Digitally signed by Denis Stroligo
DN: c=SI, o=state authorities, ou=web-certificates, givenName=Denis, sn=Stroligo, serialNumber=1237892714014, cn=Denis Stroligo
Reason: Direktor Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2023.11.24 15:00:48 +01'00'

# Uradni list Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **118** Ljubljana, petek **24. 11. 2023** ISSN **1318-0576** Leto **XXXIII**

## PREDSEDNICA REPUBLIKE

**3420. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščene veleposlanice – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Svetu Evrope v Strasbourgu**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

### U K A Z
### o postavitvi izredne in pooblaščene veleposlanice – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Svetu Evrope v Strasbourgu

Za izredno in pooblaščeno veleposlanico – vodjo Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Svetu Evrope v Strasbourgu postavim Berto Mrak.

Št. 501-03-46/2023-2
Ljubljana, dne 22. novembra 2023

**Nataša Pirc Musar**
predsednica
Republike Slovenije

## VLADA

**3421. Uredba o varnostni dokumentaciji in minimalnih varnostnih ukrepih povezanih subjektov**

Na podlagi drugega odstavka 18.a člena Zakona o informacijski varnosti (Uradni list RS, št. 30/18, 95/21, 130/22 – ZEKom-2, 18/23 – ZDU-1O in 49/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

### U R E D B O
### o varnostni dokumentaciji in minimalnih varnostnih ukrepih povezanih subjektov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(namen in področja uporabe)

Ta uredba podrobneje določa vsebino in strukturo predpisane dokumentacije povezanih subjektov, metodologijo za pripravo analize obvladovanja tveganj informacijske varnosti z oceno sprejemljive ravni tveganj, način izvajanja obveznosti povezanega subjekta na področju informacijske varnosti, minimalni obseg varnostnih ukrepov glede informacijske varnosti ter pripravo navodil in postopkov za obvladovanje incidentov informacijske varnosti s protokolom obveščanja CSIRT organov državne uprave.

2. člen
(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. analiza obvladovanja tveganj je proces ugotavljanja narave tveganja, ocenitve tveganja in ovrednotenje tveganja ter določitve ravni tveganja;
2. celovitost je lastnost informacij in informacijskih sistemov, da so točne in popolne;
3. centralizirani organi državne uprave (v nadaljnjem besedilu: centralizirani organi) so subjekti, za katere v skladu s prvim odstavkom 74.a člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23) upravljanje informacijsko-komunikacijske infrastrukture, razvoj skupnih informacijskih rešitev ter njihovo tehnološko, procesno in organizacijsko skladnost s centralnim informacijsko-komunikacijskim sistemom ter načrtovanje in upravljanje vseh proračunskih virov na teh področjih izvaja ministrstvo, pristojno za upravljanje informacijsko-komunikacijskih sistemov;
4. CSIRT organov državne uprave je organizacijska enota Urada Vlade Republike Slovenije za informacijsko varnost, ki se odziva na incidente na področju informacijske varnosti organov državne uprave, sprejema prijave o kršitvah varnosti, izvaja analize in pomaga priglasiteljem pri obvladovanju incidentov ter od povezanih subjektov sprejema priglasitve incidentov z možnim vplivom na centralno državno informacijsko-komunikacijsko omrežje oziroma sistem;
5. ocenitev tveganja je celotni proces ugotavljanja tveganja, analize tveganja in ovrednotenja tveganja;

6. ovrednotenje tveganja je proces primerjanja rezultatov analize tveganja z merili tveganja, da bi ugotovili, ali je tveganje oziroma njegova velikost sprejemljiva oziroma znosna;

7. razpoložljivost je lastnost informacij in informacijskih sistemov, da so dostopni in uporabni na pooblaščeno zahtevo;

8. sistem upravljanja varovanja informacij je sistem upravljanja, ki omogoča celovit in koordiniran pogled na informacijska varnostna tveganja organizacije ter zagotavlja vzpostavitev, vpeljavo, delovanje, spremljanje, pregledovanje, vzdrževanje in izboljševanje varnosti omrežij in informacijskih sistemov;

9. sredstvo je vsaka opredmetena ali neopredmetena stvar, ki ima vrednost za povezani subjekt in zato zahteva zaščito;

10. ugotavljanje tveganja je proces odkrivanja, prepoznavanja in opisovanja tveganj;

11. uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki uporablja posamezno storitev povezanega subjekta neposredno, posredno ali s posredovanjem oziroma je odvisna od nje;

12. zaupnost je lastnost, da informacije niso razpoložljive ali razkrite nepooblaščenim subjektom ali procesom.

## II. UPRAVLJANJE INFORMACIJSKE VARNOSTI

### 3. člen

(odgovorne osebe povezanega subjekta)

(1) Za informacijsko varnost povezanega subjekta je odgovoren predstojnik organa oziroma odgovorna oseba pravne osebe (v nadaljnjem besedilu: odgovorna oseba povezanega subjekta).

(2) Odgovorna oseba povezanega subjekta v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 18.a člena Zakona o informacijski varnosti (Uradni list RS, št. 30/18, 95/21, 130/22 – ZEKom-2, 18/23 – ZDU-1O in 49/23; v nadaljnjem besedilu: ZInfV) določi kontaktno osebo za informacijsko varnost in njenega namestnika. Za izvajanje posameznih ključnih nalog na področju informacijske varnosti povezanega subjekta iz druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka 18.a člena ZInfV odgovorna oseba povezanega subjekta lahko določi tudi drugo fizično ali pravno osebo.

## III. VSEBINA IN STRUKTURA VARNOSTNE DOKUMENTACIJE

### 4. člen

(vsebina in struktura varnostne dokumentacije)

(1) Povezani subjekti izdelajo varnostno dokumentacijo, ki vsebuje najmanj elemente iz prvega odstavka 18.a člena ZInfV.

(2) Varnostno dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena podpiše odgovorna oseba povezanega subjekta.

(3) Če ima povezani subjekt za zagotavljanje varnosti svojih omrežij in informacijskih sistemov že izdelano varnostno dokumentacijo na podlagi drugih predpisov, jo vsebinsko dopolni v skladu s to uredbo.

(4) Pristojni nacionalni organ na svoji spletni strani objavi priporočila za pripravo varnostne dokumentacije.

### 5. člen

(analiza obvladovanja tveganj)

(1) Povezani subjekt pripravi analizo obvladovanja tveganj z oceno sprejemljive ravni tveganj na način iz 6. člena te uredbe.

(2) Povezani subjekt na podlagi analize obvladovanja tveganj z oceno sprejemljive ravni tveganj navede ustrezne ukrepe za preprečitev ali omilitev neželenih učinkov in zagotovi nenehno izboljševanje.

(3) Povezani subjekt izvaja analizo obvladovanja tveganj informacijske varnosti najmanj enkrat letno in kadar so predlagane ali nastanejo bistvene spremembe v informacijskih sistemih in delovnih procesih, pri čemer upošteva splošna merila za sprejemljivo raven tveganj in merila za izvajanje ocenitve tveganj informacijske varnosti.

(4) Povezani subjekt dokumentira in hrani informacije o ugotovitvah ocene sprejemljive ravni tveganj in obravnave tveganj informacijske varnosti.

### 6. člen

(metodologija za pripravo analize obvladovanja tveganj informacijske varnosti)

(1) Povezani subjekt pripravi analizo obvladovanja tveganj z oceno sprejemljive ravni tveganj tako, da:

1. navede metodologijo z opredelitvijo lestvic in atributov ocenjevanja, po kateri bo izvedel analizo obvladovanja tveganj v skladu s to uredbo;

2. izvede popis informacijskih sredstev znotraj sistema upravljanja varovanja informacij oziroma omrežja, iz katerega se povezuje v centralno državno informacijsko-komunikacijsko omrežje oziroma sistem, in določi njihove upravljavce ter v analizo obvladovanja tveganj vključi navedena sredstva. Centralizirani organi izvedejo ta popis v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za upravljanje informacijsko-komunikacijskih sistemov, ki jim mora na zahtevo poslati ustrezne podatke, s katerimi razpolaga, in sicer v 15 dneh od prejema posamičnega zahtevka;

3. prepozna in v analizi obvladovanja tveganj navede možne grožnje za izgubo celovitosti, razpoložljivosti in zaupnosti sredstev iz prejšnje točke;

4. prepozna in v analizi obvladovanja tveganj navede ranljivosti sredstev iz 2. točke tega odstavka, ki bi jih grožnje iz prejšnje točke lahko prizadele;

5. oceni stopnjo vpliva uresničitve groženj iz 2. točke tega odstavka na razpoložljivost, celovitost in zaupnost sredstev iz 1. točke tega odstavka zaradi ranljivosti iz prejšnje točke ter v analizi obvladovanja tveganj navede ocenjeno stopnjo vpliva uresničitve groženj;

6. oceni primernost obstoječih ukrepov in stopnjo obvladovanja ugotovljenih tveganj s temi ukrepi ter v analizi obvladovanja tveganj navede oceno o primernosti obstoječih ukrepov;

7. v analizi obvladovanja tveganj ovrednoti ugotovljena tveganja glede na verjetnost nastanka tveganj in obseg negativnih posledic ob uresničitvi tveganj na zagotavljanje storitev;

8. glede na vrednotenje ugotovljenih tveganj in posebnosti delovnega področja, na katerem deluje povezani subjekt, določi in obrazloži oceno sprejemljive ravni tveganj ter

9. navede ukrepe za odpravo ali zmanjšanje tveganj nad sprejemljivo ravnjo tveganj.

(2) Povezani subjekt v sistem upravljanja varovanja informacij vključi najmanj tista informacijska sredstva, ki podpirajo njegove glavne oziroma pomembne storitve in procese za zagotovitev povezave s centralnim državnim informacijsko-komunikacijskim omrežjem oziroma sistemom. Centralizirani organi izvedejo to nalogo v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za upravljanje informacijsko-komunikacijskih sistemov, ki jim mora na zahtevo poslati ustrezne podatke, s katerimi razpolaga, in sicer v 15 dneh od prejema posamičnega zahtevka.

(3) Povezani subjekt izvede popis informacijskih sredstev iz druge točke prvega odstavka tega člena tako, da za vsako informacijsko sredstvo določi oziroma navede najmanj:

1. kratko identifikacijsko oznako, s katero se to informacijsko sredstvo edinstveno identificira;

2. naziv oziroma ime informacijskega sredstva;

3. opis glavnih funkcionalnosti informacijskega sredstva;

4. ime in priimek ali naziv delovnega mesta osebe, ki je skrbnik informacijskega sredstva. Centralizirani organi te podatke navedejo v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za upravljanje informacijsko-komunikacijskih sistemov, ki jim mora na zahtevo poslati ustrezne podatke o skrbništvu posameznega dodeljenega informacijskega sredstva, in sicer v 15 dneh od prejema posamičnega zahtevka, ter

5. opis glavnih komponent strojne oziroma programske opreme.

(4) Povezani subjekt izvede analizo obvladovanja tveganj z določitvijo sprejemljive ravni tveganj tako, da so rezultati teh postopkov dosledni, primerljivi in verodostojni.

## IV. OBVLADOVANJE INCIDENTOV INFORMACIJSKE VARNOSTI

### 7. člen

(navodila in postopki za obvladovanje incidentov informacijske varnosti)

(1) Povezani subjekt izdela in vzdržuje navodila in postopke za obvladovanje incidentov informacijske varnosti s protokolom obveščanja CSIRT organov državne uprave, ki mu priglaša incidente z možnim pomembnim vplivom na centralno državno informacijsko-komunikacijsko omrežje oziroma sistem.

(2) Navodila in postopki za obvladovanje incidentov informacijske varnosti s protokolom obveščanja CSIRT organov državne uprave morajo vsebovati najmanj:

1. opis sistema in postopkov za zaznavo incidentov informacijske varnosti v informacijskem sistemu in delovnem okolju;
2. opis sistema in postopkov za zbiranje in zavarovanje dokazov o incidentu informacijske varnosti, vključno z dnevniškimi zapisi in revizijskimi sledmi, če te obstajajo;
3. opis postopkov za odziv, obravnavo in analizo incidentov informacijske varnosti, vključno z evidentiranjem vseh odzivnih aktivnosti;
4. opis odgovornosti oseb oziroma organizacijskih enot ali pogodbenih izvajalcev, ki jih je treba vključiti v aktivnosti iz prejšnje točke;
5. opis postopkov in odgovornosti za poročanje o incidentih znotraj in zunaj povezanega subjekta;
6. opis protokola obveščanja o incidentu informacijske varnosti CSIRT organov državne uprave.

(3) Obvestilo, ki mora biti zajeto s protokolom obveščanja iz 6. točke prejšnjega odstavka, se pošlje CSIRT organov državne uprave in zajema najmanj:

1. identifikacijsko oznako dogodka oziroma zadeve;
2. ime povezanega subjekta, ki poroča;
3. podatke o osebi, ki poroča, in
4. opis dogodka, ki vsebuje podatke o tem, kdaj, kako in zakaj se je incident zgodil, kdaj je bil odkrit, katera informacijska sredstva so bila prizadeta in kakšni so možni negativni vplivi na centralno državno informacijsko-komunikacijsko omrežje oziroma sistem.

## V. MINIMALNI VARNOSTNI UKREPI

### 8. člen

(sprejetje in izvajanje minimalnih varnostnih ukrepov informacijske varnosti)

(1) Povezani subjekt za zagotavljanje celovitosti, zaupnosti, razpoložljivosti omrežij in informacijskih sistemov sprejme in izvaja organizacijske, logično-tehnične in tehnične varnostne ukrepe, ki izhajajo iz analize obvladovanja tveganj informacijske varnosti in zahtev upravljavca centralnega informacijsko-komunikacijskega sistema, ki jih ta objavi na svoji spletni strani.

(2) Varnostni ukrepi iz prejšnjega odstavka morajo biti:

1. učinkoviti tako, da povečajo informacijsko varnost glede na obstoječe in predvidene grožnje, ki izhajajo iz analize obvladovanja tveganj z oceno sprejemljive ravni tveganj;
2. prilagojeni tako, da se prizadevanja povezanega subjekta usmerijo v ukrepe, ki najbolj vplivajo na njegovo informacijsko varnost, povezano s centralnim državnim informacijsko-komunikacijskim omrežjem oziroma sistemom, in se izogibajo podvajanjem;
3. skladni tako, da se primarno obravnavajo osnovne in skupne varnostne ranljivosti povezanega subjekta, ki se lahko dopolnijo z varnostnimi ukrepi za posamezna delovna področja;
4. sorazmerni s tveganji tako, da se izogiba čezmerni obremenitvi povezanega subjekta;
5. konkretni tako, da povezani subjekt te varnostne ukrepe izvaja in da ti ukrepi prispevajo h krepitvi njegove informacijske varnosti;
6. preverljivi tako, da povezani subjekt lahko na zahtevo pristojnega organa predloži dokazila o njihovem izvajanju, in
7. vključujoči tako, da so upoštevani vsi vidiki informacijske varnosti, vključno s fizično varnostjo informacijskih sredstev.

(3) Organizacijski, logično-tehnični in tehnični varnostni ukrepi morajo obsegati najmanj:

1. upravljanje pooblastil za dostop;
2. varovanje dostopa do glavnih komponent strojne opreme;
3. preverjanje identitete uporabnikov;
4. zaščito pred zlonamerno programsko kodo;
5. zaznavanje poskusov vdorov in preprečevanje incidentov ter
6. upravljanje in preprečevanje izrab tehničnih ranljivosti.

(4) Ukrepe iz 4. do 6. točke prejšnjega odstavka za centralizirane organe izvaja ministrstvo, pristojno za upravljanje informacijsko-komunikacijskih sistemov.

(5) Pri načrtovanju in izvajanju varnostnih ukrepov povezani subjekti upoštevajo mednarodne standarde in dobre prakse na področju informacijske varnosti, posebne potrebe delovnega področja povezanega subjekta ter varnostne zahteve upravljavca centralnega informacijsko-komunikacijskega sistema. Informacijski sistem mora izpolnjevati minimalne varnostne zahteve, kar pomeni, da mora imeti nameščeno programsko opremo zadnje (stabilne) verzije oziroma verzije, za katero se zagotavlja podpora proizvajalca programske opreme.

(6) V primerih oziroma delih, kjer varnostne ukrepe izvaja ministrstvo, pristojno za upravljanje informacijsko-komunikacijskih sistemov, mora le-to o izvedenih ukrepih redno obveščati povezani subjekt, za katerega izvaja te ukrepe.

(7) Upravljavec centralnega informacijsko-komunikacijskega sistema varnostne zahteve iz petega odstavka tega člena objavi na svoji spletni strani.

## VI. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

### 9. člen

(objava na spletnih straneh)

(1) Pristojni nacionalni organ na svoji spletni strani objavi prva priporočila za pripravo varnostne dokumentacije iz četrtega odstavka 4. člena te uredbe v 60 dneh od njene uveljavitve.

(2) Upravljavec centralnega informacijsko-komunikacijskega sistema na svoji spletni strani prvič objavi zahteve iz prvega in iz sedmega odstavka 8. člena te uredbe v 60 dneh od njene uveljavitve.

### 10. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem začetka uporabe te uredbe se preneha uporabljati Uredba o informacijski varnosti v državni upravi (Uradni list RS, št. 29/18, 131/20 in 49/23 – ZInfV-B).

### 11. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2024, uporabljati pa se začne 1. maja 2024.

Št. 00704-300/2023
Ljubljana, dne 22. novembra 2023
EVA 2023-1544-0003

Vlada Republike Slovenije
**Luka Mesec**
podpredsednik

**3422. Uredba o določitvi cene programa dodatnega usposabljanja za voznika začetnika**

Na podlagi 13. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 92/22 – uradno prečiščeno besedilo in 153/22) Vlada Republike Slovenije izdaja

## U R E D B O
## o določitvi cene programa dodatnega usposabljanja za voznika začetnika

1. člen

Ta uredba določa ceno programa dodatnega usposabljanja za voznika začetnika, ki jo plača udeleženec.

2. člen

Cena skupinske delavnice o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa ter vadbe varne vožnje znaša 150 eurov (skupaj z DDV) na udeleženca.

3. člen

Izvajalci skupinske delavnice o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa ter vadbe varne vožnje morajo za opravljanje tega dela dejavnosti voditi ločeno knjigovodstvo.

KONČNI DOLOČBI

4. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Uredba o določitvi cene vadbe varne vožnje in skupinske delavnice o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa (Uradni list RS, št. 105/10 in 85/16 – ZVoz-1).

5. člen

Ta uredba začne veljati 1. decembra 2023.

Št. 00704-416/2023
Ljubljana, dne 22. novembra 2023
EVA 2023-2430-0037

Vlada Republike Slovenije
**Luka Mesec**
podpredsednik

**3423. Uredba o dopolnitvi Uredbe o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020**

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

## U R E D B O
## o dopolnitvi Uredbe o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

1. člen

V Uredbi o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 16/16, 51/16, 84/16, 15/17, 63/17, 68/17, 5/18, 65/18, 81/18, 10/19, 76/19, 7/20, 61/20, 78/20, 26/21, 197/21, 20/22, 157/22 in 34/23) se v 1. členu v prvem odstavku v 18. točki za zaklepajem dodata vejica in besedilo »zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/744 z dne 2. februarja 2023 o popravku Delegirane uredbe (EU) 2022/1172 glede prehodnih določb za olajšanje pregledov pogojenosti in navzkrižne skladnosti za nekatera plačila na površino v okviru skupne kmetijske politike (UL L št. 99 z dne 12. 4. 2023, str. 1)«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-406/2023
Ljubljana, dne 22. novembra 2023
EVA 2023-2330-0117

Vlada Republike Slovenije
**Luka Mesec**
podpredsednik

**3424. Odlok o spremembi Odloka o začasnem ukrepu sofinanciranja stroškov izdelave reinjekcijskih vrtin**

Na podlagi osmega odstavka 112. člena Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 82/21 – ZNB-C, 112/21 – ZNUPZ, 167/21 – odl. US, 206/21 – ZDUPŠOP in 18/23 – ZDU-1O) v zvezi s 14. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

## O D L O K
## o spremembi Odloka o začasnem ukrepu sofinanciranja stroškov izdelave reinjekcijskih vrtin

1. člen

V Odloku o začasnem ukrepu sofinanciranja stroškov izdelave reinjekcijskih vrtin (Uradni list RS, št. 142/21) se 14. člen spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(časovna dinamika vlaganja zahtevkov za izplačilo sredstev)

Upravičenec vlaga zahtevke za izplačilo sredstev v skladu s časovno dinamiko, določeno v odločbi o pravici do sredstev, pri čemer je rok za vložitev zadnjega zahtevka 31. marec 2025.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-409/2023
Ljubljana, dne 22. novembra 2023
EVA 2023-2330-0126

Vlada Republike Slovenije
**Luka Mesec**
podpredsednik

**3425. Sklep o določitvi deležev izpolnjevanja obveznosti, za katere morajo proizvajalci električne in elektronske opreme za leto 2023 zagotoviti zbiranje in obdelavo odpadne električne in elektronske opreme**

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Uredbe o odpadni električni in elektronski opremi (Uradni list RS, št. 55/15, 47/16, 72/18, 84/18 – ZIURKOE, 108/20 in 44/22 – ZVO-2) je Vlada Republike Slovenije sprejela

## S K L E P
## o določitvi deležev izpolnjevanja obveznosti, za katere morajo proizvajalci električne in elektronske opreme za leto 2023 zagotoviti zbiranje in obdelavo odpadne električne in elektronske opreme

I

Deleži izpolnjevanja obveznosti, za katere morajo proizvajalci električne in elektronske opreme ali nosilci skupnih načrtov za leto 2023 zagotoviti zbiranje in obdelavo odpadne električne in elektronske opreme, po posameznih razredih in podrazredih električne in elektronske opreme so:

1. za razred 1 – oprema za toplotno izmenjavo, za nosilce skupnega načrta:
– INTERZERO d. o. o.: 15,16 odstotka,
– RECIKEL, d. o. o.: 4,08 odstotka,
– SLOPAK d. o. o.: 14,02 odstotka,
– TRIGANA d. o. o.: 4,25 odstotka,
– ZEOS, d. o. o.: 62,49 odstotka;

2. za razred 2 – zasloni, monitorji in oprema z zasloni s površino, večjo od 100 cm², za nosilce skupnega načrta:
– INTERZERO d. o. o.: 4,32 odstotka,
– RECIKEL, d. o. o.: 23,74 odstotka,
– SLOPAK d. o. o.: 4,85 odstotka,
– TRIGANA d. o. o.: 4,09 odstotka,
– ZEOS, d. o. o.: 63,00 odstotka;

3. za razred 3 – sijalke, za nosilce skupnega načrta:
– INTERZERO d. o. o.: 10,29 odstotka,
– RECIKEL, d. o. o.: 5,74 odstotka,
– SLOPAK d. o. o.: 0,77 odstotka,
– TRIGANA d. o. o.: 7,31 odstotka,
– ZEOS, d. o. o.: 75,89 odstotka;

4. za razred 4 – velika oprema (katera koli zunanja dimenzija, večja od 50 cm), za nosilce skupnega načrta:
– INTERZERO d. o. o.: 16,70 odstotka,
– RECIKEL, d. o. o.: 11,41 odstotka,
– SLOPAK d. o. o.: 1,75 odstotka,
– TRIGANA d. o. o.: 6,72 odstotka;
– ZEOS, d. o. o.: 63,42 odstotka;

5. za razred 5 – majhna oprema (nobena zunanja dimenzija ni večja od 50 cm), za nosilce skupnega načrta:
– INTERZERO d. o. o.: 23,16 odstotka,
– RECIKEL, d. o. o.: 15,14 odstotka,
– SLOPAK d. o. o.: 8,40 odstotka,
– TRIGANA d. o. o.: 7,00 odstotka,
– ZEOS, d. o. o.: 46,30 odstotka;

6. za razred 6 – majhna oprema za IT in telekomunikacije (nobena zunanja dimenzija ni večja od 50 cm) za nosilce skupnega načrta:
– INTERZERO d. o. o.: 14,00 odstotka,
– RECIKEL, d. o. o.: 22,15 odstotka,
– SLOPAK d. o. o.: 10,35 odstotka,
– TRIGANA d. o. o.: 13,04 odstotka,
– ZEOS, d. o. o.: 40,46 odstotka.

II

Skupni deleži nastale in zbrane odpadne električne in elektronske opreme, za katero morajo nosilci skupnih načrtov ravnanja z odpadno električno in elektronsko opremo za leto 2023 zagotoviti zbiranje in obdelavo odpadne električne in elektronske opreme, so za:
– nosilca skupnega načrta INTERZERO d. o. o.: 16,79 odstotka,
– nosilca skupnega načrta RECIKEL, d. o. o.: 11,09 odstotka,
– nosilca skupnega načrta SLOPAK d. o. o.: 5,78 odstotka,
– nosilca skupnega načrta TRIGANA d. o. o.: 6,27 odstotka,
– nosilca skupnega načrta ZEOS, d. o. o.: 60,07 odstotka.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-404/2023
Ljubljana, dne 22. novembra 2023
EVA 2023-2570-0080

Vlada Republike Slovenije
**Luka Mesec**
podpredsednik

**3426. Sklep o dopolnitvah Sklepa o določitvi upravičencev do donacij za leto 2023**

Na podlagi enajstega odstavka 142. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19, 39/22, 132/22 – odl. US in 158/22) je Vlada Republike Slovenije sprejela

## S K L E P
## o dopolnitvah Sklepa o določitvi upravičencev do donacij za leto 2023

1. člen

V Sklepu o določitvi upravičencev do donacij za leto 2023 (Uradni list RS, št. 98/23) se seznam v Prilogi za področje 6. ŠOLE IN VRTCI dopolni z naslednjimi upravičenci:

»

| IME OZIROMA NAZIV | NASLOV SEDEŽA | DAVČNA ŠTEVILKA |
|---|---|---|
| GLASBENA ŠOLA SKLADATELJEV IPAVCEV ŠENTJUR | ULICA SKLADATELJEV IPAVCEV 30, 3230 ŠENTJUR | 84058609 |
| OSNOVNA ŠOLA ANTONA JANŠE RADOVLJICA | KRANJSKA CESTA 27A, 4240 RADOVLJICA | 65346785 |
| OSNOVNA ŠOLA DUŠANA BORDONA SEMEDELA-KOPER SCUOLA ELEMENTARE DUŠAN BORDON SEMEDELLA-CAPODISTRIA | ROZMANOVA ULICA 21A, 6000 KOPER – CAPODISTRIA | 84366451 |
| OSNOVNA ŠOLA KOLEZIJA | CESTA V MESTNI LOG 46, 1000 LJUBLJANA | 38359073 |

| | | |
|---|---|---|
| OSNOVNA ŠOLA PREŽIHOVEGA VORANCA BISTRICA | SREDNJA BISTRICA 49B, 9232 ČRENŠOVCI | 94330522 |
| VRTEC RADENCI – RADENSKI MEHURČKI | TITOVA CESTA 1, 9252 RADENCI | 82002665 |
| VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD VRTCI BREZOVICA | VNANJE GORICE, NOVA POT 9, 1351 BREZOVICA PRI LJUBLJANI | 71491481 |

«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-408/2023
Ljubljana, dne 22. novembra 2023
EVA 2023-1611-0104

Vlada Republike Slovenije
**Luka Mesec**
podpredsednik

**3427. Sklep o spremembah Sklepa o uvedbi pribitka k cestnini na določenih odsekih cestninskih cest**

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 35. člena Zakona o izgradnji, upravljanju in gospodarjenju z drugim tirom železniške proge Divača–Koper (Uradni list RS, št. 51/18) in v zvezi z 18. členom Zakona o cestninjenju (Uradni list RS, št. 24/15, 41/17, 158/20 in 159/21) je Vlada Republike Slovenije sprejela

## S K L E P
## o spremembah Sklepa o uvedbi pribitka k cestnini na določenih odsekih cestninskih cest

1. člen

V Sklepu o uvedbi pribitka k cestnini na določenih odsekih cestninskih cest (Uradni list RS, št. 81/18, 4/20, 105/20, 70/21, 60/22 in 155/22) se v 2. členu številka »0,019319« nadomesti s številko »0,018938«, številka »0,021055« s številko »0,020790« in številka »0,039834« s številko »0,039504«.

2. člen

V 3. členu se številka »0,006439« nadomesti s številko »0,006312«, številka »0,007018« s številko »0,006930« in številka »0,013278« s številko »0,013168«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2024.

Št. 00704-412/2023
Ljubljana, dne 22. novembra 2023
EVA 2023-2430-0032

Vlada Republike Slovenije
**Luka Mesec**
podpredsednik

# MINISTRSTVA

**3428. Pravilnik o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni za področje športne vzgoje otrok in mladine**

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb) in v zvezi z 39. členom Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

## P R A V I L N I K
## o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni za področje športne vzgoje otrok in mladine

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa na državni ravni za področje športne vzgoje otrok in mladine, pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa (v nadaljnjem besedilu: LPŠ), postopek izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ, način določitve višine sofinanciranja, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

2. člen

(programi in področja LPŠ)

(1) Ta pravilnik določa merila za sofinanciranje naslednjih programov in področij LPŠ:

1. športni programi:
– prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
– športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;
2. razvojne dejavnosti v športu (statusne pravice športnikov):
– izobraževanje nadarjenih in vrhunskih športnikov;
3. športne prireditve in promocija športa:
– javno obveščanje v športu.

(2) V programih iz 1. točke prejšnjega odstavka ima visoko pozitiven zdravstveni učinek gibalna vadba, ki je redna in strokovno vodena in katere osnovni namen je izboljšanje telesne zmogljivosti, kar se kaže v večji aerobni moči, večji mišični moči, boljši skladnosti gibanja, večji gibljivosti in izboljšanju drugih komponent telesne zmogljivosti.

3. člen

(postopek izbire in sofinanciranja)

(1) Izbor in sofinanciranje programov in področij, določenih v LPŠ (v nadaljnjem besedilu: programi in področja),

se izvede na podlagi javnega razpisa v skladu z Zakonom o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: zakon) in s tem pravilnikom.

(2) Ta pravilnik se ne uporablja za izbor in sofinanciranje izvajanja programov, ki se sofinancirajo iz sredstev evropske kohezijske politike ali je njihovo sofinanciranje urejeno s posebnimi predpisi.

4. člen

(izpolnjevanje pogojev v izrednih okoliščinah)

V primerih naravnih in drugih nesreč, kot jih določajo predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ali izrednega stanja, se za čas, ko izvajanje športnih programov ni mogoče zaradi posledic naravnih in drugih nesreč oziroma ukrepov, ki so posledica naravnih in drugih nesreč oziroma izrednega stanja, šteje, da je pogoj obsega izvajanja športnih programov iz 16. člena tega pravilnika izpolnjen.

5. člen

(določanje višine sofinanciranja)

Višina sofinanciranja posameznih programov in področij se izračuna na podlagi točkovnega sistema, razen če je v tem pravilniku določeno drugače.

6. člen

(izvajalci letnega programa športa)

(1) Za sofinanciranje lahko kandidirajo izvajalci športnih programov, določeni v drugem odstavku 6. člena zakona.

(2) Strokovno izobražen delavec in strokovno usposobljeni delavec po tem pravilniku sta tista, ki izpolnjujeta pogoje iz 48. in 49. člena zakona.

(3) Ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), lahko v javnem razpisu določi ustrezno finančno korekcijo pri sofinanciranju izvajalcev, ki imajo do ministrstva neporavnane obveznosti iz preteklega obdobja ali kako drugače ne izpolnjujejo svojih obveznosti do ministrstva. Podrobneje se razlogi za finančno korekcijo in njena višina določijo v samem razpisu.

II. ŠPORTNI PROGRAMI

1. **Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine**

1.1. *Splošna določba*

7. člen

(sofinanciranje prostočasne športne vzgoje otrok in mladine)

S sredstvi za programe prostočasne športne vzgoje otrok in mladine se sofinancirajo:

– oddelki z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah,
– športni programi med pouka prostimi dnevi.

1.2. *Oddelki z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah*

8. člen

(predmet sofinanciranja)

Sofinancira se strokovno delo učitelja športa v dodatni športni ponudbi in uporaba dodatnih športnih objektov in površin za šport v naravi za izvajanje programa.

9. člen

(pogoji za sofinanciranje)

(1) Za sofinanciranje oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah lahko kandidirajo osnovne šole, ki izvajajo javnoveljavni izobraževalni program z naslednjimi značilnostmi:

– program se izvaja v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju,
– program vsebuje raznolike športne vsebine kot nadgradnjo učnega načrta za šport,
– program je vključen v letni delovni načrt šole za posamezno šolsko leto,
– uporaba dodatnih športnih objektov ali površin za šport v naravi, ki je predmet sofinanciranja, omogoča raznolikost vadbenih pogojev udeležencev programa,
– učinkovitost programa iz vidika telesne zmogljivosti se ocenjuje prek sistema spremljanja podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih vključenih učencev.

(2) Ne glede na prvo alinejo prejšnjega odstavka lahko v programu sodelujejo tudi učenci četrtih in petih razredov, če gre za kombinirane oddelke.

10. člen

(merila za sofinanciranje)

Programi oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

| | MERILO | Število točk |
|---|---|---|
| 1 | CENA – STROŠKI UDELEŽBE NA UČENCA PRI PROGRAMU: | skupaj 5 |
| | Program je za učence brezplačen | 5 |
| | Učenec pokriva do 25 % stroškov programa | 3 |
| | Učenec pokriva do 50 % stroškov programa | 2 |
| | Učenec pokriva do 75 % stroškov programa | 1 |
| | Učenec pokriva več kot 75 % stroškov programa | 0 |
| 2 | KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV IN OBSEG PROGRAMA: | skupaj 15 |
| | Skupno poučevanje učitelja športa in učitelja razrednega pouka pri vseh rednih urah športa in dve dodatni uri športa tedensko | 15 |
| | Skupno poučevanje učitelja športa in učitelja razrednega pouka pri dveh rednih urah športa in dve dodatni uri športa tedensko | 13 |
| | Skupno poučevanje učitelja športa in učitelja razrednega pouka pri eni redni uri športa in dve dodatni uri športa tedensko | 11 |
| | Skupno poučevanje učitelja športa in učitelja razrednega pouka pri vseh rednih urah športa in ena dodatna ura športna tedensko | 10 |
| | Skupno poučevanje učitelja športa in učitelja razrednega pouka pri dveh rednih urah športne vzgoje in ena dodatna ura športne vzgoje tedensko | 8 |
| | Skupno poučevanje učitelja športa in učitelja razrednega pouka pri eni redni uri športne vzgoje in ena dodatna ura športne vzgoje tedensko | 6 |
| | Dve dodatni uri športa tedensko, ki ju poučuje učitelj športa | 5 |
| | Skupno poučevanje učitelja športa in učitelja razrednega pouka pri vseh rednih urah športa | 3 |
| | Ena dodatna ura športa tedensko, ki jo poučuje učitelj športa | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | ŠTEVILO ODDELKOV VKLJUČENIH V PROGRAM: | |
| | Za vsak oddelek, vključen v program | 2 |

11. člen

(višina sofinanciranja)

Za tekoče leto ministrstvo določi vrednost točke za oddelke z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah kot razmerje med:

– obsegom sredstev, določenih v LPŠ za oddelke z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah in

– skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih programov oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

1. 3. *Športni programi med pouka prostimi dnevi*

12. člen

(predmet sofinanciranja)

Predmet sofinanciranja je delo strokovnega delavca v športu in uporaba oziroma najem športnih objektov ali površin za šport v naravi za izvedbo športnih programov med pouka prostimi dnevi.

13. člen

(pogoji za sofinanciranje)

(1) Sofinancirajo se programi, katerih vsebina je pretežno gibalna.

(2) Za sofinanciranje športnih programov med pouka prostimi dnevi lahko kandidirajo vzgojno-izobraževalni zavodi in športna društva.

14. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Za sofinanciranje športnih programov med pouka prostimi dnevi se uporabljajo naslednja merila:

– cena športnega programa,

– kompetentnost strokovnih delavcev,

– število vadečih.

(2) Vrednotenje meril za izbor se določi v vsakokratnem javnem razpisu.

2. **Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami**

15. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) S sredstvi za programe športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami se sofinancirajo celoletni gibalni programi za otroke in mladino s posebnimi potrebami, ki so nastali s povezovanjem vzgojno-izobraževalnih zavodov in športnih, dobrodelnih ter drugih društev na nacionalni ravni.

(2) Predmet sofinanciranja je delo strokovnega delavca v športu in uporaba oziroma najem športnih objektov ali površin za šport v naravi za izvedbo celoletnih gibalnih programov za otroke in mladino s posebnimi potrebami.

16. člen

(pogoji za sofinanciranje)

(1) Programi iz prejšnjega člena se sofinancirajo, če se izvajajo v obsegu najmanj 60 ur letno, kar predstavlja najmanj 30 vadbenih tednov po dve uri tedensko.

(2) Za sofinanciranje celoletnih gibalnih programov za otroke in mladino s posebnimi potrebami lahko kandidirajo vzgojno-izobraževalni zavodi in društva iz prvega odstavka 15. člena tega pravilnika.

17. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Za sofinanciranje celoletnih gibalnih programov za otroke in mladino s posebnimi potrebami se uporabljajo naslednja merila:

– cena športnega programa,

– kompetentnost strokovnih delavcev,

– število vadečih.

(2) Vrednotenje meril za izbor se določi v vsakokratnem javnem razpisu.

III. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

1. **Statusne pravice športnikov – izobraževanje nadarjenih in vrhunskih športnikov**

1.1. *Splošna določba*

18. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za zagotavljanje statusnih pravic športnikov se sofinancirajo:

– športni oddelki v srednjih šolah in

– štipendije za nadarjene in vrhunske športnike.

1.2. *Športni oddelki v srednjih šolah*

19. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) S sredstvi za športne oddelke v srednjih šolah se sofinancirajo:

– športni oddelki v gimnazijah,

– športni oddelki v srednjih strokovnih in poklicnih šolah.

(2) Sofinancirajo se stroški dopolnilnega strokovnega dela, ki ni sofinancirano iz javnih virov prijavitelja (psiholog, športni koordinator, fizioterapevt, profesor-mentor, ki v šoli ali na daljavo opravlja individualno pedagoško delo z dijakom športnikom zaradi športnih izostankov), stroški meritev in spremljanje gibalnih morfoloških in funkcionalnih sposobnosti dijakov v programih športnih oddelkov v gimnazijah.

(3) Sofinancirajo se stroški dopolnilnega strokovnega dela, ki ni sofinancirano iz javnih virov prijavitelja (psiholog, športni koordinator, fizioterapevt, profesor-mentor, ki v šoli ali na daljavo opravlja individualno pedagoško delo z dijakom športnikom zaradi športnih izostankov), in spremljanje gibalnih morfoloških in funkcionalnih sposobnosti dijakov v programih športnih oddelkov v srednjih strokovnih in poklicnih šolah.

20. člen

(pogoji za sofinanciranje)

(1) Sofinancirajo se športni oddelki na tistih gimnazijah, ki v skladu s predpisi organizirajo delo v športnih oddelkih (v nadaljnjem besedilu: športni oddelki v gimnazijah).

(2) Sofinancirajo se oddelki v programih srednjih strokovnih in poklicnih šol, kjer so dijaki – športniki organizirani v skupino znotraj enega oddelka, ob pogoju, da je v isti oddelek vpisanih najmanj 10 dijakov s statusom športnika (v nadaljnjem besedilu: športni oddelki v srednjih strokovnih in poklicnih šolah).

21. člen

(merila in višina sofinanciranja)

(1) Športni oddelki v gimnazijah in športni oddelki v srednjih strokovnih in poklicnih šolah, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

| Merilo | | Število točk |
|---|---|---|
| STATUS ŠPORTNIKA | Status A, pridobljen na podlagi Meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v športni oddelek | 5 za vsakega dijaka |
| | Status B, pridobljen na podlagi Meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v športni oddelek | 3 za vsakega dijaka |
| | Status C, pridobljen na podlagi Meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v športni oddelek | 1 za vsakega dijaka |
| ŠTEVILO ŠPORTNIKOV | 19 ali več dijakov športnikov v posameznem oddelku | 15 |
| | 15 do 18 dijakov športnikov v posameznem oddelku | 10 |
| | 10 do 14 dijakov športnikov v posameznem oddelku | 5 |

(2) Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke za športne oddelke v gimnazijah in športne oddelke v srednjih strokovnih in poklicnih šolah, ki se izračuna kot razmerje med:

– obsegom sredstev, določenih v LPŠ za športne oddelke v gimnazijah in športne oddelke v srednjih strokovnih in poklicnih šolah, in

– skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih športnih oddelkov v gimnazijah in športnih oddelkov v srednjih strokovnih in poklicnih šolah, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

1.3. *Štipendije za nadarjene in vrhunske športnike*

22. člen

(predmet, pogoji in višina sofinanciranja)

(1) S sredstvi za štipendije za nadarjene in vrhunske športnike se sofinancirajo štipendije športnikom.

(2) Sofinancirajo se štipendije športnikom v skladu s podrobnejšimi pogoji in merili, ki jih določi Olimpijski komite Slovenije – Zveza športnih zvez (v nadaljnjem besedilu: OKS-ZŠZ) in dogovorom med sofinancerji (ministrstvo, OKS-ZŠZ in Fundacija za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji).

(3) Za sofinanciranje lahko kandidira OKS-ZŠZ.

(4) Višina sredstev za sofinanciranje štipendij nadarjenim in vrhunskim športnikom je določena z LPŠ.

## IV. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

### 1. **Javno obveščanje o športu**

23. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za javno obveščanje o športu se sofinancira produkcija in predvajanje periodičnih izobraževalnih oddaj na medijih nacionalnega dosega o športni vzgoji otrok in mladine.

24. člen

(merila za sofinanciranje in višina sofinanciranja)

(1) Projekti, povezani s produkcijo in predvajanjem periodičnih izobraževalnih oddaj o športni vzgoji otrok in mladine na medijih nacionalnega dosega, se ovrednotijo na podlagi meril iz naslednje preglednice:

| Merilo | | Število točk |
|---|---|---|
| 1 | MEDIJ NACIONALNEGA DOSEGA | skupaj 20 |
| | TV SLO1, TV SLO2, | 20 |
| | drugi mediji nacionalnega dosega | 5 |
| 2 | POGOSTOST PREDVAJANJA | skupaj 35 |
| | tedensko (vsaj 35 oddaj letno) | 35 |
| | 2x mesečno (vsaj 20 oddaj letno) | 20 |
| | 1x mesečno (vsaj 10 oddaj letno) | 10 |
| 3 | VSEBINA – PROGRAMSKA SHEMA (programi športa) | skupaj 27 |
| | Programska shema vključuje promocijo šolskih športnih tekmovanj | 10 |
| | Programska shema vključuje promocijo nacionalnih športnih programov otrok in mladine | 10 |
| | Programska shema je namenjena pretežno športu otrok in mladine (več kot 60 % programa) | 5 |
| | Programska shema vključuje zaključno slovesnost športa otrok in mladine | 2 |

(2) Sofinancirajo se projekti, ki po merilih iz prejšnjega odstavka dosežejo minimalno 63 točk.

(3) Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke za produkcijo in predvajanje periodičnih izobraževalnih oddaj o športni vzgoji otrok in mladine na medijih nacionalnega dosega, ki se izračuna kot razmerje med:

– obsegom sredstev, določenih v LPŠ za produkcijo in predvajanje periodičnih izobraževalnih oddaj o športni vzgoji otrok in mladine na medijih nacionalnega dosega in

– skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje produkcije in predvajanja periodičnih izobraževalnih oddaj o športni vzgoji otrok in mladine na medijih nacionalnega dosega.

## V. VSEBINA POGODB O SOFINANCIRANJU TER NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD POGODBAMI

25. člen

(vsebina pogodbe)

Za sofinanciranje izbranih izvajalcev letnega programa se sklene pogodba med ministrstvom in izvajalcem. Obvezne sestavine pogodbe so:

1. naziv in naslov izvajalca,
2. vsebina in obseg programa,
3. čas realizacije programa,
4. višina dodeljenih sredstev,
5. terminski plan porabe sredstev,
6. način nadzora nad namensko porabo sredstev,
7. določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obresti,
8. določilo, da mora izvajalec sredstva porabiti na način, da so do njih upravičeni vsi pod enakimi pogoji.

26. člen

(nadzor nad namensko porabo sredstev)

(1) Izvajalec lahko dodeljena sredstva uporabi izključno za namen, opredeljen v pogodbi.

(2) Izvajalec lahko uveljavlja upravičene stroške, ki so za posamezne vsebine določeni v katalogu upravičenih stroškov, ki je objavljen z javnim razpisom.

(3) Izvajalec je dolžan v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi voditi ločeno evidenco stroškov, ki nastanejo pri izvedbi posameznega programa.

(4) Ministrstvo ima kadarkoli pravico do nadzora nad porabo s pogodbo dodeljenih namenskih sredstev in uveljavljanih upravičenih stroškov. Če ministrstvo ugotovi nenamensko porabo prejetih sredstev, se sofinanciranje takoj ustavi ter odstopi od pogodbe, že prejeta proračunska sredstva pa mora izvajalec vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi vred, od dneva prejema do dneva vračila in povrniti morebitno škodo, ki je s tem nastala.

VI. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

27. člen

(štipendije za nadarjene in vrhunske športnike)

Dogovor o sofinanciranju štipendij iz 22. člena tega pravilnika partnerji (ministrstvo, OKS-ZŠZ in FŠO) sklenejo v roku šestih mesecev od uveljavitve tega pravilnika.

28. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati prva in druga alineja 1. točke prvega odstavka 2. člena, 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 83., 84., 85. in 86. člen Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni (Uradni list RS, št. 68/19, 91/20,138/21 in 74/23).

29. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-99/2023/9
Ljubljana, dne 21. novembra 2023
EVA 2023-3350-0044

**Dr. Darjo Felda**
minister
za vzgojo in izobraževanje

---

**3429. Pravilnik o določitvi rokodelskih panog**

Na podlagi drugega odstavka 12. člena Zakona o ohranjanju in razvoju rokodelstva (Uradni list RS, št. 78/23) minister za gospodarstvo, turizem in šport izdaja

## P R A V I L N I K
## o določitvi rokodelskih panog

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa seznam posameznih rokodelskih panog.

2. člen

(seznam rokodelskih panog)

Rokodelske panoge, za katere je mogoče pridobiti naziv priznani rokodelec, so:

1. apneničarstvo,
2. barvanje in krašenje velikonočnih jajc,
3. bičarstvo,
4. coklarstvo,
5. čevljarstvo,
6. čipkarstvo,
7. dežnikarstvo,
8. glasbilarstvo – izdelovanje glasbil,
9. intarzerstvo in rezbarstvo,
10. izdelovanje cvetja iz papirja in drugih gradiv,
11. izdelovanje cvetnonedeljskih butaric,
12. izdelovanje čolnov drevakov,
13. izdelovanje igrač,
14. izdelovanje izdelkov iz suhega cvetja, dišavnic in zelišč,
15. izdelovanje krpank,
16. izdelovanje lesenih črk za tisk,
17. izdelovanje lutk,
18. izdelovanje mila in naravnih izdelkov za nego telesa,
19. izdelovanje pripadnostnih kostumov,
20. izdelovanje pustnih mask in oprav,
21. izdelovanje trniča,
22. kaligrafija,
23. kamnoseštvo, umetno kamnoseštvo in brusaštvo,
24. klekljarstvo,
25. klesanje črk v kamen,
26. klobučarstvo,
27. kolarstvo,
28. kotlarstvo,
29. kovaštvo (žebljarstvo),
30. krojaštvo in šiviljstvo,
31. lesostrugarstvo,
32. lončarstvo,
33. medičarstvo, lectarstvo in svečarstvo,
34. mizarstvo,
35. nožarstvo,
36. oblikovanje keramike,
37. oglarstvo,
38. opekarstvo,
39. pasarstvo,
40. pečarstvo,
41. peka bogoslužnih oblatov,
42. piparstvo,
43. pletarstvo,
44. pletilstvo – ročno pletenje in kvačkanje,
45. pletnarstvo,
46. polstenje,
47. poslikavanje panjskih končnic,
48. predilstvo,
49. ročna izdelava papirja,
50. ročno knjigoveštvo,
51. sedlarstvo in jermenarstvo,
52. sitarstvo, ščetarstvo in žimarstvo,
53. skodlarstvo,
54. skrilarstvo,
55. slamnikarstvo,
56. slamokrovstvo,
57. slikanje na steklo,
58. sodarstvo,
59. steklarstvo,
60. suhorobarstvo,
61. svilarstvo in svilogojstvo,
62. tapetništvo,
63. tesarstvo,
64. tisk s pomičnimi črkami,
65. tkalstvo,
66. umetniško livarstvo,
67. usnjarstvo in krznarstvo,
68. veziljstvo,
69. zlatarstvo,
70. zvončarstvo.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-280/2023/9
Ljubljana, dne 21. novembra 2023
EVA 2023-2180-0041

**Matjaž Han**
minister
za gospodarstvo, turizem in šport

# BANKA SLOVENIJE

**3430. Kadrovski pravilnik**

Na podlagi prvega, drugega in tretjega odstavka 42. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17; v nadaljevanju: ZBS-1), 10. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US in 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE in 119/21 – ZČmIS-A, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1) ter z upoštevanjem Kolektivne pogodbe Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 74/16 in 14/18, 64/18 in 51/19) je Svet Banke Slovenije na 712. seji dne 7. 11. 2023 sprejel

## KADROVSKI PRAVILNIK

### 1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošno)

Pravice in obveznosti delavcev so urejene v tem pravilniku in Kolektivni pogodbi Banke Slovenije (v nadaljevanju: kolektivna pogodba).

2. člen

(uporaba pravilnika)

Kadrovski pravilnik velja in se uporablja:

– za vse delavce banke, ki so sklenili z banko pogodbo o zaposlitvi na osnovi kolektivne pogodbe,

– za delavce s posebnimi pooblastili iz 40. člena Zakona o Banki Slovenije;

– za člane Sveta Banke Slovenije,

– za delavce banke, ki delajo v banki v obliki dopolnilnega dela v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih,

– za tuje delavce, ki so napoteni na začasno delo v banko.

Delavci s posebnimi pooblastili so: generalni sekretar, svetovalci guvernerja ter direktorji oddelkov in služb, ki jih imenuje Svet Banke Slovenije za določen čas trajanja mandata.

Za pravice, obveznosti in odgovornosti članov Sveta Banke Slovenije in delavcev s posebnimi pooblastili se poleg tega pravilnika uporabljajo tudi določbe kolektivne pogodbe, če ni s tem pravilnikom izrecno določeno drugače.

Način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev na podlagi kolektivne pogodbe in tega pravilnika se določijo s pravili notranje organizacije in poslovanja Banke Slovenije.

V primeru dvoma ali neskladja med določbami kolektivne pogodbe in tega pravilnika, se uporabijo določbe kolektivne pogodbe, razen v primeru urejanja pravic, obveznosti in odgovornosti članov Sveta Banke Slovenije in delavcev s posebnimi pooblastili, za katere veljajo določbe tega pravilnika kot specialna ureditev.

3. člen

(pomen izrazov in okrajšav)

Pomen izrazov za potrebe tega pravilnika:

– »banka« pomeni Banko Slovenije oziroma v kontekstu delovnega razmerja delodajalca,

– »dan« pomeni koledarski dan, če ni drugače določeno,

– »delavec« zajema vse kategorije oseb iz 2. člena tega pravilnika,

– »direktor« pomeni vodilnega delavca, ki vodi organizacijsko enoto v banki kot delavec s posebnimi pooblastili ali opravlja delo vodilnega delavca na podlagi pooblastila guvernerja,

– »delavec s posebnimi pooblastili« je vodilni delavec, ki ga imenuje Svet Banke Slovenije za določen čas trajanja mandata v skladu s 40. členom ZBS-1,

– »vodja področja« pomeni delavca, ki v skladu s sklepom guvernerja koordinira posamezno področje.

Samostalniki, ki označujejo osebe, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo nevtralno za ženski in moški spol.

4. člen

(področja urejanja)

S pravilnikom banka, ob upoštevanju kolektivne pogodbe, dodatno ali podrobneje ureja naslednja področja:

– zaposlovanje,

– izplačila v zvezi z delom in napredovanja,

– delovni čas in odsotnosti z dela,

– povračila stroškov v zvezi z delom,

– prenehanje pogodbe o zaposlitvi ter

– druge pravice in obveznosti iz delovnega razmerja.

### 2 ZAPOSLOVANJE

5. člen

(objava prostega delovnega mesta oziroma vrste dela in izbirni postopek)

Banka za zaposlitev novega delavca javno objavi prosto delovno mesto oziroma vrsto dela, razen če se v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih lahko pogodba o zaposlitvi sklene z določenim kandidatom tudi brez javne objave.

V primeru javne objave, banka objavi prosto delovno mesto oziroma vrsto dela na zavodu za zaposlovanje in na javno dostopnem spletišču Banke Slovenije, dodatno pa lahko tudi na drugih spletiščih in v sredstvih javnega obveščanja. Objava prostega delovnega mesta oziroma vrste dela mora vsebovati pogoje za opravljanje dela in rok za prijavo, ki ne sme biti krajši od treh delovnih dni, ter morebitne zahteve v zvezi s preizkusom znanja in sposobnosti, predložitvijo potrdila o nekaznovanosti oziroma potrdila, da ni vložena pravnomočna obtožnica, ali zahteve v zvezi z varnostnim preverjanjem.

V izbirnem postopku na podlagi javne objave se upoštevajo vloge kandidatov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in prispejo v razpisnem roku. Notranji in zunanji kandidati so v izbirnem postopku obravnavani enakopravno.

Banka lahko od kandidatov v izbirnem postopku za namene presoje izpolnjevanja razpisnih pogojev ter znanja in sposobnosti, ki se zahtevajo za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu, zahteva:

– izdelavo pisne naloge, s katero kandidat izkazuje strokovno znanje,

– praktični preizkus znanja tujega jezika,

– praktični preizkus znanj in sposobnosti pri delu z računalniškimi programi in morebitnimi drugimi orodji, ki se uporabljajo pri opravljanju dela in nalog na delovnem mestu,

– dokazila o nekaznovanosti oziroma, da ni vložena pravnomočna obtožnica ali uspešno izvedeno varnostno preverjanje in pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov, kadar je takšna zahteva določena glede na naravo delovnega mesta, ki ga bo zasedal delavec,

– udeležbo na psihometričnem testiranju oziroma testiranju za ugotavljanje osebnostnih lastnosti in sposobnosti,

– podrobna pojasnila in morebitna dokazila glede okoliščin na strani kandidata, ki lahko pomenijo nasprotje interesov za Banko Slovenije,

– predložitev dodatnih dokazil v zvezi z referencami, ki jih navaja kandidat.

6. člen

(stroški izbirnega postopka)

Stroške izbirnega postopka (stroški objave, testiranj ipd.) krije banka.

Stroške, ki jih ima kandidat v zvezi s prijavo na razpisano delovno mesto (npr. stroški zbiranja dokazil, eventualni prevodi, nostrifikacije, stroški prihoda na razgovor ipd.), krije kandidat.

Če gre za kandidata z znanji, veščinami in kompetencami, ki jih na trgu delovne sile primanjkuje, in s stalnim ali začasnim prebivališčem v tujini, banka v primeru, če kandidata povabi, da se v okviru izbirnega postopka osebno zglasi na sedežu banke, kandidatu po predhodnem dogovoru povrne stroške prihoda oziroma vrnitve ter pri tem smiselno upošteva pravila o povračilu stroškov poti in nastanitve na službeni poti.

7. člen

(izbira kandidata in sklenitev pogodbe o zaposlitvi)

Sklep o izbiri se izbranemu kandidatu vroči osebno ali po elektronski poti na naslov, ki ga je kandidat navedel za obveščanje.

Banka v 8 dneh po zaključenem izbirnem postopku pisno oziroma po elektronski poti na elektronski naslov, ki ga je kandidat navedel na vlogi za zaposlitev, obvesti neizbrane kandidate o tem, da niso bili izbrani.

Izbrani kandidat mora pred sklenitvijo pogodbe predložiti banki dokazila v zvezi z uresničevanjem pravic iz delovnega razmerja na podlagi zakona in tega pravilnika ter opraviti zdravstveni pregled.

Pogodba o zaposlitvi vsebuje najmanj sestavine, ki so določene v Zakonu o delovnih razmerjih in kolektivni pogodbi. Predlog pogodbe o zaposlitvi banka izbranemu kandidatu vroči najpozneje 3 delovne dni pred začetkom delovnega razmerja.

8. člen

(poskusno delo)

Poskusno delo je obvezno za vse delavce, ki prvič sklenejo pogodbo o zaposlitvi z banko, razen za člane Sveta Banke Slovenije. V drugih primerih se poskusno delo določi na zahtevo direktorja oziroma področnega vodje.

Za poskusno delo delavcev s posebnimi pooblastili se uporabljajo določbe kolektivne pogodbe, če ni s tem pravilnikom določeno drugače. Oceno poskusnega dela delavcev s posebnimi pooblastili poda guverner ali področni vodja.

9. člen

(sklenitev pogodbe o zaposlitvi s članom Sveta Banke Slovenije)

Banka na podlagi odločitve Državnega zbora o imenovanju člana Sveta Banke Slovenije sklene pogodbo o zaposlitvi s članom Sveta Banke Slovenije za 6 letni mandat, ko imenovani član svoj status uskladi s tretjim odstavkom 38. člena Zakona o Banki Slovenije.

Imenovani član najpozneje v dveh mesecih po objavi sklepa Državnega zbora o imenovanju v Uradnem listu RS poda banki pisno izjavo, s katero jamči, da niso podani razlogi nezdružljivosti s funkcijo člana Sveta Banke Slovenije iz 38. člena Zakona o Banki Slovenije. Svet Banke Slovenije na podlagi izjave člana ter drugih okoliščin ugotovi izpolnjevanje pogojev iz 38. člena Zakona o Banki Slovenije za nastop funkcije.

Pogodbo o zaposlitvi s članom Sveta Banke Slovenije v imenu banke podpiše guverner.

Pogodbo o zaposlitvi z guvernerjem v imenu banke podpiše viceguverner, ki opravlja funkcijo namestnika guvernerja.

10. člen

(nastop dela člana Sveta Banke Slovenije)

Član Sveta Banke Slovenije nastopi funkcijo z dnem, ko nastopi delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi, ki jo sklene z banko.

Član mora skleniti pogodbo o zaposlitvi in nastopiti delo v banki najpozneje v treh mesecih od objave sklepa Državnega zbora o imenovanju v Uradnem listu RS.

Član Sveta Banke Slovenije lahko v skladu z organizacijo dela prevzame vodenje področja in opravlja druge naloge, ki jih določi guverner.

11. člen

(imenovanje in mandat delavca s posebnimi pooblastili)

Banka sklene pogodbo o zaposlitvi z delavcem s posebnimi pooblastili na podlagi odločitve Sveta Banke Slovenije o imenovanju za trajanje mandata. Mandat delavca s posebnimi pooblastili je 4 leta.

Kandidata za delavca s posebnimi pooblastili predlaga v imenovanje Svetu Banke Slovenije guverner.

Guverner najpozneje tri mesece pred predvidenim potekom mandata delavca s posebnimi pooblastili predlaga Svetu Banke Slovenije njegovo ponovno imenovanje oziroma v tem roku odloči o izvedbi izbirnega postopka ter o tem obvesti delavca s posebnimi pooblastili.

Če delavcu s posebnimi pooblastili preneha mandat in do izteka mandata ni imenovan drug kandidat, ali gre za nepričakovano daljšo odsotnost delavca s posebnimi pooblastili, ali če delovno mesto delavca s posebnimi pooblastili ni zasedeno iz drugega razloga, lahko Svet Banke Slovenije na predlog guvernerja do imenovanja novega delavca s posebnimi pooblastili, z namenom nemotenega opravljanja nalog, začasno imenuje vršilca dolžnosti delavca s posebnimi pooblastili, vendar največ za 12 mesecev. Če po poteku mandata vršilca dolžnosti ni imenovan delavec s posebnimi pooblastili za polni mandat, lahko Sveta Banke Slovenije vnovič imenuje vršilca dolžnosti za največ 12 mesecev.

Vršilec dolžnosti delavca s posebnimi pooblastili mora izpolnjevati vse pogoje za zasedbo delovnega mesta, razen, če nobeden od prijavljenih kandidatov ne izpolnjuje predpisanih pogojev. Vršilec dolžnosti ima enak položaj in pristojnosti kot delavec s posebnimi pooblastili, katerega funkcijo začasno opravlja.

S kandidatom, ki ga imenuje Svet Banke Slovenije na mesto delavca s posebnimi pooblastili, se lahko zaradi priprave na delo sklene pogodba o zaposlitvi in nastopi delo en mesec pred nastopom mandata.

12. člen

(upoštevanje organizacije dela)

Delavci opravljajo delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi v skladu z navodili in zahtevami pristojnega direktorja, vodje področja ali guvernerja (nadrejenega).

Direktor vodi organizacijsko enoto ter organizira, načrtuje, usmerja, spremlja, nadzoruje in povezuje delo delavcev na ravni organizacijske enote. V skladu s pravili o organizaciji in sistemizaciji v Banki Slovenije se za določene aktivnosti v okviru organizacijske enote lahko podelijo pristojnosti in odgovornost glede vodenja drugim delavcem.

Svetovalec guvernerja opravlja naloge svetovanja, ki jih je glede na zahtevana specialna znanja ali zaradi zahtevane samostojnosti pri svetovanju treba organizirati izven drugih organizacijskih enot.

Vodja področja v skladu z organizacijo dela na ravni področja usmerja, povezuje in koordinira delo direktorjev v organizacijskih enotah v okviru področja.

Guverner vodi poslovanje in organizira delo v banki tako, da na najvišji ravni usmerja, povezuje in koordinira delo vodij področij.

## 3 IZPLAČILA V ZVEZI Z DELOM IN NAPREDOVANJA

### 3.1 **Plača**

13. člen

(sestavine plače)

Plača delavca je sestavljena iz: osnovne plače, dela plače za delovno uspešnost in dodatkov, kot jih opredeljuje kolektivna pogodba.

Osnovna plača za delovno mesto je zmnožek tarifnega količnika delovnega mesta, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi, in izhodiščne plače.

Tarifni količnik delovnega mesta pomeni razmerje posameznega delovnega mesta do vrednosti najbolj enostavnega delovnega mesta v banki, ki je ovrednoteno s tarifnim količnikom 1,00 (tarifni razred I).

Za namene tega pravilnika se kot individualna pogodba o zaposlitvi šteje pogodba, v kateri se tarifni količnik določi v skladu s 16. členom tega pravilnika.

Ne glede na druge določbe tega člena se osnovna plača člana Sveta Banke Slovenije in delavca s posebnimi pooblastili določi v skladu s 17. členom tega pravilnika.

14. člen

(tarifni količniki)

Tarifni količnik se določi v okviru razpona tarifnega količnika za določeno delovno mesto, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi.

Razponi tarifnih količnikov za posamezno delovno mesto so opredeljeni v PRILOGI 1 tega pravilnika.

Vrednost tarifnega količnika 1,00 predstavlja izhodiščno plačo. Gibanje izhodiščne plače se uredi na podlagi sporazuma v skladu s kolektivno pogodbo. Vsakokratna višina izhodišče plače se objavi na spletni strani Banke Slovenije.

15. člen

(kriteriji za določitev tarifnega količnika delavca)

Pri določitvi tarifnega količnika ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi za delo na določenem delovnem mestu v okviru razpona se upoštevajo zlasti:

– skupne delovne izkušnje in delovne izkušnje na istih oziroma podobnih delih,

– formalna izobrazba in funkcionalna znanja delavca,

– plačila za primerljivo delo na trgu dela in

– pomen dela za poslovanje banke.

Pri določanju tarifnega količnika ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi se upoštevajo skupne delovne izkušnje in delovne izkušnje na istih oziroma podobnih delih ter formalna izobrazba in funkcionalna znanja delavca tako, da se v okviru posameznega razpona:

– najnižji oziroma nizek tarifni količnik praviloma določi za novo zaposlene delavce, ki izpolnjujejo minimalne zahteve za zasedbo delovnega mesta, ki se uvajajo oziroma učijo in/ali še nimajo veliko izkušenj na istem ali podobnem delovnem mestu,

– srednji tarifni količnik praviloma določi za novo zaposlene delavce, ki presegajo minimalne zahteve za zasedbo delovnega mesta, ter delno izpolnjujejo tudi zaželene pogoje ključnih funkcionalnih znanj in izkušenj,

– višji tarifni količnik praviloma določi za delavce, ki presegajo minimalne zahtevane pogoje za zasedbo delovnega mesta ter pretežno ali v celoti izpolnjujejo zaželene pogoje glede ključnih funkcionalnih znanj in izkušenj.

Banka lahko v primeru predvidene začasne odsotnosti delavca, ki bo trajala neprekinjeno več kot 3 mesece (vključno z začasno nezasedenostjo delovnega mesta zaradi prekinitve delovnega razmerja ali prerazporeditve delavca na drugo delovno mesto), na podlagi začasne razdelitve nalog odsotnega delavca dodeli dodatek za nadomeščanje delavcem, ki prevzamejo večji del nalog odsotnega delavca in zasedajo enako ali podobno zahtevno delovno mesto, s podobno vsebino dela kot ga je opravljal odsotni delavec.

V primerih iz prejšnjega odstavka se razdeli skupno največ 60 % začetnega tarifnega količnika za začasno nezasedeno delovno mesto, posamezni delavec pa lahko prejme največ 20 % začetnega tarifnega količnika za začasno nezasedeno delovno mesto.

Dodatek za nadomeščanje je časovno omejen na čas od izdaje sklepa o dodelitvi dodatka do ukinitve razporeditve dela (zaradi drugačne organizacije dela, vrnitve delavca ali ponovne zasedbe delovnega mesta) ter v vsakem primeru največ eno leto od izdaje sklepa. Če je po poteku enega leta delovno mesto še vedno nezasedeno, se lahko v utemeljenih primerih ponovno odloči o razporeditvi nalog na druge delavce in izda nov sklep o dodelitvi dodatka za nadomeščanje v skladu s tem členom.

16. člen

(določitev tarifnega količnika delavca v primeru individualne pogodbe o zaposlitvi)

Za delo na delovnih mestih, za katero delavec lahko sklene individualno pogodbo o zaposlitvi, se tarifni količnik lahko določi največ v višini dvakratnika najvišjega tarifnega količnika, ki je določen v PRILOGI tega pravilnika, pri čemer si tarifni količniki v dodatnem razponu sledijo progresivno po 5 % linearni lestvici.

Tarifni količnik delavcu, ki sklepa individualno pogodbo določi guverner ali pooblaščena oseba z upoštevanjem kriterijev iz 15. člena tega pravilnika.

17. člen

(določitev plače člana Sveta Banke Slovenije in delavca s posebnimi pooblastili)

Plača člana Sveta Banke Slovenije in delavca s posebnimi pooblastili je sestavljena iz:

– osnovne plače,

– dela plače za delovno uspešnost (kadar ta pravilnik to določa) in

– dodatkov.

Osnova za določitev osnovne plače člana Sveta Banke Slovenije in delavca s posebnimi pooblastili je povprečna bruto osnovna plača, izplačana po kolektivni pogodbi za tekoči mesec. Banka Slovenije povprečno bruto plačo, izplačano po kolektivni pogodbi za pretekli mesec objavi na spletni strani Banke Slovenije.

Osnovna plača viceguvernerja – člana Sveta Banke Slovenije se določi tako, da se osnova pomnoži s količnikom 4,27, osnovna plača guvernerja pa s količnikom 5,27.

Osnovna plača generalnega sekretarja se določi tako, da se osnova pomnoži s količnikom 3,54.

Najnižja osnovna plača svetovalca guvernerja se določi tako, da se osnova pomnoži s količnikom 1,72. Najvišja osnovna plača svetovalca guvernerja ne sme presegati 2,66 kratnika osnove.

Osnovna plača direktorja, ki je delavec s posebnimi pooblastili, se določi tako, da se osnova pomnoži s količnikom 2,01 (direktor oddelka) oziroma 1,72 (direktor službe) ter poveča za pribitek iz sedmega odstavka tega člena. Najvišja osnovna plača direktorja, ki je delavec s posebnimi pooblastili, skupaj s pribitkom ne sme presegati 3,19-kratnika osnove.

Osnovna plača direktorja, ki je delavec s posebnimi pooblastili, se poveča za dodatni pribitek, glede na naslednje kriterije:

a) Skupno število zaposlenih (brez upoštevanja tistih delavcev, ki nadomeščajo odsotne)

| | Pribitek k tarifnemu količniku |
|---|---|
| Do 25 | 0,08 |
| Od 26 do 45 | 0,16 |
| Od 46 do 60 | 0,24 |
| Nad 60 | 0,33 |

b) vsebino glavnih poslovnih procesov v organizacijski enoti

| | Pribitek k tarifnemu količniku |
|---|---|
| Podporni poslovni procesi (kategorija C po FG) | 0,24 |
| Druge CB funkcije (kategorija B po FG) | 0,33 |
| Glavni (core-business) (kategorija A po FG) | 0,41 |

c) Strateške potrebe banke

| | Pribitek k tarifnemu količniku |
|---|---|
| Prioritete | 0,20 |

Plača oziroma pribitek iz prejšnjega odstavka se določi ob upoštevanju okoliščin v času sklepanja pogodbe o zaposlitvi in velja ves čas, za katerega se sklepa pogodba (ne glede na morebitne naknadne spremembe teh okoliščin).

V primeru pogodbe o zaposlitvi za opravljanje dela vršilca dolžnosti delavca s posebnimi pooblastili se določbe tega člena uporabljajo le za določitev višine osnovne plače v času opravljanja te funkcije.

Če se s kandidatom za delavca s posebnimi pooblastili zaradi priprave na delo sklene pogodba o zaposlitvi pred nastopom mandata, se za obdobje do nastopa mandata osnovna plača določi v višini 80 % osnovne plače (vključno s pribitki), ki bo določena za delovno mesto po nastopu mandata.

Ne glede na druge določbe tega pravilnika so delavci, ki so po rednem poteku mandata člana Sveta Banke Slovenije ali delavca s posebnimi pooblastili sklenili pogodbo o zaposlitvi z Banko Slovenije, eno leto po izteku mandata upravičeni do 80 % povprečne osnovne plače izplačane za zadnje tri mesece pred iztekom mandata. Po izteku enega leta se osnovna plača tega delavca določi glede na razpon tarifnega količnika za določeno delovno mesto, vendar v nobenem primeru ne more znašati manj, kot:

– za člana Sveta Banke Slovenije: najvišji TK, ki je določen za delovno mesto namestnika direktorja,

– za generalnega sekretarja: najvišji TK za izbrano delovno mesto iz Kataloga delovnih mest, vendar ne manj kot 5,07,

– za svetovalca guvernerja in direktorja, ki je delavec s posebnimi pooblastili: najvišji TK, ki je določen za delovno mesto pomočnika direktorja.

### 3.2 Spremljanje in ocenjevanje delovne uspešnosti delavca ter nagrade za izjemne rezultate

18. člen

(spremljanje delovne uspešnosti)

Banka spremlja delovno uspešnost delavca za namene ocenjevanja in izplačila mesečne, polletne in letne delovne uspešnosti.

19. člen

(kriteriji za ocenjevanje mesečne delovne uspešnosti)

Mesečna delovna uspešnost se spremlja po naslednjih kriterijih:

– kakovost dela,

– količina dela,

– odnos do dela in

– samostojnost pri delu.

Pri spremljanju delovne uspešnosti se izpolnjevanje kriterijev iz prejšnjega odstavka točkuje s točkami od 1 do 5, pri čemer se upoštevajo naslednje okoliščine tekočega ocenjevalnega obdobja:

– ugotovitve iz redne časovne, količinske in vsebinske kontrole tekočih nalog delavca,

– uspešnost izvedbe dogovorjenih nalog in realizacije ciljev, dogovorjenih z rednim letnim pogovorom,

– informacije, pohvale, opozorila in pritožbe sodelavcev ter drugih deležnikov delovnega procesa, v katerem sodeluje delavec,

– drugi dogodki, ki so pomembni pri uresničevanju pravic in obveznosti delavca v delovnem razmerju.

Ocena mesečne delovne uspešnosti se določi na podlagi vsote točk po vseh kriterijih iz prvega odstavka tega člena, v skladu s spodnjo tabelo:

| **Skupno število doseženih točk** | **ocena** |
|---|---|
| Od 18 do 20 | Izrazito preseganje pričakovanj – 5 |
| Od 14 do 17 | Rahlo preseganje pričakovanj – 4 |
| Od 10 do 13 | Doseganje pričakovanj – 3 |
| Od 7 do 9 | Delno doseganje pričakovanj – 2 |
| Do 6 | Nedoseganje pričakovanj – 1 |

V primeru odsotnosti delavca, ki traja ves čas ocenjevalnega obdobja (več kot 1 mesec), je delavec za to ocenjevalno obdobje neocenjen.

20. člen

(kriteriji za ocenjevanje polletne delovne uspešnosti)

Ocenjevanje polletne delovne uspešnosti se izvaja glede na:

– oceno realizacije dogovorjenih nalog za določeno polletje,

– delo na projektih ter

– doseganje individualnih delovnih ciljev, ki so bili dogovorjeni med delavcem in nadrejenim.

Polletna delovna uspešnost se pri delavcu oceni tudi v primeru daljše odsotnosti delavca med letom, pri čemer se delovna uspešnost ocenjuje za čas prisotnosti na delu.

21. člen

(ocena letne delovne uspešnosti)

Ocena letne delovne uspešnosti predstavlja osnovo za napredovanje/nazadovanje delavcev, enega izmed kriterijev v primeru ugotavljanja presežnih delavcev v skladu s kolektivno pogodbo in za nagrajevanja delavca.

Ocena letne delovne uspešnosti za tekoče leto je sestavljena iz:

– povprečja ocen mesečne delovne uspešnosti (ponder 0,6),

– povprečja ocen polletne delovne uspešnosti (ponder 0,2),

– ocene izraženosti kompetenc (ponder 0,2).

Skupna ocena izraženosti kompetenc se določi glede na doseganje zahtevanih kompetenc v obsegu, ki je določen za konkretno delovno mesto. Skupna ocena izraženosti kompetenc se določi kot:

– ocena 4 ali 5 – delavec dosega vse kompetence oziroma posamezne celo občutno presega,

– ocena 3 – delavec dosega večino kompetenc v zahtevani meri,

– ocena 1 ali 2 – delavec ne dosega večine kompetenc v zahtevani meri.

Ocena letne delovne uspešnosti se delavcu praviloma ne dodeli, če je bil v koledarskem letu odsoten z dela več kot šest mesecev (skupaj ali sumarno čez celo leto), razen kadar nadrejeni presodi, da je mogoče kljub temu oceniti njegovo delo.

22. člen

(ocena polletne in letne delovne uspešnosti)

Ocena polletne in letne delovne uspešnosti je izražena na naslednji način:

– izrazito preseganje pričakovanj (ocena 5),

– rahlo preseganje pričakovanj (ocena 4),

– doseganje pričakovanj (ocena 3),

– delno doseganje pričakovanj (ocena 2),

– nedoseganje pričakovanj (ocena 1),

– neocenjen (ocena 0).

Nadrejeni mora ocene polletne in letne delovne uspešnosti delavca pisno obrazložiti delavcu.

23. člen

(plačilo za delovno uspešnost)

Do mesečnega plačila za delovno uspešnost so praviloma upravičeni delavci, ki so pri ocenjevanju mesečne delovne

uspešnosti ocenjeni najmanj z oceno (3) – doseganje pričakovanj.

Višina mesečnega plačila za mesečno delovno uspešnost se določi upoštevaje delavčevo oceno mesečne delovne uspešnosti in prisotnost na delu. Del plače za mesečno delovno uspešnost lahko znaša največ 20 % delavčeve osnovne plače, razen v novembru in decembru, ko lahko znaša največ 30 %.

Pri določanju višine plačila za mesečno delovno uspešnost (za polno prisotnost na delu) se upoštevajo naslednje usmeritve:

| Mesečna ocena | Doseženo število točk | Priporočeni % mesečne delovne uspešnosti |
|---|---|---|
| Izrazito preseganje pričakovanj – 5 | Od 18 do 20 | 12 – 20 |
| Rahlo preseganje pričakovanj – 4 | Od 14 do 17 | 8 – 11 |
| Doseganje pričakovanj – 3 | Od 10 do 13 | 0 – 7 |

Do polletnega plačila za delovno uspešnost so praviloma upravičeni delavci, ki so bili v polletju povprečno ocenjeni najmanj z oceno (4) – rahlo preseganje pričakovanj.

Višino polletne delovne uspešnosti se določi upoštevaje polletno oceno delovne uspešnosti in prisotnosti na delu.

Del plače za polletno delovno uspešnost lahko znaša največ 75 % delavčeve mesečne osnovne plače.

Delavci s posebnimi pooblastili in delavci, ki so sklenili individualno pogodbo o zaposlitvi, niso upravičeni do polletnega plačila za delovno uspešnost.

24. člen

(sredstva za izplačilo delovne uspešnosti)

Banka Slovenije določi obseg sredstev, namenjenih za izplačilo mesečne delovne uspešnosti v višini najmanj 10 % bruto sredstev za osnovne plače v banki ter za izplačilo polletne delovne uspešnosti v višini najmanj 2 % bruto sredstev za osnovne plače v banki.

25. člen

(zmanjšanje osnovne plače)

Nedoseganje pričakovanj pri ocenjevanju mesečne delovne uspešnosti (negativna delovna uspešnost) se lahko odraža z zmanjšanjem osnovne plače delavca ob izplačilu plače v naslednjem mesecu za največ 10 %.

Negativno delovno uspešnost morajo ocenjevalci pisno obrazložiti.

### 3.3 **Napredovanja**

26. člen

(možnosti napredovanj)

Delavec lahko znotraj posameznega profila napreduje na istem delovnem mestu (plačno napredovanje) ali na drugo delovno mesto (karierno napredovanje).

27. člen

(plačno napredovanje)

Plačno napredovanje znotraj istega delovnega mesta je odvisno od ocene letne delovne uspešnosti delavca. Delavec lahko plačno napreduje največ 5 tarifnih količnikov v enem koledarskem letu.

Delavec ne more napredovati, če:

– od dneva dokončnosti odločbe o izrečenem disciplinskem ukrepu opomina ali denarne kazni še nista minili dve leti,

– če letna ocena delovne uspešnosti ni vsaj 3.

Če delavec zaradi mirovanja pogodbe, porodniške odsotnosti ipd. nima letne ocene, lahko plačno napreduje na podlagi obrazloženega predloga direktorja ob upoštevanju mesečne in polletne ocene delovne uspešnosti.

28. člen

(karierno napredovanje)

Delavec lahko napreduje vertikalno znotraj posameznega profila na drugo delovno mesto, če izpolnjuje formalne pogoje za zasedbo tega delovnega mesta, pri čemer se pri umestitvi v ustrezni plačilni razred na novem delovnem mestu upošteva tudi letna ocena delovne uspešnosti na trenutnem delovnem mestu.

### 3.4 **Izredna izplačila v zvezi z delom**

29. člen

(guvernerjeva nagrada)

Guverner lahko delavcu, ki pri svojem delu doseže izjemne rezultate dela, dodeli denarni znesek kot guvernerjevo nagrado. Guverner ni upravičen do nagrade po tem členu.

Izjemni rezultati dela so predvsem (a ne izključno):

– uspešen zaključek projekta,

– izjemni rezultati med izvajanjem zahtevnega projekta, ki zahteva daljše časovno obdobje,

– izjemni rezultati dela pri izvedbi rednih/izrednih nalog glede na kakovost, kvantiteto, nadpovprečno delovno uspešnost, racionalen pristop pri opravljanju dela in znižanju stroškov, predlaganje novih metod in postopkov ter uporabnost tega pri delu.

Višina nagrade se določi največ v višini 3-kratnika povprečne bruto osnovne plače v banki, izplačane po kolektivni pogodbi v preteklem mesecu. Ne glede na prvi stavek lahko višina nagrade članu Sveta Banke Slovenije, delavcu s posebnimi pooblastili ali delavcu, ki ima sklenjeno individualno pogodbo o zaposlitvi, znaša največ 3-kratnik zadnje izplačane plače tega delavca.

Ne glede na tretji odstavek tega člena lahko guverner drugemu članu Sveta Banke Slovenije ali delavcu s posebnimi pooblastili dodeli guvernerjevo nagrado tudi v obliki enkratne nagradne odsotnosti z nadomestilom plače (največ 15 delovnih dni) v času trajanja mandata člana Sveta Banke Slovenije ali delavca s posebnimi pooblastili.

30. člen

(plačilo ob koncu koledarskega leta)

Delavcu, ki je bil med 1. januarjem in 30. novembrom v delovnem razmerju z banko, pripada dodatno plačilo ob koncu koledarskega leta največ v višini ene povprečne mesečne delavčeve plače, prejete v tem koledarskem letu, sorazmerno času, za katerega je bil delavec zaposlen v banki.

## 4 DELOVNI ČAS IN ODSOTNOSTI Z DELA

31. člen

(ureditev delovnega časa in izpolnjevanje delovne obveznosti)

Delavec opravlja delovno obveznost praviloma vsak dan od ponedeljka do petka.

Izjemoma lahko banka odredi, da delavec dela tudi v soboto ali na drug dela prosti dan (nedeljo, praznik), če to zahteva nenadoma povečan obseg dela, izpolnjevanje neodložljivih nalog ali narava dela.

Razporeditev delovnega časa delavca se določi glede na naravo dela in organizacijo delovnega procesa v banki, da se zagotovi nemoten proces dela. Delovni čas je zaradi zahtev organizacije delovnega procesa, narave dela ali potreb uporabnikov in pod pogoji, določenimi z zakonom, kolektivno pogodbo ali notranjimi akti banke, lahko neenakomerno razporejen ali začasno prerazporejen. Delo je lahko organizirano kot izmensko, delo v deljenem delovnem času, uvede pa se lahko tudi dežurstvo ali pripravljenost na domu.

Začasna prerazporeditev polnega delovnega časa se lahko odredi, kadar to zahteva organizacija dela in mora biti

delo opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku ali v izjemnih okoliščinah. O začasni prerazporeditvi delovnega časa mora biti delavec obveščen najmanj en dan pred razporeditvijo delovnega časa.

32. člen

(delovna obveznost delavca)

Ob upoštevanju z zakonom določenih praznikov in dela prostih dni mora delavec opraviti svojo dnevno delovno obveznost v okviru obvezne prisotnosti na delu, ki je določena z notranjimi akti.

Delavec mora opraviti mesečno delovno obveznost z dejansko opravljenimi delovnimi urami v tekočem mesecu (delovni dnevi) ali s prenosom presežka delovnih ur iz prejšnjega meseca.

33. člen

(izmensko delo)

Zaradi potreb delovnega procesa oziroma narave dela lahko banka uvede izmensko delo, ki se izmenoma opravlja v dveh izmenah (dnevni in nočni).

Pri dvoizmenskem delu se za delo v dnevni izmeni šteje delo od 7. do 19. ure, za delo v nočni izmeni pa delo od 19. do 7. ure zjutraj.

Izmensko delo se šteje kot delo v posebnih delovnih pogojih, ki izvirajo iz razporeditve delovnega časa.

34. člen

(deljen delovni čas)

Za delo v deljenem delovnem času se šteje delo, ki ga delavec opravlja s prekinitvijo med dvema deloma dnevnega delovnega časa, ki traja več kakor 1 uro. Odmor med delovnim časom se ne všteva v čas prekinitve dela.

Delo v deljenem delovnem času se šteje za delo v posebnih delovnih pogojih, ki izvirajo iz razporeditve delovnega časa.

35. člen

(odrejanje nadurnega dela)

Pri odreditvi nadurnega dela se pod pogoji, določenimi z zakonom, določi čas opravljanja nadurnega dela, vsebina dela, ki ga mora delavec opraviti, ter razlogi za izjemnost in nujnost situacije.

Nadurno delo se delavcu odredi vnaprej. Če zaradi narave dela oziroma nujnosti naloge to ni mogoče, se lahko nadurno delo odredi ustno, pisni sklep pa se mora izdati naknadno, najpozneje do konca delovnega tedna po opravljenem nadurnem delu.

36. člen

(upoštevanje nadurnega dela)

Kadar je delavcu odrejeno delo prek polnega delovnega časa (nadurno delo), se mu kot nadurno delo upošteva čas, prebit na delu po izpolnjeni dnevni delovni obveznosti.

Opravljeno nadurno delo se delavcu izplača pri plači za mesec, v katerem je bilo opravljeno.

37. člen

(pripravljenost na domu)

Za pripravljenost na domu se šteje delavčeva prisotnost doma ali na drugem dogovorjenem kraju, ko je pripravljen na poziv takoj nastopiti delo.

Delavec mora biti v času, ko mu je odrejena pripravljenost na domu, dosegljiv in razpoložljiv tako, da v najkrajšem možnem času prispe na svoje delovno mesto oziroma na drugo predhodno odrejeno lokacijo.

Pripravljenost na domu je delovna obveznost, čas pripravljenosti na domu pa se ne šteje v delovni čas.

38. člen

(vrste odsotnosti z dela)

Odsotnost z dela je celodnevna odsotnost ali odsotnost med delovnim časom, ko delavec ne opravlja dela za banko. Odsotnost z dela je:

– opravičena in neopravičena odsotnost,

– plačana in neplačana odsotnost.

Odsotnost z dela mora delavec praviloma vnaprej uskladiti z nadrejenim.

Za neopravičeno odsotnost se šteje odsotnost z dela, če delavec oziroma druga oseba v njegovem imenu odsotnosti predhodno ne uskladi oziroma najpozneje v 24 urah po začetku odsotnosti, ki je ni mogel predvideti (oziroma nemudoma, ko je to mogoče), utemeljenih razlogov za odsotnost ne sporoči nadrejenemu.

39. člen

(neplačane odsotnosti)

Neplačane odsotnosti so opravičene odsotnosti, pri katerih delavcu v skladu s kolektivno pogodbo ali tem pravilnikom za čas odsotnosti mirujejo pravice in obveznosti iz delovnega razmerja ter opravičene odsotnosti, ki jih mora delavec nadomestiti z delom.

40. člen

(plačane odsotnosti)

Banka poleg odsotnosti na podlagi predpisov in kolektivne pogodbe omogoči delavcem naslednje plačane odsotnosti:

– odsotnost zaradi krvodajalstva na dan oddaje,

– odsotnost zaradi izobraževanja ali opravljanja strokovnega izpita, skladno s pogodbo o izobraževanju, ki jo delavec sklene z banko, vendar največ 35 dni,

– poraba presežka ur,

– odsotnost zaradi uveljavitve pravice do 30-minutnega odmora za malico med delovnim časom,

– druge plačane odsotnosti, ki so določene s tem pravilnikom.

Delavcu se poleg primerov določenih v zakonu, prizna plačana odsotnost za čas dejanske odsotnosti v primerih:

– udeležbe v akcijah humanitarnega značaja (pomoč ob elementarnih nesrečah, prometnih nesrečah ipd.),

– udeležbe na pogrebih sodelavcev in njihovih ožjih družinskih članov (partnerja, otrok, staršev),

– pričanje na sodiščih,

– opravljanja študijskih obveznosti po pogodbi o izobraževanju,

– odsotnost za delo sindikalne organizacije v skladu s sporazumom.

Za plačane odsotnosti delavca se za čas največ 3 ur v posameznem dnevu štejejo:

– obvezno cepljenje ob epidemijah,

– iskanje zdravstvenega varstva v zvezi z odkrivanjem, preprečevanjem, zatiranjem in zdravljenjem bolezni, za katere velja po zakonu obveznost prijave,

– obsevanje, injekcije, prevezovanja, če tako obliko posegov med delovnim časom zahteva način zdravnikovega dela oziroma zdravstvene organizacije,

– izvajanje predpisane zdravniške terapije, če to zahteva način dela zdravstvene organizacije,

– laboratorijske preiskave, če to zahteva način dela zdravstvene organizacije,

– obiski pri splošnem zdravniku ali specialistu, če je zdravniška pomoč nujna in neodložljiva, ali če to zahteva način zdravnikovega dela oziroma zdravstvene organizacije,

– zdravstveno varstvo otrok, če je zdravniška pomoč nujna in neodložljiva, ali to zahteva način zdravnikovega dela oziroma zdravstvene organizacije,

– spremstvo bolnikov in rekonvalescentov, če gre za ožje družinske člane,

– zdravljenje bolezni zasvojenosti.

Plačane odsotnosti iz tega člena mora delavec izkazati z ustreznim dokazilom (s potrdilom o obisku pri zdravniku, vabilom itd.), ki ga predloži najpozneje zadnji dan v mesecu.

V primeru odsotnosti z dela zaradi bolezni (bolniška odsotnost) mora delavec zagotoviti potrdilo zdravnika o upravičeni odsotnosti z dela najpozneje zadnji dan v mesecu v katerem se obračuna nadomestilo v breme banke. Če delavec dokazila o upravičeni bolniški odsotnosti iz objektivnih razlogov ne predloži v tekočem mesecu, se nadomestilo plače obračuna v naslednjem mesecu.

Delavcu plačanih odsotnosti ni treba nadomeščati z delom.

41. člen

(letni dopust članov Sveta Banke Slovenije in delavcev s posebnimi pooblastili)

Člani Sveta Banke Slovenije in delavci s posebnimi pooblastili so upravičeni do letnega dopusta v višini:

– 30 delovnih dni v koledarskem letu do vključno 15 let delovne dobe,

– 33 delovnih dni v koledarskem letu nad 15 let delovne dobe in do dopolnjenega 50. leta starosti,

– 35 delovnih dni v koledarskem letu ob doseženi starosti 50 let.

Članu Sveta Banke Slovenije in delavcu s posebnimi pooblastili pripada regres za letni dopust, najmanj v višini povprečnega regresa v Banki Slovenije, izplačanega po kolektivni pogodbi za tekoče leto.

42. člen

(delovni čas v primeru službenega potovanja)

Delavcu se za čas službenega potovanja obračuna delovni čas v dejanskem trajanju službene poti in opravljanja dela, vendar največ 10 ur dnevno. Na predlog nadrejenega se delavcu lahko obračuna delovni čas tudi v trajanju nad 10 ur, če je dejansko opravljanje dela trajalo več kot 10 ur dnevno. V primeru službene poti zaradi izobraževanja se delavcu obračuna delovni čas v trajanju največ 8 ur dnevno.

Če je delavec na službenem potovanju tudi v soboto, nedeljo ali ob drugih dela prostih dnevih, se delavcu za ta dan obračuna toliko ur, kolikor je trajala pot in dejansko opravljanje dela, vendar le, če je imel delavec v okviru službenega potovanja na ta dan delovne obveznosti (delo, sestanek, izobraževanje ipd.) oziroma je potoval. Kadar delavec nima delovnih obveznosti, čeprav je na službeni poti, se ta čas šteje kot čas počitka.

## 5 POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM

43. člen

(povračilo stroškov prehrane)

Delavci, ki so na delu prisotni najmanj 4 ure, imajo pravico do povračila stroškov prehrane med delom za dneve prisotnosti na delu.

Delavec je upravičen do povračila stroškov za prehrano v višini, ki jo na podlagi zakona, ki ureja povračila stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov, z upoštevanjem rasti cen prehrambnih izdelkov objavi minister, pristojen za delo.

Povračilo stroškov prehrane se obračuna in izplača s plačo za pretekli mesec.

Delavec ni upravičen do povračila stroškov prehrane za dneve:

– dopusta,

– službenega potovanja, ko mu je zagotovljena dnevnica,

– ko je prisoten na delu manj kot 4 ure,

– ko je delavec udeležen na poslovnem kosilu v zvezi z opravljanjem službenih nalog.

44. člen

(dnevnice)

Delavec je upravičen do nadomestila stroškov za prehrano na službeni poti v obliki dnevnice.

Dnevnica in nadomestilo za prehrano iz prejšnjega člena se izključujeta, razen če delavec v okviru dneva dela več kot 4 ure na svojem delovnem mestu (in je zato upravičen do nadomestila za prehrano in dnevnice v sorazmerni višini za preostali del delovnega časa na službeni poti).

Ne glede na druge določbe tega člena se dnevnica za službeno pot delavcu izplača največ v višini, do katere se dnevnice ne vštevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja v skladu z vsakokrat veljavnimi davčnimi predpisi.

Delavcu pripada dnevnica za službeno pot v Republiki Sloveniji v višini, ki je določena na podlagi zakona, ki ureja povračila stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov.

Delavec ni upravičen do dnevnice, če ima v okviru službene poti na območju Republike Slovenije zagotovljeno celotno prehrano ali če ima v času službenega potovanja, ki traja več kot 6 ur in manj kot 8 ur zagotovljen vsaj en obrok. Če ima delavec na službenem potovanju na območju Republike Slovenije, ki traja več kot 12 ur in manj kot 24 ur, zagotovljene posamezne obroke, se za zagotovljeni zajtrk odšteje 10 %, za kosilo oziroma večerjo pa po 35 % vrednosti dnevnice. V primeru trajanja službenega potovanja na območju Republike Slovenije, ki traja več kot 8 ur in manj kot 12 ur, se za zagotovljeni zajtrk odšteje 15 %, za kosilo oziroma večerjo pa po 40 % vrednosti dnevnice.

Delavcu pripada dnevnica za službeno pot v tujino v višini, ki je določena z uredbo Vlade RS o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino.

Delavcu, ki ima na službenem potovanju v tujino zagotovljeno celotno prehrano, se za pokritje morebitnih drugih stroškov (brez potrebnega dokazila) povrne 20 % dnevnice. Če ima delavec na službenem potovanju, ki traja več kot 14 ur in manj kot 24 ur, zagotovljene posamezne obroke, se za zagotovljeni zajtrk odšteje 10 %, za kosilo oziroma večerjo pa po 35 % vrednosti dnevnice. V primeru trajanja službenega potovanja nad 8 ur in manj kot 14 ur se za zagotovljeni zajtrk odšteje 15 %, za zagotovljeno kosilo oziroma večerjo pa po 40 %. Delavcu ne pripada dnevnica, če ima med službenim potovanjem v tujino, ki traja več kot 6 ur in manj kot 8 ur, zagotovljen vsaj en obrok.

45. člen

(povračilo stroškov za uporabo lastnega avtomobila v službene namene)

Če delavec na službenem potovanju uporablja lastno vozilo, se mu povrne kilometrina v skladu z zakonom, ki ureja povračila stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov.

Ne glede na prejšnji odstavek se kilometrina za uporabo lastnega vozila na službeni poti delavcu izplača največ v višini, do katere se kilometrina za uporabo lastnega vozila na službeni poti ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja v skladu z vsakokrat veljavnimi davčnimi predpisi.

46. člen

(povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela)

Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela pripada delavcu glede na najkrajšo razdaljo od kraja običajnega prebivališča do delovnega mesta, če ta razdalja znaša več kot en kilometer. Običajno prebivališče je prebivališče delavca, kjer ima prijavljen stalni ali začasni naslov in s katerega običajno prihaja na delo.

Stroški prevoza na delo in z dela se delavcu povrnejo za vsak dan prihoda na delo in sicer v višini stroška dveh enkratnih vozovnic (prihod in odhod) javnega prevoza. Pri povračilu stroškov se upošteva javni prevoz, ki je najbližje običajnemu prebivališču delavca.

Delavcu z običajnim prebivališčem na območju Ljubljane (cona 1, 2, 3) se povrnejo stroški prevoza na delo in z dela za vsak dan prihoda na delo v višini dveh enkratnih dnevnih vozovnic po ceniku Ljubljanskega potniškega prometa (LPP).

Ne glede na prejšnji odstavek se delavcu kot strošek prevoza na delo in z dela povrne kilometrina (za vsak polni

kilometer) v skladu z zakonom, ki ureja povračila stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov:

– za razdaljo od običajnega prebivališča do prve (najbližje) postaje javnega prevoza v smeri proti delovnemu mestu, če ta znaša več kot 1 kilometer,

– če mora delavec zaradi izjemnih potreb delovnega procesa, izrednega dogodka ali zaradi dela izven redno predvidenega razporeda priti na delo,

– če javni prevoz ni na voljo (javni prevoz ne obstaja ali javnega prevoza glede na vozni red in delovni čas delavca ni možno uporabiti ali bi uporaba javnega prevoza za delavca pomenila več kot eno uro časovne izgube v eno smer, pri čemer se kot časovna izguba upoštevata trajanje najkrajše pešpoti do javnega prevoza in čakanje v primeru prestopanja, brez upoštevanja časa trajanja vožnje).

Kilometrina iz prejšnjega odstavka se delavcu izplača največ v višini, do katere se kilometrina za prevoz na delo in z dela ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja v skladu z vsakokrat veljavnimi davčnimi predpisi.

Stroški prevoza se obračunavajo za dejansko število prihodov delavca na delo. Delavcu se mesečno povrnejo stroški prevoza na delo in z dela.

Delavcu ne pripada povračilo stroškov prevoza v naslednjih primerih:

– če ima v uporabi službeno vozilo v ta namen,

– če je bivališče delavca od delovnega mesta oddaljeno manj kot 1 km,

– če koristi redni letni dopust ali če je na bolniškem dopustu,

– če so stroški prevoza vsebovani v stroških službenega potovanja,

– če opravlja delo na domu.

Vsako spremembo običajnega prebivališča, mora delavec v osmih dneh sporočiti banki.

Vsi delavci, ki uporabljajo primestni, medkrajevni in mestni potniški promet ob spremembi cen prevozov oziroma najmanj enkrat letno predložijo banki dokazilo o ceni vozovnice javnega prevoza.

Delavcem, ki za prihod na delo uporabljajo primestni in medkrajevni potniški promet, povračilo mestnega potniškega prometa ne pripada, razen če so razporejeni na delo na dislocirani enoti banke, ki je oddaljena več kot 1 km od sedeža banke.

Za izračun razdalij za potrebe tega člena se upoštevajo podatki aplikacije Google Zemljevidi (vključno s podatki o trajanju in poteku najkrajše pešpoti pri izračunu časovne izgube).

## 6 PRENEHANJE POGODBE O ZAPOSLITVI

### 47. člen

(odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov)

Banka lahko delavcu odpove pogodbo o zaposlitvi, če preneha potreba po opravljanju določenega dela zaradi utemeljenega poslovnega razloga, ki onemogoča nadaljevanje dela pod pogoji iz pogodbe o zaposlitvi.

Odpravnina delavca, ki mu je odpovedana pogodba iz poslovnih razlogov, se določi v višini odpravnine, ki pripada presežnim delavcem v skladu s kolektivno pogodbo.

### 48. člen

(odpravnina v primeru programa prostovoljnega upokojevanja)

Če banka sprejme posebne programe prostovoljnega upokojevanja delavcev, višina odpravnine oziroma finančnega nadomestila delavcu lahko presega višino odpravnine ob upokojitvi, ki je določena v kolektivni pogodbi. Način izračuna odpravnine oziroma nadomestila ter spodnji in zgornji prag odpravnine določi Svet Banke Slovenije.

### 49. člen

(prenehanje pogodbe o zaposlitvi članu Sveta Banke Slovenije in delavcu s posebnimi pooblastili)

Članu Sveta Banke Slovenije in delavcu s posebnimi pooblastili preneha delovno razmerje z Banko Slovenije z iztekom mandata, za katerega so bili imenovani ali na podlagi predčasne razrešitve.

Član Sveta Banke Slovenije je predčasno razrešen zaradi nastanka nezdružljivosti, neizpolnjevanja pogojev ali hujše kršitve na strani člana z dnem, ko Državni zbor Republike Slovenije v skladu z zakonom ugotovi, da so pri članu podani navedeni razlogi za predčasno razrešitev.

Če član Sveta Banke Slovenije sam zahteva predčasno razrešitev, se šteje, da je dal odpoved pogodbe o zaposlitvi. V tem primeru članu preneha mandat z dnem, ko preneha pogodba o zaposlitvi.

Svet Banke Slovenije lahko na predlog guvernerja razreši delavca s posebnimi pooblastili pred potekom mandata iz krivdnega razloga, poslovnega razloga ali iz razloga nesposobnosti na podlagi postopka v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

### 50. člen

(ponudba nove pogodbe po prenehanju mandata)

Članom Sveta Banke Slovenije in delavcem s posebnimi pooblastili, ki jim je prenehal mandat zaradi rednega poteka in niso bili ponovno imenovani, ne glede na to, ali so kandidirali za nov mandat ali ne, mora banka najmanj 30 dni pred iztekom mandata ponuditi sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi za delovno mesto, ki ustreza vrsti in stopnji njihove izobrazbe in delovnim izkušnjam.

V primeru prenehanja mandata zaradi predčasne razrešitve delavca s posebnimi pooblastili iz poslovnega razloga ali iz razloga nesposobnosti mora Banka Slovenije delavcu s posebnimi pooblastili ponuditi sklenitev pogodbe o zaposlitvi za delovno mesto, ki ustreza vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe in delovnim izkušnjam.Če delavec s posebnimi pooblastili ne sprejme ponudbe za sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi za ustrezno delo in nedoločen čas, mu delovno razmerje preneha in je upravičen do odpravnine v skladu z določili kolektivne pogodbe.

### 51. člen

(odpravnina člana Sveta Banke Slovenije in delavca s posebnimi pooblastili)

Članu Sveta Banke Slovenije ali delavcu s posebnimi pooblastili, ki v primeru prenehanja mandata zaradi rednega poteka odkloni sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi z Banko Slovenije, ki ustreza vrsti in stopnji njegove izobrazbe ter delovnim izkušnjam, in mu zato preneha delovno razmerje z banko, pripada odpravnina v višini 6-kratnika njegove bruto povprečne mesečne plače v zadnjih treh mesecih pred iztekom mandata.

Če članu Sveta Banke Slovenije ali delavcu s posebnimi pooblastili delovno razmerje preneha zaradi upokojitve, mu ob odhodu v pokoj pripada odpravnina v skladu s kolektivno pogodbo.

Članu Sveta Banke Slovenije ne pripada pravica do odpravnine, če je bil predčasno razrešen iz razloga po 39. členu Zakona o Banki Slovenije.

Delavcu s posebnimi pooblastili ne pripada pravica do odpravnine, če je sam odpovedal pogodbo o zaposlitvi oziroma če mu je delovno razmerje prenehalo iz krivdnih razlogov.

Delavec s posebnimi pooblastili je v primeru predčasne odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga upravičen do odpravnine po kolektivni pogodbi. Če je bil delavec s posebnimi pooblastili predčasno razrešen iz krivdnih razlogov, Banka Slovenije začne postopek odpovedi pogodbe o zaposlitvi v skladu z določili zakona, ki ureja delovna razmerja.

Če je Svet Banke Slovenije dosedanjega delavca s posebnimi pooblastili imenoval, da po poteku mandata začasno

opravlja dela in naloge delavca s posebnimi pooblastili kot vršilec dolžnosti, mu odpravnina v zvezi z opravljanjem funkcije delavca s posebnimi pooblastili pripada, ko mu preneha delovno razmerje za začasno opravljanje del in nalog delavca s posebnimi pooblastili.

## 7 POSEBNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

### 7.1 **Strokovno usposabljanje**

52. člen

(opravljanje strokovnega izpita)

Delavec, ki mu banka omogoči opravljanje strokovnega izpita, je upravičen do povračila stroškov opravljanja izpita in lahko zaprosi za plačano odsotnost z dela zaradi priprav na strokovni izpit v skupnem trajanju do največ 35 delovnih dni.

V primeru opravljanja strokovnega izpita pod pogoji iz prejšnjega odstavka, banka in delavec skleneta pogodbo o izobraževanju, kjer se poleg zgoraj omenjenih pogojev določi, da mora delavec po uspešno opravljenem izobraževanju oziroma opravljenem strokovnem izpitu, ostati v Banki Slovenije dve leti od dneva opravljenega izpita ali pa v nasprotnem primeru banki povrniti sorazmerni del stroškov, povezanih z izobraževanjem.

### 7.2 **Delo na domu**

53. člen

(delo na domu)

Kot delo na domu po tem pravilniku se šteje opravljanje dela na lokaciji, ki jo določi delavec na svojem domu ali na drugi lokaciji zunaj poslovnih prostorov banke in se izvaja kot redno ali občasno opravljanje delovnih nalog na daljavo.

Stalno ali občasno delo na domu lahko banka delavcu odobri, kadar je glede na zahteve delovnega procesa in izražene kompetence delavca mogoče pričakovati, da bo delavec delo opravljal učinkovito in/ali kakovostno.

Banka lahko delavcu odobri stalno ali občasno delo na domu tudi v drugih utemeljenih primerih (na primer zaradi zdravstvenih ali socialnih razmer delavca, izrednih vremenskih ali prometnih razmer in podobno), če ni s tem bistveno zmanjšana učinkovitost dela, ki ga mora opraviti delavec v skladu s pogodbo o zaposlitvi.

Delo na domu se lahko določi za celotno trajanje ali le del delovnega časa delavca.

V pogodbi o zaposlitvi se podrobno uredijo pravice, obveznosti in pogoji dela na domu. Za delavce, pri katerih je v pogodbi o zaposlitvi določena možnost občasnega dela od doma, lahko banka z notranjimi pravili določi, da ob določenih dnevih opravljajo delo od doma.

Za čas opravljanja dela na domu delavcu pripada nadomestilo v višini 2,6 EUR na dan in se usklajuje z gibanjem izhodiščne plače, vendar največ do višine, do katere se višina nadomestila ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja v skladu z davčnimi predpisi.

Delavec mora delodajalcu sporočiti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na organizacijo in pogoje za delo od doma.

### 7.3 **Mirovanje pogodbe o zaposlitvi**

54. člen

(mirovanje pogodbe zaradi začasnega dela pri drugem delodajalcu)

Delavcu, ki sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas pri drugem delodajalcu v zvezi z izvajanjem nalog javnega pomena oziroma v javnem interesu, lahko banka na podlagi dogovora za čas opravljanja dela pri drugem delodajalcu odobri mirovanje pogodbe o zaposlitvi.

Delavec se po izteku mirovanja pogodbe o zaposlitvi vrne na delo v Banko Slovenije pod pogoji, ki so določeni v dogovoru glede mirovanja pogodbe. Če v času vrnitve na delo delavcu ni mogoče zagotoviti dela na istem delovnem mestu, lahko banka delavcu ponudi pogodbo o zaposlitvi za drugo ustrezno delovno mesto oziroma vrsto dela.

### 7.4 **Napotitev na delo v tujino**

55. člen

(napotitev delavca na začasno delo v tujino)

Banka Slovenije lahko napoti delavca na začasno delo v tujino, kjer delavec za določen čas opravlja delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi z banko ter v skladu z navodili, ki jih delavec prejme od banke za opravljanje dela v tujini.

V času napotitve ostane delavec v delovnem razmerju z Banko Slovenije. S pogodbo o zaposlitvi se za čas dela v tujini delavcu določi osnovna plača za delo v tujini tako, da se osnova za izračun plače v banki pomnoži z indeksom življenjskih stroškov, ki je za kraj dela določen v vsakokratni uredbi, ki ureja plače in druge prejemke javnih uslužbencev za delo v tujini. Če za posamezni kraj indeks življenjskih stroškov ni določen, se upošteva pretvornik za glavno mesto države.

S pogodbo o zaposlitvi se določijo povračila stroškov delavcu v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino v skladu s tem pravilnikom. Banka bo delavcu v zvezi z napotitvijo na delo v tujino nudila vso ustrezno strokovno pomoč (npr. davčno svetovanje, pravno svetovanje, svetovanje glede plačila prispevkov za socialno varnost), če jo bo ta potreboval, in sicer skupno največ v višini 1.500 EUR v posameznem koledarskem letu, oziroma v izjemnih primerih (npr. ob spremembah zakonodaje ali za obravnavo posebno kompleksnih vprašanjih) največ 3.500 EUR v posameznem koledarskem letu.

