

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 130 Ljubljana, četrtek 21. 12. 2023

ISSN 1318-0576 Leto XXXIII

DRŽAVNI ZBOR

3939. Sklep o izbiri revizijske družbe za revidiranje računovodskih izkazov Računskega sodišča Republike Slovenije za leto 2022

Na podlagi drugega odstavka 31. člena Zakona o računskem sodišču (Uradni list RS, št. 11/01 in 109/12) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 19. decembra 2023 sprejel

S K L E P

o izbiri revizijske družbe za revidiranje računovodskih izkazov Računskega sodišča Republike Slovenije za leto 2022

Za revidiranje računovodskih izkazov Računskega sodišča Republike Slovenije za leto 2022 se izbere revizijska družba GM Revizija d.o.o., Ulica Gradnikove brigade 4, 1000 Ljubljana.

Št. 450-02/23-14/5
Ljubljana, dne 19. decembra 2023
EPA 1159-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

3940. Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednice, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi domnevnega nezakonitega financiranja političnih strank in strankarske politične propagande v medijih pred in med volitvami poslancev v Državni zbor leta 2022 s finančnimi sredstvi podjetij v državnih lasti, državnih institucij ter subjektov iz tujine

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 63/94 – KZ, 22/21 – odl. US in 130/21 – odl. US), 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega od-

stavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 33/03, 22/21 – odl. US in 130/21 – odl. US), 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) ter Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 89/22) je Državni zbor na seji 19. decembra 2023 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednice, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi domnevnega nezakonitega financiranja političnih strank in strankarske politične propagande v medijih pred in med volitvami poslancev v Državni zbor leta 2022 s finančnimi sredstvi podjetij v državnih lasti, državnih institucij ter subjektov iz tujine

I.

V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednice, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi domnevnega nezakonitega financiranja političnih strank in strankarske politične propagande v medijih pred in med volitvami poslancev v Državni zbor leta 2022 s finančnimi sredstvi podjetij v državnih lasti, državnih institucij ter subjektov iz tujine (Uradni list RS, št. 96/22, 143/22, 158/22, 11/23 in 121/23) se v II. točki:

- razreši namestnik člana:
dr. Martin PREMŠEK, PS Svoboda
- imenuje za namestnika člana:
Tine NOVAK, PS Svoboda.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/23-13/4
Ljubljana, dne 19. decembra 2023
EPA 1228-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

3941. Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma nedopustnega političnega vmešavanja v delo policije in drugih pristojnih državnih organov s področij davkov in preprečevanja pranja denarja ter nedopustnega političnega vplivanja na potek oziroma izid posameznih predkazenskih in postopkov finančnega nadzora ter odkrivanja in preprečevanja pranja denarja

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 63/94 – KZ, 22/21 – odl. US in 130/21 – odl. US), 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 33/03, 22/21 – odl. US in 130/21 – odl. US), 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 25/23) je Državni zbor na seji 19. decembra 2023 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma nedopustnega političnega vmešavanja v delo policije in drugih pristojnih državnih organov s področij davkov in preprečevanja pranja denarja ter nedopustnega političnega vplivanja na potek oziroma izid posameznih predkazenskih in postopkov finančnega nadzora ter odkrivanja in preprečevanja pranja denarja

I.

V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma nedopustnega političnega vmešavanja v delo policije in drugih pristojnih državnih organov s področij davkov in preprečevanja pranja denarja ter nedopustnega političnega vplivanja na potek oziroma izid posameznih predkazenskih in postopkov finančnega nadzora ter odkrivanja in preprečevanja pranja denarja (Uradni list RS, št. 34/23) se v II. točki:

– ugotovi prenehanje funkcije namestnika člana mag. Franca PROPSA, PS Svoboda, ki mu od 7. 12. 2023 miruje mandat poslanca,

in

– imenuje za namestnika člana:

Aleš REZAR, PS Svoboda.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/23-14/4

Ljubljana, dne 19. decembra 2023

EPA 1229-IX

Državni zbor
Republike Slovenij
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

3942. Sklep o imenovanju podpredsednice Vrhovnega sodišča Republike Slovenije

Na podlagi enajstega odstavka 62.b člena v povezavi s prvim odstavkom 62.a člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDLS-A, 63/13, 17/15, 23/17 – ZSSve, 22/18 – ZSICT, 16/19 – ZNP-1, 104/20, 203/20 – ZIUPOPĐVE in 18/23 – ZDU-10) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 19. decembra 2023 sprejel

S K L E P

o imenovanju podpredsednice Vrhovnega sodišča Republike Slovenije

Za podpredsednico Vrhovnega sodišča Republike Slovenije se za dobo šestih let imenuje:

Marjeta ŠVAB ŠIROK.

Št. 700-06/23-3/6

Ljubljana, dne 19. decembra 2023

EPA 1225-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

3943. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 19. decembra 2023 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Katarina VIDMAR na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/23-14/10

Ljubljana, dne 19. decembra 2023

EPA 1231-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

3944. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo,

91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 19. decembra 2023 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Ana BABNIK na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/23-14/11
Ljubljana, dne 19. decembra 2023
EPA 1231-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

3945. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 19. decembra 2023 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Jasmina IVANČIČ na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/23-14/12
Ljubljana, dne 19. decembra 2023
EPA 1231-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

3946. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 19. decembra 2023 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
dr. Luka BERNARD na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/23-14/13
Ljubljana, dne 19. decembra 2023
EPA 1231-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

3947. Sklep o imenovanju člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije

Na podlagi drugega odstavka 12. člena ter tretjega in četrtega odstavka 13. člena Zakona o Slovenski tiskovni agenciji (Uradni list RS, št. 50/11 in 36/21) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 19. decembra 2023 sprejel

S K L E P
o imenovanju člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije

Za člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije se za dobo štirih let imenuje:
Jure BRANKOVIČ.

Št. 010-02/23-38/10
Ljubljana, dne 19. decembra 2023
EPA 1227-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

3948. Sklep o imenovanju člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije

Na podlagi drugega odstavka 12. člena ter tretjega in četrtega odstavka 13. člena Zakona o Slovenski tiskovni agenciji (Uradni list RS, št. 50/11 in 36/21) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 19. decembra 2023 sprejel

S K L E P
o imenovanju člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije

Za člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije se za dobo štirih let imenuje:
Matevž KLOBUČAR.

Št. 010-02/23-38/11
Ljubljana, dne 19. decembra 2023
EPA 1227-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

3949. Sklep o imenovanju člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije

Na podlagi drugega odstavka 12. člena ter tretjega in četrtega odstavka 13. člena Zakona o Slovenski tiskovni agenciji (Uradni list RS, št. 50/11 in 36/21) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 19. decembra 2023 sprejel

S K L E P**o imenovanju člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije**

Za člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije se za dobo štirih let imenuje:
Peter RIBARIČ.

Št. 010-02/23-38/12
Ljubljana, dne 19. decembra 2023
EPA 1227-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

3950. Sklep o imenovanju članice Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije

Na podlagi drugega odstavka 12. člena ter tretjega in četrtega odstavka 13. člena Zakona o Slovenski tiskovni agenciji (Uradni list RS, št. 50/11 in 36/21) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 19. decembra 2023 sprejel

S K L E P**o imenovanju članice Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije**

Za članico Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije se za dobo štirih let imenuje:
Mateja FRIDL STOJANOVIČ.

Št. 010-02/23-38/13
Ljubljana, dne 19. decembra 2023
EPA 1227-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

MINISTRSTVA**3951. Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev z delovnega področja Ministrstva za solidarno prihodnost**

Na podlagi tretjega odstavka 22.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 –

ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) minister za solidarno prihodnost izdaja

P R A V I L N I K**o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev z delovnega področja Ministrstva za solidarno prihodnost****I. UVODNA DOLOČBA**

1. člen
(vsebina)

Ta pravilnik določa merila za ugotavljanje delovne uspešnosti:

- direktorjev, njihovih namestnikov, pomočnikov, strokovnih direktorjev in strokovnih vodij (v nadaljnjem besedilu: direktor), iz naslova izvajanja javne službe v domovih za starejše, posebnih socialnovarstvenih zavodih, zavodih za usposabljanje, delo in varstvo ter varstveno delovnih centrih (v nadaljevanju: socialnovarstveni zavod),
- direktorjev iz naslova izvajanja javne službe na področju stanovanjske politike (v nadaljevanju: direktor Stanovanjskega sklada).

II. REDNA DELOVNA USPEŠNOST DIREKTORJA SOCIALNOVARSTVENEGA ZAVODA

2. člen
(merila)

Višina dela plače za redno delovno uspešnost direktorja socialnovarstvenega zavoda se določi na podlagi naslednjih meril:

- | | |
|------------------------------------|---------------------------|
| – poslovna uspešnost | največ 35 % skupne ocene, |
| – kakovost in strokovnost storitev | največ 35 % skupne ocene, |
| – razvojna naravnost | največ 30 % skupne ocene. |

3. člen

(vrednotenje poslovne uspešnosti)

Poslovna uspešnost se vrednoti na naslednji način:

- | | |
|--|-------|
| – gospodarno in racionalno poslovanje socialnovarstvenega zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom, merjeno z razmerjem med prihodi in odhodi, ki je večje od 1 | 15 %, |
| – pridobivanje dodatnih prihodkov za izvajanje javne službe iz donacij in drugih dodatnih virov nad 0,1 % celotnega prihodka socialnovarstvenega zavoda | 10 %, |
| – povečevanje obsega nalog javne službe ali njihovo učinkovitejše izvajanje z vpeljavo novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev | 10 %. |

4. člen

(vrednotenje kakovosti in strokovnosti storitev)

Kakovost in strokovnost izvajanja storitev se vrednoti na naslednji način:

- | | |
|--|-------|
| – vpeljan sistem spremljanja kakovosti | 10 %, |
| – na podlagi dokumentiranega preverjanja zadovoljstva uporabnikov ugotovljeno več kot 55 % zadovoljstvo uporabnikov storitev | 15 %, |
| – dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih | 10 %. |

5. člen

(vrednotenje razvojne naravnosti)

Razvojna naravnost se vrednoti na naslednji način:

- | | |
|---|-------|
| – izdelava in izvajanje srednjeročnega razvojnega načrta, usklajenega s srednjeročnimi in dolgoročnimi strateškimi dokumenti države | 10 %, |
|---|-------|

- aktivno sodelovanje pri državnih in mednarodnih razvojnih projektih, ki so povezani z dejavnostjo področja 10%,
- uvedba in izvajanje nove storitve ali programa 5%,
- samostojno vodenje investicije ali sodelovanje z zunanjim investitorjem pri izvedbi ali pripravi na izvedbo investicijskih in investicijsko vzdrževalnih del 5%.

III. REDNA DELOVNA USPEŠNOST DIREKTORJA STANOVANJSKEGA SKLADA

6. člen (merila)

Višina dela plače za redno delovno uspešnost direktorja Stanovanjskega sklada se določi na podlagi naslednjih meril:

- izpolnitev letnega programa dela (katerega sestavni del so obseg, struktura in finančni načrt posamezne javne službe oziroma nalog v javnem interesu) za zagotavljanje kakovosti in strokovnosti izvajanja javne službe oziroma nalog v javnem interesu,
- izpolnitev letnega finančnega načrta v obsegu, kot je določen v proračunu Republike Slovenije oziroma lokalne skupnosti, sprejetem za tekoče leto, ki je v letnem programu dela določen za izvajanje javne službe oziroma nalog v javnem interesu,
- izpolnitev letnega programa dela po obsegu in strukturi, določeni za izvajanje javne službe oziroma nalog v javnem interesu.

7. člen

(vrednotenje izpolnitve letnega programa dela za zagotavljanje kakovosti in strokovnosti)

Izpolnitev letnega programa dela za zagotavljanje kakovosti in strokovnosti izvajanja javne službe oziroma nalog v javnem interesu se vrednoti na naslednji način:

- zelo presega določeno kakovost in strokovnost sprejetega letnega programa dela 50%,
- presega določeno kakovost in strokovnost sprejetega letnega programa dela 30%,
- dosega določeno kakovost in strokovnost sprejetega letnega programa dela 10%.

8. člen

(vrednotenje izpolnitve letnega finančnega načrta)

Izpolnitev letnega finančnega načrta v obsegu, kot je določen v proračunu Republike Slovenije oziroma lokalne skupnosti, sprejetem za tekoče leto, ki je v letnem programu dela določen za izvajanje javne službe oziroma nalog v javnem interesu, če so odhodki zmanjšani, se vrednoti na naslednji način:

- za več kot 10 % 30%,
- za več kot 7 % do 10 % 20%,
- za več kot 4 % do 7 % 15%,
- za več kot 2 % do 4 % 10%,
- do 2 % 5%.

9. člen

(vrednotenje izpolnitve letnega programa dela po obsegu in strukturi)

Izpolnitev letnega programa dela se po obsegu in strukturi, določeni za izvajanje javne službe oziroma nalog v javnem interesu, če je realizacija presežena, vrednoti na naslednji način:

- za več kot 10 % 20%,
- za več kot 5 % do 10 % 15%,
- do 5 % 10%.

IV. SKUPNE DOLOČBE

10. člen

(neupravičenost do dela plače za delovno uspešnost)

(1) Direktorju ne pripada del plače za redno delovno uspešnost, če v ocenjevalnem obdobju, ki se nanaša na čas trajanja mandata direktorja, socialnovarstveni zavod ali Stanovanjski sklad:

- posluje s presežkom odhodkov nad prihodki,
- prejme negativno mnenje Računskega sodišča, če se je revidiralo poslovanje osebe javnega prava v času trajanja mandata direktorja,
- ne zagotovi realizacije sklepov in ukrepov oziroma v roku ne odpravi pomanjkljivosti, ki jih ugotovi pristojni nadzorni organ ali Računsko sodišče,
- ne predloži letnega poročila v zakonsko določenem roku.

(2) Ne glede na prvo alinejo prejšnjega odstavka se direktorju lahko določi del plače iz naslova delovne uspešnosti za izvajanje javne službe, če organ, pristojen za imenovanje direktorja, v vlogi za izdajo soglasja za izplačilo dela plače za delovno uspešnost utemelji, da je bilo poslovanje socialnovarstvenega zavoda ali Stanovanjskega sklada v ocenjevalnem obdobju oteženo do te mere, da direktor kljub izvedbi vseh potrebnih ukrepov iz svoje pristojnosti, negativnega poslovanja ni mogel preprečiti.

11. člen

(izračun dela plače za delovno uspešnost direktorja)

(1) Doseženi odstotki iz 3., 4., 5., 7., 8. in 9. člena tega pravilnika se seštevajo.

(2) Višina dela plače za delovno uspešnost se izračuna tako, da se vsota odstotkov pomnoži z višino dveh osnovnih mesečnih plač direktorja, pri čemer se kot osnova upošteva višina osnovne plače v mesecu decembru preteklega leta.

12. člen

(delovna uspešnost za del poslovnega leta)

Če direktor nastopi ali mu preneha mandat med poslovnim letom, mu del plače za delovno uspešnost pripada sorazmerno s trajanjem mandata v tem poslovnem letu, pri čemer se kot osnova upošteva višina osnovne plače v mesecu decembru preteklega leta.

V. KONČNA DOLOČBA

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-6/2023
Ljubljana, dne 12. decembra 2023
EVA 2023-2720-0019

Simon Maljevac
minister
za solidarno prihodnost

**3952. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o davčnem obračunu akontacije
dohodnine in dohodnine od dohodka
iz dejavnosti**

Na podlagi drugega odstavka 295. člena in drugega odstavka 305. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list

RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPdVE, 39/22 – ZFU-A, 52/22 – odl. US, 87/22 – odl. US, 163/22 in 109/23 – odl. US) minister za finance izdaja

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o davčnem obračunu akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti

1. člen

V Pravilniku o davčnem obračunu akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/13, 83/14, 100/15, 19/16 – popr., 86/16, 79/17, 44/18, 80/19, 160/20, 43/22 in 166/22) se v Prilogi 1 v točki V. IZRAČUN AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DEJAVNOSTI (DEJANSKI) opis zaporedne številke 2.8 spremeni tako, da se glasi:

»Izvezem prihodkov iz naslova mesečnega temeljnega dohodka na podlagi ZIUZEOP in ZZUOOP, iz naslova delno povrnjenega izgubljenega dohodka po ZZUOOP, iz naslova pomoči za samozaposlene na podlagi ZOPNN-F ter iz naslova solidarnostnega dodatka po ZIUOPZP (samozaposleni v kulturi, samostojni novinarji in kmetje)«.

Opis zaporedne številke 6.27 se spremeni tako, da se glasi:

»Zmanjšanje odhodkov za odhodke, ki so že zniževali davčno osnovo v tekočem ali preteklih davčnih obdobjih in zmanjšanje odhodkov, ki so posledica preteklih prihodkov, ki so bili izvzeti iz davčne osnove (na primer odhodki iz naslova vračila mesečnega temeljnega dohodka po ZIUZEOP in ZZUOOP, iz naslova vračila delno povrnjenega izgubljenega dohodka po ZZUOOP ter iz naslova pomoči za samozaposlene po ZIUOPZP)«.

Za zaporedno številko 12. se doda nova zaporedna številka 12.A, ki se glasi:

»

12.A	Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje po 66.a členu ZDoh-2, za katerega na podlagi 20. člena ZIUOPZP ni potrebno povečati davčne osnove pod zaporedno številko 12.1, ker je do odtujitve opreme prišlo na podlagi uničenja zaradi poplav in plazov
------	---

«.

V opisu zaporedne številke 15.11c se na koncu doda besedilo »in plačila, namenjena odpravi posledic poplav v avgustu 2023 v skladu s 53. členom ZOPNN-F«.

V točki VI. IZRAČUN DOHODNINE OD DOHODKA IZ DEJAVNOSTI (NORMIRANI) se opis zaporedne številke 2.8 spremeni tako, da se glasi:

»Izvezem prihodkov iz naslova mesečnega temeljnega dohodka na podlagi ZIUZEOP in ZZUOOP, iz naslova delno povrnjenega izgubljenega dohodka po ZZUOOP, iz naslova pomoči za samozaposlene na podlagi ZOPNN-F ter iz naslova solidarnostnega dodatka po ZIUOPZP (samozaposleni v kulturi, samostojni novinarji, verski uslužbenci in kmetje)«.

2. člen

V Prilogi 2 se v delu PRAVNE PODLAGE – pomen uporabljenih kratic:

1. v tretji alineji besedilo »87/22 – odl. US in 163/22« nadomesti z besedilom »87/22 – odl. US, 163/22 in 109/23 – odl. US«,

2. v četrti alineji besedilo »48/22 – uradno prečiščeno besedilo« nadomesti z besedilom »48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmlS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1 in 125/23 – odl. US)«,

3. v peti alineji besedilo »57/12 in 46/16« nadomesti z besedilom »57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10«,

4. v deseti alineji besedilo »15/21 – ZDUOP in 206/21 – ZDUPŠOP« nadomesti z besedilom »15/21 – ZDUOP, 206/21 – ZDUPŠOP in 21/23 – odl. US«,

5. v enajsti alineji besedilo »167/21 – odl. US in 206/21 – ZDUPŠOP« nadomesti z besedilom »167/21 – odl. US, 206/21 – ZDUPŠOP in 18/23 – ZDU-10« in

6. za trinajsto alinejo pika nadomesti z vejico ter dodata novi, štirinajsta in petnajsta alineja, ki se glasita:

»– ZOPNN-F: Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (Uradni list RS, št. 88/23, 95/23 – ZIUOPZP in 117/23 – ZIUOPZP-A),

– ZIUOPZP: Zakon o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23 in 117/23)«.

V točki V. Metodologija izpolnjevanja obračuna akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti za zavezance, ki ugotavljajo davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, se opis zaporedne številke 2.8 spremeni tako, da se glasi:

»Znesek prihodkov iz naslova mesečnega temeljnega dohodka, ki so v skladu s šestim odstavkom 34. člena ZIUZEOP in šestim odstavkom 88. člena ZZUOOP izvzeti iz obdavčitve, znesek prihodkov iz naslova delno povrnjenega izgubljenega dohodka (za čas trajanja karantene na domu ali nezmožnosti opravljanja dela zaradi višje sile zaradi varstva otrok), ki so v skladu s petim odstavkom 93. člena ZZUOOP izvzeti iz obdavčitve, znesek iz naslova pomoči za samozaposlene, ki so v skladu s šestim odstavkom 47. člena ZOPNN-F izvzeti iz obdavčitve, znesek prihodkov iz naslova enkratne solidarnostne pomoči za samozaposlene v kulturi in samostojne novinarje, ki je skladno s petim odstavkom 87. člena ZIUOPZP izvzet iz obdavčitve in znesek enkratne solidarnostne pomoči za kmete, ki je skladno s petim odstavkom 88. člena ZIUOPZP izvzet iz obdavčitve. Zaporedna številka 2.8 se izpolnjuje le v primerih, kadar je ob upoštevanju pravilne računovodske obravnave prihodek, ki je predmet izvzema po tej točki, vključen v zaporedno št. 1 davčnega obračuna«.

V opisu zaporedne številke 6.12 se na koncu dodata vejica in besedilo »ter znesek odhodkov v davčnem letu 2023 iz naslova prispevka delodajalca ob izvedbi solidarnostne delovne sobote, ki so v skladu s sedmim odstavkom 101. člena Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23) davčno nepriznani«.

Opis zaporedne številke 6.27 se spremeni tako, da se glasi:

»Znesek zmanjšanja odhodkov za odhodke, ki so že zniževali davčno osnovo v tekočem davčnem obdobju ali v preteklih davčnih obdobjih (drugi odstavek 13. člena ZDDPO-2). Vpiše se tudi znesek zmanjšanja odhodkov, ki je posledica v preteklih davčnih obdobjih izvzetih prihodkov (tako se, na primer, zaporedna številka 6.27 za davčno leto 2020, v katerem je bil prejet mesečni temeljni dohodek ali delno povrnjen izgubljen dohodek, ne izpolnjuje. Na enak način se ne izpolnjuje za odhodke iz naslova vračila pomoči za samozaposlene v davčnem letu 2023, v katerem je bila prejeta pomoč za samozaposlene po ZIUOPZP. V naslednjih letih pa samo v primerih, kadar je vračilo mesečnega temeljnega dohodka, delno povrnjenega izgubljenega dohodka oziroma pomoči za samozaposlene računovodsko izkazano kot odhodek, torej vključeno v zaporedno številko 5 davčnega obračuna, in je bil mesečni temeljni dohodek, delno povrnjen izgubljen dohodek oziroma pomoč za samozaposlene v letu prejema izvzet iz davčno priznanih prihodkov (izpolnjena zaporedna številka 2.8))«.

V opisu zaporedne številke 12.1 se na koncu dodata pika ter besedilo »Ne glede na to davčne osnove po tej točki ni treba povečati, če je do odtujitve opreme prišlo na podlagi uničenja zaradi posledic poplav in plazov, kot to določa 20. člen ZIUOPZP«.

Za zaporedno številko 12. se doda nova zaporedna številka 12.A ki se glasi:

»

12.A	Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje po 66.a členu ZDoh-2, za katerega na podlagi 20. člena ZIUOPZP ni potrebno povečati davčne osnove pod zaporedno številko 12.1, ker je do odtujitve opreme prišlo na podlagi uničenja zaradi poplav in plazov (vpis v zaporedno številko ne vpliva na izračun davčne osnove). V to zaporedno številko se v obdobju uničenja vpiše znesek olajšave, ki je bil koriščen v davčnih obdobjih do vključno 2023. V to zaporedno številko se ne vpisuje znesek v obdobju 2023 še ne izkoriščene davčne olajšave. Ta znesek se v zaporedno številko vključi v kasnejšem davčnem obdobju, v katerem bo prišlo do koriščenja davčne olajšave za opremo uničeno zaradi posledic poplav in plazov v avgustu 2023. Ta zaporedna številka je namenjena poročanju o prejetih državnih pomočeh
------	---

«.

V opisu zaporedne številke 15.11c se na koncu doda pika ter besedilo »V to vrstico se vpiše tudi znesek plačil v denarju za namen odprave posledic poplav v avgustu 2023, plačan na za ta namen posebej oblikovan račun Republike Slovenije, vendar največ do višine davčne osnove davčnega obdobja (53. člen ZOPNN-F)«.

V točki VI. Metodologija izpolnjevanja obračuna dohodnine od dohodka iz dejavnosti za zavezance, ki ugotavljajo davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, se opis zaporedne številke 2.8 spremeni tako, da se glasi:

»Znesek prihodkov iz naslova mesečnega temeljnega dohodka, ki so v skladu s šestim odstavkom 34. člena ZIUZEOP in šestim odstavkom 88. člena ZZUOOP izvzeti iz obdavčitve, znesek prihodkov iz naslova delno povrnjenega izgubljenega dohodka (za čas trajanja karantene na domu ali nezmožnosti opravljanja dela zaradi višje sile zaradi varstva otrok), ki so v skladu s petim odstavkom 93. člena ZZUOOP izvzeti iz obdavčitve, znesek iz naslova pomoči za samozaposlene, ki so v skladu s šestim odstavkom 47. člena ZOPNN-F izvzeti iz obdavčitve, znesek prihodkov iz naslova enkratne solidarnostne pomoči za samozaposlene v kulturi in samostojne novinarje, ki je skladno s petim odstavkom 87. člena ZIUOPZP izvzet iz obdavčitve in znesek enkratne solidarnostne pomoči za kmete, ki je skladno s petim odstavkom 88. člena ZIUOPZP izvzet iz obdavčitve. Zaporedna številka 2.8 se izpolnjuje le v primerih, kadar je ob upoštevanju pravilne računovodske obravnave prihodek, ki je predmet izvzema po tej točki, vključen v zaporedno št. 1 davčnega obračuna«.

V opisu zaporedne številke 12.1 se na koncu doda pika ter besedilo »Ne glede na to davčne osnove po tej točki ni treba povečati, če je do odtujitve opreme prišlo na podlagi uničenja zaradi posledic poplav in plazov, kot to določa 20. člen ZIUOPZP«.

V točki VIII. Podatki o prilogah k obračunu, se v drugem odstavku na koncu dodabesedilo, ki se glasi:

»Ti zavezanci k obračunu obvezno priložijo PRILOGO 3 in PRILOGO 4, razen če podajo izjavo, da ne prilagajo teh prilog, ker so bili podatki predloženi Agenciji Republike Slovenije

za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES)«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Izjavo iz prejšnjega odstavka lahko podajo zavezanci, samostojni podjetniki posamezniki, ki davčno osnovo ugotavljajo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov. V skladu z drugim odstavkom 295. člena in prvim odstavkom 297. člena ZDavP-2 lahko zavezanec, ki je samostojni podjetnik posameznik in je obravnavane podatke predložil AJPES, predloži finančni upravi davčni obračun brez teh podatkov, če se podatki, ki jih je zavezanec predložil AJPES, nanašajo na isto obdobje, kot je obdobje, za katero zavezanec predlaga davčni obračun in je bil v tem celotnem davčnem obdobju registriran kot samostojni podjetnik posameznik in v tem obdobju ali delu obdobja ni opravljal nobene druge dejavnosti (npr. samostojnega poklica, dopolnilnega dela na kmetiji ipd.). V tem primeru mora zavezanec v davčnem obračunu označiti izjavo, da ne prilaga navedenih podatkov, ker jih je predložil AJPES. Če zavezanec ni predložil podatkov AJPES oziroma finančna uprava v času oddaje davčnega obračuna še ni prejela navedenih podatkov iz AJPES ali če v davčnem obdobju ni bil registriran samo kot samostojni podjetnik posameznik, mora zavezanec davčnemu obračunu priložiti podatke, določene v PRILOGI 3 in PRILOGI 4. Podatke vpiše skupaj za vse dejavnosti, ki jih je opravljal v davčnem obdobju, vključno s podatki iz opravljanja dejavnosti samostojnega podjetnika posameznika, ki jih je predložil AJPES.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

3. člen

Priloga 3 se nadomesti z novo Prilogo 3, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Priloga 4 se nadomesti z novo Prilogo 4, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

5. člen

Priloga 10 se nadomesti z novo Prilogo 10, ki je kot Priloga 3 sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za davčna leta, ki se začnejo od vključno 1. januarja 2023 dalje, za katera se davčni obračun predloži po dnevu uveljavitve tega pravilnika.

Ne glede na prejšnji odstavek se spremenjena VIII. točka Priloge 2, nova Priloga 3 in nova Priloga 4 pravilnika uporabljajo za davčna obdobja, ki se začnejo od vključno 1. januarja 2024 dalje.

Št. 007-768/2023/22

Ljubljana, dne 18. decembra 2023

EVA 2023-1611-0090

Klemen Boštjančič
minister
za finance

PRILOGA 1:

»PRILOGA 3

PODATKI IZ BILANCE STANJA

Zavezanci, ki davčno osnovo ugotavljajo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, predložijo finančni upravi podatke iz:

- bilance stanja,

izdelane na podlagi zakona, ki ureja gospodarske družbe, in na podlagi računovodskih standardov, ter v strukturi, ki je predpisana s Prilogo 1 Navodila o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17) za samostojne podjetnike posameznike.«.

PRILOGA 2:

»PRILOGA 4

PODATKI IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Zavezanci, ki davčno osnovo ugotavljajo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, predložijo finančni upravi podatke iz:

- izkaza poslovnega izida,

izdelane na podlagi zakona, ki ureja gospodarske družbe, in na podlagi računovodskih standardov, ter v strukturi, ki je predpisana s Prilogo 2 Navodila o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17) za samostojne podjetnike posameznike.«.

PRILOGA 3:

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

» PRILOGA 10

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA DONACIJE (66. člen ZDoh-2, 62.a člen ZIUZEOP in

53. člen ZOPNN-F)

Za obdobje od _____ do _____

PODATKI POD ZAP. ŠT. 15.10, 15.11a, 15.11b,
15.11c OBRAČUNA

TABELA A – višina možnih olajšav za donacije

Olajšava za donacije 1	Znesek izplačil za donacije v davčnem obdobju 2	Kontrolni podatek 3	Zneski v eurih s centi	
			Uveljavljanje olajšav 4	
A. izplačila za namene iz prvega odstavka 66. člena ZDoh-2, razen izplačil za namene iz drugega odstavka tega člena		1 odstotek obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca	Znesek koriščenja olajšave (zap. št. 15.10 obračuna)	
Skupaj				
B1. Izplačila po prvem in drugem odstavku 66. člena ZDoh-2 za namene iz drugega odstavka tega člena razen izplačil izvajalcem programa vrhunškega športa				
Skupaj				
B2. Izplačila izvajalcem programa vrhunškega športa po prvem odstavku in po 1. in 2. točki drugega odstavka 66. člena ZDoh-2 (izplačila izvajalcem programa vrhunškega športa, ki so ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti)				
Skupaj				
B3. Izplačila izvajalcem programa vrhunškega športa po 2. točki drugega odstavka 66. člena ZDoh-2 (izplačila izvajalcem programa vrhunškega športa, ki opravljajo pridobitno dejavnost)				
Skupaj				
C. Izplačila po 62.a členu ZIUZEOP in po 53. členu ZOPNN-F				
Skupaj				

TABELA B1 – koriščenje olajšave za donacije po prvem in drugem odstavku 66. člena ZDoh-2 za namene iz drugega odstavka tega člena, razen izplačil izvajalcem programa vrhunškega športa

Davčno obdobje	Zneski v eurih s centi						
	Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n	Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora	Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti	Skupaj možna olajšava	Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju, za katerega se sestavlja obračun (n)	Neizkorišчени del davčne olajšave	
1	2	3	4	5 = 2 + 3 + 4	6	7 = 5 – 6	
n-4							
n-3							
n-2							
n-1							
n							
Skupaj							

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

TABELA B2 – koriščenje olajšave za donacije za izplačila izvajalcem programa vrhunškega športa po prvem in drugem odstavku 66. člena ZDoh-2 za namene iz drugega odstavka tega člena (izplačila izvajalcem programa vrhunškega športa, ki so ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti)

Davčno obdobje	Zneski v eurih s centi						
	Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n	Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora	Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti	Skupaj možna olajšava	Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju, za katerega se sestavlja obračun (n)	Neizkorišчени del davčne olajšave	
1	2	3	4	5 = 2 + 3 + 4	6	7 = 5 – 6	
n-4							
n-3							
n-2							
n-1							
n							
Skupaj							

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

TABELA B3 – koriščenje olajšave za donacije po 2. točki drugega odstavka 66. člena ZDoh-2 (izplačila izvajalcem programa vrhunskega športa, ki opravljajo pridobitno dejavnost)

Davčno obdobje	Zneski v eurih s centi					
	Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n	Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora	Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti	Skupaj možna olajšava	Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju, za katerega se sestavlja obračun (n)	Neizkoriščeni del davčne olajšave
1	2	3	4	5 = 2 + 3 + 4	6	7 = 5 – 6
n-4						
n-3						
n-2						
n-1						
n						
Skupaj						

TABELA C – koriščenje olajšave za donacije za izplačila po 62. a členu ZIUZEOP in po 53. členu ZOPNN-F

Davčno obdobje	Zneski v eurih s centi					
	Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n	Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora	Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti	Skupaj možna olajšava	Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju, za katerega se sestavlja obračun (n)	Neizkoriščeni del davčne olajšave
1	2	3	4	5 = 2 + 3 + 4	6	7 = 5 – 6
n-4						
n-3						
n-2						
n-1						
n						
Skupaj						

n: Obdobje, za katero se sestavlja obračun.

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

Kraj in datum

Podpis zavezanca

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 10

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA DONACIJE
(zap. št. 15.10, 15.11a, 15.11b, 15.11c obračuna)**

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za donacije se izpolnjuje:

- V TABELI A in v stolpcih 1 do 7 TABEL B1, B2, B3 in C, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.10, 15.11a, 15.11b in/ali 15.11c V. dela obračuna ali kadar ima zavezanec ostanek davčne olajšave po petem odstavku 66. člena ZDoh-2 ali tretjem odstavku 62.a člena ZIUZEOP oziroma tretjem odstavku 53. člena ZOPNN-F ali kadar je zavezanec v davčnem obdobju, za katero predlaga obračun, izplačal donacije v skladu s prvim oziroma drugim odstavkom 66. člena ZDoh-2 ali kadar je zavezanec izplačal donacije v skladu z 62.a. členom ZIUZEOP oziroma v skladu s 53. členom ZOPNN-F.
- V stolpcih 1 do 5 ter 7 TABEL B1, B2, B3 in C, kadar zavezanec izpolnjuje VI. del obračuna, če ima zavezanec ostanek davčne olajšave po petem odstavku 66. člena ZDoh-2, po 62.a členu ZIUZEOP oziroma po 53. členu ZOPNN-F.

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za donacije se izpolnjuje v eurih s centi.

TABELA A**Stolpec 1 – Olajšava za donacije**

Pod **točke A in B1, B2 in B3** se vpisujejo izplačila v denarju ali naravi rezidentom Slovenije in rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU, ki se nahaja izven države članice EU. Vpisujejo se tudi izplačila v države članice Evropskega gospodarskega prostora (EGP), ki hkrati niso države članice EU.

Pod **točko A** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v skladu s prvim odstavkom 66. člena ZDoh-2, to so izplačila za humanitarne, invalidske, socialno-varstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, zdravstvene, ekološke, religiozne in druge splošnokoristne namene, razen izplačil za kulturne namene, športne namene in izplačil prostovoljnemu društvu, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu za te namene, ki se vpišejo pod točko B1 oziroma B2.

Pod **točko B1** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v skladu s prvim in drugim odstavkom 66. člena ZDoh-2 za namene iz drugega odstavka tega člena (1 odstotek + 0,2 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja), to so izplačila za kulturne namene, športne namene in izplačila prostovoljnemu društvu, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu za te namene. Navedena izplačila ne smejo biti zajeta že pod točko A. Skupna izplačila, zajeta pod točko A in točko B1, ne smejo presežati 1,2 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.

Pod **točko B2** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili izvajalcem programa vrhunškega športa po prvem odstavku in po 1. in 2. točki drugega odstavka 66. člena ZDoh-2 (1 odstotek + 0,2 odstotka + 3,8 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja), to so izplačila izvajalcem programa vrhunškega športa - rezidentom Slovenije in rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU, ki se nahaja izven države članice EU, ki so po posebnih predpisih **ustanovljeni za opravljanje športnih dejavnosti, kot nepridobitnih dejavnosti** (npr. društva, zavodi, ipd.). Navedena izplačila ne smejo biti zajeta že pod točko A, B1 in B3. Skupna izplačila, zajeta pod točkami A, B1, B2 in B3, ne smejo presežati 5 odstotkov obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.

Pod **točko B3** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili izvajalcem programa vrhunškega športa po 2. točki drugega odstavka 66. člena ZDoh-2 (3,8 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja), to so izplačila v denarju in v naravi izvajalcem programa vrhunškega športa za vlaganja v vrhunski šport, opredeljenim z zakonom, ki ureja šport, in sicer le za takšna izplačila rezidentom Slovenije in rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU, ki se nahajajo izven države članice EU, **ki so ustanovljeni za opravljanje pridobitne dejavnosti** (npr. samostojni podjetnik posameznik, d.o.o., ipd.). Skupna izplačila, zajeta pod točkami A, B1, B2 in B3, ne smejo presežati 5 odstotkov obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.

Pod **točko C** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v skladu z 62.a členom ZIUZEOP in izplačili v skladu s 53. členom ZOPNN-F, to so izplačila za namen odprave posledic epidemije, izplačana na za ta namen posebej oblikovan transakcijski račun Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije, ki ni Slovenija oziroma izplačila v denarju za namen odprave posledic poplav v avgustu 2023, plačana na za ta namen posebej oblikovan račun Republike Slovenije. Možnost uveljavljanja davčne olajšave za izplačila po tej točki ni omejena glede na obdavčen prihodek davčnega obdobja zavezanca.

Stolpec 2 – Znesek izplačil za donacije v davčnem obdobju

Vpiše se seštevek donacij, ki jih je zavezanec izplačal (v denarju in/ali v naravi) v davčnem obdobju za določene skupine namenov.

Stolpec 3 – Kontrolni podatek

Pod **točko A** se kot kontrolni podatek vpiše znesek, ki pomeni 1 odstotek obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.

Stolpec 4 – Uveljavljanje olajšav

Pod **točko A** se vpiše znesek koriščenja olajšave, ki je enak znesku pod zap. št. 15.10 V. dela obračuna. Znesek ne sme biti večji od nižjega med zneskoma iz stolpcev 2 in 3 pod točko A.

TABELA B1

Tabela B1 se izpolnjuje:

- V stolpcih 1 do 7, v primeru, če ima zavezanec v stolpcu 2 pod točko B1 Tabele A izkazan znesek olajšave, ki se lahko v skladu s petim odstavkom 66. člena ZDoh-2 koristi v tekočem davčnem obdobju (skupaj z zneskom iz stolpca 4 pod točko A tabele A za največ 1,2 odstotka obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja) oziroma se lahko prenaša v naslednja tri davčna obdobja. Tabela se izpolnjuje tudi, če ima zavezanec neizkoriščen del davčne olajšave iz predhodnega davčnega obdobja.
- V stolpcih 1 do 5 in 7, v primeru, kadar zavezanec izpolnjuje VI. del obračuna, če ima neizkoriščen del davčne olajšave iz predhodnega davčnega obdobja. Vrstica n se ne izpolnjuje.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL, pri čemer »n« pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja obračun.

Stolpec 2 – Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj, ki je zavezanec še ni izkoristil in jo ima možnost uveljavljati (podatki iz stolpca Neizkoriščen del davčne olajšave iz Tabele B1 iz predhodnega davčnega obdobja). Za davčna obdobja, ki so se začela pred 1. januarjem 2022, so se podatki vključevali v tabelo B, ki je poleg podatkov o donacijah za namene iz drugega odstavka 66. člena ZDoh-2 vključevala tudi podatke o donacijah po 62.a členu ZIUZEOP. Za ta obdobja se v prvem davčnem obdobju, ki se začne od vključno 1. januarja 2022, vpiše podatek iz stolpca *Neizkorišчени del davčne olajšave* iz tabele B iz predhodnega davčnega obdobja, in sicer samo ustrezen del, ki se nanaša na olajšavo po drugem odstavku 66. člena ZDoh-2.

V vrstico n se vpiše znesek iz stolpca 2 pod točko B1.

Stolpec 3 – Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino olajšave, kakršno je uveljavljal zavezanec v obračunu in višino olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek ima lahko pozitivni ali negativni predznak). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-3 do n-1 ter še niso bile vključene v Prilogo 10, Tabela B1, obračuna za pretekla obdobja.

Za davčna obdobja, ki so se začela pred 1. januarjem 2022, so se podatki vključevali v tabelo B, ki je poleg podatkov o donacijah za namene iz drugega odstavka 66. člena ZDoh-2 vključevala tudi podatke o donacijah po 62.a členu ZIUZEOP. Za ta obdobja se vpisujejo tiste spremembe, ki niso bile vključene v tabelo B iz zadnjega davčnega obdobja, ki se je začelo pred 1. januarjem 2022, in sicer samo del, ki se nanaša na olajšavo po drugem odstavku 66. člena ZDoh-2.

Stolpec 4 – Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti

Če dejavnost nadaljuje drug zasebnik ob izpolnjevanju pogojev iz 1. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 velja, da je olajšavo prevzela nova oseba pod pogoji, kakor če odtujitve sploh ne bi bilo. V stolpec 4 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj. Za davčna obdobja, ki so se začela pred 1. januarjem 2022, so se podatki vključevali v tabelo B, ki je poleg podatkov o donacijah za namene iz drugega odstavka 66. člena ZDoh-2 vključevala tudi podatke o donacijah po 62.a členu ZIUZEOP. Za ta obdobja se v prvem davčnem obdobju, ki se začne od vključno 1. januarja 2022, vpišejo podatki o ostanku neizkoriščenega dela davčne olajšave zasebnika, ki nadaljuje dejavnost, iz tabele B iz predhodnega davčnega obdobja, in sicer samo ustrezen del, ki se nanaša na olajšavo po drugem odstavku 66. člena ZDoh-2.

Stolpec 5 – Skupaj možna olajšava

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3 in 4, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskom v stolpcu 3. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 6 – Koriščenje davčne olajšave v dav. obdobju, za katerega se sestavlja obračun (n)

Vpiše se vsota zneskov koriščenja davčne olajšave po 66. členu ZDoh-2.

Podatek lahko vpisujejo le zavezanec, ki izpolnjuje V. del obračuna. Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave iz 1. točke drugega odstavka 66. člena ZDoh-2 (tekoče in prenesene iz preteklih treh davčnih obdobj) v tekočem obdobju ne sme preseči višine 1,2 odstotka obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja, če pa zavezanec koristi tudi olajšavo za namene iz prvega odstavka 66. člena ZDoh-2 (zap. št. 15.10 V. dela obračuna), skupni znesek olajšav za donacije ne sme presegati 1,2 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.

Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 5. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku iz zap. št. 15.11a V. dela obračuna.

Stolpec 7 – Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 5 in 6.

TABELA B2

Tabela B2 se izpolnjuje:

- V stolpcih 1 do 7, v primeru, če ima zavezanec v stolpcu 2 pod točko B2 tabele A izkazan znesek olajšave, ki se lahko v skladu s petim odstavkom 66. člena ZDoh-2 koristi v tekočem davčnem obdobju (skupaj z zneskom iz stolpca 4 pod točko A in točko B1 tabele A za največ 5 odstotkov obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja) oziroma se lahko prenaša v naslednja tri davčna obdobja. Tabela se izpolnjuje tudi, če ima zavezanec neizkoriščen del davčne olajšave iz predhodnega davčnega obdobja.
- V stolpcih 1 do 5 in 7, v primeru, kadar zavezanec izpolnjuje VI. del obračuna, če ima neizkoriščen del davčne olajšave iz predhodnega davčnega obdobja. Vrstica n se ne izpolnjuje.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD.MM.LL – DD.MM.LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj, ki je zavezanec še ni izkoristil in jo ima možnost uveljaviti (podatki iz stolpca *Neizkoriščeni del davčne olajšave* iz tabele B2 iz predhodnega davčnega obdobja). V vrstico n se vpiše znesek iz stolpca 2 pod točko B2.

Stolpec 3 – Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino olajšave, kakršno je uveljavljal zavezanec v obračunu in višino olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek ima lahko pozitivni ali negativni predznak). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-3 do n-1 ter še niso bile vključene v Prilogo 10, Tabela B2, obračuna za pretekla obdobja.

Stolpec 4 – Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti

Če dejavnost nadaljuje drug zasebnik ob izpolnjevanju pogojev iz 1. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 velja, da je olajšavo prevzela nova oseba pod pogoji, kakor če odtujitve sploh ne bi bilo. V stolpec 4 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

Stolpec 5 – Skupaj možna olajšava

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3 in 4, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskoma v stolpcih 3 in 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 6 – Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun (n)

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave po prvem odstavku in po 1. ter 2. točki drugega odstavka 66. člena ZDoh-2 za izplačila izvajalcem programa vrhunskega športa, ki so ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti (npr. društva, zavod, ipd.). Skupni znesek koriščenja davčne olajšave 66. člena ZDoh-2 (tekoče in prenesene iz preteklih treh davčnih obdobj) v tekočem obdobju, skupaj z zneskom iz stolpca 4 pod točko A tabele A oziroma pod zap. št. 15.10 obračuna, zneskom iz tabele B1 oziroma pod zap. št. 15.11a obračuna in zneskom iz tabele B3, ne sme preseči višine 5 odstotkov obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja.

Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 5. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku pod zap. št. 15.11b obrazca V. dela obračuna. Skupna vsota zneskov iz zap. št. 15.10, zap. št. 15.11a in zap. št. 15.11b obračuna ne sme presegati 5 odstotkov obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja.

Stolpec 7 – Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 5 in 6.

TABELA B3

Tabela B3 se izpolnjuje:

- V stolpcih 1 do 7, v primeru, če ima zavezanec v stolpcu 2 pod točko B3 tabele A izkazan znesek olajšave, ki se lahko v skladu s petim odstavkom 66. člena ZDoh-2 koristi v tekočem davčnem obdobju (največ 3,8 odstotkov obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja) oziroma se lahko prenaša v naslednja tri davčna obdobja. Tabela se izpolnjuje tudi, če ima zavezanec neizkoriščen del davčne olajšave iz predhodnega davčnega obdobja.
- V stolpcih 1 do 5 in 7, v primeru, kadar zavezanec izpolnjuje VI. del obračuna, če ima neizkoriščen del davčne olajšave iz predhodnega davčnega obdobja. Vrstica n se ne izpolnjuje.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD.MM.LL – DD.MM.LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj, ki je zavezanec še ni izkoristil in jo ima možnost uveljaviti (podatki iz stolpca *Neizkoriščeni del davčne olajšave* iz tabele B iz predhodnega davčnega obdobja). V vrstico n se vpiše znesek iz stolpca 2 pod točko B3.

Stolpec 3 – Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino olajšave, kakršno je uveljavljal zavezanec v obračunu, in višino olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek ima lahko pozitivni ali negativni predznak). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-3 do n-1 ter še niso bile vključene v Prilogo 10, Tabela B3, obračuna za pretekla obdobja.

Stolpec 4 – Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti

Če dejavnost nadaljuje drug zasebnik ob izpolnjevanju pogojev iz 1. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 velja, da je olajšavo prevzela nova oseba pod pogoji, kakor če odtujitve sploh ne bi bilo. V stolpec 4 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

Stolpec 5 – Skupaj možna olajšava

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3 in 4, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskoma v stolpcih 3 in 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 6 – Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun (n)

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave po 2. točki drugega odstavka 66. člena ZDoh-2 za izplačila izvajalcem programa vrhunskega športa, ki so ustanovljeni za opravljanje pridobitne dejavnosti (npr. s.p., d.o.o., ipd). Skupni znesek koriščenja davčne olajšave iz 2. točke drugega odstavka 66. člena ZDoh-2 (tekoče in prenesene iz preteklih treh davčnih obdobj) v tekočem obdobju ne sme preseči višine 3,8 odstotka obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja.

Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 5. Skupna vsota zneskov iz zap. št. 15.10, zap. št. 15.11a in zap. št. 15.11b obrazca V. dela obračuna ne sme presežati 5 odstotkov obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja.

Stolpec 7 – Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 5 in 6.

TABELA C

Tabela C se izpolnjuje:

- V stolpcih 1 do 7, v primeru, če ima zavezanec v stolpcu 2 pod točko C tabele A izkazan znesek olajšave, ki se lahko v skladu z 62.a členom ZIUZEOP oziroma v skladu s 53. členom ZOPNN-F koristi v tekočem davčnem obdobju oziroma se lahko prenaša v naslednja tri davčna obdobja. Tabela se izpolnjuje tudi, če ima zavezanec neizkoriščen del davčne olajšave iz predhodnega davčnega obdobja.
- V stolpcih 1 do 5 in 7, v primeru, kadar zavezanec izpolnjuje VI. del obračuna, če ima neizkoriščen del davčne olajšave iz predhodnega davčnega obdobja. Vrstica n se ne izpolnjuje.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD.MM.LL – DD.MM.LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj, ki je zavezanec še ni izkoristil in jo ima možnost uveljaviti (podatki iz stolpca *Neizkoriščeni del davčne olajšave* iz tabele C iz predhodnega davčnega obdobja). Za davčna obdobja, ki so se začela pred 1. januarjem 2022, so se podatki vključevali v tabelo B, ki je poleg podatkov o donacijah po 62.a členu ZIUZEOP vključevala tudi podatke o donacijah za namene iz drugega odstavka 66. člena ZDoh-2. Za ta obdobja se v prvem davčnem obdobju, ki se začne od vključno 1. januarja 2022, vpiše podatek iz stolpca *Neizkoriščeni del davčne olajšave* iz tabele B iz predhodnega davčnega obdobja, in sicer samo ustrezen del, ki se nanaša na olajšavo po 62.a členu ZIUZEOP.

V vrstico n se vpiše znesek iz stolpca 2 pod točko C.

Stolpec 3 – Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino olajšave, kakršno je uveljavljal zavezanec v obračunu in višino olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek ima lahko pozitivni ali negativni predznak). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-3 do n-1 ter še niso bile vključene v Prilogo 10, Tabelo C, obračuna za pretekla obdobja. Za davčna obdobja, ki so se začela pred 1. januarjem 2022, so se podatki vključevali v tabelo B, ki je poleg podatkov o donacijah po 62.a členu ZIUZEOP vključevala tudi podatke o donacijah za namene iz drugega odstavka 66. člena ZDoh-2. Za ta obdobja se vpisujejo tiste spremembe, ki niso bile vključene v tabelo B iz zadnjega davčnega obdobja, ki se je začelo pred 1. januarjem 2022, in sicer samo del, ki se nanaša na olajšavo po 62.a členu ZIUZEOP.

Stolpec 4 – Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti

Če dejavnost nadaljuje drug zasebnik ob izpolnjevanju pogojev iz 1. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 velja, da je olajšavo prevzela nova oseba pod pogoji, kakor če odtujitve sploh ne bi bilo. V stolpec 4 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj. Za davčna obdobja, ki so se začela pred 1. januarjem 2022, so se podatki vključevali v tabelo B, ki je poleg podatkov o donacijah po 62.a členu ZIUZEOP vključevala tudi podatke o donacijah za namene iz drugega odstavka 66. člena ZDoh-2. Za ta obdobja se v prvem davčnem obdobju, ki se začne od vključno 1. januarja 2022, vpišejo podatki o ostanku neizkoriščenega dela davčne olajšave zasebnika, ki nadaljuje dejavnost, iz tabele B iz predhodnega davčnega obdobja, in sicer samo ustrezen del, ki se nanaša na olajšavo po 62.a členu ZIUZEOP.

Stolpec 5 – Skupaj možna olajšava

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3 in 4, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskoma v stolpcih 3 in 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 6 – Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun (n)

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave po 62.a členu ZIUZEOP za znesek izplačil v denarju za namen odprave posledic epidemije, izplačan na za ta namen posebej oblikovan transakcijski račun Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije, ki ni Slovenija in/ali znesek koriščenja davčne olajšave po 53. členu ZOPNN-F za znesek izplačil v denarju za namen odprave posledic poplav v avgustu 2023, plačan na za ta namen posebej oblikovan račun Republike Slovenije, vendar največ do višine davčne osnove davčnega obdobja.

Znesek davčne olajšave se mora ujemati z zneskom iz zap. št. 15.11c V. dela obračuna.

Stolpec 7 – Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 5 in 6.«.

**3953. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o davčnem obračunu davka
od dohodkov pravnih oseb**

Na podlagi drugega odstavka 355. člena in tretjega odstavka 382. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 39/22 – ZFU-A, 52/22 – odl. US, 87/22 – odl. US, 163/22 in 109/23 – odl. US) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o davčnem obračunu davka od dohodkov
pravnih oseb**

1. člen

V Pravilniku o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 109/13, 83/14, 101/15, 79/17, 80/19, 164/20, 205/21 in 11/22) se v 3. členu v drugem odstavku besedilo »145/20 – odl. US in 203/20 – ZIUPOPĐVE« nadomesti z besedilom »145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 39/22 – ZFU-A, 52/22 – odl. US, 87/22 – odl. US, 163/22 in 109/23 – odl. US«.

2. člen

V 4. členu se besedilo »66/19 in 172/21« nadomesti z besedilom »66/19, 172/21 in 105/22 – ZZNŠPP«.

3. člen

V Prilogi 1 se v opisih zaporednih števil 6.24 in 6.25 besedilo »40 odstotkov« nadomesti z besedilom »50 odstotkov«.

Za zaporedno številko 12. se doda nova zaporedna številka 12.A, ki se glasi:

12.A	Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje po 55.a členu ZDDPO-2, za katerega na podlagi 20. člena ZIUOPZP ni potrebno povečati davčne osnove pod zaporedno številko 12.1, ker je do odtujitve opreme prišlo na podlagi uničenja zaradi poplav in plazov
------	--

«.

V opisu zaporedne številke 15.16 se na koncu doda besedilo »in plačila za odpravo posledic poplav in avgusta 2023 v skladu s 53. členom ZOPNN-F«.

Za zaporedno številko 15.18 se dodata novi zaporedni številki 15.19 in 15.20, ki se glasita:

15.19	Olajšava za zaposlovanje po drugem odstavku 28. člena ZSRR-2
15.20	Olajšava za investiranje po petem odstavku 28. člena ZSRR-2

«.

4. člen

V Prilogi 2 se v točki I. Pravne podlage v prvi alineji besedilo »66/19 in 172/21« nadomesti z besedilom »66/19, 172/21 in 105/22 – ZZNŠPP«.

V tretji alineji se besedilo »28/19 in 66/19« nadomesti z besedilom »28/19, 66/19, 39/22, 132/22 – odl. US in 158/22«.

V četrti alineji se besedilo »145/20 – odl. US in 203/20 – ZIUPOPĐVE« nadomesti z besedilom »145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 39/22 – ZFU-A, 52/22 – odl. US, 87/22 – odl. US, 163/22 in 109/23 – odl. US«.

V šesti alineji se besedilo »57/12 in 46/16« nadomesti z besedilom »57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10«.

Sedma alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– ZPIZ-2: Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo,

40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1 in 125/23 – odl. US)«.

V dvanajsti alineji se besedilo »168/20 in 121/21« nadomesti z besedilom »168/20, 121/21, 27/22 in 47/22«.

V štirinajsti alineji se besedilo »175/20 – ZIUOPĐVE in 15/21 – ZDUOP« nadomesti z besedilom »175/20 – ZIUOPĐVE, 15/21 – ZDUOP, 206/21 – ZDUPŠOP in 21/23 – odl. US«.

Za štirinajsto alinejo se doda nova, petnajsta alineja, ki se glasi:

»– ZIUOPZP: Zakon o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23 in 117/23)«.

V točki III. Metodologija izpolnjevanja obračuna davka za zavezance, ki ugotavljajo davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov, se v opisu zaporedne številke 6.17 na koncu doda besedilo »ter znesek odhodkov v davčnem obdobju 2023 iz naslova prispevka delodajalca ob izvedbi solidarnostne delovne sobote, ki so v skladu s sedmim odstavkom 101. člena Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23) davčno nepriznani«.

V opisih zaporednih števil 6.24 in 6.25 se besedilo »40 odstotkov« nadomesti z besedilom »50 odstotkov«.

V opisu zaporedne številke 12.1 se na koncu doda pika in besedilo »Ne glede na to davčne osnove po tej točki ni treba povečati, če je do odtujitve opreme prišlo na podlagi uničenja zaradi posledic poplav in plazov, kot to določa 20. člen ZIUOPZP.«.

Za zaporedno številko 12. se doda nova zaporedna številka 12.A ki se glasi:

12.A	Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje po 55.a členu ZDDPO-2, za katerega na podlagi 20. člena ZIUOPZP ni potrebno povečati davčne osnove pod zaporedno številko 12.1, ker je do odtujitve opreme prišlo na podlagi uničenja zaradi poplav in plazov v avgustu 2023 (vpis v zaporedno številko ne vpliva na izračun davčne osnove). V to zaporedno številko se v obdobju uničenja vpiše znesek olajšave, ki je bil koriščen v davčnih obdobjih do vključno 2023. V to zaporedno številko se ne vpisuje znesek v obdobju 2023 še ne izkoriščene davčne olajšave. Ta znesek se v zaporedno številko vključi v kasnejšem davčnem obdobju, v katerem bo prišlo do koriščenja davčne olajšave za opremo, uničeno zaradi posledic poplav in plazov v avgustu 2023. Ta zaporedna številka je namenjena poročanju o prejetih državnih pomočeh.
------	--

«.

V opisu zaporedne številke 15.16 se na koncu doda besedilo »V to vrstico se vpiše tudi znesek plačil v denarju za namen odprave posledic poplav in avgusta 2023, plačan na za ta namen posebej oblikovan račun Republike Slovenije, vendar največ do višine davčne osnove davčnega obdobja (53. člen ZOPNN-F)«.

