



Javni razpisi

Št. 3301-1/2023-SRRS-46

Ob-1362/24

Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembe Javnega razpisa za finančni produkt – AGRO FI mikro, št. 3301-1/2023-SRRS-39, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 106/23 z dne 13. 10. 2023, in sicer kot sledi:

I. V preambuli razpisa se za Pravilnikom o dodeljevanju spodbud z dne 19. 3. 2015 (s spr. in dop.) doda Pravilnik o dodeljevanju spodbud v kmetijskem in gozdarskem sektorju, sektorju ribištva in akvakulture ter na podeželju z dne 30. 1. 2024.

II. V poglavju 2 »Razpisni pogoji«, podpoglavju 2.2 »Pogoji dodelitve sredstev pomoči de minimis«, se v prvi alineji prvega odstavka shema de minimis št. KDM-001-5940117-2023 z dne 17. 3. 2023 nadomesti s shemo de minimis št. KDM-001-5940117-2024 z dne 30. 1. 2024.

III. V poglavju 4 »Obravnava vloge«, podpoglavju 4.2 »Obravnava vloge«, se besedilo v točki št. 7., podtočki št. 6, po novem glasi:

V primeru porabe sredstev in v kolikor bosta dve ali več vlog istočasno popolni/e, bo imela prednost tista vloga, ki bo dosegla več točk. V kolikor za zadnje uvrščeno vlogo po posameznem seznamu ne bo razpoložljivih sredstev v zaprošeni višini, bo Komisija predlagala odobritev sredstev v obsegu še razpoložljivih sredstev, ob predpostavki, da se vlagatelj strinja in zagotovi druge vire za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

IV. Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 3301-1/2023-SRRS-45

Ob-1363/24

Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembe Javnega razpisa za finančni produkt – AGRO KMETIJSKA ZEMLJA, št. 3301-1/2023-SRRS-10, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 42/23 z dne 7. 4. 2023, s spr. in dop. v št. 135/23 z dne 29. 12. 2023, in sicer kot sledi:

I. V preambuli razpisa se Pravilnik o dodeljevanju spodbud z dne 19. 3. 2015 (s spr. in dop.) nadomesti s Pravilnikom o dodeljevanju spodbud v kmetijskem in gozdarskem sektorju, sektorju ribištva in akvakulture ter na podeželju z dne 30. 1. 2024.

II. V poglavju 2 »Razpisni pogoji«, podpoglavju 2.2 »Pogoji dodelitve sredstev«, se v prvem odstavku shema de minimis št. KDM-001-5940117-2023 z dne 17. 3. 2023 nadomesti s shemo de minimis št. KDM-001-5940117-2024 z dne 30. 1. 2024.

III. Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 4300-2/2024/5

Ob-1356/24

Na podlagi 16. in 30. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23), 19. in 20. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZŠpo-1) ter v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni (Uradni list RS, št. 68/19, 91/20, 138/21, 74/23, 118/23 in 6/24; v nadaljnjem besedilu: pravilnik) in Letnim programom športa v Republiki Sloveniji za leto 2024, št. 6712-8/2023/4 z dne 19. 12. 2023, objavlja Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo)

javni razpisi

za izbor izvajalcev letnega programa športa v Republiki Sloveniji za leto 2024

1. Naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa so naslednje vsebine ter strokovne in razvojne naloge v športu:

A. Obštudijske športne dejavnosti

– Celoletni športni programi obštudijskih športnih dejavnosti;

– Športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni;

– Tekmovanja pod okriljem FISU in EUSA;

B. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:

– Priprave in nastopi državnih reprezentanc otrok in mladine;

C. Vrhunski šport:

– Priprave in nastopi državnih članskih reprezentanc;

– Priprave in nastopi reprezentanc na mednarodnih

več panožnih športnih tekmovanjih;

– Sklad za vrhunske športnike;

D. Šport invalidov:

– Pilotski programi povezovanja športnih in invalidskih ter dobrodelnih društev in zvez;

– Državna prvenstva na področju športa invalidov;

E. Športna rekreacija:

– Celoletni športno rekreacijski programi na nacionalni ravni;

F. Šport starejših:

– Športno družabne medgeneracijske prireditve;

G. Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programom:

– Spremljanje pripravljenosti športnika;

– Razvoj diagnostike v športu;

- Nadstandardno zdravstveno zavarovanje vrhunskih športnikov;
- H. Delovanje športnih organizacij:
- Delovanje Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez;
- Delovanje Zveze za šport invalidov Slovenije – Slovenskega paralimpijskega komiteja;
- Delovanje nacionalnih panožnih športnih zvez;
- Delovanje nacionalnih športnih zvez na področju športne rekreacije;
- Delovanje nacionalnih športnih zvez na področju obštudijske športne dejavnosti;
- Delovanje zamejskih športnih zvez;
- I. Mednarodna dejavnost v športu
- Članarine svetovnim in evropskim zvezam;
- J. Javno obveščanje o športu:
- Javno obveščanje v športu;
- K. Športno obnašanje:
- Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja in preprečevanja nepravilnosti in zlorab v športu;
- L. Preprečevanje dopinga v športu;
- Dopinska testiranja na nacionalni ravni;
- Nacionalna kampanja o zlorabi dopinga v tekmovalnem in rekreativnem športu.
- 3. Cilji javnega razpisa
- Povečati delež športno dejavnih odraslih prebivalcev Republike Slovenije;
- V skupnem deležu športno dejavnih odraslih prebivalcev Republike Slovenije povečati:
- delež redno športno dejavnih odraslih prebivalcev Republike Slovenije,
- povečati delež športno dejavnih prebivalcev v strokovno vodenih programih,
- povečati število športnikov v tekmovalnih sistemih,
- obdržati število vrhunskih športnikov,
- povečati prepoznavnost športa kot pomembnega družbenega sistema.
- 4. Navedba pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in merila
- Na javni razpis se lahko prijavijo tisti, ki so kot izvajalci letnega programa športa navedeni v 6. členu ZŠpo-1 in izpolnjujejo pogoje, navedene v pravilniku in razpisni dokumentaciji.
- Pogoji in merila, po katerih se izberejo izvajalci letnega programa športa na državni ravni v letu 2024, so za razpisane vsebine določeni v pravilniku in v razpisni dokumentaciji.
- 5. Predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje
- Višina sredstev, ki so zagotovljena v finančnem načrtu ministrstva za leto 2024 in so na razpolago za sofinanciranje navedenih programskih in razvojnih nalog v športu je največ do 14.368.501 EUR.
- Sredstva so zagotovljena na naslednjih proračunskih postavkah (v nadaljnjem besedilu: PP):
- PP 231759 Šport otrok in mladine ter športna rekreacija 4.268.890 EUR;
- PP 231817 Strokovne in razvojne naloge v športu 1.565.107 EUR;
- PP 231814 Program vrhunškega športa 8.534.504 EUR.
- Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2024.
- 6. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev
- Vloge morajo biti poslone ali dostavljene na naslov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, Direktorat za šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, najkasneje

do 11. marca 2024. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti priporočeno ali do 15. ure oddana v vložišču Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana.

Vloga mora biti predložena v zaprti ovojnici, ovojnic pa mora biti označena z napisom »Ne odpiraj – vloga LPŠ 2024 (4300-2/2024)«.

Ovojnice, ki ne bodo označene v skladu s prejšnjim odstavkom, bodo s sklepom zavržene in vrnjene vlagatelju.

Popolna vloga vsebuje vse z razpisno dokumentacijo predpisane obrazce in priloge.

Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, ministrstvo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

7. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev

Strokovna komisija bo začela odpirati vloge 18. marca 2024. Odpiranje prejetih vlog v skladu s drugim odstavkom 25. člena ZŠpo-1 ni javno.

Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v skladu s 25. členom ZŠpo-1. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice. Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna. Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik.

Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog v skladu s prvim odstavkom 26. člena ZŠpo-1 pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, ministrstvo v skladu s drugim odstavkom 26. člena ZŠpo-1 vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

8. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Vlagateljem bo ministrstvo najkasneje v roku 60 dni od dne odpiranja vlog izdalo odločbe o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja letnega programa športa. Ob izdaji odločbe o izbiri ministrstvo vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa. Če se vlagatelj v roku osmih dni ne odzove, se v skladu s drugim odstavkom 29. člena ZŠpo-1 šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe vloži ugovor pri ministrstvu. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog.

Ministrstvo o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

9. Kontaktne osebe in informacije za vlagatelje

Podrobne informacije, razpisna dokumentacija in navodilo za oddajo obrazca preko spletne aplikacije, so dostopne na spletnem naslovu:

– Javne objave Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport | GOV.SI

– Vlagatelji izpolnijo razpisne obrazce preko spletne aplikacije. Izpolnjene razpisne obrazce vlagatelji natisnejo. Natisnjene obrazce ožigosane in podpiše pooblaščen oseba vlagatelja. Podpisane in ožigosane obrazce vlagatelji pošljejo ali dostavijo v skladu s 6. točko javnega razpisa. Spletna aplikacija bo na voljo od 15. 2. 2024 dalje.

– Za pomoč pri vnosu podatkov v spletno aplikacijo se vlagatelji lahko obrnejo na: Zavod za šport RS Planica, mag. Saša Grujić (tel. 01/434-23-95; E: sasa.grujic@sport.si).

– Za dodatne informacije glede javnega razpisa se vlagatelji lahko obrnejo na: Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Direktorat za šport, Eva Seničar (tel. 01/400-36-02; E: eva.senicar@gov.si).

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport

Ob-1316/24

Na osnovi Pravilnika o podeljevanju nagrade Riharda Jakopiča, priznanj Riharda Jakopiča in nagrade Riharda Jakopiča za življenjsko delo, sprejetega 9. 2. 2012, ki ga je sprejel Odbor za podelitev Jakopičeve nagrade in potrdil Umetniški svet Zveze društev slovenskih likovnih umetnikov (ZDSLU), objavljamo

razpis

za nagradi in za priznanji Riharda Jakopiča 2024

Nagrado za življenjsko delo se podeli umetnici_ku po 65. letu starosti, ki je imel viden vpliv na umetnostne tokove v Sloveniji, mlade generacije, ali tistemu, ki je bil opažen s svojim delom v tujini.

Nagrado prejme avtorica_r, ki deluje v slovenskem kulturnem prostoru. Nagrada se podeli za izjemno likovno-vizualno delo oziroma projekt ali odmevno razstavo, predstavljeno v javnosti v preteklih petih letih do dneva razpisa nagrade.

Priznanji lahko prejmeta avtorici_ja, med drugim tudi mlade_i, še neuveljavljene_i umetnice_ki do 35. leta starosti, ki so se izkazale_i z odmevno razstavo ali z izstopajočim delom oziroma projektom doma ali v tujini.

Jakopičevo nagrado za življenjsko delo, nagrado in priznanje posameznika_k lahko prejme samo enkrat.

Predlogi morajo biti posredovani v pisni obliki in morajo poleg priloženega obrazca (objavljenega na spletni strani ZDSLU www.zdslu.si) vsebovati še vso ustrezno dokumentacijo. Predloge, ki bodo prispeli po datumu zaprtja razpisa ali bodo nepopolni, bomo neodprte vrnili pošiljatelju.

Odbor za podelitev nagrade Riharda Jakopiča je sestavljen iz predstavnic in predstavnikov Akademije za likovno umetnost in oblikovanje Univerze v Ljubljani, Moderne galerije v Ljubljani, Slovenskega društva likovnih kritikov in ZDSLU. Predstavnice in predstavniki so v odbor voljeni za eno leto.

Pozivamo Umetniške svete društev in posamezne člane, javne zavode, kulturno-umetniške inštitucije ter nevladne organizacije, ki spremljate dosežke in ustvarjanje naših kolegic in kolegov, da predlagate likovne ustvarjalke_ce (tudi skupine), ki so opazno prispevali k nadgradnji likovno-vizualne umetnosti v zadnjih letih in za seboj puščajo globoke sledi ali pa s preteklimi projekti napovedujejo zanimiv razvoj. Njihovo delo predstavite Odboru za podelitev Jakopičeve nagrade in priznanj v zahtevani obliki.

Kandidatke_te lahko predlagajo kulturne ustanove, likovna društva ali državljani RS. Odbor za podelitev Jakopičeve nagrade in priznanj bo upošteval vse predloge, ki bodo vsebovali strokovno dokumentacijo in utemeljitev ter bodo vključno do 9. 3. 2024 (zaprtje razpisa) prispeli na naslov: ZDSLU, Komenskega 8, 1000 Ljubljana, z oznako »Odbor za podelitev nagrade Riharda Jakopiča 2024« s pripisom ne odpiraj.

Zveza društev slovenskih likovnih umetnikov

Št. 330-19/2023(O401)

Ob-1281/24

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C, 31/18, 65/20, 97/20 – popr., 44/22 in 158/22), Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Krško (Uradni list RS, št. 72/11) in Odloka o proračunu Mestne občine Krško za leto 2024 (Uradni list RS, št. 134/23), objavlja Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško

javni razpis

za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo v Mestni občini Krško iz leta 2022

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo, in sicer za izvedbo naslednjih ukrepov (v nadaljevanju aktivnosti):

(1) biomeliorativni ukrepi:

– ohranjanje in vzdrževanje gozdnih jas, grmišč, logov,

– izdelava in vzdrževanje vodnih habitatov (kaluža, mlaka, mokrišče, vodni viri ipd.),

– vzdrževanje gozdnih robov, pasišč in remiz,

– nakup in sadnja ter zaščita avtohtonih in rastišču primernih plodonosnih grmovnih in drevesnih vrst,

– krmljenje divjadi, vzdrževanje krmnih in pridelovalnih njiv;

(2) biotehnični ukrepi:

– izdelava, postavitve in vzdrževanje gnezdilnic, solnic, umetnih dupel in prež;

(3) ostali ukrepi:

– čistilne akcije občine,

– čiščenje divjih odlagališč,

– izobraževanja in obveščanja občanov o stanju in odnosu do gozdnih živali/divjadi ter gozdnem bontonu,

– postavitve prometne signalizacije,

– nabava preventivnih zaščitnih sredstev za preprečevanje škode od divjadi,

– drugi ukrepi varstva okolja in narave.

S tem se želi vzpodbuditi upravljavce lovišč k še boljšemu trajnostnemu gospodarjenju z divjadjo in loviščem. Sofinancirale se bodo aktivnosti, ki so se izvajale v letu 2022.

Aktivnosti se morajo izvajati v skladu s koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, programi in načrti upravljanja z divjadjo, predpisi s področja lovstva, ohranjanja narave, varstva okolja in zaščite živali ter drugimi veljavnimi predpisi.

II. Upravičenci: upravičenci do sofinanciranja aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo navedenih v prvi točki javnega razpisa so lovske družine – koncesionarji, ki imajo podpisano koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Republiki Sloveniji za lovišča, ki ležijo na območju mestne občine Krško in nakazana koncesija Mestni občini Krško za posamezno leto znaša nad 10 EUR.

III. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– je v Republiki Sloveniji registriran kot lovska družina,

– ima sklenjeno veljavno koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo za lovišče, ki leži v mestni občini Krško,

– ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijskem postopku,

– ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve državi in občini.

IV. Merila za dodelitev sredstev

Predmet sofinanciranja posamezni lovski družini je višina nakazane koncesije po posamezni lovski družini, oziroma lovišču s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ki znaša nad 10 EUR. Vsak vlagatelj prejme sorazmerni del sredstev glede na lovno površino lovišča, ki leži v občini. Sredstva se dodelijo na osnovi opravljenih del, ki so dokazljiva z računi (na računu je potrebno napisati katerega od navedenih ukrepov pod točko 1. je lovška družina izvajala).

V primeru, da sredstva v proračunskem letu ne bodo porabljena v celoti, se le-ta prenesejo kot namenski prihodki v proračun naslednjega leta.

V. Višina sredstev: višina sredstev je 3.265,64 € (znesek sredstev, ki jih je prejela Mestna občina Krško od koncesijske dajatve od lova za leto 2022). Sredstva so planirana v proračunu mestne občine Krško za leto 2023 na postavki: 5070 Trajnostno gospodarjenje z divjadjo, konto 412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

VI. Upravičeno obdobje: upravičeno obdobje je od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022. Priloženi računi o opravljenih aktivnostih naštetih v prvi točki tega razpisa morajo biti izdani v prej navedenem obdobju.

VII. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija za vlogo na javni razpis za sofinanciranje aktivnosti za trajnostno gospodarjenje z divjadjo vsebuje:

1. Povabilo k oddaji prijave
2. Besedilo javnega razpisa
3. Prijavni obrazec:
 - A. PODATKI O VLAGATELJU
 - B. PODATKI O ODGOVORNI OSEBI LOVSKE DRUŽINE
 - C. IZJAVA VLAGATELJA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV
 - D. SEZNAM RAČUNOV
4. Vzorec Odločbe
5. Obrazec za opremo kuverte

Vloga mora biti izdelana v skladu z razpisno dokumentacijo, zraven pa priložene fotokopije računov upravičenih stroškov, ki morajo glasiti na lovsko družino in potrdila o plačilu le-teh.

VIII. Rok in način prijave

Vlogo vlagatelj vložijo na predpisanem obrazcu, ki ga izpolnjenega in podpisanega, skupaj s potrebnimi dokazili, pošljejo po pošti priporočeno (oznaka R) ali s povratnico (oznaka AR) ali vložijo osebno na naslov Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško, do 29. 2. 2024.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko (datum poštnega žiga na dan 19. 2. 2024) ali do konca delavnika (do 15. ure) oddana v sprejemni pisarni Mestne občine Krško.

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti in

– opremljene z obrazcem za opremo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije (pod točko 5, poglavje VII) ali pa

– opremljene z nazivom in naslovom prijavitelja ter označene z oznako: »Ne odpiraj javni razpis – divjad«.

S sklepom bodo zavržene vse prijave, ki ne bodo:

- oddane na veljavnem obrazcu za leto 2024,
- imele pravilno opremljene kuverte ali
- oddane pravočasno na pošto oziroma osebno dostavljene v sprejemno pisarno občine.

IX. Čas in kraj odpiranja prispelih vlog: odpiranje vlog bo v roku 10 dni po zaključku javnega razpisa v prostorih Mestne občine Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško. Odpiranje vlog ni javno.

X. Odločanje v postopku razpisa

Če občinska uprava ugotovi, da je potrebno prijavo dopolniti, po zaključku zbiranja prijav, obvesti vlagatelja o pomanjkljivosti in ga pozove, da prijavo dopolni v 8 dneh. Če prosilec v tem roku prijave ne dopolni, se prijava zavrne. Prav tako se zavrne tudi vloga, katere dopolnitev je bila poslana prepozno.

O dodelitvi sredstev bo upravičencem po tem razpisu odločeno z odločbo občinske uprave.

Odločba bo prosilcem posredovana v 30 dneh po odločitvi.

Zoper odločbo je dovoljena pritožba na župana Mestne občine Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško, ki se vloži v roku 15 dni od vročitve te odločbe.

XI. Dostopnost dokumentacije: besedilo javnega razpisa in vloga sta vlagateljem na voljo, od dneva objave v Uradnem listu RS do izteka prijavnega roka, na spletni strani Mestne občine Krško (www.krsko.si) in v uradnem času na naslovu Mestne občine Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

XII. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Vse dodatne informacije v zvezi s tem javnim razpisom dobijo zainteresirani po tel. 07/498-13-19, vsak delovni dan od 8. do 14. ure, oziroma na e-pošti: magdalena.kroselj@krsko.si.

Pooblaščenca oseba za dajanje informacij med javnim razpisom je Magdalena Krošelj.

Mestna občina Krško

Št. 410-5/2024

Ob-1282/24

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), Odloka o proračunu Mestne občine Krško za leto 2023 (Uradni list RS, št. 3/22, 132/22, 46/23, 113/23) in 35. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22), objavljamo

javni razpis

za sofinanciranje programov veteranskih in častniških združenj, ki delujejo v javnem interesu v mestni občini Krško za leto 2024

I. Neposredni proračunski uporabnik: Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in dogodkov veteranskih in častniških združenj, ki se izvajajo v letu 2024 in vsebujejo naslednje aktivnosti:

– Izvajanje letnega programov veteranskih in častniških združenj, ki delujejo na območju mestne občine Krško.

III. Upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu

Na razpis se lahko prijavijo veteranska in častniška društva/združenja na območju mestne občine Krško, ki izpolnjujejo vse naslednje pogoje:

- da imajo sedež v mestni občini Krško,
- imajo status združenja oziroma društva, ki deluje v javnem interesu na področju obrambe vsaj eno leto od dneva objave tega razpisa,
- da sodelujejo z Mestno občino Krško in jo obveščajo o svojih aktivnostih,
- da so programi za udeležence brezplačni oziroma ovrednoteni nepridobitno (vključujejo zgolj materialne stroške),

- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo aktivnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini,
- da se povezujejo z zvezo ali združenji na nivoju države.

IV. Višina razpoložljivih sredstev: okvirna višina sredstev namenjenih za sofinanciranje delovanja in aktivnosti veteranskih in častniških združenj je 16.700,00 EUR na proračunski postavki 1136, Dotacije organizacijam in društvom, v proračunu Mestne občine Krško za 2024. Sredstva se delijo na podlagi meril, ki so sestavni del tega razpisa.

V. Rok za črpanje sredstev: upravičencu bodo sredstva nakazana 30. dan po prejemu poročila. Sredstva bodo upravičenci koristili v skladu s sklenjenimi pogodbami in dokazili o uporabi sredstev. Rok za oddajo poročila je do 29. 11. 2024 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

VI. Pogoja in merila za dodeljevanje sredstev

1. Posebna pogoja, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj sta:

- vsebina prijavljenega programa je v skladu s predmetom razpisa,
- vlagatelj je redno oziroma v celoti izpolnjeval svoje pogodbenne obveznosti do Mestne občine Krško.

2. Merila za izbor:

1. število članov s statusom,
2. program dela,
3. opisane in časovno opredeljene so vse aktivnosti programa,
4. pri izvajanju programa sodelujejo tudi prostovoljci/prostovoljke,
5. program ima izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov/uporabnic in delež sredstev iz drugih virov.

Vsako posamezno merilo je ovrednoteno s točkami od 0 do 3. Če program prejme 0 točk pri 5. merilu, izpade iz nadaljnjega postopka.

Opozorilo:

Društvo, ki je pridobilo sredstva za prijavljene programe in aktivnosti/dogodke iz drugih proračunskih občinskih virov, ne more uveljavljati te pravice ponovno preko tega razpisa. Prav tako ne sme društvo, ki so mu bila odobrena sredstva iz naslova tega razpisa, kandidirati z istim programom in aktivnostmi za druga sredstva iz proračuna Mestne občine Krško.

3. Način točkovanja:

Za vsa merila, ki so naštet zgoraj, bo točkovanje sledeče:

0 točk	ne izpolnjuje (oziroma ima najmanj članov)
1 točka	slabo izpolnjuje
2 točki	ne izpolnjuje v celoti
3 točke	povsem izpolnjuje (oziroma ima največ članov)

Točkovanje za merilo 1 in 4 se opravi tako, da se društva primerjajo med seboj in dobi društvo z največ člani oziroma prostovoljci največ točk (3), društvo z najmanj člani oziroma prostovoljci pa najmanj točk (0).

4. Merila za dodelitev sredstev:

Maksimalno število doseženih točk je 15. Sofinancirani bodo programi, ki bodo dosegli najmanj 5 točk.

Iz nadaljnje obravnave bodo izločeni:

- programi, ki ne dosežejo skupaj minimalno 5 točk,
- programi, ki bodo prejeli 0 točk v kriteriju št. 5 – finančna konstrukcija programa.

Komisija bo pri določanju višine prejetih sredstev proučila vse prijave ter jih ustrezno točkovala v skladu z merili. Prednost pri izboru za dodelitev sredstev bodo imeli programi, ki bodo dosegli višje število točk. Komisija bo pri določitvi višine sredstev upoštevala dosežene točke, plan dela društva za leto 2024 ter preglednost finančnega plana za program dela društva v letu 2024. Ob upoštevanju vseh kriterijev, bo komisija pripravila predlog za dodelitev sredstev.

VII. Vsebina vloge

Vloga, na kateri se društva prijavijo na razpis, je sestavljena iz izpolnjenega prijavnega obrazca in zahtevane dokumentacije k vlogi. Prijavni obrazec vsebuje osnovne podatke o vlagatelju ter podatke o vsebini in finančno ovrednotenje posameznih izvedenih programskih aktivnosti, ki so predmet razpisa. Vlogi se priložijo vse zahtevane priloge, ki so navedene v obrazcu prijave.

Zahtevana dokumentacija k vlogi mora vsebovati naslednje obvezne priloge:

1. Kopijo odločbe o vpisu društva v register društev (v kolikor prijavitelj tega dokazila ne bo priložil, ga bo pridobila komisija po ur. dolžnosti),
2. Pregledno vsebinsko poročilo o delu društva za leto 2023,
3. Pregledno finančno poročilo o delu društva za leto 2023,
4. Pregleden vsebinski program dela društva za leto 2024,
5. Pregleden finančni načrt za program dela društva v letu 2024,
6. Izjavo vlagatelja o sprejemanju pogojev razpisa.

VIII. Rok za prijavo in način prijave

Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do petka, 15. marca 2024 na naslov: Mestna občina Krško, Kabinet župana, CKŽ 14, 8270 Krško.

Pisne vloge morajo biti poslane v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Ne odpiraj – vloga javni razpis – veteranska društva«.

IX. Obravnava vlog

1. Odpiranje vlog bo na Mestni občini Krško v roku petih delovnih dni od poteka roka za oddajo vlog. Odpiranje vlog ne bo javno.

2. Vloge bo odpirala in obravnavala ter pripravila predloge za dodelitev sredstev strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozvala, da jih dopolnijo v roku petih dni od prejema obvestila. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže.

4. Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo.

5. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi meril, ki so sestavni del javnega razpisa.

6. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, direktorica izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev.

X. Rok v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi sredstev direktorica občinske uprave Mestne občine Krško v roku 30 dni po izteku razpisnega roka s sklepom. Istočasno bodo upravičenci pozvani tudi k podpisu pogodb, le te morajo biti vrnjene v roku 10 dni od vročitve. Če pogodbe ne vrnejo v zakonitem roku, se smatra, da od nje odstopajo. Prav tako, če upravičenci do 29. 11.

2023 ne dostavijo poročil, se šteje, da so odstopili od zahtevka za pridobitev nepovratnih sredstev.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vloži pritožbo v roku 8 dni od dneva prejema sklepa, na župana Metne občine Krško. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na Mestno občino Krško. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

XI. Informacije

Razpisno dokumentacijo ki vsebuje javni razpis, obrazec za prijavo na razpis in vzorec pogodbe lahko zainteresirani, od dneva te objave do izteka prijavnega roka, dvignejo v času uradnih ur v Kabinetu župana Mestne občine Krško in na spletni strani www.krsko.si.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Metka Resnik, tel. 07/49-81-201, e-mail: metka.resnik@krsko.si, v času uradnih ur.

Mestna občina Krško

Št. 322-2/2024 0403

Ob-1308/24

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPSRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22 in 106/23) in Odloka o proračunu Mestne občine Krško za leto 2024 (Uradni list RS, št. 134/23) objavlja Mestna občina Krško, CKŽ 14, Krško

javni razpis

za sofinanciranje programov Občinske turistične zveze Krško in turističnih društev v mestni občini Krško za leto 2024

I. Neposredni proračunski uporabnik: Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa:

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvedenih programov Občinske turistične zveze Krško in turističnih društev, ki delujejo na področju spodbujanja razvoja turizma v mestni občini Krško in so v razpisnem obdobju od 16. 3. 2023 do 15. 3. 2024 izvajali naslednje aktivnosti:

1. Organizirane programske aktivnosti Občinske turistične zveze Krško za turistična društva in povezovanje turističnih društev v mestni občini Krško in regiji

2. Akcije na področju urejanja okolja za lepšo podobo kraja:

a) organiziranje oziroma izvajanje čistilnih akcij v kraju,

b) olepšanje kraja z zasajanjem in urejanjem rož, nasadov, gredic itd.,

c) urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov v kraju,

d) organiziranje oziroma izvajanje raznih ocenjevalnih natečajev povezanih z urejenostjo kraja,

e) sodelovanje v projektu Moja dežela – lepa in gostoljubna

3. Urejanje turistične infrastrukture:

a) postavljanje in vzdrževanje pešpoti, kolesarskih poti, učnih poti, tematskih poti,

b) postavljanje in vzdrževanje turistične obvestilne signalizacije, piknik prostorov, razgledišč, klopi in ostale turistične infrastrukture

4. Organiziranje oziroma soorganiziranje turističnih prireditvev, ki niso samo krajevnega pomena

5. Ohranjanje in predstavljanje naravne in kulturne dediščine, ljudskih običajev, domačih obrti, kulinarčnih značilnosti in posebnosti za turistične namene

6. Vzgajanje in delovanje turističnega podmladka v okviru turističnega društva, na šolah ali v kraju delovanja TD

7. Sodelovanje z drugimi društvi, zvezami, krajevnimi skupnostjo itd. pri aktivnostih povezanih s turizmom

8. Spodbujanje lokalnega prebivalstva in članov društva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja razvoja turizma (organiziranje, izvedba oziroma udeležba na raznih izobraževanjih, predavanjih, posvetih, seminarjih, delavnicah, razstavah, strokovnih ekskurzijah; informiranje in vodenje turistov itd.)

9. Izvajanje promocijskih in informativnih aktivnosti (predstavitev občine in društev na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah, v medijih itd.)

10. Oblikovanje in izdajanje propagandnega materiala za promocijo turistične ponudbe (katalogi, zloženke, plakati, panoji, razglednice, zemljevidi, CD, DVD, USB, filmi, spletne strani, spletna družbena omrežja, spominki, zastave, majice itd.)

11. Vzpostavitev nove turistične ponudbe, programov, projektov itd.

12. Druge aktivnosti, ki se nanašajo na razvoj, pospeševanje in promocijo turizma

III. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev:

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so turistična društva in turistična zveza na območju mestne občine Krško, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo sedež v mestni občini Krško,

– so registrirani po Zakonu o društvih,

– so člani Občinske turistične zveze Krško,

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo aktivnosti in programov na področju turizma,

– imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,

– imajo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske in poslovne obveznosti,

– izvajajo organizirano redno turistično dejavnost s ciljem pospeševanja razvoja turizma na območju celotne mestne občine Krško,

– opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,

– so izvajalci programskih aktivnosti, ki so predmet prijave na ta razpis,

– da izvajalci dogodkov, kadar je to le mogoče in to ne posega v umetniško svobodo, v pretežni meri izbirajo in predvajajo slovensko glasbo.

2. Do sredstev iz tega razpisa niso upravičena tista društva in zveze, ki so za isti namen oziroma programe in aktivnosti že ali še bodo prejela sredstva iz drugih javnih razpisov ali drugih virov občinskega proračuna oziroma proračuna krajevne skupnosti, mestne četrti ali iz regionalnih, državnih ali mednarodnih virov.

3. Predmet sofinanciranja ne bodo:

– investicije v prostore društev in zveze,

– programi oziroma aktivnosti, ki so sofinancirani iz drugih postavk občinskega proračuna oziroma proračunov krajevnih skupnosti,

– stroški povezani s plačevanjem članarin, najemnin, tekočih stroškov za poslovne prostore (elektrika, telefon, voda, ogrevanje itd.)

– programi in projekti, ki niso iz področja turizma

4. V primerih, ko društvo pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi tega javnega razpisa, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Mestne občine Krško – funkcionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v

zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja (predsednik društva), član posloводства ali zakoniti zastopnik oziroma če je več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu, kar bo razvidno tudi iz izjav in zapisnikov, ki se bodo v postopku javnega razpisa pripravili.

5. Merila za ocenjevanje prijavljenih izvedenih programskih aktivnosti so ovrednotena s točkami. Vloge bodo ovrednotene na podlagi meril, ki so izražena v

točkah po posameznih kategorijah in bodo upoštevane pri razdeljevanju proračunskih sredstev. Posamezna izvedena programska aktivnost lahko točke dobi samo iz ene kategorije meril. Vrednost točke se izračuna tako, da se razpoložljiv znesek letnih proračunskih sredstev za ta namen deli z vsoto doseženih točk vseh obravnavanih vlog. Z vrednostjo točke se pomnoži število doseženih točk pri posamezni vlogi in izračuna višina dodeljenih sredstev.

Posamezen program lahko iz spodnje kategorije meril dobi točke samo enkrat.

KATEGORIJE MERIL	Možno število točk
1. Aktivnosti Občinske turistične zveze Krško:	
a) splošne programske aktivnosti OTZ	500 točk/letno
b) organiziranje in izvajanje projekta Moja dežela – lepa in gostoljubna	200 točk/letno
2. Akcije na področju urejanja okolja za lepšo podobo kraja:	
a) organiziranje oziroma izvajanje čistilnih akcij v kraju	200 točk/letno
b) sajenje in urejanje rož, nasadov, gredic itd.	120 točk/letno
c) urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov	50 točk/na objekt
d) ocenjevalni natečaji povezani z urejenostjo kraja	50 točk/na aktivnost
e) sodelovanje v projektu Moja dežela – lepa in gostoljubna	100 točk/letno
3. Urejanje turistične infrastrukture:	
a) postavljanje in vzdrževanje pešpoti, kolesarskih, učnih, tematskih poti	200 točk/na pot letno
b) postavljanje in vzdrževanje turistične obvestilne signalizacije, piknik prostorov, razgledišč, klopi in ostale turistične infrastrukture	70 točk/na aktivnost
4. Organiziranje oziroma soorganiziranje turističnih prireditev:	
a) organiziranje turističnih prireditev, ki trajajo dva ali več dni	80 točk/na prireditev
b) organiziranje turističnih prireditev, ki trajajo en dan	50 točk/na prireditev
c) organiziranje turističnih prireditev, ki trajajo do 5 ur	30 točk/na prireditev
d) soorganiziranje prireditev	10 točk/na prireditev
5. Ohranjanje in predstavljanje naravne in kulturne dediščine, ljudskih običajev, domačih obriti, kulinaričnih značilnosti in posebnosti za turistične namene	30 točk/na aktivnost
6. Aktivnosti za delovanje turističnega podmladka	100 točk/letno
7. Sodelovanje z drugimi društvi, zvezami, KS itd. pri turističnih aktivnostih	20 točk/letno
8. Spodbujanje prebivalstva in članov društva za pospeševanje razvoja turizma (organiziranje, izvedba oziroma udeležba na izobraževanjih, predavanjih, posvetih, seminarjih, delavnicah, razstavah, strokovnih ekskurzijah; informiranje in vodenje turistov itd.)	30 točk/na aktivnost
9. Izvajanje promocijskih aktivnosti (predstavitev občine in društev na raznih sejnih, razstavah in drugih prireditvah, v medijih itd.)	30 točk/na predstavitev
10. Oblikovanje in izdajanje promocijskega materiala (katalogi, zloženke, plakati, panoji, razglednice, zemljevidi, CD, DVD, USB, filmi, spletne strani, spletna družbena omrežja, spominki, zastave, majice itd.)	50 točk/za vsak material
11. Vzpostavitev nove turistične ponudbe, programov, projektov itd.	50 točk/na aktivnost
12. Druge aktivnosti za razvoj, pospeševanje in promocijo turizma	20 točk/na aktivnost

IV. Višina razpoložljivih sredstev: okvirna višina sredstev namenjenih za sofinanciranje programov delovanja in aktivnosti Občinske turistične zveze Krško in turističnih društev je 40.000 EUR na proračunski postavki 5537 Sofinanciranje delovanja turističnih organizacij, sredstva NORP. Sredstva se delijo na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

V. Vsebina vloge

Vloga na razpis mora biti izpolnjena na prijavnih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane priloge in dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji. Če isti vlagatelj prijavi več programov, pripravi skupno vlogo, v okviru katere za vsak program izpolni ločeno obrazec 3. Obrazec 1 in 2 ter ostalo zahtevano dokumentacijo pa priloži v enem izvodu za vse prijavljene programe.

Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

1. Prijavni obrazci:

- Obrazec 1: Podatki o vlagatelju
- Obrazec 2: Osnovni podatki o vseh prijavljenih programskih aktivnostih
- Obrazec 3: Podatki o posameznem prijavljenem programu, ki vsebujejo pregledno vsebinsko in finančno poročilo za vsako posamezno prijavljeno programsko aktivnost posebej:

- podroben vsebinski opis vsake prijavljene programske aktivnosti, fotografije izvedenih aktivnosti itd.
 - finančna konstrukcija vrednosti posameznih programov, ki so prijavljeni na razpis (prihodki, odhodki)
2. Izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa

3. Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe

4. Kopija zadnje odločbe od Upravne enote o vpisu društva v register društev, ki odraža zadnje dejansko stanje

5. Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih ter poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

Komisija lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo resničnosti navedb v vlogi in priloženih obrazcih.

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo. Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

Zahtevana dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu. Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih bodo uporabili izključno za namene postopkov javnega razpisa.

VI. Rok za oddajo vlog in način prijave: vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do torka 19. 3. 2024 na naslov: Mestna občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Upošteva se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali do 15. ure oddana v glavni pisarni Mestne občine Krško. Pisne vloge morajo biti poslone v zaprtih kuvertah, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis za programe OTZ in TD, 322-2/2024 0403«. Pri tem obvezno uporabite Obrazec za kuverto, ki ga v razpisni dokumentaciji izrežite, izpolnite in nalepite na prvo stran zaprte kuverte.

VII. Odpiranje in obravnava vlog:

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 delovnih dni po razpisnem roku na Mestni občini Krško. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 delovnih dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.

4. Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).

5. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

6. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

7. Mestna občina Krško bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana 20. dan od prejema podpisane pogodbe na Mestno občino Krško.

VIII. Rok v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev občinska uprava s sklepom v roku 45 dni po poteku roka za oddajo vlog. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku 8 dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep je dovoljena pritožba na župana Mestne občine Krško v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Pritožba se poda pisno priporočeno po pošti, pisno neposredno ali ustno na zapisnik. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa v Uradnem listu RS dosegljiva na spletni strani Mestne občine Krško www.krsko.si v rubriki javni razpisi ali pa jo lahko zainteresirani dvignejo v času uradnih ur na Oddelku za gospodarske dejavnosti Mestne občine Krško. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Irena Mesinger, tel. 07/49-81-292, e-mail: irena.mesinger@krsko.si, uradne dni od 8. do 11. ure.

Mestna občina Krško

Št. 410-0001/2024-4

Ob-1286/24

Občina Komen objavlja na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), 6. člena Pravilnika o sofinanciranju javnih prireditev v Občini Komen (Uradni list RS, št. 1/17) in Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2024 (Uradni list RS, št. 131/23)

javni razpis

za sofinanciranje javnih prireditev v Občini Komen v letu 2024

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen.

2. Pravna podlaga. Pravilnik o sofinanciranju javnih prireditev v Občini Komen (Uradni list RS, št. 1/17), Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2024 (Uradni list RS, št. 131/23), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23).

3. Predmet razpisa in razpisna področja

Predmet razpisa je sofinanciranje javnih prireditev, ki se izvajajo kot zaključeni enkratni dogodki na območju Občine Komen in so namenjeni širši javnosti. Po tem razpisu se sofinancirajo naslednje javne prireditve:

– turistične prireditve, ki prispevajo k turističnemu razvoju kraja in imajo vpliv na obisk in/ali povečanje nočitev v občini,

– kulturne prireditve, ki prispevajo k zadovoljevanju kulturnih potreb.

4. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo sedež v Občini Komen,

– so po veljavni zakonodaji registrirana najmanj leto dni pred objavo javnega razpisa,

– imajo urejeno evidenco o članstvu,

– imajo zagotovljene osnovne materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti,

– prireditve, ki so predmet sofinanciranja, morajo imeti jasno finančno konstrukcijo in vire financiranja,

– za isto prireditev niso sofinancirana iz drugih virov proračuna občine,

– imajo do občine poravnane vse obveznosti, v kolikor so bila sofinancirana iz proračuna v preteklih letih, – izpolnjujejo druge pogoje določene z razpisom.

5. Okvirna vrednost sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Komen za leto 2024 na proračunski postavki 180327 'Sofinanciranje prireditev po razpisu' v višini 15.000 EUR.

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2024.

6. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški za sofinanciranje prireditev so:

- stroški izvedbe programa (avtorski honorarji – računi izvajalcev, potni stroški nastopajočih ...),
- tehnična oprema (najem prostora, osvetlitev, ozvočenje, oder ...),
- druga oprema (šotor, stojnice, stoli, ograje, prenosni wc-ji ...),
- stroški promocijskega materiala, oglaševanja (vabila, plakati, objave v medijih ...),
- stroški organizacije in koordinacije prireditve,
- stroški pridobitve potrebnih dovoljenj, vključno s stroški izdelave elaboratov,
- stroški povezovalca/voditelja prireditve,
- stroški priprave, pospravljanja in čiščenja prireditvenega prostora, vključno z vso potrebno infrastrukturo,
- stroški varovanja prireditve,
- stroški zavarovanj,
- stroški reševalne službe,
- stroški pogostitve nastopajočih, vendar največ 10 % prejetih sredstev po razpisu; stroški nabave alkoholnih pijač niso upravičeni stroški pogostitve,
- drugi stroški materiala in storitev povezani z organizacijo prireditve,
- prostovoljno delo, vendar največ 20 % prejetih sredstev po razpisu.

7. Dokazila o namenski porabi sredstev: sofinanciranje prireditve se bo izvedlo po njenem zaključku. Predlagatelji bodo morali po zaključku prireditve občinski upravi posredovati končno vsebinsko in finančno poročilo, kateremu bodo priložena dokazila o porabi sredstev. Vsa dokazila se morajo vsebinsko in terminsko skladati z vsebino sofinanciranja. Na računih mora biti izpisana davčna številka predlagatelja.

8. Razpisni kriteriji

Upravičenost, izbor in višino sofinanciranja javnih prireditev bo ugotavljala in predlagala strokovna komisija na podlagi naslednjih kriterijev in meril:

Merila in kriteriji za vrednotenje turističnih prireditev:

opis kriterija	št. točk
I. NARAVA PRIREDITVE	
a. Prireditev je bila izvedena petkrat ali več	15
b. Prireditev je bila izvedena od dvakrat do štirikrat	10
c. Prireditev bo izvedena prvič	5
II. TRAJANJE PRIREDITVE	
a. enodnevna	15
b. dvo ali večdnevna	20
c. festival	25
III. NIVO PRIREDITVE	
a. Prireditev občinskega značaja	5
b. Prireditev regijskega značaja	20
c. Prireditev državnega značaja	30
IV. ŠTEVILO OBISKOVALCEV NA PRIREDITVI (v kolikor prireditev še ni bila izvedena, se upošteva pričakovano število obiskovalcev)	
a. do 200 obiskovalcev	5
b. nad 200 obiskovalcev	10

V. PRIREDITEV, KI JE NAMENJENA PRIVABLJANJU TURISTOV IN OBISKOVALCEV V ČASU IZVEN GLAVNIH SEZON (november–marec)	10
VI. KAKOVOST PRIREDITVE	do 50
VII. ZAHTEVNOST IZVEDBE PRIREDITVE	do 50
VIII. INOVATIVNOST PRIREDITVE	do 50
IX. BREZPLAČEN VSTOP NA PRIREDITEV	10
X. POMEN PRIREDITVE ZA PROMOCIJO IN PREPOZNAVOST OBČINE KOMEN	do 50
XI. SOORGANIZACIJA PRIREDITVE NAJMANJ TREH ORGANIZACIJ	20
XII. ZAKUP OGLAŠEVALSKEGA PROSTORA (v digitalnih medijih – fb, instagram; v tiskanih medijih; televizija; radio)	do 50

Merila in kriteriji za vrednotenje kulturnih prireditev:

opis kriterija	št. točk
I. NARAVA PRIREDITVE	
a. Prireditev je bila izvedena petkrat ali več	15
b. Prireditev je bila izvedena od dvakrat do štirikrat	10
c. Prireditev bo izvedena prvič	5
II. TRAJANJE PRIREDITVE (pri razstavah se upošteva odprtje razstave)	
a. enodnevna	10
b. festival, abonma	do 50
III. NIVO PRIREDITVE	
a. Prireditev občinskega značaja	5
b. Prireditev regijskega značaja	20
c. Prireditev državnega značaja	30
IV. ŠTEVILO OBISKOVALCEV NA PRIREDITVI (v kolikor prireditev še ni bila izvedena, se upošteva pričakovano število obiskovalcev)	
a. do 100 obiskovalcev	5
b. nad 100 obiskovalcev	10
V. PRIREDITEV, KI OHRANJA IZROČILO KULTURNE DEDIŠČINE, SLOVENSKEGA JEZIKA, IDENTITETE NARODA IN SLOVENSkih OBIČAJEV	15
VI. KAKOVOST PRIREDITVE	do 50
VII. ZAHTEVNOST IZVEDBE PRIREDITVE	do 50
VIII. INOVATIVNOST PRIREDITVE	do 50
IX. BREZPLAČEN VSTOP NA PRIREDITEV	10
X. POMEN PRIREDITVE ZA PROMOCIJO IN PREPOZNAVOST OBČINE KOMEN	do 50
XI. SOORGANIZACIJA PRIREDITVE NAJMANJ TREH ORGANIZACIJ	20
XII. ZAKUP OGLAŠEVALSKEGA PROSTORA (v digitalnih medijih – fb, instagram; v tiskanih medijih; televizija; radio)	do 50

9. Razpisni rok: rok za prijavo na javni razpis je 30 dni od njegove objave v Uradnem listu RS.

10. Razpisna dokumentacija
Razpisna dokumentacija obsega:
– besedilo javnega razpisa,
– obrazce za prijavo na javni razpis,
– navodila za pripravo predlogov,
– vzorec pogodbe o sofinanciranju prireditev,
– merila in kriteriji za vrednotenje in ocenjevanje
prijav,
– končno poročilo.
Prijavitelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti
v celoti izpolnjen in podpisan prijavitni obrazec z vsemi
obveznimi prilogami.
Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do
izteka prijavnega roka dosegljiva:
– na spletni strani Občine Komen: www.komen.si/novice/razpisi

»NE ODPIRAJ - vloga za sofinanciranje
prireditev«

OBČINA KOMEN
KOMEN 86
6223 KOMEN

Vloga je pravočasna, če je bila (najkasneje) zadnji
dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporoče-
no pošiljko ali dostavljena v sprejemno pisarno Občine
Komen.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh
obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in
razpisna dokumentacija.

V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah
(Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno bese-
dilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16 in 30/18
– ZKZaš) je pri oddaji vloge potrebno plačati upravno
takso v višini 22,60 EUR. Upravna taksa se plača na
podračun Občine Komen, št. SI56 0124 9449 0309
166, koda namena OTHR, sklic/referenca: SI11 75485-
7111002 ali z gotovino v računovodstvu Občine Komen.
Morebitne taksne oprostitve so navedene v določbah
21.–28.a člena Zakona o upravnih taksah.

Oddaja vloge pomeni, da se prosilec strinja z vsemi
pogoji ter merili razpisa.

Prijav se ob osebni vložitvi ne bo pregledovalo.

12. Odpiranje vlog in obveščanje o izidu

Po poteku razpisnega roka bo komisija za odpiranje
vlog odprla vse vloge, ki bodo prispele do razpisanega
roka. Odpiranje vlog ne bo javno. Odpirajo se samo v
roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuver-
te, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem
so bile predložene.

Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, se v roku
osmih dni od odpiranja vlog pozove, naj vloge dopolnijo
v roku osmih dni od prejema poziva k dopolnitvi vloge.
Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v na-
vedenem roku, se s sklepom zavrnejo. Prav tako se s
sklepom zavrnejo prepozne vloge, in vloge, ki jih ni vložil
upravičen izvajalec.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni
najpozneje v roku 60 dni od datuma odpiranja prijav.

– v sprejemni pisarni Občine Komen v poslovnem
času občinske uprave.

11. Oddaja in dostava vlog

Prijava na javni razpis mora biti obvezno vložena
na predpisanih razpisnih obrazcih z vsemi obveznimi
prilogami in mora biti na ustreznih mestih podpisana in
ožigosana.

Vloga mora biti oddana osebno v sprejemni pisarni
Občine Komen ali pa poslana po pošti na naslov: Občina
Komen, Komen 86, 6223 Komen, v razpisanem roku, v
zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani:

– v spodnjem desnem kotu naslov občine,

– v spodnjem levem kotu besedilo »Ne odpiraj –
vloga za sofinanciranje prireditev«.

Na hrbtni strani mora biti naslov pošiljatelja.

Naziv in naslov pošiljatelja

13. Način sofinanciranja: na podlagi sklepa o izbiri
bo občina sklenila z izvajalcem, ki bo izbran za sofi-
nanciranje, pogodbo, s katero se uredijo medsebojne
pravice in obveznosti.

14. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: do-
datne informacije v zvezi z razpisom dobijo zaintere-
sirani po tel. 05/73-10-461 pri Soraji Balantič oziroma
po elektronski pošti: soraja.balantic@komen.si v času
uradnih ur.

Občina Komen

Št. 410-0002/2024-3

Ob-1288/24

Občina Komen objavlja na podlagi 219. čle-
na Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna
Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08,
99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22
– ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), 6. člena Pravilnika o
sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini
Komen (Uradni list RS, št. 1/17) in Odloka o proračunu
Občine Komen za leto 2024 (Uradni list RS, št. 131/23)

javni razpis

za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Komen v letu 2024

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Komen, Ko-
men 86, 6223 Komen.

2. Pravna podlaga: Pravilnik o sofinanciranju lju-
biteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Komen (Uradni
list RS, št. 1/17), Odlok o proračunu Občine Komen za
leto 2024 (Uradni list RS, št. 131/23), Pravilnik o po-
stopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije
(Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011,
3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22
in 106/23), Zakon o uresničevanju javnega interesa za
kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno

besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNorg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10, 62/16).

