

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **103** Ljubljana, petek **6. 10. 2023**

ISSN 1318-0576 Leto XXXIII

## PRESEDNICA REPUBLIKE

### 2880. Ukaz o pomilostitvi

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a), 1. člena Zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 97. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23) izdajam

### U K A Z o pomilostitvi

Samu Koliću, rojenemu 7. 12. 1963, se s pomilostitvijo izrečena zaporna kazen po sodbi Okrajnega sodišča v Trbovljah opr. št. II Kr 38369/2016 z dne 30. 3. 2022 v zvezi s sodbo Višjega sodišča v Ljubljani opr. št. VII Kp 38369/2016, z dne 24. 10. 2022, zniža za 4 mesece.

Št. 725-02-30/2023-13  
Ljubljana, dne 3. oktobra 2023

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

## VLADA

**2881. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020**

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOMK-2, 18/23 in 78/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

## UREDBO

**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020**

## 1. člen

V Uredbi o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 104/15, 32/16, 66/16, 14/17, 38/17, 40/17 – popr., 19/18, 82/18, 89/20, 152/20, 121/21, 11/22, 155/22, 12/23, 50/23) se v 4. členu v 1. točki pod c) na koncu pod c) podpičje nadomesti z vejico in doda nova, pod d), ki se glasi:

»d) podpora za neproizvodne naložbe, povezane z doseganjem kmetijsko-okoljskih-podnebnih ciljev;«.

## 2. člen

V 5. členu se v prvem odstavku 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. naložbe v prilagoditev kmetijskih gospodarstev zahtevam kmetovanja na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost iz predpisa, ki določa razvrstitev kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: OMD), in sicer naložbe v nakup naslednje kmetijske mehanizacije, razen strojev oziroma kmetijske mehanizacije, ki prispevajo k zmanjšanju toplogrednih plinov: stroji za prekladanje materialov, stroji za transport, stroji za obdelavo tal, stroji za gnojenje, stroji za setev in sajenje, stroji za nego in varstvo rastlin, stroji za spravilo krme s travinja, namenski hmeljarski stroji, namenski sadjarski stroji, namenski vinogradniški in trsničarski stroji, namenski vrtnarski in zelenjadarski stroji ter mobilna dvoriščna mehanizacija;«.

V drugem odstavku se 1. točka črta.

Dosedanje 2. do 5. točka postanejo 1. do 4. točka.

V tretjem odstavku se na koncu odstavka doda nov stavek, ki se glasi: »Naložbe iz 11. točke prvega odstavka tega člena se izvajajo v skladu s 13. členom te uredbe.«.

## 3. člen

V 6. členu se v dvanajstem odstavku v 4. točki besedilo »11. točka« nadomesti z besedilom »10. točka«.

Za trinajstim odstavkom se doda nov, štirinajsti odstavek, ki se glasi:

»(14) Upravičenec do podpore je nosilec majhne kmetije, če ima v koledarskem letu pred objavo javnega razpisa prihodek iz poslovanja najmanj 4.000 eurov in manj kot 1,5 bruto minimalne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji, pri čemer se prihodek iz poslovanja določi v skladu s priložo 4,

ki je sestavni del te uredbe (v nadaljnjem besedilu: nosilec majhne kmetije).«.

## 4. člen

V 7. členu se v prvem odstavku v 2. točki na koncu prvega stavka pika nadomesti s podpičjem, drugi stavek pa se črta.

11. in 12. točka se črtata.

Dosedanji 13. in 14. točka postaneta 11. in 12. točka.

15. točka se črta.

Dosedanje 16. do 22. točka postanejo 13. do 19. točka.

## 5. člen

V 8. členu se pred besedilom prvega odstavka oznaka »(1)« črta.

Drugi odstavek se črta.

## 6. člen

V 10. členu se 3. točka črta.

V dosedanji 4. točki, ki postane 3. točka, se besedilo »prilogo 4, ki je sestavni del te uredbe« nadomesti z besedilom »prilogo 4 te uredbe« in besedilo »v prestrukturiranje kmetijskih gospodarstev« nadomesti z besedilom »nosilca majhne kmetije«.

Dosedanja 5. točka postane 4. točka.

V dosedanji 6. točki, ki postane 5. točka, se besedilo »v prestrukturiranje kmetijskih gospodarstev« nadomesti z besedilom »nosilca majhne kmetije«.

Dosedanje 7. do 9. točka postanejo 6. do 8. točka.

V dosedanji 10. točki, ki postane 9. točka, se besedilo »5. točke« nadomesti z besedilom »4. točke«.

Dosedanja 11. točka postane 10. točka.

V dosedanjih 12. in 13. točki, ki postaneta 11. in 12. točka, se besedilo »5. točke« nadomesti z besedilom »4. točke«.

Dosedanji 14. in 15. točka postaneta 13. in 14. točka.

V dosedanji 16. točki, ki postane 15. točka, se besedilo »v prestrukturiranje kmetijskih gospodarstev« nadomesti z besedilom »nosilca majhne kmetije«.

Dosedanja 17. točka postane 16. točka.

V dosedanji 18. točki, ki postane 17. točka, se besedilo »16. točke« nadomesti z besedilom »15. točke«.

Dosedanja 19. točka, ki postane 18. točka, se spremeni tako, da se glasi:

»18. če gre za kolektivno naložbo, morajo pogoj iz 1. in 2. točke tega člena izpolnjevati vsi člani skupine kmetov, člani zadruge oziroma zadruga, ki ima lastno primarno kmetijsko pridelavo, in bodo uporabljali to naložbo, kar je razvidno iz poslovnega načrta;«.

Dosedanji 20. in 21. točka postaneta 19. in 20. točka.

V dosedanji 22. točki, ki postane 21. točka, se besedilo »20. točke« nadomesti z besedilom »19. točke«.

Dosedanja 23. točka postane 22. točka.

Za 22. točko se doda nova 23. točka, ki se glasi:

»23. če je upravičenec nosilec majhne kmetije, lahko z vlogo na javni razpis uveljavlja podporo za naložbo v vrednosti do vključno 50.000 eurov skupne priznane vrednosti;«.

## 7. člen

11. člen se črta.

## 8. člen

V 12. členu se 1. in 2. točka spremenita tako, da se glasita:

»1. ob vložitvi vloge na javni razpis mora upravičenec iz 2. točke sedmega odstavka 6. člena te uredbe predložiti seznam vseh svojih članov in članov, ki bodo uporabljali to naložbo. Naložbo lahko uporablja tudi zadruga, ki ima lastno primarno kmetijsko pridelavo, če to navede v seznamu iz prejšnjega stavka;

2. iz poslovnega načrta iz 4. točke 10. člena te uredbe mora biti razvidno, da kolektivna naložba izhaja iz upoštevanja potreb vseh članov skupine, organizacije proizvajalcev ter članov skupine kmetov. Če je upravičenec zadruga, mora biti iz poslovnega načrta razvidno, da kolektivna naložba izhaja

iz upoštevanja potreb članov zadruga oziroma zadruga, ki ima lastno primarno kmetijsko pridelavo. Če gre za naložbo iz 10. točke prvega odstavka 5. člena te uredbe, mora biti iz poslovnega načrta razvidno tudi, da je naložba namenjena prvi prodaji primarnih kmetijskih proizvodov prodajnim posrednikom ali predelovalcem, pri čemer se prva prodaja prodajnim posrednikom ali predelovalcem opredeli z javnim razpisom;«.

#### 9. člen

V 13. členu se v prvem odstavku 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. pri ugotavljanju PKP in števila GVŽ iz prejšnje točke se upoštevajo kmetijska zemljišča oziroma število GVŽ, ki jih uporabljajo oziroma imajo v reji člani skupine proizvajalcev, člani organizacije proizvajalcev in člani skupine kmetov. Če je upravičenec zadruga, se pri ugotavljanju PKP in števila GVŽ iz prejšnje točke upoštevajo kmetijska zemljišča oziroma število GVŽ:

– članov zadruga, ki bodo uporabljali kolektivno naložbo, oziroma  
– zadruga, ki bo uporabljala kolektivno naložbo;«.

V 8. točki se na koncu točke pika nadomesti s podpičjem in doda nova, 9. točka, ki se glasi:

»9. če gre za naložbo iz 3. točke prvega odstavka 5. člena te uredbe:

– mora biti kmetijsko gospodarstvo, katerega nosilec je upravičenec, uvrščeno v območje OMD v skladu s predpisom, ki ureja razvrstitev kmetijskih gospodarstev v OMD;

– se določbe 2. in 3. točke tega odstavka ne uporabljajo.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ne glede na določbe 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka je do podpore upravičen tudi nakup kmetijske mehanizacije kot individualne naložbe, če:

– naložba prispeva k zmanjšani rabi FFS oziroma je namenjena izvajanju ekološke pridelave, kar je razvidno iz kataloga stroškov ob vložitvi vloge na javni razpis, oziroma

– gre za naložbo iz 3. točke prvega odstavka 5. člena te uredbe.«.

#### 10. člen

V 15. členu se v prvem odstavku v 4. točki besedilo »27/17 in 22/18« nadomesti z besedilom »27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23«.

#### 11. člen

V 17. členu se v 5., 6. in 7. točki črta besedilo »3. ali«.

#### 12. člen

18. člen se črta.

#### 13. člen

V 19. členu se v napovednem stavku besedilo »13. in 14. točke« nadomesti z besedilom »11. in 12. točke«.

#### 14. člen

20. člen se črta.

#### 15. člen

V 21. členu se v prvem odstavku v napovednem stavku besedilo »16. točke« nadomesti z besedilom »13. točke«.

#### 16. člen

V 22. členu se v prvem odstavku v napovednem stavku besedilo »17. točke« nadomesti z besedilom »14. točke«.

#### 17. člen

V 23. členu se v 2. točki črta besedilo »3.,«.

#### 18. člen

V 25. členu se v prvem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Če je upravičenec nosilec majhne kmetije, se med vlogami za podporo iz operacije naložbe za izboljšanje

splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskih gospodarstev, ki dosežejo vstopni prag 25 odstotkov možnega števila točk, izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk pri merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev.«.

V drugem odstavku se v napovednem stavku črta besedilo »iz 2. točke 11. člena te uredbe«.

#### 19. člen

V 26. členu se v prvem odstavku v 5. točki besedilo »11. točke« nadomesti z besedilom »10. točke«.

V 10. točki se na koncu točke podpičje nadomesti s piko. 11. točka se črta.

V drugem odstavku se v tretji alineji za besedo »zadruga« črta vejica in doda besedilo »oziroma zadruga, ki bodo uporabljali kolektivno naložbo, člani«.

V tretjem odstavku se v 1. točki sedma in osma alineja črtata.

Dosedanji deveta in deseta alineja postaneta sedma in osma alineja.

V 2. točki se na koncu točke podpičje nadomesti s piko.

3. točka se črta.

V petem odstavku se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– dva zahtevka za izplačilo sredstev, če gre za enostavne naložbe, razen za naložbe nosilca majhne kmetije, ki lahko vložijo en zahtevek za izplačilo sredstev.«.

#### 20. člen

V 27. členu se v prvem odstavku v 1. točki besedilo »v prestrukturiranje kmetijskih gospodarstev« nadomesti z besedilom »nosilca majhne kmetije«.

3. točka se spremeni tako, da se glasi:

»3. upravičenec še najmanj pet koledarskih let po zadnjem izplačilu sredstev vodi seznam o skupni rabi, s katerega so razvidni raba kolektivne naložbe po članih zadruga oziroma raba zadruga, raba članov skupine ali organizacije proizvajalcev ter skupine kmetov in obdobje uporabe, pri čemer mora naložbo uporabljati najmanj toliko članov, kolikor jih je bilo predvidenih za rabo naložbe v poslovnem načrtu, njihov skupni proizvodni obseg (npr. GVŽ, ha) pa ne sme biti manjši od proizvodnega obsega, predvidenega v poslovnem načrtu. Če je upravičenec zadruga, ki bo uporabljala kolektivno naložbo, se upošteva tudi njen proizvodni obseg, v število članov pa se šteje tudi zadruga. Seznam skupne rabe se podrobneje opredeli v javnem razpisu;«.

V 5. točki se črta besedilo »3. ali«.

6. točka se črta.

Dosedanje 7. do 12. točka postanejo 6. do 11. točka.

V dosedanji 13. točki, ki postane 12. točka, se drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Če gre za kolektivno naložbo, morajo poleg upravičenca vložiti zbirno vlogo vsi člani skupine proizvajalcev, člani organizacije proizvajalcev, člani skupine kmetov ali člani zadruga, ki bodo uporabljali kolektivno naložbo;«.

Dosedanja 14. točka postane 13. točka.

15. in 16. točka se črtata.

Dosedanji 17. in 18. točka postaneta 14. in 15. točka.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Določba 8. točke prejšnjega odstavka se ne uporablja za kolektivne naložbe, določba 9. točke prejšnjega odstavka pa se ne uporablja za naložbe nosilca majhne kmetije in kolektivne naložbe.«.

#### 21. člen

V 28. členu se v prvem odstavku v prvi in drugi alineji za besedo »zadruga« črta vejica in doda besedilo »oziroma zadruga, ki bo uporabljala kolektivno naložbo, člani«.

V četrti alineji se na koncu alineje vejica nadomesti s piko in doda nov stavek, ki se glasi:

»Če je upravičenec zadruga, ki bo uporabljala kolektivno naložbo, se v število članov iz prejšnjega stavka šteje tudi zadruga.«.

V peti alineji se na koncu alineje vejica nadomesti s piko in doda nov stavek, ki se glasi:

»Če je upravičenec zadruga, ki bo uporabljala kolektivno naložbo, se v število članov iz prejšnjega stavka šteje tudi zadruga.«.

V tretjem odstavku se besedilo »na gorskih območjih« nadomesti z besedilom »v območjih OMD«.

V prvi alineji se za besedo »zadruga« črta vejica in doda besedilo »oziroma zadruga, ki bo uporabljala kolektivno naložbo, člani«.

V tretji alineji se na koncu alineje podpičje nadomesti s piko in doda nov stavek, ki se glasi:

»Če je upravičenec zadruga, ki bo uporabljala kolektivno naložbo, se v število članov iz prejšnjega stavka šteje tudi zadruga.«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Izpolnjevanje pogojev za uveljavljanje višje stopnje javne podpore iz druge in četrte alineje prvega odstavka tega člena in pogojev za uveljavljanje višje stopnje podpore iz tretje alineje tretjega odstavka tega člena je razvidno iz zbirne vloge, vložene v letu, ki se določi v javnem razpisu. Izpolnjevanje pogojev za uveljavljanje višje stopnje javne podpore iz prve alineje prvega odstavka tega člena in pogojev za uveljavljanje višje stopnje javne podpore iz prve alineje tretjega odstavka tega člena je razvidno iz RKG.«.

Dosedanji peti do sedmi odstavek postanejo šesti do osmi odstavek.

Dosedanji osmi odstavek se črta.

#### 22. člen

V 28.a členu se drugi odstavek črta.

Dosedanji tretji do peti odstavek postanejo drugi do četrti odstavek.

#### 23. člen

V 28.d členu se besedilo »4. do 14., 16., 20., 23. in 24.« nadomesti z besedilom: »3. do 13., 15., 19., 22. in 23.«.

#### 24. člen

V 28.e členu se prvi odstavek črta.

Dosedanji drugi do peti odstavek postanejo prvi do četrti odstavek.

#### 25. člen

V 28.f členu se v prvem odstavku besedilo »prestrukturiranju kmetijskih gospodarstev« nadomesti z besedilom »nosilcu majhne kmetije«.

V drugem odstavku se črta besedilo »iz 2. točke 11. člena te uredbe«.

#### 26. člen

V 28.h členu se v prvem odstavku v 1. točki besedilo »v prestrukturiranje kmetijskih gospodarstev« nadomesti z besedilom »nosilca majhne kmetije«.

V 4. točki se besedilo »v prestrukturiranje kmetijskih gospodarstev« nadomesti z besedilom »nosilca majhne kmetije«.

7. točka se črta.

Dosedanji 8. in 9. točka postaneta 7. in 8. točka.

#### 27. člen

V 28.i členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Izpolnjevanje pogojev za uveljavljanje višje stopnje javne podpore iz prve alineje prvega odstavka tega člena je razvidno iz RKG, izpolnjevanje pogojev za uveljavljanje višje stopnje javne podpore iz druge in četrte alineje prvega odstavka tega člena pa je razvidno iz zbirne vloge, vložene v letu, ki se določi v javnem razpisu.«.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

Dosedanji peti odstavek se črta.

#### 28. člen

V 30. členu se v petem odstavku se za besedo »kmetije« črta vejica in besedilo »če izpolnjuje pogoje iz 2. točke 11. člena te uredbe«.

#### 29. člen

V 41. členu se v prvem odstavku v četrti alineji besedilo »zbirne vloge, vložene v letu, ki se določi v javnem razpisu« nadomesti s kratico »RKG«.

#### 30. člen

Za 74. členom se dodajo nov, 6.a oddelek in novi, 74.a do 74.f členi, ki se glasijo:

»6.a Podpora za neproizvodne naložbe, povezane z doseganjem kmetijsko-okoljskih-podnebnih ciljev

#### 74.a člen

(namen podpore)

Podpora iz podukrepa podpora za neproizvodne naložbe, povezane z doseganjem kmetijsko-okoljskih-podnebnih ciljev, je namenjena naložbam v vzpostavitev protivetrne zaščite s ciljem zmanjšanja posledic vetrne erozije, prilagajanja podnebnim spremembam in krepitev biotske raznovrstnosti.

#### 74.b člen

(upravičenec)

Upravičenec do podpore iz podukrepa podpora za neproizvodne naložbe, povezane z doseganjem kmetijsko-okoljskih-podnebnih ciljev, je lastnik zemljišč na predvidenem območju vzpostavitve protivetrne zaščite iz 1. točke prvega odstavka 74.c člena te uredbe oziroma fizična ali pravna oseba, ki jo lastniki zemljišč na tem območju pooblastijo za vzpostavitev protivetrne zaščite.

#### 74.c člen

(pogoji za dodelitev podpore)

(1) Poleg pogojev iz 100. člena te uredbe mora upravičenec ob vložitvi vloge na javni razpis za podporo iz podukrepa podpora za neproizvodne naložbe, povezane z doseganjem kmetijsko-okoljskih-podnebnih ciljev, izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. predložiti mora seznam zemljišč na predvidenem območju vzpostavitve protivetrne zaščite, ki vsebuje naslednje podatke: katastrska občina z imenom in šifro, parcelna številka in površina zemljišča ter navedba dolžine in površine območja vzpostavitve protivetrne zaščite;

2. predložiti mora soglasja lastnikov zemljišč k vzpostavitvi protivetrne zaščite, če upravičenec ni lastnik zemljišč na predvidenem območju iz prejšnje točke;

3. naložba v vzpostavitev protivetrne zaščite mora biti skladna s prostorskimi izvedbenimi akti in predpisi o urejanju prostora;

4. če se naložba v vzpostavitev protivetrne zaščite izvede na območju varovanj in omejitev po posebnih predpisih, mora vlogi na javni razpis priložiti predpisana soglasja in dovoljenja pristojnih organov;

5. vlogi na javni razpis mora priložiti elaborat predvidenega območja vzpostavitve protivetrne zaščite iz 1. točke tega odstavka, ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

– protivetrni pas je zasajen v najmanj treh vrstah drevja, pri čemer mora biti pod glavnim slojem drevja vertikalni profil v celoti popolnjen z grmovnicami oziroma nižje rastočim drevjem,

– protivetrni pas iz prejšnje alineje mora biti zasajen z avtohtonim, ekosistemu primernim sadilnim materialom, pri čemer pridobivanje sadilnega materiala iz narave ni dovoljeno,

– gostota zasaditve znaša najmanj 6500 sadik/ha, pri čemer je treba na dolžinski meter zasaditve zasaditi najmanj pet grmovnih sadik in dve drevesni sadiki,

– prekinitev protivetrnega pasu morajo biti zasnovane na način, ki ne omogoča kanaliziranja vetra,

– površina vplivnega območja protivetrne zaščite je večja od 1 ha, pri čemer se kot vplivno območje določi območje na zavetrni strani protivetrnega pasu glede na prevladujočo smer vetra, ki je od protivetrne zaščite oddaljeno največ deset dresnih višin oziroma 150 m,

– če upravičenec v vlogi na javni razpis predvidi več zahtevkov za izplačilo sredstev, mora opredeliti terminski načrt izvedbe naložbe v vzpostavitev protivetrne zaščite, iz katerega mora biti razvidno, na kateri lokaciji se bo izvajala posamezna faza vzpostavitve protivetrne zaščite, in

– delež odprtih kmetijskih zemljišč na vplivnem območju iz pete alineje te točke je večji od pet odstotkov glede na celotno vplivno območje, pri čemer se kot odprte kmetijske površine štejejo površine, ki so v RKG opredeljene kot vrsta rabe GERK: 1100 – njiva, 1160 – hmeljišče, 1180 – trajne rastline na njivskih površinah in 1600 – neobdelano kmetijsko zemljišče;

6. dela iz elaborata iz prejšnje točke se lahko izvedejo po vložitvi vloge na javni razpis;

7. predložiti mora dokazilo o zaprtosti finančne konstrukcije v skladu s 101. členom te uredbe, pri čemer se kot skupna priznana vrednost naložbe šteje vrednost naložbe, ki se določi v skladu s 74.f členom te uredbe.

(2) Upravičenec, ki je naročnik v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje (v nadaljnjem besedilu: javni naročnik), mora poleg pogojev iz prejšnjega odstavka izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. če do vložitve vloge na javni razpis še ni izvedel postopka oddaje javnega naročila za storitev vzpostavitve protivetrne zaščite, vlogi na javni razpis priloži ponudbo,

2. če je do vložitve vloge na javni razpis že izvedel postopek oddaje javnega naročila za storitev vzpostavitve protivetrne zaščite:

– vlogi na javni razpis priloži pogodbo o oddaji javnega naročila, če ocenjena vrednost javnega naročila brez davka na dodano vrednost ne presega mejnih vrednosti za uporabo zakona, ki ureja javno naročanje;

– v vlogi na javni razpis navede številko objave oddanega javnega naročila, če ocenjena vrednost oddanega javnega naročila presega mejne vrednosti za uporabo zakona, ki ureja javno naročanje.

(3) Elaborat predvidenega območja iz 5. točke prvega odstavka tega člena se podrobneje opredeli z javnim razpisom.

#### 74.č člen

(merila za ocenjevanje vlog)

(1) Vstopna meja točk za podporo iz podukrepa podpora za neproizvodne naložbe, povezane z doseganjem kmetijsko-okoljskih-podnebnih ciljev, znaša 30 odstotkov možnega števila točk.

(2) Merila za ocenjevanje vlog so:

a) ekonomski vidik naložbe:

– dolžina protivetrne zaščite,

– površina vplivnega območja protivetrne zaščite;

b) geografski vidik lokacije naložbe: koeficient razvitosti občine;

c) prispevek k horizontalnemu cilju pri podnebnih spremembah: zaščita odprtih kmetijskih zemljišč.

(3) Podrobnejša merila iz prejšnjega odstavka, točkovnik za ocenjevanje vlog in dokazila za izpolnjevanje zahtev iz meril se opredelijo v javnem razpisu.

#### 74.d člen

(pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev)

(1) Upravičenec mora ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev iz podukrepa podpora za neproizvodne naložbe, povezane z doseganjem kmetijsko-okoljskih-podnebnih ciljev, izpolnjevati pogoje iz 102. člena te uredbe in zahtevku za izplačilo sredstev za posamezno lokacijo priložiti kopijo zapisnika o

prevzemu del, ki ga potrdi krajevno pristojni kmetijsko-gozdarški zavod, in iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev iz 5. točke prvega odstavka 74.c člena te uredbe.

(2) Za namen podukrepa podpora za neproizvodne naložbe, povezane z doseganjem kmetijsko-okoljskih-podnebnih ciljev, se kot zaključek naložbe šteje vključitev naložbe v uporabo, kar se izkazuje z zapisnikom o prevzemu del iz prejšnjega odstavka.

(3) Upravičenec lahko na posamezno vlogo na javni razpis vložijo največ tri zahtevke za izplačilo sredstev.

#### 74.e člen

(obveznosti po zadnjem izplačilu sredstev)

Upravičenec mora poleg obveznosti iz 106. člena te uredbe pet koledarskih let po zadnjem izplačilu sredstev zagotavljati, da izpad sadilnega materiala ni večji od 25 odstotkov glede na stanje ob zahtevku za izplačilo sredstev za posamezno lokacijo, ki je razvidno iz zapisnika o prevzemu del iz prvega odstavka prejšnjega člena.

#### 74.f člen

(finančne določbe)

(1) Podpora iz podukrepa podpora za neproizvodne naložbe, povezane z doseganjem kmetijsko-okoljskih-podnebnih ciljev, se v skladu s prvim odstavkom 67. člena Uredbe 1303/2013/EU dodeli v obliki poenostavljenega stroška in znaša 4.000 eurov na 100 m zasaditve protivetrne zaščite.

(2) Če je upravičenec javni naročnik, se ne glede na prejšnji odstavek podpora določi na naslednje načine:

1. če je izvedel postopek oddaje javnega naročila do vložitve vloge na javni razpis, se:

– višina podpore določi na podlagi vrednosti oddanega javnega naročila, če je vrednost oddanega javnega naročila nižja od vrednosti, ki se določi v skladu s prejšnjim odstavkom,

– višina podpore določi v skladu s prejšnjim odstavkom, če je vrednost oddanega javnega naročila višja od vrednosti, ki se določi v skladu s prejšnjim odstavkom;

2. če ni izvedel postopka oddaje javnega naročila do vložitve vloge na javni razpis, se:

– višina podpore določi na podlagi vrednosti ponudbe, ki se priloži vlogi na javni razpis, če je vrednost ponudbe nižja od vrednosti, ki se določi v skladu s prejšnjim odstavkom,

– višina podpore določi v skladu s prejšnjim odstavkom, če je vrednost ponudbe višja od vrednosti ponudbe, ki se priloži vlogi na javni razpis.

(3) Če je upravičenec javni naročnik, se na podlagi zahtevka izplačajo sredstva do višine, ki se izkaže z računi, priloženimi zahtevku za izplačilo sredstev v skladu s 1. točko šestega odstavka 102. člena te uredbe.

(4) Najnižji znesek dodeljene podpore znaša 4.000 eurov na vlogo.

(5) Razpoložljiva sredstva, namenjena izvajanju podukrepa podpora za neproizvodne naložbe, povezane z doseganjem kmetijsko-okoljskih-podnebnih ciljev v programskem obdobju 2014–2020, so opredeljena v prilogi 1 te uredbe.

(6) Sredstva, namenjena izvajanju podukrepa podpora za neproizvodne naložbe, povezane z doseganjem kmetijsko-okoljskih-podnebnih ciljev, se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije v višini 25 odstotkov in iz sredstev EKSRP v višini 75 odstotkov.«.

#### 31. člen

V 93. členu se v tretjem odstavku za besedilom »71.,« doda besedilo »74.č,«.

#### 32. člen

V 94. členu se za četrtem odstavkom doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena se v okviru podukrepa iz 1. točke pod d) 4. člena te uredbe sredstva ne

odobrijo in izplačajo upravičencu, ki je že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije oziroma druga javna sredstva za vzpostavitev protivetrne zaščite na območju, opredeljenem v elaboratu iz 5. točke prvega odstavka 74.c člena te uredbe.«.

## 33. člen

V 95. členu se v devetem odstavku za besedilom »podukrep iz« doda besedilo »1. točke pod d) in«.

## 34. člen

V 97. členu se v prvem odstavku v prvi alineji črta besedilo »3.,«.

## 35. člen

V 99. členu se za četrtem odstavkom doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Določba prvega odstavka tega člena se ne uporablja za podukrep iz 1. točke pod d) 4. člena te uredbe.«.

## 36. člen

V 102. členu se črta dvaindvajseti odstavek.

## 37. člen

V 103. členu se v prvem odstavku za besedilom »64.,« doda besedilo »74.e,«.

## 38. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

## 39. člen

V prilogi 2 se v poglavju B. v tretjem odstavku v napovednem stavku:

– za besedilom »4. točke prvega odstavka 27. člena te uredbe,« doda beseda »oziroma«;

– besedilo »oziroma ne zagotavlja letne vzreje čebeljih matic iz 6. točke prvega odstavka 27. člena te uredbe« se črta.

V četrtem odstavku se besedilo:

– »7. točka« nadomesti z besedilom »6. točka«;

– »8. točka« nadomesti z besedilom »7. točka«;

– »12. točka« nadomesti z besedilom »11. točka« in

– »14. točka« nadomesti z besedilom »13. točka«.

V petem odstavku se besedilo »9. točka« nadomesti z besedilom »8. točka«.

V šestem odstavku se besedilo:

– »10. točka« nadomesti z besedilom »9. točka« in

– »11. točke« nadomesti z besedilom »10. točke«.

V sedmem odstavku se besedilo »13. točke« nadomesti z besedilom »12. točke«.

V osmem odstavku se besedilo »15. in 17. točke« nadomesti z besedilom »14. točke«.

V devetem odstavku se besedilo »18. točke« nadomesti z besedilom »15. točke«.

V poglavju C. se v šestem odstavku črta besedilo »in 8.«.

V sedmem odstavku se besedilo »9. točke« nadomesti z besedilom »8. točke«.

Za poglavjem K. se doda novo, poglavje L., ki se glasi:

»L. Kršitve in sankcije pri podukrepu podpora za neproizvodne naložbe, povezane z doseganjem kmetijsko-okoljskih podnebnih ciljev

Upravičenec, ki ne izpolni obveznosti iz 74.e člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva, in sicer:

– po prvi ugotovljeni kršitvi dobi opozorilo,

– po drugi ugotovljeni kršitvi mora vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev,

– po tretji ugotovljeni kršitvi mora vrniti 50 odstotkov izplačanih sredstev,

– po četrti ugotovljeni kršitvi mora vrniti razliko med vrjnjenimi sredstvi in skupno višino izplačanih sredstev.«.

## 40. člen

V Prilogi 7 se za 5. točko doda nova 6. točka, ki se glasi: »6. Poročilo o izpolnjevanju obveznosti iz 74.e člena te uredbe vsebuje podatke o vrstah izpadlega sadilnega materiala, njegovem obsegu in lokaciji.«.

Dosedanje 6., 7. in 8. točka postanejo 7., 8. in 9. točka.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 41. člen

(obveznosti iz odločbe do sredstev)

Upravičenci, ki imajo pravnomočne odločbe o pravici do sredstev, izdane na podlagi Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 104/15, 32/16, 66/16, 14/17, 38/17, 40/17 – popr., 19/18, 82/18, 89/20, 152/20, 121/21, 11/22, 155/22, 12/23 in 50/23), morajo izpolnjevati obveznosti v skladu s 27. členom Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 104/15, 32/16, 66/16, 14/17, 38/17, 40/17 – popr., 19/18, 82/18, 89/20, 152/20, 121/21, 11/22, 155/22, 12/23 in 50/23).

## 42. člen

(končanje postopkov)

Postopki, začeti na podlagi Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 104/15, 32/16, 66/16, 14/17, 38/17, 40/17 – popr., 19/18, 82/18, 89/20, 152/20, 121/21, 11/22, 155/22, 12/23 in 50/23), se obravnavajo v skladu z Uredbo o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 104/15, 32/16, 66/16, 14/17, 38/17, 40/17 – popr., 19/18, 82/18, 89/20, 152/20, 121/21, 11/22, 155/22, 12/23 in 50/23).

## 43. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-350/2023

Ljubljana, dne 4. oktobra 2023

EVA 2023-2330-0093

Vlada Republike Slovenije

**dr. Robert Golob**  
predsednik

Priloga:

## »Priloga 1: Razpoložljiva sredstva po ukrepih in podukrepih PRP 2014–2020

Obseg razpoložljivih sredstev po posameznih ukrepih in podukrepih ter operacijah PRP 2014–2020 iz te uredbe z ločenim prikazom prispevka EKSRP, prispevka iz 58a. člena Uredbe 1305/2013/EU (v nadaljnjem besedilu: EURI) in skupnim obsegom javnih sredstev v EUR.

Ukrep	EKSRP	EURI	SKUPAJ (EKSRP + EURI + SLO)
<b>M04 Naložbe v fizična sredstva</b>	<b><u>246.613.836,87</u></b>	<b><u>52.294.157,00</u></b>	<b><u>381.579.272,16</u></b>
<b>M04.1 Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva</b>	<b>140.528.310,87</b>	<b>32.824.000,00</b>	<b>220.195.081,16</b>
– naložbe za izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskih gospodarstev;	140.528.310,87	5.400.000,00	192.771.081,16
– naložbe v zmanjšanje toplogrednih plinov iz kmetijstva.	0,00	27.424.000,00	27.424.000,00
<b>M04.2 Podpora za naložbe v predelavo in trženje in/ali razvoj kmetijskih proizvodov</b>	<b>73.307.575,50</b>	<b>6.470.157,00</b>	<b>104.213.591,00</b>
<b>M04.3 Podpora za naložbe v infrastrukturo, povezano z razvojem in prilagoditvijo kmetijstva in gozdarstva, in sicer:</b>	<b>32.027.950,50</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>56.170.600,00</b>
– izvedba agromelioracij na komasacijskih območjih;	12.502.907,25	3.000.000,00	19.670.543,00
– izgradnja namakalnih sistemov, ki so namenjeni več uporabnikom;	8.500.002,00	0,00	11.800.002,00
– tehnološke posodobitve namakalnih sistemov, ki so namenjeni več uporabnikom;	4.226.536,50	10.000.000,00	15.635.382,00
– ureditev gozdne infrastrukture.	6.798.504,75		9.064.673,00
<b>M04.4 Podpora za neproizvodne naložbe, povezane z doseganjem kmetijsko-okoljskih-podnebnih ciljev</b>	<b>750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
– vzpostavitev protivetrne zaščite.	750.000,00	0,00	1.000.000,00
<b>M06 Razvoj kmetij in podjetij</b>	<b><u>11.385.675,00</u></b>	<b><u>15.000.000,00</u></b>	<b><u>30.180.900,00</u></b>
<b>M06.4 Podpora za naložbe v vzpostavitev in razvoj nekmetijskih dejavnosti</b>	<b>11.385.675,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>30.180.900,00</b>
<b>M08 Naložbe v razvoj gozdnih območij in izboljšanje gozdov</b>	<b><u>35.120.000,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>46.826.667,67</u></b>
<b>M08.6 Podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdnih proizvodov, in sicer:</b>	<b>35.120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.826.667,67</b>
– naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za sečnjo in spravilo lesa;	20.270.000,00	0,00	27.026.667,67
– naložbe v predindustrijsko predelavo lesa.	14.850.000,00	0,00	19.800.000,00
<b>Skupaj</b>	<b><u>293.119.511,87</u></b>	<b><u>67.294.157,00</u></b>	<b><u>458.586.839,83</u></b>

«.

## MINISTRSTVA

### 2882. Pravilnik o identifikaciji na daljavo ob izdaji sredstva elektronske identifikacije srednje ravni zanesljivosti

Na podlagi tretjega odstavka 44. člena Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23) ministrica za digitalno preobrazbo izdaja

### P R A V I L N I K o identifikaciji na daljavo ob izdaji sredstva elektronske identifikacije srednje ravni zanesljivosti

#### 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa način identifikacije v postopku pridobitve virtualnega sredstva srednje ravni prek videopovezave v skladu s 44. členom Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23; v nadaljnjem besedilu: ZIUOPZP).

#### 2. člen

(uporabljeni izrazi)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Posameznik je fizična oseba, katere stalno ali začasno prebivališče je bilo poškodovano v poplavah in plazovih avgusta 2023.

2. Uradna oseba je oseba, zaposlena na upravni enoti, ki izvaja postopek identifikacije posameznika iz 34. člena Uredbe o določitvi sredstev elektronske identifikacije in uporabi centralne storitve za spletno prijavo in elektronski podpis (Uradni list RS, št. 29/22; v nadaljnjem besedilu: uredba) po videopovezavi.

3. Virtualno sredstvo srednje ravni je sredstvo elektronske identifikacije srednje ravni zanesljivosti, ki ga je mogoče uporabljati s pošiljanjem kratkih sporočil (sporočilo SMS) na mobilni telefon v skladu z uredbo.

4. Virtualno okence upravnih enot je informacijska rešitev, ki omogoča izvedbo virtualnega sestanka na upravnih enotah.

#### 3. člen

(način preverjanja istovetnosti)

(1) Posameznik se prek virtualnega okenca upravnih enot naroči na prost termin za izvedbo postopka pridobitve virtualnega sredstva srednje ravni.

(2) Uradna oseba za namen ugotavljanja in preverjanja dejstev in okoliščin v zvezi s pridobitvijo virtualnega sredstva srednje ravni vzpostavi postopek interakcije s posameznikom prek virtualnega okenca upravnih enot, do katerega posameznik dostopa z elektronsko napravo, ki uporablja kamero, mikrofona in zvočnik. Postopek se izvaja v realnem času brez prekinitve in vključuje naslednje elemente in funkcije:

1. preverjanje pristnosti in dejanskega obstoja posameznika,

2. pridobitev izjave posameznika, da je v skladu z ZIUOPZP upravičen do pridobitve virtualnega sredstva srednje ravni na način, da se identifikacija posameznika izvede po videopovezavi,

3. preverjanje pristnosti in veljavnosti uradnega osebne dokumenta posameznika, s katerim se izkazuje v postopku identifikacije na daljavo ob izdaji virtualnega sredstva srednje ravni,

4. preverjanje ujemanja osebnih podatkov posameznika iz uradnega osebne dokumenta s podatki iz uradnih evidenc,

5. preverjanje ujemanja posredovanih osebnih podatkov posameznika, ki niso razvidni iz uradnega osebne dokumenta, s podatki iz uradnih evidenc,

6. preverjanje fotografije obraza na uradnem osebne dokumentu z obrazom posameznika v postopku prek virtualnega okenca upravnih enot,

7. vnos oziroma preverjanje osebnih podatkov posameznika v uporabniškem vmesniku, in sicer podatkov o njenem osebne imenu, EMŠO, davčni številki, naslovu stalnega bivališča, elektronskem naslovu in mobilni telefonski številki ter o vrsti in številki uradnega osebne dokumenta,

8. elektronski podpis vloge v uporabniškem vmesniku.

(3) Fotografije uradnega osebne dokumenta in fotografije obraza posameznika morajo biti prikazane na način, ki omogoča razpoznavo vseh elementov, potrebnih za preverjanje pristnosti in veljavnosti uradnega osebne dokumenta posameznika.

#### 4. člen

(prekinitve identifikacije)

Uradna oseba postopek identifikacije na daljavo ob izdaji virtualnega sredstva srednje ravni prekine oziroma identifikacijo zavrne v naslednjih primerih:

1. če svetlobne ali tehnične zmogljivosti elektronske naprave pri posamezniku ne omogočajo prikaza fotografij in pridobivanja podatkov na način, ki bi bil primeren za ugotavljanje in preverjanje istovetnosti posameznika v skladu z drugim odstavkom prejšnjega člena,

2. če je pri analiziranju zajetih podatkov na podlagi drugega odstavka prejšnjega člena zaznano kakršno koli neujemanje, nedoslednost ali znak zlorabe, ki uradni osebi onemogoča, da se zanesljivo prepriča o resničnosti dejstev in okoliščin iz drugega odstavka prejšnjega člena,

3. če obstaja negotovost glede istovetnosti posameznika,

4. če se ugotovi, da posameznik v skladu z ZIUOPZP ni upravičen do pridobitve virtualnega sredstva srednje ravni na način, da se identifikacija posameznika izvede po videopovezavi,

5. če obstaja verjetnost morebitnega vpliva tretjih oseb na izraženo voljo posameznika.

### KONČNA DOLOČBA

#### 5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 15. oktobra 2023.

Št. 007-139/2023-8

Ljubljana, dne 29. septembra 2023

EVA 2023-3150-0037

**Dr. Emilija Stojmenova Duh**

ministrica

za digitalno preobrazbo

### 2883. Pravilnik o spremembah Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev

Na podlagi drugega odstavka 57. člena, tretjega odstavka 278. člena, tretjega odstavka 325. člena ter drugega, tretjega in četrtega odstavka 352. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19 in 66/19, 145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUOPDVE, 39/22 – ZFU-A, 52/22 – odl. US, 87/22 – odl. US in 163/22) in za izvr-



ševanje drugega odstavka 32. člena Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/13 in 97/14) minister za finance izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah Pravilnika o vsebini in obliki**  
**obračuna davčnih odtegljajev**

1. člen

V Pravilniku o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev (Uradni list RS, št. 60/22, 96/22 in 166/22) se Priloga 1 nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, novi Priloga 1 in Priloga 2 pa se uporabljata za dohodke, izplačane za obdobja od januarja 2024 dalje.

(2) Do začetka uporabe novih Priloge 1 in Priloge 2 pravilnika se uporabljata Priloga 1 in Priloga 2 Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev (Uradni list RS, št. 60/22, 96/22 in 166/22).

Št. 007-625/2023/11  
Ljubljana, dne 28. septembra 2023  
EVA 2023-1611-0075

**Klemen Boštjančič**  
minister  
za finance

## Priloga1:

## Obračun davčnega odtegljaja - REK-O

»Priloga 1

## Zbirni del REK-O obrazca

PODATKI O ZAVEZANCU ZA DAVEK		
001	Naziv, ime in priimek	
002	Naslov	
003	Davčna številka	
004	Invalidsko podjetje	(Da/Ne)

PODATKI O POOBLAŠČENCU		
005	Naziv, ime in priimek	
006	Naslov	
007	Davčna številka	

PODATKI O OSEBI ODGOVORNI ZA SESTAVO OBRAZCA		
008	Ime in priimek	
009	Kontaktne podatki	

PODATKI O DOHODKU		
010	Vrsta dohodka	
010a	Povprečenje	(Da/Ne)
011	Izplačilo za mesec/obdobje	
012	Datum izplačila	

DAVČNI ODTEGLJAJ		Podračun	Znesek
101	Davčni odtegljaj		sum(A093)

PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCA		Podračun	Obračunani	Za plačilo
201	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		sum(A071O)	sum(A071P)
202	Prispevek za zdravstveno zavarovanje		sum(A072O)	sum(A072P)
202a	Obvezni zdravstveni prispevek		sum(A072aO)	sum(A072aP)
203	Prispevek za starševsko varstvo		sum(A073O)	sum(A073P)
204	Prispevek za primer brezposelnosti		sum(A074O)	sum(A074P)

PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCA		Podračun	Obračunani	Za plačilo
301	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		sum(A081O)	sum(A081P)
302	Prispevek za zdravstveno zavarovanje		sum(A082O)	sum(A082P)
303	Prispevek za starševsko varstvo		sum(A083O)	sum(A083P)
304	Prispevek za primer brezposelnosti		sum(A084O)	sum(A084P)
305	Prispevek za poškodbe pri delu		sum(A085O)	sum(A085P)
306	Prispevek za zavarovalno dobo s povečanjem			sum(A101P)

## Individualni del REK-O obrazca

## PODATKI O PREJEMNIKU DOHODKA

A001	Davčna številka			
A002	Identifikacijska številka			
A003	Ime			
A003a	Priimek			
A004	Oznaka za rezidentstvo			
A004a	Država rezidentstva			
A004b	Naslov nerezidenta – ulica			
A004c	Naslov nerezidenta – kraj			
A004d	Naslov nerezidenta – država			
A011a	Napotitev na čezmejno opravljanje dela(45.a čl. ZDoh-2)	(Da/Ne)	A011b Datum prve napotitve	A011c Zaporedna št. meseca
A012	Napotitev na delo v tujino - javni uslužbenec	(Da/Ne)		
A014	Invalid nad predpisano kvoto	(Da/Ne)		
A017	Dopolnjena starost 60 let (156. čl. ZPIZ-2)	(Da/Ne)		
A020	Pogodba za določen čas (39. čl. ZUTD-A)	(Da/Ne)		
A021	Pogodba za nedoločen čas (39. čl. ZUTD-A)	(Da/Ne)		
A024	Ni zavarovanec po 15. ali 20. čl. ZVZZ	(Da/Ne)		
A025	Uporaba zakonodaje druge države za plačilo prispevkov	(Da/Ne)		
A025a	Zavarovanec po 18. čl. ZPIZ-2	(Da/Ne)		
A026	Vajenec	(Da/Ne)	Letnik vajeništva	
A027	Vajenec po 36. in 37. čl. ZVaj	(Da/Ne)		
A028	Zavarovanec za obvezni zdravstveni prispevek	(Da/Ne)	Obdobje	

## PODATKI O NEPREMIČNINAH

A030	Katastrska občina	Številka parcele	Številka stavbe	Znesek

## BRUTO DOHODEK IN DAVČNA OSNOVA

A051	Dohodninska vrsta dohodka	
A052	Dohodek	
A052a	Dohodek, ki se všteva v davčno osnovo	
A052b	Dohodek, od katerega se ne odtegne davčni odtegljaj	(Da/Ne)
A053	Normirani stroški /odhodki	
A054a	Oznaka dohodka (polja B), ki se všteva v davčno osnovo	
A054z	Znesek dohodka, ki se všteva v davčno osnovo	

## OSNOVA ZA OBRAČUN IN PLAČILO PRISPEVKOV

A061	Vrsta osnove za prispevke	A062 Znesek	A062a Ure
	P01 Plača in nadomestila plače		
	P01a Plača in nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca		
	P01b Nadomestila plače, ki ne bremenijo delodajalcev		
	P01c Nadomestila plače po predpisih PIZ		
	P02 Razlika do najnižje osnove za plačilo prispevkov		
	P03 Neplačana odsotnost		

P04 Drugo		
P05 Bonitete, premije v primeru nadomestil od drugih izplačevalcev		

**PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCA**

		Obračunani	Za plačilo
A071	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		
A072	Prispevek za zdravstveno zavarovanje		
A072a	Obvezni zdravstveni prispevek		
A073	Prispevek za starševsko varstvo		
A074	Prispevek za primer brezposelnosti		
A075	SKUPAJ		

**PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCA**

		Obračunani	Za plačilo
A081	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		
A082	Prispevek za zdravstveno zavarovanje		
A083	Prispevek za starševsko varstvo		
A084	Prispevek za primer brezposelnosti		
A085	Prispevek za poškodbe pri delu		
A086	SKUPAJ		

**PRISPEVEK ZA ZAVAROVALNO DOBO, KI SE ŠTEJE S POVEČANJEM**

		Za plačilo
A101	Prispevek za zavarovalno dobo s povečanjem	

**UVELJAVLJANJE UGODNOSTI IZ MEDNARODNIH POGODB**

			Stopnja	Številka odločbe/potrdila
D11	Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb	(Da/Ne)		
D12	Uveljavljanje znižane stopnje	(Da/Ne)		

**DAVČNI ODTEGLJAJ**

A090	Drugi delodajalec	(Da/Ne)
A091	Davčni odtegljaj	
A092	Odbitek davka plačanega v tujini	
A093	SKUPAJ	

**DOHODKI, KI SE NE VŠTEVAJO V DAVČNO OSNOVO**

B04	Povračilo stroškov do uredbe vlade - prehrana	
B05	Povračilo stroškov do uredbe vlade - prevoz	
B05a	Povračila stroškov prevoza ob začetku in koncu napotitve	
B06	Povračilo stroškov prehrane do uredbe vlade - službene poti	
B06a	Povračilo stroškov prevoza do uredbe vlade - službene poti	
B06b	Povračilo stroškov za prenočišče do uredbe vlade - službene poti	
B06c	Povračilo stroškov prehrane - napotitev na delo v tujino do 30 oz. 90 dni	
B06č	Povračilo stroškov prehrane - napotitev na delo v tujino nad 30 oz. 90 dni	
B06d	Povračilo stroškov prevoza v zvezi z napotitvijo na delo v tujino	
B06e	Povračilo stroškov za prenočišče v zvezi z napotitvijo na delo v tujino	
B07	Povračilo stroškov do uredbe vlade - terenski dodatek	
B08	Povračilo stroškov do uredbe vlade - nadomestilo za ločeno življenje	

B09	Odpravnina zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi	
B09a	Odpravnina zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas	
B010	Odpravnina ob upokojitvi	
B011	Jubilejna nagrada	
B012	Solidarnostna pomoč	
B013	Premija prostovoljnega dodatnega zavarovanja	
B018	Nagrada vajenca	
B019	Nagrada za obvezno prakso	
B020	Izvezem iz davčne osnove po 45.a čl. ZDoh-2	
B021	Izvezem iz davčne osnove - pokojninska renta	
B022	Izvezem iz davčne osnove - pomorščaki	

**PODATKI O BONITETAH**

B014	Boniteta - uporaba osebnega vozila	Znesek	VIN št. osebnega vozila	NV ob pridobitvi	Leto uporabe	Delodajalec zagotavlja gorivo (Da/Ne)	Privatne poti več kot 500 km (Da/Ne)	Električni avto (Da/Ne)

		Znesek
B015	Boniteta - nastanitev	
B016	Boniteta - zavarovalne premije	
B016a	Boniteta – opcijsko nagrajevanje po 6.odst. 43.čl. ZDoh-2	
B017	Boniteta - drugo	

**POKOJNINSKE OSNOVE ZA OSEBO V DELOVNEM RAZMERJU**

		Šifra dobe	Tip povečanja	Število ur	Znesek	Leto osnove	Obdobje od	Obdobje do
M01	Plača in nadomestila plače							
M02	Nadomestilo plače (3. alineja 1.odst. 32. čl. ZPIZ-2)							
M03	Plača - nadure							
M04	Plača - dopolnilno delo (147. čl. ZDR-1)							
M05	Povračila stroškov in drugi dohodki							
M07	Neplačana odsotnost							
M08	Razlika do najnižje osnove za plačilo prispevkov							
M09	Prispevek za zavarovalno dobo s povečanjem							
M10	Sezonsko delo							

**DODATNI PODATKI O PLAČI**

		Znesek
S01	10-mestna matična št. (dela) posl. subj., v katerem prejemnik dohodka opravlja delo	
S02	Šifra KP, ki velja za zaposlitev prejemnika dohodka	
S03	Osnovna plača	
S04	Del plače za delovno uspešnost	
S05	Dodatki	
S06	Plačilo za poslovno uspešnost	
S07	Nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca	
S08	Neto plača, izplačana v breme delodajalca	
S09	Št. opravljenih in neopravljenih ur (vklj. s št. nadur), izplačanih v breme delodajalca	

Priloga 2:

»Priloga 2

## Obračun davčnih odtegljajev od pokojnin, nadomestil in drugih dohodkov iz naslova obveznega socialnega zavarovanja - REK-1b

**PODATKI O ZAVEZANCU ZA DAVEK**

Naziv, ime in priimek	
002 Naslov	
003 Davčna številka	
004 Invalidsko podjetje DA NE	

**PODATKI O POOBLAŠČENCU**

005 Naziv, ime in priimek	
006 Naslov	
007 Davčna številka	

**PODATKI O OSEBI ODGOVORNI ZA SESTAVO OBRAZCA**

008 Ime in priimek	
009 Kontaktni podatki	

**PODATKI O DOHODKU**

010 Vrsta dohodka		013 Število oseb - rezidentov	
010a Povprečenje DA NE		014 Število oseb - nerezidentov	
011 Izplačilo za mesec/obdobje		015 Neto izplačilo	
012 Datum izplačila			

**I. OSNOVE ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA**

	Znesek
101 - glavni delodajalec	
102 - drugi delodajalec	
103 - po znižani stopnji	
104 - od dohodkov nerezidentov, ki uveljavljajo ugodnosti iz mednarodnih pogodb	
105 - glavni delodajalec - pokojnine	
106 - glavni delodajalec - nadomestila	
107 - drugi delodajalec - nadomestila	
108 - po znižani stopnji - nadomestila	
109 - od dohodkov nerezidentov, ki uveljavljajo ugodnosti iz mednarodnih pogodb - pokojnina	
110 - od dohodkov nerezidentov, ki uveljavljajo ugodnosti iz mednarodnih pogodb - nadomestila	

**II. OSNOVE ZA IZRAČUN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST**

	Znesek
201 Osnova I	
202 Osnova II	
203 Osnova III	
204 Osnova IV	
205 Osnova V	
206 Osnova VI	
207 Osnova VII	
208 Osnova VIII	

**III. DAVČNI ODTEGLJAJ**

	Podračun	Znesek
301 - glavni delodajalec		
302 - drugi delodajalec		
- po znižani stopnji (osmi odstavek 127. člena ZDoh-303 2)		
304 - po nižji stopnji (260. člen ZDavP-2)		
305 - glavni delodajalec - pokojnine		
306 - glavni delodajalec - nadomestila		
307 ZA PLAČILO:		

**IV. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCA**

	Naziv prispevka	Stopnja	Podračun	Obračunani	Za plačilo
401	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje				

402	Prispevek za zdravstveno zavarovanje				
402a	Prispevek za zdravstveno zavarovanje (razlika do najnižjeosnove za plačilo prispevkov)				
402b	Obvezni zdravstveni prispevek				
403	Prispevek za primer brezposelnosti				
404	Prispevek za starševsko varstvo				
405	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (razlika do najnižje osnove za plačilo prispevkov)				
406	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje				

407	Prispevek za zdravstveno zavarovanje				
407a	Prispevek za zdravstveno zavarovanje (razlika do najnižjeosnove za plačilo prispevkov)				
408	Prispevek za starševsko varstvo				
409	Prispevek za zdravstveno zavarovanje				
410	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje				
411	Prispevek za zdravstveno zavarovanje				
412	Prispevek za primer brezposelnosti				
413	Prispevek za starševsko varstvo				
414	Prispevek za zdravstveno zavarovanje				
415	Prispevek za zdravstveno zavarovanje				
416	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje				
417	Prispevek za zdravstveno zavarovanje				
418	Prispevek za primer brezposelnosti				
419	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (razlika do najnižjeosnove za plačilo prispevkov)				
420	SKUPAJ				

**V. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCA**

	Naziv prispevka	Stopnja	Podračun	Obračunani	Za plačilo
501	Prispevek za PIZ				
502	Prispevek za zdravstveno zavarovanje				
503	Prispevek za primer brezposelnosti				
504	Prispevek za starševsko varstvo				
505	Prispevek za poškodbe pri delu				
506	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje				
507	Prispevek za starševsko varstvo				
508	Prispevek za poškodbe pri delu				
509	Prispevek za poškodbe pri delu				
510	Prispevek za PIZ				
511	Prispevek za zdravstveno zavarovanje				
512	Prispevek za primer brezposelnosti				
513	Prispevek za starševsko varstvo				
514	Prispevek za zdravstveno zavarovanje				
515	Prispevek za poškodbe pri delu				
516	Prispevek za zdravstveno zavarovanje				
517	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje				
518	Prispevek za zdravstveno zavarovanje				
519	Prispevek za primer brezposelnosti				
520	Prispevek za poškodbe pri delu				
523	SKUPAJ				

**VI. PRISPEVKI ZA ZAVAROVALNO DOBO, KI SE ŠTEJE S POVEČANJEM**

	Povečanja	Stopnja	Podračun	Osnova	Za plačilo
601	od 12 na 14 mesecev	4,20%			

602	od 12 na 15 mesecev	6,25%		
603	od 12 na 16 mesecev	8,40%		
604	od 12 na 17 mesecev	10,55%		
605	od 12 na 18 mesecev	12,60%		
606	SKUPAJ			



## Individualni del REK-1b obrazca

PODATKI O PREJEMNIKU DOHODKA		
A001	Davčna številka	
A002	Identifikacijska številka	
A003	Ime	
A003a	Priimek	
A004	Oznaka za rezidentstvo	
A004a	Država rezidentstva	
A004b	Naslov nerezidenta – ulica	
A004c	Naslov nerezidenta – kraj	
A004d	Naslov nerezidenta – država	
A005	Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb	<input type="checkbox"/>

POSEBNI PODATKI					
A011a	Napotitev na čezmejno opravljanje dela (45.a čl. ZDoh-2)	A011b	Datum prve napotitve	A011c	Zaporedna št. meseca
A012	Napotitev na delo v tujino - javni uslužbenec				<input type="checkbox"/>
A013	Zavezanec, opravlja delo na trgovski ladji dolge plovbe (drugi odst. 42. čl. ZDoh-2)				<input type="checkbox"/>
A014	Invalid nad predpisano kvoto				<input type="checkbox"/>
A016	Delavec, ki prejema nadomestilo plače po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju				<input type="checkbox"/>
A017	Dopolnjena starost 60 let (156. čl. ZPIZ-2)				<input type="checkbox"/>
A020	Pogodba za določen čas (39. čl. ZUTD-A)				<input type="checkbox"/>
A021	Pogodba za nedoločen čas (39. čl. ZUTD-A)				<input type="checkbox"/>
A024	Ni zavarovanec po 15. ali 20. čl. ZZVZZ				<input type="checkbox"/>
A025	Uporaba zakonodaje druge države za plačilo prispevkov				<input type="checkbox"/>
A025a	Zavarovanec po 18. čl. ZPIZ-2				<input type="checkbox"/>
A026	Vajenec			<input type="checkbox"/>	Letnik vajeništva
A027	Vajenec po 36. in 37. čl. ZVaj			<input type="checkbox"/>	
A028	Zavarovanec za obvezni zdravstveni prispevek			<input type="checkbox"/>	Obdobje

PODATKI O NEPREMIČNINAH				
A030	Katastrska občina	Številka parcele	Številka stavbe	Znesek

PODATKI O DOHODKU					
A051	Dohodninska vrsta dohodka	A052	Dohodek	A053	Normirani stroški/odhodki

A061	Vrsta osnove za prispevke		A062	Znesek
	P01	Plača in nadomestila plače		
	P02	Razlika do najnižje osnove za plačilo prispevkov		
	P03	Neplačana odsotnost		
	P04	Drugo		

PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCA		Obračunani znesek
A071	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	
A072	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	
A072a	Obvezni zdravstveni prispevek	
A073	Prispevek za starševsko varstvo	
A074	Prispevek za primer brezposelnosti	
A075	SKUPAJ	

PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCA		Obračunani znesek
A081	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	
A082	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	
A083	Prispevek za starševsko varstvo	
A084	Prispevek za primer brezposelnosti	
A085	Prispevek za poškodbe pri delu	
A086	SKUPAJ	

DAVČNI ODTEGLJAJ		Obračunani znesek
A091	Davčni odtegljaj	
A092	Odbitek davka plačanega v tujini	
A093	SKUPAJ	

PRISPEVKI ZA ZAVAROVALNO DOBO, KI SE ŠTEJE S POVEČANJEM				
A101	Tip povečanja	Stopnja	Osnova za prispevke	Obračunani znesek
	od 12 na 14 mesecev	4,20%		
	od 12 na 15 mesecev	6,25%		
	od 12 na 16 mesecev	8,40%		
	od 12 na 17 mesecev	10,55%		
	od 12 na 18 mesecev	12,60%		

IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA		Označi	Stopnja	Znesek
D01	Dohodek			
D02	Splošna olajšava	<input type="checkbox"/>		
D03	Povečana splošna olajšava	<input type="checkbox"/>		
D04	Osebna olajšava za 100 % invalidnost	<input type="checkbox"/>		
D05	Osebna olajšava starost nad 70 let in/ali prostovoljno in nepoklicno opravljanje operativnih nalog zaščite, reševanja, pomoči	<input type="checkbox"/>		
D06	Osnova za izračun davčnega odtegljaja			
D07	Davčni odtegljaj (drugi delodajalec)	<input type="checkbox"/>		
D08	Davčni odtegljaj po lestvici	<input type="checkbox"/>		
D09	Davčni odtegljaj po povprečni stopnji	<input type="checkbox"/>		
D10	Osebna olajšava ob izplačilu pokojnine, poklicne pokojnine, nadomestila in priznavalnine	<input type="checkbox"/>		

Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb, znižane stopnje				Označi	Stopnja	Številka odločbe/potrdila
D11	Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb			<input type="checkbox"/>		
D12	Uveljavljanje znižane stopnje			<input type="checkbox"/>		

DOHODKI, KI SE NE VŠTEVAJO V DAVČNO OSNOVO		Število ur	Znesek	NV ob pridobitvi	Leto uporabe	Delodajalec zagotavlja gorivo	Privatne poti več kot 500 km	Električni avto
B01	Plača	število ur						
B02	Nadomestilo plače	število ur						
B03	Nadomestilo plače po predpisih PIZ	število ur						
B04	Povračilo stroškov do uredbe vlade - prehrana							
B05	Povračilo stroškov do uredbe vlade - prevoz							
B05a	Povračila stroškov prevoza ob začetku in koncu napotitve							
B06	Povračilo stroškov prehrane do uredbe vlade - službene poti							
B06a	Povračilo stroškov prevoza do uredbe vlade - službene poti							
B06b	Povračilo stroškov za prenočišče do uredbe vlade - službene poti							
B06c	Povračilo stroškov prehrane - napotitev na delo v tujino do 30 oz. 90 dni							
B06č	Povračilo stroškov prehrane - napotitev na delo v tujino nad 30 oz. 90 dni							
B06d	Povračilo stroškov prevoza v zvezi z napotitvijo na delo v tujino							
B06e	Povračilo stroškov za prenočišče v zvezi z napotitvijo na delo v tujino							
B07	Povračilo stroškov do uredbe vlade - terenski dodatek							
B08	Povračilo stroškov do uredbe vlade - nadomestilo za ločeno življenje							
B09	Odpravnina zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi							
B09a	Odpravnina zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas							
B10	Odpravnina ob upokojitvi							
B11	Jubilejna nagrada							
B12	Solidarnostna pomoč							
B13	Premija prostovoljnega dodatnega zavarovanja							

B014	Boniteta - uporaba osebnega vozila	VIN številka osebnega vozila				(Da/Ne)	(Da/Ne)	(Da/Ne)
B015	Boniteta - nastanitev							
B016	Boniteta - zavarovalne premije							
B016a	Boniteta – opcijsko nagrajevanje po 6.odst. 43. čl. ZDoh-2							
B017	Boniteta - drugo							
B018	Nagrada vajejca							
B019	Nagrada za obvezno prakso							
B020	Izvezem iz davčne osnove po 45.a čl. ZDoh-2							

**POKOJNINSKE OSNOVE ZA OSEBO V DELOVNEM RAZMERJU**

		Šifra dobe	Tip povečanja	Število ur	Znesek	Leto osnove	Obdobje od	Obdobje do
M01	Plača in nadomestila plače							
M02	Nadomestilo plače (3. alineja 1. odst. 32. čl. ZPIZ-2)							
M03	Plača - nadure							
M04	Plača - dopolnilno delo (147. čl. ZDR-1)							
M05	Povračila stroškov in drugi dohodki							
M07	Neplačana odsotnost							
M08	Razlika do najnižje osnove za plačilo prispevkov							
M09	Prispevek za zavarovalno dobo s povečanjem							
M10	Sezonsko delo							

«.

**2884. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi  
Pravilnika o obrazcih za obračun prispevkov  
za socialno varnost**

Na podlagi prvega odstavka 352. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNep, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19 in 66/19, 145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 39/22 – ZFU-A, 52/22 – odl. US, 87/22 – odl. US in 163/22) minister za finance izdaja

**P R A V I L N I K  
o spremembah in dopolnitvi Pravilnika  
o obrazcih za obračun prispevkov  
za socialno varnost****1. člen**

V Pravilniku o obrazcih za obračun prispevkov za socialno varnost (Uradni list RS, št. 56/17, 78/18, 29/19, 40/22 in 60/22) se v 2. členu v sedmem odstavku za besedilom »uporablja zakonodaja Republike Slovenije« doda besedilo »ali so v skladu s predpisi o obveznem socialnem zavarovanju vključeni v vsa obvezna zavarovanja v Republiki Sloveniji.«.

**2. člen**

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

**3. člen**

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

**4. člen**

Priloga 3 se nadomesti z novo Prilogo 3, ki je kot Priloga 3 sestavni del tega pravilnika.

**5. člen**

Priloga 5 se nadomesti z novo Prilogo 5, ki je kot Priloga 4 sestavni del tega pravilnika.

**6. člen**

Priloga 6 se nadomesti z novo Prilogo 6, ki je kot Priloga 5 sestavni del tega pravilnika.

**7. člen**

Priloga 9 se nadomesti z novo Prilogo 9, ki je kot Priloga 6 sestavni del tega pravilnika.

**8. člen**

Priloga 10 se nadomesti z novo Prilogo 10, ki je kot Priloga 7 sestavni del tega pravilnika.

**KONČNA DOLOČBA****9. člen**

(1) Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, nove Priloga 1, Priloga 2, Priloga 3, Priloga 5, Priloga 6, Priloga 9 in Priloga 10 pravilnika pa se uporabljajo za obračunska obdobja od 1. januarja 2024 dalje.

(2) Do začetka uporabe novih prilog iz prejšnjega odstavka se uporabljajo Priloga 1, Priloga 2, Priloga 3, Priloga 5, Priloga 6, Priloga 9 in Priloga 10 Pravilnika o obrazcih za obračun prispevkov za socialno varnost (Uradni list RS, št. 56/17, 78/18, 29/19, 40/22 in 60/22).

Št. 007-626/2023/13

Ljubljana, dne 28. septembra 2023

EVA 2023-1611-0076

**Klemen Boštjančič**  
minister  
za finance

## PRILOGA 1:

»PRILOGA 1

**OBRAČUN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST**  
**ZA MESEC .....**

Obračun za obdobje	001 od:	001a do:
002 Razlog za krajše obdobje	<input type="checkbox"/> prijava	<input type="checkbox"/> odjava

**A. PODATKI O ZAVEZANCU**

010	Priimek		020 Davčna številka
015	Ime		
030	Sedež dejavnosti		030a Telefon/ e-naslov
040	Naslov bivališča		
050	Šifra pristojnega davčnega organa		
060	Tedenski sklad ur zavezanca		
070	<input type="checkbox"/> Zavezanec na podlagi odločbe Sklada RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov uveljavlja oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		
075	<input type="checkbox"/> Zavezanec uveljavlja oprostitev plačila prispevkov na podlagi prvega vpisa v predpisan register		076 Datum prvega vpisa v predpisan register
080	<input type="checkbox"/> Zavezanec ima pravico do plačila prispevkov iz državnega proračuna		
081	<input type="checkbox"/> Zavezanec za obvezni zdravstveni prispevek		
085	<input type="checkbox"/> Zavezanec uveljavlja znižanje zavarovalne osnove		
090	<input type="checkbox"/> Zavezanec je bil zadržan od dela Prvi dan zadržanosti: od ..... Zadržanost za polni delovni čas: od ..... do ..... Zadržanost za krajši delovni čas: od ..... do ..... Razlog zadržanosti: <input type="checkbox"/> Invalidnost: <input type="checkbox"/>		

zneski v EUR s centi

<b>B. OSNOVE ZA OBRAČUN PRISPEVKOV</b>		Število ur	Osnova	Osnova ZZ
105	Polna zavarovalna osnova			
110	Mesečna osnova za polni delovni čas			
120	Redno delo			
130	Zadržanost od dela – v breme zavezanca			
140	Zadržanost od dela – ni v breme zavezanca			
150	Očetovski dopust brez pravice do nadomestila			
160	Invalid s pravico do dela s skrajšanim del. časom			
<b>170</b>	<b>SKUPAJ</b>			

zneski v EUR s centi

<b>C. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST</b>		Stoonia	Obračunani znesek	Znesek za plačilo
210	Prispevek zavarovanca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje			
220	Prispevek delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje			
230	Prispevek za zavarovalno dobo, ki šteje s povečanjem			
<b>240</b>	<b>Skupaj prispevki za PIZ</b>			
310	Prispevek zavarovanca za primer bolezni in poškodbe izven dela			
313	Obvezni zdravstveni prispevek			
320	Prispevek delodajalca za primer bolezni in poškodbe izven dela			
330	Prispevek za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni			
<b>340</b>	<b>Skupaj prispevki za ZZ</b>			
410	Prispevek zavarovanca za starševsko varstvo			
420	Prispevek delodajalca za starševsko varstvo			
<b>425</b>	<b>Skupaj prispevki za STV</b>			
430	Prispevek zavarovanca za primer brezposelnosti			
440	Prispevek delodajalca za primer brezposelnosti			

<b>445</b>	<b>Skupaj prispevki za ZAP</b>			
<b>500</b>	<b>Prispevki skupaj</b>			

«.

## PRILOGA 2:

»PRILOGA 2

**OBRAČUN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST ZA DRUŽBENIKE, USTANOVITELJE ZAVODOV IN ZADRUG**  
**ZA MESEC .....**

Obračun za obdobje	001 od:	001a do:
002 Razlog za krajše obdobje	<input type="checkbox"/> prijava	<input type="checkbox"/> odjava

**A. PODATKI O ZAVEZANCU**

010	Priimek		020 Davčna številka
015	Ime		
040	Naslov bivališča		030a Telefon/ e-naslov
050	Šifra pristojnega davčnega organa		
060	Tedenski sklad ur zavezanca		
070	<input type="checkbox"/> Zavezanec na podlagi odločbe Sklada RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov uveljavlja oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		
081	<input type="checkbox"/> Zavezanec za obvezni zdravstveni prispevek		
085	<input type="checkbox"/> Zavezanec uveljavlja znižanje zavarovalne osnove		
090	<input type="checkbox"/> Zavezanec je bil zadržan od dela Prvi dan zadržanosti: od ..... Zadržanost za polni delovni čas: od ..... do ..... Zadržanost za krajši delovni čas: od ..... do ..... Razlog zadržanosti: <input type="checkbox"/> Invalidnost: <input type="checkbox"/>		

**A.1 PODATKI O ZASEBNEM PODJETJU**

95	Naziv		96 Davčna številka
97	Sedež		97a Telefon/ e-naslov

zneski v EUR s centi

<b>B. OSNOVE ZA OBRAČUN PRISPEVKOV</b>		Število ur	Osnova
105	Polna zavarovalna osnova		
110	Mesečna osnova za polni delovni čas		
120	Redno delo		
130	Zadržanost od dela – v breme zavezanca		
140	Zadržanost od dela – ni v breme zavezanca		
150	Očetovski dopust brez pravice do nadomestila		
160	Invalid s pravico do dela s skrajšanim del. časom		
170	<b>SKUPAJ</b>		

zneski v EUR s centi

<b>C. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST</b>		Stopnja	Obračunani znesek	Znesek za plačilo
210	Prispevek zavarovanca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje			
220	Prispevek delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje			
230	Prispevek za zavarovalno dobo, ki šteje s povečanjem			
<b>240</b>	<b>Skupaj prispevki za PIZ</b>			
310	Prispevek zavarovanca za primer bolezni in poškodbe izven dela			
313	Obvezni zdravstveni prispevek			
320	Prispevek delodajalca za primer bolezni in poškodbe izven dela			
330	Prispevek za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni			
<b>340</b>	<b>Skupaj prispevki za ZZ</b>			
410	Prispevek zavarovanca za starševsko varstvo			
420	Prispevek delodajalca za starševsko varstvo			
<b>425</b>	<b>Skupaj prispevki za STV</b>			
430	Prispevek zavarovanca za primer brezposelnosti			
440	Prispevek delodajalca za primer brezposelnosti			

445	<b>Skupaj prispevki za ZAP</b>			
<b>500</b>		<b>Prispevki skupaj</b>		

«.



## PRILOGA 3:

## »PRILOGA 3

**OBRAČUN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST ZA KMETE**  
(obvezno in prostovoljno vključene v obvezno socialno zavarovanje)

ZA MESEC .....

Obračun za obdobje	001 od:	001a do:
002 Razlog za krajše obdobje	<input type="checkbox"/> prijava	<input type="checkbox"/> odjava

**A. PODATKI O ZAVEZANCU**

010	Priimek		020 Davčna številka
015	Ime		
030	Sedež dejavnosti		030a Telefon/ e-naslov
040	Naslov bivališča		
050	Šifra pristojnega finančnega urada		
060	Tedenski sklad ur zavezanca		
070	<input type="checkbox"/> Zavezanec na podlagi odločbe Sklada RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov uveljavlja oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		
081	<input type="checkbox"/> Zavezanec za obvezni zdravstveni prispevek		
085	<input type="checkbox"/> Zavezanec uveljavlja znižanje zavarovalne osnove		
090	<input type="checkbox"/> Zavezanec je bil zadržan od dela Prvi dan zadržanosti: od ..... Zadržanost za polni delovni čas: od ..... do ..... Zadržanost za krajši delovni čas: od ..... do ..... Razlog zadržanosti: <input type="checkbox"/> Invalidnost: <input type="checkbox"/>		

**Posebni podatki (ustrezno označiti)**

051 a	Obvezno zavarovanje	<input type="checkbox"/>
051 b	Prostovoljno zavarovanje	<input type="checkbox"/>

zneski v EUR s centi

B. OSNOVE ZA OBRAČUN PRISPEVKOV		Število ur	Osnova
105	Polna zavarovalna osnova		
110	Mesečna osnova za polni delovni čas		
120	Redno delo		
130	Zadržanost od dela – v breme zavezanca		
140	Zadržanost od dela – ni v breme zavezanca		
150	Očetovski dopust brez pravice do nadomestila		
160	Invalid s pravico do dela s skrajšanim del. časom		
<b>170</b>	<b>SKUPAJ</b>		

zneski v EUR s centi

C. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST		Stopnja	Obračunani znesek	Znesek za plačilo
210	Prispevek zavarovanca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje			
<b>240</b>	<b>Skupaj prispevki za PIZ</b>			
311	Prispevek za zdravstvene storitve in povračila potnih stroškov			
312	Prispevek za nadomestila			
313	Obvezni zdravstveni prispevek			
330	Prispevek za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni			
<b>340</b>	<b>Skupaj prispevki za ZZ</b>			
410	Prispevek zavarovanca za starševsko varstvo			
420	Prispevek delodajalca za starševsko varstvo			
<b>425</b>	<b>Skupaj prispevki za STV</b>			

<b>500</b>	<b>Prispevki skupaj</b>			
------------	-------------------------	--	--	--

«.

