



Javni razpisi

Št. 303-2-0/2022/48

Ob-1835/24

Sprememba

javnega razpisa »Podpora zagonskim, mikro, malim in srednjim podjetjem pri strateški trajnostni in krožni transformaciji poslovanja v letih 2022–2025«

V Javnem razpisu Podpora zagonskim, mikro, malim in srednjim podjetjem pri strateški trajnostni in krožni transformaciji poslovanja v letih 2022–2025 (Uradni list RS, št. 106, Ob-2819/22) se:

1. Pravne podlage se spremenijo tako, da se za zadnjo alinejo namesto ».« doda »,« in se dodajo alineje, ki se glasijo:

»– Sheme de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis (št. priglasitve: M001-2632616-2024, datum potrditve sheme: 6. 3. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030),

– Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023; v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831),

– Programa ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 z dne 8. 3. 2024.«

2. Točka 6.2. Posebni pogoji za Fazo A se spremenijo tako, da se v opombi št. 13 besedilo spremeni tako, da se po novem glasi:

»Omejitev višine pomoči je podrobneje opredeljena v točki 10.3. javnega razpisa.«

3. Točka 6.3. Posebni pogoji za Fazo B se spremenijo tako, da se v opombi št. 16 besedilo spremeni tako, da se po novem glasi:

»Omejitev višine pomoči je podrobneje opredeljena v točki 10.3. javnega razpisa.«

4. Besedilo prvega odstavka točke 10.1. Sofinanciranje aktivnosti v okviru Faze A (za Sklop I in Sklop II) spremeni tako, da se po novem glasi:

»Izvedba aktivnosti v okviru FAZE A bo v celoti potekala na osnovi priglase sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015, 14. 5. 2015, čistopis 9. 5. 2016 (I), sprememba 10. 11. 2020 (II); trajanje sheme: do 31. 12. 2023) ali sheme de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. priglasitve: M001-2632616-2024, datum potrditve sheme: 6. 3. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030) (v nadaljevanju: shema de minimis).«

5. Točka 10.1. Sofinanciranje aktivnosti v okviru Faze A (za Sklop I in Sklop II) spremeni tako, da se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Shema de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« velja za projekte, za katere se dodeli pomoč do 31. 12. 2023. Shema de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« velja za projekte, za katere se dodeli pomoč po 6. 3. 2023.«

6. Točka 10.3. Določila v zvezi s shemo de minimis se spremenijo tako, da se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se po novem glasi:

»V zvezi s pomočjo de minimis velja omejitev višine pomoči, in sicer:

– za vloge, ki so prispele na agencijo do vključno 22. 3. 2024, skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh poslovnih let (leto odobritve zaprosene pomoči po tem javnem razpisu se upošteva v to obdobje). Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za enotna podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora;

– za vloge prispete na agencijo od 23. 3. 2024 dalje, skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči.«

Skladno z navedenimi spremembami se spremeni tudi besedilo Razpisne dokumentacije, kar se objavi na spletni strani <https://www.spiritslovenia.si/razpis/391>.

SPIRIT Slovenija, javna agencija

Št. 330-2/2024/

Ob-1806/24

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na podlagi:

– Uredbe o pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/14, 65/14, 32/15, 84/15, 3/17, 4/17 – popr., 30/19 in 61/21; v nadaljnjem besedilu: Uredba);

– Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVV, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23), (v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu);

– Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in

proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1408/2013/EU), objavlja

javni razpis

za Ukrep I: Finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na kmetijskem gospodarstvu v letu 2024

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa za ukrep I: Finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na kmetijskem gospodarstvu v letu 2024 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je finančna pomoč za blažitev poslabšanja ekonomskega položaja kmetijskih gospodarstev zaradi nepredvidljivega škodnega dogodka na kmetijskem gospodarstvu.
Razpisana sredstva:	Višina nepovratnih sredstev, namenjenih za javni razpis, znaša do 25.000 eurov. Sredstva bremenijo proračunsko postavko 553810 – Program podpor za prestrukturiranje kmetijstva na ministrstvu za leto 2024, NRP 2330-21-5108 nepredvidljivi dogodki v kmetijstvu 2023–2027.
Vrsta javnega razpisa:	Odprti.
Začetek vlaganja vlog in javnega razpisa:	Vlaganje vlog na javni razpis se začne peti dan po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije in traja vse do zaprtja javnega razpisa, ki se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.
Informacije o javnem razpisu:	INFO točka Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: agencija) Elektronska pošta: aktrp@gov.si tel. 01/580-77-92 Uradne ure: ponedeljek od 8.30 do 12. ure, sreda 8.30 do 12. ure in od 13. do 15. ure, petek od 8.30 do 12. ure.

2. Predmet javnega razpisa

2.1. V skladu s prvim odstavkom 6. člena Uredbe je predmet podpore finančna pomoč za blažitev poslabšanja ekonomskega položaja kmetijskih gospodarstev zaradi nepredvidljivega škodnega dogodka na kmetijskem gospodarstvu.

2.2. Za nepredvidljivi škodni dogodek se v skladu z drugim odstavkom 6. člena Uredbe šteje škoda na kmetijskih objektih, nastala zaradi požara ali strele, če povračilo škode za ta dogodek ni določeno s predpisom, ki ureja odpravo posledic naravnih nesreč.

3. Vlagatelj in upravičenec

3.1. Vlagatelj je nosilec kmetijskega gospodarstva v skladu s 3. točko 3. člena Zakona o kmetijstvu, ki vlaga vlogo v skladu s tem javnim razpisom.

3.2. Upravičenec do sredstev je nosilec kmetijskega gospodarstva v skladu s 3. točko 3. člena Zakona o kmetijstvu in ki izpolnjuje pogoje iz 4. poglavja tega javnega razpisa.

4. Pogoji za pridobitev sredstev

4.1. Pogoji za pridobitev sredstev morajo biti izpolnjeni ob vložitvi vloge.

4.2. Vlagatelj izpolni in vloži vlogo v elektronski obliki v skladu z zahtevami iz tega javnega razpisa na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, vključno z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili, ki so v njej navedeni. Priloge se predložijo v informacijski sistem v obliki skenograma.

4.3. Vlagatelj mora biti na dan oddaje vloge na javni razpis vpisan v register kmetijskih gospodarstev.

4.4. V skladu s 7. členom Uredbe mora vlagatelj za pridobitev sredstev iz tega javnega razpisa izpolnjevati naslednje pogoje:

– oddati mora zbirno vlogo za ukrepe kmetijske politike (v nadaljnjem besedilu: zbirna vloga) v letu 2024. Če

v letu 2024 zbirna vloga še ni bila oddana, se upošteva zbirna vloga iz preteklega koledarskega leta oziroma iz leta 2023;

– škodni dogodek je nastal največ 24 mesecev pred oddajo vloge na javni razpis;

– če je vlagatelj nosilec kmetijskega gospodarstva organiziranega kot kmetija, mora biti nosilec ali član kmetijskega gospodarstva ob nastanku škodnega dogodka pokojninsko in invalidsko zavarovan kot kmet, pri čemer so za vrsto zavarovanja upravičene šifre 007, 051, 052, 060, 064 in 065, določene s predpisom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ter predpisom, ki ureja zdravstveno zavarovanje;

– če je vlagatelj pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, mora biti kmetijsko gospodarstvo, katerega je nosilec, registrirano za opravljanje kmetijske dejavnosti;

– objekt, na katerem je nastala škoda, je bil ob nastanku škodnega dogodka zavarovan za primer požara ali strele;

– objekt, na katerem je nastala škoda, je bil ob nastanku škodnega dogodka namenjen pridelavi kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje prvi odstavek 2. člena Uredbe 1408/2013/EU;

– vlagatelj mora predložiti cenitev škodnega dogodka, ki jo izdela zavarovalnica in

– minimalna višina ocenjene škode, ki jo mora vlagatelj izkazati za upravičenost do plačila po ukrepu iz tega javnega razpisa, je 5.000 eurov.

5. Finančne določbe

5.1. V skladu s prvim odstavkom 8. člena Uredbe se sredstva iz tega javnega razpisa dodelijo upravičencu kot pomoč v obliki nepovratnih sredstev. Osnova za izplačilo

sta razdelilnik iz točke 5.2. tega poglavja in višina ocenjene škode iz osme alineje točke 4.4. prejšnjega poglavja.

5.2. V skladu z drugim odstavkom 8. člena Uredbe znaša finančna pomoč:

- 7.500 eurov: nad vključno 65.000 eurov ocenjene škode;
- 6.500 eurov: od vključno 55.000 do 65.000 eurov ocenjene škode;
- 5.500 eurov: od vključno 45.000 do 55.000 eurov ocenjene škode;
- 4.500 eurov: od vključno 35.000 do 45.000 eurov ocenjene škode;
- 3.500 eurov: od vključno 25.000 do 35.000 eurov ocenjene škode;
- 2.500 eurov: od vključno 15.000 do 25.000 eurov ocenjene škode;
- 1.500 eurov: od vključno 5.000 do 15.000 eurov ocenjene škode.

5.3. V skladu z drugim odstavkom 1. člena Uredbe se sredstva iz tega javnega razpisa dodelijo po pravilih o dodeljevanju pomoči de minimis v skladu z Uredbo 1408/2013/EU.

5.4. Dodeljena sredstva se upravičencem nakažejo na transakcijski račun v skladu s 35. členom Zakona o kmetijstvu.

5.5. V skladu s prvim odstavkom 12. člena Uredbe se sredstva iz tega javnega razpisa dodelijo z odprtim javnim razpisom.

6. Omejitve sredstev

6.1. V skladu s prvim odstavkom 16. člena Uredbe lahko vlagatelj pridobijo sredstva za isti namen samo iz enega ukrepa po Uredbi.

6.2. V skladu z drugim odstavkom 16. člena Uredbe se sredstva ne dodelijo upravičencu, ki je za isti namen, kakršnega navaja v vlogi za pridobitev sredstev, iz naslova tega javnega razpisa, že prejel javna sredstva Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije.

6.3. V skladu s tretjim odstavkom 16. člena Uredbe se sredstva ne dodelijo za izvajanje ukrepa iz tega javnega razpisa zunaj Republike Slovenije.

6.4. V skladu s tretjim odstavkom 8. člena Uredbe lahko isti upravičenec pridobi podporo po ukrepu iz tega javnega razpisa le enkrat v treh letih od izdaje odločbe o pravici do sredstev.

6.5. V skladu s četrtem odstavkom 8. člena Uredbe višina vseh prejetih sredstev za škodni dogodek, upoštevajoč tudi plačilo v okviru zavarovalne police, ne sme presežati dejanske škode.

6.6. V skladu s prvim odstavkom 4. člena Uredbe se poleg pomoči de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški istemu kmetijskemu gospodarstvu ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi takšno seštevavanje povzročilo intenzivnost pomoči, ki bi presežala intenzivnost, določeno za posebne okoliščine vsakega primera v predpisih Evropske unije.

6.7. V skladu z drugim odstavkom 4. člena Uredbe skupni znesek vseh pomoči de minimis v kmetijstvu, ki se odobri in izplača enotnemu podjetju iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1408/2013/EU, ne sme presežati 25.000 eurov v katerem koli obdobju treh proračunskih let. Ne glede na določbo drugega odstavka 8. člena Uredbe, se pomoč ustrezno zniža, če bi bila z odobreno pomočjo enotnemu podjetju za ukrepe po Uredbi presežena omejitev iz te točke.

6.8. V skladu s tretjim odstavkom 4. člena Uredbe kumulativni znesek vseh pomoči de minimis, dodeljen kmetijskim gospodarstvom, v kateremkoli obdobju treh proračunskih let ne sme presežati nacionalne omejitve iz Priloge Uredbe 1408/2013/EU.

6.9. V skladu s četrtem odstavkom 4. člena Uredbe se, če je vlagatelj, razen v kmetijski dejavnosti, v enem ali več sektorjih ali opravlja dejavnosti, ki spadajo na

področje uporabe Uredba Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2831/EU), se pomoč de minimis, dodeljena v skladu s to uredbo, lahko združuje s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim, ki spadajo na področje uporabe Uredbe 2023/2831/EU, do zgornje meje, določene v Uredbi 2023/2831/EU, če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo 2023/2831/EU.

6.10. V skladu s petim odstavkom 4. člena Uredbe se, če je vlagatelj, razen v kmetijski dejavnosti, dejaven v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, se pomoč de minimis, dodeljena v skladu s to uredbo, lahko združuje s pomočjo de minimis, dodeljeno primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, do zgornje meje, določene v Uredbi 717/2014/EU z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba 717/2014/EU) če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo 717/2014/EU.

7. Preverba pred odobritvijo pomoči in poročanje

7.1. V skladu s prvim odstavkom 17. člena Uredbe mora agencija še pred odobritvijo pomoči preveriti višino že dodeljene pomoči de minimis za posameznega upravičenca v centralni evidenci pomoči de minimis za kmetijstvo in ribištvo, ki jo vodi ministrstvo, za de minimis v gospodarskem sektorju, pa v evidenci državnih pomoči, ki jo vodi Sektor za spremljanje državnih pomoči na ministrstvu, pristojnem za finance.

7.2. V skladu z drugim odstavkom 17. člena Uredbe mora agencija za upravičence, ki so enotno podjetje, predhodno preveriti, da že dodeljena pomoč de minimis za vsa podjetja v okviru enotnega podjetja ne presega 25.000 eurov v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

7.3. Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1408/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz podtočk a) do d) te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

7.4. V skladu s tretjim odstavkom 17. člena Uredbe mora agencija v roku 15 dni po izplačilu pomoči de minimis posameznemu upravičencu poročati ministrstvu o dode-

ljenih pomočeh na obrazcu in na način, ki ga ministrstvo objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

8. Rok in način prijave

8.1. V skladu s tretjim odstavkom 12. člena Uredbe, se vloge na javni razpis začnejo vlagati peti dan po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Vloge se lahko vlagajo do zaprtja javnega razpisa, ki se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

8.2. V skladu s četrtem in šestim odstavkom 13. člena Uredbe se vloga na javni razpis izpolni in vloži v informacijski sistem agencije, ki se nahaja na vstopnem spletnem mestu na naslovu <https://e-kmetija.gov.si>, v elektronski obliki, podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom. Priloge se predložijo v informacijski sistem v obliki skenograma.

8.3. V skladu s petim odstavkom 13. člena Uredbe vlogo na javni razpis vlagatelj ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev izpolni in vloži na agencijo v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom.

8.4. Če vlogo na javni razpis vloga pooblaščenec za elektronsko vložitev, se v skladu s sedmim odstavkom 13. člena Uredbe pred elektronsko vložitvijo vloge, registrira pri agenciji. Pooblaščenec za elektronsko vložitev pri vnosu vloge izpolni pooblastilo za dostop in uporabo informacijskega sistema agencije. S podpisom na vlogi vlagatelj ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev potrdi pravilnost vnosa podatkov. Podrobna navodila o prijavi v informacijski sistem in izpolnjevanju vloge v njem ter vlaganju vloge se objavijo na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

9. Obravnava in postopek odobritve vlog

9.1. Odpiranje in obravnavo vlog, ter odpravo njihovih pomanjkljivosti po vrstnem redu oddaje vlog na javni razpis ureja deveti in deseti odstavek 13. člena Uredbe.

9.2. V skladu z enajstim odstavkom 13. člena Uredbe, se vloga, ki je popolna in izpolnjuje predpisane pogoje, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, lahko odobri do višine razpoložljivih sredstev, če se vlagatelj s tem strinja. Vlagatelj mora v osmih dneh od vročitve obvestila poslati na agencijo izjavo, da se s tem strinja, sicer se šteje, da se ne strinja.

9.3. V skladu s 14. členom Uredbe, o izpolnjevanju pogojev tega javnega razpisa odloči agencija z odločbo o pravici do sredstev. V odločbi o pravici do sredstev

se navede, da gre za pomoč de minimis v kmetijskem sektorju po Uredbi 1408/2013/EU.

10. Obdelava osebnih podatkov: v skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2) so informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala agencija, objavljene na spletni strani agencije.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 330-1/2024

Ob-1807/24

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na podlagi:

– Uredbe o pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/14, 65/14, 32/15, 84/15, 3/17, 4/17 – popr., 30/19 in 61/21; v nadaljnjem besedilu: Uredba);

– Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23), (v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu);

– Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za pridelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1408/2013/EU), objavlja

javni razpis

za ukrep II: Finančna pomoč ob smrti, invalidnosti ali nezmožnosti za delo v letu 2024

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa za ukrep II: Finančna pomoč ob smrti, invalidnosti ali nezmožnost za delo v letu 2024 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je finančna pomoč za blažitev poslabšanja ekonomskega položaja kmetijskih gospodarstev, ki so organizirana kot kmetije, zaradi škodnega dogodka, ki prizadene nosilca ali člana kmetije.
Razpisana sredstva:	Višina nepovratnih sredstev, namenjenih za javni razpis, znaša do 64.800 eurov. Sredstva bremenijo proračunsko postavko 553810 – Program podpor za prestrukturiranje kmetijstva na ministrstvu za leto 2024, NRP 2330-21-5108 nepredvidljivi dogodki v kmetijstvu 2023–2027
Vrsta javnega razpisa:	Odprti.
Začetek vlaganja vlog in zaključek javnega razpisa:	Vlaganje vlog na javni razpis se začne peti dan po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije in traja vse do zaprtja javnega razpisa, ki se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.
Informacije o javnem razpisu:	INFO točka Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: agencija) Elektronska pošta: aktrp@gov.si tel. 01/580-77-92 Uradne ure: ponedeljek od 8.30 do 12. ure, sreda 8.30 do 12. ure in od 13. do 15. ure, petek od 8.30 do 12. ure.

2. Predmet javnega razpisa

2.1. Predmet podpore javnega razpisa je v skladu s prvim odstavkom 9. člena Uredbe finančna pomoč za blažitev poslabšanja ekonomskega položaja kmetijskih gospodarstev, ki so organizirana kot kmetije, zaradi škodnega dogodka, ki prizadene nosilca ali člana kmetije.

2.2. Za škodni dogodek iz prejšnje točke se v skladu z drugim odstavkom 9. člena Uredbe šteje:

- smrt,
- I. ali II. kategorija invalidnosti nosilca ali člana kmetije, kot ju določa predpis, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje ali
- večmesečna neprekinjena nezmožnost za delo nosilca ali člana kmetije, ugotovljena v skladu s predpisom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje.

3. Vlagatelj in upravičenec

3.1. Vlagatelj je nosilec kmetijskega gospodarstva v skladu s 3. točko 3. člena Zakona o kmetijstvu, ki vlaga vlogo v skladu s tem javnim razpisom.

3.2. Upravičenec do sredstev je nosilec kmetijskega gospodarstva v skladu s 3. točko 3. člena Zakona o kmetijstvu in ki izpolnjuje pogoje iz 4. poglavja tega javnega razpisa.

4. Pogoji za pridobitev sredstev

4.1. Pogoji za pridobitev sredstev morajo biti izpolnjeni ob vložitvi vloge.

4.2. Vlagatelj izpolni in vloži vlogo v elektronski obliki v skladu z zahtevami iz tega javnega razpisa na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, vključno z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili, ki so v njej navedeni. Priloge se predložijo v informacijski sistem v obliki skenograma.

4.3. Vlagatelj mora biti na dan oddaje vloge na javni razpis vpisan v register kmetijskih gospodarstev.

4.4. V skladu z 10. členom Uredbe mora vlagatelj za pridobitev sredstev iz tega javnega razpisa izpolnjevati naslednje pogoje:

- oddati mora zbirno vlogo za ukrepe kmetijske politike (v nadaljnjem besedilu: zbirna vloga) v letu 2024. Če v letu 2024 zbirna vloga še ni bila oddana, se upošteva zbirna vloga iz preteklega koledarskega leta oziroma iz leta 2023;

- škodni dogodek je prizadel nosilca ali člana kmetije, ki je ob nastanku škodnega dogodka pokojninsko in invalidsko zavarovan kot kmet ali iz naslova kmetijske dejavnosti, pri čemer so za vrsto zavarovanja upravičene šifre 007, 051, 052, 064 in 065, določene s predpisom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter predpisom, ki ureja zdravstveno zavarovanje. Kot član kmetije se šteje član kmetije v skladu s četrtrim odstavkom 5. člena Zakona o kmetijstvu. V primeru smrti in invalidnosti mora biti oškodovanec pokojninsko in invalidsko zavarovan kot kmet ali iz naslova kmetijske dejavnosti na dan smrti oziroma na datum izdaje odločbe o priznani pravici do invalidnosti. V primeručasne nezmožnosti za delo pa mora biti oškodovanec pokojninsko in invalidsko zavarovan kot kmet ali iz naslova kmetijske dejavnosti celotno obdobje, za katero uveljavlja finančno pomoč iz naslova tega javnega razpisa;

- škodni dogodek je nastal največ 24 mesecev pred oddajo vloge na javni razpis. Dan škodnega dogodka je v primeru smrti datum smrti, v primeru invalidnosti datum izdaje odločbe o priznani pravici do invalidnosti, v primeru nezmožnosti za delo pa datum zadnječasne nezmožnosti za delo, ki je razviden iz izreka odločbe očasni nezmožnosti za delo;

- dohodek nosilca ali člana kmetije, ki ga je prizadel škodni dogodek, ni presegal višine minimalne plače za

delo s polnim delovnim časom v skladu s predpisom, ki določa minimalno plačo, pri čemer se upošteva dohodek iz zadnje odločbe o odmeri dohodnine. Če oškodovanec ni zavezanec za plačilo dohodnine (oškodovancu ni bila izdana odločba o dohodnini), se upošteva potrdilo o dohodku, ki ga izda Finančna uprava Republike Slovenije.

5. Finančne določbe

5.1. V skladu s prvim odstavkom 11. člena Uredbe se sredstva iz naslova tega javnega razpisa dodelijo upravičencu kot finančna pomoč v obliki nepovratnih sredstev. Osnova za izplačilo sta razdelilnik iz točke 5.2. tega poglavja in višina nepovratnih sredstev na uro iz točke 5.3. tega poglavja.

5.2. V skladu z drugim odstavkom 11. člena Uredbe znaša višina nepovratnih sredstev za primer smrti ali ugotovljene kategorije invalidnosti:

- 3.000 eurov: smrt;
- 3.000 eurov: I. kategorija invalidnosti;
- 2.200 eurov: II. kategorija invalidnosti.

5.3. V skladu s tretjim odstavkom 11. člena Uredbe znaša v primeru ugotovljene nezmožnosti za delo višina nepovratnih sredstev 0,40 eura na uro, za število priznanih ur nezmožnosti za delo in obdobje, določenih v zdravniških potrdilih o upravičeni zadržanosti od dela in odločbah o ugotovitvičasne nezmožnosti za delo.

5.4. V skladu s četrtrim odstavkom 11. člena Uredbe se nepovratna sredstva lahko dodelijo le za neprekinjeno obdobje ugotovljene nezmožnosti za delo, ki mora trajati od najmanj šest do najdlje dvanajst mesecev (šteto od nastanka škodnega dogodka), pri čemer mora število priznanih ur nezmožnosti za delo v tem obdobju znašati najmanj 1.460 ur. V primeru priznanečasne nezmožnosti za delo se prizna največ osem ur dnevne nezmožnosti za delo.

5.5. V skladu s šestim odstavkom 11. člena Uredbe se v število priznanih ur nezmožnosti za delo iz točke 5.3. tega poglavja všttevajo vsi dnevi priznanega obdobja.

5.6. V skladu z drugim odstavkom 1. člena Uredbe se sredstva iz tega javnega razpisa dodelijo po pravilih o dodeljevanju pomoči de minimis v skladu z Uredbo 1408/2013/EU.

5.7. Dodeljena sredstva se upravičencem nakažejo na transakcijski račun v skladu s 35. členom Zakona o kmetijstvu.

5.8. V skladu s prvim odstavkom 12. člena Uredbe se sredstva iz tega javnega razpisa dodelijo z odprtim javnim razpisom.

6. Omejitev sredstev

6.1. V skladu s prvim odstavkom 16. člena Uredbe lahko vlagatelj pridobijo sredstva za isti namen samo iz enega ukrepa po Uredbi.

6.2. V skladu z drugim odstavkom 16. člena Uredbe se sredstva ne dodelijo upravičencu, ki je za isti namen, kakršnega navaja v vlogi za pridobitev sredstev iz tega javnega razpisa, že prejel javna sredstva Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije.

6.3. V skladu s tretjim odstavkom 16. člena Uredbe se sredstva ne dodelijo za izvajanje ukrepa iz tega javnega razpisa zunaj Republike Slovenije.

6.4. V skladu s petim odstavkom 11. člena Uredbe lahko isti upravičenec pridobi podporo po ukrepu iz tega javnega razpisa le enkrat v treh letih od izdaje odločbe o pravici do sredstev.

6.5. V skladu s prvim odstavkom 4. člena Uredbe se poleg pomoči de minimis v zvezi z istimi upravičeni stroški istemu kmetijskemu gospodarstvu ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi takšno seštevanje povzročilo intenzivnost pomoči, ki bi presegala intenzivnost, določeno za posebne okoliščine vsakega primera v predpisih Evropske unije.

6.6. V skladu z drugim odstavkom 4. člena Uredbe skupni znesek vseh pomoči de minimis v kmetijstvu, ki se odobri in izplača enotnemu podjetju iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1408/2013/EU, ne sme presega 25.000 evrov v katerem koli obdobju treh proračunskih let. Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka 11. člena Uredbe se pomoč ustrezno zniža, če bi bila z odobreno pomočjo enotnemu podjetju za ukrepe po Uredbi presežena omejitev iz te točke.

6.7. V skladu s tretjim odstavkom 4. člena Uredbe kumulativni znesek vseh pomoči de minimis, dodeljen kmetijskim gospodarstvom, v kateremkoli obdobju treh proračunskih let ne sme presega nacionalne omejitve iz Priloge Uredbe 1408/2013/EU.

6.8. V skladu s četrtnim odstavkom 4. člena Uredbe se, če je vlagatelj, razen v kmetijski dejavnosti, dejaven v enem ali več sektorjih ali opravlja dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2831/EU), se pomoč de minimis, dodeljena v skladu s to uredbo, lahko združuje s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim, ki spadajo na področje uporabe Uredbe 2023/2831/EU, do zgornje meje, določene v Uredbi 2023/2831/EU, če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo 2023/2831/EU.

6.9. V skladu s petim odstavkom 4. člena Uredbe se, če je vlagatelj, razen v kmetijski dejavnosti, dejavno v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, se pomoč de minimis, dodeljena v skladu s to uredbo, lahko združuje s pomočjo de minimis, dodeljeno primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, do zgornje meje, določene v Uredbi 717/2014/EU št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba 717/2014/EU), če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo 717/2014/EU.

7. Preverba pred odobritvijo pomoči in poročanje

7.1. V skladu s prvim odstavkom 17. člena Uredbe mora agencija še pred odobritvijo pomoči preveriti višino že dodeljene pomoči de minimis za posameznega upravičenca v centralni evidenci pomoči de minimis za kmetijstvo in ribištvo, ki jo vodi ministrstvo, za de minimis v gospodarskem sektorju, pa v evidenci državnih pomoči, ki jo vodi Sektor za spremljanje državnih pomoči na ministrstvu, pristojnem za finance.

7.2. V skladu z drugim odstavkom 17. člena Uredbe mora agencija za upravičence, ki so enotno podjetje, predhodno preveriti, da že dodeljena pomoč de minimis za vsa podjetja v okviru enotnega podjetja ne presega 25.000 evrov v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

7.3. Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1408/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz podtočk a) do d) te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

7.4. V skladu s tretjim odstavkom 17. člena Uredbe mora agencija v roku 15 dni po izplačilu pomoči de minimis posameznemu upravičencu poročati ministrstvu o dodeljenih pomočeh na obrazcu in na način, ki ga ministrstvo objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

8. Rok in način prijave

8.1. V skladu s tretjim odstavkom 12. člena Uredbe, se vloge na javni razpis začnejo vlagati peti dan po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Vloge se lahko vlagajo do zaprtja javnega razpisa, ki se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

8.2. V skladu s četrtnim in šestim odstavkom 13. člena Uredbe se vloga na javni razpis izpolni in vloži v informacijski sistem agencije, ki se nahaja na vstopnem spletnem mestu na naslovu <https://e-kmetija.gov.si>, v elektronski obliki, podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom. Priloge se predložijo v informacijski sistem v obliki skenograma.

8.3. V skladu s petim odstavkom 13. člena Uredbe vlogo na javni razpis vlagatelj ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev izpolni in vloži na agencijo v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom.

8.4. Če vlogo na javni razpis vloga pooblaščenec za elektronsko vložitev, se v skladu s sedmim odstavkom 13. člena Uredbe pred elektronsko vložitvijo vloge, registrira pri agenciji. Pooblaščenec za elektronsko vložitev pri vnosu vloge izpolni pooblastilo za dostop in uporabo informacijskega sistema agencije. S podpisom na vlogi vlagatelj ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev potrdi pravilnost vnosa podatkov. Podrobna navodila o prijavi v informacijski sistem in izpolnjevanju vloge v njem ter vlaganju vloge se objavijo na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

9. Obravnava in postopek odobritve vlog

9.1. Odpiranje in obravnavo vlog, ter odpravo njihovih pomanjkljivosti po vrstnem redu oddaje vlog na javni razpis ureja deveti in deseti odstavek 13. člena Uredbe.

9.2. V skladu s enajstim odstavkom 13. člena Uredbe, se vloga, ki je popolna in izpolnjuje predpisane pogoje, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, lahko odobri do višine razpoložljivih sredstev, če se vlagatelj s tem strinja. Vlagatelj mora v osmih dneh od vročitve obvestila poslati na agencijo izjavo, da se s tem strinja, sicer se šteje, da se ne strinja.

9.3. V skladu s 14. členom Uredbe, o izpolnjevanju pogojev tega javnega razpisa odloči agencija z odločbo o pravici do sredstev. V odločbi o pravici do sredstev se navede, da gre za pomoč de minimis v kmetijskem sektorju po Uredbi 1408/2013/EU.

10. Obdelava osebnih podatkov: v skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2) so informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala agencija, objavljene na spletni strani agencije.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 8451-6/2024-6-DGZR

Ob-1799/24

Na podlagi 102. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNOrg in 117/22), 8. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/19, 189/20 – ZFRO, 39/22 in 117/22 – ZVNDN-C), 58. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22) ter Koeficienti razvitosti občin za leti 2024 in 2025 (Ministrstvo za finance), Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana objavlja

razpis

za sofinanciranje gasilske zaščitne in reševalne opreme za obdobje od 1. 5. 2023 do 30. 4. 2024

1. Podatki o razpisu

Namen in cilj razpisa:

Namen razpisa je sofinanciranje nabave določene nove gasilske zaščitne in reševalne opreme ter gasilskih vozil za prostovoljna gasilska društva ter gasilskih vozil za gasilske zveze, nabavljenih v obdobju od 1. 5. 2023 do 30. 4. 2024.

Cilj razpisa je pospeševanje posodabljanja zaščitne in reševalne opreme gasilskih enot prostovoljnih gasilskih društev ter zagotavljanje usklajenega razvoja teh enot.

Predmet razpisa je sofinanciranje naslednjih vrst gasilske opreme:

A. OPREMA SKUPINE A – izključno nova oprema:

- gasilska zaščitna obleka (GZO),
- gasilska zaščitna obleka za požare v naravi (GZO-PN),
- kombinezon za gašenje požarov v naravi – impregniran bombaž (KGP-B),
- gasilska zaščitna čelada (GZČ),
- gasilska zaščitna čelada za gašenje gozdnih požarov in tehnično reševanje (GZČ GP+TR),
- gasilski zaščitni škornji (GZŠ),
- gasilske zaščitne rokavice (GZR),
- izolirni dihalni aparat – komplet (IDA+TP),
- izolirni dihalni aparat – komplet brez tlačne posode (IDA),
- tlačna posoda (TP),
- gasilska delovna obleka – tip B (GDO-B),
- izpihovalnik – za gašenje gozdnih požarov (IZP),
- nahrbtna brenta (NB),
- gasilski pas (GP),
- termo kamera (TK).

B. OPREMA SKUPINE B (vozila, podvozja, nadgradnje in naprave):

- gasilska vozila, nadgradnje in podvozja (GV):
 - pri gasilskih vozilih se upoštevajo tudi rabljena podvozja starosti največ 5 let;
 - pri nadgradnji starost podvozja ne sme presežati polovice življenjske dobe gasilskih vozil;

- prenosne motorne brizgalne (MB): PFPN 10-1000, PFPN 10-750 in PFPN 10-1500 – nove;

- potopne črpalke (PČ): 230V, izdelane v skladu z DIN 14425 ali SIST EN ISO 9906, moč črpanja: min. 700 l/min pri 0 barih – nove;

- agregati (A): izdelani po DIN 14685-1, moč agregata: najmanj 5 KVA električne moči – novi;

- zaščitna stikala (PRCD-K, PRCD-S) – nova;

- nadtladni ventilatorji (NV) – novi.

Prijavitelj na ta razpis (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj) se lahko prijavi za sofinanciranje na posamezno ali več vrst gasilske zaščitne in reševalne opreme, ki je predmet razpisa.

2. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj na javni razpis

Na razpisu lahko sodeluje prostovoljno gasilsko društvo (v nadaljnjem besedilu: PGD) neposredno ali pristojna gasilska zveza (v nadaljnjem besedilu: GZ) v imenu posameznih gasilskih društev, za katere je bila oprema nabavljena.

Na razpisu lahko sodeluje tudi GZ za nabavo vozila za GZ v skladu z razpisnimi določili.

V primeru prijave pristojne GZ (na razpis) v imenu posameznih gasilskih društev, za katere je bila oprema nabavljena, mora(jo) biti obvezno priložen(i) dokument(i) o predaji opreme PGD, za katerega je bila nabavljena, ki se izpolnijo v Vulkanu.

PGD ali GZ na razpisu ne more sodelovati z vozili in opremo, ki je bila sofinancirana iz sredstev za povračilo intervencijskih stroškov za Neurja 2023 in Poplave 2023 ter je bila za to sklenjena pogodba z Gasilsko zvezo Slovenije.

PGD mora biti kategorizirano v skladu z Merili za organiziranje in opremljanje gasilskih enot (Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč, Uradni list RS, št. 92/07, 54/09, 23/11 in 27/16 – v nadaljnjem besedilu: Uredba).

Kategorizacija PGD mora biti podpisana s strani župana občine in posredovana Gasilski zvezi Slovenije (v nadaljnjem besedilu: GZS) ter vpisana v informacijski gasilski sistem »VULKAN« (v nadaljnjem besedilu: »Vulkan«).

Z razpisom se bo sofinancirala samo gasilska zaščitna in reševalna oprema ter gasilska vozila, ki so predmet razpisa in so količinsko ter po tipu glede na kategorijo gasilskega društva v skladu z minimalnimi pogoji, določenimi v Merilih za organiziranje in opremljanje gasilskih enot (priloga Uredbe, poglavje I, točka 1).

Z razpisom se bodo neposredno gasilskim zvezam sofinancirala gasilska vozila PV-1 ali GVZ-1, in sicer največ eno v obdobju petih let (Priloga 1).

Gasilskim zvezam se bodo sofinancirala tudi naslednja vozila: Manjše ZD, TD do 30m (EN 1777), GVL-1, GVL-2, GTV, GVK, vendar največ po eno v obdobju življenjske dobe posameznega vozila (Priloga 1).

Vsa gasilska zaščitna reševalna oprema ter gasilska vozila morajo biti nabavljena v skladu z veljavno kategorizacijo in tipizirana s strani GZS.

