

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 63 Ljubljana, petek 9. 6. 2023

ISSN 1318-0576 Leto XXXIII

## DRŽAVNI ZBOR

### 1916. Zakon o interventnih ukrepih za preprečitev škodljivih posledic pri podaljševanju rudarskih pravic in koncesij (ZIUPRPK)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o interventnih ukrepih za preprečitev škodljivih posledic pri podaljševanju rudarskih pravic in koncesij (ZIUPRPK)

Razglasjam Zakon o interventnih ukrepih za preprečitev škodljivih posledic pri podaljševanju rudarskih pravic in koncesij (ZIUPRPK), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. maja 2023.

Št. 003-02-3/2022-125

Ljubljana, dne 31. maja 2023

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

## Z A K O N

### O INTERVENTNIH UKREPIH ZA PREPREČITEV ŠKODLJIVIH POSLEDIC PRI PODALJŠEVANJU RUDARSKIH PRAVIC IN KONCESIJ (ZIUPRPK)

1. člen

(vsebina)

S tem zakonom se zaradi preprečitve škodljivih posledic, ki bi nastale s sočasnim prenehanjem večjega števila rudarskih pravic za izkoriščanje mineralnih surovin odstopa od 50. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo, 61/17 – GZ in 54/22; v nadaljnjem besedilu: ZRud-1).

2. člen

(podaljšanje rudarskih pravic)

(1) Ne glede na 50. člen ZRud-1 se veljavnost rudarskih pravic za izkoriščanje, ki so bile podeljene na podlagi ZRud-1 in Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08 in 61/10 – ZRud-1), za katere koncesijska razmerja potečejo od junija 2023 do decembra 2024, o vlogah za podaljšanje rudarskih pravic pa do uveljavitve tega zakona ni bilo dokončno odločeno ali vloge za podaljšanje še

niso bile vložene, če rok za oddajo vloge za podaljšanje še ni potekel, podaljša na predlog koncesionarja za 30 mesecev.

(2) Koncesionarji iz prejšnjega odstavka morajo predlog za sklenitev dodatka h koncesijski pogodbi vložiti najpozneje v 30 dneh od uveljavitve tega zakona. S sklenitvijo dodatka h koncesijski pogodbi se za enako obdobje, kot se podaljša koncesijska pogodba, podaljša tudi veljavnost rudarske pravice. Koncesionarji morajo podpisani dodatek vrniti ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, najpozneje v 30 dneh od vročitve.

(3) Ne glede na 1. točko prvega odstavka 50. člena ZRud-1 je rok za vložitev vlog za ponovno podaljšanje rudarskih pravic, ki so podaljšane v skladu s prvim odstavkom tega člena, najmanj 12 mesecev pred potekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

(potek veljavnosti rudarske pravice pred potekom roka in tek postopkov za podaljšanje rudarske pravice)

(1) Če veljavnost rudarske pravice poteče pred potekom roka za vložitev predloga za sklenitev dodatka h koncesijski pogodbi iz prejšnjega člena ali pred potekom roka za sklenitev dodatka h koncesijski pogodbi se šteje, da se veljavnost rudarske pravice in koncesijske pogodbe podaljša do sklenitve dodatka h koncesijski pogodbi pod pogoji, ki so določeni v koncesijskem aktu in koncesijski pogodbi.

(2) Postopki za podaljšanje rudarske pravice za izkoriščanje mineralnih surovin, katerih veljavnost poteče od junija 2023 do decembra 2024 in so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona na podlagi 50. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo, 61/17 – GZ in 54/22), se z uveljavitvijo tega zakona prekinejo.

(3) Postopki za podaljšanje rudarske pravice, ki so prekinjeni po prejšnjem odstavku, se ustavijo po sklenitvi dodatka h koncesijski pogodbi.

(4) Postopki iz drugega odstavka tega člena se nadaljujejo, če koncesionar ne vloži pravočasnega predloga za sklenitev dodatka h koncesijski pogodbi iz prejšnjega člena.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-01/23-9/21

Ljubljana, dne 23. maja 2023

EPA 799-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Nataša Sukič**  
podpredsednica

## MINISTRSTVA

### 1917. Pravilnik o spremembah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca

Na podlagi četrtega odstavka 14. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

### PRAVILNIK o spremembah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca

#### 1. člen

V Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17) se v 2. členu:

– 5. točka spremeni tako, da se glasi:

»5. večnamenski prostor je večji prostor v vrtcu in je namenjen gibalnim in drugim dejavnostim;«;

– 6. točka črta;

– 7., 8., 9., 10. in 11. točka postanejo 6., 7., 8., 9. in 10. točka.

#### 2. člen

V 8. členu se črta peti odstavek.

#### 3. člen

V 12. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Prostori, namenjeni otrokom, so lahko v pritličju in največ eno etažo nad pritličjem. Drugi prostori so lahko v drugih etažah. Oddelki prvega starostnega obdobja, oddelki prilagojenega programa in oddelki, v katerih so gibalno ovirani otroci, so v pritličju.«.

#### 4. člen

Besedilo 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vsak oddelek otrok mora imeti svojo igralnico. Vrtec mora imeti tudi večnamenski prostor za dejavnosti otrok več oddelkov.«.

#### 5. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »18. člen

(vrsta prostorov)

Prostori za otroke prvega in drugega starostnega obdobja so:

– garderoba,

– igralnica,

– sanitarije,

– terasa ob igralnici za otroke prvega starostnega obdobja in terasa ob igralnici za oddelek prilagojenega programa.

Skupni prostori za otroke so:

– večnamenski prostor,

– prostor za individualno delo z otroki, ki potrebujejo svetovanje ali pomoč,

– sanitarije na igrišču.

Prostori, namenjeni dejavnostim otrok, morajo biti visoki najmanj 3 m svetle višine, merjene od gotovega poda do gotovega stropa.«.

#### 6. člen

Besedilo 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Na otroka se zagotovijo praviloma 4 m<sup>2</sup>, vendar ne manj kot 3 m<sup>2</sup> notranje igralne površine. V notranjo igralno površino

se šteje vsa površina, namenjena vzgojnim dejavnostim otrok v stavbi vrtca (npr. igralnica, večnamenski prostor). V igralno površino se ne všteto tla, na katerih je vgrajeno oziroma pritrjeno pohištvo (npr. težke omare).

Osnova za izračun igralne površine je 22 otrok na oddelek.«.

#### 7. člen

Naslov podpoglavja »1. Prostori za otroke prvega in drugega starostnega obdobja ter prostori razvojnega oddelka« se spremeni tako, da se glasi:

»1. Prostori za otroke prvega in drugega starostnega obdobja ter prostori za oddelek prilagojenega programa«.

#### 8. člen

Besedilo 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Neto površina garderobe za en oddelek je 8 m<sup>2</sup>. Osnovni izhodišči za dimenzioniranje prostora sta dolžina garderobnih elementov in prosta talna površina za prehode. Prehodi med elementi opreme morajo biti široki najmanj 100 cm oziroma 120 cm, če je garderoba namenjena za oddelek prilagojenega programa.«.

#### 9. člen

Besedilo 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Igralnice morajo biti zasnovane tako, da je v njih mogoče oblikovati več kotičkov za igro otrok v manjših skupinah ali individualno. Priporočljivo je, da so tlorisi razgibani.

Priporočena površina igralnice je 60 m<sup>2</sup>, ne sme pa biti manjša od 50 m<sup>2</sup>.

Prostor za nego otrok prvega starostnega obdobja se lahko uredi kot predelek igralnice, lahko pa se prostor za nego uredi v sanitarijah, če je iz njega zagotovljen pregled nad dogajanjem v igralnici.«.

#### 10. člen

V 22. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Sanitarije za otroke prvega starostnega obdobja in za oddelek prilagojenega programa morajo biti dostopne iz igralnice. Prostor za nego otrok oddelka prilagojenega programa je del sanitarij.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Neto površina sanitarij ne sme biti manjša od 11 m<sup>2</sup> na oddelek, oziroma 12 m<sup>2</sup> za oddelek prilagojenega programa in oddelek otrok prvega starostnega obdobja, če je v sanitarijah urejen tudi prostor za nego. Če so sanitarije skupne za dva oddelka, se zagotovi 18 m<sup>2</sup> oziroma 20 m<sup>2</sup> površine za oddelek prilagojenega programa in oddelek otrok prvega starostnega obdobja, če je v sanitarijah urejen tudi prostor za nego.«.

#### 11. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »24. člen

(večnamenski prostor)

Vrtec ima večnamenski prostor. Ob njem mora biti shramba za igralne pripomočke in športne rekvizite.«.

#### 12. člen

V 33. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»V garderobi, ki je namenjena otrokom, starim od enega do dveh let, in otrokom oddelka prilagojenega programa, morata biti tudi previjalna miza in umivalnik za starše.«.

#### 13. člen

34. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »34. člen

(igralnica)

Igralnice so opremljene tako, da jih je mogoče prilagoditi značilnostim otrok v skupini in spreminjati glede na izvedbeni kurikulum vrtca. Prevladovati mora prenosna oprema.

V igralnici morajo biti:

- mize in stoli ter lahki, naložljivi ležalniki oziroma druga oprema za počitek najmanj za en oddelek otrok,
  - odprte police za igrače, knjige in otroške izdelke v dosegu otrok,
  - elementi za oblikovanje prostora (police, pregrade, elementi za oblikovanje koticov),
  - stenski panoji,
  - ogledalo (veliko približno 120 cm × 50 cm), varno pritrjeno na steno 10 cm nad tlemi,
  - miza in stol za strokovnega delavca,
  - omara za vzgojna sredstva in material za sprotno uporabo ter
  - priključek za tekočo vodo.
- Pohištvo naj bo premakljivo in združljivo z drugo opremo.

V igralnici za otroke prvega starostnega obdobja mora biti v predelku za nego previjalna miza (velika okoli 100 cm × 70 cm × 85 cm), omarica za perilo in umivalnik za strokovnega delavca.

Elementi za oblikovanje prostora morajo strokovnim delavcem omogočiti preglednost celotnega prostora.

Vsi pohištveni robovi in vogali morajo biti gladki, brez ostrih robov, stoli in mize za otroke morajo biti v skladu s slovenskimi nacionalnimi standardi s področja pohištva v vrtcih oziroma izobraževalnih zavodih. Težke omare in visoko pohištvo mora biti pričvrščeno na tla in steno.«.

#### 14. člen

V 35. členu se v prvem odstavku četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– umivalnik za strokovnega delavca,«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»V oddelku prilagojenega programa so:

- en umivalnik: rob umivalnika je 60 cm nad tlemi,
- stenska ogledala,
- prostor za shranjevanje pribora za umivanje zob,
- kad z ročno prho in kovinskimi oprijemali na steni,
- miza za preoblačenje,
- omarica za perilo,
- umivalnik za strokovnega delavca,
- ena straniščna školjka, ki mora biti prilagojena otrokom s posebnimi potrebami; ob školjki je na steni pritrjeno kovinsko oprijemalo,
- izlivna školjka z izplakovalnikom ali straniščna školjka za odrasle in prho na zvijavi cevi,
- polica za kahlice,
- držalo za papirnate brisače,
- milnik.«.

#### 15. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

»37. člen

(večnamenski prostor)

V večnamenskem prostoru je oprema, ki omogoča oblikovanje koticov, ter oprema za skupne dejavnosti otrok in odraslih. Če se prostor uporablja kot športna igralnica naj bodo v njem tudi A-lestev, letvenik, večnamensko plezalno, univerzalne in polivalentne blazine, deske različnih širin, ki se kombinirajo z letvenikom in A-lestvijo, ter mini plezalna stena, kanvas (mali) z zaščito, univerzalne blazine in druga manjša športna oprema. Če ima vrtec poleg večnamenskega prostora tudi športno igralnico velja navedena oprema zanjo.«.

#### 16. člen

57. člen se spremeni tako, da se glasi:

»57. člen

(stavbe, ki niso grajene namensko za vrtec)

Prostori vrtca se lahko uredijo v pritličju in največ eno etažo nad pritličjem v stanovanjskih stavbah, poslovnih in upravnih stavbah, trgovskih stavbah in stavbah za storitvene dejavnosti, stavbah splošnega družbenega pomena in gasilskih domovih, če je za to stavbo že izdano uporabno dovoljenje. V takšni stavbi lahko delujeta v skladu z normativi in standardi, ki jih določa ta pravilnik, največ dva oddelka otrok.

Določbe drugega stavka prejšnjega odstavka ne veljajo za stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziiskovalno delo.

Kadar se vrtec uredi iz mobilnih enot, ki ne upoštevajo v celoti določb za novogradnjo vrtca, se šteje za nenamensko stavbo. Zagotovljeni morajo biti osnovni bivalni pogoji, ki v skladu s tem pravilnikom veljajo za vrtec.«.

#### 17. člen

Besedilo 65. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Izjemoma je zaradi objektivnih okoliščin mogoče ravnati drugače, kot je določeno s tem pravilnikom. O tem odloča tričlanska komisija, ki jo imenuje minister, pristojen za predšolsko vzgojo.«.

#### 18. člen

Besedilo 65.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»Kadar je potrebno zaradi gradnje ali rekonstrukcije vrtca izprazniti stavbo, se lahko uredijo prostori vrtca začasno v nenamenski stavbi, ne glede na število oddelkov, za dve leti, z možnostjo podaljšanja. O tem mora vrtec obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

Začasna lokacija prostorov vrtca se ne vpiše v razvid izvajalcev javno veljavnih programov.«.

### PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 19. člen

(pogoji za odstopanje od normativa predpisane igralne površine na otroka)

Za javne vrtce in zasebne vrtce s koncesijo, ki zaradi zagotovitve notranje igralne površine 3 m<sup>2</sup> na otroka, določene v prvem odstavku 19. člena pravilnika, ne bi mogli sprejeti vseh vpisanih otrok, lahko občina ustanoviteljica oziroma občina koncedentka sprejme sklep o manjši notranji igralni površini, vendar ne manjši od 2 m<sup>2</sup> na otroka. Za izračun notranje igralne površine na otroka se upošteva dejansko število vključenih otrok.

Vrtec mora podatke iz prejšnjega odstavka posredovati v informacijski sistem ministrstva, pristojnega za predšolsko vzgojo, v skladu z njegovimi navodili in posredovati sklep občine o manjši notranji igralni površini do 1. decembra za tekoče šolsko leto.

Odstopanje od normativa, določeno v prvem odstavku tega člena, lahko traja najdlje do 1. septembra 2028.

#### 20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-35/2023

Ljubljana, dne 26. maja 2023

EVA 2023-3350-0017

**Dr. Darjo Felda**  
minister

za vzgojo in izobraževanje

**1918. Pravilnik o spremembi Pravilnika  
o strokovnem usposabljanju in preizkusu  
znanja za upravljavca energetskih naprav**

Na podlagi drugega odstavka 31. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE, 172/21 – ZOEE, 204/21 – ZOP in 44/22 – ZOTDS) minister za okolje, podnebje in energijo izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o spremembi Pravilnika o strokovnem  
usposabljanju in preizkusu znanja  
za upravljavca energetskih naprav**

1. člen

V Pravilniku o strokovnem usposabljanju in preizkusu znanja za upravljavca energetskih naprav (Uradni list RS, št. 92/15 in 175/20) se Priloga nadomesti z novo Prilogo, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2023/10  
Ljubljana, dne 6. junija 2023  
EVA 2023-2570-0008

**Mag. Bojan Kumer**  
minister  
za okolje, podnebje in energijo

Priloga:

»

## **PROGRAM USPOSABLJANJA IN PREIZKUSA ZNANJA**

1. Program strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja za upravljanje energetskih naprav za delavce iz 1. do 4. točke 4. člena tega pravilnika se izvaja teoretično, za delavce iz 5. do 8. točke 4. člena tega pravilnika pa tudi praktično.

Teoretični del programa obsega splošni in posebni del.

1.1. Splošni del programa za delavce iz 1. točke tega programa obsega:

- energetska zakonodaja,
- tehnični predpisi in standardi,
- varnost in zdravje pri delu,
- varstvo okolja,
- varstvo pred požarom.

1.2. Posebni del programa za delavce iz 1. točke obsega:

1.2.1. Za tehničnega vodjo energetskega objekta, vodjo obratovanja energetskega objekta, vodjo energetike in vodjo energetskih naprav:

- energetski sistemi,
- organizacija dela,
- učinkovita raba energije.

1.2.2. Za dispečerja v elektroenergetskega sistema in stikalničarja v elektroenergetskem sistemu:

- elektroenergetski sistemi in meritve,
- zaščitni in informativni sistem,
- obratovanje elektroenergetskega sistema.

1.2.3. Za dispečerja v plinovodnem sistemu:

- plinovodni sistemi in meritve,
- organizacija dela,
- obratovanje plinovodnega sistema.

1.2.4. Za dispečerja v daljinskem ogrevanju:

- sistemi daljinskega ogrevanja in meritve,
- organizacija dela,
- obratovanje daljinskega ogrevanja.

Za delavce iz 1.2.1. do 1.2.4. točke mora predpisani program obsegati poglobljeno znanje.

2. Program strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja za upravljanje energetskih naprav za delavce iz 9. do 23. točke 4. člena pravilnika se izvaja teoretično in praktično.

Teoretični del programa obsega splošni in posebni del.

2.1. Splošni del programa delavce iz 2. točke obsega:

- tehnični predpisi in standardi,
- varnost in zdravje pri delu,
- varstvo okolja,
- varstvo pred požarom.

2.2. Posebni del programa za delavce iz 2. točke obsega:

2.2.1. Za upravljavca male proizvodne naprave:

- elektroenergetski sistemi in meritve,
- elektrotehnika,
- obratovanje elektroenergetskega sistema.

2.2.2. Za upravljavca parne turbine:

- parne turbine,
- kogeneracijska postrojenja,
- energetska učinkovitost in meritve.

2.2.3. Za upravljavca plinske turbine:

- plinske turbine,
- kogeneracijska postrojenja,
- energetska učinkovitost in meritve.

2.2.6. Za upravljavca kotlovskih naprav:

- kotli,
- priprava vode,
- energetska učinkovitost in meritve.

2.2.7. Za stikalničarja v industriji:

- elektroenergetski sistemi in meritve,
- naprave in postroji stikališča,
- daljinsko upravljanje in zaščita.

2.2.8. Za upravljavca kotla:

- kotli,
- priprava vode,
- energetska učinkovitost in meritve.

2.2.9. Za upravljavca industrijskih peči :

- industrijske peči,
- plinske naprave,
- energetska učinkovitost in meritve.

2.2.10. Za upravljavca batnih motorjev:

- motorji z notranjim zgorevanjem,
- kogeneracijska postrojenja,
- energetska učinkovitost in meritve.

2.2.11. Za upravljavca kompresorskih in hladilnih naprav:

- kompresorji,
- hladilne naprave,
- energetska učinkovitost in meritve.

2.2.12. Za upravljavca črpalnih naprav:

- črpalni postroji,
- hidromehanika,
- energetska učinkovitost in meritve.

2.2.13. Za upravljavca plinovodnih naprav:

- elementi in oprema za zemeljski plin,
- graditev in zaščita plinovodov,
- obratovanje plinovodnega sistema.

2.2.14. Za upravljavca centralnega ogrevanja:

- centralno ogrevanje,
- kotli centralnega ogrevanja,
- energetska učinkovitost in meritve.

2.2.15. Za upravljavca klimatizacije in prezračevanja:

- klimatizacija in prezračevanje,
- centralno ogrevanje,
- energetska učinkovitost in meritve.

2.2.16. Za upravljavca priprave vode:

- naprave in postroji priprave vode,
- priprava vode,
- fizika, kemija in elektrotehnika.

2.2.17. Za polnilca tehničnih plinov:

- osnove plinske tehnike,
- polnjenje tlačnih posod,
- fizika, kemija in elektrotehnika.

2.3. Praktični del programa usposabljanja in preizkusa znanja obsega praktično znanje opravi za:

- pripravo naprav za zagon, obratovanje in zaustavitev,
- vodenje evidence in obratovalne dokumentacije,
- pravilno in racionalno ravnanje z gorivi in drugimi energetske viri,
- ukrepanje pri izpadih in nepredvidenih dogodkih.

### 3. Podrobnejši program teoretičnega dela programa usposabljanja in preizkusa znanja obsega:

#### 3. 1. Splošni del programa:

##### 3. 1. 1. ENERGETSKA ZAKONODAJA:

- zakonodaja, ki ureja področje energetike: usklajevanje s pravom Evropske unije na področju energije (direktive in uredbe Evropske unije) ter posamezni zakoni, ki urejajo oskrbo z električno energijo, učinkovito rabo energije, spodbujanje rabe obnovljivih virov energije, oskrbo s plini ter oskrbo s toploto iz distribucijskih sistemov: energetska politika, trg energije, gospodarske javne službe na področju energije, energetske dovoljenja, tenderiranje novih proizvodnih zmogljivosti, infrastruktura, učinkovita raba in obnovljivi viri energije, razmerje med izvajalci gospodarskih javnih služb in odjemalci, varstvo potrošnikov, agencija za energijo: pristojnosti, upravljanje, pritožbeni postopek;
- podzakonski predpisi, izdani za izvajanje zakonov iz prejšnje alineje.

##### 3. 1. 2. TEHNIČNI PREDPISI IN STANDARDI:

- Temeljna tehnična zakonodaja: splošna varnost proizvodov, tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti, akreditacija, standardizacija;
- Tehnični predpisi: splošno, namen, izdaja, sklicevanje na standarde, harmonizacija direktiv Evropske unije, način ugotavljanja skladnosti, tehnična specifikacija;
- Standardi: mednarodni, evropski, nacionalni-slovenski, splošno in namen izdaje in sprejemanja standardov, uporaba standardov;
- Sistemska obratovalna navodila: namen, sistemske storitve, postopki in obveznosti sprejemanja in izdajanja, obveznosti distributerja električne, toplotne energije in plina;
- Tehnični predpisi in standardi pri termoenergetskih, elektroenergetskih in drugih energetskih postrojih, tlačnih posodah in drugi tlačni opremi, kompresorskih in hladilnih napravah, črpalnih in plinskih napravah, obratovanju in vzdrževanju energetskih naprav oziroma s področja upravljanja energetske naprave, za katere se delavec usposablja in opravlja preizkus znanja.

##### 3. 1. 3. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU:

- Temeljna načela varnosti in zdravja pri delu;
- Razvoj uveljavljanja varnosti in zdravja pri delu: v svetu, v Evropi, v Sloveniji, temeljna načela mednarodnih konvencij;
- Pravna ureditev varnosti in zdravja pri delu, zakon o varnosti in zdravju pri delu;
- Varnost in zdravje pri delu kot strokovno področje: nevarnosti za poškodbe, škodljivosti za zdravje, ocenjevanje tveganj za varnost in zdravje pri delu;
- Ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu;
- Obveznosti delodajalca v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu, promocija zdravja;
- Pravice in dolžnosti delavcev v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu;
- Izvajanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu;
- Tehnično varstvo: ureditev kotlovnice in drugih energetskih prostorov, delovnih naprav za varno delo, izvori nevarnosti pri energetskih napravah in postrojih, nevarnosti pri kurjenju s trdimi, tekočimi in plinskimi gorivi, nevarnosti pri prevozu goriv in drugih energentov, nevarnosti pri upravljanju posameznih naprav v energetskem objektu, škodljivost sevanja plamenov in drugih segretilnih delov, škodljivosti zaradi neprimerne mikroklimi v prostoru in neprimerne osvetljenosti, nevarnosti zaradi električnega toka, problemi ventilacije energetskih objektov, varovalna sredstva pri neposrednem upravljanju energetskega postroja in naprav;



- Pravilnik, ki urejajo: varnostne znake, varnost in zdravje delavcev na delovnih mestih, varnost in zdravje pri uporabi delovne opreme, osebno varnostno opremo, ki jo delavci uporabljajo pri delu;
- Uresničevanje direktiv evropske skupnosti na področju varnosti in zdravja pri delu.

#### 3. 1. 4. VARSTVO OKOLJA:

- Namen varstva okolja in osnovni pojmi s tega področja;
- Zakonska ureditev varstva okolja;
- Stanje okolja: klimatske spremembe, kakovost voda, zraka in tal, hrup, ravnanje z odpadki, naravna in biotska raznovrstnost;
- Zrak, viri onesnaževanja zraka (točkovni, razpršeni), emisija snovi (prah, SO<sub>2</sub>), NO(X), CO, CO<sub>2</sub>, VOV) v zrak, kvaliteta zunanjega zraka (imisija), ukrepi za zmanjšanje emisij snovi v zrak (izbira goriva, čistih tehnologij, čiščenje dimnih plinov), čiste tehnologije uporabe premoga, emisijski monitoring in mejne vrednosti;
- Vode, viri onesnaževanja voda (točkovni, razpršeni), emisija snovi v vode in izvajanje monitoringa, ukrepi za zmanjšanje onesnaženosti voda, kvaliteta površinskih in podzemnih voda, odvajanje in čiščenje odpadnih voda;
- Odpadki, vrste odpadkov in njihove lastnosti, načini ravnanja z odpadki (zbiranje, predelava, reciklaža, sežig, odlaganje), ravnanje z odpadki, ki nastajajo v energetiki (odpadna olja, PCB, odpadki iz anorganskih termičnih procesov, komunalni odpadki ...);
- Hrup, hrup v naravnem in življenjskem okolju, ukrepi za zmanjšanje emisij hrupa.

#### 3. 1. 5. VARSTVO PRED POŽAROM:

- Osnove varstva pred požarom;
- Zakonsko urejanje varstva pred požarom: zakon, ki ureja varstvo pred požarom, zakon, ki ureja gasilstvo, zakon, ki ureja naravne in druge nesreče, pravilniki, ki urejajo varstvo pred požarom, standardi: mednarodni, evropski, slovenski;
- Dolžnost in odgovornost delavcev, zadolženih za varstvo pred požarom;
- Požarna preventiva v energetskih objektih;
- Gašenje požarov v energetskih objektih;
- Gasilna sredstva in naprave;
- Gorenje, plamenišče, gorišče, eksplozivnost, meje eksplozivnosti;
- Plinasta, tekoča in trdna goriva in njih značilnosti;
- Varovanje pred požarom, eksplozijo in ukrepi pri uporabi trdnih, tekočih ali plinskih goriv ter drugih lahko gorljivih snovi;
- Varstvo pred požarom pri skladiščenju goriv.

### 3. 2. Posebni del programa:

#### 3. 2. 1. ORGANIZACIJA DELA:

- Vodstvene funkcije na področju oskrbe in rabe energije: pretvarjanje in razdeljevanje energije v podjetju, funkcije energetskega menedžmenta;
- Sestavine energetskega menedžmenta v podjetju: energetska politika, planiranje, energetski pregled (začetni, revizija), zakonske in druge zahteve, okvirni in izvedbeni cilji, programi ravnanja z energijo;
- Uvajanje in delovanje sistema energetskega menedžmenta: organiziranost in odgovornost, usposabljanje, ozaveščenost in usposobljenost, komuniciranje, dokumentacija sistema menedžmenta, obvladovanje dokumentov, kontrola delovanj (delovanje in vzdrževanje naprav z

- znatno porabo energije, energetska ozaveščeno nakupovanje, energetska ozaveščeno projektiranje);
- Preverjanje in korektivni ukrepi: nadzorovalno spremljanje in merjenje, neskladnost ter korektivni in preventivni ukrepi, zapisi sistema ravnanja z energijo, interne presoje sistema energetskega menedžmenta;
  - Vodstveni pregled;
  - Kazalci uspešnosti sistema ravnanja z energijo;
  - Ciljno spremljanje rabe energije: predstavitev ciljnega spremljanja rabe energije, prednosti, stroški in uvedba sistema CSRE;
  - Organizacija energetskega menedžmenta v podjetju: vplivni faktorji na oblikovanje organizacije (velikost podjetja in energetska intenzivnost kot poglobljena vplivna faktorja, ostali vplivni faktorji), osnovni tipi podjetij z vidika energetskega menedžmenta (struktura organiziranosti energetskega menedžmenta), funkcije energetskega menedžmenta glede na organizacijski ustroj (razmejitev osrednjih funkcij, osrednje funkcije pri posameznih tipih podjetij), zahtevani profili in usposobljenost delavcev za energetska menedžment.

### 3. 2. 2. UČINKOVITA RABA ENERGIJE:

- Energijski sistem, pretvorba in raba energije, razlogi za učinkovito rabo energije, Pariški podnebni sporazum, raba energije v Sloveniji in njene značilnosti, energijska intenzivnost in indikatorji energijske učinkovitosti, potenciali za učinkovito rabo energije, ukrepi za učinkovito rabo energije, učinkovita raba energije v predpisih, nacionalnih programih in načrtih, dolgoročna podnebna strategija Slovenije, celoviti nacionalni energetska podnebni načrt, skoraj nič energijske stavbe, izvajanje energetskih storitev.

### 3. 2. 3. ENERGETSKI SISTEMI:

- Energetska postrojenja: namen in razdelitev, način obratovanja, letni diagram pridobivanja energije, razpoložljivost, gospodarnost, energetska postrojenja v Sloveniji
- Klasične termoelektrarne: značilnosti, termodinamične osnove, moč in izkoristek, izboljšanje parnega krožnega procesa, glavni sestavni deli: parni kotli, parne turbine kondenzatorji, hladilni sistemi, črpalke, mregenerativni grelniki, priprava napajalne vode, klasična termoelektrarna in okolje;
- Jedrske elektrarne: značilnosti, delovanje jedrskih reaktorjev, termični jedrski reaktorji, oplodni jedrski reaktorji, primerjava med jedrsko in klasično elektrarno, jedrska elektrarna in okolje;
- Plinske elektrarne: značilnosti, termodinamične osnove, plinski krožni proces, moč in izkoristek, glavni sestavni deli: gorilniki, plinske turbine, kompresorji regenerativni grelniki, plinsko-parni proces, plinski krožni proces s prigradenim parnim krožnim procesom, parni krožni proces s prigradenim plinskim krožnim procesom, plinske elektrarne in okolje;
- Toplarne: sistem in uporaba, kotlovski postroji in naprave, način obratovanja;
- Industrijske kotlovnice: vročevodne, toplovodne, parne, termooljne, izvedba in način postavitve, pogoji obratovanja;
- Soproizvodnja električne energije in toplote: značilnosti, soproizvodnja s parnimi turbinami, soproizvodnja s plinskimi turbinami, soproizvodnja z batnimi motorji;
- Vodne elektrarne: značilnosti: hidrodinamične osnove, moč in izkoristek, vrste vodnih elektrarn, pretočne elektrarne, zajezne (akumulacijske) elektrarne, črpalno-zajezne (akumulacijske), primerjava med vodno elektrarno in termoelektrarno, vodna elektrarna in okolje;
- Nekonvencionalni energijski viri: značilnosti, sončno sevanje, sprejemniki sončne energije, sončne celice, energija biomase, energija vetra, energija morja, geotermična energija;
- Prenos, shranjevanje in odjem energije: značilnosti, prenos energije, prenos električne energije, prenos toplote, shranjevanje energije, odjem energije;
- Kompresorske postaje: kompresorji, tipi in sistem ter način obratovanja, razvod komprimiranega zraka in drugih plinov;
- Tlačna oprema: stabilne in premične tlačne posode, razdelitev, uporaba;
- Črpalne postaje: črpalke, sistem in način obratovanja, glavni elementi in oprema;
- Hladilne in klimatske naprave: sestavni deli, namen uporabe, sredstva pri hladilni tehniki;

- Plinovodni sistemi in naprave: mednarodni prenosni sistemi, visokotlačni prenosni sistemi, sestavni elementi prenosnih sistemov: kompresorske postaje, merilno regulacijske naprave, distribucija plina, plinske postaje, sekcijski ventili, inštalacijske postaje, varnostni ukrepi, sistemi razvoda plina;
- Prihodnja preskrba z energijo: značilnosti, načrtovanje preskrbe, smotrna raba sedanjih energetskih virov, magnetohidrodinamični generatorji, vodik kot gorivo, gorivne celice, novi energijski viri.

#### 3. 2. 4. ELEKTROENERGETSKI SISTEMI IN MERITVE:

- Vrste energetskih izvorov; vrste in viri energije, osnovni pojmi;
- Proizvodni postroji: hidroelektrane, termoelektrane, jedrske elektrane, geotermične elektrane, sončne elektrane, vetrne elektrane, razdelitev po proizvodnih strojih in gorivu, razdelitev elektrarn z ozirom na vlogo v sistemu, moč elektrane, vpliv na okolje;
- Prenosni postroji: vodi, stikališča, transformatorji, pomožne naprave, telekomunikacije in daljinsko upravljanje, center vodenja;
- Distribucijski postroji: vodi, stikališča, pomožne naprave, telekomunikacije, daljinsko upravljanje, center vodenja;
- Toplotna polucija vode, vpliv odvajanja odpadne pare na mikroklimo in okolje;
- Električne sheme elektrarn, zagotavljanje lastne rabe v elektrarni;
- Zagon in zaustavljanje hidroelektrane;
- Naloge in cilji, struktura, proizvodni sistem, prenosni sistem, distribucijski sistem, zagotavljanje zmogljivosti, karakteristike bremen, frekvenca, napetost, kakovost, sigurnost, vodenje, hierarhija, kriterij N-1;
- Dispečerska služba: depeše, nalogi, telekomunikacijske zveze;
- Pokrivanje potreb po električni energiji: ravnotežje med proizvodnjo in porabo, trendi, rezerve;
- Električna merjenja: splošno o električnih merilnih inštrumentih, napake na merilnih inštrumentih, kontrola, vzdrževanje, nastavljanje merilnih inštrumentov;
- Električni števci;
- Merilni transformatorji;
- Elektronske merilne naprave;
- Meritve napetosti in toka, moči, upornosti, kapacitivnosti, induktivnosti, frekvence;
- Določevanje mesta okvare na vodnikih in kabljih.

#### 3. 2. 5. ZAŠČITNI IN INFORMATIVNI SISTEM:

- Splošno o zaščiti: namen zaščite, območje delovanja, principi delovanja, naloge, funkcija zaščite, zaščitni kriteriji, zajemanje merilnih veličin;
- Zaščita v SN omrežju: vrste okvar, pretokovna, zemeljskostična, kratkostična, načini ozemljevanja nevtralne točke transformatorjev;
- Zaščita transformatorjev, kondenzatorskih baterij, zbiralnic in generatorjev: vrste okvar, zaščita pred preobremenitvijo, zaščita pred notranjimi okvarami, zaščita transformatorjev SN/NN;
- Zaščita visokonapetostnega omrežja: vrste okvar, distančna zaščita;
- Splošno o informacijskih sistemih: osnovni pojmi, delitev informacijskih sistemov, življenjski cikli informacijski sistemi v elektroenergetskih podjetjih;
- Gradniki komunikacijskih omrežij: topologija, smeri prenosa;
- Vrste komunikacijskih omrežij: ADSL, VLAN, WWW, WAN, MAN, LAN, LON, PROFIBUS-DP, področno vodilo;
- Primeri iz prakse.

### 3. 2. 6. OBRATOVANJE ELEKTROENERGETSKEGA SISTEMA:

- Splošno o obratovanju elektroenergetskega sistema: naloge in cilji, struktura sistema, trg elektrike in obratovanje;
- Sestavni deli elektroenergetskega sistema: proizvodni elektroenergetski sistem, prenosni distribucijski elektroenergetski sistem, elektroenergetski sistem, sistem, interkonekcijski sistem;
- Obratovalna stanja sistema ali delov sistema: normalno obratovalno stanje, sinhrono povezano obratovanje, otočno obratovanje, havarijska in pohavarijska stanja;
- Napoved porabe in rezerve delovne moči: bilančna skupina, pogodbe o dobavi in prodaji elektrike, bilančna pogodba vozni redi odjemalcev, proizvajalcev, bilančne skupine odstopanja od vozni redov;
- Regulacija frekvence in napetosti v elektroenergetskem sistemu: primarna, sekundarna, terciarna regulacija frekvence, regulacija napetosti, vloga systemskega operaterja;
- Vodenje obratovanja: hierarhija, analize v sprotne času, analize v podaljšanem času;
- Analize potrebe vodenja: analize v sprotne času, analize v podaljšanem času, statistika obratovanja, kazalci kakovosti;
- Obratovalna navodila: obratovalna navodila interkonekcijskega sistema, systemska obratovalna navodila za prenosno omrežje, systemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje, obratovalna navodila centrov vodenja, postrojev;
- Slovenski elektroenergetski sistem: prenosni sistem, distribucijski sistem, proizvodni sistem.