## PRILOGA 4:

»PRILOGA 5

**OBRAČUN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST ZA OSEBE,  
PROSTOVOLJNO VKLJUČENE V SOCIALNO ZAVAROVANJE  
ZA MESEC .....**

Obračun za obdobje	001 od:	001a do:
002 Razlog za krajše obdobje	<input type="checkbox"/> prijava	<input type="checkbox"/> odjava

**A. PODATKI O ZAVEZANCU**

010	Priimek	020 Davčna številka
015	Ime	
040	Naslov bivališča	030a Telefon/ e-naslov
050	Šifra pristojnega finančnega urada	
060	Tedenski sklad ur	
081	<input type="checkbox"/> Zavezanec za obvezni zdravstveni prispevek	
090	<input type="checkbox"/> Zavezanec je bil zadržan od dela Prvi dan zadržanosti: od ..... Zadržanost za polni delovni čas: od ..... do ..... Zadržanost za krajši delovni čas: od ..... do ..... Razlog zadržanosti: <input type="checkbox"/> Invalidnost: <input type="checkbox"/>	

zneski v EUR s  
centi

<b>B. OSNOVE ZA OBRAČUN PRISPEVKOV</b>		Število ur	Osnova
110	Mesečna osnova za polni delovni čas		
120	Redno delo		
130	Zadržanost od dela – v breme zavezanca		
140	Zadržanost od dela – ni v breme zavezanca		
150	Očetovski dopust brez pravice do nadomestila		
160	Invalid s pravico do dela s skrajšanim del. časom		
<b>170</b>	<b>SKUPAJ</b>		

zneski v EUR s centi

<b>C. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST</b>		Stopnja	Znesek za plačilo
210	Prispevek zavarovanca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		
220	Prispevek delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		
230	Prispevek za zavarovalno dobo, ki šteje s povečanjem		
<b>240</b>	<b>Skupaj prispevki za PIZ</b>		
310	Prispevek zavarovanca za primer bolezni in poškodbe izven dela		
313	Obvezni zdravstveni prispevek		
320	Prispevek delodajalca za primer bolezni in poškodbe izven dela		
330	Prispevek za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni		
<b>340</b>	<b>Skupaj prispevki za ZZ</b>		
410	Prispevek zavarovanca za starševsko varstvo		
420	Prispevek delodajalca za starševsko varstvo		
<b>425</b>	<b>Skupaj prispevki za STV</b>		
430	Prispevek zavarovanca za primer brezposelnosti		
440	Prispevek delodajalca za primer brezposelnosti		
<b>445</b>	<b>Skupaj prispevki za ZAP</b>		
<b>500</b>	<b>Prispevki skupaj</b>		

«.

## PRILOGA 5:

## »PRILOGA 6

**Oblika in način predložitve podatkov v obračunu prispevkov za socialno varnost****I. Pojasnila v zvezi z vsebino podatkov v obračunu prispevkov za socialno varnost**Splošna pojasnila

Obračun prispevkov za socialno varnost predlagajo zavezanci, ki so na podlagi opravljanja dejavnosti obvezno zavarovani kot samozaposlene osebe, ter zavezanci – osebe, ki v Republiki Sloveniji opravljajo versko službo kot verski uslužbenci v skladu s predpisi, ki urejajo versko svobodo, in so obvezno zavarovane na podlagi šestega odstavka 19. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR in 84/23 – ZDOsk-1; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2). Obračun prispevkov za socialno varnost zavezanci predlagajo najpozneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

Izpolnjevanje glave obračuna prispevkov za socialno varnost

Vpišeta se mesec in leto, na katera se nanaša obračun.

Vpiše se tudi obdobje obračuna od DD/MM do DD/MM, in sicer:

- za zavezanca, ki je bil zavarovan v celotnem obdobju meseca, za katerega se predlaga obračun, se vpiše obdobje od prvega do zadnjega dne v mesecu obračuna;
- za zavezanca, ki ni bil zavarovan v celotnem obdobju meseca, za katerega se predlaga obračun, se vpiše obdobje od dneva začetka zavarovanja v mesecu (polje 001) do dneva konca zavarovanja v mesecu (polje 001a); zavezanec mora v teh primerih označiti razlog za krajše obdobje obračuna v skladu z naslednjimi navodili:

Vrsta razloga	Opis
Prijava	Razlog se uporabi na obračunu, ki ga zavezanec vloži za obdobje od dneva prijave v zavarovanje, ki je bila evidentirana po začetku meseca obračuna. Razlog se uporabi tudi pri novi prijavi zaradi začetka obdobja novega polnega delovnega časa, ki je bila evidentirana po začetku meseca obračuna.
Odjava	Razlog se uporabi na obračunu, ki ga zavezanec vloži za obdobje do dneva odjave iz zavarovanja, ki je bila evidentirana pred koncem meseca obračuna. Razlog se uporabi tudi pri vloženi odjavi zaradi spremembe polnega delovnega časa (odjava zaradi zaključka obdobja starega polnega delovnega časa, ki je bila evidentirana pred koncem meseca obračuna).

**A. Izpolnjevanje podatkov o zavezancu**

050	Šifra pristojnega davčnega organa	Vpiše se šifra davčnega organa, ki je v obdobju, za katero se predlaga obračun, pristojen za vodenje evidenc o prispevkih za socialno varnost za zavezanca.
060	Tedenski sklad ur zavezanca	Vpiše se število ur polnega tedenskega delovnega časa, v skladu s katerim je zavezanec prijavljen v zavarovanje.
070		Polje označi zavezanec, ki na podlagi odločbe Sklada Republike Slovenije za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov uveljavlja oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (na podlagi drugega odstavka 74. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21; v nadaljnjem besedilu: ZZRZI)). Ta zavezanec prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje le obračuna in jih zato vpiše le v stolpec »Obračunani znesek«.

075	<p>Polje označi zavezanec, ki uveljavlja oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (PIZ) na podlagi prvega vpisa v poslovni register ali v drug register oziroma evidenco v skladu s štirinajstim odstavkom 145. člena ZPIZ-2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zavezanec, ki uveljavlja oprostitev plačila prispevkov v višini 50 % obračunanih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (PIZ), v prvih 12 mesecih po prvem vpisu v poslovni register ali v drug register oziroma evidenco, v polje vpiše 50 %;</li> <li>- zavezanec, ki uveljavlja oprostitev plačila prispevkov v višini 30 % obračunanih prispevkov za PIZ, v naslednjih 12 mesecih po prvem vpisu v poslovni register ali v drug register oziroma evidenco, v polje vpiše 30 %.</li> </ul> <p>Zavezanec oproščeni del prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje le obračuna in jih vpiše le v stolpec »obračunani znesek« v točki C (prispevki za socialno varnost). Oproščeni del prispevkov se ne vpisuje v stolpec »znesek za plačilo«. V stolpec »znesek za plačilo« se vpiše znesek prispevkov, ki jih mora zavezanec plačati.</p> <p>Zavezanec, ki se mu višina oprostitve plačila prispevkov na podlagi prvega vpisa v predpisan register spremeni oziroma se ta oprostitev izteče med mesečnim obdobjem, za katero se predlaga obračun prispevkov, za to mesečno obdobje predloži dva ločena obračuna prispevkov za socialno varnost.</p> <p>Primer: Zavezancu z datumom prvega vpisa v predpisan register 15. 2. LLLL se oprostitev plačila prispevkov za prvih 12 mesecev poslovanja v višini 50 % izteče 14. 2. LLLL+1. Od 15. 2. LLLL+1 do 14. 2. LLLL+2 pa je upravičen do oprostitve plačila prispevkov za naslednjih 12 mesecev poslovanja v višini 30 %. Zavezanec predloži dva ločena obračuna prispevkov za februar LLLL+1: enega za obdobje od 1. 2. do 14. 2. LLLL+1 (v katerem uveljavlja oprostitev plačila prispevkov za PIZ v višini 50 %) in drugega za obdobje od 15. 2. do 28. 2. LLLL+1 (v katerem uveljavlja oprostitev plačila prispevkov za PIZ v višini 30 %). Prav tako zavezanec predloži dva ločena obračuna prispevkov za februar LLLL+2: enega za obdobje od 1. 2. do 14. 2. LLLL+2 (v katerem uveljavlja oprostitev plačila prispevkov za PIZ v višini 30 %) in drugega za obdobje od 15. 2. do 29. 2. LLLL+2 (v tem obdobju se mu oprostitev plačila prispevkov za PIZ ne prizna več).</p>
076	<p>Zavezanec, ki uveljavlja oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (PIZ) na podlagi prvega vpisa v poslovni register ali drug register ali evidenco v skladu s štirinajstim odstavkom 145. člena ZPIZ-2, vpiše datum prvega vpisa.</p>
080	<p>Polje označi zavezanec, ki se mu plačilo prispevkov za socialno varnost zagotavlja iz državnega proračuna (npr. zavezanec samozaposleni v kulturi, ki ima to pravico na podlagi 83. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: ZUJIK).</p>
081	<p>Polje označi zavezanec, ki je v obračunu dolžan obračunati obvezni zdravstveni prispevek (OZP). Če zavezanec v tem obračunu ni dolžan obračunati obveznega zdravstvenega prispevka (OZP) tega polja ne označi (npr. OZP mora za zavezanca obračunati glavni delodajalec; zavezanec izpolnjuje pogoje, da mu plačilo OZP kot vojnemu veteranu zagotavlja Republika Slovenija, idr.).</p>
085	<p>Polje označi zavezanec, če oceni, da njegova zavarovalna osnova, določena na podlagi doseženega dobička v preteklem letu, v skladu s 145. členom ZPIZ-2 in Pravilnikom o določanju zavarovalne osnove (Uradni list RS, št. 89/13, 11/15, 83/16 in 72/17) ne ustreza pričakovanemu dobičku v tekočem letu, in se na tej podlagi odloči za zmanjšanje zavarovalne osnove. V polje se vpiše delež zmanjšanja polne zavarovalne osnove, ki lahko znaša največ 20 odstotkov. Zavezanec lahko zmanjšanje zavarovalne osnove uveljavlja enkrat za posamezno obdobje določanja zavarovalne osnove na podlagi doseženega dobička za preteklo leto. Zavezanec mora podatek o uveljavljanju zmanjšanja zavarovalne osnove in o izbranem odstotku zmanjšanja dosledno vpisovati v mesečni obračun prispevkov za socialno varnost do njegove odločitve za zvišanje zavarovalne osnove, določitve nove zavarovalne osnove na podlagi doseženega dobička ali začetka plačevanja prispevkov na podlagi odločbe davčnega organa zaradi ugotovljene nepravilne zavarovalne osnove.</p>

090	<p>Podatke v polje 090 vpisuje zavezanec, ki je bil v mesecu obračuna zadržan od dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju oziroma po predpisih o starševskem varstvu.</p> <p>Za vsako obdobje zadržanosti od dela v mesecu zavezanec vpiše:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prvi dan zadržanosti in obdobje zadržanosti za polni ali krajši delovni čas (od ....do ....), kot to izhaja iz potrdila o upravičeni zadržanosti od dela (Obr. eBOL) oziroma iz obvestila o priznanju pravice po starševskem varstvu; če obdobje zadržanosti od dela ni zaključeno v mesecu obračuna, se v polje »do« vpiše zadnji dan v mesecu obračuna; če se obdobje zadržanosti od dela ni začelo v mesecu obračuna, se v polje »od« vpiše prvi dan v mesecu obračuna;</li> <li>- razlog zadržanosti od dela: zavezanec vpiše šifro razloga za primer zadržanosti od dela po zdravstvenih predpisih, kot to izhaja iz potrdila o upravičeni zadržanosti od dela (Obr. eBOL), za čas uveljavljanja pravice do nadomestila plače v primeru prostovoljnega darovanja krvi, oziroma označi razlog za primer zadržanosti od dela po predpisih o starševskem varstvu, in sicer ločeno za čas odsotnosti, ko prejema nadomestilo, ter za čas odsotnosti brez nadomestila (zavezanec s pravico do očetovskega dopusta brez pravice do očetovskega nadomestila, ki mu Republika Slovenija za ta čas zagotavlja plačilo prispevkov za socialno varnost od minimalne plače – po 40. členu Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, Uradni list RS, št. 26/14, 90/15, 75/17 – ZUPJS-G, 14/18, 81/19, 158/20, 92/21 in 153/22; v nadaljnjem besedilu: ZSDP-1) oziroma podatek o številu ur odobrene pravice do plačila prispevkov za doječe matere);</li> <li>- invalidnost: zavezanec vpiše šifro invalidnosti kot to izhaja iz potrdila o upravičeni zadržanosti od dela (Obr. eBOL).</li> </ul>
-----	---

#### B. Izpolnjevanje osnov za obračun prispevkov

105	<p>Polna zavarovalna osnova</p> <p>Vpiše se znesek zavarovalne osnove, ki je zavezancu, ki je zavarovanec po 15. členu ZPIZ-2 (samozaposlene osebe), določena na podlagi doseženega dobička, v skladu z drugim odstavkom 145. člena ZPIZ-2. Znesek polne zavarovalne osnove se za navedene zavezance določi na podlagi dobička, ugotovljenega v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, v katerem niso upoštevani obračunani prispevki za obvezno socialno zavarovanje ter znižanje in povečanje davčne osnove, preračunano na mesec. Tako določen dobiček se pri določitvi zavarovalne osnove za zavarovanca iz 15. člena ZPIZ-2 zniža za 25 %. Zavarovalna osnova ne sme biti nižja od 60 % povprečne letne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji, preračunane na (v nadaljnjem besedilu: PP).</p> <p>V znesku polne zavarovalne osnove se ne upošteva znižanje zavarovalne osnove, če ga zavezanec uveljavlja na podlagi oznake v polju 085.</p> <p>Če je zavarovalna osnova, ugotovljena na podlagi dejanskega dobička za leto, v katerem je bilo uveljavljeno znižanje zavarovalne osnove, presegla znižano zavarovalno osnovo, od katere so se plačevali prispevki, za več kot 20 %, se v prihodnjem obdobju, v katerem se plačujejo prispevki po na novo določeni zavarovalni osnovi, kot znesek polne zavarovalne osnove vpiše zavarovalna osnova, določena na podlagi dejansko ugotovljenega dobička, povečana za 20 %.</p> <p>Za zavezance ob vstopu v zavarovanje se vpiše:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za zavarovanca iz 15. člena ZPIZ-2 (samozaposlene osebe) znesek 60 % PP;</li> <li>- za zavarovanca iz 16. člena ZPIZ-2 (družbeniki) znesek 90 % PP;</li> <li>- če je bil zavarovanec iz 15. člena ZPIZ-2 ali zavarovanec iz 16. člena ZPIZ-2 v obdobju šestih mesecev pred vstopom v zavarovanje zavarovan na enaki zavarovalni podlagi, se vpiše znesek zavarovalne osnove, od katere je prispevke plačeval pred izstopom iz zavarovanja, brez upoštevanja znižanj in povečanj zavarovalne osnove iz 11. člena Pravilnika o določitvi zavarovalne osnove.</li> </ul>
-----	--

		Za zavezanca verskega delavca se vpiše znesek osnove za plačilo prispevka, ki v skladu s četrnim odstavkom 147. člena ZPIZ-2 znaša 60 % PP.
110	Mesečna osnova za polni delovni čas	<p>Vpiše se število ur v mesecu obračuna za polni delovni čas, upoštevaje polni tedenski sklad ur – 40 ur in število delovnih dni v mesecu obračuna, in ne glede na dejanski tedenski sklad ur zavezanca ter ure rednega dela zavezanca v mesecu obračuna (število dni v mesecu obračuna, zmanjšano za število sobot in nedelj v mesecu obračuna, ter pomnoženo z 8 ur).</p> <p>Vpiše se tudi znesek zavarovalne osnove za mesec obračuna, kot je za zavezanca določena v skladu s 145. členom ZPIZ-2. V znesku mesečne osnove za polni delovni čas se upošteva tudi delež znižanja zavarovalne osnove, ki ga zavezanec uveljavlja, če ocenjuje, da polna zavarovalna osnova ne ustreza pričakovanemu dobičku v tekočem letu (odstotek, ki se vpiše v polje 085).</p> <p>Če se zavezanec odloči za plačevanje prispevkov od osnove, ki je višja od polne zavarovalne osnove, določene na podlagi doseženega dobička (podatek v polju 105), se vpiše znesek višje zavarovalne osnove. Ta osnova ne sme presegati zneska 3,5-kratnika PP.</p> <p>Za zavezanca verskega delavca se vpiše znesek osnove za plačilo prispevka, ki v skladu s četrnim odstavkom 147. člena ZPIZ-2 znaša 60 % PP.</p> <p>Podatek o znesku mesečne osnove za polni delovni čas se vpiše v polje »osnova« ter v polje »osnova ZZ«.</p>
120	Redno delo	<p>Vpišeta se število ur rednega dela zavezanca (upoštevaje tedenski sklad ur zavezanca, obdobje zavarovanja v mesecu obračuna in število ur zadržanosti od dela) in znesek pripadajoče osnove za prispevke, ločeno za znesek »osnove« in znesek »osnove ZZ«.</p> <p>Za invalida, ki ima pravico do dela s skrajšanim delovnim časom od polnega po predpisih, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, se vpiše število ur, dejansko prebitih na delu s krajšim delovnim časom. Število ur zadržanosti od dela, za katere ta zavezanec prejema nadomestilo od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, se vpiše v polje 160.</p>
130	Zadržanost od dela – v breme zavezanca	Vpiše se število ur zadržanosti od dela, za katere je zavezanec sam dolžan obračunati in plačati prispevke za socialno varnost (npr. odsotnost od dela za čas bolezni, odsotnost za čas opravljanja nalog policije kot pomožni policist, odsotnost za čas opravljanja nalog zaščite, reševanja in pomoči kot prostovoljni gasilec,...). Vpiše se tudi znesek pripadajoče osnove za prispevke, ločeno za znesek »osnove« in znesek »osnove ZZ«.
140	Zadržanost od dela – ni v breme zavezanca	Vpiše se število ur zadržanosti od dela, za katere zavezancu ni treba obračunati in plačati prispevkov za socialno varnost zaradi odsotnosti od dela za čas, ko prejema nadomestilo od pristojnih organov – npr. za čas bolezni, za čas starševskega dopusta s pravico do nadomestila, za čas uveljavljanje pravice do nadomestila plače v primeru prostovoljnega darovanja.
150	Očetovski dopust brez pravice do nadomestila	Vpiše se število ur zadržanosti od dela za čas očetovskega dopusta, ko ima zavezanec pravico do očetovskega dopusta brez pravice do očetovskega nadomestila, Republika Slovenija pa mu za ta čas zagotavlja plačilo prispevkov za socialno varnost, podatek o številu ur odobrene pravice do plačila prispevkov za doječe matere.

160	Invalid s pravico do dela s skrajšanim delovnim časom	Vpiše se število ur zadržanosti od dela za invalida, ki ima pravico do dela s skrajšanim delovnim časom od polnega po predpisih, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje.
170	SKUPAJ	Vpišeta se skupno število ur za mesec obračuna, ki ustreza tedenskemu številu ur polnega delovnega časa zavezanca (podatek v polju 060), ter znesek pripadajoče zavarovalne osnove, in sicer ločeno v polju »osnova«, od katere se obračunajo prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, za starševsko varstvo ter za zaposlovanje, in v polju »osnova ZZ«, od katere se obračunajo prispevki za zdravstveno zavarovanje.

### C. Izpolnjevanje podatkov o prispevkih za socialno varnost

Vpišejo se zneski obračunanih obveznih prispevkov za socialno varnost po vrstah in stopnjah v skladu s predpisi o prispevkih za socialno varnost.

Zneski obračunanih prispevkov, ki jih je zavezanec dolžan tudi vplačati, se vpišejo le v stolpec »znesek za plačilo«.

Zavezanec, ki na podlagi odločbe Sklada Republike Slovenije za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov uveljavlja oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, obračunane zneske prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje vpiše v stolpec »obračunani znesek«, v stolpec »znesek za plačilo« pa ne.

### II. Pojasnila v zvezi z vsebino podatkov v obračunu prispevkov za družbenike, ustanovitelje zavodov in zadrug

Obračun prispevkov za socialno varnost za družbenike, ustanovitelje zavodov in zadrug predlagajo zavezanci, ki so na tej podlagi obvezno zavarovani kot družbeniki, ustanovitelji zavodov in zadrug. Obračun prispevkov za socialno varnost za družbenike, ustanovitelje zavodov in zadrug zavezanci predlagajo najpozneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

Pri izpolnjevanju podatkov v obračunu prispevkov za socialno varnost za družbenike, ustanovitelje zavodov in zadrug se smiselno uporabljajo vsebinska pojasnila za izpolnjevanje podatkov v obračunu prispevkov za socialno varnost.

### III. Pojasnila v zvezi z vsebino podatkov v obračunu prispevkov za kmete

Obračun prispevkov za socialno varnost za kmete predlagajo kmetje, ki so kot kmetje obvezno socialno zavarovani, in kmetje, ki so se odločili za prostovoljni vstop v obvezno socialno zavarovanje. Obračun prispevkov za socialno varnost za kmete zavezanci predlagajo najpozneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

Pri izpolnjevanju podatkov v obračunu prispevkov za socialno varnost za kmete se smiselno uporabljajo vsebinska pojasnila za izpolnjevanje podatkov v obračunu prispevkov za socialno varnost.

Izpolnjevanje tabele s posebnimi podatki:

051 a	Obvezno zavarovanje	Polje označi zavezanec, ki je kot kmet obvezno vključen v socialno zavarovanje.
051 b	Prostovoljno zavarovanje	Polje označi zavezanec, ki je kot kmet prostovoljno vključen v obvezno socialno zavarovanje.



#### IV. Pojasnila v zvezi z vsebino podatkov v obračunu prispevkov za osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic

Obračun prispevkov za socialno varnost za osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, predlagajo zavezanci, ki so na tej podlagi obvezno zavarovani za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, in poškodbo pri delu in poklicno bolezen, in sicer:

- osebe, ki samostojno opravljajo pridobitno ali drugo dovoljeno dejavnost in v obvezno zavarovanje niso vključene na podlagi opravljanja dejavnosti, temveč na drugi podlagi,
- osebe, ki opravljajo dopolnilno dejavnost na kmetiji in niso obvezno zavarovana na podlagi opravljanja kmetijske dejavnosti,
- osebe, ki v skladu s predpisi, ki urejajo gostinstvo, le občasno, največ do pet mesecev v koledarskem letu, opravljajo dejavnost kot sobodajalci – fizične osebe.

Obračun prispevkov za socialno varnost za osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, zavezanci predlagajo najpozneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

Pri izpolnjevanju podatkov v obračunu prispevkov za socialno varnost za osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, se smiselno uporabljajo vsebinska pojasnila za izpolnjevanje podatkov v obračunu prispevkov za socialno varnost.

Izpolnjevanje tabele s posebnimi podatki:

053a	Oseba, ki opravlja dejavnost kot postranski poklic in ni zavarovana na podlagi opravljanja dejavnosti	Polje označi zavezanec, ki opravlja dejavnost kot postranski poklic in ni zavarovan na podlagi opravljanja dejavnosti.
053b	Nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji	Polje označi zavezanec, ki je nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji.
053c	Kmet, ki se je prostovoljno odločil za zavarovanje za posebne primere zavarovanja	Polje označi zavezanec kmet, ki se je prostovoljno odločil za zavarovanje za posebne primere zavarovanja.
	Sobodajalec – fizična oseba	
053d	Letno plačilo prispevkov	Polje označi zavezanec, ki kot sobodajalec – fizična oseba plača prispevke v letnem znesku.
053e	Mesečno plačilo prispevkov	Polje označi zavezanec, ki kot sobodajalec – fizična oseba plačuje prispevke v mesečnem znesku.

#### V. Pojasnila v zvezi z vsebino podatkov v obračunu prispevkov za osebe, prostovoljno vključene v socialno zavarovanje

Obračun prispevkov za socialno varnost za osebe, prostovoljno vključene v socialno zavarovanje, predlagajo zavezanci, ki ne izpolnjujejo pogojev za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje po ZPIZ-2 oziroma obvezno zavarovanje za primer brezposelnosti po Zakonu o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22 in 59/22 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZUTD) in so se pod določenimi pogoji iz 25. člena ZPIZ-2 oziroma po 57. členu ZUTD prostovoljno vključili v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje oziroma v obvezno zavarovanje za primer brezposelnosti. Obračun prispevkov za socialno varnost za osebe, prostovoljno vključene v socialno zavarovanje, zavezanci predlagajo najpozneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

Pri izpolnjevanju podatkov v obračunu prispevkov za socialno varnost za osebe, prostovoljno vključene v socialno zavarovanje, se smiselno uporabljajo vsebinska pojasnila za izpolnjevanje podatkov v obračunu prispevkov za socialno varnost.

#### **VI. Oblika in način predložitve podatkov**

Podatki iz obračunov prispevkov za socialno varnost se predlagajo davčnemu organu v elektronski obliki prek storitev elektronskega poslovanja FURS - <http://edavki.durs.si>. Dostop in oddaja obračunov sta mogoča z uporabo certificiranih digitalnih potrdil. Navodila za registracijo in uporabo potrdil so objavljena na spletnem naslovu <http://edavki.durs.si> pod zavihkom »Registracija.«.

Podatki morajo biti zapisani v predpisani sestavi XML, ki je objavljena na spletni strani FURS: <http://www.fu.gov.si> ali <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/Technicals/FormsXml.aspx>.«.

## PRILOGA 6:

## »PRILOGA 9

**OBRAČUN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST ZA ZAPOSLENE PRI TUJIH DELODAJALCIH**  
**ZA MESEC .....**

Obračun za obdobje	001 od:	001a do:
002 Razlog za krajše obdobje	<input type="checkbox"/> prijava	<input type="checkbox"/> odjava
003 Datum izplačila		

**A. PODATKI O ZAVEZANCU – ZAPOSLENEM**

010	Priimek		020 Davčna številka
015	Ime		030a Telefon/e-naslov
040	Naslov bivališča		
060	Tedenski sklad ur zavezanca		
081	<input type="checkbox"/> Zavezanec za obvezni zdravstveni prispevek		
090	<input type="checkbox"/> Zavezanec je bil zadržan od dela Prvi dan zadržanosti: od ..... Zadržanost za polni delovni čas: od ..... do ..... Zadržanost za krajši delovni čas: od ..... do ..... Razlog zadržanosti: <input type="checkbox"/> Invalidnost: <input type="checkbox"/>		

**A.1 PODATKI O TUJEM DELODAJALCU**

95	Naziv	
96	Naslov	
97	Registrska številka	

zneski v EUR s centi

<b>B. OSNOVE ZA OBRAČUN PRISPEVKOV</b>		<b>Število ur</b>	<b>Osnova</b>
121	Plača		
122	Nadomestilo plače za zadržanost od dela – v breme zavezanca		
140	Zadržanost od dela – ni v breme zavezanca		
150	Očetovski dopust brez pravice do nadomestila		
160	Invalid s pravico do dela s skrajšanim delovnim časom		
161	Bonitete		
162	Povračila stroškov nad višino, določeno s predpisom vlade		
164	Jubilejna nagrada, odpravnina ob upokojitvi, solidarnostna pomoč nad višino, določeno s predpisom vlade		
167	Regres za letni dopust v delu, ki presega 100 % PMP		
168	Premije za dodatno zavarovanje nad določeno višino		
169	Drugi prejemki iz delovnega razmerja		
<b>170</b>	<b>SKUPAJ</b>		

zneski v EUR s centi

<b>C. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST</b>		<b>Stopnja</b>	<b>Obračunani</b>	<b>Znesek za plačilo</b>
210	Prispevek zavarovanca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje			
220	Prispevek delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje			
230	Prispevek za zavarovalno dobo, ki šteje s povečanjem			
<b>240</b>	<b>Skupaj prispevki za PIZ</b>			
310	Prispevek zavarovanca za primer bolezni in poškodbe izven dela			
313	Obvezni zdravstveni prispevek			
320	Prispevek delodajalca za primer bolezni in poškodbe izven dela			

330	Prispevek za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni			
<b>340</b>	<b>Skupaj prispevki za ZZ</b>			
410	Prispevek zavarovanca za starševsko varstvo			
420	Prispevek delodajalca za starševsko varstvo			
<b>425</b>	<b>Skupaj prispevki za STV</b>			
430	Prispevek zavarovanca za primer brezposelnosti			
440	Prispevek delodajalca za primer brezposelnosti			
<b>445</b>	<b>Skupaj prispevki za ZAP</b>			
<b>500</b>	<b>Prispevki skupaj</b>			
501	- prispevki zavarovanca			
502	- prispevki delodajalca			

V....., dne .....

.....  
(podpis zavezanca/-ke)

«.

## PRILOGA 7:

## »PRILOGA 10

**NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA OBRAČUN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST ZA ZAPOSLENE PRI TUJIH DELODAJALCIH**Splošna navodila

Posamezni zneski se vpisujejo v EUR, zaokroženo na dve decimalni mesti.

Podatke na tem obrazcu predložijo davčnemu organu zavezanci, ki so zaposleni pri delodajalcu s sedežem v tujini, za katere se v skladu s predpisi Evropske unije uporablja zakonodaja Republike Slovenije ali so v skladu s predpisi o obveznem socialnem zavarovanju vključeni v vsa obvezna zavarovanja v Republiki Sloveniji (zavarovalna podlaga 008), in so sami zavezanci tudi za plačilo prispevkov delodajalca. Če je zavezanec zaposlen pri dveh ali več delodajalcih s sedežem v tujini, mora za vsakega delodajalca predložiti ločen obrazec za obračun prispevkov za socialno varnost. V obrazcu izračunajo obvezne prispevke za socialno varnost, določene z zakoni, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, starševsko varstvo in družinske prejemke ter trg dela.

Izpolnjevanje glave obračuna prispevkov za socialno varnost za zaposlene pri tujih delodajalcih

Vpiše se mesec in leto, na katerega se nanaša obračun.

Vpiše se tudi obdobje obračuna od: DD/MM do DD/MM, in sicer:

- za zavezanca, ki je bil zavarovan v celotnem obdobju meseca, za katerega se predlaga obračun, se vpiše obdobje od prvega do zadnjega dne v mesecu obračuna;
- za zavezanca, ki ni bil zavarovan v celotnem obdobju meseca, za katerega se predlaga obračun, se vpiše obdobje od dneva začetka zavarovanja v mesecu (polje 001) do dneva konca zavarovanja v mesecu (polje 001a); zavezanec mora v teh primerih označiti razlog za krajše obdobje obračuna v skladu z naslednjimi navodili:

Vrsta razloga	Opis
Prijava	Razlog se uporabi na obračunu, ki ga zavezanec vloži za obdobje od dneva prijave v zavarovanje, ki je bila evidentirana po začetku meseca obračuna. Razlog se uporabi tudi v primeru nove prijave zaradi začetka obdobja novega polnega delovnega časa, ki je bila evidentirana po začetku meseca obračuna.
Odjava	Razlog se uporabi na obračunu, ki ga zavezanec vloži za obdobje do dneva odjave iz zavarovanja, ki je bila evidentirana pred koncem meseca obračuna. Razlog se uporabi tudi v primeru vložene odjave zaradi spremembe polnega delovnega časa (odjava zaradi zaključka obdobja starega polnega delovnega časa, ki je bila evidentirana pred koncem meseca obračuna).

V polje 003 se vpiše datum izplačila prejemka iz delovnega razmerja v obliki DD.MM.LLLL. Če je bil prejemek iz delovnega razmerja za posamezno mesečno obdobje izplačan v več delih, se vpiše datum zadnjega dela izplačila.

**A. Izpolnjevanje podatkov o zavezancu – zaposlenemu pri tujem delodajalcu**

060	Tedenski sklad ur zavezanca	Vpiše se število ur polnega tedenskega delovnega časa, s katerim je zavezanec prijavljen v zavarovanje.
081		Polje označi zavezanec, ki je v obračunu dolžan obračunati obvezni zdravstveni prispevek (OZP). Če zavezanec v tem obračunu ni dolžan obračunati obveznega zdravstvenega prispevka (OZP) tega polja ne označi (npr. OZP mora za zavezanca obračunati glavni delodajalec; zavezanec izpolnjuje pogoje, da mu plačilo OZP kot vojnemu veteranu zagotavlja Republika Slovenija, idr.).
090		Podatke v polje 090 vpisuje zavezanec, ki je bil v mesecu obračuna zadržan od dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju oziroma po predpisih o starševskem varstvu. Za vsako obdobje zadržanosti od dela v mesecu zavezanec vpiše: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prvi dan zadržanosti ter obdobje zadržanosti za polni ali krajši delovni čas (od ....do ....) kot to izhaja iz potrdila o upravičeni zadržanosti od dela (Obr. eBOL) oziroma iz obvestila o priznanju pravice po starševskem varstvu; v primeru, ko obdobje zadržanosti od dela ni zaključeno v mesecu obračuna, se v polje »do .....« vpiše zadnji dan v mesecu obračuna;</li> </ul>

	<p>v primeru, ko se obdobje zadržanosti od dela ni začelo v mesecu obračuna, se v polje »od .....« vpiše prvi dan v mesecu obračuna;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razlog zadržanosti od dela: zavezanec vpiše šifro razloga za primer zadržanosti od dela po zdravstvenih predpisih kot to izhaja iz potrdila o upravičeni zadržanosti od dela (Obr. eBOL) oziroma označi razlog za primer zadržanosti od dela po predpisih o starševskem varstvu, in sicer ločeno za čas odsotnosti, ko zavezanec prejema nadomestilo ter za čas odsotnosti brez nadomestila (zavezanec s pravico do očetovskega dopusta brez pravice do očetovskega nadomestila, ki mu RS za ta čas zagotavlja plačilo prispevkov za socialno varnost od minimalne plače – po 40. členu ZSDP);</li> <li>- invalidnost: zavezanec vpiše šifro invalidnosti kot to izhaja iz potrdila o upravičeni zadržanosti od dela (Obr. eBOL).</li> </ul>
--	--

### A.1 Izpolnjevanje podatkov o tujem delodajalcu

Vpiše se naziv, naslov (ulica, kraj, hišna številka, pošta, poštna številka, država) in registrska številka (evidenčna registrska številka zavezanca), ki jo tujemu delodajalcu dodeli ZZZS in se evidenčno vpiše v obrazec M-1 v rubrike, namenjene zavezancu.

### B. Izpolnjevanje osnov za obračun prispevkov

121	Plača	Vpiše se število ur opravljenega dela zavezanca ter znesek plače za opravljeno delo.
122	Nadomestilo plače za zadržanost od dela – v breme zavezanca	Vpiše se število ur zadržanosti od dela v breme zavezanca (npr. odsotnost od dela za čas bolezni) ter znesek nadomestila za čas te zadržanosti.
140	Zadržanost od dela – ni v breme zavezanca	Vpiše se število ur zadržanosti od dela, ki ni v breme zavezanca in za katere zavezancu ni treba obračunati in plačati prispevkov za socialno varnost zaradi odsotnosti od dela za čas, ko prejema nadomestilo od pristojnih organov – npr. za čas bolezni, za čas starševskega dopusta s pravico do nadomestila.
150	Očetovski dopust brez pravice do nadomestila	Vpiše se število ur zadržanosti od dela za čas očetovskega dopusta, ko ima zavezanec pravico do očetovskega dopusta brez pravice do očetovskega nadomestila, RS pa mu za ta čas zagotavlja plačilo prispevkov za socialno varnost.
160	Invalid s pravico do dela s skrajšanim delovnim časom	Vpiše se število ur zadržanosti od dela za invalida, ki ima pravico do dela s skrajšanim delovnim časom od polnega po predpisih, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje.
161	Bonitete	Vpiše se znesek bonitet, od katerih se plačujejo prispevki za socialno varnost.
162	Povračila stroškov nad višino, določeno s predpisom vlade	Vpiše se znesek povračil stroškov v zvezi z delom, v delu, ki presega višino, določeno s predpisom vlade, skladno z zakonom, ki ureja dohodnino.
164	Jubilejna nagrada, odpravnina ob upokojitvi, solidarnostna pomoč nad višino, določeno s predpisom vlade	Vpiše se znesek jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostnem pomoči, v delu, ki presega višino, določeno s predpisom vlade, skladno z zakonom, ki ureja dohodnino.
167	Regres za letni dopust v delu, ki presega 100 % PMP	Vpiše se znesek regresa za letni dopust v delu, ki presega 100 % zadnje znane povprečne mesečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije. Če se regres izplača v dveh ali več delih, se ob izplačilu naslednjega oziroma zadnjega dela regresa ugotovi celotna višina regresa in izvrši obračun prispevkov od posameznih delov regresa za letni dopust.
168	Premije za dodatno zavarovanje nad določeno višino	Vpiše se znesek premije dodatnega zavarovanja, ki jo za zavezanca plačuje njegov delodajalec, od katerega se skladno z zakonom, ki ureja dohodnino, plačuje dohodnina.
169	Drugi prejemki iz delovnega razmerja	Vpiše se znesek vsakega drugega prejemka na podlagi delovnega razmerja.
170	SKUPAJ	Vpiše se skupno število ur za mesec obračuna, ki ustreza tedenskemu številu ur polnega delovnega časa zavezanca (podatek v polju 060) ter skupni znesek osnove, od katere zavezanec obračuna obvezne prispevke za socialno varnost.

**C. Izpolnjevanje podatkov o prispevkih za socialno varnost**

Vpišejo se zneski obračunanih obveznih prispevkov za socialno varnost po vrstah in stopnjah v skladu s predpisi o prispevkih za socialno varnost.

**D. Oblika in način dostave podatkov**

Obračun prispevkov za socialno varnost za zaposlene pri tujih delodajalcih ti zavezanci predlagajo pristojnemu finančnemu uradu najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Obračun prispevkov za socialno varnost za zaposlene pri tujih delodajalcev se lahko predloži tudi v elektronski obliki po sistemu eDavki na spletni naslov: <http://edavki.durs.si>.

**2885. Odredba o razvrstitvi območja Mestne občine Celje v stopnje obremenjenosti okolja zaradi onesnaženosti tal z nevarnimi snovmi**

Na podlagi drugega odstavka 57. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 in 18/23 – ZDU-10) v zvezi s 3. členom Uredbe o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih nevarnih snovi v tleh (Uradni list RS, št. 68/96, 41/04 – ZVO-1 in 44/22 – ZVO-2) in 4. členom Uredbe o merilih za ugotavljanje stopnje obremenjenosti okolja zaradi onesnaženosti tal z nevarnimi snovmi (Uradni list RS, št. 7/19 in 44/22 – ZVO-2) minister za okolje, podnebje in energijo izdaja

**O D R E D B O****o razvrstitvi območja Mestne občine Celje v stopnje obremenjenosti okolja zaradi onesnaženosti tal z nevarnimi snovmi****1. člen**

(vsebina)

Ta odredba z namenom ohranjanja in izboljševanja kakovosti tal ter ocenjevanja onesnaženosti tal razvršča območje Mestne občine Celje v dve stopnji obremenjenosti okolja zaradi onesnaženosti tal s kadmijem, cinkom in svincom.

**2. člen**

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej odredbi, pomenijo:

1. imisija snovi v tleh je imisija snovi v tleh določena v predpisu, ki ureja mejne, opozorilne in kritične imisijske vrednosti nevarnih snovi v tleh;

2. mejna imisijska vrednost (v nadaljnjem besedilu: mejna vrednost) je mejna vrednost nevarne snovi v tleh, določena v predpisu, ki ureja mejne, opozorilne in kritične imisijske vrednosti nevarnih snovi v tleh;

3. opozorilna imisijska vrednost (v nadaljnjem besedilu: opozorilna vrednost) je opozorilna vrednost nevarne snovi v tleh, določena v predpisu, ki ureja mejne, opozorilne in kritične imisijske vrednosti nevarnih snovi v tleh;

4. kritična imisijska vrednost (v nadaljnjem besedilu: kritična vrednost) je opozorilna vrednost nevarne snovi v tleh, dolo-

čena v predpisu, ki ureja mejne, opozorilne in kritične imisijske vrednosti nevarnih snovi v tleh;

5. standard kakovosti okolja je standard kakovosti okolja, določen v predpisu, ki ureja varstvo okolja.

**3. člen**

(razvrstitev območij Mestne občine Celje v stopnje onesnaženosti tal)

(1) Območje Mestne občine Celje, ki je v javni lasti, se zaradi preseganj standardov kakovosti okolja za parametre kadmij, cink in svinec v tleh v skladu s predpisom, ki določa mejne, opozorilne in kritične imisijske vrednosti nevarnih snovi v tleh, in predpisom, ki določa merila za ugotavljanje stopnje obremenjenosti okolja zaradi onesnaženosti tal z nevarnimi snovmi razvrsti v dve stopnji:

– območja prve stopnje obremenjenosti okolja zaradi onesnaženosti tal z nevarnimi snovmi, kjer so vsebnosti kadmija, cinka ali svınca v tleh najmanj enake ali večje od opozorilne vrednosti;

– območje druge stopnje obremenjenosti okolja zaradi onesnaženosti tal z nevarnimi snovmi je območje, ki ni območje iz prejšnje alineje.

(2) Območja Mestne občine Celje, ki se uvrščajo v prvo ali drugo stopnjo obremenjenosti okolja zaradi onesnaženosti tal z nevarnimi snovmi, so po dejanski rabi naslednja:

– opuščeno industrijsko območje,

– območje kmetijskih zemljišč,

– otroško igrišče in

– stanovanjsko območje.

**4. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-167/2023

Ljubljana, 2. oktobra 2023

EVA 2023-2570-0063

**mag. Bojan Kumer**

minister

za okolje, podnebje in energijo



## BANKA SLOVENIJE

### 2886. Sklep o uporabi Smernic o spremembi smernic o izboljšanju rešljivosti za institucije in organe za reševanje za uvedbo novega oddelka o preizkušanju rešljivosti

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 in 123/21 – ZBNIP; v nadaljevanju ZBan-3), tretjega odstavka 9. člena Zakona o reševanju in prisilnem prenehanju bank (Uradni list RS, št. 92/21; v nadaljevanju ZRPPB-1) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

### S K L E P

#### **o uporabi Smernic o spremembi smernic o izboljšanju rešljivosti za institucije in organe za reševanje za uvedbo novega oddelka o preizkušanju rešljivosti**

##### 1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ (v nadaljevanju: EBA) je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12), zadnjič spremenjena z Uredbo 2019/2175 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 1093/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ), Uredbe (EU) št. 1094/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine), Uredbe (EU) št. 1095/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge), Uredbe (EU) št. 600/2014 o trgih finančnih instrumentov, Uredbe (EU) 2016/1011 o indeksih, ki se uporabljajo kot referenčne vrednosti v finančnih instrumentih in finančnih pogodbah ali za merjenje uspešnosti investicijskih skladov, in Uredbe (EU) 2015/847 o informacijah, ki spremljajo prenose sredstev (UL L 334 z dne 27. decembra 2019, str. 1) (v nadaljevanju Uredba (EU) št. 1093/2010) dne 13. junija 2023 na svoji spletni strani objavil Smernice o spremembi smernic EBA/GL/2022/01 o izboljšanju rešljivosti za institucije in organe za reševanje (EBA/GL/2023/05); v nadaljevanju: smernice.

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena spreminjajo Smernice o izboljšanju rešljivosti za institucije in organe za reševanje objavljene dne 13. januarja 2022 (EBA/GL/2022/01), ki določajo ukrepe, povezane z instrumentom za reševanje, ki bi jih morali sprejeti institucije in organi za reševanje, da bi izboljšali rešljivost institucij, skupin in skupin v postopku reševanja v okviru ocene rešljivosti, ki jo v skladu s 15. in 16. členom Direktive 2014/59/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o vzpostavitvi okvira za sanacijo ter reševanje kreditnih institucij in investicijskih podjetij ter o spremembi Šeste direktive Sveta 82/891/EGS ter direktiv 2001/24/ES, 2002/47/ES, 2004/25/ES, 2005/56/ES, 2007/36/ES, 2011/35/EU, 2012/30/EU in 2013/36/EU in uredb

(EU) št. 1093/2010 ter (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 173 z dne 12. junija 2014, str. 190), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L 283 z dne 31. avgusta 2020, str. 2) (v nadaljevanju Direktiva 2014/59/EU) opravijo organi za reševanje.

Določbe smernic EBA/GL/2022/01, ki jih te smernice ne spreminjajo, ostanejo veljavne in se še naprej uporabljajo.

(3) Smernice so naslovljene na:

1. finančne institucije, kot so opredeljene v členu 4(1) Uredbe (EU) št. 1093/2010, za katere se izvede ocena rešljivosti v skladu s 15. in 16. členom Direktive 2014/59/EU,

2. pristojne organe, iz (i), (v) in (viii) točke drugega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010, ki institucije iz prejšnje točke nadzirajo v smislu drugega pododstavka petega odstavka 2. člena navedene uredbe, ter

3. organe za reševanje, iz (v) točke drugega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010, ki institucije iz 1. točke tega odstavka nadzirajo v smislu drugega pododstavka petega odstavka 2. člena, navedene uredbe.

##### 2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) Banka Slovenije s tem sklepom določa uporabo smernic in vseh njenih bodočih sprememb, če ne bo Banka Slovenije za posamezno spremembo smernic odločila drugače, za:

1. banke in hranilnice, ki so v skladu z ZBan-3 pridobile dovoljenje za opravljanje bančnih storitev v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: banke),

2. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-3 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad bankami iz prejšnje točke, ter

3. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZRPPB-1 izvaja naloge in pristojnosti organa za reševanje.

(2) Banke iz 1. točke prvega odstavka tega člena v celoti upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so naslovljene na banke.

(3) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-3 in Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L 176 z dne 27. junija 2013, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L 398 z dne 11. novembra 2021, str. 31), v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

(4) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti organa za reševanje v skladu z ZRPPB-1, v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil organa za reševanje.

##### 3. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2024.

Ljubljana, dne 3. oktobra 2023

**Boštjan Vasle**  
predsednik  
Sveta Banke Slovenije

## **SODNI SVET**

### **2887. Odločba o prenehanju sodniške službe**

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 33. seji 16. februarja 2023 sprejel

### **ODLOČBO o prenehanju sodniške službe**

Veri Gams Premerl, okrožni sodnici svétnici na Okrožnem sodišču v Ljubljani, preneha sodniška služba z iztekom dne 31. 12. 2023 iz razloga po drugem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednik Sodnega sveta RS  
**Vladimir Horvat**

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 2888. Akt o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje

Na podlagi tretjega odstavka 19. člena Zakona o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov (Uradni list RS, št. 44/22) Agencija za energijo izdaja

#### A K T

### o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina)

(1) S tem aktom se določa regulacija cene toplote, ki temelji na oblikovanju izhodiščne cene toplote.

(2) S tem aktom se določajo:

- vrste in merila za določitev upravičenih stroškov;
- elementi izhodiščne cene toplote, ki vključujejo fiksni in variabilni del;
- način oblikovanja izhodiščne cene toplote in razlogi za njeno spremembo;
- merila oziroma mehanizem za prilagajanje posameznih elementov izhodiščne cene toplote spremembam upravičenih stroškov;
- vrste podatkov, oblika in način posredovanja podatkov, potrebnih za določitev upravičenih stroškov in izhodiščne cene toplote.

##### 2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem aktu, imajo enak pomen kot izrazi, opredeljeni v 3. členu Zakona o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov (Uradni list RS, št. 44/22; v nadaljnjem besedilu: ZOTDS), poleg tega pa imajo posamezni izrazi še naslednji pomen:

- dejavnost distribucije toplote: pomeni izvajanje dejavnosti distribucije toplote z ali brez lastne proizvodnje toplote;
- dejavnost proizvodnje toplote: pomeni izvajanje dejavnosti proizvodnje toplote v pravni ali fizični osebi, ki je ločena od pravne ali fizične osebe, ki izvaja dejavnost distribucije toplote;
- distributer: pomeni pravno ali fizično osebo, ki izvaja dejavnost distribucije toplote in toploto kupuje od druge pravne ali fizične osebe;
- distributer z lastno proizvodnjo toplote: pomeni pravno ali fizično osebo, ki izvaja dejavnost distribucije toplote in v isti pravni ali kot fizična oseba zagotavlja tudi proizvodnjo toplote;
- dobavljena toplota: je toplota, dobavljena po distribucijskem sistemu odjemalcem, ali dobavljena toplota distributerju od proizvajalca toplote;
- izhodiščna cena toplote: je izračunana stroškovna cena, ki je razdeljena na variabilni in na fiksni del in jo v skladu z določbami tega akta na podlagi upravičenih stroškov oblikuje distributer z lastno proizvodnjo toplote, distributer ali reguliran proizvajalec toplote;

- obračunska moč: je zakupljena in nastavljena moč na prevzemnem mestu, ki omogoča meritev količin prevzema toplote in omejitev toplotne moči na nastavljeno obračunsko moč, ki je lahko enaka ali manjša od nazivne toplotne moči vgrajenih toplotnih naprav distributerja ali odjemalca toplote (v nadaljnjem besedilu: odjemalec) v skladu z dejanskim stanjem vgrajenih toplotnih naprav ali projektom izvedenih del strojnih inštalacij. Obračunsko moč ob nastavitvi dogovorjene vrednosti z zapisnikom potrdi pooblaščenca oseba proizvajalca toplote ali distributerja;
- proizvajalec toplote: je pravna ali fizična oseba, ki dobavlja toploto distributerju in je lahko reguliran ali nereguliran proizvajalec toplote.

#### II. REGULIRANJE IZHODIŠČNE CENE TOPLOTE

##### 3. člen

(reguliranje cene toplote za distribucijske sisteme, na katere je priključenih manj kot 500 gospodinjstev odjemalcev)

(1) Distributer z lastno proizvodnjo toplote in distributer, ki izvajata gospodarsko javno službo (v nadaljnjem besedilu: GJS) distribucije toplote na sistemu, na katerem je priključenih manj kot 500 gospodinjstev odjemalcev, morata Agencijo za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija) za posamezno leto najkasneje do 1. oktobra tekočega koledarskega leta obvestiti, ali bo cena toplote za daljinsko ogrevanje v naslednjem koledarskem letu regulirana v skladu s tem aktom.

(2) Če distributerja iz prejšnjega odstavka agencija ne obvestita pravočasno, se šteje, da cena toplote za daljinsko ogrevanje za distribucijske sisteme, na katere je priključenih manj kot 500 gospodinjstev odjemalcev, ni regulirana.

(3) Agencija do 31. januarja posameznega leta objavi seznam distribucijskih sistemov toplote, katerih cena toplote za daljinsko ogrevanje je regulirana v skladu s tem aktom.

##### 4. člen

(upravičeni stroški)

(1) Reguliranje izhodiščne cene toplote se izvaja na podlagi upravičenih stroškov, ki se delijo na upravičene variabilne in upravičene fiksne stroške. Izhodiščna cena toplote se izračunava ločeno za distribucijo toplote z lastno proizvodnjo toplote, distribucijo toplote brez lastne proizvodnje toplote in ločeno za proizvodnjo toplote.

(2) Upravičeni stroški so stroški, ki so nujni za opravljanje GJS dejavnosti distribucije toplote ali proizvodnje toplote in so posledica opravljanja navedenih dejavnosti.

##### 5. člen

(struktura cene)

(1) Tarifna postavka toplote, ki jo distributer z lastno proizvodnjo toplote ali distributer zaračuna odjemalcem, je sestavljena iz variabilnih in fiksnih tarifnih postavk in je opredeljena v sistemskih obratovalnih navodilih.

(2) Tarifna postavka toplote reguliranega proizvajalca toplote je sestavljena iz:

- variabilnega dela, ki se zaračunava kot cena za dobavljeno toploto v EUR/MWh, in
- fiksnega dela, ki se zaračunava kot cena za obračunsko moč v EUR/MW/leto

in ne vsebuje dodatkov, davkov, taks in trošarin na ceno toplote.

## 6. člen

(reguliranje izhodiščne cene distribucije toplote z lastno proizvodnjo toplote)

(1) Upravičeni variabilni stroški zajemajo:

1. stroške energentov;
2. stroške nabavljene toplote;
3. stroške energije za obratovanje proizvodnih naprav ter naprav, ki omogočajo delovanje distribucijskega sistema;
4. stroške medija za prenos toplote;
5. stroške emisijskih kuponov CO<sub>2</sub>.

(2) Upravičeni fiksni stroški zajemajo vse ostale stroške obratovanja distribucijskega in proizvodnega sistema, ki niso zajeti v prejšnjem odstavku, in sicer:

1. stroške materiala;
2. stroške storitev;
3. stroške dela;
4. amortizacijo;
5. druge odpise vrednosti;
6. druge poslovne odhodke (stroške) in druge odhodke;
7. odhodke financiranja in dobiček za zagotavljanje zakonskih rezerv.

## 7. člen

(reguliranje izhodiščne cene distribucije toplote brez lastne proizvodnje toplote)

(1) Upravičeni variabilni stroški zajemajo naslednje stroške:

1. stroške nabavljene toplote;
2. stroške energije za obratovanje naprav na distribucijskem sistemu;
3. stroške medija za prenos toplote.

(2) Upravičeni fiksni stroški zajemajo vse ostale stroške obratovanja distribucijskega sistema, ki niso zajeti v prejšnjem odstavku, in sicer:

1. stroške materiala;
2. stroške storitev;
3. stroške dela;
4. amortizacijo;
5. druge odpise vrednosti;
6. druge poslovne odhodke (stroške) in druge odhodke;
7. odhodke financiranja in dobiček za zagotavljanje zakonskih rezerv.

## 8. člen

(reguliranje izhodiščne cene proizvodnje toplote)

(1) Upravičeni variabilni stroški zajemajo naslednje stroške:

1. stroške energentov;
2. stroške energije za obratovanje naprav pri proizvodnji toplote ter naprav, ki omogočajo dobavo toplote distributerju;
3. stroške medija za prenos toplote;
4. stroške emisijskih kuponov CO<sub>2</sub>.

(2) Upravičeni fiksni stroški zajemajo vse ostale stroške obratovanja proizvodnega sistema, ki niso zajeti v prejšnjem odstavku, in sicer:

1. stroške materiala;
2. stroške storitev;
3. stroške dela;
4. amortizacijo;
5. druge odpise vrednosti;
6. druge poslovne odhodke (stroške) in druge odhodke;
7. odhodke financiranja in dobiček za zagotavljanje zakonskih rezerv.

## 9. člen

(merila za določitev upravičenih stroškov)

(1) Pri določitvi upravičenih stroškov se upoštevajo podatki o stroških in odhodkih v skladu z okvirom računovodskega poročanja ob upoštevanju meril, določenih v tem členu.

(2) Med stroške energentov se vključujejo stroški, ki predstavljajo nakupno ceno energentov, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter neposredne stroške nabave. Nakupna cena energenta se prizna največ do višine, ki se doseže ali bi se dosegla v enakih ali primerljivih okoliščinah na trgu za posamezni energent. V primeru lastnih zalog energentov se upravičeni stroški energentov priznajo do višine njihove povprečne knjigovodske vrednosti.

(3) Stroški energije za obratovanje naprav so stroški porabljene energije pri proizvodnji toplote ali pri distribuciji toplote, ki vključujejo tudi vse dajatve, predpisane s strani države.

(4) Stroški medija za prenos toplote so stroški vode in kemične priprave vode pri proizvodnji toplote ali pri distribuciji toplote, ki vključujejo tudi vse dajatve, predpisane s strani države.

(5) Stroški emisijskih kuponov so izkazani stroški, povzročeni z emisijami CO<sub>2</sub>, ki nastanejo pri proizvodnji toplote in vključujejo stroške nakupa emisijskih kuponov na trgu z emisijskimi kuponi. Kot osnova za ugotavljanje cene posameznega emisijskega kupona se upošteva povprečna cena kupljenih emisijskih kuponov iz knjigovodskih podatkov ali druge verodostojne listine na dan vložitve zahteve ali ob prilagajanju cene spremembam upravičenih stroškov. Če gre za prvo oblikovanje izhodiščne cene toplote v skladu s tem aktom in vlagatelj še nima kupljenih emisijskih kuponov, se upošteva zadnja objavljena povprečna cena emisijskih kuponov, ki je določena s sklepom o povprečni ceni emisijskih kuponov v posameznem letu, ki ga izda minister, pristojen za varstvo okolja.

(6) Stroški nabavljene toplote distributerja z lastno proizvodnjo toplote so stroški nabavljene toplote, če proizvedena toplota distributerja z lastno proizvodnjo ne zadostuje potrebam po dobavljeni toploti odjemalcem, ali če lastna proizvodnja zadostuje potrebam po dobavljeni toploti odjemalcem in je strošek nabavljene toplote nižji od stroška toplote iz lastnih proizvodnih virov, razen kadar zunanji vir zagotavlja višjo energetsko učinkovitost distribucijskega sistema. Stroški nabavljene toplote distributerja brez lastne proizvodnje toplote so stroški, ki nastajajo z nakupom toplote od proizvajalca toplote, pri čemer se stroški nabavljene toplote od nereguliranega proizvajalca toplote priznavajo največ do višine, ki se doseže s primerljivo tehnologijo proizvodnje toplote.

(7) Stroški materiala brez stroškov energentov in nabavljene toplote vključujejo stroške pomožnega materiala, pisarniškega materiala, strokovne literature in druge stroške materiala.

(8) Stroški storitev vključujejo storitve pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev, stroške prevoznih storitev, storitve v zvezi z vzdrževanjem, najemnine, povračila zaposlencev v zvezi z delom, stroške plačilnega prometa in bančnih storitev, stroške zavarovalnih premij, stroške intelektualnih in osebnih storitev, stroške sejmov, reklame in reprezentance, stroške storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo organizacijo, ter stroške drugih storitev. Stroški vzdrževanja vključujejo stroške nabave delov za stroje in naprave ter nadomestnih delov za opremo, stroške materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev ter storitev v zvezi z vzdrževanjem sredstev. Deli za stroje in naprave ter nadomestni deli za opremo ne povečujejo nabavne vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

(9) Stroški dela vključujejo stroške plač in druge stroške dela ter povračila stroškov po veljavni kolektivni pogodbi in sklenjenih individualnih pogodbah.

(10) Amortizacija sredstev v uporabi, potrebnih za izvajanje dejavnosti proizvodnje toplote ali distribucije toplote, se prizna kot upravičeni strošek do višine, izračunane na podlagi metode enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija sredstev se izračuna glede na amortizacijsko osnovo in amortizacijsko stopnjo, ki upošteva predvideno dobo koristnosti sredstev.

(11) Drugi odpisi vrednosti vključujejo prevrednotovalne poslovne odhodke pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih ter prevrednotovalne poslovne odhodke pri obratnih sredstvih.

(12) Drugi poslovni odhodki (stroški) poslovanja zajemajo dajatve za varstvo človekovega okolja, štipendije in dajatve, ki niso odvisne od poslovnega izida.

(13) Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke in ostali odhodki, ki zmanjšujejo poslovni izid.

(14) Odhodki financiranja in dobiček za zagotavljanje zakonskih rezerv zajemajo odhodke financiranja, ki se nanašajo na dejavnost proizvodnje toplote ali distribucije toplote, ter dobiček za zagotavljanje zakonskih rezerv. Zakonske rezerve so oblikovane za družbo v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, in razporejene na dejavnost proizvodnje toplote ali distribucije toplote na podlagi sodil za ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti v skladu z določbami 24. člena ZOTDS.

(15) Med upravičenimi stroški se ne priznavajo:

1. stroški in odhodki, vezani na usredstvene lastne proizvode in storitve v višini izkazanih prihodkov za te namene;
2. stroški sponzorstev;
3. stroški, ki se ne priznajo v skladu z davčno zakonodajo;
4. naslednji stroški, če niso izplačani po veljavni kolektivni pogodbi ali sklenjenih individualnih pogodbah:
  - stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja;
  - stroški, ki se nanašajo na plače in druge vrste plačil delavcem na podlagi uspešnosti poslovanja vključno s pripadajočimi dajatvami;
  - stroški nagrad članom organov vodenja in nadzora vključno s pripadajočimi dajatvami;
  - stroški, ki se nanašajo na plačila organom vodenja in nadzora na podlagi uspešnosti poslovanja vključno s pripadajočimi dajatvami.

(16) Stroški, ki se ne priznajo kot upravičeni, se presoajo po predpisih, ki urejajo davke. Za namene tega akta so stroški iz 3. točke prejšnjega odstavka:

1. stroški, ki se nanašajo na privatno življenje delavcev, članov organov vodenja in nadzora ter lastnikov;
2. stroški donacij;
3. odhodki za stroške prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev;
4. odhodki za kazni, ki jih izreče pristojni organ;
5. odhodki iz naslova stroškov reprezentance;
6. amortizacija, izračunana na podlagi amortizacijskih stopenj, ki so višje od davčno priznanih.

### III. NAČIN OBLIKOVANJA IZHODIŠČNE CENE IN RAZLOGI ZA NJENO SPREMEMBO

#### 1. Prvo oblikovanje izhodiščne cene toplote

##### 10. člen

(oblikovanje izhodiščne cene toplote  
ob začetku opravljanja dejavnosti)

Distributer z lastno proizvodnjo toplote, distributer ali regulirani proizvajalec toplote mora pred začetkom opravljanja dejavnosti izračunati in oblikovati izhodiščno ceno toplote po posameznih elementih cene v skladu z merili za določitev upravičenih stroškov, določenimi v 9. členu tega akta.

##### 11. člen

(zahteva za izdajo soglasja k izhodiščni ceni toplote)

(1) Distributer z lastno proizvodnjo toplote, distributer ali regulirani proizvajalec toplote mora najmanj 120 dni pred začetkom opravljanja dejavnosti agenciji posredovati zahtevo za izdajo soglasja k izhodiščni ceni toplote na obrazcih v elektronski obliki, ki jih pripravi agencija in objavi na svoji spletni strani.

(2) Distributer z lastno proizvodnjo toplote ali distributer posreduje zahtevo za izdajo soglasja k izhodiščni ceni toplote ločeno po posameznih distribucijskih sistemih.

(3) Sestavni del zahteve za izdajo soglasja so naslednji podatki in dokumentacija:

1. ime, sedež in matična številka vlagatelja zahteve iz poslovnega registra;

2. seznam dejavnosti, ki jih ali jih bo vlagatelj zahteve opravljal;

3. podatek o izvajanju dejavnosti proizvodnje toplote kot regulirani proizvajalec toplote;

4. podatek o izvajanju dejavnosti distribucije toplote kot izbirne GJS v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 4. člena ZOTDS;

5. pravne podlage, na podlagi katerih vlagatelj zahteve izvaja GJS distribucije toplote;

6. navedba lokalne skupnosti, na območju katere se izvaja GJS distribucije toplote;

7. načrtovana struktura upravičenih variabilnih stroškov po letu vložitve zahteve za izdajo soglasja k izhodiščni ceni toplote;

8. dokumentacija, s katero se utemeljujejo cene upravičenih variabilnih stroškov, ki so bile uporabljene v izračunu izhodiščne cene toplote;

9. izračun izhodiščne cene toplote;

10. izračun povprečne cene;

11. predlagane tarifne postavke po namenu odjema toplote, tarifnih podskupinah in številu odjemalcev (brez DDV in z njim) ter datum predvidene uveljavitve izhodiščne cene toplote;

12. načrtovane količine dobavljene toplote distributerja z lastno proizvodnjo toplote, distributerja ali reguliranega proizvajalca toplote odjemalcem po namenu odjema toplote, tarifnih podskupinah in številu odjemalcev za poslovno leto po letu vložitve zahteve za izdajo soglasja k izhodiščni ceni toplote;

13. načrtovane obračunske moči po namenu odjema toplote, tarifnih podskupinah in številu odjemalcev za poslovno leto po letu vložitve zahteve za izdajo soglasja k izhodiščni ceni toplote;

14. izkaz poslovnega izida in bilanca stanja za celotno podjetje za zadnje in predzadnje končano poslovno leto, če gre za začetek izvajanja dejavnosti distribucije toplote ali proizvodnje toplote v obstoječem podjetju;

15. načrtovani izkaz poslovnega izida in bilanca stanja za dejavnosti distribucije toplote, proizvodnje toplote in druge dejavnosti za poslovno leto po letu vložitve zahteve za izdajo soglasja k izhodiščni ceni toplote;

16. sodila za razporejanje sredstev in obveznosti, stroškov in odhodkov ter prihodkov, ki se upoštevajo pri vodenju računovodskih evidenc in pripravi ločenih računovodskih izkazov v skladu z določbami tretjega odstavka 24. člena ZOTDS;

17. obračunske moči po namenu odjema toplote, tarifnih podskupinah in številu odjemalcev in dolžina omrežja v času vložitve zahteve za izdajo soglasja k izhodiščni ceni toplote;

18. znesek prejetih subvencij, dotacij ali drugih oblik državne ali druge pomoči v zadnjih treh končanih poslovnih letih za dejavnost proizvodnje ali distribucije toplote;

19. dokazilo o vročitvi kopije zahteve za izdajo soglasja k izhodiščni ceni toplote lokalni skupnosti, na območju katere se izvaja GJS distribucije toplote.

##### 12. člen

(prvo oblikovanje izhodiščne cene toplote)

Izračun prvič oblikovane izhodiščne cene toplote se izvede ločeno za variabilni in fiksni del.

##### 13. člen

(prvič oblikovan variabilni del izhodiščne cene toplote)

Pri izračunu variabilnega dela izhodiščne cene toplote se upoštevajo skupno načrtovani upravičeni variabilni stroški časovnega obdobja (t), ki je enako poslovnemu letu po letu vložitve zahteve za izdajo soglasja k izhodiščni ceni toplote, in načrtovana količina dobavljene toplote distributerja z lastno proizvodnjo toplote, distributerja ali reguliranega proizvajalca toplote odjemalcem za isto obdobje, kot izhaja iz naslednje enačbe:

$$VC_i = \frac{VSTR_t}{Q_t},$$

kjer oznake pomenijo:

$VC_i$	prvič oblikovan variabilni del izhodiščne cene toplote v EUR/MWh;
$VSTR_t$	vsota načrtovanih upravičenih variabilnih stroškov distributerja z lastno proizvodnjo toplote, distributerja ali reguliranega proizvajalca toplote v EUR v časovnem obdobju (t);
$Q_t$	celotna načrtovana dobavljena toplota distributerja z lastno proizvodnjo toplote, distributerja ali reguliranega proizvajalca toplote v MWh v časovnem obdobju (t);
t	časovno obdobje, ki je enako poslovnemu letu po letu vložitve zahteve za izdajo soglasja k izhodiščni ceni toplote.

#### 14. člen

(prvič oblikovan fiksni del izhodiščne cene)

Pri izračunu fiksnega dela izhodiščne cene toplote se upoštevajo skupno načrtovani upravičeni fiksni stroški časovnega obdobja (t), ki je enako poslovnemu letu po letu vložitve zahteve za izdajo soglasja k izhodiščni ceni toplote, in načrtovana obračunska moč odjemalcev distributerja z lastno proizvodnjo toplote, distributerja ali reguliranega proizvajalca toplote za isto obdobje, kot izhaja iz naslednje enačbe:

$$FC_i = \frac{FSTR_t}{Pt},$$

kjer oznake pomenijo:

$FC_i$	prvič oblikovan fiksni del izhodiščne cene toplote v EUR/MW/leto;
$FSTR_t$	vsota načrtovanih upravičenih fiksnih stroškov distributerja z lastno proizvodnjo toplote, distributerja ali reguliranega proizvajalca toplote v EUR v časovnem obdobju (t);
$P_t$	celotne obračunske moči odjemalcev distributerja z lastno proizvodnjo toplote, distributerja ali reguliranega proizvajalca toplote v MW v časovnem obdobju (t);
t	časovno obdobje, ki je enako poslovnemu letu po letu vložitve zahteve za izdajo soglasja k izhodiščni ceni toplote.

#### 15. člen

(prvič oblikovana povprečna cena)

(1) Prvič oblikovana povprečna cena se izračuna po naslednji enačbi:

$$PC = \frac{\sum_{i=1}^n C_i \times K_i + \sum_{i=1}^n (CP_i \times P_i) + DP_t}{Q_t} \leq \frac{VSTR_t + FSTR_t}{Q_t},$$

kjer oznake pomenijo:

PC	povprečna cena v EUR/MWh;
$Q_t$	celotna načrtovana dobavljena toplota distributerja z lastno proizvodnjo toplote, distributerja ali reguliranega proizvajalca toplote odjemalcem v MWh v časovnem obdobju (t);
$C_{i=1,\dots,n}$	tarifne postavke po posameznih tarifnih podskupinah odjemalcev predlaganega tarifnega sistema za dobavljeno toploto distributerja z lastno proizvodnjo toplote, distributerja ali reguliranega proizvajalca toplote v EUR/MWh;
$K_{i=1,\dots,n}$	načrtovane količine dobavljene toplote distributerja z lastno proizvodnjo toplote, distributerja ali reguliranega proizvajalca toplote po posameznih tarifnih podskupinah odjemalcev za predlagane tarifne sisteme v MWh v časovnem obdobju (t);

$CP_{i=1,\dots,n}$  tarifne postavke po posameznih tarifnih podskupinah odjemalcev za predlagane tarifne sisteme za obračunsko moč v EUR/MW;

$P_{i=1,\dots,n}$  načrtovane količine obračunske moči po posameznih tarifnih podskupinah tarifnega sistema v MW v časovnem obdobju (t);

$DP_t$  drugi prihodki distribucije ali proizvodnje toplote (prihodki iz meritev, števnin, prodaje emisijskih kuponov, prihodki iz naslova brezplačno pridobljenih emisijskih kuponov, subvencije in drugo) brez usredstvenih lastnih proizvodov in storitev v EUR v časovnem obdobju (t);

$VSTR_t$  vsota načrtovanih upravičenih variabilnih stroškov distributerja z lastno proizvodnjo toplote, distributerja ali reguliranega proizvajalca toplote v EUR v časovnem obdobju (t);

$FSTR_t$  vsota načrtovanih upravičenih fiksnih stroškov distributerja z lastno proizvodnjo toplote, distributerja ali reguliranega proizvajalca toplote v EUR v časovnem obdobju (t);

t časovno obdobje, ki je enako poslovnemu letu po letu vložitve zahteve za izdajo soglasja k izhodiščni ceni toplote.

(2) Povprečna cena na MWh ne sme presegati stroškovne cene na MWh oziroma vsota načrtovanih prihodkov ne sme presegati vsote načrtovanih upravičenih stroškov.

(3) Pri izračunu povprečne cene načrtovani prihodki iz fiksnih tarifnih postavk skupaj z drugimi prihodki ne smejo presegati načrtovanih upravičenih fiksnih stroškov.

## 2. Sprememba izhodiščne cene

#### 16. člen

(sprememba izhodiščne cene toplote)

(1) Distributer z lastno proizvodnjo toplote ali distributer ali regulirani proizvajalec toplote, ki že opravlja navedeno dejavnost, v izjemnih primerih, kot so:

1. tehnološke spremembe, ki posredno ali neposredno vplivajo na zmogljivost ali učinkovitost delovanja proizvodnje ali distribucije;

2. sprememba tarifnega sistema v povezavi s sistemskimi obratovalnimi navodili;

3. sprememba količin dobavljene toplote distributerja z lastno proizvodnjo toplote ali distributerja ali reguliranega proizvajalca toplote, določenih v skladu s četrtem odstavkom tega člena za več kot 20 odstotkov glede na potrjene količine pri zadnjem oblikovanju izhodiščne cene toplote;

4. sprememba obračunskih moči odjemalcev, določenih v skladu s četrtem odstavkom tega člena za več kot deset odstotkov glede na načrtovane obračunske moči odjemalcev pri zadnjem oblikovanju izhodiščne cene toplote;

5. začetek, bistvena sprememba ali opustitev opravljanja posamezne dejavnosti podjetja, kar vpliva na spremembo sodil za razporejanje sredstev in obveznosti, stroškov in odhodkov ter prihodkov;

6. če je realizirana stroškovna cena iz bilančnih podatkov po končanem poslovnem letu nižja od realizirane povprečne cene v istem poslovnem letu;

7. odločitve distributerja z lastno proizvodnjo toplote ali distributerja, ki izvaja GJS distribucije toplote na sistemu, na katerem je priključenih manj kot 500 gospodinjstev odjemalcev, da bo njegova cena toplote regulirana,

agenciji posreduje zahtevo za izdajo novega soglasja k izhodiščni ceni toplote na obrazcih v elektronski obliki, ki jih pripravi agencija in objavi na svoji spletni strani. Zahtevo posreduje najmanj dva meseca pred predvideno uveljavitvijo spremembe izhodiščne cene toplote.

(2) Distributer z lastno proizvodnjo toplote ali distributer iz 7. točke prejšnjega odstavka agenciji posreduje zahtevo za izdajo novega soglasja k izhodiščni ceni toplote samo v primeru

prve odločitve o reguliranju njegove cene toplote in v primeru ponovne odločitve o reguliranju njegove cene toplote po vmesni prekinitvi reguliranja.

(3) Sestavni del zahteve iz prvega odstavka tega člena so naslednji podatki in dokumentacija:

1. ime, sedež in matična številka vlagatelja zahteve iz poslovnega registra;

2. seznam novih dejavnosti, ki jih je vlagatelj zahteve začel na novo opravljati od vložitve zadnje zahteve za izdajo soglasja k izhodiščni ceni;

3. seznam dejavnosti, ki jih je vlagatelj zahteve prenehal opravljati od vložitve zadnje zahteve za izdajo soglasja k izhodiščni ceni toplote;

4. podatek o izvajanju dejavnosti proizvodnje toplote kot reguliran proizvajalec toplote v skladu s 17. točko 3. člena ZOTDS;

5. podatek o izvajanju dejavnosti distribucije toplote kot izbirne GJS v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 4. člena ZOTDS;

6. pravne podlage, na podlagi katerih vlagatelj zahteve izvaja GJS distribucije toplote;

7. navedba lokalnih skupnosti, na območju katerih se izvaja GJS distribucije toplote;

8. obrazložitev razloga spremembe izhodiščne cene toplote;

9. struktura upravičenih variabilnih stroškov v skladu s četrtem odstavkom tega člena;

10. dokumentacija, s katero se utemeljujejo cene vhodnih energentov, ki so bile uporabljene v izračunu izhodiščne cene toplote;

11. izračun izhodiščne cene toplote;

12. izračun povprečne cene;

13. predlagane tarifne postavke po namenu odjema toplote, tarifnih podskupinah in številu odjemalcev (brez DDV in z njim) ter datum predvidene uveljavitve izhodiščne cene toplote;

14. količine dobavljene toplote distributerja z lastno proizvodnjo toplote, distributerja ali reguliranega proizvajalca toplote odjemalcem po vrstah odjemalcev, določene v skladu s četrtem odstavkom tega člena;

15. obračunske moči odjemalcev po namenu odjema toplote, tarifnih podskupinah in številu odjemalcev, določene v skladu s četrtem odstavkom tega člena;

16. analitični podatki iz poslovnih knjig za časovno obdobje, določeno v skladu s četrtem odstavkom tega člena;

17. sodila za razporejanje sredstev in obveznosti, stroškov in odhodkov ter prihodkov, ki se upoštevajo pri vodenju računovodskih evidenc in pripravi ločenih računovodskih izkazov v skladu z določbami tretjega odstavka 24. člena ZOTDS;

18. znesek prejetih subvencij, dotacij ali drugih oblik državne ali druge pomoči v zadnjih treh končanih poslovnih letih za dejavnost proizvodnje ali distribucije toplote;

19. poslovni načrt za leto vložitve zahteve;

20. dokazilo o vročitvi kopije zahteve za izdajo novega soglasja k izhodiščni ceni toplote lokalni skupnosti, na območju katere se izvaja GJS distribucije toplote.