Za zaporedno številko 15.18 se dodata novi zaporedni številki 15.19 in 15.20, ki se glasita:

15.19	Davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje v skladu z ZSRR-2 ter podzakonskimi in drugimi akti, ki podrobneje urejajo zadevno področje (na primer s Sklepom o dodatnih začasnim ukrepih razvojne podpore za problemska območja z visoko brezposelnostjo (Uradni list RS, št. 36/16 in 64/16)), vpiše znesek zmanjšanja davčne osnove za 70 odstotkov stroškov zaposlenega prikrašanega delavca, vendar največ v višini davčne osnove in do maksimalno dovoljene višine po pravilih državnih
-------	---

	pomoči (drugi odstavek 28. člena ZSRR-2 in 22. člen Uredbe po ZSRR-2). Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, kot sestavni del davčnega obračuna predloži tudi obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za zaposlovanje na problemskih območjih z visoko brezposelnostjo (28. člen ZSRR-2), ki je skupaj z metodologijo za izpolnjevanje obrazca določen v Prilogi 1 Uredbe po ZSRR-2.
15.20	Davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje v skladu z ZSRR-2 ter podzakonskimi in drugimi akti, ki podrobneje urejajo zadevno področje (na primer s Sklepom o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemska območja z visoko brezposelnostjo (Uradni list RS, št. 36/16 in 64/16)), vpiše znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 70 odstotkov investiranega zneska za nove začetne investicije v opremo in neopredmetena sredstva, razen v opremo in neopredmetena sredstva iz drugega in tretjega odstavka 55.a člena ZDDPO-2, vendar le za investicije v problemskem območju z visoko brezposelnostjo, ter največ v višini davčne osnove in do maksimalno dovoljene višine po pravilih državnih pomoči (peti odstavek 28. člena ZSRR-2 in 23. člen Uredbe po ZSRR-2). Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, kot sestavni del obračuna predloži tudi obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za investiranje z visoko brezposelnostjo (28. člen ZSRR-2), ki je skupaj z metodologijo za izpolnjevanje obrazca določen v Prilogi 2 Uredbe po ZSRR-2.

«.

Za naslovom »Priloge, ki so sestavni del obračuna« se doda besedilo, ki se glasi:

»Označijo se priloge, ki so priložene k obračunu.

Ustrezno se označi izjava o predložitvi podatkov, ki so navedeni kot Priloga 3, Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES). V skladu s prvim odstavkom 358. člena ZDavP-2 lahko zavezanec, ki je obravnavane podatke predložil AJPES, predloži finančni upravi davčni obračun brez teh podatkov, če se podatki, ki jih je zavezanec predložil AJPES, nanašajo na isto obdobje, kot je obdobje, za katero zavezanec predlaga davčni obračun. V tem primeru mora zavezanec v davčnem obračunu označiti izjavo,

da ne prilaga navedenih podatkov, ker jih je predložil AJPES. Če zavezanec ni predložil podatkov AJPES oziroma finančna uprava v času oddaje davčnega obračuna še ni prejela navedenih podatkov od AJPES, mora zavezanec davčnemu obračunu priložiti predpisane podatke iz Priloge 3 v predpisani strukturi.«.

5. člen

Priloga 3 se nadomesti z novo Prilogo 3, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

6. člen

Priloga 9 se nadomesti z novo Prilogo 9, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

7. člen

Priloga 15 se nadomesti z novo Prilogo 15, ki je kot Priloga 3 sestavni del tega pravilnika.

8. člen

Priloga 16 se nadomesti z novo Prilogo 16, ki je kot Priloga 4 sestavni del tega pravilnika.

9. člen

Priloga 17 se nadomesti z novo Prilogo 17, ki je kot Priloga 5 sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za davčna obdobja, ki se začnejo od vključno 1. januarja 2023, za katera se davčni obračun predloži po dnevu uveljavitve tega pravilnika.

Ne glede na prejšnji odstavek se nova Priloga 3, nova Priloga 15, nova Priloga 16 in nova Priloga 17 uporabljajo za davčna obdobja, ki se začnejo od vključno 1. januarja 2024 dalje.

Št. 007-777/2023/22

Ljubljana, dne 18. decembra 2023

EVA 2023-1611-0093

Klemen Boštjančičminister
za finance

PRILOGA 1:**»Priloga 3****PODATKI IZ BILANCE STANJA, IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA OZIROMA
PODATKOV IZ DRUGIH USTREZNIH POROČIL**

Zavezanci morajo kot sestavni del davčnega obračuna predložiti podatke iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida oziroma podatke iz drugih poročil za obdobje, za katero predlagajo davčni obračun, kakor je določeno v nadaljevanju:

1. Zavezanci, ki so gospodarske družbe (razen bank, hranilnic in zavarovalnic) in zadruga, predložijo finančni upravi podatke iz:

- bilance stanja,
- izkaza poslovnega izida,
- izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube,

izdelane na podlagi zakona, ki ureja gospodarske družbe in zakona, ki ureja zadruga, in na podlagi računovodskih standardov, ter v strukturi, ki je predpisana s Prilogami 1, 2 in 3 Navodila o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17) za gospodarske družbe in zadruga.

Zavezanci, ki so banke in hranilnice, predložijo finančni upravi podatke iz:

- izkaza finančnega položaja,
- izkaza poslovnega izida,
- izkaza vseobsegajočega donosa,

izdelane na podlagi zakona, ki ureja gospodarske družbe, in v strukturi, ki je predpisana s Prilogami 1, 2 in 3 Sklepa o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 184/21). Navedene računovodske izkaze banke in hranilnice v računalniško berljivi datoteki (xls ali csv) priložijo davčnemu obračunu.

Zavezanci, ki so zavarovalnice, predložijo finančni upravi podatke iz:

- izkaza finančnega položaja,
- izkaza poslovnega izida,
- izkaza drugega vseobsegajočega donosa,

izdelane na podlagi zakona, ki ureja gospodarske družbe, in v strukturi, ki je predpisana v Sklepu o letnem poročilu in trimesečnih računovodskih izkazih zavarovalnic (Uradni list RS, št. 151/22). Navedene računovodske izkaze zavarovalnice v računalniško berljivi datoteki (xls ali csv) priložijo davčnemu obračunu.

2. Zavezanci, ki so društva, predložijo finančni upravi podatke iz:

- bilance stanja,
- izkaza poslovnega izida,
- dodatnih podatkov k izkazu poslovnega izida,

izdelane na podlagi Zakona o društvih oziroma Zakona o invalidskih organizacijah in na podlagi računovodskih standardov, ter v strukturi, ki je predpisana s Prilogo 1, 2 in 7 Navodila o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17) za društva.

3. Zavezanci, ki so pravne osebe zasebnega prava, ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti, predložijo finančni upravi podatke iz:

- bilance stanja,

- izkaza poslovnega izida,
- dodatnih podatkov k izkazu poslovnega izida,

izdelane na podlagi Zakona o računovodstvu in na podlagi računovodskih standardov, ter v strukturi, ki je predpisana s Prilogo 1, 2 in 8 Navodila o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17) za nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava.

4. Zavezanci, pravne osebe javnega prava, ki so opredeljeni kot **določeni uporabniki** enotnega kontnega načrta, predložijo finančni upravi podatke iz:

- bilance stanja,
- izkaza prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov,
- izkaza prihodkov in odhodkov določenih dejavnosti uporabnikov po vrstah dejavnosti,

izdelane na podlagi Zakona o računovodstvu in na podlagi računovodskih standardov, ter v strukturi, ki je predpisana s Prilogo 1, 3 in 3B Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21).«.

PRILOGA 2:

»Priloga 9

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA DONACIJE (59. člen ZDDPO-2, 62.a člen ZIUZEOP in 53. člen ZOPNN-F)
Za obdobje od _____ do _____
PODATKI POD ZAP. ŠT. 15.13, 15.14, 15.15 IN 15.16 OBRAČUNA DDPO

PREGLEDNICA A – višina možnih olajšav za donacije

Olajšava za donacije	Znesek izplačil za donacije v davčnem obdobju	Kontrolni podatek	Zneski v eurih s centi	
			Uveljavljanje olajšav	
1	2	3	4	
A. Izplačila za namene iz prvega odstavka 59. člena ZDDPO-2, razen izplačil za namene iz drugega odstavka tega člena		1 odstotek obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca		Znesek koriščenja olajšave (zap. št. 15.13 obračuna DDPO)
Skupaj				
B1. Izplačila po prvem in drugem odstavku 59. člena ZDDPO-2 za namene iz drugega odstavka tega člena, razen izplačil izvajalcem programa vrhunškega športa				
Skupaj				
B2. Izplačila izvajalcem programa vrhunškega športa po prvem odstavku in po prvi in drugi alineji drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2 (izplačila izvajalcem programa vrhunškega športa, ki so ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti)				
Skupaj				

B3. Izplačila izvajalcem programa vrhunskega športa po drugi alineji drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2 (izplačila izvajalcem programa vrhunskega športa, ki opravljajo pridobitno dejavnost)			
Skupaj			
C. Izplačila po 62.a členu ZIUZEOP in po 53. členu ZOPNN-F			
Skupaj			

PREGLEDNICA B1 – koriščenje olajšave za donacije po prvem in drugem odstavku 59. člena ZDDPO-2 za namene iz drugega odstavka tega člena, razen izplačil izvajalcem programa vrhunskega športa

		Zneski v eurih s centi				
Davčno obdobje	Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n	Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora	Prenos olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve	Skupaj možna olajšava	Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun (n)	Neizkoriščeni del davčne olajšave
1	2	3	4	5 = 2 + 3 + 4	6	7 = 5 - 6
n-4						
n-3						
n-2						
n-1						
n						
Skupaj						

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

PREGLEDNICA B2 – koriščenje olajšave za donacije za izplačila izvajalcev programa vrhunškega športa po prvem in drugem odstavku 59. člena ZDDPO-2 za namene iz drugega odstavka tega člena (izplačila izvajalcev programa vrhunškega športa, ki so ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti)

		Zneski v eurih s centi					
Davčno obdobje	Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n	Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora	Prenos olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve	Skupaj možna olajšava	Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun (n)	Neizkorišчени del davčne olajšave	
1	2	3	4	5 = 2 + 3 + 4	6	7 = 5 – 6	
n-4							
n-3							
n-2							
n-1							
n							
Skupaj							

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

PREGLEDNICA B3 – koriščenje olajšave za donacije po drugi alineji drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2 (izplačila izvajalcem programa vrhunškega športa, ki opravljajo pridobitno dejavnost)

		Zneski v eurih s centi					
Davčno obdobje	Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n	Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora	Prenos olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve	Skupaj možna olajšava	Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun (n)	Neizkorišчени del davčne olajšave	
1	2	3	4	5 = 2 + 3 + 4	6	7 = 5 – 6	
n-4							
n-3							
n-2							
n-1							
n							
Skupaj							

PREGLEDNICA C – koriščenje olajšave za donacije za izplačila po 62.a členu ZIUZEOP in po 53. členu ZOPNN-F
Zneski v eurih s centi

Davčno obdobje	Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n	Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora	Prenos olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve	Skupaj možna olajšava	Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun (n)	Neizkoriščeni del davčne olajšave
1	2	3	4	5 = 2 + 3 + 4	6	7 = 5 – 6
n-4						
n-3						
n-2						
n-1						
n						
Skupaj						

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA DONACIJE
(zap. št. 15.13, 15.14, 15.15 in 15.16 obračuna DDPO)**

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za donacije* se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.13, 15.14, 15.15 ali/in 15.16 obrazca *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb*, ali kadar ima zavezanec neizkoriščeni del davčne olajšave po petem odstavku 59. člena ZDDPO-2 ali tretjem odstavku 62.a člena ZIUZEOP oziroma tretjem odstavku 53. člena ZOPNN-F ali kadar je zavezanec v davčnem obdobju, za katero predlaga davčni obračun, izplačal donacije v skladu s prvim ali/in drugim odstavkom 59. člena ZDDPO-2 ali kadar je zavezanec izplačal donacije v skladu z 62.a členom ZIUZEOP oziroma v skladu s 53. členom ZOPNN-F.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ne more v tem obdobju uveljavljati in koristiti olajšave za donacije.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ne izpolnjuje podatkov v preglednici A.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, v obrazcu *Podatki v zvezi z olajšavo za donacije* izpolnjuje podatke v preglednici B in C, če je imel v zadnjem davčnem obdobju, ko je še ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, izkazan neizkoriščen del davčne olajšave oziroma če je na podlagi davčnega nadzora nastala sprememba višine davčne olajšave, ki se nanaša na davčna obdobja, ko je ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, oziroma če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do prenosa neizkoriščenih delov olajšav iz preteklih let zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve ali ob vložitvi sredstev samostojnega podjetnika posameznika, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo.

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za donacije* se izpolnjuje v eurih s centi.

PREGLEDNICA A**Stolpec 1 – Olajšava za donacije**

Pod **točke A, B1, B2 in B3** se vpisujejo izplačila v primeru, da so izplačana v denarju ali naravi rezidentom Slovenije in rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU, ki se nahajajo izven države članice EU. Vpisujejo se tudi izplačila v državi članice Evropskega gospodarskega prostora (EGP), ki niso hkrati države članice EU.

Pod **točko A** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v skladu s prvim odstavkom 59. člena ZDDPO-2 (1 odstotek obdavčenega prihodka davčnega obdobja), to so izplačila za humanitarne, invalidske, socialnovarstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojnoizobraževalne, zdravstvene, ekološke, religiozne in splošno koristne namene, razen izplačil za kulturne namene, športne namene in izplačil prostovoljnemu društvom, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu za te namene, ki se vpišejo pod točko B1 oziroma B2.

Pod **točko B1** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v skladu s prvim in drugim odstavkom 59. člena ZDDPO-2 za namene iz drugega odstavka tega člena (1 odstotek + 0,2 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja), to so izplačila za kulturne namene, športne namene in izplačila prostovoljnemu društvom, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu za te namene. Navedena izplačila ne smejo biti zajeta že pod točko A. Skupna izplačila, zajeta pod točkama A in B1, ne smejo presežati 1,2 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.

Pod točko **B2** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili izvajalcem programa vrhunškega športa po prvem odstavku in po prvi in drugi alineji drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2 (1 odstotek + 0,2 odstotka + 3,8 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja), to so izplačila izvajalcem programa vrhunškega športa - rezidentom Slovenije in rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU, ki se nahaja izven države članice EU, ki so po posebnih predpisih **ustanovljeni za opravljanje športnih dejavnosti, kot nepridobitnih dejavnosti** (npr. društva, zavodi, ipd). Navedena izplačila ne smejo biti zajeta že pod točko A, B1 in B3. Skupna izplačila, zajeta pod točkami A, B1, B2 in B3 ne smejo presegati 5 odstotkov obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.

Pod točko **B3** se vpisujejo podatki v zvezi izplačil izvajalcem programa vrhunškega športa po drugi alineji drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2 (3,8 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja), to so izplačila v denarju in v naravi izvajalcem programa vrhunškega športa za vlaganja v vrhunski šport, opredeljenim z zakonom, ki ureja šport, in sicer le za takšna izplačila rezidentom Slovenije in rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU, ki se nahajajo izven države članice EU, **ki so ustanovljeni za opravljanje pridobitne dejavnosti** (npr. samostojni podjetnik posameznik, d.o.o., ipd.). Skupna izplačila, zajeta pod točkami A, B1, B2 in B3 ne smejo presegati 5 odstotkov obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.

Pod **točko C** se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v skladu z 62.a členom ZIUZEOP in izplačili v skladu s 53. členom ZOPNN-F, to so izplačila za namen odprave posledic epidemije, izplačana na za ta namen posebej oblikovan transakcijski račun Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije, ki ni Slovenija, oziroma izplačila v denarju za namen odprave posledic poplav v avgustu 2023, plačana na za ta namen posebej oblikovan račun Republike Slovenije. Možnost uveljavljanja davčne olajšave za izplačila po tej točki ni omejena glede na obdavčeni prihodek davčnega obdobja zavezanca.

Stolpec 2 – Znesek izplačil za donacije v davčnem obdobju

Vpiše se seštevek donacij, ki jih je zavezanec izplačal (v denarju in/ali v naravi) v davčnem obdobju, za določene skupine namenov.

Stolpec 3 – Kontrolni podatek

Pod **točko A** se kot kontrolni podatek vpiše znesek, ki pomeni 0,3 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.

Stolpec 4 – Uveljavljanje olajšav

Pod **točko A** se vpiše znesek koriščenja olajšave, ki je enak znesku pod zap. št. 15.13 v obrazcu *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb*. Znesek ne sme biti večji od nižjega med zneskoma iz stolpcev 2 in 3 pod točko A.

PREGLEDNICA B1

Preglednica B1 se izpolnjuje v primeru, če ima zavezanec v stolpcu 2 pod točko B1 preglednice A izkazan znesek olajšave, ki se lahko v skladu s petim odstavkom 59. člena ZDDPO-2 koristi v tekočem davčnem obdobju (skupaj z zneskom iz stolpca 4 pod točko A preglednice A za največ 1,2 odstotka obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja) oziroma se lahko prenaša v naslednja tri davčna obdobja.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD.MM.LL – DD.MM.LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj, ki je zavezanec še ni izkoristil in jo ima možnost uveljaviti (podatki iz stolpca *Neizkoriščeni del davčne olajšave* iz preglednice B1 iz predhodnega davčnega obdobja). Za davčna obdobja, ki so se začela pred 1. januarjem 2022, so se podatki vključevali v preglednico B, ki je poleg podatkov o donacijah za namene iz drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2 vključevala tudi podatke o donacijah po 62.a členu ZIUZEOP. Za ta obdobja se v prvem davčnem obdobju, ki se začne od vključno 1. januarja 2022, vpiše podatek iz stolpca *Neizkoriščeni del davčne olajšave* iz preglednice B iz predhodnega davčnega obdobja, in sicer samo ustrezen del, ki se nanaša na olajšavo po drugem odstavku 59. člena ZDDPO-2.

V vrstico n se vpiše znesek iz stolpca 2 pod točko B1 preglednice A.

Stolpec 3 – Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino olajšave, kakršno je uveljavljal zavezanec v obračunu davka, in višino olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek je lahko s pozitivnim ali negativnim predznakom). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-4 do n-1 ter še niso bile vključene v obrazec DDPO – Priloga 9 preglednice B1 za pretekla obdobja. Za davčna obdobja, ki so se začela pred 1. januarjem 2022, so se podatki vključevali v preglednico B, ki je poleg podatkov o donacijah za namene iz drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2 vključevala tudi podatke o donacijah po 62.a členu ZIUZEOP. Za ta obdobja se vpisujejo tiste spremembe, ki niso bile vključene v preglednico B iz zadnjega davčnega obdobja, ki se je začelo pred 1. januarjem 2022, in sicer samo del, ki se nanaša na olajšavo po drugem odstavku 59. člena ZDDPO-2.

Stolpec 4 – Prenos olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve

Vpiše se znesek prenesene olajšave v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve. Pri prevzemni družbi se v davčnem obdobju, ki sledi obračunskemu dnevu združitve (ali razdelitve ali oddelitve), vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave prenosne družbe (prenosnih družb) iz Priloge 9 preglednice B1 obračuna(-ov) DDPO, sestavljenega na obračunski dan združitve (ali razdelitve ali oddelitve), ki se lahko prenašajo. Pri prenosni družbi se vpišejo podatki v ta stolpec le v primeru, ko prenosna družba po prenosu premoženja ali oddelitvi ne preneha. V tem primeru se vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave, ki so se prenesli, z negativnim predznakom v prvem davčnem obračunu, ki sledi obračunskemu dnevu oddelitve oziroma dnevu prenosa premoženja. Za davčna obdobja, ki so se začela pred 1. januarjem 2022, so se podatki vključevali v preglednico B, ki je poleg podatkov o donacijah za namene iz drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2 vključevala tudi podatke o donacijah po 62.a členu ZIUZEOP. Za ta obdobja se v prvem davčnem obdobju, ki se začne od vključno 1. januarja 2022, vpišejo podatki o ostanku neizkoriščenega dela davčne olajšave prenosne družbe iz preglednice B iz predhodnega davčnega obdobja, in sicer samo ustrezen del, ki se nanaša na olajšavo po drugem odstavku 59. člena ZDDPO-2.

Stolpec 5 – Skupaj možna olajšava

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3 in 4, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskoma v stolpcih 3 in 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 6 – Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun (n)

Vpiše se vsota zneskov koriščenja davčne olajšave po prvi alineji drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave po prvi alineji drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2 (tekoče in prenesene iz preteklih treh davčnih obdobj) v tekočem obdobju ne sme preseči višine 1,2 odstotka obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja, če pa zavezanec izkoristi tudi olajšavo za

namene iz prvega odstavka 59. člena ZDDPO-2 (zap. št. 15.13 obračuna DDPO), skupni znesek obeh olajšav ne sme presežati 1,2 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca.

Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 5. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku pod zap. št. 15.14 obrazca *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb*.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ne more koristiti davčne olajšave v obdobju, za katero sestavlja obračun. Možno olajšavo iz stolpca 5 prenaša v naslednje davčno obdobje. Neizkoriščen del davčne olajšave iz davčnih obdobj, ko je ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, bo lahko koristil šele v davčnih obdobjih, ko bo vnovič ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov ob pogoju, da še ne bo potekel zakonsko dopustni rok za prenos koriščenja neizkoriščenega dela davčne olajšave v naslednja davčna obdobja.

Stolpec 7 – Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 5 in 6.

PREGLEDNICA B2

Preglednica B2 se izpolnjuje v primeru, če ima zavezanec v stolpcu 2 pod točko B2 preglednice A izkazan znesek olajšave, ki se lahko v skladu s petim odstavkom 59. člena ZDDPO-2 koristi v tekočem davčnem obdobju (skupaj z zneskom iz stolpca 4 pod točko A in točko B1 preglednice A za največ 5 odstotkov obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja) oziroma se lahko prenaša v naslednja tri davčna obdobja.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD.MM.LL – DD.MM.LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj, ki je zavezanec še ni izkoristil in jo ima možnost uveljaviti (podatki iz stolpca *Neizkoriščeni del davčne olajšave* iz preglednice B2 iz predhodnega davčnega obdobja). V vrstico n se vpiše znesek iz stolpca 2 pod točko B2.

Stolpec 3 – Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino olajšave, kakršno je uveljavljal zavezanec v obračunu davka, in višino olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek je lahko s pozitivnim ali negativnim predznakom). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-4 do n-1 ter še niso bile vključene v obrazec DDPO – Priloga 9 preglednice B2 za pretekla obdobja.

Stolpec 4 – Prenos olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve

Vpiše se znesek prenesene olajšave v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve. Pri prevzemni družbi se v davčnem obdobju, ki sledi obračunskemu dnevu združitve (ali razdelitve ali oddelitve), vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave prenosne družbe (prenosnih družb) iz Priloge 9 preglednice B2 obračuna(-ov) DDPO, sestavljenega na obračunski dan združitve (ali razdelitve ali oddelitve), ki se

lahko prenašajo. Pri prenosni družbi se vpišejo podatki v ta stolpec le v primeru, ko prenosna družba po prenosu premoženja ali oddelitvi ne preneha. V tem primeru se vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave, ki so se prenesli, z negativnim predznakom v prvem davčnem obračunu, ki sledi obračunskemu dnevu oddelitve oziroma dnevu prenosa premoženja.

Stolpec 5 – Skupaj možna olajšava

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3 in 4, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskoma v stolpcih 3 in 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 6 – Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun (n)

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave po prvem odstavku in po prvi ter drugi alineji drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2 za izplačila izvajalcem programa vrhunškega športa, ki so ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti (npr. društva, zavod, ipd.). Skupni znesek koriščenja davčne olajšave 59. člena ZDDPO-2 (tekoče in prenesene iz preteklih treh davčnih obdobj) v tekočem obdobju, skupaj z zneskom iz stolpca 4 pod točko A preglednice A oziroma pod zap. št. 15.13 obračuna DDPO, zneskom iz preglednice B1 oziroma pod zap. št. 15. 14 obračuna DDPO in zneskom iz preglednice B3, ne sme preseči višine 5 odstotkov obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja.

Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 5. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku pod zap. št. 15.15 obrazca *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb*. Skupna vsota zneskov iz zap. št. 15.13, zap. št. 15.14 in zap. št. 15.15 obračuna DDPO ne sme presegati 5 odstotkov obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ne more koristiti davčne olajšave v obdobju, za katero sestavlja obračun. Možno olajšavo iz stolpca 5 prenaša v naslednje davčno obdobje. Neizkoriščen del davčne olajšave iz davčnih obdobj, ko je ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, bo lahko koristil šele v davčnih obdobjih, ko bo vnovič ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov ob pogoju, da še ne bo potekel zakonsko dopustni rok za prenos koriščenja neizkoriščenega dela davčne olajšave v naslednja davčna obdobja.

Stolpec 7 – Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 5 in 6.

PREGLEDNICA B3

Preglednica B3 se izpolnjuje v primeru, če ima zavezanec v stolpcu 2 pod točko B3 preglednice A izkazan znesek olajšave, ki se lahko v skladu s petim odstavkom 59. člena ZDDPO-2 koristi v tekočem davčnem obdobju oziroma se lahko prenaša v naslednja tri davčna obdobja, ali če ima neizkoriščeni del te davčne olajšave iz predhodnega davčnega obdobja.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD.MM.LL – DD.MM.LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj, ki je zavezanec še ni izkoristil in jo ima možnost uveljaviti (podatki iz stolpca *Neizkoriščeni del davčne olajšave* iz

preglednice B iz predhodnega davčnega obdobja). V vrstico n se vpiše znesek iz stolpca 2 pod točko B3.

Stolpec 3 – Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino olajšave, kakršno je uveljavljal zavezanec v obračunu davka, in višino olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek je lahko s pozitivnim ali negativnim predznakom). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-4 do n-1 ter še niso bile vključene v obrazec DDPO – Priloga 9 preglednice B3 za pretekla obdobja.

Stolpec 4 – Prenos olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve

Vpiše se znesek prenesene olajšave v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve. Pri prevzemni družbi se v davčnem obdobju, ki sledi obračunskemu dnevu združitve (ali razdelitve ali oddelitve), vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave prenosne družbe (prenosnih družb) iz Priloge 9 preglednice B3 obračuna(-ov) DDPO, sestavljenega na obračunski dan združitve (ali razdelitve ali oddelitve), ki se lahko prenašajo. Pri prenosni družbi se vpišejo podatki v ta stolpec le v primeru, ko prenosna družba po prenosu premoženja ali oddelitvi ne preneha. V tem primeru se vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave, ki so se prenesli, z negativnim predznakom v prvem davčnem obračunu, ki sledi obračunskemu dnevu oddelitve oziroma dnevu prenosa premoženja.

Stolpec 5 – Skupaj možna olajšava

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3 in 4, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskoma v stolpcih 3 in 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 6 – Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun (n)

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave po drugi alineji drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2 za izplačila izvajalcem programa vrhunskega športa, ki so ustanovljeni za opravljanje pridobitne dejavnosti (npr. s.p., d.o.o., ipd). Skupni znesek koriščenja davčne olajšave iz druge alineje drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2 (tekoče in prenesene iz preteklih treh davčnih obdobj) v tekočem obdobju ne sme preseči višine 3,8 odstotka obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja.

Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 5. Skupna vsota zneskov iz zap. št. 15.13, zap. št. 15.14 in zap. št. 15.15 obračuna DDPO ne sme presegati 5 odstotkov obdavčenega prihodka tekočega davčnega obdobja.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ne more koristiti davčne olajšave v obdobju, za katero sestavlja obračun. Možno olajšavo iz stolpca 5 prenaša v naslednje davčno obdobje. Neizkoriščen del davčne olajšave iz davčnih obdobj, ko je ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, bo lahko koristil šele v davčnih obdobjih, ko bo znova ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov ob pogoju, da še ne bo potekel zakonsko dopustni rok za prenos koriščenja neizkoriščenega dela davčne olajšave v naslednja davčna obdobja.

Stolpec 7 – Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 5 in 6.

PREGLEDNICA C

Preglednica C se izpolnjuje v primeru, če ima zavezanec v stolpcu 2 pod točko C preglednice A izkazan znesek olajšave, ki se lahko v skladu z 62.a členom ZIUZEOP oziroma v skladu s 53. členom ZOPNN-F koristi v tekočem davčnem obdobju oziroma se lahko prenaša v naslednja tri davčna obdobja, ali če ima neizkoriščeni del te davčne olajšave iz predhodnega davčnega obdobja.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD.MM.LL – DD.MM.LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – Znesek možne olajšave za donacije v davčnem obdobju n

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj, ki je zavezanec še ni izkoristil in jo ima možnost uveljaviti (podatki iz stolpca *Neizkoriščeni del davčne olajšave* iz preglednice C iz predhodnega davčnega obdobja). Za davčna obdobja, ki so se začela pred 1. januarjem 2022, so se podatki vključevali v preglednico B, ki je poleg podatkov o donacijah po 62.a členu ZIUZEOP vključevala tudi podatke o donacijah za namene iz drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2. Za ta obdobja se v prvem davčnem obdobju, ki se začne od vključno 1. januarja 2022, vpiše podatek iz stolpca *Neizkoriščeni del davčne olajšave* iz preglednice B iz predhodnega davčnega obdobja, in sicer samo ustrezen del, ki se nanaša na olajšavo po 62.a členu ZIUZEOP.

V vrstico n se vpiše znesek iz stolpca 2 pod točko C.

Stolpec 3 – Sprememba višine olajšave zaradi odločbe v postopku nadzora

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino olajšave, kakršno je uveljavljal zavezanec v obračunu davka, in višino olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek je lahko s pozitivnim ali negativnim predznakom). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-4 do n-1 ter še niso bile vključene v obrazec DDPO – Priloga 9 preglednice C za pretekla obdobja. Za davčna obdobja, ki so se začela pred 1. januarjem 2022, so se podatki vključevali v preglednico B, ki je poleg podatkov o donacijah po 62.a členu ZIUZEOP vključevala tudi podatke o donacijah za namene iz drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2. Za ta obdobja se vpisujejo tiste spremembe, ki niso bile vključene v preglednico B iz zadnjega davčnega obdobja, ki se je začelo pred 1. januarjem 2022, in sicer samo del, ki se nanaša na olajšavo po 62.a členu ZIUZEOP.

Stolpec 4 – Prenos olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve

Vpiše se znesek prenesene olajšave v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve. Pri prevzemni družbi se v davčnem obdobju, ki sledi obračunskemu dnevu združitve (ali razdelitve ali oddelitve), vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave prenosne družbe (prenosnih družb) iz Priloge 9 preglednice C obračuna(-ov) DDPO, sestavljenega na obračunski dan združitve (ali razdelitve ali oddelitve), ki se lahko prenašajo. Za davčna obdobja, ki so se začela pred 1. januarjem 2022, so se podatki vključevali v preglednico B, ki je poleg podatkov o donacijah po 62.a členu ZIUZEOP vključevala tudi podatke o donacijah za namene iz drugega odstavka 59. člena ZDDPO-2. Za ta obdobja se v prvem davčnem obdobju, ki se začne od vključno 1. januarja 2022, vpišejo podatki o ostanku neizkoriščenega dela davčne olajšave prenosne družbe iz preglednice B iz predhodnega davčnega obdobja, in sicer samo ustrezen del, ki se nanaša na olajšavo po 62.a členu ZIUZEOP.

Pri prenosni družbi se vpišejo podatki v ta stolpec le v primeru, ko prenosna družba po prenosu premoženja ali oddelitvi ne preneha. V tem primeru se vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave, ki so se prenesli, z negativnim predznakom v prvem davčnem obračunu, ki sledi obračunskemu dnevu oddelitve oziroma dnevu prenosa premoženja.

Stolpec 5 – Skupaj možna olajšava

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3 in 4, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskoma v stolpcih 3 in 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 6 – Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun (n)

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave po 62.a členu ZIUZEOP za znesek izplačil v denarju za namen odprave posledic epidemije, izplačan na za ta namen posebej oblikovan transakcijski račun Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije, ki ni Slovenija, in/ali znesek koriščenja davčne olajšave po 53. členu ZOPNN-F za znesek izplačil v denarju za namen odprave posledic poplav v avgustu 2023, plačan na za ta namen posebej oblikovan račun Republike Slovenije, vendar največ do višine davčne osnove davčnega obdobja.

Znesek davčne olajšave se mora ujemati z zneskom iz zap. št. 15.16 obračuna DDPO.

Zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, ne more koristiti davčne olajšave v obdobju, za katero sestavlja obračun. Možno olajšavo iz stolpca 5 prenaša v naslednje davčno obdobje. Neizkoriščen del davčne olajšave iz davčnih obdobj, ko je ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, bo lahko koristil šele v davčnih obdobjih, ko bo vnovič ugotavljal davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov ob pogoju, da še ne bo potekel zakonsko dopustni rok za prenos koriščenja neizkoriščenega dela davčne olajšave v naslednja davčna obdobja.

Stolpec 7 – Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 5 in 6.«.

PRILOGA 3:

»Priloga 15

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI S POSOJILI MED POVEZANIMI OSEBAMI

Za obdobje od _____ do _____

Podatki o posojilih med povezanimi osebami v povezavi s 16., 17. in 32. členom ZDDPO-2

Zneski v eurih s centi

Naziv povezane osebe	Država sedeža povezane osebe	Davčna številka povezane osebe	Vrsta transakcije	Skupna vrednost prejetih posojil	Skupna vrednost danih posojil
			A1 B1 C1		
			A1 B1 C1		
			A1 B1 C1		
			A1 B1 C1		
			A1 B1 C1		
			A1 B1 C1		
			A1 B1 C1		
			A1 B1 C1		
			A1 B1 C1		
			A1 B1 C1		

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI S POSOJILI MED POVEZANIMI OSEBAMI

Obrazec *Podatki o posojilih med povezanimi osebami v povezavi s 16., 17. in 32. členom ZDDPO-2* izpolnijo zavezanci za davek, ki v obračunu med splošnimi podatki označijo, da prejemajo in/ali dajejo posojila povezanim osebam po 16. in 17. členu ZDDPO-2 ter prejemajo posojila po tretjem odstavku 32. člena ZDDPO-2.

V preglednici *Podatki o posojilih med povezanimi osebami v povezavi s 16., 17. in 32. členom ZDDPO-2* se v stolpcu Vrsta transakcije označi vrsto transakcije tako, da se obkrožijo ustrezne oznake:

A1 – Posojilo med povezanimi osebami;

B1 – Združevanje denarnih sredstev (cash pooling);

C1 – Drugo (drugi načini pridobivanja dolga z izdajo obveznic, itd.).

V preglednico *Podatki o posojilih med povezanimi osebami v povezavi s 16., 17. in 32. členom ZDDPO-2* se vpiše skupna vrednost transakcij v obdobju, za katero se sestavlja obračun (ne glede na vrednosti plačil v zvezi z njimi). Vpišejo se podatki o posojilih s posamezno povezano osebo za obdobje, za katero se sestavlja obračun, če njihova skupna vrednost s posamezno povezano osebo v obdobju presega 50.000 eurov. V primeru, da ena od postavk (npr. skupna vrednost prejetih posojil) z določeno povezano osebo presega navedeni znesek, se vpiše tudi znesek drugega prometa (npr. skupna vrednost danih posojil), tudi če ta ne dosega vrednosti navedenega zneska.

To prilogo izpolnjuje tudi zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov.«.

PRILOGA 4:

»Priloga 16

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI S TRANSFERNIMI CENAMI PRI POSLOVANJU MED POVEZANIMI OSEBAMI PO 16. in 19. ČLENU ZDDPO-2

Za obdobje od _____ do _____

Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami po 16. in 19. členu ZDDPO-2

Zneski v eurih s centi

Naziv povezane osebe	Država sedeža povezane osebe	Davčna številka povezane osebe	Vrsta transakcije	Kumulativni promet terjatev	Kumulativni promet obveznosti
			A1 B1 C1 D1 E1 F1 G1		
			A1 B1 C1 D1 E1 F1 G1		
			A1 B1 C1 D1 E1 F1 G1		
			A1 B1 C1 D1 E1 F1 G1		
			A1 B1 C1 D1 E1 F1 G1		
			A1 B1 C1 D1 E1 F1 G1		
			A1 B1 C1 D1 E1 F1 G1		
			A1 B1 C1 D1 E1 F1 G1		
			A1 B1 C1 D1 E1 F1 G1		
			A1 B1 C1 D1 E1 F1 G1		

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI S TRANSFERNIMI CENAMI PRI POSLOVANJU MED POVEZANIMI OSEBAMI PO 16. IN 19. ČLENU ZDDPO-2

Obrazec *Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami po 16. in 19. členu ZDDPO-2* izpolnijo zavezanci za davek, ki v obračunu med splošnimi podatki označijo, da poslujejo s povezanimi osebami po 16. členu ZDDPO-2.

V preglednici *Podatki v zvezi s transfernimi cenami med povezanimi osebami po 16. in 19. členu ZDDPO-2* se v stolpcu Vrsta transakcije s povezano osebo v zvezi s terjatvami iz prodaje oz. obveznostmi zaradi pridobitve označi vrsta transakcije tako, da se obkrožijo ustrezne oznake:

A1 – Neopredmetena sredstva (npr. prenos neopredmetenega sredstva, licenčnina, franšiznina, itd.);

B1 – Opredmetena dolgoročna sredstva (npr. zemljišča, zgradbe, proizvodjalne naprave in stroji);

C1 – Storitve (npr. računalniške, menedžerske, pravne, kadrovske, računovodske, itd.);

D1 – Prodaja in nakup izdelkov, blaga, materiala, polproizvodov, proizvodov, itd.;

E1 – Obračunane obresti med povezanimi osebami in drugi stroški v zvezi s posojili (organizacijske provizije, provizije za nečrpani del posojila, stroški poročila, itd.);

F1 – Druge finančne terjatve in obveznosti (terjatve in obveznosti iz varovanja pred tveganji, faktoringa, obveznic in drugih dolžniških vrednostnih papirjev, izvedenih finančnih instrumentov, zavarovanj in pozavarovanj, participacija pri dobičku, itd.);

G1 – Drugo.

V preglednico *Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami po 16. in 19. členu ZDDPO-2* se vpiše skupna vrednost (kumulativni promet) vzpostavljenih terjatev oziroma obveznosti za posamezno vrsto transakcije v obdobju, za katero se sestavlja obrazec obračuna davka od dohodkov pravnih oseb. Vpišejo se podatki o kumulativnem prometu s posamezno povezano osebo po vrsti transakcije za obdobje, za katero se sestavlja obračun, če kumulativni promet s posamezno povezano osebo v obdobju presega 50.000 eurov. V primeru, da ena od postavk (npr. terjatve) pri prometu z določeno povezano osebo presega navedeni znesek, se vpiše tudi znesek drugega prometa (npr. obveznosti), tudi če ta ne dosega vrednosti navedenega zneska.

To prilogo izpolnjuje tudi zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov.«

PRILOGA 5:

»Priloga 17

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI S TRANSFERNIMI CENAMI PRI POSLOVANJU MED POVEZANIMI OSEBAMI REZIDENTI PO 17.ČLENU ZDDPO-2

Za obdobje od _____ do _____

Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami rezidenti po 17. in 19. členu ZDDPO-2

Naziv povezane osebe	Davčna številka povezane osebe	Vrsta transakcije	Ni prilagoditve davčne osnove	Zneski v eurih s centi	
				Kumulativni promet terjatev	Kumulativni promet obveznosti
		A1 B1 C1 D1 E1 F1 G1			
		A1 B1 C1 D1 E1 F1 G1			
		A1 B1 C1 D1 E1 F1 G1			
		A1 B1 C1 D1 E1 F1 G1			
		A1 B1 C1 D1 E1 F1 G1			
		A1 B1 C1 D1 E1 F1 G1			
		A1 B1 C1 D1 E1 F1 G1			
		A1 B1 C1 D1 E1 F1 G1			
		A1 B1 C1 D1 E1 F1 G1			
		A1 B1 C1 D1 E1 F1 G1			

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI S TRANSFERNIMI CENAMI PRI POSLOVANJU MED POVEZANIMI OSEBAMI REZIDENTI PO 17. ČLENU ZDDPO-2

Obrazec *Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami rezidenti po 17. in 19. členu ZDDPO-2* (v nadaljevanju: *Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami rezidenti*) izpolnijo zavezanci za davek, ki v obračunu med splošnimi podatki označijo, da poslujejo s povezanimi osebami po 17. členu ZDDPO-2.

V preglednici *Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami rezidenti* se v stolpcu *Vrsta transakcije s povezano osebo v zvezi s terjatvami iz prodaje oz. obveznosti zaradi pridobitve* označi vrsta transakcije tako, da se obkrožijo ustrezne oznake:

A1 – Neopredmetena sredstva (npr. prenos neopredmetenega sredstva, licenčnina, franšiznina, itd.);

B1 – Opredmetena dolgoročna sredstva (npr. zemljišča, zgradbe, proizvodjalne naprave in stroji);

C1 – Storitve (npr. računalniške, menedžerske, pravne, kadrovske, računovodske, itd.);

D1 – Prodaja in nakup izdelkov, blaga, materiala, polproizvodov, proizvodov, itd.;

E1 – Obračunane obresti med povezanimi osebami in drugi stroški v zvezi s posojili (organizacijske provizije, provizije za nečrpani del posojila, stroški poroštva, itd.);

F1 – Druge finančne terjatve in obveznosti (terjatve in obveznosti iz varovanja pred tveganji, faktoringa, obveznic in drugih dolžniških vrednostnih papirjev, izvedenih finančnih instrumentov, zavarovanj in pozavarovanj, participacija pri dobičku, itd.);

G1 – Drugo.

V stolpcu *Ni prilagoditve davčne osnove* zavezanec za davek z besedico DA označi izkazane transakcije s povezano osebo, pri katerih v skladu s šestim odstavkom 17. člena pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov rezidenta iz poslov med dvema rezidentoma, ki sta povezani osebi po 17. členu ZDDPO-2, ni treba povečati ali zmanjšati davčne osnove.

V preglednico *Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami rezidenti po 17. in 19. členu ZDDPO-2* se vpiše skupna vrednost (kumulativni promet) vzpostavljenih terjatev oziroma obveznosti za posamezno vrsto transakcije v obdobju, za katero se sestavlja obrazec obračuna davka od dohodkov pravnih oseb. Vpišejo se podatki o kumulativnem prometu s posamezno povezano osebo po vrsti transakcije za obdobje, za katero se sestavlja obračun, če kumulativni promet s posamezno povezano osebo v obdobju presega 50.000 eurov. V primeru, da ena od postavk (npr. terjatve) pri prometu z določeno povezano osebo presega navedeni znesek, se vpiše tudi znesek drugega prometa (npr. obveznosti), tudi če ta ne dosega vrednosti navedenega zneska.

To prilogo izpolnjuje tudi zavezanec, ki v davčnem obračunu ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov.«.

3954. Odredba o izvajanju sistematičnega spremljanja zdravstvenega stanja živali, programov izkoreninjenja boleznih živali ter cepljenj živali v letu 2024

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena in 1. točke 45. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 90/12 – ZdZPVHVVR in 22/18), sedmega odstavka 15. člena ter za izvrševanje četrtega in petega odstavka 6. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C, 40/14 – ZIN-B in 22/18) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

O D R E D B O**o izvajanju sistematičnega spremljanja zdravstvenega stanja živali, programov izkoreninjenja boleznih živali ter cepljenj živali v letu 2024****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(izvajalci)

Ta odredba določa ukrepe, ki jih za zagotavljanje sistematičnega spremljanja zdravstvenega stanja živali, programov izkoreninjenja boleznih in cepljenj živali v letu 2024 izvajajo:

a) veterinarske organizacije, ki imajo koncesijo za izvajanje del iz te odredbe (v nadaljnjem besedilu: veterinarska organizacija);

b) Nacionalni veterinarski inštitut (v nadaljnjem besedilu: NVI);

c) imenovani oziroma nacionalni referenčni laboratorij (v nadaljnjem besedilu: uradni laboratorij);

č) lovske družine in upravljalci lovišč s posebnim imenom;

d) izvajalci vzorčenja netopirjev in

e) izvajalci nalog zatočišč za živali prostoživečih živalskih vrst.

2. člen

(veterinarske organizacije)

(1) Uradni veterinar območnega urada (v nadaljnjem besedilu: OU) Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: Uprava) po uradni dolžnosti določi veterinarski organizaciji rok za izvedbo posameznih del iz te odredbe, če roki niso določeni v tej odredbi ali v programu, ki ga pripravi Uprava za izvedbo posameznih del.

(2) Veterinarska organizacija mesečno, do petega dne v mesecu za pretekli mesec, vnese podatke o opravljenih delih iz te odredbe v informacijski sistem za spremljanje, nadzor in poročanje o določenih boleznih živali (v nadaljnjem besedilu: EPI).

(3) Veterinarska organizacija do desetega dne v mesecu za pretekli mesec izpolni prilogo k računu, ki vsebuje podatke o izvedenih delih iz te odredbe, in jo pošlje uradnemu veterinarju OU Uprave v pregled in potrditev. Vzorec priloge k računu je objavljen na spletni strani Uprave.

(4) Uradni veterinar OU Uprave na podlagi podatkov iz EPI ter izvedenega nadzora ugotovi, ali so bila dela iz te odredbe opravljena v skladu z določbami te odredbe in to potrdi s podpisom priloge k računu iz prejšnjega odstavka do petnajstega dne v mesecu za pretekli mesec. V primeru neskladij pozove veterinarsko organizacijo za ustrežno uskladitev in popravke priloge. Ko je predpisana priloga potrjena s strani uradnega veterinarja, veterinarska organizacija izstavi e-račun. Potrjena priloga v pdf obliki je obvezna priloga e-računa.

(5) Po potrditvi veterinarska organizacija prilogo k računu iz prejšnjega odstavka pošlje na elektronski naslov: porocila.uvhvr@gov.si.

3. člen

(NVI in uradni laboratoriji)

(1) NVI mesečno, do desetega dne v mesecu za pretekli mesec, vnese podatke o opravljenih delih iz 25. do 27. člena te odredbe v EPI.

(2) Rezultate opravljenih preiskav iz te odredbe uradni laboratorij vnese v EPI v skladu s predpisom, ki ureja bolezni živali.

(3) NVI in uradni laboratoriji do dvajsetega dne v mesecu za pretekli mesec pošljejo glavnemu uradu (v nadaljnjem besedilu: GU) Uprave zahteve za povračilo stroškov za izvedbo odrejenih del za pretekli mesec.

4. člen

(drugi izvajalci del po odredbi)

Izvajalci iz točk č), d) in e) 1. člena te odredbe poročajo v skladu s pogodbami o izvedbi del.

5. člen

(vzorčenje)

(1) Veterinarske organizacije in NVI odvzamejo vzorce iz te odredbe, jih označijo in vnesejo podatke v EPI v skladu s predpisom, ki ureja EPI.

(2) Veterinarska organizacija in NVI podatke o odvzemu vzorcev (datum odvzema vzorcev, vrsto preiskave, številko zapisnika o odvzemu vzorcev in tuberkulinskem preizkusu (ZOVTV), naziv in sedež organizacije ter osebno ime veterinarja, ki je vzorce odzvel) vnese v dnevnik veterinarskih posegov, ki se hrani na gospodarstvu (v nadaljnjem besedilu: dnevnik veterinarskih posegov). V dnevnik veterinarskih posegov veterinarska organizacija vpiše tudi rezultate opravljenih diagnostičnih preiskav iz te odredbe (tuberkulinizacija), NVI pa podatke o opravljenih kliničnih pregledih in njihovih rezultatih.

6. člen

(opravljene preiskave)

(1) Veterinarske organizacije podatke o opravljenih cepljenjih v skladu s to odredbo vnesejo v EPI v skladu s predpisom, ki ureja EPI.

(2) Veterinarska organizacija podatke o opravljenem cepljenju (datum in vrsta cepljenja, številko zapisnika o opravljenem cepljenju, naziv in sedež organizacije ter osebno ime veterinarja, ki je cepljenje opravil) vnese v dnevnik veterinarskih posegov v skladu s predpisom, ki ureja sledljivost zdravil.

(3) Preventivna cepljenja je treba opraviti s cepivi, ki so lahko v prometu v Republiki Sloveniji v skladu z zakonom, ki ureja zdravila.

7. člen

(identifikacija in registracija živali)

(1) Če je za živali, pri katerih se opravljajo preventivna cepljenja in diagnostične preiskave iz te odredbe, predpisana identifikacija in registracija, živali pa niso označene in registrirane na predpisani način, jih je treba označiti in registrirati na predpisani način in o tem obvestiti uradnega veterinarja OU Uprave.

(2) Ne glede na predpise, ki urejajo identifikacijo in registracijo živali, je treba živali, pri katerih se izvajajo dela iz te odredbe, razen perutnine, čebel in rib, individualno označiti s čipi (podkožni, v ušesnih znakih ali bolusih), ušesnimi znakmi, tetovirati ali označiti na način, ki omogoča njihovo nedvoumno prepoznavnost v zvezi z izvedenimi deli oziroma rezultati preiskav iz te odredbe.

8. člen

(varstvo podatkov)

Veterinarske organizacije, uradni laboratoriji, NVI in druge organizacije, ki se pri svojem delu seznanijo s podatki, pridobijo

bljenimi na podlagi te odredbe, osebne podatke, pridobljene pri izvajanju te odredbe, uporabljajo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov. Druge podatke, pridobljene pri izvajanju te odredbe, varujejo kot poslovno skrivnost in jih brez predhodnega dovoljenja Uprave ne smejo obdelovati in objavljati.

9. člen

(rezultati preiskav)

(1) Rezultate preiskav iz te odredbe uradni laboratorij pošlje uradnemu veterinarju OU Uprave, ki je izdal odločbo, s katero je določil rok za izvedbo posameznih del, in veterinarski organizaciji, ki je vzorce odvzela.

(2) Rezultate preiskav iz 25. do 32. člena te odredbe uradni laboratorij pošlje na OU Uprave, na območju katere je bil vzorec odvzet, v primeru pozitivnih ali sumljivih rezultatov pa tudi na GU Uprave.

10. člen

(stroški)

Stroški izvajanja sistematičnega spremljanja zdravstvenega stanja živali, programov izkoreninjenja boleznih in cepljenj živali iz te odredbe se krijejo iz proračunskih sredstev Uprave v skladu z zakonom, ki ureja veterinarstvo.

II. PREVENTIVNI UKREPI PRI GOVEDU

11. člen

(bovina spongiformna encefalopatija)

(1) Vzorčenje na bovino spongiformno encefalopatijo (v nadaljnjem besedilu: BSE) pri govedu se opravi v skladu s 1. točko poglavja C Priloge X Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 999/2001 z dne 22. maja 2001 o določitvi predpisov za preprečevanje, nadzor in izkoreninjenje nekaterih transmisivnih spongiformnih encefalopatij (UL L št. 147 z dne 31. 5. 2001, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2022/2246 z dne 15. novembra 2022 o spremembi priloge VIII in IX k Uredbi (ES) št. 999/2001 Evropskega parlamenta in Sveta glede boleznih kroničnega hiranja pri živih jelenih (UL L št. 295 z dne 16. 11. 2022, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 999/2001/ES).

(2) Laboratorijsko testiranje na BSE je treba opraviti:

– pri vsem govedu, zaklanem za prehrano ljudi, iz točke 2.1. I. dela poglavja A Priloge III Uredbe 999/2001/ES, v starosti nad 48 mesecev, ki je bilo skoteno v eni izmed držav, navedenih v Prilogi Odločbe Komisije z dne 28. septembra 2009 o pooblastitvi nekaterih držav članic za revizijo njihovih letnih programov spremljanja BSE (UL L št. 256 z dne 29. 9. 2009, str. 35), zadnjič spremenjene z Izvedbenim sklepom Komisije (EU) 2016/851 z dne 26. maja 2016 o spremembi Priloge k Odločbi 2009/719/ES glede pooblastitve Hrvaške za revizijo njenega letnega programa spremljanja BSE (UL L št. 141 z dne 28. 5. 2016, str. 131), (v nadaljnjem besedilu: Odločba 2009/719/ES); vzorce odvzamejo uradni veterinarji v odobrenih klavnicah za klanje goveda, preiskave opravi uradni laboratorij;

– pri vsem govedu, zaklanem za prehrano ljudi, iz točke 2.1. I. dela poglavja A Priloge III Uredbe 999/2001/ES, v starosti nad 24 mesecev, ki ni bilo skoteno v eni izmed držav, navedenih v Prilogi Odločbe 2009/719/ES; vzorce odvzamejo uradni veterinarji v odobrenih klavnicah za klanje goveda, preiskave opravi NVI;

– pri poginulem in usmrčenem govedu iz točke 3.1. I. dela poglavja A Priloge III Uredbe 999/2001/ES, v starosti nad 48 mesecev, ki je bilo skoteno v eni izmed držav, navedenih v Prilogi Odločbe 2009/719/ES; vzorce odvzame NVI v obratih iz točke (h) prvega odstavka 24. člena Uredbe (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in

pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1774/2002 (Uredba o živalskih stranskih proizvodih) (UL L št. 300 z dne 14. 11. 2009, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/1605 z dne 22. maja 2023 o dopolnitvi Uredbe (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z določitvijo končnih točk v proizvodni verigi nekaterih organskih gnojil in sredstev za izboljšanje tal (UL L št. 198 z dne 8. 8. 2023, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: odobreni obrati kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti), in opravi preiskave;

– pri poginulem in usmrčenem govedu iz točke 3.1. I. dela poglavja A Priloge III Uredbe 999/2001/ES, v starosti nad 24 mesecev, ki ni bilo skoteno v eni izmed držav, navedenih v Prilogi Odločbe 2009/719/ES; vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave;

– pri vsem govedu ne glede na starost, kadar gre za sum na BSE; vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave; ob vsakem sumu na BSE je treba opraviti tudi potrditvene in ločevalne preiskave, ki jih opravi uradni laboratorij.

(3) Za laboratorijsko testiranje iz prejšnjega odstavka se uporabljajo metode in protokoli iz točke 3.1 poglavja C Priloge X Uredbe 999/2001/ES in hitri testi iz 4. točke poglavja C Priloge X Uredbe 999/2001/ES.

12. člen

(enzootska goveja levkoza)

Za ohranitev statusa države, proste enzootske goveje levkoze, v skladu z določbami 2. oddelka 2. poglavja III. dela Priloge IV Delegirane uredbe Komisije (EU) 2020/689 z dne 17. decembra 2019 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2016/429 Evropskega parlamenta in Sveta glede pravil za spremljanje, programe izkoreninjenja in status prost nekaterih boleznih s seznama in porajajočih se boleznih (UL L št. 174 z dne 3. 6. 2020, str. 211), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/1798 z dne 10. julija 2023 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2020/689 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2016/429 Evropskega parlamenta in Sveta glede pravil za spremljanje, programe izkoreninjenja in status prost nekaterih boleznih s seznama in porajajočih se boleznih (UL L št. 233 z dne 21. 9. 2023, str. 24), (v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2020/689/EU) je treba:

– serološko preiskati vzorce krvi vsega goveda, starejšega od 12 mesecev, v skladu s programom vzorčenja, ki ga pripravi Uprava; vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi uradni laboratorij;

– ob vseh ugotovljenih tumoroznih spremembah pri postmortem pregledu v klavnici vzorce spremenjenih tkiv poslati v nadaljnje preiskave; vzorce odvzame uradni veterinar v klavnici, preiskave opravi uradni laboratorij;

– o vseh ugotovljenih tumoroznih spremembah pri sekcijah poginulih živali obvestiti OU Uprave in vzorce spremenjenih tkiv poslati v nadaljnje preiskave; vzorce odvzame in preiskave opravi uradni laboratorij.

13. člen

(slinavka in parkljevka)

Vzorce krvi iz prve alineje prejšnjega člena je treba preiskati na prisotnost slinavke in parkljevke. Preiskave opravi uradni laboratorij.

14. člen

(bruceloza)

(1) Za ohranitev statusa države, proste okužbe z *B. abortus*, *B. melitensis* in *B. suis* za govedo v skladu z določbami 2. oddelka 3. poglavja I. dela Priloge IV Delegirane uredbe 2020/689/EU, je treba preiskati vzorce mleka oziroma krvi goveda v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Vzorce iz prejšnjega odstavka odzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi uradni laboratorij v skladu s 6. členom Delegirane uredbe 2020/689/EU.

15. člen
(tuberkuloza)

Za ohranitev statusa države, proste okužbe s kompleksom *Mycobacterium tuberculosis* (*Mycobacterium bovis*, *Mycobacterium tuberculosis* in *Mycobacterium caprae*) (v nadaljnjem besedilu: MTBC) v skladu z določbami 2. oddelka 2. poglavja II. dela II Priloge IV Delegirane uredbe 2020/689/EU, je treba:

– z intradermalnim tuberkulinskim testom preiskati ženske živali, starejše od 24 mesecev, in moške živali, starejše od 30 mesecev, ki se uporabljajo za pleme, v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava; intradermalne tuberkulinske teste opravi veterinarska organizacija v skladu s 6. členom Delegirane uredbe 2020/689/EU najpozneje do 20. novembra 2024;

– odvzeti vzorce spremenjenih pljuč in pripadajočih bezgavk za bakteriološko preiskavo za izključitev okužbe z MTBC v vseh primerih, ko uradni veterinar pri *postmortem* pregledu ugotovi znake pljučnice pri govedu, starejšem od 30 mesecev; vzorce odzame uradni veterinar v klavnici, preiskave opravi uradni laboratorij;

– odvzeti vzorce pljuč in pripadajočih bezgavk za bakteriološko preiskavo za izključitev okužbe z MTBC na liniji klanja v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava; vzorce odzame uradni veterinar v klavnici, preiskave opravi uradni laboratorij.

16. člen
(neizvedba del)

(1) Imetnik živali mora omogočiti odvzem potrebnega materiala za preiskave in izvajanje drugih predpisanih ukrepov ter pri tem nuditi tehnično pomoč.

(2) Če veterinar veterinarske organizacije oceni, da izvedba predpisanih del pri določenem govedu predstavlja nevarnost za izvajalca preiskave oziroma imetnika živali in zato izvedba predpisanih del pri tej živali ni mogoča, o tem pisno, z obrazložitvijo, obvesti OU Uprave.

