

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **134** Ljubljana, četrtek **28. 12. 2023**

ISSN 1318-0576 Leto XXXIII

VLADA

4222. Sklep o določitvi faktorja izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) za potrebe kopališč in ogrevanje, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, za leto 2024

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Čatež d. d. iz vrtin K-1/69, V-3/69, V-16/97, V-17/97, V-1/63, V-4/63 in V-14/72 (Uradni list RS, št. 103/15, 164/20 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin Mt-1/60, Mt-4/74, Mt-5/82, Mt-6/83 in Mt-7/93 za ogrevanje in potrebe kopališča Terme 3000 – Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 103/15, 14/18, 101/21 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Vivat iz vrtine Mt-8g/05 (Uradni list RS, št. 103/15 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine RT-1/92 v Rogaški Slatini za ogrevanje in potrebe kopališč ter naravnih zdravilišč (Uradni list RS, št. 103/15 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališča Bioterme Mala Nedelja iz vrtin Mo-1 in Mo-2g (Uradni list RS, št. 91/15 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo mineralne vode za potrebe kopališča Aquapark Hotel Žusterna iz vrtine KŽV-1/2001 (Uradni list RS, št. 98/15 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča – Zdravilišče Radenci iz vrtin T-4/88 in T-5/03 (Uradni list RS, št. 88/15, 14/18, 67/21, 44/22 – ZVO-2 in 34/23), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz izvira Toplica za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč – Terme Topolšica (Uradni list RS, št. 87/15, 39/19, 44/22 – ZVO-2 in 54/23), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Šmarješke Toplice iz vrtin V-11/87 in V-12/04 (Uradni list RS, št. 87/15, 14/18 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Dolenjske Toplice iz vrtin ZV-2/91, V-1/73, V-9/78, V-10/05 in V-13/10 (Uradni list RS, št. 87/15, 152/20 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališča Terme Snovik iz vrtin V-16/95 in V-17/96 (Uradni list RS, št. 87/15 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin VE-1/57, VE-2/57 in VE-3/91 za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Banovci (Uradni list RS, št. 84/15, 14/18, 61/19 – popr., 131/21 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča – v Termah Paradiso Cvetkovič Marjan s. p. iz vrtine VC-1/09 (Uradni list RS, št. 84/15 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne

vode za ogrevanje in potrebe kopališča v Termah Dobrna iz izvira Zdraviliški dom in iz vrtine V-8/76 (Uradni list RS, št. 84/15 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča – Terme Maribor iz vrtin MB-1/90, MB-2/91 in MB-4/92 (Uradni list RS, št. 84/15, 2/20 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališč Thermane d. d. iz vrtin K-1/72, K-2/95 in V-7/67 (Uradni list RS, št. 84/15, 26/19, 20/22 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališča LifeClass Portorož iz vrtine HV-1/94 (Uradni list RS, št. 84/15, 14/18, 74/18 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin Le-1g/97, Pt-20/49 in Pt-74/50 za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Lendava (Uradni list RS, št. 84/15, 14/18, 46/19 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin B-2/85 in B-3/88 za potrebe kopališča Terme Zreče (Uradni list RS, št. 84/15 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin T-9/68, VB-2/04 in izvira Toplice za ogrevanje in potrebe kopališč hotelov na Bledu (Uradni list RS, št. 84/15, 140/21 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 17. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine TOP-1/05 za ogrevanje in potrebe kopališča v Kopačnici (Uradni list RS, št. 26/18 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 17. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine V-11/13 za ogrevanje in potrebe kopališča Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 19/18 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 17. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine V-18/18 za ogrevanje in potrebe kopališča v Čateških toplicah (Uradni list RS, št. 44/21 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 17. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine JAN-1/04 za ogrevanje in potrebe kopališča v Termah Gaja (Uradni list RS, št. 159/21 in 44/22 – ZVO-2) in prvega odstavka 17. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine Mt-2/61 za ogrevanje in potrebe kopališča v Rimski Čardi (Uradni list RS, št. 77/23) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP

o določitvi faktorja izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) za potrebe kopališč in ogrevanje, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, za leto 2024

I

Faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) za potrebe kopališč in ogrevanje, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, za leto 2024 znaša 0,4.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-490/2023
Ljubljana, dne 28. decembra 2023
EVA 2023-2560-0082

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

4223. Sklep o določitvi faktorja izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) za ogrevanje, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, za leto 2024

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe ogrevanja iz vrtine AFP-1/95 lastnika Aleksandra Poloviča (Uradni list RS, št. 97/15 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje objektov družbe Ocean Orchids d. o. o. iz vrtine Do-3g/05 (Uradni list RS, št. 98/15 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe ogrevanja objektov družbe Siliko d. o. o. iz izvira Furlanove toplice in vrtine Ft-1/81 (Uradni list RS, št. 97/15, 14/18 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje objektov družbe Paradajz d. o. o. iz vrtine Re-1g/11 (Uradni list RS, št. 98/15, 57/18 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 11. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz izvira Klevevska toplica za ogrevanje (Uradni list RS, št. 104/20 in 44/22 – ZVO-2) in prvega odstavka 12. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine V-3/84 za ogrevanje objektov na Izlakah (Uradni list RS, št. 28/21, 44/22 – ZVO-2 in 79/23) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi faktorja izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) za ogrevanje, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, za leto 2024

I

Faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) za ogrevanje, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, za leto 2024 znaša 0,32.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-481/2023
Ljubljana, dne 28. decembra 2023
EVA 2023-2560-0083

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

4224. Sklep o ugotovitvi javne koristi za izvedbo ureditev za zmanjšanje poplavne ogroženosti »Ureditev potoka Rogoznica, zadrževalnik Žabjak«

Na podlagi drugega odstavka 204. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10,

78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) v zvezi s tretjim odstavkom 36. in 44. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US in 78/23 – ZUNPEOVE) je Vlada Republike Slovenije sprejela naslednji

S K L E P

o ugotovitvi javne koristi za izvedbo ureditev za zmanjšanje poplavne ogroženosti »Ureditev potoka Rogoznica, zadrževalnik Žabjak«

I

S tem sklepom se ugotovi, da je izvedba ureditev za zmanjšanje poplavne ogroženosti na podlagi projektne dokumentacije »Zagotovitev poplavne varnosti porečja Drave – območje Ptujске Drave, Ureditev potoka Rogoznica, zadrževalnik Žabjak«, DGD, številka projekta 45/22-AS, VGP Drava Ptuj d.o.o., junij 2022 in dopolnitve projektne dokumentacije »Zagotovitev poplavne varnosti porečja Drave – območje Ptujске Drave, Ureditev potoka Rogoznica, zadrževalnik Žabjak, Nadvišanje ceste na območju zadrževalnika« Izvedbeni načrt za izvedbo, številka projekta 06/23-PJ, VGP Drava Ptuj d.o.o., januar 2023« v javno korist na naslednjih nepremičninah:

1. v celoti na zemljiščih s:

- parc. št. 140/4 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 296 m²;
- parc. št. 145/4 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 67 m²;
- parc. št. 145/6 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 18 m²;
- parc. št. 160/5 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 91 m²;
- parc. št. 160/6 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 18 m²;
- parc. št. 167/2 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 42 m²;
- parc. št. 167/3 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 9 m²;
- parc. št. 167/4 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 29 m²;
- parc. št. 168/9 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 259 m²;
- parc. št. 168/10 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 22 m²;
- parc. št. 168/11 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 69 m²;
- parc. št. 168/12 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 13 m²;
- parc. št. 168/14 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 14 m²;
- parc. št. 176/4 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 10 m²;
- parc. št. 176/5 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 64 m²;
- parc. št. 176/6 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 91 m²;
- parc. št. 176/7 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 27 m²;
- parc. št. 184/5 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 90 m²;
- parc. št. 877/7 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 43 m²;
- parc. št. 877/8 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 42 m²;
- parc. št. 877/9 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 22 m²;
- parc. št. 877/6 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 2882 m²;
- parc. št. 744/8 k.o. 387 Kicar, v izmeri 5 m²;
- parc. št. 745/5 k.o. 387 Kicar, v izmeri 91 m²;
- parc. št. 747/10 k.o. 387 Kicar, v izmeri 2 m²;
- parc. št. 749/8 k.o. 387 Kicar, v izmeri 4 m²;

2. v delu zemljišč s:

- parc. št. 139/1 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 40 m²;
- parc. št. 140/3 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 200 m²;
- parc. št. 143/6 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 84 m²;
- parc. št. 145/3 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 95 m²;
- parc. št. 145/5 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 88 m²;
- parc. št. 160/4 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 196 m²;
- parc. št. 167/1 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 214 m²;
- parc. št. 167/5 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 115 m²;
- parc. št. 168/1 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 452 m²;
- parc. št. 168/3 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 258 m²;
- parc. št. 168/8 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 199 m²;
- parc. št. 168/13 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 97 m²;
- parc. št. 176/8 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 172 m²;
- parc. št. 176/10 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 144 m²;

- parc. št. 184/3 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 23 m²;
- parc. št. 184/8 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 187 m²;
- parc. št. 185/1 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 31 m²;
- parc. št. 185/2 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 147 m²;
- parc. št. 186 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 186 m²;
- parc. št. 188/4 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 22 m²;
- parc. št. 190/3 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 496 m²;
- parc. št. *13 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 92 m²;
- parc. št. 200 k.o. 388 Rogoznica, v izmeri 1 m²;
- parc. št. 744/7 k.o. 387 Kicar, v izmeri 8 m²;
- parc. št. 745/4 k.o. 387 Kicar, v izmeri 233 m²;
- parc. št. 747/9 k.o. 387 Kicar, v izmeri 449 m²;
- parc. št. 749/11 k.o. 387 Kicar, v izmeri 425 m²;
- parc. št. 785/1 k.o. 387 Kicar, v izmeri 125 m².

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-448/2023
Ljubljana, dne 7. decembra 2023
EVA 2023-2560-0101

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

MINISTRSTVA

4225. Pravilnik o spremembah Pravilnika o načinu izdaje dovoljenja za prebivanje in potrdila o pravicah obmejnega delavca, načinu zajemanja prstnih odtisov, načinu označitve prenehanja ter ceni izkaznice dovoljenja za prebivanje in potrdila o pravicah obmejnega delavca

Na podlagi sedmega odstavka 58. člena, tretjega odstavka 141.g člena in tretjega odstavka 141.k člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo, 95/21 – popr. in 105/22 – ZZNŠPP, 48/23 in 115/23) minister za notranje zadeve v soglasju z ministrom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

PRAVILNIK

o spremembah Pravilnika o načinu izdaje dovoljenja za prebivanje in potrdila o pravicah obmejnega delavca, načinu zajemanja prstnih odtisov, načinu označitve prenehanja ter ceni izkaznice dovoljenja za prebivanje in potrdila o pravicah obmejnega delavca

1. člen

V Pravilniku o načinu izdaje dovoljenja za prebivanje in potrdila o pravicah obmejnega delavca, načinu zajemanja prstnih odtisov, načinu označitve prenehanja ter ceni izkaznice dovoljenja za prebivanje in potrdila o pravicah obmejnega delavca (Uradni list RS, št. 83/21, 17/22 in 98/23) se 9. člen spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

(1) V primeru osebne vročanja pri pristojnem organu je cena izkaznice dovoljenja za prebivanje in potrdila o pravicah obmejnega delavca 15,47 eura.

(2) V primeru osebne vročanja po pošti je cena izkaznice dovoljenja za prebivanje in potrdila o pravicah obmejnega delavca 26,51 eura.«.

2. člen

V prilogi 1 se obrazec št. 20/1 nadomesti z novim obrazcem št. 20/1, ki je določen v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-329/2023
Ljubljana, dne 18. decembra 2023
EVA 2023-1711-0029

Boštjan Poklukar
minister
za notranje zadeve

Soglašam!
Luka Mesec
minister
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

Priloga:

»Obrazec št. 20/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

ZA IZDAJO – PODALJŠANJE (označite)
DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZARADI ZDRUŽITVE DRUŽINE
(47. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo ali
referenčna številka iz
elektronskega odložišča
fotografij

Ref. št.: _____

1 ¹ . EMŠO vlagatelja:	
2. Priimek in ime vlagatelja:	
3. Sedanje začasno oziroma stalno prebivališče vlagatelja v Republiki Sloveniji ali v tujini (naselje, ulica in hišna številka):	
4 ² . EMŠO družinskega člana, če je določena:	
5. Priimek in ime:	
6. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
7. Spol:	8. Državljanstvo:
9. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	10. Rojstni kraj (država, kraj):
11. Zakonski stan:	12. Poklic:

¹ V polja od 1 do 3 in v polje 23 se vpisujejo podatki o vlagatelju prošnje.

² V polja od 4 do 21 se vpišejo podatki o tujcu, za katerega se vlaga prošnja za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje.

13. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
14 ³ . Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
15 ⁴ . Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
16. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	17. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:
18 ⁵ . Imetnik vizuma za dolgoročno bivanje <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE Nekdanji imetnik modre karte EU <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE Nekdanji imetnik enotnega dovoljenja ICT <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE Nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE Nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE Družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE Tujec, ki mu je prenehal status mednarodne zaščite <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE Oseba s priznano subsidiarno zaščito <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
19. Sorodstveno oziroma drugo razmerje z vlagateljem:	
20. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
21. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
22. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost (do):	
23 ⁶ . Način osebne vročitve dovoljenja za začasno prebivanje: (ustrezno označiti)	
<input type="checkbox"/> pri pristojnem organu, ki je dovoljenje izdal <input type="checkbox"/> po pošti, na naslov: _____	
24. Datum vložitve prošnje:	25. Podpis vlagatelja:

³ Polje 14 se izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje.

⁴ Polje 15 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje.

⁵ Polje 18 se izpolni, kadar ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno bivanje, če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU ali nekdanji imetnik enotnega dovoljenja za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe (ICT), nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela, nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija ali družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela oziroma, če je tujcu prenehal status mednarodne zaščite iz razlogov, določenih v zakonu, ki ureja mednarodno zaščito, ali če je oseba s priznano subsidiarno zaščito.

⁶ Polje 23 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje dovoljenja ali za izdajo dovoljenja kot nadaljnega dovoljenja za začasno prebivanje.

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite):	
<input type="checkbox"/> LEVA: <input type="checkbox"/> kazalec <input type="checkbox"/> DESNA: <input type="checkbox"/> kazalec <input type="checkbox"/> sredinec <input type="checkbox"/> sredinec <input type="checkbox"/> prstanec <input type="checkbox"/> prstanec <input type="checkbox"/> palec <input type="checkbox"/> palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite):	
<input type="checkbox"/> TRAJNA <input type="checkbox"/> ZAČASNA	

Prošnji za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje zaradi združitve družine je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazila o sorodstvenem razmerju, če matična dejstva niso vpisana v matični register Republike Slovenije.

Od 1. maja 2024 do 31. oktobra 2024 je treba k prošnji za podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje zaradi združitve družine priložiti tudi:

- potrdilo o vpisu polnoletnega družinskega člana v neformalni izobraževalni program za odrasle za učenje slovenskega jezika ali potrdilo o vpisu polnoletnega družinskega člana v javnoveljavni izobraževalni program za odrasle, na podlagi katerega se ne pridobi javnoveljavna izobrazba.

Šteje se, da polnoletni družinski član izpolnjuje pogoj vpisa v neformalni izobraževalni program za odrasle za učenje slovenskega jezika ali vpisa v javnoveljavni izobraževalni program za odrasle, na podlagi katerega se ne pridobi javnoveljavna izobrazba, če predloži spričevalo o uspešno opravljenem izpitu iz znanja slovenščine na vsaj vstopni ravni, kot je določena s Skupnim evropskim jezikovnim okvirom, je sprejet v javno veljavne izobraževalne ali študijske programe v Republiki Sloveniji, ki se izvajajo v slovenskem jeziku in omogočajo pridobitev javno veljavne izobrazbe, ali je končal šolanje na kateri koli stopnji v Republiki Sloveniji ali je končal osnovno ali srednjo šolo s slovenskim učnim jezikom na območjih, na katerih živijo pripadniki avtohtone slovenske narodne skupnosti v sosednjih državah, ali če je starejši od 60 let.

Pogoja vpisa v neformalni izobraževalni program za odrasle za učenje slovenskega jezika ali vpisa v javnoveljavni izobraževalni program za odrasle, na podlagi katerega se ne pridobi javnoveljavna izobrazba, ni treba izpolnjevati polnoletnemu družinskemu članu tujca, ki je imetnik modre karte EU, dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja dela na področju raziskav, višjega in visokega šolstva, dovoljenja za prebivanje, izdanega na podlagi 38.b člena Zakona o tujcih, enotnega dovoljenja za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe na podlagi 45.b in 45.d člena Zakona o tujcih, ali dovoljenja za začasno prebivanje, če je to v interesu Republike Slovenije, o čemer organ, pristojen za izdajo dovoljenja, odloči na podlagi mnenja pristojnega ministrstva oziroma drugega državnega organa.

Pogoja vpisa v neformalni izobraževalni program za odrasle za učenje slovenskega jezika ali vpisa v javnoveljavni izobraževalni program za odrasle, na podlagi katerega se ne pridobi javnoveljavna izobrazba ni treba izpolnjevati tudi polnoletnemu družinskemu članu, ki zaradi okvar zdravja, ki onemogočajo sporazumevanje, ni sposoben opraviti izpita v zahtevani obliki. Dokaz o izpolnjevanju tega pogoja ob zatrjevanem dejanskem stanju nezmožnosti opravljanja izpita se izvede z izvedencem. Stroški, ki nastanejo zaradi izvedbe tega dokaza, so breme tujca.

Od 1. novembra 2024 mora polnoletni družinski član prošnji za podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje zaradi združitve družine priložiti tudi dokazilo o izpolnjevanju pogoja znanja slovenskega jezika na preživetveni ravni, kar lahko dokaže:

- s potrdilom o uspešno opravljenem preizkusu iz znanja slovenskega jezika na preživetveni ravni, izdanim s strani izobraževalne ustanove oziroma organizacije, ki izvajajo neformalne izobraževalne programe za odrasle za učenje slovenskega jezika, ali
- s potrdilom o uspešno opravljenem izpitu iz znanja slovenščine na vsaj vstopni ravni, kot je določena s Skupnim evropskim jezikovnim okvirom, ali
- z dokazilom o sprejemu v javno veljavne izobraževalne ali študijske programe v Republiki Sloveniji, ki se izvajajo v slovenskem jeziku in omogočajo pridobitev javno veljavne izobrazbe, ali
- z dokazilom o končanem šolanju na kateri koli stopnji v Republiki Sloveniji, ali
- z dokazilom o končani osnovni ali srednji šoli s slovenskim učnim jezikom na območjih, na katerih živijo pripadniki avtohtone slovenske narodne skupnosti v sosednjih državah, ali
- z dokazilom, da je družinski član starejši od 60 let, ali
- s potrdilom o uspešno opravljenem izpitu iz govornega sporazumevanja v slovenščini na preživetveni ravni v primeru polnoletnega družinskega člana, ki je nepismen, vendar se govorno sporazumeva v slovenščini.

Pogoja znanja iz slovenskega jezika na preživetveni ravni ni treba izpolnjevati polnoletnemu družinskemu članu tujca, ki je imetnik modre karte EU, dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja dela na področju raziskav, višjega in visokega šolstva, dovoljenja za prebivanje, izdanega na podlagi 38.b člena Zakona o tujcih, enotnega dovoljenja za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe na podlagi 45.b in 45.d člena Zakona o tujcih, ali dovoljenja za začasno prebivanje, če je to v interesu Republike Slovenije, o čemer organ, pristojen za izdajo dovoljenja, odloči na podlagi mnenja pristojnega ministrstva oziroma drugega državnega organa.

Pogoja znanja iz slovenskega jezika na preživetveni ravni ni treba izpolnjevati tudi polnoletnemu družinskemu članu, ki zaradi okvar zdravja, ki onemogočajo sporazumevanje, ni sposoben opraviti izpita v zahtevani obliki. Dokaz o izpolnjevanju tega pogoja ob zatrjevanem dejanskem stanju nezmožnosti opravljanja izpita se izvede z izvedencem. Stroški, ki nastanejo zaradi izvedbe tega dokaza, so breme tujca.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- iz matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisana v matični register Republike Slovenije;
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočni obtožnici in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;

- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščenih oseb upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenca. «.

4226. Odredba o objavi datuma, od katerega se vročanje izvaja v skladu z določbami spremenjenega Zakona o tujcih

Na podlagi 33. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 48/23) minister za notranje zadeve izdaja

O D R E D B O**o objavi datuma, od katerega se vročanje izvaja v skladu z določbami spremenjenega Zakona o tujcih**

1. člen

Vročanje se v skladu s šestim in sedmim odstavkom 34. člena, petim in šestim odstavkom 36. člena, 53.c členom, četrtim odstavkom 59. člena, petim in šestim odstavkom 104. člena, 137.a členom in 141.l členom Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo, 95/21 – popr., 105/22 – ZZNŠPP, 48/23 in 115/23) začne izvajati 8. januarja 2024.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-365/2023

Ljubljana, dne 21. decembra 2023

EVA 2023-1711-0035

Boštjan Poklukar

minister

za notranje zadeve

4227. Odredba o sprejetju višješolskega študijskega programa Telekomunikacije

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

O D R E D B O**o sprejetju višješolskega študijskega programa Telekomunikacije**

1. člen

Na podlagi sklepa Stokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetega na 203. seji 17. 11. 2023, minister, pristojen za vzgojo in izobraževanje, sprejme višješolski študijski program Telekomunikacije za pridobitev naziva strokovne izobrazbe inženir telekomunikacij/inženirka telekomunikacij, okrajšano inž. tel.

2. člen

(1) Višješolski študijski program iz prejšnjega člena nadomešča višješolski študijski program Telekomunikacije, ki je bil sprejet s Pravilnikom o sprejemu novih in prenovljenih višješolskih študijskih programov (Uradni list RS, št. 117/07).

(2) Višješolski študijski program iz prejšnjega člena Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(3) Višješolski študijski program iz prejšnjega člena se začne izvajati s študijskim letom 2024/2025.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-138/2023

Ljubljana, dne 20. decembra 2023

EVA 2023-3350-0067

Dr. Darjo Felda

minister

za vzgojo in izobraževanje

4228. Navodilo o načinih zavarovanja in obrestovanja odloga plačila dolga dolžnika do države ali občine

Na podlagi prvega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) minister za finance izdaja

NAVODILO**o načinih zavarovanja in obrestovanja odloga plačila dolga dolžnika do države ali občine**

1. člen

S tem navodilom se ureja način zavarovanja in obrestovanja odloga plačila dolga dolžnika do države ali občine.

2. člen

(1) Dolžnik odlog, obročno plačilo ali spremembo dinamike plačila dolga zavaruje z/s:

- zastavo premoženja in vknjižbo zastavne pravice v ustreznem registru,
- garantnim pismom zavarovalnice, ki ga izda zavarovalnica, ki jo kot garanta prizna država oziroma občina,
- bančno garancijo brez ugovora na prvi poziv, ki jo izda banka, ki jo kot garanta prizna država oziroma občina,
- avalirano menico, če jo je avalirala banka, ki jo kot garanta prizna država oziroma občina,
- poroštvom pravnih ali fizičnih oseb, ali
- drugim instrumentom zavarovanja, ki enakovredno zagotavlja plačilo dolga.

(2) Stroški izvedbe zavarovanja (cenitve, notarski in sodni stroški in podobno) bremenijo dolžnika.

(3) Če dolžnik predlaga zavarovanje plačila dolga s poroštvom fizične osebe, mora ob prošnji predložiti listine, ki dokazujejo obstoj premoženja ali rednih prihodkov poroka, in dokazila o njegovi vrednosti. Zavarovanje v obliki porošstva fizične osebe je mogoče le, če dolg dolžnika, ki je zavarovan s takim zavarovanjem, ne presega 10.000 eurov.

(4) Če namerava dolžnik zavarovati plačilo dolga s poroštvom pravne osebe, mora ob prošnji predložiti letno poročilo z računovodskimi izkazi za prejšnja tri poslovna leta skupaj z revizijskim poročilom poroka, če je porok zavezan k revidiranju poslovanja, in vmesne računovodske izkaze poroka na zadnji dan koledarskega meseca pred vložitvijo prošnje.

(5) Šteje se, da je predloženi instrument zavarovanja primeren, če zagotavlja izpolnitev oziroma plačilo dolga v celoti.

(6) Dolžnik lahko prosto izbere instrument zavarovanja iz prvega odstavka tega člena, pri čemer lahko država ali občina predlagani instrument zavarovanja zavrne, če meni, da ta ne zagotavlja izpolnitve oziroma plačila dolga na zanesljiv način.

3. člen

(1) Za čas odloga oziroma obročnega plačila dolga se za odloženi znesek oziroma neplačani dolg zaračunajo obresti po obrestni meri, ki znaša 2 % letno.

(2) Za čas odloga oziroma obročnega plačila dolga se gospodarskim subjektom, ki delujejo na trgu, za odloženi znesek oziroma neplačani dolg zaračunajo obresti po obrestni meri, ki je enaka veljavni referenčni obrestni meri za izračun državne pomoči, skupaj s pribitkom, ki jo objavi Evropska komisija, v višini, ki je veljala na dan predložitve popolne prošnje. Če je veljavna referenčna obrestna mera za izračun državne pomoči, skupaj s pribitkom, ki jo objavi Evropska komisija, nižja kakor 2 % letno, se upošteva obrestna mera 2 % letno.

4. člen

(1) Obrestna mera, določena pri odobritvi odloga oziroma obročnega plačila dolga, je fiksna in se ne spreminja.

(2) Dolжник lahko zaprosi za spremembo obrestne mere, vendar največ trikrat, pri čemer se upošteva omejitve iz prejšnjega člena.

(3) Pri dovolitvi spremembe dinamike plačila dolga obrestna mera ostane enaka, kot je bila določena za prvotno dinamiko plačila dolga, razen če je tako določena obrestna mera nižja, kot je določena v 3. členu tega navodila. V tem primeru se določi obrestna mera v višini iz 3. člena tega navodila.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati Navodilo o načinih zavarovanja in obrestovanja odloga plačila dolga dolžnika do države oziroma občine (Uradni list RS, št. 99/01, 110/04 in 123/08).

6. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-972/2023

Ljubljana, dne 20. decembra 2023

EVA 2023-1611-0109

Klemen Boštjančič

minister
za finance

4229. Navodilo o prenehanju veljavnosti Navodila o vračanju plačanih stroškov kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev

Za izvajanje osmega odstavka 24. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23) v zvezi z drugim odstavkom 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 78/23) ministrica za zdravje izdaja

NAVODILO**o prenehanju veljavnosti Navodila o vračanju plačanih stroškov kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev**

1. člen

Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati Navodilo o vračanju plačanih stroškov kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev (Uradni list RS, št. 11/10).

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ne glede na prejšnji člen se Navodilo o vračanju plačanih stroškov kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev (Uradni list RS, št. 11/10) uporablja za obračun in kritje zdravstvenih storitev, ki se začnejo izvajati do vključno 31. decembra 2023 in jih zaradi pravil o obračunu zdravstvenih storitev, ki veljajo v obveznem zavarovanju, ni mogoče obračunati do vključno 31. decembra 2023, temveč ko je zdravstvena obravnava zaključena.

3. člen

To navodilo začne veljati 1. januarja 2024.

Št. 0070-294/2023

Ljubljana, dne 27. decembra 2023

EVA 2023-2711-0149

Dr. Valentina Prevolnik Rupel

ministrica
za zdravje

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

4230. Pravilnik o natančnejših pogojih in natančnejšem postopku o izjemni odobritvi zdravila, živila za posebne zdravstvene namene, prehranskega dopolnila, dermatološkega izdelka, medicinskega pripomočka ali zdravstvene storitve

Na podlagi enajstega odstavka 23. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23) je upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 6. izredni dopisni seji 18. 12. 2023 sprejel

PRAVILNIK**o natančnejših pogojih in natančnejšem postopku o izjemni odobritvi zdravila, živila za posebne zdravstvene namene, prehranskega dopolnila, dermatološkega izdelka, medicinskega pripomočka ali zdravstvene storitve**

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa natančnejše pogoje in natančnejši postopek o izjemni odobritvi v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 –

ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: zakon), in o kateri odloča Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

2. člen
(izrazi)

Poleg izrazov, določenih v Pravilih obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C, 25/14, 85/14, 10/17 – ZČmIS, 64/18, 4/20, 42/21 – odl. US, 61/21, 159/21 – ZZVZZ-P, 183/21, 196/21 – ZDOsk, 142/22 – odl. US, 163/22 in 124/23), izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. dermatološki izdelek je izdelek, formuliran za vzdrževanje zdravja kože z dermatološkim učinkom, ki se nanaša lokalno na kožo;

2. izvid je pisno strokovno mnenje pristojnega zdravnika, izdano po opravljeni zdravstveni obravnavi, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- diagnozo in druge diagnostične podatke zavarovane osebe,
- podatke o opravljeni zdravstveni obravnavi zavarovani osebi,
- mnenje o zdravstvenem stanju zavarovane osebe in
- priporočilo uporabe zdravila, živila za posebne zdravstvene namene (v nadaljnjem besedilu: živilo), prehranskega dopnila ali dermatološkega izdelka, za kar šteje na podlagi strokovnih virov predpisana ali predlagana zdravstvena obravnava s tem zdravilom, živilom, prehranskim dopnilom oziroma dermatološkim izdelkom, če je predmet vloge za izjemno odobritev zdravilo, živilo, prehransko dopnilo ali dermatološki izdelek oziroma

- priporočilo o številu oziroma količini medicinskega pripomočka (v nadaljnjem besedilu: MP) oziroma zdravstvenih storitev, če je predmet vloge za izjemno odobritev MP ali zdravstvena storitev, razen če je predmet vloge za izjemno odobritev MP iz petega odstavka 4. člena tega pravilnika;

3. merila za razvrstitev so merila za razvrstitev zdravil na pozitivno listo zdravil ali merila za razvrstitev živil na pozitivno listo živil, kakor so opredeljena v 23.b členu zakona in splošnih aktih zavoda, ki urejajo razvrščanje zdravil oziroma živil na listo;

4. prehransko dopnilo je prehransko dopnilo, kakor je opredeljeno v predpisu, ki ureja prehranska dopnila;

5. pristojni zdravnik je skupni izraz za zdravnika, drugega zdravstvenega delavca ali zdravstvenega sodelavca, ki je glede na svojo kvalifikacijo, delovno področje in poklicno dejavnost (kompetence) ter glede na zdravstveno dejavnost, ki jo izvaja slovenski ali tuj izvajalec, pri katerem dela, pristojen za zdravstveno obravnavo;

6. slovenski izvajalec je izvajalec zdravstvene dejavnosti, ki opravlja zdravstveno dejavnost v Republiki Sloveniji v mreži ali izven mreže javne zdravstvene službe, vključno z dobaviteljem MP;

7. strokovni viri so viri strokovnih in znanstvenih publikacij, terapevtskih smernic, izsledkov in ocen referenčnih strokovnih združenj, podatki in smernice Svetovne zdravstvene organizacije in drugih institucij in drugi javno dostopni strokovni viri (npr. povzetek glavnih značilnosti zdravila, navodila za uporabo zdravil ali živil);

8. tuji izvajalec je izvajalec zdravstvene dejavnosti, ki opravlja zdravstveno dejavnost v tujini, vključno z dobaviteljem MP;

9. vloga za izjemno odobritev je zahteva zavarovane osebe, na podlagi katere se začne postopek o izjemni odobritvi.

II. NATANČNEJŠI POGOJI ZA IZJEMNO ODOBRITEV

3. člen

(zdravstvena obravnava)

(1) Zavod lahko zavarovani osebi izjemoma delno ali v celoti odobri plačilo in povračilo stroškov zdravstvene obravnave (v nadaljnjem besedilu: zdravstvena obravnava), ki obsega:

- zdravstvene storitve zdravljenja, medicinske rehabilitacije, zdravstvene nege in paliativne oskrbe, kakor so te vrste zdravstvenih storitev po vsebini opredeljene v prvem in drugem odstavku 23. člena zakona (v nadaljnjem besedilu: zdravstvena storitev), če se opravijo pri slovenskem izvajalcu, in
- zdravila, živila, prehranska dopnila, dermatološke izdelke in MP, ki so potrebni za zdravstvene storitve, ne glede na to, ali se zagotovijo pri slovenskem ali tujem izvajalcu.

(2) Ne glede na prvo alinejo prejšnjega odstavka zdravstvena obravnava obsega tudi lekarniške storitve tuje lekarne, ki so v skladu s prvim odstavkom 6. člena tega pravilnika sestavni del stroškov zdravila, živila, prehranskega dopnila oziroma dermatološkega izdelka.

(3) Razen stroškov zdravstvene obravnave, kakor so določeni s tem pravilnikom, drugi stroški v zvezi z zdravstveno obravnavo niso predmet izjemne odobritve (npr. potni stroški, stroški pošiljanja zdravila ali MP iz tujine).

4. člen

(pogoji za izjemno odobritev)

(1) Zdravstvena obravnava se lahko izjemoma odobri, če so poleg pogojev iz sedmega odstavka 23. člena zakona izpolnjeni naslednji pogoji (v nadaljnjem besedilu: osnovni pogoji za izjemno odobritev):

1. če zavarovana oseba do zdravstvene obravnave nima pravice iz obveznega zavarovanja, ker:

- zdravstvena obravnava ni pravica iz obveznega zavarovanja ali
- ne izpolnjuje pogojev za uveljavljanje zdravstvene obravnave, ki je pravica iz obveznega zavarovanja;

2. če ima zavarovana oseba bolezní ali poškodbe, ki so privedle do izjemnega zdravstvenega stanja, za katero ne šteje:

- zdravstveno stanje, pri katerem je učinek izjemne odobritve iz naslednje točke tega odstavka mogoče doseči s spremenjenim načinom življenja, ali
- zdravstveno stanje, ki je z javno zdravstvenega vidika manj pomembno ob upoštevanju prednostnih področij zdravstvene obravnave, kakor so opredeljena v resoluciji o nacionalnem planu zdravstvenega varstva, dokumentih Svetovne zdravstvene organizacije o prioritarnih programih zdravstvenega varstva v Evropi, slovenskih in evropskih smernicah zdravljenja ter ob upoštevanju področij zdravstvene obravnave, ki niso posebej opredeljena v teh dokumentih, imajo pa manj pomemben javno zdravstveni pomen.

- zdravstveno stanje, ki je z javno zdravstvenega vidika manj pomembno ob upoštevanju prednostnih področij zdravstvene obravnave, kakor so opredeljena v resoluciji o nacionalnem planu zdravstvenega varstva, dokumentih Svetovne zdravstvene organizacije o prioritarnih programih zdravstvenega varstva v Evropi, slovenskih in evropskih smernicah zdravljenja ter ob upoštevanju področij zdravstvene obravnave, ki niso posebej opredeljena v teh dokumentih, imajo pa manj pomemben javno zdravstveni pomen.

(2) Zdravilo in živilo se lahko izjemoma odobri, če sta poleg osnovnih pogojev za izjemno odobritev, izpolnjena naslednja pogoja:

- če iz izvida izhaja, da uporabo zdravila oziroma živila priporoča pristojni zdravnik;
- če je izjemna odobritev zdravila oziroma živila utemeljena ob upoštevanju meril za razvrstitev.

(3) Prehransko dopnilo se lahko izjemoma odobri, če so poleg osnovnih pogojev za izjemno odobritev, izpolnjeni naslednji pogoji:

- če iz izvida izhaja, da uporabo prehranskega dopnila priporoča pristojni zdravnik;
- če ima prehransko dopnilo glede na podatke iz strokovnih virov o terapevtski uporabi, načinu delovanja, vplivu na potek bolezní in ocenjeni učinkovitosti učinkovitost zdravila;
- če na trgu v Republiki Sloveniji ne obstaja zdravilo s primerljivo učinkovino in jakostjo glede na podatke iz strokovnih virov o učinkovinah oziroma sestavinah in odmerkih prehran-

skega dopolnila in zdravila, ne glede na to, ali je to zdravilo pravica iz obveznega zavarovanja.

(4) Dermatološki izdelek se lahko izjemoma odobri, če so izpolnjeni osnovni pogoji za izjemno odobritev in če iz izvida izhaja, da uporabo dermatološkega izdelka priporoča pristojni zdravnik slovenskega izvajalca, ki opravlja zdravstveno dejavnost na terciarni ravni zdravstvene dejavnosti, ali tujega izvajalca, ki opravlja terciarni ravni zdravstvene dejavnosti primerljivo zdravstveno dejavnost.

(5) MP se ne glede na izpolnjevanje osnovnih pogojev za izjemno odobritev lahko odobri, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

– MP ima glede na podatke iz strokovnih virov o njegovi terapevtski uporabi, načinu delovanja, vplivu na potek bolezni in ocenjeni učinkovitosti enak ali podoben učinek kot zdravilo, ki je pravica iz obveznega zavarovanja;

– zdravilo iz prejšnje alineje v času zdravljenja v Republiki Sloveniji zaradi motenj v preskrbi ni dosegljivo glede na podatke iz centralne baze zdravil ali druge podatke (npr. podatke slovenskih lekarn, imetnika dovoljenj za promet z zdravilom, imetnika dovoljenja za dejavnost prometa z zdravili na debelo);

– zdravila iz prve alineje tega odstavka ni mogoče zamenjati z drugim zdravilom, ki ima glede na podatke iz strokovnih virov enako ali primerljivo terapevtsko uporabo in učinkovitost, ne glede na to, ali je to drugo zdravilo pravica iz obveznega zavarovanja.

5. člen

(obdobje izjemne odobritve)

(1) Izjemna odobritev se lahko odobri za zdravstveno obravnavo, ki se opravi v obdobju iz drugega in tretjega odstavka tega člena (v nadaljnjem besedilu: obdobje izjemne odobritve), in sicer kot enkratno plačilo oziroma povračilo stroškov ali kot plačilo oziroma povračilo stroškov za daljše obdobje, ki ne presega obdobja izjemne odobritve.

(2) Obdobje izjemne odobritve za naprej je najdlje 24 mesecev od dneva, ko zavod prejme vlogo za izjemno odobritev, razen v naslednjih primerih, ko je to obdobje lahko daljše:

– najdlje 36 mesecev od dneva, ko zavod prejme vlogo za izjemno odobritev, če gre za trajno izjemno zdravstveno stanje zavarovane osebe;

– najdlje 48 mesecev od dneva, ko zavod prejme vlogo za izjemno odobritev, če izjemoma odobrene zdravstvene obravnave glede na njeno naravo in trajanje postopka njene izvedbe ni mogoče opraviti v 24 mesecih od dneva, ko zavod prejme vlogo za izjemno odobritev.

(3) Obdobje izjemne odobritve za nazaj je najdlje pet let pred dnevom, ko zavod prejme vlogo za izjemno odobritev.

6. člen

(stroški izjemoma odobrenega zdravila, živila, prehranskega dopolnila in dermatološkega izdelka)

(1) Z izjemno odobritvijo zdravila se lahko odobri plačilo in povračilo naslednjih vrst stroškov s predračuna ali računa (v nadaljnjem besedilu: stroški zdravila):

– cene zdravila z davkom na dodano vrednost in

– cene lekarniških storitev z davkom na dodano vrednost, ki se kot pravica iz obveznega zavarovanja plačajo ob izdaji zdravila v slovenski lekarni ali ki tem lekarniškim storitvam ustrezajo po vsebini (npr. svetovanje farmacevta o jemanju zdravila in vročitev zdravila).

(2) Z izjemno odobritvijo zdravila se stroški zdravila odobrijo delno ali v celoti, pri določitvi njihove višine pa se smiselno upoštevajo merila za razvrstitev (v nadaljnjem besedilu: odobreni stroški zdravila).

(3) Odobreni stroški zdravila se plačajo slovenskemu ali tujemu izvajalcu v skladu z 11. členom tega pravilnika ali povrnejo zavarovani osebi v skladu z 12. členom tega pravilnika.

(4) Prvi do tretji odstavek tega člena se smiselno uporabljajo za stroške izjemoma odobrenega živila, prehranskega dopolnila in dermatološkega izdelka.

7. člen

(stroški izjemoma odobrenega MP)

(1) Z izjemno odobritvijo MP se plačilo oziroma povračilo njegovih stroškov odobri delno ali v celoti glede na njegovo ceno in ob upoštevanju izhodišč, določenih s splošnim aktom zavoda, ki ureja izhodišča za vrednosti MP (v nadaljnjem besedilu: odobreni stroški MP).

(2) Če je izjemoma odobren MP, ki ni pravica iz obveznega zavarovanja, lahko zavod na zahtevo zavarovane osebe, ki jo vloži v odobrenem obdobju izjemne odobritve tega MP, največ dvakrat v obdobju enega leta poveča njegove odobrene stroške zaradi povečanja njegove cene, ki je posledica objektivnih sprememb na trgu s tem MP (npr. posledica sprememb cene MP proizvajalca ali njegovega zastopnika v Sloveniji).

8. člen

(stroški izjemoma odobrene zdravstvene storitve)

(1) Z izjemno odobritvijo zdravstvene storitve se plačilo oziroma povračilo njenih stroškov odobri delno ali v celoti v višini cene, ki se krije iz obveznega zavarovanja za istovrstno ali primerljivo zdravstveno storitev, ki je pravica, če te ni, pa v višini dejanske cene (v nadaljnjem besedilu: odobreni stroški zdravstvene storitve).

(2) Zavod lahko na zahtevo zavarovane osebe, ki jo vloži v odobrenem obdobju izjemne odobritve zdravstvene storitve, največ dvakrat v obdobju enega leta poveča odobrene stroške zdravstvene storitve zaradi povečanja cene iz prejšnjega odstavka.

III. NATANČNEJŠI POSTOPEK O IZJEMNI ODOBRTIVI

9. člen

(pristojnost za odločanje v postopku o izjemni odobritvi)

(1) Za odločanje v postopku o izjemni odobritvi na I. stopnji je pristojna uradna oseba na Direkciji zavoda.

(2) Za odločanje v postopku o izjemni odobritvi na II. stopnji je pristojna tričlanska komisija zavoda, katere člane imenuje generalni direktor zavoda, sestavo komisije za odločanje v posameznem postopku o izjemni odobritvi pa določi od generalnega direktorja zavoda pooblaščen delavec.

10. člen

(vloga za izjemno odobritev zdravila, živila, prehranskega dopolnila in dermatološkega izdelka)

Vloga za izjemno odobritev zdravila, živila, prehranskega dopolnila in dermatološkega izdelka mora poleg sestavin, določenih v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, vsebovati izvid.

11. člen

(plačilo odobrenih stroškov zdravila, živila, prehranskega dopolnila in dermatološkega izdelka)

(1) Odobrene stroške zdravila zavod plača:

– slovenskemu izvajalcu na podlagi izdanega računa ali zahtevka za plačilo iz tretjega odstavka tega člena, ali

– tujemu izvajalcu na podlagi izdanega predračuna ali računa iz četrtega odstavka tega člena,

in sicer jih plača v 15 dneh od prejema računa, zahtevka za plačilo ali predračuna, če ni na njem naveden daljši rok plačila, v katerem jih zavod plača.

(2) Če vloga za izjemno odobritev zdravila ne vsebuje računa ali predračuna iz prejšnjega odstavka, ga zavodu posreduje zavarovana oseba ali slovenski oziroma tuji izvajalec v skladu z odločbo o izjemni odobritvi zdravila.

(3) Slovenski izvajalec lahko zavodu izda račun ali zahtevek za plačilo odobrenih stroškov zdravila pod naslednjimi pogoji:

– če je zdravilo izdal zavarovani osebi oziroma ga je uporabil med ambulanto ali bolnišnično zdravstveno obravnavo zavarovane osebe;

– če mu je zavarovana oseba predložila odločbo o izjemni odobritvi zdravila;

– če se račun ali zahtevek za plačilo glasi na zavarovano osebo s pripisom, da je plačnik zavod.

(4) Tuji izvajalec lahko zavodu izda predračun ali račun za plačilo odobrenih stroškov zdravila pod naslednjimi pogoji:

– če mu je zavarovana oseba predložila odločbo o izjemni odobritvi zdravila;

– če se predračun ali račun glasi na zavarovano osebo in je izdan v skladu s prakso države izdaje.

(5) Prvi do četrty odstavka tega člena se smiselno uporabljajo za plačilo odobrenih stroškov živila, prehranskega dopolnila in dermatološkega izdelka.

12. člen

(povračilo odobrenih stroškov zdravila, živila, prehranskega dopolnila in dermatološkega izdelka)

(1) Odobrene stroške zdravila zavod povrne zavarovani osebi na podlagi naslednjih listin in podatkov:

– receptnega obrazca, na katerega je pristojni zdravnik predpisal zdravilo, če je ta obrazec potreben za predpis zdravila in zavodu ni dostopen v elektronski obliki;

– plačanega računa za zdravilo, ki je izdani v skladu s prakso države izdaje;

– podatkov o številki računa in organizaciji, pri kateri ima zavarovana oseba odprt račun, na katerega zavod povrne odobrene stroške zdravila.

(2) Če vloga za izjemno odobritev zdravila ne vsebuje listin in podatkov iz prejšnjega odstavka, jih zavarovana oseba posreduje zavodu v skladu z odločbo o izjemni odobritvi zdravila.

(3) Prvi in drugi odstavek tega člena se smiselno uporabljata za povračilo odobrenih stroškov živila, prehranskega dopolnila in dermatološkega izdelka.