56. člen

(povračila in dodatki v primeru napotitve na delo v tujino)

Delavcu, ki ga banka napoti na delo v tujino, pripadajo naslednja povračila in dodatki:

– povračilo potnih in selitvenih stroškov,
– povračilo stroškov za nastanitev,
– dodatek za oddaljenost,
– povračilo stroškov prostovoljne vključitve v obvezna zavarovanja za socialno varnost za nezaposlenega partnerja,
– povračilo dela stroškov vpisnine in šolnine,
– povračilo stroškov obveznega zdravstvenega zavarovanja,
– organizacija oziroma povračilo stroškov, nastalih ob smrti uslužbenca na delu v tujini oziroma ožjega družinskega člana, ki je z njim prebival v tujini,
– nadomestilo za nezaposlenega partnerja,
– nadomestilo za nepreskrbljene otroke.

Povračila in dodatki iz prejšnjega odstavka se delavcu priznajo v višini, ki je določena v vsakokratni uredbi, ki ureja plače in druge prejemke javnih uslužbencev za delo v tujini, če ni s tem pravilnikom izrecno določeno drugače.

Pri povračilu potnih in selitvenih stroškov iz prve alineje prvega odstavka tega člena se stroški, povezani s potovanjem in selitvijo družinskih članov delavca, povrnejo, če je delavec začasno napoten na delo v tujino za obdobje, ki je daljše od 12 mesecev.

Za povračilo stroškov za nastanitev iz druge alineje prvega odstavka tega člena, se upošteva limit v višini 50 % od osnove, ki je sestavljena iz osnovne plače za delo v tujini, nadomestila za nezaposlenega partnerja in nadomestila za nepreskrbljene otroke.

Povračilo stroškov iz tega člena ne pripada delavcem, ki prejmejo povračilo za potne in selitvene stroške iz drugega naslova, zlasti od institucij drugih držav ali mednarodnih organizacij. Če tuja ustanova za napotenega delavca krije določene stroške, banka napotenemu delavcu izplača kot povračilo stroškov celotni znesek, ki ga tuja ustanova za kritje navedenih stroškov nakaže banki, z upoštevanjem davčne obravnave v skladu s predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Delavec, ki je napoten na delo v tujino, je v zvezi z opravljanjem dela v tujini poleg dodatkov in povračil iz tega člena upravičen tudi do povračil in prejemkov, ki pripadajo delavcem banke v skladu s kolektivno pogodbo ali tem pravilnikom.

57. člen

(minimalni obseg pravic napotenega delavca v tujino)

Delodajalec delavcu v času napotitve zagotavlja pravice v skladu z določbami zakona ali drugega predpisa ter kolektivne pogodbe ali drugih aktov s splošno veljavnostjo ali veljavnostjo na ravni dejavnosti, ki v državi napotitve urejajo delovni čas, odmore in počitke, nočno delo, minimalni letni dopust, plačo, varnost in zdravje pri delu, posebno varstvo delavcev in zagotavljanje enakopravnosti, če je to za delavca ugodneje.

### 7.5 **Blagajniško in trezorsko poslovanje**

58. člen

(odgovornost za blagajniški riziko)

Delavec, ki opravlja delo operaterja v števnici ali blagajnika na blagajni Banke Slovenije, je odgovoren za pravilno stanje gotovine v števnici ali v blagajni ves čas, ko izvaja blagajniško poslovanje (ročna manipulacija z gotovino). Kadar je po zaključku dela ugotovljen manko gotovine za katerega je odgovoren operater ali blagajnik, razliko v višini manka poravna delavec iz lastnih sredstev.

Delavec, ki opravlja delo operaterja ali blagajnika, je iz naslova odgovornosti po tem členu upravičen do dodatka za blagajniški riziko v skladu s kolektivno pogodbo in sicer za dneve, ko dejansko izvaja blagajniško poslovanje z ročno manipulacijo z gotovino na blagajni ali v števnici.

59. člen

(odgovornost v zvezi s trezorskim poslovanjem)

Delavec, ki opravlja delo kontrolorja trezorskih vrednosti v trezorju Banke Slovenije (trezorsko poslovanje), je odgovoren za skrbno hrambo ključev oziroma šifer trezorja ter za pravilno stanje gotovine v trezorju ves čas, ko izvaja trezorsko poslovanje.

Delavec, ki izvaja trezorsko poslovanje (delo kontrolorja trezorskih vrednosti) je iz naslova odgovornosti po tem členu upravičen do dodatka za trezorsko soključarstvo ter hrambo šifer trezorja v skladu s kolektivno pogodbo za dneve, ko je bil razporejen na delo kontrolorja trezorskih vrednosti v trezorju in je imel možnost dostopa do trezorja.

### 7.6 **Avtorska dela zaposlenih**

60. člen

(izdelava avtorskega dela)

Banka lahko delavcu, ki je strokovnjak na določenem področju in ima v opisu del in nalog določeno tudi pripravo in izvajanje avtorskih del, naroči izdelavo avtorskega dela v obliki pisnega prispevka, predavanja ali podobnega prispevka.

Avtorski prispevek predstavlja strokovno in celovito predstavitev določene teme v obliki predavanja ali pisnega prispevka s področja delovanja Banke Slovenije, ki zahteva širša in poglobljena znanja, vključuje poglede in stališča avtorja o obravnavanih temah ter presega splošno informativno raven.

Delavec izdela avtorsko delo v skladu z usmeritvami in navodili pristojne osebe, ki tudi potrdi ustreznost pripravljenega avtorskega dela.

61. člen

(pravice iz avtorskega dela)

Materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja na avtorskem delu, vključno s pravicami avtorja na osnovi podatkov in kolektivnem delu, so prenesene na banko za neomejen čas, avtor pa obdrži moralno avtorsko pravico in pravico, da uporablja avtorsko delo iz delovnega razmerja v okviru svojih zbranih del.

62. člen

(nagrada za avtorsko delo)

Delavec je v zvezi s pripravo oziroma izvedbo avtorskega prispevka kot avtor upravičen do nagrade za avtorsko delo.

Višina nagrade (v bruto znesku) za določeno avtorsko delo se določi glede na zahtevnost avtorskega dela in se izračuna kot zmnožek števila točk, ki se v skladu s tem pravilnikom priznajo za določeno vrsto avtorskega dela, ter vrednosti točke.

Za izvedbo strokovnega predavanja s podajanjem razlage in analize strokovnih vprašanj (vključno s predstavitvijo) ali sodelovanje v vodeni strokovni razpravi (okrogla miza), ki presega informativno raven, se prizna 15 točk/uro predavanja.

Za pisni prispevek (članek, izobraževalno gradivo), ki vključuje razlago in analizo strokovnih vprašanj v obsegu do 15.000 znakov (s presledki) se prizna 38 točk / avtorski prispevek, za pisni prispevek v obsegu do 30.000 znakov (s presledki) 76 točk / avtorski prispevek.

Za svetovalni dan v okviru bilateralne mednarodne tehnične pomoči se prizna 30 točk / svetovalni dan, za svetovalni dan v okviru EU ali ESCB programov tehnične pomoči pa 60 točk / svetovalni dan.

Za prispevek v publikacijah Banke Slovenije se prizna:

– 38 točk/avtorsko delo za prispevek v publikaciji Kratke ekonomsko-finančne analize,

– 100 točk/avtorsko delo za prispevek v publikaciji Prikazi in analize,

– 720 točk/avtorsko delo za prispevek v obliki delovnega zvezka Banke Slovenije.

Vrednost 1 točke je enaka 10 EUR.

V primeru soavtorstva se nagrada za avtorsko delo razdeli po medsebojnem dogovoru delavcev – soavtorjev.

Avtor je za vse nadaljnje ponovitve določenega predavanja upravičen do polovice predvidene višine nagrade za izvedbo predavanja. Kot ponovitev se šteje predavanje ali prispevek, ki ga je delavec že izvedel v zvezi z istim strokovnim področjem in vsebinsko obravnava bistveno enaka strokovna vprašanja, ter od predhodne izvedbe na tem področju ni bilo pomembnih novosti ali sprememb.

Kot svetovalni dan za namene tega člena se šteje sodelovanje delavca na dogodku, ki vključuje izvedbo predavanj, pojasnila udeležencem ali uporabnikom, vodenje razprave in podobno, kjer se zahteva udeležba delavca v skupnem trajanju najmanj 5 ur v posameznem dnevu.

63. člen

(izjeme pri izplačilu nagrade)

Ne glede na določbe 62. člena tega pravilnika delavec ni upravičen do nagrade:

– za prispevke (npr. pisna gradiva, predstavitve, predavanja), ki jih delavec pripravi ali izvede za organe odločanja ali delovna telesa, za potrebe sestankov in podobnih službenih srečanj v zvezi z izvajanjem nalog banke (za interne namene ali z zunanjimi deležniki),

– za prispevke, ki jih delavec pripravi ali izvede za namene prenosa znanj in informacij na druge zaposlene v Banki Slovenije (interna izobraževanja),

– za podajanje pojasnil in informacij udeležencem v okviru mentorstva ali nadzorstva v zvezi s prakso, ki jo udeleženci kot predstavniki drugih institucij opravljajo v banki na podlagi posebnih dogovorov s temi institucijami (centralnimi bankami, nadzornimi organi ipd.),

– za prispevke članov Sveta Banke Slovenije.

### 7.7 **Podpora delavcem pri usklajevanju zasebnega/ družinskega in poklicnega življenja**

64. člen

(ukrepi za lažje usklajevanje zasebnega/družinskega in poklicnega življenja)

Banka Slovenije delavcem zagotavlja dodatno pomoč za lažje usklajevanje družinskega in poklicnega življenja, in sicer v obliki:

– enodnevne odsotnosti za spremstvo otroka na prvi šolski dan v prvem razredu osnovne šole,

– enodnevne odsotnosti za udeležbo na informativnem dnevu za vpis otroka v srednjo šolo,

– 16 ur plačane odsotnosti z dela za namen uvajanja otroka v vrtec,

– 8 ur plačane odsotnosti z dela enkrat letno zaradi razlogov, povezanih s socialno povezanimi osebami delavca (npr. skrb za starše, posvojitelje, partnerja, tasta/taščo, brata/sestro, vnuke, otroka – za spremstvo k zdravniku, na terapije, v bolnišnico, zdravilišče, na upravno enoto ipd.) in hišnimi ljubljenčki (npr. nujni obisk pri veterinarju),

– 8 ur časovnega bonusa enkrat letno zaradi opravljanja prostovoljskega dela, ki ga v okviru Slovenske mreže prostovoljskih organizacij organizira BS,

– denarne pomoči za šolanje njihovih otrok v osnovni in srednji šoli za posamezno šolsko leto v višini 90 EUR (bruto) za posameznega otroka, za katerega delavec v prijavnem roku uveljavlja pomoč, pri čemer se pomoč izplača delavcu za otroka, ki prvič opravlja posamezno razredno stopnjo; višina denarne pomoči za šolanje otrok se usklajuje z gibanjem izhodiščne plače,

– novoletna obdaritev otrok delavcev od 2. do 8. leta za posamezno leto za posameznega otroka, za katerega delavec v prijavnem roku uveljavlja obdaritev,

– enkratno (letno) strokovno anonimno psihološko svetovanje.

Banka ukrepe iz prejšnjega odstavka izvaja z namenom podpore zaposlenim pri usklajevanju poklicnega in družinskega življenja, kot družini prijazno podjetje in si prizadeva za ohranjanje certifikata Družini prijazno podjetje.

65. člen

(kriteriji za solidarnostno pomoč v primeru izjemnih socialnih težav)

Do dodelitve solidarnostne pomoči v višini ene povprečne plače v banki, izplačane v preteklih treh mesecih, so enkrat letno upravičeni delavci, ki so se znašli v izjemnih socialnih težavah, katerih nastanek je posledica izrednih dogodkov, na katere prosilec oziroma njegovi družinski člani niso imeli vpliva.

Kot izjemne socialne težave delavca se štejejo primeri, ko povprečni bruto dohodek na družinskega člana delavca v zadnjih treh mesecih ne dosega minimalne plače v RS in je podana katera od naslednjih okoliščin:

– nekrivdna izguba dela partnerja ob pogoju, da nima pravice do denarnega nadomestila za brezposelnost in je hkrati aktivni iskalec zaposlitve, v družini pa so šoloobvezni otroci,

– dolžnost plačevanja stroškov institucionalnega varstva za družinskega člana (npr. dom starejših občanov), zlasti če mora družinski član nepredvideno v tako institucionalno varstvo,

– v primeru bolezni družinskega člana, ki je povezana z izrednimi izdatki za posebno nego, rehabilitacijo, invalidske pripomočke in podobno,

– breme reševanja bivanjske problematike delavca in otrok v povezavi z nasiljem v družini, razvezo ipd.,

– drugi izredni primeri.

Za izračun bruto dohodka na družinskega člana se upoštevajo vsi prejemki družinskih članov. Pod pojmom družinskega člana se za namene tega člena razumejo člani družine, kot jo določa družinski zakonik, ki živijo v skupnem gospodinjstvu z delavcem, razen v primeru razlogov, ki so povezani z nasiljem v družini, ko se pri izračunu dohodka na družinskega člana ne upošteva povzročitelj nasilja.

Delavec lahko poleg solidarnostne pomoči ali namesto nje (če niso izpolnjeni dohodkovni cenzusi) največ enkrat letno zaprosi tudi za kratkoročni, največ šestmesečni brezobrestni premostitveni kredit, v višini največ ene povprečne plače v banki.

### 7.8 **Pravna pomoč delavcem v zvezi z opravljanjem dela v Banki Slovenije**

66. člen

(namen pravne pomoči)

Banka delavcu in nekdanjemu delavcu (v nadaljevanju delavec) zagotavlja plačano pravno pomoč, če je zoper njega uveden sodni, prekrškovni, predkazenski ali upravni postopek (npr. kazenski, odškodninski ali drug civilnopravni postopek) zaradi izvrševanja nalog v zvezi z njegovim delom ali izvajanjem funkcije v banki.

Postopek odobritve in način zagotavljanja plačane pravne pomoči iz prejšnjega odstavka urejajo notranji akti.

67. člen

(zahteva za pravno pomoč)

Postopek za pridobitev pravne pomoči se začne na podlagi pisne zahteve za pridobitev pravne pomoči (v nadaljnjem besedilu: zahteva).

Delavec ni upravičen do pravne pomoči, če je mogoče utemeljeno sklepati, da je vlagatelj zlorabil pooblastila pri opravljanju dela za Banko Slovenije ali je očitano nezakonito ravnanje delavca posledica naklepa ali velike malomarnosti pri opravljanju dela.

68. člen

(plačevanje stroškov pravne pomoči)

Banka v okviru odobrene pravne pomoči upravičencu krije stroške zastopanja s strani odvetnika, stroške, ki nastanejo v zvezi z izvedbo dokazov, ter stroške sodnih in upravnih taks v skladu z določili tega pravilnika.

Izvajalec pravne pomoči je odvetnik, ki je po Zakonu o odvetništvu vpisan v imenik odvetnikov, ali odvetniška družba, ustanovljena po zakonu, ki ureja odvetništvo. Banka krije stroške zastopanja v višini, določeni v posebnem delu Odvetniške tarife (Uradni list RS, št. 2/15 in 28/18), ki ne vključuje potnih stroškov izvajalca in morebitnih višjih stroškov zastopanja, dogovorjenih s pogodbo. Banka plača stroške izvajalca pravne pomoči v 30 dneh od prejema pisnega zahtevka in računa s specifikacijo stroškov.

69. člen

(obveznost posredovanja dokumentacije)

Upravičenec mora banki v 15 dneh po prejemu dostaviti vse procesne akte in vse sodne, prekrškovne in upravne odločitve, s katerimi se odloča v postopku, za katerega mu je banka odobrila pravno pomoč.

Če delavec vloži zahtevo za zagotovitev pravne pomoči pred uvedbo postopka, mora banki dostaviti vso relevantno dokumentacijo in jo o postopku tekoče obveščati.

70. člen

(vračilo prisojenih stroškov)

Upravičenec, ki so mu na podlagi pravnomočne odločbe sodišča ali organa, ki vodi postopek, prisojeni stroški postopka, mora banki povrniti dejansko plačane stroške pravne pomoči, vendar največ do višine povračil, ki jih je dejansko prejel na podlagi odločbe sodišča ali organa. Rok za vračilo povrnjenih stroškov delodajalcu je 15 dni od prejema.

Če upravičenec v postopku ne uspe, mu ni treba banki povrniti stroškov plačane pravne pomoči, razen če je v postop-

ku dokazano, da je upravičenec ravnal naklepno ali z veliko malomarnostjo.

### 7.9 **Varnost in zdravje pri delu**

71. člen

(ocena tveganj)

Na podlagi ocenjenih tveganj banka izdela in sprejme izjavo o varnosti z oceno tveganj, kjer določi predvsem način izvedbe predpisanih zahtev in ukrepe, načrt izvajanja ukrepov v primerih neposredne nevarnosti ter opredelitev obveznosti in odgovornosti odgovornih oseb banke za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Izjava o varnosti z oceno tveganj je dostopna vsem delavcem banke z objavo na intranetu.

72. člen

(predhodni, obdobni in usmerjeni zdravstveni pregledi)

Banka na obvezni predhodni zdravstveni pregled napoti delavca:

– pred prvim sprejemom na delo,

– po prekinitvi dela, daljši od 12 mesecev,

– pred začetkom del, kjer je večja nevarnost za poškodbe in zdravstvene okvare, ter razporeditvijo na nevarnejša dela,

– pred pridobitvijo dovoljenja za nošenje orožja.

Banka zagotavlja periodične zdravstvene preglede za vse delavce v rokih, ki izhajajo iz ocene tveganj.

Banka napoti delavce na preventivne usmerjene preglede zlasti v naslednjih primerih:

– če nadrejeni ugotovi, da je prišlo do obolenja v zvezi z delom, oziroma domneva, da delavec ne more več varno opravljati dela zaradi poškodbe pri delu, ki je zahtevala daljše zdravljenje,

– če se je delavec v enem letu poškodoval trikrat,

– pred začetkom dela ali napotitvijo na strokovno usposabljanje z drugačnimi zdravstvenimi zahtevami, če za to delo ali zahteve še ni bil pregledan in, če to zahteva ocena tveganja,

– če obstaja sum, da je prišlo do okvare zdravja delavca zaradi njegovega dela v banki.

Na usmerjene preventivne preglede banka lahko pošlje delavca:

– če obstaja sum na bolezni odvisnosti, ki lahko vplivajo na njegovo delovno zmožnost,

– če je bil delavec v obdobju enega leta zaradi bolezni ali poškodbe petkrat odsoten z dela zaradi zdravstvenih razlogov,

– če obstaja dvom o delavčevi zmožnosti za delo zaradi predhodne bolezni ali poškodbi izven dela, ki je zahtevala daljše zdravljenje,

– če ugotovi zmanjšano delovno zmožnost.

Delavec se mora udeležiti zdravstvenega pregleda, na katerega je napoten v skladu s tem členom.

73. člen

(pravice in obveznosti delavca)

Delavec ima glede varnosti pri delu naslednje pravice:

– da se seznani z varnostnimi ukrepi in ukrepi zdravstvenega varstva ter, da se usposablja za njihovo izvajanje,

– da odkloni delo, če ni bil predhodno seznanjen z nevarnostmi in škodljivostmi v zvezi z delom oziroma ni bil predpisano zdravstveno pregledan,

– da odkloni delo, če mu grozi neposredna nevarnost za zdravje in življenje zaradi neizvedenih varnostnih ukrepov, dokler se ukrepi ne izvedejo,

– da zapusti delovno mesto, delovni proces ali delovno okolje v primeru neizogibne nevarnosti,

– da je deležen prve pomoči in reševanja za primer poškodb in drugih nevarnosti,

– da prejme ustrezno varovalno opremo.

Delavec ima glede varnosti pri delu naslednje obveznosti:

– da se seznanja z vsemi predpisanimi varnostnimi ukrepi in ukrepi zdravstvenega varstva ter jih upošteva,

– da organizira svoje delo tako, da ne spravlja v nevarnost sebe ali drugih,

– da v skladu z navodili pravilno uporablja delovno opremo,

– da namensko uporablja osebno varovalno opremo in skrbi za njeno brezhibnost,

– da odgovorne osebe banke obvešča o pomanjkljivostih, škodljivosti, okvarah ali drugih pojavih, ki bi pri delu lahko ogrozili njegovo zdravje,

– da se odziva na zdravstvene preglede, na katere je napoten v skladu s predpisi in tem pravilnikom.

Delavec, ki dela na domu, mora tudi v tem času spoštovati in izvajati predpise in ukrepe o varnosti in zdravju pri delu ter pazljivo opravljati delo, da zavaruje svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje drugih oseb. Delavec mora banki oziroma pooblaščeni osebi banke na podlagi predhodne zahteve dovoliti vstop v prostore, kjer opravlja delo na daljavo, da preveri izpolnjevanje pogojev za varno in zdravo delovno okolje ter nadzor nad delovnimi sredstvi. Delavec, ki dela na domu, mora banki sporočiti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na organizacijo in pogoje za opravljanje dela na domu.

74. člen

(varnostni pregled)

Delavec mora dopustiti varnostni pregled ob vstopu ali izstopu iz varovanih prostorov Banke Slovenije v skladu z določili zakona, ki ureja zasebno varovanje v RS.

75. člen

(prepoved opravljanja dela v stanju alkoholiziranosti ali pod vplivom prepovedanih drog)

Delavec ne sme opravljati dela v alkoholiziranem stanju, pod vplivom prepovedanih drog ali drugih psihoaktivnih snovi, ki vplivajo na zmožnost delavca, da opravlja svoje naloge v zvezi z delom za banko.

Vpliv alkohola, prepovedanih drog ali drugih psihoaktivnih snovi banka ugotavlja s sredstvi in certificiranimi napravami, ki so namenjene preverjanju prisotnosti alkohola v izdihanem zraku, ali na podlagi strokovnega pregleda, ki ga opravi pooblaščena zdravstvena ustanova za ugotavljanje količine alkohola oziroma prisotnosti prepovedanih drog in drugih psihoaktivnih snovi.

Šteje se, da je delavec v alkoholiziranem stanju, če je imel pri ugotavljanju alkoholiziranosti:

– več kot 0,00 grama alkohola na l izdihanega zraka oziroma na kg telesne teže, na delovnih mestih, za katera je to posebej določeno, oziroma

– več kot 0,24 g alkohola na l izdihanega zraka ali 0,5 grama alkohola na kg telesne teže.

76. člen

(postopek ugotavljanja alkoholiziranosti oziroma prisotnosti prepovedanih drog)

Postopek ugotavljanja alkoholiziranosti oziroma prisotnosti prepovedanih drog ali drugih psihoaktivnih snovi na delovnem mestu se pri delavcu izvede, kadar obstaja utemeljen sum:

– da je prišel na delo pod vplivom alkohola, prepovedanih drog ali drugih psihoaktivnih snovi oziroma, da svoje delovne naloge opravlja pod vplivom alkohola, prepovedanih drog ali drugih psihoaktivnih snovi;

– da je pod vplivom alkohola, prepovedanih drog ali drugih psihoaktivnih snovi povzročil materialno škodo, ogrozil svoje zdravje in življenje ali zdravje in življenje sodelavcev ali premoženje BS;

– da je pod vplivom alkohola, prepovedanih drog ali drugih psihoaktivnih snovi prišel v spor s sodelavci ali drugimi osebami med delom ali v zvezi z delom ali

– da je bil v primeru nesreče na delu pod vplivom alkohola, prepovedanih drog ali drugih psihoaktivnih snovi.

Do zaključka postopka ugotavljanja alkoholiziranosti, prisotnosti prepovedanih drog ali drugih psihoaktivnih snovi lahko banka delavcu začasno prepove opravljati delo.

Če delavec odkloni ugotavljanje alkoholiziranosti, prisotnosti prepovedanih drog ali drugih psihoaktivnih snovi, se šteje, da je priznal alkoholiziranost, prisotnost prepovedanih drog ali drugih psihoaktivnih snovi.

Če iz rezultata pregleda izhaja, da je delavec opravljal delo v alkoholiziranem stanju ali pod vplivom prepovedanih drog ali drugih psihoaktivnih snovi, ki vplivajo na zmožnost delavca, da opravlja svoje naloge v zvezi z delom za banko, plača delavec stroške pregleda po ceniku pooblaščene zdravstvene ustanove.

### 7.10 **Preprečevanje trpinčenja in nadlegovanja na delovnem mestu**

77. člen

(prepoved nadlegovanja in trpinčenja)

Delavci se morajo na delovnem mestu in pri komunikaciji s sodelavci vzdržati vsakega ravnanja, ki za drugega zaposlenega predstavlja kakršnokoli obliko nadlegovanja (spolno ali drugo nadlegovanje) ali trpinčenja (mobing) na delovnem mestu.

Kot trpinčenje se šteje vsako ponavljajoče se ali sistematično, graje vredno ali očitno negativno in žaljivo ravnanje ali vedenje, usmerjeno proti posameznim delavcem na delovnem mestu ali v zvezi z delom, vključno z neetičnimi, žaljivimi verbalnimi ali neverbalnimi dejanji ene ali več oseb, ter druga podobna dejanja na vseh hierarhičnih ravneh in v vseh smereh, ki so usmerjena proti drugi osebi ali več osebam in povzročajo socialno izključevanje ali ogrožajo psihično, fizično ali socialno zdravje in varnost teh oseb, ter se razume kot zatiranje, poniževanje, ogrožanje ali žaljenje dostojanstva pri delu.

Banka si bo z namenom preprečevanja trpinčenja na delovnem mestu prizadevala za izboljšanje organizacije dela, načina vodenja in uvedbo drugih ustreznih ukrepov.

Delavec za namene pravočasnega in celovitega ugotavljanja in preprečevanja nadlegovanja in trpinčenja na delovnem mestu:

– vzdržuje kolegialen in profesionalen odnos in vedenje na vseh organizacijskih ravneh ter

– v primeru, da določeno ravnanje razume kot nadlegovanje ali trpinčenje, kršitelja ustno ali pisno pozove, naj nemudoma preneha s takim ravnanjem, ali obvesti nadrejenega ali drugo zaupanja vredno osebo o kršitvi ali poda prijavo kršitve zoper kršitelja v skladu z notranjimi pravili in

– v okviru internih postopkov aktivno sodeluje pri razreševanju problematike nadlegovanja ali trpinčenja.

78. člen

(odprava posledic mobinga)

Banka lahko v zvezi z ugotovljenim nadlegovanjem ali trpinčenjem, v skladu z možnostmi in veljavnimi predpisi, sprejme enega ali več ukrepov za odpravo škodljivih posledic nadlegovanja ali trpinčenja na delovnem mestu, kot so:

– prerazporeditev žrtve ali kršitelja v drugo organizacijsko enoto,

– odobritev plačane odsotnosti žrtve z dela, v skladu s predpisi, z namenom psihične rehabilitacije zaradi posledic nadlegovanja ali trpinčenja na delovnem mestu,

– plačilo stroškov strokovne pomoči žrtvi,

– plačilo odškodnine žrtvi za nematerialno škodo,

– plačilo stroškov morebitnih javnih objav za odpravo žaljivih obdolžitev žrtve in podobnih dezinformacij, ki so posledica nadlegovanja ali trpinčenja na delovnem mestu.

## 8 UGOTAVLJANJE ODGOVORNOSTI ZA KRŠITVE DELOVNIH OBVEZNOSTI

79. člen

(splošno)

Kršitve delovnih obveznosti so kršitve pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja.

Kršitve delovnih obveznosti so lažje in hujše.

Pri presoji ali gre za kršitev delovne obveznosti in za kakšno vrsto kršitve gre, je treba upoštevati pomen, ki ga ima obveznost, ki bi jo delavec moral opraviti, pa je ni opravil ali jo je opravil z zamudo, oziroma posledice kršitve za banko.

80. člen

(postopek ugotavljanja odgovornosti)

Prijava in ugotavljanje kršitev delavca se obravnavata v skladu z internimi pravili za prijavo in preiskavo kršitev delavcev.

Odgovornost delavca ob seznanitvi s kršitvijo delovne obveznosti na podlagi ugotovitev iz prejšnjega odstavka ugotavlja pooblaščena oseba.

Pooblaščena oseba lahko izvede disciplinski postopek ali izvede postopek redne ali izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

Ne glede na druge določbe tega pravilnika, se odgovornost članov Sveta Banke Slovenije za hujše kršitve ugotavlja po postopku, določenem v predpisu na podlagi 39. člena ZBS-1.

81. člen

(disciplinske sankcije)

Če delavec krši delovno obveznost in se ugotovi, da je disciplinsko odgovoren za kršitev obveznosti iz delovnega razmerja, mu je mogoče izreči disciplinsko sankcijo, in sicer:

– opomin,

– denarno kazen,

– odvzem posameznih bonitet, ki jih ima delavec.

Disciplinska odgovornost delavca je podana, če je kršitev delovnih obveznosti storjena namenoma ali iz malomarnosti.

82. člen

(opomin)

Opomin se praviloma izreče za lažje kršitve delovnih obveznosti.

83. člen

(denarna kazen)

Denarna kazen se lahko izreče za lažje ali hujše kršitve delovnih obveznosti. Denarna kazen se sme za lažje kršitve delovnih obveznosti izreči v višini do 15 % neto plače delavca, obračunane za mesec pred izdajo sklepa o disciplinski odgovornosti. Denarna kazen se sme za hujše kršitve delovnih obveznosti izreči v višini do 30 % neto plače delavca mesečno, obračunane za mesec pred izdajo sklepa o disciplinski odgovornosti. Disciplinska sankcija denarne kazni sme trajati največ 6 mesecev.

84. člen

(odvzem bonitet)

Odvzem bonitet se lahko izreče za lažje ali hujše kršitve delovnih obveznosti. Disciplinska sankcija odvzema bonitet sme trajati največ 6 mesecev. Disciplinska sankcija ne sme trajno spremeniti delovno pravnega položaja delavca.

## 9 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

85. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pravicah, obveznostih in odgovornostih članov Sveta

Banke Slovenije in delavcev s posebnimi pooblastili Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 41/14, 71/14, 94/14, 53/16, 9/17, 58/18 in 191/20).

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati tudi naslednji notranji akti:

– Kadrovski pravilnik,

– Smernice za določanje višine plač in drugih pravic za delo na delovnih mestih, kjer se lahko sklene individualna pogodba o zaposlitvi,

– Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom,

– Smernice o pripravi in nagrajevanju avtorskih del zaposlenih,

– Pravilnik o zagotavljanju pravne pomoči za zaposlene v zvezi z opravljanjem dela v Banki Sloveniji,

– Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu ter

– Pravilnik o hišnem redu Banke Slovenije.

86. člen

(prehodne določbe)

Ne glede na drugi odstavek prejšnjega člena, se določbe navedenih notranjih aktov še naprej uporabljajo glede poslovanja banke, organizacije dela in postopkov, ki niso urejeni s tem pravilnikom.

Skrbniki aktov iz drugega odstavka tega člena zagotovijo, da se v 12 mesecih po uveljavitvi tega pravilnika, sprejmejo ustrezni notranji akti glede poslovanja banke, organizacije dela in izvajanja postopkov skladno z določbami tega pravilnika.

87. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati 1. 12. 2023.

Ljubljana, dne 14. novembra 2023

**Boštjan Vasle**
predsednik
Sveta Banke Slovenije

**PRILOGA 1**
**Razponi tarifnih količnikov po delovnih mestih**

1. Plačni sistem BS za zaposlene po kolektivni pogodbi je sestavljen iz 85 tarifnih količnikov, in sicer:

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1,00 | 1,02 | 1,04 | 1,06 | 1,08 | 1,10 | 1,13 | 1,15 | 1,17 | 1,20 | 1,22 | 1,24 | 1,27 | 1,29 | 1,32 |
| 1,35 | 1,37 | 1,40 | 1,43 | 1,46 | 1,49 | 1,52 | 1,55 | 1,58 | 1,61 | 1,64 | 1,67 | 1,71 | 1,74 | 1,78 |
| 1,81 | 1,85 | 1,88 | 1,92 | 1,96 | 2,00 | 2,04 | 2,08 | 2,12 | 2,16 | 2,21 | 2,25 | 2,30 | 2,34 | 2,39 |
| 2,44 | 2,49 | 2,54 | 2,59 | 2,64 | 2,69 | 2,75 | 2,80 | 2,86 | 2,91 | 2,97 | 3,03 | 3,09 | 3,15 | 3,22 |
| 3,28 | 3,35 | 3,41 | 3,48 | 3,55 | 3,62 | 3,69 | 3,77 | 3,84 | 3,92 | 4,00 | 4,08 | 4,16 | 4,24 | 4,33 |
| 4,42 | 4,50 | 4,59 | 4,69 | 4,78 | 4,88 | 4,97 | 5,07 | 5,17 | 5,28 | | | | | |

2. Razponi TK po posameznih DM so:

| | | |
|---|---|---|
| 01 Profil trezorec | Operater v trezorju | 1,40 – 1,74 |
| | Blagajnik v trezorju | 1,43 – 1,88 |
| | Kontrolor trezorskih vrednosti | 1,61 – 2,21 |
| 02 Profil varnostnik | Varnostnik | 1,22 – 1,61 |
| | Varnostnik operater | 1,32 – 1,74 |
| | Inženir varovanja | 1,74 – 2,39 |
| 03 Profil gostinec | Strežnik | 1,27 – 1,55 |
| | Natakar | 1,27 – 1,67 |
| | Kuhar | 1,27 – 1,67 |
| | Gastronom | 1,43 – 1,88 |
| | Gostinski organizator | 1,43 – 1,88 |
| 04 Profil referent | Bančni referent | 1,32 – 1,74 |
| | Samostojni bančni referent | 1,49 – 2,04 |
| | Glavni bančni referent | 1,85 – 2,54 |
| 05 Profil administrator | Administrator | 1,22 – 1,61 |
| | Referent | 1,32 – 1,74 |
| | Samostojni referent | 1,46 – 2,04 |
| | Poslovni sekretar | 1,49 – 2,04 |
| | Samostojni poslovni sekretar | 2,08 – 3,03 |
| 06 Profil knjigovodja | Knjigovodja | 1,43 – 1,88 |
| | Samostojni knjigovodja | 1,61 – 2,21 |
| | Kontrolor knjigovodstva | 1,92 – 2,64 |
| 07 Profil upravitelj premoženja | Upravitelj premoženja | 2,08 – 2,64 |
| | Samostojni upravitelj premoženja | 2,54 – 3,28 |
| | Svetovalec upravitelj premoženja | 3,22 – 4,50 |
| 08 Profil analitik | Analitik | 2,08 – 2,64 |
| | Samostojni analitik | 2,54 – 3,28 |
| | Svetovalec analitik | 3,22 – 4,50 |
| 09 Profil nadzornik | Nadzornik | 2,08 – 2,64 |
| | Samostojni nadzornik | 2,54 – 3,28 |
| | Svetovalec nadzornik | 3,22 – 4,50 |
| 10 Profil regulator | Regulator | 2,08 – 2,64 |
| | Samostojni regulator | 2,54 – 3,28 |
| | Svetovalec regulator | 3,22 – 4,50 |
| 11 Profil pravnik | Pravnik | 2,08 – 2,64 |

| | | |
|---|---|---|
| | Pravni svetovalec | 2,54 – 3,28 |
| | Pravni svetovalec banke | 3,22 – 4,50 |
| 12 Profil notranji revizor | Notranji revizor | 2,08 – 2,64 |
| | Samostojni notranji revizor | 2,54 – 3,28 |
| | Svetovalec notranji revizor | 3,22 – 4,50 |
| 13 Profil organizator | Organizator | 2,08 – 2,64 |
| | Samostojni organizator | 2,54 – 3,28 |
| | Svetovalec organizator | 3,22 – 4,50 |
| 14 Profil skrbnik ključnih strank | Skrbnik ključnih strank | 2,16 – 3,03 |
| | Samostojni skrbnik ključnih strank | 2,54 – 3,77 |
| 15 Profil informatik | Programer | 1,43 – 1,88 |
| | Samostojni programer | 1,92 – 2,64 |
| | Razvijalec programske opreme | 2,08 – 2,64 |
| | Samostojni razvijalec programske opreme | 2,54 – 3,28 |
| | Svetovalec razvijalec programske opreme | 3,22 – 4,50 |
| 16 Profil računalničar | Računalničar | 1,43 – 1,88 |
| | Samostojni računalničar | 2,25 – 2,86 |
| | Sistemski inženir | 2,08 – 2,64 |
| | Samostojni sistemski inženir | 2,54 – 3,28 |
| | Svetovalec sistemski inženir | 3,22 – 4,50 |
| 17 Profil inženir za varnost IT | Inženir za varnost IT | 2,25 – 2,86 |
| | Samostojni inženir za varnost IT | 2,54 – 3,92 |
| | Svetovalec inženir za varnost IT | 3,22 – 5,28 |
| 18 Profil raziskovalec | Raziskovalec | 3,69 – 4,50 |
| | Samostojni raziskovalec | 4,42 – 5,28 |
| 19 Profil ostala delovna mesta | Čistilka | 1,00 – 1,27 |
| | Vzdrževalec | 1,32 – 1,74 |
| | Samostojni vzdrževalec | 1,43 – 1,88 |
| | Poslovni analitik | 3,03 – 3,69 |
| | Komercialist | 1,74 – 2,39 |
| | Samostojni komercialist | 2,04 – 2,75 |
| | Bibliotekar | 2,08 – 2,64 |
| | Strokovni sodelavec | 4,42 – 5,28 |
| 20 Profil vodja | Vodja referata V | 1,43 – 1,88 |
| | Vodja referata VI | 1,92 – 2,64 |
| | Vodja referata VII | 2,75 – 3,48 |
| | Vodja odseka VI | 1,92 – 2,75 |
| | Vodja odseka VII | 2,86 – 4,59 |
| | Pomočnik direktorja službe/ oddelka | 3,22 – 4,78 |
| | Vodja informacijske varnosti | 3,84 – 5,28 |
| | Vodja upravljanja s podatki | 3,84 – 5,28 ali IPOZ |
| | Pooblaščenec za skladnost poslovanja | 3,84 – 5,28 ali IPOZ |
| | Namestnik direktorja službe/oddelka | 3,84 – 5,28 ali IPOZ |

3. Za delovna mesta izredni raziskovalec, vodja raziskovalcev, direktor službe/oddelka VII, namestnik generalnega sekretarja, svetovalec guvernerja, strateški svetovalec, generalni sekretar, viceguverner, namestnik guvernerja in guverner se sklene individualna pogodba o zaposlitvi.

# DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

**3431. Akt o določitvi tarifnih postavk za omrežnine elektrooperaterjev**

Na podlagi tretjega odstavka 130. člena Zakona o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS, št. 172/21) Agencija za energijo izdaja

## A K T
## o določitvi tarifnih postavk za omrežnine elektrooperaterjev

1. člen

Tarifne postavke omrežnine za obdobje od 1. januarja 2024 do 30. junija 2024 znašajo:

(a) Tarifne postavke omrežnine za prenosni sistem:

| odjemna skupina | | | tarifne postavke | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| napetostni nivo | način priključitve | vrsta odjema | obračunska moč (EUR/kW/mesec) | prevzeta delovna energija (EUR/kWh) | | |
| | | | | VT | MT | ET |
| VN | | T ≥ 6000 ur | 0,95460 | 0,00158 | 0,00123 | |
| | | 6000 > T ≥ 2500 ur | 1,02089 | 0,00145 | 0,00111 | |
| | | T < 2500 ur | 1,10050 | 0,00153 | 0,00118 | |
| SN | zbiralke SN | T ≥ 2500 ur | 1,85909 | 0,00041 | 0,00032 | |
| | | T < 2500 ur | 1,83874 | 0,00053 | 0,00042 | |
| | | T ≥ 2500 ur | 1,09326 | 0,00209 | 0,00162 | |
| | | T < 2500 ur | 0,89539 | 0,00332 | 0,00256 | |
| NN | zbiralke NN | T ≥ 2500 ur | 1,20102 | 0,00167 | 0,00130 | |
| | | T < 2500 ur | 1,04289 | 0,00268 | 0,00204 | |
| | | T ≥ 2500 ur | 1,05132 | 0,00227 | 0,00174 | |
| | | T < 2500 ur | 0,92138 | 0,00310 | 0,00237 | |
| | | *polnjenje EV* | 0,46069 | 0,00155 | 0,00120 | |
| | | *brez merjenja moči* | 0,38863 | 0,00582 | 0,00447 | 0,00536 |
| | | *gospodinjstvo* | 0,38863 | 0,00582 | 0,00447 | 0,00536 |

(b) Tarifne postavke omrežnine za distribucijski sistem:

| odjemna skupina | | | tarifne postavke | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| napetostni nivo | način priključitve | vrsta odjema | obračunska moč (EUR/kW/mesec) | prevzeta delovna energija (EUR/kWh) | | |
| | | | | VT | MT | ET |
| VN | | T ≥ 6000 ur | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | 6000 > T ≥ 2500 ur | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| | | T < 2500 ur | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |
| SN | zbiralke SN | T ≥ 2500 ur | 1,23134 | 0,00033 | 0,00025 | |
| | | T < 2500 ur | 1,21501 | 0,00044 | 0,00033 | |
| | | T ≥ 2500 ur | 2,12822 | 0,00580 | 0,00446 | |
| | | T < 2500 ur | 1,57997 | 0,00920 | 0,00708 | |
| NN | zbiralke NN | T ≥ 2500 ur | 3,12972 | 0,00598 | 0,00462 | |
| | | T < 2500 ur | 2,56467 | 0,00950 | 0,00732 | |
| | | T ≥ 2500 ur | 4,66058 | 0,01462 | 0,01124 | |
| | | T < 2500 ur | 3,82658 | 0,01980 | 0,01522 | |
| | | *polnjenje EV* | 1,91329 | 0,00989 | 0,00762 | |
| | | *brez merjenja moči* | 0,40737 | 0,03726 | 0,02864 | 0,03437 |
| | | *gospodinjstvo* | 0,40737 | 0,03726 | 0,02864 | 0,03437 |

(c) Tarifne postavke omrežnine za čezmerno prevzeto jalovo energijo:

| odjemna skupina | tarifne postavke |
|---|---|
| napetostni nivo | prekomerno prevzeta jalova energija (EUR/kvarh) |
| VN | 0,00367 |
| SN, NN | 0,00940 |

(č) Tarifne postavke omrežnine za priključno moč:

| odjemna skupina | tarifna postavka |
|---|---|
| napetostni nivo / vrsta odjema | omrežnina za priključno moč (EUR/kW) |
| VN | 43,97 |
| SN | 85,14 |
| NN z merjenjem moči | 101,52 |
| polnjenje EV | 79,94 |
| NN brez merjenja moči | 71,15 |
| Gospodinjski odjem | 39,97 |

2. člen

Tarifne postavke omrežnine za obdobje od 1. julija 2024 do 31. decembra 2024 znašajo:

(a) Tarifne postavke omrežnine za prenosni sistem:

| Uporabniška skupina | Časovni blok | Tarifna postavka za moč ($Tp^{C}_{i,b}$) [EUR/kW/mesec] | Tarifna postavka za energijo ($Tp^{E}_{i,b}$) [EUR/kWh] |
|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 0,24923 | 0,00663 |
| | 2 | 0,04877 | 0,00620 |
| | 3 | 0,01103 | 0,00589 |
| | 4 | 0,00038 | 0,00592 |
| | 5 | 0,00000 | 0,00589 |
| 1 | 1 | 0,65940 | 0,00671 |
| | 2 | 0,12667 | 0,00650 |
| | 3 | 0,01858 | 0,00612 |
| | 4 | 0,00082 | 0,00597 |
| | 5 | 0,00000 | 0,00590 |
| 2 | 1 | 0,72026 | 0,00683 |
| | 2 | 0,14701 | 0,00663 |
| | 3 | 0,02365 | 0,00626 |
| | 4 | 0,00107 | 0,00610 |
| | 5 | 0,00000 | 0,00603 |
| 3 | 1 | 0,65546 | 0,00679 |
| | 2 | 0,15520 | 0,00668 |
| | 3 | 0,03382 | 0,00634 |
| | 4 | 0,00140 | 0,00616 |
| | 5 | 0,00000 | 0,00611 |
| 4 | 1 | 0,30590 | 0,00794 |
| | 2 | 0,18578 | 0,00778 |
| | 3 | 0,04158 | 0,00741 |
| | 4 | 0,00186 | 0,00718 |
| | 5 | 0,00000 | 0,00713 |

(b) Tarifne postavke omrežnine za prenosni sistem za uporabnike brez 15-minutnih meritev:

| Uporabniška skupina | Tarifna postavka za moč ($Tp^{Cnm}$) [EUR/kW/mesec] | Tarifna postavka za energijo ($Tp^{EnmVT}$) [EUR/kWh] | Tarifna postavka za energijo ($Tp^{EnmMT}$) [EUR/kWh] | Tarifna postavka za energijo ($Tp^{EnmET}$) [EUR/kWh] |
|---|---|---|---|---|
| Odjemalci na NN brez 15-minutnih meritev | 0,14326 | 0,00623 | 0,00593 | 0,00607 |

(c) Tarifne postavke omrežnine za distribucijski sistem:

| Uporabniška skupina | Časovni blok | Tarifna postavka za moč ($Td^{C}_{i,b}$) [EUR/kW/mesec] | Tarifna postavka za energijo ($Td^{E}_{i,b}$) [EUR/kWh] |
|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 3,36401 | 0,01295 |
| | 2 | 0,83363 | 0,01224 |
| | 3 | 0,18034 | 0,01248 |
| | 4 | 0,01278 | 0,01246 |
| | 5 | 0,00000 | 0,01258 |
| 1 | 1 | 4,67504 | 0,00783 |
| | 2 | 0,96277 | 0,00739 |
| | 3 | 0,12399 | 0,00757 |
| | 4 | 0,00286 | 0,00733 |
| | 5 | 0,00000 | 0,00739 |
| 2 | 1 | 3,46560 | 0,00580 |
| | 2 | 0,73704 | 0,00541 |
| | 3 | 0,08953 | 0,00555 |
| | 4 | 0,00000 | 0,00530 |
| | 5 | 0,00000 | 0,00536 |
| 3 | 1 | 1,30327 | 0,00131 |
| | 2 | 0,28939 | 0,00129 |
| | 3 | 0,03807 | 0,00128 |
| | 4 | 0,00000 | 0,00126 |
| | 5 | 0,00000 | 0,00125 |
| 4 | 1 | 0,26093 | 0,00035 |
| | 2 | 0,07313 | 0,00035 |
| | 3 | 0,00951 | 0,00035 |
| | 4 | 0,00000 | 0,00035 |
| | 5 | 0,00000 | 0,00035 |

(č) Tarifne postavke omrežnine za distribucijski sistem za uporabnike brez 15-minutnih meritev:

| Uporabniška skupina | Tarifna postavka za moč ($Td^{Cnm}$) [EUR/kW/mesec] | Tarifna postavka za energijo ($Td^{EnmVT}$) [EUR/kWh] | Tarifna postavka za energijo ($Td^{EnmMT}$) [EUR/kWh] | Tarifna postavka za energijo ($Td^{EnmET}$) [EUR/kWh] |
|---|---|---|---|---|
| Odjemalci na NN brez 15-minutnih meritev | 2,14808 | 0,01245 | 0,01246 | 0,01246 |

(d) Tarifne postavke omrežnine za distribucijski sistem za člane skupnosti:

| Značilni primer priključitve | Časovni blok | Tarifna postavka za energijo ($TEC^{E}_{j,b}$) [EUR/kWh] |
|---|---|---|
| 1 | 1 | 0,00000 |
| | 2 | 0,00000 |
| | 3 | 0,00000 |
| | 4 | 0,00000 |
| | 5 | 0,00000 |
| 2 | 1 | 0,00519 |
| | 2 | 0,00519 |
| | 3 | 0,00519 |
| | 4 | 0,00519 |
| | 5 | 0,00000 |
| 3 | 1 | 0,01169 |
| | 2 | 0,01106 |
| | 3 | 0,01131 |
| | 4 | 0,01127 |
| | 5 | 0,00000 |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | 1 | 0,01295 |
| | 2 | 0,01224 |
| | 3 | 0,01248 |
| | 4 | 0,01246 |
| | 5 | 0,00000 |
| 5 | 1 | 0,00655 |
| | 2 | 0,00615 |
| | 3 | 0,00635 |
| | 4 | 0,00612 |
| | 5 | 0,00000 |
| 6 | 1 | 0,00783 |
| | 2 | 0,00739 |
| | 3 | 0,00757 |
| | 4 | 0,00733 |
| | 5 | 0,00000 |
| 7 | 1 | 0,00452 |
| | 2 | 0,00417 |
| | 3 | 0,00433 |
| | 4 | 0,00409 |
| | 5 | 0,00000 |
| 8 | 1 | 0,00580 |
| | 2 | 0,00541 |
| | 3 | 0,00555 |
| | 4 | 0,00530 |
| | 5 | 0,00000 |
| 9 | 1 | 0,00131 |
| | 2 | 0,00129 |
| | 3 | 0,00128 |
| | 4 | 0,00126 |
| | 5 | 0,00000 |
| 10 | 1 | 0,00035 |
| | 2 | 0,00035 |
| | 3 | 0,00035 |
| | 4 | 0,00035 |
| | 5 | 0,00000 |

(e) Tarifne postavke omrežnine za čezmerno prevzeto jalovo energijo:

| Uporabniška skupina | Tarifna postavka za prekomerno prevzeto jalovo energijo ($T^{wq_{ex}}$) (EUR/kvarh) |
|---|---|
| 0 | 0,00940 |
| 1 | 0,00940 |
| 2 | 0,00940 |
| 3 | 0,00940 |
| 4 | 0,00367 |

(f) Tarifne postavke omrežnine za priključno moč:

| Napetostni nivo uporabnika sistema | Tarifna postavka omrežnine za priključno moč ($T^{Ccn}$) [EUR/kW] |
|---|---|
| VN | 17,66 |
| SN | 87,74 |
| NN | 57,95 |

3. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2024 in velja do 31. decembra 2024.

Št. 212-31/2023/8
Maribor, dne 21. novembra 2023
EVA 2023-2570-0088

Agencija za energijo
direktorica
**mag. Duška Godina**

**3432. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Vransko**

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 111. člena Zakona o oskrbi s plini (Uradni list RS, št. 204/21 in 121/22) ter soglasja

Agencije za energijo št. 211-11/2023/10 z dne 24. 10. 2023, družba PETROL d.d., Ljubljana, izdaja

# A K T
## o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Vransko

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Vransko, na katerem izvaja dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina družba PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana.

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo po posameznih letih regulativnega obdobja glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

– od 1. novembra 2023 do 31. decembra 2023

| Odjemna skupina | | za leto t: | | | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Tarifna postavka – za mesec [brez DDV] | | | |
| $C_{DKi}$ Enota | Zakupljena zmogljivost [kWh/leto] | Pavšal ($C_{FP}$) [EUR] | Moč ($C_{FM}$) [EUR/kW] | Zmogljivost ($C_{FZ}$) [EUR/(kWh/dan)] | Poraba ($C_{VP}$) [EUR/kWh] |
| $C_{DK1}$ | 0–2000 | 2,31262 | | | 0,03059 |
| $C_{DK2}$ | 2001–5000 | 4,88247 | | | 0,01723 |
| $C_{DK3}$ | 5001–1.5000 | 5,97154 | | | 0,01599 |
| $C_{DK4}$ | 15.001–25.000 | 7,95389 | | | 0,01530 |
| $C_{DK5}$ | 25.001–50.000 | 11,97978 | | | 0,01432 |
| $C_{DK6}$ | 50.001–100.000 | 15,76129 | 0,46057 | | 0,01395 |
| $C_{DK7}$ | 100.001–300.000 | 18,35513 | 0,46057 | | 0,01357 |
| $C_{DK8}$ | 300.001–800.000 | 36,71027 | 0,46057 | | 0,01357 |
| $C_{DK9}$ | 800.001–1.300.000 | 95,40090 | 0,46057 | 0,00000 | 0,01357 |
| $C_{DK10}$ | 1.300.001–2.000.000 | | | 0,06634 | 0,01076 |
| $C_{DK11}$ | 2.000.001–6.000.000 | | | 0,06634 | 0,01036 |
| $C_{DK12}$ | 6.000.001–10.000.000 | | | 0,06634 | 0,00876 |
| $C_{DK13}$ | 10.000.001–50.000.000 | | | 0,06534 | 0,00758 |
| $C_{DK14}$ | 50.000.001–150.000.000 | | | 0,03400 | 0,00217 |
| $C_{DK15}$ | Nad 150.000.000 | | | 0,03400 | 0,00217 |

– od 1. januarja 2024 do 31. decembra 2024

| Odjemna skupina | | za leto t: | | | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Tarifna postavka – za mesec [brez DDV] | | | |
| $C_{DKi}$ Enota | Zakupljena zmogljivost [kWh/leto] | Pavšal ($C_{FP}$) [EUR] | Moč ($C_{FM}$) [EUR/kW] | Zmogljivost ($C_{FZ}$) [EUR/(kWh/dan)] | Poraba ($C_{VP}$) [EUR/kWh] |
| $C_{DK1}$ | 0–2000 | 2,05229 | | | 0,02715 |
| $C_{DK2}$ | 2001–5000 | 4,33285 | | | 0,01529 |
| $C_{DK3}$ | 5001–1.5000 | 5,29932 | | | 0,01419 |
| $C_{DK4}$ | 15.001–25.000 | 7,05851 | | | 0,01358 |
| $C_{DK5}$ | 25.001–50.000 | 10,63121 | | | 0,01271 |
| $C_{DK6}$ | 50.001–100.000 | 13,98703 | 0,40872 | | 0,01238 |
| $C_{DK7}$ | 100.001–300.000 | 16,28888 | 0,40872 | | 0,01204 |
| $C_{DK8}$ | 300.001–800.000 | 32,57777 | 0,40872 | | 0,01204 |
| $C_{DK9}$ | 800.001–1.300.000 | 84,66154 | 0,40872 | 0,00000 | 0,01204 |
| $C_{DK10}$ | 1.300.001–2.000.000 | | | 0,05887 | 0,00955 |
| $C_{DK11}$ | 2.000.001–6.000.000 | | | 0,05887 | 0,00919 |
| $C_{DK12}$ | 6.000.001–10.000.000 | | | 0,05887 | 0,00777 |
| $C_{DK13}$ | 10.000.001–50.000.000 | | | 0,05798 | 0,00673 |
| $C_{DK14}$ | 50.000.001–150.000.000 | | | 0,03017 | 0,00193 |
| $C_{DK15}$ | Nad 150.000.000 | | | 0,03017 | 0,00193 |

3. člen

Tarifne postavke za meritve po posameznih letih regulativnega obdobja na mesec znašajo:

| Tarifna postavka za meritve – za mesec [brez DDV] | | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje, umerja in skladno s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave | $V_L$ | 1,07642 | 1,07642 |
| Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje in umerja | $V_U$ | 0,94035 | 0,94035 |
| Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja | $V_N$ | 0,69000 | 0,69000 |

4. člen

Tarifne postavke za ostale storitve znašajo:

| Vrsta ostale storitve | | | | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | leto t + 1 | leto t + 2 |
| A. PODATKOVNE STORITVE | | | Enota mere | | |
| A.01 | Izredni obračun na zahtevo uporabnika sistema | | [EUR/račun] | 3,00 | 3,08 |
| A.02 | Ponovni izpis računa in položnice | | [EUR/izpis] | 1,52 | 1,56 |
| A.03 | Izredni izpis porabe na zahtevo uporabnika sistema | | [EUR/izpis] | 1,51 | 1,55 |
| A.04 | Strošek drugega in naslednjih opominov | | [EUR/opomin] | 0,84 | 0,86 |
| B. STORITVE NA SISTEMU – PRIKLJUČNO MESTO UPORABNIKA SISTEMA | | | | | |
| B.01 | Izredni odčitek merilne naprave s fizičnim popisom na lokaciji odjemnega mesta | | [EUR/storitev] | 24,13 | 24,81 |
| B.02 | Izredni odčitek merilne naprave, ki omogoča daljinski dostop do podatkov meritev | | [EUR/storitev] | 6,87 | 7,06 |
| B.03 | Daljinski odklop odjemnega mesta, opremljenega z opremo, ki omogoča upravljanje na daljavo | | [EUR/storitev] | 8,46 | 8,70 |
| B.04 | Odklop odjemnega mesta z obiskom monterja (brez demontaže plinomera) | | [EUR/storitev] | 40,15 | 41,27 |
| B.05 | Odklop odjemnega mesta z obiskom monterja (in demontažo mehovnega plinomera velikosti od G1.6 do G25) | | [EUR/storitev] | 48,26 | 49,61 |
| B.06 | Neuspešen poskus odklopa | | [EUR/storitev] | 38,45 | 39,53 |
| B.07 | Priklop odjemnega mesta z obiskom monterja (brez vgradnje plinomera) | | [EUR/storitev] | 40,15 | 41,27 |
| B.08 | Priklop odjemnega mesta z obiskom monterja (in vgradnjo mehovnega plinomera velikosti od G1.6 do G25) | | [EUR/storitev] | 51,32 | 52,76 |
| B.09 | Pregled dokazil o ustreznosti plinske instalacije do 50 kW ali za manjši obseg izvedenih instalacij | | [EUR/storitev] | 15,85 | 16,29 |
| B.10 | Pregled dokazil o ustreznosti plinske instalacije nad 50 kW ali za večji obseg izvedenih instalacij | | [EUR/storitev] | 25,65 | 26,37 |
| B.11 | Dodatek za interventni priklop izven delovnega časa | | [EUR] | 7,34 | 7,55 |
| B.12 | Uplinjanje plinske instalacije do 50 kW | | [EUR/storitev] | 41,63 | 42,80 |
| B.13 | Uplinjanje plinske instalacije nad 50 kW | | [EUR/storitev] | 52,31 | 53,77 |
| B.14 | Kontrolni pregled točnosti meritev mehovnega plinomera velikosti od G1.6 do G25 na zahtevo uporabnika | | [EUR/storitev] | 50,72 | 52,14 |
| B.15 | Namestitev kontroliranega mehovnega plinomera velikosti od G1.6 do G25 na odjemno mesto na zahtevo uporabnika | | [EUR/storitev] | 50,72 | 52,14 |
| C. OZNAČEVANJE TRAS PLINOVODOV IN NADZOR | | | | | |
| C.01 | Zakoličba trase obstoječega plinovoda od 0 do 100 m | | [EUR/storitev] | 42,27 | 43,45 |
| C.02 | Zakoličba trase obstoječega plinovoda nad 100 m po urah | | [EUR/h] | 42,27 | 43,45 |
| C.03 | Nadzor v varovalnem pasu plinovoda | | [EUR/h] | 41,04 | 42,19 |
| D. V posameznih tarifnih postavkah sklopov A, B in C so upoštevane naslednje postavke | | | | | |
| D.01 | Opravila monterja | | [EUR/h] | 19,59 | 20,14 |
| D.02 | Opravila delavca z visoko izobrazbo | | [EUR/h] | 41,04 | 42,19 |
| D.03 | Opravila izven delovnega časa (pribitek) | | [EUR/h] | 4,89 | 5,03 |
| D.04 | Kilometrina osebni avto | | [EUR/km] | 0,37 | 0,37 |

5. člen

Tarifne postavke iz tega akta se prvič uporabijo pri obračunu omrežnine za mesec november 2023.

6. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 31. decembra 2024.

Št. 2023-1001
Ljubljana, dne 25. oktobra 2023
EVA 2023-2570-0082

Petrol d.d., Ljubljana
zakonita zastopnika
**Marko Ninčević**
član uprave
**Nada Drobne Popović**
predsednica uprave

---

**3433. Letni program statističnih raziskovanj za 2024 (velja od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024)**

Na podlagi 23.c člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) v. d. generalnega direktorja Statističnega urada Republike Slovenije v soglasju s pooblaščenimi izvajalci statističnih raziskovanj določa

## LETNI PROGRAM
## statističnih raziskovanj za 2024 (velja od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024)

Statistična raziskovanja v okviru dejavnosti državne statistike izvajajo Statistični urad Republike Slovenije in pooblaščeni izvajalci, in sicer Banka Slovenije in Nacionalni inštitut za javno zdravje.

Letni program statističnih raziskovanj je pregled v posameznem letu načrtovanih statističnih raziskovanj, ki se izvajajo v skladu z Zakonom o državni statistiki. Program se deli na redni in razvojni del, ki sta prikazana v Prilogi 1 in Prilogi 2, v Prilogi 3 pa so navedene uporabljene kratice iz obeh prilog.

Statistična raziskovanja:

Statistična raziskovanja se izvajajo s primarnim zbiranjem podatkov, s prevzemanjem sekundarnih (predvsem administrativnih) virov ter z internimi preračuni oziroma s pripravo podatkov; sledi objava podatkov ali pa se rezultati uporabijo za nadaljnje preračune oziroma kot statistični vir za druga raziskovanja.

Vsako raziskovanje iz rednega dela programa je razvrščeno v ustrezno poglavje; o vsakem raziskovanju so zapisani naslednji podatki: ime izvajalca, zaporedna številka, naziv, namen, vsebina podatkovnih virov, kdo je dolžan dati podatke in kdaj, obveznost poročanja podatkov, obdobje opazovanja, periodika objavljanja in prva objava. V rubriki, v kateri vpis vsebinsko ni mogoč ali smiseln, je vpisano »n. s.«.

V letnem programu za leto 2024 ni statističnih raziskovanj, ki zaradi svoje večletne periodike izvajanja niso na vrsti v letu 2024. Tovrstna raziskovanja so običajno v letu ali dveh pred letom rednega izvajanja uvrščena v razvojni del (metodološke in tehnološke priprave in razvoj), v letu izvajanja pa v redni del programa.

V razvojnem delu programa so statistična raziskovanja razvrščena na enak način kot raziskovanja v rednem delu. V razvojni del programa so raziskovanja uvrščena, ker se za redno izvajanje vzpostavljajo metodološki in tehnični pogoji, ker se izvajajo večje revizije obstoječih rednih raziskovanj ipd.

Poglavja so označena s številčenjem, ob upoštevanju rednih in razvojnih raziskovanj – zadnja imajo pred številčno oznako še črko R. Poglavja so zaokrožena vsebina področnih statistik.

Razlaga stolpcev:

Izvajalec je institucija, ki je zadolžena za izvedbo navedenega raziskovanja. Če je navedenih več institucij, so odgovornosti med njimi določene z dogovori.

Zaporedna številka je sestavljena na podlagi številke poglavja ter zaporedne številke raziskovanja znotraj poglavja in je letno spremenljiva.

Naziv: vsako raziskovanje ima ime; oznaka ni obvezen podatek o raziskovanju.

Namen podaja rezultat izvajanja raziskovanja.

Vsebina podaja kratek opis in informacije o vsebini podatkovnih virov, ki so uporabljeni za raziskovanje.

Kdo mora dati podatke in kdaj: navedene so poročevalske enote (nosilci uradnih in drugih administrativnih zbirk podatkov ter pravne in fizične osebe), ki so po zakonu, ki ureja delovanje državne statistike, in programu statističnih raziskovanj dolžne sporočati podatke ter rok, do katerega jih morajo posredovati. Za osebe oziroma gospodinjstva in družinske kmetije je navedeno, kdaj bo potekalo prostovoljno sporočanje podatkov. Če se uporabljajo tudi statistični viri (raziskovanja, izvedena v okviru državne statistike), se navede tudi slednje.

Obveznost poročanja: navedeno je, ali je poročanje podatkov prostovoljno ali obvezno. Prostovoljno sporočanje podatkov velja pri anketiranju oseb oziroma gospodinjstev, za raziskovanja s področja poslovnih tendenc in za ankete o družinskih kmetijah. Obvezno sporočanje podatkov velja za upravljavce administrativnih virov in podjetja. Kjer vpis ni smiseln, ker npr. v stolpcu »Kdo mora dati podatke in kdaj« ni navedena poročevalska enota ali se rezultati pripravijo le na podlagi statističnih virov izvajalcev dejavnosti državne statistike, je vpisano n. s. (ni smiselno).

Obdobje opazovanja je določeno glede na leto veljavnosti Letnega programa statističnih raziskovanj. Možnosti so: mesec, četrtletje, polletje, tekoče, prejšnje, predprejšnje leto (od 1. januarja do 31. decembra), šolsko leto (od 1. septembra do 31. avgusta) ali pa natančno opredeljeno drugo obdobje. Kjer vpis ni smiseln, ker npr. ni opazovanja pojava, je vpisano n. s. (ni smiselno).

Periodika objavljanja (v rednem delu) je določena glede na pogostost objavljanja statističnih rezultatov. Možnosti so: enkratno, mesečno, četrtletno, polletno, letno ali večletno objavljanje ali pa natančno opredeljena drugačna periodika objavljanja. Kjer vpis ni smiseln, ker ni objave, je vpisano n. s. (ni smiselno).

Prva objava: navedeno je, kdaj bodo podatki objavljeni. Za raziskovanja z letno (polletno, večletno) periodiko objavljanja je datum naveden z dnevom in mesecem objave, za raziskovanja s četrtletno in mesečno periodiko objavljanja pa v obliki števila dni po koncu obdobja opazovanja. Tej objavi bodo lahko sledile še objave podrobnejših ali končnih podatkov.

Predviden zaključek (v razvojnem delu) je leto, v katerem bo predvidoma zaključeno razvojno raziskovanje.

Ta program se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9602-377/2023/11
Ljubljana, dne 20. novembra 2023
EVA 2023-1522-0031

**Mag. Apolonija Oblak Flander**
v. d. generalnega direktorja
Statističnega urada
Republike Slovenije

**Letni program statističnih raziskovanj 2024 – REDNI DEL** **Priloga 1**

**Kazalo**

01 Nacionalni računi
02 Regionalni računi
03 Cene
04 Prebivalstvo
05 Trg dela
06 Življenjska raven
07 Izobraževanje
08 Kultura
09 Zdravje in socialna varnost
10 Kriminaliteta
11 Poslovni subjekti
12 Ekonomski odnosi s tujino
13 Raziskovanje in razvoj, znanost in tehnologija
14 Rudarstvo in predelovalne dejavnosti
15 Energetika
16 Gradbeništvo
17 Trgovina in druge storitve
18 Finančno posredništvo
19 Turizem
20 Transport in komunikacije
21 Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo
22 Okolje
23 Medpodročni sistemi kazalnikov
24 Registri
25 Drugo

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | **01** | **Nacionalni računi** | | | | | | | |
| SURS | 01.01 | Bruto domači proizvod NR-BDP/L | Obračun bruto domačega proizvoda po proizvodni, izdatkovni in dohodkovni metodi v tekočih in stalnih cenah ter zaposlenosti. | Podatki o osebi: EMŠO, DŠ, registrska številka vozila, zavarovalna podlaga, število zaposlenih. Podatki iz izkaza poslovnega izida in bilance stanja ter dodatni podatki gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov in drugih pravnih enot, podatki iz Poslovnega registra Slovenije, podatki iz davčnih evidenc, plačilne bilance, podatki o poslovanju zavarovalnic in bank, javnofinančni podatki, podatki iz prirejanja iger na srečo, podatki števcev električne energije, podatki o prihodkih od najema (najemnine), o obdobju najema, lastnostih novih in rabljenih stanovanjskih nepremičnin, lokaciji oz. naslovu (do MID številke), podatki poročanja po državah (CbC) o enotah večnacionalnih podjetjih, podatki statističnih raziskovanj. | Administrativni viri: MNZ (CRP), AJPES, BS, MF, MNZ, MZI-MRVL, FURS, UJP, AZN, ZZZS, MKGP, ZPIZ, SODO, GURS (ETN), zavarovalnice do 31. 5. Statistični viri : DAK, SREN. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 30. 8. 2024 |
| SURS | 01.02 | Bruto domači proizvod NR-BDP/ČL | Obračun bruto domačega proizvoda po proizvodni, izdatkovni in dohodkovni metodi v tekočih in stalnih cenah ter zaposlenosti. | Podatki o osebi: podatki o tujcih, ki delajo v Sloveniji, in sicer EMŠO, datum prijave, država porekla in SKD delodajalca. Podatki Poslovnega registra Slovenije, podatki davčnih evidenc, plačilna bilanca, javnofinančni podatki, podatki o poslovanju zavarovalnic in bank, podatki iz avtomatskega štetja prometa, podatki števcev električne energije, podatki o gradbenih dovoljenjih, podatki iz statističnih raziskovanj. | Administrativni viri: DRSI - 20 dni po koncu četrtletja, MOP - 30 dni po koncu četrtletja, FURS, MF, ZZZS, ZPIZ, UJP, AZN, SODO - 35 dni po koncu četrtletja, BS - 41 dni po koncu četrtletja, AJPES, MF, FURS in UJP - 50 dni po koncu četrtletja. Statistični viri (DAK). | Obvezno | Četrtletje | Četrtletna | 45 dni po obdobju opazovanja; dohodkovna metoda 2 meseca po obdobju opazovanja |
| SURS | 01.03 | Tabele ponudbe in porabe NR-SUT | Prikaz strukture proizvodnje, proizvodnih stroškov in dohodkov, ustvarjenih v proizvodnem procesu, tokov proizvodov in storitev, | Podatki iz izkaza poslovnega izida in bilance stanja gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov in drugih pravnih enot, podatki iz | Administrativni viri: AJPES, BS, MF, MNZ, FURS, UJP, AZN, ZZZS, MKGP, ZPIZ, SODO do 31. 5. Statistični viri. | Obvezno | Predprejšnje leto | Letna | 18. 12. 2024 |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | proizvedenih v okviru domačega gospodarstva, ter tokov proizvodov in storitev s tujino v tekočih in stalnih cenah. | Poslovnega registra Slovenije, podatki iz davčnih evidenc, plačilne bilance, podatki o poslovanju zavarovalnic in bank, javnofinančni podatki, podatki iz prirejanja iger na srečo, podatki števcev električne energije, podatki statističnih raziskovanj. | | | | | |
| SURS | 01.04 | Letni nefinančni računi NR-SEKTORSKI/L | Prikaz nefinančnih transakcij in temeljnih agregatov nacionalnih računov po institucionalnih sektorjih. | Podatki iz izkaza poslovnega izida in bilance stanja gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov in drugih pravnih enot, podatki iz Poslovnega registra Slovenije, podatki iz davčnih evidenc, plačilne bilance, podatki o poslovanju zavarovalnic in bank, javnofinančni podatki, podatki iz prirejanja iger na srečo, zakupnine za kmetijska zemljišča, bilance investicijskih skladov, podatki statističnih raziskovanj, podatki o izplačanih dividendah po sektorjih prejemnikov dividend (nefinančne družbe, finančne družbe, država, gospodinjstva, nepridobitne institucije, ki opravljajo storitve za gospodinjstva, tujina). | Administrativni viri: AJPES, MF, FURS, ZPIZ, BS, UJP, Sklad kmetijskih zemljišč, ATVP, KDD, do 31. 5. Statistični viri. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 30. 9. 2024 |
| SURS | 01.05 | Četrtletni nefinančni računi NR-SEKTORSKI/ČL | Prikaz nefinančnih transakcij in temeljnih agregatov nacionalnih računov po institucionalnih sektorjih. | Podatki plačilne bilance, javnofinančni podatki, davčne evidence, podatki o izplačanih dividendah po sektorjih prejemnikov dividend in podatki statističnih raziskovanj. | Administrativni viri: BS, MF, FURS, KDD, AJPES, ZPIZ, ZZZS - 50 dni po koncu četrtletja. Statistični viri. | Obvezno | Četrtletje | Četrtletna | 3 mesece po obdobju opazovanja |
| SURS | 01.06 | Letni računi države NR-DRŽAVA/L | Prikaz nefinančnih transakcij in temeljnih agregatov sektorja država in njegovih podsektorjev. | Bilance javnega financiranja ter drugi javnofinančni podatki, premoženjske bilance, zaključni računi družb in drugih posrednih proračunskih uporabnikov, davčne evidence, finančna statistika in statistična raziskovanja. | Enote, razvrščene v sektor S.13 po SKIS, enote, ki izvajajo posle v imenu in/ali za račun enot sektorja S.13, posredni in neposredni proračunski uporabniki, BS, BORZEN do 15. 3. za prvo poročanje in do 30. 6. za drugo poročanje. Statistični viri. | Obvezno | Prejšnje leto | Polletna | 29. 3. 2024 in 25. 9. 2024 |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| BS, SURS | 01.07 | Poročilo o presežnem primanjkljaju in dolgu države NR-EDP | Prikaz prehoda iz javnofinančnih podatkov na primanjkljaj in dolg sektorja država in njegovih podsektorjev. | Bilance javnega financiranja ter drugi javnofinančni podatki, premoženjske bilance, zaključni računi družb in drugih posrednih proračunskih uporabnikov, davčne evidence, finančna statistika in statistična raziskovanja. | Enote, razvrščene v sektor S.13 po SKIS, enote, ki izvajajo posle v imenu in/ali za račun enot sektorja S.13, posredni in neposredni proračunski uporabniki, BS, BORZEN do 15. 3. za prvo poročanje in do 30. 6. za drugo poročanje. Statistični viri. | Obvezno | Tekoče in prejšnja 4 leta | Polletna | 19. 4. 2024 in 21. 10. 2024 |
| SURS | 01.08 | Četrtletni računi države NR-DRŽAVA/ČL | Prikaz nefinančnih transakcij in temeljnih agregatov sektorja država. | Bilance javnega financiranja ter drugi javnofinančni podatki, zaključni računi družb in drugih posrednih proračunskih uporabnikov, davčne evidence, finančna statistika in statistična raziskovanja. | Enote, razvrščene v sektor S.13 po SKIS, enote, ki izvajajo posle v imenu in/ali za račun enot sektorja S.13, posredni in neposredni proračunski uporabniki, BS, BORZEN najkasneje 50 dni po koncu četrtletja. Statistični viri. | Obvezno | Četrtletje | Četrtletna | 3 mesece po obdobju opazovanja |
| SURS | 01.09 | Davki in prispevki za socialno varnost NR-DAVKI | Prikaz podrobnih kategorij davkov in prispevkov za socialno varnost po podsektorjih sektorja država. | Bilance javnega financiranja, davčne evidence. | Administrativni viri: MF, FURS, ZPIZ, ZZZS, UJP, do 31. 5. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 25. 9. 2024 |
| SURS | 01.10 | Izdatki države po namenih NR-COFOG | Prikaz izdatkov sektorja država po namenih (po klasifikaciji COFOG). | Bilance javnega financiranja, bilanci posebnega dela proračuna RS in občinskih proračunov ter drugi javnofinančni podatki, premoženjske bilance, zaključni računi enot sektorja država, statistična raziskovanja. | Administrativni viri: MF, ZPIZ, ZZZS, UJP, AJPES, do 30. 6. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 27. 11. 2024 |
| BS | 01.11 | Letni finančni računi | Prikaz stanj in transakcij finančnih sredstev in obveznosti institucionalnih sektorjev po finančnih instrumentih. | Iz četrtletnih izračunani letni podatki o stanjih in transakcijah finančnih sredstev in obveznosti institucionalnih sektorjev po finančnih instrumentih. | Statistični viri. | n.s. | Prejšnje leto | Letna | 25.04.2024 |
| BS | 01.12 | Četrtletni finančni računi | Prikaz stanj in transakcij finančnih obveznosti institucionalnih sektorjev po finančnih instrumentih. | Stanja in transakcije finančnih sredstev in obveznosti institucionalnih sektorjev po finančnih instrumentih in posebej sektorja država. | Enote vključene v S.11, S.12 in S.13 oz. po Sklepu BS (prag poročanja glede na bilančno vsoto) posredujejo podatke AJPES do: 20. 2., 10. 5., 10. 8., 10. 11., AJPES posreduje zbrane podatke BS po končanem sporočanju. Administrativni viri: KDD, MF, AJPES (letna poročila). Statistični viri. | Obvezno | Četrtletje | Četrtletna | 115 dni po obdobju opazovanja |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| SURS | 01.13 | Bilance stanj nefinančnih sredstev NR-SREDSTVA | Obračun bruto in neto vrednosti osnovnih sredstev ter potrošnja stalnega kapitala v tekočih in stalnih cenah ter vrednosti zalog in zemljišč. | Podatki iz bilance stanja gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov in drugih enot, Kataster nepremičnin (KN), Evidenca vrednotenja nepremičnin, podatki o vojaških sistemih, podatki statističnih raziskovanj. | Administrativni viri: AJPES, GURS, MO, do 31. 5. Statistični viri. | Obvezno | Stanje na koncu prejšnjega leta | Letna | 23. 12. 2024 |
| SURS | 01.14 | Stroški dela po socioekonomskih značilnostih NR-STR_DELA | Prikaz stroškov dela in zaposlenosti po dejavnostih, spolu, starosti in izobrazbi. | Podatki o osebi: EMŠO, bruto plača, spol, starost, izobrazba, SKD delodajalca. Podatki iz Poslovnega registra Slovenije, podatki statističnih raziskovanj. | Administrativni viri: AJPES, do 31. 5. Statistični viri: DAK, RAVEN-DOH. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 13. 12. 2024 |
| SURS | 01.15 | Letno DDV poročilo NR-DDV/L | Izdelava statistične dokumentacije za tehtano povprečno stopnjo (TPS) DDV in kategorij kompenzacij TPS. | Podatki o osebi: EMŠO, DŠ, registrska številka vozila. Podatki iz izkaza poslovnega izida in bilance stanja gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov in drugih pravnih enot, podatki iz Poslovnega registra Slovenije, podatki iz davčnih evidenc, plačilne bilance, podatki o poslovanju zavarovalnic in bank, javnofinančni podatki, podatki iz prirejanja iger na srečo, podatki statističnih raziskovanj. | Administrativni viri: MNZ(CRP), AJPES, BS, MF, FURS, UJP, AZN, ZZZS, MZI (MRVL), MKGP, ZPIZ, do 31. 5. Statistični viri (DAK). | Obvezno | Predprejšnje leto | n.s. | Podatki se ne objavijo, so vir za izračune prispevka Slovenije v proračun EU. |
| SURS | 01.16 | Porazdelitveni računi sektorja gospodinjstev NR-DNA | Prikaz porazdelitve agregatov nacionalnih računov po različnih skupinah gospodinjstev: po kvintilnih in decilnih razredih, tipih gospodinjstev in glavnem viru dohodka ter izračun kazalnikov neenakosti. | Podatki o osebi (EMŠO, starost, spol, izobrazba, status aktivnosti, tip gospodinjstva) in njenih stanovanjskih pogojih, podatki o dohodkih, potrošnji, lastništvu in vrednosti nepremičnin ter hipotekah. | Administrativni viri: MNZ (CRP), do 31.5. Statistični viri: SREN. | n.s. | 2022 | Letna | 20.12.2024 |
| SURS | 01.17 | Produktivnost NR-PROD | Izračun različnih mer produktivnosti (produktivnost dela, kapitala in multifaktorska produktivnost). | Podatki statističnih raziskovanj (število zaposlenih, število oseb, ki delajo, opravljene delovne ure, bruto domači proizvod, dodana vrednost, osnovna sredstva, sredstva za zaposlene). | Statistični viri. | n.s. | Prejšnje leto | Letna | 30.10.2024 |
| | | | | | | | | | |
| | **02** | **Regionalni računi** | | | | | | | |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| SURS | 02.01 | Bruto domači proizvod po regijah NR-BDP-REGIJE | Obračun bruto domačega proizvoda po dohodkovni metodi, sredstev za zaposlene in zaposlenosti po regijah. | Podatki o osebi: EMŠO, zavarovalna podlaga, status aktivnosti ter podatki o delodajalcu: matična številka, statistična dejavnost in občina/regija. Podatki statističnega poslovnega registra (matična številka, občina/regija), podatki drugih statističnih raziskovanj (agregirani po občinah/regijah). | Administrativna vira: MORS, Zavod za gozdove, do 31.5. Statistični viri: DAK, SPRS. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 16. 12. 2024 |
| SURS | 02.02 | Računi gospodinjstev po regijah NR-RACUNI-G-REGIJE | Prikaz (nefinančnih) transakcij računa alokacije primarnega dohodka in računa sekundarne razdelitve dohodka sektorja gospodinjstva po regijah. | Podatki o osebi: EMŠO, podatki o obdavčljivih in neobdavčljivih dohodkih (bruto, prispevki) po vrstah dohodkov (plače in drugi dohodki iz delovnega razmerja in drugega pogodbenega razmerja, dohodki iz kapitala, pokojnine, socialni prejemki, starševska nadomestila, družinski prejemki, nadomestila za brezposelnost, drugi prejemki), kontrolni podatki dohodnine in odmerni podatki iz dohodnine, letni znesek prejete štipendije, letnik izobraževanja, status študenta, občina in regija stalnega prebivališča, občina in regija šolanja. Podatki o gospodinjstvu: id_gospodinjstva, utež gospodinjstva, leto najema, mesečni obrok, obrestna mera, doba odplačevanja ipd.). Podatki iz izkaza poslovnega izida in bilance stanja samostojnih podjetnikov, podatki zavarovalnic in drugih subjektov (agregirani po občinah/regijah ali poslovnih enotah), podatki drugih statističnih raziskovanj (agregirani po občinah/regijah). | Administrativni viri: FURS, MDDSZ, AJPES, MF, MZI, MNZ, Loterija Slovenije, zavarovalnice, do 30.6. Statistični viri: RAVEN-DOH. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 22. 10. 2024 |
| SURS | 02.03 | Bruto investicije v osnovna sredstva po regijah NR-INV-REG | Prikaz bruto investicij v osnovna sredstva po dejavnostih in po regijah. | Podatki statističnih raziskovanj. | Administrativni vir: MF, do 31.5. Statistični viri. | n.s. | Predprejšnje leto | Letna | 10. 10. 2024 |

REDNA RAZISKOVANJA

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | | | | | | |
| | **03** | **Cene** | | | | | | | |
| SURS | 03.01 | Povprečne drobnoprodajne cene kmetijskih, živilskih in neživilskih proizvodov ter storitev CENE - DPC/M | Izračun indeksov cen življenjskih potrebščin (ICŽP), harmoniziranih indeksov cen življenjskih potrebščin (HICŽP) in harmoniziranih indeksov cen življenjskih potrebščin s konstantnimi davčnimi stopnjami (HICŽP-CT). | Prodajne cene, prodane količine, prodajne vrednosti, merska enota, številka artikla, blagovna skupina, podrobna specifikacija na ravni GTIN/EAN kode za kmetijske, živilske in neživilske proizvode, za zdravila na ravni nacionalne šifre zdravila ter za ostale lekarniške proizvode na ravni NENSI šifre, specifikacije in drobnoprodajne cene storitev. | Trgovska podjetja in druge organizacije, ki razpolagajo s podatki o drobnoprodajnih cenah, prodanih količinah ter podrobnih opisih proizvodov na ravni GTIN/EAN kod, tedensko od 1. do 30. v mesecu, lekarne do 15. v mesecu. Za profitne najemnine: Internet Media (dostopno na http://www.nepremicnine.net), do 18. v mesecu. Direktorat za energijo: reprezentativne cene naftnih derivatov, tedensko od 1. do 30. v mesecu. DARS: število prodanih e-vinjet do 12. 1. 2024. Spletne strani trgovin in ponudnikov storitev. | Obvezno | Mesec | Mesečna | Zadnji delovni dan v mesecu, izjema je januar – 6 dni po zaključku meseca |
| SURS | 03.02 | Cene proizvajalcev v gradbeništvu CENE-GRAD/ČL, CENE-GRAD/ČL-DOD | Izračun indeksov cen proizvajalcev v gradbeništvu. | Vprašalnik CENE-GRAD/ČL in CENE-GRAD/ČL-DOD: cene in specifikacije storitev pri proizvajalcih v gradbeništvu, merska enota, šifra po Standardni klasifikaciji dejavnosti, šifra po Enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI), vrsta gradbenih del, naročnik storitve, razlog za spremembo cene, razlog za manjkajočo ceno, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | Gradbena podjetja in drugi posl. subjekti, ki razpolagajo s podatki o cenah in drugimi informacijami v gradbeništvu, do 8 dni po zaključku četrtletja. Statistični vir: ADR-PODJ. | Obvezno | Četrtletje | Četrtletna | 19. 6. 2024, 50 dni po obdobju opazovanja |
| SURS | 03.03 | Cene industrijskih proizvodov pri proizvajalcih CENE-SKUPAJ/M | Izračun indeksa cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih za prodajo na domačem (CENE-DOMA/M) in tujem (CENE-IZVOZ/M) trgu ter skupnega indeksa cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih. | Vprašalnik CENE-DOMA/M: cene in specifikacije industrijskih proizvodov pri proizvajalcih, ki so bili proizvedeni na ozemlju Slovenije in prodani na domačem trgu, šifra po Nomenklaturi industrijskih proizvodov, merska enota, razlog za spremembo cene, razlog za manjkajočo ceno, | Izbrani proizvajalci iz SKD področij B, C, D in E, ki prodajajo proizvode na domačem (CENE-DOMA/M) in tujem trgu (CENE-IZVOZ/M), do 20. v mesecu. Statistični vir: ADR-PODJ. | Obvezno | Mesec | Mesečna | 21 dni po obdobju opazovanja, izjema je januar - 24 dni po zaključku meseca |

REDNA RAZISKOVANJA

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Vprašalnik CENE-IZVOZ/M: cene in specifikacije industrijskih proizvodov pri proizvajalcih, ki so bili proizvedeni na ozemlju Slovenije in prodani na tujem trgu, šifra po Kombinirani nomenklaturi, šifra po Nomenklaturi industrijskih proizvodov, merska enota, država izvoza, valuta, razlog za spremembo cene, razlog za manjkajočo ceno, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | | | | | |
| SURS | 03.04 | Temeljna obrestna mera TOM | Osnova za izračun predpisane obrestne mere zamudnih obresti. | Mesečna in letna temeljna obrestna mera. | Statistični viri | n.s. | Mesec | Mesečna | Zadnji delovni dan v mesecu |
| SURS | 03.05 | Cene stanovanjskih nepremičnin CENE-STAN/ČL | Izračun indeksov cen stanovanjskih nepremičnin, indeksov cen stanovanjskih nepremičnin, v katerih bivajo lastniki in števila in vrednosti prodaje stanovanjskih nepremičnin. | Cene, lastnosti novih in rabljenih stanovanjskih nepremičnin, lokacija oz. naslov (do MID številke). | Administrativni viri: GURS (ETN), 65 dni po zaključku četrtletja, do 15.4. letne podatke za prejšnje leto. | Obvezno | Četrtletje | Četrtletna | 85 dni po obdobju opazovanja |
| SURS | 03.06 | Cene uvoženih proizvodov CENE-UVOZ/M | Izračun indeksa uvoznih cen. | Vprašalnik CENE-UVOZ/M: cene in specifikacije uvoženih proizvodov, šifra po Kombinirani nomenklaturi, šifra po Nomenklaturi industrijskih proizvodov, merska enota, država odpreme, uvozna valuta, razlog za spremembo cene, razlog za manjkajočo ceno, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | Izbrana podjetja in poslovni subjekti, ki so po podatkih statistike zunanje trgovine opravljali uvoz proizvodov iz SKD področij B, C in D, do 5. v mesecu. Statistični vir: ADR-PODJ. | Obvezno | Mesec | Mesečna | 30 dni po obdobju opazovanja, izjema je januar – 45 dni po zaključku meseca |
| SURS | 03.07 | Cene storitev pri proizvajalcih CENE-STOR/ČL | Izračun skupnega indeksa cen storitev pri proizvajalcih in indeksov cen za izbrane storitvene dejavnosti. | Vprašalnik CENE-STOR/ČL: cene in specifikacije storitev pri proizvajalcih za izbrane storitvene dejavnosti, kupec storitve, šifra po Standardni | Poslovni subjekti, ki opravljajo storitve iz SKD področij H, I, J, L, M in N oz. razpolagajo s podatki s teh področij, do 8 dni po zaključku četrtletja. Spletne | Obvezno | Četrtletje | Četrtletna | 50 dni po obdobju opazovanja |

REDNA RAZISKOVANJA

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | klasifikaciji dejavnosti, merska enota, razlog za spremembo cene, razlog za manjkajočo ceno, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | strani ponudnikov storitev. Statisitični vir: ADR-PODJ. | | | | |
| SURS | 03.08 | Bruto domači proizvod (BDP) na prebivalca v standardih kupne moči in relativne ravni cen CENE-PKM | Izračun mednarodno primerljivega bruto domačega proizvoda na prebivalca in dejanske individualne potrošnje na prebivalca ter mednarodna primerjava ravni cen in cenovne konvergence. | Cene proizvodov in storitev za končno potrošnjo gospodinjstev (Potrošne dobrine); cene investicijskih proizvodov: končne nabavne cene strojev in opreme za investicije (Stroji in oprema), cene fiktivnih gradbenih objektov ter izbranih ključnih gradbenih komponent za stanovanjske zgradbe, nestanovanjske zgradbe ter objekte nizke gradnje (Gradbeništvo); obračunske cene in povprečne ležalne dobe za izbrane bolnišnične storitve oz. posege (Zdravstvo); plače javnih uslužbencev (Plače). | Potrošne dobrine: Trgovine na drobno in drugi poslovni subjekti, do 30. v mesecu. Stroji in oprema: Podjetja - proizvajalci in/ali kupci in/ali dobavitelji strojev in opreme, do 30. 5. Gradbeništvo: Gradbena podjetja izbranemu zunanjemu izvajalcu, do 15. 7. Zdravstvo: ZZZS in NIJZ (Podatki o aktivnostih v splošnih bolnišnicah - javnih in zasebnih), do 30. 6. za prejšnje leto. Plače: administrativni vir: AJPES (ISPAP) Spletne strani trgovin in ponudnikov storitev. Statistični viri. | Obvezno | Tekoče leto, Prejšnje leto | Polletna | 6 in 12 mesecev po obdobju opazovanja |
| SURS | 03.09 | Cene najemnin CENE A 64 | Izračun življenjskih stroškov oz. določanje plač zaposlenih v organih EU. | Mesečne najemnine za različne vrste nastanitev višjega kakovostnega razreda v elitnih stanovanjskih četrtih v Ljubljani. | Agencije za posredovanje nepremičnin. Dva dni v opredeljenem mesecu. | Obvezno | mesec april | n.s. | Podatki se ne objavijo, so vir za izračun plač zaposlenih v organih EU. |
| SURS | 03.10 | Cene poslovnih nepremičnin CENE-POSL-NEP | Izračun indeksov cen poslovnih nepremičnin, števila in vrednosti prodaje ter uporabne površine prodanih poslovnih nepremičnin. | Cene, lastnosti poslovnih nepremičnin, lokacija oz. naslov (do MID številke). | Administrativni viri: GURS (ETN), 65 dni po zaključku četrtletja, do 15.4. letne podatke za prejšnje leto. | Obvezno | Četrtletje | Četrtletna | 90 dni po obdobju opazovanja |
| | | | | | | | | | |
| | **04** | **Prebivalstvo** | | | | | | | |
| SURS | 04.01 | Sestava prebivalstva DEM-PREB/ČL | Prikaz podatkov o številu in sestavi prebivalstva in posameznih prebivalstvenih skupin na državni in nižjih teritorialnih ravneh. | EMŠO, datum in ura rojstva, spol, generalni status, status prebivališča, državljanstvo, zakonski stan, datum spremembe zakonskega stanu, kraj/država rojstva, stalno/začasno prebivališče (do MID hišne številke vključno s številko stanovanja), zakonsko | Administrativni viri: MNZ (CRP) - mesečno, četrtletno, tri mesece po dnevu opazovanja, GURS (RPE, Register naslovov) sproti. Statistični viri: REGISTRSKI POPIS. | Obvezno | 1. 1., 1. 4., 1. 7., 1. 10. | Četrtletna | 121 dni po datumu opazovanja |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | prebivališče, prebivanje v tujini, datum veljavnosti prebivališč, EMŠO matere, EMŠO očeta, EMŠO zakonca, tip nastanitve, vrsta gospodinjstva. | | | | | |
| SURS | 04.02 | Rojeni<br>DEM-ROJ | Prikaz podatkov o rojenih in naravnem gibanju prebivalstva na državni in nižjih teritorialnih ravneh. | Podatki o rojenem: EMŠO, vrsta dogodka, datum in ura rojstva, spol, ime, priimek, prebivališče (do MID hišne št.), kraj rojstva (do MID hišne št.), država rojstva, državljanstvo, vitaliteta, številka porodnišnice in poroda, vrsta poroda. Podatki o materi/očetu: EMŠO, datum rojstva, spol, prebivališče (do MID hišne št.), zakonski stan, datum spremembe zakonskega stanu, kraj/država rojstva, državljanstvo, status aktivnosti, izobrazba. Podatki o materi: vrstni red zakonske zveze, sprejem matere, zaporedni porod, število rojenih otrok, število mrtvorojenih otrok, število umrlih otrok v anamnezi. | Administrativni viri: MNZ (CRP) - mesečno, četrtletno - tri mesece po obdobju opazovanja, NIJZ (Perinatalni informacijski sistem) - letno, 31.5. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC. | Obvezno | Mesec, Četrtletje, Tekoče leto | Mesečna, Četrtletna, Letna | 37 dni po obdobju opazovanja za mesečne podatke, 121 dni po obdobju opazovanja za četrtletne podatke, 24.6.2024 za letne podatke. |
| SURS | 04.03 | Umrli<br>DEM-UMR | Prikaz podatkov o umrlih in naravnem gibanju prebivalstva na državni in nižjih teritorialnih ravneh. | Podatki o umrli osebi: vrsta dogodka, EMŠO, spol, datum in ura rojstva, datum, ura, kraj in mesto smrti, kraj/država rojstva, prebivališče (do MID hišne št.), zakonski stan, državljanstvo, vzrok smrti, kdo je dal podatke o vzroku smrti, vrsta nasilne smrti, zunanji vzrok smrti, kraj smrtne nesreče, kje je bila nesreča, zdravniška oskrba, izobrazba, status aktivnosti. Podatki o zakoncu umrlega: EMŠO. Podatki o materi/očetu umrlega: EMŠO. | Administrativni viri: MNZ (CRP) - mesečno, četrtletno - tri mesece po obdobju opazovanja. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, UMRLI, SEL-SOC. | Obvezno | Teden, Mesec, Četrtletje, Tekoče leto | Mesečna, Četrtletna, Letna | 20 dni po obdobju opazovanja za tedenske podatke, 37 dni po obdobju opazovanja za mesečne podatke, 121 dni po obdobju opazovanja za četrtletne podatke, 24.6.2024 za letne podatke. |
| SURS | 04.04 | Priznanja in ugotovitve očetovstva, posvojitve otrok<br>DEM-PRIZ | Prikaz podatkov o priznanjih in ugotovitvah očetovstva in posvojitvah otrok na ravni države. | Podatki o priznanju in ugotovitvi očetovstva oz. posvojitvi otroka: vrsta in datum dogodka. Podatki o otroku: EMŠO, datum rojstva, spol, kraj/država rojstva, državljanstvo, prebivališče (do | Administrativni vir: MNZ (CRP) - četrtletno, tri mesece po obdobju opazovanja. Statistični viri: DEM-PREB/ČL. | Obvezno | Četrtletje, Tekoče leto | Četrtletna, Letna | 121 dni po obdobju opazovanja za četrtletne podatke, 14.6.2024 za letne podatke. |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | MID hišne št.). Podatki o materi/očetu, posvojitelju/posvojiteljici: EMŠO, datum rojstva, spol, prebivališče (do MID hišne št.). | | | | | |
| SURS | 04.05 | Sklenitve zakonskih zvez DEM-POR | Prikaz podatkov o sklenjenih zakonskih zvezah na državni in nižjih teritorialnih ravneh. | Vrsta dogodka, datum sklenitve zakonske zveze, EMŠO, datum rojstva, spol, kraj/država rojstva, državljanstvo, prebivališče (do MID hišne št.), prejšnji zakonski stan, vrstni red sklenitve zakonske zveze, status aktivnosti, izobrazba. | Administrativni vir: MNZ (CRP) - četrtletno, tri mesece po obdobju opazovanja. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC. | Obvezno | Četrtletje, Tekoče leto | Četrtletna, Letna | 121 dni po obdobju opazovanja za četrtletne podatke, 10.6.2024 za letne podatke. |
| SURS | 04.06 | Razveze zakonskih zvez DEM-RAZ | Prikaz podatkov o razvezanih zakonskih zvezah na državni in nižjih teritorialnih ravneh. | Vrsta dogodka, EMŠO, priimek in ime, datum rojstva, spol, kraj/država rojstva, prebivališče (do MID hišne št.), državljanstvo, status aktivnosti, izobrazba, okrožno sodišče, številka zadeve, datum sklenitve zakonske zveze, datum pravnomočnosti sodbe (razveze), število otrok, rojenih v tej zakonski zvezi, število mladoletnih otrok iz te zakonske zveze, komu so bili mladoletni otroci iz te zakonske zveze dodeljeni. | Administrativni vir: MNZ (CRP) - četrtletno, tri mesece po obdobju opazovanja. Okrožna sodišča - sproti ob dogodku. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC. | Obvezno | Četrtletje, Tekoče leto | Četrtletna, Letna | 121 dni po obdobju opazovanja za četrtletne podatke, 10.6.2024 za letne podatke. |
| SURS | 04.07 | Imena in priimki ter rojstni dnevi DEM-IMENA | Prikaz razširjenosti imen in priimkov prebivalcev Slovenije vključno s statistiko rojstnih dni prebivalcev Slovenije. | EMŠO, ime, priimek, spol, datum rojstva, kraj rojstva, zakonski stan, statistična regija in občina prebivališča. | Administrativni vir: MNZ (CRP) - mesečno. Statistični viri: DEM-PREB/ČL. | Obvezno | 1. 1. | Letna | 4. 6. 2024 |
| SURS | 04.08 | Selitve SEL | Prikaz selitvenega gibanja prebivalstva, stanja na področju mednarodne zaščite ter nezakonitega priseljevanja in prebivanja v državi, na državni in nižjih teritorialnih ravneh. | Podatki o selivcih: EMŠO, datum rojstva, spol, generalni status, status prebivališča, kraj/država rojstva, državljanstvo, zakonski stan, vrsta dogodka, datum dogodka, stalno/začasno prebivališče (do MID hišne št.), prejšnje/prihodnje prebivališče (v Sloveniji do MID hišne št.), datum veljavnosti prebivališč, namen prebivanja, EMŠO matere, EMŠO očeta, EMŠO zakonca . Podatki o sprejemih in | Administrativni vir: MNZ (CRP) - tri mesece po obdobju opazovanja, MNZ (DUNZMN) – 45-75 dni po koncu obdobja opazovanja, MNZ (Policija) - 75 dni po koncu obdobja opazovanja, MZZ - 75 dni po koncu obdobja opazovanja, ZRSZ - 150 dni po koncu obdobja opazovanja. Statistični viri: DEM-PREB/ČL. | Obvezno | Mesec, Četrtletje, Tekoče leto | Četrtletna, Letna | 121 dni po obdobju opazovanja za četrtletne podatke, 12.7.2024 za letne podatke. |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | odpustih iz državljanstva RS: EMŠO, datum rojstva, spol, vrsta dogodka, datum dogodka, država prejšnjega /novega državljanstva. Podatki o prosilcih za mednarodno zaščito: starost, spol, državljanstvo, leto oddaje vloge, vrsta vloge, vrsta odločbe, vrsta dovoljenja oz. zaščite. Podatki o zavrnitvi vstopa v državo: starost, spol, državljanstvo, razlog za zavrnitev, vrsta meje. Podatki o ilegalnem prebivanju: starost, spol, državljanstvo. Podatki o vračanju oseb, ki so nezakonito prebivale v državi: starost, spol, državljanstvo. Podatki o izdanih dovoljenjih za sezonsko delo: starost, spol, državljanstvo, veljavnost dovoljenja. | | | | | |
| SURS | 04.09 | Socioekonomske značilnosti prebivalstva in selivcev SEL-SOC | Prikaz socioekonomskih značilnostih prebivalcev Slovenije in selivcev na državni in nižjih teritorialnih ravneh. | EMŠO, starost, tip nastanitve, status aktivnosti, poklic, dejavnost, izobrazba. | Administrativni viri: MNZ (CRP), ZRSZ (Registrirane brezposelne osebe), MDDSZ (Prejemniki pravic iz naslova starševskega varstva in nadomestil, socialnega varstva in družinskih prejemkov, Prejemniki štipendij), ZPIZ (Upravičenci do pokojnin in ostalih pravic iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja), ZZZS (M-obrazci), RIC (Evidence nacionalnega preverjanja znanja, mature in poklicne mature), GZS (Evidenca o opravljenih delovodskih in poslovodskih izpitih), OZS (Register mojstrov), TZS (Evidenca o opravljenih poslovodskih izpitih) - enkrat letno v skladu z dogovori. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL, DAK, ŠOL-ŠTUD, ŠOL-DIPL-TERC, ŠOL-DOTERC, RAVEN-DOH. | Obvezno | 1. 1. za prebivalstvo, prejšnje leto za selivce | Letna | 18. 12. 2024 |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | | | | | | |
| | **05** | **Trg dela** | | | | | | | |
| SURS | 05.01 | Aktivno in neaktivno prebivalstvo ANP | Prikaz stanja in sprememb na trgu dela ter velikosti in značilnostih aktivnega in neaktivnega prebivalstva, prikaz podatkov vsakoletnega dodatnega sklopa vprašanj. | Vprašalnik ANP: datum rojstva, ime in priimek, spol, naslov vključno s številko stanovanja, sodelovanje v raziskovanju, telefonska številka, e-naslov, razmerje do nosilca gospodinjstva, sorodstveno razmerje, zakonski stan, državljanstvo, država rojstva, država in leto priselitve, razlogi za priselitev, sezonsko delo, poklic, dejavnost oz. naziv podjetja, status aktivnosti, odsotnost z dela, zaposlitveni status, značilnosti zaposlitvenega statusa, značilnosti dela, ki ga opravlja (prejemanje nadomestila, delovno mesto, delovno razmerje, delovni čas, vodenje zaposlenih, zaposlovanje delavcev, leto in mesec začetka dela, število delavcev na lokaciji, pogodba ali dogovor o delu, delovni čas in opravljene ure, nadurno delo, želeno število delovnih ur, delo ob atipičnih urah, delo od doma), opravljanje dodatnega dela (zaposlitveni status, zaposlovanje delavcev, dejavnost oz. naziv podjetja, poklic, opravljene ure), iskanje dodatnega dela, skrb za otroke ali odrasle , nekdanje delo, (status, zaposlovanje delavcev, dejavnost oz. naziv podjetja, iskanje zaposlitve/dela, izobrazba, vključenost v izobraževanje ali usposabljanje, prijava na zavodu in nadomestilo za brezposelnost, splošno zdravstveno stanje, oviranost. Dodaten sklop vprašanj o mladih na trgu dela v vseh četrtletjih v prvem valu, vprašani vsi v starostni skupini | Izbrana oseba in člani njegovega gospodinjstva - anketiranje poteka do 14 dni po koncu referenčnega tedna (izjemoma 21 dni). Administrativni vir: MNZ (CRP), mesečno. Statistični viri: ADR-OSEBE, DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, DAK, RAVEN-DOH, ŠOL-DIPL-TERC, ŠOL-DOTERC. | Obvezno za admin. vire; prostovoljno za gospodinjstva | Referenčni teden (od ponedeljka do nedelje), največ 21 dni pred tednom anketiranja, za poseben sklop vprašanj vsa četrtletja 2024 v prvem oz. drugem valu (od ponedeljka do nedelje), največ 21 dni pred tednom anketiranja. | Četrtletna, Letna, za poseben sklop vprašanj enkratno v prvem valu. | 8 tednov po koncu četrtletja, za poseben sklop vprašanj o mladih na trgu dela 31. 3. 2025. |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | od 15 do 34 let: opustitev izobraževanja, sprememba izobraževalnega programa, raven opuščenega izobraževalnega programa, razlog za opustitev, dokončanje poklicne srednje šole, usklajenost izobrazbe z zahtevami dela, usklajenost spretnosti z delom. Administrativni/statistični viri: EMŠO, ime in priimek, spol, datum rojstva, naslov do ravni MID številke vključno s številko stanovanja, telefonska številka, e-naslov, dohodek iz glavne zaposlitve, državljanstvo, država rojstva, država in leto priselitve, zakonski stan, izobrazba, poklic, dejavnost. | | | | | |
| SURS | 05.02 | Delovno aktivno prebivalstvo DAK | Prikaz stanja in sprememb na trgu dela ter velikosti in značilnosti delovno aktivnega prebivalstva po demografskih značilnostih. Prikaz mobilnosti zaposlenih in samozaposlenih oseb oz. medobčinskih tokov ter tokov med drugimi teritorialnimi enotami. | Podatki o zavarovancu: EMŠO, spol, starost, državljanstvo, datum rojstva, zakonski stan, datum in vrsta dogodka, zavarovalna podlaga, status aktivnosti, delovna doba, prvič zaposlen v Sloveniji, število vseh aktivnih zaposlitev, vzrok odjave, izmensko delo, delovno razmerje, delovni / zavarovalni čas, delovno mesto, teritorialni podatki o stalnem in začasnem prebivališču osebe ter indikator prebivališča, izobrazba (raven in področje), datum zaključka izobraževanja, poklic, vrsta invalidnosti, obdobje, poslan v državo, odsotnost z dela, indikator za DAK. Podatki o zavezancu: registrska številka zavezanca, matična številka enote in poslovnega subjekta, statistični identifikator enote in poslovnega subjekta, fiktivna številka sedeža poslovnega subjekta, število zaposlenih oseb pri enoti in poslovnem subjektu ter pri registrski | Administrativni viri: MNZ (CRP) prvi delovni dan v mesecu, AJPES (PRS) vsak četrtek, MDDSZ (Prejemniki pravic iz naslova starševskih nadomestil) do 10. v mesecu za prejšnji mesec, NIJZ (NIJZ 3), do 30. v mesecu za prejšnji mesec, AJPES (ISPAP), do 4. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za izplačila za marec, junij, september in december ter do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za preostale mesece. Statistični viri: SRDAP, SPRS, SRKG, SEL-SOC. | Obvezno | Zadnji dan v mesecu za mesečne podatke, 31. 12. za strukturne podatke in za podatke o delovnih migracijah. | Mesečna, Letna | 47 dni po obdobju opazovanja za mesečne podatke, 21. 3. 2024 za delovne migracije. |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | številki zavezanca, indikator ukinitve matične številke, pravnoorganizacijska oblika in indikator PRS, vrsta lastnine, velikostni razred enote in poslovnega subjekta, indikator za delodajalca, dejavnost, teritorialni podatki poslovnega subjekta in enote, institucionalni sektor. | | | | | |
| SURS | 05.03 | Prosta delovna mesta PDM | Prikaz števila prostih in zasedenih delovnih mest po dejavnostih in glede na velikost poslovnega subjekta. | Vprašalnik PDM: matična številka poslovnega subjekta, ali so pri posl. subjektu iskali nove kandidate, število PDM in kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik. Administrativni/statistični viri: število PDM ter število enakih PDM, mat. št. posl. subj., dejavnost, poklic, izobrazba (raven in področje), ID vrste delovnega razmerja in delovnega časa, datum objave PDM, rok za prijavo, indikator veljavnosti. Podatki o zavezancu: mat. št. posl. subj., SIR_LEU posl. subj., teritorialni podatki posl. subj., dejavnost, indikator PRS, število zaposlenih oseb pri posl. subj., število zaposlenih s krajšim delovnim časom, število odsotnih pri posl. subj., število detaširanih, število zaposlenih prek javnih del, št. oseb z drugimi (istočasnimi zaposlitvami), institucionalni sektor. Podatki s spletnih strani: število PDM, naziv posl. subj., e-naslov poslovnega subjekta, spletni naslov (URL) poslovnega subjekta, opis delovnega mesta in pogoji za prijavo, potrebna znanja in veščine, kontaktni podatki osebe, ki je zadolžena za razpisano delovno mesto, rok za prijavo, datum objave oglasa. Podatki Eurostata o prostih | Delodajalci zasebnega sektorja: v vzorec izbrani poslovni subjekti, do 30 dni po zaključku referenčnega dneva. Administrativni vir: ZRSZ (Sporočilo o prostem delovnem mestu) - do 10. v mesecu; spletne strani poslovnih subjektov (mesečno) in zaposlitvenih portalov (tedensko); Eurostat: podatki o prostih delovnih mestih, ki so jih postrgali s spleta, do konca leta 2024. Statistični viri: DAK, SPRS, ADR-PODJ. | Obvezno | Četrtletje | Četrtletna | 70 dni po obdobju opazovanja |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | delovnih mestih, ki jih je postrgal s spletnih strani. | | | | | |
| SURS | 05.04 | Plače<br>PLAČE | Mesečni prikaz višine in gibanja povprečnih mesečnih plač ter strukture in distribucije plač pri pravnih in pri registriranih fizičnih osebah. Letni prikaz strukture plač po zaposlitvenih in demografskih značilnostih zaposlenih oseb in značilnostih delodajalcev. | Podatki z zbirnega dela obrazca REK-O: podatki o zavezancu za davek (vključno z davčno in matično številko), podatki o pooblaščencu (vključno z davčno in matično številko), podatki o dokumentu, dohodku, davčnem odtegljaju, prispevkih za socialno varnost delojemalca in prispevkih za socialno varnost delodajalca. Podatki z individualnega dela obrazca REK-O: podatki o prejemniku dohodka (vključno z EMŠO in rezidentstvom), podatki o bruto dohodku in davčni osnovi, osnovi za obračun in plačilo prispevkov, prispevkih za socialno varnost delojemalca, prispevkih za socialno varnost delodajalca, prispevku za zavarovalno dobo, ki se šteje s povečanjem, davčnem odtegljaju, dohodkih, ki se ne vštevajo v davčno osnovo, bonitetah, pokojninskih osnovah za osebo v delovnem razmerju ter dodatni podatki o plači (10-mestna matična številka (dela) poslovnega subjekta, v katerem prejemnik dohodka opravlja delo, šifra kolektivne pogodbe, ki velja za zaposlitev prejemnika dohodka, osnovna plača, del plače za delovno uspešnost, dodatki, plačilo za poslovno uspešnost, nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca, neto plača, izplačana v breme delodajalca, število opravljenih in neopravljenih ur (vključno s številom nadur), izplačanih v breme delodajalca). Podatki iz NIJZ 3: EMŠO, prvi dan zadržanosti, zadnji dan za plačnika, obdobje zadržanosti | Administrativni viri: FURS (REK-O), do 5. v mesecu za predprejšnji mesec. MNZ (CRP) mesečno; MJU, AJPES (ISPAP), do 4. delovnega dne za predprejšnji mesec za izplačila za marec, junij, september in december ter do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za preostale mesece. NIJZ (NIJZ 3), do 30. v mesecu za prejšnji mesec. Statistični viri: DAK, SRDAP, SPRS, ADR-PODJ. | Obvezno | Mesec | Mesečna, Letna | Začasni mesečni podatki: 52 dni po obdobju opazovanja. Letni strukturni podatki za leto 2023: 21. 6. 2024. |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | (od – do) za polni delovni čas, obdobje zadržanosti (od – do) za skrajšani delovni čas, razlog zadržanosti, zadnji dan za razlog. Podatki iz ISPAP: EMŠO, vsa polja, ki se začnejo z oznako 'Z', bruto in neto znesek izplačila ter število ur za posamezne vrste izplačil v okviru naslednjih tipov izplačil: A – bruto plača – redno delo, B – bruto plača – nadomestila, C – dodatki, D – delovna uspešnost, E – bruto plača – delo prek polnega delovnega časa, G – nadomestila v breme delodajalca, H – nadomestila v breme ZZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča, L – nadomestila drugih izplačevalcev in O – dežurstvo. Podatki iz DAK: EMŠO, datum dogodka, vrsta dogodka, datum prijave v podjetju, podlaga za zavarovanje, delovni/zavarovalni čas, registrska številka zavezanca za prispevek, državljanstvo osebe, vrsta delovnega razmerja, izmensko delo, vrsta izobraževalnih aktivnosti/izidov, poklic osebe po SKP-08, poklic osebe po ISCO-08, vrsta invalidnosti, prvič zaposlen v RS, spol, skupna delovna doba, starost v letih, izobrazba po ISCED 2011, status aktivnosti zaposlene osebe, občina prebivališča, velikost podjetja, indikator PRS za pravno oz. fizično osebo, NUTS2 kohezijska regija delovnega mesta – enote, število zaposlenih oseb pri enoti. Podatki iz SRDAP: davčna številka in matična številka (Register zavezancev), datum začetka odsotnosti z dela zaradi starševskega dopusta, podatki o | | | | | |

