

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 71 Ljubljana, petek 30. 6. 2023

ISSN 1318-0576 Leto XXXIII

## DRŽAVNI ZBOR

### 2202. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-P)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

#### U K A Z

### o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-P)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-P), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 21. junija 2023.

Št. 003-02-3/2022-147  
Ljubljana, dne 29. junija 2023

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

#### Z A K O N

### O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (ZOFVI-P)

#### 1. člen

V Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA) se v 12. členu v četrtem odstavku v drugi alineji na koncu doda besedilo »ter druge programske dokumente, ki urejajo vsebino in obseg programskih elementov.«.

#### 2. člen

V 20. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Po pretoku preizkusa na nacionalni ravni lahko minister na podlagi predloga pristojnega javnega zavoda o uvedbi novega programskega elementa ali novosti s sklepom odloči, da šole in vrtci, ki so bile udeležene v poskusu, izvajajo novi programski element ali novosti pod enakimi pogoji kot v času

poskusa še do izteka naslednjega šolskega leta po zaključku poskusa.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

#### 3. člen

V 92. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:  
»Obvladovanje slovenskega knjižnega jezika kot učnega jezika strokovnega delavca, ki je pridobil srednjo ali srednjo strokovno izobrazbo po javnoveljavnem izobraževalnem programu, ki se izvaja v slovenskem učnem jeziku, ali je končal študijski program za pridobitev izobrazbe v Republiki Sloveniji, se preverja s strokovnim izpitom.«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Kandidat za strokovnega delavca, ki ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjega odstavka, lahko dokaže, da obvlada slovenski knjižni jezik kot učni jezik, če opravi preizkus znanja tega jezika. Obseg, vsebino in način preizkusa določi minister.«.

Dosedanji šesti odstavek, ki postane sedmi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Izobrazbo strokovnih delavcev, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister v skladu z znanji izvajalcev, ki jih s posebnim delom izobraževalnih programov določi pristojni strokovni svet, oziroma v skladu z znanji izvajalcev javnoveljavnih programov, ki jih sprejme pristojni strokovni svet.«.

Dosedanji sedmi, osmi in deveti odstavek postanejo osmi, deveti in deseti odstavek.

#### 4. člen

V 100. členu se v prvem odstavku prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– v študijskem programu za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov profesor oziroma magister profesor,«.

#### 5. člen

V 109. členu se za petim odstavkom dodata nova šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»Če noben od prijavljenih kandidatov na prosto delovno mesto strokovnega delavca ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dela in je zaposlitev nujna zaradi nemotenega izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela, lahko delodajalec s kandidatom, ki izpolnjuje pogoje glede stopnje in smeri izobrazbe, nima pa opravljenega strokovnega izpita, sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas dveh let. S strokovnim delavcem, ki v roku dveh let od sklenitve pogodbe opravi strokovni izpit, se ob izpolnitvi pogojev sklene pogodba za nedoločen čas brez javne objave.

Če med prijavljenimi kandidati na prosto delovno mesto strokovnega delavca ni kandidata, ki bi izpolnjeval pogoje iz prejšnjega odstavka zaposlitev pa je nujna zaradi nemotenega

izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela, lahko delodajalec s kandidatom, ki izpolnjuje pogoje glede stopnje in smeri izobrazbe, nima pa pridobljene ustrezne pedagoške, pedagoško-andragoške ali specialno-pedagoške izobrazbe, sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas treh let, pod pogojem, da se strokovni delavec v roku enega leta od sklenitve pogodbe o zaposlitvi v skladu s tem odstavkom vpiše na ustreznih študijski program za pridobitev pedagoške, pedagoško-andragoške ali specialno-pedagoške izobrazbe, sicer mu pogodba o zaposlitvi za določen čas preneha naslednji dan po preteku enega leta od sklenitve. S strokovnim delavcem, ki v roku treh let od sklenitve pogodbe pridobi ustrezno pedagoško, pedagoško-andragoško ali specialno-pedagoško izobrazbo in opravi strokovni izpit, se ob izpolnitvi pogojev sklene pogodba za nedoločen čas brez javne objave.«.

Dosedanji šesti odstavek, ki postane osmi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Če med prijavljenimi kandidati na prosto delovno mesto strokovnega delavca ni kandidata, ki bi izpolnjeval pogoje iz prejšnjega odstavka zaposlitev pa je nujna zaradi nemotenega izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela, lahko delodajalec s kandidatom, ki ne izpolnjuje zahtevanih pogojev, sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas enega leta.«.

Dosedanji sedmi, osmi in deveti odstavek postanejo deveti, deseti in enajsti odstavek.

#### PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

##### 6. člen

(rok za izdajo podzakonskega predpisa)

Minister določi obseg, vsebino in način preizkusa znanja slovenščine iz novega šestega odstavka 92. člena zakona v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

##### 7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-10/23-12/16  
Ljubljana, dne 21. junija 2023  
EPA 820-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Nataša Sukič**  
podpredsednica

#### **2203. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (OduUP-L)**

Na podlagi 15. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/22 – ZSZUN) in 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20 in 58/23) je Državni zbor na seji 28. junija 2023 sprejel

#### **O D L O K**

#### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (OduUP-L)**

##### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 13/03, 79/04, 36/06, 137/06, 67/08, 85/11, 17/15,

9/17, 26/17, 8/19, 44/21 in 186/21) se besedilo 9.a člena spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike ustanovitelja v upravni odbor imenuje Vlada Republike Slovenije, izberejo pa se na podlagi javnega poziva ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo. Če se na navedeni javni poziv ne prijavi dovolj kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje iz javnega poziva, in je treba zagotoviti nemoteno delovanje upravnega odbora, ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, vladi predlaga kandidate, ki izpolnjujejo pogoje iz javnega poziva, brez ponovljenega javnega poziva.

Način izvolitve predstavnikov delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, drugih delavcev in študentov se določi s statutom univerze, predstavnika delodajalcev pa univerza z javnim pozivom določi v soglasju z ustanoviteljem izmed kandidatov, ki jih predlagajo Gospodarska zbornica Slovenije, Obrtna zbornica Slovenije, Združenje delodajalcev Slovenije, Združenje managerjev Slovenije in Vlada Republike Slovenije.

Ne glede na določbo tretjega odstavka 9. člena tega odloka je predstavnik študentov v upravni odbor izvoljen za dve leti.«.

##### 2. člen

V 10. členu se v prvem odstavku za osmo alinejo doda nova deveta alineja, ki se glasi:

»– določa cenike za prodajo blaga in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu,«.

Dosedanji deveta in deseta alineja postaneta deseta in enajsta alineja.

##### 3. člen

V 15. členu se za šestim odstavkom doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»Univerza lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z njo zagotovila najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«.

#### PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

##### 4. člen

Univerza uskladi svoj statut v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

##### 5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-04/23-11/9  
Ljubljana, dne 28. junija 2023  
EPA 763-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Nataša Sukič**  
podpredsednica

#### **2204. Sklep o imenovanju članice strokovnega sveta Agencije za zavarovalni nadzor**

Na podlagi prvega in drugega odstavka 497. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19, 102/20 in 48/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 28. junija 2023 sprejel

**S K L E P****o imenovanju članice strokovnega sveta  
Agencije za zavarovalni nadzor**

Za članico strokovnega sveta Agencije za zavarovalni nadzor se za dobo šestih let imenuje:  
mag. Mojca MAJIČ.

Št. 460-01/23-5/9  
Ljubljana, dne 28. junija 2023  
EPA 881-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Nataša Sukič**  
podpredsednica

**2205. Sklep o imenovanju članov sveta Agencije  
za energijo**

Na podlagi drugega in devetega odstavka 392. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE, 172/21 – ZOOE, 204/21 – ZOP in 44/22 – ZOTDS) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 28. junija 2023 sprejel

**S K L E P****o imenovanju članov sveta Agencije za energijo**

Za člana sveta Agencije za energijo se za dobo šestih let imenujeta:

Mitja BREZNIK  
Sandi ŠTERPIN.

Št. 320-01/23-11/14  
Ljubljana, dne 28. junija 2023  
EPA 883-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Nataša Sukič**  
podpredsednica

**PRESEDNICA REPUBLIKE****2206. Ukaz o prenehanju funkcije**

Na podlagi drugega in četrtega odstavka 9. člena Zakona o zagotavljanju pogojev za opravljanje funkcije predsednika republike (Uradni list RS, št. 15/03 in 109/12), izdajam

**U K A Z****o prenehanju funkcije**

Z dnem 30. 6. 2023 se Bredo Bunič razreši s funkcije svetovalk predsednice republike za posebne projekte v statusu funkcionarke.

Št. 100-02-2/2022-14  
Ljubljana, dne 27. junija 2023

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

**2207. Ukaz o imenovanju svetovalca predsednice  
republike za mednarodne odnose**

Na podlagi tretje alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in tretjega odstavka 9. člena Zakona o zagotavljanju pogojev za opravljanje funkcije predsednika republike (Uradni list RS, št. 15/03 in 109/12), izdajam

**U K A Z****o imenovanju svetovalca predsednice republike  
za mednarodne odnose**

Prof. dr. Zlatka Šabića, rojenega 30. 8. 1965, z dnem 1. 7. 2023 imenujem za svetovalca predsednice republike za mednarodne odnose v statusu funkcionarja.

Št. 100-02-8/2022-14  
Ljubljana, dne 27. junija 2023

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

**2208. Ukaz o postavitvi izredne in pooblašene  
veleposlanice Republike Slovenije v Črni gori**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

**U K A Z****o postavitvi izredne in pooblašene  
veleposlanice Republike Slovenije v Črni gori**

Za izredno in pooblašeno veleposlanico Republike Slovenije v Črni gori postavim Bernardo Gradišnik.

Št. 501-03-8/2023-2  
Ljubljana, dne 29. junija 2023

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

**2209. Ukaz o postavitvi izredne in pooblašene  
veleposlanice Republike Slovenije v Ukrajini**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

**U K A Z****o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Ukrajini**

Za izredno in pooblaščenega veleposlanico Republike Slovenije v Ukrajini postavim Matejo Prevolšek.

Št. 501-03-9/2023-2  
Ljubljana, dne 29. junija 2023

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

**2210. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Svetem sedežu**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

**U K A Z****o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Svetem sedežu**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Svetem sedežu postavim mag. Franca Buta.

Št. 501-03-10/2023-2  
Ljubljana, dne 29. junija 2023

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

**2211. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Federativni republiki Braziliji**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

**U K A Z****o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Federativni republiki Braziliji**

Za izredno in pooblaščenega veleposlanico Republike Slovenije v Federativni republiki Braziliji postavim Matejo Kračun.

Št. 501-03-11/2023-2  
Ljubljana, dne 29. junija 2023

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

**2212. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Islamski republiki Iran**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

**U K A Z****o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Islamski republiki Iran**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Islamski republiki Iran postavim Igorja Jukiča.

Št. 501-03-12/2023-2  
Ljubljana, dne 29. junija 2023

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

**2213. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Japonskem**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

**U K A Z****o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Japonskem**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Japonskem postavim Jurija Riflja.

Št. 501-03-13/2023-2  
Ljubljana, dne 29. junija 2023

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

**2214. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Severni Makedoniji**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 –

UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

### U K A Z

#### **o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Severni Makedoniji**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Severni Makedoniji postavim Gregorja Preskerja.

Št. 501-03-14/2023-2  
Ljubljana, dne 29. junija 2023

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

#### **2215. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Turčiji**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

### U K A Z

#### **o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Turčiji**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Turčiji postavim mag. Gorazda Renčlja.

Št. 501-03-15/2023-2  
Ljubljana, dne 29. junija 2023

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

#### **2216. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kostariki**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

### U K A Z

#### **o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kostariki**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kostariki s sedežem v Washingtonu postavim Iztoka Mirošiča.

Št. 501-03-16/2023-2  
Ljubljana, dne 29. junija 2023

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

#### **2217. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih mehiških državah**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

### U K A Z

#### **o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih mehiških državah**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih mehiških državah s sedežem v Washingtonu postavim Iztoka Mirošiča.

Št. 501-03-17/2023-2  
Ljubljana, dne 29. junija 2023

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

#### **2218. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Amerike**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

**U K A Z**  
**o postavitvi izrednega in pooblaščenega**  
**veleposlanika Republike Slovenije**  
**v Združenih državah Amerike**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Amerike postavim Iztoka Mirošiča.

Št. 501-03-18/2023-2  
 Ljubljana, dne 29. junija 2023

**Nataša Pirc Musar**  
 predsednica  
 Republike Slovenije

## MINISTRSTVA

### 2219. Pravilnik o enotnem informacijskem sistemu na področju javnega naročanja

Na podlagi štirinajstega odstavka 77. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23) ministrica za javno upravo izdaja

### P R A V I L N I K

#### o enotnem informacijskem sistemu na področju javnega naročanja

##### 1. člen

Ta pravilnik določa način vzpostavitve, upravljanja in vzdrževanja enotnega informacijskega sistema iz devetega do trinajstega odstavka 77. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), način, nabor in dinamiko prevzemanja podatkov iz uradnih evidenc, način in nabor predložitve drugih dokazil, način zavarovanja osebnih podatkov ter način določanja pooblaščenosti za vpogled ali prenos podatkov.

##### 2. člen

(1) Enotni informacijski sistem iz devetega do trinajstega odstavka 77. člena ZJN-3 se upravlja v elektronski obliki in je umeščen v nacionalni osnovni funkcionalni sistem za elektronsko javno naročanje. Sestavljata ga dva dela:

– orodje za elektronsko pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc, vpogled vanje in razkritje s prenosom pridobljenih podatkov (v nadaljnjem besedilu: orodje za elektronsko pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc) ter

– zbirka podatkov o ponudnikih in njihovih ponudbah, v katero ponudnik oziroma kandidat deponira dokazila, znake, potrdila in druge dokumente, potrebne za njegovo preveritev ali preveritev njegove ponudbe oziroma prijave (v nadaljnjem besedilu: zbirka podatkov).

(2) Orodje za elektronsko pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc naročnik uporablja izključno za preveritev prijav ali ponudb oziroma pogodb o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma. Z uporabo orodja za elektronsko pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc lahko naročnik pridobi le tiste podatke iz uradne evidence, ki so potrebni za preverjanje ponudbe ali prijave v posameznem postopku javnega naročanja ali za preverjanje pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma. Preveritev v skladu s tem odstavkom lahko naročnik izvede za gospodarski subjekt, ki sodeluje pri oddani ponudbi, prijavi ali pri izvedbi pogodbe o izvedbi javnega naro-

čila ali okvirnem sporazumu, kot ponudnik, kandidat, subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik ali kandidat ali kot podizvajalec (v nadaljnjem besedilu: gospodarski subjekt).

(3) Podatki za preveritev prijav ali ponudb, ki se v enotni informacijski sistem pridobijo iz uradnih evidenc z uporabo orodja za elektronsko pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc, se v njem vodijo po naročniku in številki objave obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil. Če naročnik ni objavil obvestila o javnem naročilu, se vodijo po naročniku in referenčni številki javnega naročila, ki jo je določil naročnik. Podatki za preverjanje pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, ki se v enotni informacijski sistem pridobijo iz uradnih evidenc z uporabo orodja za elektronsko pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc, se v njem vodijo po naročniku in številki pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, ki jo je določil naročnik. Podatki o ponudniku in njegovih ponudbi oziroma o kandidatu in njegovi prijavi, ki jih je v zbirko podatkov deponiral ponudnik oziroma kandidat, se vodijo po firmi in matični številki ponudnika oziroma kandidata.

##### 3. člen

Podatki iz uradnih evidenc iz desetega odstavka 77. člena ZJN-3 se prevzemajo v skladu s pisnim dogovorom o tehničnih pogojih za njihovo prevzemanje in razmejitvi odgovornosti pri pošiljanju, prevzemanju in obdelavi podatkov iz uradnih evidenc, ki ga skleneta ministrstvo, pristojno za javna naročila, in upravljavec posamezne uradne evidence. Podatki se iz uradnih evidenc prevzemajo na podlagi vsakokratne zahteve naročnika, pri čemer se za ta namen evidence prekrškov na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno ne povezujejo z enotnim informacijskim sistemom.

##### 4. člen

(1) V zbirki podatkov lahko gospodarski subjekt deponira katero koli dokazilo, potrebno na podlagi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kot na primer dokazila o neobstoju razlogov za izključitev, dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, dokazila o izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti, znake, potrdila o upoštevanju standardov za zagotavljanje kakovosti in standardov za okoljsko ravnanje, dokazila o izpolnjevanju tehničnih specifikacij in meril za oddajo javnega naročila, o katerih se ne vodi uradna evidenca.

(2) Gospodarski subjekt lahko s kvalificiranim digitalnim potrdilom v nacionalnem osnovnem funkcionalnem sistemu za elektronsko javno naročanje oziroma v zbirki podatkov privoli, da naročnik za preveritev podatkov uporabi dokazila, ki jih je deponiral v tej zbirki.

(3) Gospodarski subjekt lahko obdeluje le podatke, ki jih je v zbirki podatkov deponiral sam.

(4) Dokazila, znaki, potrdila in drugi dokumenti, ki jih v zbirko podatkov deponira gospodarski subjekt, se v tej zbirki hranijo dokler jih gospodarski subjekt iz nje ne izloči.

##### 5. člen

(1) Dostop do obeh delov enotnega informacijskega sistema je za naročnike urejen na podlagi sistema za avtentikacijo in avtorizacijo uporabnikov prek enotne vstopne točke nacionalnega osnovnega funkcionalnega sistema za elektronsko javno naročanje z uporabo kvalificiranih digitalnih potrdil. Naročnik do obeh delov enotnega informacijskega sistema dostopa s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ki ga uporablja izključno fizična oseba, ki je zaposlena pri naročniku in ji je digitalno potrdilo izdano.

(2) Dostop do dela enotnega informacijskega sistema, v katerem gospodarski subjekt deponira dokazila, znake, potrdila in druge dokumente, je za gospodarski subjekt urejen na podlagi sistema za avtentikacijo in avtorizacijo uporabnikov prek enotne vstopne točke nacionalnega osnovnega funkcionalnega sistema za elektronsko javno naročanje z uporabo kvalificiranih digitalnih potrdil. Gospodarski subjekt dostopa do navedenega dela zbirke podatkov s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ki je bilo izdano njemu, njegovemu zastopniku ali osebi, pooblaščeni z njegove strani.

(3) Sistem za avtentikacijo in avtorizacijo je zbirka podatkov o vseh uporabnikih nacionalnega osnovnega funkcionalnega sistema za elektronsko javno naročanje in pravicah do dostopa posameznih imetnikov kvalificiranih digitalnih potrdil. Pravice do dostopa se nanašajo na dodelitev, odvzem in ukinitvev dostopa do obeh delov enotnega informacijskega sistema oziroma do podatkov v njem. Pravice do dostopa osebam, zaposlenim na ministrstvu, pristojnem za javna naročila, ki opravljajo naloge nadzora in upravljanja enotnega informacijskega sistema, in osebam, zaposlenim pri naročnikih, dodeljuje pooblaščen oseba upravljavca tega sistema.

(4) Kvalificirano digitalno potrdilo se ne sme posojati tretjim osebam, lastno kvalificirano digitalno potrdilo se ne sme uporabljati za pridobivanje podatkov namesto tretjih oseb, tudi če ima tretja oseba enake pravice do dostopa, kakor jih ima imetnik kvalificiranega digitalnega potrdila, in se ga ne sme uporabljati skupinsko.

(5) Imetnik kvalificiranega digitalnega potrdila mora pri dostopanju do obeh delov enotnega informacijskega sistema ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, tajnih podatkov in poslovnih skrivnosti, ter s tem pravilnikom.

#### 6. člen

(1) Pooblaščen oseba upravljavca, zadolžena za nadzor in upravljanje enotnega informacijskega sistema, dvakrat letno pripravi seznam naključnih dostopov, za katere mora naročnik preveriti upravičenost dostopov. O ugotovitvah odgovorna oseba naročnika poroča pooblaščenim osebam upravljavca.

(2) Dvakrat letno se preveri najmanj 40 programsko naključno izbranih dostopov.

#### 7. člen

Enotni informacijski sistem za vsak dostop in delo v sistemu zagotavlja možnost naknadnega preverjanja časa, avtorja in vsebine posegov ter vpogledov v sistem pet let od opravljenega posega ali vpogleda.

### PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

#### 8. člen

(1) Do vzpostavitve tehničnih možnosti, ki bodo omogočile deponiranje podatkov, se 4. člen tega pravilnika ne uporablja.

(2) Datum vzpostavitve tehničnih možnosti iz prejšnjega odstavka objavi minister, pristojen za javna naročila, v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 9. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o enotnem informacijskem sistemu na področju javnega naročanja (Uradni list RS, št. 37/18).

#### 10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-456/2023/12  
Ljubljana, dne 21. junija 2023  
EVA 2023-3130-0011

**Sanja Ajanović Hovnik**  
ministrica  
za javno upravo

### 2220. Pravilnik o spremembi Pravilnika o osebni asistenci

Za izvrševanje 8. člena in na podlagi 12.a člena, šestega odstavka 13. člena, tretjega odstavka 15. člena, drugega odstavka 17. člena, četrtega odstavka 18. člena, sedmega

odstavka 19. člena, petega odstavka 19.a člena, šestega odstavka 21. člena, tretjega odstavka 22. člena, drugega odstavka 25. člena in šestega odstavka 26. člena Zakona o osebni asistenci (Uradni list RS, št. 10/17, 31/18 in 172/21) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

### PRAVILNIK o spremembi Pravilnika o osebni asistenci

#### 1. člen

V Pravilniku o osebni asistenci (Uradni list RS, št. 26/22 in 27/23) se v 30. členu v prvem odstavku znesek »15,00 eurov« nadomesti z zneskom »15,56 eura«.

#### KONČNA DOLOČBA

#### 2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. julija 2023.

Št. 0072-14/2023  
Ljubljana, dne 27. junija 2023  
EVA 2023-2611-0043

**Luka Mesec**  
minister za delo, družino,  
socialne zadeve in enake možnosti

### 2221. Pravilnik o spremembi Pravilnika o šolskem koledarju za glasbene šole

Na podlagi 24. člena Zakona o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

### PRAVILNIK o spremembi Pravilnika o šolskem koledarju za glasbene šole

#### 1. člen

V Pravilniku o šolskem koledarju za glasbene šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19 in 56/22) se v 15. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Spričevala se učencem razdelijo zadnji dan pouka oziroma najpozneje tri dni po končanem pouku. Ne glede na prejšnji stavek se učencem, ki opravljajo letne izpite v jesenskem ali zimskem roku oziroma v izpitnem roku, ki ga na podlagi šestega odstavka prejšnjega člena določi ravnatelj, in učencem, ki opravljajo popravne izpite, spričevala razdelijo najpozneje tri dni po opravljenem izpitu.«.

#### KONČNA DOLOČBA

#### 2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-38/2023  
Ljubljana, dne 20. aprila 2023  
EVA 2023-3350-0003

**Dr. Darjo Felda**  
minister  
za vzgojo in izobraževanje

**2222. Pravilnik o spremembah Pravilnika o službenih stanovanjih Ministrstva za obrambo**

Na podlagi devetega odstavka 80. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07, 58/08 – ZSPJS-I, 121/21 in 40/23) in za izvrševanje 113. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ter na podlagi prvega odstavka 3. člena Uredbe o upravljanju z vojaškimi nepremičninami (Uradni list RS, št. 70/95, 92/99, 11/10, 82/12 in 28/23) minister za obrambo izdaja

**PRAVILNIK  
o spremembah Pravilnika o službenih stanovanjih Ministrstva za obrambo**

## 1. člen

V Pravilniku o službenih stanovanjih Ministrstva za obrambo (Uradni list RS, št. 54/23) se v 13. členu:

- v 21. točki besedilo »drugi in tretji« nadomesti z besedo »prvi«;
- v 22. točki beseda »četrti« nadomesti z besedilom »drugi in tretji«.

## 2. člen

V 34. členu se v napovednem stavku beseda »najemne« nadomesti z besedo »prodajne«.

## KONČNA DOLOČBA

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-21/2023-5  
Ljubljana, dne 21. junija 2023  
EVA 2023-1911-0011

**Marjan Šarec**  
minister  
za obrambo

**SODNI SVET****2223. Odločba o prenehanju sodniške funkcije**

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 38. seji 11. maja 2023 sprejel

**ODLOČBO  
o prenehanju sodniške funkcije**

Janezu Polancu, višjemu sodniku svétniku na Višjem sodišču v Mariboru, preneha sodniška funkcija z iztekom dne 30. 6. 2023 iz razloga po 4. točki prvega odstavka 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednik Sodnega sveta RS  
**Vladimir Horvat**

**2224. Odločba o imenovanju na sodniško mesto**

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 38. seji 11. maja 2023 sprejel

**ODLOČBO****o imenovanju na sodniško mesto**

Mag. Mateja Kamenšek Gornik se z dnem 11. 5. 2023 imenuje na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Mariboru.

Predsednik Sodnega sveta RS  
**Vladimir Horvat**

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE****2225. Akt o spremembi in dopolnitvi Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje**

Na podlagi petega odstavka 124. člena Zakona o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS, št. 172/21) Agencija za energijo izdaja

**AKT****o spremembi in dopolnitvi Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje**

## 1. člen

V Aktu o metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje (Uradni list RS, št. 146/22, 161/22 in 50/23) se v 12. členu za štirinajstim odstavkom doda nov petnajsti odstavek, ki se glasi:

»(15) Četrti odstavek tega člena se uporablja tudi za novega uporabnika sistema iz tretjega odstavka tega člena ter uporabnika sistema iz drugega in tretjega odstavka 14. člena tega akta.«.

## 2. člen

V 58. členu se v prvem odstavku besedilo »1. januarja 2024« nadomesti z besedilom »1. marca 2024«.

## KONČNA DOLOČBA

## 3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 71-5/2023/1  
Maribor, dne 20. junija 2023  
EVA 2023-2570-0056

Predsednik sveta  
Agencije za energijo  
**dr. Franc Žlahtič**

**2226. Poročilo o gibanju plač za april 2023**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja



## POROČILO o gibanju plač za april 2023

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za april 2023 je znašala 2.181,70 EUR in je bila za 0,5 % nižja kot za marec 2023.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za april 2023 je znašala 1.417,69 EUR in je bila za 0,4 % nižja kot za marec 2023.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–april 2023 je znašala 2.162,74 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–april 2023 je znašala 1.408,05 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje februar–april 2023 je znašala 2.168,74 EUR.

Št. 9616-498/2023/4  
Ljubljana, dne 23. junija 2023  
EVA 2023-1522-0016

**Tomaž Smrekar**  
generalni direktor  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

### 2227. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, maj 2023

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

## KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, maj 2023

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu maja 2023 v primerjavi z aprilom 2023 je bil –0,007.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca maja 2023 je bil 0,039.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca maja 2023 je bil 0,007.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu maja 2023 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,092.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin maja 2023 v primerjavi z aprilom 2023 je bil 0,011.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 2023 je bil 0,035.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 2023 je bil 0,007.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin maja 2023 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,084.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 2023 v primerjavi s povprečjem leta 2022 je bil 0,053.

Št. 9626-264/2023/5  
Ljubljana, dne 21. junija 2023  
EVA 2023-1522-0018

**Tomaž Smrekar**  
generalni direktor  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

### 2228. Aneks št. 3 h Kolektivni pogodbi za policiste

Na podlagi Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pogodbene stranke

1. Vlada Republike Slovenije, ki jo zastopa Boštjan Poklukar, minister za notranje zadeve, na strani delodajalca

2. Policijski sindikat Slovenije, ki ga zastopa Rok Cvetko, predsednik, in Sindikat policistov Slovenije, ki ga zastopa Adil Husejla, podpredsednik, na strani delojemalcev

sklepajo

## ANEKS št. 3 h Kolektivni pogodbi za policiste

### 1. člen

V Kolektivni pogodbi za policiste (Uradni list RS, št. 41/12, 97/12, 41/14 in 22/16) se v 22.n členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Fond plačanih ur za sindikalno delo znaša:

1. Ena ura letno na dejansko zaposlenega v policiji za vsak reprezentativni sindikat.

2. Ura in pol letno na člana sindikata dejansko zaposlenega v policiji za vsak reprezentativni sindikat.

3. Največ štiri ure letno za ostale sindikalne aktivnosti posameznemu članu sindikata, zaposlenemu v policiji.

4. Ure na podlagi predloženih vabil ali sklepov reprezentativnega sindikata za čas delovanja sindikalnih zaupnikov v organih nacionalnih sindikalnih central (združenj) in organih sindikata. Sindikat je dolžan delodajalcu po udeležbi predložiti dokazilo o dejanski udeležbi.

5. Za delo v stalnih organih sindikata, ki se opravlja na podlagi sklepov iz prejšnje točke, se za vsak reprezentativni sindikat, ki ima najmanj 20 % članov od vseh zaposlenih v policiji, zagotovi letni fond plačanih ur v višini 20 000 ur.

Letni fond plačanih ur iz prejšnjega stavka se poveča:

– sindikatu, ki doseže več kot 30 % članov od vseh zaposlenih v policiji, za največ 1 000 ur;

– sindikatu, ki doseže več kot 40 % članov od vseh zaposlenih v policiji, za ure iz prejšnje alineje in še dodatno za največ 2 000 ur;

– sindikatu, ki doseže več kot 50 % članov od vseh zaposlenih v policiji, za ure iz prve in druge alineje tega stavka in še dodatno za največ 3 000 ur.

Sindikat pošlje delodajalcu do 1. januarja tekočega leta sklep, s katerim razdeli ure iz te točke za tekoče leto med izvoljene in imenovane sindikalne zaupnike, ki delujejo v stalnem organu sindikata. Preostanek ur ostane v sindikalni rezervi in se s sklepi preko leta lahko dodeli posameznim članom za sindikalno delo v stalnem organu sindikata, o čemer je sindikat dolžan obvestiti delodajalca.

Število dodeljenih ur in način izrabe za posameznega sindikalnega zaupnika za delo v stalnem organu sindikata določi sindikat sam. Sindikalni zaupnik je na podlagi izdanega sklepa sindikata neposredno upravičen do izrabe ur brez soglasja delodajalca.

6. Sindikalnim zaupnikom in drugim članom sindikata za čas delovanja v pogajalskih komisijah, delovnih skupinah, posvetih in drugih oblikah delovanja, sklicanih ali imenovanih s strani vlade ali ministra oziroma s strani drugih državnih organov, ki so ustanovljene z namenom uresničevanja oziroma izvajanja socialnega dialoga, ter pri zastopanju članov sindikata v delovnopравниh in ostalih postopkih pri delodajalcu. Neposredni vodje so vabljени članom sindikata dolžni omogočiti udeležbo na aktivnostih iz te točke, sindikalni zaupnik oziroma drug član sindikata pa je dolžan delodajalcu predložiti vabilo ali obvestilo sindikata o udeležbi.

7. Ure, ki jih medsebojno predhodno pisno dogovorita na podlagi obrazložene pobude sindikata, sindikat in policija za izvedbo in udeležbo na aktivnostih (usposabljanja, psiho-

socialna pomoč itd.), ki jih organizira sindikat, in je aktivnost v obojestranskem interesu.«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Sindikat do 31. januarja tekočega leta izda sklep o razdelitvi fonda ur iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena. Sklep je sindikat dolžan poslati delodajalcu in velja za tekoče leto. Preostanek ur ostane v sindikalni rezervi in se s sklepi preko leta lahko dodeli posameznim članom za sindikalno delo, o čemer je sindikat dolžan obvestiti delodajalca.«.

#### 2. člen

V 22.o členu se drugi, tretji in četrti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»(2) O okvirnem režimu izrabe ur iz 1., 2., 3. in 7. točke prvega odstavka prejšnjega člena se sindikalni zaupnik dogovori z neposrednim vodjo. Pri tem se upoštevajo interesi članov sindikatov in zahteve delovnega procesa.

(3) Sindikalni zaupnik se o izrabi ur iz prejšnjega odstavka z neposrednim vodjo praviloma dogovori najmanj deset dni pred načrtovano izrabo, upoštevajoč zahteve sindikalnega dela in delovnega procesa.

(4) Članom sindikata pripada za čas opravljanja sindikalnega dela plača v višini 100%.«.

### PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

#### 3. člen

(fond plačanih ur za sindikalno delo za leto 2023)

Za leto 2023 vsakemu sindikatu pripada sorazmerni del fonda plačanih ur iz spremenjene 5. točke prvega odstavka 22.n člena kolektivne pogodbe. Sindikata pošljeta delodajalcu do 30. junija 2023 sklep, s katerim razdelita sorazmerni del ur iz te točke med izvoljene in imenovane sindikalne zaupnike, ki delujejo v stalnem organu sindikata. Preostanek ur ostane v sindikalni rezervi in se s sklepi preko leta lahko dodeli posameznim članom za sindikalno delo v stalnem organu sindikata, o čemer je sindikat dolžan obvestiti delodajalca.

#### 4. člen

(začetek uporabe)

Spremenjena 5. točka prvega odstavka 22.n člena kolektivne pogodbe se začne uporabljati 1. julija 2023.

#### 5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-153/2023/6

Ljubljana, dne 14. junija 2023

EVA 2023-1711-0008

Vlada Republike Slovenije

**Boštjan Poklukar**

minister

za notranje zadeve

Reprezentativna sindikata v policiji:

Policijski sindikat Slovenije

**Rok Cvetko**

predsednik

Sindikat policistov Slovenije

**Adil Huselja**

podpredsednik

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 27. 6. 2023 izdalo potrdilo št. 10101-1/2012-17 o tem, da je Aneks št. 3 h Kolektivni pogodbi za policiste vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 46/3.

## OBČINE

## DOBREPOLJE

**2229. Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Dobrepolje**

Na podlagi tretjega odstavka 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 107/20 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 4. redni seji dne 20. 6. 2023 sprejel

## S K L E P

**o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Dobrepolje**

## 1. člen

S tem sklepom se sprejme tehnična posodobitev prikaza namenske rabe prostora iz grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Dobrepolje na celotnem območju Občine Dobrepolje.

## 2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta s katastrom nepremičnin. Digitalna vsebina tehnične posodobitve obsega vektorske in rastrske datoteke namenske rabe prostora na podlagi stanja zemljiškokatastrskega načrta (ZK), z dne 11. 12. 2022, v državnem koordinatnem sistemu D96/TM.

## 3. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za prikaz namenske rabe prostora iz grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 17/17; v nadaljnjem besedilu: OPN).

## 4. člen

Grafični prikazi izvedbenega dela OPN iz tretjega odstavka 2. člena OPN (vsebina in oblika OPN), se nadomestijo s tehnično posodobljenimi digitalnimi podatki in kartami iz tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Dobrepolje, ki se v zbirki prostorskih aktov vodi z identifikacijsko številko 3282.

## 5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja osmi dan po objavi.

Št. 350-0005/2022-11  
Videm, dne 20. junija 2023

Župan  
Občine Dobrepolje  
Janez Pavlin

**2230. Sklep o izstopu Občine Dobrepolje iz organa skupne občinske uprave z nazivom »Skupna občinska uprava 5G«**

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 107/20 – UPB-2) in 24. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupna občinska uprava 5G« (Uradni list RS, št. 74/19 in 199/21) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 4. redni seji dne 20. 6. 2023 sprejel naslednji

## S K L E P

## 1.

Občina Dobrepolje izstopi iz organa skupne občinske uprave z nazivom »Skupna občinska uprava 5G« z dnem 31. december 2023.

## 2.

Občinski svet Občine Dobrepolje pooblašča župana Občine Dobrepolje za sklenitev dogovora o ureditvi medsebojnih pravic in obveznosti Občine Dobrepolje do Skupne občinske uprave 5G zaradi izstopa.

## 3.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-0001/2019  
Videm, dne 20. junija 2023

Župan  
Občine Dobrepolje  
Janez Pavlin

**2231. Sklep o pristopu Občine Dobrepolje v organ skupne občinske uprave Občine Kočevje, Občine Kostel in Občine Osilnica**

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 107/20 – UPB-2) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 4. redni seji dne 20. 6. 2023 sprejel naslednji

## S K L E P

## 1.

Občinski svet Občine Dobrepolje soglašja s pristopom Občine Dobrepolje v organ skupne občinske uprave Občine Kočevje, Občine Kostel in Občine Osilnica.

## 2.

Občinski svet Občine Dobrepolje pooblašča župana Občine Dobrepolje za sklenitev dogovora z udeleženiimi občinami glede pristopa k skupni občinski upravi.

## 3.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-0001/2023  
Videm, dne 20. junija 2023

Župan  
Občine Dobrepolje  
Janez Pavlin

## JESENICE

**2232. Odlok o izvajanju gospodarske javne službe upravljanja in urejanja mestne tržnice**

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 –

ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08, 47/15, 139/20 in 161/22), 12. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 111/07, 18/09, 13/10, 8/11, 92/11, 41/14, 41/15, 29/18, 82/20, 49/23) ter 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 6. redni seji dne 22. 6. 2023 sprejel

## O D L O K

### o izvajanju gospodarske javne službe upravljanja in urejanja mestne tržnice

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Predmet tega odloka je obseg in način izvajanja izbirne gospodarske javne službe upravljanja in urejanja mestne tržnice (v nadaljevanju: tržnica).

##### 2. člen

Izbirno gospodarsko javno službo upravljanja in urejanja tržnice izvaja JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice (v nadaljevanju: izvajalec).

##### 3. člen

Tržnica po tem odloku je javni prostor, kjer se opravlja promet s pridelki, izdelki, blagom in storitvami. Promet na tržnici je prost. Izvaja se po določilih Tržnega reda ter v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo trgovinsko dejavnost.

Pravne in fizične osebe lahko na tržnici izvajajo svoje promocijske aktivnosti, skladno z določili odloka, ki ureja oglaševanje v Občini Jesenice. Promocijske dejavnosti so za javnost brezplačne.

#### II. OBMOČJE IZVAJANJA TRŽNIČNE DEJAVNOSTI, POSLOVNI ČAS, PRODAJNA MESTA

##### 4. člen

Lokacija tržnice se nahaja v pokritih delih objektov na naslovu Cesta Franceta Prešerna 50A, 51, 53 in 53A. Tržnična dejavnost se izvaja na zemljiščih s parc. št. 902/53, parc. št. 902/54, parc. št. 902/92, parc. št. 902/93, parc. št. 902/94, ter parc. št. 902/224 vse k.o. Jesenice.

Ne glede na določila tega člena se iz izvajanja tržnične dejavnosti izvzamejo naslednji prostori:

- prostor s plezalno steno in njej pripadajoči prostori (garderoba in pisarna), ki stojijo na zahodnem delu zemljišča s parc. št. 902/92, k.o. Jesenice,
- gostinski lokal na tržnici, ki stoji na delu parc. št. 902/93 in parc. št. 902/94 k.o. Jesenice,
- poslovno prireditveni prostor, ki stoji na delu parc. št. 902/53 k.o. Jesenice,
- zaprta tržnica, ki stoji na delu parc. št. 902/53 k.o. Jesenice.

Uporabnikom tržnice (kupcem) je dovoljen brezplačen dostop na tržnico v času njenega obratovanja.

##### 5. člen

Poslovni čas tržnice je praviloma ob sobotah med 7.00 in 14.00 uro.