13. člen

(vloga za izjemno odobritev MP in zdravstvene storitve)

(1) Vloga za izjemno odobritev MP in zdravstvene storitve mora poleg sestavin, določenih v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, vsebovati izvid in drugo dokumentacijo, ki jo zavod potrebuje pri odločanju (npr. prevod dokumentacije, predračun, slike).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek vlogi za izjemno odobritev MP ali zdravstvene storitve, ki je že bila predhodno odobrena, ni treba priložiti izvida, temveč zadošča predlog pristojnega zdravnika, iz katerega je razvidno, da gre za nespremenjeno zdravstveno stanje.

14. člen

(plačilo odobrenih stroškov za MP in zdravstvene storitve)

(1) Odobrene stroške MP in zdravstvene storitve zavod plača slovenskemu izvajalcu na podlagi izdanega računa ali zahtevka za plačilo iz tretjega odstavka tega člena.

(2) Če vloga za izjemno odobritev MP ali zdravstvene storitve ne vsebuje računa ali zahtevka za plačilo iz prejšnjega odstavka, ga zavodu posreduje zavarovana oseba ali slovenski izvajalec v skladu z odločbo o izjemni odobritvi.

(3) Slovenski izvajalec lahko zavodu izda račun ali zahtevek za plačilo odobrenih stroškov MP ali zdravstvene storitve pod naslednjima pogojevima:

– če mu je zavarovana oseba predložila odločbo o izjemni odobritvi;

– če se račun ali zahtevek za plačilo glasi na zavarovano osebo s pripisom, da je plačnik zavod.

15. člen

(povračilo odobrenih stroškov MP in zdravstvene storitve)

(1) Odobrene stroške MP in zdravstvene storitve zavod povrne zavarovani osebi na podlagi naslednjih listin in podatkov:

– plačanega računa za MP ali zdravstveno storitev;

– podatkov o številki računa in organizaciji, pri kateri ima zavarovana oseba odprt račun, na katerega zavod povrne odobrene stroške.

(2) Če vloga za izjemno odobritev MP ali zdravstvene storitve ne vsebuje listin in podatkov iz prejšnjega odstavka, jih zavarovana oseba posreduje zavodu v skladu z odločbo o izjemni odobritvi.

16. člen

(plačilo in povračilo odobrenih stroškov izposoje MP)

Odobrene stroške MP, ki ga zavarovana oseba na podlagi odločbe o izjemni odobritvi prejme v izposoj, zavod plača oziroma povrne na podlagi predračuna ali računa za izposoj MP.

17. člen

(obračun odobrenih stroškov)

Obračun in plačilo ali povračilo odobrenih stroškov izjemne odobritve na podlagi dokončne odločbe izvede območna enota zavoda.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

(plačilo odobrenih stroškov do vključno 31. decembra 2024)

(1) Ne glede na drugo alinejo tretjega odstavka 11. člena tega pravilnika do vključno 31. decembra 2024 slovenski izvajalec lahko zavodu izda račun ali zahtevek za plačilo odobrenih stroškov zdravila, če mu je zavarovana oseba predložila odločbo o izjemni odobritvi zdravila, s katero so stroški zdravila odobreni v celoti. Prejšnji stavek se smiselno uporablja za plačilo odobrenih stroškov živila, prehranskega dopolnila in dermatološkega izdelka.

(2) Ne glede na prvo alinejo tretjega odstavka 14. člena tega pravilnika do vključno 31. decembra 2024 slovenski izvajalec lahko zavodu izda račun ali zahtevek za plačilo odobrenih stroškov MP, če mu je zavarovana oseba predložila odločbo o izjemni odobritvi MP, s katero so stroški MP odobreni v celoti.

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2024.

Št. 0072-53/2023-DI/2

Ljubljana, dne 18. decembra 2023

EVA 2023-2711-0128

Zavod za zdravstveno zavarovanje
Slovenije

Irena Ilešič Čujovič
predsednica upravnega odbora

OBČINE

ANKARAN

4231. Odlok o proračunu Občine Ankaran za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) (v nadaljevanju ZJF) in drugega odstavka 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15, 10/23) je Občinski svet Občine Ankaran na 11. redni seji dne 21. decembra 2023 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Ankaran za leto 2024

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ankaran za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo: splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ankaran.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	13.767.601,44
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.084.850,28
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.303.131,54
700	Davki na dohodek in dobiček	2.018.376,00
703	Davki na premoženje	2.843.753,54
704	Domači davki na blago in storitve	440.502,00
706	Drugi davki	500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.781.718,74
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.278.313,74

711	Takse in pristojbine	5.300,00
712	Globe in druge denarne kazni	58.000,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	270.000,00
714	Drugi nedavčni prihodki	170.105,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	4.492.550,50
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	4.492.550,50
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.190.200,66
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	453.408,19
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	736.792,47
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0,00
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.874.687,45
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.002.369,98
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.260.157,64
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	196.620,00
402	Izdatki za blago in storitve	2.525.392,34
403	Plačila domačih obresti	200,00
409	Rezerve	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	4.620.012,60
410	Subvencije	196.567,20
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.241.813,65
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	542.414,33
413	Drugi tekoči domači transferi	2.639.217,42
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.866.309,57
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.866.309,57
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	385.995,30
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	11.100,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	374.895,30
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	-1.107.086,01
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00

751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0,00
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
550	Odplačila domačega dolga	0,00
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	–1.107.086,01
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	0,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	1.107.086,01
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.107.086,01
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	–

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna in poraba sredstev)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana. Župan oziroma od njega pooblaščen oseba opravlja v okviru izvrševanja proračuna nadzor nad finančnim poslovanjem uporabnikov proračuna glede zakonitosti, učinkovitosti in gospodarnosti porabe proračunskih sredstev.

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi ter občinska uprava in njeni oddelki. Ti so odgovorni za porabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Proračunski uporabniki so dolžni koristiti sredstva le za namene, določene v posebnem delu proračuna in letnem načrtu razvojnih programov.

Proračunski uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom in tem odlokom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo građenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

1. požarna taksa, ki se uporabi za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil ter gasilske zaščitne in reševalne opreme v gasilskih enotah, sofinanciranje opreme, usposabljanja in delovanja operativnih gasilskih enot širšega pomena, sofinanciranje delovanja in opremljanja drugih gasilskih enot, sofinanciranje raziskav na področju varstva pred požarom, izobraževanje in usposabljanje za varstvo pred požarom;

2. sredstva sofinanciranja projektov, ki se uporabi za projekte same;

3. komunalni prispevki, ki se uporabi za gradnjo komunalne opreme;

4. sredstva turistične takse, ki se uporabi za spodbujanje razvoja turizma skladno s področnim zakonom;

5. sredstva koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo, ki se uporabi za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo;

6. sredstva koncesijskih dajatev od dejavnosti gospodarjenja z loviščem, ki se uporabi za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire;

7. sredstva iz nadomestila za upravljanje državnih gozdov, ki se uporabi za gradnjo in vzdrževanje lokalne cestne infrastrukture.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe.

O prerazporeditvi pravic porabe med področji proračunske porabe lahko odloča župan, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presežati 30 % obsega področja proračunske porabe.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe odloča župan (do višine določene v prejšnjem odstavku) na podlagi predloga neposrednega uporabnika proračuna.

V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije.

Med izvrševanjem proračuna Občine Ankaran se lahko odpre nov konto za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje do 31. 7. 2024 ter z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz veljavnega pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, ki se praviloma smiselno uporablja tudi za občine.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov, ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2025 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik v 30 dneh po uveljavitvi tega proračuna ali v 30 dneh od njegovega rebalansa uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni Načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na določilo četrtega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

9. člen

(proračunski skladi in rezerve)

Proračunski sklad proračuna Občine Ankanan je proračunska rezerva, oblikovana skladno z zakonom, ki ureja javne finance.

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 20.000,00 eurov.

Na predlog za finance pristojnega oddelka občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za zakonsko predvidene namene župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Med odhodki proračuna se predvidijo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabijo za nepredvidene namene, za katere

v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih proračuna po namenih, na katere se nanašajo.

10. člen

(pooblastila županu)

Župan je poleg zakonskih ter ostalih pristojnosti po tem odloku pooblaščen, da:

– v postopkih priprave dokumentacije za potrebe izvedbe projektov načrtovanih v veljavnem proračunu oziroma načrtu razvojnih programov, potrjuje investicijsko dokumentacijo oziroma vse potrebne akte;

– lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov skladno s četrtrim odstavkom 7. člena tega odloka.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz zakona, ki ureja javne finance, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 eurov. Posameznemu dolžniku odpiše dolg največ do skupne višine 30 eurov, nad to vrednostjo pa o tem odloča občinski svet.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgovi po prvem odstavku tega člena se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(najem posojila)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna.

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se v letu 2024 ne bo (dolgoročno) zadolževala.

Občina v letu 2024 ne bo izdajala poroštev.

14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2024 ne zadolžuje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju morebitnega začasnega financiranja Občine Ankanan v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in vsakokratni sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4109-0015/2023

Ankaran, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Visto l'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 e 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), l'articolo 29 della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 11/11 – testo consolidato ufficiale, 14/13 – corr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617,13/18, 195/20 – dec. CC, 18/23 – ZDU-10) (di seguito ZJF) e il secondo comma dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarani (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 17/15, 10/22), il Consiglio comunale del Comune di Ancarani, nella 11ª seduta ordinaria del 21 dicembre ha adottato il seguente

DECRETO**sul bilancio di previsione del Comune di Ancarani per l'anno 2024****I. DISPOSIZIONE GENERALE**

1. articolo

(contenuti del decreto)

Il presente decreto definisce il bilancio di previsione per l'anno 2024 per il Comune di Ancarani, le procedure di attuazione del bilancio di previsione, nonché l'entità d'indebitamento e delle fidejussioni del comune e del settore pubblico a livello comunale (di seguito nel testo: bilancio di previsione).

II. AMMONTARE DELLA PARTE GENERALE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E STRUTTURA DELLA PARTE SPECIFICA DEL BILANCIO DI PREVISIONE

2. articolo

(struttura del bilancio di previsione e l'ammontare della parte generale del bilancio)

Il bilancio di previsione è costituito da: una parte generale, una sezione particolare e il piano dei programmi di sviluppo.

La parte generale del bilancio di previsione prospetta il totale delle entrate e delle uscite in base alla ripartizione economica fino al livello dei conti.

La sezione particolare del bilancio è costituita dai piani finanziari dei fruitori diretti che sono suddivisi nelle seguenti parti del programma: i settori della spesa di bilancio, i programmi principali e sottoprogrammi previsti dalla classificazione pianificata delle uscite dei bilanci comunali. Il sottoprogramma è suddiviso nelle voci di bilancio, queste ultime invece nei sottogruppi dei conti e nei conti definiti dal piano dei conti previsto.

Il piano dei programmi di sviluppo è costituito dai progetti.

La sezione particolare del bilancio sino al livello delle partite di bilancio – dei conti ed il piano dei programmi di sviluppo sono allegati al presente decreto e vengono pubblicati sulla pagina internet del Comune di Ancarani.

La parte generale del bilancio al livello di sottogruppi di conti viene determinata nei seguenti importi:

	I. TOTALE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)	13.767.601,44
	ENTRATE CORRENTI (70+71)	8.084.850,28
70	ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)	5.303.131,54
700	Imposte sul reddito e sugli utili	2.018.376,00
703	Imposte patrimoniali	2.843.753,54
704	Imposte locali su beni e servizi	440.502,00
706	Altre imposte	500,00
71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	2.781.718,74
710	Partecipazione ai profitti ed entrate patrimoniali	2.278.313,74
711	Tasse e contributi	5.300,00
712	Sanzioni pecuniarie	58.000,00
713	Entrate da vendite e servizi	270.000,00
714	Altre entrate extratributarie	170.105,00
72	ENTRATE PROVENIENTI DA CAPITALE (720+721+722)	4.492.550,50
720	Entrate ricavate dalla vendita di beni strumentali	0,00
721	Entrate ricavate da vendita di giacenze	0,00
722	Entrate ricavate dalla vendita di terreni e del patrimonio immateriale	4.492.550,50
73	DONAZIONI RICEVUTE (730+731)	0,00
730	Donazioni ed elargizioni da persone giuridiche nazionali	0,00
731	Donazioni ed elargizioni dall'estero	0,00
74	ENTRATE PROVENIENTI DA TRASFERIMENTI ERARIALI (740+741)	1.190.200,66
740	Trasferimenti erariali da altri enti finanziari pubblici	453.408,19
741	Fondi percepiti dal bilancio dello stato e dal bilancio dell'Unione Europea	736.792,47
78	FONDI ACQUISITI DALL'UNIONE EUROPEA E DA ALTRI STATI (782+786+787)	0,00
782	Fondi percepiti dal bilancio dell'Unione Europea dai fondi strutturali	0,00
786	Altri fondi dal bilancio dell'Unione Europea	0,00
787	Fondi percepiti da altre istituzioni comunitarie	0,00
	II. TOTALE SPESE (40+41+42+43)	1.4874.687,45
40	SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	4.002.369,98
400	Salari ed altre erogazioni al personale dipendente	1.260.157,64
401	Contributi previdenziali dei datori di lavoro	196.620,00
402	Spese per beni e servizi	2.525.392,34
403	Spese per interessi in ambito nazionale	200,00
409	Fondi di accantonamento	20.000,00
41	TRASFERIMENTI CORRENTI (410+411+412+413+414)	4.620.012,60
410	Sovvenzioni	196.567,20
411	Sovvenzioni a favore di singoli e nuclei familiari	1.241.813,65
412	Trasferimenti di fondi a favore di organizzazioni ed eventi no profit	542.414,33

413	Altri trasferimenti correnti in ambito nazionale	2.639.217,42
414	Trasferimenti all'estero	0,00
42	SPESE PER INVESTIMENTI (420)	5.866.309,57
420	Acquisto e costruzione di immobilizzazioni materiali	5.866.309,57
43	TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO (431+432)	385.995,30
431	Trasferimenti d'investimento a persone fisiche e giuridiche	11.100,00
432	Trasferimenti d'investimento a fruitori di bilancio	374.895,30
	III. AVANZO (DISAVANZO) (I.-II.)	-1.107.086,01
75	IV. RIMBORSO DI CREDITI E ALIENAZIONE DI QUOTE IN CAPITALE (750+751+752)	0,00
750	Rimborso di crediti	0,00
751	Vendita di quote in capitale	0,00
752	Ricavato in seguito a privatizzazione	0,00
44	V. CONCESSIONE DI PRESTITI ED AUMENTO DI QUOTE DI CAPITALE (440+441)	0,00
440	Concessione di crediti	0,00
441	Aumento di quote di capitale e investimenti finanziari	0,00
	VI. PRESTITI CONTRATTI MENO QUELLI CONCESSI E MUTAMENTI DELLE QUOTE IN CAPITALE (IV.-V.)	0,00
50	VII. INDEBITAMENTO (500)	0,00
500	Indebitamento in ambito nazionale	0,00
55	VIII. RIMBORSO DI DEBITI (550)	0,00
550	Rimborso di debiti assunti in ambito nazionale	0,00
	IX. INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI DI CASSA (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-1.107.086,01
	X. INDEBITAMENTO NETTO (VII.-VIII.)	0,00
	XI. FINANZIAMENTO NETTO (VI.+X.+IX.)	1.107.086,01
	SALDO CONTO ALLA FINE DELL'ANNO PRECEDENTE	1.107.086,01
	- DI CUI AVANZO DI CONGUAGLIO FINANZIARIO DELL'ANNO	-

III. PROCEDIMENTI DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO

3. articolo

(attuazione del bilancio e utilizzo dei fondi)

Il bilancio per l'anno corrente viene attuato durante l'anno corrente.

Il bilancio viene attuato in conformità alle disposizioni della legge che disciplinano le finanze pubbliche ed alle derivanti norme attuative, nonché al presente decreto.

Il bilancio di previsione si attua a livello delle voci di bilancio – conti.

Il piano in vigore dei programmi di sviluppo per l'anno in corso deve essere armonizzato per l'anno in corso in linea con il bilancio in vigore.

Il Sindaco è responsabile dell'attuazione del bilancio. Il Sindaco è il mandante dell'utilizzo dei fondi del bilancio. Il Sindaco può autorizzare singoli dipendenti dell'amministrazione comunale o il vicesindaco per l'attuazione del bilancio. Il Sindaco, o la persona da lui autorizzata, svolge, nell'ambito dell'esercizio del bilancio, la supervisione sulla gestione finan-

ziaria dei fruitori del bilancio per quanto riguarda la legittimità, l'efficienza e l'economia di utilizzo dei fondi di bilancio.

I fruitori diretti del bilancio sono gli organi comunali e l'amministrazione comunale, nonché i suoi dipartimenti, che sono responsabili per l'utilizzo dei fondi di bilancio in conformità alla finalità che è dimostrata nella sezione specifica del bilancio.

I fondi di bilancio possono essere utilizzati solo per le finalità specificate nel bilancio.

I fruitori del bilancio hanno l'obbligo di utilizzare i fondi solamente per le finalità sancite nella sezione particolare del bilancio di previsione e nel piano annuale dei programmi di sviluppo.

I fruitori hanno il divieto di assumere obblighi per conto del bilancio comunale in misura maggiore dei mezzi stanziati dal documento di previsione per le singole finalità.

I fondi del bilancio possono essere utilizzati solo se sono soddisfatte tutte le condizioni prescritte dalla legge e dal presente decreto per l'utilizzo dei fondi.

I contratti per l'acquisto di merce, la richiesta di servizi e l'aggiudicazione di lavori a carico dei fondi di bilancio possono essere stipulati solo in conformità alle norme sull'appalto pubblico.

4. articolo

(entrate e spese con destinazione specifica)

Sono entrate finalizzate del bilancio di previsione oltre alle entrate determinate nella prima frase del primo comma dell'articolo 43 e nel primo comma dell'articolo 80 della Legge sulle finanze pubbliche, anche le seguenti entrate:

1. la tassa per la prevenzione degli incendi, da utilizzare per cofinanziare l'acquisto di veicoli antincendio e attrezzature di protezione e salvataggio per le unità antincendio, per cofinanziare attrezzature antincendio in generale, l'addestramento e il funzionamento di unità antincendio operative di maggiore interesse, per cofinanziare il funzionamento e l'equipaggiamento di altre unità antincendio, per cofinanziare la ricerca sulla sicurezza antincendio, l'istruzione e la formazione sulla protezione antincendio;

2. i mezzi per il cofinanziamento dei progetti, da utilizzare per i progetti stessi;

3. i mezzi provenienti dagli oneri di urbanizzazione, da utilizzare per la costruzione di infrastrutture comunali;

4. i mezzi provenienti dall'indennità di soggiorno, da utilizzare per lo sviluppo del turismo secondo la legge settoriale;

5. i mezzi provenienti dalle imposte di concessione per i giochi d'azzardo particolari, da utilizzare per ristrutturare infrastrutture locali e infrastrutture turistiche;

6. i mezzi provenienti dalle imposte di concessione in materia di gestione aziendale delle riserve di caccia, da utilizzare per attuare misure di conservazione e di investimento nelle risorse naturali;

7. i mezzi provenienti dalle imposte di concessione sullo sfruttamento delle foreste, da utilizzare per la costruzione e la manutenzione dell'infrastruttura stradale locale.

5. articolo

(ridistribuzione dei diritti di utilizzo)

Le basi per la redistribuzione dei diritti d'utilizzo sono costituite dal bilancio di previsione approvato, le modifiche del bilancio di previsione o il bilancio rettificativo per l'anno di esercizio.

Al sindaco è conferito il potere di redistribuire i diritti di utilizzo nella parte specifica del bilancio in conformità con la Legge sulle finanze pubbliche e il presente decreto, tra i diversi settori di spesa.

In merito alla redistribuzione dei diritti d'utilizzo fra i settori di spesa di bilancio può decidere il sindaco, dove l'aumento o la diminuzione totale di ciascun settore non può superare il 30% dell'ammontare totale del settore stesso.

In merito alla redistribuzione dei diritti d'utilizzo, previsti nella parte specifica del bilancio di previsione, decide il Sinda-

co (fino l'ammontare specificato nel comma precedente), su proposta del diretto fruitore.

Nell'ammontare dei diritti di redistribuzione non sono incluse le ridistribuzioni nell'ambito dei mezzi della riserva generale di bilancio.

Durante l'attuazione del bilancio di previsione del Comune di Ancarano, è possibile aprire un nuovo conto spese, se durante la pianificazione del bilancio non è stato possibile prevedere il destinatario dei fondi o il modo in cui sarebbe stato eseguito il progetto. Un nuovo conto può essere aperto nell'ambito della singola voce di bilancio e nell'ambito dei fondi disponibili per ogni singolo fruitore.

Il Sindaco con la relazione sull'attuazione del bilancio per il primo semestre sino al 31. 7. 2024 e con il conto conclusivo relaziona al Consiglio comunale in merito al bilancio di previsione valido per l'anno 2023 e la sua realizzazione.

6. articolo

(creazione di nuove voci di bilancio)

Il Sindaco può creare una nuova voce di bilancio durante l'esecuzione del bilancio se sono soddisfatte le condizioni stabilite dal Regolamento per l'esecuzione del bilancio della Repubblica di Slovenia, che viene utilmente applicato mutatis mutandis ai Comuni.

Con l'assestamento del bilancio, i fondi stanziati vengono assegnati al piano finanziario dell'utente diretto del bilancio.

È possibile creare un nuovo sottoconto nell'ambito di una voce di bilancio esistente. I diritti di spesa nell'ambito del nuovo sottoconto vengono garantiti tramite redistribuzione all'interno della voce di bilancio o dal trasferimento da un'altra voce di bilancio.

7. articolo

(importo massimo ammissibile da gravare sui bilanci dei prossimi anni)

Nell'anno in corso, un fruitore diretto può aggiudicare un contratto per l'intero valore del progetto per progetti inclusi nell'attuale piano del programma di sviluppo, a condizione che abbia pianificato diritti di spesa su linee di bilancio all'interno del bilancio approvato.

L'importo totale degli impegni dei fruitori diretti dovuti nei prossimi anni su sottogruppi di conti all'interno di sottoprogrammi non può superare il 70 % dei diritti di spesa nel piano finanziario approvato del fruitore diretto, di cui:

1. nel 2025 il 50 % dei diritti di consumo dichiarati e
2. negli altri anni a venire, il 20 % dei diritti di consumo dichiarati.

Le restrizioni di cui al primo e al secondo comma del presente articolo non si applicano per impegni basati su contratti di locazione, a meno che dal contratto non emerga che il diritto di proprietà passi o possa passare dal proprietario al locatario, l'assunzione di obblighi per la fornitura di energia elettrica, telefono, acqua, servizi municipalizzati e altri servizi necessari per il funzionamento operativo dei fruitori diretti, per l'assunzione di obblighi per contratti finanziati da fondi stanziati dall'UE, fondi stanziati da meccanismi finanziari e fondi da altri donatori e relative voci di partecipazione slovena.

Gli impegni di cui al secondo e terzo comma del presente articolo vengono pianificati nel piano finanziario del fruitore diretto e nel piano dei programmi di sviluppo.

8. articolo

(monitoraggio e modifica del piano dei programmi di sviluppo)

Il fruitore diretto del bilancio tiene il registro dei progetti secondo il piano in vigore dei programmi di sviluppo.

Le modifiche all'attuale piano di sviluppo rappresentano la classificazione di progetti nel piano di sviluppo e altre modifiche ai progetti.

Entro 30 giorni dall'entrata in vigore del bilancio o entro 30 giorni dal suo assestamento, il fruitore diretto deve allineare

il piano dei programmi di sviluppo al bilancio in vigore. Discrepanze tra il bilancio in vigore e il piano dei programmi di sviluppo in vigore sono consentite solo nelle parti in cui i progetti sono finanziati con entrate finalizzate.

Dopo la scadenza del termine indicato nel comma precedente, il sindaco decide in merito alla modifica del valore dei progetti in vigore fino al 20 % del valore di base. Il Consiglio comunale decide in merito all'inserimento dei progetti nel piano dei programmi di sviluppo in vigore e a modifiche del valore del progetto che supera il 20 % del valore di base dello stesso.

Il sindaco, su proposta dell'frutente diretto, può modificare il Piano dei programmi di sviluppo per progetti cofinanziati dal bilancio statale o con Fondi europei, nonostante le disposizioni del quarto comma del presente articolo. Le modifiche ai sensi del presente comma vengono apportate in caso di necessaria armonizzazione del piano dei programmi di sviluppo per consentire l'uso di fondi statali o europei.

9. articolo

(fondi di bilancio e fondi di riserva)

Il fondo di bilancio del bilancio del Comune di Ancarano è un fondo di riserva, formato secondo la Legge che regola le finanze pubbliche.

Sul fondo di riserva per il bilancio di previsione dell'anno 2024 si stanziavano 20.000,00 euro.

Su proposta dell'organo competente per le finanze dell'Amministrazione comunale il Sindaco decide sull'utilizzo dei fondi del fondo di riserva per le finalità definite dalla legge e ne informa il Consiglio comunale con dei rapporti scritti.

Tra le spese del bilancio si prevedono pure i mezzi della riserva generale del bilancio. I mezzi per la riserva generale del bilancio si utilizzano per finalità impreviste, per le quali non sono stati stanziati mezzi nel bilancio, o per finalità, per le quali si accerta durante l'anno di esercizio che i mezzi stanziati a bilancio non sono sufficienti in quanto durante la stesura del bilancio di previsione non si potevano pianificare. Il Sindaco ha la facoltà di decidere in merito all'utilizzo dei mezzi stanziati nella riserva generale del bilancio di previsione. I mezzi della riserva generale utilizzati si collocano presso i fruitori in base alle finalità alle quali sono rilevati.

10. articolo

(autorizzazioni al sindaco)

Il Sindaco, oltre alle disposizioni di legge e del presente decreto, dispone dell'autorizzazione a decidere in merito:

- ai procedimenti di predisposizione documentale per l'attuazione dei progetti previsti nel bilancio in vigore o nel piano dei programmi di sviluppo, con approvazione del fascicolo dedicata all'investimento e di tutti gli atti necessari;
- alla modifica del valore dei progetti elencati nel piano di programmi di sviluppo conformemente all'articolo 7, paragrafo 4 del presente decreto.

IV. PARTICOLARITA' DI GESTIONE E VENDITA DELLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI E FINANZIARIE

11. articolo

(cancellazione dei debiti)

Se vengono adempite le condizioni della legge che regola le finanze pubbliche, nel 2024 il sindaco ha la facoltà di cancellare debiti di debitori nei confronti del comune per un importo totale massimo di 1.000,00 EUR. Ad ogni singolo debitore può cancellare un debito massimo di 30 euro, oltre a tale cifra decide il Consiglio comunale.

La cancellazione dei debiti derivanti da fallimenti aziendali e personali non sono inclusi nella cancellazione dei debiti di cui al presente articolo.

Nei casi in cui il debito nei confronti di un singolo debitore non superi l'importo di due euro, l'importo viene cancellato dai

libri contabili e non viene sommato nella quota di cui al primo comma del presente articolo.

I debiti nei confronti del Comune per gli oneri obbligatori non sono considerati debiti ai sensi del paragrafo 1 del presente articolo.

V. VOLUME DELL'INDEBITAMENTO E DELLE GARANZIE DEL COMUNE E DEL SETTORE PUBBLICO

12. articolo

(contrazione di prestiti)

Se il bilancio non può essere equilibrato a causa di afflusso non uniforme delle entrate, può essere contratto un prestito per la copertura provvisoria delle spese, sino ad un massimo del 5% dell'ultimo bilancio di previsione approvato.

13. articolo

(volume dell'indebitamento e delle garanzie rilasciate dal comune)

Il Comune non prevede di contrarre debiti a lungo termine nel 2024.

Il Comune non rilascerà garanzie nel 2024.

14. articolo

(volume dell'indebitamento del comune per la gestione del debito del bilancio comunale)

Ai fini della gestione del debito comunale, nel 2024 il Comune non contrarrà debiti.

VI. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

15. articolo

(esercizio provvisorio nel 2025)

Per il periodo della durata dell'eventuale esercizio provvisorio del Comune di Ancarano nell'anno 2025, nel caso in cui tale provvedimento dovesse dimostrarsi necessario, per lo stesso si applicano il presente decreto e la rispettiva delibera sulla determinazione dell'esercizio provvisorio.

16. articolo

(entrata in vigore del decreto)

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 4109-0015/2023

Ancarano, 21 dicembre 2023

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

4232. Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Ankaran

Na podlagi določil 21., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah – ZGJS (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) ter 8. člena in prvega odstavka 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15 in 10/22) je Občinski svet Občine Ankaran na 10. redni seji dne 30. 11. 2023 sprejel naslednji

O D L O K

o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Ankaran

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja lokalne gospodarske javne službe v Občini Ankaran, način njihovega izvajanja, strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov, financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Ankaran (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(lokalne gospodarske javne službe)

Kot lokalne gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot izbirne lokalne gospodarske javne službe določene s tem odlokom.

2. NAČIN OPRAVLJANJA LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

3. člen

(način opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb)

(1) Lokalne gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpišejo vlada in pristojna ministrstva.

(2) Občina s posamičnimi odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb, kot je opredeljen v vsakokrat veljavnem zakonu, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ter z drugimi vsebinami, ki so v pristojnosti lokalne skupnosti.

3. LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

4. člen

(obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe)

(1) Lokalne gospodarske javne službe so obvezne in izbirne.

(2) Obvezne lokalne gospodarske javne službe so določene z zakonom in s tem odlokom.

(3) Izbirne lokalne gospodarske javne službe so določene s tem odlokom.

5. člen

(obvezne lokalne gospodarske javne službe)

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- 24-urna dežurna služba pri pogrebni dejavnosti,
- redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture, namenjene za javni promet,
- redno zbiranje odpadkov s plovil,
- redno vzdrževanje objektov za varnost plovbe in plovnih poti,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

(2) Kot obvezne lokalne gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če jih kot obvezne določa zakon.

6. člen

(izbirne lokalne gospodarske javne službe)

Na območju občine se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

- redno vzdrževanje javne razsvetljave,
- pokopališka in pogrebna dejavnost,
- upravljanje pristanišč,
- upravljanje določenih javnih parkirišč,
- upravljanje tržnice Ankaran.

7. člen

(območje opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb)

Lokalne gospodarske javne službe iz 5. in 6. člena tega odloka se opravljajo na celotnem območju občine, če s tem odlokom ali odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno lokalno gospodarsko javno službo ni drugače določeno.

8. člen

(javne dobrine)

(1) Javne dobrine, ki se zagotavljajo z lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji določenimi z zakonom ali odlokom občine dostopne vsakomur.

(2) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, je za uporabnike obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

(3) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, za uporabnike ni obvezna, če zakon ali odlok občine za posamezne primere ne določa drugače.

4. OBLIKE ZAGOTAVLJANJA JAVNIH SLUŽB

9. člen

(oblike zagotavljanja javnih služb)

Občina zagotavlja lokalne gospodarske javne službe skladno s 3. členom tega odloka v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu,
- v javnem podjetju,
- v javnem gospodarskem zavodu,
- z dajanjem koncesij.

4.1. Režijski obrat

10. člen

(režijski obrat)

(1) Režijski obrat se ustanovi za izvajanje javne službe, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

(2) Režijski obrat se organizira kot notranja organizacijska enota občinske uprave oziroma službe občine.

(3) Režijski obrat se organizira kot samostojen ali nesamostojen režijski obrat. Organizacijo in delovno področje režijskega obrata določi občinski svet v okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave na predlog župana.

(4) Režijski obrat ni pravna oseba.

4.2. Javno podjetje

11. člen

(javno podjetje)

(1) Javno podjetje se ustanovi za opravljanje ene ali več lokalnih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje

narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot lokalna gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati profitno.

(2) Ustanovitev javnega podjetja, razmerja v javnem podjetju in njegovo delovanje ter druge zadeve v zvezi z javnim podjetjem se opredelijo s posebnim odlokom.

(3) Ustanoviteljske pravice v javnem podjetju izvršuje občinski svet. V primeru, da so poleg občine ustanoviteljice javnega podjetja tudi druge občine, se lahko izvajajo ustanoviteljske pravice prek posebnega skupnega organa za izvajanje ustanoviteljskih pravic, ki ga v skladu z določili zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ustanovijo ustanoviteljice javnega podjetja.

(4) V soglasju z ustanoviteljem lahko javno podjetje pogodbeno izvaja javne službe ali druge dejavnosti tudi za druge občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

4.3. Javni gospodarski zavod

12. člen

(javni gospodarski zavod)

(1) Javni gospodarski zavod se ustanovi za opravljanje ene ali več gospodarskih dejavnosti, kadar se v celoti izvajajo kot neprofitne, njihovo izvajanje pa zahteva samostojno organizacijo izven uprave ali lokalnih služb.

(2) Soustanovitelji javnega gospodarskega zavoda so lahko tudi druge pravne in fizične osebe, vendar njihovi ustanoviteljski deleži skupaj ne smejo presežati 49%.

(3) Ustanoviteljske pravice v javnem gospodarskem zavodu izvršuje občinski svet.

4.4. Koncesija

13. člen

(koncesija)

(1) Za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

(2) Koncesija za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe se podeli na podlagi koncesijskega akta.

(3) Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe za celotno območje občine ali za del območja občine.

(4) Za pridobivanje koncesionarjev, koncesijsko pogodbo, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornost koncesionarja za ravnanja zaposlenih in odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja in ostala vprašanja v tej zvezi se uporabljajo določila zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

14. člen

(javni razpis)

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Javni razpis vsebuje najmanj naslednje elemente:

- predmet koncesije,
- območje, za katero se podeljuje koncesija,
- pogoje za koncesijo,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- pričetek in trajanje koncesije,
- merila za izbiro koncesionarja,
- druge elemente določene s predpisi in koncesijskim aktom.

(3) Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 60 dni.

15. člen

(izbira koncesionarja)

(1) O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo.

(2) O pritožbi zoper odločbo direktorja občinske uprave odloča župan.

(3) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene v imenu občine župan.

5. STROKOVNOTEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

16. člen

(strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge)

(1) Strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju lokalnih gospodarskih javnih služb v občini opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava opravlja s področja lokalnih gospodarskih javnih služb zlasti naloge, ki se nanašajo na:

– razvoj, načrtovanje in pospeševanje lokalnih gospodarskih javnih služb,

– investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb,

– informacijske baze za potrebe občinskih gospodarskih javnih služb,

– postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,

– postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,

– strokovni nadzor nad izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb,

– strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi za izbiro izvajalcev za koncesionirane lokalne gospodarske javne službe,

– strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem lokalnih gospodarskih javnih služb,

– določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb,

– dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb.

(3) Naloge iz prve, druge ali tretje alineje prejšnjega odstavka se lahko poveri za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

17. člen

(oblike zagotavljanja posameznih gospodarskih javnih služb)

(1) Občina Ankaran zagotavlja v okviru režijskega obrata ali javnega podjetja ali s podelitvijo koncesije izvajanje naslednjih gospodarskih javnih služb:

– oskrba s pitno vodo,

– odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

– zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,

– obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,

– odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov,

– urejanje in čiščenje javnih površin,

– vzdrževanje občinskih javnih cest,

– 24-urna dežurna služba pri pogrebni dejavnosti,

– redno zbiranje odpadkov s plovil,

– redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture, namenjene za javni promet,

– redno vzdrževanje objektov za varnost plovbe in plovnih poti,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,

– redno vzdrževanje javne razsvetljave,

– pokopališka in pogrebna dejavnost,

– upravljanje pristanišč,

– upravljanje določenih javnih parkirišč,

– upravljanje tržnice Ankaran.

(2) V kateri od predvidenih oblik se bo izvajala posamezna gospodarska javna služba skladno s prvim in drugim odstavkom tega člena odloči občina s posamičnimi odloki iz drugega odstavka 3. člena tega odloka.

6. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

18. člen

(varstvo uporabnikov javnih dobrin)

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin skrbi Svet za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin, ki ga ustanovi občinski svet s posebnim aktom.

19. člen

(svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin)

Svet za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku:

– zastopa in usklajuje interese občanov in predlaga skupne predloge občinskemu svetu občine in županu občine,

– zastopa interese občanov v zvezi z načrtovanjem, funkcioniranjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine.

20. člen

(dolžnost sklenitve pogodbe)

V primeru kršitve dolžnosti sklenjene pogodbe s strani izvajalca lokalne gospodarske javne službe, lahko uporabnik od upravnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici, za katero meni, da je kršena, in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

21. člen

(pripombe in predlogi sveta za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin)

(1) Občinski svet in župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge Sveta za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku.

(2) Občinski svet je dolžan obvestiti svet za vloge, pritožbe in varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovníkom o svojem delu, župan pa najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejel njegovo pripombo ali predlog.

7. FINANCIRANJE LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

22. člen

(financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb)

Lokalne gospodarske javne službe se financirajo:

– s ceno javnih dobrin,

– iz proračunskih sredstev,

– iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

23. člen

(cena proizvoda ali storitve)

(1) Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

(2) Cene se oblikujejo ali določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akt ali odlok občine v skladu z zakonom.

(3) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

(4) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Subvencije se določijo v skladu s predpisi.

(5) Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(uskladitev predpisov)

(1) Občina je dolžna uskladiti predpise in sprejeti nove predpise v skladu s tem odlokom najkasneje v roku 12 (dvanajst) mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Do uskladitve in uveljavitve novih predpisov izdanih na podlagi drugega odstavka 3. člena tega odloka ostanejo v veljavi sprejeti odloki.

25. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0003/2023

Ankaran, dne 30. novembra 2023

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 21, 61 e 62 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 94/07 – versione consolidata ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A ed 80/20 – ZIUOOPE), agli artt. 3 e 7 della Legge sui servizi pubblici a rilevanza economica (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN e 57/11 – ORZGJS40) come anche all'art. 8 e 17, primo comma dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 17/15 ed 10/22) il Consiglio comunale di Ancarano in occasione della 10a seduta ordinaria del 30. 11. 2023 ha approvato il seguente

DECRETO

sui servizi pubblici a rilevanza economica nel Comune di Ancarano

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

(contenuti del decreto)

Il presente decreto regola i servizi pubblici locali a rilevanza economica nel Comune di Ancarano, le modalità di realizzazione, i compiti tecnici, organizzativi e di sviluppo, la tutela degli utenti, il finanziamento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica e altre questioni ad essi connessi e di pertinenza del territorio comunale (d'ora innanzi nel testo: »il Comune«).

Articolo 2

(servizi pubblici locali a rilevanza economica)

I servizi pubblici locali a rilevanza economica sono attività, definite per legge servizi pubblici locali a rilevanza economica obbligatori e attività che sono considerate servizi pubblici locali a rilevanza economica facoltativi ai sensi del presente decreto.

2. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA

Articolo 3

(modalità di erogazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica)

(1) I servizi pubblici locali a rilevanza economica devono essere erogati in base a standard e norme tecniche, di prestazione, costo, organizzazione e di altro tipo prescritti dal governo e dai ministeri di competenza.

(2) Il Comune, con singoli decreti, regola in modo più dettagliato le modalità di erogazione di uno o più servizi pubblici locali a rilevanza economica, come definito dalla legge di volta in volta in vigore che disciplina il settore dei servizi pubblici a rilevanza economica e dagli atti di competenza dell'autorità locale.

3. SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA

Articolo 4

(servizi pubblici locali a rilevanza economica obbligatori e facoltativi)

(1) I servizi pubblici locali a rilevanza economica possono essere obbligatori o facoltativi.

(2) I servizi pubblici locali a rilevanza economica obbligatori sono stabiliti dalla legge e dal presente decreto.

(3) I servizi pubblici locali a rilevanza economica facoltativi sono stabiliti dal presente decreto.

Articolo 5

(servizi pubblici locali a rilevanza economica obbligatori)

(1) Sul territorio del Comune vengono svolti i seguenti servizi pubblici locali a rilevanza economica obbligatori:

- fornitura di acqua potabile,
- drenaggio e trattamento delle acque reflue urbane e meteoriche,
- raccolta di determinate tipologie di rifiuti urbani,
- trattamento di determinate tipologie di rifiuti urbani,
- smaltimento dei rifiuti urbani residui ricavati da trattamenti,
- pulizia e manutenzione delle aree pubbliche,
- manutenzione delle strade pubbliche comunali,
- servizio di onoranze funebri con reperibilità 24 ore su 24,
- manutenzione regolare delle infrastrutture portuali per il trasporto pubblico,
- raccolta regolare dei rifiuti provenienti dalle imbarcazioni,
- manutenzione regolare delle strutture per la sicurezza nella navigazione e delle vie d'acqua,
- gestione dei terreni edificabili.

(2) Anche altre attività diverse da quelle specificate nel paragrafo precedente vengono svolte come servizi pubblici locali a rilevanza economica obbligatori se sono indicate quali obbligatorie per legge.

Articolo 6

(servizi pubblici locali a rilevanza economica facoltativi)

Sul territorio del Comune vengono svolti i seguenti servizi pubblici locali a rilevanza economica facoltativi:

- manutenzione regolare dell'illuminazione pubblica,
- attività cimiteriali e funebri,
- gestione dei porti,
- gestione di determinati parcheggi pubblici,
- gestione del mercato di Ancarano.

Articolo 7

(ambito territoriale per l'erogazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica)

I servizi pubblici locali a rilevanza economica di cui agli articoli 5 e 6 del presente decreto vengono erogati su tutto il

territorio comunale, salvo diversa disposizione di cui al presente decreto o del decreto di cui al precedente art. 3, riferita ad un determinato servizio pubblico locale a rilevanza economica.

Articolo 8

(beni pubblici)

(1) I beni pubblici che vengono concessi con i servizi pubblici locali a rilevanza economica devono essere accessibili a tutti alle stesse condizioni, stabilite dalla legge o dal decreto comunale.

(2) L'utilizzo dei beni pubblici concessi con i servizi pubblici locali a rilevanza economica obbligatori per gli utenti è perentorio, a meno che non sia previsto diversamente dalla legge o da una norma emanata in base ad essa e rivolta a singoli casi.

(3) L'utilizzo dei beni pubblici forniti con i servizi pubblici locali a rilevanza economica facoltativi per gli utenti non è obbligatorio, a meno che non sia previsto diversamente dalla legge o da una norma emanata in base ad essa e rivolta a singoli casi.

4. TIPOLOGIE DI FORNITURA DEI SERVIZI PUBBLICI

Articolo 9

(tipologie di fornitura dei servizi pubblici)

Il comune fornisce servizi pubblici locali ai sensi dell'articolo 3 del presente decreto con le seguenti tipologie:

- azienda municipalizzata,
- impresa pubblica,
- ente pubblico economico,
- concessioni.

4.1. Azienda municipalizzata

Articolo 10

(azienda municipalizzata)

(1) Una municipalizzata viene creata per fornire un servizio pubblico a rilevanza economica quando le dimensioni ridotte o le caratteristiche del servizio renderebbero antieconomica o irrazionale la creazione di un'impresa pubblica o l'istituto della concessione.

(2) La municipalizzata deve essere organizzata come un'unità organizzativa interna dell'amministrazione comunale o di un ufficio del comune.

(3) La municipalizzata è organizzata quale azienda municipale autonoma o non autonoma. L'organizzazione e l'ambito di lavoro della municipalizzata vengono stabiliti dal consiglio comunale nell'ambito dell'organizzazione e dell'attività dell'amministrazione comunale su proposta del sindaco.

(4) La municipalizzata non ha personalità giuridica.

4.2. Impresa pubblica

Articolo 11

(impresa pubblica)

(1) Un'impresa pubblica viene costituita allo scopo di fornire uno o più servizi pubblici locali a rilevanza economica su ampia scala o quando ciò viene prescritto dalla natura dell'attività di tipo monopolistico, in quanto designata come servizio pubblico locale a rilevanza economica, ma che si può svolgere anche quale attività a scopo di lucro.

(2) La costituzione di un'impresa pubblica, i rapporti interni, l'attività e altre questioni ad essa attinenti vengono stabiliti con un decreto speciale.

(3) Il consiglio comunale esercita i diritti di fondatore dell'impresa pubblica. Nel caso l'impresa pubblica fosse fondata anche da altri comuni, i diritti nell'ambito della predetta possono essere esercitati attraverso un apposito organo comune deputato all'esercizio, istituito dai fondatori stessi in conformità alle disposizioni della legge che disciplina l'autonomia locale.

(4) Con il consenso del fondatore, un'impresa pubblica ha facoltà di svolgere i servizi pubblici o altre attività anche per altri comuni non fondatori della predetta impresa.

4.3. Ente pubblico economico

Articolo 12

(ente pubblico economico)

(1) Un ente pubblico economico viene fondato per lo svolgimento di una o più attività economiche, quando lo svolgimento delle predette è senza scopo di lucro e il loro esercizio richiede un'organizzazione autonoma, al di fuori dell'amministrazione o degli enti locali.

(2) Co-fondatori di un ente pubblico economico possono essere anche altre persone fisiche e giuridiche, anche se le quote di partecipazione non possono superare il 49%.

(3) Il consiglio comunale esercita i diritti di fondatore dell'ente pubblico economico.

4.4. Concessione

Articolo 13

(concessione)

(1) Un comune può rilasciare una concessione per la fornitura di un particolare servizio pubblico locale a rilevanza economica a una persona fisica o giuridica, a patto che l'oggetto della concessione sia registrato quale attività, soddisfi le condizioni per la fornitura del servizio pubblico locale a rilevanza economica oggetto della concessione.

(2) La concessione per la fornitura di un particolare servizio pubblico locale a rilevanza economica viene rilasciata sulla scorta di un atto amministrativo di concessione.

