



Javni razpisi

Št. 430-4/2024

Ob-1266/24

Na podlagi določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), 217. do 231. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2024 (Uradni list RS, št. 130/23) in sklepa župana št. 430-4/2024-1, z dne 5. 1. 2024, Občina Zagorje ob Savi objavlja

popravek

javnega razpisa za sofinanciranje programov invalidskih in humanitarnih organizacij v letu 2024

1. V javnem razpisu »Sofinanciranje programov invalidskih in humanitarnih organizacij v letu 2024«, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 4/24 dne 19. 1. 2024, se v 8. točki besedilo razpisa spremeni, tako da se glasi:

»8. Razpisni rok in način dostave prijave: Izvajalci morajo prijave na predpisanih obrazcih z zahtevanimi prilogami oddati po pošti (priporočeno) na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis, programi IHO v letu 2024«. Na hrbtni strani kuverte je potrebno obvezno navesti ime in naslov IHO. Upoštevane bodo vse prijave, ki bodo prispele na naslov naročnika do petka, 9. februarja 2024 do 10. ure. Prijave, prejete po navedenem roku se ne bodo obravnavale in bodo vrnjene na naslov pošiljatelja.«

2. Ta popravek začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Občina Zagorje ob Savi

430-11/2024/9

Ob-1273/24

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), objavlja Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov

javni razpis

za izvajanje operacije »Pomoč pri integraciji oseb s priznano mednarodno zaščito« št. 430-11/2024

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je program »Pomoč pri integraciji oseb s priznano mednarodno zaščito«, s katerim se osebam z mednarodno zaščito ter članom njihovih družin (državljanom tretjih držav) zagotovi program pomoči, s katerim bo omogočena celostna obravnavanje. Program predvideva izvedbo tečaja spoznavanja slovenske družbe, operativne pomoči pri reševanju življenjskih situacij ter različnih integracijskih, športnih in kulturnih aktivnosti in učne pomoči.

Upravičenci do celotnega programa so osebe z mednarodno zaščito, ki so podpisniki Pogodbe o integracijskih aktivnostih, ter člani njihovih družin (državljan tretjih držav), ostale osebe z mednarodno zaščito pa samo prvi mesec od pridobitve statusa. Upravičenci do celotnega programa, razen do tečaja spoznavanja slovenske družbe, so tudi osebe z mednarodno zaščito ter člani njihovih družin (državljan tretjih držav), ki so status pridobile pred 9. 11. 2021.

Javni razpis poteka v dveh sklopih.

Sklop 1 »Pomoč pri integraciji oseb s priznano mednarodno zaščito« se bo izvajal v Ljubljani

Predmet javnega razpisa obsega izvajanje spodaj navedenih delov programa ter zagotavljanje povezane in usklajenega sodelovanja vseh oseb, ki bodo izvajale vse tri dele programa:

1 del programa: Tečaj spoznavanja slovenske družbe in pomoč pri urejanju življenjskih situacij

2 del programa: Integracijske aktivnosti in učna pomoč

3 del programa: Športne in kulturne dejavnosti.

Sklop 2 »Pomoč pri integraciji oseb s priznano mednarodno zaščito« se bo izvajal v Mariboru

Predmet javnega razpisa obsega izvajanje spodaj navedenih delov programa ter zagotavljanje povezane in usklajenega sodelovanja vseh oseb, ki bodo izvajale vse tri dele programa:

1 del programa: Tečaj spoznavanja slovenske družbe in pomoč pri urejanju življenjskih situacij

2 del programa: Integracijske aktivnosti in učna pomoč

3 del programa: Športne in kulturne dejavnosti.

Predmet javnega razpisa in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v III. delu razpisne dokumentacije (»Opis predmeta javnega razpisa«).

Prijavitelji lahko ponudijo predmet javnega razpisa »Pomoč pri integraciji oseb s priznano mednarodno zaščito« v celoti ali pa se prijavijo za izvajanje posameznega sklopa ločeno za izvedbo sklopa 1, ki se bo izvajal v Ljubljani ali sklopa 2, ki se bo izvajal v Mariboru. V tem primeru morajo ponuditi predmet javnega razpisa za posamezen sklop v celoti.

Skupina prijaviteljev lahko predloži skupno ponudbo za predmet javnega razpisa »Pomoč pri integraciji oseb s priznano mednarodno zaščito« v celoti ali pa se prijavijo za izvajanje posameznega sklopa ločeno za izvedbo sklopa 1, ki se bo izvajal v Ljubljani ali sklopa 2, ki se bo izvajal v Mariboru.

Operacija se bo izvajala v obdobju od podpisa pogodbe do porabe sredstev, namenjenih izvajanju operacije oziroma najkasneje do 31. 12. 2025.

Operacija se bo izvajala po načelu nepridobitnosti. Navedena sredstva so strogo namenska in jih sme izvajalec uporabiti izključno za izvajanje operacije.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da bodo osebe, ki bodo izvajale aktivnosti operacije, izpolnjevale pogoje iz razpisne dokumentacije.

Podroben opis predmeta javnega razpisa in zahteve je podan v razpisni dokumentaciji.

3. Pogoji za prijavo na javni razpis

– Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki:

– so registrirane za opravljanje dejavnosti, ki so predmet tega razpisa, pri pristojnem sodišču ali drugem pristojnem organu v Republiki Sloveniji ali imajo status mednarodne organizacije in si prizadevajo uresničiti iste cilje kot so zapisani v programu Sklada za azil, migracije in vključevanje za programsko obdobje (AMIF) 2021–2027,

– nimajo v zadnjih šestih mesecih od datuma izdaje potrdila s strani poslovne banke blokiranega nobenega transakcijskega računa,

– izpolnjujejo pogoje, da niti prijavitelj niti njegov zakoniti zastopnik, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: goljufija, protipravno omejevanje konkurence, oškodovanje upnikov z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, dajanje prednosti upnikom, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, ponareditev ali

uničenje poslovnih listin, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, davčna zatajevanje, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine,

– nimajo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imajo sedež.

– Operacija mora imeti realne in jasno postavljene cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa in izhajajo iz potreb uporabnikov in naročnika.

– Interesi prijavitelja ne smejo biti v nasprotju z interesi in cilji operacije.

– Vsebina operacije mora biti skladna s ciljem, predmetom, namenom in obsegom javnega razpisa in ustreza ciljnim skupinam.

– Operacija mora upoštevati aktivnosti ter časovni in finančni okvir, določen s predmetno razpisno dokumentacijo.

– Operacija se ne sme izvajati kot del drugih, s strani naročnika ali finančnih skladov EU, že sofinanciranih operacij.

– Operacija se mora izvajati v Republiki Sloveniji, na nacionalni ravni.

– Prijavitelji – izvajalci morajo zagotoviti izvajanje operacije po načelu nepridobitnosti.

– Prijavitelj – izvajalec mora pri svojem delu upoštevati predpise, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov, predvsem Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 – ZVOP-2).

V primeru, da prijavitelj oziroma njegova vloga ne izpolnjuje katerega od zgoraj navedenih pogojev, se vloga izloči iz izbirnega postopka.

4. Merila za izbor

Naročnik bo vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa, ocenil po spodaj navedenih merilih.

Ocenjuje se vsak sklop operacije posebej.

Merilo	Največje število možnih točk
1. Jasnost opredelitve aktivnosti in metode dela v operaciji	5
2. Prijavitelj je predvidel sodelovanje osebe z begunsko izkušnjo	3
3. Prijavitelj je predvidel sodelovanje medkulturnega mediatorja	2
4. Prijavitelj zagotavlja pomoč pri sporazumevanju	5
5. Prijavitelj prepozna kritična tveganja ter ukrepe za njihovo odpravo	5
6. Prijavitelj je predstavil tudi dodatne (inovativne) vsebine	5
7. Prijavitelj ima izkušnje in je usposobljen za izvedbo operacije	3
8. Prijavitelj zagotavlja trajnost operacije	3
9. Plan aktivnosti obveščanja in objavljanja	5
10. Kakovost finančnega načrta in stroškovna učinkovitost operacije	2

Pri vsakem merilu lahko vloga prejme število točk, kot je razvidno iz spodaj podane ocenjevalne lestvice.

Največje možno število prejetih točk po merilih je 38 pri vsakem sklopu posebej.

V primeru dveh ali več prijaviteljev z istim doseženim številom točk, se izbere prijavitelja, ki je predvidel sodelovanje medkulturnega mediatorja v največ jezikih.

Izbrana bo po ena vloga za vsak posamezen sklop.

Operacije bodo ocenjene skladno z navedenimi kriteriji ob primerjavi istovrstnih operacij in ob upoštevanju specifičnosti posameznih operacij.

Ocenjevalna lestvica v okviru posameznega merila:

MERILO	Št. možnih točk	OBRAZLOŽITEV MERILA
1. Jasnost opredelitve aktivnosti in metode dela v operaciji – Aktivnosti in metode dela v operaciji so v celoti jasno opredeljene. – Aktivnosti in metode dela so v operaciji v delno opredeljene.	5 3	Aktivnosti so konkretno opredeljene in opisane ter količinsko/časovno ovrednotene. Prav tako mora biti pri vsaki aktivnosti konkretizirana metoda dela.
2. Prijavitelj je predvidel sodelovanje osebe z begunsko izkušnjo – Prijavitelj je predvidel sodelovanje osebe z begunsko izkušnjo. – Prijavitelj ni predvidel sodelovanja osebe z begunsko izkušnjo.	3 0	Za izvajanje ali sodelovanje pri operaciji je prijavitelj zagotovil osebe z begunsko izkušnjo. Te osebe morajo sodelovati na operaciji ves čas trajanja pogodbe.
3. Prijavitelj je predvidel sodelovanje medkulturnega mediatorja – Prijavitelj je predvidel sodelovanje medkulturnega mediatorja. – Prijavitelj ni predvidel sodelovanja medkulturnega mediatorja.	2 0	Prijavitelj ves čas trajanja pogodbe zagotavlja storitve medkulturnega mediatorja.
4. Prijavitelj zagotavlja pomoč medkulturnega mediatorja pri sporazumevanju v arabskem in ukrajinskem ali drugem aktualnem jeziku v dogovoru z naročnikom – Prijavitelj zagotavlja pomoč medkulturnega mediatorja pri sporazumevanju v arabskem, ukrajinskem in farski jeziku v dogovoru z naročnikom. – Prijavitelj zagotavlja pomoč medkulturnega mediatorja pri sporazumevanju v arabskem in ukrajinskem ali drugem aktualnem jeziku v dogovoru z naročnikom. – Prijavitelj zagotavlja pomoč medkulturnega mediatorja pri sporazumevanju v enem izmed aktualnih jezikov v dogovoru z naročnikom na eni lokaciji.	5 3 1	Prijavitelj ves čas trajanja pogodbe zagotavlja storitve pomoči medkulturnih mediatorjev pri sporazumevanju v arabskem, ukrajinskem ali drugem tujem jeziku osebam, ki ne govorijo EU jezikov.
5. Prijavitelj prepozna kritična tveganja ter ukrepe za njihovo odpravo – Prepoznana kritična tveganja in ukrepi za njihovo odpravo so prepoznani, relevantni in ustrezno opisani. – Prepoznana kritična tveganja so relevantna, vendar pomanjkljivo opisana in/ali so ukrepi za njihovo odpravo pomanjkljivo opisani. – Niso prepoznana kritična tveganja in ustrezni ukrepi za odpravo ali so neustrezno določena in niso povezana.	5 3 0	Ali prijavitelj prepozna kritična tveganja, ki lahko nastanejo pri izvajanju operacije? Ali prijavitelj predvideva ustrezne ukrepe za odpravo kritičnih tveganj?
6. Prijavitelj ponuja tudi dodatne (inovativne) vsebine, ki operaciji prinašajo dodano vrednost – Dodatne (inovativne) vsebine so ustrezno predstavljene, temeljijo na ugotovljenih potrebah ciljne skupine in prinašajo dodano vrednost. – Dodatne (inovativne) vsebine so delno predstavljene in/ali delno prinašajo dodano vrednost oziroma delno temeljijo na ugotovljenih potrebah ciljne skupine. – Dodatne (inovativne) vsebine niso ponujene/predstavljene ali so neustrezne.	5 3 0	Ali je prijavitelj v prijavi operacije ponudil dodatne (inovativne) vsebine? Ali ponujene dodatne (inovativne) vsebine temeljijo na ugotovljenih potrebah ciljne skupine? Ali je jasno razvidno, da ponujene dodatne (inovativne) vsebine prinašajo dodano vrednost?
7. Usposobljenost za izvedbo operacije – Prijavitelj je izvedel 3 ali več operacij, namenjenih ranljivim skupinam v zadnjih treh letih. – Prijavitelj je izvedel 2 operaciji, namenjeni ranljivim skupinam v zadnjih treh letih. – Prijavitelj je izvedel 1 operacijo, namenjeno ranljivim skupinam v zadnjih treh letih. – Prijavitelj ni izvajal operacij, namenjenih ranljivim skupinam v zadnjih treh letih.	3 2 1 0	Ali je prijavitelj v zadnjih treh letih pred datumom objave javnega razpisa v Uradnem listu RS izvedel operacije, namenjene ranljivim skupinam?
8. Prijavitelj zagotavlja trajnost operacije – Prijavitelj bo imel zagotovljena sredstva za nadaljnje aktivnosti. – Ustvarjena delovna mesta, finančni in tehnični pogoji omogočajo nadaljevanje aktivnosti tudi po zaključku operacije. – Pridobljena znanja bodo osebe uporabljale tudi po zaključku operacije. – Možnost prenosa učinkov in rezultatov projekta na druga geografska področja, dejavnosti ali ciljne skupine.	1 1 0,5 0,5	Ali ima prijavitelj zagotovljena sredstva za zagotavljanje trajnosti operacije iz drugih finančnih virov? Ali prijavitelj pojasnjuje, katere aktivnosti in s katerimi kadri bo lahko izvajal po zaključku operacije?

9. Plan aktivnosti obveščanja javnosti in objavljanja, ki zajema dodatne aktivnosti, kot so objave na spletni strani, PR članki in podobno – Predstavljen načrtovan plan aktivnosti obveščanja in objavljanja je relevanten glede na cilje operacije, usklajen z aktivnostmi in cilji operacije. – Predstavljen načrtovan plan aktivnosti obveščanja in objavljanja je relevanten glede na cilje operacije, vendar pomanjkljivo opisan in/ali neusklajen z aktivnostmi. – Plan aktivnosti obveščanja in objavljanja ni načrtovan ali pa je neustrezen.	5	Ali je načrtovan plan obveščanja javnosti in objavljanja ustrezen glede na cilje operacije in objavljanja časovno in vsebinsko usklajen z načrtovanimi aktivnostmi?
	3	
	0	
10. Kakovost finančnega načrta in stroškovna učinkovitost operacije – Stroški so realno ocenjeni in ustrezno razporejeni po letih. – Stroški so potrebni za izvedbo operacije in relevantni glede na predvidene dejavnosti.	1	
	1	

V primeru, da vsebina operacije v posamezni vlogi ni skladna s predmetom javnega razpisa ali operacija ne upošteva aktivnosti ter časovnega in finančnega okvira, določenega s predmetno razpisno dokumentacijo, se vloga izloči.

5. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa

Okvirna višina sredstev za predmetni javni razpis v celoti znaša 732.000,00 EUR za izvajanje v obdobju od podpisa pogodbe do porabe sredstev, namenjenih izvajanju operacije oziroma najkasneje do 31. 12. 2025.

Za sklop 1 okvirna višina sredstev znaša 390.400,00 EUR.

Za sklop 2 okvirna višina sredstev znaša 341.600,00 EUR

Zgoraj navedeni znesek predstavlja višino sredstev, ki jih namenja naročnik za izvedbo aktivnosti operacije za izpolnitev ciljev operacije. Sredstva za izvajanje predmetnega javnega razpisa so zagotovljena s strani Sklada za azil, migracije in vključevanje v višini 75 % upravičenih stroškov (kar znaša 549.000,00 EUR) in sredstev proračuna Republike Slovenije v višini 25 % upravičenih stroškov (kar znaša 183.000,00 EUR) oziroma po sklopih:

– za sklop 1 so zagotovljena sredstva iz Sklada za azil, migracije in vključevanje v višini 292.800,00 EUR in sredstva proračuna Republike Slovenije v višini 97.600,00 EUR

– za sklop 2 so zagotovljena sredstva iz Sklada za azil, migracije in vključevanje v višini 256.200,00 EUR in sredstva proračuna Republike Slovenije v višini 85.400,00 EUR.

6. Predložitev vloge

Vloga se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme do 26. 2. 2024, najkasneje do 12. ure.

Prijavitelji oddajo vloge s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov naročnika: Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana.

Vse nepravočasno prejete vloge bo komisija izločila iz postopka odpiranja vlog in jih neodprte vrnila prijaviteljem.

7. Odpiranje vlog: odpiranje vlog ni javno. Odpiranje bo potekalo predvidoma 26. 2. 2024 ob 13. uri.

8. Rok v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izboru operacije oziroma izidu javnega razpisa obveščeni v roku 15 dni od dneva sprejetja odločitve o dodelitvi sredstev. Slednja

bo sprejeta predvidoma v 60 dneh od roka za predložitev vlog.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je dostopna na internetnem naslovu naročnika: Javne objave Urada vlade za oskrbo in integracijo migrantov | GOV.SI.

Opozorilo: prijaviteljem se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo vloge, na navedenem internetnem naslovu naročnika spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, spremembo razpisne dokumentacije ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nepopolne vloge zaradi neupoštevanja morebitnih sprememb ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

10. Dodatna pojasnila

Prijavitelji lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge. Naročnik bo odgovore objavil na internetnem naslovu naročnika: <https://www.gov.si/drzavni-organi/vladne-sluzbe/urad-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/javne-objave-urada-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/>, in sicer najkasneje 4 dni pred iztekom roka za oddajo vlog, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje do dne 22. 2. 2024.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na internetnem naslovu naročnika: <https://www.gov.si/drzavni-organi/vladne-sluzbe/urad-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/javne-objave-urada-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/>

Opozorilo: Prijaviteljem se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo vloge, na navedenem internetnem naslovu naročnika spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nepopolne vloge zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

Vprašanja lahko prijavitelji pošljejo po elektronski pošti na naslov: gp.uoim@gov.si, s pripisom: dodatne informacije – javni razpis za izvajanje operacije »Pomoč pri integraciji oseb s priznano mednarodno zaščito«, št. 430-11/2024.

Na zahteve za dodatna pojasnila, ki jih naročnik ne bo prejel do zgoraj navedenega roka, naročnik ne bo dal pojasnil. V primeru, da zahteva za dodatna pojasnila ne bo posredovana na zgoraj navedeni način, naročnik ne jamči za pravočasni odgovor.

Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov

Št. 6000-4/2024-3360-16

Ob-1272/24

Na podlagi 31. člena in 73.b člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23), Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23), Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) in Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov (Uradni list RS, št. 22/01, 35/06, 75/08, 97/10, 46/12, 55/13, 38/16, 13/17, 13/18, 58/20, 56/22 in 74/22; v nadaljnjem besedilu: pravilnik) Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije objavlja

**javni razpis
za izbiro študentskih domov
za študijsko leto 2024/2025**

I. Ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika proračunskih sredstev: Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

II. Predmet in namen javnega razpisa

Javni razpis za izbiro študentskih domov za študijsko leto 2024/2025 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) se objavlja za izbiro zasebnih zavodov in drugih zasebnih pravnih oseb ter samostojnih podjetnikov posameznikov, registriranih za dejavnost študentskih domov (v nadaljnjem besedilu: zasebni študentski domovi), ki sprejemajo študente v skladu z določili pravilnika in ki jim bo Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) dodeljevalo subvencije za bivanje študentov.

Namen javnega razpisa je povečanje bivalnih zmogljivosti za študente. Ministrstvo zaradi celostnega reševanja problematike bivanja študentov preko javnega razpisa izbira zasebne študentske domove, ki s svojimi kapacitetami dopolnjujejo in povečujejo bivalne zmogljivosti za študente.

III. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na tem javnem razpisu lahko kandidirajo zasebni študentski domovi (v nadaljnjem besedilu: prijavitelji), ki so ob oddaji vloge na javni razpis pri pristojnem organu registrirani za dejavnost študentskih domov in ki:

1. študentom zagotavljajo:
 - opremljeno sobo, skupne in pomožne prostore,
 - vzdrževanje stavbe, opreme in napeljav po sanitarno-tehničnih predpisih,
 - električno energijo za razsvetljavo in drugo uporabo,
 - možnost internetne povezave,
 - hladno in toplo vodo,
 - možnost kuhanja,
 - posteljno perilo,
 - vzdrževanje reda in čistoče v skupnih in pomožnih prostorih,
 - ogrevanje prostorov v skladu s predpisi in
 - ustrezne prostore v primeru subvencioniranega bivanja študenta z otrokom.

2. bodo proste zmogljivosti za bivanje študentov objavljali v skupnem javnem razpisu za sprejem in podaljšanje bivanja, ki ga za posamezno študijsko leto objavi ministrstvo na spletnem portalu eVŠ;

3. bodo študentu zmanjšali ceno bivanja za toliko, kolikor znaša subvencija;

4. ponujajo 7 ali več ležišč.

IV. Vsebina in priprava vloge

a) Vloga mora vsebovati:

– v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec ŠD2024-25,

– obvezni prilogi:

– pravila za vselitev v študentski dom oziroma postopek za vselitev in

– cenik nastanitve.

b) Ministrstvo samo pridobi dokazilo o lastništvu oziroma dokazilo, iz katerega izhaja, da ima prijavitelj na določeni nepremičnini lastninsko ali kakšno drugo stvarno oziroma obligacijsko pravico, ki mu omogoča izvajanje dejavnosti na takšni nepremičnini z vpogledom v javno evidenco (zemljiškoknjižni izpisek). Prijavitelj lahko vlogi sam priloži omenjeno dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni.

c) Na prijavnem obrazcu ŠD2024-25 prijavitelj navede splošne podatke in natančne podatke o lokacijah bivalnih zmogljivosti z natančnim številom ležišč ter natančne podatke o vseh bivalnih zmogljivostih in opreми, z natančnim številom ležišč, namenjenih za študente, ki so upravičeni do subvencije, in sicer posebej za tiste, ki bodo prvič bivali v študentskem domu, in tiste, ki bodo bivanje v njem podaljševali.

Prijavitelj navede tudi podatke o ceni bivanja v študentskem domu (če se cene glede na sobe razlikujejo, je treba navesti podatke za vsako skupino sob posebej in povprečno ceno bivanja v študentskem domu v zadnjih treh mesecih) in elemente, iz katerih je sestavljena.

Obenem mora prijavitelj s podpisom in žigosanjem izjave na prijavnem obrazcu ŠD2024-25 pod materialno in kazensko odgovornostjo izjaviti, da je pri pristojnem organu registriran za dejavnost študentskih domov oziroma da proti njemu ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi mu bilo prepovedano opravljati dejavnost študentskih domov. Prav tako mora prijavitelj soglašati s pogoji in merili, navedenimi v tem javnem razpisu in pripadajoči razpisni dokumentaciji, ter potrditi resničnost oziroma točnost navedb v vlogi, ki ustrezajo dejanskemu stanju, vse priložene fotokopije pa ustrezajo izvirnikom.

č) Javni razpis in pogodbe, ki jih bodo z ministrstvom sklenili izbrani prijavitelji, so vezani na proračunske zmogljivosti ministrstva. V primeru, da pride do sprememb v državnem proračunu ali finančnem načrtu ministrstva, ki neposredno vplivajo na ta javni razpis ali na sklenjene pogodbe, se s sklenitvijo aneksov k pogodbam te spremenijo tako, da se jih ustrezno prilagodi, in to sorazmerno spremembam v državnem proračunu oziroma v finančnem načrtu ministrstva.

V. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa, in merila, ki se jih upošteva pri izboru

Okvirna višina sredstev javnega razpisa, namenjenih za subvencioniranje bivanja študentov v zasebnih študentskih domovih v študijskem letu 2024/2025, je največ do 134.400,00 EUR.

Pri dodelitvi subvencij za bivanje študentov za študijsko leto 2024/2025 se bo 90 % ležišč namenilo za prijavitelje, ki imajo z ministrstvom že sklenjeno pogodbo za študijsko leto 2023/2024 (v nadaljnjem besedilu: pogodba), in 10 % ležišč za nove prijavitelje.

Pri prijaviteljih, ki imajo z ministrstvom že sklenjeno pogodbo, se bo upoštevala realizacija zasedenosti ležišč glede na tekoče študijsko leto 2023/2024 po stanju na dan 10. oktobra 2023, ki ga prijavitelji skladno s pogodbo sporočijo pristojni Pisarni za študentske domove, pri čemer le-ta, skladno s pogojem iz 4. točke III. poglavja tega javnega razpisa, ne sme biti nižja od 7 ležišč. Prijavitelj, katerega stanje zasedenosti ležišč na dan 10. oktobra 2023 bo manjše od 7, ne bo izbran na javnem razpisu. Ostanek ležišč se razdeli med prijavitelje proporcionalno glede na dodeljena ležišča po prvem merilu.

Pri dodelitvi subvencije za bivanje študentov za nove prijavitelje se upošteva, da se vsakemu novemu prijavitelju dodeli 7 ležišč, kot je pogoj za kandidiranje na javnem razpisu. Preostanek razpoložljivih ležišč za nove prijavitelje se proporcionalno razdeli med preostala prijavljena ležišča novih prijaviteljev. Če nov prijavitelj prijavi 7 ležišč, zanj velja le prvi kriterij za nove prijavitelje. Prednost pri izbiri za nove prijavitelje imajo zasebni študentski domovi, ki oddajajo ležišča na območju visokošolskega središča v Ljubljani in Kopru, kjer je zaznati največje pomanjkanje ležišč.

Če ostanejo nezasedena ležišča pri prijaviteljih, ki imajo z ministrstvom že sklenjeno pogodbo, se le-ta lahko prenesejo v kvoto ležišč, ki so namenjena za nove prijavitelje.

Če ostanejo nezasedena ležišča pri novih prijaviteljih, se le-ta lahko prenesejo v kvoto ležišč, ki so namenjena za prijavitelje, ki imajo z ministrstvom že sklenjeno pogodbo.

VI. Dodeljevanje subvencij: subvencija za posameznega študenta, ki izpolnjuje pogoje in merila za subvencioniranje bivanja, se bo začela izplačevati potem, ko bo z njim zasebni študentski dom sklenil nastanitveno pogodbo oziroma aneks k pogodbi in bo v razpredelnici, ki jo bodo v skladu s 32. členom pravilnika ministrstvu pošiljale pisarne za študentske domove. Subvencije se bodo nakazovale mesečno; način in postopek njihovega izplačevanja bo natančno opredeljen v pogodbi, sklenjeni med ministrstvom in izbranim zasebnim študentskim domom.

VII. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev, način predložitve ter opremljenost vloge

Prijavitelji pošljejo vlogo po pošti ali oddajo osebno. Vloge morajo ne glede na vrsto prenosa pošiljke prispeti v Glavno pisarno Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije, Kotnikova ulica 38, 1000 Ljubljana, najkasneje do torka, 27. februarja 2024 do 12. ure.

Vloge morajo biti v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za izbiro študentskih domov za študijsko leto 2024/2025« ter z navedbo polnega naziva in naslova prijavitelja. Kot pravočasne se štejejo vloge, ki prispejo na Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije do izteka navedenega roka.

Prijavitelji se ne glede na število ležišč ali lokacij, s katerimi kandidirajo na javnem razpisu, lahko prijavijo le z eno vlogo. V kolikor bodo prijavitelji posredovali več vlog, bo obravnavana le prvo prispela, ostale bodo s sklepom zavržene in vrnjene prijaviteljem.

Vloge, ki ne bodo prispеле pravočasno in ki ne bodo pravilno označene, bodo zavržene.

VIII. Datum odpiranja pravočasno prispelih vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog za dodelitev sredstev, ki so prispеле pravočasno in imajo pravilno označeno ovojnico, bo opravila komisija za vodenje postopka za izbiro študentskih domov, imenovana s strani ministra, pristojnega za visoko šolstvo (v nadaljnjem besedilu: komisija za

vodenje postopka). Odpiranje vlog bo potekalo v sredo, 28. 2. 2024, s pričetkom ob 10. uri na naslovu Kotnikova ulica 38, sejna soba/6. nadstropje.

Zaradi pričakovanega večjega števila vlog odpiranje ne bo javno.

Komisija za vodenje postopka bo v primeru nepopolnih vlog prijavitelje v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi vloge. Prijavitelji bodo lahko vlogo dopolnili v roku 8 dni od prejema poziva za dopolnitev. Vloga, ki je prijavitelj ne bo dopolnil v skladu s pozivom za dopolnitev, se s sklepom zavrže.

V primeru potrebe po razjasnitvi bistvenih okoliščin ali ugotovitve kakšnega relevantnega dejstva, lahko komisija za vodenje postopka opravi ogled zaradi ugotovitve skladnosti zagotavljanja izpolnjevanja pogojev, kot so določeni v 1. točki III. poglavja javnega razpisa (10. člen pravilnika). O ogledu se sestavi zapisnik.

IX. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa

Minister, pristojen za visoko šolstvo, bo najkasneje v 45 dneh po datumu za odpiranje vlog sprejel sklepe o izbiri zasebnih študentskih domov, ki izpolnjujejo pogoje za dodeljevanje subvencij za bivanje študentov.

Ministrstvo bo hkrati s poslanim sklepom o izbiri pozvalo prijavitelja, ki mu bodo dodeljena sredstva, k podpisu pogodbe. V primeru, da se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

X. Pritožbeni postopek

Prijavitelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa, pa ni bil izbran, lahko vloži pritožbo, pisno ali ustno, na zapisnik v roku 8 dni od prejema sklepa o (ne)izboru na naslov: Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti razpisna merila za izbiro prijaviteljev. O pritožbi odloči ministrstvo v roku 15 dni s sklepom, ki je dokončen.

XI. Razpisna dokumentacija: prijavna obrazca in razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji dobijo z dnem objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije na spletnih straneh ministrstva.

XII. Dodatne informacije in obveščanje: vsa dodatna pojasnila v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani do konca javnega razpisa dobijo na elektronskem naslovu gp.mvzi@gov.si, s pripisom: 6000-4/2024.

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije

Ob-1268/24

Na podlagi 15. člena Zakona o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 93/05 in 79/17) Odbor Republike Slovenije za podelitev nagrad in priznanj za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti objavlja najavo

javnega razpisa

**za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje,
Puhovo nagrado, Puhovo priznanje in priznanje
ambasador oziroma ambasadorica znanosti
Republike Slovenije v letu 2024**

Predmet javnega razpisa je zbiranje vlog za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje, Puhovo nagrado, Puhovo priznanje in priznanje ambasador oziroma ambasadorica znanosti Republike Slovenije.

Razpis začne veljati z dnem najave v Uradnem listu in se zaključuje petek, 10. maja 2024 ob 24. uri.

Kandidate in kandidatke za nagrade in priznanja lahko predlagajo fizične in pravne osebe.

O izboru kandidatov in kandidatke za nagrade in priznanja odloča Odbor Republike Slovenije za podelitev nagrad in priznanj za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti, ki podeli skupno največ 15 nagrad in priznanj.

Razpisna dokumentacija bo od dne najave objave v Uradnem listu Republike Slovenije do izteka prijavnega roka 10. maja 2024 dosegljiva na spletni strani Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije Javne objave Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije | GOV.SI.