Izvajalec po potrebi poslovni čas lahko spremeni, tako da pri tem upošteva sezono in zimski oziroma poletni čas, praznike ter potrebe kupcev.

Poslovni čas mora biti izobešen na vidnem mestu na tržnici.

##### 6. člen

Prodajna mesta so stalna in občasna in so določena v Tržnem redu.

#### III. OBVEZNOSTI IZVAJALCA TRŽNIČNE DEJAVNOSTI

##### 7. člen

Izvajalec izvaja tržnično dejavnost s skrbnostjo dobrega gospodarja, tako da:

- organizira in vodi poslovanje na tržnici, ter razporeja in oddaja v najem prodajna mesta,
- skrbi za urejenost tržnice in manipulativnih površin, uporabnost tržne opreme, ter za čistočo in odstranjevanje odpadkov,
- zaračunava pristojbine in cene storitev,
- vodi evidenco o prodajnih prostorih, o številu in vrsti opreme in naprav, ter o pobranih pristojbinah,
- sprejme Tržni red in Cenik in ga posreduje v soglasje Občinskemu svetu Občine Jesenice,
- tekoče vzdržuje tržno opremo ter naprave, namenjene izvajanju tržnične dejavnosti,
- predlaga izboljšave tistih kriterijev kakovosti, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost ali ekonomičnost izvajanja tržnične dejavnosti,
- v okviru Letnega načrta JEKO d.o.o. pripravi načrt izvajanja tržnične dejavnosti,
- v okviru Letnega poročila JEKO d.o.o. enkrat letno poroča Občinskemu svetu o izvajanju tržnične dejavnosti,
- izvaja promocijo tržnice preko javnih občil in socialnih medijev, ter tekoče obvešča javnost o dogodkih v zvezi z izvajanjem tržnične dejavnosti,
- upravlja z javnimi sanitarijami za potrebe tržnične dejavnosti,
- sodeluje s pristojnimi službami Občine Jesenice in pristojnimi inšpekcijskimi službami.

##### 8. člen

Izvajalec skrbi za vzdrževanje reda in čistoče na prodajnih in manipulativnih površinah tržnice, kar zajema:

- čiščenje prodajnih površin in opreme,
- čiščenje manipulativnih površin,
- v poletnem času izpiranje tržnice z vodo,
- po potrebi tudi razkuževanje.

#### IV. OBVEZNOSTI PRODAJALCEV

##### 9. člen

Prodajni pogoji so enaki za vse prodajalce.

Na tržnici je dovoljena prodaja izključno na podlagi odplačnega razmerja med izvajalcem tržnične dejavnosti in prodajalcem.

##### 10. člen

Na tržnici lahko prodajajo:

- kmetovalci, ki sami pridelujejo/proizvajajo pridelke/izdelke,
- nosilci dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- nosilci osebne dopolnilne dejavnosti,
- gostinci,
- drugi posamezniki, ki opravljajo dejavnosti domače ali umetnostne obrti,
- zadruge, društva, neprofitne organizacije idr.
- drugi posamezniki in organizacije, ki izpolnjujejo pogoje v skladu s predpisi.

Kmetovalci in drugi posamezniki lastno pridelavo zagotavljajo s KMG-MID številko kmetije, na kateri živijo in delajo. Na tržnici lahko prodajajo sami, njihovi ožji družinski člani ali pri njih zaposleni delavci.

##### 11. člen

Na tržnici se trguje na drobno z naslednjim blagom:

- vse vrste kmetijskih pridelkov in izdelkov, čebelarstvo pridelki in izdelki, žita, mlevski izdelki, vrtnine, meso, mesni izdelki, ribe, ribji izdelki, mleko, mlečni izdelki, rastlinska olja, sadje in izdelki iz sadja, jajca,

– druga hrana in pijača, za katero so izpolnjeni pogoji za prodajo zunaj prodajaln,

- gozdni sadeži, zelišča, gobe,
- pripravljena hrana,
- semena, sadike vrtnin, sadja, okrasnih rastlin, cvetje,
- male živali, ter hrana in oprema za male živali,
- suha roba, ter drugi izdelki domače in umetne obrti,
- novoletne jelke,
- izdelki, ki so namenjeni promociji Občine Jesenice ter društev, ki delujejo na območju Občine Jesenice in njihovi dejavnosti,
- galanterija in pletenine lastne proizvodnje,
- sveče,
- drugi izdelki kulturnega ali etnološkega pomena.

Alkoholne in brezalkoholne pijače se lahko prodaja le v zaprti embalaži.

#### 12. člen

Za blago, ki ga prodaja, oziroma za ustreznost proizvodov, odgovarja prodajalec sam.

Prodajalci lahko na tržnico dovažajo le očiščeno in za prodajo pripravljeno blago, ki mora biti hranjeno v primerni embalaži.

#### 13. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na in ob svojih prodajnih mestih. V primeru, da prodajalci tega ne izvajajo, je izvajalec dolžan navedeno izvesti na njihove stroške.

#### 14. člen

Skladiščenje blaga na tržnih površinah ni dovoljeno. Po končanem prodajnem času tržnice morajo prodajalci neprodano blago odstraniti s tržnih površin. Če prodajalci tega ne opravijo, to stori izvajalec tržnične dejavnosti na stroške prodajalca.

### V. VIRI FINANCIRANJA TRŽNIČNE DEJAVNOSTI

#### 15. člen

Izvajalec pridobiva sredstva za izvajanje tržnične dejavnosti:

- iz proračuna Občine Jesenice,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov, ki jih zagotovi izvajalec.

### VI. TRŽNI RED IN CENIK STORITEV

#### 16. člen

Podrobnejši pogoji trgovanja na tržnici, tržne površine, prodajna mesta, način vzdrževanja reda in čistoče ipd., so določeni v Tržnem redu. Sestavni del Tržnega reda so določbe o obratovalnem času in določbe o obvezni navedbi izvora blaga.

Tržni red sprejme izvajalec. Tržni red stopi v veljavo, ko ga potrdi Občinski svet Občine Jesenice. Objavljen mora biti na vidnem mestu na tržnici, ter na spletni strani upravljavca.

#### 17. člen

Cenik storitev sprejme izvajalec. Cenik stopi v veljavo, ko ga potrdi Občinski svet Občine Jesenice. Objavljen mora biti na vidnem mestu na tržnici, ter na spletni strani upravljavca.

Cenik izvajanja tržnične dejavnosti se lahko spremeni na podlagi obrazloženih sprememb kalkulativnih elementov cene, zaradi izboljšanja tehničnih storitev, vlaganj, sprememb standardov in tehnologije ipd., po enakem postopku, kot je naveden v prvem odstavku tega člena.

### VII. NADZOR PRODAJE IN KVALITETE BLAGA

#### 18. člen

Nadzor nad prodajo in kvaliteto blaga opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 19. člen

Izvajalec mora sprejeti Tržni red in Cenik v tridesetih dneh po začetku veljavnosti tega odloka in oba akta posredovati v soglasje Občinskemu svetu Občine Jesenice.

#### 20. člen

Občina Jesenice sklene z izvajalcem pogodbo o medsebojnih finančnih in drugih razmerjih, vezanih na izvajanje izbirne gospodarske javne službe upravljanja in urejanja tržnice.

#### 21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2023

Jesenice, dne 22. junija 2023

Župan  
Občine Jesenice  
**mag. Peter Bohinec**

### KAMNIK

#### 2233. Ugotovitveni sklep o izvolitvi člana Občinskega sveta Občine Kamnik

Občinska volilna komisija Občine Kamnik skladno s 30. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) v povezavi s 37. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) na podlagi ugotovljenih rezultatov volitev članov Občinskega sveta Občine Kamnik izdaja

#### UGOTOVITVENI SKLEP o izvolitvi člana Občinskega sveta Občine Kamnik

Na volitvah Občinskega sveta Občine Kamnik, dne 20. 11. 2022, je bil Listi Sandija Uršiča v četrti volilni enoti dodeljen en (1) mandat. Mag. Šemso Mujanović, ki je opravljal funkcijo občinskega svetnika, je dne 15. 6. 2023 podal odstopno izjavo z mesta svetnika.

Občinska volilna komisija Občine Kamnik ugotavlja, da je v Občinski svet izvoljen naslednji kandidat po vrstnem redu, in sicer:

– Rok Novak, rojen 28. 6. 1991, stanujoč Medvedova ulica 20, Kamnik.

Št. 041-0003/2022

Kamnik, dne 20. junija 2023

Predsednica Občinske volilne komisije  
Občine Kamnik  
**Stanislava Avbelj**

## KOČEVJE

**2234. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Kočevje**

Na podlagi 115. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22 in 140/22 – ZSDH-1A), Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09, 109/10 – ZCes-1 in 132/22 – ZCes-2) in 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15 in 39/23) je Občinski svet Občine Kočevje na 7. seji dne 20. 6. 2023 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Kočevje**

## 1. člen

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 30/21) se v 4. členu v tabeli vrstice pod zap. št. 2, 4 in 8 nadomestijo z naslednjimi zapisi:

2	171021	214	Mladica – Polom – Seč – Zvirče	648	8.669	V	3.641 – Žužemberk
4	171032	214	Gorenje – Stara Cerkev	106	2.365	V	
8	171051	106	Kočevje – Cvišlerji – Onek – Koprivnik	217	21.101	V	

V tabelo se dodata naslednja zapisa:

9.1	171062	171061	Kočevska Reka – krak	655	20	V	
12.1	171092	171091	Borovec – krak	656	49	V	

V zadnji vrstici tabele se zapis »79.211 m« nadomesti z »79.496 m«.

## 2. člen

V 7. členu se v tabeli vrstice pod zap. št. 24, 26, 33, 54, 55, 56, 58, 60, 62, 65, 66, 105, 107, 109, 110, 124, 126, 210, 224, 232, 248, 252, 262, 285, 286 in 294 nadomestijo z naslednjimi zapisi:

24	671132	917	Šalka vas – vrtnarija	HŠ 81	243	V	
26	671135	917	Šalka vas – do HŠ 116	HŠ 116	308	V	
33	671144	917	Željne – do HŠ 36b	HŠ 36b	113	V	
54	671171	171032	Mlaka – pokopališče – Konca vas	671172	374	V	
55	671172	171032	Stara Cerkev – Konca vas	HŠ 33	598	V	
56	671173	171032	Stara Cerkev – do HŠ 6	HŠ 6	267	V	
58	671175	671173	Stara Cerkev – do HŠ 14	HŠ 14	88	V	
60	671177	171032	Stara Cerkev – do HŠ 68	HŠ 68	37	V	
62	671181	171032	Stara Cerkev – Koblarji – skozi vas	671181	1.358	V	
65	671184	671181	Koblarji – do HŠ 15	HŠ 15	496	V	
66	671185	671184	Mrtvice	106	144	B	
105	671264	217	Livold – do HŠ 29b	HŠ 29b	88	V	
107	671266	217	Livold – mimo HŠ 80	gozdna	255	V	
109	671268	217	Livold – gasilni doma	HŠ 21a	54	V	
110	671271	106	Zajčje Polje – Črni Potok – do HŠ 26	HŠ 26	2.265	V	
124	671321	217	Knežja Lipa – mimo HŠ 1a	NH	91	V	
126	671331	217	Brezovica – Nemška Loka	HŠ 15	1.042	V	
210	672068	172291	Cesta na stadion – parkirišče pri športni dvorani	672068	213	V	

224	672092	672091	Podgorska ulica – mimo HŠ 42	172241	328	V	
232	672105	106	Reška cesta – lovski dom	HŠ 35	100	V	
248	672141	172041	Trata VI – Trdnjava – Roška cesta	917	1.097	V	
252	672145	672141	Trdnjava – Rudnik	172081	122	V	
262	672167	917	Zdravstveni dom Kočevje	172111	83	V	
285	672201	106	Kočevska cesta – proti smučišču	HŠ 30a	307	V	
286	672202	106	Gozdna cesta	konec prc. št. 3019/5	203	V	
294	672321	214	Novomeška cesta – krožno	672321	1.645	V	

V tabelo se dodajo naslednji zapisi:

5.1	671062	671061	Koprivnik – krak I	171051	51	V	
5.2	671063	671061	Koprivnik – povezava	171051	133	V	
17.1	671103	671101	Koprivnik – krak II	171051	21	V	
17.2	671104	671102	Koprivnik – krak III	171051	19	V	
22.1	671125	671122	Cvišlerji – krak	671121	11	V	
29.1	671139	917	Šalka vas – mimo HŠ 23	671134	130	V	
61.1	671179	106	Stara Cerkev – do HŠ 3a	HŠ 3a	91	V	
86.1	671225	671222	Slovenska vas – krak I	671221	22	V	
86.2	671226	671223	Slovenska vas – krak II	671221	23	V	
89.1	671234	214	Mlaka – povezava II	171043	654	V	
113.1	671275	671274	Črni Potok – krak	671271	24	V	
113.2	671276	671272	Črni Potok – proti gozdu	gozdna	106	V	
123.1	671313	671312	Knežja Lipa – krak	671311	60	V	
137.1	671385	671381	Predgrad – krak	658	24	V	
170.1	671512	671511	Gornja Briga – krak	171091	16	V	
199.1	672046	172011	Ljubljanska cesta – Kolodvorska cesta – do HŠ 6	HŠ 6	111	V	
199.2	672047	172311	Cankarjeva ulica – Tomšičeva cesta – do HŠ 19	HŠ 19	51	V	
210.1	672069	672063	Cesta na stadion – proti stadionu	parkirišče	70	V	
235.1	672113	172041	Trata XIV – do HŠ 6a	HŠ 6a	124	V	
235.2	672114	172041	Trata XIV – do HŠ 8d	HŠ 8d	101	V	
252.1	672146	172061	Cesta na Trato – Trdnjava	672143	608	B	

V zadnji vrstici tabele se zapisu »V...vsa vozila« doda zapis », B...kolesarji in pešci«. Zapis »84.441 m« se nadomesti z »86.546 m«.

### 3. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09, 109/10 – ZCes-1 in 132/22 – ZCes-2) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2023-125 z dne 1. 6. 2023.

### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-003/2023-13  
Kočevje, dne 21. junija 2023

Župan  
Občine Kočevje  
dr. Vladimir Prebilič

**2235. Odlok o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-  
izobraževalnega zavoda Osnovna šola  
Ob Rinži**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP in 141/22) v povezavi z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15 in 39/23) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20 in 63/23) je Občinski svet Občine Kočevje na 7. redni seji dne 20. 6. 2023 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega  
zavoda Osnovna šola Ob Rinži**

1. člen

(1) V Odloku o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ob Rinži (Uradni list RS, št. 33/16 in 21/18) se v drugem odstavku 7. člena druga alineja črta.

(2) Četrty odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Šola lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če z izvajanjem te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Kot dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu se izvaja dejavnost I56.290 Druga oskrba z jedmi«.

2. člen

V 19. členu se spremenita prvi in šesti odstavek tako, da se glasita:

»(1) Svet šole ima predsednika in namestnika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta na prvi – konstitutivni seji.

...

(6) Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina članov sveta.«

3. člen

V 20. členu se doda nov, drugi odstavek tako, da se glasi:

»(2) V pristojnosti sveta šole je tudi sprejem akta, s katerim se ureja prodaja blaga in storitev na trgu in cenika prodaje blaga in storitev na trgu.«

4. člen

V 41. členu se spremenita drugi in četrti odstavek tako, da se ta glasita:

»(2) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, dela dohodnine za donacijo, zapuščin in drugih virov.

(4) Za delovanje sklada upravni odbor sprejme pravila, znotraj katere podrobneje opredeli tudi zagotavljanje sredstev delovanja.«

5. člen

Drugi odstavek 43. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Primanjkljaj sredstev ugotovljen iz naslova preveč izplačanih osebnih dohodkov krije šola iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem osebnih dohodkov, v kolikor so ugotovljene nepravilnosti na strani šole.«

6. člen

V 47. členu se četrta alineja črta.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2016-12

Kočevje, dne 22. junija 2023

Župan  
Občine Kočevje  
**dr. Vladimir Prebilič**

**2236. Odlok o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-  
izobraževalnega zavoda Osnovna šola  
Zbora odposlancev**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP in 141/22) v povezavi z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15 in 39/23) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20 in 63/23) je Občinski svet Občine Kočevje na 7. redni seji dne 20. 6. 2023 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega  
zavoda Osnovna šola Zbora odposlancev**

1. člen

(1) V Odloku o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zbora odposlancev (Uradni list RS, št. 33/16 in 21/18) se v drugem odstavku 7. člena druga alineja črta.

(2) Četrty odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Šola lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če z izvajanjem te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Kot dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu se izvaja dejavnost I56.290 Druga oskrba z jedmi«.

2. člen

V 19. členu se spremenita prvi in šesti odstavek tako, da se glasita:

»(1) Svet šole ima predsednika in namestnika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta na prvi – konstitutivni seji.

...

(6) Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina članov sveta.«

3. člen

V 20. členu se doda nov, drugi odstavek tako, da se glasi:

»(2) V pristojnosti sveta šole je tudi sprejem akta, s katerim se ureja prodaja blaga in storitev na trgu in cenika prodaje blaga in storitev na trgu.«

4. člen

V 40. členu se spremenita drugi in četrti odstavek tako, da se ta glasita:

»(2) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, dela dohodnine za donacijo, zapuščin in drugih virov.



(4) Za delovanje sklada upravni odbor sprejme pravila, znotraj katere podrobneje opredeli tudi zagotavljanje sredstev delovanja.«

#### 5. člen

Drugi odstavek 42. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Primanjkljaj sredstev ugotovljen iz naslova preveč izplačanih osebnih dohodkov krije šola iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem osebnih dohodkov, v kolikor so ugotovljene nepravilnosti na strani šole.«

#### 6. člen

V 46. členu se četrta alineja črta.

#### 7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2016-12

Kočevje, dne 22. junija 2023

Župan  
Občine Kočevje  
**dr. Vladimir Prebilič**

### **2237. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stara Cerkev**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP in 141/22) v povezavi z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15 in 39/23) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20 in 63/23) je Občinski svet Občine Kočevje na 7. redni seji dne 20. 6. 2023 sprejel

## **O D L O K**

### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stara Cerkev**

#### 1. člen

(1) V Odloku o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stara Cerkev (Uradni list RS, št. 33/16 in 21/18) se v drugem odstavku 7. člena druga alineja črta.

(2) Četrty odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Šola lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če z izvajanjem te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Kot dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu se izvaja dejavnost I56.290 Druga oskrba z jedmi«.

#### 2. člen

V 19. členu se spremenita prvi in šesti odstavek tako, da se glasita:

»(1) Svet šole ima predsednika in namestnika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta na prvi – konstitutivni seji.

...

(6) Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina članov sveta.«

#### 3. člen

V 20. členu se doda nov, drugi odstavek tako, da se glasi:  
»(2) V pristojnosti sveta šole je tudi sprejem akta, s katerim se ureja prodaja blaga in storitev na trgu in cenika prodaje blaga in storitev na trgu.«

#### 4. člen

V 41. členu se spremenita drugi in četrty odstavek tako, da se ta glasita:

»(2) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, dela dohodnine za donacijo, zapuščin in drugih virov.

(4) Za delovanje sklada upravni odbor sprejme pravila, znotraj katere podrobneje opredeli tudi zagotavljanje sredstev delovanja.«

#### 5. člen

Drugi odstavek 43. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Primanjkljaj sredstev ugotovljen iz naslova preveč izplačanih osebnih dohodkov krije šola iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem osebnih dohodkov, v kolikor so ugotovljene nepravilnosti na strani šole.«

#### 6. člen

V 47. členu se četrta alineja črta.

#### 7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2016-13

Kočevje, dne 22. junija 2023

Župan  
Občine Kočevje  
**dr. Vladimir Prebilič**

### **2238. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarna Kočevje**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 30. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19 in 186/21), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15, 39/23), 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20, 63/23) je Občinski svet Občine Kočevje na 7. seji dne 20. 6. 2023 sprejel

## **O D L O K**

### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarna Kočevje**

#### 1. člen

(1) V Odloku o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarna Kočevje (Uradni list RS, št. 28/19, 153/21) se v 5. členu tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Zavod po standardni klasifikaciji dejavnosti izvaja naslednje dejavnosti:

– osnovna dejavnost:

47.730	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
--------	---

(2) Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Poleg osnovne dejavnosti lahko zavod izvaja tudi druge dejavnosti:

47.740	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
47.750	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
47.650	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali internetu
47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
47.110	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.120	Obratovanje spletnih portalov
84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
86.909	Druge zdravstvene dejavnosti

(3) Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Zavod lahko izvaja tudi dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, če z izvajanjem te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov, pri čemer ne sme obremenjevati izvajanja dejavnosti javne službe in mora v tem delu poslovanja izkazati vsaj izravnani poslovni izid.«

(4) Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Izvajanje dejavnosti prodaje blaga in storitev zavod izvaja na način, da ta ne vpliva na obseg in kakovost zagotavljanja dejavnosti javne službe.«

(5) Doda se nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Kot dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu se lahko izvajajo dejavnosti opredeljene v četrtem odstavku tega člena.«

(6) Doda se nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Podrobnejše pogoje v zvezi s prodajo blaga in storitev na trgu zavod uredi z aktom, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.«

#### 2. člen

V 17. členu v enainvajseti alineji se besedilo »k sistemizaciji delovnih mest« črta.

#### 3. člen

V 22. členu v osmi alineji se besedilo »s soglasjem sveta zavoda« črta.

#### 4. člen

Zavod mora statut zavoda in druge akte uskladiti s tem odlokom najkasneje v roku treh mesecev po njegovi uveljavitvi.

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0009/2018-14

Kočevje, dne 21. junija 2023

Župan  
Občine Kočevje  
dr. Vladimir Prebilič

### 2239. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 262. člena v povezavi z 260. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15, 39/23) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20, 63/23) je Občinski svet Občine Kočevje na 7. redni seji dne 20. 6. 2023 sprejel

## S K L E P

### o ukinitvi statusa javnega dobra in družbene lastnine v splošni rabi

#### 1. člen

S tem sklepom se ukine:

- status javnega dobra na nepremičninah:
- parc. št. 2834 k.o. 1592 – Štalcerji, ID znak: parcela 1592 2834, do celote 1/1,
- parc. št. 2815/2 k.o. 1592 – Štalcerji, ID znak: parcela 1592 2815/2, do celote 1/1,
- parc. št. 2414/2 k.o. 1593 – Črni Potok, parcela 1593 2414/2, do celote 1/1,
- parc. št. 3437/5 k.o. 1602 – Predgrad, parcela 1602 3437/5, do celote 1/1.
- status družbena lastnina v splošni rabi na nepremičninah:
- parc. št. 406/19 k.o. 1570 – Stari Log, ID znak: parcela 1570 406/19, do celote 1/1,
- parc. št. 240/8 k.o. 1573 – Mala Gora, ID znak: parcela 1573 240/8, do celote 1/1,
- parc. št. 240/12 k.o. 1573 – Mala Gora, ID znak: parcela 1573 240/12, do celote 1/1,
- parc. št. 240/14 k.o. 1573 – Mala Gora, ID znak: parcela 1573 240/14, do celote 1/1,
- parc. št. 248 k.o. 1573 – Mala Gora, ID znak: parcela 1573 248, do celote 1/1,
- parc. št. 249 k.o. 1573 – Mala Gora, ID znak: parcela 1573 249, do celote 1/1,
- parc. št. 256 k.o. 1573 – Mala Gora, ID znak: parcela 1573 256, do celote 1/1,
- parc. št. 731 k.o. 1578 – Željne, ID znak: parcela 1578 731, do celote 1/1,
- parc. št. 758 k.o. 1578 – Željne, ID znak: parcela 1578 758, do celote 1/1.

#### 2. člen

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra oziroma družbene lastnine v splošni rabi z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se izbriše obstoječi status ter se vknjiži lastninska pravica v korist pravne osebe: Občina Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, matična številka: 5874238000, v deležu 1/1.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 092-0009/2023-18

Kočevje, dne 21. junija 2023

Župan  
Občine Kočevje  
dr. Vladimir Prebilič

**KRANJ****2240. Sklep o določitvi cene prevoznih storitev**

Na podlagi 33. člena Odloka o organizaciji in načinu izvajanja gospodarske javne službe mestnih linijskih prevozov v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 63/23) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB4; v nadaljevanju: Statut) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 6. seji dne 21. 6. 2023 sprejel

**S K L E P****o določitvi cene prevoznih storitev**

## 1. člen

(1) V okviru določitve tarif in cen za izvajanje storitev mestnega linijskega prevoza, ki jih določa 33. člen Odloka o organizaciji in načinu izvajanja gospodarske javne službe mestnih linijskih prevozov v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 63/23, v nadaljevanju: Odlok), se s predmetnim sklepom opredeljujejo cene prevoznih storitev izvajanja mestnega linijskega prevoza v Mestni občini Kranj.

(2) Sklep o določitvi cene prevoznih storitev predstavlja obvezni sestavni del Koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe linijskih prevozov v mestnem prometu v Mestni občini Kranj (odslej: koncesijska pogodba).

(3) Določbe predmetnega Sklepa zavezujejo Mestno občino Kranj, ki v okviru sklenjene koncesijske pogodbe nastopa kot konkudent in pravnomočno izbranega izvajalca storitev mestnega linijskega prevoza, s katerim ima Mestna občina Kranj sklenjeno veljavno koncesijsko pogodbo na osnovi Odloka.

## 2. člen

(1) S predmetnim sklepom so določene najvišje cene prevoznih storitev (prevoznina) in najvišje cene drugih proizvodov in storitev, ki jih koncesionar v zvezi s prevozi mestnih linijskih prevozov v Mestni občini Kranj lahko zaračunana uporabnikom.

(2) Ne glede na s tem sklepom sprejete cene prevoznih storitev in najvišje cene drugih proizvodov in storitev, ki jih koncesionar v zvezi s prevozi mestnih linijskih prevozov zaračunava uporabnikom, lahko koncesionar v skladu s petim odstavkom 33. člena Odloka določi nižje cene prevoznin in drugih cen proizvodov in storitev, kot so določene s tem sklepom, s svojim cenikom.

(3) Koncesionar mora zagotoviti obveščanje uporabnikov o ceniku in morebitnih popustih na način, določen v 24. členu Odloka, najkasneje 5 delovnih dni pred uvedbo spremembe.

## 3. člen

(1) V okviru izvajanja linijskega mestnega prevoza se določa cene, ki jih koncesionar v zvezi s prevozi mestnih linijskih prevozov v Mestni občini Kranj zaračunava uporabnikom, in sicer:

- a) za dnevno vozovnico v višini 1,00 EUR z DDV,
- b) za mesečno vozovnico v višini 10,00 EUR z DDV,
- c) za letno vozovnico v višini 100,00 EUR z DDV,
- d) za uporabnino za brezkontaktno čip kartico v višini 5,00 EUR z DDV,
- e) za mesečno vozovnico v maksimalni višini 5,00 EUR z DDV za otroke, starejše od šest let in do dopolnjenega 15. leta starosti, če v skladu z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu, niso upravičeni do subvencioniranega prevoza,
- f) za letno vozovnico v maksimalni višini 50,00 EUR z DDV za otroke, starejše od šest let in do dopolnjenega 15. leta starosti, če v skladu z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu, niso upravičeni do subvencioniranega prevoza,
- g) brezplačno vozovnico za enkratno vožnjo lahko pridobi otrok do dopolnjenega 6. leta starosti.

(2) Maksimalna cena za prevožen kilometer, ki jo konkudent prizna koncesionarju pri obračunu prevoznih storitev,

je 90 % stroškovne (nominirane) cene za prevožen kilometer na področju javnega linijskega prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu v Republiki Sloveniji, ki je usklajena z Ministrstvom pristojnim za promet, Gospodarsko zbornico Slovenije in Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije.

## 4. člen

(1) Dnevna vozovnica vključuje neomejeno število voženj potnika na vseh linijah, opredeljenih z veljavnim Sklepom o določitvi obveznih linij in voznega reda, na dan, ko je bila vozovnica izdana.

(2) Mesečna vozovnica vključuje neomejeno število voženj potnika na vseh linijah, opredeljenih z veljavnim Sklepom o določitvi obveznih linij in voznega reda. Mesečna vozovnica je veljavna od dne nakupa do zadnjega dne v mesecu, v katerem je bila kupljena.

(3) Letna vozovnica vključuje neomejeno število voženj potnika na vseh linijah, opredeljenih z veljavnim Sklepom o določitvi obveznih linij in voznega reda. Letna vozovnica je veljavna od dne nakupa do izteka zadnjega dne istega meseca v naslednjem koledarskem letu.

(4) Mesečna in letna vozovnica sta izdani na ime uporabnika in se brez privolitve koncesionarja ne smeta prenesti na drugega uporabnika. Pogoje in možnosti za prenos vozovnice na drugega uporabnika določi koncesionar s pričetkom opravljanja storitev mestnih linijskih prevozov.

## 5. člen

Koncesionar je dolžan uporabniku ob vračilu nepoškodovane brezkontaktno čip kartice povrniti celotno vplačano uporabnino.

## 6. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene prevoznih storitev (Uradni list RS, št. 51/13), ki pa se uporablja do pričetka uporabe tega sklepa.

## 7. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 2023 dalje.

Št. 371-783/2023-10-402101  
Kranj, dne 21. junija 2023

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Matjaž Rakovec**

**KRŠKO****2241. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 3 / 2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 6. seji, dne 22. 6. 2023, sprejel

**S K L E P****o ukinitvi javnega dobra št. 3 / 2023**

## I.

Ukine se javno dobro na naslednjih nepremičninah:  
– parc.št. 1243/96, vpisani v k.o. 1321 – Leskovec,  
– parc.št. 3003/70, vpisani v k.o. 1329 – Veliki Podlog,  
– parc.št. 1216/5, vpisani v k.o. 1317 – Stari Grad.

## II.

Po ukinitvi javnega dobra se na nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist Mestne občine Krško.

## III.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-5/2023-O507  
Krško, dne 22. junija 2023

Župan  
Mestne občine Krško  
**Janez Kerin**

## LAŠKO

**2242. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Laško**

Na podlagi 3., 6. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20 in 159/21), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13, 307/15), 21. člena Statuta Občine Laško – UPB1 (Uradni list RS, št. 79/15, 68/18, 61/19 in 157/20) in 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Laško (Uradni list RS, št. 42/08, 23/18 in 32/23) je Občinski svet Občine Laško na 6. redni seji dne 21. 6. 2023 sprejel

## O D L O K

**o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Laško**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(1) Oskrba zapuščenih živali na območju Občine Laško se zagotavlja kot obvezna gospodarska javna služba s podelitvijo koncesije koncesionarju, ki ga Občina Laško izbere v skladu z določili tega odloka.

(2) S tem odlokom kot koncesijskim aktom Občina Laško kot koncedent (v nadaljnjem besedilu: koncedent) določa predmet in območje izvajanja javne službe, način izvajanja javne službe, postopek javnega razpisa in izbire koncesionarja, pogoje za podelitev in izvajanje koncesije, vire in načine financiranja, nadzor nad izvajanjem koncesije, prenehanje koncesijskega razmerja in druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje obvezne gospodarske javne službe.

## II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

## 2. člen

Dejavnost, ki je predmet javne službe, obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,

– označevanje in registracijo zapuščenih živali skladno s predpisi,

– druge naloge, določene z Zakonom o zaščiti živali ter podzakonskimi predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali.

## III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

## 3. člen

(1) Območje izvajanja javne službe iz tega odloka obsega celotno območje Občine Laško.

(2) Uporabniki javne službe so osebe, udeležene v postopkih povezanih z izvajanjem javne službe, kot so lastniki, skrbniki živali, prijavitelji ali novi skrbniki zapuščenih živali. Storitve, ki se izvajajo v okviru dejavnosti javne službe so pod enakimi, z zakonom ali odloki občine določenimi pogoji dostopne vsakomur.

## IV. NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

## 4. člen

(1) Za izvajanje javne službe se podeli koncesija. Na podlagi postopka, določenega s tem odlokom, se koncesijo podeli z odločbo kandidatu, ki izpolnjuje pogoje, določene s tem odlokom.

(2) Javno službo opravlja na podlagi podeljene koncesije za opravljanje te javne službe koncesionar.

(3) Koncesija se podeli za obdobje petih let. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem, ki je kot začetek določen v koncesijski pogodbi.

## V. POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA IN IZBIRE KONCESIONARJA

## 5. člen

(1) Koncesionarja za izvajanje koncesije koncedent izbere na podlagi javnega razpisa. Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Javni razpis za izbero koncesionarja se vodi po postopku sklepanja koncesijskega razmerja z javnim razpisom, skladno z določili tega odloka, Zakona o gospodarskih javnih službah, Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in ostalo veljavno zakonodajo, ki ureja področje podeljevanja koncesij.

(3) Postopek izbire koncesionarja izvede strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

(4) V postopku izbire koncedent zagotavlja transparentno in enakopravno obravnavo kandidatov.

## 6. člen

(1) Javni razpis mora vsebovati najmanj navedbe o:

- predmetu in območju koncesije,
- začetku in času trajanja koncesije,
- pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- obveznih sestavinah prijave na razpis,
- dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja,
- merilih, ki bodo podlaga za izbor koncesionarja,
- roku in načinu predložitve prijav,
- roku za izbor koncesionarja,
- roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja,
- roku, v katerem je potrebno pričeti z izvajanjem javne službe,
- odgovornih osebah za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
- ostalih pogojih, določenih s predpisi, ki urejajo področje koncesije storitev.

(2) V javnem razpisu se podrobneje opredelijo sestavine iz prejšnjega odstavka.

## 7. člen

(1) Koncedent v javnem razpisu oblikuje merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila transparenten izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata, pri čemer se kot mogoča merila upošteva cena izvajanja koncesije, strokovna, organizacijska in finančna sposobnost kandidata, njegove reference, druge ugodnosti, ki jih nudi prijavitelj, in morebitna druga merila.

(2) Tehnične specifikacije koncedent oblikuje na način, ki ne povzroča izkrivljanja konkurence oziroma diskriminacije med kandidati.

(3) Strokovna komisija sodeluje v postopku izbire zasebnega partnerja tako, da pregleda in oceni vloge in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom, ter pripravi poročilo.

(4) O izbiri koncesionarja se izda odločba.

## 8. člen

(1) Z izbranim prijaviteljem se sklene koncesijska pogodba.

(2) S koncesijsko pogodbo pogodbeni stranki podrobneje opredelita koncesijsko razmerje.

(3) Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo.

## VI. POGOJI ZA PODELITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE

## 9. člen

(1) Prijavitelj na javni razpis mora za podelitev koncesije za izvajanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

– da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,  
– da izpolnjuje pogoje, ki jih določajo Zakon o zaščiti živali ter drugi podzakonski predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali,

– da ima poravnane davke in prispevke,  
– da ni v insolventnem postopku, ki ji onemogoča izvajanje gospodarske dejavnosti,

– da izkaže kadrovsko in organizacijsko sposobnost za izvajanje koncesije,

– da izkaže finančno sposobnost,  
– da razpolaga z zadostnim številom kadra in delovnih sredstev,

– da predloži stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,

– da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,

– da izpolnjuje morebitne dodatne pogoje, vsebovane v javnem razpisu.

(2) Podrobneje se pogoji in način dokazovanja določijo z razpisno dokumentacijo za izbor izvajalca javne službe.

## 10. člen

(1) Za vse morebitne poškodbe in škodo, ki bi nastale zaradi nevestnega ravnanja koncesionarja pri izvajanju javne službe, kazensko in odškodninsko odgovarja koncesionar. Koncesionar je odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali koncesionarjevi podizvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

(2) Koncesionar mora v roku 8 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

– za škodo, ki jo povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,

– za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

## 11. člen

Koncesionar izvaja javno službo v dogovorjenem obsegu pod naslednjimi pogoji:

– da zagotavlja kontinuirano in kvalitetno izvajanje javne službe zagotovitve pomoči, oskrbe in namestitve v zavetišču za zapuščene živali;

– da pri opravljanju dejavnosti upošteva vse tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative,

– da opravlja javno službo v skladu s cenami iz ponudbe, ki jo je podal na javni razpis občine,

– da zagotovi vodenje ustreznih evidenc, označevanje in registracijo zapuščenih živali v skladu s predpisi,

– da skrbi za varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno zakonodajo,

– da kot dober gospodarstvenik uporablja, upravlja in/oziroma vzdržuje objekte, naprave in druga sredstva, namenjena za učinkovito izvajanje javne službe,

– da skrbi za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,

– da ažurno in strokovno vodi poslovne knjige,

– da poroča koncedentu o izvajanju koncesijskega razmerja,

– da omogoča koncedentu ali pristojnim inšpekcijam nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in

– da obvešča pristojne organe o sumu kršitev predpisov, ki jih zazna v zvezi z izvajanjem javne službe.

## 12. člen

Koncesionar izvaja javno službo v svojem imenu in za svoj račun. Del dejavnosti javne službe lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, zagotavlja s podizvajalci. Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja storitev preko podizvajalcev v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

## VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

## 13. člen

(1) Kdor izgubi ali najde zapuščeno žival na območju občine, mora o tem obvestiti izvajalca javne službe oziroma pristojno veterinarsko organizacijo.

(2) Skrbnik najdene živali ima pravico zahtevati vrnitev živali. Če tega ne stori v roku 8 dni od dneva, ko je bila žival nameščena v zavetišče, lahko koncesionar žival odda tudi drugemu zainteresiranemu skrbniku, ki se zaveže, da bo za žival ustrezno skrbel.

(3) Vse stroške v zvezi z najdeno živaljo plača dosedanji skrbnik živali. Če skrbnik živali ni znan oziroma če lastnika živali ni mogoče ugotoviti, krije stroške koncedent, če ni s predpisi določeno drugače.

(4) Koncesionar, ki žival odda, lahko zaračuna novemu skrbniku pavšalni znesek za materialne stroške oskrbe živali v skladu s cenikom zavetišča.

## VIII. VIRI IN NAČINI FINANCIRANJA

## 14. člen

(1) Koncedent krije stroške:

– odlova in prevoza živali,

– veterinarskega pregleda živali ob namestitvi,

– veterinarske oskrbe živali ob namestitvi, če je ta potrebna,

– označitve, sterilizacije in kastracije živali,

– stroške dnevne oskrbe živali v zavetišču za prvih 30 dni, razen v primeru, če zakonodaja določa, da te stroške krije imetnik zavetišča.

(2) Koncesionar pridobiva sredstva za delovanje zavetišča iz naslednjih virov:

– iz proračuna koncedenta,

– iz plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi,

– iz drugih virov.

## 15. člen

(1) Plačilo za izvajanje javne službe zagotovi koncedent koncesionarju mesečno na podlagi dejansko opravljenih storitev, po cenah, določenih v ponudbi koncesionarja v javnem razpisu in dogovorjenih s koncesijsko pogodbo.

(2) Za izvajanje gospodarske javne službe koncesionar ne plačuje koncesijske dajatve.

(3) Koncesionar mora za izvajanje javne službe voditi ločeno računovodstvo skladno z veljavno zakonodajo. Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, če te dejavnosti ne vplivajo na opravljanje javne službe in zanje koncesionar vodi ločeno računovodstvo. Letni računovodski izkazi morajo biti revidirani. Pri reviziji se ugotavlja tudi namenskost, učinkovitost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih zagotovi koncedent.

## IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

## 16. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja občinska uprava in pristojni medobčinski inšpektorat. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja. Pristojni občinski inšpektor odreja ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

## X. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

## 17. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bilo sklenjeno,
- s sporazumom koncedenta in koncesionarja,
- s stečajem ali likvidacijo pravne osebe, ki je pridobila koncesijo, oziroma s smrtjo fizične osebe,
- z odpovedjo,
- z odvzemom,
- na podlagi zakona.

## 18. člen

(1) V primeru, da po poteku koncesijskega razmerja postopek izbora novega koncesionarja še ni dokončan, mora dosedANJI koncesionar izvajati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar največ še šest mesecev.

(2) Koncedent in koncesionar lahko s pisnim sporazumom razveljavita koncesijsko razmerje. V tem primeru mora dosedANJI koncesionar izvajati javno službo do izbora novega koncesionarja.

## 19. člen

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obveščati in dogovarjati o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile. Stavka pri koncesionarju, odpoved pogodbe o zaposlitvi večjemu številu delavcev ali s strani večjega števila delavcev ter sorodne okoliščine ne pomenijo višje sile.

(2) Koncesionar lahko samo zaradi izjemnih, nepredvidljivih okoliščin, ko iz utemeljenih razlogov ne more več izvajati javne službe niti ob upoštevanju določb iz prejšnjega odstavka tega člena, s šestmesečnim odpovednim rokom odpove koncesijsko pogodbo.

(3) Koncedent lahko z odločbo odvzame koncesijo:

- če v dogovorjenem roku koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe,
- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo,
- če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje javne službe skladno z veljavno zakonodajo,

– če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov s področja pogodbe ali upravnih aktov, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

– če je po sklenitvi pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda koncedentu ali uporabnikom storitev,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(4) Pritožba zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena se vložijo v 15 dneh od vročitve odločbe. O pritožbi odloča župan.

## XI. KONČNA DOLOČBA

## 20. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-3/2023

Laško, dne 21. junija 2023

Župan  
Občine Laško  
Marko Šantej

**2243. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parcelah št. 248 in 249, k.o. Slivno (1023)**

Na podlagi prve alineje 127. člena ter 128. in 131. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) ter 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19 in 157/20) je Občinski svet Občine Laško na 6. redni seji dne 21. 6. 2023 sprejel

## S K L E P

**o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parcelah št. 248 in 249, k.o. Slivno (1023)**

## 1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev: Elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parcelah št. 248 in 249, k.o. Slivno (1023), izdelal Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, št. 18/21, april 2021. Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 2467.

## 2. člen

(1) Z lokacijsko preveritvijo se za namen izvajanja gradnje, prilagodi in določi natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča posamične poselitve z namensko rabo prostora A – Površine razpršene poselitve. Predvidi se preoblikovanje (širitev) stavbnega zemljišča na posamični poselitvi, ki je kot izvorno določeno v občinskem prostorskem načrtu Občine Laško (Uradni list RS, št. 3/18, 51/21 – tehnični popravek, 163/21, v nadaljevanju OPN).

Na območju posamične poselitve se izvorno stavbno zemljišče razširi tako, da se na južni strani izvornega stavbnega zemljišča predlaga širitev stavbnega zemljišča v velikosti 600,00 m<sup>2</sup>, na parcelah št. 248 in 249, k.o. Slivno (1023).

(2) Natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča je določena v elaboratu lokacijske preveritve iz 1. člena tega sklepa, in razvidna v grafičnem prikazu prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča. Elaborat lokacijske preveritve je sestavni del sklepa.

(3) Skladnost nameravane gradnje se preverja na podlagi tega sklepa in elaborata lokacijske preveritve iz 1. člena ter na podlagi mnenj nosilcev urejanja prostora k elaboratu lokacijske preveritve. Gradnja na stavbnem zemljišču, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko, se omogoči po določenih OPN ob predhodni pridobitvi geološko geomehanskega poročila.

### 3. člen

(1) Občina podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ki jo vodi občina, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

(2) Sklep se posreduje Upravni enoti Laško in Ministrstvu za okolje in prostor.

### 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3503-0004/2021  
Laško, dne 21. junija 2023

Župan  
Občine Laško  
Marko Šantej

## 2244. Akt o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Izgradnja javnih najemnih stanovanj v Občini Laško«

Na podlagi 36. člena in prvega odstavka 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, v nadaljnjem besedilu ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, v nadaljnjem besedilu: ZLS) ter 13. in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19 in 157/20) je Občinski svet Občine Laško na 6. seji dne 21. 6. 2023 sprejel

## A K T

### o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Izgradnja javnih najemnih stanovanj v Občini Laško«

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina)

Ta akt vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta »Izgradnja neprofitnih stanovanj v Občini Laško« (v nadaljnjem besedilu: projekt) v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (v nadaljnjem besedilu: ZJZP). Ta akt opredeljuje tudi predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja in način financiranja izvedbe projekta.

Javni partner je Občina Laško. Zasebni partner je pravna oseba ali fizična oseba, izbrana na javnem razpisu kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva.

#### II. VSEBINA IN PREDMET JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

##### 2. člen

(javni interes)

Občina Laško skladno s 13. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 11. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 154. členom Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVETL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21 in 18/23 – ZDU-10) s tem aktom o javno-zasebnem partnerstvu sprejema odločitev, da obstaja javni interes za izvedbo projekta »Izgradnja javnih najemnih stanovanj v Občini Laško«.

Projekt zasleduje sledeče cilje v javnem interesu:

- izgradnja stanovanjskih objektov v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi občine,
  - zagotovitev novih, nizkoenergijskih (neprofitnih) stanovanj,
  - zagotovitev primerne bivalnega okolja družinam in mladim v Občini Laško,
  - z ustrezno stanovanjsko oskrbo prispevati k varstvu družine, starejših in invalidnih oseb in drugih ranljivih skupin prebivalstva,
  - zmanjšanje števila prosilcev za neprofitna stanovanja.
- Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa je sklenitev javno-zasebnega partnerstva.

##### 3. člen

(predmet)

Predmet javno-zasebnega partnerstva je:

- vzpostavitev in izgradnja dveh večstanovanjskih objektov, med seboj povezanih z vmesnim povezovalnim objektom, na zemljiških parcelah s parc. št. 1228/1, 1228/2, 1230/5, 1232/10, 1232/11, 1232/12, 1232/3, vse k.o. 1022 – Rečica, pri čemer bodo v javnem delu projekta zgrajena nova, nizkoenergijska neprofitna stanovanja, vključno z ureditvijo okolice,
  - priključitev objektov na komunalno, prometno in energetska infrastrukturo,
  - razdelitev objektov skladno s sporazumom o oblikovanju etažne lastnine na javni in zasebni del.
- Končna vsebina, obseg in dinamika izvedbe projekta bodo dogovorjeni v postopku izbora zasebnega partnerja.
- V kolikor se v fazi izvedbe javnega razpisa izkaže, da so potrebne spremembe ali dopolnitve zgoraj navedenega obsega predmeta javno-zasebnega partnerstva, se navedeno uskladi v postopku usklajevanja pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

##### 4. člen

(izvedba projekta)

Za potrebe realizacije projekta bo javni partner prenesel na zasebnega partnerja za čas gradnje objektov stavbno pravico. Obseg stavbne pravice in obdobje njenega trajanja bosta dogovorjena v postopku izbora zasebnega partnerja.

Po zaključeni gradnji in uspešno izvedenem prevzemu objektov bosta javni in zasebni partner sklenila sporazum o delitvi etažne lastnine na zgrajenih objektih, ki bo v bistvenih elementih dogovorjen že v postopku izbire zasebnega partnerja. Na podlagi sporazuma o delitvi etažne lastnine bo javni partner prenesel dogovorjen sorazmeren delež lastninske pravice na delu zemljišča in objektov, ki bo ustrezal zasebnemu delu projekta, na zasebnega partnerja. Sorazmeren delež zemljišča in objektov, ki bo ustrezal javnemu delu projekta, bo ostal v lasti javnega partnerja.

Razdelitev projekta na javni in zasebni del ter vsebino dejavnosti, ki se bodo lahko izvajale v zasebnem delu projekta,

uskladita javni in zasebni partner v postopku izbire zasebnega partnerja.

Skladno z razdelitvijo projekta na javni in zasebni del bosta partnerja vsak v svojem delu prevzela tveganje upravljanja in vzdrževanja zgrajenih objektov.

### III. OBVEZNOSTI JAVNEGA IN ZASEBNEGA PARTNERJA

#### 5. člen

(obveznosti javnega partnerja)

Javni partner bo v projekt vložil zemljišča s parc. št. 1228/1, 1228/2, 1230/5, 1232/10, 1232/11, 1232/12 in 1232/3, vse katastrska občina 1022 Rečica ter bo v korist zasebnega partnerja za čas gradnje ustanovil stavbno pravico. Javni partner bo, v okviru kot bo dogovorjeno v fazi javnega razpisa, zagotovil tudi potrebna javna finančna sredstva za realizacijo javnega dela projekta.

Pred izvedbo nadaljnjih aktivnosti za izvedbo projekta je javni partner sprejel spremembo prostorskega akta javnega partnerja, in sicer Odloka o Spremembah in dopolnitvah zaidalnega načrta KS 3 in KC 2/1 (Uradni list RS, št. 32/23).

Skupna izmera navedenih zemljišč, na katerih je predvidena izvedba projekta, znaša 7.130 m<sup>2</sup>.

Z namenom pridobivanja soglasij, upravnih in drugih dovoljenj za izvedbo projekta bo javni partner zasebnemu partnerju zagotovil ustrezna pooblastila in mu podelil potrebne pravice (npr. služnostna pravica, pravica graditi itd).

Javni partner bo zasebnemu partnerju predal vso obstoječo dokumentacijo, ki se nanaša na izvedbo projekta, s katero razpolaga.

Javni partner bo potrjeval dokumentacijo v fazi realizacije projekta ter bo v okviru svojih pristojnosti sodeloval pri pridobitvi potrebnih dovoljenj in soglasij, kolikor je to potrebno za realizacijo projekta.

#### 6. člen

(obveznosti zasebnega partnerja)

Zasebni partner prevzema obveznost izvedbe projektiranja, priprave zemljišča in izgradnje celotnih objektov, obveznost pridobitve gradbenega dovoljenja in drugih potrebnih upravnih dovoljenj, vrisa objektov v kataster stavb ter priprave načrta delitve etažne lastnine po terminskem planu, ki bo dogovorjen s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

Zasebni partner bo moral zagotoviti tudi financiranje prevzetih obveznosti iz prvega odstavka tega člena.

Zasebni partner se zaveže, da bo:

– izvajal javno-zasebno partnerstvo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in dobrega gospodarstvenika, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu;

– upošteval določbe veljavnega programa sofinanciranja zagotavljanja najemnih stanovanj, javnega poziva za nakup stanovanj in zemljišč za gradnjo stanovanj, tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem nalog po sklenjeni pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu;

– poročal javnemu partnerju o izvajanju javno-zasebnega partnerstva na njegovo zahtevo;

– omogočal nemoten nadzor nad izvajanjem pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, pri čemer se predmetne zaveze zasebnega partnerja podrobneje opredelijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

#### 7. člen

(ureditev etažne lastnine in upravljanje)

Javni in zasebni partner bosta po opravljenem prevzemu objektov in sklenitvi sporazuma o vzpostavitvi etažne lastnine sklenila pogodbo o medsebojnih razmerjih med etažnimi lastniki, ki bo opredeljevala pravice in obveznosti etažnih lastnikov.

S pogodbo iz prvega odstavka tega člena bosta partnerja skupaj imenovala tudi upravnika objektov ter opredelila struk-

turo področij upravljanja, način upravljanja, vzdrževanja, zavarovanja objektov in druge elemente, potrebne za nemoteno uporabo in delovanje objektov skladno z namenom te pogodbe.

#### 8. člen

(zavarovanje odgovornosti)

Zasebni partner je odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem nalog po tem aktu o javno-zasebnem partnerstvu in pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci javnemu partnerju, uporabnikom ali tretjim osebam.

Zasebni partner je dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

#### 9. člen

(druge pravice in obveznosti)

Pravice in obveznosti zasebnega in javnega partnerja, ki niso opredeljene s tem aktom o javno-zasebnem partnerstvu, se uredijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu. Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje javno-zasebnega partnerstva.

S pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem pogodbe.

### IV. OBLIKA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

#### 10. člen

(oblika javno-zasebnega partnerstva)

Skladno z opredelitvijo oblik javno-zasebnih partnerstev iz 27. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu se predmetno razmerje kvalificira kot javnonaročniška oblika javno-zasebnega partnerstva.

### V. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR

#### 11. člen

(postopek izbire)

Zasebnega partnerja se izbere na podlagi javnega razpisa po postopku, ki ga s sklepom o začetku postopka izvedbe javnega razpisa opredeli župan. Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji.

Postopek izvedbe javnega razpisa se izvede v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje v postopku konkurenčnega dialoga.

V postopku izvedbe javnega razpisa javni partner zagotovi transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

#### 12. člen

(pogoji za izbiro zasebnega partnerja)

Javni partner mora v postopku izbire zasebnega partnerja preveriti, ali je zasebni partner ekonomsko in finančno ter tehnično in kadrovske sposoben prevzeti naloge zasebnega partnerja.

Kandidati morajo v postopku izbire izkazati, da izpolnjujejo zakonsko določene pogoje za izvedbo projekta in da imajo zagotovljen dostop do finančnih sredstev za realizacijo projekta javno-zasebnega partnerstva.

Podrobnejšo vsebino pogojev in dokazil za izpolnjevanje pogojev bo javni partner določil v okviru javnega razpisa.

#### 13. člen

(merila za izbor zasebnega partnerja)

Javni partner mora oblikovati jasna in transparentna merila za izbor zasebnega partnerja, ki bodo omogočila izbor



ekonomsko najugodnejšega kandidata, pri čemer mora javni partner vključiti naslednja podmerila:

– ponujena skupna površina neprofitnih stanovanj, ki bodo pripadla javnemu delu projekta in bodo ostala v lasti javnega partnerja, kot nadomestilo za vložek javnega partnerja v obliki zemljišča;

– najnižja ponujena cena nakupa stanovanj za javnega partnerja;

– energetska učinkovitost ponujenega objekta.

Javni partner mora pri določitvi meril zasledovati javni interes tako, da bodo merila za izbor zasebnega partnerja oblikovana na način, da bodo bolje ocenjene ponudbe kandidatov, ki bodo v večji meri zagotovile izpolnitev javnega interesa, opredeljenega v 2. členu tega akta.

Podrobnejšo vsebino meril za izbor zasebnega partnerja bo javni partner določil v okviru javnega razpisa.

#### 14. člen (pooblastilo)

Za objavo javnega razpisa in izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja se pooblasti občinsko upravo.

Za izbor zasebnega partnerja in podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se pooblasti župana.

#### 15. člen (strokovna komisija)

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav.

Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja.

Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz drugega in tretjega odstavka tega člena, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije. Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

Strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa za strokovno komisijo zagotavljajo strokovne službe javnega partnerja in/ali zunanji strokovnjaki. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro zasebnega partnerstva.

Strokovna komisija pripravi poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb, ki ga posreduje županu. Predmetno poročilo je podlaga za pripravo akta izbire zasebnega partnerja, ki ga sprejme župan.

Akt izbire preneha veljati, če izbrani zasebni partner ne podpiše pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu v roku 60 dni od prejema pisnega poziva javnega partnerja k podpisu pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

## VI. VZPOSTAVITEV, TRAJANJE IN SPREMEMBE JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

#### 16. člen (vzpostavitev)

Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva, nastanejo s trenutkom sklenitve pogodbe

o javno-zasebnem partnerstvu. Akt izbire preneha veljati, če izbrani zasebni partner ne podpiše pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu v roku 60 dni od njegove pravnomočnosti.

#### 17. člen (trajanje javno-zasebnega partnerstva)

Obdobje trajanja javno-zasebnega partnerstva začne teči z dnem sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Obveznosti, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo opredeljen v pogodbi.

Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu se sklene za obdobje do prevzema objektov in razdelitve etažne lastnine med javnim in zasebnim partnerjem. Razmerje javno-zasebnega partnerstva preneha iz razlogov, navedenih v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

Trajanje razmerja javno-zasebnega partnerstva se lahko podaljša največ za polovico obdobja, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ki so posledica zahtev javnega partnerja ali njegovih ukrepov v javnem interesu. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

V primeru podaljšanja razmerja javni in zasebni partner v postopku pogajanj brez predhodne objave uskladita vsebino aneksa, ki se sklene k sklenjeni pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu in v katerem se opredelijo čas podaljšanja, razlogi za podaljšanje in druge določbe, s katerimi se spreminja osnovno pogodbo. Pred sklenitvijo aneksa mora javni partner pripraviti investicijski dokument, s katerim potrdi upravičenost sklenitve aneksa.

#### 18. člen (sprememba pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu)

Vsak izmed partnerjev lahko zahteva spremembo pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu v primerih:

– spremembe zakonov in predpisov, ki bistveno vplivajo na spremembo določb pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu;

– v primeru dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu;

– spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

Javni partner lahko zahteva spremembo pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu tudi v primeru, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

Nedopustne so spremembe pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, pri katerih:

– bi se spremenila splošna narava razmerja javno-zasebnega partnerstva;

– bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka sklenitve javno-zasebnega partnerstva, omogočili udeležbo drugih ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku sklenitve javno-zasebnega partnerstva pritegnili še druge udeležence;

– bi se zaradi spremembe ekonomsko ravnotežje razmerja javno-zasebnega partnerstva spremenilo v korist zasebnega partnerja na način, ki ni bil predviden v prvotnem razmerju;

– bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg razmerja javno-zasebnega partnerstva;

– bi se zamenjalo zasebnega partnerja, razen pod pogoji, določenimi v tem aktu ali s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

#### 19. člen (prenehanje)

Razmerje javno-zasebnega partnerstva redno preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti obeh partnerjev. Pogoji in način predčasnega prenehanja razmerja javno-zasebnega partnerstva se določijo s pogodbo.

## VII. RAZMERJE MED JAVNIM IN ZASEBNIM PARTNERJEM

## 20. člen

(pravice in obveznosti partnerjev)

Pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja se uredijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu. Pogodba mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje javno-zasebnega partnerstva in na način, ki zagotavlja, da vsak izmed partnerjev prevzema tista poslovna tveganja, ki jih najlažje obvladuje. Zasebni partner mora s pogodbo predvsem prevzeti poslovno tveganje financiranja projekta in tveganje projektiranja, pridobitve gradbenega dovoljenja ter gradnje in iz njega izhajajoča tveganja, kot izhajajo iz 6. člena tega akta.

Javni partner mora s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu vzpostaviti mehanizme, s katerimi zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

## VIII. NAČIN FINANCIRANJA

## 21. člen

(način financiranja)

Vložek javnega partnerja v projekt predstavljajo zemljišča, navedena v 5. členu tega akta ter javna finančna sredstva, ki jih za javni del projekta zagotovi javni partner. V preostalem delu finančna sredstva, potrebna za realizacijo projekta, zagotovi zasebni partner.

Zasebni partner je zavezan k plačilu komunalnega prispevka za del objektov, ki bo pripadel zasebnemu partnerju, javni partner pa je zavezan k plačilu komunalnega prispevka za svoj del.

Javni partner bo skladno z določbami tega akta in na podlagi pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, sklenjene med javnim partnerjem in izbranim zasebnim partnerjem, za izvedbo projekta in v zvezi s tem prevzete in izvedene obveznosti zasebnega partnerja, nanj prenesel sorazmeren del lastninske pravice na zemljiščih, ki bodo ustrezala zasebnemu delu projekta.

## IX. ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

## 22. člen

(enostranski ukrepi v javnem interesu)

Javni partner ima pravico, ko je to neobhodno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno razmerje javno-zasebnega partnerstva in zavaruje javni interes.

Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko javni partner uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu;
- izdajo obveznih navodil zasebnemu partnerju;
- izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti zgrajenih objektov;
- razdrtje pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu;
- pravico vstopa v razmerje (step-in);
- uveljavljanje odkupne pravice;
- enostransko odpoved pogodbe.

Ukrep javnega partnerja mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati zasebnega partnerja.

Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

## 23. člen

(nadzor)

Redni nadzor nad izvajanjem pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu izvaja javni partner. Javni partner lahko za posa-

mezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo občinske uprave ali zunanjega izvajalca.

Javni partner lahko nad izvajanjem s pogodbo dogovorjene dejavnosti odredi tudi izreden nadzor. Za izvedbo izrednega nadzora župan imenuje posebno nadzorno komisijo. O izvedenem izrednem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik zasebnega partnerja in predsednik nadzorne komisije.

## 24. člen

(dolžnost poročanja)

Zasebni partner mora najmanj enkrat letno izdelati skupno poročilo o izvajanju prevzetih obveznosti.

Zasebni partner mora na zahtevo javnega partnerja pripraviti pisno izredno poročilo o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja prevzetih obveznosti.

## 25. člen

(nadzorni ukrepi)

Če javni partner ugotovi, da zasebni partner ne izpolnjuje obveznosti iz tega akta ali sklenjene pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu pravilno, mu lahko naloži izpolnitev teh obveznosti z izdajo obveznih navodil.

## 26. člen

(prevzem infrastrukture in ukrepi za zavarovanje njene vrednosti)

Javni partner ima pravico, ko je to neobhodno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, da začasno prevzeme vzpostavljene objekte v upravljanje in/ali da izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje vrednosti vzpostavljenih objektov.

## 27. člen

(redno prenehanje)

Razmerje javno-zasebnega partnerstva redno preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti pogodbenih strank oziroma s pretekom časa, za katerega je bila pogodba o javno-zasebnem partnerstvu sklenjena.

## 28. člen

(predčasno prenehanje)

Razmerje javno-zasebnega partnerstva predčasno preneha na načine in pod pogoji, kakor so opredeljeni v tem aktu, podrobneje pa v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

## 29. člen

(sporazumna razveza pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu)

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem razmerja javno-zasebnega partnerstva tudi sporazumno razvežeta pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

Stranki se lahko sporazumeta za razvezo pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu v primeru, če ugotovita, da nadaljnje opravljanje dejavnosti iz pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ni smotno ali mogoče. V tem primeru s pisnim sporazumom določita vse medsebojne pravice in obveznosti, ki izvirajo iz sporazumne razveze pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter tudi postopek prevzema kompleksa.

## 30. člen

(odkupna pravica)

Zasebni partner se s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu zaveže, da bo javnemu partnerju pod pogoji, opredeljenimi s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu (odkupna pravica javnega partnerja), na njegovo zahtevo prodal vzpostavljeno razmerje javno-zasebnega partnerstva in vzpostavljene objekte.

Partnerja s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu opredelita vsebino in pogoje uveljavljanja odkupne pravice.

Odkup je lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup razmerja javno-zasebnega partnerstva se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je javni partner dolžan plačati zasebnemu partnerju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi in pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

### 31. člen

(vstop v razmerje)

Javni partner si pridržuje pravico vstopiti v razmerje javno-zasebnega partnerstva (step-in), da prepreči ali omili resno nevarnost za zdravje in varnost osebe ali premoženja ali okolja, ali za izpolnitev zakonskih dolžnosti. Potreba po uveljavitvi pravice vstopa v razmerje (step-in) se lahko pojavi zaradi okoliščin, ki so izven predmeta pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ali pa zaradi kršitev pogodbe s strani zasebnega partnerja.

Podrobneje se okoliščine in pogoji za uveljavljanje pravice do vstopa v razmerje javno-zasebnega partnerstva opredelijo v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

### 32. člen

(razdrtje pogodbe)

Če eden od partnerjev ne izpolni svoje obveznosti, lahko druga stranka zahteva izpolnitev obveznosti ali pa pod pogoji, določenimi z zakonom, tem aktom in pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu, odstopi od pogodbe z navadno izjavo.

Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu lahko z (enostranskim) razdrtjem oziroma odpovedjo javnega partnerja preneha predvsem:

- če zasebni partner prevzetih obveznosti ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju nalog iz tega akta ali javnemu partnerju povzroča škodo;

- zaradi ponavljajočih in dokumentiranih kršitev predpisov ali pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu s strani zasebnega partnerja;

- če zasebni partner pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu krši tako, da nastaja ali bi lahko nastala večja škoda uporabnikom njegovih storitev, javnemu partnerju ali tretjim osebam;

- če zasebni partner kljub pisnemu opozorilu javnega partnerja ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s tem aktom in pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu;

- v drugih primerih, določenih s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prejšnjega odstavka lahko začne javni partner postopek za enostransko razdrtje pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

Zasebni partner lahko razdre pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu, če javni partner ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu tako, da to zasebnemu partnerju ne omogoča izvajanje pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

Enostransko razdrtje pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

S pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu se lahko podrobneje opredeli način in pogoje, pod katerimi je dopustno enostransko razdrtje pogodbe.

S pogodbo se lahko določijo višina pogodbene kazni (penali) in pogoji za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbениh obveznosti v primeru, da je krivda za razdrtje pogodbe na strani zasebnega partnerja.

Za razdrtje pogodbe po tem členu se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja glede odstopa od pogodbe zaradi neizpolnitve.

### 33. člen

(prenehanje zasebnega partnerja)

Razmerje javno-zasebnega partnerstva preneha tudi s prenehanjem zasebnega partnerja (npr. stečaj).

Razmerje javno-zasebnega partnerstva ne preneha, če so izpolnjeni pogoji za obvezen prenos razmerja na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa javno-zasebnega partnerstva na univerzalne pravne naslednike zasebnega partnerja (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...).

V primeru univerzalnega pravnega naslednika zasebnega partnerja se razmerje javno-zasebnega partnerstva prenese na njegovega pravnega naslednika skladno z določili pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

### 34. člen

(prenos razmerja javno-zasebnega partnerstva)

Zasebni partner ne sme brez predhodnega pisnega soglasja javnega partnerja prenesti razmerja javno-zasebnega partnerstva na tretjo osebo.

Prenos razmerja javno-zasebnega partnerstva je brez soglasja javnega partnerja dopusten le v primeru, ko nov zasebni partner, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega zasebnega partnerja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javne pogodbe iz tega akta. O statusnih spremembah ter pomembnejših spremembah v strukturi članstva, vodenja ali nadzora je zasebni partner dolžan javnega partnerja obvestiti.

### 35. člen

(izločitvena pravica)

V primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja zasebnega partnerja (likvidacija, izbris) ima javni partner pravico, da za objekte, naprave in opremo, ki je bila vzpostavljena v okviru razmerja javno-zasebnega partnerstva, ob plačilu ustreznega dela vrednosti izločenega premoženja v stečajno oziroma likvidacijsko maso, na teh uveljavlja izločitveno pravico.

### 36. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja in spore, ki izhajajo iz sklenjenega razmerja javno-zasebnega partnerstva na podlagi tega akta, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

Za reševanje sporov, povezanih s sklenitvijo, izpolnitvijo ali prenehanjem pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, ali v zvezi izvajanjem javno-zasebnega partnerstva, je pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

### 37. člen

(pričetek veljavnosti akta)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3520-02/2019-10503

Laško, dne 21. junija 2023

Župan  
Občine Laško  
**Marko Šantej**

**LJUBLJANA**

**2245. Odlok o podelitvi koncesij za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Ljubljana**

Na podlagi prvega in drugega odstavka 44. a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E,

77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ in 14/23 – odl. US) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 6. seji dne 26. 6. 2023 sprejel

## O D L O K

### o podelitvi koncesij za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Ljubljana

#### 1. člen

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Mestna občina Ljubljana kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti ter trajanje koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področjih splošne oziroma družinske medicine in zobozdravstva odraslih v Mestni občini Ljubljana.

(2) S tem odlokom se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesije.

#### 2. člen

(1) Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti, ki se podeli fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe. Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe. Koncesionar opravlja zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

(2) Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

#### 3. člen

(1) S tem odlokom se za območje Mestne občine Ljubljana določata naslednji vrsti in predvidena obsega izvajanja koncesijske dejavnosti:

- splošna oziroma družinska medicina v predvidenem obsegu 1,00 programa in
- zobozdravstvo odraslih v predvidenem obsegu 0,90 programa.

(2) Koncesija za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti se podeli za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti.

#### 4. člen

(1) Koncesija za opravljanje javne zdravstvene službe na področjih splošne oziroma družinske medicine in zobozdravstva odraslih se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

#### 5. člen

(1) Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe odloka. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom objavljenega javnega razpisa.

(2) Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh koncedenta ali na portalu javnih naročil.

#### 6. člen

(1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, in druge pogoje iz objavljene razpisne dokumentacije.

(2) Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in izpolnjevanje drugih pogojev in meril iz objavljene razpisne dokumentacije. Koncesijo koncedent podeli s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku, izbranemu v skladu z javnim razpisom, podeli koncesijo.

#### 7. člen

(1) Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

#### 8. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent. Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

#### 9. člen

Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

## KONČNA DOLOČBA

#### 10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1700-3/2023-10

Ljubljana, dne 26. junija 2023

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Jankovič**

## MEDVODE

### **2246. Odlok o ustanovitvi proračunskega sklada za nadomestno gradnjo Osnovne šole Preska**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 56. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 6. seji dne 21. 6. 2023 sprejel

## O D L O K

### o ustanovitvi proračunskega sklada za nadomestno gradnjo Osnovne šole Preska

#### 1. člen

S tem odlokom se ustanovi proračunski sklad za nadomestno gradnjo Osnovne šole Preska (v nadaljevanju: proračunski sklad).

Proračunski sklad je evidenčni račun v okviru proračuna Občine Medvode, ki ga odpre Občina Medvode zaradi ločenega vodenja prejemkov in izdatkov z namenom zbiranja sredstev za nadomestno gradnjo OŠ Preska.

#### 2. člen

Proračunski sklad se ustanovi za čas financiranja investicije nadomestne gradnje OŠ Preska.

Odločitev o prenehanju proračunskega sklada sprejme Občinski svet Občine Medvode s sklepom.

#### 3. člen

Viri sredstev so sredstva proračuna Občine Medvode, sredstva države ter donacije.

Vir sredstev proračunskega sklada so tudi prejemki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada (obresti).

Pravice in obveznosti sofinancerjev se urejajo s pogodbo.

Viri sredstev opredeljeni v tem členu odloka so namenski in se lahko uporabljajo le za namene, določene v tem odloku.

#### 4. člen

Za upravljanje proračunskega sklada in izvrševanje njegovih nalog je pristojen župan.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračunskega sklada v polletnem poročilu ter pri zaključnem računu proračuna.

#### 5. člen

Obveznosti proračunskega sklada se pokrivajo iz sredstev sklada.

Izplačila v breme proračunskega sklada se lahko izvajajo do višine razpoložljivih sredstev proračunskega sklada, obveznosti pa se lahko prevzemajo v okviru sprejetega investicijskega programa.

Neporabljena sredstva na računu proračunskega sklada na koncu tekočega leta se prenesejo v prihodnje leto.

#### 6. člen

Po prenehanju proračunskega sklada se neporabljena finančna sredstva vrnejo v proračun Občine Medvode.

#### 7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-245/2023-1

Medvode, dne 21. junija 2023

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

### 2247. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Medvode

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) ter 15., 18. in 32. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 6. seji dne 21. 6. 2023 sprejel

## S K L E P

### o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Medvode

#### I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Medvode se imenujejo:

1. predsednica: Ema Tavčar, Zbilje 13A, 1215 Medvode
2. namestnica predsednice: Darja Špenko, Hraše 54A, 1216 Smlednik

3. članica 1: Darja Frank, Ladja 1G, 1215 Medvode  
4. namestnik članice 1: Danilo Cijak, Višnarjeva ulica 3, 1215 Medvode

5. član 2: Roman Lavtar, Rakovnik 120, 1215 Medvode

6. namestnica člana 2: Petra Lamovec Hren, Spodnje Pirniče 50B, 1211 Ljubljana Šmartno

7. član 3: Milan Jeraj, Valburga 82, 1216 Smlednik

8. namestnik člana 3: Mišo Radman, Cesta na Svetje 11, 1215 Medvode.

#### II.

Sedež Občinske volilne komisije Občine Medvode je v Medvodah, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

#### III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 4. julija 2023.

Št. 040-2/2023-2

Medvode, dne 21. junija 2023

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

### 2248. Sklep o ugotovitvi javne koristi za obremenitev nepremičnin s služnostjo

Na podlagi 221. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 6. seji dne 21. 6. 2023 sprejel

## S K L E P

### o ugotovitvi javne koristi za obremenitev nepremičnin s služnostjo

#### 1. člen

S tem sklepom se ugotovi obstoj javne koristi za obremenitev delov nepremičnin, ki so v lasti fizičnih oseb, s služnostjo gradnje, dostopa, dovoza in vzdrževanja fekalne kanalizacije in vodovoda v naseljih Zbilje in Smlednik.

#### 2. člen

S služnostjo v javno korist se obremenijo naslednje nepremičnine:

– katastrska občina 1971 ZBILJE parcela 245/1 (ID 2554747) v predvideni dolžini 79 m in širini 3 m, kar v naravi predstavlja dostopno pot;

– katastrska občina 1971 ZBILJE parcela 73/1 (ID 3845704) v predvideni dolžini 146,5 m in širini 3 m, kar v naravi predstavlja dostopno pot;

– katastrska občina 1970 SMLEDNIK parcela 55 (ID 3792875) v predvideni dolžini 10,5 m in širini 1,5 m na vzhodni strani nepremičnine ter v predvideni dolžini 15 m in širini 1,5 m na južnem delu nepremičnine, kar v naravi predstavlja del obstoječe kategorizirane ceste.

#### 3. člen

V kolikor bo v teku postopka za obremenitev nepremičnin s služnostjo v javno korist prišlo do sklenitve ustrezne pogodbe in overitvi podpisa lastnika oziroma solastnika nepremičnine pri notarju, bo postopek pred upravnim organom ustavljen, odškodnina pa bo izplačana po ocenjeni vrednosti.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 711-163/2023-1

Medvode, dne 21. junija 2023

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

### 2249. Sklep o ugotovitvi javne koristi za prevzem nepremičnin

Na podlagi 15. člena Zakona o cestah ZCes-2 (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A in 29/23), 204. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21 in 3/22) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 6. seji dne 21. 6. 2023 sprejel

### S K L E P

#### o ugotovitvi javne koristi za prevzem nepremičnin

## 1. člen

S tem sklepom se ugotovi obstoj javne koristi za prevzem delov nepremičnin, ki so v lasti fizičnih oseb, za rekonstrukcijo in izgradnjo krožnega križišča z navezovalnimi kraki na lokalni cesti LC 251071 Medvode–Sora–Puštal v naselju Dol.

## 2. člen

Rekonstrukcija in izgradnja krožnega križišča z navezovalnimi kraki je nujno potrebna in v javno korist na delih nepremičnin:

- katastrska občina 1977 SORA parcela 319/1 (ID 6197011) v predvideni izmeri 311 m<sup>2</sup>;
- katastrska občina 1977 SORA parcela 324/1 (ID 4265809) v predvideni izmeri 1194 m<sup>2</sup>;
- katastrska občina 1977 SORA parcela 357 (ID 682285) v predvideni izmeri 36 m<sup>2</sup>.

## 3. člen

Nepremičnine iz 2. člena se razlasti v delu, določenem z načrtom parcelacije, ki je izdelan na podlagi izsekov iz projektna dokumentacije.

## 4. člen

V kolikor bo v teku razlastitvenega postopka prišlo do sklenitve ustrezne pogodbe in overitvi podpisov lastnikov nepremičnin pri notarju, bo postopek pred upravnim organom ustavljen, odškodnina pa bo izplačana po ocenjeni vrednosti.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-114/2023-1

Medvode, dne 21. junija 2023

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

## METLIKA

### 2250. Sklep o cenah storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Metlika

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 7. redni seji dne 22. 6. 2023 sprejel

### S K L E P

#### o cenah storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Metlika

## 1. člen

Občinski svet Občine Metlika na predlog Komunale Metlika javno podjetje d.o.o., kot izvajalca gospodarskih javnih služb varstva okolja na področju Občine Metlika, potrjuje elaborate o oblikovanju cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obračun 2022/predračun 2023:

- oskrbe s pitno vodo,
- odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode,
- storitev povezanih z greznicami in MKČN,
- čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode,
- zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

## 2. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitev OSKRBE S PITNO VODO.

Od 1. 7. 2023 do 31. 12. 2023 znaša cena izvajanja storitve (brez DDV) 1,1100 eur za m<sup>3</sup>, od 1. 1. 2024 dalje pa 1,1640 eur za m<sup>3</sup>.

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje.

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Dimenzija vodomerov	Faktor	Mesečna cena omrežnine
0 < DN ≤ 20	1	9,0956
20 < DN < 40	3	27,2868
40 ≤ DN < 50	10	90,9560
50 ≤ DN < 65	15	136,4340
65 ≤ DN < 80	30	272,8680
80 ≤ DN < 100	50	454,7800

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico in se uveljavi 1. 7. 2023.

## 3. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitev ODVAJANJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VOD.

Od 1. 7. 2023 do 31. 12. 2023 znaša cena izvajanja storitve (brez DDV) 0,2980 eur za m<sup>3</sup>, od 1. 1. 2024 dalje pa 0,3100 eur za m<sup>3</sup>.

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje. K ceni storitve se zaračuna tudi okoljska dajatev, skladno z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/12 in 98/15).

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Dimenzija vodomerov	Faktor	Mesečna cena omrežnine
0 < DN ≤ 20	1	9,0629
20 < DN < 40	3	27,1887
40 ≤ DN < 50	10	90,6290
50 ≤ DN < 65	15	135,9435
65 ≤ DN < 80	30	271,8870
80 ≤ DN < 100	50	453,1450

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico in se uveljavi 1. 7. 2023.

#### 4. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitve povezane z NEPRETOČNIMI GREZNICAMI, OBSTOJEČIMI GREZNICAMI TER MALIMI KOMUNALNIMI ČISTILNIMI NAPRAVAMI.

Od 1. 7. 2023 do 31. 12. 2023 znaša cena izvajanja storitve (brez DDV) 0,5950 eur za m<sup>3</sup>, od 1. 1. 2024 dalje pa 0,6140 eur za m<sup>3</sup>.

Storitev se priključenim na javno vodovodno omrežje zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje.

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Dimenzija vodomerov	Faktor	Mesečna cena omrežnine
0 < DN ≤ 20	1	1,2481
20 < DN < 40	3	3,7443
40 ≤ DN < 50	10	12,4810

Cena omrežnine se uveljavi 1. 7. 2023.

#### 5. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitve ČIŠČENJA KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VOD.

Od 1. 7. 2023 do 31. 12. 2023 znaša cena izvajanja storitve (brez DDV) 0,9540 eur za m<sup>3</sup>, od 1. 1. 2024 dalje pa 0,9840 eur za m<sup>3</sup>.

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje.

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Dimenzija vodomerov	Faktor	Mesečna cena omrežnine
0 < DN ≤ 20	1	3,6449
20 < DN < 40	3	10,9347
40 ≤ DN < 50	10	36,4490
50 ≤ DN < 65	15	54,6735
65 ≤ DN < 80	30	109,3470
80 ≤ DN < 100	50	182,2450

Cena omrežnine se uveljavi 1. 7. 2023.