(3) Un comune può rilasciare una concessione per la fornitura di un servizio pubblico locale a rilevanza economica per l'intero territorio comunale o per parte di esso.

(4) Le disposizioni della legge che disciplina i servizi pubblici a rilevanza economica trovano applicazione nella ricerca di concessionari, contratti di concessione, risoluzione, recesso, casi di forza maggiore, responsabilità del concessionario per il comportamento dei propri dipendenti e del concessionario stesso, e ad altre questioni con essa connesse.

Articolo 14

(appalto pubblico)

(1) La concessione viene rilasciata con una gara d'appalto pubblica, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

(2) La gara d'appalto deve contenere almeno i seguenti elementi:

- l'oggetto,
- il territorio per il quale viene rilasciata la concessione,
- le condizioni,
- le condizioni che il concessionario deve soddisfare,
- l'entrata in vigore e la durata,
- i criteri di selezione del concessionario,
- altri elementi previsti dalla normativa e dall'atto amministrativo di concessione.

(3) Il termine per la presentazione delle richieste di partecipazione alla gara d'appalto non può essere inferiore a 30 giorni e non superiore a 60 giorni.

Articolo 15

(scelta del concessionario)

(1) Il concessionario viene selezionato con atto amministrativo del dirigente dell'amministrazione comunale.

(2) In merito al ricorso presentato avverso la decisione del dirigente dell'amministrazione comunale decide il sindaco.

(3) Il contratto di concessione con il concessionario selezionato viene stipulato dal sindaco a nome del comune.

5. COMPITI TECNICI, ORGANIZZATIVI E DI SVILUPPO

Articolo 16

(compiti tecnici, organizzativi e di sviluppo)

(1) L'amministrazione comunale svolge i compiti tecnici, organizzativi e di sviluppo nell'ambito dei servizi pubblici locali a rilevanza economica.

(2) Nell'ambito dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, l'amministrazione comunale svolge in particolare i seguenti compiti:

- sviluppo, pianificazione e promozione di servizi pubblici locali a rilevanza economica,
- pianificazione degli investimenti e gestione delle strutture adibite ai servizi pubblici locali a rilevanza economica,
- database informativi dei servizi pubblici comunali a rilevanza economica,
- procedure e cura dell'organizzazione di imprese pubbliche, enti pubblici economici e aziende municipalizzate,
- aggiudicazione di concessioni e selezione dei concessionari,
- supervisione tecnica dei fornitori di servizi pubblici locali a rilevanza economica,
- attività professionali, tecniche e organizzative relative a gare d'appalto per la selezione dei fornitori dei servizi pubblici locali a rilevanza economica in concessione,
- attività professionali, tecniche e organizzative relative al finanziamento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica,
- definizione di condizioni e concessioni di autorizzazioni per gli interventi di pianificazione territoriale e ambientale, nella misura in cui riguardano le strutture dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a meno che non vengano delegati ai gestori dei servizi pubblici locali a rilevanza economica,
- concessione di autorizzazioni necessarie per l'allacciamento alle infrastrutture dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a meno che non vengano delegate ai gestori dei servizi pubblici locali a rilevanza economica.

(3) Le attività di cui al primo, secondo o terzo alinea del paragrafo precedente possono essere affidate a un'organizzazione o impresa qualificata.

Articolo 17

(tipologie di fornitura di servizi pubblici a rilevanza economica individuali)

(1) Il Comune di Ancarano deve garantire la fornitura dei seguenti servizi pubblici a rilevanza economica, attraverso una municipalizzata o un'impresa pubblica o tramite concessione:

- fornitura di acqua potabile,
- drenaggio e trattamento delle acque reflue urbane e meteoriche,
- raccolta di determinate tipologie di rifiuti urbani,
- trattamento di determinate tipologie di rifiuti urbani,
- smaltimento dei rifiuti urbani residui ricavati da trattamenti,
- pulizia e manutenzione delle aree pubbliche,
- manutenzione delle strade pubbliche comunali,
- servizio di onoranze funebri con reperibilità 24 ore su 24,
- raccolta regolare dei rifiuti provenienti dalle imbarcazioni,
- manutenzione regolare delle infrastrutture portuali per il trasporto pubblico,
- manutenzione regolare delle strutture per la sicurezza nella navigazione e delle vie d'acqua,
- gestione dei terreni edificabili,
- manutenzione regolare dell'illuminazione pubblica,
- attività cimiteriali e funebri,
- gestione dei porti,
- gestione di determinati parcheggi pubblici,
- gestione del mercato di Ancarano.

(2) È facoltà del comune decidere in quale delle forme previste verrà garantito ciascun servizio pubblico a rilevanza

economica ai sensi del primo e del secondo comma del presente articolo, mediante i singoli decreti di cui al secondo comma dell'articolo 3 del presente decreto.

6. TUTELA DEGLI UTENTI DEI BENI PUBBLICI

Articolo 18

(tutela degli utenti dei beni pubblici)

Il Consiglio per la tutela dei diritti degli utenti dei beni pubblici, istituito con atto speciale del consiglio comunale, si occupa della tutela degli utenti dei beni pubblici.

Articolo 19

(Consiglio per la tutela degli utenti dei beni pubblici)

Il Consiglio per la tutela dei diritti degli utenti dei beni pubblici ai sensi del presente decreto:

- rappresenta e coordina gli interessi dei cittadini e presenta proposte congiunte al consiglio comunale e al sindaco,
- rappresenta gli interessi dei cittadini in materia di pianificazione, gestione e finanziamento dei servizi pubblici e delle strutture connesse nei confronti del comune.

Articolo 20

(obbligo di stipula del contratto)

In caso di violazione di un obbligo contrattuale da parte del servizio pubblico locale a rilevanza economica, l'utente può chiedere all'autorità amministrativa del comune di emettere una decisione per giudicare l'eventuale violazione dei diritti dell'utente ed ingiungere il fornitore ad agire di conseguenza.

Articolo 21

(osservazioni e suggerimenti del Consiglio per la tutela dei diritti degli utenti dei beni pubblici)

(1) Il consiglio comunale e il sindaco sono tenuti a prendere in dovuta considerazione le osservazioni e le proposte del Consiglio per la tutela dei diritti degli utenti dei beni pubblici in materia di tutela degli utenti come da presente decreto.

(2) Il consiglio comunale è tenuto a informare il Consiglio in materia di richieste, ricorsi e tutela dei diritti degli utenti dei beni pubblici delle proprie opinioni e azioni, in conformità con il regolamento interno, ed il sindaco deve farlo entro un termine di 30 giorni dalla data di ricezione delle osservazioni o proposte del consiglio.

7. FINANZIAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA

Articolo 22

(finanziamento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica)

I servizi pubblici locali a rilevanza economica vengono finanziati:

- con il pagamento del prezzo stabilito per la fornitura dei beni pubblici,
- dal bilancio,
- da altre fonti previste dalla legge o da un decreto comunale.

Articolo 23

(prezzo del prodotto o del servizio)

(1) Per l'utilizzo di un bene pubblico gli utenti devono corrispondere un determinato importo stabilito per il singolo utente o per determinati gruppi di utenti, che può anche essere espresso come tariffa, tassa, indennità o rimborso.

(2) I prezzi vengono stabiliti o determinati secondo le modalità e le procedure previste dalla legge o dai regolamenti adottati sulla base della stessa o da decreti comunali ai sensi di legge.

(3) I prezzi si possono differenziare in base alla categoria di utenti e alla quantità di beni pubblici utilizzati e forniti.

(4) I prezzi possono essere sovvenzionati. L'atto che dispone il sovvenzionamento del prezzo determina anche l'importo e la fonte delle sovvenzioni. Le sovvenzioni vengono determinate in conformità ai regolamenti.

(5) Il bilancio finanzia servizi pubblici a rilevanza economica che forniscono beni pubblici i cui utenti non sono identificabili o il cui utilizzo non è misurabile.

8. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 24

(armonizzazione delle norme)

(1) Il comune è tenuto ad armonizzare le norme e ad adottarne nuove in conformità al presente decreto entro 12 (dodici) mesi dall'entrata in vigore del predetto.

(2) Fino all'armonizzazione e all'entrata in vigore delle nuove norme emanate ai sensi dell'articolo 3, paragrafo 2 del presente decreto, restano in vigore i decreti già adottati.

Articolo 25

(pubblicazione ed entrata in vigore)

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 0070-0003/2023

Ancarano, 30 novembre 2023

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

4233. Sklep o izvajanju javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč«

Na podlagi 32. člena Statuta Občine Ancarano (Uradni list RS, št. 17/15 in 10/22), 5. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč v Občini Ancarano« (Uradni list RS, št. 146/22, 54/23 in 126/23), Sklepa o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »v centru Ancarana« (Uradni list RS, št. 77/23), Sklepa o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »ŠRP Sv. Katarina« (Uradni list RS, št. 77/23), Sklepa o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Lazaret« (Uradni list RS, št. 77/23), Sklepa o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Krajinski park Debeli rtič – parkirišče kopališče« (Uradni list RS, št. 126/23), Sklepa o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Krajinski park Debeli rtič – osrednje parkirišče« (Uradni list RS, št. 126/23), Sklepa o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Valdoltra – zahod« (Uradni list RS, št. 126/23) ter Sklepa o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Valdoltra – vzhod« (Uradni list RS, št. 126/23) župan Občine Ancarano dne 20. 12. 2023 sprejme

S K L E P

o izvajanju javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč«

I. JAVNA SLUŽBA

S tem sklepom se določa način in pogoje izvajanja gospodarske javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč« na

javnih parkiriščih, kjer je izvajanje gospodarske javne službe uvedeno na podlagi sklepov Občinskega sveta Občine Ancarano in se po uveljavitvi tega sklepa izvaja na način in pod pogoji, določenimi s tem sklepom.

II. PARKIRIŠČA

Parkirišča, na katerih se izvaja javna služba iz I. točke tega sklepa, so:

1. parkirišče »v centru Ancarana«,
2. parkirišče »Lazaret«,
3. parkirišče »ŠRP Sv. Katarina«,
4. parkirišče »Krajinski park Debeli rtič – parkirišče kopališče«,
5. parkirišče »Krajinski park Debeli rtič – osrednje parkirišče«,
6. parkirišče »Valdoltra – zahod«,
7. parkirišče »Valdoltra – vzhod«.

V tem sklepu uporabljen splošen izraz parkirišča oziroma parkirišče se uporablja za vsa parkirišča iz te točke.

III. UPORABA PARKIRIŠČ

Uporabniki oziroma vozniki uporabljajo parkirišča na lastno odgovornost. Upravljavec parkirišča ni odgovoren za morebitno škodo, ki bi bila povzročena na vozilu v času, ko je parkirano na parkirišču.

Parkirišča smejo uporabljati osebna vozila, terenska vozila, namenjena osebni uporabi, in kombinirana vozila do 3,5 t največje dovoljene mase. Avtobusi lahko uporabljajo posebej določena parkirna mesta, kot je to opredeljeno za posamezno območje parkiranja v poglavju VIII.

Uporaba parkirišč ni dovoljena bivalnim vozilom (avtodomi) in vozilom s prikolico ter kombiniranim vozilom, ki presegajo gabarite označenih parkirnih prostorov, če ni s tem sklepom pri posameznem parkirišču drugače določeno.

Za dostavo v poslovne objekte ob parkiriščih, ne pa tudi za parkiranje, smejo parkirišča uporabljati tudi druga tovorna vozila, če tega ne prepoveduje konkretna prometna signalizacija (na primer omejitve skupne mase ali kategorije vozil ipd.).

Ne glede na omejitve iz drugega do četrtega odstavka te točke se smejo na parkiriščih zadrževati tudi druga vozila javnih služb, intervencijska vozila, vozila državnih organov in vozila organov in služb Občine Ancarano med opravljanjem njihove dejavnosti, pri čemer niso zavezana plačilu parkirnine.

IV. PARKIRNI PROSTORI OZNAČENI ZA INVALIDE

Parkirne prostore, označene za invalide, smejo uporabljati samo vozila, označena z veljavno parkirno karto, skladno z določili vsakokratnega zakona, ki ureja pravila cestnega prometa, ter je zanje uporaba parkirišča brezplačna, razen če je za posamezno parkirišče s tem sklepom določeno drugače.

V. PLAČILO PARKIRNINE

Parkirnina se plačuje z nakupom parkirnega listka na parkirnem avtomatu oziroma z uporabo izbrane mobilne aplikacije (npr. EasyPark, SMS parking ...) ali z drugimi načini brezgotovinskega plačila.

Parkirnina se plačuje tudi z nakupom abonmaja, do katerega so upravičeni uporabniki, določeni s tem sklepom.

Po izteku časa, za katerega je parkirni listek kupljen in je označen na parkirnem listku, časa, ki je določen pri drugačnem plačilu parkirnine (npr. EasyPark, SMS plačilo ...), ali po pretečenju veljavnosti abonmaja se šteje, da je vozilo neupravičeno parkirano na parkirišču.

VI. ABONMAJI

Abonma A – občani

Abonma A lahko pridobi vsaka oseba, ki je občan Občine Ankaran s stalnim prebivališčem v Občini Ankaran, za katerikoli osebni avtomobil, katerega lastnik je oziroma ga ima uradno v uporabi in to ustrezno izkaže (npr. lizing pogodba, potrdilo delodajalca, da gre za službeno vozilo ...).

Abonma A je brezplačen in velja 365 dni od dneva pridobitve.

Z abonmajem A je možna uporaba vseh javnih parkirišč, za katera je s tem sklepom to določeno ter pod pogoji, določenimi s tem sklepom.

Upravičenec lahko pridobi abonma A tako, da izpolni elektronsko vlogo, ki se nahaja na spletni strani Občine Ankaran, ali pisno vlogo, ki jo pridobi v sprejemni pisarni občine. Obvezna priloga vloge je kopija prometnega dovoljenja. Z odobritvijo vloge upravičenec prejme navodila za pridobitev in aktivacijo abonmaja v sistemu Easypark ali pa za aktivacijo elektronskega abonmaja zaprosi v sprejemni pisarni občine.

Vlagatelj lahko ob izpolnjevanju vseh navedenih pogojev pridobi več abonmajev A, za vsako vozilo svojega.

Abonma B – pogosti obiskovalci

Abonma B lahko kupi vsak in je praviloma namenjen osebam, ki so pogosti obiskovalci Občine Ankaran. Abonma B je prosto dostopen preko aplikacije Easypark oziroma na prodajnem mestu upravljavca, vloga ni potrebna.

Cena abonmaja B je 240,00 EUR in velja 365 dni od dneva nakupa. Pogoj za nakup je veljavno prometno dovoljenje.

Z abonmajem B je možna uporaba vseh javnih parkirišč, za katera je s tem sklepom to določeno ter pod pogoji, določenimi s tem sklepom.

Vlagatelj lahko ob izpolnjevanju vseh navedenih pogojev pridobi več abonmajev B, za vsako vozilo svojega.

Abonma C – obiskovalci

Abonma C lahko kupi vsak in je praviloma namenjen osebam, ki so občasni obiskovalci Občine Ankaran. Abonma C je prosto dostopen preko aplikacije Easypark oziroma na prodajnem mestu upravljavca, vloga ni potrebna.

Cena abonmaja C je 30,00 EUR in velja 30 dni od dneva nakupa. Pogoj za nakup je veljavno prometno dovoljenje.

Z abonmajem C je možna uporaba vseh javnih parkirišč, za katera je s tem sklepom to določeno ter pod pogoji, določenimi s tem sklepom.

Vlagatelj lahko ob izpolnjevanju vseh navedenih pogojev pridobi več abonmajev C, za vsako vozilo svojega.

Abonma D – zaposleni

Abonma D lahko pridobi vsaka oseba, ki nima stalnega prebivališča v Občini Ankaran, vendar v občini opravlja delo pri delodajalcu, ki ima v Občini Ankaran registriran sedež, podružnico ali svojo enoto, za katerikoli osebni avtomobil, katerega lastnik je upravičenec oziroma ga ima uradno v uporabi in to ustrezno izkaže (npr. lizing pogodba, potrdilo delodajalca, da gre za službeno vozilo ...).

Cena abonmaja D je 100,00 EUR in velja 365 dni od dneva nakupa.

Z abonmajem D je možna uporaba vseh javnih parkirišč, za katera je s tem sklepom to določeno ter pod pogoji, določenimi s tem sklepom.

Upravičenec lahko pridobi abonma D tako, da izpolni elektronsko vlogo, ki se nahaja na spletni strani Občine Ankaran, ali pisno vlogo, ki jo pridobi v sprejemni pisarni občine. Obvezna priloga vloge je kopija prometnega dovoljenja in potrdilo delodajalca o sklenjenem delovnem razmerju za delovno mesto v Ankaranu. Z odobritvijo vloge upravičenec prejme navodila za nakup in aktivacijo abonmaja v sistemu Easypark ali pa za aktivacijo elektronskega abonmaja zaprosi v sprejemni pisarni občine.

Vlagatelj lahko ob izpolnjevanju vseh navedenih pogojev pridobi več abonmajev D, za vsako vozilo svojega.

Abonma G – gost

Abonma G lahko pridobi samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba, ki ima registriran sedež ali podružnico ali enoto v Občini Ankaran in je registrirana v Registru nastanitvenih obratov ter ima v obdobju oddaje vloge za abonma v registru nastanitvenih obratov status »aktiven« in oddaja največ 5 nedeljivih enot, pri čemer velja za eno nedeljivo enoto apartma, soba ali hiša, ki se oddaja kot ena enota oziroma kot najemna celota. Vlagatelj mora ob oddaji vloge predložiti izpis iz AJPESA, navesti želeno število abonmajev, in sicer največ toliko, kolikor ima turističnih enot.

Cena abonmaja G je 300,00 EUR in velja 365 dni od dneva nakupa.

Z abonmajem G je možna uporaba vseh javnih parkirišč, kot to velja za abonma C, za katera je s tem sklepom to določeno ter pod pogoji, določenimi s tem sklepom.

VII. PODALJŠANJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

V primeru izjemnih potreb in okoliščin, zaradi katerih se pričakuje povečana potreba po uporabi parkirišča, župan s sklepom, ki se na primeren način objavi na parkirišču, podaljša čas izvajanja javne službe preko okvirov, določenih s tem sklepom, ali kako drugače kratkotrajno uveljavi spremenjeni režim parkiranja.

VIII. OBMOČJA PARKIRANJA

Obseg parkirišča, število parkirnih mest in prometna ureditev posameznega parkirišča, ki jih določa ta sklep, so razvidni iz grafičnih prilog št. 1 do 7, ki so priloga tega sklepa. Grafične priloge se v analogni obliki hranijo na Občini Ankaran ter so v digitalni obliki objavljene na spletni strani Občine Ankaran.

Parkirišče »v centru Ankarana«

Javno parkirišče »v centru Ankarana« se nahaja v centru Ankarana, obsega parcele št. 1314/3, 582, 1364/53, 752/3, del 1047, del 753/7, del 569 in 1315/2, vse k. o. Oltra, ima 136 parkirnih mest ter elemente prometne ureditve kot sledi iz grafične priloge 1 k sklepu.

Časovni obseg delovanja javnega parkirišča, ko je za njegovo uporabo treba plačati parkirnino, je vse dni v tednu (ponedeljek–nedelja) od 00.00 do 24.00.

Za neabonmajsko uporabo parkirišča »v centru Ankarana« plačujejo uporabniki parkirnino, in sicer za vsako uro parkiranja 1,00 EUR z DDV.

Parkiranje vozila se časovno omeji na način, da na javnem parkirišču »v centru Ankarana« ne sme trajati nepretrgoma več kot 12 ur in velja za časovni obseg delovanja parkirišča posameznega dne.

Parkiranje na javnem parkirišču »v centru Ankarana« je dovoljeno tudi vozilom z veljavno parkirno karto (invalidom) in abonmaji, ki so določeni v poglavju VI.

Parkirišče »Lazaret«

Javno parkirišče »Lazaret« se nahaja na območju Lazareta, obsega parceli št. *385 in 1827/15, obe k. o. Jernej, ima 51 parkirnih mest in 3 parkirna mesta za avtobuse ter elemente prometne ureditve kot sledi iz grafične priloge 2 k sklepu.

Časovni obseg delovanja javnega parkirišča, ko je za njegovo uporabo treba plačati parkirnino, je vse dni v tednu (ponedeljek–nedelja) od 00.00 do 24.00.

Za neabonmajsko uporabo parkirišča »Lazaret« plačujejo uporabniki parkirnino, in sicer za vsako uro parkiranja 1,00 EUR z DDV, uporabniki avtobusov pa za vsako uro parkiranja 3,00 EUR z DDV.

Parkiranje vozila se časovno omeji na način, da na javnem parkirišču »Lazaret« ne sme trajati nepretrgoma več kot 12 ur in velja za časovni obseg delovanja parkirišča posameznega dne.

Parkiranje na javnem parkirišču »Lazaret« je dovoljeno tudi vozilom z veljavno parkirno karto (invalidom) in abonmaji, ki so določeni v poglavju VI.

Parkirišče »ŠRP Sv. Katarina«

Javno parkirišče »ŠRP Sv. Katarina« se nahaja na območju športno rekreacijskega parka Sv. Katarina, obsega dele parcel št. 1219, 1221/1, 1222, 1236/1 in 1357, vse k. o. Oltra, in del parcele št. 920/4, k. o. Ankaran, ima približno 73 parkirnih mest in 3 parkirna mesta za avtobuse ter elemente prometne ureditve kot sledi iz grafične priloge 3 k sklepu.

Časovni obseg delovanja javnega parkirišča, ko je za njegovo uporabo treba plačati parkirno, je vse dni v tednu (ponedeljek–nedelja) od 00.00 do 24.00.

Za neabonmajsko uporabo parkirišča »ŠRP Sv. Katarina« plačujejo uporabniki parkirno, in sicer za vsako uro parkiranja 2,00 EUR z DDV, uporabniki avtobusov pa za vsako uro parkiranja 3,00 EUR z DDV.

Parkiranje vozila se časovno omeji na način, da na javnem parkirišču »ŠRP Sv. Katarina« ne sme trajati nepretrgoma več kot 12 ur in velja za časovni obseg delovanja parkirišča posameznega dne.

Parkiranje na javnem parkirišču »ŠRP Sv. Katarina« je dovoljeno tudi vozilom z veljavno parkirno karto (invalidom) in abonmaji, ki so določeni v poglavju VI.

Parkirišče »Krajinski park Debeli rtič – parkirišče kopališče«

Javno parkirišče »Krajinski park Debeli rtič – parkirišče kopališče« se nahaja na območju kopališča Debeli rtič, obsega dele parcel št. 1748/1, 1748/2 in 1754/5, vse k. o. Jernej, ima 97 parkirnih mest ter elemente prometne ureditve kot sledi iz grafične priloge 4 k sklepu.

Parkirišče je opremljeno z vhodno/izhodnim (avtomatska zapornica) ter plačilnim terminalom, ki omogoča vplačilo zneska parkirnine glede na dolžino parkiranja, v skladu s cenikom. Na parkirišču se kontrola vstopa in izstopa vozil na/iz območja parkirišča izvaja z avtomatskimi zapornicami, ki omogočajo avtomatiziran način plačevanja parkirnine s parkirnim listkom. Uporabnik parkirni listek prejme ob vstopu na parkirišče na vhodnem terminalu.

Uporabniku se omogoči plačilo parkirnine s parkirnim listkom pred odhodom s parkirišča na plačilnem terminalu. S parkirnim listkom uporabnik tako zapusti parkirišče preko izhodnega terminala.

Časovni obseg delovanja javnega parkirišča, ko je za njegovo uporabo treba plačati parkirno, je vse dni v tednu (ponedeljek–nedelja) od 00.00 do 24.00.

Cena vsake ure parkiranja na parkirišču »Krajinski park Debeli rtič – parkirišče kopališče« je 2,00 EUR z DDV.

Parkiranje vozila se časovno omeji na način, da na javnem parkirišču »Krajinski park Debeli rtič – parkirišče kopališče« ne sme trajati nepretrgoma več kot 12 ur in velja za časovni obseg delovanja parkirišča posameznega dne.

Uporabnik, ki ob odhodu s parkirišča nima ustrezne parkirne listka ali pa zlorablja parkirni sistem in pogoje parkiranja, mora na plačilnem terminalu plačati nadomestilo parkirnine ob izgubi parkirne listka, in sicer v vrednosti 48,00 EUR z DDV.

Parkiranje na javnem parkirišču »Krajinski park Debeli rtič – parkirišče kopališče« z abonmaji ni dovoljeno.

Uporaba parkirnih mest, označenih za invalide, oziroma parkiranje vozil, označenih z veljavno parkirno karto (invalidi), na parkirišču za zapornico je zaradi tehnične nezmožnosti drugačne ureditve plačljivo skladno z določili te točke.

Parkirišče »Krajinski park Debeli rtič – osrednje parkirišče«

Javno parkirišče »Krajinski park Debeli rtič – osrednje parkirišče« se nahaja v Krajinskem parku Debeli rtič, obsega

dele parcel št. 1757/9, 1757/11, 1757/12, 1757/17 in 1759/3, vse k. o. Jernej, ima približno 140 parkirnih mest ter elemente prometne ureditve kot sledi iz grafične priloge 5 k sklepu.

Časovni obseg delovanja javnega parkirišča, ko je za njegovo uporabo treba plačati parkirno, je vse dni v tednu (ponedeljek–nedelja) od 00.00 do 24.00.

Za neabonmajsko uporabo parkirišča »Krajinski park Debeli rtič – osrednje parkirišče« plačujejo uporabniki parkirno, in sicer za vsako uro parkiranja 1,00 EUR z DDV.

Parkiranje vozila se časovno omeji na način, da na javnem parkirišču »Krajinski park Debeli rtič – osrednje parkirišče« ne sme trajati nepretrgoma več kot 12 ur in velja za časovni obseg delovanja parkirišča posameznega dne.

Parkiranje na javnem parkirišču »Krajinski park Debeli rtič – osrednje parkirišče« je dovoljeno tudi vozilom z veljavno parkirno karto (invalidom) in abonmaji A, B, C, G, ki so določeni v poglavju VI.

Parkirišče »Valdoltra – zahod«

Javno parkirišče »Valdoltra – zahod« se nahaja na delu parcel št. 900/5, 904, 905 in 906, vse k. o. Oltra, ima 33 parkirnih mest ter elemente prometne ureditve kot sledi iz grafične priloge 6 k sklepu.

Časovni obseg delovanja javnega parkirišča, ko je za njegovo uporabo treba plačati parkirno, je vse dni v tednu (ponedeljek–nedelja) od 00.00 do 24.00.

Parkiranje vozila se časovno omeji na način, da na javnem parkirišču »Valdoltra – zahod« ne sme trajati nepretrgoma več kot 12 ur in velja za časovni obseg delovanja parkirišča posameznega dne.

Parkiranje na javnem parkirišču »Valdoltra – zahod« je dovoljeno izključno vozilom, označenim z veljavno parkirno karto (invalidom) in abonmaji A, B, C, G, ki so določeni v poglavju VI.

Parkirišče »Valdoltra – vzhod«

Javno parkirišče »Valdoltra – vzhod« se nahaja na delu parcel št. 1318/2 in 834/2, obe k. o. Oltra, ima 26 parkirnih mest ter elemente prometne ureditve kot sledi iz grafične priloge 7 k sklepu.

Časovni obseg delovanja javnega parkirišča, ko je za njegovo uporabo treba plačati parkirno, je vse dni v tednu (ponedeljek–nedelja) od 00.00 do 24.00.

Za neabonmajsko uporabo parkirišča »Valdoltra – vzhod« plačujejo uporabniki parkirno, in sicer za vsako uro parkiranja 1,00 EUR z DDV.

Parkiranje vozila se časovno omeji na način, da na javnem parkirišču »Valdoltra – vzhod« ne sme trajati nepretrgoma več kot 12 ur in velja za časovni obseg delovanja parkirišča posameznega dne.

Parkiranje na javnem parkirišču »Valdoltra – vzhod« je dovoljeno tudi vozilom z veljavno parkirno karto (invalidom) in abonmaji, ki so določeni v poglavju VI.

IX. PREHODNE DOLOČBE

Z uveljavitvijo tega sklepa prenehata veljati Sklep o izvajanju javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč« (Uradni list RS, št. 101/20) in Sklep o izvajanju javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč« (Uradni list RS, št. 86/23).

X. KONČNE DOLOČBE

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavi besedilni del tega sklepa, grafične priloge sklepa se v analogni obliki

hranijo na Občini Ankaran ter se v digitalni obliki objavijo na spletni strani Občine Ankaran.

Št. 3547-0002/2023

Ankaran, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi dell'art. 32 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 17/15 e 10/22), l'articolo 5 del Decreto sui servizi pubblici economici locali facoltativi "Gestione di determinati parcheggi pubblici nel Comune di Ancarano" (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 146/22, 54/23 e 126/23), la Delibera sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio pubblico economico nel parcheggio "Ancarano centro" (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 77/23), la Delibera sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio pubblico economico nel parcheggio "PSR Santa Caterina" (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 77/23) e la Delibera sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio pubblico economico nel parcheggio "Lazzaretto" (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 77/23), la Delibera sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio pubblico di rilevanza economica nel parcheggio "Parco naturale Punta Grossa – parcheggio zona balneare" (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 126/23), la Delibera sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio pubblico di rilevanza economica nel parcheggio "Parco naturale Punta Grossa – parcheggio principale" (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 126/23), la Delibera sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio pubblico di rilevanza economica nel parcheggio "Valdoltra – ovest" (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 126/23), la Delibera sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio pubblico di rilevanza economica nel parcheggio "Valdoltra – est" (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 126/23) il Sindaco del Comune di Ancarano in data 20. 12. 2023 ha adottato la seguente

DELIBERA

di erogazione del servizio pubblico "gestione di determinati parcheggi pubblici"

I. SERVIZIO PUBBLICO

Con la presente delibera vengono stabiliti metodi e condizioni di erogazione del servizio pubblico "gestione di determinati parcheggi pubblici" su parcheggi pubblici dove la gestione del servizio pubblico di cui sopra è stata introdotta ai sensi delle delibere del Consiglio comunale del Comune di Ancarano e delle delibere del Sindaco del Comune di Ancarano e in seguito all'esecutività della presente delibera viene applicato nei modi e nei termini ivi definiti.

II. PARCHEGGI

I parcheggi presso i quali viene garantito il servizio pubblico di cui al primo punto della presente delibera sono:

1. parcheggio "Ancarano centro",
2. parcheggio "Lazzaretto",
3. parcheggio "PSR Santa Caterina",
4. parcheggio "Parco naturale Punta Grossa – parcheggio zona balneare",
5. parcheggio "Parco naturale Punta Grossa – parcheggio principale",
6. parcheggio "Valdoltra – ovest",
7. parcheggio "Valdoltra – est".

Nella presente delibera viene utilizzato il termine generico parcheggio ovvero parcheggi per tutti i parcheggi di cui al presente punto.

III. UTILIZZO DEI PARCHEGGI

Gli utenti ovvero i conducenti utilizzano i parcheggi a proprio rischio e pericolo. Il gestore del parcheggio non risponde di eventuali danni sui veicoli parcheggiati durante la sosta nel parcheggio.

Nei parcheggi possono sostare autoveicoli, fuoristrada destinati ad uso personale e veicoli combinati sino ad un massimo di 3,5 t di massa. Gli autobus possono utilizzare i parcheggi designati, definiti per ogni area di parcheggio nel capitolo VIII.

L'uso dei parcheggi non è consentito a camper, veicoli con rimorchio e furgoni che superano le dimensioni dei parcheggi contrassegnati, a meno che non sia specificato diversamente nella presente delibera per un determinato parcheggio.

Per le consegne negli spazi commerciali, posti vicino al parcheggio, ma non invece per il parcheggio di mezzi, l'utilizzo dei parcheggi è consentito anche ad altri mezzi pesanti, se questo non è espressamente vietato dalla segnaletica stradale (ad esempio limitazioni di massa o categoria di veicoli, ecc.).

Indipendentemente dalle limitazioni di cui ai commi da secondo a quarto del presente punto, nei parcheggi possono sostare anche altri veicoli dei servizi pubblici, di pronto intervento, degli organi di stato e degli organi e servizi del Comune di Ancarano durante lo svolgimento dei servizi, e non hanno l'obbligo di pagare la sosta.

IV. PARCHEGGI PER DISABILI

I parcheggi per disabili idoneamente contrassegnati possono essere utilizzati solo da veicoli con carta disabili valida ai sensi delle disposizioni della Legge sulla circolazione stradale, la sosta è gratuita a meno che per eventuali singoli parcheggi non sia stabilito diversamente con la presente delibera.

V. TARIFFE

La tariffa viene corrisposta con il ritiro del tagliando dal parcometro o utilizzando una delle applicazioni mobili selezionate (ad esempio Easypark, SMS parking, ecc.) o altri metodi di pagamento senza contanti.

La tariffa può essere corrisposta anche con il pagamento di un abbonamento, che può essere acquisito dagli utenti come indicato nella presente delibera.

Dopo il decorso del tempo per cui è stato acquisito il tagliando, il quale è indicato su quest'ultimo, o dopo la scadenza del tempo stabilito con un altro metodo di pagamento della tariffa di sosta (ad esempio Easypark, pagamento SMS,...), o la scadenza dell'abbonamento si ritiene che il veicolo non sia più autorizzato alla sosta.

VI. ABBONAMENTI

Abbonamento A – cittadini

Chiunque sia cittadino del Comune di Ancarano e residente nel Comune di Ancarano può ottenere un abbonamento A per qualsiasi auto privata che possiede o utilizza ufficialmente e che può dimostrare (ad es. contratto di leasing, certificato del datore di lavoro che attesta che si tratta di un'auto aziendale, ecc.)

L'abbonamento A è gratuito e valido per 365 giorni dalla data di acquisto.

Con l'abbonamento A è possibile utilizzare tutti i parcheggi pubblici identificati con la presente delibera alle condizioni ivi stabilite.

I beneficiari possono ottenere l'abbonamento A compilando il modulo di richiesta online disponibile sul sito internet del Comune di Ancarani o presentando una domanda scritta presso l'ufficio protocollo del Comune. Alla domanda deve essere allegata una copia del libretto di circolazione. Una volta approvata la domanda, il beneficiario riceverà le istruzioni per ottenere e attivare l'abbonamento nel sistema Easypark oppure può richiedere l'attivazione dell'abbonamento elettronico presso l'ufficio protocollo del Comune.

Il richiedente può ottenere più abbonamenti A, uno per ogni veicolo, a condizione che siano soddisfatte tutte le condizioni di cui sopra.

Abbonamento B – visitatori abituali

L'abbonamento B può essere acquistato da chiunque ed è generalmente destinato alle persone che frequentano spesso il Comune di Ancarani. L'abbonamento B può essere acquistato tramite l'app Easypark o presso il punto vendita del gestore, non è necessario fare domanda.

Il prezzo dell'abbonamento B è di 240,00 EUR ed è valido per 365 giorni dalla data di acquisto. L'acquisto è subordinato al possesso di un libretto di circolazione valido.

Con l'abbonamento B è possibile utilizzare tutti i parcheggi pubblici identificati con la presente delibera alle condizioni ivi stabilite.

Il richiedente può ottenere più abbonamenti B, uno per ogni veicolo, a condizione che siano soddisfatte tutte le condizioni di cui sopra.

Abbonamento C – visitatori

L'abbonamento C può essere acquistato da chiunque ed è generalmente destinato a chi è un visitatore occasionale del Comune di Ancarani. L'abbonamento C può essere acquistato tramite l'app Easypark o presso il punto vendita del gestore, non è necessario fare domanda.

Il prezzo dell'abbonamento C è di 30,00 euro ed è valido per 30 giorni dalla data di acquisto. L'acquisto è subordinato al possesso di un libretto di circolazione valido.

Con l'abbonamento C è possibile utilizzare tutti i parcheggi pubblici identificati con la presente delibera alle condizioni ivi stabilite.

Il richiedente può ottenere più abbonamenti C, uno per ogni veicolo, a condizione che siano soddisfatte tutte le condizioni di cui sopra.

Abbonamento D – dipendenti

Chiunque non sia residente nel Comune di Ancarani, ma lavori nel Comune per un datore di lavoro che ha una sede, una filiale o un'unità nel Comune di Ancarani, può ottenere un abbonamento D per qualsiasi auto privata che il beneficiario possiede o utilizza ufficialmente e può dimostrarlo (ad es., contratto di leasing, attestato del datore di lavoro che attesta che l'auto è un'auto aziendale, ecc.)

Il prezzo dell'abbonamento D è di 100,00 EUR ed è valido per 365 giorni dalla data di acquisto.

Con l'abbonamento D è possibile utilizzare tutti i parcheggi pubblici identificati con la presente delibera alle condizioni ivi stabilite.

I beneficiari possono ottenere l'abbonamento D compilando il modulo di richiesta online disponibile sul sito internet del Comune di Ancarani o presentando una domanda scritta presso l'ufficio protocollo del Comune. La domanda deve essere accompagnata da una copia del libretto di circolazione e da un attestato del datore di lavoro che attesti l'instaurazione di un rapporto di lavoro per un posto ad Ancarani. Una volta approvata la domanda, il beneficiario riceverà le istruzioni per l'acquisto e l'attivazione dell'abbonamento nel sistema Easypark oppure può richiedere l'attivazione dell'abbonamento elettronico presso l'ufficio protocollo del Comune.

Il richiedente può ottenere più abbonamenti D, uno per ogni veicolo, a condizione che siano soddisfatte tutte le condizioni di cui sopra.

Abbonamento G – ospiti

L'abbonamento G può essere ottenuto da un imprenditore autonomo o da una persona giuridica che abbia la sede legale o una filiale o un'unità nel Comune di Ancarani e sia iscritta nel Registro degli esercizi ricettivi, che abbia lo status "attivo" nel Registro degli esercizi ricettivi durante il periodo di richiesta dell'abbonamento e che affitti un massimo di 5 unità indivisibili, dove per unità indivisibile si intende un appartamento, una stanza o una casa, che viene affittata come unità singola o come unità in affitto. Il richiedente deve presentare un estratto del registro delle imprese (AJPES) al momento della presentazione della domanda, indicando il numero di abbonamenti desiderati, fino a un massimo del numero di unità turistiche.

Il prezzo dell'abbonamento G è di 300,00 euro ed è valido per 365 giorni dalla data di acquisto.

Con l'abbonamento G è possibile utilizzare tutti i parcheggi pubblici, come vale per l'abbonamento C, identificati con la presente delibera alle condizioni ivi stabilite.

VII. PROROGA SVOLGIMENTO SERVIZIO PUBBLICO

In caso di esigenze e circostanze eccezionali che prevedano un aumento della domanda di utilizzo del parcheggio, il Sindaco, tramite delibera pubblicata in modo adeguato nel parcheggio, prolunga la durata del servizio pubblico oltre i limiti stabiliti dalla presente delibera o impone in altro modo un regime di parcheggio modificato a breve termine.

VIII. AREE DI PARCHEGGIO

Le dimensioni del parcheggio, il numero dei posti e la gestione del traffico di ogni singolo posto definito nella presente delibera sono indicati negli allegati grafici recanti n. da 1 a 7 della presente delibera. Gli allegati grafici sono in formato analogico e vengono conservati presso il Comune di Ancarani; la pubblicazione in formato digitale è disponibile sul sito del Comune di Ancarani.

Parcheggio "Ancarani centro"

Il parcheggio "Ancarani centro" si trova nel centro di Ancarani e comprende le particelle n. 1314/3, 582, 1364/53, 752/3, 1047, 753/7, 569 e 1315/2 tutte c.c. Oltra, ha 136 posti macchina e presenta elementi di assetto del sistema viario come evidenziato nell'allegato grafico n. 1.

L'utilizzo temporale del parcheggio pubblico è soggetto a pagamento tutti i giorni della settimana (lunedì–domenica) dalle 00:00 alle 24:00.

Per poter utilizzare il parcheggio "Ancarani centro" senza abbonamento gli utenti devono pagare per ogni ora di sosta l'importo pari a 1,00 euro IVA inclusa.

Il tempo di sosta nel parcheggio pubblico "Ancarani centro" viene limitato vietando la sosta dei veicoli per più di 12 ore ininterrottamente e vale per l'orario di apertura del parcheggio di ogni singolo giorno.

La sosta nel parcheggio pubblico "Ancarani centro" è consentita anche a veicoli con carta disabili valida (invalidi), e gli abbonamenti, come definito nel capitolo VI.

Parcheggio "Lazzaretto"

Il parcheggio pubblico "Lazzaretto" si trova nell'area di Lazzaretto e comprende le particelle n. *385 e 1827/15, tutte c.c. Bartolomeo, dispone di 51 posti macchina e 3 posti autobus e presenta elementi di assetto del sistema viario come evidenziato nell'allegato grafico n. 2 della presente delibera.

L'utilizzo temporale del parcheggio pubblico è soggetto a pagamento tutti i giorni della settimana (lunedì–domenica) dalle 00:00 alle 24:00.

Per poter utilizzare il parcheggio "Lazzaretto" senza abbonamento gli utenti devono pagare per ogni ora di sosta l'importo

pari a 1,00 euro IVA inclusa., per gli autobus la tariffa oraria ammonta a 3,00 euro IVA inclusa.

Il tempo di sosta nel parcheggio pubblico "Lazzaretto" viene limitato vietando la sosta dei veicoli per più di 12 ore ininterrottamente e vale per l'orario di apertura del parcheggio di ogni singolo giorno.

La sosta nel parcheggio pubblico "Lazzaretto" è consentita anche a veicoli con carta disabili valida (invalidi), e gli abbonamenti, come definito nel capitolo VI.

Parccheggio "PSR Santa Caterina"

Il parcheggio pubblico "Parco sportivo ricreativo S. Caterina" si trova nell'area del parco ricreativo e sportivo di S. Caterina e comprende parti delle particelle n. 1219, 1221/1, 1222, 1236/1 e 1357, tutte c.c. Oltra e il lotto n. 920/ 4, c.c. Ancarano, dispone di circa 73 posti macchina e 3 posti autobus e presenta elementi di assetto del sistema viario come evidenziato nell'allegato grafico n. 3 della presente delibera.

L'utilizzo temporale del parcheggio pubblico è soggetto a pagamento tutti i giorni della settimana (lunedì–domenica) dalle 00:00 alle 24:00.

Per poter utilizzare il parcheggio "Parco sportivo ricreativo S. Caterina" senza abbonamento gli utenti devono pagare per ogni ora di sosta un importo pari a 2,00 euro IVA inclusa, per gli autobus la tariffa oraria ammonta a 3,00 euro IVA inclusa.

Il tempo di sosta nel parcheggio pubblico "Parco sportivo ricreativo S. Caterina" viene limitato vietando la sosta dei veicoli per più di 12 ore ininterrottamente e vale per l'orario di apertura del parcheggio di ogni singolo giorno.

Il parcheggio pubblico "Parco sportivo ricreativo S. Caterina" è consentito anche a veicoli con carta disabili valida (invalidi), e gli abbonamenti, come definito nel capitolo VI.

Parccheggio "Parco naturale Punta Grossa – parcheggio zona balneare"

Il parcheggio pubblico "Parco naturale Punta Grossa – parcheggio zona balneare" si trova nell'area della zona balneare di Punta Grossa e comprende parte dei lotti n. 1748/1, 1748/2 e 1754/5, tutti c.c. Oltra, dispone di 97 posti macchina e presenta elementi di assetto del sistema viario come evidenziato nell'allegato grafico n. 4 della presente delibera.

Il parcheggio è dotato di un terminale di ingresso/uscita (cancello automatico) e di pagamento, che consente il pagamento della tariffa di parcheggio in base alla durata della sosta, secondo il listino prezzi. Nel parcheggio, il controllo dell'entrata e dell'uscita dei veicoli da/per l'area di parcheggio è effettuato da cancelli automatici, che consentono un metodo automatizzato di pagamento della tariffa di parcheggio mediante un tagliando. L'utente riceve il tagliando al terminale di ingresso quando entra nel parcheggio.

Prima di lasciare il parcheggio, l'utente può pagare il tagliando presso il terminale di pagamento. Il tagliando dovrà poi essere utilizzato per lasciare il parcheggio attraverso il terminale di uscita.

L'utilizzo temporale del parcheggio pubblico è soggetto a pagamento tutti i giorni della settimana (lunedì–domenica) dalle 00:00 alle 24:00.

Il prezzo per ogni ora di sosta nel parcheggio "Parco naturale Punta Grossa – parcheggio zona balneare" è di 2,00 EUR IVA inclusa.

Il tempo di sosta nel parcheggio pubblico "Parco naturale Punta Grossa – parcheggio zona balneare" viene limitato vietando la sosta dei veicoli per più di 12 ore ininterrottamente e vale per l'orario di apertura del parcheggio di ogni singolo giorno.

L'utente che all'uscita del parcheggio non sia in possesso dell'apposito tagliando o che abusi del sistema di parcheggio e delle condizioni di parcheggio, deve pagare un rimborso della tariffa di parcheggio presso il terminale di pagamento per la perdita del tagliando per un importo pari a 48,00 EUR IVA inclusa.

Non è consentito parcheggiare nel parcheggio pubblico "Parco naturale Punta Grossa – parcheggio zona balneare" con gli abbonamenti.

L'utilizzo dei posti auto per i disabili o la sosta dei veicoli muniti di carta disabili valida (invalidi) nel parcheggio all'interno del cancello automatico è soggetto ad addebito in conformità alle disposizioni del presente punto, a causa dell'impossibilità tecnica di altra sistemazione.