Odbor Republike Slovenije za podelitev nagrad in priznanj za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti

Št. 3301-1/2024-SRRS-5

Ob-1277/24

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju SRRS) na podlagi Zakona o javnih skladih, ZJS-1 (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10), Zakona o kmetijstvu, Zkme-1 (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOMK-2, 18/23 in 78/23), Ustanovitvenega akta, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 17/24 z dne 11. 1. 2024), Splošnih pogojev poslovanja, št. 012-6/2019-12 z dne 8. 11. 2019 (s sprem. in dopol., v nadaljevanju SPP), Pravilnika o dodeljevanju spodbud v kmetijskem in gozdarskem sektorju, sektorju ribištva in akvakulture ter na podeželju z dne 30. 1. 2024, Poslovnega in finančnega načrta SRRS za leti 2024 in 2025, Zakona o Triglavskem narodnem parku, ZTNP-1 (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-10), Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20 in 112/22), Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1; v nadaljevanju Kmetijska uredba za skupinske izjeme), Uredbe Komisije EU št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« v kmetijskem sektorju (UL L št. L 352 z dne 24. 12. 2013), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in

proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L z dne 5. 10. 2023, str. 1) (v nadaljevanju Uredba »de minimis« v kmetijskem sektorju), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL L 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L z dne 5. 10. 2023, str. 1) (v nadaljevanju Uredba »de minimis« v gospodarstvu), Pogodbe št. 2330-23-000071 o dodelitvi sredstev za izvajanje finančnih instrumentov v kmetijstvu za obdobje 2023–2027 z dne 27. 8. 2023, kot upravljavec finančnih instrumentov v kmetijstvu za obdobje 2023–2027 objavlja,

javni razpis

za finančni produkt – AGRO FI mladi

1. Uvodna določila

Finančni produkt AGRO FI mladi je razvojno posojilo s portfeljsko garancijo, subvencijo obrestne mere in kapitalskim znižanjem, ki je namenjeno mladim kmetom za naložbe v osnovna sredstva in za financiranje obratnih sredstev v povezavi s projektom.

Namen finančnega produkta je razvoj kmetijskih gospodarstev mladih kmetov, s poudarkom na trajnostnih projektih, katerih cilj je prehod v zeleno, digitalno in podnebno nevtravno kmetijstvo. Prednost imajo tudi projekti, ki so usmerjeni v obnovo proizvodnega potenciala, prizadetega zaradi naravnih nesreč, in sicer v okviru meril za izbor vlog.

Namen portfeljske garancije s subvencijo obrestne mere in kapitalskim znižanjem, ki predstavlja podporo Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano iz proračuna Republike Slovenije, je zagotovitev ugodnosti za mladega kmeta, to so manjše zahteve po zavarovanju, nižje obrestne mere zaradi subvencije obrestne mere, daljše obdobje vračila posojila, daljše obdobje odloga plačevanja posojila ter pretvorba dela posojila v nepovratna sredstva ob doseganju vnaprej določenih merljivih ciljev iz podprtih naložb/ projektov.

Finančni produkt vsebuje elemente državnih pomoči in pomoči de minimis.

1.1 Višina in vir sredstev

Skupni razpisani znesek finančnega produkta AGRO FI mladi je:

Vir sredstev	Razpisana sredstva
Slovenski regionalno razvojni sklad	5.512.500 EUR razvojnih posojil
Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za izvajanje finančnih instrumentov v kmetijstvu za obdobje 2023–2027	1.323.000 EUR sredstev za portfeljske garancije 567.000 EUR za subvencijo obrestne mere ter kapitalska znižanja do porabe sredstev

Predvidoma 25 % razpisanih sredstev se nameni za projekte, povezane z ekološkim kmetovanjem, vključno s projekti preusmeritve v ekološko kmetovanje in ekološkim čebelarjenjem.

Portfeljska garancija zagotavlja kritje kreditnega tveganja na ravni posameznega razvojnega posojila v višini 80 % izgube na posameznem posojilu, vključenem v portfelj, in hkrati krije do 30 % izpostavljenosti garancijskega portfelja.

Sredstva za kapitalska znižanja so namenjena trajnostnim projektom in predstavljajo del posojila, ki se pretvori v nepovratna sredstva ob zaključku ročnosti razvojnega posojila, v primeru da upravičenec doseže vnaprej določeni merljivi trajnostni cilj projekta.

Subvencija obrestne mere se pri posojilu izkazuje v obliki ugodnejše končne obrestne mere, ki jo prejme upravičenec po tem produktu.

1.2 Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je podpora mladim kmetom pri:

- zmanjšanju težav mladih kmetov pri dostopanju do povratnih virov financiranja v začetnem obdobju kmetovanja po prevzemu kmetijskega gospodarstva;
- izboljšanju konkurenčnosti, zvišanju dodane vrednosti kmetijskih proizvodov in doseganju večje tržne usmerjenosti kmetijskih gospodarstev mladih kmetov;
- razvoju kmetijskih gospodarstev mladih kmetov v povezavi s prehodom v zeleno, digitalno in podnebno nevtralno kmetijstvo;
- obnovi proizvodnega potenciala kmetijskih gospodarstev, prizadetih zaradi naravnih nesreč (poplava, zemeljski plaz, suša, pozeba in podobno).

Cilji javnega razpisa:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in konkurenčnosti kmetijske proizvodnje;
- doseganje višje dodane vrednosti kmetijskih proizvodov, večje tržne usmerjenosti in kakovosti;
- prehod v zeleno, digitalno in podnebno nevtralno kmetijstvo;
- uvajanje inovativnih načinov reje oziroma kmetijske proizvodnje;
- spodbuditev generacijske prenove;
- ustvarjanje novih delovnih mest na kmetijskih gospodarstvih mladih kmetov;
- ohranitev kmetijske proizvodnje.

Sredstva finančnega produkta so namenjena (so)financiranju projektov, s katerimi so doseženi cilji iz drugega odstavka tega podglavja.

1.3 Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja
Sestavni del javnega razpisa je tudi razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelje, objavljena v Aplikaciji e-Rsklad, ki jih mora vlagatelj upoštevati.

Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja so:

- seznam prilog,
- predloga za poslovno-finančno prilogo,
- merila za ocenjevanje,
- vzorec posojilne pogodbe,
- navodila o pogojih zavarovanja.

2. Razpisni pogoji

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, ki so vezani na vlagatelja in prijavljeni projekt. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Vlagatelj s podpisom Izjave vlagatelja ob oddaji vloge, pod kazensko in materialno odgovornostjo, potrdi oddajo vloge na javni razpis preko Aplikacije e-Rsklad in z njo povezanim izpolnjevanjem razpisnih pogojev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi sredstev, se posojilna pogodba ne bo podpisala, odločba o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu posojilne pogodbe, bo SRRS odstopil od posojilne pogodbe, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti vsa dodeljena sredstva v skladu s določili posojilne pogodbe.

2.1 Splošni pogoji

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti izražene v EUR.

2. Vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt.

3. V primeru dokazila v tujem jeziku je vlagatelj dolžan priložiti krajši prevod priloženega dokazila v slovenskem jeziku.

4. Projekt mora predstavljati zaključeno celoto in zagotavljati izvajanje procesa, ki je predmet projekta, takoj po datumu zaključka odobrenega projekta.

5. Sredstva se za isti projekt odobrijo praviloma enkrat.

6. Vlagatelj mora biti kot nosilec kmetijskega gospodarstva vpisan v Register kmetijskih gospodarstev.

7. Vlagatelj mora imeti za nakazilo posojila odprt transakcijski račun na svoje ime v skladu s 35. členom Zkme-1.

8. Vlagatelj, ki je pravna oseba ali fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost, mora imeti dejavnost, ki je v skladu z namenom podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije.

9. Vlagatelj, ki se prijavi kot fizična oseba – nosilec kmetije, mora imeti kazalnik, ki opredeljuje kreditno sposobnost kmetijskega gospodarstva, večji od 1,00. Predložiti mora Izpis iz centralnega kreditnega registra SISBON ter v primeru, da opravlja hkrati dopolnilno dejavnost za katero ima odprt poslovni račun tudi izpis SISBIZ (pridobljen pri banki), ki ni starejši od enega meseca od datuma oddaje vloge, Izpis transakcijskega računa z opisanimi nameni prilivov in plogov za obdobje zadnjih 12 mesecev pred oddajo vloge, vključno s prometom zadnjega prejetega izpiska pred oddajo vloge, in kopije morebitnih (posojilnih, leasing) pogodb in/ali stanj posojil pridobljenih s strani drugih posojilodajalcev, v kolikor obveznosti niso razvidne z izpiska iz SISBON-a ali SISBIZ-a. V kolikor vlagatelj pri izračunu kreditne sposobnosti uveljavlja tudi prihodke članov kmetije, mora tudi zanje priložiti vsa predhodno navedena dokazila kot so zahtevana za vlagatelja. Iz izpiska SISBIZ-a mora biti tudi razvidno, da vlagatelj nima restrukturirane ali nedonosne izpostavljenosti (zamude nad 90 dni in/ali majhna verjetnost plačila), sicer vlagatelj ni upravičen do sredstev.

10. Vlagatelj, ki je pravna oseba ali fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost, mora imeti ob oddaji vloge bonitetno oceno določeno na podlagi podatkov iz aplikacije Ebonitete.si najmanj 5,00. V kolikor bonitetna ocena ni razvidna iz aplikacije Ebonitete.si, mora vlagatelj k vlogi priložiti bonitetno oceno, ki ni starejša od treh mesecev od datuma oddaje vloge, s strani Ebonitete.si. Vlagatelj mora k vlogi priložiti tudi izpis SISBIZ, ki ni starejši od enega meseca od datuma oddaje vloge. Iz izpiska SISBIZ-a mora biti tudi razvidno, da vlagatelj nima restrukturirane ali nedonosne izpostavljenosti (zamude nad 90 dni in/ali majhna verjetnost plačila), sicer vlagatelj ni upravičen do sredstev.

11. Vlagatelj, ki je fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost in ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, mora imeti kreditno sposobnost večjo od 1,00. Vlogi mora priložiti Izpis iz centralnega kreditnega registra SISBON in SISBIZ, ki nista starejša od enega meseca od datuma oddaje vloge, Izpis transakcijskega računa z opisanimi nameni prilivov in plogov za obdobje zadnjih 12 mesecev pred oddajo vloge, vključno s prometom zadnjega prejetega izpiska pred oddajo vloge, in kopije morebitnih (posojilnih, leasing) pogodb in/ali stanj posojil pridobljenih s strani drugih posojilodajalcev, v kolikor obveznosti niso razvidne z izpiska iz SISBON-a in SISBIZ-a. Iz izpiska SISBIZ-a mora biti tudi razvidno, da vlagatelj nima restrukturirane ali nedonosne izpostavljenosti (zamude nad 90 dni in/ali majhna verjetnost plačila), sicer vlagatelj ni upravičen do sredstev.

12. Pri obravnavi vloge vlagatelja, ki je pravna oseba ali fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost, se izhaja iz finančnih izkazov za leto 2022

(oziroma iz zadnjih uradno objavljenih finančnih izkazov), ki so objavljeni na Ebonitete.si. V kolikor finančni izkazi niso razvidni iz Ebonitete.si, jih mora vlagatelj priložiti k vlogi. Vlagatelj mora obvezno priložiti tudi finančne izkaze za poslovanje v tekočem koledarskem letu za mesece pred oddajo vloge oziroma za predhodno koledarsko leto (v kolikor v času oddaje vloge še niso javno objavljeni), podpisane s strani vlagatelja.

13. Vlagatelj mora za projekt izkazati zaprto finančno konstrukcijo. V ta namen mora vlagatelj priložiti ustrezna dokazila, skladno z opredelitvijo drugih virov v finančni konstrukciji.

14. Vlagatelj mora izkazati trg za lastne kmetijske proizvode oziroma lastne predelane kmetijske oziroma nekmetijske proizvode, kar je razvidno iz poslovne dokumentacije ali s predložitvijo veljavnih pogodb ali z razkritjem načrtovanih prihodkov od prodaje po kupcih ipd..

15. Vlagatelj na dan oddaje vloge ne sme imeti neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50,00 EUR ali več).

16. V kolikor je vlagatelj pravni subjekt in je zavezanec za oddajo obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja, mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje 12 mesecev pred dnevom oddaje vloge. V ta namen SRRS po uradni dolžnosti s strani Finančne uprave RS pridobi ustrezno potrdilo, na osnovi pooblastila vlagatelja, ki je opredeljeno v okviru Izjave vlagatelja.

17. V kolikor je vlagatelj že prejemnik sredstev Sklada, na dan odpiranja vloge ne sme imeti neporavnanih zapadlih obveznosti z zamudo nad 30 dni.

18. Vlagatelj, ki je že prejemnik sredstev Sklada, vendar je SRRS zaradi nepravilnosti porabe javnih sredstev in izpolnjevanju pogodbenih obveznosti odstopil od pogodbe, od odstopa pa še ni preteklo pet let, ni upravičen do spodbude.

19. Skupna višina zadolženosti vlagatelja in z njim povezanih oseb do SRRS ne sme presegati 10,00 % vrednosti namenskega premoženja Sklada, ki znaša 162.700.446,76 EUR na dan 31. 12. 2023.

20. Vlagatelj ne sme biti dolžnik iz naslova evropskih in slovenskih javnih sredstev.

21. Pri izvedbi projekta je potrebno upoštevati, da je nakup dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih (razen v primeru stroškov iz naslova prevzema kmetije), pri tem pa tretja oseba ne sme biti več kot 25,00 % lastniško povezana z vlagateljem. Za povezano osebo z vlagateljem se šteje lastniški delež pravne ali fizične osebe ali povezanost preko funkcije direktorja oziroma predsednika.

22. Vlagatelj mora nameniti posojilo za ohranitev oziroma krepitev lastne kmetijske dejavnosti oziroma lastne dopolnilne dejavnosti na kmetiji še najmanj tri koledarska leta po zaključku naložbe/projekta, kar se izkazuje s tem, da je kmetijsko gospodarstvo vpisano v RKG v treh zaporednih koledarskih letih po letu zaključka naložbe oziroma projekta.

23. Vlagatelj ne sme biti v postopku prisilne poravnave, poenostavljene prisilne poravnave, postopku finančnega prestrukturiranja, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njihovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23).

24. Vlagatelj, razen mikro, malo in srednje veliko podjetje, ki posluje manj kot 3 leta, ne sme biti v težavah, kot jih opredeljuje Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) ter 18. točka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1). Hkrati vlagatelj ne sme biti v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih subjektov v težavah oziroma je to pomoč prejel ali je v postopku prestrukturiranja oziroma je prestrukturiranje neuspešno zaključil. O izpolnjevanju navedenega pogoja se mora vlagatelj izreči v izjavi.

25. Vlagatelj bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne dokumentacije, vezane na projekt, ter zagotavljati Skladu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj o namenski uporabi sredstev še 5 let po odplačilu posojila.

26. Vlagatelj bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta. Nadzor se izvaja s strani Sklada, Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in/ali drugih domačih nadzornih institucij.

2.1.1. Posebni pogoji za izvedbo projekta

1. Projekt se mora izvesti v skladu z načelom »da se ne škoduje bistveno« (v nadaljnjem besedilu: DNSH) okoljskim ciljem Evropske unije iz 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb in spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13).

2. Projekt mora biti ekonomsko, finančno in tehnično izvedljiv ter zasnovan in izveden v skladu z veljavnimi predpisi.

3. Če se projekt nanaša na vzpostavitev, posodobitev oziroma širitev kapacitet dopolnilne dejavnosti na kmetiji s področja predelave kmetijskih proizvodov iz lastne pridelave oziroma trženja kmetijskih proizvodov iz lastne pridelave oziroma predelave, mora imeti vlagatelj dovoljenje za opravljanje take dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

4. Če gre projekt vključuje ureditev oziroma za gradnjo objekta, mora vlagatelj predložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je tako predpisano z gradbenim zakonom oziroma predložiti izjavo, da to ni potrebno.

5. Če projekt vključuje nakup opreme in vlagatelj nima lastninske, solastninske ali stavbne pravice na nepremičnini, v/n kateri se izvaja projekt, mora vlogi priložiti dolgoročno pogodbo o najemu, zakupu ali služnosti za celotno obdobje trajanja posojila ter overjeno soglasje lastnika k naložbi, če to soglasje ni vsebovano v tej pogodbi. Če je vlagatelj solastnik nepremičnine, na kateri se izvaja naložba v ureditev objekta, mora vlogi priložiti overjeno soglasje drugih solastnikov k naložbi za celotno obdobje trajanja posojila.

6. Če projekt vključuje nakup opreme, mora imeti objekt, v katerem bo postavljena ta oprema, veljavno uporabno dovoljenje, ali gradbeno dovoljenje (v kolikor je objekt v času izvedbe projekta še v gradnji). Dovoljenje vlagatelj priloži k vlogi.

7. Če gre za projekt, ki se nanaša na ureditev odzemnega objekta, mora vlagatelj predložiti vodno soglasje.

8. Če gre za projekt, ki se nanaša na namakalni/oroševalni/protislanski sistem, mora vlagatelj predložiti pravnomočno odločbo o uvedbi namakanja v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijska zemljišča, ali drugi akt o uvedbi namakanja. Najpozneje do zaključka projekta mora biti namakalni sistem opremljen z vodomernom. Projekti v tehnološke posodobitve namakalnih sistemov morajo zagotavljati najmanj 15 odstotkov prihranka vode glede na tehnične parametre obstoječega namakalnega sistema in pripadajoče opreme za namakanje.

9. Če se projekt nanaša na postavitev novega vinograda, mora vlagatelj predložiti dovoljenje v skladu s predpisom, ki ureja sistem dovoljenj za zasaditev vinske trte.

2.2 Pogoji dodelitve sredstev državnih pomoči in pomoči de minimis

Pri dodeljevanju sredstev se uporabljajo sledeče sheme državnih pomoči oziroma sheme de minimis:

- Za projekte primarne kmetijske proizvodnje se dodeljujejo:

- posojila, garancije, subvencija obrestne mere po shemi de minimis št. KDM-001-5940117-2024 z dne 30. 1. 2024 in shemi državne pomoči št. KSI-019-5940117-2024 z dne 30. 1. 2024,

- kapitalska znižanja po shemi državne pomoči št. KSI-019-5940117-2024 z dne 30. 1. 2024.

- Za projekte predelave kmetijskih proizvodov in kmetijske ali nekmetijske proizvode oziroma trženja kmetijskih proizvodov iz lastne pridelave ali predelave se posojila, garancije ter subvencije obrestne mere dodeljujejo:

- po shemi de minimis št. M001-5940117-2015/I z dne 11. 1. 2021,

- po shemi državne pomoči št. KSI-019-5940117-2024 z dne 30. 1. 2024.

Vlagatelj v prijavi predlaga shemo/e za zaprosena sredstva glede na dejavnost projekta.

Državno pomoč pri razvojnem posojilu predstavlja jo manjše zahteve po zavarovanju zaradi portfeljske garancije, nižja obrestna mera zaradi subvencije obrestne mere, daljše obdobje vračila posojila, daljše obdobje odloga plačevanja glavnice posojila (moratorija) ter kapitalsko znižanje oziroma pretvorba dela posojila v nepovratna sredstva ob doseganju vnaprej določenih trajnostnih merljivih ciljev iz podprtih projektov.

a) Vlagatelji morajo upoštevati sledeče skupne pogoje s področja državnih pomoči po Kmetijski uredbi za skupinske izjeme ter s področja shem de minimis:

- Kmetijski proizvod pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta.

- Predelava kmetijskih proizvodov pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo.

- Trženje kmetijskih proizvodov pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje, ki jo izvrši kmet prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja s strani kmeta končnemu potrošniku se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih ali obratih.

- Vlagatelj ne sme zaprositi za sredstva za dejavnost, ki je povezana z izvozom v tretje države ali države članice, in je neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske

mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

- Vlagatelj ne sme dati prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega.

- Vlagatelj ne sme zaprositi za sredstva, katerih znesek je določen na podlagi cene ali količine proizvodov, danih na trg.

- Vlagatelj ne sme prijaviti projekta v sektorju predelave in trženja kmetijskih proizvodov, kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

- Vlagatelj mora v vlogi opredeliti, ali je mikro, malo ali srednje veliko podjetje.

- Vlagatelj ne sme biti naslovnik neporavnane naloge za vračilo preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

- Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presešla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera po posameznih uredbah.

- Če je vlagatelj dejaven v primarni kmetijski proizvodnji in je poleg tega dejaven še v drugih sektorjih oziroma ima druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe »de minimis« v gospodarstvu, se spodbuda v skladu z Uredbo »de minimis« v kmetijskem sektorju lahko kumulira s pomočjo de minimis v skladu z Uredbo »de minimis« v gospodarstvu do zgornje meje iz drugega odstavka 3. člena slednje uredbe, če upravičenec na ustrezen način, kot je ločitev dejavnosti ali stroškov, zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo »de minimis« v gospodarstvu.

- Če je vlagatelj dejaven v primarni kmetijski proizvodnji ter v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, se spodbuda v skladu z Uredbo »de minimis« v kmetijskem sektorju lahko kumulira s pomočjo de minimis v skladu z Uredbo »de minimis« za ribištvo oziroma Uredbo 717/2014/EU do zgornje meje iz slednje uredbe, če upravičenec na ustrezen način, kot je ločitev dejavnosti ali stroškov, zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo »de minimis« za ribištvo.

- Državna pomoč za projekt je izražena v bruto ekvivalentu nepovratnih sredstev in se ne sme združevati z drugo državno pomočjo ali pomočjo, dodeljeno po pravilu de minimis za iste upravičene stroške, če bi s tem presešla zgornjo mejo intenzivnosti državne pomoči. Pomoč za iste upravičene stroške se lahko kumulira le, če se s tako kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki se uporablja za to pomoč v skladu s shemo državnih pomoči.

- Najvišji znesek državne pomoči na upravičenca in na projekt s področja primarne kmetijske proizvodnje ne sme presežati najvišjega zneska pomoči, ki je 600.000 EUR oziroma na projekt s področja predelave in trženja kmetijskih proizvodov pa 7,5 mio EUR.

b) Pravila državnih pomoči po Kmetijski uredbi za skupinske izjeme ter s področja sheme de minimis za projekte primarne kmetijske proizvodnje:

- Intenzivnost državne pomoči ne sme presežati 80 %.

- Skupni znesek pomoči de minimis za projekte primarne kmetijske proizvodnje, odobrenih enotnemu podjetju, ne sme presežati 25.000,00 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let. Ta zgornja meja se uporablja ne glede na obliko sredstev in namen pomoči. Opredelitev enotnega podjetja je določena v Uredbi Komisije (EU) št. 1408/2013, zadnjič spremenjeni z Uredbo (EU) št. 2023/2391 za pomoč »de minimis« v kmetijstvu.

V kolikor je vlagatelj in/ali katerokoli podjetje, ki spada v enotno podjetje, že prejemnik pomoči, se o prejemu le-te opredeli v elektronskem prijavnem obrazcu. V kolikor pa vlagatelj in/ali katerokoli podjetje, ki spada v enotno podjetje, še ni prejemnik pomoči, to izjavi z okviro izjave, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca.

– Pri projektih v proizvodnjo toplotne energije in električne energije iz obnovljivih virov na kmetijskih gospodarstvih so proizvodni obrati namenjeni izključno pokrivanju lastnih potreb upravičenca po energiji, njihova proizvodna zmogljivost pa ni večja od kombinirane povprečne letne porabe toplotne in električne energije na kmetijskem gospodarstvu, vključno s kmečkim gospodinjstvom. Prodaja električne energije v omrežje je dovoljena, če se upošteva letna omejitev povprečne lastne porabe. V primeru naložbe več upravičencev, mora biti letna povprečna poraba enaka vsoti letne povprečne porabe vseh upravičencev.

c) Pravila državnih pomoči po Kmetijski uredbi za skupinske izjeme ter s področja sheme de minimis za projekte predelave in trženja kmetijskih proizvodov

– Intenzivnost državne pomoči ne sme presegati 80 %.

– Skupni znesek pomoči de minimis za projekte predelave kmetijskih proizvodov v kmetijske oziroma trženja kmetijskih proizvodov iz lastne pridelave ali predelave, odobren enotnemu podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let. Ta zgornja meja se uporablja ne glede na obliko sredstev in namen pomoči. Opredelitev enotnega podjetja je določena v Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013 za pomoč de minimis. V kolikor je vlagatelj in/ali katerokoli podjetje, ki spada v enotno podjetje, že prejemnik pomoči, se o prejemu le-te opredeli v elektronskem prijavnem obrazcu. V kolikor pa vlagatelj in/ali katerokoli podjetje, ki spada v enotno podjetje, še ni prejemnik pomoči, to izjavi z okviro izjave, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca.

2.2.1 Upravičeni vlagatelji

Upravičeni vlagatelji so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki izpolnjujejo pogoje za mladega kmeta, in so lahko organizirani kot:

– fizična oseba – kmetija ali
– fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost ali

– pravna oseba, registrirana v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS, 158/20 – ZintPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10 in 75/23) kot enoosebna družba z omejeno odgovornostjo.

Mladi kmet pomeni fizično ali pravno osebo, ki je ob oddaji vloge na javni razpis:

1. nosilec kmetijskega gospodarstva, kar je razvidno iz RKG; v primeru pravne osebe je to družbenik enoosebne gospodarske družbe, ki je hkrati tudi poslovodja te gospodarske družbe (kot nosilec kmetijskega gospodarstva je v RKG vpisana pravna oseba),

2. stara do vključno 40 let,

3. ima potrebno znanje in spretnosti. Kot potrebno znanje in spretnosti za opravljanje kmetijske dejavnosti se štejejo najmanj tri leta delovnih izkušenj na kmetijskem gospodarstvu.

Za delovne izkušnje na kmetijskem gospodarstvu se štejejo:

1. vsaj tri leta vključenosti v obvezno ali prostovoljno pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje kot kmet v skladu s 17. členom ali petim odstavkom 25. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, ZPIZ-2 (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZčmIS-1, 78/23 – ZORR in 84/23 – ZDOsk-1) ter 7. točko prvega odstavka v povezavi s prvo alinejo četrtega odstavka 15. člena Zakona o zdravstvenem var-

stvu in zdravstvenem zavarovanju, ZZVZZ (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZčmIS-1 in 78/23). To opredeljujejo šifre zavarovalnih podlag 051, 052 ali 007, vendar v primeru 007, skupaj z 064 ali 065, in tudi naštetе šifre, 051, 052 in 007, v kombinaciji s šifro 072. Vlagatelj vloži priloži kopijo obrazca M-1, ali

2. članstvo na kmetijskem gospodarstvu, ki se ugotavlja na podlagi podatkov v RKG, ali

3. izkušnje iz opravljanja kmetijske dejavnosti, kar mladi kmet dokazuje z:

– izjavo fizične osebe, ki je bila v času pridobivanja izkušenj mladega kmeta nosilec kmetijskega gospodarstva, na katerem je mladi kmet te izkušnje pridobil. To izjavo lahko predloži le oseba, ki je bila najmanj tri leta vpisana v RKG kot nosilec kmetijskega gospodarstva;

– ne glede na prejšnjo alinejo v primeru smrti fizične osebe, ki je bila nosilec na kmetijskem gospodarstvu v času pridobivanja izkušenj mladega kmeta, lahko izjavo predloži:

a) novi nosilec, ki to postane v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, če novi nosilec ni mladi kmet, ali

b) oseba, ki je bila v času pridobivanja izkušenj solastnik zadevnega kmetijskega gospodarstva, če solastnik ni mladi kmet.

Vlagatelj izjavo priloži k vlogi.

2.2.2 Upravičena velikost vlagatelja

– Mikro, mala, srednja

Za opredelitev velikosti vlagateljev se uporabljajo določbe iz Priloge I h Kmetijski uredbi za skupinske izjeme. Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil navedene priloge.

2.2.3 Upravičene dejavnosti

2.2.3.1 Primarna kmetijska proizvodnja:

Upravičene dejavnosti s področja primarne kmetijske proizvodnje so:

– 01.1 Pridelovanje netrajnih rastlin,

– 01.2 Gojenje trajnih nasadov,

– 01.3 Razmnoževanje rastlin,

– 01.4 Živinoreja,

– 01.5 Mešano kmetijstvo,

– 01.6 Storitve za kmetijsko proizvodnjo, priprava pridelkov.

2.2.3.2 Predelava kmetijskih proizvodov iz lastne pridelave oziroma trženje kmetijskih proizvodov iz lastne pridelave oziroma predelave

Upravičene dejavnosti s področja predelave kmetijskih proizvodov iz lastne pridelave so dejavnosti iz 10. člena Uredbe o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji (Uradni list RS, št. 57/15, 36/18 in 151/22).

Upravičene dejavnosti s področja trženja kmetijskih proizvodov iz lastne pridelave oziroma predelave so dejavnosti iz 12. člena Uredbe o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji (Uradni list RS, št. 57/15, 36/18 in 151/22).

2.2.4 Upravičeno območje projektov

– Celotno območje Republike Slovenije.

2.2.5 Obdobje upravičenosti

Začetek projekta mora biti po oddaji vloge na javni razpis. Začetek izvajanja projekta ali dejavnosti pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih s projektom, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsak drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče

preklicati, odvisno od tega, kar nastopi prej; nakup zemljišča in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti.

2.2.6 Upravičeni stroški projektov

Posojilo lahko krije do 100,00 % vrednosti upravičenih stroškov projekta, vključno z davkom na dodano vrednost, v kolikor ni povračljiv.

Upravičeni stroški projekta so po Kmetijski uredbi za skupinske izjeme:

1. Opredmetena osnovna sredstva:

– nakup/gradnja/adaptacija objektov kmetijske dejavnosti,

– nakup in urejanje kmetijskih zemljišč do 10 % upravičene vrednosti projekta,

– nova in rabljena oprema (od 1. 1. 2021 naprej),

– novi in rabljeni delovni stroji (od 1. 1. 2021 naprej),

– biološka sredstva – večletni oziroma trajni nasadi.

2. Neopredmetena sredstva, in sicer: programska oprema, nakup patentov, licenc, blagovnih znamk, znanja ali nepatentiranega tehničnega znanja.

Upravičeni stroški po shemi de minimis so:

1. Opredmetena osnovna sredstva:

– nakup in urejanje kmetijskih zemljišč

– osnovna čreda, vključno z rejnimi živalmi.

ter do največ 30 % upravičene vrednosti projekta tudi:

2. Stroški obratnih sredstev:

– stroški storitev zunanjih izvajalcev, stroški materiala in blaga.

3. Stroški iz naslova prevzema kmetije:

– izplačilo dednih deležev sorojencev, dokup let zavarovalne dobe za izpolnitev pogojev za upokožitev prenosnika v skladu z zakonom, ki ureja sistem pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ali izplačevanje mesečne rente, ki ne presega osnovnega zneska minimalnega dohodka (465,34 EUR), prenosniku največ 24 mesecev.

Podrobnejša navodila o stroških projektov, ki so lahko financirana s sredstvi tega finančnega produkta, so

zapisana v Pravilniku o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si.

Posojilo ni namenjeno poplačilu že obstoječih kreditov ali leasing pogodb upravičenca in refundaciji že plačanih obveznosti upravičenca.

Posojilo se ne sme uporabiti za vnaprejšnje financiranje nepovratnih sredstev v primeru kombinacije FI z nepovratnimi sredstvi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, Strateškega načrta SKP 2023–2027 oziroma lokalnih skupnosti za pospeševanje in razvoj kmetijstva.

Posojilo se ne sme kombinirati s pavšalno podporo iz intervencije IRP24 podpora za vzpostavitev gospodarstev mladih kmetov iz Strateškega načrta SKP 2023–2027 za iste upravičene stroške.

Neupravičeni stroški so:

1. naložbe oziroma stroški obratnih sredstev, ki niso namenjena za izvajanje dejavnosti/projekta končnega prejemnika oziroma so namenjena za osebno uporabo,

2. gradnja, rekonstrukcija ali nakup stanovanjskih prostorov,

3. gradnja, rekonstrukcija ali nakup poslovnih prostorov zaradi prodaje ali dajanja v najem,

4. nakup ali zakup motornih vozil, namenjenih za prevoz ljudi,

5. naložbe v vezano rejo in rejo v kletkah za vse vrste in kategorije rejnih živali,

6. naložbe v proizvodnjo bioetanol in biodizla,

7. naložbe v nepremičnine, na katerih se izvaja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje.

2.2.7 Trajnostni projekti

Trajnostni projekti, katerih cilj je prehod v zeleno, digitalno in podnebno nevtrarno kmetijstvo ter so zato upravičeni do fiksne obrestne mere v višini 0,5 % letno, morajo vključevati najmanj 50 % upravičenih stroškov, ki spadajo v okvir prehoda v zeleno, digitalno in podnebno nevtrarno kmetijstvo.