### 3. 2. 7. PLINOVODNI SISTEMI IN MERITVE:

- Vrste energetskih virov: zemeljski plin kot energent, njegove prednosti, vrste uporabe;
- Proizvodni postroji: hidroelektrarne, termoelektrarne, toplotne, jedrske elektrarne, geotermične elektrarne, sončne (fotovoltaične) elektrarne, vetrne elektrarne, industrijske kotlovnice, industrijske peči, daljinsko ogrevanje, soproizvodnja toplote in elektrike (SPT), učinkovita raba energije (URE), obnovljivi viri energije (OVE);
- Infrastruktura v plinovodnem sistemu: prenosno plinovodno omrežje, kompresorske postaje, dispečerski center;
- Zemeljski plin v svetu, Evropi in Sloveniji, plin in plinske tehnologije, trend razvoja in uporaba;
- Transport zemeljskega plina: v plinastem stanju, v utekočinjenem stanju, skladiščenje zemeljskega plina, prenos zemeljskega plina, vodenje in upravljanje prenosnega omrežja;
- Plinovodni sistemi in naprave: merilno regulacijske naprave, distribucija plina, plinske postaje, varnostni ukrepi, sistemi razvoda plina, zaščita plinovoda;
- Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina: distribucija, priključevanje na plinovodno omrežje, dostop do omrežja, oskrba tarifnih odjemalcev, motnje pri dobavi zemeljskega plina, obratovanje v kriznih razmerah;
- Pomen merjenja v plinovodnih sistemih, regulacija in avtomatizacija;
- Pojem merjenja: enote merjenja in mednarodni sistem enot, merilne napake, razredi točnosti merilnih inštrumentov;
- Merjenja v plinovodnem sistemu: osnovni pojmi, meritev tlaka, meritve temperature, meritve pretoka, meritve koncentracije plinov, princip delovanja, delitev;
- Registrirni inštrumenti: vrste in princip delovanja.

### 3. 2. 8. OBRATOVANJE PLINOVODNEGA SISTEMA:

- Zemeljski plin kot energent, njegove prednosti in vrste uporabe, splošno o kurilnih plinih, karakteristične veličine zemeljskega plina, zamenljivost kurilnih plinov, zemeljski plin v svetu, Evropi in Sloveniji;
- Transport zemeljskega plina, plinovodi, magistralni, priključni, lokacija plinovodov, cone, eksplozijske nevarnosti, konstrukcija plinovodov, materiali za plinovode, preskus plinskih cevi, nadzemni in vkopani plinovodi, prenosno plinovodno omrežje v mestih, glavni in priključni plinovodi, polaganje plinovoda, zagon za plinovode, v mestih, glavni in priključni plinovodi, polaganje plinovoda, zagon, merno regulacijske postaje, odorirne naprave;

- Distribucija: obveznosti distributerjev, dejavnost operaterjev distribucijskega sistema, dostop do prenosnega in distribucijskega sistema, sistemska obratovalna navodila, obratovanje distribucijskega omrežja, omrežnina;
- Protikorozijska zaščita plinovodov, vrste, korozije, elektrokemična, galvanska, koncentracijska, areacijska korozija, korozija zaradi mikroorganizmov, pasivna aktivna – katodna zaščita, delovanje katodne zaščite, sistem z žrtvenimi anodami, sistem z vsiljenim tokom, ugotavljanje uspešnosti zaščite;
- Vzdrževanje plinovodov, splošno in način vzdrževanja, pregledovanje in kontrola plinske opreme in plinovodov, terminski plan, kontrola nestabilnih in poplavnih terenov in rudarskih področij, kontrola plinovoda, dokumentiranje in vrednotenje kontrol, vzdrževalna dela;
- Upravljanje in nadzor plinovodnega sistema, izravnava porabe in dobave zemeljskega plina, ukrepi v primeru pomanjkanja plina, ukrepi za zagotavljanje stabilnosti prenosnega sistema.

### 3. 2. 9. SISTEMI DALJINSKEGA OGREVANJA IN MERITVE:

- Vrste energetskih izvorov: vrste in viri energije, osnovni pojmi;
- Proizvodni postroji: hidroelektrarne, termoelektrarne, toplarne, jedrske elektrarne, geotermične elektrarne,
- sončne (fotovoltaične) elektrarne, vetrne elektrarne, industrijske kotlovnice, soproizvodnja toplote in elektrike (SPTE), učinkovita raba energije (URE), obnovljivi viri energije (OVE);
- Daljinsko ogrevanje: splošno, uvedba daljinskega ogrevanja, pogoji uvedbe, sistemi daljinskega,
- ogrevanja, nosilci toplote pri daljinskem ogrevanju: voda, para, principi regulacije daljinskega ogrevanja;

Izvori toplote pri daljinskem ogrevanju: toplarna, termoelektrarna-toplarna, jedrska elektrarna, geotermalna energija, solarni sistemi, toplotne črpalke, zgorevanje odpadkov;

Distribucija: omrežje, obratovanje, vodenje, sistemi za zagotavljanje oskrbe s toploto, obveznosti distributerjev;

- Pomen merjenja v sistemih daljinskega ogrevanja, regulacije in avtomatizacije;
- Pojem merjenja: enote merjenja in mednarodni sistem enot, merilne napake, razredi točnosti merilnih inštrumentov;
- Merjenja v daljinskem ogrevanju: osnovni pojmi, merilne naprave, merilno mesto, meritev tlaka, meritve

temperature, meritve pretoka, princip delovanja, delitev;

- Registrirni inštrumenti: vrste in princip delovanja.

### 3. 2. 10. OBRATOVANJE DALJINSKEGA OGREVANJA:

- Transport toplotne energije, toplotne postaje, princip postavljanja toplovoda in toplotne postaje in način obratovanja;
- Splošno o daljinskem ogrevanju, lokalno ogrevanje, prednosti in slabosti daljinskega ogrevanja, ogrevalni mediji, elementi daljinskega ogrevanja, razdelilne-omrežne toplotne podpostaje, toplotne podpostaje, končne toplotne postaje;
- Sistemi daljinskega ogrevanja, sistem upravljanja in nadzora delovanja, upravljanje s sistemom, krmiljenje toplotne podpostaje s pomožno in brez pomožne energije;
- Distribucija: obveznosti distributerjev, naloge distributerja za toploto, sistemska obratovalna navodila, obratovanje distribucijskega omrežja;
- Vzdrževanje toplovodov in vročevodov, splošno, pregledovanje in kontrola, evidenca, dokumentacija in vrednotenje kontrol;
- Upravljanje in nadzor sistema daljinskega ogrevanja, izravnava porabe in dobave toplote, ukrepi ob poškodbah toplovoda in vročevoda.

### 3. 2. 11. ELEKTROTEHNIKA:

- Vrste napetosti: enosmerna in izmenična, enofazna in večfazna;
- Definicije: oznake, merske enote, električni tok, napetost, upornost;
- Merilni inštrumenti in merjenje električnih veličin: napetosti, toka, upornosti;
- Električna moč: navidezna, aktivna in rekreativna, delo;
- Aktivni upor, indukcija, kapacitete, skupen upor, impedanca in  $\cos \phi$ ;
- Specifična upornost in vrednosti specifičnega upora vodnika: baker, srebro, aluminij, železo, mere in enote specifične upornosti;
- Ohmov zakon za enosmerni in izmenični tok;
- Kirchkoffov zakon;
- Elektromagnetna indukcija, elektromagnetne in elektrodinamične sile;
- Termoelementi in njihova uporaba;
- Akumulatorji in njihova uporaba;
- Zaščita: pred električnim udarom ozemljitve, izenačevanje potenciala, varovalke, prekinjevalci, TN, TT, IT sistem zaščite;
- Statične elektrike na strojih in zaščita: statična elektrika v atmosferi, odvodniki prenapetosti in strelovodi;
- Okvare generatorja, turbine, pretvornika, drugih naprav in njihova odprava;
- Zaščite naprav v elektrarni: zaščita generatorja, pretvornika, zaščita turbin, zaščita drugih naprav, preizkušanje zaščitnih naprav;
- Signalizacija, daljinski prenos podatkov;
- Električne naprave za delo v eksplozivni atmosferi in cone nevarnosti;
- Pogon trifaznih asinhronskih motorjev.

### 3. 2. 12. PARNE TURBINE:

- Klasifikacija toplotnih turbinskih strojev: osnovni tipi, nove konstrukcije, uporaba pare v turbini, glavni deli;
- Razdelitev parnih turbin: po konstrukciji, po delovanju pare, enostopenjske parne turbine De Laval, turbine z eno stopnjo tlaka in več stopnjami hitrosti, turbine z več stopnjami hitrosti, turbina s kombiniranimi stopnjami tlak in hitrosti, radialne in aksialne turbine s protitlakom in z odvzemanjem pare;
- Teoretične osnove parnih turbin: izgube, moč, teoretična in efektivna moč in koeficient koristnega delovanja turbine, način zmanjševanja obodne hitrosti pri akcijskih, reakcijskih in kombiniranih turbinah, izgube v vodilnih napravah, lopaticah, na rotorju, tesnilkah, skozi ohišje turbine, skupne izgube, skupni koeficient koristnega delovanja turbine, poraba pare, toplote in goriva;
- Tesnilke: princip delovanje labirintne tesnilke, konstrukcija in razdelitev tesnilk;
- Kondenzacija: vrsta in vloga kondenzatorja, površinski kondenzator z injektorjem in kondenzacijsko črpalko;
- Regulacija: regulacija delovanja turbine, osnovni sistemi regulacije, servo motor, regulacijski krog pri regulaciji moči turbine in elementi regulacijskega kroga, regulacija moči, regulacija vrtljajev turbine in vzdrževanje napetosti in frekvence, merno regulacijski elementi, komandni pult in plošča (shema, indikacije, signalizacija in zaščita), avtomatska regulacija delovanja turbinskega postroja, regulatorji;
- Mazanje parnih turbin: namen mazanja, način, naprave za mazanje, priprava inštalacije za mazanje, vrste in izbira olja za mazanje, čiščenje in regeneracija, oljni postroj pri večjih turbinah;
- Obratovanje parne turbine: normalno delo, obratovanje s spremenljivimi obtežbami, zaganjanje turbine v obratovanje, zaustavljanje, poškodbe na parnih turbinah, ugotavljanje vzrokov in odstranjevanje, vodenje obratovalne dokumentacije in vzdrževanja turbinskega postroja.

### 3. 2. 13. KOGENERACIJSKA POSTROJENJA:

- Definicija kogeneracije, primerjava energetske oskrbe ločenih in kogeneracijskih postrojenj, primerjava toka energije pri proizvodnji električne energije, centralizirane in decentralizirane električne in toplotne energije;

- Osnove kogeneracijskega procesa, osnovne karakteristike, izkoristki, vrste kogeneracijskih tehnologij, s parno turbino, s plinsko turbino, s toplotnim izmenjevalnikom, kombinirani plinsko parni sistem, z gorivnimi celicami, z motorji z notranjim zgorevanjem, goriva za kogeneracijska postrojenja, vrsta, osnovna izbira;
- Kogeneracijska postrojenja, področje delovanja, elektroenergetska izkoriščenost, možnosti kombiniranih postrojenj za proizvodnjo električne in toplotne energije, kombinirano plinsko parno postrojenje s protitlačnim agregatom, s kondenzacijskim turbo agregatom, plinska turbina z uporabo odpadne toplote, paketne izvedbe z motorjem, s plinsko turbino, z gorivnimi celicami, velikosti paketne izvedbe;
- Proizvodnja električne energije s kogeneracijskimi postrojenji, razdelitev po moči, generatorji pri kogeneracijskih postrojenjih, način delovanja, zaščita, način električnega priključevanja, meritve in regulacija, vključevanje kogeneracijskih postrojev v elektroenergetski sistem, minimalna opremljenost in zaščita, vplivi na lokalne razmere, rezervno napajanje, razpoložljivost in zanesljivost, rezerva moči v sistemu, vplivi na dnevne diagrame, jalovo moč;
- Ekološke značilnosti kogeneracijskega postrojenja, varstvo pred prahom, varstvo zraka, varstvo voda, vplivi na zemljišče, vibracije, varstvo pred hrupom, toplota.

### 3. 2. 14. ENERGETSKA UČINKOVITOST IN MERITVE:

- Energija: splošno, problemi z energijo, viri energije, raba energije, enote za energijo in moč;
- Viri energije: obnovljivi in neobnovljivi, energija vode, energija sonca, energija vetra, energija zemlje (termalna, biomasa), soproizvodnja toplote in elektrike;
- Pretvorba energije: vrste energije in energetske nosilci, proizvodnja goriv, nacionalna energetska bilanca, energetska intenzivnost;
- Raba končne energije v industriji: grelci, zračniki in pihalniki, kompresorji, kotli, hladilne in ogrevalne tekočine;
- Upravljanje z energijo: sistemi upravljanja, evropski in mednarodni standardi, energetska politika, izvajanje in delovanje, energetske menagement;
- Energetska učinkovitost: splošno, energetska intenzivnost, varčevanje z energijo, primarna energija, končna energija, energetska storitev;
- Ukrepi za učinkovito rabo energije: splošno, pregled obstoječega stanja v podjetju (zbiranje podatkov, energetske kazalci), primeri in priporočila za stroje, naprave, električne pogone, pri rabi komprimiranega zraka, prezračevanju, klimatizaciji, hlajenju, ogrevanju prostorov, procesni toploti, oskrbi z energijo, razsvetljavi, logistiki;
- Pomen merjenja, regulacije in avtomatizacije na energetskih postrojih in napravah;
- Zakonsko meroslovje: sistem nacionalnih in referenčnih etalonov ter zagotavljanje merilne sledljivosti, akreditacija, standardizacija, sistem kakovosti;
- Merske enote: mednarodni sistem enot, osnovne enote, izpeljane enote;
- Merilni pogreški pri merjenju: klasifikacija merilnih pogreškov;
- Merjenje temperature: mehanski dotikalni termometri, uporovni termometri, termoelementi, pirometri;
- Merjenje tlaka: tekočinski merilniki tlaka, deformacijski merilniki tlaka, vgradnja merilnikov tlaka;
- Merjenje pretokov: turbinski merilniki, števec na vrtince, ultrazvočni merilniki, induktivni merilnik pretoka, zoženje cevovoda, zastojnik tlak, merilniki masnega pretoka;
- Merjenje toplote;
- Merjenje koncentracij komponent dimnih plinov: merjenje O<sub>2</sub> na osnovi paramagnetičnosti, na osnovi absorpcije infrardečega spektra, na osnovi nernstovega efekta;
- Merjenje prevodnosti vode;
- Merjenje nivoja tekočine: vizualni vodokaz, zaprti TV sistem, merjenje nivoja s pomočjo plovca, hidrostatični merilnik nivoja s pomočjo pretvornikov;
- Krmiljenje in regulacija: osnovni pojmi, namen in princip regulacije, vrste regulacij, elementi regulacij;
- Računalniški sistemi za vodenje obratovanja, PLC, SCADA, HMI.

### 3. 2. 15. PLINSKE TURBINE

- Splošno o plinskih turbinah: plinske turbine kot pogonski motor, definicija in delitev, plinske turbine s stalnim zgorevanjem, z eksplozijskim zgorevanjem;
- Glavni elementi plinske turbine: kompresorji za zrak, radialni kompresor, aksialni kompresor, regulacija kompresorja, batni kompresor, aksialni kompresor, vzdrževanje kompresorja;
- Komora za zgorevanje goriva: vertikalne in horizontalne komore, deli komor za zgorevanje, proces zgorevanja v komori, gorilniki, pilot gorilnik, shematski prikaz komore za zgorevanje;
- Rekuperatorji;
- Plinska turbina v ožjem smislu: lastnosti, elementi plinske turbine, konstrukcijske oblike lopatic, obdelava ležaja, lopatic in statorja, obratovanje plinske turbine;
- Vrste plinskih turbin: akcijske, reakcijske;
- Naprave za dovod tekočega goriva v komoro zgorevanja: injekcijske črpalke tekočega goriva, filtri za gorivo, grelci goriva, zračni kompresorji za razprševanje goriva;
- Na prave za vžig goriva;
- Hladilniki in vmesni hladilniki zraka;
- Naprave za zagon plinske turbine, za mazanje ležajev, naprave za rotacijo turbine pri hlajenju;
- Stabilne plinske turbine, odprti in zaprti procesi plinskih turbin;
- Naprave in postroji v plinskih turbinah za toplarne in elektrarne, material za izdelavo, remont in vzdrževanje plinske turbine;
- Regulacija in daljinsko vodenje plinske turbine: sistemi regulacije, hidravlični, pnevmatski, električni, kombinirani, regulatorji obratovanja in varovanja plinske turbine, regulacija števila vrtljajev in obremenitve, regulacija maksimalne temperature, regulacijski ventil turbine, naprave in inštrumenti za regulacijo, elektroventili, pnevmatski ventili, servo motorji, električni in hidravlični, presostati, reduktorji tlaka zraka in olja za regulacijo, programski selektor;
- Inštrumenti, termostati, pirometri, termoelementi, električni termometri, regulatorji temperature v zgorevalni komori, regulatorji temperature ležaja turbine, detektorji plamena v zgorevalni komori;
- Signalizacija: zvočna, svetlobna, označevanje kritičnega stanja, blokada;
- Tekoča goriva: vrste in karakteristike, priprava goriva, pranje in dodajanje dodatkov, skladiščenje goriva, črpališča, rezervoarji, dnevni in delovni rezervoarji, drenažne naprave za tekoče gorivo;
- Obratovanje plinske turbine: obratovanje s spremenljivimi obtežbami, zaganjanje turbine, zaustavljanje, poškodbe, najpogostejši vzroki poškodb, odpravljanje poškodb, vodenje obratovalne dokumentacije in vzdrževanja turbinskega postroja.

### 3. 2. 16. KOTLI:

- Vodna para, uparjanje vode, vlažna, suho nasičena in pregreta vodna para, temperatura vrenja, nasičenje in pregrevanje, tlaki pri temperaturi vrenja, nasičenje in pregrevanje, tlaki pri temperaturi nasičene vodne pare, specifična toplota, vsebina toplote vode in vodne pare, i-s, i- p, i-T diagrami za vodo in vodno paro, tabele za nasičeno in pregreto vodno paro, uporaba diagrama in tabel;
- Splošno o parnem kotlu, termodinamični procesi v kotlu, krožni procesi, regenerativni proces, naknadno pregrevanje, kondenzacija, pregrevanje, principierna shema termoenergetskega postrojenja, shema pretoka delovnih medijev, funkcioniranje parnega kotla, definicija kotla;
- Elementi kotla, kurišče, uparjalnik, grelnik vode, pregrevalnik pare, grelnik zraka in dodatni elementi;
- Hidrodinamika kotla, cirkulacija vode v kotlu, naravna in prisilna, prednosti naravne cirkulacije, izboljšanje naravne cirkulacije, separacija pare in uparjanje vode;
- Zgorevanje, osnovni pojmi, kontrola zgorevanja, zgorevanje trdih goriv v plasteh in prostoru, zgorevanje tekočih goriv, zgorevanje plinastih goriv, kombinirani zgorevanje;
- Izkoristek oziroma stopnja izkoriščenja kotla, toplotne izgube, analiza izgub, poraba goriva, prevzemni preskusi, vrsta izgub;
- Prenos toplote v kotlu, prenos toplote s prevajanjem, sevanjem, konvekcijo, izboljšanje prenosa toplote;
- Delitev kotlov po vsebini vode, konstrukciji, tlaku, načinu vgradnje in cirkulaciji;
- Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kotli, akumulacijska sposobnost, cirkulacijski sistemi posameznih tipov kotlov;



- Vrste kotlov: mnogovodni, plameno dimnovecni, cilindrični, lokomotivski, lokomobilni, ladijski, stoječi, vodocevni, s poševnimi cevmi, sekcijski, strmocevni, sevalni, posebne vrste kotli La Mont, Vaporax, Velox, Ramzin, Sulzer, Benson;
- Kurišča za trdna goriva: kurišča za kurjenje v plasti, kurišča z nepomično rešetko, ravna, poševna stopničasta, kurišča s pomičnimi rešetkami, verižna, potujoča, polžna, kaskadna, poševna, vtiskujoča, lučalniki goriva, kurišča za lesne in druge odpadke, kurišča na premogov prah, mlini za premog;
- Kurišča za tekoča goriva: gorilniki s tlačnim razprševanjem, parni gorilniki, emulzijski gorilniki, rotacijski gorilniki;
- Kurišča za plinska goriva: difuzni gorilniki, injektorski gorilnik, ventilatorski gorilniki, plinske proge;
- Kurjenje z odpadno toploto, kotli utilizatorji;
- Vlek kotla: naravni umetni, kombinirani, zgornja in spodnja moč vleka, dovajanje zraka, dimniki, ventilatorji, višina zaradi vleka in zaradi varstva zraka;
- Oprema kotla: dostava goriva, priprav, transporterji, dvigala, dodelilci premoga, naprave za odstranjevanje žilindre in hidravlično, pnevmatsko odpepeljevanje, čistilniki dimnih plinov, elektrofiltri, cikloni in multicikloni, mehanski čistilniki, napajalne naprave, batne in centrifugalne črpalke, vrste pogona črpalke, reakcijske črpalke, napajalne glave, čistilniki ogorkov in pepela, predgrelnik vode in zraka, ekspanderji, odplinjevalci, rezervoarji kondezata, hladilniki, cevovodi;
- Deli kotla: groba in fina armatura, ventili, zasuni, varnostni ventili, kalužni ventili, pipe, hladilniki pregrete pare;
- Skladiščenje goriva: skladiščenje premoga, skladišča tekočega goriva, rezervoarji, oprema, cevovodi, črpalke, grelniki, filtri;
- Izdelava parnih kotlov:konstrukcijske oblike,izračun trdnosti osnovnih delov,materiali za kotle, materiali za obzidavo in izolacijo, podpore, obešanje, dilatacija;
- Avtomatsko delovanje kotla;
- Nadzor nad kotli;
- Inštrumenti za kontrolo obratovanja kotla, direktni in spuščeni vodokazi;
- Obratovanje s kotlom:priprava za zagon,obratovanje kotla, zaustavljanje,obratovalna doba, obratovalne ure, remont in revizije, inšpekcijski pregledi, obratovalna dokumentacija, vodenje obratovalne dokumentacije;
- Pogoji za napajalno in kotlovsko vodo, čistoča pare;
- Shema in opis kotlovskega postroja, ki ga delavec upravlja;
- Poškodbe kotlov: splošno o poškodbah, eksplozija, vzroki in posledice, ukrepi za preprečevanje poškodb;
- Ukrepi za racionalno porabo goriva in drugi ukrepi za racionalno rabo energije pri kotlih.

### 3. 2. 17. PRIPRAVA VODE:

- Osnovni pojmi o vodi, trdota vode, gostota kotlovske vode, pH vrednost, alkalitetno število, disperzijske in koloidne snovi, električna prevodnost;
- Surova voda: površinske vode, podzemne vode, karakteristika;
- Filtracija vode: koagulacija, absorpcija;
- Izločevanje olja iz kondezata;
- Mehčanje surove vode s segrevanjem, z apnom, amoniakovo sodo, s postopkom apno – soda, trinatrijevim fosfatom in delovanje na obstoječi kotlovec;
- Izločevanje ogljikovega dioksida, železa, bakra, silicija;
- Mehčanje vode z ionskimi izmenjevalci: princip nevtralne izmenjave, ionska masa, izmenjevalci, obratovanje izmenjevalca, regeneracija;
- Demineralizacija: princip izmenjave, delovanje izmenjevalca, regeneracija;
- Odplinjevanje napajalne vode: kemične in fizikalne metode, termično odvajanje plinov, dodajanje hidrazina;
- Delovanje primesi v kotlovski vodi: delovanje plinov, nastajanje kotlovca, korozijski pojavi stene kotla na vodni strani, kaluženje, odsoljevanje;
- Mehansko in kemično odstranjevanje kotlovca;
- Pranje in luženje kotla;

- Kontrola surove, napajalne in kotlove vode: določevanje trdote, določevanje fenolftalein in metiloranžne alkaličnosti in njihov vpliv;
- Karakteristika napajalne in kotlove vode;
- Čiščenje odpadnih vod, ki nastanejo pri odstranjevanju kotlovca, pri pranju in luženju kotla in odstranjevanju nastalih odpadnih snovi.

### 3. 2. 18. NAPRAVE IN POSTROJI STIKALIŠČA:

- Osnovno o stikališčih in napravah: namen in izvedba;
- Glavni elementi opreme v stikališču: zbiralke, podporni in prevodni izolatorji prekinjevalci;
- Naprave za prekinjanje tokokroga: visokonapetostne varovalke, dvojne in pomožne zbiralke;
- Enopolna shema razdelilnega postroja;
- Shema spoja glavnih tokokrogov: enojne zbiralke, dvojne in pomožne zbiralke;
- Zbiralno in spojno polje;
- Elementi razvodnih in odklopnih postrojev v SF 6 izvedbi;
- Odklopni postroji: ozemljitve, meritve;
- Dušilke;
- Odvodi prenapetosti;
- Energetski, merilni, signalni in komandni kabli;
- Paralelno obratovanje transformatorjev;
- Merilni transformatorji, napetostni in tokovni;
- Avtotransformatorji;
- Obratovalna navodila o manipulaciji odklopnih postrojev in mreže;
- Shema vezave in delovanja odklopnega postroja;
- Vodenje obratovalne dokumentacije.

### 3. 2. 19. DALJINSKO UPRAVLJANJE IN ZAŠČITA:

- Splošno o zaščiti: namen zaščite, naloge zaščite, principi delovanja, selektivnost delovanja, občutljivost in varnost, zajemanje merilnih veličin;
- Osnove zaščitnih sistemov;
- Zaščita srednje napetostnih omrežij: vrste okvar, pretokovna, kratkostična, zemeljskostična zaščita, ozemljevanje nevtralne točke transformatorjev;
- Zaščita zbiralnic in sistema;
- Zaščita generatorja: vrste okvar, preprečevalne, okvarne zaščite, zaščita bloka generator transformator;
- Zaščita visokonapetostnih vodov: način obratovanja, vrste okvar, distančna zaščita;
- Zaščita elektromotorjev: vrste okvar, preprečevalne, okvarne zaščite;
- Avtomatski ponovni vklop;
- Pogon za upravljanje: shema spajanja upravljanja, blokiranje in signalizacija položajev, blokade in zapahi;
- AKU baterija, usmernik, razsmernik v postroju: vrste okvar, preprečevalne zaščite, okvarne zaščite motorjev;
- Splošno o daljinskem upravljanju: osnovna zgradba komunikacijskih omrežij, načini prenosa podatkov;
- Načini upravljanja elektroenergetskih postrojev: možnosti izvajanja stikalnih manipulacij, zapahi in blokade, komandne plošče, pulti in komandne omare, postajni računalnik;
- Shema vezave in delovanje daljinskega upravljanja in zaščite;
- Obratovalna navodila za daljinsko upravljanje.

### 3. 2. 20. INDUSTRIJSKE PEČI:

- Goriva: vrste goriva, trdno, tekoče in plinasto, sestava goriva, toplotna moč, karakteristika najbolj uporabljenih goriv, zgorevanje, popolno, nepopolno, stihometrična razmerja, potrebna količina zraka, analiza dimnih plinov, izgube pri zgorevanju, kontrola procesa zgorevanja, visokotemperaturna in nizkotemperaturna korozija;

- Kurišča za trdna goriva: kurišča za kurjenje v plasti, kurišča z nepomično rešetko, ravna, poševna stopničasta, kurišča s pomičnimi rešetkami, verižna, potujoča, polžna, kaskadna, poševna, vtiskujoča, lučalniki goriva, kurišča za lesne in druge odpadke, kurišča na premogov prah, mlini za premog;
- Kurišča za tekoča goriva: gorilniki s tlačnim razprševanjem, parni gorilniki, emulzijski gorilniki, rotacijski gorilniki;
- Kurišča za plinska goriva: difuzni gorilniki, injektorski gorilnik, ventilatorski gorilniki, plinske proge;
- Kurjenje z odpadno toploto, utilizatorji;
- Vzdrževanje, nadzor in dokumentacija vzdrževanja industrijske peči, obratovalni podatki, vodenje obratovalne dokumentacije;
- Industrijske peči, v papirni proizvodnji, proizvodnji cementa, kemični industriji, opekarnah in industriji gradbenega materiala, metalurgiji;
- Varnostni ukrepi: varnostni ukrepi za delo, ukrepi za racionalno porabo goriv.

### 3. 2. 21. PLINSKE NAPRAVE:

- Vrsta in namen uporabe plinov;
- Meroslovje in merski sistemi na področju uporabe plinov;
- Spremembe stanj: specifična toplota, uparjanje, utekočinjenje, kritična stanja, izparilna in specifična izparilna toplota, taljenje in strjevanje;
- Splošna plinska enačba;
- Sprememba stanj idealnih plinov: izoterma, izobara, izohora;
- Zgorevanje plinov: kalorične vrednosti plinov, izkoristek plinskega trošila, zamenljivost plinov;
- Prenos toplote: prevod toplote, prestop toplote, prehod toplote, toplotno sevanje;
- Tehnični plini: zrak, kisik, dušik, acilen, dissous plin, ogljikov dioksid, amoniak;
- Gorljivi plini, kondicioniranje plinov: zemeljski plin, mestni plin, propar, butan, mešanice propana butana, bio plin, kondicioniranje plinov;
- Pomembnejše lastnosti gorljivih plinov: kalorična vrednost, relativna gostota, temperatura vžiga, hitrost širjenja plamena, meje eksplozivnosti, maksimalna količina CO<sub>2</sub> v dimnih plinih, temperatura gorenja, teoretična količina zraka, teoretična količina dimnih plinov, obratovalni tlak plinskih trošil, okoljski predpisi;
- Oskrba s plini: prenos (transport) in distribucija plina, prenos in distribucija zemeljskega plina v Sloveniji, distribucija drugih plinov, vrste plinovodov: zunanji, notranji, skladiščenje plinov, tlačne posode, plinske jeklenke v gospodinjstvu, baterije jeklenk, odjem utekočinjenega naftnega plina, uparjalne postaje, uparjalne postaje za tehnične pline;
- Elementi plinovoda: cevi, zaporna armatura, varnostna armatura, regulacija tlaka, merjenje porabe plina, merilno – regulacijske postaje, protikorozijska in katodna zaščita;
- Preskušanje, čiščenje in sušenje plinovoda: preskušanje plinovodov, preskus s pregledovanjem, preskusi z merjenjem tlaka, preskušanje hišnih plinskih inštalacij, prevzem in polnjenje plinovoda;
- Vzdrževanje, nadzor in dokumentacija: robni pogoji vzdrževanja, obratovalni podatki, nadomeščanje elementov plinovoda, vodenje obratovalne dokumentacije;
- Varnostni ukrepi: varnostni ukrepi za delo s plini in plinskimi napravi, varnostni ukrepi pri izvajanju del na plinovodnem omrežju, dokumentacija za izvajanje del na območju nadzora SOPPO, okvare na plinovodu;
- Zanesljivost dobave plina,
- Nekateri primeri uporabe zemeljskega plina v industriji in energetiki.

### 3. 2. 22. MOTORJI Z NOTRANJIM ZGOREVANJEM:

- Goriva za motorje z notranjim zgorevanjem: tekoča, plinasta, nafta, vrste tekočih, vrste plinastih goriv, toplotna moč, skladiščenje;
- Zgorevanje v motorju;
- Razdelitev motorjev z notranjim zgorevanjem: po številu taktov, dvotaktni, štiritačni, Otto, Diesel, po položaju cilindra in medsebojni legi cilindrov: ležeči, stoječi, nagnjeni, linijski, pod kotom, zvezda, po vrsti razdelitve zmesi, brez ventilov, po načinu dovoda goriva, z normalnim in umetnim polnjenjem, po načinu hlajenja: zračno, vodno hlajenje;

- Princip delovanja motorja z notranjim zgorevanjem: p-v diagram štiriktaktnih in dvotaktnih Otto in Diesel motorjev, sesanje, tlačenje – kompresija, širjenje – ekspanzija – delovni takt, izpihovanje, odstopanje dejanskega od teoretičnega p-v diagrama;
- Moč štiriktaktnih in dvotaktnih motorjev z notranjim zgorevanjem: mehanska stopnja izkoristka, toplotna bilanca, toplotne izgube, specifična poraba goriva;
- Naprave motorjev z notranjim zgorevanjem: naprave za ustvarjanje zmesi, mazanje pri bencinskih motorjih, mazanje pri plinskih motorjih, uplinjevalec – razplinjevalec, mešalnik plinskih motorjev, čistilnik zraka, črpalke za mazanje, naprave za vžig pri bencinskih in plinskih motorjih: magnetno in baterijsko, naprave za dovod goriva in vbrizgavanje pri Diesel motorjih, črpalke z vbrizgavanje in črpalke za dobavo goriva, naprave za zagon motorja, : ročno, električno, s komprimiranim zrakom;
- Bencinski in plinski motorji: splošno, glavni deli, cilindrski blok, cilindrska glava, cilindrska srajčka, glavni motorni mehanizem, bat, batni obroči, osnova bata, vztrajnik, razvodni mehanizem, bat, batni obročki, osnova bata, vztrajnik, razvodni mehanizem, ventili, ventilska vodila, ventilske vzmeti, kolenčasta gred, klavdivca in nakovalca;
- Diesel motorji: splošno, glavni deli, Diesel motorji s kompresorjem, način vbrizgavanja goriva;
- Okvare: ugotavljanje in odpravljanje okvar;
- Obratovalna dokumentacija, ukrepi za smotno izrabo goriva v času obratovanja, obratovalna pripravljenost.

### 3. 2. 23. KOMPRESORJI

- Lastnosti plinov, stiskanje plinov;
- Namen, razdelitev in uporaba kompresorjev;
- Batni kompresorji: razdelitev po načinu delovanja, položaju cilindra, številu stopenj, načinu hlajenja in številu vrtljajev;
- Osnovni deli batnih kompresorjev;
- Princip delovanja batnega kompresorja, p-v teoretični in praktični diagram;
- Kapaciteta, stopnja izkoristka, vrste izgub in potrebna moč za pogon kompresorja;
- Način reguliranja batnih kompresorjev;
- Način mazanja in hlajenja batnih kompresorjev;
- Pomožne naprave in inštrumenti v kompresorski postaji;
- Turbo kompresorji: aksialni, radialni, eno ali večstopenjski, osnovni deli turbokompresorja in njih funkcija, princip delovanja, regulacija proizvodnosti turbokompresorja, način mazanja hlajenja, mazanje, čiščenje in pranje lopatic;
- Vijačni kompresorji: način in namen uporabe, princip delovanja, način mazanja in hlajenja;
- Specialne konstrukcije batnih kompresorjev;
- Membranski kompresorji, rotacijski kompresorji;
- Premične kompresorske postaje;
- Obratovanje kompresorske postaje, motnje in okvare ter odpravljanje okvar dokumentacija, vzdrževanje.

### 3. 2. 24. HLADILNE NAPRAVE:

- Karakteristični parametri: temperatura, temperatura zmrzovanja in vrenja, kritična temperatura, tkal in kritični tlak;
- Prenos toplote – hladu: definicija prenosa toplote pri trdnih telesih, tekočinah in plinih, prevajanje in prehod toplote pri ravni plošči in cevi;
- Amoniak kot hladilni sredstvo: njegova uporaba, lastnosti, fiziološko delovanje in pridobivanje;
- Ogljikov dioksid, suhi led, dušik, žveplov dioksid, metil klorid in soli: uporaba, častnosti, fiziološko delovanje in pridobivanje;
- Freoni: splošno, uporaba, lastnosti, fiziološko delovanje in pridobivanje;
- Hlajenje: splošno o hlajenju, uporaba;
- Hladilniki in komore za hlajenje, zmrzovanje in skladiščenje ter vzdrževanje prehrabnih artiklov;
- Hladilni postroji: osnovna razdelitev, uporaba pri proizvodnji – hlajenju;
- Kompresorske hladilne naprave;
- Absorpcijske hladilne naprave;

- Termoelektrični sistemi hlajenja;
- Ejektorski sistemi hlajenja;
- Zračni sistemi za hlajenja;
- Potek kompresorskega hlajenja s shemo delovanja in diagramom;
- Polnjenje s hladilnim sredstvom kompresorskih hladilnih agregatov in naprav;
- Polnjenje in način mazanja hladilnih postrojev, vrste olja;
- Optimalni režim delovanja in regulacija kapacitete kompresorskih hladilnih naprav;
- Avtomatika: splošno, regulacijski in magnetni ventili, merilci nivoja, termostati, presostati, druga oprema;
- Kompresorji za hlajenje: izparjevalniki, kondenzatorji, izmenjevalniki toplote, odvajalniki tekočine, odvajalniki olja, armatura, cevovodi;
- Določevanje kapacitete, moči, stopnje izkoristka kompresorja in črpalke;
- Izolacija: material za izolacijo, račun ekonomske debeline izolacije;
- Tesnjenje hladilnih postrojev;
- Material za izdelavo elementov hladilnih postrojev: material za nizke temperature, kovine, barvne kovine, nekovine;
- Sprememba mehanskih lastnosti materiala pri nizkih temperaturah, trdnost, trdota, žilavost, raztezanje, kontrakcija in toplotne prevodnosti;
- Mesto postavljanja hladilnih postrojev in varstveni ukrepi;
- Zbiralniki, separatorji in druge tlačne posode: razdelitev, uporaba, način uporabe.