Parccheggio "Parco naturale Punta Grossa – parcheggio principale"

Il parcheggio pubblico "Parco naturale Punta Grossa – parcheggio principale" si trova nel Parco naturale di Punta Grossa e comprende parte dei lotti n. 1757/9, 1757/11, 1757/12, 1757/17 e 1759/3, tutti c.c. Oltra, dispone di circa 140 posti macchina e presenta elementi di assetto del sistema viario come evidenziato nell'allegato grafico n. 5 della presente delibera.

L'utilizzo temporale del parcheggio pubblico è soggetto a pagamento tutti i giorni della settimana (lunedì–domenica) dalle 00:00 alle 24:00.

Per poter utilizzare il parcheggio "Parco naturale Punta Grossa – parcheggio principale" senza abbonamento gli utenti devono pagare per ogni ora di sosta un importo pari a 1,00 euro IVA inclusa.

Il tempo di sosta nel parcheggio pubblico "Parco naturale Punta Grossa – parcheggio principale" viene limitato vietando la sosta dei veicoli per più di 12 ore ininterrottamente e vale per l'orario di apertura del parcheggio di ogni singolo giorno.

La sosta nel parcheggio pubblico "Parco naturale Punta Grossa – parcheggio principale" è consentita anche ai veicoli in possesso di una carta disabili valida (invalidi) e degli abbonamenti A, B, C, G come specificato nel capitolo VI.

Parccheggio "Valdoltra – ovest"

Il parcheggio pubblico "Valdoltra – ovest" si trova su parte dei lotti n. 900/5, 904, 905 e 906, tutti c.c. Oltra, dispone di 33 posti macchina e presenta elementi di assetto del sistema viario come evidenziato nell'allegato grafico n. 6 della presente delibera.

L'utilizzo temporale del parcheggio pubblico è soggetto a pagamento tutti i giorni della settimana (lunedì–domenica) dalle 00:00 alle 24:00.

Il tempo di sosta nel parcheggio pubblico "Valdoltra – ovest" viene limitato vietando la sosta dei veicoli per più di 12 ore ininterrottamente e vale per l'orario di apertura del parcheggio di ogni singolo giorno.

La sosta nel parcheggio pubblico "Valdoltra – Ovest" è consentita solo ai veicoli con carta disabili valida (invalidi) e agli abbonamenti A, B, C, G come definito nel capitolo VI.

Parccheggio "Valdoltra – est"

Il parcheggio pubblico "Valdoltra – est" si trova su parte dei lotti n. 1318/2 e 834/2, entrambi c.c. Oltra, dispone di 26 posti macchina e presenta elementi di assetto del sistema viario come evidenziato nell'allegato grafico n. 7 della presente delibera.

L'utilizzo temporale del parcheggio pubblico è soggetto a pagamento tutti i giorni della settimana (lunedì–domenica) dalle 00:00 alle 24:00.

Per poter utilizzare il parcheggio "Valdoltra – est" senza abbonamento gli utenti devono pagare per ogni ora di sosta un importo pari a 1,00 euro IVA inclusa.

Il tempo di sosta nel parcheggio pubblico "Valdoltra – est" viene limitato vietando la sosta dei veicoli per più di 12 ore ininterrottamente e vale per l'orario di apertura del parcheggio di ogni singolo giorno.

La sosta nel parcheggio pubblico "Valdoltra – est" è consentita solo ai veicoli con carta disabili valida (invalidi) e agli abbonamenti come definito nel capitolo VI.

IX. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Con l'entrata in vigore della presente delibera, la Delibera sull'erogazione del servizio pubblico "gestione di determinati parcheggi pubblici" (Gazzetta ufficiale della RS, n. 101/20) e la Delibera sull'erogazione del servizio pubblico "gestione di determinati parcheggi pubblici" (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 86/23) cesseranno di avere effetto.

X. DISPOSIZIONI FINALI

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia viene pubblicata la parte testuale della presente delibera, gli allegati grafici della predetta sono in formato analogico e vengono conservati presso il Comune di Ancarano; la pubblicazione in formato digitale è disponibile sul sito del Comune di Ancarano.

No. 3547-0002/2023
Ancarano, 20 dicembre 2023

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

CERKNICA

**4234. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma
dr. Božidarja Lavriča – Cerknica**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 5. in 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13 in 88/16 – ZdZPZD), 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – UPB1), 20. člena Statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 62-UBP1 in št. 88), 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07, 54/10, 9/12 in Uradnega glasila št. 66/16) ter Sporazuma o premoženjsko delilni bilanci (Uradni list RS, št. 30/00 in 101/01) je Občinski svet Občine Cerknica na 7. redni seji dne 7. 12. 2023, Občine Loška dolina na 7. redni seji dne 21. 12. 2023 in Občine Bloke na 6. redni seji dne 20. 12. 2023 sprejeli

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi Zdravstvenega doma
dr. Božidarja Lavriča – Cerknica**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča Cerknica (Uradni list RS, št. 125/04, 51/05 in 1/18), se v drugem odstavku 6. člena doda novo deveto alinejo, ki se glasi:

»– D35.119 Druga proizvodnja električne energije«.

in za zadnjim tretjim odstavkom 6. člena doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Zavod lahko poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu le, če z izvajanjem te zagotovi pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

2. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča – Cerknica je spre-

jet, ko ga sprejmejo občinski sveti občin Bloke, Cerknica in Loška dolina v enakem besedilu.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-27/2023
Cerknica, dne 7. decembra 2023

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

Št. 007-0006/2023
Nova vas, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Bloke
Jože Doles

Št. 007-10/2023
Stari trg, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Loška dolina
Matjaž Antončič

**4235. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev
Občinskega podrobnega prostorskega načrta
za območje urejanja RA 24 na Rakeku**

Na podlagi 119. člena v povezavi s 128. in 129. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) ter 32. člena Statuta Občine Cerknica UPB-1 (Uradni list RS, št. 2/17) je župan Občine Cerknica sprejel

S K L E P

**o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega
podrobnega prostorskega načrta za območje
urejanja RA 24 na Rakeku
(krajše SD OPPN RA 24)**

1. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) S tem sklepom se prične postopek priprave Sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja RA 24 na Rakeku (v nadaljevanju: SD OPPN).

(2) Območje OPPN je določeno v Občinskem prostorskem načrtu Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 48/12, 58/13, 1/14, 76/14, 38/16, 67/18, 101/20, 121/21 – pop.). Zamejeno je z enoto urejanja prostora RA 24 z namensko rabo SS – stanovanjske površine.

(3) Za predmetno območje je bil sprejet OPPN (Uradni list RS, št. 79/12). Območje je kljub sprejetemu OPPN ostalo še nepozidano. Zemljišče v naklonu prekrivajo travniške površine, skrajni robni del je bil v zaraščanju.

(4) SD OPPN se nanašajo na manjše povečanje števila stanovanjskih enot, od tega tudi nekaj dvojčkov. Predlagane stanovanjske enote bodo raznovrstne (tip S, D, M in L). Predmet SD OPPN so spremenjeni urbanistični pogoji, umeščanje pomožnih objektov in drugih ureditev znotraj pripadajočih gradbenih parcel, spremenjen potek komunalne infrastrukture (tudi število PM/stanovanjsko enoto) in spremembe pri dovoljenih odstopanjih. Prav tako se v spremembe in dopolnitve vključijo še

odprava manjših odstopanj med grafičnim in tekstualnim delom veljavnega odloka, poimenovanje pomožnih objektov in podrobnejša določila glede arhitekturnega oblikovanja objektov.

(5) S SD OPPN se ohranja meja območja, stanovanjska namembnost, lega in potek prometne zasnove, drobna struktura gradbenih parcel, obstoječa konfiguracija terena, zelene površine in navezave na sosednja območja. Skupna tlorisna površina stanovanjskih objektov, kljub predlaganemu povečanju števila enot z manjšo BTP/enoto, ostaja enaka kot v veljavnemu OPPN.

2. člen

(način pridobitve in obseg strokovnih rešitev)

(1) SD OPPN se načrtuje na podlagi veljavnih področnih predpisov, splošnih določil OPN Občine Cerknica, prikaza stanja prostora, splošnih smernic nosilcev urejanja prostora in strokovnih podlag.

(2) Za območje se variantne rešitve ne izdelajo. Javni natečaj za območje urejanja ni predviden.

3. člen

(vrsta postopka in roki)

(1) Postopek SD OPPN se vodi po določilih Zakona o urejanju prostora ZUreP-3.

(2) Predhodna opravila postopka SD OPPN obsegajo pridobitev mnenja Zavoda za varstvo narave in objavo Sklepa o pripravi SD OPPN. Osnutek SD OPPN se pripravi 45 dni po objavi sklepa. Priprava dopolnjenega osnutka SD OPPN je predvidena v 30 dneh od pridobitve prvih mnenj, priprava predloga SD OPPN pa 30 dni od potrditve stališč do pripomb. Usklajen predlog SD OPPN se pripravi 30 dni po prejemu drugih mnenj. Dopolnjeni predlog SD OPPN se uvrsti v sprejem na prvo sejo Občinskega sveta Občine Cerknica.

(3) Predvideni roki za pripravo SD OPPN se lahko spremenijo v primeru zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora oziroma drugih udeležencev.

4. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Državni in lokalni NUP, ki bodo pozvani za podajo mnenj so:

Za področje prostorskega razvoja, ohranjanja narave in voda:

1. MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, gp.mnvp@gov.si;

Za področje varstva kulturne dediščine:

2. MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino Maistrova 10, 1000 Ljubljana, gp.mk@gov.si;

Za področje energetike:

3. ELEKTRO LJUBLJANA, d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana, info@elektro-ljubljana.si;

Za področje zaščite in reševanja:

4. MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje Vojkova 61, 1000 Ljubljana, glavna.pisarna@mors.si;

Za področje komunikacij:

5. TELEKOM SLOVENIJE, d.d., PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 Ljubljana, sprejemna.pisarna@telekom.si;

Za področje lokalne gospodarske javne infrastrukture:

6. OBČINA CERKNICA, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, obcina@cerknica.si;

7. JP KOMUNALA CERKNICA d.o.o., Notranjska cesta 44, 1380 Cerknica, info@komunala-cerknica.si.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora ali drugi udeleženci, če se tekom priprave akta ugotovi, da ureditve posegajo tudi v njihovo delovno področje.

5. člen

(način vključevanja javnosti)

Javnost je bila v postopek vključena pri pripravi veljavnega OPPN, ki se je za predmetno območje izvedel predhodno. V postopek se javnost vključuje ponovno v času javne razgr-

nitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka SD OPPN. Posebni javni posveti ali delavnice za SD OPPN niso predvidene.

6. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag)

Pri pripravi SD OPPN se uporabijo javno dostopni, grafični in prostorski podatki, podatki evidenc geodetske uprave in zemljiške knjige, geodetski načrt in strokovne podlage, ki so/bodo pripravljene v sklopu predmetne SD OPPN.

7. člen

(obveznost financiranja)

Finančna sredstva v zvezi z izdelavo SD OPPN in drugih strokovnih gradiv zagotovi investitor.

8. člen

(potrebnosti postopka CPVO)

Iz mnenja Zavoda za varstvo narave, OE Ljubljana, št. 3563-0448/2023-2 z dne 26. 9. 2023 izhaja, da SD OPPN ne bo pomembno vplival na varovana območja. Občina Cerknica Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, Sektor za okoljsko presojo pristojnega za mnenje o potrebnosti postopka CPVO in presoje sprejemljivosti na varovana območja ni zaprosila, ker je bilo predmetno območje že presojano skozi postopek priprave OPN Občine Cerknica.

9. člen

(objava sklepa)

Sklep o pripravi SD OPPN z mnenjem Zavoda za varstvo narave se pošlje Ministrstvu za naravne vire in prostor in objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Cerknica. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2023

Cerknica, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

GROSUPLJE

4236. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje za leto 2024

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) in 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 75/17) je župan Občine Grosuplje dne 22. 12. 2023 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje za leto 2024

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje znaša za poslovne površine 0,0027890 EUR, za stanovanjske površine in nezazidana stavbna zemljišča 0,0038517 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2024 dalje.

Št. 007-5/2017

Grosuplje, dne 22. decembra 2023

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

JESENICE**4237. Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice**

Na podlagi 29. in 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) in 84. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16) je Občinski svet Občine Jesenice na 9. redni seji dne 14. 12. 2023 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA****o delu Občinskega sveta Občine Jesenice**

1. člen

V Poslovniku o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16; v nadaljevanju: Poslovník) se v 1. členu doda drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.«

2. člen

Besedilo 2. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»(1) Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in svetov KS.«

3. člen

V 5. členu se v petem odstavku besedilo »zadnji četrtek v mesecu« nadomesti z besedilom »v sredo«.

4. člen

V 8. členu se v četrtem odstavku beseda »novoizvoljeni« nadomesti z besedo »dotedanji«.

5. člen

V 9. členu se v prvem odstavku:

- v tretji alineji črta besedilo »pregled prispelih pritožb in«,
- v četrti alineji črta besedilo »in mandata župana«,
- doda se nova peta alineja, ki se glasi: »poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana«,
- dosedanja peta alineja se črta.

6. člen

V 10. členu se beseda »potrditvi« nadomesti z besedo »ugotovitvi«.

7. člen

V 11. členu se v prvem odstavku črta besedilo »za pregled prispelih pritožb«.

V drugem odstavku se besedilo »predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list« črta.

Tretji odstavek se črta.

8. člen

12. člen se spremeni tako, da se po novem glasi:

»(1) Mandate svetnikov potrdi občinski svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi.

(2) Občinski svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča upravno sodišče.

(3) Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.«

9. člen

V 13. členu se besedilo drugega odstavka spremeni tako, da se na novo glasi:

»(2) Novoizvoljenemu županu prične teči mandat naslednji dan po konstitutivni seji občinskega sveta od 00.00 ure dalje, mandat dotedanjemu županu pa preneha.«

10. člen

V 20. členu se v prvem odstavku doda besedilo:

»Če je bilo na pobudo, ki je bila podana na delovnih telesih ali seji občinskega sveta, že ustno odgovorjeno, se v primeru podane pisne pobude na le-to ne odgovarja.

Vprašanja in pobude se posredujejo najkasneje do zaključka aktualne redne seje.«

11. člen

V 25. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se na novo glasi:

»(1) Okvirni program dela občinskega sveta za posamezno leto pripravi župan po predhodnem posvetovanju s podžupani ter direktorjem občinske uprave in ga posreduje občinskemu svetu v potrditev.«

V drugem odstavku se na začetku stavka doda beseda »Okvirni«.

12. člen

V 30. členu se spremeni besedilo tretjega odstavka tako, da se na novo glasi:

»(2) Vabilo za sejo občinskega sveta se pošlje članom občinskega sveta, članom delovnih teles, nadzornemu odboru občine ter vodjem političnih strank in list, zastopanih v občinskem svetu.

V četrtem odstavku se črta besedilo »po pošti v fizični obliki na papirju, na drugem možnem nosilcu podatkov ali«.

13. člen

V 34. členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Če sejo sklicujejo upravičeni predlagatelji, ki so zahtevo podali, sejo vodi predstavnik predlagateljev.«

Dosedanji šesti odstavek postane sedmi odstavek.

14. člen

V 39. členu se doda četrty odstavek, ki se glasi:

»(4) Predlog za umik točke z dnevnega reda lahko podajo župan, predlagatelj in vsak član občinskega sveta. Predlog za umik točke z dnevnega reda mora biti obrazložen.«

15. člen

V 42. členu se v prvem stavku sedmega odstavka beseda »replike« nadomesti z besedno zvezo »dveh (2) replik«.

Doda se osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) O razpravi javnosti v okviru posamezne točke dnevnega reda odloči občinski svet z glasovanjem. Razprava javnosti ne sme trajati več kot pet (5) minut.

16. člen

V 46. členu se besedilo tretjega odstavka spremeni tako, da se na novo glasi:

»(3) Seje občinskega sveta se sklicujejo od šestnajste ure naprej.«

17. člen

V 63. členu se črta tretji odstavek, dosedanja četrta in peti odstavek se ustrezno preštevilčita.

18. člen

V 82. členu se v prvem stavku črta besedilo »na pobudo najmanj dveh članov«.

19. člen

V 92. členu se črta prvi odstavek.

Besedilo drugega odstavka, ki postane prvi odstavek, se spremeni tako, da se na novo glasi:

»(1) Na predlog odloka lahko tri (3) dni do začetka seje, na kateri se bo predlog obravnaval, podajo svoje mnenje tudi sveti krajevnih skupnosti.«

20. člen

V 96. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Amandmaji se vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Če gre za predlog novega odloka, se amandmaji lahko vlagajo na celotno besedilo predloga odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.«

Dosedanja tretji in četrta odstavek se ustrezno preštevilčita.

21. člen

V 122. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) O vsakem kandidatu se glasuje ločeno. V primeru, da dva (2) kandidata dobita enako najvišje število glasov, se o teh dveh (2) kandidatih izvede novo glasovanje. Izvoljen je tisti, ki je dobil več glasov.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek se ustrezno preštevilčijo.

22. člen

V 135. členu se v prvem odstavku besedilo spremeni tako, da se na novo glasi:

»(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Župan dvakrat letno, ob polletju in koncu leta, poroča o izvrševanju sklepov občinskega sveta.«

23. člen

Doda se nov 143. člen:

»143. člen

Z dnem uveljavitve sprememb tega poslovnika prenehajo veljati poslovnik svetov krajevnih skupnosti.«

24. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-26/2023

Jesenice, dne 14. decembra 2023

Župan
Občine Jesenice
mag. Peter Bohinec

KRANJ**4238. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2085 BABNI VRT parcela 1140/5 (ID 7371827)**

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB-4) je Svet Mestne občine Kranj na 10. seji dne 20. 12. 2023 sprejel

S K L E P**o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2085 BABNI VRT parcela 1140/5 (ID 7371827)**

1. člen

Javno dobro na nepremičnini katastrska občina 2085 BABNI VRT parcela 1140/5 (ID 7371827) preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Pri nepremičnini katastrska občina 2085 BABNI VRT parcela 1140/5 (ID 7371827) se izbriše zaznamba javnega dobra z oznako ID omejivne 20790053.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-75/2023-5-406207

Kranj, dne 20. decembra 2023

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

KRANJSKA GORA**4239. Odlok o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 9. redni seji dne 20. 12. 2023 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2024**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Kranjska Gora za leto 2024 (v nadaljevanju: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA IN SESTAVA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	14.656.596
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.959.780

70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	8.305.270
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.609.470
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.965.770
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.730.030
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.654.510
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.689.000
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	15.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	223.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	16.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	711.510
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	200.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	200.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.496.816
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.496.816
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.734.771
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.968.014
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	593.250
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	90.280
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.034.484
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409	REZERVE	250.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	5.261.054
410	SUBVENCije	325.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.637.600
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	810.778
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.487.676

414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.967.409
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.967.409
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	538.294
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	353.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	185.294
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	-2.078.175
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	91.000
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	91.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	-91.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-2.169.175
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	2.078.175
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.169.175
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Proračunski primanjkljaj bo pokrit iz ocenjenih presežkov preteklih let.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kranjska Gora.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka. Proračun se izvršuje na ravni proračunske po-

stavke – konta. Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom. Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov izvršuje župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

1. prihodki od požarne takse,
2. prihodki od turistične takse,
3. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest,
4. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
5. koncesijska dajatev od posebnih iger na srečo,
6. komunalni prispevek,
7. najemnina gospodarske javne infrastrukture iz naslova obveznih gospodarskih javnih služb,
8. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

V primeru, ko so namenski prihodki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot so bili načrtovani, občina prevzema oziroma plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih prejemkov.

V primeru, ko so namenski prihodki vplačani v proračun v višjem obsegu kot so bili načrtovani, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstva, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika, na katerega se nanašajo.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan lahko v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb ter računom financiranja ni dovoljeno.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih izvrševanja proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagoto-

vijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih proračunskih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve, odloča župan.

Župan lahko spreminja naziv projektov, ki so uvrščeni v NRP, če je to potrebno zaradi črpanja namenskih sredstev sofinanciranja projektov.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno poveča vrednost projekta iz načrta razvojnih programov največ do 20 % izhodiščne vrednosti projekta. O povečanju vrednosti projekta nad 20 % odloča občinski svet.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta.

Vso investicijsko dokumentacijo za projekte, vključene v načrt razvojnih programov, sprejema župan.

9. člen

(proračunski sklad – proračunska rezerva)

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile ali ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, ki se določa s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah v posameznem primeru do višine 50.000,00 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 200.000,00 €.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske rezervacije se lahko oblikujejo največ v višini 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacij se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

(odpis dolga)

Župan lahko odpiše ali delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati (77. člen ZFJ).

Skupna letna višina odpisanih dolgov je 1.000,00 eur.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgovi se po zakonu o javnih financah ne štejejo dolgovi do države oziroma občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja in poroštev)

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu s 85. členom Zakona o javnih financah ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna. Občina se v letu 2024 ne bo zadolževala.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Kranjska Gora, v letu 2024 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000,00 €. Pogoji za izdajo poroštev je soglasje občinskega sveta.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2024 zadolžijo do skupne višine 100.000,00 €.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2024 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje)

V kolikor bo v letu 2025 potrebno začasno financiranje občine, se za čas začasnega financiranja uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju, ki ga izda župan.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2024.

Št. 410-8/2023-2

Kranjska Gora, dne 20. decembra 2023

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Zupan

4240. Odlok o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 9. redni seji dne 20. 12. 2023 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2025

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Kranjska Gora za leto 2025 (v nadaljevanju: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA IN SESTAVA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.994.410
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.003.910
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	8.765.800
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.650.000
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	2.175.770
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.940.030
706		DRUGI DAVKI	0

71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.238.110
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	3.080.000
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	15.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	238.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	19.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	886.110
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	200.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	200.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.790.500
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.790.500
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.580.578
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.641.587
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	593.350
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	90.280
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.807.957
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409	REZERVE	150.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	5.567.982
410	SUBVENCIJE	395.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	1.684.800
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	883.897

413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.604.285
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.800.135
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.800.135
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	570.874
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	393.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	177.874
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.586.168
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	200.000
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	200.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-200.000
C. RAČUN FINANCIRAN A		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)= (I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-1.786.168
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.586.168
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.786.168
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Proračunski primanjkljaj bo pokrit iz ocenjenih presežkov preteklih let.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kranjska Gora.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom. Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov izvršuje župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

1. prihodki od požarne takse,
2. prihodki od turistične takse,
3. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest,
4. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
5. koncesijska dajatev od posebnih iger na srečo,
6. komunalni prispevek,
7. najemnina gospodarske javne infrastrukture iz naslova obveznih gospodarskih javnih služb,
8. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

V primeru, ko so namenski prihodki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot so bili načrtovani, občina prevzema oziroma plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih prejemkov.

V primeru, ko so namenski prihodki vplačani v proračun v višjem obsegu kot so bili načrtovani, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, razen sredstva, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika, na katerega se nanašajo.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan lahko v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb ter računom financiranja ni dovoljeno.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih izvrševanja proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih proračunskih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve, odloča župan.

Župan lahko spreminja naziv projektov, ki so uvrščeni v NRP, če je to potrebno zaradi črpanja namenskih sredstev sofinanciranja projektov.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno poveča vrednost projekta iz načrta razvojnih programov največ do 20 % izhodiščne vrednosti projekta. O povečanju vrednosti projekta nad 20 % odloča občinski svet.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta.

Vso investicijsko dokumentacijo za projekte, vključene v načrt razvojnih programov, sprejema župan.

9. člen

(proračunski sklad – proračunska rezerva)

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile ali ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, ki se določa s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah v posameznem primeru do višine 50.000,00 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Proračunska rezerva se v letu 2025 oblikuje v višini 100.000,00 €.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske rezervacije se lahko oblikujejo največ v višini 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

(odpis dolga)

Župan lahko odpiše ali delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati (77. člen ZFJ).

Skupna letna višina odpisanih dolgov je 1.000,00 eur.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgovi se po zakonu o javnih financah ne štejejo dolgovi do države oziroma občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja in poroštev)

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu s 85. členom Zakona o javnih financah ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna. Občina se v letu 2025 ne bo zadolževala.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Kranjska Gora, v letu 2025 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000,00 €. Pogoj za izdajo poroštev je soglasje občinskega sveta.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2025 zadolžijo do skupne višine 100.000,00 €.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2025 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje)

V kolikor bo v letu 2026 potrebno začasno financiranje občine, se za čas začasnega financiranja uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju, ki ga izda župan.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2025.

Št. 410-9/2023-1

Kranjska Gora, dne 20. decembra 2023

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Župan

4241. Odlok o spremembah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Kranjska Gora

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 9. seji dne 20. 12. 2023 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Kranjska Gora

1. člen

V poglavju III. Merila za vrednotenje športnih programov v Preglednici 1: RAZVRSTITEV ŠPORTNIH PANOG (vsebinsko) se pri nogometu in floorballu spremeni koeficient, in sicer iz 1 na 1,2, oba športa pa se ovrednotita kot šport lokalnega pomena.

2. člen

Vse ostale določbe odloka se ne spreminjajo in ostajajo v veljavi.

3. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-4/2018-2

Kranjska Gora, dne 21. decembra 2023

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Župan

4242. Sklep o ukinitvi in vzpostavitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 260. in 262. člena Zakona o urejanju prostora, ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 9. redni seji dne 20. 12. 2023 sprejel

S K L E P**o ukinitvi in vzpostavitvi statusa javnega dobra****I.**

Ugotovi se, da ima nepremičnina – parcela 853/14 (ID 3266545) katastrska občina 2169 Kranjska Gora status grajenega javnega dobra lokalnega pomena in predstavlja funkcionalno zemljišče k stavbi. Nepremičnini s parc. št. 853/14 k.o. 2169 Kranjska Gora, se zato ukine status javnega dobra.

II.

Po pravnomočnosti odločb o ukinitvi statusa javnega dobra se pri nepremičnini iz I. točke tega sklepa izbriše zaznamba javnega dobra.

III.

Nepremičnini iz I. točke tega sklepa preneha status javnega dobra in postane last Občine Kranjska Gora. Na podlagi ugotovitve iz I. točke se pri nepremičnini parceli 853/14 (ID 3266545) katastrska občina 2169 Kranjska Gora vpiše lastninska pravica na ime imetnice: Občina Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1b, 4280 Kranjska Gora, matična številka: 5874327000.

IV.

Ugotovi se, da nepremičnini – parceli 891/36 (ID3260561) in 891/101 (ID6684411) obe k.o. 2169 Kranjska Gora predstavljata v naravi občinsko kategorizirano pot JP 689583, zato se na navedenima parcelama – zemljiščema vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

V.

Po pravnomočnosti odločbe o vzpostavitvi statusa javnega dobra se pri nepremičninama iz IV. točke tega sklepa vpiše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

VI.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati dan po objavi.

Št. 032-31/2023-13
Kranjska Gora, dne 20. decembra 2023

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Zupan

KRŠKO**4243. Odlok o proračunu Mestne občine Krško za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08,

79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 9. seji, dne 21. 12. 2023, sprejel

O D L O K**o proračunu Mestne občine Krško za leto 2024****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Krško za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Konto	Naziv konta	Sprejeti proračun MOK 2024
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	48.696.798
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	39.811.617
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	24.921.555
700	Davki na dohodek in dobiček	20.864.075
703	Davki na premoženje	3.572.400
704	Domači davki na blago in storitve	483.050
706	Drugi davki in prispevki	2.030
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	14.890.062
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.319.311
711	Takse in pristojbine	22.000
712	Globe in druge denarne kazni	85.200
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	144.021
714	Drugi nedavčni prihodki	11.319.530
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	3.399.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	357.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	3.042.000

73	PREJETE DONACIJE (730)	25.600
730	Prejete donacije iz domačih virov	25.600
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.460.581
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.468.966
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in drugih držav	1.991.614
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	51.202.457
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	11.125.921
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.590.895
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	405.851
402	Izdatki za blago in storitve	7.301.350
403	Plačila domačih obresti	370.100
409	Rezerve	457.726
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	19.338.642
410	Subvencije	1.071.750
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	10.705.914
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.512.615
413	Drugi domači transferi	6.048.363
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	19.398.429
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	19.398.429
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	1.339.465
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	446.400
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	893.065
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.)	-2.505.659
III/1.	Primarni presežek (primanjkljaj)	-2.199.979
III/2.	Tekoči presežek (primanjkljaj)	9.347.054
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	2.000.000
500	Domače zadolževanje	2.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	1.509.223
550	Odplačila domačega dolga	1.509.223
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	-2.014.882

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	490.777
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX)	2.505.659
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.500.000

(2) Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih uporabnikov (NPU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme (PPR), predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke (PP), te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Krško.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in s podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske vrstice, ki jo sestavljata postavka in konto.

(4) Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO, 43/22),

– prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti: samoprispevek ter drugi prihodki,

– prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

– prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

– prihodki od komunalnih prispevkov.

5. člen

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predloge finančnih načrtov pripravijo predlagatelji finančnih načrtov:

1. občinski svet,
2. nadzorni odbor,
3. župan,

4. občinska uprava z notranje organizacijskimi enotami občinske uprave,

5. Medobčinski inšpektorat – skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica in

6. posamezne krajevne skupnosti in mestni četrti.

6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva, ki jih določa zakon in odpiranje postavk ter zagotavljanje pravic porabe na njih)

(1) Če so namenski prihodki, določeni v 4. členu tega odloka, vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so načrtova-

ni v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

(2) Če so namenski prihodki, določeni v 4. členu tega odloka, vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

(3) Za izvajanje politik in programov, ki se financirajo iz državnega proračuna ali iz proračuna EU lahko župan na predlog predlagatelja med letom odpre nove postavke. Pravice porabe se zagotovijo s prerazporeditvami pravic porabe oziroma v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

(4) Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

(5) Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

7. člen

(prerazporeditve pravic porabe o katerih odloča župan)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Na predlog predlagatelja lahko župan neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe med področji proračunske porabe, v kolikor se prerazporeditve nanašajo na isti projekt.

(3) Na predlog predlagatelja župan lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe med in v okviru področij proračunske porabe znotraj finančnega načrta posameznega predlagatelja in med finančnimi načrti predlagateljev v posebnem delu proračuna, pri tem pa mora proračun ostati uravnotežen.

(4) Ob prerazporeditvah iz tretjega odstavka tega člena posamezno povečanje ali zmanjšanje posamezne postavke ne sme presežati 10 % finančnega načrta predlagatelja iz katerega se sredstva prerazporejajo.

(5) V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov konto. Pravice porabe na novem kontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

(6) O opravljenih prerazporeditvah župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

(7) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu 2024 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

8. člen

(prerazporeditve pravic porabe
o katerih odločajo predlagatelji FN)

Predlagatelji FN lahko prerazporejajo pravice porabe med konti v okviru proračunske postavke. Pri tem se ne smejo spreminjati vrednosti posameznih projektov oziroma programov.

9. člen

(obravnavanje in potrjevanje investicijske dokumentacije
ter spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan na podlagi predloga vodje projekta obravnava in potrjuje investicijsko dokumentacijo, kadar je skupna vrednost projekta do 500.000 EUR z DDV ter potrjuje investicijsko dokumentacijo, potrebno za prvo fazo prijave na razne razpise.

(2) O tem župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu, to je pri polletnem poročilu in pri zaključnem računu.

(3) Župan lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov iz sprejetega načrta razvojnih programov do 20 % vrednosti celotnega projekta ali programa. O spremembah vrednosti projektov župan dvakrat letno obvešča občinski svet.

(4) O spremembah vrednosti projektov, ki presegajo vrednost iz prejšnjega odstavka, odloča občinski svet.

(5) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

(6) Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni NRP in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov. O spremembah vrednosti projektov v kasnejših letih odloča Občinski svet s sklepom. Sprememba projekta v NRP brez rebalansa proračuna je dovoljena na način, da o tem na seji odloča občinski svet, župan pa mora imeti na podlagi pooblastila za prerazporejanje pravic porabe zadostno pravico, da zagotovi sredstva na proračunski postavki.

(7) Župan lahko na predlog predlagatelja finančnega načrta odobri spremembo proračunskih virov in dinamiko izvrševanja projekta v NRP v obdobju sprejetih proračunov v okviru finančnega načrta predlagatelja in v obsegu skupnega zneska proračunskih sredstev, v kolikor to ne vpliva na uravnoteženost proračuna.

(8) Župan lahko usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj glavnega programa sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

(9) O idejnem predlogu krajevne skupnosti ali mestne četrti odloči predsednik sveta krajevne skupnosti ali mestne četrti.

10. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo oziroma prevzema obveznosti za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati:

– v letu 2025 višine 80 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2024;

– v letu 2026 višine 60 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2024.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2025 za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe, zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in tekočih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2024.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za študije, investicijsko dokumentacijo, idejne zasnove in drugo osnovno dokumentacijo, ki je potrebna za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov. Omejitve iz tretjega odstavka tega člena prav tako ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in zakupnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode komunalnih in drugih storitev potrebno za operativno delovanje predlagateljev FN.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena morajo biti načrtovane v okviru finančnega načrta in načrta razvojnih programov predlagatelja FN.

11. člen

(plačilni roki v breme občinskega proračuna)

(1) Za poravnavo obveznosti v breme občinskega proračuna se uporabljajo plačilni roki kot so določeni v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

(2) Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca, dobavitelja oziroma prejemnika sredstev. Za vsak dan predčasnega plačila znaša popust najmanj 0,0164 % dnevno, kar mora biti opredeljeno v pogodbi oziroma aneksu k osnovni pogodbi, v katerem se določi predčasno plačilo.

12. člen

(proračunski sklad)

(1) Proračunski sklad je:

– proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 0,75 % od realiziranih prihodkov proračuna.

(3) Župan lahko odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, pri tem skupna višina porabljenih sredstev ne sme presežati 15.000 EUR. O porabi sredstev proračunske rezerve župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

13. člen

(pooblastilo županu in svetu krajevne skupnosti ali mestne četrti za odpis dolga)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF lahko župan dolžniku do višine 1.100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati, vendar v proračunskem letu skupno največ 25.000 EUR.

(2) Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

(3) Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

(4) V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se le ta v poslovnih knjigah občine razknjiži in se ne všteta v kvoto iz prvega odstavka tega člena.

(5) Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

(6) Svet krajevne skupnosti ali mestne četrti lahko dolžniku do višine 800 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(7) O odpisih dolga župan in svet krajevne skupnosti ali mestne četrti dvakrat letno obvesti občinski svet.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(obseg zadolževanja občine)

(1) Mestna občina Krško se v letu 2024 za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja pri poslovnih bankah oziroma pri EZR države lahko zadolži do višine 2.000.000 EUR.

(2) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5 % sprejetega proračuna.

(3) O najetju posojila in namenih zadolževanja odloča župan.

15. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, katerih ustanoviteljica je občina se lahko v letu 2024 kratkoročno in dolgoročno zadolžijo do skupne višine 300.000 EUR.

(2) Pravna oseba, v kateri ima občina prevladujoč vpliv se lahko v letu 2024 dolgoročno zadolži do višine 1.000.000 EUR.

(3) Pravna oseba, v kateri ima občina prevladujoč vpliv se lahko v letu 2024 izdaja poročstva do višine glavnice 50.000 EUR.

(4) Pravna oseba, v kateri ima občina prevladujoč vpliv in opravlja dejavnost upravnika v imenu in za račun etažnih lastnikov, lahko v letu 2024, pod pogoji, določenimi v sklepu etažnih lastnikov, s soglasjem občine sklepa kreditne pogodbe na rezervni sklad do skupne višine 850.000 EUR.

(5) Pravna oseba, v kateri ima občina prevladujoč vpliv, lahko v letu 2024, kot etažna lastnica posameznih delov v objektih v etažni lastnini, soglašata z načrti vzdrževanja objektov, ki vključujejo financiranje obnove objekta v etažni lastnini z najemom kredita na rezervni sklad.

16. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 92.500 EUR.

(2) O porabi splošne proračunske rezervacije v skladu z zakonom odloča župan.

6. FINANCIRANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI IN MESTNIH ČETRTI

17. člen

(splošno o financiranju krajevnih skupnosti in mestnih četrti)

(1) Obseg sredstev za financiranje krajevnih skupnosti in mestnih četrti se določa na podlagi Pravilnika o financiranju krajevnih skupnosti v občini Krško.

(2) Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti in mestnih četrti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti in mestnih četrti.

18. člen

(prerazporeditev pravic porabe v okviru finančnega načrta krajevnih skupnosti in mestnih četrti)

(1) V okviru finančnega načrta krajevne skupnosti ali mestne četrti lahko pravice porabe na predlog predsednika sveta krajevne skupnosti ali mestne četrti prerazporeja svet krajevne skupnosti ali mestne četrti.

(2) Svet krajevne skupnosti ali mestne četrti lahko v okviru sprejetega načrta razvojnih programov spreminja vrednost posameznih projektov ali programov.

(3) V kolikor gre za prerazporeditve znotraj proračunske postavke lahko o tem odloča predsednik sveta krajevne skupnosti ali mestne četrti.

(4) O opravljenih prerazporeditvah v okviru finančnega načrta in spremembah načrta razvojnih programov krajevna skupnost ali mestna četrt obvesti župana in Oddelek za javne finance in proračun.

19. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevne skupnosti ali mestne četrti)

(1) Posamičen pravni posel, ki ga sklene krajevna skupnost ali mestna četrt brez predhodnega soglasja župana, je

veljaven, če njegova skupna vrednost ne presega 8.000 EUR z DDV. Če skupna vrednost posameznega pravnega posla presega 8.000 EUR z DDV, mora krajevna skupnost ali mestna četrt pridobiti predhodno soglasje župana, sicer je takšen pravni posel ničen.

(2) Iz določila iz 1. odstavka tega člena so izvzeti pravni posli, ki se nanašajo na promet nepremičnin. Za njih je potrebno upoštevati določila veljavne zakonodaje.

(3) Predsednik sveta krajevne skupnosti ali mestne četrti je pristojen za izbor izvajalcev, storitev in nabavo materiala za realizacijo finančnega načrta in programa dela, če svet krajevne skupnosti ali mestne četrti ne določi, da bo sam izvajal izbor izvajalcev.

7. NADZOR NAD IZVRŠEVANJEM PRORAČUNA

20. člen

(nadzor nad izvrševanjem občinskega proračuna)

(1) Nadzor nad pravilno, racionalno, smotno in namensko porabo sredstev pridobljenih iz občinskega proračuna pri neposrednih in posrednih uporabnikih ter drugi prejemnikih opravlja pristojni organ občinske uprave in nadzorni odbor.

(2) Na zahtevo župana ali nadzornega odbora neposredni in posredni uporabniki ter drugi prejemniki sredstev občinskega proračuna morajo za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna omogočiti opravljanje nadzora in dati vse zahtevane podatke, listine, poročila, ki se nanašajo na nadzor in omogočiti računalniško obdelavo teh podatkov. Drugi prejemnik sredstev proračuna mora omogočiti nadzor za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna.

(3) Če neposredni ali posredni uporabnik in drugi prejemnik sredstev občinskega proračuna ne ravna skladno z določili 2. odstavka tega člena, lahko župan izda sklep, s katerim v celoti ali delno začasno ustavi financiranje proračunskega uporabnika.

8. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

21. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Krško v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

22. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-237/2023-O802

Krško, dne 21. decembra 2023

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

4244. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Krško

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB, 65/08, 69/08 – ZTFI-A,

69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb), Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17, 11/19, 25/19, 54/19, 67/19, 89/20, 104/20, 118/20, 168/20, 31/21, 54/21, 203/21, 29/22, 80/22, 103/22, 125/22, 25/23 in 74/23) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 9. seji, dne 21. 12. 2023, sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Krško

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 137/22, v nadaljevanju: odlok) tako, da glasi:

»(1) Naloge občinske uprave se opravljajo v naslednjih notranjih organizacijskih enotah:

- služba za pravne in splošne zadeve,
- oddelek za gospodarske dejavnosti,
- oddelek za urejanje prostora in varstvo okolja,
- oddelek za gospodarsko infrastrukturo,
- oddelek za družbene dejavnosti,
- oddelek za javne finance in proračun.«

2. člen

Črta se 10. člen odloka.

3. člen

Spremeni se 13. člen odloka tako, da glasi:

»(1) Oddelek za gospodarsko infrastrukturo:

- opravlja naloge s področij obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb s področja gospodarske infrastrukture,
- pripravlja standarde in normative za gospodarske javne službe,
- zagotavlja vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture,
- opravlja naloge s področja prometa in plovbe po celinskih vodah,
- opravlja naloge in zagotavlja podatke v zvezi z ulicami in naselji,
- opravlja naloge s področja upravljanja z vodami in energetiko.

(2) Znotraj oddelka se oblikuje referat za gospodarske javne službe in javna naročila, ki:

- sodeluje pri oddaji koncesij, usklajuje in nadzira izvajanje dela gospodarskih javnih služb,
- izvaja postopke javnega naročanja in ostale naloge po zakonu, ki ureja javno naročanje za vse notranje organizacijske enote,
- opravlja naloge svetovanja na področju javnih naročil,

če sta za to področje dela sistemizirani najmanj 2 delovni mesti.

(3) Znotraj oddelka se oblikuje referat za črpanje EU sredstev, ki

- opravlja naloge za pridobivanje EU sredstev iz centralnih programov EU,

če sta za to področje dela sistemizirani najmanj 2 delovni mesti.«

4. člen

Župan sistemizacijo delovnih mest uskladi s tem odlokom najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2022-O200

Krško, dne 21. decembra 2023

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

LENDAVA**4245. Odlok o pogojih in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Lendava**

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), Resolucije o nacionalnem programu športa v RS za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v RS za obdobje 2014–2023 (Sklep Vlade RS, št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19) je Občinski svet Občine Lendava na 9. redni seji dne 20. 12. 2023 sprejel

O D L O K**o pogojih in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Lendava****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina Odloka)

Odlok o pogojih in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Lendava (v nadaljevanju: Odlok) določa javni interes v športu, mehanizme za njegovo uresničevanje ter organe, ki so zanj pristojni na področju športa v Občini Lendava (v nadaljevanju: Občina) v okviru letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ).

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v RS (v nadaljevanju: NPŠ) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in se uresničuje tako, da se:

- v proračunu občine zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ,
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj na vseh področjih športa.

3. člen

(izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ po tem Odloku so:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirani v RS,
- zavodi za šport,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo športne programe določene z LPŠ,

- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove in
- zasebni športni delavci.

4. člen

(pravica do sofinanciranja)

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja na področjih športa, če izpolnjujejo pogoje:

- imajo sedež v občini,
- so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ (v nadaljevanju: JR) najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova glavna dejavnost pa je izvajanje športnih dejavnosti,
- izvajajo športne programe/področja športa skladno z Odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
- imajo za prijavljena športne programe:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo programa, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
 - urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

(2) Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

(opredelitev področij športa)

Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

– Obštudijske športne dejavnosti

– Športna rekreacija

– Kakovostni šport

– Vrhunski šport

– Šport starejših

2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

- Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu

– Statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programov

– Založništvo v športu

– Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu

– Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

– Delovanje športnih društev

– Delovanje športne zveze

4. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

– Športne prireditve in promocija športa

– Javno obveščanje o športu

– Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu

5. ŠPORTNI OBJEKTI IN NARAVNE POVRŠINE ZA ŠPORT

– Aktivnosti na športni infrastrukturi

– Vzdrževanje športne infrastrukture.

6. člen

(letni program športa)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeli športne programe, ki so v koledarskem letu, za katerega se LPŠ sprejema, v občini prepoznani kot javni interes.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določi:

- Športne programe, ki se v proračunskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje programov športa,
- obseg in vrsto športnih programov,
- pogoje, merila in kriterije za vrednotenje športnih programov,

(3) Predlog LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave.

(4) LPŠ sprejme občinski svet.

(5) Predhodno mnenje k predlogu LPŠ poda tudi občinska športna zveza.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek lahko občinski svet sprejme letni program športa na lokalni ravni brez predhodnega mnenja športne zveze, če ga občinska športna zveza ne poda v roku 30 dni.

7. člen

(komisija za izvedbo javnega razpisa (JR))

(1) Župan s sklepom imenuje Komisijo za izvedbo JR (v nadaljevanju: komisija), ki je sestavljena iz treh (3) članov.

(2) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

(3) Naloge komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,
- ocena vlog na podlagi pogojev in meril navedenih v LPŠ, JR oziroma razpisni dokumentaciji,
- priprava predloga izvajalcev LPŠ po izbranih športnih področjih,
- potrditev predloga izbire in sofinanciranja LPŠ po športnih področjih in po izvajalcih,
- vodenje zapisnikov o svojem delu.

(4) Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojen delavec občinske uprave ali s strani predstojnika določen drugi delavec občinske uprave.

8. člen

(JR in razpisna dokumentacija)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, tem Odlokom, sprejetim LPŠ in na podlagi sklepa župana občina izvede JR.

(2) Objava JR mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
- pravno podlago za izvedbo JR,
- predmet JR,
- navedbo pogojev za kandidiranje na JR (upravičeni izvajalci LPŠ),
- navedbo pogojev in meril za vrednotenje športnih programov/področij,
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog,
- datum in način odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,
- informacijo o razpisni dokumentaciji.

(3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- razpisne obrazce,
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
- informacijo o dostopnosti do Odloka, LPŠ ter pogojev, meril in kriterijev.

9. člen

(postopek izvedbe JR)

(1) Občina besedilo JR in razpisno dokumentacijo objavi na svojih spletnih straneh in v občinskem glasilu ali Uradnem listu Republike Slovenije. Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši kot 14 dni od objave JR.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga« in navedbo JR, na katerega se nanaša. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v JR. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

(3) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR. Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnici ter v vrstnem redu, po katerem so bile prejete. Odpiranje vlog ni javno.