3. Predmet razpisa in razpisna področja

Predmet razpisa je sofinanciranje redne dejavnosti ljubiteljskih izvajalcev s področja kulture (v nadaljevanju: dejavnosti) v letu 2024. Po tem razpisu se sofinancirajo naslednje dejavnosti, ki potekajo redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno, vsaj 1-krat tedensko in vsaj 9 mesecev v letu, izvajalci pa so dolžni svojo dejavnost javno predstaviti:

- glasbena dejavnost (vokalna glasba),
- plesna dejavnost (plesna umetnost, folklorna dejavnost),
- gledališka dejavnost.

4. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo ljubiteljska kulturna društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini in aktivno delujejo na območju Občine Komen,
- so v skladu z zakonodajo registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti najmanj eno leto pred objavo razpisa,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- redno dostavljajo poročila o realizaciji dejavnosti in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Komen,
- za isto dejavnost niso sofinancirani iz drugih virov proračuna Občine Komen,
- izpolnjujejo druge pogoje določene z razpisom.

5. Okvirna vrednost sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Komen za leto 2024 na proračunski postavki 180312 'Sofinanciranje letnega programa kulture po razpisu' v višini 15.000,00 EUR.

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2024.

6. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški, ki jih sofinancira Občina Komen, so:

- avtorski honorarji, pogodbe o delu,
- stroški avtorskih pravic (SAZAS, IPF, AAS ...),
- kotizacije (za udeležence na seminarjih) in prijavnine (za udeležence na festivalih),
- stroški izvedbe izobraževanj za člane društva,
- najemi prostorov in opreme za vaje ali prireditve,
- notno gradivo (tudi kopiranje),
- tisk gradiva (oblikovanje in tisk promocijskega materiala za prireditve, založniški projekti),
- poštne storitve za namen promocije prireditev,
- stroški scenografije, rekvizitov ter gledaliških, plesnih in folklornih kostumov,
- stroški nakupa zborovskih oblek,
- potni stroški organizatorjev, mentorjev in udeležencev,
- najem vozila oziroma stroški prevoza na nastop,
- članarine,
- stroški povezani z ureditvijo prostora za izvedbo nastopa, koncerta ...
- poštne storitve za oglaševanje prireditev,
- stroški gostitve največ v deležu 10 % sredstev, prejetih na javnem razpisu za redno delovanje društva,
- drugi stroški največ v deležu 5 % sredstev, prejetih na javnem razpisu za redno delovanje društva,

- pisarniški material,
- stroški plačilnega prometa,
- stroški povezani z delovanjem spletnih strani,
- elektrika, voda, ogrevanje,
- stroški telefonskih storitev,
- računovodske storitve.

7. Dokazila o namenski porabi sredstev

Predlagatelji bodo do roka, določenega v pogodbi, morali kot prilogo k finančnemu poročilu predložiti dokazila o namenski porabi sredstev, katerih skupna vrednost bo vsaj v višini, ki jo bo predlagatelj prejel na javnem razpisu. Kot dokazila se upoštevajo:

- kopije računov, izstavljenih na ime predlagatelja,
- kopije pogodb o stvaritvi avtorskega dela, sklenjenih med predlagateljem in avtorjem. Kopijam pogodb mora biti predloženo dokazilo o izplačilu sredstev,
- kopije potnih nalogov za člane predlagatelja.

Vsa dokazila morajo biti izdana v letu 2024 ter se vsebinsko in terminsko skladati z vsebino sofinanciranja. Na računih mora biti izpisana davčna številka predlagatelja.

Račune z datumom opravljanja storitve v mesecu decembru 2024, lahko prijavitelj uveljavlja pri javnem razpisu v naslednjemu koledarskem letu.

8. Razpisni kriteriji

Upravičenost, izbor dejavnosti in višino sofinanciranja dejavnosti bo ugotavljala in predlagala strokovna komisija na podlagi naslednjih kriterijev in meril:

SKUPNA MERILA	ŠTEVILO MOŽNIH TOČK
Pogoj: najmanj 1 javni nastop izveden v preteklem letu (nastop v živo, spletni nastop ipd.)	
Pogoj: najmanj 1 javni nastop izveden v Občini Komen v letu 2024	
Višina sofinanciranja ne more presegati višine sredstev kot izhaja iz priložene finančne konstrukcije društva.	
Število članov iz Občine Komen	5 točk/člana iz Občine Komen
Izvedena skupna prireditev z društvom s sedežem v Občini Komen	100 točk

GLASBENA DEJAVNOST	ŠTEVILO MOŽNIH TOČK
1.1. Pevski zbor	
PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO (prizna se največ 40 vaj na skupino na sezono)	3 točke/vaja
IZOBRAŽEVANJE ALI UDELEŽBA NA IZOBRAŽEVANJIH	do 200 točk
PAVŠAL ZA MATERIALNE STROŠKE	100 točk
DOSEŽENA POSEBNA PRIZNANJA, NAGRADE, PLAKETE	do 200 točk
KAKOVOST DELOVANJA	do 200 točk
NASTOPI	
Javni nastopi in gostovanja Organizacija samostojnega koncerta	do 200 točk do 200 točk
INTENZIVNE VAJE	do 100 točk

PROMOCIJA OBČINE S programi prispevajo k prepoznavnosti občine po Sloveniji in v tujini, predstavljajo njene znamenitosti; internetna stran; brošure; objave v časopisih; izdelava CD ...	do 100 točk
UDELEŽBA NA TEKMOVANJU, FESTIVALU, SREČANJU območna raven	50
medobmočna, regijska raven	100
državna raven	200
mednarodna raven	300
1.2. Ljudske pevke in pevci	
PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO (prizna se največ 25 vaj na skupino na sezono)	3 točke/vaja
IZOBRAŽEVANJE ALI UDELEŽBA NA IZOBRAŽEVANJIH	do 200 točk
PAVŠAL ZA MATERIALNE STROŠKE	50 točk
DOSEŽENA POSEBNA PRIZNANJA, NAGRADE, PLAKETE	do 200 točk
KAKOVOST DELOVANJA	do 200 točk
NASTOPI Javni nastopi in gostovanja Organizacija samostojnega koncerta	do 200 točk do 200 točk
INTENZIVNE VAJE	do 100 točk
PROMOCIJA OBČINE S programi prispevajo k prepoznavnosti občine po Sloveniji in v tujini, predstavljajo njene znamenitosti; internetna stran; brošure; objave v časopisih; izdelava CD ...	do 100 točk
UDELEŽBA NA TEKMOVANJU, FESTIVALU, SREČANJU območna raven	50
medobmočna, regijska raven	100
državna raven	200
mednarodna raven	300

PLESNA DEJAVNOST	ŠTEVILO MOŽNIH TOČK
2.1. Plesna umetnost (balet, izrazni ples)	
PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO (prizna se največ 40 vaj na skupino na sezono)	3 točke/vaja
IZOBRAŽEVANJE ALI UDELEŽBA NA IZOBRAŽEVANJIH	do 200 točk
PAVŠAL ZA MATERIALNE STROŠKE	50 točk
DOSEŽENA POSEBNA PRIZNANJA, NAGRADE, PLAKETE	do 200 točk
KAKOVOST DELOVANJA	do 200 točk
NASTOPI Javni nastopi in gostovanja Organizacija samostojnega koncerta	do 200 točk do 200 točk

INTENZIVNE VAJE	do 100 točk
PROMOCIJA OBČINE S programi prispevajo k prepoznavnosti občine po Sloveniji in v tujini, predstavljajo njene znamenitosti; internetna stran; brošure; objave v časopisih; izdelava CD ...	do 100 točk
UDELEŽBA NA TEKMOVANJU, FESTIVALU, SREČANJU območna raven	50
medobmočna, regijska raven	100
državna raven	200
mednarodna raven	300
2.2. Folklorna dejavnost	
PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO (prizna se največ 30 vaj na skupino na sezono)	3 točke/vaja
IZOBRAŽEVANJE ALI UDELEŽBA NA IZOBRAŽEVANJIH	do 200 točk
PAVŠAL ZA MATERIALNE STROŠKE	100 točk
DOSEŽENA POSEBNA PRIZNANJA, NAGRADE, PLAKETE	do 200 točk
KAKOVOST DELOVANJA	do 200 točk
NASTOPI Javni nastopi in gostovanja Organizacija samostojnega koncerta	do 200 točk do 200 točk
INTENZIVNE VAJE	do 100 točk
PROMOCIJA OBČINE S programi prispevajo k prepoznavnosti občine po Sloveniji in v tujini, predstavljajo njene znamenitosti; internetna stran; brošure; objave v časopisih; izdelava CD ...	do 100 točk
UDELEŽBA NA TEKMOVANJU, FESTIVALU, SREČANJU območna raven	50
medobmočna, regijska raven	100
državna raven	200
mednarodna raven	300

GLEDALIŠKA DEJAVNOST	ŠTEVILO MOŽNIH TOČK
3.1. Gledališka skupina	
PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO (prizna se največ 40 vaj na skupino na sezono)	3 točke/vaja
IZOBRAŽEVANJE ALI UDELEŽBA NA IZOBRAŽEVANJIH	do 200 točk
PAVŠAL ZA MATERIALNE STROŠKE	200 točk
DOSEŽENA POSEBNA PRIZNANJA, NAGRADE, PLAKETE	do 200 točk
KAKOVOST DELOVANJA	do 200 točk
NASTOPI Javni nastopi in gostovanja Organizacija samostojnega koncerta	do 200 točk do 200 točk
INTENZIVNE VAJE	do 100 točk

PROMOCIJA OBČINE S programi prispevajo k prepoznavnosti občine po Sloveniji in v tujini, predstavljajo njene znamenitosti; internetna stran; brošure; objave v časopisih; izdelava CD ...	do 100 točk
UDELEŽBA NA TEKMOVANJU, FESTIVALU, SREČANJU območna raven	50
medobmočna, regijska raven	100
državna raven	200
mednarodna raven	300

9. Razpisni rok: rok za prijavo na javni razpis je 30 dni od njegove objave v Uradnem listu RS.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- obrazce za prijavo na javni razpis,
- navodila za pripravo predlogov,
- vzorec pogodbe,
- končno poročilo o izvedbi programa,
- merila in kriterije za vrednotenje in ocenjevanje

prijav,

– pravilnik o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Komen.

Prijavitelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti v celoti izpolnjen in podpisan prijavi obrazec z vsemi obveznimi prilogami.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva:

– na spletni strani Občine Komen: www.komen.si/objave/razpisi

– v sprejemni pisarni Občine Komen v poslovnem času občinske uprave.

11. Oddaja in dostava vlog

Prijava na javni razpis mora biti obvezno vložena na predpisanih razpisnih obrazcih z vsemi obveznimi prilogami in mora biti na ustreznih mestih podpisana in ožigosana.

Vloga mora biti oddana osebno v sprejemni pisarni Občine Komen ali pa poslana po pošti na naslov: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen, v razpisanem roku, v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani:

– v spodnjem desnem kotu naslov občine,

– v spodnjem levem kotu besedilo »Ne odpiraj – vloga za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti«.

Na hrbtni strani mora biti naslov pošiljatelja.

OBČINA KOMEN
KOMEN 86
6223 KOMEN

»NE ODPIRAJ - vloga za sofinanciranje
ljubiteljskih kulturnih dejavnosti«

Naziv in naslov pošiljatelja

Vloga je pravočasna, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali dostavljena v sprejemno pisarno Občine Komen.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija.

V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16 in 30/18 – ZKZaš) je pri oddaji vloge potrebno plačati upravno takso v višini 22,60 EUR. Upravna taksa se plača na podračun Občine Komen, št. SI56 0124 9449 0309 166, koda namena OTHR, sklic/referenca: SI11 75485-7111002. Morebitne taksne oprostitve so navedene v določbah 21.–28.a člena Zakona o upravnih taksah.

Oddaja vloge pomeni, da se prosilec strinja z vsemi pogoji ter merili razpisa.

Prijav se ob osebni vložitvi ne bo pregledovalo.

12. Odpiranje vlog in obveščanje o izidu

Po poteku razpisnega roka bo komisija za odpiranje vlog odprla vse vloge, ki bodo prispele do razpisanega roka. Odpiranje vlog ne bo javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, se v roku osmih dni od odpiranja vlog pozove, naj vloge dopolnijo v roku petih dni od prejema poziva k dopolnitvi vloge. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v navedenem roku, se s sklepom zavržejo. Prav tako se s sklepom zavržejo prepozne vloge in vloge, ki jih ni vložil upravičen izvajalec.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v roku 60 dni od datuma odpiranja prijav.

13. Način sofinanciranja: na podlagi sklepa o izbiri bo občina sklenila z izvajalcem, ki bo izbran za sofinanciranje, pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

14. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po tel. 05/73-10-461 pri Soraji Balantič oziroma po elektronski pošti: soraja.balantic@komen.si v času uradnih ur.

Občina Komen

Št. 671-0001/2024-4

Ob-1290/24

Občina Komen objavlja na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 –

ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), 7. člena Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Komen (Uradni list RS, št. 24/18, 62/18 in 135/22) in Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2024 (Uradni list RS, št. 131/23)

javni razpis

za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Komen v letu 2024

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen.

2. Pravna podlaga: Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Komen (Uradni list RS, št. 24/18, 62/18 in 135/22), Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), Letni program športa Občine Komen za leto 2024 (št. 671-0012/2023-5 z dne, 20. 12. 2023).

3. Predmet razpisa in razpisna področja

Predmet razpisa je sofinanciranje programov s področja športa za leto 2024. Po tem razpisu se sofinancirajo naslednji programi in področja športa:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
- Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- Kakovostni šport,
- Športna rekreacija,
- Šport starejših,
- Razvojne dejavnosti v športu,
- Organiziranost v športu,
- Športne prireditve in promocija športa.

4. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo športne zveze, ki jih ustanovijo društva s sedežem v Občini Komen ter športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji. Športna društva morajo izpolnjevati še naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Komen,
- imajo sedež izven Občine Komen, če izvajajo dejavnosti na območju Občine Komen, ter če športna panoga v Občini Komen še ni zastopana,
- so registrirani najmanj eno leto pred objavo razpisa,

- imajo za prijavljene dejavnosti:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,

– izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,

- v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva ter evidenco o udeležencih programa,
- imajo v temeljnem aktu šport opredeljen kot pretežno dejavnost.

5. Okvirna vrednost sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Komen za leto 2024 na proračunski postavki 180519 'Sofinanciranje letnega programa športa po razpisu' predvidoma v višini 64.500,00 EUR.

Programi in področja se sofinancirajo skladno s sprejetim Letnim programom športa Občine Komen za leto 2024.

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2024.

Račune z datumom opravljanja storitve v mesecu decembru 2024, lahko prijavitelj uveljavlja pri javnem razpisu v naslednjemu koledarskem letu.

6. Upravičeni stroški

Za upravičene stroške se v programih Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, Športna rekreacija ter Šport starejših štejejo naslednji stroški:

- stroški športnih objektov in površin (najem, uporaba, obratovalni stroški športnih objektov in površin ter stroški tekočega vzdrževanja objektov in površin);
- stroški strokovnega kadra (strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo za trenerje in vaditelje, stroški nadomestil v zvezi z delom – potni stroški in dnevnice trenerjev in vaditeljev). Kot dokazilo o namenski rabi sredstev lahko vlagatelj navede tudi poročilo o volonterskem delu v višini do 20 % odobrenih sredstev;
- materialni stroški programa (športni rekviziti, športna oprema ipd.).

Za upravičene stroške se v programu Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport štejejo naslednji stroški:

- stroški športnih objektov in površin (najem, uporaba, obratovalni stroški športnih objektov in površin ter stroški tekočega vzdrževanja objektov in površin);
- stroški strokovnega kadra (strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo za trenerje in vaditelje, stroški nadomestil v zvezi z delom – potni stroški in dnevnice trenerjev in vaditeljev). Kot dokazilo o namenski rabi sredstev lahko vlagatelj navede tudi poročilo o volonterskem delu v višini do 20 % odobrenih sredstev;
- stroški priprave in udeležbe na športnih tekmovanjih (prijavnina za vstop v tekmovalni sistem oziroma prijavnina za udeležbo na tekmovanju, stroški prevoza in stroški prehrane, sodniški stroški ipd.),
- materialni stroški programa (športni rekviziti, športna oprema ipd.).

Za upravičene stroške se v programu Kakovostnega športa štejejo naslednji stroški:

- stroški športnih objektov in površin (najem, uporaba, obratovalni stroški športnih objektov in površin ter stroški tekočega vzdrževanja objektov in površin),
- materialni stroški programa (športni rekviziti, športna oprema, sodniški stroški ipd.).

Za upravičene stroške se v programu Razvojne dejavnosti v športu štejejo naslednji stroški:

- prijavnina;
- potni stroški (javni prevoz, kilometrina, dnevnic);
- stroški bivanja;
- strokovna literatura.

Za upravičene stroške se v programu Organiziranost v športu štejejo naslednji stroški:

- materialni stroški (oglaševanje, propagandno gradivo, nezgodno zavarovanje udeležencev, članarina športnim zvezam ter drugim športnim organizacijam, registracija športnikov, stroški najema oziroma uporabe pisarniškega prostora in tekoči stroški društva (poštni stroški, stroški telefona, pisarniški material, stroški bančnih storitev, računovodski stroški)) ipd.;
- stroški zaposlenih.

Za upravičene stroške se v programu Športne prireditve in promocija športa štejejo naslednji stroški:

- najemnina prireditvenega prostora ter opreme za izvedbo prireditve;
- promocijski material za prireditve (vabila, plakati, objave v medijih ipd.);
- nagrade (plakete, pokali, priznanja ...);
- profesionalna redarska ekipa;
- profesionalna medicinska ekipa;
- sodniški stroški;
- zavarovanje prireditve;

- prevozi (opreme, udeležencev po potrebi);
- ozvočenje prireditve;
- vodenje prireditve;
- stroški bivanja in prehrane v primeru večdnevne-
ga tekmovanja;
- stroški pogostitve se upoštevajo v višini 10 %
sredstev prejetih za prireditev po razpisu. Nakup alko-
holnih pijač ni upravičeni strošek;
- drugi stroški za izvedbo prireditve.

7. Dokazila o namenski porabi sredstev: predlaga-
telji bodo do roka določenega v pogodbi morali kot prilo-
go k finančnemu poročilu predložiti dokazila o namenski
porabi sredstev, katerih skupna vrednost bo vsaj v višini,
ki jo bo predlagatelj prejel na javnem razpisu. Vsa do-
kazila morajo biti izdana v letu 2024 ter se vsebinsko in
terminsko skladati z vsebino sofinanciranja. Na računih
mora biti izpisana davčna številka predlagatelja.

8. Razpisna merila in kriteriji: merila za izbor in vre-
dnotenje programov in področij letnega programa športa
v Občini Komen so navedena v prilogi Odloka o postopku
in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v
Občini Komen (Uradni list RS, št. 24/18, 62/18 in 135/22).

9. Razpisni rok: rok za prijavo na javni razpis je
21 dni od njegove objave v Uradnem listu RS.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- obrazce za prijavo na javni razpis,

- navodila za pripravo predlogov,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov,
- merila in kriterije za vrednotenje programov,
- vzorec končnega poročila.

Prijavitelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti
v celoti izpolnjen in podpisan prijavi obrazec z vsemi
obveznimi prilogami.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do
izteka prijavnega roka dosegljiva:

– na spletni strani Občine Komen: www.komen.si/objave/razpisi

– v sprejemni pisarni Občine Komen v poslovnem
času občinske uprave.

11. Oddaja in dostava vlog

Prijava na javni razpis mora biti obvezno vložena
na predpisanih razpisnih obrazcih z vsemi obveznimi
prilogami in mora biti na ustreznih mestih podpisana
in ožigosana.

Vloga mora biti oddana osebno v sprejemni pisarni
Občine Komen ali pa poslana po pošti na naslov: Občina
Komen, Komen 86, 6223 Komen v razpisanem roku, v
zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani:

- v spodnjem desnem kotu naslov občine,
- v spodnjem levem kotu besedilo »Ne odpiraj –

vloga za sofinanciranje letnega programa športa«

Na hrbtani strani mora biti naslov pošiljatelja.

»NE ODPIRAJ - vloga za sofinanciranje
letnega programa športa«

OBČINA KOMEN
KOMEN 86
6223 KOMEN

Naziv in naslov pošiljatelja

Vloga je pravočasna, če je bila (najkasneje) zadnji
dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno
pošiljko ali dostavljena v sprejemno pisarno Občine Kom-
en. Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh
obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in
razpisna dokumentacija.

V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah
(Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno bese-
dilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16 in 30/18
– ZKZaš) je pri oddaji vloge potrebno plačati upravno
takso v višini 22,60 EUR. Upravna taksa se plača na
podračun Občine Komen, št. SI56 0124 9449 0309
166, koda namena OTHR, sklic/referenca: SI11 75485-
7111002. Morebitne taksne oprostitve so navedene v
določbah 21.–28.a člena Zakona o upravnih taksah.

Oddaja vloge pomeni, da se prosilec strinja z vsemi
pogoji ter merili razpisa. Prijav se ob osebni vložitvi ne
bo pregledovalo.

12. Odpiranje vlog in obveščanje o izidu

Po poteku razpisnega roka bo komisija za odpira-
nje vlog, imenovana s sklepom župana, v roku 8 dni po
zaključenem zbiranju vlog, odprle vse vloge, ki bodo
prispеле do razpisanega roka. Odpiranje vlog ne bo jav-

no. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpol-
njene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v
vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, se v roku
8 dni od odpiranja vlog pozove, naj vloge dopolnijo v
roku 8 dni od prejema poziva k dopolnitvi vloge. Ne-
popolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v na-
vedenem roku, se s sklepom zavržejo. Prav tako se s
sklepom zavržejo prepozne vloge in vloge, ki jih ni vložil
upravičen izvajalec.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni
najpozneje v roku 60 dni od datuma odpiranja prijav.

13. Način sofinanciranja: na podlagi odločbe o iz-
biri bo občina sklenila z izvajalcem, ki bo izbran za so-
financiranje, pogodbo, s katero se uredijo medsebojne
pravice in obveznosti.

14. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: do-
datne informacije v zvezi z razpisom dobijo zaintere-
sirani po tel. 05/73-10-461 pri Soraji Balantič oziroma
po elektronski pošti: soraja.balantic@komen.si v času
uradnih ur.

Občina Komen

Št. 610-1/2024-2

Ob-1287/24

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNorg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in sklepa Župana, št. 610-1/2024-1 z dne 1. 2. 2024 Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje kulturnih programov in prireditev v Mestni občini Koper za leto 2024 (v nadaljevanju: razpis)

1. *Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa:* Mestna občina Koper, Verdieva ulica 10, 6000 Koper (v nadaljevanju MOK).

2. *Predmet javnega razpisa:* predmet javnega razpisa je sofinanciranje kulturnih programov in prireditev v Mestni občini Koper za leto 2024.

3. Cilji javnega razpisa

Cilji razpisa so:

- spodbujanje ustvarjalnosti;
- podpiranje izvajanja kakovostnih programov, ki jih ne izvajajo javni zavodi in so pomembni za splošni kulturni razvoj MOK in promocijo v RS ter v tujini;
- povečanje raznolikosti kulturnih dogodkov in dostopnosti kulturnih vsebin;
- podpiranje izvajanja kakovostnih prireditev, ki prispevajo k promociji Mestne občine Koper v lokalnem in mednarodnem okolju ter pomenijo obogatitev kulturne ponudbe občine.

4. *Razpisna področja kulturnih dejavnosti in splošni pogoji prijave na posameznih področjih*

MOK bo sofinancirala naslednja področja kulturne dejavnosti:

Sklop 1

A. umetniške programe

B.-B1. redno delovanje in programe ljubiteljske kulturne dejavnosti s področja glasbe, gledališča in lutk, folklore, intermedije

C. likovno in galerijsko dejavnost

D. programe samostojnih ustvarjalcev na področju kulture

E. programe založništva

Sklop 2

F. Sofinanciranje prireditev

Sklop 1 – področje A, B, C, D in E

A. Pogoji za sodelovanje

Prijavitelj mora za izvajanje programov zagotoviti najmanj 40 % delež sofinanciranja iz drugih virov, kar mora biti razvidno iz finančne konstrukcije.

Za sofinanciranje kulturnih programov se lahko prijavijo le prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje razpisa:

A.1) za področje A.:

- se lahko prijavijo s svojimi programi le kulturna društva s sedežem v MOK, ki so registrirana za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju razpisa;
- imajo svoj sedež na območju MOK najmanj eno leto, v številski od dneva zaključka razpisnega roka nazaj;
- se lahko prijavijo kulturna društva, ki imajo svoj sedež v eni od obalnih občin in vsaj 30-letno kontinuirano delovanje in vsaj 15-letno kontinuirano redno delovanje na območju MOK;
- bodo prijavljene programe izvedli v letu 2024 na območju MOK;
- bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali manj izkoriščenih lokacijah podeželja ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;

ma v okviru oživitve starega mestnega jedra ali manj izkoriščenih lokacijah podeželja ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;

– bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program sofinanciran s strani MOK;

– so izvedli oziroma priredili v zadnjih dveh letih delovanja v okviru izvajanja svojega programa najmanj šest kulturnih dogodkov;

– tisti, ki kandidirajo za sredstva za programe na področju A. ali B., ne morejo kandidirati na področjih B1., C. in D.

A.2.1) za področje B.:

– se lahko prijavijo s svojimi programi le kulturna društva s sedežem v MOK, ki so registrirana za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju razpisa;

– imajo svoj sedež na območju MOK najmanj eno leto, v številski od dneva zaključka razpisnega roka nazaj;

– bodo prijavljene programe izvedli v letu 2024 na območju MOK;

– bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali manj izkoriščenih lokacijah podeželja ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;

– bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program sofinanciran s strani MOK;

– so izvedli oziroma priredili v zadnjih dveh letih delovanja v okviru izvajanja svojega programa najmanj šest kulturnih dogodkov;

– tisti, ki kandidirajo za sredstva za programe na področju A. ali B., ne morejo kandidirati na področjih B1., C. in D.

A.2.2) za področje B1.:

– se lahko s svojimi programi prijavijo tudi zveze kulturnih društev, ki imajo sedež na območju MOK ter izpolnjujejo naslednje pogoje:

– v zvezo je vključenih vsaj 20 društev;

– zveza mora biti registrirana v MOK;

– svojo dejavnost izvaja na območju MOK;

– ima v ustanovitvenih aktih opredeljeno delovanje na področju povezovanja in širjenja kulturne dejavnosti v društvih;

– spodbuja razvoj na področju ljubiteljskih (društvenih) kulturnih dejavnosti in množične kulturne dejavnosti v MOK;

– ima zagotovljene prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za opravljanje svoje dejavnosti;

– bodo prijavljene programe izvedli v letu 2024 na območju MOK;

– bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali manj izkoriščenih lokacijah podeželja ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;

– bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program sofinanciran s strani MOK;

– so izvedli oziroma priredili v zadnjih 2 letih delovanja v okviru izvajanja svojega programa najmanj 5 kulturnih dogodkov;

– tisti, ki kandidirajo za sredstva za programe na področju B1., ne morejo kandidirati na področjih A., B., C. in D.

A.3) za področje C. in D.:

– s svojimi programi se lahko prijavijo pravne osebe zasebnega prava (tudi kulturna društva) in samozaposleni v kulturi;

- so registrirana za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju javnega razpisa (dokazilo: potrdilo o vpisu v razvid samozaposlenih v kulturi);
- prijavitelji morajo imeti svoj sedež na območju MOK najmanj dve leti, v številu od dneva zaključka razpisnega roka nazaj;
- prijavitelji morajo prijavljene programe v letu 2024 izvesti na območju MOK;
- bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali manj izkoriščenih lokacijah podeželja ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;
- bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program sofinanciran s strani MOK;
- so izvedli oziroma priredili v zadnjih 2 letih delovanja na območju MOK do 3 kulturne dogodke;
- tisti, ki kandidirajo za sredstva za programe na področju C. ali D., ne morejo kandidirati na področjih A., B. in B1.

A.4) za področje E.:

- se lahko prijavijo kulturna društva, samozaposleni v kulturi, zasebni zavodi in mikro družbe, v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah;
- so registrirana za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju javnega razpisa (dokazilo: potrdilo o vpisu v razvid samozaposlenih v kulturi);
- prijavitelji morajo imeti svoj sedež na območju MOK najmanj dve leti, v številu od dneva zaključka razpisnega roka nazaj;
- bodo prijavljene programe izvedli v letu 2024 na območju MOK;
- bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali manj izkoriščenih lokacijah podeželja ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;
- bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program sofinanciran s strani MOK.

A.5) za vsa področja:

- mora imeti izpolnjene pogodbene in finančne obveznosti do Mestne občine Koper, oziroma mora najkasneje pred izplačilom poravnati vse obveznosti do MOK.
- Prijavitelji, ki v preteklem letu niso izvedli prijavljenega programa, niso upravičeni do sofinanciranja v letu 2024.

Predmet tega razpisa niso sredstva za vzdrževanje in investicije v prostor in opremo za kulturno dejavnost in za spomeniško varstvene akcije.

Prijavitelj se s svojim programom za leto 2024 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2024, in sicer na tisti razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa prijavitelja. To ne velja za prijave na javni razpis za sofinanciranje prireditev v MOK za leto 2024 in za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov v MOK za leto 2024.

V kolikor prijavitelji ne izpolnjujejo vseh zgoraj navedenih pogojev, bodo njihove vloge izločene iz nadaljnjih postopkov ter s sklepom zavržene.

B. Kriteriji za dodelitev sredstev

Programi bodo ocenjeni na podlagi:

1. Splošnih kriterijev razpisa (do max 30 točk za posamezno področje)
 - Čas delovanja organizacije (do 5 točk) – velja za vsa področja

- Finančni načrt prijavljenega programa (do 8 točk)
- velja za vsa področja
- Izdelan časovni načrt z lokacijo (do 7 točk) – velja za vsa področja
- (So)organizirane prireditve s strani prijavitelja v zadnjih dveh letih (do 5 točk) – velja za področja A, B in B1; (do 10 točk) – velja za področje C in D
- Število članov (do 5 točk) – velja za področja A in B
- Število vključenih društev (do 5 točk) – velja za področje B1
- Število izdanih knjig, brošur in drugih publikacij oziroma izdanih številčkov revij v zadnjih dveh letih (do 10 točk) – velja za področje E
- 2. Vsebinski kriteriji razpisa (do max 200 točk) – veljajo za vsa področja
- Obrazložitev in utemeljitev programa (do 40 točk)
- Izvedbena sposobnost predlaganega programa (do 40 točk)
- Dostopnost programa (do 40 točk)
- Spodbujanje splošnega kulturnega razvoja v Mestni občini Koper/dvig kakovosti društvene ustvarjalnosti (do 40 točk)

– Reference prijavitelja in reference sodelujočih partnerjev (število kritik, nagrad ...) oziroma prepoznavnost preteklih programov prijavitelja v slovenskem kulturnem in mednarodnem prostoru (do 40 točk)

Kriteriji za ocenjevanje prijavljenih programov so del besedila razpisa in niso objavljeni posebej.

Posameznemu prijavitelju bodo ob upoštevanju zgoraj navedenih kriterijev in na podlagi dodeljenih točk, dodeljena določena sredstva. MOK v okviru tega razpisa ne bo sofinancirala tistih programov, ki po vsebini ne sodijo na področja kulturnih dejavnosti in tistih, ki resorno spadajo na druga področja (npr. šolstvo – daljše izobraževalne oblike, šport, sociala, znanost ...). Prav tako ne bodo sofinancirani programi, katerih finančna konstrukcija ne bo odražala realnih možnosti koriščenja razpisanih sredstev. Iz obravnave bodo izločene tudi prijave, pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je prijavitelj navajal netočne podatke. Prijava bo izločena takoj, ko bo to ugotovljeno.

C. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju programov (Sklop 1) za leto 2024, znaša največ do 180.000 EUR. MOK si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev.

D. Rok izvedbe

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2024 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

E. Dokumenti, potrebni za veljavnost prijave

Za pravilnost prijave programa mora prijavitelj predložiti izpolnjeno dokumentacijo:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-1 – Podatki o prijavitelju programa
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisa in pravičnih podatkih
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-3 – Prijava programa
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-9 – Izjava družbe (samo za področje E – mikro družbe)
- akt o ustanovitvi oziroma statut društva – priložijo samo društva, ki se na javni razpis prijavljajo prvič oziroma delujejo že dalj časa in so imeli spremembe od zadnje prijave na razpis – Dokazilo: Akt o ustanovitvi pravne osebe oziroma statut društva
- fotokopija razvida pri Ministrstvu za kulturo in potrdilo o stalnem prebivališču (ali kopija veljavnega osebnega dokumenta – osebna izkaznica, potni list) v kolikor je prijavitelj fizična oseba, ki ima status samoza-

poslenega v kulturi in deluje na področju Mestne občine Koper – Dokazilo: fotokopija

– pisna izjava založnika o vključitvi predlagane izdaje v založniški program (samo za področje E.) – Dokazilo: pisna izjava.

Prijavitelj k vlogi ne potrebuje priložiti obrazcev števila 5, 6, 7 in 8.

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2024, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglaša s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijave. V kolikor prijave v roku pet dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, bodo le-te zavržene. Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju programa ni predmet dopolnitve.

Prijavitelj mora v skladu s podpisano pogodbo posredovati na zgoraj naveden naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper ali po elektronski pošti na naslov ingrid.kozlovic@koper.si vmesno poročilo. Če v pogodbi ni drugače določeno, mora biti vmesno poročilo posredovano najkasneje do 25. 11. 2024. Obvezno pa mora prijavitelj ob končnem poročilu priložiti dodatna gradiva (letake, časopisne članke, nosilce podatkov, razne materiale ipd.) kot dokazilo o realiziranem programu. Navedena gradiva so obvezna priloga končnega poročila. Rok za oddajo končnega poročila o sofinanciranju programa s področja kulturnih dejavnosti za leto 2024 je 28. 2. 2025.

Vmesno in končno poročilo lahko prijavitelj odda tudi po elektronski pošti (skenirano z žigom in podpisom odgovorne osebe) na naslov ingrid.kozlovic@koper.si.

Sklop 2 – področje F – prireditve

A. Pogoji za sodelovanje – področje F – prireditve
Prijavitelj mora za izvajanje prireditve zagotoviti najmanj 20 % delež sofinanciranja iz drugih virov, kar mora biti razvidno iz finančne konstrukcije.

Upravičeni prijavitelji sklopa 2 so prijavitelji sklopa 1.

Do sredstev (tako dodelitve kot izplačila odobrenih sredstev) iz tega javnega razpisa ne bodo upravičeni ti-

sti prijavitelji, ki prijavljene prireditve ne bodo oglaševali v sredstvih javnega obveščanja. Prav tako do sredstev ne bodo upravičeni prijavitelji, ki na promocijskih materialih prijavljene prireditve ne bodo objavili logotipa MOK oziroma ne bodo navedli, da je izvedbo prireditve sofinancirala MOK. Le-to morajo prijavitelji ustrezno dokazati v končnem poročilu.

Prireditve, ki pričakujejo več kot 80 % sofinanciranja s strani MOK, niso predmet javnega razpisa.

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB 2) Mestna občina Koper ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri Mestni občini Koper opravlja funkcijo, ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu. Ta prepoved smiselno velja tudi za državne pomoči in druge oblike pridobivanja sredstev od naročnika Mestne občine Koper ter za koncesije in druge oblike javno-zasebnega partnerstva, razen za državne pomoči v primeru naravnih nesreč.

Prijavitelj mora imeti poravnane vse obveznosti do MOK in Javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOK, oziroma mora najkasneje pred izplačilom poravnati vse obveznosti do MOK.

Prijavitelju, ki so bila dodeljena sredstva za prijavljeno prireditev v letu 2023 in prireditve ni izvedel, ni upravičen do sofinanciranja le-te v letu 2024.

Prijavitelj se s svojo prireditvijo za leto 2024 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2024.

V kolikor prijavitelji ne izpolnjujejo vseh zgoraj navedenih pogojev, bodo njihove vloge izločene iz nadaljnjih postopkov ter s sklepom zavržene.

B. Merila za dodelitev sredstev

Za določitev višine sofinanciranja posamezne prireditve bodo uporabljena kvantitativna merila.

Komisija bo v primeru, da bosta dve prireditvi z enako tematiko predvideni v izvedbo v enakem terminu, presodila, katera ima večjo dodano vrednost za promocijo Mestne občine Koper in bo predlagala dodelitev sredstev slednji. Druga prireditev bo upravičena do sredstev tega javnega razpisa v primeru spremembe termina; v nasprotnem primeru prijavljena prireditev in posledično prijavitelj, ne bo upravičen do dodelitve sredstev iz tega javnega razpisa.

Komisija lahko skladno s proračunskimi zmognostmi predlaga, da se prijavljeni prireditvi ne dodeli sredstev za sofinanciranje, če oceni, da preostale prijavljene prireditve predstavljajo večjo dodano vrednost za Mestno občino Koper.

Prireditve bodo ocenjene na podlagi:

Št.	NAZIV MERILA:	Možne točke
1.	– Enodnevna – celodnevna prireditve	800
2.	– Večdnevna celodnevna povezana prireditve (npr. pet., sob., ned.) (prijavitelj prejme 600 točk na posamezen dan)	600
3.	– Večdnevna celodnevna nepovezana prireditve (npr. vsak petek v mesecu) (prijavitelj prejme 400 točk na posamezen dan)	400
4.	– Poldnevna enkratna prireditve.	400
5.	– Večdnevna poldnevna povezana prireditve (npr. pet., sob., ned.) (prijavitelj prejme 300 točk na posamezen dan)	300
6.	– Večdnevna celodnevna nepovezana prireditve (npr. vsak petek v mesecu) (prijavitelj prejme 200 točk na posamezen dan)	200

– max. vrednost točke je največ do 1,00 eur.

V okviru razpisanih meril bo točke dodelila strokovna komisija glede na vsebino oddane prijave prijavitelja. Prijava prijavitelja, ki ne izpolnjuje posameznega merila, prejme pri tem merilu 0 točk.

Celodnevna prireditev = več kot 6 ur programa

Poldnevna prireditev = manj kot 6 ur programa

Merila za ocenjevanje prijavljenih prireditev so del besedila razpisa in niso objavljeni posebej.

Na javni razpis lahko posamezni prijavitelj prijavi največ 4 prireditve.

C. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju prireditev na vseh razpisih MOK za leto 2024 znaša največ do 263.000,00 EUR. MOK si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev.

D. Rok izvedbe

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2024 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna oziroma v skladu s pogodbo o sofinanciranju prijavljene prireditve.

Dodeljena sredstva bodo prijaviteljem nakazana po izvedbi prijavljene prireditve, podpisani pogodbi in po predložitvi končnega poročila z vsemi zahtevanimi prilogami. Rok za oddajo končnega poročila je najkasneje 30. dan po izvedbi prireditve. V primeru, da izvajalec ne predloži v roku poročila, lahko MOK odstopi od te pogodbe.

E. Dokumenti potrebni za veljavnost prijave

Za pravilnost prijave prireditve mora prijavitelj predložiti izpolnjeno dokumentacijo:

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-4 – Prijavni obrazec za sofinanciranje prireditve

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2024, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglaša s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. V kolikor prijav v roku pet dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, bodo le-te zavržene.

Prijavitelj mora v skladu s podpisano pogodbo posredovati na zgoraj naveden naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper ali po elektronski pošti na naslov ingrid.kozlovic@koper.si končno poročilo (OBR-8). Obvezno mora prijavitelj ob končnem poročilu priložiti dodatna gradiva (slike, letake, časopisne članke, nosilce podatkov, razne materiale ipd.) kot dokazilo o realizirani prireditvi. Navedena gradiva so obvezna priloga končnega poročila. Rok za oddajo končnega poročila o sofinanciranju prireditev je najkasneje 30. dan po izvedbi prireditve.

Končno poročilo lahko prijavitelj odda tudi po elektronski pošti (skenirano z žigom in podpisom odgovorne osebe) na naslov ingrid.kozlovic@koper.si.

5. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo oddati svojo prijavo v zaprti ovojnici, z izpolnjenim ter nalepljenim obrazcem za ovojnico (OBR-10).

Prijavitelji morajo prijavo oddati v pravilno opremljeni ovojnici po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do ponedeljka, 11. marca 2024 na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, in sicer v času uradnih ur.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpis razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali dopolni na enak način kot velja za pošiljanje prijave.

Nepravočasne prijave in ne popolne dopolnitve bodo zavržene.

6. Datum odpiranja vlog

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, in sicer v torek, 19. 3. 2024.

Če strokovna komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 5 dni od odpiranja prijav prijavitelja pozove pisno ali ustno, naj prijavo v roku 5 dni dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se prijavo prijavitelja zavrže kot nepopolno.

7. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Prijavljen program lahko komisija prerazporedi na druga razpisna področja glede na vsebino prijave in razpisana sredstva.

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih prijavah na prvi stopnji z odločbo odločil župan Mestne občine Koper.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

8. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper.

Pojasnila o vsebini dokumentacije prijave smejo prijavitelji zahtevati izključno v pisni obliki od Urada za družbene dejavnosti MOK, in sicer do pet dni pred potekom roka za predložitev prijav.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/66-46-238 ali 05/66-46-239.

Mestna občina Koper

Št. 139-1/2024-2

Ob-1289/24

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPSRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in sklepa župana, št. 139-1/2024-1 z dne 1. 2. 2024 Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov in prireditev veteranskih organizacij in drugih društev in združenj, ki niso predmet drugih razpisov v Mestni občini Koper za leto 2024 (v nadaljevanju: razpis)

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (v nadaljevanju MOK).

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in prireditev veteranskih organizacij in drugih društev in združenj, ki niso predmet drugih razpisov v Mestni občini Koper za leto 2024.

3. Cilji javnega razpisa

Cilji razpisa so:

- spodbujanje ustvarjalnosti;
- podpiranje izvajanja kakovostnih programov, ki so pomembni za splošni razvoj Mestne občine Koper (v nadaljevanju: MOK);
- povečanje raznolikosti dogodkov in dostopnosti raznih vsebin;
- podpiranje izvajanja kakovostnih prireditev, ki prispevajo k promociji Mestne občine Koper v lokalnem in mednarodnem okolju ter pomenijo obogatitev ponudbe v MOK.

4. Razpisna področja in splošni pogoji prijave
MOK bo sofinancirala naslednja področja:

Sklop 1

A. programe veteranskih organizacij

B. programe drugih društev in združenj, ki niso predmet drugih razpisov Mestne občine Koper.

Sklop 2

C. Sofinanciranje prireditev.

Sklop 1 – področje A in B

A. Pogoji za sodelovanje – področja A in B

Za sofinanciranje programov se lahko prijavijo le prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje razpisa:

- se lahko prijavijo s svojimi programi:
 - društva
 - zveze društev
 - zavodi (za programe, ki niso del njihove redne dejavnosti)
 - drugi subjekti
- prijavitelji morajo biti registrirani za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju javnega razpisa (dokazilo: kopija veljavnega statuta – priložijo samo društva, ki se na javni razpis prijavljajo prvič oziroma delujejo že dalj časa in so imeli določene spremembe);
- imajo svoj sedež na območju MOK najmanj dve leti, v številu od dneva zaključka razpisnega roka nazaj. Izjemoma najmanj eno leto za tiste prijavitelje, ki so v zadnjem dvoletnem obdobju dosegli izjemne in vidne, dokazljive uspehe na svojem področju delovanja (priznanja na nivoju države in/ali EU);
- nosilci programa imajo večletne (vsaj dvoletne) izkušnje in reference na področju, ki ga prijavljajo;
- bodo prijavljene programe izvedli v letu 2024 na območju MOK;
- prijavljeni program mora omogočati vključevanje članov oziroma uporabnikov in Mestne občine Koper;
- bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;
- bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program sofinanciran s strani MOK;
- mora imeti izpolnjene pogodbene in finančne obveznosti do Mestne občine Koper, oziroma mora najkasneje pred izplačilom poravnati vse obveznosti do MOK.

Prijavitelji, ki v preteklem letu niso izvedli prijavljenega programa, niso upravičeni do sofinanciranja v letu 2024.

Predmet tega razpisa niso sredstva za vzdrževanje in investicije.

Prijavitelj se s svojim programom za leto 2024 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2024, in sicer na tisti razpis, ka-

terega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa prijavitelja. To ne velja za prijave na javni razpis za sofinanciranje prireditev v MOK za leto 2024, za prijave na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov medgeneracijskega povezovanja in spodbujanja prostovoljstva v MOK za leto 2024 in za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov v MOK za leto 2024.

V kolikor prijavitelji ne izpolnjujejo vseh zgoraj navedenih pogojev, bodo njihove vloge izločene iz nadaljnjih postopkov ter s sklepom zavržene.

B. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Za kvalitetno presojo prispelih prijav na razpis bodo upoštevani naslednji kriterijev:

- kakovost, inovativnost in zasnova programa:
 - za izvedbo programa obstaja izdelan časovni načrt z lokacijo
 - dostopnost programa
 - obrazložitev in utemeljitev programa;
- reference prijavitelja oziroma prepoznavnost preteklih programov prijavitelja v slovenskem prostoru;
- realno prikazana finančna konstrukcija programa;
- čas delovanja prijavitelja (število let delovanja prijavitelja);
- število sodelujočih, ki so aktivno vključeni v pravo programa.

Posameznemu prijavitelju bodo ob upoštevanju zgoraj navedenih kriterijev, dodeljena določena sredstva. MOK bo posamezne programe sofinancirala največ do višine pričakovanih sredstev in glede na razpoložljiva proračunska sredstva. MOK v okviru tega razpisa ne bo sofinancirala tistih programov, ki po vsebini sodijo na druga področja objavljenih razpisov. Prav tako ne bodo sofinancirani programi, katerih finančna konstrukcija ne bo odražala realnih možnosti koriščenja razpisanih sredstev. Iz obravnave bodo izločene tudi prijave, pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je prijavitelj navajal netočne podatke. Prijava bo izločena takoj, ko bo to ugotovljeno.

C. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju programov (Sklop 1) za leto 2024 znaša največ do 37.000 EUR. MOK si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev.

D. Rok izvedbe

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2024 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

E. Dokumenti potrebni za veljavnost prijave

Za pravilnost prijave programa mora prijavitelj predložiti izpolnjeno dokumentacijo:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-1 – Podatki o prijavitelju programa
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisa in pravih podatkih
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-3 – Prijava programa

– akt o ustanovitvi oziroma statut društva – priložijo samo društva, ki se na javni razpis prijavljajo prvič oziroma delujejo že dalj časa in so imeli spremembe od zadnje prijave na razpis – Dokazilo: Akt o ustanovitvi pravne osebe oziroma statut društva.

Prijavitelj k vlogi ne potrebuje priložiti obrazcev številka 5, 6, 7 in 8.

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2024, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami.

V kolikor prijavitelj prijavlja več programov mora za vsak posamični program izpolniti ločen obrazec OBR-3. Ostale obrazce (OBR-1 in OBR-2) pa izpolni samo enkrat. Vse izpolnjene obrazce naj prijavitelj dostavi v eni kuverti.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglaša s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. V kolikor prijav v roku osem dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, bodo le-te zavržene. Obrazec 1 (Podatki o prijavitelju programa) ni predmet dopolnitve.

Prijavitelj mora v skladu s podpisano pogodbo posredovati na zgoraj naveden naslov vmesno poročilo. Če v pogodbi ni drugače določeno, mora biti vmesno poročilo posredovano najkasneje do 25. 11. 2024. Obvezno pa mora prijavitelj ob končnem poročilu priložiti dodatna gradiva (letake, časopisne članke, nosilce podatkov, razne materiale ipd.) kot dokazilo o realiziranem programu. Navedena gradiva so obvezna priloga končnega poročila. Rok za oddajo končnega poročila o sofinanciranju programa za leto 2024 je 28. 2. 2025.

Vmesno in končno poročilo lahko prijavitelj odda tudi po elektronski pošti (skenirano z žigom in podpisom odgovorne osebe) na naslov ingrid.kozlovic@koper.si.

Sklop 2 – področje C – prireditve

A. Pogoji za sodelovanje – področje C – prireditve

Prijavitelj mora za izvajanje prireditve zagotoviti najmanj 20 % delež sofinanciranja iz drugih virov, kar mora biti razvidno iz finančne konstrukcije.

Upravičeni prijavitelji sklopa 2 so prijavitelji sklopa 1.

Do sredstev (tako dodelitve kot izplačila odobrenih sredstev) iz tega javnega razpisa ne bodo upravičeni tisti prijavitelji ki prijavljene prireditve ne bodo oglaševali v sredstvih javnega obveščanja. Prav tako do sredstev ne bodo upravičeni prijavitelji, ki na promocijskih materialih prijavljene prireditve ne bodo objavili logotipa MOK ozi-

roma ne bodo navedli, da je izvedbo prireditve sofinancirala MOK. Le-to morajo prijavitelji ustrezno dokazati v končnem poročilu.

Prireditve, ki pričakujejo več kot 80 % sofinanciranja s strani MOK, niso predmet javnega razpisa.

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2) Mestna občina Koper ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri Mestni občini Koper opravlja funkcijo, ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu. Ta prepoved smiselno velja tudi za državne pomoči in druge oblike pridobivanja sredstev od naročnika Mestne občine Koper ter za koncesije in druge oblike javno-zasebnega partnerstva, razen za državne pomoči v primeru naravnih nesreč.

Prijavitelj mora imeti poravnane vse obveznosti do MOK in Javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOK, oziroma mora najkasneje pred izplačilom poravnati vse obveznosti do MOK.

Prijavitelju, ki so bila dodeljena sredstva za prijavljeno prireditev v letu 2023 in prireditve ni izvedel, ni upravičen do sofinanciranja le-te v letu 2024.

Prijavitelj se s svojo prireditvijo za leto 2024 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2024.

V kolikor prijavitelji ne izpolnjujejo vseh zgoraj navedenih pogojev, bodo njihove vloge izločene iz nadaljnjih postopkov ter s sklepom zavržene.

