



Javni razpisi

Št. 3301-1/2023-SRRS-50

Ob-1749/24

Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembe Javnega razpisa za finančni produkt AGRO ZEMLJA in GOZD, št. 3301-1/2023-SRRS-7, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 32/23 z dne 17. 3. 2023 s spr. in dop. v št. 135/23 z dne 29. 12. 2023, in sicer kot sledi:

I. V preambuli razpisa se Pravilnik o dodeljevanju spodbud z dne 19. 3. 2015 (s spr. in dop.) nadomesti s Pravilnikom o dodeljevanju spodbud v kmetijskem in gozdarskem sektorju, sektorju ribištva in akvakulture ter na podeželju z dne 30. 1. 2024.

II. Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Ob-1727/24

Sprememba

Slovenski podjetniški sklad objavlja spremembe vsebine javnega razpisa Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo, z oznako P2 2024 – Spodbude za zagon inovativnih podjetij v letu 2024, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 18 z dne 1. 3. 2024, Ob-1556/24. Spremembe se nanašajo na naslednje točke Javnega razpisa:

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor objavlja javni razpis »Spodbude za zagon inovativnih podjetij v letu 2024 (P2 2024)« na podlagi uvodnih določb:

Štiriindvajseta in trideseta alineja se v celoti nadomestita z:

– Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023);

– Priglašene sheme de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. priglasitve: M001-2632616-2024 z dne 6. 3. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030), oziroma na podlagi vsakokrat veljavne sheme de minimis pomoči.

4.1 Splošni pogoji za vlagatelje

Deseta točka se v celoti nadomesti z:

10. Vlagatelj skladno z Uredbo Komisije 2023/2831 ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

– primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013;

– predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

8. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Prvi odstavek se v celoti nadomesti z:

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. priglasitve: M001-2632616-2024 z dne 6. 3. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030), oziroma na podlagi vsakokrat veljavne sheme de minimis pomoči.

Slovenski podjetniški sklad

Ob-1712/24

Zaprtje

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo objavlja zaprtje Javnega razpisa P7 2024 MIKROKREDITI 2024 (Objava v Uradnem listu RS, št. 13/24 z dne 16. 2. 2024, Ob-1404/24).

Slovenski podjetniški sklad

Št. 302-22/2022/43

Ob-1747/24

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kottnikova ulica 5, 1000 Ljubljana objavlja

javni razpisi

Spodbude za projekte, vključene v IPCEI ME/CT (kratica javnega razpisa: JR IPCEI ME NOO) (ukrep Investicija E Čezmejni in večdržavni projekti – Nizkoporabni procesorji in polprevodniški čipi, komponenta 6: Digitalna preobrazba gospodarstva (C2.K6), na stebru Digitalna preobrazba)

Na podlagi določb:

– Uredbe Sveta (EU) št. 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 23),

– Uredbe (EU) št. 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17) zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2023/435 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. februarja 2023 o spremembi Uredbe (EU) 2021/241 glede poglavij REPowerEU v načrtih za okrevanje in odpornost ter spremembi uredb (EU) št. 1303/2013, (EU) 2021/1060 in (EU) 2021/1755 ter Direktive 2003/87/ES (UL L št. 63 z dne 28. 2. 2023, str. 1),

– Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti (UL L št. 429 z dne 1. 12. 2021, str. 83), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 96 z dne 24. 3. 2022, str. 47),

– Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/2486 z dne 27. junija 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k trajnostni rabi ter varstvu vodnih in morskih virov, prehodu na krožno gospodarstvo, preprečevanju in nadzoru onesnaževanja ali varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, in za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev, ter o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2178 glede posebnih javnih razkritij za te gospodarske dejavnosti (UL L št. 2023/2486 z dne 21. 11. 2023),

– Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2022/2434 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. decembra 2022 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, kar zadeva določitev diverzificirane strategije financiranja za splošno metodo namaganja posojil (UL L št. 319 z dne 13. 12. 2022, str. 1),

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),

– Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljene s popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2),

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (DP 2024) (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23),

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23),

– Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21),

– Načrta za okrevanje in odpornost Republike Slovenije, potrjenega na Vladi RS dne 28. 4. 2021, vključno z Dodatkom k Načrtu za okrevanje in odpornost z dne 28. 9. 2023 (v nadaljevanju: NOO),

– Izvedbenega sklepa Sveta EU o odobritvi ocene Načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo z dne 20. 7. 2021 ter izvedbenega sklepa Sveta EU o spremembi izvedbenega sklepa Sveta EU o odobritvi ocene Načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo, ki je bil potrjen na seji Sveta EU dne 17. 10. 2023,

– prilagoditve Operativnih ureditev za izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost med Evropsko komisijo in Slovenijo z dne 27. 10. 2023,

– Smernic za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, št. 546-2/2021/14 ki jih je Ministrstvo za finance izdalo dne 17. 1. 2022,

– Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1), (v nadaljevanju: Uredba GBER),

– v času dodelitve pomoči veljavne in javno objavljene sheme državne pomoči za raziskave, razvoj in inovacije,

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A) in

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11).

1. *Ime oziroma naziv in sedež organa, ki dodeljuje sredstva*

Neposredni proračunski uporabnik je Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo). Ministrstvo nastopa pri izvedbi javnega razpisa Spodbude za projekte, vključene v IPCEI ME/CT (v nadaljevanju: javni razpis) v vlogi nosilnega organa in izvajalca javnega razpisa. Ministrstvo lahko po izdaji sklepov, s katerimi bo odločilo o prejetih vlogah za sofinanciranje, mandat glede sklenitve in/ali izvajanja pogodbe o dodelitvi sredstev in s tem povezanimi nalogami skrbništva teh pogodb, prenese na izvajalca ukrepa, to je Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije. V tem primeru bo ministrstvo obvestilo končne prejemnike o prenosu nalog nosilnega organa na izvajalca. Ne glede na navedeno se v nadaljevanju besedila zaradi večje jasnosti omenja (izpostavlja) le ministrstvo.

Finančna sredstva za izvedbo predmetnega javnega razpisa zagotavlja Evropska unija iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: Sklad NOO)

oziroma se pravice porabe zagotavljajo iz podračuna, s katerim upravlja organ v sestavi Ministrstva za finance, to je Urad Republike Slovenije za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: URSOO) in na kateremu se zbirajo sredstva Mehanizma za okrevanje in odpornost za financiranje ukrepov iz NOO.

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa, območje izvajanja

Javni razpis se izvaja v skladu z NOO, ki je podlaga za koriščenje razpoložljivih sredstev iz Sklada za okrevanje in odpornost. Javni razpis se v NOO umešča na 2. razvojno področje: »C2 Digitalna preobrazba«, v komponento 6: »K6 Digitalna preobrazba gospodarstva«, v investicijo: »E Čezmejni in večdržavni projekti – Nizkoporabni procesorji in polprevodniški čipi«.

2.1 Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbujanje podjetij, vključenih v projekt skupnega evropskega interesa za mikroelektroniko in komunikacijske tehnologije (v nadaljevanju: IPCEI ME/CT) pri izvedbi raziskovalno razvojnih dejavnosti vključno s prvo industrijsko uporabo pilotnih rešitev v okviru raziskovalno razvojnih projektov na področju mikroelektronike, polprevodnikov, mikročipov in komunikacijske tehnologije.

Cilj IPCEI ME/CT in s tem tudi cilj javnega razpisa je okrepiti zmoglosti Evrope pri vzpostavitvi in povečanju avtonomije in odpornosti EU na področju verig vrednosti polprevodnikov, s poudarkom na digitalnem procesiranju podatkov in komunikacij na energetske učinkovit in trajnosten način. Cilj javnega razpisa je podpreti vsaj dva projekta podjetij ali konzorcijev podjetij, vključena v IPCEI ME/CT.

2.2 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je skladno z NOO sofinanciranje izvajanja raziskovalno razvojnih projektov podjetij ali konzorcijev podjetij, vključenih v pomemben projekt skupnega evropskega pomena IPCEI ME/CT, in sicer faze raziskav, razvoja in inovacij, vključno s prvo industrijsko uporabo pilotnih rešitev, ki se razvijejo skozi sodelovanje v skupnem evropskem konzorciju podjetij na IPCEI ME/CT.

2.3 Območje izvajanja

Projekti se morajo izvajati na območju Republike Slovenije.

Prijavitelj, v primeru konzorcija pa vsi konzorcijski partnerji, morajo imeti v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeljen kraj izvajanja aktivnosti projekta.

V kolikor bi se ugotovilo, da projekt ni bil izveden na območju Republike Slovenije, ministrstvo odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev s strani končnega prejemnika v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije. V primeru konzorcija so za vračilo sredstev vsi člani konzorcija odgovorni solidarno.

3. Ciljne skupine

Upravičeni končni prejemniki sredstev javnega razpisa so podjetja, v primeru konzorcija kot konzorcijski partnerji, kot so opredeljena v skladu z Zakonom o podpornem okolju za podjetništvo¹, ne glede na velikost podjetja (ki se ugotavlja v skladu z merili iz priloge I Uredbe GBER). Izključeni so javni zavodi, ki so ustanovljeni v skladu z Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).

¹ »Podjetje« je vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na njeno pravno-organizacijsko obliko.

Upravičeni končni prejemniki sredstev javnega razpisa morajo imeti na dan oddaje vloge v opredeljenem kraju izvajanja aktivnosti projekta registriran sedež oziroma poslovni naslov, podružnico ali poslovno enoto. Sedež/poslovna enota/podružnica morajo biti vpisani v Poslovni register Slovenije /sodni register.

Upravičeno je tudi podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije, ki ima najkasneje ob podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev poslovni naslov podružnice v Republiki Sloveniji, kar bo dokazovalo z vpisom v sodni register skladno z Zakonom o sodnem registru (Uradni list RS, št. 54/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 49/09, 82/13 – ZGD-1H, 17/15, 54/17, 16/19 – ZNP-1, 75/23 in 102/23 – ZVis-M). Tak prijavitelj oziroma konzorcijski partner se mora z izjavo ob oddaji vloge obvezati, da bo do podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev izvedel zahtevan vpis v sodni register. V primeru, da prijavitelj oziroma konzorcijski partner do podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev vpisa ne izvede, bo ministrstvo odstopilo od podpisa pogodbe, sklep o izboru pa se odpravi.

V primeru izbora vloge bodo v primeru konzorcija končni prejemniki sredstev državnih pomoči za izvajanje projekta vsi partnerji v konzorciju, ki so sklenili in vlogi priložili konzorcijsko pogodbo.

4. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. V primeru konzorcija vlogo pripravi vodilni partner konzorcija (prijavitelj) v sodelovanju z ostalimi konzorcijskimi partnerji in na podlagi pooblastila konzorcijskih partnerjev. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o dodelitvi sredstev ne bo podpisala, sklep o izboru pa se bo odpravil.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe o dodelitvi sredstev, pri čemer je končni prejemnik dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ministrstva.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje prijavitelj, v primeru konzorcija pa posamezni konzorcijski partner, podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v 2. točki Pojasnila javnega razpisa.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev lahko ministrstvo od prijavitelja zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

4.1 Splošni pogoji za kandidiranje

Za prijavitelja, v primeru konzorcija pa za vsakega konzorcijskega partnerja veljajo spodaj navedeni pogoji:

1. Prijavitelj/vsak od konzorcijskih partnerjev sme biti izključno podjetje, ki je kot pridruženi partner (»associated partner«) umeščen v končno verzijo chapeau texta projekta IPCEI ME/CT z dne 17. 4. 2023, ki je bil potrjen z odločitvijo Evropske komisije z dne 8. 6. 2023, ali ki je bilo pred oddajo vloge na javni razpis s strani nadzornega odbora za IPCEI ME/CT potrjeno kot pridruženi partner v IPCEI ME/CT in to lahko izkaže s pisnim dokazilom².

² Prijavitelj dokazilo priloži vlogi na javni razpis.

2. Prijavitelj/vsak od konzorcijskih partnerjev sme biti izključno podjetje, kot je opredeljeno v skladu z Zakonom o podpornem okolju za podjetništvo³. Prijavitelj ne sme biti javni zavod, ustanovljen v skladu z Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).

3. Prijavitelj/konzorcijski partner mora imeti na dan oddaje vloge v opredeljenem kraju izvajanja aktivnosti projekta registriran sedež oziroma poslovni naslov, podružnico ali poslovno enoto. Sedež/poslovna enota/podružnica morajo biti vpisani v Poslovni register Slovenije/sodni register. Za podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije pa z odstopanjem od prejšnjih dveh stavkov velja, da se mora podjetje ob oddaji vloge z izjavo obvezati, da bo do podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev izvedlo vpis podružnice, kjer se bodo izvajale aktivnosti projekta, v sodni register skladno z Zakonom o sodnem registru.

4. Prijavitelj/konzorcijski partner na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije ter Slovenskega regionalno razvojnega sklada, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o dodelitvi sredstev iz javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle pred tem spoznane s pravnomočno odločbo pristojnega organa.

5. Prijavitelj/konzorcijski partner nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

6. Prijavitelj/konzorcijski partner ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) in ni v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10 in 75/23).

7. Prijavitelj/konzorcijski partner ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe GBER.

8. Dejanski lastnik(i) prijavitelja/konzorcijskega partnerja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma. Prijavitelj/konzorcijski partner je skladno z navedenim zakonom zavezan k vpisu podat-

kov v Register dejanskih lastnikov (v nadaljevanju: Register), ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES).

9. Glede prijavitelja/konzorcijskega partnerja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

10. Prijavitelj/konzorcijski partner ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeta državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti. Šteje se, da prijavitelj/konzorcijski partner navedeni pogoj izpolnjuje, če odločba EK še ni dokončna, prijavitelj/konzorcijski partner pa je domnevno nezakonito pridobljena sredstva v ustrezni višini položil na posebni skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga.

11. Prijavitelj/konzorcijski partner za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

12. Prijavitelj/konzorcijski partner ne sme imeti neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

4.2 Posebni pogoj za konzorcije

Če na javnem razpisu sodeluje konzorcij podjetij, mora vsako izmed teh podjetij izpolnjevati pogoje za kandidiranje, pri čemer morajo za ureditev medsebojnih obveznosti in razmerij ta podjetja skleniti konzorcijsko pogodbo za izvedbo projekta. Iz konzorcijske pogodbe, ki je obvezna priloga vloge, mora biti razvidno, da so kot partnerji dosegli dogovor o izvedbi skupnega projekta ter določili prijavitelja in ga pooblastili, da v imenu konzorcija predloži skupno vlogo na javni razpis, in da v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu zastopa konzorcij v odnosu do ministrstva in z ministrstvom sklene pogodbo o dodelitvi sredstev ter prejema izplačila upravičenih stroškov na osnovi te pogodbe (ter jih kasneje prenakazuje konzorcijskim partnerjem).⁴

⁴ Konzorcijska pogodba mora vsebovati najmanj naslednja določila:

1. dogovor o izvedbi skupnega projekta,
2. določitev prijavitelja in pooblastitev prijavitelja, da v imenu konzorcija predloži skupno vlogo na javni razpis, in da v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu zastopa konzorcij v odnosu do ministrstva in z ministrstvom sklene pogodbo o dodelitvi sredstev ter prejema izplačila upravičenih stroškov na osnovi te pogodbe (ter jih kasneje prenakazuje konzorcijskim partnerjem),
3. predstavitev izvedbe aktivnosti projekta s terminskim in finančnim načrtom po posameznih partnerjih,
4. opredelitev vseh pravic in obveznosti posameznih konzorcijskih partnerjev, med katerimi mora biti še posebej opredeljena (so)odgovornost prijavitelja in vseh konzorcijskih partnerjev ter obveznost za vračilo sofinanciranih sredstev v primeru, če se pri kateremkoli konzorcijskem partnerju začne postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek izbrisa brez likvidacije ali prisilne likvidacije ali likvidacije; opredeljena (so)odgovornost prijavitelja in vseh konzorcijskih partnerjev ter obveznost za vračilo sofinanciranih sredstev v primeru zahtevka za vračilo sofinanciranih sredstev zaradi ugotovljenih nepravilnosti pri kateremkoli konzorcijskem partnerju,
5. upravljanje pravic intelektualne lastnine,
6. upravljanje sprememb, nastalih pri izvajanju projekta,
7. razreševanje sporov in veljavnost pogodbe.

³ »Podjetje« je vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na njeno pravno-organizacijsko obliko.

Ne glede na to, da je v primeru konzorcijev le vodilni partner podpisnik pogodbe z ministrstvom, je odgovornost konzorcijskih partnerjev kot končnih prejemnikov državne pomoči v razmerju do ministrstva solidarna.

V konzorciju smejo nastopati samo podjetja, ki so bila kot člani konzorcija na tem projektu opredeljena že v predhodnem projektne predlogu⁵, ki ga je prijavitelj pred oddajo vloge na ta javni razpis posredoval ministrstvu.

4.3 Pogoji za projekt

Prijavljeni projekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa, skladno z 2. točko tega javnega razpisa.

2. Projekt se ni pričel izvajati pred oddajo projektne predloga⁶, ki ga je prijavitelj pred oddajo vloge na ta javni razpis posredoval ministrstvu.

3. Zaključek projekta ne sme biti načrtovan po 30. 6. 2026⁷.

4. Načrtovana višina sofinanciranja upravičenih stroškov posameznega projekta ne sme presegati višine sofinanciranja upravičenih stroškov projekta, kot ga je prijavitelj načrtoval v projektne predlogu⁸.

5. Iz predložene finančne konstrukcije v okviru prijavljenega projekta mora biti razvidno, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem morajo biti v sklopu lastnih sredstev izkazana tudi morebitna premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa.

6. Projekt mora izkazovati spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe GBER⁹.

7. Pri projektu mora biti upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči – skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški, vključno z de minimis pomočjo, ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot to določa shema državne pomoči, veljavna za ta razpis.

8. Prijavitelj/konzorcijski partner mora voditi posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za stroške storitev zunanjih izvajalcev, stroške investicij v neopredmetena sredstva, stroške amortizacije opredmetenih sredstev/opreme ter za prejeta sredstva, ki se nanašajo na projekt.

9. Prijavitelj je v vlogi opredelil projektni cilj in s tem povezane ključne kazalnike uspešnosti projekta.

10. Projekt mora biti skladen z okoljskim načelom, da ne škoduje bistveno (t. i. DNSH oziroma Do No Significant Harm) iz 6. točke Pojasnil javnega razpisa in je skladen s »Tehničnimi smernicami za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost.

5. *Odpiranje in dopolnjevanje vlog za dodelitev sredstev ter postopek obravnave vlog*

Za izvedbo postopka obravnave vlog (preverjanje pogojev, ocenjevanje, priprava sklepov itd.) je imenova-

na komisija za izvedbo javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija).

Odpiranje vlog bo javno in bo izvedeno v prostorih ministrstva najkasneje v 8 delovnih dneh po izteku roka za oddajo vlog. Datum odpiranja in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave/>.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Neustrezno označene ter nepravočasno prispеле vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavrnjene.

Komisija bo v roku osem dni od zaključenega odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne.

Dopolnitev vlog je namenjena zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov, obrazcev oziroma podatkov. Prijavitelje se v ta namen pozove k dopolnitvi s pisnim pozivom za dopolnitev vloge.

Vloge prijaviteljev, ki so bili pozvani k dopolnitvi in se na poziv niso pravočasno odzvali ali vloge niso dopolnili z vsemi obveznimi sestavinami skladno s pozivom in predmetnim razpisom ter v roku iz poziva, se zavrnejo.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme:

- spreminjati višine zaprošenih sredstev¹⁰,

- spreminjati tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge (namen, cilj, vsebina, partnerji, način in dinamika izvajanja),

- spreminjati tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge v postopku ocenjevanja.

Če bi prijavitelji v dopolnitvi svoje vloge spreminjali zgoraj navedene dele vloge, se upoštevajo navedbe iz prvotne vloge.

Vloge, ki so v delih, ki ne smejo biti predmet dopolnjevanja, neskladne z javnim razpisom, se brez poziva za dopolnitev zavrnejo. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev za kandidiranje, se zavrnejo.

Ne glede na prej navedene omejitve glede dopolnitev sme izključno prijavitelj ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, ki se odkrijejo pri pregledu in kasneje tudi pri ocenjevanju vlog.

V kolikor komisija pri pregledu pogojev za kandidiranje in ocenjevanju vlog odkrije nejasnosti ali neskladnosti v vlogi, lahko pozove prijavitelja k predložitvi dodatnih pojasnil ali dokazil.

Če v času med oddajo vloge in izdajo sklepov o izboru pri prijavitelju ali pri katerem koli konzorcijskem partnerju pride do kakršnih koli sprememb, ki bi vplivale na vsebino vloge (npr. sprememba sedeža podjetja, sprememba zakonitega zastopnika ...) ali samo velikost prijavitelja ali katerega koli konzorcijskega partnerja, mora prijavitelj to nemudoma sporočiti ministrstvu.

Za vse pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge komisija najprej preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje razpisa. Če ugotovi, da vloga ne izpolnjuje enega ali več pogojev javnega razpisa, nadaljnjega ocenjevanja po merilih komisija ne izvede, vloga prijavitelja pa se zaradi neizpolnjevanja pogojev zavrne.

⁵ Pojasnilo pojma je v 1. točki Pojasnil javnega razpisa.

⁶ Pojasnilo pojma je v 1. točki Pojasnil javnega razpisa.

⁷ Čas trajanja izvedbe projekta za potrebe tega pogoja pomeni rok, do katerega morajo biti zaključene sofinancirane aktivnosti v okviru tega javnega razpisa.

⁸ V primeru, da je bil projektni predlog v času pred oddajo vloge na ta javni razpis predmet sprememb in dopolnjevanja, se upošteva višina sofinanciranja, načrtovana v zadnji verziji projektne predloga, posredovanega na ministrstvo.

⁹ Glede na to, da vloga na ta javni razpis predstavlja dopolnitev in posodobitev projektne predloga, ki so ga prijavitelji že predhodno posredovali na ministrstvo, se obstoj spodbujevalnega učinka preverja po stanju na dan vložitve prvega projektne predloga.

¹⁰ To določilo velja za formalno dopolnjevanje vloge.

V kasnejšem postopku pregleda vloge pa se lahko višina zaprošenih sredstev zniža skladno s pozivom ministrstva v nekaterih drugih primerih, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji.

6. Merila za ocenjevanje vlog in postopek izbora

6.1 Merila za ocenjevanje vlog

Vloge, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo vse pogoje, bo komisija ocenila na podlagi naslednjih meril:

MERILO	OPIS	Št. možnih točk
MERILO 1	UMEŠČENOST PRIJAVITELJA/KONZORCIJSKIH PARTNERJEV V VSEBINSKA PODROČJA IPCEI ME/CT Obseg umestitve prijavitelja/konzorcijskih partnerjev v »chapeau text« skupnega evropskega projekta	10
MERILO 2	VPLIVI IN UČINKI PROJEKTA Kratkoročni in dolgoročni družbeni ter okoljski vplivi projekta	10
MERILO 3	USPOSOBLJENOST PRIJAVITELJA/KONZORCIJSKIH PARTNERJEV IN NAČRTOVANJE PROJEKTA Povezovanje znanja, kompetenc in tehnologije ter ustreznost terminskega in finančnega načrta projekta	10
SKUPAJ		30

Najvišja možna skupna končna ocena je 30 točk.

V 3. točki Pojasnil javnega razpisa so natančno opredeljeni način ocenjevanja vlog, način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog.

6.2 Postopek izbora vlog za sofinanciranje

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 18 točk. Vloga, ki je pridobila manj kot 18 točk, se zavrne.

Komisija za sofinanciranje izbere vse vloge, ki so prejele vsaj 18 točk. V primeru, da za sofinanciranje vseh izbranih vlog ni zagotovljenih dovolj razpoložljivih sredstev, ministrstvo proporcionalno zniža sredstva sofinanciranja za vse izbrane vloge. V slednjem primeru ministrstvo prijavitelje pozove k izjavi oziroma opredelitvi do možnosti izvedbe projekta z zmanjšanim obsegom sofinanciranja.

V kolikor prijavitelj oziroma prijavitelj v imenu konzorcija potrdi, da sprejema zmanjšan obseg sofinanciranja za izvedbo projekta in da prijavitelj, v primeru konzorcija pa konzorcij, lahko zagotovi dodatna lastna sredstva ter ministrstvu posreduje izjavo o zaprtju finančne konstrukcije in o izvedbi projekta kljub zmanjšanemu obsegu sofinanciranja, ministrstvo izda sklep o izboru vloge z zmanjšanim obsegom sofinanciranja.

V kolikor prijavitelj oziroma prijavitelj v imenu konzorcija v s strani ministrstva postavljenem roku ne potrdi,

da sprejema zmanjšan obseg sofinanciranja za izvedbo projekta in da prijavitelj, v primeru konzorcija pa konzorcij, lahko zagotovi dodatna lastna sredstva in/ali v primeru, da prijavitelj oziroma prijavitelj v imenu konzorcija ministrstvu v postavljenem roku ne posreduje izjave o zaprtju finančne konstrukcije in o izvedbi projekta kljub zmanjšanemu obsegu sofinanciranja, se vloga prijavitelja zavrne.

V tem primeru lahko ministrstvo za znesek preostalih sredstev proporcionalno zviša sredstva sofinanciranja za vse preostale izbrane vloge, do v vsaki od vlog zahtevanega zneska sredstev sofinanciranja za to vlogo. V nobenem primeru dodeljena sredstva sofinanciranja ne smejo presežati zneska sofinanciranja, ki ga je prijavitelj načrtoval v vlogi na razpis. V primeru preseganja presežna sredstva ostanejo nerazporejena.

Dokončno odločitev o sofinanciranju posameznega projekta iz Sklada za okrepanje in odpornost sprejme minister.

7. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 1.500.000,00 EUR.

Pravice porabe so na razpolago na evidenčnem projektu 1611-21-0015 – Izvajanje načrta za okrepanje in odpornost in na proračunski postavki 230227 – C2K6IE Čezmejni in večdržavni projekt – Nizkoporabni procesorji in polprevodniški čipi-NOO-MGTŠ.

Proračunska postavka	Leto 2024 (EUR)	Leto 2025 (EUR)	Leto 2026 (EUR)	SKUPAJ (EUR)
PP230227 C2K6IE Čezmejni in večdržavni projekt – Nizkoporabni procesorji in polprevodniški čipi-NOO-MGTŠ	375.000,00	562.500,00	562.500,00	1.500.000,00

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunska leta 2024, 2025 in 2026, oziroma traja do porabe sredstev.

V primeru, da se spremeni skupna višina razpisanih sredstev tega javnega razpisa, se to objavi v Uradnem listu Republike Slovenije do izdaje sklepov o izboru.

Dinamika sofinanciranja projekta bo določena s pogodbo o dodelitvi sredstev med ministrstvom in izbranim prijaviteljem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja projekta in od razpoložljivosti sredstev, ki so na voljo za sofinanciranje projektov iz naslova javnega razpisa.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti pravic porabe in proračunskih sredstev za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali spremeni pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom spremembe, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o dodelitvi sredstev.

Ministrstvo si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru razveljavi ali spremeni, kar bo objavljeno v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. Obdobje izvajanja projekta

Obdobje upravičenosti stroškov na javnem razpisu se prične z oddajo projektnega predloga na ministrstvo in traja največ do 30. 6. 2026.

Obdobje upravičenosti izdatkov je od oddaje projektnega predloga na ministrstvo do izstavitve zadnje vloge za izplačilo, ko je tudi skrajni datum za zaključek projekta.

V primeru tujih podjetij velja, da se obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov prične z oddajo projektnega predloga na ministrstvo oziroma če je to kasneje, z vpisom podružnice v sodni register.

Obdobje za upravičenost javnih izdatkov je od datuma, ko je bil oddan projektni predlog na ministrstvo, do 31. 12. 2026.

Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni stroški in izdatki na posameznem projektu, če so nastali in so plačani znotraj obdobja upravičenosti, določenega s pogodbo o dodelitvi sredstev.

Datumi izstavitve vlog za izplačilo in letna dinamika bodo določeni v pogodbi o dodelitvi sredstev.

Projekti, ki so že zaključeni pred izdajo sklepa o izboru, niso upravičeni do sofinanciranja.

Prijavitelj mora pri pripravi vloge na razpis in pri izvajanju projekta upoštevati, da morajo biti vsa plačila, da bi bila upravičena, izvršena do datuma izstavitve zadnje vloge za izplačilo, ki predstavlja tudi zaključek projekta.

Obdobje trajanja projekta vključuje čas za izvedbo glavnih projektnih aktivnosti ter tudi čas za administrativni zaključek projekta.

9. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Izvajanje javnega razpisa bo potekalo skladno z v času dodelitve pomoči veljavno in javno objavljeno shemo državne pomoči za raziskave, razvoj in inovacije (v nadaljevanju: shema državne pomoči RRI).

Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da končni prejemnik uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov.

Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se končnim prejemnikom omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvozne količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo.

Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pomoč ni dovoljena za sektor predelave in trženja kmetijskih proizvodov, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenesena primarne proizvajalce.

Pomoč ni dovoljena za sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L št. 336 z dne 21. 12. 2010, str. 24).

Pomoč se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo, če se ti ukrepi nanašajo na različne opredeljene upravičene stroške.

Pomoč se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo, samo če se s tako kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki se po Uredbi GBER uporablja za to pomoč.

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo, dodeljeno po pravilu »de minimis«, glede na iste upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

10. Upravičeni stroški, način financiranja in intenzivnost pomoči**10.1 Upravičeni stroški**

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s shemo državne pomoči RRI.

Upravičeni stroški, ki bodo priznani v okviru posameznega projekta, so stroški za izvajanje industrijskih raziskav in eksperimentalnega razvoja, ki se izvajajo v obliki posebnega projekta.

Končni prejemnik je seznanjen in se strinja, da potrditev projekta še ne pomeni tudi odobritve sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov, ki jih je navedel v svoji vlogi. Upravičenost sofinanciranja bo ministrstvo preverjalo v okviru presoje zahtevkov za izplačilo, na način in z dinamiko, opredeljeno v razpisu in sklenjeni pogodbi o dodelitvi sredstev.

Upravičeni bodo le v nadaljevanju navedeni stroški, če bodo neposredno povezani z izvedbo projekta in bodo nastali od dneva oddaje vloge na javni razpis dalje. Ti stroški so:

	Raziskovalno razvojne aktivnosti v okviru industrijskih raziskav in/ali eksperimentalnega razvoja
Upravičeni stroški	– Stroški plač in povračil v zvezi z delom: stroški osebja (raziskovalci, strokovni in tehnični sodelavci) v obsegu zaposlitve na raziskovalno razvojnih aktivnostih, ki se izvajajo neposredno v okviru projekta. – Stroški storitev zunanjih izvajalcev: stroški pogodbenih raziskav, ki so bile kupljene od zunanjih izvajalcev po običajnih tržnih pogojih ter stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, vključno s storitvami dajanja opreme in sredstev v najem, uporabljenih izključno za projekt. – Investicije v neopredmetena sredstva: stroški znanja in patentov, ki so bili kupljeni ali je bilo zanje pridobljeno licenčno dovoljenje od zunanjih virov po običajnih tržnih pogojih, uporabljenih izključno za projekt. – Amortizacija opredmetenih sredstev/opreme: v obsegu in za obdobje uporabe na projektu. – Posredni stroški v okviru dodatnih režijskih stroškov in drugih stroškov poslovanja, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, ki so nastali kot posledica izvajanja projekta. Uveljavljajo se v obliki pavšalnega financiranja s pavšalno stopnjo v višini do 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil v zvezi z delom za osebe, ki dela na projektu.

Za sofinanciranje je izključena proizvodnja predhodno že razvitih izdelkov ter upoštevanje že razvitih procesov in storitev.

Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek.

Stroški in njihovo dokazovanje so podrobneje opredeljeni v točkah 4.4. in 4.6. Pojasnil javnega razpisa.

Končni prejemnik bo upravičen do prejema sredstev izključno v primeru, da bo zadostil tudi zahtevam, ki izhajajo in/ali bodo izhajale iz celovitega skupnega evropskega IPCEI ME/CT projekta. Natančnejše bodo te zahteve določene v navodilih, ki jih bo prejemnikom posredovalo ministrstvo.

10.2 Način financiranja upravičenih stroškov

Za uveljavljanje upravičenih stroškov se uporabljajo poenostavljene in klasične oblike obračunavanja upravičenih stroškov.

Med poenostavljene oblike sodijo:

- standardna lestvica stroška na enoto in
- pavšalno financiranje.

Med klasične oblike obračunavanja sodi dejansko dokazovanje upravičenih stroškov.

10.3 Standardna lestvica stroška na enoto

Za stroške plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na projektu, se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporablja Standardna lestvica stroška na enoto.

Standardna lestvica stroška na enoto za stroške plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na projektu, predstavlja strošek dela na ravni ure. Strošek dela je določen na podlagi Uredbe o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22, 144/22 in 79/23) in Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti financirane iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 103/11, 56/12, 15/14, 103/15, 27/17, 9/18, 62/19, 105/20 in 186/21 – ZZrID) ter veljavnih cen ekvivalenta polne zaposlitve za leta 2021, 2022 in 2023, izračunanih s strani Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (ARIS).

Vrednosti enote po standardni lestvici stroška na enoto so navedene v točki 4.7. Pojasnil javnega razpisa. Metodologija izračuna standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela za osebje na projektu je predstavljena v prilogi 1 k Pojasnilom javnega razpisa.

10.4 Pavšalno financiranje za posredne stroške, vezane na projekt

Posredni stroški, ki so nastali kot posledica izvajanja projekta pri končnem prejemniku, se uveljavljajo v obliki pavšalnega financiranja s pavšalno stopnjo v višini do 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na projektu.

10.5 Dejansko dokazovanje upravičenih stroškov

Za stroške storitev zunanjih izvajalcev, stroške investicij v neopredmetena sredstva in stroške amortizacije opredmetenih sredstev/opreme se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporablja dokazovanje dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov, ki so nastali in bili plačani v obdobju upravičenosti.

Zunanji izvajalec ne sme biti 25 % ali več lastniško povezan s končnim prejemnikom. Ravno tako partner v konzorciju ne more nastopati kot zunanji izvajalec drugim partnerjem istega konzorcija. Prav tako niso dopustna neposredna sorodstvena razmerja med lastniki in zakonitimi zastopniki članov konzorcija ter lastniki in zakonitimi zastopniki zunanjih izvajalcev.

Neopredmetena sredstva ne smejo biti kupljena od oseb, ki so 25 % ali več lastniško povezane s končnim prejemnikom, ter od konzorcijskih partnerjev.

10.6 Intenzivnost pomoči

Intenzivnosti pomoči¹¹ (ne glede na vrsto raziskav – industrijske raziskave ali eksperimentalni razvoj):

- velika podjetja: do 25 % vrednosti upravičenih stroškov,
- srednje velika podjetja: do 35 % vrednosti upravičenih stroškov,
- mikro in mala podjetja: do 45 % vrednosti upravičenih stroškov.

Intenzivnost pomoči se za prijavitelja/vse konzorcijske partnerje lahko poveča največ za 15 odstotnih točk v enem od spodnjih dveh primerov:

V primeru, da projekt izvaja konzorcij partnerjev, med katerimi je vsaj en partner srednje veliko podjetje ali malo podjetje ali mikro podjetje, pri tem pa noben posamezen partner ne nosi več kot 70 % upravičenih stroškov, se intenzivnost pomoči za vsakega posameznega partnerja poveča za 15 odstotnih točk.¹² V tem primeru je intenzivnost pomoči naslednja:

- velika podjetja: do 40 % vrednosti upravičenih stroškov,
- srednje velika podjetja: do 50 % vrednosti upravičenih stroškov,
- mikro in mala podjetja: do 60 % vrednosti upravičenih stroškov.

Intenzivnost pomoči se za prijavitelja/vse konzorcijske partnerje lahko poveča za 15 odstotnih točk tudi v primeru, da se prijavitelj/konzorcij zaveže, da bo vse rezultate raziskav in razvoja, izhajajoče iz projekta, zaščitil s pravicami intelektualne lastnine ter zanje pravočasno ter na neizključni in nediskriminatorni podlagi dal na voljo licence po tržni ceni, ki jih bodo lahko uporabljale zainteresirane strani v Evropskem gospodarskem prostoru.¹³ V tem primeru je intenzivnost pomoči naslednja:

- velika podjetja: do 40 % vrednosti upravičenih stroškov,
- srednje velika podjetja: do 50 % vrednosti upravičenih stroškov,
- mikro in mala podjetja: do 60 % vrednosti upravičenih stroškov.

V navedenem primeru mora prejemnik vse rezultate raziskav in razvoja, izhajajoče iz projekta, zaščititi s pravicami intelektualne lastnine najkasneje v 2 letih po zaključku projekta. Licence za vse rezultate raziskav mora prejemnik najkasneje v 3 letih po zaključku projekta dati na voljo vsem zainteresiranim stranem v Evropskem gospodarskem prostoru, in sicer na neizključni in nediskriminatorni podlagi, po tržni ceni.

V primeru neupoštevanja katerega koli od zgornjih določil glede povečanja deleža sofinanciranja po šestem odstavku, (a) ali (b) točki 25. člena Uredbe GBER, bo prejemnik dolžan na poziv ministrstva vrniti del prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ministrstva. Prejemnik bo dolžan vrniti razliko med višino prejetih sredstev in višino sredstev, do katerih bi bil upravičen brez povišanja deleža sofinanciranja skladno z Uredbo GBER.

Velikost podjetja (in posredno s tem intenzivnost pomoči) se določi v skladu s Prilogo I Uredbe GBER.

¹¹ V skladu s petim odstavkom, (c) točko, in šestim odstavkom, (a) točko, 25. člena Uredbe GBER.

¹² V skladu s šestim odstavkom, (b)(i) točko 25. člena Uredbe GBER.

¹³ V skladu s šestim odstavkom, (b)(iii) točko 25. člena Uredbe GBER.

Pojasnila glede določanja velikosti podjetja se nahajajo v točki 4.3. Pojasnil javnega razpisa.

11. Roki in način prijave na javni razpis

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v 7. točki Pojasnil javnega razpisa.

Rok za oddajo vlog je 15. 5. 2024.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj, v primeru konzorcija pa so se konzorcijski partnerji, seznanil(i) z vsebino javnega razpisa in ostalih delov razpisne dokumentacije in da se z njo strinja.

Popolna vloga, pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo, mora biti do roka dostavljena v glavno pisarno Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana. Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – vloga na Javni razpis »Spodbude za projekte, vključene v IPCEI ME/CT«¹⁴ ter navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja¹⁴. Če se prijava pošlje po pošti, mora biti oddana priporočeno, za pravočasno pa se šteje, če je bila oddana na pošto do vključno 15. 5. 2024.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru spremeni ali prekliče z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

12. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa predvidoma obveščeni v roku devetdesetih dni od datuma začetka odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe.

Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru.

Prijavitelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi končnimi prejemniki.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva.

13. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti

Končni prejemniki morajo skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241/EU zagotavljati skladne, učinkovite in sorazmerne informacije različnim ciljnim skupinam, tudi medijem in javnosti, tako da navedejo izvor in zagotovijo prepoznavnost sredstev Unije, tudi tako, da po potrebi na vidnem mestu prikažejo emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom »Financira Evropska unija – NextGeneration EU«.

Končni prejemniki morajo začeti navajati vir sofinanciranja, takoj ko začnejo izvajati projekt (v primeru konzorcija velja za vse konzorcijske partnerje).

Končni prejemniki – prijavitelj in vsi konzorcijski partnerji morajo ob odobritvi in zaključku projekta zagotoviti najmanj objavo na spletni strani in družbenih omrežjih ter zagotoviti informacijo za medije.

Končni prejemnik zagotovi, da so udeleženci projekta obveščeni o njegovem financiranju. V vsak dokument, ki se nanaša na izvajanje projekta in je namenjen javnosti ali udeležencem, vključno s pogodbami o zaposlitvi, dodatki k pogodbam in sklepi, mora biti vključen emblem EU in navedba »Financira Evropska unija – NextGeneration EU«. Prav tako morajo biti označene z emblemom EU pogodbe z zunanjimi izvajalci (pogodbe o medsebojnem sodelovanju, avtorske, podjetne pogodbe ...).

Končni prejemnik je dolžan med izvajanjem projekta obveščati ministrstvo o zahtevanih komunikacijskih aktivnostih.

Natančnejše pravice in obveznosti iz naslova komuniciranja v zvezi s posameznim projektom se bodo podrobneje določile v pogodbi o dodelitvi sredstev.

Končni prejemnik bo moral zagotoviti tudi zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti, ki izhajajo in/ali bodo izhajale iz skupnega evropskega IPCEI ME/CT projekta.

14. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Končni prejemnik bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt, in zagotavljati ministrstvu ter drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še deset let po njenem zaključku.

Končni prejemnik mora voditi in spremljati porabo sredstev za projekt računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi s projektom, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na slovenske računovodske standarde. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za kar pa bo končni prejemnik dolžan na istem stroškovnem mestu voditi in spremljati prejeta sredstva za projekt.

15. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Končni prejemnik mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta. Nadzor se izvaja s strani ministrstva, URSOO, nacionalnega koordinatorja za revizijo (Urad za nadzor nad proračunom – UNP), nacionalnega koordinatorja za stroške (Ministrstvo za finance) in/ali drugih domačih ali evropskih nadzornih institucij (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Končni prejemnik bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranja projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo končni prejemnik moral omogočiti vpogled v računalniške in računovodske programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter v rezultate projekta (iz dokumentarnih in informacijskih sistemov). Končni prejemnik bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo ali drug nadzorni organ pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Končni prejemnik bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

¹⁴ Zapis na ovojnici sicer lahko odstopa od navedenega, vendar le, če bo iz ovojnice jasno, da gre za vlogo na javni razpis, ki je ni dovoljeno odpirati, in na kateri javni razpis se nanaša. Če bo zapis kakorkoli odstopal od navedenega, se lahko zgodi, da vloga ne bo obravnavana in bo vrnjena pošiljatelju. Na primer: 1. če bo vloga zaradi odsotnosti navedbe »ne odpiraj« v glavni pisarni ministrstva odprta, ne bodo izpolnjeni pogoji za njeno obravnavo; 2. če iz vloge ne bo jasno, na kateri razpis se nanaša, na njej pa bo navedba »ne odpiraj«, le-te ne bo mogoče uvrstiti v pravičen postopek javnega razpisa in bo neodprta vrnjena pošiljatelju; in podobno. Pri zapisu se torej prijaviteljem svetuje natančnost, saj za morebitno zavrnitev vloge zaradi teh razlogov ministrstvo ne odgovarja. Prijavitelji lahko uporabijo Obrazec 9, ki ga izpolnjenega nalepijo na ovojnico.

16. *Zagotavljanje enakih možnosti*: končni prejemnik bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti.

17. *Varovanje osebnih podatkov, poslovna skrivnost in podatki o dejanskih lastnikih*

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma končni prejemniki, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; ZVOP-2).

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah ministrstva je navedeno v točki IV razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam končnih prejemnikov, ki bo obsegal navedbo končnega prejemnika, naziv projekta in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektu in končnih prejemnikih sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Skladno s tč. d) drugega odstavka 22. člena Uredbe 2021/241/EU je potrebno za namene revizije in nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru NOO med drugim zbirati tudi podatke o imenih, priimkih in datumih rojstva dejanskih lastnikov prejemnika sredstev ali izvajalca, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta.

Dejanski lastniki so opredeljeni v Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma. V kolikor je končni prejemnik zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vzdržuje in upravlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES) skladno z 48. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma, se šteje, da so podatki o njegovih dejanskih lastnikih razvidni iz omenjenega registra. Za ostale primere pa bo končni prejemnik s podpisom pogodbe o financiranju zavezan, da na poziv ministrstva in v roku, postavljenem v pozivu, ministrstvu posreduje te podatke.

18. *Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta*

Končni prejemnik bo za namen spremljanja in vrednotenja projekta dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in ključnih kazalnikov uspešnosti projekta.

Končni prejemnik mora v vlogi realno prikazati načrtovani projektni cilj. Preveč optimistična pričakovanja

lahko privedejo do nedoseganja zastavljenega projektnega cilja in so lahko podlaga za zahtevo za vračilo prejetih sredstev. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovane projektnega cilja in bodo kot takšni tudi vključeni v pogodbo o dodelitvi sredstev.

V primeru, da končni prejemnik ob zaključku projekta ne bo dokazal uresničitve načrtovanega projektnega cilja in ključnih kazalnikov uspešnosti projekta v celoti, bo ministrstvo lahko zahtevalo vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za ne-realizirane aktivnosti in nedoseženi projektni cilj, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije.

19. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projektov ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti*: v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projektov ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa končni prejemnik ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o odobritvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivih dejanj, bo končni prejemnik dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot sum goljufije.

20. *Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije*: v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe o dodelitvi sredstev, končni prejemnik pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije.

21. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posameznega projekta, ali da je višina financiranja projekta presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči*: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ali da je višina sofinanciranja projekta presegla maksimalne dovoljene stopnje oziroma najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot sum goljufije.

22. *Razpoložljivost razpisne dokumentacije*: vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočili izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave/>.

23. Dodatne informacije

Dodatne informacije o javnem razpisu so objavljene na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave/> in so na voljo na ministrstvu, na elektronskem naslovu: ipcei-me2.mgts@gov.si.

Vprašanja na gornji naslov morajo prispeti najkasneje tri delovne dni pred iztekom roka za oddajo vlog. Ministrstvo bo objavilo odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vlog, pod pogoje, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Nepravočasna vprašanja ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Zainteresirani prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave/>.

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport

Št. 5443-3/2023/12

Ob-1750/24

Na podlagi določb:

– Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 433 I z dne 22. 12. 2020, str. 11), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU, Euratom) 2022/2496 z dne 15. decembra 2022 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2020/2093 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 325 z dne 20. 12. 2022, str. 11);

– Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433 I z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljena s popravkom (UL L št. 373 z dne 21. 10. 2021, str. 94);

– Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2022/2434 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. decembra 2022 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, kar zadeva določitev diverzificirane strategije financiranja za splošno metodo najemanja posojil (UL L 319 z dne 13. 12. 2022, str. 1);

– Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 z dne 14. decembra 2020 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom (UL L št. 424 z dne 15. 12. 2020, str. 1);

– Uredbe o ratifikaciji Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 z dne 14. decembra 2020 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 2/21);

– Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb

o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2023/435 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. februarja 2023 o spremembi Uredbe (EU) 2021/241 glede poglavij REPowerEU v načrtih za okrevanje in odpornost ter spremembi uredb (EU) št. 1303/2013, (EU) 2021/1060 in (EU) 2021/1755 ter Direktive 2003/87/ES (UL L št. 63, z dne 28. 2. 2023, str. 1), (v nadaljevanju: Uredba 2021/1060/EU);

– Uredbe (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21), zadnjič popravljena s popravkom (UL L št. 421 z dne 26. 11. 2021, str. 75), (v nadaljevanju: Uredba 2021/1057/EU);

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih EK sprejme v skladu s 113. in 114. členom Uredbe 2021/1060/EU;

– Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24; v nadaljevanju: ZIPRS2425);

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23);

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljevanju: ZJF);

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11; v nadaljevanju: Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev);

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeB in 16/23 – ZPPri);

– Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);

– Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1; v nadaljevanju: ZSV);

– Resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022–2030 (Uradni list RS, št. 49/22);

– Sporazuma o partnerstvu med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI 2021SI16FFPA001 z dne 12. 9. 2022;

– Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, različica 1.2 (v nadaljevanju: PEKP 2021–2027);

– Odločitve o podpori št. V00122/MDDSZ/0 za Javni razpis za sofinanciranje projektov večgeneracijskih centrov+, št. dokumenta: 3032-43/2024-1630-6, ki jo je Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja izdalo dne 28. 2. 2024

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana objavlja

**javni razpis
za sofinanciranje projektov
večgeneracijskih centrov+**

Javni razpis delno financira Evropska unija (v nadaljevanju: EU), in sicer iz Evropskega socialnega sklada plus (v nadaljevanju: ESS+). Javni razpis za sofinanciranje projektov večgeneracijskih centrov+ (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) se izvaja v okviru cilja politike 4 »Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic« in 7. prednostne naloge »Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost«, specifičnega cilja ESO4.12 »Spodbujanje socialnega vključevanja oseb, izpostavljenih tveganju revščine ali socialni izključenosti, vključno z najbolj ogroženimi osebami in otroki« PEKP 2021–2027.

Na javnem razpisu bodo izbrane operacije. Operacijo v okviru tega javnega razpisa predstavlja projekt izbranega prijavitelja.

Izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

1 Posredniško telo in izvajalec razpisa: Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov večgeneracijskih centrov+ (v nadaljnjem besedilu: VGC+), ki bodo ponujali različne preventivne programe (vsebine in aktivnosti), namenjene predvsem družinam, posameznim družinskim članom, starejšim in drugim ranljivim skupinam. Ciljne skupine, ki jih v okviru tega javnega razpisa obravnavamo kot ranljive skupine, so navedene v poglavju 5 tega javnega razpisa.

Opredelitev VGC+: VGC+ predstavlja osrednji prostor zbiranja v lokalnem okolju, namenjen druženju, ohranjanju oziroma širjenju socialne mreže ter opolnomočenju ranljivih skupin. Preventivni programi VGC+ vključujejo izobraževalne, medkulturne, medgeneracijske in druge dejavnosti, podrobneje predstavljene v poglavju 4 tega javnega razpisa.

3 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je zagotavljanje dostopnosti in pluralizacija storitev za različne ranljive ciljne skupine preko mreže predvidoma 16 VGC+ po Sloveniji, in sicer 5 v zahodni kohezijski regiji in 11 v vzhodni kohezijski regiji. VGC+ bodo izvajali preventivne projekte, namenjene ciljnim skupinam iz poglavja 5 tega javnega razpisa. V okviru javnega razpisa bodo sofinancirani projekti, ki bodo na širšem območju znotraj geografske enote prepoznali potrebe posameznih ranljivih ciljnih skupin ter jim ponudili ustrezne vsebine in aktivnosti.

Namen javnega razpisa je tudi vključitev širokega nabora organizacij, ki bodo v okviru tega javnega razpisa nastopale kot projektni partnerji, ter povezovanje različnih drugih deležnikov v lokalnih skupnostih.

Storitve VGC+ so za uporabnike (tj. osebe iz ciljnih skupine) brezplačne in na razpolago skozi celotno obdobje izvajanja projektov.

4 Obvezne in izbirne vsebine

Prijavitelj mora v VGC+ zagotavljati naslednje obvezne vsebine, namenjene večji socialni vključenosti ciljnih skupin:

1. Neformalno druženje in srečevanje, ki ni vsebinsko določeno in ciljnim skupinam predstavlja ustvarjanje in/ali vzdrževanje socialne mreže.

2. Informiranje uporabnikov: VGC+ mora delovati kot informacijsko središče, kar pomeni, da mora uporabnikom posredovati informacije o razpoložljivih storitvah s področja preprečevanja, obvladovanja in odpravljanja socialnih stisk in težav.

Aktivnosti v okviru vsebin pod točko 1 in 2 morajo biti uporabnikom na voljo preko celega koledarskega leta skozi celotno obdobje izvajanja projekta, in sicer najmanj 5x tedensko v skupnem seštevku vsaj 40 ur v času med 8. in 21. uro. V tem času mora biti center odprt na sedežu VGC+, prostori pa na voljo za neformalno druženje in informiranje uporabnikov.

Neformalno druženje in informiranje uporabnikov se lahko zagotavlja tudi na drugih lokacijah izvajanja projekta, vendar le v skladu s prostorskimi in tehničnimi pogoji, navedenimi v poglavju 6.1. Ure neformalnega druženja in informiranja uporabnikov na drugih lokacijah se ne štejejo v prejšnjem odstavku določen minimalni obseg ur na sedežu VGC+.

3. Aktivnosti v okviru spodaj navedenih obveznih vsebin, ki se lahko izvajajo v obliki predavanj, izobraževalnih in praktičnih delavnic, pogovornih srečanj idr.:

3.1 Vsebine, namenjene razvijanju in krepitvi socialnih, zdravstvenih, kulturnih in finančnih kompetenc.

V okviru predmetnega javnega razpisa so kompetence opredeljene kot sposobnosti, spretnosti in znanja na različnih področjih, ki se jih bo v okviru prijavljenih projektov razvijalo s pomočjo predpisanih vsebin:

– Socialne kompetence – vsebine, namenjene skrbim za vključevanje v socialno okolje – navezovanje in ohranjanje stikov, krepitev empatije, učenje obvladovanja sporov ipd.; vsebine, namenjene skrbim za odgovorno državljanstvo, demokratičnost; vsebine, namenjene krepitvi komunikacijskih veščin in dvigu motivacije ter opolnomočenju za vstop na trg dela.

– Zdravstvene kompetence – vsebine, namenjene posameznikovemu razumevanju osnovnih zdravstvenih informacij ter sprejemanju ustreznih odločitev v zvezi s svojim zdravjem; skrb za zdravje in zdrav način življenja, skrb za dobro fizično, čustveno in duševno počutje.

– Kulturne kompetence – vsebine za razvoj jezikovne pismenosti v maternem in tujih jezikih, skrb za kulturno zavest in izražanje, skrb za medkulturno spoznavanje in povezovanje, vsebine, namenjene krepitvi kulturne zavesti in spoštovanju kulturnih razlik.

– Finančne kompetence – vsebine, namenjene skrbim za osebne finance z namenom finančne neodvisnosti ter sprejemanja ustreznih finančnih odločitev; vsebine za razvijanje podjetnostnih kompetenc.

3.2 Vsebine, namenjene spodbujanju vseživljenjskega učenja.

V okviru predmetnega javnega razpisa so s tem opredeljene različne vsebine za spodbujanje aktivnega in kakovostnega staranja, razvijanje ročnih spretnosti in učenje drugih praktičnih veščin, medgeneracijsko povezovanje in učenje, razvijanje računalniške in digitalne pismenosti, digitalnih kompetenc ter varna uporaba spletnih orodij, ozaveščanje ter razvijanje kompetenc na področju zdrave prehrane, zelenega prehoda, podnebni sprememb in varovanja okolja ipd.

3.3 Vsebine, namenjene krepitvi starševskih kompetenc in lažjemu usklajevanju poklicnega ter družinskega oziroma zasebnega življenja.

V okviru predmetnega javnega razpisa so s tem opredeljene različne vsebine za razvijanje starševskih veščin, soočanje z izzivi sodobnega starševstva, razporejanja časa v družini, kakovostnega preživljanja časa z otrokom, usklajevanja poklicnih in družinskih obveznosti, ozaveščanja o pasteh digitalne zasvojenosti idr.

3.4 Vsebine s področja preprečevanja nasilja v družini, nad ženskami in otroki ter drugimi ranljivimi ciljnim skupinami.

V okviru predmetnega javnega razpisa so s tem opredeljene različne vsebine s področja prepoznavanja in odzivanja na nasilje, poznavanja razlik med konfliktom in nasilje, predstavitve možnih oblik pomoči, ustvarjanja dobrih medsebojnih odnosov, spodbujanja zdravega družinskega okolja, čustvenega opismenjevanja, nenasilne komunikacije, medvrstniškega nasilja, spletnega nasilja, nasilja nad starejšimi idr.

3.5 Izvajanje aktivnosti za otroke ter organizirano varstvo otrok z namenom kakovostnega preživljanja prostega časa, odkrivanja talentov in razvijanja spretnosti na različnih področjih osebnega razvoja.

3.6 Učna pomoč za otroke in mlade.

3.7 Organizacija in vodenje pogovornih skupin za različne starostne skupine z namenom krepitve socialnega vključevanja in preprečevanja slabega duševnega zdravja

3.8 Svetovanje posameznikom in družinam z namenom lažjega usmerjanja v različne sisteme pomoči.

4. Aktivnosti v okviru spodaj navedenih izbirnih vsebin, izmed katerih prijavitelj izbere najmanj dve vsebini:

4.1 Vsebine, namenjene lažji integraciji migrantov in beguncev ter njihovih družin, zlasti žensk, otrok in mladih

4.2 Vsebine, namenjene krepitvi socialne vključenosti romskih družin, zlasti romskih žensk, otrok in mladih

4.3 Vsebine, namenjene lažjemu socialnemu vključevanju oseb s posebnimi potrebami, še zlasti otrok in mladih

4.4 Vsebine, namenjene invalidom

Aktivnosti v okviru vsebin pod točko 3 in 4 se morajo za uporabnike izvajati najmanj 4x tedensko v skupnem seštevku najmanj 35 ur skupno na vseh lokacijah VGC+.

Če se med izvajanjem projekta pokaže potreba po dodatnih aktivnostih v okviru vsebin iz 3. in 4. točke tega poglavja javnega razpisa, ki jih prijavitelj ob prijavi ni izbral, lahko ministrstvu naknadno posreduje prošnjo za odobritev izvajanja teh vsebin, pri čemer se višina dodeljenih sredstev ne more spremeniti. O odobritvi poslednje odloči skrbnik/skrbnica pogodbe na strani ministrstva.

5. Druga določila v zvezi z zagotavljanjem obveznih in izbirnih vsebin

Znotraj posameznega koledarskega leta se izvajanje obveznih vsebin pod točko 1 do 4 iz 4. poglavja tega javnega razpisa lahko prekrine:

- za neprekinjeno obdobje do največ 10 delovnih dni (2 tedna), in sicer v času utemeljenega zmanjšane povpraševanja po vsebinah, ter
- v primeru državnih praznikov ter dela prostih dnevo.

Prekinitev izvajanja obveznih vsebin se mora obvezno predhodno najaviti uporabnikom (tj. osebam iz ciljne skupine) in skrbniku pogodbe na ministrstvu, in sicer najmanj 30 dni pred zaprtjem centra.

Ministrstvo lahko na podlagi vloge v primeru višje sile oziroma izrednih, nepredvidljivih okoliščin izjemoma potrdi tudi morebitno drugo prilagoditev izvajanja ob-

veznih vsebin (prilagoditev odprtosti centra, drugačen način podajanja vsebin idr.).

Prijavitelj in partnerji so odgovorni za strokovnost izvedbe vseh vsebin in aktivnosti ter izbiro zunanjih izvajalcev s potrebnimi znanji in izkušnjami na področju, na katero se vsebina oziroma aktivnost nanaša. Ministrstvo ima pravico, da to kadar koli preveri.

5 Cilji, ciljne skupine in kazalniki

5.1 Cilji

Javni razpis zasleduje cilje in rezultate cilja politike 4 »Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«, prednostne naloge 7 »Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost«, specifičnega cilja ESO4.12 »Spodbujanje socialnega vključevanja oseb, izpostavljenih tveganju revščine ali socialni izključenosti, vključno z najbolj ogroženimi osebami in otroki« PEKP 2021–2027, dostopnega na: <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2022/12/Program-evropske-kohezijske-politike-sprejeta-verzija-12.-12.-2022.pdf>.

Ključni cilj javnega razpisa je podpreti projekte, ki bodo osebam iz ciljnih skupin nudili vsebine tega javnega razpisa in na ta način prispevali k dvigu kakovosti življenja ciljnih skupin ter preprečevali njihov zdrs v socialno izključenost in revščino.

Specifični cilji javnega razpisa z namenom preprečevanja socialne izključenosti ciljnih skupin:

1. Integrirati ranljive ciljne skupine v lokalno okolje.

2. Opolnomočiti ranljive ciljne skupine preko dostopnih, raznolikih in kakovostnih preventivnih vsebin, aktivnosti.

3. Vzpostaviti medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje ranljivih ciljnih skupin.

4. Informirati o dejavnostih in tematikah, ki so pomembne za ciljne skupine.

5. Nuditi pomoč in svetovanje ranljivim ciljnim skupinam.

6. Okrepiti povezovanje javnih institucij, nevladnih organizacij, socialnih podjetij, občin in drugih potencialnih deležnikov v posamezni geografski enoti.

5.2 Ciljne skupine

VGC+ mora v okviru projekta ponuditi vsebine/aktivnosti vsaj šestim od spodaj navedenih ciljnih skupin. Obvezno mora ponuditi vsebine/aktivnosti prvi, drugi in tretji navedeni ciljni skupini:

1. družine, še zlasti tiste z nizkim socialno-ekonomskim statusom,

2. osebe, zlasti otroci in mladi, ki tvegajo socialno izključenost,

3. starejši, zlasti tisti iz socialno ogroženih okolij,

4. osebe, zlasti otroci in mladi, s posebnimi potrebami

5. migrantski in begunski posamezniki in družine, zlasti otroci in mladi ter ženske iz teh družin,

6. romske družine, zlasti otroci in mladi ter ženske iz teh družin,

7. enostarševske družine,

8. invalidi.

5.3 Kazalniki

Kazalniki posameznega projekta prispevajo k doseganju kazalnikov PEKP 2021–2027 in k specifičnim kazalnikom javnega razpisa.

Za doseganje opredeljenih specifičnih ciljev mora biti v obdobju izvajanja projektov doseženi naslednji kazalniki učinka in rezultata na ravni PEKP 2021–2027, v okviru specifičnega cilja ESO4.12:

Kazalnik učinka:

Število podprtih večgeneracijskih centrov: 16, in sicer 5 v KRZS, 11 v KRVS.

Kazalnik rezultata:

Število izvedenih ur aktivnosti v večgeneracijskih centrih: 134.400 ur, in sicer 42.000 v KRZS, 92.400 v KRVS.

Vsak posamezni projekt prispeva tudi k doseganju drugih specifičnih kazalnikov na ravni javnega razpisa:

– Število oseb iz ranljivih skupin, vključenih v projekte VGC+: 80.000 oseb, in sicer 55.000 oseb v KRVS in 25.000 oseb v KRZS.

– Število ur odprtosti VGC+ za neformalno druženje in informiranje uporabnikov: 153.600 ur, in sicer 105.600 ur v KRVS in 48.000 ur v KRZS.

– Število občin, v katerih se izvajajo aktivnosti VGC+: 48, in sicer 15 v KRZS, 33 v KRVS.

6 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javnem razpisu mora kandidirati prijavitelj skupaj z vsaj enim projektnim partnerjem, projektno partnerstvo lahko sestavljajo največ štiri pravne osebe (prijavitelj in največ trije projektni partnerji). Namen projektnega partnerstva je, da prijavitelj in projektni partnerji s projektom pokrijejo čim širše teritorialno območje znotraj geografske enote.

V primeru izbora projektnega partnerstva na javnem razpisu pogodbo o sofinanciranju z ministrstvom podpiše zgolj prijavitelj. Prijavitelj z vsakim projektnim partnerjem posebej sklene partnerski sporazum, v katerem podrobneje opredeli pravice, obveznosti in odgovornosti projektnega partnerstva (Priloga št. 11: Partnerski sporazum).

6.1 Upravičeni prijavitelj in projektni partnerji

Prijavitelj in vsak projektni partner mora izpolnjevati vse spodaj navedene osnovne pogoje:

1. Je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji, ki ima status društva po Zakonu o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 in 21/18 – ZNOrg), zavoda po Zakonu o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), invalidske organizacije po Zakonu o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/02 in 61/06 – ZDru-1), humanitarne organizacije po Zakonu o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03 in 61/06 – ZDru-1), socialnega podjetja po Zakonu o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11 in 90/14 – ZDU-11 in 13/18) ali je druga pravna oseba (zasebnega ali javnega prava), ki ima na dan prijave v ustanovitvenem aktu določeno neprofitno delovanje, premoženje, dobiček in presežke prihodkov nad odhodki uporablja za opravljanje osnovne dejavnosti oziroma ne deli dobička ali presežka prihodkov nad odhodki, temveč ga vloga v razvoj dejavnosti.

2. Je pravna oseba, ki je na dan prijave registrirana za opravljanje vsaj ene izmed naslednjih dejavnosti: SKD 85.510 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije; SKD 85.59 – Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje; SKD 85.6 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje; SKD 88 – Socialno varstvo brez nastanitve; SKD 93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas; SKD 94.991 – dejavnosti invalidskih organizacij ali je njeno delovanje na področju prijavljenih vsebin določeno v okviru ustanovitvenega akta ali drugega temeljnega akta organizacije.

3. Ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekt.

4. Ima odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

5. Odgovorne osebe niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivega dejanja v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.

6. Ima poravnane vse davke in druge obvezne davke v Republiki Sloveniji, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred rokom, določenim za oddajo vloge na javni razpis, oziroma nima neporavnanih obveznosti v višini 50 evrov ali več in je predložil vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let do dneva oddaje prijave.

7. Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

8. Nima neporavnanih obveznosti (iz naslova integralnih sredstev in namenskih sredstev kohezijske politike) do ministrstva, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do ministrstva ni pogoj, da bi bila le-ta že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

9. Za iste upravičene stroške, ki bodo predmet sofinanciranja javnega razpisa, ni in ne bo pridobil drugih javnih sredstev.

10. Je pravna oseba zasebnega prava s statusom prostovoljske organizacije, vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij, ali je pravna oseba javnega prava z opredeljenim prostovoljskim programom (velja samo za pravne osebe javnega prava).

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj priloži vsa potrebna dokazila, navedena v razpisni dokumentaciji, podpiše Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, vsak projektni partner pa Obrazec št. 5: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.

Ministrstvo lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc.

Ministrstvo bo izpolnjevanje pogojev presojalo glede na stanje na dan podpisa Obrazca št. 4 oziroma 5, razen pri izpolnjevanju pogoja pod zaporedno št. 6, za katerega se bo izpolnjevanje presojalo kot navedeno pri pogoj.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev katerega koli prijavitelja oziroma projektnega partnerja lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

6.2 Splošna horizontalna načela (pogoji) za vse prijavljene projekte

Prijavljeni projekt mora za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev izkazovati izpolnjevanje naslednjih pogojev:

1. Skladnost in prispevek projekta s ciljem politike, prednostne naloge in specifičnim ciljem v okviru PEKP 2021–27 kot navedeno v poglavju 5 tega javnega razpisa.

2. Opredeljenost projekta v okviru obdobja upravičenosti ter njegova realna izvedljivost v obdobju, na katero se nanaša podpora (projekt upošteva aktivnosti ter časovni in finančni okvir, določen s tem javnim razpisom).

3. Ustreznost in sposobnost prijavitelja za izvedbo projekta.

4. Skladnost ciljnih skupin, predlaganih v projektu, kot določeno v 5 poglavju tega javnega razpisa.

5. Skladnost projekta s horizontalnimi načeli iz 9. člena Uredbe 2021/1060/EU – skladnost z načeli spoštovanja temeljnih pravic, spodbujanja enakosti moških in žensk, preprečevanja diskriminacije in spodbujanja

trajnostnega razvoja ob upoštevanju načela, da se ne škoduje bistveno.

6.3 Specifični pogoji za vse prijavljene projekte

6.3.1 Prostorski pogoji in pogoji glede tehnične opremljenosti

Prijavljeni projekt mora za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev izkazovati izpolnjevanje naslednjih pogojev:

1. Prijavitelj mora imeti zagotovljene ustrezne prostore za izvajanje obveznih in izbirnih vsebin (ti prostori se štejejo za sedež VGC+) s (čajno) kuhinjo in toaletnimi prostori. Skupna kvadratura notranjih prostorov mora znašati vsaj 120 m², pri čemer mora biti vsaj en prostor, namenjen neformalnemu druženju, velik najmanj 40 m².

2. Prostori, v katerih se bo izvajal prijavljeni projekt, morajo biti uporabnikom na voljo čez celotno obdobje sofinanciranja, najmanj 5x na teden, v skupnem seštevku vsaj 40 ur tedensko, in sicer med 8. in 21. uro oziroma kot določeno v poglavju 4 javnega razpisa. V prostoru je prepovedano točenje in uživanje alkoholnih pijač. Uporabnikom morajo biti na voljo toaletni prostori in pitna voda. Prostori morajo biti urejeni in čisti ter imeti zagotovljeno dnevno svetlobo; zračenje in temperaturo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pri delu; ločeno zbiranje odpadkov. Prostori, namenjeni uporabnikom, morajo biti dostopni gibalno oviranim osebam.

6.3.2 Kadrovske pogoji

Prijavitelj mora skupaj s projektnimi partnerji zagotavljati kadrovske zmogljivosti za izvedbo projekta.

1. Vodja projekta mora biti v času oddaje vloge na javni razpis že zaposlen/-a pri prijavitelju za polni delovni čas in s pogodbo za nedoločen čas oziroma najmanj za celoten čas trajanja projekta ter izpolnjevati naslednje pogoje:

- zaključena vsaj 6/2 stopnja izobrazbe (višješolski strokovni programi po predbolonjskih programih oziroma univerzitetna izobrazba ali 1. bolonjska stopnja);
- najmanj pet let delovnih izkušenj po pridobljeni izobrazbi, in sicer na področju socialnega varstva ali neposredno z ranljivimi ciljnim skupinami, ki jih bo prijavitelj vključil v projekt;
- opravljen strokovni izpit na področju socialnega varstva po 69. členu ZSV;
- potrdilo o nekaznovanosti, ki na dan oddaje vloge ni starejše od 1 meseca, na podlagi katerega je razvidno, da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivga dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali zaradi kaznivga dejanja zoper življenje in telo ter kaznivga dejanja zoper spolno nedotakljivost, za katerega se storilec preganja.

Zaposlitev vodje projekta je financirana v okviru javnega razpisa.

2. Prijavitelj mora skupaj s projektnimi partnerji v vlogi na javni razpis izkazati kadrovske zmogljivosti za izvedbo projekta. Pri prijavitelju in/ali projektnem partnerju morata biti zato v času prijave na javni razpis za vsaj polovični delovni čas in s sklenjeno pogodbo za nedoločen čas oziroma najmanj za celoten čas izvajanja projekta zaposleni še najmanj dve osebi z izkušnjami upravljanja projektov (npr. vodenje, menedžment, finance, kadri ipd.), katerih zaposlitvi ne bosta financirani v okviru javnega razpisa.

6.3.3 Drugi specifični pogoji

1. Prijavitelj ob oddaji vloge na javni razpis izkazuje izkušnje z izvedbo najmanj enega projekta/programa s

področja predmeta javnega razpisa oziroma vsebin iz poglavja 4 tega javnega razpisa.

2. Projekt ima zagotovljeno podporo občine. Najmanj ena od občin, v katerih se bo izvajal projekt, mora prijavitelju ali projektnemu partnerju zagotavljati brezplačne prostore, primerne za izvajanje projektnih aktivnosti.

3. Prijavitelj in vsi projektni partnerji imajo z internim aktom urejen pritožbeni postopek nad izvajanjem projekta (možnost pritožbe), v katerem so uporabniki seznanjeni s pravicami v programu in postopkom pritožbe.

4. Vsak prijavitelj lahko prijavi projekt v največ dveh geografskih enotah.

5. Prijavitelj ne more biti hkrati projektni partner drugega prijavitelja v isti geografski enoti.

6. V posamezni geografski enoti lahko projektni partner kandidira kot projektni partner le pri enem prijavitelju.

7. Projektni partnerji morajo imeti sedež pravne osebe v isti geografski enoti kot sedež VGC+, vendar morajo delovati in izvajati tudi vsebine v najmanj eni občini izven sedeža VGC+.

8. Prijavljeni projekt vključuje vse zahtevane obvezne vsebine, ki so določene v poglavju 4 tega javnega razpisa. Vsebine se bodo izvajale kot zahtevano v poglavju 4: Aktivnosti v okviru vsebin pod točko 1 in 2 morajo biti uporabnikom na voljo preko celega koledarskega leta skozi celotno obdobje izvajanja projekta, in sicer najmanj 5x tedensko v skupnem seštevku vsaj 40 ur v času med 8. in 21. uro. V tem času mora biti center odprt na sedežu VGC+, prostori pa na voljo za neformalno druženje in informiranje uporabnikov. Aktivnosti v okviru vsebin pod točko 3 in 4, navedene v 4. poglavju tega javnega razpisa, se morajo za uporabnike izvajati najmanj 4x tedensko v skupnem seštevku najmanj 35 ur skupno na vseh lokacijah VGC+.

9. V okviru projekta je zagotovljeno kontinuirano izvajanje supervizije, in sicer najmanj 5x letno s strani supervizorja s seznama supervizorjev Socialne zbornice Slovenije, kar prijavitelj dokazuje z dogovorom o izvajanju supervizije. Supervizor ne sme biti vključen v izvajanje projekta, za katerega opravlja supervizijo.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja splošnih in specifičnih pogojev katerega koli prijavitelja oziroma projektnega partnerja lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. Lahko pa ministrstvo navedene podatke preveri tudi na terenu.

7 Merila za izbor projektov

Strokovna komisija bo pravočasno prispele in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje, določene v javnem razpisu, ocenila po spodaj navedenih merilih za ocenjevanje vlog.

Ocenjevalna lestvica

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico, razen če je pri posameznem merilu navedeno drugače:

št. točk	ocena
3	popolnoma ustrezno
2	v večji meri ustrezno
1	v manjši meri ustrezno
0	neustrezno

Največje skupno možno število doseženih točk je 102. Sofinancirani bodo projekti, ki bodo dosegli najmanj 52 točk.

Porazdelitev točk glede na posamezna merila:

MERILO	MAKSIMALNO ŠTEVILO TOČK
1. Ustreznost projekta	Možnih največ 31 točk
1.1 Utemeljitev projekta	3
1.2 Usklajenost projekta z namenom in cilji javnega razpisa	3
1.3 Ustreznost aktivnosti	6
1.4 Načini vključevanja ciljnih skupin	4
1.5 Vrednotenje (spremljanje) projekta	3
1.6 Podpora občin	6
1.7 Sodelovanje s projektnimi partnerji	6
2. Izvedljivost projekta	Možnih največ 12 točk
2.1 Metode dela	3
2.2 Skladnost aktivnosti s cilji projekta	3
2.3 Izvedljivost in načrtovanje aktivnosti projekta	3
2.4 Finančna skladnost	3
3. Usposobljenost za izvedbo projekta	Možnih največ 12 točk
3.1 Reference in izkušnje prijavitelja na področju predmeta in vsebin javnega razpisa in dela s ciljnim skupinami	3
3.2 Izkušnje prijavitelja s ciljnim skupinami	3
3.3 Reference in izkušnje projektnih partnerjev na področju vsebin javnega razpisa	3
3.4 Izkušnje projektnih partnerjev s ciljnim skupinami	3
4. Trajnost predvidenih rezultatov	Možnih največ 5 točk
4.1 Zagotavljanje trajnosti projekta	5
5. Specifični kriteriji	Možnih največ 42 točk
5.1 Ustreznost prostorov	9
5.2 Odprtost centra	3
5.3 Izvajanje aktivnosti	3
5.4 Zagotavljanje pokritosti območja z vsebinami/aktivnostmi	9
5.5 Sodelovanje z drugimi organizacijami in širšo skupnostjo	6
5.6 Tveganja za izvedbo projekta	3
5.7 Spoštovanje načel enakosti, vključenosti in nediskriminacije	3
5.8 Prispevek k ciljem evropskega stebra socialnih pravic	3
5.9 Prispevek k ciljem Evropskega zelenega dogovora in strategije za oblikovanje digitalne prihodnosti Evrope	3
SKUPNO ŠTEVILO TOČK	102

Merila so podrobneje opisana v razpisni dokumentaciji.