III. PREVENTIVNI UKREPI PRI DROBNICI

17. člen
(transmisivne spongiformne encefalopatije)

(1) Vzorčenje ovac in koz v transmisivne spongiformne encefalopatije (v nadaljnjem besedilu: TSE) se opravlja v skladu s 1. točko poglavja C Priloge X Uredbe 999/2001/ES.

(2) Laboratorijsko testiranje na TSE je treba opraviti:

– pri vseh ovcah in kozah, ne glede na starost, kadar gre za sum na TSE; vzorce odzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave;

– pri najmanj 2500 poginulih in usmrčenih ovcah in 500 poginulih in usmrčenih kozah, starejših od 18 mesecev; vzorce odzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave;

– pri vseh ovcah in kozah, zaklanih v odobrenih klavnica, starejših od 18 mesecev; vzorce odzamejo uradni veterinarji v odobrenih klavnica za klanje ovac in koz, preiskave opravi NVI;

– pri vseh poginulih in usmrčenih ovcah in kozah, starejših od 18 mesecev, ki izvirajo iz tropov, ki so v postopku zatiranja klasičnega praskavca; seznam rej, ki so v postopku eradikacije, zagotovi Uprava; vzorce odzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave;

– pri vseh poginulih in usmrčenih ovcah in kozah iz tropov, ki imajo status zanemarljivega ali nadzorovanega tveganja za klasični praskavec, starejših od 18 mesecev; seznam rej, ki imajo status zanemarljivega oziroma nadzorovanega tveganja za klasični praskavec, je dostopen na spletni strani Uprave; vzorce odzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave;

– pri usmrčenih ovcah in kozah, starejših od 18 mesecev, v skladu z odločbo uradnega veterinarja OU Uprave v okviru zatiranja klasičnega praskavca v okuženem tropu; vzorce odzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave.

(3) Laboratorijsko testiranje iz prejšnjega odstavka je treba izvesti v skladu z metodami in protokoli iz točke 3.2 in hitrimi testi iz 4. točke poglavja C Priloge X Uredbe 999/2001/ES. Ob vsakem sumu na TSE pri drobnici je treba opraviti potrditvene preiskave ter dodatno primerjalno testiranje (diskriminatorni testi) vseh pozitivnih primerov TSE in BSE, če ne gre za atipični praskavec. Preiskave opravi uradni laboratorij.

(4) Z metodo genotipizacije – A iz Priloge, ki je sestavni del te odredbe, je treba določiti genotip prionskega proteina:

– pri ovcah v tropih, kjer se izvaja izkoreninjenje klasičnega praskavca z izločanjem ovac z neodpornimi genotipi na klasični praskavec; vzorce odzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi uradni laboratorij;

– pri naključnem vzorcu zaklanih ovac, ki izhajajo iz tropov iz prejšnje alineje; naključni vzorec določi Uprava, vzorce odzamejo uradni veterinarji v odobrenih klavnica za klanje ovac, preiskave opravi uradni laboratorij.

(5) Z metodo genotipizacije – B iz Priloge te odredbe je treba določiti genotip pri vseh pozitivnih primerih TSE pri ovcah. Vzorce odzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave.

(6) Z metodo genotipizacije – C iz Priloge te odredbe je treba določiti genotip pri vseh pozitivnih primerih TSE pri kozah. Vzorce odzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave.

(7) Z metodo genotipizacije – C iz Priloge te odredbe je treba določiti genotip pri kozah v tropih, kjer se izvaja izkoreninjenje klasičnega praskavca z izločanjem koz z neodpornimi genotipi na klasični praskavec; vzorce odzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi uradni laboratorij.

18. člen
(bruceloza)

(1) Za ohranitev statusa države, proste okužbe z *Brucella abortus*, *B. melitensis* in *B. suis* za ovce in koze v skladu z določbami 2. oddelka 4. poglavja I. dela Priloge IV Delegirane uredbe 2020/689/EU, je treba preiskati vzorce krvi drobnice v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Vzorce odzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi uradni laboratorij v skladu s 6. členom Delegirane uredbe 2020/689/EU.

IV. PREVENTIVNI UKREPI PRI PRAŠIČIH

19. člen
(bolezen Aujeszkega)

(1) Za ohranitev statusa države, proste okužbe z virusom bolezni Aujeszkega (VBA) v skladu z določbami 2. oddelka 2. poglavja V. dela Priloge IV Delegirane uredbe 2020/689/EU, je treba:

– na prašičerejskih gospodarstvih preiskati vzorce krvi prašičev v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava; vzorce krvi odzamejo veterinarske organizacije na gospodarstvih in uradni veterinarji v klavnica, preiskave opravi uradni laboratorij v skladu s 6. členom Delegirane uredbe 2020/689/EU;

– preiskati merjasce v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava; vzorce krvi odzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi uradni laboratorij v skladu s 6. členom Delegirane uredbe 2020/689/EU.

(2) Vzorce krvi iz prejšnjega odstavka je treba odvzeti najpozneje do 1. decembra 2024.

20. člen
(afriška prašičja kuga)

Na prisotnost virusa afriške prašičje kuge je treba:

– na velikih prašičerejskih obratih (z več kot 500 plemenskimi svinjami) pregledati vsako deseto poginjeno plemensko

svinjo in tedensko pregledati prve tri poginjene prašiče, starejše od dveh mesecev; poginjene plemenske svinje in prašiče odpelje izvajalec veterinarsko higienske službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec VHS); vzorce odvzame in preiskave opravi uradni laboratorij;

– v ostalih rejah prašičev preiskati 2 % poginjenih prašičev, ki jih zbira izvajalec VHS; vzorce odvzame in preiskave opravi uradni laboratorij v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

21. člen

(klasična prašičja kuga)

Vzorci iz prejšnjega člena je treba preiskati tudi na prisotnost virusa klasične prašičje kuge.

V. PREVENTIVNI UKREPI PRI PERUTNINI

22. člen

(atipična kokošja kuga)

(1) Kontrola imunosti na atipično kokoško kugo se opravi v:

- matičnih jatah kokoši: po en hlevski vzorec (20 vzorcev krvi) iz vsakega objekta vsakih šest tednov;
- jatah nesnic konzumnih jajc: po en hlevski vzorec (20 vzorcev krvi) iz vsakega objekta v rejah z več kot 350 živalmi pri starosti ne manj kot 18 tednov oziroma pred razselitvijo;
- jatah pitovne perutnine: po en hlevski vzorec (20 vzorcev krvi) iz vsakega objekta v rejah z več kot 350 živalmi; preiskave se opravijo na eni vselitvi v letu;
- matičnih jatah fazanov in jerebic: enkrat letno na gošpodarstvih, ki so vključena v program iz 23. člena te odredbe.

(2) Vzorce iz prejšnjega odstavka odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi uradni laboratorij.

23. člen

(aviarna influenza)

(1) Spremljanje aviarnе influence se izvaja v skladu s Prilogo II Delegirane uredbe 2020/689/EU. Vzorce v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava, odvzamejo veterinarske organizacije, vzorce poginulih živali pa NVI. Preiskave opravi uradni laboratorij.

(2) Vzorce krvi in brisov, odvzete v okviru aktivnega spremljanja v skladu s programom iz prejšnjega odstavka, je treba odvzeti najpozneje do 1. decembra 2024.

VI. PREVENTIVNI UKREPI PRI KOPITARJIH

24. člen

(infekciozni metritis kopitarjev)

(1) Na infekciozni metritis kopitarjev (CEM) je treba v obdobju od 15. avgusta do 31. decembra 2024 dvakrat v razmaku sedmih dni pregledati žrebce na pripustnih postajah.

(2) Preiskave iz prejšnjega odstavka opravi uradni laboratorij na vzorcih predsemenske tekočine ali semena žrebcev ali genitalnih brisov prepucija, uretre in *fosse urethralis*, ki jih zagotovi imetnik oziroma skrbnik živali.

VII. PREVENTIVNI UKREPI PRI RIBAH

25. člen

(virusna hemoragična septikemija in infekciozna hematopoetska nekroza)

(1) Na virusno hemoragično septikemijo in infekciozno hematopoetsko nekrozo je treba v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava, preiskati salmonidne ribogojnice. V ta namen se:

- v vseh plemenskih jatah postrvi in lipanov odvzame semenska in ovarialna tekočina;

– v odobrenih ribogojnicah na podlagi ocene tveganja odvzamejo organi 30 rib dovzetnih vrst, razen v ribogojnicah brez šarenke, kjer je plemenska jata drugih dovzetnih vrst.

(2) Klinične preglede in odvzem vzorcev iz prejšnjega odstavka opravi NVI, preiskave opravi uradni laboratorij.

VIII. PREVENTIVNI UKREPI PRI ČEBELAH

26. člen

(huda gniloba čebelje zalege in tropileloza)

(1) Na hudo gnilobo čebelje zalege in prisotnost spor povzročitelja hude gnilobe čebelje zalege (*Penibacillus larvae*) ter tropilelozo je treba pregledati čebelje družine v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Klinične preglede in odvzem vzorcev iz prejšnjega odstavka opravi NVI, preiskave opravi uradni laboratorij.

27. člen

(mali panjski hrošč)

(1) Čebelnjake je treba pregledati na prisotnost malega panjskega hrošča v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Klinične preglede in odvzem vzorcev iz prejšnjega odstavka opravi NVI, preiskave opravi uradni laboratorij.

IX. PREVENTIVNI UKREPI PRI DIVJADI IN PROSTOŽIVEČIH ŽIVALIH

28. člen

(steklina)

(1) Za ohranitev statusa države, proste okužbe z virusom stekline (RABV) v skladu z določbami 2. oddelka I. dela Priloge V Delegirane uredbe 2020/689/EU, je treba na prisotnost virusa stekline pregledati vse najdene poginule in povožene lisice ter šakale, ki jih pobere izvajalec VHS.

(2) Na prisotnost stekline se pregledajo tudi lisice iz 32. člena te odredbe.

(3) Vzorce iz tega člena odvzame NVI, preiskave opravi uradni laboratorij.

29. člen

(lisavirusi)

(1) Sistematični nadzor na prisotnost lisavirusov v populaciji netopirjev se izvaja v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Vzorce iz prejšnjega odstavka odvzame izvajalec vzorčenja netopirjev, preiskave opravi uradni laboratorij.

30. člen

(bolezen Aujeszkega, klasična prašičja kuga in afriška prašičja kuga)

(1) V skladu s programom, ki ga pripravi Uprava, je treba odvzeti vzorce krvi odstreljenih divjih prašičev ter jih preiskati na prisotnost protiteles proti boleznim Aujeszkega, klasični prašičji kugi in afriški prašičji kugi.

(2) Na prisotnost virusa klasične prašičje kuge je treba preiskati vse najdene poginule in povožene divje prašiče.

(3) Vzorce krvi iz prvega odstavka tega člena odvzamejo lovci lovskih družin in lovišč s posebnim namenom v skladu s programom Uprave, vzorce poginulih in povoženih živali iz prejšnjega odstavka odvzame NVI. Preiskave opravi uradni laboratorij.

31. člen

(aviarna influenza)

(1) Sistematični nadzor aviarnе influence pri prostoživečih pticah se izvaja v skladu s Prilogo II Delegirane uredbe 2020/689/EU in programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Vzorce v skladu s programom iz prejšnjega odstavka odvzamejo izvajalci nalog zatočišč za živali prostoživečih vrst, NVI ter lovci lovskih družin in lovišč s posebnim namenom. Preiskave opravi uradni laboratorij.

32. člen
(parazitarne zoonoze)

(1) Uplenjene lisice in druge potencialne gostitelje je treba pregledati na prisotnost trihinel in *Echinococcus multilocularis* v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Lovci oddajo uplenjene lisice in druge potencialne gostitelje iz prejšnjega odstavka na veterinarske organizacije skupaj s spremnim obrazcem, katerega vzorec je dostopen na spletni strani Uprave.

(3) Veterinarske organizacije uplenjene lisice in druge potencialne gostitelje iz prvega odstavka tega člena skupaj s spremnimi obrazci oddajo izvajalcu VHS za nadaljnje preiskave.

(4) Spremni obrazec iz drugega odstavka tega člena vsebuje:

- podatke o uplenitelju (osebno ime, ime lovske družine oziroma lovišča s posebnim namenom, telefon);
- podatke o živali (vrsta živali, datum uplena oziroma najdbe, starost, podatki o odstrelu oziroma najdbi, kontakti z drugimi živalmi, ljudmi ipd.);
- podatke o lokaciji odstrela oziroma najdbe (redni odstrel, najdba poginjene oziroma povožene živali, odstrel na dvorišču, odstrel bolne ali sumljive živali, ime lovske družine oziroma lovišča s posebnim namenom, revir, koordinate ipd.);
- podpis uplenitelja;
- potrdilo veterinarske organizacije o prevzemu diagnostičnega materiala.

(5) Vzorce za preiskave iz prvega odstavka tega člena odvzame NVI, preiskave opravi uradni laboratorij.

X. SISTEM ZGODNJEGA ODKRIVANJA BOLEZNI ŽIVALI

33. člen
(ugotavljanje vzroka pogina)

(1) V okviru zagotavljanja sistema zgodnjega odkrivanja bolezni se izvaja ugotavljanje vzroka pogina.

(2) Ugotavljanje vzroka pogina se izvaja v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava, preiskave opravi uradni laboratorij.

XI. PREVENTIVNI UKREPI PRI VEČ VRSTAH ŽIVALI

34. člen
(vranični prisad)

(1) Proti vraničnemu prisadu je treba preventivno cepiti prežvekovalce in enoprste kopitarje na območjih vraničnega prisada ter tiste prežvekovalce in enoprste kopitarje, ki se krmlijo s krmo, ki izvira s teh območij, oziroma se ženejo na pašo na območja vraničnega prisada. Območje vraničnega prisada je območje, na katerem je bil v zadnjih 50 letih uradno potrjen primer vraničnega prisada. Seznam območij vraničnega prisada je objavljen na spletni strani Uprave.

(2) Preventivno cepljenje iz tega člena je treba opraviti vsaj tri tedne, preden se živali ženejo na pašo, oziroma vsaj tri tedne pred začetkom krmljenja živine s krmo, ki izvira z območij vraničnega prisada.

(3) Cepljenje iz tega člena opravijo veterinarske organizacije.

35. člen
(bolezen modrikastega jezika)

(1) Za ohranitev statusa države, proste okužbe z virusom boleznih modrikastega jezika (sev 1 -24) v skladu z določbami 2. oddelka 4. poglavja II. dela Priloge V Delegirane uredbe 2020/689/EU, je treba preiskati vzorce krvi goveda v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Entomološko spremljanje v skladu z določbami 5. oddelka 1. poglavja II. dela Priloge V Delegirane uredbe 2020/689/EU pripravi NVI, potrdi pa ga Uprava; vzorčenje in preiskave opravi NVI.

36. člen
(prijava abortusov in preiskave)

(1) Obvezna je prijava vsakega abortusa pri enoprstih kopitarjih, govedu, ovcah, kozah in svinjah. Abortus mora imetnik živali najpozneje v 24 urah po abortusu prijaviti veterinarski organizaciji.

(2) Glede na vrsto živali je treba pri vsakem abortusu opraviti preiskave za izločitev naslednjih bolezni:

- a) pri abortusu enoprstih kopitarjev:
 - kužni arteritis kopitarjev,
 - konjski rinopneumonitis – virusno zvirgavanje kobil;
- b) pri abortusu krav:
 - bruceloza, če se sumi, da je lahko abortus posledica bruceloze,
 - drugi povzročitelji v skladu s programom Uprave;
- c) pri abortusu ovc oziroma koz:
 - bruceloza (*B. melitensis*);
- č) pri abortusu svinj:
 - afriška prašičja kuga,
 - klasična prašičja kuga,
 - bolezen Aujeszkega.

(3) Za preiskave iz prejšnjega odstavka je treba odvzeti vzorce abortiranega materiala (abortiran plod, kri, organe abortiranega ploda, posteljico, ovojnice ipd.) ali vaginalni bris. Če ni na voljo drugega materiala, se odvzamejo vzorci krvi živali, ki je abortirala.

(4) Če je žival, ki je abortirala, poginila, se odvzamejo vzorci za preiskave iz drugega odstavka tega člena tudi poginjene živali.

(5) Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije oziroma NVI, preiskave opravi uradni laboratorij.

XII. KONČNA DOLOČBA

37. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati 1. januarja 2024.

Št. 007-448/2023
Ljubljana, dne 19. decembra 2023
EVA 2023-2330-0139

V funkciji ministra za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
Marjan Šarec
minister
za obrambo

PRILOGA

METODA GENOTIPIZACIJE – A

Genotipizacija se izvede z validiranim molekularno-biološkim postopkom ugotavljanja nukleotidnih zaporedij, ki kodirajo aminokislino na zaporedjih 136, 154 in 171 prionskega proteina.

METODA GENOTIPIZACIJE – B

Genotipizacija se izvede z validiranim molekularno-biološkim postopkom ugotavljanja nukleotidnih zaporedij, ki kodirajo aminokislino na zaporedjih 136, 141, 154 in 171 prionskega proteina.

METODA GENOTIPIZACIJE – C

Genotipizacija se izvede z validiranim molekularno-biološkim postopkom ugotavljanja nukleotidnih zaporedij gena *PRNP*, ki kodirajo aminokislino prionskega proteina.

3955. Odredba o določitvi višine plačila za koncesijo za stekleničenje podzemne vode za leto 2024

Za izvrševanje 123. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US in 78/23 – ZUNPEOVE) v zvezi z 8. členom Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnih virov Pivovarna Union V-3, V-4, V-6 in V-8 za stekleničenje in proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 36/05 in 44/22 – ZVO-2), 8. členom Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Maks-2/04 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 66/05, 122/07 in 44/22 – ZVO-2), 8. členom Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnih virov G-9/78, G-10/95, V-3/66-70 in K-2a/86 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 68/05 in 44/22 – ZVO-2), 8. členom Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Romih 2/90 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 47/05 in 44/22 – ZVO-2), 8. členom Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira ŽV-1/02 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 47/05 in 44/22 – ZVO-2), 8. členom Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Alpinum 1/04 za stekleničenje in proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 93/05 in 44/22 – ZVO-2), 8. členom Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz izvira Golobovec nad Podbrdom za stekleničenje in proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 119/07 in 44/22 – ZVO-2) in 8. členom Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtine RgS-2/88 za stekleničenje in proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 119/07 in 44/22 – ZVO-2) minister za naravne vire in prostor izdaja

O D R E D B O**o določitvi višine plačila za koncesijo za stekleničenje podzemne vode za leto 2024**

1. člen

Višina plačila za koncesijo za 1.000 litrov stekleničene podzemne vode za leto 2024 znaša 1,626 eura.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-224/2023
Ljubljana, dne 12. decembra 2023
EVA 2023-2560-0084

Jože Novak
minister
za naravne vire in prostor

3956. Odredba o določitvi povprečne cene toplote, ki nastane z zgorevanjem ekstra lahkega kurilnega olja, za leto 2024

Za izvrševanje 123. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US in 78/23 – ZUNPEOVE) v zvezi z 8. členom Uredbe o koncesiji za odvzem termalne vode iz vodnega vira Ce-2/95 za potrebe kopališč in ogrevanje prostorov, namenjenih turistični dejavnosti (Uradni list RS, št. 125/04 in 44/22 – ZVO-2), 8. členom Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtin B-2/59, VB-4/74 in VB-5/75 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč (Uradni list RS, št. 39/07, 122/07 in 44/22 – ZVO-2), 8. členom Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtin K-1/67, K-2/70, V-1/72, V-3/75 in V-4/84 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč (Uradni list RS, št. 119/07 in 44/22 – ZVO-2) in 8. členom Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtin P-1/73, P-2/88 in P-3/05 za dejav-

nost kopališč in naravnih zdravilišč (Uradni list RS, št. 119/07 in 44/22 – ZVO-2) minister za naravne vire in prostor izdaja

O D R E D B O**o določitvi povprečne cene toplote, ki nastane z zgorevanjem ekstra lahkega kurilnega olja, za leto 2024**

1. člen

Povprečna letna cena toplote oziroma povprečna prodajna vrednost toplote, ki nastane z zgorevanjem ekstra lahkega kurilnega olja, za 1 MJ toplote za leto 2024 znaša 0,035 eura.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-225/2023
Ljubljana, dne 12. decembra 2023
EVA 2023-2560-0085

Jože Novak
minister
za naravne vire in prostor

3957. Odredba o načrtu preventivnih ukrepov pri oskrbi s plinom

Na podlagi prvega odstavka 118. člena Zakona o oskrbi s plini (Uradni list RS, št. 204/21 in 121/22) minister za okolje, podnebje in energijo izdaja

O D R E D B O**o načrtu preventivnih ukrepov pri oskrbi s plinom**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

S to odredbo se določa načrt preventivnih ukrepov pri oskrbi s plinom, ki vključuje infrastrukturni standard, izpolnjevanje infrastrukturnega standarda, standard oskrbe, izpolnjevanje standarda oskrbe, poročanje v zvezi z izpolnjevanjem standarda oskrbe, preventivne ukrepe za zagotavljanje zanesljive oskrbe odjemalcev s plinom v Republiki Sloveniji, zlasti zaščitenih odjemalcev, in s tem povezane obveznosti podjetij plinskega gospodarstva ter pristojnosti za izvajanje 9. člena Uredbe (EU) 2017/1938 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2017 o ukrepih za zagotavljanje zanesljivosti oskrbe s plinom in o razveljavitvi Uredbe (EU) št. 994/2010 (UL L št. 280 z dne 28. 10. 2017, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2022/1032 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. junija 2022 o spremembi Uredb (EU) 2017/1938 in (ES) št. 715/2009 glede skladiščenja plina (UL L št. 173 z dne 30. 6. 2022, str. 17), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2017/1938/EU). Določajo se tudi naloge, ki jih na področju preventivnih ukrepov pri oskrbi s plini izvaja Agencija za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej odredbi, imajo enak pomen kot izrazi, opredeljeni v Zakonu o oskrbi s plini (Uradni list RS, št. 204/21 in 121/22; v nadaljnjem besedilu: ZOP), poleg tega pa posamezni izrazi pomenijo:

- distributer toplote: je izvajalec dejavnosti daljinskega ogrevanja, ki za proizvodnjo toplote uporablja plin in ne more preiti na nadomestni energent. Distributer toplote za daljinsko ogrevanje se šteje kot zaščiteni odjemalec le za obseg dobavljene toplote gospodinjstvom in osnovnim socialnim službam, razen izobraževalnim in javnoupravnim službam;
- infrastrukturni standard: kaže zadostnost tehnične zmogljivosti preostale infrastrukture, ki v primeru motnje dobave po posamezni največji plinski infrastrukturi omogoča zadostitev celotnega dnevnega povpraševanja po plinu na območju izračuna v obdobju izjemno velikega povpraševanja po plinu, ki se statistično pojavlja enkrat v 20 letih;
- plin: je zemeljski plin ali drug plin, ki ga je tehnično mogoče varno dodajati v sistem zemeljskega plina in ga preko njega prenašati;
- pristojni organ: je v skladu s 116. členom ZOP ministrstvo, pristojno za energijo;
- rizična skupina: je skupina držav članic EU iz Priloge I Uredbe 2017/1938/EU;
- standard oskrbe: kaže količino zemeljskega plina, potrebno za zagotovitev oskrbe s plinom zaščitenih odjemalcev v Republiki Sloveniji v vsakem od naslednjih primerov:
 - a) sedemdnevno konično obdobje z ekstremno nizkimi temperaturami, kakršno se statistično pojavlja enkrat v 20 letih,
 - b) 30-dnevno obdobje z izjemno velikim povpraševanjem po plinu, kakršno se statistično pojavlja enkrat v 20 letih, in
 - c) 30-dnevno obdobje ob motnji na posamezni največji plinski infrastrukturi v povprečnih zimskih razmerah.

II. INFRASTRUKTURNI STANDARD

3. člen

(določitev in doseganje infrastrukturnega standarda)

(1) Doseganje infrastrukturnega standarda se ugotavlja na podlagi merila N-1. Infrastrukturni standard je dosežen, če je vrednost merila N-1 vsaj 100 %. Vrednost merila N-1 na nacionalni ravni se nanaša na območje Republike Slovenije in se izračuna po formuli iz točke a) poddodelka 3.2 Priloge 1, ki je sestavni del te odredbe.

(2) Skladno z devetim odstavkom 5. člena Uredbe 2017/1938/EU je Republiki Sloveniji pogojno podeljeno izvetje od obveznosti doseganja infrastrukturnega standarda. Ne glede na izvetje si mora operater prenosnega sistema prizadevati za doseganje infrastrukturnega standarda.

(3) Operater prenosnega sistema pri dolgoročnem načrtovanju in pripravi desetletnega razvojnega načrta omrežja upošteva desetletni načrt za razvoj omrežja za celotno Unijo, ki ga izdela ENTSO-G v skladu z desetim odstavkom 8. člena Uredbe (ES) št. 715/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o pogojih za dostop do prenosnih omrežij zemeljskega plina in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1775/2005 (UL L št. 211 z dne 14. 8. 2009, str. 36; v nadaljnjem besedilu: Uredba 715/2009/ES). Operater prenosnega sistema predlaga in načrtuje gradnjo ustrezne infrastrukture, ki vsebuje tudi naložbe, potrebne za doseganje infrastrukturnega standarda, in morebitne potrebne dodatne zmogljivosti za doseganje standarda oskrbe, ob upoštevanju finančnih in ekonomskih učinkov predlaganih naložb.

(4) Način določanja merila N-1 na ravni rizičnih skupin je določen v Prilogi 2, ki je sestavni del te odredbe.

III. STANDARD OSKRBE

1. Določitev standarda oskrbe

4. člen

(določitev potrebnih dnevnih količin in odgovornosti)

(1) Dobavitelji plina zaščitenim odjemalcem (v nadaljnjem besedilu: dobavitelji zaščitenim odjemalcem) morajo sprejeti ukrepe, s katerimi zagotovijo oskrbo s plinom zaščitenim odjemalcem v vseh treh primerih iz prvega odstavka 6. člena Uredbe 2017/1938/EU.

(2) Za primer ekstremne temperature v sedemdnevem koničnem obdobju, ki se statistično pojavlja enkrat v 20 letih:

a) agencija ugotovi povprečno temperaturo v sedmih najhladnejših zaporednih dneh v preteklem koledarskem letu

(T_{7n-1}) in povprečno temperaturo v najhladnejšem sedemdnevem obdobju v zadnjih 20 letih v Republiki Sloveniji (T_{7n-20}). Agencija ugotovljeni temperaturi in obdobji objavi na svoji spletni strani;

b) dobavitelj zaščitenim odjemalcem ugotovi povprečno dnevno porabo svojih zaščitenih odjemalcev v obdobju sedmih najhladnejših zaporednih dni v preteklem koledarskem letu (Q_{7n-1}) iz prejšnje točke;

c) agencija izračuna korekcijski faktor pri temperaturi (T_n) 20 °C kot razmerje $(T_n - T_{7n-20}) / (T_n - T_{7n-1})$ in ga objavi na svoji spletni strani, in

d) dobavitelj zaščitenim odjemalcem izračuna potrebne povprečne dnevne količine plina (Q_7) kot zmnožek povprečne dnevne porabe (Q_{7n-1}) in korekcijskega faktorja iz prejšnje točke ter mora biti sposoben zagotavljati te potrebne povprečne dnevne količine sedem zaporednih dni.

(3) Za primer 30-dnevnega obdobja z izjemno velikim povpraševanjem po plinu, ki se statistično pojavlja enkrat v 20 letih:

a) operater prenosnega sistema ugotovi porabo plina v Republiki Sloveniji za obdobje 30-dnevnega izjemno velikega povpraševanja po plinu v zadnjih 20 letih (Q) in letni odjem plina iz prenosnega sistema v Republiki Sloveniji v preteklem letu (Q_T) ter z ugotovitvami seznani agencijo;

b) dobavitelj zaščitenim odjemalcem ugotovi predvideno letno porabo svojih zaščitenih odjemalcev v letu poročanja (Q_Z) in jo vnese v EIS;

c) agencija izračuna korekcijski faktor kot razmerje (Q/Q_T) in

d) dobavitelj zaščitenim odjemalcem izračuna potrebne 30-dnevne količine plina (Q_{30}) kot zmnožek predvidene letne porabe iz točke b) tega odstavka in korekcijskega faktorja iz prejšnje točke ($Q_{30} = (Q/Q_T) * Q_Z$) ter mora biti sposoben zagotoviti te potrebne 30-dnevne količine 30 zaporednih dni.

(4) Za primer 30-dnevnega obdobja ob motnji na posamezni največji plinski infrastrukturi v povprečnih zimskih razmerah:

a) agencija ugotovi povprečno temperaturo ($T_{povp.}$) za januar preteklega koledarskega leta in povprečno temperaturo za mesec januar v zadnjih dvajsetih letih ($T_{povp.20}$) ter ju objavi na svoji spletni strani;

b) dobavitelj zaščitenim odjemalcem ugotovi povprečno dnevno porabo svojih zaščitenih odjemalcev v januarju preteklega koledarskega leta (Q_{n-1});

c) agencija izračuna korekcijski faktor pri temperaturi (T_n) 20 °C kot razmerje $(T_n - T_{povp.20}) / (T_n - T_{povp.})$ in

d) dobavitelj zaščitenim odjemalcem izračuna potrebno povprečno dnevno količino plina (Q_n) kot zmnožek povprečne dnevne porabe iz točke b) tega odstavka in korekcijskega

faktorja iz prejšnje točke ter mora biti sposoben zagotavljati te potrebne povprečne dnevne količine 30 zaporednih dni.

(5) Pri izračunu povprečnih temperatur iz prejšnjega odstavka se uporabljajo povprečne vrednosti povprečnih dnevni temperatur za tri mesta z največjo porabo plina v Sloveniji, to so Ljubljana, Maribor in Celje.

(6) Agencija objavi podatke, ki so določeni v tem členu, do konca julija tekočega leta v pripravljenem obrazcu, ki ga objavi na svoji spletni strani in o tem obvesti dobavitelje zaščitenim odjemalcem.

(7) Dobavitelji zaščitenim odjemalcem morajo vnesti v EIS podatke iz tega člena do konca junija tekočega leta. Če zahtevani podatki zaradi zaostrenih razmer pri oskrbi s plinom niso na voljo v EIS, jih agencija zahteva od dobaviteljev zaščitenim odjemalcem s pripravljenim obrazcem.

(8) Dobavitelj zaščitenim odjemalcem mora za količine plina, določene v skladu z drugim, tretjim in četrtem odstavkom tega člena, zakupiti tudi zadostne zmogljivosti za prenos teh količin plina na vstopni točki oziroma izkazati, da lahko pridobi potrebne zmogljivosti (npr. s članstvom na ustrezni platformi).

(9) Dobavitelj zaščitenim odjemalcem lahko izpolni obveznosti iz tega člena tudi tako, da izpolnjevanje teh obveznosti zanj izvede drug dobavitelj plina (v nadaljnjem besedilu: dobavitelj).

2. Poročanje

5. člen

(poročanje o zagotavljanju standarda oskrbe)

(1) Dobavitelj zaščitenim odjemalcem pripravi poročilo o zagotavljanju standarda oskrbe, ki vsebuje:

a) izračunane potrebne količine plina iz točk d) drugega, tretjega in četrtega odstavka 4. člena te odredbe, za zaščitene odjemalce, ki jim dobavlja plin 1. avgusta tekočega leta;

b) opis ukrepov in predviden način izvajanja ukrepov za zagotavljanje teh količin oziroma izpolnjevanja standarda oskrbe in navedbo morebitnih omejitev pri zakupu zadostnih zmogljivosti in

c) dokazila o zmožnosti izpolnjevanja predvidenih ukrepov za izpolnjevanje standarda oskrbe.

(2) Dobavitelj zaščitenim odjemalcem posreduje poročilo iz prejšnjega odstavka agenciji vsako leto do konca avgusta za naslednje enoletno obdobje, ki se začne s 1. oktobrom istega leta.

(3) Za izračun potrebnih količin iz točk d) drugega, tretjega in četrtega odstavka 4. člena te odredbe dobavitelj zaščitenim odjemalcem uporabi obrazce, ki jih objavi agencija na svoji spletni strani do konca julija istega leta. Na zahtevo pristojnega organa ali agencije mora v roku 14 dni od prejema zahteve svoje poročilo ustrezno spremeniti oziroma dopolniti.

(4) Poročilo iz prvega odstavka tega člena lahko v imenu dobavitelja zaščitenim odjemalcem na podlagi dogovora pripravi tudi drug dobavitelj. V tem primeru mora dobavitelj, ki poroča, v poročilu navesti:

a) za katere dobavitelje zaščitenim odjemalcem poroča;

b) število zaščitenih odjemalcev posameznega dobavitelja zaščitenim odjemalcem ob koncu preteklega leta in

c) količine plina, ki pripadajo posameznemu dobavitelju zaščitenim odjemalcem, za vsakega od treh primerov standarda oskrbe.

(5) Če se med obdobjem, na katerega se nanaša poročilo, zgodi sprememba, zaradi katere se predvidene letne količine, ki jih porabijo zaščiteni odjemalci v tekočem letu, spremenijo za vsaj 10 %, dobavitelj zaščitenim odjemalcem najpozneje v roku 10 dni od nastopa opisanih sprememb agenciji posreduje ustrezno spremenjeno oziroma dopolnjeno poročilo.

6. člen

(objava o izpolnjevanju standarda oskrbe)

(1) Agencija letno do konca oktobra na svoji spletni strani objavi skupne količine plina iz točk d) drugega, tretjega

in četrtega odstavka 4. člena tega načrta in morebitne omejitve glede prenosnih zmogljivosti, če bi te ovirale dobavitelje zaščitenim odjemalcem, da zagotovijo oskrbo zaščitenih odjemalcev. Agencija v objavi iz prejšnjega stavka poroča o izpolnjevanju standarda oskrbe in z ugotovitvami seznanjeni pristojni organ.

(2) V poročilu iz prejšnje točke agencija poroča tudi, s katerimi pristojnimi organi sosednjih držav članic EU je sodelovala skupaj s slovenskim pristojnim organom pri izvajanju šestega odstavka 8. člena Uredbe 2017/1938/EU.

IV. OBVEZNOSTI PODJETIJ PLINSKEGA GOSPODARSTVA IN PREVENTIVNI UKREPI

7. člen

(obveznosti)

(1) Operaterji prenosnega in distribucijskih sistemov morajo zagotavljati ustrezne zmogljivosti na meji med sosednjimi prenosnimi in distribucijskimi sistemi za zagotavljanje prenosa za zanesljivost oskrbe s plinom ter sodelovati z operaterji teh sistemov pri izmenjavi podatkov in usklajenem delovanju tudi v primeru ogrožene zanesljivosti oskrbe s plinom.

(2) Podjetja plinskega gospodarstva morajo ukrepe za zagotavljanje zanesljivosti oskrbe s plinom izvajati pregledno in nediskriminativno, tako da ne kršijo pravil notranjega trga za plinom in hkrati upoštevajo tržno vrednost oskrbe.

(3) V običajnih razmerah in v primerih, določenih s standardom oskrbe, mora dobavitelj zaščitenim odjemalcem v celoti zagotavljati zadostne količine plina za oskrbo svojih zaščitenih odjemalcev, prav tako tudi v primerih, če se spremenijo predvidene letne količine, ki jih porabijo zaščiteni odjemalci v tekočem letu.

(4) Potrebne podatke o porabi plina zaščitenih odjemalcev (npr. vrednosti Q_{7n-1} in Q_{n-1}) dobavitelj pridobi iz EIS, če pa tam niso na voljo, od operaterjev sistemov, na katere so ti priključeni, oziroma od distributerjev toplote.

8. člen

(preventivni ukrepi)

(1) Dobavitelj zaščitenim odjemalcem mora zagotoviti ustrezno razpršitev portfelja svojih dobavnih virov plina. Del potrebne energije za oskrbo zaščitenih odjemalcev lahko dobavitelj zaščitenim odjemalcem zagotovi z alternativnimi viri energije in z ukrepi na strani povpraševanja.

(2) Dobavitelj zaščitenim odjemalcem, ki uvaža plin v Republiko Slovenijo, mora zagotoviti ustrezno razpršitev portfelja svojih dobavnih virov tako, da je sposoben uvoziti v Republiko Slovenijo količine plina, ki so namenjene oskrbi njegovih zaščitenih odjemalcev ali zaščitenih odjemalcev drugega dobavitelja zaščitenim odjemalcem, za katerega izvaja obveznosti po šestem odstavku 4. člena te odredbe.

(3) Dobavitelj zaščitenim odjemalcem iz prejšnjega odstavka mora z ustrezno razpršitvijo svojih dobavnih virov zagotoviti zadostne količine plina za oskrbo zaščitenih odjemalcev tudi v primerih, ko pride do prekinitve dobav po dobavni poti čez katero koli od čezmejnih povezovalnih točk.

(4) Dobavitelj zaščitenim odjemalcem lahko za zagotovitev zanesljive oskrbe namesto plina omogoči odjemalcem uporabo drugih (alternativnih) virov energije. Poleg tega lahko uporabi tudi ukrepe na strani povpraševanja, kot so povečanje energetske učinkovitosti, prehod na druge energetske vire ali drugi ukrepi, ki zmanjšujejo potrebne količine plina. V obeh primerih se zmanjšanje odšteje od potrebnih količin, ki jih mora zagotoviti dobavitelj zaščitenim odjemalcem za izpolnjevanje standarda oskrbe.

(5) Dobavitelj zaščitenim odjemalcem o izpolnjevanju obveznosti iz tega člena letno poroča v okviru načina izpolnjevanja standarda oskrbe v skladu s točko b) prvega odstavka 5. člena te odredbe.

V. KONČNI DOLOČBI

9. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Akt o načrtu preventivnih ukrepov pri oskrbi z zemeljskim plinom (Uradni list RS, št. 97/20 in 204/21 – ZOP).

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-245/2023

Ljubljana, dne 18. decembra 2023

EVA 2023-2570-0089

Mag. Bojan Kumer
minister
za okolje, podnebje in energijo

Priloga 1: Opisni del načrta v skladu s Prilogo VI Uredbe 2017/1938/EU

Načrt preventivnih ukrepov izdaja pristojni organ, to je ministrstvo, pristojno za energijo.

Države članice v rizični skupini določa Priloga I Uredbe 2017/1938/EU. Republika Slovenija sodeluje v rizičnih skupinah Alžirija, Libija, Ukrajina in Kaspijska regija.

1. Opis sistema**1.1 Kratek opis regionalnih plinskih sistemov za rizične skupine**

Kratek opis regionalnih plinskih sistemov z glavnimi podatki za rizične skupine, v katerih sodeluje Republika Slovenija, je predviden v Prilogi 2.

1.2 Kratek opis slovenskega plinskega sistema**a) Glavni številčni podatki o porabi plina**

Prevzeta količina zemeljskega plina v slovenski prenosni sistem na vseh treh vstopnih točkah skupaj je leta 2022 znašala 13.527 GWh. Poleg tega je bilo prevzetih še 25 GWh plina neposredno iz tujega distribucijskega sistema. Oddana količina v druge prenosne sisteme je znašala 4.484 GWh. Lastna raba prenosnega sistema je znašala 12 GWh.

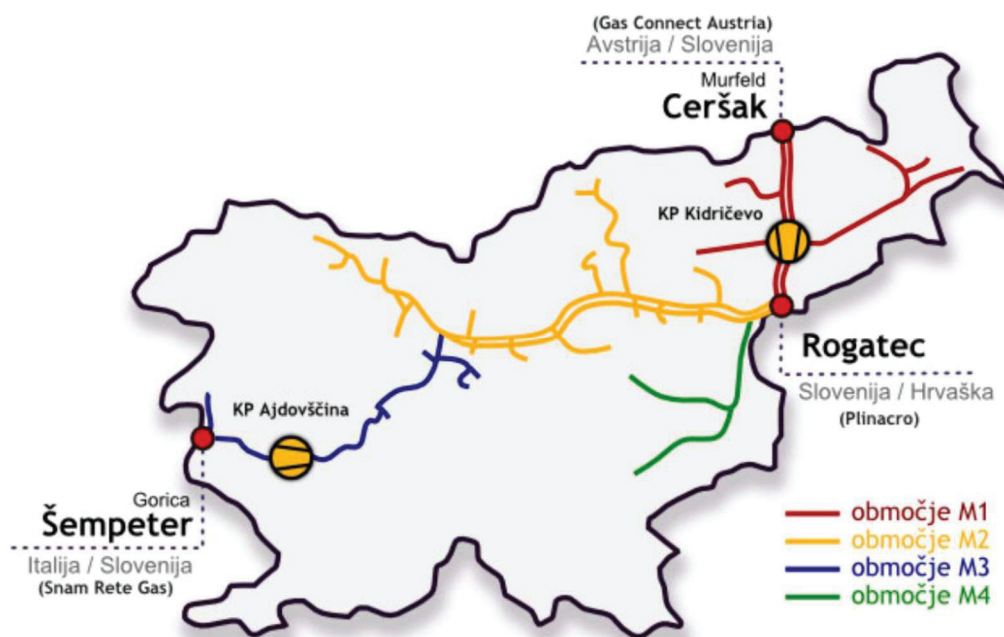
Končno letno porabo plina v letih 2021 in 2022 po vrstah odjemalcev kaže Tabela P1-1.

Odjemalci glede na vrsto odjema	2021		2022	
	Število odjemalcev	Poraba odjemalcev [GWh]	Število odjemalcev	Poraba odjemalcev [GWh]
Poslovni odjemalci na prenosnem sistemu	155	5.527	158	4.868
Poslovni odjemalci na distribucijskih sistemih	14.600	2.673	14.369	2.329
Poslovni odjemalci na zaprtih distribucijskih sistemih	49	650	48	622
Gospodinjski odjemalci	122.400	1.313	121.044	1.193
Skupaj odjemalci	137.204	10.163	135.619	9.012

Tabela P1-1: Število in poraba odjemalcev zemeljskega plina glede na vrsto odjema v letih 2021 in 2022

b) Delovanje plinskega sistema na nacionalni ravni

Slovenski prenosni plinovodni sistem je konec leta 2022 obsegal 1.200 km plinovodov. Prenosno omrežje sestavlja še 212 merilno-regulacijskih postaj (MRP), 45 merilnih postaj (MP), osem reducirnih postaj ter kompresorski postaji v Kidričevem in Ajdovščini.



Slika P1-1: Shema prenosnega plinovodnega sistema v Republiki Sloveniji z relevantnimi točkami

Relevantna točka	Tehnična zmogljivost	Skupno pogodbeno zakupljena zmogljivost	Največja dnevna izkoriščenost tehnične zmogljivosti	Povprečna mesečna izkoriščenost tehnične zmogljivosti	Največja mesečna izkoriščenost tehnične zmogljivosti
	[GWh/dan] [10 ⁶ Sm ³ /dan]	[GWh/dan] [10 ⁶ Sm ³ /dan]	[%]	[%]	[%]
Ceršak - vstop	139,867 12,960	40,381 3,691	56,0 (13.01.2022)	22,3 (leto 2022)	34,4 (avg. 2022)
Ceršak - izstop	0 0	9,288 0,850	/	/	/
Rogatec vstop	7,697 0,720	3,903 0,354	82,5 (06.12.2022)	3,1 (leto 2022)	35,2 (dec. 2022)
Rogatec-izstop	68,922 6,360	21,888 1,982	66,6 (09.11.2022)	17,3 (leto 2022)	49,4 (avg. 2022)
Šempeter-vstop	38,992 3,600	30,661 2,779	100,3 (06.11.2022)	16,0 (leto 2022)	62,9 (nov. 2022)
Šempeter-izstop	25,769 2,400	0 0	96,2 (05.07.2022)	1,6 (leto 2022)	11,7 (jan. 2022)
Izstop v Slovenijo	91,864 8,520	58,128 5,321	59,0 (13.01.2022)	29,6 (leto 2022)	49,3 (jan. 2022)

Opomba: Podatki o zmogljivostih se nanašajo na dan 1. 1. 2023, podatki o izkoriščenosti tehnične zmogljivosti so za leto 2022

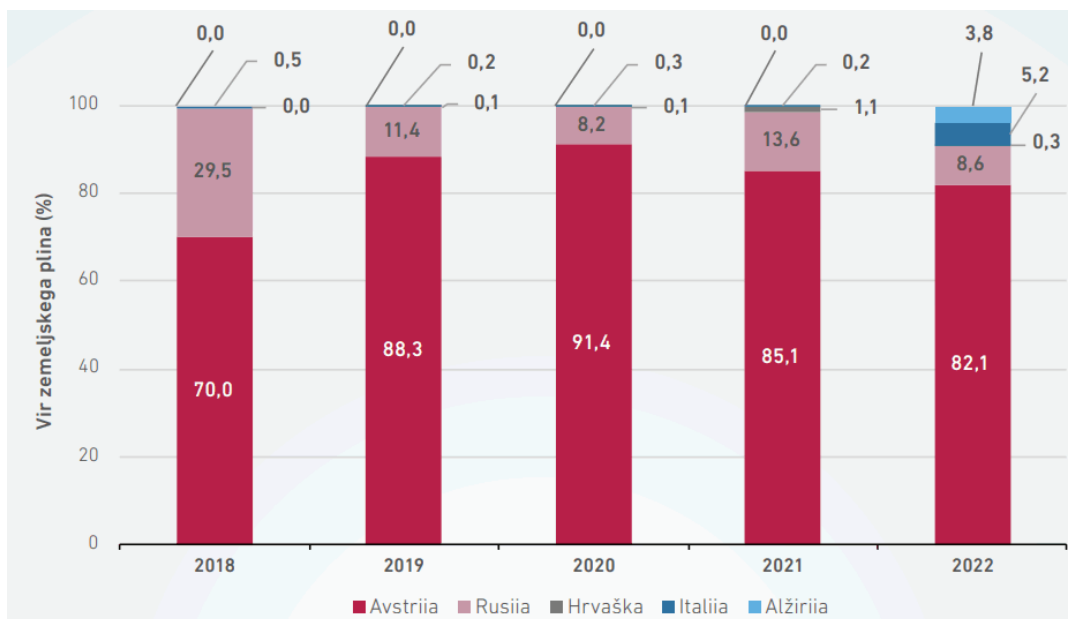
Tabela P1-2: Zmogljivost prenosnega sistema na relevantnih točkah

c) Ključna infrastruktura za zanesljivost oskrbe

Ključna infrastruktura za zanesljivost oskrbe v Republiki Sloveniji so plinovodi M1, M2, M3 in M4, kompresorski postaji Kidričevo in Ajdovščina, mejne merilno-regulacijske postaje Ceršak, Šempeter pri Gorici in Rogatec.

d) Razčlenitev izvorov uvoza plina

Dobavitelji uvažajo ves plin za vse odjemalce v Republiki Sloveniji. Slika P1-2 prikazuje, da slovenski dobavitelji največ plina kupijo v Avstriji na plinskem vozlišču v Baumgartnu in v avstrijskih skladiščih. V letu 2023 dobavitelji kupujejo tudi plin iz Alžirije v večjem odstotku kot leta 2022 (približno 35% letne porabe plina v Sloveniji).



Slika P1-2: Viri zemeljskega plina glede na mesto nakupa od 2018 do 2022

Količine zemeljskega plina, kupljenega na podlagi pogodb z ročnostjo manj kot eno leto, so v letu 2022 znašale okrog 86 % vsega plina za slovenski trg.

e) Vloga skladiščenja

V Republiki Sloveniji ni skladišč plina.

f) Vloga domače proizvodnje

Na ozemlju Republike Slovenije je plinska vrtina, iz katere se črpa zelo majhna količina plina. Načrpani plin ne vstopa v slovenski plinovodni sistem. Z vidika delovanja trga v Republiki Sloveniji in oskrbe slovenskih odjemalcev ni domače proizvodnje plina.

g) Vloga plina v proizvodnji električne energije

Instalirana zmogljivost za proizvodnjo električne energije iz plina je v letu 2022 znašala 490 MWe, v letu 2023 bo začela obratovati tudi nova plinska soproizvodna enota TE-TOL v Ljubljani. Plinske elektrarne se uporabljajo ali za pokrivanje vršnih potreb ali za soproizvodnjo toplote in električne energije, skoraj vse imajo možnost preklopa na nadomestno gorivo.

Kratkotrajno pomanjkanje plina ima na sektor električne energije manjši učinek, ki se obvladuje z nadomestnim gorivom.

V Republiki Sloveniji sta dve plinski elektrarni, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja električne energije, vsaka ima več kot eno proizvodno enoto, jeseni 2023 se jima pridružuje še tretja elektrarna TE-TOL. Vse navedene elektrarne imajo možnost prehoda na nadomestno gorivo. Čeprav te enote proizvedejo malo količino električne energije, so njihove proizvodne enote pomembne za zagotavljanje zanesljivega obratovanja elektroenergetskega

sistema oziroma toplote za daljinsko ogrevanje glavnega mesta. Dve od teh elektrarn ponujata pomemben del systemske rezerve moči, konkretno ročne rezerve za povrnitev frekvence. Navedene elektrarne tudi niso ključnega pomena za podporo proizvodnji električne energije iz obnovljivih virov.

Delež plinskih elektrarn na prenosnem sistemu v letu 2022	Instalirana moč [MW]	Proizvedena električna energija [GWh]
Vse elektrarne v Sloveniji (1/2 NEK)	3.090	9.541
Plinske elektrarne	490,0	135
Delež plinskih elektrarn	12,3%	1,4%

Tabela P1-3: Instalirana moč in proizvedena električna energija v plinskih elektrarnah in v vseh elektrarnah na prenosnem sistemu v letu 2022

Plinski elektrarni, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja električne energije, sta za proizvodnjo električne energije v letu 2022 porabili 277 GWh plina, kar je 3,1 % celotne letne porabe plina. Če bi bila v obratovanju tudi nova elektrarna (s soproizvodnjo toplote) TE-TOL s predvideno letno porabo 1575 GWh, bi bil ta delež 20,6 %.

Poleg elektrarn iz Tabele P1-3 v Republiki Sloveniji deluje tudi nekaj manjših elektrarn, priključenih na distribucijske sisteme in zaprte distribucijske sisteme. Instalirana moč teh elektrarn je bila v letu 2022 skupaj 893 MW, proizvedle so 662 GWh električne energije. Del teh elektrarn za proizvodnjo električne energije uporablja zemeljski plin, večinoma v soproizvodnji s toploto, nekatere elektrarne pa v soproizvodnji uporabljajo tudi druge vire energije poleg plina. Elektrarne so v letu 2022 v soproizvodnji proizvedle skupaj 273,05 GWh neto električne energije in 618,4 GWh toplote, za kar so porabile skupaj 1.118,9 GWh plina, to je 12,4 % celotne porabe plina v Republiki Sloveniji.

h) Vloga ukrepov za energetska učinkovitost in njihov vpliv na letno končno porabo plina

Republika Slovenija s širokim naborom ukrepov spodbuja rabo obnovljivih virov energije in povečevanje energetske učinkovitosti pri končnih odjemalcih energije, ki jih tudi sofinancira javni sklad. Delež porabe gospodinjskih odjemalcev v skupni porabi plina je zelo nizek (v letu 2022 13,2 %). Navedeni ukrepi prispevajo k postopnemu zniževanju porabe plina predvsem pri gospodinjskih odjemalcih, ta učinek na celotno porabo plina v državi pa je majhen.

2. Povzetek ocene tveganj

2.1. Nacionalna ocena tveganj

a) Scenariji

Ocena tveganj je izdelana za tri scenarije za Slovenijo, podrobneje sta obravnavana dva: osnovni scenarij, S2, pri katerem je prekinjena vsa dobava plina po plinovodih iz Rusije ob povprečni porabi plina v Sloveniji, in ostrejši scenarij, S3ps, pri katerem konec leta 2023 začne obratovati plinska enota Termoelektrarne – Toplarne Ljubljana v skladu s podporno shemo. Pri obeh scenarijih obravnavamo še varianti (a) in (b), ki odražata zahtevano stanje napolnjenosti skladišč v EU ob koncu leta 2023, ter varianti (i) in (ii), ki odražata doseženo zmanjšanje porabe plina za zahtevanih 15 % oziroma nezmanjšano porabo plina v Sloveniji. Pri blažjem scenariju S1 pa bi bile posledice blažje kot pri osnovnem scenariju.

Pri osnovnem in ostrejšem scenariju so ocenjene posledice v obliki primanjkljaja plina na letni ravni, v zimskih mesecih in na hladni dan. Poleg zgoraj navedenih variant je upoštevan tudi vpliv ravni sodelovnja med državami članicami in operaterji sistemov.

b) Ugotovitve

Iz ocene tveganj izhaja, da so se tveganja, viri tveganj in verjetnosti za dogodke, ki vplivajo na zanesljivo oskrbo Slovenije s plinom, od zadnje ocene tveganj bistveno spremenila. V skladu z izhodišči na regionalni ravni v rizičnih skupinah, v katerih Slovenija sodeluje, se ta ocena tveganj nanaša le na prekinitev dobav plina iz Rusije po plinovodih. Izhodišče je usklajeno z oceno, ki jo je opravilo Skupno raziskovalno središče Evropske komisije JRC. Ta ocena je tudi podlaga za oceno tveganj za Slovenijo.

Na ocenjen primanjkljaj plina za oba scenarija S2 in S3ps z variantami najbolj vpliva raven sodelovanja (kooperativnost) med DČ EU. Če DČ popolnoma sodelujejo in uporabljajo vso infrastrukturo tako, da se minimira primanjkljaj plina povsod v EU, ter ponudijo do ene petine plina drugim DČ, ki ga potrebujejo, je to kooperativni način obvladovanja krize. Pri tem načinu se obravnavane scenarije obvladuje z blažjimi posegi kot pri nekooperativnem načinu obvladovanja krize v EU, pri katerem so posledice istih scenarijev precej večje, primanjkljaj plina je precej večji. Edina zanesljiva oskrba v teh primerih je oskrba s plinom neposredno iz neruskih virov. Na ta vir tveganj Slovenija praktično nima vpliva, obvladuje ga lahko edino z neposrednim dostopom do neruskih virov plina.

Naslednja po vplivu na primanjkljaj plina je raven napolnjenosti skladišč v EU in način, kako se ta praznijo. Če se ta praznijo brez omejitev in so ob koncu zimske sezone lahko tudi povsem prazna, je to varianta (a), če pa je raba plina iz njih omejena, da na koncu leta ostane v njih toliko plina kot ob koncu leta 2021, je to varianta (b). Pri prvi varianti je primanjkljaj manjši in se ga lahko obvladuje z veliko blažjimi ukrepi kot pri drugi varianti. Tudi na ta vir tveganj Slovenija praktično nima vpliva, obvladuje ga lahko z neposrednim koriščenjem skladiščnih zmogljivosti, kolikor jih je na voljo, in z neposrednim dostopom do neruskih virov plina.

Pri vplivu ravni napolnjenosti skladišč ob koncu sezone imamo nekaj rezerve. Vidimo, da je mogoče pri visoko napolnjenih skladiščih ob začetku zimske sezone in razmeroma blagim temperaturam, kakršne vladajo večino

zadnjih zim, ohraniti zadostno raven napolnjenosti ob koncu zimske sezone tudi z blagimi ukrepi.

Na ocenjen primanjkljaj plina za oba scenarija S2 in S3ps zelo vpliva tudi doseganje zahtevanega zmanjšanja porabe za 15 %. Primanjkljaj ob doseženem 15 % zmanjšanju porabe plina kažejo variante (i) pri obeh scenarijih. Če bo to zmanjšanje doseženo, bi bil primanjkljaj plina v Sloveniji bistveno manjši in obvladljiv z blažjimi ukrepi, kot če zmanjšanje porabe ne bi bilo zahtevano in tudi doseženo vsaj v letih 2023 in 2024.

Ocenjen primanjkljaj plina pri scenariju S3ps, ki kaže vpliv začetka delovanja TE-TOL, v vseh variantah zaznavno poveča primanjkljaj plina v Sloveniji. Toliko več bo treba zmanjšati porabo drugih odjemalcev. V scenarijih in variantah, kjer pride do primanjkljaja bistveno nad 15 %, bi bili za to večinoma potrebni tudi prisilni ukrepi.

Za osnovni scenarij in kooperativni način obvladovanja krize so primanjkljaji plina za obravnavane variante ocenjeni

- na letni ravni: od okoli 9 % do 20 %,
- v zimski sezoni: od okoli 15 % do 20 %,
- na hladen zimski dan: okoli 20 %.

Pri tem scenariju bi večino časa lahko bili oskrbovani vsi odjemalci ob zmanjšani porabi za 15 %, ko pa bi prišlo do večjega primanjkljaja, bi to prizadelo industrijske odjemalce. Dobava zaščitenim odjemalcem pri tem scenariju ne bi bila ogrožena.

Pri kooperativnem načinu obvladovanja krize bi bili primanjkljaji pri ostrejšem scenariju nekoliko večji. Na letni ravni bi bil primanjkljaj od 10 % do 36 %, v zimski sezoni od 16 % do 36 % in na hladni dan 19 % do 34 %. Zahtevano zmanjšanje porabe za 15 % za večino primerov ne zadošča in bi bili potrebni dodatni ukrepi, ki bi prizadeli predvsem industrijske odjemalce. Dobava zaščitenim odjemalcem pri tem scenariju ne bi bila ogrožena.

Za povsem nekooperativen način ocenjujemo, da je zelo malo verjeten. Vsaka nekooperativnost med državami članicami pri dobavi plina med pomanjkanjem kot tudi pri rabi infrastrukture bi povečala tveganja in potrebo po dodatnem zmanjševanju odjema.

Posledice preračunanih scenarijev na daljinsko ogrevanje gospodinjskih odjemalcev in osnovnih socialnih služb so razmeroma blage. Pojavljajo se le pri nekooperativnem načinu obvladovanja krize na hladen dan. To je posledica tudi visoke prioritete, ki jo imajo distributerji toplote za daljinsko ogrevanje pri dostopu do plina v skladu z odredbo, ki določa načrt za izredne razmere. Daljinsko ogrevanje drugih odjemalcev bi lahko bilo zmanjšano ali zaustavljeno tudi v scenarijih z nižjim primanjkljajem v skladu z navedenim načrtom.