B. Merila za dodelitev sredstev

Za določitev višine sofinanciranja posamezne prireditve bodo uporabljena kvantitativna merila.

Komisija bo v primeru, da bosta dve prireditvi z enako tematiko predvideni v izvedbo v enakem terminu, presodila, katera ima večjo dodano vrednost za promocijo Mestne občine Koper in bo predlagala dodelitev sredstev slednji. Druga prireditev bo upravičena do sredstev tega javnega razpisa v primeru spremembe termina; v nasprotnem primeru prijavljena prireditev in posledično prijavitelj, ne bo upravičen do dodelitve sredstev iz tega javnega razpisa.

Komisija lahko skladno s proračunskimi zmožnostmi predlaga, da se prijavljeni prireditvi ne dodeli sredstev za sofinanciranje, če oceni, da preostale prijavljene prireditve predstavljajo večjo dodano vrednost za Mestno občino Koper.

Prireditve bodo ocenjene na podlagi:

Št.	NAZIV MERILA:	Možne točke
1.	– Enodnevna – celodnevna prireditev	800
2.	– Večdnevna celodnevna povezana prireditev (npr. pet., sob., ned.) (prijavitelj prejme 600 točk na posamezen dan)	600
3.	– Večdnevna celodnevna nepovezana prireditev (npr. vsak petek v mesecu) (prijavitelj prejme 400 točk na posamezen dan)	400
4.	– Poldnevna enkratna prireditev.	400
5.	– Večdnevna poldnevna povezana prireditev (npr. pet., sob., ned.) (prijavitelj prejme 300 točk na posamezen dan)	300
6.	– Večdnevna celodnevna nepovezana prireditev (npr. vsak petek v mesecu) (prijavitelj prejme 200 točk na posamezen dan)	200

– max. vrednost točke je največ do 1,00 eur.

V okviru razpisanih meril bo točke dodelila strokovna komisija glede na vsebino oddane prijave prijavitelja. Prijava prijavitelja, ki ne izpolnjuje posameznega merila prejme pri tem merilu 0 točk.

Celodnevna prireditev = več kot 6 ur programa.

Poldnevna prireditev = manj kot 6 ur programa.

Merila za ocenjevanje prijavljenih prireditev so del besedila razpisa in niso objavljeni posebej.

Na javni razpis lahko posamezni prijavitelj prijavi največ 4 prireditve.

C. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju prireditev na vseh razpisih MOK za leto 2024 znaša največ do 263.000,00 EUR. MOK si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev.

D. Rok izvedbe

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2024 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna oziroma v skladu s pogodbo o sofinanciranju prijavljene prireditve.

Dodeljena sredstva bodo prijaviteljem nakazana po izvedbi prijavljene prireditve, podpisani pogodbi in po predložitvi končnega poročila z vsemi zahtevanimi prilogami. Rok za oddajo končnega poročila je najkasneje 30. dan po izvedbi prireditve. V primeru, da izvajalec ne predloži v roku poročila, lahko MOK odstopi od te pogodbe.

E. Dokumenti potrebni za veljavnost prijave

Za pravilnost prijave prireditve mora prijavitelj predložiti izpolnjeno dokumentacijo:

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-4 –

Prijavni obrazec za sofinanciranje prireditve.

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2024, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglaša s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Prijavitelj naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijave. V kolikor prijavi v roku pet dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, bodo le-te zavržene.

Prijavitelj mora v skladu s podpisano pogodbo posredovati na zgoraj naveden naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper ali po elektronski pošti na naslov ingrid.kozlovic@koper.si končno poročilo (OBR-8). Obvezno mora prijavitelj ob končnem poročilu priložiti dodatna gradiva (slike, letake, časopisne članke, nosilce podatkov, razne materiale ipd.) kot dokazilo o realizirani prireditvi. Navedena gradiva so obvezna priloga končnega poročila. Rok za oddajo končnega poročila o sofinanciranju prireditev je najkasneje 30. dan po izvedbi prireditve.

Končno poročilo lahko prijavitelj odda tudi po elektronski pošti (skenirano z žigom in podpisom odgovorne osebe) na naslov ingrid.kozlovic@koper.si.

5. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo oddati svojo prijavo v zaprti ovojnici, z izpolnjenim ter nalepljenim obrazcem za ovojnico (OBR-9).

Prijavitelji morajo prijavo oddati v pravilno opremljeni ovojnici po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do ponedeljka, 11. marca 2024 na naslov Mestna občina

Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, in sicer v času uradnih ur.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpis razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali dopolni na enak način kot velja za pošiljanje prijave.

Nepopolne in nepravočasne prijave in dopolnitve bodo zavržene.

6. Datum odpiranja vlog

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, in sicer v torek, 19. 3. 2024.

Če strokovna komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 8 dni od odpiranja prijav prijavitelja pozove pisno ali ustno, naj prijavo v roku 8 dni dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se prijavo prijavitelja zavrže kot nepopolno.

7. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Prijavljen program lahko komisija prerazporedi na drugo področje razpisa glede na vsebino prijave in razpisana sredstva.

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrženih prijavah na prvi stopnji s sklepom odločil vodja Urada za družbene dejavnosti Mestne občine Koper. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od njegove vročitve na župana Mestne občine Koper. Pritožbo se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

8. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper.

Pojasnila o vsebini dokumentacije prijave smejo prijavitelji zahtevati izključno v pisni obliki od Urada za družbene dejavnosti MOK, in sicer do pet dni pred potekom roka za predložitev prijave.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/66-46-238 ali 05/66-46-239.

Mestna občina Koper

Št. 410-28/2024-2

Ob-1291/24

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in sklepa župana, št. 410-28/2024-1 z dne 1. 2. 2024 Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov ter prireditev za otroke in mladino v Mestni občini Koper za leto 2024 (v nadaljevanju: razpis)

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (v nadaljevanju MOK).

2. *Predmet javnega razpisa*: predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov ter prireditev za otroke in mladino v Mestni občini Koper za leto 2024.

3. *Cilji javnega razpisa*

Cilji razpisa so:

- spodbujanje ustvarjalnosti;
- podpiranje izvajanja kakovostnih programov, ki jih ne izvajajo javni zavodi in so pomembni za splošni razvoj otrok in mladine;
- podpiranje izvajanja kakovostnih projektov, ki predstavljajo posamično aktivnost izvajalcev, ki so pomembni za splošni razvoj otrok in mladine;
- povečanje raznolikosti programov in projektov za otroke in mladino;
- podpiranje izvajanja kakovostnih prireditev, ki prispevajo k promociji Mestne občine Koper v lokalnem in mednarodnem okolju ter ki so pomembni za splošni razvoj otrok in mladine.

4. *Razpisna področja in splošni pogoji prijave na posameznih področjih*

MOK bo sofinancirala naslednja področja:

Sklop 1

A. programe in projekte za otroke (do 14 let starosti)

B. programe in projekte za mladino (od starosti 15 do 29 let)

Sklop 2

C. Sofinanciranje prireditev

Sklop 1 – področje A in B

A. pogoji za sodelovanje – področje A in B

A.1) MOK bo sofinancirala programe/projekte z naslednjih področij dejavnosti:

- A. programe in projekte za otroke (do 14 let starosti), ki so namenjeni:
 - dvigu kakovosti življenja in kakovostnemu preživljanju prostega časa otrok;
 - zadovoljevanju interesov otrok;
 - spodbujanju in razvijanju ustvarjalnega dela;
 - spodbujanju in razvijanju neformalnih oblik vzgoje, izobraževanja in usposabljanja;
 - dejavnostim med šolskimi počitnicami;
 - posamičnim dejavnostim, ki se vključujejo v nacionalne in mednarodne projekte;
 - razvijanju sodelovanja z zavodi, ustanovami in društvi, ki delajo na področju dela z otroki v Mestni občini Koper;
 - prireditve, namenjene otrokom, izvedene v okviru širšega programa prijavitelja;
 - vključevanje otrok z manj priložnostmi in/ali težavami v odraščanju;
 - zmanjševanje diskriminacije in socialne izključenosti otrok.
- B. programe in projekte za mladino (od starosti 15 do 29 let), ki so namenjeni:
 - izobraževanje in usposabljanje za mladinsko delo;
 - spodbujanje kreativnosti in zadovoljevanje interesov mladih;
 - aktivno preživljanje prostega časa;
 - spodbujanje in razvijanje ustvarjalnega dela;
 - spodbujanje prostovoljnega dela;
 - dejavnosti med šolskimi oziroma študijskimi počitnicami;
 - zmanjševanje diskriminacije in socialne izključenosti mladih;
 - preprečevanje nasilja med mladimi in nad mladimi;
 - spodbujanje in razvijanje neformalnih oblik vzgoje, izobraževanja in usposabljanja;
 - osveščanje in sprejemanje drugačnosti;
 - informiranost mladih in zmanjšanje odliva intelektualnega potenciala iz Mestne občine Koper;

- mobilnost, sodelovanje in aktivna participacija mladih v družbi;

- spodbujanje javnega dialoga o družbenih vprašanjih;

- izdajanje mladinskih periodičnih publikacij, ki so pomembne za razvoj vzgoje in izobraževanja;

- razvoj interesnih oblik združevanja mladih;

- posamične dejavnosti, ki se vključujejo v nacionalne in mednarodne projekte;

- prireditve, namenjene mladim, izvedene v okviru širšega programa prijavitelja;

- vključevanje mladih z manj priložnostmi in/ali težavami v odraščanju.

A.2) Za sofinanciranje programov/projektov se lahko prijavi le prijavitelj, ki izpolnjuje naslednje pogoje razpisa:

Za področje A.:

- društva in njihove zveze, mladinski sveti, ustanove, zavodi in ostale nevladne organizacije, ki so registrirani za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju razpisa (dokazilo: kopija veljavnega statuta – priložijo samo društva, ki se na javni razpis prijavljajo prvič oziroma delujejo že dalj časa in so imeli določene spremembe);

- imajo sedež v MOK oziroma imajo v aktu o ustanovitvi (statut ...) določeno (dislocirano, območno ...) enoto na območju MOK;

- izvajajo programe in projekte za otroke najmanj eno leto, v številu od dneva zaključka razpisnega roka nazaj, na območju in za uporabnike MOK;

- niso redno financirani iz sredstev proračuna MOK;

- da se program izvaja izven rednih šolskih programov;

- da je vsebina prijavljenega programa skladna s predmetom razpisa;

- da imajo zagotovljene kadrovske in prostorske pogoje za realizacijo programa;

- bodo prijavljene programe izvedli v letu 2024 na območju MOK;

- bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;

- bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program oziroma projekt sofinanciran s strani MOK;

- posamezni prijavitelj lahko prijavi programe oziroma projekte samo za otroke ali za mladino;

- ima poravnane vse obveznosti do MOK in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOK.

Za področje B.:

- društva in njihove zveze, mladinski sveti, ustanove, zavodi in ostale nevladne organizacije, ki so registrirani za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju razpisa (dokazilo: kopija veljavnega statuta – priložijo samo društva, ki se na javni razpis prijavljajo prvič oziroma delujejo že dalj časa in so imeli določene spremembe);
- imajo sedež v MOK oziroma imajo v aktu o ustanovitvi (statut ...) določeno (dislocirano, območno ...) enoto na območju MOK;

- izvajajo programe in projekte za mladino najmanj eno leto, v številu od dneva zaključka razpisnega roka nazaj, na območju in za uporabnike MOK;

- niso redno financirani iz sredstev proračuna MOK;

- da se program izvaja izven rednih šolskih oziroma študijskih programov;

- da je vsebina prijavljenega programa skladna s predmetom razpisa;

- da imajo zagotovljene kadrovske in prostorske pogoje za realizacijo programa;
- bodo prijavljene programe izvedli v letu 2024 na območju MOK;
- bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;
- bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program oziroma projekt sofinanciran s strani MOK;
- posamezni prijavitelj lahko prijavi programe oziroma projekte samo za otroke ali za mladino;
- ima poravnane vse obveznosti do MOK in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOK.

Prijavitelji, ki v preteklem letu niso izvedli prijavljenega programa oziroma projekta, niso upravičeni do sofinanciranja v letu 2024.

Predmet sofinanciranja ne bodo programi oziroma projekti izvajalcev s področja kulture, športa, turizma, socialnega varstva, zdravstva in preventivni programi, ki so predmet drugih razpisov v Mestni občini Koper, kot tudi ne aktivnosti komercialnega značaja ter organizacija izletov in letovanj.

Predmet sofinanciranja po tem razpisu tudi niso posamične prireditve, ki so kot enodnevni ali večdnevni javni dogodek namenjene širši javnosti in so kot take predmet javnega razpisa za sofinanciranje prireditev v Mestni občini Koper za tekoče leto.

Predmet tega razpisa niso niti sredstva za vzdrževanje in investicije.

Prijavitelj se s svojim programom oziroma projektom za leto 2024 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov MOK za leto 2024, in sicer na tisti razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa oziroma projekta prijavitelja. To ne velja za prijave na javni razpis za sofinanciranje prireditev v MOK za leto 2024, za prijave na javni razpis za sofinanciranje preventivnih programov v Mestni občini Koper za leto 2024 in za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov v MOK za leto 2024.

V kolikor prijavitelji ne izpolnjujejo vseh zgoraj navedenih pogojev, bodo njihove vloge izločene iz nadaljnjih postopkov ter s sklepom zavržene.

B. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Za kvalitetno presojo prispelih prijav na razpis bodo upoštevani naslednji kriteriji:

- kakovost, inovativnost in zasnova programa oziroma projekta:
 - za izvedbo programa oziroma projekta obstaja izdelan časovni načrt z lokacijo
 - dostopnost programa oziroma projekta
 - obrazložitev in utemeljitev programa oziroma projekta;
- reference prijavitelja in reference sodelujočih partnerjev oziroma prepoznavnost preteklih projektov oziroma programov prijavitelja v slovenskem prostoru;
- realno prikazana finančna konstrukcija programa oziroma projekta;
- čas delovanja prijavitelja (število let delovanja prijavitelja);
- število sodelujočih, ki so aktivno vključeni v pripravo programa oziroma projekta;
- sodelovanje mladih pri načrtovanju in izvedbi programov oziroma projektov (samo za področje B);
- sodelovanje in povezovanje z drugimi akterji na področju mladine (samo za področje B);
- zagotovljene ustrezne prostorske pogoje za realizacijo načrtovanega/ih programa/ov.

Na področju B bodo bili prednostno obravnavani prijavitelji:

- ki bodo zagotavljali ustrezne prostorske pogoje za izvajanje programov/projektov, torej najmanj 150 m² uporabnih in servisnih prostorov (OBR 7a – Izjava o lastništvu objekta ali OBR 7b – Soglasje lastnika ali upravljalca objekta);
- ki bodo prijavi priložili vsaj tri izjave oseb mlajših od 30 let o sodelovanju v programski/projektni skupini (OBR 8 – Izjava osebe o sodelovanju v programski/projektni skupini);
- ki bodo program izvajali v sodelovanju s Centrom mladih Koper.

Posameznemu prijavitelju bodo ob upoštevanju zgoraj navedenih kriterijev, dodeljena določena sredstva.

MOK bo posamezne programe oziroma projekte sofinancirala največ do višine pričakovanih sredstev in glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

MOK v okviru tega razpisa ne bo sofinancirala tistih programov, ki po vsebini sodijo na druga področja objavljenih razpisov. Prav tako ne bodo sofinancirani programi, katerih finančna konstrukcija ne bo odražala realnih možnosti koriščenja razpisanih sredstev.

Iz obravnave bodo izločene tudi prijave, pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je prijavitelj navajal netočne podatke. Prijava bo izločena takoj, ko bo to ugotovljeno.

C. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju programov (Sklop 1) za leto 2024 znaša največ do 90.800 EUR. MOK si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev.

D. Rok izvedbe

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2024 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

E. Dokumenti potrebni za veljavnost prijave

Za pravilnost prijave programa oziroma projekta mora prijavitelj predložiti izpolnjeno dokumentacijo:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-1 – Podatki o prijavitelju programa ali projekta
 - izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisa in pravilnih podatkih
 - izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-3 – Prijava programa ali projekta
 - podpisan in žigosan OBR-9a – Izjava o lastništvu objekta – v primeru, da se program/projekt izvaja v lastnih prostorih (samo za področje B)
 - podpisan in žigosan OBR-9b – Soglasje lastnika ali upravljalca objekta – v primeru, da se program/projekt izvaja v drugih prostorih (samo za področje B)
 - podpisan in žigosan OBR-10 – Izjava osebe o sodelovanju v programski/projektni skupini (samo za področje B)
 - podpisan in žigosan OBR-11 – Izjava o partnerstvu (samo za področje B)
 - akt o ustanovitvi oziroma statut društva – priložijo samo društva, ki se na javni razpis prijavljajo prvič oziroma delujejo že dalj časa in so imeli spremembe od zadnje prijave na razpis – Dokazilo: Akt o ustanovitvi pravne osebe oziroma statut društva
 - poročilo o izvajanju programov/projektov za otroke ali za mladino na območju in za uporabnike MOK za leto 2023 – Dokazilo: Poročilo o izvajanju programov/projektov za otroke ali za mladino za leto 2023.
- Prijavitelj k vlogi ne potrebuje priložiti obrazcev številka 5, 6, 7 in 8.

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2024, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami.

V kolikor prijavitelj prijavlja več programov oziroma projektov za različno področje (otroci ali mladina), mora za vsak posamični program oziroma projekt izpolniti ločen obrazec:

- OBR-3 ter na njem označiti za katero področje gre,
- OBR-9a ali 9b (samo za področje B),
- OBR-10 (samo za področje B) in
- OBR-11 (samo za področje B).

Ostale obrazce (OBR-1 in OBR-2) pa izpolne samo enkrat.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglaša s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. V kolikor prijav v roku osem dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, bodo le-te zavržene. Obrazec 1 (Podatki o prijavitelju programa) ni predmet dopolnitve.

Prijavitelj mora v skladu s podpisano pogodbo posredovati na zgoraj naveden naslov vmesno poročilo. Če v pogodbi ni drugače določeno, mora biti vmesno poročilo posredovano najkasneje do 25. 11. 2024. Obvezno pa mora prijavitelj ob vmesnem in končnem poročilu priložiti dodatna gradiva (letake, časopisne članke, nosilce podatkov, razne materiale ipd.) kot dokazilo o realiziranem programu oziroma projektu. Navedena gradiva so obvezna priloga vmesnega in končnega poročila. Rok za oddajo končnega poročila o sofinanciranju programa oziroma projekta za leto 2024 je 28. 2. 2025.

Vmesno in končno poročilo lahko prijavitelj odda tudi po elektronski pošti (skenirano z žigom in podpisom odgovorne osebe) na naslov ingrid.kozlovic@koper.si.

Sklop 2 – področje C – prireditve

A. Pogoji za sodelovanje – področje C – prireditve
Prijavitelj mora za izvajanje prireditve zagotoviti najmanj 20 % delež sofinanciranja iz drugih virov, kar mora biti razvidno iz finančne konstrukcije.

Upravičeni prijavitelji sklopa 2 so prijavitelji sklopa 1.

Do sredstev (tako dodelitve kot izplačila odobrenih sredstev) iz tega javnega razpisa ne bodo upravičeni ti-

sti prijavitelji ki prijavljene prireditve ne bodo oglaševali v sredstvih javnega obveščanja. Prav tako do sredstev ne bodo upravičeni prijavitelji, ki na promocijskih materialih prijavljene prireditve ne bodo objavili logotipa MOK oziroma ne bodo navedli, da je izvedbo prireditve sofinancirala MOK. Le-to morajo prijavitelji ustrezno dokazati v končnem poročilu.

Prireditve, ki pričakujejo več kot 80 % sofinanciranja s strani MOK, niso predmet javnega razpisa.

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2) Mestna občina Koper ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri Mestni občini Koper opravlja funkcijo, ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu. Ta prepoved smiselno velja tudi za državne pomoči in druge oblike pridobivanja sredstev od naročnika Mestne občine Koper ter za koncesije in druge oblike javno-zasebnega partnerstva, razen za državne pomoči v primeru naravnih nesreč.

Prijavitelj mora imeti poravnane vse obveznosti do MOK in Javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOK, oziroma mora najkasneje pred izplačilom poravnati vse obveznosti do MOK.

Prijavitelju, ki so bila dodeljena sredstva za prijavljeno prireditev v letu 2023 in prireditve ni izvedel, ni upravičen do sofinanciranja le-te v letu 2024.

Prijavitelj se s svojo prireditvijo za leto 2024 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2024.

V kolikor prijavitelji ne izpolnjujejo vseh zgoraj navedenih pogojev, bodo njihove vloge izločene iz nadaljnjih postopkov ter s sklepom zavržene.

B. Merila za dodelitev sredstev

Za določitev višine sofinanciranja posamezne prireditve bodo uporabljena kvantitativna merila.

Komisija bo v primeru, da bosta dve prireditvi z enako tematiko predvideni v izvedbo v enakem terminu, presodila, katera ima večjo dodano vrednost za promocijo Mestne občine Koper in bo predlagala dodelitev sredstev slednji. Druga prireditev bo upravičena do sredstev tega javnega razpisa v primeru spremembe termina; v nasprotnem primeru prijavljena prireditev in posledično prijavitelj, ne bo upravičen do dodelitve sredstev iz tega javnega razpisa.

Komisija lahko skladno s proračunskimi zmognostmi predlaga, da se prijavljeni prireditvi ne dodeli sredstev za sofinanciranje, če oceni, da preostale prijavljene prireditve predstavljajo večjo dodano vrednost za Mestno občino Koper.

Prireditve bodo ocenjene na podlagi:

Št.	NAZIV MERILA:	Možne točke
1.	– Enodnevna – celodnevna prireditve	800
2.	– Večdnevna celodnevna povezana prireditve (npr. pet., sob., ned.) (prijavitelj prejme 600 točk na posamezen dan)	600
3.	– Večdnevna celodnevna nepovezana prireditve (npr. vsak petek v mesecu) (prijavitelj prejme 400 točk na posamezen dan)	400
4.	– Poldnevna enkratna prireditve.	400
5.	– Večdnevna poldnevna povezana prireditve (npr. pet., sob., ned.) (prijavitelj prejme 300 točk na posamezen dan)	300
6.	– Večdnevna celodnevna nepovezana prireditve (npr. vsak petek v mesecu) (prijavitelj prejme 200 točk na posamezen dan)	200

– max. vrednost točke je največ do 1,00 eur.

V okviru razpisanih meril bo točke dodelila strokovna komisija glede na vsebino oddane prijave prijavitelja. Prijava prijavitelja, ki ne izpolnjuje posameznega merila prejme pri tem merilu 0 točk.

Celodnevna prireditev = več kot 6 ur programa.

Poldnevna prireditev = manj kot 6 ur programa.

Merila za ocenjevanje prijavljenih prireditev so del besedila razpisa in niso objavljeni posebej.

Na javni razpis lahko posamezni prijavitelj prijavi največ 4 prireditve.

C. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju prireditev na vseh razpisih MOK za leto 2024 znaša največ do 263.000,00 EUR. MOK si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev.

D. Rok izvedbe

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2024 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna oziroma v skladu s pogodbo o sofinanciranju prijavljene prireditve.

Dodeljena sredstva bodo prijaviteljem nakazana po izvedbi prijavljene prireditve, podpisani pogodbi in po predložitvi končnega poročila z vsemi zahtevanimi prilogami. Rok za oddajo končnega poročila je najkasneje 30. dan po izvedbi prireditve. V primeru, da izvajalec ne predloži v roku poročila, lahko MOK odstopi od te pogodbe.

E. Dokumenti potrebni za veljavnost prijave

Za pravilnost prijave prireditve mora prijavitelj predložiti izpolnjeno dokumentacijo:

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-4 –

Prijavni obrazec za sofinanciranje prireditve.

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2024, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglaša s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. V kolikor prijav v roku pet dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, bodo le-te zavržene.

Prijavitelj mora v skladu s podpisano pogodbo posredovati na zgoraj naveden naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper ali po elektronski pošti na naslov ingrid.kozlovic@koper.si končno poročilo (OBR-8). Obvezno mora prijavitelj ob končnem poročilu priložiti dodatna gradiva (slike, letake, časopisne članke, nosilce podatkov, razne materiale ipd.) kot dokazilo o realizirani prireditvi. Navedena gradiva so obvezna priloga končnega poročila. Rok za oddajo končnega poročila o sofinanciranju prireditev je najkasneje 30. dan po izvedbi prireditve.

Končno poročilo lahko prijavitelj odda tudi po elektronski pošti (skenirano z žigom in podpisom odgovorne osebe) na naslov ingrid.kozlovic@koper.si.

5. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo oddati svojo prijavo v zaprti ovojnici, z izpolnjenim ter nalepljenim obrazcem za ovojnico (OBR-12).

Prijavitelji morajo prijavo oddati v pravilno opremljeni ovojnici po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje

do ponedeljka, 11. marca 2024 na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, in sicer v času uradnih ur.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpis razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali dopolni na enak način kot velja za pošiljanje prijave.

Nepopolne in nepravočasne prijave in dopolnitve bodo zavržene.

6. Datum odpiranja vlog

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, in sicer v torek, 19. 3. 2024.

Če strokovna komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 8 dni od odpiranja prijav prijavitelja pozove pisno ali ustno, naj prijavo v roku 8 dni dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se prijavo prijavitelja zavrže kot nepopolno.

7. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Prijavljen program lahko komisija prerazporedi na drugo področje razpisa glede na vsebino prijave in razpisana sredstva.

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrženih prijavah na prvi stopnji s sklepom odločil vodja Urada za družbene dejavnosti Mestne občine Koper. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od njegove vročitve na župana Mestne občine Koper. Pritožbo se vloži pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

8. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper.

Pojasnila o vsebini dokumentacije prijave smejo prijavitelji zahtevati izključno v pisni obliki od Urada za družbene dejavnosti MOK, in sicer do pet dni pred potekom roka za predložitev prijav.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/66-46-238 ali 05/66-46-239.

Mestna občina Koper

Ob-1292/24

Na podlagi 17. člena in 19. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZN Org, 82/20, 3-14/22 – ZDeb, v nadaljevanju: ZŠpo-1), 6. člena Pravilnika o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev na lokalni ravni v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 80/19) in sklepa župana št.: 671-91/2023 z dne 1. 2. 2024 Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

**za sofinanciranje športnih programov
v Mestni občini Koper v letu 2024**

1. Izvajalec javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

2. Predmet javnega razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje programov na področju športa v Mestni občini Koper za leto 2024.

3. Na razpis se lahko prijavijo naslednji izvajalci športnih programov:

- športna društva in športne zveze, registrirane v Republiki Sloveniji,
- pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javno veljavne programe,
- samostojni podjetniki posamezniki, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji,
- zasebni športni delavci.

Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Mestni občini Koper;
- da je od njihove registracije preteklo vsaj eno leto in, da so v letu pred prijavo na javni razpis izvajali ustrezno dejavnost v športu;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti;
- da imajo za določene športne panoge zagotovljeno redno in programsko urejeno vadbo;
- da izvajajo program v Mestni občini Koper, razen v primerih, ko za izvajanje programa v Mestni občini Koper ni ustrezne športne infrastrukture oziroma primernih vremenskih razmer;
- da imajo društva urejeno evidenco članstva ostali izvajalci pa urejeno evidenco o udeležencih v posameznem programu.

4. V letu 2024 bo Mestna občina Koper sofinancirala naslednje vsebine športnih programov:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;
- Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;
- Obštudijska športna dejavnost;
- Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
- Kakovostni šport;
- Vrhunski šport;
- Šport invalidov;
- Športna rekreacija;
- Šport starejših;
- Športne prireditve;
- Razvojne dejavnosti v športu:
 - izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu;
 - založništvo v športu;
 - znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu;
 - informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa;
 - Športne prireditve in promocija športa;
 - športna dediščina in muzejska dejavnost v športu.

5. Pogoji sofinanciranja

Izbrani programi bodo sofinancirani na podlagi Pogojev, meril in normativov za vrednotenje športnih programov v Mestni občini Koper, ki so objavljena na spletni strani Mestne občine Koper, upošteva je razpoložljiva proračunska sredstva.

Prednost pri izbiri pod enakimi pogoji bodo imela športna društva in njihova združenja.

6. Vrednost razpisnih sredstev: skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju programov za leto 2024, znaša največ do 719.513,00 EUR. MOK si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev skladno s sprejetim proračunom za leto 2024.

7. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljeni za delovanje v letu 2024, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

8. Vsebina prijave: prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Kolikor prijavitelj prijavlja več programov, mora za vsak posamični program izpolniti ločen obrazec. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Ne-popolne prijave ne bodo obravnavane.

9. Rok predložitve prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijavo oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do ponedeljka, 11. marca 2024, na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v sprejemni pisarni Mestne občine Koper v času uradnih ur.

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – prijava«, »Javni razpis za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Koper za leto 2024, št.: 671-91/2023«.

Na hrbtini strani mora biti naveden naslov pošiljatelja.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno predložene. Neveljavne prijave ne bodo obravnavane.

10. Datum odpiranja vlog in izid razpisa

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, in sicer v petek 15. 3. 2024.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v 60 delovnih dneh po odpiranju vlog.

11. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija, ki vsebuje razpisne obrazce za programe, vzorec pogodbe ter pogoje in merila za sofinanciranje športnih programov, je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper, www.koper.si, ter na tajništvu Urada za družbene dejavnosti in razvoj Mestne občine Koper (tel. 05/66-46-239).

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani v Javnem zavodu za šport Mestne občine Koper pri Alešu Šepcu (tel. 05/61-46-019, e-mail: ales.sepec@sportkoper.si) ter na Uradu za družbene dejavnosti in razvoj Mestne občine Koper (tel. 05/66-46-239).

Mestna občina Koper

Št. 322-5/2024-2

Ob-1294/24

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) ter sklepa župana št. 322-5/2023-1, z dne 1. 2. 2024, Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti v Mestni občini Koper za leto 2024 (v nadaljevanju: javni razpis)

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (v nadaljevanju MOK).

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti na območju Mestne občine Koper za leto 2024.

Mestna občina Koper bo sofinancirala prijavljene prireditve, ki bodo realizirane v času od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 na območju Mestne občine Koper. Za datum izvedbe prireditve se šteje datum pričetka posamezne prireditve.

3. Cilji javnega razpisa

Cilji javnega razpisa so:

- podpiranje izvajanja kakovostnih prireditev in promocijskih aktivnosti, ki prispevajo k promociji Mestne občine Koper v lokalnem in mednarodnem okolju ter pomenijo obogatitev turistične ponudbe občine,
- pospeševanje motivacije za šport in športne aktivnosti ter imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem v Mestni občini Koper,
- povečanje raznolikosti dogodkov,
- razvoj kraja in vpliv na obisk in/ali povečanje nočitev v Mestni občini Koper,
- zagotavljanje pestrega prireditvenega dogajanja skozi vse leto.

4. Razpisna področja

MOK bo sofinancirala prijave prijaviteljev v štirih vsebinskih sklopih (A, B, C in D), in sicer:

A. Sofinanciranje velikih prireditev:

- ki prispevajo k turističnemu razvoju kraja in imajo vpliv na obisk in/ali povečanje nočitev v Mestni občini Koper;
- ki se izvajajo na območju Mestne občine Koper;
- katerih vsebina je kulturne, turistične, zabavne ali socialne narave.

B. Sofinanciranje velikih športnih prireditev:

- katerih namen je pospeševanje motivacije za šport in športne aktivnosti ter imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem v Mestni občini Koper ter prispevajo k turističnemu razvoju kraja in imajo vpliv na obisk in/ali povečanje nočitev v Mestni občini Koper;
- katerih vsebina je športne narave;
- ki imajo mednarodni značaj oziroma na prireditvi sodelujejo tudi mednarodni udeleženci;
- ki po množičnosti udeležencev presegajo 100 sodelujočih (npr. tekmovalcev);
- katerih prijavitelj ima izključno pravico izvedbe prijavljene prireditve s strani nacionalne ali mednarodne panožne zveze oziroma drugo ustrezno pravico za izvedbo prijavljene prireditve na javni razpis ali katerih prijavitelj ima za prijavljeno prireditev avtorsko zaščiteno organizacijo in izvedbo prireditve, oziroma si je to pravico (licenco, soglasje, dovoljenje) pridobil;
- kjer je prijavljen prireditvi finančno podpora pri organizaciji izkazala najmanj ena občina slovenske Istre (Piran, Izola, Koper, Ankaran).

C. Sofinanciranje promocijskih aktivnosti:

- ki jih v letu 2024 izvajajo/organizirajo prijavitelji, ki so registrirani in imajo stalno prebivališče v Mestni občini Koper in pripomorejo k promociji Mestne občine Koper;
- na javni razpis lahko prijavitelj prijavi največ 3 promocijske aktivnosti, ki jih izvaja v Sloveniji (zunaj območja občin Koper – Izola – Piran – Ankaran) in/ali v tujini;
- prijavitelj lahko odda prijavo za največ tri promocijske aktivnosti, ki jih lahko prijavi v okviru enega razpisnega roka ali v okviru več različnih razpisnih rokov.

D. Sofinanciranje prireditev:

- ki prispevajo k turističnemu razvoju kraja in imajo vpliv na obisk in/ali povečanje nočitev v Mestni občini Koper;
- ki se izvajajo na območju Mestne občine Koper;
- katerih vsebina je kulturne, športne, turistične, zabavne ali socialne narave oziroma namenjena otrokom ter mladini;

– kjer se kot prireditve šteje enodnevni ali večdnevni javni dogodek ali sklop enodnevnih prireditev, ki se odvijajo v daljšem obdobju;

– na javni razpis lahko posamezni prijavitelj prijavi največ 4 prireditve.

Tiste prireditve in promocijske aktivnosti, ki niso predmet javnega razpisa, so podrobneje opredeljene v razpisni dokumentaciji javnega razpisa. Take prijave prijaviteljev niso upravičene do dodelitve sredstev in ne bodo obravnavane.

5. Pogoji za sodelovanje

Prijavitelj mora za izvajanje prireditve zagotoviti najmanj 20 % delež sofinanciranja iz drugih virov, kar mora biti razvidno iz finančne konstrukcije.

Upravičeni prijavitelji sklopa A., B. in D. so:

a) Društva, registrirana v skladu z Zakonom o društvih, zavodi, registrirani v skladu z Zakonom o zavodih, ustanove, registrirane v skladu z Zakonom o ustanovah, ter mladinski sveti, registrirani v skladu z Zakonom o mladinskih svetih. Društva, ustanove, mladinski sveti in zavodi morajo biti pred oddajo vloge registrirani najmanj eno leto ter so ustrezno registrirani za izvajanje dejavnosti prirejanja prireditev.

b) Podjetja, samostojni podjetniki posamezniki in zadrage, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja (v nadaljevanju podjetja), ki so ustrezno registrirani za izvajanje dejavnosti prirejanja prireditev.

Upravičeni prijavitelji sklopa C. so:

Društva, registrirana v skladu z Zakonom o društvih, zavodi, registrirani v skladu z Zakonom o zavodih, ustanove, registrirane v skladu z Zakonom o ustanovah, ter mladinski sveti, registrirani v skladu z Zakonom o mladinskih svetih. Izobraževalne ustanove, javni zavodi in poklicni športniki, ki so vpisani v razvid poklicnih športnikov.

Društva, ustanove, mladinski sveti in zavodi morajo biti pred oddajo vloge registrirani najmanj eno leto.

Prijavitelj mora imeti poravnane vse obveznosti do MOK in Javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali so-ustanoviteljica je MOK oziroma mora najkasneje pred izplačilom poravnati vse obveznosti do MOK.

Prijavitelji, ki v preteklem letu niso izvedli prijavljene prireditve, za katero so bila dodeljena sredstva iz Javnega razpisa za sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti v Mestni občini Koper za leto 2023, niso upravičeni do sofinanciranja le-te v letu 2024.

Prijavitelj lahko posamezno prireditev za leto 2024 prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2024.

Do sredstev iz tega razpisa niso upravičeni tisti predlagatelji:

- katerih program ni odprtega značaja in ni dostopen širšemu krogu obiskovalcev;
- ki nimajo pregledne in jasne konstrukcije prihodkov in odhodkov ter zagotovljene druge vire financiranja;
- ki nimajo poravnanih in izpolnjenih vseh pogodbenih obveznosti do Mestne občine Koper;
- ki so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;
- ki so lastniško, upravljavsko ali kakor koli drugače povezana s podjetji, ki so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;
- ki so neposredni in posredni proračunski uporabniki;
- ki prijavljajo izvedbo prireditve, ki je delno ali v celoti sofinancirana iz drugih virov občinskega proračuna;
- fizične osebe (razen na sklop C, pod opredeljenimi pogoji).

Do sredstev (tako dodelitve kot izplačila odobrenih sredstev) iz tega javnega razpisa ne bodo upravičeni tisti prijavitelji (na vsebinski sklop A., B. in D.), ki prijavljene prireditve ne bodo oglaševali v sredstvih javnega obveščanja. Prav tako do sredstev ne bodo upravičeni prijavitelji, ki na promocijskih materialih prijavljenega programa ne bodo objavili logotipa MOK oziroma ne bodo navedli, da je izvedbo programa sofinancirala MOK. Le-to morajo prijavitelji ustrezno dokazati v končnem poročilu.

Programi, ki pričakujejo več kot 80 % sofinanciranja s strani MOK, niso predmet javnega razpisa.

Sredstva, ki se dodelijo podjetjem, se dodeljujejo na podlagi pravila de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) in v skladu s potrjeno shemo državne pomoči.

6. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev: za določitev višine sofinanciranja posameznih prireditev in promocijskih aktivnosti bodo uporabljena merila, ki so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

7. Okvirna višina sredstev: skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju prireditev ali promocijskih aktivnosti za leto 2024 znaša za sklope A., C. in D. največ do 263.000,00 EUR in največ do 64.000,00 EUR za sklop B.. Mestna občina Koper si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev skladno s sprejetim proračunom za leto 2024.

8. Rok izvedbe

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2024 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna oziroma v skladu s pogodbo o sofinanciranju prijavljenega programa.

Dodeljena sredstva bodo prijaviteljem nakazana po izvedbi prijavljenega programa, podpisani pogodbi in po predložitvi popolnega končnega poročila z vsemi zahtevanimi prilogi, kopijami računov in dokazili. Rok za oddajo končnega poročila je najkasneje 30. dan po izvedbi programa. V primeru, da izvajalec ne predloži v roku poročila, lahko MOK odstopi od te pogodbe. Sredstva bodo prijavitelju nakazana v višini priloženih kopij računov plačanih upravičenih stroškov v višini dodeljenih sredstev iz tega javnega razpisa. Seznam upravičenih stroškov javnega razpisa je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

9. Dokumenti potrebni za veljavnost prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in mora vsebovati vse predpisane priloge, dokazila in podpisani prijavni obrazec z izjavo.

Tako izpolnjena prijava bo obravnavana kot popolna.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. V kolikor prijav v roku osem dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, bodo le-te zavržene. Podatki o prijavitelju programa niso predmet dopolnitve.

S podpisom izjave na prijavnem obrazcu prijavitelj soglaša s preverjanjem namenske porabe dodeljenih proračunskih sredstev na podlagi tega javnega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb občine.

10. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijave oddati po pošti, kot priporočeno pošiljko, na naslov Mestna občina Koper, Ver-

dijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, v času uradnih ur, najkasneje:

– sklop A), B) in C):

– do vključno 11. marca 2024, za prireditve oziroma promocijske aktivnosti, ki so se/se bodo izvedle od 1. januarja 2024 do vključno 31. decembra 2024;

– do vključno 14. junija 2024, za prireditve, ki se bodo izvajale od 1. julija 2024 do vključno 31. decembra 2024.

– sklop D):

– do vključno 14. junija 2024, za prireditve, ki se bodo izvajale od 1. julija 2024 do vključno 31. decembra 2024.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpis razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali dopolni na enak način kot velja za pošiljanje prijave.

Nepravočasne prijave in nepopolne dopolnitve bodo zavržene.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z naslednjo oznako: »Ne odpiraj – 322-5/2024, javni razpis za sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti v Mestni občini Koper za leto 2024«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

11. Datum odpiranja prijav: odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, predvidoma 19. 3. 2024 in 21. 6. 2024. Strokovna komisija bo pri odpiranju prijav ugotavljala njihovo popolnost glede na zahtevane pogoje in dokazila. Če strokovna komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 8 dni od odpiranja prijav prijavitelja pozove pisno ali ustno, naj prijavo v roku 8 dni dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se prijavo prijavitelja zavrže kot nepopolno.

12. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Vse popolne prijave obravnava strokovna komisija na način, da dodeli višino sofinanciranja za posamezni prijavljen program.

Programi bodo ocenjeni v skladu z merili, ob primerjavi istovrstnih programov in ob upoštevanju specifičnosti posameznih prijavljenih programov.

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih prijavah na prvi stopnji s sklepom odločil vodja Urada za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba na župana MOK v roku 8 dni od njegove vročitve. Pritožbo se vloži pisno ali poda ustno na zapisnik pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni, od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

V kolikor posamezni prijavitelj pogodbe ne podpiše v 30 dneh od prejema le-te bo občinski organ na podlagi 228. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije smatral, da je vloga za pridobitev sredstev umaknjena.

13. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper.

Pojasnila o vsebini dokumentacije prijave smejo prijavitelji zahtevati izključno v pisni obliki od Urada za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj MOK, in sicer do pet dni pred potekom roka za predložitev prijav.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo pri Magdaleni Škrjč Bura, na Uradu za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj, tel. 05/66-46-216 v času uradnih ur.

Mestna občina Koper

Št. 322-6/2022-2

Ob-1296/24

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPS0809, 61/08, 99/09 – ZIPS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) ter sklepa župana št. 322-6/2024-1, z dne 1. 2. 2024, Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje delovanja turističnih društev v Mestni občini Koper za leto 2024 (v nadaljevanju: javni razpis)

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (v nadaljevanju MOK).

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje delovanja turističnih društev in drugih društev, katerih glavna delovanja spodbuja razvoj in promocijo turizma v Mestni občini Koper v letu 2024 in prireditve, ki jih ta društva organizirajo.

Prijavitelji se s svojimi programi dela v letu 2024 lahko prijavijo samo na enega izmed javnih razpisov MOK, ki sofinancirajo letno delovanje društev, in sicer na tisti javni razpis, katerega predmet javnega razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa dela prijavitelja. To ne velja za prijave na javne razpise, ki sofinancirajo prireditve v MOK v letu 2024.

3. Cilji javnega razpisa

Cilji razpisa so:

- spodbujanje razvoja turizma na območju MOK,
- povečanje raznolikosti aktivnosti in dostopnosti turističnih vsebin,
- spodbujanje sodelovanja in mreženja med izvajalci turističnih dejavnosti,
- večanje turistične prepoznavnosti MOK,
- večanje prihodov in prenočitev turistov v MOK,
- podpiranje izvajanja kakovostnih prireditev, ki prispevajo k promociji Mestne občine Koper v lokalnem in mednarodnem okolju ter pomenijo obogatitev turistične ponudbe občine.

4. Razpisna področja in splošni pogoji prijave na posameznih področjih

MOK bo sofinancirala naslednja področja:

Sklop 1 – Sofinanciranje delovanja turističnih društev in drugih društev, katerih glavna delovanja spodbuja razvoj in promocijo turizma v Mestni občini Koper,

Sklop 2 – Sofinanciranje prireditev.

Sklop 1 – Sofinanciranje delovanja turističnih društev in drugih društev, katerih glavna delovanja spodbuja razvoj in promocijo turizma v Mestni občini Koper

A. Pogoji za sodelovanje

Na javni razpis se lahko prijavijo izključno društva, katerih glavna delovanja spodbuja razvoj in promocijo turizma, in ki:

– delujejo na območju MOK in so registrirana v Sloveniji,

– delujejo s ciljem pospeševanja razvoja turizma na območju MOK ali delujejo s ciljem promocije turističnih produktov in tipičnih produktov Istre,

– ne bodo prejela sredstev za izvedbo prijavljenega programa dela v letu 2023 iz drugih virov MOK,

– so do 30. 11. 2023 oddala končno poročilo o delu za leto 2023 v primeru prijave na Javni razpis za sofinanciranje delovanja turističnih društev v MOK v letu 2023 (slednje ne velja kot pogoj za novoustanovljena društva ali društva, ki se v letu 2023 niso prijavila na javni razpis),

– bodo sodelovala na prireditvi Koper na dlani – predstavitev krajevnih skupnosti in turističnih društev MOK v letu 2024, v kolikor bo le-ta izpeljana,

– imajo poravnane finančne in druge pogodbene obveznosti do MOK,

– imajo urejeno evidenco o članstvu,

– predložijo finančni in vsebinski program za leto 2023.

MOK bo sofinancirala delovanje društev, katerih aktivnosti temeljijo na:

– rednem delovanju društva, kot so skupna srečanja članov društva, delovni sestanki itd.,

– izvajanju aktivnosti na področju spodbujanja lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,

– aktivnostih za ohranjanje kulturne in naravne dediščine ter urejanju in lepševanju okolja (urejanje in vzdrževanje piknik prostorov, kolesarskih in sprehajalnih poti, razgledišč, klopi za počitek sprehajalcev, turistične signalizacije in podobno),

– izvajanju aktivnosti ozaveščanja prebivalstva in mladine za turizem,

– izvajanju promocijske in informativne dejavnosti v kraju,

– aktivnostih, ki povezujejo k skupni izvedbi več turističnih in drugih društev,

– aktivnostih, ki omogočajo uspešno, množično vključevanje članov oziroma uporabnikov iz MOK,

– aktivnostih, ki bodo predstavljene širši javnosti,

– vključevanju v aktivnosti, prireditve in projekte MOK in Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper, kot so Istrska pustna povorka, Koper na dlani, Sladka Istra, Fantazima in druge prireditve v primeru njihove izvedbe.

S tem javnim razpisom MOK ne sofinancira projektov investicijske narave.

Prijavitelj mora imeti izpolnjene pogodbene in finančne obveznosti do Mestne občine Koper, oziroma mora najkasneje pred izplačilom poravnati vse obveznosti do MOK.

Prijavitelji, ki v preteklem letu niso izvedli prijavljenega programa, niso upravičeni do sofinanciranja v letu 2024.

Prijavitelj se s svojim programom za leto 2024 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2024, in sicer na tisti razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa prijavitelja.

To ne velja za prijave na javni razpis za sofinanciranje prireditev v MOK za leto 2024 in za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov v MOK za leto 2024.

V kolikor prijavitelji ne izpolnjujejo vseh zgoraj navedenih pogojev, bodo njihove vloge izločene iz nadaljnjih postopkov ter s sklepom zavržene.

B. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Za določitev višine sofinanciranja delovanja turističnih društev bodo uporabljena naslednja:

DEJAVNOSTI DRUŠTVA:	TOČKE (do največ)
1. SODELOVANJE S KS IN DRUGIMI DRUŠTVI/ZAVODI/ ORGANIZACIJAMI V IN IZVEN KRAJA ALI OBČINE	20
2. SKRB ZA OKOLJE	20
3. IZOBRAŽEVANJE	20
4. PRIREDITVE	80
5. ŠTEVILO ČLANOV	30
SKUPAJ:	170

Višina sredstev bo določena in dodeljena na podlagi predloga strokovne komisije.

Komisija bo izvedla presojo primerne zneska sofinanciranja programov z vidika ocene meril in razpoložljivih sredstev, ob primerjavi istovrstnih prijav ter ob upoštevanju specifičnosti posameznih prijavljenih dejavnosti društev.

Sredstva se bodo dodelila v dveh delih, in sicer prvega 30. dan po prejemu poročila o delu za obdobje od januarja do vključno junija 2024, ter po sodelovanju na prireditvi Koper na dlani – predstavitev krajevnih skupnosti in turističnih društev (v primeru izvedbe), ki ga društva morajo oddati najkasneje do 10. julija 2024. Drugega pa 30. dan po prejemu poročila o delu za obdobje od januarja do decembra 2024, ki ga morajo društva oddati najkasneje do 25. novembra 2024.

V primeru, da društvo ne predloži v roku poročila iz prejšnjega odstavka, lahko MOK odstopi od pogodbe, izvajalec pa lahko izgubi pravico do koriščenja sredstev, ki so mu bila za sofinanciranje programa dodeljena.

V primeru, da je iz poročila razvidno ali da MOK ugotovi, da društvo ni izpolnilo aktivnosti

C. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina sredstev, ki so namenjena sofinanciranju delovanja društev, katerih glavna delovanja spodbuja razvoj in promocijo turizma v MOK v letu 2024 za Sklop 1 znaša največ do 75.000,00 EUR. MOK si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev skladno s sprejetim proračunom za leto 2024.

D. Rok izvedbe

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2024 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna oziroma v skladu s pogodbo o sofinanciranju prijavljenega programa.

E. Dokumenti, potrebni za veljavnost prijave

Za pravilnost prijave prireditve mora prijavitelj predložiti izpolnjeno dokumentacijo:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-1 – Prijavni obrazec za sofinanciranje delovanja turističnega društva

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2024, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglašja s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji,

katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. V kolikor prijav v roku pet dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, bodo le-te zavržene.

Prijavitelj mora v skladu s podpisano pogodbo posredovati na zgoraj naveden naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper ali po elektronski pošti na naslov magdalena.skrjibura@koper.si končno poročilo (OBR-3). Obvezno mora prijavitelj ob končnem poročilu priložiti dodatna gradiva (slike, letake, časopisne članke, nosilce podatkov, razne materiale ipd.) kot dokazilo o realizirani prireditvi. Navedena gradiva so obvezna priloga končnega poročila.

Končno poročilo lahko prijavitelj odda tudi po elektronski pošti (skenirano z žigom in podpisom odgovorne osebe) na naslov magdalena.skrjibura@koper.si.

Sklop 2 – Sofinanciranje prireditev

A. Pogoji za sodelovanje

Prijavitelj mora za izvajanje prireditve zagotoviti najmanj 20 % delež sofinanciranja iz drugih virov, kar mora biti razvidno iz finančne konstrukcije.