To so projekti, ki vključujejo oziroma so povezani s sledečimi področji:

Področje trajnostnega projekta je povezano s/z	Dokazila ob oddaji vloge, poleg utemeljitve vsebine in namena uporabe upravičenih stroškov v Poslovno-finančni prilogi (razen za projekt ekološkega kmeta)
1. uvajanjem preciznega (digitalnega) kmetijstva, ¹ ki omogoča natančnejše izvajanje delovnih opravil (kot so setev, gnojenje, škropljenje, namakanje ipd.) s ciljem optimizacije rabe vložkov ter prispevajo k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, spodbujajo učinkovito upravljanje naravnih virov ali prispevajo k ohranitvi biotske raznovrstnosti ²	– Ponudbe/predračuni za stroje/opremo za izvajanje preciznega kmetijstva s tehnično specifikacijo, iz katere je razvidna zmožnost izvajanja preciznega kmetijstva

¹ Naložbe v precizno (digitalno) kmetijstvo kot so samo vozeče platforme za kmetijstvo s tritočkovnim vpetjem (klasičnih) kmetijskih priključkov, delno ali popolnoma avtonomni kmetijski roboti, kmetijski priključki s senzorji, ki zagotavljajo preciznejše delo v poljedelstvu, vrtnarstvu, sadjarstvu, vinogradništvu ipd., GPS (RTK) sistemi za samodejno vodenje in upravljanje traktorjev in priključkov oziroma za samodejno krmiljenje, molzni roboti, pametne kuhinje in pametni samovozni krmilni stroji za pripravo krmnega obroka, škropilni/pršilni računalniki, senzorski sistemi s programskim orodjem za namakanje, senzorski sistemi za analizo in upravljanje mikroklima v hlevih, rastlinjakih, proizvodnih halah, sistemi za pameten variabilen nanos živinskih gnojil (NIR senzor za analizo gnojevke), žetveni stroji s GPS spremljanjem količine pridelka, ter senzorji za spremljanje kakovosti pridelka (NIR senzor), različna programska oprema za obdelavo in pripravo podatkov za precizno kmetijstvo (evidence, karte za variabilno gnojenje, škropljenje, setev, pametno vzorčenje tal in izdelava gnojilnih načrtov, izdelava fiksnih voznih stez itd.), senzorski sistemi ali pametne ušesne znamke za spremljanje živali (zdravstveno stanje, teža, gibanje itd.), daljinski nadzorni sistemi za avtomatsko spremljanje oziroma zatiranje škodljivih organizmov ali bolezni.

² Primer naložb, ki prispevajo k ohranitvi biotske raznovrstnosti, so neproduktivne naložbe, povezane z izvajanjem naravovarstvenih podintervencij SN SKP 2023–2027.

2. nadomeščanjem fosilnih virov z uvajanjem oziroma širitvijo proizvodnje energije iz obnovljivih virov (OVE)	– Ponudbe/predračuni za OVE s tehnično specifikacijo in – Načrt nadomestitve fosilnih virov z uvajanjem oziroma širitvijo proizvodnje energije iz obnovljivih virov (OVE) z navedbo stanja pred in po izvedbi projekta ter pripadajočimi izračuni za podane vrednosti v obliki Elaborata gradbene fizike ali Energetskega pregleda, v skladu s predpisom, ki ureja metodologijo za izdelavo in vsebino energetskega pregleda.
3. povečanjem energetske učinkovitosti kmetijske proizvodnje	– Ponudbe /predračuni s tehnično specifikacijo in – Načrt porabe energije pri proizvodnji z navedbo stanja pred in po izvedbi projekta ter pripadajočimi izračuni za podane vrednosti v obliki Elaborata gradbene fizike ali Energetskega pregleda, v skladu s predpisom, ki ureja metodologijo za izdelavo in vsebino energetskega pregleda.
4. izgradnjo oziroma tehnološko posodobitvijo namakalnih sistemov in nakupom namakalne opreme	– Ponudbe/predračuni – Načrt izgradnje oziroma tehnološke posodobitve namakalnih sistemov in nakupa namakalne opreme z navedbo stanja pred in po izvedbi projekta ter prikazom obsega površin in porabe vode za namakanje
5. sistemi zaščite proti toči ali zmrzali	– Ponudbe/predračuni
6. kmetijsko mehanizacijo in opremo z nizkimi izpusti toplogrednih plinov ³ .	– Ponudbe/predračuni s tehnično specifikacijo
7. zagotavljanjem pokritih skladiščnih zmogljivosti za najmanj devet mesečno skladiščenje živinskih gnojil	– Ponudbe/predračuni – Načrt zagotavljanja pokritih skladiščnih zmogljivosti za najmanj devet mesečno skladiščenje živinskih gnojil z navedbo stanja pred in po izvedbi projekta ter pripadajočimi izračuni potrebnih skladiščnih zmogljivosti za skladiščenje živinskih gnojil v skladu z Uredbo o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov (Uradni list RS, št. 113/09, 5/13, 22/15, 12/17 in 44/22 – ZVO-2) z navedbo stanja pred in po izvedbi projekta
8. izboljšanjem dobrega počutja živali z uvajanjem nadstandardnih pogojev reje ⁴	– Ponudbe/predračuni in – Načrt prilagoditve kmetijskega gospodarstva nadstandardnim zahtevam na področju dobrobiti rejnih živali z navedbo stanja pred in po izvedbi projekta
9. projekti ekoloških kmetov, ki imajo najmanj 50 % kmetijskih površin v ekološki pridelavi v letu pred letom vložitve vloge ⁵	/

2.2.7.1 Kapitalsko znižanje ob doseganju trajnostnih ciljev

Do kapitalskega znižanja so upravičeni trajnostni projekti, kot so definirani v točki 2.2.7 javnega razpisa, v kolikor dosežejo vnaprej določene merljive trajnostne cilje projekta.

³ Za projekte v kmetijsko mehanizacijo in opremo z nizkimi izpusti toplogrednih plinov se štejejo:

- traktorji in drugi mobilni stroji z lastnim motorjem, ki za pogon uporabljajo električno energijo, metan (biometan ali zemeljski plin), vodik ali pa imajo hibridni dizel električni pogon in
- kmetijska mehanizacija (stroji in oprema), razen traktor ali drugi mobilni stroj z lastnim motorjem, za katero je v Prilogi 1 Katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije k Pravilniku o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS št. 7/16, 31/19 in 157/21) naveden kot posebni namen stroja oziroma opreme prispevanje k zmanjšanju izpustov toplogrednih plinov.

⁴ Nadstandardni pogoji reje, kot so razvidni iz SN SKP 2023–2027, IRP 29 Naložbe v prilagoditev kmetijskih gospodarstev izvajanju nadstandardnih zahtev s področja dobrobiti rejnih živali.

⁵ Podatek o deležu kmetijskih površin v ekološki pridelavi preveri Sklad v Evidenci pridelovalcev in predelovalcev ekoloških in integriranih kmetijskih pridelkov ali živil, ki jo vodi MKGP, pri čemer se za kmetijske površine v ekološki pridelavi štejejo površine, označene s statusom »E« in »P«.

Merljivi trajnostni cilji projekta za pridobitev podpore v obliki kapitalnega znižanja so:

Merljivi trajnostni cilj	Kazalnik	Dokazila ob zaključku projekta za dokazovanje doseganja izbranega merljivega trajnostnega cilja (poleg Poročila o zaključku projekta)
uvajanje/širitev uporabe energije iz obnovljivih virov (v nadaljnjem besedilu: OVE): – najmanj 50 % skupne porabe energije pri kmetijski proizvodnji je pridobljeno iz OVE	– povečanje deleža obnovljivih virov v skupni rabi energije pri kmetijski proizvodnji (%)	Poročilo o izvedeni nadomestitvi fosilnih virov s proizvodnjo energije iz obnovljivih virov (OVE) s pripadajočimi izračuni
povečanje energetske učinkovitosti kmetijske proizvodnje: – zmanjšanje porabe energije pri kmetijski proizvodnji za najmanj 30 %	– zmanjšanje porabe energije (kWh),	Poročilo o zmanjšanju porabe energije zaradi izvedbe projekta s pripadajočimi izračuni
zmanjšanje emisij toplogrednih plinov pri kmetijski proizvodnji: – zamenjava obstoječe kmetijske mehanizacije oziroma opreme na fosilna goriva s kmetijsko mehanizacijo oziroma opremo, ki za delovanje ne uporablja fosilnih goriv; – zagotavljanje pokritih skladiščnih zmogljivosti za več kot devetmesečno skladiščenje živinskih gnojil	– znižanje emisij toplogrednih plinov pri kmetijski proizvodnji (ton CO ₂ ekv),	Poročilo o realiziranem znižanju emisij toplogrednih plinov pri kmetijski proizvodnji zaradi izvedbe projekta, z navedbo stanja pred in po izvedbi projekta
povečanje kmetijskih površin v ekološki pridelavi	– povečanje površin kmetijskih zemljišč z ekološkim kmetovanjem (ha)	Podatek pridobi Sklad iz Evidence pridelovalcev in predelovalcev ekoloških in integriranih kmetijskih pridelkov ali živil, ki jo vodi MKGP ⁶

Doseganje merljivih trajnostnih ciljev projekta preveri SRRS na podlagi končnega poročila upravičenca ob zaključku projekta in dokazil, ki so navedena v tabeli v tej točki javnega razpisa.

Kapitalsko znižanje znaša 5 % upravičenih stroškov projekta brez DDV, pri čemer ne sme presegati 10.000 evrov. Na ravni končnega prejemnika SRRS v posojilni pogodbi opredeli višino in obroke odplačila glavnice, ki jih SRRS odpiše končnemu prejemniku zaradi izpolnitve vsaj enega merljivega trajnostnega cilja, ob pogoju, da projekt ob zaključku izpolnjuje pogoje za trajnostni projekt iz točk 2.2.7 javnega razpisa.

Kapitalsko znižanje oziroma odpis obveznosti končnemu prejemniku se izvede ob koncu ročnosti posojila na način, da se skrajša odplačilna doba posojila.

2.2.8 Višina zaprosenih sredstev in višina upravičenih stroškov

Najnižja zaprosena vrednost posojila je 25.001 EUR, najvišja vrednost posojila pa 1.000.000 EUR.

Najnižja vrednost upravičenih stroškov projekta je 25.001 EUR.

2.2.9 Posojilni pogoji

1. Obrestna mera in drugi stroški za upravičenca

Obrestna mera je fiksna in znaša:

- 0,50 % letno za trajnostne projekte oziroma projekte prehoda v zeleno, digitalno in podnebno nevtrarno kmetijstvo,
- 1,00 % letno za druge projekte.

SRRS upravičencu odobri razvojno posojilo po fiksni obrestni meri 0,50 % letno pod pogojem, da projekt vključuje najmanj 50 % upravičenih stroškov, ki spadajo v okvir prehoda v zeleno, digitalno in podnebno nevtrarno kmetijstvo (trajnostni projekti). V primeru, da projekt po zaključku ne izkaže najmanj 50 % upravičenih stroškov, ki spadajo v okvir prehoda v zeleno, digitalno in podnebno nevtrarno kmetijstvo, je obrestna mera fiksna in znaša 1,00 % letno od dneva sklenitve posojilne pogodbe.

SRRS ne zaračunava stroškov dodelitve, sklepanja in vodenja posojila ter predčasnega vračila posojila, zaračuna pa stroške spremembe posojilne pogodbe v skladu z veljavnim Tarifnim pravilnikom o nadomestilih za dodeljevanje spodbud, ki je objavljen na spletni strani Sklada <https://www.srrs.si/predpisi/temeljni-notranji-akti/>, v kolikor je razlog za spremembo posojilne pogodbe na strani upravičenca.

2. Doba vračanja

– Skupna doba vračanja posojila je najmanj 60 in največ 240 mesecev od datuma podpisa pogodbe.

– Moratorij na odplačilo glavnice posojila je lahko največ 60 mesecev.

– Glavnica posojila se vrača mesečno.

– Obresti se obračunavajo in plačujejo mesečno.

– Upravičenec s podpisom posojilne pogodbe hkrati soglaša s prejemanjem e-računov.

– Skupna doba vračanja posojila ne sme presegati ekonomske dobe projekta.

⁶ Podatek o kmetijskih površinah v ekološki pridelavi preveri Sklad v Evidenci pridelovalcev in predelovalcev ekoloških in integriranih kmetijskih pridelkov ali živil, ki jo vodi MKGP, pri čemer se za kmetijske površine v ekološki pridelavi štejejo površine, označene s statusom »E« in »P«.

2.2.10 Cilji projekta

Cilji projekta so za posamezno področje lahko:

Ukrep oziroma cilj	Kazalnik
ohranitev kmetijske proizvodnje, obnova proizvodnega potenciala zaradi naravnih nesreč	– ohranitev oziroma povečanje površin kmetijskih površin v uporabi (ha KZU – kmetijskih zemljišč v uporabi), – ohranitev oziroma povečanje staleža rejnih živali (GVŽ), – ohranitev oziroma povečanje števila čebeljih družin (št.).
izboljšanje splošne učinkovitosti in konkurenčnosti kmetijske proizvodnje, doseganje višje dodane vrednosti kmetijskih proizvodov, večje tržne usmerjenosti in kakovosti, uvajanje inovativnih načinov reje oziroma kmetijske proizvodnje	– povečanje prihodkov iz kmetijske dejavnosti (€), – povečanje prihodkov iz dopolnilne dejavnosti (€), – vzpostavitev nove dopolnilne dejavnosti (št.), – znižanje stroškov za kmetijsko dejavnost (€), – vzpostavitev nove prodajne poti (št.), – vključitev v shemo kakovosti (št.), – povečanje površin kmetijskih zemljišč z ekološkim kmetovanjem (ha).
ustvarjanje novih delovnih mest na kmetijskih gospodarstvih mladih kmetov	– novo delovno mesto oziroma zaposlitev na kmetijskem gospodarstvu mladega kmeta za vsaj polovični delovni čas.
prehod v zeleno, digitalno in podnebno nevtrarno kmetijstvo	– zmanjšanje porabe sredstev za varstvo rastlin (kg/ha KZU), – zmanjšanje porabe mineralnih gnojil (kg/ha KZU), – zmanjšanje porabe fosilnih goriv (l/ha KZU), – zmanjšanje porabe vode (l/ha KZU), – povečanje površin kmetijskih zemljišč z ekološkim kmetovanjem (ha), – povečanje površin kmetijskih zemljišč s kmetijsko okoljskimi ukrepi (ha), – zmanjšanje porabe energije (kWh), – zmanjšanje porabe energije na enoto proizvoda (kWh/enoto proizvoda), – povečanje deleža obnovljivih virov v skupni rabi energije pri kmetijski proizvodnji (%), – znižanje emisij toplogrednih plinov pri kmetijski proizvodnji (ton CO ₂ ekv).

Vlagatelj se sam odloči, kateri izbrani cilj (ali več ciljev) bo zasledoval. V primeru sklenitve posojilne pogodbe bo SRRS preverjal realizacijo izbranega cilja oziroma ciljev.

Projekt mora izkazovati doseganje pogodbenega cilja (ali več ciljev) ob zaključku projekta, glede na izhodiščno vrednost po podatkih na dan 31. 12. v letu pred oddajo vloge na javni razpis. Izhodiščna vrednost se primerja s podatki najkasneje na dan 31. 12. v letu zaključka projekta.

2.3 Pogoji zavarovanja

1. Upravičenec mora zavarovati posojilo:

– z 10 blanco podpisanimi menicami z nepreklicno menično izjavo in nalogom za plačilo menic, ki so obvezne za vse vlagatelje,

– z zavarovanjem 20 % višine posojila z obliko, ki je po javnemu razpisu možna, v razmerju 1,2-kratnika posojila. Možne oblike zavarovanja posojila so:

– zastava nepremičnin in vpis na 1. hipotekarno mesto,

– zavarovalna polica,

– depozit oziroma bančna vloga,

– bančna garancija oziroma nepreklicna garancija na prvi poziv banke, ki je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev, prvovrstne banke države članice EU ali prvovrstne tuje banke,

– poroštvo kreditno sposobnih pravnih ali fizičnih oseb.

– Nižje zahteve po zavarovanju izhajajo iz omejenega portfeljskega jamstva, ki zagotavlja kritje kreditnega tveganja na ravni posameznega razvojnega posojila v višini 80 % izgube na posameznem posojilu, vključenem v portfelj, in hkrati krije do 30 % izpostavljenosti garancijskega portfelja.

2. Podrobnejši pogoji in navodila o zavarovanju ter vsa zahtevana dokazila so opredeljena v Navodilu o pogojih zavarovanja, ki so objavljena v okviru razpisne dokumentacije.

3. O ustreznosti zavarovanja odloča izključno Sklad, ki ima pravico, da kadarkoli od vlagatelja na njegove stroške zahteva dodatno dokumentacijo ali pojašnila v zvezi z zavarovanjem.

2.4 Pogoji za sklenitev posojilne pogodbe

1. Osnova za sklenitev posojilne pogodbe je odločba o odobritvi sredstev ter sprejet Poslovno-finančni načrt Sklada za leti 2024 ter 2025 s strani Vlade RS.

2. Podpis posojilne pogodbe bo predvidoma potekal v digitalni obliki na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila.

3. Posojilna pogodba mora biti sklenjena v ustrezni obliki, glede na obliko zavarovanja:

– notarskega zapisa s klavzulo neposredne izvršljivosti,

– notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z ustanovitvijo zastavne pravice na nepremičninah.

4. Rok sklenitve posojilne pogodbe je do 60 dni od datuma izdaje odločbe o odobritvi sredstev.

5. Če vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o odobritvi sredstev, ne bo pristopil k podpisu posojilne pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodelitve sredstev in od sklenitve posojilne pogodbe.

2.5 Pogoji črpanja

1. Rok za črpanje posojila je največ 2 meseca po zaključku projekta.

2. Črpanje sredstev je lahko enkratno ali v več mesečnih tranšah, pri čemer mora biti skladno s Pra-

vilnikom o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si, in se izvede na podlagi zahtevkov za črpanje, ki jih mora vlagatelj oddati najkasneje pet delovnih dni pred predvidenim črpanjem. Predvidena mesečna dinamika črpanj se opredeli v posojilni pogodbi.

3. Refundacija že plačanih upravičenih stroškov ni dovoljena.

4. Celotno črpanje posojila mora biti zaključeno pred zapadlostjo prvega obroka.

5. Če vlagatelj ne bo v določenem roku oziroma pred iztekom roka za črpanje in na dogovorjeni način dostavil zahtevka za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila oziroma se bo znesek posojila znižal na znesek že realiziranih črpanj.

6. Posojilo se porabi namensko za nastale upravičene stroške, v skladu s točko 2.2.6 Upravičeni stroški projektov.

2.6 Pogoji spremljanja in zaključka projekta

1. Rok zaključka projekta se opredeli v odločbi o odobritvi sredstev in v posojilni pogodbi. Skrajni rok zaključka projekta po javnem razpisu je do 31. 12. 2027.

2. Projekt je zaključen, ko so financirani upravičeni stroški vključeni v proces ali storitev in so izkazani cilji projekta.

3. Vlagatelj mora poročati v primeru naložbenega projekta najkasneje v roku 3 mesecev po zaključku projekta oziroma ko izkaže doseganje zastavljenih ciljev projekta (na 31. 12. v letu zaključka projekta) ter Skladu posredovati poročilo v skladu z določili Pravilnika o poročanju ob zaključku projekta.

4. Poročilo ob zaključku projekta vključuje tudi poročilo o doseženih ciljih, ki so bili določeni v odločbi o odobritvi posojila in nato v pogodbi.

3. Vsebina in oddaja vloge

3.1 Vsebina vloge

Vloga je v obliki elektronskega prijavnega obrazca (EPO), ki vlagatelja usmerja pri izpolnjevanju, skladno s prijavljenim projektom in mora vsebovati:

- izjavo vlagatelja glede oddaje vloge, ki je sestavni del EPO, katero mora vlagatelj podpisano (elektronsko ali skenirano fizično podpisano) priložiti k vlogi v pdf obliki, v zavihku Priloga/Izjava vlagatelja,
- poslovno dokumentacijo:

- vsak vlagatelj mora predložiti Poslovno-finančno prilogo, izpolnjeno na predlogi, ki je sestavni del razpisne dokumentacije oziroma EPO,

- pri vrednosti projekta nad 500.000,00 EUR (z DDV) mora vlagatelj predložiti tudi poslovni načrt, ki mora vsebovati opredelitev dejavnosti, opis in lokacijo projekta, predstavitev poslovnega dela projekta (strategija trženja, analiza tveganj s SWOT analizo, oceno konkurence in trga, reference, analizo kadrov, terminski plan projekta, vpliv projekta na okolje), finančne vire za izvedbo projekta, ter finančno projekcijo poslovanja vlagatelja po zaključku projekta. Projekcija mora biti izdelana najmanj za obdobje petih let po zaključku projekta,
- priloge glede na izbrano obliko zavarovanja,
- priloge, ki so opredeljene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji ter so odvisne od prijavljenega projekta.

V kolikor želi vlagatelj pri ocenjevanju vloge pridobiti dodatne točke, mora k vlogi priložiti priloge, ki so v razpisni dokumentaciji – seznam prilog opredeljene kot neobvezne.

Varovanje osebnih podatkov, ki jih Skladu posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo o varstvu pro-

datkov (GDPR) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1) ter Zakonom o varstvu osebnih podatkov, ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22). V zvezi s tem SRRS napotuje na splošne informacije oziroma na obvestilo o varstvu osebnih podatkov, objavljeno na spletni strani Sklada na povezavi <https://www.srrs.si/osebni-podatki/>.

3.2 Oddaja vloge

1. Vlogo lahko odda vlagatelj ali po njem pooblaščen oseba, ki mora k vlogi predložiti podpisano pooblastilo. Pooblastilo se poda na predlogi, ki je sestavni del EPO.

2. Vloga se odda preko spletne Aplikacije »e-Rsklad«, na naslovu www.r-sklad.si, in sicer skladno z razpisnim rokom za oddajo vloge.

3. Zainteresirani lahko dodatne informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za finančne spodbude, na tel. 01/836-19-53 ali preko elektronske pošte info@srrs.si s prispisom »Vprašanje – AGRO FI mladi«.

3.3 Rok za oddajo vloge

Vlagatelj vlogo odda v obdobju odprtega razpisnega roka, in sicer od 19. 2. 2024 do 17. 5. 2024 oziroma do porabe sredstev. Vloge ni možno oddati pred oziroma po razpisnem roku.

4. Obravnava vloge

4.1 Merila za ocenjevanje

1. Posamezna vloga lahko skupaj prejme 100 točk, po merilih:

- regionalni vidik,
- trajnostni vidik,
- finančna ocena.

2. Za odobritev mora vloga doseči najmanj 25 točk.

3. Podrobnejša razdelitev meril je razvidna iz razpisne dokumentacije – Merila za ocenjevanje vlog.

4.2 Obravnava vloge

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji Sklada.

2. SRRS lahko kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno razjasnitev, dodatno dokumentacijo ali pa ga pozove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijavljenega projekta.

3. Komisija za obravnavo vlog

1. Postopek javnega razpisa vodi Komisija za obravnavo vlog (v nadaljevanju Komisija), ki jo z odločbo imenuje direktor Sklada.

2. Pri obravnavi vloge lahko sodelujejo zunanji ocenjevalci in/ali strokovnjaki iz delovnega področja javnega razpisa, ki jih na podlagi soglasja direktorja Sklada k sodelovanju povabi Komisija.

3. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

4. Odpiranje vloge

1. Vloge, prispele na javni razpis, obravnava Komisija, ki ugotavlja popolnost vloge.

2. Odpiranje vlog se začne najkasneje 5. delovni dan po oddaji vloge.

3. Vloge se odpirajo in obravnavajo po vrstnem redu oddaje vloge, odpiranje poteka enkrat tedensko glede na datum dospelosti, do porabe sredstev.

4. Odpiranje vlog ni javno.

5. Poziv za dopolnitev vloge

1. Komisija vlagatelju nepopolne vloge najkasneje v roku 8 dni od odpiranja vloge posreduje poziv za dopolnitev vloge.

2. Komisija vlagatelju posreduje poziv za dopolnitev vloge preko spletne aplikacije.

3. Poziv za dopolnitev, posredovan preko spletne aplikacije, velja za vročenega, ko ga vlagatelj v spletni aplikaciji prevzame. Če vlagatelj poziva za dopolnitev v spletni aplikaciji ne prevzame, vročitev velja za

opravljeno po preteku 15 dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev.

6. Dopolnitev vloge

1. Vlagatelj mora dopolnitev vloge oddati preko aplikacije e-Rsklad ali izjemoma na elektronski naslov Sklada v roku 8 dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi.

2. Ustrezno dopolnjene vloge se uvrstijo na seznam popolnih vlog na javni razpis glede na čas oddaje dopolnitve.

3. Vloga, ki v roku ni dopolnjena ali je neustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavrže.

7. Rezultat obravnave

1. Komisija opravi pregled in se opredeli glede popolnosti vlog.

2. Vloga mora ob oddaji obvezno vsebovati ustrezno izpolnjen elektronski prijavi obrazec in poslovno dokumentacijo, sicer se vloga zavrže kot nepopolna.

3. Vloga, ki ne ustreza razpisnim pogojem in/ali ne dosega minimalnega števila točk, se kot neutemeljena zavrne.

4. Popolna vloga bo ocenjena s strani ocenjevalcev na podlagi meril, ki so navedena v javnem razpisu in natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

5. Ocenjene vloge se razvrsti glede na čas uvrstitve na seznam popolnih vlog.

6. V primeru porabe sredstev in v kolikor bosta dve ali več vlog istočasno popolni/e, bo imela prednost tista vloga, ki bo dosegla več točk. V kolikor za zadnje uvrščeno vlogo po posameznem seznamu ne bo razpoložljivih sredstev v zaproseni višini, bo Komisija predlagala odobritev sredstev v obsegu še razpoložljivih sredstev, ob predpostavki, da se vlagatelj strinja in zagotovi druge vire za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

4.3 Obveščanje o izboru

1. Na podlagi predloga komisije o izdaji odločb o ne/odobritvi sredstev v vrednosti do vključno 500.000 EUR odloči direktor Sklada, pri posojilih v vrednosti nad 500.000 EUR pa mora s sklenitvijo posojilne pogodbe soglašati tudi Nadzorni svet Sklada.

2. Odločba o ne/odobritvi sredstev bo vlagatelju osebno vročena po pošti v roku do 30 dni od ugotovitve neustreznosti/nepopolnosti/popolnosti vloge.

3. V skladu s prvim odstavkom 10. člena ZSRR-2 zoper izdano odločbo o ne/odobritvi sredstev ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vloži neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Merila za ocenjevanje vlog in kreditna sposobnost vlagatelja ne morejo biti predmet presoje s strani vlagatelja.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 3301-1/2024-SRRS-3

Ob-1276/24

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju SRRS) objavlja

javni razpis

za finančni produkt – AGRO INVEST

1. Predmet finančnega produkta

Finančni produkt AGRO INVEST omogoča kmetom in drugim subjektom, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo, dostop do povratnih virov financiranja v obliki posojil. Ugodne pogoje financiranja pridobijo vlagatelji, ki v okviru projektov investirajo v prilagoditve k podnebnim spremembam in v blaženje podnebnih sprememb in vlagatelji, ki investirajo na manj razvitih območjih Republike Slovenije.

2. Namen in cilj finančnega produkta

Finančni produkt AGRO INVEST je namenjen spodbujanju kmetov in drugih subjektov, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo, da investirajo v posodobitve kmetijskega gospodarstva, da s prilagoditvami na podnebne spremembe bolje obvladujejo tveganja, ki jih podnebne spremembe povzročajo v kmetijstvu in da kmetujejo na način, ki izkazuje čim nižje emisije toplogrednih plinov, ki bo tudi naslednjim generacijam omogočil nadaljevanje dejavnosti.

Primeri projektov, ki imajo pozitiven vpliv na blaženje podnebnih sprememb in ki zmanjšujejo emisije toplogrednih plinov in projekti, ki povečujejo ponore ogljikovega dioksida (CO₂), so:

- projekti preciznega gnojenja,
- projekti, ki povečujejo uporabo obnovljivih virov energije (OVE) za potrebe lastne kmetijske proizvodnje, vključno z bioplinarnami,
- projekti, ki povečujejo učinkovito rabo energije,
- projekti v tehnologijo, ki omogoča ohranjanje ogljika v tleh (zmanjševanje obdelave tal),
- projekti v izboljšanje kakovosti krme in natančno krmljenje živine,
- spodbujanje projektov, ki se nanašajo na prosto pašo živine, z upoštevanjem omejitev,
- investicije v biogospodarstvo in krožno gospodarstvo, z upoštevanjem načela, da se viri biomase prvenstveno uporabijo za hrano ljudi, nato za krmo, šele nato za druge dejavnosti (npr. bioplin, biomateriali),
- projekti v skrajšane dobavne verige, ki omogočajo ohranjanje kakovosti izdelkov,
- investicije v preusmeritev v sonaravne kmetijske prakse,
- investicije v nadstandardne pogoje reje živali in dobrobiti živali.

Primeri projektov prilaganja na podnebne spremembe so projekti, usmerjeni v prilagoditev pridelave, ki je bolj odporna na podnebne spremembe in projekti, ki fizično preprečujejo škodo oziroma omogočajo njeno hitro sanacijo, so:

- sajenje sort, ki so prilagojene na lokalno podnebje in bolj odporne,
- gojenje lokalnih pasem,
- investicije v namakanje in/ali oroševanje, ki na okolje nimajo pomembnih vplivov,
- protitočne mreže in postavitve rastlinjakov.

Cilji finančnega produkta je financiranje projektov primarne kmetijske proizvodnje, ki omogočajo izvajanje trajnostnih kmetijskih praks, in vodijo v:

- zmanjšanje emisij toplogrednih plinov,
- povečanje odpornosti kmetijskih gospodarstev in/ali
- izboljšanje konkurenčnosti in splošne učinkovitosti kmetijskih gospodarstev.

3. Višina in vir sredstev

Skupni znesek: 6.000.000 EUR posojil.

Vir sredstev: SRRS.

4. Upravičeni vlagatelji in projekti

A. Pogoji za vlagatelja

1. mora biti vpisan v Register kmetijskih gospodarstev, in sicer pred 1. 1. 2022 ter mora priložiti dokazilo o vpisu kmetijskega gospodarstva v register kmetijskih gospodarstev.

2. je nosilec kmetijskega gospodarstva in je lahko organiziran kot:

- a) fizična oseba – kmetija,
- b) fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost, ali
- c) pravna oseba, registrirana v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno

prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS, 158/20 – ZintPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O in 75/23), kot:

1. družba z neomejeno odgovornostjo,
2. komanditna družba,
3. družba z omejeno odgovornostjo,
4. delniška družba,
5. komanditna delniška družba,
6. evropska delniška družba,
7. zadruga, registrirana v skladu z Zakonom o

zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo in 121/21).

3. je Mikro, Malo ali Srednje veliko podjetje.

a) Za opredelitev velikosti se uporabljajo določbe iz Priloge I h Kmetijski uredbi za skupinske izjeme, kot je opredeljena v 9. poglavju tega razpisa. Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil navedene priloge.

4. Vlagatelj, ki je pravna oseba ali fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost, mora imeti dejavnost, ki je v skladu z namenom podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije.

5. Minimalna kreditna spodobnost (ob oddaji vloge):

a) fizična oseba – kmetija mora imeti kreditno sposobnost večjo od 1,00.

b) pravna oseba ali fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost, mora imeti bonitetno oceno iz aplikacije Ebonitete.si najmanj 5,00.

c) fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost in ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov mora imeti kreditno sposobnost večjo od 1,00.