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

#### 6. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitve ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV.

Cena storitve (brez DDV) znaša 0,1778 eur za kg in se uveljavi 1. 7. 2023.

Pri obračunu se upoštevajo normativne količine ter naslednji faktorji obremenitve:

- 0,1383 kg/l za pridobitno in nepridobitno dejavnost,
- 0,3264 kg/l za gospodinjstva.

Cena za uporabo infrastrukture (brez DDV) znaša 0,0034 eur za kg in se uveljavi 1. 7. 2023.

#### 7. člen

Občina Metlika bo gospodinjstvom in nepridobitnim društvom subvencionirala:

- 34 % cene omrežnine za dejavnosti oskrbe s pitno vodo ter odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih vod,
- 19 % cene omrežnine za dejavnosti čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih vod ter dejavnost, povezano z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami,
- 10 % cene storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami,
- 19 % cene čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih vod.

#### 8. člen

Izvajalec gospodarskih javnih služb na območju Občine Metlika, Komunala Metlika javno podjetje d.o.o., na osnovi tega sklepa oblikuje cenik s potrjeno ceno, znižano za subvencije. Cenik objavi na krajevno običajen način in na svoji spletni strani.

#### 9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-16/2023

Metlika, dne 22. junija 2023

Županja  
Občine Metlika  
**Martina Legan Janžekovič**

## MEŽICA

### 2251. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Mežica

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023, (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 4. seji dne 21. 6. 2023 sprejel

## ODLOK

### o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Mežica

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebinska odloka)

(1) Ta odlok določa pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in delitev sredstev namenjenih za uresničevanje javnega interesa na področju športa v Občini Mežica (v nadaljevanju: občina), v okviru letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ).

(2) Sredstva za sofinanciranje LPŠ se zagotovijo v proračunu občine.

## 2. člen

(uporaba kratic)

Kratice, uporabljene v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- DL – državna liga
- IN NPŠ – izvedbeni načrt nacionalnega programa športa
- JR – javni razpis
- LPŠ – letni program športa
- NPŠ – nacionalni program športa
- NPŠZ – nacionalna panožna športna zveza
- OKS-ZŠZ – Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez
- OŠ – osnovna šola
- OŠZ – občinska športna zveza
- SR, MR, PR, DR, MLR – svetovni, mednarodni, perspektivni, državni in mladinski razred
- Zavod VIZ – zavod s področja vzgoje in izobraževanja,
- ZŠIS-POK – Zveza za šport invalidov Slovenije – Para olimpijski komite.

## 3. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

- Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in IN NPŠ in se uresničujejo tako, da se:
- zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ na ravni občine,
  - spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa,
  - načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi.

## 4. člen

(izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

- športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.

## 5. člen

(pravica do sofinanciranja)

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani in imajo sedež v občini najmanj dve (2) leti oziroma eno (1) leto, če športna panoga v občini še ni zastopana,
- imajo za prijavljene dejavnosti:
  - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
  - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,
  - izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,
  - v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa.

(2) Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

## II. VSEBINSKE DOLOČBE

## 6. člen

(opredelitev področij športa)

(1) Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake

dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

## 1. ŠPORTNI PROGRAMI:

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

1.2. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

1.3. Kakovostni šport

1.4. Vrhunski šport

1.5. Športna rekreacija

1.6. Šport starejših

## 2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

2.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

2.2. Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programov

## 3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

3.1. Delovanje športnih društev

## 4. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

4.1. Velike mednarodne športne prireditve

4.2. Druge športne prireditve

4.3. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitve priznanj v športu

4.4. Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu.

Podrobnejša opredelitev vseh področij športa je podana v prilogi »Merila, pogoji in kriteriji«.

(2) Za vrednotenje in izbor posameznih področij LPŠ so določeni merila, pogoji in kriteriji, ki vsebujejo:

- navedbo športnih področij, ki so v javnem interesu in ki jih opredeljuje NPŠ,

- obseg športnih področij in elemente vrednotenja,

- kriterije vrednotenja posameznih področij,

- razvrstitev športnih panog glede na razširjenost, uspešnost/konkurenčnost in pomen za lokalno okolje v programih športa otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter programih kakovostnega in vrhunškega športa.

(3) Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje in izbor dejavnosti na vseh področjih športa so sestavni del tega odloka.

(4) Podlaga za oblikovanje meril, pogojev in kriterijev za vrednotenje in izbor dejavnosti na vseh področjih športa je LPŠ.

## 7. člen

(LPŠ)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeljuje vsa področja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni interes občine. LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave, v postopku priprave pa enakovredno sodelujejo predstavniki OŠZ če obstaja.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določi:

- področja športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna,

- obseg in vrsto dejavnosti,

- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje področij športa,

- morebitne dodatne pogoje in zahteve za vrednotenje programov in izvajanje LPŠ.

(3) LPŠ sprejme občinski svet občinski svet, ki mora pred tem pridobiti soglasje OŠZ, če obstaja.

## 8. člen

(komisija za izvedbo JR)

(1) Komisijo, ki vodi postopek JR, s sklepom imenuje župan.

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

(3) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost komisije je potrebna absolutna večina, za odločanje pa navadna večina članov.

(4) Naloge komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,

- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),



– pregled in ocena vlog na podlagi meril, pogojev in kriterijev navedenih v JR oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem odloku,

- priprava predloga izvajalcev LPŠ in izbranih dejavnosti,
- pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev po področjih športa ter izvajalcih,
- vodenje zapisnikov o svojem delu,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev odloka,
- priprava dodatnih meril in pogojev, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri ovrednotenju prijavljenih dejavnosti.

(5) Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojen delavec občinske uprave oziroma druga pooblaščenca in strokovno usposobljena organizacija.

#### 9. člen

(JR)

(1) V skladu s sprejetim LPŠ, veljavno zakonodajo in tem odlokom ter na podlagi sklepa župana občina izvede JR.

(2) JR mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
  - pravno podlago za izvedbo JR,
  - predmet JR,
  - navedbo upravičenih izvajalcev za prijavo na LPŠ,
  - navedbo pogojev, ki jih morajo izvajalci izpolnjevati,
  - višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR,
  - navedbo meril za vrednotenje področij športa,
  - obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
  - rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vloge,
  - datum in način odpiranja vlog,
  - rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
  - navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,
  - informacijo o razpisni dokumentaciji.
- (3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:
- razpisne obrazce,
  - navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
  - informacijo o dostopnosti do odloka o postopku in merilih za sofinanciranje LPŠ v občini ter druge pogoje in merila,
  - vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

#### 10. člen

(postopek izvedbe JR)

(1) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR.

(2) Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku, in sicer po vrstnem redu, po katerem so bile prejete.

(3) Komisija na odpiranju ugotavlja formalno popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

(4) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja dospelih vlog,
- imena navzočih članov komisije in ostalih prisotnih,
- naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti oziroma o nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

#### 11. člen

(dopolnitev vlog)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih (8) dni pisno s sklepom pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema sklepa.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo.

#### 12. člen

(sklep o izbiri)

Na podlagi predloga komisije izvajalec razpisa izda sklep o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja letnega programa športa.

#### 13. člen

(pritožbeni postopek)

(1) Zoper sklep o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah je možno podati pritožbo v roku osmih (8) dni po prejemu sklepa. Predmet pritožbe ne morejo biti merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje področij.

(2) O pritožbi odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema pritožbe. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi Komisijo za izvedbo JR.

(3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vložijo v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.

(4) Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

#### 14. člen

(objava rezultatov JR)

Rezultati JR se po zaključku postopka JR objavijo v občinskem glasilu in/ali na spletni strani občine.

#### 15. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- vsebino in obseg dejavnosti,
- čas realizacije dejavnosti,
- pričakovane dosežke,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvedbo dejavnosti, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
- določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače grobo krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

#### 16. člen

(začasno sofinanciranje)

(1) Do sklenitve pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ se lahko določena področja športa sofinancirajo na osnovi dokumenta o začasnem sofinanciranju (pogodba, sklep). Dokument se lahko sklene samo z izvajalci LPŠ, ki so imeli enake dejavnosti sofinancirane že v preteklem koledarskem letu in je izvajalec vložil zahtevo po začasnem sofinanciranju.

(2) Dokument določi način in višino sofinanciranja dejavnosti. Višina začasnega sofinanciranja skupaj ne sme preseči ene tretjine pogodbenega zneska, ki ga je izvajalec prejel za svoje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena v preteklem letu.

(3) Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ se že nakazana sredstva poračunajo.

#### 17. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrano področje v skladu z JR.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava. Za vodenje postopkov vrednotenja ter spremljanja izvajanja programov športa pa lahko župan pooblasti primerno usposobljeno strokovno organizacijo.

#### 18. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le tega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi uporabniki.

(2) Obvezni programi šolske športne vzgoje, ki se izvajajo v/na javnih športnih objektih, imajo prednost pred drugimi izvajalci LPŠ.

### III. PREHODNI DOLOČBI

#### 19. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 18/16).

#### 20. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2023

Mežica, dne 21. junija 2023

Župan  
Občine Mežica  
**Mark Maze**

#### 2252. Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica

Na podlagi Zakona o vrtcih (ZVrt, Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 36/10, 62/10 in 94/10) Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 s spremembami) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 4. seji dne 21. 6. 2023 sprejel

### S K L E P

#### o določitvi cen programov v vrtcu Mežica

##### 1.

Cene dnevnih programov v vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Mežica, enota vrtec Mežica znašajo mesečno:

I. starostno obdobje	590,62 €
II. starostno obdobje	451,46 €

##### 2.

Stroški programa za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni oddelek vrtca, so sestavljeni iz cene programa, v katerega je vključen otrok in dodatnih stroškov za ure dodatne strokovne pomoči, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi ter stroškov zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok. Vse te dodatne stroške krije Občina Mežica.

##### 3.

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 42,00 €. Cena prehrane na dan znaša 2,00 €.

##### 4.

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednjega leta. Pravice in obveznosti staršev in vrtca ureja Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, ki jo sklenejo starši in vrtec ob vključitvi otroka v vrtec. Starši lahko kadarkoli prekinijo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. Izpis otroka iz vrtca starši sporočijo 30 dni pred nameranim izpisom.

##### 5.

Starši otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo enkrat letno za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca.

Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom otrokove odsotnosti iz vrtca.

Starši plačajo rezervacijo v višini 25 % zneska določenega s sklepom oziroma določbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vpisan.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Mežica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo samo v primeru, če se bo občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, s tem strinjala in podpisala sporazum o plačilu razlike med rezervacijo in polno ceno programa, za največ dva meseca letno.

##### 6.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža:

– v primeru odsotnosti otroka iz vrtca se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši odjavijo obrok do 8.00 ure zjutraj, se staršem zniža cena živil (glede na plačilo staršev v odstotku od cene programa), če pa starši obroka ne odjavijo, se jim za neodjavljen obrok zaračuna poln znesek živil 2,00 € na dan), občini pa se za dneve otrokove odsotnosti strošek živil odšteje;

– v primeru odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni neprekinjeno en mesec, so starši ob predložitvi ustreznega zdravniškega potrdila v celoti oproščeni plačila.

Ta določila se upoštevajo za starše otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa.

##### 7.

Staršem, ki po otroka ne pridejo pravočasno, se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 10,64 € za vsako začeto uro izven obratovalnega časa vrtca.

##### 8.

Zaradi izpisa otroka iz vrtca, ki vstopa s 1. 9. v osnovno šolo, v času od 1. julija do 31. avgusta, Občina Mežica krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka.

##### 9.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica (Uradni list RS, št. 39/23).

##### 10.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 2023 dalje.

Št. 602-0001/2023-2

Mežica, dne 21. junija 2023

Župan  
Občine Mežica  
**Mark Maze**

## NOVA GORICA

**2253. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2023 – rebalans I**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10) ter 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 22. junija 2023 sprejel

## ODLOK

**o rebalansu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2023 – rebalans I**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2023 (Uradni list RS, št. 21/23) se v 3. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	v EUR
	Rebalans-1
I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	2023
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	60.624.051
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	42.232.254
70 DAVČNI PRIHODKI	25.698.745
700 Davki na dohodek in dobiček	20.872.644
703 Davki na premoženje	4.043.101
704 Domači davki na blago in storitve	783.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	16.533.509
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	9.627.710
711 Takse in pristojbine	33.000
712 Globe in druge denarne kazni	54.900
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	688.640
714 Drugi nedavčni prihodki	6.129.259
72 KAPITALSKI PRIHODKI	2.451.949
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	12.141
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	2.439.808
73 PREJETE DONACIJE	11.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	11.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	15.279.688
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	7.260.885
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	8.018.803

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	649.160
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	649.160
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	62.644.758
40	TEKOČI ODHODKI	13.780.419
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.675.099
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	539.008
	402 Izdatki za blago in storitve	8.761.656
	403 Plačila domačih obresti	600.000
	409 Rezerve	204.656
41	TEKOČI TRANSFERI	18.053.356
	410 Subvencije	649.924
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	7.753.474
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.293.808
	413 Drugi tekoči domači transferi	8.222.150
	414 Tekoči transferi v tujino	134.000
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	29.210.425
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	29.210.425
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.600.558
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	742.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	858.058
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-2.020.707
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102)–(II.–403–404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-1.514.767
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)–(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	10.398.479
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	644.716
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	644.716
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	644.716
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	-644.716

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	4.300.000
50	ZADOLŽEVANJE	4.300.000
	500 Domače zadolževanje	4.300.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	2.820.000
55	ODPLAČILA DOLGA	2.820.000
	550 Odplačila domačega dolga	2.820.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.185.423
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.480.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.020.707
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.185.423

«

## 2. člen

V 9. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:  
»Zmanjšanje proračunske postavke ne sme preseči 20 % vrednosti celotne postavke.«

## 3. člen

V 11. členu se drugi stavek spremeni tako, da se glasi:  
»Zmanjšanje proračunske postavke ne sme preseči 20 % vrednosti celotne postavke.«

## 4. člen

V 15. členu se v petem odstavku za drugo alinejo doda nova, tretja alineja, ki se glasi:  
»– doda nov projekt v načrt razvojnih programov, ki je sofinanciran iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev.«

## 5. člen

V 19. členu se v prvem odstavku besedilo »2 mio EUR« nadomesti z besedilom »3 mio EUR«.

## KONČNA DOLOČBA

## 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.  
Celoten rebalans proračuna se objavi na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

Št. 410-0008/2022-15

Nova Gorica, dne 22. junija 2023

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Samo Turel**

## PIRAN

### 2254. Splošni pogoji za pridobitev pravice do priveza v krajevnem pristanišču Kanal sv. Jerneja

Na podlagi 11. člena Odloka o pristanišču Piran Kanal sv. Jerneja in koncesiji za gradnjo in upravljanje krajevnega pristanišča Kanal sv. Jerneja (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/2010, Uradni list RS, št. 70/21 in 128/21, v nadaljevanju: Odlok) direktor Javnega podjetja OKOLJE Piran, d.o.o. (v nadaljevanju: koncesionar), ob predhodnem soglasju župana Občine Piran, št. 3731-01/2020, z dne 18. 5. 2023, sprejme

## SPLOŠNE POGOJE za pridobitev pravice do priveza v krajevnem pristanišču Kanal sv. Jerneja

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. je na podlagi koncesijske pogodbe, št. 3731-0001/2020 z dne 3. 6. 2021 in št. 0615-04/2021 z dne 9. 6. 2021 pridobilo koncesijo za:

- gradnjo in upravljanje pristanišča Kanal sv. Jerneja,
- opravljanje gospodarskih javnih služb s področja pomorskega prometa v delu, ki se nanaša na redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture, odstranitve plovil ali predmetov iz pristanišča in njihovo začasno hrambo na varnem kraju na stroške uporabnika ter s tem povezane kazenske določbe koncesijskega akta,

– vzdrževanje obstoječega stanja iz tretjega odstavka 53. člena Odloka.

S temi splošnimi pogoji se določi način dodeljevanja priveza in način sklepanja pogodb o uporabi priveza v krajevnem pristanišču Kanal sv. Jerneja (v nadaljevanju: pristanišče), in sicer od dneva pridobitve dokončnega obratovalnega dovoljenja za pristanišče.

Na podlagi Odloka o lokacijskem načrtu Seča-polotok (Uradne objave Primorskih novic, št. 35/05 in 42/05) ter pravnomočnega gradbenega dovoljenja, št. 351-41/2022-6235-14 z dne 30. 5. 2022 je v pristanišču predvidenih 280 privezov.

Od tega je 270 komunalnih privezov in 10 dnevnih privezov za potrebe obiska krajinskega parka (9. člen Odloka).

S temi splošnimi pogoji se opredeli pravico do pridobitve komunalnega priveza, in sicer za plovila maksimalne dolžine do 6 m in maksimalnega ugreza do 30 cm.

### II. KRITERIJI ZA PRIDOBITEV LETNEGA PRIVEZA V PRISTANIŠČU IN POSTOPEK SKLENITVE POGODBE ZA LETNI PRIVEZ NA PODLAGI PRVEGA JAVNEGA POZIVA

## 2. člen

Koncesionar bo objavil javni poziv s katerim bo pozval zainteresirane prosilce, da se prijavijo na listo za pridobitev letnega priveza v pristanišču Kanal sv. Jerneja. Lista za dodelitev letnega priveza v pristanišču Kanal sv. Jerneja je posebna lista, ločena od čakalne liste za pridobitev priveza v pristaniščih v Piranu ali Portorožu.

Na podlagi vlog podanih skladno z javnim pozivom, bo koncesionar po zaključku roka za vložitev prijave skladno z javnim pozivom pripravil vrstni red za pridobitev letnega priveza.

Ob ustreznosti dimenzij plovil iz četrtega odstavka 1. člena teh splošnih pogojev, bo koncesionar pri podelitvi privezov na podlagi javnega poziva upošteval naslednji kriterij:

namen uporabe plovila (komunalni, za gospodarsko dejavnost, za posebne namene).

Kriteriji za pridobitev pravice do uporabe letnega priveza se točkujejo na naslednji način:

- |  |          |
|--|----------|
| 1. komunalni privez  | 10 točk, |
| 2. privez za gospodarsko dejavnost (npr. ribištvo, oddajanje plovil ...)   | 15 točk, |
| 3. plovila za posebne namene (npr. upravni organi, ki uporabljajo plovila za upravne namene – policija, uprava za pomorstvo ...) | 20 točk. |

Dodatno točko pri točkovanju za pridobitev priveza dobijo plovila, ki so na podlagi d. alineje 2. točke 2. člena Pravilnika o plovilih za rekreacijo (Uradni list RS, št. 2/16, z dne 15. 1. 2016) opredeljena kot originalna zgodovinska plovila ali replike zgodovinskih plovil.

Prednost pri pridobivanju priveza ob enakem izpolnjevanju naštetih kriterijev bodo imeli prosilci z daljšim stalnim prebivanjem v Občini Piran.

Ob vlogi za dodelitev priveza so prosilci dolžni priložiti izpolnjen in podpisan obrazec, ki ga bo na svoji spletni strani objavil koncesionar ter potrdilo o stalnem prebivališču.

Prosilci, ki bodo zaprosili za privez za gospodarsko dejavnost, so ob vlogi dolžni priložiti tudi potrdilo, da imajo registrirano gospodarsko dejavnost.

Uporabniki priveza morajo biti od dneva priveza plovila v pristanišču ves čas trajanja pogodbe najmanj 50 % lastniki plovila.

Kot lastnike plovil iz prejšnjega stavka se šteje tudi uporabnike, ki imajo pri finančnem lizingu kot lastnika plovila navedenega lizingodajalca. Posamezna družina v Občini Piran lahko pridobi pravico samo do enega stalnega priveza.

Če uporabnik stalnega priveza zmanjša lastniški delež na plovilu na manj kot 50 %, neposredno na podlagi odloka izgubi pravico do stalnega priveza v krajevnem pristanišču Kanal sv. Jerneja.

Na podlagi prejetih vlog in po opravljenem točkovanju koncesionar objavi listo za oddajo privezov ter na podlagi objavljene liste pozove prosilce k podpisu pogodbe. Prosilci morajo v roku 30 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe pogodbo podpisati. V kolikor pogodbe v roku ne podpišejo se smatra, da za privez niso zainteresirani in se jih iz liste za oddajo privezov izbriše. Lastništvo plovila ob podpisu pogodbe ni pogoj za podpis pogodbe. Lastništvo plovila je pogoj ob privezu plovila v pristanišču.

Po sklenitvi pogodbe imajo uporabniki čas eno leto, da v pristanišču privežejo plovilo.

Priveznina se prične plačevati s podpisom pogodbe.

V kolikor koncesionar na podlagi prvega javnega poziva ne odda vseh privezov, jih do zapolnitve vseh priveznih mest oddaja skladno z vrstnim redom naknadno prispelih vlog.

Tako določeni kriteriji veljajo do oddaje vseh priveznih mest v pristanišču.

### III. KRITERIJI ZA PRIDOBITEV LETNEGA PRIVEZA V PRISTANIŠČU IN POSTOPEK SKLENITVE POGODBE ZA LETNI PRIVEZ PO ZAPOLNITVI VSEH PRIVEZNIH MEST

#### 3. člen

Po zapolnitvi vseh priveznih mest ne podlagi postopka iz 2. člena, bo koncesionar oddajal priveze, ki se bodo sproti sproščali.

V ta namen bo koncesionar vodil seznam prosilcev, ki bodo zaprosili za letni privez. Prioritetno listo bo koncesionar sestavil in vodil na podlagi naslednjih kriterijev:

1. čakalna doba za dodelitev priveza (za vsakih pet let čakanja)	5 točk,
2. komunalni privez	10 točk,
3. privez za gospodarsko dejavnost (npr. ribištvo, oddajanje plovil ...)	15 točk,
4. privez za plovila za posebne namene (npr. upravni organi, ki uporabljajo plovila za upravne namene – policija, uprava za pomorstvo ...),	20 točk.

Dodatno točko pri točkovanju za pridobitev priveza dobijo plovila, ki so na podlagi d. alineje 2. točke 2. člena Pravilnika o plovilih za rekreacijo (Uradni list RS, št. 2/16, z dne 15. 1. 2016) opredeljena kot originalna zgodovinska plovila ali replike zgodovinskih plovil.

Prednost pri pridobitvi priveza imajo, ob enakem izpolnjevanju kriterijev iz drugega odstavka tega člena prosilci z daljšim stalnim prebivanjem v Občini Piran, ki so najmanj 50 % lastniki plovil. Kot lastnike plovil se šteje tudi občane s stalnim prebivanjem v Občini Piran, ki imajo kot uporabniki pri finančnem lizingu kot lastnika plovila navedenega lizingodajalca.

Prosilce se uvrsti na prioriteten listo z dnem oddaje vloge, ki mora vsebovati izpolnjen in podpisan obrazec, ki ga bo koncesionar objavil na svoji spletni strani ter potrdilo o stalnem prebivališču. Seznam je javen razen izjem, ki jih določa zakonodaja s področja varstva osebnih podatkov.

Prosti privez se odda prosilcu, ki je uvrščen na seznam in ima najvišje število točk s tem, da lahko za privezno mesto kandidirajo samo tisti lastniki plovil, katerih dimenzija plovila ustreza dimenzijam plovil iz četrtega odstavka prvega člena teh splošnih pogojev.

Privezna mesta se podeljujejo glede na razpoložljivost priveznih mest v pristanišču. Če je v pristanišču prosto privezno mesto, upravljavec obvesti prosilca, ki je uvrščen najvišje na seznamu prosilcev za privez in ga pozove na podpis pogodbe. Ta ima od prejema obvestila 30 dni časa, da sklene pogodbo o uporabi priveza in poravna sorazmerni del pristojbine za privez za tekoče leto. Ob podpisu pogodbe o uporabi priveza, mora prosilec biti najmanj 50 odstoten lastnik ali lizingojemalec plovila za katerega sklepa pogodbo.

V kolikor prosilec ne podpiše pogodbe o uporabi priveza oziroma ne poravna pristojbine v navedenem roku, se smatra, da se je odpovedal pravici do priveza in se ga izbriše iz seznama. Koncesionar nato k podpisu pogodbe pozove naslednjega prosilca, ki je uvrščen najvišje na seznamu prosilcev za privez.

Prioritetno listo upravičencev potrjuje tričlanska komisija koncesionarja.

Po sklenitvi pogodbe imajo uporabniki čas eno leto, da v pristanišču privežejo plovilo.

Uporabniki priveza morajo biti od dneva priveza plovila v pristanišču ves čas trajanja pogodbe najmanj 50 % lastniki plovila.

Kot lastnike plovil iz prejšnjega stavka se šteje tudi občane s stalnim prebivanjem v Občini Piran, ki imajo kot uporabniki pri finančnem lizingu kot lastnika plovila navedenega lizingodajalca. Posamezna družina v Občini Piran lahko pridobi pravico samo do enega stalnega priveza.

Če uporabnik stalnega priveza zmanjša lastniški delež na plovilu na manj kot 50 %, neposredno na podlagi odloka izgubi pravico do stalnega priveza v krajevnem pristanišču Kanal sv. Jerneja.

### IV. DRUGE DOLOČBE

#### 4. člen

Uporabnik priveznega mesta je dolžan ves čas veljavnosti pogodbe oziroma od dneva, ko priveže plovilo v pristanišče, imeti registrirano in zavarovano plovilo.

V kolikor uporabnik nima več registriranega in zavarovanega plovila lahko izgubi pravico do priveza.

#### 5. člen

Koncesionar lahko razdre pogodbo z navadno izjavo priporočeno po pošti, potem ko je predhodno poslal uporabniku pisni opomin z dodatnim rokom 15 dni za izpolnitev obveznosti v naslednjih primerih:

- če uporabnik ne plača v roku pristojbine za privez,
- če uporabnik uporablja privez v nasprotju z namembnostjo pristanišča,
- če ima uporabnik na privezu privezано plovilo, za katerega nima sklenjene pogodbe,
- če uporabnik odstopi privezno mesto drugi osebi v nasprotju z 8. členom teh splošnih pogojev,
- če uporabnik krši red in mir v pristanišču oziroma onemogoča koriščenje pristanišča drugim uporabnikom,
- če uporabnik na plovilu prenočuje,
- če uporabnik onesnažuje pristanišče oziroma za seboj ne čisti odpadkov, ki so posledica njegovega ravnanja,
- če uporabnik povzroča škodo,
- če plovilo privezано v pristanišču ni registrirano ali zavarovano,

– če koncesionar pri pregledu dokumentacije ugotovi, da ima uporabnik priveza manjši delež lastništva na plovilu kot ga je imel ob podpisu pogodbe,

– če uporabnik v pristanišču nima privezanega plovila več kot eno leto.

#### 6. člen

V kolikor koncesionar na podlagi določil 5. člena teh splošnih pogojev razdre pogodbo, mora uporabnik v 8 dneh po vročitvi poziva, izprazniti privezno mesto. V nasprotnem primeru lahko to stori koncesionar na stroške uporabnika. Od dneva prenehanja pogodbe pa do dneva izpraznitve priveza je uporabnik dolžan plačati stroške za uporabo priveza, ki so enaki ceni dnevne priveza v pristanišču Kanal sv. Jerneja.

#### 7. člen

Pravica do priveza se ne more prenesti na drugo fizično ali pravno osebo.

Prepoved iz prvega odstavka tega člena ne velja za primere pridobitve pravice do priveza z dedovanjem plovila ali s pravnim poslom med dediči prvega dednega reda. V takšnem primeru je novi lastnik koncesionarju dolžan predložiti vse potrebne dokaze o prenosu lastništva.

Pravica do priveza se lahko prenese na drugega uporabnika tudi v primeru, ko gre za zamenjavo plovil med dvema obstoječima uporabnikoma priveza v pristanišču.

#### 8. člen

Imetnik priveza lahko na svojem priveznem mestu zamenja plovilo, če so dimenzije plovila skladne z dimenzijami iz četrtega odstavka 1. člena teh splošnih pogojev.

Imetnik obstoječega priveza v pristanišču lahko zamenja tudi privez in plovilo, če so dimenzije plovila skladne z dimenzijami iz četrtega odstavka 1. člena teh splošnih pogojev.

Zamenjavo plovila iz prvega odstavka tega člena ter zamenjavo priveza in plovila iz drugega odstavka tega člena mora odobriti koncesionar pristanišča, in sicer na podlagi pisne vloge imetnika priveza.

Ob zamenjavi upravičenca izpolnita obrazec o zamenjavi plovila na obstoječem priveznem mestu oziroma obrazec o zamenjavi priveza in plovila.

Koncesionar ima pravico spremeniti dodeljena privezna mesta ter o tem pisno obvestiti uporabnika, ki mora v roku treh dni od dneva prejema obvestila plovilo premestiti na novo privezno mesto. Če tega ne stori, lahko to opravi koncesionar na stroške uporabnika.

#### 9. člen

Koncesionar pristanišča je dolžan z dopisom obvestiti vlagatelja prošnje za dodelitev priveza, da je njegova prošnja sprejeta ter ga opozoriti na določila splošnih pogojev.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 10. člen

Prosilec za privez je v času čakalne dobe na privez dolžan v roku osmih dni od nastanka spremembe koncesionarju sporočiti vse spremembe vezane na podatke v vlogi.

#### 11. člen

Za vsako spremembo vezano na uporabo priveza v pristanišču, je potrebno podati pisno vlogo in na osnovi te pridobiti pisno soglasje koncesionarja.

#### 12. člen

Glede vseh drugih vprašanj, ki jih ti splošni pogoji ne urejajo se uporabljajo določbe Pomorskega zakonika, druge veljavne zakonodaje iz tega področja ter Odloka.

#### 13. člen

Ti splošni pogoji stopijo v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo z dnem dokončnosti obratovalnega dovoljenja za pristanišče Kanal sv. Jerneja. Ne glede na navedeno koncesionar lahko pred zaključkom gradnje pristanišča in pred pridobitvijo obratovalnega dovoljenja objavi javni razpis skladno z 2. členom, izvede točkovanje in določi listo za oddajo privezov, ki se prične uporabljati z začetkom uporabe teh splošnih pogojev.

Št. 160/02-2023

Piran, dne 5. junija 2023

Direktor družbe  
**Gašpar Gašpar Mišič**

### PIVKA

#### **2255. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pivka**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 36/00 in 127/06), 41. in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na redni 4. seji dne 15. 6. 2023 sprejel

### ODLOK

#### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pivka**

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pivka (Uradni list RS, št. 90 /13, 116/20 in 20/22) se besedilo 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Javni zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Pivka. Sedež zavoda je: Prečna ulica 3, 6257 Pivka. Skrajšano ime zavoda: OŠ Pivka.

V sestavo javnega zavoda sodijo:

- Osnovna šola Pivka,
- Podružnična šola Šmihel,
- Vrtec Pivka.

Sedež podružnične šole Šmihel je: Šmihel 30.

Sedež Vrtca Pivka je: Prečna ulica 5, Pivka.

Vrtec ima dve enoti, in sicer:

- enota Vetrnica, Prečna ulica 5, Pivka in
- enota Mavrica, Pot na Orlek 2, Pivka.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

#### 2. člen

Besedilo 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov:

- tri predstavnike ustanovitelja
- pet predstavnikov delavcev zavoda
- tri predstavnike staršev.

Predstavnike ustanovitelja voli občinski svet.

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci po naslednjem ključu:

- trije predstavniki strokovnih delavcev šole
- en predstavnik strokovnih delavcev podružnične šole in
- en predstavnik strokovnih delavcev vrtca.

Predstavnike staršev voli svet staršev. Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotnih polovica ali več članov sveta. Za sprejem odločitve je potrebna večina opredeljenih glasov prisotnih članov.

### 3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2023

Pivka, dne 15. junija 2023

Župan  
Občine Pivka  
Robert Smrdelj

## 2256. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Košana

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 36/00 in 127/06), 41. in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na redni 4. seji dne 15. 6. 2023 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Košana

#### 1. člen

Spremeni se Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Košana (Uradni list RS, št. 10/97, 53/08, 15/10, 116/20 in 20/22).

#### 2. člen

V odloku se spremeni prvi odstavek 14. člena odloka, in sicer se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Svet zavoda šteje 11 članov:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda in
- tri predstavnike staršev.

Predstavnike ustanovitelja voli občinski svet.

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci po naslednjem ključu:

- tri predstavnike strokovnih delavcev šole,
- enega predstavnika strokovnih delavcev enote Vrtec

Košana in

- enega predstavnika tehničnega kadra.

Predstavnike staršev voli svet staršev.»

### 3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2023

Pivka, dne 15. junija 2023

Župan  
Občine Pivka  
Robert Smrdelj

## 2257. Pravilnik o uporabi večnamenske športne dvorane Skala in dvorane Šmihel

Na podlagi 3. in 18. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13 in 96/22) je Občinski svet Občine Pivka na 4. seji dne 15. 6. 2023 sprejel

## PRAVILNIK

### o uporabi večnamenske športne dvorane Skala in dvorane Šmihel

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Pravilnik določa namene uporabe, upravičence do uporabe ter njihove obveznosti, način in pogoje za izbor uporabnikov športne dvorane Skala in dvorane Šmihel (v nadaljevanju: športna dvorana).

##### 2. člen

V športni dvorani se lahko dajejo v uporabo naslednji prostori:

- vadbene površine,
- tribune za gledalce (Pivka),
- garderobe,
- sanitarije, umivalniki in tuši,
- športno orodje in oprema v objektu.

##### 3. člen

Športna dvorana se uporablja za naslednje namene:

1. izvajanje obveznega šolskega pouka športne vzgoje in športne vzgoje predšolskih otrok (vrtca),
2. športno vzgojo otrok in mladine ter članov usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
3. športno rekreacijo klubov in športnih društev v okviru Športne zveze Pivka in športne tekme teh klubov in društev,
4. športno rekreacijo drugih domačih društev in rekreativnih skupin,
5. športno vadbo društev in klubov izven občine,
6. prireditve Občine Pivka,
7. športna dvorana se lahko uporablja tudi za druge prireditve in shode, kot so koncerti, zabavno-glasbene prireditve in druge podobne komercialne prireditve, če za to organizator pridobi dovoljenje Občine Pivka (v nadaljevanju: občina) in z njo sklene pogodbo o najemu, in če za takšno prireditev pridobi dovoljenje pristojnega organa oziroma jo pripravi pri pristojnem organu v skladu z zakonom.

##### 4. člen

Organizator športne oziroma druge prireditve mora poskrbeti zlasti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, zagotoviti

nujno medicinsko pomoč ter poskrbeti za vse druge ukrepe, ki jih določajo predpisi in hišni red.

Občina Pivka ne odgovarja za poškodbe igralcev in nastopajočih pri uporabi športne dvorane, ki bi nastale ob treningih, tekmah in prireditvah.

Uporabniki športne dvorane morajo v času uporabe le te uporabljati športno opremo. Vstop na parket je dovoljen samo v čistih športnih copatih.

## II. POGOJI IN NAČIN ODDAJE ŠPORTNE DVORANE V UPORABO

### 5. člen

Pri oddaji športne dvorane v uporabo imajo prednostno pravico uporabniki po naslednjem vrstnem redu:

1. OŠ Pivka za izvedbo šolskega pouka telesne vzgoje in šolskih interesnih dejavnosti;
2. programi športnih društev in klubov za otroke in mladino, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport iz Občine Pivka;
3. programi športnih društev in klubov za odrasle, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport iz Občine Pivka;
4. drugi klubi, društva in skupine iz občine, ki izvajajo športno rekreacijo;
5. društva in klubi izven občine;
6. drugi uporabniki.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka lahko občina kateremukoli uporabniku:

- odpove posamezne termine uporabe dvorane ali
- prestavi termine na druge proste termine, če so takšni termini na razpolago,

zaradi izvedbe športnih tekem ali prireditev občine ali prodaje dvorane v komercialne namene.

Rok za odpoved termina je 2 tedna.

### 6. člen

Predloge uporabnikov za uporabo športne dvorane zbere upravitelj dvorane, in sicer do konca meseca julija tekočega leta. Zbiranje predlogov mora upravitelj javno objaviti na krajevno običajen način.

Na podlagi predlogov, ki jih zbere upravitelj dvorane, določi razpored uporabe športne dvorane komisija, ki jo imenuje župan. Komisija pri določitvi razporeda upošteva prednostno pravico iz 5. člena tega pravilnika.

Razpored uporabe se določi za naslednje šolsko leto.

### 7. člen

V prejšnjem členu navedeno komisijo sestavljajo 3 člani, in sicer:

- en predstavnik Športne zveze Pivka;
- en predstavnik občinske uprave in
- en predstavnik OŠ Pivka.

### 8. člen

V primeru, da je interes uporabnikov večji kot so kapacitete dvorane, oziroma da terminov ni mogoče uskladiti, Občina Pivka za naslednje šolsko leto objavi poziv in razdeli termine na podlagi pogojev in meril ter v skladu z določbami 5. člena tega pravilnika.

### 9. člen

Program uporabe športne dvorane in urnik zasedenosti potrdi, na predlog komisije župan pred začetkom uporabe športne dvorane.

Z uporabniki občina sklene pogodbo o uporabi. Sestavni del pogodbe je hišni red športne dvorane. V pogodbi se poleg splošnih plačilnih pogojev in drugih določb o medsebojnih obveznostih lastnika, upravitelja in uporabnika, določi tudi odgovorna oseba uporabnika, ki odgovarja za dogovorjeno uporabo športne dvorane, upoštevanje hišnega reda, za mo-

rebitno povzročeno škodo na objektu in opremi ter za varnost uporabnikov in vadbe.

### 10. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo uporabniki podpisani izvod pogodbe vrniti občinski upravi. Če podpisana pogodba s strani uporabnika ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je uporabnik odstopil od pogodbe.

### 11. člen

Pogodba z uporabniki športne dvorane se lahko prekine, pred njenim iztekom sporazumno, če se tako dogovorita občina in uporabnik.

Pogodbo o uporabi lahko občina prekine enostransko v naslednjih primerih:

1. če uporabniki ne uporabljajo dvorane v terminih, za katere so sklenili pogodbo,
2. če kršijo določila hišnega reda športne dvorane, pogodbe o uporabi in drugih predpisov,
3. če ne plačajo računov za uporabo športne dvorane. Za uporabnike sofinancirane iz občinskega proračuna na programih športa občina zadrži sredstva dolžnika.

Uporabnik lahko enostransko odpove pogodbo o uporabi z enomesečnim odpovednim rokom.

## III. CENA ZA UPORABO ŠPORTNE DVORANE

### 12. člen

Cenik za uporabo športne dvorane potrdi Občinski svet Občine Pivka na predlog župana, najkasneje do konca meseca julija tekočega leta za naslednje šolsko leto.

### 13. člen

Uporabnikom športne dvorane iz 7. točke 3. člena tega pravilnika se lahko uporabo dvorane zaračuna pred izvedbo prireditve.

### 14. člen

Prihodki od uporabe so prihodek proračuna, ki se uporabljajo v skladu z zakonom, ki ureja javne finance.