Upravičeni prijavitelji sklopa 2 so prijavitelji sklopa 1.

Do sredstev (tako dodelitve kot izplačila odobrenih sredstev) iz tega javnega razpisa ne bodo upravičeni tisti prijavitelji, ki prijavljene prireditve ne bodo oglaševali v sredstvih javnega obveščanja. Prav tako do sredstev ne bodo upravičeni prijavitelji, ki na promocijskih materialih prijavljene prireditve ne bodo objavili logotipa MOK oziroma ne bodo navedli, da je izvedbo prireditve sofinancirala MOK. Le-to morajo prijavitelji ustrezno dokazati v končnem poročilu.

Prireditve, ki pričakujejo več kot 80 % sofinanciranja s strani MOK, niso predmet javnega razpisa.

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB 2) Mestna občina Koper ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri Mestni občini Koper opravlja funkcijo, ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu. Ta prepoved smiselno velja tudi za državne pomoči in druge oblike pridobivanja sredstev od naročnika Mestne občine Koper ter za koncesije in druge oblike javno-zasebnega partnerstva, razen za državne pomoči v primeru naravnih nesreč.

Prijavitelj mora imeti poravnane vse obveznosti do MOK in Javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali so-ustanoviteljica je MOK oziroma mora najkasneje pred izplačilom poravnati vse obveznosti do MOK.

Prijavitelji, ki v preteklem letu niso izvedli prijavljene prireditve, za katero so bila dodeljena sredstva iz Javnega razpisa za sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti v Mestni občini Koper za leto 2023, niso upravičeni do sofinanciranja le-te v letu 2024.

Prijavitelj se s svojo prireditvijo za leto 2024 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2024.

V kolikor prijavitelji ne izpolnjujejo vseh zgoraj navedenih pogojev, bodo njihove vloge izločene iz nadaljnjih postopkov ter s sklepom zavržene.

B. Merila za dodelitev sredstev

Za določitev višine sofinanciranja posamezne prireditve bodo uporabljena kvantitativna merila.

Komisija bo v primeru, da bosta dve prireditvi z enako tematiko predvideni v izvedbo v enakem terminu, presodila, katera ima večjo dodano vrednost za promocijo Mestne občine Koper in bo predlagala dodelitev sred-

stev slednji. Druga prireditev bo upravičena do sredstev tega javnega razpisa v primeru spremembe termina; v nasprotnem primeru prijavljena prireditev in posledično prijavitelj, ne bo upravičen do dodelitve sredstev iz tega javnega razpisa.

Komisija lahko skladno s proračunskimi zmožnostmi predlaga, da se prijavljeni prireditvi ne dodeli sredstev za sofinanciranje, če oceni, da preostale prijavljene prireditve predstavljajo večjo dodano vrednost za Mestno občino Koper.

Prireditve bodo ocenjene na podlagi spodnjih meril:

Št.	NAZIV MERILA:	Možne točke
1.	– Enodnevna – celodnevna prireditev	800
2.	– Večdnevna celodnevna povezana prireditev (npr. pet., sob., ned.) (prijavitelj prejme 600 točk na posamezen dan)	600
3.	– Večdnevna celodnevna nepovezana prireditev (npr. vsak petek v mesecu) (prijavitelj prejme 400 točk na posamezen dan)	400
4.	– Poldnevna enkratna prireditev.	400
5.	– Večdnevna poldnevna povezana prireditev (npr. pet., sob., ned.) (prijavitelj prejme 300 točk na posamezen dan)	300
6.	– Večdnevna celodnevna nepovezana prireditev (npr. vsak petek v mesecu) (prijavitelj prejme 200 točk na posamezen dan)	200

– max. vrednost točke je največ do 1,00 eur.

V okviru razpisanih meril bo točke dodelila strokovna komisija glede na vsebino oddane prijave prijavitelja. Prijava prijavitelja, ki ne izpolnjuje posameznega merila prejme pri tem merilu 0 točk.

Celodnevna prireditev = več kot 6 ur programa.

Poldnevna prireditev = manj kot 6 ur programa.

Merila za ocenjevanje prijavljenih prireditev so del besedila razpisa in niso objavljeni posebej.

Na javni razpis lahko posamezni prijavitelj prijavi največ 4 prireditve.

C. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju prireditev za leto 2024 na vseh razpisih MOK znaša največ do 263.000,00 EUR. MOK si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev skladno s sprejetim proračunom za leto 2024.

D. Rok izvedbe

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2024 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna oziroma v skladu s pogodbo o sofinanciranju prijavljene prireditve.

Dodeljena sredstva bodo prijaviteljem nakazana po izvedbi prijavljene prireditve, podpisani pogodbi in po predložitvi končnega poročila z vsemi zahtevanimi prilogami. Rok za oddajo končnega poročila je najkasneje 30. dan po izvedbi prireditve. V primeru, da izvajalec ne predloži v roku poročila, lahko MOK odstopi od te pogodbe.

E. Dokumenti, potrebni za veljavnost prijave

Za pravilnost prijave prireditve mora prijavitelj predložiti izpolnjeno dokumentacijo:

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-2 – Prijavni obrazec za sofinanciranje prireditve

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2024, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglaša s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih

prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. V kolikor prijav v roku pet dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, bodo le-te zavrnjene.

Prijavitelj mora v skladu s podpisano pogodbo posredovati na zgoraj naveden naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper ali po elektronski pošti na naslov magdalena.skriljbura@koper.si končno poročilo (OBR-4). Obvezno mora prijavitelj ob končnem poročilu priložiti dodatna gradiva (slike, letake, časopisne članke, nosilce podatkov, razne materiale ipd.) kot dokazilo o realizirani prireditvi. Navedena gradiva so obvezna priloga končnega poročila. Rok za oddajo končnega poročila o sofinanciranju prireditev je najkasneje 30. dan po izvedbi prireditve.

Končno poročilo lahko prijavitelj odda tudi po elektronski pošti (skenirano z žigom in podpisom odgovorne osebe) na naslov magdalena.skriljbura@koper.si.

6. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijavo oddati v pravilno opremljeni ovojnici po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do ponedeljka, 11. marca 2024 na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, in sicer v času uradnih ur.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpis razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali dopolni na enak način kot velja za pošiljanje prijave.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj, št. 322-6/2023 – Javni razpis za sofinanciranje delovanja turističnih društev v Mestni občini Koper v letu 2024«.

Na hrbtni strani mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Neveljavne prijave bodo zavrnjene.

7. Datum odpiranja prijav

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, in sicer v torek, 19. 3. 2024.

Če strokovna komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 8 dni od odpiranja prijav prijavitelja pozove pisno ali ustno, naj prijavo v roku 8 dni dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se prijavo prijavitelja zavrne kot nepopolno.

8. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Vse popolne prijave obravnava strokovna komisija na način, da dodeli višino sofinanciranja za posamezni prijavljen program oziroma prireditve.

Programi oziroma prireditve bodo ocenjeni v skladu z merili, ob primerjavi istovrstnih programov oziroma prireditvev in ob upoštevanju specifičnosti posameznih prijavljenih programov oziroma prireditvev.

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih prijavah na prvi stopnji s sklepom odločil vodja Urada za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba na župana MOK v roku 8 dni od njegove vročitve. Pritožbo se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

V kolikor posamezni prijavitelj pogodbe ne podpiše v 30 dneh od prejema le-te, bo občinski organ na podlagi 228. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije smatral, da je vloga za pridobitev sredstev umaknjena.

9. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeve 10, Koper.

Pojasnila o vsebini dokumentacije prijave smejo prijavitelji zahtevati izključno v pisni obliki od Urada za družbene dejavnosti MOK, in sicer do pet dni pred potekom roka za predložitev prijav.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo pri Magdalenii Škrli Bura, na Uradu za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj, tel. 05/66-46-216 v času uradnih ur.

Mestna občina Koper

Št. 354-5/2024-2

Ob-1297/24

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in sklepa Župana, št. 354-5/2024-1 z dne 1. 2. 2024 Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo varstva okolja v Mestni občini Koper v letu 2024 (v nadaljevanju: razpis)

1. *Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa:* Mestna občina Koper, Verdijeve ulica 10, 6000 Koper.

2. *Predmet javnega razpisa:* predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo varstva okolja v Mestni občini Koper (MOK) v letu 2024.

3. *Pogoji in merila*

Prijavitelj se s svojim projektom za leto 2024 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2024, in sicer na tisti razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa prijavitelja. To ne velja za prijave na javni razpis za sofinanciranje prireditvev v Mestni občini Koper za

leto 2024 in za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Koper za leto 2024.

Na javni razpis se lahko prijavi izključno društva in ustanove, katerih delovanje spodbuja razvoj in promocijo varstva okolja in narave in ki:

– delujejo na območju Mestne občine Koper in so registrirane v Sloveniji in

– delujejo s ciljem pospeševanja razvoja varovanja okolja in narave na območju Mestne občine Koper ali delujejo s ciljem promocije varstva okolja in narave na območju Mestne občine Koper in

– omogočajo vključevanje članov oziroma uporabnikov iz Mestne občine Koper in

– imajo pregledno in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov ter zagotovljene druge vire financiranja in

– se bodo obvezno vključila v prireditve Teden mobilnosti v mesecu septembru (od 16. do 22. septembra 2024) in

– morajo imeti izpolnjene pogodbene in finančne obveznosti do Mestne občine Koper, oziroma mora najkasneje pred izplačilom poravnati vse obveznosti do MOK.).

Prijavitelji, ki v preteklem letu niso izvedli prijavljenega programa, niso upravičeni do sofinanciranja v letu 2024.

Na javni razpis se lahko prijavi pravne osebe, ustanovljene na podlagi Zakona o društvih, Zakona o ustanovah in Zakona o zavodih ali drugih organizacij, katerih namen in cilj delovanja je nepridobiten in imajo uradni sedež na ozemlju Republike Slovenije.

Predmet sofinanciranja bodo:

1. promocijski projekti (zloženke, filmčki, brošure, letaki in drugi izdelki),

2. demonstracijski projekti (pohodi, delavnice, predstavitve, predavanja, prireditve),

3. projekti čiščenja, vzdrževanja registriranih rekreacijskih poti v Mestni občini Koper (učnih; www.map.slovenska-istra.si),

4. projekti, ki temeljijo na sodelovanju in povezoivanju društev ter ustanov v skupnih prizadevanjih za promocijo varstva okolja in narave,

5. projekti, ki so zanimivi za javnost, ter tako učinkoviti pri spodbujanju in promociji varovanja okolja in narave (predstavlja novost, je zanimiv po vsebini, predstavlja nov pristop k varovanju okolja ali ozaveščanju ...),

6. projekti, ki bodo promovirani in predstavljeni širši javnosti v medijih ter sredstvih javnega obveščanja.

Predmet sofinanciranja ne bodo:

1. redne dejavnosti društev, zavoda ali druge ustanove, kot so npr. organizacija počitnic, izletov, taborov in letovanj,

2. stroški vezani na redno dejavnost, kot so npr. najemina za poslovni prostor, naročnina za telefon, plača redno zaposlenega,

3. članarina,

4. investicije in investicijsko vzdrževanje,

5. osnovna sredstva.

Do sredstev (tako dodelitve kot izplačila odobrenih sredstev) iz tega javnega razpisa ne bodo upravičeni tisti prijavitelji, ki ne bodo aktivnosti oglaševali v sredstvih javnega obveščanja. Prav tako do sredstev ne bodo upravičeni prijavitelji, ki na promocijskih materialih prijavljenega programa ne bodo objavili logotipa MOK oziroma ne bodo navedli, da je izvedbo programa sofinancirala MOK. Le-to morajo prijavitelji ustrezno dokazati v končnem poročilu.

Projekti, ki pričakujejo več kot 80 % sofinanciranja s strani MOK, niso predmet javnega razpisa.

Pri prijavi upoštevati, da:

– Prijavitelji lahko prijavijo največ tri projekte. Vsak projekt bo posebej točkovan oziroma ocenjen.

– Sodelovanje na prireditvi Teden mobilnosti se šteje kot projekt in je obvezno. Predstavitve na stojnici samo s predstavitvenim letakom se ne šteje za upravi-

čen projekt iz razpisa. Za upravičene projekte štejejo predstavitev ali dejavnosti, ki vključujejo praktičen prikaz projekta, animacijo za javnost, interaktivne vsebine ipd.

Opomba razpisa:

Ni nujno, da bo delež sofinanciranja projekta v višini, kot je pričakovana iz strani prijavitelja. Na dodeljeno višino sredstev namreč vplivajo razpoložljiva sredstva, obseg in kakovost projekta, finančna in vsebinska realnost projekta ter obseg sodelovanja na prireditvah MOK (glej merila).

V primeru uspešne kandidature na razpisu mora prijavitelj pred podpisom pogodbe oceniti, ali lahko projekt izvede na predviden način in v predvidenem obsegu, kot se je k temu obvezal v razpisu, saj se s podpisom pogodbe k temu obveže. V kolikor ima zadržke, lahko od podpisa pogodbe odstopi.

Merila za izbor prijav so naslednja:

MERILA	število točk
1. Sedež, čas delovanja, število članov ter delovanje predlagatelja (v javnem interesu)	do 60
2. Vsebina, cilji, stalnost, pomembnost in trajanje projekta	do 215
3. Odmevnost, sodelovanje in dostopnost projekta	do 100
4. Finančna konstrukcija projekta	do 40
Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni prijavitelj je 415.	

Merila so podrobneje obrazložena v razpisni dokumentaciji.

Če prijavitelj prijavnega obrazca ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju, in komisija zgoraj navedenih meril ne bo mogla uporabiti (manjka določen podatek ali navedba), bo po odgovarjajočem merilu prijavitelju dodelila 0 točk.

Več meril in v večji meri, kot jih izpolnjuje projekt, več točk bo dodeljenih prijavitelju. Število točk vpliva na uspešnost prijave in višino sredstev, ki jih bo prejel prijavitelj.

4. **Višina sredstev:** skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju projektov in programov za leto 2024, znaša največ do 13.200 EUR. MOK si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev skladno s sprejetim proračunom za leto 2024.

5. **Rok porabe sredstev:** dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2024, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna oziroma v skladu s pogodbo o sofinanciranju.

6. Vsebina prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2024, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati v celoti izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in prilogi, navedenimi v obrazcu prijave.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. V kolikor prijav v roku osmih dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, bodo le-te zavržene. »Obrazec I. – Prijavni obrazec ni predmet dopolnitve«.

Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglaša s preverjanjem namenske porabe proračunskih

sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna.

7. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijave oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do 11. marca 2024, na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, pritličje desno, in sicer v času uradnih ur.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpis razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali dopolni na enak način, kot velja za pošiljanje prijave.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo varstva okolja v Mestni občini Koper v letu 2024, »Ne odpiraj, št. 354-5/2024«.

Na hrbtani strani mora biti naveden naslov pošiljatelja. Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne prijave bodo zavržene.

8. Odpiranje prijav in obvestilo o izidu javnega razpisa

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, in sicer najkasneje v torek 19. 3. 2024.

Pri odpiranju prijav bo komisija ugotavljala popolnost prijav, glede na zahtevana dokazila. Če komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 8 dni od odpiranja prijave pozove prijavitelja, da vlogo dopolni v roku 8 dni od prejema poziva. Če prijavitelj v določenem roku pomanjkljivosti ne odpravi, bo taka vloga zavržena.

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrženih prijavah na prvi stopnji s sklepom odločil vodja Urada za gospodarske javne službe, okolje in promet. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od njegove vročitve na župana Mestne občine Koper. Pritožbo se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji in merili razpisa.

Prejemnik sredstev je dolžan zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, da uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

9. **Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo:** razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper. Dodatne informacije na andreja.poklar@koper.si ali na tel. 05/66-46-386.

Mestna občina Koper

Št. 122-11/2024

Ob-1298/24

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 109/23) in 42. člena Statuta Mestne

občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08 in 33/18) in sklepa Župana, št. 122-7/2023 z dne 27. 1. 2023, Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje preventivnih programov v Mestni občini Koper za leto 2024

I. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

II. Predmet in cilj javnega razpisa je sofinanciranje preventivnih programov v Mestni občini Koper za leto 2024.

III. Razpisna področja

Mestna občina Koper bo v sklopu Javnega razpisa za sofinanciranje preventivnih programov v Mestni občini Koper za leto 2024 sofinancirala programe, na naslednjih področjih:

1. Preventivni programi za otroke, ki se izvajajo v javnih vrtcih v Mestni občini Koper

– Preventivne delavnice na temo socialno-emocionalnega učenja (zviševanje socialne in čustvene kompetentnosti)

– Preventivni programi vključitve terapevtskih živali

– Preventivni program lajšanja prehoda v šolo

2. Preventivni programi za otroke in mladostnike, ki se izvajajo v šolah v Mestni občini Koper

– Psihosocialno svetovanje in psihosocialna pomoč za otroke in mladostnike (individualno oziroma v manjših, podpornih skupinah);

– Preventivne delavnice na temo preprečevanja zasvojenosti z digitalnimi mediji (varna uporaba televizije, digitalnih naprav in spleta ter programi izobraževanja, ozaveščanja in preprečevanja nasilja na spletnih forumih in/ali mobilnega ustrahovanja – Cyberbullying);

– Preventivne delavnice na temo preprečevanja nasilja (medvrstniško nasilje in/ali nasilje v družini)

3. Preventivni programi za otroke in mladostnike, ki se izvajajo izven javnih zavodov

– Preventivni programi vključitve terapevtskih živali

4. Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja pedagoških in drugih delavcev v javnih vrtcih in šolah v Mestni občini Koper

– Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja spremljevalcev otrok s posebnimi potrebami na temo motenj pozornosti s hiperaktivnostjo in motenj avtiističnega spektra

– Preventivni programi svetovanja za preprečevanje izgorelosti in lajšanje stisk ter strokovni razvoj pedagoških in drugih delavcev

5. Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev otrok in mladostnikov, ki se izvajajo v javnih vrtcih in šolah v Mestni občini Koper

– Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja na temo preprečevanja zasvojenosti z digitalnimi mediji (varna uporaba televizije, digitalnih naprav in spleta ter programi izobraževanja, ozaveščanja in preprečevanja nasilja na spletnih forumih in/ali mobilnega ustrahovanja – Cyberbullying)

– Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja na temo preprečevanja zasvojenosti z alkoholom, cigareti, elektronskimi cigaretami ter nedovoljenimi psihoaktivnimi snovmi

– Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja na temo motenj pozornosti s hiperaktivnostjo in motenj avtiističnega spektra

Predmet sofinanciranja ne bodo programi, ki so že v celoti financirani iz proračunskih sredstev in drugih javnih virov ter investicijski stroški.

Predmet sofinanciranja so tudi preventivne delavnice na temo preprečevanja zasvojenosti z digitalnimi mediji in preventivne delavnice na temo preprečevanja nasilja, ki se izvajajo v programih osnovnošolskega izobraževanja v javnih zavodih za izobraževanje odraslih in v sklopu aktivnosti Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper.

Izvajalci programov se za izvajanje programov dogovarjajo neposredno z javnimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi, javnimi zavodi za izobraževanje odraslih v Mestni občini Koper in aktivnosti Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper.

Zaželeno je, da se programi izvedejo v vseh javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih (vrtcih, šolah, srednjih šolah), ki imajo sedež v Mestni občini Koper.

IV. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javni razpis za sofinanciranje preventivnih programov v Mestni občini Koper za leto 2024, se lahko prijavi zavodi (razen vzgojno-izobraževalnih zavodov ter javnih zavodov za izobraževanje odraslih), društva, ustanove in pravne osebe zasebnega prava, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. prijavljajo program, ki je predmet razpisa;

2. program izvajajo za uporabnike iz Mestne občine Koper;

3. so registrirani kot društvo, zavod, organizacija ali pravna oseba zasebnega prava in imajo dejavnost socialnega varstva, humanitarno dejavnost, ali dejavnost, ki je predmet razpisa, opredeljeno v ustanovitvenih aktih;

4. imajo zagotovljene kadrovske pogoje za izvajanje programa;

5. prijavitelj je pravna oseba, ki je na dan zaključka roka za prijavo na javni razpis, registrirana za opravljanje dejavnosti socialnega varstva, humanitarne dejavnosti ali dejavnosti, ki je predmet razpisa najmanj eno leto;

6. s prijavljenim programom zagotavljajo brezplačno sodelovanje javnih zavodov in uporabnikov na območju Mestne občine Koper;

7. prijavljajo program, ki ni v celoti financiran iz proračunskih sredstev in drugih javnih virov;

8. nihče od izvajalcev pri izvedbi programa ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost;

9. prijavitelj se zavezuje, da bo med izvajanjem programa dosledno spoštoval varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno področno zakonodajo;

10. usposobljeni prostovoljci pri izvajanju programa upoštevajo načelo varstva uporabnikov prostovoljskega dela iz 11. člena Zakona o prostovoljstvu;

11. prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov in

12. posamezna izvedba programa traja najmanj eno šolsko uro in največ dve šolski uri in

13. imajo poravnane finančne in pogodbene obveznosti do Mestne občine Koper.

Najvišja možna zaprosena vrednost za sofinanciranje Mestne občine Koper posamezne izvedbe programa je 50,00 EUR za eno šolsko uro in vključuje vse stroške izvedbe.

V. Merila za dodelitev sredstev

Za ocenjevanje posameznih programov bodo uporabljena naslednja merila:

1. kvaliteta in izvedljivost prijavljenega programa glede na zagotovljene kadrovske pogoje (do 30 točk);

2. dosedanje delo oziroma izkušnje (do 30 točk);

3. sedež prijavitelja v Mestni občini Koper oziroma delovanje na območju Mestne občine Koper (do 10 točk);

4. pregledna, jasna, uravnotežena in natančna finančna konstrukcija prihodkov in odhodkov izvajanja programa (do 15 točk);

5. jasno opredeljeni in ustrezni nameni in cilji programa (do 20 točk) in

6. jasno opredeljene in ustrezne metode in načini dela programa (do 20 točk).

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev po Javnem razpisu za sofinanciranje preventivnih programov v Mestni občini Koper za leto 2024 (v nadaljevanju komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev) bo prijavljene programe ocenila v skladu z merili za dodelitev sredstev, z vidika zaprosenih sredstev in vidika najvišje možne zaprosene vrednosti sofinanciranja Mestne občine Koper za posamezno izvedbo programa. Presoja komisije bo, poleg zbranih točk, osnova za dodelitev višine sredstev sofinanciranja za posamezno prijavo. Mestna občina Koper bo posamezne programe oziroma projekte sofinancirala največ do višine pričakovanih sredstev in glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

VI. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju programov za leto 2024, znaša največ do 20.000,00 EUR.

Mestna občina Koper si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev.

VII. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena za delovanje v letu 2024, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

VIII. Vsebina prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2024, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati v celoti izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami, navedenimi v obrazcu prijave.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo formalno popolne bodo pozvani k dopolnitvi prijave. Če prijav v roku osem dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, bodo le-te zavržene. Obrazec prijave – Osnovni podatki o prijavitelju ni predmet dopolnitve.

Prejemnik sredstev je dolžan zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, da uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

IX. Rok za oddajo prijav in način oddaje

Prijavitelji morajo prijavo oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do ponedeljka, 11. marca 2024 na naslov: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (pritličje desno), in sicer v času uradnih ur.

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje preventivnih programov v Mestni občini Koper za leto 2024, št. 122-11/2024«. Na hrbtni strani mora biti napisan naslov prijavitelja.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne ali nepravilno označene prijave bodo vrnjene prijaviteljem.

X. Datum odpiranja prijav

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najka-

sneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, in sicer 18. 3. 2023.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja prijav prijavitelje, katerih prijave ne bodo popolne, pozvala, da jih v roku osmih dni dopolnijo. Prijave, ki ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo zavržene.

XI. Odločanje v postopku javnega razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga komisije za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo o izbranih in zavrnjenih programih ter zavrnjenih prijavah na prvi stopnji s sklepom odločil vodja Urada za družbene dejavnosti Mestne občine Koper. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku osmih dni od njegove vročitve na župana Mestne občine Koper. Pritožba se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju preventivnih programov v Mestni občini Koper za leto 2024, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

XII. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo dobijo zainteresirani od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper (pritličje desno), vsak dan v času uradnih ur ali na spletni strani Mestne občine Koper na naslovu: www.koper.si.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/66-46-247.

Mestna občina Koper

Št. 122-13/2024

Ob-1300/24

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22 in 106/23) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06) in sklepa Župana, št. 122-13/2024 z dne 1. 2. 2024, Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov na področju brezplačnega svetovanja za socialno šibkejšo občano Mestne občine Koper za leto 2024

I. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

II. Predmet in cilj javnega razpisa je sofinanciranje programov na področju brezplačnega svetovanja za socialno šibkejšo občano Mestne občine Koper za leto 2024.

III. Razpisna področja

Mestna občina Koper bo v sklopu Javnega razpisa za sofinanciranje programov na področju brezplačnega svetovanja za socialno šibkejšo občano Mestne občine Koper za leto 2024 sofinancirala programe, na naslednjih področjih:

- a) Program brezplačnega psihosocialnega svetovanja
- b) Program brezplačnega pravnega svetovanja.

IV. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na Javni razpis za sofinanciranje programov na področju brezplačnega svetovanja za socialno šibkejšo občano Mestne občine Koper za leto 2024 se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. prijavljajo program, ki je predmet razpisa;
2. program izvajajo za uporabnike iz Mestne občine Koper;
3. so registrirani kot zavod in imajo dejavnost socialnega varstva, humanitarne dejavnosti, ali dejavnost, ki je predmet razpisa, opredeljeno v ustanovitvenih aktih;
4. imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje programa;
5. prijavitelj je pravna oseba, ki je na dan zaključka roka za prijavo na javni razpis registrirana za opravljanje dejavnosti socialnega varstva, humanitarne dejavnosti ali dejavnosti, ki je predmet razpisa najmanj tri leta;
6. imajo za izvajanje programa v letu 2024 predvideno sofinanciranje programa s strani drugih sofinancerjev, najmanj v višini 20 % vrednosti celotnega programa (ovrednoteno prostovoljsko delo, ki ga prijavitelj uveljavlja kot sofinanciranje, ne sme presegati 10 % vrednosti prijavljenega programa);
7. imajo poravnane finančne in pogodbene obveznosti do Mestne občine Koper;
8. prijavitelj prijavljenega programa ne izvaja kot del javne službe;
9. prijavitelj se zavezuje, da bo med izvajanjem programa dosledno spoštoval varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno področno zakonodajo;
10. usposobljeni prostovoljci pri izvajanju programa upoštevajo načelo varstva uporabnikov prostovoljskega dela iz 11. člena Zakona o prostovoljstvu in
11. prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

Prijavitelji, ki v preteklem letu niso izvedli prijavljenega programa, skladnega z razpisno dokumentacijo, niso upravičeni do sofinanciranja v letu 2024.

Prijavitelj se s svojimi programi za leto 2024 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2024, in sicer na tisti razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa prijavitelja. To ne velja za prijave na Javni razpis za sofinanciranje prireditev v Mestni občini Koper za leto 2024, prijave na Javni razpis za sofinanciranje preventivnih programov v Mestni občini Koper za leto 2024 in za prijave na Javni razpis za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Koper za leto 2024.

V. Merila za dodelitev sredstev

Za ocenjevanje posameznih programov bodo uporabljena naslednja merila:

1. Kvaliteta in realnost predloženega programa do 150 točk;
2. Finančna konstrukcija programa do 15 točk;
3. Dosedanje delo oziroma reference do 50 točk in
4. Izvajanje programa je na področju brezplačnega svetovanja za socialno šibkejšo občano po presoji komisije lokalnega pomena oziroma pomembno za občino do 30 točk.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo prijavljene programe ocenila v skladu z merili za dodelitev sredstev in z vidika zaprosenih sredstev. Presoja komisije bo, poleg zbranih točk, osnova za dodelitev višine sredstev sofinanciranja za posamezno prijavo. Mestna občina Koper bo posamezne programe sofinancirala največ do višine pričakovanih sredstev in glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

Za razpisani področji, in sicer a) Program brezplačnega psihosocialnega svetovanja in b) Program brezplačnega pravnega svetovanja bo za vsako področje izbran izvajalec, ki po presoji komisije izpolnjuje vse pogoje in dosega najvišje število točk v skladu z opredeljenimi merili za dodelitev sredstev.

Če dva ali več prijavljenih programov doseže enako število točk, bo o izboru izvajalca ob primerjavi istovrstnih programov in upoštevanju specifičnosti posameznih prijavljenih programov odločila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev.

Merila za izbor izvajalcev so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

VI. Okvirna višina sredstev javnega razpisa

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju programov za leto 2024, znaša največ do 40.500,00 EUR.

Mestna občina Koper si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev lahko sredstva, namenjena za Javni razpis za sofinanciranje programov na področju brezplačnega svetovanja za socialno šibkejšo občano Mestne občine Koper za leto 2024, prerazporedi tudi po namembnosti porabe. Nerazporejena sredstva se lahko prerazporedijo tudi na druga področja proračunske porabe.

VII. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena za delovanje v letu 2024, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

VIII. Vsebina prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2024, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati v celoti izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami, navedenimi v obrazcu prijave.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo formalno popolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. Če prijav v roku osem dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, bodo le-te zavržene. Obrazec prijave – Osnovni podatki o prijavitelju ni predmet dopolitve.

Prejemnik sredstev je dolžan zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, da uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

IX. Rok za oddajo prijav in način oddaje

Prijavitelji morajo prijavo oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do 11. marca 2024 na naslov: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (prilijče desno), in sicer v času uradnih ur.

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje programov na področju brezplačnega svetovanja za socialno šibkejšo občano Mestne občine Koper za leto 2024, št. 122-13/2024«. Na hrbtani strani mora biti napisan naslov prijavitelja.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne ali nepravilno označene prijave bodo vrnjene prijaviteljem.

X. Datum odpiranja prijav

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, in sicer 19. 3. 2024.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja prijav prijavitelje, katerih prijave ne bodo popolne, pozvala, da jih v roku osmih dni dopolnijo. Prijave, ki ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo zavržene.

XI. Odločanje v postopku javnega razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga komisije za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo o izbranih in zavrnjenih programih ter zavrženih prijavah na prvi stopnji s sklepom odločil vodja Urada za družbene dejavnosti Mestne občine Koper. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku osmih dni od njegove vročitve na župana Mestne občine Koper. Pritožba se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi prijavitelji.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov v letu 2024, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

XII. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo dobijo zainteresirani od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeve ulice 10, Koper (prilijče desno), vsak dan v času uradnih ur ali na spletni strani Mestne občine Koper na naslovu: www.koper.si.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/66-46-247.

Mestna občina Koper

Št. 181-1/2024

Ob-1302/24

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06) in sklepa župana, št. 181-1/2024 z dne 1. 2. 2024 Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov za promocijo zdravja v Mestni občini Koper v letu 2024

I. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeve ulice 10, 6000 Koper.

II. Predmet in cilj javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov, ki spodbujajo promocijo, izobraževanja, krepitev, varovanje in ohranjanje zdravja v Mestni občini Koper v letu 2024, in sicer programov in projektov, ki:

- krepijo informiranost in ozaveščanje občanov o pomenu zdravja in zdravega načina življenja,
- s promocijo zdravega načina življenja krepijo zdravje prebivalstva,
- spodbujajo medsektorsko sodelovanje in povezovanje v skupnih prizadevanjih za promocijo, krepitev in varovanje zdravja,
- spodbujajo razvoj novih oziroma nadgradnjo obstoječih programov in storitev na področju promocije, krepitev, ohranjanja in varovanja zdravja,
- prispevajo k opolnomočenju prebivalstva za lastno skrb za krepitev in ohranjanje zdravja,

– neposredno prispevajo h krepitvi zdravja, reševanju in lažšanju zdravstvenih stisk in težav ranljivih skupin prebivalstva ter zdravstveni preventivi.

III. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ustanovljene na podlagi Zakona o društvih, Zakona o ustanovah in Zakona o zavodih ali druge organizacije, katerih namen in cilj delovanja je nepridobiten in imajo uradni sedež na območju Republike Slovenije.

Pogoji:

Na javni razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki:

– prijavljajo program oziroma projekt, ki je predmet razpisa in ni financiran kot redna dejavnost javnih služb na področju zdravstva,

– imajo v ustanovitvenih aktih opredeljeno dejavnost oziroma namen delovanja, ki zajema razpisana področja iz II. točke razpisne dokumentacije,

– delujejo na območju Mestne občine Koper in so registrirane v Sloveniji,

– omogočajo vključevanje članov oziroma uporabnikov iz Mestne občine Koper,

– delujejo s ciljem pospeševanja promocije, varovanja, krepitev in ohranjanja zdravja na območju Mestne občine Koper,

– na prireditvah v sklopu prijavljenih programov oziroma projektov (pohodih, delavnicah, predstavitev, predavanjih, prireditvah ipd.) ne bodo uporabljali plastičnih izdelkov oziroma bodo prireditve organizirane s čim manj odpadnega materiala,

– imajo poravnane finančne in pogodbene obveznosti do Mestne občine Koper,

– se bodo obvezno vključila v prireditev Dan zdravja-Koper-zdravo mesto in/ali prireditev Teden mobilnosti.

Prijavitelji, ki v preteklem letu niso izvedli prijavljenega programa, skladnega z razpisno dokumentacijo, niso upravičeni do sofinanciranja v letu 2024.

Sofinancirane ne bodo:

– redne dejavnosti zavodov ali društev (npr. redne vadbe, ki se financirajo iz vadbine), organizacija počitnic, izletov, taborov in letovanj),

– stroški vezani na redno dejavnost (posredni stroški – največ 10 % odobrenih sredstev), kot so najemnina za poslovni prostor, kjer ima prijavitelj sedež (če ima prijavitelj v najemu prostor Mestne občine Koper ali ni iz Mestne občine Koper), npr. telovadnica za redno dejavnost, naročnina za telefon, plača redno zaposlenega,

– članarine,

– investicije in investicijsko vzdrževanje.

Prijavitelj se lahko na Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov za promocijo zdravja v Mestni občini Koper v letu 2024 prijavi z največ tremi različnimi programi.

Prijavitelj se s svojimi programi oziroma projekti za leto 2024 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2024, in sicer na tisti razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa prijavitelja. To ne velja za prijave na javni razpis za sofinanciranje prireditev v Mestni občini Koper za leto 2024 in za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Koper za leto 2024.

IV. Merila za dodelitev sredstev

Merila za dodelitev sredstev:

– delovanje prijavitelja (do 60 točk),

– kvaliteta prijavljenega programa oziroma projekta (do 170 točk),

– sodelovanje v sklopu prijavljenega programa oziroma projekta (do 50 točk),

– finančna konstrukcija prijavljenega programa oziroma projekta (do 20 točk).

Merila za izbor izvajalcev so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo izvedla presojo primerne zneska sofinanciranja programov z vidika zaprosenih sredstev, kvalitete prijavljenega programa, pomembnosti prijavljenega programa oziroma projekta ter drugih virov sofinanciranja. Presoja komisije bo, poleg zbranih točk, osnova za dodelitev višine sredstev sofinanciranja za posamezno prijavo.

V. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju programov in projektov za leto 2024 znaša največ do 12.000,00 EUR.

Mestna občina Koper si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev.

VI. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2024 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

VII. Vsebina prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2024, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati v celoti izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami, navedenimi v obrazcu prijave.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo formalno popolne bodo pozvani k dopolnitvi prijav. Če prijav v roku osem dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, le-te bodo zavržene. Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju programa ni predmet dopolnitve.

Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglaša s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Prejemnik sredstev je dolžan zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, da uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

VIII. Rok za oddajo prijav in način oddaje

Prijavitelji morajo prijave oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do ponedeljka, 11. marca 2024, na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, pritličje desno, in sicer v času uradnih ur.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov za promocijo zdravja v Mestni občini Koper za leto 2024, št. 181-1/2024«. Na hrbtani strani mora biti naveden naslov pošiljatelja.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne prijave bodo zavržene.

IX. Datum odpiranja prijav

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, in sicer 18. 3. 2024.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja prijav prijavitelje, katerih prijave ne bodo popolne, pozvala, da jih v roku osmih dni dopolnijo.

X. Odločanje v postopku javnega razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga komisije za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo o izbranih in zavrnjenih programih oziroma projektih ter zavrženih

prijavah na prvi stopnji s sklepom odločil vodja Urada za družbene dejavnosti Mestne občine Koper. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku osmih dni od njegove vročitve na župana Mestne občine Koper. Pritožba se vloži pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov oziroma projektov v letu 2024, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

XI. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo dobijo zainteresirani od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper (pritličje desno), vsak dan v času uradnih ur ali na spletni strani Mestne občine Koper na naslovu: www.koper.si.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/66-46-247.

Mestna občina Koper

Št. 122-14/2024

Ob-1303/24

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06) in sklepa župana, št. 122-14/2024 z dne 1. 2. 2024, Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov medgeneracijskega povezovanja in spodbujanja prostovoljstva v Mestni občini Koper za leto 2024

I. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

II. Predmet in cilj javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov, namenjenih medgeneracijskemu povezovanju in spodbujanju prostovoljstva v Mestni občini Koper v letu 2024:

Sklop A:

Sofinanciranje programov večgeneracijskega centra v Mestni občini Koper za leto 2024, in sicer programov:

- ki kot ciljno skupino uporabnikov opredeljujejo otroke, mlade in starejše, ki tvegajo socialno izključenost, otroke in mlade s posebnimi potrebami, družine, v katerih so bile zaznane slabe starševske kompetence, enostarševske družine, družine oziroma osebe z nizko delovno intenzivnostjo ter migrantske in begunske posameznike in družine;

- ki omogočajo druženje, s katerim se ohranja in širi socialno mrežo vseh ciljnih skupin;

- ki izvajajo izobraževalne, medkulturne in medgeneracijske dejavnosti preventivne narave, namenjene socialnemu vključevanju ranljivih družbenih skupin in preprečevanju zdrsa v socialno izključenost;

- katerih namen je integracija in opolnomočenje ranljivih ciljnih skupin;

- ki krepijo povezovanje javnih institucij in nevladnih organizacij.

Sklop B:

Sofinanciranje projektov brezplačnih prevozov starejših, socialno ogroženih občanov v Mestni občini Koper za leto 2024, in sicer:

- projektov izvajanja brezplačnih kontinuiranih prevozov starejših, socialno ogroženih občanov z ustreznim številom voznikov prostovoljcev;
- projektov namenjenih izključno socialno ogroženim občanom Mestne občine Koper, starejših od 65 let, ki sami ne vozijo, nimajo pomoči svojcev in imajo slabše povezave z javnimi prevoznimi sredstvi;
- projektov, ki prevoze izvajajo na območju Mestne občine Koper, vključno z lokacijami Splošna bolnišnica Izola, Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Zdravilišče Talaso v Strunjanu ter Zdravstveni dom v Luciji;
- projektov, ki zagotavljajo kontinuirano izvedbo teoretičnih in praktičnih usposabljanj za voznike prostovoljce.

Sklop C:

Sofinanciranje programov oziroma projektov spodbujanja prostovoljstva v Mestni občini Koper za leto 2024, in sicer programov/projektov:

- povezovanja prostovoljcev in prostovoljskih organizacij oziroma organizacij s prostovoljskim programom, ki delujejo na območju Mestne občine Koper;
 - izobraževanja in usposabljanja prostovoljcev, mentorjev in organizatorjev prostovoljstva;
 - ki vključujejo vzpostavitev baze že aktivnih in potencialnih prostovoljcev na območju Mestne občine Koper ter vzpostavitev baze organizacij z aktivnimi prostovoljci;
 - pomoči organizacijam pri vzpostavljanju oziroma organiziranju prostovoljstva;
 - nudenja podpore prostovoljskim organizacijam;
 - organizacije povezovalnih prostovoljskih dogodkov in podpore pri organizaciji večjih dogodkov, ki vključujejo prostovoljce;
 - promocije prostovoljstva v Mestni občini Koper.
- III. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu
- Na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov medgeneracijskega povezovanja in spodbujanja prostovoljstva v Mestni občini Koper se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:
1. prijavljajo program, ki je predmet razpisa;
 2. program izvajajo za uporabnike iz Mestne občine Koper;
 3. so registrirani kot društvo, zveza društev ali zavod in imajo dejavnost socialnega varstva, humanitarno dejavnost, ali dejavnost, ki je predmet razpisa, opredeljeno v ustanovitvenih aktih;
 4. imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje programa;
 5. prijavitelj je pravna oseba, ki je na dan zaključka roka za prijavo na javni razpis registrirana za opravljanje dejavnosti socialnega varstva, humanitarne dejavnosti ali dejavnosti, ki je predmet razpisa najmanj tri leta;
 6. imajo poravnane finančne in pogodbene obveznosti do Mestne občine Koper;
 7. prijavitelj prijavljenega programa ne izvaja kot del javne službe;
 8. prijavitelj se zavezuje, da bo med izvajanjem programa dosledno spoštoval varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno področno zakonodajo;
 9. usposobljeni prostovoljci pri izvajanju programa upoštevajo načelo varstva uporabnikov prostovoljskega dela iz 11. člena Zakona o prostovoljstvu in
 10. prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

Prijavitelji, ki v preteklem letu niso izvedli prijavljenega programa, skladnega z razpisno dokumentacijo, niso upravičeni do sofinanciranja v letu 2024.

IV. Merila za dodelitev sredstev

Za ocenjevanje posameznih programov bodo uporabljena naslednja merila:

1. Kvaliteta in realnost predloženega programa do 190 točk;
2. Finančna konstrukcija programa do 30 točk;
3. Dosedanje delo oziroma reference do 20 točk.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo prijavljene programe ocenila v skladu z merili za dodelitev sredstev in z vidika zaprosenih sredstev. Presoja komisije bo, poleg zbranih točk, osnova za dodelitev višine sredstev sofinanciranja za posamezno prijavo. Mestna občina Koper bo posamezne programe sofinancirala največ do višine pričakovanih sredstev in glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

Izbran bo izvajalec, ki po presoji komisije izpolnjuje vse pogoje in dosega najvišje število točk v skladu z opredeljenimi merili za dodelitev sredstev.

Če dva ali več prijavljenih programov doseže enako število točk, bo o izboru izvajalca ob primerjavi istovrstnih programov in upoštevanju specifičnosti posameznih prijavljenih programov odločila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev.

Merila za izbor izvajalcev so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

V. Okvirna višina sredstev javnega razpisa

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena realizaciji/sofinanciranju programov za leto 2024 je opredeljena v proračunu Mestne občine Koper za leto 2024, in sicer znaša največ do 75.000,00 EUR.

Mestna občina Koper si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev.

VI. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena za delovanje v letu 2024, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

VII. Vsebina prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati v celoti izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami, navedenimi v obrazcu prijave.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. Če prijav v roku osem dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, bodo le-te zavržene. »Obrazec I – Osnovni podatki o prijavitelju programa« ni predmet dopolnitve.

Prejemnik sredstev je dolžan zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, da uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

VIII. Rok za oddajo prijav in način oddaje

Prijavitelji morajo prijavo oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do 11. marca 2024 na naslov: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (prtiličje desno), in sicer v času uradnih ur.

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis za sofinanciranje programov in projektov medgeneracijskega povezovanja in spodbujanja prostovoljstva v Mestni občini Koper za leto 2024, št. 122-14/2024«. Na hrbtni strani mora biti napisan naslov prijavitelja.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne ali nepravilno označene prijave bodo vrnjene prijaviteljem.

IX. Datum odpiranja prijav

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, in sicer 19. 3. 2024.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja prijav prijavitelje, katerih prijave ne bodo popolne, pozvala, da jih v roku osmih dni dopolnijo.

X. Odločanje v postopku javnega razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga komisije za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo o izbranih in zavrnjenih programih ter zavrnjenih prijavah na prvi stopnji s sklepom odločil vodja Urada za družbene dejavnosti Mestne občine Koper. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku osmih dni od njegove vročitve na župana Mestne občine Koper. Pritožba se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 30 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov za leto 2024, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

XI. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo dobijo zainteresirani od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijevega ulica 10, Koper (pritličje desno), vsak dan v času uradnih ur ali na spletni strani Mestne občine Koper na naslovu: www.koper.si.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/66-46-247.

Mestna občina Koper

Št. 122-12/2024

Ob-1305/24

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06) in sklepa župana, št. 122-12/2024 z dne 1. 2. 2024, Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Mestni občini Koper za leto 2024

I. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijevega ulica 10, 6000 Koper

II. Predmet in cilj javnega razpisa je sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Mestni občini Koper za leto 2024.

III. Razpisna področja

Mestna občina Koper bo v sklopu Javnega razpisa za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Mestni občini Koper za leto 2024 sofinancirala programe, na naslednjih področjih:

a) Programi na področju duševnega zdravja, in sicer:

- programi psihosocialne podpore in pomoči otrokom, mladostnikom, odraslim in družinam;

- programi, ki omogočajo vključitev v skupnost osebam z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, in drugi programi s področja varovanja duševnega zdravja in
- programi namenjeni podpori umirajočim in njihovim svojcem ter žalujočim.

b) Programi na področju dela z zasvojenimi, in sicer:

- programi dela z zasvojenimi (informiranje, podpora, zmanjševanje škode, terensko delo, svetovanje, urejanje, rehabilitacija),

- preventivni programi, namenjeni osveščanju in zmanjševanju vpliva dejavnikov tveganja ter preprečevanju zasvojenosti,

- preventivni programi namenjeni preprečevanju zasvojenosti in spodbujanju zdravega načina življenja otrok in mladostnikov s pomočjo svetovanja, informiranja in podpore – terensko ulično delo in

- visokopražni programi svetovanja, informiranja in podpore, namenjeni preprečevanju zasvojenosti in spodbujanju zdravega načina življenja otrok in mladostnikov.

c) Programi na področju preprečevanja nasilja, programi za pomoč žrtvam nasilja in programi za delo s povzročitelji nasilja, in sicer:

- programi, namenjeni informiranju in svetovanju, obravnavi žrtev in povzročiteljev nasilja, telefonsko svetovanje in

- preventivni programi za preprečevanje nasilja v družinah.

d) Programi na področju dela z otroki in mladostniki, in sicer:

- programi za otroke in mladostnike, ki so prikrajšani za primerno družinsko življenje in mladostnike s težavami v odraščanju,

- programi psihosocialne podpore in pomoči otrokom in mladostnikom na področju preprečevanja samopoškodovalega in samomorilnega vedenja in

- programi namenjeni otrokom in mladostnikom, ki imajo težave na področju motenj hranjenja.

e) Programi na področju dela s starejšimi, ki jim grozi socialna izključenost, ali potrebujejo podporo in pomoč v vsakodnevem življenju, in sicer:

- programi namenjeni aktivnemu staranju in vključevanju starejših v družbo;

- programi skupin za samopomoč starejših in

- programi podpore in pomoči starejšim v vsakodnevem življenju.

f) Programi na področju brezdomstva, in sicer:

- programi dela z brezdomnimi osebami (informiranje, svetovanje, pomoč in podpora, individualna obravnavna).

g) Programi, ki omogočajo podporno bivanje invalidov in mreže drugih programov za organizacijo in spodbujanje samostojnega življenja invalidov, in sicer:

- programi, ki omogočajo neodvisno življenje invalidov, in drugi programi pomoči invalidom in

- programi za izboljšanje kakovosti življenja uporabnikov VDC-jev.

h) Programi namenjeni zmanjševanju tveganja revščine in odpravljanju posledic revščine, in sicer:

- programi materialnih pomoči socialno ogroženim posameznikom in družinam.

Predmet sofinanciranja ne bodo programi, ki sodijo v redno dejavnost zavodov, organizacija počitnic, izletov, taborov in letovanj, programi stanovanjskih skupin, ki so sofinancirani s strani Mestne občine Koper v skladu s predpisi socialnega varstva ter programi, ki so predmet drugih javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2024.

IV. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javni razpis za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Mestni občini Koper za leto 2024 se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. prijavljajo program, ki je predmet razpisa;
2. program izvajajo za uporabnike Mestne občine Koper;

3. so registrirani kot društvo, zavod, organizacija ali ustanova in imajo dejavnost socialnega varstva, humanitarno dejavnost, ali dejavnost, ki je predmet razpisa, opredeljeno v ustanovitvenih aktih;

4. imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje programa;

5. prijavitelj je pravna oseba, ki je na dan zaključka roka za prijavo na javni razpis registrirana za opravljanje dejavnosti socialnega varstva, humanitarne dejavnosti ali dejavnosti, ki je predmet razpisa najmanj dve leti;

6. imajo za izvajanje programa v letu 2024 predvideno sofinanciranje prijavljenega programa s strani drugih sponzorjev, najmanj v višini 20 % vrednosti celotnega programa (ovrednoteno prostovoljsko delo, ki ga prijavitelj uveljavlja kot sofinanciranje, ne sme presegati 10 % vrednosti prijavljenega programa);

7. imajo poravnane finančne in pogodbene obveznosti do Mestne občine Koper;

8. prijavitelj prijavljenega programa ne izvaja kot del javne službe;

9. prijavitelj se zavezuje, da bo med izvajanjem programa dosledno spoštoval varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno področno zakonodajo;

10. usposobljeni prostovoljci pri izvajanju programa upoštevajo načelo varstva uporabnikov prostovoljskega dela iz 11. člena Zakona o prostovoljstvu in

11. prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

Prijavitelji, ki v preteklem letu niso izvedli prijavljenega programa, skladnega z razpisno dokumentacijo, niso upravičeni do sofinanciranja v letu 2024.

Prijavitelj se lahko na Javni razpis za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Mestni občini Koper za leto 2024, prijavi z največ tremi različnimi programi.

Prijavitelj se s svojimi programi za leto 2024 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2024, in sicer na tisti razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa prijavitelja. To ne velja za prijave na javni razpis za sofinanciranje prireditev v Mestni občini Koper za leto 2024, za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Koper za leto 2024 in za prijave na javni razpis za sofinanciranje preventivnih programov v Mestni občini Koper za leto 2024.