REDNA RAZISKOVANJA

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | osebah, ki so napotene na delo ali strokovno usposabljanje v tujino (datum začetka zavarovanja za napotitev na delo ali strokovno usposabljanje v tujini, zavarovalna podlaga, datum odjave oz. zaključka zavarovanja za napotitev na delo ali strokovno usposabljanje v tujini, delovni/zavarovalni čas). Podatki iz SPRS: matična številka podjetja/enote v sestavi podjetja, vrsta lastnine, velikost enote, občina delovnega mesta – enote, institucionalni sektor (skupine institucionalnih enot), dejavnost enote po SKD 2008, šifra proračunskega uporabnika, pravno organizacijska oblika enote, upravna enota delovnega mesta – enote, NUTS3 statistična regija delovnega mesta – enote. | | | | | |
| SURS | 05.05 | Plače zaposlenih pri pravnih osebah ZAP/M | Prikaz višine in gibanja povprečnih mesečnih plač, izplačanih pri pravnih osebah. | Vprašalnik ZAP/M: matična številka dela poslovnega subjekta, davčna številka, šifra dejavnosti, šifra kolektivne pogodbe, redna izplačila in nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca, zaostala izplačila in nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca, izredna izplačila, neto plače, število zaposlenih oseb, ki so prejele plačo, število zaposlenih oseb, ki so prejele izplačilo za nadurno delo, število vseh plačanih ur, število plačanih nadur; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik. Administrativni/statistični viri: Podatki iz ISPAP: EMŠO, vsa polja, ki se začnejo z oznako 'Z', bruto in neto znesek izplačila ter število ur za posamezne vrste izplačil v okviru naslednjih tipov izplačil: A – bruto plača – redno delo, B – bruto plača – nadomestila, C – dodatki, D – | Pravne osebe ter njihove enote v sestavi podatke o izplačanih plačah posredujejo AJPES do zadnjega dne v mesecu za izplačane plače prejšnjega meseca. AJPES posreduje podatke o izplačanih plačah predprejšnjega meseca SURS-u prvič do 3. delovnega dne v mesecu, drugič do 8. delovnega dne v mesecu. Administrativni viri: MNZ (CRP) mesečno; MJU, AJPES (ISPAP), do 4. delovnega dne za predprejšnji mesec za izplačila za marec, junij, september in december ter do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za preostale mesece; NIJZ (NIJZ 3), do 30. v mesecu za prejšnji mesec. Statistični viri: DAK, SPRS, ADR-PODJ. | Obvezno | Mesec | Mesečna | 22. 1. 2024 za končne podatke za november 2023, 15. 2. 2024 za začasne podatke za december 2023. |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | delovna uspešnost, E – bruto plača – delo prek polnega delovnega časa, G – nadomestila v breme delodajalca, H – nadomestila v breme ZZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča, L – nadomestila drugih izplačevalcev in O – dežurstvo. Zavarovalna podlaga in indikator odsotnosti z dela; dejavnost, teritorialni podatki dela poslovnega subjekta. Podatki iz NIJZ 3: EMŠO, prvi dan zadržanosti, zadnji dan za plačnika, obdobje zadržanosti (od – do) za polni delovni čas, obdobje zadržanosti (od – do) za skrajšani delovni čas, razlog zadržanosti, zadnji dan za razlog. | | | | | |
| SURS | 05.06 | Stroški dela ZAP-ISD, ZAP-SD | Prikaz gibanja stroškov dela po četrtletjih ločeno za celotne stroške dela, plače, delodajalčeve prispevke za socialno varnost in stroške dela brez bonusov. Na letni ravni v absolutnih vrednostih izražena struktura stroškov dela. | Celotni stroški dela: prejemki zaposlenih oseb, delodajalčevi prispevki za socialno varnost, stroški izobraževanja, ostali stroški dela (pri četrtletnem indeksu stroškov dela brez stroškov za izobraževanje in ostalih stroškov dela) in subvencije, dejansko opravljene delovne ure, vplačila prispevkov za spodbujanje zaposlovanja invalidov in izplačila nagrad za preseganje kvote zaposlovanja invalidov. Podatki z zbirnega dela obrazca REK-O: podatki o zavezancu za davek (vključno z davčno in matično številko), podatki o pooblaščencu (vključno z davčno in matično številko), podatki o dokumentu, dohodku, davčnem odtegljaju, prispevkih za socialno varnost delojemalca in prispevkih za socialno varnost delodajalca. Podatki z individualnega dela obrazca REK-O: podatki o prejemniku dohodka (vključno z EMŠO in rezidentstvom), podatki o bruto dohodku in | Administrativni viri: AJPES (Register transakcijskih računov), do 5. v mesecu za prejšnji mesec. UJP (podatki o plačilih, izplačilih in preknjižbah, izvedenih prek podračunov javnofinančnih prihodkov na osnovi denarnega in informativnega toka), dnevno. Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad Republike Slovenije (vplačila prispevkov za spodbujanje zaposlovanja invalidov in izplačila nagrad za preseganje kvote zaposlovanja invalidov), do konca meseca za prejšnji mesec. FURS (REK-O), do 5. v mesecu za predprejšnji mesec. Statistični viri: ZAP/M, PLAČE, ANP, ZAP-RSD, ZAP-DELURE, SPRS, NR-BDP/L. | Obvezno | Četrtletje, Prejšnje leto | Četrtletna, Letna | 70 dni po obdobju opazovanja (četrtletni indeksi), 22. 10. 2024 (letna struktura stroškov dela) |

REDNA RAZISKOVANJA

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | davčni osnovi, osnovi za obračun in plačilo prispevkov, prispevkih za socialno varnost delojemalca, prispevkih za socialno varnost delodajalca, prispevku za zavarovalno dobo, ki se šteje s povečanjem, davčnem odtegljaju, dohodkih, ki se ne vštevajo v davčno osnovo, bonitetah, pokojninskih osnovah za osebo v delovnem razmerju ter dodatni podatki o plači (10-mestna matična številka (dela) poslovnega subjekta, v katerem prejemnik dohodka opravlja delo, šifra kolektivne pogodbe, ki velja za zaposlitev prejemnika dohodka, osnovna plača, del plače za delovno uspešnost, dodatki, plačilo za poslovno uspešnost, nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca, neto plača, izplačana v breme delodajalca, število opravljenih in neopravljenih ur (vključno s številom nadur), izplačanih v breme delodajalca). | | | | | |
| SURS | 05.07 | Kazalniki spodbud za delo | Prikaz davčne obremenitve stroškov dela, pasti nizkih plač in pasti brezposelnosti. | Bruto plača za področja dejavnosti B-N, socialni prispevki delodajalca, lestvica za odmero dohodnine, minimalna plača, otroški dodatki, subvencije najemnin, denarna socialna pomoč, nadomestilo za brezposelnost. | Administrativni viri: FURS, MF, MDDSZ, MOP, MIZŠ, do 31. 3. Statistični vir: PLAČE. | Obvezno | Kritični dan (presečni dan): 1. 1. prejšnjega leta in 1.1. tekočega leta | Letna | 21. 5. 2024 |
| SURS | 05.08 | Opravljene delovne ure ZAP-DELURE | Prikaz stanja in gibanja dejansko opravljenih delovnih ur. | Podatki o številu zaposlenih oseb, ki so prejele plačo v breme (iz sredstev) delodajalca. Podatki o bruto plači, številu opravljenih delovnih ur, vseh plačanih ur, plačanih nadur, plačanih ur praznikov in dela prostih dni, plačanih ur malice in plačanih ur dopusta v breme (iz sredstev) delodajalca. Podatki o številu plačanih ur bolniških odsotnosti v breme (iz | Administrativna vira: MNZ (CRP) mesečno; NIJZ (NIJZ 3), do 30. v mesecu za prejšnji mesec. Statistični viri: ZAP/M, PLACE, ANP, ZAP-SDČ, DAK. | Obvezno | Četrtletje | Četrtletna | 70 dni po obdobju opazovanja |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | srednstev) delodajalca: EMŠO, prvi dan zadržanosti, zadnji dan za plačnika, obdobje zadržanosti (od – do) za polni del. čas, obdobje zadržanosti (od – do) za skrajšani del. čas, razlog zadržanosti, zadnji dan za razlog. Podatki o številu neplačanih nadur. | | | | | |
| SURS | 05.09 | Plače in drugi prejemki uradnikov Evropske skupnosti A65 | Prikaz povprečnih sprememb realnih bruto in neto prejemkov uslužbencev v institucionalnem podsektorju centralne ravni države v Sloveniji. | Šifra proračunskega uporabnika (Z350), davčna številka zaposlenega v javnem sektorju (Z360), EMŠO, šifra funkcije ali delovnega mesta (Z370), tarifni razred javnega uslužbenca oz. funkcionarja (Z390), plačni razred javnega uslužbenca oz. funkcionarja (Z380), delež zaposlitve na delovnem mestu (Z550), matična številka dela poslovnega subjekta (Z630); vrste izplačil: dodatek za delovno dobo (C020), položajni dodatek (C010). Zavarovalna podlaga in indikator odsotnosti z dela. | Administrativna vira: MNZ(CRP) mesečno; MJU, AJPES (ISPAP), do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec. Statistična vira: DAK, SPRS. | Obvezno | Kritični dan (presečni dan): 1. 2. 2024 in 1. 7. 2024 | n.s. | Podatki se ne objavijo, uporabljajo se za letno usklajevanje plač (prejemkov) in pokojnin uradnikov v institucijah EU. |
| | | | | | | | | | |
| | **06** | **Življenjska raven** | | | | | | | |
| SURS | 06.01 | Življenjski pogoji EU-SILC | Prikaz podatkov o življenjskih pogojih, dohodkih oseb in gospodinjstev, kazalnikov revščine in socialne izključenosti ter energetske revščine. | Vprašalnik EU-SILC: izbrane osebe in člani njihovega gospodinjstva: sodelovanje v raziskovanju, ime in priimek, spol, datum rojstva, naslov vključno s številko stanovanja, telefonska številka, e-naslov, sestava gospodinjstva, sorodstveno razmerje, status aktivnosti, zaposlitveni status, status na trgu dela, delovno mesto, dejavnost delodajalca in poklic za neaktivne osebe pri zadnjem delu, izobrazba, delovni čas, status aktivnosti v preteklem letu, vključenost v izobraževanje, stanovanjske | Izbrana gospodinjstva - do 30. septembra 2024. Administrativni viri: MNZ (CRP), ZPIZ (Upravičenci do pokojnin in ostalih pravic iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja) do 31.10.2024, MKGP (ARSKTRP - subvencije) do 30.6.2024, ZZZS (M-obrazci) do 31.3.2024, ZRSZ (Registrirane brezposelne osebe) do 31.3.2024, AJPES (Izkaz poslovnega izida in bilanca stanja), GURS (Kataster nepremičnin, Evidenca vrednotenja nepremičnin), BS | Obvezno za admin. vire; prostovoljno za gospodinjstva | Tekoče leto, Prejšnje leto | Letna | 16. 2. 2024 |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | razmere in lastnosti stanovanja, lastništvo stanovanja in z njim povezana posojila, subvencionirana najemnina, stanovanjski stroški ter znižanja stanovanjskih stroškov, razpoložljivost trajnih potrošnih dobrin, obremenjenost s stroški ter s posojili, zamude plačil, otroško varstvo, denarni prenosi med gospodinjstvi, materialna/denarna pomoč dobrodelnih organizacij, pokojninsko in življenjsko zavarovanje, nadomestila iz zaposlitve, službeni avto, ki se uporablja v zasebne namene, lastna proizvodnja, materialna prikrajšanost, finančne zmožnosti, dohodek iz kmetijske dejavnosti, mesečni neto dohodek gospodinjstva, razlogi za povečanje/zmanjšanje mesečnega neto dohodka gospodinjstva, zdravstveno stanje, oviranost zaradi zdravstvenih težav, dolgotrajna bolezen, dostopnost do zdravstvenih storitev, splošno zadovoljstvo z življenjem, zaupanje v nepoznane osebe, zadovoljstvo z medosebnimi odnosi, zadovoljstvo s finančnim stanjem gospodinjstva. V letu 2024 sta vključena redna priložnostna sklopa vprašanj; 3-letni sklop vprašanj, ki se nanaša na otroke: materialna prikrajšanost otrok in zdravje otrok, ter 6-letni sklop vprašanj, ki se nanaša na dostopnost do storitev. Administrativni/statistični viri: EMŠO, DŠ, ime in priimek, spol, datum rojstva, naslov do ravni MID številke vključno s številko stanovanja, leto zgraditve stavbe, površina stanovanja, leto prenove | (Centralni kreditni register - SISBON), MDDSZ (subvencije najemnin), Evidenca začasne/trajne odsotnosti z dela zaradi bolezni, poškodb, nege, spremstva in drugih vzrokov (NIJZ 3), Evidenca študentskega dela - do 31.10.2024. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, DAK, ŠOL-DOTERC, ŠOL-STUD, ADR-OSEBE, RAVEN-DOH, SREN. | | | | |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | obnove/zamenjave strehe, zunanjih sten, oken, telefonska številka, e-naslov, podatki o dohodkih, davki in socialni prispevki, preživnine, vračilo/doplačilo dohodnine vrsta samozaposlitve, dobiček oz. izguba samozaposlenih, neobdavčeni prejemki, socialni in družinski prejemki, vrsta in znesek pokojnine z dodatki, registrirana brezposelnost, prejemki za brezposelnost, podatki o neposrednih plačilih v kmetijstvu, podlaga za zavarovanje, datum začetka in konca zavarovanja, delovni čas, institucionalni sektor, število zaposlenih v lokalni enoti, izobrazba, dejavnost, poklic, status aktivnosti, daljša odsotnost z dela, podatki o štipendijah, državljanstvo, država prvega prebivališča, zakonski stan, ali prebivata partnerja skupaj, leto priselitve, stopnja urbanizacije, država rojstva očeta, država rojstva matere, vključenost v predterciarno izobraževanje, vključenost v terciarno izobraževanje, število dni začasne/trajne odsotnosti z dela zaradi bolezni, poškodbe, nege, spremstva in drugih vzrokov, podatki o kreditih (vrsta kredita, leto najetja, mesečni obrok, glavnica, doba odplačevanja, obrestna mera), vrsta in trajanje opravljanja občasnega in začasnega dela. | | | | | |
| SURS | 06.02 | Dohodki prebivalstva RAVEN-DOH | Prikaz podatkov o dohodkih oseb in gospodinjstev, zagotavljanje vhodnih podatkov o dohodkih oseb in gospodinjstev za druga raziskovanja. | EMŠO, spol, starost, tip prebivalca, običajno prebivališče (do MID hišne številke, vključno s številko stanovanja), izobrazba, status aktivnosti, poklic, dejavnost, identifikator gospodinjstva, število članov gospodinjstva, | Administrativni viri: MNZ (CRP), GURS (Kataster nepremičnin, Evidenca vrednotenja nepremičnin), FURS (preliminarni kontrolni podatki, končni kontrolni in odmerni podatki dohodnine, davčni obračun akontacije | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 25. 4. 2024 |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | razmerje do referenčne osebe gospodinjstva, tip stanovanjske enote, podatki o obdavčljivih in neobdavčljivih dohodkih (bruto, stroški, prispevki, davek, neto) po vrstah dohodka (npr. plače in drugi dohodki iz delovnega razmerja in drugega pogodbenega razmerja, dohodek iz dejavnosti in kmetijske dejavnosti, dohodek iz premoženja, dohodki iz kapitala, pokojnine, socialni prejemki, starševska nadomestila, družinski prejemki, nadomestila za primer brezposelnosti, štipendije, drugi prejemki), davčna številka izplačevalca dohodka, kontrolni podatki dohodnine, podatki iz odmere dohodnine (osnovni, zbirni, podrobni podatki odmere dohodnine, dodatni podatki o obračunani dohodnini, dodatni podatki o virih iz tujine, EMŠO vzdrževanih članov, obračunane olajšave za vzdrževane družinske člane), nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in davki od premoženja, podatki o kreditih (vrsta kredita, leto najetja, mesečni obrok, glavnica, doba odplačevanja, obrestna mera). | dohodnine od dohodka iz dejavnosti, iREK, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in davki od premoženja), AJPES (izkaz poslovnega izida in bilanca stanja za samostojne podjetnike), ZPIZ (pokojnine in ostale pravice iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja), MDDSZ (pravice iz naslova starševskega varstva, socialnega varstva in družinskih prejemkov, štipendije, subvencije najemnin), MKGP (ARSKTRP - subvencije), ZRSZ (nadomestila za primer brezposelnosti) - najpozneje do decembra za prejšnje leto, BS (Centralni kreditni register - SISBON). Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, REGISTRSKI POPIS, DAK, SREN. | | | | |
| SURS | 06.03 | Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije v gospodinjstvih in pri posameznikih IKT-GOSP | Spremljanje podatkov o dostopu do in o uporabi informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) pri posameznikih in opremljenosti gospodinjstev z IKT. | Vprašalnik IKT-GOSP: podatki o sodelovanju v raziskovanju, o uporabi IKT pri posameznikih, o namenih uporabe interneta, o odpiranju računa na brezplačno storitev ali aplikacijo in težavah pri izbrisu takšnega računa, o razlogih za neuporabo interneta, o obsegu uporabe in o težavah pri uporabi spletnih storitev javnih ustanov, o razlogih, ki preprečujejo uporabo naprednejših spletnih storitev javnih ustanov, o poznavanju, uporabi in zaupanju v | Izbrani član gospodinjstva, star 16–74 let (v mesecih april, maj in junij). Administrativni vir: MNZ (CRP), do 31. 1. 2024. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, DAK, SEL-SOC, ADR-OSEBE, RAVEN-DOH, REGISTRSKI POPIS, statistika plačil | Obvezno za admin. vir; prostovoljno za izbrane osebe. | Prvo četrtletje tekočega leta, obdobje od aprila 2023 do marca 2024. | Letno | 9. 10. 2024, 5. 11. 2024, 5. 12. 2024. |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | tehnologije umetne inteligence, o obsegu spletnega nakupovanja (po vrsti izdelka in storitve), o uporabi interneta stvari (pametnih naprav in sistemov po tipu, težave pri uporabi in razlogi za neuporabo pametnih naprav ali sistemov), o zelenem IKT (ravnanje s starim, odsluženim mobilnim telefonom, tabličnim in prenosnim računalnikom ter o karakteristikah, ki vplivajo na njihov nakup), o uporabi mobilnih telefonov ter dostopu gospodinjstev do interneta. Osnovni podatki o izbranem posamezniku in gospodinjstvu: leto rojstva, spol, status aktivnosti, oviranost pri aktivnostih, zaradi zdravstvenih težav, dohodek gospodinjstva, število članov gospodinjstva, telefonska številka, e-naslov. Administrativni/statistični viri: EMŠO, ime in priimek, datum rojstva, naslov do ravni MID hišne številke, spol, starost, zakonski stan, državljanstvo, država rojstva, izobrazba, poklic, delovna aktivnost, dohodek gospodinjstva, e-naslov, telefonska številka. | | | | | |
| SURS | 06.04 | Mnenje potrošnikov MP | Prikaz mnenja potrošnikov o preteklem, sedanjem in prihodnjem stanju v njihovih gospodinjstvih in v gospodarstvu. Izračun kazalnikov zaupanja potrošnikov in gospodarske klime ter t.i. ravnotežij za posamezne kazalnike. | Vprašalnik: sodelovanje v raziskovanju, mnenje o finančnem položaju v gospodinjstvu in splošni gospodarski situaciji, gibanju cen in brezposelnosti, varčevanju, večjih nakupih ter investicijah in prenovi stanovanja, negotovost ter socialno demografske značilnosti anketirane osebe (spol, leto rojstva, status aktivnosti, število oseb, ki živi v gospodinjstvu, število članov gospodinjstva, starih 16 let in več, mesečni neto dohodek | Izbrani član gospodinjstva, stari od 16 do vključno 84 let, od 1. do 15. v mesecu. Adminsitrativni viri: MNZ (CRP), GURS (RPE). Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, DAK, ADR-OSEBE. | Obvezno za admin. vire; prostovoljno za gospodinjstva | Mesec | Mesečna | najkasneje do 5 delovnih dni pred koncem meseca opazovanja |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | gospodinjstva), telefonska številka, e-naslov. Administrativni/statistični viri: EMŠO, datum rojstva, spol, izobrazba, poklic, delovni čas, naslov do ravni MID številke, država rojstva, zakonski stan, lokacija opravljanja dela, stopnja urbanizacije, telefonska številka, e-naslov. | | | | | |
| BS | 06.05 | Finančna sredstva in poraba gospodinjstev HFCS | Prikaz izpostavljenosti sektorja gospodinjstev raznim cenovnim šokom; nagnjenosti k trošenju iz premoženja; vzdržnosti trenutnega stanja zadolženosti gospodinjstev; vplivu reform (npr. pokojninske) na potrošniške in varčevalne navade; dejavnikov povpraševanja po različnih imetjih. | Vprašalnik: sodelovanje v raziskovanju, osnovni podatki o gospodinjstvu, sorodstvena razmerja, podatki o izbrani osebi in drugih osebah v gospodinjstvu (datum rojstva, ime in priimek, naslov vključno s številko stanovanja, spol, država rojstva, zakonski stan, izobrazba, telefonska številka, e-naslov), podatki o lastništvu in financiranju nepremičnin, prevoznih sredstvih, drugih dolgovih in kreditnih omejitvah, privatni podjetniški dejavnosti in finančnih naložbah, zaposlitvi, pokojninskih in zavarovalnih policah, različnih vrstah dohodka, medgeneracijskih transferjih, porabi oziroma stroških gospodinjstev. Administrativni/statistični viri: DŠ, EMŠO, ime in priimek, spol, datum rojstva, naslov do ravni MID številke vključno s številko stanovanja, telefonska številka, e-naslov, velikost naselja, stopnja urbanizacije, utež verjetnosti izbora, stratum, podatki o dohodkih, vrsta samozaposlitve, dobiček oziroma izguba samozaposlenih, neobdavčeni prejemki, socialni in družinski prejemki, vrsta in znesek pokojnine z dodatki, registrirana brezposelnost, prejemki za brezposelnost, podatki o neposrednih plačilih v | Izbrana gospodinjstva v zadnjem četrtletju 2023, predvidoma najkasneje do konca 2024. Administrativni viri: MNZ (CRP), MDDSZ (pravice iz naslova starševskega varstva, socialnega varstva in družinskih prejemkov, štipendije), ZPIZ (Upravičenci do pokojnin in ostalih pravic iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja), MKGP (ARSKTRP - subvencije), ZZZS (M-obrazci), ZRSZ (Registrirane brezposelne osebe), AJPES (Izkaz poslovnega izida in bilanca stanja), GURS (Kataster nepremičnin, Evidenca vrednotenja nepremičnin) najkasneje do 31. 8. 2023. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, DAK, EU-SILC, RAVEN-DOH, SREN, ADR-OSEBE. | Obvezno za admin. vire; prostovoljno za gospodinjstva | Prejšnje koledarsko leto za dohodke; ostalo tekoče stanje. | Triletna | 2026 |

REDNA RAZISKOVANJA

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | kmetijstvu, izobrazba, dejavnost, poklic, status aktivnosti, podatki o štipendijah, državljanstvo, zakonski stan, podatki o nepremičninah. | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | **07** | **Izobraževanje** | | | | | | | |
| SURS | 07.01 | Udeleženci predšolskega, osnovnošolskega, srednješolskega in osnovnega glasbenega izobraževanja ter tisti, ki so zaključili osnovnošolsko ali srednješolsko izobraževanje ŠOL-DOTERC | Prikaz vključenosti prebivalstva v formalno izobraževanje (od vrtcev do srednjih šol in na področju glasbenega izobraževanja) in podatkov o zaključku osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja. | Podatki o izobraževalnem zavodu, o izobraževalnem programu, o udeležencu: EMŠO, spol, datum rojstva oz. starost, občina in država stalnega prebivališča, država državljanstva, prvo prebivališče udeleženca in staršev, izobrazba udeleženca in staršev, dohodki staršev; podatki o morebitnih posebnih potrebah udeleženca: EMŠO, ime, priimek, spol, datum rojstva, vrsta motnje, vrsta programa, podatki o odločbi; podatki o vključenosti oz. zaključku izobraževanja: šolsko leto, izobraževalni zavod, izobraževalni program, status udeleženca, način izobraževanja, starostno obdobje/razred/stopnja/letnik, oddelek, datum prvega vpisa v izobraževalni zavod, v izobraževalni program, v razred/stopnjo/letnik, predhodna izobrazba, najvišji dokončani razred v rednem izobraževanju, datum izpisa iz zavoda oz. programa, datum zaključka programa oz. izobraževanja, uspeh oz. povprečna ocena, učenje tujih jezikov, prehrana, podatki o nadaljevanju izobraževanja; podatki o zaposlitvi (poklic, dejavnost, datum zaposlitve), podatki o štipendiji (vrsta in višina štipendije). | Administrativni viri: MIZŠ (CEUVIZ, OR poročila, aplikacija ŠOL-S in DSP, aplikacija Prosta mesta, podatki o posebnih potrebah), do 1.12. za šolsko leto 2024/2025 (udeleženci mladina), šolsko leto 2023/2024 (udeleženci odrasli ter udeleženci, ki so zaključili izobraževanje); MIZŠ (evidenca vzgojno-izobraževalnih zavodov in programov), do 30.10. za šolsko leto 2024/2025; DIC (evidenca nacionalno preverjanje znanja ter evidenca o opravljeni maturi in poklicni maturi, evidenca o zaključnih izpitih), do 31.3. za šolsko leto 2022/2023, GZS, TZS, OZS (evidence o opravljenih delovodskih, poslovodskih in mojstrskih izpitih) do 30.3. za šolsko leto 2023/2024; ZRSŠ (evidenca odločb o usmerjanju otrok in mladine s posebnimi potrebami), do 1.12. za šolsko leto 2024/2025, MNZ (CRP) do 31.1. MDDSZ (štipendije) do 30.4. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, DAK, ŠOL-ŠTUD, RAVEN-DOH. | Obvezno | Šolsko leto 2024/2025 (vključeni v izobraževanje), šolsko leto 2023/2024 (zaključili izobraževanje) | Letna | april 2025 (udeleženci izobraževanja), maj 2025 (udeleženci, ki so zaključili izobraževanje) |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| SURS | 07.02 | Vpis študentov v višješolsko in visokošolsko izobraževanje in diplomanti višješolskega in visokošolskega izobraževanja ŠOL-ŠTUD, ŠOL-DIPL-TERC | Prikaz podatkov o študentih, ki so v študijskem letu vpisani v javno veljavne študijske programe na višjih strokovnih šolah in visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji, in o diplomantih, ki so v koledarskem letu uspešno zaključili višješolsko strokovno in visokošolsko dodiplomsko in podiplomsko izobraževanje v Republiki Sloveniji | Administrativni/statistični viri: podatki o izobraževalnem zavodu, podatki o izobraževalnem programu oziroma o drugem izobraževalnem programu (če je bil študij dvopredmetni); podatki o študentu oziroma diplomantu: EMŠO, priimek, ime, spol, datum rojstva; občina in država stalnega prebivališča, država državljanstva, država rojstva (prvega prebivališča), leto priselitve, podatki o področju znanosti, število otrok v družini, družinski status, dosežena izobrazba staršev, država rojstva (prvega prebivališča) staršev, EMŠO otroka, datum rojstva otroka; podatki o vključenosti (za študente): študijsko leto, obiskovanje programa na sedežu ali dislocirani enoti, občina in država, v kateri študent obiskuje študijski program, letnik študija, način študija, študij na daljavo, vrsta vpisa, študijsko leto prvega vpisa v ta študijski program, študijsko leto prvega vpisa v katerikoli visokošolski oziroma višješolski študijski program, ali se program študentu financira iz javnih sredstev, podatki o vrsti in višini štipendije; podatki o študiju in diplomiranju (za diplomante): datum diplomiranja, način študija diplomanta, študijsko leto prvega vpisa v ta študijski program, letnik, v katerega se je diplomant vpisal ob prvem vpisu v ta program, študijsko leto prvega vpisa v katerikoli visokošolski oziroma višješolski študijski program; podatki o predhodno doseženi izobrazbi študenta oziroma diplomanta: vrsta, leto in država dosežene | Administrativni viri: DIC (evidenca o opravljeni maturi in poklicni maturi, evidenca o zaključnih izpitih), do 31.12. za šolsko leto 2023/24; MIZŠ (eVŠ): podatki o visokošolskih študentih v študijskem letu 2023/24, ki so bili na mednarodni izmenjavi v okviru študija, do 30. 1., podatki o visokošolskih študentih ter o visokošolskih študijskih programih in zavodih v študijskem letu 2024/25 do 30. 11., podatki o visokošolskih diplomantih v letu 2023 do 30. 1.; MIZŠ (CEUVIZ), Višje strokovne šole: podatki o študentih višješolskega izobraževanja do 1.12. za študijsko leto 2024/25, podatki o diplomantih višješolskega izobraževanja v letu 2023 do 15.2.; MIZŠ (evidenca izobraževalnih zavodov in programov): podatki o višješolskih programih in zavodih do 1.12. za študijsko leto 2024/25; CMEPIUS (evidenca študijske mobilnosti študentov v okviru programa Erasmus) do 31.3. za študijsko leto 2023/24, MNZ (CRP) do 31.1.; MDDSZ (štipendije) do 30.4. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, ŠOL-ŠTUD, ŠOL-DIPL-TERC, ŠOL-DOTERC, DAK, RAVEN-DOH, ADR-PODJ. | Obvezno | Študijsko leto 2023/24 (kratkoročno mobilni študenti) in 2024/25 (vpisani študenti), prejšnje koledarsko leto (diplomanti) | Letna | 28.5.2024 (diplomanti v letu 2023), maj 2025 (vpisani študenti v študijskem letu 2024/25) |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | izobrazbe; najvišja predhodno pridobljena izobrazba študenta; podatki o kratkoročni mobilnosti študenta oziroma diplomanta: države visokošolskih zavodov, kjer je bil študent oziroma diplomant na izmenjavi, datumi začetkov in zaključkov izmenjav, število doseženih kreditnih točk, vrste mednarodnih izmenjav; podatki o kratkoročni mobilnosti študentov iz tujine: EMŠO, spol, datum rojstva, država rojstva, državljanstvo, podatki o kratkoročni mobilnosti. | | | | | |
| SURS | 07.03 | Kadri v formalnem izobraževanju ŠOL-KADRI | Prikaz podatkov o zaposlenih na področju predšolskega, osnovnošolskega, srednješolskega in terciarnega izobraževanja. | Podatki o izobraževalnem zavodu: MŠ, davčna številka, oznaka za rezidentstvo, občina enote, občina podjetja. Zaposleni v izobraževalnem zavodu: EMŠO, davčna številka ID, starost, starostni razred, spol, podatki o izobrazbi in delovnem mestu, delovni čas, vrsta in trajanje pogodbe o zaposlitvi, pogodba o delu, avtorska ali druga pogodba (po nazivih vrst dohodka - šifre 1501, 1502, 1504, 1516, 2501, 2504, obdobje in višina izplačila v EUR), delovno mesto, poklic, status aktivnosti, obseg pedagoške obremenitve v šolskem letu glede na vrsto izobr. programa oz. izobraževalno obdobje, strokovni naslov, vzgojno-izobraževalni zavod zaposlitve. | Administrativni viri: MNZ(CRP), MJU (ISPAP), MIZŠ (Centralna evidenca zaposlenih na področju vzgoje in izobraževanja), do 30.9., FURS (REK2, iREK,) do 30.10. Statistični viri: DAK, DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, ŠOL-ŠTUD, ŠOL-DIPL-TERC, ŠOL-DOTERC. | Obvezno | stanje na 31.1. 2023 | Letna | 19. 6. 2024 |
| SURS | 07.04 | Izdatki za formalno izobraževanje ŠOL-FIN | Prikaz podatkov o financiranju in porabi sredstev na področju formalnega izobraževanja. | Podatki o izdatkih države in občin, zasebnih in mednarodnih izdatkih za formalno izobraževanje po vrstah izdatkov in ravneh izobraževanja; podatki o porabi izobraževalnih institucij ne glede na vir sredstev po vrsti porabe in ravneh izobraževanja. | Administrativni viri: MIZŠ (proračunske idr. administrativne evidence o izdatkih državnega proračuna za formalno izobraževanje), MDDSZ (proračunske idr. administrativne evidence o sredstvih/porabi znotraj MDDSZ in povezanih institucij | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 18. 12. 2024 |

REDNA RAZISKOVANJA

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | | za formalno izobraževanje, o štipendijah dijakom in študentom, o subvencionirani študentski prehrani, o drugih transferjih zasebnemu sektorju), Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad (administrativne evidence o sredstvih/porabi za formalno izobraževanje znotraj institucije, o štipendijah dijakom in študentom, idr. transferjih zasebnemu sektorju), MZI (sredstva za subvencioniran prevoz dijakov in študentov), AJPES (zaključni računi pravnih subjektov, ki delujejo na področju vzgoje in izobraževanja, PRS), MF (podatki iz zaključnih računov RS in občinskih proračunov), do 30.6. Statistični viri: ŠOL-DOTERC, ŠOL-ŠTUD, ŠOL-DIPL-TERC, R-RD-IZV, APG, ZAP-SD, SPRS. | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | **08** | **Kultura** | | | | | | | |
| SURS | 08.01 | Odrska dejavnost KU-ODER | Statistično spremljanje kulturne dejavnosti na odrih. | Vprašalnik KU-ODER: izvedena dela, prireditve na sedežu ustanove, število obiskovalcev in vstopnice, virtualne prireditve in e-obisk, gostovanja, festivali, vzgojno izobraževalna dejavnost, prostori, dostop za gibalno in senzorno ovirane osebe, dodatne dejavnosti, zaposleni in zunanji sodelavci, prihodki in stroški za kulturno dejavnost, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | Kulturni domovi, centri za kulturo, gledališča, opere, orkestri in zbori ter producenti oz. izvajalci kulturnih prireditev, katerih delovanje je v javnem interesu, do 22.5. Statistični vir: ADR-PODJ. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 23. 8. 2024 |
| SURS | 08.02 | Muzejska in galerijska dejavnost KU-MZ | Statistično spremljanje muzejske in galerijske dejavnosti. | Vprašalnik KU-MZ: status ustanove, muzejski predmeti in gradivo galerij, način pridobivanja predmetov, | Muzeji, muzejske zbirke in galerije, do 22.5. Statistični vir: ADR-PODJ. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 23. 8. 2024 |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | ocenjena vrednost pridobljenih oz. odkupljenih predmetov, razstave, obiskovalci, vstopnice, e-razstave in e-obiski, gostovanja, vzgojno-izobraževalna dejavnost, prostori, dostop za gibalno in senzorno ovirane osebe, dodatne dejavnosti, zaposleni in zunanji sodelavci, prihodki in stroški za kulturno dejavnost, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | **09** | **Zdravje in socialna varnost** | | | | | | | |
| NIJZ | 09.01 | Pričakovano trajanje zdravja | Prikaz kazalnikov, ki kažejo stopnjo razvoja države, saj na njihov izračun vplivajo podatki o smrtnosti novorojenčkov, o življenjskem standardu in slogu ter doseženi stopnji izobrazbe, kakor tudi o stopnji razvoja zdravstva in medicine. | Podatki o posamezniku (spol, starost, država rojstva, državljanstvo, država prebivališča, najvišja dosežena izobrazba, formalni zakonski stan, dejanski zakonski stan, tip gospodinjstva, status aktivnosti, status v zaposlitvi, poklic, dejavnost, regija prebivališča, stopnja urbanizacije, neto mesečni dohodek gospodinjstva, dohodek na člana gospodinjstva, dohodek na ekvivalentnega člana gospodinjstva, doseganje praga revščine, kvintilni razred gospodinjstva, število elementov, za katere je gospodinjstvo prikrajšano), podatki o splošnem zdravstvenem stanju, obsegu dolgotrajnih zdravstvenih težav in oviranosti pri vsakodnevnih aktivnostih zaradi zdravstvenih težav, respondent, ki je odgovarjal v imenu izbrane osebe. Podatki o gospodinjstvu (število članov gospodinjstva, ekvivalentno število članov gospodinjstva). | Statistični viri: EU-SILC, UMRLI. | n.s. | Prejšnje leto, Predprejšnje leto | Letna | 31. 5. 2024 |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| NIJZ | 09.02 | Vzroki smrti UMRLI | Prikaz stanja na področju umrljivosti in vzrokov smrti celotne populacije in posameznih populacijskih skupin. | Administrativni/statistični viri: EMŠO, spol, starost, datum smrti, ura smrti, kraj smrti, mesto smrti, UE smrti, občina bivanja, regija, značilnosti o smrti, vključno z osnovnim vzrokom smrti in zunanjim vzrokom smrti; ime in priimek, naslov, zakonski stan, izobrazba, poklic, dejavnost zaposlitve, bivanje v socialno-varstvenem zavodu , tip prebivalca. | Administrativni viri: MNZ (CRP) sproti, upravljavci osnovne medicinske dokumentacije in izvajalci obdukcij sproti, NIJZ (NIJZ 46), do 30.6. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 30. 8. 2024 |
| NIJZ | 09.03 | Spremljanje obvladovanja sladkorne bolezni SB | Zagotavljanje kazalnikov sladkorne bolezni , ocene števila oseb s sladkorno boleznijo, značilnosti porazdelitve in trendov, analize neenakosti pri sladkorni bolezni po socialnih determinantah, razvoj farmakoepidemioloških analiz na področju sladkorne bolezni, nadgraditev metodologije in zajema podatkov za izračun bremena bolezni. | EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, spol, mesec in leto rojstva, šolska izobrazba, občina stalnega in začasnega bivališča, podatki o prejemnikih zdravil in medicinskih pripomočkov pri slad. bol. (EMŠO, št. zdrav. zavarov., št. lekarne, št. zdravnika, datum izdaje zdravila ali med.teh. pripom., ident. zdravila, količina in vrednost izdanih zdravil na recept, enota mere). Pacienti na dializnem nadomestnem zdravljenju: tip dialize, trajanje slad. bolezni, leto nastopa slad. bolezni, leto nastopa kronične ledvične odpovedi, leto prehoda na dializo, leto transplantacije. Prejemniki ledvic: glavna in spremljajoča diagnoza, zaplet, datum operacije in zaključka epizode. Podatki o invalidski upokojitvi zaradi sladkorne bolezni: EMŠO, št. zdr. zav, spol, mesec in leto roj., šol. izob., obč. stal. in zač. bival., kategorija invalidnosti, diagnoza, datum odločbe. Hospitalizirani pacienti zaradi žilnih postopkov in amputacij pri sl. bol.: številka izvajalca, vrsta in tip obravnave, vrsta zdrav. dejavnosti, premestitev iz, stanje /napotitev, glavna in dodatne diagnoze, kode | Administrativni viri: ZZZS (zbirka podatkov o izdanih zdravilih na recept in zbirka podatkov o medicinskih pripomočkih), do 28. 2. in 31. 8. Slovensko nefrološko društvo (podatki o dializnem zdravljenju zaradi diabetične ledvične bolezni), Slovenija transplant (podatki o transplantacijah zaradi diabetične ledvične bolezni), ZPIZ (podatki o invalidskem upokojevanju zaradi sladkorne bolezni), MNZ (CRP), vsi do 30.6. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, SBO, UMRLI, SZBO, ABSENTIZEM, ZDRAVILA. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 15. 11. 2024 |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | postopkov KTDP, koda SPP, vrednost SPP uteži, datum operacije, začetka in zaključka epizode in bolnišnične obravnave. Datum smrti, osnovni vzrok smrti, zunanji vzrok smrti. | | | | | |
| NIJZ | 09.04 | Spremljanje Državnega programa presejanja in zgodnjega odkrivanja raka na debelem črevesu in danki (Program Svit) SVIT | Analiza zdravstvenega stanja ciljne populacije in ocena učinkov programa: doseganje ciljne populacije, kakovost presejanja in vseh izvedenih postopkov, odkrite patologije, vrednotenje učinka programa. | EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, datum preiskave, vrsta kolonoskopije, izvajalec in ustanova izvajanja preiskave/posega, izvid kolonoskopije, diagnoza po MKB, dodatni posegi ob kolonoskopiji vključno z biopsijo in polipektomijo, najdbe, zapleti med in po preiskavi/poseg, izvid preiskav (kontrastne preiskave, CT kolonografije, CT preiskave drugih organov, UZ preiskave, MRI abdomna….), datum operacije, izvid operacije (operativni zapisnik), podatek o ustanovi, v katero je poslan material za histopatološko preiskavo, datum sprejema vzorca na patologijo in datum avtorizacije izvida, napotna ustanova in napotni zdravnik (koloskopist ali kirurg), bioptična številka, vrsta in število vzorcev, histopatološki izvid s TN (ali TNM) stadijem v primeru karcinoma (z vsemi podatki v skladu s priporočili), ocena regresije tumorja v primeru resekcije po neoadjuvantni radioterapiji in/ali kemoterapiji, datum napotitve k onkologu, datum začetka onkološkega zdravljenja, način zdravljenja (radio in/ali kemoterapija), izid zdravljenja, TNM stadij raka, lokacija tumorja, histološki tip tumorja, intervalni raki (datum diagnoze, diagnoza bolezni, TNM stadij, histološki tip, | Administrativni viri: NIJZ (NIJZ 26.2), Onkološki inštitut Ljubljana - Register raka RS (podatki o vseh prijavljenih primerih raka debelega črevesa in danke), splošne bolnišnice, UKC LJ, UKC MB, izven-bolnišnične gastroenterološke ambulante, družinski zdravniki (izvidi), MNZ (CRP) do 1. 12. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, SBO, UMRLI. | Obvezno | 2014-2023 | Letna | 29. 3. 2024 |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | lokacija tumorja). Starost, mesec in leto rojstva, država rojstva, šolska izobrazba, obč.stal. in zač. bivališča, aktivnost, poklic, zakonski stan, država prvega prebivališča po rojstvu, bruto dohodek gospodinjstva. | | | | | |
| NIJZ | 09.05 | Zdravstveno stanje in determinante zdravja | Prikaz zdravstvenega stanja in determinant zdravja. | EMŠO, spol, starost, zakonski stan, izobrazba, poklic, dejavnost zaposlitve, tip prebivalca, podatki o obolevnosti po posameznih diagnozah; zaščita pred pandemijami in prenosljivimi boleznimi; podatki o uživanju alkohola in drog, podatki o uvozu, izvozu, proizvodnji in pridelavi alkoholnih pijač, podatki o porabi alkoholnih izdelkov. | Administrativni viri: MNZ (CRP), NIJZ (NIJZ 46, NIJZ 14) do 30. 6. Statistični viri: INTRASTAT, EKSTRASTAT, DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, IND-L (podatki o uvozu in izvozu alkoholnih pijač, o industrijsko proizvedenih alkoholnih pijačah in ocena o kmetijski predelavi alkoholnih pijač), APG (podatki o porabi alkoholnih izdelkov), raziskava o alkoholu, tobaku in drugih drogah. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 30. 9. 2024 |
| NIJZ | 09.06 | Zdravstveno varstvo prebivalcev v okviru ambulantnih obravnav na primarni ravni in specialistično ambulantnih obravnav SZBO | Prikaz stanja na področju zdravstvenega varstva prebivalcev na področju ambulantnih obravnav na primarni ravni ter specialističnih ambulantnih obravnav. | Vprašalnik: Podatki o pacientu (EMŠO, ZZZS številka, spol, datum rojstva, država stalnega prebivališča, občina običajnega prebivališča, podlaga zavarovanja); podatki vezani na obravnavo (datum stika, ura prihoda), podatki o nosilcu stika (oznaka izvajalca, šifra lokacije, VZD); podatki o diagnozah in vrsti storitev (diagnoze, opravljene storitve in postopki glede na vrsto storitve – kurativni in preventivni pregledi, patronažno zdravstveno varstvo, storitve za krepitev zdravja, zdravstveno varstvo nosečnic, storitve v povezavi s fetalnimi smrtmi), podatki o izdanih/prejetih listinah, tipu dogodka ter vsebinskem področju, podatki o meritvah, izvidih preiskav in zdravstvenem stanju pacienta. Administrativni/statistični viri: EMŠO, ZZZS številka, podatki | Izvajalci zdravstvene dejavnosti, četrtletno, tri mesece po obdobju opazovanja. Administrativni viri: MNZ(CRP), NIJZ (NIJZ 2, NIJZ 7, NIJZ18, NIJZ19) do 30.6. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, ŠOL-DOTERC. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 30. 9. 2024 |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | o koriščenju posameznih in skupnih storitev zdravstvenega varstva prebivalcev (število kurativnih in preventivnih obiskov, napotitev k specialistu, število dovoljenih splavov, število zahtevkov za prekinitev nosečnosti, število uporabnic hormonske kontracepcije, število fetalnih smrti), bivanje v socialno-varstvenem zavodu. Podatki o številu učencev v 1., 3., 6. in 8. razredu osnovne šole po občinah, ločeno za prilagojen program. | | | | | |
| NIJZ | 09.07 | Zdravstveno varstvo prebivalcev v okviru bolnišničnih obravnav SBO | Prikaz stanja na področju bolnišničnih obravnav. | EMŠO, spol, starost, podatki o bolnišničnih obravnavah zaradi bolezni, poškodb in zastrupitev, porodov, fetalnih smrti, novorojenčkih, o bolnišničnih obravnavah zaradi rehabilitacije, zakonski stan, izobrazba, poklic, dejavnost zaposlitve, bivanje v socialno-varstvenem zavodu, tip prebivalca. | Administrativni viri: MNZ (CRP), NIJZ (NIJZ 8, NIJZ 10, NIJZ 12, NIJZ 15, NIJZ 17, NIJZ 19) do 30. 6. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 30. 9. 2024 |
| NIJZ | 09.08 | Lekarniška dejavnost in poraba ambulantno predpisanih zdravil ZDRAVILA | Prikaz stanja na področju lekarniške dejavnosti in porabe ambulantno predpisanih zdravil ter analiza zdravstvenega stanja in vzrokov smrti bolnikov s predpisanimi izbranimi vrstami zdravil. | Podatki o izdanih receptih po posameznikih (številka lekarne, EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, spol, mesec in leto rojstva, razlog obravnave, številka zdravnika, identifikacija zdravila, količina izdanih zdravil na recept, enota mere, vrednost izdanih zdravil), datum izdaje zdravila, bivanje v socialno-varstvenem zavodu. | Administrativni viri: MNZ(CRP), ZZZS, do 28. 2. in 31. 8. Statistični viri: DEM-PREB/ČL. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 30. 9. 2024 |
| NIJZ | 09.09 | Okolje in zdravje | Spremljanje kazalnikov okolja, ki vplivajo na zdravje, ter kazalnikov zdravja kot posledica vplivov okolja. | EMŠO, spol, starost osebe, podatki registra raka (vključenost v register, diagnoza, datum postavitve prve diagnoze). Zakonski stan, MID bivališča, X in Y koordinata bivališča, čas bivanja na naslovu, datum smrti, osnovni vzrok smrti, zunanji vzrok smrti. | Administrativni viri: MNZ(CRP), ARSO, MOP, Onkološki inštitut (Register raka RS), do 30. 9. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, UMRLI, SBO. | Obvezno | 2002-2023 | Letna | 25.10 2024 |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| NIJZ | 09.10 | Zdravstveno stanje, zdravstveno varstvo populacije in povezani dejavniki | Zagotavljanje kazalnikov zdravja in zdravstvenega varstva s poudarkom na razlikah glede na regijo in občino ter glede na socialnoekonomski položaj in spolno-starostno strukturo prebivalstva. | Podatki o obravnavah uživalcev drog , bolnišničnih posteljah, bolnišnicah, precepljenosti, povprečnih čakalnih dobah (eNaročanje). Podatki o incidenci, prevalenci različnih vrst rakavih obolenj, izvedenih presejalnih programov, incidenci in obravnavah zaradi tuberkuloze, o številu presaditev organov, številu diagnostičnih naprav v zdravstvu, kapacitetah v domovih za starejše in posebni SVZ programih socialnega varstva, migracijah zdravstvenega kadra, študentih in diplomantih zdravstvenih šol, poškodovanih v prometnih nesrečah in posledicah, obveznem ter zasebnem zdravstvenem zavarovanju, razvitosti občin, meritvah s športnega kartona, prejemnikih pomoči na domu. Podatki o umrlih prebivalcih, bolnišničnih obravnavah zaradi bolezni, poškodb, zastrupitev ipd., ter o ambulantnih obravnavah, o živorojenih otrocih in o porodnicah, dovoljenih splavih, predpisanih zdravilih za določene diagnoze , bolniških odsotnosti zaradi bolezni, poškodbah pri delu, zdravstvenih delavcih, determinantah zdravja, populacijskega presejanja, značilnostih prebivalstva (socio-ekonomske), izdatkih in virih financiranja zdravstvenega varstva, strukturni statistiki plač, dolgotrajni oskrbi, delovno aktivnem prebivalstvu. | Administrativni viri: NIJZ (NIJZ 14, NIJZ 17, NIJZ 19, NIJZ 48, NIJZ 49, NIJZ 51, NIJZ 64, eNaročanje) do 30. 6.; OI Ljubljana (Register raka, DORA, ZORA) do 30. 6.; MZ (kapacitete v zdravstvu), ZZZS (podatki o ambulantno opravljenih diagnostičnih pregledih, o ambulantno izvedenih posegih, podatki o številu presaditev organov, podatki o številu naprav MRI), SSZS (kapacitete - domovi za starejše in posebni SVZ), IRSSV (Programi socialnega varstva), URSVS (Register virov sevanja), ZZS (Register zdravnikov), MIZŠ (eVŠ, CEUVIZ), MNZ-Policija (Statistika prometnih nesreč), ZZZS (obvezno zdravstveno zavarovanje), SZZ (zasebno zdravstveno zavarovanje), Ministrstvo za finance (podatki o razvitosti občin), Fakulteta za šport (SloFit podatki meritev s športnega kartona), Javna agencija RS za varnost prometa (število udeležencev v prometnih nezgodah), Inštitut RS za socialno varstvo (podatki o prejemnikih pomoči na domu), Klinika Golnik (Register tuberkuloze) vsi do 30. 6. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, DAK, SEL-SOC, SHA, ZAP-SP/L, DO, EHIS, CINDI, SVIT, UMRLI, SBO, ABSENTIZEM, RIZDDZ, PPD-PB, SZBO. | Obvezno | 2013-2023 | Letna | 17.4. 2024 |
| NIJZ | 09.11 | Izvajalci zdravstvene dejavnosti RIZDDZ | Prikaz stanja na področju izvajalcev zdravstvene dejavnosti. | Podatki o zdravstvenem delavcu: EMŠO, davčna številka, ime in priimek, datum rojstva, šifra zdravstvenega delavca in sodelavca, vitalni status in datum smrti, podatki o | Administrativni viri: ZRSZ (podatki o registrirano brezposelnih osebah), ZPIZ (podatki o upokojevanju zdravstvenih delavcev), do 30.9. ZZZS (M-obrazci), AJPES | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 30. 9. 2024 |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | izobrazbi, podatki o zaposlitvi, podatki o licenci, podatki o koncesiji, podlaga za zavarovanje, datum začetka in konca zavarovanja, delovni čas, izobrazba, dejavnost, vrsta kolektivne pogodbe, šifra proračunskega uporabnika (Z350), davčna številka zaposlenega v javnem sektorju (Z360), matična številka dela poslovnega subjekta (Z630), šifra funkcije ali delovnega mesta (Z370), delež zaposlitve na delovnem mestu (Z550); bruto in neto znesek izplačila ter število ur za vrste izplačil po tipih izplačil: A – bruto plača – redno delo, B – bruto plača – nadomestila, C – dodatki, D – delovna uspešnost, E – bruto plača – delo prek polnega delovnega časa, F – bonitete, G – nadomestila v breme delodajalca, H – nadomestila v breme ZZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča, I – povračilo stroškov, J – drugi dohodki iz delovnega razmerja, K – odtegljaji, L – nadomestila drugih izplačevalcev, M – kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje, N – neplačana odsotnost, O – dežurstvo, R – dodatki za delo v tujini, S – povračila/nadomestila v tujini, T – odtegljaji v tujini, status aktivnosti (status registrirano brezposelne osebe in obdobja brezposelnosti, status upokojenca in datum upokojitve). Podatki o izvajalcu zdravstvene dejavnosti: številka izvajalca zdravstvene dejavnosti, naziv izvajalca, pravni status in tip izvajalca, datum začetka/prenehanja delovanja izvajalca zdravstvene dejavnosti, matična številka iz | (ISPAP), NIJZ (NIJZ 16) do 30. 6., MNZ (CRP) do 31.7. | | | | |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | Poslovnega registra Slovenije, ZZZS številka izvajalca zdravstvene dejavnosti, dejavnosti, ki jih izvajalec opravlja po VZD. | | | | | |
| NIJZ | 09.12 | Nezgode pri delu in poklicne bolezni PPD-PB | Prikaz in analiziranje vzrokov začasne in trajne odsotnosti z dela ter poklicnih bolezni. | EMŠO, spol, starost, podatki o poškodbi in nezgodi oz. bolezni (diagnoza, dnevi odsotnosti z dela zaradi zdravljenja poškodbe, podatki o značilnosti nezgode, potek dogodkov, okoliščine nezgode), podatki o invalidnosti (šifra diagnoze za glavno bolezen in za druge bolezni, ki so vzrok invalidnosti, ocena invalidnosti, datum nastanka in vzrok nastanka invalidnosti, oznaka za prometno nesrečo, oznaka po seznamu poklicnih bolezni), podatki o telesnih okvarah (datum in vzrok nastanka TO, razdelek po seznamu TO, odstotek TO, šifra diagnoze za bolezen oziroma poškodbo, ki je vzrok TO, skupen odstotek telesnih okvar), podatki o poklicni bolezni (datum nastanka, diagnoza, podatki o vzroku poklicne bolezni), podatki o podjetju – zavezancu (registrska in matična številka zavezanca, šifra dejavnosti podjetja). Zakonski stan, izobrazba, šifra poklica in opis delovnega mesta, državljanstvo. | Administrativni viri: AJPES, MJU, ZZZS, IRSD (celotna baza prijavljenih nezgod); ZPIZ (evidenca ocen delovne zmožnosti in telesnih okvar), NIJZ (NIJZ 5), MNZ (CRP), KIMPDŠ, vsi do 30. 6. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC. | Obvezno | SURS, AJPES, ZZZS, IRSD: prejšnje leto; ZPIZ: 2010-2022 | Letna | 30. 9. 2024 |
| NIJZ | 09.13 | Odsotnost z dela (bolniški stalež) ABSENTIZEM | Prikaz in analiziranje vzrokov začasne in trajne odsotnosti z dela. | Podatki o delavcih in drugih osebah, pri katerih nastane odsotnost z dela, invalidnost ali telesna okvara (EMŠO, spol, starost, ), podatki o podjetju - zavezancu (registrska in matična številka zavezanca, šifra dejavnosti), in številu primerov in dni bolniškega staleža, indeksu bolniškega staleža, številu poškodb pri delu, drugih aktivnosti v medicini dela, | Administrativni viri: AJPES, ZZZS, ZPIZ (Evidenca ocen delovne zmožnosti in telesnih okvar), NIJZ (NIJZ 3), MNZ (CRP), vsi do 30. 6. Statistični viri: DEM-PREB/ČL. | Obvezno | SURS, AJPES: prejšnje leto; ZPIZ: 2010-2023 | Letna | 17. 5. 2024 |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | prometa in športa ter podatki o invalidnosti (opis delovnega mesta, šifra diagnoze za glavno bolezen in za druge bolezni, ki so vzrok invalidnosti, ocena invalidnosti, datum nastanka in vzrok nastanka invalidnosti, oznaka za prometno nesrečo, oznaka po seznamu poklicnih bolezni) in podatki o telesnih okvarah (datum in vzrok nastanka TO, razdelek po seznamu TO, odstotek TO, šifra diagnoze za bolezen oziroma poškodbo, ki je vzrok TO, skupen odstotek telesnih okvar). Občina bivanja, starost, zakonski stan, izobrazba, poklic, dejavnost zaposlitve | | | | | |
| SURS | 09.14 | Izdatki in viri financiranja zdravstvenega varstva SHA | Prikaz izdatkov za različne zdravstvene storitve in medicinsko blago. Spremljanje stanja in razvoja na področju zdravstvenega varstva. | Izdatki za zdravstvo: vrsta zdravstvene obravnave, matična številka in dejavnost izvajalcev zdravstvenih storitev, viri financiranja zdravstva. | Administrativni viri: ZZZS (izvajalci zdravstvenih storitev), zdravstvene zavarovalnice, MF, MZ, MDDSZ, MSP, MNZ, IRSSV, MORS, SSZS, FIHO, URI-SOČA - najkasneje oktober za prejšnje leto. Statistični viri: NIJZ (SZBO). | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 17. 5. 2024 |
| SURS | 09.15 | Evropski sistem integrirane statistike socialne zaščite ESSPROS | Podrobna razčlenitev sistema socialne zaščite v Sloveniji in prikaz različnih podatkov za analizo le-tega. | Prejemniki: EMŠO, vrsta in znesek pokojnine, druge pravice iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja, vrsta in znesek socialnih in družinskih prejemkov, vrsta in znesek nadomestila za primer brezposelnosti. Agregirani podatki o obveznem in prostovoljnem zdravstvenem zavarovanju, o številu upravičencev in izplačanih zneskih pokojnin Sklada obrtnikov in podjetnikov, o izplačanih zneskih po vrstah pomoči tujcem in azilantom, o izdatkih iz naslova aktivne politike zaposlovanja, o izdatkih za različne storitve CSD-jev, o izplačanih zneskih za pravice iz naslova vojnih zakonov. | Administrativni viri: MNZ (CRP), ZPIZ (Upravičenci do pokojnin in ostalih pravic iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja), MDDSZ (izdatki in prejemniki pravic iz naslova starševskih nadomestil in družinskih prejemkov ter socialnega varstva), MSP (izdatki in prejemniki pravic za socialno varstvene storitve za starejše in osebe s posebnimi potrebami), ZRSZ (Prejemniki pravic iz naslova brezposelnosti) in drugi izvajalci programov socialne zaščite (MNZ, ZZZS, zavarovalnice, SOP, IRSSV, SSZS) - do 1. 11. Statistični viri: ZAP-ISD, ZAP-SD, NR-DRŽAVA/L, SHA, DO. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 18. 7. 2024 |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| SURS | 09.16 | Dolgotrajna oskrba DO | Prikaz gibanja izdatkov za dolgotrajno oskrbo za merjenje učinkovitosti in dolgoročne javnofinančne vzdržnosti ter prikaz števila prejemnikov dolgotrajne oskrbe. | Izdatki za dolgotrajno oskrbo: namen izdatkov, način izvajanja dolgotrajne oskrbe, vir financiranja, matična številka izvajalca. Prejemniki: EMŠO, starost, spol. | Administrativni viri: MNZ (CRP), ZZZS (izvajalci zdravstvenih storitev), zdravstvene zavarovalnice, MF, MZ, MDDSZ, MSP, ZPIZ, SSZS, IRSSV - najkasneje oktober za prejšnje leto. Statistični viri: SHA, ESSPROS, NIJZ (SZBO). | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 16. 12. 2024 |
| NIJZ | 09.17 | Z zdravjem povezan vedenjski slog CINDI | Spremljanje z zdravjem povezanega življenjskega sloga prebivalcev Slovenije, starih od 18 do 74 let. | Vprašalnik: socio-demografski podatki (spol, starost, zakonski stan, izobrazba, zaposlitev, družbeni sloj), podatki o uporabi zdravstvenih storitev (udeležba pri preventivnih pregledih, presejanju in cepljenju, obiski pri družinskih zdravnikih, specialistih in bolnišnične obravnave, opravljene meritve in pregledi) in zdravstvenem stanju (podatki o boleznih, jemanju zdravil, trenutnem zdravstvenem stanju, skrbi za zdravje, zobeh), podatki o duševnem zdravju (počutju/stresu in vzrokih za stres, obvladovanju stresa, socialni opori, podatki o okolju, v katerem oseba biva (varnost, javni prevoz, dostop do igrišč in površin za rekreacijo, hrup), podatki o kajenju, prehranjevalnih navadah, uživanju alkohola, telesni višini in teži ter obsegu trebuha, gibanju v prostem času in na delovnem mestu, merljivi podatki o telesni dejavnosti, podatki o sedečih vedenjih, spanju ter prometni varnosti (kolesarjenje in uporaba kolesarske čelade). Sodelovanje v raziskovanju, telefonska številka, e-naslov. Administrativni/statistični viri: podatki o anketirancu (ime in priimek, EMŠO, spol, starost, zakonski stan, izobrazba, status aktivnosti, poklic, dejavnost | Izbrana oseba, stara od 18 do 74 let, v času izvedbe terenske faze. Administrativni viri: MNZ(CRP) do 1. 3. 2024 Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, RAVEN-DOH, REGISTRSKI POPIS, ADR-OSEBE. | Prostovoljno za izbrane osebe. Obvezno za administrativne vire. | Zadnjih 12 mesecev pred dnevom anketiranja. | Štiriletna | September 2025 |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | zaposlitve, država in regija bivanja, državljanstvo, država rojstva osebe, matere in očeta, naslov (ulica s hišno številko, poštna številka, ime pošte), šifra naselja, ime naselja, šifra občine, ime občine, šifra mestne četrti, ime mestne četrti, šifra statistične regije, ime statistične regije, GURS šifra hišne številke (HS MID), velikost naselja, stopnja urbanizacije, utež verjetnosti izbora, stratum, telefonska številka, e-naslov, podatki o gospodinjstvu (število članov gospodinjstva, tip gospodinjstva, število članov gospodinjstva po starostnih skupinah), dohodek, dohodek gospodinjstva. | | | | | |
| NIJZ | 09.18 | Ustno zdravje prebivalcev Slovenije | Zagotavljanje ključnih podatkov o ustnem zdravju prebivalstva (ločeno za otroke 0-18 let in ločeno za odraslo populacijo 19-84 let) ter o uporabi zobozdravstvenih storitev. | Vprašalnik (socio-demografski podatki o osebi, v primeru otrok o materi – spol, starost, izobrazba, delovna aktivnost, sodelovanje v raziskovanju, telefonska številka, e-naslov, podatki o zdravstvenem stanju zob in ustne votline, kajenju in uživanju alkohola, življenjskem slogu v povezavi z ustnim zdravjem ter uporabo zdravstvenih storitev); Administrativni/statistični viri: podatki o anketirancu (ime in priimek, EMŠO, v primeru otroka (0-18 let) tudi ime in priimek ter EMŠO matere, spol, starost, zakonski stan, izobrazba, status aktivnosti, poklic, dejavnost zaposlitve, država in regija bivanja, državljanstvo, država rojstva osebe, matere in očeta, naslov (ulica s hišno številko, poštna številka, ime pošte), številka stanovanja, šifra naselja, ime naselja, šifra anketnega okoliša, ime anketnega okoliša, šifra občine, ime občine, šifra mestne | Izbrana oseba oz. v primeru ankete otrok, njihove matere, v času izvedbe terenske faze. Administrativni viri: MNZ(CRP) do 15. 2. 1. 3. 2024 Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, RAVEN-DOH, REGISTRSKI POPIS, ADR-OSEBE. | Prostovoljno za izbrane osebe. Obvezno za administrativne vire. | Zadnjih 12 mesecev pred dnevom anketiranja. | Večletna | December 2025 |

REDNA RAZISKOVANJA

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | četrti, ime mestne četrti, šifra statistične regije, ime statistične regije, GURS šifra hišne številke (HS MID), velikost naselja, stopnja urbanizacije, utež verjetnosti izbora, stratum, telefonska številka, e-naslov, podatki o gospodinjstvu (število članov gospodinjstva, tip gospodinjstva, število članov gospodinjstva po starostnih skupinah), dohodek, dohodek gospodinjstva. | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | **10** | **Kriminaliteta** | | | | | | | |
| SURS | 10.01 | Ovadene osebe KRIM-TOŽ | Prikaz podatkov o ovadenih fizičnih in pravnih osebah. | Podatki o ovadenem storilcu-pravni osebi: matična številka, stroškovni nosilec, ID zadeve, datum prvega vpisa v PRS, SKD dejavnost; podatki o ovadenem storilcu-fizični osebi: EMŠO, spol, datum in leto rojstva, občina stalnega bivanja, občina začasnega bivanja, država prvega prebivališča, država stalnega bivanja, državljanstvo, aktivnost, izobrazba; podatki o oškodovancu: ID oškodovanca v povezavi s spisom v sistemu DT, EMŠO, spol, datum rojstva, ID kaznivega dejanja v sistemu DT, razmerje do storilca; podatki o kaznivem dejanju po kazenskem zakoniku, tipu kaznivega dejanja, datumu in občini storitve kaznivega dejanja, vrsti storilca, vrsti osebe, vložniku ovadbe, načinu vložitve ovadbe, skupini dogodka, vrsti odločbe, razlogu zavrženja in trajanju postopka. Za neznane storilce le podatki o šifri kaznivega dejanja, vložniku ovadbe in vrsti odločbe. | Administrativni viri: MNZ (CRP), Vrhovno državno tožilstvo (elektronska evidenca), do 15.3. Statistični viri: SPR/L, DEM-PREB/ČL, SEL-SOC. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 17. 6. 2024 |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| SURS | 10.02 | Obtožene in obsojene osebe KRIM-SOD | Prikaz podatkov o obtoženih in obsojenih fizičnih in pravnih osebah. | Podatki o obtoženem oz. obsojenem storilcu-pravni osebi: matična številka, datum prvega vpisa v PRS, SKD dejavnost, občina pravne osebe; podatki o obtoženem oz. obsojenem storilcu-fizični osebi: EMŠO, spol, datum in leto rojstva, občina stalnega in začasnega bivališča, država prvega prebivališča, država stalnega prebivališča, državljanstvo, aktivnost, izobrazba; podatki o oškodovancu: EMŠO, spol, ime, priimek, naslov stalnega bivališča, naslov začasnega bivališča, datum rojstva, razmerje do storilca; podatki o kaznivem dejanju po kazenskem zakoniku, sostorilstvu, priporu, datumu storitve kaznivega dejanja, steku, vrsti sodne odločbe, določeni kazenski sankciji (glavni in morebitni stranski), morebitnem varnostnem ukrepu in trajanju postopka. | Administrativni viri: MNZ (CRP), Vrhovno sodišče RS (informatiziran kazenski vpisnik), do 15.3. Statistični viri: SPR/L, DEM-PREB/ČL, SEL-SOC. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 17. 6. 2024 |
| | | | | | | | | | |
| | **11** | **Poslovni subjekti** | | | | | | | |
| SURS | 11.01 | Poslovanje podjetij SSP/L | Spremljanje rezultatov poslovanja podjetij in lokalnih enot, izračun uteži za kratkoročne statistike, vir za prihodke, stroške dela in investicije za Statistični poslovni register (SPRS) in vir za FATS statistiko (Tuja notranja podjetja) ter vir podatkov za FATS/T15. Je tudi vir za raziskovanja za IKT-PODJ, TU-AGEN-DOD, GOZD-MEHAN/L, SRKG. | Podatki podjetij kot so prihodki in njihova členitev glede na dejavnost, odhodki, stroški in njihova členitev, dodana vrednost, vrednost proizvodnje, bruto poslovni presežek, zaposlenost, investicije, zaloge. | Administrativni viri: AJPES (letna poročila), do 31. 5., FURS (Davčni obračun akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti, Bilanca stanja, Izkaz poslovnega izida, DDPO, do 30. 6. in DDV, do 15. v mesecu za predprejšnji mesec), BS (letna poročila bank) do 31.5., AZN (Bilanca stanja in izkaz poslovnega izida za zavarovalnice, pozavarovalnice, pokojninske družbe, Zbrane premije in izplačane odškodnine po različnih vrstah zavarovanj za zavarovalnice, | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 28. 06. 2024 |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | | pozavarovalnice in pokojninske družbe) do 31.5.. Statistični viri: SPRS, POSL-P/ČL, INV, R-RD/IZV, ZAP-SDČ, ZAP-ISD, DAK, GRAD/L. | | | | |
| SURS | 11.02 | Skupni indeks obsega proizvodnje PROIZ-SK/M | Prikaz mesečnega gibanja obsega dejavnosti na trgu. | Podatki o obsegu prodaje celotnega trga ( v industriji, gradbeništvu, trgovini in storitvah). | Statistični viri: IND-PN/M, GRAD/M, TRG/M, TRG-D/M, STOR/M, ADR-PODJ. | n.s. | Mesec | Mesečna | 60 dni po obdobju opazovanja |
| SURS | 11.03 | Investicije v osnovna sredstva INV | Prikaz investicijske dejavnosti pri neposrednih investitorjih za prikaz investicijske dejavnosti gospodarstva. | Vprašalnika INV-1a in INV-2: Investicije v nova in rabljena opredmetena osnovna sredstva (OOS), v nova in rabljena neopredmetena sredstva (NS), dezinvesticije OOS in NS, viri financiranja za investicije v OOS in NS, delitev sredstev iz virov na plačane in neplačane investicije, investicije v nova in rabljena OOS in NS po lokaciji in namenu, investicije v osnovna sredstva na osnovi pogodb o javno-zasebnem partnerstvu, najeta osnovna sredstva, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Vprašalnik INV-1b: Investicije v nova in rabljena opredmetena osnovna sredstva (OOS), v nova in rabljena neopredmetena sredstva (NS), dezinvesticije OOS in NS, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni/statistični viri: Investicije v opredmetena osnovna sredstva (OOS), v neopredmetena sredstva (NS), dezinvesticije OOS in NS. | Izbrani poslovni subjekti in tuje podružnice iz vseh področij po SKD 2008: poslovni subjekti in tuje podružnice z 20 in več zaposlenimi (INV-1a) ter poslovni subjekti sektorja države (INV-2), do 9. 5., poslovni subjekti in tuje podružnice z manj kot 20 zaposlenimi (INV-1b), do 30. 6. Administrativna vira: FURS (DDV), do 15. v mesecu za predprejšnji mesec in DDPO, do 30. 5., AJPES (letna poročila), do 31. 5. Statistični vir: POSL-P/ČL, ADR-PODJ. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 16. 12. 2024 |
| SURS | 11.04 | Demografija podjetij SPR-DEM/L | Prikaz demografskih statusnih sprememb vseh podjetij in podlaga za pripravo podatkov o hitrorastočih podjetjih. | Podatki o demografskih statusnih spremembah podjetij, podatki o ustanoviteljih (davčna številka, ime in priimek oziroma naziv ter naslov ustanovitelja) | Administrativni vir: AJPES (PRS) - tekoče prevzemanje. Statistična vira: SPRS, DAK. | Obvezno | Predprejšnje leto | Letna | 20. 6. 2024 |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | ter podatki o nazivu, lokaciji, pravnoorganizacijski obliki in dejavnosti podjetij ter podatki o številu zaposlenih in številu zaposlenih in samozaposlenih oseb. Informacije o preoblikovanju podjetij: AJPES, letna poročila v pdf . Objava in posredovanje podatkov je ločeno na Demografijo podjetij (SPR-DEM/L, ang. BD) in Demografija podjetij z vsaj eno zaposleno osebo ( SPR-DEM-EBD/L, ang. EBD). | | | | | |
| SURS | 11.05 | Hitrorastoča podjetja SPR-DEM-HRP/L | Spremljanje hitrorastočih podjetij glede na rast števila zaposlenih oseb. | Podatki o številu hitrorastočih podjetjih glede na rast števila zaposlenih oseb in podatki o številu mladih podjetij (podpopulacija) v okviru populacije hitrorastočih podjetij (gazele) ter število zaposlenih v populaciji in podpopulaciji. | Statistična vira: SPRS, SPR-DEM/L. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 18. 12. 2024 |
| BS, SURS | 11.06 | Četrtletno poslovanje poslovnih subjektov POSL-P/ČL | Prikaz četrtletnega poslovanja poslovnih subjektov, izračun četrtletnega bruto domačega proizvoda, spremljanje rezultatov poslovanja podjetij. | Vprašalnik ČPPS: Podatki iz bilance stanja, iz izkaza poslovnega izida, investicije v osnovna sredstva, drugi podatki o poslovanju (?) in letni dodatek, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni/statistični viri: Podatki iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida, zaposleni. | Izbrani poslovni subjekti in tuje podružnice iz vseh področij dejavnosti SKD 2008 posredujejo AJPES podatke do 31. 1., 30. 4., 31. 7., 31. 10., AJPES posreduje podatke SURS in BS do 15 dni po zgoraj navedenih rokih. Administrativni viri: FURS (DDV), do 15. v mesecu za predprejšnji mesec, AJPES (letna poročila), do 31. 5. Statistični viri: ADR-PODJ, DAK in ZAP-ISD). | Obvezno | Četrtletje, prejšnje leto | Četrtletna | 70 dni po obdobju opazovanja, 4. četrtletje 83 dni po obdobju opazovanja |
| SURS | 11.07 | Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije in e-trgovanje v podjetjih IKT-PODJ | Spremljanje digitalizacije podjetij – uporabi informacijsko-komunikacijske tehnologije v podjetjih in obseg elektronskega trgovanja. | Vprašalnik IKT-PODJ: podatki o dostopu in hitrosti fiksne povezave do interneta in njeni ustreznosti, o dodelitvi prenosnih naprav z mobilnim dostopom do interneta, o dodelitvi oddaljenega dostopa (do elektronske pošte podjetja, dokumentov, poslovnih aplikacij), o izvajanju sestankov na daljavo, o opremljenosti | Izbrani poslovni subjekti iz dejavnosti od področja C do N ter dejavnosti popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo (95.1), do 31. 3. 2024. Statistični viri: SPRS, SSP/L, ADR-PODJ. | Obvezno | Trenutno stanje, prejšnje koledarsko leto. | Letno. | 9. 10. 2024, 5. 11. 2024, 5. 12. 2024. |

REDNA RAZISKOVANJA

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | podjetij s spletno stranjo (spletni naslov (URL), nudene funkcionalnosti), o oglaševanju na internetu (po metodi), o digitalizaciji poslovanja, o zaposlovanju strokovnjakov za IKT in izobraževanju v znanjih IKT, o varnosti pri uporabi IKT (uporabljeni varnostni postopki, izobraževanje zaposlenih o varni uporabi IKT, obstoj politike varovanja podatkov, varnostni incidenti po vrsti incidenta), o uporabi tehnologij umetne inteligence (po tehnologiji in namenu, načinu pridobitve), o razlogih za neuporabo tehnologij umetne inteligence, o obsegu e-trgovanja (prodaja prek lastne spletne strani, e-tržnice ali računalniške izmenjave podatkov), o lastno razviti programski opremi; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Podatki s spletnih strani: spletni naslov (URL) poslovnega subjekta, funkcionalnosti spletne stani. Administrativni/statistični viri: matična številka podjetja, število zaposlenih in samozaposlenih, dejavnost podjetja, prihodek od prodaje. | | | | | |
| SURS | 11.08 | Poslovne tendence PT | Prikaz informacij o trenutnih stanjih glavnih ekonomskih kazalnikov in ocena njihovega gibanja v naslednjih mesecih ter spremljanje informacij o investiranju. Na podlagi zbranih odgovorov se izračunavajo: kazalnik zaupanja v predelovalnih dejavnostih, trgovini na drobno, gradbeništvu, storitvenih dejavnosti in kazalnik gospodarske klime ter t.i. | Vprašalnik PT: Ocena trenutnega in pričakovanega gibanja glavnih ekonomskih kazalnikov (proizvodnja, naročila, zaloge, cene, zaposlovanje, povpraševanje, zagotovljena proizvodnja, omejitveni dejavniki, ustreznost zmogljivosti glede na povpraševanje, izkoriščenost zmogljivosti, konkurenčni položaj, investicijska vlaganja v osnovna sredstva, struktura | Izbrani poslovni subjekti oziroma deli poslovnih subjektov in tuje podružnice s področja predelovalnih dejavnosti, gradbeništva, trgovine na drobno ter storitvenih dejavnosti, do 15. v mesecu. Statistični vir: ADR-PODJ. | Obvezno | Do 15. v mesecu za tekoči mesec | Mesečna, četrtletna, polletna | 5 delovnih dni pred koncem meseca opazovanja |

REDNA RAZISKOVANJA

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | ravnotežja za posamezne kazalnike. | investicij, negotovost, vplivi dejavnikov na investicije, obsega gradbenih del, zagotovljeno delo, prodaja, skupna nabava) v predelovalnih dejavnostih, v gradbeništvu, v trgovini na drobno, v storitvenih dejavnostih ter investicijska vlaganja v predelovalnih in storitvenih dejavnostih, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik. | | | | | |
| SURS | 11.09 | Podjetja SPR/L | Prikaz podatkov o aktivnih poslovnih subjektih. | Podatki o številu podjetij, zaposlenih in samozaposlenih osebah in prihodkih. | Statistični viri: SPRS | n.s. | Prejšnje leto | Letna | 13. 12. 2024 |
| SURS | 11.10 | Kratkoročna demografija pravnih enot SPR-DEM/M | Prikaz gibanja novih registracij ter začetkov stečajnih postopkov pravnih enot oziroma poslovnih subjektov. | Izbrani kazalniki za registracije in začetke stečajev pravnih enot. | Administrativni vir: AJPES (PRS) - tekoče prevzemanje. Statistični vir: SPRS. | Obvezno | Mesec, Četrtletje | Mesečna, Četrtletna | 40 dni po koncu obdobja |
| | | | | | | | | | |
| | **12** | **Ekonomski odnosi s tujino** | | | | | | | |
| SURS | 12.01 | Menjava blaga s tujino INTRASTAT, EKSTRASTAT | Prikaz mednarodnih blagovnih tokov (izvoz in uvoz blaga) z drugimi državami ter spremljanje strukture in koncentracije blagovne menjave po značilnostih izvoznih in uvoznih podjetij,valuti računa, prikaz podatkov o globalizaciji. | Vprašalnik Intrastat: fakturna in statistična vrednost, neto masa, količina v dodatni merski enoti, država namena, država porekla, država odpreme, šifra blaga po Kombinirani nomenklaturi, vrsta posla, vrsta transporta, pogoji dobave, lega kraja, tok blaga, identifikacijska št. za DDV poročevalske enote (tudi fizične osebe) ali tretje osebe-deklaranta in partnerja, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik. Administrativni/statistični viri: fakturna in statistična vrednost, neto masa, količina v dodatni merski enoti, država namena, država porekla, država odpreme, šifra blaga po Kombinirani nomenklaturi, vrsta posla, vrsta transporta, pogoji dobave, lega kraja, tok blaga, identifikacijska št. za DDV poročevalske enote | Podjetja, katerih vrednost blagovne menjave z državami članicami EU je v prejšnjem koledarskem letu oz. v obdobju od januarja tekočega leta do zadnjega opazovanega obdobja tekočega leta presegla višino nacionalno določenega vključitvenega praga. Rok za posredovanje podatkov FURS-u: do 15. v mesecu za prejšnji mesec. SURS prevzame podatke od FURS-a do 1. v mesecu za predprejšnji mesec. Administrativni viri: FURS (obračun davka na dodano vrednost, zavezanci za DDV in podatki iz sistema VIES), do 15. v mesecu za predprejšnji mesec, FURS (davčno potrjeni računi) do 15. v mesecu za prejšnji mesec, FURS (EUL - izbor podatkov iz carinskih deklaracij), do 25. v mesecu za | Obvezno | Mesec | Mesečna | 35 dni po obdobju opazovanja |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | (tudi fizične osebe) ali tretje osebe-deklaranta in partnerja, EORI številka (tudi za fizične osebe), carinski postopek in drugi izbrani podatki iz enotne upravne listine (EUL). | prejšnji mesec, FURS (podatki enotnega dovoljenja za poenostavljene postopke), do 20. v mesecu za prejšnji mesec, AJPES (PRS) - tekoče prevzemanje, sistemski operaterji za plin in elektriko do 20. v mesecu. Statistični viri: SPRS, DAK, SPR-RSP. | | | | |
| BS, SURS | 12.02 | Statistika o mednarodni trgovini s storitvami po značilnostih podjetij in načinu opravljanja storitev STEC in MoS | Razčlenitev podatkov o izvozu in uvozu storitev po značilnostih podjetij ter razčlenitev mednarodnega opravljanja storitev po načinu opravljanja storitev. | Podatki za izračun razčlenitve po geografski členitve, po dejavnostih, velikostnih razredih, vrsti proizvoda, vrsti nadzora in po načinu opravljanja storitev. | Administrativni viri: AJPES (letna poročila) po dogovoru, BS (poročilo o storitveni menjavi in delu blagovnje menjave, tekoči/kapitalski transferji z nerezidenti BST), po dogovoru. Statistični viri: anketa o potovanjih TU-POTNIKI, TU-TURISTI in TU-ČAP, podatki o nočitvah in podatki o mejnih prehodih, izračun FISIM, DAK, SPRS, SPR-RSP. | Obvezno | Prejšnje leto, Predprejšnje leto | Letna | 2 leti po obdobju opazovanja |
| BS | 12.03 | Plačilna bilanca | Prikaz podatkov o transakcijah med rezidenti in nerezidenti. | Podatki za izračun sistematičnega prikaza podatkov o transakcijah med rezidenti in nerezidenti v določenem obdobju | Administrativni viri: AJPES (letna poročila do 30.04. vsako leto), FURS (podatki DDV do 20. v mesecu za predzadnji mesec), KDD (prvi dan v mesecu za zadnji mesec), AKOS (podatki mobilnih operaterjev zadnji dan meseca za predhodni mesec), MF (transferi do 20. v mesecu za predhodni mesec). Statistični viri: SPRS in SPR-RSP. | Obvezno | Mesec | Mesečna | 2 meseca po obdobju opazovanja |
| BS | 12.04 | Neposredne naložbe s tujino glede na smer naložbe | Prikaz podatkov o transakcijah in stanjih neposrednih naložb v tujini in tujih neposrednih naložb v Sloveniji po državah in dejavnostih. | Podatki o transakcijah in stanjih za razčlenitev neposrednih naložb v tujini in tujih neposrednih naložb v Sloveniji razcepljeno po državah in dejavnostih. Podatki raziskovalno-razvojne dejavnosti pri izvajalcih. | Administrativni viri: AJPES (letna poročila do 30.04. vsako leto), FURS (podatki DDV do 20. v mesecu za predzadnji mesec). Statistični viri: Poslovanje poslovnih subjektov s tujino (poročila SN, KRD), R-RD-IZV, SPRS in SPR-RSP. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 30. 06. 2024 |
| BS | 12.05 | Bruto zunanji dolg | Prikaz agregatov o dolžniških imetjih in obveznostih do tujine, | Podatki o dolžniških imetjih in obveznostih do tujine. | Administrativni viri: AJPES (letna poročila do 30.04. vsako leto), FURS (podatki DDV do 20. v mesecu za predzadnji | Obvezno | Mesec | Mesečna | 2 meseca po obdobju opazovanja |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | | mesec) , KDD (prvi dan v mesecu za zadnji mesec). Statistični viri: Poslovanje poslovnih subjektov s tujino (poročila BST, KRD, SN), VRP, SPRS in SPR-RSP. | | | | |
| BS | 12.06 | Stanje mednarodnih naložb | Prikaz podatkov o stanju imetij in obveznostih do nerezidentov. | Podatki za izračun stanja imetij in obveznosti do tujine. | Administrativni viri: AJPES (letna poročila do 30.04.vsako leto), FURS (podatki DDV do 20. v mesecu za predzadnji mesec), KDD (prvi dan v mesecu za zadnji mesec). Statistični viri: Poslovanje poslovnih subjektov s tujino (poročila BST, KRD, SN), VRP, SPRS in SPR-RSP. | Obvezno | Četrtletje | Četrtletna | 3 mesece po obdobju opazovanja |
| BS | 12.07 | Zunanja povezana podjetja | Zagotavljanje kazalnikov poslovanja podjetij v tujini, ki so pod nadzorom slovenskih podjetij. | Podatki za izračun nekaterih kazalnikov poslovanja podjetij v tujini, ki so pod nadzorom slovenskih podjetij. | Statistični viri: Poslovanje poslovnih subjektov s tujino (poročilo SN), SPRS in SPR-RSP. | n.s. | Predprejšnje leto | Letna | 2 leti po obdobju opazovanja |
| SURS | 12.08 | Tuja notranja podjetja SSP-FATS/L | Prikaz rezultatov poslovanja tujih notranje povezanih podjetij in prikaz podatkov o globalizaciji. | Podatki o kapitalskih naložbah, podatki o lastništvu in državi nadzora ter podatki o poslovanju poslovnih subjektov. | Statistična vira: SSP/L, SPR-RSP. EGR: do 31. 3. za predpreteklo referenčno leto. | Obvezno | Predprejšnje leto | Letna | 2. 9. 2024 |
| BS | 12.09 | Mednarodna trgovina s storitvami | Razčlenitev podatkov o izvozu in uvozu storitev in partnerskih državah. | Podatki za izračun razčlenitve po vrstah storitev in partnerskih državah partnericah. | Administrativni viri: AJPES (letna poročila do 30.04.vsako leto), FURS (podatki DDV do 20. v mesecu za predzadnji mesec). Statistični viri: SPRS in SPR-RSP. | Obvezno | Tekoče leto | Letna | 9 mesecev po obdobju opazovanja |
| BS | 12.10 | Poslovanje poslovnih subjektov s tujino | Priprava agregatov za posamezne produkte statistike ekonomskih odnosov s tujino. | Poslovne terjatve/obveznosti in finančne naložbe/obveznosti do nerezidentov (KRD), storitvena menjava in del blagovne menjave, ter tekoči/kapitalski transferi z nerezidenti (BST), neposredne kapitalske naložbe med rezidenti in nerezidenti (SN, SN-T), podatki o plačilih (prilivi/odlivi), ki jih banke in hranilnice opravijo zase in za stranke v odnosu s tujino. | Izbrana podjetja do 20. v mesecu za predhodni mesec (KRD in BST mesečno poročilo). Banke in podjetja (nad 5 mio bilančne vsote) do 20. v mesecu za predhodni mesec (SN-T mesečno poročilo); do 20. 4. za predhodno leto (SN letno poročilo). Administrativni viri: FURS (obrazca DDV-O in RP-O), AJPES (letna poročila), do 30. 4. Banke in hranilnice, ki opravljajo plačilni promet s tujino do 10. delovnega dne za podatke predhodnega meseca. | Obvezno | Mesec, tekoče leto | n.s. | Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja. |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | | Statistični viri: SPRS in SPR-RSP. | | | | |
| BS | 12.11 | Poročilo o poslih z vrednostnimi papirji VRP | Zagotavljanje podatkov za statistike ekonomskih odnosov s tujino, statistiko finančnih trgov, statistiko finančnih računov. | Stanja in transakcije z vrednostnimi papirji v poslovanju s tujino. | Banke, borznoposredniške družbe, zavarovalnice, pokojninske družbe, družbe za upravljanje, investicijske družbe, vzajemni skladi, vzajemni pokojninski skladi, KAD, SDH in Sklad za razgradnjo NEK ter izdajatelji dolžniških vrednostnih papirjev v tujini, do 10. v mesecu za prejšnji mesec. | Obvezno | Mesec | n.s. | Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja. |
| SURS | 12.12 | Globalizacija KAZ-GLOB | Prikaz podatkov o intenzivnost in obsegu procesa ekonomske globalizacije. | Podatki o izvozu in uvozu, naložbenih tokovih, ekonomski aktivnosti večnacionalnih podjetij ter drugi podatki ekonomske globalizacije. | Statistični viri: SPR-RSP, plačilna bilanca, SSP-FATS/L, Zunanja povezana podjetja, Neposredne naložbe s tujino glede na smer naložbe, Intrastat Ekstrastat. | n.s. | Prejšnje leto. | Letna | 12. 12. 2024 |
| SURS | 12.13 | Skupine podjetij | Prikaz podatkov o večnacionalnih in rezidenčnih skupinah podjetij ter njihovih povezavah v skupine. | Podatki o številu skupin podjetij ter o številu podjetij, številu zaposlenih in samozaposlenih oseb in prihodkih podjetij, ki so del skupine. | Statistični viri: SPR-RSP, SPRS, EGR: do 31. 3. za predpreteklo referenčno leto. | n.s. | Predprejšnje leto | Letna | 10. 6. 2024 |
| SURS | 12.14 | Statistika o tujih obvladujočih podjetjih in domačih povezanih podjetjih, aktivnih v državi raziskovalki FATS/T15 | Prikaz podatkov o domačih povezanih podjetjih večnacionalnih skupin podjetij pod domačim nadzorom. | Podatki o številu podjetij, številu zaposlenih in samozaposlenih oseb in čistem prihodku od prodaje domačih povezanih podjetij večnacionalnih skupin podjetij pod domačim nadzorom. | Statistična vira: SSP/L, SPR-RSP. EGR: do 31. 3. za predpreteklo referenčno leto. | Obvezno | Predprejšnje leto | Letna | 4. 12. 2024 |
| | | | | | | | | | |
| | **13** | **Raziskovanje in razvoj, znanost in tehnologija** | | | | | | | |
| SURS | 13.01 | Državna proračunska sredstva za raziskovalno-razvojno dejavnost R-RD-D | Statistično spremljanje stanja o obsegu načrtovanih in realiziranih namenskih državnih proračunskih sredstev za RRD. | Vprašalnik R-RD-D: podatki o višini realiziranih državnih proračunskih sredstvih za RRD (po sektorjih, vrsti podpore, področjih raziskav in razvoja, družbeno-ekonomskih ciljih), načrtovanih državnih proračunskih sredstvih (po družbeno-ekonomskih ciljih) ter realizirana državna proračunska | Vsa ministrstva in druge ustanove, ki razpolagajo z namenskimi državnimi proračunskimi sredstvi za RRD, do 5. 7. | Obvezno | Tekoče leto, Prejšnje leto | Letna | 23. 9. 2024 |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | sredstva za izvajanje nadnacionalnih raziskav (po vrsti podpore), kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | | | | | |
| SURS | 13.02 | Raziskovalno-razvojna dejavnost pri izvajalcih R-RD-IZV | Statistično spremljanje stanja na področju RRD v vseh sektorjih izvajanja RRD. | Vprašalnik R-RD-IZV: podatki o osebju v RRD: spol, poklic, stopnja izobrazbe, starostna skupina, državljanstvo; podatki o raziskovalnih delih/projektih in bruto izdatkih za RRD: viri financiranja, vrsta porabe, dejavnost izvajalcev RRD, področje raziskav in razvoja, vrsta raziskovanja, dejavnost projekta; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni/statistični viri: podatki o podjetjih, ki so imela notranji RRD, število zaposlenih. | Poslovni subjekti, ki se ukvarjajo z izvajanjem RRD, do 10. 5. Administrativni viri: FURS (DDPO), do 15. 5., MF (prejemniki državne pomoči za RR), do 30. 5., ARRS (Evidenca izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti, Register zasebnih raziskovalcev), do 30. 4., AJPES (PRS, zaključni računi), BS (poročila BST), do 30.4. Statistični vir: ADR-PODJ, DAK, INOV in ŠOL-ŠTUD. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 5. 11. 2024 |
| | | | | | | | | | |
| | **14** | **Rudarstvo in predelovalne dejavnosti** | | | | | | | |
| SURS | 14.01 | Proizvodnja in storitve s področja industrije IND/L | Prikaz stanja, sprememb in razvoja na področju proizvodnje in prodaje industrijskih proizvodov in storitev. | Vprašalnik IND-L: Podatki o količini proizvodnje, zalogah, o količini in vrednosti prodaje proizvodov in storitev skupaj in na tujem trgu, vrednosti prodaje proizvodov in storitev za katere poročevalska enota ni našla ustrezne NIP šifre, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | Izbrani poslovni subjekti oziroma deli poslovnih subjektov, ki se ukvarjajo z industrijsko proizvodnjo ali industrijskimi storitvami, do 28. 2. Statistični vir: ADR-PODJ. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 21. 6. 2024 |
| SURS | 14.02 | Prihodek od prodaje in vrednosti zalog v industriji IND-PN/M | Mesečno spremljanje industrijske proizvodnje, prihodka od prodaje in zalog v industrijskih podjetjih na območju Slovenije. | Vprašalnik IND-PN/M: Podatki o prihodku od prodaje z domačega in tujega trga (Evro/ne Evro območje) ter vrednosti zalog, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | Izbrani poslovni subjekti oziroma deli poslovnih subjektov, ki se ukvarjajo z industrijsko dejavnostjo, do 20. v mesecu. Administrativni vir: FURS (obračun davka na dodano vrednost, obr. DDV-O), do 15. v mesecu za predprejšnji | Obvezno | Mesec | Mesečna | 40 dni po obdobju opazovanja |

REDNA RAZISKOVANJA

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | Administrativni vir: DDV-O. Statistični viri: POSL-P/ČL, Menjava blaga s tujino INTRASTAT, EKSTRASTAT. | mesec. SODO (števci električne energije), po dogovoru. FURS (podatki statistike plačilnega prometa), po dogovoru (AJPES). Statistični viri: ADR-PODJ, POSL-P/ČL, Menjava blaga s tujino INTRASTAT, EKSTRASTAT. | | | | |
| SURS | 14.03 | Proizvodnja živilskih proizvodov IND-15/M | Podatkovni vir za izračun bilanc preskrbe z rastlinskimi in živalskimi pridelki ter proizvodi. | Vprašalnik IND-15/M: podatki o proizvodnji živilskih proizvodov ali z njimi povezanih storitev, podatki o živilskih proizvodih porabljenih v nadaljnji predelavi, o količini zalog živilskih proizvodov ter o prodaji proizvodov in z njimi povezanih storitev, podatki o zalogah žit in oljnic ob koncu meseca, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | Podjetja in enote v sestavi, ki proizvajajo živila in pijače ali pa opravljajo s tem povezane storitve in imajo po Statističnem poslovnem registru zaposlenih 20 ali več oseb, le izjemoma tudi manj. Za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo olja za prehrano je določen kombiniran prag zajema na 1 zaposlenega ali 100 000 € prihodka. Podjetja morajo podatke posredovati mesečno do 15. v mesecu. Statistični vir: ADR-PODJ. | Obvezno | Mesec | n.s. | Podatki se ne objavijo, so vir za izračun bilanc preskrbe z rastlinskimi in živalskimi pridelki ter proizvodi. |
| | | | | | | | | | |
| | **15** | **Energetika** | | | | | | | |
| SURS | 15.01 | Proizvodnja električne in toplotne energije ter energetske naprave E1-EE/L | Spremljanje podatkov o proizvodnji in oddaji električne in toplotne energije v elektrarnah; prikaz tehničnih podatkov o energetskih napravah. | Vprašalnik E1-EE/L: podatki o proizvodnji električne energije v HE, TE in SPTE enotah (iz posameznih goriv), NEK, sončnih in vetrnih elektrarnah na generatorju in pragu; o proizvodnji toplotne energije iz posameznih goriv v TE in SPTE enotah; o vrstah in moči elektrarn; o vrstah, številu in moči strojev, ki poganjajo generatorje; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | Poslovni subjekti, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja električne energije, in poslovni subjekti, ki poleg svoje osnovne dejavnosti proizvajajo tudi električno energijo za lastne potrebe in prodajo, do 28. 2. 2024. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 15. 5. 2024 |
| SURS | 15.02 | Raba energije v storitvenem sektorju E-RES | Spremljanje rabe energije v storitvenem sektorju. | Vprašalnik E-RES: podatki o rabi energije, goriv in izbranih naftnih proizvodov v storitvenem sektorju, po energentih; podatki o toplotnih črpalkah, sončnih elektrarnah, | Poslovni subjekti s področij od G do U (razen T) po SKD 2008, do 29. 3. 2024. Administrativni vir: MJU, MOPE, do 31. 5. 2024. Statistični viri. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 8. 10. 2024 |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | sprejemnikih sončne energije ter podatki o rabi odvečne toplote in napravah SPTE. Kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik ter čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | | | | | |
| SURS | 15.03 | Obnovljivi viri energije OVE | Spremljanje podatkov o obnovljivih virih energije. | Podatki o proizvodnji energije iz obnovljivih virov in porabi obnovljivih virov energije (lesna biomasa, bioplin, vetrna energija, sončna energija, geotermalna energija). | Administrativni viri: MZI, IJS, Geološki zavod Slovenije, Borzen, do 10. 9. 2024. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 8. 10. 2024 |
| SURS | 15.04 | Proizvodnja in prodaja toplotne energije E3-TOP/L | Spremljanje podatkov o proizvodnji, prodaji in porabi toplotne energije po sektorjih. | Podatki o proizvodnji toplotne energije po vrstah goriva; o prodaji toplotne energije; o lastni rabi; o distribuciji in končnem odjemu; o lastnem in zunanjem viru oskrbe distribucijskih sistemov daljinskega ogrevanja. | Administrativni vir: Agencija za energijo, do 10. 5. 2024. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 8. 10. 2024 |
| SURS | 15.05 | Raba električne energije pri končnih odjemalcih E-REE | Spremljanje rabe električne energije pri končnih odjemalcih z uporabo podatkov naprednih merilnih naprav električne energije. | Podatki naprednih merilnih naprav električne energije za prejeto električno energijo, ločeno za poslovne subjekte in za gospodinjstva ter ločeno po občinah in dejavnosti poslovnih subjektov. | Administrativni vir: SODO, do 15. v mesecu za prejšnji mesec. | Obvezno | Mesec | Mesečna | 25 dni po obdobju opazovanja |
| SURS | 15.06 | Prevzem in oddaja električne energije na prenosnem omrežju E4-EEP/L | Spremljanje podatkov o prenosu električne energije. | Vprašalnik E4-EEP/L: podatki o nabavi in oddaji električne energije na prenosnem omrežju; o uvozu in izvozu; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | Poslovni subjekti za prenos električne energije, do 28. 2. 2024. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 15. 5. 2024 |
| SURS | 15.07 | Prevzem in oddaja električne energije na distribucijskem omrežju E5-EED/L | Spremljanje podatkov o distribuciji električne energije. | Vprašalnik E5-EED/L: podatki o porabi električne energije in goriv za ogrevanje ter pogon; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni vir: podatki o prevzemu električne energije v distribucijsko omrežje in dobavi električne energije odjemalcem v RS ter | Poslovni subjekti za distribucijo električne energije, do 28. 2. 2024. Administrativni vir: MZI - Direktorat za energijo (EPOS), do 19. 7. 2024. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 8. 10. 2024 |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | izgube v distribucijskem omrežju. | | | | | |
| SURS | 15.08 | Prodaja naftnih proizvodov E8-NPT/L | Spremljanje podatkov o trgovini in porabi naftnih proizvodov. | Vprašalnik E8-NPT/L: podatki o prodaji naftnih proizvodov trgovskim podjetjem, zavodu za obvezne rezerve države, energetskemu sektorju, predelovalnim dejavnostim in rudarstvu, gradbeništvu, cestnem in železniškem prometu, gospodinjstvom in ostalim; poraba utekočinjenega naftnega plina v prometu; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | Izbrani poslovni subjekti, ki trgujejo z naftnimi proizvodi, do 28. 2. 2024. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 8. 10. 2024 |
| SURS | 15.09 | Trgovina s plini E9-PL/L | Spremljanje podatkov o oskrbi z zemeljskim plinom in utekočinjenim naftnim plinom ter poraba električne energije. | Vprašalnik E9-PL/L: podatki o uvozu, nakupu, lastni porabi in izgubah zemeljskega plina; o prodaji zemeljskega plina po sektorjih; o uvozu, izvozu, nakupu in lastni porabi utekočinjenega naftnega plina; o prodaji utekočinjenega naftnega plina po sektorjih; o porabi električne energije; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | Poslovni subjekti za oskrbo z zemeljskim plinom in utekočinjenim naftnim plinom, do 28. 2. 2024. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 8. 10. 2024 |
| SURS | 15.10 | Pridobivanje in prodaja premoga E11-TG/L | Spremljanje podatkov o pridobivanju in prodaji premoga ter podatkov o produktivnosti. | Vprašalnik E11-TG/L: podatki o proizvodnji, prodaji in izvozu rjavega premoga in lignita; o lastni porabi; o kurilnosti, vrednosti žvepla; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | Poslovni subjekti s področja pridobivanja rjavega premoga in lignita, do 28. 2. 2024. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 15. 5. 2024 |
| SURS | 15.11 | Poraba energije, goriv in izbranih naftnih proizvodov E-PE/L | Spremljanje podatkov o porabi posameznih energentov v dejavnostih od A do F po SKD 2008 in o namenih rabe. | Vprašalnik E-PE/L: podatki o energetski in/ali neenergetski rabi energije, goriv in izbranih naftnih proizvodov, razdeljenih po namenih rabe, kurilni vrednosti goriv, zalogah ob koncu leta; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik | Izbrani poslovni subjekti s področij od A do F po SKD 2008, do 15. 3. 2024. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 8. 10. 2024 |