## IV. DRUGA DOLOČILA

### 15. člen

Župan najkasneje v roku 15 dni po sprejemu tega pravilnika izda hišni red športne dvorane. Hišni red mora biti izobešen v prostorih športne dvorane.

V hišnem redu športne dvorane se podrobneje določijo pravila ravnanja uporabnikov športne dvorane ter pooblastila odgovornih delavcev, ki skrbijo za upravljanje dvorane.

### 16. člen

Uporabo športne dvorane zagotavlja upravitelj športne dvorane s strokovnim kadrom.

V času šolskega pouka telesne vzgoje in šolskih interesnih dejavnosti zagotavlja uporabo dvorane OŠ Pivka s svojim strokovnim kadrom.

### 17. člen

Občina mora voditi posebno evidenco uporabe športne dvorane iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika ter vodja (trener),
- čas uporabe,
- število in imena udeležencev,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.

Evidenco uporabnikov posameznih terminov občini posreduje upravitelj.



## 18. člen

Nadzor nad uporabo športne dvorane zagotavlja pristojna strokovna služba občine, upravitelj športne dvorane, v času šolskega pouka telesne vzgoje in šolskih interesnih dejavnosti pa tudi osnovna šola Pivka.

## 19. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uporabi večnamenske športne dvorane v Pivki, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 100/06 in 120/22).

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2023  
Pivka, dne 15. junija 2023

Župan  
Občine Pivka  
Robert Smrdelj

**2258. Pravilnik o plačah in plačilih za opravljanje funkcije funkcionarjev, plačilih članom delovnih teles občinskega sveta, članom drugih občinskih organov in komisij ter o povračilih stroškov in drugih prejemkih**

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13 in 96/22) je Občinski svet Občine Pivka na 4. seji dne 15. 6. 2023 sprejel

## PRAVILNIK

### o plačah in plačilih za opravljanje funkcije funkcionarjev, plačilih članom delovnih teles občinskega sveta, članom drugih občinskih organov in komisij ter o povračilih stroškov in drugih prejemkih

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo osnove in merila za izplačilo plač in plačil za opravljanje funkcije funkcionarjev Občine Pivka, plačil članom delovnih teles občinskega sveta, članom drugih občinskih organov in komisij ter povračil stroškov in drugih prejemkov.

## 2. člen

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno ter do povračila stroškov, ki jih imajo pri opravljanju funkcije, določenimi s tem pravilnikom in do drugih prejemkov.

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članom nadzornega odbora občine, članom

drugih delovnih teles in komisij, ki jih imenuje občinski svet ali župan, pripadajo sejnine za delo na sejah ter nagrade za opravljeno drugo delo, ki jih določa ta pravilnik.

Člani volilnih organov imajo zaradi dela v volilnih organih pravico do enkratnega nadomestila v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve.

## 3. člen

Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan opravlja svojo funkcijo poklicno, lahko pa se odloči, da bo svojo funkcijo opravljal nepoklicno. Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno, razen če se v soglasju z županom odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

#### II. PLAČA OZIROMA PLAČILO ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE ŽUPANA

## 4. člen

Za poklicno opravljanje funkcije pripada županu plača, ki jo določa zakon, ki ureja sistem plač v javnem sektorju. Županu za poklicno opravljanje funkcije pripada tudi dodatek za delovno dobo. Plačni razred in vrednost plačnega razreda se usklajuje na podlagi veljavnega Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Županu, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, dodatek za delovno dobo ne pripada.

Sklep o določitvi plače za opravljanje funkcije župana izda Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

#### III. PLAČA OZIROMA PLAČILO ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE PODŽUPANA

## 5. člen

Plača podžupana, ki svojo funkcijo opravlja poklicno, se določi v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju. Podžupanu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada tudi dodatek za delovno dobo. Plačni razred in vrednost plačnega razreda se usklajuje na podlagi veljavnega Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo največ v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Podžupanu, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, dodatek za delovno dobo ne pripada.

Plačni razred podžupana oziroma višino plačila za opravljanje funkcije podžupana, določi župan s sklepom, ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

V primeru predčasnega prenehanja funkcije župana pripada podžupanu, ki začasno opravlja funkcijo župana, plačilo, ki bi ga dobil župan.

Plača podžupana, oziroma plačilo za opravljanje funkcije podžupana, vključuje tudi udeležbo na sejah občinskega sveta, udeležbo na sejah drugih občinskih organov, komisij in delovnih teles ter stroške prihodov na seje.

#### IV. SEJNINE ZA ČLANE OBČINSKEGA SVETA, ZA ČLANE DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA IN ČLANE DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV IN KOMISIJ

## 6. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta, oziroma na seji delovnega telesa občinskega sveta.

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu

občinskega sveta, ne sme presegati odstotka letne plače župana, ki ga določa Zakon o lokalni samoupravi. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

#### 7. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki jih imenuje občinski svet ali župan in niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta, določi plačilo v obliki sejnine v višini, kot je določena v 9. členu tega pravilnika.

#### 8. člen

Člani občinskega sveta imajo pravico do plačila sejnine za udeležbo na sklepni seji občinskega sveta, in sicer za redne, izredne in korespondenčne seje. Sejnina za redne in izredne seje občinskega sveta znaša 316,00 EUR bruto, sejnina za udeležbo na korespondenčni seji občinskega sveta pa 18,00 EUR bruto. Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnina se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, ki jo vodi občinska uprava, in sicer za najmanj 50 % časovne prisotnosti na seji.

#### 9. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta se za opravljeno delo v odborih ali komisijah določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na redni, izredni ali korespondenčni sklepni seji, z udeležbo najmanj 50 % časovne prisotnosti na seji. Sejnina za redno in izredno sejo znaša za predsednika 80,00 EUR bruto, za podpredsednika znaša 65,00 EUR bruto, za člana znaša 50,00 EUR bruto. Sejnina za udeležbo na korespondenčni seji odbora ali komisije znaša 18,00 EUR bruto. Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo in se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, ki jo vodi občinska uprava.

V primerih, ko istočasno potekajo seje različnih delovnih teles občinskega sveta hkrati, kar pomeni, da so časovno in lokacijsko združene na enem zasedanju, se članu, ki se seje udeleži (z najmanj 50 % časovno prisotnostjo) in ki je hkrati član dveh ali več delovnih teles občinskega sveta, izplača sejnina za vsako posamično delovno telo, katerega član je.

#### 10. člen

Članom Štaba za civilno zaščito, se za opravljanje dela na sklepni seji določi plačilo v višini 50,00 EUR bruto, poveljniku v višini 80,00 EUR bruto in namestniku poveljnika 65,00 EUR bruto. Sejnina za udeležbo na korespondenčni seji Štaba za civilno zaščito znaša 18,00 EUR bruto. Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnina se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, ki jo vodi občinska uprava in sicer za najmanj 50 % časovne prisotnosti na seji.

### V. SEJNINE OZIROMA NAGRADE NADZORNEGA ODBORA

#### 11. člen

Predsedniku, podpredsedniku in članom nadzornega odbora občine se za opravljanje dela določi sejnina za predsedovanje oziroma za udeležbo na redni, izredni ali korespondenčni seji, ter plačilo za izvedbo nadzora in izdelavo poročila.

Za udeležbo na redni ali izredni sklepni seji nadzornega odbora se določi sejnina za člana nadzornega odbora v višini 64,00 EUR bruto, za predsednika nadzornega odbora 128,00 EUR bruto in za podpredsednika 85,00 EUR bruto. Sejnina za udeležbo na korespondenčni seji nadzornega odbora znaša 18,00 EUR bruto.

Za izvajanje posameznega nadzora, ki ga v skladu s sprejetim programom dela časovno opredeli nadzorni odbor, se določi nagrada v višini 15,00 EUR bruto na časovno enoto ena ura nadzora. Trajanje posameznega nadzora določi predsednik nadzornega odbora.

Za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma na seji delovnega telesa občinskega sveta se predsedniku, podpred-

sedniku oziroma članu nadzornega odbora določi sejnina v višini 64,00 EUR bruto.

Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnina se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, ki jo vodi občinska uprava in sicer za najmanj 50 % časovne prisotnosti na seji.

### VI. NADOMESTILA VOLILNIM ORGANOM

#### 12. člen

Izplačilo enkratnega nadomestila volilnim organom za izvedbo volitev se izvrši v skladu z določili zakona, ki ureja lokalne volitve, na podlagi sklepov o imenovanju.

Višino izplačila enkratnega nadomestila volilnim organom za izvedbo lokalnega referendum določi občinski svet ob sprejetju sklepa o razpisu referendumu.

### VII. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

#### 13. člen

Občinski funkcionarji, člani delovnih teles in člani Štaba civilne zaščite, imajo pravico do povračil stroškov in drugih prejemkov, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo, v skladu z veljavnimi predpisi.

Povračilo stroškov iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec uveljavlja le na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan ali po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave, za župana pa direktor občinske uprave ali podžupan.

### VIII. NAČIN IZPLAČEVANJA

#### 14. člen

Sredstva za izplačevanje plač oziroma plačil za opravljanje funkcije, sejin, nagrad, nadomestil in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, člani delovnih teles in člani Štaba CZ, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

#### 15. člen

Za izplačila se obračunajo davki in prispevki v skladu z veljavno davčno zakonodajo.

#### 16. člen

Plače, plačila za opravljanje funkcije župana ali podžupana in drugi prejemki, se izplačujejo mesečno za pretekli mesec, v skladu z veljavnimi predpisi.

Sejnine in drugi prejemki se izplačujejo v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna in sicer v roku od 20 do 45 dni.

### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 17. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 99/15, 123/20 in 163/21).

#### 18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2023

Pivka, dne 15. junija 2023

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj**

**2259. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi  
Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih  
sredstev za namen nakupa in vgradnje malih  
komunalnih čistilnih naprav na območju  
Občine Pivka**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 21. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih voda na območju Občine Pivka (Uradni list RS, št. 62/13, 21/15) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13 in 96/22) je Občinski svet Občine Pivka na 4. redni seji dne 15. 6. 2023 sprejel

### PRAVILNIK

**o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o dodelitvi  
nepovratnih finančnih sredstev za namen  
nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih  
naprav na območju Občine Pivka**

#### 1. člen

S tem Pravilnikom o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Pivka, se spremembe in dopolnitve nanašajo na dopolnitev poglavja V. NAČIN PRIJAVE.

#### 2. člen

Spremeni in dopolni se 6. člen pravilnika, in sicer tako, da se črta peti odstavek ter nadomesti z besedilom:

»Upravičeni stroški se dokazujejo s plačanimi računi dobavitelja čistilne naprave oziroma izvajalca del, in sicer lahko upravičenci upravičene stroške uveljavljajo za obdobje petih let.

Upravičenci, kateri so podali popolno vlogo v tekočem letu in zaradi porabe sredstev niso prejeli sredstev, imajo ob ponovni prijavi na razpis v naslednjem letu prednost v vrstnem redu prispetja vlog.«

#### 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2023  
Pivka, dne 15. junija 2023

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj**

### PUCONCI

**2260. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni zavod  
Občine Puconci**

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 17. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15 in 128/21) je Občinski svet Občine Puconci na 6. redni seji dne 22. 6. 2023 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah in dopolnitvah**  
**Odloka o ustanovitvi javnega zavoda**  
**Razvojni zavod Občine Puconci**

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni zavod Občine Puconci (Uradni list RS, št. 70/22) se spremeni 8. člen odloka, in sicer tako, da po novem glasi:

»Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

C10.710	Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
C10.720	Proizvodnja prepečenca in piškotov, proizvodnja trajnega peciva in slaščic
C10.820	Proizvodnja kakava, čokolade in sladkornih izdelkov
C13.920	Proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, razen oblačil
C13.950	Proizvodnja netkanih tekstilij in izdelkov iz njih, razen oblačil
C13.990	Proizvodnja druge nerazvrščenih tekstilij
C16.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
C17.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
C18.120	Drugo tiskanje
C18.130	Priprava za tisk in objavo
C18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
C32.120	Proizvodnja nakita in podobnih izdelkov
C32.130	Proizvodnja bižuterije
G46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G47.110	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
G47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G47.510	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom
G47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
G47.820	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
G47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H49.310	Mestni in primestni kopenski potniški promet
H49.320	Obratovanje taksijev
H49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
H53.100	Izvajanje univerzalne poštne storitve
H53.200	Druga poštna in kurirska dejavnost
I55.100	Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
I55.201	Počitniški domovi in letovišča
I55.202	Turistične kmetije s sobami
I55.203	Oddajanje zasebnih sob gostom
I55.209	Druge nastanitve za krajši čas

I55.300 Dejavnost avtokampov, taborov  
 I55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve  
 I56.101 Restavracije in gostilne  
 I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati  
 I56.103 Slaščičarne in kavarne  
 I56.104 Začasni gostinski obrati  
 I56.105 Turistične kmetije brez sob  
 I56.290 Druga oskrba z jedmi  
 I56.300 Strežba pijač  
 J58.110 Izdajanje knjig  
 J58.130 Izdajanje časopisov  
 J58.140 Izdajanje revij in druge periodike  
 J58.190 Drugo založništvo  
 J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
 J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
 J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
 J59.140 Kinematografska dejavnost  
 J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij  
 J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti  
 J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti  
 J63.120 Obratovanje spletnih portalov  
 J63.910 Dejavnost tiskovnih agencij  
 J63.990 Drugo informiranje  
 L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
 L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi  
 M69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje  
 M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo  
 M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje  
 M72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije  
 M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike  
 M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora  
 M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja  
 M74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo  
 M74.200 Fotografska dejavnost  
 M74.300 Prevajanje in tolmačenje  
 M74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti  
 N77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup  
 N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup  
 N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup  
 N79.110 Dejavnost potovalnih agencij  
 N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj  
 N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti  
 N81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost  
 N81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

N82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev  
 N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
 N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
 N82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
 O84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje  
 P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije  
 P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti  
 P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
 P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje  
 Q88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrotelčnih organizacij  
 R90.010 Umetniško uprizorjanje  
 R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve  
 R91.030 Varstvo kulturne dediščine  
 R93.110 Obratovanje športnih objektov  
 R93.130 Obratovanje fitnes objektov  
 R93.190 Druge športne dejavnosti  
 R93.210 Dejavnost zabavišnih parkov  
 R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Glavna dejavnost zavoda je 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj.

Zavod lahko poleg dejavnosti javne službe iz tega odloka opravlja tudi tržne dejavnosti (dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu), ki so povezane z opravljanjem javne službe, jo dopolnjujejo ali pa povečujejo učinkovitejšo uporabo sredstev zavoda. Kot dejavnosti, ki se štejejo za prodajo blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost) se štejejo poštna storitve.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.«

## 2. člen

Javni zavod mora statut in druge interne akte zavoda uskladiti s tem odlokom v 30 dneh po njegovi uveljavitvi.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0023/2023

Puconci, dne 22. junija 2023

Župan  
 Občine Puconci  
**Uroš Kamenšek**

### **2261. Sklep o ceni storitev izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Puconci**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 70/08 in 108/09), 5. in 19. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) 19. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 18/10 in 4/11) in 17. člena Statuta Občine

Puconci (Uradni list RS, št. 91/15, 128/21) je Občinski svet Občine Puconci na 6. redni seji dne 22. 6. 2023 sprejel

## S K L E P

### o ceni storitev izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Puconci

#### 1. člen

S tem sklepom se določa cena storitev izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Puconci, kot jih določa Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in so v pristojnosti občine.

#### 2. člen

Cena storitve izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode je sestavljena iz omrežnine odvajanja komunalne odpadne vode, cene storitev odvajanja komunalne odpadne vode, okoljske dajatve, omrežnine čiščenja komunalne odpadne vode, cene storitev čiščenja komunalne odpadne vode, ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

#### 3. člen

Cena omrežnine za odvajanje komunalne odpadne vode za vodomer DN≤20 znaša 16,04 EUR/mesec. Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomer, skladno s spodnjo preglednico:

DN≤20	1	16,04
20<DN<40	3	48,11
40≤DN<50	10	160,36
50≤DN<65	15	240,53
65≤DN<80	30	481,07
80≤DN<100	50	801,78
100≤DN<150	100	1.603,55
150≤DN	200	3.207,10

Cena storitve odvajanja komunalnih odpadnih voda znaša 0,4513 EUR/m<sup>3</sup>.

Cena omrežnine za čiščenje komunalne odpadne vode za vodomer DN≤20 znaša 3,85 EUR/mesec. Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomer, skladno s spodnjo preglednico:

premer	faktor omrežnine	omrežnina/mesec
DN≤20	1	3,85
20<DN<40	3	11,55
40≤DN<50	10	38,49
50≤DN<65	15	57,73
65≤DN<80	30	115,46
80≤DN<100	50	192,43
100≤DN<150	100	384,85
150≤DN	200	769,70

Cena storitve čiščenja komunalnih odpadnih voda znaša 1,2952 EUR/m<sup>3</sup>.

Cena storitve prevzema in čiščenja odpadnih vod iz obstoječih greznic ali MKČN znaša 12,5044 EUR/m<sup>3</sup>.

V cenah ni vključen davek na dodano vrednost.

#### 4. člen

Cene omrežnine za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, kot so določene v 3. členu tega sklepa, se obračunavajo v višini 70 %.

#### 5. člen

Z uveljavitvijo cen storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda preneha veljati Sklep o ceni storitev izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja

komunalne padavinske odpadne vode v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 92/22, z dne 8. 7. 2022).

#### 6. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene storitev pa se uporabljajo od 1. julija 2023 dalje.

Št. 354-0011/2023

Puconci, dne 22. junija 2023

Župan  
Občine Puconci  
**Uroš Kamenšek**

### 2262. Sklep o ceni grobnine in storitev uporabe mrliške vežice na pokopališčih v Občini Puconci

Na podlagi 25. in 32. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 50/18) in 17. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15 in 128/21) je Občinski svet Občine Puconci na 6. redni seji dne 22. 6. 2023 sprejel

## S K L E P

### o ceni grobnine in storitev uporabe mrliške vežice na pokopališčih v Občini Puconci

#### 1. člen

S tem sklepom se določa cena grobnine in storitev uporabe mrliške vežice na pokopališčih v Občini Puconci, izračunana na podlagi 25. in 32. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 50/18).

#### 2. člen

Cena grobnine po posameznih velikostih grobov so:

	faktor	Cena najema grobnega mesta v EUR/leto
Enojni	1,00	17,61 €
Dvojni	1,50	26,42 €
Trojni	2,25	39,62 €
Otroški	0,75	13,21 €
Žarni	0,75	13,21 €

Cena storitve uporabe mrliške vežice na pokopališčih v Občini Puconci znaša 59,27 EUR.

Vse cene so brez vračunanega DDV.

#### 3. člen

Nadomestilo za raztros pepela pokojnikov znaša:

– prispevek za uporabo zemljišča	40,00 EUR
– prostor za napis	20,00 EUR
– uporaba poslovilne vežice	20,00 EUR

#### 4. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o ceni grobnine in storitev uporabe mrliške vežice na pokopališčih v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 105/21).

#### 5. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene storitev pa se uporabljajo za obračun storitev od 1. januarja 2023 dalje.

Št. 354-0010/2023

Puconci, dne 22. junija 2023

Župan  
Občine Puconci  
**Uroš Kamenšek**

## RADEČE

**2263. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Radeče**

Na podlagi 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in spremembe), 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS, Uradni list RS, št. 32/93 in spremembe), 3. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21 in spremembe), 11., 12. in 72. člena Zakona o cestah (ZCes-2, Uradni list RS, št. 132/22), 233. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-2, Uradni list RS, št. 44/22 in spremembe), 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (ZPPDej, Uradni list RS, št. 62/16 in spremembe) in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je Občinski svet Občine Radeče na 6. redni seji dne 21. 6. 2023 sprejel

## O D L O K

**o gospodarskih javnih službah v Občini Radeče**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok ureja lokalne gospodarske javne službe v Občini Radeče, način njihovega izvajanja, strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov, financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Radeče (v nadaljevanju: občina).

## 2. člen

Lokalne gospodarske javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov.

## II. JAVNE SLUŽBE

## 3. člen

(1) Lokalne gospodarske javne službe so obvezne in izbirne.

(2) Obvezne lokalne gospodarske javne službe so določene z zakonom in s tem odlokom.

(3) Izbirne lokalne gospodarske javne službe so določene s tem odlokom.

## 4. člen

(1) Z gospodarskimi javnimi službami se zagotavljajo materialne javne dobrine (v nadaljnjem besedilu: javne dobrine) kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvodnjo v javnem interesu zagotavlja Republika Slovenija ali lokalna skupnost (v nadaljnjem besedilu: občina) zaradi zadovoljevanja javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

(2) Javne dobrine, ki se zagotavljajo z lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom ali odlokom občine dostopne vsakomur.

(3) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, je za uporabnike obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

(4) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, za uporabnike ni obvezna, če zakon ali odlok občine za posamezne primere ne določa drugače.

## 5. člen

(1) Za območje občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba prebivalstva s pitno vodo;
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;

3. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov;
4. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov;
5. odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov;
6. urejanje in čiščenje javnih površin;
7. redno vzdrževanje javnih cest;
8. 24-urna dežurna pogrebna služba;
9. pokopališka dejavnost in urejanje pokopališč, kot druga dejavnost v javnem interesu (4. člen ZGJS).

(2) Kot obvezne lokalne gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

## 6. člen

Za območje občine se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba z zemeljskim plinom in toplotno energijo iz lokalnega omrežja;
2. pokopališka dejavnost in urejanje pokopališč;
3. plakatiranje, obešanje transparentov in zastav;
4. sejemska dejavnost in dejavnost tržnic;
5. deratizacija in dezinfekcija;
6. oskrba industrijskih porabnikov z vodo in oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi.

## III. IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

## 7. člen

(1) Lokalne gospodarske javne službe se izvajajo na podlagi zakonov in na njihovi podlagi izdanih predpisov tega odloka in odlokov, ki jih občinski svet sprejema za izvajanje ene ali več lokalnih gospodarskih javnih služb.

(2) Z odlokom o izvajanju lokalne gospodarske javne službe se določijo:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb po vrstah in številu izvajalcev;
- vrsto in obseg javnih dobrin in njihovo prostorsko razporeditev;
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;
- vire financiranja lokalnih gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja;
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, ki so lastnina občine ter javno dobro in varstvo, ki ga uživa;
- pogoje in način javne, posebne in podrejene rabe objektov ter naprav, potrebnih za izvajanje lokalne gospodarske javne službe;
- druge elemente, potrebne za opravljanje in razvoj lokalne gospodarske javne službe.

## 8. člen

(1) Občina Radeče zagotavlja lokalne gospodarske javne službe skladno s 7. členom tega zakona v naslednjih oblikah:

– v javnem gospodarskem zavodu; kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb, ki jih zaradi njihove narave ni mogoče opravljati kot profitne oziroma če to ni njihov cilj;

– v javnem podjetju, kadar gre za opravljanje ene ali več javnih služb večjega obsega ali če narava dejavnosti narekuje monopolno izvajanje sicer profitne dejavnosti;

– z dajanjem koncesij.

(2) Če to narekujejo razlogi smotnosti izvajanja javne službe, se Občina Radeče lahko povezuje z drugimi občinami v enotne, funkcionalne in prostorsko zaokrožene oskrbovalne sisteme opravljanja javnih služb.

## 9. člen

Posamezno lokalno gospodarsko javno službo lahko občina zaradi lokacijske pogojenosti in potreb lokalnega prebivalstva z odlokom neposredno prenese v izvajanje krajevnim skupnostim, zasebnim, združenim in drugim organizacijskim

oblikam uporabnikov javnih dobrin. Izvajanje lokalne gospodarske javne službe lahko opravlja organizacijska oblika sama ali druga pravna ali fizična oseba. Za izvajanje lokalne gospodarske javne službe morajo biti izpolnjeni vsi predpisani tehnični, sanitarni in drugi standardi in normativi.

#### 10. člen

Lokalne gospodarske javne službe se opravljajo in izvajajo na celotnem območju občine, če z aktom iz 7. člena tega odloka ni določeno drugače.

#### 11. člen

Ustanoviteljske pravice do javnega podjetja ali zavoda izvršuje občinski svet.

#### 12. člen

V javnih podjetjih se izvajajo naslednje lokalne gospodarske javne službe:

- oskrba prebivalstva s pitno vodo;
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov;
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov;
- odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov;
- urejanje in čiščenje javnih površin;
- redno vzdrževanje javnih cest;
- 24-urna dežurna pogrebna služba;
- oskrba z zemeljskim plinom in toplotno energijo iz lokalnega omrežja;
- pokopališka dejavnost in urejanje pokopališč, kot druga dejavnost v javnem interesu (4. člen ZGJS);
- plakatiranje, obešanje transparentov in zastav;
- sejemska dejavnost in dejavnost tržnic;
- deratizacija in dezinfekcija;
- oskrba industrijskih porabnikov z vodo in oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi.

#### 13. člen

Za opravljanje lokalne gospodarske javne službe se lahko podeli koncesija.

### IV. STROKOVNO-TEHNIČNE IN RAZVOJNE NALOGE

#### 14. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju lokalnih gospodarskih javnih služb opravlja pristojni občinski organ, določen z odlokom o organizaciji in delu občinske uprave.

#### 15. člen

- (1) Naloge iz 14. člena tega odloka se nanašajo zlasti na:
- razvoj, načrtovanje in pospeševanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
  - investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb, vodenje investicij in gradbeni nadzor,
  - postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, zavodov in režijskih obratov,
  - postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
  - strokovni nadzor nad izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb,
  - financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb,
  - določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb,
  - dajanje predpisanih dovoljenj za priključke in infrastrukturne objekte in naprave,
  - komunalno redarsko službo,

– druge naloge, določene z zakonom, predpisom občine in programom dela.

(2) V skladu z zakonom in sklepom občinskega sveta se lahko s pogodbo poveri izvajanje določenih nalog kot javno pooblastilo izvajalcu lokalnih gospodarskih javnih služb ali samostojnemu izvajalcu.

#### 16. člen

O posameznih vprašanih s tega področja poda mnenje tudi odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, okolje, komunalno dejavnost, turizem, občinsko premoženje in finance.

### V. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

#### 17. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, ki ga imenuje občinski svet.

#### 18. člen

Svet je sestavljen iz predstavnikov uporabnikov javnih dobrin.

Podrobnejšo sestavo, delovno podjetje ter pristojnosti in pravice sveta določi akt o ustanovitvi sveta.

### VI. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

#### 19. člen

- Lokalne gospodarske javne službe se financirajo:
- s ceno za uporabo javnih dobrin, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila,
  - z lokalnim davkom,
  - iz prihodkov javnega podjetja, koncesionarja ali osebe zasebnega prava, ki zagotavlja javno službo,
  - iz proračuna,
  - iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 20. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 69/95, 59/98).

#### 21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2023

Radeče, dne 21. junija 2023

Župan  
Občine Radeče  
**Tomaž Režun**

## RAZKRIŽJE

### 2264. Odlok o proračunu Občine Razkrižje za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, s spremembami), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 s spremembami), ter 14. člena Statuta Občine Razkrižje UPB (Uradni list RS, št. 41/21) je Občinski svet Občine Razkrižje na 5. redni seji dne 20. 6. 2023 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Razkrižje za leto 2024

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

Z Odlokom o proračunu Občine Razkrižje za leto 2024 se določajo višina proračuna, način izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun). Proračun občine zagotavlja sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja občina.

#### II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	2.113.611,18
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.121.276,02
70 DAVČNI PRIHODKI	990.716,00
700 Davki na dohodek in dobiček	911.280,00
703 Davki na premoženje	68.336,00
704 Domači davki na blago in storitve	11.100,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	130.560,02
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	81.600,00
711 Takse in pristojbine	2.100,00
712 Globe in druge denarne kazni	17.200,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	13.800,00
714 Drugi nedavčni prihodki	15.860,02
72 KAPITALSKI PRIHODKI	40.000,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	40.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	886.961,77
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	494.696,00
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	392.265,77
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	65.373,39
787 Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	65.373,39
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.606.083,28
40 TEKOČI ODHODKI	439.749,29
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	188.305,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	28.390,00
402 Izdatki za blago in storitve	208.620,00
403 Plačila domačih obresti	7.250,00
409 Rezerve	7.184,29
41 TEKOČI TRANSFERI	538.714,00
410 Subvencije	52.800,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	265.500,00

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	86.282,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	134.132,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.510.309,99
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.510.309,99
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	117.310,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	76.942,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	40.368,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-492.472,10
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	289.700,00
50	ZADOLŽEVANJE	289.700,00
	500 Domače zadolževanje	289.700,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	29.491,00
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	29.491,00
	550 Odplačila domačega dolga	29.491,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-232.263,10
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	260.209,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	492.472,10
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	232.263,10

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na krajevno običajen način.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

#### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

##### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.



Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse,
- prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov,
- prihodki iz EU za investicije,
- drugi namenski prihodki sofinancerjev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

#### 5. člen

(sredstva za delovanje proračunskih porabnikov)

Za delovanje neposrednih proračunskih porabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev ter za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo.

#### 6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega porabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

#### 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračuna prihodnjih let)

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe proračuna za leto 2023.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih pri tekočih odhodkih in tekočih transferih ne sme presegati 30 % pravic porabe proračuna za leto 2023.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrsti v načrt razvojnih programov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitev občinskega sveta.

#### 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. Podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 1.000 EUR.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet v polletnem poročilu in zaključnem računu proračuna.

#### 10. člen

(proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5 % bilance prihodkov in odhodkov.

#### 11. člen

(likvidnostno zadolževanje)

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov najame posojilo največ do višine 5 % vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetju likvidnostnega posojila odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

#### 12. člen

(rebalans proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni mogoče uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

#### 13. člen

(odredbodajalec)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, ki prav tako skrbi za gospodarjenje z likvidnostnimi sredstvi proračuna zaradi ohranitve njihove realne vrednosti. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

### IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 14. člen

Župan lahko dolžniku do višine 500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

### V. NADZOR

#### 15. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Razkrižje v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organ, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

Uporabniki proračuna so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti do konca februarja tekočega leta.

## VI. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE TER JAVNEGA SEKTORJA

### 16. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina lahko zadolži do zneska, ki je opredeljen v računu financiranja.

O zadolžitvi odloča občinski svet občine. Pogodbo o zadolževanju podpiše župan ob predhodnem soglasju Ministrstva za finance RS in je sestavni del pogodbe.

O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

### 17. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2023 smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

## VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

### 18. člen

(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Razkrižje v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 19. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Št. 007-0027/2023-1

Razkrižje, dne 20. junija 2023

Župan  
Občine Razkrižje  
**Stanko Ivanušič**

## ROGATEC

### 2265. Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Rogatec (spremembe št. 1)

Na podlagi tretjega odstavka 142. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, 199/21, 18/23) in

16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 5. redni seji dne 19. 6. 2023 sprejel

## S K L E P

### o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Rogatec (spremembe št. 1)

#### 1. člen

S tem sklepom se sprejme tehnična posodobitev prikaza namenske rabe prostora iz grafičnega dela Občinskega prostorskega izvedbenega načrta Občine Rogatec na celotnem območju občine.

#### 2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta s katastrom nepremičnin. Digitalna vsebina tehnične posodobitve obsega vektorske in rastrske datoteke namenske rabe prostora na podlagi stanja zemljiškokatastrskega načrta (ZKN) z dne 17. 10. 2022 v državnem koordinatnem sistemu D96/TM.

#### 3. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za prikaz namenske rabe prostora iz grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 19/14; v nadaljevanju: OPN), ki ima v zbirki prostorskih aktov identifikacijsko številko 3489.

#### 4. člen

Grafični prikazi izvedbenega dela kartografskega dela OPN iz šestega odstavka 3. člena OPN se nadomestijo s tehnično posodobljenimi digitalnimi podatki in kartami iz tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Rogatec.

#### 5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 032-0014/2023-17

Rogatec, dne 19. junija 2023

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič**

### 2266. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 5. redni seji dne 19. 6. 2023 sprejel

## S K L E P

### o ukinitvi statusa javnega dobra

#### 1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra zemljišču katastrska občina 1178 ROGATEC parcela 999/1 (ID 1302536).

#### 2.

Nepremičnina, navedena v 1. točki tega sklepa, preneha imeti značaj javnega dobra in se pri njej vknjiži lastninska pravica Občine Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, matična št. 5883938000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0014/2023-18

Rogatec, dne 19. junija 2023

Župan  
Občine Rogatec  
Martin Mikolič

## SEVNICA

### 2267. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja občinskega lokacijskega načrta za poslovno cono Krmelj

Na podlagi tretjega odstavka 165. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17, 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 6. redni seji dne 19. 6. 2023 sprejel

## ODLOK

### o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja občinskega lokacijskega načrta za poslovno cono Krmelj

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja občinskega lokacijskega načrta za poslovno cono Krmelj (v nadaljevanju: program opremljanja).

##### 2. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S programom opremljanja se opredeli območje opremljanja, novo komunalno opremo, ki bo zgrajena na območju opremljanja, finančna sredstva za izvedbo opremljanja in podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(2) Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- podatke o pozidavi območja,

- opis obstoječe in nove komunalne opreme,
- podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo in
- grafične prikaze.

##### 3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

(1) Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, ki ga zavezanec na podlagi odločbe plača občini.

(2) Določila tega odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za novo cestno omrežje, medtem ko se pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v tem območju opremljanja uporablja zadnji veljavni odlok, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Sevnica (v nadaljevanju: Splošni odlok Občine Sevnica).

(3) Splošni odlok Občine Sevnica se uporablja tudi pri vseh ostalih vprašanih, ki s tem odlokom niso posebej urejena in se nanašajo na: razumevanje splošnih določb in pojmov, odmero komunalnega prispevka in priključevanje objektov na obstoječo komunalno opremo s posebnimi določbami glede oprostitev in načina plačila.

##### 4. člen

(obračunsko območje)

(1) Obračunsko območje programa opremljanja obsega območje prostorskega akta, kot je opredeljeno v Odloku o Občinskem lokacijskem načrtu za poslovno cono Krmelj (Uradni list RS, št. 46/07).

(2) Obračunsko območje je opredeljeno tudi v grafični prilogi k programu opremljanja in je hkrati tudi območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na novo komunalno opremo oziroma območje njene uporabe.

#### II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN NOVE KOMUNALNE OPREME

##### 5. člen

(obstoječa in nova komunalna oprema)

(1) Na območju pred izvedbo infrastrukturnega opremljanja ne obstaja komunalna oprema, ki bi omogočala priključevanje predvidenih objektov na javno komunalno opremo, kot je predvideno s prostorskim aktom. Nova prometna infrastruktura se bo na navezovala na regijsko cesto R3-738 Tržišče–Krmelj–Hotemež, ki poteka ob vzhodnem robu obračunskega območja.

(2) Načrtovana nova prometna ureditev v obračunskem območju, ki je predmet programa opremljanja, je podrobneje opredeljena v projektni dokumentaciji za izvedbo gradnje (projekt PZI) »GJI za območje OLN Poslovna cona Krmelj«, št. 241/22-P, april 2023, izdelovalca IBT Nizke gradnje Trbovlje.

#### III. INVESTICIJA V KOMUNALNO OPREMO

##### 6. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni in obračunski stroški za gradnjo nove komunalne opreme so sledeči:

Tabela 1: Skupni in obračunski stroški za novo komunalno opremo v EUR

Komunalna oprema	Skupni stroški (v EUR)	Drugi viri in nepovratna proračunska sredstva (v EUR)	Obračunski stroški (v EUR)
1. nova cestna infrastruktura	420.055	0	420.055
Skupaj	420.055	0	420.055

7. člen  
(časovni načrt)

Izgradnja komunalne opreme in predaja v upravljanje je predvidena najkasneje do konca leta 2028.

8. člen  
(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo predvidene nove komunalne opreme na območju opremljanja bo zagotavljala Občina Sevnica s sredstvi občinskega proračuna. Možna je tudi sklenitev pogodbe o opremljanju med Občino Sevnica in zasebnim investitorjem, na podlagi katere bo finančna sredstva za izvedbo projekta zagotavljal zasebni investitor.

#### IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen  
(izračun komunalnega prispevka za novo komunalno opremo)

Komunalni prispevek za novo komunalno opremo se obračuna po formuli:

$$KP_{\text{nova}}(ij) = (A_{\text{GP}} \times C_{\text{PN}}(ij) \times D_{\text{PN}}) + (A_{\text{STAVBA}} \times C_{\text{TN}}(ij) \times D_{\text{TN}})$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

- $KP_{\text{nova}}(ij)$  = znesek komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
- $A_{\text{GP}}$  = površina gradbene parcele stavbe,
- $C_{\text{PN}}(ij)$  = stroški opremljanja na m<sup>2</sup> gradbene parcele stavbe s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
- $D_{\text{PN}}$  = delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,
- $A_{\text{STAVBA}}$  = bruto tlorisna površina stavbe,
- $C_{\text{TN}}(ij)$  = stroški opremljanja m<sup>2</sup> bruto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
- $D_{\text{TN}}$  = delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,
- $i$  = posamezna vrsta nove komunalne opreme,
- $j$  = posamezno obračunsko območje.

10. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Merila za odmero komunalnega prispevka so:

- površina gradbene parcele stavbe,
- bruto tlorisna površina objekta,
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe ( $D_{\text{PN}}$ )

in deležem površine objekta ( $D_{\text{TN}}$ ) in

- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

(2) Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe ( $D_{\text{PN}}$ ) in deležem površine objekta ( $D_{\text{TN}}$ ) znaša 0,7:0,3.

(3) Površina gradbene parcele stavbe in bruto tlorisna površina stavbe se povzameta po dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja stavbe.

11. člen

(obračunski stroški na enoto mere)

Obračunski stroški nove komunalne opreme iz 6. člena tega odloka, preračunani na površino gradbenih parcel oziroma bruto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto nove komunalne opreme na obračunskem območju so sledeči:

Tabela 2: obračunski stroški na enoto za novo komunalno opremo

Izračun	$C_{\text{PN}}(ij)$ (EUR/m <sup>2</sup> )	$C_{\text{TN}}(ij)$ (EUR/m <sup>2</sup> )
1. nova cestna infrastruktura	8,70	33,23
Skupaj	8,70	33,23

12. člen

(obstoječa komunalna oprema)

(1) Komunalnemu prispevku za investicijo v novo predvideno komunalno opremo, izračunanim v skladu z določili tega odloka, se prišteje komunalni prispevek za obstoječo, že zgrajeno komunalno opremo po Splošnem odloku Občine Sevnica, na podlagi katerega se investitorjem odmeri komunalni prispevek za:

- obstoječe cestno omrežje,
- obstoječe vodovodno omrežje,
- obstoječe urejene javne površine.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, na katero se priključuje oziroma jo bremeni nova komunalna oprema iz programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja občinskega lokacijskega načrta za poslovno cono Krmelj velja sledeče:

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ( $KP_{\text{nova}}(i) - KP_{\text{obstoječa}}(i) \geq 0$ ), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ( $KP_{\text{nova}}(i) - KP_{\text{obstoječa}}(i) \leq 0$ ), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi:  $KP_{\text{obstoječa}}(i) - KP_{\text{nova}}(i)$ .

#### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Sevnica

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3540-0004/2022

Sevnica, dne 20. junija 2023

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk**

#### 2268. Odlok o izvajanju videonadzora na javnih površinah na območju Občine Sevnica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), »e« točke prvega odstavka 6. člena Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), 6., 76. in 80. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov

(Uradni list RS, št. 163/22) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 6. redni seji dne 19. 6. 2023 sprejel

## O D L O K

### o izvajanju videonadzora na javnih površinah na območju Občine Sevnica

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

Ta odlok določa namen in cilj videonadzora, območje izvajanja, uvedbo in upravljanje videonadzora, pogoje za izvajanje videonadzora na javnih površinah na območju Občine Sevnica, ravnanje z videoposnetki, nadzor nad uporabo videoposnetkov in tehnične zahteve sistema.

#### II. NAMEN IN CILJ VIDEONADZORA

##### 2. člen

(1) Namen izvajanja videonadzora je zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, da se prepreči škoda ali ugotovijo okoliščine nastanka škode.

(2) Cilj izvajanja videonadzora je zmanjševanje tveganja za ogrožanje varnosti ljudi na javnih površinah, preprečevanje oškodovanja premoženja na javnih površinah in ugotavljanje okoliščin nastanka škode.

(3) Videonadzor se vzpostavi na tistih javnih površinah, kjer namena in ciljev ni mogoče doseči z drugimi, milejšimi ukrepi.

#### III. OBMOČJE IZVAJANJA VIDEONADZORA

##### 3. člen

(1) Videonadzor se lahko izvaja na javnih površinah in objektih, v upravljanju Občine Sevnica, in sicer s snemanjem:

- zunanosti objektov,
- dostopov in izhodov iz objektov,
- parkirišč,
- igrišč,
- trgov,
- ekoloških otokov,
- zelenih površin in
- prometnih površin.

(2) Kamere, ki nadzorujejo lokacijo, morajo biti usmerjene tako, da snemajo samo ožji varnostni pas, ki je pomemben za varnost objektov in površin, in ne smejo nadzorovati in snemati sosednjih območij.

(3) Lokacijo izvajanja videonadzora v skladu s tem odlokom določi župan s sklepom.

#### IV. UVEDBA IN UPRAVLJANJE VIDEONADZORA

##### 4. člen

(1) Videonadzor na posamezni lokaciji se uvede s sklepom župana.

(2) Sklep vsebuje navedbo in naslov javne površine oziroma objekta, število kamer, usmerjenost kamere, lokacijo namestitve kamere, namen izvajanja videonadzora, razloge za uvedbo in obrazložitev, upravljavca in obdelovalca osebnih podatkov, vrsto osebnih podatkov, ki se zbirajo in obdelujejo, opis dejavnosti obdelave osebnih podatkov, čas izvajanja videonadzora in obdobje hrambe posnetkov.

(3) Sklep se objavi na spletni strani Občine Sevnica.

##### 5. člen

(1) Upravljavec videonadzornega sistema je Občina Sevnica. Videonadzor lahko izvajajo le uradne osebe ali pooblaščenno varnostno osebje (pooblaščenici zunanji izvajalec).

(2) Podatki in informacije v zvezi z videonadzorom se v skladu z zakonom in Splošno uredbo o varstvu podatkov, objavijo na spletni strani občine.

##### 6. člen

(1) Obvestilo o izvajanju videonadzora se vidno in razločno objavi ob vhodu v nadzorovano območje z namestitvijo nalepke (table) z napisom:

»OBJEKT JE POD VIDEONADZOROM  
OBČINA SEVNICA

Informacije so dostopne na spletnem naslovu  
www.obcina-sevnica.si ali  
na tel. 07/81-61-200«.

(2) Na nalepkah (tablah) se objavi tudi QR koda spletne strani, kjer je objavljen sklep o uvedbi videonadzora in druge informacije, ki jih določa zakon in Splošna uredba o varstvu podatkov (kontaktni podatki upravljavca in njegovega predstavnika, kontaktni podatki pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov itd.).

##### 7. člen

(1) Za odločanje o upravičenosti vpogleda in dajanje informacij o posnetkih ter o shranjevanju in posredovanju posnetkov je pristojen direktor (v nadaljnjem besedilu: odgovorna oseba).

(2) Odgovorna oseba določi zaposlene, ki so odgovorni za upravljanje s sistemom, za pregledovanje posnetkov in vodenje evidence vpogledov (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen osebe).

(3) Pooblaščen osebe morajo biti za upravljanje in uporabo sistema ustrezno usposobljene. Z napravami morajo ravnati skrbno in v skladu s tehničnimi navodili.

##### 8. člen

(1) Zbirka posnetkov videonadzornega sistema vsebuje posnetek posameznika (slika), podatek o lokaciji, datum in čas posnetka.

(2) Videonadzorni sistem, s katerim se izvaja videonadzor, mora biti zavarovan, kot to določata 24. in 32. člen Splošne uredbe o varstvu podatkov.

##### 9. člen

(1) Upravljavec videonadzornega sistema za vsak vpogled ali uporabo posnetkov zagotovi možnost naknadnega ugotavljanja, kateri posnetki so bili obdelani, kdaj in kako so bili uporabljeni ali komu so bili posredovani, kdo je izvedel ta dejanja obdelave, kdaj in s kakšnim namenom ali na kateri pravni podlagi. Te podatke hrani v dnevniku obdelave dve leti po koncu leta, ko so nastali.

(2) Dnevnik uporabe se vodi kot evidenca dogodkov v obliki tabele, kamor se vpisuje:

- seznam kamer,
- prekinitve snemanja (okvare in tehnične težave pri delovanju, servisni posegi),
- uporaba videoposnetkov (vpogled, kopiranje, izbris in druga dejanja obdelave, ki jih določa zakon ...),
- posredovanje videoposnetkov zunanjim uporabnikom,
- datum in čas ter namen obdelave,
- ime in priimek pooblaščen ali odgovorne osebe, ki je izvedla dejanje obdelave,
- druge posebnosti.

##### 10. člen

(1) Posnetki se hranijo najmanj 14 dni in največ 30 dni za vse kamere, ki so vključene v napravo za snemanje. Kvaliteta snemanja je praviloma 15 slik na sekundo po kameri.

(2) Po preteku časa hrambe posnetkov posamične kamere po prejšnjem odstavku, se posnetki avtomatično brišejo iz naprave.

##### 11. člen

(1) Na prenosne medije se shranjuje posnetke posameznih izrednih dogodkov, kadar odgovorna oseba oceni, da je

treba posnetek izrednega dogodka shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v pritožbenem, odškodninskem, disciplinskem, prekrškovnem ali kazenskem postopku pri pristojnem organu. Posnetki na prenosnih medijih se hranijo v ustreznem spisu, tako kot ostali osebni podatki.

(2) Če posnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja ali ko videonadzorni sistem posname dogodek, ki ogroža zdravje ali življenje posameznika, je potrebno o tem nemudoma obvestiti policijo ali drug pristojni subjekt.

#### V. TEHNIČNE ZAHTEVE VIDEONADZORNEGA SISTEMA

##### 12. člen

Videonadzorni sistem namesti in tehnično vzdržuje pooblaščen zunanji izvajalec, ki mora imeti licenco za projektiranje in izvajanje sistemov tehničnega varovanja. Pogodba o poslovnem sodelovanju mora vsebovati določila o varovanju osebnih podatkov v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

##### 13. člen

(1) Videonadzorni sistem mora imeti naslednje funkcije:

- da je dostop do nastavitve možen samo s posebnim vstopnim geslom,
- da je pregled posnetkov možen samo z individualnim geslom in da sistem beleži vsak vstop v pregledovalni del in zabeleži, kdo in kdaj je vstopil v sistem pregledovanja posnetkov ter katere posnetke je pregledoval (številka kamere, čas posnetka od–do).

(2) Videonadzorni sistem mora imeti možnost snemanja na ustrezen prenosni medij (CD, DVD, USB ključ ...).

#### VI. KONČNA DOLOČBA

##### 14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2022

Sevnica, dne 20. junija 2023

Župan  
Občine Sevnica  
Srečko Ocvirk

#### **2269. Sklep o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorsko izvedbenih pogojev, EUP KL46**

Na podlagi prve alineje 134. člena, 135. in 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21; v nadaljevanju: ZUreP-3) ter 8. in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 6. redni seji dne 19. 6. 2023 sprejel

#### **S K L E P**

#### **o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorsko izvedbenih pogojev, EUP KL46**

##### 1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev – v nadaljevanju: LP, ki se nanaša na individualno odstopanje od prostorsko izvedbenih pogojev, ki jih določa Občinski prostorski načrt Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12 – popr., 57/13, 1/16, 17/16, 33/18, 70/19, 20/22, 23/22, 125/22 – v nadaljevanju: OPN). Merila urejanja tipa gradbene enote .sb – GE

stanovanja v bloku v 61. členu OPN, točki 2.1 določajo, da so na območju LP dovoljene le gradnje objektov s klasifikacijo 11220 Tri in večstanovanjske stavbe (razen stolpnice). Območje lokacijske preveritve se nanaša na zemljišči s parc. št. 1000/33 in 1002, obe k.o. 1389 – Goveji Dol.

##### 2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se dopusti tudi nadomestna gradnja tipa objekta s klasifikacijo CC-SI 11302 – Stanovanjske stavbe za družbene skupine s pripadajočimi objekti.

##### 3. člen

V skladu s sedmim odstavkom 138. člena ZUreP-3 se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi evidentira v prostorskem informacijskem sistemu, ko bo vzpostavljen.

##### 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 3481

Št. 3505-0002/2023

Sevnica, dne 20. junija 2023

Župan  
Občine Sevnica  
Srečko Ocvirk

#### **2270. Sklep o lokacijski preveritvi za spremembo obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora z oznako VB73.od**

Na podlagi prve alineje 134. člena, 135. in 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21; v nadaljevanju: ZUreP-3) ter 8. in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 6. redni seji dne 19. 6. 2023 sprejel

#### **S K L E P**

#### **o lokacijski preveritvi za spremembo obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora z oznako VB73.od**

##### 1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na del zemljišč s parc. št. 928/2 in 2311/7, obe k.o. Vrh (1390).

##### 2. člen

(1) Na zemljiščih iz 1. člena tega sklepa se omogoči povečanje obsega obstoječega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora VB73 z namensko rabo A za 241,34 m<sup>2</sup>.

(2) Na območju lokacijske preveritve se skupaj z območjem obstoječih stavbnih zemljišč omogoči gradnja novega objekta za gradnje stanovanjske hiše, ob upoštevanju prostorsko izvedbenih pogojev OPN.

(3) Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike ter velikosti območja stavbnega zemljišča, ki je določen in prikazan v grafičnem delu elaborata lokacijske preveritve.

##### 3. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 3266.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 3266

Št. 3505-0013/2022

Sevnica, dne 20. junija 2023

Župan  
Občine Sevnica  
Srečko Ocvirk

**2271. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v enoti urejanja prostora z oznako SE31.od**

Na podlagi prve alineje 134. člena, 135. in 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21; v nadaljevanju: ZUreP-3) ter 8. in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 6. redni seji dne 19. 6. 2023 sprejel

**S K L E P**

**o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v enoti urejanja prostora z oznako SE31.od**

## 1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na del zemljišča s parc. št. 1059/2 in 1085/2, k.o. Sevnica (1379).

## 2. člen

(1) Na zemljiščih iz 1. člena tega sklepa se omogoči preoblikovanje obsega obstoječega stavbnega zemljišča posamične poselitve (A), katere izvorna površina znaša 526,98 m<sup>2</sup>, z zmanjšanjem stavbnega zemljišča v velikosti 347,20 m<sup>2</sup> (sprememba iz A v K2) na parceli št. 1059/2 del, ki se nadomesti na severovzhodni strani kot širitev stavbnega zemljišča v velikosti 347,20 m<sup>2</sup> na parceli št. 1085/2 del, k.o. Sevnica.

(2) Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike ter velikosti območja stavbnega zemljišča, ki je določen in prikazan v grafičnem delu elaborata lokacijske preveritve.

## 3. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 3289.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 3289

Št. 3505-0014/2022

Sevnica, dne 20. junija 2023

Župan  
Občine Sevnica  
Srečko Ocvirk

**2272. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 6. redni seji dne 19. 6. 2023 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 1286/2, k.o. 1371 Metni Vrh in parc. št. 3428/1, k.o. 1394 Bučka.

## 2. člen

Nepremičnini, navedeni v 1. členu tega sklepa, prenehata imeti značaj javnega dobra in se zanju vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, matična št. 5883008000.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0067/2023

Sevnica, dne 20. junija 2023

Župan  
Občine Sevnica  
Srečko Ocvirk

**2273. Odredba o spremembi Odredbe o ureditvi parkiranja proti plačilu na javnih parkiriščih v Občini Sevnica**

Na podlagi 15., 65. in 68. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – UPB in 161/21 – popr.), 56. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – UPB, 57/08 – ZLDUVCP, 58/09, 36/10, 106/10 – ZMV, 109/10 – ZCes-1, 109/10 – ZPrCP, 109/10 – ZVoz, 39/11 – ZJZ-E, 75/17 – ZMV-1 in 10/18 – ZCes-1C), 112. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22), 45., 46. in 47. člena Odloka o občinskih cestah, javnih površinah in urejanju prometa v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 159/21) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 6. redni seji dne 19. 6. 2023 sprejel

**O D R E D B O**

**o spremembi Odredbe o ureditvi parkiranja proti plačilu na javnih parkiriščih v Občini Sevnica**

## 1. člen

V Odredbi o ureditvi parkiranja proti plačilu na javnih parkiriščih v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 81/22) se spremeni prvi odstavek 4. člena tako, da se glasi:

»(1) Prva ura parkiranja je brezplačna. Parkirnine se plačuje za vsako začeto uro parkiranja nad časom brezplačnega parkiranja in znaša 0,70 EUR.«

## 2. člen

Drugi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Začetek in dovoljeni čas parkiranja ter plačilo parkirnine na parkomatu je razvidno iz parkirnega listka, ki se dobi

na parkirni napravi in ga voznik namesti na vidnem mestu, tako da je čitljiv iz zunanje strani vozila.«

#### 3. člen

V 8. členu se spremeni drugi stavek tako, da se glasi: »Odredba se začne uporabljati 1. 8. 2023.«

#### 4. člen

Do uveljavitve odredbe v skladu s prejšnjim členom te odredbe se za ureditev parkiranja na javnih parkirišču uporabljajo:

– Odredba o ureditvi parkiranja proti plačilu na javnem parkirišču na Trgu Svobode v Sevnici (nad HTC) (Uradni list RS, št. 29/12),

– Odredba o določitvi območja kratkotrajnega parkiranja na javnem parkirišču pri Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 29/12),

– Odredba o ureditvi parkiranja proti plačilu na javnih parkiriščih na Trgu Svobode v Sevnici (Uradni list RS, št. 15/15 in 105/15),

– Odredba o določitvi območja kratkotrajnega parkiranja na javnem parkirišču na Glavnem trgu v Sevnici (Uradni list RS, št. 17/17),

– Odredba o ureditvi parkiranja proti plačilu na javnih parkiriščih na Prešernovi ulici v Sevnici (Uradni list RS, št. 36/21).

#### 5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2022

Sevnica, dne 20. junija 2023

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk**

### SEŽANA

#### **2274. Odlok o dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21 in 184/21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 22. 6. 2023 sprejel

### O D L O K

#### **o dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2023**

#### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sežana za leto 2023 (Uradni list RS, št. 30/23) se za 14. členom doda novi 14.a člen, ki se glasi:

#### »14.a člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna)

Javni zavod Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana, katerega soustanoviteljica je Občina Sežana, se v letu 2023

lahko dolgoročno zadolži do višine 400.000 EUR, z odplačilno dobo 60 mesecev.«

#### 2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-6/2021-6

Sežana, dne 22. junija 2023

Župan  
Občine Sežana  
**Andrej Sila**

#### **2275. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21, 184/21) in 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 22. 6. 2023 sprejel

### S K L E P

#### **o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

#### 1.

Nepremičnini katastrska občina 2440 Veliko Polje, parcela 3301/27 (ID 7321730), se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

#### 2.

Navedena nepremičnina izgubi status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Občinska uprava na podlagi navedene pravnomočne odločbe vložil zemljiškoknjižni predlog za izbris grajenega javnega dobra.

#### 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-6/2023-9

Sežana, dne 22. junija 2023

Župan  
Občine Sežana  
**Andrej Sila**

### SLOVENJ GRADEC

#### **2276. Odlok o štipendiranju perspektivnih dijakov in študentov v Mestni občini Slovenj Gradec**

Na podlagi določil 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, v nadaljevanju: ZLS) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 8. redni seji dne 14. 6. 2023 sprejel



**O D L O K****o štipendiranju perspektivnih dijakov  
in študentov v Mestni občini Slovenj Gradec****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja pogoje, merila in postopek za podeljevanje štipendij za perspektivne dijake in študente Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljnjem besedilu: štipendije), trajanje štipendiranja, pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista ter oprostitev vračila štipendije.

**2. člen**

(vrste štipendij)

Mestna občina Slovenj Gradec dodeljuje štipendije za:

- perspektivne dijake oziroma dijakinje srednješolskega izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: dijaki), ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji,
- perspektivne študente oziroma študentke (v nadaljnjem besedilu: študenti) dodiplomskih študijskih programov in enovitega magistrskega študija, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji,
- perspektivne študente podiplomskega magistrskega študija, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji.

**3. člen**

(upravičenci do štipendij)

Štipendije lahko pridobijo osebe s statusom dijaka in osebe s statusom študenta, ki izpolnjujejo pogoje, določene v tem odloku.

**4. člen**

(pogoji za pridobitev štipendije)

(1) Štipendijo lahko pridobijo:

- dijaki, ki so vpisani v srednješolsko izobraževanje,
- študenti, ki so vpisani v dodiplomski študij ali enoviti magistrski študij,
- študenti, ki so vpisani v podiplomski magistrski študij.

(2) Do štipendije so upravičene osebe, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka tega člena in:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo v času šolanja stalno prebivališče v Mestni občini Slovenj Gradec,
- dijaki, ki so v preteklem šolskem letu kot učenci zadnjega razreda OŠ dosegli povprečno oceno najmanj 3.50 (za izračun povprečne ocene se upoštevajo vse zaključene končne ocene 9. razreda osnovne šole, ki se upoštevajo tudi pri vpisu v srednjo šolo),
- dijaki, ki imajo povprečno zaključno oceno najmanj 3.50,
- študenti, ki so v preteklem študijskem letu dosegli povprečno oceno vseh opravljenih izpitov najmanj 8.00,
- študenti, ki so v preteklem šolskem letu kot dijaki zadnjega letnika SŠ dosegli povprečno oceno najmanj 3.50,
- perspektivni učenci/dijaki in študenti, ki so v preteklem šolskem oziroma študijskem letu dosegli izjemne dosežke iz znanja, športa, raziskovanja, razvoja ali umetnosti,
- učenci, dijaki in študenti, ki izstopajo z aktivnim udejstvovanjem v MO Slovenj Gradec in širše,
- niso zaposleni ali vpisani v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju: Zavod RS za zaposlovanje),
- nimajo statusa samozaposlene osebe, ki opravlja registrirano dejavnost,
- niso lastniki oziroma solastniki gospodarske družbe ali ustanovitelji oziroma soustanovitelji zavoda.

(3) Izjemoma se lahko podeli štipendija tudi kandidatu, ki ne izpolnjuje pogoja iz tretje, četrte oziroma pete alineje druge-

ga odstavka tega člena, če na posameznem področju dosega izjemne dosežke, primerljive v evropskem in svetovnem prostoru, ter so ti nad dosežki tistih kandidatov, ki pogoje iz tretje, četrte in pete alineje drugega odstavka tega člena izpolnjujejo. V tem primeru povprečna ocena dijaka ne sme biti nižja od ocene 3.00, povprečna ocena študenta pa ne nižja od ocene 7.00.

**5. člen**

(trajanje štipendiranja)

Štipendije se podeljujejo za obdobje enega leta. Štipendije se dijakom izplačujejo za obdobje od 1. septembra tekočega leta do 31. avgusta naslednjega leta in študentom od 1. oktobra tekočega leta do 30. septembra naslednjega leta.

**6. člen**

(vir financiranja, višina štipendije in obseg podeljenih štipendij)

(1) Sredstva za štipendije zagotavlja Mestna občina Slovenj Gradec iz proračunskih sredstev na posebni proračunski postavki v okviru vsakoletnega proračuna.

(2) Višina štipendije in število podeljenih štipendij sta odvisna od razpoložljivih sredstev Mestne občine Slovenj Gradec.

(3) Komisija za štipendiranje vsako leto v sklopu priprave razpisa predlaga županu višino štipendije in število podeljenih štipendij.

(4) Župan s sklepom določi število podeljenih štipendij in višino štipendije za posamezno šolsko oziroma študijsko leto.

**II. KOMISIJA ZA ŠTIPENDIRANJE****7. člen**

(imenovanje komisije)

(1) Komisijo za štipendiranje (v nadaljnjem besedilu: komisija) imenuje župan na predlog organa mestne uprave, pristojnega za negospodarstvo, s sklepom za mandatno obdobje štirih let.

(2) Strokovne in administrativno tehnične naloge, ki izhajajo iz tega odloka, opravlja organ mestne uprave, pristojen za negospodarstvo, po navodilih in sklepih komisije.

**8. člen**

(naloge komisije)

Naloge komisije so:

- določi predlog sklepa o javnem razpisu za dodelitev štipendij, ki ga izda župan, vsebino javnega razpisa in obrazec prijave za podelitev štipendije,
- obravnava prijave in pripravi predlog podelitve štipendij,
- pripravi predlog sklepa o višini mesečne štipendije in o številu podeljenih štipendij, ki ga potrdi župan,
- podaja mnenja na pritožbe kandidatov, ki so vložili pritožbo v postopku javnega razpisa,
- poda predlog odločitve o prenehanju pravice do štipendije študentu iz 30. člena tega odloka,
- obravnava predloge za spremembe in dopolnitve tega odloka oziroma predloge za izdajo novega odloka na podlagi strokovnih podlag, ki jih pripravi organ mestne uprave, pristojen za negospodarstvo,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom,
- vzpostavi stalno komunikacijo s štipendisti in redno spremlja njihov napredek.

**III. POSTOPEK ZA DODELJEVANJE ŠTIPENDIJ****9. člen**

(uporaba postopka)

V postopku dodeljevanju štipendij se, v kolikor ta odlok ne določa drugače, uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

## 10. člen

(javni razpis in objava)

(1) Mestna občina Slovenj Gradec podeljuje enoletne štipendije za šolsko oziroma študijsko leto na podlagi javnega razpisa za podelitev štipendij za perspektivne dijake in študente Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljnjem besedilu: javni razpis).

(2) Javni razpis se za tekoče leto objavi enkrat letno v mesecu juliju na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec. Obvestilo o objavi javnega razpisa se objavi tudi v SGlasniku. Za dijake je odprt od 20. avgusta do 20. septembra, za študente pa od 20. septembra do 20. oktobra.

## 11. člen

(vsebina javnega razpisa)

Javni razpis za podelitev štipendij mora vsebovati:

- ime in sedež štipenditorja,
- podatke o razpisanih štipendijah,
- pogoje in merila za dodelitev štipendije,
- način vložitve prijave za pridobitev štipendije,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo vlagatelji predložiti skupaj s prijavo za dodelitev štipendije,
- naslov, na katerega je potrebno vložiti prijavo za dodelitev štipendije,
- rok za prijavo na javni razpis,
- navedbo o tem, kdo odloči o dodelitvi štipendij,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- druge podatke, ki so pomembni za odločanje o podelitvi štipendije.

## 12. člen

(prijava kandidata)

(1) Prijavo za podelitev štipendije kandidat vloži na obrazcu, ki je kot sestavni del javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije objavljen na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec.

- (2) Kandidat mora k prijavi na javni razpis predložiti:
- Dokazilo o prvem vpisu v tekoči letnik izobraževanja.
  - Dokazilo šole o učenem oziroma šolskem uspehu preteklega šolskega leta – dijaki.
  - Dokazilo o študijskem uspehu preteklega študijskega leta – študenti.
  - Mnenje vzgojno izobraževalnega zavoda o prepoznanih potencialih učenca/dijaka/študenta na umetniškem, tehniškem, kulturnem, socialnem, športnem, varstvenem, zdravstvenem področju, za obdobje zadnjih dveh let, ki ga utemeljujejo z dokazili o izjemnih dosežkih.
  - Mnenje vzgojno izobraževalnega zavoda o izstopajočih aktivnosti učenca/dijaka/študenta o aktivnim udejstvovanjem v MO Slovenj Gradec in z njim povezanim okoljem oziroma uradno potrdilo nosilca dejavnosti z navedbo izstopajočih aktivnosti učenca/dijaka/študenta.

(3) Štipendisti, ki prejemajo štipendijo na podlagi tega odloka, se lahko v naslednjem šolskem oziroma študijskem letu ponovno prijavijo na javni razpis.

## 13. člen

(merila za dodelitev štipendije)

Merila za vrednotenje vlog v postopku javnega razpisa za dodelitev štipendij so:

- šolski oziroma študijski uspeh (maksimalno 50 točk)
- prepoznani potenciali učencev/dijakov/študentov – izjemni dosežki (maksimalno 125 točk),
- izstopajoče aktivnosti učenca/dijaka/študenta v MO Slovenj Gradec in z njim povezanim okoljem (maksimalno 75 točk) in
- v izbirnem postopku se posamezen dosežek ovrednoti samo enkrat.

## 14. člen

(vrednotenje šolskega oziroma študijskega uspeha)

(1) Število točk za povprečno zaključno oceno dijaka znaša:

Povprečna zaključna ocena v preteklem šolskem letu	Število točk
4,50 – 5,00	50
4,00 – 4,49	40
3,50 – 3,99	30

Kot dokazilo se upošteva spričevalo preteklega šolskega leta. Pri izračunu se upošteva povprečje vseh ocen predmetov v preteklem šolskem letu. Povprečna ocena je povprečje vseh številčno izraženih zaključenih ocen predmetov ali izpitov, določenih v skladu z izobraževalnim programom, ki jih je vlagatelj dosegel v preteklem šolskem letu glede na šolsko leto, za katerega kandidat uveljavlja pravico do štipendije. Povprečna ocena se določi na dve decimalni številki natančno.

(2) Število točk za povprečno zaključno oceno dijaka na prehodu iz osnovne šole v srednjo šolo znaša:

Povprečna zaključna ocena v razredu OŠ	Število točk
4,50 – 5,00	50
4,00 – 4,49	40
3,50 – 3,99	30

Dijaki prvega letnika, ki so v preteklem šolskem letu kot učenci v OŠ dosegli povprečno oceno najmanj 3.50. Za izračun povprečne ocene se upoštevajo vse zaključene ocene – končne ocene pri obveznih predmetih, kot to velja za vpis v srednjo šolo. Povprečna ocena se določi na dve decimalni številki natančno.

(3) Število točk za povprečno zaključno oceno študenta znaša:

Povprečna ocena izpitov, opravljenih v preteklem študijskem letu	Število točk
9,60 – 10,00	50
8,80 – 9,59	40
8,00 – 8,79	30

Kot dokazilo se upošteva potrdilo fakultete o opravljenih izpitih preteklega študijskega leta, iz katerega morajo biti razvidne številčno izražene ocene. Povprečna ocena se določi tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih ocen (tudi diplomska naloga), doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu, glede na študijsko leto, za katerega kandidat uveljavlja pravico do štipendije. V primeru dvopredmetnih študijskih programov se kot povprečna ocena šteje povprečna ocena iz obeh programov. Povprečna ocena se določi na dve decimalni številki natančno.

(4) Za študente 1. letnika, na prehodu iz srednje šole na višjo raven izobraževanja, se upoštevajo povprečne ocene po kriteriju:

Povprečna zaključna ocena v preteklem šolskem letu	Število točk
4,50 – 5,00	50
4,00 – 4,49	40
3,50 – 3,99	30

Kot dokazilo se upošteva spričevalo zadnjega letnika srednje šole in mature/zaključnega izpita. Pri izračunu se upošteva povprečje vseh ocen predmetov v preteklem šolskem letu in mature/zaključnega izpita. Povprečna ocena je povprečje vseh številčno izraženih zaključenih ocen predmetov ali izpitov, določenih v skladu z izobraževalnim programom, ki jih je vlagatelj dosegel v preteklem šolskem letu glede na šolsko leto, za katerega kandidat uveljavlja pravico do štipendije. Povprečna ocena se določi na dve decimalni številki natančno.

## 15. člen

(vrednotenje prepoznanih potencialov učenca/ dijaka/ študenta utemeljenega z dokazili o izjemnih dosežkih)

(1) Kandidat lahko uveljavlja izjemni dosežek, ki ga je dosegel v preteklem šolskem oziroma študijskem letu. Kandidat lahko v posameznem šolskem oziroma študijskem letu uveljavlja več izjemnih dosežkov, pri čemer je isti izjemni dosežek možno uveljavljati le enkrat. Kandidat lahko uveljavlja individualni dosežek ali dosežek v skupini. Kot skupinski dosežek šteje tudi dosežek v paru.

(2) Za izjemne dosežke na posameznem področju se šteje:

- najvišja mesta na šolskem/univerzitetnem/fakultetnem/klubskem tekmovanju in natečaju,
- najvišja mesta na občinskem/regijskem tekmovanju in natečaju,
- najvišja mesta na državnem tekmovanju in natečaju,
- udeležba in najvišja mesta na mednarodnem tekmovanju in natečaju,
- poustvarjalne aktivnosti,
- objave in predstavitve samostojnih avtorskih dela,
- vodilne funkcije,
- nagrade, pohvale, diplome in priznanja in
- aktivna prostovoljna dejavnost in tutorstvo.

## 16. člen

(uvrstitve na tekmovanjih in natečajih)

(1) Uvrstitve na tekmovanjih iz posameznih predmetnih področij (matematika, fizika, kemija, slovenski jezik, zgodovina, biologija, tuji jeziki, logika, debatni krožki in drugo), športnih in glasbenih tekmovanjih ter strokovnih, umetniških in/ali drugih natečajih (arhitekturni, filmski, glasbeni, likovni, fotografski in drugo) se vrednotijo tako, da komisija na podlagi predloženih dokazil (potrdila tekmovanj) točkuje dosežke glede na raven in vrsto tekmovanja oziroma natečaja po naslednjih kriterijih:

Raven tekmovanja in uvrstitev	Število točk za individualne/ skupinske uvrstitve
Šolska/univerzitetna/fakultetna/klubaska	
3. mesto	1
2. mesto	3
1. mesto	5
Občinska/regijska	
3. mesto	4
2. mesto	8
1. mesto	10
Državna	
4. in 5. mesto	5
2. in 3. mesto	10
1. mesto	15
Mednarodna udeležba	
udeležba	5
4. in 5. mesto	10
2. in 3. mesto	15
1. mesto	20

(2) Upošteva se najvišji dosežek kandidata na šolskih/univerzitetnih/fakultetnih/klubskih, občinskih/regijskih, državnih, in mednarodnih tekmovanjih v letu, za katerega vloga vloži za štipendijo.

(3) Mednarodna tekmovanja so tista tekmovanja, na katerih so udeležene najmanj štiri države, v nasprotnem primeru se upošteva uvrstitev na državnem nivoju.

(4) Kot dokazilo se upošteva potrdilo organizatorja tekmovanja ali natečaja ali zbornik tekmovanja.

## 17. člen

(poustvarjalne aktivnosti)

(1) Poustvarjalne aktivnosti se nanašajo na različna področja delovanja. Vrednotijo se samo tiste poustvarjalne de-

javnosti, ki niso del obveznega šolskega oziroma študijskega programa.

Raven	Individualno delo
Šolska/univerzitetna/fakultetna	5
Občinska/regijska	10
Državna	15
Mednarodna	20

(2) Kot dokazilo se upoštevajo programski listi, letaki, plakati, vabila na prireditve, posnetki, spletni naslov in druga dokazila s podatki nastopajočih, ki jih izdajajo kulturne in druge organizacije ter organizatorji prireditev ali javno dostopno dokazilo oziroma spletni naslov. Kot dokazilo za razstave se upošteva vabilo na razstavo z navedbo datuma otvoritve razstave.

## 18. člen

(objave in predstavitve avtorskih/raziskovalnih del)

Objave/predstavitve avtorskih/raziskovalnih del se točkujejo glede na raven.

Objave	Individualno/skupinsko delo (št. točk)
Objava/predstavitve avtorskega prispevka na osnovnošolskem in srednješolskem nivoju ali v okviru študentskega glasila posamezne fakultete.	15
Objava/predstavitve avtorskega prispevka v medijih (časopisih, revijah, zbornikih, radijskih in televizijskih programih, elektronskih publikacijah in drugo).	25

## 19. člen

(vodilne funkcije)

(1) Vodilne funkcije ali nosilne vloge ter posebne zadolžitve kot so: predsednik, urednik, demonstrator, vodja tečajev, organizator, raziskovalec, asistent, vodja, trener, kapetan in podobne enakovredne funkcije se točkujejo glede na raven delovanja:

Raven	Število točk
šolska skupnost	5
zunanja institucija	10
univerzitetna skupnost/fakultetna	15
mednarodna institucija	20

(2) Vodilne funkcije so le tiste funkcije, iz katerih izhaja, da gre za samostojno individualno vodilno funkcijo v skupnosti ali inštituciji. Članstvo se ne šteje kot vodilna funkcija. Kot dokazilo se upošteva potrdilo šole, kluba, društva, univerze ter ostalih podobnih institucij.

## 20. člen

(nagrade, pohvale, diplome in priznanja)

(1) Nagrade, pohvale, diplome in priznanja se točkujejo glede na raven:

Raven	Število točk – nagrade, pohvale, diplome, priznanja
Občinski	5
Državni	15
Mednarodni	20

(2) Na občinskem nivoju se upoštevajo nagrade, pohvale, diplome in priznanja, ki jih podeli občina, fakulteta ali univerza. Na državnem nivoju se upoštevajo nagrade, pohvale, diplome in priznanja, ki jih podeli vlada Republike Slovenije, pristojno ministrstvo ali javni skladi. Na mednarodnem nivoju se upoštevajo nagrade, pohvale, diplome in priznanja, ki jih podeli mednarodna inštitucija. Upoštevajo se le tiste nagrade, pohvale,

diplome in priznanja, ki niso vezana na že ovrednotene izjemne dosežke po teh kriterijih.

#### 21. člen

(aktivna prostovoljna dejavnost in tutorstvo)

Dokazilo o prostovoljni aktivnosti (opravljenih najmanj 30 ur v preteklem šolskem ali študijskem letu) in dokazilo oziroma odločba o tutorstvu, se točkuje s po 10 točkami. Točkujejo se največ 2 registrirane prostovoljne dejavnosti ali tutorstva.

#### 22. člen

(vrednotenje izstopajočih aktivnosti v MO Slovenj Gradec in z njim povezanim okoljem)

Vrednoti se na osnovi potrtil registriranih izvajalcev ali organizatorja aktivnostih v MO Slovenj Gradec. Izstopajoča aktivnost se vrednoti s 25 točkami. Točkuje se največ 3 aktivnosti.

#### 23. člen

(obravnavna prijav)

Komisija obravnava prijave, opravi presojo prijav po pogojih in merilih za pridobitev štipendije ter na tej podlagi pripravi poročilo in pisni predlog za dodelitev štipendij. Na podlagi poročila in pisnega predloga komisije o podelitvi štipendij odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljnjem besedilu: župan).

#### 24. člen

(razvrstitev kandidatov)

(1) Prijave kandidatov se ocenijo na podlagi meril določenih v tem odloku. Kandidati se razvrstijo glede na doseženo število točk, zbranih po posameznih merilih od najvišje do najnižje zbranih točk. Ob enako zbrani višini točk ima prednost pri izbiri kandidat v višjem letniku izobraževanja (prvi kriterij) in več točkami pri prepoznanih potencialih učenca/ dijaka/študenta utemeljenega z dokazili (drugi kriterij).

(2) Če upravičenec, ki je pridobil pravico do štipendije, izjavi, da ne želi skleniti pogodbe o štipendiranju, se štipendija dodeli naslednjemu kandidatu po vrstnem redu na prednostni listi za pridobitev te vrste štipendije.

### IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDITORJA IN ŠTIPENDISTA

#### 25. člen

(pogodba o štipendiranju)

(1) Medsebojna razmerja med Mestno občino Slovenj Gradec kot štipenditorjem in štipendistko ali štipendistom (v nadaljevanju besedila: štipendist) se določijo s pogodbo o štipendiranju.

(2) Pogodba o štipendiranju mora vsebovati višino štipendije, čas prejemanja štipendije in opredelitev pravic in obveznosti štipendista in štipenditorja.

(3) Pogodbo o štipendiranju podpišeta župan in štipendist. Če štipendist še ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

#### 26. člen

(obveznosti štipenditorja)

Štipenditor je dolžan izplačevati štipendijo na transakcijski račun štipendista do 15. v mesecu za pretekli mesec.

#### 27. člen

(obveznosti štipendista)

Štipendist je dolžan v roku 15 dni javiti štipenditorju vse spremembe, ki vplivajo na štipendijsko razmerje.

#### 28. člen

(prenehanje štipendijskega razmerja)

(1) Štipendist izgubi pravico do štipendije pred potekom roka, določenega v pogodbi o štipendiranju in mora vrniti pre-

jete zneske štipendije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, če:

– po svoji volji ali krivdi v času prejemanja štipendije prekine izobraževanje,

– je štipendijo pridobil na podlagi posredovanih neresničnih podatkov,

– sklene pogodbo o zaposlitvi ali začne opravljati samostojno registrirano dejavnost,

– postane lastnik (družbenik) oziroma solastnik gospodarske družbe ali ustanovitelj oziroma soustanovitelj zavoda.

(2) Štipendist je dolžan vsako v predhodnem odstavku navedeno spremembo, ki vpliva na prejemanje štipendije, sporočiti štipenditorju najkasneje v roku 15 dni od nastanka razloga.

(3) O izgubi pravice do štipendije pred potekom pogodbenega roka odloči s sklepom občinska uprava.

(4) Štipendist mora vrniti prejete zneske štipendije v roku enega meseca od ugotovitve kršitve pogodbe o štipendiranju.

### V. OPROSTITEV VRAČILA ŠTIPENDIJE

#### 29. člen

(oprostitiv vračila štipendije)

(1) Štipendista, ki prekine izobraževanje, ga opusti zaradi objektivnih razlogov, navedenih v 30. členu tega odloka se na njegovo prošnjo oziroma prošnjo njegovega zakonitega zastopnika ali skrbnika lahko oprosti vračila štipendije.

(2) Oprostitvi vračila štipendije na predlog Komisije za štipendiranje odloči občinska uprava.

#### 30. člen

(primeri, v katerih je možna oprostitev vračila štipendije)

Občinska uprava lahko vlogo štipendista, njegovega zakonitega zastopnika ali skrbnika, za oprostitev vračila štipendije obravnava in ji ugodi samo v naslednjih primerih:

– zaradi dalj časa trajajoče bolezni oziroma poškodbe, invalidnosti ali smrti štipendista,

– če štipendist štipendije skupaj z obrestmi ne more vrniti zaradi socialne ogroženosti,

– če štipendist postane starš ali

– če bi bili stroški izterjave nesorazmerni z dolgovanim zneskom.