V. Merila za dodelitev sredstev

Za ocenjevanje posameznih programov, bodo uporabljena naslednja merila:

A) Splošna merila (do 70 % vrednosti meril za dodelitev sredstev)

1. Kvaliteta in realnost predloženega programa:
 - program ima postavljene jasne in merljive cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa;
 - program ima opredeljen ustrezen način evalviranja doseganja ciljev programa in je aktivno vključen v sistem evalviranja;
 - metode dela, strokovna ravnanja in aktivnosti v programu so jasno opredeljeni in omogočajo doseganje ciljev programa;
 - uporabniki programa so jasno opredeljeni in sodijo v ranljivo skupino;

- pogoji za vključitev uporabnikov so jasno določeni;
- program ima zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje programa (predloženi program bodo izvajali strokovnjaki s primerno izobrazbo, kot na primer strokovnjaki s področja socialnega dela, psihološke ali biopsihološke smeri, pedagoške smeri in njenih specialnih disciplin, upravne, pravne, sociološke, zdravstvene smeri – smer delovne terapije in teološke smeri z ustrezno specializacijo itd. v ustreznih prostorih glede na vsebino programa in število uporabnikov);
- prijavitelj ima za prijavljeni program zagotovljeno supervizijo.

2. Finančna konstrukcija programa:

- program ima pregledno, jasno, uravnoteženo in natančno finančno konstrukcijo prihodkov in odhodkov izvajanja programa, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

3. Dosedanje delo oziroma reference:

- izkušnje oziroma reference prijavitelja na področju, za katero se prijavlja in
- sofinanciranje programov oziroma vsebin s področja, na katero se prijavitelj prijavlja v letih 2022 in 2023.

B) Dodatna merila (do 30 % vrednosti meril za dodelitev sredstev)

1. Izvajanje programa je na področju socialnega varstva po presoji komisije lokalnega pomena oziroma pomembno za občino;

2. prijavitelj ima status humanitarne organizacije, ali status društva oziroma status nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva, zdravstva, humanitarne dejavnosti, družinske politike ali vzgoje in izobraževanja ali status invalidske organizacije;

3. program je opredeljen kot javni, razvojni ali dopolnilni socialnovarstveni program;

4. v izvajanje programa so vključeni tudi prostovoljci;

5. število uporabnikov iz Mestne občine Koper, vključenih v program v letu 2023;

6. programi se izvajajo na področju obalnih občin (sedež, enota, izpostava itd.).

Prednostno bodo obravnavani javni, razvojni in dopolnilni socialnovarstveni programi, skladno z določbami Zakona o socialnem varstvu.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev po Javnem razpisu za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Mestni občini Koper za leto 2024 (v nadaljevanju komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev) bo izvedla presojo primerne zneska sofinanciranja programov z vidika zaprosenih sredstev in meril, ob primerjavi istovrstnih programov ter ob upoštevanju specifičnosti posameznih prijavljenih programov. Mestna občina Koper bo posamezne programe sofinancirala največ do višine pričakovanih sredstev in glede na razpložljiva proračunska sredstva.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev lahko sredstva, namenjena za javni razpis za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Mestni občini Koper za leto 2024, prerazporedi tudi po namembnosti porabe. Nerazporejena sredstva se lahko prerazporedijo tudi na druga področja proračunske porabe.

VI. Okvirna višina sredstev javnega razpisa

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju programov za leto 2024, znaša največ do 125.000,00 EUR.

Mestna občina Koper si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev lahko sredstva, namenjena za javni razpis za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Mestni občini Koper za leto 2024, prerazporedi tudi po namembnosti porabe. Nerazporejena sredstva se lahko prerazporedijo tudi na druga področja proračunske porabe.

VII. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena za delovanje v letu 2024, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

VIII. Vsebina prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2024, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati v celoti izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in prilogi, navedenimi v obrazcu prijave.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo formalno popolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. Če prijav v roku osem dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, bodo le-te zavržene. Obrazec prijave – Osnovni podatki o prijavitelju ni predmet dopolnitve.

Prejemnik sredstev je dolžan zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, da uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

IX. Rok za oddajo prijav in način oddaje

Prijavitelji morajo prijavo oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do 11. marca 2024 na naslov: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (prilijče desno), in sicer v času uradnih ur.

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Mestni občini Koper za leto 2024, št. 122-12/2024«. Na hrbtani strani mora biti napisan naslov prijavitelja.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne ali nepravilno označene prijave bodo vrnjene prijaviteljem.

X. Datum odpiranja prijav

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, in sicer 19. 3. 2024.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja prijav prijavitelje, katerih prijave ne bodo popolne, pozvala, da jih v roku osmih dni dopolnijo. Prijave, ki ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo zavržene.

XI. Odločanje v postopku javnega razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga komisije za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo o izbranih in zavrnjenih programih ter zavrnjenih prijavah na prvi stopnji s sklepom odločil vodja Urada za družbene dejavnosti Mestne občine Koper. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku osmih dni od njegove vročitve na župana Mestne občine Koper. Pritožba se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov v letu 2024, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

XII. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo dobijo zainteresirani od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper (prilijče desno), vsak dan v času uradnih ur ali na spletni strani Mestne občine Koper na naslovu: www.koper.si.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/66-46-247.

Mestna občina Koper

Št. 354-13/2024

Ob-1355/24

Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, na podlagi Odloka o dodeljevanju nepovratnih sredstev za izvajanje omilitvenih ukrepov z namenom zmanjšanja vplivov emisij iz pristaniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 70/19, v nadaljevanju odlok) in Dogovora o izvajanju omilitvenih ukrepov za zmanjšanje vplivov pristaniške dejavnosti na okolje z dne 22. 12. 2023, objavlja

javni razpis

o dodeljevanju nepovratnih sredstev za izvajanje omilitvenih ukrepov v Mestni občini Koper z namenom zmanjšanja vplivov emisij iz pristaniške dejavnosti za leto 2024

1. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodeljevanje nepovratnih sredstev za izvedbo omilitvenih ukrepov z namenom zmanjšanja vplivov emisij iz pristaniške dejavnosti v Mestni občini Koper za leto 2024.

2. Območje izvajanja javnega razpisa: območje izvajanja omilitvenih ukrepov je opredeljeno z odlokom in se deli na tri podobmočja, in sicer: najožje območje, ožje območje in širše območje, kot je prikazano v Prilogi 1 javnega razpisa.

3. Vrsta in obseg omilitvenih ukrepov

Za posamezna podobmočja so opredeljeni omilitveni ukrepi glede na vrsto in obseg.

Vrste in obseg omilitvenih ukrepov se lahko izvajajo na stavbi kot celoti ali na delu stavbe ali na posameznem delu stavbe (stanovanju) glede na vrsto ukrepa, in sicer:

a. zamenjava dotrajanega stavbnega pohištva z ustreznim novim stavbnim pohištvom in/ali obnova obstoječega stavbnega pohištva (restavriranje)* na stavbi kot celoti ali na posameznem delu stavbe,

b. izvedba novega oziroma obnova obstoječega fasadnega ometa na stavbi kot celoti ali delu stavbe, ki je potreben obnove,

c. izolacija strešne ali podstrešne konstrukcije z zamenjavo dotrajane korčne kritine na stavbi kot celoti,

d. vgradnja sistemov prečiščevanja in prezračevanja zraka na stavbi kot celoti ali na posameznem delu stavbe,

e. namestitev klimatske naprave za stavbo kot celoto ali posamezni del stavbe.

*Za obnovo dotrajanega stavbnega pohištva šteje restavriranje stavbnega pohištva, ki predstavlja prezentacijo spomeniških sestavin v njihovi neokrnjenosti in izvirnosti in jo izvede kvalificirani restavrator.

4. Določitev obsega ukrepov in upravičenih stroškov

Višina nepovratnih sredstev za izvajanje omilitvenih ukrepov, ki jih lahko pridobi upravičenec, znaša naj-

manj petdeset odstotkov upravičenih stroškov investicije. Sredstva, dodeljena na podlagi tega javnega razpisa, so namenska in se lahko porabijo samo za namene, določene s tem javnim razpisom, razpisno dokumentacijo javnega razpisa in pogodbo.

Namenska sredstva za izvajanje omilitvenih ukrepov so namenjena za gradbena, obrtniška in instalacijska dela, nabavo materiala in naprav in davek na dodano vrednost. Dela, ki se izvajajo v okviru posamezne vrste omilitvenega ukrepa, obsegajo:

a. zamenjavo dotrajanega stavbnega pohištva z ustreznim novim stavbnim pohištвом in/ali obnovo obstoječega stavbnega pohištva (restavriranje), skladno z varstvenimi režimi za stavbe v mestnem jedru:

– zamenjava stavbnega pohištva: odstranitev dotrajanega obstoječih oken in vrat ter nakup in vgradnja novega stavbnega pohištva ter pripadajočih sistemov zunanjega senčenja (polkna), popravilo in zaključno obdelavo špalet, ostale stroške, ki so neposredno povezani z izvedbo investicije; novo stavbno pohištvo mora dosegati najmanj razred protihrupne zaščite steklenih površin 3 z Rw faktorjem 35 Db ali več,

– restavriranje kakovostnih identitetno značilnih lesenih elementov stavbnega pohištva (vhodna vrata, polkna, okna s pripadajočimi kovinskimi detajli): dokumentiranje, naravoslovne raziskave, čiščenje, insekticidno in fungicidno zaščito, konstrukcijska popravila s statično sanacijo in izdelavo novih delov, kitanje, površinsko obdelavo, restavriranje okovja, sestavljanje in montaža okovja;

b. izvedbo novega oziroma obnova obstoječega fasadnega ometa:

zaščito tlakov ob objektu, postavitev gradbenega odra, odstranitev obstoječega dotrajanega ometa, odstranitev ali zaščita elementov fasade (portali, žlebovi, okenske police, zaščite okrasnih fasadnih elementih, balkoni, ograje), obnova poškodovanega fasadnega ometa oziroma izvedba novega fasadnega ometa z materialom, ki je skladen s soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine, Območne enote Piran (v nadaljevanju: ZVKDS, OE Piran), nedestruktivno čiščenje kamnitih elementov fasade ter restavriranje kamnitih členov in dekoracij, ostale stroške, ki so neposredno povezani z izvedbo investicije;

c. izolacijo strešne ali podstrešne konstrukcije z zamenjavo strešne kritine:

zaščito tlakov ob objektu, postavitev gradbenega odra, odstranitev dotrajane strešne kritine, slemenjakov,

obrob, žlebov, odstranitev dotrajanega strešnih letov ali opaža, nakup in vgradnjo izolacije, nakup in vgradnjo parne zapore/ovire, paroprepustne folije oziroma drugih materialov v funkciji sekundarne kritine, zamenjava posameznih konstrukcijskih elementov, ki se nadomestijo z enakimi konstrukcijskimi elementi, letvanje ali opaž, zaključne obloge pri izolaciji strehe, npr. mavčno-kartonske plošče, lesene in druge obloge, pri izolaciji stropa proti neogrevanemu prostoru pa npr. izdelavo betonskega estriha, lesene pohodne obloge, pri obnovi ravne strehe tudi strošek odstranitve starih slojev, vgradnjo nove hidroizolacije in izvedbo estriha oziroma druge zaključne obloge, odstranitev, dobava in polaganje nove kritine iz opečnatih korcev, izvedba novih pločevinastih obrob, popravilo in rekonstrukcija napuščev, ponovna montaža žlebov in odtokov oziroma dobava in montaža novih žlebov, ostale stroške, ki so neposredno povezani z izvedbo investicije;

d. vgradnjo sistemov prečiščevanja in prezračevanja zraka:

nakup in vgradnjo izbranega sistema prezračevanja, vključno s prezračevalnimi napravami s sistemom za rekuperacijo toplote, nakup in vgradnjo sistema za distribucijo zraka z elementi za vpihovanje in odsesavanje ter krmilnimi elementi, odstranitev obstoječih naprav in opreme za prezračevanje, nakup in vgradnjo sistema za predgrevanje zraka, električne in strojne instalacije za potrebe delovanja in krmiljenja sistema ter zagon sistema, ostale stroške, ki so neposredno povezani z izvedbo investicije;

e. namestitvev klimatske naprave:

nakup in namestitvev izbrane klasične (split) klimatske naprave z največ eno zunanjo enoto ali klimatske naprave brez zunanje enote, električne in strojne instalacije za potrebe delovanja, ostale stroške, ki so neposredno povezani z izvedbo investicije. Prav tako velja omejitev zunanjih enot klimatske naprave na največ eno na posamezno stanovanjsko enoto v primerih določenih novjših stavb iz Priloge 4 k javnemu razpisu v razpisni dokumentaciji.

5. Opredelitev višine nepovratnih sredstev

Višina odobrenih nepovratnih sredstev za izvajanje omilitvenih ukrepov je odstotkovno razdeljena glede na podobmočje izvajanja in vrsto izvedbe omilitvenega ukrepa. Vrednosti posameznih vrst omilitvenih ukrepov in odstotek najvišje višine nepovratnih sredstev po podobmočjih so prikazani v Prilogi 2 javnega razpisa.

Glede na podobmočje izvajanja ukrepov znaša delež nepovratnih sredstev največ¹:

	Vrsta ukrepa	PODOBMOČJA		
		Najožje območje	Ožje območje	Širše območje
a.	obnova obstoječega stavbnega pohištva (restavriranje)	95 %	95 %	
	zamenjava dotrajanega stavbnega pohištva z ustreznim novim stavbnim pohištвом	90 %	90 %	70 %
b.	izvedba novega oziroma obnova obstoječega fasadnega ometa	70 %	70 %	50 %
c.	Izolacija strešne ali podstrešne konstrukcije z zamenjavo dotrajane korčne kritine	70 %	70 %	50 %
d.	vgradnja sistemov prečiščevanja in prezračevanja zraka	60 %	60 %	50 %
e.	namestitvev klimatske naprave	50 %	50 %	50 %

¹ Deleži nepovratnih sredstev po posameznih območjih in vrstah ukrepov so razvidni iz Priloge 2 k javnemu razpisu: ovrednoteni omilitveni ukrepi glede na območja in podobmočja

6. Merila za vrednotenje in izbor vloge za uvrstitev na listo upravičencev

Pravočasno prejete in popolne vloge bo vrednotila komisija, ki jo je s sklepom imenoval župan, na podlagi treh meril, in sicer:

I. Lokacija stavbe, kjer se izvajajo omilitveni ukrepi iz vloge, na osnovi katere posamezna vloga lahko prejme 20 ali 15 ali 10 točk, in sicer:

- a. najozje območje 20 točk,
- b. ožje območje 15 točk,
- c. širše območje 10 točk.

II. Vrsta omilitvenega ukrepa na stavbi, kjer posamezna vloga prejme število točk za vsako vrsto izvedbe omilitvenega ukrepa, kot je opredeljeno v nadaljevanju, na način, da se točke po vrstah ukrepov med seboj seštevajo:

a. Zamenjava ali obnova stavbnega pohištva:

– zamenjava dotrajanega stavbnega pohištva z ustreznim novim stavbnim pohištvom:

- lesena izvedba 5 točk
- alu izvedba 3 točke
- PVC izvedba 1 točka

V primeru uveljavljanja izvedbe omilitvenega ukrepa zamenjave dotrajanega stavbnega pohištva z ustreznim novim s predvideno kombinacijo različnih vrst izvedbe (materialov), se vloga točkuje z izračunom aritmetične sredine vseh predvidenih vrst materialov, navedenih v Prilogi D k prijavnemu obrazcu.

ali

– obnova obstoječega stavbnega pohištva 5 točk

ali

– zamenjava stavbnega pohištva za določene novejša stavbe iz Priloge 4 k javnemu razpisu v razpisni dokumentaciji, ne glede na izbiro materiala

5 točk,

b. Izvedba novega oziroma obnova obstoječega fasadnega ometa

3 točke,

c. izolacija strešne ali podstrešne konstrukcije z zamenjavo korčne kritine

3 točke,

d. vgradnja sistemov prečiščevanja in prezračevanja zraka

2 točki,

e. namestitve klimatske naprave:

- brez zunanje enote 2 točki,
- z zunanjo enoto 1 točka.

III. Pomen omilitvenih ukrepov z vidika celovitosti, kjer se vrednoti obseg omilitvenega ukrepa, na osnovi katerega posamezna vloga lahko prejme 1 ali 2 točki, in sicer:

a. izboljšanje razmer v enostanovanjski stavbi oziroma posamezni stanovanjski enoti večstanovanjske stavbe

1 točka

b. izboljšanje razmer v posamezni(h) stanovanjski(h) enoti(ah) večstanovanjske stavbe sočasno z izvedbo omilitvenih ukrepov na skupnih delih večstanovanjske stavbe ali izvedba omilitvenih ukrepov samo na skupnih delih večstanovanjske stavbe

2 točki

Vrednotenje vlog se izvede za vse prijavljene omilitvene ukrepe skupaj, dosežene točke pri posameznih merilih se seštevajo. Višje število točk pomeni višjo uvrstitev na listo upravičencev.

7. Razpoložljiva sredstva in način dodeljevanja nepovratnih sredstev

V proračunu Mestne občine Koper bodo za izvajanje omilitvenih ukrepov v letu 2024 predvidena finančna sredstva v višini 320.000,00 EUR in preostankom sredstev iz Javnega razpisa o dodeljevanju nepovratnih

sredstev za izvedbo omilitvenih ukrepov z namenom zmanjšanja vplivov emisij iz pristaniške dejavnosti v Mestni občini Koper za leto 2023, za vse vrste omilitvenih ukrepov.

Finančna sredstva v višini 320.000,00 EUR predstavljajo namensko donacijo Luke Koper d.d., ki jo skladno z Dogovorom o izvajanju omilitvenih ukrepov za zmanjšanje vplivov pristaniške dejavnosti na okolje z dne 22. 12. 2023 enkrat letno v obdobju od 2024 do 2028 zagotavlja Mestni občini Koper.

Nepovratna sredstva so namenjena izbranim upravičencem, ki so ali bodo izvedli omilitvene ukrepe v skladu s tem javnim razpisom in razpisno dokumentacijo v upravičenem obdobju, in sicer od 17. 3. 2023 dalje.

Upravičenec vloži eno vlogo, ki lahko vsebuje več upravičenih investicij.

Odstotek nepovratnih sredstev za posamezen ukrep je opredeljen v 5. točki javnega razpisa. Ne glede na opredeljen odstotek nepovratnih sredstev za posamezen omilitveni ukrep, znaša najvišja vrednost nepovratnih sredstev, ki jo lahko pridobi izbrani upravičenec za stanovanjsko stavbo ali njen posamezni del, ob izvedbi vseh odobrenih ukrepov, kot sledi:

Neto tlorisna površina stanovanja*	Višina nepovratnih sredstev
do 25,9 m ²	največ do 6.000 EUR
od 26 do 35,9 m ²	največ do 8.400 EUR
od 36 do 45,9 m ²	največ do 10.800 EUR
od 46 do 55,9 m ²	največ do 13.200 EUR
od 56 do 75,9 m ²	največ do 15.600 EUR
od 76 do 90,9 m ²	največ do 18.000 EUR
nad 91 m ²	največ do 20.400 EUR

* Podatek, pridobljen iz uradne evidence GURS, Dostop do podatkov za splošno javnost, Javni vpogled Višina spodbude za socialno šibke občane:

Nepovratna finančna spodbuda za izvedbo vseh odobrenih ukrepov, ki so predmet tega javnega razpisa, je za socialno šibkega občana določena v obsegu 100 % upravičenih stroškov investicije, ob upoštevanju najvišje vrednosti, določene v predhodnem odstavku. Socialno šibek občan je vsak lastnik ali solastnik stanovanjske stavbe ali etažni lastnik posameznega dela večstanovanjske stavbe, ki je v času oddaje vloge na ta razpis upravičen do denarne socialne pomoči, ki ni izredna denarna socialna pomoč, ali do varstvenega dodatka po predpisih Republike Slovenije, ki urejajo socialne transfere. Socialno šibek občan izkazuje svojo upravičenost do ustrezno višje nepovratne finančne spodbude s kopijo odločbe Centra za socialno delo o pravici do denarne socialne pomoči, ki ni izredna socialna pomoč oziroma odločbe o pravici do varstvenega dodatka, ki jo mora priložiti oddani vlogi.

8. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Upravičenci do dodelitve nepovratnih sredstev iz proračunskih sredstev so lastniki ali solastniki stanovanjskih stavb na območju, določenem z odlokom.

Več upravičencev lahko z eno vlogo kandidira za izvedbo omilitvenih ukrepov na enem objektu kot skupni investiciji.

Upravičenec je tudi lastnik ali solastnik posameznega stanovanjskega dela v večstanovanjski stavbi (etažni lastnik), kadar se omilitveni ukrep izvaja za zmanjšanje vplivov na posamezen stanovanjski del.

Lastniki oziroma solastniki poslovnih prostorov niso upravičeni do dodelitve nepovratnih sredstev v skladu s tem razpisom. Na tem javnem razpisu ni mogoče kandidirati za izvedbo istega omilitvenega ukrepa v tistem delu,

za katerega so bila izbranemu upravičencu že dodeljena in izplačana sredstva s strani Mestne občine Koper.

Predmet sofinanciranja so izključno legalno zgrajene stavbe. Upravičenec mora vlogi priložiti izjavo, podano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je stavba zgrajena legalno (Priloga C k prijavnemu obrazcu). Če se ugotovi nasprotno, se sredstva ne izplačajo oziroma je dolžan izbrani upravičenec dodeljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi vrniti v proračun Mestne občine Koper.

Upravičenec mora imeti poravnane vse finančne obveznosti do Mestne občine Koper in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je le-ta, kar bo preverjeno pred izdajo sklepa o izbiri in pred nakazilom sredstev na podlagi zahtevka za izplačilo.

Nepovratna sredstva po tem razpisu se ne priznajo za dela, izvedena v lastni režiji.

Upravičenci morajo k vlogi priložiti ponudbo izvajalca za izvedbo omilitvenih ukrepov in Prilogo D k prijavnemu obrazcu (ki jo izpolni in žigosa ponudnik) ali račun, iz katerega je razvidna celotna specifikacija del, skupaj z dokazilom o plačilu računa, če so bila dela (omilitveni ukrepi) že izvedena. Predmet sofinanciranja so izključno dela, navedena v točki 4. javnega razpisa. Ponudba (oziroma izdani račun v primeru že izvedenih omilitvenih ukrepov) mora vsebovati količino in vrednost za vsako postavko iz opisa. Ponudba ne sme obsegati del, ki niso predmet sofinanciranja in del, ki jih izvaja upravičenec v lastni režiji. Pri posamezni postavki mora biti naveden znesek z vključenim DDV, ki že vključuje morebitne popuste.

Predračun za izvedbo investicije (oziroma račun v primeru, da so bila dela že izvedena) mora biti potrjen s strani izvajalca del. Izvajalec del je samostojni podjetnik ali pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti s področja izvajanja omilitvenih ukrepov. Za gradbena dela mora izvajalec izpolnjevati pogoje po predpisu, ki ureja graditev objektov in druga vprašanja, povezana z graditvijo objektov, in za gradbena dela zagotoviti nadzornika.

Če se upravičena investicija financira tudi iz drugih nepovratnih virov iz javnih sredstev, skupna vrednost prejemkov iz vseh javnih virov ne sme preseči 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije. V primeru, da bi izračunana skupna vrednost iz vseh javnih virov presegala 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije, se znesek dodeljenih nepovratnih sredstev po tem razpisu zniža na način, da doseže 100 % vrednosti upravičenih stroškov.

Upravičenci morajo imeti zagotovljena lastna sredstva za pokritje svojih deležev, zato morajo podati izjavo ob oddaji vloge na javni razpis, če ne gre za 100 % financiranje omilitvenih ukrepov (priloga A k prijavnemu obrazcu).

Za izvedbo omilitvenih ukrepov na stavbah, ki se nahajajo na območju razglašenega kulturnega spomenika lokalnega pomena – historično mestno jedro Kopra (EŠD 235) (Odlok o razglasitvi historičnega mestnega jedra Kopra za kulturni spomenik lokalnega pomena, Uradni list RS, št. 98/07) – (Priloga 3 k razpisni dokumentaciji javnega razpisa) je potrebno obvezno pridobiti Kulturnovarstveno soglasje ZVKDS OE Piran.

Skladno z določili prvega odstavka 29. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1, Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE) je treba pred izdajo kulturnovarstvenega soglasja pridobiti kulturnovarstvene pogoje ZVKDS OE Piran.

Sredstev po tem javnemu razpisu ni možno pridobiti za izvedbo omilitvenih ukrepov v primerih odstranitve obstoječe stavbe in novogradnje stanovanjske stavbe ali novogradnje stanovanjske stavbe, ki je popolnoma zgrajena na novo in prej ni obstajala. Navedeno velja za vse novogradnje, za katere je bilo izdano pravnomočno gradbeno dovoljenje po uveljavitvi Pravilnika o učinkovitosti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 52/10, 61/17 – GZ, 199/21 – GZ-1 in 70/22), to je po 1. juliju 2010.

V primeru dvoma v upravičenost izvedbe omilitvenega ukrepa zaradi dotrajanosti posameznih elementov, si komisija, imenovana s strani župana, ob sodelovanju izvedenca gradbene stroke pridruže pravico ogleda in presoje utemeljenosti izvedbe omilitvenega ukrepa. Upravičenec je v tem primeru dolžan podati verodostojne podatke glede stanja posameznih elementov. V primeru, da bo iz izvedenskega poročila izhajalo, da posamezni elementi, ki so predmet omilitvenega ukrepa, niso dotrajani in potrebni obnove oziroma zamenjave, se vloga v tem delu zavrne.

Posebni pogoji razpisa:

V primeru izvedbe omilitvenega ukrepa namestitve klimatske naprave ali vgradnje sistemov prečiščevanja in prežračevanja zraka se napravi ne smeta namestiti na ulično stran fasade oziroma na stran fasade, ki je vidna z javne površine. Odvodna cev mora biti speljana v najbližji ustrezen odtok.

V primeru izvedbe omilitvenega ukrepa zamenjave stavbnega pohištva je potrebno poleg izpolnjevanja pogoja iz 4. točke razpisne dokumentacije glede protihrupne zaščite upoštevati varstvene režime za stavbe v historičnem mestnem jedru, kot so določeni v Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradne objave št. 29/91, Uradni list RS, št. 65/10, 18/14, 43/17, 41/18, 69/18, 18/20), z namenom ohranjanja in prezentacije kvaliteten stavbnih sestavin in kvalitete slogovne in stavbne opreme. Stavbno pohištvo mora slediti enotni celostni podobi objekta in biti iz materialov, oblike in barve, za katere se šteje, da so skladni z namenom varstvenih režimov.

9. Vsebina vloge

Vloga (tako v primeru še ne izvedenih omilitvenih ukrepov kot tudi omilitvenih ukrepov, ki so bili izvedeni v upravičenem obdobju iz 7. točke javnega razpisa) mora vsebovati:

- Izpolnjeno vlogo za dodelitev nepovratnih sredstev na predpisanem prijavnem obrazcu Mestne občine Koper (prijavni obrazec).

- Podpisano soglasje k investiciji in podpisano izjavo lastnika o zagotovitvi plačila preostalih lastnih sredstev potrebnih za upravičeno investicijo, in sicer posameznega lastnika stavbe oziroma vseh lastnikov posameznih delov stavbe, če jih je več (priloga A k prijavnemu obrazcu).

- Podpisano izjavo, da se investicija ne sofinancira iz drugih nepovratnih virov iz javnih sredstev, oziroma odločbo ali sklep, iz katerega je razvidno, koliko se investicija po tem razpisu financira tudi iz drugih nepovratnih virov iz javnih sredstev oziroma izjavo, da bo upravičenec tovrstno odločbo ali sklep posredoval po prejemu kateregakoli od njiju, najkasneje pa ob oddaji zahtevka za izplačilo (priloga B k prijavnemu obrazcu).

- Podpisano izjavo o legalnosti objekta (priloga C k prijavnemu obrazcu).

- Fotografije trenutnega stanja stavbe oziroma stanja stavbe pred izvedbo investicije, z vidno hišno številko in območjem izvajanja ukrepa oziroma stanja stavbe pred investicijo. Na fotografijah morajo biti tako

za primere še ne izvedenih kot izvedenih omilitvenih ukrepov označeni (oštevilčeni) vsi elementi in lokacije², na katerih je predvidena izvedba le-teh oziroma je izvedba že zaključena.

– Ponudbo izvajalca za izvedbo omilitvenih ukrepov in prilogo D k prijavnemu obrazcu (ki jo izpolni in žigosa ponudnik) oziroma račun s potrdilom o plačilu računa, če so bili omilitveni ukrepi že izvedeni v upravičenem obdobju iz 7. točke javnega razpisa.

– Kulturnovarstvene pogoje in soglasje ZVKDS OE Piran za posege, ki se izvajajo na območju varstva kulturne dediščine (historično mestno jedro Kopra, EŠD 235) oziroma kulturnovarstveno soglasje v primeru, da je bilo izdano na podlagi desetega odstavka 29. člena ZVKD-1.

– Pooblastilo upravnika stavbe in ustrezno kopijo pogodbe o upravljanju, če se na razpis prijavlja upravnik v imenu solastnikov večstanovanjske stavbe oziroma pooblastilo drugemu upravičencu v primeru, da večstanovanjska stavba nima upravnika in se prijavlja na razpis eden od lastnikov posameznega dela stavbe (izbrani upravičenec do sredstev) ali druga fizična oseba.

– Kopijo odločbe centra za socialno delo o pravici do denarne socialne pomoči, ki ni izredna socialna pomoč oziroma odločbe o pravici do varstvenega dodatka v primeru, ko upravičenec dokazuje status socialno šibkega občana.

– Paraфирan osnutek pogodbe o dodelitvi nepovratnih sredstev za izvajanje omilitvenih ukrepov z namenom zmanjšanja vplivov emisij iz pristaniške dejavnosti, ki je v prilogi razpisne dokumentacije javnega razpisa.

Vloga, ki ob vložitvi vsebuje vse elemente iz prvega odstavka te točke, šteje za popolno vlogo.

10. Oddaja vloge

Upravičenci morajo vloge oddati po pošti kot priporočeno pošiljko, na naslov Mestna občina Koper, Verdijska ulica 10, 6000 Koper, ali jo oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijska ulica 10, 6000 Koper, pritličje desno, in sicer v času uradnih ur, najkasneje do vključno 15. 3. 2024.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12. ure oddana na sedež Mestne občine Koper.

Vloge, oddane po 15. 3. 2024, bodo zavržene kot prepozne.

Vloge morajo biti oddane v zaprti ovojnici s pripisom »Omilitveni ukrepi, št. zadeve 354-13/2024 – Ne odpiraj«. Na hrbtni strani ovojnice morajo biti navedeni podatki upravičenca, in sicer ime in priimek, naslov stalnega prebivališča ter kraj bivanja.

11. Obravnava prispelih vlog in obveščanje o izidu razpisa

Po poteku roka, določenega z javnim razpisom za zbiranje vlog, se izvedeta odpiranje vlog in pregled popolnosti vlog, ki ga vodi s sklepom župana imenovana komisija. Odpiranje vlog ni javno. O obravnavi vlog se vodi zapisnik.

Upravičence, katerih vloge na razpis ne bodo popolne, bo Mestna občina Koper pisno pozvala k dopolnitvi vloge. Če vloga v opredeljenem roku ne bo dopolnjena skladno s pozivom, bo zavržena.

Vse popolne vloge bodo točkovane v skladu z merili iz 6. točke javnega razpisa, na osnovi katerega bo izdelana enotna lista upravičencev, skladno z doseženimi točkami. Predlog dodelitve in razdelitve razpoložljivih sredstev med izbrane upravičence bo pripravljen, upoštevajoč dosežene točke na listi upravičencev in višino razpoložljivih sredstev.

V primeru, da je v okviru javnega razpisa več upravičencev, ki dosežejo enako število točk na zadnjem mestu in bi bili upravičeni do nepovratnih sredstev, pa bi s priznanjem pravice do nepovratnih sredstev bila presežena razpoložljiva sredstva, imajo prednost upravičenci, ki so prej podali popolno vlogo.

Na podlagi predloga dodelitve in razdelitve razpoložljivih sredstev med izbrane upravičence, bo upravičencem izdan posamični upravni akt, s katerim bo na prvi stopnji odločil vodja Urada za prostorski razvoj in nepremičnine Mestne občine Koper. Zoper izdani upravni akt bo možno vložiti pritožbo, o kateri bo odločil župan.

O izidu razpisa bodo vsi upravičenci pisno obveščeni najkasneje 60. dan po sprejemu odločitve.

12. Nakazilo in vračilo nepovratnih sredstev

Nepovratna sredstva se izplačajo izbranemu upravičencu na podlagi določil medsebojne pogodbe po zaključeni naložbi in priloženih dokazilih, navedenih v javnem razpisu. Izbrani upravičenec do nepovratnih sredstev je dolžan najkasneje do 15. novembra 2024 Mestni občini Koper predložiti zahtevek za izplačilo nepovratnih sredstev za upravičeno investicijo z vsemi prilogami.

Zahtevek mora v primeru izvedbe gradbenih del vsebovati tudi poročilo pooblaščenega nadzornika.

Zahtevku morajo biti priloženi računi s specifikacijo opravljenih del in potrdili o plačilu izvedenih storitev (obvezno vsaj v višini lastnega deleža) ter fotografije o vseh izvedenih omilitvenih ukrepih z označitvijo (oštevilčenjem) vseh elementov in lokacij, na katerih so se ukrepi izvajali. Komisija bo v sodelovanju s sodnim cenilcem gradbene stroke zahtevek pregledala in ugotovila dejanski znesek upravičenih stroškov ter končno višino nepovratnih sredstev za izbranega upravičenca.

Specifikacija izvedenih del v zahtevku mora ustrezati ponudbi za dela, ki so bila predvidena ob vložitvi vloge oziroma računu, če je bila investicija že izvedena. Obseg del, ki ni bil naveden ob vložitvi vloge oziroma obseg del, ki so bila navedena ob vložitvi vloge in niso bila izvedena, se ne sofinancira.

V primeru, da so izvedeni ukrepi v nasprotju s Kulturnovarstvenimi pogoji in Kulturnovarstvenim soglasjem in določili javnega razpisa, se izvedba omilitvenega ukrepa ne sofinancira, razen v primeru sprememb in navodil ZVKDS OE Piran.

Izbrani upravičenec je dolžan izvesti vse vrste omilitvenih ukrepov, ki jih uveljavlja v prijavnem obrazcu (vlogi). V kolikor izbrani upravičenec ne izvede vseh vrst omilitvenih ukrepov, ki jih uveljavlja v prijavnem obrazcu, se ne sofinancira izvedba nobenega izmed uveljavljanih ukrepov.

V primeru, da so računi pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev za investicije, ki še niso bile izvedene, predloženi v nižji vrednosti, kot so znašali predračuni ob vložitvi vloge, se vrednost dodeljenih sredstev ustrezno zmanjša, brez sklepanja dodatkov k pogodbi.

V primeru, da so računi pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev predloženi v višji vrednosti, kot so znašali predračuni ob vložitvi vloge (če investicija še ni bila izvedena), se sredstva dodelijo v višini, kot je bila določena v upravnem aktu o dodelitvi sredstev in pogodbi.

Če izbrani upravičenec ob vložitvi zahtevka ne predloži potrdil o plačilu izvedenih storitev v celoti, bo občina

² (npr. označen del fasade, ki se bo saniral; na fasadi označitev vsakega posameznega dotrajanega elementa stavbnega pohištva ki bo zamenjan ali rekonstruiran; na fasadi označitev pozicije postavitve zunanje enote klima naprave; na fasadi označitev pozicije odprtini za sistem prezračevanja in rekuperacije zraka)

nepovratna sredstva v višini neplačanega dela izvedenih storitev (in skupaj največ do višine dodeljenih nepovratnih sredstev) na podlagi podatkov iz v zahtevku predloženih računov, nakazala neposredno na račun izvajalca del.

Izbrani upravičenec je dolžan povrniti namenensko porabljen sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev, če se ugotovi, da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti namenensko uporabljena, ali so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali da je izbrani upravičenec kršil določila pogodbe. O izgubi pravice do nepovratnih sredstev se odloči s sklepom.

13. Prezjem razpisne dokumentacije in dodatna pojasnila razpisa

Razpisna dokumentacija javnega razpisa je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnih rokov, dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo med uradnimi urami v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani v času uradnih ur osebno ali po telefonu na tel. 05/66-46-275 (Valter Pikel) ali preko elektronske pošte valter.pikel@koper.si.

14. Obdelava osebnih podatkov

Upravičenci, ki se bodo prijavili na javni razpis, posredujejo osebne podatke, ki jih občina obdeluje za namen izvedbe postopka, obravnavo posameznih vlog in objavo izbranih upravičencev z navedbo imena in priimka izbranega upravičenca, naslova objekta za katerega so bila dodeljena nepovratna sredstva in številka doseženih točk. V primeru, da bo upravičencu odobrena vloga, se bodo zbrali in obdelovali tudi osebni podatki za namen sklenitve in izvedbe pogodbe.

Obvestilo o obdelavi osebnih podatkov v skladu s 13. členom Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov: Kontaktni podatki upravljavca osebnih podatkov: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, 05/66-46-100, obcina@koper.si.

Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov: mag. Renata Zatler, Dataofficer d.o.o. varstvopodatkov@koper.si, tel. 05/66-46-207.

Vrsta osebnih podatkov za namen izvedbe razpisa (vloga): priimek in ime oziroma naziv upravičenca, naslov stalnega prebivališča, telefonska številka, naslov začasnega prebivališča, ime pooblaščenca osebe upravičenca za vlogo, ime odgovorne osebe ter podatke o nepremičninah. Dodatno se bodo za namen sklenitve pogodbe za izbrane upravičence zbirali in obdelovali še naslednji osebni podatki: EMŠO in davčna številka.

Namen obdelave osebnih podatkov: Izvedba razpisa o dodeljevanju nepovratnih sredstev oziroma obravnavo vloge za pridobitev finančnih sredstev in sklenitev ter izvedba pogodbe (v primeru izbranega upravičenca).

Pravna podlaga: 6.1.c (GDPR), Odlok o dodeljevanju nepovratnih sredstev za izvajanje omilitvenih ukrepov z namenom zmanjšanja vplivov emisij iz pristaniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 70/19), in 6.1.b (GDPR) v primeru, ko je vloga odobrena in se z izbranim upravičencem sklene pogodba.

Obdobje hrambe: 10 let.

Zunanji uporabniki: /

Ali je zagotovitev oziroma posredovanje osebnih podatkov s strani posameznika zakonska ali pogodbeno obveznost: da, gre za zakonsko obveznost, brez navedenih osebnih podatkov obravnavo vloge ni možna.

Avtomatizirano sprejemanje odločitev: ne.

Ali se podatki prenašajo v tretjo državo (izven EU): ne.

Obstoj pravic posameznikov: Posameznik ima pravico do dostopa do osebnih podatkov, pravico do po-

pravka ali izbrisa (omejeno), omejitve obdelave podatkov ali do ugovora. Pravice uveljavlja preko kontaktnega naslova varstvopodatkov@koper.si.

Možnost vložitve pritožbe: Posameznik ima možnost vložitve pritožbe pri nadzornem organu: Informacijski pooblaščenec, Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

Mestna občina Koper

Ai sensi del Decreto sull'erogazione dei contributi a fondo perduto a favore delle misure di mitigazione finalizzate alla riduzione dell'impatto delle emissioni da attività portuali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 70/19, nel testo a seguire Decreto) e dell'Accordo sull'applicazione delle misure di mitigazione finalizzate alla riduzione dell'impatto dell'attività portuale sull'ambiente del 22. 12. 2023, il Comune città di Capodistria pubblica il

**bando di concorso pubblico
per l'erogazione dei contributi a fondo perduto
a favore delle misure di mitigazione finalizzate
alla riduzione dell'impatto delle emissioni da
attività portuali nel Comune città di Capodistria
per l'anno 2024**

1. Oggetto del bando di concorso pubblico: è oggetto del presente bando di concorso pubblico l'erogazione dei contributi a fondo perduto a favore delle misure di mitigazione finalizzate alla riduzione dell'impatto delle emissioni da attività portuali nel Comune città di Capodistria per l'anno 2024.

2. Zona di applicazione del bando di concorso pubblico: la zona di applicazione delle misure di mitigazione è determinata con il Decreto e suddivisa in tre sottozone, e cioè la zona a contatto, la zona prossima e la zona più estesa, come rappresentato nell'Allegato 1 al bando di concorso pubblico.

3. Tipo ed estensione delle misure di mitigazione
Per le singole sottozone sono definite le misure di mitigazione in merito al loro tipo ed alle loro estensioni.

Il tipo e l'estensione delle misure di mitigazione possono essere realizzati sull'edificio nel suo complesso o sulla singola parte dell'edificio (abitazione) in relazione al tipo di misura, e cioè:

a. sostituzione di porte e finestre usurate con porte e finestre nuove e/o rinnovo delle esistenti porte e finestre (restauro)* sull'edificio nel suo complesso o su parte dell'edificio,

b. nuovo intonaco sulla facciata o restauro dello stesso sull'edificio nel completo o su parte dell'edificio, dove necessario,

c. isolamento della costruzione del tetto o della soffitta con sostituzione della copertura del tetto in tegole sull'edificio nel suo complesso,

d. realizzazione di sistemi di depurazione e ventilazione dell'aria nell'edificio nel suo complesso o su parte dell'edificio,

e. montaggio dell'impianto di aria condizionata sull'edificio nel suo complesso o su parte dello stesso.

*Si considera rinnovo di porte e finestre obsolete il restauro degli elementi soggetti alla tutela del patrimonio culturale nella loro integrità e originalità, realizzato da un restauratore qualificato.

4. Determinazione dell'estensione delle misure e delle spese ammissibili

L'importo dei contributi a fondo perduto a favore delle misure di mitigazione, erogato all'avente diritto, ammonta ad almeno il cinquanta per cento (50 %) delle spese ammissibili dell'investimento. I contributi, assegnati ai sensi del presente bando di concorso pubblico, sono contributi finalizzati e possono essere utilizzati esclusivamente per gli obiettivi, stabiliti dal presente

Bando di concorso pubblico, dal capitolato d'oneri e dal contratto.

I contributi finalizzati a favore delle misure di mitigazione sono destinati ad opere edili, artigianali e di installazioni, all'acquisto di materiali e impianti e all'imposta sul valore aggiunto. I lavori, eseguiti nell'ambito della singola misura di mitigazione, comprendono:

a. sostituzione di porte e finestre usurate con porte e finestre nuove e/o rinnovo delle esistenti porte e finestre (restauro) in conformità al regime di tutela in vigore per l'edificio nel centro storico:

– sostituzione di porte e finestre: rimozione di porte e finestre esistenti obsolete e acquisto e montaggio di nuove porte e finestre, nonché del pertinente sistema oscurante esterno (scuri), riparazione e rifinitura di spallette ed altre spese legate direttamente alla realizzazione dell'investimento; i nuovi serramenti devono raggiungere almeno la 3a classe dell'isolamento acustico di facciata con un fattore R_w di 35 Db o più,

– restauro di elementi pregiati in legno caratteristici di porte e finestre (portone d'entrata, scuri, finestre con i pertinenti elementi in metallo): documentazione, ricerche scientifiche, pulizia, protezione insetticida e fungicida, riparazioni strutturali con risanamento statico e costruzione di nuovi elementi, lavori di stuccatura, lavorazione in superficie, restauro di montature, assemblaggio e montaggio delle stesse;

b. applicazione di nuovo intonaco sulla facciata o restauro dello stesso:

protezione di pavimentazioni lungo l'edificio, collocamento dell'impalcatura, rimozione dell'esistente intonaco obsoleto, rimozione o protezione degli elementi della facciata (portali, grondaie, davanzali, protezioni di elementi decorativi della facciata, balconi, recinti), rinnovo dell'intonaco danneggiato ovv. applicazione dell'intonaco conforme al nulla osta dell'Ente per la tutela del patrimonio culturale, Sede regionale di Pirano (nel testo a seguire: ETPC, SR Pirano), pulizia non distruttiva di elementi in pietra della facciata e restauro degli elementi e decorazioni in pietra, altre spese, legate direttamente all'attuazione dell'investimento;

c. isolamento della costruzione del tetto o della soffitta con sostituzione della copertura del tetto:

protezione di pavimentazione lungo l'edificio, collocamento dell'impalcatura, rimozione dell'esistente copertura del tetto obsoleta, di tegole di colmo, bordi, grondaie, rimozione di listelli e rivestimenti per tetti, acquisto e realizzazione dell'isolamento, acquisto e collocamento di barriere anti vapore, materiali permeabili al vapore ovv. altri elementi in funzione di copertura seconda-

ria, sostituzione dei singoli elementi di costruzione, da sostituire con elementi uguali, listelli e rivestimenti per tetti, rivestimenti finali per l'isolamento del tetto ad es. pannelli in cartongesso, rivestimenti in legno ed altri, per l'isolamento del soffitto da locale non riscaldato invece ad es. pannello in calcestruzzo, rivestimenti in legno, per il rinnovo di tetti orizzontali anche le spese di rimozione di rivestimenti obsoleti, collocamento di nuovo isolamento idrico e collocamento del pannello ovv. altri rivestimenti finali, rimozione, acquisto e realizzazione di nuova copertura in tegole in laterizio, nuovi bordi in metallo, riparazione e ricostruzione di cornicioni, montaggio di grondaie e scoli ovv. acquisto e montaggio di nuove grondaie, altre spese, legate direttamente all'investimento;

d. realizzazione di sistemi di depurazione e ventilazione dell'aria:

acquisto e montaggio di sistemi di ventilazione, inclusi gli impianti di ventilazione con sistema per il recupero del calore, acquisto e montaggio del sistema per la distribuzione dell'aria con elementi per il soffiaggio e l'aspirazione dell'aria ed elementi di avvio del sistema, rimozione degli esistenti impianti per la ventilazione, acquisto e montaggio del sistema per il preriscaldamento dell'aria, delle installazioni elettriche e meccaniche per l'attività e l'avvio del sistema, altre spese, legate direttamente all'investimento;

e. montaggio dell'impianto di aria condizionata:

acquisto ed installazione del sistema di climatizzazione convenzionale (split) selezionato, dotato di al massimo un'unità esterna o di un sistema di climatizzazione senza unità esterna, gli impianti elettrici e meccanici necessari per il funzionamento e altri costi direttamente legati alla realizzazione dell'investimento. È inoltre prevista una limitazione delle unità esterne del sistema di climatizzazione, vale a dire al massimo una per unità abitativa per gli edifici di nuova costruzione elencati nell'allegato 4 della documentazione del bando.

5. Determinazione dell'importo dei contributi a fondo perduto

L'importo approvato dei contributi a fondo perduto a favore delle misure di mitigazione è suddiviso percentualmente in relazione alla sottozona e al tipo di misura di mitigazione. I valori delle singole misure di mitigazione e la percentuale dell'importo massimo dei contributi a fondo perduto a seconda della sottozona sono rappresentati nell'Allegato 2 del Bando di concorso pubblico.

A seconda della sottozona di applicazione delle misure, l'importo dei contributi a fondo perduto ammonta al massimo a¹:

	Tipo di misura	SOTTOZONE		
		Zona di contatto	Zona prossima	Zona più estesa
	restauro delle porte e finestre esistenti	95 %	95 %	
a.	sostituzione di porte e finestre obsolete con idonee porte e finestre nuove	90 %	90 %	70 %
b.	nuovo intonaco sulla facciata o restauro dello stesso	70 %	70 %	50 %
c.	isolamento della costruzione del tetto o della soffitta con sostituzione della copertura del tetto con tegole	70 %	70 %	50 %
d.	realizzazione di sistemi di depurazione e ventilazione dell'aria	60 %	60 %	50 %
e.	montaggio dell'impianto di aria condizionata	50 %	50 %	50 %

¹ Le quote di finanziamento a fondo perduto per singole aree e tipo di misura sono riportate nell'allegato 2 al bando pubblico: misure di mitigazione stimate in merito alle zone e sottozone

6. Misure per la valutazione e selezione delle richieste per la classificazione sulla lista degli aventi diritto

Le richieste tempestive e complete verranno valutate da parte della commissione, nominata con apposita Delibera dal Sindaco in virtù di tre criteri, e cioè:

I. Ubicazione dell'edificio, dove si applicano le misure di mitigazione di cui alla richiesta, in base alla quale la singola richiesta può ottenere 20 o 15 o 10 punti, e cioè:

- a. zona di contatto 20 punti,
- b. zona prossima 15 punti,
- c. zona più estesa 10 punti.

II. Tipo di misura di mitigazione sull'edificio, dove la singola richiesta può ottenere il numero di punti per ogni tipo di applicazione della misura di mitigazione, come stabilito in seguito, di modo che i punti per tipo di misura vengono sommati:

- a. Sostituzione o rinnovo di porte e finestre:
 - sostituzione di porte e finestre obsolete con idonee porte e finestre nuove:
 - realizzazione in legno 5 punti
 - realizzazione in alluminio 3 punti
 - realizzazione in PVC 1 punto

Per le misure di mitigazione destinate alla sostituzione di porte e finestre obsolete con porte e finestre nuove e combinazione di diverse tipologie costruttive (materiali), la domanda sarà valutata calcolando la media aritmetica di tutte le tipologie di materiali previste elencate nell'Allegato D al modulo di richiesta.

- o
 - rinnovo delle esistenti porte e finestre 5 punti
- o
 - sostituzione di porte e finestre per determinati edifici più recenti di cui all'Allegato 4 del capitolato d'oneri, a prescindere dal tipo di materiale 5 punti,
 - b. nuovo intonaco sulla facciata o restauro dello stesso 3 punti,
 - c. isolamento della costruzione del tetto o della soffitta con sostituzione della copertura del tetto con tegole 3 punti,
 - d. realizzazione di sistemi di depurazione e ventilazione dell'aria 2 punti,
 - e. montaggio dell'impianto di aria condizionata:

- senza unità esterna 2 punti,
- con unità esterna 1 punto.