(4) Za vsako vlogo komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (popolna vloga).

(5) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
 - imena navzočih članov komisije,
 - naziv vlagateljev navedenih po vrstnem redu odpiranja,
 - ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.
- Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

10. člen

(poziv za dopolnitev vloge)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se pisno s sklepom, v katerem se določi rok za dopolnitve, pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

11. člen

(odločba o izbiri)

Na predlog komisije odločba o izbiri izda pristojni organ občinske uprave. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

12. člen

(ugovor)

(1) Zoper odločbo o izbranih in zavrnjenih vlogah ter zoper sklep o zavrnjenih vlogah je možno podati ugovor v roku osmih (8) dni po prejemu odločbe. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje LPŠ.

(2) O ugovoru odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna.

13. člen

(objava rezultatov JR)

Rezultati JR se po zaključku postopka JR objavijo na spletni strani občine.

14. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

(1) Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- pravna osnova za sklenitev pogodbe,
- vsebino in obseg dejavnosti,

- čas realizacije dejavnosti,
 - višino dodeljenih sredstev,
 - terminski plan porabe sredstev,
 - način nadzora nad namensko porabo sredstev, izvedbo športnih programov/področij, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
 - način nakazovanja sredstev izvajalcu,
 - način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
 - način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
 - določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
 - druge medsebojne pravice in obveznosti.
- (2) Če se vlagatelj v roku osmih (8) dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

15. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrana športna področja v skladu z JR.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava.

16. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le-tega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi uporabniki.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(prenehanje veljavnosti Pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Pravilnik o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev na lokalni ravni v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 15/19).

18. člen

(veljavnost Odloka)

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0089/2023-14

007-0004/2023-4

Lendava, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Lendava
Janez Magyar

Priloga:**POGOJI, MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE LPŠ
V OBČINI LENDAVA**

S temi pogoji, merili in kriteriji se opredeljujejo glavni stroškovni elementi, ki so prisotni v vseh dejavnostih in panogah, ter služijo za obdelavo in vrednotenje programov, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev.

4 PROGRAM SOFINANCIRANJA ŠPORTNIH PROGRAMOV IN DRUŠTEV**4.1.1 Športna vzgoja otrok in mladine****4.1.1.1 Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok****a. Prostočasna in športna vzgoja predšolskih otrok (do 5 let)**

- Programa "Zlati sonček" in "Ciciban planinec"

3,5 točke/posameznik (propagandni material – tekmovalne knjižice, značke, plakati, priročniki ...)

20 otrok/skupina

20 ur

strokovni kader 15 točk/ura

- Program "Naučimo se plavati"

8 otrok/skupina

20-urni tečaj

strokovni kader – 15 točk/ura

najemnina bazena – 18 točk/ura

vrednost programa – 1 EUR/1točka

Športno dejavnost lahko vodijo strokovni delavci, ki imajo ustrezno izobrazbo ali usposobljenost v skladu z Zakonom o športu (ZŠpo-1) in so vpisani v razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu.

- Športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci

20 otrok/skupina

60-urna dejavnost

strokovni kader – 15 točk/ura

objekt – 20 točk/ura

vrednost programa – 1 EUR/1točka

b. Športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 5 do 15 let)

- Programa "Zlati sonček" in "Krpan"

3,5 točke/posameznik (propagandni material – tekmovalne knjižice, značke, plakati, priročniki ...)

20 otrok/skupina

20 ur

strokovni kader 15 točk/ura

(v organiziranih skupinah v OŠ in društvih)

- Program "Naučimo se plavati"

8 otrok/skupina
20-urni tečaj
strokovni kader – 15 točk/ura
najemnina bazena – 18 točk/ura
vrednost programa – 1 EUR/1točka

- Drugi 80-urni programi osnovnošolske mladine

20 otrok/skupina
80-urna dejavnost
strokovni kader – 15 točk/ura
objekt – 20 točk/ura
vrednost programa – 1 EUR/1točka

- Program občinskih, medobčinskih in področnih šolskih tekmovanj

Vrednost programa – 1 EUR/1točka

Sofinancira se program tekmovanj, ki jih za tekoče leto sprejme študijska skupina profesorjev in učiteljev športne vzgoje in je potrjen od vodstev OŠ. Pogoji za vrednotenje tekmovanj na medobčinskem nivoju je, da sodelujejo vsaj 4 šole.

c. Prostočasna športna vzgoja mladine (od 15 do 19 let)

- Drugi 80-urni programi srednješolskih otrok

20 otrok/skupina
80-urna dejavnost
strokovni kader – 15 točk/ura
objekt – 20 točk/ura
vrednost programa – 1 EUR/1točka

4.1.1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

a. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

20 otrok/skupina
80-urna dejavnost
strokovni kader – 15 točk/ura
objekt – 20 točk/ura
vrednost programa – 1 EUR/1točka

b. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

20 otrok/skupina
80-urna dejavnost
strokovni kader – 15 točk/ura
objekt – 20 točk/ura
vrednost programa – 1 EUR/1točka

4.1.1.3. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

a. Športna vzgoja otrok, usmerjena v kakovostni in vrhunski šport (od 5 do 15 let)

- Interesna športna dejavnost (I., II., III. stopnja)
- Kakovostni šport

Stopnje športne dejavnosti: I. stopnja (cicibani, cicibanke), II. stopnja (mlajši dečki, deklice), III. stopnja (starejši dečki, deklice).

Sofinancira se:

- strokovni kader (število ur vadbe iz tabel 1.1. ali 1.2. in točk iz tabele 3.),
- objekt (število ur vadbe iz tabel 1.1. ali 1.2 in točk iz tabele 3.),
- materialne stroške programa (tabela 4.1.),
- stroške meritev in spremljanja treniranosti (tabela 4.2.),
- stroške zavarovanja (tabela 4.3.).

b. Športna vzgoja mladine, usmerjena v kakovostni in vrhunski šport (od 15 do 19 let)

- Interesna športna dejavnost (IV. in V. stopnja)
- Kakovostni šport

Stopnje športne dejavnosti: IV. stopnja (mlajši mladinci, mladinke), V. stopnja (starejši mladinci, mladinke).

Sofinancira se:

- strokovni kader (število ur vadbe iz tabel 1.1. ali 1.2. in točk iz tabele 3.),
- objekt (število ur vadbe iz tabel 1.1. ali 1.2. in točk iz tabele 3.),
- športnikom državnega razreda se doda 600 točk,
- športnikom mladinskega razreda se doda 300 točk.

Vrednotenje vadbenih in tekmovalnih programov izvajalcev, ki izpolnjujejo programe v individualnih in kolektivnih športih, ter miselnih igrar in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez za naslov državnega prvaka. Programi so lahko razdeljeni na več stopenj. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti.

Izvajalci programov 4.1.1.3 pod pogojem:

- vsaj 2 starostni kategoriji od I. do V. stopnje.

4.1.2 Obštudijske športne dejavnosti

- Interesna športna dejavnost študentov

20 študentov/skupina

80-urna dejavnost

strokovni kader – 15 točk/ura

objekt – 20 točk/ura

vrednost programa – 1 EUR/1točka

4.1.3 Športna rekreacija

- Programi vadbe v različnih športnih panogah

20 članov/skupina

80-urna dejavnost

strokovni kader – 15 točk/ura

objekt – 20 točk/ura

vrednost programa – 1 EUR/1točka

- športno-rekreativna tekmovanja ekip in posameznikov na občinskem in medobčinskem nivoju

Vrednost programa – 1 EUR/1točka

Pod pogojem: obvezna je vsaj 50% participacija stroškov tekmovanja s strani udeležencev.

4.1.4 Kakovostni šport

- V kakovostni šport sodijo priprave članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in jih program rekreacijskega športa ne zadovoljuje. S svojimi tekmovanji v okviru svojih panožnih zvez nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnih prvakov.

Pri tekmovalnem športu se obravnavajo vadbeni in tekmovalni programi, ki so v funkciji uradnih, prvenstvenih in pokalnih tekmovanj po določilih državnih panožnih zvez. Trening tekme se ne obravnavajo posebej, so v ciklusu vadbe.

Sofinancira se:

– objekt (število ur vadbe iz tabel 1.1. ali 1.2. in točk iz tabele 3.).

4.1.5 Vrhunski šport

- Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status športnika mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda po določilih in kriterijih OKS-ZSZ Slovenije.

Do sofinanciranja iz programa vrhunškega športa so upravičeni izvajalci, ki imajo v svojih vrstah kategorizirane športnike s statusom športnika mednarodnega, svetovnega ali perspektivnega razreda v športnih panogah, ki so na rednem programu Olimpijskih iger.

Sofinancira se:

– strokovni kader (dodatno 80 ur vadbe, ki je ovrednotena po točkah iz tabele 3.).

Vrhunske športnike, ki jih opredeljujeta prvi in drugi odstavek, razdelimo v tri razrede, pri čemer se njihove točke ovrednotijo takole:

1. športnik svetovnega razreda: 200 %
2. športnik mednarodnega razreda: 150 %
3. športnik perspektivnega razreda: 100 %.

Vrednost točke za vrhunski šport je enaka vrednosti točke pri KŠ.

4.1.6 Šport starejših (nad 65 let)

- Športna dejavnost starejših (nad 65 let) je namenjena predvsem povečanju športne dejavnosti starejših, ohranjanju telesnega, duševnega in socialnega zdravja ter spodbujanju medgeneracijskega sodelovanja skozi šport.

10 starejših/skupina

80-urna dejavnost

strokovni kader – 15 točk/ura

objekt – 20 točk/ura

vrednost programa – 1 EUR/1točka

5 ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

5.1. Delovanje športnih društev

- Sredstva so namenjena za tekoče delovanje športnih društev

Vrednotenje delovanja:

- vsak aktivni član s plačano članarino – 5 točk
- vsaka vadbena skupina v ne tekmovalni dejavnosti (ND) – 200 točk
- vsaka vadbena skupina v tekmovalni dejavnosti (TD) – 500 točk
- vsak m² društvenega prostora – 20 točk (korekcijski faktor)

Izvajalcem LPŠ, ki športne programe izvajajo v/na plačljivih športnih objektih, se uporaba športnih objektov ovrednoti z uporabo korekcijskih faktorjev:

- SKUPINA 1: zunanje površine za šport (travnato in asfaltno igrišče, društveni prostor).
- SKUPINA 2: zunanje površine za šport (nogometno igrišče, pokrito strelišče ...).
- SKUPINA 3: pokriti športni objekti (šolska telovadnica, plesna dvorana ...).

ŠPORTNI OBJEKT	skupina 1	skupina 2	skupina 3
korekcijski faktor	0,30	0,70	1,00

Če se športni program izvaja v/na več športnih objektih, se korekcijski faktor izračuna po proporcionalnih deležih glede na uporabo posameznih objektov do priznanega letnega obsega vadbe.

Uporabnikom javnih športnih objektov in površin, ki imajo omogočeno brezplačno uporabo le-teh, se upošteva korekcijski faktor za športni objekt = 0,00.

6 DELOVANJE IN IZVAJANJE PROGRAMOV ŠPORTNE ZVEZE LENDAVA

6.1 Strokovna in organizacijska podpora pri delovanju športnih društev v Občini Lendava

- Stroški delovanja ŠZ Lendava
- Vodenje evidenc in registrov članstva v športnih društvih in upravljanje z njimi
- Informiranje in obveščanje športnih društev, podpora pri izvajanju programov športa
- Program strokovnih, organizacijskih in drugih podpornih aktivnosti za športna društva
- Športna srečanja mladine treh mest (Varaždin, Zalaegerszeg in Lendava)
- Športne igre Občine Lendava
- Mednarodno sodelovanje
- Jubilejne nagrade športnim društvom
- Skupaj z OKS-ZŠZ organizirati Teden športa v Občini Lendava
- Analiziranje in poročanje

Predvidena sredstva sofinanciranja do višine 10 % razpisanih sredstev LPŠ.

6.2 Razvojne dejavnosti v športu

6.2.1 Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

- Za pridobitev strokovne usposobljenosti na področju športa

6.2.2 Priznanja športnikov in športnih delavcev

- Za pomembne dosežke v mednarodnem športu, organizacijske dosežke, jubileje

6.2.3 Sofinanciranje publikacij

- Sofinanciranje tiskanih strokovnih in znanstvenih publikacij

Predvidena sredstva sofinanciranja do višine 5% razpisanih sredstev LPŠ.

7 ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

7.1. Sofinanciranje vsebin na področju športnih prireditev in promocije športa

Sredstva se namenljajo za športne projekte/vsebine/prireditve:

- katerih cilj je predstaviti posamezne športne panoge, hkrati pa jih približati otrokom in mladini (20 točk)
- sofinanciranje športnih projektov, ki prispevajo k razvoju športa in njegove uspešnosti ter konkurenčnosti v slovenskem in mednarodnem prostoru (mednarodna udeležba – 15 točk)
- vrhunske in tradicionalne športne prireditve (mednarodna udeležba, več kot 1.000 gledalcev – 15 točk)
- tradicija (5–10 let – 10 točk, več kot 10 let – 20 točk)
- strošek vsebine do 5.000,00 EUR – 10 točk, nad 5.000,00 do 20.000,00 EUR – 20 točk, nad 20.000,00 EUR – 30 točk)

Višina sredstev za evidentirane prireditve je odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev. Sredstva se razdelijo po opravljeni prireditvi na osnovi poročila izvajalca. Pri ovrednotenju se upoštevajo stroški najema objekta, stroški propagandnega materiala, sodniški stroški (takse, prevozi, nočitve), stroški nastopajočih (prevozi, nočitve, stroški priznanj) in drugi neposredni stroški projekta.

Posamezni prijavitelj lahko prijavi samo eno vsebino s področja športnih prireditev ali promocije športa.

8 ŠPORTNI OBJEKTI IN NARAVNE POVRŠINE ZA ŠPORT

8.1 Strokovna in organizacijska podpora pri izvajanju športno-rekreativnih aktivnosti na športni infrastrukturi pri DOŠ1 Lendava in DSŠ Lendava

- načrtovanje koriščenja športne infrastrukture, vodenje koledarja aktivnosti ter zagotavljanje večje dostopnosti za občane v smislu projekta »Zdrava mesta«
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi športne rekreacije na teh lokacijah
- informiranje in obveščanje javnosti o programih in možnostih vključevanja v rekreacijo
- sodelovanje s športnimi društvi, DOŠ 1 Lendava/DSŠ Lendava pri zagotavljanju večje izkoriščenosti lokacij

- spremljanje in analiziranje izkoriščenosti športne infrastrukture ter poročanje v smislu projekta »Zdrava mesta«

Višina sredstev za izvajanje aktivnosti je odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev. Sredstva se razdelijo na podlagi predloženega letnega programa dela in ob soglasju DOŠ1 Lendava/DSŠ Lendava glede izvajanja programov na lokaciji.

Dodeljena sredstva se nakažejo v višini 50 % ob podpisu pogodbe, preostali del pa po predložitvi kvartalnih poročil.

8.2 Vzdrževanje športne infrastrukture in tekoče investicijsko vzdrževanje

- vzdrževanje športne infrastrukture se izvaja po posebnem programu režijskega obrata

Višina sredstev za vzdrževanje in tekoče investicijsko vzdrževanje športne infrastrukture je odvisno od razpoložljivih proračunskih sredstev.

Tabele:

1. ŠTEVILO UR VADBE IN MINIMALNO ŠTEVILO TEKMOVANJ LETNO

Individualne športne panoge in miselne igre

Tabela 1.1.:

športna panoga	I.stopnja		II.stopnja		III.stopnja		IV.stopnja		V.stopnja		KŠ/VŠ	
	do 11 let		do 13 let		do 15 let		do 17 let		do 19 let		člani	
	V	T	V	T	V	T	V	T	V	T	V	T
atletika	do 240	5	do 400	6	do 800	7	do 1100	8	do 1100	9	do 1100	10
badminton	do 240	5	do 400	6	do 800	7	do 1100	8	do 1100	9	do 1100	10
bowling	do 240	5	do 400	6	do 800	7	do 1100	8	do 1100	9	do 1100	10
judo	do 240	5	do 400	6	do 800	7	do 1100	8	do 1100	9	do 1100	10
kegljanje	do 240	5	do 400	6	do 800	7	do 1100	8	do 1100	9	do 1100	10
lokostrelstvo	do 240	5	do 400	6	do 800	7	do 1100	8	do 1100	9	do 1100	10
namizni tenis	do 240	5	do 400	6	do 800	7	do 1100	8	do 1100	9	do 1100	10
speedway	do 240	5	do 400	6	do 800	7	do 1100	8	do 1100	9	do 1100	10
strelstvo	do 240	5	do 400	6	do 800	7	do 1100	8	do 1100	9	do 1100	10
šah	do 240	5	do 400	6	do 800	7	do 1100	8	do 1100	9	do 1100	10
tenis	do 240	5	do 400	6	do 800	7	do 1100	8	do 1100	9	do 1100	10
minimalno ur	120		160		200		250		250		250	

Kolektivne športne panoge**Tabela 1.2.:**

športna panoga	I.stopnja		II.stopnja		III.stopnja		IV.stopnja		V.stopnja		KŠ/VŠ	
	do 11 let		do 13 let		do 15 let		do 17 let		do 19 let		člani	
	V	T	V	T	V	T	V	T	V	T	V	T
košarka	do 240	6	do 400	8	do 800	8	do 1100	10	do 1100	10	do 1100	10
nogomet	do 240	6	do 400	8	do 800	8	do 1100	10	do 1100	10	do 1100	10
odbojka	do 240	6	do 400	8	do 800	8	do 1100	10	do 1100	10	do 1100	10
minimalno ur	120		160		200		250		250		250	

Legenda:

KŠ – kakovostni šport

VŠ – vrhunski šport

V – število ur vadbe na leto

T – minimalno število tekmovalj (tekem) na leto

minimalno ur – minimalno število ur vadbe na leto

Pogoji za uvrstitev programa v področje tekmovalnega športa:

- izveden mora biti obseg vadbe z vsaj minimalnim številom ur
- izvajalec v kolektivnem športu mora z ekipo sodelovati v tekmovalnem sistemu nacionalne panožne zveze ali odigrati vsaj minimalno število uradnih tekem na leto
- izvajalec v individualnem športu mora s posamezniki sodelovati na vsaj minimalnem številu tekmovalj na leto ali sodelovati na vsaj 70 % tekmovalj v okviru nacionalne panožne zveze

2. ŠTEVILO ŠPORTNIKOV V VADBENI SKUPINI**Tabela 2:**

športna panoga	I.stopnja	II.stopnja	III.stopnja	IV.stopnja	V.stopnja	KŠ/VŠ
	do 11 let	do 13 let	do 15 let	do 17 let	do 19 let	člani
atletika	4	4	4	4	4	2
badminton	6	6	6	5	4	3
bowling	4	4	4	4	4	2
judo	6	6	6	5	4	3
kegljanje	4	4	4	4	4	2
lokostrelstvo	6	6	6	5	4	3
namizni tenis	6	6	6	5	4	3
speedway	/	2	4	4	4	2
strelstvo	6	6	6	5	4	3
šah	4	4	4	4	4	3
tenis	4	4	4	4	4	2

3.VREDNOST URE ZA STROKOVNI KADER IN OBJEKT**Tabela 3:**

VSEBINA ŠPORTNEGA PROGRAMA	STROKOVNI KADER	OBJEKT
Interesna športna vzgoja predšolskih otrok	15	20
Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok	15	20
športna vzgoja otrok usmerjenih v KŠ in VŠ	15	20
interesna športna vzgoja mladine	15	20
športna vzgoja mladine, usmerjene v KŠ in VŠ	15	20
športna rekreacija	15	20
KŠ odraslih	15	20
šport starejših	15	20

4. OSTALI STROŠKI PROGRAMA (samo na prvih treh stopnjah)**4.1. Materialni stroški vadbe (na tekmovalca)****Tabela 4.1.:**

športna panoga	I.stopnja	II.stopnja	III.stopnja
	do 11 let	do 13 let	do 15 let
atletika	100	150	175
badminton	100	150	200
bowling	100	100	100
judo	100	150	175
kegljanje	100	100	100
lokostrelstvo	/	/	200
namizni tenis	100	100	150
speedway	/	/	600
strelstvo	/	/	200
šah	100	100	100
tenis	100	150	175

4.2. Stroški meritev in spremljanja treniranosti (na tekmovalca)**Tabela 4.2.:**

športna panoga	I.stopnja	II.stopnja	III.stopnja
	do 11 let	do 13 let	do 15 let
atletika	150	150	150
badminton	150	150	150
bowling	150	150	150
judo	150	150	150
kegljanje	150	150	150
lokostrelstvo	150	150	150
namizni tenis	150	150	150
speedway	150	150	150
strelstvo	150	150	150
šah	150	150	150
tenis	150	150	150

4.3. Stroški zavarovanja (na tekmovalca)**Tabela 4.3.:**

športna panoga	I.stopnja	II.stopnja	III.stopnja
	do 11 let	do 13 let	do 15 let
atletika	50	50	50
badminton	50	50	50
bowling	50	50	50
judo	50	50	50
kegljanje	50	50	50
lokostrelstvo	50	50	50
namizni tenis	50	50	50
speedway	50	50	50
strelstvo	50	50	50
šah	50	50	50
tenis	50	50	50

**KRITERIJI ZA IZRAČUN RAZREDOV TEKMOVALNIH ŠPORTNIH PANOG
KAZALCI KAKOVOSTI ŠPORTNIH DOSEŽKOV:****A) KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOG****1. Nastopanje na tekmovanjih**

STOPNJE	I - V	KŠ/VŠ
v tekmovalnem sistemu nacionalne panožne zveze za naslov ekipnega državnega prvaka	10%	8%
na drugih tekmovanjih na ravni države (ne vodijo do naslova ekipnega državnega prvaka)	5%	4%
v tekmovalnem sistemu nacionalne panožne zveze za naslov ekipnega državnega prvaka	0%	0%

2. Uvrstitev na državnem prvenstvu (v ligaškem tekmovanju pod okriljem zveze)

STOPNJE	I - V	KŠ/VŠ
v 1.petino sodelujočih ekip	30%	28%
v 2.petino sodelujočih ekip	26%	24,5%
v 3.petino sodelujočih ekip	22%	21%
v 4.petino sodelujočih ekip	18%	17,5%
v 5.petino sodelujočih ekip	14%	14%

Če sodeluje ekipa v ligaškem tekmovalnem sistemu nacionalne panožne zveze, ki ne omogoča osvojitve naslova državnega prvaka (DP), se njena uvrstitev ovrednoti z 10 %.

3. Uvrstitev na uradno mednarodno tekmovanje (evropski pokal, celinski pokal, itd.)

STOPNJE	I-V	KŠ/VŠ
se uvrsti	0%	12%
se ne uvrsti	0%	0%

B) INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE in MISELNE IGRE**1. Nastopanje na tekmovanjih**

STOPNJE	I, II, III	IV, V, KŠ/VŠ
na državnem prvenstvu posameznikov pod okriljem nacionalne panožne zveze	10%	8%
na drugih tekmovanjih na ravni države (turnirji, memoriali, pokal, itd)	5%	4%
ne nastopa	0%	0%

2. Uvrstitev na državnem prvenstvu posameznikov

STOPNJE	I - V	KŠ/VŠ
v 1.petino posameznikov	30%	20%
v 2.petino posameznikov	26%	17,5%
v 3.petino posameznikov	22%	15%
v 4.petino posameznikov	18%	12,5%
v 5.petino posameznikov	14%	10%

Če posameznik ne nastopi na DP posameznikov, drugače pa sodeluje na tekmovanjih pod okriljem nacionalne panožne zveze, se njegova uvrstitev ovrednoti z 10 %!

3. Uvrstitev na uradno mednarodno tekmovanje (EP, SP, OI – kot član slovenske reprezentance)

STOPNJE	I - V	KŠ/VŠ
se uvrsti	0%	12%
se ne uvrsti	0%	0,0%

Izvajalec lahko na osnovi kazalcev kakovosti športnih dosežkov pridobi največ 40 odstotkov.

KAZALCI RAZŠIRJENOSTI ŠPORTNE PANOGE:**1. Olimpijska panoga**

da	10%
ne	0%

2. Pogoji za šport v občini

objekt ali površina za vadbo v kraju	10%
objekta ali površine za vadbo NI v kraju	0%

3. Tradicija v občini

nad 100 let neprekinjenega delovanja	10%
50 do 100 let neprekinjenega delovanja	8%
25 do 49 let neprekinjenega delovanja	7%
10 do 24 let neprekinjenega delovanja	6%
manj kot 10 let neprekinjenega delovanja	5%

4. Število aktivnih tekmovalcev izvajalca z veljavno licenco**a) kolektivni športi:**

100 in več	15%
50 do 99	13%
30 do 49	11%
15 do 29	9%
manj kot 15	7%

b) individualni športi in miselne igre:

50 in več	15%
25 do 49	13%
15 do 24	11%
8 do 14	9%
manj kot 8	7%

5. Število društev vključenih v nacionalno panožno zvezo**a) kolektivni športi (število ekip v kategoriji):**

100 in več	15%
50 do 99	13%
25 do 49	11%
10 do 29	9%
manj kot 10	7%

b) individualni športi in miselne igre (število društev v starostni kategoriji na DP):

50 in več	15%
25 do 49	13%
13 do 24	11%
5 do 12	9%
manj kot 5	7%

Izvajalec lahko na osnovi razširjenosti športne panoge pridobi največ 60 odstotkov.

RAZREDI

Na osnovi pridobljenih odstotkov se športne panoge razvrsti v 10 razredov:

1.razred	nad 95 do 100%
2.razred	nad 90 do 95%
3.razred	nad 85 do 90%
4.razred	nad 80 do 85%
5.razred	nad 75 do 80%
6.razred	nad 70 do 75%
7.razred	nad 65 do 70%
8.razred	nad 60 do 65%
9.razred	nad 55 do 60%
10.razred	nad 50 do 55%

Program izvajalca, ki zbere 50 in manj odstotkov glede na razširjenost in kakovost se uvrsti v sofinanciranje ne tekmovalnih programov.

4246. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za prvošolčke v Občini Lendava

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV; Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/18 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19) je Občinski svet Občine Lendava na 9. redni seji dne 20. 12. 2023 sprejel

P R A V I L N I K
o enkratni denarni pomoči za prvošolčke
v Občini Lendava

1. člen

V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnčni obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za prvošolčke iz območja Občine Lendava, določa upravičenca, prejemnike, višino denarne pomoči, postopek za uveljavljanje in način dodelitve enkratne denarne pomoči za prvošolčke.

3. člen

Denarna pomoč je enkratna denarna pomoč prvošolčku, ki se zagotavlja iz sredstev občinskega proračuna in s katero se staršem prvošolčka zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z vpisom v prvi razred osnovne šole.

4. člen

Pravico do denarne pomoči lahko uveljavljata starša otroka, če je otrok državljan Republike Slovenije, je vpisan v prvi razred osnovne šole in ima skupaj z enim izmed staršev zadnji dve leti stalno bivališče v Občini Lendava.

V primeru, da starša živita ločeno, uveljavlja pravico do denarne pomoči pod pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena, tisti od staršev, pri katerem otrok dejansko živi.

Pravico do denarne pomoči lahko uveljavlja tudi druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka.

5. člen

Denarna pomoč se izplača enemu od staršev, ki ga upravičenca navedeta v vlogi kot prejemnika denarne pomoči, pod pogoji iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika.

Pri enostarševskih družinah se denarna pomoč izplača tistemu od staršev, pri katerem otrok živi.

V primeru iz tretjega odstavka 4. člena se denarna pomoč izplača zakonitemu zastopniku otroka.

6. člen

Višina enkratne denarne pomoči za prvošolčke (VDP) znaša po formuli:

$$\text{VDP} = \frac{\text{neto znesek po sprejetem Odloku o proračunu Občine Lendava za tekoče leto}}{\text{število otrok prvošolčkov}} \\ \text{(letnik vpisa v prvi razred) za tekoče leto}$$

Neto znesek po sprejetem Odloku o proračunu Občine Lendava za tekoče leto (PP 190042 – Pomoči prvošolčkom, konto 411999 – Drugi transferi posameznikom in gospodinj-

stvom), deljeno s številom otrok prvošolčkov (letnik vpisa v prvi razred) tekočega leta, s stalnim prebivališčem v Občini Lendava.

7. člen

Denarna pomoč se izplača na podlagi popolne vloge upravičenca, ki obsega:

- ime, priimek in naslov prejemnika, EMŠO in njegovo davčno številko,
- številko osebnega računa prejemnika,
- banko, pri kateri ima prejemnik odprt osebni račun,
- ime in priimek ter naslov otroka oziroma otrok.

Vlogi za dodelitev denarne pomoči je potrebno priložiti:

– dokazilo pristojnega organa o zakonitem zastopništvu (v kolikor zakoniti zastopnik – upravičenec ni eden od staršev).

Upravičenec lahko zahteva denarno pomoč iz tega pravilnika takoj po vpisu prvošolčka v šolo, kar je predvidoma v mesecu maju.

Po izteku treh mesecev od prvega šolskega dne, to je od 1. septembra tekočega leta, upravičenec ne more več zahtevati denarne pomoči po določbah tega pravilnika.

Občina Lendava si iz uradnih evidenc sama pridobi podatke o številu prvošolčkov z območja Občine Lendava ter podatke o vpisu v osnovno šolo.

8. člen

O dodelitvi enkratne denarne pomoči se odloči z upravno odločbo najkasneje v roku 30 dni od prejema popolne vloge. Denarna pomoč se prejemniku izplača na njegov osebni račun v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe.

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba pri županu Občine Lendava, v roku 15 dni od njene vročitve. Pritožba se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal.

Če iz vloge niso razvidne vse okoliščine, ki so podlaga za uveljavitev pravic po določbah tega pravilnika, se vlagatelj pozove na dopolnitev vloge. V kolikor vlagatelj najkasneje v roku 15 dni vloge ne dopolni, se le-ta s sklepom zavrže kot nepopolna.

9. člen

Denarna pomoč po tem pravilniku ni prenosljiva na drugo pravno ali fizično osebo, niti je ni mogoče nameniti v humanitarne ali druge namene.

10. člen

Prejemnik je dolžan vrniti prejeto denarno pomoč skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva izdaje odločbe, če se ugotovi, da jo je prejel na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prvič pa se uporabi za šolsko leto 2024/2025.

Št. 032-0089/2023-15

007-0005/2023-2

Lendava, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Lendava
Janez Magyar

LUČE**4247. Odlok o proračunu Občine Luče za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB in drugi), 29. člena Zakona o javnih

financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in drugi) in 8. ter 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 – UPB in 66/17) je Občinski svet Občine Luče na 9. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel

O D L O K o proračunu Občine Luče za leto 2024

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Luče za leto 2024 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+prenesena sredstva iz preteklega leta)	8.482.467
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.608.043
70	DAVČNI PRIHODKI	2.374.643
	700 Davki na dohodek in dobiček	
	703 Davki na premoženje	
	704 Domači davki na blago in storitve	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	233.400
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	
	711 Takse in pristojbine	
	712 Denarne kazni	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
73	PREJETE DONACIJE	10.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	524.580
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.482.467
40	TEKOČI ODHODKI	
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	

	402 Izdatki za blago in storitve	
	403 Obresti	
	409 Rezerve	
41	TEKOČI TRANSFERI	
	410 Subvencije	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	
	413 Drugi tekoči domači transferi	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	0
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV(IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX.	SPREMEMBA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	0
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	5.339.844

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Luče.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Načrtovano porabo sredstev proračuna v okviru dvomestne šifre področja proračunske porabe iz programske klasifikacije iz posebnega dela proračuna je možno prekoračiti le

za namene, če jih opredeljuje zakon ali sklep Vlade Republike Slovenije (sredstva za plače, sredstva za druge osebne prejemke, prispevke).

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Za odrejanje izvrševanja proračuna lahko župan pooblasti še posamezne odgovorne delavce občinske uprave in podžupana.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji:

- transferni prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom
- prihodki od prodaje stavbnih zemljišč
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov
- prihodki iz naslova sofinanciranja projektov
- prihodki iz naslova doplačil ali sofinanciranja občanov za izvajanje programov investicijskega značaja.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko prerazporeja pravice porabe sredstev znotraj štirimestne šifre glavnega programa iz programske klasifikacije iz posebnega dela proračuna na predlog neposrednega uporabnika. Ne more pa prerazporejati pravic porabe med investicijskimi in ostalimi odhodki proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 25 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva občine, oblikovana po ZJF,
2. splošna proračunska rezervacija, oblikovana po ZJF,
3. splošna proračunska rezervacija – Sklad za obnovo občinskega premoženja, oblikovan prostovoljno.

V sredstva proračunske rezerve občine se izloča največ do 1,5 % PPI. V letu 2024 se ta rezerva oblikuje v višini 23.000 evrov. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2024 oblikuje v višini 18.000 evrov. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije za namene iz drugega odstavka 42. člena ZJF odloča župan.

Splošna proračunska rezervacija – Sklad za obnovo občinskega premoženja se v letu 2024 oblikuje v višini 0,5 % primerne porabe občine za leto 2024, kar znese 10.996 evrov. Sredstva tega sklada se uporabljajo izključno za obnovo premoženja občine, ki bi ga prizadel požar, poplave, izliv vode, obnova vozil občine v primeru nesreče ter odškodnine v primeru odgovornosti občine. Porabljena sredstva sklada za obnovo občinskega premoženja se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka. O uporabi sredstev sklada za obnovo občinskega premoženja odloča župan.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 300 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu

financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2024 zadolžijo do skupne višine 500.000 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2024 zadolžijo do skupne višine 100.000 evrov in izdajo poročstva do skupne višine glavnice 20.000 evrov.

O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Luče v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2023

Luče, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Luče
Klavdij Strmčnik

NOVA GORICA

4248. Odlok o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) ter 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 19/18) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. decembra 2023 sprejel

O D L O K

o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2024

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Nova Gorica za leto 2024 določa proračun, postopke izvrševanja proračuna ter obseg

zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Mestna občina Nova Gorica.

II. SPLOŠNI IN POSEBNI DEL PRORAČUNA

3. člen

(1) V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Nova Gorica izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
		Proračun 2024
I.	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	59.541.783
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	41.805.974
70	DAVČNI PRIHODKI	26.343.357
	700 Davki na dohodek in dobiček	21.486.757
	703 Davki na premoženje	3.986.600
	704 Domači davki na blago in storitve	870.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	15.462.617
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	9.347.051
	711 Takse in pristojbine	33.000
	712 Globe in druge denarne kazni	54.900
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	845.600
	714 Drugi nedavčni prihodki	5.182.066
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.670.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	678.300
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.991.700
73	PREJETE DONACIJE	13.400
	730 Prejete donacije iz domačih virov	13.400
74	TRANSFERNI PRIHODKI	14.423.982
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	9.852.383
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	4.571.599
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	628.427
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	628.427
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	65.904.936
40	TEKOČI ODHODKI	14.454.910
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.646.405
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	538.757
	402 Izdatki za blago in storitve	8.979.748
	403 Plačila domačih obresti	950.000
	409 Rezerve	340.000
41	TEKOČI TRANSFERI	18.863.082
	410 Subvencije	669.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	7.809.780

	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.263.564
	413 Drugi tekoči domači transferi	9.053.738
	414 Tekoči transferi v tujino	67.000
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	30.905.099
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	30.905.099
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.681.845
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	705.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	976.345
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-6.363.153
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102)–(II.–403–404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-5.509.853
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)–(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	8.487.982
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	121.716
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	121.716
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	121.716
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	-121.716
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	6.329.000
50	ZADOLŽEVANJE	6.329.000
	500 Domače zadolževanje	6.329.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	2.687.236
55	ODPLAČILA DOLGA	2.687.236
	550 Odplačila domačega dolga	2.687.236
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	-2.843.105
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	3.641.764
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	6.363.153
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.843.105

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna se objavi na ravni proračunskih postavk – kontov.

(5) V Načrtu razvojnih programov se prikazujejo načrtovani izdatki za programe in projekte Mestne občine Nova Gorica

po virih financiranja in posameznih letih za celovito izvedbo projektov oziroma programov.

(6) Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

Neposredni uporabniki občinskega proračuna so mestni svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava, medobčinska uprava Mestne občine Nova Gorica, Občine Ajdovščina in Občine Brda ter krajevne skupnosti. Posredni uporabniki sredstev občinskega proračuna so javni zavodi in javni skladi, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je občina.

5. člen

(1) Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi.

(2) Prihodki, ki jih uprava ustvari s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna. Prihodki, ki jih krajevna skupnost ustvari s svojo dejavnostjo, so prihodek krajevne skupnosti.

(3) Prihodki proračuna so tudi donacije, ki jih Mestna občina Nova Gorica oziroma krajevne skupnosti prejmejo od domače ali tuje pravne in fizične osebe.

(4) Kupnina od prodaje finančnega in stvarnega premoženja Mestne občine Nova Gorica je prihodek proračuna.

(5) Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje se uporabi samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine.

(6) Načrt ravnanja s preničnim premoženjem Mestne občine Nova Gorica sprejme župan.

6. člen

(1) Proračunski uporabniki so dolžni koristiti sredstva le za namene, določene v posebnem delu proračuna in načrtu razvojnih programov.

(2) Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od prodaja ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj, transferi iz državnega proračuna in EU, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, namenski prihodki krajevnih skupnosti, komunalni prispevek ter najemnina gospodarske javne infrastrukture iz naslova obveznih gospodarskih javnih služb, turistična taksa ter koncesijska dajatev od iger na srečo.

(3) Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu, proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v finančnem načrtu sprejetega proračuna.

(4) Če so namenski prihodki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu, proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prihodkov.

(5) Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto za namen za katerega so opredeljena.

7. člen

(1) Del predvidenih prihodkov proračuna v višini 100.000 EUR se v skladu z 42. členom Zakona o javnih financah zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih ni bilo mogoče načrtovati.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in poroča mestnemu svetu šestmesečno. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke.

8. člen

(1) V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad v skladu z 49. členom Zakona o javnih financah.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 240.000 EUR.

(3) Župan lahko na predlog organa, pristojnega za finance, samostojno odloča o porabi do 30.000 EUR zbranih razpoložljivih sredstev proračunske rezerve za namene določene v 49. členu Zakona o javnih financah in o tem obvešča mestni svet.

(4) V primerih porabe sredstev, ki presega višino določeno v prejšnjem odstavku, odloča mestni svet s posebnim odlokom.

9. člen

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Župan lahko s sklepi prerazporedi sredstva med proračunskimi postavkami praviloma znotraj istega področja porabe pri neposrednih proračunskih uporabnikih mestni svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava in Medobčinska uprava Mestne občine Nova Gorica, Občine Ajdovščina in Občine Brda.

(3) Zmanjšanje proračunske postavke ne sme preseči 20 % vrednosti celotne postavke.

(4) Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva med konti v okviru iste proračunske postavke v sistemu Cadis. S soglasjem finančno računovodske službe se odpre nov konto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali se je med letom izkazalo, da konto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se znotraj proračunske postavke prerazporedijo na nov konto.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka prerazporeditve niso dovoljene iz postavk drugih namenskih sredstev.

(6) Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom proračuna poroča mestnemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev med proračunskimi postavkami in v bilancah proračuna prikaže veljavni proračun za leto 2024.

10. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom, ko so opravljena vsa predhodna predpisana dejanja in pridobljena dokumentacija, dovoljenja in druga predpisana pravna podlaga.

11. člen

Predsedniki krajevnih skupnosti lahko s pisnimi sklepi prerazporedijo sredstva med postavkami znotraj posamične krajevne skupnosti – neposrednega uporabnika proračuna z zaporedno številko od 21 do 39. Zmanjšanje proračunske postavke ne sme preseči 20 % vrednosti celotne postavke.

12. člen

(1) Proračunski uporabniki lahko prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

(2) Subvencije se dodeljuje za točno določene namene, pod vnaprej določenimi pogoji in na podlagi pravil s področja dodeljevanja državnih pomoči.

(3) Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidena v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

13. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge zaposlene osebe.

(3) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren svet krajevne skupnosti ali predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajevne skupnosti.

(4) Krajevne skupnosti so dolžne pred sklenitvijo posameznega pravnega posla pridobiti pisno soglasje župana, v nasprotnem primeru je pravni posel ničen.

(5) Soglasje župana ni potrebno za sklenitev:

– pravnih poslov za nabavo blaga in storitev, katerih vrednost je nižja od 40.000 EUR;

– pravnih poslov za gradnje, rekonstrukcije in adaptacije, katerih vrednost je nižja od 80.000,00 EUR;

– pravnih poslov, v katere je občina vključena kot sofinancer oziroma pogodbeni stranka;

– pravnih poslov, s katerimi krajevne skupnosti oddajajo nepremičnine in premičnine v občasno rabo;

– pravnih poslov, s katerimi krajevne skupnosti v okviru izvajanja pokopališke dejavnosti oddajajo grobove v najem;

– pravnih poslov, na podlagi katerih krajevne skupnosti zgolj pridobivajo sredstva kot npr. donacije, sponzorstva.

14. člen

(1) Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetega proračuna. Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2024 sklene pogodbo, katerih obveznosti zapadejo v plačilo v naslednjih letih največ do skupne višine 50 % predvidenih sredstev v sprejetem načrtu razvojnih programov, če ima načrtovane pravice porabe v tekočem proračunskem letu.

(2) Omejitve iz prejšnjega odstavka ne veljajo za izvedbo projektov, ki se financirajo iz sredstev EU, in sicer do višine vrednosti projekta.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti v letu 2024, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve ter za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v veljavnem finančnem načrtu posameznega neposrednega proračunskega uporabnika.

(4) Omejitve iz prejšnjega odstavka ne veljajo za najem prostorov in opreme, dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev, računalniških storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevoze šoloobveznih otrok.

(5) Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

15. člen

(1) Neposredni proračunski uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

(2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov že vključenih v veljavni načrt razvojnih programov.

(3) Temeljni dokument za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov je dokument identifikacije investicijskega projekta, izdelan skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16). Izhodiščna vrednost se lahko spremeni na podlagi s sklepom potrjene predinvesticijske zasnove, investicijskega programa ali njegove novelacije.

(4) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov, če investicijsko dokumentacijo potrdi mestni svet.

(5) Župan lahko v postopku izvrševanja proračuna:

– posamezen projekt v načrtu razvojnih programov ukine, v kolikor bi se izkazalo, da projekt ni uresničljiv ali da ga ni mogoče izvesti,

– spremeni vrednost, vire in dinamiko financiranja v okviru posameznega projekta na podlagi pripravljenega Poročila o izvajanju projekta, če skupna vrednost projekta ne presega 20 % izhodiščne vrednosti,

– doda nov projekt v načrt razvojnih programov, ki je sofinanciran iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev.

(6) Proračunski uporabnik lahko samostojno razporedi sredstva med podkonti v okviru istega projekta v načrtu razvojnih programov. V primeru prerazporejanja sredstev med posameznimi projekti v veljavnem načrtu razvojnih programov odloča župan.

(7) Posamezni projekt v veljavnem načrtu razvojnih programov, katerega zaključek financiranja se zaradi še ne zapadlih obveznosti iz predhodnega leta prestavi tekoče proračunsko leto, se vključi v proračun tekoče leta ter uvrsti v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

(8) O projektih, ki jih župan ukine ali spremeni v načrtu razvojnih programov, mora poročati mestnemu svetu ob sprejemanju prvega naslednjega proračuna, prvega rebalansa ali prve spremembe proračuna.

IV. ODPIS DOLGA

16. člen

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2024 odpiše plačilo dolga posameznemu dolžniku do višine 1.000 EUR, vendar največ do skupne višine 20.000 EUR letno, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(2) Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena Zakona o javnih financah, lahko predsednik krajevne skupnosti v letu 2024 odpiše ali delno odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do krajevne skupnosti, in sicer največ do skupne višine 500 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(3) Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo možno izterjati celotnega dolga.

(4) Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

17. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 6.329.000 EUR.

18. člen

(1) Župan je pooblaščen, da odloča:

– o kratkoročni zadolžitvi največ do 5% sprejetega proračuna v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov in
– o začasnem zadržanju izvrševanja proračuna skladno z zakonom.

(2) Za zagotavljanje likvidnosti proračuna se izjemoma lahko uporabijo tudi prosta denarna namenska sredstva.

19. člen

(1) Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2024 zadolžujejo do skupne višine 6 mio EUR in izdajajo poroštva do skupine višine glavnice 0 EUR s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi mestni svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine, ki je določen v zakonu, ki ureja financiranje občin.

(2) Soglasje iz prejšnjega odstavka tega člena izda mestni svet.

20. člen

Obseg poroštev, ki jih Mestna občina Nova Gorica lahko na osnovi sklepa mestnega sveta izdaja javnim zavodom, jav-

nim skladom in javnim podjetjem, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je, v letu 2024 ne sme preseči skupne višine 100.000 EUR potencialne letne obveznosti.

VI. FINANCIRANJE POSREDNIH PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV OBČINSKEGA PRORAČUNA

21. člen

(1) Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2024 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto v skladu s predpisi. Posredni proračunski uporabniki, ki se pretežno financirajo iz proračuna, uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

(2) Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

22. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku oziroma prejemniku proračunskih sredstev razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, javnega sklada, društva oziroma poslovodni organ prejemnika sredstev.

VII. KONČNA DOLOČBA

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Celoten proračun se objavi na spletnih straneh Mestne občine Nova Gorica.

Št. 410-0015/2023-12

Nova Gorica, dne 21. decembra 2023

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

4249. Odlok o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) ter 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 19/18) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. decembra 2023 sprejel

ODLOK

o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2025

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Nova Gorica za leto 2025 določa proračun, postopke izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Mestna občina Nova Gorica.