8 Sodelovanje z drugimi organizacijami in širšo skupnostjo

Z namenom učinkovitega odzivanja na potrebe ciljnih skupin je v okviru projekta zaželeno redno in aktivno sodelovanje z drugimi organizacijami in širšo skupnostjo, kot so občina, centri za socialno delo, izobraževalne ustanove, drugi javni zavodi, nevladne organizacije, medgeneracijski centri, večnamenski romski centri ipd.

Sodelovanje z občinami prijavitelj opredeli v točki Obrazca št. 2 – Prijavnica in Obrazcu št. 6: Izjava občine.

Sodelovanje s centri za socialno delo prijavitelj opredeli v točki Obrazca št. 2 – Prijavnica in v Obrazcu št. 9a: Dogovor o sodelovanju s CSD.

Zaželeno je tudi povezovanje in sodelovanje prijavitelja z drugimi pravnimi osebami. To so lahko npr. izvajalci socialnohvarstvenih storitev in programov, vzgojno-izobraževalni zavodi, pravni subjekti s področja kulture, podjetja, društva, združenja in drugi poslovni subjekti, ki niso upravičeni do izplačil iz sredstev projekta, lahko pa s svojo dejavnostjo, vlogo in sofinanciranjem prijavljene projekta v lokalnem ali širšem okolju pripomorejo

k njegovi uspešnejši izvedbi (dokazilo: Obrazec št. 9: Dogovor o sodelovanju).

Prijavitelj lahko sodeluje z več organizacijami. Sodelovanje prijavitelja z občinami, centri za socialno delo in drugimi organizacijami, ki niso del projektne partnerstva, bo upoštevano pri ocenjevanju projektov.

9 *Trajanje oziroma časovna omejitev projektov:* aktivnosti projekta, ki bodo sofinancirane iz sredstev ESS+ in proračuna RS, se morajo začeti izvajati po izdaji sklepa o izboru, in sicer od datuma, ki ga bo določilo ministrstvo kot začetek izvajanja projektov enotno za vse prijavitelje, zaključiti pa se morajo najkasneje 30. 9. 2029.

10 Obdobje upravičenosti stroškov in javnih izdatkov

Obdobje, za katero so namenjena razpisana sredstva, so proračunska leta 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 in 2029. Obdobje upravičenosti javnih izplačil iz proračuna je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do 31. 12. 2029.

Po tem javnem razpisu so do sofinanciranja upravičeni stroški, ki bodo pri prijavitelju oziroma projektne partnerju nastali od dne, ki ga bo ministrstvo določilo enotno za vse izbrane prijavitelje, do konca izvajanja sofinanciranih aktivnosti projekta, torej najkasneje do

30. 9. 2029, ter jih bo prijavitelj oziroma projektni partner plačal najkasneje do 31. 10. 2029.

Ministrstvo dopušča možnost podaljšanja navedenih obdobj v primeru spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje projektov.

Spremenjene okoliščine, višjo silo in izjemne okoliščine, zaradi katerih se projekt lahko spremeni, podrobneje urejajo Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, dostopna na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>.

Izbrani prijavitelj, ki zahteva spremembo projekta/pogodbe o sofinanciranju, se ne more sklicevati na spremenjene okoliščine, višjo silo ali izjemne okoliščine, ki so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njegove obveznosti.

Določila glede upravičenosti dodatnih stroškov projekta zaradi spremenjenih okoliščin/višje sile/izjemnih okoliščin in glede podaljšanja terminskega načrta izvajanja projekta so določena v prej navedenih navodilih OU.

11 Financiranje

11.1 Način financiranja

Projekti bodo sofinancirani iz javnih sredstev v višini do 100 % realiziranih skupnih upravičenih stroškov projekta. Namenska sredstva ESS+ EU predstavljajo 85 % skupnih upravičenih stroškov projekta v KRVS in 40 % projekta v KRZS. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 15 % skupnih upravičenih stroškov projekta v KRVS in 60 % projekta v KRZS. Neupravi-

čene stroške krije upravičenec/projektni partner sam. Sredstva med kohezijskima regijama niso prenosljiva.

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in nacionalne zakonodaje s področja javnih financ se financiranje projektov izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške (izdatke). Podlaga za izplačilo sredstev iz proračuna RS je zahtevek za izplačilo, ki ga izbrani prijavitelj pripravi v skladu z Navodili posredniškega telesa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji (v nadaljevanju: Navodila PT), ki so dostopna na naslednji spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/o-ministrstvu/urad-za-izvajanje-kohezijske-politike>.

Skladno s 33. členom ZIPRS2425 lahko izbrani prijavitelj, če izpolnjuje zakonsko določene pogoje, ministrstvo zaprosi za predplačilo. Do predplačila so, ob izpolnitvi zakonskih pogojev, lahko upravičeni tudi projektni partnerji. Pogoji za upravičenost do izplačila predplačila so natančneje opredeljeni v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Navodilih PT.

11.2 Skupna razpoložljiva višina sredstev

Skupna razpoložljiva višina nepovratnih sredstev za obdobje 2024–2029 znaša največ 24.474.416,00 EUR. Razpisana sredstva se zagotavljajo v okviru letnih proračunov Republike Slovenije – iz namenskih sredstev kohezijske politike, po spodaj predvideni finančni konstrukciji:

	KRVS		KRZS
ESO4.12.-Socialno vključevanje najbolj ogroženih oseb ESS 21-27-V-EU	14.562.277,25 EUR	ESO4.12.-Socialno vključevanje najbolj ogroženih oseb ESS 21-27-Z-EU	2.936.930,04 EUR
ESO4.12.-Socialno vključevanje najbolj ogroženih oseb ESS 21-27-V-SI	2.569.813,65 EUR	ESO4.12.-Socialno vključevanje najbolj ogroženih oseb ESS 21-27-Z-SI	4.405.395,06 EUR
SKUPAJ KRVS	17.132.090,90 EUR	SKUPAJ KRZS	7.342.325,10 EUR
SKUPAJ STROŠKI (KRVS + KRZS)	24.474.416,00 EUR		

11.3 Omejitev višine zaprosenih sredstev

Ministrstvo bo posamezni projekt (tj. 1 VGC+) sofinanciralo do največ 1.529.651,00 EUR za celotno obdobje sofinanciranja. Prijavitelj lahko zaprosi za 100 % sofinanciranja skupnih upravičenih stroškov projekta.

11.4 Državna pomoč oziroma pomoč po pravilu »de minimis«

Na podlagi mnenja Ministrstva za finance št.: 440-33/2016/2 z dne 16. 5. 2016, dodeljena sredstva javnega razpisa ne predstavljajo državne pomoči oziroma pomoči po pravilu »de minimis«.

12 Upravičeni stroški

12.1 Upravičeni stroški

Stroški in izdatki za projekte v okviru tega javnega razpisa so upravičeni, če:

- so s projektom neposredno povezani, potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so nastali za dejansko opravljeno delo; za blago, ki je bilo dobavljeno; za storitve, ki so bile izvedene;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;

- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah ter

- so v skladu z veljavnimi pravili EU in nacionalnimi predpisi.

12.2 Način določanja višine sofinanciranja in upravičene vrste stroškov

Ministrstvo bo projektom, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega javnega razpisa in bodo, skladno z merili, dosegli minimalni kakovostni kriterij, v okviru posameznega razpisanega območja izvedbe projekta pa dosegli najvišje število točk, dodelilo sredstva za upravičene neposredne stroške osebja in v skladu s 56. členom Uredbe 2021/1060/EU za preostale upravičene stroške projekta po pavšalni stopnji 40 % od upravičenih neposrednih stroškov osebja.

Primeri stroškov in izdatkov, ki niso predmet sofinanciranja in jih krije prijavitelj oziroma projektni partner sam (t. i. neupravičeni stroški), so navedeni v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju

2021–2027 (<https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>).

12.2.1 Stroški oseba na projektu

Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom – Stroški na enoto A, B in C

Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom so namenjeni kritju stroškov plač zaposlenih na projektu ter drugih stroškov v zvezi z delom.

Stroški plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom bodo v okviru tega javnega razpisa povrnjeni v obsegu stroška na enoto (SE). SE bo za upravičence, izbrane na javnem razpisu, enoten za vse zaposlene na posameznem delovnem mestu na ravni javnega razpisa, in sicer za celotno obdobje trajanja projektov.

V okviru tega javnega razpisa bodo za posamezen projekt sofinancirani stroški plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom za največ 6 zaposlitev s polnim delovnim časom, pri čemer morajo biti za polni delovni čas zaposlene najmanj tri osebe.

V primeru, da so preostale osebe zaposlene tudi za polovični delovni čas, bodo v projektu sofinancirani stroški plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom skupno za največ devet oseb, pri čemer pa ne sme biti presežen skupni obseg dovoljenih sredstev.

Pri prijavitelju mora biti v času oddaje vloge na javni razpis za polni delovni čas zaposlena oseba, ki izpolnjuje pogoje za vodjo projekta, ki jih določa javni razpis.

Poleg vodje projekta morata biti pri prijavitelju in/ali projektnem partnerju za vsaj polovični delovni čas in s sklenjeno pogodbo za nedoločen čas zaposleni še najmanj dve osebi z izkušnjami upravljanja projektov (npr. vodenje, menedžment, finance, kadri ipd.), katerih zaposlitvi ne bosta financirani v okviru javnega razpisa (vezano na pogoj kadrovske usposobljenosti iz točke 2 poglavja 6.3.2 tega javnega razpisa).

V okviru projekta so lahko sofinancirani stroški dela za naslednja delovna mesta:

– Vodja projekta

Vodja projekta mora biti v času oddaje vloge na javni razpis za polni delovni čas zaposlen pri prijavitelju.

– Projektni delavec/delavka 1

V projektu morata biti zaposlena najmanj dva projektna delavca/delavki 1 s polnim delovnim časom. Dodatno sta na projektu lahko zaposlena še dva projektna delavca/delavki 1 s polnim delovnim časom oziroma do štiri v primeru zaposlitve za polovični delovni čas (za manj kot polovični delovni čas zaposlitev ni mogoča).

– Projektni delavec/delavka 2

V projektu so lahko zaposleni tudi do trije projektni delavci/delavke 2 za polni delovni čas ali temu ustrezno več v primeru zaposlitve za polovični delovni čas (za manj kot polovični delovni čas zaposlitev ni mogoča).

V skladu z načrtovanimi zaposlenimi kadri na projektu prijavitelj zaprosi za ustrezno višino sredstev na podlagi števila SE A, SE B in SE C.

Pogoji za zaposlitve:

Vodja projekta (naloge: vodenje projekta, koordinacija aktivnosti projekta, nadzor nad izvajanjem aktivnosti projekta, poročanje in priprava poročil, komunikacija s projektnimi partnerji in sofinancerji projekta, izvajanje posameznih vsebin projekta ipd.). Pogoji so določeni v točki 1 poglavja 6.3.2 tega javnega razpisa. Skupni strošek plače in drugih stroškov v zvezi z delom vodje projekta, zaposlenim za polni delovni čas, na mesečni ravni znaša 3.190,00 EUR (SE A).

Projektni delavec/delavka 1 (naloge: priprava vsebin in izvajanje posameznih vsebin projekta, administrativna dela, vodenje dokumentacije, podajanje informacij o projektu ipd.):

– zaključena vsaj 6/2 stopnja izobrazbe (višješolski strokovni programi oziroma 1. bolonjska stopnja) (6/2);

– najmanj dve leti delovnih izkušenj po pridobljeni izobrazbi, in sicer na področju socialnega varstva ali neposredno z ranljivimi ciljnim skupinami, ki jih bo prijavitelj vključil v projekt;

– potrdilo o nekaznovanosti, ki na dan oddaje vloge ni starejše od 1 meseca, na podlagi katerega je razvidno, da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali zaradi kaznivega dejanja zoper življenje in telo ter kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost, za katerega se storilec preganja.

Skupni strošek plače in drugih stroškov v zvezi z delom projektnega delavca/delavke 1, zaposlenim za polni delovni čas, na mesečni ravni znaša 2.841,00 EUR (SE B).

Projektni delavec/delavka 2 (naloge: priprava vsebin in izvajanje posameznih vsebin projekta, administrativna dela, vodenje dokumentacije, podajanje informacij o projektu ipd.):

– zaključena vsaj 6/1 stopnja izobrazbe (višješolska strokovna izobrazba);

– najmanj dve leti delovnih izkušenj z ranljivimi ciljnim skupinami, ki jih bo prijavitelj vključil v projekt;

– potrdilo o nekaznovanosti, ki na dan oddaje vloge ni starejše od 1 meseca, na podlagi katerega je razvidno, da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali zaradi kaznivega dejanja zoper življenje in telo ter kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost, za katerega se storilec preganja.

Skupni strošek plače in drugih stroškov v zvezi z delom projektnega delavca/delavke 2, zaposlenim za polni delovni čas, na mesečni ravni znaša 2.518,00 EUR (SE C).

Dokazila o izpolnjevanju pogojev za vse zaposlene so določena v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za vodjo projekta in dva zaposlena pri prijavitelju/projektnem partnerju, katerih zaposlitvi nista financirani v projektu, vezano na zahtevan kadrovski pogoj iz poglavja 6.3.2, se priložijo vlogi na javni razpis. Za ostale zaposlene so dokazila določena v razpisni dokumentaciji in jih izbrani prijavitelj predloži v informacijski sistem OU (IS OU eMA2) takoj po zaposlitvi posameznega delavca/delavke oziroma najkasneje v roku 30 dni po podpisu pogodbe o sofinanciranju ter o tem obvesti skrbnika pogodbe na ministrstvu za namen izvedbe preverjanja izpolnjevanja pogojev.

Vsi zaposleni v okviru prijavljenega projekta pri prijavitelju in projektnih partnerjih morajo izkazati usposobljenost za delo na področju socialnega varstva, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji.

Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi ter z osebami, ki pri prijavitelju ali projektnem partnerju delujejo kot zakoniti zastopnik, člani organov upravljanja ali nadzora, je neupravičen strošek.

Za izplačilo stroška na enoto bodo upravičenci ob zahtevku za izplačilo morali predložiti naslednja dokazila:

– dokumentacija v postopku zaposlitve z vsemi dokazili o izpolnjevanju pogojev za zaposlene na projektu, določenimi v javnem razpisu;

– pogodba o zaposlitvi, s katero je oseba razporejena na delo na projektu (ob prvem zahtevku oziroma ob spremembi);

– mesečno poročilo o opravljenem delu na projektu, ki mora vsebovati opis izvedenih aktivnosti zaposlenega na projektu;

- načrt izvajanja projektnih aktivnosti (Priloga št. 20);
- mesečni pregled izvajanja projektnih aktivnosti (Priloga št. 21).

12.2.2 Preostali upravičeni stroški operacije po pavšalni stopnji 40 % od upravičenih neposrednih stroškov osebja

Pavšalna stopnja za upravičene stroške, ki niso neposredno stroški osebja, predstavlja 40 % vrednosti vseh upravičenih stroškov dela osebja na projektu. Način določitve pavšalnega financiranja je skladen s 56. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Stroški pavšalnega financiranja v okviru tega javnega razpisa med drugim zajemajo naslednje kategorije stroškov:

- stroški storitev zunanjih izvajalcev,
- stroški za službena potovanja po Sloveniji in tujini,
- stroški prostovoljskega dela,
- stroški informiranja in komuniciranja,
- stroški za nakup in najem opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev,
- stroški uporabe osnovnih sredstev,
- stroški investicij v neopredmetena sredstva,
- sosredni stroški.

Upravičene stroške po posameznih kategorijah podrobneje opredeljujejo Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 (dostopna na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>).

13 Postopek izbora prijaviteljev

13.1 Rok in način oddaje vloge na javni razpis

Rok za oddajo vloge je najkasneje do ponedeljka, 15. 4. 2024.

Posamezni prijavitelj lahko predloži le eno vlogo za sofinanciranje v posamezni geografski enoti (slika 1 v poglavju 4 razpisne dokumentacije in Priloga št. 4 Razvrstitev občin v posamezne geografske enote). Če bo prijavitelj predložil več vlog za sofinanciranje v posamezni geografski enoti, bo upoštevana tista vloga, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prva prispela, ostale vloge ne bodo obravnavane in bodo zavržene. Če bo prijavitelj predložil vlogo v več kot dveh geografskih enotah, bosta upoštevani tisti dve vlogi, ki bosta na ministrstvu evidentirani kot prvi prispeli, ostale vloge pa ne bodo obravnavane in bodo zavržene.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Poleg tega je treba celotno vlogo posredovati tudi na USB vmesniku.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge, poslane po pošti s priporočeno pošto pošiljko, ki bodo označene s poštnim žigom do vključno ponedeljka, 15. 4. 2024, in vloge, poslane po pošti z navadno pošto pošiljko, ki bodo v vložišče ministrstva prispele do ponedeljka, 15. 4. 2024. V primeru oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštne storitve obvezno prilogo predstavlja »kopija enaka originalu« računa izvajalca te poštne storitve, na katerem je natisnjen in jasno razviden čas (datum, ura in minuta) oddaje vloge (priporočene pošiljke). Osebo oddane vloge se bodo kot pravočasne upoštevale le, če bodo oddane v vložišču Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana do ponedeljka, 15. 4. 2024 do 12. ure.

Vloge na javni razpis morajo, ne glede na način oddaje, prispeti na naslov Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana.

Za prepozno oddano vlogo se šteje vloga, ki ministrstvu ni bila predložena do zgoraj navedenih rokov. Prepozne oziroma na napačen naslov prispele vloge ne bodo obravnavane in bodo zavržene s sklepom ter vrnjene pošiljatelju.

Vloga je treba poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – vloga na JR za sofinanciranje projektov večgeneracijskih centrov+«. Za označevanje vloge na ovojnici se uporabi obrazec za označbo vloge (Priloga št. 2: Označba vloge). Če ne bo uporabljen obrazec za označbo vloge, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo vloge. Vloge, ki bodo nepravilno in nepopolno izpolnjene ter označene, ne bodo obravnavane in bodo vrnjene pošiljatelju.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj in projektni partner/partnerji strinjajo s pogoji razpisa in z merili za ocenjevanje.

13.2 Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog in ocenjevanje

13.2.1 Odpiranje vlog

Ministrstvo bo izbralo predloge projektov po postopku, kot ga določa veljavni ZJF oziroma Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev. Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani ministra za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti.

Odpiranje vlog bo potekalo dne 18. 4. 2024 ob 9. uri v prostorih Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana in bo javno. V primeru prevelikega števila prejetih vlog ali če se bodo obravnavali podatki, ki so po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, označeni kot zaupni, lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje vlog ne bo javno. O tej odločitvi se prijavitelje obvesti en delovni dan pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani ministrstva <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/>.

Odpirale se bodo samo v roku oddane, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja.

O odpiranju vlog bo strokovna komisija sproti vodila zapisnik.

13.2.2 Preverjanje formalne popolnosti vlog

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog preverila formalno popolnost predloženih vlog.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh ustrezno izpolnjenih prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji, in ki ne vsebuje USB vmesnika, na katerem je skenirana celotna vloga z vsemi obrazci in prilogami.

V vlogi je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga formalno nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. Če bo strokovna komisija po pregledu formalno nepopolne vloge presodila, da bi bila vsakršna dopolnitev vloge v nasprotju z dopustno dopolnitvijo vloge (spodaj je navedeno, česa prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati), bo takšna vloga zavržena. Strokovna komisija lahko od prijavitelja zahteva dopolnitev njegove vloge le v primeru, če določenega dejstva ne more sama preveriti. Poziv za dopolnitev bo

posredovan po navadni pošti na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu. Prijavitelji morajo biti v tem času dostopni za dvig pošte.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Dopolnitve mora prijavitelj ministrstvu posredovati po elektronski pošti in hkrati s priporočeno pošto pošiljko, ki bo vsebovala poštni žig do vključno osmega dne od datuma, navedenega na dopisu/ pozivu za dopolnitev, in sicer na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, s pripisom: »Ne odpiraj – dopolnitev vloge na JR za sofinanciranje projektov večgeneracijskih centrov+«.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo formalno popolne.

13.2.3 Strokovno ocenjevanje popolnih vlog

Strokovna komisija bo opravila pregled formalno popolnih vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javnem razpisu, določenih v poglavju 6, in ocenila vlogo na podlagi meril, določenih v poglavjih 7 tega javnega razpisa.

V postopku ocenjevanja bodo formalno popolne vloge najprej preverjene glede na pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, določene v poglavju 6 tega javnega razpisa. Če prijavitelj in projektni partner/partnerji ne bodo izpolnjevali vseh pogojev, določenih v javnem razpisu, bo vloga zavrnjena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse popolne vloge bosta ločeno ocenila dva člana strokovne komisije. Končna ocena strokovne komisije se bo oblikovala na podlagi povprečja podeljenih končnih ocen posameznih ocenjevalcev. Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev.

V okviru javnega razpisa bo sofinanciranih predvidoma 16 prijavljenih projektov, in sicer 5 iz zahodne kohezijske regije ter 11 iz vzhodne kohezijske regije. V vsaki geografski enoti (natančna razvrstitev občin v geografske enote je navedena v Prilogi št. 4 – Razvrstitev občin v posamezne geografske enote) se izbere po en prijavljen projekt, razen v geografskih enotah Osrednje-slovenska (št. 15 in 16) in Jugovzhodna (št. 9 in 10), kjer se izbereta dva prijavljena projekta. Izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, bodo za sofinanciranje predlagani tisti projekti, ki bodo v posamezni geografski enoti dosegli minimalni kakovostni kriterij na podlagi meril (na osnovi ocenjevanja dosežejo skupaj najmanj 52 točk) ter hkrati zbrali najvišje število točk v geografski enoti.

V primeru, da v posamezni geografski enoti noben projekt ne bi zbral zadostnega števila točk ali da za posamezno geografsko enoto ne bi prejeli nobene vloge, se izbere prijavitelja iz druge geografske enote glede

na število doseženih točk, pri čemer si bo umeščanje v geografske enote sledilo po naslednjem vrstnem redu:

1) Kriterij glede na bližino (prvi kriterij)

Prednost pri izboru imajo sosednje geografske enote, če je teh več, se upošteva drugi kriterij.

2) Kriterij glede na doseženo število točk pri ocenjevanju vloge na razpis (drugi kriterij)

Izbere se prijavitelja iz tiste sosednje geografske enote, ki je dosegel najvišje število točk.

3) Kriterij glede na stopnjo tveganja revščine v posamezni geografski enoti (tretji kriterij)

Če sta dva prijavitelja iz ene ali več sosednjih geografskih enot dosegla enako število točk pri ocenjevanju vloge na razpis, se po naslednjem vrstnem redu izbere prijavitelja iz geografske enote, v kateri je višje tveganje za socialno izključenost glede na podatke SiStat za leto 2022 glede na stopnjo resne materialne in socialne prikrasnosti po statističnih regijah (<https://pxweb.stat.si/SiStat/sl/Podrocja/Index/53/kakovost-zivljenja>):

– zahodna kohezijska regija: Obalno-kraška (št. 12), Gorenjska (št. 14), Goriška (št. 13), Osrednje-slovenska (št. 15 in 16);

– vzhodna kohezijska regija: Jugovzhodna (št. 9 in 10), Posavska (št. 8), Pomurska (št. 1), Podravska A (št. 2), Savinjska A (št. 5), Savinjska B (št. 6), Koroška (št. 5), Zasavska (št. 7), Primorsko-notranjska (št. 11), Podravska B (št. 3).

V primeru, da več prijaviteljev v posamezni geografski enoti doseže enako število točk, bo izbran prijavitelj, ki bo dosegel večje število točk pri merilih 1., 4., 2., 3., 5. po tem vrstnem redu. V primeru, da tudi na ta način ne bo mogoče izbrati najboljšega prijavitelja, bo odločil žreb, ki bo javen.

Strokovna komisija lahko na podlagi pregleda vlog oceni, da posamezne predlagane aktivnosti projekta niso upravičene do sofinanciranja ter od prijavitelja zahteva prilagoditev načrta aktivnosti projekta ter finančnega načrta projekta. Strokovna komisija lahko prav tako zniža posamezne postavke v finančnem načrtu, za katere meni, da so ocenjene previsoko, in zahteva prilagoditev finančnega načrta prijavitelja.

V primeru, da bo prijavitelj v prijavi kot upravičene stroške navedel tudi stroške, ki niso upravičeni do sofinanciranja iz ESS+, bo strokovna komisija ustrezno znižala višino sofinanciranja ter prijavitelju predlagala nižjo višino sofinanciranja od zaprosene. V primeru, da se prijavitelj ne bo strinjal s predlagano spremembo aktivnosti projekta ter finančnega načrta projekta ali se ne bo odzval v roku in na način, ki bo določen v pozivu, se šteje, da odstopa od vloge.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektu, aktivnostih in načrtovanih stroških. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

V primeru potrebe po dodatnih pojasnilih ali minimalnih spremembah vloge, ki nimajo bistvenih vplivov na vsebino projekta oziroma vloge, se bo prijaviteljem po elektronski pošti poslal poziv za posredovanje sprememb, in sicer na elektronski naslov prijavitelja, naveden na prijavnem obrazcu.

13.3 Obveščanje o izbiri

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil minister oziroma oseba, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitev o dodelitvi sredstev.

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo najkasneje v 60 dneh po zaključku odpiranja prijav. Re-

zultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/> ter na spletni strani <https://evropskasredstva.si>.

Z izbranimi prijavitelji bodo na podlagi sklepa ministra o izboru sklenjene pogodbe o sofinanciranju projektov. Ministrstvo bo z izbranimi prijavitelji sklenilo pogodbo o sofinanciranju (Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju) za celotno obdobje trajanja projekta. V primeru, da se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju projekta nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

13.4 Pravno varstvo

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sredstev je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je treba priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta z izbranimi prijavitelji.

13.5 Pogoji za spremembo javnega razpisa

Pred potekom roka za oddajo vlog lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/>.

14 Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov.

Izbrani prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja, da se v primeru izbora vloge javno objavi osnovni podatki o projektu, prejemniku sredstev ter odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Člani strokovne komisije, ki bodo sodelovali pri odpiranju in ocenjevanju vlog, bodo predhodno podpisali izjavo o zaupnosti.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso del poslovne skrivnosti, lahko ministrstvo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidence oziroma seznane in analize.

Prijavitelji se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, pridobljenih med izvajanjem, v skladu z veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov ter določili druge veljavne področne zakonodaje.

14.1 Podatki o dejanskih lastnikih

Izbrani prijavitelj in projektni partner bo dolžan pred podpisom pogodbe o sofinanciranju zagotoviti podatke o dejanskih lastnikih, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive 2015/849/EU, in sicer imena in priimke, datume rojstva in identifikacijske številke za DDV ali

davčne identifikacijske številke (v nadaljevanju: podatki o dejanskih lastnikih).

Izbrani prijavitelj in projektni partner, ki je skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma, zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov (v nadaljevanju: Register), ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES), s podpisom izjave (Priloga št. 23: Podatki o dejanskih lastnikih) zagotavlja, da so v Registru vpisani podatki o njegovih dejanskih lastnikih.

Izbrani prijavitelj in projektni partner, ki skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma, ni zavezan k vpisu podatkov v Register, zahtevane podatke pred podpisom pogodbe posreduje z obrazcem (Priloga št. 23: Podatki o dejanskih lastnikih).

Ne glede na navedeno, izjave ni treba priložiti posameznikom, ki samostojno opravljajo dejavnost.

Če izbrani prijavitelj in projektni partner pred podpisom pogodbe ne bo predložil izjave oziroma v celoti izpolnjene in podpisane Priloge št. 23, ministrstvo z izbranim prijaviteljem pogodbe o sofinanciranju ne bo sklenilo in izbrani prijavitelj ne bo upravičen do sredstev sofinanciranja.

Ministrstvo na podlagi 69. člena in Priloge XVII Uredbe 2021/1060/EU obdeluje osebne podatke o dejanskih lastnikih izbranega prijavitelja in projektnih partnerjev izključno za namen revizij in nadzora ter za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi s projektom izbranega prijavitelja.

Izbrani prijavitelj mora projektne partnerje seznanimi z obveznostjo zagotavljanja podatkov o njihovih dejanskih lastnikih, prav tako mora vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo sodelovale pri izvajanju projekta in katerih osebni podatki se bodo obdelovali, obvestiti, da bo obdeloval njihove osebne podatke ter jih seznanimi s pravno podlago za obdelavo.

Izbrani prijavitelj bo prav tako moral tekom izvajanja projekta na poziv ministrstva posredovati točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih.

15 Pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na javnem razpisu

Bistvene pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na tem javnem razpisu, bodo naslednje:

- vodenje ločenih računovodskih evidenc za projekt oziroma ustrezne knjigovodske evidence ter zagotavljanje revizijske sledi in hrambe dokumentacije v skladu z določbo 82. člena Uredbe 2021/1060/EU in predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva. Prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu, mora zagotavljati dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih projekta v obdobju petih let od 31. decembra leta, v katerem je bilo opravljeno zadnje plačilo upravičencu. Prav tako je prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu, dolžen hraniti dokumentacijo za potrebe nadzora in spremljanja projekta v skladu z navodili ministrstva in organa upravljanja;

- izpolnjevanje zahteve glede preglednosti izvajanja in komuniciranja o operaciji in uporabe emblema EUEU v skladu s 47. in 50. členom ter Prilogo IX Uredbe 2021/1060/EU, navodili organa upravljanja in navodili ministrstva ter na zahtevo ministrstva oziroma organa upravljanja poročal o njihovem izvajanju ter dopuščal javno objavo podatkov o projektu, kot sledi iz Priloge IX Uredbe 2021/1060/EU;

- omogočanje tehničnega, administrativnega in finančnega nadzora nad izvajanjem projekta, tako, da je vsak čas možna izvedba nadzora projekta ter vpogled v dokumentacijo v vsaki točki projekta ob smiselnem upoštevanju 82. člena Uredbe 2021/1060/EU.

se izvaja s strani ministrstva, OU, organa za računovodenje, revizijskega organa, drugih nadzornih organov Republike Slovenije, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor in revizijo projekta P 2021–2027, predstavnikov Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter s strani njihovih pooblaščenec. Nadzor se izvaja z revizijskimi pregledi na podlagi 77. člena Uredbe 2021/1060/EU in internih pravil revizijskih organov, s katerimi je upravičenec seznanjen. Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo za potrebe nadzora, revizij projekta in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev nadzornim organom predložil vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov projekta, predložil vsa dokazila, ki bodo dokazovala izvajanje projekta in izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, navajal vsa dejstva in dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih, ter ministrstvu dostavljati zahtevana pojasnila v zvezi s projektom in med delovnim časom omogočal vpogled v dokumentacijo oziroma dostop v objekte z namenom izvajanja pregledov, povezanih s projektom;

– zagotavljanje spodbujanja enakosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije na podlagi spola, rase, ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti projekta, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakosti in nediskriminacije. Izbrani prijavitelj bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja EK o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela, da se ne škoduje bistveno, kot je opredeljeno z Uredbo (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13);

– izpolnjevanje zahteve glede spremljanja doseganja ciljev in kazalnikov. Izbrani prijavitelj je za namen spremljanja in vrednotenja projekta skladno z 42. členom Uredbe 2021/1060/EU in skupnih kazalnikov iz Priloge I Uredbe 2021/1057/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta;

– prepoved dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega javnega vira;

– začetek izvajanja projekta na dan, ki ga po izdaji sklepa o izboru določi ministrstvo enotno za vse izbrane prijavitelje.

Druge pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na tem javnem razpisu:

– prijavljeni projekt se ne sme izvajati kot del javne službe;

– v projekt mora biti vključenih vsaj 25 prostovoljcev letno;

– prijavitelj in vsi projektni partnerji morajo voditi evidenco in dokumentacijo o delu z uporabniki, dokumentacijo morajo hraniti skladno s predpisi o hrabi in varovanju osebnih podatkov;

– v okviru projekta bo za vključene uporabnike zagotovljeno brezplačno izvajanje vseh vsebin in aktivnosti;

– vsaj 20 % prijavljenih vsebin projekta (merjeno v urah) se mora izvajati na lokacijah izven sedeža VGC+;

– dostop do vsebin prijavljenega projekta ni pogojen s članstvom v organizaciji;

– omogočal nadzor Socialni inšpekciji, ki skladno z 79.č členom ZSV opravlja nadzor nad izvajanjem projektov VGC+ v skladu s strokovnimi načeli.

Podrobneje so pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev določene v pogodbi o sofinanciranju.

Prijavitelj mora z vsakim projektnim partnerjem skleniti partnerski sporazum (Priloga št. 11: Partnerski sporazum) v okviru katerega so opredeljene pravice, obveznosti in odgovornosti partnerjev pri izvedbi prijavljenega projekta. Partnerski sporazum je obvezna priloga vloge. Partnerski sporazum mora vsebovati vsaj naslednje obvezne sestavine:

a. naziv in naslov podpisnikov partnerskega sporazuma;

b. odgovorne osebe;

c. številke bančnih računov;

d. davčne številke;

e. matične številke;

f. naziv in številko partnerskega sporazuma;

g. predmet partnerskega sporazuma;

h. veljavnost partnerskega sporazuma (od – do);

i. finančno razdelitev dodeljenih sredstev po posameznih partnerjih, letih in vrstah stroškov skladno z vlogo na javni razpis;

j. pravice in obveznosti posameznih partnerjev v projektu;

k. poročanje in razdelitev nalog v postopku priprave in oddaje zahtevka za izplačilo ter drugih zahtevanih poročil s strani nadzornih organov, vključno z roki priprave poročil projektnih partnerjev;

l. natančno opredeljene aktivnosti po posameznih projektnih partnerjih, ki morajo biti skladne z vlogo na javni razpis in roke za njihovo izvedbo;

m. imena stroškovnih mest, pod katerimi posamezni projektni partnerji vodijo ločeno računovodstvo za projekt;

n. način in roke za prenakazilo sredstev projektnim partnerjem za potrjene in izplačane zahtevke za izplačilo;

o. dogovor o lastništvu ter delitvi morebitnih produktov oziroma rezultatov, ki bodo nastali v okviru izvajanja projekta;

p. dolžnost zagotavljanja podatkov o dejanskih lastnikih ter obvestitve vseh fizičnih oseb, ki bodo sodelovale pri izvajanju projekta in katerih osebni podatki se bodo obdelovali, da bodo obdelovali njihove osebne podatke ter jih seznanili s pravno podlago za obdelavo. Prav tako morajo posredovati točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih tudi tekom izvajanja projekta;

q. druge obveznosti prijavitelja in posameznih projektnih partnerjev;

r. način in postopek v primeru sprememb partnerstva;

s. način in postopek spremembe partnerskega sporazuma;

t. določilo, da je partnerski sporazum veljaven le v primeru, če je projekt, ki je predmet partnerskega sporazuma, izbran na javnem razpisu.

V primeru predčasnega odstopa projektnega partnerja od partnerskega sporazuma lahko izbrani prijavitelj poda vlogo za vstop novega projektnega partnerja v projekt, pri čemer mora ta izpolnjevati vse pogoje, ki so določeni v poglavju 6 tega javnega razpisa. Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev mora podpisati Obrazec št. 5: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za vstop v projektno partnerstvo. Ministrstvo bo izpolnjevanje pogojev presojalo glede na stanje na dan podpisa Obrazca št. 5. Ministrstvo bo za potrebe vstopa novega projektnega

partnerja pridobilo potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Nov projektni partner je dolžan izvesti vse predvidene projektne aktivnosti, za katere je bil zadolžen odstopljeni projektni partner.

16 Informiranje in obveščanje javnosti

Izbrani prijavitelji morajo pri izvajanju projektov spoštovati zahteve EU glede zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti izvajanja in komuniciranja o projektu. Obveznosti izhajajo iz Uredbe 2021/1060/EU (47. in 50. člen ter Priloga IX), podrobneje pa so razložene v Navodilih organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, dostopnih na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>). Pri tem je treba nujno upoštevati v omenjenih navodilih določene zahteve za projekte ESS+ nad 100.000 EUR.

Pri izvajanju projektov, ki jih sofinancira ministrstvo s sredstvi ESS+, je treba dosledno uporabljati logotip ministrstva, emblem EU ter logotip »I feel Slovenia« in navesti, da projekte delno sofinancirata ministrstvo ter EU, in sicer iz ESS+. Hkrati je treba navesti, da se projekti sofinancirajo iz PEKP 2021–2027, cilja politike 4 »Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«, prednostne naloge 7 »Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost«, specifičnega cilja ESO4.12 »Spodbujanje socialnega vključevanja oseb, izpostavljenih tveganju revščine ali socialni izključenosti, vključno z najbolj ogroženimi osebami in otroki«.

Izbrani prijavitelji in vsi projektni partnerji morajo zagotoviti, da bodo vsi subjekti, vključeni v projekt, obveščeni o sofinanciranju iz ESS+. Na zahtevo ministrstva mora izbrani prijavitelj sodelovati pri informiranju in obveščanju javnosti, ki ga organizira ministrstvo ali organ upravljanja.

Sprejetje sofinanciranja pomeni tudi privolitev v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

17 Zahteve glede spoštovanja zakonov, navodil in predpisov

Izbrani prijavitelji bodo pri porabi sredstev javnega razpisa zavezani spoštovati tudi pravila javnega naročanja, in sicer:

- obvezna uporaba pravil javnega naročanja v primeru, ko so izbrani prijavitelji k temu zavezani skladno z 9. členom veljavnega zakona o javnem naročanju (ZJN-3);

- omejena uporaba pravil javnega naročanja v primerih, ki jih določa 23. člen ZJN-3.

Podrobneje so zahteve glede upoštevanja ZJN-3 določene v Navodilih posredniškega telesa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, dostopnih na <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/om-ministrstvu/urad-za-izvajanje-kohezijske-politike>.

18 Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrditve ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

Če se ugotovi, da prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma je posredoval neresnične, nepopolne podatke ali dokumente oziroma prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali navidega dejanja, bo ministrstvo odstopilo

od pogodbe, prijavitelj pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva v roku 30 dni od prejema pisnega poziva ministrstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila na podračun izbranega prijavitelja do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju projekta oziroma pogodbe ali v primeru nenamenske porabe sredstev po pogodbi bo ministrstvo:

- začasno ustavilo izplačila sredstev po pogodbi, dokler se nepravilnost ali sum goljufije ne ovzrže in/ali
- zahtevalo vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, izbrani prijavitelj pa bo moral vrniti vsa prejeta sredstva ali sorazmerni del prejetih sredstev, v roku 30 dni od prejema pisnega poziva ministrstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila na podračun/TRR izbranega prijavitelja do dneva nakazila v dobro proračuna RS in/ali
- izreklo finančne popravke oziroma znižalo višino sredstev glede na resnost kršitve in/ali
- odstopilo od pogodbe.

Socialna inšpekcija izvaja nadzor nad izvajanjem ukrepov v skladu s strokovnimi načeli, določenimi na način iz drugega odstavka tega člena.

19 Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo in informacije v zvezi z namenom javnega razpisa lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/>.

Na navedeni spletni strani bodo objavljeni tudi:

- odgovori na zastavljena vprašanja v zvezi z razpisom;
- podatki v zvezi z izvedbo informativnega srečanja, ki ga bo za potencialne prijavitelje organiziralo ministrstvo in na katerem bo podrobneje predstavljen javni razpis;
- podatki o izvedbi delavnice za izbrane prijavitelje po izdaji sklepov o dodelitvi sredstev oziroma po podpisu pogodb o sofinanciranju (v okviru katere bodo izbrani prijavitelji seznanjeni z navodili in zahtevami za izvajanje in poročanje o sofinanciranih projektih).

Razpisno dokumentacijo in druge informacije lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo preko elektronskega naslova gp.mddsz@gov.si (s pripisom: Javni razpis za sofinanciranje projektov večgeneracijskih centrov+ – informacije).

Vprašanja je mogoče posredovati najkasneje do 11. 4. 2024, zadnji odgovori bodo objavljeni 12. 4. 2024 do 15. ure.

20 Navodila za pripravo vloge

V razpisni dokumentaciji se nahajajo prijavni obrazci in priloge, ki jih je treba v skladu z navodili na posameznem dokumentu izpolniti in podpisati.

Obrazci od št. 1 do 7, ki so del razpisne dokumentacije, so obvezni sestavni del vloge prijavitelja in jih je treba priložiti ob oddaji vloge. Obrazce od št. 8 do 10 prijavitelj priloži vlogi, če je to relevantno, oziroma ob zaposlitvi kadrov v projektu, ki predstavljajo kadrovske pogoje iz poglavja 6.3.2 tega javnega razpisa.

Priloge, ki niso priložene razpisni dokumentaciji, pridobi oziroma pripravi prijavitelj sam in so prav tako obvezni sestavni del vloge na javni razpis, razen v primeru tistih prilog, ki se jih v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji lahko posreduje naknadno (ker tako določa javni razpis). Priloge št. 20 in 21 se posreduje v času izvajanja projekta ob zahtevkih za izplačilo ter navodilih v obeh dokumentih. Priloga št. 23 se posreduje pred podpisom pogodbe o sofinanciranju.

Vsa zahtevana razpisna dokumentacija mora biti speta ali vložena v mapo z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s seznamom v razpisni dokumentaciji.

**Ministrstvo za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti**

Št. 6102-3/2024-2

Ob-1684/24

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Javni sklad RS za kulturne dejavnosti objavlja

obvestilo

**o odprtju Javnega programskega razpisa
za izbor kulturnih programov na področju
ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju
Mestne občine Ljubljana, ki jih bo v letu 2024
sofinanciral Javni sklad RS za kulturne dejavnosti
(oznaka razpisa: Ljubljana-PrP-2024)**

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti obvešča zainteresirane prijavitelje, da s 15. marcem 2024 odpira Javni programski razpis za izbor kulturnih programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Mestne občine Ljubljana, ki jih bo v letu 2024 sofinanciral Javni sklad RS za kulturne dejavnosti.

Razpis bo odprt od 15. marca 2024 do 23. aprila 2024.

Besedilo razpisa in prijavitni obrazci bodo objavljeni z dnem odprtja javnega programskega razpisa na spletni strani JSKD (www.jskd.si).

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti

Ob-1694/24

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: JAK) na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 62/18) objavlja **Javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju prevodov v tuje jezike za leto 2024 (v nadaljevanju: JR4-P-2024).**

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani www.jakrs.si.

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 15. 3. 2024 in se izteče dne 24. 4. 2024.

Javna agencija za knjigo RS

Ob-1695/24

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: JAK) na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravil-

nika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 62/18) objavlja **Javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju stroškov tiska izvirnih slovenskih del v tujih jezikih za leto 2024 (oznaka: JR5-TRUBAR-2024).**

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani www.jakrs.si.

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 15. 3. 2024 in se izteče dne 24. 4. 2024.

Javna agencija za knjigo RS

Št. 393/2024-SZS/SUP-NP

Ob-1765/24

Socialna zbornica Slovenije na podlagi 8. člena Pravilnika o načrtovanju, spremljanju in izvajanju supervizije strokovnega dela na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 117/03, v nadaljevanju: Pravilnik), skladno s sedmo alinejo drugega odstavka in tretjo alinejo četrtega odstavka 77. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1) objavlja

javni razpis

**za pridobitev licence za supervizorja
v socialnem varstvu za leto 2024**

1. *Naročnik:* Socialna zbornica Slovenije, Ukmarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: zbornica).

2. *Predmet in namen javnega razpisa*

Predmet javnega razpisa je podelitev licence supervizorja v socialnem varstvu.

Namen razpisa je s podelitvijo licenc supervizorja v socialnem varstvu vzpostaviti mrežo ustrezno strokovno usposobljenih supervizorjev za izvajanje supervizije na področju socialnega varstva ter javna objava liste supervizorjev.

3. *Pogoji za prijavo na javni razpis*

Na javni razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. zaključen verificiran program za supervizorja; ali pridobljen naziv supervizor v eni od terapevtskih šol; ali stalno strokovno izobraževanje, izpolnjevanje in usposabljanje iz znanj za delo supervizorja po pridobljeni ustrezni strokovni izobrazbi v obsegu vsaj 270 ur – 80 ur teorije in 190 ur izkustvenega učenja za supervizorja;

2. opravljen strokovni izpit za delo v socialnem varstvu;

3. vsaj 8 let strokovnega dela z ljudmi na področju socialnega varstva;

4. zagotovljena supervizija ali metasupervizija ali intervizija za supervizijsko prakso.

Kandidati morajo vlogi priložiti ustrezno dokumentacijo, s katero izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka, kot izhaja iz 6. točke predmetnega javnega razpisa.

4. *Rok in način oddaje vlog*

Kandidati pošljejo vlogo na predpisanem obrazcu, priporočeno po pošti najkasneje do 3. 4. 2024 do 24. ure, v zaprti kuverti na naslov: Socialna zbornica Slovenije, Ukmarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana.

Kuverte morajo biti v zgornjem levem kotu naslovne strani jasno označene z oznako: »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za pridobitev licence supervizorja v socialnem varstvu« ter označene s polnim imenom ter naslovom kandidata na hrbtni strani kuverte.

V enako opremljeni kuverti lahko kandidati vloge oddajo tudi osebno, v tajništvu zbornice na zgoraj nave-

denem naslovu, v času razpisa vsak delovni dan od 8. do 12. ure, vendar najkasneje do 3. 4. 2024 do 12. ure.

Nepravilno označene in nepravočasno oddane kuverte, bodo neodprte vrnjene pošiljatelju in ne bodo predmet presoje v razpisu.

Iz nadaljnjega postopka presoje v okviru razpisa bodo izločene in vrnjene pošiljatelju tudi vse vloge, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih.

Oddaja vloge pomeni, da se kandidat strinja s pogoji javnega razpisa in merili za ocenjevanje.

5. Odpiranje in preverjanje formalne popolnosti vlog

Postopek izbire (odpiranje in ocenjevanje vlog) bo vodila tričlanska razpisna komisija (v nadaljevanju: razpisna komisija), ki jo imenuje generalni sekretar zbornice.

Odpiranje vlog bo potekalo v prostorih zbornice, Ukmarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana, 17. 4. 2024, s pričetkom ob 9. uri. Odpiranje ne bo javno.

Odpirale se bodo samo pravočasne, pravilno označene in na predpisanih obrazcih izpolnjene vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Razpisna komisija bo najprej preverila formalno popolnost predloženih vlog, kot je opredeljena v 6. točki tega razpisa.

Razpisna komisija bo v roku 5 dni od zaključka odpiranja pisno pozvala tiste kandidate, katerih vloge formalno niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev bo 8 dni od prejema poziva. Poziv za dopolnitev vlog bo kandidatom posredovan skladno z določili Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb), na naslov kandidata, ki je naveden na hrbtni strani kuverte, s katero je prispela vloga.

V primeru, da vloga ne bo dopolnjena v skladu s pozivom za dopolnitev oziroma ne bo dopolnjena v navedenem roku, bo zavržena.

6. Popolna vloga

Formalno popolna vloga mora vsebovati:

a) izpolnjen obrazec Obr. SZS SU-1, iz katerega so razvidni podatki:

– izobrazba; dodatna znanja; delovne izkušnje pri delu z ljudmi; področja dela, za katera je kandidat pripra-

vljen izvajati supervizijo; izvajanje supervizije v zadnjih petih letih; drugi podatki za potrebe evidence zbornice;

– dokazila o izpolnjevanju pogojev za prijavo iz 3. točke tega razpisa;

– predstavitev lastnega koncepta supervizije.

b) izpolnjen obrazec Obr. SZS SU-2.

Vloga mora biti pripravljena in izpolnjena izključno na obrazcih (Obr. SZS SU-1, Obr. SZS SU-2), ki sta priloga in sestavni del razpisne dokumentacije tega razpisa, ter mora vsebovati vse priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Vloga je formalno popolna, če so vsi zahtevani dokumenti oziroma podatki predloženi in izpolnjeni skladno z razpisno dokumentacijo oziroma navodili za izpolnjevanje vloge.

V vlogi mora biti jasno predstavljeno področje supervizije strokovnega dela.

Vloga mora vsebovati (notarsko ali upravno) overjene fotokopije dokazil o izpolnjevanju pogojev.

Obrazca Obr. SZS SU-1 in Obr. SZS SU-2 morata biti opremljena z lastnoročnim podpisom kandidata.

7. Ocenjevanje vlog

Razpisna komisija bo ocenjevala le pravilno označene, pravočasno in pravilno oddane ter formalno popolne vloge.

Razpisna komisija bo preverila izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javnem razpisu, kot so določeni v 3. točki tega razpisa.

Če bo razpisna komisija ugotovila, da vlagatelj ne izpolnjuje pogojev tega razpisa, bo takšna vloga zavržena.

V nadaljnji postopek ocenjevanja na podlagi meril za izbor, kot so določena v 8. točki tega razpisa, se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje na tem razpisu.

8. Merila za izbor

Razpisna komisija bo vloge, ki so glede na predhodni postopek izbire uvrstile v nadaljnji postopek ocenjevanja, ocenila na podlagi naslednjih meril:

	Merila za izbor	Maksimalno št. točk
1	Strokovne izkušnje za delo z ljudmi: – kandidat ima ustrezne strokovne izkušnje (10 točk) – kandidat ima zadovoljive strokovne izkušnje (5 točk) – kandidat nima ustreznih strokovnih izkušenj (0 točk)	10
2	Koncept supervizije ima postavljene jasne in merljive cilje: – izpolnjuje v celoti (10 točk) – izpolnjuje delno (5 točk) – ne izpolnjuje (0 točk)	10
3	Vsebinski koncept supervizije: – izpolnjuje v celoti (10 točk) – izpolnjuje delno (5 točk) – ne izpolnjuje (0 točk)	10
	Skupaj število točk	30

8.1. Podrobnejše obrazložitev meril

1. Strokovne izkušnje za delo z ljudmi:

– izpolnjuje v celoti – celovita predstavitev strokovnih referenc za strokovno delo z ljudmi – vsaj 8 let strokovnega dela z ljudmi na področju socialnega varstva, izkustveno učenje s poznavanjem različnih oblik supervizije, sodelovanje pri izvedbi izobraževanj na področju supervizije; in objave strokovnih prispevkov (10 točk);

– izpolnjuje delno – zadovoljiva predstavitev strokovnih referenc – vsaj 8 let strokovnega dela z ljudmi na področju socialnega varstva, razvidno izkustveno učenje v različnih oblikah supervizije (5 točk);

– ne izpolnjuje – pomanjkljiva predstavitev strokovnih referenc – manj kot 8 let strokovnega dela z ljudmi na področju socialnega varstva, neaktivnost na področju supervizije (0 točk).

2. Jasnost in merljivost ciljev koncepta supervizije:

- izpolnjuje v celoti – jasna opredelitev najmanj 4 ciljev supervizije določenih v 4. členu Pravilnika (10 točk);
- izpolnjuje delno – zadovoljliva opredelitev najmanj 3 ciljev supervizije določenih v 4. členu Pravilnika (5 točk);
- ne izpolnjuje – pomanjkljiva opredelitev manj kot 3 ciljev supervizije določenih v 4. členu Pravilnika (0 točk).

3. Ustreznost vsebinskega koncepta supervizije:

- izpolnjuje v celoti – celovita predstavitev vsebinskega koncepta supervizije s predstavitvijo najmanj štirih ciljev supervizije ter pričakovane vplive supervizije na supervizante in njihovo delo, določenih v 4. členu Pravilnika (10 točk);
- izpolnjuje delno – zadovoljliva predstavitev vsebinskega koncepta supervizije s predstavitvijo najmanj dveh ciljev supervizije ter možnih učinkov na supervizante ter njihovo delo, določenih v 4. členu Pravilnika (5 točk);
- ne izpolnjuje – pomanjkljiva predstavitev koncepta supervizije v celoti (0 točk).

V predlog za podelitev licence supervizorja v socialnem varstvu se bodo uvrstile le vloge, ki bodo dosegle najmanj 20 točk, vendar pri prvem merilu in tretjem merilu vsaj 5 točk ter pri drugem merilu 10 točk. V kolikor kandidat pri enem od meril doseže 0 točk, se njegova vloga zavrne.

8.2. Obvestilo o izidu javnega razpisa in podelitev licence

Razpisna komisija bo na podlagi rezultata postopka presoje vlog v okviru tega razpisa oblikovala »Predlog kandidatov za podelitev licence supervizorja v socialnem varstvu« ter ga skupaj s popolnimi in strokovno dokumentiranimi vlogami predložila Upravnemu odboru Socialne zbornice Slovenije (v nadaljevanju: upravni odbor) v odločanje. Upravni odbor bo, glede na predlog in ob pogoju izpolnjevanja vseh razpisnih pogojev in meril razpisa za izbor oziroma podelitev licence, posameznemu kandidatu izdal »Sklep o podelitvi licence supervizorja v socialnem varstvu«. V nasprotnem primeru upravni odbor zbornice za posamezne kandidate izda »Sklep o zavrnitvi vloge«, v katerem pojasni razloge za zavrnitev.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni najkasneje do 30. 6. 2024, s pisnim sklepom.

8.3. Pravno varstvo

Zoper sklep, izdan v okviru predmetnega razpisa, lahko kandidat v roku 15 dni od prejema sklepa pri zbornici vložijo pritožbo. V pritožbi je potrebno natančno navesti razloge, zaradi katerih izpodbija sklep.

O pritožbah zoper sklepe odloča Strokovni svet Socialne zbornice Slovenije (v nadaljevanju: strokovni svet), v 30 dneh od prejema pritožbe. Zoper sklep strokovnega sveta ni pritožbe. Dovoljen je upravni spor, ki se vložijo pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana in sicer neposredno pri pristojnem sodišču ali pa se mu pošlje priporočeno po pošti.

9. Podelitev licence supervizorja v socialnem varstvu

Na podlagi izida predmetnega razpisa, bo izbranim kandidatom izdan »Sklep o podelitvi licence supervizorja v socialnem varstvu«.

Licenca se podeljuje do preklica.

Zbornica bo javno objavila listo supervizorjev z licenco najkasneje do 30. 6. 2024.

10. Razpisna dokumentacija

Obrazci, ki so del te razpisne dokumentacije, so v roku za prijavo na predmetni razpis objavljeni in dostopni na spletni strani zbornice www.szslo.si.

Informacije o razpisu in izpolnjevanju razpisne dokumentacije lahko prijavitelji v času roka za oddajo vlog na javni razpis pridobijo pri svetovalki Neži Podlipnik, na tel. 01/292-73-14 in e-naslov neza.podlipnik@szslo.si, v času uradnih ur, in sicer v ponedeljek, sredo in petek od 9. do 12. ure ter v sredo od 14. do 16. ure.

Razpisna dokumentacija za javni razpis vsebuje:

1. Prijavne obrazce in obvezne priloge:

– Obr.: SZS SU-1: Vloga na razpis za pridobitev licence supervizorja v socialnem varstvu v letu 2024

Priloga 1: Dokazila (A 4, 5, 6)

Priloga 2: Strokovne reference (A 7)

Priloga 3: Predstavitev lastnega koncepta supervizije (B 3).

– Obr.: SZS SU-2: Izjava vlagatelja.

2. Navodila za izpolnjevanje vloge.

Socialna zbornica Slovenije



**SOCIALNA ZBORNICA
SLOVENIJE**

Ukmarjeva ulica 2
1000 LJUBLJANA

www.szslo.si

Obr. SZS SU-1

T: +386 (0)1 292 73 10
F: +386 (0)1 292 73 11
E: info@szslo.si

Ime in priimek: _____
(IZPOLNI VLAGATELJ)

Št. vloge: _____
(IZPOLNI ZBORNICA)

Datum prejema vloge: _____
(IZPOLNI ZBORNICA)

**VLOGA
NA RAZPIS ZA PRIDOBITEV LICENCE ZA SUPERVIZORJA
V SOCIALNEM VARSTVU V LETU 2024**

Pomembno navodilo

Vsak kandidat mora svojo vlogo na razpis posredovati v pravilno opremljeni kuverti. Nepravilno označene vloge, bodo vrnjene kandidatu neodprte. Iz nadaljnjega postopka ocenjevanja bodo izločene tudi vse vloge, ki ne bodo oddane na predpisanem obrazcu in v skladu s prvim, drugim ter tretjim odstavkom 4. točke tega razpisa, in bodo vrnjene kandidatu.

VLOGA**A. PODATKI O VLAGATELJU****1. Ime in priimek:**

2. Datum in kraj rojstva:

3. Naslov bivališča**Stalno:**

Začasno:

4. Stopnja in smer izobrazbe, akademski / strokovni naziv: (Priloga 1)

5. Strokovna usposobljenost za supervizijo: (Priloga 1)

6. Datum opravljenega strokovnega izpita na področju socialnega varstva: (Priloga 1)

7. Strokovne reference (Priloga 2)**8. Poklic in področje dela:**

9. Naziv in naslov organizacije zaposlitve:

10. Telefon (služba, doma, mobilni telefon):

e-naslov:

B. PODATKI O IZVAJANJU SUPERVIZIJE STROKOVNEGA DELA**1. Izkušnje za izvajanje supervizije**

Strokovno delo z ljudmi:

V primeru da ste že izvajali supervizijo na drugih področjih, vpišite podatke za zadnjih pet let:

Naziv organizacije izvajanja supervizije	Vrsta organizacije	Št. let.
	SKUPAJ:	

2. Področja nameravanega izvajanja supervizije:

Pri vsakem področju lahko označite eno ali več področij nameravanega izvajanja supervizije. Podrobnejša pojasnila področij najdete v Navodilih za izpolnjevanje pod točko 2.

2.1 Storitve na področju socialnega varstva (javna služba, dovoljenje za delo)**2.2 Socialnovarstveni programi (javni, razvojni, eksperimentalni, dopolnilni, mreže)****2.3 Javna pooblastila, naloge in ukrepi, ki jih izvajalcem socialnega varstva nalagajo zakoni in predpisi****2.4 Pravice iz javnih sredstev in druge oblike pomoči****2.5 Druga področja socialnovarstvene dejavnosti**

Ciljna skupina supervizantov:

☐ strokovni delavci ☐ drugo: _____

Vrsta supervizije, ki jo boste izvajali:

☐ metasupervizija ☐ skupinska ☐ individualna ☐ timska ☐ intervizija ☐ mentorska supervizija☐ supervizija prostovoljcev ☐ drugo: _____

Vrsta supervizije v katero boste vključeni v času izvajanja supervizije:

☐ metasupervizija ☐ supervizija ☐ intervizija ☐ drugo: _____**3. Predstavitev koncepta supervizije (Priloga 3).**

Datum: _____

Podpis prijavitelja: _____

Obvezne priloge:

Priloga 1: Dokazila (A 4.,5.,6)

Priloga 2: Strokovne reference (A 7)

Priloga 3: Predstavitev koncepta supervizije (B 3)

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE

Vlogo izpolnijo kandidati, ki se prijavljajo na Javni razpis za pridobitev licence supervizorja v socialnem varstvu za leto 2024.

Obrazca Obr. SZS SU-1 s prilogami 1, 2, 3 in Obr. SZS SU- 2 naj bosta zložena po zaporedju, kot je navedeno v točki 1. in 2. tega navodila.

1. PRIJAVA IZVAJALCA SUPERVIZIJE STROKOVNEGA DELA - Obr. SZS SU-1

Vloga vključuje prijavni obrazec in obvezne priloge. V prijavnem obrazcu prijavitelj izpolni splošne podatke ter podatke o izvajanju supervizije strokovnega dela.

A. Splošni podatki

Navedite zahtevane osebne podatke, podatke o strokovni usposobljenosti, poklicu in področju dela, zaposlitvi ter telefonsko številko ali elektronski naslov na katerem ste dosegljivi. Strokovne reference podrobneje predstavite v Prilogi 2.

B. Podatki o izvajanju supervizije strokovnega dela**1. Izkušnje za izvajanje supervizije**

Pri izkušnjah za izvajanje supervizije navedite čas izkušenj pri strokovnem delu z ljudmi v letih. V primeru, da že izvajate supervizijo, navedite naziv organizacije v kateri izvajate supervizijo, vrsto ter obdobje izvajanja supervizije. V primeru, da izkušenj pri izvajanju supervizije nimate, to izrecno navedite.

2. Področje nameravanega izvajanja supervizije

V področju izvajanja supervizije pojasnite nameravano izvedbo supervizije v času od dneva prejema licence za supervizorja, po spodaj navedenih področjih ter vrstah organizacij, podatke o supervizantih, vrsti supervizije v katero boste vključeni kot supervizor. V primeru, da naziv organizacije še ni znan, napišite samo vrsto organizacije.

- 2.1 Storitve na področju socialnega varstva (javna služba, dovoljenje za delo),
- 2.2 Socialnovarstveni programi (javni, razvojni, eksperimentalni, dopolnilni, mreže),
- 2.3 Javna pooblastila, naloge in ukrepi (ki jih izvajalcem socialnega varstva nalagajo zakoni in drugi predpisi),
- 2.4 Pravice iz javnih sredstev in druge oblike pomoči,
- 2.5 Druga področja socialnovarstvene dejavnosti.

Opomba: Področja supervizije so povzeta po Resoluciji o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030 (ReNPSV22–30) (Uradni list RS, št. 49/22).

Vrsta organizacije

- CSD - center za socialno delo
- DSO - dom za starejše osebe
- PSVZ - posebni socialnovarstveni zavod
- ZUDV - zavod za usposabljanje, delo in varstvo
- VDC - varstveno delovni center
- INVO - invalidska nevladna organizacija
- NVO - nevladna organizacija
- Druga organizacija - navedite katera.

Pri predstavitvi področja izvajanja supervizije navedite samo tista področja na katerih nameravate dejansko izvajati supervizijo. Področja se lahko z vašimi izkušnjami in pridobivanjem novih znanj vsako leto dopolnjujejo. Koncept supervizije podrobneje predstavite v prilogi.

OBVEZNE PRILOGE VLOGE

Priloga 1 - Dokazila priložite v izvirniku oziroma notarsko ali upravno overjeno fotokopijo (A.4.,5.,6):

- Dokazilo (diploma) o pridobljeni formalni izobrazbi;
- Dokazilo oz. diploma o:
 - zaključenem verificiranem programu za supervizorja ali
 - pridobljenem nazivu supervizor v eni od terapevtskih šol ali
 - *stalnem strokovnem izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju iz znanj za delo supervizorja, po pridobljeni ustrezni strokovni izobrazbi (trajanje usposabljanja navedite v urah tako, da bo **razvidno število ur** izobraževanja v skupnem obsegu vsaj 270 ur: 80 ur teorije in 190 ur izkustvenega učenja za supervizorja (udeleženosť v različnih oblikah supervizije: metasupervizija, intervizija ter supervizijsko delo s svojo supervizijsko skupino ali posameznim supervizantom). Dokazila oz. potrdila iz katerih ni razvidno število ur niso ustrezna in jim je potrebno priložiti **program** strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja iz znanj za delo supervizorja, iz katerega je razviden obseg oz. število ur izobraževanja;*
- potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu na področju socialnega varstva.

Priloga 2 - Strokovne reference (A.7):

Podrobneje predstavite izkušnje pri strokovnem delu z ljudmi vsaj za 8 let na področju socialnega varstva. Opredelite ciljne skupine uporabnikov, področje vašega dela, veščine in spretnosti, (metode in tehnike svetovanja, komunikacije, skupinske dinamike, poznavanje organizacij in njihovih procesov), ki ste jih pridobili in bodo prispevale k izvajanju supervizije. Predstavite vašo udeleženosť v različnih oblikah supervizije: metasupervizija, intervizija ter supervizijsko delo s svojo supervizijsko skupino ali posameznim supervizantom (v urah). Navedite podatke o sodelovanju pri izvedbi izobraževanj na področju supervizije, o objavi strokovnih prispevkov, knjig, priročnikov. Lahko priložite mnenja o kakovostnem izvajanju supervizije.

Priloga 3 - Predstavitev koncepta supervizije (B.3):

Celovita predstavitev koncepta supervizije naj vključuje: ciljno skupino supervizantov, organizacijo izvedbe supervizije (trajanje supervizijskih srečanj in obdobje izvajanja supervizije, uporaba avdio in video pripomočkov), vsebinsko predstavitev koncepta supervizije ter obliko evalvacije supervizijskega procesa. V vsebinski predstavitvi koncepta supervizije predstavite značilnosti, namen in temeljne cilje supervizijskega procesa, metode in tehnike (npr. refleksija, skupinska interakcija, igranje vlog, metoda analize supervizijskih primerov ipd.), ter pričakovane vplive supervizije na supervizante in njihovo delo z uporabniki. Cilji koncepta supervizije naj bodo pripravljeni v skladu z 4. čl. Pravilnika o načrtovanju, spremljanju in izvajanju supervizije na področju socialnega varstva. Na koncu predstavite vizijo vašega prispevka k razvoju področja socialnega varstva z izvajanjem supervizije.

Poleg že uveljavljenih konceptov supervizije kot so: supervizija za mentorice in mentorje prostovoljnega dela, za projekt mladinske delavnice, za delo z ženskami in otroki z izkušnjo nasilja, supervizija za socialnopedagoške programe za delo z mladostniki, za program mediacije, nizozemski model in drugi ter koncepti različnih terapevtskih šol (gestalt terapija, integrativna terapija, realitetna terapija, transakcijska analiza, kognitivna vedenjska terapija, sistemsko kibernetična terapija, sistemska družinska psihoterapija, družinska in zakonska

terapija, Balintove skupine) bodo upoštevani tudi tisti, ki niso navedeni, a so ustrezni za področje socialnega varstva.

V primeru da izvajate več konceptov supervizije za različna področja socialnega varstva, predstavite temeljne značilnosti enega in jih dopolnite s posebnostmi za posamezno področje. Predstavitev naj obsega najmanj dve in na največ štiri tipkane strani.

2. IZJAVA VLAGATELJA - Obr. SZS SU-2

V skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) po želji podate soglasje k objavi posameznih osebnih podatkov v imeniku supervizorjev. Vpišite tiste podatke za katere želite, da so objavljeni. Podano soglasje ni pogoj za izbiro supervizorjev v razpisu. Objava v listi supervizorjev služi kot informacija o dosegljivosti supervizorjev.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani: www.szslo.si

**SOCIALNA ZBORNICA
SLOVENIJE**Ukmarjeva ulica 2
1000 LJUBLJANA

Obr. SZS SU-2

T: +386 (0)1 292 73 10
F: +386 (0)1 292 73 11
E: info@szslo.si
www.szslo.si**IZJAVA VLAGATELJA**Vlagatelj: _____
(priimek in ime)**izjavljam:**

- da sem seznanjen s pogoji in merili javnega razpisa za pridobitev licence supervizorja v socialnem varstvu (v nadaljevanju razpis) in jih sprejemam;
- so navedeni podatki v predmetni vlogi na javni razpis resnični in popolni;
- bo potekala supervizija ob upoštevanju načela strokovne in etične odgovornosti;
- bodo zagotovljeni ustrezni prostori in pogoji za izvedbo supervizije; da bodo ob izvajanju supervizije po pridobitvi licence spoštovana zakonska določila v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov (zlasti, a ne izključno z Uredbo (EU) 2016/679, ki ureja varstvo osebnih podatkov – GDPR ter vsakokrat veljavno nacionalno zakonodajo)

S prijavo na razpis in s podpisom te izjave izrecno potrjujem, da sem seznanjen, da Socialna zbornica Slovenije, Ukmarjeva ulica 2, Ljubljana, ki jo predstavlja generalni sekretar Vilko Kolbl, mag. (v nadaljevanju zbornica) na podlagi tretjega odstavka 77. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list Republike Slovenije št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, z naknadnimi spremembami in dopolnitvami), v povezavi z 10 alinejo drugega odstavka istega člena ter skladno s četrtem odstavkom 6. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list Republike Slovenije št. 163/22), upravlja in obdeluje imenike podatkov zunanjih sodelavcev za namene vodenja in odločanja v postopkih po ZSV.

Za potrebe izvajanja javnega pooblastila načrtovanja in organiziranja supervizije strokovnega dela strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, iz desete alineje 77. člena ZSV, zbornica na podlagi 8. člena Pravilnika o načrtovanju, spremljanju in izvajanju supervizije strokovnega dela na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 117/03), vsako leto objavi razpis, na podlagi katerega prijavljenim kandidatom, ki izpolnjujejo vse pogoje, podeli licence za supervizorja na področju socialnega varstva.

V okviru izvedbe razpisa, zbornica, kot upravljavec osebnih podatkov, obdeluje osebne podatke zainteresiranih posameznikov, ki se prijavijo na razpis. Skladno s četrtem odstavkom 6. člena ZVOP-2 se v javnem sektorju lahko izjemoma obdelujejo tisti osebni podatki, ki so nujni za izvrševanje zakonitih pristojnosti, nalog ali obveznosti javnega sektorja, če se s to obdelavo ne poseže v upravičen interes posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo. Zbornica mora osebne podatke zainteresiranih posameznikov, ki se prijavijo na razpis, obdelovati zato, da lahko kandidatom, ki izpolnjujejo vse pogoje, podeli licenco za supervizorja na področju socialnega varstva ter posledično izvršuje zgoraj navedeno javno pooblastilo. Z obdelavo zbranih osebnih podatkov zbornica ne posega v upravičen interes posameznika, ker je to obdelava, katere namen in obseg zainteresirani posameznik pričakuje, ko se prijavi na razpis.

Seznanjen sem, da bo zbornica osebne podatke, ki sem ji jih posredoval v zvezi s svojo prijavo na razpis, obdelovala izključno za namene izbire primernih kandidatov za podelitev licence za supervizorja v socialnem varstvu po postopku in pod pogoji razpisa. V kolikor mi bo v okviru tega razpisa podeljena licenca za supervizijo na področju socialnega varstva, bo zbornica moje osebne podatke: ime in priimek, naziv, izobrazba, področje izvajanja supervizije in e-pošta, objavila v imeniku supervizorjev na spletni strani zbornice ter uporabila za analitično obdelavo v strokovni službi zbornice.

Postopek izbire zajema zlasti preverjanje, ali posamezni kandidat izpolnjuje pogoje za podelitev licence za supervizorja v socialnem varstvu ter preverjanje in uveljavljanje izpolnjevanja mojih obveznosti do zbornice iz tega naslova.

Razumem, da v kolikor zahtevanih osebnih podatkov ne bom posredoval, zbornica ne bo mogla učinkovito izvesti postopka izbire v okviru razpisa in posledično moja prijava na razpis ne bo upoštevana.

Seznanjen sem, da zbornica moje osebne podatke posreduje svojim zunanjim pogodbenim obdelovalcem, npr. računovodstvu, omejen vpogled vanje pa imajo tudi pravni svetovalec zbornice ter svetovalec in vzdrževalec informacijsko-računalniškega sistema zbornice.

Seznanjen sem, da lahko v osebne podatke, ki jih o meni vodi zbornica, kadarkoli vpogledam, do njih dostopam, zahtevam njihov prepis ali popravek, omejitev obdelave, obdelavi ugovarjam ali zahtevam izbris. Svojo zahtevo moram vložiti pisno na pravna.sluzba@szslo.si. Zavezujem se, da bom zbornici takoj pisno sporočil vsakršno spremembo svojih osebnih podatkov in pod kazensko in civilno odgovornostjo potrjujem, da so vsi podatki, ki sem jih posredoval, resnični. Zavedam se, da sem sam odgovoren za posledice vsakršne napačne obdelave mojih osebnih podatkov, če zbornice ne bom pravilno in pravočasno obvestil o njihovi spremembi.

Zbornica bo moje osebne podatke varovala do izpolnitve namena, za katerega so bili zbrani (predvidoma do preklica oziroma prenehanja veljavnosti licence iz kakršnegakoli razloga). Osebne podatke, ki jih je zbornica zavezana trajno hraniti na podlagi zakonskih določil, ki jo obvezujejo, bo hranila trajno. Po izpolnitvi namena obdelave osebnih podatkov, bo zbornica osebne podatke, za katere ne bo več imela podlage za nadaljnje obdelovanje, izbrisala, uničila, blokirala ali anonimizirala tako, kot to velevalo veljavni predpisi.

Zavedam se, da imam pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskem pooblaščenču, v kolikor menim, da je zbornica kršila svoje obveznosti glede obdelovanja in varovanja mojih osebnih podatkov, vedno pa sem vabljen, da morebitne spore in nesporazume prvenstveno rešujem z zbornico tako, da jim pišem na naslov pravna.sluzba@szslo.si ali pokličem po telefonu na 01 292 73 10.

Dodatne informacije o obdelavi mojih osebnih podatkov lahko pridobim v Politiki zasebnosti zbornice, ki je objavljena na spletni strani zbornice, ali na sedežu zbornice, vedno pa se lahko obrnem tudi na pristojno osebo zbornice – generalnega sekretarja Vilka Kolbla, mag. ali na pooblaščenca osebo zbornice za varstvo osebnih podatkov, ki je dosegljiva na e-naslovu pravna.sluzba@szslo.si.

Datum:

Podpis vlagatelja:

Št. 3542-0002/2024/1

Ob-1685/24

Na podlagi 8. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17, 44/18), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2023 (Uradni list RS, št. 30/23) in Pravilnika o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav ter izvedbo individualnih kanalizacijskih priključkov na javno kanalizacijo v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 14/10, 22/14), Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav ter izvedbo individualnih kanalizacijskih priključkov na javno kanalizacijo v Občini Sevnica v letu 2024

I. Predmet razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje izvedbe malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju MKČN) za komunalne odpadne vode manjših od 50 PE (populacijskih enot) in individualnih hišnih kanalizacijskih priključkov, vključno s hišnimi črpališči, na javno kanalizacijo pri obstoječih stanovanjskih objektih v Občini Sevnica v letu 2024.

II. Splošni pogoji za pridobitev sredstev

Splošni pogoji sofinanciranja:

1. Upravičenci po tem razpisu so lastniki (fizične osebe) obstoječih naseljenih individualnih stanovanjskih hiš na območju Občine Sevnica.