III. Significato delle misure di mitigazione dal punto di vista dell'integrità, dove si valuta l'estensione della misura di mitigazione, in base alla quale la singola richiesta può ottenere 1 o 2 punti, e cioè:

- a. miglioramento delle condizioni nell'edificio unifamiliare ovvero nella singola unità abitativa di un edificio plurifamiliare 1 punto
- b. miglioramento delle condizioni della/e singola/e unità abitativa/e dell'edificio plurifamiliare contemporaneamente all'attuazione di misure di mitigazione nelle parti comuni del predetto, oppure attuazione di misure di mitigazione nelle parti comuni dell'edificio plurifamiliare 2 punti

Si procede alla valutazione di tutte le misure presentate insieme, i punti conseguiti per singolo criterio si sommano. Un maggior numero di punti comporta una migliore classificazione sulla lista degli aventi diritto.

7. Mezzi a disposizione e modalità di assegnazione dei contributi a fondo perduto

Nel Bilancio di previsione del Comune città di Capodistria sono garantiti per la realizzazione delle misure di mitigazione nell'anno 2024 i mezzi finanziari nell'importo

di 320.000,00 EURO con i mezzi rimanenti del Bando di concorso pubblico sull'erogazione dei contributi a fondo perduto a favore delle misure di mitigazione finalizzate alla riduzione dell'impatto delle emissioni da attività portuali nel Comune città di Capodistria per l'anno 2023 per tutti i tipi delle misure di mitigazione.

I finanziamenti, pari a 320.000,00 Euro, rappresentano una donazione a specifica destinazione di Luka Koper d.d. che ai sensi dell'Accordo sull'attuazione di misure di mitigazione per ridurre l'impatto ambientale delle attività portuali del 22. 12. 2023, nel periodo dal 2024 al 2028 vengono erogati al Comune città di Capodistria una volta all'anno.

I contributi a fondo perduto sono destinati agli aventi diritto selezionati, che hanno realizzato o realizzeranno le misure di mitigazione in conformità al presente Bando di concorso pubblico e al capitolato d'oneri, nel periodo ammissibile, e cioè a partire dal 17. 3. 2023.

Il richiedente può presentare una sola richiesta che può contenere più investimenti ammissibili.

La percentuale dei contributi a fondo perduto per la singola misura è determinata nel punto 5 del presente Bando di concorso pubblico. A prescindere dalla percentuale stabilita dei contributi a fondo perduto per la singola misura di mitigazione, il massimo valore dei contributi a fondo perduto per il singolo beneficiario per l'edificio abitativo o per una parte dello stesso, per la realizzazione di tutte le misure approvate, ammonta a:

Superficie netta dell'alloggio*	Importo del finanziamento a fondo perduto
fino a 25,9 m ²	al massimo 6.000 EURO
da 26 a 35,9 m ²	al massimo 8.400 EURO
da 36 a 45,9 m ²	al massimo 10.800 EURO
da 46 a 55,9 m ²	al massimo 13.200 EURO
da 56 a 75,9 m ²	al massimo 15.600 EURO
da 76 a 90,9 m ²	al massimo 18.000 EURO
più di 91 m ²	al massimo 20.400 EURO

* Fonte dati: registri ufficiali GURS, Accesso ai dati a disposizione del pubblico, consultazione pubblica

Importo dell'incentivazione per i cittadini socialmente svantaggiati:

L'incentivazione finanziaria a fondo perduto per tutte le misure approvate, oggetto del presente Bando, è determinata per i cittadini socialmente svantaggiati nell'importo del 100 % delle spese ammissibili dell'investimento, in considerazione del valore massimo, come stabilito nel comma precedente. Si considera cittadino socialmente svantaggiato ogni cittadino che è proprietario o comproprietario di edificio abitativo o proprietario condominiale della singola parte dello stabile plurifamiliare che nel momento della presentazione della richiesta al presente Bando è beneficiario del sussidio sociale, che non è sussidio sociale straordinario, o del sostegno al reddito dei pensionati in conformità alla normativa della Repubblica di Slovenia che regola i trasferimenti sociali. Il cittadino socialmente svantaggiato comprova il proprio diritto al contributo a fondo perduto più alto con la copia della determina del Centro per l'assistenza sociale relativa al diritto al sussidio sociale, che non è sussidio sociale straordinario, o al sostegno del reddito dei pensionati che deve essere allegata alla richiesta.

8. Condizioni per la partecipazione al bando di concorso pubblico

Gli aventi diritto all'assegnazione dei contributi a fondo perduto dai mezzi del bilancio di previsione sono i proprietari o i comproprietari di stabili abitativi nell'area stabilita dal Decreto.

La richiesta d'implementazione delle misure di mitigazione per un fabbricato nell'ambito di un investimento congiunto può essere presentata anche da più di un beneficiario con una unica domanda.

Il beneficiario è anche il proprietario o comproprietario di una singola unità abitativa di un edificio plurifamiliare (condomino), quando la misura di mitigazione viene implementata per ridurre gli impatti su una singola parte abitativa.

I proprietari o comproprietari di locali commerciali non possono beneficiare di finanziamenti a fondo perduto stanziati nell'ambito del presente Bando di concorso pubblico. Non è possibile candidarsi al presente Bando di concorso pubblico per la stessa misura di mitigazione nella parte, per la quale l'avente diritto selezionato aveva già acquisito i mezzi da parte del Comune città di Capodistria.

Sono oggetto del cofinanziamento esclusivamente gli edifici costruiti in modo legale. L'avente diritto deve allegare alla richiesta la dichiarazione, soggetta a responsabilità penale e materiale, che l'edificio è stato costruito in modo legale (Allegato C al modulo di richiesta). Se si rileva il contrario, i mezzi non vengono erogati ovv. l'avente diritto è tenuto a restituire i mezzi assegnati, con i legittimi interessi di mora, nel bilancio del Comune città di Capodistria.

Il beneficiario deve aver pagato tutti gli obblighi finanziari nei confronti del Comune città di Capodistria e delle imprese pubbliche di cui il comune è fondatore. L'affidabilità del beneficiario verrà verificata prima della pubblicazione della deliberazione di selezione e prima di stanziare i fondi in conformità con la richiesta di pagamento.

I contributi a fondo perduto a seconda del presente Bando non vengono riconosciuti per i lavori realizzati di persona (non affidati cioè a professionisti).

I beneficiari devono allegare alla domanda un preventivo dell'esecutore che implementerà le misure di mitigazione e l'Allegato D al modulo di domanda (che deve essere compilato e timbrato dall'offerente) o una fattura dalla quale risulti evidente la specifica completa dei lavori, come anche la pezza giustificativa del pagamento della fattura nel caso i lavori (misure di mitigazione) siano già stati eseguiti. Le uniche opere ammissibili e finanziabili con la misura di cui prima sono specificate al punto 4 del Bando di concorso pubblico. Nell'offerta (o nella fattura in caso di interventi di mitigazione già realizzati) è necessario specificare le quantità ed il valore di ogni voce riportata nella descrizione. L'offerta non deve comprendere i lavori che non sono oggetto di cofinanziamento e i lavori, svolti dall'avente diritto di persona (non affidati cioè a professionisti). La singola voce deve contenere l'importo, con l'IVA inclusa, che comprende già eventuali sconti.

Il preventivo per l'attuazione dell'investimento (ovv. la fattura, se i lavori sono già stati realizzati) deve essere approvato da parte dell'esercente dei lavori. L'esercente dei lavori è l'imprenditore autonomo o la persona giuridica, registrata per l'attuazione dell'attività rientrante nel settore delle misure di mitigazione. Per i lavori edili l'esercente deve soddisfare tutte le condizioni di cui alla normativa che regola la costruzione di stabili e altre questioni, legate alla costruzione, e deve garantire il sovrintendente dei lavori.

Se l'investimento ammissibile è finanziato anche da altre fonti a fondo perduto della spesa pubblica, il valore totale degli introiti da tutte le fonti pubbliche non deve superare il 100 % del valore delle spese ammissibili dell'investimento. Se il valore totale da tutte le

fonti pubbliche supera il 100 % del valore delle spese ammissibili dell'investimento, l'importo dei contributi a fondo perduto assegnato a seconda del presente Bando viene diminuito in modo da raggiungere il 100 % delle spese ammissibili.

Gli aventi diritto disporre di risorse proprie per la copertura della propria parte, in relazione a ciò, alla presentazione della richiesta al presente Bando di concorso pubblico, devono presentare una dichiarazione, tranne nel caso in cui si tratta del finanziamento del 100 % delle misure di mitigazione (Allegato A al modulo di richiesta).

Per l'applicazione delle misure di mitigazione sugli edifici che si trovano nell'area del bene culturale monumentale di importanza locale – centro storico di Capodistria (EŠD 235) (Decreto sul riconoscimento del centro storico di Capodistria quale bene culturale monumentale di rilevanza locale, Gazzetta Ufficiale della RS, n. 98/07) – (Allegato 3 al capitolato d'oneri del Bando di concorso pubblico) bisogna acquisire il nulla osta dell'Ente per la tutela del patrimonio culturale, Sede regionale di Pirano.

In conformità alle disposizioni dell'articolo 29, paragrafo 1, della Legge sulla tutela del patrimonio culturale (ZVKD-1, Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNORG e 78/23 – ZUNPEOVE) prima di ottenere il nulla osta dell'Ente per la tutela del patrimonio culturale bisogna acquisire le condizioni di tutela del patrimonio culturale da parte dello stesso Ente, Sede regionale di Pirano.

I mezzi a seconda del presente Bando non possono essere acquisiti per l'applicazione delle misure di mitigazione in caso di demolizione dell'esistente edificio e costruzione ex novo dell'edificio residenziale o della costruzione dell'edificio residenziale, costruito completamente ex novo e che prima non esisteva. Quanto specificato vale per tutte le costruzioni ex novo, per le quali è stata rilasciata la concessione edilizia a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento sul consumo efficiente di energia negli edifici (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 52/10, 61/17 – GZ, 199/21 – GZ-1 e 70/22), cioè dopo il 1° luglio 2010.

In caso di dubbio sull'ammissibilità della misura di mitigazione a causa di singoli elementi obsoleti, la commissione, nominata dal Sindaco, insieme a un perito del settore edile si avvale del diritto di sopralluogo e valutazione dell'ammissibilità. In questo caso l'avente diritto è tenuto a presentare dati veritieri in merito allo stato dei singoli elementi. Se dalla relazione del perito risulta che i singoli elementi, oggetto della misura di mitigazione, non sono obsoleti e non necessitano di rinnovo ovv. sostituzione, la richiesta viene rigettata nella parte in questione.

Condizioni particolari del Bando:

Se nella misura di mitigazione è prevista l'installazione di impianti di condizionamento o di purificazione e ventilazione dell'aria, questi non devono essere installati sul lato della facciata che dà sulla strada o sul lato della facciata visibile dal suolo pubblico. Il tubo di scarico dev'essere convogliato nell'apposito canale di scolo più vicino.

In caso di applicazione della misura di mitigazione di sostituzione di porte e finestre, oltre l'adozione delle misure di protezione dal rumore di cui al punto 4 del capitolato d'oneri bisogna rispettare i regimi di tutela per gli edifici nel centro storico, come stabiliti dal Decreto sulle norme tecniche di attuazione per gli interventi nel centro storico di Capodistria e nella rispettiva zona d'influenza (Bollettino Ufficiale, n. 29/92, Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 65/10, 18/14, 43/17, 41/18, 69/18, 18/20), con

l'obiettivo di conservare e presentare elementi edili di qualità e consoni all'ambiente. Le porte e le finestre devono essere conformi all'immagine dell'edificio e devono essere in materiali, nella forma e nel colore, che si considerano conformi al regime di tutela.

9. Contenuto dell'offerta

La domanda (sia nel caso di misure di mitigazione da attuate, sia per quelle già implementate nel periodo ammissibile di cui al punto 7 del Bando di concorso pubblico) deve includere:

- la richiesta compilata per l'assegnazione dei contributi a fondo perduto su apposito modulo di richiesta del Comune città di Capodistria (modulo di richiesta);

- il consenso sottoscritto all'investimento e dichiarazione sottoscritta del proprietario sulla garanzia di pagamento degli altri mezzi propri, necessari all'investimento, e cioè del singolo proprietario dell'edificio o v. di tutti i proprietari delle singole parti dello stabile, se ce ne sono di più (Allegato A al modulo di richiesta).

- la dichiarazione firmata nella quale viene riportato che l'investimento non è finanziato da altre risorse pubbliche a fondo perduto ovvero da una deliberazione o una decisione nella quale risulta evidente l'importo stanziato per la misura in questione da altre iniziative di finanziamento a fondo perduto, ovvero una dichiarazione del beneficiario che s'impegna a presentare detta deliberazione o decisione al più tardi al momento della presentazione della domanda di erogazione dei fondi (Allegato B al modulo di domanda).

- la dichiarazione sottoscritta sulla legalità dello stabile (Allegato C al modulo di richiesta).

- le fotografie dello stato attuale dell'edificio o v. dello stato dell'edificio prima dell'investimento, con numero civico visibile e zona di applicazione delle misure di mitigazione o v. dello stato dell'edificio prima dell'investimento; Sia per le misure di mitigazione in corso sia per quelle già completate, è necessario produrre fotografie con l'identificazione (numerata) tutti gli elementi e luoghi in cui è prevista o è stata completata la mitigazione.

- L'offerta dell'esecutore per la realizzazione delle misure di mitigazione e l'allegato D alla domanda di partecipazione (debitamente compilata e timbrata dall'offerente) ovvero fattura con la ricevuta di pagamento, nel caso gli interventi di mitigazione fossero già stati realizzati nel periodo di ammissibilità di cui al punto 7 del bando.

- le condizioni per la tutela del patrimonio culturale e il nulla osta dell'Ente per la tutela del patrimonio culturale, Sede regionale di Pirano, per gli interventi effettuati nell'ambito della tutela del patrimonio culturale (Centro storico di Capodistria, ESD 235) o il nulla osta dello stesso Ente nel caso sia stato rilasciato ai sensi dell'articolo 29, paragrafo 10, della legge ZVKD-1;

- la delega dell'amministratore dell'edificio e copia del contratto di amministrazione, se presenta richiesta al Bando l'amministratore a nome dei comproprietari di uno stabile plurifamiliare o v. delega ad altro avente diritto, se lo stabile plurifamiliare non è provvisto di amministratore e presenta richiesta al Bando uno dei proprietari della singola parte dello stabile (l'avente diritto ai mezzi selezionato) o altra persona fisica;

- la copia della determina del Centro per l'assistenza sociale relativa al diritto al sussidio sociale, che non è sussidio sociale straordinario, o al sostegno del reddito dei pensionati, se presenta la richiesta al Bando un cittadino socialmente svantaggiato;

- la bozza siglata del contratto sull'assegnazione dei contributi a fondo perduto per le misure di mitigazi-

one finalizzate alla riduzione delle emissioni da attività portuali, di cui all'allegato del capitolato d'oneri.

La richiesta che contiene alla presentazione tutti gli elementi di cui al primo comma del presente punto si considera completa.

10. Presentazione della richiesta

Gli aventi diritto sono tenuti a presentare le richieste per posta quale plico raccomandato all'indirizzo Comune città di Capodistria, Via Giuseppe Verdi n. 10, 6000 Capodistria, oppure presentarla all'Ufficio protocollo del Comune città di Capodistria, Via Giuseppe Verdi n. 10, 6000 Capodistria, pianterreno a destra, durante l'orario d'ufficio entro e non oltre il 15. 3. 2024.

Si considera tempestiva la richiesta presentata (entro e non oltre) l'ultimo giorno del termine per la presentazione delle richieste per posta quale plico raccomandato o entro le ore 12 alla sede del Comune città di Capodistria.

Le richieste presentate dopo il 15. 3. 2024 verranno rigettate quali tardive.

Le richieste vanno presentate in busta chiusa con la dicitura "Misure di mitigazione, prot. n. 354-13/2024 – Non aprire". Sul retro della busta devono essere riportati i dati relativi all'avente diritto, e cioè il nome e il cognome, l'indirizzo di residenza permanente e il luogo di residenza.

11. Esame delle richieste pervenute e informazione in merito all'esito del bando

Dopo la scadenza del termine utile, la Commissione tecnica, nominata con apposita Delibera da parte del Sindaco, procede all'apertura delle richieste e all'esame della completezza delle stesse. L'apertura delle richieste non è pubblica. In merito all'apertura delle richieste si redige il verbale.

Il Comune città di Capodistria inviterà per iscritto gli aventi diritto, le cui richieste non saranno complete, a integrarle. Se la richiesta non verrà integrata nel termine stabilito, verrà rigettata.

A tutte le richieste complete verranno assegnati i punti ai sensi dei criteri di cui al punto 6 del presente Bando di concorso pubblico, in base ai quali si redigerà la lista degli aventi diritto, in conformità al punteggio raggiunto. La proposta di assegnazione dei mezzi a disposizione verrà redatta in considerazione del punteggio conseguito sulla lista degli aventi diritto e dell'importo dei mezzi disponibili.

Nel caso in cui ci siano più aventi diritto con lo stesso numero di punti conseguiti all'ultimo posto, che avrebbero quindi diritto ai mezzi a fondo perduto, ma verrebbe così superato l'importo dei mezzi disponibili, hanno diritto i beneficiari che hanno presentato prima la richiesta completa.

Ai sensi della proposta di assegnazione e distribuzione dei fondi disponibili tra i beneficiari selezionati, verrà emesso un atto amministrativo individuale con la decisione in prima istanza presa dal Dirigente dell'Ufficio per lo sviluppo territoriale e il patrimonio immobiliare del Comune città di Capodistria. Per l'atto amministrativo emesso sarà possibile presentare ricorso, di cui deciderà il sindaco.

Gli aventi diritto verranno informati in merito all'esito del Bando entro il 60° giorno dalla deliberazione.

12. Erogazione e restituzione dei contributi a fondo perduto

I contributi a fondo perduto si erogano all'avente diritto in base alle disposizioni del contratto a seguito dell'investimento e in base agli attestati di cui al Bando di concorso. L'avente diritto selezionato è tenuto a presentare al Comune città di Capodistria la richiesta di ero-

gazione dei contributi a fondo perduto per l'investimento ammissibile con tutti gli allegati richiesti entro e non oltre il 15 novembre 2024.

In caso di opere edili, detta richiesta deve contenere anche la relazione del sovrintendente autorizzato.

La domanda deve essere accompagnata da fatture con le specifiche di tutti i lavori svolti, accompagnare da relative ricevute accompagnatorie (almeno per l'ammontare della propria quota), e da fotografie di tutte le misure di mitigazione realizzate, con l'identificazione (numerazione) di tutti gli elementi e di tutte le posizioni in cui le misure sono state realizzate. In collaborazione con il perito del settore edile, la Commissione esaminerà la richiesta e rileverà la somma effettiva delle spese ammissibili, nonché l'importo finale dei contributi a fondo perduto per il singolo avente diritto.

L'inventario dei lavori effettuati deve essere conforme all'inventario dei lavori previsti alla presentazione della richiesta di partecipazione al Bando ovv. alla fattura, se l'investimento è già stato realizzato. L'estensione dei lavori, non specificata alla presentazione della richiesta ovv. l'estensione dei lavori, specificata alla presentazione della richiesta che non sono stati svolti, non viene cofinanziata.

Nel caso in cui le misure svolte siano in contrasto con le condizioni e il nulla osta dell'Ente per la tutela del patrimonio culturale, nonché con le disposizioni del presente Bando di concorso, le misure di mitigazione non vengono cofinanziate, tranne in caso di modifiche e istruzioni dell'Ente stesso.

In caso di selezione il beneficiario è tenuto a implementare tutti i tipi di misure di mitigazione indicati nel modulo di richiesta (domanda). Nel caso il beneficiario selezionato non dovesse attuare tutti i tipi di misure di mitigazione dichiarati nel modulo di richiesta, nessuna delle misure dichiarate sarà oggetto di cofinanziamento.

Se alla richiesta di erogazione dei mezzi sono allegate le fatture degli investimenti non ancora realizzati nella somma inferiore rispetto ai preventivi presentati, il valore dei mezzi assegnati viene diminuito, senza la necessità di stipulazione di appendici al contratto.

Se alla richiesta di erogazione dei mezzi sono allegate le fatture nella somma superiore rispetto ai preventivi presentati (se l'investimento non è ancora stato realizzato), i mezzi vengono assegnati nell'importo, stabilito nell'atto amministrativo sull'assegnazione dei mezzi e nel contratto.

Se il beneficiario selezionato alla presentazione della richiesta non allega gli attestati sul pagamento dei servizi effettuati, il Comune verserà i contributi a fondo perduto nell'importo della parte non pagata dei servizi effettuati (e in totale al massimo fino all'importo dei contributi assegnati) in base ai dati di cui alla richiesta direttamente sul conto dell'esercente dei lavori.

Il beneficiario selezionato è tenuto a restituire i mezzi utilizzati per altri scopi da quelli specificati nel Bando, con i legittimi interessi di mora, commisurati a decorrere dal giorno di erogazione dei mezzi al giorno di restituzione degli stessi, se si rileva, che i mezzi assegnati sono stati utilizzati in tutto o in parte per altri scopi da quelli di cui al Bando, o se i mezzi sono stati assegnati in base a dati non veritieri, o se l'avente diritto ha violato le disposizioni di cui al contratto. Si delibera in merito alla cessazione del diritto ai mezzi a fondo perduto con apposita Delibera.

13. Ritiro del capitolato d'oneri e ulteriori informazioni

Il capitolato d'oneri è reperibile dal giorno di pubblicazione del Bando allo scadere dei termini utili sul sito

web del Comune città di Capodistria www.koper.si o in detto termine durante l'orario d'ufficio presso l'Ufficio protocollo del Comune città di Capodistria, Via Giuseppe Verdi n. 10, Capodistria.

Gli interessati possono richiedere ulteriori informazioni in merito al Bando di concorso durante l'orario d'ufficio personalmente o per telefono al numero 05 6646 275 (Sig. Valter Pikel) o per posta elettronica all'indirizzo valter.pikel@koper.si.

14. Trattamento dei dati personali

Gli aventi diritto che presenteranno richiesta al Bando di concorso inoltrano i dati personali, che il Comune tratta per motivi di attuazione del procedimento, l'esame delle singole richieste e la pubblicazione dei beneficiari selezionati, specificando il nome e il cognome del beneficiario, l'indirizzo dell'edificio, per il quale si assegnano i contributi e il numero dei punti conseguiti. Se all'avente diritto verrà approvata la richiesta, verranno raccolti e trattati anche i dati personali ai fini della stipulazione del contratto e dell'applicazione dello stesso.

Informativa sul trattamento dei dati personali in conformità all'Articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati:

Dati di contatto del titolare del trattamento: Comune città di Capodistria, Via Giuseppe Verdi 10, 6000 Capodistria, 05 6646 100, obcina@koper.si.

Responsabile della protezione dei dati: dott. mag. Renata Zatler, Dataofficer d.o.o. varstvopodatkov@koper.si, telefono 05/66-46-207.

Tipo di dati personali necessari al procedimento del Bando di concorso (richiesta): cognome e nome ovv. denominazione dell'avente diritto, indirizzo di residenza permanente, numero di telefono, indirizzo di residenza provvisoria, nome del soggetto autorizzato per la richiesta, nome del soggetto responsabile e dati relativi all'immobile. Ai fini della stipulazione del contratto verranno raccolti e trattati anche i seguenti dati personali: CAUC e codice fiscale.

Finalità del trattamento dei dati personali: Attuazione del procedimento del Bando di concorso per l'assegnazione dei contributi a fondo perduto ovv. esame della richiesta per l'acquisizione dei mezzi finanziari e stipulazione e applicazione del contratto (in caso dei beneficiari selezionati).

Base giuridica: 6.1 c GDPR, Decreto sull'erogazione dei contributi a fondo perduto a favore delle misure di mitigazione finalizzate alla riduzione dell'impatto delle emissioni da attività portuali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 70/19) e 6.1 b (GDPR) in caso di approvazione della domanda e la conseguente stipula il contratto con il beneficiario selezionato.

Durata della custodia: 10 anni.

Utenti esterni: /

La garanzia ovv. l'inoltro dei dati personali da parte del soggetto è un obbligo legittimo o contrattuale: Sì, si tratta di un obbligo legislativo, senza i dati personali non è possibile esaminare la richiesta.

Deliberazione automatizzata: no.

I dati si inoltrano in Paesi terzi (fuori dall'UE): no.

Diritti del soggetto: il soggetto ha diritto all'accesso, alla modifica o all'eliminazione dei dati personali (in forma limitata), alla limitazione del trattamento degli stessi o al ricorso. Rivolgersi a: varstvopodatkov@koper.si.

Possibilità di ricorso: il soggetto ha la possibilità di ricorso all'organo di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana.

Comune città di Capodistria

Št. 430-2/2024-5

Ob-1293/24

Na podlagi Pravilnika o spodbujanju zaposlovanja v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 30/13 in 12/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) in določil Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2024 (Uradni list RS, št. 125/23) Občina Sežana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje stroškov samozaposlitve v Občini Sežana za leto 2024

1. Naročnik: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje samozaposlitve, in sicer za kritje stroškov za realizacijo samozaposlitve.

3. Upravičenci do finančnih pomoči

Za ukrep spodbujanja samozaposlitve so upravičenci brezposelne osebe, ki:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno bivališče na območju Občine Sežana,
- so na dan oddaje vloge prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,
- imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Sežana.

Do finančnih pomoči niso upravičeni vlagatelji, ki so že prejeli državno pomoč za ukrep samozaposlitve po Pravilniku o spodbujanju zaposlovanja v Občini Sežana.

4. Pogoji

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji za pridobitev sredstev za spodbujanje samozaposlitve so:

- upravičenec ni imel registrirane dejavnosti vsaj eno leto pred oddajo vloge,
- sredstva lahko upravičenec pridobi za naslednje oblike samozaposlitve: samozaposlitev kot direktor oziroma poslovodna oseba oziroma kot zaposlena oseba, če je lastnik ali solastnik ali zaposlen v novoustanovljeni gospodarski družbi (zavarovalna podlaga 040 + 112, oziroma 001 za polni delovni čas – 40 ur), ter pridobitev statusa samostojnega podjetnika posameznika – s.p. (zavarovalna podlaga 005 za polni delovni čas – 40 ur),
- realizira samozaposlitev na območju Občine Sežana (poslovni prostor in sedež morata biti na območju Občine Sežana),
- dejavnost se mora ohraniti na območju Občine Sežana vsaj 2 leti po realizaciji samozaposlitve,
- najkasneje do 21. 6. 2024 mora realizirati samozaposlitev.

5. Višina sredstev, ki je na razpolago za javni razpis: skupna višina razpisanih sredstev za leto 2024, ki je na razpolago na proračunski postavki 271001 – Vzpodbujanje zaposlovanja, znaša 60.000,00 EUR. Sredstva so namenjena za spodbujanje samozaposlitve.

6. Višina finančne pomoči in upravičeni stroški sofinanciranja

Javni razpis se izvaja po pravilih državnih pomoči, kar pomeni, da dodelitev sredstev v okviru namena tega javnega razpisa predstavlja za prejemnika državno pomoč.

Finančne pomoči se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352/1, 24. 12. 2013) (v nadaljevanju: Uredba »de minimis«).

Višina »de minimis« pomoči, dodeljena enotnemu podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju za-

dnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči. V komercialnem cestnem tovornem prevozu pa znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR. Pomoč »de minimis« se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

»Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz alineje prejšnjega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči »de minimis« ne sme preseči zgornje meje »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti:

- pisno izjavo o že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- pisno izjavo s seznamom vseh z njim povezanih podjetij.

Prejemnika se pisno obvesti:

- da je pomoč dodeljena v skladu z Uredbo »de minimis«,
- o znesku »de minimis« pomoči.

Upravičeni stroški sofinanciranja spodbujanja samozaposlitve so stroški za realizacijo samozaposlitve, in sicer: stroški obveznih prispevkov za socialno varnost, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, računovodskih storitev, najemnin poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

Višina sredstev, ki jo je možno pridobiti za sofinanciranje samozaposlitve, znaša do 4.000,00 EUR. Sredstva se dodelijo v enkratnem znesku.

Za kritje upravičenih stroškov mora upravičenec najkasneje do 28. 6. 2024 predložiti naslednjo dokumentacijo za izplačilo:

- zahtevek za izplačilo,
- fotokopijo dokazila o registraciji dejavnosti (dokazilo o vpisu v Poslovni register Slovenije (Ajpes) oziroma dokazilo o vpisu v sodni register),
- fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1).

7. Merila za izbor končnih prejemnikov: sredstva bodo razdeljena glede na število prijaviteljev, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje, in glede na višino razpoložljivih sredstev.

8. Rok za predložitev vlog je do vključno 3. 5. 2024.

9. Vlagatelji se prijavijo na razpis na obrazcu »Prijava na javni razpis za sofinanciranje stroškov samozaposlitve v Občini Sežana za leto 2024«. Vloga mora biti čitljiva, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in

mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

10. Razpisno dokumentacijo, ki vsebuje javni razpis, obrazec za prijavo na razpis in vzorec pogodbe, se dvigne v sprejemni pisarni Občine Sežana, v sobi št. 1. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi na spletni strani Občine Sežana <https://www.sezana.si> (zavihek »Javni razpisi, naročila in objave«).

11. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo vlagatelji na Občinski upravi – Oddelku za gospodarske in družbene dejavnosti Občine Sežana, Partizanska cesta 4, kontaktni osebi sta Janja Kristančič, pisarna

št. 67, tel. 05/73-10-120 in Helena Race, pisarna št. 64, tel. 05/73-10-129.

12. Popolne vloge z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo vlagatelji v zaprti kuverti na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana. Na prednji strani kuverte mora biti na vidnem mestu napis »Ne odpiraj, vloga na javni razpis – sofinanciranje samozaposlitve«. Na hrbtni strani kuverte morata biti označena naziv in polni naslov vlagatelja. Kot pravočasne vloge se štejejo vloge, oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev vlog – do vključno 3. 5. 2024 osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti.

OBČINA SEŽANA
PARTIZANSKA C. 4
6210 SEŽANA

»NE ODPIRAJ, VLOGA NA JAVNI RAZPIS – SOFINANCIRANJE SAMOZAPOSLITVE«.

IME IN PRIIMEK oz. NAZIV, NASLOV,
POŠTA

13. Odpiranje in ocenjevanje vlog

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija, imenovana s sklepom župana, se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno prispelih vlog komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog ter preverila izpolnjevanje pogojev. Po preveritvi izpolnjevanja pogojev bo pripravila predlog prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči in razdelitev razpisanih sredstev ter ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote, ki bo izdal sklepe o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev.

14. Izbor in višina sredstev

Upravičencem bo posredovan sklep in poziv k podpisu pogodbe v 60 dneh po sprejeti odločitvi in podaji predloga prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči na seji komisije. Če se upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o dodelitvi oziroma nedodelitvi je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan.

Občina Sežana

Št. 430-5/2024-5

Ob-1309/24

Javni razpis

za dodelitev denarnih spodbud iz občinskega proračuna učencem, dijakom in študentom v Občini Sežana za leto 2024 **(v nadaljevanju: razpis)**

1. Naziv in sedež sofinancerja: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Pravna podlaga: Pravilnik o dodeljevanju denarnih spodbud iz občinskega proračuna učencem, dijakom in študentom v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 41/18), Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2024 (Uradni list RS, št. 125/23, z dne 13. 12. 2024) in Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23).

3. Predmet razpisa: predmet razpisa je dodelitev denarnih spodbud za učence osnovnih šol od zaključnega sedmega razreda III. triade ter stimulacija dijakov in študentov pri pridobivanju formalne izobrazbe.

4. Upravičenci za dodelitev sredstev

Upravičenci do denarnih spodbud so učenci osnovnih šol od zaključenega sedmega razreda III. triade, dijaki srednjih šol ter študentje (redni in izredni) višjih strokovnih šol in visokošolskih zavodov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so državljani Republike Slovenije in imajo stalno prebivališče v Občini Sežana,
- so kot učenci dosegli povprečje 4,5 in več; kot dijaki povprečje 4,2 in več; kot študenti povprečje 6 in več,
- niso v delovnem razmerju, ne prejemajo nadomestila za brezposelnost pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravljajo pridobitne dejavnosti in nimajo statusa zasebnika oziroma samostojnega podjetnika.

Pri študentih se ne upošteva učnega uspeha in drugih dosežkov v kolikor je bil študent v študijskem letu 2023/2024 ponovno vpisan v isti letnik kot predhodno študijsko leto oziroma je bil v študijskem letu 2023/2024

absolvent oziroma vpisan v dodatno študijsko leto. Pri uspehu študentov se prav tako ne upošteva uspeha v kolikor je študent v študijskem letu 2022/2023 opravil le zaključno diplomsko delo.

V primeru mladoletnega prosilca, ga v postopku dodeljevanja denarnih spodbud zastopa njegov zakoniti zastopnik. Denarne spodbude se nakažejo na transakcijski račun prosilca.

5. Merila pri dodelitvi denarnih spodbud:

KATEGORIJA	POVPREČJE (v preteklem šolskem oziroma študijskem letu 2022/2023)	VREDNOST DENARNE SPODBUDE
UČENCI	4,5 in več	100,00 EUR
DIJAKI	4,2 in več	120,00 EUR
ŠTUDENTI	od 6,0 do 7,59	70,00 EUR
	od 7,6 do 8,99	130,00 EUR
	od 9,0 do 10	180,00 EUR

Pri povprečju ocen kakršnokoli zaokroževanje pri izračunu povprečja ni predvideno. Študentom, ki so v preteklem študijskem letu 2022/2023 opravili le zaključno nalogo in ob tem niso opravili nobenega izpita, se denarna spodbuda ne dodeli. Za dodelitev denarne spodbude morajo študentje v preteklem študijskem letu 2022/2023 opraviti izpite s katerimi zadostijo vpisu v višji študijski letnik. Študentom, ki so v letu 2023/2024 ponovno vpisani v isti letnik kot predhodno leto, se jim denarna spodbuda ne dodeli.

6. Višina sredstev: višina razpisanih sredstev je zagotovljena na proračunski postavki 233101 – Finančne pomoči učencem, dijakom in študentom in znaša 25.000,00 EUR.

7. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2024, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

8. Razpisni rok: rok za prijavo na razpis je 3. 6. 2024.

9. Kraj, kjer lahko prosilci dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prosilci dvignejo vsak delavnik v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, Sežana – pisarna št. 1. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko internetne strani Občine Sežana: <http://www.sezana.si> (zavihek »Javni razpisi, naročila in natečaji«).

10. Pristojni uslužbenci za dajanje informacij in pojasnil: Matej Felicjan, Pisarna št. 66, tel. 05/73-10-114, matej.felicjan@sezana.si.

11. Vsebina vloge

Vloga na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, biti mora čitljiva in na ustreznih mestih podpisana. Vsebovati mora vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

K razpisni dokumentaciji morajo prosilci priložiti naslednjo dokumentacijo:

- originalno potrdilo o vpisu za tekoče šolsko leto 2023/2024 (velja za dijake in študente),
- spričevalo za preteklo šolsko leto (2022/2023) oziroma potrdilo o vseh izpiti opravljenih v preteklem študijskem letu 2022/2023 (od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2023),
- izjavo o točnosti podatkov v vlogi in prilogah (Izjava 1),
- Izjava 2 (izpolnijo jo samo študentje),
- izjavo, da prosilec ni v delovnem razmerju, da ne prejema nadomestila za brezposelnost pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, da ne opravlja pridobitne dejavnosti in nima statusa zasebnika in samostojnega podjetnika, ki jo izpolnijo prosilci od dopolnjenega 15. leta starosti dalje (Izjava 3),
- fotokopija bančnega računa (bančne kartice) prosilca in ne zakonitega zastopnika (v primeru, da je na bančni kartici ime in priimek zakonitega zastopnika, ker je le-ta pooblaščen, priložite zraven dokazilo, ki izkazuje, da je bančni račun prosilčev – npr. pogodbo o odprtju in vodenju transakcijskega računa) in
- fotokopija osebnega dokumenta.

Komisija lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo resničnosti navedb v vlogi in priloženi dokumentaciji.

12. Oddaja in dostava vlog

Popolna vloga z vsemi zahtevanimi prilogami mora biti v razpisanem roku predložena na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana. Vloga mora biti v zapečatenem ovitku opremljena z napisom na prednji strani: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis za dodelitev denarnih spodbud iz občinskega proračuna učencem, dijakom in študentom v Občini Sežana za leto 2024«. Na hrbtni strani mora biti naslov pošiljatelja.

OBČINA SEŽANA
PARTIZANSKA C. 4
6210 SEŽANA

**»Ne odpiraj - vloga na javni razpis za
dodelitev denarnih spodbud iz občinskega
proračuna učencem, dijakom in študentom
v Občini Sežana za leto 2024«.**

IME IN PRIIMEK, NASLOV, POŠTA

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, ali če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Sežana ali ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin zahtevanih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

Oddaja vloge pomeni, da se prosilec strinja z vsemi pogoji ter merili razpisa. Nepravočasne vloge bodo zapečatenе vrnjene prijaviteljem.

13. Obravnava vlog:

Po poteku razpisnega roka bo strokovna komisija najkasneje v osmih dneh od poteka roka za prijavo na razpis hkrati odprla vloge, ki bodo prispele do razpisnega roka. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vlogo. Odpiranje vlog ne bo javno. V primeru formalno nepopolne vloge bo prosilec pozvan, da v roku 8 dni od dne prejetega obvestila dopolni vlogo. V kolikor vloga v navedenem roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena. Prepozno prispele vloge se ne obravnavajo in se neodprte vrnejo pošiljateljem.

Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog in jih v primeru izpolnjenih pogojev ocenila na podlagi meril za dodelitev denarnih spodbud, ki so določena v Pravilniku o dodeljevanju denarnih spodbud iz občinskega proračuna učencem, dijakom in študentom v Občini Sežana, ter podala predlog prejemnikov denarnih spodbud in višino sredstev.

Predlog prejemnikov denarnih spodbud se predloži direktorju občinske uprave oziroma vodi notranje organizacijske enote, ki izda sklepe o izboru prejemnikov denarnih spodbud. Prosilec ima možnost pritožbe na župana Občine Sežana v roku 8 dni od prejema sklepa.

14. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru: o izboru in višini sredstev, dobljenih na tem razpisu, bodo prosilci obveščeni v 30 dneh po sprejeti odločitvi in podaji predloga na seji komisije. Izbranim učencem, dijakom in študentom bodo izdani sklepi o izboru prejemnikov denarnih spodbud ter višini dodeljenih sredstev.

Občina Sežana

Št. 430-6/2024-10

Ob-1310/24

Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), 9. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 11/18, 31/21 in 43/22), Letnega programa športa v Občini Sežana za leto 2024 (št. 032-1/2024-8, sprejetega dne 24. 1. 2024 na seji Občinskega sveta Občine Sežana), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) in na podlagi določil Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2024 (Uradni list RS, št. 125/23 z dne 13. 12. 2023) Občina Sežana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov športa v Občini Sežana za leto 2024

1. *Sofinancer:* Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. *Predmet javnega razpisa:* Občina Sežana razpisuje proračunska sredstva za sofinanciranje programov s področja športa za leto 2024 v Občini Sežana.

3. Cilj razpisa

Namen razpisa je sofinancirati programe s področja športa skladno z Odlokom o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 11/18, 31/21 in 43/22, v nadaljevanju: Odlok).

Iz proračuna Občine Sežana za leto 2024 se bodo iz proračunske postavke 250603 – Izvajanje letnega programa športa, v višini 130.000,00 EUR, sofinancirale naslednje vsebine športnih programov:

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
2. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
3. Vrhunski šport,
4. Šport starejših,
6. Organiziranost v športu,
7. Delovanje športne zveze,
9. Športne prireditve in promocija športa.

Programi se sofinancirajo skladno s sprejetim Letnim programom športa v Občini Sežana za leto 2024 (št. 032-1/2024-8, sprejet dne 24. 1. 2024 na seji Občinskega sveta Občine Sežana).

4. Upravičenci za dodelitev sredstev

Na razpis se lahko prijavijo vsi izvajalci programov športa v skladu s 5. členom odloka, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Sežana,
- da so registrirani v Občini Sežana in izvajajo športne programe najmanj eno leto na dan objave javnega razpisa, oziroma vsaj tri leta, v primeru novoustanovljenega društva, ki bi izvajal že obstoječo športno panogo v lokalnem okolju,
- da imajo za prijavljene dejavnosti zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražene in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
- da imajo za prijavljene dejavnosti izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in odhodki za izvedbo dejavnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini za tekoče leto in
- da ima društvo pravočasne in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Sežana in Zavoda za šport, turizem in prosti čas Sežana.

5. *Višina razpisanih sredstev:* sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 250603 – Izvajanje letnega programa športa in znaša 130.000,00 EUR. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2024.

6. Upravičeni stroški

Za upravičene stroške se v programih Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine in Šport starejših štejejo naslednji stroški:

- Stroški športnih objektov in površin (najem, uporaba, obratovalni stroški športnih objektov in površin ter stroški tekočega vzdrževanja objektov in površin),
- Stroški strokovnega kadra (strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo za trenerje in vaditelje, stroški nadomestil v zvezi s delom – potni stroški in dnevnice trenerjev in vaditeljev). Kot dokazilo o namenski rabi sredstev lahko vlagatelji navede tudi poročilo o volonterskem delu v višini 30 % odobrenih sredstev.

Za upravičene stroške v programu Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter Vrhunski šport štejejo naslednji stroški:

- Stroški športnih objektov in površin (najem, uporaba, obratovalni stroški športnih objektov in površin ter stroški tekočega vzdrževanja objektov in površin),
- Stroški strokovnega kadra (strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentko delo za tre-

nerje in vaditelje, stroški nadomestil v zvezi z delom – potni stroški in dnevnice trenerjev in vaditeljev). Kot dokazilo o namenski rabi sredstev lahko vlagatelj navede tudi poročilo o volonterskem delu v višini do 30 % odobrenih sredstev.

– Stroški priprave in udeležbe na športnih tekmovanjih (prijavnina za vstop v tekmovalni sistem oziroma prijavnina za udeležbo na tekmovanju, stroški prevoza in stroški prehrane, sodniški stroški ipd.)

Za upravičene stroške se v programu Organiziranost v športu in Delovanje športne zveze štejejo naslednji stroški:

– Materialni stroški (oglaševanje, propagandno gradivo, nezgodno zavarovanje udeležencev, članarina športnim zvezam ter drugim športnim organizacijam, registracija športnikov, stroški najema oziroma uporabe pisarniškega prostora in tekoči stroški društva (poštni stroški, stroški telefona, pisarniški material, stroški bančnih storitev, računovodski stroški) ipd.

– Stroški zaposlenih.

Za upravičene stroške se v programu Športne prireditve in promocija športa štejejo naslednji stroški:

– najemnina prireditvenega prostora ter opreme za izvedbo prireditve,

– stroški Promocijskega materiala za prireditev (vabila, plakati, objave v medijih ipd.)

– nagrade (plakete, pokali, priznanja ...),

– profesionalna redarska ekipa,

– profesionalna medicinska ekipa,

– sodniški stroški,

– zavarovanje prireditve,

– prevozi (opreme, udeležencev po potrebi),

– ozvočenje prireditve,

– vodenje prireditve,

– stroški bivanja in prehrane v primeru večdnevnega tekmovanja,

– stroški pogostitve (ki se upoštevajo v višini 10 % sredstev prejetih za prireditve po razpisu, pri čemer nakup alkoholnih pijač ni upravičeni strošek) in

– drugi stroški za izvedbo prireditve.

7. Dokazila o namenski porabi sredstev

Predlagatelji bodo do roka določenega v pogodbi morali kot prilogo h končnemu poročilu predložiti dokazila o namenski porabi sredstev, katerih skupna vrednost bo vsaj v višini, ki jo bo predlagatelj prejel na javnem razpisu. Dokazila se morajo vsebinsko skladati z vsebino sofinanciranja.

V kolikor predlagatelj ne bo predložil dokazil najmanj v višini odobrenih sredstev, bo občina od predlagatelja zahtevala vračilo sredstev oziroma bo predlagatelju izplačala le toliko sredstev, za kolikor bo predlagatelj na

podlagi ustrezne dokumentacije dejansko izkazal namensko porabo sredstev.

V kolikor sredstva sploh ne bodo namensko porabljena oziroma končno poročilo z vsemi potrebnimi dokazili ne bo oddano do predvidenega roka se predlagatelj pozove k celotnemu vračilu sredstev.

8. *Merila in kriteriji*: merila za vrednotenje programov in izbor dejavnosti športa so sestavni del Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 11/18, 31/21 in 43/22)

9. Vsebina prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. V kolikor prijavitelj prijavlja več športnih programov, je potrebno poleg prijavnega obrazca za vse izvajalce športnih programov izpolniti ločen obrazec, glede na vrsto prijavljenega športnega programa. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji – Osnovni prijavni obrazec, navodila za izpolnjevanje razpisne dokumentacije Javnega razpisa za sofinanciranje programov športa v Občini Sežana za leto 2024.

Obrazci za poročanje in prav tako navodila glede obveščanja javnosti o programih oziroma projektih, ki so sofinancirani s strani Občine Sežana, so dostopni na spletni strani Občine Sežana www.sezana.si (zavihek »Javni razpisi, naročila in natečaji«) ali v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo resničnosti navedb v vlogi in priloženih obrazcih.

10. *Kraj kjer lahko izvajalci programa dvignejo razpisno dokumentacijo*: razpisna dokumentacija je od dneva objave dosegljiva na spletni strani Občine Sežana <http://www.sezana.si> in na sedežu Občine Sežana, Partizanska cesta 4, Sežana.

11. *Pristojni uslužbenci za dajanje informacij in pojasnil*: Matej Felicjan, 05/73-10-114, matej.felicjan@sezana.si.

12. Rok za oddajo prijav in način predložitve prijav

Popolna vloga z vsemi zahtevanimi prilogami mora biti v razpisanem roku predložena na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, v zapečateni ovojnici z napisom na prednji strani: »Ne odpiraj – prijava na javni razpis – sofinanciranje programov športa v Občini Sežana za leto 2024«. Na hrbtni strani mora biti označen pošiljatelj. Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto v razpisnem roku ali ni bila predložena na vložišču Občine Sežana v razpisnem roku. Nepravočasne prijave bodo zapečatenе vrnjene prijaviteljem.

Rok za oddajo prijav je do vključno 11. 3. 2024.

OBČINA SEŽANA
PARTIZANSKA C. 4
6210 SEŽANA

»NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA
V OBČINI SEŽANA ZA LETO 2024«.

PRIJAVITELJ, NASLOV, POŠTA

13. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

Po poteku razpisnega roka bo strokovna komisija hkrati odprla vse vloge, ki bodo prispele do razpisnega roka. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vlogo. Odpiranje vlog ne bo javno. V primeru formalno nepopolnih vlog bodo izvajalci programa pozvani, da v roku 8 dni od prejetega obvestila dopolnijo vlogo. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj ne bodo dopolnili v navedenem roku, se s sklepom zavržejo. Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija. Oddaja vloge pomeni, da se izvajalec strinja z vsemi pogoji in merili razpisa. Nepravočasno prispele vloge bodo neodprte vrnjene pošiljateljem.

O izboru in višini sredstev, dobljenih na tem razpisu, bodo izvajalci programa obveščeni najkasneje v roku 60 dni po zaključku razpisa. Na podlagi odločbe bo občina sklenila z izvajalcem programa, ki bo izbran za sofinanciranje, pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

Občina Sežana

Št. 430-4/2024-5

Ob-1311/24

Na podlagi 12. člena Pravilnika o sofinanciranju mladinskih projektov in akcij v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 24/17, v nadaljevanju: pravilnik), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) in na podlagi določil Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2024 (Uradni list RS, št. 125/23, z dne 13. 12. 2023) Občina Sežana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje mladinskih projektov in akcij v Občini Sežana za leto 2024

1. Sofinancer: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Predmet razpisa: Občina Sežana razpisuje sredstva za izvedbo mladinskih projektov in akcij za leto 2024 v Občini Sežana, proračunska postavka 180501 – Mladinski projekti in akcije.

3. Cilj razpisa

Namen razpisa je sofinancirati izvedbo kvalitetnih mladinskih projektov in akcij v javnem interesu v Občini Sežana, ki prispevajo k usposabljanju in pridobivanju veščin ter socialnemu vključevanju mladih in so izpeklani v tekočem letu 2024 (v mesecih od januarja do decembra).

Občina Sežana sofinancira mladinske projekte in akcije, ki so prvenstveno usmerjeni v:

- neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo,
- prostovoljno mladinsko delo,
- mobilnost mladih,
- raziskovalno delo mladih,
- zmanjševanje učinkov in posledic tveganih vedenj,
- aktualne mladinske iniciative,
- participacijo, aktivno državljanstvo, človekove pravice,
- mednarodno mladinsko delo,
- informiranje in svetovanje za mlade,
- reševanje ekoloških vprašanj,
- aktivnosti, ki spodbujajo k strpnosti, nenasilju med in nad mladimi,
- aktivnosti, ki spodbujajo inovativnost in podjetnost mladih,

- medgeneracijsko sodelovanje,
- aktivnosti, ki spodbujajo zdrav življenjski slog,
- promocijo mladih ustvarjalcev s stalnim bivališčem v občini,

– aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa.

4. Izvajalec mladinskih projektov in akcij je lahko:

- organizacija mladih ali
- nevladna in neprofitna organizacija z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in vključevanje mladih v mladinsko delo ali
- neformalna skupina mladih oziroma skupina najmanj 3 mladih, ki imajo svojega mentorja ali
- posamezni ustvarjalec za projekte in akcije, ki so širšega pomena, v javnem interesu občine pod pogojem, da ima stalno prebivališče v Občini Sežana.