### 3. 2. 25. ČRPALNI POSTROJI:

- Osnovni princip transporta tekočine;
- Namen in razdelitev;
- Hidravlični upori;
- Kavitacije;
- Centrifugalne črpalke: način delovanja, delitev, namen uporabe, dobre in slabe strani v odnosu do batnih črpalk, višina črpanja, potrebna moč za pogon črpalke in stopnja izkoristka, karakteristika črpalke in cevovoda, serijsko in paralelno obratovanje, osnovni deli: ohišje, tekalo kolo, vodilo, tesnilke, tesnilni prstani, ležaji, elementi za izenačevanje aksialne sile, konstruktivne izvedbe, enostopenjske, večstopenjske, vertikalne in potopne, postavitve in montaža, zagon, regulacija, pregled osnovnih nepravilnosti in odpravljanja, kontrola obratovanja, vzdrževanje;
- Batne črpalke: način delovanja, namen uporabe, slabe in dobre strani z ozirom na centrifugalne črpalke, potrebna moč in stopnja izkoriščenosti, velikost pretoka, zračne, večdelne in diferencialne, osnovni deli, ohišje, bat, ventili, tesnilke, reguliranje, postavljanje in montaža, zagon, pregled osnovnih nepravilnosti in način odpravljanja, kontrola obratovanja, vzdrževanje;
- Parne batne črpalke;
- Propelerske črpalke;
- Specialne črpalke: prostorninske, zobniške, vijajne, batne, reakcijske, hidravlične udarne, črpalke s komprimiranim zrakom;
- Hidrofori postroji: vrste in namen uporabe;
- Črpalni postroji: vrste in namen uporabe.

### 3. 2. 26. HIDROMEHANIKA:

- Fizikalne lastnosti fluidov, gostota, specifična teža, stisljivost, viskoznost, vpliv toplote;
- Hidrostatični tlak, Pascalov zakon, podtlak, nadtlak, tlak na ravne in krive površine, merjenje tlaka;
- Plavanje teles, Arhimedov zakon, vzgon;
- Enačba kontinuitete, stacionarno in nestacionarno pretakanje, energija tekočine, Bernulijeva enačba;
- Gibanje tekočine v cevi, vrsta gibanja, odpor pri gibanju tekočine;
- Odprti tokovi, enolčno gibanje tekočine v odprtem kanalu, hidravlično najugodnejši kanal;
- Iztekanje tekočine, iztekanje skozi malo odprtino, iztekanje skozi zaslonke, iztekanje skozi velike odprtine;
- Pojem kavitacije.

### 3. 2. 27. ELEMENTI IN OPREMA ZA ZEMELJSKI PLIN:

- Vrste in namen uporabe zemeljskega plina: ogrevanje z zemeljskim plinom, zemeljski plin pri uporabniku;
- Plinska oprema: regulatorji tlak, regulacijske linije, zaporna armatura, varnostni zaporni ventil (VZV), varnostni izpušni ventil (VIV), filter, grelnik plina;
- Merjenje pretoka plina: mehasti števec, batni števec, turbinski števec;
- Plinski gorilnik: splošno o gorenju, delitev gorilnikov, zagon, obratovanje in izklop gorilnikov, atmosferski gorilniki, tlačni gorilniki;
- Drobnja oprema in ostalo: izolirna prirobnica, električna inštalacija, manometer, termometer, tesnilni material, javljalniki plina;
- Vgradnja plinske opreme;
- Protikorozijska zaščita;
- Plinska kotlovnica: splošno, lokacija kotlovnice, tehnični ukrepi za zaščito pred požarom, plinska trošila v kotlovnici, kotli za ogrevanje plina, dimovodne naprave, prezračevanje kotlovnice.

### 3. 2. 28. GRADITEV IN ZAŠČITA PLINOVODOV:

- Magistralni plinovodi: splošno, pogoji za načrtovane posege, cone eksplozijske nevarnosti, načrtovanje in konstrukcija plinovodov, materiali za plinovode, preskus plinskih cevi, nadzemni plinovodi, sekcijske zaporne postaje, čistilne postaje na plinovodu;
- Prenosno plinovodno omrežje v mestih: glavni in priključni plinovodi, konstrukcija, polaganje plinovoda, zagon;
- Plinovodi v zgradbah: cevna napeljava, izdelava plinske napeljave, delo na plinovodih pod plinom, zagon;
- Merno regulacijske postaje: izvedbe, odorirne naprave;
- Zaščita: protikorozijska zaščita, katodna zaščita;
- Vdrževanje plinovodov in plinske opreme: splošno o vdrževanju, pregledovanju in kontroli plinske opreme, termiski mplan, kontrola nastabilnih in poplavnih terenov in rudarskih področij, kontrola plinovoda,
- dokumentiranje in vrednotenje kontrol, kontrola in vzdrževanje postaj, vzdrževalna dela, izvajanje del na plinovodu, način preizkušanja tesnosti plinovoda.

### 3. 2. 29. CENTRALNO OGREVANJE:

- Metereološke in higienske zasnove: temperatura, oddaja toplote, prenos, sevanje, izhlapevanje potu, izdihovanje, vlaga, čist zrak, občutek ugodja;
- Ogrevanje: splošno, način ogrevanja, lokalno ogrevanje, peči na trdo gorivo, peči na tekoče gorivo, peči na plin, električne peči;
- Centralno ogrevanje: splošno, sistemi centralnega ogrevanja, etažno ogrevanje, toplovodno, parno, vakuumsko, vročevodno, zračno ogrevanje;
- Izvedbe centralnega ogrevanja: stropno, talno, stensko ogrevanje, dvocevni, enocevni sistem, odzračevanje;
- Priprava sanitarne tople vode: sistemi, lokalna in daljinska priprava, naprave in postroji za pripravo tople sanitarne vode, načini preprečevanja izločanja vodnega kamna v bojlerjih za STV, ukrepi za preprečevanje legionele;
- Elementi centralnega ogrevanja: grelniki, cevi, lamelni radiatorji, ploščati grelniki, radiatorji: viliti, jekleni, konvektorji, postavitve grelnikov, cevno omrežje, prehodi skozi stene, uležajenje, obešanje, toplotna raztezanje, kompenzacijski elementi, izolacija cevodovodov;
- Regulacija centralnega ogrevanja: splošno, oprema in pribor, sistemi regulacije in avtomatika;
- Daljinsko ogrevanje: splošno, prenos toplote na daljavo, cevno omrežje, izbira medija toplote, izmenjevalniki toplote, toplotne postaje;
- Merjenje porabe toplote: delilniki porabe toplote, sistem in način izvedbe, elementi;
- Ukrepi učinkovite rabe energije pri centralnem ogrevanju.

### 3. 2. 30. KOTLI CENTRALNEGA OGREVANJA:

- Kotli za centralno ogrevanje: splošno, kotli na trda goriva: vlti, jekleni, kotli za tekoča in plinasta goriva, kombinirani kotli, kotli na biomaso, sistem zgorovanja, materiali za izdelavo kotlov;
- Elementi kotlov in oprema: kurišča, stabilne in pomične rešetke, gorilniki na tekoča in plinasta goriva, oprema gorilnikov, termometri, manometri, hidrometri, vodokazi, črpalke, namestitvev črpalke, organi za zapiranje, regulacijo in drugo;
- Varovanje kotlov in varovalna oprema: ekspanzijske posode, U cev, varnostni ventili, omejevalniki temperature, omejevalniki nivoja vode, plinske proge;
- Kotlovnice: splošno, namestitvev kotlov in drugih elementov centralnega ogrevanja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati kotlovnica, principne sheme kotlovnice;
- Dimnik in dimovodi: pogoji izgradnje, izvedbe, meritve dimnih plinov, sajenje, izkoristek zgorovanja, popolno in nepopolno zgorovanje, odstranjevanje saj in pepela, poškodbe dimnika, emisija škodljivih snovi;
- Skladiščenje goriva: način za posamezne vrste goriv, rezervoarji za tekoča in plinasta goriva, jeklenke in tlačne posode za tehnične pline;
- Varovalni sistemi pri centralnem ogrevanju: splošno, predpisi in standardi, izvedbe, principne sheme varovanja sistema za trdna, tekoča in plinska goriva;
- Surova voda: voda za napajanje kotlov, polnjenje sistema z vodo, karakteristika vode, kvaliteta vode, kontrola kvalitete vode, kotlovec, nastanek in odstranjevanje kotlovca, preprečevanje nastajanja kotlovca, mehčanje vode: načini in uporaba, termično izločanje vodnega kamna pri dopolnjevanju sistema;
- Obratovanje s kotlom in napravami: pravilen način obratovanja, navodila, evidence, izkoristek in delovanje kotla, izgube, čiščenje in vzdrževanje, poškodbe kotlov in druge opreme, tehnična in druga dokumentacija kotla;
- Ukrepi za racionalno rabo energije: racionalna poraba goriv, zniževanje temperature v prostorih, redna kontrola ogrevalnih teles, čiščenje ogrevalnih površin, kontrola tesnosti armature, kontrola izolacije, sprememba načina kurjenja, vgradnja avtomatskih regulirnih naprav za optimalno obratovanje, stalna kontrola izkoristka kotla in zgorovanja.

### 3. 2. 31. KLIMATIZACIJA IN PREZRAČEVANJE:

- Splošno o prezračevanju: načini prezračevanja, nepredvideno, z odpiranjem oken, kanalsko, prisilno;
- Zajem zraka;
- Čiščenje zraka;
- Grelniki zraka: ventilatorji, kaloriferji;
- Klimatizacijske in prezračevalne naprave;
- Kanali: splošno dimenzioniranje in določevanje velikosti, osnove;
- Vpihovanje zraka v prostor: splošno, vpihovalna temperatura, mesto vpihovanja;
- Šumnost;
- Zračno ogrevanje in hlajenje: splošno, vpihovalna temperatura, površina grelnika;
- Odsesavanje: splošno, sesalna hitrost, praktične izvedbe, sesalnih priključkov, kanali, ciklon in filtri, ventilatorji;
- Klimatizacija: splošno, vlaga, diagram za vlažen zrak, spremembe stanja vlažnega zraka, mešanje in gretje, hlajenje, vlaženje;
- Klimatizacijske naprave: razdelitev, klimatizacijska naprava;
- Hladilne snovi;
- Zimsko in letno obratovanje klimatizacijske naprave, delovanje naprave pozimi, delovanje naprave poleti.

### 3. 2. 32. NAPRAVE IN POSTROJI PRIPRAVE VODE:

- Osnove strojnih in elektronaprav pri kemijski pripravi vode, strojne in električne veličine, merske enote, merila in kontrola meril pri tehnoloških procesih za pripravo kotlne vode;
- Črpalke, tipi črpal, delovanje, karakteristike;

- Cevovodi, transport sredstev po cevovodih, karakteristike, materiali za cevovode, spajanje cevovodov, armatura glede namembnosti, ventili, zasuni, lopute, vzdrževanje armatur, pogoni, ročni, servo motorji;
- Kompresorji, tipi kompresorjev, obratovanje;
- Elektromotorji, delovanje, osnovni podatki, električni vodniki, barve, preseki vodnikov, varovanje elektronaprav;
- Osnove avtomatike, krmiljenje, regulacija, merjenje temperature, tlak, pretoka, pH vrednosti, prevodnosti, simboli;
- Rezervoarji in posode, izdelava posod, zaščita pred korozijo in kontrola stanja površin.

### 3. 2. 33. FIZIKA, KEMIJA IN ELEKTROTEHNIKA:

- Fizikalni in kemični pojavi in njih razlika;
- Pojem telesa: agregatno stanje, prehod iz enega v drugo agregatno stanje;
- Pojem sile: zemeljska težnost, masa, teža telesa, prostornina, gostota in specifična teža telesa;
- Mehansko delo: enote za merjenje mehanskega dela;
- Moč: enota za merjenje moči;
- Lastnosti trdih, tekočih in plinastih teles: obnašanje teles pri segrevanju in ohlajevanju;
- Tlak: merjenje tlaka, enote za tlak, podtlak, nadtlak, atmosferski tlak, absolutni tlak;
- Prenašanje tlaka v tekočinah: vezne posode, hidravlične stiskalnice, Arhimedov zakon;
- Toplota: splošni pojmi, pridobivanje in izkoriščanje toplote, enote za merjenje toplote, odnos mehanskega dela in toplote;
- Temperatura: enote za merjenje temperature, razlika med temperaturo in toploto;
- Specifična toplota: uporaba toplote v tehnične namene, prenašanje toplote: neposredno, konvekcije, sevanje;
- Maziva: splošno viskoznost, vnetišče, uporaba;
- Kovine: pridobivanje, jeklo, druge kovine in uporaba v kotlogradnji;
- Varjenje: plinsko, elektro uporovno, elektro obločno;
- Korozija in zaščita kovin pred korozijo;
- Tesnilni material: azbest, klingerit itd.;
- Vodna para: lastnosti, odvisnost od temperature in tlaka, nasičena, pregreta, mokra para;
- Molekule in atomi;
- Zmesi in spojine;
- Oksidi, kisline, baze, soli;
- Zrak;
- Žveplo, vodik, ogljik, kisik, žveplov dioksid, ogljikov dioksid, ogljikov monoksid;
- Vrste električnega toka: enosmerni, izmenični, enofazni, trifazni;
- Jakost električnega toka: enota za merjenje jakosti;
- Napetost električnega toka: enote za merjenje napetosti;
- Moč električnega toka: enote za merjenje moči električnega toka;
- Delo električnega toka: enote za delo;
- Prevodniki, polprevodniki in neprevodniki električnega toka;
- Vrste elektromotorjev: za enosmerni, za izmenični tok, enofazni, trifazni;
- Akumulatorji: akumulatorske baterije in njih uporaba;
- Elektromagneti in njih uporaba;
- Termoelementi in njih uporaba;
- Transformatorji: uporaba, osnovni pojmi.

### 3. 2. 34. OSNOVE PLINSKE TEHNIKE:

- Agregatna stanja materije;
- Fizikalne lastnosti plinov;
- Uporaba plinskih zakonov in primeri iz prakse;
- Plinske mešanice;



- Plini in pare;
- Vlažnost plinov, raztopnost plinov v tekočinah, kompresija in ekspanzija;
- Kritični pojavi pri plinih in njihovo utekočinjanje;
- Obnašanje utekočinjenih plinov med odjemom iz jeklenke;
- Specifična toplota plinov;
- Nekatero važne zakonitosti plinskih reakcij;
- Sprememba notranje energije plinov;
- Pregled karakterističnih podatkov tehničnih plinov: zrak, kisik, dušik, argon, vodik, klor, metan, propan, butan, aceten, ogljikov dioksid, amoniak, freoni, in drugi.

### 3. 2. 35. POLNENJE TLAČNIH POSOD:

- Vrste premičnih posod;
  - Izdelava posod: žarjenje, popuščanje, naprave za stabilnost in ojačitve;
  - Material z izdelavo in oprema za posamezne tehnične pline;
  - Oprema posod;
  - Oznake na posodah;
  - Barvanje posod;
  - Posode za aceten;
  - Priprava posode za polnjenje, uporaba tabel in diagramov;
  - Pregledi in preskusi posod;
  - Vrste ventilov na posodah;
  - Rezultati preskusov, evidenca in nadzor;
  - Postaje za tehnične pline s premičnimi posodami;
  - Skladiščenje in transport ter distribucija tehničnih plinov;
  - Ukrepi pri proizvodnji in prodaji tehničnih plinov;
  - Varstveni ukrepi pri polnjenju in praznjenju posod in rezervoarjev, vodenje evidence.«.
-

**1919. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o zaščiti rejnih živali**

Na podlagi devetega odstavka 7.a, četrtega odstavka 8. člena, tretjega odstavka 14.a člena in prve alineje 40. člena in za izvrševanje 7., 7.a, 8., 9. in 14.a člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/08 – ZNOrg, 92/20 in 159/21) ter na podlagi drugega, tretjega in petega odstavka 8. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C, 40/14 – ZIN-B in 22/18) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

**P R A V I L N I K****o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o zaščiti rejnih živali**

## 1. člen

V Pravilniku o zaščiti rejnih živali (Uradni list RS, št. 51/10 in 70/10) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

## »1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa minimalne pogoje za zaščito rejnih živali in postopek registracije hlevov za rejo kokoši nesnic v skladu z:

– Direktivo Sveta 98/58/ES z dne 20. julija 1998 o zaščiti rejnih živali (UL L št. 221 z dne 8. 8. 1998, str. 23), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) 2017/625 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2017 o izvajanju uradnega nadzora in drugih uradnih dejavnosti, da se zagotovi uporaba zakonodaje o živilih in krmih, pravil o zdravju in dobrobiti živali ter zdravju rastlin in fitofarmaceutskih sredstvih, ter o spremembi uredb (ES) št. 999/2001, (ES) št. 396/2005, (ES) št. 1069/2009, (ES) št. 1107/2009, (EU) št. 1151/2012, (EU) št. 652/2014, (EU) 2016/429 in (EU) 2016/2031 Evropskega parlamenta in Sveta, uredb Sveta (ES) št. 1/2005 in (ES) št. 1099/2009 ter direktiv Sveta 98/58/ES, 1999/74/ES, 2007/43/ES, 2008/119/ES in 2008/120/ES ter razveljavitvi uredb (ES) št. 854/2004 in (ES) št. 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Sveta 89/608/EGS, 89/662/EGS, 90/425/EGS, 91/496/EGS, 96/23/ES, 96/93/ES in 97/78/ES ter sklepa Sveta 92/438/EGS (UL L št. 95 z dne 7. 4. 2017, str. 1);

– Direktivo Sveta 1999/74/ES z dne 19. julija 1999 o minimalnih standardih za zaščito kokoši nesnic (UL L št. 203 z dne 3. 8. 1999, str. 53), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) 2017/625 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2017 o izvajanju uradnega nadzora in drugih uradnih dejavnosti, da se zagotovi uporaba zakonodaje o živilih in krmih, pravil o zdravju in dobrobiti živali ter zdravju rastlin in fitofarmaceutskih sredstvih, ter o spremembi uredb (ES) št. 999/2001, (ES) št. 396/2005, (ES) št. 1069/2009, (ES) št. 1107/2009, (EU) št. 1151/2012, (EU) št. 652/2014, (EU) 2016/429 in (EU) 2016/2031 Evropskega parlamenta in Sveta, uredb Sveta (ES) št. 1/2005 in (ES) št. 1099/2009 ter direktiv Sveta 98/58/ES, 1999/74/ES, 2007/43/ES, 2008/119/ES in 2008/120/ES ter razveljavitvi uredb (ES) št. 854/2004 in (ES) št. 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Sveta 89/608/EGS, 89/662/EGS, 90/425/EGS, 91/496/EGS, 96/23/ES, 96/93/ES in 97/78/ES ter sklepa Sveta 92/438/EGS (UL L št. 95 z dne 7. 4. 2017, str. 1);

– Direktivo Komisije št. 2002/4/ES z dne 30. januarja 2002 o registraciji gospodarstev, ki gojijo kokoši nesnice, v skladu z Direktivo Sveta 1999/74/ES (UL L št. 30 z dne 31. 1. 2002, str. 44), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2006/83/ES z dne 23. oktobra 2006 o prilagoditvi Direktive 2002/4/ES o registraciji gospodarstev, ki gojijo kokoši nesnice, v skladu z Direktivo Sveta 1999/74/ES zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 362 z dne 20. 12. 2006, str. 97);

– Direktivo Sveta 2007/43/ES z dne 28. junija 2007 o določitvi minimalnih pravil za zaščito piščancev, ki se gojijo za proizvodnjo mesa (UL L št. 182 z dne 12. 7. 2007, str. 19), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) 2017/625 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2017 o izvajanju uradnega nadzora in drugih uradnih dejavnosti, da se zagotovi uporaba zakonodaje o živilih in krmih, pravil o zdravju in dobrobiti živali ter zdravju rastlin in fitofarmaceutskih sredstvih, ter o spremembi uredb (ES) št. 999/2001, (ES) št. 396/2005, (ES) št. 1069/2009, (ES) št. 1107/2009, (EU) št. 1151/2012, (EU) št. 652/2014, (EU) 2016/429 in (EU) 2016/2031 Evropskega parlamenta in Sveta, uredb Sveta (ES) št. 1/2005 in (ES) št. 1099/2009 ter direktiv Sveta 98/58/ES, 1999/74/ES, 2007/43/ES, 2008/119/ES in 2008/120/ES ter razveljavitvi uredb (ES) št. 854/2004 in (ES) št. 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Sveta 89/608/EGS, 89/662/EGS, 90/425/EGS, 91/496/EGS, 96/23/ES, 96/93/ES in 97/78/ES ter sklepa Sveta 92/438/EGS (UL L št. 95 z dne 7. 4. 2017, str. 1);

– Direktivo Sveta 2008/119/ES z dne 18. decembra 2008 o določitvi minimalnih pogojev za zaščito telet (Kodificirana različica) (UL L št. 10 z dne 15. 1. 2009, str. 7), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) 2017/625 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2017 o izvajanju uradnega nadzora in drugih uradnih dejavnosti, da se zagotovi uporaba zakonodaje o živilih in krmih, pravil o zdravju in dobrobiti živali ter zdravju rastlin in fitofarmaceutskih sredstvih, ter o spremembi uredb (ES) št. 999/2001, (ES) št. 396/2005, (ES) št. 1069/2009, (ES) št. 1107/2009, (EU) št. 1151/2012, (EU) št. 652/2014, (EU) 2016/429 in (EU) 2016/2031 Evropskega parlamenta in Sveta, uredb Sveta (ES) št. 1/2005 in (ES) št. 1099/2009 ter direktiv Sveta 98/58/ES, 1999/74/ES, 2007/43/ES, 2008/119/ES in 2008/120/ES ter razveljavitvi uredb (ES) št. 854/2004 in (ES) št. 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Sveta 89/608/EGS, 89/662/EGS, 90/425/EGS, 91/496/EGS, 96/23/ES, 96/93/ES in 97/78/ES ter sklepa Sveta 92/438/EGS (UL L št. 95 z dne 7. 4. 2017, str. 1);

– Direktivo Sveta 2008/120/ES z dne 18. decembra 2008 o določitvi minimalnih pogojev za zaščito prašičev (Kodificirana različica) (UL L št. 47 z dne 18. 2. 2009, str. 5), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) 2017/625 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2017 o izvajanju uradnega nadzora in drugih uradnih dejavnosti, da se zagotovi uporaba zakonodaje o živilih in krmih, pravil o zdravju in dobrobiti živali ter zdravju rastlin in fitofarmaceutskih sredstvih, ter o spremembi uredb (ES) št. 999/2001, (ES) št. 396/2005, (ES) št. 1069/2009, (ES) št. 1107/2009, (EU) št. 1151/2012, (EU) št. 652/2014, (EU) 2016/429 in (EU) 2016/2031 Evropskega parlamenta in Sveta, uredb Sveta (ES) št. 1/2005 in (ES) št. 1099/2009 ter direktiv Sveta 98/58/ES, 1999/74/ES, 2007/43/ES, 2008/119/ES in 2008/120/ES ter razveljavitvi uredb (ES) št. 854/2004 in (ES) št. 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Sveta 89/608/EGS, 89/662/EGS, 90/425/EGS, 91/496/EGS, 96/23/ES, 96/93/ES in 97/78/ES ter sklepa Sveta 92/438/EGS (UL L št. 95 z dne 7. 4. 2017, str. 1).

(2) S tem pravilnikom se ureja delno izvajanje naslednjih uredb:

– Uredbe Komisije (ES) št. 589/2008 z dne 23. junija 2008 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 glede tržnih standardov za jajca (UL L št. 163 z dne 24. 6. 2008, str. 6), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/2168 z dne 20. septembra 2017 o spremembi Uredbe (ES) št. 589/2008 glede tržnih standardov za jajca iz proste reje, kadar je dostop kokoši do izpustov na prostem omejen (UL L št. 306 z dne 22. 11. 2017, str. 6), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 589/2008/ES) in

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2019/723 z dne 2. maja 2019 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) 2017/625 Evropskega parlamenta in Sveta glede standardnega vzorčnega obrazca za uporabo v letnih poročilih, ki jih predložijo države članice (UL L št. 124 z dne 13. 5. 2019, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU)

2021/1935 z dne 8. novembra 2021 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2019/723 glede informacij in podatkov o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov, ki jih je treba predložiti s standardnim vzorčnim obrazcem (UL L št. 396 z dne 10. 11. 2021, str. 17), (v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba 2019/723/EU).

(3) Ta pravilnik se uporablja za vse rejne živali, razen za živali v postopkih.«.

#### 2. člen

V 2. členu se 6. točka spremeni tako, da se glasi:

»6. breja svinja je samica prašiča v obdobju med odstavitvijo pujskov in perinatalno dobo;«.

V 12. točki se besedilo »kokoši nesnice so kokoši vrste« nadomesti z besedilom »kokoši nesnice so živali vrste«.

Za 22. točko se pika nadomesti z vejico in se dodajo nove, 23. do 27. točka, ki se glasijo:

»23. vodna perutnina so domače gosi, domače race, muškatne race in njihovi hibridi;

24. enoprsti kopitarji so živali udomačenih vrst enoprstih kopitarjev, ki sodijo v družino konjev (Equidae) in njihovih križancev, in sicer konji, osli, mule, mezgi (v nadaljnjem besedilu: kopitarji);

25. trening kopitarja je sistematično in organizirano urjenje za tekmovalne ali uporabo;

26. uporaba kopitarja je njegova uporaba (npr. delo pod sedlom ali v vpregi) zlasti v komercialne, tekmovalne, rekreativne ali terapevtske namene oziroma v kmetijstvu;

27. izvajalci dejavnosti oskrbe kopitarjev so pravne ali fizične osebe, ki izvajajo dejavnost namestitve in oskrbe kopitarjev za tuj račun.«.

#### 3. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

##### »14. člen

(pregledi in poročanje)

(1) Inšpekcijski pregledi za nadzor zaščite in dobrobiti živali se lahko opravijo sočasno z izvajanjem drugih predpisanih pregledov.

(2) Območni uradi Uprave pripravijo poročila o opravljenih inšpekcijskih pregledih za preteklo leto na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika, in jih do konca marca za preteklo leto posredujejo glavnemu uradu Uprave.

(3) Uprava pripravi poročilo o izvedenem nadzoru na področju zaščite rejnih živali v skladu z Izvedbeno uredbo 2019/723/EU.«.

#### 4. člen

V 22. členu se v prvem in drugem odstavku beseda »priloge« nadomesti z besedo »Priloge«.

#### 5. člen

27. člen se spremeni tako, da se glasi:

##### »27. člen

(privezovanje)

Privezovanje prašičev je prepovedano.«.

#### 6. člen

V 29. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Prašiči morajo imeti na voljo zadostno količino slame ali drugega ustreznega materiala za zadostitev njihovim etološkim potrebam (v nadaljnjem besedilu: material za zaposlitev) in s tem za preprečevanje grizenja repov in drugih motenj v obnašanju. Lastnosti in količine materiala za zaposlitev so določene v Prilogi 2 tega pravilnika.«.

#### 7. člen

V 33. členu se sedmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(7) Živalim je treba pokladati zadostno količino krme. Breje svinje in mladice morajo dobivati krmo, ki ustreza njihovim potrebam po energiji in hranilih. Na voljo morajo imeti dovolj voluminozne krme ali krme z visokim deležem vlaknin, da bi se nasitile in zadovoljile potrebo po žvečenju. Lastnosti in količine voluminozne krme so navedene v Prilogi 2 tega pravilnika.«.

#### 8. člen

Besedilo 36. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Določbe tega poglavja se uporabljajo za gospodarstva s 350 in več kokošmi nesnicami, razen za matične jate.

(2) Določbe tega poglavja, razen 38. člena tega pravilnika, se uporabljajo tudi za gospodarstva z manj kot 350 kokošmi nesnicami, če se za potrebe označevanja jajc v skladu z Uredbo (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2022/2104 z dne 29. julija o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede tržnih standardov za oljčno olje ter razveljavitvi Uredbe Komisije (EGS) št. 2568/91 in Izvedbene uredbe Komisije (UL L št. 284 z dne 4. 11. 2022, str. 1), in Uredbo 589/2008/ES takšna gospodarstva registrirajo v skladu z 42. členom tega pravilnika.

(3) Ne glede na določbo prvega in drugega odstavka tega člena se določbe 37., 40. in 41. člena tega pravilnika uporabljajo tudi za gospodarstva z manj kot 350 kokošmi nesnicami.«.

#### 9. člen

V 42. členu se v prvem, drugem, tretjem, četrtem in šestem odstavku beseda »VURS« nadomesti z besedo »Uprava« v ustreznem sklonu.

V petem odstavku se točka d) spremeni tako, da se glasi:

»d) številka 0 za ekološko rejo, ki se podeli imetnikom certifikatov za ekološko rejo kokoši nesnic, izdanih na podlagi prvega odstavka 35. člena Uredbe (EU) 2018/848 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 30. maja 2018 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 834/2007 (UL L št. 150 z dne 14. 6. 2018, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/207 z dne 24. novembra 2022 o spremembi Uredbe (EU) 2018/848 Evropskega parlamenta in Sveta glede vzorca certifikata, ki potrjuje skladnost s pravili o ekološki pridelavi (UL L št. 29 z dne 1. 2. 2023, str. 6).«.

#### 10. člen

V drugem odstavku 47. člena, v drugem in tretjem odstavku 50. člena, v točki b) 51. člena, v tretjem odstavku 53. člena in v Prilogi 1 se beseda »VURS« nadomesti z besedo »Uprava« v ustreznem sklonu.

#### 11. člen

V 52. členu se v drugem odstavku točka a) spremeni tako, da se glasi:

»a) delež dnevniških izgub in kumulativnih izgub v jati;«.

#### 12. člen

Za 53. členom se dodata naslov novega, 5. podpoglavja in nov, 53.a člen, ki se glasita:

#### »5. Zaščita govedi, drobnice, ratitov, puranov, vodne perutnine in gojenih rib

##### 53.a člen

(posebni pogoji za posamezne vrste rejnih živali)

(1) Poleg določb II. poglavja tega pravilnika, ob upoštevanju Evropske konvencije za zaščito živali v vzrejne namene (Uradni list RS, – Mednarodne pogodbe, št. 3/92) in na podlagi

te konvencije sprejetih Priporočil Sveta Evrope za govedo, drobnico (ovce, koze), ratite, purane, vodno perutnino (muškatske rase in njihove hibride, domače gosi ter domače rase) in gojene ribe, so posebni pogoji za posamezne vrste rejnih živali določeni v Prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Prevodi priporočil iz prejšnjega odstavka se objavijo na osrednjem spletnem mestu državne uprave.«

### 13. člen

Za novim 53.a členom se dodajo naslov novega, 6. podpoglavja in novi, 53.b do 53.g člen, ki se glasijo:

#### »6. Zaščita enoprstih kopitarjev

##### 53.b člen

(redno gibanje, počitek, preobremenjevanje)

(1) Enoprstnim kopitarjem (v nadaljnjem besedilu: kopitar) je treba zagotoviti vsakodnevno prosto ali nadzorovano gibanje, razen v primeru bolezni ali poškodb oziroma ob izjemnih ali nepredvidenih okoliščinah, zaradi katerih jim skrbnik ne more zagotoviti gibanja.

(2) Uporaba kopitarjev se mora prilagoditi starosti in rejnemu stanju kopitarja.

(3) Oprema, ki se uporablja pri delu s kopitarji, se prilagodi telesni zgradbi posameznega kopitarja, za katerega se uporablja.

(4) Substance ali metode, katerih namen je izboljšati delovne sposobnosti kopitarjev preko njihovih fizioloških zmognosti oziroma prikriti bolezensko stanje ali prisotnost bolečine, se ne smejo uporabljati, razen v okviru zdravljenja, ki ga predpiše veterinar.

(5) Če je kopitarjem zagotovljeno gibanje v izpustu, mora biti velikost izpusta taka, da omogoča izražanje vrsti značilnih vzorcev obnašanja. Velikosti izpustov se izračunajo po formuli, ki je navedena v točki 5.1 Priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

(6) Vsak delovni kopitar mora imeti zagotovljen vsaj en dan počitka v tednu.

(7) Med delom je treba kopitarjem zagotavljati redno napajanje.

(8) Za preobremenjevanje se šteje uporaba bolne ali poškodovane živali, uporaba živali, ki ni fizično pripravljena na obremenitev, ali uporaba, ki živali povzroči nepotrebno trpljenje zaradi hudega oziroma dolgotrajnega fizičnega napora, zlasti pa:

- a) uporaba kobile tri mesece pred žrebitvijo;
- b) uporaba kobile v laktaciji v obdobju treh mesecev po žrebitvi;

c) uporaba živali, ki je mlajša od treh let, pod sedlom, razen za registrirane tekmovalne konje v disciplinah, za katere so predpisana pravila mednarodnih panožnih zvez;

č) trening živali, ki je mlajša od enega leta;

d) uporaba konja, mule oziroma mezga z rejnim stanjem pod 4, ocenjenim v skladu s točko 5.4 Priloge 5 tega pravilnika;

e) uporaba konjev, mule oziroma mezga z rejnim stanjem 8 ali 9, ocenjenim v skladu s točko 5.4 Priloge 5 tega pravilnika, razen če gre za uporabo po priporočilu in v skladu z navodili veterinarja;

f) uporaba osla z rejnim stanjem 1, ocenjenim v skladu s točko 5.4 Priloge 5 tega pravilnika, razen če gre za uporabo po priporočilu in v skladu z navodili veterinarja;

g) če kopitar nosi več kot 20 % svoje telesne mase;

h) če kopitar vleče tovor brez koles, ki je težji od 15 % telesne mase kopitarja;

i) če kopitar vleče voz, ki je skupaj s tovorom težji od dvakratnika telesne mase kopitarja;

j) če dva kopitarja hkrati (v vpregi) vlečeta voz, ki je skupaj s tovorom težji od trikratnika njune skupne telesne mase;

k) uporaba živali v ekstremnih vremenskih razmerah, zlasti v vročini, v nasprotju s točko 5.5 Priloge 5 tega pravilnika.

(9) Ne glede na določbo točke k) prejšnjega odstavka se za preobremenjevanje ne šteje izjemna uporaba kopitarja

v primerih opravljanja nujnih policijskih nalog, ko je ogroženo življenje ljudi in premoženje, pri čemer življenje kopitarja, ki se uporablja, ne sme biti ogroženo.

##### 53.c člen

(prepoved daljšega privezovanja kopitarjev)

(1) Privezovanje kopitarjev za več kot neprekinjeno šest ur na dan se šteje za daljše privezovanje in ni dovoljeno.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je daljše privezovanje kopitarjev pod nadzorom dovoljeno:

- v času veterinarske oskrbe oziroma na podlagi pisnega priporočila veterinarja zaradi zdravstvenega stanja;
- v času razstav oziroma tekmovanj;
- v času športnih aktivnosti (npr. zaradi počitka med daljšo terensko ježo).

##### 53.č člen

(nastanitev v objektih)

(1) Skrbnik kopitarju zagotavlja minimalno neovirano bivalno površino v boksu ali skupinski namestitvi, kot je določena v točki 5.2 in 5.3 Priloge 5 tega pravilnika.

(2) Višina stropa v hlevu mora biti najmanj 60 cm nad zatiljem živali ob iztegnjeni glavi v stoječem položaju.

(3) Tla morajo biti takšna, da živali ne povzročajo poškodb, bolezni in neugodja.

(4) Kopitar mora imeti ves čas neomejen dostop do ležišča, ki je udobno, čisto in suho ter omogoča neovirano leganje in vstajanje ter počitek v ležečem položaju.

(5) Kopitar mora imeti v objektu zagotovljeno naravno svetlobo.

##### 53.d člen

(pašniki in izpusti)

Pašniki in izpusti za kopitarje morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

a) ograjeni morajo biti tako, da je pobeg kopitarjev onemogočen;

b) ograde in električne ograje morajo biti kopitarjem dobro vidne (npr. široki trakovi ali barvno označene žice);

c) višina ograje mora biti najmanj 1,5 m, za ponije in osle 1,2 m oziroma primerne višine glede na tip, temperament ali telesne posebnosti posameznega kopitarja;

č) označeni morajo biti z opozorili kot npr. »prepovedan dostop nepooblaščenim osebam«, »prepovedano vznemirjanje in krmljenje živali«, da se omejijo neprimerna ravnanja nepooblaščenih oseb.

##### 53.e člen

(socialni stiki)

(1) Kopitarjem mora biti zagotovljena oskrba na način, da jim je omogočen socialni stik z najmanj eno živaljo, po možnosti iste vrste, tako da se živali lahko vidita oziroma vohata.

(2) Odsotnost minimalnega socialnega stika je dovoljena za največ štiri mesece v primeru nepredvidljivih dogodkov ali zaradi osamitve živali v skladu s pisnimi navodili veterinarja.

(3) Mladi kopitarji do dopolnjenega drugega leta starosti morajo imeti omogočene stike z vrstniki, če je mogoče, v skupnih namestitvah oziroma izpustih vsaj dve uri dnevno pet dni v tednu.

(4) Določbi prvega in drugega odstavka tega člena se ne uporabljata za gospodarstva z enim kopitarjem. Če je kopitar v obratu sam, mora imeti, če je to mogoče, zagotovljeno družbo vsaj ene živali, s katero lahko sobivata brez stresa.

(5) Pri oblikovanju novih čred kopitarjev je potrebna posebna pozornost, da se zmanjša stres in loči nezdružljive živali.

##### 53.f člen

(preventivni ukrepi, oskrba in nega)

(1) Skrbnik zagotavlja redno odpravljanje notranjih in zunanjih zajedavcev po nasvetu veterinarja.

(2) Skrbnik zagotavlja redno oskrbo kopit skladno z načinom reje in uporabe kopitarja. Kopita morajo biti vzdrževana tako, da kopitarju omogočajo naravno gibanje.

(3) Skrbnik redno preverja stanje ustne votline in zob zaradi zagotavljanja optimalnega prehranjevanja ali uporabe opreme brez bolečin.