2. Pogoji pri izvedbi male komunalne čistilne naprave (MKČN):

- veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt zgrajen po letu 1967 ali izdana odločba Uprave enote Sevnica, da ima stanovanjski objekt, zgrajen pred 31. 12. 1967, na podlagi določil prvega odstavka 197. člena ZGO-1 uporabno dovoljenje;

- mala tipska MKČN mora imeti certifikat oziroma izjavo o skladnosti izdelka z zahtevami standarda SIST EN12566-3 in glede mejnih vrednosti parametrov odpadne vode, kot jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2; v nadaljevanju: Uredba). Za rastlinsko MKČN mora lastnik predložiti prve meritve v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14, 98/15 in 44/22 – ZVO-2);

- čiščenje komunalne odpadne vode v MKČN mora biti v skladu z določili 8. člena Uredbe o ustreznosti čiščenja komunalne odpadne vode;

- lastnik objekta mora na lastne stroške zagotoviti redno čiščenje in vzdrževalna dela na MKČN ter skleniti z izvajalcem javne gospodarske službe Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica pogodbo o odvozu odvečnega blata iz MKČN;

- lokacija MKČN mora biti izven aglomeracij, znotraj katerih se predvideva izgradnja javne kanalizacije skladno z veljavno Uredbo in Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (2020) v Republiki Sloveniji. Upravičenec do sofinanciranja MKČN je tudi lastnik objekta v območju aglomeracije, za katerega bi bila potrebna izvedba kanalizacijskega priključka daljšega od 100 m ali bi gradnja kanalizacijskega priključka povzročala nesorazmerno velik strošek (več kot trikratni strošek glede na ceno vgradnje tipske MKČN v EUR/PE). Informacije o območjih aglomeracij lastnik

objekta pridobi osebno na Občini Sevnica ali pri izvajalcu javne službe Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica. V primeru kasnejše izgradnje javne kanalizacije se v skladu z veljavnim občinskim odlokom preveri tehnična možnost priključitve objekta na javno kanalizacijo;

- v primeru lokacije vgradnje MKČN na vodovarstvenih območjih ali iztoku le te v vodotok mora lastnik objekta predhodno pridobiti soglasje Direkcije RS za vode. Informacije o vodovarstvenih območjih so dostopne na Občini Sevnica in na spletni strani MNVP, Direktorata za vode;

- lokacija MKČN mora biti definirana na zemljiško parcelo po pogojih iz mnenja izvajalca javne službe. Upravičenci morajo razpolagati z lastninsko pravico oziroma si morajo predhodno pridobiti služnostne pogodbe, overjene pri notarju.

3. Pogoji pri izvedbi individualnega hišnega priključka:

- veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt zgrajen po letu 1967 ali izdana odločba Uprave enote Sevnica, da ima stanovanjski objekt, zgrajen pred 31. 12. 1967, na podlagi določil prvega odstavka 197. člena ZGO-1 uporabno dovoljenje;

- lokacija individualnega hišnega kanalizacijskega priključka mora biti definirana na zemljiško parcelo. Upravičenci morajo razpolagati z lastninsko pravico oziroma si morajo predhodno pridobiti služnostne pogodbe, overjene pri notarju;

- individualni hišni priključek mora biti izveden skladno s tehničnimi pogoji za izvedbo priključitve, ki jih v mnenju za priključitev poda izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica na podlagi veljavnega občinskega odloka o odvajanju in čiščenju odpadnih voda;

- v primeru priključitve iztoka fekalnih voda iz objekta v višje ležečo javno kanalizacijo se upošteva ekonomsko upravičene stroške priključevanja sofinancira tudi vgradnja tipskega hišnega črpališča za odpadne vode;

- pri načrtovanju in izvedbi individualnega hišnega priključka je potrebno upoštevati najkrajšo možno pot izvedbe priključitve na javno kanalizacijsko omrežje, v primeru daljšega kanalizacijskega priključka pa ekonomsko upravičenost priključevanja v primerjavi z vgradnjo MKČN, skladno s pogoji upravljavca javne kanalizacije.

4. Delež sofinanciranja

Na podlagi 9. člena Pravilnika o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav ter izvedbo individualnih kanalizacijskih priključkov na javno kanalizacijo v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 14/10, 22/14) se sofinancira 50 % upravičenih stroškov investicije (vključno z DDV) vgradnje tipske MKČN ali rastlinske MKČN oziroma izvedbe individualnega kanalizacijskega priključka. Pri MKČN je delež sofinanciranja za en oziroma dva objekta maksimalno 1.500 EUR. V primeru vgradnje ene MKČN za več kot dva objekta (skupna MKČN) pa je subvencija 350 EUR/PE ali maksimalno skupaj 7.000 EUR na MKČN. Delež sofinanciranja za izvedbo individualnega kanalizacijskega priključka je maksimalno 400 EUR na stanovanjski objekt. Pri vgradnji hišnega črpališča skupaj z izvedbo kanalizacijskega priključka pa je maksimalni delež sofinanciranja 1.000 EUR.

Sredstva se razdelijo upravičencem po vrstnem redu prispetja popolnih vlog v sorazmernem deležu višine računa in upravičenih stroškov do porabe razpoložljivih sredstev v proračunu za tekoče leto, pri čemer pa se za razvrstitev vlog šteje datum in čas prejete popolne vloge. Upravičenec lahko pridobi do 10 sredstev za

isto naložbo po tem pravilniku samo enkrat. V kolikor je upravičenec že prejel javna nepovratna sredstva iz drugih virov v ta namen, do sredstev iz tega javnega razpisa ni upravičen.

III. Višina sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Sevnica za leto 2024, pod proračunsko postavko 15415 – hišni priključki in MKČN, konto 411999, v višini 30.000 EUR.

Višina sredstev, ki je okvirno namenjena za:

- sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav je 24.000 EUR,
- sofinanciranje individualnih hišnih priključkov je 6.000 EUR.

V primeru manjšega števila vlog upravičencev na enem sklopu, se sredstva prerazporedijo na drug sklop.

IV. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali od 1. 1. 2023 do oddaje vlog in se izkazujejo s kopijami plačanih računov in potrdil o plačani nabavi MKČN, materiala ter izvedenih delih vgradnje MKČN ali izvedbe individualnega kanalizacijskega priključka.

Sofinancirajo se upravičeni stroški za obstoječi stanovanjski objekt z veljavnim gradbenim dovoljenjem oziroma z odločbo, da ima stanovanjski objekt, zgrajen pred letom 1967, na podlagi določil prvega odstavka 197. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1) uporabno dovoljenje. Lastnik status obstoječega objekta dokazuje z dokazilom o legalnosti gradnje in evidentiranjem stanovanjskega objekta v katastru nepremičnin, ki ga vodi Geodetska uprava RS, v skladu s predpisi o graditvi objektov. Maksimalna višina upravičenih stroškov za nabavo MKČN (za en oziroma dva objekta) znaša 3.000 EUR z vključenim DDV.

Maksimalna višina upravičenih stroškov za individualne hišne priključke za obstoječe stanovanjske objekte z veljavnim gradbenim dovoljenjem oziroma z odločbo, da ima objekt, zgrajen pred letom 1967, na podlagi določil prvega odstavka 197. člena ZGO-1 uporabno dovoljenje, znaša 800 EUR, v primeru vgradnje hišnega črpališča pa skupaj 2.000 EUR. Upravičeni stroški zajemajo materialne stroške (cevi, hišno črpališče, jaški, spojke ...) po primerljivih cenah gradbenih proizvodov na trgu in stroške dela po primerljivih cenah gradbenih storitev (strojna zemeljska in montažna dela).

Upravičeni stroški vgradnje MKČN za obstoječe stanovanjske objekte z veljavnim gradbenim dovoljenjem zajema nakup in montažo MKČN (nabava, izkop, montaža, priključitev, zasip).

V primeru, da je skupni znesek računov za dobavljeno opremo in opravljeno delo nižji od maksimalno upravičenih stroškov, se upošteva znesek realizacije z dokazili o plačilu. Investicija v MKČN oziroma individualni kanalizacijski priključek mora biti zaključena pred vložitvijo vloge za sofinanciranje izvedbe.

V. Vsebinska vloga: lastnik (solastnik) objekta mora vložiti popolno vlogo z vsemi zahtevanimi obrazci in prilogami. Razpisna dokumentacija bo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS na razpolago na sedežu Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica in na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si) v rubriki Uradne objave Javni razpisi.

VI. Rok in način prijave

Lastnik (solastnik) objekta vloži vlogo z vsemi dokazili osebno ali po pošti na naslov: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

Vloge se lahko oddajo na predpisanih obrazcih do porabe razpoložljivih sredstev v proračunu za tekoče leto. Odpiranje vlog se bo izvajalo praviloma vsak me-

sec, razen v mesecu avgustu, novembru in decembru, ko odpiranje vlog ne bo potekalo. Vloge se bodo sprejemale do porabe sredstev oziroma najkasneje do prve srede v mesecu oktobru.

Prijavni obrazec z zahtevano dokumentacijo mora biti oddan v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – razpis za sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav in individualnih hišnih priključkov«. Upoštevale se bodo vloge, ki bodo popolne in oddane v času javnega razpisa, s pravilno izpolnjenimi obrazci in vsemi zahtevanimi prilogami.

VII. Postopek obravnave vlog

Odpiranje vlog ne bo potekalo javno. Strokovna komisija bo vloge odpirala in obravnavala enkrat mesečno, v kolikor jih bo prispelo v tekočem mesecu manj kot pet pa na dva meseca, razen v mesecu avgustu, novembru in decembru. Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pozvan, da v roku 15 dni od prejema poziva za dopolnitev vloge le to dopolni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bodo zavržene. Popolne vloge bodo ocenjene na podlagi izpolnjevanja pogojev, ki so navedeni v točki II. Splošni pogoji za pridobitev sredstev in preje navedenega pravilnika.

Prejete vloge se bodo obravnavale po časovnem zaporedju prispetja vloge. V primeru, da bo prispelih vlog več kot je na voljo razpoložljivih sredstev, bodo imele prednost popolne vloge, ki bodo prispele prej.

O izidu javnega razpisa bodo upravičenci obveščeni s sklepom v roku 15 dni od dne, ko bo komisija pripravila predlog prejemnikov sredstev. Po izdanem sklepu in predloženih dokazilih o končani izvedbi bo z vsakim upravičencem sklenjena pogodba o dodelitvi nepovratnih sredstev in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah. Nakazilo sredstev se izvrši na osebni bančni račun upravičenca v roku 30 dni po podpisu pogodbe.

VIII. Nadzor in sankcije

Strokovni nadzor pri vgradnji MKČN ter izvedbi individualnih kanalizacijskih priključkov na javno kanalizacijo izvaja izvajalec javne službe Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica. Kontrolo nad izvajanjem namenske porabe nepovratnih sredstev, ki so predmet tega razpisa izvaja občinska uprava Občine Sevnica.

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljen za namen, za katerega so bila dodeljena ali pa so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je Občina Sevnica upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik bo moral vrniti sredstva s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

Občina Sevnica

Št. 430-21/2024

Ob-1686/24

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2024 (Uradni list RS, št. 130/23), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 111/13, 33/17), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2), Tehničnega pravilnika o objektih in napravah za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 3/14), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) in Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), objavlja Občina Zagorje ob Savi

javni razpis
za dodelitev nepovratnih finančnih sredstev
za sofinanciranje upravičenih stroškov nakupa
malih komunalnih čistilnih naprav in hišnih
črpališč za komunalne odpadne vode v Občini
Zagorje ob Savi v letu 2024

I. Naziv in sedež nosilca javnega razpisa: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov nakupa malih (posameznih ali skupnih) komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) do 50 PE (populacijski ekvivalent) na območju Občine Zagorje ob Savi oziroma dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov nakupa hišnih črpališč za komunalne odpadne vode (v nadaljevanju: hišna črpališča) na območjih, kjer je zgrajena javna kanalizacija in je obvezna priključitev na javno kanalizacijo (aglomeracije 7514 – Loke pri Zagorju in 7622 – Zagorje ob Savi).

III. Upravičenci

Upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat. V kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen.

Naložba mora biti pred vložitvijo vloge zaključena. MKČN

Do nepovratnih finančnih sredstev za namen sofinanciranja izgradnje MKČN so upravičeni lastniki oziroma solastniki oziroma imetniki stavbne pravice na obstoječih stanovanjskih objektih, legalno zgrajenih pred letom 2003 na območju Občine Zagorje ob Savi, ki imajo stalno prebivališče v Občini Zagorje ob Savi, objekti pa se nahajajo:

- izven aglomeracij (območij poselitev), kjer ni predvidena izgradnja javnega kanalizacijskega omrežja, v objektu pa je prijavljeno stalno prebivališče;

- znotraj aglomeracij (območij poselitev), kjer zaradi nesorazmerno visokih stroškov izgradnje ni predvidena izgradnja javnega kanalizacijskega omrežja.

Do nepovratnih finančnih sredstev za namen sofinanciranja izgradnje MKČN so upravičena tudi društva, ki imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi, za legalno zgrajen objekt, ki je v lasti društva, namenjen izvajanju društvene dejavnosti in se nahaja na območju Občine Zagorje ob Savi:

- izven aglomeracij (območij poselitev), kjer ni predvidena izgradnja javnega kanalizacijskega omrežja;

- znotraj aglomeracij (območij poselitev), kjer zaradi nesorazmerno visokih stroškov izgradnje ni predvidena izgradnja javnega kanalizacijskega omrežja.

Hišna črpališča

Do nepovratnih finančnih sredstev za namen sofinanciranja izgradnje hišnega črpališča so upravičeni lastniki oziroma solastniki oziroma imetniki stavbne pravice na obstoječih legalno zgrajenih stanovanjskih objektih na območju Občine Zagorje ob Savi, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Zagorje ob Savi, kjer je zgrajena javna kanalizacija in je obvezna priključitev na javno kanalizacijo (aglomeracije 7514-Loke pri Zagorju in 7622-Zagorje ob Savi), ker ni možna izgradnja gravitacijskega kanalizacijskega hišnega priključka.

IV. Okvirna višina: sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2024, pod proračunsko postavko PP 91217 – Sofinanciranje malih čistilnih naprav, in sicer v višini 8.000 EUR. Sredstva se bodo dodeljevala do porabe zagotovljenih proračunskih sredstev, potem se javni razpis zapre.

V. Višina subvencije

MKČN

Višina subvencije za posamezno MKČN je 40 % upravičenih stroškov z DDV, vendar največ 800,00 EUR za posamezno stavbo.

V primeru sofinanciranja skupne MKČN za več stanovanjskih stavb je do enake subvencije (do 40 % upravičenih stroškov z DDV, vendar največ 800,00 EUR) upravičena vsaka posamezna stavba, vendar seštevek vseh subvencij za skupno MKČN, ne sme presegati 40 % vrednosti upravičenih stroškov z DDV za skupno MKČN.

Višina subvencije za posamezno MKČN za objekte v lasti društev je 100 % upravičenih stroškov z DDV, ki vključujejo tudi gradbena dela.

Upravičeni stroški so:

- stroški nakupa nove opreme,

- strošek gradbenih del (*velja samo za objekte v lasti društev),

- strošek Poročila o prvih meritvah za MKČN z zmogljivostjo do 50 PE,

- strošek geološko geotehničnega poročila.

Hišna črpališča

Višina subvencije za posamezno hišno črpališče je 40 % upravičenih stroškov z DDV, vendar največ 300,00 EUR za posamezno stavbo.

V primeru sofinanciranja skupnega hišnega črpališča za več stanovanjskih stavb je do enake subvencije (do 40 % upravičenih stroškov z DDV, vendar največ 300,00 EUR) upravičena vsaka posamezna stavba, vendar seštevek vseh subvencij, ne sme presegati 40 % vrednosti upravičenih stroškov z DDV za skupno hišno črpališče.

Upravičeni stroški so:

- stroški nakupa nove opreme vključno z DDV.

Pred priklopom na javno kanalizacijsko omrežje mora biti v celoti poravnana komunalni prispevek za priklop na javno kanalizacijo.

VI. Pogoji in merila za pridobitev sredstev: pogoji in merila za pridobitev sredstev so podrobneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

VII. Rok za prijavo na javni razpis

Vloge morajo biti od začetka razpisa do vključno 31. 10. 2024 oddane v zaprtih pisemskih ovojnica, s pripisom »Ne odpiraj – razpis MKČN oziroma hišna črpališča 2024«. Na zadnji strani pisemske ovojnice morajo biti navedeni podatki vlagatelja vloge (ime in priimek, naslov).

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo vlog po pošti priporočeno ali oddana osebno v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

VIII. Odpiranje in obravnava vlog: odpiranje ter obravnavo vlog bo izvedla posebna komisija, ki jo imenuje župan. Komisija bo vloge odpirala in obravnavala enkrat mesečno, in sicer vsako prvo delovno sredo v mesecu za vloge prispele v preteklem mesecu. Odpiranje vlog ni javno. Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 30 dni od odpiranja vlog. Z upravičenci bo sklenjena pogodba za dodelitev nepovratnih sredstev.

IX. Razpisna dokumentacija in informacije v zvezi z javnim razpisom: razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Zagorje ob Savi <http://www.zagorje.si/> ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan na Občini Zagorje ob Savi – Sprejemna pisarna, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje

ob Savi. Razpisno dokumentacijo je možno dobiti tudi po elektronski pošti.

X. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo: za morebitna dodatna pojasnila v zvezi z razpisom se lahko za tehnična vprašanja obrnete na Iva Vrtačnika na tel. 03/56-55-703 ali po e-pošti: ivo.vrtacnik@zagorje.si oziroma Gregorja Bostiča na tel. 03/56-67-720 ali po e-pošti: gregor.bostic@komunala-zagorje.si. V primeru pravnih vprašanj, pa se lahko obrnete na Lucijo Baš na tel. 03/56-55-735 ali po e-pošti: lucija.bas@zagorje.si.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 430-0008/2024-2

Ob-1687/24

Na podlagi 114. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), 7. člena Pravilnika o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 57/23), Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2024 (Uradni list RS, št. 125/23), Letnega programa kulture v Občini Sežana za leto 2024 (št. 032-1/2024-7, sprejet dne 24. 1. 2024 na seji Občinskega sveta Občine Sežana) ter 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) Občina Sežana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje kulturnih dejavnosti v Občini Sežana za leto 2024

1. Sofinancer: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Predmet razpisa: Občina Sežana razpisuje sredstva za sofinanciranje kulturnih dejavnosti za leto 2024 v Občini Sežana, proračunska postavka 242501 »Dejavnost društev s področja kulture in individualnih kultur«.

3. Cilj razpisa

Namen razpisa je sofinanciranje:

- rednih kulturnih programov nevladnih organizacij in
- največ šestih kulturnih projektov v Občini Sežana za leto 2024, skladno s pravilnikom, ki ureja sofinanciranje kulturnih dejavnosti v Občini Sežana. Občina Sežana sofinancira programe z različnih področij kulture.

Opredelitev pojmov

Uporabljeni pojmi v tem razpisu pomenijo:

Javni kulturni program je kulturna dejavnost, ki je po vsebini in obsegu zaključena celota in jo izvaja kulturni izvajalec, katerega ustanovitelj ni država ali lokalna skupnost, je pa njegovo delovanje v javnem interesu do te mere, da ga lokalna skupnost financira na primerljiv način kot javni zavod. Javni kulturni program je določen s cilji kulturnega izvajalca, ki morajo upoštevati cilje in prioritete kulturne politike in biti relevantni, merljivi, uresničljivi in časovno opredeljeni.

Kulturni projekt je posamična kulturna dejavnost ali sklop dejavnosti na posameznem področju, ki je po zasnovi, vsebini, izvedbi in obsegu zaključena celota s ciljem izvedbe v točno določenem časovnem obdobju, brez ponovitev in obliki periodičnega ali permanentnega izvajanja, in je namenjen javnosti ter izkaže širši javni interes.

Predmet razpisa pri sofinanciranju kulturnih projektov niso:

- dejavnosti in dogodki s področja izobraževanja, četudi na področju kulture (delavnice, seminarji ipd.);
- oblikovanje ali prenove spletnih strani;

- projekti, ki so primarno namenjeni pridobivanju tržnih prihodkov;

- osrednji in spremljevalni programi ob podelitvah nagrad;

- dobrodelne prireditve (koncerti, razstave, predstave ...).

Občina Sežana pri tem zasleduje naslednje cilje:

- podpora delovanju in razvoju nevladnih organizacij na področju kulture, ki pomembno prispevajo k razvoju kulture v Občini Sežana;

- zagotavljanje kakovosti ponudbe kulturnih dobrin na območju Občine Sežana;

- povečevanje dostopnosti javnih kulturnih dobrin na območju Občine Sežana;

- spodbujanje kakovostne produkcije in postprodukcije;

- predstavljanje in sodelovanje v širšem, čezmejnem in mednarodnem prostoru;

- spodbujanje trajnostnega delovanja v kulturi in umetnosti.

4. Splošni pogoji za vse prijavitelje

Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež na območju Občine Sežana in aktivno delujejo na območju Občine Sežana;

- da so v skladu z zakonodajo registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti najmanj eno leto pred objavo razpisa;

- da imajo urejeno evidenco o članstvu iz katere izhaja, da so aktivno vadeči iz Občine Sežana (v kolikor gre za organizacijo obliko, ki predvideva članstvo);

- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti;

- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi;

- da imajo na dan prijave na javni razpis za sofinanciranje kulturnih dejavnosti za tekoče koledarsko leto poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Sežana;

- da z istim programom oziroma projektom ne kandidirajo na ostale javne razpise iz proračuna Občine Sežana;

- da prijavitelji lahko prijavijo največ en program in največ en projekt. V kolikor prijavitelji oddajo obe prijavi, morata biti le-te oddani na ločenih predpisanih obrazcih, in sicer:

- prijavni obrazec za kulturne programe in

- prijavni obrazec za kulturne projekte.

Dodatni pogoji za prijavo izvajalcev kulturnih projektov:

- izvajalci posameznega kulturnega projekta zagotavljajo javno dostopnost projekta: javno obveščanje, dogodki odprti javnosti ipd.;

- prijavljeni projekt mora, če temelji na ustvarjanju izvirnega umetniškega dela ali kulturnega predmeta oziroma dogodka, vključevati tudi njegovo javno objavo, predstavitev oziroma izvajanje;

- projekt mora biti v celoti izveden v tekočem proračunskem letu;

- projekt z enako vsebino lahko prijavi le en prijavitelj (v kolikor isti projekt prijavi več prijaviteljev, se vse prijave zavržejo) oziroma prijavljeni projekt ni del drugega sofinanciranega projekta ali programa;

- prijavljeni projekt mora biti izveden na območju Občine Sežana; v primeru projektov, ki so sestavljeni iz več dogodkov, velja, da mora biti na območju Občine Sežana izveden osrednji dogodek projekta;

- projekt oziroma vsebine projekta niso bile in tudi ne bodo sofinancirane iz javnih razpisov za sofinanciranje kulturnih oziroma mladinskih projektov ter Javnega razpisa za sofinanciranje programov oziroma projektov,

ki niso predmet drugih javnih razpisov iz proračuna Občine Sežana.

5. Kriteriji in merila za vrednotenje kulturnih dejavnosti nevladnih organizacij na področju kulture so sestavni del razpisne dokumentacije.

6. Upravičeni stroški sofinanciranja so navedeni v besedilu razpisne dokumentacije.

7. Višina razpisanih sredstev za leto 2024 znaša 35.000,00 EUR, pri čemer so sredstva v višini 29.000,00 EUR namenjena za sofinanciranje redne kulturne dejavnosti, sredstva v višini 6.000,00 EUR pa za sofinanciranje kulturnih projektov. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2024.

8. Rok za predložitev prijav je do vključno ponedeljka, 15. 4. 2024.

9. Kraj, kjer lahko izvajalci dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva objave dosegljiva na spletni strani Občine Sežana www.sezana.si in na sedežu Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

10. Pristojni uslužbenci za dajanje informacij in pojasnil: Petra Arko Kovačič (pisarna št. 69) 05/73-10-148 petra.arko@sezana.si.

11. Oddaja in dostava vlog

Vloge morajo biti izpolnjene na razpisnih obrazcih »Prijava na javni razpis za sofinanciranje kulturnih dejavnosti oziroma kulturnih projektov v Občini Sežana za leto 2024« in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Vloge je potrebno oddati v ločenih pisemskih ovojnica. Popolna vloga mora biti predložena na naslov Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana v razpisnem roku, v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani: »Ne odpiraj – prijava na javni razpis – sofinanciranje kulturnih dejavnosti v Občini Sežana 2024«. Na hrbtni strani mora biti označen pošiljatelj. Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto v razpisnem roku ali ni bila predložena na vložišču Občine Sežana v razpisnem roku.

Po poteku razpisnega roka bo strokovna komisija hkrati odprla vse vloge, ki bodo prispele do razpisnega roka. Odpiranje vlog ne bo javno. V primeru formalno nepopolnih vlog bodo prijavitelji pozvani, da v roku 8 dni od dne prejetega obvestila dopolnijo vlogo. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v navedenem roku, se s sklepom zavrnejo. Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija. Oddaja vloge pomeni, da se izvajalec strinja z vsemi pogoji in merili razpisa.

12. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

O izboru in višini sredstev, dobljenih na tem razpisu, bodo izvajalci obveščeni v roku 60 dni po zaključku razpisa.

Sredstva se dodelijo z odločbo, upošteva se število zbranih točk izvajalca in vrednosti točke, vendar največ do višine zaprosenih sredstev izvajalca. Zoper odločbo direktorja občinske uprave oziroma vodje notranje organizacijske enote je možno vložiti pritožbo na župana v roku 8 dni od prejema odločbe. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi organizacijami.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe za izvajanje javnih kulturnih programov v Občini Sežana. Če se izvajalec oziroma prejemnik sredstev v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Občina Sežana

Št. 430-0006/2024-41

Ob-1688/24

Na podlagi Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 31/18) in Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2024 (Uradni list RS, št. 133/23), Občina Dravograd objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov športa, ki jih bo Občina Dravograd sofinancirala iz občinskega proračuna v letu 2024

I. Naziv in sedež občine: Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd.

II. Namen in predmet javnega razpisa: sofinanciranje športnih programov, ki so v javnem interesu, določeni z letnim programom športa (v nadaljevanju: LPŠ) in so namenjeni zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja.

III. Upravičenci do javnih sredstev in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci

Pravico do sofinanciranja imajo naslednji izvajalci LPŠ:

- športna društva in športna zveza, ki so registrirani v RS,
- zavod, registriran za izvajanje dejavnosti športa,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo športne programe določene z LPŠ,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove in

– zasebni športni delavci.

Izvajalci imajo pravico do sofinanciranja, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini in so njihovi programi namenjeni občanom Občine Dravograd,
- so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa (v nadaljevanju: JR) najmanj eno leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova (pretežna) dejavnost pa je izvajanje športnih programov,
- izvajajo športne programe/področja športa skladno z odlokom in LPŠ,
- se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
- imajo za prijavljene športne programe/področja športa:

– zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,

– izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,

– da imajo urejeno evidenco o registriranih tekmovalcih (velja samo za izvajalce kakovostnega in vrhunškega športa), članstvu ter plačani članarini (velja za športna društva in športne zveze),

– da imajo urejeno evidenco o članstvu (vsaj 2/3 članov občanov Dravograda),

– v kolikor ne dosegajo 2/3 članstva, so upravičeni do sorazmernega deleža po številu članstva iz matične občine,

– da občini redno dostavljajo programe dejavnosti s področja športa, podatke o članstvu, poročila o realizaciji

programov in doseženih rezultatih, kopijo zaključnega računa ter druge zahtevane podatke,

– urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

Dolžnosti izvajalcev LPŠ so naslednje:

– Izvajalec športnega programa, ki je izbran za izvajanje letnega programa športa v občini, je dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema proračunska sredstva.

– Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnike brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz proračunskih sredstev občine mora izvajalec LPŠ stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

– Izvajalec, ki je izbran za izvajanje LPŠ, mora na tekmovanjih in z njimi povezanimi dogodki oziroma v projektnih aktivnostih, ki jih organizira za obiskovalce prostor opremiti z dobro vidnim plakatom oziroma transparentom,

na katerem je logotip občine in na primeren način opremiti z logotipom občine publikacije in druge komunikacijske in promocijske materiale, ki jih uporablja.

IV. Merila za sofinanciranje

Strokovna petčlanska komisija, imenovana s sklepom županje, bo pri vrednotenju in ocenjevanju prispelih vlog upoštevala merila, ki so v skladu z odlokom opredeljena po vsebinah ter razvojnih in strokovnih nalogah v športu.

Merila so sestavni del razpisne dokumentacije.

V. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa

Okvirna višina sredstev za izvedbo javnega razpisa, zagotovljenih v proračunu Občine Dravograd in v skladu z Letnim programom športa Občine Dravograd za leto 2024, sprejetim na 11. seji Občinskega sveta 22. 2. 2024 znaša skupaj do 158.492 EUR:

PODROČJA ŠPORTA IN VIŠINA SREDSTEV V 2024:

EUR

A. ŠPORTNI PROGRAMI (4118013)

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	9.115
Sofinanciranje kart za uporabo bazena (Slov. Gr., Ravne na Kor.)	16.870
Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakov. in vrhun. šport	31.350
Kakovostni šport	9.860
Vrhunski šport	1.560
Šport invalidov	2.460
Športna rekreacija	2.300
Šport starejših	1.710
Izobražev., usposabljanje in izpopolnjevanje strok. kadrov v športu	1.600
Športne prireditve	2.760
Delovanje društev	3.710

B) DELOVANJE ŠPORTNE ZVEZE (4118014)

4.545

C) UPORABA PROSTOROV (4118018)

Dvorana ŠPIC D	do 38.872
Športni center	do 14.026
Telovadnica OŠ Šentjanž	do 6.102
Telovadnica OŠ Dravograd	do 11.652

Sredstva bodo upravičencem, ki bodo izpolnjevali pogoje, določene s tem razpisom, razdeljena ob upoštevanju meril za sofinanciranje. Upravičenci, katerim bodo finančna sredstva odobrena in bodo z občino sklenili pogodbo, bodo zavezani k namenski porabi dodeljenih sredstev za izbrane programe.

VI. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena javna sredstva porabljena: sredstva, dodeljena upravičencem na podlagi tega javnega razpisa, veljajo za aktivnosti, izvedene od 1. 1. 2024 dalje in morajo biti porabljena v letu 2024, torej do vključno 31. 12. 2024, in izključno za namene, za katere so dodeljena.

VII. Prijave na javni razpis (vloge)

1. Vsebina vloge:

Vloga na javni razpis mora biti izdelana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse izjave, s katerimi podpisnik le-teh jamči za izpolnjevanje pogojev ter zahtevane priloge. Tako izdelana vloga bo obravnavana kot formalno popolna. Obrazcev iz razpisne dokumentacije ni dovoljeno vsebinsko spreminjati.

2. Rok za predložitev vloge

Skraini rok za predložitev vloge za dodelitev sredstev v letu 2024 je 15. 4. 2024. Kot pravočasna ponudba se šteje tudi ponudba, oddana na pošto priporočeno dne 15. 4. 2024.

Vlog, ki bodo poslane po roku, komisija ne bo upoštevala in ne bodo obravnavane. Takšne vloge bodo s sklepom zavržene in vrnjene pošiljatelju.

3. Način predložitve vloge

Vloga na razpis mora biti poslana priporočeno po pošti ali osebno oddana na naslov: JZ Dravit Dravograd, Bukovje 13, 2370 Dravograd, s pripisom »Javni razpis – sofinanciranje športa v Občini Dravograd za leto 2024«.

Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo na določen javni razpis. Vlagatelj na zadnji strani ovojnice navede svoj naziv in naslov.

Za ponudbe, ki bodo oddane po pošti in zaradi kakršnikoli razlogov ne prispejo na naslov javnega zavoda, le-ta ne odgovarja.

Vloge ni dopustno oddati po elektronski pošti.

4. Pravno obvestilo

Oddaja vloge pomeni, da vlagatelj soglaša z vsemi pogoji in določili javnega razpisa ter sprejema in v celoti soglaša z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, zato parafiranega vzorca pogodbe ni potrebno priložiti vlogi.

VIII. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev: odpiranje vlog za dodelitev sredstev bo potekalo med 22. 4. 2024 in 26. 4. 2024 po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ne bo javno.

IX. Postopek dodelitve sredstev in rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Na dan posameznega odpiranja vlog, bo strokovna komisija vloge, ki bodo prispele pravočasno in bodo ustrezno označene, odprla in pregledala njihovo vsebino. Vlagatelji, ki bodo poslali oziroma oddali formalno nepopolno vlogo, bodo pozvani k dopolnitvi vloge. V dopisu bo določen rok za dopolnitev vloge oziroma rok za odpravo pomanjkljivosti, ki ga morajo vlagatelji upoštevati. Vloge, ki jih v določenem roku ne bodo ustrezno dopolnili, ne bodo obravnavane. Takšne vloge bodo kot formalno nepopolne s sklepom zavržene.

Formalno popolne vloge bo strokovna komisija ovrednotila v skladu z merili za sofinanciranje in pri tem upoštevala pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati. Na podlagi predloga upravičencev do finančnih sredstev, ki ga bo izdelala strokovna komisija in glede na razpoložljiva proračunska sredstva v okviru tega javnega razpisa, bodo izdane odločbe o izboru ali ne izboru.

Odločbe bodo izdane najkasneje v roku 30 dni od dneva odpiranja vlog.

Upravičencem, katerim bodo na podlagi odločbe odobrena finančna sredstva, bodo poslane pogodbe. Upravičenci morajo podpisane pogodbe vrniti na občino (osebno ali po pošti) v roku 8 delovnih dni od prejema. V primeru, da upravičenec v danem roku ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je umaknil svojo vlogo za pridobitev sredstev.

Vlagatelji imajo pravico do ugovora, ki ga je možno podati v roku 8 dni po prejemu odločbe. Vložen ugovor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji in merila za vrednotenje LPŠ.

O ugovoru odloči županja v roku 30 dni od prejema ugovora. Odločitev županje je dokončna. O dokončni odločitvi županja obvesti tudi komisijo. Zoper odločitev županje je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vložijo v roku 30 dni od vročitve odločbe.

X. Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom in pridobitev razpisne dokumentacije: Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS. Javni razpis in razpisno dokumentacijo lahko vlagatelji pridobijo na spletni strani Občine Dravograd: www.dravograd.si. Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom in vlogo na javni razpis, na Javnem zavodu Dravit, Darko Žižek, tel. 041/670-926, e-naslov: dvorecbukovje@dravit.si.

Občina Dravograd

Št. 610-0004/2024

Ob-1689/24

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016, 9/2022), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije

(Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) in Pravilnika o sofinanciranju programov kulture v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 30/07 – v nadaljevanju: pravilnika) objavlja Občina Ravne na Koroškem

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov na področju kulture v Občini Ravne na Koroškem za leto 2024, v okvirni višini 34.400 €

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

2. Predmet razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje kulturnih programov, ki so v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem, ki se bodo izbrala na osnovi vrednotenja prijavljenih programov in projektov, ki jih bodo izvajalci izvedli v letu 2024.

3. Osnovna razpisna področja

3.1 Programi ljubiteljske kulture

V javni interes na področju ljubiteljske dejavnosti spadajo spodbujanje dejavnosti kulturnih društev, skupin in organizacij s področja kulture, zagotavljanje prostorskih in tehničnih pogojev za njihovo delovanje in za izobraževanje potrebnih kadrov.

Iz sredstev občinskega proračuna se financirajo:

- dejavnost registriranih kulturnih društev in njihovih sekcij ter kulturna dejavnost v drugih društvih, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,
- kulturna dejavnost predšolske, osnovnošolske in srednješolske mladine ter kulturna dejavnost študentov, v delu, ki presega vzgojno izobraževalne programe,
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- kulturne prireditve in akcije,
- drugi programi, ki dokažejo vsebinsko upravičenost.

3.2 Delovanje zveze kulturnih društev

Iz sredstev občinskega proračuna se financira osnovno delovanje, kritje materialnih stroškov poslovanja.

3.3 Knjiga – izdajateljska dejavnost

V javni interes na področju knjige spadajo: zagotavljanje pogojev za ustvarjalnost posameznika, založniška dejavnost, knjigarniška mreža, bralna kultura, promocija knjig, branja in avtorjev, literarni večeri, mednarodna dejavnost in promocija.

3.4 Lastna kulturna ustvarjalnost

V javni interes kulturne dejavnosti spada področje kulture, ki zajema različne oblike, prakse in izraze kulturne ustvarjalnosti, kulturno umetnost, eksperimentalne in raziskovalne kulturne prakse ter sodobno kulturo. Gre za spodbudo avtorski ustvarjalnosti in projektom z jasnim umetniškim konceptom avtorja, ki bistveno prispevajo k raznolikosti kulturnega izraza. V tem okviru mora avtor izvesti lasten avtorski proces nastajanja nove ali nadgrajene produkcijske forme. Spodbuja se usmerjanje samozaposlenih v kulturi. Prednostno točkovanje se bo določilo z javnim razpisom.

4. Splošni pogoji za sodelovanje na razpisu:

4.1 Programi ljubiteljske kulture, delovanje zveze kulturnih društev ter knjiga – izdajateljska dejavnost:

Na razpisu lahko sodelujejo pravne ali fizične osebe, ki so registrirane za dejavnost, ki je predmet razpisa, pod naslednjimi pogoji:

- da imajo sedež in izvajajo programe na območju Občine Ravne na Koroškem,
- da so najmanj leto dni pred objavo razpisa registrirani v skladu z Zakonom o zavodih oziroma Zakonom o društvih,

– da imajo osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti,

– da vodijo evidenco o članstvu, razen javnih zavodov in ustanov,

– da opravljajo svojo dejavnost na neprofitni osnovi,

– da enkrat letno izvedejo samostojni koncert, predstavo, prireditev, razstavo ...

4.2 Lastna kulturna ustvarjalnost

Na razpisu lahko sodelujejo javni in drugi zavodi, zadrage ter druge pravne osebe, ki se ukvarjajo z lastno kulturno ustvarjalnostjo ob pogoju, da:

– delujejo in izvajajo programe na območju Občine Ravne na Koroškem,

– imajo poravnane vse svoje obveznosti po pogodbah z Občino Ravne na Koroškem,

– so najmanj eno leto registrirane in delujejo na področju lastne kulturne ustvarjalnosti,

– imajo izkušnje z lastno kulturno ustvarjalnostjo,

– imajo zagotovljene kadrovske, prostorske in druge tehnične ter organizacijske pogoje za kvalitetno uresničitev zastavljenega programa,

– za prijavljen program imajo izdelano natančno finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo programa in imajo zagotovljen največ 20 % delež sredstev pridobljenih iz drugih virov,

– da prijavljajo projekte, ki bodo v celoti realizirani v letu 2024,

– da isti projekt prijavlja le en prijavitelj,

– s predlaganimi programi ne sodelujejo na nobenem drugem razpisu Občine Ravne na Koroškem ali pri nosilcu občinskih javnih kulturnih programov,

– Občina Ravne na Koroškem bo podprla največ 2 najvišje točkovana projekta z najmanj 80 % sofinanciranjem,

– imajo strokovno izobrazbo na področju, na katerem delujejo.

4.3 Izobraževanje mladih na področju kulture – šole kulture

Na razpisu lahko sodelujejo nevladne organizacije, zadrage ter druge pravne osebe, ki si za svoje delovanje želijo pridobiti mlade ob pogoju, da:

– da delujejo in izvajajo programe na območju Občine Ravne na Koroškem,

– da opravljajo svojo dejavnost na neprofitni osnovi,

– da mladi opravijo tečaj ter pridobijo znanje za izvajanje določene kulturne dejavnosti (petje, likovna dejavnost, uprizoritvena dejavnost ...),

– da po pridobljenem znanju v društvu oziroma organizaciji delujejo določen čas,

– da tečaj oziroma seminar izvede za to usposobljen predavatelj ter po opravljenem tečaju udeležencu podeli ustrezno listino,

– da izobraževanja ni možno izvajati v okviru javnih zavodov in da ti programi oziroma dejavnosti niso sofinancirani/e z javnimi sredstvi,

– Občina Ravne na Koroškem bo podprla največ eno šolo kulture, ki bo dosegla največ točk.

V primeru ne prijave na razpisana sredstva se ta lahko dodelijo programom pod točko 3.1 Programi ljubiteljske kulture.

Izpolnjevanje razpisnih pogojev:

Izpolnjevanje pogojev ugotavlja petčlanska strokovna komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih programov, ki jo imenuje župan Občine Ravne na Koroškem.

Komisija za odpiranje vlog bo predlagala zavržbo vlog neupravičenih oseb, ki ne izpolnjujejo razpisnih pogojev.

5. Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet razpisa, znaša 34.400 €:

– programi ljubiteljske kulture – 28.900 €,

– delovanje zveze kulturnih društev – 500 €,

– izdajateljska dejavnost – 1.000 €,

– programski stroški za lastno kulturno ustvarjanje – 3.000 €,

– izobraževanje mladih na področju kulture – šole kulture – 1.000 €.

V kolikor na katerega od navedenih programov ne bo prijave, se sredstev s tem javnim razpisom ne razdeli, sredstva se zadržijo ter se v primeru kasnejših podanih pobud s strani izvajalcev, javni razpis za nerazdeljena sredstva ponavlja.

6. Merila in kriteriji za izbor:

6.1 Programi ljubiteljske kulture ter knjiga – izdajateljska dejavnost

Pri izboru posameznega programa bodo upoštevana merila in kriteriji pravilnika ter merila opredeljena v prilogi 1 oziroma prilogi 2 pravilnika. S tem, da se simfoničnim orkestrom/skupinam lahko prizna enako število vaj kot skupinam navedenim pod točko 3., priloge 2, točke za honorar, programske stroške ter pavšal za materialne stroške ostaja enako kot za skupine navedene pod točko 9, priloge 2.

6.2 Delovanje zveze kulturnih društev

Pri izboru bodo upoštevani stroški, ki so povezani z osnovnim delovanjem oziroma materialni stroški.

6.3 Lastna kulturna ustvarjalnost

Pomembno je, da je v delo vložen določen ustvarjalni napor in je rezultat intelektualna stvaritev – umetniško delo.

Avtor mora biti fizična oseba in naveden ob avtorskem delu, ki ga je opravil.

Kriterij:	število možnih točk
1. Reference prijavitelja projekta in soorganizatorjev v obdobju 2018-2023 (aktivnosti in dosežki prijavitelja, prepoznavnost in uveljavljenost prijavitelja in soorganizatorja v strokovni javnosti)	10
2. Ustvarjalni proces avtorskega ustvarjanja: – Časovnica avtorskega produkcijskega procesa – Avtorska soudeležba in njihova strokovna kredibilnost	10
3. Vključenost samozaposlenih sodelujočih ustvarjalcev v projekt: – več kot trije predvideni sodelujoči ustvarjalci v projektu nimajo statusa samozaposlenega v kulturi – 0 točk – do vključno dva predvidena sodelujoča ustvarjalca v projektu s statusom samozaposlenega v kulturi – 5 točk – vsi predvideni sodelujoči ustvarjalci v projektu imajo status samozaposlenega v kulturi – 10 točk	10

4. Lokalna, državna in mednarodna prepoznavnost – Medijska odmevnost. – Gostovanja. – Koprodukcije in sodelovanja z lokalnimi, državnimi in tujimi institucijami.	10
5. Vsebinska kakovost projekta – jasna začetnost raziskovanja tematike v zasnovi in načrtovani izvedbi projekta – razvoj in nadgradnja umetniških ustvarjalnih postopkov – relevantnost izbrane tematike vsebinska zaokroženost in celovitost projekta	20
6. Glede na obseg in vsebino realno zasnovan in finančno ovrednoten ter uravnotežen projekt	10
7. Dostopnost projekta: izdelanost plana projekta, produkcije oziroma postprodukcije v letu 2024 s poudarkom na časovni in teritorialni razpršenosti izvedbe po regijah v Sloveniji, v zamejstvu in/ali v tujini, skladnost postprodukcijskega načrta s projektom, promocijski načrt, dostopnost informacij o projektu predvideno število ponovitev v Sloveniji ali v Sloveniji in tujini (0–20 točk) – 5 ponovitev: 10 točk – 6–8 ponovitev: 15 točk – več kot 8 ponovitev: 20 točk ali predvideno število ponovitev v tujini (0–10 točk) – 3 ponovitve: 10 točk – 4–6 ponovitev: 15 točk – več kot 6 ponovitev: 20 točk	20
8. Prispevek projekta k raznovrstnosti in kvaliteti lastne kulturne ustvarjalnosti	10
SKUPAJ:	100

Izračun vrednosti sofinanciranja posameznega programa bo temeljil na oceni izpolnjevanja pozivnih kriterijev in razpoložljivih finančnih sredstvih.

a. Izobraževanje mladih na področju kulture – šole kulture

1.	Da se program izvaja na podlagi interesa društva oziroma sekcije društva za pridobitev novih članom, ki bodo najmanj eno leto delovali v društvu.	10
2.	Da imajo izvajalci ustrezno izobrazbo za izvajanje izobraževanja mladih za področje kulture.	20
3.	Da izvajanje izobraževanja traja najmanj 20 ur Da izvajanje izobraževanja traja celo leto	10 20
4.	Glede na obseg in vsebino realno zasnovan in finančno ovrednoten ter uravnotežen program izobraževanja.	10
5.	Program ima navedene jasne cilje	10
6.	Pomen in vpliv izobraževalnega programa na razvoj dejavnosti društva oziroma sekcije (spodbujanje kulturnega razvoja/dvig kakovosti društvene ustvarjalnosti)	20
7.	Št. vključenih mladih v izobraževanje Do 5 članov, občanov Občine Ravne na Koroškem Do 10 članov, občanov Občine Ravne na Koroškem	5 10
	Skupaj	100

Sredstva za posamezen izvedeni tečaj ali izobraževanje mladih na področju kulture se nakažejo po podanem poročilu o izvedbi, ki mora biti izveden na način, kot je podan v prijavi.

7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2024.

8. Razpisni rok: razpis se prične 15. 3. 2024 in se zaključi 11. 4. 2024.

9. Razpisna dokumentacija obsega:
– besedilo javnega razpisa,
– navodila izvajalcem programov oziroma projektov za izdelavo prijave,
– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, in izločitvene faktorje,
– kriterije in merila za izbor,
– navedbo dokumentov, ki jih mora prijavitelj priložiti k prijavi,
– navedbo organa, ki z odločbo odloči o dodelitvi sredstev, in organa, ki odloča o pritožbi,

– letni program kulture,
– vzorec pogodbe.

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelji v razpisnem roku dvignejo v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem, vsak delovni dan.

Razpisno dokumentacijo si lahko predlagatelji natisnejo tudi s spletne strani občine <http://www.ravne.si>.

10. Oddaja in dostava predlogov

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in predložena na naslov v zaprti kuverti. Zapečatene kuverte morajo ponudniki do 11. 4. 2024 oddati na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« ter z označbo »Javni razpis – kultura 2024«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtni strani ovojnice morata biti napisana ime in naslov prijavitelja.

Nepravilno opremljene kuverte bodo izločene.

11. Podrobne informacije dobite na Občini Ravne na Koroškem, tel. 02/82-16-015 (Janja Širnik).

12. Odpiranje vlog in obveščanje in izboru: Občina Ravne na Koroškem bo predlagatelj o izidu razpisa obvestila najkasneje v roku 30 dni po oddaji popolne vloge, odpiranje prispelih ponudb bo 16. 4. 2024 ob 16. uri, na sedežu Občine Ravne na Koroškem.

13. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju programov.

14. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispele pravočasno, ne bomo obravnavali ter jih bo komisija s sklepom zavrgla.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 430-3/2024

Ob-1696/24

Na podlagi 6. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPSRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) in določil Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2024 (Uradni list RS, št. 128/23) Občina Kostanjevica na Krki objavlja

javni razpis

Sofinanciranje malih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode v Občini Kostanjevica na Krki v letu 2024

I. Predmet razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje malih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode do 50 PE (populacijskih enot) v Občini Kostanjevica na Krki.

II. Splošni pogoji za pridobitev sredstev

Splošni pogoji kandidiranja:

1. Upravičenci po tem razpisu so:

– fizične osebe (gospodinjstva), lastniki individualnih stanovanjskih hiš s stalnim prebivališčem v Občini Kostanjevica na Krki,

– društva s sedežem v Občini Kostanjevica na Krki, ki jim je z odločbo ali na podlagi zakona podeljen status društva, ki deluje v javnem interesu in so lastniki objekta, ki služi izvajanju dejavnosti društva.

2. Pogoji pri izgradnji male čistilne naprave:

– veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt oziroma objekt v uporabi društva zgrajen po letu 1967 ali potrdilo za stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1967, da ima objekt na podlagi določil 150. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23) uporabno dovoljenje,

– mala čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami, glede mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod kot jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2),

– čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi mora biti v skladu z določili 10. člena o ustreznosti čiščenja komunalne odpadne vode, ki jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2),

– čistilna naprava mora biti izven aglomeracij znotraj katerih se predvideva izgradnja javne kanalizacije, razen v primerih:

a.) da bi bila tehnična priključitev na kanalizacijsko omrežje v aglomeraciji nesorazmerno draga. Informacije si vlagatelj pridobi sam v gospodarski družbi KOSTAK d.d., Leskovška cesta 2a, Krško;

b.) da izgradnja javne kanalizacije ni v veljavnem načrtu razvojnih programov (NRP). Informacijo si vlagatelj pridobi sam na sedežu Občine Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki;

c.) da je investitor izpolnil obveznosti iz pogodbe o medsebojnih razmerjih pri urejanju komunalne infrastrukture, komunalna infrastruktura pa v času oddaje vloge še ni bila izgrajena.

– v skladu z Zakonom o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US in 78/23 – ZUNPEOVE) se malih čistilnih naprav ne sme vgrajevati na vodovarstvenih območjih. Informacije o lokacijah vodovarstvenih območij si vlagatelj pridobi sam v gospodarski družbi KOSTAK d.d., Leskovška cesta 2a, Krško;

– prejemnik za iste upravičene stroške ali za isti namen ni pridobil in ne sme biti v postopku pridobivanja sredstev iz katerega koli drugega javnega razpisa za iste upravičene stroške oziroma isti namen.

3. Deleži sofinanciranja:

– do 60 % upravičenih stroškov investicije oziroma največ 1.500,00 EUR.

III. Višina sredstev: sredstva so zagotovljena v Odloku o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2024, po programu 15029002 Ravnanje z odpadno vodo, pod proračunsko postavko 40500050 – Subvencioniranje malih čistilnih naprav, konto 411999, v višini 7.000,00 EUR.

IV. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali od 1. 1. 2023 do oddaje vloge in se jih izkazuje s kopijami računov.

Sofinancirajo se upravičeni stroški za stanovanjski objekt oziroma objekt v uporabi društva, z veljavnim gradbenim dovoljenjem oziroma s potrdilom, da ima objekt, zgrajen pred letom 1967, na podlagi določil 150. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP) uporabno dovoljenje.

Upravičeni stroški malih čistilnih naprav:

– nakup in montaža male čistilne naprave.

Naložba mora biti zaključena pred vložitvijo vloge.

V. Vsebina vloge

Upravičenec mora vložiti popolno vlogo z vsemi zahtevanimi obrazci in prilogami.

Vloga za sofinanciranje malih čistilnih naprav je popolna, če vsebuje naslednje izpolnjene obrazce:

1. Izjava lastnika nepremičnine.

2. Odločba o statusu društva, ki deluje v javnem interesu.

3. Kopija sklepa o registraciji izvajalca, iz katere je razvidno, da izvajalec izpolnjuje pogoje za opravljanje ustrezne dejavnosti.

4. Izjava o ustreznosti oziroma pravilni priključitvi oziroma pogodba z gospodarsko javno službo.

5. Računi o nakupu male čistilne naprave in montaže.

6. Potrdilo o plačanih računih.

7. Dokazilo o lastništvu objekta – izpisek iz zemljiške knjige.

8. Veljavno gradbeno dovoljenje za objekt oziroma potrdilo, da ima objekt, zgrajen pred letom 1967, na podlagi določil 150. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP) uporabno dovoljenje.

9. Certifikat oziroma lista o skladnosti izdelka z zahtevami glede mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod.

10. Parafrizirani vzorec pogodbe.

Obrazci in priloge naj bodo zložene po vrstnem redu, kot je navedeno.

Razpisna dokumentacija bo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS na razpolago na oddelku za gospodarsko javno infrastrukturo, urejanje prostora in varstvo okolja Občine Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki v času uradnih ur in na spletni strani Občine Kostanjevica na Krki (www.kostanjevica.si).

Dodatne informacije: tel. 08/20-50-620, e-pošta: matej.kuhar@kostanjevica.si.

VI. Rok in način prijave

Kandidat vloži vlogo z vsemi dokazili osebno ali po pošti na naslov: Občina Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki.

Zahtevek za sofinanciranje z zahtevano dokumentacijo mora biti oddan v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – razpis sofinanciranje malih čistilnih naprav«.

VII. Postopek obravnave vlog

Odpiranje vlog ne bo potekalo javno. Strokovna komisija bo vloge odpirala predvidoma v naslednjih mesecih: julij, september, november, oziroma do porabe sredstev. Obravnavala bo vloge, ki bodo prispele do zadnjega dne predhodnega meseca. Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj pozvan, da v roku osem dni od prejema poziva za dopolnitev vloge le to dopolni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bodo zavržene. Popolne vloge bodo ocenjene na podlagi izpolnjevanja pogojev in meril iz razpisa.

Prejete vloge se bodo obravnavale po časovnem zaporedju prispetja vloge. V primeru, da bo prispelih popolnih vlog več kot je na voljo razpoložljivih sredstev glede na namembnost sofinanciranja, bodo imele prednost vloge, ki bodo prispele prej.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni s sklepom v roku 15 dni od dne, ko bo komisija pripravila predlog prejemnikov sredstev. Po izdanem sklepu in nastopu pravnomočnosti sklepa, bo z vsakim upravičencem sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah. Nakazilo sredstev se izvrši na transakcijski račun upravičenca v roku 30 dni od obojestranskega podpisa pogodbe.

VIII. Nadzor in sankcije

Kontrolo nad izvajanjem namenske porabe sredstev izvaja predstavnik Občine Kostanjevica na Krki.

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali pa so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik bo moral vrniti sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

Občina Kostanjevica na Krki

Št. 671-28/2024-2

Ob-1707/24

Na podlagi 17. in 21. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNorg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), 8. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 63/21) in Letnega programa športa v Občini Medvode za leto 2024, ki ga je na 8. seji, dne 20. 12. 2023, sprejel Občinski svet Občine Medvode, Občina Medvode ponovno objavlja

javni razpis

za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Medvode v letu 2024

1. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2. Predmet javnega razpisa in višina razpisanih sredstev

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Medvode v letu 2024 iz sredstev proračuna Občine Medvode.

Za sofinanciranje izvajanja športnih programov in področij športa v letu 2024 so zagotovljena proračunska sredstva v okvirni višini 156.500 EUR. V letu 2024 se proračunska sredstva, skladno s sprejetim Letnim programom športa v Občini Medvode za leto 2024, št. 671-32/2023-1 z dne 20. 12. 2023, ki je objavljen na spletni strani Občine Medvode www.medvode.si, namenijo za sofinanciranje naslednjih programov in področij športa:

A	PROGRAMI IN PODROČJA ŠPORTA	120.000 EUR
A1	ŠPORTNI PROGRAMI	103.800 EUR
	Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	19.500 EUR
	ŠV-PRO: športna vzgoja otrok in mladine – prostočasni programi	2.000 EUR
	ŠV-PRO PRI: športna vzgoja otrok in mladine – pripravljalni programi	17.500 EUR
	Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	58.300 EUR
	ŠV-USM: športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	56.300 EUR
	ŠV-USM KT: programi kategoriziranih športnikov	2.000 EUR
	Kakovostni šport	15.000 EUR
	KŠ: kakovostni šport – celoletni tekmovalni programi odraslih	15.000 EUR
	Športna rekreacija	10.000 EUR
	RE: celoletni športno-rekreativni programi odraslih	10.000 EUR
	Šport starejših	1.000 EUR
	ŠSTA: celoletni športno-rekreativni programi starejših	1.000 EUR
A2	RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU	2.200 EUR
	Uspostavljanje in izpopolnjevanje strokovnega kadra	2.200 EUR
A3	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU	5.500 EUR
	Delovanje športnih društev in športnih zvez	5.500 EUR
A4	ŠPORTNE PRIREDITVE	8.500 EUR
	Druge lokalno pomembne športne prireditve	8.500 EUR

B	PROGRAMI ŠPORTA ZA DOSEŽEK	36.500 EUR
B1	PROGRAMI ŠPORTA ZA DOSEŽEK	18.500 EUR
	Programi športa za dosežek (prednostni programi športa v Občini Medvode)	18.500 EUR
B2	SOFINANCIRANJE PLAČ TRENERJEV	18.000 EUR
	Sofinanciranje plač trenerjev	18.000 EUR

Proračunska sredstva v višini 120.000 EUR, ki so namenjena sofinanciranju dogovorjenih programov in področij športa pod točko A, so zagotovljena v proračunski postavki »8.1.1.2 Šport – dogovorjeni programi«; proračunska sredstva v višini 36.500 EUR, ki so namenjena sofinanciranju programov športa za dosežek (prednostnih programov športa v Občini Medvode) in sofinanciranju plač trenerjev pod točko B, so zagotovljena v proračunski postavki »8.1.1.21 Programi športa za dosežek«.

Razpisnik si pridržuje pravico, da javni razpis brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le del razpoložljivih sredstev.

V primeru, da bo za posamezno razpisano področje število prijav manjše od pričakovanih, se lahko sredstva znotraj proračunske postavke »8.1.1.2 Šport – dogovorjeni programi«, ki so namenjena sofinanciranju dogovorjenih programov in področij športa pod točko A, prerazporedijo na tista razpisana področja, kjer je število prijav večje od pričakovanih.

Posamezni izvajalci športnih programov in področij lahko za iste programe le enkrat letno pridobijo sredstva občinskega proračuna, ne glede na javne razpise in proračunske postavke.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci

Na javnem razpisu za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa lahko kandidirajo naslednji izvajalci:

- športna društva in športne zveze,
- zavodi, samostojni podjetniki posamezniki in druge pravne osebe, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe,
- zasebni športni delavci.

Izvajalci, ki kandidirajo na javnem razpisu, imajo pravico do sofinanciranja, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Medvode in izvajajo športne programe pretežno za občane občine,
- so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa najmanj eno leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, glavna registrirana dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti pa je izvajanje športnih programov:
 - 93.120: dejavnost športnih klubov,
 - 93.190: druge športne dejavnosti,
- izvajajo programe/področja športa skladno z Odlokom o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 63/21; v nadaljevanju: odlok) in letnim programom športa, se pravočasno prijavijo ter izpolnjujejo vse pogoje javnega razpisa,
- imajo za prijavljene športne programe in področja zagotovljene materialne in prostorske pogoje (lahko tudi pogodbeno) ter ustrezno izobražen ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,

– imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov in področij,

– imajo urejeno evidenco članstva, kar velja za športna društva in zveze športnih društev, ter evidenco o udeležencih programov (vsi izvajalci),

– na dan oddaje prijave na javni razpis nimajo neporavnanih zapadlih obveznosti do Občine Medvode in njenih zavodov.

Registracija dejavnosti športnih klubov/dejavnosti iz druge alineje se ne zahteva za društva, v katera se združujejo občani zaradi zagotavljanja socialne vključenosti (npr. društva upokojencev) in pri katerih športna aktivnost v smislu vključevanja v celoletne športno-rekreativne programe za odrasle (RE) in celoletne športno-rekreativne programe za starejše (ŠSTA) predstavlja dodano vrednost pri zagotavljanju boljšega zdravja in ohranjanja mobilnosti.

4. Posebna določila javnega razpisa v letu 2024

V letu 2024 se izvajalcu prizna največ dve prijavljeni športni prireditvi.

Skladno z določili 6. člena Letnega programa športa v Občini Medvode za leto 2024, se določijo naslednje izjeme, ki se vrednotijo ne glede na določbe Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Medvode, in sicer se:

– v okviru Športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠV-USM): celoletni tekmovalni programi za otroke in mladino, so izvajalci kolektivnih športnih panog, ki so skladno z Odlokom opredeljene za prednostne na lokalni ravni, v posamezni starostni kategoriji znotraj programa upravičeni do sofinanciranja največ dveh skupin iste starostne kategorije;

– pri vrednotenju delovanja športnih društev se kolektivnim športnim panogam dodeli korekcijski faktor 2,000;

– pri vrednotenju delovanja se športni zvezi dodeli korekcijski faktor 3,000.

5. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2024.

6. Razpisni rok: rok za oddajo prijave na javni razpis je 18 dni od objave razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Rok za prijavo začne teči naslednji dan po objavi.

7. Informacije o razpisni dokumentaciji in način oddaje prijave

Občina Medvode javni razpis objavi na spletni strani www.medvode.si in v razglasnem delu Uradnega lista Republike Slovenije.

Prijava mora biti najprej v celoti izpolnjena in oddana v elektronski sistem na spletnem naslovu medvode.tendee.net. Vsa dokazila in priloge morajo biti priloženi v elektronski sistem v skenirani obliki.

Prijaviteljem svetujemo, da prijavo ne oddajate zadnji dan razpisnega roka, ker lahko pride do preobremenjenosti strežnika.

Prijava mora biti oddana oziroma predložena na enega od načinov, opredeljenih v točkah 7.1 in 7.2.

7.1 Oddaja elektronsko podpisane prijave

Prijavitelj odda prijavo na javni razpis na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji medvode.tendee.net in jo elektronsko podpiše odgovorna oseba prijavitelja.

Elektronsko podpisana prijava se šteje za pravočasno, če je izpolnjena, elektronsko podpisana in oddana na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji do zaključka razpisa.

7.2 Oddaja lastnoročno podpisane in žigosane prijave

Prijavitelj prijavo na javni razpis odda na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji medvode.tendee.net.

Nato prijavitelj natisne kontrolni obrazec vloge, ga lastnoročno podpiše in žigosa, ter nato skenira in priloži v zato namenjen prostor v spletni aplikaciji medvode.tendee.net.

Tak način oddaje prijave se šteje za pravočasno, če je prijava izpolnjena, kontrolni obrazec podpisan in žigosan ter ustrezno priložen v spletno aplikacijo do zaključka razpisa.

Kontrolnega obrazca v fizični obliki ni potrebno oddajati.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot popolna:

- pravilno izpolnjeni obvezni obrazci;
- pravilno izpolnjeni obrazci programov in področij;
- izjave, oddane prek elektronskega sistema;
- obvezna dokazila in druge priloge, skenirane ter oddane preko elektronskega sistema;
- prijavne obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;
- prijava oddana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila razpisa.

8. Osebe, pooblaščenice za dajanje informacij o razpisu: dodatne informacije o javnem razpisu lahko izvajalci dobijo pri pristojnem oddelku občinske uprave Občine Medvode, na tel. 01/361-95-41 (Teja Zajec) oziroma na teja.zajec@medvode.si.

9. Postopek izbire izvajalcev za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa

Pogoji in merila za izbiro in vrednotenje letnega programa športa v Občini Medvode, po katerih se izberejo izvajalci letnega programa športa v letu 2024, so določeni z Odlokom o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Medvode in Letnim programom športa v Občini Medvode za leto 2024.

Odpiranje prispelih prijav in postopek javnega razpisa bo vodila komisija, ki jo imenuje župan Občine Medvode. Odpiranje prispelih prijav in delo komisije nista javna. Odpiranje prijav bo komisija opravila v petih delovnih dneh po izteku roka za oddajo prijav.

Komisija bo pri odpiranju prijav, skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 – ZZUSUDJZ, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPVE in 3/22 – ZDeb), iz nadaljnega postopka izločila vse prepozno prispеле prijave, prijave, ki ne bodo vložene s strani upravičene osebe in prijave, ki ne bodo v danem roku ustrezno dopolnjene. Zavrjene bodo vse prijave, ki ne bodo izpolnjevale osnovnih pogojev, določenih v besedilu javnega razpisa, razpisne dokumentacije in določb odloka, ki urejajo posamezno razpisano področje športa.

Izvajalci bodo z odločbo obveščeni o izidu javnega razpisa, in sicer najkasneje v šestdesetih dneh po izteku roka za oddajo prijav. Z izbranimi izvajalci bo župan Občine Medvode sklenil pogodbe o sofinanciranju programov športa v letu 2024.

Občina Medvode

Št. 610-24/2024

Ob-1725/24

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 49/20 – ZIUZEOP, 3/22 – Zdeb in 105/22 – ZZNŠPP), v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16), Pravilnikom o strokovnih komisijah (Uradni list RS, št. 125/22) ter Sklepom o začetku postopka Javnega razpisa za izbor kulturnih projektov, ki jih bo v obdobju 2024–2025 sofinancirala Mestna občina Celje št. 610-24/2024 z dne 13. 3. 2024 Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, objavlja

javni razpis**za izbor kulturnih projektov, ki jih bo v obdobju 2024–2025 sofinancirala Mestna občina Celje (oznaka JRKP-MOC-2024-2025)**

Predmet Javnega razpisa za izbor kulturnih projektov, ki jih bo v obdobju 2024–2025 sofinancirala Mestna občina Celje (v nadaljnjem besedilu: Javni razpis) je sofinanciranje kulturnih projektov (v nadaljnjem besedilu: projekti), ki bodo izvedeni v obdobju 2024–2025 na območju Mestne občine Celje (v nadaljnjem besedilu: MOC).

Javni razpis se nanaša na sofinanciranje projektov na področjih:

- A. uprizoritvene umetnosti in ples,
- B. glasbene umetnosti,
- C. vizualne umetnosti,
- D. literarni programi in založništvo.

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev za Javni razpis v obdobju 2024–2025 znaša 40.086,00 EUR za leto 2024 in 51.110,00 EUR za leto 2025. MOC si pridružuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja rebalansa proračuna MOC za leto 2024 ali proračuna za leto 2025.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena najkasneje do 31. 12. 2025.

Javni razpis se začne z objavo v Uradnem listu RS z dnem 15. 3. 2024 in se zaključi z dnem 15. 4. 2024.

Predlagatelji morajo oddati predloge izključno priporočeno po pošti (velja datum poštnega žiga). Osebna oddaja vlog v tajništvo Oddelka za družbene dejavnosti MOC ne bo mogoča. Vloge, ki bodo oddane v glavni pisarni Mestne občine Celje ne bodo uvrščene v postopek izbora za dodelitev sredstev.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave Javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav dosegljiva na spletni strani MOC: <http://moc.celje.si/javni-razpisi> pod rubriko »Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta«.

Mestna občina Celje

Ob-1728/24

Občina Velike Lašče na podlagi Pravilnika za vrednotenje ter sofinanciranje društvenih dejavnosti v Občini Velike Lašče (Uradni glasilo Občine Velike Lašče, št. 3/12 in Uradni list RS, št. 19/24), 7. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradni glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13 in 2/19) in Odloka o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2024 (Uradni list RS, št. 133/23) objavlja

**javni razpis
za sofinanciranje projektov
in programov društev in drugih izvajalcev
v Občini Velike Lašče v letu 2024**

1. Predmet razpisa in udeleženci**1.1. Predmet razpisa**

Predmet razpisa je sofinanciranje socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti, dejavnosti namenjenih otrokom, mladini, upokojujencem in vojnim veteranom, medobčinskemu povezovanju ter dejavnosti na področju kmetijstva, razvoja podeželja in turizma v Občini Velike Lašče.

Predmet sofinanciranja po tem razpisu niso programi s področja kulture in športa.

1.2. Udeleženci

Na razpisu lahko sodelujejo vsi izvajalci programov, ki so organizirani kot društvo, klub, združenje oziroma drugi izvajalci nevladnih in neprofitnih organizacij, ki:

- so registrirani za izvajanje dejavnosti iz točke 1.1.;
- so na dan objave javnega razpisa najmanj eno leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi;
- imajo urejeno evidenco članstva, če gre za organizacije s članstvom in imajo člani plačano članarino;
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za izvedbo načrtovanih programov, imajo sedež ali enoto na območju Občine Velike Lašče ali izvajajo dejavnosti na območju Občine Velike Lašče oziroma imajo včlanjene tudi člane – občane Občine Velike Lašče.

2. Merila in kriteriji

Pri dodelitvi sredstev za posamezno področje se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

- urejena evidenca o aktivnih članih društva (obvezna priloga – seznam aktivnih članov društva iz Občine Velike Lašče, ki so v letu 2023 plačali članarino);
- program dela – vrsta in zahtevnost (finančna in organizacijska) načrtovanih aktivnosti;
- pomen in dostopnost programa (dostopnost za širšo javnost, preseganje zgolj društvenega interesa in prispevek k vzgojni dejavnosti, splošna korist za občane, popestritev dogajanja v občini).

Pri sofinanciranju prireditev bosta v okviru meril in kriterijev za sofinanciranje ocenjena kakovost in obsežnost prijavljene prireditve ob upoštevanju števila nastopajočih, medsebojno povezovanje in sodelovanje različnih društev in organizacij, ocenjenega števila udeležencev, informiranja javnosti o prireditvi. Vse navedeno mora biti razvidno iz prijavljenega programa prireditve. Pogoj za sofinanciranje prireditve je tudi terminska usklajenost z občinskim koledarjem prireditev. Upravičenci do sredstev na podlagi tega javnega razpisa pod točkami 3./A2, 3./C1, 3./C2 in 3./D1 so se dolžni odzvati pozivu Občine Velike Lašče ali Javnega zavoda Trubarjevi kraji za pomoč pri izvedbi prireditev v organizaciji Občine Velike Lašče ali Javnega zavoda Trubarjevi kraji.

Upravičeni stroški, ki jih bo Občina financirala, so stroški, vezani na konkretno vsebino prijavljenega programa. Stroški alkoholnih pijač, tobačnih izdelkov in prostovoljno delo niso upravičeni stroški.

3. Namen in višina razpoložljivih sredstev

3./A1 Veteranske organizacije – proračunska postavka 18071 – 1.000,00 evrov. Sofinanciranje programov organizacij vojnih veteranov.

3./A2 Dejavnosti raznih društev (starejši, mladi) – proračunska postavka 18072 – 2.500,00 evrov. Sofinanciranje programov za koristno preživljanje prostega časa otrok in mladine, programi za upokojujence.

3./B1 Humanitarne in invalidske organizacije – proračunska postavka 20010 – 1.000,00 evrov. Sofinanciranje humanitarnih dejavnosti, socialnih programov (namenjenih marginalnim skupinam, ljudem s posebnimi potrebami, invalidom) in zdravstvenih programov (organizirane terapevtske skupine, preventivna dejavnost).

3./C1 Društva in organizacije na področju kmetijstva in razvoja podeželja – proračunska postavka 11004 – 7.000,00 evrov. Sofinanciranje programov in prireditev s področja kmetijstva in razvoja podeželja, tekmovanj, izobraževanj.

3./C2 Društva in organizacije na področju turizma – proračunska postavka 14006 – 5.000,00 evrov. Sofinanciranje programov in prireditev s področja turizma, promocije, tekmovanj, izobraževanj.

3./D1 Društva in organizacije na področju medobčinskega povezovanja – proračunska postavka 03001 – 1.500,00 evrov. Sofinanciranje programov na področju medobčinskega povezovanja v Sloveniji in tujini.

4. Razpisna dokumentacija in informacije o razpisu: razpisna dokumentacija je na voljo na Občini Velike Lašče in na spletni strani (<https://obcina.velike-lasce.si>). Podrobnejše informacije dobite v času uradnih ur na Občini Velike Lašče, tel. 01/78-10-370, mag. Jerica Tomšič Lušin in Klara Varga.

5. Način in rok prijave

Prijava mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju;
- seznam članov z navedbo članov iz Občine Velike Lašče;
- opis – podrobna vsebina, namen in cilj programa oziroma projekta, finančni načrt za izvedbo navedenih programov v tekočem letu z opredelitvijo virov financiranja;
- vsebinsko poročilo o delu in finančno poročilo za leto 2023.

Rok za prijavo na razpis je 8. april 2024.

Prijave je treba oddati po elektronski pošti na naslov obcina@velike-lasce.si ali s priporočeno pošiljko na naslov Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče.

Za pravočasne se bodo štele prijave, ki bodo poslane po elektronski pošti ali s priporočeno pošiljko oddane na pošto do tega datuma. Nepravočasno oddanih prijav komisija ne bo upoštevala.

6. Obravnava prijav in odločanje o sofinanciranju

Prispele prijave bodo obravnavale razpisne komisije za posamezna področja, ki jih imenuje župan. Komisije pripravijo predlog sofinanciranja, na podlagi katerega župan sprejme končno odločitev o dodelitvi sredstev.

Z izbranimi izvajalci programov bodo najkasneje v roku 45 dni po zaključenem zbiranju prijav sklenjene pogodbe o sofinanciranju v letu 2024.

Občina Velike Lašče

Ob-1729/24

Občina Velike Lašče na podlagi Odloka o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2024 (Uradni list RS, št. 133/23) in 7. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradni glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13 in 2/19) ter Pravilnika za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Velike Lašče (Uradni glasilo Občine Velike Lašče št. 1/08, 2/09, 6/13 in Uradni list RS, št. 19/24) objavlja

javni razpis

**za sofinanciranje prireditev in programov
na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti
v Občini Velike Lašče za leto 2024**

1. Predmet razpisa in udeleženci**1.1. Predmet razpisa**

Predmet razpisa je sofinanciranje prireditev in programov na področju kulture, ki zajemajo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin

na področju knjižne, glasbene, plesne, gledališke, lutkovne, folklorne, filmske, literarne, likovne, fotografske dejavnosti.

1.2. Udeleženci

Na razpisu lahko sodelujejo naslednji izvajalci kulturnih programov:

- kulturna društva;
- druga društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost;
- zveze kulturnih društev, ki jih ustanovijo društva;
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, in sicer za program, ki ne sodi v osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda;
- samostojni kulturni ustvarjalci, katerih dosedanje delo potrjujejo javno priznani uspehi oziroma so na enem od opisanih področij ustvarili zaključen projekt;
- druge nevladne organizacije oziroma zasebni neprofitni zavodi, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost.

2. Pogoji, merila in kriteriji

2.1. Pogoji

Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Velike Lašče ali izvajajo dejavnost na območju Občine Velike Lašče in je v to dejavnost vključenih najmanj 60 % članov – občanov Velikih Lašč;

- so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti najmanj eno leto;

- imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih kulturnih dejavnosti;

- imajo urejeno evidenco o aktivnih članih društva (obvezna priloga – seznam aktivnih članov društva iz Občine Velike Lašče, ki so v letu 2023 plačali članarino);

- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi;
- občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto;

- samostojni kulturni ustvarjalci morajo imeti stalno prebivališče v Občini Velike Lašče;

- se odzivajo na potrebe občine v okviru občinskega programa kulturnih aktivnosti;

- se odzivajo na pozive Občine Velike Lašče ali Javnega zavoda Trubarjevi kraji za pomoč pri izvedbi prireditev v organizaciji Občine Velike Lašče ali Javnega zavoda Trubarjevi kraji;

- izvajalci so tudi dolžni v svojih predstavitev in v vseh spremnih publikacijah navajati, da programe in prireditve, ki so predmet te pogodbe, finančno podpira Občina Velike Lašče.

2.2. Merila in kriteriji

Pri izbiri programov, prireditev in projektov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, se upoštevajo naslednja osnovna merila in kriteriji:

- redno in kakovostno delo društva;
- kakovost predlaganega programa;
- realna možnost izvedbe programa;
- delež lastnih sredstev;
- delež sredstev iz drugih virov;
- odmevnost programov, izvedenih v preteklem letu (število obiskovalcev, strokovne kritike);
- za izvedene samostojne prireditve se štejejo vse prireditve, organizirane in izpeljane na območju Občine Velike Lašče in zunaj nje;
- priznana vaja predstavlja dve šolski uri;
- honorar mentorju predstavlja nagrado mentorju, izobraževanje mentorja in strokovna literatura;
- programski stroški so vezani na izvedbo programa (note, instrumenti, oblačila, rekviziti, tehnična oprema ...).