6. Potrebna dokazila za izračun kreditne spodobnosti:

a) fizična oseba – kmetija

1. Izpis iz centralnega kreditnega registra SISBON, ki ni starejši od enega meseca od datuma oddaje vloge.

2. Če hkrati opravlja dopolnilno dejavnost za katero ima odprt poslovni račun, tudi izpis SISBIZ (pridobljen pri banki), ki ni starejši od enega meseca od datuma oddaje vloge. Iz izpiska SISBIZ-a mora biti tudi razvidno, da vlagatelj nima restrukturirane ali nedonosne izpostavljenosti (zamude nad 90 dni in / ali majhna verjetnost plačila), sicer vlagatelj ni upravičen do sredstev.

3. Izpis transakcijskega računa z opisanimi nameni prilivov in plogov za obdobje zadnjih 12 mesecev pred oddajo vloge, vključno s prometom zadnjega prejetega izpiska pred oddajo vloge, in kopije morebitnih (posojilnih, leasing) pogodb in/ali stanj posojil pridobljenih s strani drugih posojilodajalcev, v kolikor obveznosti niso razvidne z izpiska iz SISBON-a ali SISBIZ-a.

4. V kolikor vlagatelj pri izračunu kreditne sposobnosti uveljavlja tudi prihodke članov kmetije, mora tudi zanje priložiti vsa predhodno navedena dokazila kot so zahtevana za vlagatelja.

b) pravna oseba ali fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost

1. SISBIZ izpis, ki ni starejši od enega meseca od datuma oddaje vloge. Iz izpiska SISBIZ-a mora biti razvidno, da vlagatelj nima restrukturirane ali nedonosne izpostavljenosti (zamude nad 90 dni in/ali majhna verjetnost plačila), sicer vlagatelj ni upravičen do sredstev.

2. bonitetno oceno, ki ni starejša od enega meseca od datuma oddaje vloge, s strani Ebonitete.si, v

kolikor ta ni razvidna iz aplikacije Ebonitete.si. Bonitetna ocena, mora biti izdelana s strani Ebonitete.si, na podlagi potrjenih oddanih letnih poročil AJPESu za preteklo poslovno leto z dokazilom o oddaji ter izjavo, da jih vlagatelj ne bo spreminjal, v kolikor ti še niso bili uradno objavljeni.

c) fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost in ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov

1. Izpis iz centralnega kreditnega registra SISBON,

2. V kolikor ima vlagatelj odprt poslovni račun, tudi izpis SISBIZ, ki ni starejši od enega meseca od datuma oddaje vloge,

3. Izpis transakcijskega računa z opisanimi nameni prilivov in plogov za obdobje zadnjih 12 mesecev pred oddajo vloge, vključno s prometom zadnjega prejetega izpiska pred oddajo vloge, in kopije morebitnih (posojilnih, leasing) pogodb in/ali stanj posojil pridobljenih s strani drugih posojilodajalcev, v kolikor obveznosti niso razvidne z izpiska iz SISBON-a in SISBIZ-a. Iz izpiska SISBIZ-a mora biti tudi razvidno, da vlagatelj nima restrukturirane ali nedonosne izpostavljenosti (zamude nad 90 dni in/ali majhna verjetnost plačila), sicer vlagatelj ni upravičen do sredstev.

7. Pri obravnavi vloge vlagatelja, ki je pravna oseba ali fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost, se izhaja iz zadnjih uradno objavljenih finančnih izkazov, ki so objavljeni na Ebonitete.si. V primeru obravnave vloge po finančnih izkazih iz oddanih potrjenih letnih poročil AJPES-u za preteklo poslovno leto, v kolikor ti še niso bili uradno objavljeni, mora vlagatelj na tej podlagi predložiti tudi bonitetno oceno s strani Ebonitete.si. V kolikor finančni izkazi niso razvidni iz Ebonitete.si, jih mora vlagatelj priložiti k vlogi. K vlogi je potrebno priložiti tudi finančne izkaze za poslovanje v tekočem koledarskem letu za mesece pred oddajo vloge, podpisane s strani vlagatelja.

8. Vlagatelj mora izpolnjevati sledeče pogoje:

a) ne sme imeti do SRRS kakršnih koli neporavnanih zapadlih obveznosti z zamudo več kot 30 dni.

b) v kolikor je že prejemnik sredstev SRRS, vendar je Sklad zaradi nepravilnosti porabe javnih sredstev in izpolnjevanju pogodbenih obveznosti odstopil od pogodbe, od odstopa pa še ni preteklo pet let, ni upravičen do spodbude.

c) skupna višina zadolženosti vlagatelja in z njim povezanih oseb do SRRS ne sme presegati 10,00 % vrednosti namenskega premoženja SRRS, ki znaša 162.700.446,76 EUR na dan 31. 12. 2023.

d) ne sme biti dolжник iz naslova evropskih in slovenskih javnih sredstev.

e) dan oddaje vloge ne sme imeti neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti, v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50,00 EUR ali več).

f) v kolikor je vlagatelj pravni subjekt in je zavezanec za oddajo obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja, mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje 12 mesecev pred dnevom oddaje vloge. V ta namen SRRS po uradni dolžnosti s strani Finančne uprave RS pridobi ustrezno potrdilo, na osnovi pooblastila vlagatelja, ki je opredeljeno v okviru Izjave vlagatelja.

g) ne sme biti v postopku prisilne poravnave, poenostavljene prisilne poravnave, postopku finančnega

prestrukturiranja, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njihovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US in 57/23 – odl. US).

h) ne sme biti domnevno insolventen glede na 14. člen veljavnega Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

i) ne sme biti v težavah, kot jih opredeljuje Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) ter 18. točka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 270 z dne 29. 7. 2021, str. 39). Hkrati vlagatelj ne sme biti v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih subjektov v težavah oziroma je to pomoč prejel ali je v postopku prestrukturiranja oziroma je prestrukturiranje neuspešno zaključil. O izpolnjevanju navedenega pogoja se mora vlagatelj izreči v izjavi. To ne velja, če gre mikro, malo ali srednje veliko podjetje, ki posluje manj kot 3 leta.

B. Pogoji za projekt

1. Projekt mora biti ekonomsko, finančno in tehnično izvedljiv ter zasnovan in izveden v skladu z veljavnimi predpisi.

2. Projekt mora predstavljati zaključeno celoto in zagotavljati izvajanje procesa, ki je predmet projekta, takoj po datumu zaključka odobrenega projekta.

3. Finančna konstrukcija projekta mora biti ob oddaji vloge zaprta. V ta namen je potrebno priložiti ustrezna dokazila, ki dokazujejo zagotovitev drugih virov v finančni konstrukciji.

4. Sredstva se za isti projekt odobrijo praviloma enkrat.

5. Začetek projekta je lahko od 1. 1. 2023 oziroma za projekte, ki zapošajo za posojilo z elementi državnih pomoči, od oddaje vloge na javni razpis za finančni produkt naprej.

Začetek izvajanja projekta ali dejavnosti pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih s projektom, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsak drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati, odvisno od tega, kar nastopi prej; nakup ze-

mljišča in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti.

6. Skrajni rok zaključka projekta je do 31. 12. 2027. Projekt je zaključen, ko so financirani upravičeni stroški vključeni v proces ali storitev in so izkazani cilji projekta.

7. Posojilojemalec mora opravljati dejavnosti, ki je predmet projekta, ter ohraniti vlaganja s projektom v regiji in v lasti posojilojemalca vsaj tri leta po zaključku projekta.

8. Če gre za projekt, v ureditev oziroma za gradnjo objekta, mora vlagatelj predložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je tako predpisano z gradbenim zakonom oziroma predložiti izjavo, da to ni potrebno.

9. Če gre za projekt, ki se nanaša na nakup opreme in vlagatelj nima lastninske, solastninske ali stavbne pravice na nepremičnini, v/n kateri se izvaja projekt, mora vlogi priložiti dolgoročno pogodbo o najemu, zakupu ali služnosti za celotno obdobje trajanja posojila ter overjeno soglasje lastnika k naložbi, če to soglasje ni vsebovano v tej pogodbi. Če je vlagatelj solastnik nepremičnine, na kateri se izvaja naložba v ureditev objekta, mora vlogi priložiti overjeno soglasje drugih solastnikov k naložbi za celotno obdobje trajanja posojila.

10. Če gre za projekt, ki se nanaša na ureditev odvzemnega objekta, mora vlagatelj predložiti vodno soglasje.

11. Če gre za projekt, ki se nanaša na namakalni/oroševalni/protislanski sistem, mora vlagatelj predložiti pravnomočno odločbo o uvedbi namakanja v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijska zemljišča, ali drugi akt o uvedbi namakanja. Najpozneje do zaključka projekta mora biti namakalni sistem opremljen z vodomernom. Projekti v tehnološke posodobitve namakalnih sistemov morajo zagotavljati najmanj 15 odstotkov prihranka vode glede na tehnične parametre obstoječega namakalnega sistema in pripadajoče opreme za namakanje.

12. Če se projekt nanaša na postavitve novega vinograde, mora vlagatelj predložiti dovoljenje v skladu s predpisom, ki ureja sistem dovoljenj za zasaditev vinske trte.

13. Pri izvedbi projekta je potrebno upoštevati, da je nakup dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti več kot 25,00 % povezana (lastniško, upravljavsko ali »glasovalno«) z vlagateljem. Za povezano osebo z vlagateljem se štejejo sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda in tudi lastniki pravne osebe ter s.p., če je z vlagateljem sorodstveno povezana (do vključno tretjega dednega reda).

14. Projekt se mora izvesti v skladu z načelom »da se ne škoduje bistveno« (*ang. do no significant harm*, v nadaljnjem besedilu: DNSH) okoljskim ciljem Evropske unije iz 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb in spremembi Uredbe (EU) 2019/2088.

C. Pogoji za upravičene dejavnosti in stroške projekta

1. Upravičeno območje projektov	Celotno območje Republike Slovenije
2. Upravičene dejavnosti projekta s področja primarne kmetijske proizvodnje	01.1 Pridelovanje netrajnih rastlin, 01.2 Gojenje trajnih nasadov, 01.3 Razmnoževanje rastlin, 01.4 Živinoreja, 01.5 Mešano kmetijstvo, 01.6 Storitve za kmetijsko proizvodnjo, priprava pridelkov

3. Upravičeni stroški projekta	Sofinanciranje projekta je do 100,00 % vrednosti upravičenih stroškov projekta, vključno z nepovračljivim davkom na dodano vrednost. Upravičeni stroški projekta po in izven pravil državnih pomoči: – Opredmetena sredstva – nepremičnine, in sicer: nakup/gradnja/adaptacija objektov kmetijske dejavnosti, nakup in urejanje kmetijskih zemljišč (do 10 % upravičenega projekta), – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, in sicer: nova in rabljena oprema (od 1. 1. 2021 naprej), novi in rabljeni delovni stroji (od 1. 1. 2021 naprej), biološka sredstva – večletni oziroma trajni nasadi, – Neopredmetena sredstva, in sicer: programska oprema, nakup patentov, licenc, blagovnih znamk, znanja ali nepatentiranega tehničnega znanja. Upravičeni stroški izven pravil državnih pomoči: – Opredmetena sredstva – nepremičnine, in sicer: Nakup kmetij s pripadajočimi kmetijskimi zemljišči, Nakup in urejanje kmetijskih zemljišč – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, in sicer: Biološka sredstva – osnovna čreda – Stroški obratnih sredstev (do 30 % upravičenega projekta, v kolikor so vezani na izvedbo projekta), in sicer: stroški storitev zunanjih izvajalcev, stroški materiala in blaga; Minimalna višina upravičenih stroškov projekta je 50.000 EUR. Podrobnejša navodila o stroških projektov, ki so lahko financirana s sredstvi tega finančnega produkta, so zapisana v Pravilniku o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si.
4. Državne pomoči	Kmetijska uredba za skupinske izjeme oziroma izven pravil državnih pomoči, kot je opredeljena v 9. poglavju tega razpisa
5. Poročanje o realizaciji projekta	Vlagatelj poroča v roku 3 mesecev po zaključku projekta. Poročanje o izvedbi je v skladu z določili Pravilnika o poročanju ob zaključku projekta. Poročilo vključuje tudi poročilo o doseženih ciljih, ki so bili določeni v odločbi in nato v posojilni pogodbi.

D. Cilji projekta

Cilji projekta so za posamezno področje lahko:

Ukrep oziroma cilj	Kazalnik
blaženje podnebnih sprememb – zmanjšanje emisij toplogrednih plinov	– znižanje emisij toplogrednih plinov pri kmetijski proizvodnji (ton CO₂ekv) – povečanje deleža obnovljivih virov v skupni rabi energije pri kmetijski proizvodnji (%), – zmanjšanje porabe energije (kWh), – povečanje površin kmetijskih zemljišč z ekološkim kmetovanjem (ha), – povečanje površin kmetijskih zemljišč s kmetijsko okoljskimi ukrepi (ha), – povečanje št. glav živine v nadstandardni reji (GVŽ).
prilagajanje na podnebne spremembe – povečanje odpornosti kmetijskih gospodarstev na podnebne spremembe	– povečanje površin kmetijskih zemljišč opremljenih z namakalnim/oroševalnim sistemom (ha), – povečanje površin kmetijskih zemljišč opremljenih s protitočnimi mrežami (ha), – povečanje pridelave v zaprtih prostorih (npr. rastlinjakih) (ha).
izboljšanje konkurenčnosti in splošne učinkovitosti kmetijskega gospodarstva	– povečanje prihodkov iz poslovanja na PDM (€), – povečanje dodane vrednosti na zaposlenega (€), – znižanje stroškov za kmetijsko dejavnost (€).

Vlagatelj se sam odloči, kateri izbrani cilj (ali več ciljev) bo zasledoval. V primeru sklenitve posojilne pogodbe bo SRRS preverjal realizacijo izbranega cilja oziroma ciljev.

5. Posojilni pogoji

1. Višina posojila	od 50.000 EUR do 1.000.000 EUR
2. Obrestna mera	Vlagatelj lahko izbira med: – Fiksno obrestno mero, ki znaša od 2,04 % letno naprej – Spremenljivo obrestno mero v obliki 6-mesečnega EURIBOR + pribitke od 1,07 % letno naprej. Končna višina fiksne obrestne mere oziroma pribitka pri spremenljivi obrestni meri je odvisna od Skladove ocene vlagatelja in projekta ter ročnosti vračila posojila. V primeru projekta izven pravil državnih pomoči, mora biti obrestna mera pri posojilu višja od referenčne obrestne mere za izračun državnih pomoči. V primeru, da je EURIBOR negativen, se zanj uporabi vrednost 0,00 %.

3. Doba vračanja	Najmanj 60 in največ 240 mesecev od datuma podpisa pogodbe Skupna doba vračanja posojila ne sme presegati ekonomske dobe projekta.
4. Moratorij na odplačilo glavnice	Največ 6 mesecev po zaključku projekta
5. Odplačevanje obrokov glavnice	Mesečno
6. Odplačevanje obresti	Mesečno
7. Zavarovanje posojila	– je s 5 bianco podpisanimi menicami z nepreklicno menično izjavo in nalogom za plačilo menic ter z/s: – zastava nepremičnin in vpis na 1. hipotekarno mesto, – zastava nepremičnin in vpis na 2. hipotekarno mesto, – zastava premičnin in vpis na 1. hipotekarno mesto, – zavarovalna polica, – depozit oziroma bančna vloga, – bančna garancija oziroma nepreklicna garancija na prvi poziv banke, ki je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev, prvovrstne banke države članice EU ali prvovrstne tuje banke, – poroštvo kreditno sposobnih pravnih ali fizičnih oseb. SRRS bo tekom obravnave vloge preveril tudi vlagateljeve sposobnosti izpolnjevanja obveznosti do SRRS. V kolikor bo SRRS pri pregledu ugotovil, da vlagateljeva zmožnost izpolnjevanja obvez do SRRS ni zadovoljiva, bo SRRS vlagatelja pozval k predložitvi predloga za dodatno zavarovanje posojila. Podrobnejša navodila o zavarovanju in vsa zahtevana dokazila so opredeljena v Navodilu o pogojih zavarovanja, ki so objavljena v okviru razpisne dokumentacije. O ustreznosti zavarovanja odloča izključno Sklad, ki ima pravico, da kadarkoli od vlagatelja na njegove stroške zahteva dodatno dokumentacijo ali pojasnila v zvezi z zavarovanjem.
8. Črpanje posojila	je do 2 meseca po zaključku projekta. Črpanje posojila je lahko enkratno ali v več mesečnih tranšah, pri čemer mora biti skladno s Pravilnikom o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si, in se izvede na podlagi zahtevkov za črpanje, ki jih mora vlagatelj oddati najkasneje pet delovnih dni pred predvidenim črpanjem. Predvidena mesečna dinamika črpanj se opredeli v posojilni pogodbi. Celotno črpanje posojila mora biti zaključeno pred zapadlostjo prvega obroka. Če vlagatelj ne bo v določenem roku oziroma pred iztekom roka za črpanje in na dogovorjeni način dostavil zahtevek za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila oziroma se bo znesek posojila znižal na znesek že realiziranih črpanj.
9. Rok in oblika sklenitve posojilne pogodbe	Osnova za sklenitev pogodbe o financiranju projekta je odločba o odobritvi sredstev. Največ 60 dni od datuma izdaje odločbe o odobritvi sredstev. Podpis posojilne pogodbe bo predvidoma potekal v digitalni obliki na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila. Če vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o odobritvi sredstev, ne bo pristopil k podpisu pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodelitve sredstev in od sklenitve pogodbe. Pogodba mora biti sklenjena v ustrezni obliki, glede na obliko zavarovanja: – notarskega zapisa s klavzulo neposredne izvršljivosti, – notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z ustanovitvijo zastavne pravice na nepremičninah in/ali premičninah.
10. Nadomestila SRRS v zvezi z dodeljevanjem spodbud	so opredeljena v veljavnem Tarifnem pravilniku o nadomestilih za dodeljevanje spodbud, ki je objavljen na spletni strani SRRS.

6. Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja

Sestavni del javnega razpisa je tudi razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelje, objavljena v Aplikaciji e-Rsklad, ki jih mora vlagatelj upoštevati.

Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja so:

- seznam prilog k vlogi,
- predloga za poslovno-finančno priložo,
- merila za ocenjevanje,
- vzorec posojilne pogodbe,
- navodila o pogojih zavarovanja.

7. Vsebina in oddaja vloge

A. Vsebina vloge

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti izražene v EUR.

2. Vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt.

3. V primeru dokazila v tujem jeziku je vlagatelj dolžan priložiti krajši prevod priloženega dokazila v slovenskem jeziku.

4. Vloga je v obliki elektronskega prijavnega obrazca (EPO), ki vlagatelja usmerja pri izpolnjevanju, skladno s prijavljenim projektom in mora vsebovati:

- izjavo vlagatelja glede oddaje vloge, ki je sestavni del EPO, katero mora vlagatelj podpisano (elektronsko ali skenirano fizično podpisano) priložiti k vlogi v pdf obliki, v zavihku Priloga/Izjava vlagatelja.

- poslovno dokumentacijo:

- vsak vlagatelj mora predložiti Poslovno-finančno prilogo, izpolnjeno na predlogi, ki je sestavni del razpisne dokumentacije oziroma EPO.

- za vrednost projekta nad 500.000 EUR (z DDV) mora vlagatelj predložiti tudi poslovni načrt, ki mora vsebovati opredelitev dejavnosti, opis in lokacijo projekta, predstavitev poslovnega dela projekta (strategija trženja, analiza tveganj s SWOT analizo, ocena konkurence in trga, reference, analiza kadrov, terminski plan projekta, vpliv projekta na okolje), finančne vire za izvedbo projekta, ter finančno projekcijo poslovanja investitorja po zaključku projekta. Projekcija mora biti izdelana najmanj za obdobje petih let po zaključku projekta.

- priloge glede na izbrano obliko zavarovanja.

- priloge, ki so opredeljene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji za finančni produkt ter so odvisne od prijavljenega projekta. V kolikor želi vlagatelj pri ocenjevanju vloge pridobiti dodatne točke, mora k vlogi priložiti priloge, ki so v razpisni dokumentaciji – seznam prilog opredeljene kot neobvezne.

B. Oddaja vloge

1. Vlogo lahko odda vlagatelj ali po njem pooblaščen oseba, ki mora k vlogi predložiti podpisano pooblastilo. Pooblastilo se poda na predlogi, ki je sestavni del EPO.

2. Vloga se odda preko spletne Aplikacije »e-Rsklad«, na naslovu www.r-sklad.si, in sicer skladno z vpisanim rokom za oddajo vloge.

3. Zainteresirani lahko dodatne informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za finančne spodbude, na tel. 01/836-19-53 ali preko elektronske pošte info@srss.si.

C. Rok za oddajo vloge

Vlagatelj vlogo odda v obdobju odprtega razpisnega roka za finančni produkt, in sicer od 19. 2. 2024 do 31. 12. 2024 oziroma do porabe sredstev. Vloge ni možno oddati pred oziroma po razpisnem roku.

8. Obravnava vloge

A. Pogoji za pridobitev sredstev

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, ki so vezani na vlagatelja in prijavljeni projekt. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Vlagatelj s podpisom Izjave vlagatelja glede oddaje vloge pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi oddajo vloge na javni razpis za finančni produkt, preko Aplikacije e-Rsklad in z njo povezanim izpolnjevanjem razpisnih pogojev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi sredstev, se posojilna pogodba ne bo podpisala, odločba o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu posojilne pogodbe, bo SRSS odstopil od posojilne pogodbe, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti vsa dodeljena sredstva v skladu z določili posojilne pogodbe.

B. Merila za ocenjevanje

Posamezna vloga lahko skupaj prejme 100 točk, po merilih:

- regionalni vidik,
- trajnostni vidik,
- finančna ocena.

Za odobritev mora vloga doseči najmanj 25 točk. Podrobnejša razdelitev meril je razvidna iz razpisne dokumentacije.

C. Obravnava vloge

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji SRSS, kot so opredeljeni v 9. poglavju javnega razpisa.

2. SRSS lahko kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno razjasnitev, dodatno dokumentacijo ali pa ga pozove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijavljenega projekta.

3. Komisija za obravnavo vlog

1. Postopek javnega razpisa za finančni produkt vodi Komisija za obravnavo vlog (v nadaljevanju Komisija), ki jo z odločbo imenuje direktor SRSS.

2. Pri obravnavi vloge lahko sodelujejo zunanji ocenjevalci in/ali strokovnjaki iz delovnega področja javnega razpisa, ki jih na podlagi soglasja direktorja SRSS k sodelovanju povabi Komisija.

3. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

4. Odpiranje vloge

1. Vloge, prispele na javni razpis za finančni produkt, obravnava Komisija, ki ugotavlja popolnost vloge.

2. Odpiranje vlog se začne najkasneje 5. delovni dan po oddaji vloge.

3. Vloge se odpirajo in obravnavajo po vrstnem redu oddaje vloge, odpiranje poteka enkrat tedensko glede na datum dospelosti, do porabe sredstev.

4. Odpiranje vlog ni javno.

5. Poziv za dopolnitev vlog

1. Komisija vlagatelju nepopolne vloge najkasneje v roku 8 dni od odpiranja vloge posreduje poziv za dopolnitev vloge.

2. Komisija vlagatelju posreduje poziv za dopolnitev vloge preko spletne aplikacije.

3. Poziv za dopolnitev, posredovan preko spletne aplikacije, velja za vročenega, ko ga vlagatelj v spletni aplikaciji prevzame. Če vlagatelj poziva za dopolnitev v spletni aplikaciji ne prevzame, vročitev velja za opravljeno po preteku 15 dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev.

6. Dopolnitev vloge

1. Vlagatelj mora dopolnitev vloge oddati preko aplikacije e-Rsklad ali izjemoma na elektronski naslov SRSS v roku 8 dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi.

2. Ustrezno dopolnjene vloge se uvrstijo na seznam popolnih vlog na javni razpis za finančni produkt glede na čas oddaje dopolnitev.

3. Vloga, ki v roku ni dopolnjena ali je neustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavrže.

7. Rezultat obravnave

1. Komisija opravi pregled in se opredeli glede popolnosti vlog.

2. Vloga mora ob oddaji obvezno vsebovati ustrezno izpolnjen elektronski prijavi obrazec in poslovno dokumentacijo, sicer se vloga zavrže kot nepopolna.

3. Vloga, ki ne ustreza razpisnim pogojem in/ali ne dosega minimalnega števila točk, se kot neutemeljena zavrže.

4. Popolna vloga bo ocenjena s strani ocenjevalcev na podlagi meril, ki so navedena v javnem razpisu in natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

5. Ocenjene vloge se razvrsti glede na čas uvrstitve na seznam popolnih vlog..

6. V primeru porabe sredstev in v kolikor bosta dve ali več vlog istočasno popolni/e, bo imela prednost tista vloga, ki bo dosegla več točk. V kolikor za zadnje uvrščeno vlogo po posameznem seznamu ne bo razpoložljivih sredstev v zaproseni višini, bo Komisija predlagala odobritev sredstev v obsegu še razpoložljivih sredstev, ob predpostavki, da se vlagatelj strinja in zagotovi druge vire za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

D. Obveščanje o izboru

1. Na podlagi predloga komisije o izdaji odločb o ne/odobritvi sredstev v vrednosti do vključno 500.000 EUR odloči direktor SRRS, v vrednosti nad 500.000 EUR pa mora s sklenitvijo posojilne pogodbe soglašati tudi Nadzorni svet SRRS.

2. Odločba o ne/odobritvi sredstev bo vlagatelju osebno vročena po pošti v roku do 15 dni od ugotovitve neustreznosti/nepopolnosti/popolnosti vloge.

3. V skladu s prvim odstavkom 10. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10) (v nadaljevanju ZSRR-2) zoper izdano odločbo o ne/odobritvi sredstev ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vloži neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Merila za ocenjevanje vlog in kreditna sposobnost vlagatelja ne morejo biti predmet presoje s strani vlagatelja.

9. Pravne podlage za izvedbo javnega razpisa

Zakon o javnih skladih, ZJS-1 (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP), Zakon o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij, ZUKLPP (Uradni list RS, št. 45/95,

34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01, 47/02), ZSRR-2, Ustanovitveni akt, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 17/24 z dne 11. 1. 2024), Splošni pogoji poslovanja, št. 012-6/2019-12 z dne 8. 11. 2019 (s sprem. in dopol.; v javnem razpisu SPP), Pravilnika o dodeljevanju spodbud v kmetijskem in gozdarskem sektorju, sektorju ribištva in akvakulture ter na podeželju z dne 30. 1. 2024, Poslovni in finančni načrt SRRS za leti 2024 in 2025, Zakon o Triglavskem narodnem parku, ZTNP-1 (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-10), Uredba o metodologiji za določitev razvitosti občin za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/23), Koeficienta razvitosti občin za leti 2024 in 2025, Uredba o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20 in 112/22), Uredba Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodba o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1; v javnem razpisu Kmetijska uredba za skupinske izjeme).

A. Pogoji dodelitve sredstev po shemi državnih pomoči

Pri dodeljevanju posojil po pravilih državnih pomoči se uporablja sledeča shema državne pomoči: št. KSI-019-5940117-2024 z dne 30. 1. 2024.

V kolikor vlagatelj prijavi na javni razpis projekt, ki je bil že začel pred oddajo vloge na javni razpis, in/ali projekt vključuje stroške, ki se sofinancirajo izven pravil državnih pomoči oziroma je projekt že prejel maksimalno intenzivnost državne pomoči, bo SRRS posojilo dodelil izven pravil državnih pomoči.

Državno pomoč pri posojilu predstavlja nižja obrestna mera od tržne in ostali posojilni pogoji.

Vlagatelji morajo s področja državnih pomoči upoštevati sledeče pogoje:

1. Splošni pogoji s področja državnih pomoči	– Kmetijski proizvod pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta. – Vlagatelj ne sme zaprositi za sredstva za dejavnost, ki je povezana z izvozom v tretje države ali države članice, in je neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo. – Vlagatelj ne sme dati prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega. – Vlagatelj ne sme zaprositi za sredstva, katerih znesek je določen na podlagi cene ali količine proizvodov, danih na trg. – Vlagatelj ne sme biti naslovnik neporavnane naloge za vračilo preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.
2. Pravila državnih pomoči po Kmetijski uredbi za skupinske izjeme:	– Intenzivnost državne pomoči po Kmetijski uredbi za skupinske izjeme (kot je opredeljena v 9. poglavju tega razpisa) lahko znaša največ 65 % upravičenih stroškov. Intenzivnost pomoči se lahko poveča na 80 % za naložbe blaženja ali prilagajanja podnebnim spremembam ter naložbe mladih kmetov. – Najvišji znesek državne pomoči na upravičenca in na projekt ne sme presegati najvišjega zneska pomoči, ki je 600.000 €. – Kadar se državna pomoč iz tega razpisa dodeli mlademu kmetu, se ta ne sme kombinirati s pavšalno podporo za vzpostavitev gospodarstev mladih kmetov iz SN SKP 2023–2027 (IRP24) za iste upravičene stroške. – Pri projektih v proizvodnji toplotne energije in električne energije iz obnovljivih virov na kmetijskih gospodarstvih so proizvodni obrati namenjeni izključno pokrivanju lastnih potreb upravičenca po energiji, njihova proizvodna zmogljivost pa ni večja od kombinirane povprečne letne porabe toplotne in električne energije na kmetijskem gospodarstvu, vključno s kmečkim gospodinjstvom. Prodaja električne energije v omrežje je dovoljena, če se upošteva letna omejitev povprečne lastne porabe. V primeru naložbe več upravičencev, mora biti letna povprečna poraba enaka vsoti letne povprečne porabe vseh upravičencev.

	– Pomoč za naložbe, v zvezi s katerimi mora biti opravljena presoja vplivov na okolje na podlagi Direktive 2011/92/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2011 o presoji vplivov nekaterih javnih in zasebnih projektov na okolje (UL L 26, 28. 1. 2012, str. 1), zadnjič spremenjena z Direktivo 2014/52/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o spremembi Direktive 2011/92/EU o presoji vplivov nekaterih javnih in zasebnih projektov na okolje (UL L 124, 25. 4. 2014, str. 1, v nadaljevanju: direktiva o presoji vplivov projektov na okolje), je pogojena s tem, da je bila še pred datumom dodelitve individualne pomoči opravljena navedena presoja in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt. – Državna pomoč za projekt je izražena v bruto ekvivalentu nepovratnih sredstev in se ne sme združevati z drugo državno pomočjo ali pomočjo, dodeljeno po pravilu de minimis za iste upravičene stroške, če bi s tem preseгла zgornjo mejo intenzivnosti državne pomoči. Pomoč za iste upravičene stroške se lahko kumulira le, če se s tako kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki se uporablja za to pomoč v skladu s shemo državnih pomoči.
--	--

Slovenski regionalno razvojni sklad

Ob-1254/24

Na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – odl. US, 63/16 in 31/18; v nadaljevanju: ZUJIK), prvega in tretjega odstavka 3. člena ter prvega odstavka 51. člena Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov in programov, pogojih in merilih za izbor projektov in programov ter postopku sklepanja pogodb, vsebine pogodb in načinu nadzora nad izvajanjem pogodb Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/17 in 27/19), Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije objavlja naslednje javne razpise (v nadaljevanju: javni razpis):

– **Javni razpis za sofinanciranje kulturno vzgojnih filmskih projektov v Republiki Sloveniji – 2024**

– **Javni razpis za sofinanciranje realizacije slovenskih manjšinskih koproduksijskih projektov – 2024 / I**

– **Javni razpis za sofinanciranje slovenskih dokumentarnih filmskih in avdiovizualnih projektov 2024**

Besedilo javnih razpisov bo od dne 2. 2. 2024 dalje objavljeno na spletnem mestu Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije: www.sfc.si, v zavihku javni razpisi.