Mladinski projekt oziroma akcija vključuje minimalno 3 aktivne udeležence – mladih. Izvajajo ga mladi sami oziroma skupaj z mentorjem. Izjemoma lahko projekt oziroma akcija vključuje tudi samo enega aktivnega udeleženca – ustvarjalca, in sicer v primeru iz četrte alineje prejšnjega odstavka te točke. Glede starostne meje velja naslednje: člani projektne skupine oziroma posamezni ustvarjalci morajo ob prijavi dosegati vsaj starost 15 let oziroma dosegajo v letu, v katerem kot izvajalci kandidirajo na razpisu, še vedno starost 29 let.

5. Pravice do sofinanciranja nimajo:

- pravne osebe, ki so ustanovljene in delujejo v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23),

- pravne osebe in organizacije, ki so registrirane po Zakonu o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13, 46/14 in 78/23) ter

- pravne osebe, ki izvajajo programe, namenjene mladim in katerih programski stroški in stroški plač zaposlenih so že financirani iz proračuna občine v okviru posebnih proračunskih postavk.

6. Splošni pogoji za sodelovanje

Vsi izvajalci mladinskih projektov in akcij morajo zagotavljati:

- da projekt oziroma akcija prispeva k usposabljanju in pridobivanju kompetenc ter socialnemu vključevanju mladih,
- da je projekt oziroma akcija namenjena predvsem mladim,
- da se projekt oziroma akcija izvaja na območju Občine Sežana ali na območju več občin (z namenom teritorialnega ali programskega povezovanja) in je v javnem interesu Občine Sežana,
- da je projekt oziroma akcija neprofitne oziroma nekomercialne narave, člani projektne skupine pa za svoje delo v okviru projekta ne prejemajo plačil iz proračunskih sredstev Občine Sežana,
- da vsebina projekta oziroma akcije ustreza predmetu javnega razpisa in določbam iz 8. člena pravilnika,
- lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih finančev ter imeti jasno izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja aktivnosti v projektu oziroma akciji, ki je predmet pravilnika, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov projekta oziroma akcije in lastnih sredstev, delež sredstev iz drugih virov in pričakovano financiranje na podlagi pravilnika. Prihodki izvajalca morajo biti enaki odhodkom,

– osnovne pogoje (materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske) za realizacijo projekta oziroma akcije, ki jo izvajajo v skladu z veljavno zakonodajo,

– da izvajalec mladinskih projektov in akcij soglaša z merili in kriteriji za vrednotenje mladinskih projektov oziroma akcij, navedenimi v razpisu in potrjuje resničnost oziroma točnost podatkov navedb v vlogi,

– da se strinja s preverjanjem namenske porabe sredstev, pridobljenih na tem javnem razpisu,

– da predmet predložene vloge (mladinski projekt oziroma akcija) ni bil in ne bo sofinanciran že iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Sežana,

– v celoti in pravočasno izpolnjene pogodbene obveznosti (predložitev vsebinskega in finančnega poročila o realizaciji aktivnosti) do Občine Sežana na podlagi razpisov iz preteklih let, če so na njih sodelovali.

Izvajalci mladinskih projektov in akcij lahko predložijo do dva projekta oziroma akciji letno.

7. Poleg pogojev iz 6. točke pa morajo izvajalci izpolnjevati še naslednje pogoje (odvisno v katero skupino izvajalcev spadajo):

a) Organizacije:

– so registrirane kot pravna oseba s sedežem na območju Občine Sežana, izjemoma izven območja občine v skladu s tretjo alinejo 3. člena pravilnika,

– so nevladne in neprofitne in opravljajo registrirane dejavnosti, namenjene predvsem za otroke in mladino v skladu s pravilnikom. V kolikor le-ta ne opravlja registrirane dejavnosti namenjene predvsem za otroke in mladino v skladu s pravilnikom, mora izkazati aktivno skupino najmanj treh mladih, ki bo projekt vodila in ima svojega mentorja, ki ga izberejo izmed sebe. Eden izmed udeležencev oziroma članov projektne skupine je lahko mentor na področju mladinskega dela, ki je lahko tudi starejši od 29 let. V tem primeru mora skupina obsegati najmanj štiri člane;

– so registrirani za izvajanje aktivnosti na področju, ki ga prijavljajo najmanj eno leto;

– opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi;

b) Skupine mladih:

– sestavljajo neformalno skupino najmanj treh aktivnih mladih izvajalcev, ki izmed sebe izberejo mentorja (odgovorno osebo projekta). Eden izmed udeležencev oziroma članov projektne skupine je lahko mentor na področju mladinskega dela, ki je lahko tudi starejši od

29 let. V tem primeru mora skupina obsegati najmanj štiri člane. Vsaj 2/3 članov mora biti občanov Občine Sežana;

c) Posamezniki – mladi ustvarjalci:

– posameznik – mlad ustvarjalec ima stalno bivališče v Občini Sežana;

– projekt oziroma akcija ima širši javni interes.

V primeru, da je vodja neformalne skupine mladih ali ustvarjalec mladoletna oseba, ga v postopku dodeljevanja sredstev zastopa njegov zakoniti zastopnik.

8. Višina razpisanih sredstev znaša 3.000,00 EUR. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2024.

9. Rok za oddajo prijav je do vključno 6. 5. 2024.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan roka prejeta oziroma oddana v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, v poslovnem času, ali če je bila najkasneje zadnji dan roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

10. Kraj kjer lahko izvajalci dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa naprej dosegljiva v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana ali na spletni strani Občine Sežana www.sezana.si, pod zavihkom »Javna naročila, razpisi in natečaji«.

11. Informacije in pojasnila

Pristojen uslužbenec za dajanje informacij in pojasnil:

Matej Felicjan (pisarna št. 66), 05/73-10-114, matej.felicjan@sezana.si.

12. Vsebina prijave, oddaja in dostava prijav

Vloga mora biti izpolnjena na razpisnem obrazcu »Prijava na javni razpis za sofinanciranje mladinskih projektov in akcij v Občini Sežana za leto 2024« (ustrezeni obrazec glede na prijavitelja) in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Popolna vloga mora biti predložena na naslov Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana v razpisnem roku, v zaprti ovojnici z izpisom na prednji strani: »Ne odpiraj – prijava na javni razpis – sofinanciranje mladinskih projektov in akcij v Občini Sežana 2024«. Na hrbtni strani mora biti označen pošiljatelj s polnim naslovom.

OBČINA SEŽANA
PARTIZANSKA C. 4
6210 SEŽANA

**»Ne odpiraj - PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS –
SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTOV IN
AKCIJ V OBČINI SEŽANA 2024«.**

IME IN PRIIMEK, NASLOV, POŠTA

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto v razpisnem roku ali ni bila predložena na vložišču Občine Sežana v razpisnem roku. Nepravočasne prijave bodo zapečatenе vrnjene pošiljateljem.

13. Izpolnjevanje razpisnih pogojev: izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja petčlanska komisija, ki s

sklepom imenuje župan Občine Sežana, za področje, ki je predmet razpisa.

14. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

Po poteku razpisnega roka bo strokovna komisija hkrati odprla vse vloge, ki bodo prispele do razpisanega roka. Odpiranje vlog ne bo javno. V primeru formalno ne-

popolnih vlog bodo izvajalci pozvani, da v roku 8 dni od dne prejetega obvestila dopolnijo vlogo. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj ne bodo dopolnili v navedenem roku, se s sklepom zavržejo. Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija. Oddaja vloge pomeni, da se izvajalec strinja z vsemi pogoji in merili razpisa.

O izboru in višini sredstev, dobljenih na tem razpisu, bodo izvajalci obveščeni v roku 60 dni po zaključku razpisa. Izbrani izvajalci projektov oziroma akcij bodo v osmih dneh po izboru pozvani k sklenitvi pogodbe. V kolikor pogodbe v osmih dneh ne bodo podpisali, se bo štelo da so odstopili od javnega razpisa.

15. Dokazila o namenski porabi sredstev

Predlagatelji bodo do roka določenega v pogodbi morali kot priložilo h končnemu poročilu predložiti dokazila o namenski porabi sredstev, katerih skupna vrednost bo vsaj v višini, ki jo bo predlagatelj prejel na javnem razpisu. Dokazila se morajo vsebinsko skladati z vsebino sofinanciranja.

V kolikor predlagatelj ne bo do predložil dokazil najmanj v višini odobrenih sredstev, bo občina od predlagatelja zahtevala vračilo sredstev oziroma bo predlagatelju izplačala le toliko sredstev, za kolikor bo predlagatelj na podlagi ustrezne dokumentacije dejansko izkazal namensko porabo sredstev.

V kolikor sredstva sploh ne bodo namensko porabljena oziroma končno poročilo z vsemi potrebnimi dokazili ne bo oddano do predvidenega roka se predlagatelj pozove k celotnemu vračilu sredstev.

16. Merila za ocenjevanje in dodelitev sredstev

Projekti in akcije, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, navedene v pravilniku bodo ocenjeni skladno s sledečimi merili:

Merila za dodelitev sredstev za organizacije, neformalne skupine mladih in posameznike oziroma mlade ustvarjalce (razen točk 2 in 5, ki se za posameznike ne točkujejo)

MERILO	VREDNOST
1. Vsebina projekta Projekt vsebuje jasno: – opisane aktivnosti, – opredeljene cilje (opisane, merljive, uresničljive), – opredeljeno skladnost aktivnosti s cilji, – izdelan časovni načrt, – opisan dolgoročen vpliv.	od 0 do 25 točk
2. Mladi so vključeni v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo v vseh fazah projekta	od 3 do 5 točk
3. Utemeljitev potrebe po izvedbi projekta Potrebe po izvedbi projekta so jasno opredeljene	od 3 do 5 točk
4. Finančna konstrukcija: Projekt ima jasno: – opredeljene in utemeljene namene uporabe sredstev, – opredeljene druge vire financiranja, – opredeljene in uravnotežene prihodke in odhodke.	od 0 do 5 točk
5. Sodelovanje prostovoljcev pri izvedbi projekta	od 0 do 5 točk
6. Evalvacija projekta	od 0 do 5 točk
7. Promocija projekta in sofinancerja	od 0 do 5 točk
8. Sinergijski učinki	od 0 do 5 točk
9. Sofinanciranje projekta a) projekt bo financiran iz več kot dveh virov (mišljena so sredstva predlagatelja samega in sredstva pridobljena na podlagi predmetnega razpisa) b) pričakovan delež sofinanciranja Občine Sežana	od 0 do 10 točk
10. Možnost nadgradnje projekta	0 ali 5 točk

Najvišje število točk, ki jih posamezni izvajalec lahko prejme je 75.

Iz nadaljnjega obravnavanja bodo izločene vse vloge, ki ne bodo dosegle minimalnega števila točk, kar predstavlja 60 % vseh točk oziroma 45 točk. Pri tem se upošteva, da mora minimalno število točk projekt doseči s strani ocene vsaj polovice članov strokovne komisije.

1. Vsebina projekta bo ocenjena na naslednji način:

1.1. Projekt vsebuje jasno opisane aktivnosti

Projekt nima izdelanega načrta aktivnosti, aktivnosti so nejasno opisane	0 točk
Projekt nima izdelanega načrta aktivnosti, le-te pa so delno jasno opisane	3 točke
Projekt ima izdelan načrt aktivnosti in aktivnosti so jasno opisane	5 točk

1.2. Projekt ima jasno opredeljene cilje

Cilji projekta niso jasno opredeljeni	0 točk
Cilji projekta so delno opredeljeni	3 točke
Cilji projekta so opredeljeni	5 točk

1.3. Skladnost aktivnosti glede na cilje

Nobena od aktivnosti ni v skladu s cilji oziroma ne zagotavlja uresničevanje ciljev	0 točk
Polovica aktivnosti je v skladu s cilji	3 točke
Vse aktivnosti so v skladu s cilji	5 točk

1.4. Projekt ima izdelan časovni načrt

Projekt nima izdelanega časovnega načrta	0 točk
Projekt ima izdelan časovni načrt, časovno načrtovanje delno zagotavlja kvalitetno izvedbo načrtovanih aktivnosti	3 točke
Projekt ima izdelan časovni načrt, časovno načrtovanje popolnoma zagotavlja kvalitetno izvedbo načrtovanih aktivnosti	5 točk

1.5. Projekt ima dolgoročen vpliv

Projekt ima dolgoročen vpliv na razvoj v lokalni skupnosti ali celo širše

Projekt nima dolgoročnega vpliva	0 točk
Projekt ima srednjeročen vpliv	3 točke
Projekt ima dolgoročen vpliv	5 točk

2. Mladi so vključeni v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo v vseh fazah projekta

Mladi so delno udeleženi v naštetih fazah projekta	3 točke
Mladi so udeleženi v vseh naštetih fazah projekta	5 točk

3. Utemeljitev potrebe po izvedbi projekta

Potrebe po izvedbi projekta niso utemeljene	0 točk
Potrebe po izvedbi projekta so delno utemeljene	3 točke
Jasno so utemeljene potrebe mladih v lokalni skupnosti	5 točk

4. Finančna konstrukcija

Projekt nima jasno opredeljenih virov, stroškov financiranja in namena porabe	0 točk
Projekt ima delno opredeljene vire financiranja in namen porabe	3 točke
Projekt ima jasno opredeljene vire financiranja, stroške projekta in namen porabe	5 točk

5. Sodelovanje prostovoljcev pri izvedbi projekta

Projekt ne vključuje prostovoljcev	0 točk
Projekt vključuje pretežno prostovoljno delo	3 točke
Projekt je organiziran na bazi prostovoljnega dela	5 točk

Prostovoljno delo se smatra tisto delo, ki ni izplačano v nobeni obliki.

6. Evalvacija projekta

Projekt ne bo evalviran in projekt nima izdelanih metod in kriterijev, po katerih bo izvedena evalvacija	0 točk
Projekt bo evalviran in ima delno izdelane metode in kriterije, po katerih bo izvedena evalvacija oziroma vrednotenje	3 točke
Projekt bo evalviran in ima izdelane metode in kriterije, po katerih bo izvedena evalvacija oziroma vrednotenje	5 točk

7. Promocija projekta in sofinancerja

Promocija projekta in sofinancerja v javnosti se nanaša na doseganje ciljnih publik ter na navajanje sofinancerja pri različnih objavah, s tem da se promocija smatra kot objava prispevka o projektu v medijih ali na internetni strani. Upošteva se raznovrstnost objav v različnih medijih.

Projekt nima izdelanega načrta promocije projekta in sofinancerja	0 točk
Projekt ima delno izdelan načrt promocije projekta in sofinancerja	3 točke
Projekt ima izdelan načrt promocije projekta in sofinancerja	5 točk

8. Sinergijski učinki

Sinergijski učinki se nanašajo na povezovanje med mladinskimi organizacijami in med organizacijami nasploh.

Izvajalec se ne povezuje z nobeno organizacijo	0 točk
Izvajalec se povezuje z ENO organizacijo, ki je aktivno vključena v projekt	2 točki
Izvajalec se povezuje z DVEMA organizacijama, ki je aktivno vključena v projekt	3 točke
Izvajalec se povezuje z VEČ KOT TREMI organizacijami, ki so aktivno vključene v projekt	5 točk

9. Sofinanciranje projekta

a) projekt bo financiran iz več kot dveh virov (mišljena so sredstva predlagatelja samega in sredstva pridobljena na podlagi tega razpisa):

Projekt bo sofinanciran iz dveh virov	0 točk
Projekt bo sofinanciran iz treh do štirih virov	3 točke
Projekt bo sofinanciran iz več kot štirih virov	5 točk

b) pričakovan delež sofinanciranja Občine Sežana:

delež pričakovanega sofinanciranja		število točk
od/nad	do	
10 %	30 %	5
31 %	50 %	3
51 %	100 %	1

10. Možnost nadgradnje projekta

V kolikor so opredeljene realne možnosti nadgradnje projekta, lahko prijavitelj dobi dodatnih 5 točk.

Občina Sežana

Št. 122-0002/2024-202

Ob-1299/24

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016, 9/2022) in Letnega programa zdravstvenega in socialnega varstva v Občini Ravne na Koroškem 2024

javni razpis

za zbiranje ponudb za sofinanciranje programov za dejavnosti medgeneracijskih centrov za leto 2024

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Javni razpis se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet javnega razpisa: zbiranje ponudb za sofinanciranje programov za dejavnosti medgeneracijskih centrov za leto 2024.

4. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov in projektov:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Ravne na Koroškem in da program aktivno vključuje občane Občine Ravne na Koroškem;

- da so vpisani v register in imajo svojo dejavnost opredeljeno v ustanovitvenih aktih;

- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti;

- da imajo izvajalci programov, ki bodo delali z mladoletnimi osebami ustrežna dokazila o nekaznovanosti za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (iz devetega poglavja Kazenskega zakonika; (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, ... 16/23).

Pravico do sofinanciranja programov za dejavnosti medgeneracijskih centrov imajo:

- javni zavodi, društva in ustanove, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti medgeneracijskih centrov v Občini Ravne na Koroškem za občane Občine Ravne na Koroškem.

4.1. Merila in kriteriji za izbor:

Izbrani programi bodo sofinancirani, glede na spodaj navedeno:

Pokrivanje obratovalnih, materialnih in drugih stroškov za izvajanje dejavnosti medgeneracijskih centrov

- da so prostori izvajalca za izvajanje programa v Občini Ravne na Koroškem – 30 točk

- da so za izvajanje dejavnosti zagotovljeni ustrezni kadrovski in materialni pogoji – 20 točk

- dejavnost se kontinuirano izvaja do vključno 1 leta – 5 točk

- nad 5 let – 10 točk.

Zagotavljanje sredstev za izvajanje programov in dejavnosti medgeneracijskih centrov za vse generacije v Občini Ravne na Koroškem:

a) Ciljne skupine uporabnikov centra

- Center vključuje vse generacije iz lokalnega in regijskega okolja – 20 točk

- Center vključuje vse generacije zgolj iz lokalnega okolja – 10 točk.

b) Povprečna vključenost uporabnikov v dejavnosti centra

- povprečna vključenost enega uporabnika na mesec, ko je uporabnik aktivno vključen v dejavnosti centra od 1 do 2 uri – 5 točk

- povprečna vključenost enega uporabnika na mesec, ko je uporabnik aktivno vključen v dejavnosti centra od 3 do 8 ur – 10 točk

- povprečna vključenost enega uporabnika na mesec, ko je uporabnik aktivno vključen v dejavnosti centra od nad 8 ur – 20 točk.

c) Metode dela

- Večina dejavnosti bo potekala v obliki skupinskega dela – 10 točk

- Delo tudi s posamezniki – individualna srečanja, ki bodo namenjena psihosocialnemu svetovanju, informiranju, spoznavanju in uvajanju novih sodelavcev – prostovoljcev – 10 točk

- Timsko delo – 10 točk

- Redno izvajanje intervizije oziroma supervizije za strokovne delavce in laične sodelavce – mentorje posameznih aktivnosti – 10 točk.

d) Dejavnosti v centru

- Izobraževalne (usposabljanja za prostovoljsko delo, predavanja, debatna srečanja, psihosocialne in kreativne delavnice, pomoč učencem in inštrukcije, računalništvo, ročna dela ...) – 10 točk

- Rekreativne (razne telesne vadbe, sprehodi in pohodi, športne igre ...) – 5 točk

- Razvedrilne (praznovanja, organizacija in obisk različnih prireditev v občini, obiski v drugih institucijah v občini, povezovanje ...) – 5 točk

- INFO točka za vse generacije – 20 točk.

e) Prostovoljstvo

- V dejavnost centra je vključenih 5 prostovoljcev – 5 točk

- V dejavnost centra je vključenih 10 prostovoljcev – 10 točk

- V dejavnost centra je vključenih več kot 10 prostovoljcev – 20 točk.

5. Okvirna višina sredstev za izvajanje programov in dejavnosti znaša 51.000 EUR.

6. Sredstva bodo s strani naročnika dodeljena na podlagi sklenjenih pogodb s prejemniki sredstev in nakazana mesečno na podlagi podanih zahtevkov s strani prejemnikov.

Prejemniki sredstev morajo sredstva porabiti do 31. 12. 2024.

7. Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene do vključno srede, 21. 2. 2024 v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem ali poslane po pošti na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – programi na področju dejavnosti medgeneracijskih centrov – 2024«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtni strani mora biti napisan točen naslov prijavitelja.

8. Odpiranje ponudb bo v petek, 23. 2. 2024 v pisarni Urada za operative in splošne zadeve, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. O izidu javnega razpisa bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni predvidoma v roku 60 dni od oddaje popolne ponudbe.

10. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignete vsak delovni dan od 8. do 14. ure, v sprejemni pisarni ali na spletni strani www.ravne.si od vključno petka, 9. 2. 2024.

11. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju programov.

12. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispеле pravočasno, ne bomo obravnavali.

Podrobne informacije dobite na Uradu za operative in splošne zadeve pri Darji Čepin, višji svetovalki II, tel. 02/82-16-022 ali GSM 031/384-137.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 122-0003/2024-202

Ob-1301/24

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016, 9/2022) in Letnega programa zdravstvenega in socialnega varstva v Občini Ravne na Koroškem 2024

javni razpis

za zbiranje ponudb za sofinanciranje programov na področju humanitarnih dejavnosti za izvajanje programov razdeljevanja viškov hrane socialno ogroženim občanom v Občini Ravne na Koroškem v letu 2024

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Javni razpis se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet javnega razpisa: zbiranje ponudb za sofinanciranje programov na področju humanitarnih dejavnosti za izvajanje programov razdeljevanja viškov hrane socialno ogroženim občanom v Občini Ravne na Koroškem v letu 2024.

4. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Ravne na Koroškem in da program aktivno vključuje socialno ogrožene občane Občine Ravne na Koroškem;
- da so vpisani v register in imajo dejavnost socialnega varstva ali humanitarno dejavnost opredeljeno v ustanovitvenih aktih;

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti.

Pravico do sofinanciranja programov imajo:

– humanitarne organizacije, organizacije za izvajanje dejavnosti iz področja socialnega varstva, organizacije za samopomoč in dobrotelne organizacije, ustanovljene zato, da prispevajo k reševanju socialnih stisk in težav vsem socialno ogroženim občanom v občini.

4.1. Merila in kriteriji za izbor:

Izbrani programi bodo sofinancirani, glede na spodaj navedene kriterije:

– da so prostori izvajalca za izvajanje programa v Občini Ravne na Koroškem – 30 točk

– da so vsi programi izvajalca namenjeni izključno zmanjševanju in lažšanju socialnih stisk vseh socialno ogroženih občanov v Občini Ravne na Koroškem in ne le članov ter podpornih članov izvajalca – 30 točk

– dejavnost se kontinuirano izvaja do vključno 1 leta – 5 točk

od 1 do vključno 5 let – 10 točk

nad 5 let – 15 točk

– programi vključujejo pomoč občanom Občine Ravne na Koroškem v naslednjih oblikah pomoči:

– razdeljevanje viškov hrane socialno ogroženim občanom – 30 točk

– mreženje in povezovanje s trgovskimi centri in drugimi organizacijami v občini za izvajanje programa

– v program je vključena do 1 organizacija – 5 točk

– v program so vključene do 3 organizacije – 10 točk

– v program je vključenih nad 5 organizacij – 20 točk

– Vključenost socialno ogroženih občanov

– program vključuje do 10 občanov – 5 točk

– program vključuje od 10 do 50 občanov – 10 točk

– program vključuje od 50 do 100 občanov – 20 točk

– program vključuje nad 100 občanov – 30 točk.

5. Okvirna višina sredstev za izvajanje programov je 23.400 EUR.

6. Sredstva bodo s strani naročnika dodeljena na podlagi sklenjenih pogodb s prejemniki sredstev in nakazana v na podlagi mesečnih zahtevkov. Prejemniki sredstev morajo sredstva porabiti do 31. 12. 2024.

7. Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene do vključno srede, 21. 2. 2024 v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem ali poslane po pošti na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – programi na področju humanitarnih dejavnosti – razdeljevanje viškov hrane 2024«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtni strani mora biti napisan točen naslov prijavitelja.

8. Odpiranje ponudb bo v petek, 23. 2. 2024 v pisarni Urada za operative in splošne zadeve, Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. O izidu javnega razpisa bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni predvidoma v roku 60 dni od oddaje popolne ponudbe.

10. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignete vsak delovni dan od 8. do 14. ure, v sprejemni pisarni ali na spletni strani www.ravne.si od vključno petka, 9. 2. 2024.

11. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju programov.

12. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispele pravočasno, ne bomo obravnavali.

Podrobne informacije lahko dobite na Uradu za operativne in splošne zadeve Občine Ravne na Koroškem pri Darji Čepin, višji svetovalki II, tel. 02/82-16-022 ali GSM 031/384-137.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 430-1/2024-1

Ob-1304/24

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), Pravilnika o vrednotenju kulturnih programov in projektov v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 34/08, 17/09 – popravek, 34/10 in 184/21), Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), 6. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 10/18), Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) ter Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2024 (Uradni list RS, št. 128/23), Občina Kostanjevica na Krki objavlja naslednje javne razpise (v nadaljevanju: javni razpisi):

1. Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju kulture, ki jih bo v letu 2024 sofinancirala Občina Kostanjevica na Krki

2. Javni razpis za sofinanciranje programov za otroke in mladino, ki jih bo v letu 2024 sofinancirala Občina Kostanjevica na Krki

3. Javni razpis za sofinanciranje programov na področjih socialnega varstva in zdravstvenega varstva, ki jih bo v letu 2024 sofinancirala Občina Kostanjevica na Krki

4. Javni razpis za sofinanciranje programov na področju tehnične kulture, ki jih bo v letu 2024 sofinancirala Občina Kostanjevica na Krki

5. Javni razpis za sofinanciranje programov športa, ki jih bo v letu 2024 sofinancirala Občina Kostanjevica na Krki

6. Javni razpis za sofinanciranje turističnih prireditev in projektov v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2024.

Besedila navedenih javnih razpisov so od dne 7. 2. 2024 dalje objavljena na spletni strani Občine Kostanjevica na Krki: www.kostanjevica.si, pod rubriko Javni razpisi.

Občina Kostanjevica na Krki

Ob-1312/24

Na podlagi 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb) in 11. člena Odloka o sofinanciranju Letnega programa športa v Občini Škofljica (Uradni list RS, št. 102/20) Občina Škofljica objavlja najavo

javnega razpisa

za sofinanciranje Letnega programa športa v Občini Škofljica za leto 2024

Predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje programov oziroma dejavnosti Letnega programa športa v Občini Škofljica v letu 2024.

Sofinanciranje programov Letnega programa športa v Občini Škofljica za leto 2024 obsega sofinanciranje naslednjih programov:

- športni programi,
- športni objekti,
- razvojne dejavnosti v športu,
- organiziranost v športu,
- športne prireditve in promocija športa.

Vse podrobnosti o javnem razpisu in razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dne 1. 3. 2024 dostopna na spletni strani Občine Škofljica: www.skofljica.si.

Občina Škofljica

Št. 671-0001/2024-3

Ob-1342/24

Občina Rogatec objavlja na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 7. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 202/20) in Letnega programa športa v Občini Rogatec za leto 2024 (sprejetega na 8. redni seji Občinskega sveta Občine Rogatec, dne 25. 1. 2024)

javni razpis

za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Rogatec v letu 2024

Celotno besedilo javnega razpisa, vključno z razpisno dokumentacijo, je objavljeno na spletni strani Občine Rogatec: <https://obcina.rogatec.si/kategorija/javni-razpisi/>. Rok prijavo je 27. 2. 2024.

Občina Rogatec

Št. 007-0002/2023-5

Ob-1353/24

Na podlagi 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20, 159/21 in 109/23), 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/18 – ORZGJS40) in 4. člena Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 69/23) Občina Cerkno objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Cerkno

1. Podatki o koncedentu: Občina Cerkno, naslov: Bevkova ulica 9, 5282 Cerkno, matična številka: 5880076000, davčna številka: SI 54677696, zakoniti zastopnik: Gašper Uršič, župan.

2. Podatki o objavi koncesijskega akta: Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Cerkno (v nadaljnjem besedilu: Odlok) je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 69/23 dne 23. 6. 2023.

3. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Cerkno.

4. Območje izvajanja javne službe: gospodarska javna služba se izvaja na območju celotne Občine Cerkno (v nadaljnjem besedilu: občina).

5. Začetek in čas trajanja koncesije: občina bo sklenila koncesijsko pogodbo z izbranim prijaviteljem za obdobje petih let od dneva obojestranskega podpisa koncesijske pogodbe.

6. Pogoji za podelitev koncesije

Na javni razpis se lahko prijavi imetnik zavetišča za živali, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo Zakon o zaščiti živali, Pravilnik o pogojih za zavetišča za zapuščene živali in drugi podzakonski predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali,

- da ima poravnane davke in prispevke, kar izkaže s potrdilom Finančne uprave RS, ki ni starejše od 30 dni,

- da ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali postopku prisilnega prenehanja ali je bil zanj podan predlog za začetek takega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo ali z njihovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v kateremkoli podobnem položaju,

- da izkaže kadrovske in organizacijske sposobnosti za izvajanje koncesije,

- da razpolaga z zadostnim številom oskrbnikov in zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev,

- da predloži stroškovno in cenovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,

- da izkaže finančno usposobljenost,

- na 800 registriranih psov v občini mora imeti zagotovljeno eno mesto v zavetišču,

- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,

- da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,

- imetnik zavetišča ali pri njem zaposlena oseba ne sme biti pravnomočno obsojena kaznivnega dejanja mučenja živali, sam ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen za katero od kaznivnih dejanj, ki ga določa zakon, ki ureja javno naročanje, kar dokaže s potrdilom iz kazenske evidence, ki ni starejše od 30 dni,

- imeti mora sklenjeno pogodbo z verifikirano veterinarsko organizacijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali ali podeljeno koncesijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali,

- da izpolnjuje ostale pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji.

Koncesionar mora:

- izvajati gospodarsko javno službo nepretrgoma,
- v okviru javne službe izjemoma opravljati dodatna dela ali naloge, ki s koncesijsko pogodbo niso predvidena, če je zagotovitev takšnih del ali nalog nujno potrebna za izvajanje gospodarske javne službe,

- voditi računovodstvo za dejavnost, ki je predmet gospodarske javne službe, ločeno od računovodstva za svojo morebitno drugo dejavnost,

- skladno z veljavnimi predpisi skrbno, natančno in ažurno voditi predpisane evidence, ki jih je dolžan kadarkoli dati na vpogled koncedentu,

- pristojnemu organu občine o izvajanju gospodarske javne službe predložiti letno poročilo za preteklo koledarsko leto najkasneje do konca februarja tekočega koledarskega leta, na zahtevo koncedenta pa tudi vmesna poročila,

- biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči zaradi napak pri izvajanju javne gospodarske službe, in tudi za škodo, nastalo zaradi višje sile.

Ostali pogoji:

- koncesionar je neposredno odgovoren za kakršnokoli škodo, ki so jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročili fizičnim in pravnim osebam pri njem zaposleni ali njegovi podizvajalci. Odgovornost koncesionarja je podana tudi v primeru stavke njegovih zaposlenih,

- koncesionar ne sme prenesti koncesije na drugo pravno ali fizično osebo, lahko pa za posamezne storitve v okviru izvajanja javne službe sklepa pogodbe s podizvajalci, ki jih izbere skladno s predpisi, ki urejajo javna naročila, in ki navedene storitve izvajajo v njegovem imenu in za njegov račun,

- uradne ure v zavetišču morajo biti najmanj štiri ure vsak delovni dan, poleg tega mora biti organizirana stalna 24-urna pripravljenost ali dežurstvo za sprejem živali v nujnih primerih. Dežurstvo ima koncesionar lahko organizirano samostojno ali v sodelovanju z veterinarsko organizacijo, centrom za obveščanje ali policijo, ki mora imeti telefonsko številko dežurnega v zavetišču,

- koncesionar mora iskati skrbnike živali tudi preko sredstev javnega obveščanja, ki so pripravljena tovrstna obvestila objavljati brezplačno,

- koncesionar mora zagotavljati ustrezno odzivnost, kar pomeni, da za prihod na območje Občine Cerkno s sedeža ali izpostave prijavitelja do koncedenta ni potrebno več kot 1 uro in 30 minut vožnje z avtomobilom oziroma od sedeža ali izpostave izvajalca ni več kot 100 km vožnje do kraja Cerkno. Prijavitelj mora izpolnjevati enega od navedenih pogojev (čas vožnje ali oddaljenost). Za presojo časa in oddaljenosti se uporabljajo podatki Google Maps (od naslova sedeža/izpostave do naslova koncedenta),

- koncesionar mora zagotoviti ustrezne kapacitete za izvajanje dejavnosti na območju, ki zagotavlja navedeno odzivnost, kar pomeni, da mora v primeru izpostave zagotavljati potrebne kapacitete na območju za namestitve živali. Izpostava mora delovati na območju najmanj 1 leto pred objavo tega razpisa.

Podrobnejši pogoji opravljanja javne službe so navedeni v razpisni dokumentaciji.

7. Obvezne sestavine prijave na razpis, strokovne reference in druge dokazila

Prijavitelj mora obvezno priložiti naslednje obrazce, ki so del razpisne dokumentacije:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 1 (Prijava);
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 2 (Izjava 1);
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 3 (Izjava 2);
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 4 (Izjava 3);
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 5 (Reference);

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 6 (Izvedbeni program);

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 7 (Ponudba);

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 8 (Soglasje);

- izpolnjen, paraфирan in žigosan obrazec 9 (Osnutek pogodbe);

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 10 (Partnerji);

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 11 (Podizvajalci);

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 12 (Izjava podizvajalca).

Obrazci 10, 11 in 12 so obvezni le v primeru, da bo prijavitelj koncesijo izvajal s partnerji ali podizvajalci.

Prijavitelj mora k prijavi priložiti tudi:

- fotokopijo odločbe Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, iz katere bo

razvidno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za začetek delovanja zavetišča;

- fotokopijo pogodbe, sklenjene z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali (ali fotokopijo odločbe o podelitvi koncesije za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali, v kolikor je imetniku zavetišča bila podeljena koncesija);

- fotokopijo cenika storitev zdravstvenega varstva živali;

- fotokopijo prometnega dovoljenja vozila za prevoz živali;

- fotokopijo internega akta o veterinarsko-sanitarnem redu zavetišča;

- potrdilo pristojnega organa, da ima prijavitelj poravnane vse davke in prispevke, potrdilo ne sme biti starejše od tridesetih dni od dneva izteka roka za prijavo na javni razpis;

- fotokopijo sklenjenega zavarovanja odgovornosti za škodo, ki jo prijavitelj lahko povzroči tretji osebi ali občini zaradi nevestnega izvajanja oskrbe zapuščenih živali.

Prijavitelj mora predložiti reference za tiste izkušnje, ki jih bo navedel v obrazcu 5. Koncedent bo pri odločitvi upošteval samo izkušnje prijavitelja, ki bodo dokazane s priloženimi referencami. Vsaka referenca mora biti podpisana in ožigosana s strani njenega izdajatelja.

Koncedent ima pravico od prijavitelja zahtevati vpogled v izvirne listine in zahtevati predložitev dodatnih listin ali pojasnil.

8. Merilo za izbor koncesionarja: koncedent bo izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali pogoje iz 6. točke tega razpisa, izbral tistega prijavitelja, ki bo ponudil najnižjo skupno ponujeno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno.

9. Način financiranja javne službe: javna služba, ki jo bo izvajal koncesionar, se financira iz proračuna občine v skladu s potrjenim izvedbenim programom varstva zapuščenih živali. Način plačila se določi v koncesijski pogodbi.

10. Popolnost, pravilnost prijave na razpis

Prijava na javni razpis je pravilna, če prijavitelj izpolnjuje pogoje za podelitev koncesije.

Prijava na javni razpis je popolna, če vsebuje vse v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji zahtevane dokumente in dokazila.

11. Rok in način prijave

Prijavitelji morajo oddati prijavo do 26. 2. 2024 do 12. ure na naslov Občina Cerkno, Bevkova ulica 9, 5282 Cerkno. Prijava je pravočasna, če do tega trenutka prispje po pošti ali je osebno oddana v tajništvo Občine Cerkno.

Prijava mora v vložišče koncedenta prispeti do navedene ure. Prijave, odposlane pred potekom roka, ki bodo h koncedentu prispele po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne. V izogib kasnejšim težavam prijavitelj lahko zahteva potrdilo o oddani prijavi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje prijave pooblaščenim osebi koncedenta. Prijavitelj prijavo odda v zaprti ovojnici, pri čemer morajo biti listi prijave povezani na tak način, da se jih ne da neopazno razdružiti in odvezati ali dodati posameznih listov k prijavi, z jasno oznako Ne odpiraj – prijava »Koncesija GJS Zavetišče

za živali«. Prijavitelj lahko za označbo ovojnice uporabi prilogo razpisne dokumentacije – ovojnica.

Koncedent ne odgovarja za predčasno odprtje prijave, ki ne bo ustrezno označena skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-naslov prijavitelja.

12. Odpiranje prijav

Odpiranje prijav bo javno in bo potekalo dne 26. 2. 2024 ob 13. uri na naslovu: Občina Cerkno, Bevkova ulica 9, 5282 Cerkno. Pri odpiranju so lahko prisotni zakoniti zastopniki prijaviteljev ali drugi predstavniki prijaviteljev, ki morajo komisiji dati pooblastilo za zastopanje, oboji pa se identificirajo z osebnim dokumentom.

Nepopolne prijave po dopolnitvi in nepravočasne prijave bo pristojni organ zavrgel s sklepom.

13. Način in rok za izbor koncesionarja

Prijava na razpis mora vsebovati vso dokumentacijo, zahtevano v tem razpisu ter razpisni dokumentaciji in navodilih prijaviteljem. Prijave, ki ne bodo izpolnjevale razpisnih kriterijev, in prijave, ki ne bodo ustrezno ali pravočasno dopolnjene, bodo izločene iz nadaljnje obravnave. Prijavitelji morajo skladno s tem razpisom in razpisno dokumentacijo predložiti v prijavi strokovne reference in druga dokazila, iz katerih izhaja usposobljenost prijavitelja.

Komisija za izvedbo javnega razpisa, ki jo imenuje župan, bo pripravila predlog za izbiro koncesionarja v petnajstih dneh po dnevu odpiranja prijav. O izbiri koncesionarja v roku trideset dni od prejema predloga komisije direktor občinske uprave izda upravno odločbo. Zoper odločbo je možna pritožba v roku 15 dni od vročitve na župana Občine Cerkno. Zoper dokončno odločbo o izbiri je mogoče začeti upravni spor.

Koncesijsko pogodbo pošlje občinska uprava v podpis izbranemu prijavitelju v roku petnajst dni po pravnomočnosti akta o izbiri iz prejšnjega člena. Izbrani prijavitelj mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku petnajst dni od dneva prejema le-te, z izvajanjem javne službe pa mora pričeti v najkrajšem možnem času oziroma najkasneje v roku enega meseca od sklenitve koncesijske pogodbe.

14. Informacije in razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Občine Cerkno: <https://www.cerkno.si/objave>.

Kontaktna oseba: mag. Oton Lahajnar.

E-naslov: obcina@cerkno.si

Telefonska številka: 05/37-34-642 (mag. Oton Lahajnar).

Kontaktna oseba je navedena za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov) in splošna pojasnila v zvezi z razpisom. Vse zahteve za pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije se lahko naslavljaajo le preko elektronske pošte na zgoraj navedena naslova. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih koncedent objavi na spletni strani poleg objave razpisne dokumentacije. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Občina Cerkno

Razpisi delovnih mest

Ob-1283/24

Svet zavoda Vrtca Urša, Murnova ulica 14, 1230 Domžale na podlagi sklepa, sprejetega na redni seji dne 29. 1. 2024 razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda Vrtec Urša.

Predvideni pričetek dela je 1. 9. 2024.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Pisna prijava kandidata mora vsebovati:

1. dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev
 - overjeno dokazilo o izobrazbi, dokazila o nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu oziroma mora kandidat ravnateljski izpit opraviti v roku enega leta od začetka mandata,
 - delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju) (obrazec ZPIZ – izpis obdobji zavarovanja),
 - potrdilo o nekaznovanosti, ki ne sme biti starejše od 30 dni (potrdilo Ministrstva za pravosodje),
 - potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku oziroma zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
 - potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ne sme biti starejše od 30 dni (potrdilo Ministrstva za pravosodje),
2. program vodenja vrtca za mandatno obdobje,
3. kratek življenjepis z navedbo delovnih izkušenj.

Popolne pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev, programom vodenja zavoda za mandatno obdobje in navedbo kratkega življenjepisa pošljite v 10 dneh po objavi razpisa v zaprti kuverti s priporočeno pošiljko na naslov: Svet zavoda Vrtca Urša, Murnova ulica 14, 1230 Domžale, s pripisom »Ne odpiraj – prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidati naj v prijavi navedejo elektronski naslov na katerem bodo lahko sprejemali razna obvestila med razpisnim postopkom.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Vrtca Urša

Št. 100-10/2024/1

Ob-1284/24

Svet Javnega zavoda Zdravstveni dom Izola na podlagi Zakona o zavodih, Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Izola in Statuta javnega zavoda Zdravstveni dom Izola razpisuje prosto delovno mesto

(B017334) direktor zdravstvenega doma – m/ž

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki bo poleg z zakonom določenih pogojev izpolnjeval še naslednje pogoje:

– Ima najmanj: specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi, visokošolska univerzitetna izobrazba po prejšnji ureditvi ali najmanj magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) s področja ekonomije, poslovnih in upravnih ved, prava ali zdravstvene stroke,

– najmanj 8 let delovnih izkušenj, od tega 5 let na vodstvenih delovnih mestih,

– je državljan Republike Slovenije,

– ima znanje italijanskega jezika na višji ravni,

– izpolnjuje ostale pogoje v skladu s področno zakonodajo in aktom o ustanovitvi oziroma statutom ali pravili zavoda.

Imenovanje direktorja je vezano na soglasje ustanovitelja. Direktor je imenovan za mandatno obdobje 4 let. Pričetek opravljanja funkcije: 20. maj 2024.

Kandidat mora ob prijavi predložiti dokazilo o izobrazbi, življenjepis z navedbo delovnih izkušenj, ki dokazujejo kandidatovo strokovno, vodstveno, organizacijsko in drugo poslovodno sposobnost, predlog programa dela in program razvoja zavoda za mandatno obdobje javnega zavoda in potrdilo o nekaznovanosti.

Kandidat prijavo z dokazili pošlje priporočeno po navadni pošti v zaprti kuverti na naslov Zdravstveni dom Izola, Ul. Oktobrske revolucije 11, 6310 Izola, z oznako »Razpis direktorja«.

V razpisu se moška slovnična oblika uporablja kot nevtralna za ženski in moški spol.

Rok prijave kandidatov:

– 8 dni po objavi,

– prijavljeni kandidati bodo o izbiri direktorja obveščeni v roku tridesetih dni od dneva objave razpisa.

Svet Javnega zavoda Zdravstveni dom Izola

Ob-1295/24

Svet Osnovne šole Notranjski odred Cerknica, Cesta 4. maja 92, 1380 Cerknica, na podlagi sklepa 9. redne seje Sveta šole z dne 22. 1. 2024 razpisuje delovno mesto

ravnatelj – m/ž

Kandidat-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-1-269/12-24, 47/15, 46/16, 49/16 – popr.; v nadaljevanju: ZOFVI).

Kandidat-ka mora imeti pedagoško-andragoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 8. september 2024.

Pogodba o zaposlitvi se lahko v primeru izbire zunanje kandidata-ke sklene za določen čas mandata.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat-ka bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite priporočeno v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet Osnovne šole Notranjski

odred Cerknica, Cesta 4. maja 92, 1380 Cerknica, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

Kandidati/-ke posredujete tudi e-naslov za obveščanje med razpisnim postopkom.

Svet lahko od kandidata naknadno zahteva overitev kopij dokazil o izpolnjevanju pogojev ali vpogled v originale dokazil.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Notranjski odred Cerknica

Ob-1306/24

Svet Osnovne šole Roje na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in na podlagi sklepa 2. redne seje Sveta šole z dne 31. 1. 2024 razpisuje delovno mesto

ravnatelj

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23 in 49/16 – popr.; v nadaljevanju: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Predvideni začetek dela bo najkasneje dne 1. 9. 2024.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: ustrezni pedagoški izobrazbi za delo z osebami s posebnimi potrebami, opravljenem nazivu – 5 let mentor, svetovalec ali svetnik, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu – neobvezno, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni) pošljite po pošti v 10 dneh po objavi razpisa v Uradnem listu RS na naslov: Svet Osnovne šole Roje, Kettejeva 15, 1230 Domžale, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja in vizijo osnovne šole s prilagojenim programom za mandatno obdobje ter predložiti kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

V tekstu uporabljeni izraz ravnatelj v moški spolni slovnični obliki, je uporabljen kot nevtralen za moške in ženske.

Svet Osnovne šole Roje Domžale

Št. 100-2/2024-1

Ob-1307/24

Svet zavoda Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj, Ulica Otona Župančiča 8, 8340 Črnomelj, na podlagi sklepa 10. redne seje Sveta zavoda OŠ Mirana Jarca Črnomelj z dne 31. 1. 2024 razpisuje delovno mesto

ravnatelj

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je 1. 7. 2024.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev morajo vsebovati:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu (naziv svetnik ali svetovalec, oziroma najmanj pet let naziv mentor),
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti v enem letu po začetku mandata, sicer mu v skladu z ZOFVI preneha mandat po zakonu),
- potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni),
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni),
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- življenjepis.

Pisne prijave z dokazili pošljite v desetih dneh po objavi razpisa na naslov Svet zavoda Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj, Ulica Otona Župančiča 8, 8340 Črnomelj, z oznako »Prijava na razpis ravnatelja«.

Vlogo bomo upoštevali kot pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošti.

Prijavljeni kandidati bodo o imenovanju obveščeni v zakonitem roku oziroma najkasneje v štirih mesecih od objave razpisa.

V besedilu zapisan izraz ravnatelj/kandidat v moški slovnični obliki, je uporabljen kot nevtralen za moške in ženske.

Svet zavoda Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj

Ob-1313/24

Na podlagi sklepa št. 3/1, sprejetega na 11. seji Sveta šole z dne 30. 1. 2024, Svet zavoda Osnovne šole Ivana Groharja, Podlubnik 1, 4220 Škofja Loka, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15 in 46/16 – ZOFVI-L; 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23 – ZOFVI-P, v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za 5 let. Predvideni začetek dela bo 13. 5. 2024 oziroma kasneje po dogovoru s Svetom zavoda. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, opravljenem strokovnem izpitu, nazivu, morebitnem opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, ter potrdila: potrdilo iz kazenske evidence, potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku, potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, izpis delovne dobe iz ZPIZ-a (potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni)), izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih/njenih podatkov, a izključno z namenom in v zvezi s postopkom imenovanja, pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Ivana Groharja, Podlubnik 1, 4220 Škofja Loka, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – ne odpiraj.«

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati/-ke posredujete tudi e-naslov za obveščanje med razpisnim postopkom.

Svet lahko od kandidata naknadno zahteva overitev kopij dokazil o izpolnjevanju pogojev ali vpogled v originale dokazil.

Prijavljeni kandidati boste pisno obvestilo o imenovanju prejeli v roku 4 mesece od objave razpisa.

Svet zavoda Osnovne šole Ivana Groharja

Ob-1314/24

Svet Vrtca Ciciban, Šarhova ulica 29, 1000 Ljubljana, na podlagi sklepa Sveta zavoda z dne 1. 2. 2024, razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), in sicer kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca.

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje vrtca.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2024.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let.

Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- izobrazbi,
- nazivu,
- opravljenem strokovnem izpitu,
- opravljenem ravnateljskem izpitu oziroma mora kandidat/-ka ravnateljski izpit opraviti v roku enega leta od začetka mandata,

– delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj 5 let; izpis obdobja zavarovanja s strani ZPIZ-a),

– potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence (potrdilo iz Ministrstva za pravosodje), ki ne sme biti starejše od 30 dni,

– potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (potrdilo Ministrstva za pravosodje), ki ne sme biti starejše od 30 dni,

– potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku oziroma zoper njega/njo ni vložena pravno-močna obtožnica, ki ne sme biti starejše od 30 dni,

– program vodenja vrtca za mandatno obdobje,

– kratek življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj,

pošljite v 8 dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici s priporočeno pošto pošiljko na naslov: Svet Vrtca Ciciban, Šarhova ulica 29, 1000 Ljubljana z oznako »Ne odpiraj – prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljico«.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/-e v zakonitem roku.

Svet Vrtca Ciciban

Št. 0141-3/2024-3340

Ob-1317/24

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in tretjega odstavka 8. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Arboretum Volčji Potok (Uradni list RS, št. 111/03, 112/08 in 15/17) Ministrstvo za kulturo objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja

javnega zavoda Arboretum Volčji Potok

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

– univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem ali izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge bolonjske stopnje, ene izmed strok, zastopane v dejavnosti zavoda,

– najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,

– poznavanje področja dela zavoda,

– sposobnost organiziranja in vodenja dela,

– znanje slovenskega jezika na višji ravni,

– znanje dveh svetovnih jezikov na osnovni ravni.

Za znanje slovenskega jezika na višji ravni se šteje, če je oseba v razpisu zahtevano izobrazbo dosegla na slovenski šoli ali končala vsaj slovensko štiriletno srednjo šolo. Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenega izobraževalnega ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da višjo raven znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno šolo.

Izpolnjevanje pogoja osnovne ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom o jezikovnem izobraževanju pri ustrezni izobraževalni instituciji (šola tujega jezika), potrdilom o udeležbi na strokovnih sre-

čanjih ali dokazilom o uspešno zaključenem srednješolskem izobraževanju (V. stopnja izobrazbe), iz katerega je razvidno, da je bilo izobraževanje iz svetovnega jezika uspešno zaključeno oziroma drugim ustreznim dokazilom, ki izkazuje znanje svetovnega jezika.