REDNA RAZISKOVANJA

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | | | | | |
| SURS | 15.12 | Proizvodnja električne in toplotne energije E1-EE/M | Spremljanje gibanja proizvodnje in oddaje električne energije, porabe in zalog goriv v termoelektrarnah. | Vprašalnik E1-EE/M: podatki o proizvodnji električne energije v HE, TE in SPTE enotah (iz posameznih goriv), NEK, sončnih in vetrnih elektrarnah na generatorju in pragu; o proizvodnji jedrske toplotne energije v reaktorju; o proizvodnji toplotne energije; o porabi električne energije za črpanje; o porabi goriv in zalog v TE; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni vir: podatki o proizvodnji električne energije v nekaterih SPTE enotah. | Poslovni subjekti, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja električne energije in poslovni subjekti, ki poleg svoje osnovne dejavnosti proizvajajo tudi električno energijo za lastne potrebe in prodajo, do 10. v mesecu za prejšnji mesec. Administrativni vir: Borzen, 50 dni po obdobju opazovanja. | Obvezno | Mesec | Mesečna | 25 dni po obdobju opazovanja |
| SURS | 15.13 | Prenos električne energije E4-EEP/M | Spremljanje gibanja količinskih podatkov o prenosu električne energije. | Vprašalnik E4-EEP/M: podatki o nabavi in oddaji električne energije na prenosnem omrežju; o uvozu in izvozu; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | Poslovni subjekt za prenos električne energije, do 10. v mesecu za prejšnji mesec. | Obvezno | Mesec | Mesečna | 25 dni po obdobju opazovanja |
| SURS | 15.14 | Pretoki zemeljskega plina E9-PZP/M | Spremljanje podatkov o pretoku zemeljskega plina. | Vprašalnik E9-PZP/M: podatki o pretoku na vstopnih in izstopnih točkah prenosnega omrežja zemeljskega plina; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | Poslovni subjekt za prenos zemeljskega plina, do 10. v mesecu za prejšnji mesec. | Obvezno | Mesec | Mesečna | 25 dni po obdobju opazovanja |
| SURS | 15.15 | Distribucija električne energije E5-EED/M | Spremljanje podatkov o prevzemu električne energije iz obnovljivih virov v distribucijsko omrežje. | Podatki o prevzemu električne energije iz obnovljivih virov (iz sončnih elektrarn, vetrnih elektrarn, mHe) v distribucijsko omrežje; o izgubah v distribucijskem omrežju. | Administrativni vir: MZI - Direktorat za energijo (EPOS), 50 dni po obdobju opazovanja. | Obvezno | Mesec | Mesečna | 55 dni po obdobju opazovanja |
| SURS | 15.16 | Proizvodnja in oskrba s surovo nafto, zemeljskim plinom, petrokemičnimi surovinami, aditivi ter | Spremljanje podatkov o delovanju rafinerije. | Vprašalnik E6-NAF/M: podatki o proizvodnji, uvozu in izvozu po državah; o lastni porabi in zalogah surove nafte, plinskega kondenzata, rafinerijskih | Rafinerija, do 10. v mesecu za prejšnji mesec. | Obvezno | Mesec | Mesečna | 25 dni po obdobju opazovanja |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | drugimi ogljikovodiki E6-NAF/M | | surovin, aditivov in drugih ogljikovodikov; o proizvodnji, nakupu, uvozu po državah; o lastni porabi in prodaji zemeljskega plina; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | | | | | |
| SURS | 15.17 | Proizvodnja naftnih proizvodov E7-NP/M | Spremljanje podatkov o proizvodnji naftnih proizvodov. | Vprašalnik E7-NP/M: podatki o proizvodnji, uvozu in izvozu po državah, reciklaži, lastni porabi, reklasifikaciji, prodaji in zalogah naftnih proizvodov; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | Poslovni subjekti, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja naftnih derivatov, do 10. v mesecu za prejšnji mesec. | Obvezno | Mesec | Mesečna | 25 dni po obdobju opazovanja |
| SURS | 15.18 | Trgovina z naftnimi proizvodi E8-NPT/M | Spremljanje trgovanja z naftnimi proizvodi. | Vprašalnik E8-NPT/M: podatki o nakupu in prodaji naftnih proizvodov v državi; o uvozu in izvozu naftnih proizvodov po državah; o zalogah; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | Izbrani poslovni subjekti, ki trgujejo z naftnimi proizvodi, do 10. v mesecu za prejšnji mesec. | Obvezno | Mesec | Mesečna | 25 dni po obdobju opazovanja |
| SURS | 15.19 | Trgovina s trdnimi gorivi E10-TGT/M | Spremljanje podatkov o trgovini s trdnimi gorivi. | Vprašalnik E10-TGT/M: podatki o nabavi, prodaji po sektorjih; uvozu in izvozu po državah; o zalogah, kurilnosti in vsebnosti žvepla trdnih goriv (črni premog in antracit, koks, rjavi premog, lignit, briketi, šota, les in lesni odpadki); kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | Izbrani poslovni subjekti, ki trgujejo s trdnimi gorivi, do 10. v mesecu za prejšnji mesec. | Obvezno | Mesec | Mesečna | 25 dni po obdobju opazovanja |
| SURS | 15.20 | Pridobivanje premoga E11-TG/M | Spremljanje podatkov o proizvodnji premoga. | Vprašalnik E11-TG/M: podatki o proizvodnji, prodaji, izvozu, zalogah, kurilnosti in vsebnosti žvepla za rjavi premog in lignit; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | Poslovni subjekti s področja pridobivanja rjavega premoga in lignita, do 10. v mesecu za prejšnji mesec. | Obvezno | Mesec | Mesečna | 25 dni po obdobju opazovanja |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| SURS | 15.21 | Varnostne zaloge naftnih derivatov | Spremljanje zalog naftnih derivatov. | Podatki o stanju varnostnih zalog naftnih derivatov (začetne in končne zaloge). | Administrativni vir: MGRT, Zavod RS za blagovne rezerve, do 15. v mesecu za prejšnji mesec. | Obvezno | Mesec | Mesečna | 25 dni po obdobju opazovanja |
| SURS | 15.22 | Cene električne energije E-CEE | Spremljanje povprečnih cen električne energije. | Podatki o cenah električne energije za porabniške skupine v gospodinjstvih in negospodinjstvih. | Administrativni vir: MZI - Direktorat za energijo (EPOS), 31. 1., 30. 4., 31. 7. in 31. 10. 2024. | Obvezno | Četrtletje | Četrtletna | 65 dni po obdobju opazovanja |
| SURS | 15.23 | Cene zemeljskega plina E-CPL | Spremljanje povprečnih cen zemeljskega plina. | Podatki o cenah zemeljskega plina za porabniške skupine v gospodinjstvih in negospodinjstvih. | Administrativni vir: MZI - Direktorat za energijo (EPOS), 31. 1., 30. 4., 31. 7., 31. 10. 2024. | Obvezno | Četrtletje | Četrtletna | 65 dni po obdobju opazovanja |
| SURS | 15.24 | Biogoriva v prometu | Spremljanje podatkov o rabi biogoriv v prometu in o njihovem izvoru. | Podatki o količinah biogoriv, primešanih gorivom danim na trg za uporabo v prometu ter o njihovem izvoru. | Administrativni vir: MZI, do 30. 4. 2024. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 8. 10. 2024 |
| SURS | 15.25 | Poraba energije in goriv v gospodinjstvih APEGG | Spremljanje podatkov o rabi energije in goriv v gospodinjstvih po energetskih virih in namenih rabe – za ogrevanje in hlajenje prostorov, za ogrevanje vode, za kuhanje in za druge namene (poraba električne energije za razsvetljavo in električne aparate). | Podatki o količinah porabljenih goriv in energije v gospodinjstvih. | Rezultati izračuna modela Inštituta Jožef Stefan, 23. 9. 2024. Statistični viri. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 8. 10. 2024 |
| | | | | | | | | | |
| | **16** | **Gradbeništvo** | | | | | | | |
| SURS | 16.01 | Vrednost opravljenih gradbenih del GRAD/L | Letni prikaz vrednosti opravljenih gradbenih del na objektih. | Vprašalnik GRAD/L: Vrednost opravljenih gradbenih del skupaj, vrednost organiziranja izvedbe stavbnih projektov in vrednost specializiranih gradbenih del, ki jih opravijo podjetja in njihovi podizvajalci po investitorju, vrsti gradbenih del in klasifikaciji vrst objektov (CC-SI), kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | Izbrani poslovni subjekti oziroma deli poslovnih subjektov in tuje podružnice, ki izvajajo gradbena dela, do 22. 5. Statistični vir: ADR-PODJ. | Obvezno | Prejšnje leto | n.s. | Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja. |
| SURS | 16.02 | Gradbena dejavnost GRAD/M | Prikaz gibanja gradbene dejavnosti. | Vprašalnik GRAD/M: Podatki o vrednosti opravljenih gradbenih | Izbrani poslovni subjekti oziroma deli poslovnih | Obvezno | Mesec | Mesečna | 45 dni po obdobju opazovanja |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | del, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | subjektov, ki izvajajo gradbena dela, do 20. v mesecu. Statistični vir: ADR-PODJ. | | | | |
| SURS | 16.03 | Gradbena dovoljenja za stavbe GRAD-GD/M | Prikaz gibanja izdanih gradbenih dovoljenj in značilnosti stavb. | Številka gradbenega dovoljenja, upravna enota, ki je izdala gradbeno dovoljenje, datum izdaje in pravnomočnosti gradbenega dovoljenja, lokacija, število in površina stavb in stanovanj v stavbi po investitorju, vrsti gradbenih del in klasifikaciji vrst objektov (CC-SI); stroški gradnje, število in površina sob v stanovanju. Za stavbe, ki so se rušile: lokacija, število in površina stanovanj po sobah, po opremljenosti z napeljavami in pomožnimi prostori (podatki o rušitvah so vir za druga raziskovanja). | Administrativni viri: MNVP - Prostorski informacijski sistem, do 5. v mesecu. | Obvezno | Mesec | Mesečna | 20 dni po obdobju opazovanja. Podatki o rušitvah se ne objavijo, so pa vir za druga raziskovanja. |
| SURS | 16.04 | Gradbeni stroški za nova stanovanja GRAD-STROŠKI/ČL | Prikaz gibanja gradbenih stroškov, ki nastanejo v gradbenem podjetju pri gradnji novih stanovanj. | Indeksi gradbenih stroškov, nastalih pri procesu gradnje novih stanovanj (stroški materiala in stroški dela). | Statistični viri: - stroški materiala: raziskovanje CENE-DOMA/M (Cene industrijskih proizvodov pri proizvajalcih za prodajo na domačem trgu); - stroški dela: plače zaposlenih pri pravnih osebah (ZAP/M), aktivno in neaktivno prebivalstvo (ANP), raziskovanje o strukturi stroškov dela in delovnega časa (ZAP-RSD in ZAP-SDČ), opravljene delovne ure (ZAP-DELURE), Uprava za javna plačila - podatki o neplačilih javnofinančnih prihodkov na določene račune. | n.s. | Četrtletje | Četrtletna | 75 dni po obdobju opazovanja |
| SURS | 16.05 | Ocena gradnje stavb in stanovanj GRAD-STAVBE | Izračun ocene dokončanih in nedokončanih stavb in stanovanj. | Število in površina dokončanih stavb in stavb v gradnji po investitorju, vrsti gradbenih del, klasifikaciji vrst objektov (CC-SI). Število in površina dokončanih stanovanj in stanovanj v gradnji po investitorju, vrsti gradbenih del in sobah. | Statistični viri. | n.s. | Prejšnje leto | Letna | 13. 6. 2024 |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | | | | | | |
| | **17** | **Trgovina in druge storitve** | | | | | | | |
| SURS | 17.01 | Trgovina TRG/L | Prikaz prihodka od prodaje podjetij v dejavnosti trgovine (s poudarkom na razdelitvi prihodka po blagovnih skupinah). | Vprašalnik TRG/L: Podatki o prihodku od prodaje blaga in materiala po blagovnih skupinah in vrstah kupcev v trgovini na drobno in na debelo, podatki o prihodku od posredništva pri prodaji blaga, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | Izbrani poslovni subjekti, ki se ukvarjajo s trgovinsko dejavnostjo, do 14. 4. Statistični vir: ADR-PODJ. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 19. 7. 2024 |
| SURS | 17.02 | Trgovina na debelo TRG-D/M | Prikaz gibanja prihodka od prodaje v trgovini na debelo in posredništvu. | Vprašalnik TRG-D/M: Podatki o prihodku od prodaje, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni vir: obrazec DDV-O, davčne blagajne in vezane knjige računov. | Izbrani poslovni subjekti in enote v sestavi, ki se ukvarjajo z dejavnostjo trgovine na debelo in posredništva kot glavno dejavnostjo ter morebitnimi drugimi stranskimi dejavnostmi, do 8. v mesecu za prejšnji mesec. Administrativni vir: FURS (obračun davka na dodano vrednost - obr. DDV-O, do 15. v mesecu za predprejšnji mesec, davčno potrjeni računi, do 15. v mesecu za prejšnji mesec). Statistični vir: ADR-PODJ. | Obvezno | Mesec | Mesečna | 60 dni po obdobju opazovanja |
| SURS | 17.03 | Trgovina na drobno, trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil TRG/M | Prikaz gibanja prihodka od prodaje v trgovini na drobno, trgovini z motornimi vozili in popravilih motornih vozil. | Vprašalnik TRG-M: Podatki o prihodku od prodaje, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni vir: obrazec DDV-O, davčne blagajne in vezane knjige računov. | Izbrani poslovni subjekti in enote v sestavi, ki se ukvarjajo z dejavnostjo trgovine na drobno, trgovine z motornimi vozili in popravili motornih vozil kot glavno dejavnostjo ter morebitnimi drugimi stranskimi dejavnostmi, do 8. v mesecu za prejšnji mesec. Administrativni vir: FURS (obračun davka na dodano vrednost - obr. DDV-O, do 15. v mesecu za predprejšnji mesec, davčno potrjeni računi, do 15. v mesecu za prejšnji mesec). Statistični vir: ADR-PODJ. | Obvezno | Mesec | Mesečna | 31 dni po obdobju opazovanja |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| SURS | 17.04 | Poslovne in druge storitvene dejavnosti STOR/M | Prikaz gibanja prihodka v poslovnih in drugih storitvenih dejavnostih. | Vprašalnik STOR/M: Podatki o prihodku od prodaje, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni vir: obrazec DDV-O, davčne blagajne in vezane knjige računov. | Izbrani poslovni subjekti in enote v sestavi, ki se ukvarjajo s storitvenimi dejavnostmi kot glavno dejavnostjo ter morebitnimi drugimi stranskimi dejavnostmi, do 20. v mesecu za prejšnji mesec. Administrativni vir: FURS (obračun davka na dodano vrednost - obr. DDV-O, do 15. v mesecu za predprejšnji mesec, davčno potrjeni računi, do 15. v mesecu za prejšnji mesec). Statistični vir: ADR-PODJ. | Obvezno | Mesec | Mesečna | 60 dni po obdobju opazovanja |
| SURS | 17.05 | Indeks obsega v storitvenih dejavnostih in trgovini STOR-IO/M | Prikaz mesečnega gibanja obsega prodaje v storitvenih dejavnostih in trgovini. | Podatki o obsegu prodaje. | Statistični viri: TRG-D/M, TRG/M in STOR/M. | n.s. | Mesec | Mesečna | 60 dni po obdobju opazovanja |
| | | | | | | | | | |
| | **18** | **Finančno posredništvo** | | | | | | | |
| BS | 18.01 | Podatki denarnih finančnih posrednikov | Zagotavljanje podatkov bilanc stanja, podatkov o kreditih, obrestnih mer in tokov iz bilanc denarnih finančnih posrednikov. | Podatki iz bilance stanja denarnih finančnih posrednikov (vključno s podatki za sistem minimalnih obveznih rezerv) in obrestne mere. | Denarne finančne institucije (S.122), do 10. delovnega dne po obdobju opazovanja. Za podatke obrestnih mer in za sistem minimalnih obveznih rezerv so obvezniki poročanja le kreditne institucije. Statistični viri. | Obvezno | Mesec | Mesečna | Zadnji dan v mesecu po obdobju opazovanja (bilanca stanja), 28. delovni dan po obdobju opazovanja (obrestne mere). |
| BS | 18.02 | Podatki investicijskih skladov | Zagotavljanje podatkov investicijskih skladov. | Podatki o stanjih in tokovih v bilancah investicijskih skladov. | Družbe za upravljanje investicijskih skladov (S. 123) po navodilu BS preko ATVP v BS, do 10. delovnega dne po obdobju opazovanja. | Obvezno | Mesec | Mesečna | 2 meseca po obdobju opazovanja |
| BS | 18.03 | Statistika plačil | Zagotavljanje podatkov statistike plačil. | Podatki o izdajanju in uporabi plačilnih kartic, čekov, elektronskega denarja, dvigih in pologih na bančnem okencu, denarnih nakazilih, uporabi ter lokacijah bankomatov, POS terminalov ter terminalov za uporabo elektronskega denarja, uporabi storitev elektronskega bančništva, uporabi drugih | Izdajatelji instrumentov in ponudniki plačilnih storitev (banke in nefinančna podjetja), do 10. delovnega dne po koncu obdobju opazovanja, ob spremembah in ob izdaji kartic. | Obvezno | Četrtletje, za elektronski denar - mesec | Četrtletna | 2 meseca po obdobju opazovanja |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | sodobnih tržnih poti ter prenosih sredstev. | | | | | |
| BS | 18.04 | Finančno posredništvo družb, ki se ukvarjajo z najemom (lizing) | Zagotavljanje podatkov lizing družb za statistiko finančnih računov. | Podatki iz bilance stanja, izkaza uspeha in analitičnih evidenc. | Izbrane družbe, ki izvajajo dejavnost najema (lizing), do 10. delovnega dne v mesecu po obdobju opazovanja. | Obvezno | Četrtletje | Četrtletna | 4 mesece po obdobju opazovanja |
| SURS | 18.05 | Zavarovalnice NR-ZAV | Prikaz podatkov o zavarovalnih premijah in odškodninah po poslovnih subjektih. | Podatki o bruto zavarovalnih premijah in odškodninah po zavarovalnih vrstah ter poslovnih subjektih, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | Zavarovalnice, do 30. 4. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 26. 8. 2024 |
| BS | 18.06 | Podatki zavarovalnih družb | Zagotavljanje statističnih agregatov zavarovalnic. | Podatki o stanjih sredstev in obveznosti zavarovalnih družb, o tehničnih rezervacijah in o obračunanih premijah, odškodninskih zahtevkih in plačanih provizijah. | AZN po spreminjajočih se rokih ECB. | Obvezno | Četrtletje (delno leto) | Četrtletna | Četrtletje po obdobju opazovanja. |
| BS | 18.07 | Pokojninski skladi | Zagotavljanje podatkov o poslovanju pokojninskih skladov. | Podatki o stanjih sredstev, stanjih obveznosti in o številu članov pokojninskih shem. | AZN, ATVP in SOP (Sklad obrtnikov in podjetnikov) najkasneje 8 tednov po koncu četrtletja (in od vključno leta 2022 dalje najkasneje 7 tednov po koncu četrtletja). | Obvezno | Četrtletje (delno leto) | Četrtletna | Četrtletje po obdobju opazovanja. |
| | | | | | | | | | |
| | **19** | **Turizem** | | | | | | | |
| SURS | 19.01 | Prihodi in prenočitve turistov TU/M | Spremljanje temeljnih kazalnikov o turističnem prometu ter razpoložljivosti in zasedenosti turističnih nastanitvenih zmogljivosti. | Podatki o nastanitvenih obratih (NO), njihovih značilnostih in njihovih nastanitvenih zmogljivostih ter izvajalcih nastanitvene dejavnosti (matična številka izvajalca, davčna številka izvajalca, naziv izvajalca, sedež in naslov izvajalca, kontaktni podatki izvajalca, ID nastanitvenega obrata, naziv NO, datum vpisa v register, naslov NO, status poročanja, vrsta in kategorija obrata); podatki o statusu NO; podatki o zmogljivosti NO (število nedeljivih enot, število prodanih nedeljivih | Administrativna vira: AJPES – RNO (polni zajem), stanje na dan (omogočen dnevni prevzem). AJPES – eTurizem (polni zajem), dnevni podatki o prijavah gostov in mesečni podatki o nastanitvenih obratih do 10. v mesecu. | Obvezno | Mesec, prejšnje leto, kritični (presečni dan) | Mesečna, letna, občasno | 25 dni po obdobju opazovanja za mesečne podatke, 15. 3. 2024 za letne podatke. |

REDNA RAZISKOVANJA

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | nastanitvenih enot, število ležišč skupaj, število stalnih in pomožnih ležišč, ali obrat omogoča dostop in nastanitev za gibalno ovirane osebe ter koliko dni v mesecu je bil nastanitveni obrat odprt za nastanitev turistov); kontaktni podatki NO, dodatna ponudba in druga ponudba nastanitvenega obrata. Spremljanje prihodov in prenočitev turistov (števila in značilnosti) v nastanitvenih obratih. Značilnosti turista: zaporedna številka prijave gosta v nastanitvenem obratu, državljanstvo, spol, datum rojstva, datum in ura prihoda, datum in ura odhoda, višina polne turistične takse, razlog oprostitve ali delnega plačila turistične takse. | | | | | |
| SURS | 19.02 | Turistična potovanja domačega prebivalstva TU-ČAP | Spremljanje potovalnih navad domačega prebivalstva in potrošnje na turističnih potovanjih. | Vprašalnik TU-ČAP: podatki o prebivalcih, ki so ali niso šli na turistično potovanje v Slovenijo ali tujino oz. na izlet v Slovenijo ali v tujino. Podatki o značilnosti turističnih potovanj domačega prebivalstva: osnovni razlog, destinacija, trajanje, način prevoza, vrsta nastanitve, način rezervacije nastanitve, izdatki po različnih postavkah. Podatki o značilnosti enodnevnih izletov (destinacija, razlog, izdatki). Podatki o razlogih za neudeležbo na zasebnih potovanjih. Osnovni podatki o izbranem posamezniku (spol, leto rojstva, status aktivnosti, telefonska številka, e-naslov) in gospodinjstvu (število članov gospodinjstva, mesečni neto dohodek gospodinjstva), sodelovanje v raziskovanju. Administrativni/statistični viri: EMŠO, ime in priimek, datum rojstva, naslov do ravni MID | Izbrani posameznik, star 15 let ali več (prve štiri tedne po četrtletju). Administrativni vir: MNZ (CRP), do 28. 2. 2024 (za 1. čl.), 31. 5. 2024 (za 2. čl.), 31. 8. 2024 (za 3. čl.), 30. 11. 2024 (za 4. čl.). Statistični viri: DEM-PREB/ČL, DAK, SEL-SOC, ADR-OSEBE, RAVEN-DOH, REGISTRSKI POPIS. | Obvezno za administrativne vire in poslovne subjekte, prostovoljno za izbrane osebe. | Četrtletje, Prejšnje leto | Četrtletna, Letna | 90 dni po obdobju opazovanja, 31. 5. 2024 za letne podatke |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | hišne številke, spol, starost, državljanstvo, država rojstva, zakonski stan, izobrazba, status aktivnosti, dohodek gospodinjstva, telefonska številka, e-naslov. | | | | | |
| SURS | 19.03 | Potovalne agencije TU-AGEN | Spremljanje delovanja potovalnih agencij in organizatorjev potovanj. | Vprašalnik TU-AGEN: podatki o potovanjih domačih turistov (število in prenočitve po Sloveniji in po drugih državah), o pripeljanih tujih turistih (število in prenočitve po državah njihovega prebivališča) ter število domačih izletnikov po državah, vključno s Slovenijo, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni vir: matična številka podjetja (poslovnega subjekta – pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika), naziv in naslov poslovnega subjekta, elektronski naslov kontaktne osebe, za izpolnjevanje vprašalnika. | Poslovni subjekti, ki opravljajo storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj, do 3. 4. 2024. Administrativni vir: GZS (TGZ), register izdanih licenc pravnim osebam in samostojnim podjetnikom posameznikom, ki opravljajo dejavnost organiziranja in dejavnost prodaje turističnih paketov, do 1. 2. 2024. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 23. 9. 2024 |
| | | | | | | | | | |
| | **20** | **Transport in komunikacije** | | | | | | | |
| SURS | 20.01 | Elektronske komunikacijske storitve KO-TEL/ČL | Spremljanje stanja in razvoja infrastrukture elektronskih komunikacijskih storitev ter prometa teh storitev. | Podatki o priključkih na fiksni lokaciji po tehnologiji, končnih uporabnikih mobilnih storitev (naročniki, predplačniki), dostopu do interneta – priključki po tehnologiji in hitrosti dostopa, domači in mednarodni telefonski odhodni promet s fiksne lokacije in iz mobilnih omrežij (število in trajanje klicev po omrežni usmerjenosti), gostovanju v tujini in gostovanju tujcev, številu odposlanih SMS- in MMS sporočil, prenosu podatkov v mobilnem omrežju. | Administrativni vir: AKOS (RTK – Register telekomunikacij), 70 dni po koncu opazovanega obdobja. | Obvezno | Četrtletje | Četrtletna, Letna | 80 dni po obdobju opazovanja, 27. 9. 2024 za letne podatke |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | Vsi podatki (razen podatkov o gostovanju) ločeno na zasebne in poslovne uporabnike. | | | | | |
| SURS | 20.02 | Poslovanje podjetij v telekomunikacijskem sektorju KO-TEL/L | Spremljanje stanja in razvoja infrastrukture elektronskih komunikacijskih storitev, prometa teh storitev ter spremljanje poslovanja podjetij v telekomunikacijskem sektorju. | Podatki o operaterjih javno dostopnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajalcih javnih komunikacijskih storitev (fiksna, mobilna telefonija), ponudnikih internetnih, kabelskih in satelitskih storitev, številu zaposlenih in samozaposlenih v dejavnosti elektronskih komunikacijskih storitev, vrednosti investicij in prihodkov (po aktivnostih), prometu (trajanje klicev po usmerjenosti), številu poslanih SMS- in MMS sporočil, prenosu podatkov v mobilnem omrežju, infrastrukturi (telefonski priključki, priključki na internet, število zakupljenih vodov, uporabniki mobilnega omrežja). | Administrativni vir: AKOS (RTK – Register telekomunikacij), do 30. 8. 2024. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 27. 9. 2024 |
| SURS | 20.03 | Cestni promet TR-AŠP | Spremljanje obsega transporta v cestnem prevozu ter prometu. | Podatki o prometu vozil iz avtomatskega štetja prometa (števno mesto, datum štetja časovni interval štetja, vrsta vozila glede na tip vozila). | Administrativni vir: DRSI do 20. v mesecu za pretekli mesec. | Obvezno | Mesec | Četrtletna | 90 dni po obdobju opazovanja |
| SURS | 20.04 | Železniški prevoz TR-ŽEL/ČL | Spremljanje podatkov o železniškem prevozu potnikov in blaga na ozemlju Slovenije. | Vprašalnik TR-ŽEL/ČL: podatki o notranjem in mednarodnem prevozu potnikov in blaga – številu potnikov, potniških kilometrov, vlakovnih kilometrov in brutotonskih kilometrov (po mesecih); notranjem in mednarodnem prevozu blaga – tone in tonski kilometri, vlakovni kilometri in brutotonskih kilometri (po mesecih); kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | Poslovni subjekti, ki se ukvarjajo z železniškim prevozom potnikov in blaga: 10. 6. 2024, 10. 9. 2024, 10. 12. 2024, 10. 3. 2025. | Obvezno | Mesec | Četrtletna | 75 dni po obdobju opazovanja |
| SURS | 20.05 | Železniški prevoz TR-ŽEL/L | Spremljanje stanja in razvoja železniške infrastrukture, | Vprašalnik TR-ŽEL/L: podatki o dolžini železniške mreže; | Poslovni subjekti, ki se ukvarjajo z železniškim | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 12. 7. 2024 |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | železniškega voznega parka, železniškega prevoza potnikov in blaga na ozemlju Slovenije, prometnih nesreč na železniškem omrežju ter prikaz poslovanja železniških podjetij. | inventarnem stanju vlečnih vozil in vagonov; notranjem in mednarodnem prevozu potnikov – število potnikov in potniški kilometri; prevoz potnikov po razdaljah in državah; prevoz spremljanih avtomobilov; notranji in mednarodni prevoz blaga po vrstah blaga – tonah in tonskih ter netotonskih kilometrih; prevozu blaga po razdaljah; notranjem in mednarodnem prevozu intermodalnih enot – število in količina prepeljanega blaga; delo vlečnih vozil; poraba goriva in maziva; prihodki (na domačem in tujem trgu); zaposlene osebe; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | prevozom potnikov in blaga. Osnovni podatki do 10. 4. 2024; podrobnejši podatki o blagovnem prevozu do 20. 5. 2024; podrobnejši podatki o potniškem prevozu do 20. 5. 2024. | | | | |
| SURS | 20.06 | Cestni blagovni prevoz TR-CES-B/T | Spremljanje podatkov o dejavnosti cestnega blagovnega prevoza (javnega in za lastne potrebe). | Vprašalnik TR-CES-B/T: podatki o cestnem tovornem motornem vozilu (tehnične značilnosti, poraba goriva, obratovanje); podatki o vožnjah (število, količina prepeljanega blaga po vrstah, oblika tovora, relacije glede na začetek in končni cilj notranjih in mednarodnih prevozov, podatki o kombiniranem prevozu blaga (način kombiniranega prevoza, kraj nalaganja in kraj razlaganja blaga)), podatki o deležu goriva, kupljenega v Sloveniji in tujini za celoten vozni park; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativna vira: MRVL (EMŠO, DŠ, registrska številka vozila), PRS (matična številka podjetja, naslov poslovnega subjekta). | Izbrani poslovni subjekti (pravne in fizične osebe), ki imajo v lasti, najemu ali upravljanju vsaj eno tovorno motorno vozilo z nosilnostjo 2.000 kg ali več, 8. dan po zaključku izbranega tedna. Administrativna vira: MNZ (CRP), MZI (MRVL), do 10. v mesecu za prejšnji mesec; AJPES (PRS). Statistični vir: ADR-PODJ. | Obvezno | Teden, zadnjih 12 mesecev, leto | Četrtletna | 105 dni po koncu četrtletja, 24. 4. 2024 za letne podatke |
| SURS | 20.07 | Potniki v cestnem javnem linijskem | Spremljanje gibanja obsega prevoza z avtobusi (v mestnem, | Vprašalnik TR-CES/P/M: podatki o prevoženih | Izbrani poslovni subjekti, ki se ukvarjajo s cestnim javnim | Obvezno | Mesec | Mesečna | 45 dni po obdobju opazovanja |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | prevozu<br>TR-CES-P/M | medkrajevnem in mednarodnem cestnem prevozu potnikov) na javnih linijah. | kilometrih, prepeljanih potnikih in opravljenih potniških kilometrih v mestnem, medkrajevnem in mednarodnem cestnem javnem potniškem linijskem prevozu, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik. Administrativna vira: poslovni subjekti, ki v cestnem prometu opravljajo medkrajevni in mednarodni javni linijski prevoz potnikov (matična številka podjetja – koncesionarja, naziv koncesionarja, število linij); število potnikov in potniških kilometrov po vrstah prevoza. | linijskim prevozom potnikov, do 15. v mesecu za pretekli mesec. Administrativna vira: MOPE oz. DJUPP (evidenca poslovnih subjektov avtobusnih prevoznikov, ki opravljajo medkrajevni in mednarodni javni linijski prevoz potnikov), do 15. 12. preteklega leta; MOPE oz. DJUPP (centralna informatizirana zbirka), do konca meseca za pretekli mesec. | | | | |
| SURS | 20.08 | Cestni javni linijski prevoz<br>TR-CES-P/L | Spremljanje obsega in strukture cestnega javnega linijskega prevoza potnikov. | Vprašalnik TR-CES-P/L: podatki o javnih avtobusnih linijah po vrstah linijskega prevoza, poraba pogonskega goriva (po vrstah goriva); številu potnikov in potniških kilometrih po razdaljah in vrstah javnega linijskega prevoza; prihodkih podjetja (na domačem in tujem trgu), kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.<br>Administrativni/statistični viri: poslovni subjekti, ki v cestnem prometu opravljajo medkrajevni in mednarodni javni linijski prevoz potnikov (matična številka podjetja – koncesionarja, naziv koncesionarja, število linij); število potnikov in potniških kilometrov po razdaljah in vrstah prevoza. Prevoženi kilometri, prepeljani potniki in opravljeni potniški kilometri v mestnem in medkrajevnem cestnem javnem potniškem linijskem prevozu, seznam enot, ki so sporočale mesečne podatke v referenčnem letu. | Izbrani poslovni subjekti, ki se ukvarjajo s cestnim javnim linijskim prevozom potnikov, do 8. 4. 2024. Administrativna vira: MOPE oz. DUJPP (evidenca poslovnih subjektov avtobusnih prevoznikov, ki v skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu opravljajo medkrajevni in mednarodni javni linijski prevoz potnikov), do 15. 12. preteklega leta, MOPE oz. DUJPP (centralna informatizirana zbirka)<br>Statistični vir: TR-CES-P/M. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 21. 6. 2024 |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| SURS | 20.09 | Prvič registrirana cestna motorna vozila in prikolice TR-CES-V/M | Spremljanje stanja prvih registracij cestnih motornih vozil in (pol)prikolic v Sloveniji. | Izbrani podatki, vključno z registrsko številko, o prvič registriranih cestnih motornih vozilih in (pol)prikolicah (vsa, samo nova). | Administrativni vir: MZI (MRVL), do 10. v mesecu. | Obvezno | Mesec | Mesečna | 45 dni po obdobju opazovanja |
| SURS | 20.10 | Registrirana cestna motorna vozila in prikolice TR-CES-V/L | Spremljanje stanja registriranih cestnih motornih vozil in (pol)prikolic v Sloveniji. | Podatki o vseh in prvič (skupaj, nova, stara) registriranih cestnih motornih vozilih in (pol)prikolicah, vključno z registrsko številko – podatkovni nizi glede na: nosilnost, vrsto pogona in goriva, prostornino motorja, starost vozila, število sedežev. | Administrativni vir: MZI (MRVL), do 10. 1. 2024. | Obvezno | 31. 12. | Letna | 8. 4. 2024 |
| SURS | 20.11 | Pristaniški promet TR-PRI/M | Spremljanje podatkov o prometu ladij, potnikov in blaga v slovenskih pristaniščih. | Podatki o prometu ladij po številu; bruto in neto tonaži ter skupni nosilnosti; prometu ladij po vrstah, zastavah in državah priplutja in odplutja, prometu potnikov po pristaniščih vkrcanja in izkrcanja, prometu blaga po pristaniščih nalaganja in razlaganja, izvoru in ponoru blaga, vrsti blaga, vrstah tovora in vrstah prometa. | Administrativni vir: URSP (informacijski sistem SI SSN za spremljanje in nadzor pomorskega prometa), do 5. v mesecu za pretekli mesec. | Obvezno | Mesec | Mesečna, Letna | 45 dni po obdobju opazovanja, 21. 7. 2024 za letne podatke |
| SURS | 20.12 | Letališki promet TR-LET/M | Spremljanje podatkov o prometu letal, potnikov in blaga na slovenskih letališčih. | Podatki o prometu letal po vrstah prometa; prometu potnikov in blaga na letališčih. | Izbrani poslovni subjekti, ki se ukvarjajo z letališkim prometom potnikov in blaga, do 10. v mesecu za pretekli mesec. | Obvezno | Mesec | Mesečna | 45 dni po obdobju opazovanja |
| SURS | 20.13 | Letališki promet TR-LET/L | Spremljanje podatkov o prometu letal, potnikov in blaga na letališčih na ozemlju Republike Slovenije ter njihovega poslovanja. | Vprašalnik Promet na letališčih (TR-LET/L): podatki o številu komercialnih in vseh letih; prometu potnikov in blaga; prihodkih; številu zaposlenih oseb, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | Poslovni subjekti, ki se ukvarjajo z letališkim prometom potnikov in blaga, do 20. 3. 2024. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 19. 4. 2024 |
| SURS | 20.14 | Cestni mejni prehodi TR-MEJ/M | Spremljanje podatkov o prehodih potnikov na mejnih prehodih. | Podatki o številu potniških vozil po vrstah in številu potnikov preko cestnih mejnih prehodov na meji s Hrvaško. Podatki o prometu vozil za vse mejne prehode iz avtomatskega štetja prometa (števno mesto, datum štetja časovni interval štetja, | Administrativna vira: MZI (DRSI) do 20. v mesecu za pretekli mesec. Statistični vir: TU-POTNIKI. | Obvezno | Mesec | Mesečna | 45 dni po obdobju opazovanja |

REDNA RAZISKOVANJA

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | vrsta vozila glede na vstop/izstop). Zasedenost potniških vozil (ločeno na domača in tuja). | | | | | |
| SURS | 20.15 | Obseg cestnega prometa – vozni kilometri TR-VKM | Spremljanje podatkov o opravljenih voznih kilometrih v Sloveniji registriranih cestnih vozil po razredih in starosti vozil ter opravljenih voznih kilometrih na območju Slovenije (domačih in tujih vozil po vrstah cest) in v tujini. | Podatki o registriranih vozilih v RS, podatki iz števcev prometa, podatki o prometnem delu (po vrstah cest in vrstah vozil), podatki iz nacionalnega prometnega modela, podatki o prevoženih kilometrih po tipih vozil, starosti in tipu goriva, podatki iz modela. Delež voznih kilometrov domačih tovornih vozil na tujem cestnem omrežju, delež voznih kilometrov domačih avtobusov na domačem cestnem omrežju. | Administrativni viri: MZI (MRVL), MZI – DRSI (števci prometa, podatki o prometnem delu) – do 1. 1. 2024. Drugi viri: MZI – NCUP, PNZ d.o.o., Appia d.o.o. (nacionalni prometni model), DARS (DARSGo) – do 1. 1. 2024. Statistični viri: TR-CES-B/T, TR-CES-P/M, TR-CES-P/L, TR-CES/V/L, TR-MOB. | Obvezno | Prejšnje leto, Predprejšnje leto | Letna | 24. 5. 2024 |
| | | | | | | | | | |
| | **21** | **Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo** | | | | | | | |
| SURS | 21.01 | Vpliv kmetijstva na okolje KME-KOK | Merjenje vpliva kmetijstva na okolje. | Podatki o bruto bilanci dušika in fosforja v kmetijskih zemljiščih, podatki o porabi glavnih rastlinskih hranil v kmetijstvu. | Administrativni viri: MKGP, MOP, ARSO, KIS – po potrebi. Statistični viri. | Obvezno | Prejšnja leta | Letna | 14. 6. 2024 |
| SURS | 21.02 | Ekonomski računi za kmetijstvo ERK | Spremljanje ekonomskega položaja kmetijstva. | Statistični podatki, ki se neposredno ali posredno nanašajo na kmetijsko dejavnost v Sloveniji, podatki o subvencijah, podatki o kmetijskih gospodarstvih, najemnine kmetijskih zemljišč, obračun DDV, napovedi oz. odmere dohodka iz dejavnosti, trošarine, vplačila in razporeditve javnih prihodkov, letna poročila podjetij. | Administrativni viri: ARSKTRP (podatki o subvencijah), do 15. 9. MKGP (RKG, FADN), SKZG RS (najemnine kmetijskih zemljišč), FURS (obračun DDV, napovedi oz. odmere dohodka iz dejavnosti, trošarine), MF-UJP (vplačila in razporeditve javnih prihodkov – B2), AJPES (letna poročila), do 31. 5. Statistični viri. | Obvezno | Tekoče leto | Trikrat letno | 4. 12. 2024 (realni dohodek, prva ocena), marec 2025 (realni dohodek, druga ocena), september 2025 (ekonomski računi za kmetijstvo) |
| SURS | 21.03 | Bilance proizvodnje in potrošnje rastlinskih proizvodov KME-BIL-RAST/L | Spremljanje tržnih gibanj rastlinskih pridelkov in ugotavljanje samooskrbe države ter prikaz preskrbe z izbranimi pridelki. | Podatki o domači proizvodnji, uvozu, izvozu, domači potrošnji in zalogah izbranih skupin pridelkov ter proizvodov. | Administrativni vir: KIS, do 16. 1., 30. 5. in 28. 10. Statistični viri. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | januar 2025 |
| SURS | 21.04 | Bilance proizvodnje in potrošnje živinorejskih | Spremljanje tržnih gibanj na področju reje živine in prireje | Podatki o domači proizvodnji, uvozu, izvozu, domači potrošnji | Administrativni vir: KIS, do 30. 5. in 28. 10. Statistični viri. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | junij 2025 |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | proizvodov KME-BIL-ŽIV/L | živalskih proizvodov (meso, jajca) in ugotavljanje samooskrbe države ter prikaz preskrbe z izbranimi proizvodi. | in zalogah izbranih skupin pridelkov ter proizvodov. | | | | | |
| SURS | 21.05 | Bilanca proizvodnje in potrošnje vina KME-BIL-VINO/L | Spremljanje podatkov o proizvodnji in potrošnji vina. | Podatki o domači proizvodnji, uvozu, izvozu, domači potrošnji in zalogah izbranih skupin pridelkov ter proizvodov. | Administrativna vira: KIS, MKGP, do 30. 10. in 10. 12. Statistični viri. | Obvezno | Prejšnje in predprejšnje tržno leto | Letna | januar 2025 |
| SURS | 21.06 | Posejane površine KME-JUN | Spremljanje podatkov o posejanih/posajenih površinah in površinah trajnih travnikov in pašnikov. | Vprašalnik KME-JUN: Podatki o površinah posevkov na njivah in površinah trajnih travnikov in pašnikov. Osebni podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: ime in priimek ter naslov, telefonska številka, e-naslov, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID), sodelovanje v raziskovanju. Administrativni viri: Podatki o površinah posevkov na njivah in površinah trajnih travnikov in pašnikov. Osebni podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: ime in priimek ter naslov, telefonska številka, e-naslov, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID). | Izbrana kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko pridelavo: junij in julij. Administrativni vir: MKGP (RKG, evidenca dejanske rabe; podatki o pridelavi konoplje in vrtnega maka, evidenca ekoloških pridelovalcev in predelovalcev), UVHVVR (rastlinski semenski material), ARSKTRP (neposredna plačila). V različnih terminih od maja do oktobra. Statistični vir: SRKG | Obvezno za poslov. subjekte in admin. vire; prostovoljno za družinske kmetije | 1. 6. | Letna | 27. 9. 2024 |
| SURS | 21.07 | Doseženi pridelki zgodnjih posevkov in zgodnjega sadja ter pričakovani pridelki pomembnejših poznih posevkov in sadja KME-ZGK-P/L KME-ZGK-K/L | Spremljanje podatkov o pridelkih zgodnjih posevkov in zgodnjega sadja ter pričakovanih pridelkih pomembnejših poznih posevkov in poznega sadja. | Vprašalnika KME-ZGK-P/L, KME-ZGK-K/L: Podatki o doseženih pridelkih zgodnjih posevkov in zgodnjega sadja za: strna žita (pšenica in pira, ječmen, rž, oves, tritikale, sirek za zrnje), zgodnji krompir, krmni grah in oljna ogrščica, lahko pa tudi druge zgodnje poljščine; zgodnje sadje: marelice, češnje, višnje, jagode, jagodičje, lahko pa tudi drugo zgodnje sadje. Podatki o pričakovanih pridelkih pomembnejših poznih posevkov za: koruza za zrnje, silažna koruza, pozni in semenski krompir, lahko pa tudi druge | Kmetijska podjetja, Kmetijska svetovalna služba pri KGZS, do 20. 8. Administrativni vir: MKGP (RKG, evidenca ekoloških pridelovalcev in predelovalcev), v različnih terminih v letu. Statistična vira: SRKG, ADR-PODJ. | Obvezno | Prvih sedem mesecev tekočega leta (stanje na dan 31. 7.) | Letna | 27. 9. 2024 |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | pozne poljščine ali sadje; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik; sodelovanje v raziskovanju. Osebni podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: ime in priimek ter naslov, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID). | | | | | |
| SURS | 21.08 | Pričakovani pridelki poznih posevkov, sadja in grozdja KME-POZP-K/L | Spremljanje podatkov o pridelkih pomembnejših poznih posevkov ter poznega sadja in grozdja, ki se v tem letu pričakujejo. | Vprašalnika, KME-POZP-K/L: Podatki o pričakovanih pridelkih pomembnejših poznih posevkov, sadja in grozdja za: koruza za zrnje, koruza za silažo, hmelj, buče za olje, pozni krompir, sončnice, lahko pa tudi druge pozne poljščine, jabolka, hruške, breskve in nektarine, češplje in slive, lahko pa tudi druge vrste poznega sadja, grozdje; kontaktn i podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik; sodelovanje v raziskovanju. | Kmetijska svetovalna služba pri KGZS, do 15. 9. Statistična vira: SRKG, ADR-PODJ. | Obvezno | Prvih devet mesecev tekočega leta (stanje na dan 5. 9.) | Letna | 30. 10. 2024 |
| SURS | 21.09 | Doseženi pridelki poznih posevkov, sadja in grozdja KME-POZK-P/L, KME-POZK-K/L | Spremljanje podatkov o pridelkih poznih in naknadnih posevkov, zelenjadnic, trajnih travnikov in pašnikov, poznega sadja in grozdja. | Vprašalnika KME-POZK-P/L, KME-POZK-K/L: Podatki o pridelkih in pospravljenih površinah zemljišč, posejanih oz. posajenih v določenem letu s poznimi posevki, naknadnimi posevki, zelenjadnicami; o pridelku trajnih travnikov in pašnikov, poznih sadnih vrst in grozdja; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik; sodelovanje v raziskovanju. Administrativni viri: Doseženi pridelki grozdja, in hmelja. Osebni podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: ime in priimek ter naslov, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID). | Kmetijska podjetja, Kmetijska svetovalna služba pri KGZS, do 20. 11. Administrativni viri: MKGP (RKG, RPGV, evidenca pridelka hmelja, evidenca ekoloških pridelovalcev in predelovalcev), do 15. 3. in v različnih terminih v letu. Statistični viri: SRKG, KME-JUN, KME-DEC, POPIS-VRT/3L, KME-JUNSTRK/3l, POPIS-KME/10L, ADR-PODJ. | Obvezno | Tekoče leto (stanje na dan 10. 11.) | Letna | Marec 2025 |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| SURS | 21.10 | Živinoreja in posejane površine v jesenski setvi KME-DEC | Spremljanje števila živine, zakola domačih živali na kmetijskih gospodarstvih, prireje mleka in jajc, prikaz nekaterih podatkov rastlinske proizvodnje, ki niso zajeti v drugih raziskovanjih, in prikaz nekaterih drugih podatkov s področja kmetijstva. | Vprašalnik KME-DEC: Podatki o številu živine po vrstah in kategorijah na dan 1. 12., o bilanci živine, živalski prireji, posejanih površinah v jesenski setvi, naknadnih posevkih v opazovanem letu ter drugi podatki pomembni za spremljanje živinoreje in kmetijske rastlinske pridelave; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik; čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Osebni podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: ime in priimek ter naslov; identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID), sodelovanje v raziskovanju. Administrativni viri: Število živine po vrstah in kategorijah na dan 1. 12., bilanca živine, živalska prireja, posejane površine v jesenski setvi, naknadni posevki v opazovanem letu ter drugi podatki pomembni za spremljanje živinoreje in kmetijske rastlinske pridelave. Osebni podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: ime in priimek ter naslov, telefonska številka, e-naslov; identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID). | Izbrana kmetijska gospodarstva: november-januar. Administrativni viri: UVHVVR (CRG, CRP, EIRŽ, ERŽ, Register obratov rej za kokoši nesnice, CRR), večkrat v letu; ARSKTRP (neposredna plačila; podatki, ki se zbirajo na podlagi pravilnika o evidenci za sektor mleka in v tržno informacijskem sistemu za trg mleka in mlečnih izdelkov), MKGP (evidenca ekoloških pridelovalcev in predelovalcev), večkrat v letu; KIS (CPZG), do 25. 2.. Statistična vira: ADR-PODJ, SRKG | Obvezno za poslov. subjekte in admin. vire; prostovoljno za družinske kmetije | 1. 12. in obdobje 12 mesecev pred tem | Letna | Februar 2025 |
| SURS | 21.11 | Obračun živalske prireje KME-ŽIV/L | Spremljanje podatkov živinoreje (prirast živine po vrstah živine, prireja mesa, mleka, jajc, volne in medu; ocena zakola živine izven klavnic). | Podatki o številu živali, zakolu živine v klavnicah, prireji živalskih proizvodov, drugi podatki o živinoreji. Osebni podatki: identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID). | Administrativni viri: UVHVVR (CRG, CRR), MKGP (evidenca ekoloških pridelovalcev in predelovalcev), večkrat letno; ARSKTRP (podatki o proizvodnji in označevanju valilnih jajc in en dan starih piščancev), večkrat letno; Biotehniška fakulteta (podatki o mlečnosti po vrstah živali), večkrat letno; Čebelarska zveza Slovenije (podatki o pridelavi medu), april in julij. Statistični | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | Maj 2025 |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | | viri: KME-DEC, KME-ZAKOL/M, KME-MLEKO, INTRASTAT, EKSTRASTAT. | | | | |
| SURS | 21.12 | Zakol živine v klavnicah KME- ZAKOL/M | Spremljanje podatkov o zakolu živine v klavnicah po vrstah in kategorijah, masi zaklane živine ter zakolu živine iz uvoza. | Vprašalnik KME-ZAKOL/M: Podatki o številu zaklane živine po vrstah in kategorijah, masi zaklane živine ter zakolu živine iz uvoza; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik; čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika; sodelovanje v raziskovanju. Administrativni viri: Število zaklane živine po vrstah in kategorijah, masa zaklane živine ter zakol živine iz uvoza. | Vse registrirane klavnice v RS, do 6. v mesecu. Administrativna vira: UVHVVR (CRG), do 6. v mesecu; UVHVVR (mesečna poročila o proizvodnji v živilskih obratih, ki proizvajajo živila živalskega izvora), do 8. v mesecu. | Obvezno | Mesec, prejšnje leto | Mesečna, letna | Mesečno 60 dni po obdobju opazovanja, letno junija 2025 |
| SURS | 21.13 | Mleko in mlečni izdelki KME-MLEKO | Spremljanje stanja kakovosti in količine mleka ter mlečnih proizvodov. | Vprašalnika KME-MLEKO in KME-DEC: Podatki o kakovosti in količini mleka in mlečnih proizvodov. Osebni podatki: ime in priimek ter naslov, telefonska številka, e-naslov, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID). Administrativni viri: Podatki o kakovosti in količini mleka in mlečnih proizvodov. Osebni podatki: ime in priimek ter naslov, telefonska številka, e-naslov, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID). Statistični viri: Podatki o uvozu, izvozu in količini mleka in mlečnih proizvodov. Osebni podatki: ime in priimek ter naslov, telefonska številka, e-naslov, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID). | Mlekarne, do 25. v mesecu in do 31. 5. letno poročanje za prejšnje leto. Administrativni viri: GZS – ZKŽP (proizvodni podatki mlekarn) in ARSKTRP (podatki, ki se zbirajo na podlagi pravilnika o evidenci za sektor mleka in o tržno informacijskem sistemu za trg mleka in mlečnih izdelkov), do 25. v mesecu in do 31. 5. letno poročanje za prejšnje leto. KIS (CPZG) podatki o prirejenem mleku in o molznicah (do 25.2.). Biotehniška fakulteta (podatki o mlečnosti po vrstah živali), do 25. v mesecu in do 31. 5. letno poročanje za prejšnje leto. MKGP (evidenca ekoloških pridelovalcev in predelovalcev), večkrat v letu. Statistični viri: KME-DEC, KME-OPKP/M, IND-15/M, INTRASTAT, EKSTRASTAT. | Obvezno | Mesec, Prejšnje leto | Mesečna, Letna | Mesečno 30 dni po obdobju opazovanja, letno februarja, junija in avgusta 2025 |
| SURS | 21.14 | Poraba reprodukcijskega materiala v kmetijski proizvodnji KME-PMG | Spremljanje podatkov o porabi reprodukcijskega materiala, energije in mineralnih gnojil v kmetijskih podjetjih. | Vprašalnik KME-PMG: Podatki o porabi energije in mineralnih gnojil v kmetijski proizvodnji; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik; čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika; sodelovanje v | Kmetijska podjetja, do 24. 4. Statistični viri : KME-JUN, KME-DEC, POPIS-VRT/3L, IND/L, SRKG, ADR-PODJ. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 23. 8. 2024 |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | raziskovanju. Statistični viri: površina in vrsta kulture, proizvodnja mineralnih gnojil. | | | | | |
| SURS | 21.15 | Uvoz mineralnih gnojil KME-UMG | Spremljanje podatkov o porabi mineralnih gnojil v kmetijstvu. | Vprašalnik KME-UMG: Podrobni podatki o uvozu mineralnih gnojil za potrebe kmetijske dejavnosti po vrstah in vsebnosti rastlinskih hranil v gnojilih; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik; čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika; sodelovanje v raziskovanju. Statistični viri: Podatki o uvozu mineralnih gnojil po vrstah in vsebnosti rastlinskih hranil v gnojilih. | Poslovni subjekti, ki uvažajo ali izvažajo mineralna gnojila, do 7. 3. Statistični viri: INTRASTAT, EKSTRASTAT, ADR-PODJ. | Obvezno | Prejšnje leto | n.s. | Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja |
| SURS | 21.16 | Prodaja pesticidov KME-PEST/P | Spremljanje podatkov o domači veleprodaji pesticidov (brez biocidov). | Podatki o domači veleprodaji pesticidov (brez biocidov) po skupinah in po aktivnih snoveh. | Administrativni vir: UVHVVR (Evidenca o prodaji FFS), do 31. 5. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 16. 9. 2024 |
| SURS | 21.17 | Cene in zakupnine kmetijskih zemljišč KME-ZEM/L | Spremljanje podatkov o povprečni ceni in zakupnini njiv ter trajnega travinja. | Cene in opisni podatki kmetijskih zemljišč (njiv ter trajnega travinja), zakupnine in opisni podatki za kmetijska zemljišča ter tip zakupnika. | Administrativni viri: GURS (ETN, Evidenca vrednotenja nepremičnin, Kataster nepremičnin), MKGP (evidenca dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč), SKZG RS (Evidenca zakupnih razmerij). V različnih obdobjih v letu. Statistični viri: SREN, KME-JUNSTRK/3L, POPIS-KME/10L. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 27. 9. 2024 |
| SURS | 21.18 | Cene inputov v kmetijstvu KME-INPUT/M | Spremljanje gibanja cen proizvodov in storitev za tekočo porabo ter investicije v kmetijstvu. | Ceniki-razni: Cene proizvodov in storitev za tekočo porabo ter investicije v kmetijstvu; kontaktni podatki osebe, ki posreduje podatke (cenik). Prodajne cene oz. skupne prodajne vrednosti in skupne prodane količine ter povprečne vrednosti na enoto izbranih gnojil, krme in energije. Administrativni/statistični viri: Cene proizvodov in storitev za tekočo porabo ter investicije v kmetijstvu. | Izbrani poslovni subjekti, ki na slovenskem trgu ponujajo proizvode in storitve za kmetijsko pridelavo, do 7. v mesecu za prejšnji mesec in enkrat v letu za prejšnje leto (za področje gnojil, krmil in energije). Administrativni vir: GZS ZGIGM (indeks povprečnih stroškov gradnje), do 7. v mesecu za prejšnji mesec, enkrat letno. Statistična vira: CENE-DPC/M, CENE-SKUPAJ/M. | Obvezno | Mesec, četrtletje, prejšnje leto | Mesečna, letna | Mesečno 45 dni po obdobju opazovanja, letno februarja 2025 |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| SURS | 21.19 | Odkup in prodaja kmetijskih pridelkov KME-OPKP/M | Spremljanje količin, vrednosti in povprečnih cen odkupljenih kmetijskih pridelkov od zasebnih pridelovalcev in/ali kmetijskih pridelkov pri podjetjih, ki prodajajo kmetijske pridelke iz lastne pridelave ter spremljanje gibanja cen kmetijskih pridelkov pri pridelovalcih. | Vprašalnik KME-OPKP/M: podatki o količini in vrednosti posameznih kmetijskih pridelkov, odkupljenih od zasebnih pridelovalcev kmetijskih pridelkov; podatki o količini in vrednosti posameznih kmetijskih pridelkov, ki jih podjetja prodajajo iz lastne pridelave; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik; čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni vir: ARSKTRP (podatki tržno informacijskega sistema – mesečni podatki o odkupu/prodaji posameznih kmetijskih pridelkov po odkupovalcih). | Poslovni subjekti, ki odkupujejo kmetijske pridelke od zasebnih pridelovalcev, do 15. v mesecu za prejšnji mesec. Poslovni subjekti, ki prodajajo pridelke iz lastne pridelave, do 15. v mesecu za prejšnji mesec. Administrativni viri: ARSKTRP (podatki tržno informacijskega sistema - mesečni podatki o odkupu/prodaji posameznih kmetijskih pridelkov po odkupovalcih), do 28. v mesecu za prejšnji mesec, Statistični vir: ADR-PODJ. | Obvezno | Mesec, četrtletje, prejšnje leto | Mesečna, letna | Mesečno 45 dni po obdobju opazovanja, letno februarja 2025 |
| SURS | 21.20 | Prodaja kmetijskih pridelkov iz lastne pridelave na živilskih trgih KME-TRGI/L | Spremljanje količin, vrednosti in povprečnih cen kmetijskih pridelkov prodanih iz lastne pridelave na živilskih trgih. | Vprašalnik KME-TRGI/L: Podatki o prodaji kmetijskih pridelkov iz lastne pridelave na živilskih trgih v količini in vrednosti po pridelkih in skupinah pridelkov; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik; čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | Poslovni subjekti, ki opravljajo storitve v zvezi z uporabo prodajnega prostora na tržnicah, do 10. 1. Osebe ali poslovni subjekti, ki prodajajo kmetijske pridelke iz lastne pridelave neposredno končnemu potrošniku, večkrat v letu. Statistični vir: ADR-PODJ, CENE-DPC/M. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 11. 3. 2024 |
| SURS | 21.21 | Odkup lesa KME-LES/M | Spremljanje količin, vrednosti in povprečnih cen odkupljenega lesa iz gozdov v zasebni lasti. | Vprašalnik KME-LES/M: Podatki o količini in vrednosti odkupljenega lesa iz gozdov v zasebni lasti; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik; čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | Poslovni subjekti, ki odkupujejo les od zasebnih lastnikov gozdov, do 15. v mesecu za prejšnji mesec. Statistični vir: ADR-PODJ. | Obvezno | Mesec, prejšnje leto | Mesečna, letna | Mesečno 45 dni po obdobju opazovanja, letno februarja 2025 |
| SURS | 21.22 | Delovno aktivne osebe in proizvodne zmogljivosti v ribištvu RIB-MOR/L | Spremljanje stanja v gospodarskih dejavnostih ribištva glede števila in strukture delovno aktivnih oseb ter proizvodnih zmogljivosti v morskem gospodarskem ribolovu in akvakulturi. | Administartivni viri: Podatki o delovno aktivnih osebah v morskem gospodarskem ribolovu in akvakulturi, osebni podatki: ime in priimek, naslov in davčna številka, podatki o ribiških plovilih ter o proizvodnih zmogljivostih v akvakulturi in lokaciji obrata. Statistični vir: podatki o delovno aktivnih osebah v | Administrativni viri: MKGP (InfoRib in Centralni register objektov akvakulture in komercialnih ribnikov), do 15. 6. Statistični vir: DAK. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 29. 8. 2024 |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | ribištvu pri poslovnih subjektih, osebni podatki: datum rojstva, EMŠO, spol, zavarovalna podlaga zaposlitve, status aktivnosti, vrsta delovnega razmerja, število mesečno opravljenih ur. | | | | | |
| SURS | 21.23 | Morsko ribištvo RIB-MOR | Spremljanje podatkov o morskem gospodarskem ribolovu. | Ulov in iztovor ribjih proizvodov (morski gospodarski ribolov, ribolovni zavržek, cene rib in ribjih proizvodov). | Administrativna vira: MKGP (baza InfoRib, podatki o morskem gospodarskem iztovoru, podatki o aktivnih plovilih), do 31. 3.; ZZRS (podatki o gospodarskem zavržku) do 31. 3.; ZZRS (podatki o cenah rib), do 15.6.. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 28. 6. 2024 |
| SURS | 21.24 | Vzreja vodnih organizmov, prostočasni in športni ribolov RIB-SLV/L | Spremljanje podatkov o vzreji vodnih organizmov v morju in celinskih vodah ter prostočasnem in športnem ribolovu. | Proizvodnja v akvakulturi: podatki o prireji vodnih organizmov (sladkovodna vzreja in marikultura), lokaciji obratov; odkupna vrednost vzrejenih vodnih organizmov. Podatki o sladkovodnem športnem ribolovu in prostočasnem ulovu na morju, po vrstah ulovljenih vodnih organizmov. | Administrativni viri: MKGP (podatki o vzreji vodnih organizmov), do 15.6., in morskem prostočasnem ribolovu, do 20.6. MKGP (cene rib in ribjih proizvodov, evidenca ekoloških pridelovalcev in predelovalcev), do 15. 6., in ZZRS (podatki o športnem ribolovu v notranjih kopenskih vodah), do 26. 7. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 29. 8. 2024 |
| SURS | 21.25 | Gozdarska dejavnost GOZD-MEHAN/L | Spremljanje gozdarske dejavnosti pri poslovnih subjektih. | Vprašalnik GOZD-MEHAN/L: Podatki o opremljenosti s stroji, porabi energije in strukturi opravljenih delovnih ur, količini sečnje, spravila, prevoza, izdelave, prodaje in lastne porabe gozdnih lesnih sortimentov, gojenju in varstvu gozdov, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | Poslovni subjekti s področja dejavnosti gozdarstvo, do 22. 3. Statistični viri: ADR-PODJ, SPRS, SSP/L. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 12. 9. 2024 |
| SURS | 21.26 | Ekološko kmetijstvo EK | Spremljanje podatkov o ekološkem kmetijstvu (pridelave/predelave). | Administrativni vir: Podatki o številu ekoloških kmetijskih gospodarstev (s certifikatom, v preusmeritvi), kmetijskih zemljiščih v uporabi po skupinah zemljiških kategorij, številu živali po vrstah, številu vodnih organizmov, količini | Administrativni vir: MKGP (Evidenca ekoloških pridelovalcev in predelovalcev), do 30. 5. in večkrat v letu. | Obvezno | Prejšnje leto | Letno | 5. 7. 2024 |

REDNA RAZISKOVANJA

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | pomembnejših rastlinskih pridelkov, količini proizvodov živalskega izvora. Osebni podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: ime in priimek ter naslov, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID). | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | **22** | **Okolje** | | | | | | | |
| SURS | 22.01 | Računi emisij v zrak NAMEA | Spremljanje in preračun podatkov o emisijah, ki jih v zrak oddajajo poslovni subjekti iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter gospodinjstva. | Podatki o emisijah toplogrednih plinov in onesnaževal ter podatki o registriranih vozilih po SKD dejavnostih; podatki s področja statistik prometa in energetike. | Administrativni viri: MZI (MRVL), ARSO (poročili IPCC/UNFCCC in CLRTAP), do 15. 5. 2024. Drugi viri: trgovci z naftnimi derivati, Banka Slovenije (podatki o transakcijah nerezidentov v Sloveniji in rezidentov v tujini), do 30. 6. 2024. Statistični viri. | Obvezno | Predprejšnje leto | Letna | 12. 9. 2024 |
| SURS | 22.02 | Vodni računi VOD-RAČ | Spremljanje in preračun kazalnikov za ponudbo in porabo vode po namenih in po dejavnostih SKD ter kazalnikov za sredstva vodnih virov. | Podatki za tabeli ponudbe in porabe (voda v prsti, evapotranspiracija načrpane vode, količina načrpane morske vode in namen porabe morske vode) ter podatki za pripravo fizičnih računov sredstev za vodne vire. | Administrativni viri: ARSO, Direkcija za vode, Biotehniška fakulteta do 28. 5. 2024. Statistični viri. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 10. 12. 2024 |
| SURS | 22.03 | Računi fizičnega pretoka energije PEFA | Spremljanje energetskih tokov v povezavi z gospodarskimi dejavnostmi rezidenčnih enot po SKD dejavnostih in gospodinjstvih. | Podatki o proizvodnji, prodaji, porabi, uvozu in izvozu različnih vrst energentov; o registriranih vozilih po SKD dejavnostih; podatki statistik s področja prometa in energetike. | Administrativna vira: MZI (MRVL) in AJPES (poslovna poročila), do 30. 6. 2024. Drugi viri: trgovci z naftnimi derivati, Banka Slovenije (podatki o transakcijah nerezidentov v Sloveniji in rezidentov v tujini), do 30. 6. 2024. Statistični viri. | Obvezno | Predprejšnje leto | Letna | 19. 9. 2024 |
| SURS | 22.04 | Računi snovnih tokov MFA | Spremljanje podatkov snovnih tokov ter izračun kazalnikov: neposredni vnos snovi (NSV), domača poraba snovi (DPS), fizična trgovska bilanca (FTB) in snovna produktivnost. | Podatki o pridobivanju in porabi naravnih virov ter podatki o uvozu in izvozu snovi. Statistični viri s področij kmetijstva, energetike, industrije in zunanje trgovine. | Administrativni viri: ARSO, Geološki zavod Slovenije, Zavod za gozdove RS, DRI, od 1. 3. do 15. 12. 2024. Statistični viri. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 19. 12. 2024 |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| SURS | 22.05 | Računi izdatkov za varstvo okolja EPEA | Spremljanje in preračun podatkov o izdatkih in investicijah, namenjenih za varstvo okolja, prikazanih po različnih proizvajalcih okoljevarstvenih storitev. | Podatki o izdatkih za storitve, povezane z varstvom okolja. | Statistični viri: OKI, NR-COFOG. | n.s. | Predprejšnje leto | Letna | 15. 10. 2024 |
| SURS | 22.06 | Računi sektorja okoljskega blaga in storitev EGSS | Spremljanje in preračun podatkov rezidenčnih enot v gospodarstvu, ki se ukvarjajo z okoljskimi dejavnostmi, tako po okoljskih domenah, kakor tudi po dejavnostih SKD. | Podatki o vrednosti proizvodnje, dodani vrednosti, izvozu ter zaposlovanju v sektorju, ki se ukvarja z okoljskimi dejavnostmi. | Statistični viri: IND/L, OKI, OVE. | n.s. | Predprejšnje leto | Letna | 28. 10. 2024 |
| SURS | 22.07 | Gozdni računi EFA | Spremljanje in preračun dohodkovnih in okoljskih kazalnikov za gozdarstvo in gozdne vire. | Podatki o površini in cenah gozdnih zemljišč; zalogah lesa; proizvodnji sortimentov; poseku lesa; proizvodnji lesnih proizvodov; gozdnih prometnicah; cenah lesa na panju ter odkupnih cenah sortimentov. | Administrativni viri: ZGS, MKGP (Raba), GOZDIS, MF, SiDG, GURS, do 31. 8. 2024. Statistični viri. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 7. 10. 2024 |
| SURS | 22.08 | Davki v zvezi z varstvom okolja DVO | Spremljanje in preračun podatkov o okoljskih davkih. | Podatki o različnih vrstah okoljskih davkov (energetskih, prometnih, davkih na rabo naravnih virov in davkih na onesnaževanje). | Administrativni viri: ARSO, MF, DRSI, FURS, do 31. 5. 2024. Statistični viri. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 26. 9. 2024 |
| SURS | 22.09 | Nastajanje odpadkov ODP-nastajanje | Spremljanje vrst in količin odpadkov, nastalih v poslovnih subjektih pri proizvodnih in storitvenih dejavnostih, vključno z izvozom odpadkov ter preračun kazalnikov za odpadke. | Podatki o vrstah in količinah odpadkov, ki jih je izvirni povzročitelj skladiščil in/ali izvozil. | Administrativni vir: ARSO (baza IS-Odpadki), do 19. 4. 2024. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 24. 9. 2024 |
| SURS | 22.10 | Zbiranje odpadkov ODP-zbiranje | Spremljanje vrst in količin odpadkov, zbranih (prevzetih oz. prepuščenih) od drugih imetnikov, vključno s komunalnimi odpadki ter nadaljnjim ravnanjem z odpadki, vključno z izvozom odpadkov. | Podatki o vrstah in količinah odpadkov, zbranih od drugih imetnikov (na ravni Slovenije in občin) ter o načinih ravnanja z zbranimi odpadki. | Administrativni vir: ARSO (baza IS-Odpadki), do 19. 4. 2024. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 24. 9. 2024 |
| SURS | 22.11 | Zbiranje in ravnanje z odpadki ODP/ČL | Spremljanje podatkov o zbiranju in ravnanju z odpadki na četrtletnem nivoju. | Podatki o zbranih količinah odpadkov; o pošiljatelju in prevzemniku odpadkov; o datumu in lokaciji predaje odpadkov; o dejavnostih in | Administrativni vir: IS-Odpadki (ARSO) do: 1. 2., 3. 5., 1. 8. in 4. 11. 2024. | Obvezno | Četrtletje | Četrtletna | 65 dni po obdobju opazovanja |

REDNA RAZISKOVANJA

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | izvoru nastanka odpadkov ter o predvidenih postopkih ravnanja z odpadki. | | | | | |
| SURS | 22.12 | Obdelava odpadkov ODP-obdelava | Spremljanje količin in vrst obdelanih odpadkov ter načinov njihove obdelave (predelava/odstranjevanje), vključno z uvozom in izvozom odpadkov. | Podatki o količinah in vrstah prevzetih odpadkov iz Slovenije in tujine ter zaloge iz prejšnjih let; načini ravnanja s prevzetimi odpadki z opredelitvijo postopkov predelave (R) oziroma odstranjevanja (D). | Administrativni vir: ARSO (baza IS-Odpadki), do 19. 4. 2024. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 24. 9. 2024 |
| SURS | 22.13 | Izkoriščanje voda v industriji VOD-UVI | Spremljanje izkoriščanja vodnih virov, uporabe vode ter odvajanja in prečiščevanja odpadnih voda v rudarstvu, predelovalnih dejavnostih, oskrbi z električno energijo, plinom in vodo. | Vprašalnik VOD-UVI: podatki o količinah načrpane in dobavljene vode glede na vodni vir in hidrografsko območje; o uporabi sveže, ponovno uporabljene in recirkulacijske vode glede na namen; o prečiščevanju in izpuščanju odpadne vode glede na mesto izpusta in vrsto industrijske čistilne naprave; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | Izbrani poslovni subjekti s področja rudarstva, predelovalnih dejavnosti, oskrbe z električno energijo, plinom in vodo, do 11. 4. 2024. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 26. 9. 2024 |
| SURS | 22.14 | Javni vodovod VOD-V | Spremljanje podatkov o črpanju in porabi pitne vode iz javnega vodovoda. | Podatki o količinah zajete vode po vodnih virih; količini distribuirane pitne vode po končnih uporabnikih ter količini izgub; podatki o vodovodnih sistemih (dolžina, število priključkov). | Administrativni vir: MOP (baza IJSVO), do 28. 6. 2024. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 10. 10. 2024 |
| SURS | 22.15 | Javna kanalizacija VOD-K | Spremljanje podatkov o prečiščeni in neprečiščeni odpadni vodi iz kanalizacijskih sistemov. | Podatki o odpadnih vodah po viru onesnaževanja; po stopnjah čiščenja; po mestu izpusta ter podatki o kanalizacijskem sistemu (dolžina omrežja, vrsta sistema, število priključkov). | Administrativni vir: MOP (baza IJSVO), do 31. 5. 2024. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 11. 7. 2024 |
| SURS | 22.16 | Namakanje zemljišč VOD-N | Spremljanje podatkov o možnih in dejansko namakanih zemljiščih in o količini vode, porabljene za namakanje. | Vprašalnik VOD-N: podatki o površinah zemljišč namakalnih sistemov; o vodi za namakanje po vrstah vodnih virov; o količini načrpane in porabljene vode za namakanje; o površinah dejansko namakanih zemljišč; o namakanju po vrstah kmetijskih in drugih zemljišč; kontaktni | Upravljavci namakalnih sistemov, do 5. 3. 2024. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 13. 5. 2024 |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | | | | | |
| SURS | 22.17 | Izdatki za varstvo okolja OKI | Spremljanje podatkov o okoljskih izdatkih po panogah dejavnosti in po namenu. | Vprašalnik OKI: podatki o investicijah, tekočih izdatkih za varstvo okolja in prihodkih od aktivnosti v zvezi z varstvom okolja po panogah dejavnosti investitorja in okoljskih namenih; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | Izbrani poslovni subjekti iz dejavnosti A do U po SKD 2008, do 13. 6. 2024. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 9. 1. 2025 |
| SURS | 22.18 | Izdatki za varstvo okolja sektorja država | Spremljanje podatkov o okoljskih izdatkih v sektorju država. | Podatki o investicijah in tekočih izdatkih za varstvo okolja po panogah dejavnosti in po namenu v sektorju država. | Statistični viri. | n.s. | Predprejšnje leto | Letna | 23. 10. 2024 |
| SURS | 22.19 | Odpadna hrana ODP-hrana | Spremljanje podatkov o nastali odpadni hrani in ravnanju z njo. | Podatki o količinah nastale odpadne hrane glede na izvor nastanka in glede na postopke ravnanja z njo, užitni/neužitni del odpadne hrane. | Administrativni vir: ARSO (baza IS-Odpadki), do 31. 5. 2024. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | 26. 9. 2024 |
| | | | | | | | | | |
| | **23** | **Medpodročni sistemi kazalnikov** | | | | | | | |
| SURS | 23.01 | Kazalniki zelene rasti K-ZR | Spremljanje skladnosti razvoja z načeli trajnosti v Sloveniji. | Podatki o koncentraciji delcev PM10, razpoložljivih sladkovodnih virih, deležu prebivalstva priključenega na čistilne naprave in deležu neskladnih vzorcev zaradi onesnaženosti pitne vode z E.coli. | Administrativni vir: ARSO, do 29. 3. 2024. Statistični viri. | Obvezno | Različno razpoložljive časovne vrste podatkov | Letna | 18. 4. 2024 |
| SURS | 23.02 | Kazalniki krožnega gospodarstva K-KG | Spremljanje napredka pri prehodu Slovenije v krožno gospodarstvo. | Podatki o nastalih količinah odpadkov in ravnanje z njimi; o trgovanju s sekundarnimi surovinami; o uvozu in izvozu; o dodani vrednosti v faktorskih stroških; o številu zaposlenih in številu patentov povezanih z reciklažo in sekundarnimi surovinami ter o investicijah v omenjene dobrine. | Administrativni vir: IRSOE, do 20. 2. 2024. Statistični viri. | Obvezno | Različno razpoložljive časovne vrste podatkov. | Letna | 5. 3. 2024 |

REDNA RAZISKOVANJA

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| SURS | 23.03 | Kazalniki ciljev trajnostnega razvoja K-TR | Spremljanje napredka pri doseganju ciljev trajnostnega razvoja na ravni Slovenije. | Podatki o končni rabi energije v gospodinjstvih, o oskrbi z energijo, o površinah gozda in o izdatkih države za sodišča. | Statistični viri. | n.s. | Različno razpoložljive časovne vrste podatkov | Letna | 19. 12. 2024 |
| | | | | | | | | | |
| | **24** | **Registri** | | | | | | | |
| SURS | 24.01 | Statistični poslovni register SPRS | Zagotavljanje vhodnih podatkov za poslovne in socialne statistike, statistiko cen in nacionalnih računov, kmetijskih in drugih medpodročnih statistik kot tudi za pripravo vzorčnega okvirja in adresarjev za raziskovanja, v katera so vključeni poslovni subjekti. | Podatki o pravnih enotah, aktivnih podjetjih in njihovih delih (naziv, naslov, glavna dejavnost, število zaposlenih, število zaposlenih in samozaposlenih oseb ipd.), podatki o demografskih statusnih spremembah podjetij ter podatki o ustanoviteljih (matična številka oziroma EMŠO, davčna številka, ime in priimek oziroma naziv ter naslov ustanovitelja). | Administrativni viri: AJPES (PRS, uradne objave, register transakcijskih računov, sodni register - tekoče prevzemanje, letna poročila, do 31. 5., ), FURS (obračun davka od dohodka pravnih oseb, do 30. 6., DDV - do 15. v mesecu za pretekli mesec). Statistični viri: DAK, ZAP/M, PRS-RSP, SSP/L, INV, NR-ZAV, NR-BDP/L, IND/L, GRAD/L, TRG/L. | Obvezno | Prejšnje leto | n.s. | Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja |
| SURS | 24.02 | Statistični register skupin podjetij SPR-RSP | Zagotavljanje vhodnih podatkov za poslovne statistike in statistiko nacionalnih računov, Evropski register skupin podjetij (EGR) in za profiliranje skupin podjetij. | Podatki o večnacionalnih in rezidenčnih skupinah podjetij, njihovih podjetjih in pravnih enotah (vrsta skupine, lastniški deleži, naziv, naslov, glavna dejavnost, podatki o zaposlenih in samozaposlenih osebah, prihodkih in sredstvih ipd.). Administrativni/statistični viri: Podatki o lastniških deležih imetnikov v rezidenčnih pravnih enotah (matična številka, davčna številka, KID številka, naziv, naslov in delež lastništva pri pravnih osebah ter EMŠO, davčna številka, KID številka, ime in priimek, naslov, država, delež lastništva pri fizičnih osebah), lastniški delež neposrednih naložb rezidentov v tujino in nerezidentov v Slovenijo, podatki o nerezidenčni pravni enoti (naziv, naslov), o rezidenčni pravni enoti (matična številka, naziv, naslov) ter nerezidenčni ali rezidenčni fizični osebi (ime | Vodje skupin podjetij - po potrebi, do 15.9. (profiliranje) Administrativni viri: AJPES (PRS, sodni register in javne objave letnih poročil in letnih konsolidiranih poročil) - tekoče prevzemanje, AJPES (letna poročila), do 31.5., KDD (register nematerializiranih vrednostnih papirjev), do 30. 3. Statistični viri: neposredne naložbe s tujino, glede na smer naložb, do 13.6., SPRS. EGR: do 31. 3. za predpreteklo referenčno leto. | Obvezno | Prejšnje leto | Letna | Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja. |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | in priimek, naslov, država), podatki rezidenčnih pravnih enot (matična številka, davčna številka, naslov, glavna dejavnost, podatki o zaposlenih, prihodkih in sredstvih) ter podatki o podjetjih (naslov, glavna dejavnost, podatki o zaposlenih, prihodkih in sredstvih). | | | | | |
| SURS | 24.03 | Statistični register delovno aktivnega prebivalstva SRDAP | Zagotavljanje vhodnih podatkov za demografske in socialne statistike, statistiko nacionalnih računov, poslovne statistike, statistični poslovni register in pripravo adresarjev. | Administrativni/statistični viri: Podatki o zavarovancu (na obrazcih M in iz CRP): EMŠO, spol, datum rojstva, datum smrti, starost, državljan., zak. stan, za tujce naslov stal. preb. v tujini, datum in vrsta dogodka (prijava, sprememba, odjava iz zavarov.), podlaga za zavarov., status aktiv., izmen. delo, del. razmerje, zav. čas, raven in področje izobrazbe, poklic, poslan v državo (za detaš. delavce), prvič zaposlen v Sloveniji, vrsta invalidnosti, št. in datum izteka del. dovolj., vzrok prenehanja zavarov., razlog za zavarovanje pri podl. 050, reg. št. prijave prostega del. mesta oz. vrste dela. Podatki o zavezancu (na obrazcih M in iz PRS): matična št. poslovnega subjekta ali EMŠO zavez., naziv in naslov zavez., polni zavarov. čas zavez., reg. št. zavez., pravnoorg. oblika in lastnina posl. subj., dejavnost, instituc. sektor. Podatki o zavezancu (iz registra zavez.): RŠZ, mat. št. posl. subj., davčna številka zavezanca, vrsta registra, naziv in naslov zavez., datum vpisa/izbrisa posl. subj. v sod. reg., datum pričetka/prenehanja zavezanosti za plačevanje prispevkov, vzrok odjave zavez., dejav., splošni del. čas, dajalec podatkov, šifra države naslova. Podatki iz SRKG in | Zavezanci (pravne in fizične osebe) vložijo prijavo, spremembo ali odjavo v roku 8 dni. ZZZS pripravi dnevne pakete podatkov, SURS jih prevzame 3. delovni dan v mesecu za prejšnji mesec. Poslovni subjekti: po potrebi. Administrativni viri: MNZ (CRP) do 2. v mesecu, AJPES (PRS) tedensko, vsak četrtek; AJPES (ISPAP), do 4. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za izplačila za marec, junij, september in december ter do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za preostale mesece; ZPIZ (Register zavezancev) do 31. 1. za prejšnje leto. Statistični viri: ŠOL-DIPL-TERC, ŠOL-DOTERC, SRKG, SEL-SOC, SPRS. | Obvezno | Kritični dan (presečni dan): zadnji dan v mesecu. | n.s. | Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja. |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | SEL-SOC: EMŠO nosilca družinske kmetije in družinskega člana, št. glav velike živine, leto raziskovanja za GVZ, letni prihodek družinske kmetije, leto in vir raziskovanja, tip KMG, površina kmetijskih zemljišč v uporabi, teritorialni podatki o prebivališču osebe, generalni status in status aktivnosti. Podatki iz ISPAP za proračunske uporabnike: šifra delovnega mesta, matična št. dela posl. subjekta. | | | | | |
| SURS | 24.04 | Baza nepremičnin SREN | Zagotavljanje vhodnih podatkov za stanovanjske, gradbene, energetske in socialne statistike, statistiko cen in nacionalnih računov, različnih analitičnih baz kot tudi za pripravo vzorcev. | Stavbe in deli stavb: ID stavbe, ID dela stavbe, leto izgradnje, površina, dejanska raba, lega v stavbi, material nosilne konstrukcije, lokacija, naslov (do MID hišne številke) vključno s številko dela stavbe in drugimi prostorskimi identifikatorji, opremljenost z inštalacijami (vodovod, elektrika, kanalizacija). Parcele: ID parcele, površina, boniteta, raba. Za vse nepremičnine (vključno s posebnimi nepremičninami) se prevzamejo tudi posplošene tržne vrednosti ter podatki, povezani z vrednotenjem (modeli, vpliv, raven). Podatki o lastništvu: EMŠO lastnika/solastnika, MŠ podjetja, lastniški deleži. | Administrativni viri: MNZ (CRP), GURS (Register naslovov, Kataster nepremičnin - polletno in po potrebi zgodovinski podatki), GURS (Evidence vrednotenja nepremičnin - letno in po potrebi ob večjih spremembah). | Obvezno | Polletje | n.s. | Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja. |
| SURS | 24.05 | Statistični register kmetijskih gospodarstev SRKG | Zagotavljanje podatkov za pripravo vzorčnih okvirjev in adresarjev s področja kmetijstva in drugih področij statističnih raziskovanj. | Podatki o kmetijskih gospodarstvih v Republiki Sloveniji (družinske kmetije in kmetijska podjetja, ki ustrezajo statistični definiciji kmetijskega gospodarstva): lokacija, pravna oseba, upravitelj kmetijskega gospodarstva, kmetijska in druga zemljišča (tudi pokrit prostor), ekološko kmetovanje, namakalna zemljišča, živina po vrstah, tipologija, delovna sila, | Administrativni viri: MKGP (RKG, RPGV, evidenca pridelovalcev in predelovalcev ekoloških in integriranih kmetijskih pridelkov ali živil, evidenca dejanske rabe). ARSKTRP (podatki iz obrazcev zbirne vloge), UVHVVR (EIRŽ, ERŽ), GURS (RPE, Register naslovov), MNZ (CRP), AJPES (PRS, Podatki iz izkaza poslovnega izida in | Obvezno | Polletje | n.s. | Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | količina mleka, akvakultura. Osebni podatki o nosilcu kmetijskega gospodarstva (gospodarju oz. direktorju): ime in priimek, EMŠO, telefonska številka, e-naslov in naslov; osnovni podatki o kmetijski proizvodnji in identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID). Statistični viri: lokacija, pravna oseba, upravitelj kmetijskega gospodarstva, kmetijska in druga zemljišča (tudi pokrit prostor), namakalna zemljišča, živina po vrstah, tipologija, delovna sila, akvakultura. Osebni podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: EMŠO, ime, priimek, telefon, elektronski naslov, naslov, statistični identifikator kmetijskega gospodarstva (KME_ID). Administrativni viri: lokacija, pravna oseba, upravitelj kmetijskega gospodarstva, ekološko kmetovanje, kmetijska in druga zemljišča (tudi pokrit prostor), namakalna zemljišča, živina po vrstah, količina mleka, upravljanje kmetij, druge pridobitne dejavnosti, razvoj podeželja. Osebni podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: EMŠO, ime, priimek, telefonska številka, e-naslov, datum rojstva, naslov, starost, spol, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID). | bilance stanja ter dodatni podatki gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov). Podjetje, pooblaščeno za izdajo univerzalnega telefonskega imenika, posreduje podatke o naročnikih in uporabnikih fiksne, IP in mobilne telefonije za kmetijska gospodarstva. Roki so določeni glede na sklenjene dogovore. Statistični viri: KME-DEC, KME-JUN, POPIS-VRT, KME-PMG/DK, SPRS, SSP/L, DEM-PREB/ČL, KME-JUNSTRK/3L, POPIS-KME/10L. | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | **25** | **Drugo** | | | | | | | |
| SURS | 25.01 | Adresarji za poslovna raziskovanja ADR-PODJ | Upravljanje procesa zbiranja za poslovna raziskovanja. | Adresar za poslovna raziskovanja: administrativni identifikacijski številki | Administrativni viri: AJPES (PRS) - tekoče prevzemanje. Podjetje, pooblaščeno za izdajo | Obvezno | n.s. | n.s. | Podatki se ne objavijo, so vir za |

**REDNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Periodika objavljanja | Prva objava |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | | |
| | | | | poslovnega subjekta, (matična številka, davčna številka), dejavnost, velikost, naslov podjetja in drugi podatki o značilnostih podjetij in njihovih enot, kontaktni podatki, potrebni za komuniciranje (e-naslov, telefonska številka, ime in priimek), status zbiranja, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | univerzalnega telefonskega imenika, posreduje podatke o naročnikih in uporabnikih fiksne, IP in mobilne telefonije za poslovne subjekte. Rok: vsako četrtletje. Statistični viri (SRKG, SPRS, kontaktni podatki in čas za izpolnjevanje vprašalnikov poslovnih raziskovanj). | | | | druga raziskovanja. |
| SURS | 25.02 | Vzorčni okvirji, vzorci in adresarji za raziskovanja oseb in gospodinjstev ADR-OSEBE | Izbor enot opazovanja in upravljanja procesa zbiranja za raziskovanja oseb in gospodinjstev. | EMŠO, ime in priimek osebe, naslov osebe do ravni MID številke, vključno s številko stanovanja, telefonska številka in e-naslov osebe, spol, datum rojstva, starost, zakonski stan, aktivnost, izobrazba, dohodek, državljanstvo, država rojstva, tip naselja, vzorčna enota, status prebivalca, tip prebivalca, status prebivališča, številka stanovanja, vrsta gospodinjstva in tip nastanitve, podatki o gospodinjstvu (število članov, razmerje do referenčne osebe v gospodinjstvu), podatki o stanovanju, stavbi in delu stavbe (leto izgradnje, vrsta ogrevanja, tip, raba, površina), sodelovanje v raziskovanju, podatki o statističnem raziskovanju, vzorcu in adresarju (identifikator, leto izvedbe, vrsta, referenčno obdobje, statusi, potrebni za krmiljenje izvedbe zbiranja). | Administrativni viri: MNZ (CRP, register gospodinjstev) - mesečno, prvi dan po koncu meseca; GURS (RPE, Register naslovov) - dnevno, GURS (Kataster nepremičnin) - četrtletno, dva tedna po koncu četrtletja. Podjetje, pooblaščeno za izdajo univerzalnega telefonskega imenika, posreduje podatke o naročnikih in uporabnikih fiksne, IP in mobilne telefonije za fizične osebe in poslovne subjekte. Rok: vsako četrtletje. Statistični viri (DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, RAVEN-DOH, REGISTRSKI POPIS, PERSONE-OSEBE, ANP, EU-SILC, IKT-GOSP, TU-ČAP, MP, HFCS, TU-MOB, CINDI, Ustno zdravje prebivalcev Slovenije). | Obvezno | n.s. | n.s. | Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja. |

**Kazalo**

R01 Nacionalni računi
R03 Cene
R04 Prebivalstvo
R05 Trg dela
R09 Zdravje in socialna varnost
R10 Kriminaliteta
R11 Poslovni subjekti
R15 Energetika
R16 Gradbeništvo
R18 Finančno posredništvo
R19 Turizem
R20 Transport in komunikacije
R21 Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo
R22 Okolje
R23 Medpodročni sistemi kazalnikov
R25 Drugo

**RAZVOJNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Predviden zaključek |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | |
| | **R01** | **Nacionalni računi** | | | | | | |
| SURS | R.01.01 | Digitalne tabele ponudbe in porabe<br>NR – DSUT | Prikaz in merjenje obsega digitalnih dejavnosti in proizvodov v okviru domačega gospodarstva in v tokovih s tujino. | Podatki iz izkaza poslovnega izida in bilance stanja gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov in drugih pravnih enot, podatki iz Poslovnega registra Slovenije, podatki iz davčnih evidenc, plačilne bilance, podatki o poslovanju zavarovalnic in bank, javnofinančni podatki, podatki iz prirejanja iger na srečo, podatki statističnih raziskovanj. | Administrativni viri: AJPES, BS, MF, MNZ, FURS, UJP, AZN, ZZZS, MKGP, ZPIZ, SODO do 31. 5. Statistični viri. | Obvezno | n.s. | 2025 |
| | | | | | | | | |
| | **R03** | **Cene** | | | | | | |
| SURS | R.03.01 | Najemnine poslovnih prostorov<br>NAJEM-POSL/ČL | Priprava indeksa najemnin poslovnih prostorov. | Najemnine poslovnih prostorov (za pisarne in lokale), lokacija oz. naslov (do MID številke). | Administrativni viri: GURS (ETN), 65 dni po zaključku četrtletja, do 15.4. letne podatke za prejšnje leto. | Obvezno | Četrtletje | 2024 |
| | | | | | | | | |
| | **R04** | **Prebivalstvo** | | | | | | |
| SURS | R.04.01 | Analiza podatkov za razvoj statistike gospodinjstev | Priprava metodologije za prihodnji registrski popis s poudarkom na problematiki gospodinjstev. | Osebe: EMŠO, priimek, datum rojstva, spol, EMŠO matere, EMŠO očeta, EMŠO zakonca, stalno /začasno prebivališča (do MID hišne številke) vključno s številko stanovanja, državljanstvo, zakonski stan, število živorojenih otrok, kraj/država rojstva, kraj/država prvega prebivališča, kraj/država prejšnjega prebivališča, leto in država priselitve, leto zadnje selitve, prebivališče leto pred popisom, izobrazba, status aktivnosti, poklic, dejavnost, zaposlitveni status, institucionalni sektor, kraj/država dela, MŠ poslovnega subjekta, število zaposlenih v enoti poslovnega subjekta, vrsta pokojnine, trajanje brezposelnosti, podlaga za zavarovanje, lastništvo | Administrativni viri: MNZ (CRP), GURS – Kataster nepremičnin, GURS - Evidenca trga nepremičnin (ETN - najemni posli), ZPIZ - prejemniki - pokojnin, ZRSZ – brezposelne osebe, ZZZS - zavarovane osebe in njihovi družinski člani, RIC - maturanti in nacionalno preverjanje znanja, OZS, TZS in GZS - poklicno in strokovno izobraževanje. Statistični viri: DEMPREB/ČL, DEM-ROJ, SEL, SEL-SOC, SRDAP, DAK, ŠOL-DIPL-TERC, ŠOL-ŠTUD, ŠOL-DOTERC, RAVEN-DOH, EU-SILC, ANP, APG | Obvezno | 1.1.2024 | 2026 |

**RAZVOJNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Predviden zaključek |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | |
| | | | | stanovanja, stanovanjsko razmerje. Gospodinjstva: EMŠO članov, zaporedna številka gospodinjstva, število članov, razmerje do referenčne osebe gospodinjstva, naslov (do MID hišne številke) vključno s številko stanovanja. Stavbe in deli stavb (stanovanja): ID stavbe, ID dela stavbe (stanovanja), lokacija oz. naslov (do MID hišne številke) vključno s številko dela stavbe, leto izgradnje stavbe, število nadstropij, površina dela stavbe, dejanska raba dela stavbe, lega v stavbi, material nosilne konstrukcije, opremljenost z inštalacijami (vodovod, elektrika, kanalizacija), vrsta ogrevanja, opremljenost s pomožnimi prostori (WC, kopalnica, kuhinja), najem stanovanja. Podatki o lastništvu: EMŠO lastnika/solastnika, MŠ podjetja, lastniški deleži | | | | |
| | | | | | | | | |
| | **R05** | **Trg dela** | | | | | | |
| SURS | R.05.01 | Struktura stroškov dela za leto 2024<br>ZAP-RSD | Preučitev možnosti uporabe podatkov, zbranih z obrazcem za obračun davčnih odtegljajev REK-O in prehod na elektronsko poročanje. | Podatki z zbirnega dela obrazca REK-O: podatki o zavezancu za davek (vključno z davčno in matično številko), podatki o pooblaščencu (vključno z davčno in matično številko), podatki o dokumentu, dohodku, davčnem odtegljaju, prispevkih za socialno varnost delojemalca in prispevkih za socialno varnost delodajalca. Podatki z individualnega dela obrazca REK-O: podatki o prejemniku dohodka (vključno z EMŠO in rezidentstvom), podatki o bruto dohodku in davčni osnovi, osnovi za obračun in plačilo prispevkov, prispevkih za socialno varnost delojemalca, prispevkih za socialno varnost delodajalca, prispevku za | Administrativni viri: FURS (REK-O) do 5. v mesecu za predprejšnji mesec. MJU, AJPES (ISPAP), do 4. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za izplačila za marec, junij, september in december, ter do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za preostale mesece. MNZ(CRP). Statistični viri: PLAČE, ZAP/M, ZAP-RFO, DAK, SPRS. | Obvezno | Mesec, 2020-2024 | 2024 |

**RAZVOJNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Predviden zaključek |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | |
| | | | | zavarovalno dobo, ki se šteje s povečanjem, davčnem odtegljaju, dohodkih, ki se ne vštevajo v davčno osnovo, bonitetah, pokojninskih osnovah za osebo v delovnem razmerju ter dodatni podatki o plači (10-mestna matična številka (dela) poslovnega subjekta, v katerem prejemnik dohodka opravlja delo, šifra kolektivne pogodbe, ki velja za zaposlitev prejemnika dohodka, osnovna plača, del plače za delovno uspešnost, dodatki, plačilo za poslovno uspešnost, nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca, neto plača, izplačana v breme delodajalca, število opravljenih in neopravljenih ur (vključno s številom nadur), izplačanih v breme delodajalca). Podatki iz ISPAP: EMŠO, vsa polja, ki se začnejo z oznako 'Z', bruto in neto znesek izplačila ter število ur za posamezne vrste izplačil v okviru naslednjih tipov izplačil: A – bruto plača – redno delo, B – bruto plača – nadomestila, C – dodatki, D – delovna uspešnost, E – bruto plača – delo prek polnega delovnega časa, F – bonitete, G – nadomestila v breme delodajalca, I – povračila stroškov, J – drugi dohodki iz delovnega razmerja, L – nadomestila drugih izplačevalcev, M – kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje in O – dežurstvo. | | | | |
| SURS | R.05.02 | Možnost uporabe obrazca za obračun davčnih odtegljajev od dohodkov iz delovnega razmerja v obstoječih raziskovanjih iREK | Preučitev možnosti uporabe podatkov, zbranih z obrazcem v obstoječih statističnih raziskovanjih. | Podatki z zbirnega dela obrazca (REK-1 oz. REK-O): podatki o podjetju (izplačevalcu), vključno z davčno številko in matično številko, podatki o dokumentu, podatki o vrsti dohodka, zbirni podatki o izplačanih dohodkih, osnovah za prispevke, davčnem odtegljaju in prispevkih za socialno varnost. Podatki z | Administrativni viri: MNZ (CRP) mesečno, FURS (REK-1 in iREK oz. REK-O) do 5. v mesecu za predprejšnji mesec. NIJZ (NIJZ 3), do 30. v mesecu za prejšnji mesec. MJU, AJPES (ISPAP), do 4. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za izplačila za marec, | Obvezno | Mesec, 2009-2023 | 2024 |

**RAZVOJNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Predviden zaključek |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | |
| | | | | individualnega dela obrazca (iREK oz. REK-O): podatki o davčnem zavezancu, podatki o prejemniku dohodka, vključno z EMŠO in rezidentstvom (sklop A), podatki o dohodninski vrsti dohodka, osnovah za prispevke po vrstah osnov, davčnem odtegljaju in prispevkih za socialno varnost (sklop A oz. P), podatki, potrebni za oblikovanje prijave o osnovah ter sprememb teh podatkov za osebe v delovnem razmerju oz. pokojninske osnove za osebo v delovnem razmerju (sklop M), dodatni podatki o dohodkih iz delovnega razmerja (sklop B), dodatni podatki o plači za potrebe državne statistike (sklop S). Podatki iz NIJZ 3: EMŠO, prvi dan zadržanosti, zadnji dan za plačnika, obdobje zadržanosti (od – do) za polni del. čas, obdobje zadržanosti (od – do) za skrajšani del. čas, razlog zadržanosti, zadnji dan za razlog. Podatki iz ISPAP: šifra proračunskega uporabnika (Z350), davčna številka zaposlenega v javnem sektorju (Z360), EMŠO, matična številka dela poslovnega subjekta (Z630), šifra funkcije ali delovnega mesta (Z370), delež zaposlitve na delovnem mestu (Z550); bruto in neto znesek izplačila ter število ur za vrste izplačil po tipih izplačil. | junij, september in december, ter do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za preostale mesece. Statistični viri: ZAP/M, ZAP-RFO, DAK, SPRS. | | | |
| SURS | R.05.03 | Analiza spletnih oglasov prostih delovnih mest ASOPDM | Preučitev možnosti uporabe podatkov, pridobljenih iz spletnih oglasov prostih delovnih mest. | Podatki s spletnih strani: število PDM, naziv poslovnega subjekta, opis delovnega mesta in pogoji za prijavo, potrebna znanja in veščine, kontaktni podatki osebe, ki je zadolžena za razpisano delovno mesto, rok za prijavo, datum objave oglasa. Podatki Eurostata o prostih delovnih mestih, ki jih je postrgal s spletnih strani. Vprašalnik PDM: | Spletne strani poslovnih subjektov (mesečno) in zaposlitvenih portalov (tedensko); Eurostat: podatki o prostih delovnih mestih, ki so jih postrgali s spleta, do konca leta 2024. Statistična vira: PDM, SPRS. | n.s. | Mesec, 2020-2024 | 2024 |

**RAZVOJNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Predviden zaključek |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | |
| | | | | matična številka poslovnega subjekta, ali so pri poslovnem subjektu iskali nove kandidate, število PDM. Statistična vira: število PDM ter število enakih PDM, matična številka poslovnega subjekta, SIR_LEU poslovnega subjekta, teritorialni podatki poslovnega subjekta, dejavnost, poklic, izobrazba (raven in področje), ID vrste delovnega razmerja in delovnega časa, datum objave PDM, rok za prijavo, indikator veljavnosti, število zaposlenih oseb pri poslovnem subjektu, število zaposlenih s krajšim delovnim časom, število odsotnih pri poslovnem subjektu, število detaširanih, število zaposlenih prek javnih del, število oseb z drugimi (istočasnimi zaposlitvami), institucionalni sektor. | | | | |
| | | | | | | | | |
| | **R09** | **Zdravje in socialna varnost** | | | | | | |
| NIJZ | R.09.01 | Neenakosti v zdravju | Prikaz neenakosti v zdravju glede na različne sociodemografske značilnosti, socioekonomske kazalnike in teritorialni vidik. | EMŠO, spol, starost, stopnja dosežene izobrazbe, aktivnost, dejavnost zaposlitve, država prvega prebivališča, državljanstvo, poklic, stopnja urbanizacije bruto dohodek na člana gospodinjstva, zakonski stan, regija prebivališča, tip družine, velikost gospodinjstva, doseganje praga revščine, kvintilni razred gospodinjstva, število elementov, za katere je gospodinjstvo prikrajšano, podatki o splošnem zdravstvenem stanju, obsegu dolgotrajnih zdravstvenih težav in oviranosti pri vsakodnevnih aktivnostih zaradi zdravstvenih težav, podatki o stiku zdravstveno in zobozdravstveno službo, podatki o blaginji, podatki o bolniški | Administrativni viri: MNZ (CRP) do 30.6. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC,EU-SILC, UMRLI, SBO, SZBO, ABSENTIZEM, ZDRAVILA, SVIT, EHIS. | Obvezno | Prejšnje leto in predpreteklo leto za dohodek | 2025 |

**RAZVOJNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Predviden zaključek |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | |
| | | | | odsotnosti, državljanstvo in leto priselitve, Medgeneracijski prenos prikrajšanosti, lastnosti stavbe in stanovanja, finančni položaj gospodinjstva, EMŠO staršev, HS MID običajnega prebivališča, respondent, ki je odgovarjal v imenu izbrane osebe. Podatki o zdravju, zdravstvenem stanju in uporabi zdravstvenega sistema: absentizem (trajanje in vzrok), hospitalizacija (trajanje, glavna in spremljajoče diagnoze, opravljene storitve), umrljivost (starost v času smrti, glavni vzrok smrti, zunanji vzrok smrti), perinatalni podatki (število otrok, način poroda, spremstvo očeta), podatki o presejanosti v programu SVIT (vključitev osebe, izid presejanja), podatki o izdanih zdravilih (ATC koda zdravila, količina, leto izdaje zdravila). | | | | |
| NIJZ | R.09.02 | Kohortna študija zdravstvenega stanja prebivalcev glede na okoljska tveganja | Prikaz zdravstvenega stanja in zdravstvenega varstva prebivalcev Slovenije glede na okoljska tveganja. Validacijska študija – primerjava anketnih in administrativnih virov podatkov. | EMŠO, spol, starost, zak. stan, izobrazba, poklic, del. aktivnost, dejavnost zaposlitve, dohodki, država rojstva osebe, matere in očeta, člani gospodinjstva, podatki o splošnem zdrav. stanju in dolgotrajnih zdrav. težavah, boleznih in bolezenskih stanjih, nezgodnih poškodbah, boleznih in delu, odsotnosti z dela, gibalnih in čutilnih funkcijah, skrbi zase, gospodinjskih aktivnostih, telesnih bolečinah, duševnem zdravju, sprejemih v bolnišnico, obiskih pri zdravnikih in drugih zdravstvenih strokovnjakih, jemanju zdravil, cepljenju, krvnem tlaku, holesterolu, krvnemu sladkorju, mamografiji, brisu materničnega vratu, prisotnosti krvi v blatu, dejavnikih tveganja socialni opori, okoljskih dejavnikih, podatki o bolnišničnih obravnavah, podatki o bolniškem | Administrativni viri. MNZ(CRP) do 30.9. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, UMRLI, SBO, SZBO, ABSENTIZEM, ZDRAVILA, SVIT, EHIS. | Obvezno | 2014-2023 | 2025 |

**RAZVOJNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Predviden zaključek |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | |
| | | | | staležu, podatki o izdanih zdravilih, podatki o udeležbi v programu SVIT, podatki o datumu smrti in osnovnem vzroku smrti. | | | | |
| NIJZ | R.09.03 | Ocena problematične uporabe drog | Ocena pojava problematične uporabe drog, spremljanje pojava v okolju, ocena potreb za različne ciljne skupine. | EMŠO, ime in priimek, SOUNDEX, STIGMA šifra, spol, državljanstvo, vrste uporabljenih drog, način uporabe drog, vrsta stika, vključenost v druge programe, obravnave, podatki o zdravljenju, podatki o okužbah, podatki o tveganih vedenjih. Podatki o izdanih zdravilih, datum smrti, osnovni in zunanji vzrok smrti. | Administrativni viri: Programi zmanjševanja škode (nizkopražni programi): podatki o frekvenci in vrsti stika uporabnikov drog, in anketna raziskava med uporabniki, vrsta stika, uporabi drog, NIJZ 14, MNZ (CRP) do 30.6. Statistični viri: UMRLI, ZDRAVILA. | Obvezno | 2015-2023 | 2024 |
| | | | | | | | | |
| | **R10** | **Kriminaliteta** | | | | | | |
| SURS | R.10.01 | Podatki o oškodovancih kaznivih dejanj ovadenih, obtoženih in obsojenih oseb | Analiza novih administrativnih virov podatkov o oškodovancih kaznivih dejanj, ki so jih zagrešili ovadeni, obtoženi ali obsojeni storilci in razvoj metodologije za pripravo statističnih podatkov o oškodovancih kaznivih dejanj. | Podatki o oškodovancih kaznivih dejanj: Vrhovno državno tožilstvo: ID oškodovanca v povezavi s spisom v sistemu DT, EMŠO, spol, datum rojstva, ID kaznivega dejanja v sistemu DT, razmerje do storilca; podatki o kaznivem dejanju po kazenskem zakoniku, tipu kaznivega dejanja, datumu in občini storitve kaznivega dejanja, vrsti storilca, vrsti osebe, vložniku ovadbe, načinu vložitve ovadbe, skupini dogodka, vrsti odločbe, razlogu zavrženja in trajanju postopka. Za neznane storilce le podatki o šifri kaznivega dejanja, vložniku ovadbe in vrsti odločbe. Vrhovno sodišče RS: EMŠO, spol, ime, priimek, naslov stalnega bivališča, naslov začasnega bivališča, datum rojstva, razmerje do storilca; podatki o kaznivem dejanju po kazenskem zakoniku, sostorilstvu, priporu, datumu storitve kaznivega dejanja, steku, vrsti sodne odločbe, določeni kazenski sankciji (glavni in | Administrativni viri: Vrhovno državno tožilstvo (elektronska evidenca), Vrhovno sodišče, do 15.3. MNZ (CRP) po potrebi. Statistični viri: SPR/L, DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, KRIM-TOŽ, KRIM-SOD. | Obvezno | n.s. | 2027 |

**RAZVOJNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Predviden zaključek |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | |
| | | | | morebitni stranski), morebitnem varnostnem ukrepu in trajanju postopka. | | | | |
| | | | | | | | | |
| | **R11** | **Poslovni subjekti** | | | | | | |
| SURS | R.11.01 | Študija izvedljivosti novega kazalnika kratkoročnega gibanja gospodarstva | Izvedba študije izvedljivosti za pripravo novega kratkoročnega kazalnika o gibanju gospodarstva. | Podatki o gibanju prihodkov ali podobnih kategorij (podatki prejemkov iz davčno potrjenih računov, podatki o davku na dodano vrednost, izvozne carinske deklaracije, prilivi v okviru plačilnega prometa, poraba električne energije) ter gibanju stroškov (podatki o davku na dodano vrednost, uvozne carinske deklaracije, odlivi v okviru plačilnega prometa, poraba električne energije). | FURS (tedenski podatki o davčno potrjenih računih, obrazec DDV-O, carinske deklaracije - po dogovoru, podatki statistike plačilnega prometa – po dogovoru z AJPES), SODO (števci električne energije) - po dogovoru. Statistični viri. | Obvezno | Mesec | 2025 |
| | | | | | | | | |
| | **R15** | **Energetika** | | | | | | |
| SURS | R.15.01 | Disagregacija podatkov o proizvodnji električne energije | Nadgradnja obstoječega raziskovanja z vzpostavitvijo spremljanja podrobnejših podatkov o proizvodnji in lastni rabi električne energije. | Vprašalnik: Podatki o neto proizvodnji in lastni porabi električne energije po posameznih gorivih (biogoriva, fotovoltaika, drugi obnovljivi viri energije, zemeljski plin, neobnovljivi viri energije). Administrativni vir: DŠ, MŠ, lokacija objekta, inštalirana moč in priključna moč proizvodne naprave, obračunska vezalna shema, naziv vezalne sheme, odjem, oddaja, viški v opazovanem letu, leto priključitve, tip, moč elektrarne, letna proizvodnja, letna oddana energija, priključna shema. Osebni podatki lastnika proizvodnega objekta električne energije in soproizvodnih enot: DŠ, lokacija objekta (naslov). | Vprašalnik: Poslovni subjekti, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja električne energije, in poslovni subjekti, ki poleg svoje osnovne dejavnosti proizvajajo tudi električno energijo za lastne potrebe in za prodajo, do 28. 2. 2024. Administrativni vir: SODO, do 3. 5. 2024. Statistični viri: SPRS. | Obvezno | Predprejšnje in prejšnje leto. | 2024 |
| SURS | R.15.02 | Disagregacija rabe energije v transportu | Vzpostavitev spremljanja končne rabe energije v cestnem, železniškem, letalskem in ladijskem prevozu. | Podatki o rabi energije, glede na vrsto uporabljenega goriva in glede na namen prevoza (potniki, blago) v železniškem, cestnem, | Administrativni vir: MZI, do najkasneje 31. 10. 2024. Statistični viri: TR-ŽEL, TR- | Obvezno | Predprejšnje in prejšnje leto. | 2024 |