#### 53.g člen

(osnovno znanje in usposabljanja)

(1) Izvajalci dejavnosti oskrbe kopitarjev dokazujejo osnovno znanje o potrebah kopitarjev ter o predpisih glede dobrobiti in zaščite kopitarjev s potrdilom o usposobljenosti iz drugega odstavka tega člena.

(2) Usposabljanje, ki obsega najmanj deset šolskih ur, se izvaja v obliki predavanj in praktičnih prikazov. Najmanj dve uri usposabljanja se izvedeta v obliki praktičnega prikaza.

(3) Usposabljanje obsega naslednje vsebine:

- a) predpisi, ki urejajo dobrobit kopitarjev;
- b) osnovne značilnosti živalske vrste;
- c) fiziološke značilnosti, potrebe po krmi (vrsta krme, količine) in vodi;
- č) prepoznavanje bolečine pri živali;
- d) potrebe po gibanju in socialnih stikih;
- e) zdravstveno varstvo živali (osnovna preventiva, nega kopit, skrb za zobe in najpogostejše bolezni);
- f) način ravnanja s kopitarji (kot na primer pri prevozu, premikih).

(4) Kandidat se na usposabljanje prijavi s prijavnico, ki jo organizator usposabljanja izda v pisni ali elektronski obliki in je dostopna na spletni strani organizatorja usposabljanja.

(5) Čas in kraj usposabljanja se objavita na spletnih straneh organizatorja usposabljanja in na spletni strani Uprave.

(6) Udeleženci po opravljenem usposabljanju opravijo izpit in pridobijo potrdilo o opravljenem usposabljanju v skladu s zakonom, ki ureja zaščito živali.«

#### 14. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

Za Prilogo 3 se dodata novi Priloga 4 in Priloga 5, ki sta kot Priloga 2 in Priloga 3 sestavni del tega pravilnika.

#### PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

#### 15. člen

(prehodno obdobje)

Izvajalci dejavnosti oskrbe kopitarjev morajo pridobiti potrdilo o opravljenem usposabljanju iz novega 53.g člena pravilnika v treh letih od uveljavitve tega pravilnika.

#### 16. člen

(začetek uporabe)

Določbe novih 53.a, 53.b, 53.d, 53.e, 53.f. ter 53.g členov se začnejo uporabljati 18 mesecev po uveljavitvi tega pravilnika, določbi 53.c in 53.č člena pa se začneta uporabljati 1. januarja 2028.

#### 17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-265/2022

Ljubljana, dne 5. junija 2023

EVA 2022-2300-0041

**Irena Šinko**

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## Priloga 1

## »Priloga 2: POSEBNE ZAHTEVE ZA PRAŠIČE

**Tabela 2.1:** Minimalna neovirana talna površina, ki jo mora imeti vsak tekač ali pitanec v skupini, razen mladice po osemenitvi in svinje:

Živa masa (kg)	m <sup>2</sup>
do 10	0,15
10–20	0,20
20–30	0,30
30–50	0,40
50–85	0,55
85–110	0,65
več kot 110	1,00

**Tabela 2.2:** Maksimalna širina rež med rešetkami pri betonskih rešetkah za prašiče v skupini

Kategorija prašičev	Maksimalna širina rež (mm)
Pujski	11
Tekači	14
Pitanci	18
Mladice in svinje	20

**Tabela 2.3:** Minimalna širina rešetk za prašiče v skupini:

Kategorija prašičev	Minimalna širina rešetk (mm)
Pujski in tekači	50
Pitanci, mladice in svinje	80

#### 2.4. Material za zaposlitev

Material za zaposlitev mora prašičem omogočati izpolnjevanje osnovnih potreb, pri tem pa njihovo zdravje ne sme biti ogroženo.

Material za zaposlitev mora biti varen in imeti naslednje značilnosti:

- je užiten in ga prašiči lahko jejo ali vohajo;
- je žvečljiv in ga prašiči lahko grizejo;
- omogoča raziskovanje in prašiči lahko iščejo po njem;
- je premičen, omogoča preoblikovanje in ga prašiči lahko premikajo ali spremenijo njegov videz in strukturo.

Rejec pri materialu za zaposlitev upošteva tudi:

- trajnostni interes, kar pomeni, da material spodbuja raziskovalno obnašanje ter da se material redno menja oziroma dodaja;
- živali ga lahko manipulirajo z rilcem;
- na voljo mora biti v zadostnih količinah;
- je čist in higieničen.

**Optimalen material**

Če je material naraven in hkrati užiten, žvečljiv, omogoča ritje in ga je mogoče preoblikovati ter ni zdravju škodljiv, se šteje, da je material optimalen.

Prašiči morajo imeti na voljo najmanj en optimalni material, kot so npr. slama, mrva (vsi posušeni odkosi s travnika), miskantus, silaža, senaža, zelena krma, gomoljnice in korenovke.

Prašič mora imeti vsak dan na voljo:

- optimalni material v obliki nastilja,
- najmanj 20 g slame, mrve ali drugega posušenega odkosa v koritih, obešankah, vedrih ali na tleh, ali
- najmanj primerljivo količino svežega ali fermentiranega optimalnega materiala, ki vsebuje najmanj 18 g suhe snovi v koritih, obešankah, vedrih ali na tleh.

**Suboptimalen material**

Suboptimalen material ne zadovolji vseh potreb in nima vseh značilnosti optimalnega materiala.

Če ni na voljo optimalnega materiala, morajo imeti prašiči na voljo najmanj dva suboptimalna materiala, ki zagotavljata zadostitev vsem potrebam, kot so npr. zemlja, lesni oblanci, žagovina, gobji kompost, šota, narezan papir, razdelilnik peletov, mehek neobdelan les, karton, naravne vrvi, vreče iz jute, raševinaste vreče, stisnjeno žaganje v briketih (obešeno ali fiksno pritrjeno).

Vsak dan mora biti na voljo:

- najmanj dve veji, dva bloka stisnjenega materiala, dve vrvi ali dve vreči iz naravnih vlaken (juta, sisal in podobno) na 10–18 prašičev na najmanj 40 cm razdalji, da je omogočen dostop vsem živalim hkrati,
- najmanj ena veja, blok stisnjenega materiala, vrv ali vreča iz naravnih vlaken za do deset prašičev,
- najmanj ena igrača, izdelana iz več naravnih materialov (kombinacija neoptimalnih materialov), na 10–18 prašičev.

**2.5 Voluminozna krma ali krma z visokim deležem vlaknin za breje svinje**

Breje svinje, ki so restriktivno krmljene, morajo ob osnovnem obroku dnevno prejeti še najmanj 500 g slame, mrve oziroma ustrežno količino druge vrste voluminozne krme, ki vsebuje najmanj 450 g suhe snovi.«

## Priloga 2

**»Priloga 4: POSEBNE ZAHTEVE ZA POSAMEZNE VRSTE REJNIH ŽIVALI****4.1. Govedo**

Skrbnik zagotavlja redno oskrbo parkljev.

V prosti reji molznic mora biti število ležišč enako ali večje od števila živali v čredi (skupini).

Tla ležišča morajo biti polna, z nastiljem ali iz drugih ustreznih materialov, ki preprečujejo poškodbe in zagotavljajo udoben počitek.

**4.2. Ovce in koze**

Skrbnik zagotavlja redno oskrbo parkljev.

Volnate pasme ovac morajo biti ostrižene najmanj enkrat letno.

Če so koze začasno privezane, je treba zagotoviti, da se žival ne more zaplesti, prav tako je treba zagotoviti, da privezana žival ni izpostavljena napadu psa ali drugih plenilcev.

**4.3. Ratiti (noji, emuji in nanduji)**

Ratitov ni dovoljeno uporabljati za jahanje ali dirke ter na javnih prireditvah.

Ratitom, starejšim od treh mesecev, skrbnik vsak dan omogoči izpust na prosto, razen v izredno slabih vremenskih pogojih. Če so živali nastanjene v zaprtih prostorih, to obdobje ne sme preseči 10 dni v mesecu.

Ratiti morajo imeti na voljo ustrezno prašno kopel.

**4.4. Purani**

Gostota poselitve v nobenem trenutku ne sme biti višja od 58 kg/m<sup>2</sup> uporabne površine za samce in 52 kg/m<sup>2</sup> za samice.

Vrednosti CO<sub>2</sub> v objektu ne smejo presegati 2500 ppm. Vrednosti NH<sub>3</sub> ne smejo presegati 20 ppm.

Osvetlitev v zgradbah mora biti takšna, da se živali med seboj vidijo. Osvetljene mora biti najmanj 80 % uporabne površine. Kadar je treba, se po nasvetu veterinarja lahko dovoli začasno zmanjšanje stopnje osvetlitve. V desetih dneh po tem, ko so purani naseljeni v objekt, in do treh dni pred predvidenim datumom zakola mora osvetlitev slediti 24-urnemu ritmu in vključevati obdobja teme, ki trajajo skupaj najmanj osem ur, z najmanj enim neprekinjenim obdobjem teme, ki traja najmanj štiri ure, kar ne vključuje trajanja zatemnitve. Zniževanje ur osvetlitve se izvaja postopno.

**4.5. Vodna perutnina**

Vodna perutnina mora imeti dostop do zunanlega izpusta in dostop do vode za kopanje. Če dostop ni izvedljiv, morajo imeti živali voljo ustrezno število korit z vodo, oblikovanih tako, da si živali lahko z vodo prelijejo glavo in da vodo lahko s kljunom zajemajo tako, da jo potem brez težav razpršijo po telesu. Zahteva ne velja za umetno vzrejene gosje mladiče, mlajše od treh tednov.

V dolgih obdobjih temperatur pod ničlo pri pogojih proste reje mora imeti vodna perutnina na voljo prosto dostopno zatočišče, ki mora biti dovolj veliko, da sočasno sprejme vse živali, v njem je treba ohranjati zmerno temperaturo in vsebovati mora ustrezen nastilj.

Živim živalim se ne sme puliti perja in puha.

**4.6. Gojene ribe**

Pakiranje živih rib na ledu kot praksa rokovanja z ribami znotraj ribogojnice ni dovoljeno.

Če se živim ribam odvzemajo jajčeca in sperma, je treba uporabiti anestezijo ali pomirjevalo, primerno določeni vrsti rib.

Kvaliteta vode mora biti primerna vrsti gojenih rib in gostoti naselitve. Parametri kakovosti vode (kisik, amonijak, CO<sub>2</sub>, pH, temperatura, slanost in pretok vode) morajo biti znotraj sprejemljivega obsega, ki ohranja normalno aktivnost in fiziologijo posamezne vrste gojenih rib.«



**Priloga 3:****»Priloga 5: POSEBNI POGOJI ZA KOPITARJE****5.1 Velikost izpusta – formula za izračun**

Minimalna velikost izpusta v m<sup>2</sup> je enaka kvadratu dvakratnika višine vihra na žival.

Formula za velikost izpusta:  $I = \text{št. živali} \times (2 \times VV)^2$

I – izpust (m<sup>2</sup>)

VV – višina vihra, ki se meri od tal do najvišje točke vihra (m)

št. živali – je največje število živali, ki so hkrati v izpustu

**5.2 Velikosti namestitvenih prostorov za kopitarje**

Višina kopitarja v vihru (VV) merjena z merilno palico	Površina namestitvenega prostora v m <sup>2</sup> /žival	Najkrajša stranica v cm
<120	6	180 cm/žival
120 < 135	7,5	200 cm/žival
135 < 150	8,5	220 cm/žival
150 < 165	10	250 cm/žival
165 < 175	11	260 cm/žival
175 < 185	12	270 cm/žival
>= 185	14	290 cm/žival

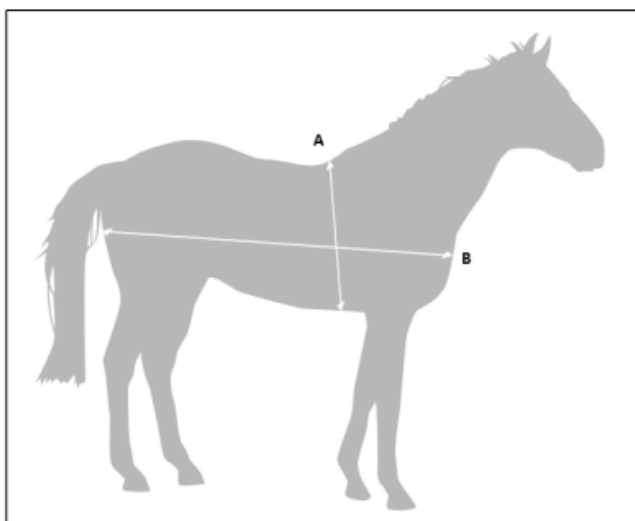
**5.3 Skupinske namestitve**

Skupinske namestitve morajo biti urejene tako, da omogočajo živalim dovolj prostora za umik, da se izognejo agresivnejšim živalim oziroma da se prepreči tekmovanje med njimi (vezano na hrano, hierarhično vedenje, socialne stike).

Prehodi (odprtine) v skupinskih namestitvah morajo biti večji in prilagojeni srečanju dveh kopitarjev hkrati.

VV v cm	Površina namestitvenega prostora za prvo in drugo žival v skupini v m <sup>2</sup> /žival	Površina namestitvenega prostora za vsako naslednjo žival v skupini
<120	6	4
120 < 135	7,5	5
135 < 150	8,5	6
150 < 165	10	7
165 < 175	11	7,5
175 < 185	12	8
>= 185	14	9

VV = višina kopitarja v vihru, merjena z merilno palico



Telesna masa (TM) v kilogramih se izračuna po formuli:

$$TM \text{ v kg} = ((\text{obseg prsi v cm})^2 \times \text{dolžina telesa v cm}) / 11900$$

*a* = obseg prsi za vihrom v cm, merjen s trakom

*b* = dolžina telesa v cm, merjena s trakom

#### 5.4 Določanje telesne kondicije kopitarjev

##### 5.4.1 Kopitarji (razen oslov)

Telesna kondicija kopitarjev se določa s pomočjo ocenjevalne lestvice po Hennekeju (Body Condition Scoring – BCS).

Ocena se poda na podlagi opazovanja in tipanja prisotnosti podkožnega maščevja na naslednjih področjih: vzdolž vratu, na vihru, nad rebri, za pleči, okrog trnastih in prečnih podaljškov vretenc hrbtenice, okrog korena repa.

Ocena telesne kondicije je razdeljena na 9 stopenj.

##### Ocena 1: Popolna shujšanost (popolna suhost)

- žival je ekstremno shujšana, maščobe ni otipati nikjer;
- vrat deluje mlahavo;
- rebra so zelo močno izražena;
- ob podaljških vretenc hrbtenice ni prisotne maščobe, kosti obdaja koža;
- vidi se celotna struktura skeleta;
- ob korenu repa je globoka vdolbina.

##### Ocena 2: Mršavost (velika suhost)

- žival je shujšana;
- vrat deluje mlahavo;
- rebra so močno izražena;
- ob podaljških vretenc hrbtenice je malo maščobe;
- struktura kosti vihra in plečeta je dobro vidna;
- ob korenu repa je vdolbina.

##### Ocena 3: Shujšanost (suhost)

- žival je suha;
- vrat deluje mlahavo, ima malo podkožne maščobe;
- rebra so jasno izražena, pod njimi je tanka plast maščobe;
- ob podaljških vretenc hrbtenice je maščoba, a so dobro izraženi in tipljivi;
- struktura kosti vihra in plečeta je vidna
- koren repa je jasno viden.

**Ocena 4: Sprejemljiva telesna kondicija**

- vrat deluje čvrsto;
- prednja rebra so vidna, obdaja jih maščoba;
- ob podaljških vretenc hrbtenice je maščoba, niso vidni, so lahko tipljivi;
- struktura kosti vihra in plečeta ni vidna;
- ob korenu repa je maščoba.

**Ocena 5: Primerna (ustrezno) telesna kondicija**

- vrat je čvrst na bazi;
- rebra niso vidna, a so lahko tipljiva;
- hrbtenica je prečno ravna;
- viher je na videz zaokrožen, spoj pleč in vihra je gladek;
- ob korenu repa je čvrsto elastična maščoba, daje videz polkroga.

**Ocena 6: Rahla debelost**

- na vratu je prisotne malo maščobe;
- rebra niso vidna, so slabše tipljiva, ker so prekrita z maščobo;
- hrbtenica je rahlo usločena (v obliki črke v);
- na vihru in za pleči je prisotne malo maščobe;
- ob korenu repa je mehko elastična maščoba, dobiva rahlo obliko črke v.

**Ocena 7: Debelost**

- na vratu je prisotne srednje veliko maščobe;
- rebra niso vidna, posamezna rebra je možno zatipati, med njimi je maščoba;
- hrbtenica ima obliko črke v;
- na vihru in za pleči je prisotne veliko maščobe;
- ob korenu repa je mehka maščoba, dobiva obliko črke v.

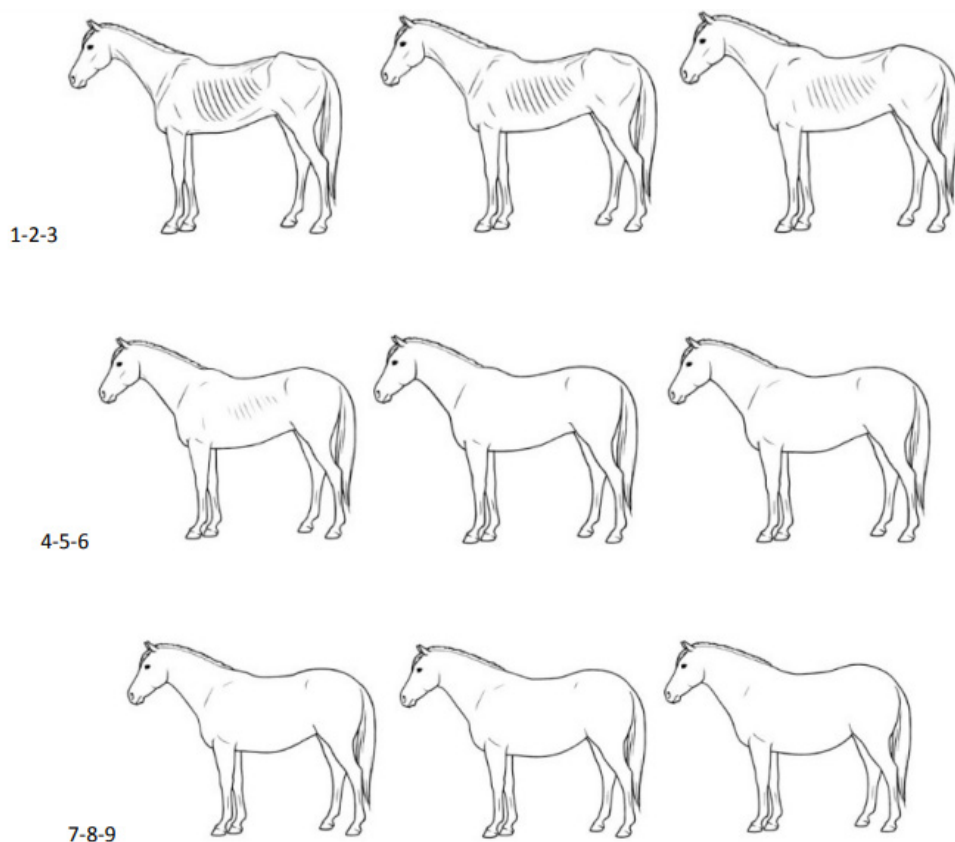
**Ocena 8: Izrazita debelost**

- na vratu je prisotne veliko maščobe, vrat je zamaščen;
- rebra niso vidna, so težko tipljiva;
- hrbtenica ima izrazito obliko črke v;
- na vihru in za pleči je prisotne zelo veliko maščobe – viher je obložen, področje za pleči je zapolnjeno;
- ob korenu repa je zelo mehka maščoba v obliki črke v.

**Ocena 9: Ekstremna debelost**

- vrat je grebenasto izbočen zaradi prisotne maščobe, je ekstremno zamaščen;
- rebra niso tipljiva;
- hrbtenica ima zelo izrazito obliko črke v;
- predel okoli vihra in za pleči je izbočen;
- ob korenu repa je zelo mehka izbočena maščoba.

SHEMATSKI PRIKAZ OCENE TELESNE KONDICIJE KOPITARJEV (body condition scoring, BCS – lestvica po Hennekeju)



<b>Fiziološki status</b>	<b>Značilnosti</b>	<b>Točkovna ocena</b>
Podhranjenost	Popolna shujšanost (popolna suhost)	1
	Mršavost (velika suhost)	2
	Shujšanost (suhost)	3
Ustreznost	<b>Sprejemljiva telesna kondicija</b>	<b>4</b>
	<b>Primerna telesna kondicija</b>	<b>5</b>
	<b>Rahla debelost</b>	<b>6</b>
Debelost	<b>Debelost</b>	<b>7</b>
	Izrazita debelost	8
	Ekstremna debelost	9

Kopitarjev z oceno telesne kondicije med 1 in 3 ter 8 in 9 se ne sme uporabljati za delo, razen izjemoma po priporočilu in v skladu s pisnimi navodili veterinarja.

## 5.4.2 Osli

Telesna kondicija oslov (body condition score - BCS) se določa s pomočjo 5- stopenjske ocenjevalne lestvice

Ocena se poda na podlagi opazovanja in tipanja prisotnosti podkožnega maščevja na naslednjih področjih: na vratu in ramenskem obroču, na viheru, na rebrih in trebuhu, na trnastih podaljških in prečnih podaljških vretenc hrbtenice, na zadnji okončini (zadnjica, področje kolčnega sklepa), okrog korena repa.

Ocena telesne kondicije je razdeljena na 5 stopenj.

### Ocena 1: Popolna shujšanost (popolna suhost)

- vrat je tanek, ramenski obroč je dobro tipljiv, oglat;
- kosti vihra so prominentne in lahko tipljive;
- rebra so vidna od daleč in lahko tipljiva, trebuh je potegnjen navzgor;
- hrbtenica je prominentna, dorzalni in prečni podaljški so lahko tipljivi;
- kolčne kosti so vidne in lahko tipljive, mišic zadnjice je malo, pod repom je lahko vdolbina.

### Ocena 2: Shujšanost (suhost)

- na vratu je nekaj mišic, ki prekrivajo kosti, ramenski obroč je tipljiv;
- na viheru je nekaj podkožnega maščevja, trnasti podaljški so lahko tipljivi;
- rebra niso vidna, so lahko tipljiva;
- dorzalni in prečni podaljški so tipljivi z rahlim pritiskom, mišice so slabo razvite;
- mišice zadnjice so slabo razvite, kolčne kosti so lahko tipljive.

### Ocena 3: Primerna (ustrezna) telesna kondicija

- mišice na vratu so dobro razvite, kosti tipljive pod tanko plastjo mišic in maščobe, ramenski obroč je zaobljen;
- viher je dobro pokrit z mišicami in podkožno maščobo, trnasti podaljški gladko preidejo v hrbet;
- rebra so prekrita s tanko plastjo mišic in maščobe in tipljiva z rahlim pritiskom, trebuh je čvrst in ploskega videza;
- posameznih dorzalnih in prečnih podaljškov se ne da tipati, mišice so dobro razvite;
- mišice zadnjice so dobro razvite, kolčne kosti so zaobljene tipljive z rahlim pritiskom.

### Ocena 4: Debelost

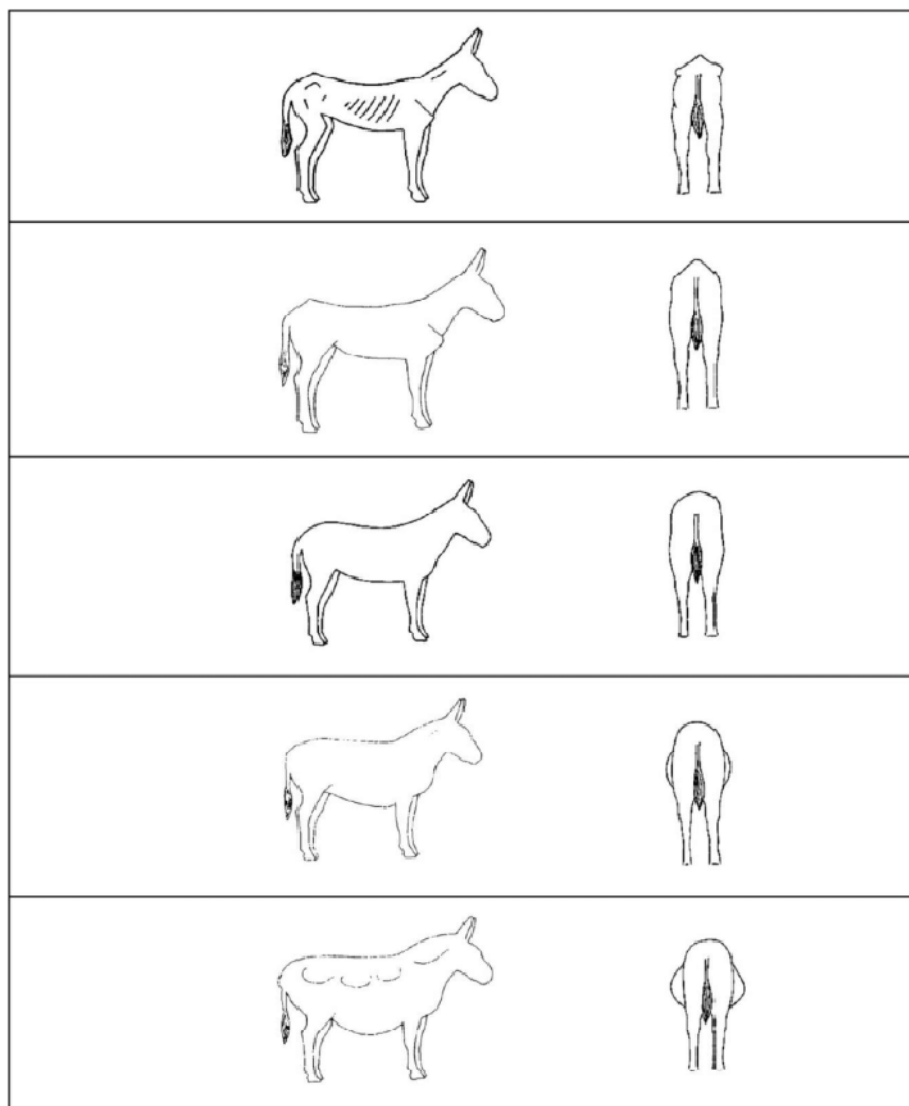
- vrat je debel, greben je čvrst, ramenski obroč je pokrit z enakomerno plastjo maščobe;
- viher je širok, kosti so tipljive z močnim pritiskom;
- rebra so dorzalno tipljiva z močnim pritiskom, ventralno malo lažje, trebuh je prevelik;
- dorzalne in prečne podaljške je možno zatipati z močnim pritiskom, vzdolž hrbtenice je izboklina;
- zadnjica je zaobljena, kolčne kosti so tipljive z močnim pritiskom, maščoba je enakomerno razporejena.

### Ocena 5: Ekstremna debelost

- vrat je debel, greben je izbočen zaradi maščobe in se lahko prevesi na eno stran, ramenski obroč je zaobljen in izbočen zaradi maščobe;
- viher je širok, kosti niso tipljive;
- rebra niso tipljiva, prekrita so z neenakomerno plastjo maščobe, trebuh je povešen navzdol in v širino;

- hrbet je širok, dorzalnih in prečnih podaljškov ni možno zatipati, vzdolž hrbtenice je vdolbina, ki je na straneh obdana z maščobo;
- kolčne kosti niso tipljive, maščoba je neenakomerno razporejena in prekriva koren repa.

## SHEMATSKI PRIKAZ OCENE TELESNE KONDICIJE OSLOV



<b>Fiziološki status</b>	<b>Značilnosti</b>	<b>Točkovna ocena</b>
Podhranjenost	Popolna shujšanost (popolna suhost)	1
	Shujšanost (suhost)	2
<b>Ustreznost</b>	<b>Primerna (ustrezna) telesna kondicija</b>	<b>3</b>
Debelost	Debelost	4
	Ekstremna debelost	5

Osli imajo ustrezno telesno kondicijo pri vrednosti 3. Oslov z oceno telesne kondicije 1 ter 5 se ne sme uporabljati za delo razen izjemoma, po priporočilu in v skladu s pisnimi navodili veterinarja.

## 5.5 Ravnanje s kopitarji med delom ali tekmovanjem glede na toplotni indeks

INDEKS TOPLOTNEGA UGODJA, KOPITARJI ( $T^{\circ}C \times 9/5 + 32$ ) + (%rel.vlaga)

Indeks toplotne ga ugodja	Temperatura zraka v °C																	
	21 °	22 °	23 °	24 °	25 °	26 °	27 °	28 °	29 °	30 °	31 °	32 °	33 °	34 °	35 °	36 °	37 °	38 °
30 %	100	102	103	105	107	109	111	112	114	116	118	120	121	123	125	127	129	130
35 %	105	107	108	110	112	114	116	117	119	121	123	125	126	128	130	132	134	135
40 %	110	112	113	115	117	119	121	122	124	126	128	130	131	133	135	137	139	140
45 %	115	117	118	120	122	124	126	127	129	131	133	135	136	138	140	142	144	145
50 %	120	122	123	125	127	129	131	132	134	136	138	140	141	143	145	147	149	150
55 %	125	127	128	130	132	134	136	137	139	141	143	145	146	148	150	152	154	155
60 %	130	132	133	135	137	139	141	142	144	146	148	150	151	153	155	157	159	160
65 %	135	137	138	140	142	144	146	147	149	151	153	155	156	158	160	162	164	165
70 %	140	142	143	145	147	149	151	152	154	156	158	160	161	163	165	167	169	170
75 %	145	147	148	150	152	154	156	157	159	161	163	165	166	168	170	172	174	175
80 %	150	152	153	155	157	159	161	162	164	166	168	170	171	173	175	177	179	180
85 %	155	157	158	160	162	164	166	167	169	171	173	175	176	178	180	182	184	185
90 %	160	162	163	165	167	169	171	172	174	176	178	180	181	183	185	187	189	190
95 %	165	167	168	170	172	174	176	177	179	181	183	185	186	188	190	192	194	195
100 %	170	172	173	175	177	179	181	182	184	186	188	190	191	193	195	197	199	200

## RAVNANJE S KOPITARJI

&lt;130 brez omejitev

130-150 omogočiti dodatno količino vode za pitje (dodatna količina vode za pitje: 50 ml/1kg telesne mase + osnovne potrebe po vodi)

151-180 izogibati se izjemnim naporom, skrbno opazovanje, če relativna vlaga presega 75 % (v teh pogojih se (rektalna) telesna temperatura konja med delom lahko poveča na 39,0-40,0 °C. Pri več kakor 40 °C grozi toplotni udar)

&gt;180 delo ali trening opustiti

## 5.6 Nastanitev kopitarjev izven objektov

Pri reji na prostem (samo zavetje in zunanji krmilniki) je minimalna velikost ograde v m<sup>2</sup> najmanj kvadrat trikotnika višine vihra na žival.

Formula za velikost ograde:  **$O = \text{št. živali} \times (3 \times VV)^2$**

O – velikost ograde (m<sup>2</sup>)

VV – višina vihra, ki se meri od tal do najvišje točke vihra (m)

št. živali – je največje število živali, ki so hkrati v ogradi

### REJA NA PAŠNIKU

Pašniki morajo biti dovolj veliki, da omogočajo ustrezno prehranjenost za posameznega kopitarja.

Kadar pašnik zaradi lege, velikosti, sestave rastja ne omogoča primerne prehranjenosti kopitarjev, je treba kopitarjem v prosti reji ustrezno izravnati obrok.

### ZAVETJE NA PROSTEM

Zavetje na prostem kopitarjem omogoča, da se lahko umaknejo pred neugodnimi vremenskimi razmerami. Velikost zavetja v m<sup>2</sup> na žival je kvadrat višine vihra.

Formula za velikost zavetja:  **$Z = \text{št. živali} \times (VV)^2$**

Z – velikost zavetja (m<sup>2</sup>)

VV – višina vihra, ki se meri od tal do najvišje točke vihra (m)

št. živali – je največje število živali, ki so hkrati v ogradi

Če je na pašniku nadstrešek, mora biti tak, da je zaprt s treh strani in je dovolj velik, da lahko vsaki živali omogoča mirno in udobno ležanje.«

---



**1920. Odredba o spremembi Odredbe o določitvi seznama tehničnih specifikacij o postopkih s področja motornih in priklopnih vozil**

Na podlagi drugega odstavka 10. člena, drugega odstavka 46. člena in drugega odstavka 61. člena Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E) ministrica za infrastrukturo izdaja

**O D R E D B O**

**o spremembi Odredbe o določitvi seznama tehničnih specifikacij o postopkih s področja motornih in priklopnih vozil**

1. člen

V Odredbi o določitvi seznama tehničnih specifikacij o postopkih s področja motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 76/19 in 195/20) se Priloga nadomesti z novo Prilogo, ki je kot Priloga sestavni del te odredbe.

**KONČNA DOLOČBA**

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-79/2023  
Ljubljana, dne 30. maja 2023  
EVA 2023-2430-0009

**Mag. Alenka Bratušek**  
ministrica  
za infrastrukturo

## PRILOGA

## »PRILOGA

SEZNAM TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ O POSTOPKIH S PODROČJA MOTORNIH  
IN PRIKLOPNIH VOZIL (\*)

Številčna oznaka	Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti	Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe	Prenehanje veljavnosti
<b>TSV 601/01</b>	Tehnična specifikacija TSV 601/01 o izvajanju inženirske ocene pri ugotavljanju skladnosti vozil z najmanj štirimi kolesi.	Začetek veljavnosti 25. novembra 2019.	
<b>TSV 605/04</b>	Tehnična specifikacija za vozila TSV 605/04 o postopkih za izvedbo tehničnih pregledov motornih in priklopnih vozil.	Začetek veljavnosti 1. januarja 2021.	Prenehanje veljavnosti 19. maja 2023.
<b>TSV 605/05</b>	Tehnična specifikacija za vozila TSV 605/05 o postopkih za izvedbo tehničnih pregledov motornih in priklopnih vozil.	Začetek veljavnosti 20. maja 2023.	Prenehanje veljavnosti 30. septembra 2023.
<b>TSV 605/06</b>	Tehnična specifikacija za vozila TSV 605/06 o postopkih za izvedbo tehničnih pregledov motornih in priklopnih vozil.	Začetek veljavnosti 1. oktobra 2023.	
<b>TSV 606/00</b>	Tehnična specifikacija za vozila TSV 606/00 o postopkih za izvedbo cestnega pregleda tehnične brezhibnosti gospodarskih vozil z mobilno enoto.	Začetek veljavnosti 1. januarja 2021.	Prenehanje veljavnosti 30. septembra 2023.
<b>TSV 606/01</b>	Tehnična specifikacija za vozila TSV 606/01 o postopkih za izvedbo cestnega pregleda tehnične brezhibnosti gospodarskih vozil z mobilno enoto.	Začetek veljavnosti 1. oktobra 2023.	

(\*) Besedila posameznih tehničnih specifikacij so dosegljiva na osrednjem spletnem mestu državne uprave.«.

## USTAVNO SODIŠČE

### 1921. Odločba o ugotovitvi, da prvi odstavek 48. člena Zakona o osnovni šoli in prvi odstavek 11. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja nista v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-191/19-28

Datum: 18. 5. 2023

### ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Državnega sveta, na seji 18. maja 2023

#### o d l o č i l o :

Prvi odstavek 48. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11 in 63/13) in prvi odstavek 11. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01 in 11/18) nista v neskladju z Ustavo.

#### O b r a z l o ž i t e v

##### A.

1. Državni svet (v nadaljevanju predlagatelj) je vložil zahtevo za oceno ustavnosti 48. člena Zakona o osnovni šoli (v nadaljevanju ZOsn) in 11. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju ZPIMVI). Zatrjuje, da sta izpodbijani določbi v neskladju z 2., 14., 32., 57. in 66. členom Ustave, kolikor se nanašata na narodnostno mešana območja. V skladu s prvim odstavkom 11. člena ZPIMVI je šolski okoliš osnovne šole z italijanskim učnim jezikom oziroma dvojezične osnovne šole območje, ki je v statutu lokalne skupnosti, na območju katere ima osnovna šola sedež, določeno kot narodnostno mešano območje. V skladu z 48. členom ZOsn pa naj bi starši imeli pravico vpisati otroka v javno ali zasebno šolo le v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno ali začasno biva. V skladu s 5. členom ZPIMVI naj bi se izobraževalni programi za pripadnike italijanske narodnostne skupnosti in dvojezični izobraževalni programi prilagodili. Predlagatelj poudarja, da sta šolska modela, ki sta vzpostavljena na narodnostno mešanih območjih, različna. Na območju, na katerem živi italijanska narodna skupnost, se je razvil model ločenih šol. Na območju, na katerem živi madžarska narodna skupnost, pa se bile uvedene dvojezične šole.