Izjemoma se bodo sofinancirala vozila, če:

- PGD I. kategorije namesto vozila GVV-1 kupi vozilo GVV-2 ali GVC-1 (GVC-16/25) (nabava se sofinancira v izhodiščni vrednosti vozila GVV-2 oziroma GVC-1 (GVC-16/25);

- PGD II. kategorije namesto vozila GVC-16/24 kupi vozilo GVV-2 ali GVC-1 (nabava se sofinancira v izhodiščni vrednosti vozila GVV-2 oziroma GVC-1);

- PGD III. kategorije namesto vozila GVC-16/15 kupi vozilo GVC-1 (GVC-16/25);

– PGD kupi večje (dražje) vozilo, kot po kategorizaciji pripada PGD, ki pa v kombinaciji z vozili, ki jih že ima, zagotavlja ustrezno operativno sposobnost. Pri tem mora biti upoštevan prednostni vrstni red nabave (Priloga 2). V tem primeru se vozilo sofinancira v izhodiščni vrednosti vozila, ki društvu pripada po kategorizaciji;

– PGD kupi manjše (cenejše) vozilo, kot po kategorizaciji pripada PGD, vendar v kombinaciji z vozili, ki jih društvo že ima, zagotavlja ustrezno operativno sposobnost. V tem primeru se vozilo sofinancira v izhodiščni vrednosti vozila, ki je nabavljeno;

– PGD kupi novo vozilo GVM-1, ki zamenjuje obstoječe vozilo istega tipa, pri čemer mora PGD v kombinaciji z vozili, ki jih že ima, zagotavljati ustrezno operativno sposobnost;

– PGD II. kategorije kupi vozilo GVM-1, ob pogoju, da že razpolaga z voziloma GVC-16/24 (oziroma GVV-2 ali GVC-1) in GV-2 (oziroma GV-1) – druga kombinacija meril za II. kategorijo;

– PGD kupi novo vozilo GVC-3 (AC) ali GVC s posadko 1+2, ki zamenjuje obstoječe vozilo istega tipa, pri čemer mora biti nabava tega vozila vključena v program razvoja in nabave opreme, ki ga potrdi župan občine in mora PGD že razpolagati z GVM-1;

– PGD kupi vozilo GVC-3 (AC) za oskrbo s požarno vodo, ki ga do sedaj ni imelo v voznem parku, mora v kombinaciji z vozili, ki jih že ima, zagotavljati ustrezno operativno sposobnost, nabava GVC-3 (AC) pa mora biti vključena v program razvoja in nabave opreme, ki ga potrdi župan občine;

– PGD kupi vozilo VGV, GVL-1, GVL-2, GTV ali GVK, vendar mora predhodno razpolagati z osnovnimi operativnimi vozili po merilih glede na kategorijo. Vlogi na razpis za omenjena vozila je potrebno priložiti sklep župana.

V primeru, da PGD pripada vozilo za gašenje gozdnih požarov, mora predhodno razpolagati z osnovnim operativnim vozilom po merilih.

V navedenih izjemah mora to opredeljevati ocena ogroženosti in operativni načrt. Tovrstni vlogi mora biti priloženo mnenje gasilskega regijskega poveljnika.

Za vsa vozila morajo PGD pred nakupom vozila pridobiti predhodno mnenje o ustreznosti podvozja in upravičenosti do sofinanciranja z razpisom.

Če nabavljeno vozilo PGD-ja glede na kategorijo ne povečuje osnovne operativne sposobnosti, hkrati pa društvo nima osnovnih vozil za zagotavljanje operativne sposobnosti, PGD ni upravičeno za sodelovanje na razpisu.

Sofinancirala se bodo le vozila za gašenje in reševanje z višin (ALK, ZD, TD, GVCALK1-2, GVCTD 1-2, GVCZD 1-2), dokončana v celoti, po izdaji zapisnika o ustreznosti vozila s strani Komisije za pregled vozil pri GZS.

Vozila za gašenje in reševanje z višin, nabavljena na podlagi Poziva za oddajo vlog za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil za gašenje in reševanje z višin (Uradni list RS, št. 98/15, 81/16, 80/17, 81/18 in 77/19, 202/21), se s tem razpisom ne sofinancirajo.

Manjše ZD, TD do 30m (EN 1777), se lahko na razpis prijavi v celoti ali ločeno (podvozje in/ali nadgradnja).

PGD oziroma GZ, ki že razpolaga z opremo, navedeno v Merilih za organiziranje in opremljanje gasilskih enot glede na njegovo kategorijo ali v Vulkanu nima ažuriranega stanja podatkov o opremljenosti, ni upravičeno za sodelovanje v razpisu.

Pri določanju pravilnosti prijave se bosta poleg že navedenih pogojev upoštevala še predpisana minimalna starost opreme in vozil, ki se zamenjuje in prednostni vrstni red nabave (Priloga 1 in Priloga 2).

PGD, ki bo sodelovalo neposredno ali preko pristojne gasilske zveze ter GZ, ki bo sodelovala v svojem imenu za nabavo vozila, mora skladno z določili Uredbe imeti s strani pristojne GZ usklajen in potrjen program nabave gasilske zaščitne in reševalne opreme oziroma s strani župana občine podpisan načrt razvojnih programov (NRP) za srednjeročne obdobje, dostavljen na GZS.

Z razpisom se sofinancira tudi gasilske zaščitne obleke istega proizvajalca, če je komplet sestavljen iz različnega modela jakne in hlač ob pogoju, da imata oba samostojna certifikata in oba certifikata to dopuščata.

Ob prijavi mora prijavitelj priložiti naslednjo dokumentacijo:

– popoln in pravilno izpolnjen obrazec prijave na razpis za sofinanciranje (iz »Vulkana«) z ustrezno dokumentacijo, vse skupaj zloženo v pravilnem vrstnem redu in ustrezno speto;

– pravilno in verodostojno izpolnjen obrazec s podatki o opremljenosti PGD (iz »Vulkana«);

– fotokopijo računa/ov za nabavljeno opremo, iz katerih mora biti razvidno ime izdelka oziroma vrsta storitve. Imena izdelkov na računu, ki so predmet tipizacije GZS, morajo biti skladna z imeni iz seznama tipizirane opreme (Priloga 3). Računi se morajo glasiti na prijavitelja;

– pri vozilih, podvozjih oziroma nadgradnjah, fotokopijo prometnega dovoljenja obstoječega vozila, če tega nadomešča z nabavljenim;

– pri celotnih vozilih oziroma nadgradnjah, fotokopijo prometnega dovoljenja nabavljenega vozila, iz katerega je razvidno lastništvo;

– pri podvozjih: mnenje GZS o ustreznosti podvozja in upravičenosti do sofinanciranja;

– pri nadgradnjah in celotnih vozilih: zapisnik o prevzemu gasilskega vozila, izdan s strani Komisije za pregled vozil GZS, mnenje GZS o upravičenosti do sofinanciranja;

– pri nabavi GVC-3 (AC) za oskrbo s požarno vodo, mnenje župana o nabavi GVC-3 (AC) za oskrbo s požarno vodo;

– pri nabavi vozil – izjem, mnenje gasilskega regijskega poveljnika in mnenje GZS o upravičenosti do sofinanciranja;

– v primeru nakupa opreme s pomočjo leasinga: s strani župana občine podpisan načrt razvojnih programov za srednjeročne obdobje (NRP),

– fotokopijo prometnega dovoljenja, iz katerega je razvidno, da bo po poravnanju obveznosti postal lastnik PGD oziroma GZ, za katerega se je oprema nabavila (vpis PGD oziroma GZ v prometno dovoljenje);

– kupoprodajno pogodbo, v kolikor je vozilo bilo kupljeno od fizične osebe, pri čemer mora vozilo izpolnjevati pogoje, ki jih za nakupe vozil določa razpis, prav tako je treba priložiti vso dokumentacijo, ki je zahtevana v primeru prijave vozil.

V primeru, da je prijavi treba priložiti NRP, mora ta biti izdelan skladno z določili Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju jav-

nih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16). Več informacij o NRP je dostopnih na spletni strani: <https://www.gov.si/teme/nacrt-razvojnih-programov/>

3. Merila za razdelitev sredstev

Razdelitev sredstev za zagotavljanje enakomerne- ga razvoja gasilskih enot:

Pri določitvi višine sofinanciranja se upošteva razvi- tost občin glede na indeks razvitosti občin, skladno s Ko- eficienti razvitosti občin za leti 2023 in 2024 (Ministrstvo za finance), kjer se kot manj razvite upoštevajo občine s koeficientom razvitosti enakim ali manjšim od 1, in sicer:

- vsa razpoložljiva sredstva se razdeli na način, da se 90 % sredstev razdeli po merilih razpisa vsem prijaviteljem, vključno s prijavitelji iz manj razvitih občin, ter dodatno 10 % sredstev po istih merilih, izključno samo prijaviteljem iz manj razvitih občin, določenih skladno s predhodno alinejo. Tako prijavitelji iz manj razvitih občin dobijo sofinancirano vrednost iz prve delitve ter dodatno iz druge;

- skupni delež sofinanciranja za posamezno vrsto prijavljene opreme ne sme preseči 30 % z razpisom do- ločene izhodiščne vrednosti za to vrsto opreme.

Določitev deležev razpoložljivih sredstev za posa- mezne skupine opreme:

Celotna razpoložljiva finančna sredstva za posame- zno delitev se najprej razdelijo na dva deleža. Delež višine sredstev med opremo skupine A in opremo skupine B do- loči komisija za izvedbo razpisa, glede na vrsto in število prijavljene opreme, po obravnavi dopolnitev in ugovorov.

Ti deleži pa se dalje delijo na ustrezne deleže za posamezne vrste opreme, in sicer:

- delež sredstev za sofinanciranje gasilskih zašči- tnih oblek,
- delež sredstev za sofinanciranje gasilskih zašči- tnih oblek za požare v naravi,
- delež sredstev za sofinanciranje kombinezonov za gašenje požarov v naravi iz impregniranega bombaža,

- delež sredstev za sofinanciranje gasilskih zašči- tnih čelad,

- delež sredstev za sofinanciranje gasilskih za- ščitnih čelad za gašenje gozdnih požarov in tehnično reševanje,

- delež sredstev za sofinanciranje gasilskih zašči- tnih škornjev,

- delež sredstev za sofinanciranje gasilskih zašči- tnih rokavic,

- delež sredstev za sofinanciranje izolirnih dihalnih aparatov (komplet),

- delež sredstev za sofinanciranje izolirnih dihalnih aparatov (komplet brez tlačne posode),

- delež sredstev za sofinanciranje tlačnih posod,

- delež sredstev za sofinanciranje gasilskih delov- nih oblek tipa B,

- delež sredstev za sofinanciranje izpihovalnikov,

- delež sredstev za sofinanciranje nahrbtnih brent,

- delež sredstev za sofinanciranje gasilskih pasov,

- delež sredstev za sofinanciranje termo kamer,

- delež sredstev za sofinanciranje gasilskih vozil,

- delež sredstev za sofinanciranje prenosnih mo- tornih brizgaln,

- delež sredstev za sofinanciranje potopnih črpalk,

- delež sredstev za sofinanciranje agregatov,

- delež sredstev za sofinanciranje zaščitnih stikal in

- delež sredstev za sofinanciranje nadtlačnih ven- tilatorjev.

Podlaga za določanje deležev in osnova za do- ločitev višine sofinanciranja bodo enotne izhodiščne vrednosti za sofinanciranje za posamezne vrste opre- me, razen za vsa gasilska vozila, kjer se pri obračunu sofinanciranja upošteva izhodiščna vrednost vozila iz razpisa, v kolikor pa vlagatelj plača nižjo vrednost od izhodiščne, pa se kot izhodišče za sofinanciranje upo- števa plačana vrednost vozila.

Upoštewane bodo naslednje izhodiščne vrednosti:

Oprema skupine a):		VREDNOST ZA POSAMEZEN KOS (v EUR)
VRSTA OPREME		
GZO	Gasilska zaščitna obleka	900,00
GZO-PN	Gasilska zaščitna obleka za požare v naravi	550,00
KGP-B	Kombinezon (imp. bombaž)	150,00
GZČ	Gasilska zaščitna čelada	170,00
GZČ GP+TR	Gasilska zaščitna čelada za gašenje gozdnih požarov in tehnično reševanje	110,00
GZŠ	Gasilski zaščitni škornji	120,00
GZR	Gasilske zaščitne rokavice	60,00
IDA+TP	Izolirni dihalni aparat (komplet)	1.300,00
IDA	Izolirni dihalni aparat (komplet brez tlačne posode)	1.000,00
TP	Tlačna posoda	300,00
GDO-B	Gasilska delovna obleka (tip B)	140,00
IZP	Izpihovalnik (za gašenje gozdnih požarov)	620,00
NB	Nahrbtna brenta	180,00
GP	Gasilski pas	50,00
TK	Termo kamera območje merjenja 0-600 st. C, IP 67, odporna na padce z 2 m na beton, zagon kamere maks. 20s, ločljivost min. 240x180	3.000,00

Oprema skupine b):		VREDNOST		
GV	GASILSKA OZNAKA VOZILA	ZA CELOTNO VOZILO	SAMO ZA PODVOZJA	SAMO ZA NADGRADNJO
	PV-1	30.000,00	25.000,00	5.000,00
	GVZ-1	30.000,00	25.000,00	5.000,00
	GV-1	87.000,00	42.000,00	45.000,00
	GVV-1	110.000,00	50.000,00	60.000,00
	GVV-2	215.000,00	100.000,00	115.000,00
	GVC 16/15	240.000,00	100.000,00	140.000,00
	GVC-1 (GVC-16/25)	240.000,00	100.000,00	140.000,00
	GVC-2 (GVC-24/50)	240.000,00	100.000,00	140.000,00
	GVM-1	34.000,00	30.000,00	4.000,00
	GVGP-1	65.000,00	40.000,00	25.000,00
	GVGP-2	160.000,00	70.000,00	90.000,00
	GCGP-1	200.000,00	80.000,00	120.000,00
	GCGP-2	215.000,00	85.000,00	130.000,00
	GCGP-3	225.000,00	85.000,00	140.000,00
	TRV	210.000,00	80.000,00	130.000,00
	TRV-2D, TRVD	240.000,00	80.000,00	160.000,00
	GVC-3 (AC)	215.000,00	90.000,00	125.000,00
	ALK, TD, ZD, GVCALK 1-2, GVCZD 1-2, GVCTD 1-2	800.000,00	0,00	0,00
	HTRV	105.000,00	45.000,00	60.000,00
	Manjše ZD, TD do 30m (EN 1777)	350.000,00	80.000,00	270.000,00
	VG	37.000,00	26.000,00	11.000,00
	GVL-1	62.000,00	45.000,00	17.000,00
	GVL-2	105.000,00	80.000,00	25.000,00
	GTV	109.000,00	67.000,00	42.000,00
	GK	168.000,00	84.000,00	84.000,00
PRENOSNA MOTORNA BRIZGALNA PFPN 10-1000, 10-750, 10-1500		VREDNOST		
	MB	12.000,00		
POTOPNA ČRPALKA 230V, izdelane v skladu z DIN 14425 ali SIST EN ISO 9906, moč črpanja: min. 700l/min pri 0 barh		VREDNOST		
	PČ	1.600,00		
AGREGAT Izdelan po DIN 14685-1, moč agregata: najmanj 5 KVA električne moči		VREDNOST		
	A	5.500,00		
ZAŠČITNO STIKALO PRCD-K, -S 230V ($\pm 10\%$), primerno za obremenitev najmanj 3,6 kW s tokovno zaščito najmanj 16A, kvarni tok odklopa max. 30 Ma, min. IP 68 ali IP 55, kabel – H07RN, dolžine med vtičnikom ter stikalom min 1,5 m z vodoodpornimi vtičnicami in stikalom, z gumbom za vklop ter izklop, zaščita da ni mogoč ponovni vklop v primeru okvare na vodniku ali porabniku, ohišje stikala je izdelano iz odpornejšega mat.		VREDNOST		
	PRCD	200,00		
NADTLAČNI VENTILATOR minimalna zahteva pretoka zraka: vsaj 20.000 m ³ /h oziroma 15.000 m ³ /h po AMCA standardu 240		VREDNOST		
	NV	3.000,00		

Pri rabljenih vozilih bodo upoštevane znižane vrednosti glede na izhodiščno vrednost vozil iz prejšnje tabele, in sicer:

starost vozila v letih	% od izhodiščne vrednosti za vozilo ali podvozje
1	80
2	70
3	60

4	50
5	50

Načelo izračuna višine sofinanciranja
Določitev pripadajočega deleža sredstev, ki za delež pripada posamični vrsti opreme:

Posamezni deleži se določijo kot razmerje med seštevkom izhodiščne vrednosti za posamično vrsto na razpis prijavljene opreme in seštevkom izhodiščnih

vrednosti vse na razpis prijavljene opreme iz te skupine opreme, in sicer:

$$\frac{\text{vsota izhodiščnih vrednosti vse na razpis prijavljene posamične vrste opreme iz skupine}}{\text{vsota izhodiščnih vrednosti vse prijavljene opreme iz te skupine}} \times 100 = \text{pripadajoč delež sredstev za posamično vrsto opreme}$$

Določitev višine dodeljenih sredstev za sofinanciranje na enoto posamične vrste opreme:

Na podlagi celotne količine na razpis prijavljene posamične vrste opreme in njene izhodiščne vrednosti se določi višina sofinanciranja za enoto posamične vrste opreme. Pri tem se upošteva pripadajoč delež razpoložljivih sredstev za to vrsto opreme.

$$\frac{\text{pripadajoča sredstva namenjena za sofinanciranje posamične vrste opreme}}{\text{št. kosov posamične vrste opreme} \times \text{izhodiščna vrednost posamičnega kosa}} \times 100 = \% \text{ sofinanciranja za enoto posamične vrste opreme}$$

Upoštevana bo samo oprema, ki v celoti ustreza pogojem razpisa.

Minimalni znesek sofinanciranja:

V kolikor znesek sofinanciranja za izplačilo posameznemu prijavitelju ne presega vrednosti 50,00 €, se ne izplača.

4. Način ocenjevanja ustreznosti prijave

Pri ocenjevanju ustreznosti oziroma upravičenosti sodelovanja v razpisu se bodo upoštevali podatki, posredovani z vlogo, ter podatki iz evidenc GZS do 6. 5. 2024 (program nabave gasilske zaščitne in reševalne opreme, potrjen s strani pristojne GZ oziroma načrt razvojnih programov za srednjeročno obdobje (NRP), podatki iz gasilskega informacijskega sistema »VULKAN« ter ostali podatki, s katerimi razpolaga GZS).

Komisija za izvedbo tega razpisa (v nadaljnjem besedilu: komisija) si pridržuje pravico do preverjanja pravilnosti navedenih podatkov pri dobavitelju in v PGD oziroma GZ, ki se prijavi na razpis.

Zlorabe sofinanciranja oziroma zavajanje komisije z lažnimi podatki in nenamensko izdelavo oziroma uporabo sofinancirane opreme, bodo sankcionirane na način, da prijavitelj, pri katerem bo to ugotovljeno, ne bo upravičen do sodelovanja na tovrstnem razpisu za dobo 5 let, možna pa bo tudi kazenska prijava s strani komisije.

5. Višina sredstev, ki so na razpolago za predmet razpisa: višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo razpisa, znaša 2.500.000,00 €, oziroma bodo sredstva razdeljena v okviru največje možne višine likvidnostnih sredstev ob zaključku razpisa.

6. Določitev obdobja, v katerem morajo biti sredstva nabavljena, in način financiranja opreme

Sofinancirala se bo oprema, nabavljena v obdobju od 1. 5. 2023 do 30. 4. 2024. Kot dokazilo za izpolnjevanje tega pogoja bo upoštevan datum nastanka »DUR« oziroma datum dobave blaga v izstavljenih računih, ki jih mora prijavitelj predložiti ob prijavi na razpis.

S prijaviteljem se sklene pogodba o sofinanciranju nabave gasilske zaščitne in reševalne opreme (Priloga 4).

7. Način izdelave vloge za prijavo in rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev, način predložitve vlog ter opremljenost vlog

Prijavitelj mora vlogo na razpis za dodelitev sredstev izpolniti in zaključiti v informacijskem gasilskem sistemu »Vulkan« ter natisniti in skupaj z vsemi prilogami

poslati izključno s priporočeno pošto na naslov: »Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana«. Rok za prijavo na razpis prične teči z dnem objave v uradnem listu, prijavo pa je mogoče oddati do vključno 6. 5. 2024.

Vloga bo pravočasno oddana, če bo najkasneje na zadnji dan predpisanega roka zaključena v »Vulkanu« (status: poslano reševalcu) in oddana na pošti kot priporočena pošiljka na zgoraj navedeni naslov.

Opremljenost vloge

Vlogo za razpis je treba po pošti poslati v zaprtem ovitku A4 formata, na katerem mora biti vidna naslednja označba: »Ne odpiraj – Vloga za sofinanciranje gasilske zaščitne in reševalne opreme«. Na hrbtni strani vloge morata biti navedena popoln naslov prijavitelja in ID številka (iz »Vulkana«) prijavitelja.

Za veljavno bo štel le vloga, ki bo pravilno opremljena in pravočasno posredovana na predhodno navedeni naslov.

Neveljavne vloge bodo vrnjene prijaviteljem.

Komisija bo prijavitelja pisno obvestila tudi v primeru neizpolnjevanja razpisnih pogojev v celoti ali samo za posamezno vrsto za sofinanciranje prijavljene opreme. Na obvestilo lahko prijavitelj poda pisni ugovor in sicer v roku osmih dni od prejema na naslov: »Komisija za izvedbo razpisa, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana«. Pisni odgovor komisije na ugovor je dokončen.

Datum odpiranja prispelih vlog

Odpiranje vlog za dodelitev sredstev bo opravila komisija za izvedbo razpisa, imenovana s strani izvajalca razpisa in GZS. Komisija bo z odpiranjem vlog pričela 7. 5. 2024. Odpiranje vlog ne bo javno.

Prijavitelji, ki bodo izpolnjevali pogoje razpisa, bodo prejeli v podpis pogodbe o sofinanciranju gasilske zaščitne in reševalne opreme ter gasilskih vozil.

Seznam prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje, bo v mesecu avgustu 2024 objavljen na internetni strani GZS.

Za morebitne dodatne informacije se obrnite na Gasilsko zvezo Slovenije, Tržaška cesta 221, 1000 Ljubljana (spletna stran: <https://gasilec.net/>, elektronski naslov: adriana.cividini@gasilec.net).

**Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo,
Uprava RS za zaščito in reševanje**

PRILOGA 1 - ŽIVLJENJSKA DOBA OPREME IN VOZIL

A)	VRSTA OPREME	ŽIVLJENJSKA DOBA V LETIH
GZO	Gasilska zaščitna obleka	10
GZO-PN	Gasilska zaščitna obleka za požare v naravi	10
KGP-B	Kombinezon za gašenje požarov v naravi – impregniran bombaž	2
GZČ	Gasilska zaščitna čelada	10
GZČ GP+TR	Gasilska zaščitna čelada za gašenje gozdnih požarov in tehnično reševanje	10
GZŠ	Gasilski zaščitni škornji	5
GZR	Gasilske zaščitne rokavice	2
IDA+TP	Izolirni dihalni aparat - komplet	10
IDA	Izolirni dihalni aparat - komplet brez tlačne posode	10
TP	Tlačna posoda	10
GDO-B	Gasilska delovna obleka – tip B	10
IZP	Izpihovalnik – za gašenje gozdnih požarov	10
NB	Nahrbtna brenta	10
GP	Gasilski pas	5
TK	Termo kamera	5

B)		
GV	GASILSKA OZNAKA VOZILA	ŽIVLJENJSKA DOBA V LETIH
	PV-1	5
	GVZ-1	5
	GV-1	15
	GVV-1	20
	GVV-2	25
	GVC-16/15	25
	GVC-1 (GVC-16/25)	25
	GVC-16/24	25
	GVC-2 (GVC-24/50)	25
	GVM-1	5
	GVGP-1	10
	GVGP-2	20
	GCGP-1	25
	GCGP-2	25
	GCGP-3	25
	TRV	25
	TRV / TRVD	25
	HTRV	10
	AL (ALK,TD/ZD,GVCALK1-2, GVCZD1-2, GVCTD1-2)	25
	GVC-3 (AC)	25
	Manjše ZD/TD do 30m (EN1777)	25
	VG	15

PRILOGA 1 - ŽIVLJENJSKA DOBA OPREME IN VOZIL

	GVL-1	15
	GVL-2	25
	GTV	25
	GVK	25
MB	Prenosna motorna brizgalna (PFPN 10-1000, 10-750, 10-1500)	25
PČ	Potopna črpalka/DIN 14425/SIST EN ISO 9906	10
A	Agregat/DIN 14685-1	10
NV	Nadtlačni ventilator	10

VRSTNI RED NABAVE GASILSKIH VOZIL

PRILOGA 2

Pri sofinanciranju nabave vozil se upošteva naslednji vrstni red nabave, razen za izjeme, opredeljene z razpisom:

I. kategorija:

- najprej GVV-1 ali GV-1 ali GVV-2 ali GVC-1 (GVC-16/25) in osebno zaščitno opremo po minimalnih merilih, nato GVM-1.

II. kategorija:

- pri kombinaciji vozil GVC-1 (GVC-16/25) in GVM-1 ~ najprej GVC-1 (GVC-16/25), nato GVM-1,
- pri kombinaciji vozil GVC-16/24 in GV-2 ~ najprej GV-2, nato GVC-16/24 (ali GVV-2 ali GVC-1),
- priporoča pa se kombinacija GVC-1 (GVC-16/25) in GVM-1.

III. kategorija:

- najprej GVC-16/15 oziroma GVC-1 (GVC-16/25), nato sledi GVC-2 (GVC-24/50) ali GVM-1.

IV. kategorija:

- najprej GVC-16/15 oziroma GVC-1 (GVC-16/25), nato sledi GVC-2 (GVC-24/50) ali GVM-1 ali PV-1.

V. kategorija:

- najprej GVC-16/15 oziroma GVC-1 (GVC-16/25), nato sledi GVC-2 (GVC-24/50) ali GVM-1 ali PV-1.

SEZNAM TIPIZIRANE ZAŠČITNE GASILSKE OPREME

PRILOGA 3

GASILSKE ZAŠČITNE OBLEKE (GZO)

Podjetje (proizvajalec/zastopnik)	Vrsta obleke
ALWIT GmbH	GRISU PRO
BAS	BAS
BRISTOL ANGLIJA	BRISTOL GZS
	X FLEX
	ERGOTECH ACTION 2
DEVA	FIREMAN V.
	FIREMAN STRONG
	PATRIOT
	RESCUER THL
	RED FOX
	FIREMAN TIGER
	FIREMAN TIGER PLUS ELITE - MODEL ČRNOMELJ
GOODPRO	FR3 FIREREX
	FR3 FIRESHARK
	FR4 FIREWARRIOR
PREVENT&DELOZA	PREVENT OBLEKA/KOMBINEZON
	FIRE STEDAIR HB661 (Navy, Gold)
	FIRE STEDAIR HB661_S2 (Navy, Gold)
	PBI GOLD HB681
	NOMEX GRID 194F HB680
	FIRE - SECURITEX (JAKNA B 224 S1 in HLAČE H 560 S1)
	FIRE - SECURITEX
ROSENBAUER	FIRE FIT
	FIRE FLEX
	FIRE - MAX II
	FIRE - MAX III (blue, gold)
SIOEN	SIOEN
	825 MICRORIP / AS
	529 MICRORIP / AS
	380 TWIN / AS
TEXPORT	FIRE EXPLORER
	FIRE BREAKER ACTION EXTREME
	FIRE BREAKER TOUGH
	FIRE TWIN TOUGH X-TREME
	FIRE BASIC
	FIRE TWIN
	FIRE BREAKER ACTION NOVA
	FIRE BREAKER ACTION NOVA BI COLOUR
	FIRE SURVIVOR
	GUARDIAN RSQ (stopnja zaščite 1 - tehnično reševanje, gašenje zunaj objekta)
	FIRE TWIN PBI MATRIX
	FIRE STRETCH
S - GARD	TITAN (Gold)
	HERO (blue)
	HERO 2.0
	HUNTER
	SWISSGUARD
	ULTIMATE
	DYNAMATE

SEZNAM TIPIZIRANE ZAŠČITNE GASILSKE OPREME**PRILOGA 3**

	DYNAMATE PLUS
	ADVANCE PROGRESS (gold, blue)
	BASIC PLUS
PFEIFER	JAKNA X2 COMBILIGHT OÖ, HLAČE X2 COMBILIGHT ePTFE DELUXE
	JAKNA X2 COMBILIGHT FIREOUT OÖ, HLAČE X2 COMBILIGHT ePTFE DELUXE
I.S.T.	FYRPRO 440
ITURRI	ORION
	HEX FIRE
LION	V-FORCE MAX (PBI MATRIX, NOMEX COMFORT)
	V-FORCE
	BRAVE
	KINETIC
EAGLE TECHNICAL	ETF 2030/2031
	ETF INDO01/IND002
	ETF 2012S/2018S
VOCHOC s.r.o.	FIRE SHARK PLUS
SEMCO	PROFIRE G
SEAMTEX Gmbh	PREMIUM-A L2
NOVOTEX - ISOMAT GmbH	NTI 112
	NTI 2.0.
VIKING	PS1000 (jakna), PS1050 (hlače)

KOMBINEZONI ZA GAŠENJE POŽAROV V NARAVI – IMPREGNIRAN BOMBAŽ (KGP-B)

Podjetje (proizvajalec/zastopnik)	Vrsta kombinezona
BAS	JAROŠ F-GOZDNI
MI - STAR	MI - STAR
PREVENT&DELOZA	K 217
	K 217_S1

ZAŠČITNA GASILSKA OBLEKA ZA GAŠENJE POŽAROV V NARAVI (GZO PN)

Podjetje (proizvajalec/zastopnik)	Vrsta kombinezona
BAS	ZLATKO-F_RG/Y
S-GARD	RANGER 2.0.
	RANGER 2.0. HIGH-VIS
ODJEČA D.O.O.	FIRE PRO
	SILVAN FIRE II
TEXPORT	FIRE RECON WILDLAND
	FIRE RECON THL
ITURRI	DELTA
NOVOTEX	NTI MULTIFLEX
	OUT BACK
SIOEN	PRO186JA0201 (jakna), PRO186TR0101 (hlače)
TEH-PROJEKT INŽENJERING	PYROMAN-X2D
VIKING	PS1300 (jakna), PS1350 (hlače)
PREVENT & DELOZA	WILDERNESS HB682
ROSENBAUER	GAROS G
	GAROS G10 TR

SEZNAM TIPIZIRANE ZAŠČITNE GASILSKE OPREME

PRILOGA 3

GASILSKE ZAŠČITNE ČELADE (GZČ)

Podjetje (proizvajalec/zastopnik)	Vrsta čelade
CASCO	PF 1000 EXTREME, B
	PF 1000 R, tip A
MSA	GALLET FUEGO
	GALLET F1SA 12
	GALLET F1S 12
	GALLET F1 SF
	GALLET F1XF
BULLARD	MAGMA A
	MAGMA B
PLASTIKA AKRAPOVIČ	PAB FIRE 03
	PAB FIRE 04 HT Composite
	PAB FIRE 05
	Fire Compact
ROSENBAUER	HEROS XTREME
	HEROS TITAN
	HEROS SMART
	HEROS H30
SCHUBERT	HPS 6100
DRÄGER	HPS 7000
	HPS 7000 PRO
	SAFEGUARD
PACIFIC HELMET	F10
SICOR S.P.A	VFR EVO
BRANDBULL	CALISIA VULCAN (tip CV 102)

GASILSKE ZAŠČITNE ČELADE ZA POŽARE V NARAVI IN TEHNIČNO REŠEVANJE (GZČ GP+TR)

Podjetje (proizvajalec/zastopnik)	Vrsta čelade
CASCO	PF 100 RESCUE
MSA	GALLET F2 X-TREME
	GALLET F2 XR
DRÄGER	HPS 3500
SICOR S.P.A	EOM
PAB AKRAPOVIČ	PAB MP1 STANDARD
	PAB MP1 PROFESSIONAL
	PAB MP2
BRANDBULL	TYTAM MAX (tip HTM102)
BUSH PROTECTIVE	ATR-1

SEZNAM TIPIZIRANE ZAŠČITNE GASILSKE OPREME

PRILOGA 3

GASILSKE ZAŠČITNE ROKAVICE (GZR)

Podjetje (proizvajalec/zastopnik)	Vrsta rokavic
AVGUST PENKERT	FLASH PRO PREMIUM
	FIREDEVIL 911 X-TREME
	FIREDEVIL 911
	PENKERT FLASH
	ELK DEFENDER (ST)
	DRAGON LONG
	TEX GRIP 2.0.
	DRAGON SHORT
	BASIC GRIP
	DEFENDER
ASKO	FIRE KEEPER
	FIRE KEEPER PBI MATRIX
	PATRON FIRE - dolge
	PATRON FIRE - kratke
	BOŠKO PROFI BAS
BAS	BRISTOL
BRISTOL	GFD RESCUE SUPER II
CHIBA	RESCUE II
	TOP RESCUE
	TIGERPLUS NOMEX
DEVA	HERKULES
	JUPITER III
	PHÖNIX
	SUPER MARS
ESKA	model 311 GB
GUANTES JUBA	ANGEL
	MEADOW 8038
	MERCEDES 8018
	CHAYENE plus 8011
	8066 MARIS
	HUNTER
	HARLEY
	CRYSTAL
	NIKET
	MARIS
	JOSEPHINE SHORT
	JOSEPHINE
ROSENBAUER	FIRE PRO E
	FIRE PRO RED
	SAFE GRIP II
	SAFE GRIP III
SOTHCOMBE BROTHERS	FIREMASTER II
SEIZ	FIREFIGHTER PREMIUM
	FIREFIGHTER EVOLUTION
	FIREFIGHTER PREMIUM S
	FIRE WORKER S
	BW BLACK
	TF-S
TEXPORT	FIRE FOX - ALPHA
	FIRE FOX - BETA

SEZNAM TIPIZIRANE ZAŠČITNE GASILSKE OPREME

PRILOGA 3

GRANQVISTS	BASIC GRIP 2.0
	TEX GRIP 2.0D
	TEX GRIP 2.0S
	FIRE GRIP 2.0.
	DEXTERITY GRIP 2.0.
GOODPRO	FIREREX

GASILSKI ZAŠČITNI ŠKORNJI (GZŠ)

Podjetje (proizvajalec/zastopnik)	Vrsta škornjev
ALICO	SPORT (model 1200)
BAS	OGENJ 01
	OGENJ 02
BALTES	EPSILON PRO
	GIGA
CER GmbH	80120
DOLENC	BRANDBULL 005
	BRANDBULL 006
	BRANDBULL 007
	BRANDBULL DEAN II
	LUCAS
	MARCUS
EWS	PROFI PREMIUM (tov. koda 9820)
	PROFI PREMIUM PLUS (tov. koda 2020)
	DYNAMIC FIRE (tov. koda 2120)
	DYNAMIC FIRE (tov. koda 2122)
FALSEGURIDAD	FENIX F
	DRAGON II.
	FIRE
	DRAGON
	MAGMA
	FLAME
	FLAME BOA
	TORCH
	TORCH BOA
	VOLCANO
	VOLCANO BOA
	VOLCANO BOAC (FTX9000BOAC)
	VOLCANO C (FTX9000C)
	FORESTER
	TORCH C
HAIX	FIRE 3000
	FIRE FLASH
	FIRE FLASH 2.0.
	FIRE FLASH GAMMA
	FIRE FLASH PRO
	FIREMAN YELLOW
	FLORIAN EUROPE
	FIRE EAGLE
	FIRE EAGLE HIGH
	FIRE EAGLE PRO
	FIRE EAGLE 2.0.

SEZNAM TIPIZIRANE ZAŠČITNE GASILSKE OPREME

PRILOGA 3

	FIRE HERO 3.0.
	HERO 2
	MISSOULA 2.0.
	SPECIAL FIGHTER PRO
HOLIK	LUKOV 7108
INTECHPLAST S A	FGH 006
	FGH 006 N
	FGH 006 PL
	FGH 006 PL N
	FHR 005
	FHR 005 PL
JOLLY	9005/GA
	9055/GA
	9081/GA
	9300/GA
	9381/GA
	9065/GA
JORI	JO FIRE 18151
	JO FLARE 18141
ROSENBAUER	AUSTRIA
	AUSTRIA NEW
	BOROS B1
	BOROS B2
	BOROS B2 CS
	BOROS B3 CROSS
	BOROS B4
	BOROS B4 CS
	TORNADO (art. 143 900)
	TWISTER
	TWISTER NEW
	TORNADO NEW
VOLKL	TWISTER CROSS
	ONE CS
	PRIMUS 21
	KOMMANDANT PRO
	LEUTNANT
	PRIMUS 21 CS
WM IMPORT s.r.o.	BLACK FIGHTER
VM FOOTWEAR	BLACK FIGHTER
	RED FIGHTER

GASILSKA DELOVNA OBLEKA TIP B (GDO-B)

Podjetje (proizvajalec/zastopnik)
KROJAŠTVO ROŽMAN
BAS
UTG VODNIK
ŽAGAR COMMERCE
PREVENT&DELOZA
WANDER D.O.O
GAMAT D.O.O.
ZAŠČITA IN REŠEVANJE J.GYURICA
REDNAK IP D.O.O.

RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE GASILSKE ZAŠČITNE IN REŠEVALNE OPREME
ZA OBDOBJE 1.5.2023 – 30.4.2024

SEZNAM TIPIZIRANE ZAŠČITNE GASILSKE OPREME

PRILOGA 3

**IZOLIRNI DIHALNI APARATI
(IDA)**

Podjetje (proizvajalec/zastopnik)
MSA
DRAGER
FENZY
INTERSPIRO
SABRE
SCOTT

GASILSKI PASOVI (GP)

Podjetje (proizvajalec/zastopnik)	Vrsta pasu
ARTEX	ARTEX
EM JURIŠIČ	GP-01A
HABERKORN	EKN
SKYLOTEC	SKYLOTEC GmbH
SITEX GMBH / GALLUS	FHA
PROTEKT	PB 067

PRILOGA 4 – VZOREC POGODBE

**Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje,**

Vojkova cesta 61, Ljubljana, ki jo , zastopa Leon Behin, generalni direktor, matična št.: 5268923000, ID št. za DDV: SI47978457, TRR: 01100-6370191114 (v nadaljnjem besedilu: URSZR)

in

IME PREJEMNIKA

NASLOV PREJEMNIKA, ki ga zastopa **IME ZASTOPNIKA**, matična št. prejelnika, Davčna številka prejelnika, TRR prejelnika (v nadaljnjem besedilu: prejelnik)

sklepata

P O G O D B O
o sofinanciranju nabave gasilske zaščitne in reševalne opreme

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je prejelnik kandidiral na razpisu za sofinanciranje gasilske zaščitne in reševalne opreme v letu 2024 ([Uradni list RS, številka](#)), za naslednje predmete razpisa:

[Predmet razpisa](#)

- da je komisija za izvedbo razpisa ugotovila, da prejelnik izpolnjuje pogoje za vse vrste prijavljene opreme;
- da je iz 6. točke razpisa za sofinanciranje gasilske zaščitne in reševalne opreme za obdobje od 1. 5. 2023 do 30. 4. 2024 razvidno, da se z vlagateljem, ki izpolnjuje v razpisu navedene pogoje sklene pogodba o sofinanciranju nabave gasilske zaščitne in reševalne opreme.

2. člen

URSZR se zavezuje, da bo prejelniku sofinanciralo nabavo gasilske zaščitne in reševalne opreme, skladno z merili za dodelitev sredstev, navedenih v razpisu za sofinanciranje gasilske in zaščitne opreme za obdobje od 1. 5. 2023 do 30. 4. 2024 v skupni višini in sicer:

[Ime postavke \(št. kos\)](#) v višini ()EUR

3. člen

URSZR se zavezuje, da bo znesek naveden v prejšnjem členu te pogodbe prejelniku nakazalo najkasneje 30. dan po uradnem prejemu fizičnega izvoda podpisane pogodbe na URSZR in potrjenega zahtevka za izplačilo, na transakcijski račun številka: [številka TRR prejelnika](#), odprt pri banki: [ime banke](#).

4. člen

Prejelnik se zavezuje, da bo prejeta finančna sredstva porabil, kot dober gospodar in bo vodil evidenco o porabi sredstev.

5. člen

Kot pooblaščen oseba za nadzor nad izvajanjem pogodbenih določil, je s strani URSZR določena Ksenija Rovar, s strani prejelnika pa [IME PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA](#).

6. člen

Vsaka sprememba ali dopolnitev te pogodbe mora biti sklenjena v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

7. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vse ostale primere, ki niso dogovorjeni s to pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

8. člen

Morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta stranki reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o njem odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

9. člen

Pogodba je napisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod. Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Številka:

Datum:

PREJEMNIK

**Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo
Uprava RS za zaščito in reševanje**

IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA

predsednik

LEON BEHIN
sekretar
generalni direktor

Ob-1800/24

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: JAK) na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNSPP), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 62/18) objavlja **Javni razpis za sofinanciranje literarne kritike v spletnih medijih s področja kulture za leto 2024 (v nadaljevanju: JR7–KRITIKA– SM–2024)**.

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani in v aplikaciji za prijavo vlog www.jakrs.si.

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 22. 3. 2024 in se izteče dne 22. 4. 2024.

Javna agencija za knjigo RS

Št. 0301-1/2024-SRRS-2

Ob-1834/24

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju: SRRS) objavlja

javni razpis za finančni produkt – LOKALNO KOMUNALNA PODJETJA

1. *Predmet finančnega produkta*: finančni produkt LOKALNO KOMUNALNA PODJETJA omogoča sofinanciranje projektov za izvajanje dejavnosti javnih gospodarskih služb na področju zagotavljanja javnih dobrin v okviru delovanja javnih služb na območju Republike Slovenije.

2. *Namen in cilj finančnega produkta*

Namen finančnega produkta LOKALNO KOMUNALNA PODJETJA je sofinanciranje projektov na področju izvajanja dejavnosti javnih gospodarskih služb, kot npr. komunalnih storitev, področju urejanja voda in varovanja okolja, vzdrževanja cest ipd. na območju Republike Slovenije.

Cilji finančnega produkta je izboljšanje komunalne, okoljske idr. javne infrastrukture na področju izvajanja dejavnosti gospodarskih javnih služb.

Pri izvajanju finančnega produkta SRRS daje prednost vlagateljem s projekti, ki imajo pozitiven vpliv na blaženje podnebnih sprememb ter zmanjšujejo emisije toplogrednih plinov.

3. *Višina in vir sredstev*

Skupni znesek: 5.000.000 € posojil.

Vir sredstev: SRRS.

4. *Upravičeni vlagatelji in projekti*

A. Pogoji za vlagatelja

1. Vlagatelj je lahko organiziran kot:

a) javno podjetje, v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah.

2. Vlagatelj mora biti vpisan v ustrezen register (sodni oziroma poslovni) pred 1. 1. 2022.

3. je Mikro, Malo, Srednje ali Veliko podjetje.

a) Za opredelitev velikosti se uporabljajo določbe iz Priloge I k Uredbi za skupinske izjeme, kot je opredeljena v 9. poglavju tega razpisa. Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil navedene priloge.

4. Vlagatelj, ki je pravna oseba, mora imeti dejavnost, ki je v skladu z namenom podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije.

5. Vlagatelj mora z dnem oddaje vloge imeti na upravičenem območju registrirano dejavnost na sedežu podjetja ali poslovni enoti oziroma podružnici.

6. Minimalna kreditna sposobnost (ob oddaji vloge):

a) pravna oseba mora imeti bonitetno oceno iz aplikacije Ebonitete.si najmanj 5,00.

7. Potrebna dokazila za izračun kreditne sposobnosti:

a) bonitetna ocena, ki ni starejša od enega meseca od datuma oddaje vloge, s strani Ebonitete.si, v kolikor ta ni razvidna iz aplikacije Ebonitete.si oziroma v kolikor je izdelana na podlagi potrjenih oddanih letnih poročil AJPES-u za preteklo poslovno leto, ki še niso javno objavljeni oziroma upoštevani pri izračunu bonitetne ocene s strani Ebonitete.si. Vlagatelj v slednjem primeru predloži dokazilo o oddaji letnih poročil ter izjavo, da jih vlagatelj ne bo spreminjal, v kolikor ti še niso bili uradno objavljeni.

b) izpis SISBIZ, ki ni starejši od enega meseca od datuma oddaje vloge. Iz izpiska SISBIZ-a mora biti tudi razvidno, da vlagatelj nima restrukturirane ali nedonosne izpostavljenosti (zamude nad 90 dni in/ali majhna verjetnost plačila), sicer vlagatelj ni upravičen do sredstev, razen v kolikor SRRS presodi, da je kreditno tveganje obvladljivo.

8. Pri obravnavi vloge vlagatelja, se izhaja iz zadnjih uradno objavljenih finančnih izkazov, ki so objavljeni na Ebonitete.si. V kolikor finančni izkazi niso razvidni iz Ebonitete.si, jih mora vlagatelj priložiti k vlogi. K vlogi je potrebno priložiti tudi finančne izkaze za poslovanje v tekočem koledarskem letu za mesece pred oddajo vloge, podpisane s strani vlagatelja.

9. Vlagatelj mora izpolnjevati sledeče pogoje:

a) Ne sme imeti do SRRS kakršnih koli neporavnanih zapadlih obveznosti z zamudo več kot 30 dni.

b) V kolikor je že prejemnik sredstev SRRS, vendar je Sklad zaradi nepravilnosti porabe javnih sredstev in izpolnjevanju pogodbenih obveznosti odstopil od pogodbe, od odstopa pa še ni preteklo pet let, ni upravičen do spodbude.

c) Skupna višina zadolženosti vlagatelja in z njim povezanih oseb do SRRS ne sme presegati 10,00 % vrednosti namenskega premoženja SRRS, ki znaša 162.700.446,76 € na dan 31. 12. 2023.

d) Ne sme biti dolжник iz naslova evropskih in slovenskih javnih sredstev.

e) Na dan oddaje vloge ne sme imeti neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti, v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50,00 € ali več).

f) V kolikor je vlagatelj pravni subjekt in je zavezanec za oddajo obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja, mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje 12 mesecev pred dnevom oddaje vloge. V ta namen SRRS po uradni dolžnosti s strani Finančne uprave RS pridobi ustrezno potrdilo, na osnovi pooblastila vlagatelja, ki je opredeljeno v okviru Izjave vlagatelja.

g) Ne sme biti v postopku prisilne poravnave, poenostavljene prisilne poravnave, postopku finančnega prestrukturiranja, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njihovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US in 57/23 – odl. US).

h) Ne sme biti domnevno insolventen glede na 14. člen veljavnega Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

i) Ne sme biti v težavah, kot jih opredeljuje Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) ter 18. točka 2. člena Uredbe za skupinske izjeme, kot je opredeljena v 9. poglavju tega razpisa. Hkrati vlagatelj ne sme biti v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih subjektov v težavah oziroma je to pomoč prejel ali je v postopku prestrukturiranja oziroma je prestrukturiranje neuspešno zaključil. O izpolnjevanju navedenega pogoja se mora vlagatelj izreči v izjavi. To ne velja, če gre mikro, malo ali srednje veliko podjetje, ki posluje manj kot 3 leta.

B. Pogoji za projekt

1. Projekt mora biti ekonomsko, finančno in tehnično izvedljiv ter zasnovan in izveden v skladu z veljavnimi predpisi.

2. Projekt mora predstavljati zaključeno celoto in zagotavljati izvajanje procesa, ki je predmet projekta, takoj po datumu zaključka odobrenega projekta.

3. Finančna konstrukcija projekta mora biti ob oddaji vloge zaprta. V ta namen je potrebno priložiti ustrezna dokazila, ki dokazujejo zagotovitev drugih virov v finančni konstrukciji.

4. Sredstva se za isti projekt odobrijo praviloma enkrat.

5. Začetek projekta je lahko od 1. 1. 2023 naprej.

6. Skrajni rok zaključka projekta je do 31. 12. 2027. Projekt je zaključen, ko so financirani upravičeni stroški vključeni v proces ali storitev in so izkazani cilji projekta.

7. Posojiljemalec mora opravljati dejavnosti, ki je predmet projekta, ter ohraniti vlaganja s projektom upravičenem območju projekta in v lasti posojiljemalca vsaj tri oziroma pet let po zaključku projekta, glede na velikost podjetja.

8. Če gre za projekt v ureditev oziroma za gradnjo objekta, mora vlagatelj predložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je tako predpisano z gradbenim zakonom oziroma predložiti izjavo, da to ni potrebno.

9. V primeru, da se projekt izvaja na nepremičnini, v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti vlagatelj za opravljanje dejavnosti v njej sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo (z veljavnostjo najmanj do dokončnega vračila posojila) in soglasje lastnika k izvedbi projekta, kar mora priložiti ob oddaji vloge.

10. Pri izvedbi projekta je potrebno upoštevati, da je nakup dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti več kot 25,00 % povezana (lastniško, upravljavsko ali »glasovalno«) z vlagateljem. Za povezano osebo z vlagateljem se štejejo sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda in tudi lastniki pravne osebe ter s.p., če je z vlagateljem sorodstveno povezana (do vključno tretjega dednega reda).

11. Projekt se mora izvesti v skladu z načelom »da se ne škoduje bistveno« (ang. do no significant harm) okoljskim ciljem Evropske unije iz 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb in spremembi Uredbe (EU) 2019/2088.

C. Pogoji za upravičene dejavnosti in stroške projekta

1. Upravičeno območje projektov	Celotno območje Republike Slovenije
2. Upravičene dejavnosti projekta	Vse dejavnosti po SKD, razen – 01 Kmetijska proizvodnja in lov ter z njima povezane storitve, – 02 Gozdarstvo, – 03 Ribništvo in gojenje vodnih organizmov, – 05 Pridobivanje premoga, – 06 Pridobivanje surove nafte in zemeljskega plina, – 07 Pridobivanje rud, – 08 Pridobivanje rudnin in kamnin, – 09 Storitve za rudarstvo, – 10.2 Predelava in konzerviranje rib, rakov in mehkužcev, – 12 Proizvodnja tobačnih izdelkov, – 19 Proizvodnja koksa in naftnih derivatov, – 20 Proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov, – 24 Proizvodnja kovin, – 30 Proizvodnja drugih vozil in plovil, – 46.38 Trgovina na debelo z drugimi živili, tudi z ribami, raki, mehkužci, – 47.23 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z ribami, raki, mehkužci, – 49 Kopenski promet; cevovodni transport, – 50 Vodni promet, – 51 Zračni promet, – 52 Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti, – 53 Poštna in kurirska dejavnost, – 64 Dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov, – 65 Dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti, – 66 Pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve, – 68 Poslovanje z nepremičninami, – 84.1 Dejavnost državne uprave ter ekonomska in socialna politika skupnosti, – 84.2 Posebne dejavnosti za celotno družbeno skupnost, – 94 Dejavnost članskih organizacij, – 97 Dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem, – 98 Raznovrstna proizvodnja gospodinjstev za lastno rabo, – 99 Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles.

3. Upravičeni stroški projekta	Sofinanciranje projekta je do vključno 100,00 % upravičenih stroškov projekta, v kar se všteva tudi nepovračljiv DDV. Upravičeni stroški projekta za izvajanje dejavnosti javne gospodarske službe so lahko: – Opredmetena osnovna sredstva (nepremičnine), in sicer: – Nakup/gradnja/adaptacija zgradb s pripadajočimi zemljišči. – Opredmetena osnovna sredstva (proizvajalne naprave in stroji), in sicer: – nova oprema, – novi delovni stroji, – nova prevozna sredstva (kot npr. smetarska vozila, vozila za pluzenje snega). – Neopredmetena sredstva, in sicer: – programska oprema, – nakup patentov, licenc, blagovnih znamk, znanja ali nepatentiranega tehničnega znanja. Minimalna višina upravičenih stroškov projekta je 50.000 €. Podrobnejša navodila o stroških projektov, ki so lahko financirana s sredstvi tega finančnega produkta, so zapisana v Pravilniku o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si.
4. Državne pomoči	Shema »de minimis« za gospodarstvo, kot je opredeljena v 9. poglavju tega razpisa
5. Poročanje o realizaciji projekta	Vlagatelj poroča v roku 3 mesecev po zaključku projekta oziroma v skladu z določili Pravilnika o poročanju ob zaključku projekta. Poročilo vključuje tudi poročilo o doseženih ciljih, ki so bili določeni v odločbi in nato v posojilni pogodbi.

D. Cilji projekta

Cilji projekta so lahko:

Ukrep oziroma cilj	Kazalnik
Izvajanje dejavnosti javnih gospodarskih služb – splošno	Znižanje obratovalnih in vzdrževalnih stroškov (€) Znižanje letne porabe goriva za izvajanje dejavnosti (l) Količina zbranih odpadkov (t)
Izvajanje dejavnosti javnih gospodarskih služb – projekti blaženja/prilagajanja podnebnim spremembam	Znižanje emisij toplogrednih plinov (ton CO₂ekv) Zmanjšanje porabe energije (kWh) Povečanje deleža OVE v skupni rabi energije (%) Povečanje deleža OVE ob proizvodnji toplote (%) Povečanje letne količine čiščene odpadne vode (m³) Povečanje kapacitet čistilne naprave (v populacijskih enotah) Dvig stopnje recikliranja vseh vrst odpadkov (brez mineralnih odpadkov) (%)

Vlagatelj izbere cilj glede na prijavljeni projekt in ga utemelji v aplikaciji e-Rsklad. V primeru sklenitve posojilne pogodbe bo SRRS preverjal realizacijo izbranega cilja oziroma ciljev.

5. Posojilni pogoji

1. Višina posojila	od 50.000 € do 1.700.000 €. Vlagatelj mora zaprosena sredstva zaokrožiti na celo število navzdol.
2. Obrestna mera	Obrestna mera je – fiksna od 1,86 % letno do največ 3,12 % letno in je odvisna od Skladove ocene ali – spremenljiva v obliki 6-mesečni EURIBOR + pribitek od 0,57 % letno do največ 1,47 % letno, ki je odvisen od Skladove ocene. Končna višina fiksne obrestne mere oziroma pribitka pri spremenljivi obrestni meri je odvisna od Skladove ocene vlagatelja in projekta ter ročnosti vračila posojila. V kolikor SRRS zaradi pravil o državni pomoči upravičencu posojila ne more posredovati po razpisani obrestni meri, se višina obrestne mere zviša za največ toliko, kolikor je nujno potrebno, oziroma v primeru dodeljenega posojila izven pravil državnih pomoči, mora biti obrestna mera pri posojilu višja od referenčne obrestne mere za izračun državnih pomoči.
3. Doba vračanja	Skupna doba vračanja posojila je minimalno 60 in maksimalno 240 mesecev od datuma podpisa pogodbe ter ne sme presegati ekonomske dobe projekta. Pred podpisom posojilne pogodbe se lahko vlagatelj s pisno izjavo odpove moratoriju in skrajša skupno dobo vračanja, vendar le-ta ne more znašati manj kot 60 mesecev.

4. Moratorij na odplačilo glavnice	Največ 6 mesecev po zaključku projekta
5. Odplačevanje obrokov glavnice	Mesečno. Prvi obrok zapade v mesecu po zaključku moratorija.
6. Odplačevanje obresti	Mesečno
7. Zavarovanje posojila	– je z 10 blanco podpisanimi menicami z nepreklicno menično izjavo in nalogom za plačilo menic. SRRS bo tekom obravnave vloge preveril tudi vlagateljeve sposobnosti izpolnjevanja obveznosti do SRRS. V kolikor bo SRRS pri pregledu ugotovil, da vlagateljova zmožnost izpolnjevanja obvez do SRRS ni zadovoljiva, bo SRRS vlagatelja pozval k predložitvi predloga za dodatno zavarovanje posojila. Podrobnejša navodila o zavarovanju in vsa zahtevana dokazila so opredeljena v Katalogu zavarovanj spodbud Slovenskega regionalno razvojnega sklada z dne 28. 2. 2024, ki je objavljen na spletni strani SRRS. O ustreznosti zavarovanja odloča izključno SRRS, ki ima pravico, da kadarkoli od vlagatelja na njegove stroške zahteva dodatno dokumentacijo ali pojasnila v zvezi z zavarovanjem.
8. Črpanje posojila	je najkasneje do 29. 2. 2028 ter hkrati največ 2 meseca po zaključku projekta. Črpanje posojila v času moratorija je lahko enkratno ali v več mesečnih tranšah, pri čemer mora biti skladno s Pravilnikom o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si , in se izvede na podlagi zahtevkov za črpanje, ki jih mora vlagatelj oddati najkasneje pet delovnih dni pred predvidenim črpanjem. Predvidena mesečna dinamika črpanj se opredeli v posojilni pogodbi. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad s pisnim soglasjem na prošnjo vlagatelja ta rok tudi podaljša. Celotno črpanje posojila mora biti zaključeno pred zapadlostjo prvega obroka. Če vlagatelj ne bo v določenem roku oziroma pred iztekom roka za črpanje in na dogovorjeni način dostavil zahtevka za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila oziroma se bo znesek posojila znižal na znesek že realiziranih črpanj.
9. Rok in oblika sklenitve posojilne pogodbe	Osnova za sklenitev pogodbe o financiranju projekta je odločba o odobritvi sredstev. Rok za sklenitev pogodbe je največ 60 dni od datuma izdaje odločbe o odobritvi sredstev. Podpis posojilne pogodbe bo predvidoma potekal v digitalni obliki na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila. Pogodba mora biti v primeru zavarovanja posojila z menicami sklenjena v obliki notarskega zapisa s klavzulo neposredne izvršljivosti. V kolikor bo moral vlagatelj posojilo na zahtevo Sklada zavarovati z dodatno obliko zavarovanja, bo moral vlagatelj skleniti posojilno pogodbo v obliki, glede na zahtevano vrsto zavarovanja (npr. notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve). V kolikor vlagatelj potrebuje za sklenitev posojilne pogodbe soglasje k zadolževanju v skladu s predpisi za zadolževanje vlagatelja, mora pred sklepanjem pogodbe posredovati pridobljeno soglasje. Če vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o odobritvi sredstev, ne bo pristopil k podpisu pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodelitve sredstev in od sklenitve pogodbe.
10. Nadomestila SRRS v zvezi z dodeljevanjem spodbud	so opredeljena v veljavnem Tarifnem pravilniku o nadomestilih za dodeljevanje spodbud, ki je objavljen na spletni strani SRRS.

6. Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja

Sestavni del javnega razpisa je tudi razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelje, objavljena v Aplikaciji e-Rsklad, ki jih mora vlagatelj upoštevati.

Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja so:

- seznam prilog k vlogi,
- predloga za poslovno – finančno prilogo,
- merila za ocenjevanje,
- vzorec posojilne pogodbe.

7. Vsebina in oddaja vloge

A. Vsebina vloge

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti izražene v €.

2. Vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt.

3. V primeru dokazila v tujem jeziku je vlagatelj dolžan priložiti krajši prevod priloženega dokazila v slovenskem jeziku.

4. Vloga je v obliki elektronskega prijavnega obrazca (EPO), ki vlagatelja usmerja pri izpolnjevanju, skladno s prijavljenim projektom in mora vsebovati:

- izjavo vlagatelja glede oddaje vloge, ki je sestavni del EPO, katero mora vlagatelj podpisano (elektronsko ali skenirano fizično podpisano) priložiti k vlogi v pdf obliki, v zavihku Priloga/Izjava vlagatelja,
- poslovno dokumentacijo:

– vsak vlagatelj mora predložiti Poslovno-finančno prilogo, izpolnjeno na predlogi, ki je sestavni del razpisne dokumentacije oziroma EPO,

– za projekte v vrednosti nad 300.000 € (z DDV) lahko vlagatelj predloži tudi investicijsko dokumentaci-

jo, izdelano v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16), skupaj s sklepom o potrditvi dokumenta.

– priloge, ki so opredeljene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji za finančni produkt ter so odvisne od prijavljenega projekta. V kolikor želi vlagatelj pri ocenjevanju vloge pridobiti dodatne točke, mora k vlogi priložiti priloge, ki so v razpisni dokumentaciji – seznam prilog opredeljene kot neobvezne.

B. Oddaja vloge

1. Vlogo lahko odda vlagatelj ali po njem pooblaščen oseba, ki mora k vlogi predložiti podpisano pooblastilo. Pooblastilo se poda na predlogi, ki je sestavni del EPO.

2. Vloga se odda preko spletne Aplikacije »e-Rsklad«, na naslovu www.r-sklad.si, in sicer skladno z razpisnim rokom za oddajo vloge.

3. Zainteresirani lahko dodatne informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za finančne spodbude, na tel. 01/836-19-53 ali preko elektronske pošte info@srss.si.

C. Rok za oddajo vloge

Vlagatelj vlogo odda na finančni produkt v obdobju odprtega razpisnega roka za finančni produkt, in sicer od 8. 4. 2024 do 17. 5. 2024 oziroma do porabe sredstev. Vloge ni možno oddati pred oziroma po razpisnem roku.

8. Obravnava vloge

A. Pogoji za pridobitev sredstev

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, ki so vezani na vlagatelja in prijavljeni projekt. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Vlagatelj s podpisom Izjave vlagatelja glede oddaje vloge pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi oddajo vloge na javni razpis za finančni produkt, preko Aplikacije e-Rsklad in z njo povezanim izpolnjevanjem razpisnih pogojev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi sredstev, se posojilna pogodba ne bo podpisala, odločba o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu posojilne pogodbe, bo SRRS odstopil od posojilne pogodbe, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti vsa dodeljena sredstva v skladu z določili posojilne pogodbe.

B. Merila za ocenjevanje

Posamezna vloga lahko skupaj prejme 100 točk, po merilih:

- regionalni vidik,
- trajnostni vidik,
- finančna ocena.

Za odobritev mora vloga doseči najmanj 30 točk. Podrobnejša razdelitev meril je razvidna iz razpisne dokumentacije.

C. Obravnava vloge

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji SRRS, kot so opredeljeni v 9. poglavju javnega razpisa.

2. SRRS lahko kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno razjasnitev, dodatno dokumentacijo ali pa ga pozove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijavljenega projekta.

3. Komisija za obravnavo vlog

1. Postopek javnega razpisa za finančni produkt vodi Komisija za obravnavo vlog (v nadaljevanju: Komisija), ki jo z odločbo imenuje direktor SRRS.

2. Pri obravnavi vloge lahko sodelujejo zunanji ocenjevalci in/ali strokovnjaki iz delovnega področja javnega razpisa, ki jih na podlagi soglasja direktorja SRRS k sodelovanju povabi Komisija.

3. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

4. Odpiranje vloge

1. Vloge, prispele na javni razpis za finančni produkt, obravnava Komisija, ki ugotavlja popolnost vloge.

2. Odpiranje vlog se začne najkasneje 5. delovni dan po oddaji vloge.

3. Vloge se odpirajo in obravnavajo po vrstnem redu oddaje vloge, odpiranje poteka enkrat tedensko glede na datum dospelosti, do porabe sredstev.

4. Odpiranje vlog ni javno.

5. Poziv za dopolnitev vlog

1. Komisija vlagatelju nepopolne vloge najkasneje v roku 8 dni od odpiranja vloge posreduje poziv za dopolnitev vloge.

2. Komisija vlagatelju posreduje poziv za dopolnitev vloge preko spletne aplikacije.

3. Poziv za dopolnitev, posredovan preko spletne aplikacije, velja za vročenega, ko ga vlagatelj v spletni aplikaciji prevzame. Če vlagatelj poziva za dopolnitev v spletni aplikaciji ne prevzame, vročitev velja za opravljeno po preteku 15 dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev.

6. Dopolnitev vloge

1. Vlagatelj mora dopolnitev vloge oddati preko aplikacije e-Rsklad ali izjemoma na elektronski naslov SRRS v roku 8 dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi.

2. Ustrezno dopolnjene vloge se uvrstijo na seznam popolnih vlog na javni razpis za finančni produkt glede na čas oddaje dopolnitev.

3. Vloga, ki v roku ni dopolnjena ali je neustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavrže.

7. Rezultat obravnave

1. Komisija opravi pregled in se opredeli glede popolnosti vlog.

2. Vloga mora ob oddaji obvezno vsebovati ustrezno izpolnjen elektronski prijavni obrazec in poslovno dokumentacijo, sicer se vloga zavrže kot nepopolna.

3. Vloga, ki ne ustreza razpisnim pogojem in/ali ne dosega minimalnega števila točk, se kot neutemeljena zavrže.

4. Popolna vloga bo ocenjena s strani ocenjevalcev na podlagi meril, ki so navedena v javnem razpisu in natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

5. Ocenjene vloge se razvrsti glede na čas uvrstitve na seznam popolnih vlog za finančni produkt.

6. V primeru porabe sredstev in v kolikor bosta dve ali več vlog istočasno popolni/e, bo imela prednost tista vloga, ki bo dosegla več točk. V kolikor za zadnje uvrščeno vlogo po posameznem seznamu ne bo razpoložljivih sredstev v zaproseni višini, bo Komisija predlagala odobritev sredstev v obsegu še razpoložljivih sredstev, ob predpostavki, da se vlagatelj strinja in zagotovi druge vire za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

D. Obveščanje o izboru

1. Na podlagi predloga komisije o izdaji odločb o ne/odobritvi sredstev v vrednosti do vključno 500.000 € odloči direktor SRRS, v vrednosti nad 500.000 € pa mora s sklenitvijo posojilne pogodbe soglašati tudi Nadzorni svet SRRS.

2. Odločba o ne/odobritvi sredstev bo vlagatelju osebno vročena po pošti, praviloma v roku do 45 dni od odpiranja vlog.

3. V skladu s prvim odstavkom 10. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10) (v nadaljevanju: ZSRR-2) zoper izdano odločbo o ne/odobritvi sredstev ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vložijo neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se

jo pošlje po pošti. Merila za ocenjevanje vlog in kreditna sposobnost vlagatelja ne morejo biti predmet presoje s strani vlagatelja.

9. Pravne podlage za izvedbo javnega razpisa:

Zakon o javnih skladih, ZJS-1 (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUP-OP), Zakon o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij, ZUKLPP (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01, 47/02), ZSRR-2, Ustanovitveni akt, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čisto-pis SV 17/24 z dne 11. 1. 2024), Splošni pogoji poslovanja, št. 012-6/2019-12 z dne 8. 11. 2019 (s sprem. in dopol.; v javnem razpisu SPP), Poslovni in finančni načrt SRRS za leti 2024 in 2025 z dne 5. 3. 2024, Pravilnik o dodeljevanju spodbud z dne 19. 3. 2015 (s spr. in dop.), Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo,

predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1) (v javnem razpisu: Uredba za skupinske izjeme), Uredba o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20 in 112/22), Zakon o Triglavskem narodnem parku, ZTNP-1 (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-10), Uredba o metodologiji za določitev razvitosti občin za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/23), Koeficient razvitosti občin za leti 2024 in 2025, Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list Evropske komisije št. L 352/1 z dne 24. 12. 2013), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3) (v javnem razpisu Uredba »de minimis« v gospodarstvu).

A. Pogoji dodelitve sredstev po shemi državnih pomoči

Pri dodeljevanju posojil se uporablja sledeča shema državne pomoči: de minimis št. M001-5940117-2015/I podaljšana z M001-5940117-2015/II z dne 26. 9. 2023.

Vlagatelji morajo s področja državnih pomoči upoštevati sledeče pogoje:

1. Splošni pogoji s področja državnih pomoči	– Vlagatelj ne sme zaprositi za sredstva, katerih znesek je določen na podlagi cene ali količine proizvodov, danih na trg. – Vlagatelj ne sme prijaviti projekta v sektorju predelave in trženja kmetijskih proizvodov, kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce. – Vlagatelj ne sme zaprositi za sredstva za dejavnost, ki je povezana z izvozom v tretje države ali države članice, in je neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo. – Vlagatelj ne sme dati prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega. – Do sredstev niso upravičeni vlagatelji, ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč iste države članice razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgov EU.
2. Pravila državnih pomoči po Uredbi »de minimis« v gospodarstvu	– Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera po posameznih uredbah. – Državna pomoč za projekt je izražena v bruto ekvivalentu nepovratnih sredstev in se ne sme združevati z drugo državno pomočjo ali pomočjo, dodeljeno po pravilu de minimis za iste upravičene stroške, če bi s tem presegla zgornjo mejo intenzivnosti državne pomoči. Pomoč za iste upravičene stroške se lahko kumulira le, če se s tako kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki se uporablja za to pomoč v skladu s shemo državnih pomoči. – Skupni znesek pomoči de minimis, odobren enotnemu podjetju, ne sme presegati 200.000 € v kateremkoli obdobju treh proračunskih let. Ta zgornja meja se uporablja ne glede na obliko sredstev in namen pomoči. Opredelitev enotnega podjetja je določena v Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013 za pomoč de minimis. V kolikor je vlagatelj in/ali katerokoli podjetje, ki spada v enotno podjetje, že prejemnik pomoči, se o prejemu le-te opredeli v elektronskem prijavnem obrazcu. V kolikor pa vlagatelj in/ali katerokoli podjetje, ki spada v enotno podjetje, še ni prejemnik pomoči, to izjavi z okviru izjave, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca.

Št. 3021-1/2024-SRRS-3

Ob-1839/24

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju SRRS) objavlja

javni razpis

za finančni produkt – BIZI LIKVIDNOST ENERGIJA

1. *Predmet finančnega produkta:* finančni produkt BIZI LIKVIDNOST ENERGIJA je po vsebini likvidnostno posojilo za mikro, mala in srednje velika podjetja za projekte povezane z optimizacijo porabe energije zaradi energetske oziroma ukrajinske krize in draginje. Pou-darek finančnega produkta je na aktivnostih vlagateljev za izvedbo vlaganj na področju obvladovanja porabe/ izgube energije.

2. Namen in cilj finančnega produkta

Namen finančnega produkta BIZI LIKVIDNOST ENERGIJA je zagotavljanje likvidnosti gospodarskih subjektov zaradi posledic energetske krize ter večja konkurenčnost, produktivnost ter tehnološka opremlje-nost podjetij zaradi izvedbe ukrepov za obvladovanje porabe/izgube energije.

Cilji finančnega produkta je izvedba ukrepov vlagateljev na področju obvladovanja porabe/izgube energije.

Pri izvajanju finančnega produkta SRRS daje prednost vlagateljem, ki se nahajajo na obmejnih problem-skih območjih.

3. Višina in vir sredstev

Skupni znesek: 10.500.000 € posojil.

Vir sredstev: SRRS.

4. Upravičeni vlagatelji in projekti

A. Pogoji za vlagatelja

1. Vlagatelj mora biti vpisan v ustrezen register (so-dni oziroma poslovni) pred 1. 1. 2022.

2. Vlagatelj je lahko organiziran kot:

a) fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pri-dobitno dejavnost, ali

b) gospodarski subjekt oziroma pravna oseba, re-gistrirana v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedi-lo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS, 158/20 – ZintPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10 in 75/23), kot:

1. družba z neomejeno odgovornostjo,
2. komanditna družba,
3. družba z omejeno odgovornostjo,
4. delniška družba,
5. komanditna delniška družba,
6. evropska delniška družba,
7. gospodarsko interesno združenje
8. evropsko gospodarsko interesno združenje,

ali kot

9. zadruga ali zadružna zveza, registrirana v skladu z Zakonom o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo in 121/21).

3. je Mikro, Malo ali Srednje veliko podjetje.

a) Za opredelitev velikosti se uporabljajo določbe iz Priloge I k Uredbi za skupinske izjeme, kot je opre-deljena v 9. poglavju tega razpisa. Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov. Za pove-zane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil navedene priloge.

4. Vlagatelj, ki je pravna oseba ali fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost, mora imeti dejavnost, ki je v skladu z namenom podpore, re-gistrirano na ozemlju Republike Slovenije.

5. Minimalna kreditna sposobnost (ob oddaji vloge):

a) pravna oseba ali fizična oseba, ki na trgu samo-stojno opravlja pridobitno dejavnost, mora imeti bonite-tno oceno iz aplikacije Ebonitete.si najmanj 4,00.

b) pravna oseba ali fizična oseba, ki na trgu samo-stojno opravlja pridobitno dejavnost mora na podlagi zadnjih objavljenih letnih poročil izkazovati kazalnik neto finančni dolg na EBITDA-2¹ največ 6,00.

c) fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost in ugotavlja davčno osnovo z upo-števanjem dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov mora imeti kreditno sposobnost večjo od 1,00.