Pri sofinanciranju prireditev bosta v okviru meril in kriterijev za sofinanciranje ocenjena kakovost in obsežnost prijavljene prireditve ob upoštevanju števila nastopajočih, medsebojno povezovanje in sodelovanje različnih društev in organizacij, ocenjenega števila udeležencev, informiranja javnosti o prireditvi. Vse navedeno mora biti razvidno iz prijavljenega programa prireditve. Pogoj za sofinanciranje prireditve je tudi terminska usklajenost z občinskim koledarjem prireditev.

Upravičeni stroški, ki jih bo občina financirala, so stroški, vezani na konkretno vsebino prijavljenega programa. Stroški alkoholnih pijač, tobačnih izdelkov in prostovoljno delo niso upravičeni stroški.

2.3. Način dodeljevanja sredstev

Komisija bo obravnavala vloge v skladu z merili, določenimi v pravilniku. Način dodeljevanja sredstev: vrednost točke se izračuna tako, da se vrednost razpisanih sredstev za leto 2024 deli s skupnim številom doseženih točk vseh prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje. Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu prijavitelju se izračuna tako, da se skupno število točk, ki jih je prijavitelj prejel v skladu s pravilnikom, pomnoži z vrednostjo točke.

3. Višina razpoložljivih sredstev

Vrednost sredstev, ki so na razpolago za sofinanciranje kulturnih programov v letu 2024, znaša za:

- proračunsko postavko 18031 – Sofinanciranje kulturnih prireditev in programov društev 8.000,00 evrov.

4. Razpisna dokumentacija in informacije o razpisu: razpisna dokumentacija je na voljo na Občini Velike Lašče in na spletni strani (www.velike-lasce.si). Podrobnejše informacije dobite v času uradnih ur na Občini Velike Lašče, tel. 01/78-10-377, Klara Varga.

5. Način in rok prijave

Prijava mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju;
- seznam članov z navedbo članov iz Občine Velike Lašče;

- opis (podrobna vsebina, namen in cilj programa oziroma projekta, finančni načrt za izvedbo navedenih programov v tekočem letu z opredelitvijo virov financiranja);

- vsebinsko poročilo o delu in finančno poročilo za leto 2023.

Rok za prijavo na razpis je 8. april 2024.

Prijave je treba oddati po elektronski pošti na naslov obcina@velike-lasce.si ali s priporočeno pošiljko na naslov Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče.

Za pravočasne se bodo štele prijave, ki bodo poslane po elektronski pošti ali s priporočeno pošiljko oddane na pošto do tega datuma. Nepravočasno oddanih prijav komisija ne bo upoštevala.

6. Obravnavanje prijav in odločanje o sofinanciranju

Prispele prijave na razpis bo ocenila in ovrednotila komisija. Komisija pripravi predlog razdelitve razpoložljivih proračunskih sredstev, na podlagi katerega župan sprejme končno odločitev o dodelitvi sredstev.

Z izbranimi izvajalci programov bodo najkasneje v roku 45 dni po zaključenem zbiranju prijav sklenjene pogodbe o sofinanciranju v letu 2024.

Občina Velike Lašče

Št. 430-0004/2024

Ob-1730/24

Občina Mežica na podlagi 9. člena Pravilnika o merilih in načinu izbire projektov, programov in dejavnosti na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Mežica (Uradni list RS, št. 28/03, 28/12 in 12/20) objavlja

javni razpis**za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov, projektov in dejavnosti na področju kulture, ki jih bo Občina Mežica sofinancirala iz občinskega proračuna v letu 2024**

1. Na javnem razpisu lahko sodelujejo društva, organizacije, zavodi in posamezniki, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Mežica, da izvajajo dejavnost v Občini Mežica, da imajo določeno število članov iz Občine Mežica in da imajo najmanj eno samostojno prireditev v Občini Mežica,
- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih oziroma da so ustanovljeni v skladu s predpisi, ki urejajo njihov status in delovanje,
- da imajo materialne, kadrovske in druge pogoje za delovanje,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, velja za društva,

– da predložijo ustrezen program dela – letni načrt.

2. Iz proračunskih sredstev se bodo sofinancirali projekti, programi in dejavnosti na naslednjih področjih kulture:

- glasbena dejavnost – odrasli, otroški pevski zbori, instrumentalni orkestri,
- gledališka dejavnost,
- lutkovna dejavnost,
- recitacijska in literarna dejavnost,
- folklorna in plesna dejavnost,
- likovna, fotografska in filmska dejavnost,
- ohranjanje kulturne dediščine (muzejska in zgodovinska dejavnost),
- galerijska dejavnost.

3. Okvirna vrednost sredstev: okvirna vrednost sredstev javnega razpisa je 16.500,00 EUR.

4. Rok za porabo sredstev: sofinancirajo se projekti, programi in dejavnosti, ki se bodo izvedle v letu 2024. Sredstva niso prenosljiva.

5. Razpisni rok in način dostave ponudb

Rok za prijavo na razpis je 30. 4. 2024.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter vsebovati zahtevane priloge.

Nepravočasno prispelih ponudb komisija ne bo upoštevala.

Ponudba v zaprti kuverti mora biti označena z imenom in naslovom ponudnika, v spodnjem levem kotu pa opremljena s pripisom »Ne odpiraj – javni razpis – kultura«.

6. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo komisija opravila po preteku razpisnega roka. Odpiranje ne bo javno.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija ponudnike pozvala, da v roku 8 dni prijavo dopolnijo. V primeru, da ponudnik prijave v danem roku ne bo dopolnil, bo ponudba izločena kot nepopolna.

7. Dodatne informacije: vse informacije v zvezi z javnim razpisom so na voljo na sedežu Občine Mežica ali po tel. 02/827-93-56 – kontaktna oseba Olga Vršič.

8. Razpisna dokumentacija: razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo na sedežu Občine Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica, v času uradnih ur od ponedeljka do petka od 8. do 13. ure, od dneva objave javnega razpisa, do dneva, ko se izteče rok za oddajo ponudb.

9. Izid razpisa: predlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 15 dni po poteku roka za pritožbe.

Občina Mežica

Št. 302-1/2024-1

Ob-1732/24

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2024 (Uradni list RS, št. 124/23) in na podlagi Odloka o dodeljevanju finančnih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 67/11, 107/13, 21/14 in 97/14 v nadaljevanju: odlok) Občina Šempeter - Vrtojba objavlja

javni razpis**za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, promocijskih aktivnosti podjetij ter spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba**

I. Naročnik: Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici (v nadaljevanju: občina).

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je:

– spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj,

– spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij,

– spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

III. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti in ustvarjanje novih delovnih mest.

IV. Višina razpoložljivih sredstev

Skupna višina razpoložljivih proračunskih sredstev za izvedbo razpisa je 66.000,00 EUR.

Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«. Pri odobritvi pomoči bo Občina Šempeter - Vrtojba upoštevala načelo »de minimis«, podrobnosti so navedene v razpisni dokumentaciji.

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju – upravičencu na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju treh let od zadnjega prejema takšne pomoči, ne glede na obliko ali namen pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000 EUR za podjetja, ki delajo v cestno prometnem sektorju.

Skupaj s pomočjo de minimis se v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še državna pomoč, za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo preseгла intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Sredstva bremenijo proračunsko postavko 041422

– Spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja.

V. Upravičenci

Upravičenci do sredstev so samozaposleni samostojni podjetniki, ki so nosilci dejavnosti ali imajo zaposleno najmanj eno osebo oziroma gospodarske družbe z najmanj eno zaposleno osebo, ki imajo sedež v Občini Šempeter - Vrtojba ali investirajo na območju Občine Šempeter - Vrtojba. Kot gospodarsko družbo z najmanj eno zaposleno osebo se šteje tudi gospodarska družba, pri kateri je vsaj en družbenik obvezno zavarovan za polni zavarovalni čas in plačuje prispevke od določene zavarovalne vsote. Po tem odloku upravičenci ne morejo investirati izven območja Občine Šempeter - Vrtojba v: nakup zemljišč, stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroške gradnje, stroške nakupa objekta in stroške nakupa poslovnih prostorov.

Skupna prejeta pomoč v obdobju zadnjih treh let, dodeljena istemu poslovnemu subjektu ne sme preseči 1/3 višine sredstev, ki so zagotovljena na proračunski postavki.

V primeru, da je ena in ista oseba lastnik oziroma solastnik več podjetij, se lahko na razpis prijavi samo eno teh podjetij.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati podjetja, da bi bila upravičena do sredstev, so podrobneje navedeni v razpisni dokumentaciji.

VI. Upravičeni stroški in višina odobrenih sredstev

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, je omejena glede na ukrep kot je razvidno v točkah VI A, B in C in se določi na podlagi določb iz odloka in tega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

Občina bo upravičencem sofinancirala naslednje upravičene stroške:

A. spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj

- stroške materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva (novi stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta);

- stroške nematerialnih investicij, ki pomenijo investicijo v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj – know how ali nepatentiranega tehničnega znanja, ter programske opreme).

Za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata, kadar upravičenec izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 6. člena odloka.

Za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa obstoječega obrata, kadar upravičenec izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 6. člena odloka.

Kot začetna investicija oziroma investicija v razširjanje dejavnosti in razvoj se ne šteje povečanje obstoječe proizvodnje izdelkov, ki jih upravičenec že proizvaja in povečanje obsega storitev, ki jih upravičenec že opravlja.

Predmet sofinanciranja ni:

- nakup drobnega inventarja in materiala (Slovenski računovodski standardi, Uradni list RS, št. 95/15, s spremembami),

- nakup računalnikov, tiskalnikov in programske opreme, razen tiste programske opreme, ki je potrebna za izvajanje proizvodnih procesov za začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj,

- nakup vozil, ki se jih registrira v cestnem prometu,
- nakup pohištva, pisarniške opreme (kot npr. omare, pisalne mize, stoli, police, regali itd.) ter druge opreme, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti v pisarni oziroma pisarniško poslovanje (kot npr. kopirni stroj, faks, telefoni itd.).

Občina bo upravičencem sofinancirala upravičene stroške v višini, ki ne sme presegati 55 % upravičenih stroškov celotne vrednosti posamezne investicije. Kot vrednost posamezne investicije se štejejo neto stroški investicije (brez DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije ali oprostitve plačila komunalnega prispevka.

Občina bo sofinancirala stroške ob predložitvi potrebnih dokazil (računi, dokazila o plačanih računih itd.).

B. Spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij

Sredstva za promocijske aktivnosti podjetij so namenjena:

- sofinanciranju upravičenih stroškov za udeležbo na določenem sejmu ali razstavi doma ali v tujini in sofinanciranje promocijskih akcij podjetja.

Stroški, ki bodo predmet subvencije morajo biti neposredno povezani s promocijskimi aktivnostmi, so stroški najetja, postavitve, delovanja in demontaža razstavnega prostora pri udeležbi na določenem sejmu ali razstavi (kot nastali stroški se ne bodo upoštevali potni stroški in dnevnice) ter sofinanciranje izdelave promocijskega materiala (zgibanke, katalogi in vabila).

Upravičenci do sredstev so tisti, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 6. člena odloka in se udeležijo določenega sejma ali razstave doma ali v tujini oziroma izvedejo promocijsko akcijo.

Občina bo upravičencem sofinancirala upravičene stroške v višini, ki ne sme presegati 55 % upravičenih stroškov promocijskih aktivnosti. Pri odobritvi stroškov se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV). Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

Občina bo sofinancirala stroške ob predložitvi potrebnih dokazil (računi, dokazila o plačanih računih itd.).

C. Spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba

Sredstva za spodbujanje najema poslovnih prostorov so namenjena za sofinanciranje najemnin za poslovne prostore, kolikor samostojni podjetnik ali gospodarska družba odpre novo poslovalnico na območju Občine Šempeter - Vrtojba in izpolnjuje razpisne pogoje v skladu z odlokom. Za to spodbudo je namenjeno največ 15 % vseh sredstev, ki so v proračunu namenjena za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja, in sicer do višine 9.900,00 EUR.

Upravičeni stroški so:

- stroški najema poslovnih prostorov za novo poslovalnico na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

Občina bo upravičencem sofinancirala upravičene stroške v višini, ki ne presega 55 % letne najemnine za poslovne prostore. Stroški najemnine morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja. Sredstva se lahko dodelijo za obdobje, ki ne sme biti daljše od dveh let. Sredstva se dodelijo na podlagi sklenjene pogodbe o najemu poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba in potrdira o plačanih najemninah. Upravičenci morajo poslovanje na območju Občine Šempeter - Vrtojba ohraniti še vsaj pet let po dodelitvi sredstev, sicer morajo dodeljena sredstva vrniti.

Upravičenci do sredstev so tisti, ki izpolnjujejo pogoje iz odloka in vzamejo v najem poslovne prostore za novo poslovalnico na območju Občine Šempeter - Vrtojba. Strošek DDV ni upravičen do sofinanciranja.

Občina bo sofinancirala stroške ob predložitvi potrebnih dokazil (najemna pogodba za novo odprto poslovalnico na območju občine, računi ter dokazila o plačilu).

VII. Omejitve upravičenih stroškov

Do sofinanciranja bodo upravičeni le stroški prijavljene investicije, promocijskih aktivnosti ter najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba, ki bodo nastali od 1. 10. 2023 do 30. 9. 2024. Povračilo davka na dodano vrednost in davka na dobiček/dohodek ni upravičen strošek.

V primeru, da upravičenec v obdobju od 1. 10. 2023 do 30. 9. 2024 tega razpisa aktivnosti ne realizira v obsegu, kot ga je prijavil v vlogi na razpis, se znesek odobrenih sredstev s strani naročnika sorazmerno zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

Nakup materialnih in nematerialnih investicij ter opravljanje storitev ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oziroma opravljanje storitev:

– med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem;

– med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo – če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe;

– med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo;

– med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

VIII. Izguba pravice do dodelitve sredstev, nerazdeljena sredstva: upravičenec izgubi pravico do dodelitve odobrenih sredstev oziroma sorazmernega dela odobrenih sredstev, v kolikor v obdobju iz VII. točke tega razpisa ne realizira, oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo sredstva odobrena.

IX. Merila za ocenitev vlog

Komisija bo vloge ocenila in točkovala na podlagi spodnjih meril:

– vloge se točkuje in glede na zbrano število točk razvrsti od vloge z najvišjim številom točk do vloge z najnižjim številom točk.

Merila	Točke
Merila, ki se upoštevajo pri spodbujanju začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, promocijskih aktivnosti ter spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba	
– podjetja do vključno 5 zaposlenih	6
– podjetja od vključno 6 do 10 zaposlenih	4
– podjetja nad 10 zaposlenih	2
– podjetje je v letih 2021, 2022 ali 2023 že prejelo sredstva za ukrepe na podlagi Odloka o dodeljevanju finančnih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 67/11, 107/13, 21/14 in 97/14)	0
– podjetje še ni prejelo sredstev za ukrepe na podlagi Odloka o dodeljevanju finančnih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 67/11, 107/13, 21/14 in 97/14)	5
Merila, ki se upoštevajo pri spodbujanju začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj	
– uvajanje novega proizvodnega programa	6
– uvajanje novega storitvenega programa	4
– začetna investicija	8
– razširitev ali posodobitev obstoječega podjetja	3
– nakup strojev ali opreme, ki se uporablja v poslovnih prostorih v občini	5
Merila, ki se upoštevajo le pri spodbujanju najema poslovnih prostorov na območju občine	
– poslovni prostor je potreben za popolnoma novo dejavnost, ki je prijavitelj še ni opravljal	3
– poslovni prostor je potreben zaradi širitve dejavnosti	2
– poslovni prostor je potreben zaradi preselitve dejavnosti	1

Pravočasne in popolne vloge bo na podlagi zgoraj navedenih meril ocenila strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Prednost pri izboru in dodelitvi sredstev imajo upravičenci, ki dobijo najvišjo oceno na osnovi meril.

V primeru, da imata dva ali več upravičencev enako število točk, ima prednost tisti upravičenec, ki prvič kandidira za sredstva iz naslova ukrepa.

X. Vloge, razpisna dokumentacija, način prijave in razpisni roki

Javni razpis je odprt do 30. 4. 2024. Prijavitelji oddajo vloge v obdobju od objave razpisa do 30. 4. 2024. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 30. 4. 2024 prispela po pošti oziroma bo osebno odana na naslov Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici. Prepozne vloge bodo s sklepom zavržene.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti, razvoj, promocijskih aktivnosti podjetij ter spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba«, z navedenim ukrepom na katerega se prijavljate in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja.

Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice. Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Prijavitelj ustrezno izpolni tisto razpisno dokumentacijo, ki velja za ukrep, na katerega se prijavitelj prijavlja. Dokazila se prilagajajo v fotokopijah. Naročnik lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originalne dokazil. Naročnik lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge. Vloge, ki ne bodo izpolnjene na obrazcih razpisne dokumentacije, bodo s sklepom zavržene.

Odpiranje prispelih vlog bo v torek, 7. 5. 2024 in ni javno. Strokovna komisija bo v roku 5 delovnih dni od odpiranja pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Vloga se šteje za popolno, če vsebuje vse elemente, ki so določeni v razpisni dokumentaciji. Neustrezne vloge (ki ne bodo vsebovale bistvenih elementov razpisnih zahtev) in nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bodo zavržene.

O izbiri bodo prijavitelji obveščeni v roku 60 dni od odpiranja vlog. Odločbe, s katerimi bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 60 dneh od odpiranja vlog. Zoper odločbo se lahko v roku 8 dni po

prejemu odločbe vloži pritožbo, o kateri odloča župan. Pritožba se vloži pri organu, ki je odločbo izdal osebno, ustno na zapisnik ali priporočeno po pošti na naslov: Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3/a, 5290 Šempeter pri Gorici.

XI. Razpisna dokumentacija

Celotna razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani občine: <http://www.sempeter-vrtojba.si>. Brezplačna razpisna dokumentacija za posamezni ukrep z navodili prijaviteljem za izdelavo vloge, je na voljo na sedežu občine vsak delovni dan med 9. in 12. uro. Razpisno dokumentacijo se lahko posreduje tudi po elektronski pošti, če prijavitelj na spodaj navedeni elektronski naslov posreduje prošnjo za dvig razpisne dokumentacije. V primeru, da vlagatelj pošlje vlogo za sofinanciranje v okviru ukrepov Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj ter spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij mora izpolniti ustrezno razpisno dokumentacijo, ki zadeva ta ukrep. V primeru, da vlagatelj pošlje vlogo za ukrep Spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba mora izpolniti razpisno dokumentacijo, ki zadeva ta ukrep.

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 9. in 11. uro na sedežu Občine na tel. 05/33-51-008, Nina Fiorelli Derman. Morebitna vprašanja je mogoče posredovati kontaktni osebi po elektronski pošti: nina.fiorelli@sempeter-vrtojba.si.

XII. Popolna vloga: vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži ustrezne dokumente po vrstnem redu glede na izbrani ukrep oziroma predmet prijave, kot navedeno podrobneje v razpisni dokumentaciji. Kot popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v dogovorjenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena.

Občina Šempeter - Vrtojba

Št. 322-0001/2024-1

Ob-1733/24

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2024 (Uradni list RS, št. 124/23) in Pravilnika o sofinanciranju turističnih društev v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 66/17 – v nadaljevanju pravilnik) Občina Šempeter - Vrtojba objavlja

javni razpis

za sofinanciranje turističnih društev v Občini Šempeter - Vrtojba v letu 2024

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov turističnih društev na območju Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2024, ki promovirajo območje Občine Šempeter - Vrtojba z naslednjimi aktivnostmi:

- organiziranje in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena,
- sodelovanje na sejnih in drugih turističnih prireditvah,
- izvajanje promocijske in informativne turistične dejavnosti,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja razvoja turizma,
- akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, urejanje in olepšanje okolja, ohranjanje starih šeg in navad (običajev), urejanje in vzdrževanje poti, razglednih točk, čistilne akcije, spodbujanje k ohranjanju domačih obrti in dopolnilnih dejavnosti pomembnih za razvoj turizma,
- aktivnosti za zagotavljanje podmladka: organizacija delavnic za otroke in mladino,

- oblikovanje turističnih izdelkov in turistične ponudbe kraja,

- organiziranje tekmovanj s področja turizma.

2. Opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo turistična društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirana po Zakonu o društvih,
- da imajo sedež na območju Občine Šempeter - Vrtojba,
- da delujejo na območju Občine Šempeter - Vrtojba na področju turizma vsaj eno leto,
- da imajo v temeljnem aktu opredeljeno turistično dejavnost,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da imajo poravnane vse obvezne zakonske in poslovne obveznosti do Občine Šempeter - Vrtojba ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina Šempeter - Vrtojba,
- da imajo materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje dejavnosti,
- da izpolnjujejo druge pogoje iz pravilnika,
- da razpisu predložijo veljavno letno poročilo za preteklo leto in finančni ter vsebinski program za tekoče leto.

3. Višina razpisanih sredstev

Višina razpisanih sredstev, namenjenih sofinanciranju dejavnosti turističnih društev, znaša 10.300 € in so predvidena na proračunski postavki 041 407 – Sredstva za turistične programe.

Razpoložljiva sredstva se delijo v naslednjem razmerju:

- do 80 % na osnovi predloženega letnega programa po področjih iz 10. člena pravilnika oziroma 1. točke tega razpisa,
- do 20 % na osnovi projektov.

4. *Obdobje upravičenih stroškov*: obdobje nastanka upravičenosti stroškov je od 11. 11. 2023 do 18. 12. 2024.

5. Izplačevanje dodeljenih sredstev

Upravičenci bodo najprej dobili odločbo o dodelitvi sredstev, po preteku pritožbenih rokov pa pogodbo, s katero se bo uredilo medsebojna razmerja. S pogodbo je možno odobriti do 30 % predplačila z odločbo odobrenih sredstev. Vendar morajo biti za vsa tako odobrena sredstva najkasneje do 20. 12. 2024 dostavljena dokazila, ki izkazujejo izvedbo programov in projektov. Kot dokazila je potrebno priložiti fotokopije računov, pogodb, potrdil o plačilu računov oziroma pogodb ter dokazil, ki izkazujejo izvedbo prijavljenih programov in projektov. V kolikor za predplačila z odločbo odobrenih sredstev ne bo dokazil, oziroma bodo sredstva iz predplačila nenaменно uporabljena, bo moral prejemnik sredstva vrniti skupaj s pripadajočimi zamudnimi obrestmi. Ostala dodeljena sredstva se bodo izplačevala na podlagi pisnih zahtevkov, ki jih lahko prejemniki sredstev oddajo takoj po zaključku odobrenih programov oziroma projektov ali skupaj s poročilom za tekoče leto.

Aneks k pogodbi je mogoče skleniti v primeru, da je bilo zaradi nepredvidenih okoliščin nemogoče izvesti katerega od programov ali projektov navedenih v pogodbi. V takem primeru je možno sredstva za neizvedene programe in projekte, na podlagi podpisanega aneksa, porabiti na ostalih programih in projektih, ki so bili odobreni.

K zahtevkom je potrebno priložiti fotokopije računov, pogodb, potrdil o plačilu računov oziroma pogodb

ter dokazil, ki izkazujejo izvedbo prijavljenih programov in projektov.

Upoštevana bodo dokazila, ki bodo izkazovala porabo sredstev od 11. 11. 2023 do 18. 12. 2024.

6. *Oddaja poročila za tekoče leto o izvedenih aktivnostih*: prejemniki sredstev morajo najkasneje do 20. 12. 2024 oddati poročilo za tekoče leto o izvedenih aktivnostih. Poročilo mora vsebovati opis izvedenega programa oziroma projekta, navedbo sodelujočih, časovno obdobje, dosežene cilje in celotno finančno konstrukcijo za vsak odobren program oziroma projekt posebej.

7. *Merila za vrednotenje programov in projektov turističnih društev v Občini Šempeter - Vrtojba*

Na javnem razpisu lahko turistično društvo pridobi največ 100 točk. Turistično društvo naj v »obrazec 3 – vsebinski in finančni program turističnega društva za leto 2024« zelo natančno napiše vsebino, cilje, terminski načrt in finančno konstrukcijo programov in projektov. V kolikor turistično društvo izpolni le posamezne rubrike obrazca 3, preostale rubrike prečrta.

Pod programi društev se štejejo redne programske aktivnosti, ki so se izvajale že preteklo leto. Posamezno društvo lahko prijavi poleg predloženega letnega programa največ tri projekte s področja turizma na območju občine.

Komisija za izbor in oceno prijavljenih programov in projektov na javni razpis za sofinanciranje turističnih društev v Občini Šempeter - Vrtojba bo pri vrednotenju programov in projektov upoštevala naslednja merila:

1. Število članov turističnega društva (do 9 točk)
 - do 10 (3 točke)
 - od 11 do 50 (5 točk)
 - od 51 do 100 (7 točk)
 - nad 101 (9 točk)
2. Organiziranje in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena (do 12 točk)

Komisija za izbor in oceno prijavljenih programov in projektov bo glede na obrazložitev v prijavi presojala, ali gre za prireditev lokalnega ali širšega pomena

 - prireditev lokalnega pomena (2 točki)
 - prireditev širšega pomena (3 točke)
3. Sodelovanje na sejnih in drugih turističnih prireditvah (do 8 točk)
 - sodelovanje na vsakem posameznem seju in drugih turističnih prireditvah v državi, kjer turistično društvo predstavlja Občino Šempeter - Vrtojba (1 točka)
4. Izvajanje promocijske in informativne turistične dejavnosti (do 20 točk) – Komisija za izbor in oceno prijavljenih programov in projektov bo glede na vrsto posameznega izdelka določila število točk:
 - posamezna vrsta izdelka – letaki (3 točke)
 - posamezna vrsta izdelka – brošura (5 točk).
5. Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja razvoja turizma (do 5 točk)
 - vsako posamezno organiziranje predavanja ali delavnice v zvezi z vzpostavitev novih turističnih ponudb na območju Občine Šempeter - Vrtojba (1 točka)
6. Akcije na področju: (do 20 točk)
 - posamezna akcija na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine (2 točki)
 - posamezna akcija na področju urejanja in olepšanja okolja (2 točki)
 - posamezna akcija na področju ohranjanja starih šeg in navad (običajev) (2 točki)
 - posamezna akcija na področju urejanja in vzdrževanja poti (2 točki)
 - posamezna akcija na področju urejanja in vzdrževanja razglednih točk (2 točki)

– posamezna akcija na področju organiziranja in izvajanja čistilnih akcij (2 točki)

– posamezna akcija na področju spodbujanja k ohranjanju domačih obrti in dopolnilnih dejavnosti pomembnih za razvoj turizma (2 točki)

7. Aktivnosti za zagotavljanje podmladka: organizacija delavnic za otroke in mladino (do 3 točke)

– vsako posamezno organiziranje delavnice za otroke in mladino (1 točka)

8. Oblikovanje turističnih izdelkov in turistične ponudbe kraja (do 20 točk)

– vsako posamezno oblikovanje nove ponudbe turističnih izdelkov in turistične ponudbe kraja (5 točk)

9. Organiziranje tekmovanj s področja turizma (do 3 točke)

– vsako posamezno organiziranje tekmovanja (1 točka)

Točke, pridobljene glede na število članov turističnega društva, se bodo dodale tistim programom in projektom, za katere se bodo odločila posamezna turistična društva.

8. *Dokumentacija, ki jo morajo vlagatelji priložiti k prijavi*

Prijava na javni razpis mora biti obvezno vložena na predpisanem razpisnem obrazcu z vsemi obveznimi prilogami. Razpisno dokumentacijo se lahko prevzame v glavni pisarni Občine ali posname s spletne strani Občine Šempeter - Vrtojba www.sempeter-vrtojba.si.

Vloga na javni razpis se izpolni na obrazcu razpisne dokumentacije. Vlogi je potrebno priložiti še naslednje:

- obrazec 1 – osnovni podatki prijavitelja in odgovorne osebe prijavitelja,
- obrazec 2 – izjava,
- obrazec 3 – vsebinski in finančni program turističnega društva za leto 2024,
- obrazec 4 – podpisan in žigosan osnutek pogodbe o sofinanciranju turističnih društev v Občini Šempeter - Vrtojba v letu 2024,
- fotokopija odločbe o registraciji turističnega društva, ki odraža zadnje stanje,
- fotokopija temeljnega akta organizacije, ki odraža zadnje stanje,
- fotokopija letnega poročila o delu za preteklo leto.

9. *Rok za prijavo*

Prijava na javni razpis mora prispeti priporočeno po pošti ali oddana osebno v glavni pisarni najkasneje do vključno 12. 4. 2024 na naslov: Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3/a, 5290 Šempeter pri Gorici.

Na sprednji strani kuverte mora biti navedeno:

- v zgornjem levem kotu naziv in naslov prijavitelja,
- v spodnjem levem kotu besedilo »Prijava na javni razpis za sofinanciranje turističnih društev v Občini Šempeter - Vrtojba v letu 2024 – Ne odpiraj«,
- na desni strani naslov občine.

Prejete vloge na javni razpis obravnava komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Odpiranje prispelih vlog bo v torek, 16. 4. 2024 in ni javno. Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Vloga se šteje za popolno, če vsebuje vse elemente, ki so določeni v razpisni dokumentaciji. Neustrezne vloge (ki ne bodo vsebovale bistvenih elementov razpisnih zahtev) in nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bodo zavržene. Prepozne vloge bodo s sklepom zavržene.

10. *Obvestilo o izidu rezultatov javnega razpisa*

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih ovrednoti na podlagi meril iz tega pravilnika in razpisa. Predlog prejemnikov sredstev in besedila le-teh se predloži

občinski upravi, ki izda odločbo o sofinanciranju programov oziroma projektov. V primeru, da vlagatelj ni upravičen do dodelitve sredstev iz javnega razpisa, se njegova vloga z odločbo, ki jo izda občinska uprava, zavrne.

Prijavitelji bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni z odločbo najkasneje v 60 dneh od datuma odpiranja prijav. Zoper odločbo se lahko v roku 8 dni po prejemu odločbe vložijo pritožbe, o kateri odloča župan. Pritožba se vložijo pri organu, ki je odločbo izdal osebno, ustno na zapisnik ali priporočeno po pošti na naslov: Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3/a, 5290 Šempeter pri Gorici.

11. *Podpis pogodbe*: s prijavitelji, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz javnega razpisa, bo sklenjena pogodba o sofinanciranju programov in projektov turističnih društev v letu 2024.

Občina Šempeter - Vrtojba

Št. 430-0010/2024-6 (620)

Ob-1742/24

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNorg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNSPP), v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) in na osnovi Odloka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2024 (Uradni list RS, št. 19/24) Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, Murska Sobota objavlja

javni razpis

za izbiro investicijskih projektov na področju kulture, ki jih bo v letu 2024 sofinancirala Mestna občina Murska Sobota

1. Naziv in sedež naročnika: Mestna občina Murska Sobota (v nadaljevanju MOMS), Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je izbira projektov za sofinanciranje nakupa opreme za potrebe delovanja in razvoja ljubiteljskih kulturnih društev v Mestni občini Murska Sobota.

3. Namen in cilj javnega razpisa

Namen in cilj javnega razpisa je finančno podpreti nakup opreme, ki je potrebna za delovanje ljubiteljskih kulturnih društev v MOMS. Sofinanciranje je namenjeno izboljšanju pogojev delovanja ljubiteljskih kulturnih društev.

Izvajalci projektov, ki bodo sofinancirani na tem javnem razpisu so izvajalci v javnem interesu lokalne skupnosti MOMS.

4. Splošni pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javni razpis se lahko prijavijo ljubiteljska kulturna društva, ki imajo sedež v MOMS in so registrirana za opravljanje dejavnosti s področja kulture ter izpolnjujejo kriterije in zahteve iz tega javnega razpisa. Prijavitelji lahko na ta javni razpis prijavijo samo projekte ali dele teh, ki bodo realizirani v letu 2024.

Pri podaji vloge je treba upoštevati določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Na javni razpis se ne morejo prijaviti javne organizacije oziroma javni zavodi, ki se ukvarjajo s kulturo in zasebni zavodi na področju kulture. Upravičeni vlagatelj z istim projektom ne more kandidirati na druge javne razpise ali pozive MOMS.

Posamezen prijavitelj lahko prijavi največ 3 različne projekte.

5. Izpolnjevanje razpisnih pogojev: izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja komisija za odpiranje vlog, ki jo imenuje župan MOMS. Komisija za odpiranje vlog bo preverjala pravočasnost in popolnost vlog ter upravičenost vlagateljev, glede na razpisne pogoje.

6. Okvirna vrednost razpisanih sredstev: okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet razpisa je 8.000,00 EUR (z besedo: osem tisoč evrov). Sredstva so predvidena v proračunu MOMS za leto 2024 na proračunski postavki 18035002 Ostali programi v kulturi, konto 4310-00 Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam.

7. Razpisni kriteriji

a) Kriteriji za izbor projektov so:

- gre za opremo, ki je potrebna za izvajanje programa,
- gre za prispevek k ugledu, razpoznavnosti in promociji MOMS,
- vzpostavlja ali/in izboljšuje pogoje za ljubiteljsko kulturno udejstvovanje,
- gre za projekt, ki omogoča kakovostnejše in trajnejše delovanje na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- projekt je celovit in zaokrožen, tehtno vsebinsko obrazložen in utemeljen,
- projekt je realno ovrednoten in finančno uravnotežen,
- zagotovljena so lastna sredstva za izvedbo projekta,
- število članov društva,
- vrednost projekta.

b) Uporaba kriterijev

Izbrani bodo tisti projekti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje.

Način ocenjevanja: kriteriji so ovrednoteni s točkami in dostopni v razpisni dokumentaciji. Izbrani bodo tisti projekti, ki jih bo MOMS na predlog strokovne komisije uvrstila na seznam odobrenih projektov za leto 2024.

8. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v proračunskem letu 2024. Skrajni rok za predložitev poročila o izvedbi in zahtevka je 30. 11. 2024.

9. Rok razpisa

Razpis je odprt od 15. 3. 2024 do 15. 4. 2024.

Elektronska vloga se šteje za pravočasno, če je izpolnjena in oddana v spletni aplikaciji do vključno 15. 4. 2024 do 24. ure.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo razpisa,
- prijavni obrazec s prilogami v spletni aplikaciji.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani MOMS www.murska-sobota.si, v zavihku Javni razpisi, področje Kultura.

11. Način pošiljanja

Vloga mora biti izpolnjena in oddana v elektronski obliki na spletnem obrazcu, ki je dostopen na spletni strani MOMS www.murska-sobota.si, v zavihku Javni razpisi, področje Kultura.

Vlogo na javni razpis oddate kot elektronsko izpolnjen spletni obrazec.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

12. Dopolnitev vloge: vlagatelj lahko vlogo dopolnjuje le v razpisnem roku na način kot velja za oddajo vlog.

13. Odpiranje vlog, ocenjevanje in vrednotenje vlog ter obveščanje o izidu

Komisija za odpiranje vlog bo začela odpirati vloge predvidoma 16. 4. 2024. V primeru nepopolno izpolnjene vloge s pomanjkljivo dokumentacijo, bo pristojni uslužbenec v roku 5 dni od odprtja vloge vlagatelja pozval, da dopolni vlogo. V primeru, da prijavitelj v zahtevanem roku vloge ne bo dopolnil, bo vloga s sklepom zavržena.

Ocenjevanje in vrednotenje ustreznih vlog bo izvedla strokovna komisija. Ocenjevale se bodo pravočasno prispele in popolne vloge upravičenih prijaviteljev skladno s kriteriji razpisa. Strokovna komisija bo ocenila in ovrednotila projekte glede na v razpisu določen namen in cilje ter kriterije, kot so določeni v razpisu in razpisni dokumentaciji.

Na podlagi predloga strokovne komisije bo izdana odločba, s katero bo odločena odobritev ter delež sofinanciranja ali zavrnitev sofinanciranja posameznega projekta.

MOMS lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev. Razpisana sredstva bodo razdeljena glede na dejansko realizacijo v proračunu.

14. Dodatne informacije: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo po telefonu vsak delavnik med 8. in 9. uro na Oddelku za negospodarske dejavnosti MOMS, telefon 02/525-16-24 (Darja Potočnik) ali na naslovu: darja.potocnik@murska-sobota.si.

15. Objava rezultatov javnega razpisa: rezultati razpisa bodo objavljeni na spletnih straneh MOMS.

Mestna občina Murska Sobota

Št. 430-0011/2024-3 (620)

Ob-1743/24

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNSPP), v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) in na osnovi Odloka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2024 (Uradni list RS, št. 19/24) Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, Murska Sobota objavlja

javni razpis

za izbiro kulturnih projektov, ki jih bo v letu 2024 sofinancirala Mestna občina Murska Sobota

1. Naziv in sedež naročnika: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota (v nadaljevanju MOMS).

2. Predmet javnega razpisa in razpisna področja

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje kulturnih projektov (v nadaljevanju projekti), ki jih bodo prijavitelji izvajali v letu 2024 na področju kulture na območju Mestne občine Murska Sobota.

Razpis se nanaša na sofinanciranje projektov na naslednjih področjih:

- uprizoritvene umetnosti,
- glasbene umetnosti,
- vizualne umetnosti,
- knjiga in založništvo,
- na drugih področjih (iz 4. člena ZUJIK).

Sofinanciranje kulturnih projektov je razdeljeno v 2 sklopa:

- raznovrstni kulturni projekti s področij javnega razpisa,
- mednarodni kulturni projekti s področja sodobnega plesa.

3. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je finančno podpreti raznovrstne kulturne projekte, ki bodo popestrili raznolikost kulturne ponudbe ter spodbujali aktivnosti na področju kulture, katerih realizacija bo imela ugodne učinke na vzpodbujanje razvoja kulture v MOMS. Cilj javnega razpisa je podpreti projekte na področju kulture v letu 2024, ki se bodo izvajali v MOMS in so usmerjeni v razvoj in dostopnost kulture v MOMS.

Izvajalci projektov, ki bodo sofinancirani na tem javnem razpisu so izvajalci v javnem interesu lokalne skupnosti MOMS.

4. Splošni pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na razpis se lahko prijavi:

- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje kulturne dejavnosti (kulturna društva, zasebni zavodi ali druge organizacije na področju kulture ter organizacije registrirane za opravljanje dejavnosti na področju kulture) in fizične osebe (ki se ukvarjajo ljubiteljsko s kulturo ali osebe s statusom kulturnega ustvarjalca za področje profesionalne kulture), ki se ukvarjajo z ustvarjanjem in posredovanjem javnih kulturnih dobrin,

- pravne osebe, ki imajo sedež v MOMS in fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče v MOMS,

- projekti vezani na MOMS.

Prijavitelj, ki se prijavlja na razpis, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ne sme imeti neizpolnjenih pogodbenih obveznosti do MOMS, če je v preteklih letih prejel sredstva iz proračuna MOMS,

- prijavlja projekt, ki je nepridobitnega značaja,

- prijavlja projekt, ki je predmet razpisa,

- ima zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljene projekta,

- prijavitelj lahko z istim projektom kandidira samo na en javni razpis v MOMS,

- da se na povabilo MOMS brezplačno vključi v promocijske aktivnosti, ki jih organizira MOMS,

- pri podaji vloge je treba upoštevati določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPPri).

Prijavitelji lahko na ta javni razpis prijavijo samo projekte, ki bodo izvajani v letu 2024. Če prijavitelj pripravi dva ali več projektov, jih mora oddati ločeno. Posamezen prijavitelj lahko prijavi največ 3 različne projekte.

Do sredstev iz tega razpisa niso upravičeni prijavitelji:

- ki so za isti namen 100 % sofinancirani iz drugih sredstev državnega, lokalnega ali EU proračuna,

- zoper katere je s pravnomočno odločbo sodišča ali dokončno odločbo drugega pristojnega organa začel sodni ali izvensodni stečajni postopek, postopek prisilne poravnave ali likvidacije,

- ki imajo neporavnane obveznosti do MOMS,

- za katere velja omejitev poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPPri).

5. Izpolnjevanje razpisnih pogojev: izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja komisija za odpiranje vlog, ki jo imenuje župan MOMS. Komisija za odpiranje vlog bo preverjala pravočasnost in popolnost vlog ter upravičenost vlagateljev, glede na razpisne pogoje.

6. Okvirna vrednost razpisanih sredstev

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev namenjenih za predmet razpisa je 19.000,00 EUR (z besedo: devetnajst tisoč evrov). Sredstva so predvidena v pro-

računu MOMS na proračunski postavki 18033003 Sofinanciranje projektov kulturnih društev in ustanov, konto 4120-00 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam in 4133-02 Tekoči transferi v javne zavode – za izdatke za blago in storitve.

MOMS lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi, razdeli le določen del razpoložljivih sredstev ter v primeru nezadostnega števila prijaviteljev, prerazporedi sredstva iz enega sklopa v drugi sklop. Razpisana sredstva bodo razdeljena glede na dejansko realizacijo v proračunu.

Mestna občina Murska Sobota bo v letu 2024 sofinancirala naslednje sklope kulturnih projektov:

Oznaka	Razpisno področje	Višina razpisanih sredstev v €
sklop 1	raznovrstni kulturni projekti	15.500,00
sklop 2	mednarodni kulturni projekti s področja sodobnega plesa	3.500,00
Skupaj:		19.000,00

7. Razpisni kriteriji

a) Kriteriji za izbor projektov za vsa razpisna področja so:

- kakovost, inovativnost in ustvarjalnost predloženega projekta,
- reference izvajalca in odmevnost delovanja,
- obiskanost prireditev,
- strokovna usposobljenost, organizacijska in tehnična zahtevnost projekta,
- kontinuiteta in večletno izvajanje projekta,
- raven prijavljenega projekta dosega oziroma pre-sega občinski nivo,
- stroškovna učinkovitost,
- vrednost projekta.

b) Uporaba kriterijev

Izbrani bodo tisti projekti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje.

Način ocenjevanja: kriteriji so ovrednoteni s točkami in dostopni v razpisni dokumentaciji. Izbrani bodo tisti projekti, ki jih bo MOMS na predlog strokovne komisije uvrstila na seznam odobrenih projektov za leto 2024.

8. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v proračunskem letu 2024. Skrajni rok za predložitev zahtevkov in poročil je 30. 11. 2024.

9. Razpisni rok

Razpis je odprt od 15. 3. 2024 do 15. 4. 2024.

Elektronska vloga se šteje za pravočasno, če je izpolnjena in oddana v spletni aplikaciji do vključno 15. 4. 2024 do 24. ure.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo razpisa,
- prijavitni obrazec s prilogi v spletni aplikaciji.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani MOMS www.murska-sobota.si, v zavihku Javni razpisi, področje Kultura.

11. Način pošiljanja

Vloga mora biti izpolnjena in oddana v elektronski obliki na spletnem obrazcu, ki je dostopen na spletni strani MOMS www.murska-sobota.si, v zavihku Javni razpisi, področje Kultura.

Vlogo na javni razpis oddate kot elektronsko izpolnjen spletni obrazec.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

12. Dopolnitev vloge: vlagatelj lahko vlogo dopolnjuje le v razpisnem roku na način kot velja za oddajo vlog.

13. Odpiranje vlog, ocenjevanje in vrednotenje vlog ter obveščanje o izidu

Komisija za odpiranje vlog bo začela odpirati vloge predvidoma 17. 4. 2024. Če se zaradi števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan. V primeru nepopolno izpolnjene vloge s pomanjkljivo dokumentacijo, bo pristojni uslužbenec v roku 5 dni od odprtja vloge vlagatelja pozval, da dopolni vlogo. V primeru, da prijavitelj v zahtevanem roku vloge ne bo dopolnil, bo vloga s sklepom zavržena.

Ocenjevanje in vrednotenje ustreznih vlog bo izvedla strokovna komisija. Strokovna komisija bo ocenila in ovrednotila projekte glede na v razpisu določen namen in cilje ter kriterije, ki so določeni v razpisu in razpisni dokumentaciji.

Na podlagi predloga strokovne komisije bo izdana odločba, s katero bo odločena odobritev ter delež sofinanciranja ali zavrnitev sofinanciranja posameznega projekta.

MOMS lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev. Razpisana sredstva bodo razdeljena glede na dejansko realizacijo v proračunu.

14. Dodatne informacije: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo osebno ali po telefonu vsak delavnik med 8. in 9. uro na Oddelku za negospodarske dejavnosti MOMS, telefon 02/525-16-24 (Darja Potočnik) ali na naslovu darja.potocnik@murska-sobota.si.

15. Objava rezultatov javnega razpisa: rezultati razpisa bodo objavljeni na spletnih straneh MOMS.

Mestna občina Murska Sobota

Št. 430-0012/2024-3 (620)

Ob-1744/24

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) in na osnovi Odloka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2024 (Uradni list RS, št. 19/24) Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, Murska Sobota objavlja

javni razpis

za izbiro kulturnih programov, ki jih bo v letu 2024 sofinancirala Mestna občina Murska Sobota

1. Naziv in sedež naročnika: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota (v nadaljevanju MOMS).

2. Predmet javnega razpisa in razpisna področja
Predmet javnega razpisa je sofinanciranje kulturnih programov (v nadaljevanju: programov) v Mestni občini Murska Sobota, ki jih bodo izvajalci programov realizirali v letu 2024. Razpis se nanaša na sofinanciranje kulturnih programov v letu 2024.

Področja dejavnosti so: glasbena dejavnost (vokalna in instrumentalna), gledališka in lutkovna dejavnost, plesna dejavnost, fotografska, filmska in video dejavnost, folklorna dejavnost (folklor in ljudski pevci), likovna dejavnost, literarna dejavnost in večvrstna dejavnost.

Program kulturnih društev s področja ljubiteljske kulture je:

- redno, sistematično in kontinuirano delovanje, ki se izkazuje kot izobraževalno in ustvarjalno delo;
- produkcija kulturnih dogodkov (koncerti, predstave, razstave, projekcije in druge javne kulturne prireditve) na enem ali več področjih dejavnosti, ki ga pripra-

vljajo in izvajajo na neprofiten način in je v interesu širše družbene skupnosti;

- izobraževanje in strokovno usposabljanje za potrebe ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

3. Namen in cilj javnega razpisa

Namen razpisa je finančno podpreti redno dejavnost oziroma program delovanja ljubiteljskih kulturnih društev, ki se ukvarjajo s kulturo in umetnostjo ter delujejo v MOMS.

Namen razpisa je spodbujanje ljubiteljske kulturne dejavnosti na območju MOMS s sofinanciranjem programov kulturnih društev ter zagotavljanjem enakomernega razvoja kulturnih dejavnosti, pri čemer je kulturno udejstvovanje omogočeno vsem, ki delujejo na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

Cilj razpisa je podpreti programe delovanja društev na področju kulture v letu 2024. MOMS bo sofinancirala stroške priprave in izvedbe programov kulturnih društev, ki jih bodo izvajalci v celoti izvedli v letu 2024 na območju MOMS. Predmet javnega razpisa ni sofinanciranje projektov in prireditev kulturnih izvajalcev.

MOMS bo programe kulturnih društev s področja ljubiteljske kulture podpirala v skladu z naslednjimi cilji:

- zagotavljanje osnovnih pogojev za redno, sistematično in kontinuirano delovanje ljubiteljskih kulturnih društev in skupin,
- spodbujanje kulturne ustvarjalnosti in poudarjanje pripravo in izvedbo prireditev, kulturno vzgojo in izobraževanje;
- razvijanje programske in izvajalske kakovosti ljubiteljskih kulturnih ustvarjalcev;
- bogatitev kulturnega življenja prebivalcev občine in kulturno preživljanje prostega časa;
- izboljšanje dostopnosti kulturnih vrednot z izvajanjem, organiziranjem in posredovanjem kulturnih dejavnosti in prireditev;
- skrb za pestrost, razširjenost in rast kakovosti kulturne ustvarjalnosti in poudarjanje.

Izvajalci programov, ki bodo sofinancirani na tem javnem razpisu so izvajalci v javnem interesu lokalne skupnosti MOMS.

4. Splošni pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Upravičene osebe po tem razpisu so kulturna društva na območju MOMS. Pravne osebe, ki so program prijave na katerikoli drug razpis MOMS oziroma imajo drugače zagotovljena proračunska sredstva, do sredstev po tem razpisu niso upravičene.

Na javni razpis se lahko prijavijo ljubiteljska kulturna društva oziroma posamezne sekcije ali skupine v okviru društva. Prijavitelj mora zadostiti naslednjim pogojem na javnem razpisu:

- je registriran za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti ter posredovanje kulturnih dobrin;
- ima sedež v MOMS;
- dejavnost izvaja na območju MOMS;
- opravlja dejavnost na neprofitni osnovi;
- ima potrjen program s strani izvršnega organa društva;
- deluje na področju kulture najmanj eno leto pred objavo tega razpisa.

Pri podaji vloge je treba upoštevati določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPPri).

5. Izpolnjevanje razpisnih pogojev: izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja komisija za odpiranje vlog, ki jo imenuje župan MOMS. Komisija za odpiranje vlog bo preverjala pravočasnost in popolnost vlog ter upravičenost vlagateljev, glede na razpisne pogoje.

6. Okvirna vrednost sredstev: okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet razpisa je 8.000,00 EUR (z besedo: osem tisoč). Sredstva so predvidena v proračunu MOMS za leto 2024 na proračunski postavki 18033002 Sofinanciranje delovanja kulturnih društev, konto 4120-00 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

7. Razpisni kriteriji

a) Kriteriji za izbor programov za vsa razpisna področja so:

- kakovost, inovativnost in ustvarjalnost predloženega programa,
- reference izvajalca in dosedanje delovanje,
- obiskanost prireditev,
- zagotovilo za kvalitetno in korektno izvedbo programa (organizacijska usposobljenost, realnost ciljev in izvedbe programa),
- kontinuiteta in večletno izvajanje programa,
- število članov društva oziroma sekcije,
- raven prijavljenega programa dosega oziroma presega občinski nivo,
- finančna konstrukcija in stroškovna učinkovitost,
- status nevladne organizacije v javnem interesu na področju kulture,
- vrednost programa.

b) Uporaba kriterijev

Izbrani bodo tisti programi, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje.

Način ocenjevanja: kriteriji so ovrednoteni s točkami in dostopni v razpisni dokumentaciji. Izbrani bodo tisti programi, ki jih bo MOMS na predlog strokovne komisije uvrstila na seznam odobrenih programov za leto 2024.

8. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v proračunskem letu 2024. Zadnji rok za predložitev zahtevka in poročila je 30. 11. 2024.

9. Rok razpisa: razpis je odprt od 15. 3. 2024 do 15. 4. 2024.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo razpisa,
- prijavi obrazec s prilogami v spletni aplikaciji.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani MOMS www.murska-sobota.si, v zavihku Javni razpisi, področje Kultura.

11. Način pošiljanja in vsebina vlog

Vloga mora biti izpolnjena in oddana v elektronski obliki na spletnem obrazcu, ki je dostopen na spletni strani MOMS www.murska-sobota.si, v zavihku Javni razpisi, področje Kultura.

Vlogo na javni razpis oddate kot elektronsko izpolnjen spletni obrazec.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

12. Dopolnitev vloge: vlagatelj lahko vlogo dopolnjuje le v razpisnem roku na način kot velja za oddajo vlog.

13. Odpiranje vlog, ocenjevanje in vrednotenje vlog ter obveščanje o izidu

Komisija za odpiranje vlog bo začela odpirati vloge predvidoma 16. 4. 2024. Če se zaradi števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan. V primeru nepopolno izpolnjene vloge s pomanjkljivo dokumentacijo, bo pristojni uslužbenec v roku 5 dni od odprtja vloge vlagatelja pozval, da dopolni vlogo. V primeru, da prijavitelj v zahtevanem roku vloge ne bo dopolnil, bo vloga s sklepom zavržena.

Ocenjevanje in vrednotenje ustreznih vlog bo izvedla strokovna komisija. Strokovna komisija bo ocenila in ovrednotila programe glede na v razpisu določen namen in cilje ter kriterije, ki so določeni v razpisu in razpisni dokumentaciji.

Na podlagi predloga strokovne komisije bo izdana odločba, s katero bo odločena odobritev ter delež sofinanciranja ali zavrnitev sofinanciranja posameznega programa.

Mestna občina Murska Sobota lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev. Razpisana sredstva bodo razdeljena glede na dejansko realizacijo v proračunu.

14. Dodatne informacije: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo osebno ali po telefonu vsak delavnik med 8. in 9. uro na Oddelku za negospodarske dejavnosti Mestne občine Murska Sobota, tel. 02/525-16-24 (Darja Potočnik) ali na naslovu darja.potocnik@murska-sobota.si.

15. Objava rezultatov javnega razpisa: rezultati razpisa bodo objavljeni na spletnih straneh MOMS.

Mestna občina Murska Sobota

Št. 430-0013/2024-2 (600)

Ob-1745/24

Mestna občina Murska Sobota objavlja na podlagi 17. člena Zakona o športu (ZŠpo-1) (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG, 82/20 in 3/22 – ZDeb), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23), Odloka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2024 (Uradni list RS, št. 19/24), Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23), Odloka o postopku, pogojih in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 44/18) in Letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota za leto 2024

javni razpis

za sofinanciranje Letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota za leto 2024

Sofinancira se Letni program športa v Mestni občini Murska Sobota za leto 2024 (v nadaljevanju: LPŠ).

I. Naziv in sedež izvajalca razpisa: naročnik javnega razpisa je Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ul. 2, 9000 Murska Sobota.

II. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa: pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje Letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota za leto 2024 (v nadaljevanju: JR) je določena v uvodu tega dokumenta.

III. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje naslednjih športnih programov in področij športa:

- A) Športni programi
 - 1.0. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
 - 2.0. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
 - 3.0. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
 - 4.0. Kakovostni šport
 - 5.0. Vrhunski šport
 - 6.0. Šport invalidov
 - 7.0. Športna rekreacija
 - 8.0. Šport starejših.

B) Razvojne dejavnosti v športu

1.0. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

1.1. Založništvo v športu

1.3. Informacijsko komunikacijska tehnologija (podpora športu).

C) Organiziranost v športu

1.0. Organiziranost v športu

1.1. Delovanje športnih društev in zvez.

D) Športne prireditve in promocija športa

1.0. Športne prireditve in promocija športa

1.1. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu.

IV. Pogoji za kandidiranje na JR

Pravico do pridobivanja sredstev za sofinanciranje izvajanja LPŠ imajo tisti izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Mestni občini Murska Sobota,
- so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ najmanj eno leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova dejavnost pa je izvajanje športnih programov (ena od dejavnosti ali glavna dejavnost),
- izvajajo športne programe/področja športa skladno z odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
- imajo za prijavljene športne programe/področja športa:

- zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje strokovnega dela v športu,
- izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
- urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

Za izpolnjevanje prostorskih pogojev se šteje sklenjena pogodba z lastnikom ali upravitelcem objekta ali prostorov, kjer se programi izvajajo, razen v primeru, če se dejavnost izvaja na prostem, v tem primeru je pogoj izpolnjen.

Izpolnjujejo druge pogoje, določene z Odlokom o postopku, pogojih in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 44/18).

Vloga mora biti v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Upravičeni izvajalci LPŠ v skladu z odlokom so:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirane in imajo sedež v Mestni občini Murska Sobota,
- zavodi, pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v Mestni občini Murska Sobota,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove in so registrirane v Mestni občini Murska Sobota,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo športne programe določene z LPŠ v Mestni občini Murska Sobota,
- zasebni športni delavci v Mestni občini Murska Sobota.

V. Predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje

Okvirna skupna višina razpisanih sredstev znaša 320.000,00 €.

Predvidene višine sredstev, ki so namenjene izvedbi razpisanih športnih programov in področij športa so:

Naziv:	Predvidena razpisana sredstva v €:
1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	9.000
2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	1.200
3. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	134.000
4. Kakovostni šport	71.000
5. Vrhunski šport	9.000
6. Šport invalidov	5.500
7. Športna rekreacija	15.000
8. Šport starejših	1.600
9. Razvojne dejavnosti v športu	5.000
10. Organiziranost v športu	52.000
11. Športne prireditve in promocija športa	16.700

Sredstva za ta namen so predvidena v proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2024 na postavki: 18051013 Letni program športa.

VI. Merila in kriteriji za vrednotenje športnih programov in področij športa

Izbrani športni programi in področja športa bodo sofinancirani iz proračunskih sredstev namenjenih za Letni program športa za leto 2024 na osnovi Odloka o postopku, pogojih in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota. Pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje LPŠ v Mestni občini Murska Sobota so sestavni del odloka.

Za najem športne dvorane ali drugih objektov se izvajalcu obračunava sofinancirani del uporabe športnega objekta.

VII. Obdobje porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za izvajanje Letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota za leto 2024 morajo biti porabljena v letu 2024.

VIII. Rok za predložitev vlog in način oddaje vlog

Vloga za sofinanciranje Letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota za leto 2024 mora biti izdelana izključno preko spletne aplikacije www.lps-ms.si. Kopijo podpisane in ožigosane vloge skupaj z vzorcem podpisane pogodbe s strani zakonitega zastopnika izvajalca programa športa in področij športa ter skupaj z ostalimi obveznimi prilogami iz razpisa, vlagatelj oddajo v skladu z navodili iz tega poglavja, in sicer:

Vlagatelj mora kopijo vloge podpisane in ožigosane s spletne aplikacije, skupaj z vzorcem pogodbe ter skupaj z ostalimi obveznimi prilogami iz razpisa, oddati na vložišču Mestne občine Murska Sobota ali poslati po pošti kot priporočeno pošiljko najpozneje do vključno 10. 4. 2024 na naslov: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za predložitev vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v vložišču Mestne občine Murska Sobota.

Vloga mora biti v zaprti ovojnici in ustrezno označena. Na ovojnici mora biti napisano sledeče:

- naslov vlagatelja (polni naslov pošiljatelja),
- naslov prejemnika (Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 M. Sobota),
- pripis »Ne odpiraj – vloga«, Javni razpis za sofinanciranje Letnega programa športa v Mestni občini Murska Sobota za leto 2024.

IX. Datum in način odpiranja vlog: strokovna komisija za vodenje postopka javnega razpisa bo pravočasno prispele vloge odpirala od dne 11. 4. 2024. Na odpiranju

bo strokovna komisija ugotovila popolnost prejetih vlog in, če izpolnjujejo razpisne pogoje. Odpiranje prejetih vlog ne bo javno. Vloge, ki bodo prispele po razpisnem roku za prijavo, bodo zavržene. Vlagatelji, ki bodo vložili nepopolne vloge, bodo v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvani, da vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je 8 dni od prejema poziva k dopolnitvi vloge. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v predpisanem roku, se s sklepom zavržejo.

X. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR: vsi vlagatelji bodo v roku 30 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa. Z izbranimi izvajalci športnih programov in področij športa bo župan Mestne občine Murska Sobota sklenil pogodbe o sofinanciranju.

XI. Osebe pooblaščenice za dajanje informacij o JR: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom in uporabo spletne aplikacije bodo zainteresirani dobili pri strokovnem sodelavcu za šport, Zavoda za kulturo, turizem in šport, Goran Gutalj (ZKTŠ Murska Sobota, Mladinska ul. 3, 9000 Murska Sobota), GSM: 031-792-969; e-naslov: goran.gutalj@sz-ms.si.

XII. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva preko spletne aplikacije www.lps-ms.si, spletne strani Zavoda za kulturo, turizem in šport Mestne občine Murska Sobota: www.zkts-ms.si in spletne strani Mestne občine Murska Sobota: www.murska-sobota.si.

Mestna občina Murska Sobota

Št. 3527-0001/2024

Ob-1766/24

Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran, v skladu z določili 9. člena Pravilnika o subvencioniranju obnov fasad in streh v starem mestnem jedru Pirana, Uradni list RS, št. 64/17 z dne 17. 11. 2017 in na podlagi Odloka o proračunu Občine Piran za leto 2024 (Uradni list RS, št. 9/24) objavlja

javni razpis

za dodelitev sredstev za subvencioniranje obnove fasad in streh v starem mestnem jedru Pirana za leto 2024

1. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je spodbujanje obnove stavb v historičnem mestnem jedru Pirana z namenom urejenosti videza mesta, oživiljanja mestnega jedra ter ohranjanja in vzdrževanja kulturne dediščine starega mestnega jedra Pirana.

2. Predmet razpisa: predmet javnega razpisa je dodeljevanje proračunskih sredstev za subvencioniranje obnove fasad v historičnem mestnem jedru Piran v obdobju od vključno dne 1. 1. 2024 do vključno 15. 11. 2024.

3. Pogoji za kandidiranje na razpisu: ukrepi, opredeljeni s tem razpisom, se izvajajo na območju historičnega mestnega jedra Pirana, kot je opredeljeno v Odloku o Asanacijskem načrtu mesta Pirana (Uradne objave Primorskih novic 10/77 in 15/98). Upravičenci do subvencije tega pravilnika so fizične osebe, ki so lastniki ali solastniki ali najemniki s soglasjem lastnika stanovanj ali stanovanjskih stavb znotraj območja starega mestnega jedra Pirana, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Piran. Upravičenci ne smejo imeti neporavnanih finančnih obveznosti do Občine Piran. Prijavitelji morajo izpolnjevati pravno formalne pogoje iz razpisa. Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi ustreznih dovoljenj za obnovo, mnenja (oziroma soglasja, v kolikor je bilo le to pridobljeno pred uveljavitvijo Gradbenega zakona, Uradni list RS, št. 61/17, 72/17) Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije OE Piran za obnovo, pridobljenega pred izvajanjem posamezne faze prenove in popisa del s ponudbenimi predračuni.

4. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški po tem razpisu so stroški, potrebni za obnovo ulične fasade in/ali obnove strehe na območju historičnega mestnega jedra Pirana, kot so naštet v točki 4.1 in 4.2 tega razpisa.

Upravičeni stroški so tisti, ki so nastali v času od 1. 1. 2024 do vključno 15. 11. 2024. Upoštevali se bodo računi izdani v obdobju od vključno 1. 1. 2024 do vključno 15. 11. 2024, pod pogojem, da bodo poravnani najkasneje do 15. 11. 2024. V kolikor se je obnova fasade pričela že v letu 2023, dela pa niso bila zaključena v letu 2023, temveč v letu 2024, med upravičene stroške sodijo tudi računi, izdani v letu 2023.

4.1 Upravičeni stroški obnove ulične fasade za sofinanciranje, ki vključujejo DDV, so:

- ureditev gradbišča in postavitve oziroma najem fasadnega odra;
- odstranitev obstoječega dotrajanega ometa;
- odstranitev ali zaščita elementov fasade (portali, žlebovi, okenske police, zaščite na okrasnih fasadnih elementih, balkoni in ograje ter vodi za odvajanje klimatskih naprav);
- popravilo poškodovanega fasadnega ometa oziroma izvedba novega ometa;
- čiščenje, peskanje in domodelacija kamnitih elementov fasade;
- restavriranje z možnostjo rekonstrukcije fasadne dekoracije;
- oplesk fasade s fasadno barvo;
- popravilo poškodovanih lesenih polken ali zamenjava dotrajanih lesenih polken z lesenimi polkni;
- popravilo poškodovanih lesenih oken ali lesenih vrat ali zamenjava dotrajanih lesenih oken ali lesenih vrat, z lesenimi okni ali lesenimi vrati, čiščenje in odvoz odpadkov na deponijo, vključno s plačilom takse;
- stroški gradbenega nadzora in koordinacije varstva ter zdravja pri delu.

4.2 Upravičeni stroški obnove strehe za sofinanciranje, ki vključujejo DDV, so:

- ureditev gradbišča in postavitve odra, zaščitnih nadstreškov;

- odstranitev dotrajane strešne kritine, slemenjakov, obrob, žlebov ...;
- odstranitev dotrajanih strešnih letev;
- dobava materiala, dobava strešnih letev ter letvanje;
- izvedba strešne hidroizolacije;
- dobava in polaganje nove kritine, izvedba novih pločevinastih obrob;
- popravilo ali rekonstrukcija napuščev;
- ponovna montaža žlebov in odtokov oziroma dobava in montaža novih žlebov;
- ponovna montaža strelovodov z meritvami upornosti;
- stroški čiščenja in odvoza na deponijo, vključno s plačilom takse;
- stroški gradbenega nadzora in koordinacije varstva ter zdravja pri delu.

5. Višina subvencioniranja

V letu 2024 se na osnovi sprejetega proračuna Občine Piran za izvedbo celotnega postopka obnove fasad in streh v starem mestnem jedru Pirana, razpisuje 20.000,00 €.

Obnova streh in fasad se na osnovi tega razpisa v letu 2024 subvencionira v višini do 50 % upravičenih stroškov, vendar ne več kot 5.000,00 EUR vključno z DDV na posamezno stavbo. V primeru, da je v katastru stavb objekt vpisan kot ena stavba, dejansko pa ima stavba dva različna naslova, se šteje, da objekt sestavlja dve stavbi in zato skupni strošek subvencije znaša največ 50 % upravičenih stroškov, vendar ne več kot 10.000,00 EUR.

Procent subvencije se določi na osnovi točkovanja. 1 točka je enakovredna 1 % subvencije (procent subvencioniranja upravičenih stroškov). Merila za točkovanje so naslednja:

a) Lega stavbe

Obnova stavbe ob glavnih trgih in ulicah mesta ter obrežjih mest¹:

Prvomajski trg, Tartinijev trg, Zelenjavni trg, Rokov trg, Ribiški trg, Gregorčičeva ulica, Verdijeva ulica, Ulica IX. Korpusa, Rozmanova ulica, Ulica Svobode, Župančičeva ulica, Tomšičeva ulica, Prešernovo nabrežje, Kidričevo nabrežje, Cankarjevo nabrežje 10 točk

Obnova stavbe na ostalih območjih starega mestnega jedra Pirana 5 točk

b) Posebne okoliščine stavbe

Posamezna stavba je razglašena za kulturni spomenik – spomenik meščanske arhitekture in vpisana v register kulturne dediščine s svojo EŠD 10 točk

Stavba ni razglašena za kulturni spomenik – spomenik meščanske arhitekture 5 točk

¹ Pri določanju točk, ki se nanašajo na obnovo stavbe ob glavnih trgih in ulicah mesta ter obrežjih mesta, se ne upošteva naslov stavbe, temveč dejanska lega fasade, ki je predmet obnove. V primeru, da gre za obnovo strehe, bo merodajna lega stavbe, in sicer tako, da bo točke prejela obnova, ki bo z vsaj enim delom mejila na zgoraj navedene ulice in obrežja. V primeru sanacije fasade bo dodatne točke prejela stavba, ki predvideva sanacijo fasade vsaj na tisti strani objekta, ki meji na eno izmed ulic ali obrežij, navedenih v razpisu.

c) Stanje fasade in strehe

Močno poškodovana fasada ² ali prenova strehe skupaj s fasado ne glede na stanje poškodovanosti	30 točk
Srednje poškodovana fasada ³ (brez sanacije strehe)	25 točk
Manj poškodovana fasada ⁴ (brez sanacije strehe) ali sanacija samo strehe	10 točk
Sanacija nepoškodovane strehe	5 točk
SKUPAJ	50 točk

V primeru, da se za isto stavbo prijavi na razpis več upravičencev, ki so solastniki stavbe, se znesek razdeli posameznim upravičencem v sorazmerju z deležem, ki so ga plačali za izvedbo investicije v prenovu fasade oziroma strehe, vendar ne več kot znaša njihov solastniški delež na skupnih prostorih.

Občina Piran si pridržuje pravico, da zagotovljenih sredstev ne podeli in ponudbo zavrne, če so predvidena sredstva že porabljena.

V primeru, da so računi pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev predloženi v nižji vrednosti, kot so znašali predračuni ob podajanju vloge, se vrednost dodeljenih sredstev temu ustrezno zmanjša.

V primeru, da so računi pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev predloženi v višji vrednosti, kot so znašali predračuni ob podajanju vloge, se sredstva dodelijo v višini, ki je določena v odločbi o višini odobrenih sredstev.

6. Merila in kriteriji ter način dodeljevanja sredstev

Postopek za dodelitev sredstev vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja pristojni organ občinske uprave.

Prijave bo pregledala in ocenila strokovna komisija za obnovo fasad in streh na hišah znotraj območja starega mestnega jedra Pirana.

7. Vsebina prijave

Prijava mora vsebovati:

– Izpolnjeno vlogo za dodelitev subvencije na predpisanem obrazcu Občine Piran (Obrazec 1).

– Parafiran vzorec pogodbe (Obrazec 2).

– Dokazilo o lastništvu oziroma solastništvu stavbe: Komisija bo sama preverila javno dostopne podatke v zemljiški knjigi. V kolikor prijavitelj na razpis še ni vknjižen v zemljiško knjigo, mora dostaviti kopijo pravnega posla s kopijo zemljiškoknjžnega predloga za vknjižbo lastninske pravice oziroma mora dostaviti sodbo, iz katere nedvomno izhaja lastništvo nepremičnine.

– Podpisano izjavo najmanj 75 % solastnikov/etažnih lastnikov stavbe, glede na njihove solastniške deleže, da soglašajo z obnovitvenimi deli.

– Pooblastilo upravniku stavbe, v kolikor se na razpis prijavlja upravnik v imenu solastnikov stavbe oziroma pooblastilo ostalih lastnikov prijavitelju v primeru, da hiša

nima upravnika in se prijavlja na razpis eden od lastnikov (upravičenec do sredstev) ali druga fizična oseba.

– Kulturno varstveni pogoji in mnenje ZVKDS OE PIRAN (oziroma soglasje, v kolikor je bilo pridobljeno pred uveljavitvijo Gradbenega zakona, Uradni list RS, št. 61/17, 72/17).

– Predračun z opisom predvidenih del s strani izvajalca del.

– Fotografije stanja fasade pred obnovo in stavbnega pohištva in strehe, v kolikor sta predmet obnove tudi zamenjava stavbnega pohištva in strehe.

8. Kraj in rok za oddajo prijav

Pisne prijave je potrebno predložiti na naslov Občina Piran, Urad za gospodarstvo in turizem, Tartinijev trg 2, 6330 Piran s pripisom »Javni razpis za subvencioniranje obnove fasad in streh v starem mestnem jedru Pirana – Ne odpiraj«.

Na zadnji strani kuverte mora biti pripisano ime in priimek prijavitelja ter naslov. Rok za prijavo na javni razpis prične teči z dnem objave tega razpisa in je odprt do 2. 9. 2024.

Ne glede na datum in način pošiljanja prijave se upošteva datum in ura prispetja prijave v vložnišče Občine Piran, Tartinijev trg 2, Piran.

Odpiranje in pregled prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi strokovna komisija. Prispele vloge se odpirajo sproti po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.

O odpiranju vlog se vodi zapisnik.

Strokovna komisija pregleda popolnost prispelih vlog in izpolnjevanje pogojev, določenih v javnem pozivu ter pripravi predlog prejemnikov sredstev.

O dodelitvi sredstev se odloči z odločbo, zoper katero je možna pritožba.

Po pravnomočnosti odločbe je upravičenec dolžan v roku 30 dni skleniti pogodbo o subvencioniranju, kjer se določijo medsebojna razmerja, pravice in obveznosti.

Če se upravičenec v danem roku ne odzove oziroma ne sklene pogodbe, odločba o dodelitvi subvencije preneha veljati.

Upravičenci, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi vlog. Občina Piran bo iz nadaljnjega postopka izločila vse:

– vloge, ki jih ni vložila upravičena oseba, glede na 3. točko tega razpisa;

– prepozne vloge in prepozne dopolnitve vlog;

– vloge, ki bodo tudi po pozivu k dopolnitvi nepopolne.

9. Dodeljevanje sredstev: sredstva se bodo dodeljevala na podlagi vrstnega reda prispetja popolnih vlog na Občino Piran in do porabe sredstev subvencioniranja. Prejete prijave po porabi sredstev subvencioniranja bo komisija neodprte vrnila pošiljatelju na naslov, naveden na kuverti. V primeru istočasnega prejema več popolnih vlog, katerih prijavljena vrednost bi preseгла vrednost, določeno v tem javnem razpisu, vrstni red določi komisija z žrebom.

10. Koriščenje sredstev

Sredstva se izplačajo upravičencu na podlagi določil medsebojne pogodbe po izvedenih delih in po priloženih dokazilih, navedenih v javnem razpisu.

Sredstva se dodeljujejo upravičencem po vrstnem redu prispelih popolnih vlog do porabe proračunskih sredstev tekočega leta za ta namen.

Upravičenec do sredstev je dolžan najkasneje do 15. 11. 2024 Občini Piran predložiti Zahtevek za izplačilo sredstev za sofinanciranje obnove fasad in streh

² Za močno poškodovano fasado se šteje fasada, ki ima poškodovan venec ali v primeru odpadanja ometa na fasadi in vencu stavbe. Za močno poškodovano fasado se v vsakem primeru šteje fasada na objektu, ki je zaradi razpoka na fasadi ali vencu opredeljen kot nevarni objekt na podlagi odločbe pristojnega inšpektorata za okolje in prostor.

³ Za srednje poškodovano fasado se šteje fasada, na katerih omet odpada iz manjših površin fasade.

⁴ Za manj poškodovano fasado se šteje fasada, kjer se lušči omet ali v primeru manjših razpok fasade.

v starem mestnem jedru Pirana – obrazec 4, skupaj z obveznimi prilogami.

11. Uporaba pravilnika: glede postopka pridobitve subvencije in pogoje pridobitve, ki niso posebej določeni v tem razpisu, se uporablja Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za obnovo fasad in streh v starem mestnem jedru Pirana (Uradni list RS, št. 64/17 z dne 17. 11. 2017). Na morebitna prejeta vprašanja bo podala odgovore Strokovna komisija za izvedbo in nadzor postopka obnov fasad in streh v starem mestnem jedru Pirana.

12. Dodatna pojasnila: dodatna pojasnila lahko zainteresirani dobijo na naslovu: Občina Piran, Urad za okolje in prostor, Tartinijev trg 2, 6330 Piran, tel. 05/671-03-36. Brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva objave, do izteka prijavnega roka, dosegljiva na spletni strani Občine Piran www.piran.si.

Občina Piran

Il Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano, in conformità alle disposizioni dell'art. 9 del Regolamento in materia di sovvenzioni finalizzate agli interventi di ristrutturazione delle facciate e dei tetti nel centro storico di Pirano, Gazzetta Ufficiale della RS n. 64/17 del 17/11/2017 e ai sensi del Decreto sul Bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2024 (Gazzetta Ufficiale della RS n. 9/24), pubblica il seguente

bando di concorso pubblico

per l'assegnazione dei fondi per il finanziamento delle ristrutturazioni di facciate e tetti nel centro storico di Pirano per l'anno 2024

1. Obiettivo del bando di gara: l'obiettivo del bando di gara è quello di incentivare la ristrutturazione degli edifici nel centro storico di Pirano al fine di sistemare l'aspetto della città, rivitalizzare il centro della città e preservare e mantenere il patrimonio culturale del centro storico di Pirano.