#### 31. člen

(postopek)

(1) Vlogo z obrazložitvijo za oprostitev vračila štipendije štipendist oziroma njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik vložijo pri Mestni občini Slovenj Gradec, Šolska Ulica 5, 2380 Slovenj Gradec.

(2) Predlogu za oprostitev vračila štipendije je potrebno priložiti dokazila, ki potrjujejo utemeljenost razlogov za oprostitev vračila štipendije v skladu s pogoji iz tega odloka.

(3) Vlogo o oprostitvi vračila štipendije iz prvega odstavka tega člena pregleda komisija, ki poda predlog v odločitve občinski upravi.

(4) Pri oblikovanju predloga o zavrnitvi vloge oziroma o oprostitvi vračila štipendije lahko komisija za štipendiranje, če oceni, da je to potrebno, opravi tudi razgovor z vlagateljem, z njegovim pisnim soglasjem pa pridobi tudi dodatno dokumentacijo.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 32. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-0006/2023

Slovenj Gradec, dne 14. junija 2023

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec  
**Tilen Klugler**

**2277. Odlok o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Slovenj Gradec**

Na podlagi 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3., 6. ter 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 8. redni seji dne 14. 6. 2023 sprejel

**ODLOK  
o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Slovenj Gradec****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(1) Ta odlok določa dejavnosti, ki predstavljajo gospodarske javne službe v Mestni občini Slovenj Gradec, in ureja način ter oblike njihovega opravljanja.

(2) Z gospodarskimi javnimi službami se zagotavljajo javne dobrine kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvodnjo v javnem interesu zagotavlja Mestni občini Slovenj Gradec, zaradi zadovoljevanja javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

(3) Javne dobrine so pod enakimi z zakonom ali odlokom določenimi pogoji dostopne vsakomur.

**II. LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE****2. člen**

(1) Lokalne gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpišejo vlada in pristojna ministrstva.

(2) Občina s posamičnimi odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb oziroma podrobneje določi:

– organizacijsko in prostorsko zasnovo njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije),

– vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,

– pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,

– pravice in obveznosti uporabnikov,

– vire financiranja gospodarskih javnih služb in načinov njihovega oblikovanja,

– vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,

– druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj lokalne gospodarske javne službe.

**3. člen**

(obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe)

(1) Lokalne gospodarske javne službe so obvezne in izbirne.

(2) Obvezne lokalne gospodarske javne službe so določene z zakonom in s tem odlokom.

(3) Izbirne lokalne gospodarske javne službe so določene s tem odlokom.

**4. člen**

(1) Na območju Mestne občine Slovenj Gradec se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba prebivalstva s pitno vodo,

2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

3. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,

4. odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov,

5. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,

6. urejanje in čiščenje javnih površin,

7. vzdrževanje lokalnih javnih cest, javne razsvetljave in druge cestne opreme,

8. 24-urna dežurna služba pokopališke in pogrebne dejavnosti,

9. zavetišča za zapuščene živali.

(2) Na območju Mestne občine Slovenj Gradec se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba iz lokalnega omrežja naselij s plinom,

2. oskrba naselij s toplotno energijo,

3. dejavnost parkirišč.

(3) Obvezne gospodarske javne službe se opravljajo na območju celotne občine, razen če z akti iz 3. člena tega odloka za posamezno javno službo ni določeno drugače.

(4) Uporaba dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi javnimi službami, je obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis ali akt iz 3. člena tega odloka za posamezne primere ne določa drugače.

(5) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi javnimi službami ni obvezna, če zakon ali akt občinskega odloka za posamezne primere ne določa drugače.

**5. člen**

Kot izbirne lokalne gospodarske javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, če tako določi Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec z odlokom.

**6. člen**

(1) Infrastrukturni objekti in naprave, potrebne za izvajanje javnih služb v občini so:

– objekti in naprave za oskrbo naselij z vodo, objekti in naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih voda,

– objekti in naprave za odstranjevanje in odlaganje komunalnih odpadkov,

– pokopališčni objekti in naprave,

– tržnice in javna parkirišča,

– objekti in naprave za oskrbo s toplotno energijo,

– plinovodno omrežje in plinske postaje,

– javni parki, nasadi, drevoredi in javna otroška igrišča ter druge javne površine,

– omrežje in naprave javne razsvetljave,

– omrežje in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi,

– objekti in naprave za odvajanje padavinskih voda javne sanitarije v naseljih,

– peš poti, dovozne poti, ulice, trgi, ceste in druge javne površine v naseljih, ki niso razvrščeni med glavne in regionalne ceste,

– in drugi objekti v zvezi z opravljanjem dejavnosti iz 4. člena.

(2) Z akti iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti in naprave, namenjeni za izvajanje javnih služb, določijo objekti in naprave, ki so javno dobro, uredijo pogoji in način rabe objektov in naprav ter uredijo druga vprašanja, povezana z infrastrukturnimi objekti in napravami.

**III. NAČIN IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB****7. člen**

Občina lahko zagotavlja lokalne gospodarske javne službe v naslednjih oblikah:

– v javnem podjetju,

– v javnem gospodarskem zavodu,

- z dajanjem koncesij,
- v režijskem obratu.

## 8. člen

(javno podjetje)

(1) Javno podjetje ustanovi občina kot podjetje v lasti ene ali več lokalnih skupnosti.

(2) Ustanovitev javnega podjetja, razmerja v javnem podjetju in njegovo delovanje ter druge zadeve v zvezi z javnim podjetjem se opredelijo s posebnim odlokom.

(3) Ustanoviteljske pravice v javnem podjetju izvršuje mestni svet. V primeru, da so poleg občine ustanoviteljice javnega podjetja tudi druge občine, se lahko izvajajo ustanoviteljske pravice preko skupnega organa za izvajanje ustanoviteljskih pravic, ki ga skladno z določili zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ustanovijo ustanoviteljice javnega podjetja.

(4) V soglasju z ustanoviteljem lahko javno podjetje pogodbeno izvaja gospodarske javne službe ali druge dejavnosti tudi za druge občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

## 9. člen

(javni gospodarski zavod)

(1) Javni zavod ustanovi občina z odlokom.

(2) Z odlokom se uredi status, organizacija, dejavnost, organi in njihove pristojnosti, način financiranja in druga temeljna vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

(3) Ustanoviteljica zagotovi sredstva za delo zavoda:

– z zagotovitvijo poslovnih prostorov in opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, po seznamu, ki je del akta o predaji premoženja v upravljanje zavoda ter

– z dodelitvijo proračunskih sredstev.

(4) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice. Zavod premoženje upravlja v imenu in za račun ustanoviteljice in je za upravljanje s premoženjem odgovoren ustanoviteljici.

(5) Zavod uporablja premoženje, s katerim upravlja, za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, in sicer na način, kot to določajo zakon, ta odlok in akt o predaji premoženja v upravljanje.

(6) Zavod pripravi letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem, ki je sestavni del finančnega načrta zavoda.

(7) Zavod mora premoženje uporabljati in upravljati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

## 10. člen

(koncesija)

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, razen če ni v zakonu drugače določeno.

(2) Javni razpis vsebuje najmanj naslednje elemente:

- predmet koncesije,
- območje, za katero se podeljuje koncesija,
- pogoje za koncesijo,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- pričetek in trajanje koncesije,
- merila za izbiro koncesionarja,
- druge elemente določene s predpisi in koncesijskim aktom.

(3) Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 60 dni.

## 11. člen

(1) O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo.

(2) O pritožbi zoper odločbo direktorja odloča župan.

(3) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene v imenu občine župan.

## 12. člen

(režijski obrat)

(1) Režijski obrat se ustanovi za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali

značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

(2) Režijski obrat se organizira kot notranja organizacijska enota občinske uprave oziroma službe občine.

(3) Režijski obrat se organizira kot samostojen ali nesamostojen režijski obrat. Organizacijo in delovno področje režijskega obrata določi občinski svet v okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave na predlog župana.

## IV. STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

## 13. člen

Strokovno-tehnične, razvojne in organizacijske naloge na področju gospodarskih javnih služb v občini opravlja občinska uprava.

## 14. člen

(1) Občinska uprava opravlja s področja lokalnih gospodarskih javnih služb zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- strokovni nadzor nad izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb,
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi za izbiro izvajalcev za koncesionirane lokalne gospodarske javne službe,
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem lokalnih gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb,
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb.

(2) Naloge iz prve, druge, tretje in pete alineje prejšnjega odstavka se lahko poveri za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

## V. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

## 15. člen

(organ za varstvo uporabnikov javnih dobrin)

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin skrbi organ za varstvo uporabnikov javnih dobrin, ki šteje najmanj 5 članov. Funkcijo organa uporabnikov javnih dobrin opravlja Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe, ki je imenovan za obdobje mandata Mestnega sveta Mestne občine Slovenj Gradec. Naloge, obveznosti in pristojnosti Odbora za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe kot organa za varstvo uporabnikov javnih dobrin so določene z veljavnim Zakonom o gospodarskih javnih službah.

## 16. člen

(1) Mestni svet in župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge telesa za varstvo uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku.

(2) Mestni svet je dolžan obvestiti odbor o svojih stališčih in ukrepih v zvezi z predlogi in ukrepi.

## VI. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

## 17. člen

(1) Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

(2) Cene se oblikujejo in določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon ali občinski odlok.

(3) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin.

(4) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij.

(5) Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin.

(6) Financiranje gospodarskih javnih služb se zagotavlja s ceno javnih dobrin, iz proračunskih sredstev in iz drugih virov.

(7) Lokalne gospodarske javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin,
- iz proračunskih sredstev,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

## 18. člen

(1) Iz sredstev proračuna se tudi financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva. V proračunu se zagotavljajo tudi sredstva za subvencije iz četrtega odstavka 17. člena tega odloka.

(2) Občina zagotavlja sredstva proračuna za financiranje izbirnih javnih gospodarskih služb. Proračunsko financiranje obveznih lokalnih javnih gospodarskih služb se razmeji med republiko in občino, na način, ki ga določa zakon.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 19. člen

(uskladitev predpisov)

Mestna občina Slovenj Gradec je dolžna uskladiti predpise in sprejeti nove v skladu s tem odlokom najkasneje v roku 12 (dvanajstih) mesecev po uveljavitvi tega odloka.

## 20. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 83/94, 32/06, 28/15).

## 21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2023

Slovenj Gradec, dne 14. junija 2023

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Tilen Klugler**

**2278. Pravilnik o financiranju svetniških skupin in samostojnih članov mestnega sveta Mestne občine Slovenj Gradec**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 78/97

– ZIPRS-A, 10/98, 34/98 – ZIPRS-B, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 21/06 – odl. US, 14/07 – ZSPD-PO, 60/07, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 8. seji dne 14. 6. 2023 sprejel

## P R A V I L N I K

**o financiranju svetniških skupin  
in samostojnih članov mestnega sveta  
Mestne občine Slovenj Gradec**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se urejajo pravice in obveznosti svetniških skupin in samostojnih svetnikov glede uporabe finančnih in drugih sredstev, ki jih za njihovo delovanje, neposredno povezano z izvrševanjem funkcije članov mestnega sveta, zagotavlja Mestna občina Slovenj Gradec.

## 2. člen

Finančna sredstva za delovanje svetniških skupin in samostojnih svetnikov se zagotavljajo iz sredstev občinskega proračuna.

Svetniške skupine in samostojni svetniki imajo pravico do porabe sredstev iz prvega odstavka tega člena.

## 3. člen

Svetniške skupine in samostojni svetniki so dolžni finančna sredstva iz prejšnjega člena tega pravilnika uporabljati namensko ter z njimi ravnati kot dober gospodar, v skladu z določili tega pravilnika in z veljavno zakonodajo.

## 4. člen

Svetniško skupino po tem pravilniku sestavljata najmanj dva ali več članov mestnega sveta, ki ustanovijo svetniško skupino in določijo vodjo te svetniške skupine. Vodja svetniške skupine v roku 15 dni po njeni ustanovitvi ali spremembi njene sestave o tem obvezno pisno obvesti župana in mu predloži seznam članov skupine z njihovimi podpisi.

Predložitev seznama članov svetniške skupine z njihovimi podpisi županu predstavlja osnovo za odobritev finančnih sredstev svetniški skupini, pri čemer se morebitne spremembe v sestavi svetniške skupine upoštevajo s prvim dnem naslednjega meseca po prejemu pisnega obvestila o takšni spremembi.

Samostojni svetnik po tem pravilniku je vsak član mestnega sveta, ki ni član nobene svetniške skupine.

## II. FINANČNA SREDSTVA

## 5. člen

Finančna sredstva za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov v smislu tega pravilnika vodi pristojna služba občinske uprave ločeno za vsako svetniško skupino oziroma za samostojnega svetnika.

## 6. člen

Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec določi višino finančnih sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov v proračunu občine za vsako posamezno leto. Morebitna neporabljena finančna sredstva v posameznem proračunskem letu se ne prenašajo v naslednje proračunsko leto.

Sredstva na proračunski postavki se glede na število članov sorazmerno razdelijo med svetniške skupine in samostojne

svetnike. Vodje svetniških skupin oziroma samostojni svetniki na začetku koledarskega leta oziroma po sprejemu proračuna prejmejo obvestilo o višini sredstev, ki jo imajo na razpolago v tekočem letu.

#### 7. člen

Vsak član mestnega sveta je lahko član le ene svetniške skupine.

V primeru sprememb v sestavi svetniških skupin zaradi morebitnega odstopa, izstopa, prestopa člana ali ustanovitve nove svetniške skupine se pravica do porabe še ne porabljenih finančnih sredstev in morebitne prevzete obveznosti v ustrezni višini prenesejo s prvim dnem naslednjega meseca po tem, ko prejme župan ustrezno pisno obvestilo vodje svetniške skupine iz 4. člena tega pravilnika.

Član svetniške skupine, ki izstopi iz svetniške skupine in ne vstopi v drugo svetniško skupino, pridobi pravico do finančnih sredstev kot samostojni svetnik.

#### 8. člen

Svetniške skupine in samostojni svetniki lahko finančna sredstva uporabljajo le za svoje delovanje v mestnem svetu, in sicer za naslednje namene:

- nakup pisarniškega materiala,
- nakup in vzdrževanje pisarniške, računalniške in druge opreme,
- plačilo poštnih stroškov,
- plačilo stroškov fotokopiranja,
- plačilo strokovne literature,
- plačilo stroškov izobraževanja.

Sredstva se lahko porabijo zgolj za delo svetniške skupine oziroma samostojnih svetnikov in v nobenem primeru za delovanje političnih strank, kar mora biti razvidno tudi iz prilog k računu.

Izplačila iz proračuna se izvajajo na podlagi pisnih zahtevkov svetniških skupin ali samostojnih svetnikov ter na podlagi verodostojne listine, upoštevajoč veljavno zakonodajo ter interne akte o finančnem poslovanju, izvrševanju proračuna Mestne občine Slovenj Gradec ter javnem naročanju.

#### 9. člen

Vodja svetniške skupine ali samostojni svetnik poda pisni predlog (lahko tudi preko elektronske pošte) za porabo sredstev za namene naštetih v prejšnjem členu tega pravilnika županu, pri čemer mora biti iz predloga razvidno, da je konkretna poraba sredstev neposredno povezana z delom mestnega sveta. V kolikor je predlog porabe skladen z določbami tega pravilnika, pristojna služba občinske uprave v roku 7 delovnih dni odobri uporabo sredstev z izdajo naročilnice oziroma v skladu z zakonom o javnem naročanju.

Račun za javno naročilo mora biti izdan in poslan na naslov Mestne občine Slovenj Gradec, vodja svetniške skupine pa je kot skrbnik sredstev dolžan v roku 7 dni po opravljeni storitvi oziroma dobavi blaga pristojni službi občinske uprave posredovati poročilo o opravljeni storitvi oziroma potrjeno dobavnico.

Župan oziroma pooblaščen oseba pristojne službe občinske uprave na podlagi zgoraj navedenih dokumentov odobri plačilo prejetega računa.

#### 10. člen

Pristojna služba občinske uprave je dolžna na zahtevo vodje svetniške skupine le-temu omogočiti vpogled v finančno dokumentacijo o porabi sredstev svetniške skupine in mu posredovati zahtevane podatke.

#### 11. člen

Finančna sredstva se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s tem pravilnikom in proračunom. Če svetniška skupina ali samostojni svetnik finančnih sredstev, ki jih prejema

iz proračuna občine, ne uporabi za namene, določene s tem pravilnikom, se mu pravica porabe zmanjša za višino nepravilno porabljenega zneska.

Nadzor nad zakonitostjo in gospodarnostjo porabe sredstev na podlagi tega pravilnika opravljata občina z notranjim revidiranjem ter Nadzorni odbor Mestne občine Slovenj Gradec.

#### 12. člen

Ob zaključku proračunskega leta se pravica do porabe neporabljenih finančnih sredstev ne prenaša v proračun naslednjega leta.

Pisni predlog iz 9. člena mora biti v tekočem letu županu posredovan najkasneje do 1. 12..

Ob preteku mandata mestnega sveta se neporabljen sredstva ne ugotavljajo.

#### 13. člen

Po koncu koledarskega leta pripravi svetniška skupina ali samostojni svetnik poročilo o porabi sredstev.

### III. OSNOVNA SREDSTVA

#### 14. člen

Osnovna sredstva, ki jih svetniške skupine oziroma samostojni svetniki kupijo s finančnimi sredstvi na podlagi tega pravilnika, so last občine in jih svetniške skupine oziroma samostojni svetniki uporabljajo v času trajanja mandata.

V primeru prenehanja mandata morajo biti vsa osnovna sredstva občinski upravi vrnjena najkasneje v 15 dneh po prenehanju mandata. Za vračilo osnovnih sredstev so odgovorni predstavniki svetniških skupin oziroma samostojni svetniki.

Osnovna sredstva, ki jih ima na razpolago svetniška skupina, se lahko po koncu mandata prenesejo na novo izvoljene svetnike iste svetniške skupine. Prenos osnovnih sredstev se opravi zapisniško v soglasju s skrbnikom proračunske postavke.

### IV. KONČNA DOLOČBA

#### 15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2023

Slovenj Gradec, dne 14. junija 2023

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Tilen Klugler**

#### **2279. Pravilnik o oddaji zemljišč v lasti Mestne občine Slovenj Gradec v zakup**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17 in 44/22), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 8. redni seji dne 14. junija 2023 sprejel



## P R A V I L N I K o oddaji zemljišč v lasti Mestne občine Slovenj Gradec v zakup

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(1) S tem pravilnikom se določijo pogoji in postopek za oddajo zemljišč v zakup, ki so v lasti Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju: občina) ter višina zakupnine.

(2) Pravilnik se ne uporablja za oddajo v zakup zemljišč in javnih površin, namenjenih zunanjemu oglaševanju, prometnih površin oziroma parkirišč, občinskih vrtičkov, gostinskih vrtov ter ostalih površin posebnega pomena, za katere se uporablja drug splošni akt občine.

#### 2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. zemljišče je območje ene ali več parcel, dela ene parcele ali delov več parcel;

2. prostorski akt je akt, s katerim se opredeljuje prostorski razvoj države, regij in občin (prostorski strateški akt) ter akt, s katerim se načrtujejo prostorske ureditve in določa izvedbena regulacija prostora (prostorski izvedbeni akt);

3. stavbno zemljišče je zemljišče, ki je s prostorskimi izvedbenimi akti občine namenjeno graditvi objektov;

4. kmetijsko zemljišče je zemljišče, ki je primerno za kmetijsko pridelavo in je kot tako določeno s prostorskimi izvedbenimi akti občine;

5. gozdno zemljišče je zemljišče, ki je kot tako opredeljeno s prostorskimi izvedbenimi akti občine.

#### 3. člen

(1) Stavbna zemljišča se oddajajo v zakup na način in po postopkih, kot jih določata zakon in uredba, ki urejata stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(2) Kmetijska in gozdna zemljišča se oddajajo v zakup na način, po postopku ter za čas, kot to določa zakon, ki ureja kmetijska zemljišča.

### II. SKUPNE DOLOČBE ODDAJE ZEMLJIŠČ V ZAKUP

#### 4. člen

(1) Zakupnik je zakupljeno zemljišče dolžan uporabljati s skrbnostjo dobrega gospodarja in skladno z namenom zakupa, določenim v zakupni pogodbi. Za poškodbe zemljišča je zakupnik občini odgovoren po splošnih pravilih odškodninskega prava.

(2) Zakupnik je dolžan uporabljati zakupljeno zemljišče tako, da s tem ne moti lastnikov okoliških zemljišč.

(3) Zakupnik je dolžan dopustiti izgradnjo in vzdrževanje cestne in komunalne infrastrukture preko zemljišča, ki ga ima v zakupu.

(4) Zakupnik je dolžan obvestiti občino o vsaki pomembnejši okoliščini zakupa (kot npr. nedovoljena uporaba zemljišča s strani drugih oseb, nastanek nevarnosti za okolje ipd.). O nastali okoliščini mora zakupnik takoj obvestiti občino, sicer je dolžan občini povrniti škodo, ki je nastala zaradi opustitve dolžnosti (notifikacijska dolžnost zakupnika).

(5) Po prenehanju zakupnega razmerja, je zakupnik na zakupljenem zemljišču dolžan vzpostaviti prvotno stanje, kakršno je bilo ob sklenitvi zakupne pogodbe, ne glede na razlog prenehanja razmerja in ga mora vrniti občini prostega vseh premičnin, objektov, naprav in oseb.

#### 5. člen

(1) Zakupnina se plača na podlagi računa, ki se izda na podlagi sklenjene zakupne pogodbe.

(2) V kolikor se zakupno razmerje sklene med letom, se višina prve letne zakupnine sorazmerno zmanjša na število mesecev zakupa.

#### 6. člen

(1) Zakupljeno zemljišče se lahko odda v podzakup le na podlagi predhodnega pisnega soglasja občine, če se le-to oddaja za krajše časovno obdobje ali v manjšem obsegu. Predhodno pisno soglasje mora biti podano k vsakemu konkretnemu pravnemu poslu posebej.

(2) Splošno pogodbeno določilo zakupne pogodbe o dopustnosti oddaje zemljišča v podzakup je nično. Pravni posel o oddaji zemljišča v podzakup brez predhodnega pisnega soglasja zakupodajalca je ničen.

(3) Zakupnik je zakupodajalcu dolžan izročiti neupravičeno pridobljeno premoženjsko korist, ki jo je prejel na podlagi oddaje v podzakup, ki je v nasprotju z določbami tega člena.

### III. ODDAJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ V ZAKUP

#### 1. Postopek in metode oddaje v zakup

#### 7. člen

(1) Postopek oddaje stavbnega zemljišča v zakup se prične na predlog stranke, s podajo pisne vloge, ki mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju;
- identifikacijske podatke o nepremičnini (tj. parcelna številka in katastrska občina);
- površina oziroma velikost zemljišča;
- namen zakupa.

(2) Postopek oddaje stavbnega zemljišča v zakup se lahko začne tudi na predlog občinske uprave.

(3) Oddaja stavbnega zemljišča v zakup se izvede pod pogoji in metodah, določenih z zakonom in uredbi, ki urejata stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(4) Stavbna zemljišča se, upoštevajoč predviden letni prihodek od oddaje v zakup, odda v zakup po metodi javne dražbe, javnega zbiranja ponudb ali neposredne pogodbe.

#### 2. Trajanje zakupnega razmerja

#### 8. člen

(1) Stavbno zemljišče se lahko odda v zakup za določen čas, vendar ne dlje kot pet let ali nedoločen čas z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev.

(2) Odpoved se zakupniku posreduje po pošti s priloženo pošiljko ali po pravni oziroma fizični osebi, ki vročanje opravlja kot registrirano dejavnost, tako da je razviden datum vročitve pisne odpovedi. Odpovedni rok prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi.

(3) Po izteku zakupnega razmerja za določen čas se lahko stavbno zemljišče ponovno odda v zakup, na podlagi novega, predhodno izvedenega postopka oddaje v zakup, določenega z zakonom in uredbi, ki urejata stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

#### 3. Višina in plačilo zakupnine

#### 9. člen

Zakupnina za stavbno zemljišče se izračuna kot letna pogodbeno obveznost (letna zakupnina), ki se lahko plačuje mesečno ali v enkratnem znesku. Plačilo zakupnine za več let v enkratnem znesku ni dopustno.

#### 10. člen

(1) Izhodiščna vrednost za izračun letne zakupnine za zakup stavbnega zemljišča se določi podlagi Odloka o določitvi izhodiščne cene za stavbna in kmetijska zemljišča na območju Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 96/22), in

znaša 10 % vrednosti stavbnega zemljišča glede na območje po Odloku o določitvi izhodiščne cene za stavbna in kmetijska zemljišča na območju Mestne občine Slovenj Gradec.

(2) Letna zakupnina za zakup stavbnega zemljišča se izračuna po sledeči formuli

$$Lz = Vl z \times p$$

Lz = letna zakupnina [EUR]

Vlz = izhodiščna vrednost za izračun letne zakupnine [EUR/m<sup>2</sup>]

p = površina stavbnega zemljišča [m<sup>2</sup>]

(3) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, višina letne zakupnine za zakup stavbnega zemljišča ne more biti nižja od 50,00 EUR.

(4) V kolikor višina letne zakupnine, izračunane na način iz drugega odstavka tega člena presega mejne vrednosti, nad katerimi je skladno z zakonom in uredbo, ki urejata področje stvarnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti, potrebno opraviti uradno cenitev, občina naroči cenitev višine zakupnine.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, lahko občina kadarkoli naroči cenitev višine zakupnine.

#### 4. Oddaja stavbnih zemljišč v zakup za kmetijsko rabo

##### 11. člen

(1) Stavbno zemljišče se lahko oddaja v zakup tudi za namen uporabe zemljišča za kmetijsko rabo oziroma obdelavo (košnja travnikov, pašniki, njive, sadovnjaki ipd.), v kolikor to dopušča sama narava zemljišča.

(2) V primeru oddaje stavbnega zemljišča v zakup za kmetijsko rabo iz prejšnjega odstavka tega člena, se za izračun višine letne zakupnine uporabljajo določbe tega pravilnika, ki urejajo oddajo kmetijskih in gozdnih zemljišč v zakup.

### IV. ODDAJA KMETIJSKIH IN GOZDNIH ZEMLJIŠČ V ZAKUP

#### 1. Postopek oddaje kmetijskih in gozdnih zemljišč v zakup

##### 12. člen

Kmetijska in gozdna zemljišča se oddajajo v zakup skladno s pogoji, postopkom in za čas trajanja zakupa, kot to določa zakon, ki ureja kmetijska zemljišča.

#### 2. Višina in plačilo zakupnine

##### 13. člen

(1) Višina letne zakupnine kmetijskih in gozdnih zemljišč se določi podlagi Odloka o določitvi izhodiščne cene za stavbna in kmetijska zemljišča na območju Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 96/22) in znaša 10 % vrednosti kmetijskega zemljišča po Odloku o določitvi izhodiščne cene za stavbna in kmetijska zemljišča na območju Mestne občine Slovenj Gradec.

(2) Letna zakupnina za zakup kmetijskega zemljišča se izračuna po sledeči formuli

$$Lz = Vl z \times p$$

Lz = letna zakupnina [EUR]

Vlz = vrednost za izračun letne zakupnine [EUR/m<sup>2</sup>]

p = površina kmetijskega zemljišča [m<sup>2</sup>]

(3) Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, lahko občina kadarkoli naroči cenitev višine zakupnine.

### V. BREZPLAČNA UPORABA ZEMLJIŠČ

#### 14. člen

(1) Kadar so za uporabo zemljišča izpolnjeni pogoji za brezplačno uporabo, določeni z zakonom in uredbo, ki urejata področje stvarnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti, se zemljišče lahko odda v brezplačno uporabo po postopku, pogoji ter za čas trajanja, kot jih določata zakon in uredba.

(2) Postopek oddaje zemljišča v brezplačno uporabo se prične na predlog stranke, s podajo pisne vloge, ki mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju;
- identifikacijske podatke o nepremičnini (tj. parcelna številka in katastrska občina);
- površina oziroma velikost zemljišča;
- namen uporabe zemljišča.

#### 15. člen

(1) Uporabniki zemljišča so dolžni občini za uporabo zemljišča izročiti neupravičeno prejeto korist v višini določene zakupnine za uporabo, kot je določeno z zakonom in uredbo, ki urejata področje stvarnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(2) Uporabniki zemljišča so dolžni občini za uporabo zemljišča izročiti neupravičeno prejeto korist v višini določene zakupnine za uporabo:

- od dneva prenehanja statusa ali okoliščine, ki sta bila podlaga za sklenitev pogodbe o brezplačni uporabi;
- od dneva začetka uporabe zemljišča, ki je določen v pogodbi o brezplačni uporabi, če se nepridobitna pravna oseba, v šestih mesecih po sklenitvi pogodbe o brezplačni uporabi ne registrira kot socialno podjetje ali
- od dneva pravnomočnosti odločbe o prepovedi poslovanja kot socialno podjetje.

(3) Določilo o obveznosti izročitve neupravičeno prejete koristi iz prvega odstavka je obvezna sestavina pogodbe o brezplačni uporabi.

(4) Uporabniki zemljišč, ki sklenejo pogodbo o brezplačni uporabi, krijejo obratovalne stroške, stroške manjših vzdrževalnih del, stroške zavarovanja in druge stroške, za katere se stranki dogovorita s pogodbo.

#### 16. člen

(1) Zemljišče, ki je dano v brezplačno uporabo, je prepovedano oddati v zakup ali brezplačno uporabo. Tak pravni posel je ničen.

(2) Uporabnik zemljišča je dolžan občini izročiti neupravičeno pridobljeno premoženjsko korist, ki jo je prejel na podlagi oddaje v zakup iz prejšnjega odstavka tega člena.

### VI. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

#### 17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2023

Slovenj Gradec, dne 14. junija 2023

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Tilen Klugler**

### 2280. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), določb Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 68/04, 108/08, 50/14 in 81/15) ter 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – uradno prečiščeno besedilo UPB-3) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 8. seji dne 14. 6. 2023 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika**  
**o sofinanciranju malih komunalnih**  
**čistilnih naprav na območju**  
**Mestne občine Slovenj Gradec**

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 57/19 in 31/20); (v nadaljevanju: pravilnik), se v drugem odstavku 2. člena spremeni prvi stavek tako, da se glasi:

»Upravičenci do dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so fizične osebe – lastniki stanovanjskih stavb na območju Mestne občine Slovenj Gradec in društva, ki so lastniki stavb na območju občine.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2019

Slovenj Gradec, dne 14. junija 2023

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Tilen Klugler**

**TURNIŠČE**

**2281. Odlok o rebalansu proračuna Občine Turnišče za leto 2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – Odl. US), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2), 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na 5. redni seji dne 20. 6. 2023 sprejel

**O D L O K**

**o rebalansu proračuna Občine Turnišče za leto 2023**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Turnišče za leto 2023 (Uradni list RS, št. 30/23) se 2. člen odloka spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do kontov.

Splošni del proračuna za leto 2023 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (EUR):

KONTO	OPIS	Proračun leta 2023
A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.167.453
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.382.564
70	DAVČNI PRIHODKI	2.242.964
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.092.364
	703 Davki na premoženje	135.700
	704 Domači davki na blago in storitve	14.800
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	139.600
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	107.900
	711 Takse in pristojbine	3.500
	712 Denarne kazni	3.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	200
	714 Drugi nedavčni prihodki	25.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	179.869
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	107.900
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	71.969
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.605.020
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.553.288
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	51.732
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.576.885
40	TEKOČI ODHODKI	1.196.450
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	177.840
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.334
	402 Izdatki za blago in storitve	914.266
	403 Plačila domačih obresti	26.000
	409 Rezerve	42.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.062.700
	410 Subvencije	90.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	614.900
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	64.300
	413 Drugi tekoči domači transferi	293.500
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.293.745
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.293.745
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	24.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski porabniki	0

	432 Investicijski transferi ožjim delom občin	24.000
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-1.409.432
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	100.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	100.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	-100.000
C	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	620.400
50	ZADOLŽEVANJE	620.400
	500 Domače zadolževanje	620.400
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	40.960
55	ODPLAČILA DOLGA	40.960
	550 Odplačilo domačega dolga	40.960
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-929.992
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	579.440
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.409.432
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2022	929.992
	9009 Splošni sklad drugo	929.992

Splošni del proračuna, posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov se objavijo na spletni strani Občine Turnišče.«

## 2. člen

Vse ostale določbe členov ostajajo nespremenjene.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-168/2023

Turnišče, dne 20. junija 2023

Župan  
Občine Turnišče  
**Borut Horvat**

## 2282. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v Občini Turnišče

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22

– ZVO-2), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13, 74/14 – Odl. US, 92/14 – Odl. US, 32/16, 15/17 – Odl. US, 73/19 – Odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – Odl. US) in 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na 5. redni seji dne 20. 6. 2023 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v Občini Turnišče

## 1. člen

Spremeni in dopolni se Odlok o občinskih taksah v Občini Turnišče (Uradni list RS, št. 19/09) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v Občini Turnišče (Uradni list RS, št. 53/09).

## 2. člen

Spremeni se 6. člen Odloka o občinskih taksah tako, da se glasi:

»Občinska taksa se določa v točkah. Višina občinskih taks za posamezne taksne predmete je določena v tarifi občinskih taks, ki je sestavni del tega odloka. Vrednost točke taksnih tarif se revalorizira z indeksom cen življenjskih potrebščin za obdobje november prejšnjega leta – november tekočega leta po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije. Sklep o vrednosti točke, ki ga izda župan se objavi v uradnem glasilu občine.«

## 3. člen

Spremeni se 16. člen Odloka o občinskih taksah tako, da se glasi:

»Z dnem uveljavitve Odloka o občinskih taksah v Občini Turnišče znaša vrednost točke taksnih tarif 0,100 EUR.«

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvajati pa se začne od 1. julija 2023 dalje.

Št. 900-32/2023

Turnišče, dne 20. junija 2023

Župan  
Občine Turnišče  
**Borut Horvat**

## 2283. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Turnišče

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE; v nadaljnjem besedilu: ZLS), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS) in 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na 5. redni seji dne 20. 6. 2023 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o plačah in drugih prejemkih občinskih**  
**funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega**  
**sveta in članov drugih občinskih organov**  
**Občine Turnišče**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije za župana, podžupana ter člane Občinskega sveta Občine Turnišče (v nadaljnjem besedilu: OS), sejnine za predsednika in člane nadzornega odbora (v nadaljnjem besedilu: NO) ter sejnine za predsednika in člane komisij ali odborov oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenujeta OS ali župan, kakor tudi nagrade predsednikom krajevnih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: KS).

2. člen

Člani OS, župan in podžupan občine so občinski funkcionarji.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

Občinski funkcionarji imajo pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno in pravico do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles OS, članom odborov in komisij, ki jih imenuje župan, članom NO in predsednikom svetov KS pripadajo sejnine ali nagrade, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika.

3. člen

V pravilniku uporabljeni izrazi funkcionar, član, župan, podžupan, predsednik, upravičenec, ki so zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

4. člen

Predsedniku in članom volilnih organov pripada nadomestilo v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US).

II. PLAČE OBČINSKIH FUNKCIONARJEV

5. člen

Za ureditev plač in nadomestil iz delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se poleg določb tega pravilnika uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo plače občinskih funkcionarjev in ZSPJS.

Plačni razred se županu določi na podlagi zakona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, pri čemer se upošteva število prebivalcev občine. Župan je upravičen tudi do dodatka za delovno dobo, ki se ne všteva v osnovno plačo, v kolikor funkcijo opravlja poklicno.

Sklep o določitvi plače županu izda Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Pri tem se dodatek za delovno dobo ne upošteva.

6. člen

Osnovna plača podžupana je določena s plačnim razredom, v katerega je uvrščena njegova funkcija. Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet. Podžupanu za

poklicno opravljanje funkcije pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonodajo.

Plača podžupana oziroma plačilo za opravljanje funkcije podžupana vključuje tudi udeležbo na sejah Občinskega sveta Občine Turnišče in udeležbo na sejah drugih organov in delovnih teles.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije največ v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Višino plačila določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

O plačnem razredu oziroma plačilu za podžupana iz tega člena izda sklep župan.

III. OBRAČUN SEJNINE ČLANOM OS, ČLANOM  
DELOVNIH TELES OS IN ČLANOM ODBOROV IN KOMISIJ,  
KI JIH IMENUJE ŽUPAN

7. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana OS, sejnine članom delovnih teles OS in članom odborov in komisij, ki jih imenuje župan, se s tem pravilnikom določi v odstotku glede na plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo.

Plačilo za opravljanje funkcije člana OS je sejnina za udeležbo na seji OS oziroma seji delovnega telesa OS.

Članu OS pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 5,00 % vrednosti mesečne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo.

V primeru, da je član OS na seji občinskega sveta zaradi kršitve reda odstranjen s seje ali z dela seje, ni upravičen do sejnine.

8. člen

Predsedniku komisije ali odbora oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenujeta občinski svet ali župan, pripada sejnina za udeležbo na sejah komisije ali odbora oziroma drugega delovnega telesa, ki je določena v odstotku od plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, in sicer tako, da znaša sejnina 3,75 % vrednosti mesečne plače župana.

Članu komisije ali odbora oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenujeta občinski svet ali župan, pripada sejnina za udeležbo na sejah komisije ali odbora oziroma drugega delovnega telesa, ki je določena v odstotku od plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, in sicer tako, da znaša sejnina 2,50 % vrednosti mesečne plače župana.

V primeru opravljanja dela v komisiji in odboru za že obravnavano zadevo, in za katero so potrebna nadaljevanja, se sejnina ne izplača.

9. člen

Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo in odhoda s seje. Sejnino se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti na seji. Sejnino se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje, se za nadaljevanje seje izplača 50 % sejnine.

Za slavnostne in žalne seje se sejnine ne izplačuje. Posameznemu upravičencu (članu OS, predsedniku in članom delovnih teles in NO) pripade cela sejnina oziroma nagrada pod pogojem, da je na posamezni seji navzoč vsaj 2/3 trajanja seje.

Posameznemu upravičencu (članu OS, predsedniku in članom delovnih teles in NO) pripada polovična sejnina oziroma nagrada pod pogojem, da je na seji navzoč vsaj 1/2 trajanja seje, če je navzoč manj kot 1/2 trajanja seje mu sejnina oziroma nagrada ne pripada.

Posameznemu upravičencu (članu OS, predsedniku in članom delovnih teles in NO), ki na sejo zamudi več kot 15 mi-

nut ali predčasno zapusti sejo brez odobritve predsedujočega, se sejnina zniža za 50 %. To velja v primeru, če so razlogi za izostanek neopravičeni.

Član OS, predsednik in član delovnega telesa in NO, ki se udeleži seje drugega delovnega telesa ali občinskega organa, mu nagrada za to udeležbo ne pripada.

V primeru, da je sklicana skupna seja večjega števila odborov, pripada nagrada vsem navzočim predsednikom in članom delovnih teles, vendar le v primeru, da je delovno telo, katerega član je posameznik, sklepčno.