6. Potrebna dokazila za izračun kreditne sposobnosti:

a) pravna oseba ali fizična oseba, ki na trgu samo-stojno opravlja pridobitno dejavnost

1. bonitetno oceno, ki ni starejša od enega meseca od datuma oddaje vloge, s strani Ebonitete.si, v kolikor ta ni razvidna iz aplikacije Ebonitete.si oziroma v kolikor je izde-lana na podlagi potrjenih oddanih letnih poročil AJPEsu za preteklo poslovno leto, ki še niso javno objavljeni oziroma upoštevani pri izračunu bonitetne ocene s strani Ebonitete.si. Vlagatelj v slednjem primeru predloži dokazilo o oddaji letnih poročil ter izjavo, da jih vlagatelj ne bo spreminjal, v kolikor ti še niso bili uradno objavljeni.

2. izpis SISBIZ, ki ni starejši od enega mese-ca od datuma oddaje vloge. Iz izpiska SISBIZ-a mora biti tudi razvidno, da vlagatelj nima restrukturirane ali nedonosne izpostavljenosti (zamude nad 90 dni in/ali majhna verjetnost plačila), sicer vlagatelj ni upravičen do sredstev, razen v kolikor SRRS presodi, da je kreditno tveganje obvladljivo.

b) fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost in ugotavlja davčno osnovo z upo-števanjem dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov

1. Izpis iz centralnega kreditnega registra SISBON.

2. V kolikor ima vlagatelj odprt poslovni račun, tudi izpis SISBIZ, ki ni starejši od enega meseca od datuma oddaje vloge. Iz izpiska SISBIZ-a mora biti tudi razvidno, da vlagatelj nima restrukturirane ali nedono-sne izpostavljenosti (zamude nad 90 dni in/ali majhna verjetnost plačila), sicer vlagatelj ni upravičen do sred-stev, razen v kolikor SRRS presodi, da je kreditno tve-ganje obvladljivo.

3. Izpis transakcijskega računa z opisanimi na-meni prilivov in plogov za obdobje zadnjih 12 mesecev pred oddajo vloge, vključno s prometom zadnjega preje-tega izpiska pred oddajo vloge, in kopije morebitnih (po-sojilnih, leasing) pogodb in/ali stanj posojil pridobljenih s strani drugih posojilodajalcev, v kolikor obveznosti niso razvidne z izpiska iz SISBON-a in SISBIZ-a.

7. Pri obravnavi vloge vlagatelja, ki je pravna oseba ali fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost, se izhaja iz zadnjih uradno objavljenih finančnih izkazov, ki so objavljeni na Ebonitete.si. V kolikor finančni izkazi niso razvidni iz Ebonitete.si, jih mora vlagatelj priložiti k vlogi. K vlogi je potrebno priložiti tudi finančne izkaze za poslovanje v tekočem koledarskem letu za mesece pred oddajo vloge, podpisane s strani vlagatelja.

8. Vlagatelju je po tem finančnemu produktu oziro-ma javnemu razpisu lahko odobrena največ ena vloga.

9. Vlagatelj mora izpolnjevati sledeče pogoje:

a) Ne sme imeti do SRRS kakršnih koli neporavna-nih zapadlih obveznosti z zamudo več kot 30 dni.

b) V kolikor je že prejemnik sredstev SRRS, vendar je Sklad zaradi nepravilnosti porabe javnih sredstev in izpolnjevanju pogodbenih obveznosti odstopil od pogod-be, od odstopa pa še ni preteklo pet let, ni upravičen do spodbude.

¹ EBITDA-2 je kazalnik, ki kaže na poslovni izid pred davki, obrestmi in amortizacijo.

c) Skupna višina zadolženosti vlagatelja in z njim povezanih oseb do SRRS ne sme presegati 10,00 % vrednosti namenskega premoženja SRRS, ki znaša 162.700.446,76 € na dan 31. 12. 2023.

d) Ne sme biti dolžnik iz naslova evropskih in slovenskih javnih sredstev.

e) Na dan oddaje vloge ne sme imeti neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50,00 € ali več).

f) V kolikor je vlagatelj pravni subjekt in je zavezanec za oddajo obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja, mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje 12 mesecev pred dnevom oddaje vloge. V ta namen SRRS po uradni dolžnosti s strani Finančne uprave RS pridobi ustrezno potrdilo, na osnovi pooblastila vlagatelja, ki je opredeljeno v okviru Izjave vlagatelja.

g) Ne sme biti v postopku prisilne poravnave, ponostavljene prisilne poravnave, postopku finančnega prestrukturiranja, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njihovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US in 57/23 – odl. US).

h) Ne sme biti domnevno insolventen glede na 14. člen veljavnega Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

i) Ne sme biti v težavah, kot jih opredeljuje Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) ter 18. točka 2. člena Uredbe za skupinske izjeme. Hkrati vlagatelj ne sme biti v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih subjektov v težavah oziroma je to pomoč prejel ali je v postopku prestrukturiranja oziroma je prestrukturiranje neuspešno zaključil. O izpolnjevanju navedenega pogoja se mora vlagatelj izreči v izjavi. To ne velja, če gre mikro, malo ali srednje veliko podjetje, ki posluje manj kot 3 leta.

B. Pogoji za projekt

1. Projekt mora biti ekonomsko, finančno in tehnično izvedljiv ter zasnovan in izveden v skladu z veljavnimi predpisi.

2. Projekt mora predstavljati zaključeno celoto in zagotavljati izvajanje procesa, ki je predmet projekta, takoj po datumu zaključka odobrenega projekta.

3. Finančna konstrukcija projekta mora biti ob oddaji vloge zaprta. V ta namen je potrebno priložiti ustrezna dokazila, ki dokazujejo zagotovitev drugih virov v finančni konstrukciji.

4. Sredstva se za isti projekt odobrijo praviloma enkrat.

5. Začetek projekta je lahko od 1. 1. 2024 naprej.

6. Skrajni rok zaključka projekta je do 30. 6. 2025 oziroma najkasneje do 30. 11. 2024 za projekte, ki bodo uveljavljali znižanje pogodbene obrestne mere, kot je opredeljeno v 2. točki 5. poglavja javnega razpisa. Projekt je zaključen, ko so financirani upravičeni stroški vključeni v proces ali storitev in so izkazani cilji projekta.

7. Posojilojemalec mora opravljati dejavnosti, ki je predmet projekta, ter ohraniti vlaganja s projektom na upravičenem območju projekta in v lasti posojiljemalca vsaj tri leta po zaključku projekta.

8. V primeru, da se projekt izvaja na nepremičnini, v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti vlagatelj za opravljanje dejavnosti v njej sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo (z veljavnostjo najmanj do dokončnega vračila posojila) in soglasje lastnika k izvedbi projekta, kar mora priložiti ob oddaji vloge.

9. Pri izvedbi projekta je potrebno upoštevati, da je nakup dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti več kot 25,00 % povezana (lastniško, upravljavsko ali »glasovalno«) z vlagateljem. Za povezano osebo z vlagateljem se štejejo sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda in tudi lastniki pravne osebe ter s.p., če je z vlagateljem sorodstveno povezana (do vključno tretjega dednega reda).

10. Projekt se mora izvesti v skladu z načelom »da se ne škoduje bistveno« (ang. do no significant harm, v nadaljnjem besedilu: DNSH) okoljskim ciljem Evropske unije iz 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb in spremembi Uredbe (EU) 2019/2088.

C. Pogoji za upravičene dejavnosti in stroške projekta

1. Upravičeno območje projektov	Celotno območje Republike Slovenije
2. Upravičene dejavnosti projekta	Vse dejavnosti po SKD, razen – 01 Kmetijska proizvodnja in lov ter z njima povezane storitve, – 02 Gozdarstvo, – 03 Ribništvo in gojenje vodnih organizmov, – 05 Pridobivanje premoga, – 06 Pridobivanje surove nafte in zemeljskega plina, – 07 Pridobivanje rud, – 08 Pridobivanje rudnin in kamnin, – 09 Storitve za rudarstvo, – 10.2 Predelava in konzerviranje rib, rakov in mehkužcev, – 12 Proizvodnja tobačnih izdelkov, – 19 Proizvodnja koksa in naftnih derivatov, – 20.5 Proizvodnja razstreliv, lepil, eteričnih olj in drugih kemičnih izdelkov, – 20.6 Proizvodnja umetnih vlaken, – 24 Proizvodnja kovin, – 30 Proizvodnja drugih vozil in plovil, – 35 Oskrba z električno energijo, plinom in paro,

	– 46.38 Trgovina na debelo z drugimi živili, tudi z ribami, raki, mehkužci – 47.23 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z ribami, raki, mehkužci, – 49 Kopenski promet; cevovodni transport, – 50 Vodni promet, – 51 Zračni promet, – 52 Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti, – 53 Poštna in kurirska dejavnost, – 64 Dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov, – 65 Dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti, – 66 Pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve, – 84.1 Dejavnost državne uprave ter ekonomska in socialna politika skupnosti, – 84.2 Posebne dejavnosti za celotno družbeno skupnost, – 94 Dejavnost članskih organizacij, – 97 Dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem, – 98 Raznovrstna proizvodnja gospodinjstev za lastno rabo, – 99 Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles.
3. Upravičeni stroški projekta	Sofinanciranje projekta je do vključno 100,00 % upravičenih stroškov projekta, v kar se vštevata tudi nepovračljiv DDV. Upravičeni stroški projekta so lahko: – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (proizvajalne naprave in stroji), in sicer: – nova in rabljena oprema (od 1. 1. 2021 naprej) ter novi in rabljeni delovni stroji (od 1. 1. 2021 naprej), vse za namene optimizacije porabe energije. – Neopredmetena sredstva, in sicer: – programska oprema za namene optimizacije porabe energije. – Stroški obratnih sredstev: – stroški storitev zunanjih izvajalcev za financiranje priprave projektne dokumentacije za projekte optimizacije porabe energije ali dokumentacije za uvedbo sistema upravljanja z energijo (vključno s stroški energetskih pregledov, izdelave dokumentacije za uvedbo sistema upravljanja z energijo, projektne dokumentacije PZI ipd.), – stroški materiala in blaga. Minimalna višina upravičenih stroškov projekta je 80.000 EUR. Podrobnejša navodila o stroških projektov, ki so lahko financirana s sredstvi tega finančnega produkta, so zapisana v Pravilniku o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si.
4. Državne pomoči	Shema državnih pomoči po Začasnem okviru, kot je opredeljena v 9. poglavju tega razpisa.
5. Poročanje o realizaciji projekta	Vlagatelj poroča v roku 3 mesecev po zaključku projekta oziroma v skladu z določili Pravilnika o poročanju ob zaključku projekta. Poročilo vključuje tudi poročilo o doseženih ciljih, ki so bili določeni v odločbi in nato v posojilni pogodbi.

D. Cilji projekta

Cilji projekta so lahko:

Ukrep oziroma cilj	Kazalnik
Izvedba ukrepov za obvladovanje porabe/izgub energije	Zmanjšanje porabe energije na enoto proizvoda/storitve (kWh/enoto proizvoda) (za vsaj 10 %) Zmanjšanje porabe energije (kWh/leto) (za vsaj 10 %) Izdelava razširjenega energetskega pregleda s predlaganimi ukrepi za znižanje porabe energije, skladno s standardom SIST EN 16247-5 Pridobitev certifikata ISO 14.001 ali ISO 50001 Povečanje deleža OVE v skupni rabi energije (%) (za vsaj 10 %)

Vlagatelj izbere cilj glede na prijavljeni projekt in ga utemelji v aplikaciji e-Rsklad. V primeru sklenitve posojilne pogodbe bo SRRS preverjal realizacijo izbranega cilja oziroma ciljev.

5. Posojilni pogoji

1. Višina posojila	od 80.000 € do 500.000 €. Zaprošeno posojilo ne sme presegati 30,00 % od višine čistih prihodkov od prodaje po zadnjih uradno objavljenih finančnih izkazih. Vlagatelj mora zaprosena sredstva zaokrožiti na celo število navzdol.
2. Obrestna mera	Obrestna mera je odvisna od sedeža vlagatelja (v ali izven obmejnih problemskih območij po Uredbi o obmejnih problemskih območjih), in sicer prejmejo: – vlagatelji s sedežem na obmejnih problemskih območjih fiksno obrestno mero 3,0 % letno,

	– vlagatelj s sedežem izven obmejnih problemskih območij fiksno obrestno mero 3,5 % letno. V kolikor SRRS zaradi pravil o državni pomoči upravičencu posojila ne more posredovati po razpisani obrestni meri, se višina (fiksne) obrestne mere zviša za največ toliko, kolikor je nujno potrebno, oziroma v primeru dodeljenega posojila izven pravil državnih pomoči, mora biti obrestna mera pri posojilu višja od referenčne obrestne mere za izračun državnih pomoči. V kolikor bo vlagatelj najkasneje do 30. 11. 2024 glede na izhodiščno stanje na 31. 12. 2023 izkazal (z dokazili): – zmanjšanje porabe energije (absolutno ali na enoto proizvoda) za vsaj 20 % na letni ravni glede na izhodiščno stanje, – razširjeni energetski pregled s predlaganimi ukrepi za zmanjšanje porabe energije, izdelan po oddaji vloge na javni razpis ter plačan s sredstvi SRRS, – certifikat ISO 14.001 ali ISO 50001 po oddaji vloge na javni razpis ter plačan s sredstvi SRRS ali – povečanje deleža OVE na letni ravni v skupni rabi energije za vsaj 20 %, je vlagatelj upravičen do znižanja obrestne mera za 2,0 % letno, pod pogoji, določenimi v posojilni pogodbi. Dokazilo/izračun povečanja deleža OVE oziroma zmanjšanja porabe energije mora potrditi akreditiran strokovnjak, ki izpolnjuje pogoje za izvedbo energetskega pregleda (pravna ali fizična oseba ali notranji presojevalec, ki izpolnjuje kriterije glede znanja, izkušenj in osebnostnih lastnosti, skladno s standardom SIST EN 16247-5.																																																																																
3. Doba vračanja	Skupna doba vračanja posojila je minimalno 24 in maksimalno 60 mesecev od datuma podpisa pogodbe ter ne sme presegati ekonomske dobe projekta.																																																																																
4. Moratorij na odplačilo glavnice	Največ 6 mesecev po zaključku projekta.																																																																																
5. Odplačevanje obrokov glavnice	Mesečno. Prvi obrok zapade v mesecu po zaključku moratorija.																																																																																
6. Odplačevanje obresti	Mesečno																																																																																
7. Zavarovanje posojila	– je z 10 bianco podpisanimi menicami z nepreklicno menično izjavo in nalogom za plačilo menic. Skupna višina izpostavljenosti vlagatelja do Sklada iz naslova posojil, zavarovanih le z menicami, ne sme presegati 500.000 €, za razliko nad tem zneskom pa mora vlagatelj predložiti predlog zavarovanja posojila v skladu s Katalogom zavarovanj spodbud Slovenskega regionalno razvojnega sklada z dne 28. 2. 2024, ki je objavljen na spletni strani SRRS. Možne oblike zavarovanja z zahtevanimi faktorji so sledeče: <table><tr><th colspan="5">Omejitev pri posamezni obliki zavarovanja</th></tr><tr><th>Oblika zavarovanja</th><th>Faktor oziroma zahtevano razmerje</th><th>Delež posamezne oblike zavarovanja</th><th>Znesek v € do</th><th>Ročnost posojila v mesecih do</th></tr><tr><td>Menica</td><td>1,00</td><td>100</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>Hipoteka z vpisom na 1. mesto – H1</td><td>1,00</td><td>100</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>Hipoteka z vpisom na 2. mesto – H2</td><td>3,00</td><td>100</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>Hipoteka z vpisom na 1. mesto – predmet projekta – H3</td><td>1,00</td><td>100</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>Hipoteka z vpisom na 1. mesto z rastočo hipoteko – H4</td><td>/</td><td>20</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>Zastava premičnin – PREM1</td><td>3,00</td><td>20</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>Zastava premičnin – PREM1</td><td>3,00</td><td>100</td><td>/</td><td>60</td></tr><tr><td>Zastava premičnin – predmet projekta- PREM2</td><td>3,00</td><td>20</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>Zastava premičnin – predmet projekta- PREM2</td><td>3,00</td><td>100</td><td>/</td><td>60</td></tr><tr><td>Zavarovanje pri zavarovalnici (ZAV)</td><td>1,00</td><td>100</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>Bančna garancija (BGar)</td><td>1,00</td><td>100</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>Poroštvo-fizična oseba (Por-fo)</td><td>1,00</td><td>/</td><td>30.000,00</td><td>/</td></tr><tr><td>Poroštvo-pravna oseba (Por-po)</td><td>1,00</td><td>/</td><td>50.000,00</td><td>/</td></tr><tr><td>Depozit (DEP)</td><td>1,00</td><td>100</td><td>/</td><td>/</td></tr></table>	Omejitev pri posamezni obliki zavarovanja					Oblika zavarovanja	Faktor oziroma zahtevano razmerje	Delež posamezne oblike zavarovanja	Znesek v € do	Ročnost posojila v mesecih do	Menica	1,00	100	/	/	Hipoteka z vpisom na 1. mesto – H1	1,00	100	/	/	Hipoteka z vpisom na 2. mesto – H2	3,00	100	/	/	Hipoteka z vpisom na 1. mesto – predmet projekta – H3	1,00	100	/	/	Hipoteka z vpisom na 1. mesto z rastočo hipoteko – H4	/	20	/	/	Zastava premičnin – PREM1	3,00	20	/	/	Zastava premičnin – PREM1	3,00	100	/	60	Zastava premičnin – predmet projekta- PREM2	3,00	20	/	/	Zastava premičnin – predmet projekta- PREM2	3,00	100	/	60	Zavarovanje pri zavarovalnici (ZAV)	1,00	100	/	/	Bančna garancija (BGar)	1,00	100	/	/	Poroštvo-fizična oseba (Por-fo)	1,00	/	30.000,00	/	Poroštvo-pravna oseba (Por-po)	1,00	/	50.000,00	/	Depozit (DEP)	1,00	100	/	/
Omejitev pri posamezni obliki zavarovanja																																																																																	
Oblika zavarovanja	Faktor oziroma zahtevano razmerje	Delež posamezne oblike zavarovanja	Znesek v € do	Ročnost posojila v mesecih do																																																																													
Menica	1,00	100	/	/																																																																													
Hipoteka z vpisom na 1. mesto – H1	1,00	100	/	/																																																																													
Hipoteka z vpisom na 2. mesto – H2	3,00	100	/	/																																																																													
Hipoteka z vpisom na 1. mesto – predmet projekta – H3	1,00	100	/	/																																																																													
Hipoteka z vpisom na 1. mesto z rastočo hipoteko – H4	/	20	/	/																																																																													
Zastava premičnin – PREM1	3,00	20	/	/																																																																													
Zastava premičnin – PREM1	3,00	100	/	60																																																																													
Zastava premičnin – predmet projekta- PREM2	3,00	20	/	/																																																																													
Zastava premičnin – predmet projekta- PREM2	3,00	100	/	60																																																																													
Zavarovanje pri zavarovalnici (ZAV)	1,00	100	/	/																																																																													
Bančna garancija (BGar)	1,00	100	/	/																																																																													
Poroštvo-fizična oseba (Por-fo)	1,00	/	30.000,00	/																																																																													
Poroštvo-pravna oseba (Por-po)	1,00	/	50.000,00	/																																																																													
Depozit (DEP)	1,00	100	/	/																																																																													

	SRRS bo tekom obravnave vloge preveril tudi vlagateljeve sposobnosti izpolnjevanja obveznosti do SRRS. V kolikor bo SRRS pri pregledu ugotovil, da vlagateljeva zmožnost izpolnjevanja obvez do SRRS ni zadovoljiva, bo SRRS vlagatelja pozval k predložitvi predloga za dodatno zavarovanje posojila. Podrobnejša navodila o zavarovanju in vsa zahtevana dokazila so opredeljena v Katalogu zavarovanj spodbud Slovenskega regionalno razvojnega sklada z dne 28. 2. 2024, ki je objavljen na spletni strani SRRS. O ustreznosti zavarovanja odloča izključno SRRS, ki ima pravico, da kadarkoli od vlagatelja na njegove stroške zahteva dodatno dokumentacijo ali pojasnila v zvezi z zavarovanjem.
8. Črpanje posojila	je najkasneje do 31. 8. 2025 ter hkrati največ 2 meseca po zaključku projekta. Črpanje posojila v času moratorija je lahko največ v šestih tranšah, pri čemer mora biti skladno s Pravilnikom o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si, in se izvede na podlagi zahtevkov za črpanje, ki jih mora vlagatelj oddati najkasneje pet delovnih dni pred predvidenim črpanjem. Predvidena mesečna dinamika črpanj se opredeli v posojilni pogodbi. Celotno črpanje posojila mora biti zaključeno pred zapadlostjo prvega obroka. Če vlagatelj ne bo v določenem roku oziroma pred iztekom roka za črpanje in na dogovorjeni način dostavil zahtevka za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila oziroma se bo znesek posojila znižal na znesek že realiziranih črpanj.
9. Rok in oblika sklenitve posojilne pogodbe	Osnova za sklenitev pogodbe o financiranju projekta je odločba o odobritvi sredstev. Rok za sklenitev pogodbe je največ 60 dni od datuma izdaje odločbe o odobritvi sredstev. Podpis posojilne pogodbe bo predvidoma potekal v digitalni obliki na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila. Pogodba mora biti v primeru zavarovanja posojila z menicami sklenjena v obliki notarskega zapisa s klavzulo neposredne izvršljivosti. V kolikor bo moral vlagatelj posojilo na zahtevo Sklada zavarovati z dodatno obliko zavarovanja, bo moral vlagatelj skleniti posojilno pogodbo v obliki, glede na zahtevano vrsto zavarovanja (npr. notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve). Če vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o odobritvi sredstev, ne bo pristopil k podpisu pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodelitve sredstev in od sklenitve pogodbe.
10. Nadomestila SRRS v zvezi z dodeljevanjem spodbud	so opredeljena v veljavnem Tarifnem pravilniku o nadomestilih za dodeljevanje spodbud, ki je objavljen na spletni strani SRRS.

6. Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja

Sestavni del javnega razpisa je tudi razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelje, objavljena v Aplikaciji e-Rsklad, ki jih mora vlagatelj upoštevati.

Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja so:

- seznam prilog k vlogi,
- predloga za poslovno – finančno prilogo,
- merila za ocenjevanje,
- vzorec posojilne pogodbe.

7. Vsebina in oddaja vloge

A. Vsebina vloge

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti izražene v €.

2. Vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt.

3. V primeru dokazila v tujem jeziku je vlagatelj dolžan priložiti krajši prevod priloženega dokazila v slovenskem jeziku.

4. Vloga je v obliki elektronskega prijavnega obrazca (EPO), ki vlagatelja usmerja pri izpolnjevanju, skladno s prijavljenim projektom in mora vsebovati:

- izjavo vlagatelja glede oddaje vloge, ki je sestavni del EPO, katero mora vlagatelj podpisano (elektronsko ali skenirano fizično podpisano) priložiti k vlogi v pdf obliki, v zavihku Priloga/Izjava vlagatelja,
- poslovno dokumentacijo:
 - vsak vlagatelj mora predložiti Poslovno-finančno prilogo, izpolnjeno na predlogi, ki je sestavni del razpisne dokumentacije oziroma EPO.
 - priloge, ki so opredeljene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji za finančni produkt ter so odvi-

sne od prijavljenega projekta. V kolikor želi vlagatelj pri ocenjevanju vloge pridobiti dodatne točke, mora k vlogi priložiti priloge, ki so v razpisni dokumentaciji – seznam prilog opredeljene kot neobvezne.

B. Oddaja vloge

1. Vlogo lahko odda vlagatelj ali po njem pooblaščen oseba, ki mora k vlogi predložiti podpisano pooblastilo. Pooblastilo se poda na predlogi, ki je sestavni del EPO.

2. Vloga se odda preko spletne Aplikacije »e-Rsklad«, na naslovu www.r-sklad.si, in sicer skladno z razpisnim rokom za oddajo vloge.

3. Zainteresirani lahko dodatne informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za finančne spodbude, na tel. 01/836-19-53 ali preko elektronske pošte info@srrs.si.

C. Rok za oddajo vloge

Vlagatelj vlogo odda na finančni produkt v obdobju odprtega razpisnega roka za finančni produkt, in sicer od 8. 4. 2024 do 17. 5. 2024 oziroma do porabe sredstev. Vloge ni možno oddati pred oziroma po razpisnem roku.

8. Obravnava vloge

A. Pogoji za pridobitev sredstev

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, ki so vezani na vlagatelja in prijavljeni projekt. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Vlagatelj s podpisom Izjave vlagatelja glede oddaje vloge pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi oddajo vloge na javni razpis za finančni produkt, preko Aplikacije e-Rsklad in z njo povezanim izpolnjevanjem razpisnih pogojev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi sredstev, se posojilna po-

godba ne bo podpisala, odločba o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu posojilne pogodbe, bo SRRS odstopil od posojilne pogodbe, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti vsa dodeljena sredstva v skladu z določili posojilne pogodbe.

B. Merila za ocenjevanje

Posamezna vloga lahko skupaj prejme 100 točk, po merilih:

- regionalni vidik,
- trajnostni vidik,
- finančna ocena.

Za odobritev mora vloga doseči najmanj 30 točk. Podrobnejša razdelitev meril je razvidna iz razpisne dokumentacije.

C. Obravnava vloge

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji SRRS, kot so opredeljeni v 9. poglavju javnega razpisa.

2. SRRS lahko kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno razjasnitev, dodatno dokumentacijo ali pa ga pozove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijavljenega projekta.

3. Komisija za obravnavo vlog

1. Postopek javnega razpisa za finančni produkt vodi Komisija za obravnavo vlog (v nadaljevanju Komisija), ki jo z odločbo imenuje direktor SRRS.

2. Pri obravnavi vloge lahko sodelujejo zunanji ocenjevalci in/ali strokovnjaki iz delovnega področja javnega razpisa, ki jih na podlagi soglasja direktorja SRRS k sodelovanju povabi Komisija.

3. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

4. Odpiranje vloge

1. Vloge, prispele na javni razpis za finančni produkt, obravnava Komisija, ki ugotavlja popolnost vloge.

2. Odpiranje vlog se začne najkasneje 5. delovni dan po oddaji vloge.

3. Vloge se odpirajo in obravnavajo po vrstnem redu oddaje vloge, odpiranje poteka enkrat tedensko glede na datum dospelosti, do porabe sredstev.

4. Odpiranje vlog ni javno.

5. Poziv za dopolnitev vlog

1. Komisija vlagatelju nepopolne vloge najkasneje v roku 8 dni od oddaje vloge posreduje poziv za dopolnitev vloge.

2. Komisija vlagatelju posreduje poziv za dopolnitev vloge preko spletne aplikacije.

3. Poziv za dopolnitev, posredovan preko spletne aplikacije, velja za vročenega, ko ga vlagatelj v spletni aplikaciji prevzame. Če vlagatelj poziva za dopolnitev v spletni aplikaciji ne prevzame, vročitev velja za opravljeno po preteku 15 dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev.

6. Dopolnitev vloge

1. Vlagatelj mora dopolnitev vloge oddati preko aplikacije e-Rsklad ali izjemoma na elektronski naslov SRRS v roku 8 dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi.

2. Ustrezno dopolnjene vloge se uvrstijo na seznam popolnih vlog na javni razpis za finančni produkt glede na čas oddaje dopolnitev.

3. Vloga, ki v roku ni dopolnjena ali je neustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavrže.

7. Rezultat obravnave

1. Komisija opravi pregled in se opredeli glede popolnosti vlog.

2. Vloga mora ob oddaji obvezno vsebovati ustrezno izpolnjen elektronski prijavi obrazec in poslovno dokumentacijo, sicer se vloga zavrže kot nepopolna.

3. Vloga, ki ne ustreza razpisnim pogojem in/ali ne dosega minimalnega števila točk, se kot neutemeljena zavrne.

4. Popolna vloga bo ocenjena s strani ocenjevalcev na podlagi meril, ki so navedena v javnem razpisu in natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

5. Ocenjene vloge se razvrsti glede na čas uvrstitve na seznam popolnih vlog za finančni produkt.

6. V primeru porabe sredstev in v kolikor bosta dve ali več vlog istočasno popolni/e, bo imela prednost tista vloga, ki bo dosegla več točk. V kolikor za zadnje uvrščeno vlogo po posameznem seznamu ne bo razpoložljivih sredstev v zaproseni višini, bo Komisija predlagala odobritev sredstev v obsegu še razpoložljivih sredstev, ob predpostavki, da se vlagatelj strinja in zagotovi druge viře za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

D. Obveščanje o izboru

1. Na podlagi predloga komisije o izdaji odločb o ne/odobritvi sredstev v vrednosti do vključno 500.000 € odloči direktor SRRS. Pred izdajo odločbe, morata SRRS ter MKRR skleniti dodatek k Pogodbi ZPGOPEK.

2. Odločba o ne/odobritvi sredstev bo vlagatelju osebno vročena po pošti, praviloma v roku do 45 dni od odpiranja vlog.

3. V skladu s prvim odstavkom 10. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10) (v nadaljevanju ZSRR-2) zoper izdano odločbo o ne/odobritvi sredstev ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vloži neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Merila za ocenjevanje vlog in kreditna sposobnost vlagatelja ne morejo biti predmet presoje s strani vlagatelja.

9. Pravne podlage za izvedbo javnega razpisa

Zakon o javnih skladih, ZJS-1 (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP), Zakon o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij, ZUKLPP (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01, 47/02), ZSRR-2, Ustanovitveni akt, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 17/24 z dne 11. 1. 2024), Splošni pogoji poslovanja, št. 012-6/2019-12 z dne 8. 11. 2019 (s sprem. in dopol.; v javnem razpisu SPP), Poslovni in finančni načrt SRRS za leti 2024 in 2025 z dne 5. 3. 2024, Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči v obliki likvidnostnih posojil, dodeljenih v skladu z Začasnimi okvirom za krizne razmere in prehodom za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu po agresiji Rusije proti Ukrajini z dne 18. 10. 2023 s spr. in dop. z dne 12. 3. 2024, Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1) (v javnem razpisu: Uredba za skupinske izjeme), Sporočila Komisije Začasni okvir za krizne razmere in prehod za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu po agresiji Rusije proti Ukrajini (2023/C 101/03 s spr. in dop. 2023/C 1188) (UL C št. 101 z dne 17. 3. 2023, str. 3, s spr. in dop. v

UL C št. 1188 z dne 21. 11. 2023) (v javnem razpisu: Začasni okvir), Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20 in 112/22) (v javnem razpisu: Uredba o obmejnih problemskih območjih), Zakon o Triglavskem narodnem parku, ZTNP-1 (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-1O), Zakona o pomoči gospodarstvu za omilitev posledic energetske krize – ZPGOPEK (Uradni list RS, št. 163/22 in 15/23), Pogodbe št. C1630-23G900099-ZPGOPEK o prenosu sredstev za povečanje namenskega premoženja Slovenskega regionalno razvojnega sklada za izvajanje

finančnih produktov, skladno z 49. členom Zakona o pomoči gospodarstvu za omilitev posledic energetske krize (ZPGOPEK) in prvega odstavka 54. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč – ZOPNN-F z dne 13. 10. 2023 s spr. in dop. (v javnem razpisu: Pogodba ZPGOPEK).

A. Pogoji dodelitve sredstev po shemi državnih pomoči

Pri dodeljevanju posojil se uporablja sledeča shema državne pomoči: shema državnih pomoči po Začasnem okviru št. SA.109166 (2023/N) z dne 10. 10. 2023 s spr. in dop. št. SA.110842 (2023/N) z dne 10. 1. 2024.

Vlagatelji morajo s področja državnih pomoči upoštevati sledeče pogoje:

1. Splošni pogoji s področja državnih pomoči	– Vlagatelj ne sme prijaviti projekta s področja predelave in trženja kmetijskih proizvodov, kadar je pomoč pogojena s tem, da se ne prenese delno ali v celoti na primarne proizvajalce, in ni določena na podlagi cene ali količine proizvodov, ki so jih zadevna podjetja dala na trg ali ki so bili kupljeni od primarnih proizvajalcev, razen če v slednjem primeru proizvodi niso bili dani na trg ali pa so jih zadevna podjetja uporabila za neživilske namene, kot je destilacija, metanizacija ali kompostiranje. – Vlagatelj ne sme zaprositi za sredstva za dejavnost, ki je povezana z izvozom v tretje države ali države članice, in je neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo. – Vlagatelj ne sme dati prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega. – Vlagatelj mora z dnem oddaje vloge imeti na upravičenem območju registrirano dejavnost na sedežu podjetja ali poslovni enoti oziroma podružnici. – Do sredstev niso upravičeni vlagatelji, ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč iste države članice razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom EU.
2. Pravila državnih pomoči po shemi državnih pomoči po Začasnem okviru	– Vlagatelj mora izkazati, da je utrpel negativne posledice zaradi agresije Rusije proti Ukrajini ter soočil z nenadnim zmanjšanjem likvidnosti oziroma da se sooča z negativnimi posledicami zaradi energetske oziroma ukrajinske krize in druginje, kar mora biti razvidno iz Poslovne dokumentacije. – Do sredstev niso upravičeni vlagatelji, ki v letu prejema oziroma za leto prejema likvidnostnega posojila, načrtujejo ali izvedejo izplačilo dobička, nakup lastnih delnic ali lastnih poslovnih deležev, izplačil nagrad poslovodstvu oziroma dela plač za poslovno uspešnost poslovodstvu, o čimer se upravičenec izreče v izjavi. Pogoj, poleg upravičenca, velja tudi za podjetja, ki skupaj z njim delujejo kot povezan gospodarski subjekt. – Do sredstev niso upravičeni vlagatelji za katera veljajo sankcije, ki jih je sprejela EU zaradi ruske agresije nad Ukrajino, in sicer med drugim, vendar ne izključno, za: (i) osebe, subjekte ali organe, posebej navedene v pravnih aktih, s katerimi se nalagajo te sankcije; (ii) podjetja, ki so v lasti oseb, subjektov ali organov, proti katerim je EU sprejela sankcije, oziroma ki jih te osebe, subjekti ali organi obvladujejo, ali (iii) podjetja, dejavna v industrijskih panogah, proti katerim je EU sprejela sankcije, če bi pomoč spodbujala cilje zadevnih sankcij. – Skupna pomoč na povezan gospodarski subjekt v bruto znesku, skupaj z drugimi pomočmi, prejetimi v skladu z oddelkom 2.1 »Omejeni zneski pomoči« iz Začasnega okvira v nobenem trenutku ne sme presegati 2.250.000 € na povezan gospodarski subjekt. Pri izračunu najvišje skupne višine pomoči se poleg pomoči, ki jih je prejel povezan gospodarski subjekt, upoštevajo tudi pomoči, ki so jih prejela podjetja, ki skupaj z upravičencem delujejo kot povezan gospodarski subjekt po prilogi I Uredbe za skupinske izjeme. – Kadar je povezan gospodarski subjekt dejaven v več sektorjih, za katere veljajo različni najvišji zneski, mora Sklad pred dodelitvijo zagotoviti, da ni presežen najvišji skupni znesek 2.250.000 € na podjetje. – Državna pomoč po tem razpisu se lahko kumulira z drugimi pomočmi, prejetimi v skladu z oddelkom 2.1. Začasnega okvira, v kolikor ni presežena skupna pomoč, ki znaša 2.250.000 € na povezan gospodarski subjekt ter s pomočmi iz drugih oddelkov Začasnega okvira, v kolikor so spoštovane zahteve iz teh oddelkov. – Državna pomoč iz likvidnostnega posojila, dodeljena po oddelku 2.1 Začasnega okvira, se lahko kumulira s pomočjo po pravilu de minimis ali s pomočjo po Uredbah o skupinskih izjemah, če se upoštevajo določbe in pravila o kumulaciji iz navedenih uredb. – Višina državne pomoči po oddelku 2.1 Začasnega okvira je enaka višini posojila.