2. Oggetto del bando: oggetto del bando di gara è l'assegnazione di fondi di bilancio per la ristrutturazione delle facciate e dei tetti nel centro storico di Pirano nel periodo compreso dal 1 gennaio 2024 al 15 novembre 2024.

3. Condizioni per la candidatura al bando di gara: le misure, definite nel presente bando di gara, sono da realizzare nell'area del centro storico di Pirano, come definito nel Decreto sul Piano di risanamento della città di Pirano (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 10/77 e 15/98). I beneficiari del finanziamento di cui nel suddetto regolamento sono persone fisiche, che sono proprietari o comproprietari o locatari con il consenso del proprietario delle abitazioni o degli edifici residenziali nella zona del centro storico di Pirano, che hanno residenza nel Comune di Pirano. I beneficiari non devono avere passività finanziarie correnti nei confronti del Comune di Pirano. I candidati devono soddisfare i requisiti legali formali del bando di gara. I fondi saranno assegnati in base ai relativi permessi per la ristrutturazione, in base al parere (ovvero al nullaosta, nella misura in cui sia stato ottenuto prima dell'entrata in vigore della Legge sull'edilizia, Gazzetta Ufficiale della RS nn. 61/17, 72/17) dell'Istituto per la tutela dei beni culturali della Slovenia, Unità Territoriale di Pirano concernente la ristrutturazione, acquisito prima dell'attuazione di ogni singola fase della ristrutturazione, nonché in base all'elenco dei lavori con i preventivi proposti.

4. Costi ammissibili

I costi ammissibili nell'ambito della presente gara sono finalizzati al risanamento della facciata prospiciente la strada (via) e/o alla ristrutturazione del tetto nell'area del centro storico di Pirano come elencati nei punti 4.1 e 4.2 del presente Bando.

I costi ammissibili sono quelli sostenuti nel periodo compreso dal 1/1/2024 al 15/11/2024. Saranno prese in considerazione le fatture emesse nel periodo compreso dal 1/1/2024 al 15/11/2024, a condizione che siano saldate entro e non oltre il 15/11/2024. Se i lavori di ristrutturazione della facciata sono iniziati già nell'anno 2023 e i lavori non sono stati conclusi nel 2023 ma nel 2024, rientrano tra i costi ammissibili anche le fatture emesse nel 2023.

4.1 I costi ammissibili per la ristrutturazione della facciata prospiciente la strada (via), per quanto concerne il cofinanziamento, IVA inclusa, sono:

- la sistemazione del cantiere e la collocazione, ovvero il noleggio dell'impalcatura per la facciata,
- la rimozione dell'intonaco usurato esistente,
- la rimozione o protezione di elementi della facciata (portali, grondaie, davanzali, protezione di elementi decorativi delle facciate, balconi e recinzioni, nonché condutture di scarico per condizionatori d'aria),
- la riparazione di intonaci della facciata danneggiati, ovvero la realizzazione del nuovo intonaco,
- la pulitura, la sabbiatura e la reintegrazione di elementi in pietra della facciata,
- il restauro con la possibilità della ricostruzione della decorazione della facciata,
- la tinteggiatura della facciata con pitture per facciata,
- la riparazione di persiane in legno danneggiate o la sostituzione delle persiane in legno usurate con persiane in legno,
- la riparazione di finestre in legno o porta in legno danneggiate o la sostituzione delle finestre in legno o porta in legno usurate con finestre in legno o porta in legno, la pulizia e lo smaltimento dei rifiuti in discarica, compreso il pagamento delle relative tasse,
- i costi della supervisione dei lavori edili e del coordinamento della sicurezza nonché della salute sul lavoro.

4.2 I costi ammissibili per la ristrutturazione del tetto, per quanto concerne il cofinanziamento, IVA inclusa, sono:

- la sistemazione del cantiere e la collocazione dell'impalcatura, tettoie protettive,
- la rimozione delle coperture dei tetti usurate, dei coppi, delle tegole di colmo, dei bordi, delle grondaie ...,
- la rimozione dei listelli di ancoraggio delle tegole usurati,
- la fornitura del materiale, la fornitura dei listelli di ancoraggio delle tegole, nonché la listellatura del tetto,
- l'impermeabilizzazione del tetto,
- la fornitura e la posa della nuova copertura, la realizzazione di nuove lamiere di bordo,
- la riparazione o la ricostruzione dei cornicioni,
- la ricollocazione delle grondaie e dei tubi di scarico, ovvero la fornitura e l'installazione di nuove grondaie,
- la ricollocazione del sistema parafulmine con il limitatore di sovratensioni,
- i costi di pulizia e del trasporto in discarica, compreso il pagamento delle relative tasse,

– i costi della supervisione dei lavori edili e del coordinamento della sicurezza nonché della salute sul lavoro.

5. Ammontare del finanziamento

Nell'anno 2024, in base al bilancio di previsione del Comune di Pirano, per la realizzazione di tutto il procedimento relativo alla ristrutturazione delle facciate e dei tetti del centro storico di Pirano, l'importo dei fondi oggetto del presente bando ammonta a 20.000,00 EUR.

La ristrutturazione dei tetti e delle facciate sarà finanziata, sulla base del presente bando nell'anno 2024, fino al 50 % dei costi ammissibili, ovvero fino a 5.000,00 EUR IVA inclusa, per ogni singolo edificio. Nel caso in cui il fabbricato sia registrato nel catasto fabbricati come un unico edificio, però l'edificio ha effettivamente due indirizzi differenti, si considera che il fabbricato è costituito da due edifici e per questo motivo il costo complessivo del finanziamento può essere al massimo del 50 % dei costi ammissibili, tuttavia non superiore ai 10.000,00 EUR.

La percentuale del finanziamento si determina in base alla punteggiatura. 1 punto equivale a 1 % del finanziamento (percentuale del finanziamento dei costi ammissibili). I criteri di punteggio sono i seguenti:

a) Ubicazione dell'edificio

Ristrutturazione di un edificio in prossimità delle piazze e vie principali nonché delle rive della città¹:

Piazza Primo Maggio, Piazza Tartini, Piazza delle Erbe, Piazza S. Rocco, Piazza dei Pescatori, Via Gregorčič, Via Verdi, Via del IX Corpo d'armata, Via Rozman, Via Libertà, Via Zupančič, Via Tomšič, Riva Prešeren, Riva Kidrič, Riva Cankar 10 punti

Ristrutturazione di un edificio nelle altre zone del centro storico di Pirano 5 punti

b) Circostanze particolari dell'edificio

Il singolo edificio è proclamato monumento culturale – monumento dell'architettura cittadina è iscritto nel Registro dei beni culturali con il proprio numero di registro EŠD 10 punti

L'edificio non è proclamato monumento culturale – monumento dell'architettura 5 punti

c) Situazione della facciata e del tetto

Facciata seriamente danneggiata² oppure ristrutturazione del tetto facciata a prescindere dallo stato di danneggiamento 30 punti

¹ Nella definizione del punteggio riguardante la ristrutturazione dell'edificio in prossimità delle piazze e vie principali nonché le rive della città, non si considera l'indirizzo dell'edificio, bensì la posizione effettiva della facciata oggetto di ristrutturazione. Nel caso si tratti della ristrutturazione del tetto, sarà presa in considerazione, l'ubicazione dell'edificio, e precisamente riceverà il punteggio, la ristrutturazione confinante con almeno una parte con le vie e rive sopraelencate. Nel caso di risanamento della facciata riceverà un punteggio aggiuntivo l'edificio che prevede il risanamento della facciata almeno su quella parte del fabbricato che confina con una delle vie o rive indicate nel bando.

² Per facciata seriamente danneggiata si considera la facciata con il cornicione danneggiato oppure in caso di caduta dell'intonaco dalla facciata e dal cornicione dell'edificio. Per facciata seriamente danneggiata si considera in ogni caso la facciata del fabbricato che a causa delle crepe nella facciata o nel cornicione è classificato quale fabbricato pericolante in base alla decisione dell'ispettorato competente per l'ambiente e il territorio.

Facciata mediamente danneggiata³ (senza il risanamento del tetto) 25 punti

Facciata lievemente danneggiata⁴ (senza il risanamento del tetto) o soltanto il risanamento del tetto 10 punti

Risanamento del tetto non danneggiato 5 punti

TOTALE 50 punti

Nel caso in cui, per uno stesso edificio, facciano domanda più beneficiari che sono comproprietari dell'edificio, l'importo sarà distribuito ai singoli beneficiari in proporzione alla quota che hanno speso per l'attuazione dell'investimento nella ristrutturazione della facciata ovvero del tetto, tuttavia non superiore rispetto alla loro quota di comproprietà degli spazi comuni.

Il Comune di Pirano si riserva il diritto di non concedere i fondi stanziati e respingere la domanda se i fondi previsti sono già stati spesi.

Nel caso in cui le fatture siano presentate con un valore inferiore all'importo presente nei preventivi al momento della presentazione della domanda, il valore dei fondi assegnati viene ridotto di conseguenza.

Nel caso in cui le fatture siano presentate con un valore superiore rispetto all'importo presente nei preventivi al momento della presentazione della domanda, i fondi sono assegnati nell'importo indicato nella decisione sull'importo degli stanziamenti.

6. Condizioni e criteri nonché modalità di assegnazione dei fondi

Il processo per l'assegnazione dei fondi è gestito da una commissione composta da tre esperti, nominata dal Sindaco.

I compiti tecnici, professionali e amministrativi, per conto della commissione, sono svolti dall'organismo competente dell'amministrazione comunale.

Le domande saranno esaminate e valutate dalla Commissione di esperti per la ristrutturazione delle facciate e dei tetti degli edifici all'interno del comprensorio del centro storico di Pirano.

7. Contenuto della domanda

La domanda di ammissione al concorso dovrà contenere quanto segue:

– La domanda per la concessione del finanziamento compilata sul modulo prescritto del Comune di Pirano (Modulo 1)

– Il modello siglato del contratto (Modulo 2)

– L'attestazione della proprietà ovvero della comproprietà dell'edificio: La commissione controllerà direttamente le informazioni disponibili presso il Libro tavolare stesso. Se un candidato non è ancora stato inserito nel Libro fondiario, deve presentare la copia del negozio giuridico con la copia della proposta di intavolazione del diritto di proprietà nel Libro fondiario, ovvero deve presentare una sentenza dalla quale si evince chiaramente la proprietà del bene.

– Dichiarazione firmata da almeno il 75 % dei comproprietari/proprietari delle unità immobiliari, tenuto conto delle loro quote di comproprietà dell'edificio, per consentire i lavori di ristrutturazione.

³ Per facciata mediamente danneggiata si considera la facciata sulla quale la caduta dell'intonaco avviene da superfici minori della stessa.

⁴ Per facciata lievemente danneggiata si considera la facciata in cui l'intonaco si stacca o in caso di crepe minori nella stessa.

– La delega all'amministratore dell'edificio nel caso in cui l'amministratore presenta la domanda per conto dei comproprietari dell'edificio, ovvero la delega dei restanti proprietari al richiedente nel caso in cui la casa non abbia un amministratore condominiale e uno dei proprietari (il beneficiario dei fondi) o un'altra persona fisica presenti la domanda.

– Le condizioni e il parere (ovvero il consenso, nella misura in cui sia stato acquisito prima dell'entrata in vigore della Legge sull' edilizia, Gazzetta Ufficiale della RS nn. 61/17, 72/17) emessi dall' Istituto per la tutela dei beni culturali della Slovenia, Unità territoriale di Pirano (ZVKDS OE Piran).

– Il preventivo con la descrizione dei lavori da parte dell'esecutore dei lavori.

– I rilievi fotografici dello stato della facciata prima della ristrutturazione, come pure dei serramenti, infissi e del tetto, se la loro sostituzione è prevista nella ristrutturazione.

8. Luogo e termine per la presentazione delle domande

Le domande redatte in forma scritta devono essere indirizzate al Comune di Pirano, Ufficio economia e turismo, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano. Ogni busta deve riportare la dicitura: "Bando pubblico per il finanziamento della ristrutturazione delle facciate e dei tetti nel centro storico di Pirano – Non aprire".

Sul lato posteriore della busta deve essere scritto il nome e il cognome, nonché l'indirizzo del richiedente. Il termine di adesione al bando pubblico ha inizio dalla data di pubblicazione del presente bando e rimane aperto fino al 2 settembre 2024.

Indipendentemente dalla data e dal modo di spedizione della domanda fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda presso l'Ufficio protocollo del Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano.

L'apertura e il controllo delle domande ricevute per l'assegnazione dei fondi è condotta dalla commissione degli esperti. Le domande sono aperte in base all'ordine di classificazione in graduatoria delle stesse. L'apertura delle domande non è pubblica.

L'apertura delle domande viene messa a verbale.

La commissione degli esperti controlla la completezza delle domande ricevute e l'adempimento delle condizioni stabilite nel bando pubblico, nonché prepara la proposta dei destinatari dei fondi.

La sovvenzione è determinata da una Decisione contro la quale è possibile presentare ricorso.

Dopo la decisione finale, il beneficiario è tenuto a stipulare entro 30 giorni un contratto di finanziamento, in cui sono stabiliti i rapporti reciproci, i diritti e gli obblighi.

Se il beneficiario non risponde entro il termine stabilito, ovvero non conclude il contratto, la decisione di concessione del finanziamento decade.

I candidati che presenteranno domande incomplete saranno invitati a completare la domanda. Il Comune di Pirano eliminerà dal seguente procedimento tutte:

– le domande non presentate da persona ammissibile, secondo il 3° punto del presente bando;

– le domande depositate in ritardo e le domande completate in ritardo;

– le domande che risulteranno incomplete anche dopo la notifica per il loro completamento.

9. Assegnazione dei fondi: i fondi saranno assegnati in base classificazione in graduatoria delle domande complete e fino all'esaurimento dei fondi di sovvenzionamento. Nel caso in cui i fondi siano già stati assegnati, la commissione restituirà al mittente la domanda sigillata all'indirizzo indicato sulla busta. In caso di ricezione simultanea di più domande complete, il cui valore dichiarato eccede il valore specificato nel presente bando di gara, l'ordine sarà determinato dalla commissione estraendo a sorte.

10. Utilizzo dei fondi

I fondi sono versati al beneficiario sulla base delle disposizioni degli accordi reciproci per i lavori eseguiti e dei documenti giustificativi specificati nel bando di gara.

I fondi sono assegnati ai beneficiari secondo l'ordine di ricezione delle domande complete fino all'utilizzo dei fondi del bilancio stanziati a tale scopo per l'anno in corso.

Il beneficiario dei fondi deve presentare al Comune di Pirano entro il 15 novembre 2024 la Richiesta di pagamento dei fondi per il cofinanziamento della ristrutturazione delle facciate e dei tetti nel centro storico di Pirano – modulo 4 insieme agli allegati obbligatori.

11. Applicazione del regolamento: per quanto riguarda la procedura per l'ottenimento del finanziamento e le condizioni di acquisizione, che non sono esattamente specificate nel presente bando di gara, si applica il Regolamento in materia di sovvenzioni finalizzate agli interventi di ristrutturazione delle facciate e dei tetti nel centro storico di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 64/17 del 17/11/2017). Tutte le domande eventualmente presentate riceveranno una risposta da parte della Commissione degli esperti per l'attuazione e la supervisione della procedura per la ristrutturazione delle facciate e dei tetti nel centro storico di Pirano.

12. Ulteriori informazioni: Ulteriori chiarimenti sono disponibili al seguente indirizzo: Comune di Pirano, Ufficio ambiente e territorio, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano, tel. 05/671-03-36. La documentazione di gara gratuita è disponibile dalla data del presente annuncio fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande sul sito web del Comune di Pirano: www.piran.si.

Il Comune di Pirano

Razpisi delovnih mest

Št. 1-DIR/2024-56/11

Ob-1672/24

Na podlagi določil 32.–35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in naslednji), 10. člena Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Sevnica iz javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Sevnica (Uradni list RS, št. 36/92, 99/07) in 48. člena Statuta ZD Sevnica, Svet ZD Sevnica razpisuje naslednje vodstveno delovno mesto

direktor ZD (m/ž)

šifra delovnega mesta: B017334

Za direktorja ZD (m/ž) je lahko imenovan kandidat, ki poleg pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj visoko strokovno izobrazbo,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 leta na vodstvenih delovnih mestih,
- da predloži program dela in razvoja ZD,
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev (potrdilo Ministrstva za pravosodje),

- da je državljan RS,
- da obvlada slovenski jezik.

Prijava mora vsebovati:

- kratek življenjepis z navedbo tudi drugih znanj in veščin, ki jih ima kandidat pridobljene in
- vsa ostala dokazila, ki so navedena v predhodno navedenih pogojih razpisa.

Formalno nepopolne prijave se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Rok za prijavo z izkazanimi dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev je 10 dni po objavi. Kot pravočasne se bodo štejele prijave, ki bodo prispele do 25. 3. 2024 oziroma bodo poslane po pošti priporočeno z žigom z dne 25. 3. 2024 na naslov: Zdravstveni dom Sevnica, Trg svobode 14, 8290 Sevnica. Na ovojnici naj kandidati navedejo, na katero razpisano delovno mesto se prijavljajo s pripisom »Za razpisno komisijo – ne odpiraj«.

Nepopolne in nepravočasne prijave ne bodo uvrščene v izbirni postopek. Prijavljeni kandidati bodo obveščeni o izbiri v 30 dneh od dneva objave razpisa.

Mandat direktorja traja 4 leta in začne teči z dnem, ko izda soglasje k njegovemu imenovanju ustanoviteljica oziroma naslednji dan po preteku prejšnjega mandata, če je bilo soglasje ustanoviteljice izdano prej.

V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda ZD Sevnica

Št. 033-4/2024/2

Ob-1673/24

Svet Vrtca Anice Černejeve, Kajuhova ulica 5, 3000 Celje, na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami in dopolnitvami; ZZ) in 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 s spremembami in dopolnitvami; ZOFVI) ter sklepa 7. redne seje Sveta Vrtca Anice Černejeve z dne 14. 3. 2024, razpisuje delovno mesto

ravnatelj – m/ž

Kandidat – m/ž (v nadaljevanju: kandidat) mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja – m/ž (v nadaljevanju: ravnatelj) izpolnjevati pogoje v skladu z določili 53. člena ZOFVI.

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 1. 9. 2024.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu (če ravnateljskega izpita kandidat nima, si ga mora pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata), delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj 5 let – izpis obdobja zavarovanja v RS ali drugo dokazilo o obdobju dela v VIZ), potrdilo iz kazenske evidence (izda Ministrstvo za pravosodje, ob oddaji prijave ne sme biti starejše od 30 dni), potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ob oddaji prijave ne sme biti starejše od 30 dni), potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (izda Ministrstvo za pravosodje, ob oddaji prijave ne sme biti starejše od 30 dni), izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih/njenih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja, pošljite v 10 dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Svet Vrtca Anice Černejeve, Kajuhova ulica 5, 3000 Celje z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošljilko oddana na pošto.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet Vrtca Anice Černejeve Celje

Ob-1674/24

Svet zavoda Centra Gustava Šiliha Maribor, Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

s sklepom, sprejetim na 2. redni seji Sveta zavoda Centra Gustava Šiliha Maribor, ki je bila dne 22. 2. 2024. Člani Sveta so soglasno potrdili 14. sklep 2. seje za razpis delovnega mesta ravnatelja/ravnateljice, objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije in določili razpisni rok 8 dni od objave razpisa.

Kandidati/-ke morajo za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2024.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (overjeno dokazilo o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki nista starejši od 30 dni) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Centra Gustava Šiliha Maribor, Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljico«.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/-le v zakonitem roku.

Svet zavoda Centra Gustava Šiliha Maribor

Ob-1675/24

Svet zavoda Glasbene šole Postojna, Ljubljanska cesta 10, 6230 Postojna na podlagi sklepa z dne 28. 2. 2024 razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Izbrani kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let. Delo se opravlja s polnim delovnim časom. Predviden začetek dela je 1. 9. 2024.

Pisne prijave o izpolnjevanju zahtevanih pogojev morajo vsebovati: dokazilo o izobrazbi, dokazilo o nazivu, dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu, dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da ni v kazenskem postopku, potrdilo Ministrstva za pravosodje iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, kratek življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, program vodenja zavoda za mandatno obdobje.

Kandidati/-ke naj pošljejo prijave v 8 dneh po objavi tega razpisa na naslov: Svet zavoda Glasbene šole Postojna, Ljubljanska cesta 10, 6230 Postojna, z oznako »Ne odpiraj – prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljico«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet Glasbene šole Postojna

Ob-1676/24

Svet zavoda Glasbene šole Brežice, Cesta prvih borcev 5, 8250 Brežice na podlagi sklepa, sprejetega dne 21. 2. 2024, razpisuje delovno mesto

ravnatelja/-ice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in

financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, popr. 65/09, popr. 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-K, 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 in 71/23).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja. Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2024.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (overjene kopije dokazila o izobrazbi, pridobljenem nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, kratek življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, program vodenja zavoda, potrdilo pristojnega okrajnega sodišča, da ni v kazenskem postopku-potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni, potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, da kandidat ni bil obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na pogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ne sme biti starejše od 30 dni (podlaga 107.a člen ZOFVI), potrdilo iz evidence izbranih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni (podlaga 84. člen KZ-1), ter izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja pošljite najkasneje v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Glasbena šola Brežice, Cesta prvih borcev 5, 8250 Brežice, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o izbiri prejeli v zakonitem roku.

Svet Glasbene šole Brežice

Ob-1677/24

Svet zavoda Osnovne šole Šmartno na podlagi sklepa 5. redne seje sveta zavoda z dne 5. 3. 2024 razpisuje delovno mesto

ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 23. 8. 2024.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev morajo vsebovati:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu,

- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti v enem letu po začetku mandata, sicer mu v skladu z ZOFVI preneha mandat po zakonu),

- dokazila o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj 5 let delovni izkušenj v vzgoji in izobraževanju, obrazec ZPIZ – izpis obdobj zavarovanja),

- potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni),

- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ne sme biti starejše od 30 dni (potrdilo Ministrstva za pravosodje),

- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni),

- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- kratek življenjepis.

Pisne prijave z dokazili pošljite v desetih dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Šmartno, Pungrt 9, 1275 Šmartno pri Litiji, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Vlogo bomo upoštevali kot pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana po pošti.

Prijavljeni kandidati bodo o imenovanju obveščeni v zakonitem roku.

V tekstu uporabljeni izraz ravnatelj/kandidat v moški slovnični obliki, je uporabljen kot nevtralen za moške in ženske.

Svet zavoda Osnovne šole Šmartno

Ob-1678/24

V skladu z določili 32., 33., 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, s spremembami), 56., 57. in 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 s spremembami) ter 29., 30. in 31. člena Statuta VDC Novo mesto, je Svet zavoda VDC Novo mesto (v nadaljevanju: Svet zavoda) dne 5. 3. 2024 sprejel sklep o razpisu prostega delovnega mesta

direktorja/direktorice

Varstveno delovnega centra Novo mesto

1. Kandidat/ka mora poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba (VII. stopnja) iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in pet let delovnih izkušenj;

- višja strokovna izobrazba (VI. stopnja) iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih;

- strokovni izpit za delo na področju socialnega varstva;

- opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje;

- za direktorja/direktorico je lahko imenovan/a tudi kandidat/ka, ki nima opravljenega programa za vodenje iz prejšnje alineje, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu/ji mandat na podlagi zakona preneha;

- predložiti mora svoj program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

2. Z imenovanim direktorjem/direktorico bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata. Mandat traja 5 let.

3. Pisne prijave z zahtevanimi dokazili o izpolnjevanju pogojev ter kratek življenjepis s podatki o strokovnih delovnih izkušnjah in programom razvoja zavoda, morajo kandidati/ke poslati priporočeno po pošti na naslov: Svet zavoda VDC Novo mesto, Šmihel 3, 8000 Novo mesto, najkasneje do vključno 2. 4. 2024, in sicer v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – prijava na razpis«.

4. Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni v zakonitem roku.

5. Mandat bo direktorju/ici začel teči po prejemu soglasja k imenovanju, ki ga poda minister za solidarno prihodnost.

Svet zavoda Varstveno delovnega centra Novo mesto

Št. 430-1/2024-27

Ob-1679/24

Svet zavoda Osnovne šole Kozje, Kozje 131, 3260 Kozje razpisuje na podlagi sklepa z dne 6. 3. 2024 delovno mesto za

ravnatelja/ravnateljico

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Na-stop mandata je 1. 9. 2024. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Kozje, Kozje 131, 3260 Kozje, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Kozje

Št. 1100-1/2024-1/(2)

Ob-1680/24

Svet zavoda Ekonomske šole Novo mesto, Ulica talcev 3a, 8000 Novo mesto na podlagi sklepa, sprejetega na 20. redni seji dne 5. 3. 2024 razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelja

Višje strokovne šole

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Izbrani kandidat bo imenovan za obdobje 5 let z začetkom mandata 1. 10. 2024. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi za polni delovni čas.

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje.

Pisne prijave s priložitvijo dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, in sicer:

- dokazila o izobrazbi,
- dokazila o pridobljenem nazivu predavatelj,
- dokazila o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj 5 let),
- potrdili Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence in evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ne smeta biti starejši od 30 dni,
- potrdila sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejši od 30 dni in
- progama vodenja za mandatno obdobje,

ter kratkega življenjepisa in navedb o dosedanjih delovnih izkušnjah, pošljite v zaprti ovojnici v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Ekonomska šola Novo mesto, Razpisna komisija Sveta zavoda, Ulica talcev 3a, 8000 Novo mesto, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja VSŠ«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

V razpisu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Svet zavoda Ekonomske šole Novo mesto

Ob-1681/24

Svet zavoda Osnovne šole Simona Kosa Podbrdo, Podbrdo 32, 5243 Podbrdo, na podlagi 2. redne seje Sveta šola z dne 6. 3. 2024, razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 84. členom Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 12. 2024.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja za polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave s programom vodenja zavoda za mandatno obdobje, dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) in pisno izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo njihovih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja ravnatelja, pošljite priporočeno v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Sima Kosa Podbrdo, Podbrdo 32, 5243 Podbrdo, s pripisom »Ne odpiraj – Prijava na razpis za ravnatelja«.

Življenjepis kandidata je zaželen.

Rok za oddajo prijave prične teči naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS. Vloga bo štela za pravočasno, če bo oddana priporočeno na pošto najkasneje zadnji dan roka.

Prepozne vloge in vloge, poslane v neustrezno označenih ovojnicah, se ne bodo uvrstile v izbirni postopek. Prav tako se v izbirni postopek ne bodo uvrstile nepopolne vloge, iz katerih ne bo mogoče razbrati, da kandidat izpolnjuje razpisne pogoje ali ne bodo vsebovale vseh zahtevanih dokazil.

Prijavljeni kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, napisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni, kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda Osnovne šole Simona Kosa Podbrdo

Ob-1682/24

Svet zavoda Knjižnica Sevnica na podlagi 17. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), 33., 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 14. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Sevnica (Uradni list RS, št. 66/19) in sklepa 6. seje Sveta Knjižnice Sevnica o postopku izbora in imenovanja direktorja/direktorice javnega zavoda Knjižnica Sevnica z dne 23. 2. 2024 objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja/direktorice

Knjižnice Sevnica

Kandidati/kandidatke morajo poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) družboslovne ali humanistične smeri,
- opravljen bibliotekarski izpit,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju knjižničarstva, kulture ali izobraževanja,
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,
- aktivno obvladanje slovenskega jezika,
- izkazano znanje tujega jezika.

Ob prijavi na javni razpis mora kandidat/kandidatka priložiti program razvoja knjižnice. Direktor/direktorica Knjižnice Sevnica bo imenovan/-a za mandatno dobo 5 let. Izbrani kandidat/kandidatka bo delo pričel/a opravljati 1. 7. 2024.

Kandidati/kandidatke naj pošljejo pisne prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev v zaprti ovojnici z označbo »Ne odpiraj – javni razpis za direktorja/direktorico Knjižnice Sevnica« priporočeno na naslov: Knjižnica Sevnica, Svet Knjižnice Sevnica, Prešernova ulica 1, 8290 Sevnica do vključno 25. 3. 2024.

Kandidati/kandidatke, ki se prijavijo na razpisano delovno mesto, naj priložijo izjavo, da soglašajo, da se lahko njihovi osebni podatki javno obravnavajo na seji občinskega sveta.

Kandidati/kandidatke bodo pisno obvestilo o izboru prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Knjižnice Sevnica

Št. 909-17/2024

Ob-1683/24

Svet Centra za socialno delo Maribor, na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in naslednji), 25. člena Zakona o delovnih

razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in naslednji), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 in naslednji) in 27. člena Statuta Centra za socialno delo Maribor, objavlja javni razpis za imenovanje

direktorja (m/ž)

Centra za socialno delo Maribor

1. Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje določene v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu, 25. členu Statuta Centra za socialno delo Maribor ter veljavni sistemizaciji:

- ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo, določeno v 69. členu Zakona o socialnem varstvu in pet let delovnih izkušenj za visoko ali univerzitetno izobrazbo ali

- ima višjo strokovno izobrazbo določeno v 69. členu Zakona o socialnem varstvu in dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva,

- ima opravljen strokovni izpit na področju socialnega varstva,

- ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka,

- ima opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Če nima opravljenega programa za vodenje, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu mandat na podlagi zakona preneha,

- predložiti mora program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

2. Mandat direktorja traja 5 let. Z imenovanim direktorjem se sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

3. Rok za prijavo na razpis je 15 dni od objave razpisa.

4. Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev in kratek življenjepis ter opis poklicne kariere z morebitnimi referencami, morajo kandidati poslati priporočeno po pošti na naslov: Center za socialno delo Maribor, Zagrebška cesta 72, 2000 Maribor (Svet CSD Maribor), v zaprti ovojnici z oznako »Prijava na razpis za direktorja/direktorico – ne odpiraj«.

5. Nepopolnih in nepravovršnih vlog Svet Centra za socialno delo Maribor ne bo obravnaval.

6. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v zakonitem roku.

7. Dodatne informacije o javnem razpisu lahko dobite pri predsedniku Sveta Centra za socialno delo Maribor, na elektronskem naslovu: andreja.tadina@gov.si ali na tel. 02/250-65-80.

Svet Centra za socialno delo Maribor

Ob-1691/24

Svet Centra za socialno delo Pomurje (v nadaljevanju: svet centra) na podlagi 32., 33. 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1) ter 25. in 27. člena Statuta Centra za socialno delo Pomurje in sklepa 4. redne seje sveta centra, št. 900-38/2024-31895/10 z dne 27. 2. 2024, objavlja javni razpis za imenovanje

direktorja/direktorice

Centra za socialno delo Pomurje

1. Uporaba izrazov: v javnem razpisu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. Zavod in kraj opravljanja dela: Javni zavod Center za socialno delo Pomurje, Slovenska ulica 41, 9000 Murska Sobota, objavlja javni razpis za zasedbo delovnega mesta direktorja. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih centra.

3. Pogoji za opravljanje dela

Poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo splošni delovno pravni predpisi, mora kandidat, ki se bo prijavil na prosto delovno mesto, izpolnjevati še pogoje v skladu z 56., 57. in 69. členom Zakona o socialnem varstvu, in sicer:

- da ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in 5 let delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit s področja socialnega varstva, ali

- da ima višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva ter opravljen strokovni izpit s področja socialnega varstva,

- da ima opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije, v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje.

Ne glede na pogoje iz tretje alineje, je lahko za direktorja imenovan kandidat, ki nima opravljenega programa za vodenje socialno varstvenega zavoda, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja.

Mandat direktorja traja 5 let.

4. Dokazila, ki jih mora kandidat priložiti k prijavi

Prijava kandidata na razpisano prosto delovno mesto mora vsebovati:

4.1 Europass življenjepis kandidata.

4.2 Overjeno kopijo diplomske listine, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.

4.3 Overjeno kopijo potrdila o opravljenem strokovnem izpitu iz socialnega varstva.

4.4 Potrdilo o delovni dobi.

4.5 Potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo, da kandidat ni v kazenskem postopku.

4.6 Izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Svetu Centra za socialno delo Pomurje pridobitev podatkov iz uradni evidenc.

4.7 Program dela in vizijo razvoja Centra za socialno delo Pomurje.

5. Rok in naslov za vlaganje prijav in rok za obveščanje o izbiri

- Kandidat pošlje priporočeno pisno prijavo z vsemi prilogami v zaprti ovojnici z označbo »Javni razpis za prosto delovno mesto direktorja javnega zavoda – Ne odpiraj« najkasneje do 23. 3. 2024 na naslov: Center za socialno delo Pomurje, Slovenska ulica 41, 9000 Murska Sobota.

- Kandidati, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo razpisne pogoje bodo uvrščeni v izbirni postopek. Svet centra bo obravnaval in sprejemal samo popolne in pravočasne vloge, nepopolne vloge ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

- O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni od dneva objave razpisa.

6. Oseba, ki daje informacije o izvedbi javnega razpisa: dodatne informacije o javnem razpisu lahko dobite pri predsednici sveta centra, Stanislavi Perčič, na elektronskem naslovu: stanislava.percic@ess.gov.si, ali na tel. 031/655-233.

7. Sklenitev delovnega razmerja: z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas petih let s polnim delovnim časom.

Svet Centra za socialno delo Pomurje

Ob-1697/24

Svet zavoda Glasbene šole Tržič, Šolska ulica 2, 4290 Tržič na podlagi sklepa, sprejetega dne 8. 3. 2024, razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelj/a/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a/-ice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje v skladu s 53., 58., 92., 95., 100. in 107.a členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5 in nadaljnji), in sicer da:

1. ima izobrazbo druge stopnje, pridobljene z univerzitetnim študijskim programom ali z magistrskim študijskim programom druge stopnje,
2. izpolnjuje druge pogoje za učitelja v glasbeni šoli,
3. ima opravljen strokovni izpit za področje vzgoje in izobraževanja,
4. ima pridobljeno pedagoško-andragoško izobrazbo,
5. ima naziv svetovalec ali svetnik oziroma najmanj pet let naziv mentor,
6. ima opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga bo pridobil/-a najpozneje v enem letu po začetku mandata,
7. ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
8. ni bil/-a pravnomočno obsojen/-a zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
9. ni bil/-a pravnomočno obsojen/-a zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,
10. ni bil/-a zoper njega/njo uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost (potrdilo sodišča),
11. predloži svoj program vodenja Glasbene šole Tržič za mandatno obdobje 2024–2029.

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda ter biti usposobljen/-a za delo z uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Izbrani/-a kandidat/-a bo imenovan/-a za dobo pet let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Predvideni začetek dela je 1. 9. 2024.

Kandidati/-ke lahko v 15 dneh od objave tega razpisa na naslov Svet zavoda, Glasbena šola Tržič, Šolska ulica 2, 4290 Tržič, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelj/a/-ico – Ne odpiraj«, pošljejo pisne prijave s kratkim življenjepisom, programom vodenja šole in s priloženimi overjenimi kopijami vseh dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev ter originalnima potrdiloma Ministrstva za pravosodje, in sicer potrdilom o nekaznovanosti in potrdilom iz evidence izbrisanih obsodb za

kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost ter originalnim potrdilom pristojnega okrajnega sodišča, da zoper kandidata/-ko ni uveden kazenski postopek v skladu s 107.a členom ZOFVI. Vsa potrdila v skladu s 107.a členom ZOFVI ne smejo biti starejša od 8 dni.

Prijavljeni kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Glasbene šole Tržič

Ob-1698/24

Na podlagi 32. do 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 33. in 34. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19 in 186/21), 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje številka 9/2019) in 33. člena Statuta Lekarne Velenje, razpisna komisija Sveta zavoda Lekarne Velenje, sprejeta na 14. redni seji Sveta zavoda dne, 7. 3. 2024, razpisuje naslednje delovno mesto

direktor (m/ž)

Kandidat/ka mora poleg pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- ima izobrazbo magister farmacije z opravljenim strokovnim izpitom in licenco za opravljanje lekarniške dejavnosti,
- ima izkušnje s področja vodenja in upravljanja,
- ni hkrati član sveta zavoda istega ali drugega javnega lekarniškega, zdravstvenega ali socialnovarstvenega zavoda,
- ni v delovnem ali pogodbenem razmerju pri pravnih ali fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost izdelovanja zdravil ali dejavnost prometa na debelo z zdravili, nima lastniškega deleža ali lastništva z možnostjo vpliva pri proizvajalcu zdravil oziroma pri delodajalcu, ki je s temi osebami povezana družba v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe,
- ni pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju lekarniške dejavnosti,
- predloži program razvoja zavoda.

Izbran/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let. Rok za prijavo kandidatov je 8 dni od dneva objave razpisa.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- potrdilo o izobrazbi,
- življenjepis, iz katerega izhajajo izkušnje s področja vodenja in upravljanja ter 5 let delovnih izkušenj na področju lekarniške dejavnosti,
- izjava, da:
 - ni hkrati član sveta zavoda istega ali drugega javnega lekarniškega, zdravstvenega ali socialnovarstvenega zavoda,
 - ni v delovnem ali pogodbenem razmerju pri pravnih ali fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost izdelovanja zdravil ali dejavnost prometa na debelo z zdravili, nima lastniškega deleža ali lastništva z možnostjo vpliva pri proizvajalcu zdravil oziroma pri delodajalcu, ki je s temi osebami povezana družba v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe,

– potrdilo Ministrstva za pravosodje, da ni pravno-močno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev, ki ni starejši od 30 dni,

– program razvoja zavoda,

pošljejo kandidati/ke najkasneje v roku 8 dni od dneva objave razpisa na naslov: Lekarna Velenje »Razpisna komisija«, Vodnikova 1, 3320 Velenje.

Prijavljeni kandidati/ke bodo o izbiri obveščeni/e v 30 dneh po objavi razpisa.

Svet zavoda Lekarne Velenje

Ob-1699/24

Svet Osnovne šole Petrovče, Petrovče 32, 3301 Petrovče, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in na podlagi sklepa Sveta zavoda z dne 7. 3. 2024 razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a/-ice izpolnjevati pogoje v skladu s 53. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNŠPP in 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto ravnatelj/a/ravnateljice.

Predviden pričetek dela bo 21. 8. 2024. Delo na delovnem mestu ravnatelj/a/-ice se opravlja polni delovni čas.

Pisna prijava mora vsebovati:

- dokazilo o ustrezni izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (pri-dobi ga lahko tudi najpozneje v letu dni po začetku man-data, sicer mu/ji preneha mandat po zakonu),
- opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske eviden-ce Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni),
- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (ne sme biti starejše od 30 dni),
- potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni),
- izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo svojih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa priloži tudi kratek življenjepis.

Pisne prijave z dokazili priporočeno pošljite v zaprti ovojnici po pošti v 10 dneh po objavi razpisa v Uradnem listu RS (torej, do vključno 25. 3. 2024) na naslov: Svet Osnovne šole Petrovče, Petrovče 32, 3301 Petrovče, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelj/a/-ico«.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Petrovče

Št. 1003-17/2024-31860/1

Ob-1700/24

Svet Centra za socialno delo Osrednja Slovenija – vzhod razpisuje na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in na podlagi 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 17/22, 163/22 – ZDOsk-A, 18/23 – ZDU-10, 25/23, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A; v nadaljevanju: ZSV), 25. in 27. člena Statuta Centra za socialno delo Osrednja Slovenija – vzhod in sklepa 2. redne seje sveta zavoda, z dne 26. 2. 2024 in sklepa 1. korespondenčne seje z dne 4. 3. 2024, prosto delovno mesto

direktorja/direktorice

Centra za socialno delo Osrednja Slovenija – vzhod

Za direktorja/direktorico centra je lahko izbran/a kandidat/ka, ki poleg splošnih pogojev, izpolnjuje še pogoje, določene v 56., 57. in 58. členu ZSV, in sicer:

– da ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena ZSV in 5 let delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit iz področja socialnega varstva ali

– ima končano višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena ZSV, 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva in opravljen strokovni izpit iz področja socialnega varstva

in

– da ima opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje;

– predložiti mora program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

Ne glede na pogoj iz druge alineje je lahko za direktorja/direktorico imenovan/a kandidat/ka, ki nima opravljenega programa za vodenje socialno varstvenega zavoda, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja/direktorice, sicer mu/ji mandat na podlagi zakona preneha.

Direktor/direktorica bo imenovan/a za mandatno dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev ter kratek življenjepis s podatki o strokovnih delovnih izkušnjah kandidati/ke pošljejo, priporočeno po pošti, na naslov: Svet Centra za socialno delo Osrednja Slovenija – vzhod, Masljeva ulica 3, 1230 Domžale, s pripisom »Ne odpiraj – razpis za direktorja/direktorico«, v roku 10 dni od dneva objave. O izbiri bodo kandidati/ke obveščeni v zakonitem roku.

Dodatne informacije o javnem razpisu lahko dobite pri predsednici sveta zavoda, Larisi Vodeb, na elektronskem naslovu: vodeb.lara@gmail.com.

Svet Centra za socialno delo Osrednja Slovenija – vzhod

Št. 012-111/15-2024

Ob-1701/24

Nadzorni svet javnega podjetja Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o. na podlagi 22. člena Akta o ustanovitvi javnega podjetja Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., razpisuje delovno mesto

direktorja/direktorice

javnega podjetja Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o.

Kandidat/ka mora poleg splošnih pogojev, določenih v zakonu, izpolnjevati še naslednje posebne pogoje:

- 7. raven izobrazbe (2. bolonjsko stopnjo izobrazbe ali njej ustrezno izobrazbo, pridobljeno po starejših študijskih programih za pridobitev univerzitetne izobrazbe, oziroma izobrazbo, pridobljeno po starejših študijskih programih za pridobitev visoke strokovne izobrazbe, skupaj s končanim študijskim programom za pridobitev specializacije),
- najmanj 10 let delovne dobe na delovnem mestu z zahtevano izobrazbo, navedeno v prejšnji alineji, od tega najmanj 5 let vodilnih ali vodstvenih izkušenj,
- aktivno znanje slovenskega in angleškega jezika,
- poznavanje področja letalstva,
- da v zadnjih 6 mesecih ni imel/a funkcije v politični stranki, na katero je bil/a voljen/a ali imenovan/a,
- da ne opravljajo funkcije, ki je po ZintPK nezdružljiva s članstvom v poslovodstvu gospodarske družbe in niso take funkcije opravljali v preteklih šestih mesecih,
- da Komisija za preprečevanje korupcije ni ugotovila kršitev integritete s pravnomočnim aktom, kot jo opredeljuje ZintPK,
- da nikoli ni bil/a pravnomočno obsojen/a za kaznivo dejanje s področja gospodarskega kriminala ali mu/ji ni bila pravnomočno dosojena odškodnina za poslovno škodo v povezavi s funkcijami v organih nadzora ali vodenja v gospodarskih družbah.

Izbrani/a kandidat/ka bo moral/a pridobiti dovoljenje za gibanje skladno z Zakonom o letalstvu.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a na funkcijo direktorja za obdobje 5 let in bo sklenil/a delovno razmerje za določen čas, ki je enak času opravljanja funkcije direktorja/ice.

Kandidati morajo k prijavi priložiti:

- Europass življenjepis, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zgoraj navedenih posebnih pogojev,
- fotokopijo potrdil o izobrazbi,
- potrdilo o nekaznovanosti, ki ga za namen zaposlitve izda Ministrstvo za pravosodje in ni starejše od 3 mesecev (oziroma potrdilo predložijo najkasneje na razgovoru, če bodo nanj vabljeni),
- izjavo, da v zadnjih 6 mesecih ni imel/a funkcije v politični stranki, na katero je bil/a voljen/a ali imenovan/a, da ne opravlja funkcije, ki je po ZintPK nezdružljiva s članstvom v poslovodstvu gospodarske družbe in ni take funkcije opravljal/a v preteklih šestih mesecih, da zanj/o Komisija za preprečevanje korupcije ni ugotovila kršitev integritete s pravnomočnim aktom, kot jo opredeljuje ZintPK ter da ni bil/a nikoli pravnomočno obsojen/a za kaznivo dejanje s področja gospodarskega kriminala ali mu/ji ni bila pravnomočno dosojena odškodnina za poslovno škodo v povezavi s funkcijami v organih nadzora ali vodenja v gospodarskih družbah,
- program razvoja področja dejavnosti javnega podjetja Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o.

Prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati pošljejo do vključno 2. 4. 2024 do 10. ure na elektronski naslov: razpis-direktor@kzps.

si. Kandidati naj v vlogi sporočijo elektronski naslov in telefonsko številko za namen obveščanja v zvezi z razpisnim postopkom.

**Nadzorni svet javnega podjetja
Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o.**

Ob-1702/24

Svet zavoda JVIZ I. OŠ Rogaška Slatina, Kidričeva ulica 24, 3250 Rogaška Slatina, na podlagi sklepa št. 5, ki je bil sprejet na seji sveta zavoda, dne 5. 3. 2024, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a/ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Kandidat/-ka mora imeti vodstvene izkušnje, pedagoške, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda: najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2024.

Delo na delovnem mestu ravnatelj/a/-ice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj/a/ice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu*, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku**) pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda JVIZ I. OŠ Rogaška Slatina, Kidričeva ulica 24, 3250 Rogaška Slatina, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

*Ravnateljski izpit ni obvezen. Kandidat/ka si ga mora pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

**Potrdili Ministrstva za pravosodje in sodišča ne smeta biti starejši od 30 dni.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda JVIZ I. OŠ Rogaška Slatina

Ob-1709/24

Svet šole Osnovne šole Slave Klavore Maribor, Štrekljeva ulica 31, 2000 Maribor na podlagi sklepa Sveta šole, z dne 7. 3. 2024, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15, 46/16, 49/16, 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21,

105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23 – popr. v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2024.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev morajo vsebovati:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu (naziv svetnik ali svetovalec, oziroma najmanj pet let naziv mentor),
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti v enem letu po začetku mandata, sicer mu v skladu z ZOFVI preneha mandat po zakonu),
- potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni),
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni),
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- življenjepis.

Pisne prijave z dokazili pošljite v desetih dneh po objavi razpisa na naslov: Svet šole Osnovne šole Slave Klavore Maribor, Šteklijeva ulica 31, 2000 Maribor, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Vlogo bomo upoštevali kot pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošti.

Prijavljeni kandidati bodo o imenovanju obveščeni v zakonitem roku oziroma najkasneje v štirih mesecih od objave razpisa.

V besedilu zapisan izraz ravnatelj/kandidat v moški slovnični obliki, je uporabljen kot nevtralen za moške in ženske.

Svet šole Osnovne šole Slave Klavore Maribor

Št. 900-8/2023-31852

Ob-1710/24

Na podlagi določil 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPdve in 119/21 – ZČmlS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1) in 27. člena Statuta Centra za socialno delo Posavje ter sklepa 4. seje Sveta Centra za socialno delo Posavje z dne 27. 2. 2024, Svet Centra za socialno delo Posavje objavlja javni razpis za imenovanje

direktorja (m/ž)

Centra za socialno delo Posavje

1. Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje, določene v 56. in 57. členu Zakona o

socialnem varstvu in 25. členu Statuta Centra za socialno delo Posavje:

– ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo, določeno v 69. členu Zakona o socialnem varstvu in pet let delovnih izkušenj,

ali

ima višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih;

– ima opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo;

– ima opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Za direktorja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima opravljenega programa za vodenje, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu mandat na podlagi zakona preneha;

– predložiti mora program razvoja zavoda za mandatno obdobje;

– predložiti mora potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku.

2. Mandat direktorja traja 5 let. Z imenovanjem direktorjem se sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

3. Rok za prijavo na razpis je 15 dni od objave razpisa.

4. Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev in kratek življenjepis s podatki o strokovnih delovnih izkušnjah, morajo kandidati poslati priporočeno po pošti na naslov: Center za socialno delo Posavje, Svet zavoda CSD Posavje, Trg Matije Gubca 1, 8270 Krško, v zaprti ovojnici z oznako »Prijava na razpis za direktorja/direktorico – Ne odpiraj«.

5. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v zakonitem roku.

6. Dodatne informacije o javnem razpisu lahko dobite pri predsedniku Sveta zavoda CSD Posavje, Petru Dirnbek Vatovec, na elektronskem naslovu: gp-csd.posav@gov.si.

Svet Centra za socialno delo Posavje

Ob-1713/24

Na podlagi sklepa 3. redne seje sveta šole z dne 5. 3. 2024 razpisuje Svet šole Osnovne šole Janeza Kuharja Razkrižje, Šafarsko 24C, 9246 Razkrižje, prosto delovno mesto

ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 84. členom Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2024.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi, dokazilo o nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata),
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti v skladu z določbami 170.a člena ZOFVI in 84. člena KZ-1 (da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev in potrdilo, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost in potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost), ki ni starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da ni oseba v kazenskem postopku, ki ni starejše od 30 dni,

kandidati pošljejo v zaprti ovojnici v roku 15 dni po objavi razpisa na naslov: Svet šole Osnovne šole Janeza Kuharja Razkrižje, Šafarsko 24C, 9246 Razkrižje, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – ne odpiraj«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje.

Zaželeno je, da kandidat predloži tudi kratek življenjepis in opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet šole Osnovne šole Janeza Kuharja Razkrižje

Ob-1714/24

Svet zavoda Dijaškega doma Poljane na podlagi 53.a in 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5 in nadaljnji) razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat-ka mora za imenovanje za ravnatelja izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje v skladu s 53., 58., 92., 96., 100. in 107.a členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5 in nadaljnji), in sicer:

1. da ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
2. da izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za sve-tovalnega delavca v šoli,
3. ima opravljen strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja,
4. ima pridobljeno pedagoško-andragoško izobrazbo,
5. ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor,
6. ima opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga bo pridobil najkasneje v 1 letu po začetku mandata,
7. ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

8. ni bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

9. ni bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,

10. ni bil-a zoper njega/njo uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost (potrdilo sodišča),

11. da predloži svoj program vodenja dijaškega doma.

Na razpis se lahko prijavijo tudi kandidati-ke, ki izpolnjujejo pogoje po 143. in 145. členu ZOFVI (Uradni list RS, št. 12/96 in 64/01), po 43. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-A (Uradni list RS, št. 64/01) ter 9. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-H (Uradni list RS, št. 58/09 in popr. 64/09 ter 65/09 in 20/11).

Kandidat-ka mora imeti pedagoško-andragoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje šole oziroma zavoda ter biti usposobljen za delo z računalnikom.

Izbrani-a kandidat-ka bo imenovan-a za 5 let.

Predviden pričetek dela je 1. september 2024. Pogodba o zaposlitvi se sklene za določen čas mandata.

Kandidati-ke pošljejo prijavo s priporočeno pošto v roku 12 dni od objave tega razpisa, najkasneje do 3. 4. 2024, na naslov: Svet zavoda, Dijaški dom Poljane, Potočnikova 3, 1000 Ljubljana, z oznako: »prijava na razpis za ravnatelja-ico«. Popolne pisne prijave s kratkim življenjepisom, programom vodenja in s priloženimi kopijami vseh dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev ter z originalnima potrdiloma Ministrstva za pravosodje, in sicer potrdilom o nekaznovanosti, ter potrdilom iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, in potrdilo pristojnega Okrajnega sodišča o ne pričetem kazenskem postopku, vsa potrdila v skladu s 107.a členom ZOFVI, ki ne smejo biti starejša od 15 dni.

Kandidati-ke posredujete tudi e-naslov za obveščanje med razpisnim postopkom.

Svet lahko od kandidata naknadno zahteva overitev kopij dokazil o izpolnjevanju pogojev ali vpogled v originale dokazil.

Prijavljeni kandidati boste pisno obvestilo o imenovanju prejeli v roku 4 mesecev od objave razpisa.

Svet zavoda Dijaškega doma Poljane

Ob-1715/24

Svet Centra za socialno delo Gorenjska, na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 36/20 – ZIUPPP, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 98/20 – ZIUPDV, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPdVE, 195/20, 15/21 – ZDUOP, 28/21 – skl. US, 43/21, 112/21 – ZNUPZ, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 206/21 – ZDUPŠOP, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 141/22 – ZNUNBZ, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 114/23, 117/23 – ZIUOPZP-A, 136/23 – ZIUZDS), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu

(Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 17/22, 163/22 – ZDOsk-A, 18/23 – ZDU-10, 25/23, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23), 27. člena Statuta Centra za socialno delo Gorenjska ter sklepa seje Sveta z dne 28. 2. 2024, razpisuje prosto delovno mesto

direktorja (m/ž)

Centra za socialno delo Gorenjska

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje, določene v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu, 25. členu Statuta Centra za socialno delo Gorenjska ter veljavni sistemizaciji:

- da ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo, določeno v 69. členu Zakona o socialnem varstvu in pet let delovnih izkušenj

ali

- da ima višjo strokovno izobrazbo, določeno v 69. členu Zakona o socialnem varstvu in dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva,

- da ima opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,

- da ima opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Če nima opravljenega programa za vodenje, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu mandat na podlagi zakona preneha,

- priložiti mora program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

Mandat direktorja traja 5 let. Z imenovanim direktorjem se sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

Rok za prijavo na razpis je 8 dni od objave razpisa.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev in kratek življenjepis ter opis poklicne kariere z morebitnimi referencami naj kandidati pošljejo na naslov: Center za socialno delo Gorenjska, Koroška cesta 21, 4000 Kranj (Svet zavoda CSD Gorenjska), v zaprti ovojnici z oznako »Prijava na razpis za direktorja/direktorico – ne odpiraj«.

Nepopolnih in nepravilnih vlog Svet Centra za socialno delo Gorenjska ne bo obravnaval.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v zakonitem roku.

Dodatne informacije o javnem razpisu lahko dobite pri predsedniku sveta zavoda Borisu Bavdku, na elektronskem naslovu: gp-csd.goren@gov.si, ali na tel. 041/366-812.

Svet zavoda Centra za socialno delo Gorenjska

Ob-1731/24

V skladu z določili 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), 34. člena Statuta CUDV Črna na Koroškem ter sklepa 7. redne seje Sveta CUDV Črna na Koroškem

z dne 7. 3. 2024, Svet CUDV Črna na Koroškem objavlja javni razpis za imenovanje

direktorja (m/ž)

Centra za usposabljanje, delo in varstvo Črna na Koroškem

1. Kandidat/ka za direktorja/ico CUDV Črna na Koroškem mora poleg pogojev, ki so določeni z zakonom, izpolnjevati še pogoje iz 56., 57., in 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami, v nadaljevanju ZSV):

- visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba v skladu s 56. členom in pet let delovnih izkušenj ali višja strokovna izobrazba v skladu s 57. in 69. členom ZSV in dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva;

- opravljen program za vodenje socialnovarstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Za direktorja/direktorico je lahko imenovan/a tudi kandidat/ka, ki nima opravljenega programa za vodenje, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu/ji mandat na podlagi zakona preneha.

2. Pisne prijave z dokazili:

- življenjepis (Europass), iz katerega so razvidne delovne izkušnje,

- potrdilo o izobrazbi,

- izpis zavarovanj v RS (iz ZPIZ-a o delovni dobi),

- kopija potrdila o opravljenem programu za vodenje,

- program dela in vizija razvoja CUDV Črna na Koroškem za mandatno obdobje, za katerega se prijavljajo

- potrdilo o nekaznovanosti,

- druga potrdila o izpolnjevanju pogojev.

3. Kandidat/ka mora poleg pogojev zgoraj izpolnjevati še naslednja pogoja:

- državljanstvo Republike Slovenije,

- aktivno znanje slovenskega jezika.

4. Mandat direktorja/ice traja 5 let. Z imenovanim direktorjem/ico bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

5. Pisne prijave z dokazili morajo kandidati/ke poslati priporočeno po pošti na naslov CUDV Črna na Koroškem – za Svet CUDV Črna na Koroškem, Center 144, 2393 Črna na Koroškem ali oddati v tajništvo zavoda najkasneje v roku 15 dni po objavi razpisa, in sicer v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Prijava na razpis za direktorja/direktorico«.

6. Nepopolnih vlog in vlog, prispelih po razpisnem roku, ne bomo upoštevali.

7. Kandidati/ke bodo o izidu razpisa obveščeni v zakonskem roku po končanem postopku izbire.

Svet CUDV Črna na Koroškem

Su KS 99/2024-2

Ob-1746/24

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

3 sodniška mesta višjih sodnikov

na Višjem sodišču v Ljubljani (2 za civilno pravno področje in 1 za gospodarsko pravno področje)

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na višjem sodišču (višji sodnik), določene v 11. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijaviti priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijaviti priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Su KS 100/2024-2

Ob-1773/24

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

1 sodniško mesto višjega sodnika

na Višjem sodišču v Kopru, za kazensko pravno področje

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto

na višjem sodišču (višji sodnik), določene v 11. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijaviti priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in

- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijaviti priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Št. 704-4/2024-2030-2

Ob-1774/24

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H) ter skladno z Odredbo o številu in sedežih notarskih mest (Uradni list RS, št. 40/94, 8/95, 16/97, 24/98, 117/05, 68/06, 7/07, 8/07, 69/08, 23/09, 38/09 in 30/22) in Pravilnikom o merilih za preverjanje strokovne

usposobljenosti kandidatov za notarja (Uradni list RS, št. 4/23) Ministrstvo za pravosodje razpisuje

**prosto notarsko mesto
s sedežem v Logatcu**

Razpisni pogoji:

Za notarja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje iz 8. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H; v nadaljevanju: ZN). Uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Prijava mora vsebovati:

1. Izjavo kandidata, da:

- je državljan Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora ali državljan Švicarske konfederacije ali države članice Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj (1. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

- je poslovno sposoben (2. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

- ima v Republiki Sloveniji pridobljen strokovni naslov univerzitetni diplomirani pravnik ali strokovna naslova diplomirani pravnik (UN) in magister prava oziroma je v tujini končal primerljivo izobraževanje s področja prava, ki se dokazuje s tujo listino o izobraževanju in priloženim mnenjem o izobraževanju ali z odločbo o priznavanju izobraževanja za namen zaposlovanja ali z odločbo o nostrifikaciji (3. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

- je opravil pravniški državni izpit, z navedbo datuma opravljenega izpita (4. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, zaradi katerega je moralno nevreden za opravljanje notariata (6. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

- še ni dopolnil 64 let (9. točka prvega odstavka 8. člena ZN).

2. Pisno izjavo kandidata, da za namen tega razpisnega postopka dovoljuje Ministrstvu za pravosodje pridobitev podatkov iz 1. točke iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

3. Dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti (2. točka prvega odstavka 8. člena ZN), ki ne sme biti starejše od šestih mesecev.

4. Dokazilo o izpolnjevanju pogojev praktičnih izkušenj na pravniških delih po opravljenem pravniškem državnem izpitu iz 5. točke prvega odstavka 8. člena ZN, ki se praviloma dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi, odločbo o imenovanju, izpisom iz registra, njihovo trajanje pa z izpisom obdobj zavarovanja iz evidence zavarovancev pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

5. Dokazilo, da ima kandidat opremo in prostore, ki so potrebni in primerni za opravljanje notariata (8. točka prvega odstavka 8. člena ZN), pri čemer morajo biti iz dokazila o izpolnjevanju pogojev glede prostorov razvidni zemljiškoknjižni podatki, v primeru neskladja med dejanskim in zemljiškoknjižnim stanjem pa tudi vse predhodne listine, iz katerih bo razvidno, da je zadnjo pogodbo podpisala upravičena oseba.

Če kandidat zatrjuje izpolnjevanje okoliščin iz 6. in 7. člena Pravilnika o merilih za preverjanje strokovne usposobljenosti kandidatov za notarja (Uradni list RS, št. 4/23; v nadaljevanju: Pravilnik), predloži:

1. Dokazilo o izpolnjevanju praktičnih izkušenj na pravniških delih iz 6. člena Pravilnika, ki se praviloma dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi, odločbo o imenovanju, izpisom iz registra, njihovo trajanje pa z izpisom obdobj zavarovanja iz evidence zavarovancev pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki ne sme biti starejši od treh mesecev.

2. Dokazilo o izpolnjevanju veščin iz 7. člena Pravilnika, ki se dokazujejo s potrdilom o zaključenem usposabljanju za mediatorja, potrdilom o aktivni udeležbi na strokovnih srečanjih s področja prava in dokazilom o objavi s področja prava v strokovni pravni literaturi.

Prijava mora vsebovati tudi osebne podatke kandidata:

- ime in priimek,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- elektronski naslov kandidata,
- telefonsko številko, na kateri je dosegljiv.

Priporočeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis.

Kandidati naj se v primeru prijave na prosto notarsko mesto s sedežem v Logatcu sklicujejo na številko 704-4/2024-2030.

Pisne prijave na razpisano notarsko mesto sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, 15 dni po objavi.

Ministrstvo za pravosodje

Druge objave

Ob-1703/24

Na podlagi prvega odstavka 211. člena in prvega odstavka 217. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 in nasl., ZVO-2) in skladno s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-8/2023-11, objavljenimi dne 13. 9. 2023 (<https://ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosni-pogoji-poslovanja-eko-sklada>), Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad objavlja

spremembo

Javnega poziva 75SUB-EPPO19 Nepovratne finančne pomoči podjetjem za izvedbo energetskega pregleda ali za uvedbo sistema upravljanja z energijo

Javni poziv 75SUB-EPPO19 Nepovratne finančne pomoči podjetjem za izvedbo energetskega pregleda ali za uvedbo sistema upravljanja z energijo (Uradni list RS, št. 36/19) se spremeni tako, kot sledi:

Besedilo 2.a) točke (vir in višina sredstev) se v drugem odstavku spremeni tako, da se glasi:

»Skupna višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 650.000,00 EUR.«

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-1704/24

Na podlagi prvega odstavka 211. člena in prvega odstavka 217. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 in nasl., ZVO-2) in skladno s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-8/2023-11, objavljenimi dne 13. 9. 2023 (<https://ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosni-pogoji-poslovanja-eko-sklada>), Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad objavlja

spremembo

Javnega poziva 99SUB-OB22 Nepovratne finančne spodbude občanom za nove naložbe rabe obnovljivih virov energije in večje energijske učinkovitosti stavb

Javni poziv 99SUB-OB22 Nepovratne finančne spodbude občanom za nove naložbe rabe obnovljivih virov energije in večje energijske učinkovitosti stavb (Uradni list RS, št. 70/22, 4/23, 69/23 in 121/23) se spremeni tako, kot sledi:

Besedilo 2.a) točke (»Vir in višina sredstev«) se v drugem odstavku spremeni tako, da se glasi:

»Skupna višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 70.000.000,00 EUR, pri čemer je 45.000.000,00 EUR sredstev iz Sklada za podnebne spremembe namenjenih spodbujanju naložb v zamenjavo starih kurilnih naprav z novimi kurilnimi napravami na lesno biomaso ali s toplotnimi črpalkami na območju celotne Republike Slovenije, 15.000.000,00 EUR sredstev iz Sklada za podnebne spremembe pa je namenjenih spodbujanju novih naložb rabe obnovljivih virov energije in večje energijske učinkovitosti stavb.«

Sprememba javnega poziva velja naslednji dan po objavi te spremembe v Uradnem listu Republike Slovenije.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-1705/24

Na podlagi prvega odstavka 217. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 in nasl., ZVO-2) ter v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-8/2023-11, objavljenimi dne 13. 9. 2023 (objavljeni na spletni strani www.ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosni-pogoji-poslovanja-eko-sklada) Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja

spremembo

Javnega poziva 107SUB-EVOB23 Nepovratne finančne spodbude občanom za električna vozila

Javni poziv 107SUB-EVOB23 Nepovratne finančne spodbude občanom za električna vozila (Uradni list RS, št. 69/23, 103/23 in 121/23) se spremeni tako, kot sledi

Besedilo 2.a) točke (vir in višina sredstev) se v drugem stavku spremeni tako, da se glasi:

»Skupna višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 10.000.000,00 EUR.«

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-1724/24

Obvestilo

o zaključku Javnega poziva 110SUB-OBPO23 Nepovratne finančne spodbude za nove skupne naložbe večje energijske učinkovitosti starejših stavb s tremi ali več posameznimi deli stavbe

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja, da je Javni poziv 110SUB-OBPO23 Nepovratne finančne spodbude za nove skupne naložbe večje energijske učinkovitosti starejših stavb s tremi ali več posameznimi deli stavbe (Uradni list RS, št. 86/23) zaključen.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-1706/24

Na podlagi četrtega odstavka 211. člena in prvega odstavka 217. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 in nasl., v nadaljnjem besedilu ZVO-2), 19. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09 in nasl., v nadaljnjem besedilu Akt o ustanovitvi), v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-8/2023-11, objavljenimi dne 13. 9. 2023 (objavljeni na spletni strani: <https://www.ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosni-pogoji-poslovanja-eko-sklada>), na podlagi programa Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, sprejetega v okviru Poslovnega in finančnega načrta Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, za leto 2024, potrjenega s strani Vlade Republike Slovenije s sklepom številka 47602-2/2024/3 z dne 13. 2. 2024, ter v skladu s Shemo »de minimis pomoči« Spodbude za okoljske naložbe gospodarskih družb in drugih pravnih oseb ter samostojnih podjetnikov posameznikov oziroma zasebnikov (št. priglasitve M001-5854067-2014/I) ter Pravili o dodeljevanju pomoči po pravilu »de minimis« št. 0141-9/2023-2 z dne 15. 9. 2023 (objavljeni na spletni strani: <https://www.ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/pravila-o-dodeljevanju-pomoci-po-pravilu-de-minimis>), Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad), objavlja

javni poziv 112SUB-OBPO24**Nepovratne finančne spodbude za nove skupne naložbe večje energijske učinkovitosti starejših stavb s tremi ali več posameznimi deli stavbe**

1. Predmet, namen javnega poziva in upravičeni stroški naložbe

Predmet spodbude po tem javnem pozivu je nova skupna naložba, ki se bo izvedla v starejši stavbi s tremi ali več posameznimi deli, na celotnem območju Republike Slovenije in, ki še ni bila zaključena ob vložitvi vloge za pridobitev spodbude (v nadaljnjem besedilu: vloga) na ta javni poziv, in sicer:

A – toplotna izolacija zunanjih sten, tal nad zunanjim zrakom ali zunanjih sten proti terenu,

B – toplotna izolacija ravne strehe, poševne strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru/podstrešju,

C – toplotna izolacija tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo,

D – optimizacija sistema ogrevanja.

Kot posamezen del stavbe se ne šteje npr. klet, pralnica, hodnik, stopnišče, kurilnica itd.

Starejša stavba po tem javnem pozivu je stavba:

– za katero je bilo veljavno gradbeno dovoljenje za gradnjo stanovanjske ali poslovne stavbe ali spremembo namembnosti v stanovanjsko ali poslovno stavbo izdano pred 1. 7. 2010 ali

– za katero je bilo pred vložitvijo vloge na ta javni poziv izdano gradbeno dovoljenje za legalizacijo stavbe, zgrajene pred 1. 7. 2010 ali

– za katero je bilo pred vložitvijo vloge na ta javni poziv izdano dovoljenje za objekt daljšega obstoja ali

– za katero je bilo pred vložitvijo vloge na ta javni poziv izdana odločba, s katero se je ugotovilo, da ima objekt pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje na podlagi zakona.

Namen javnega poziva je večja energijska učinkovitost v stavbah, zmanjšanje onesnaženosti zraka in s tem boljša kakovost zunanjega zraka.

Za pridobitev nepovratne finančne spodbude za ukrepe A – toplotna izolacija zunanjih sten, tal nad zunanjim zrakom ali zunanjih sten proti terenu, B – toplotna izolacija ravne strehe in/ali poševne strehe in D – optimizacija sistema ogrevanja je, ne glede na to, da gre za vzdrževalna ali druga dela, obvezna izdelava Projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (v nadaljnjem besedilu: PZI), skladno z veljavnim pravilnikom, ki ureja projektno in drugo dokumentacijo ter obrazce pri graditvi objektov. Prav tako mora pri izvedbi navedenih ukrepov biti zagotovljen nadzor, kot ga določa veljavni gradbeni zakon.

Vlagatelj na Eko sklad predloži le del PZI dokumentacije, in sicer: Prilogo 1A Naslovna stran projektne dokumentacije, Prilogo 1B Udeleženi strokovnjaki pri projektiranju, Prilogo 1C Naslovna stran načrta in Prilogo 2B Izjava projektanta in vodje projektiranja v PZI.

V primeru nezahtevne izvedbe toplotne izolacije stropa proti neogrevanemu prostoru/podstrešju (ukrep B) in toplotne izolacije tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo (ukrep C) PZI ni potrebno izdelati.

Prav tako izdelava PZI za ukrepa A – toplotna izolacija zunanjih sten, tal nad zunanjim zrakom ali zunanjih sten proti terenu in B – toplotna izolacija ravne strehe in/ali poševne strehe ni obvezna, če ima večstanovanjska stavba osem ali manj posameznih delov. V takem primeru se ukrepa lahko izvajata samo na stavbi kot celoti in ne zgolj na delu stavbe (npr. ni mogoče sofinanciranje izvedbe zgolj dela fasade).

Celotno PZI dokumentacijo vlagatelj predloži le v primeru poziva Eko sklada v odrejenem roku, ki ne sme

biti daljši od 15 dni. PZI dokumentacija mora biti izdelana skladno z veljavnim pravilnikom, ki ureja projektno in drugo dokumentacijo ter obrazce pri graditvi objektov, in predložena v tiskani obliki, v projektantskih mapah, s podpismi in žigi projektantov.

Vsebina PZI:

Splošni del za ukrepe A, B, D:

– Priloga 1A Naslovna stran projektne dokumentacije

– Priloga 1B Udeleženi strokovnjaki pri projektiranju

– Priloga 1C Naslovna stran načrta

– Priloga 2B Izjava projektanta in vodje projektiranja v PZI.

Tehnični del ukrep A:

– tehnično poročilo z opisom projektnih rešitev, navedbo materialov, navodila za vgradnjo ter analize in izračune za dokazovanje bistvenih in drugih zahtev;

– popis del in/ali projektantski predračun;

– tehnični prikazi načrtov:

Obstoječe stanje:

– lokacijski prikaz, izdelan najmanj na zemljiškokatastrskem prikazu s prikazom varovalnih pasov in omejitev prostorskega akta ter požarno varnostnih zahtev. V kolikor omejitev ni, je potrebno le-to v prikazu ustrezno navesti;

– posnetek obstoječega stanja – vse fasade, ki se spreminjajo, navesti obstoječe sestave konstrukcij, vsaj M 1:100.

Predvideno stanje:

– tehnični prikaz tlorisa tipične etaže objekta s prikazom predvidene toplotne izolacije z dimenzijami ter z označitvijo in opisom novih konstrukcijskih sestavov in označitvijo vseh potrebnih detajlov, vsaj M 1:100;

– prečni prerez stavbe z višinskimi kotami, s prikazom predvidene toplotne izolacije, označbo detajlov in sestav posameznih konstrukcij, vsaj M 1:100;

– vertikalni prerez skozi obnovljeni fasadni pas (fasadne pasove), M 1:50, detajlno M 1:20;

– fasade objekta (S, J, V, Z) s prikazom požarnih barier v toplotni izolaciji, vsaj M 1:100;

– tehnični prikazi detajlov gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del v ustreznem merilu. Obvezni detajli vsaj v M 1:10 so: priključek fasadne obloge na stavbno pohištvo, okenske police, fasadna obloga na podzidku oziroma pod terenom, prikaz požarne bariere v toplotni izolaciji, zaključek fasade na vrhu- z napuščem, z atiko itd. Morebitni dodatni detajli so odvisni od lastnosti objekta: balkoni, lože, odtoki v ložah, nadstrešnice, zaključki iz pločevinastih obrob.

Tehnični del ukrep B:

– tehnično poročilo z opisom projektnih rešitev, navedbo materialov navodila za vgradnjo ter analize in izračune za dokazovanje bistvenih in drugih zahtev;

– popis del in/ali projektantski predračun;

– tehnični prikazi načrtov:

Obstoječe stanje:

– lokacijski prikaz, izdelan najmanj na zemljiškokatastrskem prikazu s prikazom varovalnih pasov in omejitev prostorskega akta ter požarno varnostnih zahtev. V kolikor omejitev ni, je potrebno le-to v prikazu ustrezno navesti;

– posnetek obstoječega stanja strehe (tloris ostrešja (kadar gre za posege v ostrešje), tloris strehe, najmanj en prerez), navesti obstoječe sestave konstrukcij, vsaj M 1:100 (merilo prilagoditi dimenzijam objekta).

Predvideno stanje:

– tehnični prikaz tlorisa strehe objekta s prikazom označitve detajlov, vsaj M 1:100 (merilo prilagoditi dimenzijam objekta);

– vertikalni prerez skozi obnovljeno streho z označitvijo in opisom novih konstrukcijskih sestavov in označitvijo vseh potrebnih detajlov, vsaj M 1:100;

– prikaz odvodnjavanja strehe s prikazom nagibov strešin, pozicijami vtočnikov in načrtom odvodnih cevi do peskolovov ob stavbi. V načrtu morajo biti prikazani detajli vtočnikov, morebitni varnostni preliv in drugi tehnični detajli (ogrevanje odtočnih sistemov), v kolikor so potrebni;

– tehnični prikazi detajlov gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del v ustreznem merilu (npr. M 1:10, detajli izvedbe obnove strehe, odvodnjavanje, detajl atike, napušča, stik s fasado ipd.).

Tehnični del ukrep D:

– Tehnično poročilo:

– pregled obstoječega stanja sistema ogrevanja s popisom dejansko vgrajenih grelnih teles, obstoječih ventilov, termostatskih in zapornih ventilov na povratku, obtočnih črpalk in drugih elementov z vplivnimi parametri delovanja;

– izračun in določitev potrebnih elementov za hidravlično uravnoteženje sistema ogrevanja;

– izračun pretoka na radiatorskih termostatskih ventilih in določitev prednastavitev ventilov na že vgrajenih ustreznih radiatorskih termostatskih ventilih in na novih radiatorskih termostatskih ventilih izbranega tipa.

– Tehnične prikaze:

– shemo dviznih vodov hidravlično uravnoteženega sistema ogrevanja, ki mora vključevati: moč radiatorjev, želeno temperaturo prostorov, oznake dviznih vodov, pretoke in prednastavitev radiatorskih termostatskih ventilov, ventile za hidravlično uravnoteženje sistema in regulatorje diferenčnega tlaka s pripadajočimi dimenzijami in nastavitvami;

– tloris nadstropij ogrevanja – hidravlično uravnoteženje (po potrebi).

Ustreznost izvedene naložbe se med drugim izkazuje tudi z Dokazilom o zanesljivosti objekta, ki vsebuje:

– vodilno mapo s tabelarnimi sezname in prilogi;

– dokazilo izvajalca s tabelarnimi sezname in prilogi.

Če je med gradnjo prišlo do spremenjenih tehničnih rešitev, je potrebno izdelati načrt s prikazi izvedenega stanja.