2. Predlagatelj meni, da zakonsko določanje območij, na katerih je dvojezično šolstvo obvezno, ob upoštevanju 11. člena ZPIMVI in 48. člena ZOsn, onemogoča otrokom, ki niso pripadniki madžarske narodne skupnosti, sprejeti svobodno odločitev o obiskovanju šole v drugem šolskem okolišu. S tem naj bi prišlo do kršitve pravice do pridobitve ustrezne izobrazbe. Predlagatelj meni, da je pravica do pridobitve ustrezne ravni izobrazbe omejena s pravico do obveznega dvojezičnega izobraževanja na zakonsko določenih območjih. Iz razlike med predmetnikom dvojezične slovensko-madžarske šole in predmetnikom šole z zgolj slovenskim učnim jezikom naj bi izhajalo, da dvojezično organiziran pouk pomembno posega v število ur iz temeljnega predmetnika, kar naj bi se izražalo v številu ur, ki so namenjene ponavljanju in utrjevanju snovi. Po mnenju predlagatelja naj bi za učence, ki niso uravnoteženo dvojezični, takšno izobraževanje pomenilo resen izziv. Ukrep naj bi sicer zasledoval ustavno dopusten cilj, tj. zagotavljanje

izobraževanja v maternem jeziku za pripadnike manjšinskega naroda. Vendar naj bi bilo mogoče enak cilj doseči z manjšimi posegi v pravico do izobraževanja, in sicer da bi se na narodnostno mešanem območju ustanovila vsaj ena osnovna šola s slovenskim učnim jezikom, ki bi lahko z dodatnimi predmeti skrbela tudi za spoštovanje in razumevanje narodne in kulturne drugačnosti, ali z možnostjo, da se učenci s stalnim prebivališčem na narodnostno mešanem območju smejo vpisati v šole izven kraja stalnega prebivališča.

3. Predlagatelj meni, da zaradi posebnosti dvojezičnega osnovnošolskega izobraževanja in omejenosti srednješolskih programov nekateri pripadniki večinskega naroda ne morejo pridobiti take ravni izobrazbe, ki bi jim glede na njihove želje in sposobnosti omogočala nadaljevanje ustreznega izobraževanja na drugem območju Republike Slovenije. Država naj bi s tako ureditvijo omejila pravice otrok, pripadnikov večinskega naroda, da si pridobijo ustrezno izobrazbo, s katero bi lahko za zaposlitev kvalitetno konkurirali tudi izven narodno mešanega območja v Prekmurju. Navedeni šolarji in dijaki naj bi imeli slabše možnosti za uspešno nadaljevanje izobraževanja.

4. Ureditev naj bi bila tudi v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave, ker naj bi različno obravnavala otroke, ki živijo na narodnostno mešanem območju v primerjavi z otroki, ki ne živijo na tem območju. Obstoječe dvojezično izobraževanje naj ne bi prinašalo kvalitetnih rezultatov niti za pripadnike madžarske narodne skupnosti. Ureditev določanja šolskih okolišev na narodnostno mešanih območjih, v katerih je določeno dvojezično izobraževanje, ob ureditvi, ki ne dopušča sočasnega ustanavljanja šol s slovenskim učnim jezikom, naj bi pomenila kršitev načela enakosti iz 14. člena Ustave. Predlagatelj meni, da ni razumnega razloga za prepoved ustanavljanja javnih šol z izključno slovenskim učnim jezikom. Meni, da so razlogi za tako ureditev politični in pogojeni z zgodovinskimi okoliščinami. Razlogi za dvojezično izobraževanje naj danes ne bi več obstajali.

5. Zaradi omejevanja prehajanja otrok iz ene šole v drugo naj bi bili tudi starši diskriminirani pri izvrševanju pravice do proste izbire prebivališča. Pripadniki večinskega naroda naj bi bili zaradi nekvalitetnega izobraževanja prizadeti tudi na področju zaposlovanja. Pripadniki večinskega naroda naj bi bili pri uživanju socialnih dobrin, ki jih je država dolžna zagotavljati na podlagi 66. člena Ustave, omejeni le na pet dvojezičnih občin.

6. Državni zbor je v odgovoru navedel, da 48. člen ZOsn in 11. člen ZPIMVI ne določata, da bi bilo na narodnostno mešanem območju dopustno ustanoviti izključno dvojezične šole. Ker naj izpodbijani določbi sploh ne bi zapovedovali, da morajo biti na narodnostno mešanem območju ustanovljene le dvojezične šole, naj bi bili očitki o kršitvi 2. člena, drugega odstavka 14. člena, 32. člena, tretjega odstavka 57. člena in 66. člena Ustave očitno neutemeljeni.

7. Zahteva po ustanavljanju dvojezičnih osnovnih šol na narodnostno mešanih območjih naj bi bila urejena v 64. členu Ustave. Na podlagi navedene ustavne določbe naj bi imela madžarska narodnostna skupnost pravico do vzgoje in izobraževanja v madžarskem jeziku. Zakonodajalec naj bi bil pooblaščen, da določi območja, na katerih je dvojezično šolstvo obvezno. Obveznost dvojezičnega šolstva naj bi določala že sama Ustava, zakonodajalec pa naj bi smel z zakonom določiti le območja, na katerih je dvojezično šolanje obvezno. Po mnenju Državnega zbora predlagatelj predlaga oceno medsebojne skladnosti 64. člena in tretjega odstavka 57. člena Ustave. Ker naj navedeni določbi neposredno ne bi vsebovali človekovih pravic, naj ne bi bilo mogoče uporabiti metode usklajevanja navideznih nasprotij med dvema človekovima pravicama.

8. Državni zbor še dodaja, da ureditev, po kateri je zakonodajalec že po Ustavi dolžan na narodnostno mešanem območju v Prekmurju organizirati le dvojezične šole, ne pomeni, da so vsi učenci, ki bivajo na narodnostno mešanem območju, dolžni obiskovati izključno dvojezične šole. Zakonska ureditev naj bi urejala več možnosti, ki učencu omogočajo šolanje v enojezični šoli. Če bi se učenec med šolanjem preselil v šolski okoliš druge osnovne šole, naj bi na podlagi četrtega odstavka

48. člena ZOsn smel dokončati šolanje v šoli, v katero je vpisan. Na podlagi tretjega odstavka 48. člena ZOsn sme učenec med šolanjem prestopiti v drugo osnovno šolo, če šola s tem soglaša. Učenec naj bi se smel na podlagi prvega odstavka 48. člena ZOsn šolati tudi v osnovni šoli izven šolskega okoliša, v katerem prebiva, če ta šola s tem soglaša.

9. Vlada v mnenju navaja, da 48. člen ZOsn in 11. člen ZPIMVI nista v neskladju z Ustavo. Navaja, da ustanavljanje dvojezičnih šol zapoveduje že Ustava. Zakonodajalec naj bi obveznost, da določi območja, na katerih je dvojezično šolstvo obvezno, izpolnil v 3. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 123/21, 172/21, 207/21 in 141/22 – v nadaljevanju ZOFVI). V tretjem odstavku 3. člena ZOFVI naj bi bilo določeno, da se na območjih, na katerih živijo pripadniki madžarske narodnostne skupnosti in pripadniki slovenskega naroda in so opredeljena kot narodnostno mešana območja, ustanavljajo dvojezični vrtci in šole, v katerih vzgojno oziroma vzgojno-izobraževalno delo poteka v slovenskem in madžarskem jeziku.

10. Vlada poudarja, da je Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-94/96 z dne 22. 10. 1998 (Uradni list RS, št. 77/98, in OdIUS VII, 196) že presojalo ustavnost 3. člena ZOFVI in ugotovilo, da zakonska ureditev ni v neskladju z Ustavo. Ustavno sodišče naj bi sprejelo stališče, da dvojezično šolstvo kot posebna pravica manjšine ne posega v pravice večinskega naroda. Čeprav naj bi predlagatelj skušal prikazati, da se Ustavno sodišče do razlogov v zahtevi še ni opredelilo, to po mnenju Vlade ne drži. Ustavno sodišče naj bi se v zgoraj navedeni odločbi že jasno opredelilo do vprašanja domnevne diskriminacije in posega v pravice večinskega naroda zaradi dvojezičnega šolstva. Zaradi različnih zgodovinskih okoliščin in mednarodnih obveznosti naj bi se v Republiki Sloveniji razvila dva modela vzgoje in izobraževanja za pripadnike italijanske in madžarske narodne skupnosti. Na območju, na katerem živijo pripadniki italijanske narodne skupnosti, naj bi se ustanavljali vrtci in šole v jeziku narodne skupnosti. Na območju, na katerem živijo pripadniki madžarske narodne skupnosti, naj bi se ustanavljali dvojezični vrtci in šole. Če bi Ustavno sodišče sledilo predlagatelju, da bi se tudi na dvojezičnem območju, na katerem živi madžarska narodna skupnost, dopustilo ustanavljati javne šole, v katerih bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo le v enem uradnem jeziku, bi to pomenilo ukinitvev dvojezičnega šolstva, kar bi bilo v neskladju s 64. členom Ustave.

11. Vzgoja in izobraževanje pripadnikov italijanske in madžarske narodne skupnosti naj bi bila sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji. Republiko Slovenijo naj bi zavezovali cilji, določeni s predpisi na področju vzgoje in izobraževanja, po katerih je dolžna ohraniti identiteto italijanske in madžarske narodne skupnosti. Posebna pravica pripadnikov narodnih skupnosti je tudi pravica, da lahko starši oziroma skrbniki vpišejo otroka v osnovno šolo z italijanskim učnim jezikom oziroma v dvojezično osnovno šolo tudi, če ima otrok stalno oziroma začasno prebivališče izven šolskega okoliša te šole. S tem je tudi pripadnikom narodnih skupnosti, ki živijo izven območja, ki so opredeljena kot narodnostno mešana območja, omogočeno, da vpišejo otroka v šolo, v kateri učni proces vključuje cilje za ohranjanje identitete italijanske in madžarske narodne skupnosti. Uresničevanje ciljev naj bi se zagotavljalo tudi s prilagojenim predmetnikom in prilagojenimi učnimi načrti. Cilji prilagojenih učnih načrtov naj bi bili usklajeni s cilji v učnih načrtih za osnovne šole s slovenskim jezikom. V procesu načrtovanja poučevanja naj bi učitelji načrtovali take didaktično-metodične pristope in strategije, ki naj bi omogočale, da učenci dosegaajo takšno raven znanj oziroma standardov znanj, kot so v učnih načrtih osnovnih šol s slovenskim učnim jezikom.

12. Vlada pojasnjuje, da se dvojezični pouk izvaja pri vseh predmetih, razen pri jezikih. Pri jezikovni organizaciji dvojezičnega pouka naj bi se upoštevale sporazumevalne

zmožnosti učencev, ki učna jezika obvladajo v različni meri. Učenci, ki prihajajo v dvojezično osnovno šolo z enojezičnega območja, naj bi se vključili v pouk madžarskega jezika in v dvojezični pouk po individualnem programu. Učenci naj bi imeli v vseh fazah vzgojno-izobraževalnega procesa, tudi pri preverjanju in ocenjevanju, možnost, da sodelujejo v materinem jeziku. Razmerje uporabe učnih jezikov naj bi bilo pri posameznih modelih različno. Omogočeno naj bi bilo, da se pouk lahko prilagaja narodnostni sestavi skupine do te mere, da ni prikrajšana nobena skupina. S prilagojenimi normativi in standardi za izvajanje dvojezične šole, ki določajo delo v številčno manjših oddelkih kot v osnovnih šolah s slovenskim učnim jezikom, naj bi se še dodatno zagotavljala možnost kakovostnega izobraževanja.

13. Vlada zavrača trditve predlagatelja o slabši kakovosti izobraževanja v dvojezičnih šolah, ki naj bi že pomenila poseg v pravico do šolanja in izobraževanja. Predlagatelj naj s sklicevanjem na lestvico osnovnih šol, ki naj bi jo objavil zasebni zavod Alma Mater Europaea, ne bi mogel izkazati, da bi bilo izobraževanje v dvojezičnih šolah nekvalitetno. Vlada navaja več razlogov, s katerimi utemljuje, da je navedena lestvica šol strokovno nedosledna in da pri razvrstitvi šol niso bili uporabljene vsi upoštevni podatki. Meni, da predlagatelj svojih pavšalnih trditev o domnevno slabšem učnem uspehu učencev, pripadnikov večinskega naroda, ki naj bi bil posledica dvojezičnega izobraževanja, ni utemeljil z nobenim resnim argumentom. Skrb za kakovostno izobraževanje na vseh stopnjah in na vseh območjih naj bi bil glavni cilj javnega šolstva. Skrb za kakovostno izobraževanje na dvojezičnem območju naj bi zakonodajalec upošteval pri sprejetju ZPIMVI tako z vidika prilagajanja programom kot z vidika usposobljenosti strokovnih delavcev, ki izvajajo dvojezični pouk.

14. Ustavno sodišče je odgovor Državnega zbora in mnenje Vlade posredovalo predlagatelju. Ta vztraja pri svojih navedbah. Meni, da iz tretjega odstavka 57. člena Ustave izhaja zahteva, da država na vseh ravneh zagotavlja enake možnosti za pridobitev ustrezne osnovnošolske izobrazbe. Predlagatelj poudarja, da njegov cilj ni poseganje v pravice manjšine, temveč želi presojo ureditve določanja šolskih okolišev z vidika načela enakosti in pravice do izobrazbe in šolanja. Ureditev, po kateri mora otrok za vpis v osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem stalno ali začasno ne prebiva, pridobiti izrecno soglasje te šole, naj bi na narodnostno mešanih območjih vzbujala resne pomisleke z vidika pravic vseh otrok.

15. Dvojezične šole naj bi imele prilagojen predmetnik, kar naj bi pomenilo, da je ponavljanju in utrjevanju snovi namenjeno manjše število ur v učnem načrtu. V skladu s učnim načrtom naj bi imeli učenci v dvojezičnih šolah spremenjen obseg ur predmetov iz temeljnega predmetnika. Pri nejezikovnih predmetih naj bi se pouk izvajal v skladu s ciljno vzporedno metodo, ki naj bi v praksi pomenila obravnavo snovi v enem jeziku, poglobljanje in utrjevanje pa v drugem jeziku. Razmerje med jezikoma naj bi se določilo na podlagi konkretnega okolja in narodnostne sestave učencev. Zaradi predmeta madžarščine naj bi se tudi zmanjšalo število ur pri nekaterih predmetih, zato naj bi bilo treba program izvesti v krajšem času oziroma intenzivneje. To naj bi pomenilo, da bi morali učenci v dvojezičnih šolah več snovi predelati doma, da bi pridobili enako raven znanja kot učenci, ki obiskujejo enojezične šole.

16. Izobraževalni model na narodnostno mešanem območju naj bi bil oblikovan tako, da naj bi imeli otroci že od predšolske vzgoje možnost poglobljene učenja madžarskega jezika in naj bi jim bilo s tem omogočeno lažje vključevanje v dvojezični izobraževalni program. Za otroke, ki se prešolajo z enojezičnega območja, pa naj bi bila, kljub individualnemu programu vključitve v dvojezično šolo, ta vključitev bistveno težja.

17. Predlagatelj tudi meni, da vsi otroci, ki se šolajo v enojezičnih šolah, glede na enoten šolski sistem pridobijo primerljivo raven izobrazbe, ki jim bo omogočala nadaljnje izobraževanje. V dvojezičnem izobraževanju pa naj otroci zaradi prilagojenih učnih načrtov in individualnih programov ne

bi mogli pridobiti enake ravni izobrazbe kot njihovi vrstniki, ki obiskujejo enojezične šole. Dvojezično šolstvo naj bi prispevalo k medkulturnemu dialogu, vendar naj se pri tem ne bi smele spregledati pravice posameznikov, ki zaradi zakonske ureditve ne bi mogli v celoti uresničevati pravice do pridobitve ustrezne izobrazbe.

#### B. – I.

##### Obseg presoje

18. Predlagatelj zatrjuje, da izpodbija 48. člen ZOsn in 11. člen ZPIMVI v celoti. Iz njegovih navedb pa izhaja, da nasprotuje le prvemu odstavku 48. člena ZOsn in prvemu odstavku 11. člena ZPIMVI, ki urejata šolske okoliše na narodnostno mešanem območju. Glede na navedeno je Ustavno sodišče presojo opravilo le v tem obsegu.

19. Predlagatelj zatrjuje, da sta prvi odstavek 48. člena ZOsn in prvi odstavek 11. člena ZPIMVI v neskladju z načeli pravne države (2. člen Ustave), načelom enakosti (drugi odstavek 14. člena Ustave), pravico do svobode gibanja (32. člen Ustave), pravico do pridobitve ustrezne izobrazbe (57. člen Ustave) in varstvom dela (66. člen Ustave).

20. Predlagatelj je z Ustavo predviden državni organ, ki mu Zakon o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21 – v nadaljevanju ZUstS) podeljuje privilegiran dostop do Ustavnega sodišča. Zato gre za kvalificiranega udeleženca postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti predpisov, od katerega se utemeljeno pričakuje, da bodo njegove zahteve strokovno in kvalitetno obrazložene.<sup>1</sup> Glede na navedeno je Ustavno sodišče obravnavalo le tiste predlagateljeve očitke, ki so razumljivi, dovolj opredeljeni in niso očitno neutemeljeni. Predlagatelj ni navedel nobenih razlogov za neskladnost izpodbijanih določb z načeli pravne države (2. člen Ustave). Razlogi, s katerimi utemeljuje neskladnost izpodbijanih določb z 32. in 66. členom Ustave, pa so pavšalni in nerazumljivi. Predlagatelj ne navede razumljivih razlogov, kako naj bi zakonska ureditev, ki ureja šolske okoliše na narodnostno mešanih območjih, vplivala na pravico do izbire prebivališča (32. člen Ustave) ali varstvo dela (66. člen Ustave), saj ne vzpostavi povezave med izpodbijanimi zakonskimi določbama in določbo Ustave, s katero naj bi bila v neskladju. Glede na navedeno je Ustavno sodišče izpodbijani določbi presojalo le z vidika skladnosti z drugim odstavkom 14. člena in 57. členom Ustave.

#### B. – II.

##### Opis izpodbijane zakonske ureditve

21. Prvi odstavek 48. člena ZOsn se glasi:

»Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo ali v zasebno osnovno šolo s koncesijo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva, javna osnovna šola oziroma zasebna osnovna šola s koncesijo v tem okolišu pa je dolžna na željo staršev otroka vpisati. V drugo osnovno šolo lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša.«

Prvi odstavek 11. člena ZPIMVI se glasi:

»Šolski okoliš osnovne šole z italijanskim učnim jezikom oziroma dvojezične osnovne šole je območje, ki je v statutu lokalne skupnosti, na območju katere ima osnovna šola sedež, določeno kot narodnostno mešano območje.«

22. V skladu s prvim odstavkom 11. člena ZOFVI se za opravljanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja organizira javna mreža, ki jo sestavljajo javni vrtci in šole, zasebni vrtci in šole ter zasebniki, ki imajo koncesijo. V skladu z drugim odstavkom 11. člena ZOFVI mora javna mreža osnovnih šol zagotavljati vsem otrokom možnost osnovnošolskega izobraževanja. V 48. členu ZOsn je urejena prostorska (teritorialna) organizacija javne mreže osnovnošolskega izobraže-

vanja. V prvem odstavku 48. člena ZOsn so določena splošna pravila za vpis v osnovno šolo, in sicer da imajo starši pravico vpisati otroka v osnovno šolo oziroma zasebno osnovno šolo s koncesijo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno ali začasno prebiva, osnovna šola ali zasebna osnovna šola s koncesijo v tem okolišu pa je dolžna otroka na željo staršev vpisati. Otrok se po splošnih pravilih lahko vpiše v osnovno šolo v drugem šolskem okolišu le izjemoma s soglasjem obeh osnovnih šol (prvi odstavek 48. člena ZOsn). To pomeni, da starši oziroma otroci nimajo pravice do vpisa v katerokoli osnovno šolo na ozemlju Republike Slovenije, temveč le v osnovno šolo, ki ima sedež v šolskem okolišu, v katerem stalno ali začasno prebivajo. To velja tudi za vpis v osnovno šolo na dvojezičnem območju.

23. Merila za določitev šolskih okolišev določa Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03, 37/16 in 4/18 – v nadaljevanju Uredba). Šolski okoliš se določi za vsako samostojno oziroma matično osnovno šolo (drugi odstavek 5. člena Uredbe). Praviloma je velikost šolskega okoliša usklajena z zmogljivostjo šole, to je največjim možnim številom učencev, ki jih šola v skladu z normativi razporedi v oddelke, upošteva učilnice in druge prostore, potrebne za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni (tretji odstavek 5. člena Uredbe). Podlaga za določitev šolskega okoliša so prostorski okoliš, naselje ali krajevna skupnost (prvi odstavek 9. člena Uredbe). Če je v lokalni skupnosti samo ena šola, je šolski okoliš celotno območje lokalne skupnosti (drugi odstavek 9. člena Uredbe). V četrtem odstavku 9. člena Uredbe je določeno, da morajo biti šolski okoliši oblikovani tako, da pokrivajo celotno območje države in se ne prekrivajo oziroma med njimi ni praznin. Iz drugega odstavka 5. člena in četrtega odstavka 9. člena Uredbe izhaja, da v posameznem šolskem okolišu obstaja le ena samostojna<sup>2</sup> oziroma matična javna osnovna šola.<sup>3</sup>

24. V skladu s prvim odstavkom 41. člena ZOFVI osnovne šole ustanovljajo lokalne skupnosti. V skladu s četrtem odstavkom 41. člena ZOFVI je samoupravna narodna skupnost<sup>4</sup> so-ustanoviteljica šol, ki se ustanovijo za vzgojo in izobraževanje v jeziku narodne skupnosti oziroma za dvojezično vzgojo in izobraževanje. V skladu z drugim odstavkom 42. člena ZOFVI se v ustanovitvenem aktu javne osnovne šole, v skladu z merili za organizacijo javne mreže, določi območje, na katerem imajo starši pravico vpisati otroka v to osnovno šolo (šolski okoliš). Javna šola se lahko ustanovi, če je zagotovljen vpis vsaj za dva oddelka učencev, vajencev oziroma dijakov prvega in vseh naslednjih razredov oziroma letnikov (drugi odstavek 44. člena ZOFVI). Na narodno mešanih in obmejnih območjih ter na območjih s posebnimi razvojnimi problemi ali če se ustanavlja edina šola za izvajanje določenega izobraževalnega programa v državi ter za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, se javni vrtec oziroma šola ali javni zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi

<sup>2</sup> Samostojna šola je vzgojno-izobraževalni zavod ali organizacijska enota, ki se ustanovi oziroma organizira za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja (prva alineja 4. člena Uredbe).

<sup>3</sup> Matična šola je vzgojno-izobraževalni zavod ali organizacijska enota, ki ima podružnice in se ustanovi oziroma organizira za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja (druga alineja 4. člena Uredbe). Podružnična osnovna šola je del matične šole, ki se organizira za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja na različnih lokacijah (četrta alineja 4. člena Uredbe).

<sup>4</sup> Na podlagi drugega odstavka 64. člena Ustave lahko pripadniki narodne skupnosti na območjih, na katerih živijo, ustanovijo svoje samoupravne skupnosti. Na njihov predlog lahko država pooblasti te skupnosti za opravljanje določenih nalog iz državne pristojnosti ter zagotavlja sredstva za njihovo uresničevanje. Podrobneje pa njihov položaj ureja Zakon o samoupravnih narodnih skupnostih (Uradni list RS, št. 65/94 – ZSNS).

<sup>1</sup> Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-92/07 z dne 15. 4. 2010 (Uradni list RS, št. 46/10, in OdiUS XIX, 4), 72. točka obrazložitve, in št. U-I-223/16 z dne 23. 4. 2020 (Uradni list RS, št. 65/20, in OdiUS XXV, 7), 15. točka obrazložitve.

potrebami lahko ustanovi tudi, če niso izpolnjeni pogoji iz prejšnjih odstavkov (šesti odstavek 44. člena ZOFVI).

25. ZPIMVI ureja posebne pravice italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja. S tem je zakonodajalec uredil način uresničevanja pravice madžarske in italijanske narodne skupnosti do vzgoje in izobraževanja v svojem jeziku (prvi odstavek 64. člena Ustave). V skladu z 2. členom ZPIMVI sta vzgoja in izobraževanje za pripadnike madžarske narodne skupnosti sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji in potekata na podlagi predpisov, ki urejajo področje izobraževanja, če ni s tem zakonom določeno drugače. Na podlagi prvega odstavka 10. člena ZPIMVI javne dvojezične šole, ki so bile ustanovljene pred uveljavitvijo ZOFVI, sestavljajo javno mrežo osnovnih šol za potrebe madžarske narodne skupnosti. V skladu z drugim odstavkom 10. člena ZPIMVI se lahko javna mreža osnovnih šol spreminja le s soglasjem Vlade in samoupravnih narodnih skupnosti madžarske narodnosti v Republiki Sloveniji.

26. V Republiki Sloveniji sta uveljavljena različna modela vzgoje in izobraževanja, s katerima se zagotavlja uresničevanje pravice narodne skupnosti do vzgoje in izobraževanja v svojem jeziku.<sup>5</sup> Na območju poselitve madžarske narodne skupnosti se je razvil model dvojezičnega šolstva.<sup>6</sup> Iz tretjega odstavka 3. člena ZOFVI izhaja, da je dvojezična šola tista, v kateri vzgojno-izobraževalno delo poteka v slovenskem in madžarskem jeziku. To pomeni, da je dvojezičnost učencev zagotovljena tako, da se pri izobraževanju uporabljata dva učna jezika (slovenščina in madžarščina), ne pa tako, da bi bilo izobraževanje v drugem jeziku zagotovljeno le z učenjem drugega jezika kot učnega predmeta.<sup>7</sup>

27. V skladu s prvim odstavkom 11. člena ZPIMVI je šolski okoliš dvojezične osnovne šole območje, ki je v statutu lokalne skupnosti, na območju katere ima osnovna šola sedež, določeno kot narodnostno mešana območje. V skladu s 5. členom Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 108/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 31/18 in 181/21 – v nadaljevanju ZUODNO) so narodnostno mešana območja, na katerih živijo pripadniki madžarske narodne sku-

<sup>5</sup> Na območju poselitve italijanske narodne skupnosti se je razvil sistem ločenih šol, v katerih poteka pouk le v slovenskem jeziku ali le v italijanskem jeziku (t. i. manjšinsko šolstvo). Učenci v slovenskih šolah se obvezno učijo italijanščino kot učni predmet, pouk pa poteka v slovenskem jeziku, učenci v italijanskih šolah pa se obvezno učijo slovenščino kot učni predmet, pouk pa poteka v italijanskem jeziku (glej drugi odstavek 3. člena ZOFVI).

<sup>6</sup> Dvojezično šolstvo je bilo ustanovljeno leta 1959. Tedanja zgodovinska situacija je onemogočila nadaljnje šolanje učencem madžarske narodne skupnosti na srednjih in visokih šolah na Madžarskem, zato je večina staršev vpisala svoje otroke v slovenske šole, madžarske šole pa so ostale prazne. Dvojezični model je bil sprejet kot rešitev pred propadom izobraževanja v jeziku narodne skupnosti v Prekmurju (M. Medvešek in drugi, Vloga dvojezičnega šolstva pri ustvarjanju podlag za uresničevanje institucionalne dvojezičnosti na narodno mešanem območju v Prekmurju, Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Ljubljana 2020, str. 102–106).

<sup>7</sup> Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-94/96, 21. točka obrazložitve. Določbe o uporabi jezika narodne skupnosti in o posebnih pravicah narodnih skupnosti vsebujejo tudi drugi predpisi, ki urejajo vzgojo in izobraževanje. V skladu s 5. členom Zakona o vrtcu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 36/10, 55/17 in 18/21 – ZVrt) na območjih, na katerih živijo pripadniki slovenskega naroda in madžarske narodne skupnosti in so opredeljena kot narodno mešana območja, poteka vzgojno delo v skladu s posebnim zakonom dvojezično, v slovenskem in madžarskem jeziku. V skladu z drugim odstavkom 6. člena ZOsn je učni jezik v dvojezičnih osnovnih šolah slovenski in madžarski. Podobne določbe o učnem jeziku imajo tudi zakoni, ki urejajo srednješolsko izobraževanje (glej drugi odstavek 6. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju, Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19 – ZPSI-1, in drugi odstavek 8. člena Zakona o gimnazijah, Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17 in 46/19 – ZGim).

pnosti, po tem zakonu tista območja, ki jih kot taka opredeljujejo statuti občin Lendava, Hodoš – Šalovci in Moravske Toplice.<sup>8</sup>

28. Iz opisa zakonske ureditve, ki ureja oblikovanje šolskih okolišev, izhaja, da šolske okoliše praviloma v vsaki posamezni občini za svoje območje oblikuje lokalna skupnost.<sup>9</sup> Šolski okoliši se določijo v aktu o ustanovitvi vsake posamezne osnovne šole. Pri tem mora lokalna skupnost upoštevati merila iz Uredbe. Iz Uredbe pa izhaja, da se šolski okoliši ne smejo prekrivati oziroma med njimi ne sme biti praznin. To pomeni, da na istem geografskem območju (razen v primerih skupnih šolskih okolišev) ne moreta obstajati dve javni osnovni šoli. Smisel te ureditve je, da mora biti vsakemu učencu zagotovljena pravica do osnovnošolskega izobraževanja v eni javni osnovni šoli. Učenci oziroma njihovi starši nimajo pravice do izbire javne osnovne šole. Učenec mora<sup>10</sup> (praviloma)<sup>11</sup> obiskovati osnovno šolo, ki je v šolskem okolišu, v katerem stalno ali začasno prebiva.

29. Šolski okoliši so z upoštevanjem prvega do četrtega odstavka 11. člena ZPIMVI na območjih, na katerih živi narodna skupnost, lahko oblikovani nekoliko drugače. V prvem odstavku 11. člena ZPIMVI so določena območja, na katerih mora imeti sedež osnovna šola z italijanskim učnim jezikom oziroma dvojezična osnovna šola. Iz navedene določbe izhaja dolžnost lokalne skupnosti, da mora na svojem ozemlju ustanoviti osnovne šole z italijanskim učnim jezikom oziroma dvojezične osnovne šole. Na podlagi drugega odstavka 11. člena ZPIMVI je lokalni skupnosti omogočeno, da lahko kot šolski okoliš za tovrstno šolo (šolo z italijanskim učnim jezikom ali dvojezično šolo) določi območje celotne občine. V skladu s četrtem odstavkom 11. člena ZPIMVI lahko šolski okoliš sega tudi na območje več lokalnih skupnosti. Na podlagi tretjega odstavka 11. člena ZPIMVI se v primeru, ko je za potrebe madžarske ali italijanske narodne skupnosti ustanovljenih več šol, v ustanovitvenem aktu šole določi okoliš za vsako od njih. člen 11 ZPIMVI torej omogoča, da lahko lokalna skupnost s soglasjem Vlade in samoupravne narodne skupnosti (drugi odstavek 10. člena ZPIMVI) na svojem teritoriju oblikuje dve vrsti šolskih okolišev: šolske okoliše za osnovne šole s slovenskim učnim jezikom in šolske okoliše za šole z italijanskim učnim jezikom oziroma dvojezične šole.

30. Iz opisane zakonske ureditve izhaja, da zakonska in podzakonska ureditev, ki urejata organizacijo osnovnošolskega izobraževanja in oblikovanje šolskih okolišev, na območjih, na katerih živi madžarska narodna skupnost, izrecno ne prepovedujeta hkratnega obstoja šole s slovenskim učnim jezikom in dvojezične osnovne šole na istem območju, vendar pa tega tudi ne zapovedujeta. Takšno razlago zakonske ureditve zagovarja tudi Državni zbor. Lokalna skupnost lahko svoji obveznosti zagotoviti osnovnošolsko izobraževanje vsem otrokom s stalnim oziroma začasnim prebivališčem v občini in zagotoviti pripadnikom madžarske narodne skupnosti izobraževanje v svojem jeziku torej izpolni z ustanovitvijo ene dvojezične osnovne šole v šolskem okolišu.

31. Iz opisa zakonske ureditve torej izhaja, da tretji odstavek 3. člena ZOFVI, prvi odstavek 48. člena ZOsn in prvi odstavek 11. člena ZPIMVI učinkujejo tako, da je otrokom, pripadnikom večinskega naroda, ki stalno ali začasno bivajo v šolskem okolišu dvojezične šole, zagotovljeno osnovnošolsko izobraževanje v dvojezični osnovni šoli, nimajo pa pravice do izbire osnovne šole, v kateri pouk poteka le v slovenskem jeziku.

<sup>8</sup> Z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 56/98 – ZUODNO-B) se je Občina Hodoš - Šalovci razdelila na dve občini, in sicer na Občino Hodoš in Občino Šalovci.

<sup>9</sup> Izjemoma se lahko določi šolski okoliš, ki sega na območje dveh ali več lokalnih skupnosti (sedmi do deseti odstavek 9. člena Uredbe).

<sup>10</sup> V skladu z drugim odstavkom 57. člena Ustave je osnovnošolsko izobraževanje obvezno.

<sup>11</sup> Glej prvi in tretji odstavek 48. člena ZOsn.

ku, če taka šola ni ustanovljena v šolskem okolju, v katerem stalno ali začasno prebivajo. To pomeni, da morajo vsi otroci (tako pripadniki madžarske narodne skupnosti kot pripadniki slovenske narodnosti) s stalnim ali začasnim prebivališčem v šolskem okolju dvojezične šole obiskovati dvojezično šolo, v kateri sta učna jezika slovenščina in madžarščina.

### B. – III.

#### Presoja z vidika pravice do šolanja in izobraževanja (prvi in tretji odstavek 57. člena Ustave)

32. Prvi odstavek 57. člena Ustave določa, da je izobraževanje svobodno, tretji odstavek 57. člena Ustave pa določa, da država ustvarja možnosti, da si državljani lahko pridobijo ustrezno izobrazbo. Prvega odstavka 57. člena Ustave ni mogoče razlagati ločeno od tretjega odstavka 57. člena Ustave.<sup>12</sup> Obveznosti države, da ustvarja možnosti, da si vsak državljan pridobi ustrezno izobrazbo, stoji nasproti pravica do izobrazbe in šolanja (prvi odstavek 57. člena Ustave).<sup>13</sup> Pravica do šolanja in izobraževanja pomeni predvsem dolžnost države, da posamezniku omogoči nediskriminatoren dostop do obstoječih vrst in stopenj izobrazbe ter mu ponudi tudi minimalni standard kakovosti te izobrazbe,<sup>14</sup> kar pa ne pomeni dolžnosti države, da mora zagotavljati prav določeno vrsto osnovnošolskega izobraževanja oziroma da mora zagotavljati obstoj različnih vrst osnovnošolskega izobraževanja.<sup>15</sup> Država ima pozitivno dolžnost zagotoviti pogoje za izobraževanje in za pridobitev določenega minimalnega standarda kakovosti izobraževanja.<sup>16</sup> Navedena ustavna določba zahteva od države, da na vseh ravneh izobraževanja zagotovi enoten sistem šolstva.<sup>17</sup> Takšen enotni sistem pa je mogoče zagotoviti na način, da država enotno opredeli ustanovitve in delovanje šolskih institucij in njihovo upravljanje ter določi javno veljavne študijske programe, financiranje, nadzor nad porabo javnih sredstev, kontrolo kakovosti izobraževanja ipd.<sup>18</sup> Izobraževalni sistem mora temeljiti na načelih enakovrednosti in enakopravnosti ter dostopnosti vsem upravičencem.<sup>19</sup>

33. V okviru pravice do šolanja in izobraževanja ima posebno mesto pravica do pridobitve osnovne izobrazbe, ki je bistvena za razvoj otrok.<sup>20</sup> Pravica do šolanja in izobrazbe ter na drugi strani dolžnost države, da zagotovi posameznikom

<sup>12</sup> Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-110/16 z dne 12. 3. 2020 (Uradni list RS, št. 47/20, in OdlUS XXV, 2), 45. točka obrazložitve.

<sup>13</sup> Glej J. Zobec v: M. Avbelj (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, 1. del, Nova univerza, Evropska pravna fakulteta, Ljubljana 2019, str. 486.

<sup>14</sup> Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-68/98 z dne 22. 11. 2001 (Uradni list RS, št. 101/01, in OdlUS X, 192), 14. točka obrazložitve.

<sup>15</sup> Primerjaj prav tam, 14. točka obrazložitve. Primerjaj s sodbo Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) v zadevi *Case »relating to certain aspects of the laws on the use of languages in education in Belgium«* proti Belgiji (v nadaljevanju t. i. zadeva *Belgian Linguistic* (št. 2)) z dne 23. 7. 1968, 5. točka B. poglavja, str. 28. V zvezi s tem kaže opozoriti tudi na sodbo ESČP v zadevi *Ponomaryovi proti Bolgariji* z dne 21. 6. 2011, v kateri je ESČP sprejelo stališče, da pravice do izobraževanja iz 2. člena Prvega protokola h Konvenciji o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP) ni mogoče razlagati tako, da bi državi nalagala dolžnost ustanoviti oziroma finančno podpreti določeno izobraževalno ustanovo (49. točka obrazložitve).

<sup>16</sup> Glej J. Zobec v: M. Avbelj (ur.), nav. delo, str. 486.

<sup>17</sup> Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-34/94 z dne 22. 1. 1998 (Uradni list RS, št. 18/98, in OdlUS VII, 14), 40. točka obrazložitve.

<sup>18</sup> Prav tam.

<sup>19</sup> Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-45/16, Up-321/18, Up-1140/18, Up-1244/18 z dne 16. 9. 2021 (Uradni list RS, št. 173/21, in OdlUS XXVI, 27), 90. točka obrazložitve.