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Predviden zaključek |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | |
| | | | | domačem in mednarodnem letalskem ter v pomorskem in rečnem prevozu. | CES, TR-PRI, TR-LET, TR-MEJ in TR-VKM. | | | |
| SURS | R.15.03 | Raba energije v podatkovnih centrih | Vzpostavitev spremljanja rabe energije v podatkovnih centrih. | Podatki o rabi energije v podatkovnih centrih (raba energije za napajanje, hlajenje, kazalniki energetske učinkovitosti). Kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. | Vprašalnik: poslovni subjekti izbranih dejavnosti SKD 2008, do 29. 3. 2024. | Obvezno | Prejšnje leto | 2024 |
| SURS | R.15.04 | Uporaba podatkov naprednih merilnih naprav električne energije | Spremljanje rabe električne energije pri končnih odjemalcih z uporabo podatkov naprednih merilnih sistemov električne energije. | Podatki naprednih merilnih naprav električne energije na merilno mesto natančno: DŠ plačnika, naziv in naslov plačnika, leto podatka, mesec finančne realizacije, naziv merilnega mesta, naslov merilnega mesta, tip merilnega mesta, obračunska varovalka, šifra odjemne skupine, šifra načina obračuna, odstotek izgub transformacije, šifra olajšave za obračun omrežnine, indikator ali je potreben obračun dobavitelja, vrsta tarife za obračun, šifra zaračunljivega elementa, številka števca, staro stanje odbirek, staro stanje datum stanja, novo stanje odbirek, novo stanje datum stanja, šifra načina pridobitve stanja, konstanta števca, količina porabljene električne energije, znesek porabljene električne energije, priključna moč posameznih priključkov. Osebni podatki lastnika napredne merilne naprave: DŠ, lokacija napredne merilne naprave (naslov). | Administrativni viri: SODO, distribucijska podjetja električne energije (podatki naprednih merilnih naprav električne energije), do 15. v mesecu, GURS (Kataster nepremičnin in Register naslovov), enkrat letno oz. po potrebi. Statistični vir: SPRS. | Obvezno | Mesec | 2026 |
| | | | | | | | | |
| | **R16** | **Gradbeništvo** | | | | | | |
| SURS | R.16.01 | Začetek in dokončanje gradnje stavb GRAD-ZK/ČL | Razvoj kazalnikov o začetku in dokončanju gradnje stavb. | Podatki o številu in površini stavb, ki so se pričela graditi in podatki o številu in površini dokončanih stavb in stanovanj v | Administrativni vir: MNVP (Prostorski informacijski sistem (PIS)), po dogovoru. | Obvezno | Četrtletje | 2024 |

**RAZVOJNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Predviden zaključek |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | |
| | | | | njih, po vrsti investitorja, vrsti gradbenih del in klasifikaciji vrst objektov (CC-SI). | | | | |
| | | | | | | | | |
| | **R18** | **Finančno posredništvo** | | | | | | |
| BS | R.18.01 | Finančno posredništvo nedenarnih finančnih posrednikov | Zagotavljanje podatkov o finančnem posredništvu nedenarnih finančnih posrednikov. | Podatki iz bilance stanja drugih (nedenarnih) finančnih posrednikov (OFI) iz institucionalnih sektorjev S.125 in S.127. | Statistični viri. | n.s. | Četrtletje | 2024 |
| | | | | | | | | |
| | **R19** | **Turizem** | | | | | | |
| SURS | R.19.01 | Tuji turisti TU-TURISTI | Analiza novih podatkovnih virov za prikaz osnovnih podatkov o tujih turistih v Republiki Sloveniji ter njihovih izdatkih. | Anonimizirani in agregirani podatki o mobilnih klicih, prejetih/poslanih SMS-ih ter trajanju podatkovnih sej tujih potnikov, turistov in izletnikov. Podatki transakcij bančnih kartic nerezidentov (število in vrednost plačil nerezidentov v Republiki Sloveniji). | Administrativni vir: AKOS (podatki mobilnih operaterjev, ki zagotavljajo javna komunikacijska omrežja in/ali izvajajo javne komunikacijske storitve) najkasneje 2 meseca po referenčnem mesecu. Statistični viri: statistika plačil, Mobilne statistike, TU/M. | Obvezno za administrativni vir. | 2019–2024 | 2025 |
| SURS | R.19.02 | Tuji potniki TU-POTNIKI | Analiza novih podatkovnih virov za prikaz osnovnih podatkov o tujih potnikih v Republiki Sloveniji ter njihovih izdatkih. | Podatki o prometu vozil iz avtomatskega štetja prometa (števno mesto, datum štetja časovni interval štetja, vrsta vozila glede na vstop/izstop); število potniških vozil po vrstah in število potnikov preko cestnih mejnih prehodov na meji s Hrvaško; anonimizirani in agregirani podatki o mobilnih klicih, prejetih/poslanih SMS-ih ter trajanju podatkovnih sej tujih potnikov, turistov in izletnikov. Podatki transakcij bančnih kartic nerezidentov (število in vrednost plačil nerezidentov v Republiki Sloveniji). | Administrativna vira: MZI (DRSI) (podatki števcev prometa) – 1 mesec po referenčnem mesecu); AKOS (podatki mobilnih operaterjev, ki zagotavljajo javna komunikacijska omrežja in/ali izvajajo javne komunikacijske storitve – najkasneje 2 meseca po referenčnem mesecu). Statistični viri: statistika plačil, TR-MEJ/M, Mobilne statistike. | Obvezno za administrativna vira. | 2019–2024 | 2025 |
| SURS | R.19.03 | Prihodi in prenočitve turistov TU/M | Spremljanje stanja prihodov gostov in njihovih prijav v nastanitvenih obratih. | Podatki o nastanitvenih obratih (NO), njihovih značilnostih in njihovih nastanitvenih | Administrativna vira: AJPES – RNO (polni zajem), stanje na dan (omogočen dnevni | Obvezno | Kritični (presečni) čas. | 2024 |

**RAZVOJNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Predviden zaključek |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | |
| | | | | zmogljivostih ter izvajalcih nastanitvene dejavnosti (matična številka izvajalca, davčna številka izvajalca, naziv izvajalca, sedež in naslov izvajalca, kontaktni podatki izvajalca, ID nastanitvenega obrata, naziv NO, datum vpisa v register, naslov NO, status poročanja, vrsta in kategorija obrata); podatki o statusu NO; podatki o zmogljivosti NO (število nedeljivih enot, število prodanih nedeljivih nastanitvenih enot, število ležišč skupaj, število stalnih in pomožnih ležišč, ali obrat omogoča dostop in nastanitev za gibalno ovirane osebe ter koliko dni v mesecu je bil nastanitveni obrat odprt za nastanitev turistov); kontaktni podatki NO, dodatna ponudba in druga ponudba nastanitvenega obrata. Spremljanje prihodov in prenočitev turistov (števila in značilnosti) v nastanitvenih obratih. Značilnosti turista: zaporedna številka prijave gosta v nastanitvenem obratu, državljanstvo, spol, datum rojstva, datum in ura prihoda, datum in ura odhoda, višina polne turistične takse, razlog oprostitve ali delnega plačila turistične takse. | prevzem). AJPES – eTurizem (polni zajem), dnevni podatki o prijavah gostov in mesečni podatki o nastanitvenih obratih do 10. v mesecu. | | | |
| SURS | R.19.04 | Obseg sodelovalnega gospodarstva na področju kratkoročnega oddajanja turističnih nastanitev TU-SODEL | Analiza novih podatkovnih virov za prikaz obsega sodelovalnega gospodarstva na področju kratkoročnega oddajanja turističnih nastanitev v Republiki Sloveniji. | Podatki o obsegu sodelovalnega gospodarstva: o ponudbi kratkoročnih turističnih nastanitvenih zmogljivosti in turističnem prometu (prihodi in prenočitve). | Administrativna vira: AJPES – RNO (polni zajem), stanje na dan (omogočen dnevni prevzem). AJPES – eTurizem (polni zajem), dnevni podatki o prijavah gostov in mesečni podatki o nastanitvenih obratih do 10. v mesecu. FURS, do 31. 12. 2024 (finančni podatki o poslovanju pravnih in fizičnih oseb s spletnimi platformami za nudenje kratkoročnih nastanitev). | Obvezno za administrativna vira. | 2018–2024 | 2025 |

**RAZVOJNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Predviden zaključek |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | |
| | | | | | EUROSTAT (podatki pridobljeni od spletnih platform za kratkoročni najem turističnih nastanitvenih obratov), do konca leta 2024 (četrtletni podatki za obdobje 2023–prvo polletje 2024). Nacionalne spletne platforme za kratkoročni najem turističnih nastanitvenih obratov, do 31. 12. 2024. | | | |
| SURS | R.19.05 | Potovanja domačega prebivalstva TU-ČAP | Analiza novih podatkovnih virov za prikaz osnovnih podatkov o potovanjih domačega prebivalstva ter njihovih izdatkih. | Anonimizirani in agregirani podatki o mobilnih klicih, prejetih/poslanih SMS-ih ter trajanju podatkovnih sej domačih potnikov, turistov in izletnikov. Podatki transakcij bančnih kartic rezidentov (število in vrednost plačil rezidentov v tujini). | Administrativni vir: AKOS (podatki mobilnih operaterjev, ki zagotavljajo javna komunikacijska omrežja in/ali izvajajo javne komunikacijske storitve – najkasneje 2 meseca po referenčnem mesecu). Statistična vira: statistika plačil, Mobilne statistike. | Obvezno za administrativni vir. | 2019–2024 | 2025 |
| | | | | | | | | |
| | **R20** | **Transport in komunikacije** | | | | | | |
| SURS | R.20.01 | Intermodalni transport TR-IMT | Spremljanje obsega intermodalnega transporta v cestnem, železniškem in pomorskem prevozu ter prometu. | Podatki o intermodalnem transportu, prevozu po železnici, cestah in morju – glede na vrsto in velikost transportne enote, prevožen tovor (tone, tonski kilometri), po kohezijskih regijah in državah. | Intermodalni logistični terminali, poslovni subjekti, ki izvajajo cestni, železniški in pomorski prevoz ter promet blaga – do 30. 6. 2024. Administrativna vira: MZI (MRVL) – do 10. v mesecu za prejšnji mesec. Statistični viri: TR-PRI/M, TR-POM/M, TR-LET/M, TR-LET/L, TR-CES-B/T, TR-ŽEL/ČL, TR-ŽEL/L. | Obvezno | 2019–2024 | 2025 |
| SURS | R.20.02 | Cestni blagovni prevoz lahkih gospodarskih in dostavnih vozil TR-CES-LTV/L | Spremljanje podatkov o dejavnosti cestnega blagovnega prevoza lahkih gospodarskih in dostavnih vozil (javnega in za lastne potrebe). | Vprašalnik TR-CES-LTV/L: podatki o cestnem tovornem motornem vozilu (tehnične značilnosti, poraba goriva, obratovanje), podatki o vožnjah (število voženj in dolžina poti po vrsti ceste in namenu vožnje, trajanje poti, količina | Izbrani poslovni subjekti (pravne in fizične osebe), ki imajo v lasti, najemu ali upravljanju vsaj eno tovorno motorno vozilo z nosilnostjo do 3.500 kg. Administrativna vira: MNZ (CRP), MZI (MRVL), do 10. | Obvezno | 2023–2025 | 2025 |

**RAZVOJNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Predviden zaključek |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | |
| | | | | prepeljanega blaga po vrsti in obliki tovora, število voženj, ločeno na notranje in mednarodne, število postankov), podatki o porabi goriva, ; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativna vira: MRVL (EMŠO, DŠ, registrska številka vozila), PRS (matična številka podjetja, naslov poslovnega subjekta). | v mesecu za prejšnji mesec; AJPES (PRS). Statistični vir: ADR-PODJ. | | | |
| SURS | R.20.03 | Avtocestni promet TR-AC | Spremljanje podatkov prometu vozil iz elektronskega cestninskega sistema v prostem prometnem toku (deljeno na domača in tuja vozila) ter o prodanih elektronskih vinjetah. | Dnevni in tedenski podatki o številu prevoženih kilometrov in številu tovornih vozil (po cestninskem razredu tovornih vozil in državi registraciji tovornega vozila) ter letni podatki o številu prodanih elektronskih vinjetah. | Administrativni vir: DARS – dnevne in tedenske podatke do konca tekočega tedna, letne podatke do 31. 1. 2025. | Obvezno | Prejšnje leto, Dan, Teden, Prejšnje leto | 2025 |
| SURS | R.20.04 | Obseg potniškega prevoza TR-PKM | Vzpostavitev trajnega načina spremljanja obsega potniškega prevoza, izraženega v številu potniških kilometrov (PKM) z osebnimi avtomobili, avtobusi in vlaki (prikaz po t.i. modal split). | Statistični viri: TR-VKM, TR-MOB, TR-ŽEL/L in TR-ŽEL/M, TR-CES-P/M in TR-CES-P/L | n.s. | n.s. | 2016–2023 | 2025 |
| SURS | R.20.05 | Dnevna mobilnost potnikov TR-MOB | Prikaz dnevne mobilnosti prebivalcev Slovenije, starih od 15 do 84 let. Prikaz podatkov o dnevnih poteh. Pridobitev vhodnih podatkov za posodobitve izračunov prometnih modelov in ugotavljanje obremenitev okolja zaradi prometa. | Vprašalnik Dnevna mobilnost potnikov (pilot) (TR-MOB): podatki o začetku in koncu dnevnih poti po namenu, trajanju, razdalji, vrsti uporabljenega prevoznega sredstva, o uporabljenem gorivu in številu oseb v os. avtu na opisani poti. Podatki o pogostosti uporabe javnih prevoznih sredstev. Telefonska številka, e-naslov, sodelovanje v raziskovanju. Administrativni/statistični viri: EMŠO, rojstni datum, spol, stopnja izobrazbe, status aktivnosti, višina razpoložljivih sredstev (dohodkov), telefonska številka, e-naslov, naslov do ravni MID hišne številke. | Izbrani prebivalci Slovenije, stari 15–84 let – v času izvedbe pilotnega raziskovanja (september/oktober). Statistični viri: DEM-PREB/ČL, ADR-OSEBE. Administrativni vir: CRP (MNZ) po potrebi. | Prostovoljno | Drugo – jesen 2024. | 2025 |

**RAZVOJNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Predviden zaključek |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | |
| | | | | | | | | |
| | **R21** | **Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo** | | | | | | |
| SURS | R.21.01 | Modernizacija kmetijskih statistik – nove možnosti podrobne uporabe podatkov CRG in EKO | Nadaljnja preučitev možnosti za podrobnejšo uporabo podatkov o govedu iz administrativnih in drugih virov z namenom zmanjšanja obsega neposrednega zbiranja podatkov. Vzpostavitev postopkov in tehničnega okolja za integracijo podrobnih administrativnih podatkov o ekoloških pridelovalcih v statistična raziskovanja. | Vprašalniki in administrativni viri: podrobni podatki o govedu, prireji v živinoreji, vzreji vodnih organizmov, površinah in pridelkih kmetijskih rastlin, skupaj in ločeno za ekološko proizvodnjo. Osebni podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: ime in priimek ter naslov, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID). | Administrativni viri: KIS (CPZG), večkrat v letu; UVHVVR (CRG, EIRŽ, ERŽ, Register obratov rej za kokoši nesnice, CRR), večkrat v letu; ARSKTRP (neposredna plačila; podatki, ki se zbirajo na podlagi pravilnika o evidenci za sektor mleka in v tržno informacijskem sistemu za trg mleka in mlečnih izdelkov), MKGP (RKG, evidenca dejanske rabe; podatki o pridelavi konoplje in vrtnega maka, evidenca ekoloških pridelovalcev in predelovalcev), ARSKTRP (neposredna plačila), večkrat v letu. Statistični viri: KME-DEC; KME-ZAKOL/M; KME-MLEKO; KME-JUN, KME-POZK-P/L, KME-POZK-K/L, KME-ZGK-P/L KME-ZGK-K/L, RIB-SLV/L, EK, SRKG. | Obvezno za poslov. subjekte in admin. vire; prostovoljno za družinske kmetije | Različna obdobja in referenčni datumi. | 2024 |
| SURS | R.21.02 | Regionalni ekonomski računi za kmetijstvo RERK | Razvoj in vzpostavitev metodologije RERK in zagotovitev prvih izračunov RERK za dve kohezijski regiji Slovenije (NUTS 2) za referenčno leto 2023. Vzpostavitev postopkov in tehničnega okolja za izvajanje RERK. | Statistični podatki, ki se neposredno ali posredno nanašajo na kmetijsko dejavnost v Sloveniji, podatki o subvencijah, podatki o kmetijskih gospodarstvih, najemnine kmetijskih zemljišč, obračun DDV, napovedi oz. odmere dohodka iz dejavnosti, trošarine, vplačila in razporeditve javnih prihodkov, letna poročila podjetij. Osebni podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: ime in priimek ter naslov, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID). | Administrativni viri na regionalni ravni: ARSKTRP (podatki o subvencijah), do 15. 9. MKGP (RKG, FADN, Evidenca dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč, Blok/GERK), UVHVVR (CRG, EIRŽ, ERŽ, Register obratov rej za kokoši nesnice), večkrat v letu; FURS (obračun DDV, napovedi oz. odmere dohodka iz dejavnosti, trošarine), MF-UJP (vplačila in razporeditve javnih prihodkov – B2), AJPES (letna poročila), do 31. 5. Statistični viri. | Obvezno | Tekoče leto | 2025 |

**RAZVOJNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Predviden zaključek |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | |
| SURS | R.21.03 | Ocena podrobnih podatkov o porabi glavnih rastlinskih hranil iz mineralnih gnojil MODEL-NPK | Preučitev možnosti spremembe metodologije za ocenjevanje porabe mineralnih gnojil po kmetijskih kulturah s ciljem izboljšanja kakovosti podatkov in razbremenitve kmetijskih gospodarstev s sporočanjem podatkov. | Statistični viri: Že zbrani podatki o porabi mineralnih gnojil na družinskih kmetijah, po kmetijskih kulturah, podatki o posejanih površinah, podatki o strukturi rabe kmetijskih površin, podatki o jesenski setvi in naknadnih posevkih, podatki o številu živine; podatki o uvozu mineralnih gnojil za kmetijski namen ter podatki o porabljenih mineralnih gnojilih v kmetijstvu poslovnih subjektov. Osebni podatki: KMG_MID identifikator kmetijskega gospodarstva, statistični identifikator kmetijskega gospodarstva. Administrativni podatki: Podatki o površinah posevkov na njivah in površinah trajnih travnikov in pašnikov, podatki o dejanski rabi kmetijskih zemljišč, podatki o porabi mineralnih gnojil, podatki o številu živine, podrobni meteorološki podatki. Osebni podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: ime in priimek ter naslov, telefonska številka, e-naslov, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID). | Statistični viri: KME-PMG, KME-UMG, KME-JUN, KME-DEC, POPIS-VRT/3L, POPIS-SAD/5L, KME-JUNSTRK, POPIS-KME, SRKG. Administrativni podatki: MKGP (RKG, evidenca dejanske rabe), UVHVVR (CRG, CRR, CRP, EIRŽ, ERŽ), ARSKTRP (neposredna plačila, podatki o porabi mineralnih gnojil). ARSO (podrobni opazovani in merjeni meteorološki podatki). V različnih terminih v letu. | Obvezno | n.s. | 2026 |
| | | | | | | | | |
| | **R22** | **Okolje** | | | | | | |
| SURS | R.22.01 | Ekosistemski računi EA | Vzpostavitev ustrezne metodologije za razvoj ekosistemskih računov. | Podatki o rabi tal, obsegu gozdnih, kmetijskih in urbanih površin, gozdnem letnem prirastu, protipoplavnih ukrepih, filtraciji emisij onesnaževal, vodni filtraciji in regulaciji, obsegu in obiskih rekreacijskih površin. | Administrativni viri: GURS, ARSO, MOP, GOZDIS, KIS, DRSV podatkovna baza ARIES, do 31. 12. 2024. | Obvezno | 2012, 2018, 2021 | 2027 |
| SURS | R.22.02 | Nadgradnja statistik odpadkov | Nadgradnja metodologije za pripravo podatkov o uvozu in izvozu odpadkov ter vzpostavitev metodologije spremljanja podatkov o odpadkih, ki se v opazovanem letu le predobdelajo | Podatki o uvozu in izvozu odpadkov po državah in predvidenih postopkih obdelave odpadkov, o količinah in vrstah odpadkov, ločeno po postopkih predobdelave. | Administrativni viri: ARSO (baza IS-Odpadki), do 31. 5. 2024. IRSOP, do 15. 4. 2024. Statistični viri. | Obvezno | Predprejšnje in prejšnje leto. | 2024 |

**RAZVOJNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Predviden zaključek |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | |
| | | | in se ne obdelajo po končnih postopkih obdelave. | | | | | |
| SURS | R.22.03 | Računi emisij v zrak – četrtletni podatki o emisijah toplogrednih plinov NAMEA/ČL | Vzpostavitev ustrezne metodologije računov emisij v zrak (za toplogredne pline) za diseminacijo na četrtletni ravni. | Podatki o emisijah toplogrednih plinov preračunanih na nivo četrtletja. | Administrativni viri: ARSO, podatkovne baze OECD, FAO in UNECE; do 30. 4. 2024. Statistični viri. | Obvezno | 1. četrtletje 2008 – 4. četrtletje 2023. | 2025 |
| SURS | R.22.04 | Okoljske subvencije in podobni transferji ESST | Vzpostavitev ustrezne metodologije za razvoj računov okoljskih subvencij in podobnih transferjev. | Podatki o okoljskih subvencijah in njim podobnih transferjih. | Administrativni viri: Eko sklad, MF, Borzen, do 30. 9. 2024. Statistični viri | Obvezno | 2021-2023 | 2024 |
| SURS | R.22.05 | Potencialno okolju škodljive subvencije PEDS | Vzpostavitev ustrezne metodologije za razvoj potencialno okolju škodljivih subvencij. | Podatki o potencialno okolju škodljivih subvencijah. | Administrativni viri: Eko sklad, MF in druge zbirke ter viri, ki razpolagajo s podatki o potencialno okolju škodljivih subvencijah, do 30. 9. 2024. Statistični viri. | Obvezno | Predprejšnje leto | 2025 |
| | | | | | | | | |
| | **R23** | **Medpodročni sistemi kazalnikov** | | | | | | |
| SURS | R.23.01 | Kazalniki podnebnih sprememb K-PS | Vzpostavitev metodologije in nabora kazalnikov podnebnih sprememb. | Podatki potrebni za izračun kazalnikov podnebnih sprememb, razdeljeni v 5 sklopov: gonila, emisije, vplivi, blažitev in prilagoditev podnebnim spremembam. | Administrativni viri: ARSO, MOP, DRSV, MF, do 1. 9. 2024. Statistični viri. | Obvezno | Predprejšnje in prejšnje leto. | 2024 |
| | | | | | | | | |
| | **R25** | **Drugo** | | | | | | |
| SURS | R.25.01 | Mobilne statistike | Vključitev podatkov operaterjev, ki zagotavljajo javna komunikacijska omrežja in/ali izvajajo javne komunikacijske storitve, kot novega vira v uradni statistični proces z vidika natančnejše umestitve obstoječih statističnih podatkov v prostor in čas ter z vidika dodajanja novih statističnih vsebin. | Podatki o opravljenem prometu naročnikov in predplačnikov in uporabnikov, ki gostujejo v omrežjih operaterjev, ki zagotavljajo javna komunikacijska omrežja in/ali izvajajo javne komunikacijske storitve na območju Republike Slovenije ter razporeditvi njihovih mobilnih naprav v prostoru in času, s katerimi razpolagajo operaterji, ki zagotavljajo javna komunikacijska omrežja in/ali izvajajo javne komunikacijske storitve. | Operaterji, ki zagotavljajo javna komunikacijska omrežja in/ali izvajajo javne komunikacijske storitve (A1 Slovenija, d. d., Telekom Slovenije, d. d., Hot Mobil, telekomunikacije in storitve d. o. o., Mega M d. o. o., SoftNET informacijske infrastrukture d.o.o., T-2 d. o. o., Telemach Slovenija d.o.o.). | Prostovoljno | 2019–2024 | 2026 |

**RAZVOJNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Predviden zaključek |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | |
| SURS | R.25.02 | Prostorska mobilnost in dostopnost | Vzpostavitev procesa za računanje dolžine in trajanje poti različnih skupin prebivalcev med lokacijami njihovega bivanja in različnimi drugimi lokacijami njihovega možnega dnevnega nahajanja. | Podatki o lokaciji/naslovu prebivališča oseb opredeljenih po spolni, starostni in izobrazbeni strukturi, vrstah osebnih dohodkov. Podatki o delovnih migracijah. Geoporstorski podatki cestnega omrežja in cestne infrastrukture, geoprostorski podatki pokrovnosti/rabe tal. Podatki o lokaciji bivanja, šolanja, delovnega mesta (HS_MID, naslov, MŠ zavoda, ID zavoda, MS_ENO), podatki o prebivalcih (EMŠO). | Administrativni viri in podatki daljinskega zaznavanja: GURS (GJI, RPE, Register naslovov, Kataster nepremičnin, ciklično aerofotografiranje Slovenije ter ortofoto), MKGP (Evidenca dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč), MOP (Namenska raba prostora, Evidenca dejanske rabe poseljenih zemljišč), ZGS (Pregledovalnik podatkov o gozdovih), MNZ (CRP), Evidence občin (Evidenca javnih zelenih površin, Evidenca javnih površin ob šolah in vrtcih, Evidenca občinskih gozdov), DRSI (Cestno omrežje, cestna infrastruktura, pretok prometa), DARS (Cestno omrežje, cestna infrastruktura, pretok prometa), OpenStreetMap (Cestno omrežje in cestna infrastruktura), ArcGIS StreetMap (Cestno omrežje in cestna infrastruktura). Rok: po dogovoru. Statistični viri: TR-MOB, ŠOL-DOTERC, ŠOL-ŠTUD, DAK, SRDAP, DEM-PREB/ČL, RAVEN-DOH, SEL-SOC. | Obvezno | n.s. | 2024 |
| SURS | R.25.03 | Persone pri raziskovanjih oseb in gospodinjstev PERSONE-OSEBE | Izboljšanje kakovosti vzorčnih okvirjev in stroškovno učinkovitejše zbiranje podatkov za raziskovanja oseb in gospodinjstev, izboljšanje kakovosti rezultatov anketnih raziskovanj oseb in gospodinjstev, dvig stopnje sodelovanja (odgovora) oseb in gospodinjstev, zmanjšanje obremenjevanja oseb in gospodinjstev zaradi bolj usmerjenega komuniciranja. | Administrativni/statistični viri: EMŠO, spol, starost, zakonski stan, status aktivnosti, izobrazba, dohodek, tip naselja/stopnja urbanizacije, vrsta gospodinjstva in tip nastanitve, regija prebivališča (NUTS3), zaposlitveni status, podatki o gospodinjstvu (število članov, razmerje do referenčne osebe v gospodinjstvu), sodelovanje v raziskovanju, šifra anketarja, | Statistični viri: DEM-PREB/ČL, DAK, SEL-SOC, RAVEN-DOH, ADR-OSEBE, ANP, EU-SILC, IKT-GOSP, TU-ČAP, APG, MP, UIO, CDH, APEGG, TU-MOB. CRP (MNZ) po potrebi. | n.s. | Prejšnje leto | 2025 |

**RAZVOJNA RAZISKOVANJA**

| Izvajalec | Zap.št. | Naziv | Namen | Podatkovni viri | | | | Predviden zaključek |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Vsebina | Kdo mora dati podatke in do kdaj | Obveznost poročanja | Obdobje opazovanja | |
| | | | | telefon (podatek ali imamo tel. št. ali ne). | | | | |
| SURS | R.25.04 | Geoprostorska integracija števcev porabe električne energije in vode. | Povezovanje georeferenciranih števcev porabe električne energije in vode z geoprostorskimi podatki ter njihova integracija z nepremičninskimi evidencami in s statističnimi podatki. | Podatki o lokaciji (koordinata) ali naslovu števcev porabe električne energije in vode. Podatki o porabi električne energije in vode poslovnih subjektov ter fizičnih oseb. Geoprostorski podatki o parcelah, stavbah, stanovanjih, gospodarski in javni infrastrukturi. Podatki o plačniku porabe električne energije ali vode (HS_MID, naslov, ID stanovanja, DŠ), podatki o prebivalcih (DŠ, HS_MID, ID stanovanja), o nosilcu kmetijskega gospodarstva (KMG-MID, HS_MID naslova nosilca kmetijskega gospodarstva in HS_MID kmetijskega gospodarstva). Podatki o nastanitvenih obratih (NO), njihovih značilnostih in njihovih nastanitvenih zmogljivostih ter izvajalcih nastanitvene dejavnosti (matična številka izvajalca, davčna številka izvajalca, naziv izvajalca, sedež in naslov izvajalca, kontaktni podatki izvajalca, ID nastanitvenega obrata, naziv NO, datum vpisa v register, naslov NO, status poročanja, vrsta in kategorija obrata); podatki o statusu NO; podatki o zmogljivosti NO (število nedeljivih enot, število prodanih nedeljivih nastanitvenih enot, število ležišč skupaj, število stalnih in pomožnih ležišč, ali obrat omogoča dostop in nastanitev za gibalno ovirane osebe ter koliko dni v mesecu je bil nastanitveni obrat odprt za nastanitev turistov); kontaktni podatki NO, dodatna ponudba in druga ponudba nastanitvenega obrata. | Upravljavci distribucije električne energije in vode. Administrativni viri in podatki daljinskega zaznavanja: MNZ (CRP), GURS (GJI, RPE, Register naslovov, Kataster nepremičnin, , AJPES – RNO (polni zajem), stanje na dan (omogočen dnevni prevzem), ciklično aerofotografiranje Slovenije ter ortofoto), MKGP (Evidenca dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč, RKG), PRS, OpenStreetMap (objekti). Rok: po dogovoru. Statistični viri: SPRS, DEM-PREB/ČL, TU/M, Registrski popis. | Prostovoljno za upravljavce distribucije električne energije in vode, obvezno za administrativne vire. | n.s. | 2026 |

**Priloga 3**

# SEZNAM UPORABLJENIH KRATIC V PRILOGI 1 IN PRILOGI 2

ABSENTIZEM - Odsotnost z dela (bolniški stalež)

ACS – Andragoški center Republike Slovenije

ADR-OSEBE – Vzorčni okvirji, vzorci in adresarji za raziskovanja oseb in gospodinjstev

ADR-PODJ – Adresarji za poslovna raziskovanja

AIO – Anketa o izobraževanju odraslih

AJPES – Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

AKOS – Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

ANP – Aktivno in neaktivno prebivalstvo

APČ – Poraba časa

APEGG - Poraba energije in goriv v gospodinjstvih

APG – Anketa o porabi v gospodinjstvih

ARRS – Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

ARSKTRP – Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja

ARSO – Agencija Republike Slovenije za okolje

ATADD – Nacionalna raziskava o tobaku, alkoholu in drugih drogah

ATVP – Agencijo za trg vrednostnih papirjev

AZN – Agencija za zavarovalni nadzor

BDP – bruto domači proizvod

BS – Banka Slovenije

BST – Poročilo o storitveni menjavi in delu blagovne menjave, ter o tekočih / kapitalskih transferih z nerezidenti

CC-SI – Enotna klasifikacija vrst objektov

CENE-GRAD/ČL – Cene proizvajalcev v gradbeništvu

CENE-PKM – Bruto domači proizvod (BDP) na prebivalca v standardih kupne moči in relativne ravni cen

CENE-SKUPAJ/M (DOMA, IZVOZ) - Cene industrijskih proizvodov pri proizvajalcih

CEUVIZ – Centralna evidenca udeležencev izobraževanja

CINDI – Z zdravjem povezan vedenjski slog

CMEPIUS – Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

COFOG – Klasifikacija namenov sektorja država

COICOP – Klasifikacija individualne potrošnje po namenu porabe

COVID – Delo in življenjski pogoji

CPA – Klasifikacija proizvodov po dejavnosti

CPI – Center RS za poklicno izobraževanje

CPZG - Pregled zakola in klavne kakovosti goveda

CRG – Centralni register goveda

CRG in EKO – Modernizacija kmetijskih statistik – nove možnosti podrobne uporabe podatkov

CRP – Centralni register prebivalstva

DAK – Delovno aktivno prebivalstvo

DDPO – Davek od dohodkov pravnih oseb

DDPO CbC - Davek od dohodkov pravnih oseb - poročanje po državah

DDV – Davek na dodano vrednost

DDV-O - Obračun davka na dodano vrednost

DEM-PREB/ČL - Sestava prebivalstva

DEM-ROJ – Rojeni

DO - Dolgotrajna oskrba

DORA - Državni presejalni program za raka dojk

DRI - Družba za razvoj infrastrukture

DRSC – Direkcija Republike Slovenije za ceste

DRSI – Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo

DSP – Dodatna strokovna pomoč

DSU – Družba za svetovanje in upravljanje

DŠ – davčna številka

DTM – Državni topografski model

DUNZMN – Direktorat za upravne notranje zadeve, migracije in naturalizacijo

DUTB – Družba za upravljanje terjatev bank

EA – Ekosistemski računi

E1-EE/L – Proizvodnja električne in toplotne energije ter energetske naprave

ECB – Evropska centralna banka

EGR – Evropski register skupin podjetij

EHIS – Nacionalna raziskava o zdravju in zdravstvenem varstvu

EIRŽ – Evidenca imetnikov rejnih živali

EK – Ekološko kmetijstvo

EKSTRASTAT – Statistika blagovne menjave držav članic EU s tretjimi državami nečlanicami EU

EMŠO – enotna matična številka občana

EPOS – Center za ePoslovanje Slovenije

E-REE – Raba električne energije pri končnih odjemalcih

E-RES – Raba energije v storitvenem sektorju

ERK – Ekonomski računi za kmetijstvo

ERŽ – Evidenca rejnih živali

ESSPROS – Evropski sistem integrirane statistike socialne zaščite

ETN – Evidenca trga nepremičnin

EUL – Enotna upravna listina

EUL – Enotna upravna listina

EUROSTAT – Statistični urad Evropske unije

EU-SILC – Življenjski pogoji

EVN – Evidenca vrednotenja nepremičnin

eVŠ – Evidenca visokošolskih zavodov in študijskih programov

FFS – fitofarmacevtska sredstva

FIHO - Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

FURS – Finančna uprava Republike Slovenije

GERK – Grafična enota rabe kmetijskega gospodarstva

GIS – Geografski informacijski sistem

GIZ – Gospodarsko interesno združenje

GRAD/L – Vrednost opravljenih gradbenih del

GRAD-STAVBE – Ocena gradnje stavb in stanovanj

GRAD-ZK/ČL – Začetek in dokončanje gradnje stavb

GTIN-EAN – Globalna trgovinska številka izdelka

GURS – Geodetska uprava Republike Slovenije

GVZ – Glava velike živine

GZS – Gospodarska zbornica Slovenije

HFCS – Finančna sredstva in poraba gospodinjstev

HICŽP – harmonizirani indeks cen življenjskih potrebščin

ICŽP – indeks cen življenjskih potrebščin

IJS – Institut "Jožef Stefan"

IJSVO – Informacijski sistem javnih služb varstva okolja

IKT – Informacijsko komunikacijska tehnologija

IKT-GOSP – Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije v gospodinjstvih in pri posameznikih

IND-15/M – Proizvodnja živilskih proizvodov

IND-L – Industrijska proizvodnja

INSPIRE – Infrastruktura za prostorske informacije

INTRASTAT – Statistika blagovne menjave med državami članicami EU

INV – Investicije v osnovna sredstva

IPCC/UNFCCC - The Intergovernmental Panel on Climate Change / United Nations Framework Convention on Climate Change

iREK – Individualni podatki iz obračuna davčnih odtegljajev

IRSD – Inšpektorat RS za delo

IRSOP – Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor

IRSSV – Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo

ISPAP – Informacijski sistem za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju

KAD – Kapitalska družba d.d.

KDD – Klirinško depotna družba

KGZS – Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

KIS – Kmetijski inštitut Slovenije

KME-DEC – Živinoreja in posejane površine v jesenski setvi

KME-JUN – Posejane površine

KME-JUNSTRK – Struktura kmetijskih gospodarstev

KME-MLEKO – Mleko in mlečni izdelki

KME-ODK/M – Odkup kmetijskih pridelkov

KME-OPKP/M – Odkup in prodaja kmetijskih pridelkov

KME-PMG/DK – Poraba mineralnih gnojil na družinskih kmetijah, po kmetijskih kulturah

KME-ZAKOL/M – Zakol živine v klavnicah

KMG – Kmetijsko gospodarstvo

KRD – Poročilo o poslovnih terjatvah/obveznostih in finančnih naložbah/obveznostih do nerezidentov

MDDSZ – Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

MF – Ministrstvo za finance

MGRT – Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

MID – Enotni medresorski identifikator

MIZŠ – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

MJU – Ministrstvo za javno upravo

MK – Ministrstvo za kulturo

MKB – Mednarodna klasifikacija bolezni

MKGP – Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

MNZ – Ministrstvo za notranje zadeve

M-obrazci – Obrazci za vlaganje prijav, sprememb in odjav v obveznih socialnih zavarovanjih

MOP – Ministrstvo za okolje in prostor

MORS – Ministrstvo za obrambo RS

MP – Mnenje potrošnikov

MRI – Slikanje z magnetno resonanco

MRVL – Matični register vozil in listin

MZ – Ministrstvo za zdravje

MZI – Ministrstvo za infrastrukturo

MZZ – Ministrstvo za zunanje zadeve

NAMEA – National accounting matrix with environmental accounts

NEK – Nuklearna elektrarna Krško

NIJZ – Nacionalni inštitut za javno zdravje

NR-BND-MNE – Analiza večnacionalnih podjetij za izračune bruto domačega proizvoda in bruto nacionalnega dohodka

NR-BDP/L – Bruto domači proizvod

NR-BDP-REGIJE – Bruto domači proizvod po regijah

NR-DRŽAVA/L - Letni računi države

NR-SEKTORSKI/L - Letni nefinančni računi

NR-STA-NAJ – Najemniška stanovanja

NR-ZAV – Zavarovalnice

NUK – Narodna in univerzitetna knjižnica

ODP-sekundarni – Tok sekundarnih surovin

ODP/ČL – Zbiranje in ravnanje z odpadki

OKI – Izdatki za varstvo okolja

OMD – Območje z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost

OZS – Obrtna zbornica Slovenije

PDM – Prosta delovna mesta

POPIS-KME/10L – Popis kmetijskih gospodarstev

POPIS-VRT/3L – Popis vrtnarstva

POSL-P/ČL – Četrtletno poslovanje poslovnih subjektov

PPD-PB – Nezgode pri delu in poklicne bolezni

PRP – Program razvoja podeželja

PRS – Poslovni register Slovenije

PT – Poslovne tendence

RAVEN-DOH – Dohodki prebivalstva

REK – Obračun davčnega odtegljaja

REK1 – Obračun davčnih odtegljajev od dohodkov iz delovnega razmerja

RIC – Državni izpitni center

RKG – Register kmetijskih gospodarstev

RNO – Register nastanitvenih obratov

RPE – Register prostorskih enot

RPGV – Register pridelovalcev grozdja in vina

RPO – Rekapitulacijsko poročilo

RRD – Raziskovalno-razvojno dejavnost

R-RD-IZV – Raziskovalno-razvojna dejavnost pri izvajalcih

RŠZ – Registrska številka zavezanca

RTR – Register transakcijskih računov

RTV – Radiotelevizija Slovenija

SBO – Zdravstveno varstvo prebivalcev v okviru bolnišničnih obravnav

SDH – Slovenski državni holding

SEL-SOC – Socioekonomske značilnosti prebivalstva in selivcev

SFC – Slovenski filmski center

SHA – Izdatki in viri financiranja zdravstvenega varstva

SiDG – Slovenski državni gozdovi

SKD – Standardna klasifikacija dejavnosti

SKIS - Standardna klasifikacija institucionalnih sektorjev

SKZG RS – Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije

SN – Poročilo o neposrednih kapitalskih naložbah med rezidenti in nerezidenti

SODO – Sistemski operater distribucijskega omrežja z električno energijo

SOL – Spremljanje izločenega natrija, kalija in joda v 24-urnem urinu na ravni odrasle populacije v Sloveniji

SOP – Sklad obrtnikov in podjetnikov

SOUNDEX – osebni identifikator v obliki štirimestne kombinacije črke in treh številk, ki se iz priimka po določenih pravilih pretvori v šifro

SPR-DEM/L – Demografija podjetij

SPR-DEM-HRP/L – Hitrorastoča podjetja

SPR-RSP - Statistični register skupin podjetij

SPRS – Statistični poslovni register

SRDAP – Statistični register delovno aktivnega prebivalstva

SREN – Baza nepremičnin

SRKG – Statistični register kmetijskih gospodarstev

SSP-L – Poslovanje podjetij

SSP-PS/L – Poslovne storitve

SSZS – Skupnost socialnih zavodov Slovenije

SURS – Statistični urad Republike Slovenije

SVIT – Spremljanje Državnega programa presejanja in zgodnjega odkrivanja raka na debelem črevesu in danki

SVZ – Socialno varstveni zavod

SZBO – Zdravstveno varstvo prebivalcev v okviru ambulantnih obravnav na primarni ravni in specialistično ambulantnih obravnav

SŽ – Slovenske železnice

ŠOL-DIPL-TERC – Diplomanti višješolskega in visokošolskega izobraževanja

ŠOL-DOTERC – Udeleženci predšolskega, osnovnošolskega, srednješolskega in osnovnega glasbenega izobraževanja ter tisti, ki so zaključili osnovnošolsko ali srednješolsko izobraževanje

ŠOL-ŠTUD – Študenti višješolskega in visokošolskega izobraževanja

TGZ – Turistično gostinska zbornica Slovenije

TR-AC – Avtocestni promet

TR-AŠP – Cestni promet

TR-CES-B/T – Cestni blagovni prevoz

TR-CES-P/L - Cestni javni linijski prevoz

TR-CES-P/M – Potniki v cestnem javnem linijskem prevozu

TR-CES-V/L – Registrirana cestna motorna vozila in prikolice

TR-CES-V/M – Prvič registrirana cestna motorna vozila in prikolice

TRG/L – Trgovina

TR-IMT – Intermodalni transport

TR-LET – Letališki promet

TR-MEJ/M – Cestni mejni prehodi

TR-MOB – Dnevna mobilnost potnikov

TR-POM/L – Pomorski prevoz

TR-PRI/M – Pristaniški promet

TR-ŽEL – Železniški prevoz

TU/M – Prihodi in prenočitve turistov

TU-AGEN – Potovalne agencije – poslovni prihodki in odhodki

TU-ČAP – Turistična potovanja domačega prebivalstva

TU/M – Prihodi in prenočitve turistov

TU-POTNIKI – Tuji potniki

TU-TURISTI – Tuji turisti

TU-SODEL – Obseg sodelovalnega gospodarstva na področju kratkoročnega oddajanja turističnih nastanitev

TZS – Trgovinska zbornica Slovenije

UE – Upravna enota

UIO – Učenje in izobraževanje odraslih

UJP – Uprava Republike Slovenije za javna plačila

UKC – Univerzitetni klinični center

UMRLI – Vzroki smrti

UNFCCC – Okvirna konvencija Združenih narodov o spremembi podnebja

URSP – Uprava RS za pomorstvo

URSVS – Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo

UVHVVR – Uprava Republika Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin

VIES – Sistem izmenjave podatkov o DDV

VOD-N – Namakanje zemljišč

VOD-RAČ – Vodni računi

VRP – Poročanje o poslih z vrednostnimi papirji

VZD – Šifrant vrst zdravstvene dejavnosti

ZAP-DELURE – Opravljene delovne ure

ZAP-ISD, ZAP-SD – Stroški dela

ZAP-RFO – Plače zaposlenih pri registriranih fizičnih osebah

ZAP-SP/L – Strukturna statistika plač

ZGS – Zavod za gozdove Slovenije

ZKŽP – Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij

ZORA – Zgodnje odkrivanje predrakavih sprememb materničnega vratu

ZPIZ – Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje

ZRSŠ – Zavod RS za šolstvo

ZRSZ – Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje

ZVN – Zbirka vrednosti nepremičnin

ZZRS – Zavod za ribištvo Slovenije

ZZZS – Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

**3434. Poročilo o gibanju plač za september 2023**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

## P O R O Č I L O
## o gibanju plač za september 2023

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za september 2023 je znašala 2.174,70 EUR in je bila za 2,1 % nižja kot za avgust 2023.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za september 2023 je znašala 1.413,16 EUR in je bila za 2,0 % nižja kot za avgust 2023.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–september 2023 je znašala 2.184,85 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–september 2023 je znašala 1.420,21 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje julij–september 2023 je znašala 2.199,51 EUR.

Št. 9616-915/2023/4
Ljubljana, dne 23. novembra 2023
EVA 2023-1522-0035

**Mag. Apolonija Oblak Flander**
v. d. generalnega direktorja
Statističnega urada
Republike Slovenije

# DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

**3435. Naknadni pristop Lekarniške zbornice Slovenije h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije**

Lekarniška zbornica Slovenije v skladu s 27. členom Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) in 17. točko prvega odstavka 96. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19 in 186/21) in na podlagi sklepa 44. rednega zasedanja skupščine Lekarniške zbornice Slovenije z dne 15. 6. 2023 naknadno

**P R I S T O P A**

k že sklenjeni Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 18/94 – ZRPJZ, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 39/99 – ZMPUPR, 102/00, 62/01, 43/06 – ZKolP, 60/08, 75/08, 107/11, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 5/19 – popr., 160/20, 88/21 in 181/21), v skladu s 7. členom Zakona o kolektivnih pogodbah kot predstavnik delodajalcev v lekarniški dejavnosti.

Št. 72-3/2023-58
Ljubljana, dne 21. novembra 2023

**Mag. Darja Potočnik Benčič**
predsednica LZS

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 16. 11. 2023 izdalo potrdilo št. 02047-2/2007-66 o tem, da je naknadni pristop Lekarniške zbornice Slovenije h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije, ki je vpisana v evidenco kolektivnih pogodb pod zaporedno št. 21/1, na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah vpisan v evidenco kolektivnih pogodb pod zaporedno št. 21/21.

# OBČINE

## BREŽICE

### 3436. Sklep o začasnem financiranju Občine Brežice v obdobju januar–marec 2024

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23) in 27. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je župan Občine Brežice dne 20. 11. 2023 sprejel

## S K L E P
## o začasnem financiranju Občine Brežice v obdobju januar–marec 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Brežice (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2024 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na realiziranem proračunu občine v obdobju januar–marec 2023. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23, v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Brežice za leto 2023 (Uradni list RS, št. 17/22, 49/23, 113/23; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(1) V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

| | | |
|---|---|---|
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v eurih |
| | Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto | Proračun januar–marec 2024 |
| | I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 8.627.051 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 7.608.881 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706) | 5.118.927 |
| 700 | Davki na dohodek in dobiček | 4.514.731 |
| 703 | Davki na premoženje | 351.131 |
| 704 | Domači davki na blago in storitve | 267.467 |
| 706 | Drugi davki | –14.402 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 2.489.954 |
| 710 | Udeležba na dobičku od premoženja | 1.503.005 |
| 711 | Takse in pristojbine | 12.456 |
| 712 | Globe in druge denarne kazni | 13.463 |
| 713 | Prihodki od prodaje blaga in storitev | 4.877 |
| 714 | Drugi nedavčni prihodki | 956.153 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 40.841 |
| 720 | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | – |
| 721 | Prihodki od prodaje zalog | – |
| 722 | Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. sredstev | 40.841 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 250 |
| 730 | Prejete donacije iz domačih virov | 250 |
| 731 | Prejete donacije iz tujine | |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 977.079 |
| 740 | Transferni prih. iz dr. javnofinan. institucij | 755.587 |
| 741 | Prejeta sredstva iz drž. pror. iz EU | 221.492 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IZ DRUGIH DRŽAV | – |
| 787 | Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav | – |
| | II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 5.114.810 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409) | 1.843.247 |
| 400 | PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH | 391.658 |
| 401 | PRISPEVKI DELODAJ. ZA SOCIAL. VARNOST | 64.762 |
| 402 | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE | 1.346.808 |
| 403 | PLAČILA DOMAČIH OBRESTI | 40.019 |
| 409 | REZERVE | – |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413) | 2.433.136 |
| 410 | SUBVENCIJE | – |
| 411 | TRANSFERI POSAMEZ. IN GOSPODINJSTVOM | 1.596.294 |
| 412 | TRANSFERI NEPROF. ORGAN. IN USTANOVAM | 41.662 |
| 413 | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI | 795.180 |
| 414 | TEKOČI TRANSFERI V TUJINO | – |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 782.807 |
| 420 | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV | 782.807 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 55.620 |
| 430 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | – |
| 431 | INV. TRAN. PRAV. IN FIZIČ. OSEBAM, KI NISO PU | 55.620 |
| 432 | INVES. TRANSFERI PU | – |
| | III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) | 3.512.241 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | – |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | – |
| 750 | Prejeta vračila danih posojil | – |

| | | |
|---|---|---|
| 751 | Prodaja kapitalskih deležev | – |
| 752 | Kupnine iz naslova privatizacije | – |
| | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441) | – |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV | – |
| 440 | Dana posojila | – |
| 441 | Povečanje kapitalskih deležev | – |
| 442 | Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | – |
| | VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | – |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| | VII. ZADOLŽEVANJE (500+501) | – |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | – |
| 500 | Domače zadolževanje | – |
| | VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551) | 500.000 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 500.000 |
| 550 | Odplačila domačega dolga | 500.000 |
| | IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | 3.012.241 |
| | X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | –500.000 |
| | XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) | –3.512.241 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA (2023) | |
| | Splošni sklad za drugo – ali 0 ali + | 0 |

(2) V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(1) V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

(2) Neposredni uporabniki ne smejo izvajati novih nalog in programov, ki jih niso izvajali že v preteklem letu, razen v primerih iz 41. člena (nove naloge po zakonu ali odloku), 43. člena (vplačilo namenskih prejemkov) in 44. člena (prenos neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta) ZJF. Za te primere neposredni uporabnik odpre nove postavke.

(3) Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme dovoljenega skupnega okvira začasnega financiranja.

7. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v plan proračuna tekočega leta.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

8. člen

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko likvidnostno zadolži v primeru, da bo obseg prihodkov in drugih prejemkov v obdobju začasnega financiranja manjši od obsega odhodkov in drugih izdatkov iz 3. člena tega sklepa.

5. KONČNA DOLOČBA

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Št. 410-316/2023
Brežice, dne 20. novembra 2023

Župan
Občine Brežice
**Ivan Molan**

## HRPELJE - KOZINA

**3437. Obvezna razlaga 3., 61., 71. in 77. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 2/18, 64/19, 77/19, 63/20, 91/20, 90/21, 161/21, 199/21, 39/23; v nadaljnjem besedilu OPN Občine Hrpelje - Kozina)**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) in 94. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 98/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 8. redni seji dne 9. 11. 2023 sprejel

### O B V E Z N O  R A Z L A G O
### 3., 61., 71. in 77. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 2/18, 64/19, 77/19, 63/20, 91/20, 90/21, 161/21, 199/21, 39/23; v nadaljnjem besedilu OPN Občine Hrpelje - Kozina)

1. člen

Pri razumevanju definicije iz 3. člena OPN Občine Hrpelje - Kozina, ki se glasi:

»Višina stavbe je navpična razdalja med najnižjo točko stika stavbe s površino terena in najvišjo točko stavbe; navedeni točki se povzame na istem navpičnem preseku stavbe; v višino stavbe ne štejejo: uvozi ali vhodi v kletno etažo širine do 4 m, dimniki, instalacijske naprave, sončni zbiralniki ali sončne celice, dostopi do strehe, ograje brez polnil in naprave elektronske komunikacijske infrastrukture.«

je treba določilo razumeti tako, da omejitev širine do 4 m uvozov ali vhodov v kletno etažo ne velja za uvoze ali vhode v kletno (garažno) etažo večstanovanjskih stavb. Pri večstanovanjskih stavbah se v višino stavbe ne štejejo uvozi ali vhodi v kletno (garažno) etažo tudi v primeru, če so širši od 4 m.

2. člen

Pri razumevanju določila izvedbenega pogoja iz 71. člena OPN Občine Hrpelje - Kozina, ki se glasi:

»Strehe:

– osnovna oblika strehe je tradicionalna dvokapnica naklona 18° do 25°,

– ravne strehe se dovolijo pri večstanovanjskih objektih (v SSv), strnjeni gradnji (SSs) in pri prostostoječi gradnji (SS, SSe);«

je potrebno upoštevati tudi prvi odstavek 26. člena OPN Občine Hrpelje - Kozina. To pomeni, da se mora v primerih, ko se stanovanjski objekt gradi v enoti urejanja prostora, kjer je že vzpostavljena določena tipologija oblikovanja streh na objektih iste klasifikacije glede naklona, smeri slemen, barve in teksture streh, oblikovanje strehe objekta v pretežnem delu strehe temu prilagoditi. Izjema so večstanovanjski objekti v primerih, ko je zaradi utemeljenih razlogov (npr. širši in večji objekti) izvedba dvokapne strehe otežkočena.

3. člen

Izvedbeni pogoj iz 77. člena OPN Občine Hrpelje - Kozina, ki se glasi:

»Drugi pogoji: zasipavanje vrtač, globokih dolov, brezen in jam ni dopustno;«

in prvega odstavka 61. člena OPN Občine Hrpelje - Kozina, ki določa:

»Pri gradnji objektov in drugih prostorskih ureditvah je treba v največji možni meri ohranjati vrtače, dole in druge značilne kraške reliefne oblike.«

je treba razumeti tako, da je zasip vrtače dopusten samo z namenom agromelioracije ali za gradnjo javne infrastrukture. Agromelioracije so dopustne pod pogojema, da lastnik predhodno pridobi odločbo o uvedbi agromelioracije ter da se z agromelioracijo ne posega v vrtače, ki predstavljajo kakovostnejše prostorske strukture v krajini.

4. člen

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2021-3
Hrpelje, dne 9. novembra 2023

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
**Saša Likavec Svetelšek**

## KOBARID

### 3438. Odlok o rebalansu-2 proračuna Občine Kobarid za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 7. redni seji dne 16. 11. 2023 sprejel

## O D L O K
## o rebalansu-2 proračuna Občine Kobarid za leto 2023

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kobarid za leto 2023 (Uradni list RS, št. 42/23) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v eurih |
|---|---|---|
| | Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto | Proračun leta 2023 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 8.328.367,38 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 5.381.651,67 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 4.276.565,00 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 3.561.955,00 |
| | 703 Davki na premoženje | 249.060,00 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 465.550,00 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 1.105.086,67 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 377.897,51 |
| | 711 Takse in pristojbine | 12.500,00 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 52.600,00 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 617.927,75 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 44.161,41 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 190.738,53 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 80.738,53 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 110.000,00 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 819,67 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 819,67 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 2.755.157,51 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 2.387.559,58 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 367.597,93 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE | 0,00 |
| | 787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij | 0,00 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 9.251.989,70 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 2.974.038,15 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 936.411,85 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 141.117,00 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 1.821.684,97 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 13.395,00 |
| | 409 Rezerve | 61.429,33 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 2.363.023,84 |
| | 410 Subvencije | 193.800,00 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 0,00 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 228.771,26 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 931.945,58 |
| | 414 Tekoči transferi v tujini | |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 3.831.427,71 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 3.831.427,71 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 83.500,00 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 46.500,00 |

| | | |
|---|---|---|
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 37.000,00 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | –923.622,32 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | |
| | 440 Dana posojila | |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb | |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | |
| | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 585.000,00 |
| | 500 Domače zadolževanje | 585.000,00 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 129.622,60 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 129.622,60 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | –468.244,92 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 455.377,40 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | 923.622,32 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | |
| | 9009 Splošni sklad za drugo | 468.244,92 |

«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 12. člena, tako da se glasi:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za izvrševanje proračuna za leto 2023 se Občina Kobarid zadolži za 585.000,00 EUR.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-22/2022
Kobarid, dne 17. novembra 2023

Župan
Občine Kobarid
**Marko Matajurc**

## KRANJSKA GORA

### 3439. Odlok o občinskih taksah v Občini Kranjska Gora

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 8. redni seji dne 8. 11. 2023 sprejel

## O D L O K
## o občinskih taksah v Občini Kranjska Gora

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok določa obveznosti plačila občinske takse na območju Občine Kranjska Gora (v nadaljevanju: občina), vrsto in višino takse, zavezance za plačilo takse ter postopek odmere, obračuna in plačila takse.

(2) Prihodki od občinskih taks so vir financiranja občine.

2. člen

(taksni predmeti in storitve)

(1) V Občini Kranjska Gora se plačuje občinsko takso (v nadaljevanju: taksa) za prirejanje razstav in prireditev, izvajanje gostinske in trgovinske dejavnosti, organizirano parkiranje in opravljanje drugih dejavnosti, ki se razlikujejo od siceršnje namenske rabe in pomenijo z občinskim odlokom opredeljeno posebno rabo:

– javnih površin v lasti občine, kot so javne ceste, ulice, trgi, tržnice, igrišča, parkirišča, pokopališča, parki, zelenice, rekreacijske površine in podobno,

– nepremične in premične infrastrukture občinskih javnih služb,

– in za druge zadeve, če tako določa zakon.

(2) Plačilo občinske takse za dejavnost iz prvega odstavka tega člena se ne zahteva, če je to z zakonom prepovedano ali je predpisano ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

3. člen

(zavezanci za plačilo takse)

(1) Taksni zavezanci za plačilo takse so pravne osebe, društva, samostojni podjetniki posamezniki, posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost ali druge oblike poslovnega subjekta ali fizične osebe, ki uporabljajo ali nameščajo taksne predmete in izvajajo storitve, za katere so s tem odlokom določene takse (v nadaljevanju: taksni zavezanci).

(2) Če ni mogoče ugotoviti uporabnika, je taksni zavezanec lastnik taksnega predmeta ali lastnik objekta ali zemljišča, kjer je taksni predmet nameščen.

(3) Taksni zavezanec za uporabo javnih površin ob organiziranih dogodkih je organizator dogodka.

(4) Taksi zavezanci so podrobneje opredeljeni v Posebnem delu odloka: Tarife občinskih taks.

4. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

## II. ODMERA TAKSE

### 5. člen

(prijava taksnega predmeta)

(1) Taksni zavezanci si morajo pred postavitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta ali izvajanjem storitve na javni površini pridobiti dovoljenje pristojnega občinskega organa za vse taksne predmete na osnovi veljavnih predpisov in tega odloka, ki fizično posegajo na javno površino ali javno mesto, so postavljeni na javnih napravah ali objektih, ali kakorkoli vplivajo na promet.

(2) Za prodajo blaga zunaj prodajaln je po Odloku o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 77/23) potrebno pridobiti predhodno pisno soglasje občinske uprave Občine Kranjska Gora.

(3) Taksni zavezanec je pristojnemu občinskemu organu dolžan prijaviti nastanek taksne obveznosti oziroma namestitve taksnega predmeta najmanj 15 dni pred njenim nastankom. Taksna obveznost nastane z dnem namestitve taksnega predmeta.

(4) Prijava taksne obveznosti (vloga) mora vsebovati podatke o zavezancu (ime in priimek oziroma naziv, naslov oziroma sedež firme, davčno številko in odgovorno osebo), čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta in opis taksnega predmeta (površina, število taksnih predmetov ipd.) ter predlagano trajanje uporabe javne površine ali javnega mesta in druge okoliščine, ki so potrebne za izdajo dovoljenja in določitev višine taksne obveznosti.

(5) Taksni zavezanec je dolžan vsako spremembo taksnega predmeta ali izvajanje storitve oziroma spremembo zavezanca prijaviti pristojnemu občinskemu organu v roku 8 dni od nastale spremembe.

(6) Taksni zavezanec mora skrbeti za urejenost javne površine in za njeno redno čiščenje. Zavezanec mora po prenehanju uporabe javne površine vzpostaviti prvotno stanje na svoje stroške.

### 6. člen

(nastanek in prenehanje taksne obveznosti)

(1) Taksna obveznost nastane z začetkom uporabe ali namestitve taksnega predmeta oziroma začetkom izvajanja storitve na javni površini ali javnem mestu, preneha pa z dnem odstranitve ali uporabe oziroma s prenehanjem izvajanja storitve na javni površini ali javnem mestu.

(2) V primeru, da je taksna obveznost določena v letnem znesku, nastane taksna obveznost z dnem namestitve taksnega predmeta ali začetka uporabe oziroma izvajanja storitve, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec občinsko upravo pisno obvestil o odstranitvi taksnega predmeta, oziroma o prenehanju njegove uporabe ali z dnem prisilne odstranitve taksnega predmeta z javne površine ali javnega mesta.

(3) V primeru, ko je taksa določena v dnevnem znesku, taksna obveznost nastane z dnem namestitve taksnega predmeta ali začetka uporabe oziroma izvajanja storitve, preneha pa s potekom zadnjega dne uporabe javne površine ali javnega mesta, kjer je bil taksni predmet nameščen oziroma je bila storitev izvajana.

(4) V primeru, da taksni zavezanec ni prijavil taksnega predmeta, taksna obveznost nastane z dnem namestitve ali uporabe taksnega predmeta na podlagi zaznave uradne osebe občine.

(5) Okoliščina, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

### 7. člen

(dovoljenje, obračun in plačilo takse)

(1) Pristojni občinski organ na podlagi prijave taksne obveznosti iz 6. člena tega odloka taksnemu zavezancu izda odločbo, v kateri dovoli uporabo taksnega predmeta in odmeri občinsko takso.

(2) V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi nastanka taksne obveznosti, v prijavi navede neresnične podatke oziroma pristojnemu občinskemu organu ne sporoči spremembe, ki vplivajo na obračun občinske takse, pristojni organ z odločbo po uradni dolžnosti odmeri takso po podatkih, ki jih ugotovi sam oziroma občinski organ inšpekcijskega nadzora, ki izvaja nadzor nad izvajanjem tega odloka. V takšnem primeru je taksni zavezanec dolžan plačati občinsko takso za nazaj, skupaj z zamudnimi obrestmi ter globo.

(3) Občinsko takso plačuje taksni zavezanec za določeno časovno obdobje (dan ali leto) v naprej oziroma tako, kot je določeno z odločbo.

(4) Takso je zavezanec dolžan plačati v roku 8 dni po prejemu odločbe. Prisilna izterjava taks se opravlja v skladu z veljavnimi predpisi.

### 8. člen

(višina občinske takse)

(1) Takse se določajo v točkah. Takse se plačujejo po taksni tarifi, ki je kot posebni del – sestavni del tega odloka.

(2) Kot osnova za obračun takse se upošteva vrednost točke, ki velja na dan obračuna, podatki o velikosti taksnega predmeta in čas trajanja postavitve oziroma uporabe.

(3) Vrednost točke ob uveljavitvi tega odloka znaša 1,00 EUR. Vrednost točke se s sklepom župana revalorizira do konca leta za naslednje proračunsko leto, skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin za preteklo leto, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije. Sklep župana o uskladitvi vrednosti točke se objavi v Uradnem listu RS.

(4) Če taksa za enega taksnega zavezanca ne presega vrednosti 10 točk, se odmeri v višini 10 točk.

## III. OPROSTITEV PLAČILA TAKSE

### 9. člen

(1) Občinska uprava oprosti taksnega zavezanca plačila občinske takse, če gre za taksne predmete v zvezi:

– s prireditvami in aktivnostmi širšega promocijskega pomena, ki promovirajo Občino Kranjska Gora in so sofinancirane s strani Občine Kranjska Gora, pod pogojem, da se ne financirajo s strani udeležencev prireditve,

– s prireditvami in aktivnostmi, ki jih organizira Občina Kranjska Gora, javna podjetja ali zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Kranjska Gora,

– s prireditvami in aktivnostmi humanitarnih organizacij,

– s prireditvami in aktivnostmi društev Občine Kranjska Gora, razen ko gre za prireditve s plačilom prijavnine,

– s prireditvami in aktivnostmi, ki so neprofitne narave in pomembne za razvoj v Občini Kranjska Gora, s tradicionalnimi prireditvami, ki jih prirejajo društva v kraju svojega sedeža,

– z razstavljanjem in prodajo izdelkov domače in umetne obrti lokalnih ponudnikov,

– z obnovo objektov v lasti Občine Kranjska Gora, zaščitenih in obeleženih znamenitosti (spomenikov) na območju Občine Kranjska Gora.

(2) Župan občine lahko v izjemnih primerih, ko gre za širši družbeni interes in taksni zavezanec ali namen prireditve ni naveden v prejšnjem odstavku, taksnemu zavezancu s sklepom odmeri nižjo takso ali ga oprosti plačila občinske takse, kadar gre za prireditev ali dejavnost, ki je posebnega pomena za razvoj turizma, kulture ali športa v Občini Kranjska Gora.

## IV. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

### 10. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinski inšpektorat in občinsko redarstvo, skladno s svojimi pristojnostmi.

11. člen

(ukrepanje nadzornega organa)

(1) Pristojni nadzorni organ ugotavlja, ali je uporaba oziroma namestitev taksnega predmeta prijavljena, ter preverja resničnost podatkov na prijavi taksne obveznosti in ali je občinska taksa plačana.

(2) V primeru, ko taksna obveznost ni bila prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni napačni podatki, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti, ali občinska taksa ni bila plačana ali plačana v celoti, lahko nadzorni organ odredi na stroške taksnega zavezanca odstranitev taksnega predmeta z javne površine ali prekinitev izvajanja taksne storitve na javni površini za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za postavitev ali uporabo taksnega predmeta ali za izvajanje taksne storitve na javni površini določa ta odlok.

V. KAZENSKE DOLOČBE

12. člen

(sankcioniranje taksnih zavezancev)

(1) Z globo 850,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

– če ne prijavi nastanka taksne obveznosti;

– če v prijavi taksne obveznosti navede neresnične podatke, pomembne za odmero taksne obveznosti;

– če uporablja javno površino brez dovoljenja pristojnega občinskega upravnega organa;

– če ne prijavi sprememb taksnega predmeta, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti;

– če ne upošteva odredbe inšpekcijskega organa iz 11. člena tega odloka.

(2) Z globo 250,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe.

13. člen

(1) Prisilno odstranjene taksne predmete lahko taksni zavezanec prevzame pri občinskem javnem podjetju proti plačilu vseh stroškov prisilne odstranitve.

(2) Izvajalec prisilne odstranitve je dolžan hraniti taksne predmete, dokler jih taksni zavezanec ne prevzame, vendar največ 30 dni.

(3) V primeru, da taksni zavezanec ne prevzame taksnih predmetov v roku, določenem v drugem odstavku tega člena, se šteje, da so ti predmeti brez lastnika. Lastninsko pravico nad temi predmeti pridobi Občina Kranjska Gora.

(4) Občina Kranjska Gora lahko organizira javno dražbo taksnih predmetov, ki so prešli v njeno last z namenom kritja stroškov prisilne odstranitve taksnih predmetov.

(5) Če se taksni predmeti na javni dražbi ne morejo prodati, Občina Kranjska Gora skupaj z izvajalcem odvoza komunalnih odpadkov poskrbi za njihovo uničenje kot kosovni odpadek oziroma podari dobrodelni organizaciji.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(pridobitev dovoljenj)

Dovoljenja za uporabo taksnih predmetov, izdana na podlagi Odloka o občinskih taksah v Občini Kranjska Gora, št. 007-6/2015-1 z dne 11. 11. 2015, ostanejo v veljavi do izteka roka na dovoljenju.

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih taksah v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 90/15).

16. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2023-4
Kranjska Gora, dne 8. novembra 2023

Županja
Občine Kranjska Gora
**Henrika Zupan**

---

**VII. POSEBNI DEL – TARIFE OBČINSKIH TAKS**

**Tarifni razred št. 1**

Za uporabo javnih površin za gostinstvo, trgovino in druge gospodarske dejavnosti.

| | |
|---|---|
| 1.1. za gostinstvo, trgovino in druge gospodarske dejavnosti: | število točk |
| 1.1.1. za gostinstvo, trgovino in druge gospodarske dejavnosti na dan (za vsak $m^2$) | 1 |
| 1.1.2. za gostinstvo, trgovino in druge gospodarske dejavnosti na leto (za vsak $m^2$) | 30 |
| 1.2. za samopostrežni prodajni avtomat na leto (na enoto) | 300 |

**Tarifni razred št. 2**

Za posebne rabe javnih površin.

| | |
|---|---|
| 2.1. Za prirejanje prireditev, shodov in razstav na posamezno lokacijo na dan: | število točk |
| 2.1.1. za prirejanje prireditev shodov in razstav manjšega obsega (do 200 udeležencev) | 200 |
| 2.1.2. za prirejanje prireditev shodov in razstav srednjega obsega (do 500 udeležencev) | 500 |
| 2.1.3. za prirejanje prireditev shodov in razstav večjega obsega (nad 500 udeležencev) | 1000 |
| 2.2. Organizacija porok na dan: | število točk |
| 2.2.1. za organizacijo porok do 50 udeležencev | 50 |
| 2.2.2. za organizacijo porok do 50 udeležencev na območju jezera v Jasni | 500 |
| 2.2.3. za organizacijo porok nad 50 udeležencev | 100 |
| 2.2.4. za organizacijo porok nad 50 udeležencev na območju jezera v Jasni | 700 |
| 2.3. Za snemanje filma, reklamnega oglasa ali za fotografiranje za komercialne namene na dan: | število točk |
| 2.3.1. časovno do 2 uri na dan ali na površini do 100 $m^2$ | 350 |
| 2.3.2. časovno do 2 uri na dan ali na površini do 100 $m^2$ na območju jezera v Jasni | 1000 |

| | |
|---|---|
| 2.3.3. časovno več kot 2 uri na dan ali na površini več kot 100 m² | 500 |
| 2.3.4. časovno več kot 2 uri na dan ali na površini več kot 100 m² na območju jezera v Jasni | 1500 |
| | število točk |
| 2.4. Gradbiščne ograje, gradbene odre in drugi začasni nameni na dan (za vsak m²) | 0,1 |
| **Tarifni razred št. 3** | |
| Za organizirano parkiranje | |
| 3.1. Za najem parkirnega mesta za organizirano parkiranje na dan: | število točk |
| 3.1.1. za avto | 15 |
| 3.1.2. za avtobus | 30 |

**3440. Odlok o avtotaksi prevozih na območju Občine Kranjska Gora**

Na podlagi 67. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 56. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-1O), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US), določil Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07 in 102/20) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 8. redni seji dne 8. 11. 2023 sprejel

## O D L O K
## o avtotaksi prevozih na območju Občine Kranjska Gora

1. člen

(predmet urejanja odloka)

(1) Ta odlok določa organizacijo, način in posebne pogoje opravljanja avtotaksi prevozov na območju Občine Kranjska Gora.

(2) Avtotaksi prevozi so prevozi v notranjem cestnem prometu kot javni prevozi v prostem cestnem prometu, ki ne vsebujejo značilnosti linijskega prevoza.

(3) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot izrazi v Zakonu o prevozih v cestnem prometu.

2. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(dejavnost avtotaksi prevozov)

(1) Dejavnost avtotaksi prevozov na območju Občine Kranjska Gora lahko opravljajo le avtotaksi prevozniki, ki so pridobili dovoljenje občinske uprave skladno z določili tega odloka (v nadaljevanju: dovoljenje).

(2) Avtotaksi prevoznik, ki nima občinskega dovoljenja, ne sme prevzemati potnikov na območju Občine Kranjska Gora, lahko pa jih vanjo pripelje.

(3) Avtotaksi postajališča lahko za opravljanje avtotaksi prevozov uporabljajo samo vozila pravnih in fizičnih oseb, ki imajo dovoljenje občinske uprave.

(4) Avtotaksi postajališča so rezervirane parkirne površine, ki so namenjene ustavitvi ali parkiranju avtotaksi vozil med opravljanjem dejavnosti avtotaksi prevozov.

4. člen

(pogoji za izdajo dovoljenja)

(1) Dovoljenje za avtotaksi prevoze izda organ občinske uprave, za veljavno koledarsko leto oziroma največ za čas do izteka veljavnosti licence za avtotaksi prevoze.

(2) Dovoljenje se izda avtotaksi prevozniku na podlagi pisne vloge, ob predložitvi fotokopij naslednjih dokumentov:

– veljavne licence za opravljanje avtotaksi prevozov in to za vsako vozilo, s katerim bo opravljal avtotaksi prevoze,
– prometnega dovoljenja za avtotaksi vozilo,
– vozniškega dovoljenja za vsakega voznika avtotaksija,
– cenik za opravljanje dejavnosti avtotaksi prevozov,
– dokazilo o pogodbenem razmerju z voznikom,
– dokazilo o osnovnem poznavanju slovenskega jezika (če voznik ni slovenski državljan),
– potrdilo o plačanem letnem nadomestilu za uporabo avtotaksi postajališč – občinska taksa iz 6. člena tega odloka.

Pristojni organ ima pravico vpogleda v originalne dokumente.

5. člen

(postopek izdaje dovoljenja)

(1) Občinska uprava sprejema vloge za pridobitev dovoljenj, daje vlagateljem vsa potrebna pojasnila glede pridobitve dovoljenj, opravlja vsa strokovna in administrativna opravila v zvezi z izdajanjem dovoljenj ter vodi evidenco izdanih dovoljenj.

(2) Za postopek izdaje dovoljenj se uporabljajo določila Zakona o splošnem upravnem postopku.

(3) Dovoljenje vsebuje naslednje podatke:

– ime in priimek oziroma naziv firme prevoznika,
– naslov oziroma sedež prevoznika,
– čas veljavnosti dovoljenja,
– podatke o voznikih (ime, priimek, datum rojstva, naslov stalnega bivališča, naslov začasnega bivališča, številka vozniškega dovoljenja), ki jih je prevoznik navedel v vlogi in zanje predložil veljavno vozniško dovoljenje,
– znamko, tip in registrsko številko vozila, ki jih je prevoznik navedel v vlogi in za katere je priložil fotokopijo veljavne licence,
– kraj in datum izdaje.

(4) Izdano dovoljenje se glasi na ime prevoznika in ga ni mogoče prenesti na drugo osebo. Dovoljenje se izda v toliko originalnih izvodih, kolikor vozil je prosilec navedel v vlogi za izdajo dovoljenja in za katere je priložil fotokopijo veljavne licence.

(5) Prevoznik ne sme opravljati prevozov na območju Občine Kranjska Gora z vozili ali vozniki, ki niso navedeni v dovoljenju. Izvod dovoljenja mora biti v avtotaksi vozilu.

6. člen

(preklic dovoljenja)

(1) Če prosilec ne izpolnjuje s tem odlokom predpisanih pogojev za izdajo dovoljenja, občinska uprava izda odločbo, s katero izdajo dovoljenja zavrne. V osmih dneh po pravnomočnosti upravnega akta, s katerim je vloga zavrnjena, se vplačana občinska taksa vrne prosilcu.

(2) Izdano dovoljenje se lahko prekliče na podlagi poročil pristojnih inšpekcijskih služb, občinskega redarstva in policije,

iz katerih se ugotovi, da je prevoznik oziroma njegovi vozniki ponavljajoče (več kot dvakrat) kršil predpise. Kršitve se ugotavljajo s pravnomočnim kaznovanjem.

(3) Zoper odločitev o preklicu je v 15 dneh dovoljena pritožba pri županu.

(4) Avtotaksi prevoznik mora v osmih dneh po pravnomočnosti odločbe o preklicu dovoljenja, pristojnemu organu občine vrniti dovoljenje za opravljanje avtotaksi prevozov.

7. člen

(občinska taksa)

(1) Za pridobitev dovoljenja mora prevoznik za vsako vozilo plačati nadomestilo za uporabo avtotaksi postajališč – občinsko takso, in sicer za tekoče koledarsko leto vnaprej.

(2) Vrednost nadomestila – občinske takse znaša 200,00 EUR letno. Vrednost nadomestila, se s sklepom župana revalorizira do konca leta za naslednje proračunsko leto, skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin za preteklo leto, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije. Sklep župana o uskladitvi vrednosti nadomestila, se objavi v Uradnem listu RS.

(3) Že plačano nadomestilo se kot pravica lahko prenese na drugo vozilo pri istem imetniku dovoljenja.

8. člen

(avtotaksi postajališča)

(1) Območja in število avtotaksi postajališč določi župan s sklepom na podlagi predloga načrta lokacij, ki ga pripravi občinska uprava.

(2) Avtotaksi postajališča morajo biti označena s predpisano prometno signalizacijo. Za ureditev, opremljenost in vzdrževanje avtotaksi postajališč skrbi pristojna služba občine.

9. člen

(organizacija opravljanja avtotaksi prevozov)

(1) Avtotaksi prevozi se opravljajo:

– z avtotaksi postajališč,

– s kraja, ki ga določi naročnik, razen z avtobusnih postajališč in avtobusnih postaj,

– z ustavitvijo prostega avtotaksi vozila med njegovo vožnjo, če to ne ovira ali ogroža drugih udeležencev v prometu.

(2) Vozilo, s katerim se opravlja avtotaksi prevoze, mora biti označeno v skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu. Avtotaksi vozilo mora biti čisto in urejeno zunaj in znotraj. Voznik mora biti primerno urejen.

(3) Avtotaksi vozila oziroma njihovi vozniki nimajo v dinamičnem prometu, pri parkiranju ali pri ustavljanju nobenih posebnih pravic v primerjavi z drugimi udeleženci v prometu.

(4) Ustavitev in parkiranje na avtotaksi postajališčih je avtotaksi prevoznikom dovoljeno samo v času opravljanja dejavnosti avtotaksi prevozov.

10. člen

(način opravljanja avtotaksi prevozov)

(1) Kadar je avtotaksi vozilo parkirano ali ustavljeno na avtotaksi postajališču, mora biti voznik v vozilu ali neposredno ob njem tako, da je avtotaksi vozilo lahko odklenjeno.

(2) Avtotaksi prevozov ni dovoljeno opravljati s ponavljajočimi elementi linijskih prevozov (ob istem času, na isti relaciji, z ustavljanjem na istih mestih zaradi vstopov in izstopov potnikov) in prevzemati potnikov, ki bi sicer koristili linijski prevoz. Izjema je samo, če je avtotaksi prevoznik v pogodbenem razmerju z izvajalcem linijskih prevozov, na podlagi katerega opravi prevoze potnikov z avtotaksi vozili na določenih linijah ali v določenih obdobjih zaradi manjšega števila potnikov.

(3) Odhodi avtotaksi vozil z avtotaksi postajališča se opravljajo po ustaljenem vrstnem redu. Naročilo prevzame prvo vozilo v vrsti, razen če naročnik izrecno zahteva drugo vozilo na postajališču.

(4) Voznik mora naročeno vožnjo opraviti skladno z naročilom in po najkrajši možni poti.

(5) Voznik mora imeti ves čas vožnje vključen taksimeter, ki ga vključi ob odhodu in izključi ob prihodu na določeno mesto.

11. člen

(odklonitev prevoza)

(1) Voznik ne sme med delom brez opravičenega razloga odkloniti naročila za prevoz oseb in njihove prtljage.

(2) Opravičljiva razloga za odklonitev naročila prevoza oseb oziroma potnikov ali prtljage sta:

– očitna napadalnost potnika,

– če bi potnik sam ali s svojimi stvarmi, obleko ali na kakšen drug način lahko poškodoval vozilo.

(3) Za prevoz živali se voznik in potnik dogovorita. Voznik ima pravico odkloniti prevoz živali.

(4) V primeru, da voznik ne more dokončati začete vožnje, je dolžan v najkrajšem možnem času zagotoviti potniku uporabo drugega avtotaksi vozila.

12. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica.

13. člen

(kazenske določbe)

(1) Za ravnanje v nasprotju z določbami prvega in drugega odstavka 3. člena tega odloka se za prekršek kaznuje z globo:

– 1000 evrov – pravno osebo ali samostojnega podjetnika, ki zaposluje druge osebe,

– 850 evrov – samostojnega podjetnika posameznika,

– 200 evrov – odgovorno osebo pravne osebe ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika, ki zaposluje druge osebe,

– 100 evrov – fizično osebo (voznika).

(2) Za ravnanje v nasprotju z določbami četrtega in petega odstavka 5. člena tega odloka se za prekršek kaznuje z globo:

– 500 evrov – pravno osebo ali samostojnega podjetnika, ki zaposluje druge osebe,

– 300 evrov – samostojnega podjetnika posameznika,

– 200 evrov – odgovorno osebo pravne osebe ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika, ki zaposluje druge osebe,

– 100 evrov – fizično osebo (voznika).

(3) Za ravnanje v nasprotju z določbo četrtega odstavka 6. člena tega odloka se za prekršek kaznuje pravno osebo ali samostojnega podjetnika, z globo 1000 evrov.

(4) Za ravnanje v nasprotju z določbami 10. člena tega odloka se za prekršek kaznuje fizično osebo (voznika) z globo 100 evrov.

13. člen

(prenehanje veljavnosti predpisa)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o avtotaksi prevozih na območju Občine Kranjska Gora, št. 007/3-1/2011-VČ, z dne 30. 3. 2011, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 26/11.

14. člen

(pridobitev dovoljenj)

Dovoljenja za opravljanje avtotaksi prevozov, ki so bila izdana na podlagi dosedanjih predpisov občine o avtotaksi prevozih, se do izteka štejejo za veljavna dovoljenja po tem odloku.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2023-3
Kranjska Gora, dne 8. novembra 2023

Županja
Občine Kranjska Gora
**Henrika Zupan**

**3441. Sklep o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora za leto 2024**

Na podlagi 6. člena Odloka o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora (UVG 30/2000) ter 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 8. seji dne 8. 11. 2023 sprejel

## S K L E P
## o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora za leto 2024

1. člen

Izhodiščna cena za 1 m$^2$ koristne stanovanjske površine, izračunane po standardu SIST ISO 9836 za III. stopnjo opremljenosti, brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene stavbnega zemljišča na dan 31. 12. 2023 znaša 1.611,92 EUR.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 prebivalcev na hektar znašajo 227,94 EUR/m$^2$ uporabne površine, in sicer:

– za komunalne objekte in naprave v individualni rabi 102,98 EUR /m$^2$

– za komunalne objekte in naprave v kolektivni rabi 124,96 EUR /m$^2$.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024.

Št. 422-29/2023-4
Kranjska Gora, dne 9. novembra 2023

Županja
Občine Kranjska Gora
**Henrika Zupan**

## KRŠKO

**3442. Odlok o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v mestni občini Krško**

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju: zakon, ki ureja šport), na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 8. seji, dne 9. 11. 2023, sprejel

## O D L O K
## o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v mestni občini Krško

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se podrobneje določajo izvajalci posameznih programov in področij letnega programa športa, podrobnejši pogoji in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v mestni občini Krško (v nadaljnjem besedilu: občina), način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire in sofinanciranja izvajanja letnega programa športa, način sklepanja in vsebina pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

2. člen

(pomen uporabljenih izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v mestni občini Krško (v nadaljevanju: odlok), imajo naslednji pomen:

– **letni program športa v mestni občini Krško** (v nadaljnjem besedilu: LPŠ) je program, s katerim se določi izvajanje nacionalnega programa športa v mestni občini Krško za posamezno koledarsko leto in ga sprejme občinski svet občine ter je skladen z zakonom, ki ureja šport;

– **javni razpis občine za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ** (v nadaljnjem besedilu: razpis) je razpis, ki se pripravi in izvede na podlagi sklepa o začetku postopka javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ (v nadaljnjem besedilu: sklep o začetku postopka razpisa), s katerim se določi predmet sofinanciranja, predviden obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z razpisom in besedilo razpisa. V okviru razpisanih sredstev se sofinancirajo tisti programi ali področja LPŠ, ki izpolnjujejo vse pogoje odloka, LPŠ in razpisa;

– **izvajalec LPŠ** (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) je vsakdo, čigar dejavnost je na podlagi tega odloka izbrana na razpisu in mu občina sofinancira dejavnost in uporabo prostora v javnih in ostalih športnih objektih;

– **področja LPŠ** so:

a) športni programi:

– prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;

– športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;

– obštudijska športna dejavnost;

– športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;

– kakovostni šport;

– vrhunski šport;

– šport invalidov;

– športna rekreacija;

– šport starejših;

b) športni objekti in površine za šport v naravi;

c) razvojne dejavnosti v športu:

– izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu;

– založništvo;

d) organiziranost v športu:

– mednarodna dejavnost v športu;

– delovanje športnih organizacij;

e) športne prireditve in promocija športa;

f) družbena in okoljska odgovornost v športu;

– **dejavnost** je enota za sofinanciranje, ki obsega eno vadbeno skupino, prireditev oziroma drugo osnovno enoto sofinanciranja programov, ki se podrobneje opredeli v razpisni dokumentaciji;

– **uporaba prostora** obsega uporabo prostora v javnih in ostalih športnih objektih ter površinah za šport v naravi in se podrobneje opredeli z LPŠ;

– **športnik** je posameznik, ki je za matični klub s sedežem v mestni občini Krško registriran kot športnik skladno z 32. členom zakona, ki ureja šport;

– **strokovni delavec v športu** je posameznik, ki izpolnjuje pogoje od 46. do 49. člena zakona, ki ureja šport in ima s prijaviteljem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi oziroma drugo vrsto pogodbe o sodelovanju;

– **občinska panožna športna šola** je dejavnost, ki se v okviru športnega programa športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, izvaja v športnih društvih na ravni občine v skladu z načeli trajnostnega razvoja do ljudi in narave. Opredeljena je:

a) s strokovnim kadrom skladno z zakonom, ki ureja šport (strokovno izobražen delavec, izvajalec dopolnilnega strokovnega dela, ki sodeluje v procesu športne vadbe);

b) z ustreznim programom in materialnimi možnostmi za izpeljavo tega programa;

c) z organiziranim sodelovanjem s šolskim sistemom.

3. člen

(splošni pogoji za pridobitev statusa izvajalca)

Pravico do pridobitve statusa izvajalca ter sofinanciranja dejavnosti in uporabe prostora v javnih in ostalih športnih objektih imajo pravni subjekti, kot jih določa zakon, ki ureja šport, in ki izpolnjujejo naslednje splošne pogoje:

– so registrirani za izvajanje dejavnosti v športu;

– imajo sedež oziroma stalno prebivališče v mestni občini Krško in delujejo na območju mestne občine Krško na datum objave razpisa najmanj dve leti ter izvajajo dejavnost pretežno za prebivalce mestne občine Krško;

– imajo zagotovljene organizacijske pogoje za uresničevanje na razpis prijavljenih programov in izvajajo programe športa s svojimi strokovnimi kadri, ki izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, ki ureja šport;

– ima izvajalec urejen seznam članstva in udeležencev programov (pristopna izjava člana ali prijavnica na aktivnosti), druge statusno pravne oblike, razen vzgojno izobraževalni zavodi, pa zbirko udeležencev programov (prijavnica na aktivnosti);

– nimajo neporavnanih zapadlih obveznosti do občine in njenih zavodov;

– zagotavljajo izvedbo programov športa v skladu z načeli trajnostnega razvoja do ljudi in narave;

– izpolnjujejo druge pogoje, določene z odlokom, LPŠ in razpisom.

4. člen

(izvajalci po posameznih programih in področjih LPŠ)

(1) Izvajalci za programe prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami, obštudijske športne dejavnosti, športne rekreacije in športa starejših, so lahko pravni subjekti, kot jih določa zakon, ki ureja šport.

(2) Izvajalci za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport in šport invalidov, so lahko pravni subjekti, kot jih določa zakon, ki ureja šport in ki sodelujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez.

(3) Izvajalci za področja razvojne dejavnosti v športu, organiziranosti v športu ter športne prireditve in promocija športa ter družbene in okoljske odgovornosti v športu, so lahko pravni subjekti, kot jih določa zakon, ki ureja šport.

(4) Nacionalne panožne športne zveze (v nadaljevanju: NPŠZ), druge nacionalne športne zveze ter medobčinske športne in regijske športne zveze so lahko le izvajalci velikih in drugih mednarodnih tekmovanj in prireditev, opredeljenih v LPŠ.

5. člen

(prednost po zakonu, ki ureja šport)

(1) Pri ocenjevanju in vrednotenju vlog se upošteva določbe zakona, ki ureja šport, o prednosti pri izvajanju programov in področij LPŠ.

(2) Pri dodeljevanju uporabe prostora se upoštevajo določbe 71. člena zakona, ki ureja šport o prednosti uporabe prostora.

## II. PODROBNEJŠI POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO IZVAJALCEV

6. člen

(merila za izbiro in način določitve višine sofinanciranja dejavnosti v športnih programih)

(1) Sofinanciranje dejavnosti izvajalcev v športnih programih:

– prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;
– športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;
– obštudijska športna dejavnost;
– športna rekreacija;
– šport starejših;

se dodeli na podlagi naslednjih meril:

| Merilo | Število točk |
|---|---|
| a) cena športnega programa | 0–40 |
| b) kompetentnost strokovnih delavcev | 0–30 |
| c) število vadečih | en vadeči = 1 točka |

(2) Podrobneje se zgornja merila vrednotijo še:

| Merilo | Število točk |
|---|---|
| a) cena športnega programa – mesečna vadnina (članarina višja od 10 € letno, se všteva v vadnino) | 0–40 |
| – brezplačno | 40 |
| – plačajo od 1 do 150 € | 30 |
| – plačajo od 151 do 300 € | 20 |
| – plačajo od 301 do 400 € | 10 |
| – plačajo več kot 400 € | 0 |
| b) kompetentnost strokovnih delavcev po 46. členu zakona, ki ureja šport | 0–30 |
| – strokovna izobrazba + več kot 5 let dela v športu kot strokovni delavec | 30 |
| – strokovna izobrazba + do 5 let dela v športu kot strokovni delavec ali strokovna usposobljenost + nad 10 let dela v športu kot strokovni delavec | 20 |
| – strokovna usposobljenost + do 10 let dela v športu kot strokovni delavec | 10 |
| c) število vadečih – upošteva se priznano število vadečih v programu | en vadeči = 1 točka |

(3) Za programe kjer je v razpisu opredeljena višina sofinanciranja glede na višino prejetih točk, se vrednost točke na skupino izračuna tako, da se sredstva s področja programov deli z vsoto vseh točk, ki so jih prejeli vsi izbrani programi. Sredstva se izbrani vadbeni skupini dodeli tako, da se vrednost točke pomnoži s številom točk, ki jih je vadbena skupina dosegla z vrednotenjem po merilih tega področja.

7. člen

(pogoji, merila za izbiro in način določitve višine sofinanciranja dejavnosti v športnih programih)

(1) Pogoj za sofinanciranje dejavnosti izvajalcev v športnih programih:

– športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
– kakovostni šport;
– vrhunski šport;
– šport invalidov;

je ustrezna izobrazba ali usposobljenost strokovnega kadra, skladna z določili zakona, ki ureja šport in NPŠZ za sodelovanje v uradnem tekmovalnem sistemu v predmetni športni panogi in starostni kategoriji.

(2) Vrednotenje dejavnosti izvajalcev programov se opravi na podlagi naslednjih meril:

| Merila za izbiro in sofinanciranje dejavnosti izvajalcev programov | Število točk | | |
|---|---|---|---|
| | Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, Šport invalidov | Kakovostni šport | Vrhunski šport |
| a) kompetentnost strokovnih delavcev | 0–30 | | |
| b) konkurenčnost športne panoge (razvrstitev športnih panog v razrede za tekoče leto) | 0–50 | | |
| c) lokalni pomen športne panoge<br>– faktor športnih panog 1. skupine<br>– faktor športnih panog 2. skupine<br>– faktor športnih panog 3. skupine | 1,5<br>1,0<br>0,7 | | |
| d) število športnikov oziroma razširjenost športne panoge<br>– priznano število športnikov v programu | en športnik = 1 točka | | |
| e) uspešnost športne panoge | Število kategoriziranih športnikov za individualne športe in raven tekmovanja za kolektivne športe | | |
| Kategorizirani športnik | Mladinski razred = 2 točki, perspektivni razred = 3 točke, državni razred = 4 točke | Perspektivni razred = 3 točke, državni razred = 4 točke | Mednarodni razred = 5 točk, svetovni razred = 8 točk, olimpijski razred 12 točk |
| 1. raven tekmovanja<br>2. raven tekmovanja<br>3. raven tekmovanja<br>4. raven tekmovanja | 20 točk<br>15 točk<br>10 točk<br>5 točk | | |

(3) Podrobneje se merila iz prejšnjega odstavka vrednotijo še:

| Merilo | Število točk |
|---|---|
| a) kompetentnost strokovnih delavcev po 46. členu ZŠpo-1 | 0–30 |
| – strokovna izobrazba + več kot 5 let dela v športu kot strokovni delavec | 30 |
| – strokovna izobrazba + do 5 let dela v športu kot strokovni delavec ali strokovna usposobljenost + nad 10 let dela v športu kot strokovni delavec | 20 |
| – strokovna usposobljenost + do 10 let dela v športu kot strokovni delavec | 10 |

Pri konkurenčnosti športne panoge se upošteva Razvrstitev športnih panog, ki jih za vsako leto določi minister pristojen za šport.

Vrednotenje se opravi na podlagi uvrstitve športne panoge v razrede, in sicer:

| Merilo | Število točk |
|---|---|
| b) konkurenčnost športne panoge | 0–50 |
| – športne panoge uvrščene v 1. razred športne panoge | 50 točk |
| – športne panoge uvrščene v 2. razred športne panoge | 40 točk |
| – športne panoge uvrščene v 3. razred športne panoge | 30 točk |
| – športne panoge uvrščene v 4. razred športne panoge | 20 točk |
| – športne panoge uvrščene v 5. razred športne panoge | 10 točk |

(4) Vrednotenje dejavnosti izvajalcev programov se opravi tako, da se najprej seštejejo vrednosti meril a) kompetentnost strokovnih delavcev b) konkurenčnost športne panoge, d) število športnikov oziroma razširjenost športne panoge in e) uspešnost športne panoge. Nato se vsota teh vrednosti pomnoži s faktorjem športnih panog iz merila c).

(5) Faktorji športnih panog merila c) iz preglednice iz drugega odstavka tega člena so določeni glede na razvrščenost športnih panog v tri skupine:

| Skupina | Športna panoga |
|---|---|
| 1. | košarka, motociklizem – speedway, nogomet, odbojka, plavanje, rokomet, tenis; |
| 2. | atletika – stadionska, balinanje, judo, kajak kanu, kickboks – wako, kolesarstvo – cestno, mažoretke, planinstvo – tekmovalno ledno plezanje, ples – st. in la., namizni tenis, ples – moderni tekmovalni plesi, pohodništvo, gorništvo, alpinizem in športno plezanje, sinhrono/umetnostno plavanje, smučarski skoki, strelstvo, šah, šport invalidov, tajski boks, triatlon; |
| 3. | alpsko smučanje, akvatlon, duatlon, ameriški nogomet, gorski tek, cestni tek, frizbi, košarka 3na3, atletika – kros, avtomobilizem – karting, baseball in softball, biljard – pool, bob, boks, drsanje – kratke proge, dviganje uteži, gimnastika – aerobika, floorball, gimnastika – velika prožna ponjava, hokej in line, hokej na travi, ju – jitsu, kegljanje na ledu, konjeništvo – kasaštvo, kotalkanje – hitrostno rolanje, kotalkanje – umetnostno, kolesarstvo – steza, letalstvo – akrobatsko letenje, letalstvo – balonarstvo, letalstvo – jadralno letenje, letalstvo – jadralno padalstvo in zmajarstvo, letalstvo – padalstvo, letalstvo – motorni zmaji, letalstvo – motorno letenje, letalstvo – padalstvo skupinski likovni skoki, letalstvo – para ski, letalstvo – ultra lahka letala, lokostrelstvo – 3D, motociklizem – cestno, enduro, orientacija – gorsko kolesarstvo, orientacija – tek, planinstvo – tekmovalno turno smučanje, ples – akrobatski r&r, potapljanje – hitrostno, potapljanje – plavanje s plavutmi, potapljanje – podvodna orientacija, potapljanje – podvodni hokej, potapljanje – podvodni lov, ribištvo – kasting, ribištvo – sladkovodni športni ribolov, rokoborba – grško rimski slog, rokoborba – prosti slog, rugby, sabljanje, sambo, samostrel, sankanje – naravne proge, sankanje – umetne proge, savate, skeleton, smučanje – telemark, squash, curling, smučanje – nordijska kombinacija, smučanje – deskanje na snegu, smučanje – prosti slog, športna gimnastika; taekwondo – wtf, taekwondo – itf, motociklizem – motokros, lokostrelstvo – poljsko in tarčno, drsanje – umetnostno, deskanje na snegu, kegljanje, konjeništvo – dresura, konjeništvo – preskakovanje ovir, futsal, golf, hokej na ledu, jadranje, badminton, kolesarstvo – gorsko in bmx, odbojka na mivki, ritmična gimnastika, smučanje – biatlon, smučarski teki, vaterpolo, veslanje |

(6) Športnih panog, ki niso navedene v zgornji preglednici, se na javnem razpisu vrednotijo kot panoga 3. skupine.

(7) Vlagateljem se višina sofinanciranja določi glede na število prejetih točk, in sicer se vrednost točke na skupino izračuna tako, da se sredstva s področja programov deli z vsoto vseh točk, ki so jih prejeli vsi izbrani programi. Sredstva se izbrani vadbeni skupini dodeli tako, da se vrednost točke pomnoži s številom točk, ki jih je vadbena skupina dosegla z vrednotenjem po merilih tega področja.

(8) Sofinanciranje dela plačila trenerjev, ki izvajajo programe namenjene športni vzgoji otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in tekmujejo v olimpijski športni panogi in tekmovanja potekajo pod okriljem NPŠZ, se dodeli na podlagi naslednjih meril:

| Merilo | Opis merila | Točke |
|---|---|---|
| Udeležba športne ekipe v pretekli tekmovalni sezoni (zadnja zaključena sezona) | Športne ekipe, ki tekmujejo v rangu prve državne lige | 30 |
| | Športne ekipe, ki tekmujejo v rangu druge državne lige | 10 |
| Skupine/ekipe individualne športne panoge | Sodelovanje na zadnjih olimpijskih igrah | 30 |
| | Sodelovanje na zadnjem svetovnem prvenstvu | 20 |
| | Sodelovanje na zadnjem evropskem prvenstvu | 15 |
| Skupine/ekipe individualne športne panoge | Sodelovanje na zadnjem državnem prvenstvu (1 točka/udeleženca skupine – max. 10 udeležencev) | 0–10 |
| Udeležba posameznika v pretekli tekmovalni sezoni (zadnja zaključena sezona), točke se pomnožijo s številom posameznikov, ki so sodelovali na tekmovanjih. | Sodelovanje na zadnjih olimpijskih igrah | 50 |
| | Sodelovanje na zadnjem svetovnem prvenstvu | 40 |
| | Sodelovanje na zadnjem evropskem prvenstvu | 25 |
| | Sodelovanje na zadnjem državnem prvenstvu (2 točki/posameznika – max. 8 udeležencev) | 0–16 |
| Rezultati kolektivne športne panoge | Uvrstitev ekipe v prvo polovico uradne prvenstvene lestvice na državnem prvenstvu v zadnji zaključeni tekmovalni sezoni (1. nivo tekmovanja) | 100 |
| | Uvrstitev ekipe v drugo polovico uradne prvenstvene lestvice na državnem prvenstvu v zadnji zaključeni tekmovalni sezoni (1. nivo tekmovanja) | 50 |
| | Uvrstitev ekipe v prvo polovico uradne prvenstvene lestvice na državnem prvenstvu v zadnji zaključeni tekmovalni sezoni (2. nivo tekmovanja) | 25 |
| | Uvrstitev ekipe v drugo polovico uradne prvenstvene lestvice na državnem prvenstvu v zadnji zaključeni tekmovalni sezoni (2. nivo tekmovanja) | 15 |

| | | |
|---|---|---|
| Rezultati individualne športne panoge | 1–6 mesto na tekmah svetovnega prvenstva | 50 |
| | 1–6 mesto na evropskih prvenstvih | 30 |
| | 1–3 mesto na državnem prvenstvu (za posameznika se šteje ena uvrstitev)<br>1–3 mesto skupina/ekipa na državnem prvenstvu | 8<br>15 |
| Število vadečih skupin (starostne skupine tekmovalnih programov, najmanj 2 starostni skupini tekmovalnih programov športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport) | Popolne 4 starostne skupine | 40 |
| | Popolne 3 starostne skupine | 30 |
| | Popolni 2 starostni skupini | 10 |
| Vrsta delovnega razmerja | Izvajalec zaposluje trenerje na podlagi pogodbe o zaposlitvi | 30 |
| | Izvajalec zaposluje trenerja na podlagi druge oblike zaposlitve | 10 |

(9) Razdelitev sredstev za strokovne delavce se izvede po merilih iz preglednice iz prejšnjega odstavka. Pri številu vadečih skupin se društvu prizna največ 120 točk za 4 popolne starostne skupine, največ 90 točk za 3 starostne skupine in največ 30 točk za 2 starostni skupini.

(10) Obseg sofinanciranja stroškov dela plačila trenerjev za koledarsko leto se določi v LPŠ.

8. člen

(merila za izbiro za sofinanciranje področja razvojne dejavnosti v športu)

(1) Sofinanciranje dejavnosti izvajalcev na področju usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu se vrednoti in dodeli na podlagi naslednjega merila:

| Merilo | Število točk |
|---|---|
| a) deficitarnost | 0–100 |

(2) Podrobneje se merila iz prejšnjega odstavka vrednotijo še:

| Merilo | Število točk |
|---|---|
| a) deficitarnost (število vseh vadečih izvajalca prijavljenih na razpis) | 0–100 |
| – do 50 vadečih | 100 |
| – od 51 do 100 vadečih | 80 |
| – od 101 do 150 vadečih | 60 |
| – od 151 do 200 vadečih | 40 |
| – od 201 naprej | 20 |

(3) Sofinanciranje dejavnosti izvajalcev na področju založništva v športu se dodeli na podlagi naslednjih meril:

| Merilo | Število točk |
|---|---|
| a) deficitarnost | 0–50 |
| b) reference | 0–50 |

(4) Podrobneje se merila iz prejšnjega odstavka vrednotijo še:

| Merilo | Število točk |
|---|---|
| a) deficitarnost strokovne literature za športno panogo prijavitelja | 0–50 |
| – ne obstaja v slovenskem jeziku | 50 |
| – v slovenskem jeziku je redka in predstavlja pomembne novosti na področju športne panoge | 40 |
| – v slovenskem jeziku je redka | 30 |
| – v slovenskem jeziku je pogosta | 20 |
| – bilten ali publikacija | 10 |
| b) reference | 0–50 |
| – strokovna literatura | 50 |
| – zbornik | 40 |
| – vsakoletne publikacije (almanah, bilten …) | 30 |
| – občasne publikacije (almanah, bilten …) | 20 |
| – propagandno gradivo | 10 |

9. člen

(način izbire in določitve višine sofinanciranja področja razvojne dejavnosti v športu)

(1) Za programe kjer je v razpisu opredeljena višina sofinanciranja glede na višino prejetih točk, se vrednost točke na dejavnost izračuna tako, da se sredstva s področja programov deli z vsoto točk, ki so jih prejeli vsi izbrani programi. Sredstva se izbrani dejavnosti dodeli tako, da se vrednost točke pomnoži s številom točk, ki jih je dejavnost dosegla z vrednotenjem po merilih tega področja.

(2) V kolikor denarna sredstva dobljena na podlagi doseženih točk presegajo dejanske stroške, ki jih je prijavitelj navedel v prijavi, se dodeljena sredstev zmanjšajo do največ višine dejanskih stroškov tega programa.

10. člen

(merila za izbiro za sofinanciranje področja organiziranosti v športu)

Sofinanciranje dejavnosti izvajalcev na področju delovanja športnih organizacij se dodeli tako, da se višina sredstev opredeljenih v LPŠ deli s številom društev, ki so člani Športne zveze Krško in so se prijavila na razpis in bila izbrana za sofinanciranje.

11. člen

(merila za izbiro za sofinanciranje področja športne prireditve in promocija športa)

(1) Športne prireditve se delijo na:

– velike športno tekmovalne (npr. svetovna prvenstva, evropska prvenstva, svetovni pokali, velike nagrade) in športno rekreativne prireditve z dolgoletno tradicijo, opredeljene v LPŠ;

– druge športno tekmovalne in športno rekreativne prireditve lokalnega in nacionalnega pomena.

(2) Sredstva za prireditve iz prve alineje prvega odstavka tega člena se razdelijo s sklenitvijo neposredne pogodbe z izvajalci teh prireditev, ki imajo za izvedbo le teh ustrezne reference. Strokovna komisija za šport (v nadaljevanju: komisija) preveri te reference in na osnovi teh izbere izvajalca teh prireditev.

(3) Sofinanciranje dejavnosti izvajalcev programov ostalih športnih prireditev se dodeli na podlagi naslednjih meril:

| Merilo | Število točk |
|---|---|
| a) mednarodna oziroma lokalna odmevnost | 0–40 |
| b) množičnost | 0–40 |
| c) raven prireditve | 0–30 |
| d) ustreznost vsebine (pretežno športna) | 0–40 |

(4) Podrobneje se merila iz prejšnjega odstavka vrednotijo še:

| Merilo | | Število točk |
|---|---|---|
| a) mednarodna oziroma lokalna odmevnost | obogatitev športne ponudbe, prispevek k prepoznavnosti občine in vpliv na razvoj turizma in gospodarstva, tradicija – število let zaporednih izvedb: | |
| | – mednarodna prireditev več kot 20 let | 40 |
| | – mednarodna prireditev več kot 10 do 20 let | 30 |
| | – mednarodna prireditev od 5 do 10 let ali lokalna prireditev nad 10 let | 20 |
| | – mednarodna prireditev do 5 let ali lokalna prireditev od 2 do 10 let | 10 |
| b) množičnost | | |
| – mednarodna prireditev: število udeležencev | od 10 do 20 | 20 |
| | od 21 do 50 | 30 |
| | nad 51 | 40 |
| – lokalna prireditev: število udeležencev | od 50 do 100 | 10 |
| | nad 100 | 20 |
| c) raven prireditve | Mednarodna prireditev | 30 |
| | Lokalna prireditev | 10 |
| d) ustreznost vsebine (pretežno športna) | Ustreza popolnoma | 40 |
| | Ustreza delno (interna športna prireditev prijavitelja) | 10 |
| | Ne ustreza | 0 |

(5) Za programe, kjer je v razpisu opredeljeno večje število sofinanciranih izvajalcev, se izberejo vloge izvajalcev, ki dosežejo 40 točk in več.