Socialno gospodarski vplivi niso podrobneje raziskani, vendar ocenjujemo, da so razmeroma veliki, saj se večina plina v Sloveniji porabi za

negospodinjstvo rabo. V načrtu za izredne razmere so določene skupine odjemalcev in zaporedje zmanjšanja ali prekinitve odjema po teh skupinah.

Proizvodnja električne energije iz plina ima v Sloveniji predvsem vlogo, da pokriva potrebe po proizvodnji vršne električne energije oziroma terciarne rezerve. Velika večina plinskih elektrarn ima tudi možnost prehoda na drugo gorivo in ocenjujemo, da do prekinitev v večini scenarijev ne bi prišlo. Če bi plinske elektrarne morale obratovati redno, bi v nekaterih scenarijih lahko prišlo do prekinitev oskrbe z gorivom zaradi tehničnih omejitev za krajši čas v zimski sezoni in na hladne dni. Čeprav je pričakovati le zelo redko in kratkotrajen izpad proizvodnje električne energije, vpliv ni zanemarljiv in bi lahko poslabšal kriterija EENS in LOLE ter čezmejno odvisnost pri oskrbi z električno energijo.

2.2. Skupna ocena tveganj

Skupne ocene tveganj so izdelane za rizične skupine Alžirija, Kaspijska RG ter Ukrajina in Libija.

Iz skupne ocene tveganj za rizično skupino Alžirija ne izhaja tveganje za zanesljivost oskrbe Slovenije s plinom.

Iz skupne ocene tveganj za rizični skupini Ukrajina in Libija ne izhaja dodatno tveganje, ki ne bi bilo že upoštevano v nacionalni oceni tveganj. Posledice nekaterih virov tveganj, ki so navedene v skupni oceni tveganj, presegajo tiste, ki so navedene v nacionalni oceni tveganj. Vendar so za Slovenijo te posledice in dodatna tveganja že obvladana z dolgoročno pogodbo o dobavi zemeljskega plina iz neruskega vira od začetka leta 2023. Navedeno velja tudi za skupno oceno za Kaspijsko rizično skupino.

3. Infrastrukturni standard

3.1 Formula N – 1 na ravni rizičnih skupin

Formula za izračun merila N – 1 na ravni rizičnih skupin so predvidene v Prilogi 2.

3.2 Nacionalna raven

a) Formula N – 1 na nacionalni ravni

(i) Opredelitev največje posamezne infrastrukture

Največja posamezna infrastruktura za slovenski plinovodni sistem sta plinovod M1, ki je označen na Shemi P1-1, in mejna merilno regulacijska postaja Ceršak.

(ii) Izračun formule N – 1 na nacionalni ravni

Na državni ravni se infrastrukturni standard določa skladno s formulo iz Priloge II Uredbe (EU) 2017/1938

$$N - 1[\%] = \frac{EP_m + P_m + S_m + LNG_m - I_m}{D_{max}} \times 100,$$

kjer imajo posamezne oznake naslednji pomen:

„EP_m“: tehnična zmogljivost vstopnih točk (v mcm/d), razen proizvodnih obratov, obratov za UZP in skladišč, zajetih v P_m, LNG_m in S_m, pomeni vsoto tehnične zmogljivosti vseh vstopnih točk na meji, ki lahko zagotavljajo oskrbo s plinom na območju izračuna;

„P_m“: največja tehnična proizvodna zmogljivost (v mcm/d) pomeni vsoto največje dnevne tehnične proizvodne zmogljivosti vseh obratov za proizvodnjo plina, ki se lahko zagotovi na vstopnih točkah na območju izračuna;

„S_m“: največja tehnična zmogljivost dobave skladišč (v mcm/d) pomeni vsoto največje dnevne tehnične zmogljivosti praznjenja vseh skladišč, ki se lahko zagotovi na vstopnih točkah na območju izračuna ob upoštevanju njihovih fizičnih značilnosti;

„LNG_m“: največja tehnična zmogljivost obrata za UZP (v mcm/d) pomeni vsoto največjih dnevnih tehničnih zmogljivosti dobave obratov za UZP na območju izračuna ob upoštevanju kritičnih elementov, kot so praznjenje, sistemske storitve, prehodno skladiščenje in ponovno uplinjanje UZP ter tehnična zmogljivost dobave v sistem;

„I_m“: pomeni tehnično zmogljivost največje plinske infrastrukture (v mcm/d) z največjo zmogljivostjo za oskrbo območja izračuna. Ko je na skupno pridobivalno ali dobavno plinsko infrastrukturo priključenih več plinskih infrastruktur, ki ne morejo delovati ločeno, se te infrastrukture štejejo za eno samo posamezno plinsko infrastrukturo.

(iii) Vrednosti, ki so bile uporabljene za elemente formule N - 1

Slovenija nima skladišč plina, zato v izračunu niso upoštevane količine plina iz skladišč. Prav tako Slovenija nima obrata UZP in te količine niso upoštevane. Slovenija tudi nima lastne proizvodnje plina, ki bi vstopal v prenosni sistem.

Pri izračunu vrednosti N-1 so bili uporabljeni podatki, ki jih je posredoval operater prenosnega sistema.

(iv) Morebitne uporabljene metodologije za izračun parametrov v formuli N - 1

Za največjo dnevno porabo (D_{max}) so uporabljene dejanske vrednosti. Za leto 2021 je bila ta vrednost 51 GWh, za leto 2022 pa 48 GWh.

(v) Ukrepi na strani povpraševanja

V formuli za izračun infrastrukturnega standarda niso uporabljeni ukrepi na strani povpraševanja.

(vi) Vrednost merila N-1

Vrednost merila N-1 za Slovenijo v letu 2022 je bila 57,5 %.

V letih 2022 in 2023 poteka projekt povečanja vstopne zmogljivosti na vstopni točki Šempeter, kar bo povečalo vrednost merila N-1.

Vrednost merila N-1 se bo povečala in presegla 100 %, če bo zgrajen kateri od koridorjev Madžarska – Slovenija – Italija ali Hrvaška – Slovenija – Avstrija, ki sta opisana v poglavju 7 te priloge.

b) Dvosmerna zmogljivost

(i) Povezovalne točke z dvosmerno zmogljivostjo

Povezovalne točke z dvosmerno zmogljivostjo in največjo zmogljivost dvosmernih tokov kaže naslednja tabela.

Povezovalna točka z dvosmerno zmogljivostjo	Tehnična zmogljivost
	[GWh/dan]
Rogatec vstop	7,697
Rogatec-izstop	68,922
Šempeter-vstop	38,992
Šempeter-izstop	25,769

Tabela P1-4: Povezovalne točke z dvosmerno zmogljivostjo

(ii) Ureditev za uporabo zmogljivosti povratnega toka

Za uporabo povratnega toka velja splošna ureditev, ki velja na vseh povezovalnih točkah in v vse smeri.

(iii) Povezovalne točke, za katere je bilo odobreno izvzetje v skladu s četrtem odstavkom 5. člena Uredbe 2017/1938/EU.

Uredba 2017/1938/EU v 5. členu določa, da se izvzetje od obveznosti iz prvega odstavka tega člena uporablja za Republiko Slovenijo, če:

- a) ima vsaj dva povezovalna plinovoda z drugimi državami članicami;
- b) ima vsaj dva različna vira oskrbe s plinom in
- c) nima nobenih skladišč za plin ali obrata za utekočinjen zemeljski plin na svojem ozemlju.

Vsi navedeni pogoji so izpolnjeni. Iz opisa sistema zgoraj izhaja, da sta izpolnjena pogoja a) in c). Pogoj b) Republika Slovenija izpolnjuje s tem, da ima na voljo vire plina v Avstriji in Italiji, manjši del tudi na Hrvaškem, prenosne zmogljivosti na mejnih povezovalnih točkah z Avstrijo in Italijo pa so bile v preteklosti zadostne in ne prihaja do prezasedenosti. Kljub temu se zaradi sprememb pretokov plina od leta 2022 načrtuje povečanje

pretočne zmogljivosti na povezovalni točki z Italijo in postopoma tudi s Hrvaško.

Izpolnjevanje navedenih pogojev se v letih 2020, 2021 in 2022 ni spremenilo, v skladu z načrti pa bodo pogoji ostali izpolnjeni tudi v prihodnjih štirih letih. Iz ocene tveganj ne izhaja potreba po vzpostavitvi dvosmernega toka na povezovalni točki Ceršak, kjer ta še ni vzpostavljen. Raven zanesljivosti oskrbe se z vzpostavitvijo dvosmernega toka na tej povezovalni točki ne bi znatno spremenila. Prav tako tudi ni ovir, da bi se vzpostavil povratni tok na tej povezovalni točki, če bi se za to pojavila potreba in bi bili izpolnjeni ekonomski pogoji.

Po zahtevi Evropske komisije, da se preveri upravičenost izvzetja, je slovenski regulativni organ Agencija za energijo koordinirano z avstrijskim regulativnim organom novembra 2021 dovolil izvzetje za obdobje nadaljnjih štirih let.

4. Skladnost s standardom oskrbe

a) Določitev zaščitenih odjemalcev in njihova letna poraba plina

Definicija zaščitenih odjemalcev je določena v prvem odstavku 117. člena Zakona o oskrbi s plini (Uradni list RS, št. 204/21 in 121/22). Ta odstavek določa, da so zaščiteni odjemalci iz 5. točke 2. člena Uredbe 2017/1938/EU poleg gospodinjstev, skupnih gospodinjstev, vrtcev, osnovnih šol in zdravstvenih domov, ki so priključeni na distribucijski sistem, tudi:

- distributerji toplote za daljinsko ogrevanje v napravah, ki ne morejo preiti na drugo gorivo ali vir toplote kot plin, v obsegu, kolikor dobavljajo toploto gospodinjstvom in osnovnim socialnim službam, razen izobraževalnim ali javnoupornim službam;
- osnovne socialne službe, ki so priključene na distribucijski ali prenosni sistem in niso izobraževalne ali javnoupornne službe.

Isti člen v nadaljevanju določa, da so osnovne socialne službe iz prejšnjega odstavka izvajalci zdravstvene dejavnosti, dijaški in študentski domovi ter izvajalci socialnovarstvenih storitev institucionalnega varstva, vsi s stalno ali začasno nastanitvijo varovancev, ter zapori.

Celotno porabo plina končnih odjemalcev plina in porabo zaščitenih odjemalcev po skupinah v zadnjih treh letih kaže tabela P1-5.

Po definiciji so torej zaščiteni odjemalci v Sloveniji poleg gospodinjstev še osnovne socialne službe in distributerji daljinske toplote v skladu s točkama (b) in (c) petega odstavka 2. člena uredbe (EU) 2017/1938.

Odjemalci	Ocenjena letna poraba plina		
	2022 [MWh]	2021 [MWh]	2020 [MWh]
Vsi odjemalci	9.012.000	10.152.000	9.621.000
Odjemalci plina brez zaščitnih odjemalcev	7.089.850	8.113.785	7.854.390
Zaščiteni odjemalci	1.922.150	2.038.215	1.766.610
Gospodinjski odjemalci plina	1.445.459	1.527.618	1.271.158
Drugi zaščiteni odjemalci plina (osnovne socialne službe) brez distributerjev toplote	223.700	191.221	191.986
Distributerji toplote	252.991	319.376	303.466
Gospodinjski odjemalci toplote	227.007	267.873	257.614
Drugi odjemalci toplote	25.984	36.496	36.927

Tabela P1-5: Poraba zaščitnih odjemalcev v letih 2020 do 2022

b) Količine plina, potrebne za skladnost s standardom oskrbe

Način določitve količin plina, ki so potrebne za doseganje standarda oskrbe, je določen v 4. členu te odredbe za tri primere.

Za doseganje standarda oskrbe morajo dobavitelji zaščitnim odjemalcem v obdobju od 1. oktobra 2023 do 30. septembra 2024 zagotavljati naslednje dnevne oz. skupne količine plina za oskrbo zaščitnih odjemalcev za tri primere:

- v sedemdnevem obdobju z najnižjimi temperaturami: povprečno **13.575 MWh/dan** oz. **95.025 MWh** v sedemdnevem obdobju,
- v 30 dnevem obdobju s posebno velikim povpraševanjem: povprečno **8875 MWh/dan** oz. **266.246 MWh** v 30 dnevem obdobju in
- v 30 dnevem obdobju ob prekinitvi na posamezni največji infrastrukturi: povprečno **9713 MWh/dan** oz. **291.390 MWh** v tridesetdnevem obdobju.

c) Zmogljivost, potrebna za skladnost s standardom oskrbe

Zmogljivosti na povezovalnih točkah Ceršak in Šempeter bistveno presegajo potrebne zmogljivosti za oskrbo zaščitnih odjemalcev, na voljo je tudi zmogljivost na povezovalni točki Rogatec. Dobavitelji zaščitnim odjemalcem imajo zakupljene oziroma lahko kadarkoli pridobijo potrebne zmogljivosti, ki zadoščajo za oskrbo zaščitnih odjemalcev v vseh treh primerih iz prejšnje točke.

d) Ukrepi, sprejeti za zagotavljanje skladnosti s standardom oskrbe

Za zagotavljanje skladnosti s standardom oskrbe morajo dobavitelji zaščitenim odjemalcem izvajati preventivne ukrepe iz 8. člena te odredbe.

(i) Opis ukrepov

Ukrepi so opisani v oddelku 5. te priloge.

(ii) Naslovniki

Preventivne ukrepe iz 8. člena te odredbe izvajajo dobavitelji zaščitenim odjemalcem.

Dobavitelji zaščitenim odjemalcem so podjetja plinskega gospodarstva, ki so zavezana k sprejemanju ukrepov, s katerimi zagotovijo oskrbo s plinom zaščitenim odjemalcem v vseh treh primerih iz prvega pododstavka prvega odstavka 6. člena Uredbe 2017/1938/EU.

(iii) Sistem za spremljanje skladnosti s standardom oskrbe

Dobavitelji zaščitenim odjemalcem v skladu s 5. členom te odredbe letno poročajo agenciji o izpolnjevanju standarda oskrbe, agencija pa z ugotovitvami seznanja pristojni organ.

(iv) Sankcije

Sankcije za kršitve Uredbe 2017/1938/EU so določene v 145. členu ZOP. Sankcije za prekršek zaradi neizpolnjevanja zahtev in ukrepov, ki jih nalaga ta odredba, določata točki 1. in 2. prvega odstavka navedenega člena. Zakon v navedenih točkah določa, da se z globo od 5.000 do 125.000 eurov kaznuje za prekršek podjetje plinskega gospodarstva, ki je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ne zagotovi standarda oskrbe s plinom zaščitenim odjemalcem v skladu s prvim odstavkom 6. člena Uredbe 2017/1938/EU, ali če v rokih ali po vsebini ne izvede ukrepov, ki jih nalaga veljavni načrt preventivnih ukrepov, ki ga v skladu z 9. členom Uredbe 2017/1938/EU sprejme pristojni organ.

Točka 1. prvega odstavka navedenega člena določa, da se enako kaznuje tudi podjetje plinskega gospodarstva, ki ne izpolni obveznosti iz četrtega odstavka 5. člena Uredbe 2017/1938/EU.

Drugi odstavek navedenega člena ZOP določa, da se v vseh primerih iz prvega odstavka z globo od 2.000 do 10.000 eurov za prekršek iz prvega odstavka istega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(v) Učinki ukrepov

Ta odredba zavezuje dobavitelje zaščitenim odjemalcem le k uporabi tržnih ukrepov. Razpršenost dobavnih virov zagotavljajo neposredno, če sami uvažajo plin, ali posredno, če kupujejo plin znotraj Republike Slovenije in se

dogovorijo za razpršitev virov z dobavitelji, ki uvažajo plin. Dobavitelji zaščitenim odjemalcem večinoma kupujejo plin s kombinacijo kratkoročnih in dolgoročnih pogodb. En dobavitelj zaščitenim odjemalcem spodbuja odjemalce tudi k prostovoljnim ukrepom na strani povpraševanja in omogoča prehod na drugi vir energije za daljinsko ogrevanje srednje velikega mesta.

Dobavitelji zaščitenim odjemalcem omogočajo prilagodljivost uvoza z razpršenostjo virov plina in dobavnih poti, ki omogočajo dobavo na obe manjši vstopni točki, poleg največje vstopne točke Ceršak sta to še vstopni točki Šempeter in Rogatec. Dobavitelji zaščitenim odjemalcem imajo poleg tega na voljo plin v skladiščih zlasti v Avstriji in na Hrvaškem, dodatne količine pa lahko pridobijo tudi kratkoročno na trgovanih platformah ali na virtualni točki v Republiki Sloveniji.

Po oceni agncije, s katero je seznanil tudi pristojni organ, so uporabljeni ukrepi v skladu z dobrimi praksami v drugih državah članicah, so primerno učinkoviti in bi omogočili uspešno pripravo na morebitno obvladovanje krize. Pristojni organ ocenjuje, da preventivni ukrepi nimajo zaznavega dodatnega učinka na gospodarstvo, okolje in odjemalce.

(vi) Netržni ukrepi

Netržni preventivni ukrepi v Republiki Sloveniji s to odredbo niso naloženi in se ne uporabljajo.

e) Morebitni višji standard oskrbe ali dodatne obveznosti

Z ukrepi, ki jih ta odredba določa za zagotavljanje standarda oskrbe, ni zahtevan višji standard oskrbe niti ni naložena dodatna obveznost podjetjem plinskega gospodarstva.

5. Preventivni ukrepi

Dobavitelji zaščitenim odjemalcem morajo izvajati preventivne ukrepe iz 8. člena te odredbe. Zagotoviti morajo ustrezno razpršitev portfelja svojih dobavnih virov. Dobavitelji zaščitenim odjemalcem lahko potrebne dnevne količine za oskrbo zaščitenih odjemalcev zagotavljajo tudi s pomočjo alternativnih virov energije. Prav tako lahko dobavitelji zaščitenim odjemalcem za zagotovitev zanesljive oskrbe uporabijo tudi ukrepe na strani povpraševanja, kot so povečanje energetske učinkovitosti, prehod na druge energetske vire ali drugi ukrepi, ki zmanjšujejo potrebne količine plina.

Dobavitelji zaščitenim odjemalcem o izpolnjevanju obveznosti iz 8. člena te odredbe letno poročajo Agenciji za energijo, ta pa z ugotovitvami seznanil pristojni organ.

Dobavitelji zaščitenim odjemalcem zagotavljajo zanesljivo oskrbo zaščitenih odjemalcev z uporabo tržnih ukrepov na strani ponudbe. Razpršenost dobavnih virov zagotavljajo neposredno, če sami uvažajo plin, ali posredno, če kupujejo plin

znotraj Republike Slovenije in se dogovorijo za razpršitev virov z dobavitelji, ki uvažajo plin. En dobavitelj zaščitenim odjemalcem spodbuja odjemalce tudi k prostovoljnemu ukrepom na strani povpraševanja in omogoča prehod na drugi vir energije za daljinsko ogrevanje srednje velikega mesta.

Dobavitelji zaščitenim odjemalcem omogočajo prilagodljivost uvoza z razpršenostjo virov plina in dobavnih poti, ki omogočajo dobavo na obe vstopni točki, Ceršak in Šempeter. Dobavitelji imajo poleg tega na voljo plin v skladiščih v tujini, dodatne količine pa lahko pridobijo tudi kratkoročno na trgovnih platformah ali na virtualni točki v Republiki Sloveniji.

Zakon o ukrepih za obvladovanje kriznih razmer na področju oskrbe z energijo (Uradni list RS, št. 121/22 in 49/23), ki velja do 31. 12. 2025, dobaviteljem – nosilcem bilančnih skupin nalaga dodatne ukrepe. Dobavitelji morajo 1. novembra tekočega zagotoviti, da imajo v skladiščih plin v obsegu vsaj 15 % povprečne letne dobave plina te bilančne skupine končnim odjemalcem v Republiki Sloveniji v zadnjih petih koledarskih letih pred tekočim letom. Poleg tega morajo ti dobavitelji sodelovati v združevanju povpraševanja vsaj za količino plina, ki pomeni 2,25 % povprečne letne dobave plina te bilančne skupine v zadnjih petih koledarskih letih pred tekočim letom.

Poleg navedenih preventivnih ukrepov ni predvidenih dodatnih ukrepov, ki bi jih bilo treba sprejeti.

a) Sprejeti preventivni ukrepi v skladu z oceno tveganja

Preventivni ukrepi so določeni v 8. členu te odredbe, dodatnih preventivnih ukrepov ni.

Okrepitev medsebojnih povezav med sosednjimi državami članicami poteka v skladu z razvojnim načrti omrežij. Razpršenost poti in virov se zahteva od dobaviteljev zaščitenim odjemalcem.

b) Drugi ukrepi, ki pozitivno vplivajo na zanesljivost rizične skupine/skupin države članice

Edini ukrep na regionalni ravni je regionalno sodelovanje med operaterji prenosnih sistemov, imenovano ReCo.

c) Netržni ukrepi

Netržni preventivni ukrepi v Republiki Sloveniji s to odredbo niso naloženi in se ne uporabljajo.

6. Drugi ukrepi in obveznosti

S to odredbo podjetjem plinskega gospodarstva niso naloženi drugi ukrepi in obveznosti, ki bi vplivali na zanesljivost oskrbe s plinom.

7. Infrastrukturni projekti

a) Infrastrukturni projekti

Razvoj prenosnega omežja na državni ravni je določen in opisan z Desetletnim razvojnim načrtom prenosnega plinovodnega omrežja. Veljavni načrt se nanaša na obdobje 2022 – 2031, v postopku potrjevanja pa je tudi načrt za obdobje 2024 – 2033. Načrt določa infrastrukturne projekte, s katerimi se širi omrežje v Republiki Sloveniji, se omogoča priključevanje odjemalcev na omrežje in se dodatno povezuje s sosednjimi prenosnimi plinskimi sistemi. Z vidika zanesljive oskrbe za ta načrt so pomembni predvsem naslednji projekti na dveh koridorjih:

- Madžarska – Slovenija – Italija: projekta R15/1 Pince – Lendava – Kidričevo in KP Kidričevo – 3. faza razširitve bi omogočila novo dvosmerno povezavo madžarskega in slovenskega prenosnega sistema za vzpostavitev plinovodnega koridorja med Madžarsko, Slovenijo in Italijo;
- Hrvaška – Slovenija – Avstrija: projekti M1A/1 Interkonekcija Rogatec, KP Kidričevo – 2. faza razširitve in nadgradnja interkonekcije Ceršak so del dvosmernega koridorja Hrvaška – Slovenija – Avstrija.

Projekti, navedeni v obeh alinejah, so pomembni za Slovenijo in za sosednje države. Vsak koridor predvideva dvosmerni prenos pina in omogoča pozneje tudi prenos vodika. Izvedba projektov v navedenih koridorjih bo odvisna tudi od pričakovanega izraženega interesa za zakup novih prenosnih zmogljivosti. Pričakovane koristi obeh koridorjev so predvsem vzpostavitev ali bistvena izboljšava povezanosti plinskih trgov sosednjih držav, izboljššan dostop dobaviteljev do trgov sosednjih držav in pri povezavi z Madžarsko tudi omogočen dodaten neposredni dostop do skladišč plina. Z vidika zanesljive oskrbe je pomembno, da bi vsak od navedenih koridorjev povišal raven doseganja infrastrukturnega standarda v Sloveniji nad 100 %.

b) Infrastrukturni projekti in desetletni načrt za razvoj omrežja po vsej Uniji

Projekti, navedeni v točki a) na koridorjih Madžarska – Slovenija – Italija in Hrvaška – Slovenija – Avstrija, so usklajeni in vključeni v Desetletni načrt za razvoj omrežja po vsej Uniji, ki ga je izdelal ENTSO-G v skladu z desetim odstavkom 8. člena Uredbe 715/2009/ES.

8. Obveznosti javne službe, povezane z zanesljivostjo oskrbe

Zakon o oskrbi s plini (Uradni list RS, št. 204/21 in 121/22) v prvem oddelku III. Poglavlja določa vlogo in odgovornosti operaterja prenosnega sistema, ki je organiziran kot obvezna gospodarska javna služba, vključno z odgovornostjo za zanesljivo obratovanje in zagotavljanje zanesljivosti dobave zemeljskega plina z ustrezno zmogljivostjo in zanesljivostjo sistema. Dejavnost dobave plina ni organizirana kot gospodrska javna služba.

Dodatne obveznosti zaradi zanesljive oskrbe podjetjem plinskega gospodarstva niso naložene.

9. Posvetovanje z deležniki

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo je kot pristojni organ objavilo osnutek odredbe in izvedlo javno obravnavo, v kateri so bili vabljeni k sodelovanju vsi deležniki v Republiki Sloveniji in pristojni organi sosednjih držav, s katerimi ima slovenski plinovodni sistem neposredno povezavo, to so pristojni organi Avstrije, Italije in Hrvaške ter tudi druga zainteresirana javnost. V javni obravnavi so lahko brez omejitev sodelovale pravne osebe, fizične osebe, organi državne in javne uprave, organizacije, društva, združenja, idr.

V javni obravnavi se je odzvala ena gospodarska družba in poslala 13 pripomb, ki so obdelane in objavljene v Tabeli obdelanih pripomb (povezava ...-link). Od 13 pripomb so bile 4 upoštevane in vključene v besedilo odredbe, 3 so bile delno upoštevane in delno vključene, 3 so bile zavrnjene z utemeljitvijo. Pri treh pripombah je bilo potrebno pojasnilo, ki je tudi objavljeno.

Priloga 2: Regionalna razsežnost

Okoliščine in ukrepi na ravni Slovenije, ki so pomembni za zanesljivost oskrbe s plinom, so opisani v tej odredbi, dodatnih ukrepov ni predvidenih. Besedilo poglavij Regionalna razsežnost še ni usklajeno za vse rizične skupine. Opisi sistemov, ki tvorijo največji del teh poglavij, so razvidni iz načrtov preventivnih ukrepov posameznih držav. Usklajena poglavja na ravni vseh rizičnih skupin bodo vsebovala tudi druge zahtevane elemente, npr. način izračuna merila N-1 za posamezno rizično skupino.

Na regionalni ravni tudi ni bilo dogovorjenih bistvenih dodatnih preventivnih ukrepov razen sodelovanja med operaterji prenosnih sistemov ReCO, ki je tudi pomemben preventivni mehanizem.

Na ravni EU je med najpomembnejšimi preventivnimi ukrepi to, da je vzpostavljeno učinkovito sodelovanje med pristojnimi organi in, kjer je to primerno, regulativnimi organi na ravni EU v okviru Koordinacijske skupine za plin.

Iz ocen tveganj za posamezne rizične skupine izhajajo najpomembnejši ukrepi, ki veljajo na ravni EU. To je postopno prehajanje na druge vire plina in zmanjševanje porabe plina na ravni držav članic, rizičnih skupin in EU.

3958. Odredba o dopolnitvah in spremembi Odredbe o določitvi poklicev, v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela

Na podlagi sedmega odstavka 17. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo in 42/23) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

ODREDBO**o dopolnitvah in spremembi Odredbe o določitvi poklicev, v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela**

1. člen

V Odredbi o določitvi poklicev, v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela (Uradni list RS, št. 200/20, 100/21, 204/21, 88/22, 163/22 in 67/23) se v 2. členu v prvem odstavku za 14. točko pika nadomesti s podpičjem in dodajo nove, 15., 16. in 17. točka, ki se glasijo:

»15. Strokovnjaki/strokovnjakinje za zdravstveno nego (koda 2221);

16. Strokovni sodelavci/strokovne sodelavke za zdravstveno nego (koda 3221);

17. Zdravniki specialisti/zdravnice specialiste (razen splošne medicine) (koda 2212).«.

2. člen

V 4. členu se datum »31. decembra 2023« nadomesti z datumom »30. junija 2024«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2024.

Št. 007-285/2023

Ljubljana, dne 20. decembra 2023

EVA 2023-2611-0076

Luka Mesec

minister

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

3959. Navodilo o spremembi in dopolnitvi Navodila o določitvi načina izstavitve zahtevkov, potrebnih dokazilih in rokih izplačil za kritje stroškov kriznih namestitev in nenujnih reševalnih prevozov v ali iz krizne namestitve

Na podlagi osmega odstavka 56. člena Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23 in 117/23) minister za solidarno prihodnost izdaja

NAVODILO**o spremembi in dopolnitvi Navodila o določitvi načina izstavitve zahtevkov, potrebnih dokazilih in rokih izplačil za kritje stroškov kriznih namestitev in nenujnih reševalnih prevozov v ali iz krizne namestitve**

1. člen

V Navodilu o določitvi načina izstavitve zahtevkov, potrebnih dokazilih in rokih izplačil za kritje stroškov kriznih namesti-

tev in nenujnih reševalnih prevozov v ali iz krizne namestitve (Uradni list RS, št. 99/23) se v 2. členu v šestem odstavku besedilo »29. februarja« nadomesti z besedilom »31. avgusta«.

2. člen

V Prilogi se v njenem naslovu v oklepaju za besedilom »Uradni list RS, št. 95/23« doda besedilo »in 117/23«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-1/2023

Ljubljana, dne 15. decembra 2023

EVA 2023-2720-0025

Simon Maljevac

minister

za solidarno prihodnost

3960. Naznanilo o prejetju odločitve Evropske komisije o združljivosti državne pomoči za sektor sadja z notranjim trgovom

Na podlagi drugega odstavka 3. člena Odredbe o Programu promocije sektorja sadja za obdobje 2024–2026 (Uradni list RS, št. 79/23) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano objavlja

NAZNANILO**o prejetju odločitve Evropske komisije o združljivosti državne pomoči za sektor sadja z notranjim trgovom**

Minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano naznanja prejetje odločitve Evropske komisije št. C(2023) 8495 final z dne 5. 12. 2023 o združljivosti sheme državne pomoči za aktivnosti promocije kmetijskih proizvodov in informiranja o njih za sektor sadja iz Odredbe o Programu promocije sektorja sadja za obdobje od 2024–2026 (Uradni list RS, št. 79/23) z notranjim trgovom. Zadevna shema državne pomoči se vodi pod identifikacijsko številko SA.108359 (2023/N).

Št. 007-479/2023-3

Ljubljana, dne 18. decembra 2023

EVA 2023-2330-0150

V funkciji ministra za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Marjan Šarec

minister

za obrambo

SODNI SVET**3961. Odločba o prenehanju sodniške funkcije**

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 47. seji 9. novembra 2023 sprejel

O D L O Č B O

o prenehanju sodniške funkcije

Dr. Ani Božič Penko, vrhovni sodnici svetnici na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije, preneha sodniška funkcija z iztekom dne 29. 2. 2024 iz razloga po drugem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednik Sodnega sveta RS
Vladimir Horvat

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3962. Splošni akt o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o načinu izračuna plačil za uporabo radijskih frekvenc

Na podlagi drugega odstavka 73. člena Zakona o elektronskih komunikacijah – ZEKom-2 (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-10) izdaja Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

SPLOŠNI AKT

o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o načinu izračuna plačil za uporabo radijskih frekvenc

1. člen

V Splošnem aktu o načinu izračuna plačil za uporabo radijskih frekvenc (Uradni list RS, št. 163/22) se v drugem odstavku 5. člena besedilo »marca« nadomesti z besedilom »februarja«.

V 5. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Zavezanec je odmerjeno plačilo dolžan poravnati v enkratnem znesku v 30 dneh od vročitve. Če se zavezancu odmeri plačilo za skupno več kot 1.000 točk za posamezno vrsto storitev, lahko obveznost poravna v dveh enakih obrokih, in sicer prvega v 30 dneh od vročitve odločbe, drugega pa najkasneje do 5. septembra v tekočem letu.«

2. člen

V 7. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Ob izdaji radioamaterskega dovoljenja v upravnem postopku za novo radioamatersko dovoljenje ali za spremembo radioamaterskega klicnega znaka ali za podaljšanje radioamaterskega dovoljenja za uporabo dela radijskega spektra, namenjenega za radioamatersko in radioamatersko satelitsko storitev se določi enkratno plačilo v višini 60 točk.«

Za četrtim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se ob izdaji radioamaterskega dovoljenja v upravnem postopku za novo radioamatersko dovoljenje ali za spremembo radioamaterskega klicnega znaka ali za podaljšanje radioamaterskega dovoljenja za tista zaporedja klicnih znakov, ki jih radioamaterska organizacija ali radioamaterska društva uporabljajo za identifikacijo amaterskih radijskih postaj (radijske svetilnike, radijske postaje za posebne tehnike prenosa in radijske repetitorje) in so del radioamaterske podporne infrastrukture, določi enkratno plačilo v višini 30 točk.«

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

3. člen

V 11. členu se v tretjem odstavku vrednost faktorja B za radiofrekvenčno območje nad 23.600 MHz do vključno 40.000 MHz »0,1« nadomesti z vrednostjo faktorja »0,05«, vrednost faktorja B za radiofrekvenčno območje nad 40.000 MHz

do vključno 71.000 MHz »0,01« se nadomesti z vrednostjo faktorja »0,005«, vrednost faktorja B »0,001« v radiofrekvenčnem območju nad 71.000 MHz pa se nadomesti z vrednostjo faktorja »0,0005«.

V četrtem odstavku se doda nova 8. točka, ki se glasi:

»8. za uporabo radijskih frekvenc za usmerjene zveze (točka – točka, v nadaljevanju: P-P zveze) na celotnem območju Republike Slovenije: E = 32.«

V petem odstavku se za besedo »zagotavljanje« doda besedilo »prizemnih brezžičnih širokopasovnih elektronskih komunikacijskih storitev tudi za lastne potrebe in«, za besedo »vrednost« se doda vejica in za njo doda besedilo »ki je večja ali enaka 1«.

4. člen

V 12. členu se v tretjem odstavku besedilo »in tretje« nadomesti z besedilom »do četrte«.

V četrtem odstavku se besedilo »in tretje« nadomesti z besedilom »do četrte«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»V frekvenčnem pasu 5925–6425 MHz se izračunano število točk za uporabo dodeljenih radijskih frekvenc za P-P zveze na celotnem območju Republike Slovenije pomnoži s faktorjem 0,01.«

Doda se nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Število točk za uporabo dodeljenih radijskih frekvenc za P-P zveze na celotnem območju Republike Slovenije se v primeru predvidene souporabe z ostalimi uporabniki dodatno pomnoži s faktorjem 0,2.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

5. člen

(veljavnost obstoječih odločb)

Obstoječe odločbe o določitvi števila točk za odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc za P-P zveze za področje Republike Slovenije in obstoječe odločbe o določitvi števila točk za odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc za radiofrekvenčno območje nad 23.600 MHz so veljavne do 31. 12. 2024 oziroma do izteka njihove veljavnosti, če ta nastopi pred 31. 12. 2024. Obstoječe odločbe o določitvi števila točk bo agencija nadomestila z novimi, ki bodo skladne s tem splošnim aktom, in bodo pričele veljati s 1. 1. 2025.

6. člen

(začetek uporabe)

Ta splošni akt se začne uporabljati s 1. 1. 2024. Določila tretjega odstavka 11. člena glede vrednosti faktorja B se začnejo uporabljati s 1. 1. 2025.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-14/2023/15

Ljubljana, dne 19. decembra 2023

EVA 2023-3150-0044

Mag. Marko Mišmaš
direktor

3963. Stališče 10 – Posli dajanja zagotovil o primernosti in pravilnosti uporabe sodil za delitev gospodarskih kategorij po dejavnostih

Na podlagi druge alineje četrtega odstavka 25. člena in druge alineje prvega odstavka 32. člena Zakona o revidiranju

(Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 – ZS-K, 84/18 in 15/21) strokovni svet Agencije za javni nadzor nad revidiranjem sprejema

STALIŠČE 10

Posli dajanja zagotovil o primernosti in pravilnosti uporabe sodil za delitev gospodarskih kategorij po dejavnostih

UVOD

1. člen

(vsebina stališča)

Stališče strokovnega sveta Agencije o poslih dajanja zagotovil o primernosti in pravilnosti uporabe sodil za delitev gospodarskih kategorij po dejavnostih (v nadaljevanju: stališče) ureja izvajanje poslov dajanja zagotovil o primernosti sodil za delitev posrednih stroškov (oziroma tistih gospodarskih kategorij, ki jih naročnik ne more neposredno razporejati na različne dejavnosti) po različnih dejavnostih naročnika in pravilnosti njihove uporabe.

2. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Za namene stališča imajo izrazi naslednji pomen:

1. »Sodilo za delitev« je sodilo, ki ga je sprejel naročnik in je namenjeno razporejanju gospodarske kategorije, ki je ni mogoče neposredno pripisati določeni dejavnosti naročnika, ter ga upošteva pri vodenju ločenih računovodskih evidenc in pri sestavi ločenih računovodskih izkazov po dejavnostih.

2. »Ustreznost sodila za delitev« je sodilo, določeno v skladu z zahtevami zakona, ki ureja preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti, sprejetim okvirom računovodskega poročanja, računovodskih načel¹ in drugih računovodskih pravil. Sodilo za delitev odraža obseg aktivnosti, ki povzročajo posamezno gospodarsko kategorijo, katere delitvi je namenjeno. Če obseg aktivnosti, ki povzročajo posamezno gospodarsko kategorijo, ni mogoče izmeriti, se sodilo za delitev določi na podlagi deleža neposrednih stroškov.

3. »Pravilnost uporabe sodila za delitev« je uporaba posameznega sodila za delitev tiste gospodarske kategorije, za katero je bilo sprejeto, in na način, kot je bilo določeno.

4. »Obravnavana zadeva« je ustreznost sodil za delitev po dejavnostih in pravilnost njihove uporabe pri pripravi ločenih računovodskih evidenc po dejavnosti in računovodskih izkazov po posameznih dejavnostih.

5. »Odgovorna stranka« je organ naročnika, ki je odgovoren za sprejetje in pravilno uporabo sodil za delitev.

6. »Uporabnik(i) poročila« je (so) posameznik(i) ali organizacija (organizacije) ali skupina (skupine) teh, za katerega (katere) revizijska družba pričakuje, da bo(do) uporabil(i) poročilo o zagotovitvi.

7. »Gospodarska kategorija« je posamezna kategorija bilance stanja ali izkaza poslovnega izida, kot ga opredeljujejo Slovenski računovodski standardi (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18; v nadaljevanju: SRS), in sicer SRS 1 do SRS 17, oziroma drug okvir računovodskega poročanja ali predpis, ki ureja posamezne gospodarske kategorije.

(2) Drugi izrazi v tem stališču se uporabljajo, kot jih določajo zakon, ki ureja gospodarske družbe, zakon, ki ureja

¹ Računovodska načela obravnavajo:

– 6. člen Direktive 2013/34/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013,

– prvo poglavje Uvoda v Slovenske računovodske standarde 2016 ter

– Kodeks računovodskih načel, Revizor 2-3/95, Slovenski inštitut za revizijo (na naslovu: https://si-revizija.si/datoteke/splosno/504/rac-kodeks_racunovodskih_nacel.pdf).

revidiranje, zakon, ki ureja preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti, ter druga zakonodaja, ki določa obvezen revizorjev pregled ustreznosti sodil za delitev posameznih gospodarskih kategorij in pravilnost njihove uporabe.

NAČRTOVANJE IN IZVAJANJE REVIZIJSKIH POSTOPKOV

3. člen

(uporabljeni pravila revidiranja)

(1) Revizijska družba posel dajanja zagotovila o ustreznosti sodil za delitev gospodarskih kategorij in pravilnosti njihove uporabe opravi na podlagi Mednarodnega standarda poslov dajanja zagotovil 3000 (prenovljen) – Posli dajanja zagotovil, razen revizij ali preiskav računovodskih informacij iz preteklosti (v nadaljevanju MSZ 3000) – ter določb tega stališča.

(2) To stališče je dopolnitev zahtev MSZ 3000 v primeru poslov dajanja zagotovil o primernosti in pravilnosti uporabe sodil za delitev gospodarskih kategorij po dejavnostih.

4. člen

(upoštevanje predpisov)

Revizijska družba mora pred dogovorom o poslu v zadostnem obsegu pridobiti poznavanje vseh predpisov, ki se nanašajo na poslovanje naročnika in so pomembni za presojo obravnavane zadeve. Pri tem je treba dati poudarek tistim določbam, ki urejajo:

- zahteve po ločenem prikazovanju računovodskih evidenc po dejavnostih,
- zahteve po ločenem prikazovanju računovodskih izkazov po dejavnosti (*če to zahtevajo predpisi*),
- pravila določanja sodil za delitev gospodarskih kategorij po dejavnostih,
- revizorjeve naloge v zvezi s sprejetimi sodili,
- način revizorjevega poročanja.

5. člen

(dogovori o poslu)

(1) Za posel dajanja zagotovila o obravnavani zadevi se revizijska družba dogovori hkrati s poslom revizije računovodskih izkazov. Posel dajanja zagotovila o obravnavani zadevi ne more biti dodeljen revizijski družbi in ključnemu revizijskemu partnerju, ki ni revidiral računovodskih izkazov naročnika kot celote.

(2) Kadar naročnik posla ni zavezan k reviziji računovodskih izkazov, se o poslu dajanja zagotovila o obravnavani zadevi dogovori s pisno pogodbo.

(3) Pred sklenitvijo dogovora o poslu mora revizijska družba natančno proučiti zahteve zakonodaje in določiti vrste sodil za delitev, ki morajo biti predmet presoje ključnega revizijskega partnerja.

(4) Dogovor o poslu vsebuje vsaj naslednja določila, in sicer:

- da bo naročnik pripravil ločene računovodske evidence po dejavnostih, pri katerih bo kot delitev gospodarskih kategorij po dejavnostih upošteval sprejeta sodila;
- da je naloga revizijske družbe opraviti posel dajanja sprejemljivega zagotovila o ustreznosti sodil za delitev gospodarskih kategorij po dejavnostih in pravilnost njihove uporabe pri pripravi računovodskih izkazov po posameznih dejavnostih (obravnavana zadeva);
- da bo revizijska družba presojala, ali so bila pri sprejetju sodil za delitev upoštevana računovodska načela in ali sodila temeljijo na aktivnostih, ki povzročajo gospodarske kategorije, oziroma podredno na deležu neposrednih stroškov;
- o odgovornosti posloводства;
- o revizorjevi odgovornosti;
- da bo revizorjevo poročilo dano v okviru poročila o revidiranih računovodskih izkazih v posebnem poglavju po-

ročila neodvisnega revizorja, zato zanj veljajo vse določbe, ki veljajo tudi za poročilo o revidiranih računovodskih izkazih (rok za izdajo, oblika, število izvodov itd.) oziroma v primeru iz drugega odstavka 5. člena tega stališča v neodvisnem poročilu o zagotovitvi;

- da se bo posel opravil, upoštevajoč MSZ 3000, z izdanim poročilom o sprejemljivem zagotovitvi;
- da uporaba neodvisnega poročila o zagotovitvi ne bo omejena na nobeno skupino uporabnikov.

6. člen

(neodvisnost in nepristranskost – prepovedane storitve)

(1) Za izvajanje posla v skladu s tem stališčem revizijske družbe ključni revizijski partner in drugo osebo v revizijski skupini upoštevajo vse etične zahteve po neodvisnosti in nepristranskosti, ki izhajajo iz pravil revidiranja, ter tiste dodatne zahteve, ki izhajajo iz zakonodaje, ki je podlaga za sklenitev posla z naročnikom.

(2) Revizijska družba, ključni revizijski partner oziroma revizijsko osebo niti neposredno niti posredno ne smejo:

- svetovati ali sodelovati pri opredeljevanju sodil za delitev;
- svetovati ali sodelovati pri pravilni uporabi sodil za delitev;
- svetovati ali sodelovati pri izdelavi računovodskih izkazov po dejavnostih;
- izvajati drugih dejavnosti, ki bi lahko vzbujale dvom o njihovi neodvisnosti pri poslu dajanja zagotovila.

7. člen

(odgovornost naročnika)

(1) Naročnik, ki mora v skladu z zakonodajo voditi ločene računovodske evidence po dejavnostih oziroma pripravljati računovodske izkaze po dejavnostih, ki jih izvaja, mora:

1. pravilno opredeliti dejavnosti ter aktivnosti, ki se izvajajo znotraj njih in povzročajo nastajanje gospodarskih kategorij;
2. voditi ločene računovodske evidence po posameznih dejavnostih;
3. za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih uporabiti sodila za delitev;
4. sodila za delitev določiti na način, da bodo temeljila na aktivnostih, ki povzročajo nastajanje posameznih gospodarskih kategorij, ki jih ni mogoče neposredno pripisati posamezni dejavnosti. Če teh aktivnosti ni mogoče določiti, mora sodila za delitev določiti na podlagi deleža neposrednih stroškov;
5. zasnovati notranji kontrolni sistem, ki bo zagotavljal pravilno uporabo sodil za delitev in pravočasno opozarjal na njihovo neustreznost;
6. ista sodila uporabljati dosledno vsako poslovno leto;
7. spremeniti sodila za delitev, če za to obstajajo utemeljeni razlogi;
8. zagotoviti soglasje primarnega regulatorja dejavnosti, če ta obstaja, za uporabo sprejetih oziroma spremenjenih sodil za delitev;
9. v pojasnilih k računovodskim izkazom razkriti računovodske izkaze po dejavnostih in uporabljena sodila za delitev (če to zahteva zakon, ki ga mora naročnik spoštovati).

(2) Določitev in spremembo sodil za delitev mora sprejeti organ nadzora posamezne organizacije na predlog organa vodenja.

(3) Upoštevajoč zahteve iz prejšnjega odstavka v povezavi z vodenjem ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih in uporabo sodil za delitev, naročnik pripravi interne akte z opredeljenimi sodili, ki jih je sprejel organ nadzora na predlog organa vodenja.

8. člen

(naloge ključnega revizijskega partnerja)

Naloga ključnega revizijskega partnerja je, da s primernimi postopki, s katerimi bo pridobil dokaze za sprejemljivo zagotovilo, preveri ustreznost sodil in pravilnost njihove uporabe.

9. člen

(uporaba koncepta pomembnosti)

(1) Napačne informacije o obravnavani zadevi štejejo za pomembne, če bi za vsako zase ali za vse skupaj lahko utemeljeno pričakovali, da bodo vplivale na poslovne odločitve, ki jih uporabniki sprejemajo na njihovi podlagi.

(2) Sodilo za delitev je pomembno napačno določeno, kadar ne odraža aktivnosti, ki povzročajo gospodarsko kategorijo, in so zato ločene računovodske evidence po dejavnostih pomembno napačne.

(3) Sodilo za delitev se pomembno napačno uporablja, kadar je pravilno določeno, a se ne uporablja za delitev gospodarske kategorije, za delitev katere je določeno, ali pa se ne uporablja tako, kot je določeno, in so zato ločene računovodske evidence po dejavnostih pomembno napačne.

(4) Ključni revizijski partner mora upoštevati pomembnost pri:

- a) načrtovanju in izvajanju posla dajanja zagotovila, vključno z določanjem vrste, časa in obsega postopkov, ter
- b) ocenjevanju, ali informacije o obravnavani zadevi ne vsebujejo pomembno napačne navedbe.

(5) Pri izbiri primerjalnega merila in višine odstotka za določanje pomembnosti mora ključni revizijski partner med drugim upoštevati:

- da so uporabniki informacij po dejavnostih lahko različni;
- da je lahko na določeno dejavnost vezan močan javni interes;
- velikost vpliva morebitnega napačnega sodila ali njegove napačne uporabe na poslovni izid posamezne dejavnosti.

(6) Pri določitvi pomembnosti za celoto sodil za delitev lahko ključni revizijski partner sicer izhaja iz primerjalnega merila in odstotka, ki ga je uporabil pri določanju pomembnosti na nivoju računovodskih izkazov kot celote, vendar mora biti pomembnost ustrezno znižana. Ne glede na uporabljeno primerjalno merilo pa je priporočeno, da se pomembnost določi na dejavnosti, ki ima najnižjo vrednost izbranega primerjalnega merila in se uporabi za celoto sodil za delitev. Pri odločanju o tem je treba uporabiti strokovno presojo.

(7) Ključni revizijski partner mora od posloводства tudi pridobiti informacije, kako je posloводство opredelilo svojo pomembnost, ter mora to pri opredelitvi svoje pomembnosti tudi presoјati in upoštevati, saj se pomembnosti ne smeta bistveno razlikovati. Pomembnost, ki je bila določena na ravni računovodskih izkazov kot celote, za namene posla po tem stališču ni primerna.

(8) Če v posebnih okoliščinah organizacije obstaja ena ali več vrst poslov, saldov na kontih ali razkritij, za katere bi lahko upravičeno pričakovali, da bodo napačne navedbe zneskov, ki so posledica napačnih sodil ali napačno uporabljenih sodil, manjših od določene pomembnosti, vplivale na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi informacij po dejavnosti, tedaj ključni revizijski partner določi raven ali ravni pomembnosti, ki jih je treba uporabiti za te določene vrste poslov, salde na kontih ali razkritja.

10. člen

(ocenjevanje tveganj pomembno napačnih navedb)

(1) Ključni revizijski partner mora za namene načrtovanja vrste, časa in obsega opravljenih postopkov pri poslu dajanja zagotovila oceniti tudi tveganje pomembno napačnih navedb v informacijah o obravnavani zadevi.

(2) Na oceno tveganja pomembno napačno določenih sodil za delitev ali njihove pomembno napačne uporabe lahko vplivajo:

- število in vrsta dejavnosti, za katere se uporabljajo sodila za delitev za namene priprave ločenih računovodskih evidenc po dejavnostih ter stroškovna mesta in vrste gospodarskih kategorij, ki zahtevajo delitev na podlagi sodil na druge dejavnosti;

- zapletenost ločenega računovodskega spremljanja po dejavnosti naročnika;
 - naročnikove ocene tveganj o napačnih navedbah v ločenih računovodskih evidencah po dejavnostih zaradi uporabe sodil za delitev;
 - naročnikovo poznavanje računovodskega in notranjega kontrolnega sistema;
 - informacije, pridobljene v okviru revidiranja računovodskih izkazov.
- (3) Oceno tveganja ključni revizijski partner med izvajanjem posla dajanja zagotovila po potrebi sproti prilagaja glede na pridobljene informacije.

11. člen

(načrtovanje vrste, časa in obsega potrebnih revizijskih postopkov)

(1) Na podlagi ocene tveganja pomembno napačne navedbe v informacijah o obravnavani zadevi ključni revizijski partner načrtuje vrsto, čas in obseg potrebnih postopkov za pridobitev zadostnih dokazov za sprejetje sklepa o obravnavni zadevi.

(2) Ključni revizijski partner in člani revizijske skupine, ki sodelujejo pri poslu, se morajo dovolj dobro seznaniti z okoliščinami posla in v okviru tega tudi z notranjim kontroliranjem, ki je povezano s pripravo informacij o obravnavani zadevi. Če je to primerno, ključni revizijski partner načrtuje tudi pregled vzpostavitve in delovanja notranjega kontrolnega sistema, ki naj bi zagotavljal ustrezno določitev sodil za delitev in pravilnost njihove uporabe brez pomembno napačnih navedb zaradi prevar ali napak v računovodskih izkazih po dejavnostih.

(3) Načrtovanje mora odražati pričakovanja in presojo ključnega revizijskega partnerja za vključitev večšaka s potrebnimi znanji in izkušnjami, ki jih ključni revizijski partner ali člani revizijske ekipe ne premorejo v zadostni meri.

12. člen

(preverjanje vzpostavitve in delovanja notranjih kontrol)

(1) Ključni revizijski partner pridobi zadostno poznavanje vzpostavitve in delovanja notranjih kontrol naročnika za name-ne oblikovanja oziroma spremembo sodil za delitev ter njihovo pravilno uporabo.

(2) Pri spoznavanju vzpostavljenega sistema notranjih kontrol je ključni revizijski partner pozoren predvsem na to, ali ima naročnik vzpostavljene kontrole, ki zagotavljajo, da:

- so njegove poslovne knjige vodene na način, ki omogoča presojo podlag za določitev sodil za delitev;
- najmanj enkrat letno preverja ustreznost podlag, uporabljenih za določitev sodil za delitev, in presoja o potrebi po njihovi spremembi;
- se sodila za delitev uporabljajo v skladu z internimi pravili naročnika.

(3) Ključni revizijski partner oceni primernost vzpostavljenih kontrol in preveri uspešnost njihovega delovanja.

13. člen

(izvedba revizijskih postopkov)

(1) Ključni revizijski partner mora izvesti ustrezne postopke, ki bodo dali zadostne in ustrezne dokaze v podporo sklepu o sprejemljivem zagotovitlu ter bodo odražali ustrezen odziv na ocenjena tveganja.

(2) Pred izvedbo revizijskih postopkov, povezanih z ustreznostjo sodil za delitev in pravilnostjo njihove uporabe, mora preveriti, ali je sodila za delitev sprejel in potrdil ustrezen organ nadzora naročnika, ter če je to primerno, pristojni regulatorni organ.

(3) V primeru prvega pregleda ustreznosti sodil za delitev (prvi posel dajanja zagotovil ali sprememba sodil)

morajo revizijski postopki dati zadostne in ustrezne dokaze predvsem o:

- spoštovanju področne zakonodaje, ki ureja dejavnost, ki ji pripada naročnik in ki že tudi opredeljuje ustrezna sodila;
- odobrenosti (notranji oziroma zunanji) sodil, ki so predmet pregleda;
- tem, da sodila temeljijo na računovodskih načelih;
- tem, da sodila temeljijo na aktivnostih, ki povzročajo gospodarske kategorije;
- tem, da aktivnosti iz prejšnje alineje ni mogoče določiti in da sodila za delitev gospodarskih kategorij temeljijo na deležih neposrednih stroškov;
- pravilnosti izračunov na podlagi ključev za razporeditev posrednih stroškov na posamezne dejavnosti;
- primernosti razlogov za spremembo (v primeru spremembe sodil);
- preveritvi revizijskih postopkov, ki jih je izvedel predhodni revizor v zvezi s pregledom ustreznosti sodil.

(4) V primeru pregleda ustreznosti sodil za delitev, ko se ta glede na predhodno leto niso spremenila, morajo revizijski postopki dati zadostne in ustrezne dokaze o tem:

- da ni dejavnikov, ki bi povzročili spremembo v vrsti, obsegu in strukturi dejavnosti naročnika, ki bi imele za posledico potrebo po spremembi sodil za delitev;
- da ni bilo sprememb v strukturi sredstev, ki jih naročnik uporablja pri posamezni dejavnosti;
- da ni bilo sprememb v računovodskem in informacijskem sistemu, ki podpira uporabo sodil;
- da ni bilo sprememb v zakonodaji, ki bi vplivala na ustreznost sodil za delitev.

(5) V primeru pregleda pravilnosti uporabe sodil za delitev morajo revizijski postopki, ki so lahko izvedeni tudi na izbrnem vzorcu in temeljijo na oceni tveganj pomembno napačne navedbe ter odražajo lastnosti proučevane populacije, dati zadostne in ustrezne dokaze o:

- skladnosti uporabe sodil za delitev z internimi pravili oziroma sklepom organa vodenja in nadzora;
- vzpostavitvi primerne sistema stroškovnega računovodstva;
- učinkovitosti in delovanju notranjih kontrol pri razporejanju stroškov na posamezne dejavnosti, ki jih družba opravlja in za katere mora voditi ločene računovodske evidence;
- pravilnosti vgrajenih podatkov o sodilih in postopke o razporejanju stroškov v informacijskem sistemu.

(6) Ključni revizijski partner glede na oceno tveganja pomembno napačne navedbe v informacijah o obravnavani zadevi določi dovolj velik vzorec, na podlagi katerega bo preveril ustreznost sodil za delitev in pravilnost njihove uporabe.

(7) Zakonsko zahtevana razkritja o sodilih ali računovodskih izkazih po dejavnosti običajno niso del posla dajanja zagotovila po tem stališču, temveč sodijo v okvir revizije računovodskih izkazov.

14. člen

(pisne predstavitve)

(1) Ključni revizijski partner zahteva od posloводства naročnika pisno predstavitve, da:

a) so podlage za določitev sodil (aktivnosti, ki jih povzročajo/neposredni stroški) ustrezne in v skladu z računovodskimi pravili;

b) so vzpostavljene primerne notranje kontrole, ki zagotavljajo ustrezno opredelitev sodil in pravilnost njihove uporabe;

c) je posloводство naročnika razkrilo vse informacije, ki so pomembne za presojo obravnavane zadeve, oziroma vse informacije, ki jih je zahteval;

č) nima informacij, da bi bila predstavljena sodila namerno napačno oblikovana oziroma napačno uporabljena.

(2) Pisne predstavitve ključni revizijski partner prilagodi in dopolni glede na posebnosti in značilnosti posameznega posla.

(3) Ključni revizijski partner presodi primernost prejetih predstavitve kot revizijski dokaz.

REVIZORJEVO POROČANJE

15. člen

(neodvisno poročilo o zagotovitlu)

(1) Ključni revizijski partner mora z revizijskimi postopki, opisanimi v tem stališču, in v skladu z MSZ 3000 pridobiti zadostne in ustrezne dokaze za pravilnost informacij o obravnavani zadevi.

(2) Ključni revizijski partner neodvisno poročilo o zagotovitlu pripravi, upoštevajoč MSZ 3000, z izraženim sprejemljivim zagotovitlom in vsebino, ki zajema najmanj sestavine, prikazane v prilogi 1 tega stališča.

(3) Ključni revizijski partner svoje poročilo vključi v revizorjevo poročilo, in sicer v ločeni del z naslovom Poročanje o drugih pravnih in regulatornih zadevah, ki ga umesti za delom z naslovom Poročilo o reviziji računovodskih izkazov (ob upoštevanju določb 43. do 45. odstavka prenovljenega Mednarodnega standarda revidiranja 700 – Oblikovanje mnenja in poročanje o računovodskih izkazih).

(4) Če naročnik ni zavezan k reviziji računovodskih izkazov, se izda samostojno neodvisno poročilo o zagotovitlu v skladu z zahtevami MSZ 3000 in smiselno uporabo zgleда v prilogi 1.