<sup>20</sup> Primerjaj s sodbo ESČP v zadevi *Timishev proti Rusiji* z dne 13. 12. 2005, 64. točka obrazložitve.

možnost, da pridobijo vsaj osnovno izobrazbo, je urejena tudi v številnih mednarodnih instrumentih.<sup>21</sup> Ustavno sodišče je že v več svojih odločbah poudarilo poseben pomen osnovnošolskega izobraževanja.<sup>22</sup> Na ravni osnovnošolskega izobraževanja posamezniki namreč nimajo le pravice do izobraževanja, temveč tudi obveznost. Otroci so dolžni obiskovati osnovno šolo in imajo tudi pravico do brezplačnega obveznega osnovnošolskega izobraževanja (drugi odstavek 57. člena Ustave).<sup>23</sup> Koristi od obvezne osnovne izobrazbe nimajo le učenci sami, saj posameznikova osnovna izobrazba hkrati služi javni koristi.<sup>24</sup> Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da mora biti obvezen minimum osnovnošolske izobrazbe enotno določen.<sup>25</sup> Zagotoviti je treba pridobitev take ravni obvezne osnovnošolske izobrazbe, da bo posameznik lahko glede na svoje želje in sposobnosti po končani osnovni šoli nadaljeval ustrezno izobraževanje in ki mu bo omogočala osebni razvoj in sobivanje v družbenem okolju.<sup>26</sup>

34. Ustavno sodišče mora pri presoji upoštevati še, da obravnavana zadeva odpira tudi ustavnopravna vprašanja, ki so povezana z varstvom avtohtone madžarske narodne skupnosti in pravico te skupnosti do vzgoje in izobraževanja v svojem jeziku ter do oblikovanja in razvijanja vzgoje in izobraževanja. Spoštovanje oziroma zaščita etničnih, verskih, jezikovnih in drugih manjšin je pomemben kazalnik demokratičnosti družbe. Demokratične države posvečajo varstvu manjšin posebno pozornost. Varstvo manjšin se zagotavlja v dveh oblikah: kot prepoved diskriminacije na podlagi narodnostne, jezikovne, verske in rasne pripadnosti ter kot zagotovitev posebnih pravic, ki pripadajo samo manjšini oziroma njenim pripadnikom. Druga oblika varstva je v teoriji znana kot pozitivno varstvo manjšin. Pozitivno varstvo povzroča t. i. pozitivno diskriminacijo, ker so pripadnikom manjšine zagotovljene pravice, ki jih pripadniki večine nimajo. Tovrstni ukrepi zagotavljajo visoko stopnjo varstva narodnih manjšin, ki jim jo priznava večinska skupina prebivalstva, in s tem kažejo na demokratičnost družbe.<sup>27</sup>

35. Pravice narodnih manjšin so urejene v mednarodnem pravu z multilateralnimi konvencijami in dvostranskimi sporazumi med državami. Položaj manjšin ureja Okvirna konvencija za varstvo narodnih manjšin (Uradni list RS, št. 20/98, MP, št. 4/98 – v nadaljevanju MKUNM). V 12., 13. in 14. členu MKUNM so urejene pravice manjšin, povezane z izobraževanjem. Države pogodbenice se zavezujejo priznavati vsakemu pripadniku manjšine pravico, da se uči jezika svoje manjšine (prvi odstavek 14. člena MKUNM). Na območjih, na katerih tradicionalno ali v znatnem številu prebivajo pripadniki narodnih manjšin, in če je za to dovolj zahtev, si države pogodbenice prizadevajo,

<sup>21</sup> Glej 26. člen Splošne deklaracije človekovih pravic; 14. člen Mednarodnega pakta o ekonomskih, socialnih in kulturnih pravicah (Uradni list SFRJ, št. 7/71, in Uradni list RS, št. 35/92, MP, št. 9/92); Konvencijo proti diskriminaciji v izobraževanju (Uradni list SFRJ, MP, št. 4/64, in Uradni list RS, št. 57/92, MP, št. 15/92); 28. člen Konvencije o otrokovih pravicah (Uradni list SFRJ, št. 15/90, in Uradni list RS, št. 35/92, MP, št. 9/92); 2. člen Prvega protokola k EKČP in 14. člen Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C 202, 7. 6. 2016). Primerjaj tudi z W. Schabas, *The European Convention on Human Rights, A Commentary*, Oxford University Press, Oxford 2017, str. 986–988.

<sup>22</sup> Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-269/12 z dne 4. 12. 2014 (Uradni list RS, št. 2/15, in OdlUS XX, 29) in št. U-I-110/16.

<sup>23</sup> Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-110/16, 44. točka obrazložitve.

<sup>24</sup> Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-269/12, 25. točka obrazložitve. Primerjaj tudi s sodbo ESČP v zadevi *Ponomaryovi proti Bolgariji*, 55. točka obrazložitve.

<sup>25</sup> Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-269/12, 25. točka obrazložitve.

<sup>26</sup> Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-110/16, 24. točka obrazložitve.

<sup>27</sup> Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-283/94 z dne 12. 2. 1998 (Uradni list RS, št. 20/98, in OdlUS VII, 26), 17. točka obrazložitve.

da v okviru svojih izobraževalnih sistemov v kar največji možni meri zagotovijo, da imajo pripadniki narodnih manjšin enake možnosti za učenje jezika manjšine in za izobraževanje v tem jeziku.

36. Varstvo regionalnih in manjšinskih jezikov ureja Evropska listina o regionalnih in manjšinskih jezikih (Uradni list RS, št. 69/2000, MP, št. 17/2000 – v nadaljevanju MELRJ). V 8. členu MELRJ so urejeni ukrepi za pospeševanje rabe regionalnih ali manjšinskih jezikov na področju izobraževanja. Glede osnovnošolskega izobraževanja se pogodbenice obvezujejo, da bodo na ozemlju, na katerem se ti jeziki uporabljajo, v skladu s položajem vsakega od teh jezikov in brez poseganja v poučevanje uradnega jezika ali uradnih jezikov države zagotovile možnost za osnovnošolsko izobraževanje v ustreznih regionalnih ali manjšinskih jezikih ali zagotovile možnost, da znaten del osnovnošolskega izobraževanja poteka v ustreznih regionalnih ali manjšinskih jezikih, ali zagotovile, da je v okviru osnovnošolskega izobraževanja poučevanje ustreznih regionalnih ali manjšinskih jezikov sestavni del učnega načrta, ali izvajale enega od zgoraj navedenih ukrepov vsaj za tiste otroke, katerih družine to želijo in katerih število se šteje za zadostno. V 2. členu Pogodbe o Evropski uniji (prečiščena različica, UL C 202, 7. 6. 2016 – PEU) je določeno, da Evropska unija temelji na spoštovanju človekovih pravic, vključujoč pravice narodne manjšine.

37. Položaj madžarske narodne skupnosti v Republiki Sloveniji urejajo Sporazum o zagotavljanju posebnih pravic slovenske narodne skupnosti v Republiki Madžarski in madžarske narodne skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 23/93, MP, št. 6/93 – v nadaljevanju Sporazum I), Sporazum o sodelovanju na področju kulture, izobraževanja in znanosti med Republiko Slovenijo in Republiko Madžarsko (Uradni list RS, št. 23/93, MP, št. 6/93 – v nadaljevanju Sporazum II) in Pogodba o prijateljstvu in sodelovanju med Republiko Slovenijo in Republiko Madžarsko (Uradni list RS, št. 23/93, MP, št. 6/93). Iz 2. člena Sporazuma I izhaja, da državi podpisnici s posebno pozornostjo podpirata v javnih izobraževalnih ustanovah za potrebe manjšine pouk v maternem jeziku in učenje maternega jezika v vrtcih, osnovnih, srednjih in visokih šolah ter skrbita za spoznavanje kulture, zgodovine in sodobne stvarnosti matičnih narodov ter manjšin. V ta namen spodbujata izmenjavo izkušenj na področju manjšinskega šolstva, zlasti dvojezičnega, in alternativno uporabo učbenikov obeh strani. V četrtem odstavku 2. člena Sporazuma I je navedeno, da državi podpisnici na vseh ravneh izobraževanja spodbujata spoznavanje in učenje jezika, kulture in zgodovine manjšine in njenih matičnih narodov tudi pri pripadnikih večinskega naroda. V 13. členu Sporazuma I je tudi določeno, da nobene določbe tega sporazuma ni dopustno razlagati ali uresničevati tako, da bi se s tem znižala raven zagotavljenih in že doseženih pravic. V 10. členu Sporazuma II je določeno, da bosta obe strani zagotavljali pogoje za uresničevanje posebnih pravic narodnih manjšin druge strani v obeh državah na področju vzgoje, izobraževanja ter ohranjanja in razvijanja kulturne identitete.

38. Republika Slovenija zagotavlja avtohtoni italijanski in madžarski narodni skupnosti visoko stopnjo varstva.<sup>28</sup> Ustava varuje avtohtono italijansko in madžarsko narodnost ter njune pripadnike na dva načina. Na eni strani zagotavlja vsem in torej tudi njim enake človekove pravice in temeljne svoboščine ne glede na narodnost (prvi odstavek 14. člena), na drugi strani pa jim daje še nekatere posebne (dodatne) pravice. Te pravice so utemeljene z zavezo države v 5. členu Ustave, da na svojem ozemlju varuje in zagotavlja pravice narodnih skupnosti.<sup>29</sup> Nekatero posebno pravico določa že 64. člen Ustave. Iz ustaljene

<sup>28</sup> Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-380/06 z dne 11. 9. 2008 (Uradni list RS, št. 91/08, in OdlUS XVII, 47), 7. točka obrazložitve.

<sup>29</sup> Glej odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-283/94, 37. točka obrazložitve, št. U-I-296/94 z dne 28. 1. 1999 (Uradni list RS, št. 14/99, in OdlUS VIII, 21), 9. točka obrazložitve, in št. U-I-218/04 z dne 20. 4. 2006 (Uradni list RS, št. 46/06, in OdlUS XV, 29), 12. točka obrazložitve.

ustavnosodne presoje izhaja, da Ustava dovoljuje zakonodajalcu tudi, da avtohtonima narodnima skupnostma in njunim pripadnikom zagotovi posebno (dodatno) varstvo.<sup>30</sup> Ta institucionalni okvir je predpostavka za ohranitev identitete ter za enakopravno vključitev obeh avtohtonih narodnih skupnosti in njunih pripadnikov v družbeno življenje.<sup>31</sup> V določenih primerih je varstvo narodnostnih skupnosti iz 64. člena Ustave urejeno tudi na način, da določene pravice za pripadnike narodnih skupnosti postanejo dolžnosti za pripadnike večinskega naroda.<sup>32</sup>

39. Posebne pravice iz 64. člena Ustave so specialna ureditev v razmerju do drugih človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki jih Ustava že sicer zagotavlja. Za ohranjanje narodne identitete je v prvem odstavku 64. člena Ustave narodnima skupnostma in njunim pripadnikom med drugim zagotovljena pravica do vzgoje in izobraževanja v svojem jeziku ter do oblikovanja in razvijanja te vzgoje in izobraževanja. Pravica do šolanja in izobraževanja narodne skupnosti v svojem jeziku je posebna pravica v razmerju do pravice do šolanja in izobraževanja iz 57. člena Ustave. To pomeni, da je treba za ti narodni skupnosti in njune pripadnike pravico do šolanja in izobraževanja razumeti širše kot za druge posameznike, in sicer kot pravico, ki zagotavlja tudi ohranjanje narodne identitete.<sup>33</sup> Ustava prepušča obseg pravic glede vzgoje in izobraževanja ter način njihovega izvrševanja zakonodajalcu. Zakonodajalec ima pri tem široko polje proste presoje. Pri tem pa mora upoštevati dve omejitvi: (1) zakonodajca mora urediti način izvrševanja pravice do vzgoje in izobraževanja narodne skupnosti v svojem jeziku in (2) zakonodajalec mora navedene pravice urediti tako, da zagotovi ohranitev identitete narodne skupnosti.<sup>34</sup> Prvi odstavek 64. člena Ustave določa, da zakon določi območja, na katerih je dvojezično šolstvo obvezno.<sup>35</sup> Zakonodajalec ima torej pooblastilo, da določi območja, na katerih se zaradi ohranjanja identitete narodne skupnosti pravica narodne skupnosti do vzgoje in izobraževanja v svojem jeziku zagotavlja z dvojezičnim šolstvom.

40. Predlagatelj zatrjuje, da ne nasprotuje dvojezičnemu šolstvu kot pravici narodnostne skupnosti. Meni pa, da ureditev dvojezičnega šolstva posega v pravico pripadnikov večinskega naroda do šolanja in izobraževanja. Nasprotuje ureditvi, po kateri se pripadniki večinskega naroda morajo izobraževati v dvojezičnih šolah skupaj s pripadniki madžarske narodnostne skupnosti in po kateri pripadniki večinskega naroda nimajo možnosti šolanja otrok v šolah, v katerih je učni jezik samo slovenščina. Zakonsko določanje območij, na katerih je dvojezično šolanje obvezno, ob upoštevanju prvega odstavka 48. člena ZOsn, naj ne bi omogočalo otrokom, ki niso pripadniki madžarske narodnostne skupnosti, sprejeti svobodno odločitev o obiskovanju šole v drugem šolskem okolju. Zaradi razlik med predmetnikom dvojezične šole in predmetnikom šol s slovenskim jezikom naj bi bilo pripadnikom večinskega naroda onemogočeno pridobiti ustrezno raven izobrazbe.

41. Pravica do šolanja in izobraževanja se lahko učinkovito izvršuje le, če država izpolnjuje svoje obveznosti iz tretjega odstavka 57. člena Ustave.<sup>36</sup> Pravica do šolanja in izobraževanja je torej ena od človekovih pravic, ki je ni mogoče uresničevati neposredno na podlagi Ustave, temveč je zakonodajalec dolžan

<sup>30</sup> Prav tam.

<sup>31</sup> Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-218/04, 12. točka obrazložitve.

<sup>32</sup> Glej D. Valentičič v: M. Avbelj (ur.), nav. delo, str. 534.

<sup>33</sup> Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-380/06, 10. točka obrazložitve.

<sup>34</sup> Primerjaj z D. Valentičič v: M. Avbelj (ur.), nav. delo, str. 536.

<sup>35</sup> Pojem dvojezično šolstvo opredeljuje šolski model, v katerem pouk poteka v dveh jezikih, torej tako v jeziku večinskega prebivalstva kot v jeziku narodne skupnosti. Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-94/96, 21. točka obrazložitve. Primerjaj tudi z odločbo Ustavnega sodišča Socialistične republike Slovenije (v nadaljevanju SRS) št. U 31/69 z dne 30. 6. 1970 (Uradni list SRS, št. 27/70), peti odstavek II. točke obrazložitve.

<sup>36</sup> Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-110/16, 44. točka obrazložitve.



urediti način njenega uresničevanja (drugi odstavek 15. člena Ustave). Zakonodajalec je določil, da se za izvajanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja organizira javna mreža, ki jo sestavljajo javni vrtci in šole, zasebni vrtci in šole ter zasebniki, ki imajo koncesijo. V skladu z drugim odstavkom 11. člena ZOFVI mora javna mreža osnovnih šol zagotavljati vsem otrokom možnost osnovnošolskega izobraževanja. Glede na to mora biti ozemlje Republike Slovenije razdeljeno na posamezne šolske okolišje, ki morajo biti usklajeni z zmogljivostjo šol, tj. z največjim možnim številom učencev, ki jih šola v skladu z normativni razporedi v oddelke, upoštevajoč učilnice in druge prostore, potrebne za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni (tretji odstavek 5. člena Uredbe). Z ureditvijo šolskih okolišev v Republiki Sloveniji (prvi odstavek 48. člena ZOsn), vključno z določitvijo šolskih okolišev dvojezičnih osnovnih šol na narodnostno mešanih območjih (prvi odstavek 11. člena ZPIMVI in tretji odstavek 3. člena ZOFVI), je zakonodajalec določil prostorsko (teritorialno) organizacijo javne mreže osnovnošolskega izobraževanja, ki vključuje tudi osnovnošolsko izobraževanje narodne skupnosti. Zakonska ureditev prostorske organizacije javne mreže osnovnošolskega izobraževanja pomeni določitev načina uresničevanja človekove pravice.

42. Vendar pa zakonska ureditev, ki učinkuje tako, da je otrokom, pripadnikom večinskega naroda, ki stalno ali začasno bivajo na šolskem območju dvojezične šole, zagotovljeno osnovnošolsko izobraževanje v dvojezični osnovni šoli, ne pa nujno tudi v osnovni šoli, v kateri je učni jezik zgolj slovenski, lahko, gledano s stališča otrok oziroma njihovih staršev, učinkuje utesnjujoče. Glede na navedeno je moralo Ustavno sodišče presoditi, ali presojana zakonska ureditev pomeni način uresničevanja človekove pravice ali pa pomeni poseg v pravico do šolanja in izobraževanja. Meja med omejevanjem ustavnih pravic (po tretjem odstavku 15. člena Ustave) in predpisovanjem načina njihovega uresničevanja (po drugem odstavku istega člena) sicer ni vedno lahko določljiva.<sup>37</sup> V nekaterih primerih je ta razmejitev odvisna od intenzivnosti »zožujočega« učinka, ki ga ima neka določba. Spet drugje sta pomembni analiza sistemske umestitve sporne določbe in celovita presoja njenega učinkovanja skupaj z drugimi določbami istega in drugih predpisov. V spornih primerih gre torej najprej za presojo, ali je v posameznem primeru predpisovanje načina uresničevanja pravice že preraslo v njeno omejevanje ali še ne.<sup>38</sup>

43. Zakonodajalec ima pri zakonskem urejanju pravice do šolanja in izobraževanja široko polje proste presoje, obseg te pravice se lahko prilagaja času, upošteva potrebe in razpoložljiva sredstva družbe in posameznikov.<sup>39</sup> Vendar pa mora zakonodajalec upoštevati ustavno varovano jedro pravice do izobraževanja in šolanja (57. člen Ustave).<sup>40</sup> Zagotoviti je treba pridobitev take ravni obvezne osnovnošolske izobrazbe, da bo posameznik lahko glede na svoje želje in sposobnosti po končani osnovni šoli nadaljeval ustrezno izobraževanje in da bo pripravljen na življenje, kot ga zahteva vsakokratno stanje v družbi.<sup>41</sup> Poleg navedenega je treba upoštevati, da se svoboda izbire šolanja in izobraževanja v okviru osnovnošolskega izobraževanja nanaša predvsem na izbiro med izobraževanjem v javnih osnovnih šolah, v zasebnih osnovnih šolah s pridobljenim javno veljavnim programom izobraževanja, v zasebnih šolah brez pridobljenega javno veljavnega programa izobraževanja ali izobraževanjem na domu (5. člen ZOsn), na izbiro konkretne ustanove, ki bo izobraževanje izvajala, pa manj.

<sup>37</sup> Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-313/98 z dne 16. 3. 2000 (Uradni list RS, št. 33/2000, in OdlUS IX, 60), 22. točka obrazložitve.

<sup>38</sup> Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-8/10 z dne 3. 6. 2010 (Uradni list RS, št. 49/10), 10. točka obrazložitve.

<sup>39</sup> Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-110/16, 24. točka obrazložitve.

<sup>40</sup> Prav tam. Glej tudi sodbo ESČP v zadevi *Belgian Linguistic* (št. 2), str. 28.

<sup>41</sup> Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-110/16, 24. točka obrazložitve.

44. Pripadnikom večinskega naroda s presojano zakonsko ureditvijo ni omejen dostop do osnovnošolskega izobraževanja v slovenskem jeziku, temveč jim je naložena dodatna obveznost šolanja v madžarskem jeziku. Presojana zakonska ureditev tudi ne omejuje možnosti posameznikov, da nediskriminatorno dostopajo do obstoječih oblik osnovnošolskega izobraževanja oziroma do enotno določenih javno veljavnih študijskih programov. Vzgoja in izobraževanje za pripadnike madžarske narodne skupnosti sta namreč sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji in zato potekata ob upoštevanju vseh predpisov, ki urejajo navedeno izobraževanje (2. člen ZPIMVI). To pomeni, da mora tudi dvojezično osnovnošolsko izobraževanje upoštevati vse zahteve, ki jih določa ZOsn. Vlada je v mnenju pojasnila, da je uresničevanje ciljev izobraževanja in šolanja pripadnikov narodne skupnosti v svojem jeziku zagotovljeno s prilagojenim predmetnikom in prilagojenimi učnimi načrti. Javno veljavne dvojezične programe sprejme minister, pristojen za šolstvo, v sodelovanju s pristojnim strokovnim svetom (sedmi odstavek 5. člena ZPIMVI), zato so cilji prilagojenih učnih načrtov usklajeni s cilji v učnih načrtih za osnovne šole s slovenskim učnim jezikom. Pred sprejetjem oziroma določitvijo programov iz 5. člena ZPIMVI mora pristojni strokovni svet pridobiti soglasje pristojnega organa madžarske samoupravne narodne skupnosti v Republiki Sloveniji. Pristojni strokovni svet ne more sprejeti oziroma določiti vzgojnega oziroma izobraževalnega programa brez soglasja članov sveta, predstavnikov madžarske narodne skupnosti (7. člen ZPIMVI). V procesu načrtovanja poučevanja morajo učitelji izvajati pouk na način, da učenci dosega takšno raven znanj oziroma standardov znanj, kot so določeni v učnih načrtih osnovnih šol s slovenskim učnim jezikom. Iz navedenega izhaja, da zgolj prilagoditev predmetnikov dvojezične šole doseganju ciljev iz 2. člena ZPIMVI še ne more pomeniti, da šolanje v dvojezični osnovni šoli ne bi dosegalo enake stopnje kakovosti kot šolanje v osnovni šoli s slovenskim jezikom, kar trdi predlagatelj.

45. Predlagatelj slabše kakovosti dvojezičnega osnovnošolskega izobraževanja tudi ne more utemeljiti s sklicevanjem na lestvico osnovnih šol, ki jo je objavil zasebni zavod Alma Mater Europaea. Predlagatelj ni izkazal, da bi bil dosežek posamezne šole na zunanem preverjanju znanja upošteven kazalnik kakovosti šol. Dosežek posamezne šole na zunanem preverjanju znanja je odvisen od številnih dejavnikov (socialni, ekonomski in kulturni status družine, iz katere prihaja učenec, ne le od kakovosti poučevanja v šoli).<sup>42</sup> Zgolj številčen podatek o doseženih točkah posamezne šole z vidika izobraževalnega sistema kot celote, brez kritične in strokovne presoje ter upoštevanja drugih elementov, ki lahko vplivajo na takšno razvrstitev, je zavajajoč in v škodo izobraževalnemu sistemu v celoti.<sup>43</sup> Zgolj na podlagi povprečnega dosežka posamezne šole na zunanem preverjanju znanja ni mogoče ugotoviti dejanske kakovosti posamezne šole, ker so razlike med posameznimi učenci bistveno večje kot med posameznimi šolami.<sup>44</sup>

46. Vlada tudi poudarja, da dvojezično poučevanje poteka po različnih modelih,<sup>45</sup> zato je omogočeno, da se razmerje uporabe učnih jezikov prilagaja narodnostni sestavi skupine. Prav tako po različnih modelih poteka opismenjevanje učencev.<sup>46</sup> Starši pa lahko ob vpisu v osnovno šolo izberejo model opismenjevanja otroka. Pri ocenjevanju znanja so učenci pri vseh

<sup>42</sup> Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-45/16, Up-321/18, Up-1140/18, Up-1244/18, 81. točka obrazložitve.

<sup>43</sup> Prav tam, 90. točka obrazložitve.

<sup>44</sup> Prav tam.

<sup>45</sup> Dvojezični pouk lahko poteka po modelu ena oseba – en jezik, ciljno vzporedni metodi in v jezikovnih učnih skupinah. O tem več v Izvedbenih navodilih za izvajanje programa dvojezične osnovne šole, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Ljubljana 2016 (v nadaljevanju Izvedbena navodila), str. 11–12.

<sup>46</sup> Učenci, ki niso uravnoreženo dvojezični, se najprej opismenjujejo v maternem jeziku in šele kasneje v drugem jeziku. Učenci, ki pa so uravnoreženo dvojezični, se opismenjujejo v obeh jezikih hkrati (glej Izvedbena navodila, str. 9).

predmetih, razen pri jezikih, ocenjeni na podlagi odgovorov v jeziku, ki ga sami izberejo.<sup>47</sup> Učenci, ki prihajajo z enojezičnega območja v dvojezično šolo, se vključijo v dvojezični pouk po individualnem programu. Državni zbor v odgovoru tudi poudarja, da 48. člen ZOsn ureja več možnosti, po katerih lahko posamezni učenec, ki biva v šolskem okolju dvojezične šole, izjemoma obiskuje tudi osnovno šolo s slovenskim jezikom v drugem šolskem okolju.<sup>48</sup> Člen 48 ZOsn torej omogoča, da se posamezni učenec lahko izjemoma šola tudi v osnovni šoli v drugem šolskem okolju, zato je po stališču Ustavnega sodišča zagotovljeno, da se v izjemnih primerih, ko bi dvojezično osnovnošolsko izobraževanje pomenilo takšno breme za posameznega učenca, da bi bilo ogroženo doseganje minimalnega standarda kakovosti izobraževanja, tudi takemu učencu omogoči učinkovito izvrševanje pravice do šolanja in izobraževanja. To pomeni, da način izvajanja dvojezičnega pouka in možnost, da lahko posamezni učenec izjemoma pod določenimi pogoji obiskuje tudi osnovno šolo v drugem šolskem okolju, v katerem pouk poteka le v slovenskem jeziku, omogočata, da je vsakemu posameznemu učencu zagotovljena možnost pridobitve take ravni obvezne osnovnošolske izobrazbe, da bo lahko glede na svoje želje in sposobnosti po končani osnovni šoli nadaljeval ustrezno izobraževanje, ki mu bo omogočalo osebni razvoj in sobivanje v družbenem okolju.

47. Iz navedenega izhaja, da presoja zakonska ureditev nima preveč utesnjujočih učinkov na samo vsebino človekove pravice do šolanja in izobraževanja in ne posega v njeno ustavno varovano jedro. Posamezniki lahko, kljub zagotavljanju osnovnošolskega izobraževanja v dvojezični šoli, v kateri pouk ne poteka samo v slovenskem jeziku, temveč tudi v madžarskem, še vedno učinkovito uresničujejo svojo pravico do šolanja in izobraževanja. Glede na to zakonska ureditev, ki na narodnostno mešanem območju ureja dvojezično šolo, lahko pomeni le določitev načina uresničevanja pravice do šolanja in izobraževanja.<sup>49</sup>

48. Ustavnosodna presoja zakonske ureditve načina uresničevanja človekove pravice je zadržana in praviloma omejena na presojo, ali je imel zakonodajalec razumen razlog za izbiro ukrepov, ki opredeljujejo način uresničevanja pravice. Pri tem je treba razumnost razloga razumeti kot zvezo med ureditvijo in ciljem, torej kot zahtevo po stvarni povezanosti konkretne ureditve s predmetom urejanja.<sup>50</sup>

49. Zakonodajalec je s tretjim odstavkom 3. člena ZOFVI, prvim odstavkom 11. člena ZPIMVI in 5. členom ZUODNO na podlagi pooblastila iz prvega odstavka 64. člena Ustave določil območja, na katerih je dvojezično šolstvo obvezno. Zakonodajalec je torej v okviru svoje proste presoje pri urejanju pravice do šolanja in izobraževanja narodne skupnosti ocenil, da je treba zaradi ohranjanja narodne identitete madžarske narodne skupnosti na območjih, ki so v statutih lokalnih skupnosti določena kot narodnostno mešana, pravico do šolanja in izobraževanja te narodne skupnosti zagotoviti z dvojezičnim šolstvom. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da za madžarsko narodno skupnost in njene posamezne pripadnike ni sporno, da dvojezično šolstvo ustrezno in zadovoljivo zagotavlja uresničevanje njihove ustavne pravice do vzgoje in izobraževanja

<sup>47</sup> Prav tam.

<sup>48</sup> V skladu s prvim odstavkom 48. člena ZOsn se učenec lahko vpiše v osnovno šolo v drugem šolskem okolju, če ta šola s tem soglaša. V skladu s tretjim odstavkom 48. člena ZOsn lahko učenec med šolanjem prestopi v drugo osnovno šolo, če ta šola s tem soglaša. V skladu s četrtem odstavkom 48. člena ZOsn ima učenec, ki se med šolanjem preseli v šolski okoliš druge osnovne šole, pravico dokončati šolanje v šoli, v katero je vpisan.

<sup>49</sup> Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-94/96, 32. točka obrazložitve, in odločbo Ustavnega sodišča SRS št. U 31/69, deseti odstavek II. točke.

<sup>50</sup> Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-189/10 z dne 15. 3. 2012 (Uradni list RS, št. 27/12), 10. točka obrazložitve, in št. Up-195/13, U-I-67/16 z dne 26. 1. 2017 (Uradni list RS, št. 9/17, in OdlUS XXII, 4), 12. točka obrazložitve.

v svojem jeziku in da je dvojezično šolstvo na območjih, na katerih živi madžarska narodna skupnost, tisti specifični način, ki zagotavlja ohranitev njene identitete.<sup>51</sup> Zakonski ureditvi, ki je sprejeta zaradi učinkovitega izvrševanja pravice do šolanja in izobraževanja narodne skupnosti v svojem jeziku, ni mogoče odrekati razumnosti.

50. Vendar pa mora Ustavno sodišče presoditi, ali obstajajo razumni razlogi tudi za zakonsko ureditev, ki učinkuje tako, da morajo pripadniki večinskega naroda obiskovati dvojezično osnovno šolo, nimajo pa pravice do izbire osnovne šole, v kateri pouk poteka le v slovenskem jeziku, če taka šola ni ustanovljena v šolskem okolju, v katerem stalno ali začasno prebivajo.

51. Iz te obrazložitve že izhaja, da mora javna mreža osnovnih šol zagotavljati vsem otrokom možnost osnovnošolskega izobraževanja in da mora biti zato ozemlje Republike Slovenije razdeljeno na posamezne prostorske enote, tj. šolske okoliše, ki morajo biti usklajeni z zmogljivostjo šol. S tem se po eni strani zagotavlja čim večja dostopnost osnovnih šol na območjih, na katerih otroci prebivajo, po drugi strani pa se zagotavlja enakomerna obremenjenost posameznih osnovnih šol in tako otrokom v procesu izobraževanja zagotavlja možnost doseganja enakih ciljev in standardov. Pravica staršev oziroma otrok, pripadnikov večinskega naroda, da bi izbirali osnovno šolo ali zasebno šolo s koncesijo izven šolskega okoliša, v katerem stalno ali začasno prebivajo, bi lahko na narodnostno mešanih območjih in na sosednjih območjih povzročila neenakomerno obremenjenost osnovnih šol v drugih šolskih okoliših. S tem bi lahko bilo poseženo v možnost doseganja enakih ciljev in standardov izobraževanja tako v šolskih okoliših narodnostno mešanih območij kot v šolskih okoliših na sosednjih območjih. Ogroženo bi lahko bilo učinkovito uresničevanje pravice madžarske narodne skupnosti do šolanja in izobraževanja v svojem jeziku, saj bi lahko povzročilo bistveno zmanjšanje števila otrok v dvojezičnih šolah, kar bi lahko ogrožalo obstoj dvojezičnega šolstva. Po drugi strani pa bi lahko ogrožalo tudi učinkovito uresničevanje pravice do šolanja in izobraževanja večinskega naroda, saj večje število otrok, ki bi obiskovali posamezno šolo v šolskem okolju, v katerem stalno ali začasno ne prebivajo, ne bi bilo usklajeno z zmogljivostjo posamezne osnovne šole. Možnost posameznega učenca iz prvega in tretjega odstavka 48. člena ZOsn, da obiskuje tudi osnovno šolo v drugem šolskem okolju, v katerem nima stalnega ali začasnega prebivališča, doseganja ciljev, ki jim sledi ureditev v prvem in tretjem odstavku 48. člena ZOsn, ne more ogroziti.<sup>52</sup> Gre namreč za izjemo, pri kateri morata obe osnovni šoli, ki morata soglašati z vpisom otroka v konkretno osnovno šolo, upoštevati tako pravico posameznega otroka, da doseže ustavno varovano raven obvezne osnovnošolske izobrazbe, kot tudi dolžnost, da se vsem otrokom, ki obiskujejo konkretno osnovno šolo, zagotavlja možnost doseganja enakovrednih ciljev in standardov.

52. Upoštevati je tudi treba, da dvojezično šolanje, s katerim se zagotavljajo vzgoja in izobraževanje v obeh jezikih ter seznanjenje s pridobitvami zgodovine in kulture obeh narodov, prispeva k tvornemu sožitju Slovencev in Madžarov ter zagotavlja pogoje za dejansko enakopravno sodelovanje narodne skupnosti v javnem in družbenem življenju. Dobro sožitje večinskega in manjšinskega naroda je pomembno tudi za zблиževanje in sožitje matičnih narodov in za položaj slovenske narodne skupnosti v sosednjih državah.<sup>53</sup>

<sup>51</sup> Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-94/96, 22. točka obrazložitve.

<sup>52</sup> Iz grafičnega prikaza dvojezičnega območja v Prekmurju izhaja, da šolski okoliši dvojezičnih osnovnih šol niso geografsko toliko oddaljeni od šolskih okolišev osnovnih šol, v katerih pouk poteka v slovenskem jeziku, da bi bila nerazumno otežena dnevna mobilnost tistih učencev, ki bi se na podlagi prvega ali tretjega odstavka 48. člena ZOsn šolali izven šolskega okoliša, v katerem stalno ali začasno prebivajo (primerjaj z M. Medvešek in drugi, nav. delo, str. 10).

<sup>53</sup> Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča SRS št. U 31/69, šestimi odstavki II. točke obrazložitve.

53. Ob upoštevanju, da sistem javnega šolstva v Republiki Sloveniji temelji na načelih enakovrednosti in enakopravnosti in mora zagotavljati enako kakovostno izobraževanje v vseh šolah, ki so vključene v javno mrežo,<sup>54</sup> torej tudi v dvojezičnih šolah, da izpodbijana zakonska ureditev skupaj z drugimi določbami, ki urejajo pravico do šolanja in izobraževanja, zagotavlja tako učinkovito uresničevanje pravice do šolanja in izobraževanja večinskega naroda kot tudi učinkovito uresničevanje pravice narodne skupnosti do šolanja in izobraževanja v svojem jeziku ter da taka ureditev tudi prispeva k zagotavljanju dejanske enakopravnosti narodne skupnosti v javnem in družbenem življenju, je treba ugotoviti, da obstajajo razumni razlogi, ki so stvarno povezani s predmetom urejanja in pomenijo razumno izbiro ukrepov, ki opredeljujejo način uresničevanja človekove pravice. Zato prvi odstavek 48. člena ZOsn in prvi odstavek 11. člena ZPIMVI nista v neskladju s pravico do šolanja in izobraževanja iz prvega odstavka 57. člena Ustave.

#### B. – IV.

#### Presoja z vidika načela enakosti (drugi odstavek 14. člena Ustave)

54. Predlagatelj trdi, da so otroci, pripadniki večinskega naroda, ki živijo na narodnostno mešanem območju, v neenakem položaju v primerjavi z otroki, ki ne živijo na narodnostno mešanem območju. Predlagatelj tudi trdi, da so v različnem položaju tudi otroci, ki se med izobraževanjem preselijo v šolski okoliš, v katerem pouk poteka le v slovenskem jeziku, in otroci, ki se med izobraževanjem preselijo v šolski okoliš, v katerem je ustanovljena dvojezična šola. Otroci, pripadniki večinskega naroda, ki živijo na narodnostno mešanem območju ali se na to območje preselijo, morajo obiskovati dvojezično osnovno šolo, otroci, ki ne živijo na narodnostno mešanem območju ali se ne preselijo na tako območje, pa lahko obiskujejo osnovno šolo s slovenskim učnim jezikom.

55. Splošno načelo enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave terja, da zakonodajalec v bistvenem enake položaje ureja enako, v bistvenem različne položaje pa različno. Če zakonodajalec v bistvenem enake položaje ureja različno ali v bistvenem različne položaje ureja enako, mora za to obstajati razumen razlog, stvarno povezan s predmetom urejanja (ustavno dopusten razlog).<sup>55</sup> Za presojo o tem, katere podobnosti in razlike v položajih so bistvene, je treba izhajati iz predmeta pravnega urejanja.<sup>56</sup>

56. Ustavno sodišče je že v svoji odločbi št. U-I-94/96 (26. točka obrazložitve) odločilo, da ne moremo govoriti o neneakopravnem položaju otrok, pripadnikov večinskega naroda, ki obiskujejo dvojezično šolo, in otrok, ki obiskujejo osnovno šolo, ki poteka le v slovenskem jeziku. Predlagatelj ni navedel ustavnopravnih razlogov, ki bi utemeljevali drugačno presojo Ustavnega sodišča.