Št. 671-01/2024

Ob-1798/24

Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid, na podlagi 12. člena Odloka o sofinanciranju programov in področji letnega programa športa v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 27/18, 18/24) in v skladu z Letnim programom športa v Občini Kobarid za leto 2024, objavlja

obvestilo**o objavi javnega razpisa za sofinanciranje programov in področji letnega programa športa v Občini Kobarid za leto 2024**

Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid, obvešča zainteresirane prijavitelje, da, na podlagi Odloka o sofinanciranju programov in področji letnega programa športa v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 27/18, 18/24), objavlja Javni razpis za sofinanciranje programov in področji letnega programa športa v Občini Kobarid za leto 2024.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje:

- prostočasne športne vzgoje predšolskih, šoloobveznih otrok in mladine,
- športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostnega športa,
- športne rekreacije,
- izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
- športnih prireditev,
- organiziranosti v športu.

Cilj javnega razpisa je spodbujanje izvajanja programov na področju športa in posledično spodbujanje prebivalcev k udeležbi pri športnih aktivnostih.

Obseg javnih sredstev za sofinanciranje je 40.000,00 EUR. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki »1890 – programi in prireditve športa« (Uradni list RS, št. 42/23, 15/24).

Javni razpis bo odprt od 22. 3. 2024 do 10. 4. 2024.

Besedilo javnega razpisa bo, skupaj s celotno razpisno dokumentacijo, 22. 3. 2024 objavljeno na spletni strani Občine Kobarid www.kobarid.si pod rubriko »Javni razpisi in objave«.

Občina Kobarid

Št. 322-0002/2024

Ob-1801/24

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2024 (Uradni list RS, št. 121/23) in Pravilnika o dodeljevanju pomoči za turistične prireditve v Občini Tolmin (Uradni list RS, št. 64/16; v nadaljnjem besedilu: pravilnik) Občina Tolmin objavlja

javni razpis**o dodeljevanju pomoči za turistične prireditve v Občini Tolmin za leto 2024**

I. Naziv in sedež naročnika: Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za prireditve, ki dopolnjujejo turistično ponudbo in pospešujejo turistično promocijo Občine Tolmin (v nadaljnjem besedilu: pomoč za turistične prireditve), izvedene v letu 2024.

Pomoč za turistične prireditve se po tem javnem razpisu dodeljuje za naslednja namena:

1. Pomoč za turistične prireditve lokalnega pomena,
2. Pomoč za turistične prireditve širšega pomena.

Posamezni izrazi imajo po tem javnem razpisu naslednji pomen:

1. »Turistična prireditev« je prireditev, ki dopolnjuje turistično ponudbo in pospešuje turistično promocijo Občine Tolmin.

2. »Javna prireditev« je vsako organizirano zbiranje oseb zaradi izvajanja kulturne, športne, zabavne, izobraževalne, verske ali druge aktivnosti tako, da je udeležba brezplačno ali pod določenimi pogoji dovoljena vsakomur.

3. »Tradicionalna prireditev« je prireditev, ki se pod istim imenom in s podobno vsebino ponavlja skozi daljše časovno obdobje.

4. »Prireditev lokalnega pomena« je prireditev, ki je prepoznana in/ali uveljavljena na širšem ali celotnem območju Občine Tolmin in spodbuja povezovanje in sodelovanje partnerjev na ravni Občine Tolmin.

5. »Prireditev širšega pomena« je prireditev, ki je prepoznana in/ali uveljavljena na regijskem, državnem in/ali širšem prostoru in spodbuja povezovanje in sodelovanje partnerjev na regijski, državni in/ali širši ravni.

6. »Glavna turistična sezona« je obdobje od 1. junija do vključno 30. septembra tekočega leta.

7. »Neprofitna prireditev« je prireditev, ki v finančni konstrukciji stroškov in virov financiranja prireditve ne izkazuje dobička ali presežka prihodkov nad odhodki prireditve.

8. »Organizator prireditve« je pravna oseba, ki je nosilec vseh aktivnosti v zvezi z organizacijo, izvedbo in financiranjem prireditve in na katerega ime glasi, v skladu s predpisi s področja javnih zbiranj, potrjena prijava prireditve ali izdano dovoljenje za prireditev.

9. »Partner prireditve« je pravna oseba, na katero organizator prireditve prenese posamezne aktivnosti pri organizaciji, izvedbi in/ali financiranju prireditve.

10. »Neprofitna organizacija« je organizacija, ki na podlagi zakona ali ustanovitvenega akta:

- dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseganje svojega namena ali ciljev,
- svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe.

11. »Prireditveni prostor« je prostor, potreben za izvedbo prireditve.

12. »Upravičeni stroški« so stroški, za katere se pomoč za turistične prireditve po tem javnem razpisu lahko dodeli.

III. Višina razpoložljivih sredstev

Višina sredstev, namenjenih dodeljevanju pomoči za turistične prireditve za leto 2024, znaša 68.250,00 EUR.

Sredstva so v proračunu Občine Tolmin za leto 2024 zagotovljena na proračunski postavki 041407 »Turistične prireditve«.

IV. Namen dodeljevanja pomoči za turistične prireditve

Namen pomoči za turistične prireditve je spodbujanje potencialnih in delujočih organizacij k organiziranju in izvajanju turističnih prireditev lokalnega pomena in turističnih prireditev širšega pomena, ki zasledujejo naslednje cilje:

1. krepitev prepoznavnosti in ugleda Občine Tolmin kot privlačne turistične destinacije,
2. rast turističnega prometa v Občini Tolmin,
3. dvig blaginje in kvalitete življenja prebivalcev Občine Tolmin,
4. vzpostavitev in/ali krepitev partnerskega povezovanja in sodelovanja na področju prireditvenega turizma.

V. Upravičeni stroški pomoči za turistične prireditve

Pomoč za turistične prireditve se lahko dodeli za naslednje upravičene stroške:

1. stroški prijave prireditve in pridobitve potrebnih dovoljenj za prireditev, vključno s stroški izdelave s tem povezanih elaboratov;

2. stroški najema in priprave prireditvenega prostora, vključno z infrastrukturo in opremo;

3. stroški priprave, izvedbe, koordinacije in vodenja programa prireditve, vključno s potnimi stroški in stroški namestitve ustvarjalcev in izvajalcev programa prireditve;

4. stroški oglaševanja in promocije prireditve;

5. stroški pogostitve do največ 10 odstotkov upravičenih stroškov prireditve;

6. stroški varovanja prireditve;

7. stroški nujne medicinske pomoči;

8. stroški čiščenja prireditvenega prostora;

9. stroški zavarovanja prireditve;

10. stroški na prireditvi uporabljenih avtorskih in drugih del, ki izhajajo iz njihove zaščite.

Pomoč za turistične prireditve se ne dodeli za:

1. redne splošne stroške delovanja organizatorja in partnerjev prireditve,

2. stroške blaga, namenjenega prodaji na prireditvi,

3. investicijske stroške,

4. stroške dela prostovoljcev,

5. davek na dodano vrednost, druge davke in dajatve,

6. druge stroške, ki niso neposredno povezani z organizacijo in izvedbo prireditve.

Stroški prireditve morajo biti opredeljeni, preverljivi in dokazljivi z računi, s pogodbami in/ali drugimi verodostojnimi knjigovodskimi listinami zunanjih izvajalcev storitev in/ali dobaviteljev blaga (v nadaljnjem besedilu: knjigovodska listina), ki glasijo na ime organizatorja prireditve, pri čemer izdajatelj knjigovodske listine ne sme biti partner prireditve.

Knjigovodska listina se lahko glasi tudi na ime partnerja prireditve, če je slednji kot sofinancer prireditve naveden v vlogi, predloženi na ta javni razpis, pri čemer se iz knjigovodske listine, ki glasijo na ime partnerja prireditve, ki ni neprofitna organizacija, izhajajoči stroški prireditve v celoti štejejo kot neupravičeni do dodelitve pomoči za turistične prireditve.

Stroški dela prostovoljcev, opravljenega pri organizaciji in/ali izvedbi prireditve, se evidentirajo in vrednotijo na obrazcu iz razpisne dokumentacije.

VI. Upravičenci do pomoči za turistične prireditve

Do pomoči za turistične prireditve je upravičen organizator prireditve, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je pravno organiziran kot društvo, zveza društev, krajevna skupnost, ustanova, javni zavod, zavod, socialno podjetje ali druga neprofitna organizacija;

2. ima sedež na območju Občine Tolmin;

3. je pravna oseba javnega ali zasebnega prava;

4. je neprofitna organizacija;

5. je do dneva objave tega javnega razpisa registriran in deluje najmanj 1 leto;

6. ima poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom;

7. ima poravnane vse obveznosti do Občine Tolmin;

8. ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbris iz registra;

9. zagotavlja materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za organizacijo in izvedbo prireditve, ki je predmet vloge.

VII. Pogoji dodeljevanja pomoči za turistične prireditve
Pogoji, ki jih mora prireditev izpolnjevati, da se pomoč za turistične prireditve po tem javnem razpisu lahko dodeli, so naslednji:

1. prireditev je izvedena na območju Občine Tolmin;

2. prireditev je izvedena v letu 2024;

3. prireditev je javna;

4. prireditev je turistična;

5. prireditev je neprofitna;

6. prireditev je lokalnega ali širšega pomena;

7. finančna konstrukcija prireditve je zaprta, pri čemer organizator prireditve najmanj 25 odstotkov celotnih stroškov prireditve pokriva z lastnimi viri sredstev, pri čemer kot lastna vira sredstev organizatorja prireditve štejeta lastna finančna sredstva organizatorja prireditve in prostovoljno delo organizatorja prireditve (točka I.1. in točka II.1. iz preglednice »Predvideni viri financiranja prireditve« prijavnega obrazca);

8. pri organizaciji, izvedbi in/ali financiranju prireditve poleg organizatorja prireditve sodeluje najmanj en partner;

9. prireditev je objavljena v koledarju prireditve;

10. za prireditev je, v skladu s predpisi s področja javnih zbiranj, potrjena prijava prireditve ali izdano dovoljenje za prireditev;

11. prireditev je organizirana in izvedena v skladu s predpisi s področja javnih zbiranj;

12. prireditev ne predstavlja redne dejavnosti organizatorja in partnerjev prireditve;

13. prireditev ni (so)financirana iz drugih virov proračuna Občine Tolmin;

14. za iste upravičene stroške prireditve niso dodeljeni drugi javni viri financiranja;

15. pri objavah programa prireditve, na promocijskih materialih prireditve in pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja in predstavljanja prireditve je, upošteva pravila o uporabi celostne grafične podobe Občine Tolmin, navedeno, da prireditev sofinancira Občina Tolmin.

Partner prireditve mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. je pravna oseba javnega ali zasebnega prava;

2. ima poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom;

3. ima poravnane vse obveznosti do Občine Tolmin;

4. ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbris iz registra.

Poleg prej navedenih splošnih pogojev za dodelitev pomoči za turistične prireditve morajo biti izpolnjeni še naslednji posebni pogoji:

1. vlagatelj mora predložiti formalno popolno in pravno formalno ustrezno vlogo za dodelitev nepovratnih sredstev v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije;

2. prireditev mora zasledovati vse štiri cilje, navedene v IV. poglavju tega javnega razpisa;

3. računi in dokazila o plačilih stroškov, za katere se uveljavlja pomoč za turistične prireditve, morajo biti z datumom od 1. 1. 2024 do vključno 31. 12. 2024, z izjemo dokazil o plačilih storitev, opravljenih v novembru in decembru 2024, in dokazil o plačilih blaga, dobavljenega v novembru in decembru 2024;

4. vrednost upravičenih stroškov prijavljene turistične prireditve lokalnega pomena mora znašati najmanj 667,00 EUR in največ 4.667,00 EUR. Skupna višina upravičenih stroškov prijavljene turistične prireditve lokalnega pomena je lahko tudi višja od 4.667,00 EUR, vendar pa se pri določitvi pomoči za turistične prireditve upravičeni stroški, ki presegajo zgornji prag upravičenih stroškov (4.667,00 EUR), ne upoštevajo;

5. vrednost upravičenih stroškov prijavljene turistične prireditve širšega pomena mora znašati najmanj 2.000,00 EUR in največ 6.667,00 EUR. Skupna višina upravičenih stroškov prijavljene turistične prireditve širšega pomena je lahko tudi višja od 6.667,00 EUR, vendar pa se pri določitvi pomoči za turistične prireditve upravičeni stroški, ki presegajo zgornji prag upravičenih stroškov (6.667,00 EUR), ne upoštevajo.

VIII. Višina sofinanciranja

Pomoč za turistične prireditve znaša do vključno 75 odstotkov upravičenih stroškov prireditve.

Najvišji znesek dodeljene pomoči za turistične prireditve lokalnega pomena v letu 2024 je 3.500,00 EUR na posamezno prireditev.

Najvišji znesek dodeljene pomoči za turistične prireditve širšega pomena v letu 2024 je 5.000,00 EUR na posamezno prireditev.

IX. Vsebina vloge in priloge

Vloga za dodelitev pomoči za turistične prireditve (prijavni obrazec »Turistične prireditve 2024«) obsega:

1. podatke o vlagatelju in njegovi vlogi pri organiziranju, izvedbi in financiranju prireditve;
2. podatke o partnerjih prireditve in njihovi vlogi pri organiziranju, izvedbi in/ali financiranju prireditve;
3. vsebinski, finančni in terminski načrt prireditve, ki je predmet vloge;
4. znesek zaprosenih nepovratnih sredstev;
5. izjavo o partnerstvu;
6. izjavo vlagatelja o drugih že prejetih in zaprosenih pomočeh iz drugih javnih virov za iste upravičene stroške prireditve in o že prejetih in zaprosenih pomočeh iz drugih virov proračuna Občine Tolmin za isti namen;
7. izjavo vlagatelja o strinjanju z razpisnimi pogoji;
8. izjavo vlagatelja, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so v vlogi navedena dejstva točna, popolna in resnična.

Vlagatelj mora vlogi (prijavnemu obrazcu »Turistične prireditve 2024«) priložiti naslednje priloge:

1. originalno potrdilo pristojnega organa (FURS), da ima vlagatelj poravnane vse davke in prispevke, določene z zakonom, ki ni starejši od 15 dni od datuma oddaje vloge na ta javni razpis.

X. Kriteriji in merila za ocenjevanje vlog:

1. tradicionalnost prireditve:
 - ni tradicionalna (v letu 2024 se bo izvedla do vključno peto leto) 0 točk
 - postaja tradicionalna (v letu 2024 se bo izvedla šesto do vključno deseto leto) 5 točk
 - je tradicionalna (v letu 2024 se bo izvedla enajsto ali več let) 10 točk
2. organizator in partner(ji) prireditve pokrivajo višji delež vseh stroškov prireditve z lastnimi viri sredstev, in sicer:
 - do vključno 40,00 % 5 točk
 - nad 40,00 % do vključno 60,00 % 15 točk
 - nad 60,00 % 25 točk
3. v finančni konstrukciji prireditve pričakovan delež sofinanciranja upravičenih stroškov prireditve iz proračuna Občine Tolmin znaša:
 - nad 50,00 % do vključno 75,00 % 5 točk
 - nad 25,00 % do vključno 50,00 % 10 točk
 - do vključno 25,00 % 20 točk
4. trajanje prireditve:
 - prireditev traja en dan 0 točk
 - prireditev traja dva dni 10 točk
 - prireditev traja več kot dva dni 20 točk
5. v pripravo, izvedbo, koordinacijo in vodenje programa prireditve je vključeno večje število ustvarjalcev in izvajalcev z območja Občine Tolmin (ne upoštevajo se subjekti, ki so navedeni kot partnerji prireditve):
 - en ali dva lokalna ustvarjalca in/ali izvajalca 0 točk
 - tri do pet lokalnih ustvarjalcev in/ali izvajalcev 5 točk
 - več kot pet lokalnih ustvarjalcev in/ali izvajalcev 10 točk

6. prireditev je organizacijsko zahtevna:

- v skladu s predpisi s področja javnih zbiralanj je potrebna prijava prireditve 0 točk

- v skladu s predpisi s področja javnih zbiralanj je za prireditev potrebno pridobiti dovoljenje pristojne upravne enote 10 točk

7. namen prireditve (točke znotraj tega kriterija se seštevajo):

- prireditev prispeva k promociji in trženju lokalno tipičnih pridelkov, izdelkov in storitev 5 točk

- prireditev promovira lokalne naravne znamenitosti 5 točk

- prireditev je trajnostno in ekološko naravnana 5 točk

- prireditev povezuje in promovira aktivno preživljanje prostega časa, šport, rekreacijo in doživetja 5 točk

- prireditev je kvalitetno zasnovana, vsebuje izviren program 5 točk

8. prireditev obsega vsebinsko raznolik program časovno in/ali prostorsko nepovezanih prireditvenih dogodkov:

- prireditev obsega en vsebinski in/ali prostorsko (ne)povezan dogodek 0 točk

- prireditev obsega dva ali tri vsebinske in/ali prostorsko (ne)povezane dogodke 10 točk

- prireditev obsega več kot tri vsebinske in/ali prostorsko (ne)povezane dogodke 15 točk

9. prireditev spodbuja povezovanje in sodelovanje večjega števila partnerjev:

- en partner 0 točk

- dva ali trije partnerji 5 točk

- štirje ali več partnerjev 10 točk

10. prireditev privablja turiste v ali izven glavne turistične sezone:

- prireditev je izvedena v juliju in/ali avgustu 0 točk

- prireditev je izvedena v juniju in/ali septembru 5 točk

- prireditev je izvedena v ostalih mesecih (januar, februar, marec, april, maj, oktober, november, december) 10 točk

Vloge bodo ocenjene na podlagi zgoraj naštetih meril. Maksimalno skupno število točk, ki jih lahko vloga doseže, znaša 155 točk. Minimalno število točk, ki jih mora vloga doseči, da lahko upraviči dodelitev pomoči za turistične prireditve, je 55 točk.

XI. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Javni razpis je odprt od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije do vključno torka, 16. aprila 2024, do 11. ure.

Vlagatelj odda vlogo, ki vsebuje izpolnjene, podpisane in žigosane vse sestavne dele prijavnega obrazca za namen, na katerega se vlagatelj prijavlja. Vlogi obvezno priloži priloge, ki so navedene na prijavnem obrazcu.

Vloge morajo biti poslone s priporočeno pošto ali oddane osebno v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z ustrezno oznako namena: »Ne odpiraj, javni razpis – turistične prireditve 2024«, na naslov: Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin.

Ne glede na način vložitve morajo vloge prispeti na Občino Tolmin najkasneje v torek, 16. aprila 2024, do 11. ure.

Vlagatelj lahko na ta javni razpis predloži največ dve vlogi, pri čemer mora biti vsaka vloga oddana v svoji ustrezno opremljeni ovojnici.

XII. Obravnavanje vloge

Prišlepe vloge bo po izteku prijavnega roka obravnavala Komisija za turistične prireditve (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo imenuje župan Občine Tolmin. Odpiranje vlog bo izvedeno v roku 8 dni od dneva zaključka razpisnega roka za vložitev vlog. Odpiranje vlog ne bo javno.

Komisija bo opravila pregled vlog ter jih obravnavala na podlagi pogojev in ocenila na podlagi kriterijev in meril, določenih s tem javnim razpisom. Komisija lahko preveri utemeljenost in realnost v vlogi navedenih upravičenih stroškov prijavljene prireditve in drugih podatkov ter dejstev in v ta namen zahteva dodatna dokazila in pojasnila. Komisija resničnost podatkov iz vloge lahko vzorčno preveri tudi na terenu.

Prepozno prejete vloge in vloge v nepravilno opremljenih ovojnicah pristojni organ občinske uprave zavrne s sklepom. Zavrnjene bodo tudi vloge, predložene s strani neupravičenega vlagatelja, in vloge, ki bodo predložene kot tretja ali nadaljnje vloge istega vlagatelja.

Odpirajo se le pravočasno in v pravilno opremljenih ovojnicah prejete vloge, in sicer v vrstnem redu, kot so bile prejete. Na odpiranju vlog komisija ugotavlja formalno popolnost vlog. Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, določene v razpisni dokumentaciji.

Vlagatelja, katerega vloga je formalno nepopolna, komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove, da vlogo dopolni. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev vloge. Formalno nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v prej navedenem roku ne dopolni ali jo dopolni neustrezno, pristojni organ občinske uprave zavrne s sklepom.

Komisija v roku 8 dni od dneva izteka roka za dopolnitev vlog opravi strokovni pregled formalno popolnih vlog, v okviru katerega za posamezno vlogo ugotovi njeno pravno formalno ustreznost. Vloga je pravno formalno ustreznost, če izpolnjuje pogoje in je skladna z nameni in upravičenimi stroški, določenimi s tem javnim razpisom.

Vlogo, ki je pravno formalno neustrezna, pristojni organ občinske uprave zavrne s sklepom. Zavrnjene bodo tudi vloge, ki ne bodo dosegle minimalnega števila točk, potrebnih za dodelitev pomoči za turistične prireditve.

Vse pravno formalno ustrezne vloge komisija oceni na podlagi kriterijev in meril, določenih s tem javnim razpisom. Ocenjevanje vlog bo temeljilo na podlagi predložene dokumentacije: prijavnega obrazca in ustreznih dokazil ter podatkov iz uradnih evidenc. V primeru, da za posamezno merilo vlagatelj ne priloži vseh podatkov oziroma so podatki nepravilni, se vloga v tem delu oceni z 0 točkami.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog upravičencev do dodelitve pomoči za turistične prireditve.

Znesek pomoči za turistične prireditve, ki se dodeli posameznemu vlagatelju, se določi na podlagi določb pravilnika in tega javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vlog, višine zaprosenih sredstev s strani vlagatelja in višine razpoložljivih sredstev.

Na podlagi predloga komisije pristojni organ občinske uprave izda posameznemu vlagatelju sklep, s katerim odloči o dodelitvi ali o nedodelitvi pomoči za turistične prireditve. Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa s sklepom pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni od dneva odpiranja vlog. Zoper sklep je v 8 dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana. Župan o pritožbi odloči v roku 8 dni s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

Na podlagi pravnomočnega sklepa o dodelitvi pomoči za turistične prireditve in skladno z določbami pravilnika in tega javnega razpisa bosta Občina Tolmin in upravičenec sklenila pogodbo o sofinanciranju prireditve, s katero bodo urejene medsebojne pravice in obveznosti.

Na podlagi podatkov iz vloge, predložene na ta javni razpis, in pogodbe o sofinanciranju prireditve sta upravičenec in partner prireditve dolžna skleniti pogodbo o partnerstvu, s katero uredita medsebojne pravice in obveznosti.

Upravičencu se dodeljena pomoč za turistične prireditve iz proračuna Občine Tolmin izplača na podlagi zahtevka za izplačilo, kateremu mora upravičenec priložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi prireditve, vključno z dokazili o nastalih stroških prireditve in drugimi dokazili o izvedbi prireditve (v nadaljnjem besedilu: poročilo o prireditvi). Poročilo o prireditvi upravičenec predloži na obrazcu iz razpisne dokumentacije.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko upravičenec od dneva veljavnosti pogodbe o sofinanciranju prireditve dalje črpa predplačilo v višini skupaj največ 50 odstotkov dodeljene pomoči za turistične prireditve. Predplačilo upravičenec uveljavlja na podlagi zahtevka za predplačilo, katerega mora priložiti račune in/ali pogodbe o dotlej nastalih stroških prireditve, iz naslova katerih uveljavlja predplačilo. Predplačilo se upravičencu izplača v višini iz priloženih finančnih dokazil izhajajočih nastalih upravičenih stroškov prireditve, pri čemer skupna višina predplačila lahko znaša največ 50 odstotkov dodeljene pomoči za turistične prireditve. Izplačilo preostalega dela dodeljene pomoči za turistične prireditve iz proračuna Občine Tolmin upravičenec uveljavlja po izvedbi prireditve, in sicer na podlagi zahtevka za izplačilo, kateremu mora priložiti poročilo o prireditvi, kot določa prejšnji odstavek.

XIII. Nadzor in sankcije

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih pomoči za turistične prireditve opravlja pristojni organ občinske uprave in komisija.

Upravičenec do pomoči za turistične prireditve, pri katerem se ugotovi, da:

1. dodeljenih sredstev delno ali v celoti ni porabil za namen, za katerega so bila dodeljena, ali
2. so mu bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih navedb, ali
3. je za isti namen pridobil sredstva iz drugih virov proračuna Občine Tolmin, ali
4. so mu bila za iste upravičene stroške prireditve dodeljena sredstva iz drugih javnih virov financiranja, ali
5. je kršil druga določila pogodbe o sofinanciranju prireditve,

je dolžan vrniti dodeljeno pomoč za turistične prireditve v celoti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev. V tem primeru upravičenec izgubi tudi pravico do pridobitve pomoči za turistične prireditve za leto 2025.

XIV. Kraj, čas ter kontaktna oseba, pri kateri lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatna pojasnila o javnem razpisu: brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Tolmin (www.tolmin.si) ali pa jo v tem roku v času uradnih ur vlagatelji lahko dvignejo v tajništvu Občine Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin. Dodatne informacije in pojasnila v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo ob ponedeljkih, sredah in petkih od 8. do 11. ure pri Moniki Klemenčič, na tel. 05/381-95-19 ali na elektronskem naslovu monika.klemencic@tolmin.si.

Občina Tolmin

Št. 430-0014/2024-3 (610)

Ob-1808/24

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, v nadaljevanju: Pravilnik), Odloka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2024 (Uradni list RS, št. 19/24, v nadaljevanju: Odlok o proračunu) in Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23, v nadaljevanju: Statut) objavlja Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota

javni razpis

za izbiro mladinskih projektov, ki jih bo v letu 2024 sofinancirala Mestna občina Murska Sobota

1. Predmet javnega razpisa

Mestna občina Murska Sobota razpisuje proračunska sredstva za sofinanciranje mladinskih projektov za leto 2024 ter drugih aktivnosti, ki jih bodo upravičenci: pravne osebe zasebnega prava, pravne osebe javnega prava, samostojni podjetniki in samostojni kulturni delavci (v nadaljevanju prijavitelji) izvajali v letu 2024 na območju Mestne občine Murska Sobota na področju mladine.

Predmet javnega razpisa so projekti na področju dejavnosti mladih v Mestni občini Murska Sobota.

2. Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbujanje aktivnosti na področju delovanja mladih v Mestni občini Murska Sobota, katerih realizacija bo imela ugodne učinke na spodbujanje aktivnosti ter angažiranja mladih in mladinskih organizacij v javno in družbeno življenje v Mestni občini Murska Sobota.

Prijavitelji kandidirajo s projekti, namenjenimi otrokom in mladim do vključno 29. leta starosti na območju Mestne občine Murska Sobota.

3. Cilj javnega razpisa: cilj razpisa je podpreti projekte na področju delovanja mladih v letu 2024 v Mestni občini Murska Sobota.

4. Splošni pogoji za sodelovanje

Na ta razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izvajajo dejavnost na področju mladinske dejavnosti:

- mladinske organizacije,
- študentske organizacije,
- pravne osebe zasebnega prava, pravne osebe javnega prava, samostojni podjetniki in samostojni kulturni delavci.

Prijavitelji, ki se prijavljajo na javni razpis, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- morajo imeti sedež oziroma stalno prebivališče na območju Mestne občine Murska Sobota in ne smejo imeti neizpolnjenih pogodbenih obveznosti do Mestne občine Murska Sobota, če so v preteklih letih prejeli sredstva iz proračuna Mestne občine Murska Sobota,
- svojo dejavnost izvajajo na področju Mestne občine Murska Sobota,
- prijavljajo projekt, ki je predmet razpisa,
- prijavljajo projekt, ki je nepridobitnega značaja,
- prijavljeni projekti morajo biti izvedeni med 1. 1. 2024 in 30. 11. 2024,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljenega projekta,
- prijavitelji lahko z istim projektom kandidirajo samo na en javni razpis v Mestni občini Murska Sobota,
- prijavitelji se lahko prijavijo z največ dvema vsebinsko različnima projektoma. Če prijavitelj pripravi dva projekta, ju mora oddati ločeno,

– pri podaji vloge je treba upoštevati določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),

– da se na povabilo Mestne občine Murska Sobota brezplačno vključijo v promocijske aktivnosti, ki jih organizira Mestna občina Murska Sobota.

Do sredstev iz tega razpisa niso upravičeni prijavitelji:

– s projekti, ki so za isti namen 100 % sofinancirani iz drugih sredstev državnega, lokalnega ali EU proračuna,

– zoper katere je s pravnomočno odločbo sodišča ali dokončno odločbo drugega pristojnega organa začel sodni ali izvensodni stečajni postopek, postopek prisilne poravnave ali likvidacije,

– ki imajo neporavnane obveznosti do Mestne občine Murska Sobota.

5. Izpolnjevanje razpisnih pogojev: izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja strokovna komisija, ki jo imenuje župan Mestne občine Murska Sobota. Prijav prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo razpisanih pogojev za sodelovanje, komisija ne bo obravnavala.

6. Višina razpisanih sredstev: okvirna vrednost razpoložljivih sredstev v letu 2024 znaša 9.000,00 €. Razpisana sredstva bodo razdeljena glede na dejansko realizacijo proračuna iz postavke 18052002 Sofinanciranje programov za mladino.

7. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški v okviru razpisa so stroški, ki so:

- nujno potrebni za izvedbo projekta in so vezani izključno na izvedbo projekta,
- opredeljeni v prijavi prijavitelja,
- skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne ustreznosti ter stroškovne učinkovitosti,

– dejansko nastali s strani upravičencev v času izvajanja projekta,

– podprti z izvirnimi dokazili,

– za isti namen niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev projekta.

Neupravičeni stroški v okviru razpisa so:

- stroški za pripravo vloge,
- drugi stroški, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis,
- stroški, ki so financirani iz drugih virov.

8. Prednostni razpisni kriteriji

Prednostno bodo obravnavane prijave, ki bodo zadostile naslednjim kriterijem:

- prijavitelj kandidira z največ enoletnimi projekti za otroke in mlade do vključno 29. leta starosti,
- projekt presega splošno kakovostno raven svojega okolja in kaže aktualni in inovativni pristop,
- število vključenih v projekt,
- prijavitelj ima večletne izkušnje in reference,
- stroškovna učinkovitost,
- sodelovanje v aktivnostih projekta je za udeležence brezplačno oziroma je njihov prispevek le simboličen.

Kriteriji so ovrednoteni s točkami in so dostopni v razpisni dokumentaciji. Izbrani bodo tisti projekti, ki jih bo Mestna občina Murska Sobota na predlog strokovne komisije uvrstila na seznam odobrenih projektov za leto 2024.

9. Način prijave in razpisni rok

Za sodelovanje na javnem razpisu prijavitelj odda vlogo v elektronski obliki na spletnem obrazcu, ki je dostopen na spletni strani www.murska-sobota.si, rubrika: Javni razpisi, področje: Mladina. Razpis je odprt od 22. 3. 2024 do 22. 4. 2024. Elektronska vloga se šteje

za pravočasno, če je izpolnjena in oddana na spletnem obrazcu do vključno 22. 4. 2024. do 23:59. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

Prijava na razpis mora biti oddana izključno preko elektronskega sistema in mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku. Vloge, oddane v vložišču mestne občine ali po pošti, se ne bodo upoštevale in bodo zavržene.

Vloge prijaviteljev, ki so oddane prepozno, vloge, ki ne ustrezajo vsem pogojem sodelovanja, vloge, ki niso skladne z namenom razpisa in vloge, ki niso dopolnjene v določenem roku, se zavržejo.

Vsi podatki iz vloge prijavitelja, razen dispozicije projekta, so javni. Prijavitelj zagotavlja, da so vsi podatki, podani v vlogi na javni razpis, vključno z vsemi prilogi, resnični in točni. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

10. Dopolnitev vloge: komisija bo najkasneje v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala vse upravičence, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Nepopolne vloge, ki jih upravičenci ne bodo dopolnili v določenem roku, bodo zavržene. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni od prejema pošte. Upravičenci bodo prejeli obvestilo o dopolnitvi.

11. Odpiranje vlog: odpiranje vlog je zaprto za javnost. Komisija bo vloge odpirala v sejni sobi Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa 2, Murska Sobota predvidoma dne 24. 4. 2024. Odpirajo se samo v roku oddane, pravilno izpolnjene vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

12. Obvestilo o dodelitvi sredstev: vsi prijavitelji bodo v roku 60 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa.

13. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev in rok izvedbe: dodeljena proračunska sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v proračunskem letu 2024. Rok za predložitev zahtevkov in poročil je najpozneje 30 dni po izvedbi projekta. Skrajni rok za izvedbo in predložitev zahtevka s poročilom je 30. 11. 2024.

14. Seznanjanje javnosti: o prejetem sofinanciranju mora upravičenec primerno obveščati javnost, na primer v vseh svojih projektnih poročilih, ob izidu publikacij, ki so nastale kot rezultat projekta ter ob dogodkih ali razstavah, ki so povezane z aktivnostmi projekta.

15. Nadzor nad izvajanjem pogodbe in koriščenjem sredstev: izbrani prijavitelji, s katerimi bo Mestna občina Murska Sobota podpisala pogodbo, morajo strokovni službi občine vedno, kadar to zahteva, dovoliti nadzor nad izvajanjem pogodbe in koriščenjem sredstev ter v skladu z rokom, določenim v pogodbi, brez poziva obično obvestiti o realizaciji projekta s poročili in dokazili.

16. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Mestne občine Murska Sobota www.murska-sobota.si, rubrika: Javni razpisi, področje: Mladina. Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- prijavitni obrazec s prilogi v spletni aplikaciji,
- merila za ocenjevanje vlog,
- vzorec pogodbe,
- vzorec poročila o opravljenih aktivnostih.

17. Dodatne informacije: dodatne informacije so na voljo tudi vsak delovni dan po tel. 02/525-16-30, kontaktirajoč Lidija Horvat. Morebitna vprašanja je mogoče posredovati tudi po elektronski pošti na elektronski naslov lidija.horvat@murska-sobota.si.

18. Objava rezultatov javnega razpisa: rezultati javnega razpisa bodo objavljeni na spletni strani Mestne občine Murska Sobota.

Mestna občina Murska Sobota

Št. 300-0001/2024-8

Ob-1811/24

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2024 (Uradni list RS, št. 128/23), Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 63/15 in 30/17), Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ter Mnenja Ministrstva RS za finance o skladnosti sheme de minimis pomoči »Pospeševanja razvoja gospodarstva v Občini Kanal ob Soči« št. 441-22/2020/455 (št. priglasitve: M002-5881820-2015/II) z dne 2. 3. 2021 ter podaljšanja sheme de minimis pomoči po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013 št. 441-22/2023/281 z dne 15. 2. 2024, objavlja Občina Kanal ob Soči

javni razpis

za dodeljevanje proračunskih sredstev za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Kanal ob Soči za leto 2024

I. Naročnik: Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je dodeljevanje pomoči za naslednje ukrepe:

1. Spodbujanje investicijskih vlaganj v proizvodne in storitvene kapacitete,
2. Spodbujanje projektov inovacij,
3. Spodbujanje najema poslovnih prostorov.

III. Višina razpoložljivih finančnih sredstev

Višina razpoložljivih proračunskih sredstev za izvedbo razpisa je 100.000,00 EUR.

Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

Sredstva bremenijo proračunsko postavko 4140021 – Spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja.

Sredstva so bila s sklepom župana št. 300-0001/2024-7 razdeljena na posamezne ukrepe, kot sledi:

1. Ukrepi 1 – Spodbujanje investicijskih vlaganj v proizvodne in storitvene kapacitete: 75.000,00 EUR,
2. Ukrepi 2 – Spodbujanje projektov inovacij: 5.000,00 EUR,
3. Ukrepi 9a – Spodbujanje najema poslovnih prostorov Najem poslovnih prostorov v lasti Občine Kanal ob Soči: 3.000,00 EUR,
4. Ukrepi 9b – Spodbujanje najema poslovnih prostorov Najem poslovnih prostorov na območju Občine Kanal ob Soči: 17.000,00 EUR.

IV. Upravičenci: na javni razpis se lahko prijavijo mikro, majhna in majhna enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja (v nadaljevanju podjetja). Za ugotavljanje velikosti gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči (Uredba komisije ES, št. 800/2008).