12. člen

(merila za izbiro za sofinanciranje področja družbene in okoljske odgovornosti v športu)

(1) Sofinanciranje dejavnosti izvajalcev na področju družbene in okoljske odgovornosti v športu se dodeli na podlagi naslednjih meril:

| Merilo | Število točk |
|---|---|
| a) izvedljivost projekta | 0–40 |
| b) nacionalni oziroma lokalni pomen projekta | 0–30 |
| c) odličnost projekta | 0–30 |

(2) Za programe kjer je v razpisu opredeljena višina sofinanciranja glede na višino prejetih točk, se vrednost točke na dejavnost izračuna tako, da se sredstva s področja programov deli z vsoto točk, ki so jih prejeli vsi izbrani programi. Sredstva se izbrani dejavnosti dodeli tako, da se vrednost točke pomnoži s številom točk, ki jih je dejavnost dosegla z vrednotenjem po merilih tega področja.

III. DOMICIL IN UPORABA ŠPORTNE INFRASTRUKTURE ZA ŠPORTNA DRUŠTVA IN ZVEZE ŠPORTNIH DRUŠTEV NA STADIONU MATIJE GUBCA

13. člen

(domicil in uporaba športne infrastrukture za športna društva in zveze športnih društev na stadionu Matije Gubca)

(1) Dodelitev pravice domicila za izvajalce, ki svoje programe izvajajo na stadionu Matije Gubca v Krškem (v nadaljevanju: stadion MG). Kandidatom, ki izpolnjujejo pogoje razpisa se dodeli največ do 50 m$^2$ poslovnega prostora. Pravica do domicila se podelili največ 1 prijavitelju s področja posamezne

športne panoge (nogomet, speedway, tenis, balinanje, plavanje). Domicil se na stadionu MG praviloma dodeli za obdobje treh let, in sicer do konca koledarskega leta.

(2) Dodelitev brezplačne uporabe športne infrastrukture na stadionu MG za izvajalce in druge uporabnike ter delno sofinanciranje stroškov energentov bo izvedena upoštevajoč priznane programe v pogodbi o sofinanciranju programov športa v letu razpisa in prednostni vrstni red določen v 71. členu zakona, ki ureja šport.

(3) Delno se lahko sofinancirajo tudi stroški energentov za zunanje pokrite športne površine v katerih se izvajajo programi športa do višine določene v LPŠ.

14. člen

(merila za dodelitev domicila)

(1) Domicil se izvajalcem dodeli na podlagi naslednjih meril:

| Merilo | Število točk |
|---|---|
| a) Tradicija športnega društva | 0–30 |
| b) Množičnost | 5–20 |
| c) Kakovost | 0–90 |
| d) Število priznanih programov LPŠ | 0–30 |
| e) Javni interes | 0–30 |

(2) Podrobneje se merila iz prejšnjega odstavka vrednotijo še:

| Merilo | Število točk |
|---|---|
| a) Tradicija – število let delovanja prijavitelja | 0–30 |
| – od 1 do 5 let | 5 |
| – od 6 do 15 let | 10 |
| – od 16 do 30 let | 15 |
| – od 31 do 50 let | 20 |
| – nad 51 let | 30 |
| b) Množičnost – število članov društva s plačano članarino za tekoče leto | 5–20 |
| – do 30 članov | 5 točk |
| – od 31 do 70 članov | 10 točk |
| – od 71 do 120 članov | 15 točk |
| – nad 121 članov | 20 točk |
| c) Kakovost – rang tekmovanja | 0–90 |
| – za vsako ekipo v 1. kakovostnem državnem razredu (rang 1. lige) | po 20 |
| – za vsako ekipo v 2. kakovostnem razredu (rang 2. lige) | po 10 |
| – za vsako nastopajočo ekipo ne glede na rang tekmovanja | po 2 |
| d) Število priznanih programov – upoštevajo se programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter kakovostni šport | 0–30 |
| – do 3 programe | 10 točk |
| – od 4 do 6 programov | 20 točk |
| – nad 6 programov | 30 točk |
| e) Status nevladne organizacije, ki deluje v javnem interesu na področju športa, ki ga podeli ministrstvo pristojno za šport | 0–30 |
| – pridobljen status | 30 točk |
| – ni statusa | 0 točk |

(3) Domicil na stadionu MG se dodeli izvajalcem, ki v postopku vrednotenja zberejo vsaj 50 točk.

(4) Če je na stadionu MG do domicila upravičenih več vlagateljev in je poslovni prostor omejen, se najprej dodeli uporaba poslovnega prostora vlagateljem, ki imajo na podlagi vrednotenja po merilih za dodeljevanje domicila več točk.

(5) V primeru, da dosežeta pri vrednotenju domicila vlogi dveh ali več vlagateljev enako število točk, se prednostno obravnava vloga vlagatelja, ki ima na posameznem športnem objektu domicil dlje časa.

15. člen

(dodelitev brezplačne uporabe infrastrukture na stadionu MG)

V razpisu se opredeli katera športna infrastruktura se da v brezplačno uporabo in kakšne so časovne omejitve na posamezni športni infrastrukturi. Prav tako se z razpisom določijo urniki po starosti tekmovalcev za posamezno športno infrastrukturo.

16. člen

(merila za dodeljevanje brezplačne uporabe
športne infrastrukture na stadionu MG)

(1) V primeru, da bo za posamezen del športne infrastrukture, za posamezen časovni termin predloženih več prijav, se pri dodelitvi brezplačne uporabe najprej upošteva prednostni vrstni red določen v 71. členu zakona, ki ureja šport, in sicer:

– športna društva, ki izvajajo LPŠ v letu razpisa;

– športna društva, ki ne izvajajo LPŠ, imajo pa status društva v javnem interesu na področju športa;

– uporabniki, ki niso izvajalci.

(2) V primeru, da prijave za isti del športne infrastrukture predloži več izvajalcev ali več društev, s statusom društva v javnem interesu, imajo prednost pri dodelitvi po naslednjem vrstnem redu:

– izvajalci programa športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;

– izvajalci programa kakovostni šport;

– izvajalci programa prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;

– športna društva, ki izvajajo vsebino programa športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, vendar program v letu razpisa ni predmet sofinanciranja, se pa dejansko izvaja;

– izvajalci programa športna rekreacija.

(3) V primeru, da kljub zgoraj določenemu vrstnemu redu več prijaviteljev izpolnjuje identične pogoje, o pravici brezplačne uporabe odloči komisija na podlagi spodnjih meril:

| Merilo | Število točk |
|---|---|
| a) Število priznanih ur na razpisu | 0–150 |
| b) Število ekip v najvišjem kakovostnem rangu | 0–60 |
| c) Olimpijski šport | 0–20 |

(4) Podrobneje se merila iz prejšnjega odstavka vrednotijo še:

| Merilo | Število točk |
|---|---|
| a) Število ur pridobljenih (priznanih) na javnem razpisu za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v občini Krško | 0–150 |
| – do 500 ur | 50 |
| – od 501 do 1000 ur | 100 |
| – nad 1000 ur | 150 |
| b) Število ekip v uradnih tekmovanjih v 1. kakovostnem državnem razredu (rang 1. lige) | 0–60 |
| – do 2 ekipi | 20 |
| – od 3 do 5 ekip | 40 |
| – nad 5 ekip | 60 |
| c) Olimpijski šport: | 0–20 |
| – prijavitelj, ki izvaja olimpijsko športno panogo | 20 |
| – prijavitelj, ki izvaja neolimpijsko športno panogo | 0 |

(5) Merila se uporabijo samo v primeru, da več prijaviteljev izpolnjuje identične pogoje za pridobitev brezplačne uporabe objektov iz prvega odstavka tega člena.

(6) Prijavitelj, ki doseže večje število točk ima pravico prve izbire terminov v primeru, da imata dva ali več prijaviteljev predvideno izvajanje programov v istem času.

## IV. UPORABA JAVNIH ŠPORTNIH OBJEKTOV IN POVRŠIN ZA ŠPORT V NARAVI

### 17. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin za šport v naravi)

Uporaba javnih športnih objektov in površin za šport v naravi se dodeljuje za posamezne dejavnosti izvajalcem, ki so v postopku vrednotenja po merilih posameznih področij dosegle zadostno število točk za sofinanciranje.

### 18. člen

(merila in način določitve obsega uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi)

(1) Dejavnostim programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami, obštudijske dejavnosti, športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega športa, vrhunskega športa, športa invalidov, športne rekreacije in športa starejših se dodeli uporaba prostora, če je prijavitelj izvajalec za tekoče leto.

(2) Dejavnostim športnih programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami, obštudijske športne dejavnosti, športne rekreacije in športa starejših, kjer se izbira večje število izvajalcev, se poleg sofinanciranim prijaviteljem lahko dodeli uporaba javnih športnih objektov in površin za šport v naravi tudi nesofinanciranim prijaviteljem če na posameznem objektu še ni izkoriščena razpoložljiva količina enot.

(3) Obseg uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi po posameznih področjih se opredeli v sklepu o začetku postopka razpisa.

(4) Vrstni red dodeljevanja uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi na posameznih objektih se izdela na podlagi števila točk, ki so jih dejavnosti izvajalcev na posameznih področjih in programih znotraj njih dosegle v postopku vrednotenja. Na osnovi tega se določi obseg uporabe objektov, izražen v enotah.

### 19. člen

(obdobje)

V okviru razpisa se uporaba javnih športnih objektov dodeli za obdobje od 1. januarja do 31. decembra koledarskega leta za katerega je razpis.

### 20. člen

(pristojnost komisije)

Komisija lahko dejavnosti vlagateljev v postopku dodeljevanja uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi prerazporedi tudi na javni športni objekt, za katerega vlagatelj ni vložil vloge za uporabo javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, v kolikor športni objekt za katerega je vlagatelj vložil vlogo, ni na razpolago. Pri tem se upošteva nezasedenost objektov in deficitarnost oziroma primernost objektov za posamezne športne panoge.

### 21. člen

(prednostni vrstni red športnih panog)

(1) Na posameznem javnem športnem objektu se lahko s sklepom o začetku postopka razpisa določi prednostne športne panoge v skladu z namembnostjo objekta.

(2) Za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega športa, vrhunskega športa in športa invalidov se:

– primarno prednostno dodeli uporaba javnih športnih objektov in površin za šport v naravi dejavnostim izvajalcev 1. skupine športnih panog;

– sekundarno prednostno dodeli uporaba javnih športnih objektov in površin za šport v naravi za športne panoge, ki imajo strategijo razvoja panoge.

### 22. člen

(prednostni vrstni red področij LPŠ)

(1) Prednostna dodelitev javnih športnih objektov in površin za šport v naravi glede na področja LPŠ:

| Prednostni vrstni red | Področja LPŠ | Okvirni termin |
|---|---|---|
| 1 | Programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine | V času pred in po pouku najkasneje do 20.30 ure, med tednom, največ do 40 tednov na leto. |
| 1 | Programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport | |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Velika in druga mednarodna tekmovanja in prireditve | V skladu s programom velikega mednarodnega tekmovanja |
| 2 | Programi kakovostnega in vrhunskega športa | V času po izvedbi prostočasnih programov športne vzgoje otrok in mladine in programov otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki se zaključijo najkasneje do 23. ure |
| 3 | Programi športne rekreacije, športa invalidov in športa starejših | |

(2) Izjema so specialni športni objekti (stadion MG), ki so prednostno namenjeni vadbi starejših starostnih kategorij, programom športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (mladinci, kadeti) in programom kakovostnega in vrhunskega športa (člani).

23. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin za šport v naravi za izvedbo tekmovanj)

(1) Na javnem športnem objektu se za izvedbo tekmovanj, ki so v koledarju tekmovanj nacionalne oziroma mednarodne panožne športne zveze, dodeli enota za izvedbo tekmovanj. Enota pripada vsaki izbrani dejavnosti vlagatelja, kateri je bila dodeljena uporaba javnih športnih objektov in površin za šport v naravi za vadbo na posameznem javnem športnem objektu.

(2) Kolikor na objektu, na katerem ima izvajalec dodeljeno uporabo prostora, ni mogoče izvajati tekmovanj, se izvajalca lahko prerazporedi na drug javni športni objekt.

24. člen

(sprememba lokacije in naknadna dodelitev uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi)

Po izdaji odločb in podpisu pogodb se iz objektivnih razlogov lahko prerazporedi izvajalce iz enega na drug športni objekt. Prav tako se naknadno drugemu izvajalcu dodeli uporaba javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, ki jo izvajalci notranji organizacijski enoti, pristojni za šport občine, pisno odpovejo v pogodbenem roku.

25. člen

(objekti, ki niso v lasti občine)

Pri drugih športnih objektih, ki niso v lasti občine, se na podlagi izvedenega razpisa lahko sofinancira najem. Te prostore določi občina.

## V. POSTOPEK IZBIRE IN SOFINANCIRANJE IZVAJANJA LPŠ

26. člen

(postopek)

(1) Postopek izbire in sofinanciranja izvajalca se izvede skladno z določili zakona, ki ureja šport z naslednjimi koraki:

1. sprejem sklepa o začetku postopka razpisa;
2. sprejem sklepa o imenovanju komisije;
3. objava razpisa in razpisne dokumentacije na spletni strani občine, ki je od dneva objave razpisa v pisni obliki dostopna na naslovu pristojnega organa;
4. pregled prispelih vlog – pravočasnost, upravičenost in popolnost;
5. izdaja pozivov k dopolnitvi vlog;
6. izdaja sklepov o zavrženju vlog;
7. ocenjevanje in vrednotenje vlog na podlagi razpisnih pogojev in meril;
8. izdaja pozivov na izjasnitev pred izdajo odločbe o izbiri ter obsegu sofinanciranja;
9. podaja predloga izbire in sofinanciranja programov in drugih področij LPŠ;
10. izdaja odločbe o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja LPŠ;
11. odločanje o ugovorih;
12. podpis pogodb.

(2) Župan izvaja naloge iz 1., 2., 11. in 12. točke prejšnjega odstavka. Za izvajanje nalog 3., 6., 8. in 10. točke pa je pristojna občinska uprava.

(3) Komisija izvaja naloge iz 4., 5., 7., 8. in 9. točke prvega odstavka tega člena.

(4) Komisijo sestavlja do devet (9) članov.

(5) Člani komisije so lahko za izvedbo vsakokratnega razpisa ponovno imenovani.

27. člen

(naloge občinske uprave)

Občinska uprava pripravi predlog sklepa o začetku postopka razpisa, predlog sklepa o imenovanju komisije in razpisno dokumentacijo. V celotnem postopku izbire izvaja občinska uprava strokovno in tehnično podporo komisiji.

28. člen

(delovanje komisije)

(1) Komisija se sestaja na rednih in po potrebi tudi izrednih sejah.

(2) Redno sejo komisije skliče predsednik najmanj pet delovnih dni pred datumom seje.

(3) Izredno sejo predsednik skliče najmanj dva delovna dneva pred datumom seje.

(4) Seje lahko potekajo tudi korespondenčno.

(5) Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik.

(6) Za sklepčnost komisije je potrebna večina vseh članov, za odločanje pa večina navzočih članov.

29. člen

(prerazporeditev sredstev)

(1) V primeru, da v razpisanih programih športa ni prijav ali če komisija ugotovi, da je število prijav v posameznih razpisnih programih manjše od pričakovanja ali niso bila porabljena vsa razpoložljiva sredstva, lahko predlaga županu prerazporeditev sredstev na tiste razpisane programe športa, kjer je število prijav večje od pričakovanja ali na druge programe športa.

(2) Župan lahko predlog komisije o prerazporeditvi sprejme ali zavrne.

30. člen

(javna objava)

Seznam izvajalcev z lokacijami izvajanja programov se objavi na spletni strani občine.

## VI. POGODBA IN ZAHTEVEK

31. člen

(način sklepanja in vsebina pogodb o sofinanciranju)

Z izvajalci sklene občina pisno pogodbo, s katero se določi predmet sofinanciranja, predviden znesek sofinanciranja, pogoji črpanja sredstev, dolžnosti in pravice izvajalcev na podlagi zakona, ki ureja šport, dolžnosti in pravice izvajalcev in občine glede nadzora nad pogodbami ter druge medsebojne obveznosti za izvedbo sofinanciranih dejavnosti.

32. člen

(poročila in zahtevek za izplačilo)

(1) Izvajalci, ki jim programe sofinancira občina iz proračuna, črpajo sredstva v skladu z veljavno zakonodajo s tega

področja. Z razpisom in pogodbo se bolj natančno opredelijo pogoji in način črpanja sredstev.

(2) Do 31. januarja tekočega leta morajo izvajalci pristojnemu organu občine posredovati zaključno poročilo o uresničevanju ciljev izvedenih programov v preteklem koledarskem letu skupaj z vsemi potrebnimi dokazili.

33. člen

(oznaka sofinanciranja)

Izvajalci morajo v svojih komunikacijskih sredstvih s člani in javnostjo navajati, da program sofinancira občina, v skladu z določili odloka, ki ureja uporabo imena in grba občine.

VII. NAČIN IZVAJANJA NADZORA IZVRŠEVANJA POGODB O SOFINANCIRANJU

34. člen

(izvajalec nadzora)

Nadzor nad izvrševanjem pogodb o sofinanciranju izvaja notranja organizacijska enota občine.

35. člen

(nadzor)

Nadzor izvajajo skrbniki pogodb o sofinanciranju z naslednjimi dejanji:

– pregled zahtevkov (namenske porabe sredstev) za sofinanciranje in potrjevanje preko UJP e-zahtevka;

– pregled drugih zahtevkov (namenske porabe sredstev);

– spremljanje medijskih objav in drugih oblik javnega nastopanja izvajalcev;

– pregled spletnih strani izvajalcev;

– razgovori skrbnikov pogodb z upravljavci (javnih) športnih objektov;

– razgovori skrbnikov pogodb z izvajalci na naslovu pristojnega organa;

– nadzor izvedbe dejavnosti na mestu izvajanja – športnem objektu.

36. člen

(neresnični podatki in nenamenska raba sredstev)

(1) V kolikor se z nadzorom ugotovi, da so bili podatki v vlogah na razpis ali v poročilih o izvedbi programa neresnični oziroma so bila sredstva porabljena nenamensko, mora izvajalec vrniti celotna prejeta sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(2) Občina lahko tudi določi, da tak izvajalec nima pravice do konkuriranja na razpisu v naslednjem letu.

VII. KONČNI DOLOČBI

37. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v občini Krško (Uradni list RS, št. 159/21).

38. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-42/2023-O706
Krško, dne 9. novembra 2023

Župan
Mestne občine Krško
**Janez Kerin**

## 3443. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v občini Krško

Na podlagi 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) ter 1. in 4. člena Odloka o koncesiji za opravljanje določenih lokalnih gospodarskih javnih služb v občini Krško (Uradni list RS, št. 32/07, 65/18 in 125/21) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 8. seji, dne 9. 11. 2023, sprejel

# O D L O K
# o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v občini Krško

1. člen

V Odloku o pokopališkem redu v občini Krško (Uradni list RS, št. 65/18) se v nazivu odloka in v vseh členih besedna zveza »Občina Krško« in nanjo vezane besedne povezave, v vseh sklonih, nadomesti z besedno zvezo »Mestna občina Krško«.

2. člen

V prvem odstavku 1. člena se za besedilom »Veliki Trn« dodata vejica in besedilo »Rožno«.

3. člen

V 16. členu se črta tretji odstavek.

Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

4. člen

V 24. členu se doda nov četrti odstavek, ki glasi:

»(4) Pred pogrebom mora biti za najem grobnega prostora sklenjena najemna pogodba. Sklenitev najemnega razmerja se praviloma ureja na sedežu upravljavca pokopališča.«.

5. člen

V 26. členu se črta besedilo »žaro ali«.

6. člen

Spremeni se 29. člen, ki po novem glasi:

»(1) Na pokopališčih Senovo, Stranje, Brestanica, Podbočje, Leskovec, Krško, Raka, Zdole, Veliki Trn, Rožno in Koprivnica so mrliške vežice, katerih uporaba je obvezna.

(2) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je v izjemnih primerih dopustno, da pokojnik na željo svojcev do pogreba leži doma, skladno z 39. členom Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti.

(3) Na pokopališču Gorica pri Brestanici ni mrliške vežice.

(4) Mrliške vežice obratujejo v času od dovoza pokojnika do pogrebne slovesnosti, v dogovoru med upravljalcem pokopališča, izvajalcem pogrebne dejavnosti in naročnikom pogreba.

(5) V času uporabe je mrliška vežica praviloma odprta v zimskem času to je od 1. oktobra do 31. marca od 9. do 18. ure, in v letnem času to je od 1. aprila do 30. septembra od 8. do 20. ure. V primeru posebnih ali izrednih okoliščin, je možna uporaba tudi izven določenih ur.«.

7. člen

Spremeni se 33. člen, ki po novem glasi:

»(1) Upravljavec pokopališča odda grobove v najem najemniku (nadaljnjem besedilu: najemnik groba) s pogodbo (v nadaljnjem besedilu: najemna pogodba) za nedoločen čas, ki je ni mogoče prekiniti pred zaključkom dobe mirovanja.

(2) Oddaja novih grobov se izvede po vrstnem redu prostih grobov. Najemnik ves čas trajanja najemnega razmerja plačuje grobnino glede na prvoten tip grobnega prostora.

(3) V kolikor gre za najem groba ob pokopališkem zidu, najemnik v primeru obnavljanja ali zamenjave zidu soglaša z začasno odstranitvijo spomenika, napisne plošče, če bo to potrebno zaradi obnove ali zamenjave pokopališkega zidu.«.

8. člen

V 34. členu se doda nov četrti odstavek, ki glasi:

»(4) Zapiralna plošča na žarnem zidu se naroči in plača ob pogrebu.«.

9. člen

V 35. členu se doda nov tretji odstavek, ki glasi:

»(3) Najemnik je dolžan plačati stroške grobnine tudi za leto, v katerem je podal vlogo za odstranitev nagrobnega obeležja.«.

10. člen

V 38. členu se doda nov deveti odstavek, ki glasi:

»(9) V primeru raztrosa ali pokopa v žarni zid je upravljavec pokopališča dolžan odstraniti nagrobno obeležje (križ) najkasneje v 30 dneh po namestitvi napisa pokojnika na ploščo.«.

11. člen

Spremeni se 52. člen, ki po novem glasi:

»(1) Izvajalec lahko naročniku, ki ima neporavnane zapadle obveznosti, zavrne storitev v delu, ki presega osnovni pogreb.

(2) Brez soglasja upravljavca pokopališča na grobovih ni dovoljena zasaditev dreves in grmičevja. Drevesa in grmičevje ne smejo presegati meter višine. Nagrobna zasaditev ne sme presegati dimenzij grobnega prostora.

(3) Na pokopališču se lahko seka, žaga, obrezuje ali odstranjuje drevje le s soglasjem upravljavca pokopališča.

(4) Z globo 300 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju z drugim ali tretjim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec del ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugim ali tretjim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 420 evrov.«.

12. člen

Spremeni se četrti odstavek 53. člena, ki po novem glasi:

»(4) Obiskovalci in uporabniki prostora za raztros pepela lahko postavijo sveče in cvetje samo na za to določenem prostoru.«.

13. člen

Spremeni se 54. člen, ki po novem glasi:

»(1) Vsi obiskovalci pokopališča in izvajalci raznih del na pokopališču se morajo vesti primerno kraju in s spoštovanjem do umrlih.

(2) Prilaščanje in poškodovanje stvari na tujih grobovih in pokopališki infrastrukturi ni dovoljeno.

(3) Puščanje kakršnegakoli reklamnega gradiva in sporočil na območju pokopališča in okoliških parkiriščih ni dovoljeno, razen sporočil upravljavca pokopališča.

(4) Na območju pokopališča je prepovedano:

– odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora ter drugo onesnaževanje pokopališkega prostora in objektov,

– poškodovanje mrliške vežice, grobov, drugih naprav in predmetov na območju pokopališča,

– vodenje živali v mrliško vežico,

– vožnja s kolesom ali motornimi vozili, kakor tudi njihovo shranjevanje na območju pokopališča.

(5) Z globo 300 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim in četrtim odstavkom tega člena.

(6) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec del ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 420 evrov.«.

14. člen

V 59. členu se v prvem in drugem odstavku črtata besedi »občine Krško«.

15. člen

Spremeni se 62. člen, ki po novem glasi:

»(1) Pokopališče Rožno, ki leži v Krajevni skupnosti Rožno-Presladol na območju mestne občine Krško, je v upravljanju Občine Sevnica.

(2) Mestna občina Krško in Občina Sevnica ugotavljata, da je za upravljanje pokopališča Rožno krajevno pristojna Mestna občina Krško.

(3) Na podlagi Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti in tega odloka Mestna občina Krško prevzema upravljanje pokopališča Rožno s 1. 1. 2024.

(4) Občina Sevnica spremembo upravljavca pokopališča Rožno uskladi v svojih aktih.«.

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2017-O607
Krško, dne 9. novembra 2023

Župan
Mestne občine Krško
**Janez Kerin**

---

**3444. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Krško**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 119.a člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/22), 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) ter 6. in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) sta Občinski svet Mestne občine Krško, na 8. seji, dne 9. 11. 2023 in Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki, na 7. seji, dne 8. 11. 2023, sprejela

## O D L O K
## o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Krško

1. člen

Spremeni se 4. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Krško (Uradni list RS, št. 78/11 in 104/15; v nadaljevanju odlok), ki po novem glasi:

»Zavod opravlja javno službo v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno dejavnost in drugimi področnimi predpisi, ki določajo izvajanje dejavnosti v javnem interesu.

Zavod lahko poleg dejavnosti, ki predstavlja javno službo opravlja tudi druge dejavnosti s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost.

Zavod je dolžan prednostno izvajati javno službo, dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu ne smejo ogrožati izvajanje javne službe, za katero je zavod ustanovljen.

Zavod izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Zavod opravlja, skladno z veljavno standardno klasifikacijo, naslednje dejavnosti:

55.201 Počitniški domovi in letovišča
86.210 Splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost
86.220 Specialistična izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost
86.230 Zobozdravstvena dejavnost
86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
77.330 Dajanje pisarniške in računalniških naprav v najem in zakup
77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
81.210 Splošno čiščenje stavb
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300 Prirejanje razstav, sejmov, srečanj
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.«.

2. člen

Spremeni se 18. člen odloka, ki po novem glasi:

»Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi in se nameni za:

– solventno in likvidno poslovanje zavoda,
– investicije v prostor in opremo zavoda,
– razvoj kadrov in uvajanje novih zdravstvenih storitev.

Svet zavoda lahko predlaga Skupnemu organu, da se del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda vrne ustanoviteljicama, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje javnega zavoda.

Ta sredstva smeta ustanoviteljici uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti in prioritetno za nabavo premičnega premoženja zavoda.«.

3. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v obeh občinah ustanoviteljicah, objavi pa ga sedežna občina.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2010-O302
Krško, dne 9. novembra 2023

Župan
Mestne občine Krško
**Janez Kerin**

Št. 014-4/2010
Kostanjevica na Krki, dne 8. novembra 2023

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
**Robert Zagorc**

---

**3445. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Krško**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 119.a člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/22), 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) ter 6. in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) sta Občinski svet Mestne občine Krško, na 8. seji, dne 9. 11. 2023 in Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki, na 7. seji, dne 8. 11. 2023, sprejela

## O D L O K
## o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Krško

1. člen

Spremeni se 4. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Krško (Uradni list RS, št. 78/11 in 10/19; v nadaljevanju odlok), ki po novem glasi:

»Zavod opravlja javno službo v skladu s predpisi, ki urejajo lekarniško dejavnost in drugimi področnimi predpisi, ki določajo izvajanje dejavnosti v javnem interesu.

Zavod lahko poleg dejavnosti, ki predstavlja javno službo opravlja tudi druge dejavnosti s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost.

Zavod je dolžan prednostno izvajati javno službo, dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu ne smejo ogrožati izvajanje javne službe, za katero je zavod ustanovljen.

Zavod izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Dejavnost zavoda je v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščena v:

47.110 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
47.730 Trgovina na drobno v specializiranih s farmacevtskimi izdelki
47.740 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
55.201 Počitniški domovi in letovišča
63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
64.990 Druge nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
75.000 Veterinarstvo

84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
86.901 Alternativne oblike zdravljenja
86.909 Druge zdravstvene dejavnosti.«.

2. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v obeh občinah ustanoviteljicah, objavi pa ga sedežna občina.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2010-O302
Krško, dne 9. novembra 2023

Župan
Mestne občine Krško
**Janez Kerin**

Št. 014-5/2010
Kostanjevica na Krki, dne 8. novembra 2023

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
**Robert Zagorc**

---

**3446. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 2/2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 8. seji, dne 9. 11. 2023, sprejel

## S K L E P
## o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 2/2023

I.

Ustanovi se grajeno javno dobro v lasti Mestne občine Krško na nepremičnini:
– parc. št. 258/106, k.o. 1321 – Leskovec.

II.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-5/2023-O507
Krško, dne 9. novembra 2023

Župan
Mestne občine Krško
**Janez Kerin**

---

**3447. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 5/2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 8. seji, dne 9. 11. 2023, sprejel

## S K L E P
## o ukinitvi javnega dobra št. 5/2023

I.

Ukine se javno dobro na naslednjih nepremičninah:
– parc. št. 609/8, vpisani v k.o. 1338 – Dobrova,
– parc. št. 508/7, vpisani v k.o. 1341 – Koprivnica,
– parc. št. 513/2, vpisani v k.o. 1341 – Koprivnica.

II.

Po ukinitvi javnega dobra se na nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist Mestne občine Krško.

III.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-5/2023-O507
Krško, dne 9. novembra 2023

Župan
Mestne občine Krško
**Janez Kerin**

---

**3448. Sklep o ugotovitvi javne koristi in omejitvi lastninske pravice v javno korist na delu nepremičnin parc. št. *296, parc. št. 2177/1, parc. št. 2177/2 in parc. št. 2176/1, k.o. 1324 – Ravno**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 204. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 16. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 8. seji, dne 9. 11. 2023, sprejel

## S K L E P
## o ugotovitvi javne koristi in omejitvi lastninske pravice v javno korist na delu nepremičnin parc. št. *296, parc. št. 2177/1, parc. št. 2177/2 in parc. št. 2176/1, k.o. 1324 – Ravno

I.

Ugotovi se javna korist in se v skladu z ugotovljeno javno koristjo omeji lastninska pravica s služnostno pravico v javno korist na delu nepremičnin parc. št. *296, parc. št. 2177/1, parc. št. 2177/2 in parc. št. 2176/1, k.o. 1324 – Ravno, ki so v lasti fizičnih oseb.

II.

Omejitev lastninske pravice s služnostno pravico v javno korist se opravi v skladu z določbami Zakona o urejanju prostora in v skladu s projektom »Stabilizacija plazu in ureditev odvodnje na lokalni cesti LC 191-170«.

III.

Omejitev lastninske pravice s služnostno pravico v javno korist se opravi za potrebe izgradnje objektov gospodarske

javne infrastrukture – izgradnja kamnitega betonskega zidu, gradbene konstrukcije, odvodnjavanje, rekonstrukcijo ceste, urejanje brežine ter njenega nemotenega delovanja.

IV.

Odškodnina za razlastitev se določi na podlagi Sklepa o določitvi vrednosti nepremičnin, uporabljenih in potrebnih za izgradnjo občinske gospodarske javne infrastrukture (Uradni list RS, št. 45/09, 73/09, 41/14, 48/16 in 32/23).

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-21/2020 O602
Krško, dne 9. novembra 2023

Župan
Mestne občine Krško
**Janez Kerin**

---

**3449. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju mestne občine Krško v letu 2024**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 41. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je župan Mestne občine Krško, dne 7. 11. 2023, sprejel

## S K L E P
## o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju mestne občine Krško v letu 2024

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za območje mestne občine Krško, za leto 2024 znaša 0,00191 EUR/m²/mesec.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2024 dalje.

Št. 422-2/2023-O505
Krško, dne 7. novembra 2023

Župan
Mestne občine Krško
**Janez Kerin**

---

## LJUBLJANA

**3450. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F in 95/23), 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 9. seji dne 20. novembra 2023 sprejel

## O D L O K
## o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2023

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2023 (Uradni list RS, št. 184/21, 135/22 in 70/23) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| | | v EUR |
|---|---|---|
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
| | Skupina/Podskupina kontov | Proračun 2023 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 490.832.563 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 294.473.953 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 188.192.853 |
| | 703 Davki na premoženje | 96.541.000 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 9.740.100 |
| | 706 Drugi davki in prispevki | 0 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 111.669.713 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 39.603.010 |
| | 711 Takse in pristojbine | 400.000 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 4.960.000 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 416.703 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 66.290.000 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 31.106.539 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 6.986.012 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 24.120.527 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 317.130 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 317.130 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 52.756.723 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 11.921.034 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav | 40.835.689 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV | 508.506 |
| | 786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije | 0 |
| | 787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav | 508.506 |
| | 788 Prejeta vračila sredstev iz proračuna Evropske unije | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 497.199.812 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 66.133.300 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 20.301.180 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 3.175.434 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 36.546.686 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 3.650.000 |
| | 409 Rezerve | 2.460.000 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 219.297.135 |
| | 410 Subvencije | 14.874.950 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 81.183.995 |
| | 412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 15.287.133 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 107.951.057 |
| | 414 Tekoči transferi v tujino | 0 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 191.770.980 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 191.770.980 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 19.998.398 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 3.466.846 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 16.531.552 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) | –6.367.249 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | 139.151 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 139.151 |
| | 440 Dana posojila | 0 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb | 0 |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 139.151 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | –139.151 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 20.000.000 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 20.000.000 |
| | 500 Domače zadolževanje | 20.000.000 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 16.007.208 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 16.007.208 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 16.007.208 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | –2.513.608 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 3.992.792 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | 6.367.249 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 2.513.608 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna se objavi do ravni proračunskih postavk – kontov.

V Načrtu razvojnih projektov se prikazujejo načrtovani izdatki za projekte in programe Mestne občine Ljubljana po virih financiranja in posameznih letih za celovito izvedbo projektov oziroma programov.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Rebalans proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2023 se določa v višini 513.346.172 eurov.«

2. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 lahko zadolži do višine 20.000.000 eurov.

Občina lahko uporablja tudi izvedene finančne instrumente za uravnavanje tečajnih in obrestnih tveganj, povezanih z občinskim dolgom, po predhodnem soglasju Ministrstva za finance.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2023 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

– zadolžitev ne sme preseči 5.000.000 eurov,
– za obdobje največ do petindvajset let,
– za namen: izvajanje pridobivanja neprofitnih najemnih stanovanj,
– zavarovanje: zastava nepremičnin ali menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2023 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

– zadolžitev ne sme preseči 3.000.000 eurov,
– za obdobje največ do enega leta,
– za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o. se lahko v letu 2023 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

– zadolžitev ne sme preseči 8.732.000 eurov,
– za obdobje največ do sedem let,
– za namen: financiranje investicij,
– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o. se lahko v letu 2023 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

– zadolžitev ne sme preseči 64.616.800 eurov,
– za obdobje največ do enega leta,
– za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko v letu 2023 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

– zadolžitev ne sme preseči 3.492.800 eurov,
– za obdobje največ do deset let,
– za namen: financiranje investicij,

– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko v letu 2023 dolgoročno zadolži ali najame finančni leasing pod naslednjimi pogoji:
– zadolžitev ne sme preseči 12.000.000 eurov,
– za obdobje največ do pet let,
– za namen: financiranje investicij,
– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko v letu 2023 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:
– zadolžitev ne sme preseči 14.407.800 eurov,
– za obdobje največ do enega leta,
– za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje VOKA SNAGA, d.o.o. se lahko v letu 2023 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:
– zadolžitev ne sme preseči 12.224.800 eurov,
– za obdobje največ do sedem let,
– za namen: financiranje investicij,
– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje VOKA SNAGA, d.o.o. se lahko v letu 2023 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:
– zadolžitev ne sme preseči 21.830.000 eurov,
– za obdobje največ do enega leta,
– za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. se lahko v letu 2023 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:
– zadolžitev ne sme preseči 12.000.000 eurov,
– za obdobje največ do enega leta,
– za namen: uravnavanje finančne likvidnosti odvisnih družb,
– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

GOSPODARSKO RAZSTAVIŠČE, d.o.o. se lahko v letu 2023 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:
– zadolžitev ne sme preseči 1.000.000 eurov,
– za obdobje največ do enega leta,
– za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
– zavarovanje: zastava nepremičnin,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.«

3. člen

Splošni in posebni del ter načrti razvojnih programov proračuna se spremenijo in so kot priloge sestavni deli tega odloka, ki se objavijo na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-157/2023-27
Ljubljana, dne 20. novembra 2023

Župan
Mestne občine Ljubljana
**Zoran Janković**

## LOŠKI POTOK

**3451. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za obdobje 1. 1. 2024–31. 12. 2024 na območju Občine Loški Potok**

Na podlagi drugega, tretjega in četrtega odstavka 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19) je Občinski svet Občine Loški Potok na 6. redni seji dne 16. 11. 2023 sprejel

### S K L E P
### o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za obdobje 1. 1. 2024–31. 12. 2024 na območju Občine Loški Potok

1. člen

Občina Loški Potok bo storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, v delu, ki se nanaša na ceno storitve povezane z greznicami in MKČN, v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 subvencionirala v višini 34,24 %.

Potrjena cena storitev povezanih z greznicami in MKČN znaša 0,9079 EUR brez DDV/m$^3$ porabljene pitne vode. Subvencija znaša 0,3109 EUR brez DDV/m$^3$ porabljene pitne vode. Zaračunana cena uporabniku znaša 0,5970 EUR brez DDV/m$^3$ porabljene pitne vode.

2. člen

Občina Loški Potok bo storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, v delu, ki se nanaša na omrežnino za odvajanje komunalne odpadne, v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 subvencionirala v višini 75 %.

| Premer vodomera | Faktor omrežnine | Potrjena cena omrežnine na mesec/vodomer brez DDV (v EUR) | Subvencija brez DDV (v EUR) | Zaračunana cena brez DDV (v EUR) |
|---|---|---|---|---|
| DN ≤ 20 | 1 | 18,2853 | 13,7140 | 4,5713 |
| 20 < DN < 40 | 3 | 54,8559 | 41,1419 | 13,7140 |
| 40 ≤ DN < 50 | 10 | 182,8530 | 137,1398 | 45,7132 |
| 50 ≤ DN < 65 | 15 | 274,2795 | 205,7096 | 68,5699 |
| 65 ≤ DN < 80 | 30 | 548,5590 | 411,4193 | 137,1397 |
| 80 ≤ DN < 100 | 50 | 914,2650 | 685,6988 | 228,5662 |
| 100 ≤ DN < 150 | 100 | 1.828,5300 | 1.371,3975 | 457,1325 |
| 150 ≤ DN | 200 | 3.657,0600 | 2.742,7950 | 914,2650 |

3. člen

Občina Loški Potok bo storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, v delu, ki se nanaša na ceno storitve čiščenja komunalne odpadne vode, v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 subvencionirala v višini 72,23 %.

Potrjena cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode znaša 2,6383 EUR brez DDV/m³ porabljene pitne vode. Subvencija znaša 1,9056 EUR brez DDV/m³ porabljene pitne vode. Zaračunana cena uporabniku znaša 0,7327 EUR brez DDV/m³ porabljene pitne vode.

4. člen

Sredstva subvencije se nakazujejo iz proračuna Občine Loški Potok Komunali Ribnica d.o.o., kot izvajalcu gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

5. člen

Sklep velja od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

Št. 301-2/2023-1
Loški Potok, dne 16. novembra 2023

Župan
Občine Loški Potok
**Simon Debeljak**

## MORAVSKE TOPLICE

### 3452. Odlok o spremembah Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Moravske Toplice

Na podlagi 17. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 9. seji dne 14. 11. 2023 sprejel

## O D L O K
## o spremembah Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Moravske Toplice

1. člen

Prvi in drugi odstavek 3. člena Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 57/18) se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Višina turistične taksa za prenočitev na osebo na dan se določi v znesku 2 eurov, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,50 eurov, skupna višina obeh taks znaša 2,50 eurov na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 1 euro za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,25 eurov, skupna višina obeh taks znaša 1,25 eurov na osebo na dan.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2024.

Št. 061-00009/2018-11
Moravske Toplice, dne 15. novembra 2023

Župan
Občine Moravske Toplice
**Alojz Glavač**

### 3453. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Moravske Toplice

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 9. seji dne 14. 11. 2023 sprejel

## P R A V I L N I K
## o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Moravske Toplice

1. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

2. člen

3. člen Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 61/06, 25/23) se spremeni tako, da se glasi:

»Upravičenec do enkratne denarne pomoči je eden od staršev novorojenca pod pogojem, da imata tako novorojenec kakor starš, ki uveljavlja pravico do enkratne denarne pomoči, stalno prebivališče v Občini Moravske Toplice na dan rojstva novorojenca in na dan vložitve vloge.«

3. člen

5. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Vlogi za uveljavitev enkratne denarne pomoči za novorojenca je potrebno priložiti izpisek iz rojstva matične knjige za novorojenca.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za vse novorojence, rojene od 1. januarja 2024 dalje.

Št. 121-0005/2023-8
Moravske Toplice, dne 15. novembra 2023

Župan
Občine Moravske Toplice
**Alojz Glavač**

## ODRANCI

### 3454. Odlok o rebalansu proračuna Občine Odranci za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11, 64/17) je Občinski svet Občine Odranci na 9. seji dne 16. 11. 2023 sprejel

## O D L O K
## o rebalansu proračuna Občine Odranci za leto 2023

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Odranci za leto 2023 (Uradni list RS, št. 28/23) se spremeni drugi odstavek 2. člena tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| | | v eurih |
|---|---|---|
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
| | Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto | |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 1.606.363,00 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 1.407.326,00 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 1.205.758,00 |
| 700 | Davki na dohodek in dobiček | 1.078.743,00 |
| 703 | Davki na premoženje | 120.115,00 |
| 704 | Domači davki na blago in storitev | 6.900,00 |
| 706 | Drugi davki | 0,00 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 201.568,00 |
| 710 | Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 44.768,00 |
| 711 | Takse in pristojbine | 2.000,00 |
| 712 | Denarne kazni | 1.250,00 |
| 713 | Prihodki od prodaje blaga in storitev | 0,00 |
| 714 | Drugi nedavčni prihodki | 153.550,00 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 24.500,00 |
| 720 | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 0,00 |
| 721 | Prihodki od prodaje zalog | 8.500,00 |
| 722 | Prihodki od prodaje zemljišč | 16.000,00 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 0,00 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 174.537,00 |
| 740 | Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 89.243,00 |
| 741 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU | 85.294,00 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE | 0,00 |
| 787 | Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij | 0,00 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45) | 1.869.477,54 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 593.706,54 |
| 400 | Plače in drugi izdatki zaposlenim | 122.581,00 |
| 401 | Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 19.815,00 |
| 402 | Izdatki za blago in storitve | 411.409,00 |
| 403 | Plačila domačih obresti | 13.000,00 |
| 409 | Rezerve | 26.901,54 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 715.177,00 |
| 410 | Subvencije | 0,00 |
| 411 | Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 475.850,00 |
| 412 | Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 95.958,00 |
| 413 | Drugi tekoči domači transferi | 143.369,00 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 517.094,00 |
| 420 | Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 517.094,00 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 43.500,00 |
| 431 | Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam | 28.500,00 |
| 432 | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 15.000,00 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) | –263.114,54 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV | 0 |
| 441 | Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA … (IV.-V.) | 0 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0,00 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 0,00 |
| 500 | Domače zadolževanje | 0,00 |
| VIII. | ODPLAČILO DOLGA (550) | 17.500,00 |
| 55 | ODPLAČILO DOLGA | 17.500,00 |
| 550 | Odplačilo domačega dolga | 17.500,00 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | –280.614,54 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | –17.500,00 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) | 263.114,54 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 280.614,54 |

«

2. člen

Vsa ostala določila iz Odloka o proračunu Občine Odranci za leto 2023 ostanejo v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 73-9/2023
Odranci, dne 16. novembra 2023

Županja
Občine Odranci
**Barbara Ferenčak**

## PIVKA

### 3455. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Košana

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45I/94 Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 40. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09

– popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13 in 96/22) je Občinski svet Občine Pivka na redni 6. seji dne 9. 11. 2023 sprejel

# O D L O K
# o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Košana

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Pivka s sedežem Kolodvorska c. 5, Pivka (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Košana (v nadaljevanju: zavod).

Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena, se uporabljajo določbe zakona.

V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

## II. STATUSNE DOLOČBE

### 1. **Ime, sedež in pravni status zavoda**

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Košana.

Sedež zavoda: Dolnja Košana 61, Košana.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Košana.

3. člen

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

4. člen

Zavod je pravni naslednik OŠ Košana, vpisane v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru na registrskem vložku št. Srg 1964/92 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

### 2. **Pečat zavoda**

6. člen

Javni vrtec oziroma šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež javnega vrtca oziroma šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije. Pečat javnega vrtca oziroma šole, ki je organizacijska enota vzgojno-izobraževalnega ali drugega zavoda oziroma druge pravne osebe javnega prava, vsebuje tudi ime zavoda oziroma druge pravne osebe javnega prava.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja in izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, hrambo, ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

### 3. **Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

V javnem vrtcu oziroma šoli se lahko imenuje pomočnik ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščeni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

### 4. **Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij: Buje, Čepno, Dolnja Košana, Gornja Košana, Neverke, Nova Sušica, Ribnica, Stara Sušica, Suhorje in Volče.

## III. DEJAVNOSTI ZAVODA

11. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

– P/85.100 Predšolska vzgoja
– P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
– G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
– G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
– H/49.310 Mestni in primestni kopenski potniški promet
– H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
– I/56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
– I/56.290 Druga oskrba z jedmi
– J/58.130 Izdajanje časopisov
– J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
– J/58.190 Drugo založništvo
– J/63.990 Drugo informiranje
– L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
– N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
– P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
– P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
– P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
– P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
– R/90.010 Umetniško uprizarjanje
– R/91.011 Dejavnost knjižnic
– R/93.110 Obratovanje športnih objektov
– R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V okviru dejavnosti iz tega člena, lahko zavod glede na svoje prostorske, tehnične in kadrovske zmogljivosti izvaja zlasti sledeče tržne dejavnosti:

– I/56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
– I/56.290 Druga oskrba z jedmi.

Javni zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če z izvajanjem le-te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

12. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:
– svet zavoda,
– ravnatelj,
– strokovni organi,
– svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. **Svet zavoda**

14. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, in sicer:
– trije predstavniki ustanovitelja,
– pet predstavnikov delavcev zavoda in
– trije predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov:
– tri predstavnike ustanovitelja,
– pet predstavnikov delavcev zavoda in
– tri predstavnike staršev.

Predstavnike ustanovitelja voli občinski svet.

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci po naslednjem ključu:
– tri predstavnike strokovnih delavcev šole,
– enega predstavnika strokovnih delavcev enote Vrtec Košana in
– enega predstavnika tehničnega kadra.

Predstavnike staršev voli svet staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov, če z zakonom ni drugače določeno.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

15. člen

Svet zavoda:
– imenuje in razrešuje ravnatelja,
– sprejema program razvoja zavoda,
– sprejema letni delovni načrt in poročilo o njihovi uresničitvi,
– odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
– obravnava poročilo o izobraževalni problematiki,
– odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
– odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
– odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
– sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akt zavoda,
– določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
– predlaga ustanovitelju spremembo ali razrešitev dejavnosti,
– daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo,
– sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
– odloča o najemanju kreditov,
– imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
– odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
– opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) *Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda*

16. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ devetdeset in najmanj šestdeset dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje petnajst dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

17. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

18. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni.

Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

19. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki se ga določi z žrebom.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja na enak način kot razpis volitev.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

20. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v tridesetih dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

21. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. **Ravnatelj**

22. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

– organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,

– pripravlja program razvoja zavoda,

– pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,

– odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,

– vodi delo učiteljskega zbora,

– oblikuje predlog nadstandardnih programov,

– spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

– organizira mentorstvo za pripravnike,

– prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

– predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,

– ugotavlja obstoj trajnega prenehanja potreb po delu delavcev,

– spremlja delo svetovalne službe,

– skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

– obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,

– odloča o vzgojnih ukrepih,

– določa sistematizacijo delovnih mest,

– odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,

– imenuje in razrešuje svojega namestnika,

– skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in

– opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

*Pomočnik ravnatelja*

23. člen

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. **Drugi organi**

24. člen

Glede nalog, pristojnosti in oblikovanja strokovnih organov zavoda in sveta staršev se uporabljajo določbe zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

V. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

25. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

– podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,

– podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

26. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanovitelja.

Osnovna šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in proračuna občine v skladu z veljavno zakonodajo, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za materialne stroške, investicijsko vzdrževanje in investicije ter nabavo opreme.

Za razpolaganje s presežkom je potrebno pridobiti soglasje ustanovitelja.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

27. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda na predlog ravnatelja.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

29. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Košana (Uradni list RS, št. 10/97) ter vse spremembe Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Košana (Uradni list RS, št. 53/08, 15/10, 116/20, 20/22 in 71/23).

31. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-6/2023
Pivka, dne 9. novembra 2023

Župan
Občine Pivka
**Robert Smrdelj**

---

**3456. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pivka**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45l/94 Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 40. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13 in 96/22) je Občinski svet Občine Pivka na redni 6. seji dne 9. 11. 2023 sprejel

## O D L O K
## o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pivka

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Pivka s sedežem Kolodvorska 5, Pivka (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju predšolskega in osnovnega šolstva vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Pivka (v nadaljevanju: zavod).

Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena, se uporabljajo določbe zakona.

V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. **Ime, sedež in pravni status zavoda**

2. člen

Javni zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Pivka. Sedež zavoda je: Prečna ulica 3, 6257 Pivka. Skrajšano ime zavoda: OŠ Pivka.

V sestavo javnega zavoda sodijo:
– Osnovna šola Pivka,
– Podružnična šola Šmihel,
– Vrtec Pivka.

Sedež podružnične šole Šmihel je: Šmihel 30.
Sedež Vrtca Pivka je: Prečna ulica 5, Pivka.
Vrtec ima dve enoti, in sicer:
– enota Vetrnica, Prečna ulica 5, Pivka in
– enota Mavrica, Pot na Orlek 2, Pivka.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Podružnični šoli in Vrtec Pivka v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je pravni naslednik OŠ Pivka, vpisane v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru na registrskem vložku št. Srg 1801/92 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. **Pečat zavoda**

6. člen

Javni vrtec oziroma šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež javnega vrtca oziroma šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije. Pečat javnega vrtca oziroma šole, ki je organizacijska enota vzgojno-izobraževalnega ali drugega zavoda oziroma druge pravne osebe javnega prava, vsebuje tudi ime zavoda oziroma druge pravne osebe javnega prava.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja in izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, hrambo, ter delavce, ki so zanje odgovorni, s sklepom določi ravnatelj.

3. **Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

V javnem vrtcu oziroma šoli se lahko imenuje pomočnik ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščeni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

4. **Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**

10. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš naslednjih naselij: Drskovče,

Gradec, Jurišče, Kal, Klenik, Mala Pristava, Nadanje selo, Narin, Palčje, Parje, Petelinje, Pivka, Selce, Slovenska vas, Šmihel, Šilentabor, Trnje, Velika Pristava in Zagorje.

Šolski okoliš podružnične šole v Šmihelu do vključno 5. razreda OŠ vključuje v svoj šolski okoliš naselja Mala Pristava, Velika Pristava, Nadanje selo, Narin in Šmihel.

Matična enota je Osnovna šola Pivka, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

## III. DEJAVNOSTI ZAVODA

### 11. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

– P/85.100 Predšolska vzgoja
– P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
– G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
– G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
– H/49.310 Mestni in primestni kopenski potniški promet
– H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
– I/56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
– I/56.290 Druga oskrba z jedmi
– J/58.130 Izdajanje časopisov
– J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
– J/58.190 Drugo založništvo
– J/63.990 Drugo informiranje
– L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
– N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
– P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
– P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
– P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
– P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
– R/90.010 Umetniško uprizarjanje
– R/91.011 Dejavnost knjižnic
– R/93.110 Obratovanje športnih objektov
– R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V okviru dejavnosti iz tega člena, lahko zavod glede na svoje prostorske, tehnične in kadrovske zmogljivosti izvaja zlasti sledeče tržne dejavnosti:

– I/56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
– I/56.290 Druga oskrba z jedmi.

Javni zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če z izvajanjem le-te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

### 12. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle smo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

## IV. ORGANI ZAVODA

### 13. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,
– ravnatelj,
– strokovni organi,
– svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

### 1. **Svet zavoda**

### 14. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov:

– tri predstavnike ustanovitelja
– pet predstavnikov delavcev zavoda
– tri predstavnike staršev.

Predstavnike ustanovitelja voli občinski svet.

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci po naslednjem ključu:

– trije predstavniki strokovnih delavcev šole ali tehnično osebje
– en predstavnik strokovnih delavcev podružnične šole in
– en predstavnik strokovnih delavcev vrtca.

Predstavnike staršev voli svet staršev. Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov vseh članov, če z zakonom ni drugače določeno.

### 15. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

– izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
– je odpoklican ali razrešen,
– zaradi daljše odsotnosti, bolezni ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
– odstopi,
– umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko njegov otrok preneha s šolanjem oziroma obiskovanjem zavoda.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

### 16. člen

Svet zavoda:

– imenuje in razrešuje ravnatelja,
– sprejema program razvoja zavoda,
– sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
– sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
– odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
– obravnava poročilo o vzgoji oziroma izobraževalni problematiki,
– odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ,

– odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
– odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
– sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akt zavoda,
– določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodične račune,
– predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
– daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo,
– sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
– odloča o najemanju kreditov,
– imenuje predstavnike zavoda v drugih združenjih,
– odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
– opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) *Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda*

17. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ devetdeset in najmanj šestdeset dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje petnajst dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

18. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj pet delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

19. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni.

Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

20. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov je izvoljen kandidat, ki se ga določi z žrebom.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja na enak način kot razpis volitev.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v tridesetih dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

2. **Ravnatelj**

22. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:
– organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
– pripravlja program razvoja zavoda,
– pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
– je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
– vodi delo vzgojiteljskega/učiteljskega zbora,
– oblikuje predlog nadstandardnih programov,
– spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
– organizira mentorstvo za pripravnike,
– prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev/učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
– predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
– ugotavlja obstoj trajnega prenehanja potreb po delu delavcev,
– spremlja delo svetovalne službe,
– skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
– obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
– odloča o vzgojnih ukrepih,
– zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
– določa sistematizacijo delovnih mest,
– odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
– imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
– skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
– je odgovoren za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji,
– opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

a) *Pomočnik ravnatelja*

23. člen

Ravnatelj ima dva pomočnika, in sicer enega, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog na šoli in enega, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog v vrtcu.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje zakonsko predpisane pogoje in po postopkih predpisanih z zakonom.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

b) *Vodja podružnične šole*

24. člen

Podružnična šola ima vodjo. Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistematizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. **Drugi strokovni organi**

25. člen

Glede nalog, pristojnosti in oblikovanja strokovnih organov zavoda in sveta staršev se uporabljajo določbe zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

4. **Svet staršev**

26. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli organizira svet staršev. V svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

Svet staršev se sestaja po potrebi vendar najmanj dvakrat letno, sklicuje in vodi ga predsednik sveta staršev, ki ga izvolijo člani sveta staršev na prvi seji. Prvo sejo skliče ravnatelj šole.

Svet staršev:

– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,

– sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu zavoda,

– predlaga in daje mnenja k standardnim in nadstandardnim programom (zimske in letne šole v naravi, športni, naravoslovni, kulturni in tehnični dnevi),

– daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

– razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

– obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

– voli in razrešuje predstavnike staršev v svetu šole in drugih organih šole,

– skladno z zakonom lahko sprejme svoj program dela,

– samostojno ali v sodelovanju z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela in projekte,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola. Svet staršev se lahko s sveti staršev drugih osnovnih šol povezuje v lokalne oziroma regionalne aktive svetov staršev.

## V. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

27. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

– podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,

– podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

## VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

28. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanovitelja.

Osnovna šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in proračuna občine v skladu z veljavno zakonodajo, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za materialne stroške, investicijsko vzdrževanje in investicije ter nabavo opreme.

Za razpolaganje s presežkom je potrebno pridobiti soglasje ustanovitelja.

## VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

29. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda.

## VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili. S pravili uredi tud svojo notranjo organizacijo in delo.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila sprejme svet zavoda na predlog ravnatelja, druge pa pristojni organ zavoda samostojno.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pivka (Uradni list RS, št. 90/13) ter vse spremembe Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pivka (Uradni list RS, št. 116/20, 20/22 in 71/23).

32. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-6/2023
Pivka, dne 9. novembra 2023

Župan
Občine Pivka
**Robert Smrdelj**

## REČICA OB SAVINJI

**3457. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta Športno letališče Zgornje Pobrežje (SD OPPN)**

Na podlagi 129. člena Zakona o urejanju prostora (v nadaljevanju ZUerP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) ter 29. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je županja Občine Rečica ob Savinji sprejela

### S K L E P
### o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta Športno letališče Zgornje Pobrežje (SD OPPN)

1. člen

(Splošno)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave Sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Športno letališče Zgornje Pobrežje (SD OPPN).

(2) Pobudnik, ki je tudi naročnik izdelave SD OPPN je zasebnik, izdelovalec pa Mojca Furman Oman s.p., Grudnova ulica 6, 3000 Celje.

(3) Pravna podlaga za pripravo SD OPPN je:

– Zakon o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in njegovi podzakonski akti,

– Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 23/16, 67/16, 81/16, 72/19) – v nadaljevanju: OPN,

– Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Športno letališče Zgornje Pobrežje (Uradni list RS, št. 25/23) – v nadaljevanju: OPPN,

– Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave OPPN (Uradni list RS, št. 99/07, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3), je podaljšana veljavnost skladno s 341. členom ZUreP-3,

– Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE, 158/20 in 44/22 – ZVO-2).

(4) Izhodišča za pripravo SD OPPN je izdelala Mojca Furman Oman s.p., Grudnova ulica 6, 3000 Celje, v oktobru 2023.

2. člen

(Ocena stanja, razlogi in izhodišča za pripravo SD OPPN)

(1) V skladu z OPN Občine Rečica ob Savinji je bil leta 2023 sprejet Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Športno letališče Zgornje Pobrežje (Uradni list RS, št. 25/23).

(2) Veljavni OPPN je razdeljen na več enot urejanja (v nadaljevanju: EU). Za tri EU OPPN določa obliko strehe v tretjem odstavku 7. člena, in sicer je za EU/1, EU/2 in EU/3 določeno: »Strehe so lahko ravne, enokapne v razponu med 5–25° ali dvokapne v razponu med 25–45°.«.

(3) Območje sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta Športno letališče Zgornje Pobrežje, ki se nanaša na potrebe investitorja, obsega območje EU/1. Za EU/1 so v OPN določena stavbna zemljišča z namensko rabo IG – Gospodarske cone.

(4) Investitor želi zaradi umeščanja sončnih elektrarn na streho nestanovanjskega objekta na območju EU/1 oblikovati strešine oziroma naklone streh tako, da bo možna optimalna izraba sončne energije. Raba sončne energije je ob tem zaveza številnih evropskih direktiv, pobuda investitorja je skladna z Nacionalnim energetskim podnebnim načrtom z namenom doseganja ciljev Republike Slovenije na področju energetike in obnovljivih virov energije. Optimalna izkoriščenost sončne energije je možna na dvokapnih strehah nižjih naklonov. Investitor podaja pobudo za postavitev simetričnih dvokapnih streh naklona okoli 9°. Takega naklona določbe veljavnega OPPN ne dopuščajo. Željeni nižji nakloni streh so dopustni v hierarhično višjem OPN, ki na območjih stavbnih zemljišč z namensko rabo IG, dopuščajo naslednje oblikovanje streh (OPN, 117. člen, NR »I«, PNRP »IG«, razdelek »Strehe«): »Dopustne enokapnice, dvokapnice in ravne strehe, pri čemer se naklon strehe prilagodi velikosti objekta. Zato se s tem SD OPPN na območju EU/1 (tj. na PNRP »IG«) skladno s 117. členom OPN spremeni OPPN tako, da so strehe industrijskih stavb in drugih poslovnih stavb možne tudi v drugačnih naklonih.«

(5) S SD OPPN se tako na območju EU/1 z PRNPR »IG« določijo enaki PIP glede oblikovanja streh industrijskih stavb in drugih poslovnih stavb, kot so sicer določeni na istovrstnih PNRP v hierarhično višjem OPN.

(6) Ker dosedanji OPPN omogoča precej bolj raznovrstno oblikovanje streh stanovanjskih stavb, se na predlog občine s SD OPPN spremenijo tudi določbe glede oblikovanja streh stanovanjskih objektov, in sicer na območju celotnega OPPN. Tako se oblikovanje (nakloni) streh stanovanjskih stavb poenoti z določbami OPN, ki dopuščajo zgolj dvokapnice v pretežnem delu, in sicer v omejenem naklonu (35–45°) ter možni kombinaciji z ravno streho.

(7) S sklepom o začetku priprave SD OPPN se določi vsebina in obseg strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave SD OPPN.

(8) Odlok o SD OPPN bo predstavljal pravno podlago za pridobitev gradbenih in drugih upravnih dovoljenj.

3. člen

(Območje in predmet SD OPPN)

S SD OPPN se na območju EU/1 omogoči načrtovanje streh industrijskih stavb in drugih poslovnih stavb v drugačnih naklonih, kot so sicer dopustni v veljavnem OPPN. S SD OPPN se na območju celotnega OPPN oblikovanje (nakloni) streh stanovanjskih stavb poenoti s širšo okolico tako, da se povzamejo določila OPN, ki določajo bolj omejujoče pogoje glede naklonov streh na teh vrstah stavb.

4. člen

(Načini pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve načrtovanih prostorskih ureditev se izdelajo v postopku izdelave SD OPPN ter ob upoštevanju smernic nosilcev urejanja prostora.

(2) Zagotovijo se tudi rešitve v zvezi z izdanimi smernicami in mnenji ter drugimi zahtevami pristojnih NUP, v kolikor se za to pokažejo potrebe.

(3) Strokovne podlage, ki jih je potrebno upoštevati pri pripravi SD OPPN:

– Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

– Uredba o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

– Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 23/16, 67/16, 81/16, 72/19),

– ter vse strokovne podlage in druga gradiva, ki so relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave.

– Izdelajo se vse obvezne strokovne podlage in strokovne podlage ter študije, ki se izkažejo za potrebne v postopku priprave SD OPPN ali na zahtevo nosilcev urejanja prostora, ki jih zagotovi pobudnik.

5. člen

(Vrsta postopka in okvirni roki za pripravo SD OPPN)

(1) SD OPPN se pripravi in sprejme po rednem postopku ob smiselni uporabi določb, ki je veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega podrobnega prostorskega načrta (skladno z ZUreP-3).

(2) Na podlagi mnenja Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave – ZRSVN (št. 3562-4725/2023-4, z dne 16. 10. 2023), presoje sprejemljivosti vplivov plana v naravo na varovana območja ni potrebno izvesti.

(3) SD OPPN se izdeluje ter postopek priprave vodi v naslednjih fazah in okvirnih rokih:

– izdelava predloga osnutka SD OPPN;

– objava predloga osnutka na spletni strani občine;

– izdelava osnutka SD OPPN;

– pridobitev prvih mnenj NUP (30 dni);

– izdelava dopolnjenega osnutka SD OPPN za javno razgrnitev;

– izvedba javne razgrnitve (30 dni), javne obravnave;

– priprava stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve in javne obravnave;

– zavzetje stališč do pripomb in predlogov s strani županje;

– izdelava predloga SD OPPN;

– pridobitev drugih mnenj NUP (30 dni);

– izdelava usklajenega predloga SD OPPN ter obravnava in sprejem na občinskem svetu;

– izdelava sprejetega SD OPPN in objava v Uradnem listu;

– arhiviranje gradiva in posredovanje ministrstvu, pristojnemu za prostor.

6. člen

(Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki predložijo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev pri pripravi SD OPPN)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

– Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

– Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji.

(2) V postopek priprave SD OPPN se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(Načrt vključevanja javnosti)

(1) Občina Rečica ob Savinji seznani javnost s pričetkom postopka priprave SD OPPN z objavo tega sklepa in izhodišč iz 2. točke tega sklepa na spletni strani občine.

(2) Občina pripravi javno razgrnitev dopolnjenega osnutka SD OPPN, ki traja najmanj 30 dni in v tem času zagotovi njegovo javno obravnavo. Javnost se seznani s krajem in časom javne razgrnitve in javne obravnave s spletnim naslovom, kjer je dopolnjen osnutek SD OPPN objavljen, z načinom dajanja pripomb in rokom za njegovo posredovanje.

(3) Občina prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališča, ki jih skupaj s predlogom SD OPPN objavi na svoji spletni strani.

(4) Občinski svet Občine Rečica ob Savinji sprejme SD OPPN z odlokom, ki se po sprejemu javno objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in spletni strani občine.

8. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD OPPN)

Izdelavo SD OPPN Športno letališče Zgornje Pobrežje v celoti krije zasebni pobudnik. Zasebni pobudnik prav tako krije stroške, ki bi nastali zaradi morebitne izdelave dodatnih strokovnih študij, ki bodo potrebne za izdelavo prostorskega akta (zahteve nosilcev urejanja prostora, dodatne preveritve zaradi podanih pripomb na osnutek SD OPPN, dopolnitve po utemeljenih pripombah v postopkih javnih razgrnitev itd.).

9. člen

(Izvedba presoje sprejemljivosti vplivov na varovana območja in celovite presoje vplivov na okolje)

V skladu z mnenjem Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave s št. 3562-4725/2023-4, z dne 16. 10. 2023, se v postopku SD OPPN presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ne izvede. Mnenje Zavoda RS za varstvo narave iz te točke se, skupaj s tem sklepom, objavi na spletni strani občine.

10. člen

(Objava in uveljavitev)

Ta sklep se skupaj z izhodišči iz 2. točke tega sklepa objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi pa se tudi na spletni strani Občine Rečica ob Savinji https://www.obcina-recica.si/.

Št. 3500-0006/2016-37
Rečica ob Savinji, dne 17. novembra 2023

Županja
Občine Rečica ob Savinji
**Majda Potočnik**

## SLOVENJ GRADEC

### 3458. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 97/10, 21/18 – ZNOrg in 117/22), 6. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22), 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/19, 189/20 – ZFRO, 39/22 in 117/22 – ZVNDN-C), 63. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 81/22 – odl. US, 121/22 – ZUOKPOE, 160/22 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE), Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07, 54/09, 23/11 in 27/16) ter 17. in 32. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Statut MOSG-UPB-3, Uradni list RS, št. 91/20) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 12. redni seji dne 15. 11. 2023 sprejel

## O D L O K
## o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Mestni občini Slovenj Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok ureja organizacijo in izvajanje varstva ljudi, živali, premoženja, okolja in kulturne dediščine pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Mestne občine Slovenj Gradec (v

nadaljevanju: občina) s ciljem preprečitve oziroma zmanjšanja števila nesreč, žrtev in drugih posledic teh nesreč.

S tem odlokom se v skladu z enotnimi temelji sistema organiziranja in delovanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Republiki Sloveniji za območje občine natančneje določa:

– odkrivanje, spremljanje ter preučevanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč,

– preprečevanje naravnih nesreč,

– obveščanje, opazovanje in alarmiranje o pretečih nevarnostih ter dajanje napotkov za zaščito, reševanje in pomoč,

– izobraževanje in usposabljanje za zaščito in reševanje,

– organiziranje Civilne zaščite ter vzpostavitev in vzdrževanje drugih oblik pripravljenosti za zaščito, reševanje in pomoč,

– samozaščita, samopomoč in vzajemna pomoč (v nadaljevanju osebna in vzajemna zaščita),

– aktiviranje sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,

– odrejanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,

– reševanje in pomoč,

– odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč, do zagotovitve osnovnih pogojev za življenje,

– ocenjevanje škode, ki jo povzročajo naravne in druge nesreče,

– druge naloge v skladu z zakonodajo.

2. člen

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami se organizira kot del enotnega in celovitega sistema zaščite, reševanja in pomoči v Republiki Sloveniji in zajema programiranje, organiziranje, načrtovanje, izvajanje, financiranje in nadzor ukrepov ter dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami v miru, v spremenjenih razmerah, v izrednem in vojnem stanju.

## II. DOLŽNOSTI IN PRAVICE OBČANOV

3. člen

Občani, ki izpolnjujejo zakonske pogoje, so dolžni sodelovati v zaščiti in reševanju v občini, dajati materialna sredstva za potrebe izvajanja zaščite in reševanja ter se usposabljati za osebno in vzajemno zaščito ter izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov. Kdor sodeluje v zaščiti in reševanju mu pripadajo pravice in ima dolžnosti, ki izhajajo iz zakona, ki ureja področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

4. člen

Pripadnik Civilne zaščite ali občan, ki prostovoljno opravlja naloge v zaščiti in reševanju, je lahko pozvan k izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči s pozivom, preko medijev, preko telefona ali preko sredstev javnega alarmiranja.

Delodajalec je dolžan delavcu iz prvega odstavka tega člena omogočiti sodelovanje pri izvajanju nalog zaščite in reševanja in delavec zaradi sodelovanja v aktivnostih zaščite in reševanja ne sme biti materialno oškodovan zaradi sodelovanja v zaščiti in reševanju.

Določila prvega in drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za primer odsotnosti z dela zaradi usposabljanja in vaj. Delodajalec ima pravico do refundacije stroškov v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

5. člen

Materialno dolžnost občani in pravne osebe izvajajo z dajanjem materialnih sredstev za potrebe izvajanja nalog zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

## III. PRISTOJNOSTI OBČINE

6. člen

Občina ureja in izvaja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju. V občinski pristojnosti je:

– urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu s tem zakonom;

– spremljanje nevarnosti, obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih;

– zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom;

– načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov;

– izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja;

– organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite;

– organiziranje, vodenje in izvajanje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine;

– določanje, organiziranje in opremljanje organov, enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini;

– zagotavljanje nujnih sredstev za začasno nastanitev v primeru naravnih in drugih nesreč;

– določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena;

– usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo;

– zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč;

– določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini;

– mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu s tem zakonom.

Občina pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami lahko sodeluje z drugimi občinami ter lahko z njimi v ta namen združuje sredstva in oblikuje skupne službe za opravljanje skupnih zadev varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

## IV. PROGRAMIRANJE IN NAČRTOVANJE

7. člen

Mestni svet občine na predlog župana sprejme program in načrte varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki ne smejo biti v nasprotju z nacionalnim programom.

Petletni program in letne načrte izdela pristojni občinski organ oziroma druga oseba po pooblastilu pristojnega občinskega organa, ki pri delu upošteva aktualno oceno ogroženosti občine in jo po potrebi tudi dopolnjuje.

8. člen

Načrtovanje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojnem stanju mora temeljiti na ocenah ogroženosti in drugih strokovnih podlagah.

Oceno ogroženosti za območje občine izdela pristojni občinski organ oziroma druga oseba po pooblastilu pristojnega občinskega organa. Na podlagi ocene ogroženosti izdela isti organ načrte zaščite, reševanja in pomoči za posamezna področja nevarnosti.

Oceno ogroženosti sprejme župan.

9. člen

Zaščita, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojnem stanju se načrtuje z načrti zaščite in reševanja.

Z načrti zaščite in reševanja se zagotavlja organizirano in usklajeno delovanje za preprečitev nesreč ali zmanjšanje njihovih posledic ter čim hitrejšo zagotovitev osnovnih pogojev za življenje ob nesreči.

10. člen

Župan lahko določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja.

Nosilci načrtovanja morajo sprejete načrte zaščite in reševanja predstaviti javnosti z objavo na krajevno običajen način.

Načrte zaščite in reševanja sprejme župan.

11. člen

Načrte zaščite in reševanja je treba izpopolniti ob spremembi nevarnosti ali spremembi razpoložljivih sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč. Pri tem se morajo upoštevati nova spoznanja stroke in izkušnje, pridobljene pri ravnanju ob nesrečah.

V. OPAZOVANJE, OBVEŠČANJE IN ALARMIRANJE

12. člen

Podatke, pomembne za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, morajo brezplačno sporočati Regijskemu centru za obveščanje (tel. št. 112) vsi občani, reševalne službe, društva, klubi, gospodarske družbe in zavodi.

13. člen

Vsakdo je dolžan obvestiti Regijski center za obveščanje (tel. št. 112), policijo (tel. št. 113) ali najbližjo gasilsko enoto o nevarnosti naravne ali druge nesreče, ki jo opazi ali posredno izve zanjo.

VI. ZAŠČITNI UKREPI

14. člen

Na podlagi ocene ogroženosti se v občini načrtujejo in izvajajo ukrepi in aktivnosti:

– zaščita in reševanje ob požaru,

– zaščita in reševanje ob poplavah in drugih vremenskih ujmah,

– zaščita in reševanje ob potresih,

– zaščita in reševanje ob nesrečah z nevarnimi snovmi,

– evakuacija,

– sprejem in oskrbe ogroženega in prizadetega prebivalstva,

– prva medicinska pomoč,

– zaklanjanje,

– zaščita kulturne dediščine,

– prostorski, urbanistični, gradbeni in tehnični ukrepi,

– asanacija.

15. člen

Ukrepi našteti v 14. členu obsegajo:

– aktivnosti za preprečevanje oziroma zmanjšanje ogroženosti,

– organizacijske, materialne in kadrovske priprave za izvajanje ukrepov zaščite in reševanja,

– aktivnosti za odpravo posledic.

16. člen

Evakuacija ogroženih in prizadetih prebivalcev se izvaja, če ni mogoče z drugimi ukrepi zagotoviti njihove varnosti.

V primeru naravne ali druge nesreče župan odredi evakuacijo, v nujnih primerih pa tudi pristojni poveljnik Civilne zaščite.

Način in postopek evakuacije se določi v odgovarjajočih načrtih.

17. člen

Občina zagotovi zatočišče in nujno oskrbo občanom, ki so zaradi naravne ali druge nesreče ostali brez doma in sredstev za preživetje ali se zaradi ogroženosti zadržujejo izven svojega prebivališča.

Župan lahko izjemoma odredi, da morajo lastniki in uporabniki stanovanjskih hiš začasno sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožene osebe, če njihove nastanitve ni mogoče zagotoviti na drug način.

18. člen

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije na območju občine, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo ali skladiščijo nevarne snovi oziroma kemikalije, morajo načrtovati in izvajati obvezne varnostne ukrepe za preprečevanje nesreč s kemikalijami, za zmanjševanje posledic nesreč za ljudi in okolje ter izdelati oceno ogroženosti z načrti za zaščito in reševanje.

Organi upravljanja organizacije, ki morajo izdelati načrte v skladu z uredbo o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja, morajo pristojnim občinskim organom dati podatke za izdelavo občinskih načrtov zaščite in reševanja pred začetkom obratovanja organizacije oziroma obrata.

19. člen

Zaščita kulturne dediščine je organizirana po določilih veljavne zakonodaje in usmeritvah pristojnih organov občine in ustreznega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine. Pod kulturno dediščino spadajo stavbe in njihovi deli, naprave, zemljišča, naselja ali njihovi posamezni deli, oblikovne in vegetacijske oblike narave, ki jih je ustvaril človek, kulturna in zgodovinska krajina, premični predmeti in njihove zbirke, ki imajo za državo kulturno vrednost.

20. člen

Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje v sodelovanju z Agencijo RS za okolje, Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Zavodom za gozdove Slovenije samostojno ali na predlog občine (glede na geografske, vremenske in druge razmere) ugotavlja in razglaša veliko oziroma zelo veliko požarno ogroženost naravnega okolja.

V obdobju razglasitve velike in zelo velike požarne ogroženosti je kurjenje, sežiganje ali uporaba odprtega ognja v naravnem okolju prepovedana. V času razglasitve velike in zelo velike požarne ogroženosti naravnega okolja mora občina organizirati požarno stražo ter opazovanje in obveščanje o nevarnosti požarov

VII. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA

21. člen

Osebna in vzajemna zaščita obsegata ukrepe prebivalcev za preprečevanje in ublažitev posledic naravnih in drugih nesreč za njihovo zdravje in življenje ter varnost njihovega premoženja.

Sredstva in opremo za osebno in skupinsko zaščito ob naravnih in drugih nesrečah, ki jo morajo zagotoviti prebivalci, lastniki in uporabniki stavb, gospodarske družbe in druge organizacije in državni organi, ureja predpis Vlade Republike Slovenije.

22. člen

V stanovanjskih hišah in v stanovanjskem okolju izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje po načelu osebne in vzajemne zaščite vsi stanovalci. Njihovo delovanje usmerja štab za Civilno zaščito ali vodja intervencije gasilske enote.

V gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah izvajajo ukrepe zaščite in reševanja po načelu osebne in vzajemne zaščite vsi zaposleni. Njihovo delovanje usmerja njihovo vodstvo in štab za Civilno zaščito.

Državljani izvajajo v okviru osebne in vzajemne zaščite naslednje aktivnosti:

– organizirajo in izvajajo ukrepe za osebno in vzajemno zaščito,

– vzdržujejo objekte za zaščito in reševanje (zaklonišča, zaklonilnike in druge prostore),

– se opremljajo z opremo za osebno zaščito.

## VIII. ORGANIZACIJA SIL ZA ZAŠČITO, REŠEVANJE IN POMOČ

### 1. **Naloge in organizacija**

23. člen

Zaščita, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah v občini obsega zlasti:

– prvo pomoč in nujno medicinsko pomoč,
– pomoč ogroženemu in prizadetemu prebivalstvu,
– prvo veterinarsko pomoč,
– gašenje in reševanje ob požarih,
– reševanje iz ruševin,
– reševanje ob poplavah in drugih vremenskih ujmah ter ekoloških in drugih nesrečah na rekah,
– reševanje ob velikih nesrečah v prometu,
– reševanje na vodi in iz vode,
– iskanje pogrešanih oseb ob naravnih in drugih nesrečah,
– reševanje ob vojaških ter terorističnih napadih ali drugih oblikah množičnega nasilja,
– reševanje v rudnikih,
– varstvo pred neeksplodiranimi ubojnimi sredstvi,
– zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje.

24. člen

Naloge iz prejšnjega člena na območju občine izvajajo:

– enote, službe in drugi operativni sestavi društev in drugih nevladnih organizacij,
– gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije,
– službe Civilne zaščite,
– policija in Slovenska vojska v skladu z zakonom.

25. člen

Za strokovno pomoč pri vodenju ter za opravljanje drugih operativno-strokovnih nalog zaščite, reševanja in pomoči poveljniku civilne zaščite občine se organizira štab civilne zaščite občine.

Delo štaba vodi poveljnik Civilne zaščite občine, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Poveljnika, namestnika in člane štaba civilne zaščite v občini imenuje župan s sklepom.

Za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči se v občini organizira enota za prvo pomoč in službe za podporo.

### 2. **Aktiviranje**

26. člen

O aktiviranju Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ob naravni ali drugi nesreči odloča župan ali poveljnik Civilne zaščite občine.

### 3. **Vodenje**

27. člen

Operativno-strokovno vodenje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč se organizira in izvaja kot enoten sistem.

Vodenje iz prejšnjega odstavka izvajajo poveljnik Civilne zaščite občine in štab civilne zaščite občine oziroma vodje enot.

Vodenje temelji na obveznem izvrševanju odločitev organov, pristojnih za vodenje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč.

Nihče ni dolžan in ne sme izvršiti odločitve, če je očitno, da bi s tem storil kaznivo dejanje ali kršil mednarodno humanitarno pravo.

28. člen

Enote, službe in druge operativne sestave društev ter drugih nevladnih organizacij oziroma gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, ki sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči, vodijo samostojno njihovi vodje v skladu s pravili stroke ter predpisi.

Če zaščito, reševanje in pomoč izvaja več enot, služb ali druge operativne sestave, oziroma če je aktivirana Civilna zaščita, mora biti njihovo delovanje v skladu z usmeritvami poveljnika Civilne zaščite občine oziroma vodje intervencije.

29. člen

Naloge poveljnika Civilne zaščite občine so:

– preverjanje intervencijske pripravljenosti sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
– vodenje in usmerjanje zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah,
– skrb za povezano in usklajeno delovanje vseh sil za zaščito, reševanje in pomoč,
– dajanje mnenj in predlogov v zvezi s pripravami in delovanjem sil za zaščito, reševanje in pomoč ter mnenj in predlogov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč,
– predlaganje članov štaba civilne zaščite v imenovanje,
– pripravljanje oziroma sodelovanje pri pripravi načrtov zaščite in reševanja,
– izdelava oziroma sodelovanje pri pripravi predloga občinskega programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki ne smejo biti v nasprotju z nacionalnim programom,
– spremljanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč ter sprejem ali predlogi ukrepov za zaščito,
– vodenje in usmerjanje dejavnosti pri izvajanju zaščitnih ukrepov, reševanju in pomoči,
– javna predstavitev načrtov zaščite in reševanja.

### 4. **Prostovoljna gasilska društva oziroma Gasilske enote in Gasilska zveza**

30. člen

Javna služba za zaščito, reševanje in pomoč v občini je gasilska javna služba.

31. člen

Naloge gašenja in reševanja ob požarih ter reševanje ljudi izvajajo Gasilske enote (v nadaljnjem besedilu: GE) Prostovoljnih gasilskih društev (v nadaljnjem besedilu: PGD) in Gasilska zveza Mislinjske doline (v nadaljevanju: GZ).

GZ opravlja naloge na področju požarnega varstva, ki zajema vodenje in koordinacijo gasilske organizacije, opravlja strokovne naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Občina jim zagotavlja sredstva, skladno z lastnim načrtom varstva pred požarom in Uredbo o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč. Medsebojne obveznosti so podrobno navedene v tripartitni pogodbi, ki zajema tudi sankcije za neprimerno opravljanje pogodbenih obveznosti.

32. člen

GE PGD in GZ pripravljajo predloge letnega programa varstva pred požarom, ki zajema:

– letni načrt dela,
– finančni načrt,
– nabava opreme in investicijska nabava gasilsko tehnične opreme ter druga vlaganja,
– investicijsko vzdrževanje gasilskih orodišč in gasilskih domov,
– izobraževanje in usposabljanje prostovoljnih operativnih gasilcev,
– zavarovanje prostovoljnih gasilcev.

33. člen

Pri zaščiti, reševanju in pomoči sodelujejo z GZ vsa Prostovoljna gasilska društva (članice zveze). GE PGD, so razvr-

ščena po kategorijah in skladno s tem, prilagojena kadrovska sestava in njihova tehnična opremljenost na podlagi veljavnih meril, ki so priloga Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč.

Minimalno zagotavljanje kadrovske usposobljenosti se zagotavlja na podlagi sprejetih navodil Gasilske zveze Slovenije.

Teritorialne GE PGD posameznih kategorij morajo glede na število gasilcev, gasilskih vozil in opreme izpolnjevati minimalne pogoje.

Obveščanje in alarmiranje posameznih društev izvajajo po sprejetem Načrtu alarmiranja GE PGD v občini: Regijski center za obveščanje (ReCO), gasilske organizacije in pristojne službe.

O medsebojnem sodelovanju vseh PGD z Gasilsko zvezo je sklenjena tripartitna pogodba kot je to določeno v 31. členu tega odloka.

34. člen

GE PGD, ki opravljajo gasilsko službo na območju občine, morajo zagotoviti izvoz (odhod) enote v času:

– osrednja gasilska enota 5 minut,
– gasilske enote VII. kategorije 1 minuto,
– gasilske enote VI. kategorije 1 minuto,
– gasilske enote V. kategorije 5 minut,
– gasilske enote IV. kategorije 5 minut
– gasilske enote III. kategorije 5 minut,
– gasilske enote II. kategorije 10 minut,
– gasilske enote I. kategorije 15 minut.

35. člen

Dejavnost PGD in gasilske zveze se financira iz občinskega proračuna občine, kar se opredeli s tripartitno pogodbo, v kateri se opredelijo pravice in dolžnosti podpisnikov pogodb, kot tudi odgovornost na nespoštovanje določil te pogodbe in aneksom k pogodbi za tekoče leto.

36. člen

Nadzor nad izvajanjem javne gasilske službe opravlja župan, ki ob ugotovitvi nepravilnosti določa roke za odpravo pomanjkljivosti, v hujših primerih pa pristojnosti gasilskega društva ustrezno omeji ali odvzame.

5. **Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije**

37. člen

Za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite, reševanja in pomoči župan določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki imajo za ta namen ustrezne kadre in sredstva.

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije določijo svojo organiziranost za opravljanje nalog iz prejšnjega odstavka, skrbijo za strokovno usposabljanje svojih delavcev ter izvajajo druge priprave za delovanje ob naravnih in drugih nesrečah. Z njimi mora skleniti občina pogodbe, v katerih se uredi vsebino, obseg in način opravljanja nalog na območju občine ter način njihovega financiranja, predvsem tistega dela, ki presega njihovo redno dejavnost v skladu s 73. in 75. členom Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami. Med te naloge spadajo:

– gradbeno-tehnično reševanje,
– reševanje ob ujmah, poplavah ter ekoloških nesrečah,
– izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob nesrečah z nevarnimi snovmi,
– pomoč ogroženim in prizadetim prebivalcem pri začasnem bivanju, prehrani, nujni oskrbi,
– pomoč pri iskanju pogrešanih oseb,
– prva veterinarska pomoč,
– logistična podpora,
– druge naloge po potrebi.

6. **Društva in druge nevladne organizacije**

38. člen

Za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v občini se v okviru društev in drugih nevladnih organizacij po potrebi organizirajo naslednje enote:

– enota za vzpostavljanje zvez (radioamaterji),
– enota za iskanje pogrešanih oseb (klub vodnikov reševalnih psov),
– gorska reševalna služba,
– enota za reševanje iz vode (potapljači),
– krajevne organizacije Rdečega križa Slovenije in Karitas,
– ter druga društva in nevladne organizacije, ki delujejo na območju občine.

Ta društva in druge nevladne organizacije, če jih za to določi župan, morajo izpolnjevati predpisane pogoje skladno z merili za organiziranje in opremljanje enot, služb in drugih operativnih sestavov za zaščito, reševanje in pomoč.

39. člen

Podrobnosti o opravljanju nalog, financiranju, zavarovanju operativnih članov, sankcijah in drugih obojestranskih obveznosti se določi z ustreznimi pogodbami.

IX. UPRAVLJANJE IN VODENJE

40. člen

Mestni svet občine v sistemu varstva zlasti:

– določa temeljne usmeritve za organizacijo in izvajanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
– sprejme petletni občinski program in letne načrte varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
– spremlja uresničevanje programov in načrtov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

41. člen

Župan občine:

– ureja sistem zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo,
– mestnemu svetu predlaga v sprejem občinski program in letne načrte varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
– skrbi za izvajanje ukrepov za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč,
– vodi zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
– skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih,
– skrbi za izdelavo osnutkov programa in letnih načrtov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ocen ogroženosti in načrtov zaščite in reševanja,
– določa izvajalce nalog zaščite, reševanja in pomoči in obveznosti o ustanovitvi sil zaščite, reševanja in pomoči,
– določa izvajalce javne gasilske službe,
– določa programske aktivnosti in naloge sistema varstva občine upravnim organom in službam,
– izda sklep o ustanovitvi in imenovanju organov vodenja Civilne zaščite,
– izda sklep o organiziranju in ustanovitvi sil zaščite, reševanja in pomoči,
– zahteva pomoč za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje,
– imenuje Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
– mestnemu svetu podaja oceno o pripravljenosti sistema varstva občine,
– opravlja nadzor nad izvajanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči,
– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon.

Za operativno-strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah župan imenuje poveljnika Civilne zaščite občine in štab Civilne zaščite.

Poveljnik Civilne zaščite občine je za svoje delo odgovoren županu, regijskemu poveljniku Civilne zaščite pa za uresničevanje usmeritev ali odločitev za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči, ki jih sprejme regijski oziroma njemu nadrejeni poveljnik Civilne zaščite v skladu s svojimi pristojnostmi.

42. člen

Poveljnik civilne zaščite občine ima pravico in dolžnost, da med vodenjem zaščite, reševanja in pomoči prepove dostop nepooblaščenim osebam na kraj nesreče in promet mimo tega kraja ter odredi:

– umik ljudi, živali in premoženja iz ogroženih objektov in območij,

– vstop v stanovanje,

– uporabo določenih sredstev zvez oziroma njihovo vzpostavitev,

– odstranitev ovir, ki onemogočajo uspešno intervencijo,

– uporabo tujega prevoznega sredstva za prevoz poškodovanih oseb oziroma potrebnih sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,

– obvezno sodelovanje občanov občine in drugih pri reševanju v skladu z njihovimi sposobnostmi in sredstvi, ki so primerna za reševanje,

– uporabo tujega zemljišča za izvajanje zaščite, reševanja in pomoči,

– uporabo zemljišča za začasno deponiranje ruševin, zemljin ali drugega materiala, ki nastaja pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči za zagotovitev osnovnih pogojev za življenje,

– porušitev objekta oziroma posek drevja.

Ukrepe iz prejšnjega odstavka lahko poveljnik Civilne zaščite občine odredi le, če ne more drugače zavarovati ljudi in premoženja ter zagotoviti izvajanja zaščite, reševanja in pomoči, trajati pa smejo le toliko časa, kolikor je to nujno potrebno.

Umik ljudi iz prvega odstavka tega člena se odredi, če so neposredno ogrožena njihova življenja zaradi požara, eksplozije ali druge nevarnosti, in traja toliko časa, dokler nevarnost ni odpravljena. Pri izvedbi umika pomaga policija.

Poveljnik Civilne zaščite občine lahko med vodenjem zaščite, reševanja in pomoči, pod pogoji iz prejšnjega odstavka, odredi izvedbo nujnih gradbenih, tehničnih in drugih del gospodarski družbi, zavodu ali drugi organizaciji, s katero ima občina sklenjeno pogodbo za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite in reševanja v skladu s tem odlokom. Če take gospodarske družbe, zavoda ali druge organizacije ni, je pa izvedba del nujna za zaščito in reševanje ljudi, premoženja, živali ali okolja oziroma zaradi odvrnitve neposredne ogroženosti, poveljnik Civilne zaščite občine lahko izvedbo takih del odredi tisti fizični ali pravni osebi, ki ima ustrezno opremo ali zmogljivosti za izvedbo teh del. Odredba se izda pisno, izjemoma, če razmere to onemogočajo, se izda ustno in naknadno tudi pisno, takoj ko je to mogoče. V odredbi se določita zlasti vrsta in obseg del, ki jih je treba opraviti.

O odločitvah poveljnika Civilne zaščite občine po tem členu se praviloma vodi delovodnik, pri čemer se za odločitve, ki so povezane z večjimi finančnimi posledicami, izdajajo pisne odredbe. Če razmere to onemogočajo, se pisna odredba izda takoj, ko je to mogoče. S pisno odredbo poveljnik Civilne zaščite občine lahko v nujnih primerih odredi tudi lastnikom ali uporabnikom stanovanjskih in drugih nastanitvenih objektov, da začasno sprejmejo v oskrbo ogrožene osebe, dokler o tem ne odloči župan.

Nujna dela pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči so dela, potrebna za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ob nesreči ter dela iz četrtega odstavka tega člena. O zagotovitvi sredstev za stroške nujnih del pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah odloča župan.

## X. NALOGE OBČINSKE UPRAVE

43. člen

Naloge občinske uprave

Občinska uprava opravlja naslednje upravne in strokovne naloge s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami:

– v sodelovanju s štabom Civilne zaščite občine izdela predlog občinskega programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki ne smejo biti v nasprotju z nacionalnim programom,

– izdeluje ocene ogroženosti in druge strokovne podlage za načrtovanje zaščite, reševanje in pomoči ter usmerja in usklajuje ukrepe za preprečevanje ter zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč v sodelovanju s štabom Civilne zaščite občine,

– izdeluje občinske načrte zaščite in reševanja v sodelovanju s poveljnikom Civilne zaščite občine,

– skrbi za organiziranje in delovanje sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja,

– zagotavlja pogoje za delo poveljnika Civilne zaščite občine, štaba Civilne zaščite občine ter drugih organov, ki so namenjeni izvajanju zaščite in reševanja v občini,

– spremlja in usklajuje organiziranje Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč,

– v sodelovanju s štabom Civilne zaščite občine pripravlja programe in organizira ter izvaja izobraževanje in usposabljanje za zaščito, reševanje in pomoč,

– v primeru večjih nesreč nudi logistično podporo štabu Civilne zaščite in vpoklicanim enotam.

Občinska uprava skrbi za usklajen razvoj sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini v skladu z oceno ogroženosti, načrti zaščite in reševanja ter merili za organiziranje in opremljanje sil za zaščito, reševanje in pomoč.

44. člen

Komisije za ocenjevanje škode

Za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah ter za pripravo predlogov za odpravo posledic nesreč župan imenuje komisijo za ocenjevanje škode.

Oškodovanci na svoje stroške zberejo dokazila o škodi, ki so jo utrpeli zaradi naravne ali druge nesreče in jo predložijo občinski komisiji v oceno in potrditev. Materialno škodo in druge posledice naravnih in drugih nesreč komisija ocenjuje na podlagi metodologije za ocenjevanje škode.

## XI. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

45. člen

Občina lahko na predlog Civilne zaščite organizira izobraževanja kot neobvezne oblike usposabljanja občanov za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje zaščitnih ukrepov.

46. člen

Pripadnike organov vodenja in sil za zaščito, reševanje in pomoč ter Civilne zaščite občina na predlog Civilne zaščite napoti na izobraževanja in usposabljanja skladno s predpisanimi programi usposabljanja.

47. člen

Usposabljanje opravljajo skladno s svojimi načrti tudi upravljavci javnih služb na področju zaščite, reševanja in pomoči, društva in druge organizacije, gospodarske združbe ter druge organizacije, ki nastopajo kot izvajalci v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini.

## XII. FINANCIRANJE

48. člen

Financiranje zaščite, reševanja in pomoči v občini se zagotavlja:

– iz proračuna občine,

– iz sredstev gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij,

– iz prostovoljnih prispevkov,
– iz drugih virov.

49. člen

Predloge za financiranje in sofinanciranje programov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami pripravi štab civilne zaščite občine. Izvajalci programov in projektov s tega področja, ki se financirajo iz občinskega proračuna, morajo občinski upravi pošiljati letna poročila o porabi teh sredstev.

Gospodarske družbe, zavodi in ustanove morajo zagotoviti sredstva za nadomestilo plač za zaposlene v času njihovega usposabljanja, sredstva za priprave in druge stroške.

XIII. NADZOR IN INŠPEKCIJA

50. člen

Skladno s svojimi pristojnostmi opravlja medobčinska inšpekcija oziroma medobčinsko redarstvo nadzor nad izvajanjem tega odloka, predvsem v določilih, ki se nanašajo na preprečevanje naravnih in drugih nesreč v povezavi z veljavnimi odloki v občini.

XIV. MATERIALNA ODGOVORNOST

51. člen

Fizična ali pravna oseba oziroma mladoletna oseba, za katero odgovarjajo starši oziroma rejniki, za katero je bilo v postopku pristojnega organa s pravnomočno odločbo ugotovljeno, da je namenoma ali iz malomarnosti povzročila ogroženost, katere posledica je ukrepanje in v zvezi s tem nastali stroški, mora pokriti:
– stroške zaščitnih in reševalnih intervencij,
– stroške sanacije in vzpostavitev v prejšnje stanje,
– stroške odškodnin fizičnim in pravnim osebam.

V primeru, ko nastopa več povzročiteljev ogroženosti oziroma nesreče in ni mogoče ugotoviti deleža posameznega povzročitelja, se krijejo stroški solidarno.

52. člen

Za ostale prekrške se kaznujejo pravne ali fizične osebe v skladu z veljavno zakonodajo in po veljavnih občinskih predpisih.

53. člen

Povzročitelj ogroženosti ali nesreče krije stroške ukrepanja ter zaščitnih in reševalnih intervencij. Zahtevek za plačilo stroškov, izdelan na podlagi posredovanih podatkov vseh sodelujočih sil, posreduje župan občine. Če povzročitelj ni znan, krije stroške občina iz občinskega proračuna (rezerve).

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

Organizacijo sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je treba uskladiti v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

55. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2023
Slovenj Gradec, dne 15. novembra 2023

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
**Tilen Klugler**

**3459. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu z oznako Kamnolom Gostenčnik Sele - Vrhe (OPPN Kamnolom Gostenčnik Sele - Vrhe)**

Na podlagi 298. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP), 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 76/14 – odl. US) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3), je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 12. redni seji dne 15. novembra 2023 sprejel

## O D L O K
## o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu z oznako Kamnolom Gostenčnik Sele - Vrhe (OPPN Kamnolom Gostenčnik Sele - Vrhe)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za območje kamnoloma z imenom »Kamnolom Gostenčnik Sele - Vrhe«, v Mestni občini Slovenj Gradec (v nadaljevanju OPPN), ki sta ga izdelali podjetji Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje (št. projekta 43/23, julij 2023) in Atelje Piano, Saša Piano s.p. Velenje (št. projekta AP/151/2018-OPPN, december 2023). OPPN je v celoti, skupaj z vsemi prilogami, sestavni del tega odloka.

(2) V postopku priprave OPPN je Ministrstvo za okolje in prostor z odločbo, št. 35409-45/2020/17, z dne 2. junij 2020, odločilo, da je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje. Izdelano Okoljsko poročilo za OPPN Kamnoloma Gostenčnik Sele - Vrhe, z vsemi prilogami, ki ga je izdelalo podjetje ZVO Matrika Zdravje, Varnost, Okolje, d.o.o. Ljubljana, št. OP_38.19, 8. december 2021, popravki 23. maj 2022, je sestavni del tega OPPN.

(3) Na osnovi okoljskega poročila iz drugega odstavka tega člena je Ministrstvo za okolje in prostor izdalo mnenje o ustreznosti okoljskega poročila (št. 35409-138/2022-2550-11, z dne 15. junij 2022), na osnovi uskladitve OPPN z zahtevami okoljskega poročila in pridobljenih pozitivnih mnenj nosilcev urejanja prostora pa je Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo izdalo odločbo o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje (št. 35409-215/2023-2570-4, z dne 25. september 2023).

(4) Strokovne podlage, ki so bile izdelane za potrebe izdelave OPPN in so namenjene uporabi pri nadaljnjem projektiranju so:

– Elektro Celje, d. d. 2021. IDP, OPPN Kamnolom Gostenčnik Sele - Vrhe, vodja projekta Aleksander Strgar, mag. inž. En., št. projekta 339/21, december 2021; v nadaljevanju IDP elektrike 2021.

– Profil d.o.o. 2021. Kamnolom Gostenčnik Sele - Vrhe, Zunanja ureditev in kanalizacija, načrt s področja gradbeništva, vodja projekta Matija Kunst, univ. dipl. inž. gradb. in Matjaž Kunst, dipl. inž. gradb., št. projekta 1290/21, julij 2021, dopolnjeno januar 2023; v nadaljevanju IDZ odvodnjavanja 2021.

– Železnikar CONTROL, svetovanje, tehnično vodenje in varstveni nadzor d.o.o. 2020. Idejna zasnova, Strokovne podlage za potrebe priprave OPPN za kamnolom SELE-GOSTENČNIK, rudarski projekt, vodja projekta Vladimir Železnikar, univ. dipl. inž. rud., št. projekta 2-4/2020-VŽ, Ljubljana, april 2020; v nadaljevanju rudarski IDZ 2020.

2. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN Kamnolom Gostenčnik Sele - Vrhe leži v Mestni občini Slovenj Gradec, v naselju Sele. Obdajajo

ga pretežno gozdne površine, prepletene s kmetijskimi površinami, lokalnimi cestami in obstoječo pozidavo ter potokom. Obsega površino okoli 11 ha in je razdeljeno na dva dela:

– območje kamnoloma je identično območju EUP SE-01 pOPPN in je veliko okoli 10 ha;

– območje izven kamnoloma pa vključuje dele dveh EUP, OK-01 in SE-02 pOPPN in obsega površino okoli 1 ha.

(2) Območje OPPN je pretežno na območju katastrske občine Sele (848) in vključuje v celoti zemljiške parcele 622/2, 623/2, 650/3, 854/12, 854/18, 854/20, 854/21 ter dele parcel 648, 650/1, 651/6, 839/6 in 850; manjši del, ki je v območju katastrske občine Vrhe (847) pa vključuje dele parcel 12/4 in 1639/6.

(3) Meja OPPN poteka po parcelnih mejah, po mejah EUP, po mejah PNRP ali po mejah načrtovanih ureditev in je prikazana v grafičnih prilogah iz 1. člena tega odloka. V primeru odstopanja navedenih parcel in stanja glede na grafični prikaz, velja grafični prikaz iz 1. člena tega odloka.

3. člen

(posegi zunaj območja OPPN)

Uporaba obstoječe prometne in druge infrastrukture izven območja OPPN se ohranja. Novi posegi izven območja OPPN niso predvideni; izjema je dopustnost izvedbe možne dodatne infrastrukture skladno s prostorskimi izvedbenimi pogoji OPN MOSG.

4. člen

(namen in cilj izdelave OPPN)

(1) OPPN je izdelan z namenom omogočiti razvoj pridobivanja mineralne surovine, tehničnega kamna dolomita in vseh potrebnih posegov, objektov in naprav za njegovo delovanje ter sprotne in končne sanacije kamnoloma po prenehanju dejavnosti, vključno z ukrepi za zmanjševanje vplivov na okolje.

(2) Cilj je zakonita in usklajena raba prostora na celotnem območju Mestne občine Slovenj Gradec, zato ta odlok upošteva določila Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju OPN MOSG) objavljenega v Uradnem listu RS, št. 65/17 in nadaljnjih.

(3) Ta odlok določa območje OPPN, načrtovane prostorske ureditve, umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zasnovo projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja opredeljeno z določili za:

– arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,

– načrt parcelacije,

– etapnost izvedbe prostorske ureditve,

– rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,

– rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,

– rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,

– pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,

– vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,

– dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev.

## II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE S PODROBNIM NAČRTOM

5. člen

(namenska raba)

Podrobnejša namenska raba prostora (PNRP) je opredeljena v OPN in se z OPPN ne spreminja:

– območje kamnoloma je območje predvidenega pridobivalnega prostora kamnoloma z opredeljeno PNRP območje nadzemnega pridobivanja mineralnih surovin z oznako LN;

– območje izven kamnoloma je območje izven predvidenega pridobivalnega prostora kamnoloma, ki ima z OPN MOSG opredeljene različne PNRP: gozdna zemljišča z oznako G, najboljša kmetijska zemljišča z oznako K1, območja celinskih površinskih vod z oznako VC in površine cest z oznako PC.

6. člen

(predvidene dejavnosti, namembnost objektov, vrste gradenj in vrste objektov)

(1) Območje znotraj predvidenega pridobivalnega prostora kamnoloma je osrednje območje kamnoloma namenjeno dejavnosti nadzemnega pridobivanja tehničnega kamna dolomita ter spremljajočim objektom in napravam z vsemi potrebnimi spremljajočimi infrastrukturnimi ureditvami, objekti, napravami in površinami, ki v proizvodnem smislu rudarske dejavnosti obsega pridobivanje, obogatitev in skladiščenje mineralnih surovin kot je opredeljeno v Zakonu o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo in nadaljnji). Te dejavnosti izven območja kamnoloma niso dopustne. Znotraj območja kamnoloma je dopustna tudi infrastruktura, ki ni v funkciji izkoriščanja kamnoloma in je potrebna za oskrbo okolice vendar samo v kolikor je to združljivo s primarno dejavnostjo ter raziskovalne storitve za potrebe rudarstva.

(2) Območje zunaj predvidenega pridobivalnega prostora kamnoloma je namenjeno priključevanju na občinsko cesto, (pre)ureditvi iztoka čistih odpadnih vod v Selčnico, drugim potrebnim, obstoječim in eventualno novim infrastrukturnim objektom in napravam za potrebe delovanja kamnoloma ter omilitveni ukrepom. V kolikor s tem OPPN ni določeno drugače, veljajo na območju zunaj kamnoloma tudi vsi tisti posegi v prostor, ki so določeni s prostorskimi izvedbenimi pogoji v OPN.

(3) Namembnost objektov mora biti skladna z opredeljeno namensko rabo in opredeljeno podrobnejšo namensko rabo opredeljeno v OPN in povzeto v 5. členu tega odloka ter drugimi omejitvami, ki skladno s tem odlokom veljajo znotraj njih.

(4) Zasnova celotnega območja upošteva dosedanje ureditve, določila OPN in zahteve nosilcev urejanja prostora, ki so sestavni del OPPN iz prvega člena tega odloka. Razporeditev objektov in naprav se prilagaja obstoječi situaciji na terenu. Znotraj območja se razporeja skladno z zasnovo rabe, omejitvami prostora in omejitvami dejavnosti. Spremembe namembnosti dejavnosti so možne znotraj na območju dopustnih dejavnosti in skladno z določili tega odloka.

(5) Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste objektov, opredeljene v skladu s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI), glede na opredeljeno namensko rabo:

a) stavbe:

– rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe (CC-SI 1252) za potrebe dejavnosti kamnoloma – začasne skladiščne stavbe do 100 m$^2$, rezervoarji in cisterne samo za vodo ter začasni stolpni silosi za suhe snovi – za cement;

– začasne (v času izkoriščanja kamnoloma do njegovega zaprtja) druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (CC-SI 12740) – nadstrešnice, montažni objekti in kontejnerji za pisarne, sanitarije, jedilnico ipd.;

b) gradbeni inženirski objekti:

– objekti za pridobivanje in izkoriščanje, bogatenje in skladiščenje mineralnih surovin, kot so rudarski postroji in rudarska infrastruktura mineralnih surovin in betonarne (CC-SI 2301), skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo;

– gradbeni inženirski objekti (ceste, lokalni cevovodi, lokalni elektroenergetski vodi in lokalna komunikacijska omrežja);

c) drugi gradbeni posegi (CC-SI 3) – za potrebe dejavnosti kamnoloma in spremljane stanja okolja.

(6) Spremembe namembnosti objektov, ki niso znotraj določil prvega odstavka tega člena, niso dopustne.

(7) Znotraj območja OPPN so skladno z veljavno zakonodajo in določili tega člena ter skladno z opredeljeno namensko rabo in podrobnejšo namensko rabo ter drugimi določili tega OPPN dopustni enostavni, nezahtevni, manj zahtevni in

zahtevni objekti (ne pa tudi zahtevne stavbe), vse vrste stavb in strojne opreme pa samo kot začasni in/ali mobilni objekti v obliki novogradenj, rekonstrukcij, rušitev in prestavitev ter vsa potrebna vzdrževalna dela.

(8) Vsi objekti morajo biti umeščeni skladno z določili tega odloka in ob upoštevanju toleranc smiselno skladno z grafičnimi prikazi iz 1. člena tega odloka.

## III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

### III/i VPLIVI IN POVEZAVE PROSTORSKIH UREDITEV S SOSEDNJIMI OBMOČJI

7. člen

(1) Območje OPPN se nahaja v zahodnem delu Mestne občine Slovenj Gradec, jugozahodno od občinskega središča, v naselju Sele.

(2) Na območju sta dva kamnoloma, zgornji Gostenčnik (A) in spodnji Sele (B). Tlorisni obseg območja obeh kamnolomov se s tem OPPN bistveno ne spreminja glede na obstoječe situacijo (ne širi se navzven), se pa spreminja njegov volumen (odkop v globino), še posebno ob realizacije združitve kamnolomov A in B v en kamnolom (C).

(3) Oba obstoječa kamnoloma se preko dveh občinskih cest navezujeta na državno cesto: severni kamnolom (Gostenčnik) se na občinsko cesto navezuje po nekategorizirani cesti, južni kamnolom (Sele) pa preko gozdne ceste.