(4) Izračuna izhodiščne cene toplote in povprečne cene se izvedeta v skladu z določbami od 13. do 15. člena tega akta, pri čemer velja:

– da se pri izračunu vsote upravičenih variabilnih stroškov ( $VSTR_t$ ) in zbiru dobavljene toplote ( $Q_t$ ) upoštevajo realizirani podatki od začetka leta ( $t$ ) do zadnjega dne predpreteklega meseca leta ( $t$ ) pred uveljavitvijo novega variabilnega dela cene in načrtovani podatki do konca leta ( $t$ ), pri čemer je leto ( $t$ ) časovno obdobje, ki je enako poslovnemu letu, v katerem se posreduje zahteva za izdajo novega soglasja k izhodiščni ceni toplote;

– da se pri izračunu vsote upravičenih fiksnih stroškov ( $FSTR_t$ ) in zbiru obračunske moči odjemalcev ( $P_t$ ) upoštevajo realizirani podatki od začetka leta ( $t$ ) do zadnjega dne predpreteklega meseca leta ( $t$ ) pred uveljavitvijo novega fiksnega dela cene in načrtovani podatki do konca leta ( $t$ ), pri čemer je leto ( $t$ )

časovno obdobje, ki je enako poslovnemu letu, v katerem se posreduje zahteva za izdajo novega soglasja k izhodiščni ceni toplote;

– da se pri izračunu nove povprečne cene upoštevajo realizirani podatki od začetka leta ( $t$ ) do zadnjega dne predpreteklega meseca leta ( $t$ ) pred uveljavitvijo nove povprečne cene in načrtovani podatki do konca leta ( $t$ ), pri čemer je leto ( $t$ ) časovno obdobje, ki je enako poslovnemu letu, v katerem se posreduje zahteva za izdajo novega soglasja k izhodiščni ceni toplote.

#### IV. PRILAGAJANJE POSAMEZNIH ELEMENTOV IZHODIŠČNE CENE TOPLOTE SPREMEMBAM UPRAVIČENIH STROŠKOV

##### 17. člen

(sprememba variabilnega oziroma fiksnega dela izhodiščne cene toplote)

(1) Distributer z lastno proizvodnjo toplote ali distributer ali regulirani proizvajalec toplote lahko zaradi spremembe upravičenih stroškov uveljavi spremembo variabilnega ali fiksnega dela izhodiščne cene toplote.

(2) Ob uveljavitvi spremembe variabilnega dela izhodiščne cene toplote se fiksni del izhodiščne cene in posledično fiksni prihodki ne spreminjajo. Ob uveljavitvi spremembe fiksnega dela izhodiščne cene toplote se variabilni del izhodiščne cene in posledično variabilni prihodki ne spreminjajo.

(3) Tri dni pred uveljavitvijo spremembe cene mora oseba iz prvega odstavka tega člena o tem obvestiti agencijo na obrazcih v elektronski obliki, ki jih pripravi agencija in objavi na svoji spletni strani.

(4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke in dokumentacijo:

1. ime, sedež in matično številko vlagatelja zahteve iz poslovnega registra;

2. seznam dejavnosti, ki jih vlagatelj zahteve opravlja;

3. podatek o izvajanju dejavnosti proizvodnje toplote kot reguliran proizvajalec toplote;

4. podatek o izvajanju dejavnosti distribucije toplote kot izbirne GJS v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 4. člena ZOTDS;

5. pravne podlage, na podlagi katerih vlagatelj zahteve izvaja GJS distribucije toplote;

6. navedba lokalnih skupnosti, na območju katerih se izvaja GJS distribucije toplote;

7. obrazložitev razloga spreminjanja variabilnega ali fiksnega dela izhodiščne cene toplote;

8. navedba spremenjene strukture upravičenih variabilnih stroškov;

9. dokumentacija, s katero se utemeljuje sprememba strukture upravičenih variabilnih stroškov in sprememba višine upravičenih variabilnih stroškov;

10. izračun novega variabilnega ali fiksnega dela izhodiščne cene toplote po metodologiji iz 18. do 20. člena tega akta;

11. izračun nove povprečne cene po metodologiji iz 21. člena tega akta;

12. novi tarifni sistem po vrstah storitev in vrstah odjemalcev ter datum predvidene uveljavitve novih cen.

(5) Podatki iz 2. do 5. točke prejšnjega odstavka so obvezni podatki ob prvem obvestilu o spremembi cen in ob spremembi podatkov, podatki iz ostalih točk prejšnjega odstavka pa ob vsakem obvestilu o spremembi cen.

##### 18. člen

(sprememba variabilnega dela izhodiščne cene toplote za distributerje z lastno proizvodnjo toplote ali za regulirane proizvajalce toplote)

(1) Distributer z lastno proizvodnjo toplote ali regulirani proizvajalec toplote lahko zviša variabilni del izhodiščne cene

toplote, če se upravičeni variabilni stroški na enoto dobavljene toplote zvišajo.

(2) Distributer z lastno proizvodnjo toplote ali regulirani proizvajalec mora znižati variabilni del izhodiščne cene toplote, če se upravičeni variabilni stroški na enoto dobavljene toplote znižajo.

(3) Sprememba variabilnega dela izhodiščne cene toplote za distributerje z lastno proizvodnjo toplote ali za regulirane proizvajalce toplote se izračuna na podlagi naslednje enačbe:

$$VC_p = \frac{VSTR_t}{Q_t},$$

kjer oznake pomenijo:

$VC_p$	novi variabilni del izhodiščne cene toplote distributerja z lastno proizvodnjo toplote ali reguliranega proizvajalca toplote v EUR/MWh;
$VSTR_t$	vsota upravičenih variabilnih stroškov distributerja z lastno proizvodnjo toplote ali reguliranega proizvajalca toplote v EUR v časovnem obdobju (t);
$Q_t$	celotna dobavljena toplota distributerja z lastno proizvodnjo toplote ali reguliranega proizvajalca toplote v MWh v časovnem obdobju (t);
t	časovno obdobje, ki je enako poslovnemu letu, v katerem se spreminja variabilni del izhodiščne cene toplote.

(4) Pri izračunu vsote upravičenih variabilnih stroškov ( $VSTR_t$ ) in zbiru dobavljene toplote ( $Q_t$ ) se upoštevajo realizirani podatki od začetka leta (t) do zadnjega dne predpreteklega meseca leta (t) pred uveljavitvijo novega variabilnega dela izhodiščne cene toplote in načrtovani podatki do konca leta (t).

(5) Novi variabilni del izhodiščne cene toplote za distributerje z lastno proizvodnjo toplote ali za regulirane proizvajalce toplote se izračunava in usklajuje najpogosteje vsak mesec ali v ustreznem obračunskem obdobju.

#### 19. člen

(sprememba variabilnega dela izhodiščne cene toplote za distributerje)

(1) Distributer lahko zviša variabilni izhodiščni del cene toplote, če se upravičeni variabilni stroški na enoto dobavljene toplote distributerja zvišajo, in mora znižati variabilni del izhodiščne cene toplote, če se upravičeni variabilni stroški na enoto dobavljene toplote znižajo.

(2) Sprememba variabilnega dela izhodiščne cene toplote za distributerje se izračuna na podlagi naslednje enačbe:

$$VC_p = \frac{VSTR_t}{Q_t},$$

kjer oznake pomenijo:

$VC_p$	novi variabilni del izhodiščne cene toplote distributerja EUR/MWh;
$VSTR_t$	vsota upravičenih variabilnih stroškov distributerja v EUR v časovnem obdobju (t);
$Q_t$	celotna dobavljena toplota distributerja v MWh v časovnem obdobju (t);
t	časovno obdobje, ki je enako poslovnemu letu, v katerem se spreminja variabilni del izhodiščne cene toplote.

(3) Pri izračunu vsote upravičenih variabilnih stroškov ( $VSTR_t$ ) in zbiru dobavljene toplote ( $Q_t$ ) se upoštevajo realizirani podatki od začetka leta (t) do zadnjega dne predpreteklega meseca leta (t) pred uveljavitvijo novega variabilnega dela izhodiščne cene toplote in načrtovani podatki do konca leta (t).

(4) Novi variabilni del izhodiščne cene toplote za distributerja se izračunava in usklajuje najpogosteje vsak mesec ali v ustreznem obračunskem obdobju.

#### 20. člen

(sprememba fiksnega dela izhodiščne cene toplote za distributerje z lastno proizvodnjo toplote, distributerje in regulirane proizvajalce toplote)

(1) Distributerji z lastno proizvodnjo toplote, distributerji ali regulirani proizvajalci toplote lahko uveljavljajo zvišanje fiksnega dela cene enkrat letno, pri čemer se zaradi tega učinka povprečna cena, ki velja pred uveljavitvijo zvišanja fiksnega dela izhodiščne cene toplote, ne sme povečati za več kot dva odstotka.

(2) Distributerji z lastno proizvodnjo toplote, distributerji ali regulirani proizvajalci toplote morajo v primeru znižanja upravičenih fiksnih stroškov za več kot dva odstotka glede na zadnje uveljavljene upravičene fiksne stroške uveljaviti znižanje fiksnega dela izhodiščne cene toplote.

(3) Pri izračunu vsote upravičenih fiksnih stroškov ( $FSTR_t$ ) in zbiru obračunske moči odjemalcev ( $P_t$ ) se upoštevajo realizirani podatki od začetka leta (t) do zadnjega dne predpreteklega meseca leta (t) pred uveljavitvijo novega fiksnega dela izhodiščne cene toplote in načrtovani podatki do konca leta (t). Leto (t) je časovno obdobje, ki je enako poslovnemu letu, v katerem se spreminja fiksni del izhodiščne cene toplote.

(4) V primeru hkratne spremembe fiksnega in variabilnega dela izhodiščne cene toplote se najprej spremeni fiksni del izhodiščne cene toplote in izračuna nova povprečna cena v skladu z 21. členom tega akta. Po tem izračunu pa se izvede izračun nove povprečne cene v skladu z 21. členom tega akta zaradi spremembe variabilnega dela izhodiščne cene toplote.

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko distributerji z lastno proizvodnjo toplote, distributerji ali regulirani proizvajalci toplote, ki so pridobili soglasje agencije iz naslova tehnološke spremembe v skladu s 1. točko prvega odstavka 16. člena tega akta zaradi spremembe stroška amortizacije prilagodijo fiksni del izhodiščne cene toplote v prvem letu za leto po izdanem soglasju.

(6) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko distributerji z lastno proizvodnjo toplote, distributerji ali regulirani proizvajalci toplote prilagodijo fiksni del izhodiščne cene toplote v primeru spremembe računovodske ocene glede dobe koristnosti amortizirljivih sredstev in vzorca pojavljanja gospodarskih koristi iz teh sredstev, in sicer v letu spremembe računovodske ocene ali najkasneje v prvem letu po spremembi računovodske ocene. V primeru hkratne spremembe fiksnega dela izhodiščne cene toplote po tem odstavku in prvem odstavku tega člena se najprej spremeni fiksni del izhodiščne cene toplote po prvem odstavku tega člena in nato še fiksni del izhodiščne cene toplote po tem odstavku.

#### 21. člen

(izračun nove povprečne cene in stroškovne cene)

(1) Nova povprečna cena se izračuna po naslednji enačbi:

$$PC = \frac{\sum_{i=1}^n C_i \times K_i + \sum_{i=1}^n (CP_i \times P_i) + DP_t}{Q_t} \leq \frac{VSTR_t + FSTR_t}{Q_t},$$

kjer oznake pomenijo:

$PCN$	nova povprečna cena v EUR/MWh;
$Q_t$	celotna dobavljena toplota distributerja z lastno proizvodnjo toplote, distributerja ali reguliranega proizvajalca toplote odjemalcem v MWh v časovnem obdobju (t);
$C_{i=1, \dots, n}$	tarifne postavke po posameznih tarifnih podskupinah novega tarifnega sistema za dobavljeno toploto distributerja z lastno proizvodnjo toplote, distributerja ali reguliranega proizvajalca toplote v EUR/MWh;



$K_{i=1,\dots,n}$	količine dobavljene toplote distributerja z lastno proizvodnjo toplote, distributerja ali reguliranega proizvajalca toplote odjemalcem po posameznih tarifnih podskupinah odjemalcev za predlagane tarifne sisteme v MWh v časovnem obdobju (t);
$CP_{i=1,\dots,n}$	tarifne postavke po posameznih tarifnih podskupinah odjemalcev za predlagane tarifne sisteme za obračunsko moč v EUR/MW;
$P_{i=1,\dots,n}$	količine obračunske moči po posameznih tarifnih podskupinah tarifnega sistema v MW v časovnem obdobju (t);
$DP_t$	drugi prihodki distribucije ali proizvodnje toplote (prihodki iz meritev, števnin, prodaje emisijskih kuponov, prihodki iz naslova brezplačno pridobljenih emisijskih kuponov, subvencije in drugo) brez usredstvenih lastnih proizvodov in storitev v EUR v časovnem obdobju (t);
$VSTR_t$	vsota upravičenih variabilnih stroškov distributerja z lastno proizvodnjo toplote, distributerja ali reguliranega proizvajalca toplote v EUR v časovnem obdobju (t);
$FSTR_t$	vsota upravičenih fiksnih stroškov distributerja z lastno proizvodnjo toplote, distributerja ali reguliranega proizvajalca toplote v EUR v časovnem obdobju (t);
t	časovno obdobje, ki je enako poslovnemu letu, v katerem se izračunava nova povprečna cena.

(2) Pri spremembi variabilnega dela izhodiščne cene toplote se v izračunu povprečne cene in stroškovne cene iz prejšnjega odstavka za  $CP_i$ ,  $P_i$ ,  $DP_t$  in  $FSTR_t$  upoštevajo podatki iz zadnjega uveljavljenega fiksnega dela izhodiščne cene toplote. Pri izračunu ostalih podatkov iz prejšnjega odstavka se upoštevajo realizirani podatki od začetka leta (t) do zadnjega dne predpreteklega meseca leta (t) pred uveljavitvijo nove povprečne cene in načrtovani podatki do konca leta (t).

(3) Pri spremembi fiksnega dela izhodiščne cene toplote se v izračunu povprečne cene in stroškovne cene iz prvega odstavka tega člena za  $Q_t$ ,  $C_i$ ,  $K_i$  in  $VSTR_t$  upoštevajo podatki iz zadnjega uveljavljenega variabilnega dela izhodiščne cene toplote. Pri izračunu ostalih podatkov iz prvega odstavka tega člena se upoštevajo realizirani podatki od začetka leta (t) do zadnjega dne predpreteklega meseca leta (t) pred uveljavitvijo nove povprečne cene in načrtovani podatki do konca leta (t).

(4) Povprečna cena na MWh iz prvega odstavka tega člena ne sme presežati stroškovne cene na MWh.

(5) Pri izračunu nove povprečne cene prihodki iz fiksnih tarifnih postavk skupaj z drugimi prihodki ne smejo presežati upravičenih fiksnih stroškov.

## V. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

### 22. člen

(obvestilo o zavezanosti k reguliranju cene toplote)

Ne glede na prvi odstavek 3. člena tega akta distributer z lastno proizvodnjo toplote in distributer, ki izvaja GJS distribucije toplote na sistemu, na katerem je priključenih manj kot 500 gospodinjstev odjemalcev, agencijo najkasneje do 1. novembra 2023 obvesti, ali bo cena toplote za daljinsko ogrevanje v naslednjem koledarskem letu regulirana v skladu s tem aktom.

### 23. člen

(prenehanje veljavnosti in podaljšanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje (Uradni list RS, št. 2/17 in 44/22 – ZOTDS), ki pa se uporablja do začetka uporabe tega akta.

### 24. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja

2024, razen 22. člena tega akta, ki se začne uporabljati z uveljavitvijo tega akta.

Št. 23-38/2022/49

Maribor, dne 27. septembra 2023

EVA 2023-2570-0074

Predsednik sveta  
Agencije za energijo  
**dr. Franc Žlahtič**

## 2889. Akt o metodologiji za izračun cen sistemskih storitev izravnave in cen za nefrekvenčne sistemske storitve

Na podlagi tretjega odstavka 66. člena Zakona o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS, št. 172/21) Agencija za energijo izdaja

## AKT

### o metodologiji za izračun cen sistemskih storitev izravnave in cen za nefrekvenčne sistemske storitve

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina)

(1) S tem aktom se določa metodologija za izračun cen sistemskih storitev izravnave in cen za nefrekvenčne sistemske storitve.

(2) Ta akt se uporablja za določitev cen sistemskih storitev, če sistemskemu operaterju na trgu ne uspe zagotoviti zadostnih sistemskih storitev, in sicer ko:

– agencija po uradni dolžnosti ali na zahtevo sistema operaterja brez poseganja v sklenjene pogodbe o dobavi z odločbo naloži enemu ali več ponudnikom izvajanje sistemske storitve;

– sistemski operater naloži izvajanje te storitve.

(3) Sistemski operater naloži izvajanje sistemske storitve, če ne uspe zagotoviti potrebnega obsega produkta sistemske storitve, katerega trajanje je krajše od enega meseca, izbor ponudnikov pa se izvaja manj kot en mesec pred začetkom dobave. V vseh ostalih primerih agencija z odločbo naloži izvajanje sistemske storitve.

#### II. SISTEMSKE STORITVE IZRAVNAVE

##### 2. člen

(opredelitev sistemskih storitev izravnave)

Sistemske storitve izravnave so:

- zagotavljanje rezerve za vzdrževanje frekvence;
- avtomatske rezerve za povrnitev frekvence in
- ročne rezerve za povrnitev frekvence.

##### 3. člen

(določitev cene sistemskih storitev izravnave)

Ceno sistemskih storitev izravnave iz prejšnjega člena določi agencija s sklepom na podlagi povprečja doseženih cen na enem od sosednjih trgov, na katerem se izvaja pregledno in tržno naročanje istovrstnih sistemskih storitev za isto ali primerljivo obdobje kot na slovenskem trgu, dosežene cene pa so pregledno in sproti objavljene ter javno dostopne.

## 4. člen

(cena sistemskih storitev izravnave v primeru odločbe agencije)

(1) Če agencija po uradni dolžnosti ali na zahtevo sistemskega operaterja brez poseganja v sklenjene pogodbe o dobavi z odločbo naloži enemu ali več ponudnikom izvajanje sistemске storitve, s sklepom, ki ga izda hkrati z odločbo, določi tudi ceno storitve izravnave. V tem primeru se cena storitve izravnave določi kot nižja od vrednosti povprečja dosežene cene na primerljivem sosednjem trgu v treh predhodnih enako dolgih obdobjih, kot je obdobje, za katero sistemskemu operaterju na trgu ne uspe zagotoviti zadostnih sistemskih storitev, ki je pri produktih, katerih trajanje je enako ali daljše od enega leta, in doseženo ceno na slovenskem trgu v enakih obdobjih, korigirano z doseženo stopnjo inflacije v teh treh obdobjih.

(2) Če se na sosednjem trgu izvaja zakup za krajše časovno obdobje kot na slovenskem trgu, se kot cena v posameznem predhodnem časovnem obdobju uporabi povprečje cen v krajših časovnih obdobjih, ki skupaj predstavljajo časovno obdobje, za katero sistemski operater na trgu ni uspel zagotoviti zadostnih sistemskih storitev.

## 5. člen

(cena sistemskih storitev izravnave v primeru zahteve sistemskega operaterja)

(1) Cena storitve izravnave, ki jo s sklepom določi agencija in se uporabi, če sistemski operater ponudniku naloži izvajanje storitve izravnave, se določi kot povprečje doseženih cen na primerljivem sosednjem trgu za tri naslednja časovna obdobja, ki sledijo obdobju, za katero sistemskemu operaterju na trgu ni uspelo zagotoviti zadostnih sistemskih storitev. Če je dražba na domačem trgu delno uspešna na način, da sistemskemu operaterju uspe zagotoviti del potrebne količine storitve izravnave, se tako izračunana cena primerja še z najvišjo ceno ponudbe za količino, sprejeto na omenjeni dražbi. Če je bila dražba v celoti neuspešna, se cena na primerljivem trgu primerja s povprečno ceno doseženih cen na domačem trgu v treh časovnih obdobjih neposredno pred obdobjem, za katero sistemskemu operaterju na trgu ni uspelo zagotoviti zadostnih sistemskih storitev. Določena cena je v obeh primerih nižja od primerjanih vrednosti.

(2) Če se na sosednjem trgu izvaja zakup za krajše časovno obdobje kot na slovenskem trgu, se kot cena v posameznem naslednjem časovnem obdobju uporabi povprečje cen v krajših časovnih obdobjih, ki skupaj predstavljajo časovno obdobje, za katero sistemskemu operaterju na trgu ni uspelo zagotoviti zadostnih sistemskih storitev.

## III. NEFREKVENČNE SISTEMSKE STORITVE

## 6. člen

(opredelitev nefrekvenčnih sistemskih storitev)

Nefrekvenčne sistemske storitve so:

- zagotavljanje regulacije napetosti in jalove moči;
- zagon agregatov brez zunanega napajanja.

## 7. člen

(cena nefrekvenčne sistemске storitve)

Cena nefrekvenčne sistemске storitve je enaka povprečju doseženih cen te storitve za zadnja tri obdobja njenega zakupa, korigirano z doseženo stopnjo inflacije v teh treh obdobjih.

## IV. KONČNI DOLOČBI

## 8. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi metodologije za določanje cen sistemskih storitev (Uradni list RS, št. 15/18, 20/19 in 172/21 – ZOEE).

## 9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 71-7/2023/10

Maribor, dne 27. septembra 2023

EVA 2023-2570-0060

Predsednik sveta  
Agencije za energijo  
**dr. Franc Žlahtič**

## 2890. Akt o merilih za izdajo dovoljenja za gradnjo neposrednega voda

Na podlagi četrtega odstavka 135. člena Zakona o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS, št. 172/21) Agencija za energijo izdaja

## A K T

### o merilih za izdajo dovoljenja za gradnjo neposrednega voda

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina)

S tem aktom se določajo objektivna in nediskriminatorna merila v postopkih, ki jih vodi Agencija za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija) za izdajo dovoljenja za gradnjo neposrednega voda na območju Republike Slovenije.

## 2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem aktu, imajo enak pomen kot izrazi, opredeljeni v 4. členu Zakona o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS, št. 172/21, v nadaljnjem besedilu: ZOEE), poleg tega pa imajo posamezni izrazi še naslednji pomen:

- izvajalec oskrbe: pomeni fizično ali pravno osebo iz prve alineje prvega odstavka 134. člena ZOEE;
- vlagatelj: je izvajalec oskrbe ali odjemalec iz druge alineje prvega odstavka 134. člena ZOEE.

## 3. člen

(dovoljenje za neposredni vod)

Agencija izda dovoljenje za neposredni vod, če so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 135. člena ZOEE in 4. člena tega akta ter ob predložitvi vseh dokazil iz 5. člena tega akta.

## 4. člen

(tehnične zahteve za neposredni vod)

(1) Neposredni vod se lahko gradi samo kot vod visoke napetosti.

(2) Neposredni vod ne more biti sestavni del prenosnega oziroma distribucijskega sistema.

(3) Pri gradnji neposrednega voda visoke napetosti je treba upoštevati projektne pogoje, ki jih predpiše sistemski operater oziroma distribucijski operater.

(4) Neposredni vod ne sme ogroziti varnega in zanesljivega obratovanja elektroenergetskega sistema.

(5) Objekti, ki se bodo napajali preko neposrednega voda, ne morejo biti hkrati povezani z javnim elektroenergetskim sistemom.

5. člen  
(dokazila)

Vlagatelj mora agenciji skupaj z vlogo za dovoljenje za gradnjo neposrednega voda predložiti še naslednjo dokumentacijo:

1. pravnomočno odločbo elektrooperaterja o zavrnitvi izdaje soglasja za priključitev na prenosni oziroma distribucijski sistem;
2. dokazila o lastništvu ali pravici do uporabe nepremičnin, ki se bodo napajale po neposrednem vodu;
3. izpis iz sodnega registra ali drug ustrezen dokument, s katerim se dokazuje odvisnost družbe v primeru oskrbe odvisnih družb;
4. idejni projekt neposrednega voda in pripadajočih postrojev;
5. pozitivno mnenje zadevnega elektrooperaterja, da je predviden neposredni vod projektiran v skladu s podanimi projektnimi pogoji;
6. pozitivno mnenje zadevnega elektrooperaterja, da obratovanje neposrednega voda ne bo ogrozilo varnosti in zanesljivosti obratovanja prenosnega oziroma distribucijskega sistema;
7. mnenje zadevnega elektrooperaterja v zvezi z vplivom obratovanja neposrednega voda na pogoje za opravljanje dejavnosti tega operaterja;
8. izjava izvajalca oskrbe o možnosti oskrbe po neposrednem vodu, kadar je vlagatelj končni odjemalec.

6. člen  
(izvajanje oskrbe)

Izvajanje oskrbe z električno energijo po neposrednem vodu se ne izvaja kot gospodarska javna služba.

## II. KONČNA DOLOČBA

7. člen  
(začetek veljavnosti)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 71-6/2023/14  
Maribor, dne 27. septembra 2023  
EVA 2023-2570-0061

Predsednik sveta  
Agencije za energijo  
**dr. Franc Žlahtič**

**2891. Akt o spremembi Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina**

Na podlagi drugega odstavka 110. člena v zvezi z 8. točko 153. člena Zakona o oskrbi s plini (Uradni list RS, št. 204/21 in 121/22) Agencija za energijo izdaja

**A K T**  
**o spremembi Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina**

## 1. člen

V Aktu o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 20/19, 8/20, 85/20, 48/21, 204/21 – ZOP, 137/22 – popr. in 146/22) se v Prilogi 1 Tabela 6 nadomesti z naslednjo tabelo:

Tabela 6: Sezonski faktorji za posamezni standardni produkt zmogljivosti

Plinski mesec (m)	Sezonski faktorji za posamezni standardni produkt zmogljivosti			
	Četrtnletni $S_{Q(m)}$	Mesečni $S_{M(m)}$	Dnevni $S_{D(m)}$	Znotraj dneva $S_{ZD(m)}$
Januar	1,178	1,083	1,083	1,083
Februar	1,178	1,178	1,178	1,178
Marec	1,178	1,173	1,173	1,173
April	0,785	0,905	0,905	0,905
Maj	0,785	0,742	0,742	0,742
Junij	0,785	0,693	0,693	0,693
Julij	0,696	0,676	0,676	0,676
Avgust	0,696	0,683	0,683	0,683
September	0,696	0,802	0,802	0,802
Oktober	1,230	1,082	1,082	1,082
November	1,230	1,479	1,479	1,479
December	1,230	1,687	1,687	1,687

## KONČNA DOLOČBA

2. člen  
(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2024.

Št. 71-9/2023/1  
Maribor, dne 27. septembra 2023  
EVA 2023-2570-0075

Predsednik sveta  
Agencije za energijo  
**dr. Franc Žlahtič**

**2892. Odločba o imenovanju pomočnika nacionalnega predstavnika v Agenciji Evropske unije za pravosodno sodelovanje v kazenskih zadevah (Eurojust)**

Na podlagi prvega odstavka 69.b člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami) je Državnotožilski svet na predlog generalnega državnega tožilca RS št. VDT-Tu-20-6/3/2023/8 z 19. 6. 2023, po predhodnem mnenju nacionalnega predstavnika v Agenciji Evropske unije za pravosodno sodelovanje v kazenskih zadevah (Eurojust) s 16. 6. 2023, v postopku imenovanja pomočnika nacionalnega predstavnika v Agenciji Evropske unije za pravosodno sodelovanje v kazenskih zadevah (Eurojust), na 111. redni seji, ki je potekala 8. 9. 2023, sprejel naslednjo

**ODLOČBO**

**o imenovanju pomočnika nacionalnega predstavnika v Agenciji Evropske unije za pravosodno sodelovanje v kazenskih zadevah (Eurojust)**

Goran Vejnovič, rojen 27. 8. 1980, okrajni državni tožilec na Okrožnem državnem tožilstvu v Krškem, dodeljen na Vrhovno državno tožilstvo RS, se s 1. 10. 2023 za dobo petih let imenuje za pomočnika nacionalnega predstavnika v Agenciji Evropske unije za pravosodno sodelovanje v kazenskih zadevah (Eurojust).

Št. Dts 178/2023-20  
Ljubljana, dne 8. septembra 2023

**Igor Lučovnik**  
predsednik Državnotožilskega sveta

**OBČINE****BREZOVICA****2893. Sklep o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica**

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Zakona za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFR0 in 54/22 – ZUPŠ-1), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), Pravilnika o zagotavljanju sredstev iz proračuna vrtcem za sofinanciranje plačil staršev (Uradni list RS, št. 167/21) in Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 6. seji dne 28. 9. 2023 sprejel

**S K L E P****o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica**

1.

Cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica znašajo na otroka:

1	I. starostna skupina	663,41 €/mesec
2	II. Starostna skupina	494,79 €/mesec
3	Kombinirani oddelek	529,55 €/mesec
4	Otroci 3–4 leta	486,51 €/mesec
5	I. starostna skupina – poldnevni program, 4–6 ur	531,23 €/mesec
6	II. Starostna skupina – poldnevni program, 4–6 ur	418,82 €/mesec
7	Kombinirani oddelek – poldnevni program, 4–6 ur	441,98 €/mesec
8	Otroci 3–4 leta – poldnevni program, 4–6 ur	413,29 €/mesec
9	Odbitek za hrano	2,83 €
10	Strošek rezervacije	4,50 €
11	Razvojni oddelek	1.122,37 €/mesec

2.

Starši, ki imajo v vrtec vključenega hkrati več kakor enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za najstarejšega otroka.

3.

Pri obračunavanju stroškov za prehrano v času otrokove odsotnosti iz vrtca, se staršem odšteje sorazmerni delež za neporabljena živila, v višini plačila za posamezen program vrtca.

4.

Pravica do znižanega plačila staršem za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, razen v primerih, ko je otrok vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, ko jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.

5.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene posameznim programom za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovice, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 25/23, dne, 24. 2. 2023.

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2-2023-s

Brezovica, dne 28. septembra 2023

Župan  
Občine Brezovica  
**Metod Ropret**

**ČRNOMELJ****2894. Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 8. redni seji dne 28. 9. 2023 sprejel

**ODLOK****o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2023**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Črnomelj za leto 2023 (Uradni list RS, št. 25/23) se spremeni 2. točka in se glasi:

**»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do- loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/podskupina	Proračun leta 2023
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	25.215.959
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.640.608
70 DAVČNI PRIHODKI	12.541.319
700 Davki na dohodek in dobiček	10.967.319
703 Davki na premoženje	1.167.500
704 Domači davki na blago in storitve	406.500
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.099.289
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.162.280
711 Takse in pristojbine	40.000
712 Denarne kazni	68.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	54.000
714 Drugi nedavčni prihodki	775.009
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.087.378
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	718.431

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialn. premož.	368.947
73	PREJETE DONACIJE	10.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	10.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	9.477.973
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	7.204.243
	741 Prejeta sredstva iz državn. proračuna-iz sred. prorač. EU	2.273.730
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	26.809.675
40	TEKOČI ODHODKI	5.050.391
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.030.700
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	184.715
	402 Izdatki za blago in storitve	3.331.531
	403 Plačila domačih obresti	329.255
	409 Rezerve	40.000
41	TEKOČI TRANSFERI	8.184.495
	410 Subvencije	230.721
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.737.970
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	903.354
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.312.450
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	13.259.831
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.259.831
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	314.958
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	152.958
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	162.000
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.593.716
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namensk. premož. v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.600.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.600.000

	500 Domače zadolževanje	1.600.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.388.048
55	ODPLAČILA DOLGA	1.388.048
	550 Odplačila domačega dolga	1.388.048
	IX. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.381.764
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	211.952
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	1.593.716
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.381.764

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

### 3. člen

Spremeni se 5. točka in se glasi:

## »5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

### 13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 lahko zadolži do višine 1.600.000 EUR.

Občina v letu 2023 ne bo izdajala poroštev.«

### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije; določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov pa se uporabljajo od 1. januarja 2023 dalje.

Št. 410-352/2022

Črnomelj, dne 28. septembra 2023

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Kavšek**

## **2895. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Vrtec Otona Županciča Črnomelj«**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), 9. in 11. člena Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za

vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03, 37/16 in 4/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), ter na podlagi 7. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22), je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji 8. redni seji dne 28. 9. 2023 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Vrtec Otona Župančiča Črnomelj«

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj (Uradni list RS, št. 180/20) se spremeni prvi odstavek 1. člena in se pravilno glasi:

»S tem odlokom Občina Črnomelj, s sedežem Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, (v nadaljevanju: ustanoviteljica) na področju predšolske vzgoje ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Otona Župančiča Črnomelj, v čigar sestavo sodijo:

- Enota Loka in
- Enota Čardak.«

#### 2. člen

Spremeni se 10. člen, in sicer se mu za prvo alinejo doda nova druga alineja, ki glasi:

»– izvaja prilagojeni program za otroke s posebnimi potrebami,«.

Dosedanja druga, tretja, četrta, peta, šesta, sedma, osma, deveta in deseta alineja postanejo tretja, četrta, peta, šesta, sedma, osma, deveta, deseta in enajsta alineja.

#### 3. člen

Spremeni se tretji stavek prvega odstavka 14. člena in pravilno glasi:

»V sestavo zavoda sodijo:

- Enota Loka, Kidričeva ulica 18b, Črnomelj in
- Enota Čardak, Čardak 1, Črnomelj.«

#### 4. člen

Spremeni se drugi stavek tretjega odstavka 17. člena in se pravilno glasi:

»Predstavnike delavcev se voli na naslednji način:

- dva člana iz enote Loka,
- dva člana iz enote Čardak ter
- enega člana izmed upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev celotnega zavoda.«

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 5. člen

Sedanji svet vrtca, ki mu mandat še ni potekel, nadaljuje svoje delo v enaki sestavi do izteka mandata.

#### 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-8/2020

Črnomelj, dne 28. septembra 2023

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Kavšek**

### 2896. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Črnomelj

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11, ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj, na svoji 8. redni seji, dne 28. 9. 2023 sprejel

## S K L E P

### o spremembi Sklepa o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Črnomelj

#### 1. člen

V 1. členu Sklepa o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 46/23) se briše zadnja vrstica, ki se nanaša na Enoto vrtca pri OŠ Stari trg ob Kolpi.

#### 2. člen

Doda se 1.a člen, ki glasi:

»1.a člen

Cene programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Črnomelj od 1. 9. 2023 dalje znašajo:

VRTEC	EUR	Prva starostna skupina	Druga starostna skupina	Kombiniran oddelek	Razvojni oddelek
Enota Vrtca pri OŠ Stari trg ob Kolpi		765,12	574,89	/	/

#### 3. člen

Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Črnomelj začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-7/2023

Črnomelj, dne 28. septembra 2023

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Kavšek**

**DOBRNA****2897. Javno naznanilo o obveščanju javnosti o javni razgrnitvi Sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Dobrna**

Na podlagi 112. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17), tretji odstavek 298. in tretji odstavek 338. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) ter 7. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17, 127/22) župan Občine Dobrna s tem

**JAVNIM NAZNANILOM  
obvešča javnost o javni razgrnitvi Sprememb  
in dopolnitev Zazidalnega načrta Dobrna**

**I.**

Občina Dobrna naznanja javno razgrnitev dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Dobrna (v nadaljnjem besedilu: SD ZN Dobrna), na parc. 1565/1, k.o. 1056 Dobrna, ki ga je izdelal izdelovalec prostorskega akta ARHENA d.o.o., Šaleška cesta 2a, 3320 Velenje, pod št. projekta št. naloge: AP557-21, januar 2022. Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je 3064.

**II.**

Območje SD ZN Dobrna zajema območje s parcelno številko 1565/1, k.o. 1056 Dobrna, v velikosti cca 594 m<sup>2</sup>.

**III.**

Dopoljnjeni osnutek SD ZN Dobrna, iz I. točke tega naznanila, bo javno razgrnjen v prostorih Občine Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna ter objavljen na spletni strani Dobrna.

Javna razgrnitev bo potekala v času od 9. 10. 2023 do 8. 11. 2023.

Javna obravnava bo izvedena v sredo, 25. 10. 2023, ob 15. uri, v sejni sobi Občine Dobrna.

**IV.**

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeno gradivo SD ZN Dobrna podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti ter jih podajo v knjigo pripomb oziroma pošljejo na el. naslov: [obcina@dobrna.si](mailto:obcina@dobrna.si) ali po pošti na naslov Občina Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna.

**V.**

Šteje se, da je pri podajanju pripomb z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov, hkrati podan tudi priistanek občini za obravnavo in objavo teh podatkov v stališčih do pripomb in na spletni strani občine. Vse osebe, ki ne želijo, da se v stališču do pripomb objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo na pripombi to tudi posebej navesti.

**VI.**

To javno naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Dobrna (<https://www.dobrna.si>) in oglasni deski Občine Dobrna.

Št. 350-0006/2022-27(1)

Dobrna, dne 28. septembra 2023

Župan  
Občine Dobrna  
**Martin Brecl**

**DOBROVA - POLHOV GRADEC****2898. Sklep o prenosu stvarnega premoženja občine – objekta avtobusne postaje Polhov Gradec z info točko v upravljanje javnemu zavodu Polhograjska graščina**

Na podlagi 19. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE, 175/20 – ZIUOPDVE, 78/23 – ZORR, 78/23 – ZUNPEOVE) je župan Občine Dobrova - Polhov Gradec sprejel

**SKLEP**

**o prenosu stvarnega premoženja občine –  
objekta avtobusne postaje Polhov Gradec  
z info točko v upravljanje javnemu zavodu  
Polhograjska graščina**

**1. člen**

S tem sklepom se naslednje nepremično premoženje občine Dobrova - Polhov Gradec:

– parcela št. 180/12, k.o. 1986 Polhov Gradec, na kateri stoji stavba št. 880, k.o. 1986 Polhov Gradec, ki v naravi predstavlja objekt avtobusne postaje z info točko ter prostori za opravljanje trgovinske in gostinske dejavnost s skupnimi sanitarijami ter pričajočim zemljiščem s parkirišči

prenese v upravljanje Javnemu zavodu Polhograjska graščina, Polhov Gradec 61, 1355 Polhov Gradec, matična številka: 5688680000.

**2. člen**

Medsebojna razmerja v zvezi s prenosom stvarnega premoženja iz 1. člena tega sklepa v upravljanje Javnemu zavodu Polhograjska graščina se uredijo s pogodbo.

**3. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnevom objave.

Št. 007-0019/2023-1

Dobrova, dne 28. septembra 2023

Župan  
Občine Dobrova - Polhov Gradec  
**Jure Dolinar**

**DOL PRI LJUBLJANI****2899. Statut Občine Dol pri Ljubljani (uradno prečiščeno besedilo – UPB3)**

Na podlagi 94. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 60/22 – UPB3 in 58/23) je občinski svet na 5. redni seji dne 27. 9. 2023, sprejel uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Dol pri Ljubljani, ki obsega:

– Statut Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10 z dne 14. 6. 2010),

– Spremembe Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 50/14 z dne 4. 7. 2014),

– Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 15/15 z dne 2. 3. 2015),

– Statut Občine Dol pri Ljubljani – uradno prečiščeno besedilo – UPB1 (Uradni list RS, št. 6/16 z dne 29. 1. 2016),

– Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 68/17 z dne 1. 12. 2017),



– Statut Občine Dol pri Ljubljani – uradno prečiščeno besedilo – UPB2 (Uradni list RS, št. 3/18 z dne 12. 1. 2018),  
– Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 58/23 z dne 26. 5. 2023).

## STATUT

### Občine Dol pri Ljubljani (uradno prečiščeno besedilo – UPB3)

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Občina Dol pri Ljubljani je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Beričovo, Brinje, Dol pri Ljubljani, Dolsko, Kamnica, Kleče pri Dolu, Klopce, Križevska vas, Laze pri Dolskem, Osredke, Petelinje, Podgora pri Dolskem, Senožeti, Videm, Vinje, Vrh pri Dolskem, Zaboršt pri Dolu, Zagorica pri Dolskem in Zajelše.

Sedež občine je v Dolu pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 18.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posestvovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

##### 2. člen

Občina Dol pri Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v 21. členu Zakona o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

##### 3. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

##### 4. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih priložnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode in javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

##### 5. člen

Občina ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike s premerom 35 mm. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA DOL PRI LJUBLJANI, v sredini žiga ima občinski grb, v spodnjem delu pa napis Dol pri Ljubljani.

Število, velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja, v skladu s posebnim odlokom.

#### II. NALOGE OBČINE

##### 6. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja in gospodarjenja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine,
- pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov,
- skrbi za promocijo gospodarskih dejavnosti in turizma.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- sprejema in uresničuje občinski stanovanjski program,
- zagotavlja sredstva za graditev, pridobitev in oddajanje neprofitnih stanovanj ter stanovanjskih stavb, namenjenih začasnemu reševanju stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb,
- spodbuja različne oblike zagotavljanja lastnih in najemnih stanovanj,
- zagotavlja sredstva za subvencioniranje najemnine in za izredno pomoč pri uporabi stanovanja,
- zagotavlja pogoje za razvijanje različnih oblik gradnje in prenove z ustrežno zemljiško in normativno politiko,
- sprejema usmeritve za projektiranje, gradnjo in prenovo stanovanj, ki izhajajo iz njenih lokalnih posebnosti, vključno z zunanjim videzom stanovanjskih stavb.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi, vzdržuje in upravlja komunalno infrastrukturo ter objekte v lasti občine.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec) zavod,
- zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo ta področja, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev,

– podeljuje koncesije s področja zdravstva, otroškega varstva, skrbi za starejše.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,

– omogoča ustanavljanje in organizacijo institucij za varstvo in oskrbo ostarelih.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov in kulturnega udejstvovanja,

– določa občinski program športa,

– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine,

– skrbi za kulturno dediščino na svojem območju.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja ter določa ukrepe za zagotavljanje varstva okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– občinske ceste, ulice in javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini,

– objekte, ki jih potrebuje za izvrševanje svojih nalog.

11. Skrbi za požarno varnost in varstvo občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– prejema programe varnosti,

– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– organizira občinsko redarstvo,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

#### 7. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

– določanje namembnosti prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 8. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

#### 9. člen

Organi občine so:

– občinski svet,

– župan in

– nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupana so občinski funkcionarji.

#### 10. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

#### 11. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

#### 12. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstav-

nikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, spremljanjem sej preko elektronskih in drugih medijev, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut, podrobne določbe o izključitvi javnosti pa določa poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

## 2. Občinski svet

### 13. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 13 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

### 14. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

### 15. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- odloča o dodelitvi pomoči humanitarne narave in pomočeh za ublažitev posledic naravnih in drugih nesreč ter požarov in o simboličnih nagradah občanov za posebne priložnosti,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupanov in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

### 16. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ali službi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

### 17. člen

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagani dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

#### 18. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi sej občinskega sveta ter po potrebi tudi njegovih delovnih teles, zagotavlja občinska uprava, ki po odredbi župana sodeluje na seji občinskega sveta.

#### 19. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanoma in članom občinskega sveta, kadar to zahteva dnevni red, pa tudi drugim osebam. Sklic seje občinskega sveta se objavi na spletni strani občine.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 20. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. V zapisniku seje sveta se navede, kdo je glasoval za, kdo proti in kdo je bil vzdržan. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom, ali če tako sklene občinski svet na obrazložen predlog.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

#### 21. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko poda županu odstopno izjavo.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

### 2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

#### 22. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Delovna telesa občinskega sveta, delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa določi občinski svet s poslovnikom.

#### 23. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet in
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

#### 24. člen

Črtan.

#### 25. člen

Člane delovnih teles imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 26. člen

Delovna telesa občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Delovna telesa občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

#### 27. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

#### 28. člen

Črtan.

### 3. Župan

#### 29. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrtila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o

morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora pisno obvestiti občinski svet.

### 30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja v vrednosti za to namenjene proračunske postavke,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– določi sistemizacijo ter izvršuje pravice in dolžnosti delodajalca,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

### 31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

### 32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito, sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

### 33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

### 34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina največ dva podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana.

Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom, se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno, o čemer obvesti občinski svet.

### 35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupana ne morejo opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

### 36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

### 37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

## 4. Nadzorni odbor

### 38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

#### 39. člen

Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Nezdružljivost funkcije člana nadzornega odbora ureja zakon.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

#### 40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in namestnika predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, v Dolu pri Ljubljani. Nadzorni odbor za seje praviloma uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine.

#### 41. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni program nadzora in na njegovi podlagi pripravljen predlog finančnega načrta za prihodnje proračunsko leto. Pri tem mora nadzorni odbor upoštevati roke glede priprave proračuna. Z letnim programom nadzora nadzorni odbor seznanjajo občinski svet in župana.

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v programu nadzora. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v program nadzora, mora najprej dopolniti program nadzora. Dopolnitev programa nadzora posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo programa nadzora. Dopolnitev in sprememba programa nadzora mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

#### 42. člen

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

#### 43. člen

Vsak član nadzornega odbora ima dolžnost paziti na nasprotje interesov in se mora v primeru suma nasprotja interesov izločiti iz odločanja ali nadzovanja.

#### 44. člen

Črtan.

#### 45. člen

Črtan.

#### 46. člen

Črtan.

#### 47. člen

Črtan.

#### 48. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

#### 49. člen

Črtan.

#### 50. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor lahko o svojih ugotovitvah obvesti javnost šele, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih oseb, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto fizičnih in pravnih oseb.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik nadzornega odbora.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

#### 51. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

#### 52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Skrbnik porabe sredstev je predsednik nadzornega odbora. V primeru odsotnosti, lahko predsednik nadzornega odbora pooblasti drugega člana nadzornega odbora.

#### 53. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in sejinah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

#### 54. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

## 5. Občinska uprava

### 55. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

### 56. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

### 57. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

### 58. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti druge uradne osebe občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za vodenje in odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

### 59. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

### 60. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvorne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo o strokovni izobrazbi ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

### 61. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvorne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

### 62. člen

O izločitvi uradnih oseb občinske uprave odloča direktor občinske uprave.

O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan.

O izločitvi župana odloča občinski svet.

O izločitvi uradne osebe v zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloči pristojno ministrstvo, ki določi drugo uradno osebo.

## 6. Občinsko pravobranilstvo

### 63. člen

Občina lahko ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

## 7. Drugi organi občine

### 64. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

### 65. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

## IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

### 66. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

### 1. Zbor občanov

#### 67. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskim organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

## 68. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za eno ali več naselij v občini.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta. Zbor občanov skliče župan vsaj enkrat v svojem mandatu.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini in najmanj 5 odstotkov volivcev območja naselja ali več naselij za sklic zbora za eno ali več naselij v občini.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

## 69. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

## 70. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

## 2. Referendum o splošnem aktu občine

## 71. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

## 72. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznani s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

## 73. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

## 74. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec ali politična stranka. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 5 odstotkov volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

## 75. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem ali s podpisovanjem na seznamu.

O načinu dajanja podpore odloči župan s sklepom. Z istim sklepom določi obrazec seznama.

Državni organ, pristojen za vodenje evidence volilne pravice, overi tudi podpise volivcev na seznamu.

Župan določi tudi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, v primeru zbiranja podpisov z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma in rok za zbiranje podpisov.

Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

## 76. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vžitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referen-



dumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

#### 77. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

#### 78. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 3. Svetovalni referendum

#### 79. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del. Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

### 4. Drugi referendumi

#### 80. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

### 5. Ljudska iniciativa

#### 81. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

#### 82. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 83. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

#### 84. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, varstva, oskrbe in izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

#### 85. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

#### 86. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- gradnjo in vzdrževanje občinskih javnih cest,
- gradnjo, vzdrževanje in upravljanje objektov v lasti občine,
- javno razsvetljava.

#### 87. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

#### 88. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

#### 89. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

#### 90. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

## 91. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

## VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 92. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojben občinski svet.

Občinski svet na predlog župana sprejme načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine.

Župan sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem pod 10.000 EUR.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

## 93. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

## 94. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

## 95. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov in kadrovski načrt in načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

## 96. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje posameznih delov proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

## 97. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

## 98. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

## 99. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

## 100. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

## 101. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

## 102. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

## 103. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

## 104. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje finančnih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

## 105. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

## 106. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## 1. Splošni akti občine

## 107. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

## 108. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

## 109. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 110. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 111. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

## 112. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 2. Posamični akti občine

## 113. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo, odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

## 114. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izda občinska uprava v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## VIII. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

## 115. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

## 116. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 117. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

## 118. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 119. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 120. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 in 55/07).

## 121. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Statut Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10 z dne 14. 6. 2010) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 122. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 in 55/07).

## 122. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 50/14) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

## 2. člen

Ta sprememba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 15/15) vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:**

## 22. člen

Z dnem sprejema sprememb Statuta Občine Dol pri Ljubljani se določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani, ki so v nasprotju s statutom ne uporabljajo.

Z uveljavitvijo sprememb in dopolnitev Statuta Občine Dol pri Ljubljani prenehajo veljati določbe drugih veljavnih splošnih aktov, ki so v nasprotju z določbami Statuta.

V roku enega leta se morajo ustrezno spremeniti:

- Poslovník Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani.
- Odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dol pri Ljubljani.

## 23. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen 4. člena, ki stopi v veljavo pri naslednjih volitvah.

**Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 68/17) vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:**

## 19. člen

Z dnem sprejema sprememb Statuta Občine Dol pri Ljubljani se določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani, ki so v nasprotju s statutom ne uporabljajo.

Z uveljavitvijo sprememb in dopolnitev Statuta Občine Dol pri Ljubljani prenehajo veljati določbe drugih veljavnih splošnih aktov, ki so v nasprotju z določbami Statuta.

## 20. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 58/23) vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:**

## 15. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0008/2023-28

Dol pri Ljubljani, dne 27. septembra 2023

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**Željko Savič**

**2900. Poslovník Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani (uradno prečiščeno besedilo – UPB4)**

Na podlagi 94. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 60/22 – UPB3 in 58/23) je občinski svet na 5. redni seji dne 27. 9. 2023 sprejel uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani, ki obsega:

– Poslovník Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 21/12 z dne 19. 3. 2012),

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 21/15 z dne 27. 3. 2015),

– Poslovník Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani – uradno prečiščeno besedilo – UPB1 (Uradni list RS, št. 6/16 z dne 29. 1. 2016),

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 68/17 z dne 1. 12. 2017),

– Poslovník Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani – uradno prečiščeno besedilo – UPB2 (Uradni list RS, št. 3/18 z dne 21. 1. 2018),

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 17/19 z dne 22. 3. 2019),

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 180/20 z dne 4. 12. 2020),

– Poslovník Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani – uradno prečiščeno besedilo – UPB3 (Uradni list RS, št. 60/22 z dne 6. 5. 2022),

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 58/23 z dne 26. 5. 2023).

**POSLOVNÍK****Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani  
(uradno prečiščeno besedilo – UPB4)****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

## 2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

## 3. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

## 4. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih, slavnostnih in žalnih sejah. Redna in izredna seja se lahko skličeata in izvedeta tudi na daljavo, s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije (v nadaljevanju: na daljavo), skladno z določili zakona in tega poslovnika.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

Žalna seja se skliče ob smrti župana, podžupana, člana občinskega sveta in častnega občana.

Žalna seja se lahko skliče tudi v drugih primerih, po preloži župana, lahko tudi na pobudo oziroma predlog državnega protokola.

Obvestilo o žalni seji se posreduje takoj, ko je možno. Na žalno sejo se obvezno vabi tudi ožje družinske člane pokojnega.

#### 5. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

#### 6. člen

Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine, v notranjem krogu žiga je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

## II. KONSTITUIRANJE SVETA

#### 7. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma dvajset dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo najkasneje v osmih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena, skliče predsednik občinske volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

#### 8. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov  
2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana

3. Imenovanje komisije za potrditev mandatov za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta

4. Poročilo komisije za potrditev mandatov in potrditev mandatov članov sveta

5. Poročilo komisije za potrditev mandatov in ugotovitev izvolitve župana

6. Poročilo komisije za potrditev mandatov in odločanje o pritožbah kandidatov za župana

7. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

#### 9. člen

Dnevni red konstitutivne seje vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor z naslednjo vsebino:

»Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in s predpisi Občine Dol pri Ljubljani. Pri izvrševanju svoje funkcije bom ravnal vestno in odgovorno v korist in blagostanje občanov in občank.«

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši prisotni član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane komisije za potrditev mandatov lahko predlaga vsak član sveta. Svet javno glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Komisija za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, komisija za potrditev mandatov na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo o vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

#### 10. člen

Mandate članov sveta potrdi svet na predlog komisije za potrditev mandatov potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila komisije za potrditev mandatov posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

#### 11. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandata župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

#### 12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov sveta komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji.

Člane komisije lahko predlaga vsak član sveta. Predlaganih mora biti najmanj toliko kandidatov kot šteje komisija. Glasovanje o sestavi komisije je javno, svet pa lahko odloči, da se glasovanje na obrazložen predlog opravi tajno. Sestava komisije odraža razmerje glasov, pridobljenih na volitvah.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

## III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

#### 13. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,

– predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti,

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov,

– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej,

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in pravilnikom.

#### 14. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

#### 15. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu občinske uprave postaviti vprašanje ter mu lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njegove pristojnosti.

#### 16. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni, ustni in elektronski obliki. Elektronsko zastavljena vprašanja in pobude morajo biti naknadno podpisane, najkasneje do naslednje redne seje.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta, na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pa ne več kot pet minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotni župan oziroma po njegovem pooblastilu podžupan, direktor občinske uprave ali drug uslužbenec občinske uprave. Če je župan zadržan, določi, kdo ga bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če odgovor na vprašanje zahteva podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan oziroma od njega pooblaščen oseba odgovori na naslednji seji.

Ustno ali pisno zastavljeno vprašanje ter odgovor nanj mora biti priložen gradivu za naslednjo sklicano sejo. Kolikor do naslednje seje ni mogoče podati odgovora, se napiše vprašanje in razlog zakaj odgovora ni ter do kdaj predvidoma bo odgovor pripravljen.

Glede postavljene pobude župan poda mnenje ali bo pobudo upošteval oziroma razloge zakaj pobude ne more udejanjiti.

Odgovore na vprašanja, predloge in pobude, ki se nanašajo na pristojnost javnih zavodov in družb v lasti ali solastništvu občine, je občinska uprava dolžna zahtevati v roku trideset dni od dneva prejema vprašanj, predlogov ali pobud.

#### 17. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

#### 18. člen

Če član sveta ali delovnega telesa ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje.

Če se član delovnega telesa ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

### IV. SEJE SVETA

#### 1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

#### 19. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

#### 20. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje štirinajst dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitvev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabila iz prejšnjega odstavka se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če prejemnik s pisno izjavo naroči pa lahko tudi na zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

Podpisano vabilo za sejo sveta je informacija javnega značaja in se objavi na spletni strani občine.

## 21. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo sveta lahko skliče župan na lastno pobudo, na predlog delovnega telesa ali na zahtevo ene četrtine članov sveta. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali, oziroma njihov pooblaščen član sveta. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali. Določba tega odstavka, ki ureja sklic seje na zahtevo ene četrtine članov sveta, se pri seji na daljavo ne uporablja.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča. Če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa se poda zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred dnevom, določenim za sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 20. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na seji sami, kjer se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

## 21.a člen

V primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če predstavlja izvedba seje z osebno navzočimi člani sveta tveganje za zdravje in varnost članov sveta, in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko župan skliče sejo na daljavo.

Seja na daljavo poteka v skladu z določbami zakona in tega poslovnika, razen določb, ki se nanašajo na način glasovanja, na zagotavljanje javnosti seje in na sodelovanje javnosti.

Seja na daljavo se zvočno in slikovno snema, ne pa tudi javno predvaja.

Člani sveta glasujejo s poimenskim izjavljanjem.

Svetnik mora zagotoviti, da je njegova komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka. Člani sveta so v prostoru, v katerem v času seje uporabljajo za medsebojno komuniciranje informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, sami.

Ustrezna programska oprema, ki bo svetnikom omogočala izvedbo seje na daljavo, se zagotovi iz občinskega proračuna.

## 22. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje). Odločitev, ki jo član sveta pošlje po elektronski pošti, je lahko posredovana pred začetkom dopisne seje, vendar mora na naslov občine prispeti najkasneje do izteka seje. Vabilo za dopisno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred dnevom, določenim za sejo.

Dopisna seja je sklepčna, če je glasovalo več kot polovica članov sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

## 23. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

## 24. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

Predlog mora vsebovati naslednje podatke:

- naslov zadeve, s katerim mora biti označena obravnavana problematika,
- namen in cilj, ki ga želi doseči predlagatelj s predlaganim aktom,
- pravna podlaga za obravnavo in sklepanje o obravnavani zadevi,
- navedbo predlagatelja in poročevalca na seji sveta in delovnih teles sveta,
- ocena finančnih posledic, ki bi nastale zaradi sprejema predlaganega akta,
- obrazložitev akta oziroma gradiva, ki bo predmet obravnave,
- kadar gre za spremembe in dopolnitve aktov pa tudi prikaz sprememb in dopolnitev veljavnega akta, ki se spreminja in dopolnjuje ter
- predlog sklepa.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim župan ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča, kadar ta ni bil predlagatelj, ali pa je obravnavo nujna, ali če svet odloči drugače.

## 25. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši prisotni član sveta.

Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

## 26. člen

Seje sveta, razen dopisnih sej in sej na daljavo, so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta, z video snemanjem, prenosom in objavo videoposnetkov sej sveta na spletni strani občine, s spremljanjem sej preko elektronskih in drugih medijev.

Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Seje sveta se zvočno snemajo.

Predstavniki sredstev javnega obveščanja se morajo za zvočno in slikovno snemanje ter fotografiranje na seji predhodno najaviti predsedujočemu, ki določi vrsto in obseg zvočnega in slikovnega snemanja ter fotografiranja. Ostali udeleženci seje ne smejo uporabljati snemalnih in drugih naprav v času trajanja seje.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa odredi odstranitev iz prostora.

#### 27. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjaja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

## 2. Potek seje

#### 28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

#### 29. člen

Zapisnik pretekle seje se sprejema na začetku seje po sprejetem dnevnem redu.

Član sveta lahko poda pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

#### 30. člen

Svet na začetku seje sprejme dnevni red.

Pri sprejemanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo takoj za točko »potrditev zapisnika«.

Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

#### 31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno.

Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno obrazložiti.

#### 32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali od njega pooblaščen oseba dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ pet minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če župan ni predlagatelj, poda župan oziroma od njega pooblaščen oseba mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po pet minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi.

Razpravo odpre in zapre predsedujoči.

Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se mora nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasiženih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

Ko predsedujoči konča razpravo, se ta ne sme ponovno odpreti.

#### 33. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

#### 34. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Član sveta mora navesti člen poslovnika, ki naj bi bil kršen.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

#### 35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasiženih k razpravi, zapre razpravo o posamezni točki dnevnega reda.

Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni



razpravi, potrebe po posvetovanjih ali zaradi pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

#### 36. člen

Seje sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure. Seje sveta se sklicuje v skladu s programom dela sveta.

Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

#### 37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

### 3. Vzdrževanje reda na seji

#### 38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

#### 39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

#### 40. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

#### 41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

#### 42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

### 4. Odločanje

#### 43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v prostoru kjer poteka seja. Sklepčnost med sejo se preverja z dvigovanjem kartonov ali glasovalno napravo. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

V primeru seje na daljavo se navzočnost na seji in preverjanje sklepčnosti ugotovi z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, če ta to omogoča, ali pa s poimenskim klicanjem svetnikov, ki se morajo zvočno in slikovno identificirati.

#### 44. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon, statut ali poslovnik. Vsak sklep se prebere v celoti, nato se glasuje in razglasi rezultat.

#### 45. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Obrazložen predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

V primeru, da se odloča o zadevah, kjer bi lahko član sveta bil pristranski:

- zaradi njegove udeleženiosti,
- sorodstvenih razmerij (zakonec ali izvenzakonski partner, njegov prednik ali potomec, brat, sestra ali oseba, s katero je v isti stopnji v svaštvu, njegov posvojitelj ali posvojenec ali njun potomec, zakonec ali izvenzakonski partner, ali njegov rejnik, rejnec, ali oseba v njegov skrbništvu),

– če se zadeva nanaša na podjetje, zavod ali drugo organizacijo, v kateri ima svoj kapitalski delež, ki presega 20 % celotne vrednosti podjetja, zavoda ali druge organizacije, ali če – obstajajo drugi tehtni razlogi, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti,

in se iz glasovanja ne izloči sam, lahko na predlog župana ali člana sveta, svet glasuje o njegovi izločitvi.

Postopek izločitve se opravi pri odločanju o točki dnevnega reda, na katero se odločitev nanaša.

Tajno glasovanje v primeru seje na daljavo ni mogoče.

#### 46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

## 47. člen

Javno glasovanje se praviloma opravi z uporabo glasovalne naprave, lahko pa tudi s poimenskim izjavljanjem.

Člani z glasovalno napravo glasujejo tako, da na glasovalni napravi pritisnejo na tipko, označeno z »ZA«, »PROTI« ali »VZDRŽAN«. Po glasovanju se rezultat glasovanja prikaže tako, da se prikaže število glasov ZA, PROTI oziroma VZDRŽAN, nato pa še v skupnem prikazu, glasovanje posameznega člana sveta, s čimer se zagotavlja javnost glasovanja.

V primeru glasovanja s poimenskim izjavljanjem, se člane pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »VZDRŽAN«. O poimenskem glasovanju se piše zapisnik tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Vsak član lahko svoj glas za zapisnik obrazloži na način, da svojo kratko obrazložitev, ki obsega do dva stavka, glasno narekuje.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

## 48. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja oseba, ki vodi zapisnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih številk kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

## 49. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

## 50. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

## 5. Zapisnik seje sveta

## 51. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa:

- podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju,
- odsotnosti članov sveta,
- uri, ko član sveta pride na sejo, ko le-ta že poteka in o uri, ko član sveta sejo zapusti, ko ta še ni zaključena,
- udeležbi vabljenih predstavnikov javnosti in občanov na seji,
- sprejetem dnevnem redu,
- imenih razpravljavcev,
- predlogih sklepov,
- o opredelitvi do obravnavanega sklepa posameznega člana sveta in morebitna kratka obrazložitev glasu,
- vseh postopkovnih odločitev predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih.

Zapisniku je treba predložiti originalna vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

## 52. člen

Zvočni zapis seje se hrani na elektronskem nosilcu v sejnem dosjeju najmanj štiri leta.

Član sveta in drug udeleženec javne seje ima pravico poslušati zvočni zapis seje, če je za to dobil dovoljenje župana. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. V prošnji, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova, navede kakšno informacijo želi dobiti. Prošnjo vložijo ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

## 53. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine, v občinskem glasilu se lahko objavi poročilo o sprejetih sklepih.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

## 54. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno

gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

#### 55. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

### 6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

#### 56. člen

Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles.

### 7. Delovna telesa sveta

#### 57. člen

Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge za podelitev priznanj in nagrad, ki jih podeljuje občina,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačili ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ter izvršuje odločitve sveta,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje svet na konstitutivni seji, najkasneje na prvi naslednji seji.

#### 58. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

#### 59. člen

Stalna delovna telesa so naslednji odbori in komisije:

- odbor za družbene dejavnosti in turizem
- odbor za gospodarstvo in trajnostni razvoj
- statutarno pravna komisija.

#### 60. člen

Odbor za družbene dejavnosti in turizem ima 5 članov, pri čemer se lahko največ 2 člana imenujeta izmed drugih občanov.

Odbor za družbene dejavnosti ima naslednje naloge:

- spremlja in obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju zdravstva, socialnega skrbstva, predšolske vzgoje ter šolstva in izobraževanja,
- spremlja in obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju raziskovalne, knjižničarske in informacijsko-dokumentacijske dejavnosti,

– spremlja in obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kulturne dejavnosti, športa in rekreacije, mladinskega dela in mladinske politike,

– spremlja in obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju turizma,

– obravnava vloge, pritožbe in predloge občanov, podjetij in drugih gospodarskih subjektov, organizacij in ustanov naslovljene na občinski svet, v okviru delovnega področja, ki ga pokriva,

– opravlja druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za družbene dejavnosti in turizem lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte v okviru delovnega področja, ki ga pokriva.

#### 61. člen

Odbor za gospodarstvo in trajnostni razvoj ima 5 članov, pri čemer se lahko največ 2 člana imenujeta izmed drugih občanov.

Odbor za gospodarstvo in trajnostni razvoj ima naslednje naloge:

– spremlja in obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarskih dejavnosti (podjetništva, malega gospodarstva in obrti), kmetijstva in gozdarstva, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve,

– spremlja in obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju trajnostnega razvoja občine (obnovljivi viri energije, učinkovita raba virov, krožno gospodarstvo),

– spremlja in obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju prostorskega razvoja in prostorskega planiranja občine, izgradnje, vzdrževanja, upravljanja z energetskega in drugimi komunalnimi objekti in napravami,

– spremlja in obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine za izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje z javnimi cestami, javnimi potmi, parkirišči, trgi, parki in drugimi javnimi površinami,

– spremlja in obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju varstva okolja, varstva naravne in kulturne dediščine, varstva tal in vodnih virov,

– spremlja in obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– daje pobude za pospeševanje razvoja gospodarskih dejavnosti in trajnostnega razvoja,

– obravnava vloge, pritožbe in predloge občanov, podjetij in drugih gospodarskih subjektov, organizacij in ustanov naslovljene na občinski svet, v okviru delovnega področja, ki ga pokriva,

– opravlja druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo in trajnostni razvoj lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte v okviru delovnega področja, ki ga pokriva.

#### 62. člen

Statutarno pravna komisija sveta ima pet članov, pri čemer se lahko največ 2 člana imenujeta izmed drugih občanov.

Statutarno pravna komisija ima naslednje naloge:

- pripravlja obvezno razlago statuta občine, poslovnika in drugih splošnih aktov sveta ter uradno prečiščeno besedilo predpisa,
- spremlja izvajanje statuta občine in usklajenost statuta ter poslovnika s spremembami zakonodaje,
- na zahtevo sveta daje mnenja o zakonitosti aktov, ki jih obravnava in sprejema svet,
- zaradi skladnosti s pravnim sistemom in nomotehničnimi pravili obravnava odloke in druge splošne akte, ki jih obravnava svet, in daje svetu o tem mnenja in predloge,
- opravlja druge naloge, za katere tako določa ta poslovnik.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

#### 63. člen

Črtan.

#### 64. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje. S sklepom se lahko določi, da se največ polovico članov občasnega delovnega telesa lahko imenuje izmed drugih občanov.

#### 65. člen

Člane delovnih teles imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, v kolikor je to za posamezno delovno telo predvidena s tem poslovníkom. Sestava delovnih teles odraža razmerje glasov, pridobljenih na volitvah. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Predsednika delovnih teles imenuje svet izmed svojih članov, na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v delovnem telesu ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 66. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge. Akt o ustanovitvi lahko določi, da se največ polovico članov skupnega delovnega telesa lahko imenuje izmed drugih občanov.

#### 67. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

#### 68. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

Občinska uprava omogoči prisotnost članov sveta na seji delovnega telesa tako, da članom sveta po elektronski pošti sporoči termine sej delovnega telesa, ki ga pripravi občinska uprava skladno s programom sej sveta.

### V. AKTI SVETA

#### 1. Splošne določbe

#### 69. člen

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

#### 70. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali v tem poslovníku tako določeno, predlaga župan svetu v sprejem.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

#### 71. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se žigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

#### 2. Postopek za sprejem odloka

#### 72. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitvev na dnevni red seje sveta.

Župan mora v roku petih dni zahtevati dopolnitev predloga, kolikor predlog ne vsebuje navedenih delov iz prvega odstavka tega člena.

Kolikor župan prejme predlog odloka delovnega telesa ali člana sveta, ga mora uvrstiti na dnevni red naslednje seje, kolikor gradivo dobi vsaj pet dni pred dnevno pošiljanja gradiva za sejo članom sveta. Če tega ne stori, mora pisno obrazložiti

razloge zakaj obravnavanje predlaganega odloka ni uvrstil na sejo sveta in to obrazložitev priložiti gradivu za sejo sveta. Kolikor je razlog časovna umeščenost predloga, mora župan pojasniti na kateri seji bo predlog obravnaval.

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

#### 73. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

#### 74. člen

Predlog odloka se pošlje članom sveta štirinajst dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

#### 75. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov ugotovi ali je predlog primeren za nadaljnjo obravnavo ali ne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

#### 76. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

#### 77. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta in predlagatelj predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

Župan lahko predlaga amandmaje, tudi kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

#### 78. člen

O vsakem amandmaju k predlogu odloka se glasuje posebej.

Če je k členu ali naslovu predloga odloka predlaganih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena, nato pa po istem kriteriju še o drugih amandmajih. Vrstni red glasovanja določi predsedujoči.

Nazadnje glasuje svet o odloku v celoti. Odlok je sprejet, če se zanj opredeli večina članov sveta, ki glasujejo, če ni določena drugačna večina.

#### 79. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

Kolikor v delu poslovnika, ki določa postopek za sprejem proračuna ni določb, se smiselno uporabljajo določbe o sprejemu odloka.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

#### 80. člen

V primeru, da se obravnavani postopek sprejema odloka v tekočem mandatu ne zaključi, se postopek v novem mandatu nadaljuje, razen če svet sprejeme sklep, da se ponovno opravi prva obravnava oziroma da se sprejem odloka ne obravnava.

### 3. Hitri postopek za sprejem odlokov

#### 81. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče ali če tako s sklepom odloči svet, se lahko odlok sprejme po hitrem postopku. Predlog za hitri sprejem odloka mora biti obrazložen. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Po obravnavi ter glasovanju o vloženi amandmajih svet glasuje o odloku kot celoti.

### 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

#### 82. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov,
- zaključni račun.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

### 5. Postopek za sprejem proračuna

#### 83. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Proračun se sprejme za eno ali dve proračunski leti. Proračunsko leto se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Pred pričetkom priprave proračuna župan pozove proračunske uporabnike, da predložijo svoje predloge za sestavo proračuna. Rok za predložitev predlogov za sestavo proračuna ne sme biti krajši od petnajst dni.

## 84. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v tridesetih dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru oziroma v roku, ki ga določa zakon. V letu rednih lokalnih volitev župan predloži predlog proračuna najkasneje v šestdesetih dneh po izvolitvi sveta.

Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku petnajst dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

## 85. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj petnajst dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh.

## 86. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta in zainteresirana javnost.

Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu. Župan lahko vloži amandmaje do konca razprave na seji sveta.

## 87. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po poteku roka za predložitev dodatnih pripomb in pobud pripravi župan dopolnjeni proračun občine, ter skliče sejo sveta, na kateri se bo ta obravnaval.

Na dopolnjen predlog proračuna občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni ali elektronski obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Predlagatelj oziroma predlagateljki so dolžni vložene amandmaje podpisati.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

## 88. člen

V predlogu proračuna za drugo obravnavo župan navede, katere predloge in pripombe je sprejel ter pisno obrazloži zavrnjene predloge in pripombe. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva.

V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma. Župan lahko vloži amandmaje do konca razprave na seji sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

O amandmajih, ki niso vloženi v skladu s 87. členom, se ne glasuje.

## 89. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, predsedujoči ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, predsedujoči prekine sejo in zahteva, da župan pripravi amandma za uskladitev proračuna. Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve. Če je predlog uskladitve sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

O novem predlogu proračuna svet razpravlja in odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

## 90. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

## 91. člen

Župan lahko med letom predlaga spremembo ali rebalans občine.

Rebalans proračuna sprejema svet po skrajšanem postopku.

Sprememba proračuna se sprejme po enakem postopku kot rebalans proračuna.

## 6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

## 92. člen

Prostorske akte se sprejema skladno z veljavno zakonodajo na področju prostorskega načrtovanja.

## 7. Postopek za sprejem obvezne razlage

## 93. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

Vlaganje amandmajev na predlog obvezne razlage ni dovoljeno. Obvezna razlaga se objavi.

## 8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

## 94. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregle-

den, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

#### 95. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spremenjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi predlagatelj uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo potrdi svet brez razprave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

### VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

#### 96. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

#### 97. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se na obrazložen predlog glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

#### 98. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

#### 99. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

### 1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

#### 100. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri predlogu liste kandidatov za člane delovnih teles upošteva volilni rezultat, ki jih ima stranka oziroma lista v svetu.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta. Pri tem je potrebno paziti na sorazmerje, določeno v prejšnjem odstavku.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

### 2. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

#### 101. člen

Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi kateri od dveh podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči na obrazložen predlog svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

### 3. Postopek za razrešitev

#### 102. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev osebe, ki jo voli ali imenuje svet, se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, četrtnine svetnikov ali komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

Predlog za razrešitev se vloži pri županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določenih tretjega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev. Dopolni ga lahko v petih dneh.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj štirinajst dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve. Oseba se lahko opredeli tudi na seji sveta, v okviru obravnavanja predloga za razrešitev in odgovarja na vprašanja članov sveta.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

#### 103. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

#### 4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

##### 104. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico imajo odstopiti tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani. Izjava o odstopu mora biti v pisni obliki.

Članu občinskega sveta, ki odstopi s svoje funkcije, preneha mandat z dnem, ko je podal pisno izjavo o odstopu županu, županu pa preneha mandat, ko o svojem odstopu pisno obvesti svet in občinsko volilno komisijo.

Župan mora svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

#### VII. JAVNOST DELA

##### 105. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine, ter z video snemanjem in objavo videoposnetkov sej sveta na spletnih straneh občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se lahko objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi le pod pogoji iz zakona ali tega poslovnika.

##### 106. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki vsebujejo podatke, ki niso informacije javnega značaja.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

#### VIII. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

##### 107. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

#### IX. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

##### 108. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka. Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

##### 109. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

#### X. KONČNE DOLOČBE

##### 110. člen

Z video snemanjem, prenosom in objavo videoposnetkov sej se prične, ko bodo zagotovljene tehnične možnosti.

##### 111. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani, Uradni list RS, št. 87/02 in 137/04.

##### 112. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Poslovnik Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 21/12 z dne 19. 3. 2012) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

#### X. KONČNE DOLOČBE

##### 110. člen

Z video snemanjem, prenosom in objavo videoposnetkov sej se prične, ko bodo zagotovljene tehnične možnosti.

##### 111. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani, Uradni list RS, št. 87/02 in 137/04.

##### 112. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 21/15) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

##### 31. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 68/17) vsebujejo naslednjo končno določbo:**



## 23. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 17/19 z dne 22. 3. 2019) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

## 2. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 180/20 z dne 4. 12. 2020) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

## 8. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 58/23 z dne 26. 5. 2023) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

## 19. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0008/2023-27

Dol pri Ljubljani, dne 27. septembra 2023

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**Željko Savič**

**2901. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe na področju patronažne zdravstvene nege na območju Občine Dol pri Ljubljani**

Na podlagi drugega in petega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ in 14/23 – odl. US) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 5. redni seji dne 27. 9. 2023 sprejel

**O D L O K**

**o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe na področju patronažne zdravstvene nege na območju Občine Dol pri Ljubljani**

## 1. člen

Ta odlok predstavlja koncesijski akt, s katerim Občina Dol pri Ljubljani, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne zdravstvene službe na področju patronažne zdravstvene nege na območju Občine Dol pri Ljubljani.

S tem se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesije.

## 2. člen

Ta odlok ureja podelitev koncesije za opravljanje javne službe koncesije na področju patronažne zdravstvene nege v mreži zdravstvene službe na območju Občine Dol pri Ljubljani v predvidenem obsegu 2,00 programa in trajanju 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

## 3. člen

Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za opravljanje javne zdravstvene službe, ki se podeli fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe. Koncesija za opravljanje zdravstvene dejavnosti se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe. Koncesionar opravlja zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

## 4. člen

Koncesija za področje patronažne zdravstvene nege v mreži zdravstvene službe se podeli za območje Občine Dol pri Ljubljani.