II. SPLOŠNI IN POSEBNI DEL PRORAČUNA

3. člen

(1) V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Nova Gorica izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR Proračun 2025
I.	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	49.034.324
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	38.507.989
70	DAVČNI PRIHODKI	26.363.357
	700 Davki na dohodek in dobiček	21.486.757
	703 Davki na premoženje	3.986.600
	704 Domači davki na blago in storitve	890.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	12.144.632
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	9.355.192
	711 Takse in pristojbine	33.000
	712 Globe in druge denarne kazni	54.900
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	635.600
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.065.940
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.150.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.000.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	150.000
73	PREJETE DONACIJE	13.400
	730 Prejete donacije iz domačih virov	13.400
74	TRANSFERNI PRIHODKI	9.120.653
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	6.564.471
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	2.556.182
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	242.282
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	242.282
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	47.612.088
40	TEKOČI ODHODKI	12.706.059
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.598.240
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	540.757
	402 Izdatki za blago in storitve	7.517.062
	403 Plačila domačih obresti	950.000
	409 Rezerve	100.000
41	TEKOČI TRANSFERI	19.472.971
	410 Subvencije	339.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	7.809.780
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.263.564

	413 Drugi tekoči domači transferi	9.993.627
	414 Tekoči transferi v tujino	67.000
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	13.956.290
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.956.290
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.476.768
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	724.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	752.768
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	1.422.236
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102)–(II.–403–404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	2.275.536
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)–(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	6.328.959
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	990.000
50	ZADOLŽEVANJE	990.000
	500 Domače zadolževanje	990.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	2.412.236
55	ODPLAČILA DOLGA	2.412.236
	550 Odplačila domačega dolga	2.412.236
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–1.422.236
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–1.422.236
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna se objavi na ravni proračunskih postavk – kontov.

(5) V Načrtu razvojnih programov se prikazujejo načrtovani izdatki za programe in projekte Mestne občine Nova Gorica po virih financiranja in posameznih letih za celovito izvedbo projektov oziroma programov.

(6) Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

Neposredni uporabniki občinskega proračuna so mestni svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava, medobčinska uprava Mestne občine Nova Gorica, Občine Ajdovščina in Ob-

čine Brda ter krajevne skupnosti. Posredni uporabniki sredstev občinskega proračuna so javni zavodi in javni skladi, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je občina.

5. člen

(1) Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi.

(2) Prihodki, ki jih uprava ustvari s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna. Prihodki, ki jih krajevna skupnost ustvari s svojo dejavnostjo, so prihodek krajevne skupnosti.

(3) Prihodki proračuna so tudi donacije, ki jih Mestna občina Nova Gorica oziroma krajevne skupnosti prejmejo od domače ali tuje pravne in fizične osebe.

(4) Kupnina od prodaje finančnega in stvarnega premoženja Mestne občine Nova Gorica je prihodek proračuna.

(5) Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje se uporabi samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine.

(6) Načrt ravnanja s premoženjem Mestne občine Nova Gorica sprejme župan.

6. člen

(1) Proračunski uporabniki so dolžni koristiti sredstva le za namene, določene v posebnem delu proračuna in načrtu razvojnih programov.

(2) Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od prodaja ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj, transferi iz državnega proračuna in EU, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, namenski prihodki krajevnih skupnosti, komunalni prispevek ter najemnina gospodarske javne infrastrukture iz naslova obveznih gospodarskih javnih služb, turistična taksa ter koncesijska dajatev od iger na srečo.

(3) Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu, proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v finančnem načrtu sprejetega proračuna.

(4) Če so namenski prihodki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu, proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prihodkov.

(5) Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto za namen za katerega so opredeljena.

7. člen

(1) Del predvidenih prihodkov proračuna v višini 100.000 EUR se v skladu z 42. členom Zakona o javnih financah zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih ni bilo mogoče načrtovati.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in poroča mestnemu svetu šestmesečno. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke.

8. člen

(1) V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad v skladu z 49. členom Zakona o javnih financah.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2025 oblikuje v višini 0 EUR.

(3) Župan lahko na predlog organa, pristojnega za finance, samostojno odloča o porabi do 30.000 EUR zbranih razpoložljivih sredstev proračunske rezerve za namene določene v 49. členu Zakona o javnih financah in o tem obvešča mestni svet.

(4) V primerih porabe sredstev, ki presega višino določeno v prejšnjem odstavku, odloča mestni svet s posebnim odlokom.

9. člen

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Župan lahko s sklepi prerazporedi sredstva med proračunskimi postavkami praviloma znotraj istega področja porabe pri neposrednih proračunskih uporabnikih mestni svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava in Medobčinska uprava Mestne občine Nova Gorica, Občine Ajdovščina in Občine Brda.

(3) Zmanjšanje proračunske postavke ne sme preseči 20 % vrednosti celotne postavke.

(4) Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva med konti v okviru iste proračunske postavke v sistemu Cadis. S soglasjem finančno računovodske službe se odpre nov konto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali se je med letom izkazalo, da konto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se znotraj proračunske postavke prerazporedijo na nov konto.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka prerazporeditve niso dovoljene iz postavk drugih namenskih sredstev.

(6) Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom proračuna poroča mestnemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev med proračunskimi postavkami in v bilancah proračuna prikaže veljavni proračun za leto 2025.

10. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom, ko so opravljena vsa predhodna predpisana dejanja in pridobljena dokumentacija, dovoljenja in druga predpisana pravna podlaga.

11. člen

Predsedniki krajevnih skupnosti lahko s pisnimi sklepi prerazporedijo sredstva med postavkami znotraj posamične krajevne skupnosti – neposrednega uporabnika proračuna z zaporedno številko od 21 do 39. Zmanjšanje proračunske postavke ne sme preseči 20 % vrednosti celotne postavke.

12. člen

(1) Proračunski uporabniki lahko prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

(2) Subvencije se dodeljuje za točno določene namene, pod vnaprej določenimi pogoji in na podlagi pravil s področja dodeljevanja državnih pomoči.

(3) Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidena v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

13. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge zaposlene osebe.

(3) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren svet krajevne skupnosti ali predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajevne skupnosti.

(4) Krajevne skupnosti so dolžne pred sklenitvijo posameznega pravnega posla pridobiti pisno soglasje župana, v nasprotnem primeru je pravni posel ničen.

(5) Soglasje župana ni potrebno za sklenitev:

– pravnih poslov za nabavo blaga in storitev, katerih vrednost je nižja od 40.000 EUR;

– pravnih poslov za gradnje, rekonstrukcije in adaptacije, katerih vrednost je nižja od 80.000,00 EUR;

– pravnih poslov, v katere je občina vključena kot sofinancer oziroma pogodbeni stranka;

– pravnih poslov, s katerimi krajevne skupnosti oddajajo nepremičnine in premičnine v občasno rabo;

- pravnih poslov, s katerimi krajevne skupnosti v okviru izvajanja pokopališke dejavnosti oddajajo grobove v najem;
- pravnih poslov, na podlagi katerih krajevne skupnosti zgolj pridobivajo sredstva kot npr. donacije, sponzorstva.

14. člen

(1) Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetega proračuna. Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2025 sklene pogodbo, katerih obveznosti zapadejo v plačilo v naslednjih letih največ do skupne višine 50 % predvidenih sredstev v sprejetem načrtu razvojnih programov, če ima načrtovane pravice porabe v tekočem proračunskem letu.

(2) Omejitve iz prejšnjega odstavka ne veljajo za izvedbo projektov, ki se financirajo iz sredstev EU, in sicer do višine vrednosti projekta.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti v letu 2025, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve ter za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v veljavnem finančnem načrtu posameznega neposrednega proračunskega uporabnika.

(4) Omejitve iz prejšnjega odstavka ne veljajo za najem prostorov in opreme, dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev, računalniških storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevoze šoloobveznih otrok.

(5) Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

15. člen

(1) Neposredni proračunski uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

(2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov že vključenih v veljavni načrt razvojnih programov.

(3) Temeljni dokument za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov je dokument identifikacije investicijskega projekta, izdelan skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16). Izhodiščna vrednost se lahko spremeni na podlagi s sklepom potrjene predinvesticijske zasnove, investicijskega programa ali njegove novelacije.

(4) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov, če investicijsko dokumentacijo potrdi mestni svet.

(5) Župan lahko v postopku izvrševanja proračuna:

- posamezen projekt v načrtu razvojnih programov ukine, v kolikor bi se izkazalo, da projekt ni uresničljiv ali da ga ni mogoče izvesti,

- spremeni vrednost, vire in dinamiko financiranja v okviru posameznega projekta na podlagi pripravljenega Poročila o izvajanju projekta, če skupna vrednost projekta ne presega 20 % izhodiščne vrednosti,

- doda nov projekt v načrt razvojnih programov, ki je sofinanciran iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev.

(6) Proračunski uporabnik lahko samostojno razporedi sredstva med podkonti v okviru istega projekta v načrtu razvojnih programov. V primeru prerazporejanja sredstev med posameznimi projekti v veljavnem načrtu razvojnih programov odloča župan.

(7) Posamezni projekt v veljavnem načrtu razvojnih programov, katerega zaključek financiranja se zaradi še ne zapadlih obveznosti iz predhodnega leta prestavi tekoče proračunsko leto, se vključi v proračun tekoče leta ter uvrsti v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

(8) O projektih, ki jih župan ukine ali spremeni v načrtu razvojnih programov, mora poročati mestnemu svetu ob sprejemanju prvega naslednjega proračuna, prvega rebalansa ali prve spremembe proračuna.

IV. ODPIS DOLGA

16. člen

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2025 odpiše plačilo dolga posameznemu dolžniku do višine 1.000 EUR, vendar največ do skupne višine 20.000 EUR letno, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(2) Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena Zakona o javnih financah, lahko predsednik krajevne skupnosti v letu 2025 odpiše ali delno odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do krajevne skupnosti, in sicer največ do skupne višine 500 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(3) Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo možno izterjati celotnega dolga.

(4) Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

17. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2025 lahko zadolži do višine 990.000 EUR.

18. člen

(1) Župan je pooblaščen, da odloča:

- o kratkoročni zadolžitvi največ do 5 % sprejetega proračuna v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov in
- o začasnem zadržanju izvrševanja proračuna skladno z zakonom.

(2) Za zagotavljanje likvidnosti proračuna se izjemoma lahko uporabijo tudi prosta denarna namenska sredstva.

19. člen

(1) Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2025 zadolžujejo do skupne višine 6 mio EUR in izdajajo poročstva do skupine višine glavnice 0 EUR s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi mestni svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine, ki je določen v zakonu, ki ureja financiranje občin.

(2) Soglasje iz prejšnjega odstavka tega člena izda mestni svet.

20. člen

Obseg poroštev, ki jih Mestna občina Nova Gorica lahko na osnovi sklepa mestnega sveta izdaja javnim zavodom, javnim skladom in javnim podjetjem, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je, v letu 2025 ne sme preseči skupne višine 100.000 EUR potencialne letne obveznosti.

VI. FINANCIRANJE POSREDNIH PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV OBČINSKEGA PRORAČUNA

21. člen

(1) Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2025 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto v skladu s predpisi. Posredni proračunski uporabniki, ki se pretežno financirajo iz proračuna, uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

(2) Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

22. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku oziroma prejemniku proračunskih sredstev razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, javnega sklada, društva oziroma poslovodni organ prejemnika sredstev.

VII. KONČNA DOLOČBA

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Celoten proračun se objavi na spletnih straneh Mestne občine Nova Gorica.

Št. 410-0015/2023-13

Nova Gorica, dne 21. decembra 2023

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

4250. Odlok o avtotaksi prevozi v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 56. člena Zakona o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-1O) in na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. decembra 2023 sprejel

ODLOK

o avtotaksi prevozi v Mestni občini Nova Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za območje Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju: občina) določijo način opravljanja avtotaksi prevozov, uporaba avtotaksi postajališč, postopek za pridobitev dovoljenja za opravljanje dejavnosti avtotaksi prevozov, pridobitev nalepke za avtotaksi prevoze ter plačilo občinske takse, nadzor in kazenske določbe.

2. člen

Na območju občine lahko opravljajo avtotaksi prevoze zgolj tisti avtotaksi prevozniki, ki imajo dovoljenje občine, pridobljeno skladno s tem odlokom.

3. člen

Z odlokom se urejajo samo tisti avtotaksi prevozi, ki se začnejo na območju občine, ne glede na nadaljevanje relacije. Avtotaksi prevozniki, ki nimajo dovoljenja občine, ne smejo prevzemati potnikov na njenem območju, lahko pa jih na območje občine pripeljejo.

II. AVTOTAKSI POSTAJALIŠČA IN NAČIN OPRAVLJANJA AVTOTAKSI PREVOZOV

4. člen

(1) Določitev lokacije, števila avtotaksi postajališč in urejanje avtotaksi postajališč je v pristojnosti občine. Sklep o določitvi lokacij in številu avtotaksi postajališč sprejme oddelek občinske uprave pristojen za gospodarstvo (v nadaljevanju: pristojni organ) in ga objavi na spletni strani občine.

(2) Avtotaksi postajališča so rezervirane parkirne površine, ki so namenjene ustavitvi ali parkiranju avtotaksi vozil med opravljanjem dejavnosti avtotaksi prevozov in so označena s predpisano prometno signalizacijo in opremo.

(3) Pristojni organ zagotovi nadomestno parkirno površino za avtotaksi postajališče v primeru ko obstoječo parkirno površino namenjeno za avtotaksi postajališče zaradi gradbenih del ali drugih vzrokov ni možno uporabljati.

5. člen

Avtotaksi voznik lahko ustavi ali parkira avtotaksi vozilo na vsakem prostem avtotaksi postajališču. Kadar je avtotaksi vozilo parkirano ali ustavljeno na avtotaksi postajališču, mora biti voznik v vozilu ali neposredno ob njem, oddalji se lahko od vozila le toliko, da pospremi potnika.

6. člen

Avtotaksi voznik je dolžan naročeno vožnjo opraviti v skladu z naročilom, in sicer po najkrajši oziroma najprimernejši poti.

III. POSTOPEK PRIDOBITVE DOVOLJENJA

7. člen

(1) Pravica za opravljanje dejavnosti avtotaksi prevozov na območju občine se pridobi z dovoljenjem za opravljanje avtotaksi prevozov, ki ga izda pristojni organ.

(2) Vloga za pridobitev dovoljenja za opravljanje avtotaksi prevozov se vložijo na obrazcu, ki ga pripravi pristojni organ in se objavi na spletni strani občine.

(3) Vlogi iz prejšnjega odstavka je potrebno priložiti fotokopije naslednjih dokumentov:

- veljavno odločbo o podelitvi licence za opravljanje avtotaksi prevozov,
- izvod licence za vsako posamezno avtotaksi vozilo,
- veljavno prometno dovoljenje za vsako posamezno avtotaksi vozilo,
- dokazilo o veljavnem pogodbenem razmerju prevoznika z avtotaksi voznikom,
- veljavno vozniško dovoljenje avtotaksi voznika,
- potrdilo o plačani občinski taksi.

(4) Pristojni organ ima pravico zahtevati vpogled v originalne dokumente.

8. člen

V primeru nepopolne vloge za izdajo dovoljenja, pristojni organ pozove vlagatelja, da vlogo v roku osmih delovnih dni dopolni. V primeru, da vloge v predpisanem roku ne dopolni, pristojni organ vlogo s sklepom zavrže.

9. člen

(1) Dovoljenje za opravljanje avtotaksi prevozov (v nadaljevanju: dovoljenje) se izda največ za obdobje veljavnosti licence za opravljanje avtotaksi prevozov.

(2) Dovoljenje vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek oziroma naziv avtotaksi prevoznika,
- naslov oziroma sedež avtotaksi prevoznika,
- kraj in datum izdaje,
- čas veljavnosti dovoljenja,
- ime, priimek ter bivališče voznika/voznikov,
- tip in registrsko številko vozila/vozil.

(3) Avtotaksi prevoznik ne sme opravljati prevozov na območju občine z vozili ali vozniki, ki niso navedeni v dovoljenju. Izvod, oziroma fotokopijo veljavnega dovoljenja mora imeti v vozilu.

10. člen

Avtotaksi prevoznik mora najmanj 30 dni pred iztekom veljavnosti dovoljenja pri pristojnem organu vložiti vlogo za izdajo novega dovoljenja.

11. člen

(1) Avtotaksi prevoznik mora prenehanje opravljanja dejavnosti ali katerokoli drugo spremembo, ki se nanaša na izdano dovoljenje (odjava/prijava avtotaksi vozila, odjava/prijava avtotaksi voznika), prijaviti pristojnemu organu v roku 8 dni od nastanka spremembe.

(2) V primeru prenehanja opravljanja dejavnosti mora avtotaksi prevoznik pristojnemu organu izročiti originalno dovoljenje in vse nalepke.

12. člen

Postopek izdaje, spremembe ali prenehanja veljavnosti dovoljenja se vodi v skladu z določili zakona o splošnem upravnem postopku.

IV. NALEPKA ZA UPORABO AVTOTAKSI POSTAJALIŠČ IN PLAČILO OBČINSKE TAKSE

13. člen

(1) Avtotaksi prevozniku pristojni organ pred izdajo dovoljenja izda po uradni dolžnosti odločbo o plačilu občinske takse za vsako avtotaksi vozilo. Po plačilu občinske takse se avtotaksi prevozniku izda dovoljenje ter nalepka za uporabo avtotaksi postajališč za vsako avtotaksi vozilo. Nalepka velja za dobo enega leta.

(2) Nalepka vsebuje naslednje elemente: grb občine, številko dovoljenja, registrsko številko vozila in datum poteka veljavnosti nalepke.

(3) Nalepko mora avtotaksi prevoznik nalepiti na notranjo stran vetrobranskega stekla vsakega avtotaksi vozila, tako da je jasno vidna od zunaj.

14. člen

(1) Pristojni organ avtotaksi prevozniku pred potekom veljavnosti nalepke izda po uradni dolžnosti odločbo o plačilu občinske takse za obdobje naslednjega leta.

(2) V kolikor avtotaksi prevoznik občinske takse v roku določenem z odločbo ne plača in je ne plača niti v roku določenem po izdaji opomina, občina občinsko takso prisilno izterja.

15. člen

V primeru zamenjave avtotaksi vozila je avtotaksi prevoznik upravičen do izdaje nove nalepke brez plačila občinske takse za obdobje veljavnosti prvotne nalepke, pod pogojem, da staro nalepko vrne.

16. člen

(1) Za okolju prijazna avtotaksi vozila; vozila na električni pogon, vozila na vodikov ali hibridni pogon ter vozila na stisnjeni zemeljski plin se občinska taksa zniža za 40 %.

(2) Dokazilo o okolju prijaznem avtotaksi vozilu iz prejšnjega odstavka avtotaksi prevoznik predloži pristojnemu organu pred izdajo odločbe o odmeri občinske takse.

17. člen

Glede postopka obračuna občinske takse se smiselno uporabljajo določila vsakokrat veljavnega Odloka o občinskih taksah.

V. NADZOR

18. člen

Za nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana sankcija, je pristojna Medobčinska uprava Mestne občine Nova Gorica, Občine Ajdovščina in Občine Brda.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

19. člen

Z globo 1.200,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

- opravlja avtotaksi prevoze brez veljavnega dovoljenja (prvi odstavek 7. člena),
- opravlja avtotaksi prevoze z vozniki, ki niso navedeni v dovoljenju (tretji odstavek 9. člena),
- nima veljavne nalepke nalepljene v avtotaksi vozilu tako, da je jasno vidna od zunaj (tretji odstavek 13. člena).

VII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

20. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o avtotaksi prevozih v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 61/05, 41/07, 35/08 in 46/10).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena se do objave sklepa iz prvega odstavka 4. člena tega odloka še vedno uporablja drugi odstavek 4. člena Odloka o avtotaksi prevozih v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 61/05, 41/07, 35/08 in 46/10).

21. člen

(1) Pristojni organ objavi sklep iz prvega odstavka 4. člena tega odloka najkasneje v roku 30 dni od uveljavitve tega odloka.

(2) Pristojni organ objavi obrazec vloge iz drugega odstavka 7. člena tega odloka najkasneje ob uveljavitvi tega odloka.

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2023-4

Nova Gorica, dne 21. decembra 2023

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

4251. Odlok o namakalnem sistemu Namakalni razvod Vogršček in o izvajanju gospodarske javne službe upravljanja, vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi druge alineje drugega odstavka 21. člena ter 50.b, 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 113. člena

Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 32/19, 49/20 – ZIUZEOP, 54/20, 61/20 – ZIUZEOP-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOP DVE, 15/21 – ZDUOP, 38/21, 86/21 – odl. US, 112/21 – ZIUPGT, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23, 78/23, 95/23), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 96. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 80/20 – ZIUOOPE, 175/20 – ZZUOOP, 152/20, 44/22, 78/23 – ZUNPEOVE), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 27/17 – ZPro, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 195/20, 5/21 – odl. US, 15/21 – ZDUOP, 123/21 – ZPrCP-F, 206/21 – ZDUPŠOP) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. decembra 2023 sprejel

O D L O K

o namakalnem sistemu Namakalni razvod Vogršček in o izvajanju gospodarske javne službe upravljanja, vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema v Mestni občini Nova Gorica

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok določa pristojnosti občinske uprave Mestne občine Nova Gorica v zvezi z namakalnim sistemom Namakalni razvod Vogršček (v nadaljnjem besedilu: namakalni sistem) in načinom izvajanja gospodarske javne službe upravljanja, vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema (v nadaljnjem besedilu: gospodarska javna služba).

(2) Namakalni sistem Namakalni razvod Vogršček obsega 16 namakalnih polj:

- Namakalni sistem polja Replje, šifra sistema 37091,
- Oroševalni in namakalni sistem Miren pri Gorici, šifra sistema 37111,
- Namakalni sistem polja Šempeter, šifra sistema 37131,
- Namakalni sistem polja Črniče – Perovlek, šifra sistema 37141,
- Namakalni sistem polja Prvačina I in II, šifra sistema 37181,
- Stabilni oroševalni namakalni sistem Jugovega polja, šifra sistema 37201,
- Namakalni sistem polja Orehovlje – Bilje, šifra sistema 37211,
- Namakalni sistem Vrtojba polje, šifra sistema 37261,
- Namakalni sistem polja Dornberk in polja Kobate, šifra sistema 37281,
- Namakalni sistem polja Bukovica, šifra sistema 37301,
- Namakalni sistem polja Okroglica I, II, šifra sistema 37411,
- Oroševalni sistem Križ – Cijanov, šifra sistema 37471,
- Namakanje polja Podvogrsko, šifra sistema 37501,
- NS Orehovlje – Britof, šifra sistema 37511,
- Namakanje Šempaske gmajne, šifra sistema 37531, in
- Namakalni sistem Karavljia – Gramoznica, šifra sistema 37541.

(3) Namakalni sistem namakalnega polja Črniče – Perovlek, šifra sistema 37141, je v celoti v lasti Občine Ajdovščina in ni predmet urejanja s tem odlokom.

(4) Namakalni sistemi vseh namakalnih polj iz drugega odstavka tega člena so v solasti Občine Miren - Kostanjevica

v idealnem deležu 2261/10000, Občine Šempeter - Vrtojba v idealnem deležu 2260/10000, Občine Renče - Vogrsko v idealnem deležu 3320/10000 in Mestne občine Nova Gorica v idealnem deležu 2159/10000.

(5) S tem odlokom Mestna občina Nova Gorica na namakalnem sistemu Namakalni razvod Vogršček ureja:

- ustanovitev Sveta ustanoviteljic gospodarske javne službe upravljanja, vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema,
- status namakalnega sistema,
- gradnjo, tehnološko posodobitev in investicijsko vzdrževanje namakalnega sistema,
- vzdrževanje namakalnega sistema,
- varstvo namakalnega sistema,
- izdajanje soglasij, projektnih pogojev, mnenj in dokumentov nosilca urejanja prostora,
- vsebino in način izvajanja izbirne gospodarske javne službe upravljanja, vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema,
- inšpekcijski nadzor ter prekrškovni organ in
- kazenske določbe.

(6) S tem odlokom Mestna občina Nova Gorica določa vsebino in način izvajanja izbirne občinske gospodarske javne službe upravljanja, vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema, in sicer tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja gospodarske javne službe,
- vrste in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev gospodarske javne službe,
- vire financiranja gospodarske javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina občine in
- program gospodarske javne službe in poročanje.

(7) S tem odlokom Mestna občina Nova Gorica skupaj z Občino Miren - Kostanjevica, Občino Renče - Vogrsko in Občino Šempeter - Vrtojba za izvajalca gospodarske javne službe upravljanja, vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema, ki je istočasno tudi upravljavec gospodarske javne infrastrukture namakalnega sistema določa javno podjetje Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d. d..

(8) S tem odlokom Mestna občina Nova Gorica izvajalcu gospodarske javne službe upravljanja, vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema, ki je istočasno tudi upravljavec gospodarske javne infrastrukture namakalnega sistema, podeljuje javna pooblastila za:

- izdajanje soglasij ter vodenje drugih upravnih postopkov, predpisanih s tem odlokom,
- izdajanje projektnih pogojev in mnenj, ki jih določa zakon, ki ureja gradnjo objektov,
- izdajanje smernic, mnenj in drugih dokumentov kot nosilec urejanja prostora v zvezi z namakalnim sistemom, ki jih določa zakon, ki ureja urejanje prostora.

2. SVET USTANOVITELJIC

2. člen

(ustanovitev in sestava)

(1) Občine lastnice za uresničevanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem gospodarske javne službe iz šestega odstavka 1. člena tega odloka ustanovijo Svet ustanoviteljic gospodarske javne službe upravljanja, vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema (v nadaljevanju: svet ustanoviteljic).

(2) Svet ustanoviteljic opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin lastnic.

(3) Sedež sveta ustanoviteljic je enak sedežu Mestne občine Nova Gorica.

(4) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin lastnic.

(5) Predsednik sveta ustanoviteljic, ki predstavlja in zastopa svet ustanoviteljic, je župan Mestne občine Nova Gorica.

3. člen

(naloge)

Naloge sveta ustanoviteljic so:

– usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem gospodarske javne službe,

– sprejem Programa razvoja in vzdrževanja namakalnega sistema, kot ga določa ta odlok,

– sprejem Letnega programa izvajanja gospodarske javne službe, kot ga določa ta odlok,

– sprejem Letnega poročila o izvajanju gospodarske javne službe, kot ga določa ta odlok,

– določi najemnino za gospodarsko javno infrastrukturo,

– določi način in višino zaračunavanja stroškov izvajanja gospodarske javne službe uporabnikom.

4. člen

(organizacija dela)

(1) Svet ustanoviteljic odločitve sprejema na sejah, ki jih skliče predsednik na svojo pobudo ali na pobudo enega izmed članov.

(2) Seja sveta ustanoviteljic mora biti sklicana najmanj enkrat letno.

5. člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljic sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet ustanoviteljic lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta ustanoviteljic.

6. člen

(strokovne naloge in delitev stroškov med občinami)

(1) Strokovne naloge za svet ustanoviteljic opravlja Občinska uprava Mestne občine Nova Gorica.

(2) Sredstva za pokrivanje stroškov izvajanja strokovnih nalog za svet ustanoviteljic ter dela sveta ustanoviteljic zagotavljajo občine lastnice v razmerju lastništva namakalnega sistema.

3. STATUS NAMAKALNEGA SISTEMA NAMAKALNI RAZVOD VOGRŠČEK

7. člen

(opredelitev namakalnega sistema)

(1) Namakalni sistem je skup naprav za zagotovitev vode, njeno distribucijo in rabo z namenom zagotoviti rastlinam zadostno količino vode v tleh, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo kmetijskih zemljišč in njihovo upravljanje in je vpisan v evidenco osuševalnih in namakalnih sistemov, ki jo določa zakon, ki ureja kmetijstvo. Kot namakalni sistem se šteje tudi oroševalni sistem za protislansko zaščito.

(2) Namakalni sistem v lasti občin predstavljajo odjemno mesto na vodnem zadrževalniku, glavni transportni vod, razdelilni vodi, skupinski vodi, priključni vodi, črpališča s transformatorskimi postajami, sekcijski jaški, odzemna mesta, vodohrani in drugi objekti, potrebni za zagotavljanje pretoka vode in potrebnega tlaka, blatniki, odzračevalniki vključno z odjemnimi mesti za uporabnike.

(3) Namakalna oprema je omrežje s pripadajočo opremo za razvod vode po parcelah, ki se namakajo, oziroma se na njih preprečuje zmrzal. Namakalna oprema je last uporabnikov namakalnega sistema, kot to določa zakon, ki ureja varstvo kmetijskih zemljišč in njihovo upravljanje.

8. člen

(lastništvo namakalnega sistema)

(1) Lastništvo namakalnega sistema je opredeljeno v tretjem in četrtem odstavku 1. člena tega odloka.

(2) Občine imajo lahko dele namakalnega sistema v neposredni posesti tudi na osnovi stavbne pravice, zakupa (najema) ali kakšnega drugega pravnega naslova (na primer upravljanje).

9. člen

(gospodarska javna infrastruktura)

Namakalni sistem predstavlja prostorsko ureditev (sklop obstoječih ali usklajeno načrtovanih posegov v prostor in dejavnosti v določenem območju) gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena, namenjene opravljanju izbirne občinske gospodarske javne službe, kot to določa zakon, ki ureja urejanje prostora.

10. člen

(splošna in posebna raba namakalnega sistema)

(1) Namakalni sistem lahko uporabljajo vsi, pod enakimi pogoji, ki jih določa ta odlok in drugi predpisi.

(2) Namakalni sistem se lahko uporablja le za namen, ki izhaja iz njegovega značaja, in je opredeljen s prostorskimi akti ali drugimi predpisi skladno z definicijo namakalnega sistema iz tega odloka.

(3) Uporaba namakalnega sistema, s katero se ovira ali preprečuje uporabo ostalim, je prepovedana.

(4) Posebno rabo namakalnega sistema ter načine in pogoje pridobivanja pravice posebne rabe namakalnega sistema se lahko določi s posebnim odlokom.

11. člen

(najem namakalnega sistema)

(1) Občine lastnice gospodarsko javno infrastrukturo namakalnega sistema, ki jo imajo v lasti ali finančnem najemu oddajo izvajalcu gospodarske javne službe upravljanja, vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema v najem. Izvajalec gospodarske javne službe upravljanja, vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema je dolžan gospodarsko javno infrastrukturo vzeti v najem.

(2) Najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo, ki jo določi svet ustanoviteljic skladno s predpisi, mora biti pokrita s prihodki, ki jih ustvari izvajalec gospodarske javne službe z zaračunavanjem uporabe infrastrukture (omrežnine) uporabnikom.

(3) Najemnina, ki jo občine solastnice za uporabo javne infrastrukture zaračunajo izvajalcu občinske gospodarske javne službe upravljanja, vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema, lahko občine solastnice porabljajo samo za gradnjo ali vzdrževanje občinske gospodarske javne infrastrukture namakalnega sistema, ki je skladna z načrti razvojnih programov občinskih proračunov. Z odloki, s katerimi se sprejme občinske proračune, občine solastnice sredstva zbrana z najemnino določijo kot namenski prejemek občinskih proračunov.

4. GRADNJA, TEHNOLOŠKA POSODOBITEV IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE NAMAKALNEGA SISTEMA

12. člen

(Program razvoja in vzdrževanja namakalnega sistema)

(1) Cilji in naloge s področja razvoja in vzdrževanja namakalnega sistema se podrobneje določijo v Programu razvoja in vzdrževanja namakalnega sistema.

(2) S Programom razvoja in vzdrževanja namakalnega sistema se določijo vrstni red prednostnih nalog vzdrževanja in razvoja namakalnega sistema, viri sredstev za njihovo uresni-

čitev ter dinamika in obseg uresničitve posameznih razvojnih nalog za obdobje najmanj štirih let. Določitev prednostnih nalog mora temeljiti na objektivnih prostorskih, tehničnih, ekonomskih in okoljskih merilih.

(3) Program razvoja in vzdrževanja namakalnega sistema na predlog izvajalca gospodarske javne službe sprejme svet ustanoviteljic.

13. člen

(naloge občinskih uprav v zvezi z gradnjo namakalnega sistema)

(1) Občinske uprave občin lastnic opravljajo strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za gradnjo in investicijsko vzdrževanje namakalnega sistema. Te naloge obsegajo:

- nadzor nad splošnim stanjem namakalnega sistema,
- izvajanje postopkov javnega naročanja za izvajanje gradnje in investicijskih vzdrževalnih del na namakalnem sistemu,
- naloge v zvezi z gradnjo in investicijskim vzdrževanjem na namakalnem sistemu,
- skrb za urejenost podatkov o namakalnem sistemu v evidenci melioracij.

(2) Občine lastnice lahko sklenejo medsebojni dogovor o zagotavljanju strokovno tehničnih, razvojnih, organizacijskih in upravnih nalog za gradnjo in investicijsko vzdrževanje namakalnega sistema, ki ga imajo v solasti.

14. člen

(urejanje podatkov v evidenci melioracij)

Občinske uprave občin lastnic vsaka na svojem območju skrbijo za urejenost podatkov o namakalnem sistemu v evidenci melioracij, s katero upravlja in jo vodi ministrstvo pristojno za kmetijstvo, kot to določa predpis, ki ureja evidenco melioracijskih sistemov in naprav.

15. člen

(ukinitev, razširitev in zmanjšanje območja namakalnega sistema)

Namakalni sistem ali njegov del se lahko ukine, njegovo območje pa se lahko razširi ali zmanjša na način, kot je določen v zakonu, ki ureja varstvo kmetijskih zemljišč in njihovo upravljanje.

16. člen

(gradnja in vzdrževanje namakalnega sistema)

(1) Gradnja in vzdrževanje namakalnega sistema je v javnem interesu, kot to določa zakon, ki ureja varstvo kmetijskih zemljišč in njihovo upravljanje.

(2) Gradnja namakalnega sistema ali njegovega dela obsega celovito izvedbo gradnje objektov, vključno z izvedbo povezanih prostorskih ureditev, potrebnih za njeno realizacijo.

(3) Namakalni sistem ali njegovi deli se načrtujejo, projektirajo, gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, kot jih določajo predpisi, ki urejajo namakanje kmetijskih površin, varstvo okolja, prostorsko načrtovanje in gradnjo objektov, ter tiste tehnične smernice, katerih uporaba je obvezna.

17. člen

(pridobitev stvarnih pravic na nepremičninah za gradnjo in vzdrževanje namakalnega sistema)

Zaradi gradnje in vzdrževanja namakalnega sistema se lahko v skladu z zakonom, ki ureja varstvo kmetijskih zemljišč in njihovo upravljanje in zakonom, ki ureja razlastitev, uvede postopek za pridobitev služnosti ali lastninske oziroma stavbne pravice v javno korist.

18. člen

(sofinanciranje rekonstrukcije namakalnega sistema)

Če je gradnja ali rekonstrukcija ob namakalnem sistemu pogojena tudi z rekonstrukcijo namakalnega sistema, stroške

rekonstrukcije namakalnega sistema nosi investitor gradnje ob namakalnem sistemu. Financiranje rekonstrukcije in druge medsebojne obveznosti se uredijo s posebno pogodbo, ki jo sklenejo občine lastnice in investitor gradnje ob namakalnem sistemu.

19. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve ali preureditve dela namakalnega sistema)

(1) Če je treba obstoječ del namakalnega sistema prestaviti ali preurediti zaradi gradnje drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del namakalnega sistema zgrajen z elementi, ki ustrezajo dotedanjemu namenu dela namakalnega sistema. Za poseg v obstoječ del namakalnega sistema si mora investitor objekta ali naprave pridobiti soglasje občin lastnic. Stroške prestavitve oziroma preureditve dela namakalnega sistema krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka ni zavezanec za tisti del stroškov, nastalih zaradi pogojenih boljših elementov nadomeščenega dela namakalnega sistema od elementov, ki ustrezajo dotedanjemu namenu namakalnega sistema.

20. člen

(obveznosti lastnikov nepremičnin ob namakalnem sistemu)

Lastniki in drugi posestniki (na primer zakupniki) zemljišč na in ob namakalnem sistemu morajo dopustiti vse posege, ki so nujno potrebni za nemoteno uporabo namakalnega sistema, zlasti:

- dostop do namakalnega sistema zaradi njegovega vzdrževanja in pripravljanih del,
- odlaganje materiala na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda, če navedeni posegi, niso mogoči na območju samega namakalnega sistema,
- izvedbo ukrepov za odpravo neposredno grozeče nevarnosti.

21. člen

(obveznost usklajenega projektiranja in gradnje gospodarske javne infrastrukture)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo namakalnega sistema predvideva tudi gradnja druge gospodarske javne infrastrukture, ki ne služi namakalnemu sistemu ali njegovi uporabi, mora projektna dokumentacija vsebovati tudi rešitve za drugo gospodarsko javno infrastrukturo.

(2) Za usklajenost projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov gospodarske javne infrastrukture iz prejšnjega odstavka je odgovoren investitor gradnje ali rekonstrukcije namakalnega sistema.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov posamezne druge gospodarske javne infrastrukture iz prvega odstavka tega člena, krije njen lastnik ali upravljavec.

5. VZDRŽEVANJE NAMAKALNEGA SISTEMA

22. člen

(odgovornost za stanje namakalnega sistema)

(1) Občinske uprave občin lastnic so odgovorne za to, da se namakalni sistem redno investicijsko vzdržuje, posodablja in obnavlja tako, da je ob upoštevanju gospodarnosti vzdrževanja ter predpisov, ki urejajo vzdrževanje in delovanje namakalnih sistemov, omogočena njegova funkcionalna in varna raba vsaka na ozemlju svoje občine.

(2) Občine lastnice lahko sklenejo medsebojni dogovor o zagotavljanju funkcionalne in varne rabe namakalnega sistema iz prejšnjega odstavka, ki ga imajo v solasti.

23. člen

(redno vzdrževanje namakalnega sistema)

Redno (tekoče) vzdrževanje namakalnega sistema je del izbirne občinske gospodarske javne službe določene šestem odstavku 1. člena tega odloka.

6. VARSTVO NAMAKALNEGA SISTEMA

24. člen

(začasna omejitev uporabe namakalnega sistema)

(1) Če namakalnega sistema ali njegovega dela ni mogoče varno uporabljati zaradi klimatskih razmer, naravnih nesreč ter izrednega dogodka, ali če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na varnost uporabe namakalnega sistema, lahko upravljavec namakalnega sistema začasno prepove njegovo uporabo.

(2) O omejitvi uporabe namakalnega sistema ali dela namakalnega sistema na katerem velja omejitev uporabe, mora upravljavec namakalnega sistema obvestiti uporabnike na krajevno običajen način.

25. člen

(varovalni pas ob namakalnem sistemu)

(1) Zaradi razvoja namakalnega sistema in preprečitve vplivov drugih neposrednih prostorskih ureditev na namakalni sistem in njegovo uporabo je ob namakalnem sistemu varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja objektov ali izvajanje drugih gradbenih posegov, vzpostavitev trajnih nasadov, ograj in živih mej v varovalnem pasu ob namakalnem sistemu je dovoljena le s soglasjem, ki ga izda upravljavec namakalnega sistema v skladu s tem odlokom, ali mnenjem, ki ga izda upravljavec namakalnega sistema v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov.

(3) Upravljavec namakalnega sistema izda soglasje ali mnenje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja namakalnega sistema in njegove uporabe.

(4) Varovalni pas namakalnega sistema je širok 3 metre merjeno na vsako stran od osi voda, kot to določa zakon, ki ureja graditev objektov.

26. člen

(izvajanje del na območju ali ob namakalnem sistemu)

(1) Podiranje dreves, spravilo lesa, izkopi, prekopi, podkopi, vrtanje, izkoriščanje mineralnih surovin in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih na območju namakalnega sistema je dovoljeno le s soglasjem, ki ga izda upravljavec namakalnega sistema.

(2) Upravljavec namakalnega sistema lahko izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če dela iz prejšnjega odstavka, ne bi ovirala uporabo namakalnega sistema, poškodovala namakalni sistem ali povečala stroške njegovega vzdrževanja.

27. člen

(gradnja gospodarske javne infrastrukture na območju ali ob namakalnem sistemu)

(1) Objekte in naprave gospodarske javne infrastrukture je dovoljeno na območju ali ob namakalnem sistemu graditi le pod pogoji in na način, določenim s soglasjem upravljavca namakalnega sistema.

(2) Upravljavec namakalnega sistema lahko zahteva od upravljavca gospodarske javne infrastrukture, da objekte in naprave gospodarske javne infrastrukture preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi rekonstrukcije namakalnega sistema. Stroške prestavitve ali preureditve objektov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja upravljavca namakalnega sistema za njihovo gradnjo.

(3) Upravljavec namakalnega sistema lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi objekti in naprave gospodarske javne infrastrukture ogrožali namakalni sistem ali njegovo uporabo, bistveno oteževali njegovo vzdrževanje ali onemogočali njegovo morebitno rekonstrukcijo.

28. člen

(posegi v namakalni sistem zaradi vzdrževanja druge gospodarske javne infrastrukture)

(1) Vzdrževalna in druga dela na obstoječi gospodarski javni infrastrukturi na območju ali ob namakalnem sistemu

se lahko opravljajo le s soglasjem upravljavca namakalnega sistema.

(2) V soglasju za izvajanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Soglasje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če je s poškodbami objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture, vgrajenih na območju ali ob namakalnem sistemu, neposredno ogroženo življenje in zdravje ljudi in živali ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec gospodarske javne infrastrukture, ki se vzdržuje, mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem brez odlašanja po elektronski poti obvestiti upravljavca namakalnega sistema. Upravljavec gospodarske javne infrastrukture, ki se vzdržuje, mora takoj odpraviti poškodbe na njej, vzpostaviti namakalni sistem v prvotno stanje in o končanih delih po elektronski poti obvestiti upravljavca namakalnega sistema.

29. člen

(odprava poškodb namakalnega sistema)

(1) Odprava poškodb namakalnega sistema bremeni ti stega, ki jo je povzročil. Pri tem poškodba, ki jo povzroči:

- vozilo – bremeni voznika ali lastnika,
- žival – bremeni lastnika oziroma rejca.

(2) Povzročitelj oziroma oseba, ki jo bremeni odprava posledic, je dolžna sama poskrbeti za to. Če tega sama ne stori, ji to odredi organ, ki izvaja inšpekcijski nadzor po tem odloku.

(3) Če organ, ki izvaja inšpekcijski nadzor, ugotovi, da povzročitelj oziroma oseba, ki jo bremeni odprava posledic, sam tega ne bo storil, ali da strokovno ni usposobljen ali da ni opremljen za to, odredi odstranitev posledic oziroma vzpostavitev prejšnjega stanja po za to usposobljenem izvajalcu na stroške povzročitelja oziroma osebe, ki jo bremeni odprava posledic.

(4) Plačilo stroškov odprave poškodb namakalnega sistema ne izključuje morebitne odgovornosti za storjeni prekršek.

7. IZDAJANJE SOGLASIJ, PROJEKTNIH POGOJEV, MNENJ IN DOKUMENTOV NOSILCA UREJANJA PROSTORA

30. člen

(javna pooblastila)

Mestna občina Nova Gorica izvajalcu gospodarske javne službe upravljanja, vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema, ki je istočasno tudi upravljavec gospodarske javne infrastrukture namakalnega sistema, podeljuje javna pooblastila za:

- izdajanje soglasij ter vodenje drugih upravnih postopkov, predpisanih s tem odlokom,
- izdajanje projektnih pogojev in mnenj, ki jih določa zakon, ki ureja gradnjo objektov,
- izdajanje smernic, mnenj in drugih dokumentov kot nosilec urejanja prostora v zvezi z namakalnim sistemom, ki jih določa zakon, ki ureja urejanje prostora.

31. člen

(soglasja)

Soglasja, ki jih izdaja upravljavec namakalnega sistema, so naslednja:

- soglasje za gradnjo objektov ali izvajanje drugih gradbenih posegov, vzpostavitev trajnih nasadov, ograj in živih mej v varovalnem pasu ob namakalnem sistemu, ki je določeno v 25. členu tega odloka,
- soglasje za izvajanje del na območju ali ob namakalnem sistemu, ki je določeno v 26. členu tega odloka,
- soglasje za gradnjo gospodarske javne infrastrukture na ali ob namakalnem sistemu, ki je določeno v 27. členu tega odloka,

– soglasje za poseg na ali ob namakalnem sistemu zaradi vzdrževanja druge gospodarske javne infrastrukture, ki je določeno v 28. členu tega odloka.

32. člen

(postopek za izdajo soglasij)

(1) O s tem odlokom predpisanih soglasjih upravljavec namakalnega sistema odloči z odločbo, izdano v upravnem postopku.

(2) Zoper soglasja, ki jih po določbah tega odloka izdaja upravljavec namakalnega sistema, je dovoljena pritožba na župana.

(3) Vlogam za izdajo soglasij iz prejšnjega člena mora vlagatelj, če s katerim drugim predpisom ni drugače določeno, priložiti:

– dokumentacijo, ki jo predpisujejo predpisi o gradnji objektov ali del dokumentacije, oziroma drugačen grafični prikaz nameravanega posega na območju namakalnega sistema,

– izjavo, da bo uporabljeni oziroma ogroženi del namakalnega sistema povrnili v prejšnje stanje do določenega roka.