Sejnina za udeležbo na sejah komisije ali odbora oziroma drugega delovnega telesa se ne izplačuje zaposlenim na Občini Turnišče.

#### 10. člen

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu OS Občine Turnišče, ne sme presežati 7,5 % plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

### IV. OBRAČUN SEJNINE ČLANOM NO

#### 11. člen

Sejnine predsedniku in članom nadzornega odbora se določijo v odstotku glede na plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo.

#### 12. člen

Predsedniku nadzornega odbora pripada sejnina za udeležbo na sejah nadzornega odbora, ki je določena v odstotku od plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, in sicer tako, da znaša sejnina 5,00 % vrednosti mesečne plače župana.

Članu nadzornega odbora pripada sejnina za udeležbo na sejah nadzornega odbora, ki je določena v odstotku od plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, in sicer tako, da znaša sejnina 2,50 % vrednosti mesečne plače župana.

V primeru opravljanja dela v nadzornem odboru za že obravnavano zadevo, in za katero so potrebna nadaljevanja, se sejnina ne izplača.

Določbe 9. člena se uporabljajo tudi za člane NO.

### V. SEJNINE PREDSEDNIKOM KS

#### 13. člen

Predsednikom svetov KS se izplačajo sejnine v višini 2,00 % mesečne plače župana le v primeru sklica in prisotnosti na seji sveta. Članom svetov KS se izplačajo sejnine v višini 1,50 % mesečne plače župana le v primeru sklica in prisotnosti na seji sveta KS. Pri izračunu sejin se upošteva plača župana, ki bi jo ta prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo. Predsedniku sveta KS in članom svetov KS se nagrada lahko izplača na podlagi evidence prisotnosti ali če je tako odločeno s sklepom OS. Sejnine predsednikom in članom svetov KS se lahko izplačajo za največ 6 sej svetov krajevne skupnosti letno.

### VI. POVRAČILA STROŠKOV IN DRUGI PREJEMKI

#### 14. člen

Posamezni upravičenec (županu, podžupanu, članu OS, predsedniku in članom delovnih teles in NO) ima ob predložitvi dokazila pravico do povračila stroškov in drugih prejemkov, ki jih imajo pri opravljanju funkcije oziroma dela in v zvezi s funkcijo oziroma delom.

Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila stroškov v zvezi s službenim potovanjem (dnevnice,

potni stroški, stroški prenočevanja ...) v skladu z zneski drugih osebnih prejemkov in povračil, ki jih določajo veljavni predpisi za zaposlene v občinski upravi.

Povračilo stroškov iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec uveljavlja le na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan. Nalog za službeno potovanje za župana izda podžupan, v primeru njegove odsotnosti pa direktor občinske uprave.

### VII. NAČIN IZPLAČEVANJA

#### 15. člen

Vsi prejemki na podlagi tega pravilnika se izplačujejo dvakrat letno, in sicer najkasneje do 30. 6. za prvo polovico leta in do 31. 12. za drugo polovico leta.

Sredstva za izplačila po tem pravilniku se zagotavljajo iz sredstev proračuna Občine Turnišče.

#### 16. člen

Evidenco prisotnosti na sejah vodi javni uslužbenec, ki ga določi župan ali direktor občinske uprave. Navedeni javni uslužbenec zagotavlja strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta, nadzornega odbora, delovnih teles občinskega sveta in drugih organov ter delovnih teles. Evidenco prisotnosti na sejah svetov KS vodi predsednik sveta KS ali zato od njega pooblaščen član sveta KS.

#### 17. člen

Plača oziroma prejemki se izplačajo od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja, na podlagi evidence prisotnosti na sejah, ki jo vodi občinska uprava.

### VIII. PRENEHANJE VELJAVNOSTI

#### 18. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 109/07, 42/08 in 98/09).

### IX. UVELJAVITEV PRAVILNIKA

#### 19. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. junija 2023 dalje.

Št. 900-33/2023

Turnišče, dne 20. junija 2023

Župan  
Občine Turnišče  
**Borut Horvat**

### ZAGORJE OB SAVI

#### **2284. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za gradnjo stanovanjskih objektov na delu območja SI 2 – Spodnje Izlake**

Na podlagi 119. in 129. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A

in 80/20 – ZIUOOPE) ter 28. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je župan Občine Zagorje ob Savi dne 19. 6. 2023 sprejel

## S K L E P

### o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za gradnjo stanovanjskih objektov na delu območja SI 2 – Spodnje Izlake

#### 1. člen

(ureditveno območje in predmet načrtovanja)

(1) OPN opredeljuje ureditveno območje OPPN kot območje stavbnih zemljišč z oznako prostorske enote SI 2 – Spodnje Izlake in namensko rabo za območja stanovanj z oznako S.

(2) Razlog za pripravo OPPN je želja investitorja po izgradnji trinajstih stanovanjskih objektov in pripadajoče ureditve gospodarske infrastrukture.

(3) Ureditveno območje OPPN zajema površine stavbnih zemljišč na travniškem pobočju jugovzhodnega dela območja na nagnjenem pobočju nad državno cesto Izlake–Zagorje ob Savi in ob lokalni cesti Izlake–Spodnje Izlake–Pušave, ki se navezuje na obstoječo pozidavo.

Območje OPPN zajema zemljišče s parcelnimi številkami 577/1-del, 577/2, 578/1-del, 579-del, 588/3-del, 588/5, 589/1-del, 590/4, 591/4-del, 977-del, vse k.o. 1879-Ržiše.

Površina območja OPPN meri ca. 16.380 m<sup>2</sup>.

(4) Predmet OPPN je:

- gradnja stanovanjskih objektov,
- gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov,
- ureditve zunanjih, prometnih in ostalih površin ter pripadajoče gospodarske infrastrukture, ki je potrebna za normalno uporabo objektov.

#### 2. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Izhodišča za pripravo OPPN je izdelalo podjetje AS TEPROM, podjetje za projektiranje, tenis in ostale storitve d.o.o., Savska cesta 5, 1270 Litija v aprilu 2023.

(2) Strokovne rešitve OPPN se pripravijo ob upoštevanju:

- usmeritev, predlogov, strokovnih podlag in podatkov nosilcev urejanja prostora ter javnosti,
- prikaza stanja prostora,
- Geološko geotehničnega elaborata,
- drugih strokovnih podlag ter študij, če se med pripravo prostorskega akta ugotovi, da jih je treba izdelati.

(3) Za pripravo OPPN se izdelata:

- certificiran geodetski načrt obstoječega stanja, z vrisom obstoječih infrastrukturnih vodov ter z vrisom zemljiških parcel.

#### 3. člen

(vrsta postopka)

Postopek priprave OPPN se vodi skladno s 129. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10), torej ob smiselni uporabi določb, ki veljajo za postopek priprave občinskega prostorskega načrta.

#### 4. člen

(roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz)

(1) Postopek priprave OPPN poteka po naslednjem okvirnem terminskem planu:

- pridobitev mnenja zavoda za varstvo narave o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja: 30 dni od poziva (že pridobljeno),
- sprejem sklepa o pripravi OPPN in pridobitev identifikacijske številke prostorskega akta: 15 dni od pridobitve mnenja zavoda za varstvo narave iz prejšnje alineje,

- pridobitev ID: 10 dni,
- pridobitev usmeritev in predlogov javnosti za izdelavo osnutka OPPN, pridobitev podrobnejših usmeritev, podatkov in strokovnih podlag s strani nosilcev urejanja prostora: 30 dni od poziva,

– izdelava osnutka OPPN: 30 dni od pridobitve vseh usmeritev, predlogov, strokovnih podlag in podatkov za izdelavo osnutka,

– pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na osnutek OPPN in drugih udeležencev v postopku: 30 dni od poziva,

– dopolnitev osnutka na podlagi mnenj iz prejšnje alineje: 30 dni od prejema vseh mnenj,

– javna razgrnitev z javno obravnavo: 30 dni od objave gradiva za javno razgrnitev in objave obvestila o javni razgrnitvi,

– priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti in uskladitev z nosilci urejanja prostora (če je potrebno): 50 dni od zaključka javne razgrnitve,

– izdelava predloga OPPN: 21 dni od potrditve stališč do pripomb in predlogov javnosti,

– pridobitev dopolnilnih mnenj nosilcev urejanja prostora (če so potrebna): 30 dni od poziva,

– priprava usklajenega predloga OPPN (če je potrebno): 20 dni od prejema zadnjega dopoljenega mnenja,

– priprava končnih izvodov: 5 dni od objave sprejeta odloka o OPPN v uradnem glasilu.

(2) Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev vseh sodelujočih v postopku priprave prostorskega akta.

#### 5. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

– Ministrstvo za naravne vire in prostora, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za pridobitev identifikacijske številke prostorskega akta in objave v prostorskem informacijskem sistemu),

– Ministrstvo za naravne vire in prostora, Direkcija RS za vode, Sektor območja Srednje Save, Vojkova cesta 52, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,

– Zavoda RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Cankarjeva cesta 10, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za gospodarske javne službe, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi,

– Elektro Ljubljana d.d., DE Trbovlje, Gimnazijska cesta 25, 1420 Trbovlje,

– Telekom Slovenije, Lava 1, 3000 Celje,

– Telemach, d.o.o., Brnčičeva ulica 49a, 1231 Ljubljana Črnuče.

(2) V kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v tem členu, se le-te pridobi v postopku.

#### 6. člen

(način vključevanja javnosti)

(1) Vključevanje in seznanitev javnosti se zagotavlja skozi celoten postopek priprave OPPN, saj bodo vse faze prostorskega akta javno objavljene na spletni strani Občine Zagorje ob Savi.

(2) Posebej se javnost pri pripravi OPPN vključuje:

- v fazi priprave osnutka, ko se ji omogoči predložitev predlogov in usmeritev ter

– v času 30-dnevne javne razgrnitve, ko se javnosti omogoči dajanje pripomb na razgrnjeno gradivo.

## 7. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Kot strokovni podlagi za izdelavo OPPN so bila izdelana izhodišča za pripravo OPPN, izdelovalec podjetje AS TEPROM, podjetje za projektiranje, tenis in ostale storitve d.o.o., Savska cesta 5, 1270 Litija v aprilu 2023.

(2) Udeleženci pri urejanju prostora so nosilci urejanja prostora, zainteresirana javnost in drugi udeleženci, ki jih prostorski akt zadeva. Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku, predložijo podrobnejše usmeritve, podatke in strokovne podlage, ki so jih dolžni zagotavljati in so potrebni za načrtovanje umestitve načrtovane gradnje.

## 8. člen

(celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

Celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja se v postopku OPPN ne izvedeta na osnovi mnenja Zavoda RS za varstvo narave o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja št. 3563-0206/2023-4 z dne 11. 5. 2023 ter Odločbe Ministrstva za okolje, podnebje in energijo št. 354-9-52/2023-2570-5 z dne 6. 6. 2023, da v postopku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za gradnjo stanovanjskih objektov na delu območja SI 2 – Spodnje Izlake ni treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

## 9. člen

(obveznosti naročnika)

(1) Vse strokovne podlage in izdelavo OPPN (vključno z vsemi potrebnimi strokovnimi podlagami, geodetskim načrtom in elaboratom ekonomike) bo zagotovil in financiral pobudnik in naročnik.

(2) Naročnik mora zagotoviti ustrezna gradiva za posamezne faze izdelave in sprejema OPPN in udeležbo načrtovalca kot poročevalca na javni obravnavi in sejah Občinskega sveta.

## 10. člen

(veljavnost sklepa)

Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Zagorje ob Savi in v Uradnem listu Republike Slovenije. Veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-004/2023-6

Zagorje ob Savi, dne 19. junija 2023

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan**

**ŽUŽEMBERK****2285. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2023 – rebalans I.**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno pre-

čiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10) in 18. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18 in 57/23) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog župana na 5. seji dne 21. 6. 2023 sprejel

**ODLOK****o spremembi Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2023 – rebalans I.**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žužemberk za leto 2023 (Uradni list RS, št. 135/22) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv konta	Rebalans leto 2023
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.019.630
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.614.930
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.966.530
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.420.000
	703 Davki na premoženje	339.730
	704 Domači davki na blago in storitve	202.800
	706 Drugi davki	4.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	648.400
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	310.200
	711 Takse in pristojbine	20.000
	712 Globe in druge denarne kazni	33.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	11.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	273.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	2.462.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	752.500
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.710.000
73	PREJETE DONACIJE	7.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	7.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.935.200
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.020.000
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	915.200
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.174.430
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.549.286
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	533.550
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	76.760
	402 Izdatki za blago in storitve	1.878.460
	403 Plačila domačih obresti	57.416
	409 Rezerve	3.100
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.901.850
	410 Subvencije	589.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.617.500
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	90.700



	413 Drugi domači transferi	604.650
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.662.994
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.662.994
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	60.300
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	36.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	23.800
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-154.800
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	500.000
	500 Domače zadolževanje	500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	345.200
	550 Odplačila domačega dolga	345.200
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	154.800
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	154.800
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	556.646

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov za leto 2023 sta sestavni del tega odloka ter se objavita na spletni strani Občine Žužemberk.»

#### 2. člen

V Odloku o proračunu Občine Žužemberk za leto 2023 (Uradni list RS, št. 135/22) se 13. člen spremeni tako, da glasi:  
»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 lahko zadolži do višine 500.000 EUR.

Občina Žužemberk v letu 2023 ne bo izdajala poroštev.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5% sprejetega proračuna.

O najetju posojila in namenih zadolževanja odloča župan.«

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-10/2022

Žužemberk, dne 22. junija 2023

Župan  
Občine Žužemberk  
**Jože Papež**

## AJDOVŠČINA

### 2286. Sprememba Poslovnika Nadzornega odbora Občine Ajdovščina

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 55. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) je Nadzorni odbor Občine Ajdovščina na 4. seji dne 17. 5. 2022 sprejel

### SPREMEMBO POSLOVNIKA Nadzornega odbora Občine Ajdovščina

#### 1. člen

V Poslovniku Nadzornega odbora Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 68/14) se spremeni 39. člen tako, da se glasi:

»Če NO ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v 15 dneh od vročitve dokončnega poročila nadzorovani osebi, obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče RS. O tem NO glasuje na isti seji na kateri sprejme zaključno poročilo. Hujše kršitve predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine so naslednje:

- če nadzorovana oseba ali odgovorna oseba namenoma troši proračunska sredstva,
- če nadzorovana oseba ali odgovorna oseba prevzame obveznost v breme proračuna ali izplača proračunska sredstva za namene, ki niso predvideni v proračunu,
- če nadzorovana oseba ali odgovorna oseba pri pridobivanju, upravljanju ali razpolaganju z občinskim premoženjem, ravna v nasprotju s predpisi,
- če zaradi negospodarnega ali neučinkovitega poslovanja nadzorovane osebe, škoda v breme proračuna znaša več kot 50.000 €,
- druge kršitve predpisov, ki se po presoji NO štejejo za hujše.

Če NO ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali njena odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.«

#### 2. člen

Ta sprememba poslovnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Tomaž Pirjevec**  
predsednik nadzornega odbora

### 2287. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – v nadaljevanju: ZJF), 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 7. redni seji dne 29. 6. 2023 sprejel

### ODLOK o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2023

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2023 (Uradni list RS, št. 89/22 in 11/23) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-  
loča v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov	Proračun 2023
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	42.091.087,29
70 DAVČNI PRIHODKI	18.002.299,00
700 davki na dohodek in dobiček	14.014.995,00
703 davki na premoženje	3.608.475,00
704 domači davki na blago in storitve	378.829,00
71 NEDAČNI PRIHODKI	6.544.898,10
710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.114.675,04
711 takse in pristojbine	37.000,00
712 denarne kazni	50.200,00
713 prihodki od prodaje blaga in storitev	49.066,00
714 drugi nedavčni prihodki	3.293.957,06
72 KAPITALSKI PRIHODKI	9.407.330,80
720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.027.819,00
722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	8.379.511,80
73 PREJETE DONACIJE	1.680,00
730 prejete donacije iz domačih virov	1.680,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	7.600.048,39
740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.760.484,84
741 prejeta sredstva iz državnega proračuna in proračuna EU	2.839.563,55
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	534.831,00
787 prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	534.831,00
<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	50.439.763,46
40 TEKOČI ODHODKI	8.958.603,18
400 plače in drugi izdatki zaposlenim	1.643.816,24
401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	270.959,26
402 izdatki za blago in storitve	6.927.327,68
403 plačila domačih obresti	20.000,00
409 sredstva, izločena v rezerve	96.500,00
41 TEKOČI TRANSFERI	12.506.907,07
410 subvencije	757.302,37
411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.616.154,16
412 transferi neprofitnim organizacijam	1.636.114,84
413 drugi tekoči domači transferi	4.497.335,70
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	28.498.649,54
420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	28.498.649,54
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	475.603,67
431 investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	157.513,67
432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	318.090,00
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ</b>	-8.348.676,17
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	287.000,00
751	prodaja kapitalskih deležev	287.000,00
	<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441	povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV</b>	
	<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
	<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b>	
50	ZADOLŽEVANJE	4.406.501,24
500	zadolževanje	4.406.501,24
	<b>VIII. ODPLAČILO DOLGA</b>	
55	ODPLAČILO DOLGA	158.130,36
500	odplačilo domačega dolga	158.130,36
	<b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	-3.813.305,29
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	4.248.370,88
XI.	NETO FINANCIRANJE	8.348.676,17
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2022	3.813.305,29

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ajdovščina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

## 2. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2023 (Uradni list RS, št. 89/22 in 11/23) se spremeni 11. člen, tako da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se lahko občina investicije za proračun leta 2023 lahko zadolži do višine 4.406.204,24 eur.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 lahko likvidnostno zadolži.

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-4/2022

Ajdovščina, dne 29. junija 2023

Župan  
Občine Ajdovščina  
Tadej Beočanin

po pooblastilu  
**Mitja Tripkovič**  
podžupan

**2288. Odlok o spremembi proračuna Občine Ajdovščina za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – v nadaljevanju: ZJF), 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 7. redni seji dne 29. 6. 2023 sprejel

**ODLOK****o spremembi proračuna Občine Ajdovščina za leto 2024****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2024 (Uradni list RS, št. 89/22) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	Skupina/podskupina kontov	Proračun 2024
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI	47.061.269,41
70	DAVČNI PRIHODKI	18.012.030,00
700	davki na dohodek in dobiček	14.014.995,00
703	davki na premoženje	3.628.475,00
704	domači davki na blago in storitve	368.560,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	5.311.237,33
710	udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.845.077,26
711	takse in pristojbine	37.000,00
712	denarne kazni	50.200,00
713	prihodki od prodaje blaga in storitev	36.900,00
714	drugi nedavčni prihodki	2.342.060,07
72	KAPITALSKI PRIHODKI	4.570.057,36
720	prihodki od prodaje osnovnih sredstev	100.000,00
722	prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	4.470.057,36
73	PREJETE DONACIJE	4.051.680,00
730	prejete donacije iz domačih virov	4.051.680,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	14.315.318,72
740	transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	13.318.318,72
741	prejeta sredstva iz državnega proračuna in proračuna EU	997.000,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	800.946,00
787	prejeta sredstva iz drugih evropskih inštitucij	800.946,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	52.827.245,13
40	TEKOČI ODHODKI	8.224.433,45
400	plače in drugi izdatki zaposlenim	1.681.327,50
401	prispevki delodajalcev za socialno varnost	277.162,56
402	izdatki za blago in storitve	6.110.243,39
403	plačila domačih obresti	60.000,00

409	sredstva, izločena v rezerve	95.700,00
41	TEKOČI TRANSFERI	12.726.990,91
410	subvencije	632.302,37
411	transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.761.105,00
412	transferi neprofitnim organizacijam	1.617.224,84
413	drugi tekoči domači transferi	4.716.358,70
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	31.191.039,77
420	nakup in gradnja osnovnih sredstev	31.191.039,77
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	684.781,00
431	investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	140.000,00
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	544.781,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	-5.765.975,72
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
751	prodaja kapitalskih deležev	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441	povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV	
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	6.424.106,08
500	zadolževanje	6.424.106,08
	VIII. ODPLAČILO DOLGA	
55	ODPLAČILO DOLGA	658.130,36
500	odplačilo domačega dolga	658.130,36
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	5.765.975,72
XI.	NETO FINANCIRANJE	5.765.975,72
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2023	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ajdovščina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

**2. člen**

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2024 (Uradni list RS, št. 89/22) se spremeni 11. člen, tako da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v ra-

čunu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se lahko občina investicije za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 6.424.106,08 eur.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko likvidnostno zadolži.

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-5/2022

Ajdovščina, dne 29. junija 2023

Župan  
Občine Ajdovščina  
Tadej Beočanin

po pooblastilu  
**Mitja Tripkovič**  
podžupan

## VLADA

**2289. Uredba o seznamu funkcij, ki se v Republiki Sloveniji štejejo kot vidni javni položaj**

Na podlagi prvega odstavka 67. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) Vlada Republike Slovenije izdaja

**UREDBO  
o seznamu funkcij, ki se v Republiki Sloveniji  
štejejo kot vidni javni položaj****1. člen  
(vsebina)**

Ta uredba določa seznam z natančno navedbo funkcij iz tretjega odstavka 66. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22; v nadaljnjem besedilu: ZPPDFT-2), ki se v Republiki Sloveniji štejejo kot vidni javni položaj.

**2. člen  
(seznam funkcij)**

Funkcije, ki se v Republiki Sloveniji štejejo kot vidni javni položaj, so:

1. v okviru točke a) tretjega odstavka 66. člena ZPPDFT-2:
  - predsednik države,
  - predsednik vlade,
  - minister,
  - državni sekretar;
2. v okviru točke b) tretjega odstavka 66. člena ZPPDFT-2:
  - poslanec Državnega zbora Republike Slovenije,
  - član Državnega sveta Republike Slovenije;
3. v okviru točke c) tretjega odstavka 66. člena ZPPDFT-2:
  - predsednik politične stranke,
  - član izvršilnega organa politične stranke na državni ravni;
4. v okviru točke č) tretjega odstavka 66. člena ZPPDFT-2:
  - sodnik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije,
  - sodnik Ustavnega sodišča Republike Slovenije;
5. v okviru točke d) tretjega odstavka 66. člena ZPPDFT-2:
  - predsednik Računskega sodišča Republike Slovenije,
  - namestnik predsednika Računskega sodišča Republike Slovenije,
    - guverner Banke Slovenije,
    - viceguverner Banke Slovenije;
6. v okviru točke e) tretjega odstavka 66. člena ZPPDFT-2:
  - veleposlanik in vodja konzulata (vključno s častnim konzulom) ter vodja predstavništva mednarodne organizacije v Republiki Sloveniji, kot so opredeljeni na Seznamu diplomatskih predstavništev, konzulatov, mednarodnih organizacij in predstavništev mednarodnih organizacij v Republiki Sloveniji (tako imenovana diplomatska lista);
    - visoki častnik Slovenske vojske na formacijskih dolžnostih načelnika Generalštaba Slovenske vojske, namestnika načelnika Generalštaba Slovenske vojske, poveljnika Poveljstva sil Slovenske vojske, poveljnika Centra vojaških šol Slovenske vojske in poveljnika mirnodobne strukture Slovenske vojske v tujini;
7. v okviru točke f) tretjega odstavka 66. člena ZPPDFT-2:
  - član uprave ali član nadzornega sveta državnega podjetja;
8. v okviru točke g) tretjega odstavka 66. člena ZPPDFT-2:
  - vodja mednarodne organizacije s sedežem v Republiki Sloveniji, vodja institucije, organa in agencije Evropske unije v Republiki Sloveniji, kot so opredeljeni na Seznamu diplomatskih predstavništev, konzulatov, mednarodnih organizacij in predstavništev mednarodnih organizacij v Republiki Sloveniji (tako imenovana diplomatska lista), ter njihovi namestniki.

## KONČNA DOLOČBA

## 3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-156/2023  
Ljubljana, dne 28. junija 2023  
EVA 2022-1611-0096

Vlada Republike Slovenije  
**dr. Robert Golob**  
predsednik

**2290. Odlok o ustanovitvi Sveta Vlade Republike Slovenije za mladino**

Na podlagi šestega odstavka 8. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg) Vlada Republike Slovenije izdaja

**ODLOK  
o ustanovitvi Sveta Vlade Republike Slovenije  
za mladino**

## 1. člen

S tem odlokom Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) ustanovi Svet Vlade Republike Slovenije za mladino (v nadaljnjem besedilu: svet) kot posvetovalno telo vlade pri vprašanih, ki zadevajo položaj mladih v družbi.

## 2. člen

Svet opravlja naloge iz drugega odstavka 8. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg).

## 3. člen

(1) Svet sestavljajo predstavnice in predstavniki (v nadaljnjem besedilu: predstavniki) mladinskih organizacij in združenj ter predstavniki vlade.

(2) Svet ima predsednico oziroma predsednika (v nadaljnjem besedilu: predsednik) in 25 članic oziroma članov (v nadaljnjem besedilu: člani), ki so imenovani po načelu dvopartijske sestavljenosti.

(3) Člane sveta imenuje vlada.

(4) Mladinske organizacije in združenja vladi predlagajo v imenovanje:

1. tri predstavnike nacionalnih mladinskih organizacij,
2. dva predstavnika Mladinskega sveta Slovenije,
3. tri predstavnike mladinskih svetov lokalnih skupnosti,
4. enega predstavnika Študentske organizacije Slovenije,
5. enega predstavnika Dijaške organizacije Slovenije,
6. enega predstavnika mladinskih organizacij v reprezentativnih sindikatih,
7. enega predstavnika mladinskih centrov,
8. enega predstavnika drugih nevladnih organizacij, ki delujejo na področju mladine.

(5) V svet so imenovani:

1. ministrica oziroma minister za vzgojo in izobraževanje kot predsednica oziroma predsednik,

2. en predstavnik Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije ter njegova namestnica oziroma namestnik (v nadaljnjem besedilu: namestnik),

3. en predstavnik Ministrstva za solidarno prihodnost in njegov namestnik,

4. en predstavnik Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter njegov namestnik,

5. en predstavnik Ministrstva za zdravje in njegov namestnik,

6. en predstavnik Ministrstva za finance in njegov namestnik,

7. en predstavnik Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter njegov namestnik,

8. en predstavnik Ministrstva za okolje, podnebje in energijo ter njegov namestnik,

9. en predstavnik Ministrstva za javno upravo in njegov namestnik,

10. en predstavnik Ministrstva za digitalno preobrazbo in njegov namestnik,

11. en predstavnik Ministrstva za kulturo in njegov namestnik,

12. en predstavnik Kabineta predsednika vlade in njegov namestnik,

13. en predstavnik Urada Republike Slovenije za mladino in njegov namestnik.

#### 4. člen

Postopek izbire kandidatov za predstavnike iz 1., 3., 6. in 8. točke četrtega odstavka prejšnjega člena vodi Mladinski svet Slovenije v skladu s pravili, ki jih določi pristojni organ Mladinskega sveta Slovenije, izbiro kandidata za predstavnika mladinskih centrov pa opravi Mladinska mreža MaMa.

#### 5. člen

- (1) Svet dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik.
- (2) Svet deluje na podlagi poslovnika, ki ga sprejme svet.
- (3) Svet lahko za obravnavo posameznih vprašanj ustanovi delovne skupine.
- (4) Člani sveta delujejo nepoklicno.

#### 6. člen

- (1) Strokovne, organizacijske in administrativne naloge za svet opravlja Urad Republike Slovenije za mladino.
- (2) Predstavniki ministrstev opravljajo naloge iz 2. člena tega odloka v okviru svojih rednih delovnih obveznosti.

### PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

#### 7. člen

- (1) Članom, ki so predstavniki mladinskih organizacij in združenj, se mandat nadaljuje do izteka mandata.
- (2) Predlagatelj iz četrtega odstavka 3. člena tega odloka predlagajo dodatne tri predstavnike v imenovanje vladi v 30 dneh od uveljavitve tega odloka.
- (3) Državni organi iz petega odstavka 3. člena tega odloka predlagajo v imenovanje vladi svoje predstavnike in njihove namestnike v 30 dneh od uveljavitve tega odloka. Predstavnikom ministrstev, katerih delovna področja se po reorganizaciji niso spremenila, se mandat nadaljuje do izteka mandata.

#### 8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Sklep o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za mladino št. 00405-11/2009/7 z dne 24. 6. 2009, spremenjen s sklepi Vlade Republike Slovenije št. 00405-3/2012/3 z dne 25. 10. 2012, št. 00405-1/2013/5 z dne 20. 6. 2013,

št. 00405-3/2014/6 z dne 4. 12. 2014 in št. 00405-6/2018/4 z dne 10. 1. 2019.

#### 9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-258/2023  
Ljubljana, dne 28. junija 2023  
EVA 2023-3350-0040

Vlada Republike Slovenije  
**dr. Robert Golob**  
predsednik

### 2291. Odlok o dopolnitvi Odloka o Svetu za nacionalno varnost

Na podlagi 20. člena in tretjega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) Vlada Republike Slovenije izdaja

### ODLOK o dopolnitvi Odloka o Svetu za nacionalno varnost

#### 1. člen

V Odloku o Svetu za nacionalno varnost (Uradni list RS, št. 137/22 in 144/22) se v 5. členu v prvem odstavku za 8. točko doda nova 9. točka, ki se glasi:

»9. direktor Urada Vlade Republike Slovenije za komuniciranje,«.

Dosedanje 9. do 12. točka postanejo 10. do 13. točka.

### KONČNA DOLOČBA

#### 2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-7/2023  
Ljubljana, dne 28. junija 2023  
EVA 2023-1411-0001

Vlada Republike Slovenije  
**dr. Robert Golob**  
predsednik

### 2292. Sklep o določitvi deležev prevzemanja odpadnih nagrobnih sveč pri izvajalcih javne službe zbiranja in upravljavcih pokopališč za obdobje do 30. junija 2024

Na podlagi prve alineje drugega odstavka 19. člena Uredbe o odpadnih nagrobnih svečah (Uradni list RS, št. 25/19 in 44/22 – ZVO-2) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P****o določitvi deležev prevzemanja odpadnih nagrobnih sveč pri izvajalcih javne službe zbiranja in upravljavcih pokopališč za obdobje do 30. junija 2024****I**

Deleži prevzemanja odpadnih nagrobnih sveč pri izvajalcih javne službe zbiranja in upravljavcih pokopališč za obdobje do 30. junija 2024 so:

– za družbo PRONS d. o. o.	49,22 %
– za družbo SVEKO d. o. o.	29,23 %
– za družbo ZEOS, d. o. o.	5,37 %
– za družbo INTERZERO d. o. o.	16,18 %

**II**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-259/2023  
Ljubljana, dne 28. junija 2023  
EVA 2023-2570-0045

Vlada Republike Slovenije  
**dr. Robert Golob**  
predsednik

**2293. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Calgaryju, v Kanadi**

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministrice za zunanje in evropske zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P****o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Calgaryju, v Kanadi****I**

Cyril John Zupan se imenuje za častnega konzula Republike Slovenije v Calgaryju, v Kanadi.

**II**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-3/2023  
Ljubljana, dne 16. februarja 2023  
EVA 2023-1811-0001

Vlada Republike Slovenije  
**dr. Robert Golob**  
predsednik

**2294. Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru**

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) in prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPoI, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP) ter na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-32/2022-2030-37 z dne 26. 5. 2023, je Vlada Republike Slovenije na 54. redni seji dne 15. 6. 2023 pod točko 3.26 izdala naslednjo

**ODLOČBO**

Ika Leban, rojena 15. 12. 1983, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru.

Št. 70101-7/2023  
Ljubljana, dne 15. junija 2023  
EVA 2023-2030-0016

Vlada Republike Slovenije  
**dr. Robert Golob**  
predsednik

## VSEBINA

## DRŽAVNI ZBOR

2202. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-P) 6249
2203. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (OdUUP-L) 6250
2204. Sklep o imenovanju članice strokovnega sveta Agencije za zavarovalni nadzor 6250
2205. Sklep o imenovanju članov sveta Agencije za energijo 6251

## PRESEDNICA REPUBLIKE

2206. Ukaz o prenehanju funkcije 6251
2207. Ukaz o imenovanju svetovalca predsednice republike za mednarodne odnose 6251
2208. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Črni gori 6251
2209. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Ukrajini 6251
2210. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Svetem sedežu 6252
2211. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Federativni republiki Braziliji 6252
2212. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Islamski republiki Iran 6252
2213. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Japonskem 6252
2214. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Severni Makedoniji 6252
2215. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Turčiji 6253
2216. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kostariki 6253
2217. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih mehiških državah 6253
2218. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Amerike 6253

## VLADA

2289. Uredba o seznamu funkcij, ki se v Republiki Sloveniji štejejo kot vidni javni položaj 6325
2290. Odlok o ustanovitvi Sveta Vlade Republike Slovenije za mladino 6325
2291. Odlok o dopolnitvi Odloka o Svetu za nacionalno varnost 6326
2292. Sklep o določitvi deležev prevzemanja odpadnih nagrobnih sveč pri izvajalcih javne službe zbiranja in upravljavcih pokopališč za obdobje do 30. junija 2024 6326
2293. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Calgaryju, v Kanadi 6327
2294. Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru 6327

## MINISTRSTVA

2219. Pravilnik o enotnem informacijskem sistemu na področju javnega naročanja 6254
2220. Pravilnik o spremembi Pravilnika o osebni asistenci 6255
2221. Pravilnik o spremembi Pravilnika o šolskem koledarju za glasbene šole 6255
2222. Pravilnik o spremembah Pravilnika o službenih stanovanjih Ministrstva za obrambo 6256

## SODNI SVET

2223. Odločba o prenehanju sodniške funkcije 6256
2224. Odločba o imenovanju na sodniško mesto 6256

DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE

2225. Akt o spremembi in dopolnitvi Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje 6256
2226. Poročilo o gibanju plač za april 2023 6257
2227. Koefficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, maj 2023 6257
2228. Aneks št. 3 h Kolektivni pogodbi za policiste 6257

## OBČINE

## AJDOVŠČINA

2286. Sprememba Poslovnika Nadzornega odbora Občine Ajdovščina 6321
2287. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2023 6321
2288. Odlok o spremembi proračuna Občine Ajdovščina za leto 2024 6323

## DOBREPOLJE

2229. Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Dobropolje 6259
2230. Sklep o izstopu Občine Dobropolje iz organa skupne občinske uprave z nazivom »Skupna občinska uprava 5G« 6259
2231. Sklep o pristopu Občine Dobropolje v organ skupne občinske uprave Občine Kočevje, Občine Kostel in Občine Osilnica 6259

## JESENICE

2232. Odlok o izvajanju gospodarske javne službe upravljanja in urejanja mestne tržnice 6259

## KAMNIK

2233. Ugotoviteni sklep o izvolitvi člana Občinskega sveta Občine Kamnik 6261

## KOČEVJE

2234. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Kočevje 6262
2235. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ob Rinži 6264
2236. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zbora odposlancev 6264
2237. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stara Cerkev 6265



2238.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarna Kočevje	6265	2261.	Sklep o ceni storitev izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Puconci	6292
2239.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in družbene lastnine v splošni rabi	6266	2262.	Sklep o ceni grobnine in storitev uporabe mrliške vežice na pokopališčih v Občini Puconci	6293
<b>KRANJ</b>					
2240.	Sklep o določitvi cene prevoznih storitev	6267	<b>RADEČE</b>		
<b>KRŠKO</b>					
2241.	Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 3 / 2023	6267	2263.	Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Ra-deče	6294
<b>LAŠKO</b>					
2242.	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Laško	6268	<b>RAZKRIŽJE</b>		
2243.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parcelah št. 248 in 249, k.o. Slivno (1023)	6270	2264.	Odlok o proračunu Občine Razkrižje za leto 2024	6295
2244.	Akt o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Izgradnja javnih najemnih stanovanj v Občini Laško«	6271	<b>ROGATEC</b>		
<b>LJUBLJANA</b>					
2245.	Odlok o podelitvi koncesij za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Ljubljana	6275	2265.	Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Rogatec (spremembe št. 1)	6298
<b>MEDVODE</b>					
2246.	Odlok o ustanovitvi proračunskega sklada za nadomestno gradnjo Osnovne šole Preska	6276	2266.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6298
2247.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Medvode	6277	<b>SEVNICA</b>		
2248.	Sklep o ugotovitvi javne koristi za obremenitev nepremičnin s služnostjo	6277	2267.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja občinskega lokacijskega načrta za poslovno cono Krmelj	6299
2249.	Sklep o ugotovitvi javne koristi za prevzem nepremičnin	6278	2268.	Odlok o izvajanju videonadzora na javnih površinah na območju Občine Sevnica	6300
<b>METLIKA</b>					
2250.	Sklep o cenah storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Metlika	6278	2269.	Sklep o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorsko izvedbenih pogojev, EUP KL46	6302
<b>MEŽICA</b>					
2251.	Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Mežica	6279	2270.	Sklep o lokacijski preveritvi za spremembo obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora z oznako VB73.od	6302
2252.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica	6282	2271.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v enoti urejanja prostora z oznako SE31.od	6303
<b>NOVA GORICA</b>					
2253.	Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2023 – rebalans I	6283	2272.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6303
<b>PIRAN</b>					
2254.	Splošni pogoji za pridobitev pravice do priveza v krajevnem pristanišču Kanal sv. Jerneja	6284	2273.	Odredba o spremembi Odredbe o ureditvi parkiranja proti plačilu na javnih parkiriščih v Občini Sevnica	6303
<b>PIVKA</b>					
2255.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pivka	6286	<b>SEŽANA</b>		
2256.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Košana	6287	2274.	Odlok o dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2023	6304
2257.	Pravilnik o uporabi večnamenske športne dvorane Skala in dvorane Šmihel	6287	2275.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	6304
2258.	Pravilnik o plačah in plačilih za opravljanje funkcije funkcionarjev, plačilih članom delovnih teles občinskega sveta, članom drugih občinskih organov in komisij ter o povračilih stroškov in drugih prejemkih	6289	<b>SLOVENJ GRADEC</b>		
2259.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Pivka	6291	2276.	Odlok o štipendiranju perspektivnih dijakov in študentov v Mestni občini Slovenj Gradec	6304
<b>PUCONCI</b>					
2260.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni zavod Občine Puconci	6291	2277.	Odlok o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Slovenj Gradec	6309
<b>RADEČE</b>					
<b>RAZKRIŽJE</b>					
<b>ROGATEC</b>					
<b>SEVNICA</b>					
<b>SEŽANA</b>					
<b>SLOVENJ GRADEC</b>					
<b>TURNIŠČE</b>					
<b>ZAGORJE OB SAVI</b>					
<b>ŽUŽEMBERK</b>					

**Uradni list RS – Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 71/23  
na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	1361
<b>Razpisi delovnih mest</b>	1387
<b>Druge objave</b>	1389
<b>Evidence sindikatov</b>	1392
<b>Objave po Zakonu o medijih</b>	1393
<b>Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah</b>	1394
<b>Objave sodišč</b>	1397
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1397
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1397
Oklici pogrešanih	1399
<b>Preklici</b>	1401
Spričevala preklicujejo	1401
Drugo preklicujejo	1401

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – v. d. direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2023 je 599 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si) – uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) • Transakcijski račun 02922-0011569767