(5) V poglavju neodvisnega revizorjevega poročila Povzetek opravljenega dela se opravljeno delo opiše vsaj v obsegu, kot izhaja iz priloge 1.

16. člen

(prilagoditve poročil)

(1) Ključni revizijski partner lahko v določenih okoliščinah prilagodi mnenje o revidiranih računovodskih izkazih v revizorjevem poročilu. V takih okoliščinah je treba razmisliti tudi o morebitni prilagoditvi sklepa o obravnavani zadevi po tem stališču.

(2) Če ključni revizijski partner zavrne izdajo mnenja o revidiranih računovodskih izkazih, mora zavrniti tudi izdajo sklepa o obravnavani zadevi po tem stališču. Neprilagojeno ali drugače prilagojeno mnenje o obravnavani zadevi bi lahko namreč pri uporabnikih revizorjevega poročila zasenčilo zavrnitev mnenja o revidiranih računovodskih izkazih.

(3) Če ključni revizijski partner prilagodi sklep o obravnavani zadevi po tem stališču, mora razmisliti tudi o morebitnih vplivih take prilagoditve na mnenje o revidiranih računovodskih izkazih ter sklep v zvezi s tem ustrezno dokumentirati.

DATUM UVELJAVITVE IN POJASNILA TEGA STALIŠČA

17. člen

(pojasnila)

Za pojasnila in tolmačenje posameznih točk tega stališča je pristojen strokovni svet Agencije za javni nadzor nad revidiranjem.

18. člen

(uporaba)

Stališče začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za pregled obravnavane zadeve poslovnega leta, ki se zaključi 31. decembra 2023 ali kasneje.

Št. 0072-7/2023-10

Ljubljana, dne 19. decembra 2023

EVA 2023-1611-0121

Mateja Cimerman
predsednica strokovnega sveta
Agencije za javni nadzor nad revidiranjem

Priloga: Primer revizorjevega poročila o ustreznosti sodil za delitev gospodarskih kategorij ter pravilnosti njihove uporabe s sprejemljivim zagotovitom v primeru, ko je naročnik zavezan k reviziji računovodskih izkazov

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Delničarjem družbe ABC, d. d.

POROČILO O REVIDIRANIH RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

[... V tem delu se predstavi revizorjevo poročilo o revidiranih računovodskih izkazih izdajatelja v skladu s pravili revidiranja ...]

POROČILO O DRUGIH PRAVNIH IN REGULATIVNIH ZAHTEVAH

NEODVISNO POROČILO O ZAGOTOVILU O USTREZNOSTI SODIL ZA DELITEV
[poimenujejo se gospodarske kategorije, ki se delijo po dejavnostih ...] **PO**
DEJAVNOSTIH IN PRAVILNOST NJIHOVE UPORABE

Opravili smo posel dajanja sprejemljivega zagotovila o tem, ali so sodila za delitev gospodarskih kategorij po različnih dejavnostih (v nadaljevanju: sodila za delitev), ki so razkrita v poglavju *[... navede se sklic na ustrezno poglavje ...]* letnega poročila, ustrezna in se pravilno uporabljajo pri ločenem evidentiranju posameznih dejavnosti naročnika ABC za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 20XX, v skladu z zahtevami *[navede se Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljevanju ZPFOLERD-1) ali drugi zakoni, ki jih je naročnik dolžan spoštovati, in mora revizor o tem poročati].*

Opredelitev primernih sodil

Za presojo ustreznosti sodil za delitev smo presojali upoštevanje *[navede se ZPFOLERD-1 ali drugi zakoni, ki jih je naročnik dolžan spoštovati].* Presojali smo, ali sodila za delitev odražajo obseg aktivnosti, ki povzročajo gospodarsko kategorijo, katere delitvi so namenjena. Če obsega aktivnosti, ki povzročajo gospodarsko kategorijo, ni mogoče izmeriti, smo presojali, ali se je sodilo za delitev določilo na podlagi deleža neposrednih stroškov.

Za presojo pravilnosti uporabe sodil za delitev smo izvedli postopke revizijske narave, s katerimi smo preverjali, ali se posamezno sodilo uporablja za delitev tiste gospodarske kategorije, za katero je bilo sprejeto, in na način, kot je bilo določeno.

Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje²

Posloводство je odgovorno za pripravo in pravilno uporabo sodil za delitev v skladu z *[navede se ZPFOLERD-1 ali drugi zakoni, ki jih je naročnik dolžan spoštovati]*, pa tudi za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči njihovo pripravo in uporabo na način, ki ne vsebuje pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Pristojni za upravljanje³ so pristojni za sprejetje sodil za delitev in nadzor nad njihovo uporabo v skladu z zahtevami *[navede se ZPFOLERD-1 ali drugi zakoni, ki jih je naročnik dolžan spoštovati].*

² Revizor lahko besedilo »pristojnih za upravljanje« nadomesti z navedbo organa družbe, ki ima pristojnost za upravljanje.

³ Revizor lahko besedilo »pristojnih za upravljanje« nadomesti z navedbo organa družbe, ki ima pristojnost za upravljanje.

Revizorjeva odgovornost

Naša odgovornost je, da opravimo posel dajanja sprejemljivega zagotovila in izrazimo sklep o tem, ali so sodila za delitev pripravljena skladno z zahtevami *[navede se ZPFOLERD-1 ali drugi zakoni, ki jih je naročnik dolžan spoštovati]* in se pravilno uporabljajo. Naš posel dajanja sprejemljivega zagotovila smo opravili v skladu z Mednarodnim standardom dajanja zagotovil 3000 – *Posli dajanja zagotovil razen revizij ali preiskav računovodskih informacij iz preteklosti (MSZ 3000)*, ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde revidiranja in dajanja zagotovil. Ta standard zahteva, da posel načrtujemo in izvajamo tako, da pridobimo sprejemljivo zagotovilo za podajo sklepa.

Delovali smo v skladu z zahtevami glede neodvisnosti in etičnimi zahtevami Mednarodnega kodeksa etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake. Kodeks je zasnovan na temeljnih načelih integritete, objektivnosti, strokovne usposobljenosti in dolžne skrbnosti ter zaupnosti in strokovnega vedenja. Naše podjetje deluje v skladu z Mednarodnimi standardi upravljanja kakovosti (MSUK 1) in v skladu z njimi vzdržuje celovit sistem obvladovanja kakovosti, vključno z dokumentiranimi politikami in postopki glede skladnosti z etičnimi zahtevami, poklicnimi standardi ter veljavnimi pravnimi in regulativnimi zahtevami.

Povzetek opravljenega dela

V okviru obsega opravljenega dela smo izvedli postopke revizijske narave, in sicer:

- prepoznali in ocenili smo tveganje pomembno napačne navedbe ustreznosti sodil in primernosti njihove uporabe z zahtevami *[navede se ZPFOLERD-1 ali drugi relevantni zakoni]*;
- pridobili smo razumevanje notranjega kontroliranja, ki je pomembno za posel dajanja sprejemljivega zagotovila, da bi oblikovali postopke, ki so ustrezni v danih okoliščinah, vendar pa ne za izražanje mnenja o učinkovitosti notranjega kontroliranja;
- ocenili smo, ali so uporabljena sodila ustrezna;
- pridobili smo sprejemljivo zagotovilo, da so sodila za delitev ustrezna;
- pridobili smo sprejemljivo zagotovilo, da se sodila za delitev pravilno uporabljajo v skladu s sprejetimi sodili.

Verjamemo, da so pridobljeni dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naš sklep.

Sklep

Na podlagi opravljenih postopkov in pridobljenih dokazov so po našem mnenju sodila za delitev *[poimenujejo se gospodarske kategorije, ki se delijo po dejavnostih ...]* po dejavnostih za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 20XX, v vseh pomembnih pogledih ustrezna v skladu z *[ZPFOLERD-1 oziroma drugimi področnimi zakoni]* in pravilno uporabljena.

[Podpis v imenu revizijskega podjetja, ime ključnega revizijskega partnerja ali oboje, kot je primerno v določeni pravni ureditvi.]

[Revizorjev naslov]

[Datum]

OBČINE AJDOVŠČINA

3964. Odlok o spremembah Odloka o pokopališkem redu v Občini Ajdovščina

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16, 3/22 – ZDeb), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 9/11 – UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 10. redni seji dne 14. 12. 2023 sprejel

ODLOK o spremembah Odloka o pokopališkem redu v Občini Ajdovščina

1. člen

V Odloku o pokopališkem redu v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 74/17) se spremeni 7. člen (24-urna dežurna služba) tako, da se glasi:

»(1) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti oziroma mesta najdbe pokojnika do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku, in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

(2) Izvajalec 24-urne dežurne službe na območju občine je Komunalno stanovanjska družba d. o. o. Ajdovščina.

(3) Stroške 24-urne dežurne službe, ki vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe, mora poravnati naročnik pogreba. Če naročnika pogreba ni, mora stroške poravnati občina, ki je prijavila pokop.«

(4) Cene storitev 24-urne dežurne službe se določajo skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev javne službe. Cene predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cen storitev javne službe in jih predloži občinskemu svetu v potrditev.«

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. marcem 2024.

Št. 3546-1/2017-26
Ajdovščina, dne 14. decembra 2023

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

BISTRICA OB SOTLI

3965. Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2024

Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – UPB), je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 7. redni seji dne 15. 12. 2023 sprejel

SKLEP

o določitvi cene socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2024

I.

Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu.

II.

Cena storitve Pomoč družini na domu med delovniki, ki se porazdeli med občino in uporabnika, v letu 2024 znaša 24,11 EUR.

Občina Bistrica ob Sotli subvencionira ceno socialno varstvene storitve pomoč družini na domu iz proračunskih sredstev uporabnikom storitve v višini 16,88 EUR na efektivno uro.

Končna cena storitve za uporabnika, zmanjšana za subvencijo občine, znaša 7,23 EUR na efektivno uro.

III.

Cena storitve Pomoč družini na domu ob nedeljah, ki se porazdeli med občino in uporabnika, znaša v letu 2024 26,78 EUR.

Občina Bistrica ob Sotli subvencionira ceno socialno varstvene storitve pomoč družini na domu iz proračunskih sredstev uporabnikom storitve v višini 18,75 EUR na efektivno uro.

Končna cena storitve za uporabnika, zmanjšana za subvencijo občine, znaša 8,03 EUR na efektivno uro.

IV.

Cena storitve Pomoč družini na domu ob praznikih, ki se porazdeli med občino in uporabnika, v letu 2024 znaša 28,87 EUR.

Občina Bistrica ob Sotli subvencionira ceno socialno varstvene storitve pomoč družini na domu iz proračunskih sredstev uporabnikom storitve v višini 20,19 EUR na efektivno uro.

Končna cena storitve za uporabnika, zmanjšana za subvencijo občine, znaša 8,68 EUR na efektivno uro.

V.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2022 (Uradni list RS, št. 52/22).

VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se začne s 1. januarjem 2024.

Št. 032-0012/2022-03/7
Bistrica ob Sotli, dne 15. decembra 2023

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

BOROVNICA

3966. Sklep s spremembi Sklepa o cenah programov vrtca v Občini Borovnica

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 7. redni seji dne 13. 12. 2023 sprejel

S K L E P
s spremembi Sklepa o cenah programov vrtca
v Občini Borovnica

1. člen

1. člen Sklepa o cenah programov vrtca v Občini Borovnica, št. 410-0005/2023-2 z dne 8. 3. 2023, se spremeni na način, da se sedaj glasi:

»Ekonomske cene programov vrtca v Osnovni šoli dr. Ivana Korošca Borovnica od 1. 3. 2023 znašajo:

- celodnevni program 1. starostna skupina 672,23 EUR
- celodnevni program 2. starostna skupina 538,48 EUR
- živila v ceni programa za vse oddelke 56,00 EUR (od tega zajtrk 11,76 EUR, kosilo 36,96 EUR in malica 7,28 EUR).«

2. člen

Ta sklep velja takoj, uporablja pa se od 1. 1. 2024 dalje.

Št. 602-0006/2023-2

Borovnica, dne 13. decembra 2023

Župan
Občine Borovnica
Peter Črnilogar

BOVEC

3967. Sklep o začasnem financiranju Občine Bovec
v obdobju januar–marec 2024

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 110/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je župan Občine Bovec dne 20. 12. 2023 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Bovec
v obdobju januar–marec 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Bovec (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2024 oziroma do sprejetja proračuna Občine Bovec za leto 2024 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2023. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Bovec za leto 2023 (Uradni list RS, št. 34/23, dne 24. 3. 2023) ter sprejetimi rebalansi (Uradni list RS, št. 74/23, dne 7. 7. 2023, Uradni list RS, št. 98/23, dne 15. 9. 2023 in Uradni list RS, št. 124/23, dne 8. 12. 2023).

2. VIŠINA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se financiranje nalog občine ter drugih, s predpisi določenih namenov, nadaljuje na

podlagi proračuna občine za leto 2023 in za iste programe kot v letu 2023.

V obdobju začasnega financiranja od 1. januarja do 31. marca 2024 oziroma do sprejetja proračuna Občine Bovec za leto 2024 se smejo porabiti sredstva do višine porabljenih sredstev (tj. realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna občine) v enakem obdobju leta 2023, ki so priloga k temu sklepu.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2024.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu občine.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti z istih proračunskih postavk kot v proračunu leta 2023.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko likvidnostno zadolži v primeru, da bo obseg prihodkov in drugih prejemkov v obdobju začasnega financiranja manjši od obsega odhodkov in drugih izdatkov, kot je omenjen v drugem odstavku 3. člena tega sklepa.

5. KONČNE DOLOČBE

8. člen

Župan o sklepu obvesti občinski svet in nadzorni odbor.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Št. 410-3/2023-2

Bovec, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

CERKNICA

3968. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega
prostorskega načrta za osrednji del EUP LI 09
Lipsenj (krajše LI 09 – osrednji del)

Na podlagi 119. člena v povezavi s 128. in 129. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS,

št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) ter 32. člena Statuta Občine Cerknica UPB-1 (Uradni list RS, št. 2/17) je župan Občine Cerknica sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za osrednji del EUP LI 09 Lipsenj (krajše LI 09 – osrednji del)

1. člen

(predmet in vsebina sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za osrednji del EUP LI 09 Lipsenj (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

Območje OPPN je opredeljeno z EUP LI 09, ki je po podrobnejši namenski rabi prostora opredeljena kot SKs – stanovanjske površine s kmetijami. Dejanska raba območja je preplet trajnih travnikov, njiv, dreves in grmičevja ter pozidanega in sorodnega zemljišča. Območje OPPN je nepozidano in komunalno neopremljeno.

Območje OPPN se nahaja severovzhodno od Lipsenja, naselja, ki leži na vzhodnem robu Cerknškega jezera med naseljema Žerovnica in Gorenje Jezero. Območje na severu omejuje nekategorizirana makadamska pot, na zahodu lokalna cesta LC 041051 Žerovnica–Sv. Štefan, na jugu trajni travnik z zaledjem gozda, na vzhodu pa gostejša mejica z nadaljevanjem v preplet travnikov in njiv.

Ureditveno območje predvidenega OPPN obsega zemljišča v lasti investitorja in poslovno povezanih oseb: parc. št. 1358/1, 1358/2, 1358/3, 1358/23, 1565/1 – del, vse k. o. 1679 – Lipsenj, v skupni površini približno 1,4 ha. V območje urejanja bodo po potrebi vključene tudi dodatne površine, ki so potrebne za nemoteno izvedbo in rabo načrtovanih prostorskih ureditev.

S tem OPPN se načrtuje umestitev cca 17 enostanovanjskih hiš s pripadajočo infrastrukturo in prometno ureditvijo.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovna rešitev kot zasnova načrtovanih prostorskih ureditev se pripravi na podlagi analize stanja prostora (prometna dostopnost, komunalna opremljenost, stanje in oblikovanost grajenih struktur in površin), pravnih režimov, razpoložljivosti gospodarske infrastrukture ter drugih vsebin, ki so potrebne za predvideno prostorsko ureditev ali pa ima prostorska ureditev nanje lahko vpliv, analizo vpliva načrtovanih prostorskih ureditev na robna območja ter na okolje, v okviru nadrejenih prostorskih aktov in predpisov s področja urejanja prostora ter izkazane investicijske namere.

Podlago za OPPN lahko predstavljajo še druge strokovne podlage, skladno z zahtevami posameznih nosilcev urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: NUP).

4. člen

(vrsta postopka)

Postopek priprave in sprejetja OPPN bo voden skladno s 128. in 129. členom ZUreP-3, pripravlja in sprejme pa se smiselno po postopku, ki je predpisan za pripravo in sprejetje OPN.

5. člen

(roki za pripravo OPPN in posameznih faz postopka)

Okvirni roki za pripravo OPPN in posameznih faz postopka so naslednji:

Pridobitev mnenja zavoda, pristojnega za ohranjanje narave, o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja	Iz mnenja pristojnega zavoda za ohranjanje narave izhaja, da ni treba izvesti presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na varovana območja
Priprava osnutka OPPN	15 dni po uveljavitvi sklepa o pripravi OPPN
Pridobivanje mnenj NUP k osnutku OPPN	30 dni po pozivu
Priprava dopolnjenega osnutka	30 dni po pridobitvi vseh mnenj NUP
Javna razgrnitev in javna obravnava OPPN	30 dni
Obravnava predlogov javnosti ter priprava predloga stališča glede upoštevanja pripomb javnosti	15 dni po zaključku JR
Priprava predloga OPPN	30 dni po potrditvi stališča do pripomb javnosti
Pridobivanje mnenj NUP k predlogu OPPN	30 dni po pozivu
Priprava usklajenega predloga OPPN	21 dni po pridobitvi vseh mnenj NUP

Okvirni roki posameznih faz postopka so odvisni od smernic, mnenj, usklajevanj z NUP in pripomb javnosti ter se lahko spreminjajo.

6. člen

(navedba državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

Državni in lokalni NUP, ki bodo pozvani za podajo mnenj so:

Za področje prostorskega razvoja, ohranjanja narave in voda:

1. MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, gp.mnvp@gov.si;

Za področje varstva kulturne dediščine:

2. MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, gp.mk@gov.si;

Za področje energetike:

3. ELEKTRO LJUBLJANA, d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana, info@elektro-ljubljana.si;

Za področje zaščite in reševanja:

4. MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana, glavna.pisarna@mors.si;

Za področje komunikacij:

5. TELEKOM SLOVENIJE, d.d., PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 Ljubljana, sprejemna.pisarna@telekom.si;

Za področje lokalne gospodarske javne infrastrukture:

6. OBČINA CERKNICA, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, obcina@cerknica.si;

7. JP KOMUNALA CERKNICA d.o.o., Notranjska cesta 44, 1380 Cerknica, info@komunala-cerknica.si.

V postopek se vključi tudi druge NUP, v kolikor se izkaže, da rešitve posegajo v njihovo pristojnost.

7. člen

(način vključevanja javnosti)

Občina bo vključila javnost v pripravo osnutka OPN ter ji omogočila predložitev predlogov in usmeritev v okviru javnega posveta ali drugega načina vključevanja javnosti.

V nadaljevanju postopka bo javnosti omogočeno dajanje pripomb v 30 dnevnom roku javne razgrnitve dopolnjenega osnutka OPPN, o kateri bo javnost obveščena na krajevno običajen način. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava.

Občina bo sprejeta stališča glede upoštevanja pripomb javnosti objavila na spletni strani občine.

8. člen

(obveznosti udeležencev pri urejanju prostora)

Sredstva za financiranje izdelave OPPN, strokovnih podlag, ki bi jih lahko zahtevali nosilci urejanja prostora zagotovi pobudnik OPPN oziroma investitor.

Investitor mora po sprejemu in objavi OPPN, Občini Cerknica predati tri izvode v vezani analogni in digitalni obliki.

9. člen

(uveljavitev in objava sklepa o pripravi OPPN)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Cerknica. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2023

Cerknica, dne 19. decembra 2023

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

DOBREPOLJE

3969. Odlok o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2024

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO), 28., 29. in 30. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFis, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 107/20) (UPB2) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 6. redni seji dne 13. 12. 2023 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobrepolje za leto 2024 določajo struktura in višina proračuna, postopki izvrševanja ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov	v EUR
	Proračun 2024
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.482.332
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.439.771
70 DAVČNI PRIHODKI	3.624.589
700 Davki na dohodek in dobiček	3.179.369
703 Davki na premoženje	341.020
704 Domači davki na blago in storitve	104.200
706 Drugi davki	0
71 NEDAČNI PRIHODKI	815.182
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	427.465
711 Takse in pristojbine	8.000
712 Globe in denarne kazni	35.800
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	38.777
714 Drugi nedavčni prihodki	305.139
72 KAPITALSKI PRIHODKI	140.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	100.000
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	40.000
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	902.561
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	902.561
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.458.287
40 TEKOČI ODHODKI	1.726.440
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	169.840
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.300
402 Izdatki za blago in storitve	1.262.300
403 Plačila domačih obresti	179.800
409 Rezerve	74.200
41 TEKOČI TRANSFERI	2.079.657
410 Subvencije	157.500
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.155.600
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	173.300
413 Drugi tekoči domači transferi	593.757
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.483.400
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.483.400
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	168.790
431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	143.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	25.790
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	24.045

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	1.324.045
55	ODPLAČILA DOLGA	1.324.045
550	Odplačila domačega dolga	1.324.045
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.300.000
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.324.045
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	-24.045
	XII. PRENOS SREDSTEV NA RAČUNIH	1.300.000

Posebni del proračuna sestavlja finančni načrt neposrednega uporabnika, ki je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisano s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Program je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobropolje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Poleg prejemkov iz 43. člena ZJF so namenski prejemki tudi:

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se uporabi za določene investicije s področja odvajanja odpadnih voda,

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za določene investicije s področja odlaganja odpadkov,

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,

– prihodki od podeljenih koncesij na podlagi Zakona o divjadi in lovstvu (ZDLov-1), pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,

– donacije,

– prihodki iz naslova turistične takse po 20. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma,

– koncesijske dajatve od iger na srečo po 74. členu Zakona o igrah na srečo namenjeni za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja.

Neporabljeni namenski prejemki preteklega leta se prenesejo v proračun tekočega leta, razen prihodkov iz naslova lastne dejavnosti neposrednih proračunskih uporabnikov.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Razporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo s sredstvi drugih postavk posameznega področja proračuna.

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe v okviru istega podprograma.

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu prerazporeja pravice porabe med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presežati 15 odstotkov podprograma tega neposrednega uporabnika, in med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presežati 10 odstotkov glavnega programa tega neposrednega uporabnika v sprejetem proračunu.

Župan odloča tudi o odprtju novega štirimestnega konta v okviru proračunske postavke, če je to potrebno za izvedbo pravilne knjigovodske evidence. Šestmestne podkote pa določa računovodska služba glede na vsebino poslovnega dogodka in predpisanega kontnega načrta.

Prerazporeditev pravice porabe iz petega odstavka tega člena in odprtje novega konta iz šestega odstavka tega člena župan odobri s pisnim sklepom iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in kontu se pravica porabe povečuje in na katerih se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov konto.

Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvedenih prerazporeditvah. Prvič poroča v okviru poročila o izvrševanju proračuna za prvo polletje, drugič pa v okviru zaključnega računa, ko občinskemu svetu poroča o sprejetem proračunu, veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Med letom prispela proračunska sredstva za določen namen, se lahko porabijo za namen, za katerega so bila prejeta.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2025 do višine 40 % navedenih pravic porabe,
- v ostalih prihodnjih letih pa 10 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi in zakupnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na prejemnika in za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, ogrevanja, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se oblikuje v višini 4.200 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 4.200 EUR za posamezen namen, odloča župan in o uporabi sredstev obvesti občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje, v skladu z 42. členom Zakona o javnih financah.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se dodeljujejo:

- za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ki jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije občinskega proračuna odloča župan.

10. člen

(dolžnosti in pravice uporabnikov)

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Uporabniki so dolžni občinski upravi predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko obdobje do 30. septembra tekočega leta in poročilo o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto do 1. marca.

11. člen

(poraba sredstev)

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje.

Poraba sredstev za opravljanje nalog na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, zahtevka oziroma sklepa župana.

Proračunski uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave – skrbniki proračunskih postavk, ki so zadolženi za posamezna področja izvrševanja proračuna. Skrbnike proračunskih postavk s sklepom določi župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

12. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 100 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 ne bo zadolžila.

14. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštov posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2024 zadolžijo do skupne višine glavnih 73.303 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobrepolje v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(objava in uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0014/2023

Videm, dne 13. decembra 2023

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin

3970. Pravilnik o plačah, povračilu stroškov in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Dobrepolje

Na podlagi 34.a člena in 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 in spremembe), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB13, 107/09 – Odl. US, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 110/11 – ZDIU12, 27/12 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 50/14 in 25/14 – ZFU) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 107/20 (UPB2)) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 6. redni seji dne 13. 12. 2023 sprejel

P R A V I L N I K**o plačah, povračilu stroškov in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Dobrepolje**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi in Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju določa plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije: za župana, podžupana ter člane Občinskega sveta Občine Dobrepolje.

(2) S tem pravilnikom se ureja tudi višina in pogoji za izplačilo sejin in nagrad za člane nadzornega odbora ter za

predsednike in člane delovnih teles, svetov, projektnih skupin in drugih organov, ki jih ustanovi oziroma imenuje občinski svet ali župan Občine Dobrepolje (v nadaljnjem besedilu: delovna telesa), v kolikor to za posamezen organ ni posebej urejeno z aktom, ki ga sprejme občinski svet.

(3) Po tem pravilniku poveljniku štaba civilne zaščite Občine Dobrepolje pripada enaka nagrada kot predsednikom delovnih teles, članom štaba pa enaka nagrada kot članom delovnih teles iz drugega odstavka tega člena, pri čemer se zasedanje štaba civilne zaščite obravnava enako kot zasedanje delovnega telesa.

2. člen

(1) Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se poleg določb tega pravilnika smiselno uporabljajo tudi določbe predpisov, ki urejajo plače občinskih funkcionarjev in sistem plač v javnem sektorju, kolikor Zakon o lokalni samoupravi ne določa drugače.

(2) Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

(3) Kolikor je član organa iz drugega odstavka prvega člena delavec občinske uprave, mu sejnina ne pripada.

II. PLAČE OBČINSKIH FUNKCIONARJEV

3. člen

(1) Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

(2) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(3) Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

(4) Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno ali poklicno, če se v soglasju z županom tako odloči.

4. člen

(1) Za opravljanje funkcije župana Občine Dobrepolje, ki sodi v VI. skupino občin (od 2001 do 5.000 prebivalcev), je s predpisom, ki določa plače funkcionarjev določen 49. plačni razred. Županu pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom. Osnovna plača je določena z uvrstitvijo župana v plačni razred v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50 % osnovne plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo.

5. člen

(1) Z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju je za opravljanje funkcije podžupana Občine Dobrepolje, ki glede na število prebivalcev sodi v VI. skupino občin (občine od 2.001 do 5.000 prebivalcev), določen razpon med 34. in 41. plačnim razredom.

(2) Podžupanu, ki opravlja funkcijo poklicno, pripada dodatek za delovno dobo.

(3) Podžupanu, ki opravlja funkcijo nepoklicno, pripada plačilo za opravljanje funkcije največ v višini 50 % osnovne plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Podžupanu, ki funkcijo opravlja nepoklicno, ne pripada dodatek za delovno dobo.

(4) Višino plačila oziroma plačni razred določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

(5) V času, ko podžupan opravlja funkcijo župana, mu pripada plača v skladu z veljavnimi področnimi predpisi.

III. VIŠINA IN POGOJI ZA IZPLAČILO SEJNINE

6. člen

(1) Člani občinskega sveta, nadzornega odbora in delovnih teles so za udeležbo na sejah upravičeni do sejnine.

(2) Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 7,5% letne plače župana oziroma ne sme presegati višine določene z nadaljnjimi spremembami zakonodaje.

(3) Županu in podžupanu za udeležbo na sejah občinskega sveta in delovnih teles ne pripada sejnina.

7. člen

(1) Osnova za izračun sejnine je mesečna bruto plača župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

(2) Višine sejin, določene s tem pravilnikom, so podane v bruto vrednosti in se od njih obračunajo prispevki in dajatve skladno z zakonodajo.

8. člen

(1) Članom občinskega sveta, nadzornega odbora in delovnih teles pripada sejnina:

- članu občinskega sveta za udeležbo na seji občinskega sveta v višini 4,0% plače župana;
- predsedniku nadzornega odbora za udeležbo na seji nadzornega odbora v višini 4,0% plače župana;
- članu nadzornega odbora za udeležbo na seji nadzornega odbora v višini 3,0% plače župana;
- predsedniku delovnega telesa za udeležbo na seji delovnega telesa v višini 3,0% plače župana;
- članu delovnega telesa za udeležbo na seji delovnega telesa v višini 2,5% plače župana.

(2) Za neudeležbo in za manj kot 2/3 časa prisotnosti na seji občinskega sveta, nadzornega odbora ali delovnega telesa se sejnine ne izplačujejo.

(3) Za korespondenčno sejo, nadaljevanje prekinjene seje in zasedanje delovnega telesa občinskega sveta med sejo občinskega sveta se sejnina ne izplačuje.

9. člen

(1) Udeležencu seje občinskega sveta, nadzornega odbora ali delovnega telesa, ki ni član organa, ki zaseda, in ki se seje udeleži na pisno povabilo župana, predsednika nadzornega odbora ali predsednika delovnega telesa ter na seji sodeluje pri vsebinsko pomembnih zadevah, pripada sejnina v višini 2,5% plače župana.

(2) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena sejnina ne pripada županu, podžupanu, članom občinske uprave ter vabljenim udeležencem, ki za delo, povezano z njihovim sodelovanjem na seji, od Občine Dobropolje prejemajo plačilo.

10. člen

V primeru zasedanja dveh ali več delovnih teles na skupni seji se udeležencu, ki je član več kot enega izmed delovnih teles, ki zasedajo, izplača ena sejnina, in sicer najvišja izmed sejin, do katerih bi bil upravičen ob ločenem zasedanju istih delovnih teles.

11. člen

Izplačilo sejnine se opravi na podlagi sklepa o potrditvi mandata oziroma akta o imenovanju ter evidence o prisotnosti članov občinskega sveta na sejah, ki jo vodi občinska uprava.

IV. NAGRADE ČLANOM NADZORNEGA ODBORA

12. člen

(1) Plačilo za izvedbo posameznega nadzora z izdelavo končnega poročila se določi glede na zahtevnost posameznega nadzora, in sicer za:

- zelo zahteven nadzor: 8% plače župana;
- zahteven nadzor: 6% plače župana;
- manj zahteven nadzor: 5% plače župana.

(2) Za izvedbo plačila predsednik nadzornega odbora občinski upravi predloži poročilo o opravi nadzora, v katerem je med drugim določena zahtevnost posameznega nadzora. K poročilu priloži sklep o razdelitvi področij za opravo posameznega nadzora ter izdelano končno poročilo.

V. NAGRADA UREDNIKU OBČINSKEGA GLASILA

13. člen

(1) Nagrada uredniku občinskega glasila se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- urejanje občinskega glasila do 40 strani: 290 EUR;
- urejanje občinskega glasila nad 40 strani: 350 EUR;
- udeležba na seji občinskega sveta s poročilom o seji v glasilu: sejnina v višini 2,5% plače župana;
- objava od 3 do 5 lastnih člankov, ki obsegajo vsaj pol strani: 65 EUR;
- objava nad 5 lastnih člankov, ki obsegajo vsaj pol strani: 130 EUR;
- pomoč pri tehničnem urejanju glasila: do 65 EUR.

(2) Nagrada iz šeste alineje prvega odstavka tega člena se izplača na zahtevo urednika v primeru, ko pri tehničnem urejanju glasila sodeluje oseba po izboru urednika.

(3) Zneski iz prvega odstavka tega člena z izjemo tretje alineje predstavljajo neto vrednost, ki se prejemniku izplača po obračunu prispevkov in dajatev v skladu z zakonodajo. Z izjemo tretje alineje se zneski usklajujejo enkrat letno glede na ugotovljeno stopnjo inflacije preteklega leta.

VI. NADOMESTILA ČLANOM OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE

14. člen

(1) Člani občinske volilne komisije imajo zaradi dela v občinski volilni komisiji ob vsakih splošnih volitvah pravico do enkratnega nadomestila, v skladu z določili Zakona o lokalnih volitvah.

(2) Ob vsakih drugih volitvah, ki obsegajo predvsem nadomestne volitve v občinski svet, pripada članom za delo v občinski volilni komisiji nadomestilo, ki ga glede na obseg volilnih opravil, določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, na podlagi naslednjih meril:

- število različnih vrst volitev, ki se istočasno izvajajo;
- število volilnih enot, v katerih potekajo volitve;
- število volišč.

(3) Višina nadomestila, določena na podlagi meril iz prejšnjega odstavka tega člena, ne sme biti nižja od 20% in ne višja od 100% nadomestila za izvedbo splošnih volitev iz prvega odstavka tega člena, ob upoštevanju z zakonom predpisanih razponov višine nadomestila med posameznimi člani občinske volilne komisije.

(4) Nadomestila, ki jih določa ta člen, se izplačajo na podlagi akta o imenovanju občinske volilne komisije.

(5) Za izvedbo referendumov na območju celotne občine članom občinske volilne komisije pripada nadomestilo, določeno v skladu s prvim odstavkom tega člena. Če se referendum izvaja le v delu občine, pa članom občinske volilne komisije pripada nadomestilo, določeno v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena.

VII. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

15. člen

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te

pravice, če zato predložijo ustrezna dokazila. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Dobrepolje. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi. Občinskemu funkcionarju ne pripada povračilo stroškov prevoza na sejo.

(2) Občinski funkcionar in drugi navedeni v 1. členu tega pravilnika imajo pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi, če jim službeno pot odobri župan.

(3) Občinski funkcionar in drugi navedeni v 1. členu tega pravilnika imajo pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti, če jim to odobri župan. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

(4) Člani nadzornega odbora imajo pravico do povračila stroškov udeležbe na strokovnih izobraževanjih.

16. člen

(1) Povračilo stroškov iz 15. člena tega pravilnika lahko občinski funkcionar oziroma član nadzornega odbora uveljavljajo na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje.

(2) Nalog za službeno potovanje izda župan ali direktor občinske uprave. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

VIII. NAČIN IZPLAČEVANJA

17. člen

Sredstva za izplačevanje plač, sejin, nagrad in povračil stroškov, ki jih prejema občinski funkcionarji, člani delovnih teles in nadzornega odbora ter druge osebe v skladu s tem pravilnikom, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

18. člen

(1) Plače in nagrade se izplačujejo v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna in na podlagi zakona izdanih podzakonskih predpisov.

(2) Prejemki iz 16. člena tega pravilnika se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

19. člen

Plača župana se usklajuje skladno s spremembo zneska osnovne plače plačnega razreda župana, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

20. člen

Plača županu in podžupanu se v skladu s tem pravilnikom obračuna in izplača od dneva nastopa funkcije.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 95/12).

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2023

Videm, dne 13. decembra 2023

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin

3971. Ugotovitveni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrepolje za leto 2024

Na podlagi 22. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 107/20 – UPB-2) in 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dobrepolje (Uradni list RS, št. 139/20) je župan Občine Dobrepolje sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrepolje za leto 2024

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se revalorizira s količnikom, ugotovljenim na podlagi letnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije. Indeks rasti življenjskih potrebščin, z upoštevanjem datuma 1. december predhodnega in tekočega leta, znaša 107,8.

2. člen

Ugotovi se, da znaša revalorizirana vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrepolje za leto 2024 za zazidano in nezazidano stavbno zemljišče 0,003416 EUR.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2024.

Št. 422-0001/2023

Videm, dne 19. decembra 2023

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin

HORJUL

3972. Odlok o proračunu Občine Horjul za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 8. redni seji dne 19. 12. 2023 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Horjul za leto 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Horjul za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolže-

vanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	PRORAČUN 2024 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.930.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.210.157
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.489.997
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.268.697
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	195.500
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	25.800
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	720.160
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	212.300
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	11.860
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	36.000
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	457.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	153.935
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	153.935
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	565.908
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	565.908
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.273.374
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.647.334
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	382.507
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	59.143
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.175.684

409	REZERVE	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.266.480
410	SUBVENCije	55.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	951.100
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	86.760
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	173.620
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.125.010
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.125.010
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	234.550
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	138.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	96.550
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-2.343.374
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-2.343.374
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.343.374
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.343.374
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrt neposrednega uporabnika, ki je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Horjul.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

- (1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.
- (2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter tega odloka.
- (3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.
- (4) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Horjul. Odredbodajalec proračuna je župan, ki lahko pismeno pooblasti tudi druge osebe.
Župan je pooblaščen, da:
 - odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti,
 - samostojno razpolaga s proračunskimi sredstvi.
- (5) Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti tekoče letno usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

- Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:
- prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti,
 - prihodki zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo infrastrukture v občini,
 - prihodki iz naslova okoljske dajatve za obremenjevanje voda, ki se namenijo za izgradnjo kanalizacijske infrastrukture v občini,
 - prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest v občini,
 - prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

- (1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.
- (2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in med konti v okviru proračunske postavke v posebnem delu proračuna samostojno in brez omejitev odloča župan.
- (3) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna konec leta z zaključnim računom pisno poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

- (1) Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.
- (2) Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.
- (3) Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

- (1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projek- te, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrto- vane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.
- (2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:
 1. v letu 2025 40 % navedenih pravic porabe in
 2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.
- (3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe vseh tekočih odhodkov in transferov v sprejetem proračunu.
- (4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodba- mi, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prev- zemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, kuriv, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika ter prevzemanje obve- znosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.
- (5) Prevzete obveznosti iz tretjega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

- (1) Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz ve- ljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih progra- mov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.
- (2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrščene projektov v načrt razvojnih programov in druge spre- membe projektov.
- (3) Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim pro- računom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljav- nim načrtom razvojnih programov je dopustna v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi sredstvi.
- (4) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka, o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti od- loča župan. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.
- (5) Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan uvrsti pro- jekt v veljavni NRP oziroma spremeni vrednost projekta nad 20 % izhodiščne vrednosti, kadar gre za:
 1. uvrstitev novega projekta z vrednostjo do 200.000 EUR,
 2. spremembo vrednosti projekta do 100.000 EUR,
 3. namenska sredstva opredeljena v 4. členu tega odloka.Sredstva se zagotovijo s prerazporeditvijo iz ostalih pro- jektov.
- (6) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta v te- koče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.
- (7) Investicijske programe, novelacije investicijskih pro- gramov in predinvesticijske zasnove sprejema Občinski svet Občine Horjul. Dokument identifikacije investicijskih projektov in ostalo dokumentacijo pa sprejema župan.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

– podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

10. člen

(proračunska rezerva)

(1) Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

(2) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

(3) V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

(4) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega odstavka tega člena, do višine 30.000 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

(5) Občina bo v letu 2024 izločila v proračunsko rezervo sredstva v višini 30.000 eurov.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

12. člen

(odpis dolgov)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 500 EUR.

(2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh EUR, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne vševa.

(3) Kot dolgov po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgov do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za proračun leta 2024 zadolževanje ni predvideno.

14. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

15. člen

(obseg zadolževanja javnih podjetij združenih v Javni Holding Ljubljana d.o.o.)

(1) Javna podjetja, ki delujejo v okviru Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o., se v letu 2024 lahko zadolžijo do skupne višine, ki odpade, glede na delež lastništva, na Občino Horjul največ za 1.320.100,00 EUR, in sicer

Dolgoročno zadolžitev v skupni višini do 326.800,00 EUR za družbo:

- Energetika Ljubljana do višine 172.000,00 EUR;
- VOKA SNAGA do višine 120.400,00 EUR;
- LPP do višine 34.400,00 EUR.

Kratkoročno zadolžitev v skupni višini do 993.300,00 EUR za družbo:

- Energetika Ljubljana do višine 636.400,00 EUR;
- VOKA SNAGA do višine 215.000,00 EUR;
- LPP do višine 141.900,00 EUR.

(2) Sredstva za poplačila vseh dolgov se zagotovi iz neproračunskih virov. Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljev javnih podjetij povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Horjul v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2024.

Št. 410-0010/2023-10

Horjul, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

KAMNIK**3973. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2023**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17, 61/19 in 92/22) je Občinski svet Občine Kamnik na 8. seji dne 20. 12. 2023 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Kamnik
za leto 2023

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kamnik za leto 2023 (Uradni list RS, št. 202/21, 17/23, 32/23, 48/23, 97/23 in 121/23) se priloga »Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov« nadomesti z novo.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-53/2021

Kamnik, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

»za«
Uroš Pirc
podžupan

3974. Odlok o proračunu Občine Kamnik
za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17, 61/19 in 92/22) je Občinski svet Občine Kamnik na 8. seji dne 20. 12. 2023 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Kamnik za leto 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kamnik za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	31.875.722
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	28.372.996
70	DAVČNI PRIHODKI	24.646.793
	700 Davki na dohodek in dobiček	20.899.793
	703 Davki na premoženje	3.240.000
	704 Domači davki na blago in storitve	507.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.726.203
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.308.834
	711 Takse in pristojbine	30.000
	712 Globe in druge denarne kazni	70.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	76.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.241.369
72	KAPITALSKI PRIHODKI	51.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	11.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	40.000
73	PREJETE DONACIJE	1.600
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.600
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.300.374
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.441.759
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	858.615
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	149.752
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	149.752
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	41.072.984
40	TEKOČI ODHODKI	10.863.188
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.093.702
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	326.046
	402 Izdatki za blago in storitve	5.092.120
	403 Plačila domačih obresti	520.000
	409 Rezerve	2.831.320
41	TEKOČI TRANSFERI	14.481.414
	410 Subvencije	213.750
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	8.345.031
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.220.590
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.702.043
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	14.993.272
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	14.993.272
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	735.110
	431 Inv. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	443.110
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	292.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK oziroma PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-9.197.262
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.180.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.180.000
	500 Domače zadolževanje	2.180.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.280.373
55	ODPLAČILA DOLGA	1.280.373
	550 Odplačila domačega dolga	1.280.373
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-8.297.635
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	899.627
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	9.197.262
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	8.297.635

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kamnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Kamnik.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah in prvem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah, tudi:

1. prihodki požarne takse, ki se prenesejo Gasilski zvezi Kamnik oziroma prostovoljnim gasilskim društvom za nakup gasilske zaščitne in reševalne opreme;

2. prihodki od najemnine za infrastrukturo (vodovod, kanalizacija, CČN), ki se namenijo za infrastrukturo na področju vodooskrbe ter čiščenja in odvajanja odpadnih voda;

3. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se nameni za trajnostno gospodarjenje z divjadjo;

4. prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za name-ne, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti;

5. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se nameni za vzdrževanje gozdnih cest.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med posameznimi postavkami odloča župan na predlog vodje notranje organizacijske enote. O prerazporeditvah pravic porabe med različnimi finančnimi načrti odloča župan na predlog vodje notranje organizacijske enote, kjer je potrebno sredstva povečati, ob soglasju vodje notranje organizacijske enote, kjer se sredstva znižujejo. Župan lahko na predlog za finance pristojnega organa občine v okviru posamezne proračunske postavke prerazporeja sredstva med posameznimi konti oziroma ekonomskimi nameni proračunske porabe.

Pravice porabe na posamezni proračunski postavki se s prerazporeditvijo lahko spremenijo za največ 40 % oziroma do 100.000 eurov v posameznem primeru. Na proračunski postavki 4503 – zimska akcija na lokalnih in nekategoriziranih cestah ter 6601 – odprava posledic naravnih in drugih nesreč se sredstva lahko prerazporedijo brez omejitev.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

V finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča o prerazporeditvah med proračunskimi postavkami oziroma med posameznimi nameni znotraj proračunske postavke predsednik krajevne skupnosti.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Za večji obseg prevzetih obveznosti kot je določeno v drugem in tretjem odstavku tega člena, se lahko obveznosti prevzemajo samo na podlagi predhodnega soglasja občinskega sveta.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obve-

znosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

7. člen

(potrjevanje investicijske dokumentacije)

Župan lahko potrjuje investicijsko dokumentacijo do višine 450.000 eurov brez DDV.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 40 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Župan lahko uskladi naziv projekta in vire financiranja zaradi prijave na razpise za sofinanciranje projekta iz državnih, evropskih oziroma drugih sredstev.

Župan lahko brez omejitev prerazporeja sredstva med posameznimi projekti (vrednostno in terminsko), ki so vključeni v podprogram 23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč in so financirani iz dodeljenih državnih sredstev za odpravo posledic naravne nesreče 4. 8. 2023.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

– proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah,

– rezervni sklad za stanovanjsko področje, oblikovan na podlagi Stanovanjskega zakona,

– sklad za financiranje investicij v Osnovno šolo Toma Brejca in Osnovno šolo Frana Albrehta, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za financiranje investicij v Osnovno šolo Toma Brejca in Osnovno šolo Frana Albrehta (Uradni list RS, št. 122/07),

– sklad za pokriti bazen, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za pokriti bazen (Uradni list RS, št. 15/14),

– sklad za ureditev prostorov GRS Kamnik, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za ureditev prostorov GRS Kamnik (Uradni list RS, št. 15/14),

– sklad za športne objekte v Občini Kamnik, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za športne objekte v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 44/19 in 139/20),

– sklad za dokapitalizacijo družbe Velika planina, d. o. o., ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za dokapitalizacijo družbe Velika planina, d. o. o. (Uradni list RS, št. 3/21) in

– sklad za delovanje svetniških skupin oziroma samostojnih svetnikov, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za delovanje svetniških skupin oziroma samostojnih svetnikov (Uradni list RS, št. 3/21).

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 330.000 eurov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah odloča župan.

Župan poroča občinskemu svetu o uporabi sredstev proračunske rezerve v poročilu o izvrševanju proračuna Občine Kamnik v prvem polletju leta 2024 in v zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2024.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena

sredstva v zadostnem obsegu. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

Višina splošne proračunske rezervacije v letu 2024 znaša 100.000 eurov. O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer poroča občinskemu svetu v poročilu o izvrševanju proračuna Občine Kamnik v prvem polletju leta 2024 in v zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2024.

11. člen

(poslovanje krajevnih skupnosti)

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti v Občini Kamnik lahko brez predhodnega soglasja župana sklepajo pravne posle, ki so skladni in v okviru razpoložljivih sredstev v letnem finančnem načrtu krajevnih skupnosti.

Za pravne posle odtujitve in pridobitve nepremičnega premoženja morajo pridobiti predhodno soglasje župana.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA S PREMOŽENJEM OBČINE

12. člen

Občinski svet sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad 100.000 eurov, župan pa načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000 eurov. Župan sprejme tudi načrt ravnanja s premoženjem.

V primeru spremenjenih prostorskih in drugih potreb upravljavcev nepremičnega premoženja Občine Kamnik, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrtov ravnanja z nepremičnim premoženjem občine ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko Občina Kamnik, sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljavnih načrtih ravnanja z nepremičnim premoženjem občine, pri čemer skupna vrednost takih pravnih poslov, glede na vrsto ravnanja in vrsto nepremičnega premoženja ne sme presegati 20 % vrednosti razpoložljivih sredstev iz zgoraj navedenih načrtov ravnanja.

Župan lahko na obrazložen predlog občinske uprave odpiše dolžniku deloma ali v celoti dolg do višine 1.500 eurov, če je bila izterjava neuspešna in iz ocene o nadaljevanju postopka izterjave izhaja, da stroški presegajo dolgovani znesek. Župan z odpisom dolgov seznanja občinski svet.

13. člen

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se oddajo v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila. Z izbranim izvajalcem oziroma dobaviteljem se sklene pisna pogodba. Obveznosti do mejnih vrednosti se v skladu z internim aktom lahko prevzemajo z naročilnico.

Občina mora za oddajo javnih naročil nad vrednostjo, ki jo določa zakon, ki ureja izvrševanje proračuna RS, objaviti javni razpis v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

Predsednik sveta krajevnih skupnosti lahko v breme finančnega načrta krajevnih skupnosti prevzema obveznosti do vrednosti 10.000 eurov za blago in storitve oziroma do 20.000 eurov za gradnje (vrednosti so brez DDV-ja) z naročilnico, nad tem zneskom pa s predhodnim soglasjem župana v okviru svojega finančnega načrta s pogodbo.

14. člen

Župan oziroma pooblaščenec delavec občinske uprave ima pravico nadzirati porabo javnih sredstev iz proračuna, ki so bila dana pravnim in fizičnim osebam. V primeru nenamenske porabe ali odklonitve pregleda porabe ima župan pravico in dolžnost zahtevati vrnitev sredstev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 2.180.000 eurov, in sicer do 1.800.000 eurov za izgradnjo OŠ Frana Albrehta ter do 380.000 eurov za izgradnjo kanalizacije v Motniku.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2024 ne smejo zadolževati in ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Kamnik v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-52/2023

Kamnik, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

»za«
Uroš Pirc
podžupan

KANAL

3975. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kanal

Na podlagi 40., 41., 42. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 – ZJS, 64/01, 101/01 – odl. US, 108/02, 34/03, 79/03, 65/05, 129/06, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16, 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23) ter 14. in 92. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 9. redni seji dne 12. 12. 2023 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kanal

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom Občina Kanal ob Soči, s sedežem Trg svobode 23, Kanal (v nadaljevanju: ustanovitelj), na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, usta-

navlja javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovno šolo Kanal (v nadaljevanju: zavod), ki vključuje matično šolo Kanal, matični vrtec Kanal, podružnično šolo Kal nad Kanalom ter enoto vrtca Kal nad Kanalom.

II. STATUSNA DOLOČILA

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Ime zavoda: OSNOVNA ŠOLA KANAL
Sedež zavoda: Gradnikova 25, 5213 Kanal
Skrajšano ime zavoda: OŠ KANAL
V sestavo zavoda sodijo:
– Osnovna šola Kanal, Gradnikova 25, 5213 Kanal
– Podružnica Osnovna šola Kal nad Kanalom, skrajšano ime POŠ Kal, Kal nad Kanalom 119, 5214 Kal nad Kanalom,
– Vrtec Kanal, Gradnikova 25, 5213 Kanal,
– Podružnica vrtca Kal nad Kanalom, Kal nad Kanalom 119, 5214 Kal nad Kanalom.

3. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo zavoda, samostojno.

Podružnične šole in enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici, na registrskem vložku št. 1 – 87 – 00 in je bil 11. 4. 2001 vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovna šola Kanal p.o., Gradnikova 25, Kanal in z uveljavitvijo tega odloka prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

4. člen

Za svoje obveznosti odgovarja zavod do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

2. Dejavnost zavoda

5. člen

Zavod opravlja kot javno službo naslednje dejavnosti:
– osnovnošolsko izobraževanje – P/85.200
– dejavnost vrtca in predhodno izobraževanje – P/85.100.
Zavod opravlja tudi naslednje dejavnosti:
– izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije P/85.510,
– izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na:
– področju kulture in umetnosti P/85.520,
– drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje P/85.590,
– pomožne dejavnosti za izobraževanje P/85.600,
– dejavnost arhivov R/91.012,
– dejavnost knjižnic R/91.011,
– druge športne dejavnosti R/93.190,
– druga oskrba z jedmi I/56.290,
– izdajanje revij in druge periodike J/58.140,
– Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic G47.990,
– Organiziranje razstav, sejmov, srečanj N 82.300,
– dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup N/77.330,
– oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin L/68.200,
– medkrajevni in drug cestni potniški promet H/49.391.

6. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program za obvezne osnovne šole.

Vrtec izvaja vzgojno-varstveno delo po veljavnih programih za predšolske otroke v skladu z zakonom in sklepi ustanovitelja.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki imajo značaj javne listine.

7. člen

Šolski okoliš javnega zavoda OŠ Kanal (matična šola) obsega območja naselij KS Kanal, KS Avče, KS Lig, KS Ročinj - Dobljar, KS Kambreško, KS Levpa in KS Kal nad Kanalom.

Otroci z bivališčem v KS Kal nad Kanalom se od vrtca do vključno 4. razreda načeloma vključujejo v podružnični vrtec in nato podružnično šolo Kal nad Kanalom.

3. Pečat zavoda

8. člen

Zavod ima dva pečata okrogle oblike, premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije na obodu pa izpisano: OSNOVNA ŠOLA KANAL pod grbom pa je besedilo: KANAL.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo in hrambo določi ravnatelj.

4. Zastopanje zavoda

9. člen

Ravnatelj, med njegovo odsotnostjo pa pomočnik ravnatelja, zastopa zavod brez omejitev.

Ravnatelj s pismenim pooblastilom pooblasti pomočnika ravnatelja ali drugega delavca, če pomočnik ni imenovan, ali ne more opravljati svojega dela, za zastopanje oziroma nameščanje v okviru pooblastila.

V posameznih primerih lahko ravnatelj pooblasti za zastopanje druge osebe.

III. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod lahko ima tudi druge organe, katerih delovno področje, sestave in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

11. člen

Zavod upravlja 11 članski svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Kanal ob Soči.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev izmed staršev tako, da imajo:

- 2 predstavnika starši, katerih otroci obiskujejo osnovno šolo,
- 1 predstavnika starši, katerih otroci obiskujejo vrtec.

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci na tajnih in neposrednih volitvah tako, da imajo:

- strokovni delavci Osnovne šole Kanal in podružnice Osnovne šole Kal nad Kanalom (skupaj) 2 predstavnika,
- strokovni delavci enota Vrtca Kanal in podružnice Vrtca Kal nad Kanalom (skupaj) 2 predstavnika,
- administrativno-računovodski in tehnični delavci 1 predstavnika.

Svet zavoda se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta.

Člani sveta zavoda so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Osebe, ki opravljajo funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu ne morejo voliti in biti izvoljeni oziroma imenovani v svet zavoda.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovega oziroma njihovih otrok v zavodu.

V primeru, da član sveta zavoda sam zahteva razrešitev, je le-ta veljavna, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta zavoda o odstopu.

Člana sveta zavoda razreši svet zavoda oziroma za volitve oziroma imenovanja pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

12. člen

Svet ima predsednika in podpredsednika, ki ju izvolijo člani izmed sebe na konstitutivni seji.

Svet odloča na sejah. Seja je sklepčna, če je prisotna najmanj polovica vseh članov. Odločitev je veljavno sprejeta, če je zanjo glasovala najmanj polovica vseh prisotnih članov sveta zavoda.

13. člen

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ, zlasti pa:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi urešitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca oziroma otroka, kot drugostopni organ, če z zakonom ni določeno drugače,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, vendar le pod pogojem, da tako določajo veljavni predpisi ali kolektivna pogodba,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski in učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih v zavodu, svet staršev in skupnost učencev,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda, ki jih določajo predpisi, odlok ali drug splošni akt zavoda,
- odloča o finančnem načrtu in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razrešitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča, v soglasju z ustanoviteljem, o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in o opravljanju drugih skupnih del in
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge sveta zavoda.

a) Volitve članov sveta zavoda

14. člen

Svet zavoda sprejme sklep o začetku postopka za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda največ 90 dni pred iztekom mandatne dobe.

15. člen

Na podlagi sklepa o začetku postopka za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda, predsednik sveta zavoda pisno zaprosi ustanovitelja, svet staršev v šoli in svet staršev v vrtcu, da najpozneje v 60 dneh pisno sporočijo imena svojih predstavnikov za svet zavoda v naslednjem mandatu.

16. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda največ 90 dni in najmanj 60 dni pred potekom mandata. Volitve se opravijo najpozneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

b) Volilna komisija

17. člen

Svet zavoda s sklepom o razpisu volitev imenuje volilno komisijo. Volilno komisijo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika.

Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let. Volilna komisija deluje v skladu z zakonom, odlokom, drugimi akti in tem poslovníkom.

Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico.

18. člen

Volilna komisija:

- skrbi za zakonitost poteka volitev,
- ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta zavoda v skladu z veljavnimi predpisi,
- določa volišča,
- ugotavlja rezultate volitev in jih razglasi,
- pripravi končno poročilo o poteku volitev, ki ga predloži svetu zavoda ob njegovem konstituiranju,
- vodi administrativno in tehnično delo v zvezi z volitvami,
- opravlja druge naloge, ki jih določajo veljavni predpisi.

c) Priprava na volitve

19. člen

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta zavoda, ki se volijo.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti na oglasni deski v zavodu, poleg tega pa se lahko objavi tudi na spletni strani zavoda.

Volilna komisija sestavi volilni imenik zavoda in potrebne glasovnice.

20. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico, v zavodu reprezentativni sindikat in ravnatelj. Kandidati za predstavnike delavcev v svet zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

Pravico voliti in biti izvoljen v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

21. člen

Predlogi kandidatov delavcev za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najpozneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisami vseh predlagateljev in priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

Če je kandidatov za člane sveta zavoda manj, kot se jih voli, mora volilna komisija to javno objaviti in določiti rok za prijavo dodatnih kandidatov, ki ne sme biti daljši od 7 dni in začne tisti dan, ko je bil objavljen.

Lista kandidatov, na kateri so vpisani kandidati po abecednem redu priimkov, se objavi na oglasni deski zavoda vsaj tri dni pred izvedbo volitev, poleg tega pa se lahko objavi tudi na spletni strani zavoda.

č) Potek volitev

22. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija ali volilni odbori v sestavi predsednika, njegovega namestnika, dveh članov in njihovih namestnikov, ki jih imenuje volilna komisija za vsake volitve posebej.

Člani in namestniki volilnega odbora morajo imeti aktivno volilno pravico in ne smejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo na dan volitev odsotni, zagotovi možnost predčasnih volitev.

23. člen

Člane sveta zavoda se voli z enotne liste kandidatov, ki jo oblikuje volilna komisija na podlagi predlogov iz 16. člena tega poslovníka.

Voli se osebno preko glasovnic. Vsak volivec ima en glas. Na glasovnici morajo biti navedeni naslednji podatki:

- naslov (glasovnica za volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda),
- datum volitev,
- zaporedne številke kandidatov,
- imena kandidatov (za šolo oziroma vrtec), po abecednem redu priimkov in z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov učiteljskega zbora in strokovnih delavcev šole, izmed kandidatov vrtca in izmed kandidatov administrativnih in tehničnih delavcev,
- navodilo za glasovanje.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Glasovnica je neveljavna, če je neizpolnjena ali če volivec glasuje za več kandidatov, kot je na glasovnici določeno oziroma če iz drugih razlogov ni mogoče ugotoviti volivčeve volje.