57. Držijo trditve predlagatelja, da zakonska ureditev, ki ureja javno mrežo osnovnošolskega izobraževanja z oblikovanjem šolskih okolišev (prvi odstavek 48. člena ZOsn) in šolske okoliše na narodnostno mešanih območjih (prvi odstavek 11. člena ZPIMVI), učinkuje tako, da je obravnava otrok, ki živijo v šolskem okolišu dvojezične šole oziroma se v ta okoliš priselijo, drugačna kot obravnava otrok, ki živijo v šolskem okolišu osnovnih šol, ki imajo pouk le v slovenskem jeziku. Starši oziroma otroci, ki stalno ali začasno živijo v šolskem okolišu dvojezične osnovne šole oziroma se v ta šolski okoliš priselijo, na tem območju pa ni ustanovljena tudi osnovna šola, v kateri pouk poteka le v slovenskem jeziku, smejo praviloma otroka vpisati le v dvojezično šolo in praviloma nimajo pravice do vpisa otroka v osnovno šolo v drugem šolskem okolišu, v katerem pouk poteka le v slovenskem

jeziku. To pomeni, da otroci, ki živijo na narodnostno mešanem območju oziroma se na to območje preselijo, obiskujejo osnovno šolo, v kateri poteka pouk v slovenščini in madžarščini. Otroci, ki ne živijo na narodnostno mešanem območju oziroma se v to okolje preselijo, pa obiskujejo osnovno šolo, v kateri pouk poteka le v slovenskem jeziku.

58. Temeljna predpostavka za neskladje z načelom enakosti je, da sploh gre za v bistvenem enake položaje. Zato je treba najprej odgovoriti na vprašanje, ali je položaj otrok, ki bivajo na narodnostno mešanem območju oziroma se na to območje preselijo, v primerjavi z otroki, ki ne bivajo na narodnostno mešanem območju oziroma se ne preselijo na tako območje, pri urejanju pravice do osnovnošolske izobrazbe v bistvenem enak.

59. Iz te obrazložitve že izhaja, da je za uresničevanje pravice do šolanja in izobraževanja ključna v Ustavi zapovedana obveznost države, da ustvarja možnosti, da si vsak državljan lahko svobodno pridobi ustrezno izobrazbo (prvi in tretji odstavek 57. člena Ustave).<sup>57</sup> Država ima pozitivno dolžnost zagotoviti pogoje za izobraževanje in za pridobitev določenega minimalnega standarda kakovosti izobraževanja.<sup>58</sup> Navedena ustavna določba zahteva od države, da na vseh ravneh izobraževanja zagotovi enoten sistem šolstva.<sup>59</sup> Poleg navedenega je treba upoštevati, da je osnovnošolsko izobraževanje obvezno.<sup>60</sup> To pomeni, da so z vidika pravice do osnovnošolskega izobraževanja vsi otroci, ker so dolžni obiskovati osnovno šolo, v bistveno enakem položaju.

60. Enake položaje, kot je bilo že navedeno, pa mora zakonodajalec urejati enako, če za njihovo razlikovanje ne obstajajo razumni razlogi, ki izhajajo iz narave stvari.

61. Vlada je v mnenju pojasnila, da se zaradi različnih zgodovinskih okoliščin in mednarodnih obveznosti na območju, na katerem živijo pripadniki madžarske narodne skupnosti, pravica avtohtone madžarske narodnostne skupnosti do vzgoje in izobraževanja v svojem jeziku izvršuje z ustanavljanjem dvojezičnih vrtcev in šol. Dvojezično šolstvo je posebna pravica avtohtone madžarske narodne skupnosti, ki pomeni način uresničevanja pravice do vzgoje in izobraževanja narodne skupnosti v svojem jeziku. Zakonodajalec je dolžan pri urejanju pravic narodne skupnosti upoštevati tako Ustavo kot mednarodne pogodbe. Pri presoji razumnosti ureditve je torej treba upoštevati, da ima zakonodajalec na podlagi prvega odstavka 64. člena Ustave pooblastilo, da določi območja, na katerih se zaradi ohranjanja identitete narodne skupnosti pravica narodne skupnosti do vzgoje in izobraževanja v svojem jeziku zagotavlja z dvojezičnim šolstvom. Ustavno sodišče pa je že sprejelo stališče, da je dvojezično šolstvo na območjih, na katerih živi madžarska narodna skupnost, tisti specifični način, ki zagotavlja ohranitev njene identitete.<sup>61</sup> MKUNM v 4. členu vsebuje zavezo držav podpisnic, da zagotovijo pripadnikom narodnih manjšin pravico do enakosti pred zakonom in da sprejmejo potrebne ukrepe za pospeševanje polne in učinkovite enakosti med pripadniki narodne manjšine in pripadniki večinskega naroda. Pri tem morajo upoštevati tudi posebne razmere pripadnikov narodnih manjšin. Izrecno pa je v konvenciji tudi zapisano, da se taki ukrepi ne štejejo za dejanje diskriminacije. Iz četrtega odstavka 2. člena Sporazuma I tudi izhaja, da državi podpisnici na vseh ravneh izobraževanja spodbujata spoznavanje in učenje jezika, kulture in zgodovine manjšine in njenih matičnih narodov tudi pri pripadnikih večinskega naroda.<sup>62</sup>

62. Zakonodajalec je pri urejanju šolskih okolišev in pravi- ci posameznega učenca, da obiskuje javno osnovno šolo v šol-

<sup>57</sup> Prav tam, 44. točka obrazložitve.

<sup>58</sup> Prav tam.

<sup>59</sup> Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-34/94, 40. točka obrazložitve.

<sup>60</sup> Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-110/16, 44. točka obrazložitve.

<sup>61</sup> Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-94/96, 22. točka obrazložitve.

<sup>62</sup> Prav tam, 24. točka obrazložitve.

<sup>54</sup> Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-45/16, Up-321/18, Up-1140/18, Up-1244/18, 90. točka obrazložitve.

<sup>55</sup> Glej na primer odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-512/18 z dne 23. 4. 2020 (Uradni list RS, št. 74/20, in OdlUS XXV, 8), 10. točka obrazložitve.

<sup>56</sup> Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-110/16, 41. točka obrazložitve.

skem okolišu, v katerem stalno ali začasno prebiva, upošteval tudi možnosti, da se posamezni učenec med šolanjem preseli. V skladu s četrtem odstavkom 48. člena ZOsn ima učenec, ki se med šolanjem preseli, pravico dokončati šolanje v šoli, v katero je vpisan. To pomeni, da bi imel učenec, ki se z območja, ki ni narodnostno mešano, preseli na območje, ki je narodnostno mešano, pravico nadaljevati šolanje v šoli, v kateri pouk poteka le v slovenskem jeziku. Poleg navedenega 48. člen ZOsn ureja nekatere, sicer omejene možnosti, po katerih lahko posamezni učenec, ki biva v šolskem okolišu dvojezične šole, izjemoma pod določenimi pogoji obiskuje tudi osnovno šolo s slovenskim jezikom v drugem šolskem okolišu. S tem je zakonodajalec omogočil, da se pri uresničevanju pravice do šolanja in izobraževanja izjemoma upošteva individualni položaj (npr. znanje madžarskega jezika) posameznega učenca.

63. Ker je namen izpodbijanih določb, ki urejata oblikovanje šolskih okolišev na narodnostno mešanih območjih, zagotoviti učinkovito uresničevanje pravice do vzgoje in izobraževanja narodne skupnosti v svojem jeziku in spoštovanje obveznosti, ki jih je Republika Slovenija prevzela z ratificiranimi mednarodnimi pogodbami,<sup>63</sup> ter hkrati doseganje enakovrednega izobrazbenega standarda za vse učence, tako pripadnike večinskega naroda kot pripadnike madžarske narodne skupnosti, zakon pa izjemoma omogoča tudi upoštevanje individualnega položaja posameznega učenca, taki zakonski ureditvi ni mogoče očitati nerazumnosti.

64. Glede na navedeno prvi odstavek 48. člena ZOsn in prvi odstavek 11. člena ZPIMVI nista v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave.

C.

65. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Matej Accetto ter sodnici in sodniki dr. Rok Čeferin, Dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Rajko Knez, dr. Neža Kogovšek Šalomon, dr. Špelca Mežnar in dr. Rok Svetlič. Odločbo je sprejelo s petimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnika Jaklič in Svetlič. Sodnica Kogovšek Šalomon je dala pritrilno ločeno mnenje.

Dr. Matej Accetto  
predsednik

## BANKA SLOVENIJE

### 1922. Sklep o makrobonitetnih omejitvah kreditiranja potrošnikov

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11, 55/17, 5/18) ter 4., 17. in 19. člena Zakona o makrobonitetnem nadzoru finančnega sistema (Uradni list RS, št. 100/13 in 42/23) izdaja Svet Banke Slovenije

### SKLEP

#### o makrobonitetnih omejitvah kreditiranja potrošnikov

##### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

(vsebina in namen sklepa)

(1) Banka Slovenije z makrobonitetnimi omejitvami kreditiranja potrošnikov zasleduje cilj blažitve in preprečitve čezmerne rasti kreditiranja in čezmernega finančnega vzvoda.

(2) Sklep določa štiri makrobonitetne instrumente:

(a) najdaljšo dovoljeno ročnost ali originalno zapadlost ter delež dovoljenih odstopanj (izjem) od najdaljše dovoljene ročnosti ali originalne zapadlosti kreditnih pogodb za potrošni namen ob njihovi sklenitvi;

(b) najvišjo dovoljeno vrednost ter delež dovoljenih odstopanj (izjem) od najvišje dovoljene vrednosti razmerja med stroškom servisiranja celotnega dolga in dohodkom potrošnika ob sklenitvi kreditne pogodbe;

(c) najvišjo dovoljeno vrednost razmerja med zneskom premostitvenega kredita, zavarovanega s finančnimi instrumenti in vrednostjo finančnih instrumentov, s katerimi je kredit zavarovan, ob sklenitvi kreditne pogodbe;

(d) najvišjo priporočeno vrednost razmerja med zneskom kreditne pogodbe za stanovanjsko nepremičnino in vrednostjo stanovanjske nepremičnine, s katero je kredit zavarovan, ob sklenitvi kreditne pogodbe.

(3) Določbe tega sklepa se uporabljajo za banke, hranilnice ter podružnice bank držav članic in podružnice bank tretjih držav v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: banke).

(4) Sklep ne posega v pravila glede odgovornosti bank pri prevzemanju in upravljanju tveganj. Banke še naprej same določajo svojo interno politiko prevzemanja in upravljanja tveganj v skladu s sklepom, ki ureja ureditev notranjega upravljanja, upravljalni organ in proces ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za banke in hranilnice, ki ga Banka Slovenije izda na podlagi zakona, ki ureja bančništvo.

(5) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

##### 2. člen

(opredelitve pojmov)

Za namen tega sklepa veljajo naslednje opredelitve pojmov:

(a) **»potrošnik«** je fizična oseba, ki deluje za namene izven svoje poklicne ali pridobitne dejavnosti;

(b) **»kreditna pogodba«** (»kredit«) je pogodba, s katero dajalec kredita potrošniku da ali obljubi, da mu bo dal kredit v obliki odloga plačila, posojila ali drugega podobnega finančnega dogovora;

(c) **»stanovanjska nepremičnina«** je nepremičnina, namenjena oziroma predvidena za stanovanjsko rabo;

(d) **»kreditna pogodba za stanovanjsko nepremičnino«** (»stanovanjski kredit«) je kreditna pogodba:

a) katere terjatev je zavarovana z zastavno pravico na stanovanjski nepremičnini v skladu z zakonom, ki ureja stvarnopravna razmerja (»kreditna pogodba, zavarovana s stanovanjsko nepremičnino«), ali

b) katere namen je pridobiti ali ohraniti lastninsko pravico na obstoječi ali načrtovani stanovanjski nepremičnini (vključujoč obnovo);

(e) **»kreditna pogodba za potrošni namen«** (»potrošniški kredit«) je vsaka kreditna pogodba, ki ni kreditna pogodba za stanovanjsko nepremičnino;

(f) **»primarna nepremičnina«** je stanovanjska nepremičnina, v kateri bo imel potrošnik po njenem nakupu, gradnji ali obnovi stalno prebivališče;

(g) **»vrednost stanovanjske nepremičnine«** je vrednost stanovanjske nepremičnine, ocenjena v skladu z zakonom, ki ureja potrošniške kredite, v povezavi s sklepom, ki ureja upravljanje kreditnega tveganja v bankah in hranilnicah, ki ga Banka Slovenije izda na podlagi zakona, ki ureja bančništvo, in Smernicami EBA o odobravanju in spremljanju kreditov (EBA/GL/2020/06 z dne 29. 5. 2020), ter ob upoštevanju posebnosti, določenih v 4. členu tega sklepa;

(h) **»LTV (angl. Loan-to-value)«** je razmerje med zneskom kreditne pogodbe za stanovanjsko nepremičnino in vrednostjo stanovanjske nepremičnine, s katero je kredit zavarovan, ob sklenitvi kreditne pogodbe;

(i) **»znesek kredita«** vključuje celoten znesek kredita, odobren ob sklenitvi kreditne pogodbe. Pri kreditih, ki se iz-

<sup>63</sup> Prav tam, 26. točka obrazložitve.

plačujejo v tranšah (npr. krediti za nepremičnine v gradnji), se upošteva celoten znesek odobrenega kredita, ne glede na to, kdaj je izvedeno izplačilo;

(j) »**celotni dolg potrošnika**« se nanaša na celotni dolg potrošnika ob sklenitvi kreditne pogodbe, kot se izračuna v skladu s 5. členom tega sklepa;

(k) »**strošek servisiranja kredita**« predstavlja znesek poplačila kredita v obdobju enega leta po datumu sklenitve kreditne pogodbe, ki vključuje obresti in odplačilo glavnice (razdolžnino) in se izračuna v skladu s 6. členom tega sklepa;

(l) »**strošek servisiranja celotnega dolga**« je seštevek stroškov servisiranja kreditov, ki so vštet v celotni dolg kreditojemalca, kot se izračuna v skladu s 6. členom tega sklepa;

(m) »**dohodek potrošnika**« je dohodek potrošnika v obdobju enega leta pred datumom sklenitve nove kreditne pogodbe, kot se izračuna v skladu s 7. členom tega sklepa;

(n) »**DSTI (angl. Debt service-to-income)**« je razmerje med stroškom servisiranja celotnega dolga in dohodkom potrošnika ob sklenitvi kreditne pogodbe;

(o) »**premostitveni kredit**« je:

a) kreditna pogodba za stanovanjsko nepremičnino, ki ni sklenjena za fiksno obdobje ali pri kateri je treba kredit odplačati v 12 mesecih in ki potrošniku služi kot začasna rešitev glede financiranja kredita za nepremičnino, preden sklene drug finančni dogovor za nepremičnino;

b) kreditna pogodba, ki je sklenjena najdlje za čas do poteka datuma vezave vloge v banki kreditodajalki in katere obveznosti se lahko najpozneje ob poteku kreditne pogodbe v celoti poravnajo iz sredstev zadevne vloge;

(p) »**premostitveni kredit, zavarovan s finančnimi instrumenti**« je kreditna pogodba, pri kateri potrošnik za celotno obdobje trajanja kreditne pogodbe zastavi finančne instrumente in izpolnjuje vse pogoje iz 8. člena tega sklepa;

(q) »**ročnost ali originalna zapadlost kredita**« je obdobje med datumom (prvega) črpanja kredita in datumom zapadlosti zadnjega obroka kredita. Če je obdobje med datumom odobritve kreditne pogodbe in datumom (prvega) črpanja daljše od tridesetih koledarskih dni za kreditne pogodbe za potrošniški namen in devetdesetih koledarskih dni za kreditne pogodbe za stanovanjsko nepremičnino, se ne glede na prvi stavek te definicije kot ročnost ali originalna zapadlost kredita šteje obdobje od datuma odobritve kreditne pogodbe do datuma zapadlosti zadnjega obroka kredita;

(r) »**glavni borzni indeks**« je:

a) indeks, naveden v Prilogi I k Izvedbeni uredbi Komisije (EU) 2016/1646 z dne 13. septembra 2016 o določitvi izvedbenih tehničnih standardov v zvezi z glavnimi indeksi in priznanimi borzami v skladu z Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o bonitetnih zahtevah za in investicijska podjetja (UL L št. 245 z dne 14. 9. 2016, str. 5);

b) indeks v državi članici ali tretji državi, ki ni naveden pod točko a), ki ga je pristojni organ v relevantni državi članici ali relevantni javni organ v tretji državi opredelil kot glavni borzni indeks;

c) indeks, ki ni naveden pod točkama a) in b), ki ga sestavljajo delnice vodilnih podjetij v ustrezni jurisdikciji;

(s) »**LTC (angl. Loan-to-collateral)**« je razmerje med zneskom premostitvenega kredita, zavarovanega s finančnimi instrumenti, in vrednostjo finančnih instrumentov, s katerimi je kredit zavarovan ob sklenitvi kreditne pogodbe;

(t) »**anuitetni način odplačevanja kredita**« je način odplačevanja, pri katerem potrošnik kredit odplačuje v enotnem znesku, pri čemer se najprej pokrivajo obresti za obdobje med dvema plačiloma, preostali znesek pa pomeni razdolžnino, za katero se zmanjša glavnica.

### 3. člen

(izjeme od uporabe sklepa)

Ta sklep se ne uporablja za:

(1) pogodbe o finančnem zakupu (lizingi, najemi);

(2) pogodbe, pri katerih so bili izvedeni ukrepi restrukturiranja, kot so definirani v Uredbi (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah

za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1), zadnjič spremenjeni z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/1043 z dne 24. junija 2021 o podaljšanju prehodnih določb iz Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s kapitalskimi zahtevami za izpostavljenosti do centralnih nasprotnih strank (UL L št. 225 z dne 25. junija 2021, str. 52) (v nadaljevanju: Uredba 575/2013/EU);

(3) kreditne pogodbe za stanovanjsko nepremičnino, v celoti zavarovane z jamstvom Republike Slovenije, ki se za namen izračuna kapitalske zahteve za kreditno tveganje v skladu s 235. členom Uredbe 575/2013/EU obravnavajo kot izpostavljenosti do Republike Slovenije, ki se jim v skladu s četrtem odstavkom 114. člena Uredbe 575/2013/EU dodeli utež tveganja 0%.

### 4. člen

(vrednost stanovanjske nepremičnine v posebnih primerih)

(1) V primeru stanovanjske nepremičnine v gradnji ali obnovi se kot vrednost stanovanjske nepremičnine uporabi predvidena vrednost nepremičnine po gradnji oziroma obnovi.

(2) Če je stanovanjska nepremičnina že obremenjena s hipotekami, se vrednost nepremičnine zmanjša za celotni znesek dolga, že zavarovan s hipotekami na tej nepremičnini. V primeru enakega vrstnega reda hipotek se vrednost nepremičnine sorazmerno porazdeli med dolgove, zavarovane s hipotekami na tej nepremičnini.

(3) Za namene tega sklepa vrednost stanovanjske nepremičnine ne upošteva notranjih prilagoditev in načinov izračuna vrednosti nepremičnine, ki se uporabljajo za namene obvladovanja tveganj. Na vrednost nepremičnine se ne aplicirajo odbitki (angl. haircut).

### 5. člen

(način izračuna celotnega dolga potrošnika)

(1) Celotni dolg potrošnika vključuje znesek kredita, ki je predmet zadevne kreditne pogodbe, ter zneske vseh drugih neporavnanih kreditnih pogodb, razen dolgov, povezanih s kreditnimi karticami in limiti.

(2) V celotni dolg potrošnika se ne vključijo krediti, ki so predmet poplačila s sredstvi zadevne kreditne pogodbe.

(3) Kadar kreditna pogodba vključuje več potrošnikov, se znesek kredita razporedi med potrošnike glede na delež stroška servisiranja kredita, ki ga plačuje posamezen potrošnik.

(4) Morebitna poroštva potrošnika za obstoječe kreditne pogodbe se ne upoštevajo v celotni dolg potrošnika.

### 6. člen

(način izračuna stroška servisiranja kredita in stroška servisiranja celotnega dolga)

(1) Ne glede na dejanski način odplačevanja kredita se pri izračunu stroška servisiranja kredita, kot je opredeljen v načrtu odplačevanja, pri vseh kreditih upošteva predpostavka anuitetnega načina odplačevanja kredita.

(2) Pri kreditih, pri katerih se obrestna mera med njihovo življenjsko dobo spreminja (npr. promocijska obrestna mera v prvih nekaj mesecih odplačila kredita), se strošek servisiranja kredita izračuna na podlagi povprečne pogodbene obrestne mere, izračunane ob upoštevanju celotne življenjske dobe kredita.

(3) Pri kreditih z variabilno obrestno mero se pri izračunu povprečne pogodbene obrestne mere predpostavi, da referenčna obrestna mera ostane nespremenjena skozi življenjsko dobo kredita.

(4) Ne glede na točko (e) 2. člena tega sklepa se premostitveni krediti, premostitveni krediti, zavarovani s finančnimi instrumenti, in krediti z odobrenim moratorijem, razen če je dolžina moratorija krajša kot ročnost na novo odobrene kreditne pogodbe, ne upoštevajo pri izračunu stroška servisiranja celotnega dolga.

## 7. člen

(izračun letnega dohodka potrošnika)

(1) Banka pri izračunu letnega dohodka potrošnika upošteva prejemke iz vseh dohodkovnih virov, kot jih opredeljuje zakon o dohodnini (dohodki iz delovnega razmerja, dohodki iz dejavnosti, pokojnine, prejemki od oddaje nepremičnin, finančnih investicij in drugih virov).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek banka pri izračunu letnega dohodka potrošnika ne upošteva:

(a) prejemkov enkratne oziroma občasne narave (npr. jubilejne nagrade, izredne nagrade) razen vračila dohodnine in

(b) prejemkov, ki so v skladu s 5., 7., 8., 9., 11., 12., 13., 14. in 15., točko 101. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 – odl. US, 45/14 – odl. US, 53/14, 58/14 – odl. US, 54/15, 76/15 – odl. US, 11/18, 53/19 – odl. US, 66/19 – ZDavP-2M, 23/20 – SPZ-B, 36/21, 81/22 – odl. US in 81/22 – odl. US) izvzeti iz izvršbe.

(3) Pri izračunu letnega dohodka potrošnika se upošteva dohodki, zmanjšani za davke in prispevke (npr. prispevki za zdravstveno zavarovanje, pokojninsko zavarovanje in socialna zavarovanja), pred odštetjem življenjskih stroškov (npr. stroški prehrane, namestitve, ogrevanja itd.).

(4) Ne glede na točko (m) 2. člena tega sklepa lahko banka izjemoma upošteva dohodek v preteklih treh mesecih, preračunan na letno raven, če kreditojemalec pred tem ni bil zaposlen ali v primeru menjave službe ali napredovanja, pri čemer dohodke, značilne za posamezna četrletja (božičnica, trinajsta plača, regres ipd.), upošteva le enkrat.

(5) Kadar znesek kreditne pogodbe za potrošni namen ne presega 5.000 EUR, se lahko dohodek potrošnika izračuna tako, da se trije zadnji mesečni dohodki iz delovnega razmerja ali zadnji mesečni dohodek iz pokojnine preračunajo na letno raven.

(6) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena se lahko za izračun dohodka iz dejavnosti za samostojne podjetnike, pri katerih se za ugotavljanje davčne osnove upoštevajo normirani odhodki, kot dohodek iz dejavnosti upošteva tudi razlika med dejanskimi prihodki in odhodki samostojnega podjetnika, kot izhaja iz računovodskih izkazov, zmanjšana za davke in prispevke, kot je določeno v tretjem odstavku.

## 8. člen

(pogoji premostitvenega kredita, zavarovanega s finančnimi instrumenti)

(1) Kot premostitveni kredit, zavarovan s finančnimi instrumenti, šteje kreditna pogodba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

(a) je zavarovana s primernimi finančnimi instrumenti, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka tega člena;

(b) ročnost kreditne pogodbe ob sklenitvi ne presega zapadlosti katerega koli od finančnih instrumentov, danih v zavarovanje;

(c) ročnost kreditne pogodbe ob sklenitvi ne presega 36 mesecev.

(2) Kot primerni finančni instrumenti štejejo:

(a) prenosljivi vrednostni papirji;

(b) instrumenti denarnega trga;

(c) enote kolektivnih naložbenih podjetij,

kot so podrobneje opredeljeni v zakonu, ki ureja trg finančnih instrumentov, in izpolnjujejo zahteve iz tretjega odstavka tega člena.

(3) Finančni instrumenti, dani v zavarovanje, morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

(a) so dani v zavarovanje izključno za poplačilo obveznosti iz zadevne kreditne pogodbe in nimajo drugih predhodnih bremen;

(b) njihov imetnik in lastnik je kreditojemalec;

(c) so likvidni in kotirajo na reguliranem trgu, kot je opredeljen v 13. točki Uredbe 600/2014/EU;

(d) izpolnjujejo posebne zahteve za posamezne vrste finančnih instrumentov, kot so opredeljene v četrtem, petem in šestem odstavku tega člena.

(4) Lastniški vrednostni papirji morajo biti vključeni v glavni borzni indeks.

(5) Izdajatelj dolžniškega vrednostnega papirja ali dolžniški vrednostni papirji morajo imeti bonitetno oceno ene od bonitetnih agencij, registriranih ali certificiranih v skladu z Uredbo (ES) št. 1060/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. septembra 2009 o bonitetnih agencijah, ki ustreza naložbenemu razredu.

(6) Enote kolektivnih naložbenih podjetij morajo imeti dnevno javno objavljeno ceno.

(7) Banka mora pri odobritvi premostitvenega kredita, zavarovanega s finančnimi instrumenti, upoštevati pogoje, ki so določeni v zakonu, ki ureja potrošniške kredite, ter v sklepu, ki ureja uporabo Smernic o odobravanju in spremljanju kreditov.

## 2. NAJDALJŠA DOVOLJENA ROČNOST NOVIH KREDITNIH POGODB

## 9. člen

(omejitev ročnosti)

(1) Ročnost kreditne pogodbe za potrošni namen ob sklenitvi ne sme presegati 84 mesecev.

(2) Ročnost kreditne pogodbe za stanovanjsko nepremičnino ni omejena.

(3) Ročnost premostitvenih kreditov, zavarovanih s finančnimi instrumenti, ne sme presegati 36 mesecev.

## 10. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Najdaljša ročnost iz prvega odstavka prejšnjega člena lahko pri največ 15 % novih kreditnih pogodbah za potrošni namen presega 85 mesecev, vendar ne več kot 121 mesecev.

(2) Dovoljena odstopanja so določena na četrletni ravni in se izračunajo glede na skupen znesek novih kreditnih pogodb za potrošni namen, odobrenih v prejšnjem četrletju, ki so skladne z 9. in 11. členom tega sklepa.

(3) Kreditne pogodbe, ki presegajo omejitev ročnosti iz 9. člena tega sklepa, ne smejo biti odobrene z razmerjem DSTI, ki je višje od omejitve, določene v 11. členu tega sklepa.

## 3. NAJVIŠJE DOVOLJENO RAZMERJE DSTI

## 11. člen

(omejitev razmerja DSTI)

(1) Ob sklenitvi nove kreditne pogodbe razmerje DSTI ne sme preseči 50 %.

(2) Ne glede na višino dohodka mora potrošniku po plačilu vseh obrokov iz kreditnih pogodb vsak mesec ostati najmanj znesek, ki ga Banka Slovenije objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (v nadaljevanju: znesek minimalne kreditne sposobnosti potrošnika).

(3) Osnovo za izračun zneska minimalne kreditne sposobnosti predstavljajo minimalni življenjski stroški, ki so po potrebi prilagojeni s splošno rastjo cen in drugimi dejavniki. Banka Slovenije znesek minimalne kreditne sposobnosti potrošnika najmanj enkrat letno preveri in objavi na spletni strani, morebitno spremembo pa tudi v Uradnem listu Republike Slovenije. Banka Slovenije v primeru spremembe zneska minimalne kreditne sposobnosti potrošnika na spletni strani objavi tudi obrazložitev njegovega izračuna.

(4) Če potrošnik preživlja družinskega člana ali drugo osebo, ki jo mora preživljati po zakonu, mu mora ostati tudi znesek v višini prejemka, določenega za osebo, ki jo preživlja, po merilih, ki jih določa zakon, ki ureja socialno varstvene prejemke, za dodelitev denarne socialne pomoči (v nadaljevanju: znesek za vzdrževane družinske člane).

(5) Če kreditno pogodbo sklene več potrošnikov, veljata določili iz prvega in drugega odstavka tega člena za vsakega potrošnika posebej.

(6) Ta člen se ne uporablja za premostitvene kredite in za premostitvene kredite, zavarovane s finančnimi instrumenti.

(7) Kadar se znesek minimalne kreditne sposobnosti potrošnika ali znesek za vzdrževane družinske člane spremenita, lahko banka pri izračunu omejitev razmerja DSTI za vloge, ki jih prejme do konca koledarskega meseca, v katerem je prišlo do spremembe, uporablja prejšnje vrednosti.

## 12. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Ne glede na prvi, drugi in četrti odstavek 11. člena sme najvišje razmerje DSTI presegati največ 3 % novih kreditnih pogodb za stanovanjsko nepremičnino in največ 3 % kreditnih pogodb za potrošni namen. Kreditne pogodbe za potrošni namen, ki presegajo najvišje razmerje DSTI, predpisano v 11. členu tega sklepa, morajo biti skladne z 9. členom tega sklepa.

(2) Dovoljena odstopanja za kreditne pogodbe za potrošni namen so določena na četrtletni ravni in se izračunajo glede na skupen znesek novih kreditnih pogodb za potrošni namen (brez upoštevanja premostitvenih kreditov in premostitvenih kreditov, zavarovanih s finančnimi instrumenti), odobrenih v prejšnjem četrtletju, ki so skladne z 9. in 11. členom tega sklepa.

(3) Dovoljena odstopanja za kreditne pogodbe za stanovanjsko nepremičnino so določena na četrtletni ravni in se izračunajo glede na skupen znesek novih kreditnih pogodb za stanovanjsko nepremičnino (brez upoštevanja premostitvenih kreditov in premostitvenih kreditov, zavarovanih s finančnimi instrumenti), odobrenih v prejšnjem četrtletju, ki so skladne z 11. členom tega sklepa.

(4) Bankam se priporoča, da pri izračunu dovoljenih odstopanj kot skupni znesek novih kreditnih pogodb za stanovanjsko nepremičnino upoštevajo samo zneske kreditnih pogodb iz prejšnjega odstavka, ki so hkrati skladne s priporočilom iz 14. člena tega sklepa, če so zavarovane s stanovanjsko nepremičnino.

(5) Če kreditno pogodbo sklene več potrošnikov in eden od teh ne izpolnjuje omejitev iz 11. člena tega sklepa, se v delež odstopanj šteje celoten znesek kreditne pogodbe.

4. NAJVIŠJE DOVOLJENO RAZMERJE LTC  
ZA PREMOSTITVENE KREDITE, ZAVAROVANE  
S FINANČNIMI INSTRUMENTI

## 13. člen

(omejitev razmerja LTC)

(1) Ob sklenitvi premostitvenega kredita, zavarovanega s finančnimi instrumenti, razmerje LTC ne sme presegati 70 %.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se bankam priporoča, da ob upoštevanju dejavnikov kot so na primer kakovost finančnega instrumenta, vrsta finančnega instrumenta, nestanovitnost finančnega instrumenta, likvidnost finančnega instrumenta in valuta finančnega instrumenta, po potrebi uporabijo strožjo omejitev razmerja LTC.

5. NAJVIŠJE PRIPOROČENO RAZMERJE LTV  
ZA NOVE KREDITNE POGODBE, ZAVAROVANE  
S STANOVANJSKO NEPREMIČNINO

## 14. člen

(omejitev razmerja LTV)

(1) Ob sklenitvi nove kreditne pogodbe, zavarovane s stanovanjsko nepremičnino, se priporoča, da razmerje LTV ne presega 70 %.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se za kreditno pogodbo za primarno nepremičnino priporoča, da razmerje LTV ne presega 80 %. Če kreditno pogodbo za stanovanjsko nepremičnino sklene več potrošnikov, se šteje, da ti kupujejo, obnavljajo ali gradijo primarno nepremičnino, če bo ta nepremičnina primarna nepremičnina za vsaj polovico potrošnikov, ki sklepajo kreditno pogodbo.

(3) Banka mora evidentirati in obrazložiti odstopanja od priporočil iz prvega in drugega odstavka tega člena.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 15. člen

(prenehanje veljavnosti sklepa)

(1) Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o makrobonitetnih omejitvah kreditiranja potrošnikov (Uradni list RS, št. 60/22).

(2) V prvem četrtletju po uvedbi sklepa lahko banke pri izračunu dovoljenih izjem, ki jih opredeljujeta 10. in 12. člen, kot skupni znesek novo sklenjenih kreditnih pogodb upoštevajo kreditne pogodbe, ki so bile odobrene v prejšnjem ali tekočem četrtletju.

## 16. člen

(veljavnost sklepa)

Makrobonitetni ukrepi, določeni s tem sklepom, veljajo do preklica.

## 17. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati 1. julija 2023.

Ljubljana, dne 6. junija 2023

**Boštjan Vasle**

predsednik

Sveta Banke Slovenije

**1923. Sklep o določitvi zneska minimalne kreditne sposobnosti potrošnika**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11, 55/17, 5/18) ter 4., 17. in 19. člena Zakona o makrobonitetnem nadzoru finančnega sistema (Uradni list RS, št. 100/13 in 42/23) ter drugega odstavka 11. člena Sklepa o makrobonitetnih omejitvah kreditiranja potrošnikov (Uradni list RS, št. 63/23) izdaja Svet Banke Slovenije

**SKLEP****o določitvi zneska minimalne kreditne sposobnosti potrošnika**

## 1. člen

(namen sklepa)

Banka Slovenije s tem sklepom določa minimalni znesek, ki mora potrošniku vsak mesec ostati po plačilu vseh obrokov iz kreditnih pogodb (v nadaljevanju: znesek minimalne kreditne sposobnosti potrošnika).

## 2. člen

(znesek minimalne kreditne sposobnosti potrošnika)

Znesek minimalne kreditne sposobnosti potrošnika znaša 745 EUR.

## 3. člen

(veljavnost sklepa)

Ta sklep začne veljati 1. julija 2023.

Ljubljana, dne 6. junija 2023

**Boštjan Vasle**

predsednik

Sveta Banke Slovenije

**DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA**

**1924.** Zapisnik o ugotovitvi končnega izida ponovnih volitev člana državnega sveta – predstavnika negospodarskih dejavnosti za področje kulture in športa

**ZAPISNIK**

**o ugotovitvi končnega izida ponovnih volitev člana državnega sveta – predstavnika negospodarskih dejavnosti za področje kulture in športa**

Državna volilna komisija je v postopku ugotavljanja izida na ponovnih volitvah člana državnega sveta – predstavnika negospodarskih dejavnosti za področje kulture in športa na 60. seji, dne 8. 6. 2023,

**u g o t o v i l a**

naslednji končni izid ponovnih volitev člana državnega sveta – predstavnika negospodarskih dejavnosti za področje kulture in športa, ki so bile 31. 5. 2023:

**I.****Predstavnik za področje kulture in športa:**

- v seznam izvoljenih predstavnikov
- v volilno telo je bilo vpisanih: 21 elektorjev
- volilnega zbora se je udeležilo: 17 elektorjev
- na podlagi volilnega imenika
- je glasovalo: 17 elektorjev
- število oddanih glasovnic: 17
- število neveljavnih glasovnic: 0
- število veljavnih glasovnic: 17
- Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:**
- 1. Borut Pelko 0 glasov
- 2. Zoran Poznič 5 glasov
- 3. Tomaž Simetinger 2 glasova
- 4. Luka Steiner 10 glasov

**B.**

Glede na določbo prvega odstavka 21. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 95/09 – odl. US, 21/13 – ZFDO-F, 81/18 – odl. US; v nadaljevanju ZDSve) je bil za člana državnega sveta – predstavnika negospodarskih dejavnosti za področje kulture in športa izvoljen:

**Luka Steiner, roj. 18. 5. 1986, stanujoč Rimske terase 28, Ločica ob Savinji, 3313 Polzela.**

**C.**

Državna volilna komisija je na podlagi 7. in 12. člena ZDSve ter 10. člena ZDSve v povezavi s 94. členom Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB, 54/07 – odl. US, 23/17 in 29/21) sprejela ta zapisnik v sestavi: namestnica predsednika Brigita Domjan Pavlin ter člani dr. Marko Kambič, Mitja Šuligoj in Miroslav Pretnar ter namestnica člana Terezija Trupi in namestnica članice Ivana Grgič. Zapisnik je sprejela soglasno.

Št. 041-4/2023-9

Ljubljana, dne 8. junija 2023

**Brigita Domjan Pavlin**  
namestnica predsednika

Člani:

**dr. Marko Kambič**  
**Mitja Šuligoj**  
**Miroslav Pretnar**  
**Ivana Grgič**  
**Terezija Trupi**

**1925.** Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 7001 – Šmarje pri Jelšah

Državna volilna komisija je na podlagi drugega odstavka 35. člena in 34. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB, 54/07 – odl. US, 23/17 in 29/21) v postopku razrešitve in imenovanja članov volilnih komisij na 60. seji 8. 6. 2023 sprejela

**S K L E P**

**o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 7001 – Šmarje pri Jelšah**

V okrajni volilni komisiji 7001 – Šmarje pri Jelšah se razreši:

– dolžnosti člana:

Slavko Pavlovič

in

se imenuje:

– za članico:

Leonida Došler.