(4) Območje je sredi ruralnega prostora, obdano z gozdom in kmetijskimi zemljišči z značilno avtohtono razpršeno poselitvijo; v bližini ni večjega strnjenega naselja, najbližji stalno naseljeni bivalni objekti so v oddaljenosti manj kot 300 m na jugu in vzhodu, vsi ostali so v oddaljenosti več kot 500 m; občasno naseljen objekt pa v oddaljenosti manj kot 50 m.

(5) Osrednji vodotok je potok Selčnica, ki iz območja VVO teče po južni strani kamnoloma proti vzhodu. Na območju kamnoloma se na nepropustnih površinah nabira meteorna voda, na propustnih, predvsem na območju spodnjega kamnoloma, pa na več mestih pronica v obliki manjših izvirov.

(6) Območje OPPN na zahodni strani meji na VVO državnega nivoja z oznako SEL-1/96 (Sele), ki je opredeljeno kot črpalna vrtina (Uredba o vodovarstvenem območju za vodna telesa vodonosnikov na območju Slovenj Gradca, Uradni list RS, št. 56/15 in 21/18). Celotno območje OPPN je izven območja VVO – vzhodna meja VVO je hkrati zahodna meja OPPN.

(7) Območje ni poplavno ogroženo je pa uvrščeno v območje ogroženosti zaradi erozije v katerem so predvideni zgolj običajni zaščitni ukrepi in v plazljivo ogroženo območje majhne ogroženosti. Požarna ogroženost znotraj območja obeh kamnolomov je ocenjena z majhno, 4. stopnjo požarne ogroženosti, okolica pa v večjem delu s srednjo, torej 3. stopnjo ogroženosti, manjši del, ki je delno hkrati tudi območje 1. varstvenega režima varovanja vodnega vira pa z veliko, 2. stopnjo požarne ogroženosti.

(8) Geološke značilnosti in zaloge kamnine so podrobno opisane v rudarskem projektu: območje obeh kamnolomov gradi drobnozrnati, homogeni, sivi dolomit zgodnje triasne starosti; iz hidrološkega in inženirsko-geološkega vidika pri eksploataciji do sedaj ni bilo problemov; kamnina ima dokaj ugodne hidrološke in inženirsko-geološke značilnosti, je trdna tako z dovolj homogenimi fizikalno-mehanskimi lastnostmi tako, da pri odkopavanju do sedaj ni bilo stabilnostnih problemov.

(9) Območje je infrastrukturno urejeno, a se razen prometnega in komunikacijskega omrežja oskrbuje iz lastnih virov (voda, energija, MČN), ne povezuje se z omrežji javne gospodarske infrastrukture; čiste odpadne vode se izlivajo v Selčnico.

(10) Vplivi segajo izven območja kamnoloma:

– zaradi lege je kamnolom vidno izpostavljen iz širšega okolja;

– dejavnost je tekom proizvodnega procesa hrupna in v suhem vremenu oziroma ko material ni dovolj navlažen, prašna – vplivi hrupa in prahu, kot posledica pridobivanja, segajo predvsem v ožjo okolico, zaradi prevoza (odvoz materiala v uporabo) pa tudi v širšo okolico.

(11) Usklajevanje okoljsko zahtevnih dejavnosti, kot je izkoriščanje mineralne surovine ter njihovi spremljajoči objekti in naprave, z zahtevami naravnega in bivalnega zaledja, zahteva usklajevanje v vseh fazah načrtovanja, gradnje in izvajanja dejavnosti. Načrtovani posegi pomenijo povečanje in širitev obstoječe dejavnosti v prostor, ki lahko moteče vplivajo na druge obstoječe dejavnosti ter imajo vplive na okolje in prostor, zato je skladno s 1. členom tega odloka voden postopek CPVO. Za zmanjševanje teh vplivov je potrebno skladno z veljavno zakonodajo dosledno upoštevati in izvajati vse omilitvene ukrepe predvidene skladno z OP in OPPN ter slediti razvoju tehnologije na področju zmanjševanja vplivov na okolje.

### III/ii URBANISTIČNE, ARHITEKTURNE, KRAJINSKO ARHITEKTURNE IN DRUGE OBLIKOVALSKE TER TEHNOLOŠKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN, VKLJUČNO S POGOJI IN USMERITVAMI ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

#### III/ii/1 SPLOŠNO

8. člen

(osnovni pojmi in okrajšave uporabljeni v odloku)

(1) Etaža je delovni prostor odkopavanja, ki ga sestavljata terasa in brežina ob njej. Notranji rob etaže je stik med polico in brežino.

(2) Okrajšave: NUP za nosilce urejanja prostora, PIP za prostorske izvedbene pogoje, PNRP za podrobnejšo namensko rabo prostora.

(3) Odkopna metoda je skupek tehničnih postopkov, ukrepov, procesov in zaporedij pri pridobivanju mineralnih surovin v okviru konstrukcijsko določenih elementov odkopnega polja ali njegovega dela.

(4) Osnovni plato je izhodiščna, najširša spodnja etaža posameznega kamnoloma.

(5) Tehnološka ravnina je osnovni plato spodnjega kamnoloma (osrednja tehnološka ravnina) na kateri so nameščene vse naprave in stroji, ki niso v uporabi na etažah, premična betonarna in njeni spremljajoči objekti in naprave.

(6) Vrh kamnoloma je najvišja točka kamnoloma po prenehani eksploataciji.

(7) Izkoriščanje mineralnih surovin je izvedba del, katerih namen je pridobivanje, obogatitev in uskladiščenje mineralnih surovin.

– Pridobivanje mineralnih surovin vključuje vsa potrebna dela, da se pride do mineralne surovine z odkopavanjem njenega ležišča ali vrtanjem vanj, da se ležišče mineralne surovine pripravi za izkopavanje oziroma črpanje, da se mineralno surovino izkoplje oziroma da se njeno črpanje izvede in da se mineralno surovino pripelje na obogatitev oziroma vključi v predelavo.

– Obogatitev mineralnih surovin vključuje vsa potrebna dela, da se pridobljeno mineralno surovino predela v uporabno obliko in kakovost, kar se doseže z drobljenjem, sejanjem in ločevanjem po fizikalnih postopkih ter s postopki obdelave.

– Skladiščenje mineralnih surovin vključuje vsa potrebna dela za hranjenje mineralnih surovin v trdnem, razsutem, tekočem ali plinastem stanju tako na površini kot pod zemljo na način, da le-te čim manj izgube na obliki in kakovosti.

(8) Opustitev izkoriščanja mineralnih surovin vključuje vsa potrebna dela, ki jih je potrebno izvesti z namenom sanacije okolja, degradiranega zaradi pridobivanja, bogatenja in skladiščenja mineralnih surovin ter vzpostavitve prejšnjega stanja ali drugačne sanacije, če vzpostavitev v prejšnje stanje ni možna, da se po zapustitvi rudnika vzpostavi za opravljanje drugih dejavnosti primerna raba prostora.

9. člen

(osnovna prostorska zasnova območja OPPN)

(1) Meja OPPN je večja in ni identična meji predvidenega pridobivalnega prostora kamnoloma. Območje OPPN je razdeljeno na območje kamnoloma in območje izven kamnoloma, skladno s 5. in 6. členom tega odloka.

(2) Območje kamnoloma je razdeljeno na predviden pridobivalni prostor kamnoloma in območje odkopavanja; obe meji sta določeni s koordinatami, ki so prikazane v grafičnih prilogah iz 1. člena tega odloka:

– predviden pridobivalni prostor kamnoloma je identičen meji EUP SE-01;

– območje odkopavanja je nekoliko manjše od predvidenega pridobivalnega prostora;

– območje med njima je varstveni pas oziroma varstveni odmik.

(3) Območje je zasnovano tako, da omogoča ureditev dveh ločenih kamnolomov (ohranjanje sedanje organizacije dejavnosti s širitvijo vsakega kamnoloma posebej v okviru dopustih mej in omejene globine) ali ureditev enega kamnoloma, ki združuje oba obstoječa kamnoloma in omogoča širitev tudi v globino.

(4) Območje kamnoloma je lahko razdeljeno v dva dela ali pa je enovito, pri tem veljajo naslednje oznake:

– območje zgornjega kamnoloma, imenovanega kamnolom Gostenčnik je v tem OPPP označeno kot območje/kamnolom A;

– območje spodnjega kamnoloma, imenovanega kamnolom Sele je v tem OPPP označeno kot območje/kamnolom B;

– območje obeh kamnolomov skupaj, ki je identično območju SE-01 oziroma območju predvidenega pridobivalnega prostora, je imenovano kamnolom Sele - Gostenčnik in je v tem OPPN označeno kot območje/kamnolom C.

10. člen

(območje A (zgornji kamnolom, kamnolom Gostenčnik))

(1) Območje A je lahko samostojna zaključena celota, ki pa je tehnološko povezana z območjem B.

(2) V prvi fazi se bo kamnolom A razširil v SZ smeri na zemljišče med sedanjim pridobivalnim prostorom in mejo območja OPPN. Širitev pomeni formiranje zgornjih etaž in pripravo kamnoloma za dosledno izkoriščanje od zgoraj navzdol.

(3) V območju A je predviden osnovni plato in 2 etaži, predvidene kote etaž so naslednje: osnovni plato na nadmorski višini 656 m, prva etaža na višini 680 m in druga na višini 700 m, vrh pa na višini 735 m. Osnovni plato bo zaradi varovanja stabilnosti spodnjega kamnoloma zaprt tudi proti JV (etaža na višini 680 m poteka po celotnem obodu osnovnega platoja). Zadnji dve etaži območja A sta hkrati že zgornji etaži kamnoloma C.

(4) V fazi izkoriščanja območja A se del tehnološkega procesa odvija na etažah in osnovnem platoju območja A, del pa na osnovnem platoju območja B, ki je osrednje tehnološko območje v primeru urejanja območij A in B ali v primeru urejanja območja C.

11. člen

(območje B (spodnji kamnolom, kamnolom Sele))

(1) Območje kamnoloma B (spodnji kamnolom, kamnolom Sele) je lahko samostojna tehnološko neodvisna zaključena celota.

(2) Kamnolom B se bo v prvi fazi širil v smeri kamnoloma Gostenčnik/A tako, da bo med njima čim manjši prostor, ki bo v nadaljevanju omogočal izkoriščanje oziroma nadaljnje pridobivanje od zgoraj navzdol (za združen kamnolom C) oziroma stabilnost eventualne ohranitve ločenih kamnolomov Gostenčnik (A) in Sele (B).

(3) V območju kamnoloma B je predviden osnovni plato in 5 etaž. Predvidene kote etaž so naslednje: osnovni plato na nadmorski višini 567 m, prva etaža na višini 588 m, druga na 607 m, tretja na 625 m, četrta na 645 m, peta 665 m, vrh na pa višini 680 m.

(4) V fazi izkoriščanja območja B se del tehnološkega procesa odvija na etažah in na osnovnem platoju območja B, ki je osrednje tehnološko območje v primeru urejanja območij A in B ali v primeru urejanja območja C.

12. člen

(območje C (združen kamnolom, kamnolom Sele - Gostenčnik))

(1) Območje kamnoloma C (združen kamnolom, kamnolom Sele - Gostenčnik) je lahko samostojna tehnološko neodvisna in zaključena celota lahko pa je faza v razvoju združevanja dveh ločenih kamnolomov v enega.

(2) V območju C je predviden osnovni plato in 7 etaž. Predvidene kote etaž so naslednje: osnovni plato na nadmorski višini 567 m, prva etaža na višini 585 m, druga na 605 m, tretja na 625 m, četrta na 645 m, peta 665 m, šesta na 680 m, sedma na 700 m, vrh pa na višini 735 m.

V fazi izkoriščanja območja C se del tehnološkega procesa odvija na etažah in na osnovnem platoju območja C, ki je osrednje tehnološko območje v primeru urejanja območij A in B ali v primeru urejanja območja C – v slednjem je razširjen prosti notranjost kamnoloma (v SZ smeri).

13. člen

(splošno o tehnologi dela)

(1) Način izkoriščanja narekujejo morfologija prostora, geološka sestava terena, tehnologija dela, pogoji nosilcev urejanja prostora in programska zasnova/koncept ureditve ter tehnologija sanacije.

(2) Tehnologija izkoriščanja izhaja iz rudarskega IDZ 2020 in mora biti skladno s tem OPPN podrobneje opredeljena v izvedbenem rudarskem projektu.

(3) Delo v območju OPPN vključuje izkoriščanje in opustitev izkoriščanja tehničnega kamna. Izkoriščanje sestoji iz pripravljenih del, pridobivanja in z njim povezanih del bogatitve ter začasnega skladiščenja, opustitev izkoriščanja pomeni sanacijo. Izkoriščanje in opuščanje (vsaj delna sanacija) bo načeloma potekalo zaporedno in po delih ali prepleteno, saj je ponekod težko potegniti mejo med njimi.

(4) Dela se bodo izvajala skladno z napredovanjem v osnovni smeri od zgoraj navzdol (od vrha kamnoloma proti dnu) in sočasno od zunanjega roba proti notranjosti (od robov kamnoloma proti sredini). Ker je v preteklosti delo potekalo od spodaj navzgor, je v nadaljevanju najprej predvideno nekoliko odstopanja od predvidenega vrstnega reda zaradi prilagoditve kamnoloma na dosledno pridobivanje od zgoraj navzdol.

(5) Odkopavanje se začne na osnovi rudarskega načrta in pridobljene koncesije in mora potekati tako, da je zagotovljeno sprotno saniranje prostora. Najprej se teren pripravi, sledi mu izdelava delovnih etaž in izkoriščanje materiala po etažah od vrha brežine proti dnu. Konec del na posamezni etaži bo pomenil začetek nastajanja nove etaže. Del materiala s posamezne etaže se odpelje direktno na trg, del se lahko delno predela in sortira na etaži ali pa se prepelje na osnovni plato spodnjega kamnoloma v drobljenje, sortiranje in predelavo. Vzporedno z razvojem kamnoloma se bo izvajala tudi sanacija (sprotna sanacijska dela) – z zaključkom pridobivanja po etažah se oblikuje končna podoba etaž in izvaja zasaditev.

(6) Skladno s tem členom se bodo dela izvajala ali ločeno po območjih (najprej A in potem B, lahko tudi obratno) ali za celotno, združeno območje (območje C). Prehod iz ločenih območij A in B v združeno območje C je dopusten kadarkoli oziroma v katerikoli fazi, ki tehnološko, okoljsko in varnostno to dopušča (predhodna zaključenost dela v območjih A in B ni pogoj za vzpostavljane območja C). Natančen potek in zaporedje dela bo določil izvedbeni rudarski projekt.

III/ii/2 PRIPRAVLJALNA DELA

14. člen

(1) Med pripravljalna dela sodijo dela potrebna za začetek obratovanja, in sicer:

– zakoličba območja in zemljiških parcel,

– označitev in zavarovanje celotnega območja,

– »odpiranje« kamnoloma – odstranjevanje površinskega pokrova in odkopavanje vrhnjega dela zemljine in jalovine ter

– ureditev notranjih transportnih poti za delo v kamnolomu in izvoz materiala.

(2) Zakoličba predvidenega pridobivalnega območja kamnoloma se izvede po zunanjem obodu EUP SE-01, skladno s koordinatami povzetimi po hierarhično višjem prostorskem aktu (OPN) in prikazanimi v grafičnem delu iz 1. člena tega odloka, upoštevajoč urejena lastniška oziroma pogodbena razmerja.

(3) Območje odkopavanje je določeno s tem OPPN na osnovi izhodišč NUP. Zakoličba se izvede na osnovi koordinat in prikaza v grafičnem delu iz 1. člena tega odloka.

(4) Z zakoličbo predvidenega pridobivalnega območja kamnoloma in mejo odkopavanja bo natančno opredeljen varstveni pas, ki pomeni odmik od roba odkopavanja. Rob odkopavanja je povsod tam, kjer je glede na obstoječe stanje in z OPN načrtovano namensko rabo to mogoče in smiselno, odmaknjen od meje predvidenega pridobivalnega prostora 10 m na zahodni strani, kjer OPPN meji z VVO in na severovzhodni strani. Na ostalih območjih odmik ni potreben – na južni strani zaradi delovanja kamnoloma in roba obstoječe ceste, na severni strani pa zaradi dejstva, da se tam pridobivanje že bolj ali manj zaključuje; na meji z OPPN načrtovanega reciklažnega centra na vzhodu pa je stik celo potreben.

(5) Prostor med robom odkopavanja in mejo predvidenega pridobivalnega prostora je namenjen večjemu odmiku odkopavanja in varovanju gozda v zaledju; vendar pa to ne pomeni, da se v tem območje ne sme izvajati nobenih del – dopustna je ureditev ustreznih zaščitnih ukrepov (ograja, varovalni nasip, table), urejanje delovnih dostopov in dovoznih servisnih cest kamnoloma, izvedba ustreznega višinskega izteka brežine, po potrebi odvodnjavanje ter zasaditev.

(6) V izvedbenem rudarskem projektu, natančneje pa na terenu po zakoličbi, se določi način označitve in zavarovanja (izbira ograje in način ter lokacijo postavitve) celotnega območja z ustreznimi in jasnimi opozorilnimi napisi po celotnem obodu. Ograja je obvezna na izpostavljenih mestih, kjer je možen padec v globino (varovanje ljudi in živali), priporočljiva pa na celotnem območju, saj bo samo ograja zagotavljala dejansko nedostopnost območja ter s tem varno delo v kamnolomu ter varnost ljudi in živali. Ograja je lahko samostojna ali izvedena v kombinaciji z zemeljskimi nasipi. Opozorilni napisi in opozorilnimi znaki so obvezni; postavljeni morajo biti po obodu celotnega območja, po meji predvidenega pridobivalnega prostora ali znotraj njega ter na vseh dostopih in dovozih (kolovozih, stezah, gozdnih vlakah); njihova postavitev mora biti usklajena z lastniki in skrbniki obravnavanih in sosednjih zemljišč. Spodnji del mora biti ograjen, dostop pa zaprt z vrati. Ob vhodu se namesti informativna tabla z ustreznimi opozorilnimi znaki ter s podatki o nosilcu rudarske pravice in izvajalcu rudarskih del ter delovni čas.

(7) Posek in odstranitev drevnine (drevja in grmičevja) se opravlja sproti glede na napredovanje del in ne kot golosek, razen v kolikor strokovna služba odloči drugače. Odstranitev drevnine je možna samo na osnovi in v skladu s predhodnim dovoljenjem gozdarske strokovne službe (OE Zavoda za gozdove Slovenije). Posek se opravi v primernem času, načeloma med oktobrom in februarjem, podrta drevnina pa se iz kamnoloma odstrani – primeren les se uporabi za nadaljnjo obdelavo, ostanki pa odpeljejo na ustrezne deponije. Ob izvedbi poseka je potrebno zavarovati gozdni rob ter ob tem paziti, da se ne poškodujejo korenine ohranjenih dreves (obvezen nadzor gozdarskih strokovnih služb). Panje podrtih dreves izven območja odkopavanja je zaradi preprečevanje erozije smiselno pustiti v tleh v kolikor gozdarji ne bodo zahtevali drugače. Gozdni rob se po potrebi takoj obnovi z dosaditvijo grmovnega sloja ali mladih dreves; izvede se tako, da nižja drevnina postopoma prehaja v višjo (sprotna sanacija).

(8) Odstranjevanje vrhnje plasti zemlje in površinske jalovine je že začetek zasnove etaž in priprave dostopov na posamezne etaže. Po odstranitvi drevnine se na tako nastalih odprtih površinah takoj odstranita prst in površinska jalovina. Delo je potrebno opraviti previdno, da se plasti kakovostne prsti ne premešajo s slabšimi plastmi in jalovino. Prst/humus je treba shranjevati ločeno od jalovine. Deponije prsti in jalovine se določijo znotraj kamnoloma na lokacijah, ki ne bodo ovirale dela v kamnolomu. Prst je potrebno shranjevati skladno s predpisanim standardi, da bo ohranila svoje značilnosti in funkcijo – predvidoma v kupih višine med 3 in 4 m, z nabrazdano površino zaradi zadrževanja padavinske vode; kupi prsti morajo biti zatravljeni ali zasajeni, priporočljivo je sejanje rastlin, ki opravljajo funkcijo zelenega gnojenja (npr. ogrščica, facelija ipd.). Samo ustrezno shranjena prst bo lahko uspešno uporabljena pri izvedbi sanacije in zasaditve kamnoloma. Površinsko jalovino se prav tako lahko uporabi za sanacijo.

(9) Urejanje notranjih delovnih poti kamnoloma se prilagaja delu. Pri njihovi izvedbi je potrebno upoštevati tehnične zahteve uporabljene mehanizacije (širina poti, največji naklon poti) ter uporabiti morebitne obstoječe poti. Dostopne poti bodo izdelane v območju predvidenega pridobivalnega prostora in ne bodo posegale na druge parcele. Kot pomoč, a le ko je to neizogibno oziroma nujno (intervencije) ter v kolikor ni v nasprotju z zahtevami NUP in določili tega OPPN, se lahko uporabljajo obstoječe poti zunaj kamnoloma, ki so urejene in so v funkciji (obstoječe poti na zahodni in vzhodni strani) in so zanje pridobljena potrebna soglasja (Zavod za gozdove, Direkcija za vode) in sklenjene ustrezne pogodbe. V fazi ločenih kamnolomov (A in B) lahko del notranjega prometa kamnolom (iz zgornjega A v spodnjega B), tako kot sedaj, poteka po cestah izven območja OPPN.

III/ii/3 PRIDOBIVANJE MINERALNE SUROVINE (ODKOPAVANJE, PREDELAVA/BOGATENJE, PRIPRAVA ZA TRG) IN ZAČASNO SKLADIŠČENJE

15. člen

(1) Pridobivanje mineralne surovine obsega odkopavanje, bogatenje in začasno skladiščenje ter odvoz iz območja oziroma v prodajo.

(2) Odkopavanje tehničnega kamna se bo izvajalo po odkopni metodi določeni v rudarskem projektu, ki pa mora biti zasnovana tako, da omogoča sprotno sanacijo. Odkopavanje bo potekalo po etažah določenih višin in širin z uporabo sodobnih tehničnih metod in sredstev in opreme – izkoriščanje mineralne surovine se in se bo po etažah izvajajo delno z vrtanjem in miniranjem ali z vrtanjem brez miniranja in z bagrskim ali buldožerskim odkopom z miniranjem ali z bagrskim ali buldožerskim izkopom brez miniranja ter z narivanjem materiala s plugom/bagrom. Sistem vrtanja je kombinacija tako imenovanih »vertikalnih vrtin« (vrtin vzporednih z brežino, pod koti, predpisanimi z rudarskim projektom), ki se zavrtajo od zgoraj navzdol in tako imenovanih »horizontalnih vrtin«, ki se zavrtajo od spodaj navzgor (pod koti, predpisanimi z rudarskim projektom) – namenjeno je ti. usmerjenemu miniranju z uporabo varne vrste razstrelilnih sredstev – načini in geometrija vrtanja ter eksplozivne polnitve morajo biti določene v rudarskem projektu za izvedbo (načrta miniranja v katerem je določena tudi omejitev globine vrtin na podlagi količine razstreliva). Za vrtanje se uporablja samohodna hidravlična vrtalna garnitura ali lahka vrtalna garnitura na komprimirani zrak za vrtanje na mestih, kjer ni možen dostop hidravlične garniture. Po miniranju sledi sekundarno drobljenje, kjer se z uporabo mehanizacije odminirane kose razbije na primerno velikost za nadaljnjo obdelavo; praviloma ni potrebe po uporabi hidravličnega ba-

gra s hidravličnim kladivom (večjih odminirani bloki so zgolj izjema). Eventualna kamnolomska jalovina, ki nastane v fazi odkopavanja oziroma predelave se lahko prodaja ali uporablja za sanacijo že izkoriščenih etaž.

(3) Pridobivanje mineralne surovine praviloma poteka na eni etaži, izjemoma na dveh ali več, ko ob zaključevanju pridobivanja na »aktivni« etaži že potekajo pripravljalna dela na naslednji nižji etaži. Pridobivanje po etažah je obvezno, pri tem veljajo naslednja pravila:

– število etaž je v različnih območjih (A, B, C) različno; možno je večje ali manjše število etaž vendar samo, če so pri tem izpolnjeni tudi vsi ostali pogoji iz tega OPPN;

– pridobivanje, ki ji sledi sprotna sanacija, poteka od »zgoraj navzdol in od robov proti sredini« (zaradi prehajanj tehnologije dela iz starega načina odkopavanja od »spodaj navzgor« so v začetnih fazah možna manjša odstopanja vrstnega reda dela zaradi prilagoditve kamnoloma na dosledno upoštevanje pridobivanja od zgoraj navzdol);

– konec eksploatacije na eni etaži je hkrati začetek nastajanja nove etaže – ob zaključku ene etaže se izvede delna sanacija in začne nova etaža – načeloma se po končanem izkoriščanju zgornje etaže in pred začetkom izkoriščanja nižje etaže, ostanek etažne ravnine ob brežini pripravi za sanacijo – vendar se lahko opisana dela glede na stanje na terenu prepletajo ali celo potekajo vzporedno.

(4) Značilnosti posameznih etaž se med načinom pridobivanja v enem skupnem (C) ali dveh ločenih kamnolomih (A in B) nekoliko razlikujejo (glej prereze kamnolomov v grafičnih prilogah iz 1. člena), ne smejo pa presegati naslednjega:

– višina posamezne etaže je do največ 20 m;

– končni naklon posamezne etaže bo posebej določen z izvedbenim rudarskim projektom in mora zagotoviti geomehansko stabilnost terena ter je lahko največ 70°; ob posebnih pogojih, kadar zaradi tehnoloških vidikov drugače ni mogoče, je lahko tudi 72°;

– skupni naklonski kot vseh etaž skupaj mora zagotoviti geomehansko stabilnost terena, zato bo posebej določen z izvedbenim rudarskim projektom vendar je lahko največ 50°;

– optimalna širina etaž je med 7–10 m; lahko je tudi manjša, vendar ne manj kot 6 m in to samo, če so pri tem izpolnjeni tudi vsi ostali pogoji tega OPPN;

– za zagotavljanje izvedljivosti biološke sanacije kamnoloma, pa tudi zaradi kontroliranega zbiranja meteornih vod na posamezni etaži, mora biti vsaka etaža v naklonu največ 1:10 (to je 5°) nagnjena proti svojem notranjem robu.

(5) Kjer bodo razmere dopuščale, se bo pridobljen material nakladal na etažah in odvažal po notranjih etažnih cestah. Na območjih kamnoloma, kjer bodo sorazmerno dolge ali strme transportne poti za direkten odvoz materiala z etaž ali kjer transportne poti ne bodo izdelane ali jih ne bo mogoče izdelati je dopustno tudi gravitacijsko spuščanje materiala do zbirnih etaž – material bo prerinjen ali premetan na spodnje etaže. Prerivanje se lahko izvaja za več etaž skupaj. Na etažah, kjer bo mogoč dostop z motornimi vozili, bo pripravljen material naložen z nakladalniki ali bagri na kamione ter odpeljan na mesto predelave oziroma uporabe. V fazi ločenih kamnolom A in B, se bo material prevažal tudi po obstoječih cestah izven območja OPPN.

(6) Obogatitev oziroma predelava materiala se izvaja s fizikalnimi postopki (dodatno drobljenje in sejanja na frakcije namenjene prodaji na trgu) ter postopki obdelave oziroma pripravi betona. Drobljenje in sejanje se izvaja s stacionarno napravo oziroma z uporabo mobilne naprave, del tega procesa se lahko opravi že na etažah. V ta namen znotraj celotnega območja, predvsem na posameznih etažah, delujejo različni premični delovni stroji. Tehnološka rešitev drobljenja in sejanja je praviloma sestavljena iz več samostojnih enot ter vmesnih deponij in povezovalnih poti ali mobilnih transportnih trakov. Pridobljen material pa tovorna vozila odvažajo v območje za (nadaljnjo) predelavo ali direktno v široko potrošnjo oziroma naročniku.

(7) Pridobljen in fizikalno predelan material se lahko v kamnolomu, začasno skladišči:

– pred odvozom v uporabo na posameznih etažah ali na osnovnem platoju (odprto skladiščenje materiala v kosih ali razsutega materiala) ali

– kot izvorni material za nadaljnjo predelavo v mobilni betonarni (skladiščenje v silosih za pesek (oznaka a) kot del delovnega procesa betonarne).

16. člen

(osrednji območje predelave – osrednji tehnološki del kamnoloma)

(1) Osrednje območje predelave oziroma bogatenja surovine je tehnološka ravnina na osnovnem platoju spodnjega kamnoloma (območje B) oziroma združenega kamnoloma (območje C) – to je osrednji tehnološki del kamnoloma za predelavo oziroma obogatitev mineralnih surovin, ki je sestavljen iz štirih vsebinsko in funkcionalno povezanih delov, ki niso in ne bodo vsi jasno prostorsko zamejeni:

– območje na katerem so nameščene vse naprave in stroji, ki niso v uporabi na etažah (mobilni postroji za predelavo – mobilne naprave za nakladanje, drobljenje in sortiranje izkopanega materiala, za izločevanje kamnolomske jalovine ipd.) in kjer se lahko za začasno skladišči predelana in nepredelana kamnina, jalovina in/ali zemlja;

– mobilna betonarna ter njeni spremljajoči objekti in naprave,

– servisni objekti kamnoloma ter

– preostali del površine, ki je namenjen manipulaciji s stroji in vozili.

(2) Predvidena je ohranitev obstoječe tehnološke ravnine spodnjega kamnoloma (območje B, v primeru združitve kamnolomov, območje C) s prilagoditvami zaradi upoštevanja namenske rabe prostora (prestavitev vseh servisnih objektov in reciklažne enote mobilne betonarne v območje z OPN opredeljeno PNRP z oznako LN). Ne glede na velikost spodnjega platoja, ki je odvisna od razvoja kamnoloma (A in B ali C), se lokacija in velikost mobilne betonarne in servisnih objektov ob južnem robu bolj ali manj ohranja.

(3) Višinska kota tehnološke ravnine se ne glede na faze A, B in/ali C ohranja (+/- 567 mnv), velikost pa se bo glede na obstoječe stanje spreminjala:

– v kolikor se bosta ohranila dva ločena kamnoloma (A in B) in se bo pridobivanje nadaljevalo samo v zgornjem kamnolomu (A), se bo ohranila obstoječa velikost spodnjega platoja (okoli 1 ha);

– v kolikor se bosta ohranila dva ločena kamnoloma (A in B) in se bo pridobivanje nadaljevalo tudi ali samo v spodnjem kamnolomu (B), se bo velikost spodnjega platoja nekoliko preoblikovala ne pa tudi pomembno povečala;

– v kolikor se bosta kamnoloma združila pa se bo spodnja etaža bistveno povečala (okoli 2 ha).

(4) Glavna predelava pridobljenega materiala se izvaja v mobilni betonarni – mobilno enoto za pripravo betona sestavljajo štirje objekti oziroma naprave:

– vstopni bunker/silosi za pesek (oznaka a),

– silos za cement (oznaka b),

– mešalnica in komandna kabina (oznaka c) ter

– reciklirna enota (oznaka d).

(5) Mobilna betonarna se ohranja; čeprav je dopustna njena prestavitev znotraj tehnološke ploščadi oziroma znotraj osnovnega platoja spodnjega kamnoloma oziroma združenega kamnoloma (ne pa tudi znotraj osnovnega platoja zgornjega kamnoloma/območja A), načeloma ostaja na obstoječi lokaciji; potrebna pa je prestavitev reciklirne enote (objekt d) tako, da bo v celoti znotraj opredeljene namenske rabe LN. Utrjena površina (betonska plošča) na območju mobilne betonarne, ki je namenjena postavljanju vozil za prevoz betona, se preoblikuje tako, da se vsa voda, ki se na tem območju izteka (čiščenje mešalca, avtomešalcev ipd.) ter meteorna voda zbirajo in vračajo v zaprt krogotok tehnološke vode tako, da se ne razlivajo

s te ploščadi. Betonska površina se lahko v času neobratovanja kamnoloma uporablja kot parkirišče za tovorna vozila in drugo mehanizacijo.

(6) Ob mobilni enoti so tudi obstoječi, montažni servisni objekti kamnoloma, potrebni za delovanje kamnoloma in usklajevanje dela v njem in zunaj njega, ki se prestavijo tako, da bodo vsi v celoti znotraj opredeljene namenske rabe LN (dopustna je tudi drugačna razporeditev objektov in vsebin znotraj njih, možna je tudi postavitev enega objekta, ki bi združeval vse naštete vsebine):

– uprava kamnoloma – montažni objekt s pisarno, sanitarijami in garderobami (oznaka e),

– jedilnica – kontejner s prostorom za malice (oznaka f) in

– skladišče – nadstrešek (oznaka g) za material, ki ne vsebuje nevarnih snovi, ki se prav tako ohranjajo.

(7) Parkirne površine (oznaka P) za osebna vozila in pohodne površine okoli servisnih objektov se utrdijo (betonska plošča) z namenom kontroliranega zbiranja odpadnih meteornih vod.

(8) Utrjena površina ob betonarni ter parkirišče in povezovalne poti ob servisnem delu se lahko uredijo kot zvezna, torej enovita oziroma ena površina, skloni pa morajo biti izvedeni tako, da se voda iz območja betonarne in voda okoli servisnih objektov ne mešajo. Preostale površine tehnološke ravnine ostajajo kamnite – se ne urejajo kot posebna utrjena površina. Pomembno pa je, da se drenažni kanal in usedalnik redno vzdržujejo (zagotavljanje prevodnosti kanala). Drenažni kanal naj se prilagaja velikosti osnovnega platoja – načeloma naj vedno poteka po njegovem obodu.

(9) Razporeditev posameznih sklopov dejavnosti iz prvega odstavka tega člena je pogojena s tehnologijo dela, potrebnimi vsebinami za opravljanje dela ter zahtevami, ki izhajajo iz varovanja okolja in varstva pri delu. Možna so manjša odstopanja znotraj opredeljenega območja (po potrebi manjša razširitev ali preoblikovanje delovnih površin, dopolnitev, posodobitev, nadgraditev ali nadomestitev obstoječe opreme z novo; mobilna strojna oprema se znotraj tega območja načeloma lahko premika, pri tem je potrebno upoštevati potrebne manipulativne površine vseh prevoznih sredstev, strojev in drugih naprav) vendar ne takšna, ki bi onemogočila zagotavljanje varovanja okolja ali pa bi bistveno spremenila koncept zasnove organizacije prostora in zahtevala drugačno tehnologijo pridobivanja.

(10) Drugje v kamnolomu objekti niso predvideni, območje je v celoti zgolj predviden pridobivalni prostor.

## III/ii/4 SANACIJA IN OPUŠČANJE IZKORIŠČANJA

### 17. člen

(1) Namen sanacije je zagotavljanje stabilnosti brežin, varnosti za ljudi in živali tudi po zaključeni eksploataciji ter rekultivacija degradiranega, razgaljenega površja, končni cilj pa obnovitev površinskega pokrova in s tem sanacija degradirane krajine ter povrnitev vsaj delne funkcionalnosti prostora; slednje je odvisno tudi od želene oziroma načrtovane kasnejše rabe.

(2) Sanacija je začetek opuščanja izkoriščanja. Celovita sanacija obsega tehnično in biološko sanacijo. Načeloma poteka sproti tako, da neposredno sledi pridobivanju – zaključevanje eksploatacije na »zgornji« etaži in prehajanje eksploatacije na naslednjo, nižjo etažo je hkrati začetek priprave sanacije zgornje etaže. Izkoriščanje etaže se zaključi s tehnično sanacijo. Zaradi razmer na terenu (npr. eventualna potreba po uporabi zgornje etaže še nekaj časa zaradi lažje eksploatacije spodnje etaže ali za transport) je dopustno, da se biološka sanacija posamezne etaže ne izvede takoj v celoti (npr. izvede se samo tehnična sanacija ali izvede se delna biološka sanacija – zaradi morebitnega ohranjanja servisnih poti se zasaditev ne izvede na celotni širini in/ali dolžini police), vendar to ni zaželeno – sprotna celovita sanacija naj ima prednost pred delno sanacijo.

(3) S tehnično sanacijo, ki mora biti natančno obdelana v izvedbenem rudarskem projektu, se zagotovi tehnična stabilnost izkoriščene etaže, predvsem pobočja nad etažo. V okviru tehničen sanacije je predvideno končno preoblikovanje brežin posamezne etaže tako, da bo čim bolj prilagojena terenu oziroma da se »izteče« v obstoječ teren, najpomembnejše pa je, da se s tem zagotovi tehnična stabilnost etaže in brežine nad njo ter s tem celotnega kamnoloma. Pri tem je pomembno, da se dela načrtujejo pravilno, to pomeni, da je načrtovan naklon stabilnostno preverjen in da zagotavlja zadostno varnost (rudarski projekt) pa tudi, da je izvajanje pravilno, dosledno in natančno (nadzor).

(4) S tehnično sanacijo se pripravijo tudi pogoji za izvedbo biološke sanacije posameznih teras. V ta namen je potrebno poleg predpisanih drugih dimenzij terase (širina, višina, naklon), zagotovi tudi naklon terase navznoter (prečni sklon) v smeri od zunanjega roba terase proti brežini, približno v razmerju do največ 1:10 (to je 5°), odvisno od stabilnosti terena; s tem bodo vzpostavljeni boljši pogoji za vsaj nekaj stabilnega, pred hitrim izpiranjem varnega nasutja zemljine, v katerega se bodo potem sadile rastline; zaradi blagega naklona navznoter pa bo to tudi omogočilo zbiranje meteornih vod ter hkrati preprečilo prehitro otekanje vode s posameznih etaž. Na terasah, s katerih bi se voda lahko stekla v smeri proti VVO, pa je potrebno zagotoviti tudi minimalni naklon (do max. 1,5 %) vzdolž terase (vzdolžni sklon) v smeri stran od VVO območja.

(5) Biološka sanacija, ki mora biti obvezni sestavni del izvedbenega rudarskega načrta in mora biti izvedena skladno z določili 34. člena tega odloka, pomeni pripravo ustreznih rastiščnih pogojev, saditev in vzdrževanje. Obsega sprotno sanacijo eventualno poškodovanega gozda in vzpostavljanje novega gozdnega roba, sprotno in končno ozelenitev izkoriščenih etaž ter končno ozelenitev osnovnih platojev in poti.

(6) Za opuščanje izkoriščanja mineralnih surovin je potrebno ob zaključevanju izkoriščanja ali že v okviru rudarskega projekta za izkoriščanje izdelati načrt opuščanja kamnoloma, ki mora zajeti vsa potrebna dela, ki jih je potrebno izvesti z namenom dokončne sanacije degradiranega okolja. Celovita sanacija mora slediti cilju zagotavljanja terenskih pogojev za opravljanje bodočih dejavnosti (predvidoma gozdna ali kmetijska zemljišča), ki se morajo oblikovno prilagajati morfologiji okoliške krajine; ta cilj je potrebno v največji možni meri upoštevati pri načrtovanju in izvedbi sanacije. Za končno sanacijo je potrebno mora biti izdelati in izvesti vsaj naslednje:

– priprava projektne dokumentacije za pridobitev dovoljenja za opustitev izkoriščanja s podrobnim načrtom o celoviti sanaciji okolja in zagotavljanju varnosti v območju po prenehanju izkoriščanje;

– demontaža, porušitev in odstranitev vseh objektov, naprav in mehanizacije, ki so bili potrebni za delovanje kamnoloma ter saniranje površin po njihovi odstranitvi;

– demontaža, porušitev in odstranitev vseh infrastrukturnih objektov naprav in omrežja, ki so bili potrebni izključno za delovanje kamnoloma in niso več potrebni ter saniranje površin po njihovi odstranitvi z izjemo tistih vodov katerih odstranitev bi povzročila preveč škode v prostoru;

– ohranitev vseh tistih infrastrukturnih vodov, ki se morajo ohraniti zaradi varnosti okolja in prostora (npr. ravnanje z zalednimi in meteornimi vodami);

– izvedba dokončne tehnične in biološke sanacije, kjer ta še ni izvedena skupaj z dopolnitvami in/ali popravki na ostalih delih kamnoloma;

– izvedba ukrepov zavarovanja, kjer ti še niso izvedeni ali niso zadostni in

– pridobitev dovoljenja za opustitev rudarskih del.

## III/ii/5 ZASNOVA IN OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV

### 18. člen

(1) Na območju ni posebnih oblikovalskih zahtev za objekte in naprave, saj so vsi mobilni in začasni. Prednostno naj ostajajo zgolj tehnološki, mobilni in montažni; v kolikor je po-

treba po dodatni zaščiti v obliki nadstreška, strehe in/ali fasade, je potrebno zato izdelati načrt arhitekture. Pri tem je potrebno upoštevati značilnosti ožjega prostora (kamnolom, tehnološki objekt) in širše okolice (podeželski prostor) ter slediti načelom enostavnosti, preglednosti, urejenosti, varnosti, trajnosti (obnovljivi in/ali naravni materiali) ter zadržanosti (priporočljiv je omejen nabor barv v srednjih do temnejših odtenkih sive barve, izbor materialov brez sijaja in bleščanja oziroma brez odbijanja svetlobe).

(2) Pri izvedbi eventualnih dodatnih streh in nadstreškov iz prve odstavka tega člena je priporočljiva ekstenzivna zelena streha, eventualna izraba strehe za pridobivanje energije je dopustna zgolj v nesijoči in neodbojni izvedbi.

(3) Višina objektov in naprav naj bo čim nižja z izjemo tistih objektov in naprav, katerih dimenzije narekuje tehnologija. V kolikor ni tehnoloških omejitev za vse objekte velja, da naj njihova višina ne presega višine obstoječih silosov za cement.

(4) Varovalne ograje okoli kamnoloma naj bodo ustrezno močne, da bodo zanesljivo varovale pred padci v globino; oblikovno naj bodo enostavne, kovinske, praviloma v sivih odtenkih. Informativni in opozorilni napis naj bodo oblikovani enostavno in enotno. Opozorilni napisi naj bodo ustrezno veliki in v signirnih barvah tako, da bodo vidni od daleč in v vsakem vremenu.

## IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

### IV/i SKUPNE ZNAČILNOSTI UREJANJA GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE IN TOLERANCE

#### 19. člen

(1) Izhodiščni podatki v zvezi z obstoječimi trasami in objekti gospodarske javne infrastrukture, ki so prikazani in opisani v gradivu iz 1. člena tega odloka, so združeni iz več virov: geodetskega načrta, smernic in pogojev NUP, IDZ odvodnjavanja 2021, rudarskega IDZ 2020, IDP elektrike 2021, podatkov naročnika in terenskega ogleda.

(2) Obstoječe infrastrukturne ureditve izven območja OPPN se v celoti ohranjajo: zahodno od območja, v oddaljenosti vsaj 800 m, potekajo distribucijski električni vodi, po južnem robu potekajo vodovod, NN električni vod in komunikacijo omrežje, javne kanalizacije (po razpoložljivih podatkih) na območju ni in tudi ni načrtovana. Kamnolom ni in ne bo priključen na vodovod, javno kanalizacijo in električno omrežje.

(3) Obstoječe in načrtovane infrastrukturne ureditve, vodi, objekti in naprave za potrebe delovanja kamnoloma in varstva okolja znotraj območja in na njegovem robu se večinoma ohranjajo do zaključnih faz izkoriščanja oziroma do sanacije: obstoječi dostopi do območja se ohranjajo, notranje servisne oziroma delovne poti se postopno ukinjajo; infrastruktura (objekti, naprave, omrežja), ki ni pomembna za varovanje okolja po zaključeni eksploatacijo se odstrani z izjemo tiste, ki je ni možno odstraniti brez povzročanja okoljske škode; infrastruktura pomembna za varovanje okolja, kot je zbiranje zalednih in meteornih vod, pa se ohrani v potrebnem obsegu in tako dolgo kot je to potrebno – v tem času se mora tudi vzdrževati.

(4) Z OPPN so podane samo konceptualne rešitve infrastrukture. Podrobnejše rešitve se ob upoštevanju smernic in pogojev upravljavcev ter zahtev OPPN opredelijo v izvedbeni projektni dokumentaciji. Poteki omrežij posamezne infrastrukture morajo biti med seboj usklajeni, med njimi morajo biti zahtevani odmiki.

(5) Ob gradnji novih ali rekonstrukciji obstoječih vodov gospodarske javne infrastrukture je treba v okviru območja predvidenega posega predvideti tudi rekonstrukcijo preostalih vodov, objektov in naprav, ki so zaradi dotrajanosti, premajhne zmogljivosti ali drugih razlogov neustrezni.

(6) Gradnja potrebnih objektov in naprav prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture je smiselno skladno z zasnovo v tem OPPN, zahtevami NUP in zakonodajo dopustna znotraj celotnega območja OPPN. Kadar pogoji za načrtovanje, izvajanje in vzdrževanje obstoječe in nove infrastrukture izven območja predvidenega pridobivalnega prostora niso jasno določeni se upoštevajo PIP iz OPN MOSG.

(7) Urejanje vseh infrastrukturnih omrežij mora biti izvedeno skladno z zahtevami nosilcev urejanja prostora, podanimi v smernicah in mnenjih tega OPPN, skladno s projektnimi pogoji h konkretnemu posegu ter skladno z veljavno zakonodajo. Zaradi specifičnosti dejavnosti izkoriščanja mineralnih virov so pogosto potrebne posebne ureditve, zato so v tem OPPN v zvezi z urejanjem infrastrukture postavljene predvsem omejitve v zvezi s celostnim in trajnostno usmerjenim varovanjem okolja hkrati pa je omogočeno in zaželeno iskanje optimalnejših, tehnološko naprednejših in okoljsko primernejših rešitev ter prostorsko ustreznejših tras in lokacij v nadaljnjih fazah načrtovanja. Zato so pri projektiranju in izvedbi infrastrukturnega omrežja dopustne smiselne in utemeljene tovrstne tolerance, ki sledijo načelom zapisanim v zakonu o varstvu okolja, ne omejujejo drugih posegov in ne ogrožajo okolja.

(8) Vse tolerance so možne znotraj zahtev upravljavcev ali v soglasju z njim ter skladno z zasnovo ureditve tako, da ne onemogočajo njene uresničitve.

### IV/ii PROMETNA, ENERGETSKA, KOMUNIKACIJKA INFRASTRUKTURA TER VODOVOD IN RAVNANJE Z ODPADKI

#### 20. člen

(prometno omrežje)

(1) Območje se preko občinskih cest z oznako LC 377031 (Ledinek Poštarski dom) in 377021 navezuje na državno cesto z oznako 1423 ali 6904. Dostopno je z dveh strani, vedno v navezavi z občinske ceste z oznako LC 377031 (Ledinek Poštarski dom):

– z južne, spodnje strani po gozdni cesti z oznako 112124 Blatnik – to je glavni dostop za spodnji kamnolom (B) oziroma za združen kamnoloma (C);

– s severne, zgornje strani po kolovozu – to je glavni dostop za zgornji kamnolom (A) oziroma pomožni, vzdrževalni dostop do zgornjega dela združenega kamnoloma (C).

(2) Občinske ceste znotraj območja OPPN so v asfaltni izvedbi. Potrebno jih je redno vzdrževati ter zagotavljati ustrezno kakovost, nosilnost in varnost. Po potrebi se izvede njihova rekonstrukcija.

(3) Kolovoz, preko katerega se izvaja dostop do zgornjega kamnoloma, se ob rednem vzdrževanju lahko ohranja v makadamski izvedbi.

(4) Dopustna je rekonstrukcija odseka gozde ceste 112124 od kamnoloma do občinske ceste LC 377031 – v ta namen je potrebno izdelati celovit projekt in nanj pridobiti soglasja upravljalcev vseh vodov, ki potekajo pod cesto.

(5) Zaradi širitve kamnoloma bo potrebno omogočati dostop tovornih vozil in delovnih strojev na nove etaže. V ta namen bo potrebno ohranjati obstoječe delovne poti in jih po potrebi ustrezno prilagoditi ter vzpostavljati nove. Dostop je možen po obstoječih poteh z zahodne in vzhodne strani. Delovne poti znotraj kamnoloma se urejajo skladno z napredovanjem odkopavanja po etažah in med etažami. Do zaključka izkoriščanja v zgornjem, samostojnem kamnolomu (A) se kot delovne poti še naprej uporabljajo obstoječe kategorizirane in nekategorizirane ceste in poti izven območja OPPN. Ob združitvi kamnolomov ali opustitvi zgornjega kamnoloma pa se kot delovne pot uporabljajo samo obstoječe in nove delovne poti. Nove delovne poti za praviloma izvajajo samo znotraj območja predvidenega pridobivalnega prostora. Izjemoma, v kolikor ni druge možne rešitve in je zaradi varnosti pri delu in varovanja okolja to edina možna rešitev, je dopustna njihova

izvedba izven območja predvidenega pridobivalnega prostora ob soglasju vseh lastnikov, ZGS OE Slovenj Gradec in Mestne občine Slovenj Gradec, vendar samo izven območja VVO.

(6) Na osrednji tehnološki ploščadi je predvidena ureditev manjše parkirne površine za osebna vozila (oznaka P). Druge ureditve mirujočega prometa niso predvidene, stroji in tovorna vozila bodo parkirana tako kot do sedaj, na razpoložljivih površinah na spodnji etaži kamnoloma B oziroma C, v času neobratovanja kamnoloma pa tudi na betonski ploščadi betonarne.

21. člen

(ohranjanje obstoječih električnih in komunikacijskih vodov ter oskrba območja z elektriko)

(1) Kamnolom se energetsko ne oskrbuje iz omrežja (ni priključen na električno omrežje) pač pa iz svojega mobilnega agregata, kar je predvideno tudi v bodoče. V celoti se ohranja obstoječi 0,4 kV (NN) podzemni električni vod, ki poteka ob njegovem južnem robu, v nasipu med gozdno cesto in kamnolomom, delno znotraj večinoma pa izven območja OPPN, v celoti pa izven meje predvidenega pridobivalnega območja (meja EUP SE-01 oziroma meja PNRP LN); njegov varovalni pas je minimalno 1 m od osi skrajnega voda v obe smeri. Vsa dela s stroji razen prometa, ki poteka že sedaj in bo tudi v bodoče potekal po obstoječih cestah, se bodo izvajala znotraj kamnoloma in ne v območju obstoječih električnih vodov in naprav oziroma bodo potekala izven varovalnega pasu NN voda in več kot 3 m od obstoječih vodov. V varstveni pas električnega voda pa bodo posegala dela ob eventualni prenovi gozdne ceste ali dovoza in gradnji zadrževalnika za čiste vode pred odvodom v Selčnico; zato je potrebno obstoječi NN vod v območju načrtovane gradnje izvesti v elektro kabelski kanalizaciji skladno z IDP elektrika 2021.

(2) Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je treba izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa (Uradni list RS, št. 70/96) ter zahteve Pravilnika o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanje dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/10).

(3) V celoti se ohranjajo obstoječi objekti in naprave komunikacijske infrastrukture: ob obstoječi cesti poteka koridor komunikacijskih vodov, obstoječa omarica optičnih kablov je zahodno od dovoza v kamnolom, del navezave na omarico optike poteka ob ograji kamnoloma pod dovozno cesto. Ob eventualnemu rekonstrukciji dovoza v kamnolom je potrebno obstoječe vode ustrezno zavarovati, k projektu pa pridobiti potrebna soglasja.

(4) Daljinsko ogrevanje na območju ni predvideno. Objekti se ogrevajo preko agregatov. Dopustna je tudi uporaba alternativnih virov ogrevanja (npr. sončne celice na strehah).

22. člen

(ohranjanje obstoječega vodovoda in oskrba s pitno vodo)

Kamnolom ni priključen na vodovodno omrežje in to tudi ni načrtovano, čeprav obstoječ vodovod poteka po južnem robu območja, v večjem delu izven meje OPPN v celoti pa izven predvidenega pridobivalnega prostora. Za pitje uporabljajo in bodo tudi v bodoče uporabljali ustekleničeno vodo. Ob eventualnemu rekonstrukciji dovoza v kamnolom, je potrebno obstoječe vode ustrezno zavarovati, k projektu pa pridobiti potrebna soglasja.

23. člen

(ravnanje z odpadki)

Vsi odpadki, ki na območju nastajajo, se morajo zbirati in odvažati skladno s predpisi:

– pri ravnanju s komunalnimi odpadki se upoštevajo zahteve, ki izhaja iz Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v MOSG in Koroški regiji. Odpadki se ustrezno ločujejo in odvažajo.

– Drugi odpadki, ki izhajajo iz dejavnosti, se zbirajo skladno s predpisi v posebnih posodah, za njihov odvoz pa ima koncesionar pogodbo s pooblačenimi službami (poleg naftnih derivatov za pogon strojev in razstreliva, se ne uporablja drugih nevarnih snovi): filtrirna sredstva (oljni in zračni filtri), čistilne krpe, zaščitna oblačila, onesnažena z nevarnimi snovmi, embalažo, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi, rabljene baterije oziroma akumulatorje idr.

– Vzdrževanje strojne opreme mora opravljati pooblaščeni serviser, ki vso potrebno opremo in material pripelje ter vse nastale odpadke odpelje (odpadna motorna in druga olja ipd.).

– Odlaganje gradbenih odpadkov je na območju kamnoloma prepovedano – dopustno je zgolj predelava gradbenih odpadkov nastalih na območju kamnoloma.

– Blato iz MČN je obvezno oddajati pooblaščenemu izvajalcu komunalne dejavnosti s katerim mora imeti naročnik sklenjeno pogodbo o izvajanju obvezne javne službe prevzema usedlin komunalnih odpadnih vod iz MČN z odvozom blata na stabilizacijo na centralno ČN.

– Za menjavanje filtrov iz lovilnikov olj in odvoz starih filtrov je potrebno skleniti pogodbo s pooblaščenim izvajalcem.

IV/iii CELOSTNO RAVNANJE Z VODAMI

24. člen

(splošno)

Kamnolom lahko vpliva na vodni režim ali stanje voda, zato mora imeti zagotovljeno celovito urejeno ravnanje z vodami, od oskrbe s sanitarno in tehnološko vodo do ravnanja z odpadnimi vodami; odvajanje in čiščenje padavinskih in komunalnih odpadnih vod ter eventualnih tehnoloških vod mora biti urejeno skladno s predpisi – ZV-1 (84., 92. člen), Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11 in nadaljnji), Uredbo o emisijah snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12) in standardi (SIST EN 858-2).

25. člen

(oskrba s sanitarno in tehnološko vodo ter ravnaje z odpadnimi vodami (kanalizacija))

(1) Obstoječ sistem se ohranja in nadgrajuje oziroma dopolnjuje z zahtevami, ki izhajajo iz zahtev NUP in iz IDZ odvodnjavanja 2021.

(2) Oskrba s sanitarno in tehnološko vodo ter ravnanje z odpadnimi vodami (kanalizacija) je zasnovano v več podsistemih, ki delujejo povezano a hkrati ločeno, tako, da se »umazane« in »čiste« vode ne mešajo – ločen sistem odvodnjavanja odpadnih vod – ločen sistem komunalnih, padavinskih in tehnoloških odpadnih vod:

– sistem zbiranja čiste zaledne vode,
– sistem zajema čiste meteorne vode na dnu kamnoloma,
– zaprt sistem tehnološke vode,
– sistem čiščenje umazane sanitarne vode,
– sistem zbiranje padavinske vode s streh servisnih objektov,
– sistem zbiranje padavinskih vod utrjenih površin servisnih objektov,
– sistem končnega zbiranja in zadrževanja čistih odpadnih vod in izpust v Selčnico.

(3) Sistem zbiranja čiste zaledne vode kot sanitarne vode za servisne objekte kamnoloma in za bližnjo kmetijo: čista zaledna voda se zbira v zalogovniku 1 (ZG1, zalogovnik pitne vode za kamnolom in kmetijo), ki je umeščen v južnem vogalu območja OPPN oziroma jugozahodno od mobilne betonarne; polni se z zaledno vodo, ki se po sistemu ponikovanja (ponikovanje preko gramoza večje frakcije) zbira v jugozahodnem delu kamnoloma oziroma na prvi etaži spodnjega kamnoloma (zbiralnik ZB3) od koder se steka direktno v ZG1. Iz njega vodi cevovod do betonarne in servisnih objektov kamnoloma ter na-

prej do kmetije na vzhodni strani, izven območja OPPN. Voda iz ZG1 se občasno vodi tudi v sistem tehnološke vode – kadar jo je več (viški) ali kadar je pomanjkanje v zalogovniku ZG2.

(4) Sistem zajema čiste meteorne vode na dnu spodnjega kamnoloma (območje B in/ali C) ima dva namena – kontrolirano zbiranje vod in ustvarjanje zaloge vode za tehnološke potrebe betonarne: na obodu osnovnega platoja spodnjega kamnoloma se v drenažnem kanalu zbira padavinska voda, ki se gravitacijsko steka s teras kamnoloma – sedanjega spodnjega kamnoloma (območja B), v primeru združitve kamnolomov pa se bo stekala z območja celotnega kamnoloma (območje C). Tako zbrana voda se preko obstoječega zbiralnika/usedalnika (US2) z vgrajenim varnostnim prelivom vodi na dva načina: s pomočjo obstoječe črpalke (ČP) se črpa v obstoječ zalogovnik 2 (ZG2, zalogovnik za betonarno – tehnološke vode za potrebe mobilne betonarne), ki je umeščen zahodno od betonarne; viški vode (varnostni preliv) pa se iz US2 stekajo v zbirni jašek pred zadrževalnikom.

(5) Zaprt sistem tehnološke vode – kot tehnološka voda za potrebe betonarne se bo tudi v bodoče uporabljala meteorna voda, zbrana v zalogovniku za betonarno ZG2 ter občasno iz zalogovnika ZG1 (ob pomanjkanju vode v zalogovniku ZG2 ali ob viških v zalogovniku ZG1). Tehnološka voda se lahko uporablja samo v zaprtem sistemu kar pomeni, da voda, ki se enkrat uporabi kot tehnološka voda v betonarni ostaja v zaprtem sistemu oziroma iz njega izstopa samo kot sestavina betona (odvoz z avtomešalci). Od ZG2 do betonarne vodi cevovod preko glavnega ventila ob betonarni (oznaka gvtv). V betonarni se voda uporablja za pripravo betona v mešalcu (objekt c), pranje mešalca in avtomešalcev – odpadna tehnološka voda ter padavinska voda z betonske ploščadi, s površin objektov in naprav betonarne, se mora zbirati ter preko usedalnika in lovilnika olj voditi v reciklažno enoto (objekt d), kjer se reciklira; iz reciklažne enote se s črpalko vrača nazaj v tehnološki proces – tehnološka voda betonarne tako kroži v zaprtem sistemu – viškov tehnološke vode ni, saj se le-ta na koncu vsa »vgradi« v beton (cement poveže vodo in pesek) in odpelje h kupcu – zato ni odvoda tehnološke vode v Selčnico.

(6) Čiščenje umazane sanitarne vode: umazane sanitarne vode iz servisnih objektov je potrebno očistiti v obstoječi ali novi MČN, ki mora ustrezati predpisanim standardom; tako očiščene vode je potrebno voditi do zbirnega jaška pred zadrževalnikom.

(7) Sistem zbiranje padavinske vode s streh servisnih objektov: padavinske vode s streh servisnih objektov je potrebno zbirati in jih preko peskolovov voditi do zbirnega jaška pred zadrževalnikom. Dopustno je tudi zmanjšanje hipnega odtoka in količin vode s streh z izvedbo ekstenzivne zelene strehe.

(8) Sistem zbiranja padavinskih vod z utrjenih površin servisnega dela: padavinske vode z betonom utrjenega parkirišča za osebna vozila in utrjenih površin okoli servisnih objektov je potrebno zbirati ločeno od vod z betonske ploščadi pred betonarno in jih preko lovilnika olj voditi v zbirni jašek pred zadrževalnikom.

(9) Sistem končnega zbiranja in zadrževanja čistih odpadnih vod in izpust v Selčnico: ob vhodu v spodnji kamnolom se vsa očiščena in čista odpadna voda združita v obstoječem ali novem zbirnem jašku za katerim se, pred izpustom v Selčnico, vgradi zadrževalnik ustrezne kapacitete. Trasa obstoječega odvoda od obstoječega jaška proti Selčnici se ohrani, vod in iztok v Selčnico pa se preuredita skladno z zahtevami Direkcije RS za vod in Zavodom za ribištvo Slovenije (iztok se protierozijsko zavaruje s kamnito oblogo dela brežine) ter ob upoštevanju določil 28. člena tega odloka.

(10) Vsi objekti in naprave sistema zbiranja in odvodnjavanja morajo biti ustreznih dimenzij in po značilnostih skladni s predpisanimi standardi ob upoštevanju zahtev NUP in IDZ odvodnjavanja 2021; požiralnike, jaške, peskolove in usedalnike je potrebno redno in pravilno vzdrževati; za redno vzdrževanje lovilnikov olj in za blato iz MČN je obvezno skleniti pogodbo s pooblaščeno organizacijo.

26. člen

(ravnanje z zalednimi vodami in varovanje območja pred erozijskimi procesi)

(1) Na območju kamnoloma se na nepropustnih površinah meteorna voda nabira, na propustnih, predvsem na območju spodnjega kamnoloma, pa na več mestih pronica v obliki manjših izvirov. Območje kamnoloma se nahaja znotraj erozijsko ogroženega območja, kjer veljajo običajni zaščitni ukrepi in znotraj plazljivo ogroženega območja, majhne ogroženosti. Skladno z zahtevo NUP je zato potrebno pred pričetkom oziroma nadaljevanjem del ugotoviti stopnjo tveganja za načrtovane posege in po potrebi predvideti dodatne omilitvene ukrepe. V zemljišča se ne sme posegati tako, da bi se zaradi tega sproščalo gibanje hribin ali da bi se ogrozila stabilnost zemljišč. Zato se mora pridobivanje izvajati tako, da se bo ohranila stabilnost neposredne okolice kamnoloma in zaledja.

(2) Pri urejanju etaž (predvsem višje ležečih – nad koto VVO) je potrebno v fazi pridobivanja zagotavljati tudi blage vzdolžne sklone polic/teras, da ne bo prihajalo do iztekanja eventualno onesnaženih vod s posameznih etaž na vodovarstveno območje. Po izvedeni končni biološki sanaciji ta skrb ni več potrebna.

(3) Z namenom zmanjševanja hipnega odvoda padavinskih vod s površin je potrebno biološko sanacijo območja izvajati sproti, da bo nova vegetacija čim prej sposobna opravljati svojo evapotranspiracijsko vlogo.

(4) Skladno z izhodišči rudarskega IDZ 2020 in izkušenj, ki izhajajo iz preteklega delovanja kamnoloma, sta v zvezi z urejanjem zalednih vod predvideni dve skupini ukrepov – sprotna tehnična in biološka sanacija brežin (opisana v 17. in 34. členu tega odloka) ter ohranjanje dosedanjega načina bolj ali manj naravnega odvodnjavanja zalednih vod.

(5) Celoten kamnolom se in se bo odvodnjaval gravitacijsko v kombinaciji zbiranja in pronicanja (ponikanja) in razpršenega odvodnjavanja: s teras spodnjega in zgornjega kamnoloma padavinska voda izhlapeva v zrak, pronica skozi razpoke v tleh in odteka po brežinah do najnižjega platoja enega in drugega kamnoloma: na posamezni etaži se zbira v naravnem jarku ob steni (etaža je zato in zaradi biološke sanacije nekoliko nagnjena proti svoji notranji steni); v kolikor je vode več, se preliva preko brežin in steka do najnižjega platoja enega in drugega kamnolom; ko se steče na najnižji plato, se na zgornjem kamnolomu ne zajema pač pa postopno izhlapeva in delno pronica skozi tla, zato ob večjih nalivih občasno voda na površini zastaja ter postopno pronica skozi tla in izhlapeva; na spodnjem kamnolomu pa se meteorne vode obodno zbirajo, uporabljajo in odvajajo v Selčnico. V kolikor bosta kamnoloma ostala ločena (območje A in območje B) tudi v bodoče, bo vse dokler se površina ne bo zarasla, na zgornjem kamnolomu voda občasno zastajala, v kolikor pa bosta kamnoloma združena (območje C), tega problema ne bo. Obodno zbiranje na dnu kamnoloma pa se bo v primeru združitve kamnolomov (kamnolom C) razširilo na celoten spodnji plato.

(6) Prelivanje vode skupaj z njenim pronicanjem skozi tla, predvsem ob oziroma po velikih nalivih, lahko povzroči erozijo materiala. Zato je potrebno tovrstne dogodke nenehno spremljati in po potrebi vidne poškodbe sproti sanirati, kar je natančno opisano v rudarskem IDZ 2020. Posebno v času hujših nalivov je potrebno dogajanje ves čas spremljati in po potrebi viške vodo v času takšnega naliva odvajati s kratkoročnimi, začasnimi ukrepi (dodatni jarki, črpanje vode ipd.). V primeru ponavljajočih se problemov, ki so eventualno možni v kolikor se kamnoloma ne združita, pa je potrebno zbiranje zaledne vode ustrezneje urediti – ali izpolniti zahtevo o preučitvi možnosti zmanjšanja infiltracije vode v kamnino in izdelati ustrezen projekt ali pa izvesti zbiranje meteorne vode na obodu spodnje etaže zgornjega kamnoloma (A) po vzoru rešitev na spodnjem kamnolomu (B).

## V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJE NARAVE IN NARAVNIH VIROV TER VAROVANJE OKOLJA

## V/i REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJE NARAVE IN NARAVNIH VIROV TER VAROVANJE OKOLJA

### 27. člen

(splošne rešitve in ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine, narave in naravnih virov ter varovanje okolja)

(1) Namen OPPN je predvideti način urejana območja, ki bi omogočal razvoj načrtovane dejavnosti in sočasno zagotavljal zmanjševanje obstoječih in eventualnih možnih novih vplivov ter predvidel potrebne sanacijske ukrepe, vse do končne sanacije območja, spremembe v gozdno površino.

(2) Za vse posege in ukrepe velja, da morajo zagotavljati ustrezne pogoje bivanja v širši okolici, ustrezne delovne pogoje in varnost v prometu. To pomeni, da morajo odpravljati negativne vplive obstoječih ureditev in delovati preventivno za bodoče posege.

(3) Znotraj območja se v okviru dopustnih dejavnosti prednostno umeščajo take oblike oziroma načini izvajanja teh dejavnosti, ki so za okolje sprejemljive oziroma so njihovi možni negativni vplivi zmanjšani na najmanjšo možno mero. Vsa tehnologija znotraj območja mora biti zasnovana tako, da zagotavlja največjo možno celovito varovanje okolja. Pri vseh posegih so dopustne tolerance v smislu izboljšanja odnosa do okolja.

(4) Za zagotavljanje varstva okolja se upoštevajo vse zahteve nosilcev urejanja prostora ter veljavna okoljska in prostorska zakonodaja. Pri tem velja načelo pozitivne naklonjenosti okoljski zakonodaji in želja po doseganju še boljših rezultatov v zvezi z varovanjem okolja.

(5) Na območju OPPN ni registriranih objektov kulturne dediščine, ni naravnih vrednost, zavarovanih območij narave ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost. V oddaljenosti 500 m in manj je nekaj enot varovanja narave ali kulturne dediščine, ki po mnenju resornih nosilcev urejanja prostora ob normalnem delovanju kamnoloma ne bodo ogrožene. Kljub temu je potrebno upoštevati splošna načela varovanja dediščine, narave in okolja kot splošnokoristnih javnih vrednot.

### 28. člen

(varovanje vodovarstvenega območja in obstoječih vodotokov, usmeritve za celovito ravnanje z vodami ter varovanje pred erozijo in plazljivostjo hribine)

(1) S tem OPPN je predvideno celovito ravnanje z vodami, ki je podrobno opisano v 24., 25. in 26. členu tega odloka.

(2) Posebno/dodatno pa je potrebno upoštevati vsaj še naslednje:

– vse ureditve na obravnavanem območju naj se izvedejo na način, da se ne poslabšuje erozija v okolici kamnoloma; v primeru, da se erozija pojavi izven območja kamnoloma se to nemudoma sanira;

– v nobeni od faz izkoriščanja ne sme prihajati do spiranja materiala v okoliške vodotoke;

– pri urejanju etaž (predvsem višje ležečih – nad koto VVO) je potrebno v fazi pridobivanja paziti tudi na vzdolžne sklone teras, da ne bo prihajalo do iztekanja eventualno onesnaženih vod na vodovarstveno območje;

– potrebno je upoštevati odmike od roba (meja pridobivanja in meja odkopavanja);

– pri poseku gozda na robu območja pridobivanja je potrebno upoštevati zahteve ZGS in tega OPPN, paziti, da se ne posega v koreninski sistem dreves in grmovnic, ki se ohranjajo oziroma v obstoječo robno zasaditev posegati v najmanjši možni meri.

(3) Območje je znotraj plazljivo (običajni zaščitni ukrepi) in erozijsko (majhna ogroženost) ogroženega območja, zato je potrebno ugotoviti stopnjo tveganja za načrtovane posege in po potrebi predvideti omilitvene ukrepe (Pravilnik o vsebini vlog za pridobitev projektnih pogojev in pogojev za druge posege prostor ter o vsebini vloge za izdajo vodnega soglasja, Uradni list RS, št. 25/09, 7. člen, 3. in 4. točka); v zemljišča se ne sme posegati tako, da bi se zaradi tega sproščalo gibanje hribin ali da bi se ogrozila stabilnost zemljišč (ZV-1, 88. člen).

(4) Osrednji vodotok je potok Selčnica (vodotok 2. reda), s 5 m širokim priobalnim pasom, ki iz vodovarstvenega območja teče po južni strani kamnoloma proti vzhodu. Vsi načrtovani objekti in naprave s pripadajočimi ureditvami in infrastrukturo so odmaknjeni od meje vodnega zemljišča (zgornjega roba brežine) oziroma so izven območja priobalnega zemljišča – priobalni pas je jasno vrisan (Zakon o vodah, Uradni list RS, št. 67/02 in nadaljnji, v nadaljevanju ZV-1). Iz geodetskega načrta je razviden tudi obstoječ iztok v Selčnico. V IDZ odvodnjavanja 2021 je predviden odvod, na obstoječi MČN predhodno očiščenih vod, v Selčnico preko zadrževalnika ter preureditev obstoječega iztoka skladno z zahtevami NUP in zakonodaje. V nadaljnjih fazah načrtovanja iztoka v Selčnico je obvezno pridobiti projektne pogoje vsaj Zavoda za ribištvo Slovenije in Direkcije RS za vode.

(5) Območje OPPN na zahodni strani meji na vodovarstveno območje državnega nivoja z oznako SEL-1/96 (Sele) – vzhodni meji območja prvega in drugega varstvenega režima sta hkrati zahodna meja predvidenega OPPN. Režimi zahtevanega varovanja so natančno opisani v Uredbi o vodovarstvenem območju za vodna telesa vodonosnikov na območju Slovenj Gradca (Uradni list RS, št. 56/15 in 21/18) in se morajo pri delovanju kamnoloma v celoti upoštevati. Izvajanje dejavnosti kamnoloma bo v celoti potekalo zgolj na tistem delu parcele 650/1, k. o. Sele, ki se nahaja izven VVO, z načrtom parcelacije pa je predvidena določitev nove samostojne parcele kar pomeni, da bo tudi zemljiškoknjižno območje kamnoloma izvzeto iz območja parcele, ki je znotraj območja VVO.

(6) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga izda Direkcija RS za vode.

(7) Stanje vodotokov v bližini območja kamnoloma se zaradi posegov načrtovanih s tem OPPN ne sme poslabšati.

(8) Vsa dela, ki bi lahko vplivala na kakovost vode in vodni režim, je treba načrtovani in izvajati samo izven drstnih dob ribjih vrst, ki poseljujejo vodni prostor ter ne med 1. oktobrom in 15. majem.

(9) Vsi posegi oziroma izvajanje dejavnosti kamnoloma vezani na območje tega OPPN se morajo izvajati tako, da bo upoštevano naslednje:

– da bo preprečeno onesnaževanje in kaljenje vodotokov;

– da bo preprečeno izcejanje goriv, olj, zaščitnih premazov in drugih škodljivih in strupenih snovi v vodotoke ali na območje vodnega in priobalnega zemljišča;

– da bo preprečeno izcejanje strupenih betonskih odplak med betoniranjem;

– v času trajanja zemeljskih del je treba ustrezno urediti odvodnjavanje padavinskih vod;

– med gradnjo in po njej se na območju vodnih in obvodnih zemljišč ali v sami strugi vodotokov ne sme odlagati nobene vrste materiala z območja delovišč v trdnem, tekočem ali plinskem stanju, ki se uporablja pri gradnji in je potencialno strupen za ribe;

– začasne deponije materiala morajo biti urejene na način, da bo preprečeno onesnaževanje voda;

– zajemanje vode iz vodotokov za izvedbo gradbenih del ni dovoljeno;

– vožnja z gradbeno mehanizacijo po strugi vodotoka ni dopustna;

– deponije prsti in jalovine morajo biti urejene tako, da ne bo prihajalo do kaljenja vodotoka Selčnica v času obilnejših padavin.

(10) Za varovanje obrežne vegetacije Selčnice veljajo naslednje omejitve in usmeritve:

– popolna odstranitev obrežne vegetacije Selčnice ni dovoljena, dopustna je samo nujna odstranitev vegetacije na

najožjem območju izpusta padavinskih vod (max. 1 m gor – vodno in dol – vodno);

– v primeru obsežnejše odstranitve vegetacije je potrebno odstranjeno vegetacijo takoj nadomestiti z avtohtono drevesno in grmovno zarastjo dovolj velikih lesnih vrst, ki so na območju že prisotne (npr. bela vrba/*Salix alba*);

– v največji možni meri je treba določiti in izvajati ukrepe za preprečitev razširjanja invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst (npr. japonskega dresnika/*Fallopia japonica*), na območju brežin med izvajanjem gradbenih del; v primeru njihovega pojava je potrebno takoj pričeti z aktivnim odstranjevanjem, v primeru njegove razrasti pa dolgoročno načrtovati košnjo in odstranjevanje.

(11) Zmogljivost čistilne naprave (MBČN) mora biti tolikšna, da bo zagotovila prečiščevanje vode znotraj zakonsko predpisanih omejitev.

(12) V primeru posegov v vodotoke in vodna telesa mora biti načrtovano varstvo rib in njihovih habitatov usklajeno s pristojno Ribiško družino (Koroška RD). O predvidenih delih na območju vodnih ali priobalnih zemljišč, ki lahko vplivajo na kakovost vode in vodni režim, je potrebno vsaj 14 dni pred začetkom gradnje obvestiti Koroško RD o začetku gradbenih del, da lahko spremlja kaljenje vode in izvede ali organizira izvedbo intervencijskega odlova rib na predvidenem območju posega oziroma predelu, kjer je ta vpliv še lahko prisoten. Če bodo dela potekala etapno in daljše časovno obdobje, mora izvajalec obvestiti Koroško RD ob vsakem novem posegu v strugo. V izrednih primerih onesnaženja, ki bi lahko imelo vpliv na Selčnico in njeno ekološko stanje (preko meteornih vod ali drugače), je potrebno takoj obvestiti Koroško RD. V skladu s z veljavnimi predpisi mora investitor Koroški RD povrniti škodo na ribah, do katere bi prišlo zaradi zastrupljanja, onesnaževanja oziroma čezmernega obremenjevanja voda in nezakonitega poseganja v vode zaradi načrtovanih posegov.

(13) V primeru sanacije ceste, ki se nahaja na območju tega OPPN, utrjevanje brežine Sečnice ni dovoljeno.

(14) Dopustna je utrditev brežine Selčnice za ureditev iztoka čistih odpadnih voda a je dovoljena le na razdalji 1,5 m gor in dolvodno od izpusta.

(15) Za vse nadaljnje posege na območju OPPN, ki bi lahko imeli vplive na ekološko stanje Selčnice, je potrebno ponovno pridobiti mnenje Zavoda za ribištvo Slovenije.

29. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Pridobivanje tehničnega kamna je dejavnost, pri kateri je potrebno uporabljati stroje in razstrelivo, zato bo območje s hrupom obremenjeno. Hrup bo nastajal pri posameznih delih, in sicer pri vrtanju, prerivanju, transportu in nakladanju ter predelavi – to bo hrup, ki bo v času izvajanja delovnega procesa vedno prisoten, njegov nivo pa se tekom dela tudi spreminja. Hrup, ki bo nastajal pri miniranju pa bo občasen in kratkotrajen.

(2) V skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 43/18 in 59/19) je območje kamnoloma uvrščeno v IV. stopnjo varstva pred hrupom; prav tako sosednje območje EUP SE-02, ki je opredeljeno kot industrijsko; sosednja kmetijska in gozdna zemljišča so mirne površine na prostem in so zato razvrščene v I. stopnji varstva pred hrupom. Skladno z uredbo se zato med I. in IV. cono, v pasu največ 1000 m od meje OPPN, uporabljajo določila za III. stopnjo varstva pred hrupom, znotraj OPPN pa za IV. Za zagotavljanje ustrezne stopnje varnosti pred hrupom je pri delovanju kamnoloma potrebno upoštevati sledeče:

– med gradnjo in med obratovanjem načrtovane dejavnosti je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo za področje varstva pred hrupom. Zagotoviti je potrebno vse ukrepe, da zakonsko opredeljene predpisane vrednosti ne bodo presežene.

– Zagotoviti je potrebno uporabo delovnih naprav in gradbenih strojev, ki so izdelani skladno predpisi; vsi morajo biti ustrezno tehnično opremljeni za zmanjševanje hrupa ter redno vzdrževani in nadzorovani.

– Hrupna rudarska dela znotraj kamnoloma lahko potekajo samo podnevi, v času med 7.00 in 18.00 uro. V kolikor meritve pokažejo prekoračitev dovoljenih ravni hrupa pa je potrebno delovni čas obratovanja kamnoloma še bolj omejiti.

– Za zmanjševanje emisij hrupa je treba uporabljati strojne naprave s CE oznako, ki so ustrezno vzdrževane oziroma tehnično brezhibne, razstreljevanje pa je treba izvajati v času ugodnih vremenskih razmer (najmanj vetra).

– Sprotno izvajanje biološko sanacije etaž, gozdnega roba in nasipa med kamnolomom in gozdno cesto na jugu, da bodo rastline čim prej zrasle in tako tudi čim prej opravljale tudi vlogo omejevalca/dušilca hrupa.

30. člen

(varstvo pred onesnaževanjem zraka)

(1) Sestavni del procesa pridobivanja, predelave in transporta mineralnih surovin so tudi aktivnosti, ki lahko vplivajo na kakovost zraka. Glavni vir onesnaževanja zraka so izpušni plini in prašni delci delovnih strojev in vozil za delo in transport, prašni delci v procesu dela (odkopavanju, premetavanju, nakladanje, predelava) in transporta ter prašni delci ob uporaba razstreliv. Obseg obremenitve bo pogojen z načinom in dinamiko dela ter ustreznostjo delovnih strojev in vozil, količine prahu, ki bodo nastajale v celotnem procesu dela s kamnino, pa tudi od načina dela in vlažnosti materiala. Zato je ob doslednem upoštevanju področne zakonodaje pri delu potrebno upoštevati tudi naslednje:

– v dolgotrajnem sušnem obdobju in v primeru vetrovnega vremena, zlasti ob povečani gostoti prometa, bo treba povozne površine in deponije materialov vlažiti s čisto, neonesnaženo vodo ali prekriti ter omejiti hitrost vozil na maksimalno 10 km/h;

– o času razstreljevanja morajo biti okoliški prebivalci in uporabniki cest pravočasno in primerno obveščeni;

– razstreljevanje bo treba izvajati v času, ko zračne mase potujejo stran od bivalnih območij in kadar veter ne piha v smeri proti bivalnim območjem; na ta način se lahko zmanjša raznos prahu proti bivalnim območjem in širjenje zračnega udara;

– odstranjevanje odrivke s kamnite podlage je treba izvajati sproti in samo na tako veliki površini, kot je predvidena za odstranitev v posamezni fazi izkopa etaž, da bodo razgaljene površine čim manjše;

– vse deponije materiala, ki se lahko prašijo, morajo biti ustrezno zavarovane – prekrite s ponjavami, deponije plodne zemlje pa ustrezno zasajene;

– sanacije, ki se izvajajo z zasipavanje z zemljo in sajenjem ali samo sajenem morajo biti v začetni fazi rasti (torej takoj po zasaditvi za obdobje okoli treh vegetacijskih dob) zavarovane pred izsušitvijo – pred soncem in vetrom, da se ne sušijo in da veter ne odnaša zemlje oziroma prašnih delcev;

– premetavanje materiala čez rob brežin na plato predelave ali nakladanja, ki se bo izvajalo pri izkopu posameznih etaž in usekov za cesto, je treba izvajati na zato določenem mestu in v času, ko so vetrovne razmere najugodnejše za preprečevanje dvigovanja prahu;

– pri vrtanju vrtin je treba v suhem vremenu oziroma kadar material ni ustrezno vlažen, preprečevati prekomerno prašenja z (dodatnim) vlaženjem materiala ali odsesavanjem prahu;

– za drobljenje in sejanje kamna in drugih materialov je treba uporabljati le strojno napravo, ki ima vgrajeno napravo za močenje drobljenca z vodo, katera mora biti med obratovanjem vključena;

– za zmanjševanje emisij v zrak, je treba uporabljati strojne naprave s CE oznako, ki so ustrezno vzdrževane oziroma tehnično brezhibne, odstreljevanje pa je treba izvajati v času ugodnih vremenskih razmer (najmanj vetra);

– za zmanjševanje prašenja in zaradi preprečevanja raznosa prahu na voziščih, je treba vlažiti notranje poti v kamnolomu in zagotavljati močenje materiala na tovornjakih ob odvozu materiala iz kamnoloma (vlaženje/močenje je dopustno izvajati samo s čisto in neonesnaženo vodo);

– zaradi preprečevanja prašenja je priporočljivo tudi vlaženje odseka gozde ceste od kamnoloma do občinske ceste, možna pa je tudi njena rekonstrukcija – v ta namen je potrebno izdelati celovit projekt in nanj pridobiti soglasja upravljalcev vseh vodov, ki potekajo pod cesto; urejanje občinske ceste v nadaljevanju pa je vsaj dolgoročno priporočljivo (potreben usklajen projekt z MOSG).

31. člen

(varstvo tal)

(1) Med izvajanjem del, pri katerih se uporabljajo stroji in druga mehanizacija je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo za področje varstva prsti. Neoporečno plodno zemljo, ki se pred izvajanjem izkoriščanja odstrani je potrebno takoj uporabiti kot plodno zemljo. V kolikor jo je potrebno deponirati mora biti to izvedeno tako, da se ohranijo njene kvalitete (glej tudi 14. člen). Paziti je potrebno, da se ne mešata živica in mrtvica ter da se neoporečna zemlja ne onesnaži.

(2) Odstranjevanje odrivke s kamnite podlage je treba izvajati sproti in samo na tako veliki površini, kot je predvidena za odstranitev v posamezni fazi izkopa etaž, da bodo razgaljene površine čim manjše in časovno čim krajše.

V/ii REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE NARAVE IN GOZDA KOT NARAVNEGA VIRA, CELOVITA BIOLOŠKA SANACIJA IN UKREPI ZA ZMANJŠEVANJE VIZUALNE IZPOSTAVLJENOSTI KAMNOLOMA

32. člen

(ohranjanje narave)

Na območju kamnoloma ni formalno zavarovanih območij narave, kljub temu pa je zaradi zagotavljanja celotnega ohranjanja narave potrebno upoštevati vse v OPPN zapisane zahteve v zvezi z ohranjenem obstoječih vrednot in izvajanja sanacije razgaljenih površin. Poleg zahtev, ki izhajajo iz biološke sanacije, je potrebno upoštevati tudi naslednje:

– morebitna dodatna zemljina, ki bo na območje kamnoloma pripeljana za potrebe nasipanj ali humusiranja od drugod, naj bo pripeljana iz območij, kjer ni vidnih pojavov tujerodnih invazivnih vrst. Po zaključku izkoriščanja je treba vse gole površine zasejati s travno mešanico avtohtonih trav oziroma skladno s principi biološke sanacije. Med obratovanjem kamnoloma in še tri leta po zaključku sanacije je treba zagotavljati izvajanje spremljanja stanja pojavljanja invazivnih tujerodnih vrst. Spremljanje stanja naj se izvaja trikrat letno (maj, julij, september). Vsako tujerodno vrsto je treba sproti na njej primeren način odstraniti in jo uničiti.

– Obstoječa vegetacija naj se ohranja v največji možni meri, po potrebi pa nadomešča in sanira skladno s principi biološke sanacije.

– Les listavcev, ki bo posekan po 20. avgustu, naj se odpelje iz območja strnjenih gozdov do maja (naslednje leto). Les, ki je posekan v obdobju od 1. maja do 20. avgusta, naj se iz območja strnjenih gozdov odstrani v 14 dneh.

33. člen

(varovanje obstoječih gozdnih površin)

(1) Območje plansko opredeljenega območja kamnoma na vzhodni, severni in zahodni strani meji na obstoječe in plansko opredeljene gozdne površine. Na delu površin predvidenih za pridobivanje je še obstoječi gozd oziroma njegovi ostanki.

(2) Po podatkih NUP strokovnih podlagah za gospodarjenje z gozdovi (Gozdnogospodarski načrt/GGN gozdnogospodarske enote/GGE Plešivec, Uradni list RS, št. 80/17) na delu gozdnih površin (04053B – parcela 650/3, k.o. Sele in 04054C – parcela 651/1, k.o. Sele) evidentirane ekološke (hidrološka) in socialne (obrambne) funkcije na prvi stopnji poudarjenosti, ki se morajo izven območja OPPN ohranjati.

(3) Za varovane obstoječih gozdnih površin izven območna OPPN gozdnih površin veljajo tudi naslednja določila:

– vsi posegi znotraj območja OPPN morajo biti načrtovani tako, da ne bodo povzročili poslabšanja pogojev za gospodarjenje z gozdovi izven območja OPPN (gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarskega območja Slovenj Gradec 2011–2020).

– Ohraniti je potrebno vse obstoječe priključke gozdnih vlak in po potrebi urediti nove vlake.

– Potreben posek drevja je dopustno izvesti zgolj po predpisanih postopkih, na podlagi ustreznih dovoljenj in na predpisna način (Zakon o gozdovih, Pravilnik o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov, Uradni list RS, št. 55/94).

– Vsa gozdna zemljišča, ki niso vključena v ureditveno območje OPPN so varovana območja in je za posege na njih potrebno pridobiti soglasje Zavoda za gozdove Slovenije (Zakon o gozdovih).

– Po končanem izkoriščanju kamnoloma je potrebno zagotoviti postopno sanacijo degradiranih površin z avtohtonimi, rastiščnimi danostim prilagojenimi drevesnimi in grmovnimi vrstami.

– Poseg v gozd mora biti izveden tako, da bo povzročena minimalna škoda na gozdnem rastju in na tleh.

– Panje ter odvečen odkopni material, ki bo nastal pri pripravi zemljišč za izkoriščanje, se ne sme odlagati v gozd.

(4) Ker so gozdne površine prevladujoča oblika površinskega pokrova v okolici kamnoloma, je potrebno posebno pozornost nameniti ohranjanju in omogočanju nemotenega gospodarjenja z njimi. Koncesionar oziroma lastnik kamnoloma mora med in tudi po izvedbi posega omogočiti gospodarjenje z gozdom in dostop do sosednjih gozdnih zemljišč pod enakimi pogoji kot doslej, zato mora pri izvajanju upoštevati naslednje pogoje:

– obstoječe vlake in gozdne poti se morajo ohraniti in ostati prehodne; ob morebitnem zasipanju poti in vlak z materialom jih je potrebno očistiti in vzpostaviti prevoznost;

– poseg v gozd mora biti izveden tako, da bo povzročena minimalna škoda na gozdnem rastju in na tleh;

– panje ter odveden odkopni material, ki bo nastal pri gradnji, se ne sme odlagati v gozd, ampak le na urejene deponije odpadnega gradbenega materiala;

– sproti in po končani gradnji je treba sanirati morebitne poškodbe, nastale zaradi gradnje na okoliškem gozdnem drevju, na gozdnih poteh in morebitnih začasnih gradbenih površinah;

– pri poseku in spravilu lesa se mora upoštevati določila Pravilnika o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov (Uradni list RS, št. 55/94, 95/04, 110/08 in 83/13) in Uredbo o varstvu pred požarom v naravnem okolju (Uradni list RS, št. 20/14);

– drevje se lahko poseka šele po pridobitvi vseh potrebnih dovoljen in soglasij;

– drevje za krčitev mora pred posekom označiti in evidentirati revirni gozdar;

– na novem gozdnem robu je treba posekati nagnjeno in nestabilno gozdno drevje, ki bi se lahko kasneje podrlo v območje kamnoloma, s čimer se zagotavlja dodatno stabilnost tal in s tem preprečevanje erozijskih procesov gozdnega roba; odstranjevanje panjev podrtih dreves izven območja odkopavanja ni priporočljivo; na vzhodnem delu območja kamnoloma je predvideno dodatno oblikovanje zelenega pasu, ki je še vedno sestavni del gozda, zato je v primeru zasaditve potrebno upoštevati določila, povezana z biološko sanacijo.

34. člen

(biološka sanacija)

(1) Biološka sanacija, kot je opredeljena v 17. členu tega odloka obsega sprotno sanacijo eventualno poškodovanega gozda in vzpostavljanje novega gozdnega roba, sprotno in končno ozelenitev izkoriščenih etaž ter končno ozelenitev osnovnih platojev in poti.

(2) Zaradi odstranjevanja gozda zaradi izkoriščanja kamnine (14. člen) bo potrebno sanirati razgaljen gozd z vzpostavitvijo pogojev za nastanek novega gozdnega rob z zasaditvijo grmovnih in drevesnih vrst konkretne gozdne združbe.

(3) V začetni fazi bodo razmere za rast na predhodno razgaljenih površinah kamnoloma izredne, zato je pomembno naslednje:

– priprava rastišča na posameznih etažah – notranji naklon za omogočanje vsaj nekaj stabilne zemljine in njeno debelejšo plast oziroma večjo količino, nasutje s prstjo ustrezne strukture in pH, ustrezna vlaga bodo izboljšala rastiščne pogoje.

– Izbor rastlinskih vrst, ki bodo tudi v takšnih razmerah lahko uspešne.

– V zasaditvi teras morajo prevladovati prilagodljive vrste, ki imajo hiter razvoj in dobro rast v takih razmerah – izbrane morajo biti za rastišče ustrezne vrste, ki lažje uspevajo in zanesljiveje prehajajo v stabilne fitocenoze; prednost naj imajo pionirske vrste iz gozdnih in travniških združb značilnih za ožje in širše območje (lokalne, avtohtone rastlinske vrste) – dopolnjene z vrstami, ki lahko v danih razmerah dobro uspevajo, a oblikujejo takšno predkulturo, ki se po opravljeni nalogi umakne gozdnemu sestoju značilnih fitocenoloških združb območja.

– Pri izboru rastlinskih vrst je potrebno zagotoviti tudi pestrost izbora rastlinskih vrst in s tem dodatne prednosti (boljša prilagoditev danim podnebnim in talnim parametrom, do najrazličnejših zunanjih vplivov stabilnejši nasad, pospešitev sukcesije in razvoja nasada, vzdrževanje nasada je enostavnejše in zato cenejše) ter upoštevati tudi druge funkcije drevnine (zastiranje pogleda, zaščita pred vetrom in snežnimi zameti, ustalitev zemljin in zaščita pred erozijo).

– Smiseln je izbor drevesnih in grmovnih vrst pa tudi zelnatih trajnic in vzpenjalk, ki vzpostavijo bogat koreninski sistem, saj bodo tla v začetnih fazah plitva.

– Po zasaditvi čimbolj pestrega izbora rastlinskih vrst je potrebno površine dodatno ozeleniti oziroma zatraviti ali pa zasuti z zastirko (npr. zastirka iz lesnih sekancev v debeleni vsaj 5–8 cm). Za kakovostno zatravitev je potrebno uporabiti pravilno količino in ustrezno mešanico semena. Z ekološkega stališča je pomembno, da uporabljamo v mešanicah tiste vrste trav, ki so prilagojene obravnavanemu okolju (okoliške travniške združbe), dopolnjeno s semeni žitaric (priporočeno sejanje ovsa) in rastlin, ki se uporabljajo za zeleno gnojenje (npr. facelija, ogrščica ipd.).

– V začetnih fazah (prva in druga vegetacijska doba) je priporočljiva 2–3x letna obžetev zasajenih površin, da mešanica trav in žitaric ne preraste sadike drevja, grmovnic, trajnic in vzpenjalk.

– V ta namen je obvezna dopolnitev izvedbenega rudarskega projekta s podrobnim načrtom biološke sanacije (načrt zasaditve, ki ga naj izdela krajinski arhitekt ali strokovnjak s področja gozdarstva, biologije ali agronomije v sodelovanju s krajinskim arhitektom), ki mora predvideti tudi postopnost, po potrebi delno kot tudi končno sanacijo (saditev dela terase in saditev celotne terase).

(4) Ne glede na to ali se sproti izvaja delna ali celovita sanacija posameznih etaž je po prenehanju izkoriščanja mineralne surovine pa tudi po zaključku delovanja betonarne potrebna še končna sanacija – odvisno od obsega že izvedene sanacije pa tudi od njene uspešnosti se dopolni s potrebnimi ukrepi – zasaditev rastlin po celotni širini terase, nadomestitev eventualno odmrlih rastlin, dosejevanje trave in/ali mešanice s semeni žitaric in rastlin zelenega gnojenja ter zasaditev osnovnega platoja.

(5) Za ohranjanje biotske pestrosti širšega prostora je dolgoročno zelo pomembno, da se ob saniranju območja dosledno upoštevajo zahteve po uporabi avtohtonih rastlinskih vrst obstoječih gozdnih in travniških združbe ožje in širše oklice in se ne dopušča vnašanje tujerodnih vrst. Območju sredi kmetijskih in gozdnih površin se mora prilagajati tudi struktura in način saditve: načeloma mora biti zasaditev neformalna (ne v vrsti, z različnimi razmiki, rastline različnih velikosti) in po vrstni sestavi raznolika in omejena na prosto razrast rastlin (nestriženo).

(6) Sprotna biološka sanacija je nujna tudi zaradi zadrževanja oziroma omejevanja hipnega odtoka vode s površin v kolikor se bodo rastline uspešno razrasle in postopno ustvarile nov, stabilen biotop.

35. člen

(zmanjševanje vizualne izpostavljenosti)

(1) Nadzemno pridobivanje kamnine pomeni razgaljenja površja; kamnolomi so zato največkrat (odvisno od lege) v prostoru vidno zelo izpostavljeni in jih je v večini primerov nemogoče v celoti zakriti oziroma je proces njihovega zaraščanja relativno dolg. Zato je potrebno upoštevati naslednje:

– pridobivanje kamnine z izgradnjo etaž ob doslednem upoštevanju ne-preseganja predvidenih naklonov posameznih etaž in skupnega kota (za uspešno biološko sanacijo je boljši čim manjši naklon in čim širše etaže).

– Sprotno izvajanje predvidene biološke sanacije – biološka sanacija je ukrep, ki poleg drugih učinkov pripomore tudi k zakrivanju razgaljenih površin. Ker pa je ta proces časovno relativno dolg, je zelo pomembno, da se biološka sanacija izvaja sproti in dosledno.

– Upoštevanje vseh zahtev v zvezi s poseganjem v gozd – poseg v gozd je vizualno še posebno izrazit v gozdnih združbah, kjer prevladujejo iglavci saj so le ti znotraj gozda ovejani zgolj v zgodnjem delu na njegovem robu pa do tal. Zato je tudi iz vidika vizualnih vrednot saniranje gozdnega roba pomembno – izvaja se z dosaditvijo primernih rastlinskih vrst obstoječe gozdne združbe, s tem se oblikuje nov gozdni rob – zakrivanje razgaljenega gozda na način, ki vzpostavi nov gozdni rob.

– Obstoječi nasip med kamnolomom in gozdno cesto na jugu je potrebno dodatno zasaditi s posameznimi sadikami drevesnih, predvsem pa grmovnih rastlinskih vrst obstoječe gozdne združbe v zaledju – ker so v nasipu številni infrastrukturni vodi, jih je potrebno predhodno natančno zakoličiti, potem pa v ustreznih odmikih ob upoštevanju njihovih varstvenih pasov, zakoličiti novo zasaditev; zakoličbo novih sadik morajo pred izvedbo zasaditve potrditi upravljalci posameznih vodov (Elektro Celje, Komunala SG, lastniki zemljišč, ZGS idr.) Po zasaditvi je priporočljivo sejanje ovsa, ki bo hitro prerasel površino in zakril eventualno razgaljene površine hkrati pa vzpostavil dobre pogoje za nadaljnjo rast avtohtonih rastlinskih vrst. Ustrezna zasaditev nasipa bo tudi onemogočila eventualno samozaraščanje tujerodnih invazivnih vrst, hkrati pa bo dopolnilna vlogo nasipa – protihrupna in vizualna zaščita pa tudi nekakšna cezura med kamnolomom in gozdno cesto.

V/iii DRUGE REŠITVE IN OMILITVENI UKREPI TER SPREMLJANJE STANJA OKOLJA

36. člen

(druge rešitve in omilitveni ukrepi)

(1) Druge rešitve in omilitveni ukrepi, ki izhajajo iz OP in niso zajeti drugje so:

Tabela: Pregled obveznih omilitvenih ukrepov, ki jih morata med širitvijo kamnoloma in med njegovo sanacijo izvajati lastnik zemljišč in/ali naročnik oziroma izvajalec pridobivanja kamnine.

| zap. št. | omilitveni ukrep | izvajalec spremljanja uspešnosti izvajanja omilitvenega ukrepa |
|---|---|---|
| 1 | Upravljavec mora imeti na območju kamnolomu seznam vseh snovi in nevarnih snovi, ki se lahko razlijejo v tla in povzročijo onesnaženje podzemne vode. Za vse toksične snovi morajo biti na območju kamnoloma na razpolago varnostni listi in podatki o toksičnosti. | rudarska inšpekcija |
| 2 | Uporaba gradbenega materiala, iz katerega se lahko izločajo snovi, škodljive za vodo je na celotnem kamnolomu prepovedana. | |
| 3 | Odlagališča gradbenih materialov, parkirišča delovnih strojev, tovornih vozil in pretakališča goriv morajo biti urejena tako, da iztekanje odpadnih voda in nevarnih snovi v tla ne bo mogoče. Predvideni morajo biti tehnični ukrepi za preprečitev razlivanja tudi iz mirujočih vozil. | |
| 4 | Na delovišču se sme uporabljati le brezhibna delovna mehanizacija, ki mora biti, kjer je to mogoče, opremljena z lovilci olj in nevtralizacijskim sredstvom. V primeru okvare je potrebno mehanizacijo nemudoma odstraniti iz območja kamnoloma. | |
| 5 | V primeru nesreče z razlitjem ali razsutjem nevarnih tekočin ali drugih materialov je potrebno ravnati skladno z določbami Uredbe o ravnanju z odpadki. V primeru nesreče je potrebno takoj izkopati onesnaženo kamnino, jo začasno uskladiščiti na ustrezno lokacijo ter predati pooblaščenim organizacijam za ravnanje s tovrstnimi odpadki. | inšpektorat pristojen za okolje |
| 6 | Ves čas obratovanja mora biti na območju kamnoloma prisotna oprema za nevtralizacijo. Količina in mesto opreme morata biti določena v odvisnosti od količine snovi, ki lahko povzroči onesnaženje in upoštevajoč občutljivost obravnavane lokacije ter ranljivost vodonosnika. | |
| 7 | Sredstva za preprečevanje zmrzali se morajo uporabljati nadzorovano in v količinah, ki so še učinkovite, pa kljub temu ne povzročajo prekomernih emisij v podzemno vodo. | |
| 8 | Na ustreznem mestu znotraj območja kamnoloma se uredi primerna lokacija za deponiranje zemljine, ki se jo kasneje uporablja za sprotno sanacijo. Lokacija mora biti zaščitena pred škodljivim erozijskim delovanjem (spiranjem) in ločena od deponij ostalih mineralnih surovin. | |

37. člen

(spremljanje stanja okolja)

(1) Nosilci monitoringa skladno s predpisi zagotovijo spremljanje stanja okolja za kazalce, navedene v okoljskem poročilu, in sicer:

Tabela: Kazalci stanja okolja, ki jih je morajo redno spremljati nosilci monitoringa.

| segment okolja | kazalec stanja okolja | nosilec monitoringa (način) | vir podatkov |
|---|---|---|---|
| vode | Urejeno odvajanje odpadnih in komunalnih padavinskih voda (DA/NE). | investitor skupaj s pooblaščeno organizacijo | izhodiščno stanje |
| odpadki | Ustrezno ravnanje z nevarnimi odpadki (DA/NE). | investitor (zbiranje podatkov in poročanje javnosti/objavljanje na spletni strani) | izhodiščno stanje |
| | | pooblaščena organizacija (monitoring) | |
| zdravje in obremenjenost ljudi | Aktivno spremljanje in obravnava morebitnih pritožb prebivalcev glede delovanja kamnoloma. | Mestna občina Slovenj Gradec (zbiranje podatkov in poročanje javnosti/objavljanje na spletni strani, po potrebi ukrepanje) | |

## VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

38. člen

(poplavna ogroženost, varstvo pred potresom, zaščita pri miniranju in drugo)

(1) Upoštevati je potrebno naravne omejitve, cono potresne ogroženosti, požarno ogroženost naravnega okolja in možnost razlitja nevarnih snovi, ukrepe varstva pred požarom, zagotoviti vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje, zagotoviti pogoje za varen umik ljudi, živali ali premoženja pri požaru ter dostopov, dovozov in delovnih površin za intervencijska vozila.

(2) Območje OPPN ni poplavno groženo.

(3) Na območju OPPN niso predvideni ukrepi za obrambo.

(4) Sistem urgentnih poti ni posebej zasnovan, za dostop intervencijskih vozil se uporabljajo vse prometne in druge utrjene površini po potrebi pa tudi kmetijske površine. Način njihove ureditve mora zagotavljati dostopnost in evakuacijo iz kamnoloma v slučaju naravnih nesreč (potres) in v slučaju požara, intervencijske poti morajo biti vedno proste in vzdrževane skladno s predpisi, tudi v posebnih razmerah (sneg, poledica, izredne situacije), kar mora biti jasno opredeljeno v izvedbenem rudarskem projektu.

(5) Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti ter temu primerno prilagoditi način gradnje. Po podatkih Agencije RS za okolje za območje OPPN velja projektni pospešek tal v (g): 0,15 (ARSO Metapodatkovni portal, http://gis.arso.gov.si/mpportal/.) Za nadaljnje projektiranje se uporablja naveden podatek iz karte projektnega pospeška tal.

(6) Za vsako miniranje se izdela načrt miniranja, z največjo dovoljeno maso razstreliva in zagotavljanju vseh varnostnih zahtev. Miniranje mora biti načrtovano tako, da je zagotovljena varnost najbližjih objektov in ljudi.

(7) Na območju morajo biti izvajani vsi varnostni ukrepi za delo v kamnolomih. Poseben poudarek mora biti namenjen varnostnim ukrepom pri miniranju, varnostnim ukrepom pri uporabi detonacijske vrvice, varnostnim ukrepom pri odrivanju,

odkopavanju, premetu, nakladanju, transportu, razkladanju in transportu.

39. člen

(varstvo pred požarom)

Kamnolom ni požarno nevaren objekt, vendar je kljub temu potrebno upoštevati in spoštovati požarno varnostne kriterije in zahteve:

– način ureditve prometnih poti celotnega območja mora zagotavljati dostopnost in evakuacijo iz kamnoloma v slučaju naravnih nesreč (potres) in v slučaju požara;

– vsi objekti na območju morajo biti urejeni skladno s protipožarnimi predpisi;

– vse naprave (postroji) na območju morajo biti opremljeni z ustreznimi gasilnimi aparati;

– za potrebe intervencijskih vozil morajo biti zagotovljene dovozne poti in dostopi v območju kamnoloma;

– vodo za gašenje bo mogoče zajemati iz rezervoarjev/zalogovnikov v kamnolomu in iz vodotoka Selčnice;

– pri sečnji dreves in spravilu lesa je prepovedano kuriti v gozdu, prav tako je v gozdu in na travnikih v okolici kamnoloma prepovedano kuriti odpadno embalažo ali lesne odpadke;

– za večjo stopnjo varnosti pred požari je priporočljivo za čas ne-obratovanja zagotoviti videonadzor strojnih naprav s prenosom signala na določeno mesto stalne kontrole, da se prepreči kraje goriva in drugačno povzročanje škode (požig).

40. člen

(uporaba okolju potencialno škodljivih snovi in ravnanje z njimi)

(1) Pri pridobivanju kamnine se uporabljajo t. i. »gospodarska razstreliva«, ki ob predpisani uporabi nimajo toksičnih ostankov in so pakirana v dovolj trdni embalaži, ki se ob normalnem rokovanju ne more strgati zunaj vrtine ali v vrtini, da se s tem prepreči onesnaževanje podtalnice; v primeru strganja embalaže, v kateri je pakirano razstrelivo pa je treba z razsutim razstrelivom ravnati kot z nevarnim odpadkom. Razstrelivo se ne sme skladiščiti na območju kamnoloma.

(2) Znotraj območja OPPN ne bo skladišča goriv, olj in maziv. Oskrba vozil in strojne opreme z gorivi, olji in mazivi bo urejena s posebno pogodbo z ustrezno, pooblaščeno organizacijo, ki bo poskrbela za varno dostavo goriv in maziv, varno pretakanje goriv in maziv z uporabo predpisane opreme (premične pretakalne ploščadi), saj pretakalna ploščad na območju ni predvidena, ter odvoz vseh odpadkov, ki pri tem nastanejo.

(3) Vsa druga dela v zvezi z vzdrževanjem vozil in strojev znotraj kamnoloma bodo izvajale pooblaščene službe, ki bodo vse odstranjene ali zamenjane materiale, maziva, olja idr. potrebne snovi odpeljale.

(4) V primeru eventualnega razlitja goriva in strojnih olj ali drugih podobnih snovi, ki se pri delu v kamnolomu morda uporabljajo, je pomembo, da so vsi zaposleni natančno poučeni kako morajo z njimi ravnati.

(5) V postopku predelave surovine v beton načeloma ne nastajajo škodljive snovi; v procesu pranja mešalca in avtomešalcev pa je potrebno te vode ustrezno zajeti in vračati v zaprt krogotok tehnološke vode skladno s 25. členom tega odloka. Izvajalec mora preprečiti padanje odpadkov, odtekanje cementnega mleka in drugih škodljivih tekočin v tla.