(4) V izdanem soglasju po vlogi iz predhodnega odstavka upravljavec namakalnega sistema predpiše zlasti:

– rok dokončanja del na območju namakalnega sistema,

– način zavarovanja gradbišča,

– zapiranje (omejevanje delovanja) namakalnega sistema,

– nadzor nad vzpostavitvijo območja namakalnega sistema v prejšnje stanje.

(5) V izdanem soglasju upravljavec namakalnega sistema lahko ob upoštevanju vseh okoliščin določi:

– da se morajo dela opraviti neprekinjeno ali samo v določenem času, ko namakalni sistem ne obratuje,

– da bo namesto upoštevanja izjave iz druge alineje tretjega odstavka sam, vendar na stroške vlagatelja in ob upoštevanju predpisov o javnih naročilih, poskrbel za povrnitev namakalnega sistema v prejšnje stanje,

– da mora vlagatelj po povrnitvi v prejšnje stanje po potrebi pridobiti strokovno ekspertizo izvedenih del v obsegu, ki ga posebej določi upravljavec namakalnega sistema.

(6) Za večje posege v namakalni sistem, pred izdajo soglasja upravljavec kot jamstvo za dobro izvedena dela lahko po presoji vseh okoliščin zahteva garancijo banke ali drug ustrezn instrument zavarovanja. Če vlagatelj ne izpolni obveznosti iz soglasja, potrebna dela naroči na njegove stroške upravljavec namakalnega sistema.

33. člen

(projektne pogoje in mnenja po zakonu, ki ureja graditev objektov)

Projektne pogoje in mnenja predpisana z zakonom, ki ureja graditev objektov, se izdaja po postopku, ki ga določa ta zakon.

34. člen

(smernice, mnenja in drugi dokumenti nosilca urejanja prostora)

Smernice, mnenja in druge dokumente nosilca urejanja prostora predpisane z zakonom, ki ureja urejanje prostora, se izdaja po postopku, ki ga določa ta zakon.

35. člen

(sredstva za izdajanje soglasij, projektnih pogojev, mnenj in dokumentov nosilca urejanja prostora)

Sredstva za pokrivanje stroškov za izdajo soglasij, projektnih pogojev, mnenj in dokumentov nosilca urejanja prostora zagotavljajo občine solastnice namakalnega sistema v razmerju lastništva namakalnega sistema.

8. VSEBINA IN NAČIN IZVAJANJA IZBIRNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE UPRAVLJANJA, VZDRŽEVANJA IN DELOVANJA NAMAKALNEGA SISTEMA

8.1. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja gospodarske javne službe

36. člen

(oblika izvajanja gospodarske javne službe)

Mestna občina Nova Gorica, Občina Miren - Kostanjevica, Občina Renče - Vogrsko in Občina Šempeter - Vrtojba (v nadaljevanju: občine) določijo, da se izbirna gospodarska javna služba iz šestega odstavka 1. člena tega odloka izvaja v javnem podjetju Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d. d. (v nadaljevanju: izvajalec gospodarske javne službe).

37. člen

(dolžnost izvajalca gospodarske javne službe)

(1) Za nemoteno izvajanje gospodarske javne službe mora izvajalec:

– redno, trajno, neprekinjeno in strokovno izvajati vsa dela in naročati vse potrebne storitve, ki so potrebna za izvajanje gospodarske javne službe za celotno oskrbovalno območje,

– redno zaračunavati stroške izvajanja gospodarske javne službe uporabnikom,

– redno in pravočasno obveščati občinske uprave občin lastnic o posameznih aktivnostih izvajanja gospodarske javne službe,

– voditi evidence o izvajanju gospodarske javne službe,

– zagotavljati in objavljati predpisane podatke ter poročati pristojnim organom,

– pripraviti predlog načina in višine zaračunavanja stroškov izvajanja gospodarske javne službe uporabnikom in ga poslati v sprejem svetu ustanoviteljic,

– do tehnološke posodobitve namakalnega sistema po posameznih namakalnih poljih pripraviti predlog višine stroškov rednega in investicijskega vzdrževanja namakalnega sistema in ga na ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, posredovati do 1. novembra predhodnega leta,

– v sodelovanju z občinskimi upravami skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarske javne službe ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami in sredstvi, potrebnimi za izvajanje gospodarske javne službe.

(2) Med izvajanjem gospodarske javne službe mora izvajalec sodelovati tudi z drugimi izvajalci gospodarskih javnih služb v občinah.

38. člen

(območje izvajanja)

(1) Gospodarska javna služba iz šestega odstavka 1. člena se izvaja na enotnem oskrbovalnem območju namakalnega sistema Namakalni razvod Vogršček, kot je vpisan v evidenco osuševalnih in namakalnih sistemov, ki jo določa zakon, ki ureja kmetijstvo, brez namakalnega sistema polja Črniče – Perovlek, šifra sistema 37141.

(2) Območje oskrbovalnega območja se lahko spreminja glede na ukinitve ali razširitve namakalnega sistema.

8.2. Vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev

39. člen

(vsebina javne službe)

(1) Gospodarska javna služba upravljanja, vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema obsega predvsem:

a) izvajanje nalog upravljanja, ki so:

– priprava Programa razvoja in vzdrževanja namakalnega sistema,

– priprava Letnega programa izvajanja gospodarske javne službe,

- priprava urnika namakanja in oroševanja za uporabnike namakalnega sistema,
 - urejanje financiranja oziroma pokrivanja stroškov delovanja namakalnega sistema,
 - letno preverjanje podatkov zemljiškoknjižnega lastništva in zakupov kmetijskih zemljišč na območju namakalnega sistema zaradi obračuna in plačila stroškov namakanja,
 - vodenje evidenc uporabnikov, porabe vode in vseh potrebnih parametrov v zvezi z namakanjem, ter njihovo posredovanje pristojnim organom,
 - zagotavljanje strokovnih, tehničnih in organizacijskih podlag in predlogov v zvezi z načrtovanjem posodobitve, varnega delovanja, gradnje in vzdrževanja namakalnega sistema,
 - izdajanje soglasij in vodenje drugih upravnih postopkov, predpisanih s tem odlokom med ukrepi za varstvo namakalnega sistema,
 - izdajanje projektnih pogojev in mnenj, ki jih določa zakon, ki ureja gradnjo objektov,
 - izdajanje smernic, mnenj in drugih dokumentov kot nosilec urejanja prostora v zvezi z namakalnim sistemom, ki jih določa zakon, ki ureja urejanje prostora,
 - priprava Letnega poročila o izvajanju gospodarske javne službe.
- b) izvajanje nalog vzdrževanja, ki so:
- izvajanje rednega (tekočega) vzdrževanja namakalnega sistema in odprava napak,
 - nadzor nad delovanjem namakalnega sistema ter strokovni nadzor pri izvedbi vzdrževalnih del,
 - zagotavljanje delovanja namakalnega sistema v takšni meri, da le-ta omogoča nemoteno dobavo vode do posamezne zemljiške parcele na območju namakalnega sistema.
- (2) Izvajalec gospodarske javne službe je dolžan izvajati tudi vse naloge povezane z gospodarsko javno službo, ki jih nalagajo drugi predpisi.

8.3. Pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin

40. člen

(uporaba javnih dobrin)

- (1) Javna dobrina, to je voda za namakanje kmetijskih zemljišč, je zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji, na območju, na katerem se izvaja gospodarska javna služba.
- (2) Pravice posebne rabe vode za namakanje kmetijskih zemljišč se lahko uredijo v posebnem odloku.

41. člen

(urnik zagotavljanja vode za namakanje)

- (1) Za obvladovanje stroškov obratovanja in zagotovitev enakomerne rabe vode za namakanje vsem uporabnikom, glede na klimatske razmere, zmogljivost in stanje vodnega vira, namakalnega sistema ter drugih okoliščin, izvajalec gospodarske javne službe pripravi urnik namakanja in oroševanja za uporabnike namakalnega sistema.
- (2) Urnik se določi po posameznih namakalnih poljih, lahko pa tudi odsekih.
- (3) Izvajalec gospodarske javne službe mora urnik pravočasno objaviti na svoji spletni strani.

8.4. Pravice in obveznosti uporabnikov

42. člen

(uporabniki)

Uporabniki storitev gospodarske javne službe so lastniki, solastniki, zakupniki ali upravičeni posestniki zemljiških parcel na območju namakalnega sistema, ki le-tega uporabljajo za namakanje kmetijskih zemljišč.

43. člen

(pravice uporabnikov)

- (1) Uporabniki imajo pravico do priključitve na namakalni sistem in pravico do trajnega in nemotene zagotavljanja

storitev gospodarske javne službe pod pogoji, ki so določeni s tem odlokom.

(2) Uporabnik lahko uporablja namakalni sistem skladno z urnikom namakanja in oroševanja, kot ga določa 41. člen tega odloka.

44. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki so dolžni:

- skleniti pogodbo z izvajalcem gospodarske javne službe o uporabi namakalnega sistema,
- omogočati neoviran dostop do namakalnega sistema, kjer se opravljajo storitve gospodarske javne službe,
- obveščati izvajalca gospodarske javne službe o vseh dejstvih, pomembnih za izvajanje gospodarske javne službe, posebno pa o vsaki poškodbi ali spremembi na namakalnem sistemu, ki lahko vpliva na njegovo varno uporabo,
- redno spremljati porabo vode, če je na njihovem odjemnem mestu nameščen vodomer,
- kriti stroške izvajanja gospodarske javne službe,
- do tehnološke posodobitve namakalnega sistema po posameznih namakalnih poljih kriti stroške rednega in investicijskega vzdrževanja namakalnega sistema.

8.5. Viri financiranja gospodarske javne službe in način njihovega oblikovanja

45. člen

(financiranje gospodarske javne službe)

Gospodarska javna služba se financira iz plačil uporabnikov, proračunov občine lastnic namakalnega sistema in drugih dovoljenih virov.

46. člen

(računovodstvo)

Izvajalec gospodarske javne službe vodi ločeno računovodstvo za gospodarsko javno službo v skladu s predpisi.

47. člen

(kritje stroškov)

- (1) Stroški izvajanja gospodarske javne službe zajemajo vse stroške, kot jih določa zakon, ki ureja varstvo kmetijskih zemljišč in njihovo upravljanje, in sicer:
- stroške rednega in investicijskega vzdrževanja ter tehnoloških posodobitev,
 - stroške zavarovanja namakalnega sistema,
 - stroške dela,
 - stroške energije, ki je potrebna za delovanje sistema (elektrika, nafta, zemeljski plin ipd.) in
 - datjave za rabo naravnih dobrin, v skladu z zakonom, ki ureja vode.
- (2) Stroški izvajanja gospodarske javne službe se med uporabnike razdelijo v sorazmerju s površino kmetijskega zemljišča, ki je opredeljena v pogodbi o uporabi namakalnega sistema. Če lokalni namakalni sistem omogoča, se stroški iz četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena lahko obračunajo po dejanski porabi.
- (3) Predlog zaračunavanja stroškov izvajanja gospodarske javne službe uporabnikom vsako leto skupaj z Letnim programom izvajanja gospodarske javne službe pripravi izvajalec gospodarske javne službe in ga predloži v sprejem svetu ustanoviteljic.

48. člen

(nadomestilo za kritje stroškov delovanja in vzdrževanja)

- (1) Ne glede na določilo 47. člena, se do tehnološke posodobitve namakalnega sistema po posameznih namakalnih poljih za kritje stroškov delovanja in vzdrževanja namakalnega sistema odmeri nadomestilo vsem lastnikom zemljišč v so-

razmerju s površino kmetijskega zemljišča, ki je vključena v območje namakalnega sistema, kot to določa zakon, ki ureja varstvo kmetijskih zemljišč in njihovo upravljanje.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe pripravi predlog višine nadomestila za kritje stroškov rednega in investicijskega vzdrževanja namakalnega sistema in ga do 1. novembra predhodnega leta posreduje na ministrstvo, pristojno za kmetijstvo.

(3) Višino stroškov na hektar delovanja in vzdrževanja namakalnega sistema na predlog izvajalca občinske gospodarske javne službe predpiše minister, pristojen za kmetijstvo, kot to določa zakon, ki ureja varstvo kmetijskih zemljišč in njihovo upravljanje.

(4) Sredstva nadomestila za kritje stroškov vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema se odmerijo, vplačujejo in vračajo na način, kot to določa zakon, ki ureja varstvo kmetijskih zemljišč in njihovo upravljanje.

8.6. Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina občin

49. člen

(gospodarska javna infrastruktura)

(1) Občine solastnice za izvajanje gospodarske javne službe zagotavljajo gospodarsko javno infrastrukturo namakalnega sistema Namakalni razvod Vogršček kot je definiran v 7. členu tega odloka.

(2) Sredstva se vodijo v poslovnih knjigah občin solastnic skladno s predpisi o računovodstvu.

8.7. Program gospodarske javne službe in poročanje

50. člen

(program gospodarske javne službe)

(1) Letni program izvajanja gospodarske javne službe izdela izvajalec gospodarske javne službe do 30. 11. za naslednje leto in ga predloži v usklajevanje in sprejem svetu ustanoviteljic.

(2) Letni program izvajanja gospodarske javne službe mora vsebovati naslednje podatke:

- osnovne podatke o namakalnem sistemu,
- opis dejanskega stanja namakalnega sistema z opisom stanja pred izvajanjem gospodarske javne službe in po njem,
- opredeljene letne cilje vzdrževanja s kazalniki (na primer zmanjšanje vodnih izgub, stroškov vzdrževanja itd.),
- podatke o načrtovanih delih za izvedbo gospodarske javne službe za tekoče leto,
- podatke o načrtovanih delih za izvedbo gospodarske javne službe za naslednje leto,
- podatke o načrtovanih stroških izvajanja gospodarske javne službe za tekoče leto,
- podatke o načrtovanih stroških izvajanja gospodarske javne službe za naslednje leto,
- podatke o načrtovanih vlaganjih v objekte in opremo za izvajanje gospodarske javne službe v tekočem letu,
- podatke o načrtovanih vlaganjih v objekte in opremo za izvajanje gospodarske javne službe v naslednjem letu,
- podatke o poslovanju, ki lahko vplivajo na nastajanje stroškov ali drugače vplivajo na izvajanje gospodarske javne službe,
- predlog načina in višine zaračunavanja stroškov izvajanja gospodarske javne službe uporabnikom,
- do tehnološke posodobitve namakalnega sistema po posameznih namakalnih poljih predlog višine nadomestila za kritje stroškov rednega in investicijskega vzdrževanja namakalnega sistema.

51. člen

(poročanje)

(1) Izvajalec gospodarske javne službe je dolžan najkasneje do 31. 3. vsakega naslednjega leta svetu ustanoviteljic v

potrditev predložiti letno poročilo o izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

(2) Letno poročilo izvajanja gospodarske javne službe mora vsebovati naslednje podatke:

- podatke o izvedenih delih gospodarske javne službe za predpreteklo leto,
- podatke o načrtovanih delih za izvajanje gospodarske javne službe za preteklo leto,
- podatke o izvedenih delih za izvajanje gospodarske javne službe za preteklo leto,
- podatke o dejanskih stroških izvajanja gospodarske javne službe za predpreteklo leto,
- podatke o načrtovanih stroških izvajanja gospodarske javne službe za preteklo leto,
- podatke o dejanskih stroških izvajanja gospodarske javne službe za preteklo leto,
- podatke o izvedenih vlaganjih v objekte in opremo za izvajanje gospodarske javne službe v predpreteklem letu,
- podatke o načrtovanih vlaganjih v objekte in opremo za izvajanje gospodarske javne službe v preteklem letu,
- podatke o izvedenih vlaganjih v objekte in opremo za izvajanje gospodarske javne službe v preteklem letu,
- podatke o poslovanju, ki so vplivali na nastajanje stroškov ali so drugače vplivali na izvajanje gospodarske javne službe,
- opisno oceno izvajanja gospodarske javne službe v preteklem letu, ki mora vključevati tudi oceno doseganja ciljev iz letnega programa preteklega leta, podatke o pritožbah uporabnikov, škodnih dogodkih ter uveljavljanju pravic iz zavarovanj,
- vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje gospodarske javne službe.

9. INŠPEKCIJSKI NADZOR TER PREKRŠKOVNI ORGAN

52. člen

(inšpekcijski nadzor)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinski organ, ki ima nalogo opravljanja občinskega inšpekcijskega nadzorstva.

53. člen

(obseg inšpekcijskega nadzora)

Občinski inšpektor pri opravljanju inšpekcijskega nadzora nadzira zlasti:

- ali se namakalni sistem uporablja za namen ter na način in pod pogoji, kot jih določajo ta odlok in ostali predpisi,
- ali je namakalni sistem redno vzdrževan skladno s pogoji tega odloka in ostalimi predpisi, ter omogoča varno uporabo,
- ali so izpolnjeni pogoji za gradnjo in rekonstrukcijo stavb in objektov, postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav, postavljanje objektov za obveščanje in oglaševanje, gradnjo gospodarske javne infrastrukture ter za druge posege v, na območju ali ob namakalnem sistemu po tem odloku.

54. člen

(vodenje inšpekcijskega postopka)

(1) Vodenje inšpekcijskega postopka, izrekanje ukrepov in vročanje inšpekcijskih odločb se izvede po določbah zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor.

(2) V primeru nujnih ukrepov v javnem interesu se za kraj vročanja in mesto, na katerem se pusti obvestilo o poskusu vročanja, šteje tudi gradbišče, objekt oziroma kraj izvajanja del, v zvezi s katerim se vodi postopek.

(3) Zoper odločbo občinskega inšpektorja je dovoljena pritožba v osmih dneh od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

55. člen

(splošni inšpekcijski ukrepi)

(1) Občinski inšpektor z opozorilom, če oceni, da je to zadosten ukrep, ali z odločbo:

a) odredi, da se v roku, ki ga določi, odpravijo nepravilnosti, ki jih ugotovi v zvezi:

– z vzdrževalnimi deli na namakalnem sistemu v nasprotju s predpisi,

– z gradnjo in rekonstrukcijo stavb in objektov, postavljanjem kakršnih koli drugih objektov in naprav ter izvajanjem kakršnihkoli del na območju ali ob namakalnem sistemu v nasprotju s soglasjem,

– z gradnjo gospodarske javne infrastrukture oziroma drugimi posegi na območju ali ob namakalnem sistemu brez soglasja ali če niso izpolnjeni pogoji izdanega soglasja,

– z rekonstrukcijo namakalnega sistema v nasprotju s predpisi;

b) odredi, da se do pridobitve soglasja ali do izpolnitve pogojev iz izdanega soglasja ustavi:

– gradnja gospodarske javne infrastrukture oziroma drugi posegi v, na območju ali ob namakalnem sistemu,

– gradnja ali rekonstrukcija stavb in objektov, postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav ter izvajanje kakršnihkoli del na območju ali ob namakalnem sistemu;

c) odredi, da se do odprave ugotovljenih nepravilnosti ustavi rekonstrukcija namakalnega sistema, če se ne odpravijo ugotovljene nepravilnosti v roku, ki ga je določil;

d) odredi odstranitev ovir z območja namakalnega sistema, ki ovirajo uporabo le-tega;

e) odredi vzpostavitev prejšnjega stanja ali drugačno sanacijo namakalnega sistema, če vzpostavitev v prejšnje stanje ni možna, po drugi osebi, na stroške povzročitelja.

(2) Občinski inšpektor mora o svojih ugotovitvah iz druge alineje a) točke prejšnjega odstavka brez odlašanja obvestiti pristojnega gradbenega inšpektorja.

(3) Občinski inšpektor mora obravnavati prijave, pritožbe, sporočila in druge vloge v zadevah iz svoje pristojnosti in vlagatelje na njihovo zahtevo obvestiti o svojih ukrepih.

56. člen

(začasni ukrep omejitve uporabe namakalnega sistema)

(1) Občinski inšpektor sme v primerih, ko bi bila ogrožena varna uporaba namakalnega sistema ali bi lahko nastala škoda na njem, odrediti začasno prepoved oziroma omejitev uporabe namakalnega sistema in druge ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda.

(2) Ukrep iz prejšnjega odstavka je začasen in traja dokler so razlogi zanj.

(3) Ukrep začasne prepovedi oziroma omejitve uporabe namakalnega sistema iz prvega odstavka tega člena mora izvesti izvajalec gospodarske javne službe.

(4) O ukrepih iz prvega odstavka tega člena mora občinski inšpektor obvestiti občinsko upravo.

57. člen

(prekrškovni organ)

Občinski organ, ki ima nalogo opravljanja občinskega inšpekcijskega nadzorstva, je prekrškovni organ za vse prekrške iz tega odloka.

10. KAZENSKÉ DOLOČBE

58. člen

(1) Z globo 4.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 10. člena tega odloka, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 evrov.

(2) Z globo 400 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

59. člen

(1) Z globo 2.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba – lastnica ali imetnica uporabe zemljišča, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom 25. člena tega odloka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 evrov.

(2) Z globo 200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik – lastnik ali imetnik pravice uporabe zemljišča, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

60. člen

(1) Z globo 2.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom 26. člena tega odloka, njihova pravna oseba pa z globo 200 evrov.

(2) Z globo 200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

61. člen

(1) Z globo 2.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom 27. člena tega odloka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 evrov.

(2) Z globo 200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

62. člen

(1) Z globo 2.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 28. člena tega odloka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 evrov.

(2) Z globo 200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 1.000 evrov se za prekršek kaznuje upravljavec gospodarske javne infrastrukture, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 28. člena tega odloka, njegova odgovorna oseba pa z globo 200 evrov.

63. člen

Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki pooblaščenim uradnim osebam ne omogoči izvedbe postopka ter ukrepov, določenih v tem odloku.

11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

64. člen

(prvi Program razvoja in vzdrževanja namakalnega sistema)

Prvi predlog Programa razvoja in vzdrževanja namakalnega sistema upravljavec namakalnega sistema predloži svetu ustanoviteljic v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

65. člen

(pričetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2024.

Št. 007-8/2023-2

Nova Gorica, dne 21. decembra 2023

Župan

Mestne občine Nova Gorica

Samo Turel

4252. Odlok o sofinanciranju stroškov sterilizacije in kastracije lastniških mačk in psov v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 31. a člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20, 159/21, 109/23) ter na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. decembra 2023 sprejel

O D L O K

o sofinanciranju stroškov sterilizacije in kastracije lastniških mačk in psov v Mestni občini Nova Gorica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se določajo upravičenci, pogoji in postopek za dodeljevanje proračunskih sredstev za sofinanciranje stroškov sterilizacije in kastracije lastniških mačk in psov, ki so v lasti občanov Mestne občine Nova Gorica.

(2) Namen odloka je spodbujanje odgovornega ravnanja lastnikov mačk in psov ter zmanjšanje števila zapuščenih živali.

2. člen

Do sofinanciranja stroškov sterilizacije in kastracije po tem odloku so upravičeni lastniki mačk in psov, ki majo stalno prebivališče v Mestni občini Nova Gorica.

II. UPRAVIČENCI, POGOJI IN POSTOPEK SOFINANCIRANJA

3. člen

(1) Sofinanciranje se izvede na podlagi javnega poziva, ki ga sprejme župan, ter na podlagi predhodno sprejetega proračuna za tekoče leto, v katerem so zagotovljena sredstva za ta namen.

(2) Postopek javnega poziva vodi organ občinske uprave pristojen za gospodarstvo (v nadaljevanju: pristojni organ).

(3) Javni poziv se objavi na spletni strani občine.

(4) V javnem pozivu se določi skupna višina sredstev in višina sredstev, do katere je posamezni upravičenec upravičen. Javni poziv je odprt do 15. novembra tekočega leta, oziroma do porabe sredstev.

4. člen

(1) Za sofinanciranje lahko zaprosijo lastniki mačk in psov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da imajo stalno prebivališče na območju Mestne občine Nova Gorica,

– da podajo vlogo na objavljen javni poziv.

(2) Pisni vlogi na obrazcu, ki je priloga javnega poziva, morajo biti priložene naslednje priloge:

– fotokopija računa o opravljeni storitvi pri izbranem izvajalcu veterinarskih storitev s podatki o lastniku živali, ki mora biti opravljena v časovnem obdobju, določenem v javnem pozivu,

– dokazilo o stalnem prebivališču lastnika živali,

– fotokopija potnega lista za psa,

– druga dokazila, zahtevana v javnem pozivu.

5. člen

(1) Vloga iz prejšnjega člena mora biti vložena v roku, ki je določen v javnem pozivu, z navedbo javnega poziva, na katerega se nanaša, in s pripisom »Ne odpiraj«. Na ovitku se

označi čas prejema, s čimer se določi vrstni red odpiranja vlog in obravnave.

(2) Upoštevajo se le pravilno oddane in izpolnjene vloge z obveznimi prilogami. V primeru formalno nepopolne vloge bo vlagatelj pozvan, da jo ustrezno dopolni v roku petih dni od prejema poziva za dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj ne bodo dopolnili v navedenem roku, se zavržejo.

(3) Vloge v neustrezno označenih ovojnicah in nepravilno prispele vloge ne bodo obravnavane in se zavržejo.

(4) Vloge se obravnavajo sproti do porabe sredstev. Vloge, oddane po porabi sredstev, se zavržejo.

6. člen

(1) Upravičenec pridobi pravico do sofinanciranja stroškov sterilizacije in kastracije na podlagi odločbe, ki jo izda pristojni organ.

(2) Pri vodenju postopka in izdaji odločbe o pravici do sofinanciranja se upoštevajo določila zakona o splošnem upravnem postopku.

(3) Pravica do sofinanciranja stroškov se letno prizna za največ dve živali na gospodinjstvo, v katerem prebiva upravičenec.

(4) Sredstva se izplača v roku 15 dni od dokončnosti odločbe na transakcijski račun upravičenca, ki ga je navedel v vlogi.

III. KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2023-2

Nova Gorica, dne 21. decembra 2023

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

4253. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11) ter 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. decembra 2023 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Nova Gorica

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 68/07, 48/12, 28/13, 52/13 in 202/20) se v 3. členu v prvem odstavku, točki b) Izbirne lokalne gospodarske javne službe za 8. točko doda nova 9. točka, ki se glasi:

»9. upravljanja, vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema Namakalni razvod Vogršček.«

2. člen

V 5. členu se v točki A) V javnem podjetju za 6. točko doda nova 7. točka, ki se glasi:

»7. upravljanja, vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema Namakalni razvod Vogršček.«

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2007-12

Nova Gorica, dne 21. decembra 2023

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

ŠEMPETER - VRTOJBA

4254. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 233. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 81/22 – skl. US, 121/22 – ZUOKPOE, 160/22 – skl. US, 18/23 – ZDU-10 in 78/23 – ZUNPEOVE), 19. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE), 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb), 58. člena Zakona o oskrbi s plini (Uradni list RS, št. 204/21, 29/22 – ZUOPVCE in 121/22), 4. člena Zakona o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov (Uradni list RS, št. 44/22), 53. člena Zakona o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-10), 96. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 80/20 – ZIUOOPE, 175/20 – ZZUOOP, 152/20, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 12. redni seji dne 14. 12. 2023 sprejel

O D L O K

o gospodarskih javnih službah v Občini Šempeter - Vrtojba

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok določa obvezne in izbirne gospodarske javne službe v Občini Šempeter - Vrtojba ter določa način njihovega izvajanja.

(2) S posamičnimi odloki se podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb, oziroma podrobneje določijo:

- organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu,
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,

- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- druge elemente pomembne za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

2. VRSTE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

2. člen

Obvezne gospodarske javne službe so:

1. oskrba prebivalstva s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
4. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
5. odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov,
6. urejanje in čiščenje javnih površin,
7. redno vzdrževanje občinskih javnih cest,
8. 24-urna dežurna služba v okviru pogrebne dejavnosti.

3. člen

(1) Izbirne gospodarske javne službe so:

1. redno vzdrževanje objektov in naprav javne razsvetljave,
2. dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina,
3. dejavnost distribucije toplote,
4. mestni linijski prevoz potnikov,
5. upravljanje in urejanje plačljivih javnih parkirišč,
6. upravljanje z objekti in napravami za oglaševanje,
7. upravljanje, vzdrževanje in delovanje namakalnega sistema.

(2) Kot izbirne gospodarske javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih z odlokom iz drugega odstavka 1. člena tega odloka določi Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba.

4. člen

(1) Uporaba javnih dobrin gospodarskih javnih služb je pod enakimi pogoji dostopna vsem uporabnikom na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

(2) Gospodarske javne službe se zagotavljajo na celotnem območju Občine Šempeter - Vrtojba ali v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov, ki se določijo v odlokih iz drugega odstavka 1. člena tega odloka.

3. OBLIKE ZAGOTAVLJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

5. člen

Občina Šempeter - Vrtojba posamezne vrste gospodarskih javnih služb zagotavlja v naslednjih oblikah:

- A) V javnem podjetju:
1. oskrba prebivalstva s pitno vodo,
 2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
 3. upravljanje, vzdrževanje in delovanje namakalnega sistema.
- B) S podelitvijo koncesije:
1. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
 2. odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov,
 3. redno vzdrževanje občinskih javnih cest,
 4. mestni linijski prevoz potnikov,
 5. dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina,
 6. dejavnost distribucije toplote,
 7. 24-urna dežurna služba v okviru pogrebne dejavnosti.

C) V režijskem obratu:

1. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
2. urejanje in čiščenje javnih površin,
3. redno vzdrževanje objektov in naprav javne razsvetljave,
4. upravljanje in urejanje plačljivih javnih parkirišč,
5. upravljanje z objekti in napravami za oglaševanje.

3.1. Javno podjetje

6. člen

(1) Ustanovitev javnega podjetja, razmerja v javnem podjetju in njegovo delovanje ter druge zadeve v zvezi z javnim podjetjem se opredelijo s posebnim splošnim aktom občine, ki ga sprejme občinski svet.

(2) Ustanoviteljske pravice v javnem podjetju izvršuje Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba.

3.2. Koncesija

7. člen

(1) Za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

(2) Koncesija za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe se podeli na podlagi koncesijskega akta, ki ga sprejme Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba.

(3) Koncesionirano gospodarsko javno službo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

8. člen

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi skladno s predpisi.

(2) Koncesija se lahko podeli tudi brez javnega razpisa pod pogoji, določenimi z zakonom.

4. STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

9. člen

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb so naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,
- financiranje gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb,
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb.

(2) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb izvaja Občinska uprava Občine Šempeter - Vrtojba.

(3) Za izvajanje posameznih strokovno-tehničnih nalog iz sedme in osme alineje prvega odstavka tega člena, se lahko z odlokom iz drugega odstavka 1. člena tega odloka podeli javno pooblastilo izvajalcu gospodarske javne službe, če mu je dana javna infrastruktura v najem ali v upravljanje.

5. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

10. člen

(1) Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba ustanovi Svet uporabnikov javnih dobrin za vse občinske javne službe skupaj.

(2) V Svet uporabnikov javnih dobrin za svoje mandatno obdobje občinski svet imenuje:

- enega predstavnika izmed članov občinskega sveta,
- enega predstavnika izmed članov Krajevnega odbora Šempeter pri Gorici in
- enega predstavnika Krajevnega odbora Vrtojba.

11. člen

(1) Svet uporabnikov javnih dobrin daje pripombe in predloge županu in občinskemu svetu v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb.

(2) Administrativno strokovna opravila za Svet uporabnikov javnih dobrin opravlja Občinska uprava Občine Šempeter - Vrtojba.

6. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

12. člen

(1) Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila. Cene se oblikujejo na način in po postopku, ki ga določa zakon, podzakonski predpis ali občinski odlok.

(2) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

(3) Cene so lahko subvencionirane. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cen, se določi tudi višina in vir subvencije. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih in nujenih dobrin.

13. člen

(1) Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva, ali bi zaračunavanje storitev gospodarske javne službe posameznim uporabnikom povzročilo nesorazmerne stroške in s tem negotovno ravnanje.

(2) V proračunu se zagotavljajo tudi sredstva za subvencije iz tretjega odstavka 12. člena tega odloka.

7. INFRASTRUKTURA

14. člen

(1) S posamičnim odlokom iz drugega odstavka 1. člena tega odloka se določijo infrastrukturni objekti in naprave ali omrežja, namenjeni za izvajanje gospodarskih javnih služb.

(2) Infrastrukturni objekti in naprave iz prejšnjega odstavka so praviloma lastnina Občine Šempeter - Vrtojba in so del javne lastnine, ki je javno dobro skladno z veljavnim pravnim redom, lahko pa jih ima občina tudi v finančnem najemu ali v posesti na kateri drugi pravni osnovi skladno s predpisi o javnih financah in predpisi, ki urejajo stvarno premoženje občin.

(3) Občina lahko daje gospodarsko javno infrastrukturo v najem izvajalcem gospodarskih javnih služb, ti pa so jo dolžni vzeti v najem ter jo uporabljati in z njo upravljati kot dobri gospodarji, kar se predpiše s posamičnim odlokom iz drugega odstavka 1. člena tega odloka.

8. STROKOVNI NADZOR

15. člen

(1) Strokovni nadzor nad izvajalci gospodarske javne službe, v skladu s peto alinejo prvega odstavka 9. člena tega

odloka opravlja Občinska uprava Občine Šempeter - Vrtojba, obsega pa nadzor nad tem, ali izvajalci javne službe pri njenem izvajanju ravnajo v skladu s predpisi oziroma pravili stroke. V postopkih strokovnega nadzora Občinska uprava Občine Šempeter - Vrtojba uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) Pri izvajanju strokovnega nadzora imajo uradne osebe Občinske uprave Občine Šempeter - Vrtojba pravico:

1. pregledati prostore, objekte, postroje, naprave, delovna sredstva, napeljave, predmete, blago, snovi, poslovne knjige, pogodbe, listine in druge dokumente ter poslovanje in dokumentacijo izvajalca javne službe in zahtevati izdelavo pisne oblike dokumentacije, ki mora verodostojno potrjevati elektronsko obliko, če se hrani v elektronski obliki,

2. ugotavljati način izvajanja storitev javne službe pri izvajalcu javne službe, s soglasjem uporabnika pa tudi pri uporabniku,

3. brezplačno vzeti vzorce materialov in opreme za potrebe preiskav,

4. fotografirati ali posneti na drug nosilec vizualnih podatkov prostore, objekte, postroje, napeljave in druge predmete izvajalca javne službe, s soglasjem uporabnika pa tudi pri uporabniku, ter jih pozneje reproducirati,

5. opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom strokovnega nadzora.

(3) V postopku strokovnega nadzora lahko Občinska uprava Občine Šempeter - Vrtojba z odločbo naloži izvajalcu javne službe določen način opravljanja storitev javne službe skladno s predpisi oziroma pravili stroke, ali mu prepove določeno ravnanje pri izvajanju teh storitev, ki ni skladno s predpisi oziroma pravili stroke.

(4) S posamičnimi odloki iz drugega odstavka 1. člena tega odloka se lahko podrobneje določi ravnanje Občinske uprave Občine Šempeter - Vrtojba pri izvajanju strokovnega nadzora gospodarskih javnih služb.

9. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Koncesijske in druge veljavne pogodbe, sklenjene v skladu z doslej veljavnim odlokom, veljajo do njihovega izteka.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 128/20).

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-005/2023-5

Šempeter pri Gorici, dne 14. decembra 2023

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

4255. Odlok o namakalnem sistemu Namakalni razvod Vogršček in o izvajanju gospodarske javne službe upravljanja, vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema v Občini Šempeter - Vrtojba

Na podlagi druge alineje drugega odstavka 21. člena ter 50.b, 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 –

ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 113. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 32/19, 49/20 – ZIUZEOP, 54/20, 61/20 – ZIUZEOP-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPVE, 15/21 – ZDUOP, 38/21, 86/21 – odl. US, 112/21 – ZIUPGT, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOMK-2, 18/23, 78/23, 95/23), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 96. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 80/20 – ZIUOOPE, 175/20 – ZZUOOP, 152/20, 44/22, 78/23 – ZUNPEOVE), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 27/17 – ZPro, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 195/20, 5/21 – odl. US, 15/21 – ZDUOP, 123/21 – ZPrCP-F, 206/21 – ZDUPŠOP), 3. in 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 134/23) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 12. redni seji dne 14. 12. 2023 sprejel

ODLOK

o namakalnem sistemu Namakalni razvod Vogršček in o izvajanju gospodarske javne službe upravljanja, vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema v Občini Šempeter - Vrtojba

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok določa pristojnosti občinske uprave Občine Šempeter - Vrtojba v zvezi z namakalnim sistemom Namakalni razvod Vogršček (v nadaljnjem besedilu: namakalni sistem) in načinom izvajanja gospodarske javne službe upravljanja, vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema (v nadaljnjem besedilu: lokalna gospodarska javna služba).

(2) Namakalni sistem Namakalni razvod Vogršček obsega 16 namakalnih polj:

- Namakalni sistem polja Replje, šifra sistema 37091,
- Oroševalni in namakalni sistem Miren pri Gorici, šifra sistema 37111,
- Namakalni sistem polja Šempeter, šifra sistema 37131,
- Namakalni sistem polja Črniče – Perovlek, šifra sistema 37141,
- Namakalni sistem polja Prvačina I in II, šifra sistema 37181,
- Stabilni oroševalni namakalni sistem Jugovega polja, šifra sistema 37201,
- Namakalni sistem polja Orehovlje – Bilje, šifra sistema 37211,
- Namakalni sistem Vrtojba polje, šifra sistema 37261,
- Namakalni sistem polja Dornberk in polja Kobate, šifra sistema 37281,
- Namakalni sistem polja Bukovica, šifra sistema 37301,
- Namakalni sistem polja Okroglica I, II, šifra sistema 37411,
- Oroševalni sistem Križ – Cijanov, šifra sistema 37471,
- Namakanje polja Podvogrsko, šifra sistema 37501,
- NS Orehovlje – Britof, šifra sistema 37511,
- Namakanje Šempaske gmajne, šifra sistema 37531, in
- Namakalni sistem Karavija – Gramoznica, šifra sistema 37541.

(3) Namakalni sistem namakalnega polja Črniče – Perovlek, šifra sistema 37141, je v celoti v lasti Občine Ajdovščina in ni predmet urejanja s tem odlokom.

(4) Namakalni sistemi vseh namakalnih polj iz drugega odstavka 1. člena so v solasti Občine Miren - Kostanjevica v idealnem deležu 2261/10000, Občine Šempeter - Vrtojba v idealnem deležu 2260/10000, Občine Renče - Vogrsko v idealnem deležu 3320/10000 in Mestne občine Nova Gorica v idealnem deležu 2159/10000.

(5) S tem odlokom Občina Šempeter - Vrtojba na namakalnem sistemu Namakalni razvod Vogršček ureja:

– ustanovitev Sveta ustanoviteljic gospodarske javne službe upravljanja, vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema,

– status namakalnega sistema,

– gradnjo, tehnološko posodobitev in investicijsko vzdrževanje namakalnega sistema,

– vzdrževanje namakalnega sistema,

– varstvo namakalnega sistema,

– izdajanje soglasij, projektnih pogojev, mnenj in dokumentov nosilca urejanja prostora,

– vsebino in način izvajanja izbirne gospodarske javne službe upravljanja, vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema,

– inšpekcijski nadzor ter prekrškovni organ in

– kazenske določbe.

(6) S tem odlokom Občina Šempeter - Vrtojba določa vsebino in način izvajanja izbirne občinske gospodarske javne službe upravljanja, vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema (v nadaljevanju tudi gospodarska javna služba), in sicer tako, da določa:

– organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja gospodarske javne službe,

– vrste in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,

– pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,

– pravice in obveznosti uporabnikov storitev gospodarske javne službe,

– vire financiranja gospodarske javne službe in način njihovega oblikovanja,

– vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina občine, ter

– program gospodarske javne službe in poročanje.

(7) S tem odlokom Občina Šempeter - Vrtojba skupaj z Občino Miren - Kostanjevica, Občino Renče - Vogrsko in Mestno občino Nova Gorica za izvajalca gospodarske javne službe upravljanja, vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema, ki je istočasno tudi upravljevec gospodarske javne infrastrukture namakalnega sistema določa javno podjetje Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d. d..

(8) S tem odlokom Občina Šempeter - Vrtojba izvajalcu gospodarske javne službe upravljanja, vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema, ki je istočasno tudi upravljevec gospodarske javne infrastrukture namakalnega sistema, podeljuje javna pooblastila za:

– izdajanje soglasij ter vodenje drugih upravnih postopkov, predpisanih s tem odlokom,

– izdajanje projektnih pogojev in mnenj, ki jih določa zakon, ki ureja gradnjo objektov,

– izdajanje smernic, mnenj in drugih dokumentov kot nosilec urejanja prostora v zvezi z namakalnim sistemom, ki jih določa zakon, ki ureja urejanje prostora.

2. SVET USTANOVITELJIC

2. člen

(ustanovitev in sestava)

(1) Občina Šempeter - Vrtojba skupaj z Občino Miren - Kostanjevica, Občino Renče - Vogrsko in Mestno občino Nova Gorica (v nadaljevanju tudi občine ustanoviteljice) za uresničevanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem gospodarske javne službe iz šestega odstavka 1. člena tega odloka ustanovi Svet ustanoviteljic go-

spodarske javne službe upravljanja, vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema (v nadaljevanju tudi svet ustanoviteljic).

(2) Svet ustanoviteljic opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin ustanoviteljic.

(3) Sedež sveta ustanoviteljic je enak sedežu Mestne občine Nova Gorica.

(4) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(5) Predsednik sveta ustanoviteljic, ki predstavlja in zastopa svet ustanoviteljic, je Župan Mestne občine Nova Gorica.

3. člen

(naloge)

Naloge sveta ustanoviteljic so:

– usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem gospodarske javne službe,

– sprejem Programa razvoja in vzdrževanja namakalnega sistema, kot ga določa ta odlok,

– sprejem Letnega programa izvajanja gospodarske javne službe, kot ga določa ta odlok,

– sprejem Letnega poročila o izvajanju gospodarske javne službe, kot ga določa ta odlok,

– določi najemnino za gospodarsko javno infrastrukturo,

– določi način in višino zaračunavanja stroškov izvajanja gospodarske javne službe uporabnikom.

4. člen

(organizacija dela)

(1) Svet ustanoviteljic odločitve sprejema na sejah, ki jih skliče predsednik na svojo pobudo ali na pobudo enega izmed članov.

(2) Seja sveta ustanoviteljic mora biti sklicana najmanj enkrat letno.

5. člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljic sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet ustanoviteljic lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta ustanoviteljic.

6. člen

(strokovne naloge in delitev stroškov med občinami)

(1) Strokovne naloge za svet ustanoviteljic opravlja Občinska uprava Mestne občine Nova Gorica.

(2) Sredstva za pokrivanje stroškov izvajanja strokovnih nalog za svet ustanoviteljic ter dela sveta ustanoviteljic zagotavljajo občine ustanoviteljice v razmerju lastništva namakalnega sistema.

3. STATUS NAMAKALNEGA SISTEMA NAMAKALNI RAZVOD VOGRŠČEK

7. člen

(definicija namakalnega sistema Namakalni razvod Vogršček)

(1) Namakalni sistem Namakalni razvod Vogršček (v nadaljevanju namakalni sistem) je skup naprav za zagotovitev vode, njeno distribucijo in rabo z namenom zagotoviti rastlinam zadostno količino vode v tleh, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo kmetijskih zemljišč in njihovo upravljanje in je vpisan v evidenco osuševalnih in namakalnih sistemov, ki jo določa zakon, ki ureja kmetijstvo. Kot namakalni sistem se šteje tudi oroševalni sistem za protislansko zaščito.

(2) Namakalni sistem v lasti občin predstavljajo odjemno mesto na vodnem zadrževalniku, glavni transportni vod, razdelilni vodi, skupinski vodi, priključni vodi, črpališča s transformatorskimi postajami, sekcijski jaški, odzemna mesta, vodohrani in drugi objekti, potrebni za zagotavljanje pretoka vode in potrebnega tlaka, blatniki, odzračevalniki vključno z odjemnimi mesti za uporabnike.

(3) Namakalna oprema je omrežje s pripadajočo opremo za razvod vode po parcelah, ki se namakajo, oziroma se na njih preprečuje zmrzal. Namakalna oprema je last uporabnikov namakalnega sistema, kot to določa zakon, ki ureja varstvo kmetijskih zemljišč in njihovo upravljanje.

8. člen

(lastništvo namakalnega sistema)

(1) Lastništvo namakalnega sistema je opredeljeno v tretjem in četrtem odstavku 1. člena tega odloka.

(2) Občine imajo lahko dele namakalnega sistema v neposredni posesti tudi na osnovi stavbne pravice, zakupa (najema) ali kakšnega drugega pravnega naslova (na primer upravljanje).

9. člen

(gospodarska javna infrastruktura)

Namakalni sistem predstavlja prostorsko ureditev (sklop obstoječih ali usklajeno načrtovanih posegov v prostor in dejavnosti v določenem območju) gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena, namenjene opravljanju izbirne občinske gospodarske javne službe, kot to določa zakon, ki ureja urejanje prostora.

10. člen

(splošna in posebna raba namakalnega sistema)

(1) Namakalni sistem lahko uporabljajo vsi, pod enakimi pogoji, ki jih določa ta odlok in drugi predpisi.

(2) Namakalni sistem se lahko uporablja le za namen, ki izhaja iz njegovega značaja, in je opredeljen s prostorskimi akti ali drugimi predpisi skladno z definicijo namakalnega sistema iz tega odloka.

(3) Uporaba namakalnega sistema, s katero se ovira ali preprečuje uporabo ostalim, je prepovedana.

(4) Posebno rabo namakalnega sistema ter načine in pogoje pridobivanja pravice posebne rabe namakalnega sistema se lahko določi s posebnim odlokom.