Uporabniki na območju koncedenta imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

## 5. člen

Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta ali portalu javnih naročil.

Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti, vsebovati tudi merila in podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

## 6. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z zakonom in tem odlokom in mora vsebovati najmanj tisto vsebino, ki jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe odloka.

Razpisna dokumentacija se sočasno z javnim razpisom objavi na spletni strani koncedenta ali na portalu javnih naročil.

## 7. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Pri izboru koncesionarja koncedent upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in izpolnjevanje drugih pogojev in meril iz razpisne dokumentacije.

## 8. člen

Koncesijo za opravljanje javne službe na primarni ravni zdravstvene dejavnosti podeli koncedent s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku, katerega ponudba je bila v postopku izbora ocenjena najbolje, podeli koncesijo.

## 9. člen

Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije koncedent in koncesionar uredita s koncesijsko pogodbo.

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

## 10. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent.

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga ta določi, poročati o svojem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

## 11. člen

Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo na način in pod pogoji, določenim z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

## 12. člen

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

## 13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0008/2023-25

Dol pri Ljubljani, dne 27. septembra 2023

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**Željko Savič**

## 2902. Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2023 – 1. rebalans

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A IN 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 5. redni seji dne 27. 9. 2023 sprejel

### O D L O K

#### o rebalansu Odloka o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2023 – 1. rebalans

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2023 (Uradni list RS, št. 30/23) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	LETO 2023 (v EUR)
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.641.133
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.376.509
70	DAVČNI PRIHODKI	5.368.909
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.268.459
	703 Davki na premoženje	945.450

	704 Domači davki na blago in storitve	145.000
	706 Drugi davki in prispevki	10.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.007.600
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	273.500
	711 Takse in pristojbine	9.000
	712 Globe in druge denarne kazni	28.600
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	140.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.556.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	15.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	15.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	249.624
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	147.024
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU in iz drugih držav	102.600
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	8.045.897,65
40	TEKOČI ODHODKI	2.490.990
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	469.816,80
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	71.980
	402 Izdatki za blago in storitve	1.713.193,20
	403 Plačila domačih obresti	10.000
	409 Rezerve	226.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.518.645
	410 Subvencije	5.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.730.135
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	241.000
	413 Drugi tekoči domači transferi	542.510
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.829.462,65
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.829.462,65
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	206.800
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	85.900
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	120.900
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-404.764,65
III./1.	PRIMARNI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ	-414.764,65
III./2.	TEKOČI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ	2.366.874
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	210.000
55	ODPLAČILA DOLGA	210.000
	550 Odplačila domačega dolga	210.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-614.764,65
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-210.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	404.764,65
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA (2022)	618.761

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov (NRP) sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dol pri Ljubljani. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

## 2. člen

V Odloku o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2023 (Uradni list RS, št. 30/23) se 13. člen spremeni tako, da se glasi:

»V proračunu se zagotovijo sredstva za proračunsko rezervo, ki se določijo v proračunu v obsegu do višine 1,5 % prejemkov proračuna. Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 97.000 EUR.

Proračunska rezerva deluje kot proračunski sklad. Ne porabljena sredstva se na dan 31. decembra preteklega leta prenesejo v proračunski sklad tekočega leta.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni ter druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v skladu s predpisi odloča župan.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom o porabi sredstev rezervnega sklada poroča občinskemu svetu.«

## 3. člen

V Odloku o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2023 (Uradni list RS, št. 30/23) se 20. člen spremeni tako, da se glasi:

»Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih (so)ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2023 zadolžijo do skupne višine, ki jo predhodno odobri občinski svet.

S tem odlokom se daje soglasje k zadolževanju družb v skupini Javnega holdinga Ljubljana d.o.o.:

- dolgoročna zadolžitev družbe Energetika Ljubljana do višine 126.000,00 EUR
- kratkoročna zadolžitev družbe Energetika Ljubljana do višine 932.400,00 EUR,
- dolgoročna zadolžitev družbe VOKA SNAGA do višine 176.400,00 EUR,
- kratkoročna zadolžitev družbe VOKA SNAGA do višine 315.000,00 EUR,

- dolgoročna zadolžitev družbe LPP do višine 50.400,00 EUR,
- kratkoročna zadolžitev družbe LPP do višine 207.900,00 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2023 ne smejo izdati poročstva brez predhodne odobritve občinskega sveta.«

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0005/2022-30/1

Dol pri Ljubljani, dne 27. septembra 2023

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**Željko Savič**

### 2903. Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačilu za delo odgovornega urednika, lektorja, oblikovalca in članov uredniškega odbora občinskega glasila

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2 in 58/23) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 5. redni seji dne 27. 9. 2023 sprejel

## PRAVILNIK o spremembi Pravilnika o plačilu za delo odgovornega urednika, lektorja, oblikovalca in članov uredniškega odbora občinskega glasila

## 1. člen

V Pravilniku o plačilu za delo odgovornega urednika, lektorja, oblikovalca in članov uredniškega odbora občinskega glasila (Uradni list RS, št. 92/22 – UPB1) se v 2. členu znesek 1.100,00 EUR bruto nadomesti z zneskom 1.210 EUR bruto, znesek 40,00 EUR bruto pa se nadomesti z zneskom 44,00 EUR bruto.

## 2. člen

V 3. členu se znesek 2,00 EUR bruto nadomesti z zneskom 3,00 EUR bruto.

## 3. člen

V 4. členu se znesek 200,00 EUR bruto nadomesti z zneskom 250,00 EUR bruto in znesek 10,00 EUR bruto z zneskom 12,50 EUR bruto.

## 4. člen

V 6. členu se v oklepaju za oznako »št. 24/14« doda besedilo: », s spremembami in dopolnitvami.«

## 5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0008/2023-26

Dol pri Ljubljani, dne 27. septembra 2023

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**Željko Savič**

**2904. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Dol pri Ljubljani**

Na podlagi 28. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 5. redni seji dne 27. 9. 2023 sprejel

**S K L E P****o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Dol pri Ljubljani**

## I.

Cene programov predšolske vzgoje v Občini Dol pri Ljubljani znašajo mesečno na otroka:

– Dnevni program prvega starostnega obdobja	654,00 EUR
– Dnevni program drugega starostnega obdobja	486,00 EUR
– Kombinirani oddelek	558,00 EUR.

## II.

Starši otrok, ki niso vključeni v javne program vrtca, so upravičeni do subvencije skladno z veljavnim pravilnikom.

## III.

Staršem otrok, za katere je Občina Dol pri Ljubljani po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v dnevni program javnega vrtca na območju Občine Dol pri Ljubljani, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo 7 % nižje plačilo od plačila za svoj dohodkovni razred.

## IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu pri Osnovni šoli Janka Modra, Dol pri Ljubljani, št. 602-0012/2022-3 z dne 4. 1. 2023 (Uradni list RS, št. 7/23).

## V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem 1. 11. 2023.

Št. 602-0012/2022-6  
Dol pri Ljubljani, dne 27. septembra 2023

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**Željko Savič**

**2905. Sklep o financiranju političnih strank**

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13, 46/14 in 78/23) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2 in 58/23) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 5. redni seji dne 27. 9. 2023 sprejel

**S K L E P****o financiranju političnih strank**

## 1. člen

Politični stranki, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na volitvah 20. 11. 2022 v Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani, se dodelijo sredstva iz proračuna Občine Dol pri Ljubljani sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah, če je dobila najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana sveta lokalne skupnosti.

## 2. člen

Višino sredstev, ki se nameni za financiranje političnih strank, se določi v proračunu za posamezno proračunsko leto. Sredstva se političnim strankam izplača v enkratnem znesku.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0001/2023-1  
Dol pri Ljubljani, dne 27. septembra 2023

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**Željko Savič**

**2906. Sklep o ugotovitvi javne koristi za razlastitev nepremičnin**

Na podlagi 204. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2 in 58/23) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 5. redni seji dne 27. 9. 2023 sprejel

**S K L E P****o ugotovitvi javne koristi za razlastitev nepremičnin**

## 1. člen

S tem sklepom se ugotovi javna korist za razlastitev delov nepremičnin z ID znakom parcela 1765 31/9, v predvideni površini 296 m<sup>2</sup> in parcela 1765 32/1, v predvideni površini 158 m<sup>2</sup>, ki sta v lasti fizične osebe in na katerih je predvidena gradnja javnega vodovoda.

## 2. člen

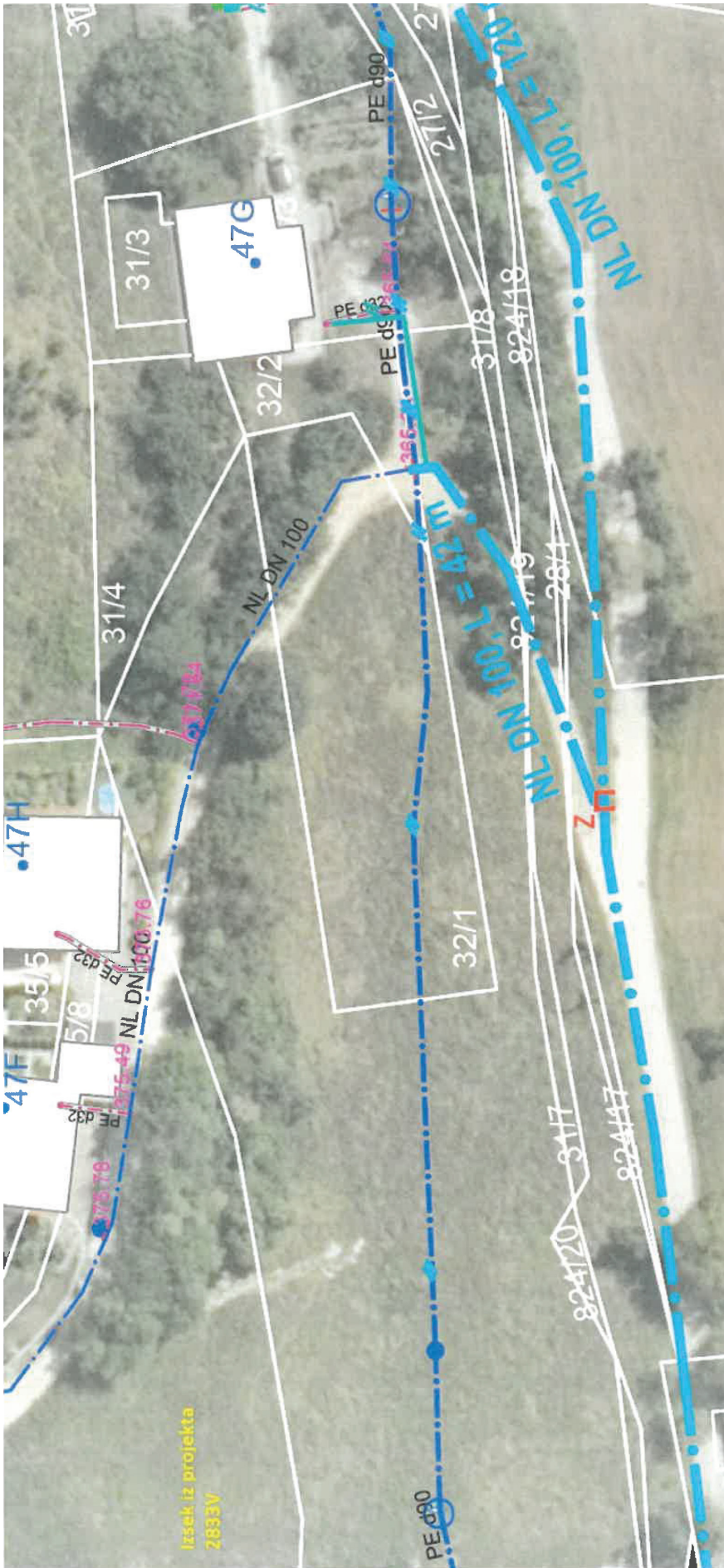
Grafični potek načrtovane gradnje javnega vodovoda je sestavni del tega sklepa.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0008/2023-31  
Dol pri Ljubljani, dne 27. septembra 2023

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**Željko Savič**



KOMUNALNI VODI	OBSTOJEČI	PREDVIDENI
VODOVOD		
VODOVOD-ukinjen		
mešan sistem		
Odpadni kanal		
Padavinski kanal		
PLINOVOD		
VROČEVOD		
Kabel		
Optični kabel		
Kanalizacija		
Javna razsvetljava		
Nizka napetost		
Visoka napetost		
V cevi		

	PREDVIDENI VODOVODNI PRIKLJUČEK
	OBSTOJEČI VODOVODNI PRIKLJUČEK
	OBSTOJEČI VODOVODNI PRIKLJUČEK - se ukine
	VODOMERNI JAŠEK
	BLATNIK
	ZASUN
	HIDRANT

## HODOŠ

**2907. Odlok o spremembah Odloka o proračunu  
Občine Hodoš za leto 2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB-4), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Hodoš (Uradne objave Glasilo Őrség december 2016 št. 48) je Občinski svet Občine Hodoš na 5. redni seji dne 28. 9. 2023 sprejel

## O D L O K

**o spremembah Odloka o proračunu  
Občine Hodoš za leto 2023**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Hodoš za leto 2023 (Uradni list RS, št. 42/23) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Rebalans proračuna: 2023/2 [1] v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	958.195
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	518.864
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	416.971
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	386.721
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	17.640
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	12.610
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	101.893
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	30.940
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	700
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	14.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	55.753
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	439.332
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	369.443
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	69.889

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.134.833
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	544.446
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	155.000
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	22.610
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	345.292
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	1.380
409	REZERVE	20.164
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	154.846
410	SUBVENCije	4.600
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	100.350
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	46.110
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.786
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	434.542
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	434.542
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	1.000
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	-176.638
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	3.600
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	3.600
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	-180.238
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	-3.600
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	176.638

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	180.238
– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov s sprejetimi spremembami se uskladi in sta priložni k temu odloku, ter se objavita na oglasni deski in na spletni strani Občine Hodoš.«

## 2. člen

Vsa ostala določila Odloka o proračunu Občine Hodoš za leto 2023, ki se s tem Odlokom o proračunu Občine Hodoš za leto 2023 ne spremenijo, ostanejo še naprej v veljavi.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2023.

Št. 4100-0002/2023-2

Hodoš, dne 29. septembra 2023

Župan  
Občine Hodoš  
**Denis Tamaško**

## HORJUL

### 2908. Odlok o občinskih cestah v Občini Horjul

Na podlagi 155. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A in 29/23), prvega odstavka 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 6. redni seji dne 21. 9. 2023 sprejel

## O D L O K o občinskih cestah v Občini Horjul

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa in ureja:

– občinske ceste in nekategorizirane ceste, ki se uporabljajo za javni promet na območju Občine Horjul;  
– projektiranje, graditev, upravljanje, vzdrževanje ter varstvo cest in prometa na njih.

(2) Vsa ostala področja, ki niso urejena s tem odlokom, ureja veljavna področna zakonodaja, ki se uporablja neposredno.

#### 2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določen z veljavno področno zakonodajo.

#### 3. člen

(občinske ceste)

(1) Občinske ceste so javne ceste, namenjene povezovanju naselij v občini s povezovanjem naselij v sosednjih občinah, povezovanju naselij, delov naselij, naravnih in kulturnih znamenitosti in objektov v občini.

(2) Občinske ceste so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestovanjem ali drugih stvarnih pravic.

(3) Na območju občinskih cest je mogoče pridobiti stvarno služnost, ki je odplačna.

### II. KATEGORIZACIJA OBČINSKIH CEST

#### 4. člen

(kategorije občinskih cest in nekategorizirane ceste)

(1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (LC) oziroma njene podkategorije, javne poti (JP) in javne poti za kolesarje (KJ).

(2) Lokalna cesta (LC) je občinska javna cesta, ki povezuje naselja v občini z naselji v sosednjih občinah ali naselja in dele naselij v občini med seboj in je pomembna za navezovanje prometa na javne ceste enake ali višje kategorije.

(3) Zbirna krajevna cesta (LZ) je namenjena zbiranju in navezovanju prometnih tokov iz posameznih delov naselij na ceste višje kategorije.

(4) Krajevna cesta (LK) je namenjena nadaljevanju cest višje kategorije, namenjenih dostopu do zaključenih prostorskih enot (stanovanjske soseske blokovne in individualne gradnje, industrijske cone, nakupovalni in rekreacijski centri ipd.) v posameznih delih naselij.

(5) Javna pot (JP) je občinska javna cesta, ki ne izpolnjuje meril za kategorizacijo kot lokalna cesta in je namenjena navezovanju prometa na javne ceste enake ali višje kategorije.

(6) Javna pot za kolesarje (KJ) je namenjena prometu kolesarjev v občini in med njimi.

(7) Nekategorizirana cesta, ki se uporablja za javni cestni promet, je zasebna cesta, po kateri poteka promet na način in pod pogoji, kot jih v skladu s tem odlokom in zakonom, ki ureja pravila cestnega prometa, določi lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec.

(8) Gozdna cesta je grajena gozdna prometnica, namenjena predvsem gospodarjenju z gozdom in omogočanju prevoza gozdnih lesnih sortimentov in je vodena v evidenci gozdnih cest.

#### 5. člen

(nekategorizirane ceste na območju Občine Horjul)

(1) Na nekategorizirani občinski cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, je promet dovoljen le na način in pod pogoji, kot ga določi Občina Horjul.

(2) Določbe tega odloka se ne uporabljajo za gozdno cesto. Gradnjo, vzdrževanje, označitev in uporabo gozdnih cest urejajo predpisi o gozdovih.

(3) Nekategorizirane novozgrajene ceste, ki so začasno prevzete v upravljanje občine se urejajo na način, kot ga določa ta odlok. Novozgrajeno občinsko cesto lahko pristojni občinski upravni organ še pred kategorizacijo začasno prevzame v upravljanje, če je s tehničnim pregledom ugotovljeno, da izpolnjuje pogoje za varno odvijanje prometa.

(4) Nekategorizirane javne ceste se vzdržujejo v obsegu, kot je nujno potrebno za njihovo prevoznost.

#### 6. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira občinski svet Občine Horjul z odlokom na predlog župana.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za



infrastrukturo po postopku, ki je določen v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

#### 7. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Pobudo za spremembo kategorizacije obstoječih občinskih cest oziroma vključitev novih cest lahko poda posamezna pravna oziroma fizična oseba ali organ občine. Postopek spremembe kategorizacije občinske ceste se začne na predlog župana. Predlogi sprememb morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste po predhodnem soglasju Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo odloči občinski svet na predlog župana.

(4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, pridobi kategorijo, določeno s tem odlokom, po potrditvi občinskega sveta.

#### 8. člen

(opustitev občinske ceste)

Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo oziroma njena uporaba ni več v javnem interesu.

#### 9. člen

(prenos nekategorizirane ceste med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto lahko lastnik ali njegov pooblaščenec predlaga občini prenos med občinske kategorizirane ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se prenese med občinske kategorizirane ceste, če obstaja javni interes in je geodetsko odmerjena.

(3) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči občinski svet, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 6. člena tega odloka.

### III. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA OBČINSKIH CEST

#### 10. člen

(projektiranje občinskih cest)

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisi o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

(3) Projektna dokumentacija lahko odstopa od predpisov, če zakonodaja tako dopušča in utemeljitev temelji na strokovnem gradivu in če tako odloči župan.

#### 11. člen

(obveznost usklajenega projektiranja in gradnje gospodarske javne infrastrukture)

(1) Če se hkrati z gradnjo občinske ceste na cestnem zemljišču predvideva tudi gradnja druge gospodarske javne infrastrukture, ki ne služi cesti ali njeni uporabi, projektna dokumentacija vsebuje tudi rešitve te gospodarske javne infrastrukture.

(2) Usklajenost projektiranja in gradnje objektov gospodarske javne infrastrukture iz prejšnjega odstavka je v pristojnosti upravljalca občinske ceste.

(3) Stroške projektiranja in gradnje objektov posamezne gospodarske javne infrastrukture iz prvega odstavka tega člena krije njen upravljavec.

#### 12. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Upravljavec občinske ceste v fazi načrtovanja gradnje občinske ceste obvesti upravljavce druge gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem najmanj 90 dni pred začetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo ceste.

(2) Upravljavec občinske ceste da upravljavcu druge gospodarske javne infrastrukture iz prejšnjega odstavka tega člena na razpolago tehnične in druge podatke, potrebne za uskladitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za upravljavce gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem, kadar nameravajo graditi svoje objekte in naprave v občinski cesti.

#### 13. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko skladno z veljavno zakonodajo lastninska pravica na zemljišču ali drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ni mogoče skleniti ustrezne pogodbe med občino in lastnikom te nepremičnine.

#### 14. člen

(gradnja in vzdrževanje občinskih cest)

Občinske ceste se morajo načrtovati, projektirati, graditi in vzdrževati na način in pod pogoji kot to določajo predpisi, ki urejajo projektiranje javnih cest, prometno signalizacijo in prometno opremo, način označevanja in zavarovanja del in ovir v prometu, cestne priključke, avtobusna postajališča, ter predpisi, ki urejajo vrste vzdrževalnih del na cestah ter nivo rednega vzdrževanja javnih cest in tehnične smernice, katerih uporaba je obvezna.

#### 15. člen

(gradnja gospodarske javne infrastrukture v območju občinske ceste)

Objekte in naprave gospodarske javne infrastrukture je dovoljeno v območju občinske ceste graditi le pod pogoji in na način, določenim s soglasjem upravljalca občinske ceste. V soglasju za opravljanje del iz prejšnjega stavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

### IV. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

#### 16. člen

(upravljavec občinskih cest)

Upravljavec občinskih cest v Občini Horjul je občinska uprava Občine Horjul (v nadaljevanju: upravljavec).

#### 17. člen

(naloge in pristojnosti upravljalca občinskih cest)

Upravljavec občinskih cest opravlja strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za gradnjo, vzdrževanje in varstvo občinskih cest.

Te naloge obsegajo zlasti:

– izdelavo strokovnih podlag za plane vzdrževanja in razvoja občinskih cest ter izdelavo osnutkov teh planov;

– naloge rednega vzdrževanja občinskih cest, ki se izvajajo v organizacijski obliki, skladni z zakonodajo s področja gospodarskih javnih služb;

– naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;

– naloge nadzora nad prometno ureditvijo občinskih cest;

– naloge upravljanja, vodenja in nadzora prometa;

– izvajanje postopkov javnega naročanja za izvajanje del rednega vzdrževanja občinskih cest, ki niso predmet izbrane oblike gospodarske javne službe, ter za izvajanje gradnje, investicijskih vzdrževalnih del v javno korist na občinskih cestah;

– naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;

– vodenje evidenc o občinskih cestah in zbirne evidence o javnih cestah;

– pridobivanje podatkov o prometnih obremenitvah na občinskih cestah in o prekoračitvah dimenzij (višina, širina in dolžina) in mas vozil;

– naloge v zvezi z organizacijo obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;

– pripravo strokovnih izhodišč za smernice in mnenja k državnim prostorskim aktom;

– izdajo smernic in mnenj k občinskim prostorskim aktom;

– izdajo soglasij v skladu s tem odlokom oziroma aktualno zakonodajo s področja cest oziroma mnenj ali projektnih pogojev v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov;

– izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

## 18. člen

(financiranje občinskih cest)

(1) Sredstva za graditev in investicijsko vzdrževanje kategoriziranih in nekategoriziranih občinskih cest se zagotavljajo v proračunu občine oziroma z drugimi sredstvi ob predhodno sklenjeni pogodbi o opremljanju ali javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Upravljavec občinskih cest zagotavlja sredstva za vzdrževanja tistega dela državnih cest, ki so namenjene delovanju naselij in so določene s področno zakonodajo.

## V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

## 19. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

(1) Vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba lokalnega pomena, ki obsega redno vzdrževanje cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost cest ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljevanju: redno vzdrževanje javnih cest).

(2) Način izvajanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest določi upravljavec občinskih cest na podlagi zakonodaje s področja gospodarskih javnih služb.

## 20. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega zemljišča občinske ceste je pristojen vzdrževalec občinskih cest.

## 21. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na nekategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

(1) Za vzdrževanje premostitvenih objektov na nekategoriziranih cestah, ki potekajo v območju občinske ceste, je pristojen lastnik oziroma upravljavec nekategorizirane ceste.

(2) Če upravljavec ceste iz prejšnjega odstavka tega člena v okviru izvajanja vzdrževalnih del na premostitvenem objektu ne izvede nujnih ukrepov, ki so v javnem interesu in jih ni mogoče odlagati, jih izvede na njegov račun upravljavec občinske ceste.

## 22. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Upravljavec občinske ceste lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora upravljavec občinskih cest predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo (DRSI).

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora upravljavec občinskih cest predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa. Pred preusmeritvijo prometa na nekategorizirano cesto se ob prisotnosti lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca izvede evidentiranje obstoječega stanja.

## VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

## 23. člen

(prometna signalizacija in prometna oprema na občinskih cestah)

(1) Postavitev, zamenjavo, dopolnitev ali odstranitev prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah odredi upravljavec občinske ceste.

(2) Na občinski cesti se sme postavljati turistična in druga obvestilna prometna signalizacija v skladu s predpisom, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na cestah. Postavitev in odstranitev turistične in druge obvestilne prometne signalizacije odreja upravljavec občinske ceste, ki ima pravico do povrnitve stroškov za njeno postavitve, vzdrževanje in odstranitev.

(3) Izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest lahko spreminja prometno signalizacijo in prometno opremo le na podlagi internega akta upravljavca občinskih cest.

## 24. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

Varovalni pas občinskih cest je določen v vsakokrat veljavnem zakonu s področja cest, razen če občinski izvedbeni prostorski akt določa drugače.

## 25. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Postavljanje oziroma uporabo objektov za oglaševanje ureja vsakokrat veljavni občinski izvedbeni prostorski akt.

(2) Objekti za oglaševanje se lahko ob občinskih cestah v naselju postavljajo in uporabljajo izven:

– preglednega polja in pregledne berme ceste;

– preglednostnega prostora prehoda ceste čez železniško progo v isti ravnini;

– območja vzdolž vozišča ceste, predpisanega za postavitev prometne signalizacije in prometne opreme.

(3) Soglasje za postavitev objektov za oglaševanje v območju občinske ceste izda upravljavec občinske ceste na podlagi načrta za postavitev objekta za oglaševanje.

(4) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju prvim odstavkom tega člena ali brez soglasja postavi oziroma uporablja objekt za oglaševanje v območju občinske ceste ali ga postavi oziroma uporablja v nasprotju s pogoji iz soglasja.

(5) Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena in je površina oglasnega sporočila manjša od 5 kvadratnih metrov.

(6) Z globo 8.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 2.000 eurov.

(7) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena in je površina oglasnega sporočila manjša od 5 kvadratnih metrov, njihova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

## 26. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, katera po določbah tega odloka izdaja upravljavec občinskih cest, je dovoljena pritožba na župana.

## VII. NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

## 27. člen

(opravljanje nadzorstva)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, izvajata inšpektorat, pristojen za občinske ceste in občinsko redarstvo.

(2) Nadzor nad določbami 25. člena tega odloka izvaja Skupna občinska uprava – Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

## VIII. KONČNI DOLOČBI

## 28. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah (Naš časopis, št. 294/03).

## 29. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2023-4

Horjul, dne 22. septembra 2023

Župan  
Občine Horjul  
Janko Prebil

**2909. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 260. in 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 6. redni seji dne 21. 9. 2023 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra**

## I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah:

- Parc. št. 1758/4 k.o. 1992 Horjul (ID 7185293)
- Parc. št. 1758/6 k.o. 1992 Horjul (ID 7185288)
- Parc. št. 1757/23 k.o. 1992 Horjul (ID 6146338)
- Parc. št. 1728/6 k.o. 1992 Horjul (ID 7337265)
- Parc. št. 1728/8 k.o. 1992 Horjul (ID 7337264).

## II.

Nepremičnine iz I. točke prenehajo imeti status javnega dobra in se zanje vknjiži lastninska pravica na ime: Občina Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul, matična številka: 1332180000, do deleža 1/1.

## III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2023-1

Horjul, dne 22. septembra 2023

Župan  
Občine Horjul  
Janko Prebil

**IG****2910. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za OPPN za del območja IG 14-3/SC**

Na podlagi 157. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19 in 199/21 – ZUreP-3), Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Ig (Uradni list RS, št. 94/21) ter 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 8. redni seji dne 20. 9. 2023 sprejel

**O D L O K****o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za OPPN za del območja IG 14-3/SC**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka za OPPN za del območja IG 14-3/SC, ki se ureja skladno z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja IG 14-3/SC (Uradni list RS, št. 196/21).

(2) Ta odlok določa:

- območje opremljanja,
- novo komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo, ki jo je treba zagotoviti za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja,
- roke za izvedbo in etapnost opremljanja,
- finančna sredstva za izvedbo opremljanja,
- podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(3) Podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo iz prejšnjega odstavka, določene s tem odlokom so:

- obračunska območja nove komunalne opreme,
- skupni in obračunski stroški nove komunalne opreme,
- preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere in
- merilo za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo: razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (DpN) in deležem površine objekta (DtN) pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

## 2. člen

(sestavni deli programa opremljanja)

- (1) Program vsebuje tekstualni in grafični del.
- (2) Grafični del program opremljanja vsebuje naslednje grafične prikaze:
  - Priloga 1 – Območje opremljanja,
  - Priloga 2 – Prikaz obstoječe in nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture,
  - Priloga 3a – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Ceste,
  - Priloga 3b – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Kanalizacija,
  - Priloga 3c – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Vodovod,
  - Priloga 3d – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Ravnanje z odpadki,
  - Priloga 3e – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Javne površine.
- (3) Grafični del programa opremljanja je objavljen na spletni strani Občine Ig (<https://www.obcina-ig.si/>).

## 3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka.

## II. OBMOČJE OPREMLJANJA

## 4. člen

(območje opremljanja)

- (1) Območje opremljanja za OPPN za del območja IG 14-3/SC se nanaša na enote urejanja prostora IG 14-3, kot jih določa Odlok o prostorskem redu Občine Ig (Uradni list RS, št. 35/12, 77/12, 101/13, 8/15, 51/18, 54/18 in 107/20) in se podrobneje ureja s prostorskim izvedbenim aktom navedenim v 1. členu tega odloka.
- (2) Območje opremljanja je prikazano v grafičnem prikazu: Priloga 1 – Območje opremljanja.

## III. NOVA KOMUNALNA OPREMA IN DRUGA GOSPODARSKA JAVNA INFRASTRUKTURA

## 5. člen

(nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura)

- (1) Za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja je načrtovana gradnja naslednje komunalne opreme:
  - ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetlavo (v nadaljevanju cestno omrežje),
  - fekalna kanalizacija,
  - vodovodno omrežje,
  - prostori za ravnanje z odpadki in
  - javne površine.
- (2) Načrtovana komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura je prikazana na grafičnem prikazu: Priloga 2 – Prikaz obstoječe in nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture.

## IV. ROKI ZA IZVEDBO IN ETAPNOST OPREMLJANJA

## 6. člen

(roki za izvedbo in etapnost opremljanja)

- (1) Opremljanje stavbnih zemljišč se lahko izvaja v več etapah, ki so časovno medsebojno neodvisne, pri čemer mora biti vsaka etapa funkcionalno zaključena celota.
- (2) Rok začetka gradnje nove komunalne opreme je najkasneje september 2023. Rok predaje komunalne opreme v upravljanje oziroma rok možne priključitve na novo komunalno opremo je september 2025. Podrobnejši terminski načrt izvedbe programa opremljanja stavbnih zemljišč je podan v Elaboratu programa opremljanja.

## V. FINANČNA SREDSTVA ZA IZVEDBO OPREMLJANJA

## 7. člen

(finančna sredstva za izvedbo opremljanja)

- (1) Potrebna finančna sredstva za izvedbo opremljanja, razdeljena po posameznih vrstah nove komunalne opreme in virih financiranja, znašajo:

Nova komunalna oprema	Finančna sredstva za izvedbo opremljanja (EUR)	Vir financiranja	
		Občinski proračun (EUR)	Drugi viri (EUR)
Ceste	343.549,07	343.549,07	0,00
Kanalizacija	113.240,62	113.240,62	0,00
Vodovod	96.749,90	96.749,90	0,00
Ravnanje z odpadki	20.433,05	20.433,05	0,00
Javne površine	47.018,35	47.018,35	0,00
Skupaj	620.990,99	620.990,99	0,00

- (2) Občina finančnih sredstev za izvedbo nove komunalne opreme še nima v načrtu razvojnih programov občinskega proračuna. Zato jih bo vanj vključila pri naslednji letni dopolnitvi občinskega proračuna po začetku veljavnosti programa opremljanja stavbnih zemljišč.

## VI. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO

## 8. člen

(obračunska območja nove komunalne opreme)

- (1) Obračunska območja posamezne vrste nove komunalne opreme so:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje
Ceste	OBO_C
Kanalizacija	OBO_K
Vodovod	OBO_V
Ravnanje z odpadki	OBO_PRO
Javne površine	OBO_JP

- (2) Obračunska območja iz prejšnjega odstavka so prikazana na grafičnem prikazu 3.

## 9. člen

(skupni stroški nove komunalne opreme)

- (1) Skupni stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih znašajo:

OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA	
Sklop	Vrednost (EUR)
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA	620.990,99
Ceste	343.549,07

Kanalizacija	113.240,62
Vodovod	96.749,90
Ravnanje z odpadki	20.433,05
Javne površine	47.018,35
ZMANJŠANJE SKUPNIH STROŠKOV OPREMLJANJA ZARADI DRUGIH VIROV	0,00
Ceste	0,00
Kanalizacija	0,00
Vodovod	0,00
Ravnanje z odpadki	0,00
Javne površine	0,00

## 10. člen

(obračunski stroški nove komunalne opreme)

Obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih znašajo:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje	Obračunski stroški nove komunalne opreme (EUR)
Ceste	OBO_C	343.549,07
Kanalizacija	OBO_K	113.240,62
Vodovod	OBO_V	96.749,90
Ravnanje z odpadki	OBO_PRO	20.433,05
Javne površine	OBO_JP	47.018,35

## 11. člen

(preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere)

Obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih, preračunani na enoto mere, znašajo:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje	CpN (EUR/m <sup>2</sup> )	CtN (EUR/m <sup>2</sup> )
Ceste	OBO_C	29,35	45,81
Kanalizacija	OBO_K	9,67	15,10
Vodovod	OBO_V	8,26	12,90
Ravnanje z odpadki	OBO_PRO	1,75	2,72
Javne površine	OBO_JP	4,02	6,27

## 12. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (DpN) in deležem površine objekta (DtN))

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (DpN) in deležem površine objekta (DtN), ki se upošteva pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, je 0,5:0,5

## VII. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 13. člen

Formulo za izračun višine komunalnega prispevka in postopek odmere komunalnega prispevka za novo komunalno opremo določa Uredba o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka.

## 14. člen

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Ig. Občina Ig lahko sredstva zbrana po tem odloku uporablja le za gradnjo komunalne opreme v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

## 15. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku.

## 16. člen

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču in jo brezplačno prenesel v last in upravljanje občini, se ta dogovor sklone s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklone skladno z določili veljavne področne zakonodaje.

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Ig za izvedbo komunalne opreme, ki jo je zgradil.

## 17. člen

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 18. člen

Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka za OPPN za del območja IG 14-3/SC.

## 19. člen

(vpogled v elaborat programa opremljanja)

Elaborat programa opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Ig.

## 20. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

## 21. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3517-0051/2023

Ig, dne 20. septembra 2023

Župan  
Občine Ig  
**Zlatko Usenik**

### 2911. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – Zdoh), Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 44/94, 8/96, 18/98, 36/00, 127/06), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in Statuta Občine Ig (Uradni

list RS, št. 39/16) in Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig (Uradni list RS, št. 22/14 – UPB), Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig (Uradni list RS, št. 36/21, 42/23) je Občinski svet Občine Ig na 8. redni seji z dne 20. 9. 2023 sprejel

## O D L O K

### o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig

#### 1. člen

V 16. členu Odloka se dodata dva odstavka:

– za četrtim odstavkom odstavek, ki se glasi:

»Izvoljen predstavnik delavcev iz enote ostane zastopnik enote, v kateri je izvoljen, tudi, če se v trajanju mandata spremeni kraj opravljanja dela v zavodu.«

– za petim odstavkom odstavek, ki se glasi:

»Izvoljen predstavnik staršev iz enote ostane zastopnik enote, v kateri je izvoljen, tudi, če se v času trajanja mandata spremeni enota, ki jo obiskuje otrok.«

#### 2. člen

Ostala določila iz Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig ostanejo nespremenjena.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-0020/2023

Ig, dne 20. septembra 2023

Župan  
Občine Ig  
**Zlatko Usenik**

## KANAL

### 2912. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Regijski center za ravnanje z odpadki Nova Gorica d.o.o.

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19), 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22), 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17), 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/17 in 16/18), 16. člena Statuta Občine Cerklje ob Savi (Uradni list RS, št. 164/20 – uradno prečiščeno besedilo), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19 in 202/20), 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19), 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo), 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo in 62/16), 18. člena Statuta Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15 in 14/18), 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18), 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) so Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 9. 3. 2023, Občinski svet Občine Ajdovščina na seji dne 2. 3. 2023, Občinski svet Občine Bovec na seji dne 15. 6. 2023, Občinski svet Občine Brda na seji dne 23. 2. 2023, Občinski svet Občine Cerklje ob Savi na seji dne 16. 2. 2023, Občinski svet Občine Idrija na seji dne 13. 10. 2022, Občinski svet Občine Kanal ob Soči na seji dne

18. 4. 2023, Občinski svet Občine Kobarid na seji dne 25. 5. 2023, Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na seji dne 2. 2. 2023, Občinski svet Občine Renče - Vogrsko na seji dne 4. 4. 2023, Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na seji dne 6. 10. 2022, Občinski svet Občine Tolmin na seji dne 7. 3. 2023 Občinski svet Občine Vipava na seji dne 22. 9. 2022 sprejeli

## O D L O K

### o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Regijski center za ravnanje z odpadki Nova Gorica d.o.o.

#### 1. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Regijski center za ravnanje z odpadki Nova Gorica d.o.o. (Uradni list RS, št. 101/13).

#### 2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v uradnih glasilih posameznih občin. Veljati začne naslednji dan po zadnji objavi.

Št. 007-3/2013-44

Nova Gorica, dne 9. marca 2023

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Samo Turel**

Št. 014-4/2013

Ajdovščina, dne 2. marca 2023

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Tadej Beočanin**

Št. 032-01/2010

Bovec, dne 15. junija 2023

Župan  
Občine Bovec  
**Valter Mlekuž**

Št. 3547-06/2013-09

Dobrovo v Brdih, dne 23. februarja 2023

Župan  
Občine Brda  
**Franc Mužič**

Št. 353/0002/2010-11

Cerkno, dne 16. februarja 2023

Župan  
Občine Cerkno  
**Gašper Uršič**

Št. 900-9/2013

Idrija, dne 13. oktobra 2022

Župan  
Občine Idrija  
**Tomaž Vencelj**

Št. 9000-0006/2013-8

Kanal, dne 18. aprila 2023

Župan  
Občine Kanal ob Soči  
**Miha Stegel**

Št. 007-3/2013-9  
Kobarid, dne 25. maja 2023

Župan  
Občine Kobarid  
**Marko Matajurc**

Št. 007-0014/2022-13  
Miren, dne 2. februarja 2023

Župan  
Občine Miren - Kostanjevica  
**Mauricij Humar**

Št. 00701-22/2013-3  
Bukovica, dne 4. aprila 2023

Župan  
Občine Renče - Vogrsko  
**Tarik Žigon**

Št. 03211-11/2013-10  
Šempeter pri Gorici, dne 6. oktobra 2022

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
**mag. Milan Turk**

Št. 007-0001/2013-9  
Tolmin, dne 7. marca 2023

Župan  
Občine Tolmin  
**Alen Červ**

Št. 007-001/2013-5  
Vipava, dne 14. septembra 2023

Župan  
Občine Vipava  
**mag. Anton Lavrenčič**

**2913. Ugotovitevni sklep o prenehanju mandata vršilki dolžnosti direktorice Javnega zavoda Zavod za turizem, kulturo, mladino in šport Kanal**

Na podlagi 29. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) izdaja župan Občine Kanal ob Soči naslednji

**UGOTOVITVENI SKLEP  
o prenehanju mandata vršilki dolžnosti  
direktorice Javnega zavoda Zavod za turizem,  
kulturo, mladino in šport Kanal**

I.

Svet javnega zavoda Zavod za turizem, kulturo, mladino in šport Kanal (v nadaljevanju Javni zavod ZTKMŠ) je na svoji 16. redni seji dne 12. 9. 2023 sprejel sklep, s katerim je za direktorico javnega zavoda ZTKMŠ imenoval Petro Rutar, Goriška cesta 19, 5212 Dobrovo, in sicer za mandatno dobo petih let.

II.

Skladno s I. točko tega sklepa je vršilki dolžnosti direktorice javnega zavoda ZTKMŠ, imenovani s sklepom županje

št. 100-0016/2022-2 z dne 30. 9. 2022, mandat prenehal z dnem sklenitve pogodbe o zaposlitvi z imenovano direktorico javnega zavoda ZTKMŠ.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0322-0023/2023-1  
Kanal, dne 20. septembra 2023

Župan  
Občine Kanal  
**Miha Stegel**

**KOBARID**

**2914. Odlok o določitvi plovbnega režima na reki Soči na območju Občine Kobarid**

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 4. člena ter 13. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02, 29/17 – ZŠpo-1 in 41/17 – PZ-G), osmega odstavka 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 27/17 – ZPro, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 195/20, 5/21 – odl. US, 15/21 – ZDUOP, 123/21 – ZPrCP-F, 206/21 – ZDUPŠOP), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 6. redni seji dne 28. 9. 2023 sprejel

**ODLOK**

**o določitvi plovbnega režima na reki Soči  
na območju Občine Kobarid**

1. člen

(predmet odloka)

Ta odlok ureja plovni režim na reki Soči v Občini Kobarid na podlagi drugega in tretjega odstavka 4. člena in 13. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (v nadaljnjem besedilu: ZPCV) in druga s tem povezana vprašanja.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot pojmi, uporabljeni v ZPCV.

(2) Ostali pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. plovba je premikanje oseb s plovilom po vodi;  
2. kopalne vode so vode, kjer se kopa ali se pričakuje, da se bo kopalo veliko število ljudi, pa kopanje ni trajno prepovedano ali trajno odsvetovano, in jih kot take določi vlada s sklepom;

3. uporaba vstopno izstopnih mest je uporaba vstopno izstopnih mest za plovbo;

4. plačnik je vsaka fizična ali pravna oseba, ki plača pristojbino za uporabo vstopno izstopnih mest.

(3) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

## 3. člen

(plovno območje na reki Soči)

(1) Plovno območje na reki Soči na območju Občine Kobarid obsega reko Sočo na območju Občine Kobarid z izjemo območja med vstopno izstopnima mestoma Trnovo 2 in Otona.

(2) Plovno območje iz prejšnjega odstavka je prikazano v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

(3) Plovba na reki Soči na območju Občine Kobarid izven plovbnega območja, določenega v prvem odstavku tega člena, je prepovedana.

## 4. člen

(kopalna območja)

(1) Kopalno območje je območje kopalne vode, kjer se kopa ali se pričakuje, da se bo kopalo veliko število ljudi in kopanje ni trajno prepovedano ali trajno odsvetovano, s pripadajočim priobalnim zemljiščem.

(2) Kopalna območja na plovbnem območju iz prvega odstavka 3. člena so prikazana v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

(3) Uporabniki plovbnega območja so dolžni na kopalnih območjih iz prejšnjega odstavka izvajati svoje dejavnosti tako, da ni ogrožena varnost plovbe in obiskovalcev kopalnih območij.

## 5. člen

(vstopno izstopna mesta)

(1) Vstopno izstopno mesto je vodni in priobalni prostor, ki omogoča dostop do vodnega območja za vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb ter ni namenjeno za stalni privez.

(2) Dostop in izstop iz plovbnega območja iz 3. člena (v nadaljnjem besedilu: plovno območje) za plovbo je dovoljen na naslednjih vstopno izstopnih mestih:

1. Srpenica 2,
2. Trnovo 1,
3. Trnovo 2,
4. Otona,
5. Napoleonov most.

(3) Na vstopno izstopnem mestu Trnovo 2 je možen samo izstop, na vstopno izstopnem mestu Otona pa je možen samo vstop.

(4) Orisni prikaz vstopno izstopnih mest je v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

(5) Dostop in izstop izven vstopno izstopnih mest iz drugega odstavka tega člena je prepovedan.

## 6. člen

(vrste plovil in njihov pogon ter določitev plovbnega območja na reki glede na vrsto plovila)

(1) Plovilo je stvar, ki je namenjena za plovbo po celinskih vodah.

(2) Na plovbnem območju je dovoljena samo plovba s športnimi veslaškimi čolni, in sicer:

1. s plovili, ki lahko prevažajo več kot tri osebe od vstopnega mesta Srpenica 2 do vstopno izstopnega mesta Trnovo 1;

2. s plovili, ki lahko prevažajo več kot eno in največ tri osebe od vstopno izstopnega mesta Srpenica 2 do vstopno izstopnega mesta Trnovo 2 ter od vstopnega izstopnega mesta Otona do vstopno izstopnega mesta Napoleonov most;

3. s plovili, ki lahko prevažajo največ eno osebo, in s pripomočki za plovbo od vstopno izstopnega mesta Srpenica 2 do vstopno izstopnega mesta Trnovo 2 ter od vstopno izstopnega mesta Otona do vstopno izstopnega mesta Napoleonov most.

(3) Na plovbnem območju je dovoljena uporaba pripomočkov za plovbo (rečni bob ipd.)

(4) Plovba s preostalimi vrstami plovil oziroma v nasprotju z ureditvijo iz drugega odstavka tega člena je prepovedana.

## 7. člen

(čas, v katerem je dovoljena plovba)

(1) Plovba na plovbnem območju je dovoljena od 15. marca do 31. oktobra z vstopom na reko od 10. ure dalje in izstopom iz reke do 18. ure.

(2) Plovba izven dovoljenega časa je prepovedana.

## 8. člen

(prepoved plovbe zaradi nizkega pretoka)

Skrbnik plovbnega območja lahko za posamezne vrste plovil začasno omeji ali v celoti prepove plovbo na plovbnih območjih, če je pretok, izmerjen na vodomerni postaji Log Čezsoški, nižji od 8 m<sup>3</sup>/s.

## 9. člen

(uporabnik plovbnega območja)

(1) Uporabnik plovbnega območja je vsaka fizična oseba, ki izvaja plovbo na plovbnem območju.

(2) Uporabnik plovbnega območja mora pri izvajanju plovbe upoštevati določbe ZPCV in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, določbe drugih predpisov, ki urejajo izvajanje plovbe na plovbnem območju in določbe tega odloka.

(3) Uporabnik uporablja plovno območje glede na predpisan plovni režim na lastno odgovornost.

(4) Uporabnik plovbnega območja mora pri izvajanju plovbe ravnati samoodgovorno in odgovorno do drugih tako, da ne ogrožajo ali poškodujejo sebe ali drugega. Upoštevati mora naravne danosti in trenutne razmere na plovbnem območju ter svoje psihofizične sposobnosti.

## 10. člen

(dvigovanje potopljenih stvari)

(1) Plovila, plavajoče naprave, njihove dele in tovor ter druge stvari (v nadaljnjem besedilu: potopljene stvari), ki so se potopile ali nasedle v reki Soči, mora dvigniti oseba, ki je njihov lastnik, v roku in pod pogoji, ki jih določi skrbnik plovbnega območja.

(2) Če lastnik ne odstrani potopljene stvari, jo lahko na njegove stroške odstrani skrbnik plovbnega območja sam ali po usposobljeni organizaciji.

(3) Skrbnik plovbnega območja mora ukrepati po prejšnjem odstavku tega člena, kadar lastnik ni znan, ali ne odstrani potopljene stvari, potopljena stvar pa predstavlja neposredno nevarnost za človeško življenje, plovbo ali okolje.

## 11. člen

(prepovedi)

(1) Na plovbnem območju je prepovedano vsako dejanje, ki:

1. bi ogrožalo varnost ljudi ali plovil;
2. je v nasprotju s predpisi s področja varovanja naravne in kulturne dediščine;
3. bi onesnažilo vode, obale in obrežja oziroma s katerim bi se poškodovalo obalo in obrežje;
4. je v nasprotju s predpisanim redom na vstopno izstopnih mestih in drugih infrastrukturnih objektih.

(2) Prepovedano je zlasti:

1. ovirati plovbo ali dostop do vstopno izstopnih mest;
2. dostopati do plovbnega območja za plovbo ter izstopati iz plovbnega območja izven določenih vstopno izstopnih mest, razen v nujnih primerih;
3. pluti izven določenega časa plovbe ali v vremenskih oziroma drugih razmerah, ki ne omogočajo varne plovbe;
4. pluti s plovili v nasprotju s 6. členom;
5. pluti s plovili, ko je to na podlagi 8. člena prepovedano;
6. uporabljati vstopno izstopna mesta v nasprotju z dovoljenim načinom in pogoji uporabe vstopno izstopnih mest, ki so določeni v pravilniku iz četrtega odstavka 14. člena;



7. pri plovbi na kopalnih območjih ravnati v nasprotju s tretjim odstavkom 4. člena;

8. odmetavati trde in tekoče odpadke in druge predmete v vodo;

9. prevažati snovi ali predmete, ki bi lahko povzročili onesnaženje vode;

10. vnašati v vodo plovila, ki pred splavitvijo niso ustrezno očiščena;

11. upravljati plovila pod vplivom psihotropnih snovi ali v drugačnem psihofizičnem stanju, ki ne omogoča varne plovbe;

12. poškodovati, odstraniti, prestaviti, zakriti ali kakorkoli spremeniti opozorilne table na plovbnem območju oziroma vstopno izstopnih mestih, telekomunikacijske in električne naprave za nadzor in urejanje plovbe na plovbnem območju oziroma za nadzor in urejanje uporabe vstopno izstopnih mest, naprave za nadzor nad stanjem plovbnega območja in vstopno izstopnih mest, naprave za daljinsko obveščanje in opozarjanje, naprave za štetje plovil oziroma druge naprave, ki so namenjene varnosti, vodenju in nadzoru plovbe ter zaščiti plovbnega območja in vstopno izstopnih mest.

#### 12. člen

(izjeme za zaščito, vzdrževanje, reševanje in pomoč)

Omejitve glede plovbnega območja in vstopno izstopnih mest ter določitve plovil in časa plovbe ne veljajo za plovila za zaščito, vzdrževanje, reševanje in pomoč, plovila policije, inšpekcijskih služb, javnih služb na področju upravljanja voda in druga plovila državnih organov, ki izvajajo naloge iz svoje pristojnosti.

#### 13. člen

(skrbnik in vzdrževanje plovbnega območja)

(1) Skrbnik plovbnega območja na reki Soči na območju Občine Kobarid je Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči (v nadaljnjem besedilu: Medobčinska uprava).

(2) Skrbnik plovbnega območja izvaja redne preglede plovbnega območja.

(3) V primeru ugotovitve ovire, ki onemogoča plovbo, mora skrbnik plovbnega območja poskrbeti za njeno odstranitev, če je to mogoče, v nasprotnem primeru pa nemudoma obvestiti izvajalca gospodarske javne službe, ki je odgovoren za vzdrževanje vodnih in priobalnih zemljišč po zakonu, ki ureja upravljanje z vodami. Če ovira ogroža varnost plovbe, lahko skrbnik plovbnega območja omeji ali prepove plovbo.

(4) Določbe tega člena ne posegajo v sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. V primeru ugotovitve ovire, ki ogroža življenje ali zdravje ljudi, lahko skrbnik plovbnega območja angažira pristojne službe zaščite in reševanja.

(5) Skrbnik lahko s pogodbo prepusti izvajanje posameznih nalog ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

(6) Način in obseg vzdrževanja plovbnega območja se podrobneje določijo s pravilnikom, ki ga sprejme Občinski svet Občine Kobarid.

#### 14. člen

(upravljanje vstopno izstopnih mest)

(1) Upravljanje vstopno izstopnih mest je gospodarska javna služba.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka sta Medobčinska uprava in Komunala Tolmin, javno podjetje, d.o.o.

(3) Komunala Tolmin, javno podjetje, d.o.o. zagotavlja pogoje, ki omogočajo varno vplutje in izplutje plovil ter vkrcanje in izkrcanje oseb. Zagotavlja tudi vzdrževanje in čiščenje vstopno izstopnih mest ter na območju vstopno izstopnih mest odstranjuje vse odpadke oziroma predmete, ki ogrožajo ali bi lahko ogrozili varnost plovbe.

(4) Način in pogoji upravljanja ter način in pogoji uporabe vstopno izstopnih mest se podrobneje določijo s pravilnikom, ki ga sprejme Občinski svet Občine Kobarid.

#### 15. člen

(pogoji za plovbo)

(1) Plovilo mora imeti opremo, ki omogoča varno plovbo, in je določena s posebnim pravilnikom.

(2) Voditelj rafta mora imeti izpit za voditelja rafta.

(3) Oseba, ki uporablja plovilo iz 1. točke drugega odstavka 6. člena tega odloka za namene opravljanja gospodarske dejavnosti, lahko pluje po plovbnem območju le, če ima izpit za voditelja rafta.

(4) Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnosti organiziranja raftinga na vodah s pridobitnim namenom, morajo zagotoviti za vsako skupino udeležencev prisotnost reševalca iz vode na divjih vodah ter predpisano reševalno opremo in sredstva za reševanje iz vode.

(5) Vse ostale pogoje za plovbo se določijo s pravilnikom.

#### 16. člen

(parkiranje in zbiranje odpadkov)

(1) Parkiranje za namen dostopa do plovbnega območja za plovbo je dovoljeno le na označenih parkiriščih na območju vstopno izstopnih mest iz 5. člena tega odloka.

(2) Odlaganje odpadkov na območju vstopno izstopnih mest je dovoljeno le na za to urejenih mestih.

(3) Na drugih mestih je parkiranje in odlaganje odpadkov prepovedano.

#### 17. člen

(financiranje vzdrževanja plovbnega območja in upravljanja vstopno izstopnih mest)

(1) Vzdrževanje plovbnega območja in upravljanje vstopno izstopnih mest se financira s pristojbino, ki se zaračunava za uporabo vstopno izstopnih mest.

(2) Medobčinska uprava in Komunala Tolmin, javno podjetje, d.o.o. ob koncu plovne sezone, najkasneje do 30. decembra, pripravi finančno in vsebinsko poročilo o vzdrževanju in upravljanju vstopno izstopnih mest ter plovbnega območja.

(3) Župan Občine Kobarid lahko za presojo ustreznosti in pravilnosti vzdrževanja plovbnega območja in upravljanja vstopno izstopnih mest imenuje komisijo, v katero lahko poleg predstavnika Medobčinske uprave in Komunale Tolmin, javno podjetje, d.o.o., imenuje še dodatna dva predstavnika občine iz vrst zainteresirane javnosti.

#### 18. člen

(dovolilnica)

(1) Dovolilnica je potrdilo o plačilu pristojbine za uporabo vstopno izstopnih mest.

(2) Za uporabo vstopno izstopnih mest za plovbo je potrebno plačati pristojbino. Po plačilu v 19. členu določene pristojbine se uporabniku plovbnega območja izda dnevna imenska dovolilnica, tedenska imenska dovolilnica, sezonska imenska dovolilnica ali enkratna neimenska dovolilnica.

(3) Dovolilnica je neprenosljiva.

(4) Dovolilnico mora uporabnik plovbnega območja pred uporabo vstopno izstopnih mest potrditi v elektronskem sistemu, ki ga vodi skrbnik.

(5) Brez potrjene dovolilnice ni dovoljeno uporabljati vstopno izstopnih mest.

(6) Na zahtevo pooblaščenice osebe mora uporabnik plovbnega območja dovolilnico pokazati. Dovolilnico mora uporabnik plovbnega območja imeti pri sebi od vstopa do izstopa na vstopno izstopnem mestu.

(7) Izguba dovolilnice gre v breme uporabnika plovbnega območja in je ni mogoče brezplačno nadomestiti.

(8) Dnevna imenska dovolilnica velja na dan potrditve v elektronskem sistemu, enkratna neimenska dovolilnica velja za enkratni vstop in enkratni izstop iz plovbnega območja na dan njene potrditve, tedenska imenska dovolilnica velja na dan potrditve ter še šest dni po dnevu potrditve, sezonska dovolilnica velja v letu, v katerem je bila kupljena, za celotno obdobje, ki je opredeljeno v 7. členu tega odloka.

(9) V času, ko je plovba prepovedana, dovolilnice ni mogoče koristiti.

(10) Vsebinsko, obliko in sistem izdajanja dovolilnice se podrobneje določi s pravilnikom, ki ga sprejme Občinski svet Občine Kobarid.

#### 19. člen (tarifa)

(1) Višina pristojbine za uporabo vstopno izstopnih mest za plovbo se določi glede na predpisano število točk, vrednost točke pa določi Občinski svet Občine Kobarid.

(2) Vrednost ene točke za leto 2024 znaša 1,00 EUR z DDV, v obdobju od leta 2025 do leta 2030 pa se navedena vrednost točke vsako leto zviša za 25 centov. Občinski svet Občine Kobarid lahko za navedeno obdobje od leta 2024 do 2030 določi tudi drugačno vrednost točke.

(3) Za uporabo vstopno izstopnih mest znaša:

1. dnevna pristojbina, na podlagi katere uporabnik pridobi dnevno poimensko dovolilnico, 10 točk,
2. dnevna pristojbina, na podlagi katere uporabnik pridobi enkratno neimensko dovolilnico, 10 točk,
3. tedenska pristojbina, na podlagi katere lahko uporabnik pridobi tedensko poimensko dovolilnico, 50 točk,
4. sezonska pristojbina, na podlagi katere lahko uporabnik pridobi sezonsko poimensko dovolilnico, 250 točk.

#### 20. člen

(sporazum o uporabi dovolilnic sosednjih občin ter subvencionirana dovolilnica)

(1) Občina Kobarid se lahko s sporazumom, ki ga sklene s sosednjo občino oziroma občinama, dogovori, da lahko imetniki dovolilnice za uporabo vstopno izstopnih mest na območju Občine Kobarid z isto dovolilnico uporabljajo vstopna mesta tudi v sosednji občini ter da lahko imetniki dovolilnice za uporabo vstopno izstopnih mest v sosednji občini z isto dovolilnico uporabljajo tudi vstopna mesta v Občini Kobarid. Pogoji za sklenitev sporazuma, s katerim se v skladu z zgoraj navedenim zagotovi enotne dovolilnice za področje dveh oziroma več občin, je usklajenost vrste in cene posameznih dovolilnic v občinah, ki sklepata oziroma sklepajo sporazum.

(2) Občina Kobarid lahko določenim skupinam ljudi zagotovi dovolilnico po subvencionirani ceni. Pogoje in postopek za pridobitev takšne dovolilnice določi Občinski svet Občine Kobarid.

#### 21. člen

(posebni plovni režim)

(1) Ne glede na določbe 7. člena tega odloka lahko Medobčinska uprava v primeru treningov kajakaških klubov, na podlagi ustreznih vloge, izjemoma razširi čas oziroma obdobje, v katerem je za prosilce dovoljena plovba na plovbnem območju. V smislu tega odstavka je trening organizirana oblika športne dejavnosti članov kajakaških klubov, ki se izvaja z namenom dopolnjevanja, širjenja in izboljševanja njihovih sposobnosti zaradi doseganja čim boljših rezultatov na tekmovanjih.

(2) Ne glede na določbe 5., 6., 7., 8., 11., 15., 16. in 19. člena tega odloka lahko Medobčinska uprava v primeru javnih prirediteljev, organiziranih v skladu s predpisi o varstvu pred utopitvami oziroma iz drugih opravičljivih razlogov, na podlagi ustreznih vloge, izjemoma:

1. določi začasna dodatna vstopno izstopna mesta za dostop do plovbnega območja za plovbo;

2. določi druge vrste plovil, s katerimi je dovoljena plovba na plovbnem območju;

3. razširi čas, v katerem je dovoljena plovba na plovbnem območju;

4. določi izjeme od prepovedi plovbe po tem odloku;

5. določi dodatna mesta za parkiranje za namen dostopa od plovbnega območja za plovbo in za namen odlaganja odpadkov;

6. določi oprostitve ali popuste pri plačilu pristojbine za uporabo vstopno izstopnih mest za plovbo;

7. prepove plovbo na plovbnem območju na reki Soči.

(3) Odločba iz prvega in drugega odstavka tega člena se izda v obliki soglasja in ustrezne dovolilnice. Tudi za posebni režim plovbe veljajo določbe četrtega odstavka 18. člena tega odloka.

(4) Pri določitvi posebnega plovbnega režima v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena je potrebno upoštevati določbe ZPCV in drugih predpisov ter druge določbe tega odloka.

#### 22. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo občinske in medobčinske nadzorne službe (medobčinski redar, medobčinski inšpektor) in druge pooblaščen osebe (informatorji, nadzorniki), razen v delu, za katerega sta v skladu z določili ZPCV pristojna inšpektor za plovbo po celinskih vodah (v nadaljnjem besedilu: inšpektor) pri ministrstvu, pristojnem za plovbo po celinskih vodah in policija.

(2) Osebe, ki opravljajo nadzor nad izvajanjem tega odloka, morajo imeti službeno izkaznico, ki jih pooblašča za izvajanje določb odloka.

(3) Medobčinski redarji morajo biti uniformirani. Uniforma, označbe in ustrezna oprema je predpisana v Pravilniku o opremini in načinu uporabe opreme občinskih redarjev.

(4) Informatorji morajo imeti izkaznico, s katere je jasno razvidno, v čigavem imenu nastopajo. Informatorji so lahko uniformirani ali pa nosijo drugačne vidne oznake. Uniforma, označbe in ustrezna oprema se predpiše s pravilnikom.

(5) Nadzorniki morajo imeti izkaznico, s katere je jasno razvidno, v čigavem imenu nastopajo. Nadzorniki so lahko uniformirani ali pa nosijo drugačne vidne oznake. Občina lahko pooblasti za izvajanje nadzorne službe ribiške in lovske čuvaje. Uniforma, označbe in ustrezna oprema se predpiše s pravilnikom.

(6) Nadzorniki in informatorji imajo pravico in dolžnost seznaniti kršitelja o kršitvah tega odloka in drugih predpisov, kršitelja informirati o odpravi pomanjkljivosti in sporočiti zaznane podatke pristojnim organom nadzora, če so potrebni ukrepi, za katere niso pristojni.

(7) Za dokazovanje obstoja prekrška smejo informatorji in nadzorniki kršitelja fotografirati ali posneti.

(8) Izjave nadzornikov, informatorjev, ribiških in lovskih čuvajev ter materialni dokazi, ki jih kot pooblaščen osebe zberejo pri izvajanju nadzora, se v prekrškovnem postopku štejejo kot dokaz, pridobljen v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

(9) Za sankcioniranje prekrškov, ki so opredeljeni v tem odloku, je pristojna Medobčinska uprava.

#### 23. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 160,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik:

1. ki parkira vozilo izven označenih parkirišč na območju vstopno izstopnih mest (prvi odstavek 16. člena), razen izjem iz 21. člena.

(2) Z globo 800,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik:

1. ki uporablja vstopno izstopna mesta brez potrjene dovolilnice (peti odstavek 18. člena);
2. ki na zahtevo pooblaščenih oseb ne pokaže dovolilnice (šesti odstavek 18. člena);
3. ki izvaja plovbo v nasprotju z ureditvijo iz drugega odstavka 6. člena;
4. ki za izvajanje plovbe za dostop in izstop iz plovbnega območja ne uporabi vstopno izstopnih mest (5. člen);
5. ki izvaja svoje dejavnosti tako, da je ogrožena varnost plovbe in obiskovalcev kopalnih območij (tretji odstavek 4. člena);
6. ki ravna v nasprotju z 11. členom.

(3) Z globo 1.600,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki ga stori v okviru samostojnega opravljanja dejavnosti:

1. ki stori prekršek iz drugega odstavka tega člena;
2. ki v nasprotju s 15. členom ne zagotovi za vsako skupino udeležencev prisotnost reševalca iz vode na divjih vodah ter predpisano reševalno opremo in sredstva za reševanje iz vode.

(4) Odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, se za prekršek iz drugega odstavka tega člena in za prekršek iz druge alineje tretjega odstavka tega člena kaznuje z globo 800,00 EUR.

#### 24. člen

(prehodna določba)

(1) Z začetkom uporabe tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi plovbnega režima na reki Soči in reki Koritnici (Uradni list RS, št. 24/16), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Soči in na reki Koritnici (Uradni list RS, št. 52/18) in Pravilnik o načinu in pogojih vzdrževanja plovbnega območja in upravljanja vstopno izstopnih mest na reki Soči in na reki Koritnici (Uradni list RS, št. 71/14) na območju Občine Kobarid.

(2) Pravilnike iz 13., 14., 15., 18. in 22. člena tega odloka Občina Kobarid sprejme v štirih mesecih od uveljavitve tega odloka.

#### 25. člen

(končna določba)

Ta odlok začne veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2024.

Št. 007-4/2023

Kobarid, dne 28. septembra 2023

Župan  
Občine Kobarid  
**Marko Matajurc**

ORIS PLOVBNEGA OBMOČJA

Priloga



LEGENDA:

-  Reka / pritok
-  Cesta
-  Naselje
-  Nevozen odsek
-  Vstopna točka
-  Izstopna točka

**KRANJ****2915. Odlok o spremembah Odloka o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Mestni občini Kranj**

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10, 57/11 – ORZGJS40), 3. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB4) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 7. seji dne 20. 9. 2023 sprejel

**O D L O K****o spremembah Odloka o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Mestni občini Kranj**

## 1. člen

V Odloku o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 72/18, v nadaljevanju Odlok) se črta zadnja alineja drugega člena. Vejica na koncu alineje z besedilom »nadzor nad izvajanjem javne službe« se spremeni v piko.

## 2. člen

V Odloku se črta poglavje 10 Kazenske določbe in njegov 16. člen.

**KONČNA DOLOČBA**

## 3. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2023-4-402201

Kranj, dne 20. septembra 2023

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Matjaž Rakovec**

**KRANJSKA GORA****2916. Sklep o ukinitvi in vzpostavitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 260. in 262. člena Zakona o urejanju prostora, ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 7. redni seji dne 27. 9. 2023 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi in vzpostavitvi statusa javnega dobra**

## I.

Ugotovi se, da nepremičnina – parcela 2010/29 (ID 6953066) katastrska občina 2171 Dovje predstavlja funkci-

onalno zemljišče k stavbi. Nepremičnini s parc. št. 2010/29 katastrska občina 2171 Dovje se zato ukine status javnega dobra.

## II.

Po pravnomočnosti odločbe o ukinitvi statusa javnega dobra se pri nepremičnini iz I. točke tega sklepa izbriše zaznamba javnega dobra.

## III.

Ugotovi se, da nepremičnine – parcele 1309/12 (ID 6823117), 1321/11 (ID 6823119), 1320/8 (ID 6819141), 1320/10 (ID 6819143), 1334/7 (ID 6819157), 1334/9 (ID 6819161), 1334/12 (ID 6819155), 1334/15 (ID 6819159), 1334/13 (ID 6819156), 1334/10 (ID 6819163), 1345/9 (ID 6819152), 1345/11 (ID 6819150), 1345/13 (ID 6819178), 1346/28 (ID 6819173), 1346/30 (ID 6819176), 1346/35 (ID 7126290), 1346/37 (ID 7126370), 1346/39 (ID 7126287), 1375/157 (ID 7126282) in 1375/159 (ID 7126280) vse katastrska občina 2171 Dovje predstavljajo v naravi pločnik za pešce, zato se na navedenih parcelah – zemljiščih vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

## IV.

Po pravnomočnosti odločbe o vzpostavitvi statusa javnega dobra se pri nepremičninah iz III. točke tega sklepa vpiše zaznamba javnega dobra.

## V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati dan po objavi.

Št. 032-18/2023-7

Kranjska Gora, dne 27. septembra 2023

Županja  
Občine Kranjska Gora  
**Henrika Zupan**

**LITIJA****2917. Odlok o določitvi imena nove ulice »Ulica pod Svibnom« v Občini Litija, v naselju Litija**

Na podlagi 20. in 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 7. redni seji dne 27. 9. 2023 sprejel

**O D L O K****o določitvi imena nove ulice »Ulica pod Svibnom« v Občini Litija, v naselju Litija**

## 1. člen

S tem odlokom se v Občini Litija, v naselju Litija, določi ime nove ulice, ki poteka iz križišča Prečne ulice in ulice Na Dobravi kot dostopna cesta v območje, ki je v Občinskem prostorskem načrtu Občine Litija (Uradni list RS, št. 58/10 in 63/18) opredeljeno z oznakami enote urejanja prostora LI-19 Ssa\* ter se tam konča kot slepa ulica.

## 2. člen

Nova ulica, katere potek je opisan v prejšnjem členu tega odloka, se imenuje: Ulica pod Svibnom.

Grafični prikaz poteka nove ulice je razviden iz priloge, ki je sestavni del tega odloka in se hrani v arhivu Občine Litija.

## 3. člen

Stroški, povezani z označevanjem ulice, bremenijo proračun Občine Litija.

## 4. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Ljubljana, Geodetska pisarna Litija, v skladu z 18. členom Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08), najpozneje v 30 dneh po začetku veljavnosti tega odloka po uradni dolžnosti evidentira spremembe podatkov o območjih in imenih naselij in ulic v registru prostorskih enot.

## 5. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2023

Litija, dne 27. septembra 2023

Župan  
Občine Litija  
**Franc Rokavec**

**2918. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Litija**

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG, 82/20 in 3/22 – ZDeb) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 7. redni seji dne 27. septembra 2023 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje  
letnega programa športa v Občini Litija**

## 1. člen

V Odloku o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Litija (Uradni list RS, št. 10/18) se drugi in tretji odstavek 10. člena spremenita tako, da se glasita:

»Vloge morajo biti izpolnjene na razpisnih obrazcih.

Podrobnejša navodila glede izpolnjevanja in oddaje vlog se določijo v razpisni dokumentaciji.«

V petem odstavku 10. člena odloka se črta drugi stavek.

## 2. člen

V Prilogi – Merila, pogoji in kriteriji za ocenjevanje prijav na javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Litija se beseda »vadbo« v tabelah pod točkami 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2, 1.3, 1.8 in 1.9 nadomesti z besedilom »uro vadbe«.

## 3. člen

V točki 1.4 se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Kot tekmovalni uspeh v posamezni starostni kategoriji se šteje skupna uvrstitev v državnem tekmovalnem sistemu v zadnji sezoni. Upošteva se le eden (najboljši) dosežek posameznika ali ekipe.«

Doda se nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»Sofinancira se ena ekipa iste starostne kategorije, razen če v tej kategoriji posebej tekmujejo dečki in deklice.«

## 4. člen

V točki 1.5 se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Kot tekmovalni uspeh se šteje skupna uvrstitev v državnem tekmovalnem sistemu v zadnji sezoni. Upošteva se le eden (najboljši) dosežek posameznika ali ekipe v članski kategoriji.«

Doda se nov, peti odstavek, ki se glasi:

»Sofinancira se ena ekipa iste starostne kategorije, razen če v tej kategoriji posebej tekmujejo moški in ženske.«

## 5. člen

V tabeli pod točko 1.7 se pri merilu »št. športnikov oziroma razširjenost športne panoge« prva alineja spremeni tako, da se glasi »29 ali več«, druga »od 27 do 28«, tretja pa »od 25 do 26«.

## 6. člen

V drugem odstavku točke 1.8 se število »10« nadomesti s številom »8«, v tabeli pri merilu »trajanje programa« pa se število »8« nadomesti s številom »10«.

V tabeli pot točko 1.8 se pri merilu »število vadečih« druga alineja spremeni tako, da se glasi »od 25 do 30«, tretja pa »od 20 do 24«.

## 7. člen

Točka 2.2 se spremeni tako, da se glasi

»2.2 OBRATOVALNI STROŠKI KOLEKTIVNIH LIGAŠKIH ŠPORTOV

Pogoj za sofinanciranje iz tega naslova je nastopanje in tekmovanje v uradnem sistemu državnih panožnih zvez v olimpijskem športu s člansko ekipo in vsaj eno ekipo do 18 let.

Upravičenci do sofinanciranja so društva in klubi v kolektivnih ligaških športih, ki imajo v brezplačni uporabi športne objekte v lasti občine.

Merilo	Točke
<u>dostopnost vsem prebivalcem</u>	
– brezplačna dostopnost vsem občanom	5
– dostopnost za člane društva	1
<u>obstoj športnih obj. in površ. za šp. v naravi</u>	
– 3000 m <sup>2</sup> in več	10
– 2700–2999 m <sup>2</sup>	9
– 2400–2699 m <sup>2</sup>	8
– 2100–2399 m <sup>2</sup>	7
– 1800–2099 m <sup>2</sup>	6
– 1500–1799 m <sup>2</sup>	5
– 1200–1499 m <sup>2</sup>	4
– 900–1199 m <sup>2</sup>	3
– 600–899 m <sup>2</sup>	2
– do 600 m <sup>2</sup>	1
<u>višina obratovalnih stroškov (v preteklem letu)</u>	
– za vsakih 500 € po ena točka	do 10
<u>zagotavljanje vadbenih površin za več šp. panog</u>	
– 10 in več urna dnevna zasedenost	5
– od vključno 8 do 10-urna dnevna zasedenost	4
– od vključno 6 do 7-urna dnevna zasedenost	3
– 4 do 5-urna dnevna zasedenost	2
– manj kot 4-urna dnevna zasedenost	1

## 8. člen

Točka 2.3 se spremeni tako, da se glasi.

»2.3 NAJEMNINE

**2.3.1 Najemnine za kolektivne športne panoge**

Pogoj za sofinanciranje iz tega naslova je nastopanje in tekmovanje v uradnem sistemu državnih panožnih zvez v kolektivnih športnih panogah, pri čemer mora vlagatelj izpolnjevati še naslednji pogoj: nastopanje v ligaškem tekmovalnem sistemu s člansko ekipo in najmanj z dvema različnima starostnima kategorijama ekip do 18 let.

Upravičenci so društva, ki trenirajo oziroma tekmujejo v javnih športnih objektih v Občini Litija.

Merilo	Točke
število ekip (kakovostni in vrhunski šport)	
– za vsako ekipo po 5 točk	do 30
konkurenčnost športne panoge	
– 1. razred	5
– 2. razred	4
– 3. razred	3
– 4. razred	2
– 5. razred	1
višina stroškov za najemnine v preteklem letu	
za vsakih 1.000 EUR po 1 točka	do 30

### 2.3.2 Najemnine za individualne športne panoge

Pogoj za sofinanciranje iz tega naslova je nastopanje in tekmovanje v uradnem sistemu državne panožne zveze, pri čemer mora vlagatelj izpolnjevati še naslednji pogoj: nastopanje s člani in najmanj dvema različnima starostnima kategorijama do 18 let.