**Slovenski filmski center,
javna agencija Republike Slovenije**

Ob-1228/24

Mestna občina Celje, Trg Celjskih knezov 9, 3000 Celje, na podlagi Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 14/18) ter Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2023 (Uradni list RS, št. 126/23) objavlja

**javni razpis
za sofinanciranje malih komunalnih čistilnih
naprav na območju Mestne občine Celje
v letu 2024**

Sredstva po tem razpisu se dodeljujejo z namenom spodbujanja varstva okolja z zmanjševanjem onesnaženja s komunalnimi odpadnimi vodami, pospeševanja izgradenj malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) s kapaciteto do 50 populacijskih ekvivalentov (v nadaljevanju: PE) v aglomeracijah, znotraj

katerih se ne predvideva izgradnja javne kanalizacije na območju Mestne občine Celje ter urejanja odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

Sredstva v višini 10.000,00 EUR so zagotovljena v proračunu Mestne občine Celje za leto 2024. Predvideno je sofinanciranje do 50 % upravičenih stroškov, a ne več kot 3.000,00 EUR za nakup in vgradnjo MKČN, ki so nastali od vključno 22. 9. 2023 in do izteka roka za oddajo vlog na predmetni razpis, to je vključno do 20. 9. 2024. Upravičeni stroški sofinanciranja investicije so stroški nakupa MKČN s kapaciteto do 50 populacijskih ekvivalentov, z vključenimi stroški gradbenih del povezanih z MKČN, stroški montaže ter njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. Davek na dodano vrednost ni predmet sofinanciranja.

Rok za oddajo vlog: 20. 9. 2024

Rok za oddajo zahtevkov za izplačilo: do 8. 11. 2024

Javni razpis za sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Mestne občine Celje v letu 2023, pogoji za pridobitev nepovratnih sredstev in ostala dokumentacija je objavljena na spletni strani Mestne občine Celje: <https://moc.celje.si/>

Mestna občina Celje

Št. 410-0008/2024-6

Ob-1229/24

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica na podlagi Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2024 (Uradni list RS, št. 126/23, z dne 15. 12. 2023) ter Pravilnika o sofinanciranju humanitarnih programov v Občini Ilirska Bistrica (Bistriški odmevi, uradne objave št. 4 II leto, 1, z dne 29. 11. 2008) objavlja

**javni razpis
za zbiranje predlogov za sofinanciranje
humanitarnih programov v Občini Ilirska Bistrica
v letu 2024**

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani www.ilirska-bistrica.si.

Rok za oddajo prijav je 14. 2. 2024 do 10. ure v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 302-1/2024-4-(40/22/05)

Ob-1237/24

Na podlagi Podaljšanja sheme de minimis pomoči Spodbujanje razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj št. M001-5874653-2021 z dne 7. 12. 2023

po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013, Odloka o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2024 (Uradni list RS, št. 124/23) in v skladu z določili Odloka o spodbujanju razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 191/20) objavlja Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

javni razpis

za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj v letu 2024

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj v letu 2024, tako za spodbujanje ustanavljanja novih kot razvoja obstoječih socialnih podjetij ali poslovnih enot/podružnic na območju Mestne občine Kranj.

II. Višina sredstev

Okvirna višina razpisanih sredstev je 40.000 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Kranj (v nadaljnjem besedilu: občine) za leto 2024 na proračunski postavki 170402 Socialno podjetništvo, kontu 410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom. Dodeljujejo se kot nepovratna sredstva, v obliki dotacij.

Sredstva se na podlagi tega razpisa dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352/1, 24. 12. 2013). Evropska komisija je z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 podaljšala veljavnost Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 do 31. 12. 2023.

Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 se uporablja do 31. 12. 2023, vendar pa so sheme, ki izpolnjujejo pogoje te uredbe skladno s 4. točko 7. člena, ki naslavlja prehodne določbe, predmet te uredbe še nadaljnjih šest mesecev po prenehanju veljavnosti. Tako je Ministrstvo za finance Republike Slovenije 7. 12. 2023 podaljšalo shemo de minimis pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 z naslovom Spodbujanje razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj (št. priglasitve: M001-5874653-2021) do 30. 6. 2024.

Skupni znesek pomoči, dodeljene enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Upošteva se kumulacija pomoči:

– pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012,

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

III. Upravičenci

Upravičenci do pomoči so nepridobitne pravne osebe, registrirane skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, ki:

– imajo sedež v občini ali je v občini locirana njihova poslovna enota/podružnica,

– nameravajo ustanoviti socialno podjetje s sedežem v občini ali odpreti poslovno enoto/podružnico v občini,

in izvedejo ali nameravajo izvesti ukrep ali naložbo (v nadaljevanju: naložba), ki bo predmet dodelitve pomoči po tem odloku na območju občine.

Posamezna opredelitev v zvezi z ugotavljanjem velikosti posamezne gospodarske družbe je zapisana v odloku.

IV. Splošna določila in pogoji upravičenosti

1. Splošna določila:

– upravičenec lahko kandidira samo za izvedbo naložbe, upravičene po tem razpisu, katero lahko izvede v celoti in v skladu z veljavnimi predpisi,

– pomoč se dodeli na podlagi vloge in predpisane dokumentacije, opredeljene s tem javnim razpisom oziroma razpisno dokumentacijo,

– upravičenci morajo v okviru javnega razpisa predložiti izjavo o točnosti navedenih podatkov ter izjavo o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu, o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške, izjavo ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja, seznam vseh, s prejemnikom pomoči, povezanih podjetij in zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

– dokazila, predložena v okviru prijave na javni razpis, se upravičencem ne vračajo,

– upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

Do prejema pomoči po tem razpisu niso upravičeni subjekti:

– ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do zaposlenih, občine ali do Republike Slovenije,

– ki so po zakonu, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,

– ki so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,

– ki so v postopku prepovedi poslovanja in prenehanja statusa socialnega podjetja na podlagi določil zakona, ki ureja socialno podjetništvo,

– ki so na seznamu subjektov, za katera v razmerju do Mestne občine Kranj veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije,

– iz sektorja ribištva in akvakulture,

– ki delujejo na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Državna pomoč ne sme biti:

– namenjena izvozu oziroma z izvozom povezanim dejavnostim v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi,

– namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

2. Pogoji:

– naložbe se morajo izvajati na območju občine,
– naložbe v poslovne prostore in objekte morajo biti izvedene v skladu z veljavnimi predpisi,

– če so objekti/poslovni prostori najeti, je potrebno za izvedbo naložbe, ki je predmet javnega razpisa, pridobiti ustrezna soglasja vseh lastnikov objekta/poslovnih prostorov,

– naložbe, za katere se dodeli pomoč, se morajo uporabljati ali ostati v lasti upravičenca vsaj 2 leti od dokončanja naložbe, razen če ni v okviru posameznega namena določeno drugače,

– naložba, za katero se dodeli pomoč, se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,

– če je upravičenec za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči,

– upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega odloka, mora voditi predpisano dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti 3 leta po izvedenem izplačilu.

– realizacija novih delovnih mest mora biti izvedena na območju občine. Sofinancira se nova zaposlitev, in sicer za obdobje trajanja nove zaposlitve v letu javnega razpisa do 30. oktobra istega leta. Za novo odprto delovno mesto se šteje zaposlitev osebe s stalnim prebivališčem v občini, ki po zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, sodi med ranljive skupine ljudi na trgu dela. Zaposlitev se dokazuje s fotokopijo podpisane pogodbe o zaposlitvi ter potrjenim M1/M2 obrazcem. Ne upošteva se zaposlitev osebe, ki je bila že zaposlena v tem podjetju ali pri njegovih povezanih pravnih ali fizičnih osebah (v enotnem podjetju) in so bila za njeno zaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev, razen v programih javnih del, v zadnjih treh letih.

– Upravičenci se morajo registrirati skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, oziroma odpreti poslovno enoto/podružnico na območju občine do oddaje zahtevka za izplačilo sredstev.

3. Upravičeni stroški:

– stroški za izvedbo postopkov (priprava ustreznih aktov ipd.), potrebnih za registracijo socialnega podjetja (pridobitev statusa),

– stroški prenove objektov ali poslovnih prostorov, če je njena izvedba v skladu z veljavno zakonodajo,

– stroški najema poslovnih prostorov,

– stroški za pokritje plače delovnega mesta, ki ga zaseda oseba, ki po zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, sodi med ranljive skupine ljudi na trgu dela, (bruto plača) in regres za letni dopust, malica ter prevoz na delo in z dela,

– stroški nakupa novih ali rabljenih strojev in opreme ali druge vrste delovnih sredstev kot osnovnega sredstva,

– stroški izobraževanja in usposabljanja zaposlenih (sklenjeno redno delovno razmerje) za pridobitev specializiranih znanj, potrebnih za zagon oziroma izvajanje proizvodne ali storitvene dejavnosti (za pridobitev ustreznih licenc, certifikatov za opravljanje posameznih dejavnosti).

Zgornji upravičeni stroški, ki nastanejo v zvezi z registrirano dejavnostjo socialnega podjetja se upoštevajo le, če so nastali in so plačani v obdobju od 1. 1. 2024 do 20. 11. 2024. DDV ni upravičen strošek.

4. Višina sofinanciranja

Intenzivnost dodeljene pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov.

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, je odvisna od rezultatov ocenjevanja prejetih

popolnih vlog, višine zaprošenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

Najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, najvišji znesek pa 10.000 EUR na upravičenca.

Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se pomoč ustrezno zniža, če bi bil z dodeljeno pomočjo presežen skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka točke II. tega razpisa.

5. Dokazila:

– izpis iz Poslovnega registra Slovenije oziroma drugo ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidna registracija podjetja skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, če je podjetje že registrirano ali izjava vlagatelja, da bo status socialnega podjetja pridobil do oddaje zahtevka za izplačilo sredstev, če podjetje še ni registrirano kot socialno podjetje,

– potrdilo pristojnega finančnega urada o poravnanih davkih in drugih obveznih dajatvah v Republiki Sloveniji, zapadlih do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo vloge na javni razpis,

– izpolnjena obrazca Izjava 1 in Izjava 2, ki sta del te razpisne dokumentacije

in v primeru uveljavljanja stroškov za izvedbo postopkov:

– računi in dokazila o plačilu računov ali predračuni oziroma ustrezna pogodba in poslovni načrt v primeru, da registracija še ni bila izvedena,

v primeru uveljavljanja stroškov prenove objektov ali poslovnih prostorov:

– fotokopija gradbenega dovoljenja, če je le-to potrebno,

– kratek povzetek projektne dokumentacije oziroma opis investicije,

– računi in dokazila o plačilu računov ali predračuni oziroma ustrezna pogodba v primeru, da naložba še ni bila izvedena,

v primeru najema poslovnih prostorov:

– računi in dokazila o plačilu računov in fotokopijo najemne pogodbe oziroma če ta ni sklenjena, fotokopijo predpogodbe o najemu prostorov,

v primeru odpiranja novega delovnega mesta:

– fotokopija Pogodbe o zaposlitvi (iz pogodbe mora biti razvidno, da gre za zaposlitev osebe s stalnim prebivališčem v občini, ki bo delo opravljala na območju občine),

– kopija potrjenega obrazca M1/M2,

– kopija prijave osebe v evidenco brezposelnih, potrjena s strani Zavoda RS za zaposlovanje,

– kopija potrdila Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje o priznani invalidnosti ali odločbe, s katero je priznana invalidnost, če je zaposlena invalidna oseba,

v primeru nakupa strojev in opreme ali druge vrste delovnih sredstev kot osnovnega sredstva:

– računi in dokazila o plačilu računov ali predračuni oziroma ustrezna pogodba v primeru, da naložba še ni bila izvedena. Iz predloženih dokumentov mora biti razvidno ali gre za novo ali rabljeno opremo, stroj ali druge vrste delovnih sredstev,

v primeru izobraževanja in usposabljanja:

– računi in dokazila o plačilu računov in verificirano potrdilo za opravljeno izobraževanje oziroma usposabljanje ali predračuni oziroma ustrezna pogodba v primeru, da izobraževanje in usposabljanje še ni bilo izvedeno,

– dokazilo o zaposlenosti udeleženca izobraževanja/usposabljanja v podjetju (kopija M1/M2 obrazca).

V. Merila: merila za vrednotenje vlog so sestavni del razpisne dokumentacije.

VI. Potrebna dokumentacija

Popolno vlogo sestavljajo izpolnjeni prijavitni obrazec, zahtevane priloge in izjavi, ki so del razpisne do-

kumentacije. Obrazci morajo biti na ustreznih mestih podpisani in žigosani.

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, prijavitni obrazec, izjavi, merila za vrednotenje, vzorec pogodbe in zahtevke, je upravičencem na voljo od dneva objave javnega razpisa na spletni strani Mestne občine Kranj <http://www.kranj.si/> (rubrika Javni razpisi, naročila).

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite na podlagi predhodne najave na Mestni občini Kranj, Uradu za gospodarske dejavnosti in promet, soba št. 195, Slovenski trg 1, Kranj, ali na tel. 04/23-73-130, kontaktna oseba je Barbara Čirič, e-naslov barbara.ciric@kranj.si.

VII. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena razpoložljiva sredstva: sredstva morajo biti dodeljena v letu 2024.

VIII. Rok in način dostave vlog

Upravičenci oddajo vloge na predpisanih razpisnih obrazcih skupaj s predpisano dokumentacijo v Sprejemni pisarni Mestne občine Kranj ali jih pošljejo priporočeno po pošti na naslov Mestna občina Kranj, Urad za gospodarske dejavnosti in promet, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, najkasneje do 10. 5. 2024.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, opremljena s podatki upravičenca (naziv in naslov) ter označena s oznako »Ne odpiraj – javni razpis – socialno podjetništvo«.

Nepravilno oziroma nepopolno označene ovojnice bodo s sklepom zavrnjene.

IX. Obravnava vlog

Pravočasno prispele in pravilno označene vloge za razpisane namene bo obravnavala Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva na območju Mestne občine Kranj, ki jo imenuje župan. O dodelitvi sredstev bo na predlog komisije odločal direktor mestne uprave. Zoper sklep direktorja je dopustna pritožba županu, in sicer v roku 8 dni od prejema. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Odpiranje vlog bo praviloma 15. 5. 2024. Odpiranje vlog ni javno. Prepozno prispele oziroma neustrezno opremljene vloge bodo zavrnjene, neutemeljene pa zavrnjene. Upravičenca, ki je oddal nepopolno vlogo, komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove na dopolnitev vloge. Rok dopolnitve je 15 dni od prejema obvestila. Vloge, ki jih upravičenci v roku ne bodo dopolnili, se zavrne, neustrezno dopolnjene vloge pa zavrne.

Upravičenci bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom najkasneje v roku 45 dni od odpiranja vlog in pozvani k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v roku 8 dni ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev tega razpisa.

Mestna občina Kranj

Št. 110-0001/2024-3

Ob-1252/24

Občina Komen na podlagi 10. člena Pravilnika o spodbujanju zaposlovanja v Občini Komen (Uradni list RS, št. 65/19, 42/23; v nadaljevanju: Pravilnik) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 26/09, 99/09, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 149/22 in 106/23), objavlja

javni razpis

za dodeljevanje pomoči za spodbujanje zaposlovanja v Občini Komen za leti 2023 in 2024

1. Naročnik: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za spodbujanje zaposlovanja v Občini Komen (v nadaljevanju: občina) za naslednje ukrepe:

- Ukrepi 1: spodbujanje odpiranja novih delovnih mest,
- Ukrepi 2: spodbujanje samozaposlovanja,
- Ukrepi 3: spodbujanje zaposlovanja težje zaposljivih oseb.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu se razlikujejo glede na posamezno vrsto ukrepa pomoči.

3.1. Ukrepi 1 – spodbujanje odpiranja novih delovnih mest:

Upravičenci do pomoči za spodbujanje odpiranja novih delovnih mest so gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki, določeni v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zadrage, zavodi, ter fizične osebe, ki opravljajo dopolnilno dejavnost – turizem na kmetiji in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev, ki:

- odprejo novo delovno mesto za nedoločen čas na območju občine. Izpolnjevanje pogoja – odprtje novega delovnega mesta – se ugotavlja na osnovi povečanja števila zaposlenih za nedoločen čas, v primerjavi s celoletnim povprečjem zaposlenih za nedoločen čas pri upravičencu, v letu pred letom zaposlitve,

- za najmanj tri leta zaposlijo osebo za polni delovni čas,

- niso v postopku prenehanja, stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,

- niso v težavah in ne prejema državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje,

- imajo poravnane finančne obveznosti do občine in države,

- imajo plačane prispevke in poravnane obveznosti do delavcev.

Pomoč se dodeli, če se zaposli osebo najkasneje v roku 30 dni od pravnomočnosti sklepa o odobritvi sredstev, oziroma se je oseba že zaposlila od 1. 1. 2023 dalje.

3.2. Ukrepi 2 – spodbujanje samozaposlovanja:

Upravičenci do pomoči za spodbujanje samozaposlovanja so fizične osebe, ki:

- niso imele registrirane dejavnosti vsaj eno leto pred prijavo na javni razpis oziroma eno leto pred samozaposlitvijo (v primeru že izvedene samozaposlitve),

- se samozaposlijo na območju občine v eni od sledečih oblik: kot direktor oziroma poslovodna oseba oziroma kot zaposlena oseba, če je lastnik ali solastnik ali zaposlen v novoustanovljeni gospodarski družbi (zavarovalna podlaga 040 + 112 oziroma 001), kot samostojni podjetnik posameznik – s.p. (zavarovalna podlaga 005), kot kmet, ki opravlja dopolnilno dejavnost – turizem na kmetiji (zavarovalna podlaga 051 ali 064 + 007),

- imajo poravnane finančne obveznosti do občine in države.

Pomoč se dodeli za samozaposlitev brezposelne osebe, ki:

- ima stalno prebivališče v občini in ga ohrani celotno zahtevano obdobje zaposlitve,

- je prijavljena v evidenci brezposelnih oseb (evidenca Zavoda RS za zaposlovanje) ali je bila prijavljena v tej evidenci en dan pred samozaposlitvijo (pogoja ni potrebno izpolnjevati, če gre za prvo zaposlitev osebe),

- se samozaposli najkasneje v roku 30 dni od pravnomočnosti sklepa o odobritvi sredstev, oziroma se je samozaposlila od 1. 1. 2023 dalje.

Dejavnost se mora na območju občine ohraniti najmanj tri leta od pričetka samozaposlitve.

3.3. Ukrepi 3 – spodbujanje zaposlovanja težje zaposljivih oseb:

Upravičenci do pomoči za spodbujanje zaposlovanja težje zaposljivih oseb so gospodarske družbe in

samostojni podjetniki posamezniki, določeni v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zadrage, zavodi ter fizične osebe, ki opravljajo dopolnilno dejavnost – turizem na kmetiji in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev, ki:

- na območju občine za najmanj leto in pol ali tri leta zaposlijo težje zaposljivo osebo za polni delovni čas,
- niso v postopku prenehanja, stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,
- niso v težavah in ne prejemajo državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje,
- imajo poravnane finančne obveznosti do občine in države,
- imajo plačane prispevke in poravnane obveznosti do delavcev.

Med težje zaposljivo osebo se uvršča brezposelna oseba:

- mlajša od 26 let, oziroma 30 let v primeru 3. bolnijske stopnje izobrazbe,
- starejša od 58 let,
- ki je invalid, kar se dokazuje z dokazilom pristojnega organa.

Pomoč se dodeli za zaposlitev težje zaposljive osebe, ki:

- ima stalno prebivališče v občini,
- je prijavljena v evidenci brezposelnih oseb (evidenca Zavoda RS za zaposlovanje) ali je bila prijavljena en dan pred zaposlitvijo (pogoja ni potrebno izpolnjevati, če gre za prvo zaposlitev osebe),
- se jo bo zaposlilo najkasneje v roku 30 dni od pravnomočnosti sklepa o odobritvi sredstev, oziroma se je osebo že zaposlilo od 1. 1. 2023 dalje.

4. Pogoji pomoči de minimis

Pomoč se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

4.1. Do pomoči de minimis niso upravičena podjetja, ki:

- sodijo v sektor ribištva in akvakulture,
- sodijo v sektor primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- sodijo v sektor predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o naslednjih primerih:

i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

4.2. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR). Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

4.3. Upošteva se kumulacija pomoči:

a) pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presešla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči;

b) pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012;

c) pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000,00 oziroma 100.000,00 EUR).

4.4. Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

4.5. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

4.6. Pomoč ne sme biti namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

4.7. Občina bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

- vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

4.8. Občina bo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o znesku de minimis pomoči.

4.9. Občina bo hranila evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

5. Višina razpisanih sredstev: sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Komen za leto 2024 v višini 60.000,00 EUR na proračunski postavki 140210 – Pospeševanje gospodarstva po razpisu.

6. Višina posamezne pomoči:

6.1. Ukrep 1 – spodbujanje odpiranja novih delovnih mest največ do višine 6.269,50 EUR. Višina posamezne pomoči znaša:

- do tri minimalne bruto mesečne plače v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: minimalna plača),
- do štiri minimalne plače, če se zaposli osebo, ki ima stalno prebivališče v občini in ga ohrani celotno zahtevano obdobje zaposlitve,
- do pet minimalnih plač, če se zaposli težje zaposljivo osebo, kot jo določa 8. člen Pravilnika, ki ima stal-

no prebivališče v občini in ga ohrani celotno zahtevano obdobje zaposlitve,

- do pet minimalnih plač, če se zaposli osebo, ki ima stalno prebivališče v občini in ga ohrani celotno zahtevano obdobje zaposlitve, in bo njena mesečna bruto plača višja od povprečne bruto plače v Republiki Sloveniji (v celotnem zahtevanem obdobju zaposlitve);

6.2. Ukrep 2 – spodbujanje samozaposlovanja največ do višine 5.015,60 EUR. Višina posamezne pomoči znaša:

- do tri minimalne plače,
- do štiri minimalne plače, če se samozaposli težje zaposljiva oseba, kot jo določa 8. člen Pravilnika;

6.3. Ukrep 3 – spodbujanje zaposlovanja težje zaposljivih oseb največ do višine 5.015,60 EUR. Višina posamezne pomoči znaša:

- do 1,5 kratnik minimalne plače, če se zaposli osebo za najmanj leto in pol,

- do tri minimalne plače, če se zaposli osebo za najmanj tri leta,

- do dve minimalni plači v primeru zagotavljanja plače delavcu višje od povprečne bruto plače v Republiki Sloveniji (v celotnem zahtevanem obdobju zaposlitve), če se osebo zaposli za najmanj leto in pol,

- do štiri minimalne plače v primeru zagotavljanja plače delavcu višje od povprečne bruto plače v Republiki Sloveniji (v celotnem zahtevanem obdobju zaposlitve), če se osebo zaposli za najmanj tri leta.

V kolikor bo do izplačila pomoči upravičeno večje število upravičencev, kot je zagotovljenih sredstev, se bo višina izplačil vsem upravičencem sorazmerno znižala. Pomoči se bodo dodelile v enkratnem znesku.

7. Upravičeni stroški za dodelitev pomoči

Upravičeni stroški za dodelitev pomoči za:

- Ukrep 1 – spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in Ukrep 3 – spodbujanje zaposlovanja težje zaposljivih oseb – so stroški dela plače,

- Ukrep 2 – spodbujanje samozaposlovanja – so stroški za realizacijo samozaposlitve. To so stroški povezani z izvajanjem dejavnosti: obvezni prispevki za socialno varnost, opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, računovodske storitve, najemnina poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

8. Vsebina vloge: vlagatelj se prijavijo na javni razpis na obrazcu »Prijava na Javni razpis za dodeljevanje pomoči za spodbujanje zaposlovanja v Občini Komen za leti 2023 in 2024«. Vloga mora biti čitljiva, na ustreznih mestih podpisana in žigosana ter mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Posamezni vlagatelj se lahko prijavi le na en ukrep pomoči.

9. Pravočasnost in način oddaje vloge

Rok za predložitev vlog je do 31. 7. 2024.

Kot pravočasne vloge se štejejo vloge oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev vlog osebno v sprejemni pisarni občine, oziroma oddane po pošti priporočeno na naslov Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen. Vloga, oddana na obrazcu, mora biti dostavljena v zapečateni ovojnici. Na prednji strani mora biti na vidnem mestu napis:

- v primeru kandidiranja za Ukrep 1 – spodbujanje odpiranja novih delovnih mest: »ne odpiraj, javni razpis za dodeljevanje pomoči za spodbujanje zaposlovanja v Občini Komen za leti 2023 in 2024 – Ukrep 1«,

- v primeru kandidiranja za Ukrep 2 – spodbujanje samozaposlovanja: »ne odpiraj, javni razpis za dodeljevanje pomoči za spodbujanje zaposlovanja v Občini Komen za leti 2023 in 2024 – Ukrep 2«,

- v primeru kandidiranja za Ukrep 3 – spodbujanje zaposlovanja težje zaposljivih oseb: »ne odpiraj, javni razpis za dodeljevanje pomoči za spodbujanje zaposlovanja v Občini Komen za leti 2023 in 2024 – Ukrep 3«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv oziroma ime in priimek ter polni naslov vlagatelja.

10. Pregled, obravnava in ocenitev vlog: komisija, imenovana s sklepom župana, bo pri svojem delu upoštevala določila Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije in se bo predvidoma sestala v roku 14 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno vloženih vlog komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru nepopolne vloge, se bo vlagatelja pozvalo k dopolnitvi vloge. Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

11. Dodatne informacije: obrazci za prijavo na javni razpis so en delovni dan po objavi razpisa v Uradnem listu dostopni v sprejemni pisarni Občine Komen, Komen 86, 6223 Komen, v času uradnih ur, ter preko spletne strani Občine Komen www.komen.si (rubrika Razpisi). Kontakt za dodatne informacije: obcina@komen.si.

Občina Komen

Ob-1255/24

Na podlagi 27. člena Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13, 307/15), določil Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20 in 159/21) in 5. člena Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Laško (Uradni list RS, št. 71/23) Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Laško za obdobje pet let

Besedilo razpisne dokumentacije in razpisni pogoji so objavljeni na Portalu javnih naročil, št. objave JN000217/2024-W01, dne 16. 1. 2024. Vse informacije v zvezi z objavljenim razpisom so dostopne preko spletne povezave: https://www.enarocanje.si/App/Obrazec/?id_obrazec=505398

Občina Laško

Ob-1253/24

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, objavlja

obvestilo**o objavi Javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih projektov v Mestni občini Nova Gorica v letu 2024**

Mestna občina Nova Gorica obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za sofinanciranje kulturnih projektov v Mestni občini Nova Gorica v letu 2024.

Namen javnega razpisa je:

- ohranjanje, spodbujanje in razvoj za Mestno občino Nova Gorica pomembnih kulturnih projektov, ki se izvajajo na njenem območju in so dostopni širši javnosti,
- povečanje dostopnosti kulturnih dobrin s podporo izvajalcem kulturnih projektov,
- uresničevanje načel raznovrstnosti in dostopnosti kulturnih dobrin z vidika Evropske prestolnice kulture 2025, Nova Gorica.

Predmet javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih projektov v Mestni občini Nova Gorica v letu 2024 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je:

- sofinanciranje kulturnih projektov, ki jih bodo v letu 2024 izvajalci realizirali na področjih uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih in intermedijskih umetnosti, sodobnega plesa, knjige in bralne kulture, filma, kulturne dediščine in drugih področij kulture.

Višina razpoložljivih sredstev za javni razpis za leto 2024 znaša 40.000,00 EUR.

Razpis bo trajal od 2. 2. 2024 do 4. 3. 2024.

Besedilo javnega razpisa bo 2. 2. 2024 objavljeno na spletni strani Mestne občine Nova Gorica <https://www.nova-gorica.si/razpisi>.

Mestna občina Nova Gorica

Št. 014-0001/2024-2

Ob-1251/24

Občina Razkrižje objavlja na podlagi 27. člena Zakona o zaščiti živali (ZZŽiv; Uradni list RS, št. 38/13 – UPB, 21/18 – ZNORG, 92/20, 159/21, 109/23), 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Razkrižje (Uradni list RS, št. 28/11, 98/23) in Odloka o podelitvi koncesije za izvrševanje javne službe zagotovitve zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 22/19) objavlja naslednji

javni razpis**za podelitev koncesije za izvrševanje javne službe zagotovitve zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Razkrižje**

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za izvrševanje javne službe zagotovitve zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Razkrižje.

Predmet javne službe so naslednje naloge:

1. Sprejem prijav o zapuščenih živalih.
2. Zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim.
3. Zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču.
4. Skrb za iskanje skrbnikov zapuščenih živali oziroma oddajo ali prodajo živali novim lastnikom.
5. Zagotavljanje označevanja in registracije zapuščenih živali v skladu s predpisi.

6. Skrb za ažurno vodenje registra psov, kakor tudi evidence ulovljenih, sprejetih, oskrbljenih, oddanih, prodanih in usmrčenih živali.

7. Druge naloge, določene z zakonom ter podzakonskimi predpisi, ki urejajo zaščito živali.

II. Območje izvrševanja javne službe: območje izvrševanja javne službe se določi na celotnem območju Občine Razkrižje.

III. Pričetek in čas trajanja koncesijskega razmerja: koncesija se podeli za obdobje desetih let. Izbrani prijavitelj in občina podpišeta koncesijsko pogodbo. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem, ko koncesijsko pogodbo podpišeta obe pogodbeni stranki.

IV. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj za podelitev koncesije

Prijavitelj na javni razpis mora za podelitev koncesije za izvrševanje javne službe na dan prijave izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.

2. Izpolnjevati mora pogoje, določene v pravnih aktih, ki urejajo zaščito, pomoč, oskrbo in nastanitev zapuščenih živali.

3. Zavetišče mora biti urejeno skladno z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo zaščito živali.

4. Imetnik zavetišča mora imeti veljavno odločbo Veterinarske uprave RS, s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za začetek delovanja zavetišča.

5. Na 800 registriranih psov v občini mora imeti zagotovljeno eno mesto v zavetišču, in sicer za občino 1 mesto.

6. Zagotoviti mora vsaj enega oskrbnika na 20 namestitvenih mest za pse. Oskrbniki morajo biti usposobljeni za delo z živalmi ter za dajanje nujne prve pomoči živalim.

7. Vodja zavetišča mora imeti vsaj srednjo izobrazbo veterinarske smeri ali srednjo izobrazbo druge smeri in z delom pridobljene izkušnje z živalmi.

8. Imetnik zavetišča ne more biti in v njem ne more delati oseba, obsojena storitve kaznivega dejanja mučenja živali, razen če gre za izrečen vzgojni ukrep opravljanja dela v korist lokalne skupnosti.

9. Zagotoviti mora stalno prisotnost ali pripravljenost veterinarja oziroma veterinarske službe.

10. Imeti mora sklenjeno pogodbo z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanja storitev zdravstvenega varstva živali ali podeljeno koncesijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali.

11. Imeti mora skladno s pravilnikom urejeno vozilo za prevoz živali.

12. Imeti mora stalen in neposreden vpogled v register psov, in sicer v tiste podatke, ki so potrebni za iskanje skrbnika psa po identifikacijski številki ali opisu živali ter za preverjanje lastništva živali.

13. Imeti mora interni akt o veterinarsko-sanitarnem redu zavetišča.

14. Imeti mora poravnane davke in prispevke.

15. Ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije.

16. Imeti mora izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet javne službe.

17. Mora izkazati kadrovsko in organizacijsko sposobnost za izvajanje koncesije.

18. Mora izkazati finančno usposobljenost.

19. Mora izkazati nekaznovanost za kazniva dejanja, povezana s področjem izvajanja in predmeta koncesije.

20. Predložiti mora izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali s stroškovnikom.

21. Mora prevzeti odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem javne službe lahko povzročil tretji osebi.

22. Mora izpolnjevati morebitne ostale pogoje, vsebovane v javnem razpisu.

V. Merila za izbor koncesionarja

Izmed prijavljenih kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje iz prejšnjega poglavja tega razpisa, se izbere koncesionar ob upoštevanju naslednjih meril:

1. Ponudbena cena za storitev oskrbe zapuščenih živali.

2. Predlog izvedbenega programa varstva zapuščenih živali.

3. Dosedanje izkušnje prijavitelja.

Merila so podrobneje določena v razpisni dokumentaciji.