24. člen

Volivec, ki se iz objektivnih razlogov ne more udeležiti volitev na volišču lahko voli doma. Postopek volitev na domu poteka v skladu z zakonom, ki opredeljuje volitve, skladno z odlokom in s poslovníkom sveta zavoda.

25. člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

Če se volitev udeleži polovica ali manj kot polovica delavcev ali če volilna komisija zaradi nepravilnosti razveljavi volitve, se opravijo ponovne volitve v 30 dneh po sklepu volilne komisije o neveljavnosti volitev.

26. člen

Za člane sveta zavoda je izvoljenih toliko kandidatov kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidat, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Pri ugotavljanju rezultatov volitev se upošteva zagotovljena struktura članov, glede na tretji odstavek 6. člena tega poslovníka.

d) Dokumentiranje volitev

27. člen

O poteku volitev na volišču se piše zapisnik, ki mora vsebovati podatke o predlaganih kandidatih, poteku volitev, pripombe članov volilne komisije in drugih v zvezi z volitvami, število glasov, ki jih je dobil posamezen kandidat in osebne podatke izvoljenih kandidatov za člane sveta zavoda.

Volilna komisija izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe volitev na oglasni deski v zavodu, poleg tega pa se lahko objavi tudi na spletni strani zavoda.

e) *Predčasno prenehanje mandata člana sveta zavoda*

28. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu, če je izvoljen kot predstavnik delavcev v svetu zavoda,
- otrok ali učenec ni več vključen v zavod, pa je član sveta zavoda imenovan s strani sveta staršev,
- je razrešen.

V primeru, da član sveta zavoda sam zahteva razrešitev, je le-ta veljavna, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta zavoda o odstopu.

Člana sveta zavoda razreši svet zavoda oziroma za volitve oziroma imenovanja pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

29. člen

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov opredeljenimi v prvem odstavku 23. člena tega poslovnika prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

30. člen

Če članu sveta zavoda, izvoljenega izmed delavcev zavoda, predčasno preneha mandat se za novega člana opravijo nadomestne volitve. Za izvedbo nadomestnih volitev se smiselno uporabljajo določbe odloka, poslovnika sveta zavoda in zakona, ki opredeljuje volitve.

f) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

31. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo reprezentativnega sindikata v zavodu, če gre za člana sveta zavoda, ki ga je kandidiral reprezentativni sindikat v zavodu.

32. člen

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

33. člen

Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic iz formalnih razlogov, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svet zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

34. člen

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev zavoda v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe odloka, poslovnika sveta zavoda in zakona o sodelovanju delavcev v upravljanju.

35. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se uporabljajo v zadevah, ki jih ne urejata odlok in poslovnik sveta zavoda, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov.

2. Ravnatelj

36. člen

Pedagoški vodja in poslovni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega oziroma vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev oziroma vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol oziroma enot vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo,
- zastopa in predstavlja javni zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

37. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje določene v ZOFVI.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu z določbami ZOFVI.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora in mnenje sveta staršev ter mnenje občine.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasujeta tajno.

Če učiteljski in vzgojiteljski zbor ali svet staršev ali občina ne dajo mnenja v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda izbere kandidata za ravnatelja brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje pristojnemu ministru.

Če minister ne da mnenja v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

a) *Pomočnik ravnatelja*

38. člen

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor.

39. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče iz prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, največ za eno leto.

Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje v naslednjih osmih dneh vršilca dolžnosti ravnatelja pristojni minister.

b) Vodja podružnične šole oziroma enote vrtca

40. člen

Podružnična šola ima vodjo, enota vrtca pa pomočnika ravnatelja.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje v skladu z veljavnimi predpisi s področja vzgoje in izobraževanja.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj v skladu z veljavnimi predpisi s področja vzgoje in izobraževanja.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

41. člen

Strokovni organi v zavodu so:

a) v javni šoli:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

b) v enoti javnega vrtca:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

42. člen

Sestava, pristojnosti in naloge strokovnih organov so opredeljene v zakonu in aktih zavoda.

Strokovni organi zavoda zlasti obravnavajo vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odločajo o strokovnih vprašanjih, določajo strokovne predloge za programe dela in razvoj zavoda. V okviru pooblastil določenih v pravilih zavoda, dajejo svetu zavoda in ravnatelja mnenja in predloge glede organiziranja dela ter razvoja zavoda.

4. Svet staršev

43. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,

- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,

- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole,

- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,

- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

44. člen

Svetovalni delavci opravljajo svetovalno delo v zavodu v okviru svetovalne službe.

Naloge in način dela določa zakon.

6. Knjižnica

45. člen

Za opravljanje knjižničarskega in informacijsko dokumentacijskega dela ima zavod knjižnico, v kateri oblikuje tudi učbeniški sklad. Upravljanje sklada določa minister.

Naloge knjižnice opredeljuje ZOFVI.

IV. ZAPOSLENI V ZAVODU

46. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarski in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v javnem vrtcu oziroma šoli se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov za šolo ravnatelj v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima šola sedež, za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

47. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri opravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi ter splošnimi akti zavoda.

Vse obveznosti in pravice zaposlenih so urejene z zakoni in kolektivno pogodbo.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

48. člen

Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednje nepremično stvarno premoženje:

- stavbo osnovne šole in vrtca Kanal s funkcionalnimi površinami,

– Športno in večnamensko dvorano Kanal in zunanje športne površine ob osnovni šoli Kanal,

– Prostore šole in vrtca Kal nad Kanalom s funkcionalnimi površinami.

Zavodu se daje v upravljanje tudi premoženo stvarno premoženje v zgoraj navedenih stavbah, katerih lastnik je ustanovitelj.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje, ki je last ustanovitelja in ga ima zavod v upravljanju, ter drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

Premoženje s katerim upravlja javni zavod je last Občine Kanal ob Soči.

Javni zavod upravlja s premoženjem v skladu s pogodbo, s katero je bilo premoženje preneseno v upravljanje javnemu zavodu.

Javni zavod lahko v skladu z veljavnimi predpisi daje v uporabo stvarno premoženje v času, ko ga sam ne potrebuje za izvajanje svoje dejavnosti.

49. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev (plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji), sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo investicijskega vzdrževanja in investicij na podlagi letnega plana, ki ga je odobril ustanovitelj.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

50. člen

Zavod ustanovi šolski sklad.
Sestavo in naloge šolskega sklada opredeljuje ZOFVI.

VI. NADZOR

51. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda, finančnem poslovanjem in strokovnostjo dela zavoda opravljajo pristojni državni organi.

Nadzor nad opravljanjem dejavnosti javne službe je opredeljen v področni zakonodaji.

Ustanovitelj ima pravico do vpogleda v vse relevantne podatke, ki zadevajo poslovanje zavoda.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

52. člen

Zavod ima lahko pravila. S pravili se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Svet zavoda sprejema splošne akte, za katere je pristojen po zakonu, drugih predpisih ali tem odloku. Druge splošne akte sprejema ravnatelj.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

53. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

54. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Kanal (Uradne objave Primorske novice, št. 4/1997), skupaj z Odloki o spremembi

Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Kanal (Uradne objave Primorske novice, št. 13/1998, Uradni list RS, št. 4/08, 76/08, 35/10, 96/13, 63/15).

Št. 9000-0011/2023-30

Kanal, dne 12. decembra 2023

Župan
Občine Kanal
Miha Stegel

3976. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Deskle

Na podlagi 40., 41., 42. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00 – ZJS, 64/01, 101/01 – odl. US, 108/02, 34/03, 79/03, 65/05, 129/06, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16, 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23) ter 14. in 92. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 9. redni seji dne 12. 12. 2023 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Deskle

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom Občine Kanal ob Soči, s sedežem Trg svobode 23, Kanal (v nadaljevanju: ustanovitelj), na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Deskle (v nadaljevanju: zavod) z enoto vrtca: Vrtec Deskle.

II. STATUSNA DOLOČILA

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Ime zavoda: OSNOVNA ŠOLA DESKLE
Sedež zavoda: Deskle, Srebrničeva ulica 10, 5210 Deskle
Skrajšano ime zavoda: OŠ DESKLE

V sestavo zavoda sodi:

– Enota vrtca: Vrtec Deskle, Ulica Petra Skalarja 2, 5210 Deskle.

3. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo zavoda, samostojno.

Enota vrtca v pravnem prometu nima pooblastil.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici, na registrskem vložku številka 1-82-00 in je bil 21. 11. 2001 vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovna šola Deskle, p.o., Srebrničeva ulica 10, Deskle in z uveljavitvijo tega odloka prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

4. člen

Za svoje obveznosti odgovarja zavod do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

2. Dejavnost zavoda

5. člen

Zavod opravlja kot javno službo naslednje dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje – P/85.200
- predšolska vzgoja – P/85.100.

Zavod opravlja tudi naslednje dejavnosti:

- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije P/85.510.
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na:
 - področju kulture in umetnosti P/85.520,
 - druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje P/85.590,
 - pomožne dejavnosti za izobraževanje P/85.600,
 - dejavnost arhivov R/91.012,
 - dejavnost knjižnic R/91.011,
 - druge športne dejavnosti R/93.190,
 - druga oskrba z jedmi I/56.290,
 - izdajanje revij in druge periodike J/58.140,
 - druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic G47.990,
 - organiziranje razstav, sejmov, srečanj N 82.300,
 - dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup N/77.330,
 - oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin L/68.200,
 - medkrajevni in drug cestni potniški promet H/49.391.

6. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program za obvezne osnovne šole.

Vrtec izvaja vzgojno-varstveno delo po veljavnih programih za predšolske otroke v skladu z zakonom in sklepi ustanovitelja.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki imajo značaj javne listine.

7. člen

Osnovnošolski okoliš zavoda je: Krajevna skupnost Anovo - Deskle.

3. Pečat zavoda

8. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano besedilo: OSNOVNA ŠOLA DESKLE, pod grbom pa je besedilo: DESKLE.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo in hrambo določi ravnatelj.

4. Zastopanje zavoda

9. člen

Ravnatelj, med njegovo odsotnostjo pa pomočnik ravnatelja, zastopa zavod brez omejitev.

Ravnatelj s pismenim pooblastilom pooblasti pomočnika ravnatelja ali drugega delavca, če pomočnik ni imenovan ali ne more opravljati svojega dela, za zastopanje oziroma nameščanje v okviru pooblastila.

V posameznih primerih lahko ravnatelj pooblasti za zastopanje druge osebe.

III. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod lahko ima tudi druge organe, katerih delovno področje, sestave in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

11. člen

Zavod upravlja 11 članski svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Kanal ob Soči.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev izmed staršev tako, da imajo:

- 2 predstavnika starši, katerih otroci obiskujejo osnovno šolo,
 - 1 predstavnika starši, katerih otroci obiskujejo vrtec.
- Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci na tajnih in neposrednih volitvah tako, da imajo:

- strokovni delavci Osnovne šole Deskle tri predstavnike,
- strokovni delavci enote Vrta Deskle enega predstavnika,

– administrativno tehnično osebje enega predstavnika.

Svet zavoda se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta.

Člani sveta zavoda so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Osebe, ki opravljajo funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu ne morejo voliti in biti izvoljeni oziroma imenovani v svet zavoda.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovega oziroma njihovih otrok v zavodu.

V primeru, da član sveta zavoda sam zahteva razrešitev, je le-ta veljavna, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta zavoda o odstopu.

Člana sveta zavoda razreši svet zavoda oziroma za volitve oziroma imenovanja pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

12. člen

Svet ima predsednika in namestnika, ki ju izvolijo člani izmed sebe na konstitutivni seji.

Svet odloča na sejah. Seja je sklepčna, če je prisotnih najmanj polovica vseh članov. Odločitev je veljavno sprejeta, če je zanjo glasovala najmanj polovica vseh prisotnih članov sveta zavoda.

13. člen

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ, zlasti pa:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi ureničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,

– odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca oziroma otroka, kot drugostopni organ, če z zakonom ni določeno drugače,

– odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, vendar le pod pogojem, da tako določajo veljavni predpisi ali kolektivna pogodba,

– obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski in učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih v zavodu, svet staršev in skupnost učencev,

– sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda, ki jih določajo predpisi, odlok ali drug splošni akt zavoda,

– odloča o finančnem načrtu in sprejema zaključni račun,

– predlaga ustanovitelju spremembo ali razrešitev dejavnosti,

– daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,

– sprejema program razreševanja presežnih delavcev,

– imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,

– odloča, v soglasju z ustanoviteljem, o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in o opravljanju drugih skupnih del in

– opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge sveta zavoda.

a) Volitve članov sveta zavoda

14. člen

Svet zavoda sprejme sklep o začetku postopka za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda največ 90 dni pred iztekom mandatne dobe.

15. člen

Na podlagi sklepa o začetku postopka za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda, predsednik sveta zavoda pisno zaprosi ustanovitelja, svet staršev v šoli in svet staršev v vrtcu, da najpozneje v 60 dneh pisno sporočijo imena svojih predstavnikov za svet zavoda v naslednjem mandatu.

16. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda največ 90 dni in najmanj 60 dni pred potekom mandata. Volitve se opravijo najpozneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

b) Volilna komisija

17. člen

Svet zavoda s sklepom o razpisu volitev imenuje volilno komisijo. Volilno komisijo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika.

Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let. Volilna komisija deluje v skladu z zakonom, odlokom, drugimi akti in tem poslovníkom.

Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico.

18. člen

Volilna komisija:

- skrbi za zakonitost poteka volitev,
- ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člene sveta zavoda v skladu z veljavnimi predpisi,
- določa volišča,
- ugotavlja rezultate volitev in jih razglasi,
- pripravi končno poročilo o poteku volitev, ki ga predloži svetu zavoda ob njegovem konstituiranju,
- vodi administrativno in tehnično delo v zvezi z volitvami,
- opravlja druge naloge, ki jih določajo veljavni predpisi.

c) Priprava na volitve

19. člen

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta zavoda, ki se volijo.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti na oglasni deski v zavodu, poleg tega pa se lahko objavi tudi na spletni strani zavoda.

Volilna komisija sestavi volilni imenik zavoda in potrebne glasovnice.

20. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico, v zavodu reprezentativni sindikat in ravnatelj. Kandidati za predstavnike delavcev v svet zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

Pravico voliti in biti izvoljen v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

21. člen

Predlogi kandidatov delavcev za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najpozneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

Če je kandidatov za člane sveta zavoda manj, kot se jih voli, mora volilna komisija to javno objaviti in določiti rok za prijavo dodatnih kandidatov, ki ne sme biti daljši od 7 dni in začne tisti dan, ko je bil objavljen.

Lista kandidatov, na kateri so vpisani kandidati po abecednem redu priimkov, se objavi na oglasni deski zavoda vsaj tri dni pred izvedbo volitev, poleg tega pa se lahko objavi tudi na spletni strani zavoda.

č) Potek volitev

22. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija ali volilni odbori v sestavi predsednika, njegovega namestnika, dveh članov in njihovih namestnikov, ki jih imenuje volilna komisija za vsake volitve posebej.

Člani in namestniki volilnega odbora morajo imeti aktivno volilno pravico in ne smejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo na dan volitev odsotni, zagotovi možnost predčasnih volitev.

23. člen

Člane sveta zavoda se voli z enotne liste kandidatov, ki jo oblikuje volilna komisija na podlagi predlogov iz 16. člena tega poslovníka.

Voli se osebno preko glasovnic. Vsak volivec ima en glas.

Na glasovnici morajo biti navedeni naslednji podatki:

– naslov (glasovnica za volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda),

– datum volitev,

– zaporedne številke kandidatov,

– imena kandidatov (za šolo oziroma vrtec), po abecednem redu priimkov in z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov učiteljskega zbora in strokovnih delavcev šole, izmed kandidatov vrtca in izmed kandidatov administrativnih in tehničnih delavcev,

– navodilo za glasovanje.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Glasovnica je neveljavna, če je neizpolnjena ali če volivec glasuje za več kandidatov, kot je na glasovnici določeno oziroma če iz drugih razlogov ni mogoče ugotoviti volivčeve volje.

24. člen

Volivec, ki se iz objektivnih razlogov ne more udeležiti volitev na volišču lahko voli doma. Postopek volitev na domu poteka v skladu z zakonom, ki opredeljuje volitve, skladno z odlokom in s tem poslovníkom.

25. člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

Če se volitev udeleži polovica ali manj kot polovica delavcev ali če volilna komisija zaradi nepravilnosti razveljavi

volitve, se opravijo ponovne volitve v 30 dneh po sklepu volilne komisije o neveljavnosti volitev.

26. člen

Za člane sveta zavoda je izvoljenih toliko kandidatov kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidat, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Pri ugotavljanju rezultatov volitev se upošteva zagotovljena struktura članov, glede na tretji odstavek 6. člena tega poslovnika.

d) Dokumentiranje volitev

27. člen

O poteku volitev na volišču se piše zapisnik, ki mora vsebovati podatke o predlaganih kandidatih, poteku volitev, pripombe članov volilne komisije in drugih v zvezi z volitvami, število glasov, ki jih je dobil posamezen kandidat in osebne podatke izvoljenih kandidatov za člane sveta zavoda.

Volilna komisija izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe volitev na oglasni deski v zavodu, poleg tega pa se lahko objavi tudi na spletni strani zavoda.

2. Predčasno prenehanje mandata in odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

e) Predčasno prenehanje mandata članom sveta zavoda

28. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu, če je izvoljen kot predstavnik delavcev v svetu zavoda,
- otrok ali učenec ni več vključen v zavod, pa je član sveta zavoda imenovan s strani sveta staršev,
- je razrešen.

V primeru, da član sveta zavoda sam zahteva razrešitev, je le-ta veljavna, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta zavoda o odstopu.

Člana sveta zavoda razreši svet zavoda oziroma za volitve oziroma imenovanja pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

29. člen

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov opredeljenimi v prvem odstavku 23. člena tega poslovnika prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

30. člen

Če članu sveta zavoda, izvoljenega izmed delavcev zavoda, predčasno preneha mandat se za novega člana opravijo nadomestne volitve. Za izvedbo nadomestnih volitev se smiselno uporabljajo določbe odloka, poslovnika sveta zavoda in zakona, ki opredeljuje volitve.

f) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

31. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo reprezentativnega sindikata v zavodu, če gre za člana sveta zavoda, ki ga je kandidiral reprezentativni sindikat v zavodu.

32. člen

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

33. člen

Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic iz formalnih razlogov, v 30. dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svet zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

34. člen

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev zavoda v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe odloka, poslovnika sveta zavoda in zakona o sodelovanju delavcev v upravljanju.

35. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se uporabljajo v zadevah, ki jih ne urejata odlok in poslovnik sveta zavoda, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov.

2. Ravnatelj

36. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev in otrok,
- vodi delo učiteljskega oziroma vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev oziroma vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo enote vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja javni zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

37. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje določene v ZOFVI.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu z določbami ZOFVI.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora in mnenje sveta staršev ter mnenje občine.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasujeta tajno.

Če učiteljski in vzgojiteljski zbor ali svet staršev ali občina ne dajo mnenja v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda izbere kandidata za ravnatelja brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje pristojnemu ministru.

Če minister ne da mnenja v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

a) Pomočnik ravnatelja

38. člen

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor.

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče iz prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, največ za eno leto.

Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje v naslednjih osmih dneh vršilca dolžnosti ravnatelja pristojni minister.

b) Vodja enote vrtca

39. člen

Enota vrtca ima pomočnika ravnatelja.

3. Strokovni organi

40. člen

Strokovni organi v zavodu so:

a) v javni šoli:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

b) v enoti javnega vrtca:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

41. člen

Sestava, pristojnosti in naloge strokovnih organov so opredeljene v zakonu in aktih zavoda.

Strokovni organi zavoda zlasti obravnavajo vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odločajo o strokovnih vprašanjih, določajo strokovne predloge za programe dela in

razvoj zavoda. V okviru pooblastil določenih v pravilih zavoda, dajejo svetu zavoda in ravnatelja mnenja in predloge glede organiziranja dela ter razvoja zavoda.

4. Svet staršev

42. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

43. člen

Svetovalni delavci opravljajo svetovalno delo v zavodu v okviru svetovalne službe.

Naloge in način dela opredeljuje zakon.

6. Knjižnica

44. člen

Za opravljanje knjižničarskega in informacijsko dokumentacijskega dela ima zavod knjižnico, v kateri oblikuje tudi učbeniški sklad. Upravljanje sklada določa minister.

Naloge knjižnice opredeljuje ZOFVI.

IV. ZAPOSLENI V ZAVODU

45. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarski in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v javnem vrtcu oziroma šoli se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov za šolo ravnatelj v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima šola sedež, za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

46. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri opravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi ter splošnimi akti zavoda.

Vse obveznosti in pravice zaposlenih so urejene z zakoni in kolektivno pogodbo.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV
ZA DELO ZAVODA

47. člen

Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednje nepremično stvarno premoženje:

- stavbo Osnovne šole Deskle in Vrtca Deskle s funkcionalnimi površinami,
- Telovadnico Osnovne šole Deskle in zunanje športne površine pri Osnovni šoli Deskle.

Zavodu se daje v upravljanje tudi premoženje, katerih lastnik je ustanovitelj.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje, ki je last ustanovitelja in ga ima zavod v upravljanju, ter drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

Premoženje s katerim upravlja javni zavod je last Občine Kanal ob Soči.

Javni zavod upravlja s premoženjem v skladu s pogodbo, s katero je bilo premoženje preneseno v upravljanje javnemu zavodu.

Javni zavod lahko v skladu z veljavnimi predpisi daje v uporabo stvarno premoženje v času, ko ga sam ne potrebuje za izvajanje svoje dejavnosti.

48. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev (plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji), sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo investicijskega vzdrževanja in investicij na podlagi letnega plana, ki ga je odobril ustanovitelj.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

49. člen

Zavod ustanovi šolski sklad.
Sestavo in naloge šolskega sklada opredeljuje ZOFVI.

VI. NADZOR

50. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda, finančnem poslovanjem in strokovnostjo dela zavoda opravljajo pristojni državni organi.

Nadzor nad opravljanjem dejavnosti javne službe je opredeljen v področni zakonodaji.

Ustanovitelj ima pravico do vpogleda v vse relevantne podatke, ki zadevajo poslovanje zavoda.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

51. člen

Zavod ima lahko pravila. S pravili se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Svet zavoda sprejema splošne akte, za katere je pristojen po zakonu, drugih predpisih ali tem odloku. Druge splošne akte sprejema ravnatelj.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

53. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Deskle (Uradne objave Primorske novice, št. 4/1997), skupaj z Odloki o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Deskle (Uradni list RS, št. 4/08, 37/10, 63/15, 70/16).

Št. 9000-0011/2023-29
Kanal, dne 12. decembra 2023

Župan
Občine Kanal
Miha Stegel

3977. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Kanal ob Soči

Na podlagi 199. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 9. redni seji dne 12. 12. 2023 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Kanal ob Soči**

1. člen

V Odloku o predkupni pravici Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 61/23) se v 2. členu tretja alineja spremeni v četrto alinejo, četrta alineja se spremeni v peto alinejo, tretja alineja se na novo glasi:

- »stavbna zemljišča, kmetijska, gozdna, vodna in druga zemljišča (parc. št. 3/1, 3/2, 3/3, vse k.o. 2267 Bodrež, označene v grafični prilogi 3)«.

2. člen

V 7. členu se besedilo na novo glasi:
»Do določitve ureditvenih območij naselij in območij za dolgoročni razvoj naselij v občinskih prostorskih aktih se četrta in peta alineja 2. člena tega odloka ne uporabljata.«

3. člen

Ta odlok o spremembah in dopolnitvah začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0011/2023-22
Kanal, dne 12. decembra 2023

Župan
Občine Kanal
Miha Stegel

3978. Letni program športa v Občini Kanal ob Soči za leto 2024

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG in 82/20, 3/22 – ZDeb), 3. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 51/21) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 9. redni seji dne 12. 12. 2023 sprejel

**LETNI PROGRAM ŠPORTA
v Občini Kanal ob Soči za leto 2024****1. člen
(vseбина)**

Občina Kanal ob Soči (v nadaljevanju: občina) v skladu z razvojnimi načrti občine in razpoložljivimi sredstvi proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu z Letnim programom športa v Občini Kanal ob Soči za leto 2024 (v nadaljevanju: LPŠ) določi:

- športne programe in področja, ki se v letu 2024 sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje športnih programov in področij,
- obseg športnih programov in področij.

**2. člen
(programi in področja športa)**

V letu 2024 se iz sredstev proračuna občine sofinancirajo naslednji programi in področja športa:

ŠPORTNI PROGRAMI:
– prostočasna športna vzgoja otrok in mladine v zavodih VIZ (ŠV-VIZ):

- promocijski programi Naučimo se plavati (NSP) in Šolska športna tekmovanja (ŠŠT).
- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠV-PRO):
 - celoletni prostočasni in pripravljalni športni programi za otroke in mladino.
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠV-USM):
 - celoletni tekmovalni programi za otroke in mladino ter dodatni programi kategoriziranih športnikov.
- kakovostni šport odrasli (KŠ):
 - celoletni tekmovalni programi za odrasle in dodatni programi kategoriziranih športnikov.
- športna rekreacija (RE) in šport starejših (ŠSTA):
 - celoletni športnerekreativni programi za odrasle in starejše.

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:
– upravljanje in vzdrževanje objektov za šport in rekreacijo.

RAZVOJNE NALOGE V ŠPORTU:

- izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu.

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:

- delovanje športnih društev.

ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA:

- organizacija in izvedba lokalno pomembnih športnih prireditev.

3. člen

(višina proračunskih sredstev)

Sredstva za realizacijo LPŠ so zagotovljena z odlokom o proračunu občine za leto 2024, in sicer:

PODROČJA ŠPORTA: SOFINANCIRANA Z JE		p. p.	2024		
			sredstva	%	% abs.
ŠV-VIZ	športni programi v zavodih VIZ: NSP, ŠŠT	4180230	3.000,00 €	4,21%	1,02%
ŠV-PRO	celoletni prostočasni in pripravljalni programi		9.000,00 €	12,63%	3,06%
ŠV-USM	celoletni tekmovalni programi otrok in mladine		21.500,00 €	30,16%	7,31%
KŠ	celoletni tekmovalni programi odraslih		9.000,00 €	12,63%	3,06%
RE	celoletni športnerekreativni programi odraslih		500,00 €	0,70%	0,17%
ŠSTA	celoletni športnerekreativni programi starejših				
RAZVOJ	izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu		780,00 €	1,09%	0,26%
ORG	delovanje športnih društev		13.500,00 €	18,94%	4,58%
PRIR	lokalno pomembne športne prireditve		9.000,00 €	12,63%	3,06%
SOFINANCIRANJE PODROČIJ ŠPORTA Z JR:			71.280,00 €	100,00%	24,20%
PODROČJA ŠPORTA; NISO PREDMET JR		p. p.	sredstva	%	% abs.
PROGRAMI	športni programi za otroke zunanji izvajalci	4180230	12.000,00 €	5,37%	4,07%
OBJEKTI	urejanje kolesarske proge AVČE	4180230	8.000,00 €	3,58%	2,72%
OBJEKTI	upravljanje in vzdrževanje objektov za šport in rekreacijo	4180250	208.280,40 €	93,28%	70,71%
SOFINANCIRANJE DRUGIH PODROČIJ ŠPORTA:			223.280,40 €	100,00%	75,80%
SKUPAJ PODROČJE ŠPORTA:			294.560,40 €		100,00%

4. člen

(obseg športnih programov in področij)

Športni programi, razvojne naloge, organiziranost in lokalne športne prireditve iz 2. člena tega LPŠ se sofinancirajo v obsegu, ki je določen s Pogoji in merili za izbiro in vrednotenje LPŠ v Občini Kanal ob Soči.

Športni objekti in površine za šport se sofinancirajo na način in v obsegu kot je predvideno v 3. in 5. členu LPŠ.

5. člen

(načini zagotavljanja sredstev)

Občina bo sredstva zagotovila na naslednje načine:
– za izvedbo športnih programov, razvojnih nalog, organiziranosti v športu in lokalnih športnih prireditev (p. p. 4180230 – del) na osnovi javnega razpisa (JR) in pogodb o sofinanciranju LPŠ, ki jih z izvajalci podpiše župan.
– za sofinanciranje programov zunanjih izvajalcev, urejanje kolesarske proge Avče (p. p. 4180230 – del) ter za

upravljanje in vzdrževanje objektov za šport in rekreacijo (p. p. 4180250) na osnovi potrjenega proračuna občine in pogodb z izvajalci programov in z upravljavci športnih objektov.

6. člen
(javni razpis)

Na osnovi sprejetega LPŠ v občini za leto 2024 bo občinska uprava izvedla postopke v zvezi z izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov/področij športa za leto 2024. Izbor, vrednotenje in sofinanciranje programov/področij se izvede na osnovi Pogojev in meril za izbiro in vrednotenje LPŠ, ki so sestavni del razpisne dokumentacije (JR).

7. člen
(možnosti prerazporeditve sredstev LPŠ in JR)

Če komisija za izvedbo javnega razpisa v postopku JR ugotovi, da je število prijav v posameznih razpisanih programih ali področjih manjše od pričakovanj, lahko sredstva prerazporedi na tiste razpisane programe ali področja športa, kjer je število prijav večje od pričakovanj.

8. člen
(spremembe LPŠ)

Sprememba občinskega proračuna na področju športa posledično pomeni spremembo LPŠ 2024.

9. člen
(veljavnost LPŠ)

LPŠ v Občini Kanal ob Soči za leto 2024 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0011/2023-19
Kanal, dne 12. decembra 2023

Župan
Občine Kanal
Miha Stegel

KOČEVJE

3979. Odlok o proračunu Občine Kočevje za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) ter 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 11. redni seji dne 19. decembra 2023 sprejel

O D L O K o proračunu Občine Kočevje za leto 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kočevje za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. SESTAVA IN VIŠINA PRORAČUNA

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prihodki in prejemki ter odhodki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

(2) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun 2024
Skupina/podskupina kontov/konto		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	27.814.849,72
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	17.887.035,72
70	DAVČNI PRIHODKI	14.791.286,12
	700 Davki na dohodek in dobiček	12.815.452,00
	703 Davki na premoženje	1.413.433,99
	704 Domači davki na blago in storitve	562.400,13
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.095.749,60
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.463.799,60
	711 Takse in pristojbine	19.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	34.250,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	144.500,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	434.200,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	4.943.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	140.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	4.803.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.984.814,00
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.760.577,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Proračuna Evropske unije	224.237,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	27.745.712,10
40	TEKOČI ODHODKI	8.400.055,10
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	2.052.779,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	313.709,50
	402 Izdatki za blago in storitve	5.273.334,52

	403 Plačila domačih obresti	550.232,08
	409 Rezerve	210.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	8.747.930,00
	410 Subvencije	129.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.318.100,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	609.625,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.691.205,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.298.727,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.298.727,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	299.000,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	299.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	9.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	69.137,62
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	29.166,65
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	29.166,65
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	29.166,65
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-29.166,65
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.500.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.500.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.500.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.879.970,97
55	ODPLAČILA DOLGA	1.879.970,97
	550 Odplačilo domačega dolga	1.879.970,97
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-340.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-379.970,97
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X.-IX.)	-69.137,62
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	340.000,00

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k

temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kočevje: <http://www.kocevje.si/>.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

(6) Proračun Občine Kočevje za leto 2024 se določa v višini 29.654.849,72 EUR.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

(4) Proračunski uporabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, opredeljene v posebnem delu občinskega proračuna.

(5) Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po Zakonu o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
2. prihodki ožjih delov občine,
3. prejeta sredstva za sofinanciranje projektov.

5. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna, med posameznimi področji, programi, podprogrami oziroma med finančnimi načrti neposrednih uporabnikov (10 Občinski svet, 30 župan, 35 Občinska uprava in 80 SOU).

(3) O prerazporejenih sredstvih se poda pisno poročilo najmanj dvakrat letno: julija in ob koncu leta ter se o tem poroča na seji občinskega sveta.

(4) Med izvrševanjem proračuna Občine Kočevje se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev proračunske postavke na predlog skrbnika postavke.

(5) Skrbniki proračunskih postavk in za finance pristojen organ lahko samostojno prerazporejajo pravice porabe med konti in podkonti v okviru iste proračunske postavke.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere

(podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2025 lahko zapade 60 % navedenih pravic uporabe in

2. v prihodnjih letih 10 % navedenih pravic uporabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v letu 2025, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

(2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(3) Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

(4) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka v postopku izvrševanja proračuna lahko župan:

– posamezen projekt v NRP ukine, v kolikor bi se izkazalo, da projekt ni uresničljiv in/ali da ga ni mogoče izvesti in skupna vrednost projekta ne presega 500.000,00 EUR,

– spremeni vrednost, vire in dinamiko financiranja v okviru posameznega projekta, če skupna vrednost tega projekta ne presega 500.000,00 EUR,

– doda nov projekt v NRP, če skupna vrednost tega projekta ne presega 500.000,00 EUR,

– novi projekti v okviru krajevnih skupnosti se na predlog sveta krajevne skupnosti uvrstijo v načrt razvojnih programov s sklepom župana.

(5) O projektih, ki jih župan ukine ali doda v NRP, mora poročati nadzornemu odboru občine ter občinskemu svetu, in sicer najkasneje v roku 90 dni po vsaki spremembi.

(6) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

(7) Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni Načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na določilo četrtega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se nanaša na naziv, vrednosti, vire in dinamiko financiranja in se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

8. člen

(investicijska dokumentacija)

Investicijsko dokumentacijo, ki je pripravljena na podlagi uredbe, ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije, potrjuje župan s sklepom, razen

predinvesticijske zasnove ter investicijskega programa, ki pa ju potrjuje občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

(2) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

10. člen

(proračunska rezerva)

(1) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

(2) O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 20.000,00 EUR odloča župan, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave. Župan o uporabi sredstev proračunske rezerve s pisnimi poročili obvešča občinski svet. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega zgoraj navedeni znesek, odloča občinski svet s posebnim odlokom. Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 10.000,00 EUR.

11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračuna)

(1) Neposredni in posredni uporabniki (v nadaljevanju: uporabniki proračuna) proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva za plače in prispevke, za preostale prejemke, za plačilo blaga in storitev se proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upoštevata zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

(2) Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih družbenih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje, ter programi dela izvajalcev javnih služb in tem proračunom.

(3) Sredstva za plačila, subvencije in transferje v gospodarstvu, komunalni in cestni dejavnosti se oddajo s pogodbo.

(4) Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredelita s pogodbo oziroma kriteriji, ki jih določi župan, ali z javnim razpisom.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA TER FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

12. člen

(upravljanje s premoženjem)

O pridobitvi in odtujitvi premožnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja Občine Kočevje, kadar to ni opredeljeno s proračunom, odloča župan do višine 5.000,00 EUR, o čemer polletno pisno poroča občinskemu svetu.

13. člen

(odpis dolga)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do vrednosti 300,00 EUR posamezne terjatve in do skupne višine 10.000,00 EUR.

(2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Župan je pooblaščen, da se v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov lahko odloči za kratkoročno zadolžitev, največ do 5 % sprejetega proračuna.

15. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 1.500.000,00 EUR.

(2) Občina v letu 2024 ne bo izdajala poroštev.

16. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje
z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2024 zadolži do višine 12.000.000,00 evrov.

17. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih
uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij,
katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb,
v katerih ima občina neposredno ali posredno
prevladujoč vpliv na upravljanje)

(1) Posredni proračunski uporabniki, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

(2) Posredni proračunski uporabniki proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2024 zadolžijo do skupne višine 500.000,00 EUR.

(3) Soglasje izda občinski svet.

(4) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanovitelj je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, v letu 2024 ne smejo izdajati poroštev.

18. člen

(poročanje pravnih oseb
v katerih ima občina delež v kapitalu)

Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine, za finance pristojnemu organu občinske uprave posredovati gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

19. člen

(pristojnosti predstojnika neposrednega uporabnika)

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblašcene osebe.

(2) Za zakonita in namenska izplačila in uporabo sredstev iz proračuna so odgovorni odredbodajalci, ki so določeni na podlagi posebnega sklepa župana. Za zakonito in namensko uporabo proračunskih sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren direktor oziroma predstojnik in računovodja pri posrednem proračunskem uporabniku.

20. člen

(krajevne skupnosti)

(1) Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost nad vrednostjo 5.000,00 EUR, veljajo le ob poprejšnjem soglasju sveta krajevne skupnosti in župana.

(2) Predsednik sveta krajevne skupnosti oziroma odredbodajalec se pooblašča, da lahko odobri prerazporeditev pravic porabe med področji proračunske porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja ne sme presegati 100 % obsega področja proračunske porabe.

(3) Predsednik sveta krajevne skupnosti oziroma odredbodajalec se pooblašča, da lahko neomejeno spreminja izhodiščne vrednosti veljavnih projektov.

(4) Investicijsko dokumentacijo, ki je pripravljena na podlagi uredbe, ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije, potrjuje predsednik sveta krajevne skupnosti s sklepom.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kočevje v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

22. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0005/2023-83

Kočevje, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

3980. Odlok o proračunu Občine Kočevje za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) ter 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 11. redni seji dne 19. decembra 2023 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Kočevje za leto 2025

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kočevje za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. SESTAVA IN VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prihodki in prejemki ter odhodki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

(2) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov/konto		Proračun 2025
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	23.762.415,32
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	17.839.282,06
70	DAVČNI PRIHODKI	14.717.980,24
	700 Davki na dohodek in dobiček	12.662.452,00
	703 Davki na premoženje	1.450.707,24
	704 Domači davki na blago in storitve	604.821,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.121.301,82
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.476.899,42
	711 Takse in pristojbine	19.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	34.979,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	144.500,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	445.923,40
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.503.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.503.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.420.133,26
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.396.333,26
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Proračuna Evropske unije	23.800,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	24.066.329,49
40	TEKOČI ODHODKI	8.172.588,49
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	2.051.195,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	313.487,00
	402 Izdatki za blago in storitve	5.185.145,01

	403 Plačila domačih obresti	467.154,48
	409 Rezerve	155.607,00
41	TEKOČI TRANSFERI	8.761.754,00
	410 Subvencije	139.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.323.270,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	596.110,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.703.374,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.792.146,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.792.146,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	339.841,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	330.841,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	9.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-303.914,17
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,0
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.500.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.500.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.500.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.696.085,83
55	ODPLAČILA DOLGA	1.696.085,83
	550 Odplačilo domačega dolga	1.696.085,83
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-500.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-196.085,83
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	303.914,17
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	500.000,00

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programske klasifikacije izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k

temu odloku in se objavi na spletni strani Občine Kočevje: <http://www.kocevje.si/>.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

(6) Proračun Občine Kočevje za leto 2025 se določa v višini 25.762.415,32 EUR.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

(4) Proračunski uporabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, opredeljene v posebnem delu občinskega proračuna.

(5) Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po Zakonu o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
2. prihodki ožjih delov občine,
3. prejeta sredstva za sofinanciranje projektov.

5. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna, med posameznimi področji, programi, podprogrami oziroma med finančnimi načrti neposrednih uporabnikov (10 Občinski svet, 30 župan, 35 Občinska uprava in 80 SOU).

(3) O prerazporejenih sredstvih se poda pisno poročilo najmanj dvakrat letno: julija in ob koncu leta ter se o tem poročila na seji občinskega sveta.

(4) Med izvrševanjem proračuna Občine Kočevje se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev proračunske postavke na predlog skrbnika postavke.

(5) Skrbniki proračunskih postavk in za finance pristojen organ lahko samostojno prerazporejajo pravice porabe med konti in podkonti v okviru iste proračunske postavke.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere

(podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2026 lahko zapade 60 % navedenih pravic uporabe in

2. v prihodnjih letih 10 % navedenih pravic uporabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v letu 2026, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

(2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(3) Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

(4) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka v postopku izvrševanja proračuna lahko župan:

– posamezen projekt v NRP ukine, v kolikor bi se izkazalo, da projekt ni uresničljiv in/ali da ga ni mogoče izvesti in skupna vrednost projekta ne presega 500.000,00 EUR,

– spremeni vrednost, vire in dinamiko financiranja v okviru posameznega projekta, če skupna vrednost tega projekta ne presega 500.000,00 EUR,

– doda nov projekt v NRP, če skupna vrednost tega projekta ne presega 500.000,00 EUR,

– novi projekti v okviru krajevnih skupnosti se na predlog sveta krajevne skupnosti uvrstijo v načrt razvojnih programov s sklepom župana.

(5) O projektih, ki jih župan ukine ali doda v NRP, mora poročati nadzornemu odboru občine ter občinskemu svetu, in sicer najkasneje v roku 90 dni po vsaki spremembi.

(6) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

(7) Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni Načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na določilo četrtega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se nanaša na naziv, vrednosti, vire in dinamiko financiranja in se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

8. člen

(investicijska dokumentacija)

Investicijsko dokumentacijo, ki je pripravljena na podlagi uredbe, ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije, potrjuje župan s sklepom, razen

predinvesticijske zasnove ter investicijskega programa, ki pa potrjuje občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

(2) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

10. člen

(proračunska rezerva)

(1) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

(2) O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 20.000,00 EUR odloča župan, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave. Župan o uporabi sredstev proračunske rezerve s pisnimi poročili obvešča občinski svet. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega zgoraj navedeni znesek, odloča občinski svet s posebnim odlokom. Proračunska rezerva se v letu 2025 oblikuje v višini 10.000,00 EUR.

11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračuna)

(1) Neposredni in posredni uporabniki (v nadaljevanju: uporabniki proračuna) proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva za plače in prispevke, za preostale prejemke, za plačilo blaga in storitev se proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upoštevata zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

(2) Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih družbenih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje, ter programi dela izvajalcev javnih služb in tem proračunom.

(3) Sredstva za plačila, subvencije in transferje v gospodarstvu, komunalni in cestni dejavnosti se oddajo s pogodbo.

(4) Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredelita s pogodbo oziroma kriteriji, ki jih določi župan, ali z javnim razpisom.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA TER FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

12. člen

(upravljanje s premoženjem)

O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja Občine Kočevje, kadar to ni opredeljeno s proračunom, odloča župan do višine 5.000,00 EUR, o čemer polletno pisno poroča občinskemu svetu.

13. člen

(odpis dolga)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2025 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do vrednosti 300,00 EUR posamezne terjatve in do skupne višine 10.000,00 EUR.

(2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Župan je pooblaščen, da se v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov lahko odloči za kratkoročno zadolžitev, največ do 5 % sprejetega proračuna.

15. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2025 lahko zadolži do višine 1.500.000,00 EUR.

(2) Občina v letu 2025 ne bo izdajala poroštev.

16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

(1) Posredni proračunski uporabniki, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

(2) Posredni proračunski uporabniki proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2025 zadolžijo do skupne višine 500.000,00 EUR.

(3) Soglasje izda občinski svet.

(4) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanovitelj je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, v letu 2025 ne smejo izdajati poroštev.

17. člen

(poročanje pravnih oseb v katerih ima občina delež v kapitalu)

Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine, za finance pristojnemu organu občinske uprave posredovati gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

18. člen

(pristojnosti predstojnika neposrednega uporabnika)

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblašcene osebe.

(2) Za zakonita in namenska izplačila in uporabo sredstev iz proračuna so odgovorni odredbodajalci, ki so določeni na podlagi posebnega sklepa župana. Za zakonito in namensko uporabo proračunskih sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren direktor oziroma predstojnik in računovodja pri posrednem proračunskem uporabniku.

19. člen

(krajevne skupnosti)

(1) Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost nad vrednostjo 5.000,00 EUR, veljajo le ob poprejšnjem soglasju sveta krajevne skupnosti in župana.

(2) Predsednik sveta krajevne skupnosti oziroma odredbodajalec se pooblašča, da lahko odobri prerazporeditev pravic porabe med področji proračunske porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja ne sme presegati 100 % obsega področja proračunske porabe.

(3) Predsednik sveta krajevne skupnosti oziroma odredbodajalec se pooblašča, da lahko neomejeno spreminja izhodiščne vrednosti veljavnih projektov.

(4) Investicijsko dokumentacijo, ki je pripravljena na podlagi uredbe, ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije, potrjuje predsednik sveta krajevne skupnosti s sklepom.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(začasno financiranje v letu 2026)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kočevje v letu 2026, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen

(uveležitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0008/2023-52

Kočevje, dne 20. decembra 2023

Župan

Občine Kočevje

dr. Vladimir Prebilič

3981. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Kočevje

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15 in 39/23) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, 191/20, 63/23) je Občinski svet Občine Kočevje na 11. redni seji dne 19. 12. 2023 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Kočevje**

1. člen

(1) V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Kočevje (Uradni list RS, št. 68/16, 21/18 in 105/21) se v 6. členu v drugem odstavku četrta in peta alineja črtata.

(2) Doda nov četrsti odstavek, ki se glasi:

»(4) Knjižnica lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če z izvajanjem te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. V tem primeru mora zavod pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.«

(3) Zdajšnji četrti in peti odstavek se ustrezno preštevilčita.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2023-3

Kočevje, dne 20. decembra 2023

Župan

Občine Kočevje

dr. Vladimir Prebilič

3982. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za šport Občine Kočevje

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 44. in 45. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15 in 39/23) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20 in 63/23) je Občinski svet Občine Kočevje na 11. redni seji dne 19. 12. 2023 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za šport Občine Kočevje**

1. člen

(1) V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda za šport Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 77/21) se v 7. členu v drugem odstavku prva alineja črta.

(2) Doda se nov četrsti odstavek, ki se glasi:

»(4) Zavod za šport lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če z izvajanjem te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. V tem primeru mora zavod pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.«

(3) Zdajšnji četrti in peti odstavek se ustrezno preštevilčita.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2023-3

Kočevje, dne 20. decembra 2023

Župan

Občine Kočevje

dr. Vladimir Prebilič

3983. Pravilnik o spremembah Pravilnika o določitvi sejnin in povračil stroškov občinskim funkcionarjem ter članom organov in delovnih teles Občine Kočevje

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), petega odstavka 17. člena in 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15, 39/23) ter 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20, 63/23) je Občinski svet Občine Kočevje na 11. redni seji dne 19. 12. 2023 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o določitvi sejnin in povračil stroškov občinskim funkcionarjem ter članom organov in delovnih teles Občine Kočevje

1. člen

V Pravilniku o določitvi sejnin in povračil stroškov občinskim funkcionarjem ter članom organov in delovnih teles Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 50/13, 49/15) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

(višina sejnine)

Višina sejnine po posameznih organih oziroma delovnih telesih znaša:

1. Za člane Občinskega sveta:

– udeležba na redni seji v višini 4,50 % plače župana,

– udeležba na izredni seji v višini 3,00 % plače župana,

– udeležba na nadaljevanju redne seje v višini 2,40 % plače župana,

– vodenje seje občinskega sveta v odsotnosti župana in podžupana v višini 4,80 % plače župana.

2. Za člane Nadzornega odbora:

– vodenje seje v višini 4,50 % plače župana (vključuje tudi poročanje občinskemu svetu),

– udeležba na seji v višini 3,60 % plače župana.

3. Za člane delovnega telesa občinskega sveta:

– vodenje seje v višini 2,70 % plače župana,

– udeležba na seji v višini 1,80 % plače župana.

4. Za člane delovnega telesa župana:

– vodenje seje v višini 2,40 % plače župana,

– udeležba na seji v višini 1,80 % plače župana.

5. Krajevne skupnosti:

– vodenje seje sveta krajevne skupnosti v višini 2,40 % plače župana,

– udeležba na seji sveta krajevne skupnosti v višini 1,20 % plače župana.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2024.

Št. 007-0009/2023-4

Kočevje, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

LJUBLJANA

3984. Sklep o določitvi višine grobnine v Mestni občini Ljubljana

Na podlagi četrtega odstavka 34. člena Zakona o pogrebnih in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb), drugega odstavka 37. člena Odloka o pokopališkem redu v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 9/18, 64/18 – popr. in 184/21) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 10. seji 18. decembra 2023 sprejel

S K L E P

o določitvi višine grobnine v Mestni občini Ljubljana

1. člen

Ta sklep določa višino grobnine na pokopališčih na območju Mestne občine Ljubljana.

2. člen

(1) Višina letne grobnine za posamezno zvrst groba znaša:

		Znesek v EUR z DDV
1.	enojni grob	43,70
2.	otroški grob	26,30
3.	grobnica – do 4 prostori	174,80
4.	grobnico – več kot 4 prostori	262,20
5.	žarni grob	26,30
6.	povečan grob – za 1 prostor	43,70
7.	povečan grob – za 2 prostora	87,40
8.	povečan grob – za 3 prostore	131,10
9.	povečan grob – za 4 prostore	174,80
10.	povečan grob – za 5 prostorov	218,50
11.	povečan grob – za 6 prostorov	262,20

(2) Višina grobnine za prostor za raztros pepela in prostor za anonimni pokop znaša 43,70 eur z DDV.

(3) Višina grobnine za prostor za napisno ploščo znaša 65,60 eur z DDV.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi višine grobnine v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 14/19).

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. januarja 2024.

Št. 007-90/2023-2

Ljubljana, dne 18. decembra 2023

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

po pooblastilu
podžupan MOL
Aleš Čerin

3985. Odredba o določitvi cene storitev 24-urne dežurne službe v Mestni občini Ljubljana

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18), drugega

odstavka 8. člena Odloka o pokopališkem redu v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 9/18, 64/18 – popr. in 184/21) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 10. seji 18. decembra 2023 sprejel

O D R E D B O

o določitvi cene storitev 24-urne dežurne službe v Mestni občini Ljubljana

1. člen

Ta odredba določa ceno storitev 24-urne dežurne službe v Mestni občini Ljubljana, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba in se izvaja v okviru pogrebne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: 24-urna dežurna služba).

2. člen

Cena storitev 24-urne dežurne službe znaša 211,88 eurov brez DDV.

3. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Akt o določitvi cen storitev 24-urne dežurne službe v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 14/19).

4. člen

Ta odredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. januarja 2024.

Št. 007-89/2023-2

Ljubljana, dne 18. decembra 2023

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

po pooblastilu
podžupan MOL
Aleš Čerin

MORAVSKE TOPLICE

3986. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 10. redni seji dne 19. 12. 2023 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2023

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2023 (Uradni list RS, št. 34/23) z dne 24. 3. 2023 se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da glasi:

»Splošni del proračuna Občine Moravske Toplice se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun 2023
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.221.474,91
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.832.409,26
70	DAVČNI PRIHODKI	6.551.989,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.212.789,00
	703 Davki na premoženje	544.200,00
	704 Domači davki na blago in storitve	795.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.280.420,26
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	846.975,00
	711 Takse in pristojbine	21.000,00
	712 Denarne kazni	11.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	400.945,26
72	KAPITALSKI PRIHODKI	176.100,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. dolgoročnih sredstev	176.100,00
73	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	14.300,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	14.300,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.198.665,65
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.703.010,86
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	2.495.654,79
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.023.673,93
40	TEKOČI ODHODKI	3.472.834,20
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	589.255,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	91.705,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.706.174,20
	403 Plačila domačih obresti	30.000,00
	409 Rezerve	55.700,00
41	TEKOČI TRANSFERI	3.442.960,00
	410 Subvencije	336.300,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.198.300,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	260.770,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.647.590,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.927.796,44
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.927.796,44
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	180.083,29
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. osebam, ki niso PU	89.673,29
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	90.410,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-2.802.199,02
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Sredstva prejeta s prodajo kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	440 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	1.000.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	72.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	72.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	72.000,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.874.199,02
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	928.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.802.199,02
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.874.199,02

«
S sprejetimi spremembami se uskladi tudi Načrt razvojnih programov občine za leto 2023.

2. člen

Vsa ostala določila členov ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-00058/2022-45

Moravske Toplice, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

3987. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 10. redni seji dne 19. 12. 2023 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2024 (Uradni list RS, št. 34/23) z dne 24. 3. 2023 se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da glasi:

»Splošni del proračuna Občine Moravske Toplice se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.641.876,55
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.285.370,00
70	DAVČNI PRIHODKI	6.900.469,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.402.769,00
	703 Davki na premoženje	607.700,00
	704 Domači davki na blago in storitve	890.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.384.901,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	810.695,00
	711 Takse in pristojbine	22.000,00
	712 Denarne kazni	12.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	540.206,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	4.610.500,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. dolgoročnih sredstev	4.610.500,00
73	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.746.006,55
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.227.006,55
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.519.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.169.876,55
40	TEKOČI ODHODKI	3.799.178,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	718.390,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	106.330,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.839.058,00
	403 Plačila domačih obresti	66.000,00
	409 Rezerve	69.400,00
41	TEKOČI TRANSFERI	3.634.950,00
	410 Subvencije	364.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.360.800,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	266.050,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.644.100,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.414.448,55
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.414.448,55
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	321.300,00
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. osebam, ki niso PU	222.000,00

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	99.300,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-2.528.000,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Sredstva prejeta s prodajo kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	440 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.700.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	2.700.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	172.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	172.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	172.000,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.528.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.528.000,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	0

«

S sprejetimi spremembami se uskladi tudi Načrt razvojnih programov občine za leto 2024.

2. člen

Vsa ostala določila členov ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-00071/2023-21

Moravske Toplice, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

3988. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Moravske Toplice

Na podlagi 58. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89, RS, št. 24/92 – odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97, 101/13 – ZDavNep, 22/14 – odl. US,

96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 75/19 – ZIPRS2021, 174/20 – ZIPRS2122) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 10. seji dne 19. 12. 2023 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Moravske Toplice

1. člen

V prvem stavku 9. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 70/17 in 73/19) se črta besedilo:

» razen za nezazidana stavbna zemljišča za stanovanjski namen na območju I in II, kjer je maksimalna velikost nezazidanega stavbnega zemljišča, za katera se plačuje nadomestilo 400 m²«.

2. člen

Besedilo 10. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vrednost točke se vsako leto revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za obdobje pred letom, za katero se nadomestilo odmerja, če je količnik višji od ena. Župan sprejme ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za naslednje leto in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije do 31. decembra tekočega leta.

(2) V primeru drugačne določitve vrednosti točke, kot jo določa prvi odstavek tega člena, novo vrednost točke določi s sklepom občinski svet na predlog župana, in sicer najkasneje do 31. decembra tekočega leta za naslednje leto.

(3) Če sklep iz drugega in tretjega odstavka tega člena ni sprejet, velja zadnja veljavna vrednost točke.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0005/2023-2

Moravske Toplice, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

3989. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) in 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 70/17, 73/19) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 10. redni seji dne 19. 12. 2023 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2024

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto

2024 znaša za zazidana stavbna zemljišča 0,00161 EUR, za nezazidana stavbna zemljišča pa 0,00029278 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

3. člen

S pričetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbne zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2023 (Uradni list RS, št. 135/22).

Št. 422-0004/2023-2

Moravske Toplice, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

REČICA OB SAVINJI

3990. Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Rečica ob Savinji in Občini Mozirje

Na podlagi Uredbe o metodologiji oblikovanja cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22), 49. člena Pravilnika o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 124/23) in Občini Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 71/23) ter 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16), 14. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/18) sta Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 7. seji dne 16. 11. 2023 in Občinski svet Občine Mozirje na 3. redni seji dne 20. 6. 2023 sprejela

PRAVILNIK

o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Rečica ob Savinji in Občini Mozirje

I. PREDMET TARIFNEGA SISTEMA

1. člen

S tem pravilnikom je določen način obračunavanja cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, ki se obračunavajo uporabnikom storitev javne službe na območju občin Rečica ob Savinji in Mozirje.

Storitve, navedene v prejšnjem odstavku, se obravnavajo kot skupno oskrbovalno območje občin, pri katerih opravlja storitev ravnanja s komunalnimi odpadki isti izvajalec, to je Javno podjetje Komunala d.o.o. Mozirje (v nadaljevanju: izvajalec), zaradi česar se pri obračunu storitev uporabljajo enotni količinski pavšali (normativi) in cene storitev za uporabnike z območja občin Rečica ob Savinji in Mozirje.

S tem pravilnikom se določi tarifni sistem za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Rečica ob Savinji in Občini Mozirje, ki določa način oblikovanja postavk tarifnega sistema in način obračunavanja storitev za:

– zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje:

– ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,

– ločeno zbrane odpadne embalaže,
– biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada in
– mešanih komunalnih odpadkov.

2. člen

Cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov oblikuje koncesionar podjetje Symbio d.o.o. kot izvajalec te službe in jih zaračunava Javnemu podjetju Komunala d.o.o. Mozirje.

Izvajalec javne službe odlaganja komunalnih odpadkov obračunava tudi strošek okoljske dajatve.

Stroški obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ter okoljske dajatve, ki jih koncesionar Symbio d.o.o., zaračunava Javnemu podjetju Komunala d.o.o. Mozirje, so sestavni del stroškov javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in jih javno podjetje upošteva pri kalkulaciji cen storitev te javne službe.

3. člen

Cena storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je sestavljena iz:

1. cene zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje ceno zbiranja:

– ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,

– ločeno zbrane odpadne embalaže in
– mešanih komunalnih odpadkov;

in
2. cene zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada.

Na računu se ločeno prikazujeta ceni iz 1. in 2. točke.

Vsaka zgoraj navedena cena je sestavljena iz cene javne infrastrukture ter cene opravljanja storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, ki se na računu prikazujeta ločeno. Višina cene storitev se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi na področju oblikovanja cen.

Davek na dodano vrednost se obračuna po veljavnih predpisih.

Ravnanje s komunalnimi odpadki se obračunava posameznim uporabnikom mesečno na podlagi potrjenih cen.