Upravičence do sofinanciranja se določi vsako leto posebej v letnem programu športa glede na uspešnost, tradicijo in pomen.

Merilo	Točke
število starostnih kategorij	
– za vsako starostno kategorijo po 5 točk	do 30
konkurenčnost športne panoge	
– 1. razred	5
– 2. razred	4
– 3. razred	3
– 4. razred	2
– 5. razred	1
višina stroškov za najemnine v preteklem letu	
za vsakih 1.000 EUR po 1 točka	do 30

### 9. člen

V tabeli pod točko 3.1 se znesek »2000 €« nadomesti z zneskom »200 €«.

### 10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-2/2023

Litija, dne 27. septembra 2023

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec**

## 2919. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o plačah, delih plač in sejninah funkcionarjev Občine Litija, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov nadzornega odbora

Na podlagi sedmega odstavka 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in dvanajste alineje 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 7. redni seji dne 27. 9. 2023 sprejel

## P R A V I L N I K

### o dopolnitvi Pravilnika o plačah, delih plač in sejninah funkcionarjev Občine Litija, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov nadzornega odbora

#### 1. člen

V Pravilniku o plačah, delih plač in sejninah funkcionarjev Občine Litija, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov nadzornega odbora (Uradni list RS, št. 33/03, 96/05, 29/07, 34/11 in 10/19) se za prvim odstavkom 9. člena dodata drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Člani in predsednik nadzornega odbora so upravičeni do plačila za izvedbo posameznega nadzora v višini 7,2% osnovne plače župana.

Posamezni nadzor se prične na podlagi letnega programa dela ali po sklepu nadzornega odbora in se zaključi z izdelavo končnega poročila. Izplačilo članom in predsedniku se izvede na podlagi obvestila predsednika nadzornega odbora o končnem nadzoru in izdelanem poročilu. Obvestilo mora vsebovati navedbo kdaj in kje je bil nadzor opravljen ter imena članov nadzornega odbora, ki so posamezni nadzor opravili.«

#### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2023

Litija, dne 27. septembra 2023

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec**

## 2920. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulture v Občini Litija

Na podlagi 120. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 7. redni seji dne 27. septembra 2023 sprejel

## P R A V I L N I K

### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulture v Občini Litija

#### 1. člen

Četrta alineja drugega odstavka 3. člena Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulture v Občini Litija (Uradni list RS, št. 10/20) se spremeni tako, da se glasi:

»– ponovno presojo glede financiranja posameznega kulturnega programa oziroma projekta v primeru, če župan zavrne prvotni predlog strokovne komisije.«.

#### 2. člen

8. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(odločbe in ugovori)

Na podlagi predloga strokovne komisije izda župan o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi

tvi sofinanciranja posameznega kulturnega programa oziroma projekta. Župan lahko zavrne predlog komisije glede financiranja posameznega javnega kulturnega programa oziroma projekta ter ga z utemeljitvijo vrne strokovni komisiji v ponovno presojo, ne more pa sprejeti drugačne odločitve, kot je predlagana v predlogu strokovne komisije. Župan lahko vrne kulturni program oziroma projekt v ponovno presojo samo enkrat.

Odločbe so podlaga za sklepanje pogodb o sofinanciranju kulturnih programov in kulturnih projektov.

Zoper odločbo župana je možen upravni spor, ki ne zadrži sklenitve pogodb z izbranimi prijavitelji.«.

### 3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-3/2023

Litija, dne 27. septembra 2023

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec**

## 2921. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Občini Litija

Na podlagi šestega odstavka 18.s člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 7. redni seji dne 27. septembra 2023 sprejel

## P R A V I L N I K

### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Občini Litija

#### 1. člen

V Pravilniku o postopkih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Občini Litija (Uradni list RS, št. 10/20) se četrta alineja drugega odstavka 8. člena črta.

#### 2. člen

V zadnji alineji 11. člena pravilnika se beseda »odločitev« nadomesti z besedo »odločbo«.

#### 3. člen

16. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

(odločbe o sofinanciranju)

Na podlagi predloga komisije za sofinanciranja programov, ki so v skladu s tem pravilnikom in letnim programom socialnega varstva upravičeni do sofinanciranja iz proračunskih sredstev Občine Litija, občinska uprava izda odločbe o sofinanciranju programov socialnega varstva.

Odločbe se izvajalcem pošlje po elektronski pošti na e-naslov, ki so ga navedli v prijavi na razpis.

Zoper odločbo o sofinanciranju lahko vlagatelj vložil pritožbo pri županu občine v osmih dneh po prejemu odločbe, pri

čemer kriteriji in merila za vrednotenje programov in projektov ne morejo biti predmet pritožbe. Na odločitev župana ni pritožbe, možen pa je upravni spor.«.

#### 4. člen

17. in 18. člen pravilnika se črtata.  
Ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

#### 5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-4/2023

Litija, dne 27. septembra 2023

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec**

## 2922. Sklep o ustavitvi postopka priprave tretjih (3) sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Litija

Ob smiselni uporabi tretjega odstavka 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) ter na podlagi 34. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je župan Občine Litija sprejel

## S K L E P

### o ustavitvi postopka priprave tretjih (3) sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Litija

#### 1. člen

Postopek priprave tretjih (3) sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Litija – SD OPN 03, ki je bil začel na podlagi Sklepa o začetku priprave tretjih (3) sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Litija – SD OPN3, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 54/23, se ustavi.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-5/2023-72

Litija, dne 25. septembra 2023

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec**

## L J U B L J A N A

## 2923. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in četrte alineje 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 7. seji 25. 9. 2023 sprejel



**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o organizaciji in delovnem področju Mestne  
uprave Mestne občine Ljubljana**

## 1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 51/07, 57/08, 53/09, 89/09, 89/11, 10/13, 21/14, 24/15, 84/15, 70/18, 36/19 in 162/21) se v 5. členu v četrtem odstavku pika na koncu 8. točke nadomesti z vejico in doda nova 9. točka, ki se glasi:

»9. Služba za evropske projekte.«.

## 2. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »9. člen

Služba za razvojne projekte in investicije:

– vodi, organizira in koordinira delo na razvojnih projektih MOL,

– sodeluje z drugimi organi in institucijami s področja razvoja,

– zagotavlja izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja nepremičnega premoženja MOL, razen tistih, za katere je s tem odlokom ali posebnim predpisom določeno drugače,

– načrtuje, koordinira in zagotavlja izvajanje investicij v šolstvu ter opravlja s tem povezane naloge.«.

## 3. člen

V 11. členu se črtata tretja in sedma alineja.

Dosedanje četrta, peta in šesta alineja postanejo tretja, četrta in peta ter dosedanji osma in deveta alineja postaneta šesta in sedma alineja.

## 4. člen

Za 14. členom se doda nov 14.a člen, ki se glasi:

## »14.a člen

Služba za evropske projekte:

– vodi, organizira in koordinira delo na projektih Evropske unije in razvojnih projektih MOL ter projektih, ki so sofinancirani iz sredstev Evropske unije, nacionalnih sredstev in drugih finančnih mehanizmov,

– vodi in usklajuje aktivnosti mestne uprave v procesih povezovanja MOL v projekte Evropske unije in drugih mednarodnih skupnosti in združenj,

– opravlja naloge na področju promocijsko-informativne dejavnosti MOL, vezane na izvajanje projektov, sofinanciranih z evropskimi sredstvi, in promocijskih gradiv v ta namen,

– sodeluje pri oblikovanju strateških dokumentov MOL,

– sodeluje in koordinira aktivnosti v zvezi s prijavi na razpise za pridobitev finančnih sredstev,

– skrbi za sofinanciranje znanstvenih publikacij in organizacije strokovnih posvetov,

– pripravlja strokovne podlage in koordinira delo na področju načrtovanja in izvajanja razvoja MOL v povezavi z Regionalno razvojno agencijo Ljubljanske urbane regije.«.

## 5. člen

V 19. členu se v šesti alineji črta besedilo », razen stavb,«.

## 6. člen

Prvi odstavek 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

## »24. člen

Inšpektorat kot prekrškovni organ MOL opravlja inšpekcijski nadzor nad izvajanjem oziroma spoštovanjem zakonov, drugih predpisov na podlagi zakonov in predpisov MOL s področij:

– cest in intervencijskih poti,

– gradbenih in negradbenih posegov v prostor,

– prostorskih aktov,

– prevoza potnikov v cestnem prometu,

– varstva okolja,

– pogrebne in pokopališke dejavnosti,

– spodbujanja razvoja turizma,

– prijave prebivališča,

– volilne in referendumske kampanje,

– označevanja ulic in stavb,

– oglaševanja,

– urejanja in čiščenja občinskih cest in javnih zelenih površin,

– ravnanja z odpadki,

– pitne vode,

– odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,

– posebne rabe javnih površin,

– plovbe po Ljubljani,

– uporabe grba, zastave, imena in znaka MOL,

– javne razsvetljave in

– drugih področij na podlagi zakonov, drugih predpisov na podlagi zakonov in predpisov MOL.«.

**PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

## 7. člen

Župan uskladi pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v mestni upravi s tem odlokom v roku treh mesecev od njegove uveljavitve.

## 8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-60/2007-47

Ljubljana, dne 25. septembra 2023

Župan

Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković**

**2924. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega  
dobra**

Na podlagi tretjega odstavka 260. člena v zvezi s tretjim odstavkom 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10 in 78/23 – ZUNPEOVE) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 7. seji 25. septembra 2023 sprejel

**S K L E P****o odvzemu statusa grajenega javnega dobra**

## 1. člen

Odvzame se status grajenega javnega dobra na nepremičninah z ID znakom: parcela 1740 146/13 (v izmeri 128 m<sup>2</sup>), parcela 1695 212/41 (v izmeri 48 m<sup>2</sup>), parcela 1723 1713/3 (v izmeri 15 m<sup>2</sup>), parcela 1723 1636/2 (v izmeri 204 m<sup>2</sup>), parcela 1723 1635/36 (v izmeri 162 m<sup>2</sup>), parcela 1723 1635/21 (v izmeri 30 m<sup>2</sup>), parcela 2636 979/4 (v izmeri 60 m<sup>2</sup>), parcela 1740 146/10 (v izmeri 96 m<sup>2</sup>), parcela 1740 146/14 (v izmeri 132 m<sup>2</sup>), parcela 1740 146/13 (v izmeri 128 m<sup>2</sup>), parcela 1740 146/12 (v izmeri 127 m<sup>2</sup>), parcela 1740 146/11 (v izmeri 120 m<sup>2</sup>), parcela 1740 146/18 (v izmeri 96 m<sup>2</sup>), parcela 1740 146/6 (v izmeri 119 m<sup>2</sup>), parcela 1740 146/17 (v izmeri 116 m<sup>2</sup>), parcela 1740 146/7 (v izmeri 116 m<sup>2</sup>), parcela 1740 146/16 (v izmeri 144 m<sup>2</sup>), parcela 1740 146/15 (v izmeri 136 m<sup>2</sup>), parcela 1740 146/8 (v izmeri 115 m<sup>2</sup>) in parcela 1740 146/9 (v izmeri 111 m<sup>2</sup>).

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-2/2016-257

Ljubljana, dne 25. septembra 2023

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković**

**2925. Ugotovitveni sklep o potrditvi mandata članici Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana**

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 7. seji dne 25. 9. 2023 sprejel

**UGOTOVITVENI SKLEP  
o potrditvi mandata članici Mestnega sveta  
Mestne občine Ljubljana**

## I.

Mestni svet Mestne občine Ljubljana potrdi mandat članici Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana Bruni ANTAUER.

Mandat članice je vezan na mandat članov mestnega sveta.

Mandat se začne z dnem sprejema tega ugotovitvenega sklepa.

Št. 041-17/2023-3

Ljubljana, dne 25. septembra 2023

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković**

**2926. Ugotovitveni sklep o potrditvi mandata člana Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana**

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 7. seji dne 25. 9. 2023 sprejel

**UGOTOVITVENI SKLEP  
o potrditvi mandata člana Mestnega sveta  
Mestne občine Ljubljana**

## I.

Mestni svet Mestne občine Ljubljana potrdi mandat člana Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana Danielu AVDAGIČU.

Mandat člana je vezan na mandat članov mestnega sveta.

Mandat se začne z dnem sprejema tega ugotovitvenega sklepa.

Št. 041-18/2023-5

Ljubljana, dne 25. septembra 2023

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković**

**LOŠKI POTOK****2927. Odlok o občinskih cestah**

Na podlagi 155. člena in za izvrševanje tretjega odstavka 19. člena in 108. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE) in 14. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) je Občinski svet Občine Loški Potok na 5. redni seji dne 21. 9. 2023 sprejel

**ODLOK  
o občinskih cestah**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa in ureja:

– občinske ceste in nekategorizirane ceste, ki se uporabljajo za javni promet na območju Občine Loški Potok;

– projektiranje, graditev, upravljanje, vzdrževanje ter varstvo cest in prometa na njih.

(2) Vsa ostala področja, ki niso urejena s tem odlokom, ureja veljavna področna zakonodaja, ki se uporablja neposredno.

## 2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določen z veljavno področno zakonodajo.

## 3. člen

(občinske ceste)

(1) Občinske ceste so javne ceste, namenjene povezovanju naselij v občini s povezovanjem naselij v sosednjih občinah, povezovanju naselij, delov naselij, naravnih in kulturnih znamenitosti in objektov v občini.

(2) Občinske ceste so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestovanjem ali drugih stvarnih pravic.

(3) Na območju občinskih cest je mogoče pridobiti stvarno služnost, ki je odplačna.

## II. KATEGORIZACIJA OBČINSKIH CEST

## 4. člen

(kategorije občinskih cest in nekategorizirane ceste)

(1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (LC) oziroma njene podkategorije, javne poti (JP) in javne poti za kolesarje (KJ).

(2) Lokalna cesta (LC) je občinska javna cesta, ki povezuje naselja v občini z naselji v sosednjih občinah ali naselja in dele naselij v občini med seboj in je pomembna za navezovanje prometa na javne ceste enake ali višje kategorije.

(3) Zbirna krajevna cesta (LZ) je namenjena zbiranju in navezovanju prometnih tokov iz posameznih delov naselij na ceste višje kategorije.

(4) Krajevna cesta (LK) je namenjena nadaljevanju cest višje kategorije, namenjenih dostopu do zaključenih prostorskih enot (stanovanjske soseske blokovne in individualne gradnje, industrijske cone, nakupovalni in rekreacijski centri ipd.) v posameznih delih naselij.

(5) Javna pot (JP) je občinska javna cesta, ki ne izpolnjuje meril za kategorizacijo kot lokalna cesta in je namenjena navezovanju prometa na javne ceste enake ali višje kategorije.

(6) Javna pot za kolesarje (KJ) je namenjena prometu kolesarjev v občini in med njimi.

(7) Nekategorizirana cesta, ki se uporablja za javni cestni promet, je zasebna cesta, po kateri poteka promet na način in pod pogoji, kot jih v skladu s tem odlokom in zakonom, ki ureja

pravila cestnega prometa, določi lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec.

(8) Gozdna cesta je grajena gozdna prometnica, namenjena predvsem gospodarjenju z gozdom in omogočanju prevoza gozdnih lesnih sortimentov in je vodena v evidenci gozdnih cest.

#### 5. člen

(nekategorizirane ceste na območju Občine Loški Potok)

(1) Na nekategorizirani občinski cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, je promet dovoljen le na način in pod pogoji, kot ga določi Občina Loški Potok.

(2) Določbe tega odloka se ne uporabljajo za gozdno cesto. Gradnjo, vzdrževanje, označitev in uporabo gozdnih cest urejajo predpisi o gozdovih.

(3) Nekategorizirane novozgrajene ceste, ki so začasno prevzete v upravljanje občine se urejajo na način, kot ga določa ta odlok. Novozgrajeno občinsko cesto lahko pristojni občinski upravni organ še pred kategorizacijo začasno prevzame v upravljanje, če je s tehničnim pregledom ugotovljeno, da izpolnjuje pogoje za varno odvijanje prometa.

(4) Nekategorizirane javne ceste se vzdržujejo v obsegu, kot je nujno potrebno za njihovo prevoznost.

#### 6. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira občinski svet Občine Loški Potok z odlokom na predlog župana.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo po postopku, ki je določen v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

#### 7. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Pobudo za spremembo kategorizacije obstoječih občinskih cest oziroma vključitev novih cest lahko poda posamezna pravna oziroma fizična oseba ali organ občine. Postopek spremembe kategorizacije občinske ceste se začne na predlog župana. Predlogi sprememb morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste po predhodnem soglasju Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo odloči občinski svet na predlog župana.

(4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, pridobi kategorijo, določeno s tem odlokom, po potrditvi mestnega sveta.

#### 8. člen

(opustitev občinske ceste)

Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo oziroma njena uporaba ni več v javnem interesu.

#### 9. člen

(prenos nekategorizirane ceste med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto lahko lastnik ali njegov pooblaščenec predlaga občini prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se prenese med občinske ceste, če obstaja javni interes in je geodetsko odmerjena.

(3) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči občinski svet, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 6. člena tega odloka.

### III. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA OBČINSKIH CEST

#### 10. člen

(projektiranje občinskih cest)

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisi o projektiranju javnih cest in njihovih elemen-

tov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

(3) Projektna dokumentacija lahko odstopa od predpisov, če zakonodaja tako dopušča in utemeljitev temelji na strokovnem gradivu in če tako odloči župan.

#### 11. člen

(obveznost usklajenega projektiranja in gradnje gospodarske javne infrastrukture)

(1) Če se hkrati z gradnjo občinske ceste na cestnem zemljišču predvideva tudi gradnja druge gospodarske javne infrastrukture, ki ne služi cesti ali njeni uporabi, projektna dokumentacija vsebuje tudi rešitve te gospodarske javne infrastrukture.

(2) Usklajenost projektiranja in gradnje objektov gospodarske javne infrastrukture iz prejšnjega odstavka je v pristojnosti upravljavca občinske ceste.

(3) Stroške projektiranja in gradnje objektov posamezne gospodarske javne infrastrukture iz prvega odstavka tega člena krije njen upravljavec.

#### 12. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Upravljavec občinske ceste v fazi načrtovanja gradnje občinske ceste obvesti upravljavce druge gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem najmanj 90 dni pred začetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo ceste.

(2) Upravljavec občinske ceste da upravljavcu druge gospodarske javne infrastrukture iz prejšnjega odstavka tega člena na razpolago tehnične in druge podatke, potrebne za uskladitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za upravljavce gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem, kadar nameravajo graditi svoje objekte in naprave v občinski cesti.

#### 13. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko skladno z veljavno zakonodajo lastninska pravica na zemljišču ali drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ni mogoče skleniti ustreznih pogodb med občino in lastnikom te nepremičnine.

#### 14. člen

(gradnja in vzdrževanje občinskih cest)

Občinske ceste se morajo načrtovati, projektirati, graditi in vzdrževati na način in pod pogoji kot to določajo predpisi, ki urejajo projektiranje javnih cest, prometno signalizacijo in prometno opremo, način označevanja in zavarovanja del in ovir v prometu, cestne priključke, avtobusna postajališča, ter predpisi, ki urejajo vrste vzdrževalnih del na cestah ter nivo rednega vzdrževanja javnih cest in tehnične smernice, katerih uporaba je obvezna.

#### 15. člen

(gradnja gospodarske javne infrastrukture v območju občinske ceste)

(1) Objekte in naprave gospodarske javne infrastrukture je dovoljeno v območju občinske ceste graditi le pod pogoji in na način, določenim s soglasjem upravljavca občinske ceste. V soglasju za opravljanje del iz prejšnjega stavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(2) Soglasje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami objektov, naprav ali napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenje

in zdravje ljudi in živali ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec objektov, naprav ali napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem brez odlašanja po elektronski poti obvestiti upravljavca občinske ceste. Upravljavec objektov, naprav ali napeljav mora takoj odpraviti poškodbe na njej, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končnih delih po elektronski poti obvestiti upravljavca občinske ceste.

(3) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka tega člena omejiti uporaba občinske ceste, mora upravljavec objektov, naprav ali napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi uporabe občinske ceste in o njenem prenehanju po elektronski poti obvestiti policijo, občinsko redarstvo in upravljavca občinskih cest ter vzdrževalca cest, da na njegove stroške vzpostavi zaporo ceste.

#### IV. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

##### 16. člen

(upravljavec občinskih cest)

Upravljavec občinskih cest v Občini Loški Potok je občinska uprava Občine Loški Potok (v nadaljevanju: upravljavec).

##### 17. člen

(naloge in pristojnosti upravljavca občinskih cest)

Upravljavec občinskih cest opravlja strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za gradnjo, vzdrževanje in varstvo občinskih cest.

Te naloge obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za plane vzdrževanja in razvoja občinskih cest ter izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge rednega vzdrževanja občinskih cest, ki se izvajajo v organizacijski obliki, skladni z zakonodajo s področja gospodarskih javnih služb;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad prometno ureditvijo občinskih cest;
- naloge upravljanja, vodenja in nadzora prometa;
- izvajanje postopkov javnega naročanja za izvajanje del rednega vzdrževanja občinskih cest, ki niso predmet izbrane oblike gospodarske javne službe, ter za izvajanje gradnje, investicijskih vzdrževalnih del v javno korist na občinskih cestah;
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje evidenc o občinskih cestah in zbirne evidence o javnih cestah;
- pridobivanje podatkov o prometnih obremenitvah na občinskih cestah in o prekoračitvah dimenzij (višina, širina in dolžina) in mas vozil;
- naloge v zvezi z organizacijo obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- pripravo strokovnih izhodišč za smernice in mnenja k državnim prostorskim aktom;
- izdajo smernic in mnenj k občinskim prostorskim aktom;
- izdajo soglasij v skladu s tem odlokom oziroma aktualno zakonodajo s področja cest oziroma mnenj ali projektnih pogojev v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov;
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

##### 18. člen

(financiranje občinskih cest)

(1) Sredstva za graditev in investicijsko vzdrževanje kategoriziranih in nekategoriziranih občinskih cest se zagotavljajo v proračunu občine oziroma z drugimi sredstvi ob predhodno sklenjeni pogodbi o opremljanju ali javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Vzdrževalec občinskih cest predlaga upravljavcu občinskih cest za tekoče oziroma prihodnje leto plan vzdrževanja občinskih cest, upravljavec ga potrdi in predlaga mestnemu svetu v sprejem v okviru proračuna za prihodnje leto.

(3) Upravljavec občinskih cest zagotavlja sredstva za vzdrževanja tistega dela državnih cest, ki so namenjene delovanju naselij in so določene s področno zakonodajo.

#### V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

##### 19. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

(1) Vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba lokalnega pomena, ki obsega redno vzdrževanje cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost cest ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljevanju: redno vzdrževanje javnih cest).

(2) Način izvajanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest določi upravljavec občinskih cest na podlagi zakonodaje s področja gospodarskih javnih služb.

##### 20. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega zemljišča občinske ceste je pristojen vzdrževalec občinskih cest.

##### 21. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na nekategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

(1) Za vzdrževanje premostitvenih objektov na nekategoriziranih cestah, ki potekajo v območju občinske ceste, je pristojen lastnik oziroma upravljavec nekategorizirane ceste.

(2) Če upravljavec ceste iz prejšnjega odstavka tega člena v okviru izvajanja vzdrževalnih del na premostitvenem objektu ne izvede nujnih ukrepov, ki so v javnem interesu in jih ni mogoče odlagati, jih izvede na njegov račun upravljavec občinske ceste.

##### 22. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Upravljavec občinske ceste lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora upravljavec občinskih cest predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo (DRSI).

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora upravljavec občinskih cest predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa. Pred preusmeritvijo prometa na nekategorizirano cesto se ob prisotnosti lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca izvede monitoring obstoječega stanja.

#### VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

##### 23. člen

(prometna signalizacija in prometna oprema na občinskih cestah)

(1) Postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah odredi upravljavec občinske ceste.

(2) Na občinski cesti se sme postavljati turistična in druga obvestilna prometna signalizacija v skladu s predpisom, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na cestah. Postavitve in odstranitev turistične in druge obvestilne prometne signalizacije odreja upravljavec občinske ceste, ki ima pravico do povrnitve stroškov za njeno postavitve, vzdrževanje in odstranitev.

(3) Izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest lahko spreminja prometno signalizacijo in prometno opremo le na podlagi internega akta upravljavca občinskih cest.

## 24. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

Varovalni pas občinske ceste se meri od zunanjega roba cestnega zemljišča v smeri prečne in vzdolžne osi, pri premostitvenih objektih pa od tlorisne projekcije najbolj izpostavljenih robov objekta na zemljišče ter znaša:

- pri lokalnih cestah 4 metre;
- pri javnih poteh 2 metra.

## 25. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, katera po določbah tega odloka izdaja upravljavec občinskih cest, je dovoljena pritožba na župana.

## 26. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda upravljavec ceste. O izdanih dovoljenjih upravljavec obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od upravljavca potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(2) O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinskega inšpektorja in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od upravljavca potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(3) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(4) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(5) Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

(6) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

## VII. NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

## 27. člen

(opravljanje nadzorstva)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, izvajata inšpektorat, pristojen za občinske ceste in občinsko redarstvo.

## VIII. KONČNI DOLOČBI

## 28. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 83/99).

## 29. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-12/2023

Loški Potok, dne 21. septembra 2023

Župan  
Občine Loški Potok  
**Simon Debeljak**

**2928. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve na območju EUP Op506 v Občini Loški Potok za del zemljišča s parc. št. 2098 k.o. Retje (1640)**

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10 in 78/23 – ZUNPEOVE; v nadaljevanju: ZUreP-3) in 14. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) je Občinski svet Občine Loški Potok na 5. redni seji dne 21. 9. 2023 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi lokacijske preveritve na območju EUP Op506 v Občini Loški Potok za del zemljišča s parc. št. 2098 k.o. Retje (1640)**

## 1. člen

S tem sklepom se potrdi individualno odstopanje od posebnih pogojev in meril na območju EUP Op506 v Občini Loški Potok za del zemljišča s parc. št. 2098 k.o. Retje (1640) v Prilogi 1 Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 44/16, 83/16, 10/17, 18/17 – tehn. pop., 59/19 in 71/20 – tehn. pop.; v nadaljevanju: OPN).

## 2. člen

Na območju EUP Op506 se dopusti individualno odstopanje do 5 m pri dopustnem višinskem gabaritu 120 m oziroma se dopusti višinski gabarit skupno do največ 125 m pri investicijski nameri postavitve vetrne elektrarne Mali Log.

Posebni pogoji in merila za velikost na območju EUP Op506 v Občini Loški Potok za del zemljišča s parc. št. 2098 k.o. Retje (1640) se zato individualno za doseganje gradbenega namena spremenijo tako, da se glasijo:

»Velikost: Višinski gabarit skupno do največ 125 m.«

## 3. člen

Ta sklep se evidentira v prostorskem informacijskem sistemu z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 3601.

Ta sklep se po kratkem postopku ali ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN vključi v OPN.

Do začetka uporabe elektronskega poslovanja na področju prostorskega načrtovanja občina posreduje sklep in elaborat skupaj z mnenji nosilcev urejanja prostora na pristojno ministrstvo, na pristojno upravno enoto pa samo sklep.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ta sklep preneha veljati dve leti po uveljavitvi, če investitor ne vložil popolne vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Št. 3500-1/2023-14

Loški potok, dne 21. septembra 2023

Župan  
Občine Loški Potok  
**Simon Debeljak**

**MEŽICA****2929. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 5. redni seji dne 4. 10. 2023 sprejel

**O D L O K****o spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2023**

## 1. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Rebalans I 2023
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		11.454.288
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		3.250.957
70 DAVČNI PRIHODKI		2.649.566
700 Davki na dohodek in dobiček		2.366.729
703 Davki na premoženje		217.951
704 Domači davki na blago in storitve		64.886
71 NEDAČNI PRIHODKI		601.391
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		364.434
711 Takse in pristojbine		3.257
712 Globe in druge denarne kazni		5.200
714 Drugi nedavčni prihodki		228.500
72 KAPITALSKI PRIHODKI		234.650
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		164.650
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		70.000
73 PREJETE DONACIJE		460.000
730 Prejete donacije iz domačih virov		456.000
731 Prejete donacije iz tujine		4.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI		7.508.681
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		7.493.579
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav		15.102
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		12.405.757
40 TEKOČI ODHODKI		8.325.897
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		240.035
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		37.387
402 Izdatki za blago in storitve		7.922.610
403 Plačila domačih obresti		48.100
409 Rezerve		77.765
41 TEKOČI TRANSFERI		1.815.975
410 Subvencije		10.450
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		893.363
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		219.513
413 Drugi tekoči domači transferi		684.649
414 Tekoči transferi v tujino		8.000

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.171.965
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.171.965
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	91.920
431	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso proračunski uporabniki	63.050
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	28.870
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-951.469
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	932.000
50	ZADOLŽEVANJE	932.000
500	Domače zadolževanje	932.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	131.046
55	ODPLAČILA DOLGA	131.046
550	Odplačila domačega dolga	131.046
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-150.515
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	800.954
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	951.469
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	150.515

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mežica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. «

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0001/2023-2

Mežica, dne 4. oktobra 2023

Župan  
Občine Mežica  
**Mark Maze**

**MIREN - KOSTANJEVICA****2930. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Regijski center za ravnanje z odpadki Nova Gorica d.o.o.**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19), 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22), 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17),

18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/17 in 16/18), 16. člena Statuta Občine Cerklje ob Krki (Uradni list RS, št. 164/20 – uradno prečiščeno besedilo), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19 in 202/20), 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19), 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo), 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo in 62/16), 18. člena Statuta Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15 in 14/18), 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18), 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) so Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 9. 3. 2023, Občinski svet Občine Ajdovščina na seji dne 2. 3. 2023, Občinski svet Občine Bovec na seji dne 15. 6. 2023, Občinski svet Občine Brda na seji dne 23. 2. 2023, Občinski svet Občine Cerklje ob Krki na seji dne 16. 2. 2023, Občinski svet Občine Idrija na seji dne 13. 10. 2022, Občinski svet Občine Kanal ob Soči na seji dne 18. 4. 2023, Občinski svet Občine Kobarid na seji dne 25. 5. 2023, Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na seji dne 2. 2. 2023, Občinski svet Občine Renče - Vogrsko na seji dne 4. 4. 2023, Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na seji dne 6. 10. 2022, Občinski svet Občine Tolmin na seji dne 7. 3. 2023 in Občinski svet Občine Vipava na seji dne 22. 9. 2022 sprejeli

## ODLOK

### **o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Regijski center za ravnanje z odpadki Nova Gorica d.o.o.**

#### 1. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Regijski center za ravnanje z odpadki Nova Gorica d.o.o. (Uradni list RS, št. 101/13).

#### 2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v uradnih glasilih posameznih občin. Veljati začne naslednji dan po zadnji objavi.

Št. 007-3/2013-44

Nova Gorica, dne 9. marca 2023

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Samo Turel**

Št. 014-4/2013

Ajdovščina, dne 2. marca 2023

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Tadej Beočanin**

Št. 032-01/2010

Bovec, dne 15. junija 2023

Župan  
Občine Bovec  
**Valter Mlekuž**

Št. 3547-06/2013-09

Dobrovo v Brdih, dne 23. februarja 2023

Župan  
Občine Brda  
**Franc Mužič**

Št. 353/0002/2010-11

Cerkno, dne 16. februarja 2023

Župan  
Občine Cerklje ob Krki  
**Gašper Uršič**

Št. 900-9/2013

Idrija, dne 13. oktobra 2022

Župan  
Občine Idrija  
**Tomaž Vencelj**

Št. 9000-0006/2013-8

Kanal, dne 18. aprila 2023

Župan  
Občine Kanal ob Soči  
**Miha Stegel**

Št. 007-3/2013-9

Kobarid, dne 25. maja 2023

Župan  
Občine Kobarid  
**Marko Matajurc**

Št. 007-0014/2022-13

Miren, dne 2. februarja 2023

Župan  
Občine Miren - Kostanjevica  
**Mauricij Humar**

Št. 00701-22/2013-3

Bukovica, dne 4. aprila 2023

Župan  
Občine Renče - Vogrsko  
**Tarik Žigon**

Št. 03211-11/2013-10

Šempeter pri Gorici, dne 6. oktobra 2022

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
**mag. Milan Turk**

Št. 007-0001/2013-9

Tolmin, dne 7. marca 2023

Župan  
Občine Tolmin  
**Alen Červ**

Št. 007-001/2013-5

Vipava, dne 14. septembra 2023

Župan  
Občine Vipava  
**mag. Anton Lavrenčič**

## ROGAŠKA SLATINA

### **2931. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda I. Osnovna šola Rogoška Slatina**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

(Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23), 119.a člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 9. redni seji dne 27. 9. 2023 sprejel

## O D L O K

### o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda I. Osnovna šola Rogaška Slatina

#### 1. člen

S tem odlokom se dopolni Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda I. Osnovna šola Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 43/96, 54/98, 123/03, 33/07, 45/08, 98/09).

#### 2. člen

V 5. členu odloka se doda nov drugi odstavek, ki se glasi: »Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0007/2023-01  
Rogaška Slatina, dne 27. septembra 2023

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
mag. Branko Kidrič

#### 2932. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda II. Osnovna šola Rogaška Slatina

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23), 119.a člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 9. redni seji dne 27. 9. 2023 sprejel

## O D L O K

### o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda II. Osnovna šola Rogaška Slatina

#### 1. člen

S tem odlokom se dopolni Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda II. Osnovna šola Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 43/96, 54/98, 123/03, 33/07, 45/08, 98/09).

#### 2. člen

V 6. členu odloka se doda nov drugi odstavek, ki se glasi: »Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0007/2023-02  
Rogaška Slatina, dne 27. septembra 2023

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
mag. Branko Kidrič

#### 2933. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Rogaška Slatina

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23), 119.a člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 9. redni seji dne 27. 9. 2023 sprejel

## O D L O K

### o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Rogaška Slatina

#### 1. člen

S tem odlokom se dopolni Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 43/96, 36/00, 123/03, 33/07, 45/08, 98/09, 7/11).

#### 2. člen

V 6. členu odloka se doda nov drugi odstavek, ki se glasi: »Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0007/2023-03  
Rogaška Slatina, dne 27. septembra 2023

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
mag. Branko Kidrič

#### 2934. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 9. redni seji dne 27. 9. 2023 sprejel



**S K L E P**

1. Ukine se status javnega dobra na nepremičninah, parc. št. 957/4 in 957/5 k.o. 1164 Zgornji Gabernik.

2. Na nepremičninah iz prejšnje točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 0320-0007/2023-13

Rogaška Slatina, dne 27. septembra 2023

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
mag. Branko Kidrič

**S E M I Č****2935. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi tretjega odstavka 260. člena in tretjega odstavka 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) v povezavi z drugim odstavkom 49. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22 in 140/22 – ZSDH-1A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10, 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 7. redni seji dne 27. 9. 2023 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra nepremičnini:

– parc. št. 5225/5 k.o. 1527-Semič, v izmeri 9 m<sup>2</sup>,

vpisani kot last Občine Semič.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-53/2022-9

Semič, dne 27. septembra 2023

Županja  
Občine Semič  
Polona Kambič

**S O D R A Ž I C A****2936. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sodražica za leto 2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11, 191/20,

159/22) je Občinski svet Občine Sodražica na 6. redni seji dne 28. 9. 2023 sprejel

**O D L O K****o rebalansu proračuna Občine Sodražica za leto 2023**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sodražica za leto 2023 (Uradni list RS, št. 25/23, dalje odlok), se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Rebalans 2023
Skupina/podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.928.578
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.466.517
70	DAVČNI PRIHODKI	2.184.077
700	Davki na dohodek in dobiček	1.950.075
703	Davki na premoženje	175.983
704	Domači davki na blago in storitve	58.019
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	282.440
710	Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	188.354
711	Takse in pristojbine	5.000
712	Globe in druge denarne kazni	30.220
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.800
714	Drugi nedavčni prihodki	57.066
72	KAPITALSKI PRIHODKI	124.667
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	24.667
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	100.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	337.394
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	302.983
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	34.411
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.114.649
40	TEKOČI ODHODKI	1.010.248
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	203.565
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.402
402	Izdatki za blago in storitve	737.681
403	Plačila domačih obresti	19.100
409	Rezerve	17.500
41	TEKOČI TRANSFERI	1.185.704
410	Subvencije	8.550
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	897.932
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	115.300
413	Drugi tekoči domači transferi	163.922
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	846.897
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	846.897
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	71.800
431	Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	45.800

432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	26.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-186.071
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK PRIMANJKLJAJ	-166.971
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	270.565
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	300.000
50	ZADOLŽEVANJE	300.000
500	Domače zadolževanje	300.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	133.265
55	ODPLAČILA DOLGA	133.265
550	Odplačila domačega dolga	133.265
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-19.336
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	166.735
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	186.071
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	20.031

«

## 2. člen

Sedmi člen se spremeni tako, da glasi:

»Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta razen, če gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2023.

Št. 410-10/22

Sodražica, dne 29. septembra 2023

Župan  
Občine Sodražica  
mag. Blaž Milavec

### 2937. Sklep o določitvi višine variabilnega dela cene toplotne energije DOLB Sodražica

Na podlagi 9. člena Koncesijskega akta za izvedbo projekta »Oskrba s toplotno energijo na območju dela Obči-

ne Sodražica« (Uradni list RS, št. 5/17) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11, 191/20, 159/22) je Občinski svet Občine Sodražica na 6. redni seji dne 28. 9. 2023 sprejel

## S K L E P

### o določitvi višine variabilnega dela cene toplotne energije DOLB Sodražica

## 1. člen

Cena variabilnega dela toplotne energije znaša 57,3118 EUR/MWh.

## 2. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2023.

Št. 357-2/2017

Sodražica, dne 29. septembra 2023

Župan  
Občine Sodražica  
mag. Blaž Milavec

## SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

### 2938. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona

Na podlagi tretjega odstavka 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96), drugega odstavka 2. in prvega odstavka 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 uradno prečiščeno besedilo, 23/08), 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 79/09 in 51/10) in v skladu z 15. členom Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 8. redni seji dne 27. 9. 2023 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona

## 1. člen

Spremeni se prvi odstavek 9. člena Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona, ki glasi:

»Zavod upravlja Svet zavoda, ki ima 7 članov. Svet zavoda sestavljajo:

– 2 predstavnika delavcev zavoda (en predstavnik s strani sindikata zdravnikov in zobozdravnikov ter en s strani ostalih sindikatov);

– 4 predstavniki občin ustanoviteljic, in sicer: Občina Apače 1 predstavnik, Občina Gornja Radgona 1 predstavnik, Občina Radenci 1 predstavnik in Občina Sveti Jurij ob Ščavnici 1 predstavnik;

– 1 predstavnik zavarovancev, ki ga ZZS imenuje iz območja Upravne enote Gornja Radgona.

Posamezni predstavnik v svetu zavoda ima moč glasu kot je prikazana v spodnji tabeli:

Člani sveta zavoda	Deleži v 100 % (zavarovanci in delavci) in deleži v 100 % (občine)	Št. predstavnikov	Delež v okviru 100 %	Moč glasu v 100 %
Predstavniki zavarovancev	33,33 %	1	33,33 %	11,11 %
Predstavniki delavcev	66,67 %	2		11,11 %
Občina Gornja Radgona	42,89 %	1	67,67 %	28,59 %
Občina Radenci	25,06 %	1		16,71 %
Občina Apače	18,14 %	1		12,09 %
Občina Sveti Jurij ob Ščavnici	13,91 %	1		9,27 %
SKUPAJ		7		100 %

«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 160-0001/2011-009

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 27. septembra 2023

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

**Andrej Vrzel****2939. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Sveti Jurij ob Ščavnici**

Na podlagi 6. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 8. redni seji dne 27. 9. 2023 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Sveti Jurij ob Ščavnici**

## 1. člen

V Odloku o priznanjih Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 35/01, 8/15), se v prvem odstavku 2. člena doda nova, četrta alineja:

»– priznanje župana Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.«

## 2. člen

Doda se novi, 6.a člen, ki se glasi:

»PRIZNANJE ŽUPANA OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

## 6.a člen

Priznanje župana Občine Sveti Jurij ob Ščavnici se podeljuje posameznikom, občanom, družbam, zavodom, skupnostim, društvom in drugim pravnim osebam za izkazano prizadevnost na različnih področjih delovanj ali za dosežene izjemne rezultate v posameznem letu.«

## 3. člen

V drugem odstavku 11. člena se za prvim stavkom doda stavek:

»Priznanje iz četrte alineje, prvega odstavka 2. člena se podeli na podlagi razpisa, ki ga objavi župan, lahko pa se podeli tudi brez javnega razpisa.«

## 4. člen

Dopolni se prvi odstavek 13. člena, tako da se glasi:

»Razpis za podelitev priznanj iz prve, druge in tretje alineje, prvega odstavka 2. člena, objavi komisija enkrat letno

v javnem glasilu ali na spletnem portalu občine, najkasneje 60 dni pred občinskim praznikom. Razpis ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 60 dni.«

## 5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00104-0001/2001-003

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 27. septembra 2023

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

**Andrej Vrzel****2940. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

Na podlagi drugega 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 8. redni seji dne 27. 9. 2023 na predlog župana sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

## 1. člen

Spreminja in dopolnjuje se Odlok o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 54/19).

## 2. člen

V 20. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Občina z javnim zavodom, ki izpolnjuje pogoje iz 4. člena odloka in izvaja letni program športa za osnovnošolske in predšolske otroke, sklene neposredno pogodbo o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v višini kot so ta sredstva določena v sprejetem letnem programu športa.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-0001/2019

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 27. septembra 2023

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

**Andrej Vrzel**

**2941. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) v zvezi s 24. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2 in 18/23) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 8. redni seji dne 27. 9. 2023 sprejel

**PRAVILNIK  
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva  
in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), ter

– druge ukrepe občine.

**2. člen**

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljnjem besedilu: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

**3. člen**

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

**4. člen**

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz prvega odstavka 107. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (Prečiščena različica Pogodbe o delovanju Evropske unije, UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 47, zadnjič spremenjena s Sklepom Sveta (EU) 2019/1255 z dne 18. julija 2019 o spremembi Protokola št. 5 o Statutu Evropske investicijske banke, UL L št. 196 z dne 24. 7. 2019, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Pogodba);

(2) »mikro podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2020/560 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2020 o spremembi uredb (EU) št. 508/2014 in (EU) št. 1379/2013 glede posebnih ukrepov za ublažitev vpliva izbruha COVID-19 na sektor ribištva in akvakulture (UL L št. 130 z dne 24. 4. 2020, str. 11);

(3) »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2020/560 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2020 o spremembi uredb (EU) št. 508/2014 in (EU) št. 1379/2013 glede posebnih ukrepov za ublažitev vpliva izbruha COVID-19 na sektor ribištva in akvakulture (UL L št. 130 z dne 24. 4. 2020, str. 11);

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(8) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(9) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je odgovorna oseba za opravljanje kmetijske dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

(10) »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu z 59. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(11) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, poslopja in obrati, stroji in oprema;

(12) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(13) »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Unije;

(14) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Evropske unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Evropske unije;

(15) »naravne nesreče« pomenijo potrese, snežne plazove, zemeljske plazove in poplave, tornade, hurikane, izbruhe vulkanov in požare v naravi naravnega izvora;

(16) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami« pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, neurja in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki v kmetijskem sektorju uničijo več kot 30% povprečne letne proizvodnje, izračunane na podlagi predhodnega triletnega ali štiriletnega obdobja ali triletnega povprečja na podlagi predhodnega petletnega ali osemletnega obdobja, pri čemer sta izključeni najvišja in najnižja vrednost, v gozdarskem sektorju pa več kot 20% proizvodnega potenciala gozdom;

(17) »investicijska dela« pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

(18) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(19) »zaščitena žival« pomeni katero koli žival, ki je zaščitena z zakonodajo Evropske unije ali nacionalno zakonodajo, vključno z živalskimi vrstami, za katere nacionalna zakonodaja določa posebna pravila za ohranitev populacije;

(20) »škodljivi organizem rastline« pomeni katero koli vrsto, sev ali biotip rastline, živali ali patogenega povzročitelja, škodljivega za rastline ali rastlinske proizvode;

(21) »mladi kmet« pomeni kmeta v skladu s šestim odstavkom 4. člena Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/813 z dne 8. februarja 2023 o spremembi Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta glede dodeljenih sredstev državam članic za neposredna plačila in letne razdelitve podpore Unije za razvoj podeželja po državah članicah (UL L št. 102 z dne 17. 4. 2023, str. 1);

(22) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje;

(23) "spodbujevalni učinek pomoči" pomeni, da ima pomoč spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti;

(24) „druge slabe vremenske razmere“ pomenijo neugodne vremenske razmere, ki ne spadajo v opredelitev slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami.

#### 5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu in gozdarstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 3: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (36. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
Pomoč <i>de minimis</i> pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013	UKREP 4: Pomoč za naložbe za predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji; UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja.

#### 6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

Upravičenci do pomoči so:

– pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavne v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma v primerih ukrepov po 36. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 dejavne v kmetijskem sektorju;

– pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči *de minimis* po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013, imajo stalno prebivališče oziroma sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev.

#### 7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno

povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

#### 8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči *de minimis* se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na občinski spletni strani, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se določijo v javnem razpisu.

(4) V kolikor bodo v javnem razpisu pri posameznih ukrepih predvidena sredstva ostala neporabljena, bodo prosta sredstva prenesena na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev, kar se lahko podrobneje opredeli v javnem razpisu.

(5) V kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih sredstev, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

#### 9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se pomoč lahko dodeli, če obstaja spodbujevalni učinek pomoči.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime fizične osebe oziroma naziv pravne osebe;
- velikost podjetja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
- izjave vlagatelja glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

#### 10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) Postopek za dodelitev pomoči vodi Komisija za kmetijstvo Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

(2) Komisija na podlagi tega pravilnika in javnega razpisa odpira vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispele vloge, opravlja ogleda na terenu in pripravi zapisnike.

(3) Komisija pripravi predlog upravičencev do pomoči, ki ga predloži občinski upravi.

(4) Občinska uprava, na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, z odločbo odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva popolnosti vloge.

(5) Zoper odločitev je dopustno v roku 8 dni od prejema vložiti pritožbo, o kateri odloča župan. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Odločitev župana je dokončna.

(6) Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

(7) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

#### 11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom.

#### 12. člen

(združevanje pomoči)

(1) Največja intenzivnost in najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni od 13. do vključno 17. člena tega pravilnika, ne smejo preseči največje intenzivnosti in najvišjih zneskov pomoči, določenih v 4., 14., 28. in 36. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku, v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472, se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku se v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) št. 2021/2115 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

## II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU)

ŠT. 2022/2472

(DRŽAVNE POMOČI PO SKUPINSKIH IZJEMAH)

### 13. člen

**UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo** (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobro počutje živali;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup plačilnih pravic;
- nakup in zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali;
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

### 14. člen

**Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev**

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu, gospodarstvu pri čemer je nakup zemljišč upravičen le v obsegu, ki ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov;
- stroški nakupa strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;
- stroški honorarjev arhitektov, inženirjev in svetovalcev ter honorarji, povezani s svetovanjem o okoljski in gospodarski trajnosti, vključno s študijami izvedljivosti;
- pristojbine za pridobitev, razvoj ali uporabo računalniške programske opreme, računalniškega oblaka in podobnih rešitev ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine, kmetijsko gospodarstvo pa je vpisano v register kmetijskih gospodarstev.

## (4) Pogoji za pridobitev pomoči:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- pomoč za naložbe, v zvezi s katerimi mora biti opravljena presoja vplivov na okolje na podlagi Direktive 2011/92/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2011 o presoji vplivov nekaterih javnih in zasebnih projektov na okolje (kodificirano besedilo) (UL L št. 26 z dne 28. 1. 2012, str. 1), zadnjič spremenjene z Direktivo 2014/52/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o spremembi Direktive 2011/92/EU o presoji vplivov nekaterih javnih in zasebnih projektov na okolje (UL L št. 124 z dne 25. 4. 2014, str. 1), je pogojena s tem, da je bila še pred datumom dodelitve individualne pomoči opravljena navedena presoja in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

## (5) Intenzivnost pomoči:

- do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

(6) Intenzivnost pomoči se lahko poveča na največ 80 % za naložbe mladih kmetov.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

## 15. člen

**Podukrep 1. 2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov na območju občine.

## (2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

## (3) Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva in/ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo;
- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;
- minimalni obseg za urejanje kmetijskih zemljišč je 1 hektar primerljivih kmetijskih površin.

Za 1 ha primerljivih kmetijskih površin se šteje:

- 1 ha njiv ali vrtov (GERK 1100, 1130) ali
- 2 ha travnikov (GERK 1300) ali ekstenzivnih sadovnjakov (GERK 1222) ali
- 4 ha pašnikov (GERK 1330) ali
- 0,25 ha plantažnih sadovnjakov (GERK 1221) ali ostalih trajnih nasadov (GERK 1240, 1180) ali
- 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin, v drevnicah ali pri trsničarstvu (GERK 1190) ali
- 200 m<sup>2</sup> proizvodnih površin pri pridelavi gob ali
- 8 ha gozdov ali
- 5 ha gozdnih plantaž (GERK 1420) ali
- 6 ha močvirnih travnikov oziroma drugih površin (GERK 1321).

V primeru rabe kmetijskih zemljišč, ki je podlaga za preračun 1 ha primerljivih kmetijskih površin, se šteje raba po GERK-ih.

## (4) Pogoji za pridobitev pomoči:

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

- drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

## (5) Intenzivnost pomoči:

- do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

## 16. člen

**UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij**

(28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je sofinanciranje dela stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- naravnih nesreč;

- slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in

- drugih slabih vremenskih razmer;

- bolezni živali ali škodljivih organizmov rastlin; ter

- zaščitnih živali.

(2) S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

(3) Upravičeni stroški so sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(4) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

(5) Pogoj za pridobitev je veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

## (6) Intenzivnost pomoči:

- pomoč po tem pravilniku skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 70 % stroškov zavarovalne premije.

## 17. člen

**UKREP 3: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih** (36. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči so naložbe, katerih cilj je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

## (2) Upravičeni stroški:

- stroški naložbe v opredmetena sredstva,

- investicijska dela.

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so dejavna v kmetijskem sektorju in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

## (4) Pogoji za pridobitev:

- stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;

- ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor je le-to potrebno;

- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

## (5) Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov;

- najvišji znesek pomoči za investicijska dela je omejen na 10.000 EUR letno.

III. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO  
KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

18. člen

(splošne določbe *de minimis* Uredbe Komisije (EU)  
št. 1407/2013)

(1) Splošna določila:

1. Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU)  
št. 1407/2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

2. Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoznimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

3. Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

4. Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

5. Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro podjetja, ki so po v prisilni poravnavi, v stečajni ali likvidaciji ter so kapitalno neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

6. Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, ne sme preseči 200.000 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013.

(2) Kumulacija pomoči:

1. Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

2. Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

3. Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do zgornje ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

19. člen

**UKREP 4: Pomoč za naložbe za opravljanje v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji**

(1) Cilj ukrepa je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih

proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih. Z ukrepom se želi ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje obstoječih in ustvarjanje novih delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

(2) Predmet podpore so naložbe za:

- predelava kmetijskih proizvodov, zelišč in gozdnih sadežev,
- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah in izven kmetije,
- turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji),
- dejavnosti povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji (glede na vrste dopolnilnih dejavnosti na kmetiji po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji).

(3) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se glede na registracijo dejavnosti ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

(4) Višina pomoči – bruto intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov. Višina sredstev se določi z javnim razpisom,

– ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo preseglji skupni znesek pomoči *de minimis*.

(5) Pogoji:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dejavnost na kmetiji se mora izvajati vsaj pet let po zaključeni naložbi;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(6) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji,
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji,
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

(7) Neupravičeni stroški:

- plačila davkov, raznih taks in režijskih stroškov,
- stroški zavarovanj, plačila obresti,
- vse investicije, ki se izvajajo izven občine.

20. člen

**UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja**

(1) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobrazbenosti in usposobljenosti kmetov in njihovih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

(2) Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

(3) Višina pomoči – bruto intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.
- Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo preseglji skupni znesek *de minimis* pomoči.



## (4) Pogoji za pridobitev sredstev:

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

## (5) Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogleda, povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

– stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

## 21. člen

(drugi splošni pogoji *de minimis* pomoči)

## (1) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih odredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– številko transakcijskega računa, odprtega v Republiki Sloveniji.

## (2) Občina bo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 in

– o odobrenem znesku pomoči.

(3) Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma odobritve pomoči.

## IV. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

## 22. člen

(1) Namensko porabo sredstev, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika, spremlja Komisija za kmetijstvo, oziroma s strani župana pooblaščen oseba.

(2) V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik kršil kakšna druga določila tega pravilnika ali pogodbe oziroma so bile ugotovljene druge nepravilnosti, kot so med drugim:

– da prejemnik pomoči projekta ne izvede,

– da prejemnik pomoči ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov oziroma je dal zavajajoče izjave,

– če je bila presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472,

– da je prejemnik davčni dolžnik.

(3) V primeru kakršne koli ugotovitve nepravilnosti je prejemnik dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila prejemniku.

(4) Prejemnik, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednja tri leta.

## V. HRAMBA DOKUMENTACIJE

## 23. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

## VI. KONČNI DOLOČBI

## 24. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 73/16).

## 25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-0002/2023-07

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 27. septembra 2023

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Andrej Vrzel

**2942. Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 66. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNSPP) in na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 8. redni seji dne 27. 9. 2023 na predlog župana sprejel

**P R A V I L N I K****o sofinanciranju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

## 1. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(Vsebina pravilnika)

## (1) Ta pravilnik podrobneje ureja:

– upravičence, pogoje, merila in kriterije ter način izvedbe postopka izbire programov, projektov in drugih aktivnosti s področja ljubiteljske kulturne dejavnosti (v nadaljevanju: kulturni program), ki so v interesu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici,

– sklepanje pogodbe o sofinanciranju kulturne vsebine ter

– način izvajanja nadzora nad izvedbo pogodbe iz prejšnje alineje.

(2) Sofinanciranje kulturnega programa se izvede na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede Občina Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: občina) in je časovno prilagojen postopku priprave in sprejema občinskega proračuna za tekoče leto.

## 2. člen

(Cilji in načela postopka)

Cilji in načela izvajanja javnih razpisov na področju kulturne dejavnosti so:

– zagotavljanje potrebnih pogojev za dejavnosti, ki niso izvajanje v okviru javnih služb, a ustrezajo kriterijem ugotavljanja javnega interesa in omogočajo dodatne dejavnosti,

- javna dostopnost do proračunskih sredstev,
- kakovost dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev,
- javna dostopnost do dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev,
- spodbujanje dejavnosti na področjih ljubiteljske kulture in
- podpora dejavnostim, ki jih ni moč pripisati pretežne komercialne naravnosti.

## 2. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

### 3. člen

(Obseg in področje sofinanciranja)

(1) Upravičenci do proračunskih sredstev s področja kulturnih programov so društva, zveze društev, klubi, združenja in organizacije (v nadaljevanju: društvo), ki izvajajo dejavnost nekomercialno in neprofitno.

(2) Sofinanciranje kulturnih programov po tem pravilniku obsega:

- kulturne prireditve, cikle in razstave,
- strokovna srečanja, izobraževanja, delavnice in vodene ogleda,
- podporo za redno delovanje društev, pod pogojem, da se njihovo delovanje ne sofinancira z drugih proračunskih postavk,
- strokovno in umetniško vodenje ter
- posebne kulturne vsebine.

(3) Sofinancira se kulturni program z naslednjih področij:

- književne, glasbene, plesne, gledališke, likovne, fotografske in filmske dejavnosti,
- varstvo naravne in kulturne dediščine in muzejske dejavnosti,
- razstavne dejavnosti,
- knjižnične dejavnosti ter
- založništva in publicitete.

(4) Kulturni programi se ocenjujejo za obdobje od 1. 10. preteklega leta do 30. 9. tekočega leta, na podlagi predloženega obrazca, ki je priloga javnega razpisa.

(5) Predmet sofinanciranja niso:

- investicije in investicijsko vzdrževanje nepremičnin in premičnin,
- lastno delo članov, prostovoljcev in uporabnikov izvajalcev kulturnega programa.

### 4. člen

(Vrednotenje programov, projektov in drugih aktivnosti s področja ljubiteljske kulture)

Pri vrednotenju kvalitete in pomembnosti kulturnega programa se oceni prispevek, ki ga bo izvedeni kulturni program imel k družabnemu in družbenemu dogajanju v občini, krepitvi in promociji občine, koristi čim širšemu krogu občanov ter presega društveni interes.

### 5. člen

(Pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Na javni razpis za sofinanciranje kulturnih programov se lahko prijavijo društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo v času prijave na javni razpis najmanj 2 leti sedež v občini;
- so registrirani v skladu z zakonom, ki ureja društva in za izvajanje kulturnih dejavnosti;
- za prijavljeno vsebino kulturnega programa niso oziroma ne bodo dobili sredstev iz naslova druge proračunske postavke občine;
- se vsebina prijavljene kulturnega programa izvaja v občini ali izven občine pod dodatnim pogojem, da pri tem aktivno sodelujejo člani s stalnim prebivališčem v občini (npr. avtor dela);
- nimajo neporavnanih obveznosti do občine;

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljenega kulturnega programa;

– imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakonom, ki ureja društva;

– redno dostavijo poročila o realizaciji programov, poročila o doseženih uspehih na občinskih, medobčinskih, državnih in mednarodnih srečanjih, finančno poročilo za preteklo leto ter načrt aktivnosti za prihodnje leto;

– izvajajo kulturne programe na neprofitni osnovi.

(2) Društvo lahko pridobi sredstva za strokovno in umetniško vodenje, glede na število izvedenih vaj, nastopov in dosežkov na srečanjih, tekmovanjih in revijah.

### 6. člen

(Letni načrt kulturnih programov)

(1) Občinska uprava pripravi predlog Letnega načrta kulturnih programov, ki je sestavni del odloka o proračunu občine za tekoče leto.

(2) Letni načrt kulturnih programov vsebuje višino sredstev s posameznega področja iz tretjega odstavka v povezavi z drugim odstavkom 3. člena, in po potrebi podrobnejšo vsebinsko razčlenitev.

(3) Letni načrt kulturnih programov vsebuje podrobnejša merila in pogoje za pridobitev sredstev za strokovno in umetniško vodenje ter posebne kulturne vsebine.

(4) Letni načrt kulturnih programov potrdi Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici s sprejemom proračuna za posamezno proračunsko obdobje.

## 3. PRISTOJNOSTI PRI VODENJU JAVNEGA RAZPISA

### 7. člen

(Vodenje in izvedba javnega razpisa)

Naloge vodenja javnega razpisa opravlja občinska uprava, posamezne naloge pa opravlja strokovna komisija.

### 8. člen

(Imenovanje in mandat strokovne komisije)

(1) Strokovno komisijo, ki šteje tri člane imenuje župan s pisnim sklepom.

(2) Strokovno komisijo sestavljajo po en član iz občinske uprave, odbora s področja družbenih dejavnosti in predlaganega člana zveze kulturnih društev.

(3) Mandat članov strokovne komisije traja največ do izteka mandata župana.

### 9. člen

(Razrešitev članov strokovne komisije)

(1) Župan lahko člana strokovne komisije razreši pred iztekom mandata, če:

- se član ne udeležuje sej komisije,
- ne izvaja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno ali v dogovorjenih rokih,
- pri svojem delu ravna v nasprotju s predpisi in sklepom o imenovanju,
- je prekršil načela zaupnosti in tajnosti podatkov.

(2) V primeru razrešitve člana strokovne komisije župan imenuje nadomestnega člana komisije.

### 10. člen

(Naloge strokovne komisije)

- Naloge strokovne komisije so:
- ugotavljanje formalne popolnosti vlog, tj. pravočasnosti in popolnosti vlog ter upravičenosti prijaviteljev;
  - priprava seznama pomanjkljivosti vlog, na podlagi katerega se pošljejo pozivi k dopolnitvi;
  - obravnavanje pravih, pravočasnih in popolnih vlog upravičenih prijaviteljev;

- vrednotenje in ocenjevanje prijavljenih kulturnih programov, skladno z merilih in kriterijih, ki so sestavni del tega pravilnika z možnostjo korekcije v primeru očitnih odstopanj;
- priprava poročila o ocenjevanju in predloga za sofinanciranje;
- sestava zapisnikov sej.

## 11. člen

## (Pravila o nepristranskosti)

(1) Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti poslovno ali osebno zainteresirani za pridobitev javnih sredstev, ki so predmet obravnave komisije.

(2) Pred začetkom opravljanja nalog v zvezi z izvedbo posameznega javnega razpisa mora vsak član strokovne komisije podpisati izjavo o nepristranskosti in zaupnosti.

(3) Če član strokovne komisije kadarkoli med svojim delom ugotovi, da se nahaja v navzkrižju interesov, mora o tem takoj seznaniti ostale člane komisije in se izločiti iz obravnavanja prijave, na katero se nasprotje interesov nanaša.

(4) Če se član strokovne komisije ne izloči sam, lahko o izločitvi odloči župan.

## 12. člen

## (Plačilo članom strokovne komisije)

Župan lahko odloči, da člani strokovne komisije za svoje delovanje dobijo plačilo. V ta namen župan sprejme sklep o višini nagrade za delo strokovne komisije.

## 4. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

## 13. člen

## (Objava razpisa)

(1) Javni razpis se objavi na uradni spletni strani občine v začetku meseca oktobra.

(2) Društva morajo oddati vlogo na predpisanih obrazcih, ki so priloga k javnemu razpisu in predložiti dokazila in priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

(3) Rok za prijavo ne sme biti krajši od petnajst (15) dni in ne daljši od trideset (30) dni od dneva objave razpisa.

## 14. člen

## (Sestavine razpisa)

(1) Javni razpis mora vsebovati:

- ime oziroma naziv in sedež občine;
  - pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
  - predmet javnega razpisa oziroma področje kulturnega programa, ki so predmet sofinanciranja;
  - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati društva, vsebine kulturne dejavnosti;
  - višino finančnih sredstev;
  - morebitna dodatna merila in kriterije za ocenjevanje in vrednotenje kulturne vsebine;
  - določitev obdobja za porabo sredstev;
  - način dostave vloge oziroma predlogov programov in projektov;
  - navedbo dokumentacije, ki jo je potrebno predložiti vlogi;
  - navedbo osebe za dajanje informacij in prevzem razpisne dokumentacije;
  - rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
  - rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa;
  - prijavni obrazec;
  - vzorec pogodbe, ki se bo sklenila z izbranim izvajalcem.
- (2) Občina lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavi tudi druge podatke, če so potrebni, glede na vrsto predmeta javnega razpisa.

## 15. člen

## (Sklep o zavrženju)

(1) Vloga, ki je prepozna, ni dopolnjena v roku ali ni oddana na predpisanem obrazcu, se s sklepom zavrže.

(2) Vloga je pravočasna, če prispe v roku, ki je določen v javnem razpisu oziroma je dopolnjena v roku osem (8) dni od vročitve poziva na dopolnitev.

(3) Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa ta pravilnik in javni razpis.

(4) Zoper sklep o zavrženju lahko prijavitelj v roku osem (8) dni po prejemu sklepa vloži pritožbo o kateri odloči župan. Zoper županovo odločitev ni pritožbe, mogoč pa je upravni spor pred pristojnim sodiščem.

## 16. člen

## (Sklep o zavrnitvi)

Vloge, ki se po vsebini ne nanašajo na javni razpis, ki niso v javnem interesu občine ter kulturni programi, ki se sofinancirajo iz drugih postavk proračuna občine, se s sklepom zavrnejo.

## 17. člen

## (Vrednotenje in točkovanje)

(1) Kulturni programi se ocenjujejo in točkujejo v skladu z merili in kriteriji, ki so priloga tega pravilnika. Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih kulturnih programov, prispelih na javni razpis. Višina sofinanciranja, ki jo je deležen posamezni društvo, je odvisna od števila zbranih točk.

(2) Strokovna komisija prijavljene kulturne programe ocenjuje in vrednoti po prostem preudarku v okviru razpona točk v merilih in kriterijih za ocenjevanje, vse v smeri uresničevanja javnega interesa občine, bogatenja dogajanje in življenje v občini, splošne koristi za občino in občane, prispevka h kvalitetnejšemu življenju in promociji občine ter obsegu ciljane javnosti oziroma preseganju društvenega interesa.

(3) Morebitni ostanek sredstev s posameznega področja sprejetega letnega načrta kulturnih programov lahko strokovna komisija po prostem preudarku prerazporedi med druga področja, o čemer sprejme pisni sklep.

(4) Strokovna komisija svoje odločitve glede vrednotenja zapiše v zapisnik, ki vsebuje tudi predlog sofinanciranja kulturnih programov.

## 18. člen

## (Odločba in pogodba)

(1) Na predlog strokovne komisije izda občinska uprava izvajalcu odločbo o sofinanciranju kulturne vsebine in ga hkrati pozove k podpisu pogodbe.

(2) Če društvo v roku osem (8) dni od prejema odločbe, ne pristopi k podpisu, se šteje, da je umaknilo vlogo za pridobitev sredstev.

(3) Rok za podpis pogodb se lahko podaljša, če prijavitelj občini pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka.

(4) Z izvajalcem sklene župan letno pogodbo o sofinanciranju, ki vsebuje:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, matično in davčno številko, številko računa, zastopnika);
- predmet pogodbe, ki opredeljuje naziv in vsebino programa, projekta ali ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki se sofinancirajo;
- višino dodeljenih sredstev in proračunsko postavko;
- čas realizacije;
- trajanje pogodbenega razmerja;
- način sofinanciranja (elementi zahtevka, za izplačilo);
- rok do katerega lahko društvo črpa finančna sredstva;
- navedba skrbnikov pogodbe;
- obveznost poročanja;
- določila o sankcijah, če društvo nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe;

- način nadzora nad namensko porabo dodeljenih sredstev in realizacijo programov in projektov;
- določilo o vračilu sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi v primeru nenamenske porabe sredstev;
- protikorupcijska klavzula;
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja kulturnega programa.

## 19. člen

(Spremenjene okoliščine)

Društvo je dolžno nemudoma oziroma, ko je za spremembo izvedelo, obvestiti občino o spremembi okoliščin, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti.

## 5. PRITOŽBENI POSTOPEK

## 20. člen

(Pritožba)

(1) Zoper odločbo lahko društvo v roku osem (8) dni od vročitve vloži pritožbo, o kateri odloča župan občine v roku petnajst (15) dni s sklepom. Zoper županovo odločitev ni pritožbe, mogoč pa je upravni spor pred pristojnim sodiščem.

(2) Pritožnik mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila in kriteriji za ocenjevanje vlog in razpisna dokumentacija.

(3) Pritožba ne zadrži podpisa pogodb s preostalimi društva.

## 21. člen

(Objava rezultatov)

Občinska uprava ob zaključku javnega razpisa na uradni spletni strani občine objavi rezultate javnega razpisa, torej naziv društva, število zbranih točk in višino prejetih sredstev.

## 6. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

## 22. člen

(Poročanje)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja na podlagi vsebinskega in finančnega poročila, ki ga je dol-

žan predložiti društvo, občinska uprava oziroma imenovana strokovna komisija. Društvo je dolžan predložiti vsa dokazila in podatke, ki jih zahteva občinska uprava oziroma strokovna komisija.

(2) Društva so dolžni spoštovati določila tega pravilnika, javnega razpisa in pogodbe. Če občinska uprava oziroma strokovna komisija ugotovi, da društvo ne izpolnjuje svojih obveznosti, določenih s tem pravilnikom in pogodbo, lahko zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev, za del programa ukine finančna sredstva ter zahteva vračilo že prejetih sredstva v občinski proračun ali prekine pogodbo in zahteva vrnitev celotnih izplačanih sredstev, vse s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(3) V primeru dvoma lahko občinska uprava oziroma strokovna komisija pogodbe zahteva dodatna pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana s predmetom pogodbe.

(4) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora društvo vrniti izplačana sredstva v celoti, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenaamensko porabljena;
  - da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
  - druge nepravilnosti pri porabi sredstev.
- Društvo, ki krši določila tega pravilnika in javnega razpisa ne more več kandidirati za sredstva iz proračuna ob naslednjem razpisu.

## 7. KONČNE DOLOČBE

## 23. člen

(Veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

S sprejemom tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov društev in zveze kulturnih društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 41/18).

Št. 610-0002/2018

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 27. septembra 2023

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Andrej Vrzel**

## PRILOGA

<b>MERILA IN KRITERIJI VREDNOTENJA KULTURNIH PROGRAMOV V OBČINI SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI</b>		
<b>1. ČLANSTVO DRUŠTVA</b>		<b>ŠT. TOČK</b>
1.1.	Za vsakega člana s stalnim prebivališčem v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici in plačano članarino za tekoče leto	1
1.2.	Za vsakega člana invalida s stalnim prebivališčem v občini Sveti Jurij ob Ščavnici in plačano članarino	3
1.3.	Članstvo v Zvezi kulturnih društev	10
<b>2. KULTURNE PRIREDITVE</b>		
2.1.	Organizacija tradicionalne prireditve v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	100
2.2.	Sodelovanje na tradicionalni prireditvi v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	70
2.3.	Organizacija druge prireditve v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	80
2.4.	Sodelovanje na drugi prireditvi v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	45
2.5.	Sodelovanje na prireditvi v organizaciji JSKD	40
2.6.	Sodelovanje na prireditvi izven Občine Sveti Jurij ob Ščavnici	10
	* upošteva se največ 5 sodelovanj.	
	* prireditev je vsako organizirano zbiranje oseb tako, da je udeležba brezpogojno ali pod določenimi pogoji dovoljena vsakomur, bodisi na prostem ali v zaprtem prostoru (npr. koncert, dramska uprizoritev);	
	* tradicionalna prireditev je prireditev, ki se nepretrgoma izvaja zadnjih 5 let.	
<b>3. KULTURNI CIKEL</b>		
3.1.	Organizacija kulturnega cikla v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	60 točk na posamezno izvedbo
3.2.	Sodelovanje v kulturnem ciklu v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	30 točk na posamezno izvedbo
3.3.	Organizacija tematskega kulturnega cikla v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, ki je dostopen članom društva, članom sorodnega društva in povabljenim.	45
	* Kulturni cikel je umetniško delo iz več dopolnjujočih se delov, ki tvorijo zaključeno celoto ali več tematsko povezanih nastopov, dogodkov, ki tvorijo zaključeno celoto ter so namenjeni splošni javnosti (npr. abonmajske predstave, glasbene matinee).	
<b>4. STROKOVNA SREČANJA, IZOBRAŽEVANJA, DELAVNICE IN VODENI OGLEDI</b>		
4.1.	Udeležba, člana s stalnim prebivališčem v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, na strokovnem srečanju, izobraževanju ali delavnici	2

4.2.	Organizacija strokovnega srečanja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	15
	* Upoštevac se strokovna srečanja, izobraževanja in delavnice, ki izpopolnjujejo, nadgrajujejo in dopolnjujejo spretnosti in veščine člana društva ter so v neposredni tematski povezavi z dejavnostjo tega društva.	
<b>5. RAZSTAVE</b>		
5.1.	Postavitev nove stalne razstava v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (npr. muzejska razstava, tematska pot)	100
5.2.	Stalna razstava v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	80
5.3.	Razstava v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	20
5.4.	Razstava izven Občine Sveti Jurij ob Ščavnici	10
5.5.	Strokovni vodeni ogled razstave	15
	* Upošteva se maksimalno 12 vodenj letno, za katere niso računane vstopnine.	
5.6.	Novo pridobljen razstavni eksponat	10
5.7.	Restavriran razstavni eksponat	30
	* Upošteva se razstavni eksponat pridobljen v tekočem obdobju javnega razpisa.	
<b>6. PUBLICITETA IN PROMOCIJSKO GRADIVO</b>		
6.1.	Oblikovanje in izdelava brošure, zloženke, prospekta, plakata	2 točki na stran max. 6 točk
	* Upošteva se izdelan oz. ponatisnjen v tekočem obdobju javnega razpisa.	
6.2.	Objava članka, TV prispevek, radijski prispevek	20
	* Upošteva se članek oz. prispevek, ki opisuje, predstavlja društvo in njegovo delovanje oz. izvedbo dogodka, bodisi v tiskani ali elektronski obliki. Ne upoštevajo se objave na spletnih socialnih omrežjih ali zgolj omemba društva oziroma izvedenega dogodka/prireditve.	
6.3.	Lastna spletna stran (vzdrževanje domene oz. strežnika)	30
6.4.	Izdaja oz. založba pesniške zbirke, literarnega glasila, monografije	do 20 strani 50 do 50 strani 75 nad 50 strani 100
<b>7. DOSEŽKI</b>		
7.1.	Dosežek na območni ravni	20
7.2.	Dosežek na regijski ravni	30
	* Slovenske statistične regije (Pomurska, Podravska, Koroška, Savinjska, Zasavska, Posavska, Jugovzhodna, Osrednjeslovenska, Gorenjska, Primorsko-notranjska, Goriška, Obalno-kraška)	
7.3.	Dosežek na državni ravni	40
	* Ne upoštevajo se potrdila in priznanja za sodelovanje.	

**2943. Sklep o potrditvi cen izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, s spremembami), ter 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) in 74. člena Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 62/16) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 8. redni seji dne 27. 9. 2023 sprejel

**S K L E P****o potrditvi cen izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

1.

Občinski svet se je seznanil z Elaboratom o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2024, št. ELAB-SJŠČ-24 z dne 12. 9. 2023 (v nadaljevanju: Elaborat), ki ga je izdelal izvajalec javnih služb v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, podjetje Saubermacher Slovenija d.o.o.

2.

Občinski svet potrjuje cene izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2024, kot jih določa Elaborat iz prve točke tega sklepa, in sicer:

a. predračunsko ceno Zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki znaša 0,20157 EUR/kg, od tega:

i. cena javne infrastrukture: 0,00613 EUR/kg

ii. cena storitve: 0,19544 EUR/kg

b. predračunsko ceno Zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, ki znaša 0,12023 EUR/kg, od tega:

i. cena javne infrastrukture: 0,00000 EUR/kg

ii. cena storitve: 0, 12023 EUR/kg.

3.

Predračunske cene iz točke 2 tega sklepa ne vsebujejo DDV.

4.

Cene iz točke 2 tega sklepa pričnejo veljati in se uporabljati 1. januarja 2024.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35402-0002/2023-002

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 27. septembra 2023

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Andrej Vrzel**

**ŠENTJUR****2944. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Intervencijski center Šentjur (EUP ŠE93/3, ŠE93/4 in ŠE93/6)**

Občinski svet Občine Šentjur na podlagi 129. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21,

18/23 – ZDU-10 in 78/23 – ZUNPEOVE), 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16) ter Sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP ŠE 93/4 in del ŠE 93/3 in del ŠE 93/6 – Intervencijski center Šentjur (OPPN Intervencijski center) na 6. redni seji dne 19. septembra 2023 sprejema

**O D L O K****o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Intervencijski center Šentjur (EUP ŠE93/3, ŠE93/4 in ŠE93/6)****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(uvod)

(1) S tem odlokom se v skladu z Odlokom o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13, 48/18, 58/19), v nadaljevanju: OPN, sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za območje EUP ŠE 93/4 in del ŠE 93/3 in del ŠE 93/6 – Intervencijski center Šentjur (v nadaljevanju: OPPN Intervencijski center).