VI. Pogoji opravljanja javne službe

Javno službo je potrebno opravljati pod naslednjimi pogoji:

1. Skladno z veljavnimi predpisi in na njihovi podlagi izdanimi podzakonskimi akti.

2. Koncesionar je dolžan izvajati javno službo nepretrgoma.

3. Koncesionar je dolžan v okviru javne službe izjemoma opravljati dodatna dela oziroma naloge, ki s koncesijsko pogodbo niso predvidena, če je zagotovitev takšnih del oziroma nalog nujno potrebna za izvajanje javne službe.

4. Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za dejavnost, ki je predmet javne službe, ločeno od računovodstva za svojo morebitno drugo dejavnost.

5. Koncesionar mora skladno z veljavnimi predpisi, skrbno, natančno in ažurno voditi predpisane evidence, ki jih je dolžan kadarkoli dati na vpogled občini.

6. Koncesionar mora pristojnemu organu občine o izvajanju javne službe predložiti letno poročilo, kadarkoli na zahtevo pristojnega organa pa tudi vmesna poročila.

7. Koncesionar mora enkrat letno upravnemu organu, pristojnemu za veterinarstvo, poročati o opravljenih nalogah.

8. Koncesionar je neposredno odgovoren za kakršnokoli škodo, ki so jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročili fizičnim in pravnim osebam pri njem zaposleni ali njegovi podizvajalci. Odgovornost koncesionarja je podana tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih ljudi.

9. Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči zaradi napak pri izvajanju javne službe in tudi za škodo, nastalo zaradi višje sile.

10. Koncesionar sme prenesti koncesijo na drugo pravno ali fizično osebo samo na podlagi pisnega dovoljenja koncedenta, lahko pa za posamezne storitve v okviru izvajanja javne službe sklepa pogodbe s podizvajalci, ki jih izbere skladno s predpisi, ki urejajo javna naročila, in ki navedene storitve izvajajo v njegovem imenu in za njegov račun.

11. Uradne ure v zavetišču morajo biti najmanj štiri ure vsak delovni dan, poleg tega mora biti organizirana stalna 24-urna pripravljenost oziroma dežurstvo za sprejem živali v nujnih primerih. Dežurstvo ima koncesionar lahko organizirano samostojno ali v sodelovanju z veterinarsko organizacijo, Centrom za obveščanje ali policijo, ki mora imeti telefonsko številko dežurnega v zavetišču.

12. Koncesionar pri opravljanju svojih nalog sodeluje s pristojno veterinarsko službo in občinskimi redarji zlasti za namen ugotavljanja lastništva zapuščenih živali.

13. Koncesionar mora iskati skrbnike živali tudi preko sredstev javnega obveščanja, ki so pripravljena tovrstna obvestila objavljati brezplačno.

VII. Način financiranja javne službe

Javna služba, ki jo izvaja koncesionar, se financira iz:

– proračuna občine

– drugih virov.

VIII. Popolnost, pravilnost in pravočasnost prijave na javni razpis

Prijava na razpis je pravočasna, če je najkasneje zadnji dan roka za oddajo prijav, to je 29. 2. 2024, oddana priporočeno po pošti oziroma oddana osebno na naslov iz IX. poglavja tega javnega razpisa. Prijava na razpis je pravilna, če prijavitelj izpolnjuje pogoje za podelitev koncesije.

Prijava na razpis je popolna, če vsebuje:

1. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 1 razpisne dokumentacije (Prijava).

2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 2 razpisne dokumentacije (Izjava 1).

3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 3 razpisne dokumentacije (Izjava 2).

4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 4 razpisne dokumentacije (Izjava 3).

5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 5 razpisne dokumentacije (Merila).

6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 6 razpisne dokumentacije (Izvedbeni program zavetišča za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali s stroškovnikom).

7. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 7 razpisne dokumentacije (Ponudba za celotno oskrbo zapuščenih živali).

8. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 8 razpisne dokumentacije (Pooblastilo prijavitelja za pridobitev podatkov).

9. Fotokopijo odločbe Veterinarske uprave RS, s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za začetek delovanja zavetišča.

10. Reference.

11. Fotokopijo pogodbe, sklenjene z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali (oziroma fotokopije odločbe o podelitvi koncesije za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali, v kolikor je imetniku zavetišča bila podeljena koncesija).

12. Fotokopijo cenika storitev zdravstvenega varstva živali.

13. Fotokopija prometnega dovoljenja vozila za prevoz živali.

14. Fotokopija internega akta o veterinarskem-sanitarnem redu zavetišča.

15. Potrdilo pristojnega organa, da ima imetnik zavetišča poravnane davke in prispevke.

16. Fotokopijo sklenjenega zavarovanja proti odgovornosti za škodo, ki jo prijavitelj lahko povzroči tretji osebi oziroma občini zaradi nevestnega izvajanja oskrbe zapuščenih živali.

Občina ima pravico od prijavitelja zahtevati vpogled v originalne listin ter zahtevati predložitev dodatnih listin oziroma pojasnil.

IX. Rok in način predložitve prijav na javni razpis

Vloge morajo biti oddane na naslov: Občina Razkrižje, Šafarsko 42, SI-9246 Razkrižje.

Prijava je pravilna, če je pravilno opremljena. Prijava se lahko pošlje priporočeno po pošti ali odda osebno v zaprti ovojnici, na kateri mora biti naveden prijavitelj in vidna označba: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – koncesija za izvrševanje javne službe zagotovitve zavetišča za zapuščene živali«.

Rok za oddajo prijav na javni razpis je 29. 2. 2024.

Prijava na javni razpis je pravočasna, če je vloga najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana priporočeno po pošti oziroma oddana osebno v sprejemni pisarni na sedežu Občine Razkrižje v poslovnem času občinske uprave.

Prijava se odda v zaprti kuverti. Na prednjo stran kuverte se zalepi izpolnjen obrazec 9 razpisne dokumentacije.

Upoštewane bodo vse prijave, ki bodo prispele v roku in bodo izpolnjevale vse zahteve občine (koncedenta). Prijave, ki ne bodo prispele pravočasno in prijave, ki v zahtevanem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

X. Ponudbena cena: prijavitelj poda ponudbeno ceno za celovito oskrbo zapuščenih živali skladno z navodili iz razpisne dokumentacije. Ponudba zavezuje prijavitelja do konca desetletne koncesije.

XI. Način in rok za izbor koncesionarja

Prijava na razpis mora vsebovati vso zahtevano dokumentacijo. Prijavitelji, katerih prijave na javni razpis ne bodo formalno popolne, bodo pozvani k dopolnitvi.

Prijave na javni razpis, ki ne bodo prispele pravočasno, in prijave, ki v zahtevanem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Strokovna komisija za pripravo in izvedbo javnega razpisa, ki jo imenuje župan s sklepom, bo po pregledu in ocenitvi prijav pripravila predlog za izbiro koncesionarja.

O izbiri koncesionarja koncedent odloči z upravno odločbo, ki se izda najkasneje v tridesetih dneh po preteku roka iz IX. poglavja tega javnega razpisa. Zoper navedeno odločbo je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan. Zoper dokončno odločbo o izbiri je mogoče začeti upravni spor.

XII. Rok v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru

Prijavitelji bodo obveščeni o izboru najkasneje v petnajstih dneh po zaključku odpiranja vlog.

Občina (koncedent) si pridržuje pravico, da v razpisnem postopku ne izbere nobenega koncesionarja.

Občina (koncedent) si tudi pridržujejo pravico, da v razpisnem postopku izvede pogajanja.

XIII. Začetek in čas trajanja koncesijskega razmerja
Koncesija se podeli za obdobje desetih let. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem, ko obe pogodbeni stranki podpišeta koncesijsko pogodbo. V imenu koncedenta jo podpiše župan.

Izbrani koncesionar mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku enega meseca od dneva, ko jo je prejel. Z izvajanjem javne službe pa mora pričeti najkasneje v roku enega meseca od sklenitve koncesijske pogodbe.

XIV. Zavarovanje odgovornosti

Koncesionar mora v roku 8 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,
- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Razkrižje.

XV. Nadzor nad izvajanjem koncesije

Zavetišče ima Svet zavetišča, ki nadzoruje delo zavetišča in opravlja druge naloge, določene z odlokom in s predpisi.

Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

XVI. Informacije in razpisna dokumentacija: brezplačna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Občine Razkrižje <http://www.razkrijze.si>. Dodatne informacije so v času objave javnega razpisa na voljo vsak delovni dan v času uradnih delovnih ur. Kontaktna oseba: Monika Holc Ivanič, tel. 02/584-99-08, elektronski naslov: monika.holc@razkrijze.si.

Občina Razkrižje

Št. 430-1/2024-1

Ob-1238/24

Na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 54/15), Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2024 (Uradni list RS, št. 125/23) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) objavlja Občina Sežana

javni razpis

za dodelitev državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana za leto 2024

1. *Predmet javnega razpisa:* predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva ter podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči, in sicer skladno z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 pomoči »de minimis«.

2. Okvirna višina sredstev

Skupna višina razpisanih sredstev za leto 2024, ki je na razpolago na proračunski postavki 110211- Ukrepi za ohranjanje in razvoj kmetijstva, znaša 40.000,00 EUR, od tega za:

UKREPI	OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV
UKREPI PO DE MINIMIS POMOČI (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	40.000,00 EUR
Pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov	20.000,00 EUR
Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in trženje kmetijskih proizvodov	10.000,00 EUR
Nove investicije za delo v gozdu	10.000,00 EUR

V kolikor bodo pri posameznih ukrepih sredstva ostala neporabljena, se lahko prosta sredstva prenesejo na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. V kolikor bo glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

Pri obravnavi vlog, se ne glede na prijavljeno vrednost investicije kot najvišja vrednost upošteva vrednost 15.000 EUR. Najvišji znesek, ki ga v okviru javnega razpisa za leto 2024 lahko prejme posamezen upravičenec, je 7.500 EUR.

3. *Merila za dodelitev sredstev:* komisija bo opravila izračun zneska pomoči posameznemu upravičencu na podlagi vseh podanih vlog upravičencev na posamezen ukrep in razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep. Upoštevali se bodo upravičenci, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje.

4. Splošna določila

4.1. Splošna določila:

1. Pomoč se lahko dodeli upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa in so skladni s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana za programsko obdobje 2015–2020.

2. Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

3. Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega javnega razpisa, mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po javnem razpisu, še 10 let od datuma prejema sredstev.

4. Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za iste upravičene stroške oziroma izjavo, da ni prejel oziroma ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev za iste upravičene stroške iz drugih javnih sredstev (državnih ali evropskih).

5. Pomoči se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

6. Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Sežana in do države.

7. Upravičencu, pri katerem se ugotovi, da je navedel neresnične podatke, se sredstev ne odobri.

8. V primeru nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi. Za nenamensko porabo sredstev šteje, da: so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena; je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke; je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana za programsko obdobje 2015–2020 za naslednji dve leti.

4.2. Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis« (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 1407/2013):

1. Do »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

2. Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

3. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

4. Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečajni ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da

je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

5. Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. Pomoč »de minimis« se ne uporablja za nabavo vozil cestni prevoz tovora.

6. »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka, preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

7. Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prve točke splošnih določb, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis«, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči »de minimis« na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013.

8. Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

9. Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

10. Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

11. Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo prese-

žena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– pisno izjavo s seznamom podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih »de minimis« pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

5. Ukrepi

Pomoči »de minimis«

5. A. 1. Pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov

Predmet podpore:

– uvedba nove tehnologije oziroma posodobitev v predelavi grozdja (kletarska oprema, polnilne linije ipd.).

Upravičeni stroški:

– stroški povezani z nakupom nove opreme.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijski pridelovalci, ki so vpisani v register pridelovalcev grozdja in vina in imajo sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– dokazilo o vpisu v register pridelovalcev grozdja in vina,

– upravičenci obdelujejo 0,8 ha vinograda,

– v primeru že izvedene aktivnosti: predložiti račun tekočega leta in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.),

– v primeru še ne izvedene aktivnosti: predložiti predračun tekočega leta – prosilci, ki predložijo predračun, morajo do vključno 6. 9. 2024 predložiti še račun tekočega leta in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.),

– mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

K vlogi je potrebno priložiti tudi:

– pravilno izpolnjen obrazec »Vloga – DE MINIMIS – Ukrep A.1. 2024«,

– podpisan vzorec pogodbe,

– izjavo o kumulaciji sredstev (izjava 1),

– izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (izjava 2),

– izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (izjava 3),

– izjava 4,

– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (izjava 5),

– izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (izjava 6).

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov brez DDV.

Znesek na predloženem računu – računih ali predračunu – predračunih ob vložitvi vloge mora biti najmanj 600 EUR brez DDV.

5. A. 2. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in trženje kmetijskih proizvodov

Predmet podpore:

– predelava primarnih kmetijskih pridelkov (mleka, mesa, sadja, medu in čebeljih izdelkov ipd.) v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji;

– turizem na kmetiji;

– dejavnost, povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki;

– predelava gozdnih lesnih sortimentov;

– prodaja kmetijskih pridelkov in izdelkov s kmetij v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji.

Upravičeni stroški:

– stroški nakupa nove opreme in naprav.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjala z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetiji, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo sedež

kmetijskega gospodarstva na območju občine in naložba bo izvedena na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– fotokopija dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti ali izjava, da bodo registrirali dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto od prejema finančnih sredstev, če ta ni registrirana;

– ustrezna dokazila o nakupu opreme oziroma dokazila o izvedenih delih, izvedenih aktivnostih;

– pri predelavi kmetijskih proizvodov mleka, mesa in medu mora imeti kmetijsko gospodarstvo:

– minimalno 3,0 GVŽ oziroma

– minimalno število čebeljih družin 30;

– dokazilo o staležu živali na kmetijskem gospodarstvu;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev fotokopije izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev;

– mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba – Kmetijska svetovalna služba;

– v primeru že izvedene aktivnosti: predložiti račun tekočega leta in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.);

– v primeru še ne izvedene aktivnosti: predložiti predračun tekočega leta – prosilci, ki predložijo predračun, morajo do vključno 6. 9. 2024 predložiti še račun tekočega leta in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.).

K vlogi je potrebno priložiti tudi:

– pravilno izpolnjen obrazec »Vloga – DE MNIMIS – Ukrep A.2. 2024«,

– podpisan vzorec pogodbe,

– izjavo o kumulaciji sredstev (izjava 1),

– izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (izjava 2),

– izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (izjava 3),

– izjava 4,

– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (izjava 5),

– izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (izjava 6).

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov brez DDV.

Znesek na predloženem računu – računih ali predračunu – predračunih ob vložitvi vloge mora biti najmanj 600 EUR brez DDV.

5. A. 3. Nove investicije za delo v gozdu

Predmet podpore:

– podpore bodo dodeljene naložbam v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

Upravičeni stroški:

– stroški nakupa novih gozdarskih strojev in nove opreme za delo v gozdu (npr. manjša gozdarska mehanizacija, motorne žage, gozdarski vitli, zaščitna oprema za delo v gozdu, cepilniki drv, krožne žage, rezalno cepilni stroji ...).

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju Občine Sežana in imajo v lasti ali zakupu vsaj 2 ha gozdne površine na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– dokazilo o lastništvu gozdnih parcel – Potrdilo zbiri podatki o nepremičninah oziroma dokazilo o zakupu,

– predložitev fotokopije izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev,

– mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba – Zavod za gozdove,

– fotokopija Odločbe o odobritvi poseka izbranih dreves izdano s strani Zavoda za gozdove Slovenije, OE Sežana, z datumom izdaje odločbe v obdobju med 1. 1. 2018 do oddaje vloge na javni razpis. Odločba o odobritvi poseka izbranih dreves se mora glasiti na nosilca kmetijskega gospodarstva oziroma na člana kmetijskega gospodarstva,

– s pomočjo pridobljen stroj ali opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji,

– v primeru že izvedene aktivnosti: predložiti račun tekočega leta in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.),

– v primeru še ne izvedene aktivnosti: predložiti predračun tekočega leta – prosilci, ki predložijo predračun, morajo do vključno 6. 9. 2024 predložiti še račun tekočega leta in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.).

K vlogi je potrebno priložiti tudi:

– pravilno izpolnjen obrazec »Vloga – DE MINIMIS

– Ukrep A.3. 2024«,

– podpisan vzorec pogodbe,

– izjavo o kumulaciji sredstev (izjava 1),

– izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (izjava 2),

– izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (izjava 3),

– izjava 4,

– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (izjava 5),

– izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (izjava 6).

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov.

Znesek na predloženem računu – računih ali predračunu – predračunih ob vložitvi vloge mora biti najmanj 600,00 EUR brez DDV.

6. *Obdobje porabe sredstev*: obdobje, za katero so namenjena sredstva iz tega javnega razpisa, je proračunsko leto 2024.

7. Rok in način prijave

Vlogo – prijavi obrazec z zahtevano dokumentacijo v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj razpis za kmetijstvo – de minimis – ukrep _____« – vložijo prijavitelji na naslov: Občina Sežana, Partizanska 4, 6210 Sežana, v sprejemno pisarno (soba št. 1) ali priporočeno po pošti. V primeru, da prijavitelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga v svoji kuverti. Na kuverti mora biti označen naziv in polni naslov prijavitelja.

OBČINA SEŽANA
PARTIZANSKA C. 4
6210 SEŽANA

»Ne odpiraj – RAZPIS ZA KMETIJSTVO –
DE MINIMIS – UKREP _____ (napisati kateri ukrep)«.

IME IN PRIIMEK, NASLOV, POŠTA

Rok za vložitev vlog je do vključno 27. 2. 2024. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, ali če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Sežana ali ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka. Nepravočasni vlog komisija ne bo obravnavala in bodo naslovnikom vrnjene.

Oddaja vloge pomeni, da se prosilec strinja z vsemi pogoji razpisa.

8. Pregled in ocenitev vlog

Komisija, imenovana s sklepom župana, bo pri svojem delu upoštevala določila Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS. Komisija se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prijavitelje, katerih vloge so neopolne, se pisno pozove, naj v 8 dneh vloge dopolnijo. Komisija lahko zaradi pojasnitve določenega primera od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije,

ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo obravnavala pravočasno prispеле in polne vloge ter pripravila predlog prejemnikov sredstev.

Prijavitelji bodo obveščeni o izidu razpisa v 90 dneh po zaključku razpisa s sklepom, ki ga na podlagi odločitve komisije izda direktor občinske uprave oziroma vodja notranje organizacijske enote.

9. Dodatne informacije

Razpisno dokumentacijo zainteresirani dvignejo v sprejemni pisarni (pisarna št. 1) Občine Sežana, Partizanska c. 4 in na Kmetijski svetovalni službi, Sejmiška 1a, Sežana. Razpisna dokumentacija je dosegljiva tudi na spletni strani Občine Sežana: www.sezana.si, rubrika razpisi.

Vse informacije v zvezi z razpisom dobite na občinski upravi – Oddelku za gospodarske in družbene dejavnosti Občine Sežana, Partizanska c. 4, kontaktna oseba je Janja Kristančič, soba 67, na tel. 05/731-01-20.

Občina Sežana

Št. 014-0006/2023-5

Ob-1241/24

Na podlagi 42. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu /ZJZP/ (Uradni list RS, št. 127/06), 40. čle-

na Zakona o javnem naročanju /ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 27. člena Zakona o zaščiti živali /ZZZiv/ (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20, 159/21 in 109/23) in 20. člena Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/23), objavljamo

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Zreče

1. Naročnik/Koncedent: Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče.

2. Predmet koncesije: podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Zreče.

3. Vrsta postopka: odprti postopek.

4. Čas trajanja koncesijskega razmerja: osem let po sklenitvi koncesijske pogodbe.

5. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Občine Zreče: <https://www.zrece.si/>.

6. Način, kraj in čas oddaje prijave

Prijavitelji morajo svoje prijave osebno ali priporočeno po pošti predložiti v določenem razpisnem roku v zaprti ovojnici na naslov: Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče.

Na prednji strani ovojnice mora biti navedeno: »Ne odpiraj – prijava na javni razpis – Koncesija pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču« in številka objave javnega razpisa v Uradnem listu RS.

Na hrbtni strani pošiljke mora biti obvezno naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Prijave je potrebno oddati najkasneje do 5. 3. 2024 do 12. ure.

7. Izdelava prijave

Prijavitelj mora oddati prijavo na obrazcih predpisanih v razpisni dokumentaciji in jo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Prijavitelj lahko svojo prijavo dopolnjuje oziroma spreminja do vključno zadnjega dne razpisnega roka za oddajo prijave.

7.1 Pogoji za pravilnost prijave

Naročnik bo ocenjeval in izbral izključno le veljavne prijave. Veljavne bodo tiste prijave, ki bodo pravočasne in popolne.

Prijava je pravočasna, če je osebno oddana oziroma če prispe po pošti na naslov naročnika do datuma in ure, določene v razpisu.

Prijava je popolna:

– če jo poda prijavitelj, ki izpolnjuje razpisane pogoje;
– če je podana za razpisano krajevno območje izvajanja storitve;

– če je popolna glede na besedilo javnega razpisa – če vsebuje vse podatke in dokumentacijo zahtevano v razpisni dokumentaciji.

7.2 Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vse dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo pri kontaktni osebi: Polona Matevžič, e-poštni naslov: polona.matevzic@zrece.eu, tel. 03/757-17-12.

Vsa vprašanja morajo zainteresirani prijavitelji posredovati po elektronski pošti na e-poštni naslov: polona.matevzic@zrece.eu najkasneje do 26. 2. 2024 do 12. ure.

Naročnik bo vse odgovore na postavljena vprašanja objavil na uradni spletni strani Občine Zreče: <https://www.zrece.si/>.

8. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik lahko najkasneje štiri dni pred potekom roka za oddajo prijave spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Sprememba bo v obliki »dopolnila« objavljena na uradni spletni strani Občine Zreče: <https://www.zrece.si/>.

Naročnik bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za oddajo prijave, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo prijave se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijave.

9. Odpiranje prijav: odpiranje prijav je javno in bo potekalo 5. 3. 2024 ob 13. uri v sejni sobi Občine Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče.

10. Izpolnjevanje pogojev in dokazila

Pogoji in dokazila za izpolnjevanje pogojev so določeni v razpisni dokumentaciji.

V razpisni dokumentaciji so določeni tudi pogoji za predložitve skupne prijave.

Prijavitelji morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev. Pripisi in dodatni pogoji prijavitelja se ne upoštevajo.

11. Kriteriji in merila za izbiro ponudnikov

Za izbiro najugodnejše ponudbe bo primarno uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

Podrobnejša merila so določena v razpisni dokumentaciji.

12. Postopek

Strokovna komisija bo v roku 30 dni od prejema popolnih oziroma dopolnjenih vlog, vse ponudbe pregledala in jih ocenila po merilih ter o tem pripravila poročilo, ki ga bo posredovala občinski upravi Občine Zreče, da izvede upravni postopek za izbiro koncesionarja.

V roku 15 dni od dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja, občinska uprava pošlje izbranemu prijavitelju v podpis koncesijsko pogodbo.

13. Koncesijska pogodba: izbrani prijavitelj bo dolžan skleniti koncesijsko pogodbo v roku 30 dni od prejema le-te.

Občina Zreče

Razpisi delovnih mest

Ob-1226/24

Svet zavoda Osnovne šole Gabrovka – Dole, Gabrovka 30, 1274 Gabrovka, na podlagi sklepa Sveta zavoda Osnovne šole Gabrovka – Dole, ki je bil sprejet na 4. seji Sveta zavoda Osnovne šole Gabrovka – Dole, dne 18. 1. 2024, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a izpolnjevati splošne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Kandidati/ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 1. 7. 2024.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 10 dneh po objavi razpisa oziroma najkasneje do vključno 12. 2. 2024 na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Gabrovka – Dole, Gabrovka 30, 1274 Gabrovka, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Vlogo bomo upoštevali kot pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošti.

Kandidat/ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati/ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Gabrovka – Dole

Ob-1227/24

Svet Osnovne šole Šmartno na Pohorju, Šmartno na Pohorju 24a, 2315 Šmartno na Pohorju, na podlagi sklepa z dne 22. 1. 2024 razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a/ravnateljice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-1-269/12-24 in 47/15).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 6. 2024.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju; potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku; potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje) pošljite v zaprti ovojnici v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Šmartno na Pohorju, Šmartno na Pohorju 24a, 2315 Šmartno na Pohorju, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja/-ico«.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Šmartno na Pohorju

Ob-1240/24

Svet šole na podlagi 61. sklepa sveta šole z dne 25. 1. 2024 razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a/ice

SERŠ Maribor

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2024.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti, potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku ter potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet šole SERŠ Maribor, Smetanova ulica 6, Maribor, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet šole SERŠ Maribor

Ob-1267/24

Svet zavoda Šolskega centra Slovenj Gradec, Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec, na podlagi sprejete sklepa seje Sveta zavoda Šolskega centra Slovenj Gradec, dne 22. 1. 2024 razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a/ravnateljice

Srednje zdravstvene šole

za mandatno obdobje petih let

Za ravnatelja/ravnateljico je lahko imenovan, kdor poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje še nasle-

dnje pogoje v skladu s 53. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US:U-I-269/12-24, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI), in sicer:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja (97. in 102. člen ZOFVI),
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- ima naziv višji svetnik, svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in
- opravljen ravnateljski izpit oziroma kandidat mora opraviti ravnateljski izpit v roku enega leta od začetka mandata.

K prijavi naj kandidati priložijo:

- dokazila o izpolnjevanju pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju – izpis obdobja zavarovanja ZPIZ-a),
- potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ob oddaji ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (krajevno pristojno sodišče), ki ob oddaji ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo iz evidence izbranih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (84. člen KZ-1), namen: Varstvo otrok in mladostnikov, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje in ob oddaji ne sme biti starejše od 30 dni,
- kratek življenjepis z opisom delovnih izkušenj (zaželjen),
- program vodenja in vizija razvoja zavoda za mandatno obdobje (58. člen ZOFVI),
- izjavo, s katero kandidat dovoljuje obdelavo in uporabo svojih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja ravnatelja,
- kandidati naj na prijavo napišejo tudi svoj elektronski naslov in telefonsko številko za obveščanje med razpisnim postopkom zaradi morebitnega poziva na dopolnitev vloge.

Izbrani kandidat bo nastopil funkcijo ravnatelja predvidoma 1. 9. 2024. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj za polni delovni čas.

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje, naj osebno oddajo v tajništvo Šolskega centra Slovenj Gradec ali pošljejo prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev, s kratkim življenjepisom, z opisom delovnih izkušenj in s programom dela za mandatno obdobje v 8 dneh po objavi razpisa v zaprti označeni kuverti na naslov: Svet Šolskega centra Slovenj Gradec, Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljico – Ne odpiraj«.

Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni v zakonitem roku.

Vloga poslana po pošti bo šela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno prednostno pošiljko oddana na pošto.

Svet zavoda Šolskega centra Slovenj Gradec

701-90/2023-2030-4

Ob-1270/24

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 29. člena v zvezi z drugim odstavkom 195. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP; ZDT-1):

1 prosto mesto okrožnega državnega tožilca na Specializiranem državnem tožilstvu Republike Slovenije.

Razpisni pogoji:

Razpisni pogoji obsegajo: splošne pogoje za izvo litev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C; ZSS), in posebne pogoje za imenovanje na mesto okrožnega državnega tožilca, določene v 25. členu ZDT-1.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- kontaktno telefonsko številko, lahko tudi elektronski naslov kandidata.

Prijavi kandidata je potrebno priložiti:

- življenjepis v obliki Europass z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomu z dokazili,
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na razpisano državnotožilsko mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, in
- izjavo kandidata, da Ministrstvu za pravosodje dovoljuje pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo, in podatkov iz uradnih evidenc, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šestih mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravnškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti in pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena ZSS ter podatke iz 30. člena ZDT-1 pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, Ljubljana, 15 dni po objavi razpisa.

Ministrstvo za pravosodje

Druge objave

Št. 0143-1/2024-7, 35430-8/2023-4 Ob-1257/24

Na podlagi prvega odstavka 211. člena in prvega odstavka 217. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 in nasl., ZVO-2) in skladno s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-8/2023-11, objavljenimi dne 13. 9. 2023 (<https://ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosni-pogoji-poslovanja-eko-sklada>), Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad objavlja

spremembo Javnega poziva

ZER Nepovratne finančne spodbude za zmanjševanje energetske revščine

Javni poziv ZER Nepovratne finančne spodbude za zmanjševanje energetske revščine (Uradni list RS, št. 121/23 in 135/23) se spremeni, tako kot sledi:

Besedilo prvega odstavka 1. točke se spremeni tako, da se glasi:

»Predmet javnega poziva so nepovratne finančne spodbude energetskega revnim gospodinjstvom za investicije v ukrepe večje energetske učinkovitosti stavb ter rabe obnovljivih virov energije na območju Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: investicije) ter vlagateljem za pomoč pri prijavi na ta javni poziv in/ali izvedbi investicij po tem javnem pozivu. Investicije bodo lahko izvedene na eno ali dvostanovanjskih stavbah oziroma na večstanovanjskih stavbah, skladno z določili tega javnega poziva.«

Besedilo drugega odstavka 2. točke se spremeni tako, da se glasi:

»Spodbuda za ukrep H. je lahko dodeljena tistim vlagateljem, ki potrebujejo pomoč pri prijavi na ta javni poziv ali/in pri izvedbi investicije.«

Naslov 3. točke se spremeni tako, da se glasi:

»3. Upravičene osebe in pogoji ter zahteve za kandidiranje za izvedbo ukrepov od A. do G.«

Besedilo drugega odstavka 4. točke se spremeni tako, da se glasi:

»Investicija v ukrepe od A. do G. se mora začeti izvajati po začetku veljavnosti tripartitne pogodbe in mora biti izvedena do datuma, ki izhaja iz pogodbe. Stroški za investicije v ukrepe od A. do G., ki so bile izvedene pred ali po tem obdobju, niso upravičeni stroški po tem javnem pozivu.«

Besedilo tretjega odstavka 4. točke se spremeni tako, da se glasi:

»Upravičeni stroški so:

– neposredno povezani z izvajanjem gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del ter inštalacijo opreme (GOI dela), ki so potrebni za izvedbo posameznega ukrepa od A. do G., kot na primer:

– nakup in vgradnja toplotne izolacije za izvedbo toplotne izolacije zunanjih sten, strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru, tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo,

– nakup in vgradnja oken in/ali zunanjih vhodnih vrat,

– nakup in vgradnja sistemov za pripravo tople (sanitarne) vode,

– nakup in vgradnja lokalnih stanovanjskih prezračevalnih naprav z vračanjem toplote odpadnega zraka,

– nakup in vgradnja ene nove kurilne naprave na lesno biomaso,

– stroški, ki so drugače smiselno povezani z izvedbo posameznega ukrepa,

– pripadajoči DDV.