A – toplotna izolacija zunanjih sten, tal nad zunanjim zrakom ali zunanjih sten proti terenu

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za izvedbo toplotne izolacije zunanjih sten, tal nad zunanjim zrakom ali zunanjih sten proti terenu, če bo izkazano razmerje med toplotno prevodnostjo (λ) in debelino (d) nove toplotne izolacije $\lambda/d \leq 0,200 \text{ W/(m}^2\text{K)}$. Če je predmet naložbe izvedba kontaktno izolacijske fasade, mora biti ta izvedena s preizkušenim fasadnim sistemom.

V delu, kjer je na stavbi že vgrajena toplotna izolacija in ta ne bo odstranjena, je lahko naložba izvedena z dodatno toplotno izolacijo ob izpolnjevanju enačbe, s katero se zagotovi zahtevano razmerje $\lambda/d \leq 0,200 \text{ W/(m}^2\text{K)}$:

$$\frac{d_{\text{obst}} \text{ (m)}}{0,045 \text{ W/(mK)}} + \frac{d_{\text{novo}} \text{ (m)}}{\lambda_{\text{novo}} \text{ W/(mK)}} \geq \frac{1}{0,200} \text{ (m}^2\text{K)/W}$$

Pri izračunu potrebne dodatne toplotne izolacije se upošteva toplotna prevodnost obstoječe toplotne izolacije $\lambda = 0,045 \text{ W/(mK)}$ in debelina obstoječe toplotne izolacije (d_{obst}), ki je razvidna z merilnega traku na fotografiji obstoječega stanja, ki mora biti priložena k vlogi za pridobitev nepovratne finančne spodbude. Med obstoječo toplotno izolacijo ne štejejo zidaki, ometi, toplotno izolacijski ometi, toplotno izolacijske opeke, silikatne opeke, porobetons in podobni gradbeni materiali.

Priznani stroški vključujejo:

– izdelavo PZI in opravljanje nadzora;

– nakup in vgradnjo toplotne izolacije;

– nakup in vgradnjo fasadnega sistema;

– postavitve gradbenega odra;

– odstranitev in izravnavo obstoječega ometa ali ostalih gradbenih materialov, vgradnjo vertikalne hidroizolacije na predelu podzidka (»cokla«);

– odstranitev obstoječih oken/vhodnih vrat in nakup ter vgradnjo novih oken/vhodnih vrat v skupnih prostorih, skupaj s pripadajočimi elementi;

– demontažo starih okenskih polic, nakup in vgradnjo okenskih polic, obdelavo špalet;

– odstranitev, vgradnjo oziroma nakup elementov stavbe (balkonskih ograj, nadstreškov, žlebov ipd.);

– ostale stroške, ki so smiselno povezani z izvedbo naložbe.

B – toplotna izolacija ravne strehe, poševne strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru/podstrešju

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za izvedbo toplotne izolacije ravne strehe, poševne strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru/podstrešju, če bo izkazano razmerje med toplotno prevodnostjo (λ) in debelino (d) nove toplotne izolacije $\lambda/d \leq 0,140 \text{ W/(m}^2\text{K)}$. Pri navedenem izračunu razmerij se morebitne obstoječe izolacije ne upoštevajo.

Priznani stroški vključujejo:

– izdelavo PZI in opravljanje nadzora (samo v primeru toplotne izolacije ravne ali poševne strehe);

– nakup in vgradnjo toplotne izolacije;

– nakup in vgradnjo parne zapore/ovire, paroprepustne folije oziroma drugih materialov v funkciji sekundarne kritine, letvanje;

– zaključne obloge pri izolaciji strehe, npr. mavčno-kartonske plošče, lesene in druge obloge, pri izolaciji stropa proti neogrevanemu prostoru pa npr. izdelavo betonskega estriha, lesene pohodne obloge;

– pri obnovi ravne strehe tudi strošek odstranitve starih slojev, vgradnjo nove hidroizolacije in izvedbo estriha oziroma druge zaključne obloge;

– odstranitev, vgradnjo oziroma nakup elementov stavbe;

– ostale stroške, ki so smiselno povezani z izvedbo naložbe.

C – toplotna izolacija tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za izvedbo toplotne izolacije tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo, če bo izkazano razmerje med toplotno prevodnostjo (λ) in debelino (d) nove toplotne izolacije $\lambda/d \leq 0,280 \text{ W/(m}^2\text{K)}$. Pri navedenem izračunu razmerij se morebitne obstoječe izolacije ne upoštevajo.

Priznani stroški vključujejo:

– nakup in vgradnjo toplotne izolacije;

– odstranitev oblog, tlakov, izkop, izvedbo odvodnjavanja v delu, ki je povezan z obnovo, izvedbo hidroizolacije, izvedbo novih tlakov in oblog;

– odstranitev ostalih gradbenih materialov;

– odstranitev in ponovno vgradnjo elementov stavbe, povezanih z izvedbo naložbe;

– izvedbo prezračevanja kleti;

– ostale stroške, ki so smiselno povezani z izvedbo naložbe.

D – optimizacija sistema ogrevanja

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za optimizacijo sistema ogrevanja, ki zajema nakup in vgradnjo radiatorskih termostatskih ventilov in hidravlično uravnoteženje celotnega sistema ogrevanja.

Priznani stroški vključujejo:

- izdelavo PZI in opravljanje nadzora;
- nakup in vgradnjo radiatorskih termostatskih ventilov s prednastavitvijo pretoka ali radiatorskih termostatskih ventilov in priključnih ventilov s tehnologijo avtomatske omejitve pretoka, ki hkrati tudi avtomatsko regulirajo spremembo tlačne razlike ali nakup in vgradnjo termostatskih ventilov pri enocevni ogrevalni sistemih;
- nakup in vgradnjo ventilov za hidravlično uravnoteženje;
- nakup in vgradnjo regulatorjev diferenčnega tlaka v dvizne vode, kadar gre za spremenljiv pretok v sistemu in če razlika tlaka črpalke (dobavna višina) pri kateremkoli pretoku preseže 25 kPa; pri uporabi tehnologije avtomatske omejitve pretoka regulatorji diferenčnega tlaka niso potrebni;
- izvedbo nastavitvev pretokov na termostatskih ventilih po predhodnih izračunih prednastavitvev, s pripravo poročila o teh nastavitvah; pri enocevni sistemih prednastavitvev pretokov termostatskih ventilov ni potrebna;
- izvedbo hidravličnega uravnoteženja sistema ogrevanja s pripravo poročila o pregledu delovanja hidravlično uravnoteženega sistema ogrevanja z analizo rezultatov doseženih pretokov in s poročilom o meritvah hidravličnega uravnoteženja;
- nakup in vgradnjo naprav za odzračevanje ter vzdrževanje tlaka v sistemu ogrevanja;
- nakup in vgradnjo toplotne izolacije cevovodnega razvoda in ostalih elementov sistema ogrevanja;
- nakup in vgradnjo obtočne črpalke s frekvenčno regulacijo pri spremenljivem pretoku vode v sistemu ogrevanja, in sicer le v primeru, če je črpalka ustrezno dimenzionirana v projektu za optimizacijo sistema ogrevanja;
- izvedbo centralne regulacije sistema ogrevanja glede na zunanjo temperaturo zraka in vgradnjo regulacijskih ter ostalih ventilov;
- ostale stroške, ki so smiselno povezani z izvedbo naložbe.

2. Vir in višina sredstev ter višina nepovratne finančne spodbude

a) vir in višina sredstev

Sredstva za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud se v skladu s prvim odstavkom 8. člena Zakona o učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 158/20, ZURE) zagotavljajo s prispevkom na rabo energije za povečanje energetske učinkovitosti, ki bremeni daljinsko toploto, električno energijo ter trdna, tekoča in plinasta goriva.

Skupna višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 7.000.000,00 EUR.

b) višina nepovratne finančne spodbude

Višina nepovratne finančne spodbude se za posamezno upravičeno osebo določi na podlagi njenega solastniškega deleža, ki je razviden iz predpisanega obrazca, ki je del razpisne dokumentacije, razen pri ukrepu D, kjer se višina nepovratne finančne spodbude določi na podlagi števila grelnih teles. Z navedbo solastniškega dela in podpisom obrazca vlagatelj izjavlja, da je navedeni solastniški delež skladen z njihovim solastniškim deležem na celotni stavbi. Če so vlagatelji s pogodbo o medsebojnih razmerjih dogovorili drugačen način delitve stroškov upravljanja, v obrazec vpišejo dogovorjen delež delitve stroškov upravljanja. Pri stavbi, ki ima več vhodov in več različnih upravnikov, z ločenimi rezervnimi skladi, se lahko solastniki stavbe v primeru, da se bo izvedel ukrep samo na delu stavbe, za izvedbo posamezne naložbe dogovorijo za drugačen način delitve stroškov. V takem primeru se višina nepovratne spod-

bude za posamezno upravičeno osebo določi na podlagi deleža delitve stroškov, določenega v sporazumu.

V primeru skupnega PZI, ki vključuje več posameznih ukrepov, in ko pripadajoči strošek PZI ni specifično porazdeljen na posamičen ukrep, se pri izračunu višine nepovratne finančne spodbude vrednost PZI in opravljanja nadzora za posamezen ukrep upošteva v sorazmernem deležu glede na višino investicije v posamezen ukrep, ki ga PZI vsebuje.

Med upravičene stroške ne sodi davek na dodano vrednost.

A – toplotna izolacija zunanjih sten, tal nad zunanjim zrakom ali zunanjih sten proti terenu

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 30 % priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot 35 EUR na m² toplotne izolacije zunanjih sten, tal nad zunanjim zrakom ali zunanjih sten proti terenu.

B – toplotna izolacija ravne strehe, poševne strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru/podstrešju

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 30 % priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot 35 EUR na m² toplotne izolacije ravne strehe oziroma ne več kot 20 EUR na m² toplotne izolacije poševne strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru/podstrešju.

C – toplotna izolacija tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 30 % priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot 20 EUR na m² toplotne izolacije tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo.

D – optimizacija sistema ogrevanja

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 50 % priznanih stroškov naložbe, vendar ne več kot 70 EUR na grelni telo.

c) višina nepovratne finančne spodbude za prejemnike socialne pomoči

Nepovratna finančna spodbuda za izvajanje kateregakoli ukrepa v starejši stavbi, ki je predmet tega javnega poziva, je za prejemnike socialne pomoči določena v obsegu 100 % upravičenih stroškov naložbe glede na njihov pripadajoči delež financiranja naložbe. Prejemnik socialne pomoči je vsaka fizična oseba, ki je lahko upravičena po tem javnem pozivu, ki je v času oddaje vloge na ta javni poziv upravičena do denarne socialne pomoči, ki ni izredna denarna socialna pomoč, ali do varstvenega dodatka po predpisih Republike Slovenije, ki urejajo socialne transfere. Prejemnik socialne pomoči izkazuje svojo upravičenost do ustrezno višje nepovratne finančne spodbude s kopijo odločbe Centra za socialno delo o pravici do denarne socialne pomoči, ki ni izredna socialna pomoč, oziroma odločbe o pravici do varstvenega dodatka.

d) višina nepovratne finančne spodbude v primeru izvedbe naložbe v Triglavskem narodnem parku

Če ima vlagatelj, ki je fizična oseba, stalno prebivališče na območju, določenem v 9. členu Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10 in nasl., v nadaljnjem besedilu: ZTNP-1), in se bo tudi naložba izvedela na tem območju, oziroma če ima vlagatelj, ki je pravna oseba, na tem območju sedež, se v skladu s prvim odstavkom 11. člena ZTNP-1 končna višina nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu poviša za 25 %.

3. Upravičene osebe

Upravičena oseba po tem javnem pozivu je vsaka fizična oseba, ki je investitor in:

- lastnik ali solastnik/etažni lastnik/solastnik stavbe/dela stavbe, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega poziva ali

– lizingojemalec posameznega dela stavbe, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega poziva, s pisnim soglasjem lastnika/etažnega lastnika.

Upravičene osebe so tudi:

- pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki in druge fizične osebe, ki opravljajo registrirane dejavnosti, ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, ki so vsi vpisani v poslovni register v Republiki Sloveniji, razen njihovih podružnic v tujini,
- pravne osebe javnega prava, ki imajo stvarno premoženje v svoji lasti, razen neposrednih uporabnikov državnega proračuna.

Navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni ves čas postopka, to je od vložitve vloge, do izdaje odločbe.

Do nepovratne finančne spodbude niso upravičene osebe:

- ki imajo na dan vložitve vloge zapadle in neplačane finančne obveznosti do Eko sklada ali ne izpolnjujejo drugih pogodbenih zavez po pogodbah, sklenjenih z Eko skladom,

- katerih zapadle neplačane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih pobira Finančna uprava Republike Slovenije, na dan vložitve vloge za pridobitev sredstev znašajo 50 EUR ali več,

- ki na dan vložitve vloge za pridobitev sredstev niso imele predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let do dne vložitve vloge za pridobitev sredstev,

- ki na dan vložitve vloge nimajo poravnanih obveznosti iz plač ali socialnih prispevkov,

- ki so gospodarske družbe in zadrage v težavah v skladu z zakonom, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah,

- ki so v postopku zaradi insolventnosti, stečajnem postopku ali postopku prisilnega prenehanja,

- ki imajo blokiran transakcijski račun.

Če v prejšnjem odstavku te določbe ni drugače določeno, se razlogi iz prejšnjega odstavka ugotavljajo ob izdaji odločbe o pravici do spodbude.

Na javnem pozivu lahko sodelujejo pravne osebe v vseh sektorjih, razen tistih, ki so določena v 1. členu Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije, L 352 z dne 24. decembra 2013, str. 1–8; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013).

Pravna oseba ni upravičena oseba po tem javnem pozivu, če je izključna (edina) lastnica starejše stavbe.

4. Dodatne zahteve in pogoji

a) pravočasna in popolna vloga

Osnovni pogoj za dodelitev nepovratne finančne spodbude je pravočasno in pravilno oddana ter popolna vloga.

Vlogo na tem javnem pozivu v imenu in za račun upravičenih oseb lahko vloži le upravnik, kadar ima stavba upravnika, ali skupni pooblaščenec vseh upravičenih oseb, kadar stavba nima upravnika (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenec).

Pooblaščenec mora pred vložitvijo vloge seznaniti vse upravičene osebe, da imajo, če izpolnjujejo pogoje za prejemnike socialne pomoči, kot jih določa ta javni poziv, možnost pridobiti nepovratno spodbudo za izvajanje kateregakoli ukrepa, ki je predmet tega javnega poziva, v obsegu 100 % upravičenih stroškov naložbe. Nepovratna finančna spodbuda za izvajanje kateregakoli ukrepa v starejši stavbi, ki je predmet tega javnega poziva, je za prejemnike socialne pomoči določena v obsegu 100 % upravičenih stroškov naložbe glede na

njihov pripadajoči delež financiranja naložbe. Če upravičena oseba take pogoje izpolnjuje, mora pooblaščenec v vlogi to posebej označiti, ter vlogi priložiti odločbo Centra za socialno delo o pravici do denarne socialne pomoči, ki ni izredna socialna pomoč, oziroma odločbo o pravici do varstvenega dodatka, ki se nanaša na obdobje vložitve vloge. Če upravičena oseba take odločbe ne želi izročiti pooblaščenecu, jo mora pooblaščenec pozvati, naj odločbo po tem, ko bo vloga vložena, sama posreduje Eko skladu, z opozorilom, da v nasprotnem primeru do višje spodbude ne bo upravičena.

Vloga je pravočasna, če jo Eko sklad prejme pred oziroma na dan objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan in uro, ko je Eko sklad prejel vlogo, šteje dan in ura oddaje vloge na pošto. Za vloge, poslano po navadni pošti, se šteje, da so prejete ob 8. uri tistega dne, ko jo Eko sklad dejansko prejme.

Če se vloga odda osebno ali elektronsko, se za dan in uro prejema šteje dan in ura, ko jo Eko sklad dejansko prejme.

Če pride do spora, ali je bila vloga oddana in kdaj je bila oddana, je dokazno breme dokazovanja zatrjevanega dejstva na vlagatelju.

Vloga je formalno popolna, ko vlagatelj predloži v celoti izpolnjen obrazec Vloga 112SUB-OBPO24, ki je del razpisne dokumentacije tega javnega poziva, in vse obvezne priloge, in sicer:

- kopijo gradbenega dovoljenja oziroma uporabnega dovoljenja za gradnjo ali spremembo namembnosti stavbe, na kateri bo izvedena naložba, morebitne odločbe o legalizaciji stavbe, morebitne odločbe o izdaji dovoljenja za objekt daljšega obstoja oziroma morebitne odločbe o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja. Če obstaja razhajanje med parcelo/-ami na gradbenem/uporabnem dovoljenju in današnjim stanjem ali gradbenem/uporabnem dovoljenju in današnjim stanjem ali

- izpolnjeno in podpisano Izjavo o legalnosti in namembnosti, s katero vlagatelj pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da je predmetna nepremičnina ali stavba zgrajena skladno s predpisi o graditvi objektov,

- seznam lastnikov/solastnikov stavbe oziroma seznam etažnih lastnikov/solastnikov posameznih delov stavbe, ki so v lasti fizičnih in pravnih oseb ali s.p., z razvidnimi solastniškimi deleži na celotni stavbi, in sicer v elektronski obliki na predpisanem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije,

- sporazum o kritju stroškov za posamezni ukrep, če je bil sklenjen (primeri iz četrtega in petega stavka točke 2b) tega javnega poziva),

- v primeru, da posamezni upravičenci, ki so prejemniki socialne pomoči, uveljavljajo spodbudo v obsegu 100 % upravičenih stroškov, kopijo odločbe Centra za socialno delo o pravici do denarne socialne pomoči, ki ni izredna socialna pomoč, oziroma odločbe o pravici do varstvenega dodatka, če so jim jo upravičenci na njihov poziv predložili, v primeru, da upravičenci do višje spodbude take odločbe pooblaščenecu niso izročili, dokazilo o pozivu upravičencu, naj odločbo Eko skladu izroči sam,

- soglasje lastnikov/solastnikov ali etažnih lastnikov/solastnikov stavbe, in sicer zbirno na predpisanem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, oziroma na ustreznih drugih dokumentih, iz katerih bo razvidno:

- soglasje za izvedbo posameznega ukrepa;
- soglasje, da se sredstva nepovratne finančne spodbude nakažejo v rezervni sklad ali na bančni račun pooblaščenca, če bo račun izvajalca naložbe v celoti poravnal pred nakazilom nepovratne finančne spodbude;
- pooblastilo upravičenih oseb za zastopanje v upravnem postopku predmetnega javnega poziva in pooblastilo za podpis pogodbe o izplačilu nepovratne finančne spodbude,

- izjavo o prejetih »de minimis« pomočeh s strani gospodarskih družb in drugih pravnih oseb ter samostojnih podjetnikov posameznikov oziroma zasebnikov, ki nastopajo kot upravičene osebe, na predpisanem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije,

- del PZI dokumentacije: priložiti samo prilogo 1A Naslovna stran projektne dokumentacije in prilogo 1C Naslovna stran načrta ter prilogo 2B Izjava projektanta in vodje projektiranja v PZI; razen pri izvedbi toplotne izolacije stropa proti neogrevanemu prostoru/podstrešju in toplotne izolacije tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo,

- predračun za pripravo PZI in nadzora oziroma račun in dokazilo o plačilu računa za pripravo PZI (razen pri izvedbi izolacije/stropa proti neogrevanemu prostoru/podstrešju in/ali toplotne izolacije tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo), če je bil ta izdelan in plačan pred oddajo vloge na javni poziv,

- dodatne obvezne priloge glede na izbrani ukrep:

- A – toplotna izolacija zunanjih sten, tal nad zunanjim zrakom ali zunanjih sten proti terenu

- predračun izvajalca za izvedbo naložbe, ki mora vključevati popis del, oznako, vrsto, debelino, toplotno prevodnost (λ) in površino toplotne izolacije, v primeru izvedbe kontaktno izolacijske fasade pa mora predračun vsebovati tudi tip fasadnega sistema;

- izjavo o lastnostih toplotne izolacije, skladno z Uredbo (EU) št. 305/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2011 o določitvi usklajenih pogojev za trženje gradbenih proizvodov in razveljavitvi Direktive Sveta 89/106/EGS (Uradni list Evropske unije, L 88 z dne 4. aprila 2011, str. 5–43, popravljeno s Popravkom Uredbe (EU) št. 305/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2011 o določitvi usklajenih pogojev za trženje gradbenih proizvodov in razveljavitvi Direktive Sveta 89/106/EGS (Uradni list Evropske unije L 88 z dne 4. aprila 2011; v nadaljnjem besedilu: Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov)), ali po Zakonu o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13; v nadaljnjem besedilu: ZGPro-1), če podatek o toplotni prevodnosti (λ) toplotne izolacije ni naveden na predračunu;

- izjavo o lastnostih skladno z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov in evropsko tehnično oceno (ETA), izdelano na podlagi ustreznega evropskega ocenjevalnega dokumenta (EAD/ETAG), v primeru, da toplotno-izolacijski fasadni sistem ni naveden na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani www.ekosklad.si;

- fotografije dela stavbe, kjer se bo naložba izvajala; v primeru izvedbe toplotne izolacije fasade morajo biti fasade vidne v celoti;

- fotografijo vgrajene obstoječe toplotne izolacije, iz katere bo razvidna vrsta in debelina toplotne izolacije, izmerjena z merilnim trakom ob toplotni izolaciji; fotografijo je potrebno predložiti v primeru, če se vgradi dodatna toplotna izolacija na obstoječo.

- B – toplotna izolacija ravne strehe, poševne strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru/podstrešju

- predračun izvajalca za izvedbo naložbe, ki mora vključevati popis del, oznako, vrsto, debelino, toplotno prevodnost (λ) in površino toplotne izolacije;

- izjavo o lastnostih toplotne izolacije skladno z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po ZGPro-1, če podatek o toplotni prevodnosti (λ) toplotne izolacije ni naveden na predračunu;

- fotografije dela stavbe, kjer se bo naložba izvajala.

- C – toplotna izolacija tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo

- predračun izvajalca za izvedbo naložbe, ki mora vključevati popis del, oznako, vrsto, debelino, toplotno prevodnost (λ) in površino toplotne izolacije;

- izjavo o lastnostih toplotne izolacije skladno z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po ZGPro-1, če podatek o toplotni prevodnosti (λ) toplotne izolacije ni naveden na predračunu;

- fotografije dela stavbe, kjer se bo naložba izvajala.

- D – optimizacija sistema ogrevanja

- predračun izvajalca za izvedbo naložbe, ki mora vključevati nakup in vgradnjo ter izvedbo prednastavitve radiatorskih termostatskih ventilov, nakup in vgradnjo ventilov za hidravlično uravnoteženje sistema ogrevanja, nakup in vgradnjo regulatorjev diferenčnega tlaka ter hidravlično uravnoteženje celotnega sistema ogrevanja stavbe, skladno s PZI;

- seznam lastnikov vseh delov stavbe, ki so v lasti fizičnih in pravnih oseb ali s.p. oziroma ostalih posameznih delov stavbe, ki naj vključuje število vseh grelnih teles, število grelnih teles z že vgrajenimi termostatskimi ventili in število grelnih teles, kjer termostatski ventili še niso vgrajeni, in sicer za vse posamezne dele stavbe v lasti fizičnih in pravnih oseb ali s.p.;

- fotografije ključnih delov sistema ogrevanja pred izvedbo ukrepa (predvidena mesta vgradnje ventilov, obstoječi radiatorski ventili).

- b) stavba in izvedba naložbe v skladu z veljavno zakonodajo

Naložba, za katero bo dodeljena nepovratna finančna spodbuda, mora biti izvedena skladno z vsemi veljavnimi predpisi s področja graditve objektov, energetske učinkovitosti stavb, predpisi, ki urejajo področje proizvodov, povezanih z energijo, ter drugimi veljavnimi predpisi.

Stavba in njeni deli, v (na) katerih bodo izvedeni ukrepi tega javnega poziva, morajo biti zgrajeni skladno s predpisi o graditvi objektov. Izpolnjevanje tega pogoja bo v primeru dvoma preverjeno z vpogledom v upravno odločbo, s katero se je dovolila gradnja stavbe (gradbeno ali uporabno dovoljenje za predmetno stavbo in njene dele) ali legalizacija izvedenih gradenj oziroma v odločbo za izdajo dovoljenja za objekt daljšega obstoja ali odločbo o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja, ki jo morajo vlagatelji na poziv Eko sklada priložiti, če ni bila priložena vlogi.

Če je stavba, kjer se bo naložba izvajala, kulturno-varstveno zaščitena, ali pa se stavba nahaja na kulturnovarstveno zaščitenem območju, je pri izvedbi naložbe treba upoštevati pogoje zaščite, ki veljajo za ta kulturnovarstveni režim.

Zaradi posebne obravnave kulturne dediščine v zakonodaji, lahko izvedba posameznega ukrepa, ki bo izveden pri obnovi kulturno-varstveno zaščitenih stavb, odstopa od pogojev za energetske učinkovitost, ki so navedeni v javnem pozivu. Nepovratna finančna spodbuda je v tem primeru lahko dodeljena le, če bodo pri načrtovanju in izvedbi ukrepa upoštevane Smernice za energetske prenove stavb kulturne dediščine (https://www.gov.si/assets/ministrstva/MK/DEDISCINA/NEPREMICNA/smerne_kd-final.pdf) in uporabljeno za-

dnje stanje gradbene tehnike ob hkratnem upoštevanju razumnih stroškov. Pooblaščenec mora v tem primeru k vlogi priložiti tudi kulturnovarstvene pogoje in soglasje pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

V primeru, da zahteve iz odločbe niso izpolnjene (npr. naložba ni izvedena skladno s pogoji javnega poziva ali Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada), in da so bila sredstva upravičencem že izplačana, Eko sklad skladno z določbami zakona, ki ureja varstvo okolja, pravico do pridobljenih sredstev odvzame, če so sredstva že izplačana (trenutno to ureja 227. člen ZVO-2). Če sredstva še niso izplačana, pravica do spodbude na podlagi določb istega zakona ugasne (trenutno to ureja peti odstavek 224. člena ZVO-2). Že izplačana sredstva se vrnejo Eko skladu v 15 dneh po pravnomočnosti odločbe o odvzemu prvenstveno iz rezervnega sklada, če ta obstaja.

c) kandidiranje za enega ali več ukrepov

Upravičenci lahko z eno vlogo kandidirajo in pridobijo pravico do nepovratne finančne spodbude tudi za več posameznih ukrepov, ki so predmet tega javnega poziva in se bodo izvajali na isti stavbi.

d) prepoved dodelitve spodbude za vgradnjo prototipne in rabljene opreme/naprav ali gradbenih proizvodov

Nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena za naložbe, ki vključujejo dobavo in vgradnjo prototipne in rabljene opreme, naprav in gradbenih proizvodov.

e) izvedba naložbe s strani usposobljenega izvajalca z registrirano dejavnostjo

Vgradnjo in zagon posameznih naprav oziroma opreme ter vgradnjo gradbenih proizvodov, ki so predmet naložbe, lahko opravi le za to usposobljen izvajalec z registrirano dejavnostjo.

f) datum zaključka naložbe

Upravičenec je upravičen do spodbude po tem javnem pozivu za naložbo, ki izpolnjuje pogoje tega javnega poziva in še ni bila zaključena ob vložitvi vloge za pridobitev spodbude.

Kot datum zaključka naložbe, ki je predmet te vloge, se po tem javnem pozivu šteje datum opravljene storitve, ki je naveden na računu izvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja, da je naložba v celoti izvedena, oziroma v kolikor datum opravljene storitve na računu ni naveden, se kot datum zaključka naložbe šteje datum izdaje računa.

g) prepoved odstranitve naložbe, ki je bila predmet nepovratne finančne spodbude

Vgrajenih gradbenih proizvodov, strojnih naprav in opreme, za katere je bila dodeljena nepovratna finančna spodbuda, ni dovoljeno odstraniti najmanj 3 leta po izplačilu nepovratne finančne spodbude.

h) omejitev glede dodeljevanja pomoči »de minimis«

Za pridobitev spodbude po tem javnem pozivu veljajo pravila o dodeljevanju pomoči po pravilu »de minimis« za:

- pravne osebe, samostojne podjetnike posameznike in druge fizične osebe, ki opravljajo registrirane dejavnosti ali s predpisom ali aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, ki so vsi vpisani v poslovni register Republike Slovenije, razen njihovih podružnic v tujini;

- pravne osebe javnega prava v delu, ko opravljajo pridobitne dejavnosti na trgu.

Pravica do spodbude se ne dodeli za naložbe v naslednje dejavnosti:

- dejavnosti v sektorjih ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000;

- dejavnosti v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov, kolikor te vrste pomoči niso zajete v Uredbi Ko-

misije (ES) št. 1857/2006 oziroma dovoljene na podlagi drugega predpisa EU;

- dejavnosti v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v primerih:

- kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali

- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pravica do spodbude se ne dodeli:

- za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, na vzpostavitve in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo;

- če pomoč daje prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega;

- za upravičene osebe, ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom EU;

- za upravičene osebe v težavah, v skladu s Smernicami Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje nefinančnih podjetij v težavah (2014/C 249/01) in Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17, ZPRPGDZT). Mala in srednja podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje nefinančnih podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za insolvenčni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij.

Skupna višina pomoči »de minimis«, dodeljena upravičeni osebi, ne sme preseči najvišjega dovoljenega zneska v zadnjih treh proračunskih letih, kot ga določa Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013.

Podatke o že prejetih pomočeh »de minimis« bo Eko sklad preveril pri pristojnem ministrstvu, od upravičene osebe pa pridobil pisno izjavo:

- o že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidirala za »de minimis« pomoč;

- o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške;

- ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja;

- s seznamom vseh podjetij, ki z upravičeno osebo tvorijo enotno podjetje.

Če obstaja za iste upravičene stroške drug vir državne ali »de minimis« pomoči (javno financiranje), kumulacija teh pomoči ne sme presegati največje dovoljene intenzivnosti ali zneska pomoči.

Pravica do spodbude dodeljene v obliki pomoči »de minimis« po tem javnem pozivu se pripiše pravni osebi, ki opravlja (tudi) pridobitno dejavnost na trgu in ki je etažni lastnik nepremičnine, na kateri se bo naložba izvedla.

i) prepoved dodelitve nepovratne finančne spodbude v primeru že dodeljenih spodbud

Nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena za ukrepe, za katere je že bila dodeljena spodbuda s strani dobaviteljev električne energije, toplote, plina ter tekočih in trdnih goriv končnim odjemalcem po Uredbi o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14 in nasl.). Če je za posamezen ukrep ali več ukrepov, ki so predmet spodbude po tem javnem pozivu, že bila dodeljena nepovratna finančna spodbuda Eko sklada za iste upravičene stroške po tem ali katerem koli

drugem javnem pozivu Eko sklada ali iz drugih javnih virov in je bila nepovratna finančna spodbuda že izplačana, za izvedbo tega ukrepa ni več mogoče pridobiti pravice do nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu.

5. Pridobitev obrazcev in informacije

Javni poziv in dokumentacija za prijavo z obrazci sta na voljo na spletni strani: www.ekosklad.si. Elektronska oblika dokumentacije za prijavo, ki si jo pooblaščenec natisne sam, je enakovredna tiskanim obrazcem. Javni poziv in obrazce lahko pooblaščenec tudi naroči pri Eko skladu na spodaj navedeni telefonski številki in jih brezplačno prejme po pošti. Za navedeno dokumentacijo lahko zaprosijo tudi s pisnim zahtevkom, poslanim na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, ali na e-naslov: ekosklad@ekosklad.si.

Informacije o javnem pozivu lahko pooblaščenec pridobijo po tel. 01/241-48-36 v času telefonskih uradnih ur za stranke (ponedeljek, sreda in petek med 12. in 14. uro), po e-pošti na e-naslovu: ekosklad@ekosklad.si ali osebno na Eko skladu od ponedeljka do petka med 9. in 14. uro.

6. Brezplačno energetska svetovanje

V pisarnah mreže ENSVET, lociranih po celi Sloveniji, delujejo neodvisni energetske svetovalci. Upravičena oseba se lahko po telefonu ali na spletni povezavi: <https://www.ekosklad.si/prebivalstvo/ensvet> naroči na brezplačno energetska svetovanje. Svetovanje lahko poteka osebno v izbrani lokalni pisarni, po telefonu, preko elektronske pošte ali video klica. Neodvisni svetovalci upravičenim osebam svetujejo pri izboru, načrtovanju in uresničevanju investicijskih ukrepov učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov v stavbi.

Informacije o brezplačnem energetskem svetovanju so na voljo na spletni strani Eko sklada: www.ekosklad.si ali na brezplačni tel. 080/1669.

7. Način prijave

Pooblaščenec vlogo z vsemi prilogami vloži v elektronski obliki, brez varnega elektronskega podpisa, če je identiteto vlagatelja mogoče ugotoviti na drug zanesljiv način.

Če vloge s prilogami v elektronski obliki ne more vložiti, jo lahko vloži tudi v fizični obliki, in sicer jo lahko pošlje na elektronski naslov: vloge@ekosklad.si, osebno ali po pošti na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

8. Postopek obravnave vlog

a) Postopek

Pri odločanju o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude pooblaščenec se smiselno uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek, če ZVO-2 ne določa drugače.

Upravičenec lahko pridobi pravico do nepovratne finančne spodbude za novo skupno naložbo, s katero je izveden eden ali več z javnim pozivom opredeljenih ukrepov. Upravičenec pridobi pravico do nepovratne finančne spodbude po javnem pozivu ob upoštevanju višine razpisanih sredstev, omejitev in višine nepovratne finančne spodbude po javnem pozivu ter vrstnega reda prispetja vlog na Eko sklad.

Za vlogo in odločbo o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude se taksa skladno z drugim odstavkom 2. člena in 1. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00 in naslednji, ZUT), ne plača.

Splošni pogoji poslovanja Eko sklada so sestavni del tega javnega poziva.

Odločbe, sklepi, pozivi in drugi dokumenti, od katerih vročitve začne teči rok, razen v primeru odvzema pravice do nepovratnih sredstev, ki jih Eko sklad izda v fizični obliki, se vročajo z navadno vročitvijo. Ne glede

na določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, vročitev velja za opravljeno 15. dan od dneva odpreme s strani Eko sklada. Dan odpreme se označi na kuverti odpremljenega dokumenta. Elektronsko vročanje navedenih dokumentov Eko sklad opravi na način, da jih pošlje v elektronski predal, ki ga je vlagatelj navedel v vlogi, če pred vročitvijo ne bo sporočil, da želi, da se vroča v drug elektronski predal ali v fizični obliki. Takšna vročitev velja kot opravljeno 15. dan od dneva odpreme dokumenta v elektronski predal.

b) Obrnjeno dokazno breme

Vlagatelj nosi dokazno breme, da je upravičen do spodbud Eko sklada.

Eko sklad lahko od vlagatelja zahteva dodatna dokazila, če meni, da je to potrebno za razjasnitev upravičenosti do nepovratne finančne spodbude, ki jih mora predložiti v roku, ki ga določi Eko sklad s pozivom na dopolnitev. Če vlagatelj ne predloži zahtevanih dodatnih dokazil v določenem roku, Eko sklad odloči na podlagi dokazil, ki jih je vlagatelj že predložil.

9. Izdaja odločbe: Eko sklad odloči o dodelitvi nepovratne finančne spodbude na podlagi pravočasno vložene in popolne vloge z odločbo o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude.

10. Pogoji za izplačilo nepovratnih sredstev

a) sklenitev pogodbe

Nepovratna sredstva bodo izplačana na podlagi sklenjene pogodbe o izplačilu nepovratne finančne spodbude, skladno z izdano dokončno odločbo, s katero je bila upravičencu dodeljena pravica do spodbude.

b) rok za zaključek naložbe

Rok za zaključek naložbe po tem javnem pozivu je 15 mesecev od dokončnosti odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude. Odločba postane dokončna z njeno vročitvijo pooblaščenca.

V primeru objektivnih razlogov, ki jih je potrebno verodostojno izkazati pred iztekom roka za zaključek naložbe, se rok za zaključek naložbe lahko podaljša. Objektivni razlogi so praviloma samo takšne okoliščine oziroma ovire, ki jih upravičene osebe niso mogle predvideti niti odkloniti in se tudi ne morejo pripisati njihovi krivdi.

V primeru zamude roka za zaključek naložbe pogoji za izplačilo niso izpolnjeni.

Kot datum zaključka naložbe se po tem javnem pozivu šteje datum opravljene storitve, ki je naveden na računu izvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja, da je naložba v celoti izvedena, oziroma v kolikor datum opravljene storitve na računu ni naveden, se kot datum zaključka naložbe šteje datum izdaje računa.

c) predložitev dokumentacije o zaključku naložbe

Dokumentacijo o zaključku naložbe mora pooblaščenec predložiti najkasneje v 2 mesecih po izteku roka za zaključek naložbe.

Dokumentacija o zaključku naložbe mora obvezno vsebovati:

- pogodbo o izplačilu nepovratnih sredstev, podpisano s strani pooblaščenca;

- Dokazilo o zanesljivosti objekta, ki vsebuje vodilno mapo s tabelaričnimi seznamami in prilogami (Priloga 5A) ter dokazilo izvajalca s tabelaričnimi seznamami in prilogami (Priloga 5B) (razen pri izvedbi toplotne izolacije stropa proti neogrevanemu prostoru/podstrešju in toplotne izolacije tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo);

- načrt izvedenega stanja v primeru, da so med izvedbo nastale spremembe (razen pri izvedbi toplotne izolacije stropa proti neogrevanemu prostoru/podstrešju in toplotne izolacije tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo);

– račun/-e izvajalca/-ev naložbe s popisom izvedenih del, gradbenih proizvodov ali naprav in opreme za celoten obseg naložbe;

– račun za pripravo projektne dokumentacije in račun za opravljanje nadzora. Računa za pripravo projektne dokumentacije ni potrebno prilagati, če je bil že priložen k vlogi;

– dokazilo o plačilu celotnega/-ih računa/-ov iz predhodnih alinej, če je/so predmetni račun/i že v celoti poravnani/i;

– dodatne obvezne vsebine dokumentacije o zaključku naložbe glede na posamezni ukrep:

A – toplotna izolacija zunanjih sten, tal nad zunanjim zrakom ali zunanjih sten proti terenu

– fotografijo, posneto v času izvajanja naložbe, tako da je vidna vrsta in debelina nove toplotne izolacije, izmerjena z merilnim trakom ob vgrajeni toplotni izolaciji;

– fotografije izvedene naložbe (v primeru izvedbe toplotne izolacije fasade je potrebno priložiti fotografije vseh strani stavbe po izvedbi naložbe (z izvedenim zaključnim slojem fasade), tako da so vse fasade v celoti vidne).

B – toplotna izolacija ravne strehe, poševne strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru/podstrešju

– fotografijo, posneto v času izvajanja naložbe, tako da je vidna vrsta in debelina nove toplotne izolacije, izmerjena z merilnim trakom ob vgrajeni toplotni izolaciji;

– fotografije izvedene naložbe.

C – toplotna izolacija tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo

– fotografijo, posneto v času izvajanja naložbe, tako da je vidna vrsta in debelina nove toplotne izolacije, izmerjena z merilnim trakom ob vgrajeni toplotni izolaciji;

– fotografije izvedene naložbe.

D – optimizacija sistema ogrevanja

– poročilo o pregledu delovanja hidravlično uravnoteženega sistema ogrevanja z analizo rezultatov doseženih pretokov in s poročilom o meritvah hidravličnega uravnoteženja;

– poročilo o izvedbi prednastavitev radiatorskih termostatskih ventilov pri sistemih ogrevanja s spremenljivim pretokom;

– fotografije ključnih delov optimiziranega sistema ogrevanja.

d) izplačilo nepovratnih sredstev

Nepovratna sredstva se izplačajo ob razpoložljivih sredstvih predvidoma v 60 dneh po prejemu in preveritvi vseh zahtevanih dokazil o zaključku naložbe praviloma na bančni račun izvajalca naložbe. Če je račun za izvedeno naložbo že v celoti poravnani, se nepovratna finančna spodbuda izplača v rezervni sklad ali na bančni račun pooblaščenca. Znesek izplačila se uskladi s predloženimi računi ob upoštevanju pogojev javnega poziva.

V primeru, da imajo upravičene osebe neplačane zapadle obveznosti do Eko sklada, se z nepovratnimi sredstvi poplačajo zapadle obveznosti, preostanek pa se nakaže v rezervni sklad ali na bančni račun pooblaščenca.

11. Nadzor

Eko sklad ima pravico kadarkoli v obdobju od izdaje odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude do 4 let po izplačilu nepovratne finančne spodbude z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo prejetih sredstev, skladnost dokumentacije in izvedbe naložbe z določili javnega poziva, odločbe, Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada in veljavnimi predpisi ter spoštovanje prepovedi odtujitve predmeta nepovratne finančne spodbude.

Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev, kršitev predpisov ali določb tega javnega poziva, odločbe, pogodbe ali drugih Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada glede na namen dodeljenih sredstev ali pa pooblaščenec onemogoči ali ovira nadzor Eko sklada, kakor tudi v primeru, da so bile s strani pooblaščenca dane neresnične oziroma zavajajoče izjave ali so bili dostavljeni neresnični ali zavajajoči dokumenti, Eko sklad v primeru, da so bila sredstva že izplačana, pravico do nepovratne finančne spodbude z odločbo odvzame, upravičenec pa jih je dolžan vrniti Eko skladu skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljene nepovratne finančne spodbude, v primeru, da mu sredstva še niso bila izplačana, pa pravica iz izdane odločbe ugasne na podlagi zakona. Eko sklad o tem izda pooblaščenca obvestilo, na njegovo zahtevo pa tudi ugotovitevno odločbo.

V primeru ugotovljenega dajanja neresničnih oziroma zavajajočih izjav ali dostave neresničnih ali zavajajočih dokumentov pooblaščenec v obdobju 1 leta od dokončnosti odločbe, s katero je bila vloga zavrnjena oziroma je bila odvzeta pravica oziroma je bila odpravljena odločba o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude, oziroma od vročitve obvestila, da je pravica upravičenih oseb ugasnila na podlagi zakona, če ni bila izdana ugotovitvena odločba, oziroma od vročitve ugotovitvene odločbe o ugasnitvi pravice, če je bila odločba izdana, ne more sodelovati na javnih pozivih in razpisih, ki jih objavlja Eko sklad. Eko sklad ugotovljeno kršitev skladno z veljavno zakonodajo naznani pristojnim organom.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Št. 0143-0006/2022

Ob-1690/24

Inženirska zbornica Slovenije v skladu z 9. členom Splošnega akta o postopkih vpisa in izbrisa iz imenika pooblaščenih inženirjev (Uradni list RS, št. 37/18) in 7. členom Splošnega akta o obliki in vsebini enotnega žiga pooblaščenega inženirja in vodje del prekljuje naslednje žige: Dušan Drstvenšek, univ.dipl.inž. grad., IZS G-1212; Igor Resanović, univ.dipl.inž.rud. in geotehnol., IZS RG0031; Nevij Kavrečič, IZS G-9429; Marijan Gaberšček, inž.el., IZS E-0617; Marjan Šircelj, IZS VD G-10447; Janko Bukovič, inž.gradb., IZS G-2273; Miro Spruk, IZS VD G-10014; Simona Kelemen, dipl.inž.grad., IZS G-3389; Rasto Bejakovič, univ.dipl.gosp.inž., IZS NI G-4262; Rasto Bejakovič, univ.dipl.gosp.inž., IZS VD G-10038; Marko Vetrh, dipl.inž.el., IZS E-1538; Rajko Galič, univ.dipl.inž.gozd., IZS T-0013; Aleš Klabus, univ.dipl.inž.gozd., IZS T-0023; Stanko Silan, univ.dipl.inž.gozd., IZS T-0559; Tadej Jeršič, univ.dipl.inž.gozd., IZS T-0560; mag. Jože Papež, univ.dipl.inž.gozd., IZS T-0561; dr. Robert Robek, univ.dipl.inž.gozd., IZS T-0600; Jure Plešec, univ.dipl.inž.gozd., IZS T-0789; Jaka Klun, univ.dipl.inž.gozd., IZS T-0799; Tomaž Cej, univ.dipl.inž.gozd., IZS PI T-0810; Jan Mihelič, mag.inž.gozd., IZS PI T-0811; Aleš Benčina, mag.inž.gozd., IZS PI T-0814; Božidar Limpel, univ.dipl.inž.grad., IZS G-1001; Ciprijan Lukež, inž.el., IZS E-1661; Jan Mihelič, mag.inž.gozd., IZS PI T-0811; Andrej Špiler, var.inž., IZS NI T-0420; Josip Šikić, univ.dipl.inž.str., IZS S-1246; Miran Lovrič, univ.dipl.inž.grad., IZS G-1686; Bojana Pirman, univ.dipl.inž.grad., IZS G-0744; Ladislav Palir, inž.stroj., IZS S-1137; Matjevž Uroš Pavlič, univ.dipl.inž.geol., IZS RG0129; Vinco Planinc, univ.dipl.inž.str., IZS S-1666; Tina Bremec, univ.dipl.inž.grad., IZS G-3639; Dragan Knežević, inž.gradb., IZS G-9194; Stanislov Šubelj, IZS VD E-10111;

Tina Bremec, univ.dipl.inž.grad., IZS G-3639; Ivan Crnkovič, univ.dipl.inž.rud. in geotehnol., IZS RG0055; Milorad Knežević, univ.dipl.inž.grad., IZS G-1524; Miran Špes, univ.dipl.inž.el., IZS E-0325; Barbara Stane, inž.gradb., IZS G-0499; Branko Olup, inž.el., IZS E-0878; Berti Rutar, univ.dipl.inž.geod., IZS Geo0127; Berti Rutar, univ.dipl.inž.geod., IZS T-0084; Čedomir Marković, univ.dipl.inž.str., IZS PI S-1062; Janez Kokalj, univ.dipl.inž.el., IZS E-0184; Branimir Verhovnik, univ.dipl.inž.el., IZS E-1132; Jorik Zalar, univ.dipl.inž.str., IZS S-0136; Janez Petek, univ.dipl.inž.kem.tehnol., IZS T-0617; Teja Hutevec, univ.dipl.inž.el., IZS VD E-10008; Stanko Repar, univ.dipl.inž.str., IZS S-1060; Vedran Danojevič, inž.gradb., IZS VD G-10800; Dušan Rat, IZS VD G-10604; Josip Šoštar, inž.gradb., IZS G-3198; Adis Čović, dipl.inž.grad., IZS VD G-10787; Valentina Jakopina, univ.dipl.gosp.inž., IZS G-3791; mag. Mojca Ravnika Turk, univ.dipl.inž.grad., IZS G-1996; Boris Intihar, dipl.inž.grad., IZS G-2631; Blaženko Malis, IZS VD G-10743; David Sobočan, dipl.inž.grad., IZS G-4028; Miha Zadel, dipl.inž.grad. (VS), IZS NI G-4533; Dejan Radešič, dipl.inž.grad., IZS VD G-10698; Silvana Batič, inž.gradb., IZS G-1264; Rajko Žunič, IZS NI G-4505; Iztok Slatinšek, univ.dipl.inž.geod., IZS Geo0130; Milan Mlinarič, inž.gradb., IZS G-1135; Marjan Vanček, IZS G-9062; Zdenko Lazar, inž.gradb., IZS G-1614; Roman Jesenko, dipl.inž.el., IZS VD E-1329; Janko Merc, dipl.inž.str., IZS S-0524; Saša Mohorič, dipl.inž.grad., IZS G-2255; Marjan Lahovnik, inž.el., IZS VD E-10122; Boštjan Trampuš, inž.el., IZS E-1878; Janez Primc, univ.dipl.inž.el., IZS E-0507; Marjan Gerdej, univ.dipl.inž.str., IZS S-0495; Romana Kocet, dipl.inž.geod., IZS Geo0297; mag. Aleš Perjet, univ.dipl.gosp.inž., IZS G-3066; Zoran Jelovčan, univ.dipl.inž.grad., IZS G-0398; Branko Batistič, univ.dipl.inž.grad., IZS G-0749; Anton Turk, kom.inž., IZS G-3734; Berko Lovrič, univ.dipl.inž.el., IZS E-1167.

Inženirska zbornica Slovenije

Ob-1723/24

Javni poziv

za financiranje projektov na področju kulturnih in turističnih dejavnosti ter produktov Italijanske narodne skupnosti za leto 2024

1. *Pravna podlaga javnega poziva:* na podlagi Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16), Zakona o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23), Proračuna Republike Slovenije za leto 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 150/22), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187/2014 z dne 26. 6. 2014), Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter

davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14 in 77/16 in 14/18), Mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo za obdobje 2015–2020«, št. priglasitve M001-2399245-2015/I z dne 9. 5. 2016, Programa spodbujanja gospodarske osnove italijanske narodne skupnosti 2021–2024 (Sklep Vlade številka 09500-2/2021/2 z dne 1. 3. 2021 in 09500-2/2021/5 z dne 17. 6. 2021 – v nadaljevanju Program) in njene spremembe (sklep št. 09500-2/2023/4 z dne 9. 2. 2023), Uredbe (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR) in Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04, 113/05 – ZInFP, 51/07 – ZUstS-A, 67/07 in 177/20 – v nadaljevanju ZVOP-1), pogodba o izvajanju in financiranju ukrepa 2 Program spodbujanja gospodarske podlage italijanske narodne skupnosti za obdobje 2021–2024, št. C2130-21G800005 z dne 1. 7. 2021.

2. *Ime oziroma naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva:* Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Župančičeva ulica 18, 6000 Koper (v nadaljevanju OSSIN).

3. *Javni poziv:* javni poziv za financiranje projektov na področju kulturnih in turističnih dejavnosti ter produktov Italijanske narodne skupnosti za leto 2024 (v nadaljevanju javni poziv) se nanaša na jasno in vnaprej določene kriterije in zahteve, ki jih mora izpolnjevati predlagatelj projekta za financiranje ali financiranje iz javnih sredstev. Preko javnega poziva bodo financirani le tisti projekti, ki te znane kriterije in zahteve v celoti izpolnjujejo. V postopkih izbire projektov, ki se financirajo na podlagi javnega poziva, se uporabljajo določila v uvodu navedenih pravnih podlag.

4. Predmet in področje javnega poziva

OSSIN objavlja javni poziv za financiranje projektov na področju kulturnih in turističnih dejavnosti ter produktov iz sredstev namenjenih Programa spodbujanja gospodarske osnove italijanske narodne skupnosti 2021–2024 za leto 2024. Višina razpisnih sredstev za leto 2024 znaša največ do 270.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj št. 160045 – Razvoj območij narodnih skupnosti. Številka NRP v državnem proračunu: 2130-21-9005.

OSSIN si pridružuje pravico, da lahko javni poziv kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)dodelitvi sredstev spremeni ali preklic, kar objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predmet javnega poziva je torej sofinanciranje projektov, ki bodo izkazovali zagotavljanje ciljev ukrepa 2 – Spodbujanje turističnih in kulturnih dejavnosti ter produktov italijanske narodne skupnosti.

5. *Namen javnega poziva:* namen javnega poziva je spodbujanje razvoja programskega območja z izboljšanjem prepoznavnosti italijanske narodne skupnosti in povečanjem turistične ter kulturne ponudbe v obalnih občinah.

6. Cilji javnega poziva in ukrepa

Osrednji cilj javnega poziva in ukrepa je ohranjanje jezikovne in kulturne identitete italijanske narodne skupnosti ter vzpostavitev možnosti njenega aktivnega vključevanja v razvoj programskega območja, tako gospodarskega kot kulturnega in turističnega.

Cilj ukrepa je spodbuditi in omogočiti podjetniški razvoj iteleni ali prekleti narodne skupnosti v širšem smislu

(društva, organizacije, ustanove in podjetja italijanske narodne skupnosti), tako da si subjekti – upravičenci na podlagi konkretnih projektov in vsebin, vezanih z namenom in cilji ukrepa zagotovijo ekonomski učinek in dolgoročno tudi finančno neodvisnost.

Cilji javnega poziva so:

- spodbuditi gospodarske aktivnosti, ki bodo krepile kulturno identiteto narodne skupnosti ter ugodno vplivale na ohranjanje etnografske dediščine v okviru programskega območja;

- privabljanje turistov;

- vzpostavitev točke oziroma centra, ki bo spodbujal vzpostavitev in razvoj gospodarsko-turistično-kulturnih dejavnosti (lokalni produkti, živila, umetnine, založništva itd. pripadnikov italijanske narodne skupnosti, avtohtoni proizvodi/izdelki pripadnikov italijanske narodne skupnosti);

- nakup in ureditev ustreznih prostorov, nabava opreme, pripomočkov in zagotovitev drugih pogojev za razvoj muzejske ponudbe italijanske narodne skupnosti;

- vzpostavitev nove tržne branže, ki temelji na ohranjanju dediščine vezane na ribištvo slovenske Istre in italijanske narodne skupnosti s ciljem razvoja vsebin in dejavnosti, ki bi privabile turiste, šolske otroke in širšo publiko;

- upravljanje kreativnega inkubatorja v trgovsko-poslovnem centru TPC v Luciji in zagotovitev pogojev za delovanje le tega za razvoj človeških virov za potrebe podjetniškega delovanja, za promocijo podjetništva in spodbujanje povezav in partnerskega sodelovanja med deležniki na programskem območju.

7. Upravičeni prijavitelji

Javni poziv je namenjen naslednjim organom in društvom italijanske narodne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: INS):

- Vse samoupravne skupnosti italijanske narodnosti,

- Italijanska skupnost "Giuseppe Tartini" Piran,

- Italijanska skupnost "Santorio Santorio" Koper,

- Italijanska skupnost "Pasquale Besenghi degli Ughi" Izola,

- Italijanska skupnost Ankarani,

- Italijanska skupnost "Dante Alighieri" Izola,

- Italijanska skupnost Bertoki,

- Italijanska skupnost Hrvatini,

- Italijanska Unija,

- Promocijsko, kulturno, izobraževalno in razvojno italijansko središče "Carlo Combi",

- Društvo mladih italijanske narodne skupnosti.

8. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški v okviru tega javnega poziva so stroški nakupa opreme, neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, stroški gradbeno-obrtniških in inštalacijskih del ter stroški storitev za katere velja, da:

- so neposredno povezani z izvajanjem projekta, v skladu s cilji projekta ter so določeni v pogodbi o financiranju projekta,

- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene v okviru projekta in je prijavitelj dostavil dokazila o njihovem plačilu,

- so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,

- so nastali v obdobju upravičenosti projekta,

- so izkazani z verodostojnimi računovodskimi listinami,

- so bili plačani z bančnimi transakcijami,

- so nastali (blago dobavljeno oziroma storitev opravljena in usposobljena za delovanje) in so bili plačani v obdobju upravičenosti,

- so računi izstavljeni prejemniku sredstev,

- upravičeni stroški so izključno samo stroški tistih osnovnih sredstev, ki so povezani z registriranimi dejavnostmi organa ali društva,

- so podprti z dokazili – listinami, ki glasijo na prejemnika sredstev,

- so nastali skladno z vlogo in pogodbo (stroški, ki niso predvideni v vlogi/pogodbi niso upravičeni),

- so nastali pred izstavitvijo zahtevka za izplačilo,

- so bila pri njihovem nastanku upoštevana temeljna načela zakona o javnem naročanju (kupljeni po tržni ceni).

Stroški prijavljenega projekta morajo biti v skladu z načeli gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti.

Prijavitelj mora vse stroške projekta vrednostno podrobno opredeliti v obrazcu javnega poziva št. 2.

Stroški projekta in ostali finančni izračuni morajo biti prikazani v evrih, izračuni na dve decimalni mesti.

V okviru ciljev in namena ukrepa so sredstva namenjena:

- spodbujanju razvoja gospodarske in/ali turistične aktivnosti, ki bodo krepile kulturno identiteto narodne skupnosti ter ugodno vplivale na ohranjanje etnografske dediščine v okviru programskega območja;

- izdelavi produktov in/ali razvoj storitev ki bodo privabljale turiste;

- izvedbi tečajev in/ali delavnic, ki bodo krepili kulturno identiteto narodne skupnosti;

- organizaciji kulturnih prireditev in priprava prostorov za njihovo izvedbo, ki bodo krepile kulturno identiteto italijanske narodne skupnosti;

- nakupu, najemu in prenovi nepremičnin za delovanje točke oziroma centra, ki bi spodbujal vzpostavitev in razvoj kulturno-turistično-gospodarske dejavnosti;

- nakupu in/ali prenovi nepremičnin za namen ureditve gostinskega objekta in obrata za nastanitev gostov;

- nakupu in/ali prenovi nepremičnin za namen zagotavljanja ustreznih delovnih prostorov;

- nakupu ali najemu skladišča in/ali ureditvi ustreznih prostorov, nabavi pripomočkov, opreme in zagotovitev drugih pogojev za delovanje centra za spodbujanje turističnih dejavnosti in produktov;

- prenovi nepremičnin, ki so v lasti upravičencev;

- nakupu plovil, nabava opreme in ureditev plovil;

- opremljanju prostorov, nabavi novih ali rabljenih in starinskih delov stavbnega pohištva in druge notranje opreme vključno z multimedijскими pripomočki;

- pripravi vsebin, oblikovanju, vzpostavitvi in tisku (npr. sproti ponatise, brošure, vzdrževanje osnovnih promocijskih materialov ...) materialov za promocijo italijanske narodne skupnosti, območja na katerem INS biva, delavnic, razstav, izobraževanj in drugih aktivnosti vezanih na vsebine ukrepa (vse kar je potrebno za razvoj kulturno-turistične gospodarske dejavnosti v okviru ciljev ukrepa);

- organizaciji in udeležbi na promocijskih sejmih;

- pripravi, tiskanje in distribucija promocijskih materialov za nove proizvode in storitve;

- pripravi razvojnih načrtov.

a) Nakup opreme: v vlogi na javni razpis je potrebno jasno opredeliti, ali gre za nakup rabljene ali nove opreme in priložiti:

- povpraševanje in vsaj 3 ponudbe različnih ponudnikov. Najugodnejša ponudba je za prijavitelja zavezujoča. V kolikor iskanje treh ponudb ni smiselno in ekonomsko upravičeno iz poslovnih ali tehničnih razlo-

gov, se priloži obrazložitev izbire ponudnika ter se jo, v kolikor je to možno, podkrepi z ustreznimi dokazili,

- predračune z veljavnostjo vsaj še 3 mesece po dnevu oddaje vloge. Iz predračunov mora biti razviden predmet nakupa (natančna oznaka) in vsi ostali stroški, ki so zajeti v ceno nakupa, vrednost z DDV in brez DDV.

V kolikor gre za nakup rabljene opreme je potrebno zagotoviti račune o prodaji – nakupu stroja/opreme – do izvirnega dobavitelja (verigo računov).

Zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti

- račune in pogodbe, ki morajo biti potrjeni s strani skrbnika pogodbe pri prejemniku,

- dobavnico (potrdilo o prevzemu strojev/opreme) ki ga podpišeta dobavitelj in prejemnik, na zapisniku mora biti naveden datum,

- kopije bančnih izpiskov, kot potrdilo o dejanskem plačilu priloženih računov.

V primeru nakupa nepremičnine ali plovila je potrebno priložiti:

- poročilo uradno zapriseženega cenilca, v kolikor je predmet upravičenih stroškov nakup objekta/plovila. Upravičeni stroški so lahko definirani samo do vrednosti, ki je navedena v poročilu zapriseženega cenilca, če je cena višja, se razlika opredeli kot neupravičen strošek.

b) Gradbeno obrtniška in inštalacijska dela (v nadaljevanju GOI dela: novogradnja, preureditev, obnova) za zgradbo, v kateri bo potekala proizvodnja oziroma izvajanje storitev oziroma opravljanje dejavnosti projekta po tem razpisu. GOI so upravičen strošek samo na zgradbah ali delih zgradb in zemljiščih, ki so v večinski lasti prijavitelja in v katerih bo potekala proizvodnja ali izvajanje storitev. GOI morajo biti izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanjem prostora, varstvom kulturne dediščine in varstvom okolja. GOI dela morajo biti v skladu s predračunom, priloženem v vlogi. Stroški, ki nastanejo po morebitnih aneksih, niso upravičen strošek in jih prejemnik krije sam iz lastnih virov. OSSIN bo sofinanciralo upravičene stroške GOI del samo na osnovi končne gradbene situacije, ki bo vsebovala s ponudbo predvidena in dejansko izvedena dela. Vmesnih/začasnih gradbenih situacij OSSIN ne bo sofinanciral. OSSIN bo sofinanciralo investicijo, ki bo vsebovala gradbena dela samo, ko bodo GOI končana in ko bo objekt imel vsa soglasja in dovoljenja za uporabo.

Vlogi na javni razpis je za GOI dela potrebno priložiti:

- povpraševanje in vsaj 3 ponudbe različnih med seboj nepovezanih ponudnikov za GOI dela. Najugodnejša ponudba je za prijavitelja zavezujoča. V kolikor iskanje treh ponudb ni smiselno in ekonomsko upravičeno iz poslovnih ali tehničnih razlogov, se priloži obrazložitev izbire ponudnika ter se jo, v kolikor je to možno, podkrepi z ustreznimi dokazili;

- predračune z veljavnostjo vsaj še tri mesece po dnevu oddaje vloge. Iz predračunov mora biti razvidna specifikacija del (natančna oznaka posameznih postavk), količine in skupne vrednosti z DDV in brez DDV;

- veljavno pravnomočno gradbeno dovoljenje (opremljeno z žigom pravnomočnosti najkasneje na dan oddaje vloge), ki mora glasiti na prijavitelja – v primeru, da gradbeno dovoljenje ni potrebno, izjavo prijavitelja, da gradbeno dovoljenje za predviden poseg ni potrebno, da pa razpolaga z vsemi potrebnimi dovoljenji in soglasji za izvedbo projekta;

- V kolikor je prijavitelj lastnik poslovnih prostorov zemljiškoknjižni izpisek o lastništvu parcele in poslovnega objekta, drugače pa dolgoročna najemna pogodba in

soglasje lastnika o izvedbi naložbe za obdobje 5 let po zaključku investicije.

Zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti

- račune in pogodbe, ki morajo biti potrjeni s strani skrbnika pogodbe pri prejemniku,

- zapisnik o prevzemu, ki ga podpišeta dobavitelj in prejemnik, na zapisniku mora biti naveden datum,

- kopije bančnih izpiskov, kot potrdilo o dejanskem plačilu priloženih računov.

c) Neopredmetena osnovna sredstva, ki pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentiranih pravic, licenc, know-howa in nepatentiranega tehničnega znanja.

Vlogi na javni razpis je potrebno priložiti:

- predračune ali ponudbe/predpogodbe, ki ne smejo biti starejši od enega leta, z veljavnostjo vsaj še tri mesece po dnevu oddaje vloge. Iz predračunov mora biti razviden predmet nakupa (natančna oznaka), vrednost z DDV in brez DDV.

Zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti

- račune in pogodbe o priznanju pravic; račun mora biti potrjen s strani skrbnika pogodbe pri prejemniku,

- zapisnik o prevzemu, ki ga podpišeta dobavitelj in prejemnik, na zapisniku mora biti naveden datum,

- kopije bančnih izpiskov, kot potrdilo o dejanskem plačilu priloženih računov.

Franšizna pogodba oziroma plačilo obveznosti, ki izhajajo iz franšizne pogodbe ni upravičen strošek.

Neopredmetena sredstva, štejejo za upravičene stroške, morajo ostati povezana z zadevnim območjem, ki prejema pomoč in se vsaj še tri leta po prejemu nepovratnih sredstev ne smejo prenesti v druge regije. V ta namen morajo neopredmetena sredstva izpolnjevati naslednje pogoje:

- uporabljati se morajo izključno pri prejemniku in za prejemnika državne pomoči na kraju izvajanja projekta začetne investicije, za katerega je prejel nepovratna sredstva na osnovi vloge na ta javni razpis;

- biti morajo taka, da se lahko amortizirajo.

Neopredmetena sredstva je treba vključiti v osnovna sredstva podjetja, ki prejme pomoč, in morajo s projektom, za katerega je odobrena pomoč, ostati povezana (ni jih dovoljeno odsvojiti najmanj pet let).

Upravičeni stroški nematerialnih naložb lahko znašajo največ do 50 % vrednosti upravičenih stroškov celotne naložbe.

Upravičeni stroški v okviru tega javnega poziva so stroški, ki so nastali od dneva oddaje prijave.

d) Stroški storitev zunanjih izvajalcev in/ali najem prostorov za izvedbo aktivnosti vezane na projekt.

V okviru ciljev in namena ukrepa stroški storitev so namenjena npr. za:

- izvedbo tečajev in izobraževanj vezane na projekt/investicijo,

- pripravo vsebin, oblikovanju, tiskov vezane na projekt/investicijo,

- izdelavo spletne strani vezane na projekt/investicijo,

- izvedbo delavnic, razstav vezane na projekt/investicijo,

- najem prostorov vezane na projekt/investicijo,

- najem stojnice in prijavo na sejnih vezane na projekt/investicijo.

Vlogi je treba priložiti:

- povpraševanje in vsaj 3 ponudbe različnih ponudnikov. Najugodnejša ponudba je za prijavitelja zavezujoča. V kolikor iskanje treh ponudb ni smiselno in ekonomsko upravičeno iz poslovnih ali tehničnih razlogov, se priloži obrazložitev izbire ponudnika ter se jo, v kolikor je to možno, podkrepi z ustreznimi dokazili,

Predračuni/ponudbe morajo izkazovati veljavnost vsaj še 3 mesece po dnevu oddaje vloge. Iz predračunov mora biti razviden predmet nakupa (natančna oznaka) in vsi ostali stroški, ki so zajeti v ceno nakupa, vrednost z DDV in brez DDV,

- vabilo k oddaji ponudbe (povpraševanje) iz katerega je točno razvidno in jasno opredeljeno za katero storitev gre,

- ponudbo z opisom in točno opredeljeno storitev.

Zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti

- račune in pogodbe, ki morajo biti potrjeni s strani skrbnika pogodbe pri prejemniku,

- potrdilo o prevzemu strojev/opreme (dobavnica, potrjen tovorni list, potrdilo o opravljeni storitvi) ki ga podpišeta dobavitelj in prejemnik, na zapisniku mora biti naveden datum, kopije bančnih izpiskov, kot potrdilo o dejanskem plačilu priloženih računov, poročilo o izvedeni storitvi.

9. Neupravičeni stroški

Neupravičeni stroški v okviru tega javnega poziva so:

- stroški dela, (razen če gre za storitve zunanjih izvajalcev, opredeljene v poglavju 8, točka d),

- carina, carinske dajatve,

- davek na dodano vrednost (DDV), v kolikor je prijavitelj davčni zavezanec, ki lahko zahteva vračilo DDV,

- obratovalni in materialni stroški,

- nadomestne naložbe,

- lizing,

- stroški, ki so bili plačani z negotovinskimi plačili: z asignacijo, kompenzacijo, cesijo, prisilnim pobotom ipd.,

- stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oziroma stroški, ki so v času trajanja projekta financirani iz drugih javnih virov,

- stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbi o financiranju projekta ter

- drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino ter cilji projekta,

- nakup osebnih in tovornih vozil, v zvezi s katerimi se lahko domneva osebna uporaba, razen delovnih strojev,

- nakup sredstev za osebno rabo, mobilnih telefonov in drugo blago, za katerega se lahko domneva osebna uporaba.

10. Ostali pogoji za dodelitev in izplačilo sredstev

- Predmet investicijskega projekta mora ostati na upravičenem območju vsaj 5 let po končani investiciji.

Materialne in nematerialne investicije, ki so predmet sofinanciranja, se morajo uporabljati izključno v podjetju, ki je prejemnik državne pomoči, in se morajo vključiti v aktivno podjetjate se obravnavati kot osnovna sredstva, ki se amortizirajo; materialne in nematerialne investicije se lahko kupijo od tretje osebe po tržnih pogojih.

- Prijavitelj mora imeti na dan oddaje vloge ustrezno registracijo oziroma vpis dejavnosti in mora imeti vsa ustrezna dovoljenja in soglasja lastnikov za izvedbo investicije ter dejavnosti, ki je predmet investicije ter (odvisno od narave del) po zaključku investicije, pridobiti uporabno dovoljenje (če je to potrebno).

- Gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja.

- Celotna investicija mora biti vodena tako, da upošteva veljavno zakonodajo oziroma predpise.

Prijavitelj mora zagotoviti, da se bo predmet investicije (prostori, kupljena oprema, promocijski material, spletne strani, platforme, programska in strojna oprema) uporabljal za razvoj podjetja in mu bo ostal na voljo vsaj pet let po končani investiciji.

11. Merila za izbor projektov in dodelitev sredstev

Merila za izbor projektov in dodelitev proračunskih sredstev za javni poziv na področju kulturnih in turističnih dejavnosti so navedena v dokumentaciji tega javnega poziva.

Projekte bo ocenjevala strokovna komisija na podlagi podatkov iz posamezne prijave (obrazci in priloge) in v skladu z Merili za izbor programov in dodelitev proračunskih sredstev za javni poziv. Vsak projekt bo ocenjen s sistemom točkovanja na podlagi meril za ocenjevanje.

12. *Višina razpisanih sredstev javnega poziva:* okvirna višina razpisanih proračunskih sredstev za projekt na področju kulturnih in turističnih dejavnosti, znaša za leto 2024 do 270.000,00 EUR. Proračunska sredstva so razporejena skladno s sprejetim Programom spodbujanja gospodarske podlage italijanske narodne skupnosti 2021–2024.

13. *Rok porabe dodeljenih sredstev:* upravičeno obdobje izvedbe prične teči dan po objavi javnega poziva dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do vključno 20. 10. 2024. Prav tako projekt mora biti izveden in zaključen do 20. 10. 2024.

14. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Rok za predložitev vlog na javni poziv prične teči naslednji dan po objavi javnega poziva. Razpis je odprte narave in bo veljaven do porabe sredstev in sicer zadnji rok za oddajo vlog je 27. 8. 2024.

Strokovna komisija se bo sestala na naslednjih datumih:

- 12. 4. 2024 da bi odprla, pregledala in ocenila prijete vloge. Upošteevane bodo vloge, ki bodo prispele na OSSIN do vključno 10. 4. 2024 ali prijave, ki bodo oddane na pošto priporočeno (velja datum poštnega žiga) najkasneje do srede 10. 4. 2024.
- 10. 5. 2024 da bi odprla, pregledala in ocenila prijete vloge. Upošteevane bodo vloge, ki bodo prispele na OSSIN do vključno 8. 5. 2024 ali prijave, ki bodo oddane na pošto priporočeno (velja datum poštnega žiga) najkasneje do srede 8. 5. 2024.

- 31. 5. 2024 da bi odprla, pregledala in ocenila prijete vloge. Upošteevane bodo vloge, ki bodo prispele na OSSIN do vključno 29. 5. 2024 ali prijave, ki bodo oddane na pošto priporočeno (velja datum poštnega žiga) najkasneje do srede 29. 5. 2024.

- 28. 6. 2024 da bi odprla, pregledala in ocenila prijete vloge. Upošteevane bodo vloge, ki bodo prispele na OSSIN do vključno 26. 6. 2024 ali prijave, ki bodo oddane na pošto priporočeno (velja datum poštnega žiga) najkasneje do srede 26. 6. 2024.

- 26. 7. 2024 da bi odprla, pregledala in ocenila prijete vloge. Upošteevane bodo vloge, ki bodo prispele na OSSIN do vključno 24. 7. 2024 ali prijave, ki bodo oddane na pošto priporočeno (velja datum poštnega žiga) najkasneje do srede 24. 7. 2024.

- 26. 7. 2024 da bi odprla, pregledala in ocenila prijete vloge. Upošteevane bodo vloge, ki bodo prispele na OSSIN do vključno 24. 7. 2024 ali prijave, ki bodo oddane na pošto priporočeno (velja datum poštnega žiga) najkasneje do srede 24. 7. 2024.

- 30. 8. 2024 da bi odprla, pregledala in ocenila prijete vloge. Upošteevane bodo vloge, ki bodo prispele na OSSIN do vključno 27. 8. 2024 ali prijave, ki bodo oddane na pošto priporočeno (velja datum poštnega žiga) najkasneje do torka 27. 8. 2024.

Komisija bo obravnavala vloge, ki bodo prispele do prvega roka. Po tem datumu se bo sestala na zgoraj navedenih datumih le če bodo po prvem odpiranju še na voljo sredstva.

Skrajni rok za prispetje vlog (obrazci in priloge) na naslov OSSIN, Župančičeva ulica 18, 6000 Koper – Capodistria, je 27. 8. 2024. Vlogo je treba poslati s priporočeno pošto ali jo osebno predložiti na sedež OSSIN. Vloga mora biti oddana v fizični (pisni) obliki in v elektronski obliki na ustreznem digitalnem mediju (USB ključ).

Vloga na javni poziv mora biti oddana v skladu z dokumentacijo, in sicer v zaprti ovojnici z ustrežno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – vloga – JP OSSIN – ANS ukrep 2-2024« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

Dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni poziv (Obrazec 7: Oprema ovojnice), ki se izpolnjen v skladu z navodili nalepi na sprednjo stran ovojnice. Vloge morajo biti napisane v italijanskem jeziku, obrazec 1 »Dispozicija projekta« mora biti v celoti dvojezična. Za dvojezično se šteje, da je napisana v italijanskem jeziku, obenem pa je prevedena v slovenski jezik, s pripisom: »S svojim podpisom jamčim, da je prevod enak originalu« in podpisom prijavitelja. V kolikor so priloge v vlogi (pogodbe, predračuni, katalogi ...) v tujem jeziku, lahko strokovna komisija naknadno zahteva slovenski prevod s podpisom odgovorne osebe, da jamči za pravilnost prevoda. V primeru dvoma lahko OSSIN dodatno zahteva sodno overjen prevod, stroški prevoda bremenijo prijavitelja.

V kolikor bi v času izvajanja tega razpisa prišlo do rebalansa proračuna RS, ki bi privedel do zmanjšanja proračunskih sredstev, lahko Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj zmanjša razpoložljiva proračunska sredstva, ki so zagotovljena na posebni proračunski postavki Ministrstva za kohezijo in gospodarski razvoj št. 160045 – Razvoj območij narodnih skupnosti. Številka NRP v državnem proračunu: 2130-18-9005, posledično pa si OSSIN pridržuje pravico preklicati/razveljaviti ta javni poziv. Prijavitelji v tem primeru nimajo pravice zahtevati povračila stroškov.

15. Prepozne in nepopolne prijave

Za prepozno se šteje prijava, ki ni bila oddana priporočeno na pošti do vključno datuma določenega za oddajo vlog, oziroma do tega dne ni bila v poslovnem času predložena na vložišču OSSIN-a.

Za nepopolno se šteje prijava, ki ne vsebuje vseh bistvenih sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega poziva.

Takšne vloge, ki se štejejo za neskladna, bodo zavržene.

Oddaja popolne prijave pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji javnega poziva.