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti:

- program delovanja zavoda v prihodnjih petih letih;
- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje naslednjih pogojev:

1. zahtevane delovne izkušnje,
2. poznavanje področja dela zavoda,
3. sposobnost organiziranja in vodenja dela

(opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela);

- izjavo, da obvlada višjo raven znanja slovenščine;
- izjavo o znanju dveh svetovnih jezikov na osnovni ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno.

Ministrica, pristojna za kulturo, bo izbranega kandidata, po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta, imenovala za direktorja javnega zavoda za obdobje petih let. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas s predsednikom sveta javnega zavoda Arboretum Volčji potok.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku osmih dni po izdaji odločbe o izbiri.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Javni razpis – direktor – Arboretum« v tridesetih dneh dneh po objavi javnega razpisa na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov ministrstva: gp.mk@gov.si.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispelle in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom je Tjaša Milač, tel. 01/369-58-77, elektronski naslov: tjasa.milac@gov.si.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Ministrstvo za kulturo

Št. 100-0001/2024

Ob-1318/24

Veterinarska zbornica Slovenije na podlagi 25. in druge alineje prvega odstavka 54. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in nasl.), 58., 59. ter 60. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01 in nasl.) in 39. in 65. člena Statuta Veterinarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 97/14), javno objavlja prosto delovno mesto

direktor

Veterinarske zbornice Slovenije (VZbSi)

za določen čas (nadomeščanje začasno odsotnega direktorja) s polnim delovnim časom 40 ur tedensko.

Opis del in nalog:

- vodi upravo Zbornice ter izvaja operativne in izvršilne naloge za Zbornico. V tem okviru predvsem skrbi in odgovarja za finančno poslovanje Zbornice, kadrovske politike Zbornice, nemoteno delovanje in organizacijo uprave Zbornice ter strokovno izpolnjevanje zaposlenih v upravi Zbornice. Skrbi tudi za izvajanje skle-

pov zborničnih organov, pripravo gradiv in predlogov za njihovo delo ter koordinacijo dela organov Zbornice in stalnih ter začasnih komisij in odborov.

- sodeluje s predsednikom Zbornice, mu pomaga pri pripravi strokovnih in drugih gradiv. Sodeluje z upravnim odborom in nadzornim odborom Zbornice, tako da ju redno obvešča o aktivnostih uprave.

- pripravlja letno poročilo o svojem delu in delu uprave za skupščino Zbornice in za nadzorni odbor, na zahtevo skupščine ali nadzornega odbora ali na lastno pobudo pripravi in predloži skupščini ali nadzornemu odboru delno, periodično poročilo.

- v skladu s pooblastilom predstavlja in zastopa Zbornico v poslovnih, materialnih in finančnih zadevah v vrednosti, določeni v letnem finančnem načrtu. V zadevah, ki po svoji vrednosti presegajo te zneske, mora še pred sprejetjem svoje odločitve pridobiti mnenje upravnega odbora in soglasje predsednika Zbornice.

- na podlagi 64. člena Statuta Veterinarske Zbornice Slovenije odloča o upravnih stvareh.

- kadar gre pri izvajanju javnih pooblastil iz pristojnosti Zbornice za odločanje o upravnih stvareh, izdaja upravne odločbe, če zakon ali ta statut ne določa drugače, lahko pa pooblasti tudi druge osebe za vodenje in odločanje v upravnem postopku.

Kandidati morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- zahtevana raven in smer izobrazbe: 7. raven, 17002 – visokošolska univerzitetna, 640 – veterinarstvo, doktor veterinarske medicine,

- izpolnjevanje pogojev za vodenje in odločanje v upravnem postopku v skladu s predpisom, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku,

- opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s predpisom o izobrazbi in strokovnem izpitu za vodenje in odločanje v upravnem postopku,

- izkazovanje vodstvenih in organizacijskih sposobnosti,

- najmanj pet let delovnih izkušenj, zlasti s področja vodenja,

- aktivno znanje slovenskega jezika,

- aktivno znanje vsaj enega od proceduralnih jezikov EU,

- zahtevno poznavanje dela z računalnikom,

- vozniško dovoljenje B kategorije.

Izbran kandidat bo imenovan za direktorja za določen čas iz razloga nadomeščanja začasno odsotnega direktorja. Delovno razmerje bo sklenjeno s polnim delovnim časom 40 ur tedensko za določen čas do vrnitve začasno odsotnega direktorja nazaj na delo.

Izbran kandidat bo delo opravljal na sledeči lokaciji: Uprava VZbSi.

Kandidati naj prijavo z obveznimi dokazili o izpolnjevanju pogojev, kratkim življenjepisom, opisom doseženih izkušenj, vizijo upravljanja z VZbSi in e-naslovom (tudi za namen obveščanja o izbiri), posredujejo do dne 24. 2. 2024 na naslov: Veterinarska zbornica Slovenije, Cesta 24. junija 25, 1231 Ljubljana – Črnuče, s pripisom: »Razpis – direktor – ne odpiraj«.

Delodajalec bo v osmih dneh po zaključenem postopku izbire pisno obvestil neizbranega kandidata o tem, da ni bil izbran.

Vloge, prispelle po razpisnem roku, ne bodo upoštevane.

Informacije o izvedbi javnega razpisa lahko pridobite na tel. 01/563-26-70.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, veljajo kot nevtralni za ženske in moške.

Veterinarska zbornica Slovenije

Št. 110-8/2024

Ob-1319/24

Na podlagi 18., 19. in 21. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C) in 15. ter 18. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 16/07) Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve objavlja javni natečaj za

direktorja

Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (m/ž)

Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima najmanj univerzitetno izobrazbo (7. raven) oziroma raven izobrazbe, ki ustreza izobrazbi 2. bolonjske stopnje,
- da ima najmanj deset let delovnih izkušenj, ki jih je pridobil z delom na delovnih mestih, za katere je zahtevana najmanj izobrazba, določena v prejšnji točki, od tega pet let na vodilnih delovnih mestih,

- da je strokovnjak na področju dela javne agencije,
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev.

K prijavi mora kandidat priložiti ustrezna dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev in izjavo, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev ter izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje AJPes pridobitev podatkov o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc. Če se kandidat z vpogledom v uradne evidence ne strinja, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Prijava naj vsebuje tudi kratek življenjepis in vizijo razvoja AJPes na najmanj dveh in največ štirih straneh v A4 formatu za celotno mandatno obdobje z vsebinskimi, organizacijskimi in kadrovskimi poudarki.

Kandidate vabimo, da pošljejo pisne prijave z vizijo delovanja in razvoja agencije, življenjepisom, zahtevanimi dokazili o izpolnjevanju pogojev in izjavami do 4. 3. 2024 na elektronski naslov: kadri@ajpes.si ali v zaprti ovojnici z označbo: »Javni natečaj za direktorja AJPes« na naslov: Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPes), Tržaška cesta 16, 1000 Ljubljana.

Vprašanja povezana z javnim natečajem kandidati prejmejo pri Vodji Službe za pravne, kadrovske in druge splošne naloge na tel. 01/47-74-297.

Na predlog Sveta AJPes bo izbranega kandidata za direktorja AJPes imenovala Vlada Republike Slovenije za dobo petih let.

Kandidati bodo o izidu javnega natečaja pisno obveščeni v 8 dneh po imenovanju izbranega kandidata.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Su KS 66/2024-2

Ob-1343/24

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

1 sodniško mesto okrožnega sodnika na Delovnem sodišču v Mariboru

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško me-

sto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in

– pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljalca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljalca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Su KS 67/2024-2

Ob-1360/24

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

1 sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Celju

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški

službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrajnem sodišču (okrajni sodnik), določene v 9. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravnškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnavna zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljalca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljalca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Št. 900-47/2024

Ob-1344/24

Svet zavoda Osnovne šole Antona Ukmarja Koper, Pot v gaj 2, Koper, na podlagi sklepov sprejetih dne 5. 2. 2024 razpisuje delovno mesto

ravnateljice oziroma ravnatelja

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo s 1. septembrom 2024 oziroma bo usklajen s sklepom o imenovanju. Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice šole. Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja poln delovni čas.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Antona Ukmarja Koper, Pot v gaj 2, 6000 Koper z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Prijavi priložite dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence RS, ki ni starejše od 30 dni, potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku, ki ni starejše od 30 dni, izjavo, s katero dovoljujete obdelavo in uporabo vaših osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja. Dokazila o izpolnjevanju razpisanih pogojev morajo biti originalna ali overjene kopije originalov. Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje ter kratek življenjepis.

Kandidat/-ka lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti v enem letu po začetku mandata, sicer mu/ji preneha mandat po samem zakonu.

Vloga bo šteta za pravočasno, če bo oddana na pošti s priporočeno pošiljko zadnji dan roka ali vročena v tajništvo šole do 14. ure zadnjega dneva roka.

Kandidati/-ke bodo v zakonitem roku prejeli/-e pisno obvestilo o izboru.

Svet Osnovne šole Antona Ukmarja Koper

Ob-1358/24

Na podlagi prvega odstavka 11.a člena Sklepa o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Psihiatrična bolnišnica Ormož (Uradni list RS, št. 162/22 z dne 23. 12. 2022) in Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Psihiatrična bolnišnica Ormož (Uradni list RS, št. 35/23 z dne 27. 3. 2023), Svet javnega zdravstvenega zavoda Psihiatrične bolnišnice Ormož objavlja javni razpis za delovno mesto

strokovnega direktorja/ice javnega zdravstvenega zavoda Psihiatrične bolnišnice Ormož

za mandatno obdobje 4 let

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- ima izobrazbo medicinske smeri, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe pridobljene po študijskih programih druge stopnje, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih v zdravstvu,

- ima znanje enega svetovnega jezika (angleški ali nemški),
- predloži program strokovnega dela in razvoja zavoda,
- predloži potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje.

Drugi pogoji:

- opravljena specializacija s področja dejavnosti zavoda,
 - veljavna licenca za opravljanje zdravniške službe.
- Kandidat oziroma kandidatka mora k prijavi obvezno priložiti:
- dokazilo o izobrazbi – overjena fotokopija diplome,
 - veljavna zdravniška licenca s področja dejavnosti zavoda,
 - življenjepis po Europass,
 - program strokovnega dela in razvoja zavoda Psihiatrične bolnišnice Ormož v naslednjem 4 letnem mandatnem obdobju,
 - dokazila o delovnih izkušnjah na vodstvenih delovnih mestih v zdravstvu,
 - dokazilo o znanju enega svetovnega jezika (nemški ali angleški), doseganje vsaj stopnje B2 po lestvici evropskega jezikovnega merila,
 - dokazilo o državljanstvu Republike Slovenije,
 - potrdilo o nekaznovanosti.

Prijava:

Prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev kandidat/ke pošljejo priporočeno v zaprti ovojnici najkasneje v 15 dneh po objavi javnega razpisa na naslov: Psihiatrična bolnišnica Ormož, Ptujška cesta 33, Svet zavoda, Razpisna komisija, Ptujška cesta 33, 2270 Ormož, s pripisom »Prijava na razpis za strokovni direktor/strokovna direktorica zavoda – ne odpiraj«.

Rok za prijavo kandidatov je od 7. 2. 2024 do 22. 2. 2024.

Nepravočasno prispele ali nepravilno označene vloge se ne bodo obravnavale in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. Formalno nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za zasedbo delovnega mesta se predstavijo strokovnemu svetu zavoda s programom strokovnega dela in razvoja zavoda Psihiatrične bolnišnice Ormož.

Strokovnega direktorja/ico zavoda imenuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda, na podlagi javnega razpisa in na osnovi dokazil o izpolnjevanju pogojev predpisanih z zakonom in Statutom javnega zavoda Psihiatrična bolnišnica Ormož.

Mandat strokovnega direktorja/ice zavoda traja 4 leta.

Kandidati/tke bodo o izboru obveščeni v roku določenem v zakonu.

**Svet javnega zdravstvenega zavoda
Psihiatrične bolnišnice Ormož**

Št. 9000-0002-2024

Ob-1361/24

Na podlagi določil 32. člena Zakona o zavodih – ZZ (Uradni list RS, št. 8/96, s spremembami), 56. člena Zakona o socialnem varstvu – ZSV (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo s sprem.) in Statuta Doma starejših občanov Kamnik z dne 28. 9. 2016 razpisuje naslednje vodstveno delovno mesto

direktor

Doma starejših občanov Kamnik (m/ž),

Šifra delovnega mesta: B017347

Za direktorja DSO Kamnik (m/ž) je lahko imenovan kandidat, ki poleg pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskem strokovnem programu oziroma magisterij stroke (2. bolonjska stopnja),
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega 3 leta na vodstvenih delovnih mestih,
- da je državljan RS,
- da obvlada slovenski jezik,
- da predloži program dela in razvoja zavoda in opredeli svojo vlogo pri realizaciji le-tega, za mandatno obdobje (na največ petih straneh v A4 formatu),
- da predloži potrdilo o nekaznovanosti,
- potrdilo da kandidat ni v kazenskem postopku,
- predložiti mora izjavo, da soglaša, da se lahko njegovi/njeni osebni podatki javno obravnavajo na seji Sveta doma in v primeru izbora, da, se zanj zaprosi za mnenje pristojen organ lokalne skupnosti in soglasje pristojnega ministrstva,

– predložiti mora potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu za delo na področju socialnega varstva in diplomo o opravljenem programu za vodenje socialno varstvenega zavoda oziroma ga mora kandidat/ka opraviti v skladu s petim odstavkom 56. člena ZSV).

Prijava mora vsebovati kratek življenjepis z navedbo tudi drugih znanj in veščin, ki jih ima kandidat pridobljene, ter vsa dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev.

Formalno nepopolne prijave se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Mandatna doba traja 5 let.

Rok za prijavo z izkazanimi dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev je 15 dni po objavi. Kot pravočasne bodo šteje vloge, ki bodo prispele do 27. 2. 2024 oziroma bodo poslani po pošti priporočeno z žigom, najkasneje do 27. 2. 2024 na naslov: Svet Doma starejših občanov Kamnik, Neveljska pot 26, 1241 Kamnik, z oznako »za razpis direktorja« in pripisom »ne odpiraj«.

Kandidati bodo obveščeni o izbiri v roku 30 dni po objavi razpisa.

Svet Doma starejših občanov Kamnik

Druge objave

Št. 003-03-1/2024-2

Ob-1367/24

Na podlagi tretje alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in 9.a člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije) objavljam

javni poziv

za zbiranje kandidatur za namestnico oziroma namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije

Predsednik Komisije za preprečevanje korupcije (v nadaljevanju: komisija) me je dne 10. 1. 2024 obvestil, da namestniku predsednika komisije dne 31. 7. 2024 poteče petletni mandat. Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije zato objavljam poziv za zbiranje kandidatur za namestnico oziroma namestnika (v nadaljevanju: namestnik) predsednika komisije.

Namestnik predsednika komisije je imenovan za dobo petih let. Na funkcijo je lahko imenovan dvakrat zapored.

Za namestnika predsednika komisije je lahko imenovana oseba, ki:

- je državljan Republike Slovenije;
- obvlada slovenski jezik;
- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje, ali raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi druge stopnje;
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj pri opravljanju nalog, za katere je zahtevana izobrazba iz prejšnje alineje, od tega najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju, za katero kandidira, ali na sorodnem področju v javnem ali zasebnem sektorju, pri čemer se izpolnjevanje pogoja delovnih izkušenj presoja po zakonu, ki ureja javne uslužbenke;
- zoper njo ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti;
- ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja;
- ni član organov politične stranke ali zadnji dve leti pred kandidiranjem ni opravljal funkcije v izvršilni, sodni ali zakonodajni veji oblasti na državni ali lokalni ravni;
- po evropski jezikovni lestvici izkazuje višjo raven znanja angleškega ali francoskega jezika;
- v kandidacijskem postopku in postopku imenovanja izkaže, da je osebnostno primerna in strokovno usposobljena za opravljanje funkcije.

Kandidat je dolžan seznaniti kandidacijsko komisijo z morebitnimi preteklimi in sedanjimi osebnimi okoliščinami, ki bi lahko vplivale ali ustvarjale videz, da vplivajo na njegovo nepristransko ter objektivno opravljanje funkcije oziroma bi lahko škodovala ugledu komisije.

Kandidat mora kandidaturi priložiti strokovno utemeljeno strategijo razvoja in dela komisije ter njeno uporabnost in izvedljivost za čas trajanja svojega mandata.

Zaželeno je, da predloži tudi svoj življenjepis v Europass obliki v slovenskem jeziku.

Kandidati morajo k svoji kandidaturi priložiti vsa dokazila, s katerimi izkažejo izpolnjevanje vseh zahtevanih pogojev.

Pred imenovanjem namestnika predsednika komisije Urad predsednika republike povabi kandidata oziroma kandidate na javno predstavitev, na kateri predstavijo strokovno utemeljeno strategijo razvoja in dela komisije ter dajo morebitna dodatna pojasnila v zvezi s svojo kandidaturo.

Kot pravočasno vložene bodo štele kandidature za namestnika predsednika komisije, ki bodo skupaj z vsemi zahtevanimi dokazili prispele na naslov Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov: gp.uprs@up-rs.si, najkasneje do ponedeljka, 18. marca 2024 do 15. ure.

Nataša Pirc Musar
Predsednica Republike Slovenije

Ob-1320/24

Javni poziv

avtorjem, ki so upravičeni do denarnih prispevkov iz naslova knjižničnega nadomestila

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju JAK) na podlagi 4. člena Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), 56. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) ter na podlagi Pravilnika o izvajanju knjižničnega nadomestila (Uradni list RS, št. 38/16, 1/17 – popr. in 58/22; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) poziva avtorje, ki so upravičeni do knjižničnega nadomestila v obliki denarnih prispevkov za izposajo njihovih del, da za namen izvajanja knjižničnega nadomestila preverijo objavljeno statistiko izposoj, ki je objavljena na <https://plus.cobiss.net/kn/2023>, in do 11. marca 2024 na agencijo pošljejo morebitne pripombe.

JAK poziva vse avtorje, ki bodo uveljavljali pravico do knjižničnega nadomestila v obliki denarnih prispevkov za izposajo del živčnih avtorjev, da od 9. februarja 2024 na spletni strani www.jakrs.si izpolnijo vlogo v elektronski obliki.

Izpolnjeno vlogo morajo nato natisniti in podpisano poslati najkasneje do 11. marca 2024 s priporočeno pošto na naslov: Javna agencija za knjigo Republike Slovenije, Metelkova ulica 2b, 1000 Ljubljana, oziroma na navedenem naslovu neposredno izročiti JAK.

Vlogo lahko oddajo tudi v elektronski obliki najkasneje do 11. marca 2024 na naslov gp.jakrs@jakrs.si. V tem primeru mora biti vloga podpisana z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom. Zadeva elektronskega sporočila naj vsebuje ime in priimek avtorja ter navedbo »za knjižnično nadomestilo 2023«.

V vlogi bodo upravičenci navedli uradno ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, morebitni naslov za vročanje ter tudi davčno številko in številko bančnega računa, če za izplačilo knjižničnega nadomestila ne bodo izdali računa. V vlogi bodo lahko navedli tudi elektronski naslov, če bodo želeli vročitev odločbe po elektronski pošti.

Vloga je vložena pravočasno, če jo JAK prejme, preden se izteče rok za vložitev vlog. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan prejema šteje dan oddaje na pošto. Nepravočasne vloge bodo na podlagi 129. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb) izločene iz nadaljnje obravnave s sklepom o zavrnjenju.

JAK bo po zaključku poziva Institutu informacijskih znanosti (IZUM) poslal seznam avtorjev, ki so oddali vloge za uveljavljanje denarnih prispevkov iz naslova knjižničnega nadomestila za preteklo leto. IZUM na podlagi tega seznama in popravljenih kataložnih zapisov pripravi dokončni seznam upravičencev in podatke o izposoji njihovih del.

JAK bo na podlagi teh podatkov o izposoji pripravila izračune, koliko sredstev se nameni posameznim vrstam knjižničnega gradiva in koliko sredstev prejmejo posamezni avtorji, ter izdala odločbe o višini knjižničnega nadomestila, ki bodo poslane posameznim avtorjem.

Dodatne informacije o izvajanju knjižničnega nadomestila so na voljo na spletni strani JAK (www.jakrs.si) in v času uradnih ur pri pristojnem svetovalcu Mihi Marinču (tel. 01/369-58-22, miha.marinc@jakrs.si).

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije

Št. 354-15/2024-1

Ob-1315/24

Mestna občina Nova Gorica objavlja na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2024 (Uradni list RS, št. 134/23), Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 134/23) in na podlagi 6. člena Odloka o sofinanciranju opremljanja stanovanjskih objektov na območju Mestne občine Nova Gorica z malimi komunalnimi čistilnimi napravami (Uradni list RS, št. 36/19, v nadaljevanju: odlok)

javni poziv

za sofinanciranje opremljanja stanovanjskih objektov na območju Mestne občine Nova Gorica z malimi komunalnimi čistilnimi napravami v letu 2024 in 2025

1. Razpisovalec: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju: MONG).

2. Predmet poziva: predmet javnega poziva je sofinanciranje stroškov nakupa, montaže in zagona malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) velikosti do 50 PE v Mestni občini Nova Gorica.

3. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem pozivu in zahtevane priloge

3.1. Upravičenci

Do nepovratnih sredstev so upravičene fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju Mestne občine Nova Gorica, ki imajo lastninsko ali stavbno pravico na enostanovanjskih ali na/oz. v večstanovanjskih objektih, ki so jih opremili z MKČN.

V primeru solastnine ali opremljanja več enostanovanjskih objektov ali enega ali več večstanovanjskih objektov s skupno MKČN, so upravičenci vsi lastniki, solastniki oziroma imetniki stavbne pravice na tem objektu.

Do sofinanciranja niso upravičene pravne osebe.

3.2. Splošni pogoji za sofinanciranje

Sofinancira se opremljanje objektov z MKČN na območjih izven meja aglomeracij, na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije ali čistilnih naprav skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji.

Izjemoma se lahko opremljanje objektov z MKČN sofinancira tudi na območjih, kjer je javno kanalizacijsko omrežje že zgrajeno ali je gradnja načrtovana, priključitev nanj pa ni tehnično možna ali ekonomsko upravičena, kot tudi, če je vgradnja MKČN pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja. O dejstvih iz tega odstavka izda potrdilo izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda v občini.

Izjemoma se lahko opremljanje objektov z MKČN sofinancira tudi na območjih, kjer se načrtuje izgradnja javnega kanalizacijskega omrežja, vendar izgradnja ni predvidena v obdobju veljavnega Načrta razvojnih programov Mestne občine Nova Gorica.

V primeru opremljanja objektov s skupno MKČN mora vlagatelj vloge priložiti pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij, v kateri je določen najmanj vlagatelj vloge, eden ali več pooblaščenec za sprejem sredstev ter način razdelitve med upravičence.

V primeru, da se MKČN sofinancira tudi iz drugih virov javnih sredstev, skupna vrednost sofinanciranja iz vseh virov ne sme preseči 100 % vrednosti upravičenih stroškov. V primeru, da bi izračunana skupna vrednost sofinanciranja, skupaj s sofinanciranjem po tem pozivu, presegala 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije, se sofinanciranje občine ustrezno zniža.

3.3. Pogoji in omejitve

MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka s standardom iz Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO), ki je izdana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanje gradbenih proizvodov.

MKČN mora biti v času vložitve prijave na javni poziv vgrajena in v funkciji obratovanja, rezultati opravljenih prvih meritev obratovanja pa morajo biti ustrezni.

Prijavitelj mora ob prijavi na javni poziv predložiti potrdilo izvajalca javne službe Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., Cesta 25. Junija 1, Nova Gorica, iz katerega izhaja, da je MKČN vgrajena, pravilno obratuje in da je bila predana vsa potrebna dokumentacija.

Vlogo na javni poziv je mogoče vložiti najkasneje do poteka šestih mesecev od datuma izdaje potrdila iz prejšnjega odstavka.

4. Višina sredstev in višina sofinanciranja

Sredstva bremenijo proračunsko postavko proračuna Mestne občine Nova Gorica s številko 07279 in nazivom Subvencioniranje izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav. Višina razpisanih sredstev za leto 2024 je 20.000,00 EUR ter za leto 2025 je 20.000,00 EUR.

Višina pomoči znaša 50 % upravičenih stroškov oziroma največ 1.500,00 EUR za en stanovanjski objekt.

Na vodovarstvenih območjih znaša višina sofinanciranja 60 % upravičenih stroškov, oziroma največ 1.700,00 EUR za enostanovanjski objekt.

V primeru opremljanja s skupno MKČN za več enostanovanjskih objektov oziroma za enega ali več večstanovanjskih objektov, znaša višina pomoči 60 % upravičenih stroškov za vse upravičence skupaj, in sicer:

– v primeru vgradnje ene MKČN za 2–3 objekte oziroma stanovanja največ: 2.000 EUR

– v primeru vgradnje ene MKČN za 4–5 objektov oziroma stanovanj največ: 2.500,00 EUR

– v primeru vgradnje ene MKČN za 6 ali več objektov oziroma stanovanj največ: 3.000,00 EUR.

5. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so stroški nakupa, montaže in zagona MKČN.

Stroški vgradnje (gradbenih del) in prevozni stroški, stroški zavarovanj ipd. niso upravičen strošek.

DDV je upravičen strošek.

6. Način prijave in roki

Prijavitelj vloži vlogo z vsemi dokazili osebno ali po pošti na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

Rok za oddajo vloge je 30. 10. 2025.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najpozneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana po pošti s priporočeno pošiljko ali če je bila dostavljena v sprejemno pisarno Mestne občine Nova Gorica najpozneje do 12. ure zadnjega dne razpisnega roka, oziroma če jo je Mestna občina Nova Gorica prejela pred objavo obvestila o zaprtju poziva.

Prijavitelji se na javni razpis prijavijo z vlogo, ki jo vložijo pri organu, določenem v javnem pozivu. Vlogo je mogoče vložiti najkasneje do poteka šestih mesecev od datuma izdaje potrdila izvajalca javne službe, iz katerega izhaja, da je MKČN vgrajena, pravilno obratuje in je bila predana vsa potrebna dokumentacija. Po preteku tega roka za sofinanciranje ni več mogoče zaprositi.

Vloga z zahtevano dokumentacijo mora biti oddana v zaprti kuverti s pripisom »Javni poziv za sofinanciranje MKČN«. Upoštevale se bodo vloge, ki bodo oddane do porabe sredstev, v vsakem primeru pa najkasneje do 30. 10. 2025.

7. Odpiranje in obravnavanje vlog

Odpiranje vlog ni javno. Postopek bo vodil organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ), ki bo odpiral in obravnaval vse prispele vloge po vrstnem redu prispetja, do porabe proračunskih sredstev, v vsakem primeru pa najkasneje do 30. 10. 2025.

Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj pisno pozvan, da vlogo v roku določenem v pozivu, dopolni. Če prijavitelj vloge v določenem roku ne dopolni, jo pristojni organ s sklepom zavrže.

Nepopolnih vlog, iz katerih je nedvoumno razvidno, da ne izpolnjujejo pogojev za sofinanciranje, se ne dopolnjuje, pač pa se zahtevek z odločbo zavrne.

O pravici do sofinanciranja se odloča po vrstnem redu prejetih popolnih vlog. Za vlogo, ki je bila ob vložitvi nepopolna, se šteje kot datum prejema dan, ko je pristojni organ prejel vse zahtevane dopolnitve.

Na podlagi izvedenega postopka pristojni organ izda odločbo o dodelitvi sredstev. Postopek o dodelitvi sredstev se vodi v skladu z javnim pozivom po pravilih splošnega upravnega postopka.

V roku 8 dni po pravnomočnosti odločbe je upravičenec dolžan vrniti Mestni občini Nova Gorica podpisano pogodbo o sofinanciranju. Če tega ne stori, mu pravica do sofinanciranja ugasne.

8. Izplačilo sredstev: sredstva se upravičencu nakažejo po podpisu pogodbe o sofinanciranju, in sicer v roku iz pogodbe, določenem skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna.

9. Nadzor in vračilo sredstev

Prejemnik sredstev v obdobju 5 let od prejema sredstev ne sme odtujiti MKČN, za katero je prejel sredstva, razen če je bila stavba, za katero se je vgradila MKČN, v tem času priključena na javno kanalizacijo v upravljanju izvajalca javne službe.

Če je prejemnik sredstev ob oddaji vloge zamolčal neresnična dejstva ali navajal neresnične podatke, ki so vplivali na dodelitev pravice do sofinanciranja, ali če je pred potekom 5 let od prejema sredstev opustil delovanje oziroma zaradi nevezdrževanja povzročil nepravilno delovanje MKČN, mora sredstva v celoti vrniti, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva izplačila do dneva vračila.

10. Razpisna dokumentacija: razpisno dokumentacijo je mogoče dobiti na spletni strani Mestne občine Nova Gorica <http://www.nova-gorica.si>. Vloga, ki jo je potrebno oddati na obrazcih razpisne dokumentacije, mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila. Za vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko pišete na elektronsko pošto martina.remec-pecenko@nova-gorica.si ali pokličete na tel. 05/33-50-130.

Mestna občina Nova Gorica

Evidence sindikatov

Št. 101-14/2023-6218-4

Ob-1108/24

Iz evidence statuten sindikatov pri Upravni enoti Kranj se z dnem dokončnosti te odločbe izbriše hramba Pravil **Sindikata Gasilsko reševalne službe Kranj**, s sedežem na naslovu: **Bleiweisova cesta 34, Kranj**, ki so bila vpisana pod zaporedno številko 5.

Št. 101-2/2023-6242-3

Ob-1167/24

Naslov **Osnovne organizacije sindikata delavcev UE Ruše** s sedežem **Kolodvorska ul. 9, 2342 Ruše** se na podlagi odločitve članskega sestanka Osnovne organizacije sindikata delavcev UE Ruše z dne 30. 11. 2023 spremeni, in sicer: **Osnovna organizacija sindikata delavcev UE Ruše, Mariborska c. 31, 2342 Ruše**.

Spremembe pravil navedenega sindikata se vodijo v evidenci statuten sindikata pri Upravni enoti Ruše pod zaporedno številko 23 z dnem 19. 12. 2023.

Objave po Zakonu o medijih

Ob-1321/24

Medij: Grafičar.

Osebe, ki imajo v premoženju izdajatelja M-FOLIO, založništvo, oblikovanje in svetovanje, Matic ŠTEFAN s.p., Breška pot 2B, 4205 Preddvor, najmanj 5 % delež: Matic Štefan, Breška pot 2B, 4205 Preddvor – 100 %.

Oseba, pooblaščenca za zastopanje izdajatelja: Matic Štefan.

Viri financiranja: ekonomska propaganda.

Direktorica: Slavica Oblak.

Ob-1326/24

Ime medija: Savinjske novice.

Izdajatelj: SAVINJSKE NOVICE, podjetje za založništvo in poslovne storitve, d.o.o., Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje.

Lastniki z najmanj 5 % deležem v kapitalu: NOVICE TISKANI MEDIJI, d.o.o., Škalska cesta 7, 3210 Slovenske Konjice (100 % poslovni delež).

Viri financiranja: ekonomska propaganda.

Direktorica: Slavica Oblak.

Ob-1322/24

Ime medija: Radio Gorenc.

Izdajatelj: RADIO GORENC, lokalna radijska postaja Tržič, d.o.o., Balos 4, 4290 Tržič.

Lastniki z najmanj 5 % deležem v kapitalu: NOVICE TISKANI MEDIJI, d.o.o., Škalska cesta 7, 3210 Slovenske Konjice (78,8928 % poslovni delež) in Občina Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič (21,1072 % poslovni delež).

Viri financiranja: ekonomska propaganda.

Direktorica: Slavica Oblak.

Ob-1328/24

Izdajatelj: Dnevnik, družba medijskih vsebin, d.d., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana.

Ime medijev: Dnevnik, Nedeljski dnevnik, Dnevnik Online, Razvedrilo, Razvedrilo za mlade, Mini razvedrilo, Modro Razvedrilo, Humor v sliki – tematske slikovne križanke, Maksi razvedrilo, Posebna izdaja Razvedrila – Letni časi, Posebne izdaje Razvedrila, Tematske slikovne križanke.

Ime, priimek in stalno prebivališče fizične osebe oziroma firma in sedež pravne osebe, ki ima v premoženju izdajatelja najmanj pet odstotni delež kapitala ali najmanj pet odstotni delež upravljalskih oziroma glasovalnih pravic:

– DZS, d.d., Dalmatinova 2, Ljubljana – 35,11 %

– Styria Media International GmbH, Gadollaplatz 1, Graz, Avstrija – 25,74 %

– DZS Investicije, d.o.o., Dalmatinova 2, Ljubljana – 15,94 %

– Delo Prodaja, d.d., Dunajska 5, Ljubljana – 10,35 %.

Imena članov uprave izdajatelja: predsednik uprave Bojan Petan.

Člani nadzornega sveta izdajatelja: mag. Robert Krajnc, Ada de Costa Petan, dr. Klaus Schweighofer, Rok Gorjup, Matej Štakul, Anja Hreščak.

Ob-1340/24

V skladu s 64. členom ZMed objavljamo, da ima družba Megaline d.o.o., Stegne 21c, 1117 Ljubljana 100 % lastniški in upravljalški delež v družbi R GAMA MM d.o.o. Stegne 21c, 1117 Ljubljana, ki je izdajatelj radijskega programa Radio Ekspres.

Ob-1341/24

Ime medija: Gorenjska televizija – GTV.

Izdajatelj: TELE-TV d.o.o., Oldhamska cesta 1A, 4000 Kranj.

Direktor: Iztok Škofic.

Lastnik: 100 % Iztok Škofic, Golniška cesta 113, 4000 Kranj.

Ob-1323/24

Ime medija: Radio Rogla.

Izdajatelj: Radio Rogla, radijska postaja, d.o.o., Škalska 7, Slovenske Konjice.

Lastniki z najmanj 5 % deležem v kapitalu:

– Mandarina, produkcija in založništvo, d.o.o., Šmarje Sap, Trdinova cesta 14, 1293 Šmarje-Sap (50 % poslovni delež) in

– FINKRAM, transport in svetovanje, d.o.o., Celjska cesta 24b, 3212 Vojnik (50 % poslovni delež).

Viri financiranja: ekonomska propaganda.

Direktorica: Slavica Oblak.

Ob-1324/24

Ime medijev: Novice, Bistriške novice, Celjan, Šentjurske novice, Radio Rogla II in Radio Planet.

Izdajatelj: NOVICE TISKANI MEDIJI, d.o.o., Škalska 7, Slovenske Konjice.

Lastniki z najmanj 5 % deležem v kapitalu:

– MANDARINA, produkcija in založništvo, d.o.o., Šmarje Sap, Trdinova cesta 14, 1293 Šmarje-Sap (50 % poslovni delež) in

– MAKROPOL, mednarodna trgovina in posredništvo, d.o.o., Celjska cesta 24b, 3212 Vojnik (50 % poslovni delež).

Viri financiranja: ekonomska propaganda.

Direktorica: Slavica Oblak.

Ob-1325/24

Ime medija: Rogaške novice.

Izdajatelj: GORA, podjetje za založništvo, trgovino in storitve, d.o.o., Rogaška Slatina, Zdraviliški trg 1, 3250 Rogaška Slatina.

Lastniki z najmanj 5 % deležem v kapitalu: NOVICE TISKANI MEDIJI, d.o.o., Škalska cesta 7, 3210 Slovenske Konjice (100 % poslovni delež).

Objave gospodarskih družb

Ob-1354/24

Likvidacijska upraviteljica Zavoda SEVERNICA – zavod za osebno asistenco Ljubljana – v likvidaciji, Ulica bratov Novak, 1211 Ljubljana – Šmartno, matična številka 8767319000, pri katerem je na podlagi sklepa Okrožnega sodišča v Ljubljani, Srg 2024/276 z dne 26. 1. 2024 vpisan začetek postopka redne likvidacije v skladu s 412. členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1), poziva upnike, da prijavijo svoje terjatve v roku 30 dni od dneva objave tega poziva. Upniki naj prijave terjatev pošljejo priporočeno po pošti na naslov likvidacijske upraviteljice zavoda: Veronika Ermenc, Ljubljanska cesta 106, 1230 Domžale, skupaj z dokazili, ki izkazujejo obstoj, višino in zapadlost terjatev.

Likvidacijska upraviteljica
Veronika Ermenc

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

I R 495/2023

Os-1002/24

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višji sodnici Miheli Mohorič, v nepravdnem postopku predlagatelja Marka Kosića, EMŠO: 1612987500157, Hellgasse 5/15, 1160 Wien, Avstrija, zoper nasprotno udeleženko Mirjano Gavrilović, roj. 28. 7. 1990, naslov neznan, zaradi predloga za priznanje tuje sodne odločbe, o imenovanju začasnega zastopnika, 21. novembra 2023 sklenilo:

Za začasnega zastopnika nasprotne udeleženke se imenuje odvetnik Aleš Melihen, Slovenska cesta 56, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 21. 11. 2023

0856 I 2686/2023

Os-1004/24

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, Ljubljana, zoper dolžnika Fredija Godca, Predjamska cesta 2, Ljubljana – dostava, ki ga zastopa Petra Regvat – odvetnica, Dunajska cesta 347, Ljubljana – Črnuče, zaradi izterjave preživnine s pp, sklenilo:

Dolžniku Frediju Godcu, EMŠO 2210970500911, Predjamska cesta 2, Ljubljana, se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi Petra Regvat – odvetnica, Dunajska cesta 347, Ljubljana – Črnuče.

Zčasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 22. 12. 2023

VL 92795/2023

Os-1063/24

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Nepremičnine Celje d.o.o., Miklošičeva ulica 1, Celje, ki ga zastopa odv. Odvetniška družba Ivančič o.p., d.o.o., Ptujška cesta 95, Maribor, proti dolžnici Mirjani Medenjak, Mestni trg 5, Žalec, ki jo zastopa odvetnica Ana Rangus, Šlandrov trg 40, Žalec, zaradi izterjave 430,98 EUR, sklenilo:

Dolžnici Mirjani Medenjak, Mestni trg 5, Žalec se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odvetnica Ana Rangus, Šlandrov trg 40, Žalec.

Zčasna zastopnica bo zastopala dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 9. 1. 2024

VL 90166/2023

Os-1143/24

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika SPL d.d., Frankopanska ulica 18a, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Janez Ribnikar, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana, po odv. Potočan Bojana – odvetnica, Dalmatinova ulica 7, Ljubljana, proti dolžnici Greti Kalezić, Celovška cesta 150, Ljubljana, ki jo zastopa Lucija Repanšek – odvetnica, Tavčarjeva ulica 3, Ljubljana, zaradi izterjave 1.072,45 EUR, sklenilo:

Dolžnici Greti Kalezić, Celovška cesta 150, Ljubljana se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Lucija Repanšek, Tavčarjeva ulica 3, Ljubljana.

Zčasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 4. 1. 2024

0956 I 1999/2021

Os-1224/24

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika B2 KAPITAL, poslovne storitve d.o.o., matična št. 6653057000, davčna št. 58008098, Verovškova ulica 64A, Ljubljana, ki ga zastopa odv. Odvetniška družba Ferfolja, Ljubič, Bauk o.p., d.o.o., Slomškova ulica 17, Ljubljana, proti dolžniku Danielu Pejkoviću, EMŠO 2907971500843, Nemanjina 58, Kovin, ki ga zastopa zak. zast. Odvetnica Barbara Kvaternik, Metelkova 15, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 71.552,33 EUR, sklenilo:

Zčasna zastopnica odvetnica Kvaternik Barbara, Metelkova 15, Ljubljana, se razreši.

Za začasno zastopnico se postavi odvetnica Kočvar Irena, Metelkova 15, Ljubljana.

Zčasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 23. 1. 2024

0017 I 524/2023

Os-1128/24

Na Okrajnem sodišču na Ptuj je v teku izvršilni postopek na predlog upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, matična št. 1198459000, davčna št. 86279670, Dunajska cesta 20, Ljubljana, proti dolžniku Josipu Majcenoviću, EMŠO 2308980500324, Mestni trg 1, Ptuj, zaradi izterjave 863,40 EUR.

V obravnavani zadevi je sodišče s sklepom I 524/2023 z dne 10. 1. 2024 v skladu s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ dolžniku Josipu Majcenoviću, EMŠO 2308980500324, Mestni trg 1, 2250 Ptuj, postavilo začasno zastopnico – odvetnico Alenko Čeh Gerečnik, Minoritski trg 5, 2250 Ptuj.

Na podlagi 83. člena ZPP ima začasna zastopnica v postopku, za katerega je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonite zastopnice. Te pravice in dolžnosti pa ima od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče na Ptuj
dne 10. 1. 2024

I 492/2023

Os-1170/24

Na Okrajnem sodišču na Ptuj je v teku izvršilni postopek, ki se vodi na predlog upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživitinski sklad Republike Slovenije, matična št. 1198459000, davčna št. 86279670, Dunajska cesta 20, Ljubljana, proti dolžniku Davidu Dvoršiču, EMŠO 0102981500781, Trstenjakova 5a, Ptuj, zaradi izterjave 2.362,26 EUR.

V predmetni zadevi je sodišče s sklepom I 492/2023 z dne 25. 9. 2023 na predlog upnika v skladu s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP dolžniku Davidu Dvoršiču, Trstenjakova 5a, Ptuj, postavilo začasno zastopnico – odvetnico Evo Janc, Vodnikova ulica 2, Ptuj.

Na podlagi 83. člena ZPP ima začasna zastopnica v postopku, za katerega je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonite zastopnice. Te pravice in dolžnosti ima od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče na Ptuj
dne 16. 1. 2024

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 99/93

Os-3549/23

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojnem Oitzl Mihi, rojenem 13. 12. 1893, nazadnje stanujočem Gozd Martuljek št. 100, ki je umrl dne 22. 3. 1974.

Vsi znani dediči so se odpovedali dedovanju.

Na podlagi določila 206. člena Zakona o dedovanju pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem Oitzl Mihi, prav tako pa tudi morebitne upnike, naj se prijavijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče nadaljevalo zapuščinski postopek, na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajnega zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

V zapuščino spadajo nepremičnine v k.o. Gozd. Pri zapuščinskem sodišču lahko pridobite podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev preneša v stečajno maso zapuščine brez dedičev, v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 22. 11. 2023

O 16/78

Os-3668/23

Pri Okrajnem sodišču v Kamniku je v teku zapuščinski postopek po pok. Antonu Pircu, roj. 8. 6. 1904, nazadnje stanujočem Novi trg 17, Kamnik in umrlem 23. 1. 1978, ki mu je bilo kot članu Meščanske korporacije Kamnik vrnjeno premoženje.

Po podatkih sodišča je imel zapustnik brata Frana Rudija, ki je nazadnje živel v Zagrebu. Sodišče ne razpolaga s podatki o njegovih dedičih. Sodišče zato poziva dediče Frana Rudija oziroma tudi morebitne druge osebe, ki mislijo, da imajo pravico do dedovanja, da se v roku 1 leta prijavijo sodišču.

Po poteku enoletnega roka bo sodišče nadaljevalo s postopkom dedovanja glede premoženja Meščanske korporacije Kamnik na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Kamniku
dne 10. 11. 2023

D 413/1987

Os-1137/24

Zapuščinska zadeva po pokojni Ivani Gec, hči Janeza, roj. 15. 12. 1898, nazadnje stanujoči na naslovu Krožna cesta 22, Koper, ki je umrla dne 16. 11. 1987.

V predmetni zapuščinski zadevi je Temeljno sodišče v Kopru, Enota v Kopru, dne 11. 6. 1990 izdalo sklep o dedovanju, s katerim so bili kot zakoniti dediči po pok. Ivani Gec razglašeni njeni otroci Duška Suhadolnik, Marija Renner, Alojzija Zajernej, Alojz Božič in Ivan Trošt. Slednji oziroma, v kolikor so ti že pokojni, njihovi dediči so tako upravičeni tudi do dedovanja naknadno najdenega premoženja po zapustnici. V dedna upravičenja pok. Duške Suhadolnik vstopa njena hči Vesna Emeršič, v dedna upravičenja pok. Marije Renner pa vstopa njen sin Milojko Renner. Po navedbah zapustničinega sina Ivana Trošta sta Alojzija Zajernej in Alojz Božič prav tako že pokojna. Sodišče razpolaga samo s podatki, po katerih naj bi pok. Alojzija Zajernej imela sinova z imeni Ben in Nick, pok. Alojz Božič naj bi imel hči z imenom Lea ter sina z imenom Henry. Upošteva se navedeno sodišče išče zgoraj navedene osebe oziroma njihove dediče.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgloji noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28/h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 15. 1. 2024

D 199/2022-19

Os-1045/24

Pri tukajšnjem sodišču je v teku zapuščinski postopek po pokojni Agati Šteiner, EMŠO 2512935505338, nazadnje stanujoča Užiška ulica 3/a, Ljutomer, državljanka RS, ki je umrla 6. 10. 2022.

Zapuščino predstavlja: 1. celotna nepremičnina: katastrska občina 259 – Ljutomer, stavba 244, del stavbe 2 (ID 5450719), 2. delež 1/2 nepremičnine parc. št. 2307 k.o. 131 – Beltinci, 3. denarna sredstva pri NLB d.d., varčevalni račun TRR št. 02343-1910299806, v višini 99.549,39 € oziroma z dejanskim stanjem ter 4. denarna sredstva pri NLB d.d., osebni račun TRR št. 02044-1041466445, v višini 5,58 € oziroma z dejanskim stanjem, 5. neizplačane pokojninske in invalidske dajatve pri ZPIZ-u v višini cca 151,38 € oziroma z dejanskim stanjem.

V zapuščinski postopek je priglasil terjatev Vili Ferjan po odv. Luciji Šikovec Ušaj iz Ljubljane, v višini 3.467,59 € z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Nadalje je terjatve priglasilo tudi Javno podjetje Prlekija d.o.o. iz Ljutomera, v višini 210,28 €.

Zakonitih kakor tudi oporočnih dedičev ni. Zato bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapustnice in Republika Slovenija ne odgovarja za zapustničnine dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničnih obveznostih.

Upnik lahko zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika, prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vloži predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev, mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev (142.b člen ZD).

Okrajno sodišče v Ljutomeru
dne 3. 1. 2024

Oklici pogrešanih

N 81/2023

Os-1249/24

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagateljice Republike Slovenije, ki jo zastopa Državno odvetništvo RS, zaradi razglasitve pogrešanega Karla (od Ivana) Rutarja z zadnjim znanim bivališčem na naslovu, Kamenca 5, Tolmin, za mrtvega.

Pogrešanega bo v postopku zastopala skrbnica za posebni primer Simona Kutin, odvetnica v Odvetniški pisarni Sebastian Cencič s sedežem v Tolminu.

Pogrešani je bil rojen 2. 11. 1899 očetu Ivanu in materi Katarini Rutar (oba Volče 5). Imel je brata Romana, ki je umrl leta 1916, Josipa, ki je umrl leta 1919 in Franca, ki je umrl leta 1944. Leta 1928 se je poročil z Jožefo Rutar (roj. 10. 3. 1901). V zemljiški knjigi je vpisan kot lastnik več nepremičnin v k.o. 2249 Volče, preko katerih poteka odsek državne ceste Volče–Solariji, do te vknjižbe pa je prišlo na podlagi prisodilnega pisma iz leta 1901 in prisojil iz leta 1919. Iz leta 1983 izvira podatek, da pogrešani že preko 30 let živi v tujini na neznanem naslovu.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešanem oziroma njegovi smrti, naj to sporoči sodišču ali skrbnici za posebni primer, v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče, po poteku tega roka, razglasilo pogrešanega za mrtvega v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 24. 1. 2024

Preklici

Spričevala preklicujejo

Diplomo št. 3911/03-R, izdajatelj Pedagoška fakulteta Ljubljana, leto izdaje 2003. *gnt-345677*

Drugo preklicujejo

AMIGOS d.o.o., Dolenjska cesta 329, Škofljica, izvod licence št. GE013921/03976/18, za vozilo MB actros, reg. št. LJ75-THS, veljavnost do 11. 4. 2024. *gnw-345674*

ANTON TOMAŽIČ S.P., Gornja Bitnja 9, Prem, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500019456003, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnr-345679*

EUROTEK Trebnje, d.o.o., Bič 11, Veliki Gaber, izvod licence št. GE013326/00549/062, za kamion, reg. št. NM ZR-124, veljavnost do 15. 9. 2027. *gmn-345683*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500031529002, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gni-345685*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500012521003, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gno-345682*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500060085010, izdajatelj Cetis Celje d.d. *gnv-345675*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, žig pravokotne oblike z vsebino: PETROL 103/a Petrol d.d., Ljubljana 1000 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnp-345681*

Izkaznico nepremičninskega posrednika št. 0321103183. *gns-345678*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500051140001, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnu-345676*

Izkaznico vojnega veterana, št. 10906, izdajatelj Upravna enota Laško, leto izdaje 2009. *gnm-345684*

TILEN ROGAČ S.P., SERDICA 46, Rogašovci, izvod licence št. GE010782/08316/001, za vozilo, reg. št. LJ ZZ955. *gnk-345686*

Tržni inšpektorat Republike Slovenije, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana, službeno izkaznico Tržnega inšpektorata RS, št. 00841.

ZHITIJA TURIST D.O.O., MLINSKA ULICA 1, Maribor, izvod licence št. GE013442/06931/001, za avtobus, reg. št. MBTJ-702, veljavnost do 5. 10. 2027. *gnq-345680*

VSEBINA

Javni razpisi	197
Razpisi delovnih mest	264
Druge objave	271
Evidence sindikatov	274
Objave po Zakonu o medijih	275
Objave gospodarskih družb	276
Objave sodišč	277
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	277
Oklici dedičem in neznanim upnikom	278
Oklici pogrešanih	279
Preklici	280
Spričevala preklicujejo	280
Drugo preklicujejo	280