11. člen

(najem namakalnega sistema)

(1) Občine solastnice gospodarsko javno infrastrukturo namakalnega sistema, ki jo imajo v lasti ali finančnem najemu oddajo izvajalcu gospodarske javne službe upravljanja, vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema v najem. Izvajalec gospodarske javne službe upravljanja, vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema je dolžan gospodarsko javno infrastrukturo vzeti v najem.

(2) Najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo, ki jo določi svet ustanoviteljic skladno s predpisi, mora biti pokrita s prihodki, ki jih ustvari izvajalec gospodarske javne službe z zaračunavanjem uporabe infrastrukture (omrežnine) uporabnikom.

(3) Najemnina, ki jo občine solastnice za uporabo javne infrastrukture zaračunajo izvajalcu občinske gospodarske javne službe upravljanja, vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema, lahko občine solastnice porabljajo samo za gradnjo ali vzdrževanje občinske gospodarske javne infrastrukture namakalnega sistema, ki je skladna z načrti razvojnih programov občinskih proračunov. Z odloki, s katerimi se sprejme občinske proračune, občine solastnice sredstva zbrana z najemnino določijo kot namenski prejemek občinskih proračunov.

4. GRADNJA, TEHNOLOŠKA POSODOBITEV IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE NAMAKALNEGA SISTEMA

12. člen

(Program razvoja in vzdrževanja namakalnega sistema)

(1) Cilji in naloge s področja razvoja in vzdrževanja namakalnega sistema se podrobneje določijo v Programu razvoja in vzdrževanja namakalnega sistema.

(2) S Programom razvoja in vzdrževanja namakalnega sistema se določijo vrstni red prednostnih nalog vzdrževanja in razvoja namakalnega sistema, viri sredstev za njihovo uresničitev ter dinamika in obseg uresničitve posameznih razvojnih nalog za obdobje najmanj štirih let. Določitev prednostnih nalog mora temeljiti na objektivnih prostorskih, tehničnih, ekonomskih in okoljskih merilih.

(3) Program razvoja in vzdrževanja namakalnega sistema na predlog izvajalca gospodarske javne službe sprejme svet ustanoviteljic.

13. člen

(naloge občinskih uprav v zvezi z gradnjo namakalnega sistema)

(1) Občinske uprave občin lastnic opravljajo strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za gradnjo in investicijsko vzdrževanje namakalnega sistema. Te naloge obsegajo:

- nadzor nad splošnim stanjem namakalnega sistema,
- izvajanje postopkov javnega naročanja za izvajanje gradnje in investicijskih vzdrževalnih del na namakalnem sistemu,
- naloge v zvezi z gradnjo in investicijskim vzdrževanjem na namakalnem sistemu,
- skrb za urejenost podatkov o namakalnem sistemu v evidenci melioracij.

(2) Občine lastnice lahko sklenejo medsebojni dogovor o zagotavljanju strokovno tehničnih, razvojnih, organizacijskih in upravnih nalog za gradnjo in investicijsko vzdrževanje namakalnega sistema, ki ga imajo v solasti.

14. člen

(urejanje podatkov v evidenci melioracij)

Občinske uprave občin lastnic vsaka na svojem območju skrbijo za urejenost podatkov o namakalnem sistemu v evidenci melioracij, s katero upravlja in jo vodi ministrstvo pristojno za kmetijstvo, kot to določa predpis, ki ureja evidenco melioracijskih sistemov in naprav.

15. člen

(ukinitiv, razširitev in zmanjšanje območja namakalnega sistema)

Namakalni sistem ali njegov del se lahko ukine, njegovo območje pa se lahko razširi ali zmanjša na način, kot je določen v zakonu, ki ureja varstvo kmetijskih zemljišč in njihovo upravljanje.

16. člen

(gradnja in vzdrževanje namakalnega sistema)

(1) Gradnja in vzdrževanje namakalnega sistema je v javnem interesu, kot to določa zakon, ki ureja varstvo kmetijskih zemljišč in njihovo upravljanje.

(2) Gradnja namakalnega sistema ali njegovega dela obsega celovito izvedbo gradnje objektov, vključno z izvedbo povezanih prostorskih ureditev, potrebnih za njeno realizacijo.

(3) Namakalni sistem ali njegovi deli se načrtujejo, projektirajo, gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, kot jih določajo predpisi, ki urejajo namakanje kmetijskih površin, varstvo okolja, prostorsko načrtovanje in gradnjo objektov, ter tiste tehnične smernice, katerih uporaba je obvezna.

17. člen

(pridobitev stvarnih pravic na nepremičninah za gradnjo in vzdrževanje namakalnega sistema)

Zaradi gradnje in vzdrževanja namakalnega sistema se lahko v skladu z zakonom, ki ureja varstvo kmetijskih zemljišč in njihovo upravljanje in zakonom, ki ureja razlastitev, uvede postopek za pridobitev služnosti ali lastninske oziroma stavbne pravice v javno korist.

18. člen

(sofinanciranje rekonstrukcije namakalnega sistema)

Če je gradnja ali rekonstrukcija ob namakalnem sistemu pogojena tudi z rekonstrukcijo namakalnega sistema, stroške rekonstrukcije namakalnega sistema nosi investitor gradnje ob namakalnem sistemu. Financiranje rekonstrukcije in druge medsebojne obveznosti se uredijo s posebno pogodbo, ki jo sklenejo občine lastnice in investitor gradnje ob namakalnem sistemu.

19. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve ali preureditve dela namakalnega sistema)

(1) Če je treba obstoječ del namakalnega sistema predstaviti ali preurediti zaradi gradnje drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del namakalnega sistema zgrajen z elementi, ki ustrezajo dotedanjemu namenu dela namakalnega sistema. Za poseg v obstoječ del namakalnega sistema si mora investitor objekta ali naprave pridobiti soglasje občin lastnic. Stroške prestavitve oziroma preureditve dela namakalnega sistema krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka ni zavezanec za tisti del stroškov, nastalih zaradi pogojenih boljših elementov nadomeščenega dela namakalnega sistema od elementov, ki ustrezajo dotedanjemu namenu namakalnega sistema.

20. člen

(obveznosti lastnikov nepremičnin ob namakalnem sistemu)

Lastniki in drugi posestniki (na primer zakupniki) zemljišč na in ob namakalnem sistemu morajo dopustiti vse posege, ki so nujno potrebni za nemoteno uporabo namakalnega sistema, zlasti:

- dostop do namakalnega sistema zaradi njegovega vzdrževanja in pripravljalnih del,
- odlaganje materiala na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda, če navedeni posegi, niso mogoči na območju samega namakalnega sistema,
- izvedbo ukrepov za odpravo neposredno grozeče nevarnosti.

21. člen

(obveznost usklajenega projektiranja in gradnje gospodarske javne infrastrukture)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo namakalnega sistema predvideva tudi gradnja druge gospodarske javne infrastrukture, ki ne služi namakalnemu sistemu ali njegovi uporabi, mora projektna dokumentacija vsebovati tudi rešitve za drugo gospodarsko javno infrastrukturo.

(2) Za usklajenost projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov gospodarske javne infrastrukture iz prejšnjega odstavka je odgovoren investitor gradnje ali rekonstrukcije namakalnega sistema.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov posamezne druge gospodarske javne infrastrukture iz prvega odstavka tega člena, krije njen lastnik ali upravljavec.

5. VZDRŽEVANJE NAMAKALNEGA SISTEMA

22. člen

(odgovornost za stanje namakalnega sistema)

(1) Občinske uprave občin lastnic so odgovorne za to, da se namakalni sistem redno investicijsko vzdržuje, posodablja in obnavlja tako, da je ob upoštevanju gospodarnosti vzdrževanja ter predpisov, ki urejajo vzdrževanje in delovanje namakalnih sistemov, omogočena njegova funkcionalna in varna raba vsaka na ozemlju svoje občine.

(2) Občine lastnice lahko sklenejo medsebojni dogovor o zagotavljanju funkcionalne in varne rabe namakalnega sistema iz prejšnjega odstavka, ki ga imajo v solasti.

23. člen

(redno vzdrževanje namakalnega sistema)

Redno (tekoče) vzdrževanje namakalnega sistema je del izbirne občinske gospodarske javne službe določene šestem odstavku 1. člena tega odloka.

6. VARSTVO NAMAKALNEGA SISTEMA

24. člen

(začasna omejitve uporabe namakalnega sistema)

(1) Če namakalnega sistema ali njegovega dela ni mogoče varno uporabljati zaradi klimatskih razmer, naravnih nesreč ter izrednega dogodka, ali če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na varnost uporabe namakalnega sistema, lahko upravljavec namakalnega sistema začasno prepove njegovo uporabo.

(2) O omejitvi uporabe namakalnega sistema ali dela namakalnega sistema na katerem velja omejitev uporabe, mora upravljavec namakalnega sistema obvestiti uporabnike na krajno običajen način.

25. člen

(varovalni pas ob namakalnem sistemu)

(1) Zaradi razvoja namakalnega sistema in preprečitve vplivov drugih neposrednih prostorskih ureditev na namakalni sistem in njegovo uporabo je ob namakalnem sistemu varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja objektov ali izvajanje drugih gradbenih posegov, vzpostavitev trajnih nasadov, ograj in živih mej v varovalnem pasu ob namakalnem sistemu je dovoljena le s soglasjem, ki ga izda upravljavec namakalnega sistema v skladu s tem odlokom, ali mnenjem, ki ga izda upravljavec namakalnega sistema v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov.

(3) Upravljavec namakalnega sistema izda soglasje ali mnenje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja namakalnega sistema in njegove uporabe.

(4) Varovalni pas namakalnega sistema je širok 3 metre merjeno na vsako stran od osi voda, kot to določa zakon, ki ureja graditev objektov.

26. člen

(izvajanje del na območju ali ob namakalnem sistemu)

(1) Podiranje dreves, spravilo lesa, izkopi, prekopi, podkopi, vrtnanje, izkoriščanje mineralnih surovin in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih na območju namakalnega sistema je dovoljeno le s soglasjem, ki ga izda upravljavec namakalnega sistema.

(2) Upravljavec namakalnega sistema lahko izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če dela iz prejšnjega odstavka, ne bi ovirala uporabo namakalnega sistema, poškodovala namakalni sistem ali povečala stroške njegovega vzdrževanja.

27. člen

(gradnja gospodarske javne infrastrukture na območju ali ob namakalnem sistemu)

(1) Objekte in naprave gospodarske javne infrastrukture je dovoljeno na območju ali ob namakalnem sistemu graditi le pod pogoji in na način, določenim s soglasjem upravljavca namakalnega sistema.

(2) Upravljavec namakalnega sistema lahko zahteva od upravljavca gospodarske javne infrastrukture, da objekte in naprave gospodarske javne infrastrukture preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi rekonstrukcije namakalnega sistema. Stroške prestavitve ali preureditve objektov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja upravljavca namakalnega sistema za njihovo gradnjo.

(3) Upravljavec namakalnega sistema lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi objekti in naprave

ve gospodarske javne infrastrukture ogrožali namakalni sistem ali njegovo uporabo, bistveno oteževali njegovo vzdrževanje ali onemogočali njegovo morebitno rekonstrukcijo.

28. člen

(posegi v namakalni sistem zaradi vzdrževanja druge gospodarske javne infrastrukture)

(1) Vzdrževalna in druga dela na obstoječi gospodarski javni infrastrukturi na območju ali ob namakalnem sistemu se lahko opravljajo le s soglasjem upravljavca namakalnega sistema.

(2) V soglasju za izvajanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Soglasje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če je s poškodbami objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture, vgrajenih na območju ali ob namakalnem sistemu, neposredno ogroženo življenje in zdravje ljudi in živali ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec gospodarske javne infrastrukture, ki se vzdržuje, mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem brez odlašanja po elektronski poti obvestiti upravljavca namakalnega sistema. Upravljavec gospodarske javne infrastrukture, ki se vzdržuje, mora takoj odpraviti poškodbe na njej, vzpostaviti namakalni sistem v prvotno stanje in o končanih delih po elektronski poti obvestiti upravljavca namakalnega sistema.

29. člen

(odprava poškodb namakalnega sistema)

(1) Odprava poškodb namakalnega sistema bremeni tistega, ki jo je povzročil. Pri tem poškodba, ki jo povzroči:

- vozilo – bremeni voznika ali lastnika,
- žival – bremeni lastnika oziroma rejca.

(2) Povzročitelj oziroma oseba, ki jo bremeni odprava posledic, je dolžna sama poskrbeti za to. Če tega sama ne stori, ji to odredi organ, ki izvaja inšpekcijski nadzor po tem odloku.

(3) Če organ, ki izvaja inšpekcijski nadzor, ugotovi, da povzročitelj oziroma oseba, ki jo bremeni odprava posledic, sam tega ne bo storil, ali da strokovno ni usposobljen ali da ni opremljen za to, odredi odstranitev posledic oziroma vzpostavitev prejšnjega stanja po za to usposobljenem izvajalcu na stroške povzročitelja oziroma osebe, ki jo bremeni odprava posledic.

(4) Plačilo stroškov odprave poškodb namakalnega sistema ne izključuje morebitne odgovornosti za storjeni prekršek.

7. IZDAJANJE SOGLASIJ, PROJEKTNIH POGOJEV, MNENJ IN DOKUMENTOV NOSILCA UREJANJA PROSTORA

30. člen

(javna pooblastila)

Občina Šempeter - Vrtojba izvajalcu gospodarske javne službe upravljanja, vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema, ki je istočasno tudi upravljavec gospodarske javne infrastrukture namakalnega sistema, podeljuje javna pooblastila za:

- izdajanje soglasij ter vodenje drugih upravnih postopkov, predpisanih s tem odlokom,
- izdajanje projektnih pogojev in mnenj, ki jih določa zakon, ki ureja gradnjo objektov,
- izdajanje smernic, mnenj in drugih dokumentov kot nosilec urejanja prostora v zvezi z namakalnim sistemom, ki jih določa zakon, ki ureja urejanje prostora.

31. člen

(soglasja)

Soglasja, ki jih izdaja upravljavec namakalnega sistema, so naslednja:

- soglasje za gradnjo objektov ali izvajanje drugih gradbenih posegov, vzpostavitev trajnih nasadov, ograj in živih mej

v varovalnem pasu ob namakalnem sistemu, ki je določeno v 25. členu tega odloka,

– soglasje za izvajanje del na območju ali ob namakalnem sistemu, ki je določeno v 26. členu tega odloka,

– soglasje za gradnjo gospodarske javne infrastrukture na ali ob namakalnem sistemu, ki je določeno v 27. členu tega odloka,

– soglasje za poseg na ali ob namakalnem sistemu zaradi vzdrževanja druge gospodarske javne infrastrukture, ki je določeno v 28. členu tega odloka.

32. člen

(postopek za izdajo soglasij)

(1) O s tem odlokom predpisanih soglasjih upravljavec namakalnega sistema odloči z odločbo, izdano v upravnem postopku.

(2) Zoper soglasja, ki jih po določbah tega odloka izdaja upravljavec namakalnega sistema, je dovoljena pritožba na župana.

(3) Vlogam za izdajo soglasij iz prejšnjega člena mora vlagatelj, če s katerim drugim predpisom ni drugače določeno, priložiti:

- dokumentacijo, ki jo predpisujejo predpisi o gradnji objektov ali del dokumentacije, oziroma drugačen grafični prikaz nameravanega posega na območju namakalnega sistema,
- izjavo, da bo uporabljeni oziroma ogroženi del namakalnega sistema povrnili v prejšnje stanje do določenega roka.

(4) V izdanem soglasju po vlogi iz predhodnega odstavka upravljavec namakalnega sistema predpiše zlasti:

- rok dokončanja del na območju namakalnega sistema,
- način zavarovanja gradbišča,
- zapiranje (omejevanje delovanja) namakalnega sistema,
- nadzor nad vzpostavitvijo območja namakalnega sistema v prejšnje stanje.

(5) V izdanem soglasju upravljavec namakalnega sistema lahko ob upoštevanju vseh okoliščin določi:

- da se morajo dela opraviti neprekinjeno ali samo v določenem času, ko namakalni sistem ne obratuje,
- da bo namesto upoštevanja izjave iz druge alineje tretjega odstavka sam, vendar na stroške vlagatelja in ob upoštevanju predpisov o javnih naročilih, poskrbel za povrnitev namakalnega sistema v prejšnje stanje,
- da mora vlagatelj po povrnitvi v prejšnje stanje po potrebi pridobiti strokovno ekspertizo izvedenih del v obsegu, ki ga posebej določi upravljavec namakalnega sistema.

(6) Za večje posege v namakalni sistem, pred izdajo soglasja upravljavec kot jamstvo za dobro izvedena dela lahko po presoji vseh okoliščin zahteva garancijo banke ali drug ustrezn instrument zavarovanja. Če vlagatelj ne izpolni obveznosti iz soglasja, potrebna dela naroči na njegove stroške upravljavec namakalnega sistema.

33. člen

(projektni pogoji in mnenja po zakonu, ki ureja graditev objektov)

Projektni pogoji in mnenja predpisana z zakonom, ki ureja graditev objektov, se izdaja po postopku, ki ga določa ta zakon.

34. člen

(smernice, mnenja in drugi dokumenti nosilca urejanja prostora)

Smernice, mnenja in drugi dokumenti nosilca urejanja prostora predpisani z zakonom, ki ureja urejanje prostora, se izdaja po postopku, ki ga določa ta zakon.

35. člen

(sredstva za izdajanja soglasij, projektnih pogojev, mnenj in dokumentov nosilca urejanja prostora)

Sredstva za pokrivanje stroškov za izdajo soglasij, projektnih pogojev, mnenj in dokumentov nosilca urejanja prostora

zagotavljajo občine solastnice namakalnega sistema v razmerju lastništva namakalnega sistema.

8. VSEBINA IN NAČIN IZVAJANJA IZBIRNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE UPRAVLJANJA, VZDRŽEVANJA IN DELOVANJA NAMAKALNEGA SISTEMA

8.1. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja gospodarske javne službe

36. člen

(oblika izvajanja gospodarske javne službe)

Občina Šempeter - Vrtojba, Občina Miren - Kostanjevica, Občina Renče - Vogrsko in Mestna občina Nova Gorica (v nadaljevanju: občine) določijo, da se izbirna gospodarska javna služba iz šestega odstavka 1. člena tega odloka izvaja v javnem podjetju Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d. d. (v nadaljevanju: izvajalec gospodarske javne službe).

37. člen

(dolžnost izvajalca gospodarske javne službe)

(1) Za nemoteno izvajanje gospodarske javne službe mora izvajalec:

- redno, trajno, neprekinjeno in strokovno izvajati vsa dela in naročati vse potrebne storitve, ki so potrebna za izvajanje gospodarske javne službe za celotno oskrbovalno območje,
- redno zaračunavati stroške izvajanja gospodarske javne službe uporabnikom,
- redno in pravočasno obveščati občinske uprave občin lastnic o posameznih aktivnostih izvajanja gospodarske javne službe,
- voditi evidence o izvajanju gospodarske javne službe,
- zagotavljati in objavljati predpisane podatke ter poročati pristojnim organom,
- pripraviti predlog načina in višine zaračunavanja stroškov izvajanja gospodarske javne službe uporabnikom in ga poslati v sprejem svetu ustanoviteljic,
- do tehnološke posodobitve namakalnega sistema po posameznih namakalnih poljih pripraviti predlog višine stroškov rednega in investicijskega vzdrževanja namakalnega sistema in ga na ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, posredovati do 1. novembra predhodnega leta,
- v sodelovanju z občinskimi upravami skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarske javne službe ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami in sredstvi, potrebnimi za izvajanje gospodarske javne službe.

(2) Med izvajanjem gospodarske javne službe mora izvajalec sodelovati tudi z drugimi izvajalci gospodarskih javnih služb v občinah.

38. člen

(območje izvajanja)

(1) Gospodarska javna služba se izvaja na enotnem oskrbovalnem območju namakalnega sistema Namakalni razvod Vogršček, kot je vpisan v evidenco osuševalnih in namakalnih sistemov, ki jo določa zakon, ki ureja kmetijstvo, brez namakalnega sistema polja Črniče – Perovlek, šifra sistema 37141.

(2) Območje oskrbovalnega območja se lahko spreminja glede na ukinitve ali razširitve namakalnega sistema.

8.2. Vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev

39. člen

(vsebina javne službe)

(1) Gospodarska javna služba upravljanja, vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema obsega predvsem:

- a) izvajanje nalog upravljanja, ki so:
 - priprava Programa razvoja in vzdrževanja namakalnega sistema,

- priprava Letnega programa izvajanja gospodarske javne službe,

- priprava urnika namakanja in oroševanja za uporabnike namakalnega sistema,

- urejanje financiranja oziroma pokrivanja stroškov delovanja namakalnega sistema,

- letno preverjanje podatkov zemljiškoknjižnega lastništva in zakupov kmetijskih zemljišč na območju namakalnega sistema zaradi obračuna in plačila stroškov namakanja,

- vodenje evidenc uporabnikov, porabe vode in vseh potrebnih parametrov v zvezi z namakanjem, ter njihovo posredovanje pristojnim organom,

- zagotavljanje strokovnih, tehničnih in organizacijskih podlag in predlogov v zvezi z načrtovanjem posodobitve, varnega delovanja, gradnje in vzdrževanja namakalnega sistema,

- izdajanje soglasij in vodenje drugih upravnih postopkov, predpisanih s tem odlokom med ukrepi za varstvo namakalnega sistema,

- izdajanje projektnih pogojev in mnenj, ki jih določa zakon, ki ureja gradnjo objektov,

- izdajanje smernic, mnenj in drugih dokumentov kot nosilec urejanja prostora v zvezi z namakalnim sistemom, ki jih določa zakon, ki ureja urejanje prostora,

- priprava Letnega poročila o izvajanju gospodarske javne službe.

b) izvajanje nalog vzdrževanja, ki so:

- izvajanje rednega (tekočega) vzdrževanja namakalnega sistema in odprava napak,

- nadzor nad delovanjem namakalnega sistema ter strokovni nadzor pri izvedbi vzdrževalnih del,

- zagotavljanje delovanja namakalnega sistema v takšni meri, da le-ta omogoča nemoteno dobavo vode do posamezne zemljiške parcele na območju namakalnega sistema.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe je dolžan izvajati tudi vse naloge povezane z gospodarsko javno službo, ki jih nalagajo drugi predpisi.

8.3. Pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin

40. člen

(uporaba javnih dobrin)

(1) Javna dobrina, to je voda za namakanje kmetijskih zemljišč, je zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji, na območju, na katerem se izvaja gospodarska javna služba.

(2) Pravice posebne rabe vode za namakanje kmetijskih zemljišč se lahko uredijo v posebnem odloku.

41. člen

(urnik zagotavljanja vode za namakanje)

(1) Za obvladovanje stroškov obratovanja in zagotovitev enakomerne rabe vode za namakanje vsem uporabnikom, glede na klimatske razmere, zmogljivost in stanje vodnega vira, namakalnega sistema ter drugih okoliščin, izvajalec gospodarske javne službe pripravi urnik namakanja in oroševanja za uporabnike namakalnega sistema.

(2) Urnik se določi po posameznih namakalnih poljih, lahko pa tudi odsekih.

(3) Izvajalec gospodarske javne službe mora urnik pravočasno objaviti na svoji spletni strani.

8.4. Pravice in obveznosti uporabnikov

42. člen

(uporabniki)

Uporabniki storitev gospodarske javne službe so lastniki, solastniki, zakupniki ali upravičeni posestniki zemljiških parcel na območju namakalnega sistema, ki le-tega uporabljajo za namakanje kmetijskih zemljišč.

43. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico do priključitve na namakalni sistem in pravico do trajnega in nemotenega zagotavljanja storitev gospodarske javne službe pod pogoji, ki so določeni s tem odlokom.

(2) Uporabnik lahko uporablja namakalni sistem skladno z urnikom namakanja in oroševanja, kot ga določa 41. člen tega odloka.

44. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki so dolžni:

- skleniti pogodbo z izvajalcem gospodarske javne službe o uporabi namakalnega sistema,
- omogočati neoviran dostop do namakalnega sistema, kjer se opravljajo storitve gospodarske javne službe,
- obveščati izvajalca gospodarske javne službe o vseh dejstvih, pomembnih za izvajanje gospodarske javne službe, posebno pa o vsaki poškodbi ali spremembi na namakalnem sistemu, ki lahko vpliva na njegovo varno uporabo,
- redno spremljati porabo vode, če je na njihovem odjemnem mestu nameščen vodomer,
- kriti stroške izvajanja gospodarske javne službe,
- do tehnološke posodobitve namakalnega sistema po posameznih namakalnih poljih kriti stroške rednega in investicijskega vzdrževanja namakalnega sistema.

8.5. Viri financiranja gospodarske javne službe in način njihovega oblikovanja

45. člen

(financiranje gospodarske javne službe)

Gospodarska javna služba se financira iz plačil uporabnikov, proračunov občin lastnic namakalnega sistema in drugih dovoljenih virov.

46. člen

(računovodstvo)

Izvajalec gospodarske javne službe vodi ločeno računovodstvo za gospodarsko javno službo v skladu s predpisi.

47. člen

(kritje stroškov)

(1) Stroški izvajanja gospodarske javne službe zajemajo vse stroške, kot jih določa zakon, ki ureja varstvo kmetijskih zemljišč in njihovo upravljanje, in sicer:

- stroške rednega in investicijskega vzdrževanja ter tehnoloških posodobitev,
- zavarovanje namakalnega sistema,
- stroške dela,
- stroške energije, ki je potrebna za delovanje sistema (elektrika, nafta, zemeljski plin ipd.) in
- dajatve za rabo naravnih dobrin, v skladu z zakonom, ki ureja vode.

(2) Stroški izvajanja gospodarske javne službe se med uporabnike razdelijo v sorazmerju s površino kmetijskega zemljišča, ki je opredeljena v pogodbi o uporabi namakalnega sistema. Če lokalni namakalni sistem omogoča, se stroški iz četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena lahko obračunajo po dejanski porabi.

(3) Predlog zaračunavanja stroškov izvajanja gospodarske javne službe uporabnikom vsako leto skupaj z Letnim programom izvajanja gospodarske javne službe pripravi izvajalec gospodarske javne službe in ga predloži v sprejem svetu ustanoviteljic.

48. člen

(nadomestilo za kritje stroškov delovanja in vzdrževanja)

(1) Ne glede na določila 47. člena, se do tehnološke posodobitve namakalnega sistema po posameznih namakalnih

poljih za kritje stroškov delovanja in vzdrževanja namakalnega sistema odmeri nadomestilo vsem lastnikom zemljišč v sorazmerju s površino kmetijskega zemljišča, ki je vključena v območje namakalnega sistema, kot to določa zakon, ki ureja varstvo kmetijskih zemljišč in njihovo upravljanje.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe pripravi predlog višine nadomestila za kritje stroškov rednega in investicijskega vzdrževanja namakalnega sistema in ga do 1. novembra predhodnega leta posreduje na ministrstvo, pristojno za kmetijstvo.

(3) Višino stroškov na hektar delovanja in vzdrževanja namakalnega sistema na predlog izvajalca občinske gospodarske javne službe predpiše minister, pristojen za kmetijstvo, kot to določa zakon, ki ureja varstvo kmetijskih zemljišč in njihovo upravljanje.

(4) Sredstva nadomestila za kritje stroškov vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema se odmerijo, vplačujejo in vračajo na način, kot to določa zakon, ki ureja varstvo kmetijskih zemljišč in njihovo upravljanje.

8.6. Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina občin

49. člen

(gospodarska javna infrastruktura)

(1) Občine solastnice za izvajanje gospodarske javne službe zagotavljajo gospodarsko javno infrastrukturo namakalnega sistema Namakalni razvod Vogršček kot je definiran v 7. členu tega odloka.

(2) Sredstva se vodijo v poslovnih knjigah občin solastnic skladno s predpisi o računovodstvu.

8.7. Program gospodarske javne službe in poročanje

50. člen

(program gospodarske javne službe)

(1) Letni program izvajanja gospodarske javne službe izdela izvajalec gospodarske javne službe do 30. 11. za naslednje leto in ga predloži v usklajevanje in sprejem svetu ustanoviteljic.

(2) Letni program izvajanja gospodarske javne službe mora vsebovati naslednje podatke:

- osnovne podatke o namakalnem sistemu,
- opis dejanskega stanja namakalnega sistema z opisom stanja pred izvajanjem gospodarske javne službe in po njem,
- opredeljene letne cilje vzdrževanja s kazalniki (na primer zmanjšanje vodnih izgub, stroškov vzdrževanja itd.),
- podatke o načrtovanih delih za izvedbo gospodarske javne službe za tekoče leto,
- podatke o načrtovanih delih za izvedbo gospodarske javne službe za naslednje leto,
- podatke o načrtovanih stroških izvajanja gospodarske javne službe za tekoče leto,
- podatke o načrtovanih stroških izvajanja gospodarske javne službe za naslednje leto,
- podatke o načrtovanih vlaganjih v objekte in opremo za izvajanje gospodarske javne službe v tekočem letu,
- podatke o načrtovanih vlaganjih v objekte in opremo za izvajanje gospodarske javne službe v naslednjem letu,
- podatke o poslovanju, ki lahko vplivajo na nastajanje stroškov ali drugače vplivajo na izvajanje gospodarske javne službe,
- predlog načina in višine zaračunavanja stroškov izvajanja gospodarske javne službe uporabnikom,
- do tehnološke posodobitve namakalnega sistema po posameznih namakalnih poljih predlog višine nadomestila za kritje stroškov rednega in investicijskega vzdrževanja namakalnega sistema.

51. člen

(poročanje)

(1) Izvajalec gospodarske javne službe je dolžan najkasneje do 31. 3. vsakega naslednjega leta svetu ustanoviteljic v

potrditev predložiti letno poročilo o izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

(2) Letno poročilo izvajanja gospodarske javne službe mora vsebovati naslednje podatke:

- podatke o izvedenih delih gospodarske javne službe za predpreteklo leto,
- podatke o načrtovanih delih za izvajanje gospodarske javne službe za preteklo leto,
- podatke o izvedenih delih za izvajanje gospodarske javne službe za preteklo leto,
- podatke o dejanskih stroških izvajanja gospodarske javne službe za predpreteklo leto,
- podatke o načrtovanih stroških izvajanja gospodarske javne službe za preteklo leto,
- podatke o dejanskih stroških izvajanja gospodarske javne službe za preteklo leto,
- podatke o izvedenih vlaganjih v objekte in opremo za izvajanje gospodarske javne službe v predpreteklem letu,
- podatke o načrtovanih vlaganjih v objekte in opremo za izvajanje gospodarske javne službe v preteklem letu,
- podatke o izvedenih vlaganjih v objekte in opremo za izvajanje gospodarske javne službe v preteklem letu,
- podatke o poslovanju, ki so vplivali na nastajanje stroškov ali so drugače vplivali na izvajanje gospodarske javne službe,
- opisno oceno izvajanja gospodarske javne službe v preteklem letu, ki mora vključevati tudi oceno doseganja ciljev iz letnega programa preteklega leta, podatke o pritožbah uporabnikov, škodnih dogodkih ter uveljavljanju pravic iz zavarovanj,
- vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje gospodarske javne službe.

9. INŠPEKCIJSKI NADZOR TER PREKRŠKOVNI ORGAN

52. člen

(inšpekcijski nadzor)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinski organ, ki ima nalogo opravljanja občinskega inšpekcijskega nadzorstva.

53. člen

(obseg inšpekcijskega nadzora)

Občinski inšpektor pri opravljanju inšpekcijskega nadzora nadzira zlasti:

- ali se namakalni sistem uporablja za namen ter na način in pod pogoji, kot jih določajo ta odlok in ostali predpisi,
- ali je namakalni sistem redno vzdrževan skladno s pogoji tega odloka in ostalimi predpisi, ter omogoča varno uporabo,
- ali so izpolnjeni pogoji za gradnjo in rekonstrukcijo stavb in objektov, postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav, postavljanje objektov za obveščanje in oglaševanje, gradnjo gospodarske javne infrastrukture ter za druge posege v, na območju ali ob namakalnem sistemu po tem odloku.

54. člen

(vodenje inšpekcijskega postopka)

(1) Vodenje inšpekcijskega postopka, izrekanje ukrepov in vročanje inšpekcijskih odločb se izvede po določbah zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor.

(2) V primeru nujnih ukrepov v javnem interesu se za kraj vročanja in mesto, na katerem se pusti obvestilo o poskusu vročanja, šteje tudi gradbišče, objekt oziroma kraj izvajanja del, v zvezi s katerim se vodi postopek.

(3) Zoper odločbo občinskega inšpektorja je dovoljena pritožba v osmih dneh od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

55. člen

(splošni inšpekcijski ukrepi)

(1) Občinski inšpektor z opozorilom, če oceni, da je to zadosten ukrep, ali z odločbo:

1. odredi, da se v roku, ki ga določi, odpravijo nepravilnosti, ki jih ugotovi v zvezi:
 - z vzdrževalnimi deli na namakalnem sistemu v nasprotju s predpisi,
 - z gradnjo in rekonstrukcijo stavb in objektov, postavljanjem kakršnih koli drugih objektov in naprav ter izvajanjem kakršnihkoli del na območju ali ob namakalnem sistemu v nasprotju s soglasjem,
 - z gradnjo gospodarske javne infrastrukture oziroma drugimi posegi na območju ali ob namakalnem sistemu brez soglasja ali če niso izpolnjeni pogoji izdanega soglasja,
 - z rekonstrukcijo namakalnega sistema v nasprotju s predpisi;
 2. odredi, da se do pridobitve soglasja ali do izpolnitve pogojev iz izdanega soglasja ustavi:
 - gradnja gospodarske javne infrastrukture oziroma drugi posegi v na območju ali ob namakalnem sistemu,
 - gradnja ali rekonstrukcija stavb in objektov, postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav ter izvajanje kakršnihkoli del na območju ali ob namakalnem sistemu;
 3. odredi, da se do odprave ugotovljenih nepravilnosti ustavi rekonstrukcija namakalnega sistema, če se ne odpravijo ugotovljene nepravilnosti v roku, ki ga je določil;
 4. odredi odstranitev ovir z območja namakalnega sistema, ki ovirajo uporabo le-tega;
 5. odredi vzpostavitev prejšnjega stanja ali drugačno sanacijo namakalnega sistema, če vzpostavitev v prejšnje stanje ni možna, po drugi osebi, na stroške povzročitelja.
- (2) Občinski inšpektor mora o svojih ugotovitvah iz 2. točke prejšnjega odstavka brez odlašanja obvestiti pristojnega gradbenega inšpektorja.
- (3) Občinski inšpektor mora obravnavati prijave, pritožbe, sporočila in druge vloge v zadevah iz svoje pristojnosti in vlagatelje na njihovo zahtevo obvestiti o svojih ukrepih.

56. člen

(začasni ukrep omejitve uporabe namakalnega sistema)

- (1) Občinski inšpektor sme v primerih, ko bi bila ogrožena varna uporaba namakalnega sistema ali bi lahko nastala škoda na njem, odrediti začasno prepoved oziroma omejitev uporabe namakalnega sistema in druge ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda.
- (2) Ukrep iz prejšnjega odstavka je začasen in traja dokler so razlogi zanj.
- (3) Ukrep začasne prepovedi oziroma omejitve uporabe namakalnega sistema iz prvega odstavka tega člena mora izvesti izvajalec gospodarske javne službe.
- (4) O ukrepih iz prvega odstavka tega člena mora občinski inšpektor obvestiti občinsko upravo.

57. člen

(prekrškovni organ)

Občinski organ, ki ima nalogo opravljanja občinskega inšpekcijskega nadzorstva, je prekrškovni organ za vse prekrške iz tega odloka.

10. KAZENSKÉ DOLOČBE

58. člen

(1) Z globo 4.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 10. člena tega odloka, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 evrov.

(2) Z globo 400 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

59. člen

(1) Z globo 2.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba – lastnica ali imetnica uporabe zemljišča, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom 25. člena tega odloka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 evrov.

(2) Z globo 200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik – lastnik ali imetnik pravice uporabe zemljišča, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

60. člen

(1) Z globo 2.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom 26. člena tega odloka, njihova pravna oseba pa z globo 200 evrov.

(2) Z globo 200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

61. člen

(1) Z globo 2.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom 27. člena tega odloka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 evrov.

(2) Z globo 200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

62. člen

(1) Z globo 2.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 28. člena tega odloka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 evrov.

(2) Z globo 200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 1.000 evrov se za prekršek kaznuje upravljavec gospodarske javne infrastrukture, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 28. člena tega odloka, njegova odgovorna oseba pa z globo 200 evrov.

63. člen

Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki pooblaščenim uradnim osebam ne omogoči izvedbe postopka ter ukrepov, določenih v tem odloku.

11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

64. člen

(prvi Program razvoja in vzdrževanja namakalnega sistema)

Prvi predlog Programa razvoja in vzdrževanja namakalnega sistema upravljavec namakalnega sistema predloži svetu ustanoviteljic v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

65. člen

(pričetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2024.

Št. 007-006/2023-5

Šempeter pri Gorici, dne 14. decembra 2023

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

VIPAVA

4256. Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 73/23) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 12. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Vipava za leto 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Vipava za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštve občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		v eur
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.038.776,85
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.045.948,74
70	DAVČNI PRIHODKI	5.551.697,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.651.624,00
	703 Davki na premoženje	704.113,00
	704 Domači davki na blago in storitve	167.960,00
	706 Drugi davki	28.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.494.251,74
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.469.450,90
	711 Takse in pristojbine	10.000,00
	712 Denarne kazni	7.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.260,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.540,84
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.263.894,24
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	181.509,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.082.385,24
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.417.744,59
	740 Transferni prihodi iz drugih javnofinančnih institucij	566.160,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.851.584,59
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	311.189,28
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	311.189,28
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.089.451,86
40	TEKOČI ODHODKI	2.877.645,39
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	449.802,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	75.581,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.203.162,39
	403 Plačila domačih obresti	39.100
	409 Rezerve	110.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.957.324,55
	410 Subvencije	77.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.641.646,75
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	236.450,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.022.227,80
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.138.181,92
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.138.181,92
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	116.300,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. porabniki	54.500,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	61.800
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (proračunski primanjkljaj)	-2.050.675,01
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.300.000,00

50	ZADOLŽEVANJE	1.300.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.300.000,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	314.514,52
55	ODPLAČILO DOLGA	314.514,52
	550 Odplačila domačega dolga	314.514,52
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.+VII.-VIII.)	-1.065.189,53
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	985.485,48
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.050.675,01
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.065.189,53
	9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vipava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodi in odhodki proračuna)

Namenski prihodi proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

1. Prihodi krajevnih skupnosti
2. Drugi prihodi, ki jih prejme občina namensko za financiranje določenih nalog.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna za finančni načrt občinske uprave, župana, občinskega sveta, nadzornega odbora in na predlog neposrednega uporabnika občinske uprave odloča župan, pri čemer se prerazporeditve lahko opravijo v okviru proračunskega uporabnika med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in ne več kot 20 % obsega programa v sprejetem proračunu.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna za finančne načrte krajevnih skupnosti odloča na predlog neposrednega uporabnika krajevnih skupnosti predsednik krajevnih skupnosti. Prerazporejanje pravic porabe v finančnih načrtih krajevnih skupnosti iz investicijskih odhodkov na tekoče odhodke ni dovoljeno, prav tako ni dovoljeno prerazporejanje

namenskih odhodkov za delovanje, financiranih iz transfernih prihodkov, med nameni, razen med odhodki, ki pomenijo operativne stroške (elektrika, voda, komunalne storitve, poraba kuriv in stroški ogrevanja, tekoče vzdrževanje objektov).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

Župan lahko spreminja načrt razvojnih programov v primeru, ko gre za prerazporeditve v posebnem delu proračuna, ki se nanašajo na prerazporeditve kontov 42, 43 in 4102.

Kolikor se po sprejemu proračuna ugotovi, da obstaja možnost prodaje stvarnega premoženja, ki ni bilo zajeto v letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem, ga lahko občinski svet na predlog župana dopolni in spremeni.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Za posamezno investicijsko nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2025 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov in do njih pride, ko je to potrebno zaradi nemotenega izvajanja projekta.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

Investicijsko dokumentacijo za investicijske projekte potrjuje župan in o tem obvesti občinski svet.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

2. podračun stanovanjskih rezerv, ustanovljen na podlagi stanovanjskega zakona.

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 10.000,00 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50.000,00 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 € na posameznega dolžnika.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V proračunu leta 2024 občina predvideva zadolžitve v višini 1.300.000,00 €.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Vipava, v letu 2024 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000,00 €.

Občina lahko izdaja porošstva osebam iz prejšnjega odstavka pod naslednjimi pogoji:

1. da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
2. da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2024 zadolžijo do skupne višine 500.000,00 € pod naslednjimi pogoji:

- da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
- da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2024 izdajo porošstva do skupne višine glavnice 200.000,00 € pod naslednjimi pogoji:

- da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
- da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje
z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se bo občina v
letu 2024 zadolžila za 1.300.000,00 €.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Vipava v letu
2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta
odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 410-18/2023-39

Vipava, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Vipava
mag. Anton Lavrenčič

VSEBINA

VLADA		JESENICE	
4222.	Sklep o določitvi faktorja izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) za potrebe kopališč in ogrevanje, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, za leto 2024	12541	
4223.	Sklep o določitvi faktorja izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) za ogrevanje, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, za leto 2024	12542	
4224.	Sklep o ugotovitvi javne koristi za izvedbo ureditev za zmanjšanje poplavne ogroženosti »Ureditev potoka Rogoznica, zadrževalnik Žabjak«	12542	
MINISTRSTVA		KRANJ	
4225.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o načinu izdaje dovoljenja za prebivanje in potrdila o pravicah obmejnega delavca, načinu zajemanja prstnih odtisov, načinu označitve prenehanja ter ceni izkaznice dovoljenja za prebivanje in potrdila o pravicah obmejnega delavca	12544	
4226.	Odredba o objavi datuma, od katerega se vročanje izvaja v skladu z določbami spremenjenega Zakona o tujcih	12550	
4227.	Odredba o sprejetju višješolskega študijskega programa Telekomunikacije	12550	
4228.	Navodilo o načinih zavarovanja in obrestovanja odloga plačila dolga dolžnika do države ali občine	12550	
4229.	Navodilo o prenehanju veljavnosti Navodila o vračanju plačanih stroškov kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev	12551	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		KRANJSKA GORA	
4230.	Pravilnik o natančnejših pogojih in natančnejšem postopku o izjemni odobritvi zdravila, živila za posebne zdravstvene namene, prehranskega dopolnila, dermatološkega izdelka, medicinskega pripomočka ali zdravstvene storitve	12551	
OBČINE		KRŠKO	
ANKARAN		4243.	Odlok o proračunu Mestne občine Krško za leto 2024
4231.	Odlok o proračunu Občine Ankaran za leto 2024	12555	12583
4232.	Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Ankaran		
4233.	Sklep o izvajanju javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč«		
CERKNICA		4244.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Krško
4234.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča – Cerknica	12573	12587
4235.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja RA 24 na Rakeku	12573	
GROSUPLJE		LENDAVA	
4236.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje za leto 2024	12574	
		LUČE	
		4247.	Odlok o proračunu Občine Luče za leto 2024
		12604	12604
		NOVA GORICA	
		4248.	Odlok o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2024
		12607	12607
		4249.	Odlok o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2025
		12610	12610
		4250.	Odlok o avtotaksi prevozih v Mestni občini Nova Gorica
		12614	12614
		4251.	Odlok o namakalnem sistemu Namakalni razvod Vogršček in o izvajanju gospodarske javne službe upravljanja, vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema v Mestni občini Nova Gorica
		12615	12615
		4252.	Odlok o sofinanciranju stroškov sterilizacije in kastracije lastniških mačk in psov v Mestni občini Nova Gorica
		12624	12624
		4253.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Nova Gorica
		12624	12624
		ŠEMPETER - VRTOJBA	
		4254.	Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Šempeter - Vrtojba
		12625	12625
		4255.	Odlok o namakalnem sistemu Namakalni razvod Vogršček in o izvajanju gospodarske javne službe upravljanja, vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema v Občini Šempeter - Vrtojba
		12627	12627
		VIPAVA	
		4256.	Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2024
		12635	12635

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 13/23

VSEBINA

30.	Zakon o ratifikaciji Pogodbe med Republiko Slovenijo in Republiko Kosovo o izročitvi (BXKI)	169
31.	Zakon o ratifikaciji Pogodbe med Republiko Slovenijo in Republiko Kosovo o medsebojnem izvrševanju sodnih odločb v kazenskih zadevah (BXKIOKZ)	173
32.	Zakon o ratifikaciji Pogodbe med Republiko Slovenijo in Republiko Kosovo o medsebojni pravni pomoči v kazenskih zadevah (BXKPPKZ)	177
33.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške o solidarnostnih ukrepih za zagotovitev zanesljivosti oskrbe s plinom (BHRSUZP)	182
34.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Severne Makedonije o obrambnem sodelovanju (BMKOS)	191
35.	Uredba o ratifikaciji Statuta registra škode, ki jo je povzročila agresija Ruske federacije proti Ukrajini	194
36.	Uredba o ratifikaciji Okvirnega sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Švicarskim zveznim svetom o izvajanju drugega švicarskega prispevka izbranim državam članicam Evropske unije za zmanjševanje gospodarskih in socialnih razlik v Evropski uniji	201
37.	Sklep o potrditvi Memoranduma o mednarodnem razvojnem sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Severne Makedonije za obdobje 2023–2024	214