– svetovalne ure koordinatorja pri izvedbi ukrepa H. skladno z aktivnostmi, navedenimi v 9. točki tega javnega poziva.«

Besedilo prvega odstavka 5.a točke se spremeni tako da se glasi:

»Sredstva za dodeljevanje spodbud se zagotavljajo na podlagi Odloka o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe. Skupna višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 20 milijonov EUR.«

Naslov 6. točke se spremeni tako, da se glasi:

»6. Tehnični in ostali pogoji ukrepov«

Besedilo 6. H točke se spremeni tako, da se glasi:

»Pravica do spodbude za vključitev koordinatorja za zagotavljanje podpore pri prijavi na ta javni poziv in izvedbi projekta se dodeli vlagateljem, ki potrebujejo pomoč:

– pri prijavi na ta javni poziv (v Vlogi vlagatelj uveljavlja vključitev koordinatorja, ki ga izbere iz Seznama koordinatorjev, ki je objavljen na spletni strani www.eko-sklad.si),

– pri izvedbi projekta (v primeru, da vlagatelj izpolnjuje pogoje javnega poziva).«

Besedilo tretjega odstavka 7.a) točke se spremeni tako, da se glasi:

»Vloga je popolna, ko vlagatelj predloži v celoti izpolnjen obrazec Vloga (kadar vlagatelj kandidira izključno za ukrep H. je potrebno izpolniti le 1. in 5. točko obrazca Vloga) in za ukrepe od A. do G. naslednje obvezne priloge:

– izjavo vlagatelja, ki je sestavni del obrazca Vloga, podpisano pod kazensko in materialno odgovornostjo vlagatelja, s katero le-ta izjavlja, da izpolnjuje pogoje in zahteve tega javnega poziva kot upravičena oseba;

– priloge v zvezi z dokazovanjem materialne ogroženosti:

– kopijo zadnje odločbe Centra za socialno delo o priznanju pravice do denarne socialne pomoči in/ali varstvenega dodatka in/ali

– kopije odločb Centra za socialno delo o priznanju pravice do izredne denarne socialne pomoči (predložiti je potrebno več kopij odločb, iz katerih mora biti razvidno, da je bil vlagatelj v zadnjih 2 letih pred vložitvijo vloge vsaj dvakrat upravičen do izredne denarne socialne pomoči) in/ali

– kopijo dokazila o prejetem energetskega dodatku po predpisu, ki urejačasne ukrepe za odpravo posledic druginje za najbolj ranljive skupine prebivalstva in/ali

– kopijo zadnje odločbe o otroškem dodatku in

– v primeru, če vlagatelj izkazuje materialno ogroženost z razlogi iz točk b) in c) 3. točke tega javnega poziva, v celoti izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o premoženjskem stanju;

– priloge v zvezi z dokazovanjem pravice izvedbe projekta:

– soglasje so/lastnika stavbe ali stanovanja, iz katerega je razvidno podano soglasje solastnika/solastnikov predmetne nepremičnine k izvedbi projekta;

– pooblastilo v primeru, če bo vlagatelja zastopal pooblaščenec ali koordinator;

– kopijo gradbenega dovoljenja oziroma uporabnega dovoljenja za gradnjo ali spremembo namembnosti stavbe, na kateri bo izveden projekt, morebitne odločbe o legalizaciji stavbe oziroma dovoljenje za objekt daljšega obstoja oziroma odločba o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja, ter v primeru, da ima predmetna nepremičnina izvedene prizidave oziroma nadzidave, upravno odločbo, ki izkazuje legalnost prizidav ali nadzidav in ki je bila izdana pred oddajo vloge na ta javni poziv ali izjavo, ki izkazuje legalnost in namembnost stavbe;

– kopijo energetske izkaznice, če vlagatelj z njo razpolaga ali izračun o energijskih lastnostih stavbe (razen v primeru kandidature samo na ukrep G. oziroma le-tega v kombinaciji z ukrepom E.);

– v primeru, da vlagatelj uveljavlja, da živi v neustreznih bivanjskih razmerah, izjavo in fotografije, iz katerih to izhaja (razen v primeru kandidature samo na ukrep G. oziroma le-tega v kombinaciji z ukrepom E.).«

Besedilo 9. točke se spremeni tako, da se glasi:

»Vlagateljem, ki potrebujejo pomoč pri izvedbi projekta in to uveljavljajo v Vlogi, se dodeli pravica do spodbude za vključitev koordinatorskega iz Seznama koordinatorskih, ki je objavljen na spletni strani www.ekosklad.si.

Eko sklad na Seznam koordinatorskih urstisti tiste koordinatorske, ki se prijavijo na Javno povabilo k vpisu na seznam koordinatorskih za zagotavljanje podpore pri izvajanju projektov in izpolnjujejo pogoje, določene v javnem povabilu. Eko sklad ne jamči, da je vsakemu potencialnemu vlagatelju v vsakem trenutku dostopen koordinatorski.

Namen vključitve koordinatorske je zagotavljanje podpore vlagateljem skozi celoten postopek koordinacije izvedbe projekta, kar predvsem obsega informiranje ter pomoč pri upravnih in administrativno-tehničnih nalogah.

Obseg aktivnosti koordinatorskih se razlikuje glede na uspešnost kandidature vlagatelja na tem javnem pozivu in obsega:

a) Pomoč vlagateljem pri prijavi (v obsegu največ do 3 svetovalnih ur), kar vključuje:

– pomoč pri razumevanju pogojev in zahtev javnega poziva;

– izpolnitev obrazca »Vloga na javni poziv«, pomoč pri pridobivanju vseh zahtevanih prilog in, v primeru danega pooblastila, oddaja vloge;

– pomoč pri dopolnjevanju vloge v postopku obravnave oziroma, v primeru danega pooblastila, dopolnjevanje vloge;

– vzpostavitev sodelovanja z različnimi deležniki (npr. Center za socialno delo), ki glede na naravo njihovega poslanstva pomagajo pri zmanjševanju revščine oziroma razreševanju specifične prikrajšanosti posameznega vlagatelja (iskanje ustreznih rešitev);

– ostale nepredvidene aktivnosti, namenjene vložiti polne vloge;

– po potrebi sodelovanje z Eko skladom.

Priznajo se tudi upravičeni stroški izvedbe aktivnosti pred vložitvijo vloge.

b) Pomoč vlagateljem pri izvajanju projekta (v obsegu največ do 16 svetovalnih ur), kar vključuje:

– pomoč pri razumevanju pogojev in zahtev javnega poziva v zvezi z izvedbo projekta ter predstavitev postopka izvedbe projekta;

– pomoč pri upravnih postopkih ter drugih postopkih obravnave vloge (npr. pridobitev kulturnovarstvenega soglasja; vložitev vloge za druge oblike pomoči itd.) oziroma, v primeru danega pooblastila, sodelovanje v upravnih postopkih ter drugih postopkih obravnave;

– pomoč pri pridobivanju predračunov izvajalcev za izvedbo posameznega ukrepa/ov oziroma v primeru danega pooblastila pridobivanje predračunov izvajalcev za izvedbo posameznega ukrepa/ov;

– tolmačenje in spremljanje izvajanja posamezne tristranske pogodbe (npr. skrb za pričetek del v predpisanem roku, zagotavljanje pravočasnosti informiranja energetskega svetovalca za izvedbo vmesnega ali končnega oglada posameznega izvedenega ukrepa ipd.);

– sodelovanje z dodeljenim energetskega svetovalcem, izvajalcem/i ter Eko skladom (npr. v primeru potrebe po zagotavljanju strokovne podpore pri pridobivanju predračunov glede na tehnične pogoje in zahteve posameznega ukrepa, ki si določeni v javnem pozivu);

– pomoč pri pridobitvi zaključne dokumentacije izvedenega posameznega ukrepa oziroma, v primeru danega pooblastila, pridobitev zaključne dokumentacije izvedenega posameznega ukrepa;

– opravljanje drugih, s projektom povezanih aktivnosti.

Načini vključevanja koordinatorske so lahko:

– terenska svetovanja oziroma zagotavljanje podpornih aktivnosti osebno na domu vlagatelja;

– telefonsko svetovanje oziroma zagotavljanje podpornih aktivnosti;

– svetovanje preko e-pošte, navadne pošte, preko drugih komunikacijskih orodij (npr. aplikacije Viber, Zoom ipd.).

Naloga koordinatorske je, da se hitro in vsestransko odziva na potrebe vlagateljev ter zagotavlja pomoč oziroma podporne aktivnosti z namenom izvedbe projekta.

Izbira koordinatorske je izključno na strani vlagatelja. Eko sklad ne odgovarja za škodo, ki bi jo s svojim nestrokovnim delom vlagatelju povzročil izbrani koordinatorski. Eko sklad se le zavezuje poravnati stroške koordinatorskih v primeru izpolnjevanja za to določenih pogojev v tem javnem pozivu. Če vloga za ukrep H ni pravočasno oddana, Eko sklad ne krije stroškov koordinatorske, temveč strošek njegovega dela bremeni potencialnega vlagatelja – tistega, ki koristi aktivnosti koordinatorske. «

Naslov 12.2. točke se spremeni, tako da se glas:

»2. Druga faza (velja za ukrep A. do G.)«

Besedilo osmega odstavka 12.2. točke se spremeni tako, da se glasi:

»Če je predmetna nepremičnina primerna za izvedbo katerega koli od ukrepov od A. do G., ter bo izvedba projekta skladna s cilji in namenom javnega poziva, Eko sklad izda odločbo ter vlagatelja pozove, naj v roku 60 dni predloži po en predračun izbranih izvajalcev za ukrep ali kombinacijo ukrepov skladno s prednostnim vrstnim redom iz odločbe ter Smernicami za pripravo predračuna tega javnega poziva. Če vlagatelj v navedenem roku predračuna ne predloži, pravica vlagatelja do nepovratne finančne spodbude ugasne. Iz utemeljenih razlogov lahko Eko sklad na prošnjo vlagatelja, podano pred iztekom tega roka, navedeni rok podaljša. «

Besedilo desetega odstavka 12.2. točke se briše.

Besedilo 13. e) točke se spremeni tako da se glasi:

»Pogoja za izplačilo spodbude za vključitev koordinatorske za zagotavljanje pomoči pri prijavi sta:

– vročena odločba, s katero je vlagatelju dodeljena nepovratna finančna spodbuda za ukrep H in

– s strani koordinatorske predložen popoln zahtevek za plačilo stroškov ter pripadajočo dokumentacijo.

Pogoji za izplačilo spodbude za vključitev koordinatorske za zagotavljanje pomoči pri izvedbi projekta skladno z zgoraj navedenim obsegom ur so:

– vročena odločba, s katero je vlagatelju dodeljena nepovratna finančna spodbuda za ukrep H,

– popolna zaključna dokumentacija posameznega izvedenega ukrepa (predložena bodisi s strani izvajalca ali vlagatelja oziroma v primeru pooblastila koordinatorja) in

– s strani koordinatorja predložen popoln zahtevek za plačilo stroškov ter pripadajoča dokumentacija.

Pogoji za izplačilo spodbude za vključitev koordinatorja za zagotavljanje pomoči pri izvedbi projekta so izpolnjeni tudi v primeru nepredvidenih okoliščin kot npr., ko vlagatelj predčasno odstopi od izvedbe projekta ipd. V tem primeru koordinator pripravi poročilo o opravljenih podpornih aktivnostih in se mu na podlagi tega poročila izplačajo upravičene svetovalne ure za opravljeno delo ukrepa H.

Spodbuda za ukrep H. se izplača ob razpoložljivih sredstvih v roku 3 dni po prejemu sredstev s strani pristojnega ministrstva.◀

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Št. 024-5/2024-3360/2

Ob-1269/24

Na podlagi 9., 10. in 14. člena Zakona o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 93/05 in 79/17) Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije objavlja

javni poziv

za predlaganje kandidatk in kandidatov za članice in člane Odbora Republike Slovenije za podelitev nagrad in priznanj za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti, ki jih v Odbor imenuje Vlada Republike Slovenije

1. Zakon o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti (ZNPRRD; Uradni list RS, št. 93/05 in 79/17) v 10. členu določa, da ima Odbor Republike Slovenije za podelitev nagrad in priznanj za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti (v nadaljevanju: Odbor) 14 članov oziroma članic (v nadaljevanju: člani) in predsednika oziroma predsednico (v nadaljevanju: predsednik). Sestavljen je tako, da je upoštevana spolna uravnoteženost članov in da so zastopana vsa področja znanstvenih ved.

Predsednik in člani Odbora so imenovani za dobo štirih let tako, da se pri prvem imenovanju za sedem članov odbora določi mandat dveh let, za ostale pa štiri leta. Predsednik in člani Odbora ne morejo biti imenovani dva zaporedna mandata.

Delo članov Odbora je častno in brezplačno.

2. ZNPRRD v 9. členu določa, da Odbor imenuje Vlada Republike Slovenije izmed uveljavljenih raziskovalcev. Kandidate za člane Odbora predlagajo Slovenska akademija znanosti in umetnosti, univerze in visokošolski zavodi, raziskovalni zavodi, gospodarske organizacije in posamezni raziskovalci.

3. Navedeni javni poziv je namenjen predlaganju sedmih kandidatk in kandidatov za člane Odbora v letu 2024 za mandatno dobo štirih let. Glede na prejete vloge bo Vlada imenovala sedem novih članic in članov Odbora.

4. Za vsako kandidatko ali kandidata predlagatelj (pravna oseba ali posamezni raziskovalec) predloži naslednje podatke: ime in priimek; datum rojstva; raziskovalni naziv; stopnjo izobrazbe; naziv organizacije v kateri je zaposlen/-a in delo, ki ga opravlja; stalno prebivališče; telefonsko številko; GSM številko; e-poštni naslov; izjavo predlagane kandidatke ali kandidata, da pristaja na kandidaturu in kratko utemeljitev predloga.

Predlagatelj mora predložiti tudi najpomembnejše reference kandidatke ali kandidata za članico ali člana Odbora.

V imenu pravne osebe mora predlog posredovati pooblaščen oseba pravne osebe.

5. Predlog za članstvo v Odboru predlagatelj posreduje elektronsko. Vlogo z navedbo zadeve »Kandidati za članice in člane Odbora za nagrade« pošlje na e-naslov Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije: gp.mvzi@gov.si. Dokumenti v elektronski vlogi morajo biti ustrezno podpisani in poskenirani.

6. Predlog za članstvo v Odboru za nagrade mora Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije prejeti do vključno petka, 15. marca 2024. Predlogi, ki ne prispejo pravočasno in ne bodo pravilno označeni, ne bodo upoštevani.

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije

Ob-1242/24

Turizem Ljubljana, Krekov trg 10, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Turizem Ljubljana), objavlja na podlagi drugega odstavka 3. člena Odloka o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2024 (Uradni list RS, št. 121/23) in prve alinee 4. točke 14. poglavja Posebnega dela proračuna Odloka o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2024 in Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Ljubljana (Uradni list RS, št. 79/09)

javno povabilo

k oddaji predlogov za sofinanciranje turističnih prireditev na javnih površinah v Mestni občini Ljubljana za leto 2024

I. Predmet povabila

Predmet povabila je oddaja predlogov za sofinanciranje turističnih prireditev na javnih površinah Mestne občine Ljubljana za leto 2024, ki prispevajo k promociji Ljubljane v lokalnem in mednarodnem okolju in pomenijo obogatitev turistične ponudbe mesta. Turizem Ljubljana sofinancira turistične prireditve na javnih površinah v Mestni občini Ljubljana in z javnim povabilom spodbuja živahno dogajanje na javnih površinah v skladu s kriteriji, ki se nanašajo na inovativnost in kvaliteto projektov, njihovo dostopnost, potencial v smislu promocije in trženja ter skladnost s trajnostnimi načeli. Ob tem sledi dve ključni strateškima usmeritvama: razširiti prireditveni prostor izven središča mesta (decentralizacija) ter spodbujati dogajanje skozi vse leto (desezonalizacija).

Predlagatelji naj oddajo svoj predlog/vlogo za sofinanciranje, v kateri opišejo prireditev, ki bi jo želeli izvesti in za katero kandidirajo za sredstva za sofinanciranje.

II. Vsebina vloge

Vloga mora vsebovati naslednje podatke in dokazila:

- ime in naziv predlagatelja (pravne osebe oziroma podjetnika posameznika);

- naziv, termin in lokacijo prireditve ter vrednost celotne prireditve s finančno konstrukcijo in načinom zagotovitve pokrivanja prireditvenih stroškov;

- projekt prireditve z dispozicijo vsebine, načinom izvedbe in izvedbenimi roki;

- izjava predlagatelja:

- o zagotovitvi sredstev oziroma angažiranju lastnih sredstev,

- o izvedbi projekta oziroma prireditve v skladu z veljavnimi predpisi,

- o poravnanih pogodbenih obveznostih do zavoda Turizem Ljubljana in Mestne občine Ljubljana;

- parafiran vzorec pogodbe (parafrana vsaka stran).

III. Pogoji povabila

Vloge morajo ustrezati naslednjim pogojem:

- predlagatelji so pravne osebe in podjetniki posamezniki, ki so registrirani in imajo tudi ustrezna dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki je predmet vsebine vloge,
- prireditve se bodo odvijale na javnih površinah v Mestni občini Ljubljana, urejenih z Odlokom o posebni rabi javnih površin (Odlok o posebni in podrejeni rabi javnih površin),
- prireditve bodo izvedene v obdobju od dneva objave tega povabila v Uradnem listu Republike Slovenije do 15. novembra 2024.

IV. Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti iz pogodbe. Zaradi višje sile lahko Turizem Ljubljana od pogodbe odstopi oziroma z dodatkom ugotovi, da aktivnosti/predmet pogodbe zaradi stanja na turističnem trgu (upad obiska in v posledici ne prilivov turistične takse, koncesijskih dajatev ipd.) ne bo mogel izvesti. Prav tako si Turizem Ljubljana pridružuje pravico, da v primeru ne natečenih sredstev (iz naslova turistične takse ali koncesijskih dajatev), ne poravnava obveznosti, ki jih ima po pogodbi.

Pogodbeni stranki sta se dolžni pisno obveščati o nastanku višje sile.

Nobena stranka ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

V. Okvirna višina sredstev: okvirna višina sredstev za sofinanciranje turističnih prireditev za leto 2024 znaša 191.000,00 EUR (z besedo: sto enaindevetdeset tisoč evrov 00/100). Izbrane turistične prireditve bo Turizem Ljubljana sofinanciral v višini do največ 50 odstotkov celotne vrednosti projekta – prireditve. Odobrena sredstva bodo izvajalcem nakazana po izvedbi, na podlagi zahtevka za izplačilo (e-račun) ter popolnega finančnega in vsebinskega poročila o izvedeni prireditvi.

VI. Rok za izvedbo izbranih turističnih prireditev: rok za izvedbo turističnih prireditev je do 15. novembra 2024.

VII. Rok za predložitev in način predložitve vlog

Predlagatelj vlogo odda v tajništvu Turizma Ljubljana, Krekov trg 10, Ljubljana, v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Vloga za sofinanciranje turističnih prireditev v Ljubljani 2024«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov predlagatelja.

Predlagatelj, ki bodo prijavljali več prireditev (največ tri vlogi), morajo oddati popolno dokumentacijo za vsako prireditev posebej, v ločenih ovojnicah.

Komisija bo upoštevala vloge, ki bodo prispele na sedež Turizma Ljubljana, Krekov trg 10, Ljubljana do 1. marca 2024, do 11. ure.

VIII. Datum odpiranja vlog: z odpiranjem vlog, ki ne bo javno, bo Komisija začela dne 1. marca 2024 ob 13. uri in ga v primeru velikega števila prispelih vlog nadaljevala naslednje dni.

IX. Formalno popolne vloge

Vloge predlagateljev morajo biti formalno popolne v skladu z zahtevami Turizma Ljubljana iz tega povabila k sodelovanju in izdelane na obrazcih iz povabila k sodelovanju Turizma Ljubljana in so jim priložene vse zahtevane priloge iz povabila k sodelovanju. Formata, vsebine in oblike obrazcev dokumentacije, ki so sestavni del javnega povabila ni dovoljeno spreminjati.

Turizem Ljubljana bo najkasneje v roku petih delovnih dni od zaključka odpiranja vloge predlagatelja

pozval, da formalno nepopolno vlogo v roku treh delovnih dni dopolni.

X. Odločanje v postopku povabila in obveščanje o izidu povabila: Turizem Ljubljana bo predlagatelje, katerih programi bodo izbrani, obvestil najkasneje v roku petih delovnih dni po srečanju Komisije, t.j. najkasneje v 30 dneh po zaključku odpiranja vlog.

XI. Dostopnost dokumentacije: povabilo k sodelovanju je od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije dostopno na spletni strani Turizma Ljubljana www.visitljubljana.com in spletni strani MOL www.ljubljana.si.

XII. Dodatne informacije: dodatna vprašanja v zvezi s pripravo prijav/vlog in pojasnila k povabilu k sodelovanju lahko predlagatelji pošljejo na elektronski naslov razpis@visitljubljana.si.

Turizem Ljubljana

Ob-1243/24

Turizem Ljubljana, Krekov trg 10, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Turizem Ljubljana), objavlja na podlagi drugega odstavka 3. člena Odloka o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2024 (Uradni list RS, št. 121/23) in prve alineje 4. točke 14. poglavja Posebnega dela proračuna Odloka o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2024 in Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Ljubljana (Uradni list RS, št. 79/09)

javno povabilo

k oddaji predlogov za sofinanciranje turističnih prireditev, ki jih organizirajo turistična društva na javnih površinah v Mestni občini Ljubljana za leto 2024

I. Predmet povabila: predmet povabila je oddaja predlogov za sofinanciranje turističnih prireditev, ki jih organizirajo turistična društva na javnih površinah v Mestni občini Ljubljana za leto 2024.

II. Vsebina vloge

Vloga mora vsebovati naslednje podatke in dokazila:

- ime in naziv društva, točen naslov, matično in identifikacijsko številko za DDV (davčno številko) društva, ime in priimek odgovorne osebe ter število članov turističnega društva, program aktivnosti turističnega društva za leto 2023, potrjen s strani pristojnega organa društva (kopija overjenega zapisnika občnega zbora);
- poročilo o delu za leto 2023 (obvezno za društva, ki so v letu 2023 dobila subvencijo Turizma Ljubljana);
- izjavo predlagatelja:

- o zagotovitvi sredstev oziroma angažiranju lastnih sredstev,

- o izvedbi projekta oziroma prireditve v skladu z veljavnimi predpisi,

- o izpolnjenih zapadlih pogodbenih obveznostih do Turizma Ljubljana in Mestne občine Ljubljana;

- parafiran vzorec pogodbe (parafirana vsaka stran);

- kopijo statuta društva (obvezno za novoustanova društva v letu 2023).

III. Pogoji povabila

Za sredstva lahko kandidirajo vsa turistična društva, ki:

- so registrirana po zakonu o društvih,
- so registrirana in delujejo na območju Mestne občine Ljubljana, vsaj od leta 2023,
- imajo urejeno evidenco o članstvu.

IV. Kriteriji ocenjevanja

Za ocenjevanje posameznih vlog turističnih društev, ki v celoti izpolnjujejo pogoje povabila, bodo uporabljeni naslednji kriteriji:

1. spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma (do 10 točk);
2. aktivnosti za ohranjanje kulturne in naravne dediščine ter etnoloških in lokalnih kulinaričnih posebnosti (do 10 točk);

3. seznanjanje in izobraževanje prebivalstva vseh starosti, vključno z mladino, o turizmu (do 10 točk);

4. izvajanje promocijskih aktivnosti (do 10 točk);

5. izvajanje prireditvene dejavnosti v skladu z usmeritvami iz Priročnika za organizacijo dogodkov po načelih trajnostnega razvoja <https://www.visitljubljana.com/assets/Dokumenti-PDF/Prirocnik-organizacija-dogodkov-Zelena-Ljubljana.pdf> (do 35 točk);

6. sodelovanje pri čistilni akciji (do 25 točk).

Vrednost točke se izračuna na podlagi razpisanih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih kriterijev vseh vlog, ki ustrezajo razpisnim pogojem.

V. Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti iz pogodbe. Zaradi višje sile lahko Turizem Ljubljana od pogodbe odstopi oziroma z dodatkom ugotovi, da aktivnosti/predmet pogodbe zaradi stanja na turističnem trgu (upad obiska in v posledici ne prilivov turistične takse, koncesijskih dajatev ipd.) ne bo mogel izvesti. Prav tako si Turizem Ljubljana pridružuje pravico, da v primeru ne natečenih sredstev (iz naslova turistične takse ali koncesijskih dajatev), ne poravna obveznosti, ki jih ima po pogodbi.

Pogodbeni stranki sta se dolžni pisno obveščati o nastanku višje sile.

Nobena stranka ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

VI. Okvirna višina sredstev: okvirna višina sredstev za sofinanciranje turističnih prireditev, ki jih organizirajo turistična društva za leto 2024 znaša 43.000,00 EUR (z besedo: triinštirideset tisoč evrov 00/100). Izbrane turistične prireditve, ki jih organizirajo turistična društva bo Turizem Ljubljana sofinanciral v višini do največ 50 odstotkov celotne vrednosti projekta – prireditve. Odobrena sredstva bodo izvajalcem nakazani po izvedbi ali fazno (največ ena faza), na podlagi zahtevka za izplačilo

(e-račun) ter zaključnega in faznega finančnega in vsebinskega poročila o izvedeni prireditvi.

VII. Rok za izvedbo izbranih programov: rok za realizacijo programa je do 15. novembra 2024.

VIII. Rok za predložitev in način predložitve vlog

Oddaja vlog na razpis v tajništvu Turizma Ljubljana, Krekov trg 10, Ljubljana, in sicer v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Vloga za sofinanciranje turističnih društev v Ljubljani 2024«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja.

Komisija bo upoštevala vloge, ki bodo prispele na sedež Turizma Ljubljana, Krekov trg 10, Ljubljana, do 1. marca 2024, do 11. ure.

IX. Datum odpiranja vlog: z odpiranjem vlog, ki ne bo javno, bo komisija začela 1. marca 2024 ob 12. uri in ga v primeru velikega števila prispelih vlog nadaljevala naslednje dni.

X. Formalno popolne vloge

Vloge predlagateljev morajo biti formalno popolne v skladu z zahtevami Turizma Ljubljana iz tega povabila k sodelovanju in izdelane na obrazcih iz povabila k sodelovanju Turizma Ljubljana in so jim priložene vse zahtevane priloge iz povabila k sodelovanju. Formata, vsebine in oblike obrazcev dokumentacije, ki so sestavni del javnega povabila ni dovoljeno spreminjati.

Turizem Ljubljana bo najkasneje v roku petih delovnih dni od zaključka odpiranja vloge predlagatelja pozval, da formalno nepopolno vlogo v roku treh delovnih dni dopolni.

XI. Ocenjevanje vlog in odločanje v postopku povabila in obveščanje o izidu povabila: vloge bo ocenjevala Komisija. Turizem Ljubljana bo predlagatelje, katerih programi bodo izbrani, obvestil najkasneje v roku petih delovnih dni po srečanju komisije, v t.j. najkasneje v 30 dneh po zaključku odpisanja vlog.

XII. Dostopnost razpisne dokumentacije: povabilo k sodelovanju je od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije dostopno na spletni strani Turizma Ljubljana www.visitljubljana.com in spletni strani MOL www.ljubljana.si.

XIII. Dodatne informacije: dodatna vprašanja v zvezi s pripravo prijav/vlog in pojasnila k povabilu k sodelovanju lahko predlagatelji pošljejo na elektronski naslov razpis@visitljubljana.si.

Turizem Ljubljana

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-1/2022/15 (134-03)

Ob-1225/24

V register političnih strank se pri politični stranki **Li-sta Igorja Zorčiča**, s sedežem v **Brežicah, Cesta prvih borcev 43**, ter z matično številko: 2701774000, vpiše sprememba statuta, sprememba imena v: **Korak naprej**, sprememba znaka in sprememba zastopnika stranke. Znak stranke sestavlja napis **Korak naprej**. Napis **Korak naprej** je v oranžni barvi (HEX: #EF7325), v tipografiji Axiforma Black Italic.

Kot novi zastopnik stranke se vpiše Stanko Tomše, roj. 24. 11. 1968, državljan Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Ulica Ilije Gregoriča 12, Brežice.

Korak naprej



oranžna: HEX: #EF7325

Evidence sindikatov

Št. 10100-5/2018-9

Ob-3623/23

Statut **Sindikata letalskega prometa Slovenije**, ki se hrani pri Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in je vpisan v evidenco statuten sindikatov pod zaporedno številko 237, se izbriše iz evidence statuten sindikatov z dnem 31. 12. 2023.

Št. 101-3/2023-6246-3

Ob-3716/23

Upravna enota Slovenska Bistrica preneha hraniti PRAVILA sindikata NEODVISNOST KNSS SINDIKAT ZASEBNEGA SEKTORJA, Trg svobode 16, 2310 Slovenska Bistrica, matična številka: 1586564000, davčna številka: 60278501.

Pravila, navedena v 1. točki tega izreka, ki se nahajajo v evidenci statuten sindikatov, se vzamejo iz hrambe in sindikat z imenom: **NEODVISNOST KNSS SINDIKAT ZASEBNEGA SEKTORJA, Trg svobode 16, 2310 Slovenska Bistrica**, matična številka: 1586564000, se izbriše iz evidence hrambe statuten sindikatov.

Št. 101-2/2023-6202-2

Ob-1054/24

Pravila **Sindikata delavcev gradbenih dejavnosti, Sindikata družbe Yorpol gradbeno podjetje d.o.o., Cesta prvih borcev 11, 8250 Brežice**, z dne 16. 11. 2023, so dne 28. 12. 2023 sprejeta v hrambo pri Upravni enoti Brežice in dne 5. 1. 2024 vpisana v evidenco pravil oziroma statuten sindikatov Upravne enote Brežice pod zap. št. 1/2024.

Objave po Zakonu o medijih

Ob-1230/24

Ime medija: Radio Aktual D.
Izdajatelj: Studio D, Regionalna radijska postaja d.o.o., Ljubljanska cesta 26, 8000 Novo mesto.
Lastniki z več kot 5 % kapitala in upravljalških oziroma glasovalnih pravic: RGL d.o.o., Ljubljana, Papirniški trg 17, 1260 Ljubljana – 80,9369 %, Dolenjski list Novo mesto d.o.o., Ljubljanska cesta 26, 8000 Novo mesto – 19,0630 %.

Odgovorna oseba izdajatelja: Igor Škerlak, direktor.

Ob-1231/24

Imena medijev: Radio Aktual, Radio Veseljak Lisca, Radio Veseljak Posavje, Best FM Ljubljana; Best LJ, Radio Veseljak, Radio Aktual Obala, Radio Aktual Romantika, Radio Aktual Znanje, Radio Aktual Dalmacija, Radio Aktual POP, Radio Aktual Galama, Radio Salomon DJ Time, Radio Salomon HIT, Radio Salomon Latino, Radio Salomon 90-ta, Radio Veseljak POP, Radio Veseljak Znanje, RGL, Radio Aktual YU Rock.

Izdajatelj: RADIO GLAS LJUBLJANA, d.o.o., Ljubljana, Papirniški trg 17, 1260 Ljubljana – Polje.

Več kot 5 % kapitala in upravljalških oziroma glasovalnih pravic imajo:

- 19 % – SALOMON, d.o.o., Ljubljana, Vevška 52, 1260 Ljubljana – Polje
- 19 % – CURATOR NOVA, d.o.o., Brnčičeva ulica 31, 1231 Ljubljana – Črnuče
- 14 % – NEP TRADE d.o.o. Žaucerjeva ulica 12, 1000 Ljubljana
- 19 % – Vestigium d.o.o., Dunajska cesta 158, 1000 Ljubljana
- 19 % – Ivan Kralj, Velike Brusnice 86, 8321 Brusnice
- 10 % – DZS INVESTICIJE d.o.o., Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana.

Odgovorna oseba izdajatelja: Igor Škerlak, direktor.

Ob-1232/24

Ime medija: Radio Aktual Kum.
Izdajatelj: RADIO KUM TRBOVLJE, d.o.o., Trg svobode 11A, 1420 Trbovlje.

Lastniki z najmanj 5 % deležem kapitala ali upravljalških oziroma glasovalnih pravic: STUDIO D, Regionalna radijska postaja d.o.o., Ljubljanska cesta 26, Novo mesto – 100 %.

Odgovorna oseba izdajatelja: Simon Prelesnik, direktor.

Ob-1233/24

Ime medija: Odkrito.si.
Izdajatelj: TRETJE REVIJE d.o.o., Vevška cesta 52, 1260 Ljubljana – Polje.

Lastniki z najmanj 5 % deležem kapitala ali upravljalških oziroma glasovalnih pravic: 100 % – MEDIA24 d.o.o., Vevška cesta 52, 1260 Ljubljana – Polje.

Odgovorna oseba izdajatelja: Karmen Špacapan, direktorica.

Ob-1234/24

Ime medija: Štajerski tednik, Štajerske novice, Mariborske novice, Radio Ptuj.

Izdajatelj: RADIO TEDNIK Ptuj d.o.o., Osojnikova cesta 3, 2250 Ptuj.