II. OBSEG RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

4. člen

Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: zbiranje) obsega:

– zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjstev,

– zbiranje in prevoz ločeno zbranih frakcij iz gospodinjstev, z ekoloških otokov in iz zbirnih centrov,

– zbiranje in prevoz biološko razgradljivih odpadkov,

– zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov,

– zbiranje in prevoz nevarnih odpadkov,

– delovanje zbirnega centra,

– vzdrževanje ekoloških otokov,

– prevoz ostankov komunalnih odpadkov na regijsko odlagališče,

– prevoz ločenih frakcij v predelavo,

– razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava,

–časno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,

– pretovarjanje vseh frakcij odpadkov,

- analitično obdelavo podatkov,
- nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje,
- obveščanje in osveščanje uporabnikov.

V obseg ravnanja z odpadki sodi tudi strošek obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, z vključeno okoljsko datatvijo, ki jo javnemu podjetju zaračuna izvajalec te službe.

III. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA GOSPODINJSTVA

5. člen

Cena se v delu, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, in v delu, ki se nanaša na stroške javne infrastrukture, oblikuje na kg opravljene storitve iz 1. člena in se uporabnikom zaračuna glede na prostornino zabojnika in pogostost odvoza.

Pogostost odvoza določenih vrst komunalnih odpadkov ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada določi JP Komunala d.o.o. Mozirje kot izvajalec javne službe, v letnem programu ravnanja z odpadki.

V primeru manjšega števila oseb (1 oziroma 2) se upošteva faktor pogostosti odvoza, in sicer se za 1 osebo upošteva faktor pogostosti odvoza 0,333 in za 2 osebi se upošteva faktor pogostosti odvoza 0,667.

Obračun storitev javne službe v večstanovanjskih objektih, se porazdeli tako, da se skupni stroški porazdelijo po gospodinjstvih glede na število članov v posameznem gospodinjstvu, v odvisnosti od vseh stanovalcev v večstanovanjskem objektu.

JP Komunala d.o.o. Mozirje ceno zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza zabojnika, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih komunalnih odpadkov na uporabnike glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza tega zabojnika. Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo o tem mora biti objavljeno na krajevno običajen način in stalno dostopno na spletni strani izvajalca javne službe JP Komunale d.o.o. Mozirje.

Izračun sodila za porazdelitev količin opravljenih storitev posamezne javne službe ravnanja z odpadki med uporabnike se izračuna na naslednji način:

$$\text{Sodilo za zbiranje določene vrste komunalnih odpadkov v kg/l} = \frac{\text{masa zbranih odpadkov v kg}^*}{\text{Volumen zabojnikov za MKO v l}}$$

*določene vrste komunalnih odpadkov razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada

JP Komunala d.o.o. Mozirje ceno zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad ter pogostost odvoza navedenega zabojnika, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada na uporabnike glede na prostornino navedenega zabojnika in pogostost odvoza tega zabojnika. Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo o tem mora biti objavljeno

na krajevno običajen način in stalno dostopno na spletni strani izvajalca javne službe.

$$\text{Sodilo za biološko razgradljive odpadke v kg/l} = \frac{\text{masa zbranih BIO odpadkov v kg}^*}{\text{Volumen zabojnikov za BIO v l}}$$

Izračun mesečnega stroška posamezne storitve se v individualni hiši izračuna na naslednji način:

Mesečni strošek posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/l x volumen posode v l x povprečno število odvozov na mesec x faktor pogostosti odvoza.

Izračun mesečnega stroška posamezne storitve se v večstanovanjski hiši izračuna na naslednji način:

Mesečni strošek posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/l x volumen posode v l x povprečno število odvozov na mesec.

Račun za posamezno večstanovanjsko hišo se izstavi upravitelju večstanovanjske hiše, kateri stroške porazdeli v skladu s četrtem odstavkom 5. člena tega pravilnika. V kolikor večstanovanjska hiša nima upravitelja, izvajalec porazdeli stroške v skladu s četrtem odstavkom 5. člena tega pravilnika.

Izvajalec ima pravico vpogleda v razpoložljive evidence o številu prebivalcev na posameznem naslovu, kot je centralni register prebivalstva. Izvajalec po potrebi obnavlja podatke o številu prebivalcev na posameznem naslovu.

Cena ravnanja z odpadki je na računu razčlenjena v skladu s 3. členom tega pravilnika oziroma z veljavnimi republiški predpisi.

6. člen

Za gospodinjstva, ki odlagajo odpadke v 120 l tipiziranih vrečkah oziroma 120 l zabojnikih na skupno odjemno mesto zaradi nemožnosti individualnega odvoza, se cena zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega reza izračunava tako, da se pri izračunu upošteva korekcijski faktor 0,9.

Izračun mesečnega stroška posamezne storitve v individualni hiši, ki odpadke odlagajo na skupno odjemno mesto se izračuna na naslednji način:

Mesečni strošek posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/l x volumen vreče oziroma zabojnika v l x povprečno število odvozov na mesec x korekcijski faktor.

7. člen

Za objekt, v katerem ni stalno prijavljenih prebivalcev in za katerega ni podatka o velikosti zabojnika, se za porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki upoštevata polovica 120 l zabojnika in povprečno število odvozov na mesec.

Izračun mesečnega stroška posamezne storitve za nenaseljen objekt se izračuna na naslednji način:

Mesečni strošek posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/l x 120 l volumen zabojnika/2 x povprečno število odvozov na mesec.

8. člen

V primeru občasnih povečanih količin mešanih odpadkov, lahko uporabnik pri izvajalcu nabavi dodatne namenske 120 l vreče, ki jo nastavi ob zabojnik.

Cena vreče za mešane odpadke vsebuje vse stroške storitve ravnanja z odpadki.

IV. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI, KI NE NASTAJAJO V GOSPODINJSTVIH

9. člen

Obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, ki ne nastajajo v gospodinjstvih, se izvaja na podlagi medsebojne pogodbe med izvajalcem in povzročiteljem.

Do sklenitve pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma, če do sklenitve take pogodbe iz kakršnegakoli razloga ne pride, so uporabniki iz prejšnjega odstavka dolžni plačevati storitve javne službe skladno s tem pravilnikom.

Osnova za obračun je volumen in število posod, povprečno število odvozov na mesec, pri čemer se volumen posod izračuna z zmnožkom števila posod in volumna posod.

Izračun mesečnega stroška posamezne storitve se izračuna na naslednji način:

Mesečni strošek posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/l x volumen posod v l x povprečno število odvozov na mesec, pri čemer se volumen posod izračuna z zmnožkom števila posod in volumna posod.

Odvoz ločeno zbranih komunalnih odpadkov (papirja, stekla, odpadne embalaže idr.) se uporabnikom iz tega člena zaračuna posebej po ceniku izvajalca.

V primeru, da nastaja pri uporabniku večja količina komunalnih odpadkov, se storitev obračuna po dejanski masi prepuščenih odpadkov.

10. člen

Obračun storitev ravnanja z odpadki se opravi glede na dejansko posodo oziroma najmanj za 120 l mesečno z upoštevanjem pogostosti odvoza na podlagi letnega razporeda, ki ga določi izvajalec javne službe.

Če več povzročiteljev odlaga odpadke v skupno posodo, se sorazmerno oziroma po dogovoru volumen (litri) razdeli med posamezne povzročitelje.

Za počitniške kapacitete, ki se oddajajo v najem, se obračun storitev ravnanja z odpadki opravi glede na dejansko posodo oziroma najmanj za 120 l posodo na posamezno počitniško enoto (stanovanje, apartma ipd.) in povprečno število odvozov na mesec.

Lastniki počitniških kapacitet, ki se oddajajo v najem, v naseljih, kjer ni možno lastno kompostiranje, morajo poleg posod za mešane komunalne odpadke uporabljati tudi posode za ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov. Najmanjši volumen posode za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov znaša 120 l.

Za uporabo zabojnikov za potrebe kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev se obračun odvoza odpadkov določa po številu in velikosti izpraznjenih zabojnikov za odpadke po naslednji formuli:

Strošek posamezne storitve v EUR (brez DDV) = cena v EUR/kg x sodilo kg/l x volumen posod v l x število odvozov.

V. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V PRIMERU SOUPORABE ZABOJNIKOV

11. člen

Če se dejavnost opravlja v objektu, kjer se nahaja tudi gospodinjstvo, se v pogodbi določi tudi delitev izračunane količine odpadkov, na del, ki pripada gospodinjstvu in del, ki pripada pravni osebi ali drugemu pravnemu subjektu ali samostojnemu podjetniku oziroma posamezniku, ki samostojno opravljajo dejavnost, v primeru, ko se uporablja skupen zabojnik za odlaganje komunalnih odpadkov. V tem primeru je minimalna velikost posode, ki se obračuna za odpadke, ki nastajajo pri izvajanju dejavnosti 120 l mesečno z upoštevanjem pogostosti odvoza na podlagi letnega razporeda, ki ga določi izvajalec, za odpadke, ki nastajajo v gospodinjstvu je minimalna velikost zabojnika 120 l z upoštevanjem pogostosti odvoza na podlagi letnega razporeda, ki ga določi izvajalec. V nasprotnem primeru si mora pravna oseba zagotoviti svoje primerne posode.

VI. OBRAČUN STROŠKOV NABAVE, ZAMENJAVE IN VZDRŽEVANJA TIPIZIRANIH POSOD

12. člen

Na podlagi 4. točke 12. člena Odloka o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komu-

nalnimi odpadki v Občini Rečica ob Savinji in Občini Mozirje se v tarifnem pravilniku določijo stroški zamenjave in vzdrževanja tipiziranih posod.

Tipizirane posode za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov lahko uporabniki nabavijo pri izvajalcu javne službe JP Komunala d.o.o. Mozirje, in sicer

– z odkupom z enkratnim plačilom,

– z odkupom s plačilom v dveh enakih mesečnih obrokih.

Odkup se izvede po vsakokratnem ceniku posod, ki ga določi JP Komunala d.o.o. Mozirje na podlagi nabavne cene tipiziranih posod.

Rjavi zabojnik za zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada ter zabojnik z rumenim pokrovom za mešano odpadno embalažo se gospodinjstvom dodelijo brezplačno. Kolikor jih uporabnik poškoduje oziroma uniči pred potekom petih let, mora nabavo nove posode plačati po maloprodajni ceni po ceniku izvajalca.

VII. NADZOR

13. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega pravilnika opravljajo pristojne nadzorne službe v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil, ki lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb odloka.

Sankcije za kršitelje pravilnika so navedene v Odloku o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Rečica ob Savinji in Občini Mozirje.

VIII. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v uradnih glasilih občin, cene, oblikovane na podlagi tega pravilnika, se začnejo uporabljati po sprejetju sklepa Občinskega sveta Občine Rečica ob Savinji in Občine Mozirje, v skladu z republičkim predpisom oblikovanja cen komunalnih storitev.

Št. 007-0001/2023-9

Rečica ob Savinji, dne 12. decembra 2023

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Majda Potočnik

Št. 032-0004/2023

Mozirje, dne 13. decembra 2023

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik

RIBNICA

3991. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju namenskih najemnih stanovanj v najem mladim

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17,

59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18/23 – ZDU-10 in 77/23 – odl. US), 17. in 83. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20), 62. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) in Strategije za mlade v Občini Ribnica za obdobje 2022–2026 je Občinski svet Občine Ribnica na 8. seji dne 14. 12. 2023 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodeljevanju namenskih najemnih stanovanj v najem mladim

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju namenskih najemnih stanovanj v najem mladim (Uradni list RS, št. 106/23; v nadaljevanju: Pravilnik) se spremeni prvi odstavek 3. člena tako, da se glasi:

»(1) Mladi po tem pravilniku so odrasle osebe, ki so na dan objave javnega razpisa stare vsaj 18 let in v letu objave javnega razpisa manj kot 30 let.«

2. člen

V Pravilniku se v prvi alineji 5. člena beseda »34.« zamejnja z besedo »29.«.

3. člen

V Pravilniku se v 9. členu spremeni naslednje:

– v šestem odstavku se besedilo »se po zaključenem pritožbenem postopku, opravi javni žreb za dodelitev najemnih stanovanj, za vsako skupino posebej« nadomesti z besedilom »imajo prednost pri dodelitvi mlajši prosilci«.

– v sedmem odstavku se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»(7) V izbirnem postopku se določi nadomestnega upravičenca (v nadaljnjem besedilu: nadomestni upravičenec), s katerim bo sklenjena najemna pogodba zgolj, če s katerim od upravičencev iz seznama ne bi bila sklenjena najemna pogodba.«

4. člen

V Pravilniku se v prvem in drugem odstavku 11. člena črta beseda »izžrebani«.

5. člen

V Pravilniku se tretji odstavek 12. člena spremeni tako, da se glasi:

»(3) Prosilec lahko podaljša najemno razmerje za največ 5 let, vendar najdlje do dopolnjenega 35. leta, pri čemer se ob podaljšanju najemnega razmerja po 30. letu starosti namenska najemnina spremeni v tržno najemnino.«

6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0014/2023-8

Ribnica, dne 14. decembra 2023

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

ROGATEC

3992. Sklep o začasnem financiranju Občine Rogatec v obdobju januar–marec 2024

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr.,

101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 85. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je župan Občine Rogatec dne 18. 12. 2023 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Rogatec
v obdobju januar–marec 2024

1. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Rogatec (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2024 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Zčasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2023. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Rogatec za leto 2023 (Uradni list RS, št. 28/23; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Znesek v evrih
Skupina/podskupina kontov		Proračun januar 2024–marec 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	798.099,09
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	708.425,40
70	DAVČNI PRIHODKI	648.953,79
	700 Davki na dohodek in dobiček	623.728,50
	703 Davki na premoženje	13.002,62
	704 Domači davki na blago in storitve	12.222,67
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	59.471,61
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	37.828,82
	711 Takse in pristojbine	835,10
	712 Denarne kazni	933,44
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.727,57
	714 Drugi nedavčni prihodki	13.146,68
72	KAPITALSKI PRIHODKI	16.037,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	16.037,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	73.636,69

	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	73.636,69
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	782.052,84
40	TEKOČI ODHODKI	281.891,05
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	73.867,34
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	14.661,68
	402 Izdatki za blago in storitve	145.133,13
	403 Plačila domačih obresti	10.805,19
	409 Rezerve	37.423,71
41	TEKOČI TRANSFERI	387.769,23
	410 Subvencije	0,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	199.330,12
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	2.842,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	185.597,11
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	112.392,56
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	112.392,56
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	16.046,25
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	63.901,67
55	ODPLAČILA DOLGA	63.901,67
	550 Odplačila domačega dolga	63.901,67
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-47.855,42
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-63.901,67
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-16.046,25
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	223.794,67

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu. Prav tako se lahko občina v obdobju začasnega financiranja likvidnostno zadolži.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Št. 410-0007/2023

Rogatec, dne 18. decembra 2023

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

SEVNICA

3993. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o postopku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Poslovno cono Krmelj II (OPPN 40-04)

Na podlagi 119. člena in v povezavi s 129. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je župan Občine Sevnica dne 19. 12. 2023 sprejel

SKLEP

o spremembi in dopolnitvi Sklepa o postopku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Poslovno cono Krmelj II (OPPN 40-04)

1. člen

S tem sklepom se spreminja in dopolnjuje Sklep o postopku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Poslovno cono Krmelj II (OPPN 40-04), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 108/22 v delu, ki določa območje načrtovanja.

2. člen

V 2. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:
»Predmet OPPN je del enote urejanja prostora KL28 in obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami: 971/4, 971/16, 1211/14, 960/2, 960/1, 1211/3, 1250/13d, 961/1d, 971/25d, 971/3d, 959/1d, 1250/9d in 959/2d (d-pomeni delno), vse v k.o. Goveji Dol, v površini cca 1,4 ha.«.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Sevnica.

Št. 3505-0006/2022

Sevnica, dne 19. decembra 2023

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

SLOVENJ GRADEC

3994. Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 16/02 – sklep US, 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB-3) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 14. redni seji dne 20. 12. 2023 sprejel

ODLOK

o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2024

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2024 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
KONTO	NAZIV KONTA	PRORAČUN 2024
1	2	3
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	31.601.627,16
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	21.654.569,31
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	15.545.801,37
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	12.582.033,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.631.968,37
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	331.800,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	6.108.767,94
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	3.456.704,84
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	15.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	68.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	5.500,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	2.563.563,10
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.245.527,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	155.527,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. SRED.	1.090.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730)	45.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	45.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	8.656.530,85
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	7.234.968,33
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE	1.421.562,52
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	54.808.634,32
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	7.705.736,75

400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.282.841,58
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	354.078,45
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.129.997,72
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	694.819,00
409	REZERVE	244.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	10.169.790,97
410	SUBVENCIIJE	162.500,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	4.462.075,92
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	937.693,98
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	4.592.521,07
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	15.000,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	36.522.114,41
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	36.522.114,41
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	410.992,19
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČ. UPORABNIKI	162.200,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	248.792,19
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I.-II.)	-23.207.007,16
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FIN. NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.800.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.800.000,00
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	1.665.795,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.665.795,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-22.072.802,16
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.134.205,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	23.207.007,16
	XII. STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	22.072.802,16

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Uporabniki sredstev proračuna prevzemajo obveznosti samo za namene in do višine, določene v posebnem delu proračuna.

Sredstva proračuna se med letom nakazujejo uporabnikom kot mesečne akontacije, praviloma v višini ene dvanajstine. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna. Sredstva za druge odhodke se nakazujejo na podlagi računov, pogodb, pisnih zahtevkov in sklepov.

Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma s kriteriji, ki jih določi župan ali javni natečaj. Sredstva, za katere ni določenih kriterijev z zakonskimi predpisi, se v posebnem delu proračuna razporedijo na podlagi programov, ki jih potrdi župan.

V predlogu finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika se posamezni izdatki prikazujejo na ravni šestmestnih podkontov, mestnemu svetu pa se finančni načrt neposrednega uporabnika občinskega proračuna praviloma pošlje na nivoju štirimestnih kontov.

Programi iz prejšnjega odstavka se oddajo s pogodbo. Župan v roku 60 dni po sprejemu proračuna uskladi programe v okviru sprejetega proračuna.

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah¹, tudi naslednji prihodki:

¹ Prvi odstavek 43. člena ZJF: Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave državnega oziroma občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj. Z zakonom, ki se nanaša na izvrševanje državnega proračuna, oziroma v odloku, s katerim se sprejme občinski proračun, se lahko določijo tudi druge vrste namenskih prejemkov in izdatkov proračuna.

- prihodki požarne takse, ki se uporabijo za sofinanciranje nalog varstva pred požarom;
- transferni prihodki iz državnega proračuna za investicije in tekočo porabo;
- prejeta sredstva iz EU in drugih tujih institucij za investicije in tekočo porabo;
- prejeta sredstva za odpravljanje posledic naravnih nesreč;
- kupnine in najemnine za stanovanja, ki se uporabijo za nakup, izgradnjo in vzdrževanje stanovanj;
- koncesijske dajatve;
- prihodki od najemnin za upravljanje javne komunalne infrastrukture (parkirnine, čistilna naprava, javna infrastruktura, Kocerod), ki se uporabijo za namene glavnega programa:
 - 1302 – cestni promet in infrastruktura,
 - 1603 – komunalna dejavnost,
 - 1502 – zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor;
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se nameni za vzdrževanje gozdnih cest;
- prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo;
- prihodki od komunalnega prispevka, ki se namenijo za gradnjo komunalne opreme;
- prihodki od turistične takse, ki se uporabijo za spodbujanje razvoja turizma;
- vnovčene garancije in drugi instrumenti zavarovanja;
- drugi prihodki, ki jih občina prejme namensko za financiranje določenih nalog.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstva, ki jih neposredni uporabnik doseže za lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika, na katerega se nanašajo, in proračun.

5. člen

(proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 54.000,00 evrov se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, ki o tem polletno in letno poroča mestnemu svetu.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije Referat za proračun in finance razporedi v finančni načrt proračunskega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke in konte.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami znotraj finančnega načrta odloča župan na predlog skrbnika proračunske postavke, pri čemer proračunska postavka, ki se povečuje, ne sme presegati:

- pri proračunskih postavkah do vključno 50.000,00 evrov 20 % obsega posamezne proračunske postavke v sprejetem proračunu;

- pri proračunskih postavkah nad 50.000,00 evrov 10 % obsega posamezne proračunske postavke v sprejetem proračunu.

Prerazporeditev sredstev na proračunsko postavko je možna na račun ustreznega zmanjšanja sredstev na eni ali več proračunskih postavk v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katera so bila sredstva zagotovljena.

Skrbniki proračunskih postavk in za finance pristojen organ lahko samostojno prerazporejajo pravice porabe med konti in podkonti v okviru iste proračunske postavke.

Župan s poročilom o polletnem izvrševanju proračuna v mesecu avgustu predloži gradivo mestnemu svetu, na 1. naslednji seji pa predstavi poročilo mestnim svetnikom.

Do 15. 4. tekočega leta poroča župan z zaključnim računom mestnemu svetu o veljavnim proračunom za leto 2023 in njegovi realizaciji.

7. člen

Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pri porabi proračunskih sredstev upoštevati predpise Zakona o javnih naročilih.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

V breme proračuna se lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, za posamezno tekočo ali investicijsko nalogo, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Za investicije, katerih izvedba presega višino dovoljenega obsega pravice porabe v tekočem proračunu in možnost predobremenitev proračuna naslednjega leta iz zgornjega odstavka, se lahko razpiše javno naročilo v okviru vrednosti investicijskega programa, ki ga potrdi mestni svet. Proračunski uporabnik lahko s tem predobremeni proračun prihodnjih let za posamezni projekt oziroma investicijsko nalogo do načrtovane višine sredstev v načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz drugega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključijo v proračun leta, na katerega se nanašajo.

Dinamika izvrševanja investicijskih namenov, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov in ob upoštevanju namenskih sredstev.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – občinski organi in uprava – odloča župan s potrditvijo načrta nabav in gradenj in programa investicijskih transferov.

Prioriteta v izvajanju investicijskih nalog neposrednih proračunskih uporabnikov je dokončanje začetih investicij in nalog, za katere je opredeljeno sofinanciranje s strani države oziroma Evropske unije.

9. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan, ki lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Mestni svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

10. člen

(posredni proračunski uporabniki)

Posredni proračunski uporabniki sredstev proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2024 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih oziroma metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

11. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 190.000,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.100,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča mestni svet.

3. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

12. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 450,00 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

13. člen

(zagotavljanje plačilne sposobnosti)

Župan je pooblaščen, da v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov odloča o kratkoročni zadolžitvi, največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

14. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV MESTNE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(obseg zadolževanja)

Mestna občina Slovenj Gradec se bo v letu 2024 dolgoročno zadolžila do višine 2.800.000,00 evrov za izvrševanje občinskega proračuna za investicije, predvidene v občinskem proračunu in v skladu s 17. členom Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2024 zadolžijo do skupne višine 2.650.000,00 evrov.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje občine v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0043/2023

Slovenj Gradec, dne 20. decembra 2023

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Tilen Klugler

3995. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB-3) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/12, 27/16 in 61/16) sta Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 13. seji dne 29. 11. 2023 in Občinski svet Občine Mislinja na 9. seji dne 14. 12. 2023 sprejela

S K L E P
o določitvi cen programov
v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec

I.

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec v oddelkih dnevne varstva otrok od 1. 1. 2024 znašajo:

- v programu prvega starostnega obdobja, starostna skupina od 1–3 let: 618,56 EUR.
- v programu drugega starostnega obdobja:
 - starostna skupina 3–4 let: 508,19 EUR in
 - starostna skupina 3–6 let: 462,68 EUR.
- v kombiniranih oddelkih: 508,19 EUR.
- v razvojnem oddelku: 909,84 EUR.

Cena prehrane v ceni programa znaša 1,74 EUR na dan.

V cenah programov je zagotovljeno dnevno varstvo otroka za največ 9 ur bivanja v vrtcu z zajtrkom, sadno malico in kosilom.

II.

Višina plačila staršev za vrtec se določi z odločbo pristojnega centra za socialno delo (CSD) na podlagi veljavne zakonodaje. Višina plačila se z odločbo določi kot odstotek (plačilnega razreda), ki ga plačajo starši od cene programa, v katerega je otrok vključen.

Če starši pravice iz javnih sredstev ne uveljavljajo, plačajo najvišje plačilo, ki znaša 77 % cene programov iz I. točke tega sklepa.

III.

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto.

IV.

Plačilo staršev se za vsak dan odsotnosti otroka iz vrtca zniža za strošek prehrane.

V.

Dodatno se plačilo staršev zniža:

– za 50 % v primeru daljše neprekinjene odsotnosti otroka iz vrtca, 21 delovnih dni ali več. Plačilo staršev v tem primeru znaša 50 % oskrbnine glede na določeni plačilni razred (odločba CSD) od prvega dne odsotnosti.

– za 80 % v primeru nenadnih ali hudih bolezenskih stanj otroka, ki zahtevajo daljšo neprekinjeno odsotnost otroka (več kot 40 delovnih dni), s pisno vlogo in predložitvijo ustreznih zdravniških potrdil. Plačilo staršev v tem primeru znaša 20 % oskrbnine glede na določeni plačilni razred (odločba CSD) od prvega dne odsotnosti.

Starši, ki imajo v vrtcu hkrati vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavljajo začasno odsotnost zaradi zdravstvenih razlogov le za najstarejšega otroka.

VI.

Starši, ki želijo za svojega otroka ob najmanj enomesečni ali največ dvomesečni odsotnosti v času od 1. 6. do 30. 9. rezervirati mesto v izbrani enoti vrtca, plačajo v mesecu, ko je otrok v celoti odsoten 35 % višine njihovega plačilnega razreda, zmanjšanega za stroške neporabljenih živil, kot rezervacijo.

Starši, ki imajo v vrtcu hkrati vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za najstarejšega otroka.

Starši otrok, ki se všolajo s 1. 9. tekočega leta, lahko v času od 1.6. do 31.8. otroka izpišejo iz vrtca in so pri tem oproščeni plačila.

VII.

Olajšave iz IV. in V. člena lahko uveljavijo starši, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Mestni občini Slovenj

Gradec ali Občini Mislinja in starši tujcev, ki nimajo stalnega prebivališča v RS, so pa zavezanci za dohodnino v RS in imajo v Mestni občini Slovenj Gradec ali Občini Mislinja prijavljeno začasno prebivališče. Starši otrok iz drugih občin pa lahko uveljavljajo olajšave, v kolikor občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom staršev in ceno programa oziroma v skladu s sklepom pristojne občine o ceni programa na njenem območju.

V primeru, da otroka v času poletnih počitnic starši izpišejo iz vrtca, je otrok pri ponovnem vpisu razporejen v enoto in oddelek, kjer so še razpoložljiva prosta mesta.

VIII.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po zadnji objavi, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje. Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 25/23 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2023).

Št. 603-0038/2016

Slovenj Gradec, dne 29. novembra 2023

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

Št. 014-01/2022

Mislinja, dne 14. decembra 2023

Župan
Občine Mislinja
Bojan Borovnik

ŠMARTNO PRI LITIJ

3996. Odlok o proračunu Občine Šmartno pri Litiji za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDPSP-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.), 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 8. redni seji občinskega sveta dne 19. 12. 2023 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Šmartno pri Litiji za leto 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Šmartno pri Litiji za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun 2024
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.479.683
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.500.918
70 DAVČNI PRIHODKI	5.507.188
700 Davki na dohodek in dobiček	4.961.163
703 Davki na premoženje	425.025
704 Domači davki na blago in storitve	121.000
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	993.730
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	632.830
711 Takse in pristojbine	8.200
712 Globe in druge denarne kazni	20.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	33.700
714 Drugi nedavčni prihodki	299.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	341.346
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	227.000
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	114.346
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacija iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.637.419
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.637.419
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.266.995
40 TEKOČI ODHODKI	2.355.461
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	421.536
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	65.676
402 Izdatki za blago in storitve	1.602.711
403 Plačila domačih obresti	97.000
409 Rezerve	168.538
41 TEKOČI TRANSFERI	3.151.436
410 Subvencije	36.700
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.038.550
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	158.003

413 Drugi tekoči domači transferi	918.183
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.546.753
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.546.753
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	213.345
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	121.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	92.345
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-787.313
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (50)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILO DOLGA (55)	310.662
55 ODPLAČILA DOLGA	310.662
550 Odplačilo domačega dolga	310.662
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.097.975
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-310.662
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	787.313
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.098.238

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22), ki se uporabijo za namen, določen v tem zakonu,

2. prihodki od najemnin gospodarske javne infrastrukture in opreme, ki se namenijo vzdrževanju in izgradnji komunalne infrastrukture s področja odvajanja odpadnih vod, odlaganja odpadkov ter oskrbe s pitno vodo,

3. prihodki od koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire,

4. prihodki od koncesijske dajatve za posekan in prodan les, ki se namenijo za vzdrževanje krajevnih in lokalnih cest,

5. prihodki od komunalnih prispevkov, ki se namenijo za izgradnjo komunalne in cestne infrastrukture, izgradnjo in vzdrževanje javne razsvetljave, vzdrževanje javnih površin,

6. prejeta sredstva za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog oziroma projektov, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med proračunskimi postavkami (PP) v okviru področja proračunske porabe (PPP) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev in v bilancah proračuna prikaže veljavni proračun za leto 2024.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Za posamezen investicijski projekt se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov. Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 200 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni NRP in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov. O spremembah vrednosti projektov v kasnejših letih odloča občinski svet s sklepom.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF
2. podračun proračunskega rezervnega stanovanjskega sklada.

10. člen

(proračunska rezerva)

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega odstavka tega člena, do višine 40.000 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Občina bo v letu 2024 izločila v proračunsko rezervo dodatna sredstva v višini 142.187,74 eurov.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

12. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 3.000 eurov. Posameznemu dolžniku odpiše dolg največ do skupne višine 40 eurov, nad to vrednostjo pa o tem odloča občinski svet.

Odpis dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 ne bo zadolžila.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Šmartno pri Litiji, v letu 2024 ne sme preseči skupne višine glavnice 20.000 eurov.

Občina lahko izdaja poročstva osebam iz prejšnjega odstavka pod naslednjimi pogoji:

1. da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja oziroma soustanovitelja in
2. da imajo za servisiranje dolga zagotovljena sredstva iz neproračunskih virov.

14. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2024 zadolžijo do skupne višine glavnice 100.000 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2024 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 50.000 eurov.

15. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2024 zadolži do višine 1.600.000 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Šmartno pri Litiji v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-11/2022

Šmartno pri Litiji, dne 19. decembra 2023

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Blaž Izlakar

3997. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora VT-87

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) ter 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 8. redni seji dne 19. 12. 2023 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora VT-87

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišče par. št. 1286-del k. o. Vintarjevec (1849).

2. člen

Na zemljišču iz 1. člena tega sklepa se omogoči širitev obsega obstoječega stavbnega zemljišča posamične poselitve v skladu s 138. členom ZUreP-3, PNRP z oznako A, katere izvorna velikost je 2.676,04 m², se poveča za 535,20 m², kar predstavlja 20% spremembe obsega izvirnega območja za namen širitve obstoječe dejavnosti v enoti VT-87.

Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz prilagajene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča.

3. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 3784.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-33/2023-28

Šmartno pri Litiji, dne 19. decembra 2023

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Blaž Izlakar

3998. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora JV-9

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) ter 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 8. redni seji dne 19. 12. 2023 sprejel

S K L E P
o lokacijski preveritvi v enoti
urejanja prostora JV-9

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišče par. št. 80/1-del k. o. Ježni Vrh (1850).

2. člen

Na zemljišču iz 1. člena tega sklepa se omogoči širitev obsega obstoječega stavbnega zemljišča posamične poselitve v skladu s 138. členom ZUreP-3, PNRP z oznako A, katere izvorna velikost je 1.800,22 m², ki se poveča za 360,04 m², kar predstavlja 20% spremembe obsega izvirnega območja za namen širitve obstoječe dejavnosti v enoti JV-9.

Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz prilagajene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča.

3. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 3865.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-37/2023-24

Šmartno pri Litiji, dne 19. decembra 2023

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Blaž Izlakar

3999. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 24. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO in 54/22 – ZUPŠ-1), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21) in 7. ter 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 8. redni seji dne 19. 12. 2023 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov predšolske vzgoje**
v Občini Šmartno pri Litiji

1. člen

Občina Šmartno pri Litiji financira dejavnost javnih vrtcev na podlagi ekonomske cene programov v javnih vrtcih. Za posamezne programe javnih vrtcev se določijo enotne ekonomske cene (najnižja ekonomska cena posameznega programa), ki so osnova za plačilo staršev.

Za otroke, za katere je Občina Šmartno pri Litiji po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, financira razliko med ekonomsko ceno programa in enotno ekonomsko ceno programa Občina Šmartno pri Litiji.

2. člen

Ekonomske cene programov predšolske vzgoje v javnem vrtcu OŠ Šmartno – Vrtec Ciciban znašajo mesečno na otoka:

PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE	CENA v EUR
I. starostna skupina – otroci stari od 1–3 let	641,88
II. starostna skupina – otroci stari od 3–6 let	498,26
Kombinirani oddelek	498,26

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Šmartno pri Litiji po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najmanj en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v znesku 2,50 EUR za vsak delovni dan napovedane odsotnosti otroka.

Enako kot rezervacija v času poletnih počitnic se staršem obračuna tudi neprekinjena najmanj enomesečna opravičena odsotnost otroka zaradi bolezni, kar se dokazuje s kopijo originalnega zdravniškega potrdila.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Šmartno pri Litiji po veljavni zakonodaji ni zavezanica za doplačilo do polne cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo le, če občina, ki je zavezanica za doplačilo do polne cene programa, pisno soglašala, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilo rezervacije s strani staršev in ceno programa.

4. člen

Starši otrok lahko med letom začasno izpišejo otroka, vendar največ za dva meseca in so za čas izpisa dolžni plačati rezervacijo mesta v višini 80% od višine plačila, določene po Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih.

5. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 25/23).

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024.

Št. 602-1/2023-9

Šmartno pri Litiji, dne 19. decembra 2023

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Blaž Izlakar

ŠTORE**4000. Odlok o proračunu Občine Štore za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18 in 189/21) je Občinski svet Občine Štore na 8. redni seji dne 18. 12. 2023 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Štore za leto 2024**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Štore za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov/konto	Proračun leta 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.253.905

	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.218.523
70	DAVČNI PRIHODKI	3.419.022
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.975.845
	703 Davki na premoženje	349.827
	704 Domači davki na blago in storitve	90.850
	706 Drugi davki	2.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI	799.501
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	537.200
	711 Takse in pristojbine	3.890
	712 Globe in druge denarne kazni	16.111
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	72.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	170.300
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.109.531
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	628.200
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	481.331
73	PREJETE DONACIJE	3.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.500
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	922.351
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	770.183
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Proračuna Evropske unije	152.168
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih Evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.113.384
40	TEKOČI ODHODKI	1.808.096
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	504.710
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	84.833
	402 Izdatki za blago in storitve	1.047.812
	403 Plačila domačih obresti	124.741
	409 Rezerve	46.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.620.808
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.223.026
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	110.066
	413 Drugi tekoči domači transferi	287.716
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.473.158
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.473.158
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	211.322
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	176.880
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	34.442
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	140.521
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0

	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	364.204
55	ODPLAČILA DOLGA	364.204
	550 Odplačilo domačega dolga	364.204
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-223.683
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-364.204
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-140.521
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	225.302

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Štore.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in podlagi tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po Zakonu o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namene določene v tem zakonu,
2. prihodki ožjih delov občine,
3. prejeta sredstva za sofinanciranje projektov.

Če je bil v tekočem letu vplačan namenski prejemek, izdatek pa ni bil realiziran, se pravica porabe na proračunski postavki, ki ni bila porabljena v tekočem letu, prenese v naslednje leto.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna, pri tem pa mora proračun ostati uravnotežen. Med posameznimi področji, programi, podprogrami oziroma med finančnimi načrti neposrednih uporabnikov. Župan ni pristojen za prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

Skrbniki proračunskih postavk in za finance pristojen organ lahko samostojno prerazporejajo pravice porabe med konti in podkonti v okviru iste proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti

načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika. Župan oziroma v primerih ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu, lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 26.000 EUR.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 400 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 0 EUR.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije – zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev.

Občina v letu 2024 ne bo izdajala poroštev.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno in posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo le s soglasjem občine.

Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Posredni proračunski uporabniki proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2024 zadolžijo do skupne višine 0 EUR. Soglasje izda občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanovitelj je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, v letu 2024 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

(začasno financiranje v letu 2024)

V obdobju začasnega financiranja Občine Štore v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0027/2023-8

Štore, dne 18. decembra 2023

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

4001. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Štore

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi ter 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18 in 189/21) je Občinski svet Občine Štore na 8. seji dne 18. 12. 2023 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovna šola Štore**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Štore (Uradni list RS, št. 54/08, 35/10 in 70/18) se v 1. členu v prvem odstavku besedilo »Cesta XIV. divizije 15« nadomesti z besedilom »Udarniška ulica 3«.

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 13. člena, tako da se glasi:

»Javni zavod upravlja svet zavoda, katerega sestavo določa zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Med predstavniki delavcev je en predstavnik Vrtca Lipa, preostali predstavniki delavcev pa so predstavniki šole.«

3. člen

V 15. členu se za enaindvajseto alinejo doda nova dvaindvajseta alineja, ki se glasi:

»– sprejema cenike za prodajo blaga in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.«.

Dosedanja dvaindvajseta alineja postane triindvajseta alineja.

4. člen

V 34. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem le-te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

5. člen

Spremeni se 36. člen, tako da se glasi:

»Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da ne sme prenašati lastninske pravice na stvarnem premoženju ustanovitelja, ki ga ima v upravljanju.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

Ustanovitelj za obveznosti zavoda odgovarja omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z veljavno zakonodajo in drugimi predpisi.«

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-0007/2008-4

Štore, dne 18. decembra 2023

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

ZAGORJE OB SAVI**4002. Odlok o proračunu Občine Zagorje ob Savi
za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 51/10 – ZLS-R, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18 – ZLS-S, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 –

ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – pop.), 101/13 – ZJF-G, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 – ZJF-H, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23 – ZJF-I), 17. in 97. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 99. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15, 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 8. redni seji dne 18. 12. 2023 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Zagorje ob Savi
za leto 2024**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Zagorje ob Savi za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	20.882.287
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.129.485
70	DAVČNI PRIHODKI	13.846.836
700	Davki na dohodek in dobiček	12.458.534
703	Davki na premoženje	1.125.000
704	Domači davki na blago in storitve	263.302
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.282.649
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.549.903
711	Takse in pristojbine	14.000
712	Globe in druge denarne kazni	16.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	39.800
714	Drugi nedavčni prihodki	662.446
72	KAPITALSKI PRIHODKI	261.700
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	134.700
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	127.000
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.491.102
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.842.867
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.648.235
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0

II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	23.075.742
40	TEKOČI ODHODKI	5.892.989
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.028.106
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	169.851
402	Izdatki za blago in storitve	2.265.904
403	Plačila domačih obresti	266.000
409	Sredstva, izločena v rezerve	2.163.128
41	TEKOČI TRANSFERI	9.919.270
410	Subvencije	77.180
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.636.250
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	994.782
413	Drugi tekoči domači transferi	4.211.058
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.679.934
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.679.934
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	583.547
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	429.415
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	154.132
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I-II)	-2.193.454
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	21.000
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	21.000
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	21.000
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	581.634
550	Odplačila domačega dolga	581.634
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-2.754.088
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	-581.634
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	2.193.454
XII	Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2023	2.774.088

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontrimi načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Odredbodajalec proračuna je župan ali od njega pooblaščen oseba.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v 43., 74. in 80. členu ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa, ki se nameni za nabavo gasilske opreme,

2. turistična taksa, ki se porablja za financiranje promocije turizma in ustrezne infrastrukture,

3. komunalni prispevek, ki se porablja za gradnjo, obnovo, opremljanje in vzdrževanje komunalne infrastrukture,

4. koncesijska dajatev iz naslova Zakona o divjadi in lovstvu, ki se porablja za sanitarno sečnjo in financiranje aktivnosti v smislu preprečevanja škod zaradi divjadi ter skrb za divjad,

5. sorazmerni del nadomestila od prodaje lesa iz državnih gozdov, ki ležijo na področju občine se porablja za vzdrževanje lokalne cestne infrastrukture,

6. pristojbina za gozdne ceste, ki se porablja za vzdrževanje gozdnih cest.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznost samo do višine dejanskih prejemkov oziroma ocenjenih razpoložljivih sredstev.

Pravice porabe na proračunskih postavkah, ki zahtevajo namenski izdatek, ki niso porabljene v tekočem letu, se preneajo v naslednje leto za isti namen.

Vse v tekočem letu neporabljene pravice porabe na proračunskih postavkah krajevnih skupnosti se prenašajo v naslednje leto na proračunske postavke iste krajevnne skupnosti.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno prerazporeja pravice porabe med podkonti v okviru iste proračunske postavke, če s tem ni spremenjena pravica porabe neposrednega proračunskega uporabnika.

Neposredni proračunski uporabniki proračuna Občine Zagorje ob Savi so: občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinske uprave z vsemi oddelki (oddelek za splošne zadeve, oddelek za javne finance, oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo, oddelek za gospodarske javne službe ter oddelek za okolje in prostor) in vsaka krajevna skupnost.

Na predlog neposrednega proračunskega uporabnika o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami znotraj posameznega neposrednega proračunskega uporabnika v posebnem delu proračuna odloča župan. Skupno

povečanje oziroma zmanjšanje pravic porabe posameznega področja proračunske porabe znotraj neposrednega proračunskega uporabnika se s prerezporeditvami ne sme spremeniti (zvišati, znižati) za več kot 30 % glede na vrednost področja v zadnjem sprejetem proračunu, pri tem pa mora proračun ostati uravnotežen. V to kvoto se ne všttevajo pravice porabe, ki jih področje proračunske porabe pridobi na osnovi koriščenja sredstev splošne proračunske rezervacije.

Finančne načrte krajevnih skupnosti, ki so sestavni deli občinskega proračuna, potrjuje svet krajevnih skupnosti. Za izvrševanje finančnega načrta krajevnih skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevnih skupnosti, ki v krajevni skupnosti nastopa kot odredbodajalec.

Krajevna skupnost lahko sklepa pravne posle v okviru finančnega načrta krajevnih skupnosti, ki je sestavni del proračuna, brez predhodnega soglasja župana, razen poslov, ki so vezani na odtujitev ali pridobitev nepremičnin v vrednosti nad 5.000 evrov.

O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami znotraj finančnega načrta posamezne krajevnih skupnosti odloča na predlog predsednika krajevnih skupnosti svet krajevnih skupnosti brez omejitev.

Župan s poročilom o polletnem izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev in v bilancah proračuna prikaže veljavni proračun za leto 2024.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih izvrševanja proračuna Republike Slovenije.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane v proračunu se lahko zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev v okviru proračunske postavke.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračuna (brez krajevnih skupnosti), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v zadnjem sprejetem proračunu, od tega:

1. v letu 2025 60 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračuna (brez krajevnih skupnosti), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem proračunu.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za pogodbe dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi projektov v načrtu razvojnih programov v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve, odloča župan.

O spremembi vrednosti projekta do 20 % izhodiščne vrednosti projekta odloča župan.

Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov. O spremembah vrednosti projektov v kasnejših letih odloča občinski svet.

Ne glede na četrty in peti odstavek tega člena lahko župan odloča o spremembi vrednosti projekta iz načrta razvojnih programov za več kot 20 %, če se vrednost projekta spreminja do 30.000 evrov glede na izhodiščno vrednost projekta oziroma glede na vrednost projekta v zadnjem sprejetem proračunu, uvrsti v načrt razvojnih programov nov projekt z vrednostjo do 40.000 evrov ter ponovno uvrsti projekt, ki je že bil del veljavnega načrta razvojnih programov preteklih let in se mu vrednost spreminja največ do 30.000 evrov.

Posamezna krajevna skupnost lahko spreminja vrednosti projektov in vključuje v načrt razvojnih programov nove projekte v okviru razpoložljivih sredstev finančnega načrta krajevnih skupnosti na osnovi sklepa sveta krajevnih skupnosti.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije so v letu 2024 evidentirana v višini 150.000 evrov.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije župan poroča občinskemu svetu z zaključnim računom.

10. člen

(proračunska rezerva)

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občin zagotavlja sredstva za proračunsko rezervo, ki delujejo kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeha, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega odstavka tega

člena do višine 50.000 evrov po objektu odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presegajo navedeni znesek, odloča na predlog župana občinski svet.

Občina bo v letu 2024 izločila v proračunsko rezervo sredstva v višini 200.000 evrov.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

11. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 20.000 evrov. Posameznemu dolžniku odpiše dolg največ do skupne višine 5.000 evrov, nad to vrednostjo pa o tem odloča občinski svet.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg do posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna ne presega dveh evrov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne vševa.

Občina pri obračunu zamudnih obresti zneske zamudnih obresti nižje od pet evrov ne evidentira.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v letu 2024 ne bo zadolževala.

Občina v letu 2024 ne bo izdajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina.

13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje se v letu 2024 lahko zadolžijo kot sledi:

– Komunala Zagorje d.o.o., Cesta zmage 57, 1410 Zagorje ob Savi v višini 200.000 evrov

– Regionalna razvojna agencija Zasavje, Kolodvorska cesta 2, 1410 Zagorje ob Savi v višini 150.000 evrov.

Postopek zadolževanja bosta Komunala Zagorje d.o.o. in Regionalna razvojna agencija Zasavje vodili pod pogoji in na način, ki je določen v Zakonu o financiranju občin.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, v letu 2024 ne smejo izdajati poroštev.

14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2024 lahko zadolži do 4.500.000 evrov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Zagorje ob Savi v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0018/2023

Zagorje ob Savi, dne 18. decembra 2023

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan

4003. Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Zagorje ob Savi

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 90. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15 in 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 8. seji dne 18. 12. 2023 sprejel

ODLOK

o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Zagorje ob Savi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa:

- izvajalce posameznih področij letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ),
- pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje ter ocenjevanje in vrednotenje izvajanja LPŠ na lokalni ravni,
- način določitve višine sofinanciranja,
- postopek izbire in sofinanciranja ter ocenjevanja in vrednotenja izvajanja LPŠ,
- način sklepanja in vsebino pogodb ter
- način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v RS (v nadaljevanju: NPŠ) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in se uresničuje tako, da se:

- v proračunu občine zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ,
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj vseh področij športa.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

3. člen

(opredelitev programov in področij športa)

(1) Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- občudnijske športne dejavnosti
- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

- kakovostni šport

- vrhunski šport

- šport invalidov

- športna rekreacija

- šport starejših

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

– izgradnja, posodobitve in opremljanje športnih objektov in površin za šport

– upravljanje in obratovanje športnih objektov in površin za šport

– subvencioniranje uporabe športnih objektov in površin za šport v naravi

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

– usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu

– statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programov

- založništvo v športu

- znanstveno raziskovalna dejavnost v športu

– informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

– delovanje športnih društev in njihovih zvez na lokalni ravni

- delovanje občinskih zavodov za šport

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

- športne prireditve

- javno obveščanje o športu

- športna dediščina in muzejska dejavnost v športu

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU.

4. člen

(letni program športa)

(1) Letni program športa (v nadaljevanju: LPŠ) je dokument, ki opredeli področja športa, ki so v koledarskem letu, za katerega se LPŠ sprejema, v občini prepoznana kot javni interes.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določijo:

– obseg in vrsto področij športa, ki se v koledarskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,

– višino proračunskih sredstev za sofinanciranje programov in področij športa.

(3) Predlog LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave, po predhodnem mnenju občinske športne zveze pa ga sprejme Občinski svet Občine Zagorje ob Savi.

5. člen

(izvajalci LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirani v RS,

- zavodi za šport pa Zakonu o športu,

– pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,

– ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,

– zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne športne programe,

– samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS in

- zasebni športni delavci.

(2) Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov in področij LPŠ.

III. POGOJI IN MERILA

TER NAČIN DOLOČITVE VIŠINE SOFINANCIRANJA

6. člen

(pogoji in merila za izbiro in sofinanciranje LPŠ)

Pogoji in merila za izbiro in sofinanciranje LPŠ so kot priloga sestavni del odloka.

7. člen

(način določitve višine sofinanciranja)

(1) S Pogoji in merili (v nadaljevanju: Merila) je uveljavljen vrednostni način določitve višine sofinanciranja skupin športnih programov in/ali področij. Končna vrednost vsakega izbranega športnega programa in/ali področja se določi na osnovi v nadaljevanju (prilogi) zapisanih Meril in po naslednjem postopku:

- z LPŠ je določena višina sredstev za vsako razpisano skupino športnih programov in/ali področij,

– na osnovi na JR prispelih prijav vseh upravičenih izvajalcev LPŠ se izračuna skupno število točk za vsako razpisano skupino športnih programov in/ali področij,

– izračunana vrednost točke za vsako razpisano skupino športnih programov in/ali področij je količnik med višino sredstev po LPŠ in skupnim številom točk razpisane skupine športnih programov in/ali področij,

– končna višina sredstev za vsak izbrani program in/ali področje športa upravičenega izvajalca je zmnožek števila (njegovih) zbranih točk in izračunane vrednosti točke skupine programov in/ali področja športa.

IV. POSTOPEK SOFINANCIRANJA LPŠ

8. člen

(načini sofinanciranja LPŠ)

Sofinanciranje izvajanja LPŠ iz javnih sredstev se lahko izvede:

- z javnim razpisom in/ali

– s sklenitvijo neposredne pogodbe, če izvajalec edini izpolnjuje pogoje.

9. člen

(javni razpis in razpisna dokumentacija)

(1) V skladu z ZŠpo-1, odlokom in sprejetim LPŠ župan izda sklep o začetku postopka za sofinanciranje LPŠ. S sklepom določi: predmet sofinanciranja, predviden obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih želi doseči in besedilo javnega razpisa (v nadaljevanju: JR). JR objavi občinska uprava.

(2) Objava JR mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,

- pravno podlago za izvedbo JR,

- predmet JR,

– navedbo pogojev za kandidiranje na JR (izbira upravičenih izvajalcev LPŠ),

– navedbo pogojev in meril za vrednotenje programov in področij športa,

- višino sredstev, ki so na razpolago na JR,

– obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog,

- datum in način odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,
- informacijo o razpisni dokumentaciji.

(3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- razpisne obrazce,
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
- informacijo o dostopnosti do odloka, LPŠ ter pogojev

in meril,

- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

10. člen

(komisija za izvedbo JR)

(1) Župan s sklepom ustanovi Komisijo za izvedbo JR (v nadaljevanju: komisija).

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetelega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave). Člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

(3) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

(4) Naloge komisije so:

- pregled in ocena razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,
- ocenitev in vrednotenje vlog na podlagi pogojev in meril navedenih v JR in razpisni dokumentaciji,
- priprava predloga izvajalcev LPŠ po izbranih skupinah programov in področjih športa,
- potrditev predloga izbire in sofinanciranja LPŠ po skupinah programov in področjih športa ter izvajalcih,
- vodenje zapisnikov o svojem delu.

(5) Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojni delavec občinske uprave.

11. člen

(postopek izvedbe JR)

(1) Občina besedilo JR in razpisno dokumentacijo objavi na svojih spletnih straneh. Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši kot štirinajst (14) dni od objave JR.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga« in navedbo JR, na katerega se nanaša. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v besedilu JR. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

(3) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR. Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnici ter v vrstnem redu, po katerem so bile prejete. Odpiranje vlog ni javno.

(4) Za vsako vlogo komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

(5) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- naziv vlagateljev navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

(6) Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

12. člen

(poziv za dopolnitev vloge)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog komisija v roku osmih (8) dni pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema poziva.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne dopolnijo v roku, se s sklepom zavržejo. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

13. člen

(odločba o izbiri ali zavrnitvi)

(1) Na osnovi odločitve komisije odločbo o izbiri oziroma o zavrnitvi vloge izda pristojni organ občinske uprave.

(2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

(3) Ob izdaji odločbe o izbiri izvajalec razpisa vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

14. člen

(pritožbeni postopek: ugovor)

(1) Zoper odločbo o izbiri je možno podati ugovor v roku osmih (8) dni od prejema odločbe. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji in merila za izbiro in sofinanciranje ter ocenjevanje in vrednotenje LPŠ.

(2) O ugovoru odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna. O odločitvi župan obvesti tudi komisijo.

(3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vložijo v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.

(4) Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

15. člen

(objava rezultatov JR)

Rezultati JR se po zaključku postopka JR objavijo na spletni strani občine.

V. VSEBINA POGODB Z IZVAJALCI LPŠ IN NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD POGODBAMI

16. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

(1) Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- pravna osnova za sklenitev pogodbe,
- vsebino in obseg programov in/ali področij,
- čas realizacije programov in/ali področij,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev, izvedbo programov in področij, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
- določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Če se vlagatelj v roku osmih (8) dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

17. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja športa v obsegu opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrano področje športa v skladu z JR.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava, ki lahko kadarkoli v času trajanja pogodb izvede nadzor. Metodo nadzora določi občinska uprava.

(3) V primeru, da občinska uprava ugotovi nenamensko porabo prejetih proračunskih sredstev, lahko takoj ustavi sofinanciranje in odstopi od pogodbe. Že prejeta proračunska sredstva mora izvajalec vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(4) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za proračunska sredstva na naslednjem JR.

18. člen

(prednostna uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo programe v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega procesa, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.

(2) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi uporabniki.

(3) Športna društva, ki ne izvajajo LPŠ, a imajo status društva v javnem interesu na področju športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi uporabniki, ki niso izvajalci LPŠ.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok postopku sofinanciranja Letnega programa športa v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 34/18 in 62/19).

20. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2023

Zagorje ob Savi, dne 18. decembra 2023

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO IN SOFINANCIRANJE TER OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI ZAGORJE OB SAVI

IZHODIŠČNE DOLOČBE:

Skladno s 7. členom Odloka je s Pogoji in merili za izbiro in sofinanciranje ter ocenjevanje in vrednotenje uveljavljen vrednostni model določitve višine sofinanciranja skupin programov in/ali področij športa. Končna vrednost vsakega izbranega športnega programa in/ali področja se določi po naslednjem postopku:

- z LPŠ je določena višina sredstev za vsako razpisano skupino športnih programov in/ali področij,
- na osnovi na JR prispelih prijav vseh upravičenih izvajalcev LPŠ se izračuna skupno število točk za vsako razpisano skupino športnih programov in/ali področij,
- izračunana vrednost točke za vsako razpisano skupino športnih programov in/ali področij je količnik med višino sredstev po LPŠ in skupnim številom točk razpisane skupine športnih programov in/ali področij,
- končna višina sredstev za vsak izbrani program in/ali področje športa upravičenega izvajalca je zmnožek števila (njegovih) zbranih točk in izračunane vrednosti točke skupine programov in/ali področja športa.

POGOJI ZA IZBIRO UPRAVIČENIH IZVAJALCEV LPŠ:

Izvajalci iz 5. člena Odloka postanejo upravičeni Izvajalci LPŠ, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Zagorje ob Savi,
- so na dan objave JR za sofinanciranje LPŠ najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi,
- ena od dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD), za katere so prijavitelji registrirani, je:
 - SKD: 93.120 – dejavnost športnih klubov,
 - SKD: 93.190 – druge športne dejavnosti,
- Izvajajo programe in/ali področja športa skladno z Odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR ter izpolnjujejo vse pogoje JR,
- imajo za na JR prijavljene programe in/ali področja športa:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje,
 - zagotovljen ustrezno izobražen/usposobljen kader za delo v športu (odločba o vpisu v razvid),
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
 - urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

Prijavitelji, ki ne izpolnjujejo navedenih pogojev, se v nadaljevanju postopka izločijo iz ocenjevanja in vrednotenja. Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri ocenjevanju in vrednotenju.

POGOJI IN MERILA PO PODROČJIH ŠPORTA

Pogoji in merila za izbiro in sofinanciranje ter ocenjevanje in vrednotenje LPŠ (v nadaljevanju: merila) obsegajo naslednja področja športa:

- 1) športni programi,
- 2) športni objekti in površine za šport v naravi,
- 3) razvojne dejavnosti v športu,
- 4) organiziranost v športu,
- 5) športne prireditve in promocija športa,
- 6) družbena in okoljska odgovornost športa.

1. ŠPORTNI PROGRAMI

Športni programi so najbolj prepoznaven del športa in predstavljajo organizirano in strokovno vodeno celoletno športno vadbo, ki je prilagojena različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti.

Uporabljene kratice (oznake) v nadaljevanju predstavljajo naslednje športne programe:

ŠV-VIZ: programi športne vzgoje otrok in mladine v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja,

PRO1 in PRO2: prostočasni programi športne vzgoje otrok in mladine,

ŠV-PP: prostočasni programi športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami,

ŠŠTU: občudijski športni programi,

USM: programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

KŠ: programi kakovostnega športa,

VŠ: programi vrhunskega šport,

ŠI: programi športa invalidov,

RE: programi športne rekreacije,
ŠSTA: programi športa starejših.

SKUPNI POGOJI ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE VSEH ŠPORTNIH PROGRAMOV

- a) **VKLJUČENOST UDELEŽENCEV V ŠPORTNE PROGRAME:**
isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem (1) celoletnem športnem programu.
- b) **PRIZNANI LETNI OBSEG ŠPORTNIH PROGRAMOV** (število ur vadbe; 1 ura = 60 minut):
vsakemu izvajalcu se za vsak prijavljeni športni program (vadbena skupina) prizna tolikšen letni obseg vadbe, kot ga sam predvidi ob prijavi na JR, vendar največ toliko, kot je določeno z merili (preglednice št. 1 do 10).
- c) **ŠTEVILO PRIZNANIH ŠPORTNIH PROGRAMOV** (vadbениh skupin):
z LPŠ in/ali z JR se določi število priznanih programov na izvajalca po skupinah športnih programov.