41. člen

(varstvo pri delu ter varovanje pred delovnimi in drugimi nesrečami)

(1) Zaradi zagotavljanja varnega dela ter preprečevanja posledic, ki lahko zaradi neprimernega dela nastanejo v prostoru in okolju in zaradi katerih je lahko ogroženo zdravje zaposlenih, ljudi in živali v okolici ter ogroženo premoženje je potrebno vsa dela izvajati z upoštevanjem vseh predpisanih in dogovorjenih ukrepov za varstvo pri delu in varnosti okolice in okolja. Za primere ravnanja ob nesrečah in drugih nepredvidenih dogodkih v kamnolomu morajo biti izdelani ustrezni načrti oziroma poslovniki ravnanja. Upoštevati je potrebno vsaj naslednje:

– v kamnolomu je prepovedano hraniti goriva, olja in maziva;

– oskrbo mehanizacije z mazivi se uredi po v naprej določenem terminskem planu vzdrževanja; menjava olja se mora izvesti na zato predvidenem mestu za vzdrževanje, ob prisotnosti odgovorne osebe za vzdrževanje;

– pri strojnih napravah, ki obratujejo dalj časa na enem mestu, je treba namestiti ustrezne lovilne posode pod vse rezervoarje olj in maziv, kjer je mogoče iztekanje v tla; te posode je treba redno prazniti in z izpraznjeno vsebino ravnati kot z nevarnim odpadkom;

– večja vzdrževalna dela oziroma popravila na strojnih napravah je treba izvajati le v za to namenjenih prostorih izven kamnoloma, kadar pa to ni mogoče pa na ustrezni betonski ploščadi ob mobilni betonarni, kjer bo nameščen lovilnik olj – tipski lovilnik olj (SIST EN 858-2), katerega je treba redno kontrolirati in prazniti ter z izpraznjeno vsebino ravnati kot z nevarnim odpadkom;

– tovorna ali katerakoli druga vozila in delovni stroji med izvajanjem del ne smejo voziti ali obračati na gozdnih površinah zunaj območja načrtovanega posega;

– parkiranje mehanizacije ob koncu delovnega dne in ob dela prostih dneh se zagotovi na ustrezno varovanem mestu, ki bo (variantno) pod videonadzorom, da bo zagotovljeno takojšnje posredovanje v primeru kraje goriva ipd.

(2) Na območju morajo biti izvajani vsi varnostni ukrepi za delo v kamnolomih, ki morajo biti določeni v rudarskem projektu za koncesijo in v projektu za izvedbo. Poseben poudarek se nameni varnostnim ukrepom pri razstreljevanju, varnostnim ukrepom pri uporabi detonacijske vrvice, varnostnim ukrepom pri odrivanju, odkopavanju, premetu, nakladanju, transportu, razkladanju, transportu in pri delu s postrojenji.

(3) V času pridobivanja in po končani sanaciji mora biti območje zavarovano z varovalnimi ograjami in opozorilnimi napis in tablami.

## VII. NAČRT PARCELACIJE

42. člen

Načrt nove parcelacije s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo in koordinate zakoličbenih točk kamnoloma so prikazane v grafičnih prilogah iz 1. člena tega odloka. Predvidenih je šest gradbenih parcel z oznakami GP1, GP2, GP3, GP4, GP5 in GP6. Območje gozdne in občinske ceste ter Selčnice ni opredeljeno kot samostojna gradbena parcela. Možna je tudi drugačna določitev gradbenih parcel znotraj območja OPPN.

## VIII. ETAPNOST/FAZNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

43. člen

(1) Urejanje kamnoloma bo potekalo fazno. Odločitev o ohranjanju dveh kamnolomov ali urejanju enega združenega kamnoloma, skladno z 9. členom tega odloka, je pogojena z lastništvom oziroma pravicami uporabe ter koncesijo. Prehod iz izvajanja dejavnosti v dveh ločenih v en združen kamnolom je možen takoj ali po zaključku pridobivanja v dveh ločenih kamnolomih ali kadarkoli vmes (zato zaporednost faz ni predpisana).

(2) Ohranjanje dveh ločenih kamnolomov:

– 1. faza = nadaljevanje pridobivanja mineralne surovine v zgornjem kamnolomu/kamnolom Gostenčnik – oznaka A, po principu od »zgoraj navzdol« in sprotna sanacija teras po principu od »zgoraj navzdol« + predelava surovine v spodnjem kamnolomu/kamnolom Sele – oznaka B – mobilna enota za

pripravo betona se modificira (objekt d (reciklaža) se prestavi v območje s PNRP LN, betonska ploščad se poveča oziroma uredi na novo) + prestavitev in preureditev servisnih objektov (vsi obstoječi objekti se prestavijo v območje s PNRP LN, parkirišče in poti se utrdijo) + ureditev potrebne infrastrukture.

– 2. faza = nadaljevanje saniranja zgornjega kamnoloma/kamnolom A + pridobivanja mineralne surovine v spodnjem kamnolomu/kamnolom B po principu od »zgoraj navzdol« in sprotna sanacija teras po principu od »zgoraj navzdol« + nadaljevanje predelave surovine v spodnjem kamnolomu/kamnolom B (mobilna enota za pripravo betona).

– 3. faza = nadaljevanje saniranja spodnjega kamnoloma/kamnolom B po principu od »zgoraj navzdol« in sprotna sanacija teras po principu od »zgoraj navzdol« + zaključevanje predelave surovine v spodnjem kamnolomu/kamnolom B (mobilna enota za pripravo betona).

– 4. faza = končna sanacija celotnega območja = gozdna raba.

(3) Združevanje dveh ločenih kamnolomov:

– 1. faza = nadaljevanje pridobivanja mineralne surovine v celotnem kamnolomu/kamnolom Sele - Gostenčnik, oznaka C po principu od »zgoraj navzdol« in sprotna sanacija teras po principu od »zgoraj navzdol« + predelava surovine v spodnjem delu kamnoloma/kamnolom C (mobilna enota za pripravo betona) + ureditev potrebne infrastrukture.

– 2. faza = nadaljevanje saniranja celotnega kamnoloma/kamnolom C + zaključevanje predelave surovine v spodnjem kamnolomu/kamnolom B (mobilna enota za pripravo betona).

– 3. faza = končna sanacija celotnega območja = gozdna raba.

## IX. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

### 44. člen
(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Vsi posegi morajo biti izvedeni skladno s tem OPPN tako, da zagotavljajo celovitost posega.

(2) Investitor si mora za pridobivanje mineralne surovine znotraj območja OPPN na podlagi zakona o rudarstvu pridobiti rudarsko pravico.

(3) Za nadaljnje urejanje skladno s tem OPPN je potrebno izdelati vse v tem aktu predvidene in vse zakonsko potrebne dokumente, po potrebi pa tudi druge študije in projekte. Vsi dokumenti morajo upoštevati vse pogoje pristojnih organov in organizacij, ki so izdala smernice in mnenja k temu aktu ter vse zahteve in pogoje tega akta.

(4) Vsi projekti morajo upoštevati vse smernice in mnenja pristojnih organov in organizacij, ki so izdala mnenje k OPPN ter vse zahteve in pogoje tega OPPN. Ti pogoji morajo biti realizirani v vseh izvedbenih projektih.

(5) Pred eksploatacijo investitor opravi geološke raziskave terena na območju, kjer še niso bile narejene, in upošteva rezultate le-teh.

(6) Izvajalec je dolžan izveste vse s tem OPPN predvidene in možne druge dodatne varovalen ukrepe za varno delovanje kamnoloma v območju.

(7) Izvajalec uredi začasno deponijo odkopanega humusa in predvidi deponijo za odlaganje eventualno onesnaženega materiala.

(8) Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času obratovanja in sanacije, racionalno urediti območje in zagotoviti varen promet. Poleg navedenih pogojev v tem odloku je pri izvajanju del treba upoštevati še naslednje pogoje:

– promet po dovoznih in javnih cestah organizirati tako, da ne bo prihajalo do zastoja,

– v sušnem obdobju je treba vse vozne površine v kamnolomu in izven njega po potrebi vlažiti,

– preprečiti je treba onesnaženje javne ceste ob priključku oziroma v primeru onesnaženja redno čistiti,

– z nadzorom preprečiti dostop osebam, ki niso zaposlene v kamnolomu.

## X. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

### 45. člen

(1) Dopustna so odstopanja od rešitev, določenih s tem odlokom, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo rešitve, ki so primernejše z gradbenotehničnega, oblikovalskega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi.

(2) Odstopanja so dopustna pri poteku gospodarske infrastrukture in postavitvi objektov za potrebe izkoriščanja in sanacije, kar se opredeli z rudarskim projektom. Dovoljena je postavitev tudi drugih spremljajočih objektov in naprav začasnega tipa, ki niso navedeni v odloku, služijo pa za opravljanje dovoljenih dejavnosti v kamnolomu.

(3) Odstopanja so dopustna po višini in širini delovnih teras in teras ob končni brežini kamnoloma, pri poteku gospodarske infrastrukture in postavitvi objektov za potrebe izkoriščanja in sanacije, kar se opredeli z rudarskim projektom. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z rešitvami in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanja okolja, naravnih virov in ohranjanje narave ter za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom ter ne bodo ovirala realizacije OPPN. Dopustna so odstopanja od kot terena na posameznih etažah ter širin in višin zaradi tehnoloških zahtev, če je v skladu s predpisi možno zagotoviti varnostne ukrepe, s katerimi ne bo ogroženo življenje in premoženje in to dopuščajo lastnosti mineralne surovine (stabilnost brežin).

(4) Dopustna je sprememba meje predvidenega pridobivalnega prostora v smislu prilagajanja topografiji terena in izdanih odločb za pridobitev rudarske pravice za izkoriščanje mineralnih surovin.

(5) Odstopanja ne smejo: spreminjati načrtovani videz območja, poslabšati bivalne in delovne razmere na območju načrta oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z dopustnimi odstopanji morajo soglašati NUP, v katerih pristojnosti posegajo ta odstopanja.

## XI. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

### 46. člen

(1) Veljavnost OPPN Kamnolom Gostenčnik Sele - Vrhe bo prenehala po uresničitvi vseh predvidenih posegov oziroma takrat, ko bodo določila tega OPPN nerazumno omejevala nadaljnji razvoj območja oziroma do preklica.

(2) Po prenehanju veljavnosti OPPN (ko se OPPN realizira v celoti), se v OPN opredeli nova PNRP in po potrebi nova enota urejanja prostora s podrobnejšimi prostorskimi izvedbenimi pogoji.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 47. člen

(1) Za izvajanje tega OPPN je obvezno sodelovanje štirih subjektov: investitorjev, lastnikov zemljišč, nosilcev urejanja prostora in Mestne občine Slovenj Gradec.

(2) Za vse v odloku natančno navedene zakone, uredbe, pravilnike, odloke in druge veljavne predpisi velja, da v primeru

njihove spremembe velja smiselno tolmačenje v tem odloku navedenih zahtev skladno s konkretno spremembo.

(3) OPPN se hrani v analogni in digitalni obliki ter je na vpogled pri pristojnem občinskem organu v Mestni občini Slovenj Gradec in na UE Slovenj Gradec.

(4) Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

48. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0016/2018
Slovenj Gradec, dne 15. novembra 2023

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
**Tilen Klugler**

---

**3460. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu mestne Občine Slovenj Gradec za leto 2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 12. redni seji dne 29. 11. 2023 sprejel

## O D L O K
## o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu mestne Občine Slovenj Gradec za leto 2023

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2023 (Uradni list RS, št. 25/23), v Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2023 (Uradni list RS, št. 64/23), v Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2023 (Uradni list RS, št. 91/23) se spremeni 1. člen odloka, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

| A | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v EUR |
|---|---|---|
| KONTO | NAZIV KONTA | 3. REBALANS 2023 |
| 1 | 2 | 3 |
| | I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 62.957.516,32 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 23.538.859,55 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704) | 15.482.491,48 |
| 700 | DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK | 12.073.415,00 |
| 703 | DAVKI NA PREMOŽENJE | 3.075.676,48 |
| 704 | DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE | 333.400,00 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 8.056.368,07 |
| 710 | UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA | 3.608.447,49 |
| 711 | TAKSE IN PRISTOJBINE | 15.000,00 |
| 712 | GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI | 94.411,04 |
| 713 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV | 5.500,00 |
| 714 | DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI | 4.333.009,54 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI (720+722) | 2.243.323,74 |
| 720 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 576.365,97 |
| 722 | PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. SRED. | 1.666.957,77 |
| 73 | PREJETE DONACIJE (730) | 25.500,00 |
| 730 | PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV | 5.000,00 |
| 731 | PREJETE DONACIJE IZ TUJINE | 20.500,00 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI (740) | 37.149.833,03 |
| 740 | TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC. | 36.767.365,03 |
| 741 | PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE | 382.468,00 |
| | II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 46.116.913,19 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409) | 12.781.469,65 |
| 400 | PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM | 2.073.864,78 |
| 401 | PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST | 320.425,44 |
| 402 | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE | 9.645.645,43 |
| 403 | PLAČILA DOMAČIH OBRESTI | 497.534,00 |
| 409 | REZERVE | 244.000,00 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414 | 10.310.875,87 |
| 410 | SUBVENCIJE | 162.513,09 |
| 411 | TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM | 4.255.195,40 |
| 412 | TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM | 946.121,39 |
| 413 | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI | 4.932.045,99 |
| 414 | TEKOČI TRANSFERI V TUJINO | 15.000,00 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI (420) | 22.725.566,01 |
| 420 | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV | 22.725.566,01 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI (430) | 299.001,66 |
| 431 | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ.OSEBAM, KI NISO PRORAČ. UPORABNIKI | 159.700,00 |
| 432 | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM | 139.301,66 |
| | III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I.-II.) | 16.840.603,13 |

| | | |
|---|---|---|
| B | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| 75 | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750) | 0,00 |
| 750 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0,00 |
| 751 | PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0,00 |
| 44 | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440) | 0,00 |
| 440 | DANA POSOJILA | 0,00 |
| 441 | POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FIN. NALOŽB | 0,00 |
| | VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.) | 0,00 |
| C | RAČUN FINANCIRANJA | |
| 50 | VII. ZADOLŽEVANJE (500) | 4.000.000,00 |
| 500 | DOMAČE ZADOLŽEVANJE | 4.000.000,00 |
| 55 | VIII. ODPLAČILO DOLGA (550) | 1.372.597,00 |
| 550 | ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA | 1.372.597,00 |
| | IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | 19.468.006,13 |
| | X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 2.627.403,00 |
| | XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) | –16.840.603,13 |
| | XII. STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 1.490.491,33 |

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0048/2023
Slovenj Gradec, dne 15. novembra 2023

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
**Tilen Klugler**

## ŠKOFLJICA

**3461. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Škofljica za leto 2024**

Na podlagi 9. in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) in 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 77/16) je Občinski svet Občine Škofljica na 8. redni seji dne 9. 11. 2023 sprejel

### S K L E P
### o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Škofljica za leto 2024

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Škofljica za leto 2024 se določi v višini 0,00376 € za stavbna zemljišča pravnih oseb ter v višini 0,00388 € za stavbna zemljišča fizičnih oseb.

2. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Št. 007-09/2023
Škofljica, dne 9. novembra 2023

Župan
Občine Škofljica
**Primož Cimerman**

## ŠMARJE PRI JELŠAH

**3462. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev stanovanjske soseske Mestinje PC**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13), v povezavi s prvim odstavkom 298. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O) ter 30. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19) ter Sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev stanovanjske soseske Mestinje PC (Uradni list RS, št. 43/16) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 7. redni seji dne 15. 11. 2023 sprejel

### O D L O K
### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev stanovanjske soseske Mestinje PC

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga in predmet odloka)

S tem odlokom se ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 88/04 in 118/04) in Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Šmarje pri Jelšah – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 55/18, 8/19, 54/19, 64/19, 52/22), sprejme občinski podrobni prostorski načrt za širitev stanovanjske soseske Mestinje PC (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni del, grafični del in priloge.
(2) Tekstualni del OPPN vsebuje:
– ureditveno območje OPPN,
– opis prostorskih ureditev,
– umestitev načrtovane ureditve v prostor,
– rešitve načrtovanih objektov in površin ter pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo,
– zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
– rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
– rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave in trajnostno rabo naravnih dobrin,
– rešitve in ukrepe za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
– etapnost izvedbe prostorskih ureditev,
– velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev.

(3) Grafični del OPPN obsega:

| | | |
|---|---|---|
| list št. 1: | Izsek iz kartografskega dela Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega prostorskega plana Občine Šmarje pri Jelšah | M 1:1650 |
| list št. 2: | Ureditveno območje z načrtom parcelacije<br>Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem na geodetskem načrtu | M 1:500 |
| list št. 3: | Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji | M 1:500 |
| list št. 4: | Prikaz ureditve območja z novo parcelacijo | M 1:500 |
| list št. 5: | Načrt ureditvenega območja s parcelacijo<br>Prikaz funkcionalnih celot (gradbenih parcel) | M 1:500 |
| list št. 6: | Zazidalno ureditvena situacija s prikazom poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo | M 1:500 |
| list št. 7: | Ureditvena situacija prometnega režima | M 1:500 |
| list št. 8: | Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvo pred požarom | M 1:500 |
| list št. 9: | Zakoličbeni načrt ureditvene situacije | M 1:500 |

(4) Priloge OPPN so:
– Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta
– Prikaz stanja prostora
– Smernice in mnenja nosilcev
– Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta
– Povzetek za javnost
– Seznam strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve

## II. OBMOČJE OPPN

### 3. člen
(obseg območja)

OPPN predstavlja obstoječe nepozidano stavbno zemljišče ki ga omejuje na severu in vzhodu obstoječa strnjena pozidava. Območje OPPN načrtovane prostorske ureditve obsega naslednje parcelne številke v katastrski občini Pijovci: *334, 110/3, 143,238/4, 215/6, 110/6, 1553/8, 238/2, 216/6, 144, 194, 147/10, 179/26, 192/3, 179/36-del, 215/7, 179/25, 179/20, 110/5, 216/5, *291, 110/7, 1550/1, 145, 192/2, 195/3, 195/4, 195/5, 187/2-del, 106/6, *333, 106/9, 106/10.

### 4. člen
(enote urejanja)

Območje OPPN je razdeljeno na pet sklopov enot urejanja:

1. FC – A-D, so funkcionalne celote stanovanjske stavbne strukture.

Določa se 16 novih gradbenih parcel, na katerih je načrtovano 16 novih stanovanjskih stavb.

2. FC-O, funkcionalna celota obstoječe pozidave obravnava obstoječo pozidavo ter določa možnost obnove in dozidave obstoječih grajenih fundusov.

3. FC-ZS1 in FC-ZS2, sta funkcionalni celoti zelenih površin in urejanja zelenega dela ureditvenega območja OPPN.

4. FCI, funkcionalna celota prometne infrastrukture je namenjena zagotavljanju funkcioniranju stanovanjske soseske.

## III. OPIS PROSTORSKIH UREDITEV

### 5. člen
(funkcija območja)

(1) Območje OPPN predstavljajo nepozidana stavbna zemljišča, ki so v skladu z veljavnim hierarhično višjim prostorskim aktom Občine Šmarje pri Jelšah namenjena stanovanjski gradnji, zelenim površinam in delno mešanim dejavnostim.

(2) Območje OPPN na severnem in vzhodnem delu meji na strnjeno pozidani del naselja Mestinje. V okviru obstoječe stanovanjske pozidave je območje opremljeno z obstoječim prometnim omrežjem in komunalno infrastrukturo v neposredni bližini.

(3) Na vzhodnem delu območja OPPN se nahaja obstoječa regionalna cesta Mestinje–Podplat (GC II. R, odsek 1238). Na severnem in zahodnem delu OPPN pa zamejuje obravnavano območje javna pot (JP406092).

(4) Območje OPPN se namenja:

– novogradnji prostostoječih enostanovanjskih ali dvostanovanjskih hiš, vključno z ureditvijo dostopov in parkirnih površin za stanovalce in obiskovalce;

– ureditvi skupnih površin naselja (peš poti, zelenice, park – otroško igrišče);

– ureditvi notranjega prometnega omrežja ter priključevanja na obstoječo prometno mrežo;

– ureditvi komunalne in energetske infrastrukture območja OPPN;

– ureditvi oziroma ukinitvi dela obstoječih NN elektro vodov na območju OPPN za zagotovitev potrebnih kapacitet po električni energiji.

### 6. člen
(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN bo povezano s širšim območjem mesta Mestinje z notranjo prometno infrastrukturo, katere je sestavni del tudi hodnik za pešce.

(2) Območje OPPN se z izgradnjo, prestavitvijo in rekonstrukcijo gospodarske javne infrastrukture ter krajinskimi in drugimi ureditvami poveže s prostorom in obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo.

### 7. člen
(posegi izven OPPN)

Izven območja OPPN se predvidi izgradnja, prestavitev in rekonstrukcija gospodarske javne infrastrukture zaradi priključevanja območja OPPN.

### 8. člen
(umestitev javnih in drugih skupnih površin)

(1) Javne površine v območju OPPN so površine funkcionalne enote FCI – območje notranjih povezovalnih cest tudi kot javnih interventnih površin.

(2) Druge skupne površine so namenjene ureditvi ekoloških otokov in skupnim razvodom gospodarske javne infrastrukture.

(3) Funkcionalni celoti FC-ZS1 in FC-ZS2 predvidevata ureditev javnih zelenih površin, namenjenih druženju in zagotavljanju kvalitetnega bivanja.

(4) Razmejitev javnih in drugih skupnih površin je prikazana v grafičnem delu OPPN.

9. člen

(vrste objektov)

(1) V skladu s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov je v ureditvenem območju OPPN dovoljena gradnja:

– 11100 – enostanovanjske stavbe

– 11210 – dvostanovanjske stavbe

– 21120 – lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste

– 22140 – prenosni elektroenergetski vodi

– 22210 – distribucijski plinovodi

– 22221 – distribucijski cevovodi za pitno in tehnološko vodo

– 22231 – cevovodi za odpadno vodo

– 22240 – distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja.

(2) Dovoljena je še:

– gradnja komunalnih, energetskih in drugih priključkov objektov na infrastrukturo;

– gradnja naprav za izkoriščanje obnovljivih virov energije za lastne potrebe;

– gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov skladnih s stanovanjsko namembnostjo območja;

– sprememba namembnosti 30 % stanovanjskega objekta v poslovni prostor za opravljanje mirne dejavnosti (do dva zaposlena), ki ne potrebuje zunanjih manipulativnih površin za tovorna dostavna vozila in pod pogojem, da je omogočena ureditev parkirnih površin za zaposlene;

– rekonstrukcije in odstranitve objektov.

## IV. REŠITVE NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN TER POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

10. člen

(oblikovanje območja)

(1) Pri oblikovanju območja je potrebno upoštevati konfiguracijo terena ter slediti smerem, ki jih podajajo plastnice in načrtovane prometne ureditve.

(2) Zunanje površine je potrebno oblikovati skladno namenu, brez grajenih ovir. Potrebno je oblikovati robove ureditvenega območja OPPN s priključki na obstoječe omrežje javnih cest, priključki na obstoječe peščeve površine oziroma poti, z urejanjem parkirnih površin, zelenih površin, tlakovanih površin, ograj in umestitvijo urbane opreme.

11. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo v funkcionalni celoti stanovanjske ureditve (FC-A, FC-B, FC-C in FC-D))

Merila in pogoji za načrtovanje objektov:

(1) Parcele za gradnjo so razvidne iz grafičnega lista številka 4 »Zazidalna situacija z lego objektov na zemljišču« in lista številka 5 »Načrt ureditvenega območja s parcelacijo«.

(2) Lega objektov na parcelah namenjenih gradnji je določena z zakoličbenimi točkami gradbenih parcel v državnem koordinatnem sistemu in določenimi gradbenimi mejami (območjem možnosti gradnje) v grafičnem delu OPPN, prikaz na listu 9 »Ureditvena situacija zakoličbenega načrta«.

Usmeritve za oblikovanje objektov:

(3) V posamezni funkcionalni enoti morajo biti stavbe po tlorisnih in višinskih gabaritih, volumnih in oblikovanju zasnovane in izvedene enotno.

(4) Maksimalni višinski gabarit stavb je (K) klet + P (pritličje) + M (izkoriščeno podstrešje). Za pritličje se šteje tudi etaža, ki je zaradi izoblikovanosti terena delno vkopana.

(5) Likovno oblikovna podoba stavb mora slediti sodobnim arhitekturnim smernicam, kar je potrebno doseči z razporeditvijo odprtin in uporabo materialov kot so les, steklo in kovina in beton.

(6) Strehe stavb so praviloma dvokapnice s slemenom v smeri daljše stranice, oziroma sestavljene dvokapnice istega naklona v primeru raščenega tlorisa. Štiri in večkapne strehe ter lomljene strešine niso dovoljene. Del stavbe v obsegu do 50 % tlorisa objekta je dovoljeno urediti tudi kot ravno ali pohodno streho. Strehe nadstreškov so lahko ravne ali enokapne v minimalnem naklonu (do 8°).

(7) Sončni zbiralniki na strehah ne smejo biti vidni z javne površine, na katero se stavba priključuje, prav tako odboj svetlobe ne sme povzročati pretirane osvetlitve okoliških objektov.

(8) Na fasadah je dovoljena uporaba svetlih barv v spektru sive barve in spektru različnih zemeljskih barv. Dopustni so fasadni poudarki v pastelnih barvnih tonih do 20 % fasadne površine. Prepovedana je uporaba barv, ki so v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. citronsko rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, živo, temno oziroma turkizno modra). Barva fasade mora biti usklajena z barvo strešnega venca, cokla in stavbnega pohištva. Poslikave fasad niso dovoljene.

Usmeritve in pogoji za podkletitev:

(9) Pri izvedbi kletnih etaž morajo biti upoštevani naslednji pogoji:

– podkletitev objektov je možna ob predhodnih geotehničnih (hidrogeoloških) raziskavah, ki so sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, pri čemer se upoštevajo ukrepi za zavarovanje pred podtalno vodo;

– preprečen mora biti vdor vod iz zunanjih površin v kletno etažo;

– morebitne odpadne vode v kletni etaži se morajo prečrpavati;

– klet mora biti v celoti vkopana v terenu.

Usmeritve in pogoji za parkiranje in manipulativne površine:

(10) Na zemljišču za gradnjo posamezne stavbe je potrebno zagotoviti najmanj dve parkirni mesti za stanovalce in eno parkirno mesto za obiskovalce.

(11) Potrebne manipulativne in interventne površine se zagotavlja znotraj ureditvene enote Ue1 z ozirom na predvideno pozidavo.

Usmeritve za ureditev zemljišča ob stavbi:

(12) Pri urejanju zemljišča veljajo naslednji pogoji:

– višina urejenega terena ob načrtovani stavbi mora biti prilagojena najbližjim sosednjim zemljiščem;

– morebitne terenske (nivojske) razlike se uredijo s primernimi višinskimi premostitvami (zidci, škarpami ipd.), ki pa ne smejo presegati višine 80 cm in ne onemogočajo peš in ostalih povezav s širšim območjem;

– ureditve okolice objektov v posamezni funkcionalni enoti naj bodo oblikovno skladne;

– zasaditev okolice objektov naj temelji na rabi avtohtone vegetacije;

– gradbene parcele so lahko ograjene, medposestne ograje ne smejo presegati višine 1,2 m, lahko so žične, lesene, kovinske, iz naravnega kamna, kombinirane ali žive meje;

– ograje ob prometnicah ne smejo zmanjševati preglednosti in možnosti varne vožnje.

12. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo v funkcionalni celoti obstoječe poselitve (FC-O))

Merila in pogoji za načrtovanje objektov:

(1) Funkcionalna celota FC-O predstavlja obstoječo pozidavo z obstoječimi gradbenimi parcelami in stavbnimi fundusi.

(2) Lega objektov zatečenega stanja ni predmet urejanja OPPN. Usmeritve rekonstrukcij in nadomestnih gradenj morajo slediti gradbenim linijam.

(3) Nadomestne gradnje je potrebno uskladiti z minimalnimi odmiki, ki znašajo 4,00 m. Manjši odmiki so možni s pisnim overjenim soglasjem lastnika sosednjega zemljišča. Odmiki od prometnice so pogojeni s soglasjem upravljavca v varovalnem pasu.

Usmeritve za oblikovanje novih objektov:

(4) Višine novogradenj ne smejo presegati višine obstoječih objektov v neposredni bližini.

(5) Maksimalni višinski gabarit stavb je (K) klet + P (pritličje) + M (izkoriščeno podstrešje). Za pritličje se šteje tudi etaža, ki je zaradi izoblikovanosti terena delno vkopana.

(6) Likovno oblikovna podoba stavb mora slediti sodobnim arhitekturnim smernicam, kar je potrebno doseči z razporeditvijo odprtin in uporabo materialov kot so les, steklo in kovina in beton.

(7) Strehe stavb so praviloma dvokapnice s slemenom v smeri daljše stranice, oziroma sestavljene dvokapnice istega naklona v primeru raščenega tlorisa. Štiri in večkapne strehe ter lomljene strešine niso dovoljene. Del stavbe v obsegu do 50 % tlorisa objekta je dovoljeno urediti tudi kot ravno ali pohodno streho. Strehe nadstreškov so lahko ravne ali enokapne v minimalnem naklonu (do 8°).

(8) Na fasadah je dovoljena uporaba svetlih barv v spektru sive barve in spektru različnih zemeljskih barv. Dopustni so fasadni poudarki v pastelnih barvnih tonih do 20 % fasadne površine. Prepovedana je uporaba barv, ki so v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. citronsko rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, živo, temno oziroma turkizno modra). Barva fasade mora biti usklajena z barvo strešnega venca, cokla in stavbnega pohištva. Poslikave fasad niso dovoljene.

Usmeritve in pogoji za podkletitev:

(9) Pri izvedbi kletnih etaž morajo biti upoštevani naslednji pogoji:

– podkletitev objektov je možna ob predhodnih geotehničnih (hidrogeoloških) raziskavah, ki so sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, pri čemer se upoštevajo ukrepi za zavarovanje pred podtalno vodo;

– preprečen mora biti vdor vod iz zunanjih površin v kletno etažo;

– morebitne odpadne vode v kletni etaži se morajo prečrpavati;

– klet mora biti v celoti vkopana v terenu.

Usmeritve in pogoji za parkiranje in manipulativne površine:

(10) Na zemljišču za gradnjo posamezne stavbe je potrebno zagotoviti najmanj dve parkirni mesti za stanovalce in eno parkirno mesto za obiskovalce.

(11) Potrebne manipulativne in interventne površine se zagotavlja znotraj ureditvene enote Ue1 z ozirom na predvideno pozidavo.

Usmeritve za ureditev zemljišča ob stavbi:

(12) Pri urejanju zemljišča veljajo naslednji pogoji:

– višina urejenega terena ob načrtovani stavbi mora biti prilagojena najbližjim sosednjim zemljiščem;

– morebitne terenske (nivojske) razlike se uredijo s primernimi višinskimi premostitvami (zidci, škarpami ipd.), ki pa ne smejo presegati višine 80 cm in ne onemogočajo peš in ostalih povezav s širšim območjem;

– ureditve okolice objektov v posamezni funkcionalni enoti naj bodo oblikovno skladne;

– zasaditev okolice objektov naj temelji na rabi avtohtone vegetacije;

– gradbene parcele so lahko ograjene, medposestne ograje ne smejo presegati višine 1,2 m, lahko so žične, lesene, kovinske, iz naravnega kamna, kombinirane ali žive meje;

– ograje ob prometnicah ne smejo zmanjševati preglednosti in možnosti varne vožnje.

13. člen

(pogoji in usmeritve za urejanje v funkcionalni celoti (FC-ZS1 in FC-ZS2))

Merila in pogoji za načrtovanje ureditve:

(1) Območje FC-ZS1 je namenjeno ureditvi zelenih površin kot parkovne ureditve.

(2) Predvidena je ureditev pešpoti, površin za počitek, površin za igro in igrala, postavitev urbane opreme, vodnim pitnikom in zasaditvi visokorasle vegetacije.

(3) Ureditev se izvede v naravnih materialih ter sonaravno ter okolju prijazno.

(4) Območje FC-ZS2 je namenjeno urejanju zelenih površin obstoječega »Jagrovega vodnjaka«.

(5) Predvideva se ureditev pešpoti, urbane opreme namenjene počitku in ogledu.

## V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

14. člen

(grafični prikaz zasnove projektnih rešitev gospodarske javne infrastrukture)

Potek obstoječega in s tem OPPN načrtovanega omrežja gospodarske javne infrastrukture je prikazan v grafičnem delu, list številka 6 »Zazidalno ureditvena situacija s prikazom poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo«.

15. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Za potrebe nove ureditve elektrifikacije širšega območja OPPN je izdelan idejni projekt elektrifikacije, ki ga je izdelalo podjetje ELPART, Bogdan Lepan, Rogaška Slatina (št. proj. IDZ 07/17-E, februar 2017), skladno s smernicami Elektro Celje d.d.

(2) V skladu s smernicami Elektro Celje, d. d., št. 2119, je potrebna preureditev severnega dela nadzemnega NN elektro voda. Predvidena je izvedba podzemnega kabliranja NN elektro voda.

(3) V grafičnih podlagah OPPN je razvidna celotna elektrifikacija območja OPPN.

16. člen

(telekomunikacijsko in kabelsko omrežje)

(1) Na severozahodni strani in jugovzhodni strani obravnavanega območja OPPN se nahaja obstoječe TK omrežje.

(2) Za potrebe novih ureditev se, v sklopu vseh gradbenih parcel, zgradi kabelsko kanalizacijsko omrežje, ki bo omogočalo posameznim ponudnikom TK storitev priklop posameznih objektov na sisteme prenosa podatkov. Podrobnejše pogoje priključevanja na telekomunikacijsko omrežje se določi v fazi priprave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

17. člen

(oskrba s pitno vodo)

(1) Na delu območja OPPN se nahaja obstoječi glavni vodovodni vod, katerega je potrebno prestaviti v sklopu urejanja komunalne infrastrukture za izvedbo OPPN.

(2) Na ureditvenem območju OPPN je predvidena dograditev vodovodnega omrežja s sekundarnimi vodi do vsake gradbene parcele. Vodovodni priključki se zaključujejo z vodomernimi jaški, ki so locirani na gradbeni parceli čim bliže javnemu vodovodu.

(3) Vodomerni jaški morajo biti dostopni iz javne prometne površine.

(4) Za izgradnjo komunalne opreme mora investitor pridobiti soglasje na izdelano DGD projektno dokumentacijo komunalne ureditve, ki povzema določila Odloka o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 81/21) in Tehnični pravilnik o izvajanju oskrbe s pitno vodo.

18. člen

(hidrantno omrežje)

Za potrebe gašenja požara se izvede mrežo z enim nadtalnim hidrantom. Najmanjša razdalja hidranta od objekta znaša 5,0 m, največja pa 70,0 m. Razmestitev hidrantov je razvidna iz lista št. 8 »Prikaz ureditev potrebnih za obrambo

ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvo pred požarom«.

19. člen

(fekalna kanalizacija)

(1) Obstoječe omrežje javne fekalne kanalizacije, na katero se priključuje predmetno območje, je v neposredni bližini na jugovzhodnem robu OPPN območja.

(2) Na ureditvenem območju OPPN se, v sklopu funkcionalnih celot, za potrebe odvajanja odpadnih vod, zgradi novo sekundarno kanalizacijsko omrežje, ki gravitira proti jugovzhodu in se naveže na obstoječi kanalizacijski kolektor. Odpadne fekalne vode se odvaja v CČN Mestinje ID 5884 in kanalizacijski sistem Mestinje ID 10897.

(3) Pri izvedbi novega omrežja kanalizacije se predvideva uporaba vodotesnih PE cevi in tipskih revizijskih jaškov. Predvideni profili kanalov so od ø 200 mm naprej. Profili kanalizacijskih cevi so odvisni od količine odpadne vode v kanalu ter vzdolžnega padca kanala.

(4) Kanalizacijski priključki za posamezni objekt morajo biti zaključeni z revizijskim jaškom na gradbeni parceli.

(5) Za izgradnjo komunalne opreme mora investitor pridobiti soglasje na izdelano DGD projektno dokumentacijo komunalne ureditve, ki povzema določila Odloka o odvajanju in čiščenju kom. in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 81/21 – s spremembami in tehničnimi popravki).

20. člen

(meteorna kanalizacija)

(1) V območju OPPN se zgradi novo omrežje meteorne kanalizacije.

(2) Odvajanje padavinskih voda iz ureditvenega območja se uredi z ločenim sistemom meteorne kanalizacije z zbiranjem in zadrževanjem padavinskih voda v individualnih zadrževalnikih na vsaki gradbeni parceli, ter preko skupnega ustrezno dimenzioniranega zadrževalnika na FC-ZS-1 z navezavo na lokaciji obstoječega meteornega jaška E = 543281,50 N = 121819,02; kota dna –1,5 m.

(3) Za zagotavljanje zadrževanja padavinskih voda je predvidena izgradnja individualnih zadrževalnikov minimalne kapacitete 3,5 $m^3$ na vsaki gradbeni parceli. Zadrževalnike meteornih voda se ne sme enačiti z zbiralniki deževnice, ki so namenjeni za zalivanje, pranje itd.

(4) Za izvedbo meteorne kanalizacije se predvideva uporaba vodotesnih PE cevi in tipskih revizijskih jaškov. Sistem čiščenja meteornih vod s cest in utrjenih površin je lahko centralen (za zadrževalnikom) ali s posameznimi lovilci olj. V vsakem primeru morajo biti lovilci olj skladni s standardom SIST EN 858-2.

(5) Predvidena rešitev odvodnje meteornih voda sledi obstoječemu načinu in smiselno izkorišča mehanizme zadrževanja odtoka, ki že obstajajo.

(6) Za izgradnjo meteorne kanalizacije mora investitor pridobiti soglasje na izdelano DGD projektno dokumentacijo komunalne ureditve, ki povzema določila Odloka o odvajanju in čiščenju kom. in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 81/21 – s spremembami in tehničnimi popravki).

(7) Vsak poseg v prostor, ki ni opredeljen v OPPN in bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, se skladno s 150. in 153. členom Zakona o vodah, lahko izvede samo na podlagi predhodnega vodnega soglasja, ki ga izda Direkcija RS za vode.

21. člen

(ogrevanje)

(1) Energenti za potrebe ogrevanja, kuhanja in pripravo tople vode v stavbah morajo biti skladni z usmeritvami, ki izhajajo iz Lokalnega energetskega koncepta Občine Šmarje pri Jelšah (Envirodual d.o.o., št. proj. 019/2020, januar 2023).

(2) Dovoljena je tudi uporaba vseh okoljsko sprejemljivih, alternativnih virov energije (sončna energija, toplotne črpalke ipd.).

22. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) V ureditvenem območju OPPN je lociran ekološki otok. Variantno je predvidena postavitev ekološkega otoka na sredinskem delu OPPN. V kolikor se izkaže večja potreba, se lahko ekološki otok predvidi na zaključku enosmernih javnih poti.

(2) Zbiranje odpadkov poteka ločeno, skladno z veljavnim odlokom in tehničnim pravilnikom izvajalca javne službe. Prostori za zbiranje gospodinjskih odpadkov morajo biti določeni v okviru vsake gradbene parcele, ob javnih cestnih površinah in v oddaljenosti največ 1 m od javne ceste v velikosti 2.00 m x 1.00 m. Velikost in število zabojnikov je odvisno od števila uporabnikov oziroma gospodinjstev.

(3) Na širšem ureditvenem območju je obvezno ločeno zbiranje s predpisi določenih frakcij odpadkov skladno s pogoji pristojnega upravljavca na podlagi določil Odloka o zbiranju določenih vrst kom. odpadkov (Uradni list RS, št. 81/21).

## VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

23. člen

(varstvo okolja in narave)

(1) Na območju OPPN ni obstoječih dreves, zato je priporočljiva zasaditev avtohtonih drevesnih vrst v okviru posameznih gradbenih parcel, in sicer tako, da se ustvarja linijske strukture vegetacije (ob dovoznih cestah, zelenih površinah).

(2) Parkirna mesta naj se osenčijo z drevjem. Zemljišče pod krošnjo dreves naj bo travnato ali peščeno in ne tlakovano.

(3) Z rodovitno plastjo tal, ki se jo odstrani, je treba med gradnjo in po izgradnji zagotoviti racionalno ravnanje. Humus se mora odstraniti in deponirati tako, da se ohrani plodnost in količina. Preprečiti je potrebno mešanje mrtvice in živice.

(4) Med gradnjo mora izvajalec zagotoviti ukrepe za preprečitev razlitja nevarnih tekočin. V primeru razlitja nevarnih tekočin mora izvajalec onesnaženi material izkopati in ga obravnavati kot nevaren odpadek

(5) Na ureditveno območje OPPN ni dovoljeno navažati zemlje, ki vsebuje dele invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst. Ogolele površine se takoj po končanih zemeljskih delih ozeleni s travnatimi mešanicami, ki vsebujejo semena avtohtonih vrst.

24. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

Ureditveno območje OPPN se ne nahaja znotraj območja režima kulturne dediščine.

25. člen

(tla in podzemne vode)

(1) Ureditveno območje OPPN se ne nahaja na območju podzemnih vod.

(2) Med običajnim obratovanjem na območju, ob ustrezni ureditvi tal območja in posamezne dejavnosti ne bo pomembnih vplivov na tla.

(3) Pred izvedbo posegov je treba natančneje raziskati geomehanske lastnosti terena (geomehansko poročilo) ter določiti ukrepe, ki bodo podala jasne pogoje za gradnjo.

(4) V času gradnje in obratovanja je na področju varstva tal in podtalnice treba izvajati naslednje omilitvene ukrepe:

– preprečiti je treba raztresanje oziroma razlivanje gradbenih materialov;

– preprečiti je treba spiranje gradbenih materialov v tla;

– vzdrževanje gradbene mehanizacije in transportnih vozil mora potekati tako, da ne pride do razlitja in iztekanja motornega olja in drugih nevarnih snovi.

(5) Tlakovanje parkirnih površin se izvede nepropustno za vodo, olja in gorivo.

26. člen

(zrak)

(1) Pri načrtovanju objektov v ureditvenem območju je potrebno upoštevati predpise o učinkoviti rabi energije v objektih.

(2) V času gradnje je treba izvajati naslednje omilitvene ukrepe:

– vlaženje in škropljenje tistih površin, ki bi lahko povzročale emisije prahu v okolje (npr. transportne poti, druge odkrite površine, gradbeni materiali, ravnanje z odpadki);

– pokrivanje tovornjakov pri odvozu gradbenih odpadkov;

– čiščenje tovornih vozil in gradbene mehanizacije preden zapustijo območje gradbišča, tako da ne bo prihajalo do onesnaževanja javnih cest;

– zmanjšati je treba kakršnokoli odmetavanje materiala z večjih višin, nastalega pri gradnji;

– gradbena dela se ne smejo izvajati v vetrovnem vremenu (pri hitrosti vetra večji od 4 m/s);

– prepovedano je kurjenje raznih materialov in odpadkov na gradbišču;

– redno vzdrževanje in pravilno delovanje gradbene mehanizacije.

(3) Med obratovanjem je treba upoštevati omilitvene ukrepe, ki ščitijo okolje pred negativnimi učinki onesnaženega zraka kljub temu, da ne pričakujemo prekomernih emisij snovi v zrak iz prometa in obratovanja objektov:

– redni pregled in čiščenje kurilnih naprav in dimovodnih tuljav dimnika v predpisanih rokih;

– redno vzdrževanje in pravilno delovanje kurilne naprave.

27. člen

(hrup)

(1) Območje OPPN je opredeljeno v III. območje varstva pred hrupom.

(2) Za varstvo pred hrupom v času gradnje in obratovanja je treba izvajati naslednje omilitvene ukrepe.

– na manipulativnih površinah se ne smejo zadrževati tovorna vozila s prižganimi motorji;

– gradbena dela se izvajajo le v dnevnem času delovnikov od 7. do 18. ure in ob sobotah od 8. do 15. ure, v nedeljo in v prazničnem dnevu gradbenih del ni dovoljeno izvajati;

– omejiti zelo hrupna opravila na najkrajši možni čas;

– razmestiti hrupno gradbeno opremo (kompresorji in generatorji) na tak način, da bo čim bolj oddaljena in obrnjena proč od najbližjih stanovanjskih stavb;

– uporabiti gradbeno opremo, tovorna vozila in gradbeno mehanizacijo s čim manjšo emisijo hrupa – pri tem je treba upoštevati pravilnik o emisiji strojev, ki se uporabljajo na prostem;

– postaviti polne kovinske gradbiščne ograje okoli gradbišča (visoke najmanj 2 m);

– redno vzdrževati gradbeno opremo in mehanizacijo;

– uporaba električnega toka iz omrežja za pogon opreme pri gradbenih delih, kjer je to mogoče.

28. člen

(odpadki)

(1) Glede ravnanja z odpadki je treba izvajati naslednje omilitvene ukrepe:

– investitor mora zagotoviti, da izvajalci gradbenih del gradbene odpadke hranijo ali začasno skladiščijo na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja;

– investitor mora zagotoviti med seboj ločeno zbiranje gradbenih odpadkov;

– investitor mora zagotoviti, da nevarne gradbene odpadke odstranjujejo za to pooblaščena podjetja;

– investitor mora zagotoviti, da izvajalci gradbenih del gradbene odpadke oddajo zbiralcu gradbenih odpadkov;

– investitor mora zagotoviti naročilo za prevzem odpadkov pred začetkom izvajanja gradbenih del.

(2) Spremljanje vplivov na okolje (monitoring):

– skladno s predpisi o ravnanju z odpadki, se vodi evidenca o predaji odpadkov (razen komunalnih) pooblaščenim organizacijam.

29. člen

(svetloba)

(1) Pri načrtovanju objektov v ureditvenem območju je potrebno upoštevati predpise o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Ukrepi varstva pred svetlobnim onesnaževanjem med obratovanjem obsegajo izvajanje naslednjih omilitvenih ukrepov:

– zelenih površin in fasad naj se ne osvetljuje;

– za zunanjo osvetlitev naj se uporabijo svetilke na nizkih nosilcih, katerih delež svetlobnega toka, ki seva navzgor, je enak 0 %;

– uporabljajo naj se LED svetila, ki oddajajo rumeno, oranžno oziroma rdečo svetlobo in ne oddajajo UV spektra.

30. člen

(elektromagnetno sevanje)

Stavbe, v katerih se stalno ali začasno zadržujejo ljudje, morajo biti načrtovane izven elektroenergetskega koridorja.

30.a člen

(prometno omrežje)

(1) Vse prometne površine na območju obravnavanega OPPN je potrebno urejati, načrtovati in vzdrževati skladno s Pravilnikom o projektiranju cest (Uradni list RS, št. 91/05, 26/06 in 109/10 – ZCes-1) in Pravilnikom o cestnih priključkih na javne ceste (Uradni list RS, št. 86/09 in 109/10 – ZCes-1) ter skladno z določili veljavne kategorizacije občinskih cest. Pri projektiranju oziroma vseh posegih v prometno infrastrukturo je potrebno upoštevati Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18) oziroma aktualno zakonodajo in podzakonske akte s področja cest.

(2) Območje OPPN se na lokalno cesto – 9 (LC 406093) priključuje z novim križiščem na jugozahodu obravnavanega območja OPPN.

(3) Notranjo povezovalno cesto OPPN (FC-I) je prav tako mogoče na jugu povezovati z obstoječo javno potjo – 10 (JP 907952).

(4) Vse slepe krake prometnih površin je treba zaključiti z ustrezno dimenzioniranimi obračališči.

## VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO IN VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

31. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Ureditveno območje OPPN ni erozivno in plazovito ter se ne nahaja znotraj poplavno ogroženih območij.

(2) Pred projektiranjem objektov je potrebno določiti nivo podtalnice in nadaljnje načrtovanje prilagoditi ugotovitvam.

(3) Za zaklanjanje ljudi v primeru nevarnosti je potrebno zgraditi stropno ploščo nad kletjo tako, da zdrži rušenje stavbe nanjo, oziroma je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo.

(4) Z izbiro konstrukcije, dimenzioniranjem in gradnjo stavb je potrebno zagotoviti odpornost na porušitev za VIII. stopnjo Mercali-Cancani-Sieberg lestvice potresne nevarnosti. Upoštevati je projektni pospešek tal 0,225 g.

(5) Z upoštevanjem predpisanih standardov (SIST EN 1991-4) je potrebno zagotoviti skladnost z zahtevami Pravilnika o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov.

(6) Gradnja individualnih stanovanjskih objektov mora slediti predhodnim geološkim raziskavam posamezne gradbene parcele.

32. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo pred požarom)

(1) Na območju predmetnega OPPN in okolici ni dejavnosti, objektov in ureditev, ki bi predstavljali (dodatno) požarno ogroženost območja. Prav tako na območju urejanja ni predvidena uporaba nevarnih snovi in tehnoloških postopkov, ki predstavljajo požarna tveganja za nastanek požara.

(2) Potrebno je zagotoviti vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje. Zgrajeno mora biti protipožarno hidrantno omrežje z ustreznim številom hidrantov. Minimalna potrebna količina vode se določi v skladu s predpisi o požarni varnosti v stavbah in tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov. Za potrebe gašenja požara se v ureditvenem območju objektov izvedeta dva nadtalna hidranta. Najmanjša razdalja hidranta od objekta znaša 5,0 m, največja pa 70,0 m.

(3) Stavbe morajo biti projektirane, grajene in vzdrževane tako, da njihova konstrukcija ob požaru ohrani potrebno nosilnost v časovnem obdobju, ki je za posamezno skupino objektov določeno s predpisi o požarni varnosti objektov in s tem možnost varnega umika.

(4) Preprečitev širjenja požara na sosednje objekte se zagotovi tako, da se upošteva ustrezne odmike od parcelnih mej in odmike med objekti ali pa se zagotovijo ustrezne protipožarne ločitve.

(5) Ob posegih v prostor je potrebno zagotoviti neoviran in varen dostop za gašenje in reševanje. Dostopi, dovozi in delovne površine za intervencijska/gasilska vozila se zagotovijo po intervencijskih poteh, ki potekajo po javnih prometnicah, peš površinah, dvoriščih in zelenicah. V ta namen se radije vseh krivin dimenzionira za nemoten promet intervencijskih vozil.

VIII. NAČRT PARCELACIJE

33. člen

(načrt parcelacije)

(1) Parcelacija se izvede na podlagi načrta parcelacije, ki je prikazan v grafičnem delu OPPN, na listu 5 »Načrt ureditvenega območja s parcelacijo«.

(2) Meje posameznih enot urejanja so določene v grafičnem delu tega načrta.

(3) Dovoljeno je združevanje parcel, v kolikor se gradbena linija in postavitev objektov ne razlikuje od načrtovane ureditve.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKIH UREDITEV TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

34. člen

(etapnost gradnje)

(1) Objekti v posameznih urejevalnih enotah se lahko gradijo etapno. Gradnja objektov v posamezni etapi lahko poteka sočasno z izgradnjo gospodarske infrastrukture, pri čemer je potrebno:

– pred ali sočasno z izgradnjo objekta posamezne etape pridobiti gradbeno dovoljenje za gospodarsko javno infrastrukturo, potrebno za priključevanje posamezne etape;

– pred ali sočasno s pridobitvijo uporabnega dovoljenja za posamezni objekt mora biti pridobljeno uporabno dovoljenje za gospodarsko javno infrastrukturo na območju priključevanja objekta in le-ta predana v upravljanje pristojnemu upravljavcu.

(2) Realizacija in gradnja je mogoča pod pogoji oblikovanja, ki določajo stanovanjske celote FC-A do FC-D.

X. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

35. člen

(velikosti dopustnih odstopanj)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer ter pri projektiranju objektov in ureditev, poiščejo rešitve, ki so primernejše z gradbeno tehničnega, oblikovalskega ali okoljevarstvenega vidika. S takšnimi odstopanji se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere na območju OPPN, spremembe gabaritov so možne v okviru določb tega člena.

(2) Dopustno je drugačno tlorisno oblikovanje stanovanjskih objektov, ob upoštevanju določil za faktorje zazidanosti in izrabe.

(3) Odstopanja od zakoličbene situacije so +1,5/–1,5 m.

(4) Odmiki objektov od parcelnih meja, ki so manjši kot predpisani v zakoličbenem načrtu, morajo biti dogovorjeni med posameznimi mejaši ter pisno notarsko overjeni.

(5) Dopustne so spremembe tras posameznih vodov in lokacij objektov gospodarske infrastrukture zaradi ustreznejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora. Dopustne so tudi delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev gospodarske infrastrukture in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo končne ureditve posameznega omrežja gospodarske infrastrukture.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

(hramba in vpogled)

OPPN skupaj s prilogami in strokovnimi podlagami je na vpogled na Občini Šmarje pri Jelšah.

37. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2016-11
Šmarje pri Jelšah, dne 15. novembra 2023

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
**Matija Čakš**

---

**3463. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 73/03) in 30. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17) je župan Občine Šmarje pri Jelšah dne 21. 11. 2023 sprejel

## S K L E P
## o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmarje pri Jelšah

1. člen

Ta sklep določa vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmarje pri Jelšah.

2. člen

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča znaša 0,001313 EUR.

3. člen

Vrednost točke iz tega sklepa velja in se uporablja od 1. januarja 2024 dalje.

4. člen

Z veljavnostjo tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 156/22).

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0042/2023
Šmarje pri Jelšah, dne 21. novembra 2023

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
**Matija Čakš**

---

**3464. Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3783 v naselju Mala Pristava (parc. št. 643, 644, 645, *90, k.o. 1189 – Bobovo)**

Na podlagi 134. do 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, v nadaljevanju ZUreP-3) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 7. redni seji dne 15. 11. 2023 sprejel

## S K L E P
## o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3783 v naselju Mala Pristava (parc. št. 643, 644, 645, *90, k.o. 1189 – Bobovo)

1. člen

(1) Lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3783 se nanaša na zemljiške parcele št. 643, 644, 645, *90, k.o. 1189 – Bobovo v Občini Šmarje pri Jelšah.

(2) Na območju posamične poselitve se izvorno stavbno zemljišče preoblikuje tako, da se na severozahodnem delu parcel št. 644 in 645, k.o. Bobovo predlaga zmanjšanje stavbnega zemljišča v velikosti 125 m$^2$. Na vzhodni strani se predlaga širitev stavbnega zemljišča kot nadomestitev izvzetega stavbnega zemljišča v velikosti 125 m$^2$ na parceli 643, k.o. Bobovo.

2. člen

Na delu zemljišča iz prvega člena tega sklepa se omogoči preoblikovanje obstoječega stavbnega zemljišča posamične poselitve po 307. členu ZUreP-3, PNRP z oznako Ak, katere velikost je 125 m$^2$ (izvzem – širitev) za gradnjo nove enostanovanjske hiše skladno z določili odloka o OPN (Občinski prostorski načrt Občine Šmarje pri Jelšah, Uradni list RS, št. 55/18, 52/22), ki se nanašajo na obstoječo posamično poselitev, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko.

3. člen

(1) V skladu s sedmim odstavkom 138. člena ZUreP-3, se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi skupaj z elaboratom in mnenji nosilcev urejanja prostora objavi v prostorskem informacijskem sistemu.

(2) Občina Šmarje pri Jelšah podatke o lokacijski preveritvi posreduje Upravni enoti Šmarje pri Jelšah in Republiki Sloveniji, Ministrstvu za naravne vire in prostor.

(3) Občina Šmarje pri Jelšah podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta pa spremembo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-0007/2023-8
Šmarje pri Jelšah, dne 15. novembra 2023

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
**Matija Čakš**

---

**3465. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 7. redni seji 15. 11. 2023 sprejel

## S K L E P

1. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na nepremičninah z ID znaki parcela 1221 810/7, parcela 1221 810/3 in parcela 1188 877/2.
2. Na navedenih parcelah pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.
3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0006/2023-9
Šmarje pri Jelšah, dne 15. novembra 2023

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
**Matija Čakš**

---

## ŠMARTNO PRI LITIJI

**3466. Sklep o tehnični posodobitvi grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji (SD OPN 10)**

Na podlagi 141. in 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O) ter 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 7. redni seji dne 15. 11. 2023 sprejel

## S K L E P
## o tehnični posodobitvi grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji (SD OPN 10)

1. člen

S tem sklepom se sprejme tehnično posodobljen Občinski prostorski načrt Občine Šmartno pri Litiji:

| | |
|---|---|
| Naziv prostorskega akta: | Tehnična posodobitev grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji (SD OPN 10) |
| Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: | 3662 |

2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta s katastrom nepremičnin. Tehnična uskladitev je izvedena na stanje parcel iz katastra nepremičnin z dne 2. 7. 2023.

3. člen

V okviru tehnične posodobitve je grafični del prostorskega izvedbenega načrta transformiran v državni koordinatni sistem D96/TM.

4. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za grafični del Izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 38/13, 67/14, 53/17, 104/20) (v nadaljevanju: OPN), ki se v zbirki prostorskih aktov vodi pod identifikacijskimi številkami 340, 481, 788 in 1043.

5. člen

Grafični prikazi izvedbenega dela OPN, se nadomestijo z grafičnimi prikazi tehnično posodobljenega OPN. Ti grafični prikazi so:

– Pregledna karta občine (M 1:50.000),

– Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture (M 1:50.000),

– Prikaz območij enot urejanja prostora in osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev (M 1:5.000),

– Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture (M 1:5.000) ter

– Prikaz območij enot urejanja prostora, občinskih podrobnih prostorskih načrtov in državnih prostorskih načrtov (M 1:5.000).

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 3503-6/2023-20
Šmartno pri Litiji, dne 15. novembra 2023

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
**Blaž Izlakar**

## TURNIŠČE

### 3467. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Turnišče

Na podlagi 29. člena in drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), četrtega odstavka 13. člena, 18. člena ter prvega odstavka 57. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na predlog župana na 8. redni seji dne 9. 11. 2023 sprejel

## O D L O K
## o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Turnišče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi ter določa organizacija in delovno področje občinske uprave Občine Turnišče (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava) ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

V tem odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom, upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru zakonskih pravic in dolžnosti občine.

Zadeve iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti opravlja občinska uprava pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom, Statutom Občine Turnišče in s tem odlokom.

Občinska uprava je glede izvrševanja odločitev občinskega sveta odgovorna občinskemu svetu, v zadevah, ki jih nanjo prenese država, pa tudi pristojnemu ministrstvu.

3. člen

Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine izvaja zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte, odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih, za katera je ustanovljena ter odgovarja za stanje na teh področjih, in opravlja druga strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana, nadzorni odbor, komisije in odbore občinskega sveta ter druga delovna telesa.

Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena z ožjimi lokalnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami, društvi in drugimi organizacijami ter zagotavlja uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava lahko sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj, določenih podatkov ter obvestil in preko skupnih delovnih teles ter nudi potrebno pravno in strokovno pomoč ožjim lokalnim skupnostim.

4. člen

Občinska uprava lahko v soglasju z županom naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog v skladu z zakoni pri zunanjih organizacijah in posameznikih.

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi njena sestava, vodja delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

5. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev oziroma sodelovanje javnih uslužbencev različnih strok in stopenj znanja iz različnih delovnih področij občinske uprave, lahko župan s sklepom ustanovi delovne in projektne skupine ali druge oblike sodelovanja.

Z aktom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne ali projektne skupine, vodjo delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roke za izvedbo nalog, sredstva in druge pogoje za njeno delo.

6. člen

Občinska uprava mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čim krajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice ter pravne koristi.

7. člen

Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obveščata javnost župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drugi javni uslužbenci občinske uprave iz svojega delovnega področja.

Javnost dela se zagotavlja s pošiljanjem gradiv za seje občinskega sveta predstavnikom sredstev javnega obveščanja, predstavnikom političnih strank in predsednikom svetov krajevnih skupnosti, če te obstajajo, z uradnimi sporočili za javnost, z zagotavljanjem možnosti, da so na javnih sejah občinskih organov navzoči zainteresirani občani in predstavniki sredstev javnega obveščanja, posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z veljavno zakonodajo, novinarskimi konferencami, okroglimi mizami in z drugimi oblikami sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja ter na druge ustrezne načine, ki omogočajo občanom in širši javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

Občinska uprava oziroma njeni javni uslužbenci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

## II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

8. člen

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter procesom, ki potekajo v občinski upravi.

Organizacija občinske uprave mora zagotavljati:

– strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog,

– smotrno organizacijo in vodenje dela v upravi,

– koordinirano opravljanje nalog in učinkovito opravljanje projektnih nalog,

– učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog in vrednotenje kvalitete opravljenih nalog,

– usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev ter

– učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

9. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Turnišče ustanovi organ Občinska uprava Občine Turnišče, s sedežem na naslovu Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče, in z uradnim elektronskim naslovom obcina@turnisce.si.

Poslovni naslov organa Občinska uprava Občine Turnišče je Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče. Sprememba poslovnega naslova organa ne pomeni spremembe tega odloka.

Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

Znotraj občinske uprave se lahko organizira tudi notranja organizacijska enota Režijski obrat, v primerih, kot jih določa Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Turnišče, pri čemer se status, organizacijo in delovno področje uredi s posebnim odlokom.

V občinski upravi se lahko organizirajo tudi druge organizacijske enote. Podrobnejša notranja organizacija občinske uprave se določi v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

10. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi organ skupne občinske uprave.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

11. člen

V okviru občinske uprave se izvajajo predvsem naloge na področju:

– splošnih in kadrovskih zadev,

– normativno-pravnih in upravnih zadev,

– javnih financ,

– gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,

– negospodarskih (družbenih) dejavnosti,

– varstva okolja in urejanja prostora,

– gospodarskih javnih služb in infrastrukture,

– inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,

– gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

Zagotavljanje izvrševanja nalog na področju občinskega inšpekcijskega nadzorstva Občina Turnišče izvaja v okviru organa skupne občinske uprave, katerega organizacija in delovanje je urejeno s posebnim odlokom.

12. člen

Javne uslužbence v občinski upravi imenuje in razrešuje v naziv župan, za svoje delo so odgovorni županu in direktorju občinske uprave.

Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni, statutom, drugimi predpisi in notranjimi akti občine in po navodilih predstojnika ter direktorja občinske uprave.

13. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje in usmerja občinsko upravo.

V času odsotnosti ali zadržanosti župana ga nadomešča podžupan.

V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

14. člen

Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let.

Direktor občinske uprave opravlja naslednje naloge:

– načrtovanje, organiziranje, usmerjanje in nadzorovanje opravljanja dela v občinski upravi,

– odločanje o zadevah iz delovnega področja občinske uprave,

– opravljanje najzahtevnejših strokovnih nalog v občinski upravi,

– vodenje projektnih skupin za najzahtevnejše in ključne projekte,

– vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi stopnji,

– sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,

– samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,

– vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih,

– samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog.

Direktorju občinske uprave se pravice in obveznosti določijo iz naziva tretje stopnje, »Podsekretar«, za kar je potrebno imeti doseženo najmanj naslednjo stopnjo izobrazbe:

– specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja),

– visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja),

– magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja).

Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

15. člen

Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan v aktu, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

16. člen

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, drugimi predpisi ter aktom, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi.

17. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

18. člen

Posamične akte o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti občine na prvi stopnji izdaja direktor občinske uprave. Za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje o upravnih zadevah na prvi stopnji lahko župan pooblasti javne uslužbence, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo in vodijo postopke tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji, če ni z zakonom drugače določeno.

Župan lahko pooblasti za vodenje posameznih dejanj v postopku na drugi stopnji javnega uslužbenca zaposlenega v občinski upravi.

19. člen

V upravnem postopku o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

20. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona, ki ureja splošni upravni postopek in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

21. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščena za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo javni uslužbenci na strokovno-tehničnih delovnih mestih.

22. člen

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti odloča župan.

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ določen z zakonom.

23. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o zadevi tudi odloči.

O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan.

V sporih o pristojnosti (kompetenčni spor) med organi občinske uprave odloča župan.

## III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

24. člen

Občina Turnišče opravlja izvirne naloge na podlagi zakona. Izvirne in druge naloge, ki jih Občina Turnišče opravlja, so določene v Statutu Občine Turnišče.

Podrobneje se lahko opravljanje nalog opredeli v okviru akta, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest, in sicer v okviru del in nalog posameznega delovnega mesta.

25. člen

Zagotavljanje izvrševanja nalog na področju občinskega inšpekcijskega nadzorstva se izvaja v okviru organa skupne občinske uprave.

S posebnim aktom (odlokom) je določeno delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za delo organa skupne občinske uprave, vse v skladu z zakonom, s podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

26. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena z zakonom, statutom in s tem odlokom, opravi tisti javni uslužbenec, v katerega delovno področje naloga spada po vsebini ali na podlagi akta o notranji organizaciji in sistemizaciji. Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od javnih uslužbencev občinske uprave, jo opravi javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave. Za svoje delo so javni uslužbenci občinske uprave odgovorni županu in direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

Občinska uprava je dolžna s premičnim in nepremičnim premoženjem občine ravnati kot dober gospodar.

27. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana in direktorja oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Sestavo kolegija določi glede na obravnavano problematiko župan. Kolegij sklicuje župan ali direktor občinske uprave, po potrebi.

28. člen

V občinski upravi se v skladu s predpisi zagotovi delovanje notranje revizije. Naloge notranje revizije se izvajajo izven organa občinske uprave, in sicer se naloge notranjega revizorja s pogodbo poverijo zunanjemu izvajalcu.

Notranja revizija in notranje revidiranje zajema neodvisno in nepristransko naknadno preverjanje poslovanja ter svetovanje, namenjeno izboljšanju poslovanja. Notranja revizija s sistematičnim in disciplinirani pristopom za vrednotenje in izboljšanje učinkovitosti obvladovanja tveganj, kontrol in postopkov vodenja pomaga organizaciji pri doseganju njenih ciljev.

## IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Župan Občine Turnišče mora v roku 60 dni po uveljavitvi tega odloka uskladiti splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v Občinski upravi Občine Turnišče, s tem odlokom in veljavno zakonodajo.

S tem odlokom se v roku 60 dni po uveljavitvi uskladijo tudi vsi ostali akti Občine Turnišče.

30. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Turnišče (Uradni list RS, št. 119/00, 108/01 in 13/21).

31. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 900-50/2023
Turnišče, dne 9. novembra 2023

Župan
Občine Turnišče
**Borut Horvat**

## ŽUŽEMBERK

**3468. Odlok o turističnem vodenju na turističnem območju Dolenjska**

Na podlagi 39. in 40. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18, ZSRT-1), 29. in 50.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 97/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr. in 161/22), 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18 in 159/21), 10. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18 in 57/23), 15. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19 – uradno prečiščeno besedilo), 16. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 61/21), 96. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin 64/2020), 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/2022 in Uradno glasilo e-občina, št. 28/2022), 15. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 43/18 in Uradno glasilo e-občina, št. 19/2021), 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17, 204/21), 14. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/18 in Uradno glasilo e-občina, 28/20), 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 2/2023 – UPB1), 14. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21 z dne 16. 4. 2021) so Občinski svet Občine Trebnje na 7. redni seji dne 27. 9. 2023, Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 5. redni seji dne 27. 9. 2023, Občinski svet Občine Žužemberk na 6. redni seji dne 28. 9. 2023, Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 8. redni seji dne 5. 10. 2023, Občinski svet Občine Straža na 7. redni seji dne 5. 10. 2023, Občinski svet Občine Mirna Peč na 6. redni seji dne 25. 10. 2023, Občinski svet Občine Mirna na 1. izredni seji dne 26. 10. 2023, Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 6. redni seji dne 18. 10. 2023, Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 8. redni seji dne 8. 11. 2023, Občinski svet Občine Šentrupert na 8. redni seji dne 27. 9. 2023, Občinski svet Občine Šentjernej na 6. redni seji dne 25. 10. 2023, Občinski svet Občine Škocjan na 5. redni seji dne 26. 10. 2023 sprejeli

# O D L O K
## o turističnem vodenju na turističnem območju Dolenjska

### I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok ureja program turističnega vodenja na turističnem območju Dolenjska, pogoje pridobitve naziva turistični vodnik za turistično območje Dolenjska ter vzpostavitev in upravljanje registra turističnih vodnikov turističnega območja Dolenjska.

(2) Turistično območje Dolenjska zajema območje naslednjih občin: Novo mesto, Dolenjske Toplice, Šmarješke Toplice, Škocjan, Žužemberk, Straža, Trebnje, Mirna, Mokronog - Trebelno, Šentrupert, Šentjernej in Mirna Peč.

(3) Vodilne destinacije na turističnem območju Dolenjska so občine Novo mesto, Dolenjske Toplice in Šmarješke Toplice.

2. člen

(1) Izvajanje turističnega vodenja na turističnem območju Dolenjska po tem odloku pomeni strokovno vodenje obiskovalcev, skladno s programom turističnega vodenja na turističnem območju Dolenjska.

(2) Turistični vodnik turističnega območja Dolenjska je oseba, ki je vpisana v register turističnih vodnikov turističnega območja Dolenjska in lahko izvaja dejavnost turističnega vodenja na celotnem turističnem območju Dolenjska.

(3) Strokovni delavci v muzejih, galerijah, šolah, cerkvah in drugih objektih, v katerih opravljajo delo vodnika v okviru svoje redne zaposlitve, planinski in jamski vodniki, vodniki po rekah, turno kolesarski vodniki ipd. niso turistični vodniki po tem odloku.

3. člen

(1) Vse aktivnosti, vključno z izobraževanjem in izvajanjem preizkusa znanja s področja turističnega vodenja ter vzpostavitvijo in upravljanjem (vključno z vpisi in izbrisi) registra turističnih vodnikov za turistično območje Dolenjska v imenu občin iz 1. člena tega odloka organizira in vodi Razvojni center Novo mesto d.o.o., Podbreznik 15, 8000 Novo mesto (v nadaljevanju: pooblaščena organizacija).

(2) Za financiranje stroškov vzpostavitve in upravljanja registra turističnih vodnikov turističnega območja Dolenjska občine iz 1. člena tega odloka s pooblaščeno organizacijo sklenejo posebno pogodbo.

(3) Pooblaščena organizacija začne izvajati naloge po tem odloku po podpisu pogodbe iz prejšnjega odstavka.

(4) Drugostopenjski in nadzorni organ na področju upravljanja registra turistični vodnikov turističnega območja Dolenjska je Mestna občina Novo mesto (pooblaščena občina).

### II. PROGRAM TURISTIČNEGA VODENJA

4. člen

(1) Program turističnega vodenja na turističnem območju Dolenjska obsega veščine turističnega vodenja in specifična znanja, ki se nanašajo na:

1. kronološki pregled zgodovine Dolenjske (za turistično območje Dolenjska),
2. reko Krko in njene pritoke,
3. arheološko dediščino,
4. pomembnejše zgodovinske osebnosti, ki so vplivale na razvoj Dolenjske,
5. Dolenjsko skozi umetnostna obdobja,
6. pomembnejše umetnike in njihova dela na Dolenjskem,
7. kulturne institucije in pomembne kulturne dogodke,
8. Novo mesto kot razvojno in upravno središče,
9. poznavanje zgodovine občinskih središč,
10. poznavanje naravne in kulturne (snovne in nesnovne) dediščine ter načina življenja,
11. gastronomijo,
12. poznavanje aktualne turistične ponudbe turističnega območja Dolenjska,
13. poznavanje gradov na Dolenjskem,
14. športna aktivna doživetja na Dolenjskem.

(2) Podrobnejše vsebine programa turističnega vodenja na turističnem območju Dolenjska oblikuje pooblaščena organizacija v sodelovanju s komisijo iz 10. člena tega odloka in jih objavi na spletni strani www.visitdolenjska.eu.

## III. TURISTIČNO VODENJE NA TURISTIČNEM OBMOČJU DOLENJSKA

5. člen

Turistično vodenje na turističnem območju Dolenjska opravljajo turistični vodniki turističnega območja Dolenjska z veljavno izkaznico.

## IV. REGISTER TURISTIČNIH VODNIKOV TURISTIČNEGA OBMOČJA DOLENJSKA

6. člen

Register turističnih vodnikov turističnega območja Dolenjska vsebuje naslednje podatke:

– osebno ime in naslov stalnega prebivališča turističnega vodnika, pri čemer je pri naslovu javen le podatek o kraju stalnega prebivališča,

– število dni vodenja na turističnem območju Dolenjska v preteklem koledarskem letu,

– podatke o strokovnem znanju in usposobljenosti,

– s pisnim soglasjem turističnega vodnika lahko tudi njegove kontaktne podatke (e-naslov, številka telefona),

– podatke o znanju tujih jezikov.

7. člen

Register turističnih vodnikov turističnega območja Dolenjska je javno dostopen na spletni strani www.visitdolenjska.eu.

8. člen

V register turističnih vodnikov turističnega območja Dolenjska pooblaščena organizacija vpiše osebo, ki uspešno opravi preizkus znanja za turističnega vodnika turističnega območja Dolenjska in pridobi potrdilo o opravljenem preizkusu znanja.

9. člen

(1) K preizkusu znanja za turistične vodnike turističnega območja Dolenjska, ki obsega teoretični del s specifičnimi znanji po programu ter praktični del kot samostojno vodenje pred komisijo, se lahko prijavijo osebe:

– z najmanj srednješolsko izobrazbo,

– z znanjem vsaj enega tujega jezika za stopnjo najmanj srednje strokovne izobrazbe (znanje se dokazuje z ustreznim spričevalom ali potrdilom o uspešno zaključenem tečaju tujega jezika).

(2) Osebe morajo ob prijavi predložiti dokazilo o izobrazbi in znanju vsaj enega tujega jezika za stopnjo najmanj srednje strokovne izobrazbe. Del praktičnega dela preizkusa mora biti opravljen v tujem jeziku.

(3) Opravljen preizkus znanja omogoča izvajanje dejavnosti turističnega vodenja po tem odloku pet let z možnostjo podaljšanja ob izpolnjevanju pogojev iz 12. člena tega odloka.

10. člen

(1) Program izobraževanja, vsebino in način izvedbe preizkusa znanja za turistične vodnike turističnega območja Dolenjska pripravi v ta namen oblikovana komisija. Komisijo sestavlja osem članov (trije predstavniki vodilnih destinacij, štirje predstavniki ostalih občin turističnega območja Dolenjska ter predstavnik pooblaščene organizacije). Člani morajo poznati področje dela komisije. Komisijo na predlog vodilnih destinacij in ostalih občin turističnega območja Dolenjska imenuje pooblaščena organizacija za obdobje štirih let.

(2) Vsebina preizkusa se prilagaja aktualnim novostim v turizmu in usmeritvam razvoja turizma v občinah.

11. člen

(1) Pooblaščena organizacija izda turističnemu vodniku turističnega območja Dolenjska na podlagi vpisa v register turističnih vodnikov turističnega območja Dolenjska vodniško izkaznico.

(2) Vodniška izkaznica mora vsebovati:

– naziv izdajatelja,

– osebno ime turističnega vodnika,

– fotografijo turističnega vodnika,

– zaporedno številko izdane izkaznice.

(3) Izkaznica velja za tekoče leto. Vodniki so izkaznico pri vodenju dolžni nositi.

(4) Turistični vodnik turističnega območja Dolenjska dokazuje svojo aktivnost s poročilom o opravljenih vodenjih, ki ga mora pooblaščeni organizaciji dostaviti vsako leto do 15. januarja za preteklo leto. Obrazec poročila predpiše pooblaščena organizacija.

(5) Oddaja poročila je pogoj za podaljšanje veljavnosti izkaznice.

12. člen

(1) Turističnemu vodniku turističnega območja Dolenjska, ki je aktiven, kar pomeni, da v petih letih opravi najmanj pet vodenj in je v tem obdobju opravil najmanj dve usposabljanji, ki jih vsako leto organizira pooblaščena organizacija, hkrati pa je svojo aktivnost izkazal s poročanjem, se status turističnega vodnika turističnega območja Dolenjska avtomatično podaljša za obdobje nadaljnjih petih let. Turističnemu vodniku turističnega območja Dolenjska pooblaščena organizacija ob podaljšanju statusa izda novo izkaznico skladno s prejšnjim členom.

(2) Turističnega vodnika turističnega območja Dolenjska, ki v svojih poročilih na kakršen koli način lažno izkazuje opravljena vodenja, se izbriše iz registra turističnih vodnikov in naslednja tri leta nima več pravice do vpisa v register.

13. člen

(1) Stroške tečaja za usposabljanje za lokalnega turističnega vodnika, preizkusa znanja, pridobitve potrdila o opravljenem izpitu, skupaj s stroški vpisa (izkaznice) v register turističnih vodnikov, ki jih določi pooblaščena organizacija po vnaprej sprejetem in javno objavljenem ceniku, krije kandidat za turističnega vodnika.

(2) Stroške izdaje nove izkaznice tako ob podaljšanju statusa kot v primeru menjave (zaradi izgube, spremembe podatkov in podobno) krije turistični vodnik, ki se mu izkaznica izdaja. Strošek zaračuna pooblaščena organizacija po vnaprej sprejetem in javno objavljenem ceniku.

## V. PRAVICA VODENJA DRUGIH TURISTIČNIH VODNIKOV IN POSAMEZNIKOV NA TURISTIČNEM OBMOČJU DOLENJSKA

14. člen

(1) Ne glede na določbe tega odloka lahko turistični vodniki z veljavno licenco Gospodarske zbornice Slovenije ali drugo primerljivo veljavno licenco katerekoli izmed držav Evropske unije vodijo svoje goste brez omejitev.

(2) Osebe, ki ob uveljavitvi tega odloka izpolnjujejo zahteve glede izobraževanja in so opravile primerljiv preizkus znanja iz turističnega vodenja turističnega območja Dolenjske, lahko v roku enega leta od uveljavitve tega odloka zaprosijo za vpis v register turističnih vodnikov turističnega območja Dolenjska.

## VI. IZVAJANJE, NAROČILO IN EVIDENCA TURISTIČNIH VODENJ

15. člen

Turistična vodenja po tem odloku se izvajajo v sklopu rednih in naročenih vodenj. Naročila za vodenje sprejemajo:

– turistično informacijski centri občin iz drugega odstavka 1. člena tega odloka,

– turistična društva, turistični vodniki turističnega območja Dolenjska neposredno, pooblaščena organizacija ali druge organizacije, registrirane za dejavnost turističnega vodenja, organizacije ali prodaje turističnih potovanj.

16. člen

Naročnik in turistični vodnik območja Dolenjska medsebojna plačilna in druga razmerja urejata neposredno, skladno z zakoni in drugimi predpisi.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

17. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo občinske inšpekcije in redarstva občin iz drugega odstavka 1. člena tega odloka, vsaka na svojem območju.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Pooblaščena organizacija najkasneje v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka vzpostavi register turističnih vodnikov turističnega območja Dolenjska, pripravi obrazec prijave v register in v skladu z določbami tega odloka zagotovi vse potrebno za njegovo izvrševanje.

19. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– Odlok o lokalnem turističnem vodenju v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 78/02),

– Odlok o lokalnem turističnem vodenju v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 58/02),

– Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 63/16),

– Odlok o lokalnih turističnih vodnikih na turističnem območju Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 124/03),

– Odlok o turističnem vodenju na turističnem območju Občine Mirna ter na turističnem območju destinacije Dolenjska (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 67/21),

– Odlok o lokalnem turističnem vodenju v občini Šentrupert (Uradno glasilo e-občina, št. 22/20),

– Odlok o turističnem vodenju na ravni turističnega območja občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 3/04).

(2) Oseba, ki ji je v petih letih pred uveljavitvijo tega odloka potekla licenca, pridobljena po odlokih iz prejšnjega odstavka, lahko dejavnost turističnega vodenja na območju posamezne občine izvaja še eno leto po uveljavitvi tega odloka. V tem času lahko pristopi k preizkusu znanja po tem odloku. Pri tem prilagojen obseg opravljanja preizkusa določi komisija iz 10. člena.

20. člen

(1) Ta odlok občine objavijo v svojih uradnih glasilih najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je odlok sprejel zadnji.

(2) Ta odlok začne veljati 1. januarja 2024.

Št. 007-1/2022-9
Trebnje, dne 27. septembra 2023

Županja
Občine Trebnje
**Mateja Povhe**

Št. 322-0021/2023-4
Šmarjeta, dne 5. oktobra 2023

Župan
Občine Šmarješke Toplice
**mag. Marjan Hribar**

Št. 322-1/2023-8
Žužemberk, dne 28. septembra 2023

Župan
Občine Žužemberk
**Jože Papež**

Št. 902-0030/2023-10(413)
Novo mesto, dne 5. oktobra 2023

Župan
Mestne občine Novo mesto
**mag. Gregor Macedoni**

Št. 322-2/2023-5
Straža, dne 5. oktobra 2023

Župan
Občine Straža
**Dušan Krštinc**

Št. 303-0002/2021-9
Mirna Peč, dne 26. oktobra 2023

Župan
Občine Mirna Peč
**Andrej Kastelic**

Št. 007-0001/2021-2
Mirna, dne 27. oktobra 2023

Župan
Občine Mirna
**Dušan Skerbiš**

Št. 007-0005/2021
Mokronog, dne 18. oktobra 2023

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
**mag. Franc Glušič**

Št. 032-26/2023
Dolenjske Toplice, dne 8. novembra 2023

Župan
Občine Dolenjske Toplice
**Franc Vovk**

Št. 032-0008/2023-8
Šentrupert, dne 28. septembra 2023

Župan
Občine Šentrupert
**Tomaž Ramovš**

Št. 9000-0005/2023-OS-22
Šentjernej, dne 26. oktobra 2023

Župan
Občine Šentjernej
**Jože Simončič**

Št. 322-0002/2023
Škocjan, dne 26. oktobra 2023

Župan
Občine Škocjan
**Jože Kapler**

## AJDOVŠČINA

### 3469. Odlok o spremembah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Ajdovščina

Na podlagi 233. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 9. redni seji dne 9. 11. 2023 sprejel

## O D L O K
## o spremembah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Ajdovščina

1. člen

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 28/21) se četrti odstavek 10. člena spremeni tako, da se glasi:

»(4) Povzročitelj odpadkov iz prvega odstavka tega člena, ki oddaja v najem stanovanje ali drug prostor oziroma objekt (v nadaljevanju: najemodajalec oziroma lastnik), je dolžan določiti povzročitelja odpadkov (v nadaljevanju: najemnik oziroma uporabnik) in najkasneje teden dni pred pričetkom najemnikove rabe stanovanja ali drugega prostora oziroma objekta izvajalcu zbiranja to sporočiti na obrazcu izvajalca zbiranja. V nasprotnem primeru se šteje za povzročitelja odpadkov najemodajalec oziroma lastnik, ki subsidiarno odgovarja za obveznosti najemnika oziroma uporabnika.«

2. člen

V 20. členu se druga alineja prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»– zaprto odlagališče (izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča je obvezno glede na veljavne odredbe ter dikcije pridobljenega okoljevarstvenega dovoljenja),«

3. člen

35. člen se spremeni tako, da se glasi:

»35. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

– iz plačil storitev uporabnikov javne službe,
– iz proračuna občine,
– iz dotacij, donacij in subvencij,
– iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.«

4. člen

Besedilo drugega odstavka 38. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Podlaga za obračun storitev gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je:

– za gospodinjstva: vnaprej določena predračunska količina zbranih odpadkov na osebo na mesec na način iz prvega odstavka tega člena,

– za uporabnike počitniških objektov ter občasno naseljenih oziroma uporabljenih objektov: vnaprej določena količina zbranih odpadkov za eno osebo na način iz prvega odstavka tega člena,

– za lastnike stavb in stanovanj, v katerih ni prijavljenih stanovalcev, se za količino opravljenih storitev obvezne javne službe ravnanja z odpadki upošteva ena tretjina najmanjše velikosti zabojnika in najmanjša pogostost odvoza, ki je enkrat mesečno,

– za sobodajalce – imetnike turističnih sob in apartmajev: število nočitev po dejanski zasedenosti ležišč.«

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3543-1/2020
Ajdovščina, dne 9. novembra 2023

Župan
Občine Ajdovščina
**Tadej Beočanin**

## ŠTORE

### 3470. Sklep o določitvi cen programov v javnem vrtcu Občine Štore

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 49/20 – ZIUZEOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 18/21 in 95/23), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 3/13 – ZŠolPre-1, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 69/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16 – ZSVarPre-E, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 64/18, 77/18, 46/19, 47/19, 49/20 – ZIUZEOP, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 189/20 – ZFRO, 90/21 – SZ-1E, 206/21 – ZDUPŠOP, 17/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 117/22 – ZZUOPD, 25/23, 76/23 – ZŠolPre-1B in 95/23 – ZIUOPZP), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18 in 189/21) je Občinski svet Občine Štore na 7. redni seji dne 22. 11. 2023 sprejel

## S K L E P
## o določitvi cen programov v javnem vrtcu Občine Štore

1. člen

Cene programov v Vrtcu Lipa, javnem vrtcu Občine Štore, znašajo mesečno na otroka:

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Oddelki prvega starostnega obdobja (otroci do 3 let) CELODNEVNI PROGRAM do 9 ur | 596,30 EUR |
| 2. | Oddelki drugega starostnega obdobja (otroci od 3 do 6 let) CELODNEVNI PROGRAM do 9 ur | 479,36 EUR |
| 3. | Kombinirani oddelki in starostno homogeni oddelki 3–4-letnih otrok CELODNEVNI PROGRAM do 9 ur | 495,69 EUR |

Staršem otrok, vključenih v javni vrtec Občine Štore, za katere je Občina Štore po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, se plačilo, ki jim je v skladu z zakonom določeno kot znižano plačilo vrtca, dodatno zniža v oddelkih prvega starostnega obdobja za 2 %, v oddelkih drugega starostnega obdobja in v kombiniranih ter starostno homogenih oddelkih 3–4-letnih otrok pa za 5 %.

2. člen

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v javnem vrtcu Občine Štore, št. 602-0002/2023-1 z dne 1. 3. 2023 (Uradni list RS, št. 30/23).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 12. 2023 dalje.

Št. 602-0002/2023-2
Štore, dne 22. novembra 2023

Župan
Občine Štore
**Miran Jurkošek**

## VIPAVA

### 3471. Odlok o rebalansu št. 3 proračuna Občine Vipava za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 11. redni seji dne 23. 11. 2023 sprejel

## O D L O K
## o rebalansu št. 3 proračuna Občine Vipava za leto 2023

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se spreminja Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2023 (Uradni list RS, št. 28/23), Odlok o rebalansu št. 1 proračunu Občine Vipava za leto 2023 (Uradni list RS, št. 84/23) in Odlok o rebalansu št. 2 proračunu Občine Vipava za leto 2023 (Uradni list RS, št. 100/23).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Spremeni se 2. člen odloka tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| | | |
|---|---|---|
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
| | Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto | v eur |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 9.641.425,03 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 6.409.792,40 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 5.379.101,00 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 4.483.537,00 |
| | 703 Davki na premoženje | 702.537,00 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 177.027,00 |
| | 706 Drugi davki | 16.000,00 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 1.030.691,40 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 1.002.619,20 |
| | 711 Takse in pristojbine | 8.000,00 |
| | 712 Denarne kazni | 6.000,00 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 5.850,00 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 8.222,20 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 445.000,00 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 160.000,00 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 285.000,00 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 302.950,00 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 302.950,00 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 1.972.071,51 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 658.849,21 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU | 1.313.222,30 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE | 511.611,12 |
| | 787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij | 511.611,12 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 13.520.346,16 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 2.860.743,65 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 389.521,71 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 68.433,12 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 2.273.188,82 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 39.600,00 |
| | 409 Rezerve | 90.000,00 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 2.775.605,53 |
| | 410 Subvencije | 70.000,00 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 1.592.951,75 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 231.950,00 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 880.703,78 |
| | 414 Tekoči transferi v tujino | 0 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 7.692.496,98 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 7.692.496,98 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 191.500,00 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. porabniki | 54.500,00 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 137.000,00 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (proračunski primanjkljaj) | –3.878.921,13 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 440 Dana posojila | 0 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 0 |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 0 |
| | 500 Domače zadolževanje | 0 |
| VIII. | ODPLAČILO DOLGA (550) | 134.552,40 |
| 55 | ODPLAČILO DOLGA | 134.552,40 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 134.552,40 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.+VII.-VIII.) | –4.013.473,53 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | –134.552,40 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | 3.878.921,13 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 4.013.473,53 |
| | 9009 Splošni sklad za drugo | |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vipava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-21/2022-93
Vipava, dne 23. novembra 2023

Župan
Občine Vipava
**mag. Anton Lavrenčič**

## 3472. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Vipava

Na podlagi drugega odstavka 43. člena in 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17 in 54/19, 81/19 in 203/21), Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08, 45/11), 10. člena Odloka o organiziranju in izvajanju javne službe pomoči družini na domu (Uradni list RS, št. 36/03) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 11. redni seji dne 23. 11. 2023 sprejel

# O D L O K
# o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Vipava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila, postopek podeljevanja koncesije, sklenitev koncesijske pogodbe, njeno izvajanje ter prenehanje, krajevno območje izvajanja storitve javne službe pomoč na domu, sredstva za izvajanje te storitve in obveznost poročanja koncesionarja.

2. člen

Koncedent v skladu s tem odlokom je Občina Vipava, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe pomoči družini na domu na območju celotne Občine Vipava.

Koncesionar je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, podzakonskih aktih in po tem odloku in je na podlagi javnega razpisa izbrana za opravljanje javne službe.

3. člen

Upravičenci do javne službe pomoč na domu so osebe, ki imajo na območju Občine Vipava stalno prebivališče in jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki. Upravičence do javne službe pomoč na domu našteva 8. člen Odloka o organiziranju in izvajanju javne službe pomoči na domu v Občini Vipava.

II. PREDMET KONCESIJE TER VRSTA IN OBSEG STORITVE

4. člen

Predmet koncesije je pomoč na domu, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti

potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:

– pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;

– gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

## III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE IN DOKAZILA

### 5. člen

Javno službo pomoč družini na domu lahko izvaja le en koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– da je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma, da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali, da je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija,

– da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve,

– da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve,

– da izkazuje finančno in poslovno sposobnost za izvajanje storitve.

### 6. člen

Ponudnik mora prijavi na javni razpis predložiti:

– izjavo, da je pravna oziroma fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,

– izjavo, da se strinja z razpisanimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,

– izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice,

– organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom izvajanja storitve zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi,

– projekcijo finančnega poslovanja za prihodnje petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim standardom 26 po različici I,

– izjavo o lastništvu prostorov s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa s priloženo pogodbo o lastništvu ali izjavo o najemu objekta ali prostora s priloženo najemno pogodbo ali leasing pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprošene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnostih, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost,

– projektno dokumentacijo za objekt oziroma prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev za opravljanje socialnovarstvenih storitev (uporabno dovoljenje po Zakonu o graditvi objektov ali vlogo za pridobitev uporabnega dovoljenja za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev ali najmanj gradbeno dovoljenje za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev s projektom za gradbeno dovoljenje z vrisano razporeditvijo predvidene opreme),

– izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev oziroma izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan v skladu s poskusno določenimi normativi,

– izjavo, da bo ponudnik ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno iz prejšnje alineje uskladil največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene,

– program dela izvajanja storitve,

– bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 1 % ocenjene vrednosti investicije, vendar ne več kot 65.000,00 EUR,

– koncedent lahko v razpisu določi tudi druga dokazila, ki jih mora koncesionar priložiti kot dokaz o izpolnjevanju pogojev.

Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje tako, da prijavi priloži naslednja dokazila:

– letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let,

– bonitetno informacijo AJPES-a (BON-2 za gospodarske družbe, BON-2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava oziroma BON-1/SP za samostojne podjetnike),

– izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,

– izjavo o posojilih, ki so bila najeta za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitev,

– izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih ali izjavo, da hipoteka in druge stvarne pravice na teh objektih oziroma prostorih ne obstajajo,

– izjavo o morebitnih drugih obveznostih.

Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let iz prve alinee prejšnjega odstavka se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki sicer ureja pripravo letnih poročil.

Ne glede na določbo prve alinee drugega odstavka tega člena v primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in da skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, teh ponudniku ni potrebno predložiti.

Če je ponudnik v zadnjem letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

Ponudnik, ki na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev, kot je predmet razpisane koncesije, lahko namesto dokazil iz prve, šeste in sedme alineje prvega odstavka 6. člena tega odloka v ponudbi priloži izjavo, da bo storitev, ki je predmet razpisane koncesije, izvajal v prostorih, v katerih na podlagi pridobljene koncesije že izvaja enako storitev ter, da mu prostorske možnosti v skladu s predpisi, ki urejajo minimalne tehnične pogoje za izvajalce socialno varstvenih storitev, omogočajo izvajanje te socialnovarstvene storitve za več upravičencev.

### 7. člen

Koncesija se lahko podeli tudi ponudniku, ki v času razpisa še ne razpolaga s primernim objektom oziroma prostori

za izvajanje storitve, skladno z določilom 9. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva. Koncedent v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v tem primeru.

Koncedent v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v primeru, ko je ponudnik na podlagi zakona že pridobil dovoljenje za delo, oziroma ko ponudnik na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev, kot je predmet razpisane koncesije.

## IV. MERILA ZA IZBOR KONCESIONARJA

### 8. člen

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo predvsem naslednja merila:

– celotni stroški storitve,

– reference ponudnika.

Merila in način njihove uporabe se podrobneje določi v razpisni dokumentaciji. Koncedent lahko v javnem razpisu določi še druga merila.

## V. POSTOPEK ZA PODELITEV KONCESIJE

### 9. člen

Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis mora vsebovati:

– navedbo, da se koncesija podeljuje v skladu z Zakonom o socialnem varstvu,

– storitev, ki je predmet koncesije,

– obseg posamezne storitve,

– predvideni začetek izvajanja storitve in čas trajanja koncesije,

– krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija za izvajanje storitev pomoč družini na domu,

– navedbo obsega ali števila koncesij, ki se podelijo na javnem razpisu za posamezno krajevno območje,

– uporabnike storitve, za katere se razpisuje koncesija,

– navedbo, da se delovna razmerja zaposlenih ureja v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva,

– vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije,

– kriterije in merila za izbiro med ponudbami,

– rok za prijavo na javni razpis,

– čas odpiranja ponudb,

– rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri,

– organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,

– odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave javnega razpisa,

– druge podatke, pomembne za določitev in izvajanje storitve.

### 10. člen

Rok za prijavo na javni razpis mora omogočiti ponudnikom pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in ne sme biti krajši od treh tednov.

### 11. člen

V primeru, da se na javni razpis ne prijavi noben ponudnik, ali da nobena ponudba ni pravočasna ali popolna in ne izpolnjuje predpisanih pogojev, koncedent s sklepom ugotovi, da javni razpis ni uspel.

Koncedent lahko v takšnem primeru ponovi razpis.

Koncedent ni zavezan skleniti koncesijske pogodbe in lahko zavrne tudi popolne ponudbe, če ugotovi, da na podlagi prejetih ponudb ni smotrno izvajanje javne službe v obliki koncesije.

## VI. KOMISIJA ZA KONCESIJE

### 12. člen

Župan imenuje tričlansko komisijo za koncesijo (v nadaljevanju: komisija), ki je pooblaščena za vodenje postopka javnega odpiranja ponudb, strokovni pregled prispelih ponudb in medsebojno primerjavo ponudb v skladu s pogoji in merili, določenimi s tem odlokom in razpisno dokumentacijo. Vsaj en član komisije mora biti zaposlen pri koncedentu. Član komisije, ki je zaposlen pri koncedentu, je predsednik komisije in sklicuje in vodi seje.

### 13. člen

Komisija odpre prispele ponudbe v roku 30 dni po preteku roka za prijavo na javni razpis. Odpiranju ponudb sme prisostvovati vsak ponudnik na javnem razpisu. Na odpiranju ponudb se prebere Obrazec – Ponudba in ali so predloženi vsi zahtevani dokumenti. Ustreznosti ponudb se na odpiranju ne preverja in je delo komisije.

Za vsako ponudbo komisija ugotovi, ali je pravočasna, pravilna in popolna. Popolna je tista ponudba, ki vsebuje vse zahtevane sestavine iz javnega razpisa in jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje opredeljene v javnem razpisu. Če ponudba ne izpolnjuje katerekoli od navedenih zahtev, organ, pristojen za podelitev koncesije, ponudbo s sklepom zavrže.

Komisija prav tako ugotovi ali je ponudba podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja storitve in če ustreza vsem dodatnim pravilom iz javnega razpisa.

O vsaki ponudbi, ki izpolnjuje predpisane zahteve, pridobi komisija mnenje Socialne zbornice Slovenije, ki mora svoje mnenje podati v 20 dneh od prejema pisne zahteve, sicer komisija pripravi predlog podelitve koncesije brez tega mnenja.

Komisija najkasneje v 60 dneh po pridobitvi mnenja Socialne zbornice oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka opravi pregled in presojo popolnih ponudb po kriterijih in merilih, objavljenih v javnem razpisu, ter pripravi predlog podelitve koncesije.

## VII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

### 14. člen

Koncesijo podeli občinska uprava Občine Vipava z odločbo. Koncesija se podeli za obdobje 10 let.

Zoper odločbo o podelitvi koncesije je v roku 15 dni dovoljena pritožba na župana Občine Vipava. O pritožbi odloča župan.

Koncedent in koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe.

## VIII. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN NJENO IZVAJANJE

### 15. člen

Koncesijsko pogodbo s koncesionarjem sklene župan Občine Vipava. S pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojno razmerje in razmerje do uporabnikov, zlasti pa:

– vrsto in obseg storitve, ki je predmet koncesije,

– začetek izvajanja koncesije,

– čas, za katerega se sklepa koncesijska pogodba,

– ceno oziroma način vrednotenja storitev,

– sredstva, ki jih koncesionarju za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, zagotavlja koncedent, in način financiranja,

– dolžnost in način poročanja koncesionarja koncedentu,

– obveznosti koncesionarja do uporabnikov,

– pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,

– način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,

– prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,

– obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju pogodbe,

– rok za odpoved koncesije,

– način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora s strani koncedenta nad izvajanjem koncesijske pogodbe,

– druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

16. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, in sicer za dobo deset let. Koncesija se lahko podaljša, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

Koncesija se podaljša z odločbo. Koncedent in koncesionar v tem primeru skleneta aneks k pogodbi o koncesiji.

17. člen

Koncesija preneha:

– s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,

– sporazumno, če se tako dogovorita koncedent in koncesionar,

– zaradi prenehanja poslovanja koncesionarja, razen če se koncesija prenese na koncesionarjevega pravnega naslednika,

– kolikor koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje koncesijske dejavnosti,

– z odvzemom koncesije,

– zaradi stečajnega ali drugega insolvenčnega postopka, uvedenega zoper koncesionarja,

– v drugih primerih, kot jih določajo pravila obligacijskega prava ali to zadevna zakonodaja.

18. člen

Koncesija se odvzame:

– če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi, ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom,

– če koncesionar v roku, določenem v koncesijski pogodbi, ne začne opravljati koncesijske dejavnosti,

– če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, predmetnim odlokom in koncesijsko pogodbo, in s kršitvijo ne preneha niti v roku, podanemu v pisnem opominu koncedenta o prenehanju kršitev,

– če se naknadno ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje oziroma ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti,

– če je koncesionarju prepovedano opravljanje koncesijske dejavnosti,

– v primeru utemeljenih pritožb uporabnikov storitev,

– če zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi ali iz drugih finančnih razlogov ni možno utemeljeno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– če je zaradi zmanjševanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, potrebno zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi,

– ob nastopu drugih okoliščin, na podlagi katerih izvajanje javne službe ni več mogoče.

Koncedent pisno opozori koncesionarja na razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije. V primeru prenehanja koncesije, razen v primerih, ki jih določa zakon, mora koncesionar še naprej izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti na drug način ali ko to dejavnost začne izvajati nov koncesionar.

19. člen

Koncedent lahko na koncesionarjev predlog ali v sporazumu z njim prenese koncesijo na drugo osebo, ki ima koncesijo za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, in če je iz okoliščin mogoče sklepati, da bo prevzemnik koncesije izvajal javno službo skladno s predpisi in koncesijsko pogodbo, učinkovito in v skladu z interesi uporabnikov.

Koncedent prenese koncesijo s tem, da novemu koncesionarju izda odločbo o podelitvi koncesije in razveljavi prejšnjo odločbo. Zoper odločbo ni pritožbe, možen pa je upravni spor. Koncesija se prenese pod enakimi pogoji, kot je bila podeljena prvotnemu koncesionarju, in za preostali čas trajanja koncesije.

Novi koncesionar sklene po vročitvi dokončne odločbe iz drugega odstavka tega člena novo koncesijsko pogodbo s koncedentom.

20. člen

Izvajanje koncesijske pogodbe spremlja občinska uprava.

## IX. PLAČILO KONCESIONARJU

21. člen

Sredstva za zagotavljanje storitve pomoč družini na domu na podlagi koncesije se zagotavljajo iz proračunskih sredstev in s plačili upravičencev do storitev ali drugih zavezancev v skladu z zakonom in na njegovi podlagi izdanimi izvršilnimi predpisi.

Koncedent koncesionarju iz proračuna zagotavlja sredstva za stroške storitve v skladu z zakonom in predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev. Sredstva za plačilo storitve se zagotovijo glede na vrsto in obseg storitve.

22. člen

O zagotavljanju sredstev koncedent in koncesionar na podlagi odločbe in pogodbe o koncesiji skleneta letno pogodbo o financiranju.

V pogodbi iz prejšnjega odstavka se dogovorita o višini sredstev in izvršitvi plačila na podlagi mesečnega zahtevka koncesionarja.

Koncesionar mora sredstva, ki jih izplača koncedent, uporabiti namensko, v skladu s svojim finančnim načrtom.

23. člen

Na predlog koncesionarja poda k ceni storitve soglasje občinski svet, praviloma enkrat letno. Predlog cene storitve mora biti pripravljen v skladu z zakonodajo.

## X. POROČANJE KONCESIONARJA

24. člen

Koncesionar je dolžan sprotno pisno poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje storitve, kot so sprememba obsega poslovanja, pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

Koncesionar je dolžan enkrat letno do konca marca koncedentu predložiti letno poročilo, sestavljeno iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida in prilogo s pojasnili k izkazom ter poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje storitve.

## XI. KONČNA DOLOČBA

25. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2023-1
Vipava, dne 23. novembra 2023

Župan
Občine Vipava
**mag. Anton Lavrenčič**

## POPRAVKI

**3473. Popravek Sklepa o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP CP_130 Idrijski Log**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) izdajam

## P O P R A V E K

## Sklepa o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP CP_130 Idrijski Log

V Sklepu o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP CP_130 Idrijski Log (Uradni list RS, št. 106/23 z dne 13. 10. 2021) se v drugem odstavku 1. člena številka »3474« pravilno glasi »3548«.

Št. 3500-0007/2023
Idrija, dne 6. novembra 2023

Župan
Občine Idrija
**Tomaž Vencelj**

# VSEBINA


## PREDSEDNICA REPUBLIKE

3420. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščene veleposlanice – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Svetu Evrope v Strasbourgu 9749

## VLADA

3421. Uredba o varnostni dokumentaciji in minimalnih varnostnih ukrepih povezanih subjektov 9749
3422. Uredba o določitvi cene programa dodatnega usposabljanja za voznika začetnika 9752
3423. Uredba o dopolnitvi Uredbe o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 9752
3424. Odlok o spremembi Odloka o začasnem ukrepu sofinanciranja stroškov izdelave reinjekcijskih vrtin 9752
3425. Sklep o določitvi deležev izpolnjevanja obveznosti, za katere morajo proizvajalci električne in elektronske opreme za leto 2023 zagotoviti zbiranje in obdelavo odpadne električne in elektronske opreme 9753
3426. Sklep o dopolnitvah Sklepa o določitvi upravičencev do donacij za leto 2023 9753
3427. Sklep o spremembah Sklepa o uvedbi pribitka k cestnini na določenih odsekih cestninskih cest 9754

## MINISTRSTVA

3428. Pravilnik o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni za področje športne vzgoje otrok in mladine 9754
3429. Pravilnik o določitvi rokodelskih panog 9758

## BANKA SLOVENIJE

3430. Kadrovski pravilnik 9759

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3431. Akt o določitvi tarifnih postavk za omrežnine elektrooperaterjev 9775
3432. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Vransko 9778
3433. Letni program statističnih raziskovanj za 2024 (velja od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024) 9781
3434. Poročilo o gibanju plač za september 2023 9890

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3435. Naknadni pristop Lekarniške zbornice Slovenije h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije 9891

## OBČINE

AJDOVŠČINA

3469. Odlok o spremembah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Ajdovščina 9964

BREŽICE

3436. Sklep o začasnem financiranju Občine Brežice v obdobju januar–marec 2024 9892

HRPELJE - KOZINA

3437. Obvezna razlaga 3., 61., 71. in 77. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 2/18, 64/19, 77/19, 63/20, 91/20, 90/21, 161/21, 199/21, 39/23; v nadaljnjem besedilu OPN Občine Hrpelje - Kozina) 9893

KOBARID

3438. Odlok o rebalansu-2 proračuna Občine Kobarid za leto 2023 9894

KRANJSKA GORA

3439. Odlok o občinskih taksah v Občini Kranjska Gora 9895
3440. Odlok o avtotaksi prevozih na območju Občine Kranjska Gora 9898
3441. Sklep o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora za leto 2024 9900

KRŠKO

3442. Odlok o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v mestni občini Krško 9900
3443. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v občini Krško 9909
3444. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Krško 9910
3445. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Krško 9911
3446. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 2/2023 9912
3447. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 5/2023 9912
3448. Sklep o ugotovitvi javne koristi in omejitvi lastninske pravice v javno korist na delu nepremičnin parc. št. *296, parc. št. 2177/1, parc. št. 2177/2 in parc. št. 2176/1, k.o. 1324 – Ravno 9912
3449. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju mestne občine Krško v letu 2024 9913

LJUBLJANA

3450. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2023 9913

LOŠKI POTOK

3451. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za obdobje 1. 1. 2024–31. 12. 2024 na območju Občine Loški Potok 9915

MORAVSKE TOPLICE

3452. Odlok o spremembah Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Moravske Toplice 9916
3453. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Moravske Toplice 9916

ODRANCI

3454. Odlok o rebalansu proračuna Občine Odranci za leto 2023 9916

PIVKA

3455. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Košana 9917
3456. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pivka 9921

REČICA OB SAVINJI

3457. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta Športno letališče Zgornje Pobrežje (SD OPPN) 9925

SLOVENJ GRADEC

3458. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Mestni občini Slovenj Gradec 9926
3459. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu z oznako Kamnolom Gostenčnik Sele - Vrhe (OPPN Kamnolom Gostenčnik Sele - Vrhe) 9932
3460. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu mestne Občine Slovenj Gradec za leto 2023 9949

ŠKOFLJICA

3461. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Škofljica za leto 2024 9950

ŠMARJE PRI JELŠAH

3462. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev stanovanjske soseske Mestinje PC 9950

3463. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmarje pri Jelšah 9956

3464. Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3783 v naselju Mala Pristava (parc. št. 643, 644, 645, *90, k.o. 1189 – Bobovo) 9957

3465. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi 9957

ŠMARTNO PRI LITIJI

3466. Sklep o tehnični posodobitvi grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji (SD OPN 10) 9957

ŠTORE

3470. Sklep o določitvi cen programov v javnem vrtcu Občine Štore 9964

TURNIŠČE

3467. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Turnišče 9958

VIPAVA

3471. Odlok o rebalansu št. 3 proračuna Občine Vipava za leto 2023 9965

3472. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Vipava 9966

ŽUŽEMBERK

3468. Odlok o turističnem vodenju na turističnem območju Dolenjska 9961

POPRAVKI

3473. Popravek Sklepa o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP CP_130 Idrijski Log 9970

## Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 118/23 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

**VSEBINA**

**Javni razpisi** 2165
**Razpisi delovnih mest** 2196
**Druge objave** 2199
**Evidence sindikatov** 2200
**Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah** 2201
**Objave sodišč** 2202
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 2202
Oklici dedičem in neznanim upnikom 2203
Oklici pogrešanih 2206
Kolektivni delovni spori 2207
**Preklici** 2208
Drugo preklicujejo 2208

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – v. d. direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2023 je 599 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi …) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767