V. Splošna določila oziroma pogoji upravičenosti

Do sredstev niso upravičena podjetja, ki:

a) so iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v primerih, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih

proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg oziroma če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

b) nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Kanal ob Soči ali do države,

c) so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,

d) so v težavah v skladu z zakonodajo o reševanju in prestrukturiranju družb v težavah,

e) so lastniško, upravljavsko ali kakorkoli drugače povezana s podjetji, ki so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,

f) nimajo sedeža v Občini Kanal ob Soči, razen če investicija, ki je predmet ukrepa po tem pravilniku, leži na območju Občine Kanal ob Soči.

Posebni pogoji za dodelitev pomoči:

Upravičenec mora ob prijavi na javni razpis podati pisno izjavo o:

a) že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih (iz državnih, občinskih in mednarodnih virov) in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč;

b) drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

Skupna višina pomoči, dodeljena istemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR). Te omejitve veljajo ne glede na to, iz katerih virov (državnih, občinskih in mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške že prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

VI. Ukrepi

Ukrep 1: Spodbujanje investicijskih vlaganj v proizvodne in storitvene kapacitete

1. Namen: Namen ukrepa je spodbujanje investicijskih vlaganj v novo ali obnovo proizvodnih in storitvenih zmogljivosti ter opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja, ter nakup nematerialnih pravic.

2. Upravičeni stroški: stroški nakupa, urejanja in komunalnega opremljanja zemljišč za gradnjo poslovnih prostorov, stroški izdelave projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov; stroški nakupa, gradnja ali investicijskega vzdrževanja poslovnih prostorov; stroški nakupa nove ali generalno obnovljene proizvodne in storitvene opreme; stroški nakupa nematerialnih pravic.

3. Intenzivnost pomoči: v višini do 50 % upravičenih stroškov. Upravičeni stroški so stroški v neto vrednosti investicije (brez vključenega DDV). Državna pomoč se dodeli kot nepovratna sredstva v obliki dotacij. Višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 30 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

4. Upravičenci: mikro, majhna in majhna enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja s sedežem v Občini Kanal ob Soči.

5. Upravičeno obdobje: od 1. 12. 2023 do 30. 11. 2024.

6. Okvirna višina sredstev: 75.000,00 EUR.

7. Potrebna dokumentacija in dokazila:

1. Prijavni obrazec – P1 (razpisni obrazec P1/1)

2. Izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (razpisni obrazec P1/2)

3. Osnovni podatki o vlagatelju z zahtevanimi prilogami (razpisni obrazec P1/3)

– Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave DURS-a, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave

– Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a; to dokazilo pridobi Občina Kanal ob Soči

– Predračuni, računi, predpogodbe, pogodbe za predmetno investicijo

4. Dispozicija projekta (razpisni obrazec P1/4)

5. Stroškovnik projekta (razpisni obrazec P1/5)

6. Izpolnjena in podpisana izjava o pridobitvi sredstev (razpisni obrazec P1/6)

7. Podpisan in paraфирan vzorec pogodbe (razpisni obrazec P1/7)

8. Seznam izpolnjenih prilog (razpisni obrazec P1/8)

9. Pravilna oprema ovojnice (razpisni obrazec P1/9).

Ukrep 2: Spodbujanje projektov inovacij

1. Namen: spodbujanje podjetij in posameznikov k oblikovanju inovativnih projektov, izdelavo prototipov ter tehničnih izboljšav. Sredstva za razvoj so namenjena sofinanciranju stroškov pridobitve patenta oziroma stroškov zaščite izdelka, stroškov izdelave začetnega prototipa, stroškov dokumentiranih inovativnih tehničnih rešitev, idej ali raziskovalnih nalog.

2. Upravičeni stroški: stroški za pridobitve oziroma prijave patenta, stroški za zaščito izuma, stroški dela, ki nastajajo neposredno z raziskavami in razvojem projekta, materialni stroški za izdelavo začetnega prototipa, stroški raziskovalnih in svetovalnih storitev, ki so neposredno vezane na izvedbo projekta, stroški instrumentov in druge opreme, ki se izključno uporabljajo za izvedbo projekta, stroški najema prostora, ki se izključno uporablja za izvedbo projekta, ter stroški dogodkov vezanih na izvedbo projekta.

3. Intenzivnost pomoči: v višini do 50 % upravičenih stroškov. Državna pomoč se dodeli kot nepovratna sredstva v obliki dotacij. Višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 50 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

4. Upravičenci: mikro, majhna in majhna enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja ter fizične osebe s stalnim bivališčem v Občini Kanal ob Soči in zaposleni v podjetjih s sedežem v Občini Kanal ob Soči.

5. Upravičeno obdobje: od 1. 12. 2023 do 30. 11. 2024.

6. Okvirna višina sredstev: 5.000,00 EUR.

7. Potrebna dokumentacija in dokazila:

1. Prijavni obrazec – P2 (razpisni obrazec P2/1)

2. Izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (razpisni obrazec P2/2)

3. Osnovni podatki o vlagatelju z zahtevanimi prilogami (razpisni obrazec P2/3)

– Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave DURS-a, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave

– Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a; to dokazilo pridobi Občina Kanal ob Soči

– Predračuni, računi, predpogodbe, pogodbe za predmetno investicijo

4. Dispozicija projekta (razpisni obrazec P2/4)
5. Stroškovnik projekta (razpisni obrazec P2/5)
6. Izpolnjena in podpisana izjava o pridobitvi sredstev (razpisni obrazec P2/6)
7. Podpisan in parafiran vzorec pogodbe (razpisni obrazec P2/7)
8. Seznam izpolnjenih prilog (razpisni obrazec P2/8)
9. Pravilna oprema ovojnice (razpisni obrazec P2/9).

Ukrep 9a: Spodbujanje najema poslovnih prostorov v lasti Občine Kanal ob Soči

1. Namen: sofinanciranje najemnin za poslovne prostore v lasti Občine Kanal ob Soči. Oddaja poslovnega prostora mora biti skladna tudi s predpisi, ki urejajo državne pomoči.

2. Upravičeni stroški: je strošek najema poslovnih prostorov v lasti Občine Kanal ob Soči.

3. Intenzivnost pomoči: skupna višina odobrenih sredstev za posamezno leto ne sme presegati 55 % letne najemnine. Sredstva se lahko dodelijo za obdobje, ki ne sme biti daljše od 3 let.

4. Upravičenci: Upravičenci do sredstev so samozaposleni samostojni podjetniki posamezniki, ki so nosilci dejavnosti ali imajo zaposleno najmanj 1 osebo oziroma gospodarske družbe z najmanj 1 zaposleno osebo, ki vzamejo v najem prostore v lasti Občine Kanal ob Soči.

5. Upravičeno obdobje: 1. 12. 2023 do 30. 11. 2024.

6. Okvirna višina sredstev: 3.000,00 EUR.

7. Potrebna dokumentacija in dokazila:

1. Prijavni obrazec – P9 (razpisni obrazec P9/1)
2. Izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (razpisni obrazec P9/2)
3. Osnovni podatki o vlagatelju z zahtevanimi prilogami (razpisni obrazec P9/3)

– Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave DURS-a, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave

– Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a; to dokazilo pridobi Občina Kanal ob Soči

4. Pogodba o najemu, računi za plačane najemnine

5. Opis podjetja (razpisni obrazec P9/4)

6. Stroškovnik (razpisni obrazec P9/5)

7. Izpolnjena in podpisana izjava o pridobitvi sredstev (razpisni obrazec P9/6)

8. Podpisan in parafiran vzorec pogodbe (razpisni obrazec P9/7)

9. Seznam izpolnjenih prilog (razpisni obrazec P9/8).

10. Pravilna oprema ovojnice (razpisni obrazec P9/9).

Ukrep 9b: Spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Kanal ob Soči

1. Namen: sofinanciranje najemnin za poslovne prostore, v kolikor samostojni podjetnik ali gospodarska družba odpre novo poslovalnico na območju Občine Kanal ob Soči. Sredstva se lahko dodeli tudi že obstoječim samostojnim podjetnikom in gospodarskim družbam, ki imajo v najemu poslovalnice na območju Občine Kanal ob Soči in njihova dejavnost izboljšuje ponudbo storitev v občini.

2. Upravičeni stroški: je strošek najema poslovnih prostorov za poslovalnico na območju Občine Kanal ob Soči.

3. Intenzivnost pomoči: skupna višina odobrenih sredstev za posamezno leto ne sme presegati 55 % letne najemnine za poslovne prostore. Sredstva se lahko dodelijo za obdobje, ki ne sme biti daljše od dveh let

na podlagi sklenjene pogodbe o najemu poslovnih prostorov na območju Občine Kanal ob Soči in potrdila o plačanih najemninah. Upravičenci morajo dejavnost na območju Občine Kanal ob Soči ohraniti vsaj za obdobje 3 let po dodelitvi sredstev, sicer morajo sredstva vrniti.

4. Upravičenci: Upravičenci do sredstev so samozaposleni samostojni podjetniki posamezniki, ki so nosilci dejavnosti ali imajo zaposleno najmanj 1 osebo oziroma gospodarske družbe z najmanj 1 zaposleno osebo, ki vzamejo v najem prostore za novo poslovalnico na območju Občine Kanal ob Soči ter že obstoječi samostojni podjetniki in gospodarske družbe, ki imajo v najemu poslovalnice na območju Občine Kanal ob Soči in njihova dejavnost izboljšuje ponudbo storitev v občini.

5. Upravičeno obdobje: 1. 12. 2023 do 30. 11. 2024.

6. Okvirna višina sredstev: 17.000,00 EUR.

7. Potrebna dokumentacija in dokazila:

1. Prijavni obrazec – P9 (razpisni obrazec P9/1)
2. Izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (razpisni obrazec P9/2)

3. Osnovni podatki o vlagatelju z zahtevanimi prilogami (razpisni obrazec P9/3)

– Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave DURS-a, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave

– Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a; to dokazilo pridobi Občina Kanal ob Soči

4. Pogodba o najemu, računi za plačane najemnine

5. Opis podjetja (razpisni obrazec P9/4)

6. Stroškovnik (razpisni obrazec P9/5)

7. Izpolnjena in podpisana izjava o pridobitvi sredstev (razpisni obrazec P9/6)

8. Podpisan in parafiran vzorec pogodbe (razpisni obrazec P9/7)

9. Seznam izpolnjenih prilog (razpisni obrazec P9/8)

10. Pravilna oprema ovojnice (razpisni obrazec P9/9).

VII. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v upravičenem obdobju vezanem na proračunsko leto 2024 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

VIII. Potrebna dokumentacija

Vlagatelj zaprosi za pomoč na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, skupaj z zahtevanimi dokazili.

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, obrazce za prijavo na javni razpis, izjave, merila za oceno vlog po posameznih ukrepih, vzorec pogodbe, je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v sprejemni pisarni Občine Kanal ob Soči ter na spletni strani občine: <http://www.obcina-kanal.si>. Dodatne informacije so v času odprtja razpisa na voljo vsak dan med 8. in 14. uro pri Metodi Humar na tel. 05/39-81-209 ali na elektronskem naslovu metoda.humar@obcina-kanal.si.

IX. Odpiranje vlog

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev bo v roku 5 dni po preteku roka za oddajo vlog. Odpiranje vodi strokovna komisija, imenovana s sklepom župana. Odpiranje vlog ni javno.

Prepozne vloge in vloge, ki niso ustrezno označene in niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, se s sklepom zavrnejo. Sklep izda pristojni organ občinske uprave na predlog strokovne komisije.

Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, pristojni organ, na predlog strokovne komisije, pisno pozove, da vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo oziroma neustrezno dopolnijo, pristojni organ na predlog strokovne komisije, s sklepom zavrže.

X. Obravnava vlog in izidi razpisa

Strokovna komisija vse pravočasne in popolne vloge oceni na podlagi meril iz javnega razpisa in pripravi predlog prejemnikov sredstev in njihovo razdelitev. Razpisana sredstva se bodo upravičencem dodelila v skladu z določili pravilnika do porabe razpoložljive višine sredstev. V primeru večjega števila upravičencev se bo delež sofinanciranja oziroma pomoči sorazmerno znižal.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni najkasneje v roku 30 dni od dneva popolnosti prejetih prijav. Na podlagi predloga komisije o razdelitvi sredstev bo pristojni organ občine prijaviteljem izdal odločbe o višini dodeljenih sredstev. Na odločbo je možna pritožba na župana občine v roku 15 dni od prejema odločbe. Župan odloča o pritožbi v roku 30 dni od njenega prejema. Odločitev župana je dokončna. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi prejemniki.

S posameznimi upravičenci, ki so prejemniki finančnih sredstev po tem javnem razpisu, se po pravnomočnosti odločbe sklene pogodba, v kateri se določajo medsebojne pravice in obveznosti. Če se upravičenec v roku 15 dni od prejema pogodbe ne odzove k podpisu pogodbe, se šteje, da je enostransko odstopil od prijave na javni razpis in od odobrenih sredstev. Naročnik si pridržuje pravico, da po zaključku razpisa posamezna določila pogodbe spremeni.

XI. Nadzor nad porabo sredstev pomoči in sankcije za kršitelje

Porabo dodeljenih pomoči preverjata občinska uprava in nadzorni odbor.

Prejemnik je dolžan dodeljena sredstva porabiti namensko. Prejemnik mora Občini Kanal ob Soči omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko;
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena;
- v drugih primerih, določenih s pogodbo.

V primeru iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka prejemnik ne more pridobiti sredstev na podlagi pravilnika na naslednjem javnem razpisu.

Upravičenec izgubi pravico do dodelitve odobrenih sredstev oziroma sorazmernega dela odobrenih sredstev, v kolikor v roku, določenem v pogodbi o sofinan-

ciranju investicije, ne realizira oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo sredstva odobrena.

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku, določenem s pogodbo o sofinanciranju investicije, v celoti realizirali projekte oziroma aktivnosti. Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi strokovna komisija, pri čemer upošteva določila pravilnika in javnega razpisa.

XII. Rok in način predložitve vlog

Javni razpis je odprt od dneva objave do vključno 22. 4. 2024. Vlagatelji oddajo vlogo v obdobju od objave razpisa do vključno 22. 4. 2024. Vloge morajo biti predložene osebno do 22. 4. 2024 do 12. ure na naslov naročnika Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, priporočeno po pošti pa do 22. 4. 2024 do 24. ure (velja poštni žig). Prepozno oddane vloge bodo s sklepom zavržene.

Vloga za posamezni ukrep mora biti v skladu z navodili in zahtevami javnega razpisa, in sicer v zaprti ovojnici ter z ustrezno navedbo na sprednji strani: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis za dodeljevanje proračunskih sredstev za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Kanal ob Soči za leto 2024 – Ukrep št. _ (navedite številko ukrepa)« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja. Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice.

Nepravilno oziroma nepopolno označene ovojnice bodo s sklepom zavržene.

Občina Kanal ob Soči

Št. 439-0006/2024

Ob-1821/24

Na podlagi 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG in 82/20) in 11. člena Odloka o sofinanciranju Letnega programa športa v Občini Ig (Uradni list RS, št. 195/20), Občina Ig objavlja najavo

javnega razpisa

za sofinanciranje Letnega programa športa v Občini Ig za leto 2024

Predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje programov oziroma dejavnosti Letnega programa športa v Občini Ig v letu 2024.

Vse podrobnosti o javnem razpisu in razpisna dokumentacija je do izteka prijavnega roka, dne 10. 4. 2024 dostopna na spletni strani Občine Ig: www.obcina-ig.si.

Občina Ig

Razpisi delovnih mest

Št. 43/2024

Ob-1782/24

Svet zavoda Ljudske univerze Radovljica, Kranjska cesta 4, 4240 Radovljica, na podlagi sklepa 4. seje Sveta zavoda z dne 12. 3. 2024 razpisuje delovno mesto

direktorja/direktorice zavoda

Kandidat/-ka za zasedbo mesta direktorja/-ice zavoda mora izpolnjevati splošne in posebne pogoje, skladno z Zakonom o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO in 16/24 – ZOsn-K), z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZN-PP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in ima:

- izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi druge stopnje,
- pedagoško-andragoško izobrazbo v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja,
- opravljen strokovni izpit s področja vzgoje in izobraževanja,
- najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta v izobraževanju odraslih,
- kandidati/ke morajo imeti vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Prednost imajo kandidati/ke, ki obvladajo vsaj en tuj jezik na višji ravni in imajo izkušnje z vodenjem mednarodnih projektov.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za mandatno dobo 5 let, s pričetkom dela od 1. 1. 2025. Delo na delovnem mestu direktorja/-ice se opravlja za polni delovni čas.

Pisni prijavi priložite:

- dokazila o izpolnjevanju pogojev (dokazila o izobrazbi, pedagoško-andragoški izobrazbi, opravljenem strokovnem izpitu iz področja vzgoje in izobraževanja in delovnih izkušnjah),
- kratek življenjepis z opisom delovnih izkušenj,
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje petih let,
- originalno potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence (potrdilo iz Ministrstva za pravosodje), ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- originalno potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (potrdilo Ministrstva za pravosodje), ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- originalno potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku oziroma zoper njega/njo ni vložena pravnomočna obtožnica, ki ne sme biti starejše od 30 dni.

Kandidati/-ke lahko pošljete prijavo v enajstih dneh od objave razpisa v Uradnem listu RS priporočeno na naslov: Svet zavoda, Ljudska univerza Radovljica, Kranjska cesta 4, 4240 Radovljica, z oznako: »Prijava na razpis za direktorja/direktorico, ne odpiraj.« Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Ljudske univerze Radovljica

Št. 013-1/2023-31879/98

Ob-1783/24

Svet Centra za socialno delo Primorsko-Notranjska na podlagi 43. in 54. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 27. člena Statuta Centra za socialno delo Primorsko-Notranjska ter sklepa Sveta Centra za socialno delo Primorsko-Notranjska z dne 28. 2. 2024, razpisuje prosto delovno mesto

direktorice/direktorja

Centra za socialno delo Primorsko-Notranjska

Za direktorico/direktorja Centra za socialno delo je lahko imenovana kandidatka/kandidat, ki poleg splošnih pogojev določenih z Zakonom o socialnem varstvu, izpolnjuje še pogoje, določene v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92 – popr., 13/93, 42/94 – odl. US, 1/99 – ZNIDC, 41/99, 54/00 – ZUOPP, 36/00 – ZPDZC, 26/01, 6/02, 110/02 – ZIRD, 5/03, 2/04, 7/04 – popr., 3/04, 6/05, 69/05 – odl. US, 9/06, 21/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 5/07, 105/06, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 17/22, 163/22 – ZDOsk-A, 18/23 – ZDU-10, 25/23, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A, 15/24) ter 25. členu Statuta CSD Primorsko-Notranjska:

- da ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo, določeno v 69. členu Zakona o socialnem varstvu, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit v skladu z Zakonom o socialnem varstvu ali da ima končano višjo strokovno izobrazbo določeno v 69. členu Zakona o socialnem varstvu, 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva in opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom o socialnem varstvu ter
- da ima opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje.

Ne glede na pogoj iz druge alineje je lahko za direktorja/direktorico imenovana kandidatka ali kandidat, ki nima opravljenega programa za vodenje socialno varstvenega zavoda, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja/direktorice. Če tega programa ne opravi v roku, mu/ji mandat na podlagi zakona preneha.

Mandat direktorice/direktorja CSD Primorsko-Notranjska traja 5 let. Z imenovanjem direktorice/direktorja bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev in kratek opis poklicne kariere z morebitnimi referencami kandidati, kandidatke pošljejo na naslov Svet zavoda Centra za socialno delo Primorsko-Notranjska, Novi trg 6, Postojna 6230 z oznako »ne odpiraj-razpis za direktorico/direktorja CSD Primorsko-Notranjska«, v roku 15 dni od dneva objave razpisa.

Nepopolnih in nepravilnih vlog Svet centra za socialno delo Primorsko-Notranjska ne bo obravnaval.

Kandidatke/kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v zakonitem roku.

Svet Centra za socialno delo Primorsko-Notranjska

Ob-1784/24

Svet šole Osnovne šole Šturje Ajdovščina, Bevkova ulica 22, 5270 Ajdovščina na podlagi sklepa, sprejetega na redni 2. seji, ki je bila 27. 2. 2024 razpisuje delovno mesto

ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23 v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2024.

Delo na delovnem mestu ravnateljja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, potrdilo o nekaznovanosti, potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki ob oddaji vloge niso starejši od 30 dni ter program vodenja šole) s kratkim življenjepisom in opisom dosedanjih delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet šole Osnovne šole Šturje Ajdovščina, Bevkova ulica 22, 5270 Ajdovščina s pripisom »Prijava na razpis ravnateljja«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet šole Osnovne šole Šturje Ajdovščina

Ob-1785/24

Na podlagi določil 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPdve in 119/21 – ZČmlS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1) in 26. in 27. člena Statuta Centra za socialno delo Dolenjska in Bela krajina ter sklepa 4. seje Sveta Centra za socialno delo Dolenjska in Bela krajina z dne 26. 2. 2024, Svet Centra za socialno delo Dolenjska in Bela krajina objavlja javni razpis za imenovanje

direktorja (m/ž)**Centra za socialno delo Dolenjska in Bela krajina**

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje določene v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu in 26. in 27. členu Statuta Centra

za socialno delo Dolenjska in Bela, ki je bil sprejet dne 20. 6. 2019, in sicer:

- ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo, določeno v 69. členu Zakona o socialnem varstvu in pet let delovnih izkušenj;

- ima višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih;

- ima opravljen strokovni izpit v skladu z v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo;

- ima opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje;

- za direktorja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima opravljenega programa za vodenje, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu mandat na podlagi zakona preneha;

- predložiti mora program razvoja zavoda za mandatno obdobje;

- predložiti mora potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Mandat direktorja traja 5 let. Z imenovanim direktorjem se sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

Rok za prijavo na razpis je 17 dni od objave razpisa.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev in kratek življenjepis s podatki o strokovnih delovnih izkušnjah, morajo kandidati poslati priporočeno po pošti oziroma dostaviti na naslov: Center za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Svet zavoda CSD Dolenjska in Bela krajina, Resslerova ul. 7b, 8000 Novo mesto, v zaprti ovojnici z oznako »Prijava na razpis za direktorja/direktorico – Ne odpiraj«.

Nepopolne vloge ne bodo obravnavane.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v zakonitem roku.

Dodatne informacije o javnem razpisu lahko dobite v kadroviski službi CSD Dolenjska in Bela krajina, in sicer pri Saši Zadnik, sasa.zadnik@gov.si, tel. 07/620-43-22.

Svet zavoda Centra za socialno delo Dolenjska in Bela krajina

Ob-1786/24

Na podlagi tretjega odstavka 34. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19 in 186/21, ZLD-1) razpisuje Svet zavoda Obalne lekarne Koper – Farmacie Costiere Capodistria, Kidričeva ulica 2, Koper – Capodistria, delovno mesto

direktorja (m/ž)

V skladu s tretjim odstavkom 33. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1), s 4. členom Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega zavoda za lekarniško dejavnost Obalne lekarne Koper in 28. členom Statuta javnega zavoda Obalne lekarne Koper mora kandidat izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima izobrazbo farmacevtske smeri, pridobljeno po študijskem programu najmanj 2. stopnje, oziroma ima raven izobrazbe farmacevtske smeri, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi 2. stopnje,

- ima 5 let delovnih izkušenj s področja vodenja in upravljanja,

- ima znanje uradnega jezika na visoki ravni v skladu z Uredbo o potrebnem znanju slovenščine za

posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (Uradni list RS, št. 22/08, v nadaljevanju: Uredba),

– ima znanje italijanskega jezika na višji ravni (raven znanja B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira),

– ni hkrati član sveta zavoda istega ali drugega javnega lekarniškega, zdravstvenega ali socialnovarstvenega zavoda,

– ni v delovnem ali pogodbenem razmerju pri pravnih ali fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost izdelovanja zdravil ali dejavnost prometa na debelo z zdravili, nima lastniškega deleža ali lastništva z možnostjo vpliva pri proizvajalcu zdravil oziroma pri delodajalcu, ki je s temi osebami povezana družba v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe,

– ni pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

Pisne prijave na razpis, s kratkim življenjepisom, opisom delovnih izkušenj, programom dela in vizijo razvoja zavoda, skupaj z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (overjena kopija diplome in potrdila o strokovnem izpitu, dokazilo kandidata o izpolnjevanju pogoja znanja uradnega jezika v skladu z Uredbo, če kandidat ni končal ustrezne slovenske šole, dokazilo o znanju italijanskega jezika na višji ravni, izjava kandidata o izpolnjevanju pogojev iz pete, šeste in sedme alineje prejšnjega odstavka), pošljite do 2. 4. 2024 na naslov: Svet zavoda Obalne lekarne Koper – Farmacie Costiere Capodistria, Kidričeva ulica 2, 6000 Koper – Capodistria, z oznako »Ne odpiraj – prijava na razpis za direktorja«.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Pomanjkljivih prijav Svet zavoda ne bo obravnaval. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni.

Izbrani kandidat bo nastopil delo s podpisom pogodbe o zaposlitvi po pridobitvi soglasij občin ustanoviteljic k imenovanju direktorja.

**Svet zavoda Obalne lekarne Koper
– Farmacie Costiere Capodistria**

Ob-1787/24

Svet zavoda Osnovne šole Litija, Ulica Mire Pregljeve 3, 1270 Litija na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in na podlagi sklepa 6. redne seje Sveta zavoda z dne 7. 3. 2024 razpisuje delovno mesto

ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo za ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ((Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA) in 71/23; v nadaljevanju besedila: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 1. 9. 2024.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja za polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delov-

nih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost, da ni zoper njega uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost, potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Litija, Ulica Mire Pregljeve 3, 1270 Litija, s pripisom »prijava na razpis za ravnatelja-ne odpiraj«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

V tekstu uporabljeni izraz ravnatelj v moški slovnični obliki je uporabljen kot nevtralni za moške in ženske.

Svet zavoda Osnovne šole Litija

Ob-1788/24

Na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS in 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk) in 33. člena Statuta Doma starejših Šentjur, Svet Doma starejših Šentjur razpisuje prosto delovno mesto

direktorja/direktorice

Doma starejših Šentjur

Za direktorja/ico zavoda je lahko imenovan/a kandidat/ka, ki izpolnjuje splošne zakonske pogoje in pogoje določene v 56., 57. in 69. členu Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), in sicer:

– visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, druge družboslovne, zdravstvene ali medicinske smeri in 5 let delovnih izkušenj

– višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju dejavnosti socialnega varstva

– opravljen strokovni izpit v skladu z 69. členom Zakona o socialnem varstvu

– opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda (če kandidat/ka nima opravljenega programa za vodenje socialnovarstvenega zavoda, mora skladno z Zakonom o socialnem varstvu le-tega opraviti najkasneje v 1 letu od imenovanja na delovno mesto direktorja/direktorice).

Delovne izkušnje na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju dejavnosti domov za starejše so prednost.

Izbrani kandidat/ka bo imenovan/a za obdobje 5 let. Z imenovanjem/imenovano kandidatkom/kandidatko se sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

Vloge s pisnimi dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, življenjepisom, potrdilom o nekaznovanosti ter programom dela in vizije zavoda za mandatno obdobje morajo kandidati/ke poslati po pošti na naslov: Dom starejših Šentjur, Svetinova ulica 1, 3230 Šentjur. Rok za prijavo je 15 dni po objavi razpisa. Zaprta ovojnica mora imeti oznako »Ne odpiraj – Razpis za direktorja/direktorico«. Kandidati/ke bodo o izbiri pisno obveščeni v roku, določenim z zakonom.

Svet zavoda prepozno prispelih in nepopolnih ponudb ter vlog poslanih po e-pošti ne bo obravnaval.

Svet Doma starejših Šentjur

Št. 900-0007/2024-4

Ob-1789/24

Svet Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane na podlagi 32., 33., 34., in 35. člena Zakona o zavodih (ZZ) (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJSP) in 32., 33. in 34. člena Statuta Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane ter sklepa Sveta zavoda z 19. redne seje, z dne 14. 3. 2024, razpisuje prosto delovno mesto

direktorja (m/ž)

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje:

- imajo ustrezno stopnjo in smer izobrazbe določene v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu;
- kandidati z visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo, z 5 let delovnih izkušenj, oziroma kandidati z višjo strokovno izobrazbo 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju dejavnosti socialnega varstva;
- opravljen program za vodenje socialnovarstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje.

Za direktorja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima opravljenega programa za vodenje socialno-varstvenega zavoda, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja. Če tega programa ne opravi v roku, mu mandat na podlagi zakona preneha.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev in življenjepisom v Europassu, naj kandidati pošljejo v roku 8 dni po njegovi objavi. K prijavi kandidati priložijo tudi osnutek vizije-programa dela zavoda za obdobje 5 let ter potrdilo pristojnega organa o nekaznovanju, oziroma podpisano izjavo. Prijavljeni kandidati, ki izpolnjujejo pogoje, bodo povabljeni, da pristojnemu organu predstavijo vizijo oziroma programske usmeritve za delovanje doma za obdobje mandata. O datumu predstavitve bodo obveščeni po elektronski pošti.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v roku, določenem z zakonom. Svet prepozno prispelih in nepopolnih vlog ne bo obravnaval.

Mandat direktorja traja pet let, predviden začetek dela je 1. 8. 2024.

Z imenovanim kandidatom bo v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih sklenjena pogodba o zaposlitvi za čas trajanja mandata.

Prijave pošljite na naslov: Svet Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, v zaprti kuverti z oznako »Razpis za direktorja«.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane

Št. 735/2024-SZS/UO-EK

Ob-1790/24

Upravni odbor Socialne zbornice Slovenije, skladno z osmo alineo 40. člena ter prvim in drugim odstavkom

66. člena Statuta Socialne zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 18/19), objavlja javni razpis za delovno mesto

generalnega sekretarja (m/ž)

Socialne zbornice Slovenije

za mandatno obdobje 5 let.

Splošni pogoji za razpisano delovno mesto so:

- individualno članstvo v Socialni zbornici Slovenije,
- najmanj visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba v skladu z 69. členom Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1),
- pet let delovnih izkušenj na vodstvenih ali vodilnih delovnih nalogah.

Poleg splošnih pogojev, ki jih določa Statut Socialne zbornice Slovenije, morajo kandidati izpolnjevati še naslednje posebne pogoje, kot jih določa Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v strokovni službi Socialne zbornice Slovenije 350/21-SZS/UO-UBG, z dne 23. 2. 2021 z vsemi spremembami in dopolnitvami, kot sledi:

- strokovni izpit na področju socialnega varstva (69. člen Zakona o socialnem varstvu),
- višja raven znanja angleškega ali drugega svetovnega jezika,
- ustno in pisno izražanje v slovenskem jeziku,
- poznavanje dela z računalnikom v okolju MS Windows in standardna uporaba ostalih PC orodij,
- poznavanje EU institucij in postopkov odločanja v EU,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti.

V skladu z zgoraj citiranim pravilnikom o sistemizaciji, upravni odbor zbornice, kot organ upravljanja določa še poseben razpisni pogoji, to je opravljen program za vodenje socialnovarstvenega zavoda, ki ga določi zbornica v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje oziroma ga mora kandidat opraviti najkasneje v enem letu od imenovanja.

Delovno področje:

- dela in naloge v skladu s 67. členom Statuta Socialne zbornice Slovenije.

Prijava kandidata mora vsebovati:

1. življenjepis po Europassovi predlogi z navedbo pridobljenih znanj in veščin,
2. dokazila o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
3. opis delovnih izkušenj (dosedanje zaposlitve), iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
4. pisno izjavo o zahtevni ravni znanja tujega jezika,
5. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
6. pisno predstavitev programa dela zbornice za naslednje 5-letno mandatno obdobje (prioritetna področja, konkretne rešitve, predlog aktivnosti in programov, kar predstavlja vizijo razvoja zbornice v prihodnjem obdobju).

Predviden nastop dela 1. 9. 2024 po potrditvi na seji Upravnega odbora Socialne zbornice Slovenije.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas 5-letnega mandatnega obdobja, ki bo natančneje opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi s poslovodno osebo. Izbrani kandidat bo delo večinoma opravljal v prostorih Socialne zbornice Slovenije.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Za javni razpis za delovno mesto generalni sekretar Socialne zbornice Slovenije«, na naslov: Socialna zbornica Slovenije, Komisija za volitve in imenovanja, Ukmarjeva ulica 2, Ljubljana, in sicer v roku 15 dni po objavi v Uradnem listu RS. Za pisno obliko prijave se ne šteje elektronska oblika.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je zadnji dan roka za oddajo do 12. ure prijava osebno oddana v tajništvo Socialne zbornice Slovenije, Ukmarjeva ulica 2, Ljubljana ali če je zadnji dan roka oddana na pošti kot priporočena pisemska pošiljka do 24. ure.

Kandidati bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni v roku 30 dni od zaključka postopka izbire kandidata.

Informacije o izvedbi javnega razpisa dobite na elektronskem naslovu: info@szslo.si. V besedilu razpisa so uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, kot nevtralni za moški in ženski spol.

Datum objave v Uradnem listu RS: 22. 3. 2024.

Datum zapiranja razpisa: 6. 4. 2024.

Upravni odbor Socialne zbornice Slovenije

Su KS 101/2024-2

Ob-1791/24

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi 22. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

1 sodniško mesto okrožnega sodnika

na Okrožnem sodišču v Kranju

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniskega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne de-

javnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavi na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Su KS 102/2024-2

Ob-1830/24

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

1 sodniško mesto višjega sodnika

na Višjem sodišču v Celju, za kazensko pravno področje

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na višjem sodišču (višji sodnik), določene v 11. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniskega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana

glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobj zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljalca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljalca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Št. 701-92/2023-2030-6

Ob-1792/24

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP; ZDT-1)

1 prosto mesto okrajnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Novem mestu

Razpisni pogoji:

Razpisni pogoji obsegajo: splošne pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C; ZSS), in posebne pogoje za imenovanje na mesto okrajnega državnega tožilca, določene v 24. členu ZDT-1.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- kontaktno telefonsko številko, lahko tudi elektronski naslov kandidata.

Prijavi kandidata je potrebno priložiti:

- življenjepis v obliki Europass z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomi z dokazili,
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na razpisano državnotožilsko mesto, ki jih

kandidat izkaže z izpisom obdobj zavarovanj Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, in

- izjavo kandidata, da Ministrstvu za pravosodje dovoljuje pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo, in podatkov iz uradnih evidenc, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šestih mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti in pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena ZSS ter podatke iz 30. člena ZDT-1 pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, Ljubljana, 15 dni po objavi razpisa.

Ministrstvo za pravosodje

Št. 701-15/2024-2030-3

Ob-1810/24

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP; ZDT-1)

1 prosto mesto okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju

Razpisni pogoji:

Razpisni pogoji obsegajo: splošne pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C in 34/23 – odl. US; ZSS), in posebne pogoje za imenovanje na mesto okrožnega državnega tožilca, določene v 25. členu ZDT-1.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- kontaktno telefonsko številko, lahko tudi elektronski naslov kandidata.

Prijavi kandidata je potrebno priložiti:

- življenjepis v obliki Europass z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomi z dokazili,
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na razpisano državnotožilsko mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobj zavarovanj Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, in
- izjavo kandidata, da Ministrstvu za pravosodje dovoljuje pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo, in podatkov iz uradnih evidenc, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šestih mesecev,

- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravnškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti in pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena ZSS ter podatke iz 30. člena ZDT-1 pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, Ljubljana, 15 dni po objavi razpisa.

Ministrstvo za pravosodje

Ob-1793/24

Svet Strokovnega centra Logatec, na podlagi sklepa z dne 27. 2. 2024 razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a/ravnateljice

Strokovnega centra Logatec

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene ali organizacijske oziroma druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Predviden začetek dela je 1. 9. 2024. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet Strokovnega centra Logatec, Tržaška cesta 63, 1370 Logatec, z oznako »Prijava za razpis ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje ter kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet Strokovnega centra Logatec

Ob-1794/24

Na podlagi sklepa Sveta zavoda OŠ Selnica ob Dravi, ki je bil sprejet na 7. seji sveta, dne 13. 3. 2024 Svet zavoda OŠ Selnica ob Dravi, Mariborska cesta 30, 2352 Selnica ob Dravi, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z določili 53. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZOFVI), in sicer:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma

raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,

- izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja (izobrazba ustrezne smeri, strokovni izpit, potrdilo iz kazenske evidence, potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, potrdilo, da oseba ni v kazenskem postopku),

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

- ima naziv višji svetnik, svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor,

- ima opravljen ravnateljski izpit.