(2) Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja je za OPPN Intervencijski center v zbirki prostorskih aktov dodelilo identifikacijsko številko 3235.

(3) OPPN Intervencijski center je izdelala RRD, REGIJSKA RAZVOJNA DRUŽBA d.o.o., Ljubljanska cesta 76, 1230 Domžale, pod številko projekta 13/2022.

(4) V postopku priprave OPPN Intervencijski center je bilo skladno s pridobljenim mnenjem Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, št. 3563-0098/2022-2, z dne 21. 9. 2022 ugotovljeno, da Intervencijski center Šentjur verjetno ne bo imel pomembnega vpliva na varovana območja, zato presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja, ni potrebno izvesti.

2. člen

(vsebina)

OPPN Intervencijski center določa:

- območje obravnave,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorske ureditve,
- parcelacijo,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov, ohranjanja narave in celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in visokimi vodami,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev, in
- usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) OPPN Intervencijski center vsebuje tekstualni in grafični del ter priloge.

(2) Grafični del vsebuje naslednje načrte:

- Izsek iz veljavnega OPN Občine Šentjur s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju (M 1:5000),
- območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem (M 1:500),
- prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji (M 1:5000),

- zazidalna situacija (M 1:500),
- prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – infrastrukturno omrežje (M 1:500),
- prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – prikaz prometnih ureditev (M 1:500),
- prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov, ohranjanja narave in celostno ohranjanje kulturne dediščine (M 1:500),
- prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in visokimi vodami (M 1:500) in
- načrt parcelacije s tehničnimi elementi za zakoličenje (M 1:500).

## II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

### 4. člen

(ureditveno območje)

(1) Poseg, načrtovan s tem prostorskim aktom, obravnava jugozahodni del naselja Šentjur, kjer je predvidena gradnja intervencijskega centra. Območje OPPN Intervencijski center na severnem robu meji na obstoječo glavno cesto GC II 107/1275 Šentjur–Mestinje, na katero se tudi prometno priključuje. Območje na zahodni strani meji na obstoječo zazidavo, južno je omejeno z vodotokom Voglajna, vzhodno meji na zelene površine. Ureditveno območje je namenjeno umestitvi novega objekta policijske postaje Šentjur in novega intervencijskega centra Šentjur s prostori za Prostovoljno gasilsko društvo Šentjur (PGD), Občinski štab civilne zaščite (CZ), Gasilsko zvezo (GZ) ter Območno združenje Rdečega križa Šentjur (OZKR) z ureditvijo površin mirujočega prometa.

(2) Območje OPPN Intervencijski center zajema zemljišča parc. št. 937/1, 937/11 del, 937/12, 937/13, 937/15, 937/22, 937/23, vse k.o. 1138 in parc. št. 635/4 del, 637/1 del, 637/3 del, 637/4 del, 638 del, vse k.o. 2647. V vsebinsko območje obravnave so vključene površine, ki so potrebne za nemoteno izvedbo in rabo načrtovane prostorske ureditve. Velikost obravnavanega območja je okvirno 0,99 ha.

(3) S tem odlokom se ureja tudi izvedba priključkov objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro, ki se načrtujejo izven ureditvenega območja OPPN. Območje ob obstoječi cesti, severno od območja OPPN Intervencijski center ter del površin vzhodno in zahodno ob območju se z namenom ureditve prometne in ostale infrastrukture skladno določilom 2. člena Sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP ŠE 93/4 in del ŠE 93/3 in del ŠE 93/6 – Intervencijski center Šentjur vključi kot vplivno območje prostorskega akta.

### 5. člen

(program dejavnosti in rešitve glede umeščanja načrtovanih objektov in površin)

(1) Zasnova organizacije prostora izhaja iz optimalnega izkoristka razpoložljivega zemljišča z upoštevanjem naravnih in ustvarjenih razmer ter omejitev v prostoru. Objekte se zato načeloma umešča ob prometnico na severu, površine mirujočega prometa ter zelenih površin pa pretežno ob robne predele območja na jugu in vzhodu obravnave.

(2) Na ureditvenem območju se tako načrtuje izgradnja stavbe policijske postaje in intervencijskega centra, praviloma v skladu z izdelano idejno zasnovo, oziroma je, v skladu z dovoljenimi odstopanji kot so opredeljena v 29. členu tega odloka, tlorisna zasnova objekta lahko tudi drugačna. Območje urejanja je razdeljeno na trije funkcionalnih sklopov in sicer, sklop namenjen gradnji stavbe intervencijskega centra z ustreznim spremljajočim programom, sklop namenjen gradnji stavbe policijske postaje s spremljajočim programom ter sklop namenjen ureditvi površin za prometno infrastrukturo.

(3) Zasnova pozidave izhaja iz optimalnega izkoristka razpoložljivega zemljišča. V sklopu kompleksa kot je načrtovan Intervencijski center Šentjur, je zasnovan objekt namenjen gasilcem in poslovnim prostorom Občinskega štaba civilne zaščite, Gasilske zveze ter Območnem združenju Rdečega križa.

(4) Za zagotovitev zadostne komunalne opremljenosti bo potrebno območje urejanja priključiti na obstoječo prometno omrežje na severu, fekalno infrastrukturo in plinovodno omrežje, ki se nahaja izven meje območja urejanja, ter vodovod, elektro omrežje in telekomunikacijski vod, katerih vodi potekajo preko območja urejanja.

## III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

### 6. člen

(oblikovanje območja OPPN)

(1) Območje OPPN Intervencijski center sestavljajo tri funkcionalne celote, in sicer funkcionalna celota FCG, ki je namenjena gradnji stavbe intervencijskega centra vključujoč prostore Občinskega štaba civilne zaščite, Gasilske zveze ter Območnega združenja Rdečega križa, ureditvi površin pripadajočega mirujočega prometa, ureditvi zelenih površin in ureditvi protipoplavnih ukrepov (protipoplavni nasip) vzdolž vodotoka Voglajna na južni in vzhodni strani. Funkcionalna enota FCP je namenjena gradnji stavbe policijske postaje s pripadajočimi zunanji ureditvami in ureditvami mirujočega prometa ter funkcionalna celota FCI, ki je namenjena prometni ureditvi notranje prometnice.

(2) Funkcionalna celota FCG obsega sedem funkcionalnih enot FeG/1, FeG/2, FeG/3, FeG/4, FeG/5.1, FeG/5.2 in FeG/6. Funkcionalna enota FeG/1 je namenjena umestitvi stavbe intervencijskega centra, ki je namenjen tudi Občinskemu štabu civilne zaščite, Gasilski zvezi ter Območnem združenju Rdečega križa s pripadajočimi odprtimi zelenimi površinami in mirujočim prometom. Funkcionalna enota FeG/2 je namenjena zagotovitvi dostopov in dovozov, tudi do parkirišča v funkcionalni enoti FeG/3. Funkcionalna enota FeG/4 je namenjena ureditvi zelenih površin ob parkirišču. Funkcionalni enoti FeG/5.1 in FeG/5.2 sta namenjeni ureditvi visokovodnega nasipa skladno s hidrološko-hidravlično analizo. Funkcionalna enota FeG/6 na severu je namenjena zagotovitvi ustreznega prometnega profila glavne ceste.

(3) Funkcionalna celota FCP obsega šest funkcionalnih enot FeP/1.1, FeP/1.2, FeP/2.1, FeP/2.2 in FeP/3.1 in FeP/3.2. Funkcionalni enoti FeP/1.1 in FeP/1.2 sta namenjeni umestitvi stavbe policijske postaje s pripadajočimi odprtimi zelenimi površinami in mirujočim prometom. Funkcionalni enoti FeP/2.1 in FeP/2.2 sta namenjeni mirujočemu prometu (parkirišče). Funkcionalni enoti FeP/3.1 in FeP/3.2 na severu sta namenjeni zagotovitvi ustreznega prometnega profila glavne ceste.

(4) Funkcionalna celota FCI poteka po sredini območja OPPN Intervencijski center in je namenjena izvedbi notranje prometne infrastrukture s priključevanjem na obstoječo glavno cesto GC II 107/1275 Šentjur–Mestinje. Funkcionalna celota FCI obsega dve funkcionalni enoti Fel/1 in Fel/2. Funkcionalna enota Fel/1 je namenjena izgradnji novega cestnega priključka območja na glavno cesto GC II 107/1275 Šentjur–Mestinje. Funkcionalna enota Fel/2 je namenjena izgradnji notranje cestne infrastrukture.

(5) Lega, velikost in oblika funkcionalnih celot in enot ter lega objektov na zemljišču so razvidni iz grafičnih načrtov.

### 7. člen

(velikost in oblikovanje stavb)

(1) Območje je namenjeno gradnji stavbe intervencijskega centra in policijske postaje z ustreznim spremljajočim programom (zunanje utrjene ureditve, zunanje zelene ureditve ...), parkiriščem ter izvedbi protipoplavnega nasipa vzdolž vodotoka Voglajna in na vzhodni strani območja obdelave (kot protipoplavni ukrep).



(2) Arhitekturni zasnovi stavb, intervencijskega centra in policijske postaje, imata razgibano tlorisno zasnovo. Usmeritve za oblikovanje objekta intervencijskega centra praviloma izhajajo iz Idejne zasnove Intervencijski center Šentjur, ki ga je v mesecu juliju 2022, pod številko projekta UP – 043/2021 izdelalo podjetje Inprojeckt d.o.o., Polzela. Usmeritve za oblikovanje objekta policijske postaje praviloma izhajajo iz Idejne zasnove policijska postaja, ki ga je v mesecu novembru 2021, pod številko projekta 03/21-PP izdelalo podjetje Aplan d.o.o., Koper.

(3) Gabarit stavbe intervencijskega centra je razviden iz grafičnega dela. Za podrobnejšo umestitev stavbe v prostor je v grafičnem delu določena gradbena meja in gradbena linija. Višinski gabarit stavbe je opredeljen z etažnostjo (K) + P + 1, ter višinsko koto stolpa v njegovi najvišji točki 18,60 m nad koto urejenega terena. Stavba je v pritličju namenjena prostorom Prostovoljnega gasilskega društva (PGD) z garažami za gasilna vozila ter Gasilski zvezi (GZ), prvo nadstropje namenjeno prostorom Občinskega štaba civilne zaščite in Območnem združenju Rdečega križa.

(4) Gabarit stavbe policijske postaje je razviden iz grafičnega dela. Za podrobnejšo umestitev stavbe je v grafičnem delu določena gradbena meja in gradbena linija. Višinski gabarit stavbe je opredeljen z etažnostjo (K) + P + 1. Stavba je v pritličju namenjena garažam za službena vozila in poslovnim prostorom policijske postaje, slednjim je namenjeno tudi celotno prvo nadstropje.

(5) Stavbe so lahko pokleto. V primeru izvedbe kletne etaže mora biti kletna etaža izvedena v vodotesni izvedbi, projektant priprave projektne dokumentacije mora v celoti upoštevati mnenje pristojnega nosilca urejanja prostora s področja voda in določila hidrološko-hidravlične analize ter v nadaljnjih fazah priprave dokumentacije zagotoviti vse potrebne ukrepe za eliminacijo vplivov visokih voda in podtalnice.

(6) Višinska kota urejenega terena namenjenega gradnji je (skladno s hidrološko-hidravlično analizo), 260,50 m.n.m. Tlorisni in vertikalni gabariti stavb so razvidni iz grafičnih načrtov.

(7) Oblikovanje strehe: Streha stavbe je nizko-naklonska streha ali ravna streha, minimalnega naklona (do 2,5 procenta), skrita za vencem objekta. Streha je lahko v celoti ali delno pohodna, lahko je tudi delno ali v celoti ozelenjena.

(8) Pri oblikovanju stavb je treba upoštevati še naslednje:

– fasade morajo biti zasnovane skladno, ob upoštevanju sodobnih trendov v arhitekturi, horizontalna in vertikalna členitev fasad ter strukturiranje fasadnih odprtin in drugih fasadnih elementov mora biti enostavno in poenoteno po celi fasadi;

– glavni vhod v stavbo mora biti ustrezno oblikovan in zaščiten pred vremenskimi vplivi;

– steklene površine morajo biti opremljene z zunanji ali notranji senčili;

– fasade se lahko izvede v klasičnem zaglajenem ometu (oziroma kontaktna tankoslojna fasada) bele, zemeljske ali svetle pastelne barve, v lesu, lokalnem kamnu, fasadnih ploščah ali steklu (barva in tip fasade se določi v idejni zasnovi oziroma projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja – DGD).

(9) Pri oblikovanju stavbe je treba upoštevati še:

– z oblikovanjem objektov, izborom materialov in barv je potrebno doseči enoten izgled;

– na strehi stavb je dovoljena postavitve ali vgradnja fotovoltaicnih celic in sončnih sprejemnikov;

– lega stavbe mora upoštevati gradbeno mejo in gradbeno linijo, določeno v grafičnem delu, razen stopnic in nadstrešnic, ki lahko segajo preko določene gradbene meje;

– stavba mora upoštevati veljavne standarde za toplotno zaščito.

#### 8. člen

(pomožni objekti in oprema zunanjih površin)

(1) Na območju OPPN Intervencijski center je dovoljena gradnja ali postavitve pomožnih objektov za lastne potrebe

(nadstrešek, senčnica, uta, zbiralnik za deževnico, vadbena oprema ...), informacijskih panojev za označevanje zunanjega dela objekta, znamenitosti, spominskih obeležij, urbane opreme, ograj ter opornih zidov in utrjenih brežin.

(2) Za umestitev, velikost in oblikovanje pomožnih objektov je potrebno smiselno upoštevati merila in pogoje OPN ter ostala določila tega OPPN Intervencijski center.

#### 9. člen

(zunanja ureditev)

(1) Zunanje površine naj se oblikujejo kot zunanji prostor poslovnih stavb. Dostopne poti, manipulativne in parkirne površine je treba primerno utrditi (asfaltirati ali tlakovati).

(2) Dostopna ploščad pred vstopom v stavbe mora biti povezana s parkiriščem, izvedena v blagem naklonu brez gradjenih in komunikacijskih ovir, tako, da bo omogočen tudi dostop z otroškimi vozičkom in gibalno oviranim.

(3) Vse proste površine se uredijo kot zelenice oziroma urejen zunanji prostor z vegetacijo. Zasaditve se izvedejo z avtohtonimi lokalno prisotnimi vrstami drevja in grmičevja. Močnejši pas drevesne vegetacije se načrtuje ob obstoječi glavni cesti II. reda 107/1275 Šentjur–Mestinje na način linijske drevoredne zasaditve ob prometnicah. Z zasaditvijo vegetacije (sklenjen drevored visokoraslih dreves mestoma prekinjen za uvoz in vhod) ob prometnico je potrebno zagotavljati ustrezno preglednost na cesti in priključkih na cesto. Parkirišče se ozeleni z drevoredno vegetacijo.

(4) Na območju celotnega OPPN je potrebno zagotoviti vsaj 20% zelenih površin. Za funkcioniranje vsake izmed obeh stavb je potrebno zagotoviti zelene površine, potrebne manipulacijske površine in potrebno število parkirnih mest. Parkirišče se med posameznimi parkirnimi pasovi ozeleni z visokoraslimi drevorednimi drevesi, na način strnjene linijske poteze.

(5) Ograje se ob robovih območja lahko postavijo do meje sosednjih zemljišč, vendar tako, da se z gradnjo ne posega v sosednja zemljišča. Ograje se lahko gradi tudi na meji parcel v kolikor se s tem medsebojno sporazumejo tangiranimi lastniki zemljišč. V območju priobalnih zemljišč ni dovoljeno postavljanje ograj.

(6) Varovalne ograje so lahko visoke največ do 2,0 metra. Lahko so lesene ali žične.

(7) Višinske razlike zemljišča, nasipne in odkopne brežine se lahko izvedejo z zatravljenimi brežinami, v primeru večjih naklonov lahko tudi v armirani brežini ali s podpornimi zidovi. V območju priobalnih zemljišč ni dovoljeno postavljanje podpornih zidov.

(8) Pri urejanju okolice objekta je treba, po končani gradnji odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material ter urediti okolico.

(9) Zaradi poplavne varnosti območja se, v skladu z izdelano hidrološko-hidravlično analizo, kota urejenega terena izvede na koti 260,50 m.n.m.

#### 10. člen

(vrste gradenj)

(1) Dovoljene so gradnje objektov v skladu z določili tega odloka.

(2) Po zaključeni gradnji se dovoljuje:

– vzdrževanje zakonito zgrajenih objektov,

– rekonstrukcija zakonito zgrajenih objektov,

– odstranitev objektov,

– gradnja novega objekta v skladu z določili tega odloka,

– gradnja in postavitve pomožnih objektov in opreme zunanjih površin.

#### 11. člen

(parcelacija)

Parcelacija se izvede skladno z grafičnim prikazom načrta parcelacije s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih

mej parcel in objektov v naravo v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV  
GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV  
NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO  
IN GRAJENO JAVNO DOBRO

12. člen

(splošno)

(1) Zemljišče, kjer je predviden nov intervencijski center in nova policijska postaja, je omejeno s protipoplavnim nasipom. Zaradi potrebe po večjem zemljišču za gradnjo je predvidena prestavitev vzhodnega dela protipoplavnega nasipa proti vzhodu. Na omenjenih zemljiščih znotraj nasipa se predvidi plato z višinsko koto nadmorske višine 260,50 m.n.m. Nadmorske višinske kote obstoječega nasipa, na katerega se bo predvidena ureditev navezala, pa nihajo med 260,06 m.n.m. in 260,26 m.n.m. (skladno z izdelano Hidrološko-hidravlično analizo, izdelovalca Hidrosvet d.o.o., številka projekta 19/23). Obstoječa komunalna oprema je minimalna, vendar se v obodnih delih oziroma v neposredni bližini nahajajo obstoječi objekti in omrežja gospodarske javne infrastrukture.

(2) Na severnem robu poteka obstoječa glavna cesta II. reda GC II 107/1275 Šentjur–Mestinje. Novonačrtovane stavbe se z glavnim dovozom prometno naveže na glavno cesto na severu.

(3) Stavba intervencijskega centra in policijske postaje, načrtovani s tem OPPN Intervencijski center, bosta priključeni vsaj na obstoječe elektroenergetsko, vodovodno, kanalizacijsko in telekomunikacijsko omrežje. Usmeritve za priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro so določene v nadaljnjih členih tega odloka.

(4) Pri zagotavljanju komunalne oskrbe je treba upoštevati predpise, tehnične standarde in pogoje upravljavcev.

(5) Pred začetkom del je potrebno označiti (zakoličiti) in ustrezno zaščititi obstoječa omrežja.

13. člen

(prometno urejanje)

(1) Obravnavano območje se prometno navezuje na obstoječo glavno cesto II. reda 107/1275 Šentjur–Mestinje, preko enega novega priključka na severu, ter možnostjo izvedbe peš dostopa do policijske postaje, prav tako na severni strani preko hodnika za pešce v sklopu ceste.

(2) Za zagotovitev ustreznega prometnega profila je potrebno rekonstruirati obstoječo glavno cesto II. reda GC II 107/1275 Šentjur–Mestinje (vključno z izvedbo kolesarske steze, hodnika za pešce, zelenega pasu za linijski drevored minimalne širine 2,0 m) vzdolž območja vključno s priključkom na glavno cesto II. reda. V ta namen so vzdolž obstoječe prometnice določene štiri funkcionalne enote (FeG/6, FeI/1, FeP/3.1 in FeP/3.2) za namen izvedbe priključka, kolesarske steze, hodnika za pešce in zelenega pasu. V kolikor se med pripravo projekta rekonstrukcije glavne ceste izkažejo boljše oblikovne in tehnične rešitve, ki vključujejo zeleni pas z drevoredom neposredno ob vozišču, se lahko zeleni pas z drevoredom namesto ob hodniku za pešce izvede med voziščem in kolesarsko stezo. Mikroklokacija novega priključka na glavno cesto je lahko, na podlagi podrobnejših rešitev tudi drugačna.

(3) Nov cestni priključek mora biti dimenzioniran in projektiran kot skupinski priključek Osnova za dimenzioniranje cestnega priključka, preko katerega se bo obravnavano območje navezovalo na državno cesto je kapaciteta analiza »Ureditev križišča na križanju glavne ceste G2-107/1275 (Šentjur–Mestinje) s cestnim priključkom k predvideni ureditvi Intervencijskega centra Šentjur v km 0+340, na območju naselja Šentjur« (PROJEKTIVA NVG, projektiranje in inženiring, d.o.o., št. projekta: 746/23, april 2023), na podlagi katere je izdelana idejna zasnova križišča.

(4) V nadaljnjem postopku je potrebno prikazati celotno ureditev cestnega priključka, ustrezno širino in dolžino priključka, odvodnjavanje, dopusten naklon ipd. Zavijalne loke je potrebno projektirati tako, da bodo sestavljeni iz treh krožnih lokov (košarasta krivina), katerih velikosti so v razmerju R1:R2:R3 = 2:1:3. Zavijalne loke je potrebno glede na tip merodajnega vozila preveriti in prikazati z dinamičnimi traktrisami merodajnega vozila. Pri izvozu na državno cesto se ne sme uporabiti nasprotni vozni pas oziroma se ne sme uporabiti levi zavijalni pas.

(5) Pri načrtovanju prometnic je potrebno:

– zagotoviti varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu in skladnost državnih cest z drugimi posegi v prostor in z okoljem, skozi katerega državne ceste potekajo,

– zagotoviti opremljenost s prometno signalizacijo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenjene razmere za varno odvijanje prometa,

– načrtovati usklajeno z najnovejšimi znanji tehnike projektiranja in graditve cest ter z ekonomskimi načeli in merili za presojo upravičenosti njihove graditve,

– zagotoviti, da s posegom v varovalnem pasu državne ceste ne bodo prizadeti interesi varovanja državne ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza oziroma moteno redno vzdrževanje državne ceste.

(6) Na cestnem priključku je potrebno zagotoviti minimalno ustrezno preglednost. Predvidena ureditev zelenih površin oziroma zasaditev dreves se ne sme predvideti v območju preglednosti ali na cestnem priključku oziroma križišču. Na območju površin potrebnih za preglednost ne sme biti ničesar kar bi preglednost oviralo ali zmanjševalo.

(7) Na celotnem območju se mora predvideti ustrezna vertikalna in horizontalna prometna signalizacija.

(8) Kakršnikoli objekti s celotnimi zunanji ureditvami, parkirišči in notranji prometnimi povezavami morajo biti od zunanjega roba vozišča državne ceste ustrezno odmaknjeni.

(9) Projektna dokumentacija mora biti izdelana na podlagi doseženih stopenj obremenitve in ocene sprejemljivih obremenitev glede hrupa, tresljajev, izpušnih plinov, svetlobnega onesnaževanja in ostalih dejavnikov prometa upoštevajoč povečanje prometa na državni cesti za 20-letno plansko obdobje. Morebitna potreba po kasnejši protihrupni zaščiti, zaščiti pred tresljajem, izpušnim plinom, svetlobnemu onesnaževanju in ostalim dejavnikom prometa ne sme bremeniti upravljavca državne ceste.

(10) V varovalnem pasu državne ceste, ki jih določa zakonodaja s področja cest, je raba prostora omejena. Posegi v varovalni pas državne ceste ne smejo biti v nasprotju z njenimi koristmi, ne smejo prizadeti interesov varovanja ceste in prometa na njej, njene morebitne širitve zaradi razvoja prometa ter njenega videza. V varovalnem pasu državne ceste je dopustno načrtovati takšne dejavnosti in izvajati takšne posege, ki ne bodo negativno vplivali na cesto in onemogočali njeno širitev zaradi razvoja prometa. V varovalnem pasu niso sprejemljive dejavnosti, za katere bi bile emisija, ki so posledica prometa na državni cesti moteče (obremenitev s hrupom, plini, prašnimi delci).

(11) Prečkanja in potek gospodarske javne infrastrukture v cestnem zemljišču državne ceste in njenem varovalnem pasu so grafično prikazana v »Prikazu ureditev omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro«. Trase vodov gospodarske javne infrastrukture v območju državne ceste (cestno zemljišče z varovalnimi pasovi in zračni prostor v višini 15,0 m nad najvišjo točko vozišča) morajo biti načrtovane izključno v podzemni izvedbi, skladno z določbami Pravilnika o projektiranju cest. Morebitna gradnja gospodarske javne infrastrukture v cestnem zemljišču državne ceste je dopustna na podlagi predhodno pridobljene stvarne pravice s strani upravjalca ceste.

(12) Objekti za obveščanje in oglaševanje se ob državnih cestah v naselju lahko predvidijo le izven preglednega polja, pregledne berme, preglednostnega prostora in območja

vzdolž vozišča ceste, predpisanega za postavitve prometne signalizacije. Za postavitve je potrebno soglasje Direkcije RS za infrastrukturo ali se rešitev poda pri projektni dokumentaciji za pridobitev mnenja za gradnjo objektov.

(13) Pred izdajo gradbenih dovoljenj za gradnjo v varovalnem pasu državne ceste je potrebno vložiti projektno dokumentacijo v pregled in potrditev Direkciji RS za infrastrukturo in si pridobiti pozitivno mnenje za izvedbo del.

(14) Parkirni prostori za potrebe intervencijskega centra in policijske postaje so delno locirani ob obeh objektih, sicer pa sta mirujočemu prometu namenjeni dve parkirišči, medsebojno ločeni z zelenim pasom (širine vsaj 2,5 m) in ozelenjeni z drevesno vegetacijo v jugozahodnem delu obravnavanega območja. V okviru parkirnih prostorov se predvidi parkirišča in objekti za shranjevanje koles s stojali, ki so lahko tudi nadkrita. Ureditev manipulativnih površin in parkirišča so določeni v 9. členu tega odloka.

(15) Za vse prometne površine se določa:

(a) prometnice morajo biti opremljene z vertikalno in horizontalno signalizacijo;

(b) radiji v križiščih morajo biti prilagojeni tudi vozilom intervencijskih služb;

(c) vsi hodniki za pešce morajo biti primerno utrjeni (tlakovani ali asfaltirani), enotno oblikovani; površine morajo biti iz hrapavih materialov, tehnične lastnosti (širina, prečni in vzdolžni nagib) morajo ustrezati veljavnim normativom;

(d) invalidom ne sme biti oviran dostop do peš površin, dostope do objektov se predvidi na način, da so kar se da prilagojeni osebam z oviranostmi (če je možno brez višinskih preprek za uporabnike).

#### 14. člen

(odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih vod)

(1) Na območju naselja Šentjur je zgrajena javna kanalizacija za odvod komunalne odpadne vode, ki komunalno odpadno vodo odvaja na centralno čistilno napravo Šentjur. Za odvajanje odpadnih komunalnih voda iz načrtovanih objektov se načrtuje nadgradnja obstoječega javnega kanalizacijskega voda, ki poteka na skrajnem jugozahodnem robu območja.

(2) Na območju se načrtuje ločen sistem zbiranja in odvodnjavanja padavinskih in komunalnih odpadnih voda.

(3) Padavinsko odpadno vodo na območju OPPN Intervencijski center je v celoti potrebno odvesti v bližnji vodotok Voglajna preko nepovratne lopute na skrajnem jugozahodnem robu območja, s predhodnim zadrževanjem na parceli investitorja. Padavinske vode je možno uporabiti tudi kot dodatni vir vode pri katerih ni treba zagotoviti kakovosti pitne vode (zalivanje, splakovanje stranišč, pranje vozil ...).

(4) Padavinsko odpadno vodo, ki odteka z utrjenih, tlakovanih ali drugim materialom prekritih površin objektov in je onesnažena z usedljivimi snovmi, mora upravljavec teh objektov zajeti in mehansko obdelati v skladu s predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(5) Meteorna in druga odpadna voda s parcel, objektov, zunanjih ureditev in cestnega priključka ne sme pritekati na državno cesto ali na njej zastajati in ne sme biti speljana v naprave za odvodnjavanje državne ceste in njenega cestnega telesa. Ureditev odvodnjavanja ne sme povzročiti spremembe ali poslabšanja obstoječega odvodnjavanja državne ceste.

#### 15. člen

(oskrba s pitno vodo)

(1) Preko območja obravnave poteka razvod voda vodovodnega omrežja, katera se prestavi severneje ter na katerega se priključuje tudi novo načrtovana objekta.

(2) Za oskrbo objekta s pitno vodo se načrtuje prestavitve obstoječega vodovodnega omrežja in priključitev novo načrtovanih objektov na obstoječe vodovodno omrežje.

(3) Na vodovodnem omrežju se, skladno širši zasnovi varstva pred požarom, po potrebi zgradi nadzemne hidrante,

ki morajo zagotavljati zadostno požarno vodo za načrtovane prostorske rešitve.

#### 16. člen

(oskrba z električno energijo in zunanja javna razsvetljava)

(1) Preko območja OPPN Intervencijski center poteka podzemni srednje napetostni električni vod distributerja Elektro Celje d.d., katerega se prestavi severneje ter se na osrednjem delu območja za zagotovitev ustrezne razpoložljive energije za napajanje predvidenih objektov umesti nova transformatorska postaja. Za potrebe ureditve elektroenergetskega omrežja na območju urejanja je potrebno upoštevati, s tem namenom izdelano, strokovno podlago »Ureditev električnih vodov in naprav na območju OPPN intervencijski center EUP ŠE93/4, ŠE93/6 in ŠE93/3«, izdelovalec Elektro Celje, d.d., št. projekta 120/23, april 2023, ki jo je potrebno upoštevati v nadaljnjih fazah.

(2) Prostorska ureditev se bo z električno energijo oskrbovala iz prestavljenega elektro kablovoda južno od obstoječe glavne ceste. Prestavljeno srednje napetostno omrežje se izvede v kabelski kanalizaciji. Priključna merilna omarica mora biti locirana na stalno dostopnem mestu. Lokacija nove transformatorske postaje je razvidna iz grafike.

(3) Območje bo opremljeno tudi z omrežjem javne razsvetljave vzdolž novo načrtovane notranje zbirne ceste in na območju novo načrtovanih parkirišč. Novo načrtovana javna razsvetljava znotraj območja obdelave se priključi na obstoječe omrežje javne razsvetljave, ki sicer že poteka na severni strani glave ceste vzdolž celotnega območja OPPN Intervencijski center. Razvod novo predvidene razsvetljave se določi v območju zelenega pasu vzdolž notranje zbirne ceste in na parkiriščih.

#### 17. člen

(ogrevanje)

(1) Naselje Šentjur je opremljeno z distribucijskim plinovodnim omrežjem. Varovalni pas distribucijskega plina predstavlja zemljiški pas, ki v širini 5,0 m poteka na vsaki strani plinovoda, merjeno od njegove osi. V 2,5 m pasu na obeh straneh plinovoda ni dovoljeno sajenje dreves ali grmičevja s koreninami globlje od 0,5 m.

(2) Pri umeščanju predvidenih ureditev v prostor in določiti odmikov od obstoječe plinovodne infrastrukture je potrebno, poleg vseh veljavnih predpisov in normativov, upoštevati pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 bar.

(3) Z izborom lokacije, orientacije objektov in ustreznimi odmiki med njimi se omogoča ustrezno celoletno osončenje in zagotavlja zmanjševanje potreb po ogrevanju in umetnem hlajenju. Z ustrezno zasnovo stavbnega volumna, z izborom gradiva in toplotno zaščito stavb se zagotavlja čim manjše izgube toplotne energije.

(4) Objekta se za potrebe ogrevanja in priprave tople vode lahko priključuje na plinovodno omrežje ali uporabi druge energente. V primeru priključevanja na plinovodno omrežje, se objekt priključi na obstoječe omrežje v cestnem telesu glavne ceste.

#### 18. člen

(telekomunikacijsko omrežje in omrežje zvez)

(1) Naselje Šentjur je opremljeno s komunikacijskimi omrežji. Obstoječe komunikacijsko omrežje (Telekom) poteka po južnem robu glavne ceste.

(2) Priključek na obstoječe komunikacijsko omrežje se izvede v točki, ki jo določi upravljavec.

(3) Priključna omarica TK omrežja se izvede na stalno dostopnem mestu.

#### 19. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Odpadke je potrebno zbirati ločeno v zabojnikih za odpadke, ki so locirani znotraj funkcionalne enote FeG/1, FeP/1.1

in FeP/1.2 na za to določeni lokaciji v objektu ali na prostem. Velikost zbirnega mesta mora ustrezati številu zabojnikov. Lokacija zabojnikov mora biti utrjena, da je možno čiščenje in mora ustrezati funkcionalnim, estetskim, higiensko-tehničnim in požarnovarstvenim pogojem. Zabajniki na zbirnem mestu morajo biti pred vremenskimi vplivi zavarovani tako, da zaradi njih ne pride do poškodovanja zabojnikov ali onesnaženja okolice.

(2) Prevzemno mesto mora biti dobro prometno dostopno, izvajalcu javne službe pa mora omogočiti ustrezno prevzemanje in odvoz komunalnih odpadkov.

#### V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNIH VIROV, OHRANJANJE NARAVE IN CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

##### 20. člen

(varstvo tal, voda in zraka)

(1) Pri posegih v prostor je, glede na dejstvo, da so v območju trenutno delno še njivske in travne površine, treba zavarovati plodno zemljo pred uničenjem ter zagotoviti ukrepe za zaščito tal med izvajanjem gradbenih del.

(2) Pri gradnji objekta in pripadajočih prometnih površin je potrebno humus odstraniti in ločeno deponirati. Humus se uporabi za zunanjo ureditev zelenic in parkovne ureditve ob objektu.

(3) Pri gradnjah in ureditvah je treba zagotoviti zaščitne ukrepe, s katerimi bodo preprečeni škodljivi vplivi na vode in objekte v neposredni bližini in okolje.

(4) Pri gradnji se uporabijo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter materiali, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. Na transportnih in gradbenih površinah ter deponijah gradbenih materialov se ob sušnem in vetrovnem vremenu preprečijo emisije prahu z vlaženjem. Predvideti je treba nujne ukrepe za ravnanje, odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo škodljive in nevarne snovi.

(5) Med gradnjo je treba vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj, maziv ter drugih nevarnih snovi zaščititi pred možnostjo izlivanja v nadzemne in podzemne vode. Urejena morajo biti kot zadrževalni sistemi – lovilne skleda, brez odtokov, nepropustne za vodo, odporne na vse snovi, ki se lahko v njej nahajajo, dovolj velike, da zajamejo vso morebitno razlito ali razsuto količino snovi.

(6) V primeru nepredvidenih izpustov nevarnih snovi je treba nastalo situacijo takoj sanirati, snovi ustrezno pobrati in predati pooblaščenim organizacijam.

(7) V stavbah je treba zagotoviti racionalno (učinkovito) rabo energije na področjih toplotne zaščite, ogrevanja, hlajenja, prezračevanja, priprave tople vode in razsvetljave.

##### 21. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN Intervencijski center bo po izgradnji objekta sodilo v območje III. stopnje varstva pred hrupom, glede na veljavno zakonodajo in predpise.

(2) Prezračevalne naprave in morebitne toplotne črpalke naj se v prostor umeščajo previdno ob upoštevanju sosednjih objektov, da bodo ti čim manj izpostavljeni hrupu teh naprav.

(3) Vse naprave, ki so lahko vir hrupa, in delovna mehanizacija morajo imeti ustrezne certifikate.

(4) Upravljavec javne železniške infrastrukture ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja železnice za nove objekte in njihove funkcionalne površine niti ne za nova poselitvena območja oziroma za območja spremenjene rabe prostora. Izvedba vseh ukrepov za zaščito novih poselitvenih območij oziroma območij spremenjene rabe prostora ter novih objektov pred negativnimi vplivi železniške proge je obveznost investitorjev novih posegov. V

vplivno območje infrastrukturnih objektov, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa za takšne vire že presežene, ni dovoljeno umeščati stavb z varovanimi prostori.

##### 22. člen

(svetlobno onesnaževanje in osončenost)

Vire svetlobnega onesnaževanja je potrebno načrtovati v skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

##### 23. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na obravnavanem območju, se obstoječi visokovodni nasip na južnem delu, delno nahaja v območju naravne vrednote (ident. št. SI3000068, Voglajna pregrada Tratna – izliv v Savinjo) in Nature 2000. Vse novopredvidene projektne rešitve in posegi se izvajajo izven območij naravnih vrednot in Nature 2000.

(2) Na območju OPPN naj se izvajajo ukrepi za preprečitev razraščanja tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst. Vse načrtovane protipoplavne ureditve ter kasnejše gradnja novih objektov v območju intervencijskega centra Šentjur naj se izvajajo na način, da se ohranjajo vse bistvene lastnosti reke, zaradi katerih je bila spoznana za naravno vrednoto in da se ohranja povezanost in celovitost vodnega prostora. S posegi naj se ne prekinja zveznosti vodnega toka, smeri toka, oblike in dna struge vodotoka, ohranjajo naj se vidne in funkcionalne lastnosti naravne vrednote.

(3) Pri posegih v brežine ter obvodno vegetacijo je potrebno z namenom ohranjanja kakovosti vodotoka, ob hkratnem upoštevanju vseh že izvedenih in načrtovanih protipoplavnih ukrepov ob Voglajni in njenih pritokih, zagotoviti čim prejšnjo izvedbo ozelenitve brežin. Pri tem naj se uporablja hitro rastoče drevesne in grmovne vrste (npr. vrbe).

(4) V kolikor bi se z zunanjo ureditvijo posegalo v obvodni pas naj se novi obrežni objekti oziroma obnova obrežnih zavarovanj prednostno izvaja s sonaravnimi tehnikami (npr. vrbovi popleti, sidranje dreves, piloti ipd.). Za izvajanje zavarovanj naj se uporabljajo lokalno značilni materiali. Brežine naj se zasadi s sklenjenim pasom lesne vegetacije, ki dolgoročno prevzame nalogo stabilizacije brežine. Dna struge naj se na novo ne utrjuje. Pri zasaditvi naj se upošteva naravni izgled in ne linijska parkovna zasaditev.

(5) Glede na bližino naravne vrednote in biotske raznovrstnosti ekološko pomembnega območja ter območja Natura 2000 je potrebno smiselno upoštevati tudi nadaljnje varstvene usmeritve:

– izvedejo naj se tehnične rešitve, s katerimi se bo zagotovilo, da se bo zbrana padavinska voda iz območja OPPN, pred kontroliranim izpustom v vodotok Voglajna, očistila alohtonih sedimentov in onesnaževal, da bodo omogočeni naravni hidrološki procesi in dinamika njenega spreminjanja ter da se ohranjajo specifične lastnosti, strukture in procesi habitata (nastajanje nasipov, erozijskih zajed ipd.) naj se ohranja naravna morfologija brežine in korita vodotoka,

– zemeljska in druga gradbena dela se izvedejo na način, da na obstoječi obrežni lesni vegetaciji ne bodo povzročene bistvene poškodbe na deblih in vejah ter koreninskem sistemu. V primeru, da se med odkopom zemljine odkrije in odtrga drevesne korenine je potrebno korenine sanirati z gladkim ravnim rezom,

– v obrežno lesno vegetacijo naj se, razen v nujnem obsegu kot je potrebno za zagotovitev poplavne varnosti, ne posega. Ohranja se zvezen pas avtohtone obvodne lesne vegetacije, iz sestoja se lahko odstranijo le podrti drevesa ali deli dreves, ki ovirajo pretok. Propadla drevesa naj se nadomesti z zasaditvijo avtohtonih vrst,

– na debla, korenine in veje dreves naj se ne obeša, pritrjuje ali postavlja tujih teles (plakati, obvestila, table, žični vodi ...),

– vsa dela naj se izvajajo z brežine in ne iz struge vodotoka Voglajna. Z gradbenimi stroji naj se v vodotok ne dostopa,

– v času del je treba paziti, da se ne slabša kvaliteta vode (npr. onesnaženje zaradi izpusta naftnih derivatov in maziv iz gradbenih strojev),

– pri izvajanju zemeljskih in gradbenih del se s tehničnimi ukrepi zagotovi, da bo onemogočeno izpiranje gradbenega materiala in zemljine v Voglajno,

– zemeljska dela se izvajajo v suhem vremenu, saj je s tem manjša možnost izpiranja gradbenega materiala in zemlje v potok,

– ob zunanji strani visokovodnega nasipa ob vodnem pasu naj se ne postavlja trajnih niti začasnih objektov, odlaga izkopane zemlje, gradbenih odpadkov ali drugih trdih odpadkov sekundarnega izvora ter ne tlači ali zbija tal,

– višek izkopanega materiala naj se, v kolikor je kvaliteta ustrežna, vgradi v nasipne platoje stavbnega zemljišča, se uporabi za ureditev neposredne okolice posegov, višek pa se odpelje na za ta namene urejeno deponijo,

– ureditve znotraj poplavnega pasu naj se načrtujejo tako, da ne bo oviran dostop prostoživečim vrstam do vode ter da grajeni elementi ne bodo predstavljali ekološke pasti za prostoživeče vrste živali, npr. odprti jaški, ograje, kanali z navpičnimi ali previsnimi stenami,

– razgaljene površine naj se po končanih zemeljskih delih sanira z zatravitvijo travne mešanice avtohtonih travniških vrst in senenim drobirjem z okoliških travnikov ter zasadi avtohtone lesne vrste (jelša, vrba). Tujerodnih in rastišču neustreznih rastlinskih vrst naj se ne vnaša. Pri zasaditvi naj se zagotavlja čimbolj naravni izgled,

– izvajajo naj se ukrepi za preprečitev razraščanja tuje-rodnih (invazivnih) rastlinskih vrst (npr. japonski dresnik, nedotika, zlata rozga, akacija ...). Ob morebitnem pojavljanju se jih redno odstranjuje do vzpostavitve naravne avtohtone vegetacije,

– na območju naj se ne uporablja mineralnih gnojil, herbicidov in pesticidov in

– omrežje javne razsvetljave naj se načrtuje v čim večji oddaljenosti od vodotoka ter s tehničnimi rešitvami, da svetlobni snop ne bo osvetljeval obrežnega pasu in struge Voglajne.

#### 24. člen

(varovanje kulturne dediščine)

(1) Na obravnavanem območju ni registriranih enot kulturne dediščine, zato ukrepi za varovanje kulturne dediščine niso potrebni.

(2) V skladu s splošnim varstvenim arheološkim režimom je, ob vseh posegih v zemeljske plasti najditelj (lastnik zemljišča, investitor, odgovorni vodja del ipd.) dolžan ob eventualnem odkritju arheološke ostaline, najdbo zavarovati nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvestiti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije pa mora omogočiti dostop do zemljišča za izvajanje zemeljskih del in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

### VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

#### 25. člen

(splošno)

Za zaščito v primeru naravnih in drugih nesreč so zagotovljene ustrezne evakuacijske in intervencijske poti ter površine za evakuacijo.

#### 26. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Lokaciji objektov predvidenih za gradnjo se ne nahajata na plazljivih ali erozijskih območjih.

(2) Po podatkih Agencije Republike Slovenije za okolje je na območju vrednost projektnega pospeška tal 0,200 [g] (potresna nevarnost). Objekti morajo biti grajeni protipotresno, v skladu s potresno ogroženostjo.

(3) V objektih ni predvideno skladiščenje nevarnih snovi, zato ne obstaja možnost za razlitje le-teh.

#### 27. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Na območju OPPN Intervencijski center in okolici ni dejavnosti, objektov in ureditev, ki bi predstavljali (dodatno) požarno ogroženost območja.

(2) V območju OPPN Intervencijski center ni predvidena uporaba nevarnih snovi in tehnoloških postopkov, ki predstavljajo požarna tveganja za nastanek požara.

(3) Odmiki od sosednjih zemljišč in sosednjih objektov ali potrebne protipožarne ločitve preprečujejo možnosti širjenja požara.

(4) Zadostne količine požarne vode bodo zagotovljene iz hidrantnega omrežja.

(5) Ob posegih v prostor je potrebno zagotoviti neoviran in varen dostop za gašenje in reševanje. Ureditve dovozov, dostopov, postavitvenih in delovnih površin za gasilce ob stavbi se uredi v skladu s predpisi s področja varnosti pred požari.

#### 28. člen

(varstvo pred visokimi vodami)

(1) Območje obravnave se nahaja v bližini vodotoka Voglajna, ki občasno, ob visokih vodah poplavlja ravnice na širšem območju. Na desnem bregu vodotoka imajo pomembno vlogo pri dosegu visokih vod tudi obstoječi protipoplavni ukrepi, konkretno visokovodni nasip, zid in izgradnja novega mostu na cesti Kozjanskega odreda. Zato se večji del obravnavanega območja že v sedanjem stanju nahaja za obstoječim nasipom in izven dosega visokih vod.

(2) Lokacija načrtovanega kompleksa se delno nahaja v dosegu srednjega (Ps), majhnega (Pm) in preostalega razreda poplavne nevarnosti (Pp). Na podlagi načrtovanih ureditev pa se objekti z zunanjo ureditvijo na platoju v predvidenem stanju v celoti nahajajo izven dosega 500-letnih visokih vod. Za kvalitetno preverbo stanja in zagotovitev ustreznih, eventualno potrebnih ukrepov, je bila izdelana Hidrološko-hidravlična analiza (Hidrosvet d.o.o., Celje, št. projekta 19/23, september 2023) s katero se ugotavlja, da je na podlagi rezultatov hidravličnega modela in izrisanih poplavnih kart razvidno, da načrtovane gradnje nimajo vpliva na gladino visokih vod, prav tako ne bo opaznega poslabšanja poplavne varnosti gorvodno in dolvodno od obravnavanega območja s tem OPPN. Za celovito realizacijo načrtovanih prostorskih rešitev se obstoječi protipoplavni nasip na vzhodni strani območja prestavi vzhodneje.

(3) Ob realizaciji prostorskih rešitev je potrebno v celoti upoštevati rezultate zgoraj citirane hidrološko-hidravlične analize; pri tem se ugotavlja, da se ob upoštevanju načrtovanega nasipa in platoja na koti 260,50 m.n.m., načrtovane prostorske ureditve objektov nimajo vpliva na gladino visokih vod, prav tako ne bo opaznega poslabšanja poplavne varnosti gorvodno in dolvodno od obravnavanega območja.

### VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

#### 29. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Gradnja stavbe intervencijskega centra (funkcionalna enota FeG/1) in gradnja stavbe policijske postaje (funkcionalni enoti FeP/1.1 in FeP/1.2) se lahko izvede kot samostojna etapa (prva in druga faza) ali sočasno obe etapi. Posamezna faza je predmet ločene projektne obdelave. V prvi fazi se mora sočasno ali predhodno zagotoviti potrebno energetska, komunalna in prometna infrastrukturo (funkcionalna celota FCI). Predho-

dno, pred načrtovanimi posegi v prostor, je potrebno v celoti izvesti protipoplavne ukrepe, predstavljen protipoplavni nasip, skladno z izdelano Hidrološko-hidravlično analizo (Hidrosvet d.o.o., Celje, št. projekta 19/23, september 2023).

(2) Samostojno etapo lahko predstavlja funkcionalna enota FeG/6, Fel/1, Fep/3.1 in FeP/3.2 pod pogojem, da se sočasno zagotovi vsa potrebna energetska, komunalna in prometna infrastruktura, do območja funkcionalne celote FCG, FCI in FCP.

#### VIII. VELIKOST DOPUSTNIH Odstopanj OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

##### 30. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se v nadaljnjem podrobnejšem preučevanju poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in generalnim konceptom urejanja območja.

(2) Tlorisni gabarit stavbe je lahko tudi drugačen, vendar ne sme presegati gradbene meje opredeljene v grafičnem delu. Ne glede na določilo prejšnjega stavka lahko preko gradbene meje segajo stopnice in nadstreški.

(3) Višina stolpa je določena v 7. členu. Dovoljeno je odstopanje od višinskega gabarita do + 1,0 m, objekt pa je lahko poljubno nižji.

(4) Dovoljeno je odstopanje od določene kote terena do + 0,5 m.

(5) Dopustne so spremembe zunanjih ureditev (dostopi, parkirne, manipulacijske in zelene površine), zaradi ustrežnejših tehničnih rešitev.

(6) Pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja so dovoljena odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev v skladu z odstopanji, ki jih dopušča odlok, kar je potrebno prikazati v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

#### IX. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

##### 31. člen

(drugi pogoji in obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) O začetku del mora investitor ali izvajalec pravočasno obvestiti upravljavce gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, z njimi evidentirati obstoječe objekte in naprave ter uskladiti vse posege v območje objektov in naprav ter v njihove varovalne pasove.

(2) Med izvajanjem posegov na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti nemoteno delovanje komunalne oskrbe in dostope do vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav ter jih takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani.

(3) Investitor in izvajalec morata pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet oziroma zagotoviti, da med gradnjo prometna varnost ni slabša in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju.

(4) V času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor.

(5) Po zaključku del je investitor dolžan odstraniti vse začasne objekte.

(6) Med gradnjo je treba izvajati ukrepe preprečevanja širjenja invazivnih tujerodnih vrst predvsem tako, da se na območje dovaža le zemeljski material, ki ne vsebuje ostankov invazivnih tujerodnih vrst, delovne stroje se pred pričetkom del očisti, po končanih delih pa naj investitor občasno spremlja morebiten pojav invazivnih tujerodnih vrst in jih nemudoma odstrani (cvetoče pred cvetenjem), ostanke pa sežge. Na jav-

nih površinah naj se prednostno sadi in seje avtohtone okrasne rastline, med neavtohtonimi pa le tiste, ki zanesljivo niso invazivne. Obvezno upoštevanje pravočasne izvedbe vseh potrebnih ukrepov za zaščito okolja pred nevarnostjo visokih voda in podtalnice.

#### X. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

##### 32. člen

(merila in pogoji po prenehanju veljavnosti  
podrobnega načrta)

Po realizaciji s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj, je potrebno upoštevati ključne konceptualne usmeritve, s katerimi se bo ohranjala enotnost oblikovanja na območju (npr. ohranja naj se z OPPN Intervencijski center določen, višinski gabarit merila in pogoji za oblikovanje stavb, ter ukrepov za varstvo pred visokimi vodami ...).

#### XI. KONČNE DOLOČBE

##### 33. člen

(vpogled)

OPPN Intervencijski center je na vpogled vsem zainteresiranim na sedežu Občine Šentjur in na njenih spletnih straneh.

##### 34. člen

(nadzorstvo)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

##### 35. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-0042/2022(261)

Šentjur, dne 19. septembra 2023

Župan  
Občine Šentjur  
mag. Marko Diaci

#### **2945. Obvezna razlaga določbe Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Pešnica 1 – za del EUP ŠE37/1**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) in 78. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16 in 131/20) je Občinski svet Občine Šentjur na 6. redni seji dne 19. septembra 2023 sprejel

#### **OBVEZNO RAZLAGO določbe Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Pešnica 1 – za del EUP ŠE37/1**

v naslednjem besedilu:

»V tretjem odstavku 32. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Pešnica 1 – za del EUP ŠE37/1 (Uradni list RS, št. 54/16) se dovoljeno odstopanje od načrta parcelacije razlaga tako, da je mogoča tudi razdružitev oziroma

nadaljnja parcelacija z OPPN določenih gradbenih parcel, v kolikor se gradbena linija in postavitve objektov bistveno ne razlikuje od osnovne načrtovane ureditve.«

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0003/2015(261)  
Šentjur, dne 19. septembra 2023

Župan  
Občine Šentjur  
mag. Marko Diaci

## ŠKOFLJICA

### 2946. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu od 1. 7. 2023

Na podlagi določil 43. in 99. člena ter tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), 36. in 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 7. redni seji dne 28. 9. 2023 sprejel

## S K L E P

### o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu od 1. 7. 2023

#### 1. člen

Občina Škofljica daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2023, ki jo je predlagal koncesionar, DEOS, celostna oskrba starostnikov, d.o.o., Gmajna 7, 1357 Notranje Gorice, v višini 20,83 EUR na efektivno uro.

#### 2. člen

Za uporabnike, ki so občani Občine Škofljica, znaša cena efektivne ure za opravljeno storitev pomoč družini na domu 6,11 EUR, razlika se subvencionira iz občinskega proračuna.

#### 3. člen

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2023 (Uradni list RS, št. 17/23), z dne 10. 2. 2023.

#### 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2023 dalje.

Št. 007-08/2023  
Škofljica, dne 28. septembra 2023

Župan  
Občine Škofljica  
Primož Cimerman

### 2947. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU–10) in

18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 7. redni seji dne 28. septembra 2023 sprejel

## S K L E P

### o ukinitvi javnega dobra

#### 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini:

– parc. št. 1785/17 k. o. 1698 – Pijava Gorica.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-4/2023(1)  
Škofljica, dne 28. septembra 2023

Župan  
Občine Škofljica  
Primož Cimerman

## TIŠINA

### 2948. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP – A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2), 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15 in 97/20) je Občinski svet Občine Tišina na 7. redni seji 28. 9. 2023 dne sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2023

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Tišina za leto 2023 (Uradni list RS, št. 28/23 in 64/23) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:  
»V splošnem delu proračuna so prikazani prihodki in dohodki po ekonomski klasifikaciji do ravni pod kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina	Opis	Proračun 2023 v €
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.171.051,65
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.953.912,54
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.855.798,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.688.463,00

703	DAVKI NA PREMOŽENJE	144.830,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITEV	22.505,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.098.114,54
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	191.323,08
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.500,00
712	DENARNE KAZNI	1.911,67
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	686.016,04
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	215.363,75
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	66.525,38
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	31.830,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN MATERIALNEGA PREMOŽENJA	34.695,38
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.100,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.100,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	6.149.513,73
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.860.283,71
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IN SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	4.289.230,02
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.220.066,10
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.894.205,09
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLJENIH	461.124,64
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	74.820,45
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.300.772,26
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	31.487,74
409	SREDSTVA, IZLOČENE REZERVE	26.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.998.330,95
410	SUBVENCIJE	270.800,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.006.793,29
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	190.049,53
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	530.688,13
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.260.306,41
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.260.306,41
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	67.223,65
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	67.223,65

432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-2.049.014,45
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENB KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.650.000,00
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA	152.563,52
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	152.563,52
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+VI.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-551.577,97
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.497.436,48
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.049.014,45
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	551.577,97

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tišina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

## 2. člen

(proračunski sklad)

Besedilo prvega in tretjega odstavka 14. člena se spreminita tako, da se glasita:

»Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po 49. členu Zakona o javnih financah /ZJF/. Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 6.000 EUR.

Na podlagi četrtega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah o uporabi sredstev proračunske rezerve do njene skupne višine 10.000 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.«



## 3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0040/2023-2

Tišina, dne 29. septembra 2023

Župan  
Občine Tišina  
**Franc Horvat**

**TOLMIN****2949. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Stanovanjska zazidava Žabče (ŽB 05)**

Na podlagi 115., 117. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2), v zvezi s 338. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in na podlagi 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 8. seji dne 21. septembra 2023 sprejel

**O D L O K****o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Stanovanjska zazidava Žabče (ŽB 05)****I. UVODNE DOLOČBE**

## 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt Stanovanjska zazidava Žabče (ŽB 05) (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje IB STUDIO d.o.o., Kempel 114, Koper, pod številko projekta 53/19 in identifikacijsko številko 2316.

## 2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa:

- območje OPPN,
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN,
- pogoje za gradnjo enostavnih objektov,
- prehodne in končne določbe.

(2) Postopek celovite presoje vplivov na okolje ni bil izveden, na podlagi odločbe Ministrstva za okolje in prostor, št. 35409-163/2021/10, z dne 14. 2. 2022.

## 3. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

(1) S tem odlokom je načrtovana gradnja stanovanjskih prostostojećih stavb.

(2) Ta odlok določa prostorsko ureditev območja OPPN, pogoje za odstranitev obstojećih objektov, pogoje za posege na obstojećih objektih, pogoje za gradnjo novih objektov, pogoje za ureditev utrjenih in zelenih površin ter pogoje za gradnjo prometne, okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture.

## 4. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafićni del.

(2) Tekstualni del vsebuje:

- odlok,
- mnenja pristojnih organov in institucij,
- obrazložitve.

(3) Grafićni del vsebuje:

1. Izsek iz grafićnega načrta kartografskega dela prostorskega plana s prikazom lege prostorske ureditve, M 1:1000,
2. Območje OPPN z obstojećim parcelnim stanjem, M 1:500,
3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi obmoćji, M 1:5000,
4. Ureditvena situacija, M 1:500,
- 4.1 Ureditvena situacija – prerezi terena, M 1:500,
- 4.2 Ureditvena situacija – prerezi terena, M 1:500,
- 5.1 Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro, M 1:500,
- 5.2 Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro, M 1:750,
6. Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrećami, vključno z varstvom pred požarom ter varovanje okolja, M 1:500,
7. Načrt predloga parcelacije, M 1:500.

## 5. člen

(spremljajoće gradivo OPPN)

Spremljajoće gradivo OPPN predstavljajo:

1. izvleček iz strateškega prostorskega plana oziroma hierarhićno višjega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano obmoćje,
2. prikaz stanja v prostoru,
3. strokovne podlage,
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. obrazložitve in utemeljitve OPPN ter
6. povzetek za javnost.

**II. OBMOĆJE OPPN**

## 6. člen

(ureditveno obmoćje OPPN)

(1) Obmoćje OPPN obsega enoto urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP) ŽB 05.

(2) Namenska raba obmoćja je S – stanovanjske površine, ki so namenjene bivanju brez dejavnosti ali s spremljajoćimi dejavnostmi; členitev podrobne namenske rabe: SSe – obmoćja stanovanjske prostostojeće gradnje pretežno enodružinskih hiš.

(3) Ureditveno obmoćje obsega parcele številka 142/5, 152, 156/2, 157/4, 157/7, 157/11, 157/12, 157/13, 157/16, 157/19 in dele parcel številka 138, 137/1, 137/2, 141/2, 142/4, 147, 149, 150, 151, vse k.o. Žabće, v velikosti okvirno 1,13 ha.

(4) Meja ureditvenega obmoćja je prikazana v grafićnem delu OPPN.

**III. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNJIMI ENOTAMI UREJANJA PROSTORA**

## 7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) OPPN Žabće je predviden na zahodnem robu gručastega naselja Žabće. Na obravnavanem obmoćju je sedaj travnik in zaraščeno obmoćje.

(2) V območju OPPN so zajete tudi obstoječe stavbe: Žabče 27B, Žabče 27C in Žabče 27D, ostalo so nepozidana stavbna zemljišča.

(3) Kontaktna območja predvidene ureditve so na zahodu K1 – najboljša kmetijska zemljišča, na severu in vzhodu SK – površine podeželskega naselja ter na jugu ZS – površine za oddih, rekreacijo in šport.

(4) Dostop na območje OPPN je z jugovzhodne strani, z obstoječe občinske ceste 922371, ki poteka čez naselje Žabče. Potrebna je izgradnja interne napajalne ceste.

#### IV. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

##### 8. člen

(dopustni objekti in dejavnosti)

(1) Na območju OPPN so dovoljeni naslednji posegi:

- gradnje novih objektov (novi objekti, prizidave),
- rekonstrukcije objektov,
- odstranitve (rušitve) objektov ali njihovih delov,
- vzdrževanje objektov,
- sprememba namembnosti objekta ali dela objekta.

(2) Poseg izven območja OPPN je dovoljen, če se pri projektiranju gospodarske javne infrastrukture ter pripadajočih priključkov nanje izkaže oziroma najde boljša tehnična rešitev od predvidene ter pod pogojem, da rešitve niso v nasprotju z javnimi interesi in so potrjene s soglasjem upravljavca predmetnega voda in vseh tangiranih vodov.

(3) Osnovna dejavnost na območju OPPN je bivanje, spremljajoče dejavnosti so lahko mirne poslovne dejavnosti in druge dejavnosti, ki služijo tem območjem.

##### 9. člen

(vrste osnovnih objektov glede na namen)

(1) V ureditvenem območju je skladno z 8. členom tega odloka dovoljena gradnja stavb in gradbeno inženirskih objektov.

(2) Skladno z enotno klasifikacijo objektov so pod pogoji tega odloka dopustni naslednji objekti iz razreda 1 STAVBE:

- 11100 Enostanovanjske stavbe
- 11210 Dvostanovanjske stavbe

iz razreda 2 GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI:

- 21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste
- 21122 Parkirišča izven vozišča
- 22140 Daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi
- 222 Lokalni cevovodi, lokalni elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja
- 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas
- 24208 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

##### 10. člen

(zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve)

(1) V območju si v smeri od zahoda proti vzhodu sledijo tri zazidalne linije stavb z oznakami od 1 do 15, v katerih se izmenjujejo obstoječe stanovanjske stavbe od 1–3 in nove prostostoječe stanovanjske stavbe od 4–15.

(2) V območju je 12 novih gradbenih parcel velikosti cca 500–700 m<sup>2</sup>. Gradbena parcela je enaka zemljiški parceli, katera je prikazana v predlogu parcelacije.

(3) Dostopi do stavb so po poteh z oznakami A, B in C. Dostop na območje OPPN je z jugovzhodne strani, z obstoječe občinske ceste 922371.

(4) Na parcelah, namenjenih gradnji stavb, so pri vhodih in uvozihi utrjene površine, namenjene dostopu do stavb in

parkiranju. Večji del zunanjih površin ob stavbah predstavljajo odprte bivalne površine, urejene kot zelenica ali vrt.

##### 11. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov)

(1) V območju OPPN so dopustni enostavni in nezahtevni objekti v skladu z določili tega odloka.

(2) Velikost enostavnih in nezahtevnih objektov je določena z veljavnimi državnimi predpisi o tovrstnih objektih in določili veljavnega občinskega prostorskega načrta.

(3) Za objekte višje od 1,5 m (višina merjena na vertikali od najnižje točke ob terenu do najvišje točke objekta; razen za ograje in oporne zidove) je minimalni odmik od sosednjih parcel 1,0 m.

(4) Za ograje in oporne zidove ter objekte nižje od 1,5 metra je možna gradnja največ do meje zemljiške parcele, na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednja zemljišča. Z medsebojnim soglasjem lastnikov je možna gradnja ograje in opornih zidov na parcelni meji.

(5) Pri odmikih od parcelnih mej se upošteva tlorisna projekcija najbolj izpostavljenih podzemnih in nadzemnih delov objekta.

(6) V varovalnem pasu javne ceste ali poti lega nezahtevnih in enostavnih objektov ne sme posegati v polje preglednosti. Pred gradnjo objekta v varovalnem pasu javne ceste ali poti je potrebno pridobiti soglasje upravljavca ceste ali poti.

(7) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti oblikovno usklajeni z osnovnimi stavbami na parceli.

##### 12. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

(1) Faktor zazidanosti parcele objekta (FZ) je razmerje med zazidano površino vseh zahtevnih in manj zahtevnih objektov, nezahtevnih in enostavnih objektov, ki imajo enega ali več prostorov in v katere človek lahko vstopi, ter celotno površino parcele objekta.

(2) V območju OPPN je FZ največ 0,4. Velikost dodatne pozidave oziroma dodatne zazidane površine na gradbeni parceli k obstoječemu legalno zgrajenemu objektu je enaka kot na gradbeni parceli novega objekta, ob upoštevanju zazidane površine vseh obstoječih objektov, vključno z nezahtevnimi in enostavnimi objekti.

(3) Orientacija stavb na posamezni parceli mora upoštevati smer S–J ali V–Z.

(4) Nove stavbe in prizidave stavb morajo biti odmaknjene od meje parcele namenjene gradnji tako, da ni motena sosednja posest, da je možno vzdrževanje stavbe in da so upoštevani varnostni pogoji. Pri odmikih od parcelnih mej se upošteva tlorisna projekcija najbolj izpostavljenih podzemnih in nadzemnih delov objekta.

(5) Odmik najbolj izpostavljenega dela objekta od meje parcele namenjene gradnji je minimalno 4,00 m.

(6) Minimalni odmik stavbe od ceste A je 5,00 m, od cest B in C je 4,00 m.

(7) Tlorisna velikost:

- tloris stavbe mora biti podolgovat in osnovni kubus mora upoštevati razmerje stranic 1:1,2 do 1:2,5;
- možno je dodati volumne, ki ne smejo presegati 50 % tlorisa osnovnega kubusa.

(8) Vertikalni gabariti:

- Minimalna etažnost stavbe je pritličje (P) + nadstropje (1N) ali pritličje (P) + mansarda (M), maksimalna etažnost je pritličje (P) + nadstropje (1N) + mansarda (M).

– Kota slemena stavb na spodnjem platoju, kateri obsega objekte označene od 1–6 ter objekta 14 in 15, ne sme presegati 223,00 mnv (metrov nadmorske višine), na srednjem platoju, kateri obsega objekte označene od 7–11, ne sme presegati 225 mnv ter na zgornjem platoju, kateri obsega objekta označena od 12–13, ne sme presegati 229 mnv.

– Dopustna je podkletitev vseh stavb, z eno kletno etažo, ki lahko presega tlorisni gabarit načrtovane stavbe, ob

upoštevanju ostalih določil tega odloka. Kletna etaža mora biti vkopana z najmanj treh strani.

– Višinske kote pritličja in zunanje ureditve se prilagajajo višinskim kotam cest in uvozom do stavb, kotam raščenege terena na obodu območja in kotam zunanje ureditve na sosednjih zemljiščih.

(9) Streha:

– simetrična dvokapna streha z naklonom od 25 do 30°,  
– smer slemena mora biti vzporedna z daljšo stranico objekta,

– dopustna so strešna okna v ravnini strehe, frčade niso dovoljene.

(10) Kritina:

– korčna ali korčni po strukturi in barvi podobna kritina ali kritina sive barve, razen pri postavitvi sončnih panelov (fotovoltaike).

(11) Fasada:

– Barve fasad morajo biti neizstopajoče. Dopustna je bela barva in pastelna zemeljskih odtenkov.

– Pri projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno določiti barvo fasade.

– Tehnične naprave (klimatske naprave, sončni paneli in podobno) morajo biti vključene v arhitekturno zasnovo stavbe.

– Cokel fasade naj bo iz podobnega materiala kakor fasada.

### 13. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

(1) Pri zasnovi zunanje ureditve morajo biti upoštevani naslednji pogoji:

– faktor zelenih površin (FZP) je najmanj 0,2.

FZP je razmerje med površino parcele objekta, ki mora imeti zemljino in vegetacijski sloj, in celotno površino parcele objekta.

(2) Višinske razlike terena morajo biti praviloma premoščene z ozelenjenimi brežinami, kamnitimi zložbami ali terasasto izvedenimi opornimi zidovi, ki morajo biti vključeni v zunanjo ureditev. Oporni zidovi morajo biti grajeni s terasastimi presledki (skupno maksimalno 3 presledki-zamiki), pri čemer je lahko višinska razlika med terasami največ 1,5 metra. V zamaknjem delu mora biti izvedena ozelenitev. V celoti vkopani del zidu se ne všteva v višino. Oporni zidovi morajo biti zasajeni s plezajočimi grmovnicami oziroma ozelenjeni, vendar ozelenitev ne sme posegati v cestno telo. Varovanje na opornih zidovih se izvede z obvezno postavitvijo varovalnih ograj po predpisih.

(3) Medsosedske ograje so dovoljene kot transparentne (kovinske, lesene) ograje, maksimalne višine 1,50 m. Ograje se lahko izvedejo v kombinaciji zidov s kovinsko ali leseno ograjo, skupne maksimalne višine 1,50 m, kjer je grajen zid maksimalne višine 0,50 m.

(4) Dovoljena je zasaditev žive meje ter drugih avtohtonih grmovnic in dreves.

(5) Ograje, zidovi, ozelenjeni oporni zidovi in žive meje ne smejo ovirati prometne varnosti in preglednosti.

### 14. člen

(usmeritve glede posegov na obstoječih objektih)

(1) V območju OPPN je dopustna odstranitev vseh obstoječih objektov in novogradnja. Na obstoječih objektih so dopustna vzdrževalna dela.

(2) Na vseh obstoječih stavbah so dopustni tudi:

- rekonstrukcija,
- posegi za izboljšanje energetske zaščite stavbe,
- izvedba novih okenskih odprtín v strehi v nivoju strešine,
- prizidave skladno z določbami tega odloka.

## V. NAČRT PARCELACIJE

### 15. člen

(načrt parcelacije)

(1) Območje OPPN je razdeljeno na 12 parcel namenjenih gradnji ter 3 parcele pripadajoče obstoječim objektom.

(2) Parcel namenjenih gradnji ni mogoče združevati ali deliti.

(3) Dopustna so manjša odstopanja od prikazanih parcel, v kolikor gre za prilagajanje stanju na terenu in zasnovi objektov komunalne infrastrukture in cest ter za tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, tehničnega, varstvenega vidika.

(4) Predlog parcelacije je prikazan v grafičnem načrtu »Predlog parcelacije«.

## VI. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČITVE OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

### Promet

#### 16. člen

(zasnova prometne infrastrukture)

(1) Na območju OPPN je načrtovana izgradnja novih prometnih površin: cesta »A«, cesta »B« in cesta »C«.

(2) Vse zunanje pohodne in povozne površine morajo zagotavljati univerzalno dostopnost.

(3) Povozne in pohodne površine morajo biti ustrezno utrjene in asfaltirane ali tlakovane.

(4) Nove javne ceste so območja mešanega prometa, z dovoljeno maksimalno hitrostjo 10 km/h.

#### 17. člen

(motorni promet)

(1) Predvidena je izgradnja dostopne ceste (cesta »A«) z jugovzhodne strani, s priključkom na obstoječo občinsko cesto 922371.

(2) Robna elementa vozišča predstavljata AB zidova na eni in na drugi strani oziroma betonska bankina. Dimenzija povezovalne ceste: 30 cm bankina + 200 cm vozni pas + 200 cm vozni pas + 30 cm bankina. Enako za cesto k igrišču (cesta »A«) in za podaljšanje ceste na zahodu (cesta »C«).

(3) Dimenzija dostopne poti (cesta »B«): 350 cm vozni pas.

(4) Cesta »B«, po kateri je urejen dostop do treh parcel, poteka v smeri jug-sever.

(5) V 4,00 m odmiku od zahodne meje gradbene parcele 15 se uredi služnostna pot do lokacije črpališča.

#### 18. člen

(mirujoči promet, dostava ter intervencija)

(1) Površine za mirujoči promet se zagotovijo na parcelah, namenjenih gradnji stavb.

(2) Za vsako stanovanje je treba zagotoviti dve (2) parkirni mesti za motorna vozila.

(3) Za dopolnilne dejavnosti se pri izračunu parkirnih mest upoštevajo pogoji iz Občinskega prostorskega načrta Občine Tolmin oziroma nadrejenega prostorskega akta.

(4) Ob igrišču, na južni strani območja, je 6 javnih parkirnih mest.

(5) Vožnja komunalnih vozil v območju OPPN je dopustna po javni cesti in po služnostni poti ob jugozahodnem delu območja.

(6) Vožnja intervencijskih vozil v območju OPPN je dopustna po javni cesti in po služnostni poti ob jugozahodnem delu območja.

## VII. POGOJI ZA KOMUNALNO IN ENERGETSKO INFRASTRUKTURO

#### 19. člen

(splošni pogoji)

(1) Splošni pogoji za potek in gradnjo okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture so:

– načrtovani objekti morajo biti priključeni na načrtovano okoljsko in energetske infrastrukturno omrežje po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih in energetskih vodov,

– vsi primarni in sekundarni vodi morajo praviloma potekati po javnih površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno njihovo vzdrževanje,

– upoštevati je treba predpisane odmike od obstoječih komunalnih in energetskih vodov in naprav,

– kadar potek po javnih površinah ni mogoč, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo ter vzdrževanje javnih objektov in naprav okoljske ter energetske infrastrukture na svojem zemljišču, upravljavec pa mora za to od lastnika pridobiti služnost,

– gradnja objektov in naprav okoljske ter energetske infrastrukture mora potekati usklajeno,

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti izdelane v skladu s programi upravljavcev in izvedene tako, da jih je mogoče vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega oziroma energetskega voda po izdelanih idejnih rešitvah za območje OPPN,

– obstoječo okoljsko in energetsko infrastrukturo je dopustno obnavljati, dograjevati in povečevati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi.

(2) Dopustna je uporaba obnovljivih virov energije v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

#### 20. člen

(kanalizacija)

(1) Predviden je ločen sistem odvajanja padavinskih in odpadnih komunalnih vod.

Kanalizacijsko omrežje na celotnem območju OPPN je potrebno načrtovati in zgraditi v ločenem sistemu z upoštevanjem projekta Naselje Žabče – obnova vodovoda, fekalne in meteorne kanalizacije, št. 1095/2022, ki ga je izdelalo podjetje IGL d.o.o.

(2) Zagotovi se dostop s komunalnimi stroji do tras javne meteorne in fekalne kanalizacije za čiščenje in vzdrževanje.

(3) Odvajanje komunalne vode je predvideno z novo fekalno kanalizacijo v predvideni cesti, za odvodnjavanje prometnih površin in bodočih objektov, ki se naveže na predvideni fekalni kanal F.K.»B«, v jašku RJ14.

(4) Za odvajanje padavinske odpadne vode iz območja OPPN se predvidi gradnja nove meteorne kanalizacije, ki se naveže na predvideni meteorni kanal M.K.»B«, v jašku RJ9.

(5) Priporoča se zbiranje padavinske vode iz streh stavb, v rezervoarjih deževnice, ki se jih v celoti vkoplje v teren. Vodo se lahko ponovno uporabi kot sanitarno vodo, za zalivanje vrta, pranje avtomobilov, dvorišča itd.. Viške čiste padavinske vode iz rezervoarjev deževnice ter ostala čista padavinska voda se odvodnjava v meteorno kanalizacijo.

#### 21. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov)

(1) Za potrebe predvidenih stavb, se poveča obstoječe zbirno in odjemno mesto v obliki ekološkega otoka, ki se nahaja ob križišču občinske ceste 922371 z občinsko cesto 420061.

(2) Ekološki otoki tj. zbirni in odjemni prostori morajo biti usklajeni z občinskim programom ravnanja z odpadki. Dovoze in servisne ceste morajo biti projektirane in izvedene tako, da bo omogočen nemoten odvoz.

(3) Za postavitev posod za mešane komunalne odpadke se zagotovi prostor v sklopu posamezne parcele ali nameni skupen prostor.

#### 22. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Napajanje z električno energijo za predvidene objekte bo izvedeno z novim NN kablskim priključkom iz nove TP, večje moči, v novo predvideni kablski kanalizaciji. Nova TP se umesti neposredno ob obstoječi TP Žabče na JV kotu ureditvenega območja. Nova TP bo nadomestila obstoječo.

(2) Potrebno je predvideti pripadajoče nizkonapetostno omrežje in zunanjo (javno) razsvetljavo.

#### 23. člen

(javna razsvetljava)

(1) Na območju predvidenega posega je potrebno izvesti novo kablsko kanalizacijo, ki se naveže na obstoječo svetilko javne razsvetljave. Kablsko kanalizacijo se mora zgraditi skladno z navodili in internimi standardi upravljavca javne razsvetljave.