16. Zavrženje vlog

Vloga bo zavržena, če:

1. je bila oddana prepozno (vloga se vrne pošiljatelju),
2. je nepravilno označena (vloga se vrne pošiljatelju),
3. jo je vložil neupravičen prijavitelj,
4. prijavitelj pošlje več vlog za isti projekt
5. ne vsebuje obrazca št. 2-dispozicija projekta oziroma ta ni v celoti izpolnjen, in preveden v italijanski jezik (pri točkah, kjer se to zahteva).

17. Zavrnitev vlog

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale vseh pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije in ne bodo v skladu s predmetom, namenom in cilji razpisa, bodo zavržene. Če bo navedeno ugotovljeno po izdaji sklepa o sofinanciranju, OSSIN pogodbe ne bo podpisal, sklep pa bo odpravil. V primeru, da bo OSSIN navedeno ugotovilo po podpisu pogodbe, predstavlja to razlog za odstop od pogodbe in zahtevo za vrnitev sredstev.

Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge, splošno znanih dejstev, če podatkov iz uradnih evidenc.

Vloga se zavrne tudi, če:

1. prijavitelj v njej kot upravičene stroške navede stroške, ki so po tem javnem razpisu neupravičeni,
2. so bila prijavitelju predhodno že odobrena javna sredstva za isti namen,
3. prijavitelj ni podal podatkov in zahtevanih prilog, iz katerih bi bili nedvoumno razvidni namen, cilji in način izvedbe ter izpolnjevanje pogojev oziroma podatki niso verodostojni in/ali resnični,
4. prijavitelj predvideva nepovratna sredstva, s katerim bi bila presežena najvišja vrednost dovoljenih sredstev,
5. so podatki v vlogi neskladni in neskladja prijavitelj ne more pojasniti,
6. prijavljen projekt nima zaprte finančne konstrukcije,
7. prijavitelj ali katerakoli druga zainteresirana oseba poskuša kakorkoli vplivati na neodvisno in nepristransko obravnavo vloge, vsak poskus vplivanja bo evidentiran in naznanjen,
8. pri ocenjevanju ne bo dosegla najmanj 50 točk,
9. bo pri ocenjevanju dosegla 50 ali več točk, vendar bodo vsa razpoložljiva sredstva že dodeljena za sofinanciranje vlog, ki so dosegle večje število točk.

18. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog ne bo javno. Strokovna komisija bo vse pravilno označene vloge odprla in pregledala z vidika formalne popolnosti, popolne pa tudi ocenila.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice (obvezna uporaba obrazca oprema ovojnice – razpisni obrazec 7), ki bodo poslane priporočeno po pošti na naslov OSSIN.

O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik.

Rok za predložitev vlog na javni poziv prične teči naslednji dan po objavi javnega poziva. Razpis je odprte narave in bo veljaven do porabe sredstev in sicer zadnji rok za oddajo vlog je 27. 8. 2024.

Strokovna komisija se bo sestala na naslednjih datumih:

- 12. 4. 2024 da bi odprla, pregledala in ocenila prijete vloge. Upošteevane bodo vloge, ki bodo prispele na OSSIN do vključno 10. 4. 2024 ali prijave, ki bodo oddane na pošto priporočeno (velja datum poštnega žiga) najkasneje do srede 10. 4. 2024.
- 10. 5. 2024 da bi odprla, pregledala in ocenila prijete vloge. Upošteevane bodo vloge, ki bodo prispele na OSSIN do vključno 8. 5. 2024 ali prijave, ki bodo oddane na pošto priporočeno (velja datum poštnega žiga) najkasneje do srede 8. 5. 2024.
- 31. 5. 2024 da bi odprla, pregledala in ocenila prijete vloge. Upošteevane bodo vloge, ki bodo prispele na OSSIN do vključno 29. 5. 2024 ali prijave, ki bodo oddane na pošto priporočeno (velja datum poštnega žiga) najkasneje do srede 29. 5. 2024.
- 28. 6. 2024 da bi odprla, pregledala in ocenila prijete vloge. Upošteevane bodo vloge, ki bodo prispele na OSSIN do vključno 26. 6. 2024 ali prijave, ki bodo oddane na pošto priporočeno (velja datum poštnega žiga) najkasneje do srede 26. 6. 2024.
- 26. 7. 2024 da bi odprla, pregledala in ocenila prijete vloge. Upošteevane bodo vloge, ki bodo prispele na OSSIN do vključno 24. 7. 2024 ali prijave, ki bodo oddane na pošto priporočeno (velja datum poštnega žiga) najkasneje do srede 24. 7. 2024.
- 26. 7. 2024 da bi odprla, pregledala in ocenila prijete vloge. Upošteevane bodo vloge, ki bodo prispele na OSSIN do vključno 24. 7. 2024 ali prijave, ki bodo oddane na pošto priporočeno (velja datum poštnega žiga) najkasneje do srede 24. 7. 2024.
- 30. 8. 2024 da bi odprla, pregledala in ocenila prijete vloge. Upošteevane bodo vloge, ki bodo prispele

na OSSIN do vključno 27. 8. 2024 ali prijave, ki bodo oddane na pošto priporočeno (velja datum poštnega žiga) najkasneje do torka 27. 8. 2024.

Skrajni rok za oddajo vlog v letu 2024 je torek 27. 8. 2024.

Popolna vloga in dopolnitev vlog

Vloga bo popolna, če bo prijavitelj, v pravilno označeni/opremljeni in zaprti ovojnici predložil vse v tem poglavju navedene, izpolnjene, vsebinsko in vrednostno usklajene, podpisane ter žigosane dokumente. Vsi dokumenti se pošiljajo le v enem izvodu (v tiskani in elektronski obliki pdf.), prijavitelj pa mora imeti popolnoma identičen izvod (kopije vseh poslanih dokumentov, obrazcev, prevodov, prilog) v arhivu.

Kot popolna bo štela tudi vloga, ki bo na podlagi poziva k dopolnitvi, v določenem roku pravilno dopolnjena. Da bo vloga popolna mora vsebovati:

1. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec 1 – Dispozicija projekta, ki mora biti v celoti dvojezična (ITA + SLO);

2. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec 2: Stroškovnik projekta;

3. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec 3: Podatki o prijavitelju in projektu;

4. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec 4: Izjava pridobljena sredstva;

5. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec 5: Izjava o pridobitvi podatkov;

6. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec 6: Izjava, za dvojno financiranje;

7. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec 7: Oprema ovojnice;

8. Vzorec pogodbe: parafiran na vsaki strani, na zadnji strani žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe;

9. Priloga 1 – Izjava, da so vse kopije predračunov in dokumentacije enake originalu;

10. Izpis iz poslovnega registra Slovenije – AJPES, ki ni starejši od šest mesecev;

11. Fotokopijo statuta ali drugega ustanovitvenega akta, iz katerega je razvidna dejavnost na področju, za katero se prijavitelj prijavlja;

12. Izjavo o poravnanih vseh finančnih in drugih pogodbenih obveznostih (kot npr. najemnine, obveznosti iz naslova najema poslovnega prostora idr.);

13. Najmanj 3 ponudbe, predračuni najugodnejšega ponudnika, ponudbe in/ali predpogodbe z veljavnostjo 3 mesecev za vse predvidene stroške projekta s katerimi kandidirate za sofinanciranje, ki ne smejo biti starejši od 6 mesecev – v vsoti predloženih predračunov in predpogodb morajo biti vključeni vsi popusti in stroški;

14. V kolikor gre za investicijo v gradbena obrtniška dela zemljiško knjižni(e) izpis(e), za kraj – objekt, kjer se bo izvajala investicija, ki ne smejo biti starejši od 1 meseca;

15. V kolikor gre za investicijo v gradbena obrtniška dela vsa dovoljenja vezana na investicijo;

16. V primeru nakupa strojev/opreme je potrebno priložiti prospekte opreme ali strojev oziroma dokumentacijo o prikazu investicije;

17. V primeru naročila storitve je potrebno priložiti opis storitve, ki je bil posredovan potencialnim izvajalcem z namenom priprave predračuna;

18. V primeru nakupa nepremičnine ali plovila poročilo uradno zaprišeženega cenilca, v kolikor je predmet upravičenih stroškov nakup objekta/plovila.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega poziva ter dokumentaciji.

Če prijavitelj posluje z žigom, je uporaba le-tega obvezna na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: »Ne posluje z žigom.« ter k vlogi priloži posebno izjavo, da ne posluje z žigom. Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

Zaradi poenotene oblike prijave projekta, je potrebno projekt predstaviti na razpisnem obrazcu št. 1 – dispozicija projekta. Vloga brez prijavljenega projekta se šteje kot neustrezna ker gre za vlogo, ki ne ustreza predmetu javnega poziva, zato je ni mogoče obravnavati kot nepopolno.

Če vloga ne vsebuje v celoti izpolnjenega obrazca št. 1 – dispozicija projekta (v celoti dvojezično) se zavrže.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju OSSIN popraviti očitne računske napake.

Dopolnitev vlog

Na odpiranju bo strokovna komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Strokovna komisija bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je OSSIN prejel v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od osmih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Z dopolnitvijo vloge je mogoče popraviti očitne računske in/ali tipkarske napake, vlogo je mogoče dopolniti tudi z manjkajočimi dokumenti, v kolikor je prijavitelj k temu pozvan s pozivom za dopolnitev vloge.

19. Ocenjevanje vlog

Vloge, ki ne bodo zavržene ali zavrnjene, bo ocenila strokovna komisija na podlagi meril iz poglavja 20.

Na podlagi ocenjevanja bo strokovna komisija pripravila seznam ter razvrstila vloge padajoče glede na število doseženih točk (od največ do najmanj točk). Razpisana sredstva se bodo razdelila po vrstnem redu vlog, od tistih ki bodo dosegle največ proti tistim, ki bodo dosegle manj točk, do porabe sredstev.

V primeru, da dosežeta ali več vlog (ali več vlog) enako število točk, ima prednost tista vloga, ki je dosegla večje število točk pri merilu Ocena strokovne komisije in sprejetje Sveta OSSIN. V primeru, da dosežeta dve vlogi (ali več vlog) enako število točk pri merilu Ocena strokovne komisije in sprejetje Sveta OSSIN, imajo prednost vloge – po naslednjem zaporedju dodatnih meril:

– Namen in cilji projekta

– Kakovost in izvirnost predlaganega projekta

– Ekonomski učinek, finančna vzdržnost in izvedljivost projekta

– Zmožnost pozitivnega vpliva na širšo javnost ter ustvarjanja kulturnega in turističnega učinka na programskem območju

– Sodelovanje z drugimi akterji na območju in sinergije z drugimi projekti.

OSSIN lahko pozove prijavitelja, katerega vloga bo predvidena za financiranje, vendar predvidena sredstva po tem javnem pozivu ne bodo zadostovala za financi-

ranje upravičenih stroškov v obsegu, ki ga je predvidel prejemnik sredstev v svoji finančni konstrukciji, da prilagodi finančno konstrukcijo vloge preostalim razpoložljivim sredstvom. V kolikor prijavitelj tega, v postavljenem roku, ne bo storil oziroma na to ne bo pristal, lahko OSSIN, v okviru časovnih možnosti, ponudi sredstva prijavitelju ali prijaviteljem, katerih vloga/e so po številu točk, razvrščeni/e za zadevno vlogo.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektu, aktivnostih in načrtovanih stroških ter njihovo prilagoditev. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo zavrnila.

20. Merila za ocenjevanje vlog

Vloge, ki ne bodo zavržene ali zavrnjene, bo ocenila strokovna komisija na podlagi meril. V ocenjevanje bodo vključene le popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje, določene v besedilu javnega poziva in dokumentacije javnega poziva.

Skupno možno število doseženih točk je 100. Do sofinanciranja bodo lahko upravičeni le projekti, ki bodo prejeli 50 ali več točk.

20.1 Ocenjevalni list

Projekt bo ocenjen na podlagi naslednjih meril (skupno možno število doseženih točk je 100):

A. Namen in cilji projekta (30 točk)

B. Kakovost in izvirnost predlaganega projekta (20 točk)

C. Ekonomski učinek, finančna vzdržnost in izvedljivost projekta (10 točk)

D. Zmožnost pozitivnega vpliva na širšo javnost ter ustvarjanja kulturnega in turističnega učinka na programskem območju (10 točk)

E. Sodelovanje z drugimi akterji na območju in sinergije z drugimi projekti (10 točk)

F. Ocena strokovne komisije in potrditev Sveta OSSIN (20 točk)

A. Namen in cilji projekta

Po merilu je mogoče doseči največ 30 točk. Ocenjuje se na osnovi navedb in označenih trditev v točki 7.2 Obr.2 Dispozicija projekta. Vsaki trditvi se lahko dodeli 10 točk. Točke se seštevajo.

Za splošni razvoj programskega območja se šteje npr.:

- gospodarski, kulturni, turistični ter socialni in okoljski vidik. Gospodarski vidik bi se lahko nanašal na spodbujanje podjetništva in inovativnosti, ter na razvoj infrastrukture, ki bi podpirala razvoj novih tehnologij in poslovnih modelov. Kulturni vidik bi lahko vključeval spodbujanje umetnosti, kulture in izobraževanja, ter razvoj kulturnih dogodkov in festivalov. Turistični vidik bi se lahko osredotočil na razvoj turistične ponudbe, ki bi bila privlačna za turiste iz različnih držav in bi pripomogla k razvoju turistične industrije. Socialni in okoljski vidik pa bi se lahko nanašal na izboljšanje kakovosti življenja prebivalcev in na trajnostni razvoj, ki bi upošteval okoljske, družbene in gospodarske vidike.

Za ohranjanje jezikovne in kulturne identitete se šteje npr.:

- pomembnost jezikovne in kulturne dediščine: investicija bi se morala osredotočiti na ohranjanje jezikovne in kulturne dediščine, ki ima pomembno vlogo pri prepoznavnosti in identiteti določene skupnosti.

- dolgoročna trajnost: investicija bi morala biti načrtovana in izvedena tako, da bo zagotovila dolgoročno trajnost ohranjanja jezikovne in kulturne identitete.

- sodelovanje skupnosti: investicija bi morala vključevati aktivno sodelovanje skupnosti.

- kulturni in izobraževalni učinki: investicija bi morala prispevati k razvoju kulturne in izobraževalne ponudbe ter omogočiti širjenje znanja o jezikovni in kulturni dediščini.

- ohranjanje identitete in tradicije.

- dostopnost: Investicija bi morala zagotoviti dostopnost do jezikovne in kulturne dediščine za širšo javnost, tako domačine kot turiste.

Za spodbujanje podjetniškega razvoja INS se šteje npr.:

- aktivnost za mreženje podjetnikov in izobraževanje,

- aktivnosti za ustvarjanje delovnih mest in razvoj podjetništva,

- aktivnosti za razvoj inovativnosti in vpliv na okolje,

- aktivnosti za splošni razvoj in zvišanje prihodkov,

- aktivnosti za dolgoročno zagotavljanje ekonomskih učinkov in finančne neodvisnosti.

Ni razvidno, da je namen investicije ohranjanje jezikovne in kulturne identitete INS, vzpostavitev možnosti njenega aktivnega vključevanja v razvoj programskega območja, tako gospodarskega kot kulturnega in turističnega področja. Obenem iz vloge ni razvidno spodbujanja podjetniškega razvoja z novimi aktivnostmi in dejavnostmi ter dolgoročnega zagotavljanja ekonomskih učinkov in finančne neodvisnosti.	0 točk
Razvidno je, da je namen investicije vzpostavitev možnosti aktivnega vključevanja INS v splošni razvoj programskega območja.	10 točk
Razvidno je, da je namen investicije ohranjanje jezikovne in kulturne identitete INS.	10 točk
Razvidno je, da je namen investicije spodbujanje podjetniškega razvoja INS z novimi aktivnostmi ter dolgoročno zagotavljanje ekonomskih učinkov in finančne neodvisnosti.	10 točk

B. Kakovost in izvirnost predlaganega projekta (20 točk)

Po merilu je mogoče doseči največ 20 točk, točke se dodeli po kriteriju, na osnovi katerega doseže vloga največje število točk. Ocenjuje se na osnovi navedb in označenih trditev v točkah 7.1 in 7.3 Obr.2 Dispozicija projekta.

Ocenjevalni kriterij, po katerih bo ocenjena vloga, sta kakovost in izvirnost projekta. Točke se ne seštevajo.

Lastnosti kakovostnega projekta so:

- jasnost opredeljenih ciljev,

- jasno opredeljena finančna konstrukcij,

- učinkovito načrtovanje projekta, vključno s časovnimi roki,

- predvidena in obvladovana tveganja,

- nadzor nad izvajanjem projekta,

- zadovoljstvo končnih uporabnikov storitev,

- uspešna komunikacija in promocija,

- kakovostni vpliv na programsko območje.

Izvirnost projekta se nanaša na stopnjo inovativnosti in kreativnosti projekta. To pomeni, da projekt predstavlja novost ali nekaj, kar presega obstoječe rešitve in pristope.

Nekateri dejavniki, ki prispevajo k izvirnosti projekta, so:

- novi koncepti: projekt mora vključevati nov način izvajanja ali novo idejo, ki se razlikuje od obstoječih pristopov in rešitev,

- uporaba tehnologije: uporaba nove ali napredne tehnologije v projektu,
- drugačen pristop: projekt lahko postane izviren, če uporablja drugačen pristop za reševanje problema ali za doseganje ciljev,
- nova tržna niša: projekt, ki se osredotoča na novo ali nedotaknjeno tržno nišo,
- inovativni izdelki ali storitve: projekt, ki vključuje inovativne izdelke ali storitve, ki jih ni na trgu,
- prebojne ideje: projekt, ki predstavlja prebojne ideje ali rešitve, ki lahko spremenijo aktivnosti upravičenca ali izboljšajo način dela.

Iz opisa projekta ni razvidna kakovost in izvirnost projekta za doseganje ciljev programskega območja	0 točk
Iz opisa projekta izhajajo kakovost projekta za doseganje ciljev programskega območja	10 točk
Iz opisa projekta izhajajo kakovost in izvirnost projekta za doseganje ciljev programskega območja	20 točk

C. Ekonomski učinek finančna vzdržnost in možnost ustvarjanje finančne neodvisnosti (10 točk)

Po merilu je mogoče doseči največ 10 točk, točke se dodeli po kriteriju, na osnovi katerega doseže vloga največje število točk. Ocenjuje se na osnovi navedb in označenih trditev v točkah 7.4 Obr.2 Dispozicija projekta. Točke se ne seštevajo.

Iz dokumentacije javnega poziva ni razviden ekonomski učinek, finančna vzdržnost in možnost ustvarjanja finančne neodvisnosti	0 točk
Iz dokumentacije javnega poziva je razviden ekonomski učinek in finančna vzdržnost projekta	5 točk
Iz dokumentacije javnega poziva je razviden ekonomski učinek, finančna vzdržnost projekta in možnost ustvarjanja finančne neodvisnosti	10 točk

D. Zmožnost pozitivnega vpliva na širšo javnost ter ustvarjanja kulturnega in turističnega učinka na programskem območju (10 točk)

Po merilu je mogoče doseči največ 10 točk, točke se dodeli po kriteriju, na osnovi katerega doseže vloga največje število točk. Ocenjuje se na osnovi navedb in označenih trditev v točkah 7.5 Obr.2 Dispozicija projekta. Točke se ne seštevajo.

Ni razvidno, da je projekt zmožen pozitivno vplivati na širšo javnost in nima kulturno/turistični učinek na programskem območju	0 točk
Razvidno je, da je projekt zmožen pozitivno vplivati na širšo javnost	5 točk
Razvidno je, da je projekt zmožen pozitivno vplivati na širšo javnost in ima kulturni/turistični učinek na programskem območju	10 točk

E. Sodelovanje z drugimi akterji na območju in sinergije z drugimi projekti (10 točk)

Po merilu je mogoče doseči največ 10 točk, točke se dodeli po kriteriju, na osnovi katerega doseže vloga največje število točk. Ocenjuje se na osnovi navedb in označenih trditev v točkah 7.6 Obr.2 Dispozicija projekta. Točke se ne seštevajo.

Ni razvidnega sodelovanja drugimi akterji in sinergije z drugimi projekti	0 točk
Razvidno je sodelovanje z drugimi akterji ali sinergije z drugimi projekti	5 točk
Razvidno je sodelovanje z drugimi akterji in sinergije z drugimi	10 točk

F. Ocena strokovne komisije in potrditev Sveta OSSIN (20 točk)

Strokovna komisija predlaga oceno svetu OSSIN v odločitve. Svet OSSIN lahko predlagano oceno potrdi ali spremeni.

Strokovna komisija bo upoštevala kratkoročni in dolgoročni vpliv projekta in aktivnost na italijansko narodno skupnost in na programsko območje. Točke se ne seštevajo.

Projekt nima neposrednega vpliva na pripadnike INS na narodnostno mešanem območju.	0 točk
Projekt ima neposreden vpliv na določen manjši krog prebivalcev pripadnikov INS na narodnostno mešanem območju.	10 točk
Projekt ima neposreden vpliv na širši krog pripadnikov INS na narodnostno mešanem območju	15 točk
Projekt ima neposreden vpliv na vse pripadnike INS na narodnostno mešanem območju.	20 točk

Kot npr. storitev/produkt prispeva k boljši integraciji in prepoznavanju ANS v primerjavi z večinskim prebivalstvom ali lahko skupnost oziroma pripadniki neposredno koristijo novo storitev/produkt.

20.2 Minimalno število točk

Za financiranje bodo predlagani projekti, ki bodo dosegli vsaj 50 točk od največ možnih 100. Projekt, ki ne doseže minimalnega praga vsaj 50 točk, bo zavrnjen.

21. Dokumentacija javnega poziva

Dokumentacija javnega poziva obsega:

- Besedilo javnega poziva;
- Obr. 1 – Dispozicija projekta;
- Obr. 2 – Stroškovnik projekta;
- Obr. 3 – Podatki o prijavitelju;
- Obr. 4 – Izjava pridobljena sredstva;
- Obr. 5 – Izjava pridobljena podatkov;
- Obr. 6 – Izjava, za dvojno financiranje;
- Obr. 7 – Oprema ovojnice;
- Vzorec pogodbe;
- ZZI-1 Zahtevek za izplačilo;
- ZZI-2 Končno poročilo;
- ZZI-3 Stroškovnik realizacije;
- Priloga 1 – Izjava, da so vse kopije predračunov in dokumentacije enake originalu;
- Priloga 2 – Izjava, da so vse kopije računov in potrdil o plačilu računov enake originalu.

Prijavi je potrebno priložiti naslednje priloge:

- Obrazec 1 – Dispozicija projekta, ki mora biti v celoti dvojezična (ITA + SLO);
- Obrazec 2: Stroškovnik projekta;
- Obrazec 3: Podatki o prijavitelju in projektu;
- Obrazec 4: Izjava pridobljena sredstva;
- Obrazec 5: Izjava o pridobitvi podatkov;
- Obrazec 6: Izjava, za dvojno financiranje;
- Obrazec 7: Oprema ovojnice;
- Vzorec pogodbe: parafriran na vsaki strani, na zadnji strani žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe;

- Priloga 1 – Izjava, da so vse kopije predračunov in dokumentacije enake originalu;
- Izpis iz poslovnega registra Slovenije – AJPES, ki ni starejši od šest mesecev;
- Fotokopijo statuta ali drugega ustanovitvenega akta, iz katerega je razvidna dejavnost na področju, za katero se prijavitelj prijavlja;
- Izjavo o poravnanih vseh finančnih in drugih pogodbenih obveznostih (kot npr. najemnine, obveznosti iz naslova najema poslovnega prostora idr.);
- Najmanj 3 ponudbe, predračuni najugodnejšega ponudnika, ponudbe in/ali predpogodbe z veljavnostjo 3 mesecev za vse predvidene stroške projekta s katerimi kandidirate za sofinanciranje, ki ne smejo biti starejši od 6 mesecev – v vsoti predloženih predračunov in predpogodb morajo biti vključeni vsi popusti in stroški;
- V kolikor gre za investicijo v gradbena obrtniška dela zemljiško knjižni(e) izpisek(e), za kraj – objekt, kjer se bo izvajala investicija, ki ne smejo biti starejši od 1 meseca;
- V kolikor gre za investicijo v gradbena obrtniška dela vsa dovoljenja vezana na investicijo;
- V primeru nakupa strojev/opreme je potrebno priložiti prospekte opreme ali strojev oziroma dokumentacijo o prikazu investicije;
- V primeru naročila storitve je potrebno priložiti opis storitve, ki je bil posredovan potencialnim izvajalcem z namenom priprave predračuna;
- V primeru nakupa nepremičnine ali plovila poročilo uradno zapriseženega cenilca, v kolikor je predmet upravičenih stroškov nakup objekta/plovila.

22. Obveščanje o izbiri in podpis pogodbe

O odobritvi sredstev bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predsednik Sveta OSSIN oziroma od njega pooblaščen oseba.

V primeru vročitve pozitivnega sklepa o dodelitvi sredstev bodo prijavitelji pozvani k sklenitvi pogodbe z OSSIN. OSSIN si pridržuje pravico pred sklenitvijo pogodbe vzorec, ki je priložen dokumentaciji javnega poziva spremeniti. Prejemnik lahko podpis pogodbe zavrne. V tem primeru se šteje, da je odstopil od vloge na javni poziv in izgubi pravico do odobrenih sredstev. Enostransko spreminjanje že predložene pogodbe v podpis ni dopustno. Nasprotno pomeni, da med strankama ni potrebnega soglasja in se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Prejemniki sredstev bodo prejeli pisni poziv, da pristopijo k sklenitvi pogodbe z OSSIN. Če se v roku osmih dni od vročitve poziva, na poziv ne bodo odzvali se šteje, da so odstopili od podpisa pogodbe.

Pogodba prične veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki ob pogoju, da prejemniki pred podpisom pogodbe predložijo zahtevano zavarovanje za izpolnitev obveznosti, v nasprotnem primeru se šteje, da je prejemnik odstopil od sklenitve pogodbe in izgubi pravico do odobrenih sredstev.

V primeru, da prejemnik sredstev odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, OSSIN, Župančičeva ulica 18, 6000, Koper – Capodistria.

V kolikor prejemnik sredstev odstopi od podpisa pogodbe in o tem pisno obvesti OSSIN, se preostala sredstva, lahko dodelijo naslednjemu prijavitelju, ki je uvrščen na seznamu ocenjenih vlog, vendar njegovi vlogi zaradi porabe sredstev za vloge z višjim številom točk ni bilo ugodeno. Sredstva se dodeljujejo po vrstnem redu glede na število doseženih točk. Naslednji prejemnik sredstev mora podati pisno izjavo, da je sposoben izvesti projekt v skrajšanem roku. Predlog pripravi strokovna komisija.

V primeru, da OSSIN ugotovi:

- da je dokumentacija, ki je bila podlaga za odobritev sredstev vsebovala neresnične podatke, izjave ali priloge ali da so bili neresnični podatki navedeni v zahtevku za izplačilo ali prilogah,
- da iz kasnejših dokumentov izhajajo, da je bil projekt začel pred oddajo vloge,
- da je ob prijavi na javni poziv šlo za neupravičene prijavitelja ali za neupravičen projekt,
- da so bile izjave, posredovane v vlogi ali kot priloge v zahtevku za izplačilo, neresnične,
- da sredstva niso bila uporabljena za namen, za katerega so bila odobrena,
- da so bila sredstva odobrena na podlagi neresničnih podatkov,
- da je prejemnik osnovna sredstva, ki jih je kupil v okviru projekta začetne investicije,
- pred iztekom pogodbenega roka odsvojil ali v času pogodbeno določenega roka niso ves čas na kraju izvajanja začetne investicije ali jih je ali jih še posoja drugim pravnim in fizičnim osebam pred iztekom pogodbenega roka,
- da prejemnik ne posluje v skladu z veljavno zakonodajo in ne poravnava svojih obveznosti,
- da gradbena dela niso bila izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja,
- da prejemnik ne izpolnjuje ali ni izpolnil katerekoli obveznosti iz poglavja 7,
- da med izvajanjem projekta pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag določen za sofinanciranje vlog,

ima OSSIN pravico takoj zahtevati od prejemnika vračilo vseh sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik mora sredstva vrniti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Prijavitelji bodo o izidu njihove vloge obveščeni najkasneje v roku 60 dni od zadnjega datuma odpiranja vlog. Rezultati predmetnega javnega poziva so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani OSSIN.

23. Pravno varstvo

Zoper sklep OSSIN pritožba ni dovoljena. Zoper odločitev OSSIN o vlogi za dodelitev financiranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvirniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne zadrži podpisa pogodbe o financiranju projekta z izbranimi prejemniki sredstev.

24. Datum dodelitve pomoči po »de minimis«

V skladu s četrto točko člena 3 Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013), velja pomoč »de minimis« za dodeljeno podjetju takrat, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom, in ne šele na dan plačila.

Datum podpisa pogodbe se šteje kot datum dodelitve pomoči po »de minimis«; na podlagi tega datuma se preverja kumulacija »de minimis« pomoči. Ko je pomoč dodeljena (podpisana pogodba), velja s stališča državnih pomoči za dodeljeno, ne glede na to, da še ni dejansko izplačana.

25. *Izjave in podatki dani v prijavi ter ob sklenitvi pogodbe:* za neresnične ali zavajajoče izjave in podatke v prijavi na ta javni poziv ali dane kasneje pri sklenitvi ali v teku izvajanja pogodbe, je prijavitelj kazensko in odškodninsko odgovoren. V takem primeru bo OSSIN postopalo v skladu z Zakonom o kazenskem postopku, od prijavitelja pa zahtevalo povrnitev morebitni že izplačanih sredstev in v zvezi s tem nastalih stroškov skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

26. *Kdaj in kje lahko zainteresirani dvignejo dokumentacijo javnega poziva:* vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge na javni poziv so navedeni v dokumentaciji javnega poziva, ki bo od dne objave javnega poziva dalje objavljena na spletni strani: <http://www.cancostiera.eu/>

27. *Izvajanje in zaključek investicije, poročanje*

Poročila so namenjena spremljanju in vrednotenju investicije ter uresničevanju ciljev projekta začetne investicije. Upravičenec je dolžan OSSIN obveščati o poteku in rezultatih izvajanja projekta, kakor tudi o svojem poslovanju in stanju na področju zaposlovanja, predvsem v zvezi z zaposlitvami, ki so predmet pogodbe.

Prejemnik sredstev mora o poteku investicije OSSIN poročati, in sicer:

- ob izdaji zahtevka za izplačilo
- v času izvajanja projekta (do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti) ob zahtevi OSSIN
- v primeru okvare/servisa ali drugih razlogov zaradi katerih se osnovna sredstva, za nakup katerih so bila dodeljena nepovratna sredstva, začasno ne nahajajo na kraju izvajanja začetne investicije je potrebno najkasneje v roku 3 dni od nastanka dogodka posredovati:
- obvestilo z navedbo razlogov, zakaj se osnovno sredstvo začasno ne nahaja na kraju izvajanja začetne investicije z navedbo predvidenega časovnega obdobja,
- tovarni list ali drugo dokazilo o prevozu osnovnega sredstva,
- obvestilo – izjavo o vrnitvi osnovnega sredstva na kraj izvajanja začetne investicije
- ob zaključku projekta, ko so izpolnjene vse pogodbene obveznosti mora posredovati zaključno poročilo o projektu, v poročilu mora poročati o rezultatih in doseženih ciljeh projekta, o celotnih stroških investicije ter o strukturi realiziranih zaposlitev:
- ZZI-1 Zahtevek za izplačilo
- ZZI-2 Končno poročilo
- ZZI-3 Stroškovnik realizacije
- Priloga 1 – Izjava, da so vse kopije predračunov in dokumentacije enake originalu.

V primeru, da upravičenec ne bo dosegel ciljev in rezultatov projekta, določenih v vlogi in pogodbi, lahko OSSIN odstopi od pogodbe in zahteva vračilo izplačanih sredstev, z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva plačila do vračila. Prav tako se takšnega upravičenca, ki ne bo dosegel ciljev in rezultatov projekta, izključi kot upravičenega prijavitelja za naslednje leto.

Ne dodeljena sredstva se lahko dodelijo naslednjemu prijavitelju, ki je uvrščen na seznamu ocenjenih vlog, vendar njegovi vlogi zaradi porabe sredstev ni bilo ugodeno. Sredstva se dodelijo po vrstnem redu glede na število doseženih točk. Naslednji prejemnik sredstev mora podati pisno izjavo, da je sposoben izvesti projekt v skrajšanem roku. Predlog pripravi OSSIN.

V primeru dvoma glede upravičenosti investicije in prijavitelja lahko OSSIN zahteva dodatna pojasnila ali dokazila, prejemnik sredstev pa jih je dolžan posredovati v roku in na način, ki ga v pozivu določi OSSIN.

Če prejemnik sredstev v roku ne predloži poročil iz tretjega odstavka tega poglavja, je na poziv OSSIN dolžan vrniti prejeta sredstva kot je to določeno s pogodbo oziroma v pozivu OSSIN.

28. *Izplačila*

Osnova za izplačilo sredstev je s strani OSSIN potrjen zahtevek za sofinanciranje (zahtevek za izplačilo).

28.1 Rok, način za izstavitve in število zahtevkov za izplačilo

Zadnji rok za izstavitve zahtevkov za izplačilo je najkasneje do 20. 10. 2024.

28.2 Priloge k zahtevku za izplačilo

Kot prilogo zahtevku za izplačilo je potrebno posredovati, bodisi po elektronski pošti ali z navadno pošto, vendar oddano na isti dan, kot je bil oddan zahtevek za izplačilo:

- ZZI-1 Zahtevek za izplačilo;
- ZZI-2 Končno poročilo;
- ZZI-3 Stroškovnik realizacije;
- Priloga 1 – Izjava, da so vse kopije predračunov in dokumentacije enake originalu;
- drugo dokumentacijo, navedeno v pogodbi v 6. členu;
- drugo dokumentacijo, ki jo zahteva OSSIN.

Priloge:

- kopije računov dobaviteljev (originele mora imeti prejemnik arhivirane in jih mora predložiti ob kontroli izvajanja projekta),
- ki morajo glasiti na upravičenca-prijavitelja,
- iz katerih mora biti razviden predmet prodaje (natančna oznaka),
- na katerih mora biti navedena vrednost z DDV in brez DDV (če DDV ni obračunan, mora biti pojasnjeno, zakaj),
- ki morajo vsebovati datum izdaje računa,
- na katerih mora biti naveden datum opravljene storitve oziroma dobave blaga in
- na katerih mora biti naveden rok plačila,
- ki morajo biti potrjeni s strani skrbnika pogodbe pri upravičencu in, če gre za gradbena dela, s strani nadzornika,
- potrdila (bančne izpiske) o nakazilu/plačilu dobavitelju – iz izpiska mora biti vidno, da je upravičenec nakazal sredstva dobavitelju/izstavitelju računa,
- kopije s strani dobavitelja in upravičenca potrjenih (podpis, žig) dobavnic z datumom prevzema blaga oziroma, če gre za gradbena dela, zapisnik o zaključnih delih na projektu.

Odvisno od vrste uveljavljenih upravičenih stroškov je potrebno priložiti še:

- če gre za nakup nematerialnih naložb: pogodbe o priznanju pravic,
- če gre za nakup nepremičnine: pogodbe, vpis v kataster nepremičnin, zemljiško knjižni(e) izpisek,
- če gre za obnovo ali gradnjo objekta: uporabno dovoljenje za izvajanje dejavnosti, ki mora glasiti na prijavitelja oziroma upravičenca:
- ob zahtevku za izplačilo ali
- najkasneje ob začetku obratovanja ali
- najkasneje (zadnji rok) v roku 6 mesecev od izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo oziroma ob izstavitvi prvega zahtevka za izplačilo, če je prijavitelj objekt kupil ali se projekt izvaja v najetih prostorih.

Iz prilog (dobavnic in iz računov) mora biti razvidno da, je bil nakup opreme predviden v vlogi na javni poziv (skladnost s predračuni, posredovanimi v vlogi na javni poziv).

OSSIN lahko od upravičenca zahteva še dodatne dokumente, če iz posredovanih prilog ni mogoče jasno in nedvoumno ugotoviti, da gre za upravičen strošek.

28.3 Nepravilnosti pri zahtevku za izplačilo

V primeru, da so v zaključnem finančnem obračunu projekta izkazani upravičeni stroški, ki so manjši od predvidene vrednosti upravičenih stroškov projekta, se znesek sofinanciranja s strani OSSIN sorazmerno zmanjša.

V primeru, da se ob pregledu zahtevka za izplačilo nepovratnih sredstev, ki ga predloži upravičenec, ugotovi, da niso priložene vse zahtevane priloge ali da upravičenec uveljavlja stroške, ki po vsebini ali po višini ne ustrezajo določilom vzorca pogodbe iz dokumentacije javnega poziva oziroma sklenjene pogodbe, OSSIN pozove upravičenca k dopolnitvi oziroma obrazložitvi zahtevka, če je to mogoče, ali pa zahtevek zavrne.

Upravičenec lahko v primeru, da je bil zahtevek zavrnjen, izstavi nov, pravilen zahtevek – do roka, ki je določen kot zadnji datum izstavitve zahtevkov za izplačilo za tekoče leto.

Izplačilo sredstev se izvede po predložitvi pravnega in popolnega zahtevka za izplačilo sredstev, ki ga izstavi upravičenec in potrdi OSSIN.

V primeru, da upravičenec zahtevkov za izplačilo nepovratnih sredstev ne izstavi do roka, določenega ali jih ne izstavi v ustreznih obliki (elektronsko s prilogami), ali pa zahtevka po pozivu OSSIN v določenem roku ustrezno ne dopolni, izgubi pravico do izplačila sredstev ali dela sredstev po pogodbi.

Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti**Invito pubblico****a presentare domanda di partecipazione per il finanziamento di progetti in ambito culturale e turistico nonché di prodotti della Comunità nazionale Italiana per il 2024**

1. Base legale dell'invito a presentare domanda di partecipazione: sulla base della Legge sulla promozione dello sviluppo regionale (ZSRR-2, Gazzetta ufficiale della RS, nn. 20/11, 57/12 e 46/16), della Legge sulle finanze pubbliche (ZJF, Gazzetta ufficiale della RS, nn. 11/11 – testo ufficialmente consolidato, 14/13 – versione consolidata ufficiale, 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 e 195/20 – dec. Della CC), del Bilancio della Repubblica di Slovenia per il 2024 (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 150/22 in 123/23), il Bilancio della Repubblica di Slovenia per il 2023 (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 187/21 e 150/22), della Legge sull'esecuzione dei bilanci della Repubblica di Slovenia per il 2023 e il 2024 (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 e 123/23 – ZIPRS2425), della Legge sull'integrità e la prevenzione della corruzione (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 69/11 – testo ufficiale consolidato, 158/20 e 3/22 – ZDeb), del regolamento sulla procedura, i criteri e i metodi per l'assegnazione di fondi destinati a promuovere i programmi e le priorità di sviluppo (Gazzetta ufficiale della RS, n. 56/11), il regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17. 12. 2014, del 17. 6. 2014. 187/2014 del 26. 6. 2014), del Regolamento sulla concessione di aiuti di Stato a finalità regionale e sulla procedura di attuazione degli incentivi regionali all'occupazione e degli incentivi fiscali per l'occupazione e gli investimenti (Gazzetta ufficiale della RS, nn. 93/14 e 77/16 e 14/18), del parere del Ministero delle Finanze sulla compatibilità del regime di aiuti de minimis

“Programma per l'attuazione degli incentivi finanziari del Ministero dello Sviluppo Economico e della Tecnologia per il periodo 2015-2020”, della notifica n. M001-2399245-2015/I del 9. 5. 2015, n. 2016, del Programma per la promozione della base economica della Comunità nazionale italiana 2021-2024 (Decisione del Governo n. 09500-2/2021/2 del 1° marzo 2021 e 09500-2/2021/5 del 17 giugno 2021 – di seguito “Programma”) e le successive modifiche relative al giorno 09 febbraio 2023 (nn. 09500-2/2023/4), del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati (di seguito: GDPR) e della Legge sulla protezione dei dati personali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 86/04, 113/05 – ZInfP, 51/07 – ZUstS-A, 67/07 e 177/20 – di seguito ZVOP-1), del Contratto per l'attuazione e il finanziamento della Misura 2 del Programma per la Promozione della Base Economica della Comunità Nazionale Italiana per il periodo 2021-2024, n. C2130-21G800005 del 1° luglio 2021, il contratto per l'attuazione e il finanziamento della Misura 2 del Programma per la Promozione della Base Economica della Comunità Nazionale Italiana per il periodo 2021-2024, n. C2130 -21G800005 del 1° luglio 2021.

2. Denominazione e sede del fruitore di bilancio che assegna i fondi: Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Via Župančič 18, 6000 Capodistria (di seguito: CACNI).

3. Invito a presentare domanda di partecipazione: l'invito a presentare domanda di partecipazione per il finanziamento di progetti in ambito culturale e turistico nonché di prodotti della Comunità nazionale italiana per il 2024 (di seguito: invito a presentare domanda di partecipazione) fa riferimento a criteri e requisiti chiari e predefiniti che il richiedente è tenuto a soddisfare per poter essere ammesso al finanziamento. Solo i progetti che soddisfano pienamente tali criteri e requisiti saranno finanziati attraverso l'invito a presentare domanda di partecipazione. Alle procedure di selezione dei progetti da finanziare nell'ambito dell'invito a presentare domanda di partecipazione si applicano le disposizioni di legge citate nell'introduzione del presente invito a presentare domanda di partecipazione.

4. Oggetto e ambito dell'invito a presentare domanda di partecipazione

La CACNI pubblica l'invito a presentare domanda di partecipazione per il finanziamento di progetti in ambito culturale e turistico nonché di prodotti della Comunità nazionale italiana per il 2024 a valere sui fondi stanziati dal Programma per la promozione della base economica della Comunità nazionale italiana 2021 – 2024 per il 2024. L'importo dei fondi stanziati per il 2024 ammonta a un massimo di 270.000,00 EUR.

I fondi sono previsti nell'ambito della voce di bilancio del Ministero della Coesione e dello Sviluppo Regionale n. 160045 – Sviluppo delle aree delle Comunità nazionali. Numero NRP nel bilancio dello Stato: 2130-21-9005.

La CACNI si riserva il diritto di modificare o annullare l'invito a presentare domanda di partecipazione in qualsiasi momento fino all'emissione delle delibere di (mancata) aggiudicazione, mediante pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

L'oggetto dell'invito a presentare domanda di partecipazione è il cofinanziamento di progetti che dimostrino il conseguimento degli obiettivi della Misura 2 – Promozione di attività turistiche e culturali nonché dei prodotti della Comunità nazionale italiana.

5. *Finalità dell'invito a presentare domanda di partecipazione*: la finalità dell'invito a presentare domanda di partecipazione è quella di promuovere lo sviluppo dell'area del programma migliorando la visibilità della Comunità nazionale italiana e aumentando l'offerta nel settore turistico e culturale nei Comuni costieri.

6. *Obiettivi dell'invito a presentare domanda di partecipazione e della misura*

L'obiettivo primario dell'invito a presentare domanda di partecipazione e della misura è quello di preservare l'identità linguistica e culturale della Comunità nazionale italiana e di porre le basi per la sua inclusione nello sviluppo dell'area del programma, sia da una prospettiva economica e culturale sia turistica.

L'obiettivo della misura è quello di garantire e incentivare lo sviluppo imprenditoriale della Comunità nazionale italiana (delle sue associazioni, organizzazioni, istituzioni e imprese), in modo che i soggetti/candidati ammissibili, tramite progetti e contenuti legati alle finalità e agli obiettivi della misura, possano garantire l'impatto economico e, a lungo termine, l'indipendenza finanziaria.

Gli obiettivi dell'invito a presentare domanda di partecipazione sono i seguenti:

- incentivare attività economiche che rafforzino l'identità culturale della Comunità nazionale e abbiano un impatto positivo sulla tutela del patrimonio etnografico dell'area del programma;
- attrarre flussi turistici;
- creare un punto/centro che promuova l'avviamento e lo sviluppo di attività di natura economica, turistica e culturale (prodotti locali, prodotti alimentari, opere d'arte, attività editoriali della Comunità nazionale italiana, prodotti autoctoni/prodotti degli appartenenti della Comunità nazionale italiana);
- acquistare e sistemare locali adeguati, acquisire attrezzature e apparecchi e garantire le condizioni per lo sviluppo dell'offerta museale della Comunità nazionale italiana;
- creare un nuovo settore di mercato basato sulla tutela del patrimonio ittico dell'Istria slovena e della Comunità nazionale italiana, con l'obiettivo di sviluppare strutture e attività in grado di attrarre flussi turistici, scolaresche e altri;
- gestire l'incubatore creativo presso il centro commerciale e imprenditoriale TPC di Santa Lucia e garantire le condizioni per il suo funzionamento al fine di sviluppare le risorse umane per le esigenze imprenditoriali, per la promozione dell'imprenditorialità e per incentivare la creazione di legami e partnerati tra le parti interessate nell'area del programma.

7. *Richiedenti ammissibili*

- Tutte le Comunità autogestite della Comunità nazionale italiana,
- Comunità degli Italiani "Giuseppe Tartini" Pirano,
- Comunità degli Italiani "Santorio Santorio" Capodistria,
- Comunità degli Italiani "Pasquale Besenghi degli Ughi" Isola,
- Comunità degli Italiani "Dante Alighieri" Isola,
- Comunità degli Italiani Ancarano,
- Comunità degli Italiani Bertocchi,
- Comunità degli Italiani Crevatini,
- Unione Italiana,
- Centro Italiano di Promozione, Cultura, Formazione e Sviluppo "Carlo Combi",
- Associazione dei giovani della Comunità nazionale italiana.

8. *Costi ammissibili*

I costi ammissibili nell'ambito del presente invito a presentare domanda di partecipazione sono i costi sostenuti per l'acquisto di attrezzature, di immobilizzazioni

immateriali e materiali, i costi dei lavori di costruzione-carpenzeria e i costi per servizi, a condizione che:

- sono direttamente collegati alla realizzazione del progetto, in linea con gli obiettivi del progetto, e che sono stabiliti nel contratto di cofinanziamento del progetto,
 - sono stati di fatto sostenuti per lavori che sono stati svolti, per i beni forniti, ovvero per i servizi svolti nell'ambito del progetto e il cui pagamento è stato comprovato dal richiedente,
 - sono riconosciuti come attinenti alla cura del buon operatore economico,
 - sono stati sostenuti nel periodo di ammissibilità del progetto,
 - sono dimostrati con documenti contabili autentici,
 - sono stati sostenuti con transazioni bancarie,
 - sono stati sostenuti (beni consegnati o servizi svolti in funzione dell'operare) e sono stati pagati durante il periodo di ammissibilità,
 - le fatture sono state emesse al beneficiario,
 - i costi ammissibili sono limitati alle immobilizzazioni connesse alle attività registrate dell'ente o dell'associazione,
 - sono supportati da attestati – documenti che sono intestati al beneficiario dei fondi,
 - sono stati sostenuti conformemente alla domanda e al contratto (i costi non previsti nella domanda/nel contratto non sono ammissibili),
 - sono stati sostenuti prima dell'emissione della richiesta di pagamento,
 - quando hanno avuto origine sono stati considerati i principi fondamentali della Legge sugli appalti pubblici (acquistati ad un prezzo di mercato).
- I costi del progetto presentato devono essere conformi ai principi di economia, efficienza ed efficacia, garanzia di concorrenza tra i fornitori, trasparenza, parità di trattamento dei fornitori e proporzionalità.

Il richiedente deve specificare tutti i costi del progetto in termini di valore nel Modulo n.2 dell'invito a presentare domanda di partecipazione.

I costi del progetto e altri calcoli finanziari devono essere indicati in euro, calcolati con due cifre decimali.

Nell'ambito degli obiettivi e della finalità della misura, i fondi sono destinati:

- alla promozione dello sviluppo di attività economiche e/o turistiche che rafforzino l'identità della Comunità nazionale e abbiano un impatto positivo sulla preservazione del patrimonio etnografico nell'ambito dell'area del programma;
- alla creazione di prodotti e/o allo sviluppo di servizi che attraggano flussi turistici;
- alla realizzazione di corsi e/o workshop che rafforzino l'identità culturale della Comunità nazionale italiana;
- all'acquisto, locazione e ristrutturazione di beni immobili per la gestione di un punto/centro che possa incentivare l'avviamento e lo sviluppo di attività di natura economica, culturale e turistica;
- all'acquisto e/o alla ristrutturazione di beni immobili per lo sviluppo di una struttura recettiva e di ristorazione;
- all'acquisto e/o alla ristrutturazione di beni immobili adibiti allo svolgimento di un'attività lavorativa;
- all'acquisto o alla locazione di magazzini e/o alla messa a disposizione di locali idonei, all'acquisto di strutture, attrezzature e a garantire altre condizioni per il funzionamento di un centro per la promozione di attività e prodotti turistici;

- alla ristrutturazione di beni immobili di proprietà dei beneficiari;

- all'acquisto di natanti, all'acquisto delle attrezzature necessarie, alla rivalorizzazione di natanti;

- all'arredo di locali, all'acquisto di arredamento nuovo o usato e di antiquariato e di altre attrezzature interne, compresi i supporti multimediali;

- alla preparazione di contenuti, all'ideazione, alla realizzazione e alla stampa (ad es. ristampe, opuscoli, manutenzione dei materiali promozionali di base, ...) di materiali per la promozione della Comunità nazionale italiana e il territorio in cui risiede, di workshop, mostre, corsi di formazione e altre attività correlate al contenuto della misura (tutto ciò che è necessario per lo sviluppo dell'attività economica, culturale e turistica nell'ambito degli obiettivi della misura);

- all'organizzazione e alla partecipazione a fiere promozionali;

- alla preparazione, alla stampa e alla distribuzione di materiale promozionale per prodotti e servizi nuovi;

- alla preparazione di piani di sviluppo.

a) Acquisto di attrezzature: nella domanda va chiaramente specificato se si tratta di attrezzature usate o nuove. La domanda, inoltre, deve essere accompagnata da:

- una domanda di invito a presentare offerta e almeno 3 preventivi da fornitori diversi. L'offerta più vantaggiosa è vincolante per il richiedente. Qualora la ricerca delle tre offerte non sia possibile e non sia economicamente giustificata per motivi tecnici o di lavoro, si allega una giustificazione per la scelta dell'offerente, supportata, se possibile, da documenti giustificativi adeguati;

- preventivi con una validità di almeno 3 mesi dalla data di presentazione della domanda. I preventivi devono riportare l'oggetto dell'acquisto (definizione esatta) e tutti gli altri costi inclusi nel prezzo di acquisto, l'importo IVA inclusa e IVA esclusa.

Qualora l'acquisto riguardi un'apparecchiatura usata, è necessario fornire tutte le fatture relative alla vendita – acquisto del macchinario/attrezzatura – al fornitore originale (catena di fatture).

La richiesta di pagamento deve essere accompagnata da

- fatture e contratti che devono essere certificati dal tutore del contratto presso il beneficiario,

- una bolla di consegna (ricevuta del ritiro del macchinario/attrezzatura) firmata dal fornitore e dal destinatario, sul verbale deve essere indicata la data,

- copie degli estratti conto bancari come prova dell'effettivo pagamento.

In caso di acquisto di un bene immobile o di natanti, è necessario allegare:

- una relazione di un perito, qualora l'acquisto del bene immobile/o del natante sia oggetto di costo ammissibile. Le spese ammissibili possono essere definite solo fino al valore indicato nella relazione del perito; qualora il prezzo sia superiore, la differenza sarà definita come spesa non ammissibile.

b) Lavori di costruzione e lavori di installazione (di seguito: lavori CI: nuova costruzione, conversione, ristrutturazione) per l'edificio in cui si svolgerà la produzione o la fornitura dei servizi, ovvero lo svolgimento delle attività del progetto di cui al presente bando. I CI sono un costo ammissibile solo sugli edifici o parti di edifici e terreni che sono in maggioranza di proprietà del richiedente e in cui si svolgerà la produzione o la fornitura di servizi. I CI devono essere effettuati conformemente alle norme che regolano la costruzione degli edifici, la pianificazione territoriale, la protezione del patrimonio culturale e la tutela dell'ambiente. I lavori

CI devono essere conformi al preventivo allegato alla domanda. I costi derivanti da eventuali addendum non costituiscono un costo ammissibile e il beneficiario deve pagarli da solo con mezzi propri. La CACNI cofinanzierà i costi ammissibili dei lavori CI solo sulla base della situazione costruttiva definitiva che includerà i lavori previsti dall'offerta e realmente eseguiti. La CACNI non cofinanzierà situazioni costruttive intermedie/provvisorie. La CACNI cofinanzierà l'investimento che includerà i lavori di costruzione solo quando i lavori CI saranno terminati e la struttura avrà tutti i nulla osta e i permessi per l'utilizzo.

Alla domanda per il bando di gara è necessario allegare per i lavori CI:

- una domanda di invito a presentare offerta e almeno 3 preventivi da fornitori indipendenti tra loro per i lavori CI. L'offerta più conveniente è vincolante per il richiedente. Qualora la ricerca delle tre offerte non sia possibile e non sia economicamente giustificata per motivi tecnici o di lavoro, si allega una giustificazione per la scelta dell'offerente, supportata, se possibile, da documenti giustificativi adeguati;

- preventivi con una validità di almeno 3 mesi dalla data di presentazione della domanda. I preventivi devono presentare la specifica dei lavori (definizione esatta delle singole voci), la quantità e l'importo IVA inclusa e IVA esclusa;

- la concessione edilizia definitiva (corredata dal timbro di autorità di cosa giudicata entro e non oltre la data di presentazione della domanda) che deve essere intestata al richiedente – qualora la concessione edilizia non sia necessaria, la dichiarazione del richiedente che non è necessaria la concessione edilizia per l'intervento previsto, che però dispone di tutti i permessi e nulla osta necessari per la realizzazione del progetto;

- Qualora il richiedente sia proprietario dei locali commerciali, l'estratto di partita tavola relativo alla proprietà della particella e dell'edificio commerciale, altrimenti un contratto di locazione a lungo termine e il nulla osta del proprietario relativo all'esecuzione dell'investimento per un periodo di 5 anni dalla conclusione dell'investimento.

La richiesta di pagamento deve essere accompagnata da

- fatture e contratti che devono essere certificati dal tutore del contratto presso il beneficiario,

- il verbale di ritiro, firmato dal fornitore e dal destinatario, sul verbale deve essere indicata la data,

- copie degli estratti conto bancari come prova dell'effettivo pagamento.

c) Immobilizzazioni immateriali che rappresentano il trasferimento di tecnologia attraverso l'acquisto di diritti brevettati, licenze, know-how e conoscenze tecniche non brevettate.

Alla domanda per il bando di gara deve essere allegato quanto segue:

- preventivi o offerte/contratti, che non devono avere più di un anno, con validità di almeno tre mesi dalla data di presentazione della domanda. Le fatture devono riportare l'oggetto dell'acquisto (determinazione esatta), il valore comprensivo di IVA e il valore al netto di IVA.

La richiesta di pagamento deve essere accompagnata da

- fatture e contratti sul riconoscimento dei diritti; la fattura deve essere certificata dal tutore del contratto presso il beneficiario,

- il verbale di ritiro, firmato dal fornitore e dal destinatario, sul verbale deve essere indicata la data,

- copie degli estratti conto bancari come prova dell'effettivo pagamento.

Il contratto di franchising o il pagamento degli obblighi derivanti dal contratto di franchising non sono spese ammissibili.

I beni immateriali ammissibili per il calcolo dei costi di investimento (considerati costi ammissibili) devono rimanere legati all'area programma che riceve l'assistenza e non possono essere trasferiti in altre regioni per almeno tre anni dal ricevimento della sovvenzione. A tal fine, i beni immateriali devono soddisfare le seguenti condizioni:

- devono essere utilizzati esclusivamente presso il beneficiario e per il beneficiario dell'aiuto di Stato nel luogo di attuazione del progetto di investimento iniziale per il quale è stata concessa la sovvenzione sulla base della domanda per il presente bando di gara;
- devono essere tali da poter essere ammortizzati.

I beni immateriali devono essere inclusi nelle immobilizzazioni dell'impresa beneficiaria e devono rimanere legati al progetto sovvenzionato (non possono essere ceduti per almeno cinque anni).

I costi ammissibili degli investimenti immateriali possono ammontare al massimo al 50 % del valore dei costi ammissibili dell'investimento totale. I costi ammissibili nell'ambito del presente invito a presentare domanda di partecipazione sono i costi sostenuti dalla data di presentazione delle domande.

d) Costi per servizi da fornitori/appaltatori esterni e/o affitto di locali per l'implementazione di attività legate al progetto.

Nell'ambito degli obiettivi e delle finalità della misura, i costi di servizio sono destinati, ad esempio,

- alla realizzazione di corsi di formazione legati al progetto/investimento,
- alla preparazione dei contenuti, design, stampa relativi al progetto/investimento,
- alla realizzazione di un sito web legato al progetto/investimento,
- all'organizzazione di workshop, mostre legate al progetto/investimento,
- all'affitto di locali legati al progetto/investimento,
- all'affitto di bancarelle e all'iscrizione a fiere legate al progetto/investimento.

La domanda deve essere accompagnata da:

- una domanda di invito a presentare offerta e almeno 3 preventivi da fornitori diversi. L'offerta più vantaggiosa è vincente per il richiedente. Qualora la ricerca delle tre offerte non sia possibile e non sia economicamente giustificata, si allega una giustificazione per la scelta dell'offerente, supportata, se possibile, da documenti giustificativi adeguati. Le fatture devono indicare l'oggetto dell'acquisto (codice esatto) e tutti gli altri costi compresi nel prezzo di acquisto, il valore di IVA inclusa e il valore di IVA esclusa,

- il l'invito a presentare domanda di partecipazione (richiesta di offerta), specificando in modo chiaro e preciso il servizio in questione,

- un preventivo che descriva e specifichi il servizio.

La richiesta di pagamento deve essere accompagnata da:

- fatture e contratti, che devono essere certificati dall'amministratore del contratto del beneficiario,

- una ricevuta del macchinario/attrezzatura (bolla di consegna, bolla di consegna certificata, bolla di servizio) firmata dal fornitore e dal destinatario, datata, copie degli estratti conto bancari come prova dell'effettivo pagamento delle fatture allegate, una relazione sul servizio svolto.

9. Costi non ammissibili

I costi non ammissibili nell'ambito del presente invito a presentare domanda di partecipazione sono:

- i costi del lavoro, (salvo i casi di costi per il lavoro svolto da fornitori esterni, definiti nel capitolo 8 punto d);
- le dogane, le imposte doganali;
- i costi dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), se il richiedente è un soggetto passivo che può richiedere il rimborso dell'IVA;

- i costi operativi e materiali;

- gli investimenti sostitutivi;

- il leasing;

- i costi che sono stati sostenuti tramite pagamenti non in contanti: cessione, compensazione, assegnazione, ecc;

- i costi che in passato sono già stati cofinanziati da fonti pubbliche o costi finanziati da altre fonti pubbliche durante la durata del progetto;

- i costi che non saranno previsti nel contratto di finanziamento del progetto e

- altri costi non direttamente correlati al contenuto e agli obiettivi del progetto;

- i costi derivanti dall'acquisto di autovetture e veicoli per il trasporto di merci, per i quali si può presumere l'utilizzo del mezzo a uso personale, ad eccezione fatta per le macchine da lavoro;

- l'acquisto di effetti personali, telefoni cellulari e altri beni che si presume siano destinati all'uso personale.

10. Altre condizioni per l'assegnazione e l'erogazione dei fondi

- L'oggetto del progetto di investimento deve rimanere nell'area ammissibile per almeno 5 anni in seguito al completamento dell'investimento.

- Gli investimenti materiali e immateriali oggetto di cofinanziamento devono essere utilizzati esclusivamente nell'impresa che beneficia degli aiuti di Stato e devono essere inclusi nell'attivo di bilancio dell'impresa, considerati come immobilizzazioni ammortizzabili, acquistati da terzi a condizioni di mercato.

- Alla data di presentazione della domanda il richiedente deve disporre di un'adeguata registrazione o iscrizione dell'attività e deve avere tutti i permessi e i nulla osta dei proprietari per l'attuazione dell'investimento e delle attività che sono oggetto dell'investimento e (a seconda della natura dei lavori) al termine dell'investimento, deve acquisire il certificato di agibilità (se ciò è necessario).

- I lavori di costruzione devono essere eseguiti nel rispetto delle norme che regolano la costruzione di edifici, la pianificazione del territorio, la protezione del patrimonio culturale e la tutela dell'ambiente.

- L'intero investimento deve essere gestito in modo tale da rispettare la legislazione o le normative applicabili.

- Il beneficiario deve garantire che l'oggetto dell'investimento (locali, attrezzature acquistate, materiale promozionale, siti internet, piattaforme, software, hardware) venga utilizzato per un periodo di almeno 5 anni dopo il completamento dell'investimento per gli scopi di sviluppo dell'ente e restino a disposizione di esso.

11. Criteri per la determinazione dell'importo del finanziamento

I criteri per la selezione dei programmi e l'assegnazione dei fondi di bilancio per l'invito a presentare domanda di partecipazione nel settore delle attività culturali e turistiche sono stabiliti nella documentazione dell'invito a presentare domanda di partecipazione.

I progetti saranno valutati dalla Commissione valutatrice in base alle informazioni fornite in ogni domanda (moduli e allegati) e in conformità ai Criteri di selezione e di aggiudicazione dell'invito a presentare domanda. Il valore di ciascun progetto sarà determinato in punti sulla base di criteri.

12. *Importo dei fondi dell'invito a presentare domande di partecipazione*: l'importo indicativo del bilancio disponibile per i progetti nel settore delle attività culturali e turistiche per l'anno 2024 è di 270.000,00 EUR. I fondi di bilancio sono assegnati in conformità con il Programma per la promozione della base economica della Comunità nazionale italiana 2021-2024.

13. *Termine per l'utilizzo dei fondi stanziati*: i fondi di bilancio stanziati dovranno essere spesi entro il 20 ottobre 2024 incluso. Inoltre, il progetto dovrà essere realizzato e completato entro il 20 ottobre 2024.

14. *Termine per la presentazione delle domande e modalità di presentazione*

Il termine per la presentazione delle domande all'invito a presentare domanda di partecipazione decorre dal giorno successivo alla pubblicazione dello stesso. La procedura dell'invito a presentare domanda di partecipazione è di tipo aperto. L'invito a presentare domanda di partecipazione sarà valido fino all'esaurimento dei fondi. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è il 27 agosto 2024.

La commissione valutatrice si riunirà nelle seguenti date:

- Il 12 aprile 2024 per aprire, esaminare e valutare le domande pervenute. Saranno prese in esame le domande pervenute entro il 10 aprile 2024 compreso, o quelle che saranno inviate tramite posta raccomandata entro e non oltre mercoledì 10 aprile 2024 (farà fede il timbro postale).

- Il 10 maggio 2024, o quelle che saranno inviate tramite posta raccomandata entro e non oltre mercoledì 8 maggio 2024 (farà fede il timbro postale).

- Il 31 maggio 2024. Saranno prese in esame le domande pervenute entro il 29 maggio 2024 compreso, o quelle che saranno inviate tramite posta raccomandata entro e non oltre mercoledì 29 maggio 2024 (farà fede il timbro postale).

- Il 28 giugno 2024. Saranno prese in esame le domande pervenute entro il 26 giugno 2024 compreso, o quelle che saranno inviate tramite posta raccomandata entro e non oltre martedì 26 giugno 2024 (farà fede il timbro postale).

- Il 26 luglio 2024. Saranno prese in considerazione le domande pervenute entro il 24 luglio 2024 compreso, o quelle che saranno inviate tramite posta raccomandata entro e non oltre mercoledì 24 luglio 2024 (farà fede il timbro postale).

- 30 agosto 2024. Saranno prese in considerazione le domande pervenute entro il 27 agosto 2024 compreso, o quelle che saranno inviate tramite posta raccomandata entro e non oltre martedì 27 agosto 2024 (farà fede il timbro postale).

La commissione prendere in considerazione le domande pervenute dopo la prima scadenza e si riunirà nelle date successive alla prima (nelle date come sopra elencato) solo nel caso in cui vi siano fondi residui.

Il termine ultimo per la presentazione della domanda (con i relativi moduli e allegati) all'indirizzo della CACNI, Via Župančič 18, 6000 Capodistria, è il 24 agosto 2024. La domanda va inviata per posta raccomandata o presentata personalmente presso la sede della CACNI. La domanda va presentata sia in forma carta-

cea (scritta) sia in forma elettronica su supporto digitale (chiavetta USB).

La domanda deve essere presentata in conformità alla documentazione dell'invito a presentare domanda di partecipazione e, precisamente, in busta sigillata che rechi sulla facciata anteriore la seguente dicitura, testualmente e senza abbreviazioni: Ne odpiraj – vloga – JP ANS ukrep 2 2-2021 (Non aprire – domanda – invito a presentare domanda di partecipazione – ins misura 2-2024). La busta, inoltre, deve presentare la denominazione e l'indirizzo completi del richiedente.

Alla documentazione va allegato il modulo relativo alla dicitura della busta contenente la domanda di partecipazione (Modulo 7 – Dicitura della busta), che va posto sulla facciata anteriore della busta una volta compilato in base alle istruzioni. Le domande devono pervenire in lingua italiana, il Modulo 1 (Disposizione del progetto), invece, deve essere interamente bilingue. La disposizione del progetto sarà considerata bilingue qualora sarà redatta in lingua italiana e tradotta in lingua slovena, recante la dicitura "Con la mia firma dichiaro che la traduzione è identica all'originale" e la firma del richiedente. Qualora gli allegati alla domanda (contratti, preventivi, cataloghi, ...) siano in lingua straniera, la Commissione valutatrice può richiedere successivamente la traduzione in lingua slovena recante la dichiarazione firmata dal richiedente che attesti la correttezza della traduzione. In caso di dubbio, la CACNI può richiedere una traduzione asseverata, il cui costo sarà a carico del richiedente.

Qualora, durante l'attuazione del presente invito a presentare domanda di partecipazione, avvenga la revisione di bilancio della Repubblica di Slovenia che comporterebbe una riduzione dei fondi di bilancio, il Ministero della Coesione e dello Sviluppo Regionale può diminuire i fondi di bilancio disponibili e stanziati nell'ambito della voce di bilancio del Ministero della Coesione e dello Sviluppo Regionale n. 160045 – Sviluppo delle aree delle Comunità nazionali. Numero NRP nel bilancio dello Stato: 2130-18-9005, e di conseguenza la CACNI si riserva il diritto di annullare/revocare il presente invito a presentare domanda di partecipazione. In questo caso, i richiedenti non hanno il diritto di chiedere il rimborso dei costi.

15. *Domande tardive e incomplete*

La domanda sarà considerata tardiva qualora non sarà inviata per posta raccomandata entro il termine ultimo per la presentazione delle domande o qualora non venga presentata personalmente alla sede della CACNI durante l'orario di ufficio entro tale termine.

La domanda sarà considerata completa qualora non conterrà tutti gli allegati richiesti dal testo dell'invito a presentare domanda di partecipazione. Le domande ritenute non conformi saranno rigettate.

La presentazione di una domanda completa implica l'accettazione di tutte le condizioni e dei criteri dell'invito a presentare domanda di partecipazione.

16. *Rifiuto delle domande*

La domanda sarà rifiutata qualora:

- 1. venga presentata in ritardo (la domanda sarà restituita al mittente),

- 2. non venga correttamente contrassegnata (la domanda sarà restituita al mittente),

- 3. venga presentata da un richiedente non idoneo,

- 4. il richiedente presenti più domande per il medesimo progetto,

- 5. la domanda non contenga il Modulo 2 (Disposizione del progetto) o qualora questo non sia debitamente compilato o tradotto in italiano (ove richiesto).

17. Rigetto delle domande

Le domande che non soddisfano tutte le condizioni e i requisiti del bando e della documentazione dell'invito a presentare domanda di partecipazione e non sono in linea con l'oggetto, lo scopo e gli obiettivi dell'offerta saranno rigettate. Qualora quanto sopra sia rilevato dopo l'emissione della decisione di cofinanziamento, la CACNI non sottoscriverà il contratto e la decisione sarà annullata. Qualora la CACNI rilevi quanto sopra dopo la sottoscrizione del contratto, ciò costituirà motivo di recesso dal contratto e di richiesta di rimborso dei fondi.

L'adempimento delle condizioni deve basarsi sulla domanda completa, sui fatti e sui dati generalmente noti dei registri ufficiali.

Inoltre, la domanda sarà esclusa qualora:

1. il richiedente indichi costi che non sono ammissibili nell'ambito del presente bando pubblico,
2. al richiedente siano già stati precedentemente approvati fondi pubblici per lo stesso scopo,
3. il richiedente non abbia fornito i dati e gli allegati richiesti che dimostrano chiaramente lo scopo, gli obiettivi e le modalità di attuazione e l'ammissibilità, oppure le informazioni non sono autentiche e/o veritiere,
4. il richiedente preveda una sovvenzione che supererebbe l'importo massimo consentito,
5. le informazioni contenute nella domanda sono incoerenti e il richiedente non è in grado di motivare l'incoerenza,
6. il progetto richiesto non ha una struttura finanziaria chiusa,
7. il richiedente o qualsiasi altra persona interessata tenti di influenzare in qualsiasi modo l'esame indipendente e imparziale della domanda; qualsiasi tentativo di influenza sarà registrato e segnalato,
8. non raggiunga un punteggio minimo di 50 punti nella valutazione,
9. ottenga un punteggio pari o superiore a 50 punti nella valutazione, ma tutti i fondi disponibili sono già stati assegnati per cofinanziare le domande che hanno ottenuto più punti.

18. Apertura delle domande

L'apertura delle domande non è pubblica. Tutte le domande debitamente contrassegnate saranno aperte ed esaminate dalla Commissione valutatrice per verificarne la completezza formale. Le domande complete saranno successivamente valutate.

Saranno aperte solamente le buste sigillate, debitamente compilate e contrassegnate (il Modulo 7 – Dicitura della busta è obbligatorio) e inviate per posta raccomandata o consegnate personalmente alla sede della CACNI entro il termine ultimo.

La Commissione valutatrice redigerà un verbale sull'apertura delle domande.

Il termine per la presentazione delle domande all'invito a presentare domanda di partecipazione decorre dal giorno successivo alla pubblicazione dello stesso. La procedura dell'invito a presentare domanda di partecipazione è di tipo aperto. L'invito a presentare domanda di partecipazione sarà valido fino all'esaurimento dei fondi. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è il 27 agosto 2024.

La commissione valutatrice si riunirà nelle seguenti date:

- Il 12 aprile 2024 per aprire, esaminare e valutare le domande pervenute. Saranno prese in esame le domande pervenute entro il 10 aprile 2024 compreso, o quelle che saranno inviate tramite posta raccomandata entro e non oltre mercoledì 10 aprile 2024 (farà fede il timbro postale).

- Il 10 maggio 2024, o quelle che saranno inviate tramite posta raccomandata entro e non oltre mercoledì 8 maggio 2024 (farà fede il timbro postale).

- Il 31 maggio 2024. Saranno prese in esame le domande pervenute entro il 29 maggio 2024 compreso, o quelle che saranno inviate tramite posta raccomandata entro e non oltre mercoledì 29 maggio 2024 (farà fede il timbro postale).

- Il 28 giugno 2024. Saranno prese in esame le domande pervenute entro il 26 giugno 2024 compreso, o quelle che saranno inviate tramite posta raccomandata entro e non oltre martedì 26 giugno 2024 (farà fede il timbro postale).

- Il 26 luglio 2024. Saranno prese in considerazione le domande pervenute entro il 24 luglio 2024 compreso, o quelle che saranno inviate tramite posta raccomandata entro e non oltre mercoledì 24 luglio 2024 (farà fede il timbro postale).

- 30 agosto 2024. Saranno prese in considerazione le domande pervenute entro il 27 agosto 2024 compreso, o quelle che saranno inviate tramite posta raccomandata entro e non oltre martedì 27 agosto 2024 (farà fede il timbro postale).

La commissione prenderà in considerazione le domande pervenute dopo la prima scadenza e si riunirà nelle date successive alla prima (nelle date come sopra elencato) solo nel caso in cui vi siano fondi residui.

Domande complete e integrazione delle domande

La domanda sarà considerata completa qualora il richiedente presenti, in una busta debitamente contrassegnata e sigillata, tutta la documentazione indicata in questa sezione e debitamente compilata, corrispondente per contenuto e valore, firmata e timbrata. Tutta la documentazione deve essere presentata in un'unica copia (sia in formato cartaceo sia in formato elettronico pdf) e il richiedente è tenuto a conservarne in archivio una copia completamente identica (copie di tutti i documenti, moduli, traduzioni, allegati).

Inoltre, la domanda sarà considerata completa qualora, a seguito di richiesta di integrazione, questa sarà debitamente integrata entro il termine stabilito.

Per essere considerata completa, la domanda deve contenere:

1. il Modulo 1 – Disposizione del progetto, che deve essere compilato, firmato, datato e timbrato e interamente bilingue (ITA + SLO);
2. Modulo 2: Elenco spese previste del progetto, compilato, datato, firmato e timbrato;
3. Modulo 3 compilato, firmato, datato e timbrato: Dati del richiedente;
4. Modulo 4 compilato, datato, firmato e timbrato: Dichiarazione dei fondi ottenuti;
5. Modulo 5 compilato, datato, firmato e timbrato: Dichiarazione di acquisizione dei dati;
6. Modulo 6 compilato, datato, firmato e timbrato: Dichiarazione assenza doppio finanziamento;
7. Modulo 7 compilato, datato, firmato e timbrato: Dicitura della busta;
8. Bozza di contratto: siglato in ogni pagina, timbrato nell'ultima pagina e firmato dal responsabile;
9. Allegato 1 – Dichiarazione che tutte le copie e dei preventivi e della documentazione consegnata sono identiche all'originale;
10. un estratto del Registro delle imprese della Slovenia – AJPES, risalente a non più di sei (6) mesi;
11. una fotocopia dello statuto o di un altro atto costitutivo, da cui risulti l'attività nel settore per il quale il richiedente presenta domanda;

12. una dichiarazione che attesti l'adempimento di tutti gli obblighi finanziari e contrattuali (ad es. affitto, obblighi di locazione, ecc.);

13. almeno 3 preventivi, stime dell'offerente più vantaggioso, offerte e/o contratti preliminari con validità di 3 mesi per tutti i costi previsti del progetto per il quale si richiede il cofinanziamento, risalenti a non più di 6 mesi – la somma dei preventivi e dei contratti preliminari presentati deve includere tutti gli sconti e i costi;

14. nel caso di un investimento in opere edilizie, l'estratto o gli estratti catastali del luogo – edificio – in cui sarà realizzato l'investimento, che non devono risalire a più di un mese prima;

15. nel caso di un investimento in opere edili, tutti i permessi relativi all'investimento;

16. in caso di acquisto di macchinari/attrezzature, devono essere allegati i prospetti informativi delle attrezzature o dei macchinari o la documentazione comprovante l'investimento;

17. nel caso di un appalto di servizi, una descrizione del servizio comunicata ai potenziali appaltatori ai fini della preparazione di un preventivo di spesa;

18. in caso di acquisto di un bene immobile o di natanti, una relazione di un perito immobiliare, qualora l'acquisto del bene immobile/dell'imbarcazione sia oggetto di costo ammissibile.