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Kandidat lahko ravnateljski izpit opravi tudi naknadno, v roku 1 leta po začetku mandata.

Predviden začetek dela bo 1. 8. 2024. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazila o izobrazbi (overjena fotokopija),
- dokazilo o pridobljenem nazivu (overjena fotokopija),

- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu (overjena fotokopija),

- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (overjena fotokopija),

- opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,

- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,

- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni,

- izjavo, s katero kandidat dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja

kandidat pošlje v zaprti ovojnici, priporočeno po pošti v roku 8 dni na naslov: Svet zavoda OŠ Selnica ob Dravi, Mariborska c. 30, 2352 Selnica ob Dravi, z oznako »Prijava na razpis za prosto delovno mesto ravnatelj – ne odpirajk«.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratak življenjepis (CV Europass). Vloga bo štela za pravočasno, če bo oddana na pošto s priporočeno pošiljko zadnji dan roka.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda OŠ Selnica ob Dravi

Ob-1795/24

Svet zavoda Osnovne šole Tržič, Šolska ulica 7, 4290 Tržič na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in na podlagi sklepa 2. seje Sveta zavoda z dne 6. 3. 2024 razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu s 53. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08,

58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP in 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 1. 2025.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni), potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni) in potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (ne sme biti starejše od 30 dni), pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Tržič, Šolska ulica 7, 4290 Tržič, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Tržič

Ob-1802/24

Svet zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož, Dobravska ulica 13a, 2270 Ormož, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ter na podlagi sklepa številka 83, ki je bil sprejet na 11. redni seji Sveta zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož dne 14. 3. 2024, razpisuje delovno mesto

ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15).

Predvideni začetek dela bo takoj po končanem postopku imenovanja ravnatelja.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi (najmanj izobrazba, pridobljena po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljena po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjevanje drugih pogojev za poučevanje v prilagojenem izobraževalnem programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom ali v posebnem programu vzgoje in izobraževanja),

- dokazilo o pridobljenem nazivu (naziv višji svetnik, svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor),

- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,

- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,

- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju),

- potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni),

- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, (ne sme biti starejše od 30 dni),

- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Pisne prijave z dokazili pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Stanka Vraza Ormož, Dobravska ulica 13a, 2270 Ormož, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis z navedbo dosedanjih izkušenj na pedagoškem področju, področju vodenja, organizacije in drugih sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda OŠ Stanka Vraza Ormož

Št. 100-2/2024/1

Ob-1803/24

Svet zavoda Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice, Cesta Toneta Tomšiča 5, 4270 Jesenice na podlagi sklepa, ki je bil sprejet na 9. seji dne 14. 3. 2024, razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na mesto ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNŠPP in 141/22); v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Predviden pričetek dela je 1. 9. 2024. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev:

- dokazila o izobrazbi,

- dokazilo o nazivu,

- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,

- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko ravnateljski izpit opravi tudi naknadno, v roku enega leta po začetku mandata),

- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,

- potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ni starejše od 30 dni,

- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ni starejše od 30 dni,

- potrdilo Ministrstva za pravosodje iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ni starejše od 30 dni,

– izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja ravnatelja,

kandidati pošljejo v zaprti ovojnici v roku 15 dni po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice, Cesta Toneta Tomšiča 5, 4270 Jesenice, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo oddana na pošto zadnji dan roka s priporočeno pošiljko.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

**Svet zavoda Osnovne šole
Prežihovega Voranca Jesenice**

Št. 02/021/01-130/24

Ob-1822/24

Na podlagi 18. člena Statuta Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor, objavlja razpis za delovno mesto

**direktor
zavoda**

za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja. Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba zdravstvene, ekonomske ali druge družboslovne smeri;
- najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih;
- da predloži program dela in razvoja zavoda.

Organizacijska, poslovna in upravljaljska znanja se bodo ugotavljala na podlagi predloženih programov.

Prijava mora vsebovati:

- dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidna delovna doba in izpolnjevanje pogoja glede vodstvenih izkušenj;
- pisno izjavo kandidata, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev;
- pisno izjavo kandidata, da za namen tega razpisa dovoljuje Zdravstvenemu domu dr. Adolfa Drolca Maribor pridobitev podatkov iz prejšnje alineje po uradni dolžnosti.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za razpisno komisijo – ne odpiraj« na naslov: Služba za pravno kadrovske zadeve Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi razpisa.

Nepopolnih ali prepozno prispelih vlog Svet zavoda ne bo obravnaval. O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v zakonitem roku.

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

Ob-1824/24

Svet zavoda JVIZ in VVZ OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol na podlagi sklepa, ki ga je sprejel na seji dne 19. 3. 2024, razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelja

JVIZ in VVZ OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol

za mandatno obdobje od 1. 8. 2024 do 31. 7. 2029.

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09 – popr., 64/09 – popr., 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 127/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 1. 8. 2024. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave morajo vsebovati:

- dokazilo o izobrazbi (pridobljeni po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjevanje drugih pogojev za učitelja ali svetovalnega delavca na šoli na kateri se bo opravljal funkcija ravnatelja);
- dokazilo o pridobljenem nazivu (naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj 5 let naziv mentor);
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu na področju vzgoje in izobraževanja;
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (ni obvezen, kandidat si ga mora pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata);
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj 5 let);
- potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni;
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni;
- potrdilo Ministrstva za pravosodje iz evidence izbranih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ni starejše od 30 dni;
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje 2024–2029;
- kratek življenjepis (zaželeno);
- izjavo, s katero kandidat dovoljuje obdelavo in uporabo osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili kandidat pošlje priporočeno s povratnico v zaprti ovojnici v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda JVIZ in VVZ OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol, Jurovski Dol 13, 2223 Jurovski Dol, z oznako »Prijava na razpis ravnatelja – Ne odpiraj.« Vlogo bomo upoštevali kot pravočasno, če bo oddana na pošto do vključno zadnjega dne roka s priporočeno pošiljko s povratnico.

Prepozne vloge in vloge, poslane v neustrezno označenih ovojnicah, se ne bodo uvrstile v izbirni postopek. Prav tako se v izbirni postopek ne bodo uvrstile nepopolne vloge, iz katerih ne bo mogoče razbrati, da kandidat izpolnjuje razpisne pogoje ali ne bodo vsebovale vseh zahtevanih dokazil (izjemoma lahko kandidat naknadno priloži potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, potrdilo Ministrstva

za pravosodje iz evidence izbranih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost ter potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku).

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

V tekstu uporabljeni izraz ravnatelj/kandidat v moški slovnični obliki, je uporabljen kot nevtralen za moške in ženske.

**Svet zavoda JVIZ in VVZ OŠ J. Hudalesa
Jurovski Dol**

Ob-1832/24

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H) Notarska zbornica Slovenije na predlog notarke Mojce Gorišek Gros razpisuje

**eno prosto mesto notarskega pomočnika
pri notarki Mojci Gorišek Gros
na Brezovici pri Ljubljani**

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik ali diplomirani pravnik (UN) in magister prava, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Ob-1833/24

Svet zavoda VIZ OŠ Rogatec, Ptujška cesta 30, 3252 Rogatec, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in sklepa Sveta zavoda, sprejetega na 9. seji Sveta zavoda, dne 20. 3. 2024, razpisuje delovno mesto

ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj,

123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo dne 18. 9. 2024.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja za določen čas.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, in sicer:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (oziroma si ga pridobi najpozneje v letu dni po začetku mandata, sicer mu preneha mandat po zakonu),
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, da kandidat ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ne sme biti starejši od 30 dni (107.a člen ZOFVI),
- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni (84. člen KZ-1),

– potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejši od 30 dni (107.a člen ZOFVI), ter

– program vodenja zavoda za mandatno obdobje 2024–2029 in

– kratak življenjepis (zaželen),

kandidati pošljite v zaprti ovojnici v 15 dneh po objavi razpisa, na naslov: Svet zavoda VIZ Osnovna šola Rogatec, Ptujška cesta 30, 3252 Rogatec, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – ne odpiraj«.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka razpisa s priporočeno pošiljko oddana na pošto. Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Datum objave: 22. 3. 2024.

Svet zavoda VIZ OŠ Rogatec

Druge objave

Št. 0143-3/2024-7, 35430-8/2023-5 Ob-1809/24

Na podlagi prvega odstavka 211. člena in prvega odstavka 217. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 in nasl., ZVO-2) in skladno s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-8/2023-11, objavljenimi dne 13. 9. 2023 (<https://ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosni-pogoji-poslovanja-eko-sklada>), Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad objavlja

spremembo

Javnega poziva ZER Nepovratne finančne spodbude za zmanjševanje energetske revščine

Javni poziv ZER Nepovratne finančne spodbude za zmanjševanje energetske revščine (Uradni list RS, št. 121/23, 135/23 in 9/24) se spremeni, tako kot sledi:

Besedilo 5.a) točke se v drugem stavku prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Skupna višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 22,5 milijonov EUR.«

Besedilo druge alineje prvega odstavka 5.c) točke se spremeni, tako da se glasi:

»480 EUR za opravljene svetovalne ure koordinatorja v zvezi s pomočjo pri izvedbi projekta. Upravičenih je največ 16 svetovalnih ur koordinatorja v višini 30 EUR/uro.«

Besedilo drugega odstavka 12. točke se spremeni tako, da se glasi:

»Vloge se obravnavajo po vrstnem redu prispetja vlog. Če je bila vložena nepopolna vloga, se šteje, da je bila vloga vložena takrat, ko je bila vložena vloga, s katero so bile odpravljene morebitne pomanjkljivosti.«

Besedilo osmega odstavka 12.2 točke se spremeni tako, da se glasi:

»Če je predmetna nepremičnina primerna za izvedbo katerega koli od ukrepov od A. do G., ter bo izvedba projekta skladna s cilji in namenom javnega poziva, Eko sklad izda odločbo ter vlagatelja pozove, naj v roku 90 dni predloži en predračun izbranega izvajalca za 1. ukrep po prednostnem vrstnem redu iz odločbe ter predračune za vsak nadaljnji ukrep v 90 dneh od predložitve popolne zaključne dokumentacije predhodno izvedenega ukrepa. Predloženi računi morajo biti pripravljeni v skladu s Smernicami za pripravo predračuna tega javnega poziva. Iz utemeljenih razlogov lahko Eko sklad rok za predložitev predračunov posameznega ukrepa podaljša s sklepom. Če za podaljšanje roka zaprosi vlagatelj, mora prošnjo za podaljšanje roka vložiti pred iztekom roka. Če vlagatelj predračunov ne predloži v postavljenem roku, pravica vlagatelja do nepovratne finančne spodbude za posamezni ukrep ugasne.«

Besedilo 13.e) točke se spremeni tako da se glasi:

»Plačilo stroškov svetovalnih ur koordinatorja, po priznani pravici v Odločbi, je pogojeno z vložitvijo zahtevka za plačilo, kopije računa, izdanega na ime vlagatelja oziroma druge ustrezne listine in poročila o opravljenih podpornih aktivnostih. Izplača se za število opravljenih svetovalnih ur, ki jih koordinator porabi neposredno za pomoč vlagatelju.

V primeru, ko vlagatelj ne bo uspešen pri kandidiranju na javnem pozivu, bo Eko sklad koordinatorju za opravljene svetovalne ure izvedel enkratno izplačilo.

Pogoja za izplačilo spodbude za vključitev koordinatorja za zagotavljanje pomoči pri prijavi sta:

– vročena odločba, s katero je vlagatelju dodeljena nepovratna finančna spodbuda za ukrep H in

– s strani koordinatorja predložen popoln zahtevak za plačilo stroškov ter pripadajoča dokumentacija.

Pogoja za izplačilo spodbude za vključitev koordinatorja za zagotavljanje pomoči pri izvedbi projekta sta:

– vročena odločba, s katero je vlagatelju dodeljena nepovratna finančna spodbuda za ukrep H. in

– s strani koordinatorja predložen popoln zahtevak za plačilo stroškov ter pripadajoča dokumentacija.

Eko sklad izvede plačilo za opravljene svetovalne ure koordinatorja za zagotavljanje pomoči pri izvedbi projekta predvidoma na mesečni ravni.

V primeru, če koordinator predloži (zadnji) zahtevak, s katerim je porabljeno maksimalno število svetovalnih ur za zagotavljanje pomoči pri prijavi in izvedbi projekta, ukrepi projekta po prednostnem vrstnem redu, ki se bodo izvedli pa še niso zaključeni, Eko sklad zadrži plačilo zadnjega zahtevka koordinatorja do predložitve popolne zaključne dokumentacije zadnjega ukrepa, ki se bo izvedel.

V primeru ko Eko sklad presodi, da iz zahtevka za plačilo stroškov koordinatorja ne izhaja realna situacija oziroma ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo ukrepov projekta, lahko pozove na pojasnilo ali predložitev morebitnih dodatnih dokazil o nastanku stroška. V primeru, da Eko sklad presodi, da dodatna dokazila ne nakazujejo v zadostni meri povezave med nastankom stroška in izvedbo vseh ukrepov projekta, kot tudi v primeru neupravičenih stroškov, lahko zavrne zahtevak za plačilo in zahteva ponovni zahtevak za plačilo z ustreznim zmanjšanim številom ur.

Koordinator se z dolžno skrbnostjo trudi, da vlagatelju v okviru razpoložljivih ur nudi pomoč vse do zaključka vseh ukrepov projekta po prednostnem vrstnem redu.

Pogoji za izplačilo spodbude za vključitev koordinatorja za zagotavljanje pomoči pri izvedbi projekta so izpolnjeni tudi v primeru nepredvidenih okoliščin kot npr., ko vlagatelj predčasno odstopi od izvedbe projekta ipd. V tem primeru koordinator pripravi poročilo o opravljenih podpornih aktivnostih in se mu na podlagi tega poročila izplačajo upravičene svetovalne ure za opravljeno delo ukrepa H.

Spodbuda za ukrep H. se izplača ob razpoložljivih sredstvih v roku 3 dni po prejemu sredstev s strani pristojnega ministrstva.«

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Št. 470-1/2023

Ob-1831/24

Sprememba

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer, objavlja spremembo Javnega zbiranja ponudb za prodajo vrednostnih papirjev – delnice družbe Pomgrad – CP d.d. in družbe Murales d.d. Ljutomer (Uradni list RS, št. 19/24 in spletna stran Občine Ljutomer) tako, da se pod točko III. pri vrednostnem papirju CMSG izdajatelja Pomgrad – CP d.d. v tabeli spremeni količina in po novem znaša 3.248 delnic.

V točki V. se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»Izhodiščna cena za delnice družbe Pomgrad – CP d.d. znaša 36,91 EUR na delnico, kar znaša za vseh 3248 delnic 119.883,69 EUR neto in stroški cinitve v višini 5.612,00 EUR.«

Občina Ljutomer

Št. 430-26/2023-2560-1

Ob-1796/24

Javni poziv**za dodelitev sredstev za izvedbo tehnične
posodobitve občinskega prostorskega
izvedbenega akta**

1. Izvajalec javnega poziva (sofinancer): Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana poziva potencialne prijavitelje – občine, da v predpisanem roku oddajo vlogo za dodelitev sredstev za izvedbo tehnične posodobitve občinskega prostorskega izvedbenega akta.

2. Pravna podlaga: sofinanciranje bo izvedeno na podlagi nacionalnega Načrta za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: NOO), ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije, dne 28. aprila 2021, Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta, z dne 12. februarja 2021, o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L 57, 18. 2. 2021), Uredbe o izvajanju uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21), Izvedbenega sklepa Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo (2021/10612), Smernic za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, Priročnika o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (ZIPRS2324, Uradni list RS, 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I in 97/23).

3. Predmet javnega poziva: javni poziv je namenjen tehnični posodobitvi občinskega prostorskega izvedbenega akta. S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega akta s katastrom nepremičnin (prvi odstavek 141. člena ZUreP-3). Predmet javnega poziva so naložbe za pripravo in sprejem tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta (skladno z drugim odstavkom 141. člena ZUreP-3) za celotno območje občine. Za občinski prostorski izvedbeni akt se šteje zadnji sprejet in v prostorskem informacijskem sistemu objavljen občinski prostorski načrt ali prostorski red občin. Če se tehnična posodobitev prostorskega izvedbenega akta izvede v okviru samostojnega postopka tehnične posodobitve (142. člen ZUreP-3), ki se financira s tem pozivom, se ne sme načrtovati novih prostorskih ureditev oziroma določati nove izvedbene regulacije prostora in ne sme se spreminjati podatkov namenske rabe prostora določene v občinskem prostorskem načrtu.

4. Namen in cilj javnega poziva

Namen tega javnega poziva je podpreti digitalno preobrazbo prostora na lokalni ravni s sofinanciranjem aktivnosti tehnične posodobitve namenske rabe prostora ter s tem v največji možni meri podpreti občine pri pripravi prostorskih aktov. S tem bo med drugim zagotovljena potrebna osnova za vzpostavitev evidence stavbnih zemljišč.

Cilj tega javnega poziva je sprejet in v Uradnem listu RS ali v uradnem glasilu občine in prostorskem informacijskem sistemu objavljen tehnično posodobljen občinski prostorski izvedbeni akt do 31. 12. 2025.

Ciljna skupina za pridobitev sredstev za sofinanciranje so občine.

5. Pogoji, ki jih mora projekt izpolnjevati

– Ustrezen namen investicije:

– Podpreti digitalno preobrazbo prostora na lokalni ravni z izvedbo tehnične posodobitve občinskega prostorskega izvedbenega akta.

– Ustrezen cilj financiranja:

– Sprejet in v Uradnem listu RS ali v uradnem glasilu občine in prostorskem informacijskem sistemu objavljen tehnično posodobljen občinski prostorski izvedbeni akt na območju celotne občine.

– Upoštevanje se vseh relevantnih predpisov in:

– Metodologija za izvedbo postopka tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora (priloga 1). Priročnik, vzorčni primer elaborata in vzorčni primer pripravljenih podatkov postopka tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora so dostopni na spletni strani <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-naravne-vire-in-prostor/o-ministrstvu/direktorat-za-prostor-in-graditev/sektor-za-prostorski-informacijski-sistem/>.

Izrazi, uporabljeni v metodologiji, so namenjeni razumevanju postopka tehnične posodobitve. Definicija namenske rabe prostora je določena v 23. točki prvega odstavka 3. člena ZUreP-3.

– Tehnična pravila za pripravo prostorskih aktov, z dne 8. 12. 2023 (priloga 2).

– Zagotovljena kakovost izvedene tehnične posodobitve občinskega prostorskega izvedbenega akta in pričakovani rezultati:

– Zagotovljena mora biti kakovostna izvedba tehnične posodobitve, ki je izdelana v skladu z vsemi predpisi, metodologijo in tehničnimi pravili.

– Kakovostni pregled tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta se izvede pred njegovo objavo v prostorskem informacijskem sistemu. Kakovostni pregled izvede izvajalec javnega poziva.

6. Upravičenec do financiranja: upravičenec do financiranja je lokalna skupnost – občina, ki se prijavi na ta javni poziv ter izpolnjuje pogoje predpisane s tem javnim pozivom in ima sprejet občinski prostorski načrt (OPN) ali prostorski red občine (PRO).

7. Način sofinanciranja projekta in upravičeni stroški
Občina izbere enega izmed možnih načinov sofinanciranja:

A. Občina je na dan poteka roka za prejem vloge na predmetni javni poziv tehnično posodobitev občinskega prostorskega izvedbenega akta že izvedla in občinski svet je s sklepom že sprejel predlog tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta (skladno z drugim odstavkom 141. člena ZUreP-3) ter je ta objavljen v Uradnem listu RS ali v uradnem glasilu občine in v prostorskem informacijskem sistemu. Občina bo sredstva dobila refundirana do višine, ki je določena v tem javnem pozivu.

B. Občina na dan poteka roka za prejem vloge na predmetni javni poziv še ni izvedla, bodisi ni začela ali ni končala, tehnične posodobitve občinskega prostorskega izvedbenega akta. V tem primeru lahko občina za izvedbo tehnične posodobitve prostorskega izvedbenega akta (skladno z drugim odstavkom 141. člena ZUreP-3) izvede postopek javnega naročanja. Občina mora izvesti tudi sprejem in objavo tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta v Uradnem listu RS ali v uradnem glasilu občine in v prostorskem informacijskem sistemu. Občina bo za pripravo, sprejem in objavo tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta sredstva dobila refundirana do višine, ki je določena v tem javnem pozivu. V primeru, da občina ne sprejme in/ali objavi tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta, ni upravičena do refundiranja sredstev.

Občine so upravičene do refundacije do višine sredstev, določene na podlagi kriterijev, ki so določeni v tem javnem pozivu. Kriteriji so objavljeni v prilogi 3: Kriteriji in višine sredstev za občine.

Upravičeni in neupravičeni stroški:

– upravičeni stroški po tem javnem razpisu so tisti, ki so nastali v obdobju od 1. 2. 2020 do 31. 12. 2025:

– stroški po pogodbi za izvedbo tehnične posodobitve občinskega prostorskega izvedbenega akta, ki so dejansko nastali in so povezani z izvedbo tehnične

posodobitve občinskega prostorskega izvedbenega akta in niso stroški lastnega dela,

- strošek informiranja in obveščanja javnosti (do največ 3.000,00 EUR),

- strošek priprave dokumentov za izvedbo javne razgrnitve tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta (tiskanje dokumentov za razgrnitev),

- strošek najema prostorov za izvedbo javne razgrnitve tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta, če prostori niso v lasti občine,
- strošek objave tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta.

- Neupravičeni stroški po tem javnem razpisu:

- stroški reprezentance, nastali pri pripravi in sprejemu tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta,

- stroški samopromocije izdelovalca in

- davek na dodano vrednost (DDV).

Stroški za izvedbo tehnične posodobitve so lahko predmet samostojne pogodbe, ali so del pogodbe za pripravo prostorskega izvedbenega akta.

Upravičeni stroški, ki so nastali med 1. 2. 2020 in 31. 12. 2025, so upravičeni do financiranja iz Načrta za okrevanje in odpornost, pod pogojem, da še niso bili uveljavljeni za financiranje iz Evropskih sredstev, so vsebinsko vezani na izvajanje ukrepov ter prispevajo k doseganju mejnikov in ciljev Načrta.

8. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega poziva,

- prijavi obrazec (vloga),

- vzorca pogodb o sofinanciranju,

- izhodišča za sklenitev pogodbe o sofinanciranju z upravičenci,

- priloga 1 – Metodologija za izvedbo postopka tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora,

- priloga 2 – Tehnična pravila za pripravo prostorskih aktov,

- priloga 3 – Kriteriji in višine sredstev za občine,

- priloga 4 – Obrazložitev kriterijev in višine sredstev.

Vse informacije v zvezi z javnim pozivom in razpisna dokumentacija ter vse spremembe razpisne dokumentacije bodo na voljo na spletnem naslovu <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-naravne-vire-in-prostor/javne-objave/>.

9. Način prijave: vloga mora biti izpolnjena na ustreznem razpisnem obrazcu iz pripadajoče razpisne dokumentacije ter mora vsebovati vse zahtevane priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

10. Postopek za predložitev vlog

- Prijavitelji za dodelitev sredstev iz tega javnega poziva lahko vloge oddajo:

- s pošiljko na naslov Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, ali

- jih osebno oddajo v glavni pisarni Ministrstva za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

- Vloge se oddajo na predpisanih obrazcih.

- Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če pripe v vložišče najkasneje do 28. 6. 2024, do 12. ure. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto do 24. ure.

- Vloga mora biti podpisana in v tiskani obliki predložena v zapečateni ovojnici, ovojnica pa mora biti na prednji strani označena z napisom »Ne odpiraj – prijava za dodelitev sredstev na področju urejanja prostora

iz NOO (oznaka JR-NOO-C2.K7.IK)«. Ovojnice, ki ne bodo označene v skladu s tem stavkom, bodo s sklepom zavržene in vrnjene prijavitelju.

- Nepravilno označene ovojnice in vloge, ki ne bodo prispele pravočasno, bodo neodprte vrnjene prijavitelju.

- Če iz nepravilno označene ovojnice ne bo mogoče ugotoviti pošiljatelja, bo zaradi ugotovitve naziva in naslova prijavitelja ovojnica komisijsko odprta ter nato vrnjena pošiljatelju.

- Vloge, ki ne bodo oddane na predpisanem obrazcu, ali ne bodo imele vseh prilog, zahtevanih z razpisno dokumentacijo, ne bodo predmet dopolnjevanja in bodo kot nepopolne s sklepom zavržene.

11. Odpiranje in razvrščanje vlog

- Vloge, prispele na ta javni poziv, bo odpirala strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje minister, pristojen za prostor. Strokovna komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik.

- Odpiranje vlog bo potekalo na naslovu Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 47.

- Odpiranje vlog bo potekalo dne 25. 4. 2024, 30. 5. 2024 in 4. 7. 2024.

- Odpiranje vlog ne bo javno.

- Izpolnjevanje pogojev se bo ugotavljalo na podlagi obrazcev in dokazil, navedenih v razpisni dokumentaciji.

- Popolna vloga vsebuje vso zahtevano dokumentacijo (obrazce in priloge) v skladu z javnim pozivom.

- Prijavitelje pravočasnih, a nepopolnih vlog, bo komisija pisno pozvala k dopolnitvi vlog. Rok za dopolnitev vloge bo največ 5 delovnih dni od prejema poziva k dopolnitvi. Če prijavitelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec javnega poziva vlogo zavrže s sklepom.

- Prijavitelji bodo o izidu javnega poziva obveščeni praviloma v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog. Ob izdaji odločbe o izbiri, izvajalec javnega poziva prijavitelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju.

12. Vloga in priloge k vlogi za dodelitev sredstev

Prijavitelji morajo za izpolnjevanje pogojev tega javnega poziva s predpisanim obrazcem vloge predložiti naslednjo dokumentacijo:

- Podatki o prijavitelju,

- Izjava prijavitelja o izbiri načina izvedbe tehnične posodobitve,

- Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev,

- Vzorec pogodbe o sofinanciranju (2 različni verziji, odvisno od načina sofinanciranja (A ali B), ki ga izbere prijavitelj).

13. Vlaganje vlog za izplačilo

Izvajalec javnega poziva bo izplačilo sredstev Sklada za načrt in okrevanje upravičencu izvedel enkratno na podlagi končnega poročila stroškov. Skladno z 32. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 je za plačilo pogodbenih obveznosti plačilni rok najkasneje v 30 dneh po prejemu popolne dokumentacije, ki je podlaga za izplačilo, oziroma v skladu z določili pogodbe o sofinanciranju.

Skrajni rok za prejem vloge za izplačilo je 30. 1. 2026. Vloge za izplačilo, ki jih bo izvajalec javnega poziva prejel po navedenem roku, bodo zavrnjene.

Plačila se izvajajo skladno s sklenjeno pogodbo o sofinanciranju na podlagi izkazanih upravičenih stroškov. Vlogi za izplačilo je potrebno priložiti:

- fotokopijo pogodbe o izvedbi tehničnih posodobitev (samostojni postopek po 142. členu ZUreP-3 ali del postopka priprave prostorskega izvedbenega akta po

ZUreP-3) z zunanjim izvajalcem in dokazilo o plačanih obveznostih,

- pogodbo oziroma naročilnico in dokazilo o plačanih obveznostih po pogodbi/naročilnici za druge upravičene stroške,

- če se tehnična posodobitev prostorskega izvedbenega akta izvede v okviru samostojnega postopka tehnične posodobitve (142. členom ZUreP-3) je potrebno priložiti izjavo občinskega urbanista s katero potrjuje, da so izpolnjeni pogoji za uporabo postopka tehnične posodobitve v skladu s 142. členom ZUreP-3,

- dokazila o objavi tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta v prostorskem informacijskem sistemu,

- sklep o sprejemu tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta ali o sprejemu sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta,

- dokazilo o objavi sklepa o sprejemu tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta v Uradnem listu RS ali v uradnem glasilu občine in prostorskem informacijskem sistemu,

- potrdilo o izvedenem kakovostnem pregledu tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta, ki ga izda izvajalec javnega poziva,

- končno poročilo.

V sklopu projekta je upravičenec pri izvajanju aktivnosti v zvezi z izborom zunanjih izvajalcev v celoti dolžan upoštevati določila veljavne javno – naročniške zakonodaje.

Upravičenec je dolžan na poziv izvajalca javnega poziva kadarkoli poslati vso dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom in izborom zunanjega izvajalca storitev v pregled.

14. Izvedba kontrol in neizpolnjevanje obveznosti ter višja sila

- Skladno z Uredbo o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost mora upravičenec še pet let od zadnjega plačila vloge za izplačilo, ob pozivu, predložiti dokumentacijo in dokazila za potrebe kontrolnih in revizijskih postopkov.

- Izvajalec javnega poziva lahko po predhodnem dogovoru z upravičencem kadarkoli opravi pregled na kraju samem, če oceni, da je to potrebno.

- Neizpolnjevanje doseganja ciljev iz potrjene vloge pomeni izgubo oziroma povračilo vseh prejetih sredstev.

- Obveznosti upravičenca bodo opredeljene v pogodbi o sofinanciranju.

15. Obveznosti po izplačilu sredstev

Upravičene stroške mora upravičenec dokazati z izvedenimi nalogami. Ob zaključku projekta poda upravičenec izjavo, da je s projektom zaključil, in da so finančne obveznosti iz pogodbe o sofinanciranju zaključene. Vsi stroški in druga predana dokazila, ki so nastali po datumu, ki velja za uveljavljanje upravičenih stroškov po tem javnem pozivu, niso veljavni in upravičeni do sofinanciranja.

Izplačilo se izvede na naslednji način:

- v višini do 100 % dodeljenega zneska sofinanciranja iz priloge 3: Kriteriji in višine sredstev za občine. Pogoj za izplačilo je izpolnjen ob sprejetju in objavi (v Uradnem listu RS ali v uradnem glasilu občine in prostorskem informacijskem sistemu) tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta, pod pogojem da so upravičeni stroški ustrezno izkazani. V primeru, da sredstva sofinanciranja iz priloge 3: Kriteriji in višine sredstev za občine niso zadostna, upravičenec dodatna sredstva zagotovi iz lastnih sredstev oziroma iz drugih virov.

Upravičenec mora ob zaključku projekta izdelati končno poročilo. Končno poročilo mora vsebovati tudi poglavje, kjer je opredeljena vsebinska in finančna realizacija na projektu glede na načrtovani finančni in vsebinski okvir projekta v povezavi z doseganjem mejnikov in ciljev.

16. Pravno varstvo: zoper odločbo o (ne)dodelitvi sredstev za sofinanciranje je dovoljen upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravo sodišče Republike Slovenije v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vložijo priporočeno po pošti ali neposredno pri pristojnem sodišču.

17. Hramba dokumentacije: upravičenec je dolžan hraniti dokumentacijo v zvezi s projektom v skladu s 34. členom Uredbe (UE) 2021/241, Pravilnikom o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, 49/19) ter navodili URSOO.

18. Obveščanje javnosti in informiranje: prijavitelji – upravičenci morajo pri izvajanju projektov spoštovati zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti na osnovi 34. člena Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. 2. 2021 ter skladno s podrobnejšimi navodili URSOO.

19. Dodatne informacije vsa dodatna vprašanja se lahko posredujejo na elektronski naslov gp.mnvp@gov.si, s sklicem na številko zadeve 430-26/2023-2560. Vsi relevantni odgovori bodo objavljeni na spletni strani ministrstva navedeni v 8. točki predmetnega javnega poziva.

Ministrstvo za naravne vire in prostor

Št. 843-5/2024-12-DGZR

Ob-1823/24

Na podlagi 134. člena Pravilnika o tehničnih normativih za zaklonišča in zaklonilnike (Uradni list RS, št. 17/98, 26/98 – popr., 25/00, 38/01, 66/06), Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje objavlja

javni poziv

k predložitvi vlog za imenovanje izvajalcev tehničnih in kontrolnih preizkusov zaklonišč

Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, vabi k sodelovanju fizične osebe, gospodarske družbe ter samostojne podjetnike, ki bodo imenovani za izvajalce tehničnih preizkusov zaklonišč in izvajalce kontrolnih preizkusov zaklonišč.

Vloga za imenovanje za izvajalce tehničnih in kontrolnih pregledov zaklonišč mora vsebovati:

- vrsta pregleda, za katerega se vlagatelj prijavlja (tehnični pregled, kontrolni pregled);

- naziv gospodarske družbe, zavoda ali samostojnega podjetnika in njegov naslov – sedež;

- dokazilo o registraciji, ki ne sme biti starejše od 30 dni (izpis iz sodnega registra oziroma overjena fotokopija priglasitvenega lista s.p.), iz katerega mora biti razvidna dejavnost za opravljanje tehničnih in kontrolnih pregledov zaklonišč;

- ime in priimek ter stalno bivališče oseb – strokovnjakov, ki bodo kot izvedenci opravljali tehnične in kontrolne preizkuse zaklonišč z navedbo vrste zaposlitve pri vlagatelju;

- dokazila o strokovni usposobljenosti strokovnjakov z navedbami referenc;

- izpolnjevanje pogojev za opravljanje poklicnih nalog, ki jih ureja Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US);

- cenik storitev, iz katerega naj bo razvidna končna bruto cena tehničnega pregleda zaklonišča, izvedenega po Navodilu o ugotovitvah tehničnega preizkusa zaklonišča oziroma bruto cena kontrolnega pregleda zaklonišča.

šča, izvedenega po Navodilu o ugotovitvah kontrolnega preizkusa zaklonskega z vsemi vključenimi stroški.

Rok za predložitev vlog je 15 dni od objave poziva v Uradnem listu RS.

Naslov za pošiljanje vlog: Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana.

Dodatne informacije v zvezi s pozivom lahko dobite na tel. 01/47-13-297, vsak delovni dan od 10. do 14. ure.

Vlagatelji bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po opravljeni izbiri.

Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje

Ob-1797/24

Na podlagi Pravilnika o razpolaganju s stvarnim premoženjem – 1 družba SŽ – Tovorni promet, d.o.o. vabi k nakupu premičnin: prodajo osnovnih sredstev (tovorni vagoni).

Vrsta posla: odprodaja osnovnega sredstva.

Lokacija nahajanja vagonov:

– sklop 1; iz lokacij Maribor – Tezno, Celje – tovarna, Trbovlje

– sklop 2; iz lokacije Breg, Brežice, Celje – tovarna, Ljubljana – Zalog, Trbovlje

– sklop 3; iz lokacije Celje – tovarna, Ljubljana – Zalog, Sevnica.

Predmet prodaje obsega:

– sklop 1; enajst tovornih vagonov serije Kgs (seznam vagonov priloga navodila za oblikovanje ponudbe) iz lokacije Maribor – Tezno, Celje – tovarna, Trbovlje

– sklop 2; devetindvajset tovornih vagonov serije Tadds (seznam vagonov priloga navodila za oblikovanje ponudbe) iz lokacije Breg, Brežice, Celje – tovarna, Ljubljana – Zalog, Trbovlje

– sklop 3; sedem tovornih vagonov serije Hbbllns, Hbbins, Hillmrs (seznam vagonov priloga navodila za oblikovanje ponudbe) iz lokacije Celje – tovarna, Ljubljana – Zalog, Sevnica.

Ocenjena vrednost predmeta prodaje znaša za:

– za sklop 1; 49.060,00 EUR brez DDV

– za sklop 2; 193.720,00 EUR brez DDV

– za sklop 3; 77.190,00 EUR brez DDV.

Skupna ocenjena vrednost prodaje znaša: 319.970,00 EUR brez DDV.

Javno odpiranje ponudb bo opravljeno 18. 4. 2024 ob 12. uri, na naslovu: SŽ, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, Sektor za nabavo (sejna soba 606).