(2) Razsvetljava mora izpolnjevati zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 24. člen

(učinkovita raba energije v stavbah)

Pri projektiranju stavb v območju OPPN je treba upoštevati predpis, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah.

#### 25. člen

(pogoji za urejanje vodovodne infrastrukture)

(1) Predvidena je izgradnja novega vodovoda NL DN 100 mm, ki se bo navezal na predvideni vodovod DN 100 mm na severni strani, z navezavo na parceli 842/13 k.o. Žabče in na vzhodni strani v jašku na parceli 162/5 k.o. Žabče.

(2) Pri načrtovanju posegov v prostor je potrebno upoštevati obstoječe vodovodne naprave.

(3) Zaradi predvidenih ureditev se ne smejo poslabšati razmere vodne oskrbe in požarne varnosti za že obstoječe uporabnike.

#### 26. člen

(pogoji za telekomunikacijsko omrežje)

Predvidi se dograditev obstoječega TK omrežja s sistemom (optičnih) telekomunikacijskih vodov. Trase telekomunikacijskih vodov se načrtuje v javno dostopnih površinah, usklajeno s trasami ostale komunalne infrastrukture.

### VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VAROVANJE KULTURNE DEDIŠČINE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

#### 27. člen

(varovanje kulturne dediščine)

Na obravnavanem območju ni objektov ali območij kulturne dediščine.

#### 28. člen

(varstvo narave)

Območje OPPN se nahaja znotraj naslednjih območij ohranjanja narave:

– Ekološko pomembna območja: Ime: Julijske Alpe, Št.: 21100

– Ekološko pomembna območja: Ime: Soča, Št.: 55400

– Natura 2000, ID: SI3000254.

#### 29. člen

(varstvo okolja)

V ureditvenem območju so možne le take dejavnosti, ki ne povzročajo vplivov in emisij v okolje nad dovoljenimi vrednostmi za obravnavano območje.

#### 30. člen

(varstvo zraka)

(1) Odvod dimnih plinov in umazanega zraka je treba speljati nad strehe stavb.

(2) Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo ustrezati zakonskim zahtevam.

(3) V času odstranitve objektov in gradnje je treba preprečevati nekontrolirano prašenje.

(4) Omilitveni ukrepi za zmanjšanje onesnaženosti zraka bodo na območju potrebni med gradnjo.

(5) Osnovni sanacijski ukrepi za zmanjšanje emisij v zrak med gradnjo so:

– preprečevanje prašenja z gradbišča (redno vlaženje odkritih površin ob suhem in vetrovnem vremenu),

– preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi (čiščenje vozil pri vožnji z območja gradnje na javne prometne površine, prekrivanje sipkih tovorov pri transportu po javnih prometnih površinah in vlaženje odkritih delov trase) in

– upoštevanje emisijskih norm pri uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih (uporaba tehnično brezhibne gradbene mehanizacije in transportnih sredstev).

(6) Zaradi zmanjšanja onesnaževanja zraka se za ogrevanje prednostno načrtuje priključevanje stavb na sisteme daljinskega ogrevanja. Pri vseh vrstah ogrevanja imajo prednost energetske viri, ki manj onesnažujejo zrak (alternativni viri, zemeljski plin, utekočinjen naftni plin, kurilno olje).

### 31. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN je v skladu z OPN opredeljeno kot območje III. stopnje varstva pred hrupom.

(2) V območje se lahko umeščajo le tiste dejavnosti, ki ne povzročajo prekomernega hrupa glede na zakonsko predpisane mejne vrednosti za posamezno območje varstva pred hrupom.

(3) Pred začetkom urejanja posamezne faze ali etape gradnje je treba izdelati načrt izvajanja del, ki mora biti pripravljen tako, da bo ob njegovem izvajanju začasna obremenitev s hrupom na dovoljeni ravni.

(4) V času gradnje naj se okoliške prebivalce pravočasno in natančno obvesti o časovnem poteku in izvajanju najbolj hrupnih gradbenih del.

(5) Posebno previdnost naj se nameni izbiri lokacije postavitve morebitnih toplotnih črpalk in prezračevalnih naprav, da bo delovanje le-teh, predvsem v nočnem času, čim manj moteče.

### 32. člen

(osončenje)

Pri gradnji stanovanjskih objektov je treba upoštevati merila za osvetlitev, osončenje, prevetrenost in druge zahteve v skladu s predpisi.

### 33. člen

(varstvo voda in tal)

(1) Posegi morajo biti načrtovani tako, da ne pride do poslabšanja stanja voda in da ni onemogočeno varstvo pred škodljivim delovanjem voda.

(2) Območje OPPN se ne nahaja na vodovarstvenem območju.

(3) V projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja je smotno načrtovati rešitve za varčno in smotno rabo pitne vode skladno s sodobnimi tehnološkimi rešitvami.

(4) Vsi objekti in naprave s pripadajočo interno komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo, vključno z morebitno ograjo, morajo biti skladno z 11. in 14. členom ZV-1 ter Pravilnikom o podrobnejšem načinu določanja meje vodnega zemljišča celinskih voda (Uradni list RS, št. 58/18) odmaknjeni od meje vodnega zemljišča, in sicer:

– pri neimenovanem vodotoku (levi pritok Tolminke) (vode 2. reda): upoštevati je potrebno minimalno 5 m odmika od zgornjega roba brežine.

(5) Morebitne iztoke za odvajanje zalednih in padavinskih odpadnih voda iz območja OPPN v potok je potrebno detajlno obdelati.

(6) Pri načrtovanju tras komunalnih vodov na območju je potrebno predvideti čim manjše število prečkanj vodotoka.

Vsa morebitna prečkanja je potrebno načrtovati na način, da ne bo v nobenem primeru moten odtok voda, da ne bo zmanjšana prevodna sposobnost struge vodotoka ter da je preprečena erozija brežin in drugih zemljišč.

(7) Prostori in mesta, kjer se bodo med gradnjo, obratovanjem in opustitvijo pretakale, skladiščile, uporabljale nevarne snovi, njihova embalaža in ostanki, vključno z začasnim skladiščenjem nevarnih odpadkov, morajo biti urejeni kot zadrževalni sistem – lovilna skleda, brez odtokov, nepropustna za vodo, odporna na vse snovi, ki se v njej nahajajo, dovolj velika, da zajamejo vso morebiti razlito ali razsuto količino snovi oziroma tekočin.

(8) Prometne cestne, manipulativne in intervencijske površine ter površine mirujočega prometa morajo biti utrjene, odvajanje onesnaženih padavinskih odpadnih voda s teh površin mora biti urejeno preko zadrževalnikov usedalnikov, lovilnikov olj.

(9) Garaže morajo biti urejene v obliki zadrževalnega sistema – lovilne skleda, brez odtokov, nepropustne za vodo, odporne na vse snovi, ki se v njej lahko nahajajo, dovolj velika, da zajamejo vso morebiti razlito ali razsuto količino snovi oziroma tekočin.

### 34. člen

(svetlobno onesnaževanje)

(1) Postavitve in jakost svetilk za osvetlitev stavb in zunanjih površin morata biti v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršne koli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih, če so usmerjeni proti nebu, proti površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu, proti javnim površinam ali sosednjim stanovanjskim objektom.

(3) Zunanja osvetlitev stavb in zunanjih zasebnih površin naj se izvede s senzorskim sistemom.

## IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

### 35. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter ukrepi za obrambo)

(1) Območje OPPN se nahaja v območju, kjer je projektni pospešek tal v (g): 0,2.

(2) Objekti morajo biti grajeni potresno odporno v skladu z veljavnimi predpisi glede na cono potresne nevarnosti, geološko sestavo tal in namembnost objekta.

### 36. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja,

– odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila ter

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Intervencijske poti in površine: dovoz intervencijskih vozil je določen po javni cesti. V območju OPPN je treba zagotoviti ureditev dostopov in površin za delovanje intervencijskih vozil. Intervencijske poti in površine, namenjene intervencijskim vozilom, morajo biti projektirane skladno z veljavnimi standardi. V območju intervencijskih poti ne sme biti grajenih ali drugih nepremičnih ovir.

(3) Hidrantno omrežje: požarna zaščita je načrtovana z zunanjim hidrantnim omrežjem. V primeru požara je voda za gašenje zagotovljena iz načrtovanega javnega hidrantnega omrežja. Če pretok vode ne zadošča za potrebe gašenja, mora investitor zgraditi požarni bazen ali zagotoviti ustrezno požarno varnost z drugimi ukrepi.

(4) Odmiki: z izbranimi materiali in odmiki je treba preprečiti možnost širjenja požara z objektov na sosednja zemljišča ali objekte. Odmiki morajo biti utemeljeni v projektni dokumentaciji v skladu s predpisi s področja požarne varnosti.

(5) Evakuacijske poti: v projektni dokumentaciji je treba načrtovati način varne evakuacije iz stavb v območju OPPN na proste površine ob njih. Evakuacija je najprej mogoča po sistemu javnih cest in pešpoti v območju OPPN.

## X. ETAPNOST IN DOVOLJENA ODPSTOPANJA

### 37. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Gradnja novih objektov je pogojena s sočasno izvedbo tolikšnega dela infrastrukturne opreme, da se zagotavlja funkcioniranje objekta ter da je skladna z načrtovano infrastrukturno rešitvijo celotnega območja in dimenzionirana na končno načrtovano kapaciteto.

(2) Gradnja posameznih stavb in objektov lahko poteka etapno. Vsaka etapa mora tvoriti zaključen prostorski del z vsemi funkcionalnimi površinami, priključki na javno gospodarsko infrastrukturo, zunanjo ureditvijo, ustreznim številom parkirnih prostorov ter drugimi varstvenimi in varovalnimi ukrepi.

(3) Dopustne so delne in začasne ureditve komunalne, prometne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, za katere je potrebno pridobiti soglasje upravljavcev. Ureditve morajo biti v skladu s programi upravljavcev infrastrukture in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve po izdelanih idejnih rešitvah za to območje.

(4) V primeru etapne gradnje morajo biti posamezne etape funkcionalno zaključene celote, etapa pa načrtovana na način, da ne bo povzročil škodljiv vpliv na vodni režim ali stanje voda ter končno ureditev.

### 38. člen

(dovoljena odstopanja pri gradnji stavb)

(1) Dopustna je drugačna umestitev in oblikovanje objektov ter zunanjih površin od prikazov v grafičnih podlogah.

(2) Dovoljena je sprememba namembnosti objekta ali delov objekta skladno z določili tega odloka.

### 39. člen

(odstopanja pri gradnji infrastrukture in zunanjih površin)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustni odmiki tras komunalnih naprav in prometnih ureditev od prikazanih (tudi izven meje ureditvenega območja), v kolikor gre za prilagajanje stanja na terenu, prilagajanje zasnovi objektov, izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega, ozelenitvenega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali prejudicirati in ovirati bodoče ureditve, ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave. Pod enakimi pogoji je za izboljšanje stanja opremljenosti območja možno izvesti dodatna podzemna omrežja in naprave.

(2) Dovoljena so odstopanja, ki so rezultat usklajevanja načrtov prometnic in križišč v kontaktnih območjih s sosednjimi prostorskimi območji.

(3) Dopustna je drugačna zasnova ureditve zunanjih površin in parkirišč od prikazanih.

## XI. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO PROSTORSKIH POSEGOV

### 40. člen

(začasna raba zemljišča)

Do pričetka gradnje predvidenih objektov in naprav se zemljišča lahko uporabljajo v sedanje in druge namene pod po-

gojem, da to ne vpliva moteče na sosednja zemljišča, funkcijo in urejenost območja in ne ovira načrtovanih posegov.

### 41. člen

(splošne obveznosti)

(1) Investitor in izvajalec morata upoštevati določilo, da se načrtovanje in izvedba posegov opravijo tako, da so ti čim manj moteči za okolico in da je čim manj omejeno funkcioniranje in uporaba sosednjih objektov in površin. Ohranjanje oziroma izboljšanje je treba gradbeno-tehnične, prometno-varnostne in okoljevarstvene razmere na območju, kakor tudi na sosednjih in vplivnih območjih.

(2) Poleg vseh obveznosti, navedenih v prejšnjih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalcev v času gradnje in po izgradnji tudi:

– promet v času gradnje je treba organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev in zmanjšanja varnosti na obstoječem cestnem omrežju;

– vse ceste in poti, ki bi eventualno služile obvozu ali prevozu med gradnjo in pričetkom del ustrezno urediti in protiprašno zaščititi, po izgradnji pa po potrebi obnoviti;

– zagotoviti zavarovanje gradbišča, tako da bosta zagotovljena varnost in raba sosednjih objektov in zemljišč;

– v skladu s predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času morebitne prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi graditve in obratovanja;

– zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo obstoječih objektov preko vseh obstoječih infrastrukturnih napeljav;

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesaženje tal, voda in zraka, ki bi nastalo zaradi prevoza, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev;

– v skladu s predpisi vzdrževati vse vodnogospodarske ureditve;

– reševati odkup zemljišč v sodelovanju z vsemi prizadetimi;

– začasno pridobljena zemljišča po izgradnji povrniti v prvotno rabo.

(3) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati na podlagi ustreznih dovoljenj za poseg v prostor, pridobljenih pred pričetkom gradnje.

### 42. člen

(posegi, dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

Po izvedbi z OPPN načrtovanih ureditev so na celotnem območju dopustni naslednji posegi:

– odstranitev naprav in objektov,

– prizidava in nadzidava stavb v skladu z določili tega odloka,

– vzdrževalna dela na objektih prometne, okoljske, energetske in elektronsko komunikacijske infrastrukture,

– vzdrževalna dela in rekonstrukcija stavb ter pripadajočih objektov in ureditev,

– postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, v skladu z določili tega odloka,

– dela v zvezi z ureditvijo zelenih površin.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 43. člen

(vpogled podrobnega načrta)

OPPNe je na vpogled na spletni strani Občine Tolmin in na Upravni enoti Tolmin.

### 44. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljata Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat RS za okolje in prostor

in Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči.

45. člen  
(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2019  
Tolmin, dne 22. septembra 2023

Župan  
Občine Tolmin  
**Alen Červ**

## TREBNJE

### 2950. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del Industrijske cone Trebnje – 2. faza (del EUP TR056)

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 29. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 in 161/22) je županja Občine Trebnje sprejela

### S K L E P o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del Industrijske cone Trebnje – 2. faza (del EUP TR056)

1. člen  
(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del Industrijske cone Trebnje – 2. faza (del EUP TR056), (v nadaljevanju: OPPN) na podano pobudo lastnika zemljišč na območju OPPN za gradnjo poslovno skladiščnega objekta.

2. člen  
(območje OPPN in predmet načrtovanja)

(1) Območje OPPN se nahaja na vzhodnem delu mesta Trebnje, v zaselku Vina Gorica. Območje zajema del enote urejanja prostora TR056 in obsega zemljišča s parc. št. 563/1-del, 574/2, 575/2, k.o. Trebnje in 796/3, 1232-del, obe k.o. 1420-Češnjevek, v skupni velikosti 1,05 ha.

(2) Območje OPPN se v Občinskem prostorskem načrtu Občine Trebnje (Odlok o občinskem prostorskem načrtu

Občine Trebnje, Uradni list RS, št. 50/13, 35/14, 49/16, 14/18 – obvezna razlaga, 72/18, 32/19 – obvezna razlaga in 25/23, v nadaljevanju: OPN) nahaja v enoti urejanja prostora TR056. Območje TR056 je v OPN opredeljeno z namensko rabo IG, namenjeno gospodarski coni.

(3) Območje OPPN se natančneje določi v fazi osnutka OPPN in se po potrebi lahko še spremeni zaradi usklajevanj v samem postopku priprave OPPN.

(4) V OPPN se določijo merila in pogoji za gradnjo, smiselno glede na prostorsko izvedbene pogoje, ki jih določa OPN za namensko rabo IG, upoštevajoč danosti prostora in potrebe dejavnosti.

(5) V OPPN se lahko vključijo tudi druge ureditve na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora, kot tudi ostale pobude v območju, če se bo za to pokazala potreba.

3. člen  
(razlogi za pripravo OPPN)

(1) Z OPN je predviden način urejanja z OPPN.

(2) V zvezi s pripravo predmetnega OPPN je dne 7. 3. 2023 Občina Trebnje sprejela pobudo za pripravo OPPN.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev in strokovne podlage)

(1) Strokovna rešitev OPPN se izdelava na podlagi prikaza stanja prostora, OPN, javno dostopnih prostorskih podatkov, strokovnih podlag, izdelane idejne zasnove investitorja, upoštevajoč podrobnejše usmeritve, podatke in strokovne podlage ter mnenja za načrtovanje konkretnih prostorskih ureditev nosilcev urejanja prostora, pripomb javnosti idr.

(2) Pri izdelavi OPPN se upoštevajo naslednje strokovne podlage:

– Poslovno skladiščna hala, IDZ št. 068/2022, avgust 2022, ARHIT, Mitja Drčar s.p., Ljubljanska cesta 26, 8000 Novo mesto.

– Strokovna podlaga za infrastrukturno opremljanje območja – v pripravi.

– Spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Industrijsko cono Trebnje (SD OPPN IC Trebnje), št. P-2020/30, julij 2021, GPI d.o.o. Novo mesto, Kočvarjeva ulica 31, 8000 Novo mesto.

(3) Občina nima izdelanih strokovnih podlag, ki bi tangirale z OPPN-jem načrtovane ureditve.

5. člen

(vrsta postopka ter roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Postopek priprave OPPN se izvaja kot redni postopek skladno s 129. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP – v nadaljevanju ZURP-3).

(2) S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave OPPN:

	Faza/opis	Čas izdelave	Nosilec
1	SKLEP O PRIPRAVI		Občina (PN)
	Objava sklepa skupaj z mnenjema o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja in izvedbe celovite presoje vplivov na okolje v PIS		Občina
2	OSNUTEK	90 dni	PN
	Vključevanje javnosti – predložitev predlogov in usmeritev (posvet, delavnice idr.)	30 dni	Občina (PN)
	Vključevanje NUP (usmeritve, podatki, strokovne podlage)	30 dni	Občina (NUP)
	Uskladitev interesov v prostoru	14 dni	Občina
	Uskladitev osnutka z občino		

	Faza/opis	Čas izdelave	Nosilec
3	PRVA MNENJA NUP		Občina (PN)
	Objava osnutka v PIS in poziv NUP za izdajo mnenja	30 dni po objavi gradiv (+30 dni na zahtevo NUP)	Občina, NUP
4	DOPOLNJEN OSNUTEK	30 dni po prejemu in analizi mnenj	PN
	Objava dopolnjenega osnutka v PIS		Občina
5	JAVNA RAZGRNITEV	30 dni	Občina
	Javno naznanilo	7 dni	Občina
	Javna obravnava		Občina, PN
	Priprava strokovnih stališč do pripomb	14 dni po predaji zbranih pripomb v času javne razgrnitve	PN
	(Seznanitev NUP s pripombo s področja NUP in predlogom stališča)	14 dni	Občina (PN), NUP
	Stališče NUP do predlaganega načina upoštevanja pripombe		NUP
	(Usklajevanje interesov)		Občina
	Sprejem stališč do pripomb (OS in odbor) in objava v PIS	21 dni	Občina OS, PN
6	PREDLOG	21 dni	PN
	Objava predloga v PIS		Občina
7	DOPOLNITEV MNENJA NUP	30 dni po prejemu poziva (+45 dni na zahtevo NUP)	Občina (PN)
	Postopek odločanja o razrešitvi nasprotja javnih interesov		Občina
8	USKLAJEN PREDLOG	21 dni	PN
9	SPREJEM ODLOKA	21 dni	Občina OS, PN
10	OBJAVA V URADNEM GLASILU	14 dni	Občina
11	PREDAJA KONČNEGA GRADIVA	14 dni po objavi v Uradnem listu	PN
12	OBJAVA V PIS		Občina/MOP

(3) Navedene faze ter roki predstavljajo oceno. Predviden rok sprejema je 14 mesecev od usklajene zasnove s pripravljavcem in je odvisen od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora, oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave OPPN.

(4) V primeru spremembe zakonodaje oziroma predpisov, ki bi vplivali na postopek ter vsebino izdelave OPPN, se le-ta lahko ustrezno prilagodi.

#### 6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN sodelujejo in se vključujejo naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana, (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

2. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 59, 1000 Ljubljana (obramba);

3. Elektro Ljubljana, DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto (elektroenergetsko omrežje);

4. Komunala Trebnje d.o.o., Metelkova ulica 30, 8210 Trebnje (vodovod, odvajanje in čiščenje odpadnih vod, ravnanje z odpadki na lokalnem nivoju);

5. Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje (promet);  
ter ostali vabljeni, da podajo svoja priporočila;

6. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije);

7. GVO, Cigaletova 10, Ljubljana (širokopasovno omrežje elektronskih komunikacij).

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštet v tem členu, se le-te vključi v postopek.

(3) Če nosilci urejanja prostora aktov podatkov, mnenj ipd. v rokih, ki jih določa zakon, ne dajo, se skladno z 41. in 121. členom ZUreP-3 šteje, da jih nimajo. V nadaljevanju postopka priprave prostorskega akta ni treba upoštevati aktov in podatkov, izdanih po izteku roka, upoštevajo pa se vse zahteve, ki jih za pripravo teh aktov določajo področni predpisi.

#### 7. člen

(način vključevanja javnosti)

V postopku priprave OPPN se vključuje javnost na naslednji način:

– v fazi osnutka OPPN skladno z 121. členom in v povezavi z 129. členom ZUreP-3;

– v fazi dopolnjenega osnutka OPPN skladno s 122. členom ZUreP-3 z javno razgrnitvijo in javno obravnavo;

– z obveščanjem o postopku priprave OPPN na spletnih straneh občine.

#### 8. člen

(obveznosti udeležencev glede financiranja OPPN in zagotavljanja strokovnih podlag)

(1) Pripravo OPPN financira pobudnik priprave OPPN.

(2) Skladno s 41. členom ZUreP-3 nosilci urejanja prostora zagotavljajo strokovne podlage iz svojega področja.

#### 9. člen

(presoja sprejemljivosti na varovana območja in celovita presoja vplivov na okolje)

(1) Skladno z drugim odstavkom 128. člena ZUreP-3 je občina pridobila mnenje zavoda, pristojnega za ohranjanje narave o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja, in sicer mnenje Zavoda RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, št. 3563-0192/2023-2 z dne 20. 4. 2023, v katerem ugotavlja, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja za OPPN ni treba izvesti.

(2) Izdelana je Strokovna ocena možnih vplivov izvedbe OPPN za del Industrijske cone Trebnje-2. Faza (del EUP TR056) na okolje, Aguarus d.o.o., maj 2023, v katerem se ugotavlja:

– da skladno s tretjim odstavkom 128. člena ZUreP-3 izvedba celovite presoje vplivov na okolje ni potrebna in

– da skladno s četrtem odstavkom 128. člena ZUreP-3 ni potrebno zaprositi pristojno ministrstvo za mnenje o obveznosti izvedbe presoje vplivov na okolje.



(3) Skladno s prvim odstavkom 128. člena ZUreP-3 in z ugotovitvami v prejšnjih odstavkih tega člena se celovita presoja vplivov na okolje za predmetni OPPN ne izvede.

10. člen  
(objava sklepa)

Sklep se skupaj z mnenjem Zavoda za varstvo narave št. 3563-0192/2023-2 z dne 20. 4. 2023 objavi v prostorskem informacijskem sistemu oziroma na spletni strani občine. Sklep se objavi tudi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Identifikacijska številka prostorskega akta: 3593

Št. 007-9/2023

Trebnje, dne 27. septembra 2023

Županja  
Občine Trebnje  
**Mateja Povhe**

## TRŽIČ

### 2951. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje TRŽ 23 Severni priključek

Na podlagi 119. člena v zvezi z 289. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) in v zvezi s tretjim odstavkom 338. člena ter tretjim odstavkom 298. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21) ter na podlagi 10. in 30. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 7. redni seji dne 21. 9. 2023 sprejel

## ODLOK

### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje TRŽ 23 Severni priključek

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje TRŽ 23 Severni priključek (v nadaljnjem besedilu: OPPN) je v Občinskem prostorskem načrtu Občine Tržič (Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Tržič – UPB, Uradni list RS, št. 3/20) (v nadaljnjem besedilu: OPN), ki za območje enote urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP) z oznako TRŽ 23 določa obveznost izdelave OPPN.

(2) OPPN se vodi pod identifikacijsko številko 2842.

##### 2. člen

(vsebina)

(1) S tem odlokom se sprejme OPPN za območje TRŽ 23 Severni priključek, ki obsega EUP TRŽ 23.

(2) OPPN določa:

- območje OPPN,
- vplive in povezave s sosednjimi območji,
- urbanistične, arhitekturne in krajinske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt gradbenih parcel,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,

- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev in
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

##### 3. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)

(1) Z OPPN je načrtovana gradnja severnega cestnega priključka na državno cesto G2-101 MP Ljubelj–Podtabor in sicer na odseku 0232 MP Ljubelj–Bistrica. Sočasno z ureditvijo cestnega priključka je predvidena tudi gradnja mostu preko vodotoka Mošenik in ureditev struge vodotoka Mošenik.

(2) OPPN določa prostorsko ureditev območja OPPN, pogoje za gradnjo novih objektov, pogoje za posege na obstoječih objektih, pogoje za ureditev utrjenih in zelenih površin, pogoje za varovanje okolja in ohranjanje narave ter pogoje za gradnjo prometne, energetske, komunalne in elektronske komunikacijske infrastrukture.

##### 4. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni del (besedilo odloka) in grafični del.

(2) Grafični del OPPN obsega naslednje grafične načrte:

1. Načrt namenske rabe prostora:
  - 1.1. Izsek iz kartografskega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Tržič (M 1:2000)
  2. Vplivi in povezave s sosednjimi območji:
    - 2.1 Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora (M 1:5000)
    3. Načrt območja z načrtom parcelacije:
      - 3.1. Prikaz območja OPPN na geodetskem posnetku (M 1:500)
      - 3.2. Načrt gradbenih parcel z zakoličbo in prikazom javnega dobra (M 1:500)
      4. Načrt prostorske ureditve:
        - 4.1. Ureditvena situacija (M 1:500)
        - 4.2. Prometna ureditev z značilnima karakterističnima prerezoma (M 1:500)
        - 4.3. Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav (M 1:500)
        - 4.4. Prikaz razredov poplavne nevarnosti in vodovarstvenega območja (M 1:500)

##### 5. člen

(spremljajoče gradivo OPPN)

Spremljajoče gradivo OPPN je:

1. izvleček iz OPN,
2. prikaz stanja v prostoru,
3. strokovne podlage,
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. obrazložitev in utemeljitev OPPN,
6. povzetek za javnost in
7. spis postopka priprave in sprejema OPPN.

##### 6. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo podjetje Protim Ržišnik Perc arhitekti in inženirji d.o.o., Poslovna cona A2, 4208 Šenčur, pod številko projekta P158590, v avgustu 2023.

## II. OBMOČJE OPPN

##### 7. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega EUP TRŽ 23 v celoti (namenska raba: PC – površine cest) in dele EUP TRŽ 36 in POD 30

(namenska raba: G – gozdna zemljišča in VC – celinske vode) ter del EUP TRŽ 14 (namenska raba: SS – stanovanjske površine).

(2) Območje OPPN obsega naslednje parcele in dele parcel v katastrskih občinah:

– 2141 Podlujbelj: 894/6, 913/2, 1005 in 1025 ter  
– 2143 Tržič: 413/11, 414/9, 414/10, 415/10, 415/13, 415/25, 415/26, 415/27, 415/28, 415/29, 656/1 in 682.

(3) Površina območja OPPN znaša približno 0,73 ha.

(4) Meja območja OPPN je določena v grafičnem delu OPPN.

### III. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNJIMI OBMOČJI

#### 8. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) Severni priključek na državno cesto G2-101 MP Ljubelj–Podtabor, na odseku 0232 MP Ljubelj–Bistrica, bo izboljšal prometne razmere v širšem prostoru. Prevzel bo večji del tranzitnega prometa do severnega dela mesta Tržič ter do zaselkov severno od Tržiča, ki sedaj poteka skozi mestno jedro. V mestnem jedru se bo posledično povečala varnost prometnih udeležencev, zmanjšale se bodo emisije hrupa in onesnaženja z izpušnimi plini in prašnimi delci.

(2) Cestni priključek prečka strugo vodotoka Mošenik, zato so predvideni posegi v vodna in priobalna zemljišča, ki morajo biti izvedeni skladno s pogoji DRSV.

(3) Z načrtovanimi ureditvami se posega v območja obstoječih infrastrukturnih omrežij, zato je potrebno upoštevati predpisane odmike od obstoječe oziroma predvidene infrastrukture ter usmeritve upravljavcev zaradi posegov v varovalne pasove.

(4) V času izvajanja gradbenih del je potrebno zagotoviti varen promet/ustrezen prometni režim in nemoteno komunalno-energetsko oskrbo objektov na območju urejanja in tudi izven njega. Dovozi in dostopi do sosednjih zemljišč in objektov se ohranjajo. Če bodo zaradi gradnje le-ti (začasno) prekinjeni, se uredijo ustrezni nadomestni dovozi in dostopi, ki morajo biti umeščeni in urejeni tako, da bodo v čim manjši meri prizadeti elementi obstoječih cest in ureditev ter bivalno in naravno okolje. Zagotovljen mora biti stalen dostop urgentnim vozilom.

(5) Posegi na zemljišča izven območja urejanja, ki so po svoji naravi začasni posegi med gradnjo, so dopustni zaradi izvedbe nujnih zemeljskih del, ureditve začasnih dostopov in podobno, če niso v neskladju z določbami OPN.

(6) Nove gradnje in ureditve ne smejo imeti škodljivega vpliva na gradbenotehnično stanje obstoječih objektov znotraj in izven območja urejanja, morebitne poškodbe pa mora investitor sanirati.

### IV. URBANISTIČNE, ARHITEKTURNE IN KRAJINSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

#### 9. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

(1) Z OPPN se načrtujejo ureditve, povezane z izgradnjo severnega priključka Tržič, na državno cesto G2-101 MP Ljubelj–Podtabor.

(2) Predvideni posegi so:

– gradnja novega križišča na državni cesti G2-101 MP Ljubelj–Podtabor,

– gradnja cestnega priključka z navezavo na lokalno cesto Ravne–Tržič,

– gradnja novega mostu čez vodotok Mošenik,

– ureditev struge Mošenika,

– ureditev navezav na obstoječe javne ceste in javne poti,

– prestavitev, novogradnja in rekonstrukcija gospodarske javne infrastrukture.

#### 10. člen

(situativna ureditev cestnega priključka)

(1) Novo križišče se locira v km 9.8+85 (cca) državne ceste. Hitrost v križišču je omejena na 70 km/h.

(2) Situativni potek državne ceste se v celoti ohrani (ohranja se desni rob vozišča, križišče se širi na levo stran), zato se elementi horizontalnega poteka prilagajajo obstoječemu stanju. V območju novega cestnega priključka je trasa ceste v rahlem desnem ovinku.

(3) Za potrebe umestitve pasu za leve zavijalce iz smeri Ljubelja, širine 3.0 m se cestišče razširi na levo stran, proti strugi vodotoka Mošenik.

(4) Normalni prečni prerez državne ceste:

– vozišče	2 x 3,25 m = 6,50 m
– robni pas	2 x 0,25 m = 0,50 m
– bankina	1 x 1,50 m = 1,50 m.

(5) Bankina se uredi le na levi strani vozišča, na desni strani vozišča se ohrani obstoječa asfaltna koritnica.

(6) Na zadnjem delu trase v smeri Bistrice, kjer se državna cesta približa vodotoku Mošenik na cca 7.0 m, bo za zagotovitev zadostne širine bankine in za zagotovitev stabilnosti brežine, potrebno na dolžini cca 50 m, izvesti podporni zid.

(7) Cesta Za jezom se na državno cesto priključuje pod pravim kotom, s kapljo in trikotnim usmerjevalnim otokom.

(8) Normalni prečni prerez ceste Za jezom:

– vozišče	2 x 3,00 m = 6,00 m
– pločnik	1 x 1,60 m = 1,60 m
– berma	1 x 0,50 m = 0,50 m.

(9) Pločnik na levi strani vozišča se uredi od priključka ceste za zgornji del naselja Za jezom, do obstoječega pločnika ob objektu Za jezom 16, na desni strani vozišča od uvoza k obstoječim garažam do pločnika pred objektom Za jezom 11.

(10) Takoj za priključkom na državno cesto, cesta Za jezom prečka vodotoka Mošenik. Za premostitev vodotoka je predvidena gradnja mostu in regulacija struge vodotoka Mošenik.

(11) Za mostom se z leve strani uredita eden za drugim priključek ceste za zgornji del zaselka Za jezom in priključek ceste, ki vodi proti zaselku Čegeljše in Podlujbelju. Oba priključka se situativno navežeta na obstoječe stanje cest, katerih širina je 2.5–3.0 m. Da se zagotovi srečavanje vozil na priključku, se v območju obeh priključkov cesti razširita.

(12) Nasproti priključka za Čegeljše se uredi priključek k obstoječim garažam. Ker gre za skupinski priključek se uredi z zavijalnimi radij, širina priključka je 6.0 m.

(13) Takoj za priključkom k obstoječim garažam, se z desne strani uredi še priključek do treh samostojnih garaž. Ker so garaže ena za drugo, se priključki vseh treh garaž združijo v enoten priključek. Priključek se uredi preko pogreznjenega robnika.

(14) Na koncu trase se uredi z leve strani še individualni priključek do stanovanjskega objekta. Priključek se uredi v širini obstoječega uvoza, preko pogreznjenih robnikov.

(15) Na mestu obstoječe ceste Ljubelj–Bistrica (Tržič) znotraj območja OPPN kakršnekoli nestabilnosti pobočja niso razvidne. Kljub temu je na mestu brežine pod objekti z vrtilki priporočeno urejanje odvodnjavanja zaledne vode, da se vkopna brežina ceste ne napaja z zaledno vodo.

(16) V primeru dodatnih vkopov (razširitve), naj se brežino učvrsti s podpornimi ukrepi, na primer z nizko zložbo iz kamna v betonu, brežine pa splanira pod podobnimi nakloni kot v obstoječem stanju ter zatravi oziroma zasadi z avtohtonim drevjem.

(17) Na zgornjem delu platoja (med objekti ali za objekti) se priporoča izvedba dodatne preiskave temeljnih tal za podrobnejšo klasifikacijo zemljine, njenih mehanskih lastnosti in debelino do matične podlage.

(18) Urejeno mora biti odvodnjavanje cest in dreniranje voziščne konstrukcije, da ne pride do zatekanja v zaledje in

poslabšanja obstoječega stanja. Vsa površinska voda s cest naj bo kontrolirano odvedena dolvodno preko kanalizacije ali do struge Mošenika. Nekontrolirano odvajanje voda ni dopustno, saj poslabšuje stabilnostne pogoje.

(19) Pri dimenzioniranju voziščne konstrukcije je smiselno, da se zaradi pestrih hidrogeoloških lastnosti območja prizvame neugodne hidrološke razmere, sicer pa zadosti ostalim klimatskim in prometnim razmeram.

#### 11. člen

(premostitev in ureditev struge Mošenika)

(1) Nova cestna povezava med državno in občinsko cesto, ki poteka skozi naselje Ravne pri Trziču, bo preko nove premostitve prečkala strugo vodotoka Mošenik.

(2) Premostitveni objekt mora biti izdelan skladno z načrtom IDP Načrt mostu in ureditev struge (št. 58-P/2013, izdelal: VGP d.o.o., julij 2014).

(3) Pred pričetkom gradnje je potrebna izvedba začasnih dovoznih cest oziroma ramp (odstranitev humusa, nasip tampona, utrjevanje itd.), po končanju del jih je potrebno odstraniti ter vzpostaviti predhodno oziroma čim bolj ekološko ustrezno stanje.

(4) Med gradnjo je treba vzpostaviti odvod vode mimo gradbene jame in preprečiti kakršnokoli onesnaženje vode s cementnim mlekom, mazivi ali gorivom.

(5) Most mora biti projektiran tako, da prevaja visoke vode s 100 letno povratno dobo in 1 m varnostno višino. Kota gladine vode pri Q100 na območju mostu je 543,81 nmv. Varnostna višina v osi je na levem bregu 0,65 m in na desnem bregu 1,10 m.

(6) Mostna opornika sta predvidena iz AB, razdalja med opornikoma je 12,5 m, tako, da ne posegata v profil struge vodotoka.

(7) Zaradi premajhne pretočnosti struge Mošenika in zaradi bočne erozije, je predvidena razširitev struge Mošenika na 10,0 m.

(8) Ureditve struge Mošenika je potrebno izvesti v obsegu in na način, kot je predvideno v projektu IDP Načrt mostu in ureditev struge (št. 58-P/2013, izdelal: VGP d.o.o., julij 2014), ki je strokovna podlaga OPPN in za katerega je bilo pridobljeno vodno soglasje št. 35506-3999/2014 z dne 2. 6. 2014.

(9) Poplavna varnost obstoječih objektov na levi brežini bo zagotovljena z gradnjo visokovodnega nasipa višine 1,5–1,7 m.

(10) Za potrebe dimenzioniranja opornikov premostitve je potrebno pridobiti podatke o sestavi temeljnih tal, za kar je treba izvesti dve sondažni vrtni in dodatne preiskave za definiranje strižnih in deformacijskih parametrov materiala. Na podlagi materialnih podatkov temeljnih tal, obtežbe in geometrije opornikov se izvede geostatične izračune.

(11) Temelj opornika naj sega vsaj 1 m pod koto dna končne ureditve struge. Za temelj opornika se uporabi ustrezne materiale (ustrezna sestava betona) oziroma se ga zaščiti z drugimi sredstvi (hidroizolacijske folije/premazi) za preprečevanje prodora vode in zagotavljanja zmrzljinske odpornosti.

(12) Odvodnja s prekladne konstrukcije mora biti urejena na način, da ne pride do zastajanja vode za oporniki in krili. Prav tako mora biti urejeno dreniranje zaledne vode za opornikom. Zasip izkopov se izvede iz materiala, ki je dobro vodoprepusten in odporen.

(13) Za visokovodni nasip se uporabi material, ki je srednje do slabo prepusten in izkazuje zadovoljive strižne karakteristike. Zadržati mora morebiten poplavni dogodek z višjo povratno dobo. Ker gre za relativno nizek nasip, težav s stabilnostjo ni pričakovati – predlaga se uporaba materiala GC ali GM po USCS klasifikaciji. Krovni sloj se splanira in zatravi. Brežine naj bodo v naklonu do 2:3, odvisno od uporabljenega materiala. Visokovodni nasip se gradi po dobro utrjenih slojih po 20–30 cm. Za večje nasipe je potrebno izvesti stabilnostne analize.

(14) Na mestu predvidenega nasipa naj se izvede sondažne razkope za določitev temeljnih tal. Ocenjuje se, da tla

sestavljajo dokaj čisti peščeno-prodnati nanosi in za potrebe izgradnje nasipa dodatno zgoščanje ne bo potrebno. Pod visokovodnim nasipom naj se obstoječa tla očisti organskih delcev in humusa, drugi ukrepi niso potrebni. V kolikor pa temeljna tla sestavljajo slabši sloji iz drobnozrnatih zemljin, se jih po potrebi zamenja in od nasipa loči z geosintetikom.

(15) Z izvedbo visokovodnega nasipa se ne sme poslabšati stanja v zaledju. Po potrebi se predvidi dodatne drenaže oziroma odtočne jaške za odvodnjo zaledne vode.

(16) Strugo se uredi na način, da se onemogoči erozijo dna in brežin, še posebej v okolici opornikov premostitve (dolvodno od opornikov se predvidi talni prag, varovanje brežin z zložbo kamen v betonu ali kamen v suho).

#### 12. člen

(krajinske ureditve)

(1) Pred pričetkom gradnje je potrebno izvesti selektivni posek vegetacije:

– posek naj bo minimalen oziroma v najmanjši možni meri,

– poseka naj se le vegetacijo, ki se nahaja na območju gradbenih posegov, vegetacijo, ki neposredno ovira gradnjo ali dostop oziroma dovoz ter vegetacijo ki negativno vpliva na vodni režim vodotoka na tangiranem odseku,

– ostalo vegetacijo naj se ohrani in po potrebi tudi zavaruje pred poškodbami med gradnjo (večja drevesa),

– če je na območju gradnje prisotna posebno bujna vegetacija invazivnih vrst (na primer japonski dresnik), naj se to vegetacijo v celoti poseka ter skupaj s koreninami zažge na posebnih kupih ali pa odpelje v posebno deponijo, izkopni material okužen z deli invazivnih vrst naj se ne uporablja za zasipavanje oziroma nasipe itd.

(2) Po končanju gradbenih del je potrebno izvesti vsa zaključna zasaditvena dela (zatravitev, sajenje potaknjencev, grmovja in drevja).

(3) V primeru dovažanja nasipnega ali humusnega materiala na gradbišče od drugod je potrebno preveriti izvor oziroma morebitno okuženost z deli invazivnih rastlinskih vrst.

(4) Skale in kamni obrežnega zavarovanja naj bodo zloženi neenakomerno, razgibano, brez izrazitih ravnih linij in ploskev.

(5) V zgornjem delu obloge naj se fuge med skalami in kamni zapolni z zemljo ter zatravi in zasadi s potaknjenci.

(6) Brežino nad zavarovanjem je potrebno primerno oblikovati in izravnati, zatraviti ter zasaditi potaknjence in grmovnice avtohtonih vrst.

(7) Zasaditve ne smejo ovirati preglednosti na državni cesti in njenih priključkih.

### V. NAČRT GRADBENIH PARCEL

#### 13. člen

(načrt gradbenih parcel)

(1) Načrt gradbenih parcel s tehničnimi elementi zakoličbe je prikazan v grafičnem delu OPPN.

(2) Parcelacija se lahko izvede po izvedenih delih in se prilagodi dejanskemu stanju prometnih ureditev.

#### 14. člen

(javne površine)

(1) Javne površine na območju OPPN obsegajo prometno omrežje in vodno zemljišče.

(2) Pri izbiri urbane opreme za urejanje javnih površin se upošteva Katalog urbane opreme za urejanje javnega prostora Občine Trzič.

(3) Gradnja cestnega priključka in vseh ostalih objektov gospodarske javne infrastrukture ter drugih ureditev, določenih s tem odlokom, je v javnem interesu. V javnem interesu so tudi vsi začasni posegi na zemljišča, ki bodo potrebni v času gradnje cestnega priključka.

(4) Za potrebe razlastitve in omejitve lastninske pravice v javno korist so v območjih javnih površin dopustne delitve in drugi geodetski postopki vseh zemljiških parcel, ki so potrebni za gradnjo javnih cest in druge infrastrukture, namenjene izva-  
janju gospodarskih javnih služb.

#### VI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

##### 15. člen (etapnost)

Ureditve, določene v OPPN, se lahko izvajajo v eni ali več fazah. Za posamezno fazo se lahko šteje katerikoli del območja OPPN, ki predstavlja zaključeno celoto.

#### VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

##### 16. člen (celostno ohranjanje kulturne dediščine)

Na območju OPPN in v območju vplivov predvidenih posegov se ne nahaja nobena enota nepremičnine kulturne dediščine.

#### VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE

##### 17. člen (varstvo okolja)

Območje OPPN ne leži v ekološko pomembnih območjih ali območjih varstva okolja Natura 2000.

##### 18. člen (varstvo voda)

(1) Obravnavano območje tangira vodna in priobalna zemljišča vodotoka Mošenik in dveh neimenovanih pritokov vodotoka Mošenik z območja severno od Cenove gube ter odtok zalednih, drenažnih in padavinskih voda.

(2) Območje urejanja je poplavno ogroženo (majhen, srednji in velik razred poplavne nevarnosti), nahaja se na območju pomembnega vpliva poplav ter je podvrženo geološko pogojeni nestabilnosti (plazljivo območje – območje Cenove gube, podor na Koroški cesti) in erozijski aktivnosti.

(3) Strokovne podlage OPPN so Hidrotehnično poročilo: Izgradnja »severnega priključka« na Ravnah pri Trziču, priključek občinske ceste Za jezom na glavno cesto G2-101/0232 MP Ljubljana–Bistrica (Trzič), v km 9.8+85 (cca) (št. 58-H/2013, izdelal VGP d.d., september 2013), tehnična rešitev predvidene priključka je natančneje opisana in prikazana v projektu IDP Izgradnja »severnega priključka« na Ravnah pri Trziču, priključek občinske ceste Za jezom na glavno cesto G2-101/0232 MP Ljubelj–Bistrica (Trzič), v km 9.8+85 (cca) (št. P-443, izdelal: PLANING d.o.o., julij 2014).

(4) Odvodnjavanje z državne ceste je urejeno s koritnico z desne strani vozišča (vozišče je na celotni dolžini ureditve v konstantnem nagibu v desno) in se izliva v obstoječe cestne prepuste.

(5) Odvodnjavanje padavinskih vod se ohrani, obnovi, cevni prepusti se ohranijo in zaradi razširitve vozišča v levo podaljšajo. Iztoki iz prepustov se tlakujejo (kamen v betonu) do iztoka v regulacijo Mošenika.

(6) Odvodnjavanje ceste Za jezom je v celoti ločeno od odvodnjavanja državne ceste.

(7) Posege v vode, vodna in priobalna zemljišča, zemljišča na varstvenih in ogroženih območjih ter kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča je treba programirati, načrtovati in izvajati tako, da se ne poslabšuje vodni režim in stanje voda, da se ohranja naravne procese (tudi poplavljanje in razlivanje na neurbaniziranih površinah), omogoča varstvo pred škodljivim

delovanjem voda in ohranjanje naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov.

(8) Odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda mora biti usklajeno z Zakonom o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US in 78/23 – ZUNPEOVE) – v nadaljevanju ZV-1), Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19 in 194/21), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15) in Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05) oziroma z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

(9) Padavinske, drenažne in čiste zaledne vode naj se odvajajo ne da bi prišlo do erodiranja, zamakanja ali poplavljanja okoliških površin. Pri tem je treba v skladu z 92. členom ZV-1 v čim večji možni meri zmanjšati hipni odtok padavinskih voda s površin, kar pomeni, da je pred iztokom potrebno predvideti zadrževanje. Večje količine vode ni dovoljeno spuščati po terenu tako, da bi povzročile erozijske procese ali destabilizirale zemljine. Za varstvo pred škodljivim delovanjem padavinskih voda v ureditvenih območjih naselij skrbi lokalna skupnost.

(10) Ureditve struge vodotoka Mošenika je potrebno predvideti in prikazati v obsegu in na način, kot je predviden strokovni podlagi PZI Mošenik – ureditev struge na Ravnah (št. 21/2014, izdelal: VGP d.d., maj 2014), za katerega je bilo pridobljeno vodno soglasje št. 35506-3999/2014 z dne 2. 6. 2014.

(11) Odtok iz utrjenih, povoznih in manipulativnih površin je potrebno ustrezno urediti, tako, da ne bo prihajalo do onesnaževanja in iztokov nevarnih snovi v podtalje in vode.

(12) Ureditveno območje je poplavno ogroženo. Na takem območju so v skladu z 86. členom ZV-1 prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda.

(13) Vsem vodotokom na vplivnem območju enote urejanja je treba ohranjati dobro hidromorfološko in ekološko stanje ter jih varovati pred onesnaževanjem.

(14) Na priobalnem zemljišču vodotoka morata biti omogočena dostop do vodotoka in morebitno vzdrževanje vodotoka.

(15) Upoštevati je potrebno določbe 84. člena in 68. člena ZV-1, po katerih so na vodnem in priobalnem zemljišču prepovedane dejavnosti in posegi v prostor, ki bi lahko:

- ogrožali stabilnost vodnih in priobalnih zemljišč,
- zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda,
- ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja,
- onemogočali obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov.

(16) Na vodno in priobalno zemljišče je prepovedano:

- odlagati in pretovarjati nevarne snovi v trdni, tekoči ali plinasti obliki,
- odlaganje ali pretovarjanje odkopanih ali odpadnih materialov ali drugih podobnih snovi,
- odlaganje odpadkov.

(17) S projektno rešitvijo je potrebno zagotoviti, da predvidene ureditve in gradnje ne bodo poslabšale stabilnosti terena, tako v fazi gradnje kot v fazi uporabe.

(18) Odlaganje odpadnega gradbenega, rušitvenega in izkopnega materiala na priobalna in vodna zemljišča, na brežine in v pretočne profile vodotokov ni dovoljeno. Nasipavanje rezijskih površin, zasipavanje vodotokov, sprožanje erozijskih procesov, rušenje ravnotežja na pogojno stabilnih tleh ali slabšanje odtočnih razmer pri načrtovanju posegov ni dovoljeno.

(19) Potrebno je preventivno preprečevati obremenitve obrežnih ekosistemov, onesnaženje vod in okolja.

##### 19. člen (varstvo vodnih virov)

(1) Območje OPPN delno posega na območje 1. varstvenega režima (VVO 1), kot ga določa Odlok o varstvenih pasovih

vodnih virov v Občini Tržič in ukrepih za zavarovanje voda (Uradni list RS, št. 33/99, 57/01), vendar na tem delu posegi niso predvideni. Kljub temu je treba upoštevati določila predmetnega predpisa oziroma veljavni predpis, ki ureja to področje.

(2) Prostori in mesta, kjer se bodo med gradnjo, obratovanjem in opustitvijo pretakale, skladiščile, uporabljale nevarne snovi, njihova embalaža in ostanki, vključno z začasnimi skladiščenjem nevarnih odpadkov (npr. motorna goriva, olja in maziva, pesticidi) morajo biti urejeni kot zadrževalni sistem – lovilna skleda, brez odtokov, neprepustna za vodo, odporna na vse snovi, ki se v njej nahajajo, dovolj velika, da zajamejo vso morebiti razlito ali razsuto količino snovi oziroma tekočin.

(3) Prometne cestne, manipulativne in intervencijske površine in površine mirujočega prometa (npr. parkirišča) morajo biti utrjene, odvajanje onesnaženih padavinskih odpadnih voda s teh površin mora biti urejeno preko zadrževalnikov, usedalnikov, lovilnikov olj.

(4) Za čas gradnje je treba točno določiti mejo gradbišča in sprejeti vse ukrepe, ki so potrebni za varovanje vodnih virov za oskrbo s pitno vodo: t.i. Ravne 1 in Ravne 2 ter za vodno dovoljenje Markov studenec. Markov studenec leži na načrtovanem vodovarstvenem območju (VVO), zato je treba upoštevati tudi načrtovano VVO za Markov studenec.

(5) Med gradnjo je treba upoštevati najmanj naslednje omilitvene ukrepe:

- območje gradbišča ne sme posegati na VVO;
- pri gradnji je treba uporabljati materiale, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje;

– gradbeni stroji na gradbišču in transportna vozila za dovoz in odvoz z gradbišča morajo biti tehnično brezhibni, da ne bi prišlo do kontaminacije tal zaradi izlitja goriva ali olja. Redno vzdrževanje teh strojev in vozil se mora izvajati izven gradbišč v ustrezno opremljenih avtomehaničnih delavnicah;

– v času gradnje je potrebno zagotoviti zaščitne ukrepe v primeru razlitja nevarnih in škodljivih tekočin iz delovnih strojev (ogljikovodiki, PAH, maščobe in olja), absorpcijska sredstva na gradbišču in rokovanje z njimi, začasno odlaganje in odvoz nevarnih odpadkov (npr. onesnaženih krp, ostankov in embalaže idr.);

– določena morajo biti utrjena mesta za gradbeno mehanizacijo in tovorna vozila v času, ko gradbena dela ne potekajo (ponoči, med prazniki in vikendom);

– zagotovljena mora biti taka organizacija gradbišča, da je onemogočeno vsakršno onesnaženje okolja oziroma tal, površinskih in podzemnih voda, zlasti vodnih virov za oskrbo s pitno vodo idr.

(6) Zahodni rob ceste, ki meji na VVO 1 in na načrtovano VVO je treba fizično zavarovati pred izletom motornih vozil oziroma na celotnem območju urediti meje med državno cesto in najožjim VVO na način, da v primeru nesreče in morebitnega razlitja nevarnih snovi ne bi prišlo do onesnaženja tal ter površinske in podzemne vode.

(7) Zahodni rob ceste, ki je istočasno vzhodni rob VVO 1 je treba ustrezno zavarovati, da onesnažene odpadne padavinske vode s cestišča ne bodo zatekale na rob VVO 1 ter načrtovanega VVO, ki sega do sredine obstoječega cestišča.

#### 20. člen

(varstvo tal)

(1) Območje OPPN se nahaja na območju geološko pogojenih nevarnosti in erozijsko ogroženem območju.

(2) Na območju morajo biti načrtovani posegi in raba omejeni v skladu z 87. členom ZV-I. Za posege, ki se načrtujejo na območjih, kjer iz opozorilne karte verjetnosti pojava erozije izhaja, da na širšem območju posega obstaja nevarnost pojava erozije, je potrebno izdelati dokumentacijo in druge podatke o predvideni gradnji, ki smiselno vključujejo geološko poročilo s poudarkom na erodibilnosti terena, s katerim se ugotovi stopnja tveganja za načrtovane posege in projektne rešitve omilitvenih ukrepov.

(3) Strokovno podlago Geološko geomehansko poročilo (št. 102/2023, izdelal: Tempos d.o.o., januar 2023) je treba upoštevati pri pripravi projektne dokumentacije.

(4) Predvidene gradnje oziroma ureditve ne smejo poslabšati stabilnosti površin in brežin vodotoka tako v fazi gradnje, kot v fazi uporabe. Za površine, ki so potencialno lahko podvržene geološko pogojeni nestabilnosti in erozijski aktivnosti je potrebno predvideti rešitve za zavarovanje in stabilizacijo pogojno stabilnih in nestabilnih površin, ki bodo na stabilnostno problematičnih odsekih zagotavljale ustrezno stopnjo varovanja površin.

(5) Posegi v tla se izvajajo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Za začasne prometne in gradbene površine naj se uporabljajo infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kvalitetna. S transportnih in gradbenih površin je potrebno preprečiti emisije prahu in gradbenih materialov ter otekanje vod na sosednja zemljišča ter v podtalnico.

(6) Z zunanjo ureditvijo se uredijo travnate površine in zasaditve, kar velja za celotno območje. Potrebno je pazljivo ravnanje z zemljo in humusom, tako da se z vseh površin, ki jih zavzema poseg, humus deponira in kasneje uporabi za izvedbo vkopov in nasipov. Enako je treba predvideti tudi deponije za material s tras infrastrukture, ki jih je treba po zaključku del prekriti s humusom in zatraviti.

#### 21. člen

(varstvo zraka)

(1) Za zmanjšanje negativnih vplivov na zrak na najmanjšo možno mero je treba upoštevati veljavne predpise s področja varstva okolja, ki se nanašajo na mejne, opozorilne in kritične emisijske vrednosti.

(2) Gradnja naj se organizira tako, da se prepreči dodatno onesnaženje zraka. Na onesnaženje zraka vpliva izbira delovnih strojev in transportnih vozil ter vremenske razmere med gradnjo.

(3) V času gradnje je treba poskrbeti za:

- vlaženje materiala, nezaščitenih površin in poti v vetrovnem in suhem vremenu,
- preprečevanje raznosa materiala z gradbišča,
- ustrezno čiščenje vozil pred izvozom iz gradbišča,
- sprotno rekultiviranje dokončanega območja gradnje.

#### 22. člen

(varstvo pred hrupom)

Območje OPPN sodi v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju v IV. stopnjo varstva pred hrupom.

#### 23. člen

(varstvo narave)

Na območju OPPN ni območij in objektov z naravovarstvenim statusom ali območij pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti.

#### 24. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) V času gradnje je treba predvideti ukrepe za preprečevanje onesnaženja podzemne vode na način, da se ne posega v globino podtalnice, prav tako na območju ni dovoljeno servisiranje vozil in začasno ali trajno odlaganje materiala ali odpadkov.

(2) Investitorji oziroma izvajalci gradbenih del so tudi uporabniki/povzročitelji odpadkov, zato mora investitor za potrebe delovanja gradbišča preskrbeti potrebno opremo za zbiranje komunalnih odpadkov na stroške investitorja oziroma izvajalca. Investitor oziroma izvajalec gradbenih del mora izvajalcu zbiranja pred pričetkom izvajanja del sporočiti podatke o potrebah po opremi za zbiranje odpadkov.

(3) V času gradnje cestnega priključka mora biti omogočen in neoviran dostop do prevzemnih mest zabojnikov za

odpadke na tem območju. V primeru, da ni mogoče zagotoviti dostopa do prevzemnih mest, ki se nahajajo v območju gradnje, mora izvajalec del na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasem prevzemnem mestu in o tem obvestiti uporabnike.

(4) Odpadke, ki bodo nastajali zaradi izgradnje priključka ceste, in niso predmet izvajanja gospodarske javne službe, mora investitor oziroma izvajalec gradbenih, del odstraniti sam.

(5) Upoštevati je treba Odlok o ravnanju z odpadki v Občini Trzič (Uradni list RS, št. 90/21) in Uredbo o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16, 37/18 in 13/21) oziroma veljavne predpise, ki urejajo to področje.

#### 25. člen

(svetlobno onesnaževanje)

(1) Pri projektiranju je potrebno upoštevati Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10, 46/13 in 44/22 – ZVO-2) oziroma veljavni predpis, ki ureja to področje.

(2) Osvetljevanje prometnice naj se izvede samo na delih, kjer je zaradi varnosti prometa to nujno potrebno.

### IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

#### 26. člen

(ukrepi za varstvo pred požarom in drugimi nesrečami)

(1) Požarna varnost sosednjih objektov se zaradi gradnje priključka ne sme poslabšati.

(2) Požarna varnost sosednjih objektov je zagotovljena z dovozi za interventna vozila po obstoječem in predvidenem novem cestnem omrežju. Varen umik je možen na zunanje površine, dovozne in parkirne površine.

(3) V primeru, da na območju obstaja javno hidrantno omrežje, se mora to ohraniti oziroma se ga ustrezno prilagodi. V kolikor hidrantno omrežje ni zgrajeno, se ga načrtuje skladno z veljavno zakonodajo.

(4) Ureditve se načrtujejo na erozijsko ogroženih območjih, zato je pri posegih treba upoštevati pogoje iz Geološko geomehanskega poročila (št. 102/2023, izdelal: Tempos d.o.o., januar 2023).

(5) Upoštevati je potrebno naravne omejitve in temu prilagoditi predvidene rešitve. Vse ureditve se izvede tako, da se prepreči erozija na območju gradnje.

(6) V dokumentaciji za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja je treba opredeliti možnost razlitja nevarnih snovi in temu primerno načrtovati objekte.

### X. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

#### 27. člen

(skupna določila)

(1) Zaradi načrtovanih ureditev se po potrebi prestavijo, zamenjajo oziroma zaščitijo objekti in naprave gospodarske javne infrastrukture.

(2) Trase, križanja in morebitne zaščite ter prestavitve obstoječe infrastrukture morajo biti ustrezno obdelani v projektni dokumentaciji in potrjeni s strani upravljavca posameznega voda.

(3) V območju varovalnih pasov obstoječe infrastrukture je investitor dolžan zagotavljati varnostne in zaščitne ukrepe ob izkopih.

(4) Pred začetkom del je treba naročiti zakoličbe vodov pri posameznem upravljavcu infrastrukture.

#### 28. člen

(prometno omrežje)

(1) Območje urejanja se nahaja v varovalnem pasu državne ceste G2-101/0232 Ljubelj–Bistrica (Trzič), v km 9+885, na levi strani v smeri stacionaže.

(2) Za gradnjo predvidenega cestnega priključka je bila izdelana naslednja projektna dokumentacija:

– IDP – Izgradnja »severnega priključka« na Ravnah pri Trziču, priključek občinske ceste Za jezom na glavno cesto G2-101/0232 MP Ljubelj–Bistrica (Trzič), v km 9.8+85 (cca) (št. P-443, izdelal: Planing d.o.o., julij 2014) in

– Elaborat prometne študije za izgradnjo »severnega priključka Trziča« na Ravnah pri Trziču – novelacija (št. PR597-STU-P, izdelal: PROVIA d.o.o., julij 2022),

ki jo je treba upoštevati pri nadaljnjem načrtovanju cestnega priključka.

(3) Načrtovane prostorske ureditve morajo zagotavljati:

- varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu,
- opremljenost s prometno signalizacijo in prometno opremo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremene razmere za varno odvijanje prometa,
- načrtovanje, usklajeno z najnovejšimi znanji tehnike projektiranja in graditve cest ter z ekonomskimi načeli in merili za presojo upravičenosti njihove graditve,
- da s predlaganim posegom v varovalni pas državne ceste ne bodo prizadeti interesi varovanja državne ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza oziroma moteno redno vzdrževanje državne ceste idr.

(4) Posebno pozornost je treba posvetiti tudi odmikom posegov (morebitnih parkirišč in manipulativnih površin, objektov, zunanje ureditve vzdolž državne ceste, morebitnih zasaditev, ograj, komunalnih vodov idr.) od državne ceste, pri čemer je treba upoštevati tudi možnost bodoče rekonstrukcije državne ceste oziroma križišč z državno cesto (upoštevati tudi možnost širitve državne ceste idr.) – vključno s površinami za pešce, kolesarje idr.

(5) Upoštevati je treba predpisan prostor za postavitve prometne signalizacije in opreme (5,0 m od roba vozišča državne ceste oziroma 2,0 m od zunanjega roba pločnika idr.), zagotoviti pregledno bermo in preglednost na območju cestnih priključkov, prehodih za pešce, avtobusnih postajališč idr. ter zagotoviti in utemeljiti ustrezne odmike posegov, odstraniti morebitne ovire.

(6) Pri načrtovanju komunalnih priključkov je treba upoštevati prisotnost obstoječih komunalnih naprav v cesti ter morebitno prestavitve na stroške investitorja z ustrezno sanacijo ceste.

(7) Investitor je dolžan zagotoviti sočasno gradnjo vseh infrastrukturnih naprav v območju ceste.

(8) Upravljavec državne ceste ne odgovarja za morebitne vplive državne ceste (vzdrževanje ceste – npr. pluženja, rekonstrukcije ceste, prometa, hrupa idr.) na tangirano območje vzdolž državne ceste, morebitne ukrepe za varovanje pred vplivi državne ceste in prometa mora zagotoviti investitor posegov (objektov idr.) na območju ob državni cesti.

(9) Predvideni posegi morajo biti usklajeni z obstoječo in morebitno bodočo ureditvijo državnih cest (utemeljiti v projektni dokumentaciji, priložiti izjavo projektantov o medsebojni usklajenosti in ustreznosti posegov).

(10) Zaradi posegov ne sme biti ogrožena stabilnost cestnega telesa, prav tako ne sme biti ovirana kasnejša rekonstrukcija ceste, vzdrževanje ceste, odvodnjavanje ceste, preglednost idr., rešitve morajo zagotavljati prometno varnost.

(11) Postavljanje objektov za obveščanje in oglaševanje v območju varovalnega pasu državne ceste izven naselja ni dovoljeno. Postavljanje objektov za obveščanje in oglaševanje znotraj naselja, v predpisanem prostoru za postavitve prometne signalizacije in opreme ni dovoljeno.

(12) Objekti za obveščanje in oglaševanje se ne smejo postavljati v preglednem polju, pregledni bermi in pregledno-

stnem prostoru tangiranega območja državne ceste in cestnih priključkov. Prav tako ni ustrezno postavljanje objektov za obveščanje in oglaševanje v območju cestnih priključkov oziroma križišč. Morebitno reklamno obvestilno ipd. signalizacijo, ki ni postavljena v skladu s predpisi in soglasjem upravljavca državne ceste, je treba odstraniti.

(13) Posege v varovalnem pasu državne ceste oziroma posege, ki imajo vpliv na državno cesto, je treba izvajati v skladu z Zakonom o javnih cestah ter pridobiti soglasje pristojnega upravljavca državne ceste.

(14) Za načrtovanje vseh posegov v varovalnem pasu državne ceste oziroma posege, ki imajo vpliv na državno cesto, je treba pridobiti projektne pogoje in mnenje upravljavca državne ceste.

#### 29. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Na območju OPPN se nahaja javni vodovod. Primarni vodovod (DN15 in DN200) poteka preko državne ceste in pod strugo Mošenika, sekundarni vod poteka v občinski cesti in napaja naselje Za jezom.

(2) Obstoječi vodovod se v celoti ohrani in v času del po potrebi zaščiti. Dela v območju vodovodov morajo potekati pod nadzorom odgovornega predstavnika upravljavca vodovoda.

(3) Upoštevati je treba Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Trzič (Uradni list RS, št. 19/14, 68/19 in 134/20) oziroma veljavni predpis, ki ureja to področje.

#### 30. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na območju OPPN (na parc. št. 415/27 in 414/10, k.o. 2143 Trzič) poteka ločen sistem javne kanalizacije.

(2) Odvodnjavanje državne ceste je urejeno s koritnico z desne strani vozišča, ki se izliva v cestne prepuste in se ohrani ter obnovi. Cevne prepuste se zaradi razširitve v levo obnovi in podaljša (podaljšajo se trije prepusti od 3–10 m).

(3) Za odvajanje lokalne ceste Za jezom je predvideno nadaljevanje meteornega kanala f140 vse do objekta Za jezom 30, ki se ga uredi hkrati z izvedbo fekalne kanalizacije.

(4) Odvodnjavanje obeh cest je ločeno.

(5) Priključki na obstoječi kanalizacijski sistem odpadnih vod niso predvideni.

(6) Upoštevati je treba Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19 in 194/21) in Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Trzič (Uradni list RS, št. 42/14) oziroma veljavne predpise, ki urejajo to področje.

#### 31. člen

(plinovodno omrežje)

(1) V območju OPPN, v trasi ceste Za jezom, poteka obstoječe distribucijsko plinovodno omrežje v upravljanju Petrol d.d.

(2) Pri projektiranju nove komunalne infrastrukture na območju obstoječega distribucijskega plinovodnega omrežja je treba upoštevati predpisane odmike med plinovodom in drugimi komunalnimi vodi.

#### 32. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Na območju je prisotno NN in SN kabelsko omrežje v lasti Elektro Gorenjska d.d., ki služi napajanju okoliških odjemalcev z električno energijo.

(2) V fazi izdelave projektne dokumentacije mora investitor upoštevati obstoječo elektroenergetsko infrastrukturo.

(3) Pred pričetkom gradbenih del se mora izvajalec seznaniti z natančno lokacijo elektroenergetskih vodov in naročiti zakoličbo elektroenergetskih vodov. Kjer se bodo gradbeni posegi izvajali v območju tras obstoječih elektroenergetskih

vodov, je potrebno predvideti njihovo prestavitvev izven območja gradbenih posegov, oziroma predvideti njihovo zaščito v skladu z veljavnimi predpisi. Pri vseh gradbenih delih v bližini elektroenergetskih vodov mora biti zagotovljen nadzor s strani distribucijskega podjetja Elektro Gorenjska.

(4) V primeru gradbenih del v območju obstoječih elektroenergetskih naprav je investitor dolžan pri upravljavcu distribucijskega omrežja naročiti projektno dokumentacijo (projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekt za izvedbo, projekt izvedenih del) prestavitve, oziroma zaščite obstoječih elektroenergetskih naprav. Vse stroške izdelave te projektne dokumentacije nosi investitor. Vsa morebitna dela prestavitve oziroma zaščite obstoječih elektroenergetskih naprav lahko opravi samo upravljavec distribucijskega omrežja, na stroške investitorja.

(5) Za priključevanje novih odjemalcev je potrebno predvideti ustrezno novo NN omrežje, oziroma se lahko koristijo proste kapacitete obstoječega elektrodistribucijskega omrežja. Razdelilne oziroma priključno merilne omarice morajo biti dostopne z javnih površin njihove lokacije bodo določene v projektu elektrifikacije območja. NN omrežje mora biti zgrajeno v kabelski kanalizaciji. Točen način priključitve bo podan v soglasju za priključitev, ko bodo poznanje potrebe po električni moči.

(6) Za območje varovalnega pasu elektroenergetskih objektov velja Pravilnik o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovanega pasu elektroenergetskih objektov (Uradni list RS, št. 101/10) ter Energetski zakon EZ 1 (Uradni list RS, št. 17/14) oziroma veljavni predpisi, ki urejajo to področje.

#### 33. člen

(elektronsko komunikacijsko omrežje)

(1) Na območju potekajo glavni napajalni hrbtnični optični kabel za celotno območje Podljubelja in mejnega prehoda Ljubelj z vsemi nadzornimi sistemi na mejnem območju, GPON optično omrežje in obstoječi bakreni TK vodi.

(2) Pred pričetkom gradnje je potrebno obvezno zakoličiti obstoječe TK naprave in izdelati projekt zaščite obstoječih bakrenih in optičnih kablov v lasti Telekom Slovenije, v katerem se bo smiselno obdelala tudi nivojska prilagoditev in morebitna prestavitvev obstoječih TK jaškov.

(3) Pred pričetkom izvajanja del bo treba skleniti dogovor o zaščiti in prestavitvi TK vodov med, investitorjem, izvajalcem gradbenih del in nadzorom Telekom Slovenije d.d. Obvezno je pisno obvestilo vsaj dva meseca pred pričetkom izvedbe gradnje.

(4) Investitor odgovarja za poškodbe na TK omrežju, ki se lahko izkažejo šele kasneje, v kolikor izvajalec del ne pozove nadzora Telekom Slovenije d.d., da se vsa križanja in posegi v obstoječe TK omrežje pred zasutjem pregledajo in ugotovitve vpišejo v gradbeni dnevnik. Telekom Slovenije d.d. tudi ne prevzema odgovornosti za nastale stroške popravil na novih asfaltnih površinah, ki bi nastali zaradi zgoraj navedenih dejstev. Prav tako bremenijo investitorja tudi stroški odprave napak, ki bi nastale zaradi del na območju, kakor tudi stroški zaradi izpada prometa, ki bi zaradi tega nastali.

(5) Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih telekomunikacijskih naprav pri posegih v prostor izvede Telekom Slovenije d.d. na podlagi naročila investitorja.

#### 34. člen

(javna razsvetljava)

(1) Vzdolž ceste Za jezom je urejena obstoječa cestna razsvetljava, ki se jo ohranja.

(2) Nova cestna razsvetljava je predvidena tudi na novem cestnem priključku in ob državni cesti, za kar je treba v nadaljnjih fazah načrtovanja izdelati ustrezno projektno dokumentacijo, ki mora biti usklajena z upravljavcem državne ceste.

XI. DOPUSTNA ODPSTOPANJA  
OD NAČRTOVANIH REŠITEV

## 35. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih z OPPN, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geomehanskih in drugih razmer ter na podlagi podrobnejših programskih in oblikovalskih izhodišč najdejo tehnične rešitve, ki so racionalnejše in primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

(2) V primeru odstopanja od predvidenih rešitev je potrebno pridobiti soglasje pristojnega občinskega organa k predvidenim posegom. Za morebitna odstopanja od predvidenih rešitev v varovalnem pasu državne ceste oziroma v vplivnem območju državne ceste pa je treba pridobiti tudi soglasje upravljavca državne ceste (na podlagi ustrezne projektne dokumentacije), rešitve je treba predhodno uskladiti z upravljavcem državne ceste.

(3) Pri prometni ureditvi so možna odstopanja na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in če predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN.

(4) Pri komunalnem in energetskega urejanju prostora so možna odstopanja tras posameznih vodov na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in če predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN pod pogojem, da so spremembe v soglasju z upravljavci infrastrukturnih omrežij.

(5) Za dopustna odstopanja se štejejo tudi druga križanja gospodarske javne infrastrukture s traso načrtovane ceste, ki niso določena s tem odlokom.

(6) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja se vse lokacije objektov in naprav natančno določi. Dopustna so tudi odstopanja od podatkov, prikazanih v kartografskem delu OPPN, ki so posledica natančnejše obdelave podatkov.

## XII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

## 36. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Pri izvedbi posameznih sklopov objektov imajo za zagotavljanje kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- promet med gradnjo mora biti organizirati tako, da prometna varnost zaradi gradnje ni poslabšana in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju,
- zagotovljena mora biti nemotena komunalna oskrba prek vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav,
- če se ob gradnji poškoduje obstoječe infrastrukturne vode, jih je treba takoj obnoviti,
- zagotovljena mora biti sanacija zaradi gradnje poškodovanih objektov, pripadajočih ureditev in naprav,
- zagotovljeno mora biti naročilo za prevzem gradbenih odpadkov, preden se začnejo izvajati gradbena dela.

## XIII. KONČNI DOLOČBI

## 37. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled pri pristojnih službah Občine Tržič in na Upravni enoti Tržič.

## 38. člen

(uveljavitev OPPN)

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-0002/2022

Tržič, dne 25. septembra 2023

Župan  
Občine Tržič  
**Peter Miklič**

**2952. Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Tržič (spremembe in dopolnitve št. 5)**

Na podlagi 141. in 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 7. redni seji dne 21. 9. 2023 sprejel

## S K L E P

**o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Tržič (spremembe in dopolnitve št. 5)**

## 1. člen

S tem sklepom se sprejme prva tehnična posodobitev grafičnega dela izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Tržič.

## 2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost namenske rabe izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta s katastrom nepremičnin. Tehnična uskladitev je izvedena na stanje parcel iz katastra nepremičnin z dne 23. 3. 2023. V okviru tehnične posodobitve je grafični del prostorskega izvedbenega načrta transformiran v državni koordinatni sistem D96/TM.

## 3. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za grafični del izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 35/16, 74/16, 18/17, 30/17, 46/18, 76/19 in 3/20 – uradno prečiščeno besedilo UPB1), ki se v zbirki prostorskih aktov vodi pod identifikacijsko številko 3452.

## 4. člen

S tehnično posodobitvijo Občinskega prostorskega načrta Občine Tržič (spremembe in dopolnitve št. 5) se nadomestijo vsi sledeči prikazi izvedbenega dela:

- Pregledna karta občine z razdelitvijo na liste,
- Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture,
- Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev,
- Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture.

## 5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi. Objavi se ga tudi na spletni strani Občine Tržič.

Št. 3503-0003/2023

Tržič, dne 25. septembra 2023

Župan  
Občine Tržič  
**Peter Miklič**



**2953. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi drugega odstavka 3. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE), 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 7. redni seji dne 21. 9. 2023 sprejel

**S K L E P****o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

1.

Status grajenega javnega dobra pridobijo naslednje nepremičnine:

- parc. št. 1002/11, 1002/14, 1002/20, 1002/27, 1002/29, 1002/6, 1003/1, 1006/1, 1030/4, 981/3, 998/10, 998/14, 998/16, 998/18, 998/2 k.o. 2142 Lom pod Storžičem,
- parc. št. 1002/16 k.o. 2142 Lom pod Storžičem,
- parc. št. 1011/4 k.o. 2142 Lom pod Storžičem,
- parc. št. 998/17 k.o. 2142 Lom pod Storžičem.

2.

Nepremičnine iz prejšnje točke postanejo last Občine Tržič in se pri njih v zemljiški knjigi vknjiži lastninska pravica v korist Občine Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič, matična številka 5883547000.

3.