La domanda sarà considerata formalmente incompleta qualora conterrà tutti i moduli, gli allegati obbligatori e le informazioni richieste nel testo dell'invito a presentare domanda di partecipazione.

Qualora il richiedente operi con il timbro, questo deve essere apportato sui moduli e gli allegati. Qualora il richiedente non operi con il timbro, negli appositi spazi è necessario indicare: "Non operiamo con il timbro." e allegare una dichiarazione attestante il non utilizzo del timbro. Ove previsto, è richiesta anche la firma delle persone responsabili. In caso contrario, la domanda risulterà incompleta e il richiedente sarà invitato a completarla.

Al fine di garantire un formato unico per domanda di partecipazione, il progetto deve essere presentato nel Modulo 1 – Disposizione del progetto. La domanda che non presenterà il progetto sarà considerata non conforme in quanto non in linea con l'oggetto dell'invito a presentare domanda di partecipazione e non potrà quindi essere considerata completa.

Qualora la domanda non contenga il Modulo 1 – Disposizione del progetto (interamente bilingue) compilato in ogni sua parte, questa sarà respinta.

Il richiedente può correggere errori di calcoli evidenti solo previo accordo scritto della CACNI.

Integrazione delle domande

All'apertura delle domande, la Commissione valutatrice verificherà che le domande pervenute siano state presentate entro il termine stabilito e che siano debitamente contrassegnate e complete.

La Commissione valuterà, secondo i criteri di valutazione, tutte le domande pervenute entro il termine stabilito, complete dal punto di vista formale e conformi ai requisiti. Tutte le domande non conformi ai requisiti stabiliti nell'invito a presentare domanda di partecipazione saranno rigettate, in quanto saranno considerate non conformi.

La Commissione valutatrice comunicherà ai richiedenti un'eventuale richiesta di integrazioni entro 8 giorni dall'apertura delle domande. Nelle integrazioni il richiedente non può modificare il valore del finanziamento richiesto, la parte della domanda relativa alle specifiche tecniche dell'oggetto della domanda o gli elementi della

domanda che influiscono o possono influire sulla posizione in graduatoria della sua domanda rispetto alle altre domande ricevute dalla CACNI durante la procedura di assegnazione dei fondi. Il termine per l'integrazione delle domande non può superare gli otto (8) giorni. Le domande incomplete, per le quali il richiedente non provvederà a fornire integrazioni, saranno rigettate tramite delibera.

Il completamento di una domanda può essere effettuato per correggere evidenti errori di calcolo e/o di battitura, nonché per includere documenti mancanti, a condizione che il richiedente sia invitato a farlo tramite invito a presentare integrazioni.

19. Valutazione delle domande

Le domande che non saranno rigettate o rifiutate verranno valutate dalla Commissione valutatrice in base ai criteri indicati nel cap. 20.

Sulla base della valutazione, la Commissione stilerà una graduatoria e classificherà le domande in ordine decrescente di punteggio. I fondi del bando saranno distribuiti in ordine di punteggio dalle domande con il punteggio più alto a quelle con il punteggio più basso, fino a esaurimento dei fondi.

Nel caso in cui due domande (o più) raggiungano lo stesso numero di punti, sarà data priorità alla domanda che avrà ottenuto il maggior numero di punti per il criterio Valutazione del Consiglio della CACNI. Nel caso in cui due (o più) domande ottengano lo stesso numero di punti per il criterio Valutazione della Commissione e Accettazione da parte del Consiglio OSSIN, sarà data priorità alle domande in base all'ordine dei punti conseguiti per i seguenti criteri aggiuntivi:

- finalità e obiettivi del progetto;
- qualità e originalità del progetto;
- impatto economico, sostenibilità finanziaria e possibilità di raggiungere l'indipendenza finanziaria;
- capacità di generare un impatto positivo sul pubblico e capacità di generare un impatto culturale e turistico nell'area del programma;
- collaborazione con altri soggetti dell'area e sinergie con altri progetti.

Qualora i fondi previsti per il presente invito a presentare domande non siano sufficienti a finanziare i costi ammissibili indicati dal beneficiario nella struttura finanziaria, la CACNI può invitare il beneficiario a adeguare la struttura finanziaria della domanda in base ai fondi rimanenti disponibili.

Inoltre, la Commissione valutatrice può richiedere ulteriori spiegazioni sul progetto, sulle attività, sui costi pianificati e sul loro adeguamento. Qualora le spiegazioni non siano fornite entro il termine stabilito e secondo le modalità indicate nell'invito a presentare domanda di partecipare, la Commissione rigetterà la domanda.

20. Criteri di valutazione delle domande

Le domande che non saranno rigettate o respinte saranno valutate dalla Commissione valutatrice in base ai criteri. Soltanto le domande complete che soddisfano i requisiti stabiliti nel testo dell'invito a presentare domanda di partecipazione saranno incluse nella valutazione. Il numero totale di punti possibili è 100. Saranno ammessi al cofinanziamento soltanto i progetti con un punteggio pari o superiore a 50.

20.1 Scheda di valutazione

Il progetto sarà valutato sulla base dei seguenti criteri (il numero totale di punti possibili è 100):

- A. Finalità e obiettivi del progetto (30 punti);
- B. Qualità e originalità del progetto (20 punti);
- C. Impatto economico, sostenibilità finanziaria e possibilità di raggiungere l'indipendenza finanziaria (10 punti);

D. Capacità di generare un impatto positivo sul pubblico e capacità di generare un impatto culturale e turistico nell'area del programma (10 punti);

E. Collaborazione con altri soggetti dell'area e sinergie con altri progetti (10 punti);

F. Valutazione della Commissione valutatrice e Adozione da parte del Consiglio della CACNI (20 punti).

A. Finalità e obiettivi del progetto

A questo criterio può essere assegnato un massimo di 30 punti. La valutazione si baserà sulle affermazioni indicate al punto 7.2 Modulo 2 – Disposizione del progetto. A ciascuna affermazione saranno assegnati 10 punti. I punti sono cumulativi.

Come sviluppo globale dell'area del programma si considera, ad esempio:

– l'aspetto economico, culturale, turistico, nonché quello sociale e ambientale. L'aspetto economico potrebbe basarsi sulla promozione dell'imprenditorialità e dell'innovatività, nonché sullo sviluppo delle infrastrutture, che potrebbero promuovere lo sviluppo di nuove tecnologie e di modelli aziendali. L'aspetto culturale potrebbe includere la promozione dell'arte, della cultura e dell'istruzione, nonché lo sviluppo di eventi di natura culturale e di festival. L'aspetto turistico potrebbe essere incentrato sullo sviluppo dell'offerta culturale, che potrebbe attirare turisti provenienti da diversi Paesi e contribuire allo sviluppo dell'industria turistica. L'aspetto sociale e ambientale, invece, potrebbe essere riferito al miglioramento della qualità di vita della popolazione e allo sviluppo sostenibile, che terrebbe conto degli aspetti ambientali, sociali ed economici.

Per tutela dell'identità linguistica e culturale si intende, ad esempio:

– l'importanza del patrimonio linguistico e culturale: l'investimento dovrebbe essere incentrato sulla tutela del patrimonio linguistico e culturale, che svolge un ruolo importante nella visibilità e nell'identità della singola comunità;

– sostenibilità a lungo termine: l'investimento dovrebbe essere pianificato e realizzato in modo da garantire la sostenibilità a lungo termine della tutela dell'identità linguistica e culturale;

– collaborazione della comunità: l'investimento dovrebbe includere la partecipazione attiva della comunità;

– impatto culturale e didattico: l'investimento dovrebbe contribuire allo sviluppo dell'offerta culturale e didattica, nonché consentire la diffusione del sapere sul patrimonio linguistico e culturale;

– tutela dell'identità e delle tradizioni;

– accessibilità: l'investimento dovrebbe garantire l'accessibilità al patrimonio linguistico e culturale a un pubblico vasto, composto sia dalla popolazione locale sia da turisti.

Per promozione dello sviluppo imprenditoriale si intende, ad esempio:

– attività di incontro di imprenditori e attività di formazione;

– attività per la creazione di nuovi posti di lavoro e per lo sviluppo imprenditoriale;

– attività per lo sviluppo dell'innovatività e impatto ambientale;

– attività per lo sviluppo in senso globale e per l'aumento delle entrate;

– attività per garantire l'impatto economico e l'indipendenza finanziaria a lungo termine.

L'investimento non sembra inteso a tutelare l'identità linguistica e culturale della CNI, a creare opportunità per il suo coinvolgimento attivo nello sviluppo dell'area del programma, sia nel settore economico che culturale e turistico. Allo stesso tempo, l'investimento non sembra inteso alla promozione dello sviluppo imprenditoriale mediante nuove attività e al conseguimento di effetti economici e dell'indipendenza finanziaria a lungo termine.	0 punti
È evidente che l'obiettivo dell'investimento è quello di creare opportunità per il coinvolgimento attivo della CNI nello sviluppo globale dell'area del programma.	10 punti
È evidente che l'obiettivo dell'investimento è quello di preservare l'identità linguistica e culturale della CNI.	10 punti
È evidente che l'obiettivo dell'investimento è quello di incentivare lo sviluppo imprenditoriale della CNI con nuove attività e garantire il conseguimento di effetti economici e dell'indipendenza finanziaria a lungo termine.	10 punti

B. Qualità e originalità del progetto (20 punti)

A questo criterio può essere assegnato un massimo di 20 punti; i punti saranno assegnati in base al criterio secondo il quale la domanda ottiene in maggior numero di voti. La valutazione si baserà sulle affermazioni indicate al punto 7.3 Modulo 2 – Disposizione del progetto. I punti non sono cumulativi.

I criteri di valutazione in base ai quali sarà valutata la domanda sono la qualità e l'originalità del progetto.

Le caratteristiche di un progetto di qualità sono:

- chiarezza degli obiettivi,
- una struttura finanziaria chiaramente definita,
- pianificazione efficace del progetto, compresi i tempi,
- previsione e gestione dei rischi,
- controllo dell'attuazione del progetto,
- soddisfazione degli utenti finali dei servizi,
- comunicazione e promozione efficaci,
- impatto qualitativo sull'area del programma.

L'originalità del progetto si riferisce al grado di innovazione e creatività del progetto. Ciò significa che il progetto rappresenta qualcosa di nuovo o che va oltre le soluzioni e gli approcci esistenti.

Alcuni dei fattori che contribuiscono all'originalità di un progetto sono:

- la novità dei concetti: il progetto prevede un'implementazione innovativa o include un'idea nuova che si differenzia dagli approcci e dalle soluzioni esistenti,
- l'uso delle tecnologie: l'uso di tecnologie nuove o avanzate,
- la diversità dell'approccio: la risoluzione di un problema o il conseguimento degli obiettivi del progetto prevede un approccio diverso,
- l'individuazione di una nuova nicchia: tramite il progetto si individua una nuova nicchia,
- l'innovatività dei prodotti o dei servizi: il progetto prevede prodotti o servizi innovativi che non esistono sul mercato,
- l'innovatività delle idee: il progetto presenta idee o soluzioni innovative che possono cambiare le attività del beneficiario o migliorare i suoi metodi di lavoro.

Dalla descrizione del progetto non si evincono la qualità e l'originalità del progetto ai fini del conseguimento degli obiettivi dell'area del programma	0 punti
Dalla descrizione del progetto si evince la qualità del progetto ai fini del conseguimento degli obiettivi dell'area del programma	10 punti
Dalla descrizione del progetto si evincono la qualità e l'originalità del progetto ai fini del conseguimento degli obiettivi dell'area del programma	20 punti

C. Impatto economico, sostenibilità finanziaria e possibilità di raggiungere l'indipendenza finanziaria (10 punti)

A questo criterio può essere assegnato un massimo di 10 punti; i punti saranno assegnati in base al criterio secondo il quale la domanda ottiene in maggior numero di voti. La valutazione si baserà sulle affermazioni indicate al punto 7.4 Modulo 2 – Disposizione del progetto. I punti non sono cumulativi.

Dalla disposizione del progetto non si evincono l'impatto economico, la sostenibilità finanziaria e la possibilità di raggiungere l'indipendenza finanziaria	0 punti
Dalla disposizione del progetto si evincono l'impatto economico e la sostenibilità finanziaria	5 punti
Dalla disposizione finanziaria si evincono l'impatto economico, la sostenibilità finanziaria e la possibilità di raggiungere l'indipendenza finanziaria	10 punti

D. Capacità di generare un impatto positivo sul pubblico e capacità di generare un impatto culturale e turistico nell'area del programma (10 punti)

A questo criterio può essere assegnato un massimo di 10 punti; i punti saranno assegnati in base al criterio secondo il quale la domanda ottiene in maggior numero di voti. La valutazione si baserà sulle affermazioni indicate al punto 7.5 Modulo 2 – Disposizione del progetto. I punti non sono cumulativi.

Non si evince che il progetto sia in grado di generare un impatto positivo sul pubblico e di generare un impatto culturale/turistico nell'area del programma	0 punti
Si evince che il progetto sia in grado di avere un impatto positivo sul pubblico	5 punti
Si evince che il progetto sia in grado di avere un impatto positivo sul pubblico e di generare un impatto culturale/turistico sull'area del programma	10 punti

E. Collaborazione con altri soggetti dell'area e sinergie con altri progetti (10 punti)

A questo criterio può essere assegnato un massimo di 10 punti; i punti saranno assegnati in base al criterio secondo il quale la domanda ottiene in maggior numero di voti. La valutazione si baserà sulle affermazioni indicate al punto 7.6 Modulo 2 – Disposizione del progetto. I punti non sono cumulativi.

Non si evincono collaborazioni con altri soggetti e sinergie con altri progetti	0 punti
Si evince la collaborazione con altri soggetti o sinergie con altri progetti	5 punti
Si evince la collaborazione con altri soggetti e sinergie con altri progetti	10 punti

F. Valutazione della Commissione valutatrice e Adozione da parte del Consiglio della CACNI (20 punti)

La Commissione valutatrice propone la valutazione al Consiglio della CACNI, che può confermare o modificare la valutazione proposta.

La Commissione valutatrice terrà conto dell'impatto a breve e a lungo termine del progetto e dell'attività sulla Comunità nazionale italiana e sull'area del programma. I punti non sono cumulativi.

Il progetto non ha un impatto diretto sugli appartenenti alla CNI nel territorio nazionalmente misto.	0 punti
Il progetto ha un impatto diretto su un gruppo ristretto di appartenenti alla CNI nel territorio nazionalmente misto.	10 punti
Il progetto ha un impatto diretto su un ampio gruppo di appartenenti alla CNI nel territorio nazionalmente misto.	15 punti
Il progetto ha un impatto diretto su tutti gli appartenenti alla CNI nel territorio nazionalmente misto.	20 punti

A titolo esemplificativo, il prodotto/servizio contribuisce a migliorare l'integrazione e la visibilità della CNI nei confronti della popolazione maggioritaria, oppure la CNI o i suoi appartenenti possono beneficiare direttamente del nuovo prodotto/servizio.

20.2 Punteggio minimo

Per il finanziamento saranno proposti i progetti che conseguiranno un punteggio minimo di 50 punti su 100. I progetti che non conseguiranno un punteggio minimo di 50 punti saranno rifiutati.

21. Documentazione dell'invito a presentare domanda di partecipazione

La documentazione dell'invito a presentare domanda di partecipazione:

– Testo dell'invito a presentare domanda di partecipazione;

- Modulo 1 – Disposizione del progetto;
- Modulo 2 – Elenco spese previste del progetto;
- Modulo 3 – Dati del richiedente;
- Modulo 4 – Dichiarazione dei fondi ottenuti;
- Modulo 5 – Dichiarazione di acquisizione dei dati;
- Modulo 6 – Dichiarazione assenza doppio finanziamento;

– Modulo 7 – Dicitura della busta;

– Bozza di contratto;

– ZZI-1 Richiesta di pagamento;

– ZZI-2 Relazione finale;

– ZZI-3 Elenco delle spese sostenute;

– Allegato 1 – Dichiarazione che tutte le copie dei preventivi e della documentazione consegnata sono identiche agli originali;

– Allegato 2 – Dichiarazione che tutte le copie delle fatture e delle quietanze di pagamento delle fatture sono identiche agli originali;

Alla domanda va allegato quanto segue:

– Modulo 1 – Disposizione del progetto, che deve essere interamente bilingue (ITA + SLO);

– Modulo 2 – Elenco spese previste del progetto;

– Modulo 3 – Dati del richiedente;

– Modulo 4 – Dichiarazione dei fondi ottenuti;

– Modulo 5 – Dichiarazione dei dati acquisiti;

– Modulo 6 – Dichiarazione assenza doppio finanziamento;

– Modulo 7 – Dicitura della busta;

– Bozza del contratto: sottoscritto su ogni pagina, timbrato sull'ultima pagina e firmato dal responsabile;

– Allegato 1 – Dichiarazione che tutte le copie dei preventivi e della documentazione consegnata sono identiche agli originali;

– Estratto del Registro delle Imprese della Slovenia – AJPES, risalente a non più di sei (6) mesi;

– Fotocopia dello statuto o di altro atto costitutivo da cui risulti l'attività nel settore per il quale il richiedente presenta domanda;

– Dichiarazione che attesti l'avvenuto pagamento di tutti gli obblighi finanziari e contrattuali (ad es., affitto, obblighi di locazione, ecc.);

– Almeno 3 offerte, preventivi dell'offerente più vantaggioso, contratti preliminari dalla validità di 3 mesi per tutti i costi previsti dal progetto per il quale si richiede il cofinanziamento, risalenti a non più di 6 mesi;

– la somma dei preventivi e dei contratti preliminari deve includere tutti i costi e gli sconti;

– In caso di investimento in opere edilizie, l'estratto o gli estratti catastali del luogo/edificio in cui verrà effettuato l'investimento, che non devono risalire a più di 1 mese;

– In caso di investimento in opere edili, tutti i permessi relativi all'investimento;

– In caso di acquisto di macchinari/attrezzature, è necessario allegare i prospetti delle attrezzature o dei macchinari o la documentazione che dimostri l'investimento;

– In caso di contratto di servizi, una descrizione del servizio comunicata ai potenziali contraenti ai fini della preparazione di un preventivo di spesa;

– In caso di acquisto di un bene immobile o di un natante, una relazione di un perito immobiliare, qualora l'acquisto del bene immobile/dell'imbarcazione sia oggetto di costo ammissibile.

22. *Notifica di scelta e sottoscrizione del contratto*

L'approvazione dei fondi sarà decisa su proposta della Commissione dal Presidente del Consiglio della CACNI o da una persona autorizzata.

In caso di notifica di delibera di aggiudicazione dei fondi, i richiedenti saranno invitati a stipulare il contratto con la CACNI. La CACNI si riserva il diritto di modificare, previa sottoscrizione del contratto, il modello in allegato alla documentazione dell'invito a presentare domanda di partecipazione. Il beneficiario ha il diritto di rifiutare la sottoscrizione del contratto. In questo caso si riterrà che il beneficiario abbia ritirato la domanda e perderà il diritto ai fondi concessi. Non è consentito modificare unilateralmente il contratto già trasmesso per la sua sottoscrizione. Al contrario, ciò implica che tra le parti non sussiste l'accordo necessario e il contratto si considera non concluso.

I beneficiari riceveranno invito scritto a stipulare il contratto con la CACNI. Qualora non rispondano all'invito entro otto (8) giorni dalla data di notifica dell'invito, si riterrà che abbiano rinunciato alla sottoscrizione del contratto.

Il contratto entrerà in vigore in seguito alla sottoscrizione di entrambe le parti contraenti, a condizione che i beneficiari presentino, prima della sottoscrizione del contratto, la garanzia richiesta di esecuzione degli obblighi; in caso contrario si riterrà che il beneficiario abbia rinunciato alla sottoscrizione del contratto e perderà il diritto ai fondi concessi.

Qualora il beneficiario rinunci alla sottoscrizione del contratto e lo comunichi per iscritto alla CACNI, i fondi rimanenti possono essere assegnati al richiedente successivo nella graduatoria delle domande valutate la cui domanda non è stata accolta in quanto i fondi sono stati assegnati a domande con punteggio più elevato. I fondi

saranno assegnati in base all'ordine del numero di punti ottenuti. Il richiedente successivo è tenuto a fornire una dichiarazione scritta che attesti la sua capacità di attuare il progetto entro i termini ridotti. La proposta sarà redatta dalla Commissione.

Qualora la CACNI accerti che:

– la documentazione che costituisce la base per l'assegnazione dei fondi contenga informazioni, dichiarazioni o allegati mendaci, o che la domanda di pagamento o gli allegati contengano informazioni mendaci,

– i documenti successivi dimostrano che il progetto è stato avviato prima della presentazione della domanda di cofinanziamento,

– il richiedente è un richiedente non ammissibile o che il progetto non è ammissibile al momento della presentazione della domanda di partecipazione all'invito a presentare proposte,

– la domanda o gli allegati alla richiesta di pagamento contengano dichiarazioni mendaci,

– i fondi non sono stati utilizzati per lo scopo per cui erano stati assegnati,

– i fondi sono stati concessi sulla base di informazioni mendaci,

– che il beneficiario ha acquistato immobilizzazioni nell'ambito di un progetto di investimento iniziale,

– che le immobilizzazioni acquistate dal beneficiario nell'ambito dell'investimento iniziale del progetto sono state cedute prima della scadenza del periodo contrattuale, oppure non sono presenti in modo continuativo nel sito del progetto di investimento iniziale durante il periodo contrattuale, oppure sono state o vengono prestate ad altre persone fisiche e giuridiche prima della scadenza del periodo contrattuale,

– il beneficiario non rispetta la legislazione applicabile e non adempie ai propri obblighi,

– i lavori di costruzione non sono stati eseguiti in conformità alle norme che regolano la costruzione di edifici, l'urbanistica, la tutela del patrimonio culturale e la tutela dell'ambiente,

– il beneficiario non adempie o non ha adempiuto a uno qualsiasi degli obblighi previsti dal Capitolo 7,

– durante l'attuazione del progetto si verificano cambiamenti tali da influire sulla valutazione della domanda in modo tale che questa scenda al di sotto della soglia stabilita per il cofinanziamento delle domande,

la CACNI ha il diritto di richiedere immediatamente al beneficiario il rimborso di tutti i fondi in un'unica soluzione. Il beneficiario è tenuto a restituire i fondi, con gli interessi di mora a partire dalla data dell'accredito ricevuto fino alla data del rimborso.

I richiedenti saranno informati dell'esito dalla loro domanda entro sessanta (60) giorni dalla data di chiusura dell'apertura delle domande. I risultati di questo invito a presentare domanda di partecipazione sono informazioni di natura pubblica e saranno pubblicati sul sito web della CACNI.

23. *Informativa legale*

Avverso la decisione della CACNI non è ammesso ricorso. La decisione della CACNI relativa alla domanda per l'assegnazione dei fondi può essere impugnata per via amministrativa. Il ricorso deve essere presentato al Tribunale amministrativo della Repubblica di Slovenia entro 30 giorni dalla data di notifica della decisione, e va consegnato, per iscritto, al Tribunale o inviato per posta. Il ricorso si considera depositato in Tribunale alla data in cui viene spedito per mezzo di posta raccomandata. Il ricorso va depositato in tante copie quante sono le parti in causa. Al ricorso va allegata la delibera impugnata, in originale, in copia o in contropartita.

L'azione legale non ostacola la sottoscrizione del contratto di finanziamento del progetto con i beneficiari scelti.

24. Data di assegnazione degli aiuti "de minimis"

In conformità con l'Art. 3, paragrafo 4, del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti »de minimis« (Gazzetta ufficiale dell'UE L 352, 24/12/2013), gli aiuti »de minimis« sono considerati concessi nel momento in cui all'impresa è accordato, a norma del regime giuridico nazionale applicabile, il diritto di ricevere gli aiuti, indipendentemente dalla data di erogazione degli aiuti "de minimis" all'impresa.

La data della sottoscrizione del contratto è considerata come data dell'assegnazione degli aiuti "de minimis"; sulla base di tale data viene verificato il cumulo degli aiuti »de minimis«. Una volta concesso l'aiuto (contratto firmato), si considera, dal punto di vista degli aiuti di Stato, come assegnato, indipendentemente dal fatto che non sia stato ancora effettivamente erogato.

25. Dichiarazioni e informazioni fornite nella domanda e alla stipula del contratto: il richiedente è soggetto a responsabilità penale e al risarcimento dei danni per dichiarazioni e informazioni mendaci o fuorvianti rilasciate in relazione alla domanda di partecipazione al presente invito a presentare domanda di partecipazione o successivamente al momento della stipula del contratto o nel corso della sua attuazione. In tali casi, la CACNI procederà ai sensi della Legge sulla procedura penale e richiederà al richiedente il rimborso dei fondi già erogati e delle spese sostenute, oltre agli interessi di mora.

26. Quando e dove gli interessati possono ritirare la documentazione dell'invito a presentare domanda di partecipazione: tutte le informazioni e i dati necessari alla presentazione di una domanda completa e corretta sono riportati nella documentazione dell'invito a presentare domanda di partecipazione, che sarà pubblicata sul sito web <http://cancostiera.eu/> a partire dalla data di pubblicazione dell'invito a presentare domanda di partecipazione.

27. Attuazione e completamento dell'investimento, rendicontazione

La finalità delle relazioni è quella di monitorare e valutare l'investimento e il conseguimento degli obiettivi del progetto di investimento iniziale. Il beneficiario è tenuto a informare la CACNI dell'andamento e dei risultati dell'attuazione del progetto, nonché della propria situazione aziendale e occupazionale, soprattutto per quanto riguarda l'aumento dell'occupazione, che è oggetto del contratto.

Il beneficiario è tenuto a informare la CACNI dell'andamento dell'investimento, e nella fattispecie:

- al momento dell'emissione della richiesta di pagamento,
- durante la realizzazione del progetto (fino all'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali), su richiesta della CACNI,
- in caso di guasto/assistenza o di altri motivi per i quali le immobilizzazioni, per l'acquisto delle quali sono stati concessi contributi a fondo perduto, non si trovino temporaneamente nel luogo di realizzazione dell'investimento iniziale, dovrà essere data comunicazione entro 3 giorni dal verificarsi dell'evento mediante:
 - una nota che indichi i motivi per cui l'immobilizzazione non si trova temporaneamente nel luogo dell'investimento iniziale, con un'indicazione del tempo stimato,

- una lettera di vettura o altra documentazione relativa al trasporto dell'immobilizzazione,

- nota-dichiarazione del ritorno dell'immobilizzazione al luogo dell'investimento iniziale,
- al termine del progetto, quando tutti gli obblighi contrattuali saranno soddisfatti, il beneficiario sarà tenuto a presentare una relazione finale del progetto che illustri i risultati e gli obiettivi del progetto, i costi totali dell'investimento e la struttura dell'occupazione creata:

- ZZI-1 Richiesta di pagamento
- ZZI-2 Relazione finale
- ZZI-3 Elenco spese sostenute
- Allegato 2 – Dichiarazione che tutte le copie dei preventivi e della documentazione consegnata sono identiche agli originali

Qualora il beneficiario non raggiunga gli obiettivi e i risultati del progetto come indicato nella domanda e nel contratto, la CACNI può recedere dal contratto e chiedere il rimborso dei fondi erogati, con gli interessi di mora dalla data dell'accredito fino alla data del rimborso. Il beneficiario che non consegue gli obiettivi e i risultati del progetto sarà inoltre escluso come candidato ammissibile per l'anno successivo.

I fondi non assegnati possono essere assegnati al richiedente successivo nella graduatoria delle domande valutate, ma la cui domanda non è stata accolta a causa dell'esaurimento dei fondi. I fondi saranno assegnati in base al numero di punti ottenuti. Il beneficiario successivo è tenuto a fornire una dichiarazione scritta da cui risulta che è in grado di realizzare il progetto entro la scadenza ridotta. La proposta sarà preparata dalla CACNI.

In caso di dubbi sull'ammissibilità dell'investimento e del richiedente, la CACNI può richiedere ulteriori chiarimenti o documenti di supporto, che il beneficiario è tenuto a fornire entro i termini e secondo le modalità indicate dalla CACNI nell'invito a presentare domanda di partecipazione.

Qualora il beneficiario non presenti le relazioni di cui al terzo paragrafo della presente sezione entro il termine stabilito, è tenuto a rimborsare i fondi ricevuti su richiesta della CACNI, come previsto dal contratto o dall'invito a presentare domanda di partecipazione della CACNI.

28. Erogazione

La base per l'erogazione dei fondi è la richiesta di cofinanziamento (richiesta di pagamento), approvata dalla CACNI.

28.1 Termine, modalità di emissione e numero delle richieste di pagamento

Il termine ultimo per l'emissione delle richieste di pagamento è il 20 ottobre 2024.

28.2 Allegati alla richiesta di pagamento

In allegato alla richiesta di pagamento va presentato, tramite posta elettronica o per posta ordinaria, lo stesso giorno in cui viene presentata la richiesta di pagamento:

- ZZI-1 Richiesta di pagamento;
 - ZZI-2 Relazione finale;
 - ZZI-3 Elenco spese sostenute;
 - Allegato 2 – Dichiarazione che tutte le copie dei preventivi e della documentazione consegnata sono identiche agli originali;
 - altra documentazione indicata nel contratto all'Art. 6;
 - altra documentazione richiesta dalla CACNI.
- Allegati:**
- copie delle fatture dei fornitori (gli originali devono essere conservati dal beneficiario e presentati al momento della verifica dell'attuazione del progetto),

- che devono essere intestate al beneficiario-richiedente,
- devono indicare l'oggetto della vendita (identificazione precisa)
 - su cui deve essere riportato il valore comprensivo di IVA e quello IVA esclusa (se l'IVA non viene addebitata, occorre spiegarne il motivo),
 - devono riportare la data di emissione della fattura,
 - devono indicare la data in cui il servizio è stato realizzato o la merce è stata fornita, e
 - devono indicare il termine di pagamento,
 - devono essere certificate dal tutore del contratto del beneficiario e, nel caso di lavori edili, da un supervisore,
 - ricevute (estratti conto bancari) di accredito/pagamento al fornitore – l'estratto conto deve dimostrare che il beneficiario ha trasferito i fondi al fornitore/emittente della fattura,
 - copie delle bolle di consegna certificate (firma, timbro) dal fornitore e dal beneficiario con la data di ricevimento della merce o, nel caso di lavori di costruzione, il verbale di completamento dei lavori del progetto.
- A seconda del tipo di costi ammissibili richiesti, è possibile che sia necessario allegare anche i seguenti documenti:
 - in caso di acquisto di investimenti immateriali: contratti per il riconoscimento dei diritti,
 - in caso di acquisto di un bene immobile: contratti, iscrizione al catasto, estratto/i catastale/i,
 - nel caso di ristrutturazione o costruzione di un edificio: la licenza di esercizio che deve essere intestata al richiedente o al beneficiario:
 - al momento della richiesta di pagamento, oppure
 - al più tardi alla data di entrata in esercizio, oppure
 - entro e non oltre (ultima data) 6 mesi dalla data dell'ultima richiesta di pagamento o alla data della prima richiesta di pagamento se il richiedente ha acquistato l'impianto o se il progetto viene realizzato in locali in affitto.

Gli allegati (bolle di consegna e fatture) devono dimostrare che l'acquisto delle attrezzature è previsto nella domanda dell'invito a presentare domanda di partecipazione (coerenza con i preventivi presentati nella domanda dell'invito a presentare domanda di partecipazione).

La CACNI può richiedere al beneficiario ulteriori documenti qualora dagli allegati trasmessi non sia possibile stabilire in modo chiaro e inequivocabile che si tratta di una spesa ammissibile.

28.3 Irregolarità nella richiesta di pagamento

Qualora il rendiconto finanziario finale del progetto mostri costi ammissibili inferiori al valore stimato dei costi ammissibili del progetto, l'importo del cofinanziamento da parte di CACNI sarà ridotto proporzionalmente.

Qualora dall'esame della richiesta di pagamento dei contributi a fondo perduto presentata dal beneficiario risulti che non sono stati allegati tutti gli i documenti richiesti o che il beneficiario dichiara costi che, in termini di contenuto o di importo, non corrispondono alle disposizioni del fac-simile di contratto riportato nella documentazione dell'invito a presentare domanda di partecipazione, ossia del contratto stipulato, la CACNI inviterà il beneficiario a completare o, se possibile, giustificare la domanda, oppure la respingerà.

Qualora la domanda sia respinta, il beneficiario può presentare una nuova richiesta corretta – entro il termine ultimo per la presentazione delle richieste di pagamento per l'anno in corso.

L'erogazione dei fondi avverrà dietro presentazione di una richiesta di erogazione corretta e completa da parte del beneficiario e approvata dalla CACNI.

Qualora il beneficiario non presenti richiesta di pagamento entro il termine stabilito o non la presenti nella forma appropriata (in formato elettronico, con gli allegati), o non integri la richiesta di pagamento entro il termine stabilito dalla CACNI, perderà il diritto all'erogazione dei fondi o di parte dei fondi ai sensi del contratto.

Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti

Evidence sindikatov

Št. 101-9/2023-6218-4

Ob-3265/23

Iz evidence statuten sindikatov pri Upravni enoti Kranj se z dnem dokončnosti te odločbe izbriše hramba Pravil **SKEI, Sindikalne podružnice NON FERRUM**, s sedežem na naslovu: **Struževo 66, Kranj**, ki so bila vpisana pod zap. št. 200.

Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah

Št. 38141-1/2024/1

Ob-1708/24

Na podlagi 87. člena, 42. člena in 50. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-1O, v nadaljevanju: ZEKom-2) Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije objavlja

sklep

o uvedbi javnega razpisa za podelitev radijskih frekvenc za omrežji prizemne digitalne radiodifuzije T-DAB+ na celotnem območju Republike Slovenije (multipleksa R4 in R5)

1 Predmet javnega razpisa

Predmet tega razpisa sta radijski frekvenci za dve omrežji prizemne digitalne radiodifuzije T-DAB+ za pokrivanje celotnega ozemlja Republike Slovenije (multipleksa R4 in R5). Za vsako omrežje bo Agencija podelila eno radijsko frekvenco (en kanal oziroma T-DAB blok) za enofrekvenčno omrežje. Posamezna frekvenca predstavlja ločen predmet javnega razpisa:

- omrežje R4: 174.928 MHz (kanal oziroma blok 5A)¹
- omrežje R5: 176.640 MHz (kanal oziroma blok 5B)¹

2 Pogoji in zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik
Za izpolnjevanje pogojev javnega razpisa mora ponudnik:

- predložiti popolno in pravilno ponudbo, ki vključuje:
 - splošne informacije o ponudniku in izjave,
 - pooblastilo za podpis ponudbe,
 - ponujeni znesek plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine,
 - garancijo za resnost ponudbe in pravočasno izvedbo projekta,
 - reference,
 - poslovni načrt,
 - bilanco stanja za zadnje preteklo poslovno leto,
 - izjavo o izgradnji omrežja,
 - izjavo o izvenbilančnih postavkah;
- imeti poravnane vse zapadle obveznosti do agencije, ki niso predmet spora pred sodišči;
- biti plačilno sposoben, zoper njega ne sme biti začel postopek stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja.

Zahteve javnega razpisa, ki jih mora izpolnjevati ponudnik:

Vsak ponudnik lahko za posamezno omrežje (predmet razpisa) predloži samo eno ponudbo in mora izpolnjevati vse pogoje tega javnega razpisa. Skupna ponudba več ponudnikov (konzorcij) ni dovoljena.

Ponudnik z udeležbo na javnem razpisu prevzema dodatne obveznosti glede hitrosti izgradnje omrežja in cene storitve, in sicer mora ponudnik:

- v roku, ki ga določi v ponudbi in začne teči z vročitvijo odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc za multipleks,

izgraditi omrežje vsaj na oddajnih točkah POHORJE, PLEŠIVEC, KUM, TRDINOV VRH, BOČ, KRIM, KRVA-VEC, LJUBLJANA 3, NANOS, KUK, TINJAN, SKALNICA, BELI KRIŽ, IDRIJA 1, KRANJSKA GORA, MALIČ LAŠKO, VOGEL, SLAVNIK in TOLMIN, skladno s predloženim poslovnim načrtom, in začeti z nudenjem storitve oddajanja programov;

– v času veljavnosti odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc za multipleks storitev oddajanja zaračunavati skladno z mesečno ceno za storitev oddajanja za 1 enoto kapacitete, kot jo določi v ponudbi.

Vse podrobnosti v zvezi z navedenimi pogoji in zahtevami opredeljuje razpisna dokumentacija.

3 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe in način njihove uporabe

Pravočasne, popolne in vsebinsko pravilne ponudbe bo agencija ocenila glede na ponujeno ceno storitev, višino ponujenega plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine, čas izgradnje omrežja, reference ponudnika na področju upravljanja digitalnih radiodifuznih omrežij, stopnjo lastniškosti financiranja in zunajbilančne postavke, ki jih ponudniki ponudijo oziroma navedejo v svoji ponudbi.

Ponudbe se točkujejo upošteva postavljena merila in razvrstijo po vrstnem redu glede na prejeto število točk. V primeru, da prejmeta dve ali več ponudb enako število točk, bo višje uvrščena ponudba z nižjo ceno storitev. V primeru, da sta dve ali več ponudb še vedno enakovredni, bo boljše uvrščena ponudba s krajšim časom izgradnje omrežja.

Agencija bo ponudniku, čigar ponudba bo najbolje ocenjena, izdala odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc za multipleks za omrežje prizemne digitalne radiodifuzije T-DAB+.

3.1 Cena ponujenih storitev za omrežje (0–40 točk)

Pri tem merilu se ocenjuje višina mesečne cene storitve oddajanja za 1 enoto kapacitete (CU) multipleksa. Število točk pri tem merilu se izračuna kot razmerje med najnižjo ponujeno ceno in ceno iz ocenjevane ponudbe. Dobljeno število se pomnoži s 40 in zaokroži na eno decimalno mesto. Ponudba, v kateri ponudnik ponuja najnižjo ceno storitev, prejme 40 točk.

3.2 Višina ponujenega plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine (0–10 točk)

Pri tem merilu se ocenjuje višina ponujenega plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine. Število točk pri tem merilu se izračuna kot razmerje med višino ponujenega plačila ocenjevane ponudbe in najvišjega ponujenega plačila. Dobljeno število se pomnoži z 10 in zaokroži na eno decimalno mesto. Ponudba, v kateri ponudnik ponuja najvišji znesek plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine, dobi 10 točk.

3.3 Čas izgradnje omrežja (0–20 točk)

Pri tem merilu se ocenjuje število dni, šteto od vročitve odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc za multipleks, ki jih bo ponudnik potreboval za izgradnjo in začetek obratovanja omrežja s pokrivanjem, skladnim z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Čas izgradnje omrežja	št. točk
350 dni ali več	0
250 do 349 dni	4
200 do 249 dni	12
199 dni ali manj	20

¹ Do sklenitve dokončnega dogovora z vsemi drugimi državami v regiji glede razdelitve radijskih frekvenc za omrežja prizemne digitalne radiodifuzije T-DAB bo Agencija za posamezne oddajne točke lahko izdala ustrezne odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc na drugih kanalih oziroma frekvencah kot sta navedeni frekvenci za omrežji R4 in R5.

3.4 Reference ponudnika na področju upravljanja digitalnih radiodifuznih omrežij (0–10 točk)

Pri tem merilu se ocenjuje število digitalnih radiodifuznih omrežij, s katerimi ponudnik upravlja in na dan oddaje ponudbe redno obratujejo.

Število digitalnih radiodifuznih omrežij	št. točk
0	0
1 do 2	2
3 do 4	5
5 do 6	7
7 ali več	10

3.5 Stopnja lastniškosti financiranja (0–10 točk)

Pri tem merilu se upošteva stopnja lastniškosti financiranja. Pri merilu stopnja lastniškosti financiranja se upošteva delež kapitala v obveznostih do virov sredstev na zadnji dan preteklega poslovnega leta v bilanci stanja (v %, zaokroženo na 2 decimalni mesti). Pri pravnih osebah javnega prava se preverja kapital v okviru lastnih virov in dolgoročnih obveznosti.

Delež kapitala v obveznostih do virov sredstev	št. točk
0 % do vključno 50 %	0
nad 50 % do vključno 70 %	5
nad 70 %	10

3.6 Zunajbilančne postavke (0–10 točk)

Pri tem merilu se upoštevajo zunajbilančne postavke. Pri merilu zunajbilančne postavke se upošteva delež zunajbilančnih postavk v sredstvih oziroma obveznostih do virov sredstev na zadnji dan preteklega poslovnega leta v bilanci stanja (v %, zaokroženo na 2 decimalni mesti).

Zunajbilančne postavke	št. točk
0 % do vključno 10 %	10
nad 10 %	0

4 Najmanjši znesek plačila za učinkovito rabo naravne dobrine in način plačila

Višina najnižjega zneska plačila za posamezno omrežje v skladu s soglasjem Vlade Republike Slovenije, ki ga je ta podala v sklepu številka 38100-1/2024/4 z dne 7. 3. 2024, znaša 75.000 EUR.

Ponudnik, ki mu bo agencija z odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc za multipleks dodelila v uporabo frekvenco, ki je posamezni predmet tega javnega razpisa, mora znesek, ki ga je na javnem razpisu ponudil za plačilo učinkovite rabe omejene naravne dobrine, plačati v roku 30 dni od datuma vročitve odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc za multipleks.

5 Roki in način predložitve ponudb

Rok za predložitev ponudb je 19. 4. 2024 do 10. ure. Ne glede na način pošiljanja morajo ponudbe prispeti na naslov agencije: Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, do navedenega roka. Agencija ne bo prevzela ponudbe, njene spremembe, dopolnitve, nadomestitve ali umika po izteku roka za predložitev. Ponudbo, ki bi po pošti prispela na naslov agencije po izteku roka, bo agencija poslala nazaj pošiljatelju.

Ponudniki lahko ponudbe pošljejo po pošti na naslov agencije ali jih predložijo osebno, na vložišču agencije, v času uradnih ur, ki so od ponedeljka do petka od 9. do 11. ure, ob sredah tudi od 13. do 14. ure. Uradna oseba agencije, zadolžena za sprejemanje ponudb, bo v primeru osebne dostave, izdala potrdilo o prejemu ponudbe.

Natančna navodila za pripravo ponudbe se nahajajo v razpisni dokumentaciji.

6 Javno odpiranje ponudb: javno odpiranje ponudb bo potekalo v sejni sobi na sedežu agencije: Stegne 7, Ljubljana, dne 19. 4. 2024 ob 12. uri.

7 Razpisna dokumentacija

Ponudnik, ki se prijavlja na javni razpis, mora oddati ponudbo, pripravljeno v skladu s tem sklepom in razpisno dokumentacijo.

Razpisna dokumentacija podaja podrobnejše informacije tega javnega razpisa in posameznih točk predmetnega sklepa in je objavljena na spletnem mestu agencije akos-rs.si.

8 Kontaktna oseba

Ime in priimek: Igor Funa

Elektronski naslov: info.box@akos-rs.si.

9 Rok o izidu razpisa: najkasneje 8 mesecev od preteka roka za predložitev ponudb.

**Agencija za komunikacijska omrežja
in storitve Republike Slovenije**

Objave sodišč

Amortizacije

N 16/2024

Os-1460/24

Okrajno sodišče v Mariboru vodi na predlog predlagatelja Nenada Zečeviča, Koroška cesta 203, Kamnica, nepravdni postopek zaradi amortizacije listine, in sicer zemljiškega pisma št. 1/2008, ki je bilo izdano na podlagi sklepa Okrajnega sodišča v Mariboru, opr. št. Dn 14522/2007 z dne 18. 12. 2007 in ustanovljeno na podlagi notarskega zapisa enostranskega pravnega posla o ustanovitvi lastniškega zemljiškega dolga z dne 19. 10. 2007, opr. št. SV 21/2007, ustanovitelja Nenada Zečeviča, EMŠO: 1803970500676, Gosposvetska cesta 5, Maribor ter na podlagi katerega je bila pri nepremičnini parc. št. 1108/2, vl. št. 717, k.o. Zgornje Radvanje, last Nenada Zečeviča, Gosposvetska cesta 5, Maribor dovoljena vknjižba zemljiškega dolga za znesek 450.000,00 EUR, ki zapade v plačilo dne 31. 12. 2009, v korist vsakokratnega upravičenega imetnika zemljiškega pisma.

Sodišče poziva, da v roku 60 dni od dneva objave tega oklica (priglasitveni rok): 1. tisti, ki ima lastnino, katere amortizacija je predlagana, v rokah, listino predloži sodišču, 2. tisti, ki je upravičenec iz listine, katere amortizacija je predlagana, sodišču priglasijo svoje pravice in 3. tisti, ki ima ugovor zoper predlog za razveljavitev (amortizacijo) listine, pri sodišču poda tak ugovor.

Sodišče opozarja, da se bo listina, katere amortizacija je predlagana, razveljavila, če v zgoraj določenem roku ne bo predložena sodišču.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 15. 2. 2024

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

3331 Z 45/2023

Os-1481/24

Okrajno sodišče v Grosupljem je v izvršilni zadevi upnice Republike Slovenije, matična št. 5854814000, davčna št. 17659957, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, proti dolžniku Robertu Nučiču, EMŠO 1210970500896, Ponova vas 51, Grosuplje, zaradi izterjave 2.521,31 EUR, sklenilo:

Dolžniku se postavi začasni zastopnik, odvetnik Peter Mele, Resljeva cesta 25, Ljubljana, ki ima v tem postopku pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 15. 2. 2024

II N 152/2016

Os-3133/23

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici Ester Prajs, v nepravdni zadevi predlagatelj: 1. Zlatko Ajd, Stari trg 326d, Slovenj Gradec, 2. Igor Petrič,

Einspielerjeva ulica 5a, Ljubljana, 3. Majda Gaspari, Einspielerjeva ulica 5, Ljubljana, 4. Selma Kržišnik, Teslova ulica 26, Ljubljana, 5. Terezija Antonija Dolinšek Klep, Ulica bratov Kotar 11, Trzin, 6. Nina Bavčer, Mersarska cesta 18, Ljubljana, 7. Andreana Šubic, Einspielerjeva ulica 3, Ljubljana, 8. Ana Pogačnik Komar, Einspielerjeva ulica 3, Ljubljana, 9. Smiljana Komar, Kolarjeva ulica 59, Ljubljana, 10. Miran Mejak, Einspielerjeva ulica 5a, Ljubljana, 11. Irena Andreja Kapelj, Einspielerjeva ulica 3, Ljubljana, 12. Metka Ančik, Einspielerjeva ulica 5b, Ljubljana, 13. Eva Lipovž-Ančik, Prekopa 16a, Vransko, 14. Boris Cibic, Einspielerjeva ulica 5, Ljubljana, 15. Jelka Zupan, Kmečka pot 6, Ljubljana, 16. Dušanka Sodnik Mernik, Vodnikova cesta 6, Ljubljana, (pok. Rajmunda Sodnik, Ravbarjeva ulica 3, Ljubljana, po njej pravna naslednica: Dušanka Sodnik Mernik, Vodnikova cesta 6, Ljubljana), 17. Majda Tasli-dža, Einspielerjeva ulica 3, Ljubljana, 18. Tomaž Šager, Einspielerjeva ulica 5c, Ljubljana, 19. Edvina Šager, Brilejeva ulica 22, Ljubljana, 20. Urša Pavčič, Einspielerjeva ulica 3, Ljubljana, 21. Danica Gerbec Milač, Einspielerjeva ulica 5b, Ljubljana, 22. Miha Košak, Einspielerjeva ulica 3, Ljubljana, 23. Vesna Fortuna, Einspielerjeva ulica 3, Ljubljana, 24. Terezija Mirt, Einspielerjeva ulica 5c, Ljubljana, 25. Elizabeta Marinič, Einspielerjeva ulica 3, Ljubljana, 26. Gusti Ganeš Fux, Smrekarjeva ulica 6, Ljubljana, 27. Anica Pavlin, Einspielerjeva ulica 3, Ljubljana, 28. Branka Rapoša, Einspielerjeva ulica 3, Ljubljana, 29. Mateja Kos Zabel, Einspielerjeva ulica 3, Ljubljana, 30. Darja Nebec, Kržičeva ulica 8, Ljubljana, 31. Sonja Ekart, Einspielerjeva ulica 3, Ljubljana, 32. Marjan Ekart, Einspielerjeva ulica 3, Ljubljana, ki jih zastopa odvetniška družba Debevec & Jan o.p., d.o.o. iz Ljubljane, zoper nasprotne udeležence: 1. Attila Huzjan, Einspielerjeva ulica 3, Ljubljana (njegova singularna pravna prednica Republika Slovenija, Gregorčičeva 20, Ljubljana), 2. GPG, d.d. – v stečaju, Vevška cesta 52, Ljubljana, ki ga zastopa Tomaž Skubic, odvetnik v Kranju, 3. Ema Furlan, Glinškova ploščad 12, Ljubljana, 4. Marija Žiher, Einspielerjeva ulica 5a, Ljubljana, (pravna naslednica Vide Škrk), ki ju (3. in 4.) zastopa Primož Cegnar, odvetnik v Ljubljani, 5. Jurij Pečar, Einspielerjeva ulica 5a, Ljubljana, 6. Tess Varnier, Einspielerjeva ulica 5b, Ljubljana, 7. Zdenek Guzej, Ulica Ivana Regenta 24, Piran, 8. Anton Gorup, Einspielerjeva ulica 5b, Ljubljana, ki ga zastopa pooblaščenka Barbara Prvinšek Širok (naslov za vročanje: RAZOR, d.o.o., Kotnikova ulica 33, Ljubljana), 9. Maria Magdolna Horvath, Einspielerjeva ulica 5a, Ljubljana, 10. Janez Matoh, Einspielerjeva ulica 5a, Ljubljana, 11. Matej Brajnik, Dekani 257, Dekani, 12. Irena Klavs, Einspielerjeva ulica 5c, Ljubljana, 13. Anica Bošković, Kumbor 131, ME 85346 Zelenika, Črna Gora, ki jo zastopa Odvetniška pisarna Marija Bele Vatovec, d.o.o., iz Ljubljane, 14. Bogdan Jančar, Vodovodna cesta 3, Ljubljana, 15. Afaktor d.o.o., Slovenska cesta 56, Ljubljana, 16. Republika Slovenija, Gregorčičeva 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo RS, Šubičeva 2, Ljubljana, ob udeležbi: 1. Martin Germ, Einspielerjeva ulica 5, Ljubljana, 2. Vladimir Zgonc, Einspielerjeva ulica 5a, Ljubljana, ki ju (1. in 2.) zastopa Jure Debevec, odvetnik v Ljubljani, 3. Anja Fijavž, Einspielerjeva ulica 3, Ljubljana, 4. Daja Bah Koren, Einspielerjeva ulica 3, Ljubljana, 5. Breda

Smerkolj, Einspielerjeva ulica 3, Ljubljana, 6. Mateja Menart, Einspielerjeva ulica 3, Ljubljana, 7. Boris Sket, Einspielerjeva ulica 3, Ljubljana, ki jih (5.–7.) zastopa Jure Debevec, odvetnik v Ljubljani, 8. Dušan Bernat, Einspielerjeva ulica 5c, Ljubljana, 9. Breda Marija Stergar, Gosposvetska cesta 8, Ljubljana, ki jo zastopa Barbara Prvinšek Širok (naslov za vročanje: RAZOR, d.o.o., Kotnikova ulica 33, Ljubljana), zaradi vzpostavitve etažne lastnine, je s sklepom z dne 27. 9. 2023 udeležencu Patricku Maurice Rene Varnier, neznanega naslova, na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o vzpostavitvi etažne lastnine na določenih stavbah in o ugotavljanju pripadajočega zemljišča v zvezi z 82., 83. in 84. členom Zakona o pravnem postopku postavilo začasnega zastopnika, odvetnika Gregorja Simončiča, Trdinova ulica 8, Ljubljana, ker je navedeni udeleženec neznanega prebivališča in nima pooblaščenca.

Začasni zastopnik bo Patricka Maurice Rene Varnier, zastopal vse do takrat, dokler udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 27. 9. 2023

3190 I 2589/2023

Os-1544/24

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživitinski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, Ljubljana, zoper dolžnika Denisa Kapiča, Einspielerjeva ulica 6, Ljubljana – dostava, ki ga zastopa zak. zast. Polona Rizman – odvetnica, Šutna 35, Kamnik, zaradi izterjave 1.737,90 EUR s pp sklenilo:

Dolžniku se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi Rizman Polona, Šutna 35, Kamnik.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 22. 2. 2024

N 128/2021

Os-1118/24

Okrajno sodišče v Mariboru je v nepravdni zadevi predlagateljice: SAVA, družba za upravljanje in financiranje, d.d., Dunajska cesta 152, Ljubljana, MŠ: 5111358000, ki jo zastopa Odvetništvo Novak, d.o.o., o.p. iz Ljubljane, zoper nasprotne udeležence: 1. V TISK, družba za tiskarstvo, trgovino in storitve, d.o.o., Jadranska cesta 27, Maribor, MŠ: 3732533000, ki jo zastopa Peter Peče, odvetnik iz Maribora 2. Alojz Borovnik, Trnovo 14, Laško, ki ga zastopa Kaja Dosedla, odvetnica z Šentjurja, 3. LIJA d.o.o., Jadranska cesta 27, Maribor, 4. VARNOST SHOP d.o.o., Marjeta na Dravskem polju 56, Marjeta na Dravskem polju, 5. DOMINUR d.o.o., Ulica kovinarjev 6, Maribor, 6. NANO ELEKTRONIKA d.o.o., Jadranska cesta 27, Maribor, 7. PROJEKT – ING d.o.o., Jadranska cesta 27, Maribor, 8. Darko Novak, Dalmatinska ulica 28, Maribor, 9. FARMADENT d.o.o., Minarikova ulica 6, Maribor, 10. Milena Mihajlovič, Keltska ulica 2, Maribor, 11. TOPMEDIA d.o.o., Jadranska cesta 27, Maribor, 12. Silvester Lorberk, Kovičeva ulica 3, Maribor, 13. Adriano Podversic, Valerišče 12, 34070 Gorizia-Števerjan, 14. Frančišek Pečoler, Sv. Primož na Pohorju 13, Vuzenica, 15. OMEGA COMMERCE d.o.o., Videm 47, Videm, 16. VPD, BLEDE

d.o.o., Pot na Lisice 4, Bled, 17. PETRA MARKETING d.o.o., Koprška ulica 88, Ljubljana, 18. PREMIKS d.o.o. – v stečaju, Partizanska cesta 13a, Maribor, ki ga zastopa stečajni upravitelj Radovan Triplat s.p., Kotlje 94, Kotlje, 19. Zorica Nemeth, Debarska 25D, Voždovac, 11000 Beograd, 20. Mateja Muraus Ferk, Sprehajalna pot 6, Maribor, 21. Ksenija Rebernik, Karantanska ulica 33, Maribor, 22. Rene Zidarič, Regentova ulica 12, Maribor, 23. MCH & CO d.o.o., Jadranska cesta 27, Maribor, 24. Goran Grašič, Neubergerjeva ulica 15, Ljubljana, 25. RCOM MEDNARODNA SKUPINA d.o.o., Jadranska cesta 27, Maribor, 26. Aleksander Stefanović, Pod kostanj 20, Celje, 27. Rastko Stefanović, 4. julija 19, Zrenjanin, 23000 Zrenjanin, 28. Stamen Stefanović, Bjelovar Ante Tumbića 2, 43000 Bjelovar, 29. PJAGODIC d.o.o., Gospodinjska ulica 8, Ljubljana, 30. SMART KEY d.o.o., Jadranska cesta 27, Maribor, 31. Adisa Horvat, Ljubljanska ulica 85, Maribor, 32. Miroslav Damjanović, Kettejeva ulica 13, Maribor, zaradi dovolitve nujne poti, v skladu s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) s sklepom opr. št. N 129/2021 z dne 9. 1. 2024, nasprotnemu udeležencu: LIJA d.o.o., Jadranska cesta 27, Maribor, davčna št. 46772979, matična št. 5774250000, na naslovu »neznani«, postavilo začasnega zastopnika – odvetnika Jaka Svatina Lorenci, Ulica heroja Bračiča 18, 2000 Maribor, zaradi zastopanja v zgoraj navedeni nepravdni zadevi.

Začasni zastopnik bo zastopal nasprotnega udeleženca v postopku vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njihov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 9. 1. 2024

Z 40/2022

Os-1060/24

Okrajno sodišče v Piranu je po sodnici Nelly Rožnik v zadevi zavarovanja denarne terjatve upnice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, Zunanji oddelek v Kopru, Ferrarska ulica 5B, Koper – Capodistria, zoper dolžnika Franka Ajdnika, Malija 22C, Izola – Isola (sedaj neznanega prebivališča), zaradi zavarovanja denarne terjatve z zastavno pravico na nepremičninah dolžnika (pcto. 3.369,68 EUR s pp), je na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi s 15. in 239. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ) s sklepom opr. št. Z 40/2022 z dne 25. 10. 2023 sklenilo:

Dolžniku Franku Ajdniku se v predmetni zadevi zavarovanja opr. št. Z 40/2022 postavi začasna zastopnica odvetnica Barbara Markežič iz Kopra.

Začasna zastopnica ima v tem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice in dolžnosti ima začasna zastopnica od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Piranu
dne 3. 1. 2024

N 142/2023

Os-1329/24

Okrajno sodišče na Ptujju je v nepravdni zadevi predlagateljcev: 1. Pavel Belec in 2. Marica Belec, oba

Župečja vas 55, Lovrenc na Dravskem polju, ki ju zastopa Valbona Sač, odvetnica na Ptuj, zoper nasprotnega udeleženca Martina Belca, rojen 8. 11. 1941, neznanega bivališča, zaradi sodnega depozita, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v povezavi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) nasprotnemu udeležencu Martinu Belcu postavilo začasnega zastopnika – odvetnika Janeza Lovreca iz Ptuja.

Začasni zastopnik ima v postopku opr. št. N 142/2023 vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice in dolžnosti ima začasni zastopnik od dne postavitve in vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec Martin Belc ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče na Ptuj
dne 25. 1. 2024

P 36/2022

Os-1554/24

Okrajno sodišče v Sežani je v pravdni zadevi tožeče stranke Franca Ivančiča, Ostrova 2, Vremski Britof, ki jo zastopa mag. Bogomir Horvat, odvetnik v Kopru, zoper toženo stranko: 1. Ivan Mezgec, 917 E 239 St. Euclid 23, Ohio, ZDA in 2. Marija Mezgec, 917 E 239 St. Euclid 23, Ohio, ZDA, zaradi ugotovitve lastninske pravice (pcto 15.000,00 EUR, s sklepom z dne 5. 2. 2024 postavilo začasno zastopnico, in sicer Andrejo Barič, odvetnico v Sežani, ki bo toženca v tem postopku zastopala vse do takrat, dokler toženca ali njun pooblaščenec ne nastopijo pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da jima je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 26. 2. 2024

P 15/2023

Os-1222/24

Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu, okrožna sodnica Silva Jančič, je v pravdni zadevi tožeče stranke: Beno Hanjže, Sv. Danijel 101, Trbonje, ki ga zastopa Maks Mihelčič, odvetnik v Kamniku, zoper toženo stranko: 1. Rahela Krivograd, Vrhe 9, Slovenj Gradec, ki jo zastopa Odvetniška pisarna Kos, Štumpf in partnerji d.o.o., s sedežem na Ravnah na Koroškem, in 2. Nicolas Konečnik, naslov neznan (po podatkih CRP Čečovje 31, Ravne na Koroškem, pred tem po podatkih CRP Podpeca 6, Črna na Koroškem), zaradi ugotovitve ničnosti dveh darilnih pogodb in zaradi izbrisa neveljavnih vknjižb z izbrisano tožbo s sklepom P 15/2023 z dne 22. 1. 2024 na podlagi 4. točke drugega odstavka v zvezi s prvim odstavkom 82. člena Zakona o pravnem postopku drugi toženi stranki Nicolasu Konečniku v tem pravnem postopku postavilo začasno zastopnico odvetnico Damjano Krauberger Mikolič, Francetova 7, 2380 Slovenj Gradec, ki ima vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Naloga začasne zastopnice je, da v tem pravnem postopku zastopa drugo toženo stranko, vse dokler druga tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem v tem pravnem postopku oziroma vse dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je drugi toženi stranki postavil skrbnika. Začasni zastopnici je naloženo tudi, da si prizadeva poiskati drugega toženca.

Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 22. 1. 2024

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 92/2022

Os-1332/24

Pri Okrajnem sodišču v Ajdovščini teče zapuščinski postopek po dne 3. 12. 2021 umrlem Božu Gnezdi, sinu Feliksa, EMŠO: 0205955500483, z zadnjim stalnim prebivališčem na naslovu PH Odiongan, Romblon, Dapawan, Filipini, državljanu Republike Slovenije.

Ker se ne ve za vse dediče, sodišče skladno s prvim odstavkom 206. člena Zakona o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76 in spremembe) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na oglasni deski, na spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS. Sodišču naj se javijo predvsem: zapustnikov stric Alojzij Gnezda, roj. 25. 5. 1930, ki po podatkih sodišča živi v Kanadi oziroma njegovi potomci, o katerih sodišče nima podatkov; zapustnikova teta Jožefa Gnezda, roj. 29. 2. 1940, ki po podatkih sodišča živi v Kanadi oziroma njeni potomci, o katerih sodišče nima podatkov; zapustnikova teta Berta Gnezda, roj. 11. 6. 1941, ki po podatkih sodišča živi v Kanadi oziroma njeni potomci, o katerih sodišče nima podatkov.

Po poteku tega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 29. 1. 2024

D 390/2023

Os-1275/24

Spiro Purger, roj. dne 9. 10. 1924, neznanega prebivališča, ki je bil razglašen za mrtvega s sklepom naslovnega sodišča opr. št. N 213/2022 z dne 5. 5. 2023 in določenim datumom smrti 10. 10. 1994 in ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglozi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28h, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 17. 1. 2024

D 145/2022

Os-3001/23

Okrajno sodišče v Krškem po sodnici Ireni Renier v zapuščinski zadevi po dne 15. 3. 2022 umrlem Boštjanu Omerzu, sinu Edvarda, roj. 19. 6. 1975, nazadnje stanujočem Spodnji Stari Grad 28, p. Krško, izven naroka dne 14. septembra 2023 podaje naslednji oklic:

Zakoniti dediči – dediči 3. dednega reda po pokojnem Boštjanu Omerzu, sinu Edvarda, roj. 19. 6. 1975, nazadnje stanujočem Spodnji Stari Grad 28, p. Krško, umrlem 15. 3. 2022, se pozivajo, da v roku 1 leta od objave oklica na oglasni deski tukajšnjega sodišča in v Uradnem listu RS, priglasijo svoje pravice do zapuščine.

Po poteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Krškem
dne 14. 9. 2023

I D 1785/2019

Os-1334/24

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pokojni Mariji Bauman, rojena dne 29. 7. 1867, umrla dne 6. 8. 1945, nazadnje stanujoča na naslovu Fosterjeva 42, Ljubljana, državljanstvo neznano, v katerem je bil opravljen oklic dedičem po 206. členu Zakona o dedovanju (ZD) in se do poteka roka sodišču k dedovanju ni priglasila nobena oseba.

Sodišče upnike opozarja, da bo zapuščina, glede katere nastopi zakonito dedovanje, prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos tega dela zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustničine dolgove.

Vsem potencialnim upnikom sodišče pojasnjuje, da lahko pri zapuščinskem sodišču v času uradnih ur pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in podatke o zapustničnih obveznostih.

Sodišče vse potencialne upnike opozarja, da lahko v roku šestih mesecev od dneva objave tega oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 14. 12. 2023

D 481/2022

Os-1330/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 13. 8. 1956 razglašeni za mrtvo Širok Ani, pok. Andreja, roj. 12. 8. 1886, z zadnjim stalnim prebivališčem Grgar 17, Grgar.

Zapustničini zakoniti dediči prvega dednega reda (zap. vdovec in otroci) ter dediči po zap. pok. bratih in sestrah Širok Antonu, Širok Andreju, Širok Štefanu, Širok Francu, Širok Katarini in Širok Jožefi sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 21. 12. 2022

D 568/2023

Os-1518/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Krpan Jožefu, od Jožefa, Volčja Draga 83, Volčja Draga (tudi Volčja Draga 321), ki je bil s sklepom Okrajnega sodišča v Novi Gorici opr. št. I N 98/2022 z dne 19. 7. 2023 razglašen za mrtvega, kot datum smrti pa se določi 20. 4. 1980.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustnikovih dedičih, zato se tem oklicem na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 22. 1. 2024

D 145/2023

Os-1260/24

Pri Okrajnem sodišču v Ormožu je v teku zapuščinski postopek po pokojni Heleni Vaupotič, rojeni 19. 3. 1946, umrli 20. 8. 2023, nazadnje stanujoči Ulica dr. Hrovata 10a, Ormož.

V zapuščino po pokojni spadajo denarna sredstva zapustnice v blagajni CSO Ormož, neizplačana pokojninski prejemek pri ZPIZ-u in razpoložljivi del sredstev pri NKBM d.d.

Zapustnica ni zapustila otrok, njena starša sta pokojna, sorojencev ni imela. Podatkov o morebitnih dedičih III. dednega reda sodišče ni uspelo pridobiti.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu RS in na sodni deski sodišča. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ormožu
dne 12. 1. 2024

D 151/2023

Os-1261/24

Pri Okrajnem sodišču v Ormožu je v teku zapuščinski postopek po pokojni Tereziji Rojko, rojeni 7. 10. 1932, umrli 12. 9. 2023, nazadnje stanujoči Libanja 16, Ormož.

V zapuščino po pokojni spadajo: zapustnici do celote lastna nepremičnina, katastrska občina 300 Veliki Brebrovnik, parcela *210; denarna sredstva pri SKB Banki d.d. v skupni višini 5,1 EUR; neizplačan pokojninski prejemek pri ZPIZ-u v višini 290,53 EUR.

Zapustničini potomci so se dedovanju odpovedali, podatkov o dedičih II. in III. dednega reda pa sodišče ni uspelo pridobiti.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu RS in na sodni deski sodišča. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ormožu
dne 19. 1. 2024

D 154/2023

Os-1262/24

Pri Okrajnem sodišču v Ormožu je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Ludviku Veljačiču, rojenem dne 29. 10. 2023, umrlem dne 29. 10. 2023, nazadnje stanujočem Loperšiče 22D Ormož.

Zapuščino pokojnega predstavljajo denarna sredstva in motorno vozilo – moped.

Zapustnik potomcev ni imel, dedinji II. dednega reda sta se dedovanju odpovedali. Podatkov o dedičih III. dednega reda sodišče ni uspelo pridobiti.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu RS in na sodni deski sodišča. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ormožu
dne 19. 1. 2024

D 294/2023

Os-1417/24

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Mariji Mari Žetko, v zemljiški knjigi kot Marija pok. Franca Žetko, Laže 16, 6224 Senožeče, Marija Mara pok. Franca Žetko, Laže 16, 6224 Senožeče in Marija Mara Žetko, Laže 16, 6224 Senožeče, roj. 3. 12. 1922, ki je umrla dne 26. 10. 2023, z zadnjim stalnim prebivališčem Laže 16, Divača.

Sodišče ne razpolaga s podatki o vseh dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 18. 1. 2024

D 311/2023

Os-1418/24

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Aleksandri Jožefi (Jožici) Grmek, v zemljiški knjigi kot Jožica pok. Jožefa Grmek, Via Santa Chiara 44, Gorica Italija, roj. 14. 3. 1928, ki je umrla dne 23. 12. 2016, z zadnjim stalnim prebivališčem Via Cusa 5, 34100, Trst, Italija.

Sodišče ne razpolaga s podatki o vseh dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 18. 1. 2024

D 281/2022

Os-3645/23

V zapuščinski zadevi po dne 2. 5. 2022 umrli Dolar Mariji, roj. 24. 6. 1929, nazadnje stanujoča Ostenk 13, Trbovlje, državljanki Republike Slovenije, znane in neznane upnike sodišče opozarja, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo vložil zahtevka za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustničine dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustničinah obveznostih.

Sodišče poziva upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Če postane zapuščina lastnina Republike Slovenije na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju, Republika Slovenija ne odgovarja za zapustničine dolgove.

Okrajno sodišče v Trbovljah
dne 13. 12. 2023

Preklici

Spričevala preklicujejo

Diplomo št. V03721, izdajatelj Fakulteta za organizacijske vede Kranj, leto izdaje 2011. *gnr-345779*

Diplomo št. 787/07-08, izdajatelj Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta, leto izdaje 2008. *gnb-345770*

Diplomo št. DE-1724, izdajatelj DOBA FAKULTETA, leto izdaje 2013. *gnj-345762*

Diplomo št. 150, izdajatelj Biotehniška fakulteta, leto izdaje 2017. *gno-345782*

Drugo preklicujejo

AH.AK, PREVOZNIŠTVO, D.O.O., LJUBLJANSKA CESTA 60A, Celje, izvod licence št. GE013240/09329/003, za vozilo MAN, reg. št. CEGI-363, veljavnost do 19. 7. 2027. *gni-345763*

AVTOPREVOZNIŠTVO JOŽE PRIJATELJ S.P., SPODNJE BREZOVO 9, Višnja Gora, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500055813000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnh-345764*

BALONARSKI KLUB BAKOVCI, ULICA OB POTO-KU 7, Murska Sobota, spričevalo o plovnosti zrakoplova S5-OSV, št. 916, izdajatelj Agencija za civilno letalstvo Slovenije, leto izdaje 2016. *gnn-345783*

BALONARSKI KLUB BAKOVCI, ULICA OB POTO-KU 7, Murska Sobota, potrdilo o vpisu v register zrakoplovov S5-OSV, št. 916, izdajatelj Agencija za civilno letalstvo, leto izdaje 2012. *gnm-345784*

BIZJAK ALEKSANDER d.o.o., Spodnji Plavž 14F, Jesenice, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500001590003, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnq-345780*

BREZ IMENA d.o.o., Brodarjev trg 1, Ljubljana, izvod licence št. 014313/007, za vozilo Škoda Octavia, reg. št. LJES-997, veljavnost do 15. 3. 2024. *gnw-345774*

BREZ IMENA d.o.o., Brodarjev trg 1, Ljubljana, izvod licence št. 014313/015, za vozilo Škoda Rapid, reg. št. LJ39-RVP, veljavnost do 15. 3. 2024. *gnv-345775*

BREZ IMENA d.o.o., Brodarjev trg 1, Ljubljana, izvod licence št. 014313/022, za vozilo PEUGEOT 5008, reg. št. LJ039-VJ, veljavnost do 15. 3. 2024. *gnu-345776*

E-PREVOZI d.o.o., Vevška cesta 52, Ljubljana-Polje, izvod licence št. GE010649/01212/005, za vozilo SCANIA, reg. št. MS DZ-122, veljavnost do 31. 5. 2024. *gne-345767*

FA-MI TRANSPORT D.O.O., ZALOŠKA CESTA 102, Ljubljana, izvod licence št. GE011458/07263/004, za vozilo, reg. št. LJ28-UMU, veljavnost do 18. 5. 2025. *gnp-345781*

GERMOVŠEK BRANKO S.P., CESTA 4. JULIJA 127, Krško, izvod licence št. 016453/001, za vozilo IVECO, reg. št. KK F1-240, veljavnost do 18. 3. 2024. *gng-345765*

GERMOVŠEK BRANKO S.P., CESTA 4. JULIJA 127, Krško, izvod licence št. 016453/002, za vozilo IVECO, reg. št. KK C2-989, veljavnost do 18. 3. 2024. *gnf-345766*

Izkaznico – licenco za opravljanje poslov nepremičninskega posredovanja, št. 00591, izdajatelj Ministrstvo za okolje in prostor, leto izdaje 2005. *gns-345778*

IVAN KOROŠEC S.P., CUNKOVCI 7, Gorišnica, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 620727, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 2008. *gny-345772*

KOVAČEK TRANSPORT D.O.O., STARŠE 68, Starše, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500011026003, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnz-345771*

ODVETNIK – VINČEC IGOR, MLINSKA ULICA 5, Lendava – Lendva, službeno izkaznico št. 3860-035665, izdajatelj Odvetniška zbornica Slovenije. *gnk-345786*

Certifikat NPK, št. 0824577011-180-2020-06968, izdajatelj MCPZ, leto izdaje 2020. *gnl-345785*

NPK: Gozdarski gojitelj, št. 6230.001.4.0-078-2012-44283, izdajatelj Srednja gozdarska šola Postojna, leto izdaje 2012. *gns-345757*

NPK: Gozdarski sekač, št. 6230.002.4.0-078-2012-05864, izdajatelj Srednja gozdarska šola Postojna, leto izdaje 2012. *gnr-345758*

NPK: Gozdarski traktorist, št. 6230.003.4.0-078-2012-82134, izdajatelj Srednja gozdarska šola Postojna, leto izdaje 2012. *gnm-345759*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, žig pravokotne oblike z vsebino: PETROL 177 Petrol d.d., Ljubljana 1000 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnp-345756*

NPK Certifikat, št. 834-5820.009.3.1, izdajatelj Center za poslovno usposabljanje Ljubljana, leto izdaje 2008. *gnt-345777*

SILLO Jeličić, d.o.o., Celjska cesta 7, Rogaška Slatina, izvod licence št. 890/067, za vozilo RENAULT, reg. št. CE IE-810, veljavnost do 30. 1. 2029. *gnx-345773*

Izkaznico odvetniškega kandidata, št. 2137/2018, izdajatelj Odvetniška zbornica Slovenije. *gnl-345760*

T&J TEAM D.O.O., NA GAJ 108, Bresternica, spričevalo o strokovni usposobljenosti za opravljanje cestnega prevoza blaga, št. 803019, izdajatelj Ministrstvo za infrastrukturo, leto izdaje 2014. *gnq-345755*

TADEJ KAMBIČ S.P., Železničarska cesta 28, Črnomelj, izvod licence št. 016492/3, za vozilo VOLVO, reg. št. NM NJ 856, veljavnost do 19. 3. 2024. *gnd-345768*

TADEJ KAMBIČ S.P., Železničarska cesta 28, Črnomelj, izvod licence št. 016492/5, za vozilo MAN, reg. št. NM KP 876, veljavnost do 19. 3. 2024. *gnc-345769*

UVHVVR, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, žig okrogle oblike z besedilom »Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin«. Na sredini žiga je grb, pod grbom številka »204« in beseda »Ljubljana«.

VSEBINA

Javni razpisi	559
Razpisi delovnih mest	625
Druge objave	638
Evidence sindikatov	669
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	670
Objave sodišč	672
Amortizacije	672
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	672
Oklici dedičem in neznanim upnikom	674
Preklici	677
Spričevala preklicujejo	677
Drugo preklicujejo	677