Navodilo za oblikovanje ponudbe, ki vsebuje tudi dodatna pojasnila v zvezi s predmetom prodaje, bo dosegljivo od 22. 3. 2024 na spletni povezavi: <http://www.slo-zeleznice.si/sl/skupina-slovenske-zeleznice/razpisi>.

SŽ – Tovorni promet, d.o.o.

Objave po Zakonu o političnih strankah

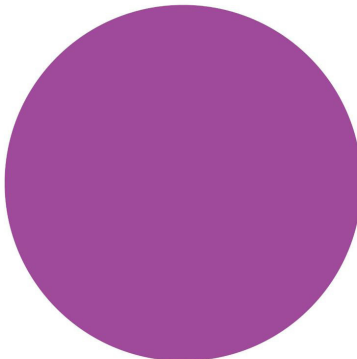
Št. 2153-2/2024/5 (134-03)

Ob-1781/24

V register političnih strank se vpiše politična stranka z imenom **NIČ OD TEGA, stranka prilagojena vsakemu, utemeljiteljica ničodtegaizma, ki združuje vse-izme v znanih in neznanih dimenzijah stvarstva, najboljše, najbolj uspešne, najbolj zelene, rdeče, modre, črne in rumene stranke vseh časov in onkraj časa, ter začetnica ničodtegaizma po vsem svetu**, s skrajšanim imenom **NIČ OD TEGA**, s kratico imena **NOT** in s sedežem v **Komenskega ulica 14**. Znak stranke sestavlja pika v vijolični barvi (A14B9C; CMYK: 40/85/0/0) na belem ozadju, pod njo pa se nahaja napis **NIČ OD TEGA** v črni barvi ter pisavi Verdana, Bold, v velikosti 14,4.

Kot zastopnik politične stranke **NIČ OD TEGA**, stranka prilagojena vsakemu, utemeljiteljica ničodtegaizma, ki združuje vse-izme v znanih in neznanih dimenzijah stvarstva, najboljše, najbolj uspešne, najbolj zelene, rdeče, modre, črne in rumene stranke vseh časov in onkraj časa, ter začetnica ničodtegaizma po vsem svetu, se v register političnih strank vpiše Borislav Žulj, roj. 24. 9. 1964, državljan Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Zaloška cesta 232d, Ljubljana.

Matična številka politične stranke je: 2728389000.



NIČ OD TEGA

 vijolična (A14B9C; CMYK: 40/85/0/0)

Evidence sindikatov

Št. 101-1/2024-6234-3

Ob-1205/24

S sklepi ustanovnega zbora članov sindikata Upravne enote Pesnica z dne 11. 1. 2024 so bila sprejeta Pravila o organiziranosti in delovanju sindikata z imenom **Pravila Organizacije sindikata Upravne enote Pesnica**, s sedežem: **Pesnica pri Mariboru 43a, 2211 Pesnica pri Mariboru**, skrajšano ime sindikata: **OS UE Pesnica**.

Pravila Organizacije sindikata Upravne enote Pesnica so vpisane v evidenco pod zaporedno št. 28/2024 z dne 18. 1. 2024 in so v hrambi pri Upravni enoti Pesnica. Matična številka sindikata je 1047043.

Št. 101-2/2024

Ob-1649/24

Sindikat KNSS – Neodvisnost Kovod Postojna, Jeršice 3, Postojna, ki je vpisan v evidenco hrambe statuten sindikatov pri Upravni enoti Postojna pod zaporedno št. 61/2017, se izbriše iz evidence.

Objave sodišč

Amortizacije

N 54/2022

Os-1494/24

V nepravdni zadevi vodeni na predlog predlagatelj: 1. Roswita Golčer Hrastnik, Na rebri 12, Laško in 2. Rado Hrastnik, Na rebri 12, Laško, zaradi predloga za amortizacijo listin;

1. Zemljiško pismo št. 10/2012, izdajateljice Republike Slovenije, Okrajno sodišče v Celju, v katerem je navedeno, da se na podlagi sklepa Okrajnega sodišča v Celju z dne 24. 5. 2012, Dn.št. 8000017344/2011, to zemljiško pismo izstavi prvemu imetniku (ustanovitelju zemljiškega dolga) Radu Hrastniku, EMŠO 1206952500490, Aškerčev trg 1, Laško, da se to zemljiško pismo prenaša po odredbi, da je zakoniti imetnik tega zemljiškega pisma upravičen od vsakokratnega lastnika naslednje nepremičnine: parcela št. 158/8 k.o. 1751 Tacen iz vrednosti te nepremičnine zahtevati poplačilo denarnega zneska 200.000,00 EUR takoj po izstavitvi zemljiškega pisma, najkasneje 1. 6. 2011, ter da je to zemljiško pismo izvršilni naslov za poplačilo navedene terjatve iz vrednosti navedene nepremičnine. Navedeno zemljiško pismo je bilo izstavljeno 26. 6. 2012 pri zemljiškoknjižnem sodišču Okrajnega sodišča v Celju, na njem pa je pečat zemljiškoknjižnega sodišča in podpis okrajne sodnice Irene Peer.

2. Zemljiško pismo št. 9/2011, izdajateljice Republike Slovenije, Okrajno sodišče v Novem mestu, v katerem je navedeno, da se na podlagi sklepa Okrajnega sodišča v Novem mestu z dne 16. 11. 2011, Dn.št. 8000017341/2011, to zemljiško pismo izstavi prvemu imetniku (ustanovitelju zemljiškega dolga) Roswiti Golčer Hrastnik, EMŠO 0511968505836, Aškerčev trg 1, Laško, da se to zemljiško pismo prenaša po odredbi, da je zakoniti imetnik tega zemljiškega pisma upravičen od vsakokratnega lastnika naslednje nepremičnine: parcela št. 158/8 k.o. 1751 Tacen, pri deležu do 1/2, iz vrednosti te nepremičnine zahtevati poplačilo denarnega zneska 200.000,00 EUR takoj po izstavitvi zemljiškega pisma, najkasneje 1. 6. 2011, ter da je to zemljiško pismo izvršilni naslov za poplačilo navedene terjatve iz vrednosti navedene nepremičnine. Navedeno zemljiško pismo je bilo izstavljeno 14. 12. 2011 pri zemljiškoknjižnem sodišču Okrajnega sodišča v Novem mestu, na njem pa je pečat zemljiškoknjižnega sodišča in podpis okrajnega sodnika.

3. Zemljiško pismo št. 10/2011, izdajateljice Republike Slovenije, Okrajno sodišče v Ljutomeru, v katerem je navedeno, da se na podlagi sklepa Okrajnega sodišča v Ljutomeru z dne 25. 10. 2011, Dn.št. 8000015732/2011/2011, to zemljiško pismo izstavi prvima imetnikoma (ustanoviteljema zemljiškega dolga) Radu Hrastniku, EMŠO 1206952500490, Aškerčev trg 1, Laško in Roswiti Golčer Hrastnik, EMŠO 0511968505836, Aškerčev trg 1, Laško da se to zemljiško pismo prenaša po odredbi, da je zakoniti imetnik tega zemljiškega pisma upravičen od vsakokratnega lastnika naslednje nepremičnine: parcela št. 1217/1 k.o. 1022-Rečica od 1/2-ice vsakega solastnika, iz vrednosti te nepremičnine zahtevati poplačilo denarnega zneska 50.000,00 EUR takoj po izstavitvi zemljiškega pisma, z odpoklicem zakonitega imetnika zemljiškega pisma, ki ga izjavi zakoniti imetnik pisno, ter da je to zemljiško

pismo izvršilni naslov za poplačilo navedene terjatve iz vrednosti navedene nepremičnine. Navedeno zemljiško pismo je bilo izstavljeno 2. 11. 2011 pri zemljiškoknjižnem sodišču Okrajnega sodišča v Ljutomeru, na njem pa je pečat zemljiškoknjižnega sodišča in podpis okrajnega sodnika Otona Nemca.

Sodišče poziva, da v roku 60 dni od objave tega oklica: (1) tisti, ki ima listino, katere amortizacija je predlagana, v rokah, listino predloži sodišču, (2) tisti, ki je upravičenec iz listine, katere amortizacija je predlagana, sodišču priglasi svoje pravice in (3) tisti, ki ima ugovor zoper predlog za razveljavitev (amortizacijo) listine, pri sodišču poda tak ugovor.

Sodišče opozarja, da se bodo listine, katerih amortizacija je predlagana, razveljavile, če v zgoraj določenem roku ne bodo predložene sodišču.

Okrajno sodišče v Celju
dne 13. 2. 2024

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

II N 137/2022

Os-1461/24

Okrožno sodišče v Kranju je po okrožnemu sodniku Gregorju Berdeni, v nepravdni zadevi predlagateljice Andreje Abdel Zaher, Krnica 77A, Zgornje Gorje, zoper nasprotnega udeleženca Ahmeda Mohameda Abdela Zaherja Hussein, naslov neznan, zaradi razveze zakonske zveze, zaupanja mld. otroka v varstvo in vzgojo, določitve preživnine in stikov, na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljnjem besedilu: ZPP), v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (v nadaljnjem besedilu: ZNP-1), postavilo nasprotnemu udeležencu Ahmedu Mohamedu Abdelu Zaherju Husseinu, roj. 7. 7. 1985, neznano prebivališče, začasno zastopnico – odvetnico Jelko Sajovic, Jezerska cesta 41, Kranj.

Začasna zastopnica ima v postopku, v katerem je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika nasprotnega udeleženca.

Te pravice in dolžnosti ima začasna zastopnica od dneva postavitve in vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da mu je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kranju
dne 6. 2. 2024

VL 105093/2023

Os-1569/24

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelk za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Upa-Stan d.o.o., Žolgarjeva ulica 17, Maribor, ki ga zastopa zak. zast. Saša Baltić, proti dolžniku Ludviku Goležu, Meljska cesta 3, Maribor, ki ga zastopa zak. zast. Tjaša Gojkovič – odvetnica, Partizanska cesta 3, Maribor, zaradi izterjave 71,36 EUR, sklenilo:

Dolžniku Ludviku Goležu, Meljska cesta 3, Maribor se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Tjaša Gojkovič, Partizanska 3, Maribor.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolжник ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 27. 2. 2024

VL 62408/2022

Os-1600/24

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Nova KBM d.d., Ulica Vita Kraigherja 4, Maribor, ki ga zastopa Maja Petelinšek – odvetnica, Ferrarska ulica 12, Koper – Capodistria, proti dolžnici Maruši Marinič, Gosposka ulica 28, Maribor, ki jo zastopa zak. zast. odvetnik mag. Uroš Goričan, Partizanska cesta 13A, Maribor, zaradi izterjave 25.541,39 EUR, sklenilo:

Dolžnici Maruši Marinič, Gosposka ulica 28, Maribor se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Uroš Goričan, Partizanska cesta 13a, 2000 Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolжник ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 28. 2. 2024

VL 9317/2023

Os-1601/24

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Javni-medobčinski stanovanjski sklad Maribor, Grajski trg 1, Maribor, ki ga zastopa odv. Odvetniška družba Ivančič o.p., d.o.o., Ulica škofa Maksimilijana Držečnika 11, Maribor, proti dolžniku Vojmiru Grobinu, Raičeva ulica 13, Maribor, ki ga zastopa zak. zast. Odvetniška pisarna Golob, odvetniške storitve, d.o.o., Partizanska cesta 30, Maribor, zaradi izterjave 339,66 EUR, sklenilo:

Dolžniku Vojmiru Grobinu, Raičeva ulica 13, Maribor se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Odvetniška pisarna Golob, odvetniške storitve, d.o.o., Partizanska cesta 30, 2000 Maribor (odv. Vesna Golob).

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolжник ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 28. 2. 2024

Z 10/2023

Os-1650/24

Okrajno sodišče v Tolminu je po okrajni sodnici Taji Lipušček, v zadevi zavarovanja in zemljiškoknjižni zadevi, ki se vodi na predlog upnice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, zoper dolžnika Fridental Alona, EMŠO: 2701968501130, Ha-Azmqt 33,

70800 Gan-Yavne, na podlagi določb prvega in drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP, ki se v izvršilnem postopku uporablja na podlagi določbe 15. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ, dolžniku Alonu Fridentalu postavilo začasnega zastopnika Mitjo Podgornika, odvetnika v Tolminu, Pod klancem 9.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika v tej in zemljiškoknjižni zadevi vse do takrat, dokler ta sam ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da mu je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 1. 3. 2024

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 719/2023

Os-1265/24

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pred Okrajnim sodiščem v Celju po pokojni Pokrivač Mileni, roj. 22. 3. 1951, nazadnje stanujoči Savinjsko nabrežje 6a, Laško, so se dediči I. in II. dednega reda dedovanju po zapustnici odpovedali, sodišču pa podatki o morebitnih dedičih III. dednega reda niso znani, zato v skladu z 206. členom Zakona od dedovanju sodišče poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po pokojni Pokrivač Mileni, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po poteku enoletnega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo v skladu z zakonskimi določili oziroma bo odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Celju
dne 8. 1. 2024

D 770/2020

Os-1337/24

Pri Okrajnem sodišču v Celju je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Bojanu Šribarju, rojenem 1. 8. 1958, umrlem 17. 10. 2020, nazadnje stanujočem Muzejski trg 4, Celje, državljanu Republike Slovenije.

Zapustnik ni napravil oporoke, po pokojnem ni znanih podatkov o osebah, ki bi prišle v poštev kot njegovi zakoniti dediči, na oklic neznanim dedičem pa se ni javil nihče. Gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Upniki lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD in vložijo predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Po preteku tega roka bo zapuščina brez dedičev v skladu z določilom 142.a člena ZD prešla na Republiko Slovenijo, ki ne odgovarja za zapustnikove dolgove, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine.

Okrajno sodišče v Celju
dne 25. 1. 2024

D 565/2021

Os-1339/24

Pri Okrajnem sodišču v Celju je v teku zapuščinski postopek po pokojni Tesmiji Mujanič, rojeni 2. 1. 1945, umrli 24. 4. 2021, nazadnje stanujoči na naslovu Kosova ulica 7, Celje, državljanica Bosne in Hercegovine.

Zapustnica ni napravila oporoke, po pokojni ni znanih podatkov o osebah, ki bi prišle v poštev kot njeni zakoniti dediči, na oklic neznanim dedičem pa se ni javil nihče. Gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Upniki lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničnih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD in vložijo predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Po preteku tega roka bo zapuščina brez dedičev v skladu z določilom 142.a člena ZD prešla na Republiko Slovenijo, ki ne odgovarja za zapustnikove dolgove, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine.

Okrajno sodišče v Celju
dne 9. 1. 2024

D 874/2020

Os-1346/24

Pri Okrajnem sodišču v Celju je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Ivanu Grčarju, rojenem 22. 8. 1943, umrlem 20. 11. 2020, nazadnje stanujočem Jurčičeva 6, Celje, državljanu Republike Slovenije.

Zapustnik ni napravil oporoke, po pokojnem ni znanih podatkov o osebah, ki bi prišle v poštev kot njegovi zakoniti dediči, na oklic neznanim dedičem pa se ni javil nihče. Gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Upniki lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD in vložijo predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Po preteku tega roka bo zapuščina brez dedičev v skladu z določilom 142.a člena ZD prešla na Republiko Slovenijo, ki ne odgovarja za zapustnikove dolgove, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine.

Okrajno sodišče v Celju
dne 25. 1. 2024

D 110/2021

Os-1484/24

Okrajno sodišče v Črnomlju v zapuščinski zadevi po pokojni Mariji Kobše, rojena 16. 4. 1935, nazadnje stan. na naslovu Brstovec 1, pošta Semič, umrla 13. 3. 2021, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznani upniki po pokojni Mariji Kobše, da v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z drugim odstavkom 142.a člena Zakona o dedovanju.

Po preteku 6-mesečnega roka bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo (9. člen Zakona o dedovanju), če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Podatke o premoženju, ki sestavljajo zapuščino in zapustnične obveznosti, lahko upniki pridobijo pri zapuščinskem sodišču.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 7. 2. 2024

D 108/2023

Os-1485/24

Okrajno sodišče v Črnomlju v zapuščinski zadevi po pokojnem Igorju Matjašiču, rojen 26. 1. 1962, nazadnje stan. na naslovu Pot na Veselico 4, pošta Metlika, umrl 26. 3. 2023, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznani upniki po pokojnem Igorju Matjašiču, da v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z drugim odstavkom 142.a člena Zakona o dedovanju.

Po preteku 6-mesečnega roka bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo (9. člen Zakona o dedovanju), če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Podatke o premoženju, ki sestavljajo zapuščino in zapustnikove obveznosti, lahko upniki pridobijo pri zapuščinskem sodišču.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 7. 2. 2024

D 138/2023

Os-1486/24

Okrajno sodišče v Črnomlju v zapuščinski zadevi po pokojnem Branku Golešu rojen 18. 3. 1960, nazadnje stan. na naslovu Župančičeva cesta 7, pošta Metlika, umrl 3. 5. 2023, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznani upniki po pokojnem Branku Golešu, da v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z drugim odstavkom 142.a člena Zakona o dedovanju.

Po preteku 6-mesečnega roka bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo (9. člen Zakona o dedovanju), če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Podatke o premoženju, ki sestavljajo zapuščino in zapustnikove obveznosti, lahko upniki pridobijo pri zapuščinskem sodišču.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 7. 2. 2024

D 152/2023

Os-1487/24

Okrajno sodišče v Črnomlju v zapuščinski zadevi po pokojnem Nenadu Damjanoviču, rojen 26. 8. 1952, nazadnje stan. na naslovu Bušinja vas 1A, pošta Metlika, umrl 12. 6. 2023, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznani upniki po pokojnem Nenadu Damjanoviču, da v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z drugim odstavkom 142.a člena Zakona o dedovanju.

Po preteku 6-mesečnega roka bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo (9. člen Zakona o dedovanju), če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajnega zapuščinika. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Podatke o premoženju, ki sestavljajo zapuščino in zapustnikove obveznosti, lahko upniki pridobijo pri zapuščinskem sodišču.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 7. 2. 2024

D 464/2021

Os-1521/24

Po pok.: Jože Pavlič, sin Antona, rojen dne 16. 3. 1922, državljan RS, nazadnje stanujoč na naslovu Pavlič 16, Gračišče, ki je umrl dne 20. 8. 1991.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

V predmetni zapuščinski zadevi po pokojnem Jožetu Pavliču, sinu Antona, iz spisovnih podatkov izhaja, da so se dediči prvega dednega reda dedovanju odpovedali, sodišču pa niso znani vsi dediči drugega dednega reda oziroma dediči tretjega dednega reda. Sodišču je znano, da je bil zapustnik poročen z Roso Radin, s katero sta imela tri hčerke: Rosalijo, Miro in Božico. Prav tako je sodišču znano, da je imel zapustnik brata Rudolfa Pavliča, sestro Viktorijo Kozlovič oziroma Belič, sestro Veroniko Šavron in brata Angela Pavliča, ki je umrl med NOB. K dedovanju bi bila v drugem dednem redu poklicana tudi zapustnikova nečaka Rafael Pavlič in Lino Pavlič (sinova zap. Brata Rudolfa), o katerih pa sodišče nima nikakršnih podatkov, živela pa naj bi v tujini. Tako sodišču ni znano, ali sta še živeča, oziroma ali sta imela potomce, ki bi prišli v poštev kot njuni dediči. Prav tako sodišču niso znani vsi dediči tretjega dednega reda.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglozi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28h, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 21. 2. 2024

D 170/2023

Os-1634/24

Zapuščinska zadeva: po pok. Jolandi Banovac, roj. Rihter, roj. dne 7. 4. 1934, nazadnje stanujoči na naslovu v Avstraliji, ki je umrla dne 11. 4. 2005.

V predmetni zapuščinski zadevi iz spisovnih podatkov izhaja, da je zapustnica zapustila moža z imenom Slobodan Banovec, ki je umrl dne 7. 9. 2012, in hčerki z imeni Stella Nevja Schroeter in Vesna Dorothy Skea. Sodišču je slednja neznana oziroma so sodišču neznani njeni morebitni potomci oziroma dediči, saj sodišče ne razpolaga z nobenimi dodatnimi podatki o njej, razen, da je bila leta 2005 stara 50 let. Glede na navedeno sodišče išče Vesno Dorothy Skea oziroma njene morebitne potomce.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglozi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 1. 3. 2024

D 120/1991

Os-1692/24

Po pok.: Karolina Barut, rojena dne 25. 5. 1898, nazadnje stanujoča na naslovu Gabrovica 26, Črni Kal, ki je umrla dne 27. 2. 1991.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

V predmetni zapuščinski zadevi je sodišče ugotovilo da je pok. Karolina Barut umrla samska, brez potomcev. Kot njeni zakoniti dediči v drugem dednem redu so bili k dedovanju poklicani Albino Giorgi, Ondina Žigante, Breda Koren, Tjaša Premelč in Jaka Simončič. Do dedovanja bi bili upravičeni tudi dediči po pok. zapustničinem nečaku Ivanu Barutu, nazadnje stanujočem v Republiki Srbiji, ki pa sodišču niso znani.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglozi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28h, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 6. 3. 2024

III D 2592/2021

Os-1351/24

V zapuščinski zadevi po pokojnem Jožetu Kobanu, roj. 25. 10. 1947, umrl 6. 11. 2021, drž. RS, poročen, nazadnje stanujoč Prušnikova ulica 52, Maribor, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložijo predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo prišel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 26. 1. 2024

D 213/2022

Os-3615/23

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Pirih Mariji, roj. Štingel, roj. 10. 8. 1931, z zadnjim stalnim prebivališčem Kidričeva ulica 26C, Nova Gorica, ki je umrla 19. 1. 2022.

Kot zakonita dedinja po zapustnici bi prišla v poštev tudi zapustničina vnukinja, neznanega prebivališča in imena, hčerka pok. zap. sina Smolnikar Antona (Tonija), ki je živel v Italiji, v Rimu in umrl 26. 9. 2011, za katero je znano le, da se je pisala Smolnikar in njegovi ostali potomci ter njihovi dediči, katerih imena in prebivališča sodišču prav tako niso znana.

Sodišče zato poziva potomce zap. sina Smolnikar Antona oziroma njihove dediče, da se v roku enega leta od te objave javijo tukajšnjemu sodišču, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo ter v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 15. 11. 2023

D 579/2021

Os-1403/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 11. 8. 1979 umrlem Rogelja Ernestu, roj. 9. 1. 1905, z zadnjim stalnim prebivališčem Calle Iturri 1446 D, Buenos Aires, Argentina.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142. b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 30. 1. 2024

D 538/2023

Os-1065/24

Pri tukajšnjem sodišču je v teku zapuščinski postopek po dne 18. 8. 2023 umrlem zapustniku Borisu Kastivniku, oče Bogomir Kastivnik, roj. 24. 1. 1951, EMŠO: 2401951500161, drž. Republike Slovenije, upokojenec, nazadnje stan. Navrški Vrh 3C, Ravne na Koroškem.

Po podatkih strank je zapustnik Boris Kastivnik (v nadaljevanju: zapustnik) sklenil eno zakonsko zvezo z zap. vdovo Bernardo Kastivnik. Iz te zakonske zveze izhajata zap. hči Jasna Kastivnik in zap. sin Mitja Kastivnik. Drugih potomcev kot posvojencev zapustnik ni imel.

Zapustnik ni napravil oporoke, zato nastopi dedovanje na podlagi določb Zakona o dedovanju (v nadaljevanju: ZD), po katerem so prišli v poštev kot potencialni zakoniti dediči prvega dednega reda zap. vdova Bernarda Kastivnik, zap. hči Jasna Kastivnik in zap. sin Mitja Kastivnik – vsak do 1/3 zapuščine. S pisnimi dednimi izjavami, datiranimi z dne 3. 11. 2023 (list. št. 139, 140 in 141), so se zap. vdova Bernarda Kastivnik, zap. hči Jasna Kastivnik in zap. sin Mitja Kastivnik dedovanju odpovedali. Zato je nastopilo dedovanje v drugem dednem redu.

Zapustnikova starša, tj. zap. oče Bogomir Kastivnik, ki je umrl pred zapustnikom leta 1983 in zap. mati Marta Kastivnik, ki je umrla pred zapustnikom leta 2021, sta poleg zapustnika imela še dva skupna potomca, ki sta: zap. brat Danilo Kastivnik in zap. sestra Danica Brložnik.

Drugih potomcev ali posvojencev zapustnikova starša nista imela.

Zaradi navedenega sta prišla v poštev kot potencialna zakonita dediča drugega dednega reda zap. brat Danilo Kastivnik in zap. sestra Danica Brložnik – vsak do 1/2 zapuščine. S pisno dedno izjavo z dne 20. 11. 2023 (list. št. 168) se je zap. sestra Danica Brložnik dedovanju odpovedala. S pisno dedno izjavo z dne 22. 11. 2023 (list. št. 169) se je zap. brat Danilo Kastivnik dedovanju odpovedal. Zaradi navedenega je nastopilo dedovanje v tretjem dednem redu.

Starši zap. matere Marte Kastivnik, tj. ded Feliks Gradišnik, ki je umrl pred zapustnikom leta 1947 in babica Ljudmila Gradišnik, ki je umrla pred zapustnikom leta 1969, sta poleg zapustnikove matere Marte Kastivnik zapustila še dva skupna potomca, tj. zap. teto in strica, ki sta: pok. zap. stric Ernest Gradišnik, ki je umrl pred zapustnikom leta 2016 in ni zapustil nobenih potomcev in pok. zap. teta Ljudmila Ocepek, ki je umrla pred zapustnikom leta 2017 in je zapustila enega potomca, ki je: zap. bratranec Miran Ocepek.

Poleg naštetih potomcev zap. ded in babica po materini strani nista imela nobenih drugih potomcev.

Starši zap. očeta Bogomirja Kastivnika, tj. ded neznanega imena in priimka, ki je umrl pred zapustnikom neznanega leta, in babica Marija Kastivnik, ki je umrla pred zapustnikom leta 1951, poleg zapustnikovega očeta Bogomirja Kastivnika nista zapustila nobenih drugih potomcev.

Zaradi navedenega je prišel v poštev kot potencialni zakoniti dedič tretjega dednega reda zap. bratranec Miran Ocepek – do celote zapuščine. S pisno dedno izjavo z dne 6. 12. 2023 (list. št. 181) se je zap. bratranec Miran Ocepek dedovanju odpovedal.

Zaradi navedenega dedičev v obravnavanem primeru ni.

Morebitne upnike obveščamo, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev).

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo prišel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 3. 1. 2024

D 24/2021

Os-1241/23

Pri Okrajnem sodišču na Vrhniki je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Stanetu Korošču, rojenem 13. 4. 1956, državljanu Republike Slovenije, nazadnje stanujočem Loška cesta 16a, Log pri Brezovici, umrlem 14. 12. 2020.

Po zapustniku, ki ni napravil oporoke, se poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Vrhniki
dne 19. 1. 2023

Oklici pogrešanih

I N 71/2023

Os-1639/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi nepravdni postopek za razglasitev pogrešanega Mihaela (Michaela) Stergarja (Strgarja) za mrtvega. Rojstni podatki pogrešanega niso znani, znano je, da je bilo njegovemu očetu

ime Josef (Jožef) in da je bilo njegovo zadnje znano bivališče na naslovu Kuščarji 167 oziroma Ajba 167.

Pogrešani je bil poročen z Roso (Rožo) Tomazetič iz kraja Potoki št. 122. V letu 1915 naj bi ga orožniki odpeljali v Italijo in naj bi bil interniran na enem otoku. V nekaterih listinah je navedeno, da je umrl dne 29. 7. 1918. V letu 1922 naj bi se po njem vodil zapuščinski postopek. Imel je sina Rudolfa (Rodolfa), ki je bil rojen dne 19. 4. 1888 in je umrl dne 29. 7. 1918 v vojaški bolnišnici na Dunaju.

Pogrešani je v zemljiški knjigi vpisan kot lastnik nepremičnine v katastrski občini 2266 Ajba. Njegova lastninska pravica je bila vpisana na podlagi prisojilnega dekreta z dne 17. avgusta 1887.

Pogrešanega v tem postopku zastopa skrbnica za posebni primer odvetnica Dragica Vuga, Partizanska ulica 55, 5000 Nova Gorica.

Sodišče poziva vse, ki karkoli vedo o življenju in smrti pogrešanega, da to sporočijo sodišču v treh mesecih po objavi tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 22. 2. 2024

N 60/2023

Os-1389/24

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek po predlogu predlagatelja Zorana Kende, Paracag 119, Sečovlje, zaradi razglasitve nasprotnih udeležencev za mrtve: 1. Alojz Trampuž, Štjak 26, Štanjel, sedaj neznanega bivališča in 2. Frančiška Trampuž, Štjak 26, Štanjel, sedaj neznanega bivališča, ki ju zastopa skrbnica za poseben primer Anita Hiti, odvetnica v Sežani.

Iz predloga predlagatelja izhaja, da sta nasprotna udeleženca solastnika parcel v katastrski občini Štjak, na katerih sta vknjižena že od leta 1899, kar izkazujejo izpiski iz ročne zemljiške knjige. Predlagatelj je uspel

pri Škofijskem arhivu Koper pridobiti datum rojstva za Janeza Alojza sina Frančiška (ali Franceta), ki naj bi bil rojen dne 21. 4. 1913, z ostalimi podatki pa Arhiv ne razpolaga.

Zaradi opisanega pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešanih in o njihovem življenju, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani v roku treh mesecev od objave tega oklica, sicer bo sodišče po preteku tega roka pogrešane razglasilo za mrtve.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 30. 1. 2024

N 66/2023

Os-1390/24

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek po predlogu predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo RS, Zunanji oddelek v Kopru, Ferarska ulica 5b, Koper, zaradi razglasitve nasprotne udeleženke za mrtvo Marije Hrvatini, od Antona, neznanega bivališča, ki jo zastopa skrbnica za poseben primer Anita Hiti, odvetnica v Sežani.

Iz predloga predlagateljice izhaja, da je Marija Hrvatini hči Ane Hrvatini (Anne Crevatin) rojene Bernetič (Bernetich) od Luke ter Antona Hrvatina (Antonia Crevatina fu Giovanni) iz zaselka Carbonaro (Karbonar pri Strunjanu). Zadnji podatek o nasprotni udeleženci je vpis v zemljiško knjigo v letu 1903 in od takrat o pogrešani ni ničesar znanega. Nasprotna udeleženka je solastnica parcel v katastrski občini Ocizla.

Zaradi opisanega pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešani in o njenem življenju, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani v roku treh mesecev od objave tega oklica, sicer bo sodišče po preteku tega roka pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 30. 1. 2024

Preklici

Spričevala preklicujejo

Diplomo št. DE-2110, izdajatelj DOBA Fakulteta, leto izdaje 2015. *gnk-345811*

Drugo preklicujejo

AMONIFOODS D.O.O., ULICA HEROJA LACKA 10, Ptuj, licenco št. GE013624/09372. *gnl-345810*

ATAL GRUPA d.o.o., Trg vstaje 3, Brežice, dovolilnico št. 3774, država BIH, oznaka države 070/11. *gnc-345794*

BRUS d.o.o., Godovič 154, Godovič, digitalno tahografsko kartico, št. 107050000390013, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnn-345808*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500060361000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gno-345807*

E-PREVOZI d.o.o., Vevška cesta 52, Ljubljana-Polje, izvod licence št. GE010649/01212/010, za vozilo MERCEDES BENZ, reg. št. LJ S4-93V, veljavnost do 21. 5. 2024. *gnn-345787*

EUROLINE D.O.O., SAVSKA CESTA 24A, Domžale, izvod licence št. GE014338/05366/004, za vozilo IVECO S-WAY, reg. št. LJ 80 TIB, veljavnost do 11. 8. 2026. *gnd-345809*

FAHRNER LOGISTIKA d.o.o., Na produ 90, Prevalje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500017679005, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnb-345795*

HUBAT D.O.O., KORENOVA CESTA 5B, Kamnik, izvod licence št. GE012494/03095/010, za vozilo Mercedes Benz, reg. št. LJ HP-0029, veljavnost do 29. 10. 2026. *gnd-345793*

INTERGAS D.O.O., PAMEČE 166B, Slovenj Gradec, izvod licence št. 016475/005, za vozilo IVECO, reg. št. SG GAS 07, veljavnost do 15. 11. 2022. *gnr-345804*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500058573000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gni-345813*

MEGA-TRANS, d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 2453, država BIH, oznaka države 070. *gnt-345802*

MERCUR COMMERCE D.O.O., LETALIŠKA CESTA 27, Ljubljana, dovolilnico št. 00609, CEMT – tretje države, oznaka države 191/CE. *gng-345790*

MERCUR COMMERCE D.O.O., LETALIŠKA CESTA 27, Ljubljana, izvod licence št. GE013926/06664/003, za vozilo MERCEDES BENZ, reg. št. LJ 236 UA, veljavnost do 18. 4. 2028. *gnf-345791*

ODVETNIŠKA DRUŽBA PIRC, O.P., d.o.o., DUNAJSKA CESTA 159, Ljubljana, odvetniško izkaznico št. 3860-555773, izdajatelj Odvetniška zbornica Slovenije. *gnu-345801*

PS GROUP, SAMO PEER, S.P., Pot k Ribniku 12, Rogatec, izvod licence št. GE013123/09271/002, za vozilo, reg. št. CEID113, veljavnost do 1. 6. 2027. *gnp-345806*

Potrnilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 619444, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 2006. *gnz-345796*

SAŠO VOH S.P., STUDENCE 57, Žalec, izvod licence št. 018725/003, za vozilo MB ACTROS 2548, reg. št. CE EG-858, veljavnost do 10. 12. 2027. *gnh-345814*

SIMIČ TRANSPORT d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, izvod licence št. GE011295/07137/003, za vozilo, reg. št. KK TIHO 06, veljavnost do 13. 3. 2025. *gnq-345805*

SIMIČ TRANSPORT d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, izvod licence št. GE011295/07137/014, za vozilo, reg. št. KK TIHO13, veljavnost do 13. 3. 2025. *gnj-345812*

STEGRAM, DENIS GJERKEŠ, S.P., NEDELICA 95A, Turnišče, digitalno tahografsko kartico, št. 10705000055232001, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gns-345803*

SUZI D.O.O., VINARJE 24, Maribor, izvod licence št. GE013433/09381/004, za tovorno vozilo MAN, reg. št. MS BE 042, veljavnost do 4. 10. 2027. *gnx-345798*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500045465001, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gnv-345800*

TRANSPORT CURK d.o.o., Goriška cesta 5I, Vipava, potrdilo za voznika št. 016434/SAT11-2-5844/2022, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije, veljavnost od 14. 9. 2022 do 21. 3. 2024. *gnw-345799*

VALENTIN GREGORIČ S.P., GREGORČIČEVA ULICA 23A, Ajdovščina, izvod licence št. 01835/016, za vozilo MERCEDES BENZ, reg. št. GO AH 294, veljavnost do 23. 1. 2028. *gny-345797*

VLAJ TRANSPORT D.O.O., ZALOŠKA CESTA 269, Ljubljana, izvod licence št. GE012695/06318/014, za vozilo PEUGEOT BOXER, reg. št. LJ 01-UJD, veljavnost do 8. 1. 2027. *gni-345788*

VLAJ TRANSPORT D.O.O., ZALOŠKA CESTA 269, Ljubljana, izvod licence št. GE012695/06318/016, za vozilo PEUGEOT BOXER, reg. št. LJ 03-UJD, veljavnost do 8. 1. 2027. *gnh-345789*

VOZI ME d.o.o., Mala ulica 8, Ljubljana, izvod licence št. G011253/08710/023, za vozilo CITROEN C4 PICASSO, reg. št. LJ 59-FSN, veljavnost do 22. 1. 2025. *gne-345792*

VSEBINA

Javni razpisi	679
Razpisi delovnih mest	724
Druge objave	734
Objave po Zakonu o političnih strankah	739
Evidence sindikatov	740
Objave sodišč	741
Amortizacije	741
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	741
Oklici dedičem in neznanim upnikom	742
Oklici pogrešanih	745
Preklici	747
Spričevala preklicujejo	747
Drugo preklicujejo	747