SKUPNA MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE VSEH ŠPORTNIH PROGRAMOV

Ocenjevanje in vrednotenje prijavljenih športnih programov se izvede na podlagi naslednjih meril:

- a) **CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA:** samo pri netekmovalnih programih (= *korekcija: cena programa*):
različni izvajalci za izvedbo različnih športnih programov zaračunavajo različne cene (vadbine). Občina spodbuja izvajanje takšnih športnih programov, ki so za udeležence sprejemljivejši:
- skupina 1: udeleženec krije več kot 75,000 % polne cene programa,
 - skupina 2: udeleženec krije več kot 50,000 % in manj kot 74,999 % polne cene programa,
 - skupina 3: udeleženec krije več kot 25,000 % in manj kot 49,999 % polne cene programa,
 - skupina 4: udeleženec krije manj kot 24,999 % polne cene programa (ali program je brezplačen).

PREGLEDNICA A	MERO: CENA PROGRAMA			
CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA	skupina 1	skupina 2	skupina 3	skupina 4
korekcijski faktor cena programa	0,250	0,500	0,750	1,000

- b) **KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV** (= *korekcija strokovni kader*):
vsi športni programi zahtevajo angažiranost ustrezno izobraženega in/ali usposobljenega kadra, pri čemer kot ustrezno usposobljen in/ali izobražen kader štejejo le osebe s pridobljeno odločbo o vpisu v razvid strokovnih delavcev v športu (izdana s strani MGTŠ).
- med netekmovalnimi športnimi programi ločimo: PRO1, PRO2, RE, ŠSTA (preglednica B-1) in ŠV-VIZ, ŠV-PP, ŠŠTU, ŠI (preglednica B-2).
 - med tekmovalnimi programi ločimo: USM, KŠ, VŠ in ŠI (preglednica B-3).
- pri določitvi korekcijskega faktorja se upošteva tudi:
- če isti kader (trener, učitelj, vodnik...) hkrati izvaja dva ali več programov istega izvajalca, se korekcijski faktor proporcionalno zmanjša.
 - športnim programom, ki se izvajajo brez ustrezno usposobljenega in/ali izobraženega kadra za delo v športu (brez odločbe o vpisu v razvid strokovnih delavcev v športu), se točke za strokovni kader ne priznajo.

PREGLEDNICA B-1	MERO: KOMPETENTNOST STROKOVNEGA KADRA			
STROKOVNI KADER	PRO1	PRO2	RE	ŠSTA
korekcijski faktor strokovni kader	0,500	0,750	0,500	0,500

PREGLEDNICA B-2	MERO: KOMPETENTNOST STROKOVNEGA KADRA			
STROKOVNI KADER	ŠV-VIZ	ŠV-PP	ŠŠTU	ŠI
korekcijski faktor strokovni kader	0,000	0,500	0,500	0,500

PREGLEDNICA B-3	MERO: KOMPETENTNOST STROKOVNEGA KADRA			
STROKOVNI KADER	USM	KŠ	VŠ	ŠI
korekcijski faktor strokovni kader	1,000	0,000	0,000	0,500

- c) **ŠTEVILO VADEČIH ali VELIKOST VADBENE SKUPINE** (= *koeficient popolnosti vadbene skupine*):
različne športne panoge in različne starostne skupine za izvedbo optimalne vadbe zahtevajo različno število vključenih, zato je z merili je določena potrebna (priporočena) velikost posamezne vadbene skupine. Pri določanju »proporcionalne vrednosti koeficienta« se uporabljajo podatki iz preglednic: C-2, C-3, C-4.
- stopnja 1: če v program ni vključena vsaj polovica potrebnega števila vadečih (49,99 % in manj), se program ne prizna,

- stopnja 2: če je v program vključenih manj vadečih (50,00 % do 99,99 %), se število točk ustrezno zmanjša,
- stopnja 3: večje število vključenih (100,00 % in več) v program ne vpliva na dodatno vrednotenje.

PREGLEDNICA C-1	MERO: ŠTEVILO VKLJUČENIH		
ŠTEVILO VKLJUČENIH	stopnja 1	stopnja 2	stopnja 3
koeficient popolnosti skupine	0,000	proporcionalna vrednost koeficienta	1,000

PREGLEDNICA C-2	PROGRAMI PRO1, PRO2, RE, ŠSTA			
ŠTEVILO VKLJUČENIH V VADBENI SKUPINI	PRO1	PRO2	RE	ŠSTA
velikost skupine/število vključenih	15	10	15	10

PREGLEDNICA C-3	PROGRAMI ŠV-VIZ, ŠV-PP, ŠŠTU, ŠI			
ŠTEVILO VKLJUČENIH V VADBENI SKUPINI	ŠV-VIZ	ŠV-PP	ŠŠTU	ŠI
velikost skupine/število vključenih	15	10	15	10

V vseh netekmovalnih programih (preglednici C-2, C-3) se upoštevajo samo udeleženci, ki imajo stalno bivališče v občini Zagorje ob Savi, vendar le, če je v program vključena vsaj polovica potrebnega števila udeležencev.

PREGLEDNICA C-4	PROGRAMI USM, KŠ, VŠ, ŠI			
ŠTEVILO VKLJUČENIH V VADBENI SKUPINI	USM: U-12/15	USM: U-16/19	KŠ, ŠI: ČLANI/CE	VŠ: kategorizirani
IŠP/MI: velikost skupine/število vključenih (1)	8	6	4	1
IŠP/MI: velikost skupine/število vključenih (2)	8	8	8	8
KŠP: velikost skupine/število vključenih	12	12	12	1
OPOMBA: IŠP - individualne športne panoge, MI: miselne igre; KŠP: kolektivne športne panoge				

(1): IŠP/MI: panoge, ki uveljavljajo rezultate posameznikov: KICKBOX, PLES, SMUČANJE, STRELSTVO...

(2): IŠP/MI: panoge, ki uveljavljajo rezultate ekipe: BOWLING, KEGLJANJE, ŠAH...

V vseh tekmovalnih programih (preglednica C-4) se upoštevajo samo športniki, ki so registrirani v skladu z ZŠpo-1 (podatki OKS-ZŠZ; na dan objave JR).

- d) **RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG GLEDE NA RAZŠIRJENOST, KONKURENČNOST, USPEŠNOST IN POMEN ZA LOKALNO OKOLJE** samo pri tekmovalnih programih (=skupni korekcijski faktor vrednotenja): tekmovalni šport se izvaja v različnih športih (disciplinah, panogah), izvajalci pa so rezultatsko različno uspešni. Merila izvajalce programov USM, KŠ, VŠ, ŠI lahko razvrščajo glede na:

- KOMPETENTNOST KADRA: število trenerjev z ODLOČBO o vpisu v RAZVID (MGTS),
- KONKURENČNOST: status članstva NPŠZ v OKS-ZŠZ (OKS-ZŠZ),
- LOKALNI POMEN: število vadečih v vseh z JR priznanih programih prijavitelja (JR),
- RAZŠIRJENOST: število registriranih športnikov prijavitelja (OKS-ZŠZ),
- USPEŠNOST: rezultat članske ekipe prijavitelja na uradnem tekmovanju NPŠZ (veljavno na dan JR)
- USPEŠNOST: ponderirano število kategoriziranih športnikov (OKS-ZŠZ).

PREGLEDNICA D	MERO: RAZVRŠČANJE PANOG			
KOMPETENTNOST KADRA: trenerji z ODLOČBO MGTŠ	1-2 trenerja	2-5 trenerjev	6-8 trenerjev	10 + trenerjev
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	5	10	15	25
KONKURENČNOST PANOG: status članstva v OKS-ZŠZ	NPŠZ ni članica	NPŠZ je članica	priznava MOK	v programu OI
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	10	15	25
LOKALNI POMEN: vadeči v programih PRIJAVITELJA	do 30	31-64	65-100	101 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	5	10	15	25
RAZŠIRJENOST: registrirani športniki PRIJAVITELJA	do 10	11 do 25	26 do 50	51 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	5	10	15	25
USPEŠNOST: rezultat članske ekipe PRIJAVITELJA	nastop UT/NPŠZ	nastop DP	rezultat < 50 %	rezultat < 25 %
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	5	10	15	25
USPEŠNOST: kategorizirani športniki (ponderirano)	0 točk	1 do 5 točk	5 do 10 točk	11 točk in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	10	15	25
UT/NPŠZ: uradno tekmovanje pod okriljem NPŠZ (nižje ligaška, pokalna tekmovanja)				
PONDERIRANO ŠTEVILO KATEGORIZIRANIH (seznam OKS-ZŠZ): MLR=DR=1; PR=MR=2; SR=3, OR=5.				

Na osnovi zbranega števila točk se prijavitelji razvrstijo v dve (2) kakovostni skupini. Z LPŠ in/ali z JR se določi:

- potrebno število točk za uvrstitev v 1. kakovostno skupino (prednostne športne panoge/izvajalci),
- največje priznane število prijaviteljev v 1. kakovostni skupini; ločeno za individualne (IŠP) in kolektivne (KŠP) športne panoge,
- vrednost korekcijskega faktorja razvrščanja za 1. in 2. kakovostno skupino.

e) **MATERIALNI STROŠKI IZVEDBE PROGRAMOV** (=korekcija materialni stroški)

pri izvedbi športnih programov nastajajo tudi drugi stroški (oprema, sodniki, prevozi...), zato so z merili določeni korekcijski faktorji za posamezne vadbene skupine:

- skupina 1: programi USM, KŠ, ŠI v kolektivnih športnih panogah (KŠP),
- skupina 2: programi USM, KŠ, ŠI v individualnih športnih panogah (IŠP),
 - opomba: če prijavitelj v IŠP uveljavlja rezultat športnika posameznika, mora želeni športni dosežek dokazati vsaj polovico (50,000 %) udeležencev (preglednica C-4).
- skupina 3: vsi dodatni programi kategoriziranih športnikov (MLR, PR, DR, MR, SR, OR).
 - opomba: če LPŠ in/ali z JR ni drugače določeno, je korekcijski faktor za materialne stroške dodatnih programov vseh kategoriziranih športnikov:
 - = 1,000 za olimpijske športne panoge in
 - = 0,500 za neolimpijske športne panoge.

PREGLJEDNICA E-1	MERILO: MATERIALNI STROŠKI	
MATERIALNI STROŠKI	skupina 1	skupina 2
korekcijski faktor materialni stroški (*)	največ 1,000	največ 1,000

(*) končna vrednost korekcijskega faktorja za materialne stroške izvedbe športnih programov iz skupin 1 in 2 je seštevek pripadajočih faktorjev iz preglednic E-2 in E-3. Pri določitvi končne vrednosti se v skupinah 1 in 2 se upošteva tudi:

- športni dosežek vsake skupine na uradnem DP NPŠZ; aktualni/veljavni rezultat ob prijavi na JR (korekcijski faktorji iz preglednice E-2),
- status športne panoge v članstvu OKS-ZŠZ; olimpijska, neolimpijska (korekcijski faktorji iz preglednice E-3).

PREGLJEDNICA E-2	MERILO: MATERIALNI STROŠKI			
MATERIALNI STROŠKI	nastop UT	nastop DP	rezultat DP > 50 %	rezultat DP > 25 %
korekcijski faktor MS: REZULTAT (skupina 1: KŠP)	0,350	0,450	0,550	0,750
korekcijski faktor MS: REZULTAT (skupina 2: IŠP)	0,200	0,300	0,400	0,600

UT: uradno tekmovanje pod okriljem NPŠZ (tekmovanja nižjega ranga); DP: uradno državno prvenstvo NPŠZ

PREGLJEDNICA E-3	MERILO: MATERIALNI STROŠKI	
MATERIALNI STROŠKI	skupina 1	skupina 2
olimpijska športna panoga	0,250	0,250
neolimpijska športna panoga	0,100	0,100

1.1. MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE NETEKMOVALNIH PROGRAMOV

Med netekmovalne programe prištevamo:

- športna vzgoja otrok in mladine v zavodih vzgoje in izobraževanja: ŠV-VIZ,
- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine: PRO1, PRO2,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami: ŠV-PP,
- občudijaska športna dejavnost: ŠŠTU,
- športna rekreacija: RE,
- šport starejših: ŠSTA,
- šport invalidov: ŠI (samo športnorekreativni programi invalidov).

PRIZNANI LETNI OBSEG VADBE NETEKMOVALNIH ŠPORTNIH PROGRAMOV

ŠPORTNA VZGOJA V ZAVODIH VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA: ŠV-VIZ

Med programe, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, prištevamo:

- a) promocijske športne programe,

- b) šolska športna tekmovanja in
c) dodatne ure športa v OŠ.

Promocijske športne programe predstavljajo: Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Krpan (KR), Naučimo se plavati (NSP), Mladi planinec (MP).

Šolska športna tekmovanja (ŠŠT) predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na tekmovanjih, ki so razpisana v reviji Šport mladih (Informator) od osnovnega do državnega nivoja. Sofinancira se udeležba šolskih ekip in posameznikov na tekmovanjih, ki potekajo izven meja občine.

Dodatne ure športa predstavljajo programi, ki jih šole v sodelovanju s športnimi društvi izvajajo s ciljem posodobiti in povečati kakovost ter privlačnost prostočasnih programov. Sofinancirajo se vadbene skupine, ki vadbo izvajajo v terminih predvidenih za šolske športne krožke.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠV-VIZ: promocijski program: MS, CP, ZS, KR, NSP, MP	materialni stroški/udeleženec
ŠV-VIZ: šolska športna tekmovanja - udeležba ekip	materialni stroški/skupina
ŠV-VIZ: dodatne ure športa v OŠ/SŠ	materialni stroški/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 1	PROGRAMI ŠV-VIZ		
ŠPORTNI PROGRAMI V ZAVODIH VIZ	MS, ZS, KR, NSP...	ŠŠT	DUŠ v OŠ
število udeležencev programa	1	10	15
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	1	0	0
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	0	15	30

PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE: PRO1 IN PRO2

Prostočasni programi predstavljajo širok spekter športnih aktivnosti za otroke in mladino, katerih cilj je izboljšanje njihove gibalnih zmogljivosti. Raznolikost izvajalcev omogoča pestro kakovostno ponudbo, ob enakih pogojih pa LPŠ daje prednost programom športnih društev.

PRO1 so programi, katerih glavni cilj je ljubiteljsko ukvarjanje s športom in koristno preživljanje prostega časa. Namen programov ni udeležba na tekmovanjih. Programi PRO1 se vrednotijo prijaviteljem s pretežno rekreativno naravnano vsebino.

Celoletni programi PRO1 praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (oz. 60 ur).

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
PRO1: celoletni prostočasni programi-1	strokovni kader in cena programa/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 2	PROGRAMI PRO1	
CELOLETNI PROSTOČASNI PROGRAMI 1	PRO1: do 6	PRO1 7 do 19
število ur vadbe/tedensko	1,5	2
število tednov	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	45	60
TOČKE/CENA PROGRAMA/SKUPINA	45	60

PRO2 so športni programi, katerih osnovni cilj je spoznavanje specifične športne panoge (prednostno izbrani šport) in (poznejše) doseganje vrhunskih športnih dosežkov.

Po Zšpo-1 vključeni v starostne skupine od 7 do 10/12 let ne morejo postati registrirani športniki in tudi rezultati doseženi na tekmovanjih se ne upoštevajo. Programi PRO2 se priznajo prijaviteljem, ki jim je z JR priznan vsaj en (1) tekmovalni program (USM, KŠ). Če je priznan en program, mora biti številčno popoln (število vključenih: preglednica C-4). Če je z JR priznanih več tekmovalnih programov, se določilo o številčni popolnosti ne upošteva!

Celoletni programi PRO2 praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (oz. najmanj 90 ur).

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
PRO2: celoletni prostočasni programi-2	strokovni kader in cena programa/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 3	PROGRAMI PRO2		
CELOLETNI PROSTOČASNI PROGRAMI 2	PRO2: U-7/8	PRO2: U-9/10	PRO2: U-11/12
število ur vadbe/tedensko	3	3	3
število tednov	30	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	90	120	120
TOČKE/CENA PROGRAMA/SKUPINA	90	120	120

ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI, OBŠTUDIJSKI ŠPORTNE DEJAVNOSTI IN ŠPORT INVALIDOV: ŠV-PP, ŠŠTU, ŠI

Programi ŠV-PP so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje. Celoletni programi ŠV-PP praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (oz. 60 ur).

Programi ŠŠTU predstavljajo pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja. Celoletni programi se praviloma izvajajo v kraju študija. Celoletni programi ŠŠTU praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (oz. 60 ur).

ŠI predstavlja psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) in športnorekreativne učinke v življenju invalidov. Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnorekreativnih aktivnostih, zato se s programi spodbuja povezovanje med športnimi in invalidskimi društvi. Celoletni programi ŠI praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (oz. 60 ur).

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠV-PP: celoletni prostočasni programi	strokovni kader in cena programa/skupina
ŠŠTU: celoletni pripravljalni programi	strokovni kader in cena programa/skupina
ŠI: celoletni športnorekreativni programi invalidov	strokovni kader in cena programa/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 4	PROGRAMI ŠV-PP, ŠŠTU, ŠI		
CELOLETNI PROSTOČASNI PROGRAMI	ŠV-PP	ŠŠTU	ŠI
število ur vadbe/tedensko	2	2	2
število tednov	30	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60	60
TOČKE/CENA PROGRAMA/SKUPINA	60	60	60

ŠPORTNA REKREACIJA IN ŠPORT STAREJŠIH: RE, ŠSTA

RE predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro programov športnorekreativne vadbe za odrasle vseh starosti (nad 20 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih. Učinki redne športne vadbe dokazujejo njen pozitiven vpliv na zdravje posameznika in posledično na javno zdravje.

Celoletni programi RE praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (oz. 60 ur).

ŠSTA je športnorekreativna dejavnost odraslih praviloma nad doseženim 65. letom, ki predstavlja kakovostno ohranjanje telesnega, duševnega in socialnega zdravja ter ohranjanja ustvarjalne življenjske energije.

Celoletni programi ŠSTA praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (oz. 60 ur).

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
RE: celoletni športnorekreativni programi odraslih	strokovni kader in cena programa/skupina
ŠSta: celoletni športnorekreativni programi starejših	strokovni kader in cena programa/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 5	PROGRAMI RE, ŠSTA	
CELOLETNI REKREATIVNI PROGRAMI	RE	ŠSTA
število ur vadbe/tedensko	2	2
število tednov	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60
TOČKE/CENA PROGRAMA/SKUPINA	60	60

1.2. MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE TEKMOVALNIH PROGRAMOV

Med tekmovalne programe prištevamo:

- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport: USM,
- kakovostni šport: KŠ,
- vrhunski šport: VŠ,
- šport invalidov: ŠI (le programi, ki vključujejo v skladu z ZŠpo-1 registrirane/kategorizirane športnike invalide).

PRIZNANI LETNI OBSEG VADBE TEKMOVALNIH ŠPORTNIH PROGRAMOV

ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT: USM

Skupina USM zajema športne programe, kjer je osnovni cilj doseganje vrhunskih športnih rezultatov. Programi USM predstavljajo načrtovane športne aktivnosti z namenom nastopanja na uradnih tekmovanjih NPŠZ do naslova državnega prvaka. V programih USM se upoštevajo samo mladi športniki, ki so registrirani v skladu z ZŠpo-1 (podatki OKS-ZŠZ). Razvrstitev v kakovostne skupine je določena na podlagi razvrščanja športnih panog (preglednica D).

Mladi športniki lahko s kvalitetnimi rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika mladinskega (MLR) ali perspektivnega razreda (PR). S tem se jim prizna dodatni program športne vadbe, ki se sofinancira pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
USM: celoletni tekmovalni programi otrok in mladine	strokovni kader, materialni stroški/skupina
USM: dodatni programi kategoriziranih športnikov MLR, PR	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 6-1	PROGRAMI USM: 2. KAKOVOSTNA SKUPINA			
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI	USM: U-13	USM: U-15	USM: U-17	USM: U-19
število ur vadbe/tedensko	4	4	6	6
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	160	160	240	240
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	160	160	240	240

PREGLEDNICA ŠT. 6-2	PROGRAMI USM: 1. KAKOVOSTNA SKUPINA			
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI	USM: U-13	USM: U-15	USM: U-17	USM: U-19
število ur vadbe/tedensko	6	6	8	8
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	240	240	320	320
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	240	240	320	320

PREGLEDNICA ŠT. 7	PROGRAMI USM: KATEGORIZIRANI	
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH	KATEGORIZACIJA MLR	KATEGORIZACIJA PR
velikost skupine/število vključenih	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	40	80

KAKOVOSTNI ŠPORT: KŠ

Programi KŠ so pomembna vez med programi USM in VŠ, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni. Programi KŠ predstavljajo načrtovane športne aktivnosti z namenom nastopanja na uradnih tekmovanjih NPŠZ do naslova državnega prvaka. V programih KŠ se upoštevajo samo športniki, ki so v članskih kategorijah registrirani v skladu z ZŠpo-1 (podatki OKS-ZŠZ) in hkrati ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunskih športnikov. Razvrstitev v kakovostne skupine je določena na podlagi razvrščanja športnih panog (preglednica D).

Športniki lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem se jim prizna dodatni program športne vadbe, ki se sofinancira pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
KŠ: celoletni tekmovalni programi odraslih	materialni stroški/skupina
KŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov DR	materialni stroški/udeleženeec

PREGLEDNICA ŠT. 8	PROGRAMI KŠ: ČLANI/CE	
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI	2. skupina	1. skupina
število ur vadbe/tedensko	6	8
število tednov	40	40
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	240	320

PREGLEDNICA ŠT. 9	PROGRAMI KŠ KATEGORIZIRANI
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH	KATEGORIZACIJA DR
velikost skupine/število vključenih	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	40

VRHUNSKI ŠPORT: VŠ

VŠ predstavlja eno naj višjih oblik človekove ustvarjalnosti na področju športa. Z vidika javnega interesa zajema programe priprav in tekmovalni športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS pridobili naziv športnika olimpijskega (OR), svetovnega (SR) in/ali mednarodnega razreda (MR). Vrhunskim športnikom s statusom OR, SR in/ali MR se priznajo dodatni programi športne vadbe, ki se sofinancirajo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini. Programi vrhunskih športnikov invalidov se obravnavajo enako kot ostali programi VŠ.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
VŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov MR, SR, OR	materialni stroški/udeleženeec

PREGLEDNICA ŠT. 10	PROGRAMI VŠ: KATEGORIZIRANI		
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH	KATEGORIZACIJA MR	KATEGORIZACIJA SR	KATEGORIZACIJA OR
število udeležencev programa	1	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	80	120	160

ŠPORT INVALIDOV: ŠI

Programi ŠI predstavljajo pomembne športne učinke (tekmovalnja, paraolimpijski šport) v življenju invalidov. Če so športniki invalidi v športnih panogah registrirani in/ali kategorizirani v skladu z ZŠpo-1 (podatki OKS-ZŠZ) in športne rezultate dosegajo za upravičenega izvajalca LPŠ v občini, za oblikovanje in vrednotenje tekmovalnih športnih programov ŠI veljajo enaka merila kot za programe USM, KŠ in/ali VŠ.

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. S sredstvi za investicije v športne objekte se na lokalni ravni sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin v lasti občine.

2.1. MERILA ZA IZBIRO PROJEKTOV IZGRADNJE IN/ALI OBNOVE ŠPORTNIH OBJEKTOV

Za izvedbo financiranja investicij se praviloma razpiše poseben (od drugih področij športa ločen) javni razpis. Z LPŠ in/ali JR se določi višina sredstev za financiranje investicij v javne športne objekte in površine za šport v naravi. Izбира prijavljenih športnih objektov se izvede na podlagi naslednjih meril:

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI OBJEKTI	MERILO ZA VREDNOTENJE:
OBJEKTI: financiranje izgradnje ali obnove športnih objektov	materialni stroški/športni objekt

PREGLEDNICA ŠT. 11	OBJEKTI: IZGRADNJA IN/ALI OBNOVA		
DOSTOPNOST ŠPORTNEGA OBJEKTA	dostopen omejeno	dostopen vsem	dostopen brezplačno
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15

OBSTOJ (PODOBNIH) ŠPORTNIH OBJEKTOV	objekti v občini so	podobni objekti so	v občini ni objektov
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
VREDNOST INVESTICIJE (delež proračunskih virov)	100 % sofinanciran	drugi viri do 50 %	drugi viri več kot 50 %
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
ZAGOTAVLJANJE VADBENIH POVRŠIN	objekt za 1 panogo	objekt za 2-4 panoge	objekt za več kot 5 panog
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15

Če z JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki na podlagi meril zbere največje število točk.

2.2. MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE OBRATOVANJA ŠPORTNIH OBJEKTOV

Različni športni programi se izvajajo v/na različnih športnih objektih in površinah za šport v naravi v občini. Občina lahko sofinancira stroške obratovanja, če izvajalec LPŠ/upravljavalec predloži verodostojno listino (pogodba o upravljanju), hkrati pa dokaže, da se v/na športnem objektu izvajajo programi, ki so sofinancirani z LPŠ/JR.

Upravičene stroške obratovanja predstavljajo: energenti (elektrika, ogrevanje) in komunalne storitve (voda, odvoz smeti). Občina stroške sofinancira, če izvajalec LPŠ/upravljavalec ob prijavi na JR predloži dokumente, ki upravičijo nastale stroške (kopije računov). Ne sofinancirajo se stroški obratovanja športnih objektov izven meja občine.

Z LPŠ in/ali JR se lahko imenuje športne objekte, ki so sofinancirani preko JR, določi višina sredstev za sofinanciranje in vrednost korekcijskih faktorjev za različne vrste športnih objektov (javni, zasebni...).

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI OBJEKTI	MERILO ZA VREDNOTENJE:
OBJEKTI: sofinanciranje obratovalnih stroškov športnih objektov	obratovalni stroški/športni objekt

PREGLEDNICA ŠT. 12	
ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT	OBJEKT
obratovalni stroški športnih objektov	10
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/OBJEKT	1

Vrednotenje stroškov obratovanja se izvede tako, da prijavitelji v postopku JR s priloženimi kopijami upravičenih računov dokažejo nastale stroške, pri čemer velja merilo: 10 € dokazanih stroškov = 1 točka!

2.3. MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE UPORABE ŠPORTNIH OBJEKTOV

Za izvajanje športnih programov izvajalci LPŠ uporabljajo različne športne objekte v občini in zunaj njenih meja. Občina skladno z 71. členom Zšpo-1 zagotavlja brezplačno uporabo javnih športnih objektov in površin, katerih lastnica je (do višine z JR priznanega letnega obsega vadbe). Če se z JR priznani programi izvajajo v plačljivih športnih objektih v občini, Občina lahko sofinancira uporabo, če izvajalec ob prijavi na JR predloži dokumente, ki dokazujejo nastanek stroškov za uporabo (pogodba o uporabi, kopije računov). Ne sofinancira se brezplačna uporaba.

Uporaba plačljivih športnih objektov izven meja občine se sofinancira v primerih, ko v občini ni ustreznih prostorskih pogojev za izvajanje športnih programov USM, KŠ.

Z LPŠ in/ali JR se lahko imenuje športne objekte, katerih uporaba se sofinancira, določi višina sredstev za sofinanciranje in vrednost korekcijskih faktorjev za uporabo različnih športnih objektov (različnih tipov izvajalcev).

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI OBJEKTI	MERILO ZA VREDNOTENJE:
OBJEKTI: sofinanciranje stroškov uporabe športnih objektov	materialni stroški/športni objekt

PREGLEDNICA ŠT. 13	
ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT	OBJEKT
stroški uporabe športnih objektov	10
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/OBJEKT	1

Vrednotenje stroškov uporabe se izvede tako, da prijavitelji v postopku JR s priloženimi kopijami upravičenih računov dokažejo nastale stroške, pri čemer velja merilo: 10 € dokazanih stroškov = 1 točka!

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa. Razvojne dejavnosti po ZŠpo-1 delimo na:

- usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- statusne pravice športnikov,
- založništvo,
- znanstvenoraziskovalno dejavnost ter
- informacijsko-komunikacijsko tehnologijo v športu.

3.1. MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE USPOSABLJANJA IN/ALI IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Strokovno izobraženi/usposobljeni kadri so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni) so v domeni izobraževalnega sistema, programe usposabljanja/izpopolnjevanja pa izvajajo NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja/izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ (ločeno za programe usposabljanja in izpopolnjevanja).

Pri vrednotenju programov usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnega kadra se upošteva merilo:

- DEFICITARNOST STROKOVNEGA KADRA** (korekcija: razvojne dejavnosti):
 - stopnja 1: število strokovnega kadra je enako ali večje od števila z JR priznanih vadbenih skupin,
 - stopnja 2: število strokovnega kadra je med 50 in 99 % števila z JR priznanih vadbenih skupin,
 - stopnja 3: število strokovnega kadra je manjše od 50 % števila z JR priznanih vadbenih skupin.

PREGLEDNICA 14-1	KOREKCIJA: RAZVOJNE DEJAVNOSTI		
USPOSABLJANJE/IZPOPOLNJEVANJE	stopnja 1	stopnja 2	stopnja 3
korekcijski faktor razvojne dejavnosti	0,250	0,500	1,000

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

RAZVOJNA DEJAVNOST:	MERILLO ZA VREDNOTENJE:
usposabljanje in/ali izpopolnjevanje strokovnih kadrov	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 14-2	RAZVOJNE DEJAVNOSTI		
RAZVOJNI PROGRAMI	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)	USPOSABLJANJE (I. stopnja)	USPOSABLJANJE (II. stopnja)
število vključenih v projekt	1	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	5	20	40

Z LPŠ in/ali JR se lahko določi višina sredstev za sofinanciranje usposabljanja in/ali izpopolnjevanja v športu, število udeležencev na prijavitelja in vrednost korekcijskih faktorjev za različne stopnje usposabljanj/izpopolnjevanj.

3.2. MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE STATUSNIH PRAVIC ŠPORTNIKOV

Skrb za izobraževanje nadarjenih in kategoriziranih športnikov se na nivoju lokalne skupnosti kaže kot sofinanciranje štipendij za nadarjene in kategorizirane, spremljanje pripravljenosti ter strokovna podpora in svetovanje.

PREGLEDNICA ŠT. 15	STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV		
POMEN ŠPORTNE PANOGE: članstvo v društvu	0 - 30 članov	31 - 99 članov	100 + članov
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
ŠPORTNA USPEŠNOST: naziv mladega športnika	registriran	naziv MLR	naziv PR
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
RAZŠIRJENOST PANOGE: št. registriranih prijavitelj	1 do 25	26 do 50	51 in več
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
USPEŠNOST PANOGE: kategorizirani ponderirano	1 - 2 ekipe	3 - 4 ekipe	5 + ekip
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
PONDERIRANO ŠTEVILO KATEGORIZIRANIH (seznam OKS-ZŠZ): MLR=DR=1; PR=MR=2; SR=3, OR=5.			

Med prijavljenimi projekti uveljavljanja statusnih pravic športnikov se določi vrstni red najbolje ocenjenih projektov. Z LPŠ in/ali JR se lahko določi višina sredstev za sofinanciranje statusnih pravic in število sofinanciranih projektov.

3.3. MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE ZALOŽNIŠTVA V ŠPORTU

Založništvo v športu predstavlja izdajanje in/ali nakup strokovne literature in/ali drugih periodičnih in/ali občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.

PREGLEDNICA ŠT. 16	ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU		
DEFICITARNOST: število izdanih publikacij letno	5+ publikacij	1 - 4 publikacij	ni publikacij
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
REFERENCE IZDAJATELJA (AVTORJA)	ni poznan	poznan v RS	svetovno znan
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
VRSTA/POMEN PUBLIKACIJE	propagandna	zbornik	strokovna
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15

Med prijavljenimi projekti založništva v športu se določi vrstni red najbolj ocenjenih projektov. Z LPŠ in/ali JR se lahko določi višina sredstev za sofinanciranje založništva in število sofinanciranih projektov.

3.4. MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE ZNANSTVENO RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

Nosilci znanstveno-raziskovalne dejavnosti so javne raziskovalne institucije v sodelovanju s civilno športno sfero in/ali gospodarstvom, cilj dejavnosti pa je ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v športno prakso. Lokalna skupnost se odloči za sofinanciranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti v primeru, ko gre za ciljne raziskovalne projekte, ki so povezani z lokalnim okoljem.

PREGLEDNICA ŠT. 17	ZR DEJAVNOST		
IZVEDLJIVOST PROJEKTA	začetna faza	faza izvedbe	zaključna faza
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
RAZVOJNA KAKOVOST PROJEKTA: za občino	nima vpliva na razvoj športa	delno vpliva na razvoj športa	pospešuje razvoj športa
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
POTENCIALNI VPLIV PROJEKTA NA OBČINO	pomemben za vlagatelja	pomemben za ŠD	pomemben za celotno občino
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
REFERENCE PRIJAVITELJA/IZVAJALCA: izkušnje	nima referenc	do 5 let izkušenj	5 + let izkušenj
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15

Med prijavljenimi projekti znanstveno-raziskovalne dejavnosti se določi vrstni red najbolj ocenjenih projektov. Z LPŠ in/ali JR se lahko določi višina sredstev za sofinanciranje znanstveno-raziskovalne dejavnosti in število sofinanciranih projektov.

3.5. MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

Informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa predstavlja neposredno podporo za učinkovitejše in prijaznejše udejstvovanje v športu (obseg e-informacij o ponudbi v športu) ter sprotno analiziranje in spremljanje ravni učinkovitosti programov.

PREGLEDNICA ŠT. 18	IK TEHNOLOGIJA		
DEFICITARNOST PODROČJA	vzdrževanje obstoječe IKT	nadomestitev obstoječe IKT	nakup nove IKT
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
DOSTOPNOST IKT ZA UPORABNIKE	dostopna zaposlenim	dostopna društvom	dostopna vsem
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
UPORABNOST IKT	uporabna za vlagatelja	uporabna v društvih	uporabna v celotni občini
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15

Med prijavljenimi projekti IK tehnologije se določi vrstni red najbolj ocenjenih projektov. Z LPŠ in/ali JR se lahko določi višina sredstev za sofinanciranje IK tehnologije in število sofinanciranih projektov.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:

Športna društva so interesna združenja občanov, ki pretežno s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese in so temelj slovenskega modela športa. Predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

Športna zveza Zagorje ob Savi (v nadaljevanju: ŠZZ) je reprezentativno združenje športnih društev v občini in osrednja civilnodružbena organizacija na področju športa v občini.

Delovanje Zavoda za šport Zagorje ob Savi ni predmet sofinanciranja po teh merilih, saj je Občina ustanoviteljica Zavoda in je iz tega naslova dolžna poskrbeti za njeno nemoteno delovanje.

4.1. MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE ORGANIZIRANOSTI V ŠPORTU

Organiziranost v športu se pogosto enači z delovanjem športnih društev in njihovih zvez. Je pomembno področje športa, zato je v javnem interesu, da se z LPŠ zagotovijo sredstva v ta namen.

Pri vrednotenju se upoštevajo naslednja merila:

- LOKALNI POMEN: leta neprekinjenega delovanja: AJPES (1 leto = 3 točke),
- LOKALNI POMEN: število aktivnih članov; članarina: PRIJAVITELJ (1 član = 1 točka),
- RAZŠIRJENOST: število registriranih športnikov: OKS-ZŠZ (1 športnik = 2 točki).

Pri vsakem od meril je možni doseči največ 100 točk, največje skupno število točk znaša 300!

Izvajalci, ki niso registrirani kot športna društva, za organiziranost v športu po teh merilih ne morejo kandidirati.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
delovanje športnih društev na lokalni ravni	materialni stroški/društvo in/ali član in/ali leto

PREGLEDNICA ŠT. 19	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU		
DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV	TRADICJA	ČLANSTVO	REGISTRIRANI
točke/leto	3	0	0
točke/član in/ali točke/tekmovalec	0	1	2
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/DRUŠTVO	100	100	100

Pri sofinanciranju ŠZZ se za vsakega aktivnega člana (društvo, klub) prizna 30 točk.

Če ŠZZ z JR nima priznanih celoletnih športnih programov, se seštevek točk korigira s faktorjem (= 0,500).

Z LPŠ in/ali JR se lahko določi višina sredstev za sofinanciranje organiziranosti v športu in morebitne dodatne korekcijske faktorje vrednotenja.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

VELIKE MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE:

Merila ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja velikih mednarodnih športnih prireditev (olimpijske igre, svetovna, evropska prvenstva, sredozemske igre, univerzijade...). Sredstva lokalne skupnosti se za takšne projekte v primeru uspešne kandidature za organizacijo/izvedbo zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

5.1. MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE DRUGIH ŠPORTNIH PRIREDITEV

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva.

Udeležba na uradno potrjenih tekmovanjih NPŠZ (državna prvenstva, ligaška, pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

Občinske športno promocijske prireditve za podelitev priznanj so lahko predmet LPŠ na lokalnem nivoju, vendar ni nujno, da so predmet JR.

Pri vrednotenju športnih prireditev se upoštevajo naslednja MERILA:

- MNOŽIČNOST: število aktivnih udeležencev prireditve,
- RAVEN: odmevnost športne prireditve,

- USTREZNOST VSEBINE: osnovni namen in
- POMEN PRIREDITVE ZA LOKALNO OKOLJE: prednostne : neprednostne prireditve.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNE PRIREDITVE	MERIL ZA VREDNOTENJE:
športne prireditve lokalnega, občinskega in državnega pomena	materialni stroški/prireditve

PREGLEDNICA ŠT. 20	ŠPORTNE PRIREDITVE			
MNOŽIČNOST: število udeležencev	do 30	31 do 60	61 do 100	101 in več
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/PRIREDITEV	20	40	60	80

PREGLEDNICA ŠT. 21	KOREKCIJA: PRIREDITVE			
RAVEN ŠPORTNE PRIREDITVE	lokalno	občinsko	regionalno	državno
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,400	0,600	0,800	1,000
USTREZNOST VSEBINE: osnovni namen	netekmovalno	tekmovalno: VSI	tekmovalno: ML	tekmovalno: DP
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,400	0,600	0,800	1,000
POMEN ZA OKOLJE: prednostna : neprednostna	neprednostna	prednostna		
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,400	1,000		

Z LPŠ in/ali JR se lahko določi višina sredstev za sofinanciranje športnih prireditve (prednostne/neprednostne ločeno), poimenski seznam priznanih prednostnih prireditve in skupno število priznanih neprednostnih prireditve.

5.2. MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE JAVNEGA OBVEŠČANJA

Javno obveščanje v športu predstavlja produkcijo in predvajanje oddaj s pretežno športno vsebino.

PREGLEDNICA ŠT. 22	JAVNO OBVEŠČANJE V ŠPORTU		
DOSEG MEDIJA	lokalno	regionalno	državno
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
POGOSTOST POJAVLJANJA	mesečno	tedensko	dnevno
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
DOSTOPNOST VSEBINE	časopis	internet	TV, radio
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15

Med prijavljenimi projekti javnega obveščanja se določi vrstni red najbolj ocenjenih projektov.

Z LPŠ in/ali JR se lahko določi višina sredstev za sofinanciranje javnega obveščanja in število priznanih projektov.

5.3. MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE ŠPORTNE DEDIŠČINE

Športna dediščina oziroma muzejska dejavnost predstavlja zbiranje, varovanje, dokumentiranje in predstavljanje premične dediščine slovenskega športa.

PREGLEDNICA ŠT. 23	ŠPORTNA DEDIŠČINA		
IZVEDLJIVOST PROJEKTA: zbrano gradivo	do 20	21 - 50	51+
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
POMEN PROJEKTA	društveni	lokalni	nacionalni
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
IZVIRNOST PROJEKTA	že uporabljeni pristopi	inovativen pristop	izvirna ideja
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15

Med prijavljenimi projekti športne dediščine se določi vrstni red najbolj ocenjenih projektov.

Z LPŠ in/ali JR se določi višina sredstev za sofinanciranje športne dediščine in število priznanih projektov.

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST ŠPORTA

V družbeno in okoljsko odgovornost športa sodi Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja! Gre za skupni projekt MGTŠ, FŠO in lokalnih skupnosti. Lokalna skupnost lahko pristopi k projektu, ki je izbran na nacionalni ravni, sicer pa družbeno in okoljsko odgovornost športa ni predmet sofinanciranja po LPŠ!

6.1. MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE DRUŽBENE IN OKOLJSKE ODGOVORNOSTI ŠPORTA

PREGLEDNICA ŠT. 24	DRUŽBENA ODGOVORNOST ŠPORTA		
IZVEDLJIVOST PROJEKTA: zajemanje populacije	omejen dostop	omejen krog populacije	širok krog populacije
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
POMEN PROJEKTA	društveni	lokalni	nacionalni
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15
IZVIRNOST PROJEKTA	že uporabljeni pristopi	inovativen pristop	izvirna ideja
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	15

Med prijavljenimi projekti družbene/okoljske odgovornosti športa se določi vrstni red najbolj ocenjenih projektov. Z LPŠ in/ali JR se lahko določi višina sredstev za sofinanciranje družbene in okoljske odgovornosti športa in število priznanih projektov.

KONČNE DOLOČBE

Izveček pogojev in meril za izbiro in vrednotenje LPŠ se za programe in področja športa, ki so v danem koledarskem letu sofinancirani, objavi kot sestavni del razpisne dokumentacije (JR)!

Merila za izbiro in sofinanciranje ter ocenjevanje in vrednotenje LPŠ se lahko spremenijo in/ali dopolnijo. Spremembe in dopolnitve se opredelijo z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

Merila za izbiro in sofinanciranje ter ocenjevanje in vrednotenje LPŠ se v času od dneva objave JR za sofinanciranje LPŠ do končne odločitve o višini sofinanciranja programov in področij športa ne smejo spreminjati.

4004. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zdravstveni dom Zagorje ob Savi«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15 in 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 8. redni seji dne 18. 12. 2023 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zdravstveni dom Zagorje ob Savi«**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda »Zdravstveni dom Zagorje ob Savi« (Uradni Vestnik Zasavja, št. 12/91 in 5/02) se spremeni in dopolni tretji odstavek 6. člena tako, da glasi:

»Svet zavoda ima pristojnosti kot so določene z zakonom in statutom zavoda. Svet zavoda sprejema tudi cenik za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu.«

2. člen

V 13. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V kolikor zavod opravlja poleg javne službe tudi prodajo blaga in storitev na trgu, lahko slednjo izvaja le v primeru, če bo z izvajanjem le-te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. V tem primeru mora zavod pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu. Iz cenika mora izhajati kalkulacija cene za dejavnost, ki jo zavod opravlja s prodajo blaga in storitev na trgu, cena pa mora biti določena tako, da so vanjo všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.«

3. člen

Vse ostale določbe odloka ostajajo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2023

Zagorje ob Savi, dne 18. decembra 2023

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

4005. Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačah, sejinah in drugih prejemkih funkcionarjev Občine Zagorje ob Savi, članov delovnih teles občinskega sveta, članov občasnih delovnih teles, članov drugih organov občine in predsednikov krajevnih skupnosti

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE),

17. in 65. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) ter 84. in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15 in 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 8. redni seji dne 18. 12. 2023 sprejel

PRAVILNIK**o spremembi Pravilnika o plačah, sejinah in drugih prejemkih funkcionarjev Občine Zagorje ob Savi, članov delovnih teles občinskega sveta, članov občasnih delovnih teles, članov drugih organov občine in predsednikov krajevnih skupnosti**

1. člen

V Pravilniku o plačah, sejinah in drugih prejemkih funkcionarjev Občine Zagorje ob Savi, članov delovnih teles občinskega sveta, članov občasnih delovnih teles, članov drugih organov občine in predsednikov krajevnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/15, 61/20 in 191/20) se spremeni 12. člen, in sicer tako, da se po novem glasi:

»(1) Predsedniku krajevne skupnosti lahko pripada letno plačilo v višini največ 15,5% plače župana.

(2) Sklep o izplačilu iz prvega odstavka tega člena sprejme župan najkasneje do konca novembra tekočega leta.

(3) V kolikor župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ, se določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane in predsednika delovnega telesa občinskega sveta, smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejnin članom sveta predsednikov svetov krajevnih skupnosti razen, če sklep o oblikovanju sveta ne določa drugače.«

2. člen

Spremi se prvi odstavek 17. člena, tako da se glasi:

»Plače, sejinine in plačila se izplačujejo v skladu s plačilnimi roki, kot jih določa vsakokratna veljavna zakonodaja na področju izvrševanja proračuna.«

3. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2024 oziroma ob pripravi proračuna za leto 2024.

Št. 007-0012/2023

Zagorje ob Savi, dne 18. decembra 2023

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

4006. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in ukinitvi statusa družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 260. člena ter 262. člena Zakona o urejanju prostora, ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10 in 78/23 – ZUNPEOVE) in 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 8. redni seji dne 18. 12. 2023 sprejel

SKLEP**o ukinitvi statusa javnega dobra in ukinitvi statusa družbene lastnine v splošni rabi**

I.

S tem sklepom se ukine status »javno dobro« na nepremičninah:

– ID znak: parcela 1881 1548/7 (katastrska občina 1881 Kandrške parcela 1548/7)

– ID znak: parcela 1881 1548/8 (katastrska občina 1881 Kandrške parcela 1548/8).

II.

S tem sklepom se ukine status »družbene lastnine v splošni rabi« na nepremičnini:

– ID znak: parcela 2649 249 (katastrska občina 2649 Izlake parcela 249).

III.

Na nepremičninah iz I. točke in na nepremičnini iz II. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, matična št. 5883890000, do celote (1/1).

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0231/2023/2

Zagorje ob Savi, dne 18. decembra 2023

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

ŽELEZNIKI**4007. Ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Železniki za leto 2024**

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 38/19) je župan Občine Železniki sprejel

**UGOTOVITVENI SKLEP
o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Železniki za leto 2024**

1. člen

Ugotovi se, da znaša revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Železniki za leto 2024 0,005587 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Št. 422-1/2023-001

Železniki, dne 18. decembra 2023

Župan
Občine Železniki
Marko Gasser

ŠMARJE PRI JELŠAH**4008. Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 8. redni seji dne 20. 12. 2023 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2024**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Šmarje pri Jelšah za leto 2024 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2024 v €
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.120.080
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.686.749
70 DAVČNI PRIHODKI	9.583.868
700 Davki na dohodek in dobiček	8.686.018
703 Davki na premoženje	682.700
704 Domači davki na blago in storitve	215.150
706 Drugi davki	–
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.102.881
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	737.681
711 Takse in pristojbine	20.200
712 Globe in druge denarne kazni	23.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.000
714 Drugi nedavčni prihodki	319.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	873.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	120.000
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	753.000
73 PREJETE DONACIJE	–
730 Prejete donacije iz domačih virov	–
731 Prejete donacije iz tujine	–
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.560.331
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.536.831
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	23.500
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	–

782	Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	-
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.170.944
40	TEKOČI ODHODKI	3.751.656
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	940.710
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	143.215
402	Izdatki za blago in storitve	2.369.931
403	Plačila domačih obresti	87.800
409	Rezerve	210.000
41	TEKOČI TRANSFERI	4.792.163
410	Subvencije	105.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.003.800
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	287.515
413	Drugi tekoči domači transferi	1.395.848
414	Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.255.353
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.255.353
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	371.772
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	250.300
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	121.472
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.050.864
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	-
750	Prejeta vračila danih posojil	
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije	-
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440	Dana posojila	
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.700.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.700.000
500	Domače zadolževanje	1.700.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	686.629
55	ODPLAČILA DOLGA	686.629
550	Odplačila domačega dolga	686.629
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-37.493
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.013.371
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.050.864
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	300.000
	9009 Splošni sklad za drugo	300.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na oglasni deski in spletni strani Občine Šmarje pri Jelšah.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance, in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki iz naslova požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom;
 2. prihodki ožjih delov občine;
 3. prihodki od najemnin za komunalno javno infrastrukturo;
 4. komunalni prispevki in doplačila občanov;
 5. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo;
 6. koncesijska dajatev za upravljanje državnih gozdov za posekan in prodan les (za gradnjo in vzdrževanje lokalne cestne infrastrukture);
 7. prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest;
 8. turistična taksa;
 9. kupnine in najemnine od občinskega stvarnega premoženja;
 10. prejeta sredstva iz drugih javnofinančnih institucij, prejeta sredstva iz državnega proračuna, iz sredstev proračuna Evropske unije ter prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije za sofinanciranje investicij in drugih projektov, ki se uporabijo za namen, določen v pogodbi;
 11. in ostali namenski prihodki po zakonu.
- Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ni omejeno. O prerazporeditvah pravic porabe med različnimi PU in različnimi področji proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika, kjer je treba sredstva povečati, ob soglasju neposrednega uporabnika, kjer se sredstva znižujejo.

Za krajevne skupnosti o tem odloča svet ali predsednik sveta krajevne skupnosti, če je tako določeno v statutu.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe posamezne naloge oziroma projekta. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka, če se sredstva na tej postavki lahko zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev.

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj svojega finančnega načrta med konti v okviru iste proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za I. polletje in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik Občina Šmarje pri Jelšah lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu. Prav tako lahko občina prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, za posamezno investicijsko nalogo, če je za to nalogo že odprta postavka v proračunu tekočega leta in je naloga predvidena v NRP.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika Občine Šmarje pri Jelšah za investicijske odhodke in investicijske transfere (podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2025 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov, ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje NRP)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do 20 % izhodiščne vrednosti (oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta, če je tako določeno v statutu). Uvrstitev novih projektov v veljavni načrt razvojnih programov in spremembe vrednosti projektov, višje od 20 % izhodiščne vrednosti, mora potrditi občinski svet.

Ne glede na določila v prejšnjem odstavku lahko župan spreminja vrednost posameznega projekta do višine 5.000 € ne glede na izhodiščno vrednost projekta. V načrt razvojnih

programov lahko župan uvrsti tudi nove projekte z izhodiščno vrednostjo do 10.000 €, in sicer na predlog proračunskega uporabnika, če ta zagotovi sredstva v proračunu s prerazporeditvami pravic.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na določila četrtega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, župan uvrsti v načrt razvojnih programov in po uveljavitvi proračuna s prerazporeditvami brez omejitev.

8. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, k se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

V proračunu je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 80.000 €.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

9. člen

(proračunska rezerva)

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2024 oblikujejo v višini 130.000 € in se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF (odprava posledic naravnih nesreč) odloča župan in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 2.000 €.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razkriježi in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu finan-

ciranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 1.700.000 €.

V primeru neenakomernega pritekanja prejemkov se lahko občina likvidnostno zadolži znotraj proračunskega leta, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Občina v letu 2024 porošteve za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Šmarje pri Jelšah, ne bo dajala.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, in druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo do skupne višine 60.000 €, s soglasjem občine. O dajanju soglasij o zadolževanju odloča občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, in druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2024 ne bodo izdajali poroštev.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2024 lahko zadolži do višine 1.400.000 €.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Šmarje pri Jelšah v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0273/2023-6

Šmarje pri Jelšah, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

4009. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 8. redni seji dne 20. 12. 2023 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Šmarje pri Jelšah

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 112/07, 83/09, 13/19, 53/22 in 58/23).

2. člen

V 6. členu se v drugem odstavku:

- v prvi alineji znesek »100« nadomesti z zneskom »140«,
- v drugi alineji znesek »70« nadomesti z zneskom »98«,
- v tretji alineji znesek »70« nadomesti z zneskom »98«,
- v četrti alineji znesek »35« nadomesti z zneskom »49«.

3. člen

V 9. členu se v drugem odstavku znesek »35« nadomesti z zneskom »49«.

4. člen

V 10. členu se v drugem odstavku:

- v prvi alineji znesek »85« nadomesti z zneskom »119«,
- v drugi alineji znesek »43« nadomesti z zneskom »60«,
- v tretji alineji znesek »43« nadomesti z zneskom »60«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0010/2023-5

Šmarje pri Jelšah, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

4010. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 8. redni seji 20. 12. 2023 sprejel

S K L E P

1. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na nepremičninah z ID znaki parcela 1222 1004/2, parcela 1183 1278/2, parcela 1211 549/4, parcela 1227 1395/6, parcela 1227 1395/5, parcela 1227 1395/4, parcela 1227 1395/7, parcela 1227 1395/11 in parcela 1227 1395/9.

2. Na navedenih parcelah pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0010/2023-8

Šmarje pri Jelšah, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

3939. Sklep o izbiri revizijske družbe za revidiranje računovodskih izkazov Računskega sodišča Republike Slovenije za leto 2022 11819
3940. Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednice, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi domnevnega nezakonitega financiranja političnih strank in strankarske politične propagande v medijih pred in med volitvami poslancev v Državni zbor leta 2022 s finančnimi sredstvi podjetij v državni lasti, državnih institucij ter subjektov iz tujine 11819
3941. Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma nedopustnega političnega vmešavanja v delo policije in drugih pristojnih državnih organov s področij davkov in preprečevanja pranja denarja ter nedopustnega političnega vplivanja na potek oziroma izid posameznih predkazenskih in postopkov finančnega nadzora ter odkrivanja in preprečevanja pranja denarja 11820
3942. Sklep o imenovanju podpredsednice Vrhovnega sodišča Republike Slovenije 11820
3943. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 11820
3944. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 11820
3945. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 11821
3946. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 11821
3947. Sklep o imenovanju člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije 11821
3948. Sklep o imenovanju člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije 11821
3949. Sklep o imenovanju člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije 11822
3950. Sklep o imenovanju članice Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije 11822
- MINISTRSTVA**
3951. Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev z delovnega področja Ministrstva za solidarno prihodnost 11822
3952. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o davčnem obračunu akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti 11823
3953. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb 11837
3954. Odredba o izvajanju sistematičnega spremljanja zdravstvenega stanja živali, programov izkoreninjenja bolezni živali ter cepljenj živali v letu 2024 11859
3955. Odredba o določitvi višine plačila za koncesijo za stekleničenje podzemne vode za leto 2024 11865
3956. Odredba o določitvi povprečne cene toplote, ki nastane z zgorevanjem ekstra lahkega kurilnega olja, za leto 2024 11865
3957. Odredba o načrtu preventivnih ukrepov pri oskrbi s plinom 11865
3958. Odredba o dopolnitvah in spremembi Odredbe o določitvi poklicev, v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela 11887
3959. Navodilo o spremembi in dopolnitvi Navodila o določitvi načina izstavitve zahtevkov, potrebnih dokazilih in rokih izplačil za kritje stroškov kriznih namestitev in nenujnih reševalnih prevozov v ali iz krizne namestitve 11887
3960. Naznanilo o prejetju odločitve Evropske komisije o združljivosti državne pomoči za sektor sadja z notranjim trgovom 11887

SODNI SVET

3961. Odločba o prenehanju sodniške funkcije 11887

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

3962. Splošni akt o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o načinu izračuna plačil za uporabo radijskih frekvenc 11888
3963. Stališče 10 – Posli dajanja zagotovil o primernosti in pravilnosti uporabe sodil za delitev gospodarskih kategorij po dejavnostih 11888

OBČINE

AJDOVŠČINA

3964. Odlok o spremembah Odloka o pokopališkem redu v Občini Ajdovščina 11895

BISTRICA OB SOTLI

3965. Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2024 11895

BOROVNICA

3966. Sklep s spremembi Sklepa o cenah programov vrtca v Občini Borovnica 11895

BOVEC

3967. Sklep o začasnem financiranju Občine Bovec v obdobju januar–marec 2024 11896

CERKNICA

3968. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za osrednji del EUP LI 09 Lipsenj (krajše LI 09 – osrednji del) 11896

DOBREPOLJE

3969. Odlok o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2024 11898
3970. Pravilnik o plačah, povračilu stroškov in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Dobrepolje 11901
3971. Ugotovitveni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrepolje za leto 2024 11903

HORJUL

3972. Odlok o proračunu Občine Horjul za leto 2024 11903

KAMNIK

3973. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2023 11906
3974. Odlok o proračunu Občine Kamnik za leto 2024 11907

KANAL

3975. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kanal 11910
3976. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Deskle 11915
3977. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Kanal ob Soči 11920
3978. Letni program športa v Občini Kanal ob Soči za leto 2024 11921

KOČEVJE

3979. Odlok o proračunu Občine Kočevje za leto 2024 11922
3980. Odlok o proračunu Občine Kočevje za leto 2025 11925
3981. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Kočevje 11929
3982. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za šport Občine Kočevje 11929
3983. Pravilnik o spremembah Pravilnika o določitvi sejin in povračil stroškov občinskim funkcionarjem ter članom organov in delovnih teles Občine Kočevje 11930

LJUBLJANA			
3984.	Sklep o določitvi višine grobnine v Mestni občini Ljubljana	11930	
3985.	Odredba o določitvi cene storitev 24-urne dežurne službe v Mestni občini Ljubljana	11930	
MORAVSKE TOPLICE			
3986.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2023	11931	
3987.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2024	11932	
3988.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Moravske Toplice	11933	
3989.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2024	11933	
REČICA OB SAVINJI			
3990.	Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Rečica ob Savinji in Občini Mozirje	11934	
RIBNICA			
3991.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju namenskih najemnih stanovanj v najem mladim	11936	
ROGATEC			
3992.	Sklep o začasnem financiranju Občine Rogatec v obdobju januar–marec 2024	11937	
SEVNICA			
3993.	Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o postopku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Poslovno cono Krmelj II (OPPN 40-04)	11939	
SLOVENJ GRADEC			
3994.	Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2024	11939	
3995.	Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec	11942	
ŠMARJE PRI JELŠAH			
4008.	Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2024	11973	
4009.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Šmarje pri Jelšah		11976
4010.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi		11976
ŠMARTNO PRI LITJI			
3996.	Odlok o proračunu Občine Šmartno pri Litiji za leto 2024		11943
3997.	Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora VT-87		11946
3998.	Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora JV-9		11947
3999.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Šmartno pri Litiji		11947
ŠTORE			
4000.	Odlok o proračunu Občine Štore za leto 2024		11948
4001.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Štore		11950
ZAGORJE OB SAVI			
4002.	Odlok o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2024		11951
4003.	Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Zagorje ob Savi		11954
4004.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zdravstveni dom Zagorje ob Savi«		11972
4005.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačah, sejinah in drugih prejemkih funkcionarjev Občine Zagorje ob Savi, članov delovnih teles občinskega sveta, članov občasnih delovnih teles, članov drugih organov občine in predsednikov krajevnih skupnosti		11972
4006.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in ukinitvi statusa družbene lastnine v splošni rabi		11972
ŽELEZNIKI			
4007.	Ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Železniki za leto 2024		11973