Pri nepremičninah iz prve alineje 1. točke tega izreka se zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – občinska cesta, pri nepremičnini iz druge alineje 1. točke tega izreka se zaznamuje status grajenega javnega dobra – občinska cesta, javna pot in nekategorizirana cesta, pri nepremičnini iz tretje alineje 1. točke tega izreka se zaznamuje status grajenega javnega dobra – gozdna cesta, pri nepremičnini iz četrte alineje 1. točke tega izreka pa se zaznamuje status grajenega javnega dobra – nekategorizirana cesta.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-3/2023-2

Tržič, dne 22. septembra 2023

Župan  
Občine Tržič  
**Peter Miklič**

**2954. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 7. redni seji dne 21. 9. 2023 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah:

- parc. št. 1002/13 k.o. 2142 Lom pod Storžičem,
- parc. št. 677/2 k.o. 2143 Tržič,
- parc. št. 1117/32, 1117/33, 1150/4, 1179/2, 1196/8 k.o. 2144 Bistrica,
- parc. št. 376/3, 377/10 k.o. 2150 Zvirče.

2.

Nepremičnine iz prejšnje točke prenehajo imeti status javnega dobra. Nepremičnine iz prve do tretje alineje prejšnje točke postanejo last Občine Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič, matična številka 5883547000.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-4/2023-9

Tržič, dne 22. septembra 2023

Župan  
Občine Tržič  
**Peter Miklič**

**VELIKE LAŠČE****2955. Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Velike Lašče**

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradni glasilo Občine Vel. Lašče, št. 2/06, 6/13 in 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 7. redni seji dne 27. septembra 2023 sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Velike Lašče****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja ime in sedež ustanovitelja, ime in sedež zavoda, dejavnosti zavoda, notranja organizacija zavoda določbe o organih zavoda, vire, načine zagotavljanja sredstev za delo zavoda, način razpolaganja s presežki oziroma kritja primanjkljajev sredstev, pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu, določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda, medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda ter druga določila v skladu z zakonom.

Druge medsebojne odnose, pravice in obveznosti, ki niso urejene s tem odlokom, zavod ureja z neposrednimi pogodbami.

## 2. člen

(spolna slovnična oblika)

V tem odloku uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki so zapisani kot nevtralni izrazi za moško in žensko slovnično obliko.

## II. USTANOVITELJ

## 3. člen

(ustanovitelj)

Ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Velike Lašče je Občina Velike Lašče s sedežem na Levstikovem trgu 1, 1315 Velike Lašče.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti izvršuje Občinski svet Občine Velike Lašče.

## III. PODATKI ZAVODA

## 4. člen

(ime in sedež)

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Primoža Trubarja Velike Lašče.

Sedež zavoda je: Šolska ulica 11, 1315 Velike Lašče.

## 5. člen

(sestava zavoda)

V sestavi Osnovne šole Primoža Trubarja Velike Lašče sta naslednji enoti:

a) enota osnovna šola, v katero sodijo:

– matična osnovna šola, Šolska ulica 11, 1315 Velike Lašče,

– podružnična šola Rob, Rob 1, 1314 Rob,

– podružnična šola Turjak, Turjak 17b, 1311 Turjak,

b) enota vrtec, v katero sodijo:

– Vrtec Sončni žarek, Šolska ulica 9, 1315 Velike Lašče,

– dislocirani oddelek Turjak, Turjak 17b, 1311 Turjak,

– dislocirani oddelek Karlovica, Karlovica 5, 1315 Turjak.

## 6. člen

(šolski okoliš)

Šolski okoliš obsega celotno območje Občine Velike Lašče.

## IV. PEČAT ŠOLE

## 7. člen

(pečat)

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in 20 mm. Pečat ima v sredini grb Republike Slovenije, na zunanem obodu zgoraj je izpisano besedilo »Osnovna šola Primoža Trubarja Velike Lašče«, pod grbom Republike Slovenije pa je napisan naslov zavoda »1315 Velike Lašče, Šolska ulica 11«.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

## V. DEJAVNOSTI ŠOLE

## 8. člen

(glavna dejavnost)

Osnovna dejavnost zavoda je osnovnošolsko izobraževanje in predšolska vzgoja.

## 9. člen

(standardna kvalifikacija dejavnosti)

Zavod v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti opravlja tudi naslednje dejavnosti:

– P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

– P 85.100 Predšolska vzgoja

– Q 88.910 Dnevno varstvo otrok

– P 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

– C 17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona

– C 18.120 Drugo tiskanje

– G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drobnim blagom

– G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln,

stojnic in tržnic

– H 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet

– I 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi

– J 58.190 Drugo založništvo

– L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin

– N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

– N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

– P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

– R 91.011 Dejavnost knjižnic

– R 93.110 Obratovanje športnih objektov.

Zavod izvaja program osnovnošolskega izobraževanja in program predšolske vzgoje, kot je predpisan s strani ministrstva, pristojnega za izobraževanje.

Zavod izvaja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom ter opravlja druge dejavnosti in naloge, ki so potrebne za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja, kot so: izvajanje nadstandardnih in drugih programov, druge oblike dela z učenci, organizacija šolskih prireditev, organizacija prevozov učencev v sodelovanju z lokalno skupnostjo, priprava šolske prehrane in podobno.

Enota vrtca izvaja javno veljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

V dogovoru z ustanoviteljem zavoda lahko zavod organizira tudi vzgojo in varstvo predšolskih otrok v vzgojno varstveni družini in občasno varovanje otrok na domu ter opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju predšolske vzgoje.

## 10. člen

(opravljanje tržne dejavnosti)

Zavod lahko poleg javne službe opravlja prodajo blaga in storitev na trgu (tj. tržno dejavnost) le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

## 11. člen

(vodenje finančnega obračuna)

Finančni obračun se vodi v zavodu ločeno po stroškovnih mestih, to so: osnovna šola, vrtec, šolska kuhinja, tržna dejavnost. S pravili zavoda se podrobneje uredijo vprašanja ločenega finančnega obračuna, zlasti način razdelitve skupnih stroškov poslovanja.

## VI. ORGANI ZAVODA

## 12. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– ravnatelj,

– strokovni organi zavoda,

– svet staršev šole,

– svet staršev vrtca.

## a) Svet zavoda

## 13. člen

(pristojnost sveta)

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, razen če ni s tem odlokom ali področnimi predpisi določeno drugače,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, svet staršev, skupnost učencev,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem odlokom.

#### 14. člen

(sestava sveta)

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev in šteje 11 članov, in sicer:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev, ki jih izvolijo starši na svetih staršev.

V svetu zavoda morajo biti enakomerno zastopani delavci in starši vseh enot vrtcev in šol, kot to določa zakon.

#### 15. člen

(volitve članov)

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Velike Lašče.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, od tega se izvoli tri predstavnike šole in dva predstavnika vrtca.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev, in sicer svet staršev šole izvoli dva predstavnika in svet staršev vrtca enega predstavnika. Volitve so javne, razen če več kot polovica prisotnih predstavnikov staršev odloči, da so volitve tajne.

Člani sveta izmed sebe na ustanovni seji izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

#### 16. člen

(imenovanje in mandat)

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Mandat predstavnikov staršev je povezan s statusom otroka v šoli oziroma v vrtcu.

Mandat predstavnikov ustanovitelja je povezan s potekom mandata občinskega sveta, ki je predstavnike v javni zavod imenoval.

#### 17. člen

(odločanje sveta)

Svet odloča z večino glasov vseh članov, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 18. člen

(smiselna uporaba Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju)

Dokler ne bo sprejet zakon ali drug predpis, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, se za postopek

volitev in odpoklica predstavnikov delavcev v svet šole ter za prenehanje članstva v svetu šole, smiselno uporabljajo določbe Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93).

#### b) Ravnatelj

##### 19. člen

(pristojnosti ravnatelja)

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole oziroma vrtca,
- vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

##### 20. člen

(imenovanje in razrešitev)

Ravnatelja imenuje svet zavoda za obdobje 5 let, na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

Ravnatelja razreši svet zavoda, po postopku, določenem v zakonu.

##### 21. člen

(pomočnik ravnatelja)

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

##### 22. člen

(vodja enote)

Enoto javnega vrtca oziroma podružnico javne šole vodi vodja enote oziroma podružnice. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev enote javnega vrtca oziroma podružnice javne šole po postopku, določenem z zakonom.

Vodja enote oziroma podružnice opravlja naloge, določene z aktom o ustanovitvi oziroma naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

#### c) Strokovni organi

##### 23. člen

Strokovna organa v javnem vrtcu sta:

- vzgojiteljski zbor in
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razredniki in
- strokovni aktiv.

Sestava in naloge, ki jih posamezni strokovni organ opravlja so določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

#### d) Svet staršev

##### 24. člen

(sestava in pristojnosti)

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, posebej za šolo in posebej za vrtec.

Svet staršev šole oziroma vrtca je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev za šolo opravi ravnatelj, za vrtec pa vodja vrtca.

Pristojnosti oziroma naloge Sveta staršev so:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### VII. SREDSTVA ZA DELO

##### 25. člen

(premoženje zavoda)

Finančno in stvarno premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Finančno premoženje so denarna sredstva, terjatve in drugi dolžniški vrednostni papirji. Stvarno premoženje so premoženja in nepremičnine.

Zavod upravlja s finančnim premoženjem, ki je evidentirano v njegovih poslovnih knjigah. Zavod upravlja s premoženjem, ki je evidentirano v registru osnovnih sredstev zavoda.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

##### 26. člen

(sredstva)

Šola pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Iz sredstev občine se za osnovno šolo zagotavljajo:

– sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme in druge materialne stroške, razen materialnih stroškov iz 81. člena osnovnim šolam,

– sredstva za prevoze učencev osnovne šole, razen za prevoze učencev s posebnimi potrebami ob pouka prostih dnevih,

– sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme,

– sredstva za dodatne dejavnosti osnovne šole in

– sredstva za investicije za osnovne šole.

Iz proračuna občine se zavodu zagotavljajo sredstva v višini razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačilom staršev.

Iz državnih sredstev pridobiva zavod sredstva za delo v skladu z zakonom, normativi in standardi. Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

##### 27. člen

(prispevki)

Zavod ne more pridobivati sredstev iz prispevkov učencev za izvajanje javno veljavnih programov, ki se financirajo iz proračunskih sredstev, razen za storitve, za katere je tako določeno z zakonom in za storitve, ki po izobraževalnem programu niso obvezne ali presežajo predpisane normative in standarde. Zavod določi prispevke za materialne stroške šole v naravi in za prehrano učencev.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov iz prejšnjega odstavka, zagotovi sredstva država v skladu z normativi in standardi, ki jih določi minister.

##### 28. člen

(šolski sklad)

Zavod ustanovi šolski sklad (v nadaljevanju: sklad), iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada upravni odbor lahko sprejme pravila.

### VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

##### 29. člen

(presežek prihodkov)

Zavod mora ločeno spremljati poslovanje in izkazati izid poslovanja s sredstvi javnih financ in drugimi sredstvi za opravljanje javne službe in s sredstvi, pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu.

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti za opravljanje in razvoj dejavnosti. O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki na predlog ravnatelja odloča ustanovitelj.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Ustanovitelj sme, po postopku in v primerih, ki so določeni s predpisi, ki urejajo javne finance oziroma fiskalno pravilo, zahtevati vračilo presežkov iz sredstev javne službe v proračun ustanovitelja.

## 30. člen

(presežek odhodkov)

Ravnatelj je odgovoren za uravnoteženje prihodkov in odhodkov na način, da na ravni zavoda odhodki posameznega leta niso višji od prihodkov. Če to ni mogoče, mora ravnatelj v letnem poročilu jasno navesti razloge, zaradi katerih so v posameznem letu odhodki višji od prihodkov.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE  
V PRAVNEM PROMETU

## 31. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

Zavod je prava oseba in nastopa v pravnem v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda, določenih s tem odlokom.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI  
MED USTANOVITELJEM IN ŠOLO

## 32. člen

(medsebojne pravice in obveznosti)

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela šole s plani in programi Občine Velike Lašče;
- spremlja in izvaja nadzor nad poslovanjem zavoda ter namenskostjo porabe finančnih sredstev;
- daje soglasje k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti;
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod:

- poroča ustanovitelju o svojem poslovanju;
- sprejema program razvoja zavoda in letni delovni načrt ter enkrat letno poroča o izvajanju le-teh;
- sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti v Občini Velike Lašče;
- zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

## XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 33. člen

(pravila zavoda)

Zavod ima pravila, s katerimi podrobneje ureja vsa vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, ki s tem odlokom niso urejena.

Pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. V imenu ustanovitelja soglasje izda župan.

## 34. člen

(drugi splošni akti)

Zavod ima splošne akte, s katerimi ureja notranjo organizacijo, sistemizacijo in druge zadeve. Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda, če ni s tem odlokom ali z zakonom izrecno določeno, da jih lahko sprejme ravnatelj.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko svet zavoda za sprejem posameznih splošnih aktov, ki zgolj urejajo notranje zadeve, nimajo pa neposrednih finančnih posledic za poslovanje zavoda, pooblasti ravnatelja.

## XII. JAVNOST DELA

## 35. člen

(javnost dela)

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi in jih ravnatelj šole izrecno povabi.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

## XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 36. člen

(prenehanje veljavnosti odlokov)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Velike Lašče (Uradni list RS, št. 55/96)

– Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 1/04)

– Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/07)

– Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 1/10)

– Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 7/11).

## 37. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0041/2023-1

Velike Lašče, dne 27. septembra 2023

Župan  
Občine Velike Lašče  
**Matjaž Hočevar**

**2956. Odlok o rebalansu proračuna Občine Velike Lašče za leto 2023 št. 2**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 7. seji dne 27. septembra 2023 sprejel

**ODLOK**  
**o rebalansu proračuna Občine Velike Lašče**  
**za leto 2023 št. 2**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2023 (Uradni list RS, št. 142/22, 30/23) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Rebalans proračun-2 2023
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		5.976.425
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		4.791.149
70 DAVČNI PRIHODKI		4.376.546
700 Davki na dohodek in dobiček		3.980.446
703 Davki na premoženje		238.690
704 Domači davki na blago in storitve		157.410
706 Drugi davki		0
71 NEDAVČNI PRIHODKI		414.603
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		212.810
711 Takse in pristojbine		10.000
712 Globe in druge denarne kazni		18.493
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		5.300
714 Drugi nedavčni prihodki		168.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI		190.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		13.000
721 Prihodki od prodaje zalog		0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		177.000
73 PREJETE DONACIJE		100
730 Prejete donacije iz domačih virov		100
731 Prejete donacije iz tujine		0
74 TRANSFERNI PRIHODKI		995.176
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		994.418
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije		758
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE		0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij		0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		7.283.130
40 TEKOČI ODHODKI		1.451.174
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		445.600

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	66.110
	402 Izdatki za blago in storitve	881.964
	403 Plačila domačih obresti	29.500
	409 Rezerve	28.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.957.595
	410 Subvencije	163.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.325.440
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	206.420
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.262.735
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.641.361
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.641.361
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	238.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	220.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	18.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.311.705
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	105.000
55	ODPLAČILA DOLGA	105.000
	550 Odplačila domačega dolga	105.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-1.416.705
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-105.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.311.705
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.416.705
	9009 Splošni sklad in drugo	– ali 0 ali +

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0012/2022-11

Velike Lašče, dne 27. septembra 2023

Župan  
Občine Velike Lašče  
**Matjaž Hočevar**

**2957. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in turizem Trubarjevi kraji**

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 13. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 100. in 101. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) ter 16. in 76. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradni glasilo Občine Vel. Lašče št. 2/06, 6/13 in 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 7. redni seji dne 27. septembra 2023 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda  
za kulturo in turizem Trubarjevi kraji**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in turizem Trubarjevi kraji (Uradni list RS, št. 82/20) se v 5. členu doda:

»88.910 Dnevno varstvo otrok«.

## 2. člen

Spremeni se 7. člen in se po novem glasi:

»Direktor zastopa, predstavlja, organizira delo in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Poleg nalog direktorja opravlja direktor tudi strokovne in druge naloge zavoda.

Direktor opravlja svojo funkcijo poklicno, za določen čas, za čas trajanja mandata.

Direktorja imenuje ter razrešuje Občinski svet Občine Velike Lašče. Imenuje ga na podlagi javnega razpisa v katerem predhodno določi ali bo direktor delo opravljal za polni ali krajši delovni čas. Javni razpis objavi ustanovitelj. Hkrati z objavo javnega razpisa lahko ustanovitelj povabi k prijavi na razpis posamezne kandidate tudi neposredno.

Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja javnega zavoda izvaja svet zavoda, ki sklepa pogodbe o zaposlitvi.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto. Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti direktorja tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran. Za vršilca

dolžnosti direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, ki so določeni za direktorja.«

## 3. člen

Spremeni se drugi odstavek 11. člena in se po novem glasi:

»Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen, ko pogodba o financiranju določa drugače. Izjemo predstavljajo pravni posli pridobitve stvarnega premoženja za potrebe javnega zavoda in pravni posli razpolaganja s stvarnim premoženjem, s katerim javni zavod upravlja, o čemer mora podati predhodno soglasje ustanovitelja za vrednosti posameznega posla nad 1000 evrov.«

## 4. člen

Ostala določila Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Trubarjevi kraji ostanejo nespremenjena.

## 5. člen

Spremembe in dopolnitve tega odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0042/2023-1

Velike Lašče, dne 27. septembra 2023

Župan  
Občine Velike Lašče  
**Matjaž Hočevar**

**2958. Sklep o potrditvi Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Velike Lašče**

Na podlagi 73. in 75. člena Zakona o varstvu okolja – ZVO-2 (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10 in 78/23 – ZUNPEOVE) ter 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 7. redni seji dne 27. septembra 2023 sprejel

**SKLEP**

## 1. člen

S tem sklepom se potrdi Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Velike Lašče, ki ga je izdelalo podjetje Vodar d.o.o., Pečovnik 24, 3000 Celje, št. projekta: 201912/301OP, november 2020.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0040/2023-1

Velike Lašče, dne 27. septembra 2023

Župan  
Občine Velike Lašče  
**Matjaž Hočevar**

**2959. Sklep o dopolnitvi Sklepa o višini najemnin za najem ali enkratno uporabo prostorov v lasti Občine Velike Lašče**

Na podlagi Pravilnika o oddajanju prostorov v najem in uporabo (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/10, 2/16,

58/23) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 7. redni seji dne 27. septembra 2023 sprejel

## S K L E P

### o dopolnitvi Sklepa o višini najemnin za najem ali enkratno uporabo prostorov v lasti Občine Velike Lašče

#### 1. člen

V Sklepu o višini najemnin za najem ali enkratno uporabo prostorov v lasti Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 58/23) se v 1. členu, na koncu preglednice c) Infrastruktura na področju športa, doda prostor:

»

Prostor	Enota	Cena na enoto v Eur
PODRUŽNIČNA ŠOLA IN VRTEC TURJAK		
Športna dvorana	1 ura	22,00

«

#### 2. člen

V 3. členu se v prvem odstavku za besedilo »športne dvorane v Velikih Laščah« doda besedilo »in športne dvorane v Turjaku«.

#### 3. člen

Doda se 4.a člen, ki se glasi:

»Najem športne dvorane v Podružnični šoli in vrtcu Turjak je možen le za dejavnosti, ki jih izvajajo ponudniki za predšolske in šoloobvezne otroke, in sicer v rednem času obratovanja šole.«

#### 4. člen

Ostala določila sklepa ostanejo nespremenjena.

#### 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0027/2023-2

Velike Lašče, dne 27. septembra 2023

Župan  
Občine Velike Lašče  
**Matjaž Hočevar**

## ZAGORJE OB SAVI

### 2960. Sklep o soglasju k oblikovanju cene izvajanja storitve obvezne gospodarske javne službe v Občini Zagorje ob Savi

Na podlagi 8. in 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je pristojni občinski organ dne 19. 9. 2023 sprejel naslednji

## S K L E P

#### I.

Pristojni organ Občine Zagorje ob Savi je dne 19. 9. 2023 sprejel Sklep o soglasju k oblikovanju cene izvajanja storitve obvezne gospodarske javne službe v Občini Zagorje ob Savi, ki izhaja iz Elaborata Komunale Zagorje, d.o.o. z datumom avgust 2023.

Potrjena cena storitve javne službe znaša:

– 24-urna dežurna služba – 205,2931 EUR/na pokojnika, brez DDV.

#### II.

Cena se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. oktobra 2023.

#### III.

Ta sklep velja z dnem sprejema.

Zagorje ob Savi, dne 19. septembra 2023

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan**

## ŽALEC

### 2961. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN Zaloške Gorice ZŠ-1

Na podlagi 157. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19 in 199/21 – ZUreP-3), Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 173/21, 79/22) in 80. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 7. redni seji dne 27. septembra 2023 sprejel

## ODLOK

### o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN Zaloške Gorice ZŠ-1

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN Zaloške gorice ZŠ-1, ki se ureja skladno z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Zaloške gorice ZŠ-1 (Uradni list RS, št. 47/16).

(2) Ta odlok določa:

– območje opremljanja,  
– novo komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo, ki jo je treba zagotoviti za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja,  
– roke za izvedbo in etapnost opremljanja,  
– finančna sredstva za izvedbo opremljanja,  
– podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(3) Podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo iz prejšnjega odstavka, določene s tem odlokom so:

– obračunska območja nove komunalne opreme,  
– skupni in obračunski stroški nove komunalne opreme,  
– preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere in



– merilo za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo: razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (DpN) in deležem površine objekta (DtN) pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

#### 2. člen

(sestavni deli programa opremljanja)

(1) Program vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Grafični del program opremljanja vsebuje naslednje grafične prikaze:

– Priloga 1 – Območje opremljanja,

– Priloga 2 – Prikaz obstoječe in nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture,

– Priloga 3 – Prikaz pridobljenih zemljišč za potrebe POSZ,

– Priloga 4a – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Cestno omrežje,

– Priloga 4b – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Vodovodno omrežje.

(3) Grafični del programa opremljanja je objavljen na spletni strani Občine Žalec.

#### 3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v veljavni uredbi, ki določa podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka.

### II. OBMOČJE OPREMLJANJA

#### 4. člen

(območje opremljanja)

(1) Območje opremljanja za območje OPPN Zaloške gorice ZŠ-1 se nanaša na enote urejanja prostora ZŠ-1, kot jih določa Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – tehnični popravek, 92/13 – obvezna razlaga, 102/20) in se podrobneje ureja s prostorskim izvedbenim aktom navedenim v 1. členu tega odloka.

(2) Območje opremljanja je prikazano v grafičnem prikazu: Priloga 1 – Območje opremljanja.

### III. NOVA KOMUNALNA OPREMA IN DRUGA GOSPODARSKA JAVNA INFARSRUKTURA

#### 5. člen

(nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura)

(1) Za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja je načrtovana gradnja naslednje komunalne opreme:

– ceste, meteorno kanalizacijo ter javno razsvetlavo (v nadaljevanju cestno omrežje) in

– vodovodno omrežje.

(2) Načrtovana komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura je prikazana na grafičnem prikazu: Priloga 2 – Prikaz obstoječe in nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture.

### IV. ROKI ZA IZVEDBO IN ETAPNOST OPREMLJANJA

#### 6. člen

(roki za izvedbo in etapnost opremljanja)

(1) Opremljanje stavbnih zemljišč se lahko izvaja v več etapah, ki so časovno medsebojno neodvisne, pri čemer mora biti vsaka etapa funkcionalno zaključena celota.

(2) Rok začetka gradnje nove komunalne opreme je januar 2025. Rok predaje komunalne opreme v upravljanje oziroma rok možne priključitve na novo komunalno opremo je december 2028. Podrobnejši terminski načrt izvedbe programa opremljanja stavbnih zemljišč je podan v Elaboratu programa opremljanja.

### V. FINANČNA SREDSTVA ZA IZVEDBO OPREMLJANJA

#### 7. člen

(finančna sredstva za izvedbo opremljanja)

(1) Potrebna finančna sredstva za izvedbo opremljanja, razdeljena po posameznih vrstah nove komunalne opreme in virih financiranja, znašajo:

Nova komunalna oprema	Finančna sredstva za izvedbo opremljanja (EUR)	Vir financiranja	
		Občinski proračun (EUR)	Drugi viri (EUR)
Cestno omrežje	755.119,11	755.119,11	0,00
Vodovodno omrežje	112.373,78	112.373,78	0,00
Skupaj	867.492,89	867.492,89	0,00

(2) Občina finančna sredstev za izvedbo nove komunalne opreme nima v načrtu razvojnih programov občinskega proračuna za leti 2023 in 2024, so pa sredstva predvidena v načrtu razvojnih programov v letih 2025, 2026 in 2027. Sredstva v teh letih ne pokrivajo celotne vrednosti izgradnje nove komunalne opreme, zato bo občina ustrezno financiranje zagotovila z ustreznimi spremembami načrta razvojnih programov.

### VI. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO

#### 8. člen

(obračunska območja nove komunalne opreme)

(1) Obračunska območja posamezne vrste nove komunalne opreme so:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje
Cestno omrežje	OBO_C
Vodovodno omrežje	OBO_V

(2) Obračunska območja iz prejšnjega odstavka so prikazana na grafičnem prikazu 4.

#### 9. člen

(skupni stroški nove komunalne opreme)

Skupni stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih znašajo:

OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA	
Sklop	Vrednost (EUR)
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA	867.492,89
Cestno omrežje	755.119,11
Vodovodno omrežje	112.373,78
ZMANJŠANJE SKUPNIH STROŠKOV OPREMLJANJA ZARADI DRUGIH VIROV	0,00
Cestno omrežje	0,00
Vodovodno omrežje	0,00

#### 10. člen

(obračunski stroški nove komunalne opreme)

Obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih znašajo:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje	Obračunski stroški nove komunalne opreme (EUR)
Cestno omrežje	OBO_C	755.119,11
Vodovodno omrežje	OBO_V	112.373,78

## 11. člen

(preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere)

Obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih, preračunani na enoto mere, znašajo:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje	CpN (EUR/m <sup>2</sup> )	CtN (EUR/m <sup>2</sup> )
Cestno omrežje	OBO_C	18,50	55,91
Vodovodno omrežje	OBO_V	2,75	8,32

## 12. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (DpN) in deležem površine objekta (DtN))

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (DpN) in deležem površine objekta (DtN), ki se upošteva pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, je 0,5:0,5.

## VII. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 13. člen

Formulo za izračun višine komunalnega prispevka in postopek odmere komunalnega prispevka za novo komunalno opremo določa veljavna Uredba o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka.

## 14. člen

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Žalec. Občina Žalec lahko sredstva zbrana po tem odloku uporablja le za gradnjo komunalne opreme v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

## 15. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku.

## 16. člen

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo iz 5. člena tega odloka na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču in jo brezplačno prenesel v last in upravljanje občini, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili veljavne področne zakonodaje.

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Žalec za izvedbo komunalne opreme, ki jo je zgradil.

## 17. člen

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 18. člen

Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka za območje OPPN Zaloške Gorice ZŠ-1.

## 19. člen

Z dnem začetka uporabe tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN Zaloške Gorice ZŠ-1 (Uradni list RS, št. 50/16).

## 20. člen

(vpogled v elaborat programa opremljanja)

Elaborat programa opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Žalec.

## 21. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki odmere komunalnega prispevka, začetni pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

## 22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2023

Žalec, dne 27. septembra 2023

Župan  
Občine Žalec  
Janko Kos

## 2962. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Spremembe in dopolnitve OPPN severovzhodnega dela naselja Šempeter

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. do 124. členom Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 7. redni seji dne 27. 9. 2023 sprejel

### ODLOK

#### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Spremembe in dopolnitve OPPN severovzhodnega dela naselja Šempeter

## 1. člen

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu severovzhodnega dela naselja Šempeter (objava Uradni list RS, št. 24/14, z dne 4. 4. 2014), se za 1. členom doda novi 1a. člen, ki se glasi:

»1.a člen

(splošno)

(1) S tem odlokom se sprejmejo Spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta severovzhodnega dela naselja Šempeter – v nadaljevanju SD OPPN.

(2) SD OPPN je izdelal URBIS, Urbanizem, arhitektura, projektiranje in storitve d.o.o., Partizanska cesta 3, 2000 Maribor, pod številko projekta 2022/SDOPPN-040.

(3) Identifikacijska številka (ID) prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je 3166.«

## 2. člen

V 2. členu odloka se na koncu druge alineje doda besedilo, ki se glasi:

»Grafični del in priloge:

1. Prikaz namenske rabe prostora

1.1 Izsek iz grafičnih prilog kartografskega dela OPN

M – 1:2500

1.2 Izsek iz grafičnih prilog kartografskega dela OPPN – Zazidalna situacija s karakterističnimi prerezoma	M – 1:1000
2. Prikaz ureditvenega območja z načrtom parcel	
2.1 Območje SDOPPN z obstoječim parcelnim stanjem	M – 1:1000
3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	
3.1 Načrtovane ureditve s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji	M – 1:5000
4. Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom vplivov in povezav prostorskih ureditev s sosednjimi območji	
4.1 Ureditvena situacija s karakterističnimi prerezi	M – 1:1000
4.2 Prikaz ureditve s funkcionalno oblikovalskimi pogoji	M – 1:1000
4.3 Prikaz ureditve glede poteka omrežij in priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo	M – 1:1000
4.4 Prometno tehnična situacija s prikazom priključevanja na obstoječo prometno ureditev	M – 1:1000
5. Prikaz območja občinskega podrobnega prostorskega načrta z načrtom parcel	
5.1 Načrt parcelacije	M – 1:1000

## IV. Priloge:

1. UTEMELJITEV UPOŠTEVANJA SPLOŠNIH SMERNIC IN TEMELJNIH PRAVIL UREJANJA PROSTORA TER IZVLEČEK IZ NADREJENEGA PROSTORSKEGA AKTA	
2. PODATKI IZ PRIKAZA STANJA PROSTORA IN DRUGI PODATKI, NA KATERIH TEMELJIJO REŠITVE AKTA	
3. MNENJE O USTREZNOSTI VPLIVOV PROSTORSKEGA IZVEDBENEGA AKTA NA OKOLJE	
4. SEZNAM NOSILCEV UREJANJA PROSTORA, MNENJA	
5. SEZNAM IZDELANIH STROKOVNIH PODLAG	
6. OBRAZLOŽITEV IN UTEMELJITEV SD OPPN	
7. SKLEP	
8. POVZETEK ZA JAVNOST«	

Na koncu 2. člena odloka se doda novi odstavek, z besedilom, ki se glasi:

»(3) Termin »poslovne dejavnosti« se nanaša na termin »dopustne spremljajoče dejavnosti«, ki so podrobneje navedene v 8. členu odloka in skladne z OPN Žalec.«

## 3. člen

V 3. členu odloka (načrtovane prostorske ureditve) se v 2. točki brišejo peta in šesta alineja, ki se glasita:

»– prenovo stanovanjske stavbe – hiše nekdanjega Lenkovega posestva (Rimska cesta 32),

– rekonstrukcijo gospodarskega objekta – sušilnice.«

Na koncu 2. točke se dodajo alineje, z besedilom, ki se glasi:

»– »gradnja novega poslovno-večstanovanjskega objekta E na območju nekdanjega objekta stavbne dediščine Lenkove hiše – Hiša Rimska 32 (EŠD 24337),

– načrtovana dodatna parkirna mesta na zahodni strani objekta E,

– zvišanje etažnosti načrtovanih večstanovanjskih objektov za eno etažo,

– predvidena izgradnja kletne etaže in garažnih objektov za potrebe parkiranja osebnih vozil stanovalcev in drugih uporabnikov,

– gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov,

– ureditev zunanjih, prometnih in ostalih površin ter pripadajoče gospodarske infrastrukture, ki je potrebna za normalno uporabo objektov.«

## 4. člen

V 6. členu odloka (umestitev načrtovane ureditve v prostor) se v 2. točki briše tretji stavek, ki se glasi:

»V osrednjem delu ob regionalni cestni povezavi RII-447 (Ločica–Šempeter–Žalec) se nahaja objekt profane stavbne dediščine Šempeter v Savinjski dolini – Hiša Rimska 32 (EŠD 24337) s pripadajočim vrtom, ki ima veliko likovno-arhitekturno vrednost in se ohrani.«

## 5. člen

7. člen odloka (opis prostorskih ureditev) se v celoti briše in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»(1) V območju OPPN je predvidena manjša poslovno-stanovanjska sooseska z devetnajstimi (19) večstanovanjskimi stavbami, ki jih razdelimo v sklope:

– sklop stavb A, B, C, D, E v jugozahodnem delu ob regionalni cesti RII-447 (Ločica–Šempeter–Žalec),

– sklop stavb F, G in H v osrednjem zahodnem delu severno od ceste »B«,

– sklop stavb L, M, N in O v osrednjem vzhodnem delu južno od ceste »C«,

– sklop stavb I, J in K v severozahodnem delu ob cesti »D« in

– sklop stavb P, R, S in T v severovzhodnem delu severno od ceste »C«.

(2) Niz petih (5) stavb – sklop stavb A, B, C, D, E različno velikih tlorisnih gabaritov, je lociran ob regionalni cestni povezavi Ločica–Šempeter–Žalec v jugozahodnem delu. Niz skuša ohraniti tipološko značilnost poselitve v obliki obulične pozidave. Stavbe so namenjene bivanju s spremljajočo poslovno-trgovsko in gostinsko dejavnostjo v pritličju, delno tudi v nadstropju. V sklopu je predvidenih približno 39 stanovanj. Natančno število stanovanj se določi v projektni dokumentaciji.

(3) V osrednjem zahodnem delu je severno od ceste »B« predviden niz treh (3) stavb – sklop stavb F, G in H podolgovatega tlorisa. Stavbe so namenjene bivanju, v sklopu je načrtovanih približno 60 stanovanj. Natančno število stanovanj se določi v projektni dokumentaciji.

(4) V osrednjem vzhodnem delu je južno od ceste »C« predviden niz štirih (4) stavb – sklop stavb L, M, N in O. Stavbe L, M in N so večjega podolgovatega tlorisa, stavba O pa manjšega. Stavbe L, M in N so namenjene izključno bivanju, v njih je načrtovanih približno 57 stanovanj. Natančno število stanovanj se določi v projektni dokumentaciji. Zaradi lege stavbe O, na skrajnem vzhodnem robu območja, je v njej poleg stanovanj predvidena dejavnost za športne, rekreativne, kulturne, izobraževalne, gostinske in podobne namene, kjer bi se prebivalci nove sooseske zadrževali v prostem času. Možna je tudi umestitev otroškega vrtca, če se zanjo izkaže potreba.

(5) Sklop stavb I, J in K v severozahodnem delu ob cesti »D« je namenjen bivanju. Stavbe so različnega podolgovatega tlorisa, v njih je načrtovanih približno 38 stanovanj. Natančno število stanovanj se določi v projektni dokumentaciji.

(6) Sklop stavb P, R, S in T v severovzhodnem delu severno od ceste »C« predstavlja niz štirih (4) zamaknjenih stavb manjšega podolgovatega tlorisnega gabarita. Stavbe so namenjene bivanju, v njih je predvidenih približno 43 stanovanj. Natančno število stanovanj se določi v projektni dokumentaciji.

(7) Stavbe (obulični niz) so razporejene tako, da ob regionalni cestni povezavi Ločica–Šempeter–Žalec ohranjajo tipično značilnost poselitve z dvokapnimi strehami in nižjimi višinskimi gabariti. Oblikovanje arhitekturne zunanjsčine sloni na tradiciji stavbarstva v naselju. V preostalem območju so stavbe postavljene tako, da ohranjajo obstoječe pozidane strukture v naselju s podolgovatimi tlorisnimi gabariti, ki obenem tvorijo funkcionalne parcele – tipične podolgovate parcele. Dostop do stavb sklopa A, B, C, D in E je možen s severne strani preko dostopne ceste »1« in notranjih cest »A« in »B« ali notranje ceste »B« preko alternativnega dostopa ceste »2« in štirirakega križišča na regionalno cesto RII-447 (Ločica–Šempeter–Žalec).

(8) Predvideni prostorski elementi odprtih površin, ki povezujejo nove večstanovanjske stavbe so načrtovani kot:

- linijski zeleni pasovi (drevoredi) ob vseh načrtovanih prometnicah s parkirnimi površinami znotraj območja,
- skupne zelene površine z otroškimi igrišči med stanovanjskimi stavbami in
- tlakovane pešpoti in ploščadi z navezavo na skupne zelene površine.«

#### 6. člen

V 8. členu odloka (pogoji in usmeritve glede vrste dopustih dejavnosti, gradenj in drugih del ter objektov) se briše 1. točka in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»(1) Območje OPPN je v Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec opredeljeno kot stavbno zemljišče znotraj naselja Šempeter v Savinjski dolini z oznako enote urejanja prostora (EUP) ŠE-1/9 in opredeljeno podrobnejšo namensko rabo kot osrednje območje centralnih dejavnosti (CU). Dopustne dejavnosti so:

- bivanje brez dejavnosti, tudi za občasno bivanje ali stalno bivanje različnih skupin prebivalstva (otrok, ostarelih, študentov in drugih socialnih skupin),
- bivanje s spremljajočimi dejavnostmi:
  - trgovina razen vzdrževanje in popravila motornih vozil, brez trgovine z motornimi gorivi,
  - gostinstvo,
  - intelektualne dejavnosti razen veterinarstva,
  - dejavnosti javne uprave,
  - vzgoja in izobraževanje,
  - zdravstvo in socialno varstvo,
  - kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti,
  - druge dejavnosti.«

#### 7. člen

V 9. členu odloka (pogoji in usmeritve za obstoječe objekte) se briše celotno besedilo, ki se glasi:

»(1) Vse obstoječe stanovanjske stavbe (razen stavbe E) in gospodarski objekti so predvideni za rušitev. Za vse obstoječe objekte, ki so predvideni za rušenje velja, da so do uresničitve načrtovanih ureditev s tem OPPN, na njih dopustna vzdrževalna dela.

(2) Stavba E – Hiša Rimška 32 (EŠD 24337) se ohrani in prenovi v okviru določil tega odloka.

(3) Gospodarski objekt (sušilnica) v severozahodnem delu območja se lahko v celoti poruši ali pa rekonstruira v okviru določil tega odloka.«

Nadomesti se z besedilom, ki se glasi:

»Vsi obstoječi objekti na območju SD OPPN so predvideni za rušitev.«

#### 8. člen

V 10. členu odloka (pogoji in usmeritve za arhitekturno in urbanistično oblikovanje objektov) se brišeta 1. in 2. točka besedila, ki se glasita:

»(1) Sklop stavb A, B, C in D s stavbo E – Hiša Rimška 32 (EŠD 24337) ohranja tipično značilnost obulične pozidave naselja. Nove stavbe so etažnosti pritličje, nadstropje in mansarda (P+1+M) in ne presegajo višinske kote slemena obstoječih stavb ob regionalni cesti RII-447. Od obstoječe stavbe E so oddaljeni s spoštljivo distanco, kar ohranja njeno dominantno lego tudi z zahodne smeri naselja. Profana stavbna dediščina ohranja svojo podobo, pripadajoči vrt in vrtni elementi (vključno z ograjo ob cesti) se prenovijo. Dostopi do stavb in parkiranje so predvideni na severni strani.

(2) Preostali sklopi stavb so v prostor postavljeni tako, da ohranjajo obstoječe pozidane strukture v naselju (tipične podolgovate parcele), s podolgovatimi tlorisi in etažnosti pritličje, dve nadstropji in mansarda (P+2+M), brez kolenčnih zidov. Stavbe ne presegajo višinske kote slemena obstoječih stavb. Dostopi do stavb so predvideni z vseh strani. Parkiranje je predvideno ob vseh novih notranjih cestah.«

Nadomesti se z besedilom, ki se glasi:

»(1) Sklop stavb A, B, C, D in E – ohranja tipično značilnost obulične pozidave naselja. Stavbe A, B in C so ob ulici maksimalne etažnosti klet, pritličje, 1 nadstropje in mansarda (K+P+1+M), proti notranjosti kareja pa maksimalne etažnosti klet, pritličje, 2 nadstropji in mansarda (K+P+2+M).

Stavbi D in E sta maksimalne etažnosti klet, pritličje, 1 nadstropje in mansarda (K+P+1+M).

Dostopi do stavb in parkiranje so predvideni na severni strani, dovozi v kletno etažo, garažo so določeni načelno, natančneje se določijo v projektni dokumentaciji.

(2) Preostali sklopi stavb so v prostor postavljeni tako, da ohranjajo obstoječe pozidane strukture v naselju (tipične podolgovate parcele), s podolgovatimi tlorisi. Etažnost stavb je maksimalna klet, pritličje, 3 nadstropja in mansarda (K+P+3+M), razen stavbe O, ki je maksimalna etažnost klet, pritličje, dve nadstropji in mansarda (K+P+2+M). Dostopi do stavb so predvideni z vseh strani. Parkiranje je predvideno ob vseh novih notranjih cestah in v kletni etaži, garaži.«

V 4. točki se briše drugi stavek, ki se glasi:

»Gradnja kleti v območju OPPN ni dovoljena.«

#### 9. člen

V 11. členu odloka (pogoji in usmeritve za gradnjo nezahtevni in enostavnih objektov) se v 5. točki briše konec stavka, ki se glasi:

»in prenoviti ograjo ob obstoječi stavbi E – Hiša Rimška 32 (EŠD 24337).«

#### 10. člen

V 12. členu odloka (pogoji in usmeritve za urejanje odprtih površin) se briše 1. točka s prvo alinejo, besedilo, ki se glasi:

»(1) Predvideni prostorski elementi odprtih površin, ki povezujejo nove večstanovanjske stavbe z objektom profane stavbne dediščine Šempeter v Savinjski dolini – Hiša Rimška 32 (EŠD 24337), so načrtovani kot:

– krajinska ureditev ob objektu profane stavbne dediščine v jugovzhodnem delu območja,«

Nadomesti se z besedilom:

»(1) Predvideni prostorski elementi odprtih površin, ki povezujejo večstanovanjske stavbe so načrtovani kot:«

#### 11. člen

V 14. členu odloka (prometno omrežje) se briše točka 5.: »(5) Dostopna cesta »3« je alternativna povezava objektov (praviloma za objekta I in J) na lokalno cesto št. 490412 (Gotovlje–Podlog–Šempeter) v primeru, da objektoma ni omogočen dostop preko dostopnih cest »1« in »2«. Predvidi se kot rezervat v širini 10,0 m, natančneje v profilu NPP 9,2 m. Izvedba ceste je predmet posebne dokumentacije.«

In nadomesti z besedilom, ki glasi:

»Dostopna cesta »3« predstavlja povezovalno cesto med cestami »A«, »D« »1« in »4«.«

Briše se točka 6.:

»(6) Dostopna cesta »4« je alternativna začasna povezava in se lahko izvede samo kot začasen dostop do stavb I in J v primeru, da stavbama ni omogočen dostop preko dostopnih cest »1« ali »2« ali »3« in velja samo za čas do izvedbe dostopne ceste »1« ali »2« ali »3«. Izvedba dostopne ceste »4« je predmet posebne dokumentacije.«

Nadomesti se z besedilom, ki se glasi:

»(6) Dostopna cesta »4« je alternativna začasna povezava in se lahko izvede samo kot začasen dostop preko ceste »3« do stavb I in J v primeru, da stavbama ni omogočen dostop preko dostopnih cest »1«, »2« ter velja samo za čas do izvedbe dostopne ceste »1« in »2«. Izvedba dostopne ceste »4« je predmet posebne dokumentacije.«

Briše se točka 8.:

»(8) V prometnem smislu predstavljajo prednostne smeri dostopne ceste »1«, »2« in »3«.«

In nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»(8) V prometnem smislu predstavljata prednostno smer dostopni cesti »1« in »2«.«

Briše se besedilo prvega stavka 10. točke:

»(10) Izvedba dostopnih cest »2« in dela ceste »3« se ureja s posebno dokumentacijo.«

In nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»(10) Izvedba dostopne ceste »2« se ureja s posebno dokumentacijo.«

Na koncu 14. člena (prometno omrežje) se dodata novi točki, ki se glasita:

»(11) Za območje OPPN je bila izdelana prometna študija za semaforizirano križišče občinske ceste št. 490412 in regionalne ceste R2-447 na odseku 0367 Žalec–Šempeter, v km 4.0096 (Kapacitetna analiza vpliva OPPN (severovzhodnega dela naselja Šempeter) na obstoječe semaforizirano križišče na R2-447, odsek 0367 Žalec–Šempeter v km 4+096, Cestni inženiring d.o.o., Mladinska ulica 54, 2000 Maribor, številka načrta: 428-PŠ, julij 2023).

V skladu z ugotovitvami in priporočili iz citirane prometne študije je potrebno v obdobju 10 let po izgradnji načrtovanih ureditev ponovno preveriti prometno ustreznost obstoječega semaforiziranega križišča in na podlagi ugotovitev izvesti nujne prometne ukrepe, ki predstavljajo ali rekonstrukcijo križišča ali izgradnjo novega dostopa na vzhodni strani (cesta 2).

(12) Upravljavalec javne železniške infrastrukture ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja železnice za nove objekte in njihove funkcionalne površine niti ne za nova poselitvena območja oziroma za območja spremenjene rabe prostora. Izvedba vseh ukrepov za zaščito novih poselitvenih območij oziroma območij spremenjene rabe prostora ter novih objektov, pred negativnimi vplivi železniške proge, je obveznost investitorjev novih posegov. V vplivno območje infrastrukturnih objektov, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa za takšne vire že presežene, ni dovoljeno umeščati stavb z varovanimi prostori.«

V 15. členu odloka (parkirne površine) se v 2. točki zdnjega stavka briše številka: »217 PM«.

Nadomesti se s številko: »207 PM«

Na koncu 4. točke se doda nova 5. točka z besedilom, ki se glasi:

»(5) Parkiranje se zagotavlja v kletnih etažah, garažah, ki so lahko povezane med seboj. V kartografskem delu je prikazan shematski prikaz kletne etaže, garaže. Njene natančne velikosti, možne povezave, uvozi in izvozi se bodo natančneje določili v projektni dokumentaciji.«

## 12. člen

V 22. členu odloka (telekomunikacijsko omrežje in omrežje kableske TV) se za drugo točko obstoječega besedila doda novo besedilo, ki se glasi:

»(3) Pred pričetkom gradbenih del je obvezna zakoličba (odkaz) trase kabla KKS v cevni KK in zaščita kabla KKS. Zakoličbo (odkaz) trase kabla (oziroma KK) in zaščito zčasno odstranitvijo kabla in morebitno izvedbo provizornih povezav

izvede Telemach d.o.o. najmanj 10 dni pred nameranim pričetkom gradbenih del. Ustrezno obvestilo na Telemach d.o.o. pošlje investitor ali njegov pooblaščenec. Glede na predviden poseg je pred pričetkom del potrebna prestavitev obstoječe prostostoječe razdelilne omarice ob rob meje obdelave – prikaz v prilogi.

(4) Morebitno premestitev, izvedbo začasnih rešitev in zaščito obstoječega KKS omrežja v lasti Telemach d.o.o. izvrši Telemach d.o.o. ali za ta dela usposobljen, registriran in s strani Telemach d.o.o. potrjen izvajalec.

(5) Vse morebitne prestavitve, popravila poškodovanih ali uničenih KKS vodov in drugih naprav med gradnjo bremenijo investitorja oziroma izvajalca.

(6) V OPPN naj bo upoštevano, da je priključitev načrtovanega področja/objektov na obstoječe KKS optično omrežje možno na tehnično določeni točki, ki jo definira Telemach d.o.o. oziroma je projektno opredeljena v IZP in PZI (DGD) na osnovi optimalno zasnovanih projektnih rešitev.

(7) Priključitev kableske kanalizacije do ožjega območja gradbenih posegov je izvedljiva z umestitvijo cevi ustreznega premera ( $\varnothing$  110 mm) z zaključkom v vmesnih revizijskih jaških KK KKS.

(8) Dovodna cevna KK KKS do vsakega posameznega objekta mora biti izvedena v sistemu zvezdišča s PVC cevmi premera  $\varnothing$  50 mm iz revizijskih jaškov KK KKS. Zvezdišče mora biti projektirano tako, da so dovodne cevi z glavnimi linijami povezane preko revizijskih jaškov (BC  $\varnothing$  80 cm z LTŽ pokrovi ustrezne nosilnosti).

(9) Notranja instalacija v objektih z več nastanitvenimi enotami se izvede po sistemu zvezda. Dovodni optični kabel se uvleče v TK omarico ustreznih dimenzij v objektu. Iz TK omarice do posameznih priključnih točk v objektu se položi optični SM kabel 2 vlakni, ter UTP razvod znotraj stanovanj. V hišni TK omari se zagotovi električno napajanje (vtičnica 220 V).

(10) Možnost izvedbe cevne KK do objektov je ob drugih TK vodih z ločenimi revizijskimi jaški.

(11) Umestitev cevi in revizijskih jaškov je tehnično izvedljiva v času izvajanja gradbenih del za komunalno ureditev prostora. Mora pa biti dopuščena možnost sodelovanja izvedbe povezav cevne KK tako, da je le-ta integralno povezana z obstoječim omrežjem.«

## 13. člen

V 25. členu odloka (kulturna dediščina) se briše celotno besedilo, ki se glasi:

»(1) Območje OPPN leži znotraj območja naselbinske dediščine Šempeter v Savinjski dolini – Vaško jedro (EŠD 27101). V osrednjem delu ob regionalni cestni povezavi RII-447 (Ločica–Šempeter–Žalec) se na zemljiški parceli št. 372/15, k.o. Šempeter v Savinjski dolini, nahaja objekt profane stavbne dediščine Šempeter v Savinjski dolini – Hiša Rimska 32 (EŠD 24337) s pripadajočim vrtom, ki ima veliko likovno-arhitekturno vrednost in se ohrani. Južni del območja pa meji na območje arheološke dediščine Šempeter v Savinjski dolini – Antična nekropola (EŠD 1053), ki predstavlja spomenik državnega pomena.

EŠD	Ime	Režim	Podrežim
1053	Šempeter v Savinjski dolini – Antična nekropola	spomenik	
27101	Šempeter v Savinjski dolini – Vaško jedro	dediščina	naselbinska dediščina
24337	Šempeter v Savinjski dolini – Hiša Rimska cesta 32	dediščina	stavbna dediščina

(2) Priporočljivo je že v času priprave projektne dokumentacije izvesti predhodne arheološke raziskave – predhodno oceno arheološkega potenciala, ki je namenjena pridobivanju informacij o ranljivosti oziroma primernosti prostora glede na predlagano prostorsko ureditev. Rezultati raziskav omogočajo ustreznejše opredelitve prostorskih ureditev z vidika varstva nepremičnine arheološke kulturne dediščine in ustreznejše

določitve rešitev in ukrepov za celostno ohranjanje kulturne dediščine. Z izvedbo predhodnih arheoloških raziskav se občutno zmanjša možnost naknadnih naključnih najdb arheoloških ostalin ob posegih v prostor. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko Zavod to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma

se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline (27. člen ZVKD-1).«

Nadomesti se z novim besedilom, ki se glasi:

»(1) Območje urejanja posega v območje spomenika državnega pomena Šempeter v Savinjski dolini – Antična nekropola (EŠD 1053).

(2) Na delu parcele 363/3, k.o. Šempeter v Savinjski dolini, ki se nahaja na območju spomenika Šempeter v Savinjski dolini – Antična nekropola (EŠD 1053) je potrebno posege v zemeljske plasti globinsko minimalizirati. Ob vseh posegih v zemeljske plasti se na površini ca. 200 m<sup>2</sup> izvedejo predhodne arheološke raziskave – arheološke raziskave ob gradnji. Natančen obseg predhodnih arheoloških raziskav bo na podlagi predložene projektne dokumentacije z vsemi opredeljenimi posegi v zemeljske plasti podan v kulturnovarstvenih pogojih pristojne OE ZVKDS. Za izvedbo arheološke raziskave je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine. Na podlagi rezultatov arheoloških raziskav lahko pristojna OE ZVKDS zahteva prilagoditev načrtovanih posegov v prostor s ciljem ohranjanja arheoloških ostalin in situ.

(3) Na območju urejanja, ki na vzhodu meji na območje predmetnega OPPN, ni dovoljeno urejanje deponij, transport delovnih strojev, urejanje gradbiščnih delovnih površin ipd.

(4) Splošno določilo o varstvu arheoloških ostalin, ki velja za območje zemljišč SD OPPN, ki so izven spomenika državnega pomena Šempeter v Savinjski dolini – Antična nekropola (EŠD 1053):

– strokovni nadzor nad posegi

Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del obvesti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

– odkritje arheološke ostaline

Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin, oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.«

#### 14. člen

V 30. členu odloka (ravnanje z odpadki) se na koncu besedila doda nova alineja z besedilom, ki se glasi:

»(3) V stanovanjskem naselju so predvidene utrjene površine za postavitve zbiralnice ločenih frakcij komunalnih odpadkov dimenzij min. 5 x 2 m, ki so načelno prikazane v kartografskem delu. Njihova natančna lokacija se opredeli v projektni dokumentaciji. Zbiralnice ločenih frakcij morajo biti dostopne za neoviran in varen prevzem odpadkov v vseh vremenskih razmerah in smejo biti oddaljeni od roba prometne poti največ 5,0 m.

Najmanjša širina dostopne poti do prevzemnega mesta mora biti 3,0 m, svetla višina pa praviloma 4,0 m.«

#### 15. člen

V 32. členu odloka (varstvo pred požarom) se briše 2. točka, ki se glasi:

»(2) Načrtovane stavbe se uvrščajo med požarno zahtevne objekte. Doseganje predpisane ravni požarne varnosti mora izhajati iz študije požarne varnosti, kadar je to zahtevano

s predpisi o študiji požarne varnosti. Kadar izdelava študije požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz dokumenta Zasnova požarne varnosti, ki na kratak in pregleden način določa potrebne ukrepe, povezane s/z:

- širjenjem požara na sosednje objekte,
- nosilnostjo konstrukcije ter širjenjem požara po stavbah,
- evakuacijskimi potmi in sistemi za javljanje in alarmiranje,
- napravami za gašenje in dostopom gasilcev.

Študija oziroma zasnova požarne varnosti sta sestavni del projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja. Povzete vsebine študije požarne varnosti oziroma zasnove požarne varnosti mora biti naveden v obrazcu Izkaz požarne varnosti stavbe. Izkaz požarne varnosti stavbe je obvezna priloga dokazila o zanesljivosti objekta.«

In nadomesti z besedilom, ki glasi:

»(2) Stavbe morajo biti projektirane in grajene tako:

- da je ob požaru na voljo zadostno število ustrezno izvedenih evakuacijskih poti in izhodov na ustreznih lokacijah, ki omogočajo hiter in varen umik,
- da je ob požaru na voljo zadostno število naprav za gašenje in je omogočen dostop gasilcem,
- da imajo zgradbe ustrezno nosilno konstrukcijo in so načrtovane tako, da je onemogočeno širjenje požara po stavbah,
- da se zagotovi potrebni odmik od meje parcel in med objekti ter potrebna protipožarna ločitev z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte.«

#### 16. člen

V 35. členu odloka (odstopanja pri načrtovanju objektov) se v 2. točki briše zadnji stavek, ki se glasi: »Vse stavbe morajo biti grajene brez kleti.«

#### 17. člen

V 36. členu odloka (odstopanja glede prometne ureditve) se briše 2. točka odloka:

»(2) V primeru, da dostop do stavb I in J (oziroma možne rekonstrukcije obstoječega objekta) ni možen preko dostopnih cest »1« ali »2«, je za ta objekta možna izvedba alternativne povezave preko dostopne ceste »3« ali dostopne ceste »4«. Slednja je lahko le začasna rešitev (za čas do izvedbe dostopne ceste »1« ali »2« ali »3«, ob njihovi izvedbi pa se začasna dostopna cesta »4« ukine). En dostop do stavb I in J mora biti zgrajen pred izdajo gradbenega dovoljenja za omenjena objekta. Izvedba dostopnih cest »3« ali »4« se ureja s posebno dokumentacijo.«

In nadomesti z besedilom, ki glasi:

»(2) V primeru, da dostop do stavb I in J (oziroma možne rekonstrukcije obstoječega objekta) ni možen preko dostopnih cest »1« ali »2«, je za ta objekta možna izvedba alternativne povezave preko dostopne ceste »3« in dostopne ceste »4«. Slednja je lahko le začasna rešitev (za čas do izvedbe dostopne ceste »1« in »2«, ob njihovi izvedbi pa se začasna dostopna cesta »4« ukine). En dostop do stavb I in J mora biti zgrajen pred izdajo gradbenega dovoljenja za omenjena objekta. Izvedba dostopne ceste »4« se ureja s posebno dokumentacijo.«

#### 18. člen

V 41. členu odloka (obveznosti izgradnje komunalne opreme) se v točki 2. doda med naštevanjem proti koncu stavka črka »E«.

Briše se 4. točka, ki se glasi:

»(4) V programu opremljanja stavbnih zemljišč se določi, da se pri preračunu obračunskih stroškov za gradnjo predvidene nove komunalne opreme na območju OPPN, vključno z gradnjo dostopnih cest izven območja OPPN, na merske enote upoštevajo le gradbene parcele in neto tlorisne površine predvidenih novih objektov A, B, C, D, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, R, S in T in obstoječega objekta E, neto tlorisne površine

ostalnih obstoječih objektov, ki so razen objekta E vsi predvideni za odstranitev, pa se pri preračunu obračunskih stroškov za gradnjo predvidene nove komunalne opreme ne upoštevajo. Posledično se v programu opremljanja stavbnih zemljišč določi, da se v izračunu komunalnega prispevka iz naslova priključitve novih objektov na novo komunalno opremo neto tlorisna površina obstoječih objektov, predvidenih za odstranitev, ne upošteva, kar pomeni, da se v izračunu komunalnega prispevka za priključitev objekta na novo komunalno opremo le-ta ne odšteje od neto tlorisne površine predvidenih novih objektov na isti gradbeni parceli. S tem se zagotovi, da se kljub obstoječi dotrajani pozidavi na območju OPPN, ki je razen objekta E in variantno delno objektov I in J, v celoti predvidena za rušenje in odstranitev, obračunski stroški za gradnjo nove komunalne opreme porazdelijo med določljive zavezanca gradnje predvidenih novih objektov A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, R, S in T sorazmerno glede na njihove gradbene parcele in neto tlorisne površine novih objektov ter na zavezanca obnove objekta E, za katerega se lahko izračun komunalnega prispevka določi drugače.«

Nadomesti se z besedilom, ki se glasi:

»(4) V programu opremljanja stavbnih zemljišč se določi, da se pri preračunu obračunskih stroškov za gradnjo predvidene nove komunalne opreme na območju OPPN, vključno z gradnjo dostopnih cest izven območja OPPN, na merske enote upoštevajo le gradbene parcele in bruto tlorisne površine predvidenih novih objektov A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, R, S in T. Obračunski stroški za gradnjo nove komunalne opreme se porazdelijo med določljive zavezanca gradnje predvidenih novih objektov A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, R, S in T sorazmerno glede na njihove gradbene parcele in bruto tlorisne površine novih objektov.«

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-0016/2022

Žalec, dne 27. septembra 2023

Župan  
Občine Žalec  
Janko Kos

### 2963. Pravilnik o dopolnitvah Pravidnika o opravljanju gostinske dejavnosti v Občini Žalec

Na podlagi 6. in 12. člena Zakona o gostinstvu (ZGos, Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo, 26/14 – ZKme-1B in 52/16) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 27. septembra 2023 sprejel

## P R A V I L N I K

### o dopolnitvah Pravidnika o opravljanju gostinske dejavnosti v Občini Žalec

1. člen

S tem pravilnikom se dopolni Pravidnik o opravljanju gostinske dejavnosti v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 100/13, 18/16) (v nadaljevanju: Pravidnik).

2. člen

V Pravidniku se dopolni 3. člen tako, da se doda nova točka:

»5. Za gostinske obrate na bencinskih črpalkah izven stanovanjskih naselij se lahko odobri podaljšanje obratovalnega časa vsak dan med 2. in 6. uro naslednjega dne.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0015/2023

Žalec, dne 27. septembra 2023

Župan  
Občine Žalec  
Janko Kos

### 2964. Sklep o dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov v JZ Vrtci Občine Žalec

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravidnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 7. redni seji dne 27. septembra 2023 sprejel

## S K L E P

### o dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov v JZ Vrtci Občine Žalec

1. člen

V 1. členu Sklepa o določitvi cen programov v JZ Vrtci Občine Žalec (Uradni list RS, št. 76/23) se tabeli doda vrstica z naslednjo vsebino:

Prilagojeni program predšolske vzgoje 1–6 let	1.285,42
---	----------

«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cena prilagojenega programa iz 1. člena tega sklepa velja od 1. septembra 2023 dalje.

Št. 602-0036/2023

Žalec, dne 27. septembra 2023

Župan  
Občine Žalec  
Janko Kos

## ŽELEZNIKI

### 2965. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o javnih finančah, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 106. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15, 68/19, 23/23) je Občinski svet Občine Železniki na 6. redni seji dne 27. 9. 2023 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah Odloka o proračunu**  
**Občine Železniki za leto 2023**

## 1. člen

Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2023 (Uradni list RS, št. 203/21 in 23/23) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Opis	Predlog rebalansa v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.829.072
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.489.946
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.553.936
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	5.823.336
7000	Dohodnina	5.823.336
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	533.100
7030	Davki na nepremičnine	455.000
7031	Davki na premožnine	100
7032	Davki na dediščine in darila	30.000
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	48.000
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	196.500
7044	Davki na posebne storitve	5.500
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	191.000
706	DRUGI DAVKI	1.000
7060	Drugi davki	1.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	936.010
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	226.510
7102	Prihodki od obresti	28.870
7103	Prihodki od premoženja	197.640
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	5.000
7111	Upravne takse in pristojbine	5.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	33.000
7120	Globe in druge denarne kazni	33.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	26.700
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.700
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	644.800
7141	Drugi nedavčni prihodki	644.800
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	169.346
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	143.298
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	143.298
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	26.048
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	26.048
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	56.549
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	56.549
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	50.350
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	6.199

731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.113.231
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.627.909
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.604.509
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	23.400
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	485.322
7412	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov	470.322
7417	Prejeta sredstva iz državnega proračuna – iz sredstev drugih evropskih institucij	15.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.103.706
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.146.844
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	486.649
4000	Plače in dodatki	415.091
4001	Regres za letni dopust	19.033
4002	Povračila in nadomestila	29.079
4003	Sredstva za delovno uspešnost	6.924
4004	Sredstva za nadurno delo	16.522
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	77.018
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	38.579
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	31.513
4012	Prispevek za zaposlovanje	242
4013	Prispevek za starševsko varstvo	442
4015	Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	6.242
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.443.115
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	163.580
4021	Posebni material in storitve	318.596
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	256.566
4023	Prevozni stroški in storitve	10.850
4024	Izdatki za službena potovanja	6.070
4025	Tekoče vzdrževanje	1.281.924
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	49.884
4029	Drugi operativni odhodki	355.645
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	18.180
4031	Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	18.180
409	ZERERVE	121.882
4090	Splošna proračunska rezervacija	16.187
4091	Proračunska rezerva	100.000
4093	Sredstva za posebne namene	5.695
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.297.632
410	SUBVENCije	97.742
4100	Subvencije javnim podjetjem	17.613



4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	80.129
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.239.602
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	24.000
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	10.000
4119	Drugi transferi posameznikom	2.205.602
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	213.793
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	213.793
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	746.495
4130	Tekoči transferi občinam	60.542
4133	Tekoči transferi v javne zavode	685.953
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.085.370
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.085.370
4202	Nakup opreme	106.846
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	214.502
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	2.709.504
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	492.978
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	91.471
4207	Nakup nematerialnega premoženja	2.087
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	467.982
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	573.860
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	332.478
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	332.478
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	241.382
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	241.382
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	-1.274.634
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.533
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.533
7514	Prejeta vračila namenskega premoženja	1.533
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	
440	DANA POSOJILA	
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	1.533
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	780.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	780.000
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	780.000

55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	206.393
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	206.393
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	120.001
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	86.392
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-699.494
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	573.607
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	1.274.634
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	699.494

«

## 2. člen

Prvi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 100.000 EUR oziroma največ 1,5% prihodkov proračuna.«

## 3. člen

Prvi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 lahko zadolži do višine 780.000 evrov.«

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2023.

Št. 9000-6/2023-014

Železniki, dne 27. septembra 2023

Župan  
Občine Železniki  
**Marko Gasser**

**2966. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

Na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15, 68/19, 23/23) je Občinski svet Občine Železniki na 6. redni seji dne 27. 9. 2023 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

## 1. člen

V Pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list

RS, št. 42/07, 25/09, 14/11, 43/15) se za predzadnjo alinejo prvega odstavka 7. člena dodata novi dve alineji, ki se glasita:

»– za predsednika strokovne komisije za turizem – 100,00 EUR neto,

– za člane strokovne komisije za turizem – 100,00 EUR neto,«

2. člen

V 17. člen pravilnika se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Sejnine za predsednika in člane strokovne komisije za turizem se izplačujejo v obdobju mandata 2023–2026.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-6/2023-013

Železniki, dne 27. septembra 2023

Župan  
Občine Železniki  
**Marko Gasser**

**STRAŽA**

**2967. Odlok o rebalansu proračunu Občine Straža za leto 2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Odloka o proračunu Občine Straža za leto 2023 (Uradni list RS, št. 21/23) ter 16. in 100. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 61/21) je Občinski svet Občine Straža na 7. redni seji dne 5. 10. 2023 sprejel

**ODLOK**

**o rebalansu proračunu Občine Straža za leto 2023**

1. člen

Odlok o proračunu Občine Straža za leto 2023 (Uradni list RS, št. 21/23) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Rebalans proračuna 2023
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.629.710
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.150.810
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.324.450
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.689.180
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	584.370
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	47.900
706	DRUGI DAVKI	3.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	826.360

710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	437.200
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	6.800
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	78.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	100
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	304.260
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	350.900
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	350.900
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.127.000
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	727.000
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	400.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.635.840
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.465.218
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	489.345
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	77.593
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	876.280
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	10.500
409	REZERVE	11.500
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.508.228
410	SUBVENCije	167.280
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	769.224
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	156.522
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	415.202
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.585.405
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.585.405
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	76.989
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	68.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	8.989

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–1.006.130
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	680.661
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	680.661
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	80.297
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	80.297
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	–405.766
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	600.364
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	1.006.130
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	405.766
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Straža.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

#### 2. člen

V 13. členu se prvi odstavek spremeni, da se glasi:

»Občina se v letu 2023 lahko dolgoročno zadolži do višine 680.661 EUR za financiranje investicij predvidenih v občinskem proračunu.«

#### 3. člen

Ostali členi Odloka o proračunu Občine Straža za leto 2023 (Uradni list RS, št. 21/23) ostanejo nespremenjeni.

#### 4. člen

Posebni del proračuna in Načrt razvojnih programov za leto 2023 sta sestavna dela odloka in se objavita na spletni strani Občine Straža.

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-6/2023

Straža, dne 5. oktobra 2023

Župan  
Občine Straža  
**Dušan Krštinc**

## VSEBINA

<b>PRESEDNICA REPUBLIKE</b>			
2880.	Ukaz o pomilostitvi	8595	
<b>VLADA</b>			
2881.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020	8596	
<b>MINISTRSTVA</b>			
2882.	Pravilnik o identifikaciji na daljavo ob izdaji sredstva elektronske identifikacije srednje ravni zanesljivosti	8602	
2883.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev	8602	
2884.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o obrazcih za obračun prispevkov za socialno varnost	8614	
2885.	Odredba o razvrstitvi območja Mestne občine Celje v stopnje obremenjenosti okolja zaradi onesnaženosti tal z nevarnimi snovmi	8634	
<b>BANKA SLOVENIJE</b>			
2886.	Sklep o uporabi Smernic o spremembi smernic o izboljšanju rešljivosti za institucije in organe za reševanje za uvedbo novega oddelka o preizkušanju rešljivosti	8635	
<b>SODNI SVET</b>			
2887.	Odločba o prenehanju sodniške službe	8636	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
2888.	Akt o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje	8637	
2889.	Akt o metodologiji za izračun cen sistemskih storitev izravnave in cen za nefrekvenčne sistemske storitve	8643	
2890.	Akt o merilih za izdajo dovoljenja za gradnjo neposrednega voda	8644	
2891.	Akt o spremembi Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina	8645	
2892.	Odločba o imenovanju pomočnika nacionalnega predstavnika v Agenciji Evropske unije za pravosodno sodelovanje v kazenskih zadevah (Eurojust)	8646	
<b>OBČINE</b>			
<b>BREZOVICA</b>			
2893.	Sklep o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica	8647	
<b>ČRNOMELJ</b>			
2894.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2023	8647	
2895.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Vrtec Otona Župančiča Črnomelj«	8648	
2896.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Črnomelj	8649	
<b>DOBRNA</b>			
2897.	Javno naznanilo o obveščanju javnosti o javni razgrnitvi Sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Dobrna	8650	
<b>DOBROVA - POLHOV GRADEC</b>			
2898.	Sklep o prenosu stvarnega premoženja občine – objekta avtobusne postaje Polhov Gradec z info točko v upravljanje javnemu zavodu Polhograjska graščina	8650	
<b>DOL PRI LJUBLJANI</b>			
2899.	Statut Občine Dol pri Ljubljani (uradno prečiščeno besedilo – UPB3)	8650	
2900.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani (uradno prečiščeno besedilo – UPB4)	8662	
2901.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe na področju patronažne zdravstvene nege na območju Občine Dol pri Ljubljani	8675	
2902.	Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2023 – 1. rebalans	8676	
2903.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačilu za delo odgovornega urednika, lektorja, oblikovalca in članov uredniškega odbora občinskega glasila	8677	
2904.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Dol pri Ljubljani	8678	
2905.	Sklep o financiranju političnih strank	8678	
2906.	Sklep o ugotovitvi javne koristi za razlastitev nepremičnin	8678	
<b>HODOŠ</b>			
2907.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Hodoš za leto 2023	8681	
<b>HORJUL</b>			
2908.	Odlok o občinskih cestah v Občini Horjul	8682	
2909.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8685	
<b>IG</b>			
2910.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za OPPN za del območja IG 14-3/SC	8685	
2911.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig	8687	
<b>KANAL</b>			
2912.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Regijski center za ravnanje z odpadki Nova Gorica d.o.o.	8688	
2913.	Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata vršilki dolžnosti direktorice Javnega zavoda Zavod za turizem, kulturo, mladino in šport Kanal	8689	
<b>KOBARID</b>			
2914.	Odlok o določitvi plovbnega režima na reki Soči na območju Občine Kobarid	8689	
<b>KRANJ</b>			
2915.	Odlok o spremembah Odloka o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Mestni občini Kranj	8695	
<b>KRANJSKA GORA</b>			
2916.	Sklep o ukinitvi in vzpostavitvi statusa javnega dobra	8695	
<b>LITIJA</b>			
2917.	Odlok o določitvi imena nove ulice »Ulica pod Svibnom« v Občini Litija, v naselju Litija	8695	
2918.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Litija	8696	
2919.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o plačah, delih plač in sejninah funkcionarjev Občine Litija, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov nadzornega odbora	8697	

2920.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulture v Občini Litija	8697		
2921.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Občini Litija	8698		
2922.	Sklep o ustavitvi postopka priprave tretjih (3) sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Litija	8698		
<b>LJUBLJANA</b>				
2923.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana	8698		
2924.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra	8699		
2925.	Ugotovitveni sklep o potrditvi mandata članici Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana	8700		
2926.	Ugotovitveni sklep o potrditvi mandata člana Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana	8700		
<b>LOŠKI POTOK</b>				
2927.	Odlok o občinskih cestah	8700		
2928.	Sklep o potrditvi lokacijske preveritve na območju EUP Op506 v Občini Loški Potok za del zemljišča s parc. št. 2098 k.o. Retje (1640)	8703		
<b>MEŽICA</b>				
2929.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2023	8704		
<b>MIREN - KOSTANJEVICA</b>				
2930.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Regijski center za ravnanje z odpadki Nova Gorica d.o.o.	8704		
<b>ROGAŠKA SLATINA</b>				
2931.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda I. Osnovna šola Rogaška Slatina	8705		
2932.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda II. Osnovna šola Rogaška Slatina	8706		
2933.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Rogaška Slatina	8706		
2934.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8706		
<b>SEMIČ</b>				
2935.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8707		
<b>SODRAŽICA</b>				
2936.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Sodražica za leto 2023	8707		
2937.	Sklep o določitvi višine variabilnega dela cene toplotne energije DOLB Sodražica	8708		
<b>STRAŽA</b>				
2967.	Odlok o rebalansu proračunu Občine Straža za leto 2023	8764		
<b>SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI</b>				
2938.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona	8708		
2939.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Sveti Jurij ob Ščavnici	8709		
2940.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	8709		
2941.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	8710		
2942.	Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	8715		
2943.	Sklep o potrditvi cen izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	8721		
<b>ŠENTJUR</b>				
2944.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Intervencijski center Šentjur (EUP ŠE93/3, ŠE93/4 in ŠE93/6)	8721		
2945.	Obvezna razlaga določbe Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Pešnica 1 – za del EUP ŠE37/1	8728		
<b>ŠKOFLJICA</b>				
2946.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu od 1. 7. 2023	8729		
2947.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	8729		
<b>TIŠINA</b>				
2948.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2023	8729		
<b>TOLMIN</b>				
2949.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Stanovanjska zazidava Žabče (ŽB 05)	8731		
<b>TREBNJE</b>				
2950.	Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del Industrijske cone Trebnje – 2. faza (del EUP TR056)	8737		
<b>TRŽIČ</b>				
2951.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje TRŽ 23 Severni priključek	8739		
2952.	Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Tržič (spremembe in dopolnitve št. 5)	8746		
2953.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	8747		
2954.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8747		
<b>VELIKE LAŠČE</b>				
2955.	Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Velike Lašče	8747		
2956.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Velike Lašče za leto 2023 št. 2	8752		
2957.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in turizem Trubarjevi kraji	8753		
2958.	Sklep o potrditvi Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Velike Lašče	8753		
2959.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o višini najemnin za najem ali enkratno uporabo prostorov v lasti Občine Velike Lašče	8753		
<b>ZAGORJE OB SAVI</b>				
2960.	Sklep o soglasju k oblikovanju cene izvajanja storitve obvezne gospodarske javne službe v Občini Zagorje ob Savi	8754		
<b>ŽALEC</b>				
2961.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN Zaloške Gorice ZŠ-1	8754		
2962.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Spremembe in dopolnitve OPPN severovzhodnega dela naselja Šempeter	8756		
2963.	Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o opravljanju gostinske dejavnosti v Občini Žalec	8761		
2964.	Sklep o dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov v JZ Vrtci Občine Žalec	8761		
<b>ŽELEZNIKI</b>				
2965.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2023	8761		
2966.	Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	8763		

**Uradni list RS – Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 103/23  
na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	1789
<b>Razpisi delovnih mest</b>	1817
<b>Druge objave</b>	1821
<b>Objave sodišč</b>	1823
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1823
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1824
Oklici pogrešanih	1827
<b>Preklici</b>	1829
Drugo preklicujejo	1829

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – v. d. direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2023 je 599 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si) – uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) • Transakcijski račun 02922-0011569767