Več kot 5 % kapitala in upravljalških oziroma glasovalnih pravic imajo:

- 15,23 % – REPORTER MEDIA d.o.o., Vevška cesta 52, 1260 Ljubljana – Polje
- 15,36 % – Kralj Ivan, Velike Brusnice 86, 8321 Brusnice
- 10,54 % – DZS INVESTICIJE d.o.o., Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana
- 15,94 % – RADIO TEDNIK Ptuj d.o.o., Osojnikova cesta 3, 2250 Ptuj
- 14,37 % – SALOMON d.o.o. Ljubljana, Vevška cesta 52, 1260 Ljubljana – Polje
- 13,34 % – CURATOR NOVA, posredovanje in prodaja, d.o.o., Središka ulica 4, 1000 Ljubljana
- 15,23 % – Detektivska agencija VESTIGIUM, d.o.o., Dunajska cesta 158, 1000 Ljubljana.

Odgovorna oseba izdajatelja: Drago Slameršak, direktor.

Ob-1235/24

Ime medija: Radio Celje, Novi Tednik.
Izdajatelj: NT&RC d.o.o. Celje, Prešernova ulica 19, 3000 Celje.

Več kot 5 % kapitala in upravljalških oziroma glasovalnih pravic imajo:

- 15,98 % – RADIO KRKA Novo mesto, d.o.o., Ljubljanska cesta 26, 8000 Novo mesto
- 12,43 % – Anica Šrot Aužner, Jagoče 3C, 3270 Laško
- 19,99 % – ATKA – PRIMA posredništvo, storitve d.o.o., Kidričeva ulica 24B, 3000 Celje
- 18,64 % – RADIO TEDNIK PTUJ d.o.o., Osojnikova cesta 3, 2250 Ptuj
- 14,88 % – RADIO GLAS LJUBLJANA, d.o.o., Ljubljana, Papirniški trg 17, 1260 Ljubljana – Polje
- 18,09 % – RADIO MAKSI, radijska produkcija, d.o.o., Prešernova ulica 3, 9240 Ljutomer.

Odgovorna oseba izdajatelja: Drago Slameršak, direktor.

Ob-1236/24

Ime medija: Best TV.
Izdajatelj: TELESPOT, televizijska dejavnost, d.o.o., Papirniški trg 17, Ljubljana – Polje.

Več kot 5 % kapitala in upravljalških oziroma glasovalnih pravic imajo:

- 15 % – SALOMON, d.o.o., Ljubljana, Vevška cesta 52, 1260 Ljubljana – Polje
- 17 % – MEDIA24 d.o.o., Vevška 52, 1260 Ljubljana – Polje
- 17 % – AM MARKETING d.o.o., Brnčičeva ulica 31, 1231 Ljubljana – Črnuče
- 17 % – INFONET MEDIA d.o.o., Stegne 11B, 1000 Ljubljana
- 17 % – RGL d.o.o. Ljubljana, Papirniški trg 17, 1260 Ljubljana – Polje
- 17 % – AD+VALUE d.o.o. Ljubljana, Gosposka ulica 8, 2000 Maribor.

Odgovorna oseba izdajatelja: Nevenka Stepan, direktorica.

Ob-1256/24

Imena medijev: Ekipa SN, Ekipa SN revija, Salomonov oglasnik, Jana, Lady, Stop, Bodi zdrava, Naša

žena/Ženska, Rože&vrt, Jej zdravo, Čvek v križankah, Kajveš, Posebna izdaja Kajveš, Salomonov ugan-
kar, Slikovne križanke, Pomagaj si sam, Obrazi, KIH,
Liza/Maja, Liza/Maja Božič, NAŠ Dom2, Nova, Dobra
karma, njena.si, Ekipa24.si, Posebna izdaja EKIPA,
Zvezde/Lady, MAJA.

Izdajatelj: SALOMON d.o.o. Ljubljana, Vevška ce-
sta 52, 1260 Ljubljana – Polje.

Več kot 5 % kapitala in upravljavskih oziroma gla-
sovalnih pravic imajo:

– OE-EKO, odpadki, energija, ekologija, d.o.o., Vr-
bina 18, 8270 Krško – 5,2269 %

– B-SOLVENTA, finance, svetovanje in posredova-
nje, d.o.o., Litijška cesta 38, 1000 Ljubljana – 45,3886 %

– SINGULARUM, trgovina in storitve, d.o.o., Seu-
nigova ulica 12, 1211 Ljubljana – Šmartno – 36,8045 %

– EKO JEKLO, posredovanje in prodaja d.o.o.,
Papirniški trg 17, 1260 Ljubljana – Polje – 12,5800 %.

Odgovorna oseba izdajatelja: Gregor Repič, direktor.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

St 1509/2023

Os-1048/24

Okrožno sodišče v Kranju je v postopku prisilne likvidacije predlagatelja: Republika Slovenija, Gregorčičeva ulica 20, 1000 Ljubljana, Ministrstvo za finance, Finančni urad Kranj, ki ga zastopa Državno odvetništvo RS, Zunanji oddelek v Kranju, nad dolžnikom Gostilna in pizzerija Kozuc, gostinske storitve, d.o.o., Tržič, Predilniška cesta 16, 4290 Tržič, na podlagi 82. člena v zvezi s prvim odstavkom 84. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi s prvim odstavkom 121. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP) s sklepom St 1509/2023 z dne 3. 1. 2024 družbeniku dolžnika Sa-laedinu Shainiju, nazadnje prijavljeno prebivališče Ul. 101 br., Debreshe, 1230 Gostivar, Republika Severna Makedonija, postavilo začasnega zastopnika odvetnika Jana Veljka, Blaževa ulica 3F, Škofja Loka, ker je družbenikovo prebivališče neznano.

Začasni zastopnik bo zastopal družbenika dolžnika vse dotlej, dokler družbenik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kranju
dne 5. 1. 2024

VL 74618/2022

Os-3762/22

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Glasbeno izobraževanje, animacija in druge storitve, Tjaša Pustotnik s.p., Vinje 37, Dol pri Ljubljani, ki ga zastopa odv. Odvetniška družba Peternel, o.p., d.o.o., Dunajska cesta 63, Ljubljana - dostava, proti dolžniku Željku Cvrtila, Masljeva ulica 3, Domžale, ki ga zastopa Iztok Ščernjavič – odvetnik, Ulica Ivana Pengova 18, Domžale, zaradi izterjave 3.460,00 EUR, sklenilo:

Dolžniku Željku Cvrtila, Masljeva ulica 3, Domžale, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Iztok Ščernjavič, Ulica Ivana Pengova 18, Domžale.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 13. 12. 2022

VL 86890/2023

Os-3636/23

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj, ki ga zastopa zak. zast. Saša Krč, proti dolžniku Miranu Klemenčiču,

Planina 8. Kranj, ki ga zastopa zak. zast. Batinič Željko – odvetnik, Zoisova ulica 1, Kranj, zaradi izterjave 1.237,56 EUR, sklenilo:

Dolžniku Miranu Klemenčiču, Planina 8, Kranj, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Željko Batinič, Zoisova ulica 1, 4000 Kranj.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 12. 12. 2023

0956 I 2360/2023

Os-1003/24

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, Ljubljana, zoper dolžnika Gregorja Dolinška, Zaloška cesta 69, Ljubljana – dostava, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Razdevšek, d.o.o., Dalmatinova ulica 11, Ljubljana, zaradi izterjave preživnine s pp, sklenilo:

Dolžniku Gregorju Dolinšku, EMŠO: 3105977500041, Zaloška cesta 69, Ljubljana, se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP, postavi začasna zastopnica.

Za časno zastopnico se postavi odvetnica Razdevšek Breda, Dalmatinova 11, 1000 Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 22. 12. 2023

I 2253/2023

Os-3712/23

Okrajno sodišče v Mariboru je po višji sodniški pomočnici Katji Fridrih, v izvršilni zadevi upnika¹ Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, matična št. 1198459000, davčna št. 86279670, Dunajska cesta 20, Ljubljana, zoper dolžnika Matjaža Boroviča, EMŠO 2401975500391, Ulica heroja Staneta 1, Maribor, ki ga zastopa zak. zast. Rok Berden – odvetnik, Partizanska cesta 20, Maribor, zaradi izterjave 296,79 EUR s pp, o postavitvi začasnega zastopnika dolžniku, izven naroka dne 21. 12. 2023, sklenilo:

Dolžniku Matjažu Boroviču, EMŠO: 2401975500391, Ulica heroja Staneta 1, Maribor, se na podlagi četrte točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju: ZPP) v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju (v nadaljevanju: ZIZ), postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Rok Berden, Partizanska cesta 20, Maribor.

¹ V sklepu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolжник ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 21. 12. 2023

P 136/2023-13

Os-1132/24

Okrajno sodišče v Murski Soboti je po okrajnem sodniku – svétniku Jožefu Kržanku, v pravdni zadevi tožeče stranke: 1. Darinka Štefko, EMŠO: 2110962500045, Ivanci 33, Bogojina in 2. Jožef Štefko, EMŠO: 2203968505020, Ivanci 33, Bogojina, ki ju oba zastopa Simona Horvat, odvetnica v Murski Soboti, zoper toženo stranko: 1. Ana Marie Demange, 15 rue Geoffrey, 88600 Bruyeres, Francija, sedaj neznanega prebivališča, 2. Christophe Demange, 13 rue Jean Leduby, 35450 Vald'izde, Francija, sedaj neznanega prebivališča in 3. Francoise Demange, Combettes 25, 23 La Chaud Fontaine, Švica, sedaj neznanega prebivališča, zaradi ugotovitve izključne lastnine na nepremičnini parc. št. 629 k. o. 101 – Ivanci (sp. vr. 13.211,10 EUR), s sklepom opr. št. P 136/2023-12 z dne 7. 12. 2023 toženim strankam Ani Marie Demange, Christophe Demange in Francoise Demange, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku, ki se uporablja na podlagi 42. člena Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) postavilo začasno zastopnico, odvetnico Mojco Bertalanč Foršek, Slovenska ulica 42, Murska Sobota, saj so tožene stranke Ane Marie Demange, Christophe Demange in Francoise Demange neznanega bivališča in nimajo pooblaščenca.

Začasna zastopnica ima v postopku, za katerega je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika, in sicer od dneva postavitve in vse do takrat, dokler nasprotni udeleženci ali njihov pooblaščenec ne nastopijo pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Murski Soboti
dne 12. 1. 2024

D 247/2023

Os-3673/23

Okrajno sodišče v Novi Gorici je po okrajni sodnici svétnici Jožici Živec Umek, v zapuščinski zadevi po dne 30. 3. 2023 umrlem Simčič Borisu, roj. 30. 4. 1944, z zadnjim stalnim prebivališčem Vipolže 49, Dobrovo v Brdih, državljani RS sklenilo:

Na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku se zakoniti dedinji, zap. hčerki Simčič Nataši, roj. 23. 12. 1976, neznanega bivališča, v tem postopku postavi začasna zastopnica, odvetnica Katja Šorli Peternel, Brunov drevored 13, Tolmin, ki bo zastopala dedinjo v zapuščinski zadevi D 247/2023 vse dokler dedinja ali njeni pooblaščenec ne nastopijo pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 4. 12. 2023

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 124/2023

Os-3594/23

Pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici je pod opr. št. D 124/2023 v teku zapuščinski postopek po pok. osebi z imenom Jože Tomažič, pokojnega Viktorja, rojen 27. 4. 1933, zadnja znana naslova 226 Rae Street Fitzroy North Melbourne Avstralija, tudi 33 Cole St. La-

verton, Melbourne Vic Avstralija, ki je bil razglašen za mrtvega in kot datum smrti določen 1. 1. 2020. Sodišče z drugimi podatki, kot tudi podatki o dedičih, ne razpolaga. Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 5. 12. 2023

D 109/2023

Os-3595/23

Pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici je pod opr. št. D 109/2023 v teku zapuščinski postopek po pok. osebi z imenom Franc Hrvatin, pokojnega Antona, rojen 26. 9. 1883, kmetu, zadnji znani naslov Starod 26, 6244 Podgrad, ki je umrl dne 29. 5. 1940. Sodišče v konkretni zadevi ne razpolaga s popolnimi podatki o njegovih dedičih, zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 5. 12. 2023

D 123/2023

Os-3596/23

Pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici je pod opr. št. D 123/2023 v teku zapuščinski postopek po pokojni Mariji Iskra, rojeni Iskra, poročeni Janotto, rojeni 15. 12. 1912, zadnji znani naslov Novokračine 37, 6254 Jelšane, ki je bila razglašena za mrtvo in je bil kot dan smrti določen 1. 1. 2012. Pokojna je bila hči Ivana Iskre in matere Rozine Iskra. Sodišče z drugimi podatki, kot tudi s podatki o dedičih, ne razpolaga.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 5. 12. 2023

D 134/2023

Os-3597/23

Pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici je pod opr. št. D 134/2023 v teku zapuščinski postopek po pok. osebi z imenom Dušan Paulović, Boninska 9, Borča, Beograd, Republika Srbija, ki je bil razglašen za mrtvega in kot datum smrti določen 1. 1. 2022. Sodišče z drugimi podatki, kot tudi podatki o dedičih, ne razpolaga. Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 6. 12. 2023

D 157/2023

Os-1006/24

Pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici je pod opr. št. D 157/2023 v teku zapuščinski postopek po pokojni osebi z imenom Angela Koren, zadnji znani naslov 718E 200th 009 Cleveland, Ohio, ZDA, ki je bila razglašena za mrtvo in kot datum smrti določen 1. 1. 1972. Sodišče z drugimi podatki, kot tudi podatki o dedičih, ne razpolaga.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 6. 12. 2023

D 53/2022

Os-1144/24

Po pok. Ivan Rihter, sin Ivana, vnuk Jakoba, rojen dne 20. 11. 1879, nazadnje stanujoč na naslovu Dol 9, Črni Kal, ki je umrl dne 3. 5. 1927.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

V predmetni zapuščinski zadevi iz spisovnih podatkov izhaja, da zapustnik izvira iz vasi Dol pri Hrastovljah, pri čemer naj bi se preselil v Ameriko. Poročen je bil z Antonio Pohlen, s katero je imel sinova Josipa in Ferdinanda ter hčeri Antonio in Mario Rihter. Vsi navedeni so že pokojni. Njihovi dediči sodišču niso znani.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglozi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28h, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 16. 1. 2024

D 282/2023

Os-1174/24

Ivan Štrajn (Strain), rojen dne 10. 12. 1890, nazadnje stanujoč na naslovu Dolina 172, Trst, Republika Italija, ki je umrl dne 7. 9. 1923 in ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

V predmetni zapuščinski zadevi iz spisovnih podatkov izhaja, da zapustnik nima dedičev prvega prvega dednega reda, saj je umrl samski in brez potomcev, sodišču pa prav tako ni znano, da bi napravil oporoko. V drugem dednem redu pridejo kot zapustnikovi dediči v poštov dediči njegovega očeta Jakoba Štrajna, sina Ivana, vnuka Antona, ki je umrl za zapustnikom, dne 19. 12. 1933. Zapustnikov oče Jakob Štrajn nima ne dedičev prvega dednega reda, ne dedičev drugega dednega reda, sodišču pa njegovi morebitni dediči tretjega dednega reda niso znani. Glede na navedeno sodišče išče morebitne potomce sorojencev zapustnikovega starega očeta Ivana Štrajna, sina Antona, in zapustnikove stare mame Marije Štrajn roj. Sancin. Oba zapustnikova stara starša sta bivala v Dolini št. 58 oziroma št. 108, Trst, Republika Italija.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglozi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28h, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 17. 1. 2024

I D 3170/2021

Os-2279/23

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Perku Gluščević, roj. 13. 8. 1937, umrl dne 6. 8. 2021, nazadnje stanujočem na naslovu Berdajsova ulica 5, Ljubljana, državljanu Republike Slovenije.

Zapustnik ni napravil oporoke, zato je nastopilo zakonito dedovanje. Zapustnik je bil ob smrti samski in ni zapustil potomcev. Sodišče je opravilo poizvedbo o starših zapustnika Mičo Gluščević in Neda Gluščević v Republiki Srbijo, vendar so bile poizvedbe neuspešne. Sodišče tako nima podatkov o starših zapustnika in morebitnih bratih in sestrah oziroma polbratih in polsestrah zapustnika ter o njihovih potomcih in o morebitnih drugih osebah, ki bi prišli v poštev kot dediči II. oziroma III. dednega reda.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva zapustnikove starše, (pol)brate in (pol)sestre ter njihove potomce in dede in babice, njihove potomce oziroma strice in tete ter bratrance in sestrične zapustnika ter vse ostale, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski sodišča, na spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 13. 4. 2023

D 239/2023

Os-3675/23

Na Okrajnem sodišču v Slovenski Bistrici je pod opravilno številko D 239/2023 v teku zapuščinski postopek po pokojnem Mirku Pliberšku, rojenem 20. 8. 1966, z zadnjim prebivališčem Ritoznoj 70, Slov. Bistrica, ki je umrl dne 8. 7. 2023.

Ker zakoniti dediči zapustnika niso znani, sodišče na podlagi prvega in drugega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) s tem oklicem poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski, spletni strani naslovnega sodišča ter v Uradnem listu RS.

Če se po preteku enega leta od objave oklica na sodni deski, spletni strani naslovnega sodišča ter v Uradnem listu RS, ne bo zglozil noben dedič, bo sodišče odločilo, da postane zapuščina lastnina Republike Slovenije.

Okrajno sodišče v Slovenski Bistrici
dne 15. 12. 2023

Oklici pogrešanih

N 132/2023

Os-1052/24

Pri Okrajnem sodišču v Celju je na predlog Republike Slovenije, ki jo zastopa Državno odvetništvo, Zunanji oddelek v Celju, uveden nepravdni postopek za razglasitev nasprotne udeleženske Antonije Novak, rojene 17. 1. 1900, nazadnje stanujoče Močilno 3, Radeče, za mrtvo.

Na podlagi 126. člena Zakona o nepravdnem postopku (v nadaljevanju ZNP-1) sodišče poziva pogrešano Antonijo Novak, da se oglasi, in vse, ki karkoli vedo o njenem življenju in morebitni smrti, da to v roku treh mesecev po objavi tega oklica sporočijo sodišču, saj bo v nasprotnem primeru sodišče po preteku tega roka pogrešano Antonijo Novak razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Celju
dne 3. 1. 2024

N 136/2023

Os-1053/24

Pri Okrajnem sodišču v Celju je na predlog Republike Slovenije, ki jo zastopa Državno odvetništvo, Zunanji oddelek v Celju, uveden nepravdni postopek za razglasitev nasprotno udeleženke Marije Novak, rojene 17. 11. 1885, nazadnje stanujoče Močilno 3, Radeče, za mrtvo.

Na podlagi 126. člena Zakona o nepravdnem postopku (v nadaljevanju ZNP-1) sodišče poziva pogrešano Marijo Novak, da se oglasi, in vse, ki karkoli vedo o njenem življenju in morebitni smrti, da to v roku treh mesecev po objavi tega oklica sporočijo sodišču, saj bo v nasprotnem primeru sodišče po preteku tega roka pogrešano Marijo Novak razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Celju
dne 3. 1. 2024

N 105/2023

Os-1186/24

Pri Okrajnem sodišču v Kopru je v teku postopek za razglasitev naslednje pogrešane osebe za mrtvo: Ivan Dezorzi, pok. Mihe »Furlan«, rojen dne 21. 2. 1894 v Smokvici.

Vse, ki kaj vedo o njegovem življenju ali smrti, se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 19. 1. 2024

I N 70/2023

Os-3313/23

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi na predlog predlagateljice Občine Kanal ob Soči, Trg svobode 23, Kanal, postopek o razglasitvi pogrešanih: 1. Elizabeta Matteucci, roj. Logar v Gorenji vasi, Kanal, 2. Alberta Katarina Novak, roj. Logar v Srpenici oziroma Gorenji vasi, ki ju zastopa skrbnik za poseben primer Ivan Rutar, odvetnik v Solkanu, za mrtvi.

Iz priloženih listin izhaja, da sta pogrešani solastnici nepremičnin s parc. št. 29/2 in parc. št. *35/3, obe k.o. 2271 Gorenja vas, do katerih pravico sta si pridobili na podlagi kupoprodajne pogodbe z dne 14. 8. 1933 in sklepa o dedovanju z dne 3. 8. 1931, kar predstavlja tudi zadnji podatek o pogrešanih. Elizabeta Matteucci je bila rojena 15. 11. 1903, nazadnje je živel v Forliju, v Italiji, Alberta Katarina Novak je bila rojena 25. 11. 1895, nazadnje pa je živel v Nemški vasi. Drugi podatki o pogrešanih ne obstajajo.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešanih Elizabete Matteucci in Alberte Katarine Novak, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi oklica v Uradnem listu RS, oglasni deski UE Nova Gorica ter sodni deski tega sodišča, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešani razglasilo za mrtvi.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 26. 10. 2023

Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora

P 63/2024 - V

Os-1259/24

1. Okrožno sodišče v Ljubljani je 22. 1. 2024 prejelo tožbo Republike Slovenije za odvzem premoženja nezakonitega izvora, ki se vodi pod opravilno številko V P 63/2024, s katero zahteva, da se ugotovi, da so

nepremičnina k.o. 2175-Jesenice, št. stavbe 1998-16, ki v naravi predstavlja stanovanje v izmeri 41,00 m² na naslovu Cesta Toneta Tomšiča 92, Jesenice, last druge toženke do celote, nepremičnina k.o. 2175-Jesenice, parcela št. 1603/17, last druge toženke do celote, nepremičnina k.o. 2175-Jesenice, št. stavbe 288-8 na parceli št. 514/5, ki v naravi predstavlja dvosobno stanovanje št. 12 v izmeri 55,51 m² na naslovu Cesta Cirila Tavčarja 4, last tretje toženke do celote, denarna sredstva prvega toženca v znesku 56.300,27 EUR, denarna sredstva druge toženke v znesku 80.904,61 EUR in denarna sredstva tretje toženke v znesku 8.531,63 EUR premoženje nezakonitega izvora. Nadalje tožnica zahteva, da se navedene nepremičnine drugi in tretji toženki odvzamejo in s pravnomočnostjo sodbe postanejo last Republike Slovenije. Hkrati zahteva, da ji prvi toženec plača 56.300,27 EUR z zakonskimi zamudnimi obrestmi, da ji druga toženka plača 80.904,61 EUR z zakonskimi zamudnimi obrestmi in da ji tretja toženka plača 8.531,63 EUR z zakonskimi zamudnimi obrestmi ter da ji toženci povrnejo nastale pravne stroške.

2. Tožena stranka: 1. Sani Denić, Cesta Toneta Tomšiča 91, Jesenice, 2. Zemira Denić, Ulica Viktorja Kejžarja 39, Jesenice, 3. Barbara Blažević, Cesta Cirila Tavčarja 4, Jesenice.

3. Izrek sklepa o začasnem zavarovanju:

Začasno zavarovanje odvzema premoženja nezakonitega izvora, kot je bilo odrejeno s sklepom Okrožnega sodišča v Ljubljani s sklepom XI Kpd 5960/2023 z dne 30. 1. 2023, se podaljša tako, da se:

1. drugo toženi stranki Zemiri Denić ali komurkoli drugemu po njenem nalogu ali pooblastilu se prepove odtujitev in obremenitev nepremičnin, katerih zemljiško-knjižna lastnica je, in sicer:

– k.o. 2175-Jesenice, št. stavbe 1998-16 (ID znak: del stavbe 2175-1998-16), ki v naravi predstavlja stanovanje v izmeri 41,00 m² na naslovu Cesta Toneta Tomšiča 92, Jesenice, last Zemire Denić do celote,

– k.o. 2175-Jesenice, parcela št. 1603/17 (ID znak: parcela 2175 1603/17), last Zemire Denić do celote,

z zaznambo te prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnin v evidenco eZK Vrhovnega sodišča RS;

2. tretje toženi stranki Barbari Blažević ali komurkoli drugemu po njenem nalogu ali pooblastilu se prepove odtujitev in obremenitev nepremičnin, katerih zemljiško-knjižna lastnica je, in sicer:

– k.o. 2175-Jesenice, št. stavbe 288-8 na parceli št. 514/5 (ID znak: del stavbe 2175-288-8), ki v naravi predstavlja dvosobno stanovanje št. 12 v izmeri 55,51 m² na naslovu Cesta Cirila Tavčarja 4, last Barbari Blažević do celote,

z zaznambo te prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnin v evidenco eZK Vrhovnega sodišča RS,

vse za čas do 30 dni po pravnomočni odločitvi o tožbenem zahtevku.

4. Tretje osebe, ki imajo na zgoraj navedenem premoženju kakšne pravice in ki v času pridobitve teh pravic niso vedele oziroma niso mogle vedeti, da je bilo premoženje pridobljeno nezakonito, lahko v treh mesecih po objavi tega oklica podajo izjavo o vstopu v pravdo v skladu z zakonom, ki ureja pravdni postopek glede sospornikov in udeležbe drugih oseb v pravdi.

5. Če zgoraj navedene osebe zamudijo rok za podajo izjave o vstopu v pravdo, izgubijo to pravico in pravico v zvezi s premoženjem, ki se odvzame zaradi ugotovljenega nezakonitega izvora, ter pravico izpodbiti civilnopravne učinke pravnomočne sodne odločbe

na njihove pravice ali pravne koristi, o katerih še ni bilo pravnomočno odločeno (32. člen ZOPNI).

V dveh mesecih po pravnomočnosti sodbe o odvzemu premoženja nezakonitega izvora lahko upniki, ki so začeli postopke iz drugega odstavka 33. člena ZOPNI in tisti, ki imajo pravnomočno ugotovljene terjatve do lastnika premoženja ali pravice do ločenega poplačila iz odvzetega premoženja, predlagajo Državnemu pravobranilstvu RS poplačilo iz odvzetega premoženja, razen če so v času pridobitve upravičenja vedeli ali bi bili mogli vedeti, da je bilo premoženje pridobljeno nezakonito (peti odstavek 33. člena ZOPNI).

6. Dan objave oklica: 2. 2. 2024

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 26. 1. 2024

Kolektivni delovni spori

I Pd 565/2023

Os-1258/24

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih – ZDSS-1 obvešča vse zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljem: SINDIKAT DELAVCEV RADIOFUZIJE SLOVENIJE, Kolodvorska ulica 2, Ljubljana, in nasprotnim udeležencem: RADIOTELEVIZIJA SLOVENIJE javni zavod Ljubljana, Kolodvorska ulica 2, Ljubljana, zaradi: veljavnosti kolektivne pogodbe.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo (prvi odstavek 51. člena ZDSS-1). Svojo udeležbo v postopku lahko prijavijo ves čas postopka, na naroku ali s pisno vlogo (drugi odstavek 51. člena ZDSS-1).

Pripravljalni in prvi narok za glavno obravnavo je razpisan na dan 19. 3. 2024 ob 8.30, razpravna dvorana 3/I. nadstropje, Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, Resljeva 14, Ljubljana.

To obvestilo je objavljeno na oglasni deski in na spletni strani tega sodišča od dne 26. 1. 2024.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 26. 1. 2024

Preklici

Drugo preklicujejo

ABC LES BOŽIDAR CENTRIH s.p., Dobje pri Lesičnem 8A, Prevorje, izvod licence št. 019004/002, za vozilo MAN, reg. št. CE KJ-500, veljavno do 9. 3. 2028. *gnt-345652*

ANDREJA HOČEVAR S.P., PREDSTRUGE 24, Videm-Dobrepolje, dovolilnici št. 000271 in 000304, država Severna Makedonija, oznaka države 807/11, izdani na podjetje Z Logistik d.o.o. *gnh-345639*

Spričevalo o strokovni usposobljenosti za opravljanje cestnega prevoza blaga, št. 806744, izdajatelj Ministrstvo za infrastrukturo, leto izdaje 2022. *gnd-345643*

BALKAN AVTO, PREVOZ VOZIL, d.o.o., SLOVENSKA VAS 37, Jesenice na Dolenjskem, izvod licence št. GE012631/05868/008, za vozilo, reg. št. LJ545-GE, veljavnost do 10. 6. 2025. *gne-345667*

Potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 615740, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 2001. *gnr-345654*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500056006000, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gnl-345660*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500041548001, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnj-345637*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500012764003, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gni-345642*

Izkaznico nepremičninskega posrednika št. 0081000833. *gng-345640*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500050654001, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gnk-345661*

JASCO d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 2479, država BIH, oznaka države 070. *gnc-345644*

JASCO d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 2481, država BIH, oznaka države 070. *gnb-345645*

JASCO d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 2482, država BIH, oznaka države 070. *gnz-345646*

JASCO d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 2491, država BIH, oznaka države 070. *gny-345647*

JASCO d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 2493, država BIH, oznaka države 070. *gnx-345648*

JASCO d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 2494, država BIH, oznaka države 070. *gnw-345649*

JASCO d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 2495, država BIH, oznaka države 070. *gnv-345650*

JASCO d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 2498, država BIH, oznaka države 070. *gnu-345651*

Potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem pro-

metu, št. 620521, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 2008. *gnf-345666*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500028761002, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gnm-345659*

Izkaznico nepremičninskega posrednika, št. 0216602134, izdajatelj Ministrstvo za infrastrukturo in prostor. *gnn-345658*

Diplomo, št. T-0365, izdajatelj Fakulteta za strojništvo, Univerza v Mariboru, leto izdaje 2010. *gnq-345655*

Potrdilo o uspešno opravljenem študentskem programu za izpopolnjevanje, št. 2200, izdajatelj Pedagoška Fakulteta Maribor, leto izdaje 2011. *gnp-345656*

MATJAŽ VRHOVŠEK s.p., Grobelno – del 150, Grobelno, izvod licence št. 016471/003, za vozilo MAN, reg. št. CEKF-909, veljavnost do 11. 2. 2024. *gnd-345668*

MATJAŽ VRHOVŠEK s.p., Grobelno – del 150, Grobelno, izvod licence št. 016471/007, za vozilo MAN, reg. št. CELE-212, veljavnost do 11. 2. 2024. *gnc-345669*

MATJAŽ VRHOVŠEK s.p., Grobelno – del 150, Grobelno, izvod licence št. 016471/002, za vozilo MAN, reg. št. CEFT-313, veljavnost do 11. 2. 2024. *gnb-345670*

MATJAŽ VRHOVŠEK s.p., Grobelno – del 150, Grobelno, izvod licence št. 016471/006, za vozilo MAN, reg. št. CEES-242, veljavnost do 11. 2. 2024. *gnz-345671*

MATJAŽ VRHOVŠEK s.p., Grobelno – del 150, Grobelno, izvod licence št. 016471/001, za vozilo MAN, reg. št. CEHU-206, veljavnost do 11. 2. 2024. *gny-345672*

MATJAŽ VRHOVŠEK s.p., Grobelno – del 150, Grobelno, izvod licence št. 016471/005, za vozilo MAN, reg. št. CEES-262, veljavnost do 11. 2. 2024. *gnx-345673*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500004642003, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gni-345638*

OZG, Gosposvetska ulica 9, Kranj, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu, št. SI-2023/66, izdajatelj Osnovno zdravstvo Gorenjske, leto izdaje 2023. *gno-345657*

SKYNOVA D.O.O., ROŽNA ULICA 4, Idrija, izvod licence št. GE013070/09216/004, za vozilo OPEL, reg. št. LJ 53-UHM, veljavnost do 21. 5. 2027. *gns-345653*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500006395003, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gnj-345662*

TAHO CENTER D.O.O., Kidričeva ulica 25, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500070511000, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gni-345663*

TAHO CENTER D.O.O., Kidričeva ulica 25, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500056650000, izdano na ime Bojan Tacer, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gnh-345664*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500062007020, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gng-345665*

TS JAKSETIČ d.o.o., Ulica Nikola Tesla 18, Ilirska Bistrica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500042412011, izdajatelj Cetus Celje d. d. *gnf-345641*

VSEBINA

Javni razpisi	141
Razpisi delovnih mest	177
Druge objave	179
Objave po Zakonu o političnih strankah	184
Evidence sindikatov	185
Objave po Zakonu o medijih	186
Objave sodišč	188
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	188
Oklici dedičem in neznanim upnikom	189
Oklici pogrešanih	190
Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora	191
Kolektivni delovni spori	192
Preklici	193
Drugo preklicujejo	193