Št. 0400-74/2023-5

Ljubljana, dne 8. junija 2023

**Brigita Domjan Pavlin**  
namestnica predsednika

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE**

**1926.** Sklep o uporabi Smernic ESMA o nekaterih vidikih zahtev glede ustreznosti iz direktive MiFID II

Na podlagi drugega odstavka 469.a člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16, 9/17, 77/18 – ZTFI-1, 66/19 – ZTFI-1A in 123/21 – ZTFI-1B) v zvezi s prvim odstavkom 557. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr., 66/19 in 123/21) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

**S K L E P**

**o uporabi Smernic ESMA o nekaterih vidikih zahtev glede ustreznosti iz direktive MiFID II**

1. člen

(namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski organ za vrednostne papirje in trge (v nadaljevanju ESMA) je na podlagi 16. člena Uredbe (EU) št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/77/ES (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2010, str. 84), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2021/23 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o okviru za sanacijo in reševanje centralnih nasprotnih strank ter spremembi uredbe (EU) št. 1095/2010, (EU) št. 648/2012, (EU) št. 600/2014, (EU) št. 806/2014 in (EU) 2015/2365 ter direktiv 2002/47/ES, 2004/25/ES, 2007/36/ES, 2014/59/EU in (EU) 2017/1132 (UL L št. 22 z dne 22. 1. 2021, str. 1) 3. aprila 2023 objavil Smernice o nekaterih vidikih zahtev glede ustreznosti iz direktive MiFID II (v nadaljnjem besedilu: Smernice o ustreznosti), ki so objavljene na njegovi spletni strani.



(2) Smernice o ustreznosti so namenjene:

1. pristojnim organom, kot so opredeljeni v 26. točki prvega odstavka 4. člena Direktive 2014/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o trgih finančnih instrumentov ter spremembi Direktive 2002/92/ES in Direktive 2011/61/EU (UL L št. 173 z dne 12. 6. 2014, str. 349), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2022/858 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. maja 2022 o pilotni ureditvi za tržne infrastrukture na podlagi tehnologije razpršene evidence ter spremembi uredb (EU) št. 600/2014 in (EU) št. 909/2014 ter Direktive 2014/65/EU (UL L št. 151 z dne 2. 6. 2022, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/65/EU) in

2. podjetjem, ki za namene Smernic o ustreznosti vključuje:

(a) investicijska podjetja, kot so opredeljena v 1. točki prvega odstavka 4. člena Direktive 2014/65/EU in kadar nudijo investicijsko storitev investicijskega svetovanja oziroma upravljanja portfeljev iz oddelka A Priloge I k Direktivi 2014/65/EU,

(b) kreditne institucije, kot so opredeljene v 27. točki prvega odstavka 4. člena Direktive 2014/65/EU in kadar nudijo investicijsko storitev investicijskega svetovanja oziroma upravljanja portfeljev iz oddelka A Priloge I k Direktivi 2014/65/EU,

(c) investicijska podjetja in kreditne institucije, kadar prodajajo strukturirane vloge ali strankam svetujejo v zvezi z njimi,

(d) družbe za upravljanje KNPVP, kot so opredeljene v točki (b) prvega odstavka 2. člena Direktive 2009/65/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o kolektivnih naložbenih podjemih za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje (KNPVP) (UL L št. 302 z dne 17. 11. 2009, str. 32), zadnjič spremenjena z Direktivo (EU) 2021/2261 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. decembra 2021 o spremembi Direktive 2009/65/ES glede uporabe dokumentov s ključnimi podatki s strani družb za upravljanje kolektivnih naložbenih podjemov za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje (KNPVP) (UL L št. 455 z dne 20. 12. 2021, str. 15; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2009/65/ES), kadar ponujajo investicijske storitve iz točke (a) tretjega odstavka 6. člena Direktive 2009/65/ES oziroma pomožne storitve iz podtočke (i) točke (b) tretjega odstavka 6. člena Direktive 2009/65/ES in

(e) zunanje upravitelje alternativnih investicijskih skladov (UAIS), kot so opredeljeni v točki (a) prvega odstavka 5. člena Direktive 2011/61/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 8. junija 2011 o upraviteljih alternativnih investicijskih skladov in spremembah direktiv 2003/41/ES in 2009/65/ES ter uredb (ES) št. 1060/2009 in (EU) št. 1095/2010 (UL L št. 174 z dne 1. 7. 2011, str. 1), zadnjič spremenjena z Direktivo (EU) 2019/2034 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. novembra 2019 o bonitetnem nadzoru investicijskih podjetij ter o spremembi direktiv 2002/87/ES, 2009/65/ES, 2011/61/EU, 2013/36/EU, 2014/59/EU in 2014/65/EU (UL L št. 314 z dne 5. 12. 2019, str. 64; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2011/61/EU), kadar ponujajo investicijske storitve iz točke (a) četrtega odstavka 6. člena Direktive 2011/61/EU oziroma pomožne storitve iz podtočke (i) točke (b) četrtega odstavka 6. člena Direktive 2011/61/EU.

(3) Smernice o ustreznosti so sprejete, da se pojasni uporabo nekaterih vidikov zahtev glede ustreznosti iz Direktive 2014/65/EU in da se zagotovi skupna, enotna in dosledna uporaba drugega odstavka 25. člena Direktive 2014/65/EU ter 54. in 55. člena Delegirane uredbe Komisije (EU) 2017/565 z dne 25. aprila 2016 o dopolnitvi Direktive 2014/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z organizacijskimi zahtevami in pogoji poslovanja investicijskih podjetij ter opredeljenimi izrazi za namene navedene direktive (UL L št. 87 z dne 31. 3. 2017, str. 1), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/1254 z dne 21. aprila 2021 o popravku Delegirane uredbe (EU) 2017/565 o dopolnitvi Direktive 2014/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z organizacijskimi zahtevami in pogoji poslovanja investicijskih podjetij ter opredeljenimi izrazi za namene navedene direktive (UL L št. 277 z dne 2. 8. 2021, str. 6; v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2017/565).

(4) Smernice o ustreznosti zagotavljajo večjo konvergenco pri razlagi zahtev glede ustreznosti iz Direktive 2014/65/EU in skladnost s tem povezanih nadzornih praks, s ciljem izboljšati obstoječe standarde in okrepi zaščito vlagateljev.

## 2. člen

(obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija) določa uporabo Smernic o ustreznosti za:

1. borzno-posredniške družbe, ki so v skladu z zakonom, ki ureja trg finančnih instrumentov pridobile dovoljenje Agencije za opravljanje investicijske storitve gospodarjenja s finančnimi instrumenti oziroma investicijskega svetovanja,

2. kreditne institucije s sedežem v Republiki Sloveniji, ki so v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo pridobile dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje investicijske storitve gospodarjenja s finančnimi instrumenti oziroma investicijskega svetovanja,

3. borzno-posredniške družbe in kreditne institucije s sedežem v Republiki Sloveniji, kadar prodajajo strukturirane vloge ali strankam svetujejo v zvezi z njimi v okviru investicijskih storitev gospodarjenja s finančnimi instrumenti oziroma investicijskega svetovanja,

4. družbe za upravljanje, ki so v skladu z zakonom, ki ureja investicijske sklade in družbe za upravljanje pridobile dovoljenje Agencije za opravljanje storitve gospodarjenja s finančnimi instrumenti oziroma pomožne storitve investicijskega svetovanja,

5. upravitelje alternativnih investicijskih skladov, ki so v skladu z zakonom, ki ureja upravitelje alternativnih investicijskih skladov pridobili dovoljenje Agencije za opravljanje storitve gospodarjenja s finančnimi instrumenti oziroma pomožne storitve investicijskega svetovanja in

6. Agencijo, kadar ta, v skladu z zakonom, ki ureja trg finančnih instrumentov, v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad subjekti iz 1. do 5. točke tega odstavka v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti iz tretjega odstavka 1. člena tega sklepa.

(2) Subjekti iz 1. do 5. točke prejšnjega odstavka tega člena morajo v celoti upoštevati določbe Smernic o ustreznosti v delu, v katerem so te naslovljene na njih.

## PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

### 3. člen

(prehodne določbe)

(1) Smernice se uporabljajo od 4. oktobra 2023 dalje, subjekti iz 1. do 5. točke prvega odstavka 2. člena tega sklepa pa morajo svoje poslovanje prilagoditi na način, da bo le to skladno z vsebino Smernic o ustreznosti.

(2) Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o uporabi Smernic ESMA o nekaterih vidikih zahtev glede ustreznosti iz direktive MiFID II (Uradni list RS, št. 83/18).

(3) Sklep iz prejšnjega odstavka tega člena se uporablja do začetka uporabe tega sklepa.

### 4. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati osmi dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-4/2023-6  
Ljubljana, dne 8. junija 2023  
EVA 2023-1611-0057

Predsednica sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**Anka Čadež**

**1927. Sklep o uporabi Smernic Evropskega bančnega organa o skupnih postopkih in metodologijah za proces nadzorniškega pregledovanja in ovrednotenja (SREP) v okviru Direktive (EU) 2019/2034**

Na podlagi tretjega odstavka 469.b člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16, 9/17, 77/18 – ZTFI-1, 66/19 – ZTFI-1A in 123/21 – ZTFI-1B) v zvezi s prvim odstavkom 557. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr., 66/19 in 123/21) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

**S K L E P**

**o uporabi Smernic Evropskega bančnega organa o skupnih postopkih in metodologijah za proces nadzorniškega pregledovanja in ovrednotenja (SREP) v okviru Direktive (EU) 2019/2034**

1. člen

(namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2010, str. 12), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2019/2175 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 1093/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ), Uredbe (EU) št. 1094/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine), Uredbe (EU) št. 1095/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge), Uredbe (EU) št. 600/2014 o trgih finančnih instrumentov, Uredbe (EU) 2016/1011 o indeksih, ki se uporabljajo kot referenčne vrednosti v finančnih instrumentih in finančnih pogodbah ali za merjenje uspešnosti investicijskih skladov, in Uredbe (EU) 2015/847 o informacijah, ki spremljajo prenose sredstev (UL L št. 334 z dne 27. 12. 2019, str. 1) 18. aprila 2023 objavil Smernice o skupnih postopkih in metodologijah za proces nadzorniškega pregledovanja in ovrednotenja (SREP) v okviru Direktive (EU) 2019/2034 (v nadaljnjem besedilu: Smernice SREP), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Smernice SREP določajo skupne postopke in metodologije za delovanje procesa nadzorniškega pregledovanja in ovrednotenja iz 36. do 45. člena Direktive (EU) 2019/2034 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. novembra 2019 o bonitetnem nadzoru investicijskih podjetij ter o spremembi direktiv 2002/87/ES, 2009/65/ES, 2011/61/EU, 2013/36/EU, 2014/59/EU in 2014/65/EU (UL L št. 314 z dne 5. 12. 2019, str. 64), popravljena s popravkom Direktive (EU) 2019/2034 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. novembra 2019 o bonitetnem nadzoru investicijskih podjetij ter o spremembi direktiv 2002/87/ES, 2009/65/ES, 2011/61/EU, 2013/36/EU, 2014/59/EU in 2014/65/EU (UL L št. 405 z dne 2. 12. 2020, str. 84; v nadaljnjem besedilu: Direktiva (EU) 2019/2034) ter postopke in ukrepe, sprejete v zvezi z 39. do 42. členom Direktive (EU) 2019/2034.

(3) Smernice SREP se uporabljajo na najvišji ravni konsolidacije v skladu z ravno uporabo zahtev iz dela 1 naslova II Uredbe (EU) 2019/2033 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. novembra 2019 o bonitetnih zahtevah za investicijska podjetja ter o spremembi uredb (EU) št. 1093/2010, (EU) št. 575/2013, (EU) št. 600/2014 in (EU) št. 806/2014 (UL L št. 314 z dne 5. 12. 2019, str. 1), zadnjič popravljena s poprav-

kom Uredbe (EU) 2019/2033 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. novembra 2019 o bonitetnih zahtevah za investicijska podjetja ter o spremembi uredb (EU) št. 1093/2010, (EU) št. 575/2013, (EU) št. 600/2014 in (EU) št. 806/2014 (UL L št. 405 z dne 2. 12. 2020, str. 79).

(4) Smernice SREP so naslovljene na pristojne organe, kakor so opredeljeni v 5. točki prvega odstavka 3. člena Direktive (EU) 2019/2034.

2. člen

(obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija) določa uporabo Smernic SREP za borznoposredniške družbe, ki so v skladu z Zakonom o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr., 66/19 in 123/21) pridobile dovoljenje Agencije za opravljanje investicijskih in pomožnih investicijskih storitev in poslov.

(2) Agencija bo v zvezi s postopki in metodologijami za delovanje procesa nadzorniškega pregledovanja in ovrednotenja v celoti upoštevala določbe Smernic SREP, upošteva velikost, profil tveganja in poslovni model borznoposredniške družbe.

**PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

3. člen

(prehodna določba)

Smernice SREP se uporabljajo od 19. junija 2023 dalje, in sicer za izvajanje procesov nadzorniškega pregledovanja in ovrednotenja, začelih v letu 2023.

4. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-5/2023-6  
Ljubljana, dne 8. junija 2023  
EVA 2023-1611-0053

Predsednica sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**Anka Čadež**

**1928. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2023**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**P O R O Č I L O**

**o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2023**

Cene življenjskih potrebščin so bile maja 2023 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 1,1%.

Št. 9626-245/2023/5  
Ljubljana, dne 7. junija 2023  
EVA 2023-1522-0017

**Tomaž Smrekar**  
generalni direktor  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 1929. Aneks h Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije

Na podlagi določb Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 z nadaljnjimi spremembami) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 z nadaljnjimi spremembami) sklepata pogodbeni stranki:

kot podpisnika na strani delodajalcev  
– TURISTIČNO GOSTINSKA ZBORNICA SLOVENIJE ter  
– ZDRUŽENJE DELODAJALCEV SLOVENIJE g.i.z.,  
Sekcija za gostinstvo in turizem  
in  
kot podpisnik na strani delojemalcev  
– SINDIKAT DELAVCEV GOSTINSTVA IN TURIZMA  
SLOVENIJE

### A N E K S

#### h Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije

(Uradni list RS, št. 56/18, 13/19, 16/19,  
12/20, 93/20)

#### 1. člen

Spremeni se tretji odstavek 67. člena Kolektivne pogodbe dejavnosti gostinstva in turizma tako, da se glasi:

»(3) Višina regresa za letni dopust za leto 2023 znaša 1.500,00 EUR.«

#### 2. člen

Objava in veljavnost aneksa

Aneks prične veljati prvi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 22. maja 2023

TURISTIČNO GOSTINSKA ZBORNICA  
SLOVENIJE  
direktor

**Fedja Pobegajlo**

ZDRUŽENJE  
DELODAJALCEV SLOVENIJE G.I.Z.,  
Sekcija za gostinstvo in turizem  
predsednik

**Igor Škrinjar**

SINDIKAT DELAVCEV GOSTINSTVA  
IN TURIZMA SLOVENIJE  
predsednik

**Kristjan Lasbaher**

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 1. 6. 2023 izdalo potrdilo št. 02047-9/2004-97 o tem, da je Aneks h Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 7/22.

**OBČINE****BOROVNICA****1930. Odlok o spremembi Odloka o proračunu  
Občine Borovnica za leto 2023 – rebalans**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPD, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O) in 16. in 97. člen Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16, 32/23) je Občinski svet Občine Borovnica na 2. izredni seji dne 6. 6. 2023 sprejel

**ODLOK****o spremembi Odloka o proračunu  
Občine Borovnica za leto 2023 – rebalans**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Borovnica za leto 2023 (Uradni list RS, št. 137/22, 57/23) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. IZKAZ RAČUNA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans 2023
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.210.244
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.089.397
70	DAVČNI PRIHODKI	3.475.154
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.147.314
	703 Davek na premoženje	295.035
	704 Domači davki na blago in storitve	32.805
71	NEDAVČNI PRIHODKI	614.243
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	544.143
	711 Takse in pristojbine	3.500
	712 Denarne kazni	30.150
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	33.450
72	KAPITALSKI PRIHODKI	85.840
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopre. dolgoročnih sredstev	85.840
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujih virov	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.035.007
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	507.797
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	527.210
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.629.105
40	TEKOČI ODHODKI	1.546.595
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	283.159
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	53.277

	402 Izdatki za blago in storitve	1.122.080
	403 Plačila domačih obresti	56.596
	409 Rezerve	31.483
41	TEKOČI TRANSFERI	1.907.693
	410 Subvencije	70.560
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.336.494
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	162.039
	413 Drugi tekoči domači transferi	338.600
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.017.714
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.017.714
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	157.103
	430 Investicijski transferi	–
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso PU	129.103
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	28.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–1.418.861
B. IZKAZ FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČAJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	–
C. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	552.000
50	ZADOLŽEVANJE	552.000
	500 Domače zadolževanje	552.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	159.437
55	ODPLAČILA DOLGA	159.437
	550 Odplačila domačega dolga	159.437
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–1.026.598
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	392.563
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	1.418.861
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU konec leta 2022	
	9009 Splošni sklad za drugo stanje 2022	1.101.840

(2) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske

postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontrimi načrtom.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Borovnica.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

#### 2. člen

V Odloku o proračunu Občine Borovnica za leto 2023 (Uradni list RS, št. 137/22, 57/23) se 1. točka 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2023 lahko dolgoročno zadolži do višine 552.000 EUR, in sicer za investicije iz načrta razvojnih programov.«

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se ga uporablja za leto 2023.

Št. 410-0027/2023-1

Borovnica, dne 6. junija 2023

Župan  
Občine Borovnica  
**Peter Črnilogar**

## BREŽICE

### 1931. Zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2022

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-10), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in drugega odstavka 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je Občinski svet Občine Brežice na 3. redni seji dne 31. 5. 2023 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Brežice za leto 2022

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2022.

#### 2. člen

(1) Zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del.

(2) V splošnem delu je podan prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Brežice za leto 2022.

(3) Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

(4) Zaključni račun zajema tudi sredstva proračunske rezerve.

#### 3. člen

(1) Prihodki in prejemki ter odhodki in izdatki po zaključnem računu za leto 2022 so naslednji:

Konto	Naziv konta	v EUR Realiziran proračun 2022
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	32.115.869
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	24.840.044
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	19.590.192
700	Davki na dohodek in dobiček	16.627.812
703	Davki na premoženje	1.628.527
704	Domači davki na blago in storitve	1.331.652
706	Drugi davki	2.201
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	5.249.852
710	Udeležba na dobičku od premoženja	2.036.813
711	Takse in pristojbine	43.413
712	Globe in druge denarne kazni	67.321
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	91.446
714	Drugi nedavčni prihodki	3.010.859
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	173.712
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	48.045
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	125.667
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	7.102.113
740	Transferni prih. iz dr. javnofinan. institucij	5.149.245
741	Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev proračuna EU	1.952.868
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	33.034.868
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	7.493.226
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.567.362
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	245.906
402	Izdatki za blago in storitve	5.582.054
403	Plačila domačih obresti	57.904
409	Rezerve	40.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	10.075.059
410	Subvencije	416.914
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.021.706
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	950.657

413	Drugi tekoči domači transferi	3.685.782
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	15.214.324
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.214.324
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	252.259
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	175.883
432	Investicijski transferi PU	76.376
III.	PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ (PRESEŽEK) (I-II)	-918.999
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PROD. KAPIT. DEL.	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	3.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	3.000.000
500	Domače zadolževanje	3.000.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	1.434.607
55	ODPLAČILO DOLGA	1.434.607
550	Odplačila domačega dolga	1.434.607
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	646.394
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.565.393
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	918.999
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2022	3.408.253

(2) Stanje denarnih sredstev stalne proračunske rezerve Občine Brežice na dan 31. 12. 2022 je 137.833,74 EUR.

#### 4. člen

(1) Presežek prihodkov in prejemkov nad odhodki in izdatki po Zaključnem računu proračuna Občine Brežice za leto 2022 je 646.394,11 EUR. Sredstva na računih na dan 31. 12. 2022 znašajo 3.408.252,58 EUR in se bodo porabila v skladu s sprejetim planom proračuna Občine Brežice za leto 2023.

(2) Denarna sredstva stalne proračunske rezerve se porabijo v letu 2023 za namene po Zakonu o javnih financah.

#### 5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2022 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov z vsemi obrazložitvami se objavi na spletni strani Občine Brežice.

Št. 450-4/2022

Brežice, dne 31. maja 2023

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan**

## 1932. Odlok o javnem zavodu Zavod za šport Brežice

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je Občinski svet Občine Brežice na 3.redni seji dne 31. 5. 2023 sprejel

### ODLOK

#### o javnem zavodu Zavod za šport Brežice

#### I. SPLOŠNE IN STATUSNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Brežice ureja delovanje javnega zavoda, njegov status ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

##### 2. člen

(1) Ustanovitelj zavoda je Občina Brežice.  
(2) Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja župan, razen tistih, za katere je s tem odlokom določeno drugače.

#### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

##### 3. člen

(1) Ime: Zavod za šport Brežice.  
(2) Sedež: Černelčeva cesta 10, 8250 Brežice.  
(3) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določa ta odlok.  
(4) Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.  
(5) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem pod registrsko številko SRG 96/00155, z dne 10. 7. 1996.

#### 2. Žig zavoda

##### 4. člen

(1) Zavod ima enobarvni žig okrogle oblike s premerom 35 mm. V sredini žiga sta dve stranici enakokrakega trikotnika, namesto spodnje stranice pa sta dve črti, ki se ne stikata s stranicama trikotnika, nad njima pa stilizirana kroga, ki se delno križata. V zgornjem delu žiga je napisano: Občina Brežice, v spodnjem delu pa napis: Zavod za šport.

(2) Žig iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in občanom, ter vseh internih dokumentov.

##### 5. člen

Zavod ima lahko zaradi potreb poslovanja večje število žigov, ki so oblikovani po enakem načelu kot žig iz prejšnjega člena tega odloka in se razlikujejo le po velikosti. Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

##### 6. člen

(1) Zavod je ustanovljen za namene:  
– upravljanja, urejanja, vzdrževanja in gradnje športnih objektov v Občini Brežice,  
– izvajanje drugih nalog s področja športnih dejavnosti na območju Občine Brežice, v javnem interesu Občine Brežice,  
– izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok s posebnimi potrebami.  
(2) Javni interes Občine Brežice obsega predvsem:

- a) na področju športa:  
 – zagotavljanje pogojev za izvajanje in razvoj programov športa v občini v skladu z Nacionalnim programom športa,  
 – zagotavljanje pogojev za izvajanje in razvoj programov športne vzgoje v vzgojno-izobraževalnih inštitucijah,  
 b) ter na področju osnovnošolskega izobraževanja:  
 – zagotavljanje prevozov osnovnošolskih otrok s posebnimi potrebami v in iz vzgojno-izobraževalnih inštitucij.

### 3. Zastopanje in predstavljanje zavoda

#### 7. člen

- (1) Zavod zastopa in predstavlja direktor.  
 (2) Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor.

### 4. Naloge zavoda

#### 8. člen

- Naloge zavoda so:
- upravljanje in vzdrževanje športnih objektov ter opreme,
  - pripravljanje objektov za programe redne vadbe, tekmovanja in druge prireditve,
  - oddaja športnih objektov in opreme v najem,
  - obnavljanje in gradnja športnih objektov, ki so v javnem interesu,
  - svetovanje pri načrtovanju, obnovi, vzdrževanju, izgradnji in upravljanju javnih športnih objektov v občini,
  - organiziranje in izvajanje športnih programov in drugih programov za sprostitev in izboljševanje zdravja,
  - izvajanje prevozov otrok in športnikov,
  - načrtovanje, organiziranje ter izvajanje promocijskih dejavnosti s področij delovanja zavoda,
  - spremljanje in analiziranje nalog v športu ter izvajanje letnih programov,
  - dajanje pobud in predlogov ustanovitelju za izboljšanje stanja v športu,
  - priprava strokovnih gradiv za ustanovitelja,
  - opravljanje strokovnih, administrativnih in tehničnih nalog za potrebe športnih društev in njihovih zvez, kolikor le-ta izkažejo interes,
  - oblikovanje in izvajanje rednih programov, aktivnosti in projektov za zadovoljevanje identificiranih potreb in interesov na področju športa,
  - sodelovanje pri izvajanju programov športne vzgoje otrok in mladine,
  - dajanje strokovne in organizacijske pomoči izvajalcem letnega programa,
  - sodelovanje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in skupinami,
  - načrtovanje izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev za delo v športu,
  - svetovanje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju javnih športnih objektov,
  - povezovanje z organizacijami, ki delujejo na področju podjetništva, turizma in dela z mladimi oziroma za mlade – lokalno in širše,
  - zbiranje podatkov za potrebe informatike v športu,
  - druge naloge.

## II. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOST ZAVODA

#### 9. člen

Organizacija dela v zavodu se uredi s pravilnikom o sistematizaciji delovnih mest zavoda, ki ga potrdi svet zavoda.

#### 10. člen

Zavod lahko, za potrebe izvajanja svoje dejavnosti, oblikuje notranje organizacijske enote.

#### 11. člen

(1) Zavod sodeluje z zavodi in drugimi organizacijami s področja športa, turizma, izobraževanja, mladine, kulture ipd. v Občini Brežice z namenom povezovanja, krepitve in razvoja svoje osnovne dejavnosti.

(2) Zavod sme izvajati tudi druge aktivnosti, s katerimi dopolnjuje ter izboljšuje svojo osnovno programsko ponudbo ali z njimi prispeva k popolnemu izkoriščanju svojih prostorskih in kadrovskih zmogljivosti.

(3) Zavod dejavnosti izvaja v skladu z letnim programom dela, ki ga potrdi svet zavoda. S soglasjem ustanovitelja se dejavnost zavoda lahko razširi tudi na območja drugih občin, za kar se sklene posebna pogodba.

#### 12. člen

(1) Naloge iz prejšnjih členov, ki jih opravlja zavod, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

- 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 46.420 Trgovina na debelo z oblačili in obutvijo
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.250 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami
- 47.640 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
- 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
- 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 49.310 Mestni in primestni kopenski potniški promet
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 49.410 Cestni tovorni promet
- 49.420 Selitvena dejavnost
- 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.190 Drugo založništvo
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup

77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

81.210 Splošno čiščenje stavb

81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme

81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev

82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

84.240 Dejavnosti za javni red in varnost

85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

93.110 Obratovanje športnih objektov

93.130 Obratovanje fitnes objektov

93.190 Druge športne dejavnosti

93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic

96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

(2) Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnosti razširi ali spremeni.

#### 13. člen

Zavod se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

### III. ORGANI ZAVODA

#### 14. člen

(1) Organa zavoda sta:

- direktor,
- svet zavoda.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili zavoda.

#### 1. Direktor

#### 15. člen

(1) Direktor organizira delo zavoda, ga zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

(2) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

#### 16. člen

(1) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Brežice.

(2) Občinski svet Občine Brežice se o predlogu kandidata za direktorja praviloma izreče v roku 45 dni od prejema predloga sveta zavoda.

(3) Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

(4) Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

#### 17. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskem strokovnem programu oziroma magisterij stroke (2. bolonjska stopnja),

– ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 1 leto delovnih izkušenj na vodilnem oziroma vodstvenem delovnem mestu,

– ima organizacijske in vodstvene sposobnosti,

– izkazuje aktivno znanje slovenskega jezika in vsaj enega od dveh mednarodnih uveljavljenih jezikov, in sicer angleščino ali nemščino.

(2) Kandidat mora predložiti program dela zavoda za mandatno obdobje.

#### 18. člen

(1) Naloge direktorja so:

1. organizira delo zavoda,
  2. pripravi dolgoročni razvojni načrt,
  3. pripravi letni program dela in letni finančni načrt,
  4. pripravi akt o organizaciji dela in pravilnik o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu, če ga ima,
  5. pripravi kadrovski načrt,
  6. pripravi načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
  7. pripravi druge akte, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
  8. pripravlja cenik objektov, rekvizitov, naprav ter drugih storitev in programov zavoda,
  9. poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
  10. pripravi letno poročilo in zaključni račun,
  11. sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
  12. organizira in vodi strokovno delo,
  13. odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
  14. organizira mentorstvo za pripravnike,
  15. skrbi za sodelovanje zavoda z okoljem,
  16. spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
  17. izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejema svet zavoda,
  18. skrbi za produktivnost in ekonomičnost poslovanja zavoda,
  19. sprejema sklepe o hrambi in uporabi žigov zavoda ter določi delavce, ki so odgovorni zanje,
  20. seznanja zaposlene o sprejetih odločitvah, sklepih in drugih zadevah, ki so povezani z delovanjem zavoda,
  21. pripravi triletni razvojni načrt zavoda,
  22. skrbi za polno zasedenost objektov iz 25. člena tega odloka,
  23. opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.
- (2) Akte iz 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 10., 11. in 21. točke prejšnjega odstavka sprejema svet zavoda.
- (3) K aktu iz 21. točke prvega odstavka tega člena daje soglasje ustanovitelj. Soglasje se izda v roku 60 dni od prejema predloga. Če v tem času soglasje ni izdano, se šteje, da je bilo izdano.

#### 19. člen

(1) V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen pri pogodbah vezanih na tekoče in investicijsko vzdrževanje (vlaganja v objekte in opremo), in sicer:

– pri pogodbah med 10.000,00 EUR brez DDV in 20.000,00 EUR brez DDV za storitve in blago oziroma do 40.000,00 EUR brez DDV za gradnje, za katere je potrebno soglasje sveta zavoda,

– pri pogodbah nad 20.000,00 EUR brez DDV za storitve in blago oziroma nad 40.000,00 EUR brez DDV za gradnje, za katere je potrebno soglasje ustanovitelja.



(2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu s pravilnikom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

#### 20. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda in ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi,
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarija ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- se bistveno spremeni dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali prenosa ustanoviteljstva, v skladu z zakonom.

(2) Direktorja razrešuje svet zavoda v soglasju z Občinskim svetom Občine Brežice. Občinski svet Občine Brežice se o predlogu razrešitve direktorja praviloma izreče v roku 45 dni od prejema predloga. Če Občinski svet v danem roku ne izda soglasja, se šteje, da je soglasje izdano.

(3) Pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja je potrebno direktorja seznaniti o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi v roku 30 dni.

## 2. Vršilec dolžnosti

#### 21. člen

(1) Vršilca dolžnosti se imenuje v primeru, če:

- direktorju predčasno preneha mandat in ni izpeljan redni postopek imenovanja direktorja,
- je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

(2) Vršilca dolžnosti do imenovanja direktorja imenuje svet zavoda, vendar največ za eno leto, pri čemer ista oseba ne more biti imenovana dvakrat zaporedoma.

## 3. Svet zavoda

#### 22. člen

(1) Svet zavoda sestavlja sedem (7) članov, in sicer:

- štiri (4) predstavniki ustanovitelja,
- en (1) predstavnik Krajevne skupnosti Dobova,
- en (1) predstavnik delavcev zavoda,
- en (1) uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

(2) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Brežice.

(3) Predstavnika Krajevne skupnosti Dobova imenuje Svet KS Dobova.

(4) Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, ki jih podrobneje ureja akt, ki ga sprejme zbor delavcev zavoda v skladu s predpisi o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

(5) Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti na podlagi javnega poziva imenuje župan. Poziv pripravi in izvede strokovna služba ustanovitelja.

#### 23. člen

(1) Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

(2) Mandat članov sveta zavoda traja pet let. Po preteku mandata so lahko člani ponovno imenovani, vendar ne več kot dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

(3) Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja in zaposlene o poteku mandatov članov sveta 90 dni pred potekom mandata članov sveta zavoda.

(4) Prvo, konstitutivno, sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov v svet zavoda. Svet zavoda se lahko skliče, kolikor je v roku imenovana večina vseh članov sveta zavoda.

(5) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

(6) Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

(7) Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom sveta zavoda.

(8) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- se neupravičeno ne udeleži sej trikrat zapored,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi oziroma predstavniki ustanovitelja tudi ne ravna v skladu z navodili ustanovitelja,
- ne opravlja svojih nalog, oziroma jih ne opravlja strokovno,
- s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega občinskega sveta ali v drugih primerih, če občinski svet tako odloči.

(9) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

(10) Člana sveta zavoda razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

(11) Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja oziroma pomočnika direktorja v zavodu, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

#### 24. člen

Naloge sveta zavoda so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- sprejema cenik uporabe objektov, rekvizitov, naprav ter drugih storitev in programov zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- sprejema dolgoročni razvojni načrt, letni program dela in finančni načrt, sistemizacijo delovnih mest, akt o organizaciji dela, kadrovski načrt, načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima, in druge akte, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- nadzira izvajanje predpisov iz prejšnje alineje,
- imenuje direktorja zavoda v soglasju z Občinskim svetom Občine Brežice,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in vršilcem dolžnosti direktorja,
- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njene-ga ustanovitelja,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- sprejema pravila zavoda,
- sprejema druge splošne akte, za katere je tako določeno v pravilih,
- sprejema letno poročilo in zaključni račun zavoda,
- sprejema triletni razvojni načrt zavoda,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,

– odloča o ugovorih in pritožbah delavcev zavoda kot drugostopenjski organ,  
– opravlja druge naloge, ki zadevajo poslovanje in delovanje zavoda.

#### IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

##### 1. Premožanje v upravljanju

###### 25. člen

(1) Zavod upravlja z naslednjim nepremičnim premoženjem:

- Atletski stadion, parcela št. 196 k.o. Zakot;
- Nogometni stadion z upravno stavbo, parcela št. 144/21 k.o. Brežice ter parcele št. 650, 651/3 in 651/7, vse k.o. Črnc;
- Nadkrito rokometno igrišče »Balon«, parcele št. 280/2, 281/4 in 293/1, vse k.o. Brežice;
- Športna dvorana Brežice, parcele št. 270/1 (del), 294/6, 294/10 (del), vse k.o. Brežice;
- Športna dvorana Dobova, parcela št. 223/2 (del) k.o. Gaberje;
- zunanja športna igrišča Dobova, parcele št. 229/1, 229/4, 230/1, 231, 234/1, 237/1, 237/5, 238/1 (del), vse k.o. Gaberje;
- asfaltni kolesarski poligon, parceli št. 252/1 in 252/3, obe k.o. Zakot.

(2) Objekti v prejšnjem odstavku tega člena so opredeljeni kot javna infrastruktura na področju športa.

###### 26. člen

Ustanovitelj lahko s posebno pogodbo preda zavodu v upravljanje tudi druga nepremična in premična osnovna sredstva, med katere šteje tudi vozilo za izvajanje prevozov otrok iz tretje alineje prvega odstavka 3. člena tega odloka.

###### 27. člen

(1) Zavod samostojno upravlja z nepremičninami iz 25. člena tega odloka in vso opremo, ki se nahaja na oziroma v posameznih objektih, ne more pa brez predhodnega pisnega soglasja ustanovitelja razpolagati s premoženjem iz 25. in 26. člena tega odloka, le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi ali kako drugače zmanjšati njegovo vrednost.

(2) Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

##### 2. Javni interes

###### 28. člen

(1) Javni interes, izražen v tem členu, pomeni prednost pri uporabi športnih objektov, ki so v upravljanju zavoda. Določen je tudi način financiranja oziroma zaračunavanja uporabe objektov za programe, ki so v javnem interesu.

(2) Prednost pri uporabi vseh objektov iz 25. in 26. člena odloka imajo pod enakimi pogoji kot ostali uporabniki objektov v upravljanju zavoda, izvajalci programov športa, ki so izbrani na javnem razpisu Občine Brežice, razen omejitev v četrtem in petem odstavku tega člena.

(3) Občina Brežice za programe, ki so izbrani na javnem razpisu, vsako leto posebej opredeli obseg ur, ki jih zakupi za izvajanje navedenih programov, način razdelitve ur med upravičence ter s tem takoj po končanem postopku seznaniti zavod.

(4) Objekt Športne dvorane Brežice v okvirnem času med 7.00 in 14.00 prioriteto uporablja Osnovna šola Brežice za izvajanje obveznega in razširjenega programa osnovnošolskega izobraževanja.

(5) Objekt Športne dvorane Dobova v okvirnem času med 7.00 in 14.00 prioriteto uporablja Osnovna šola Dobova za izvajanje obveznega in razširjenega programa osnovnošolskega izobraževanja.

##### 3. Financiranje zavoda

###### 29. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za izvajanje svoje dejavnosti opredeljene v letnem programu dela:

- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz sredstev proračuna ustanovitelja,
- iz drugih javnih sredstev in evropskih skladov,
- z darili, donacijami, volili in prejemki iz drugih zakonitih virov.

(2) Zavod pridobiva sredstva iz proračuna Občine Brežice na podlagi dogovorjenega in finančno ovrednotenega letnega programa dela in poslovnega poročila za preteklo leto. Višina sredstev se opredeli v proračunu ustanovitelja. Osnova za izračun sredstev za izvajanje javne službe so:

- splošni materialni stroški delovanja,
- stroški dela,
- programski materialni stroški,
- stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja ter nakup opreme.

(3) Pri splošnih materialnih stroških delovanja se upoštevajo:

– fikсни materialni stroški (električna energija, ogrevanje, komunalne storitve in voda ter stroški rednih pregledov protipožarnega in drugih podobnih sistemov), ki nastanejo z opravljanjem dejavnosti, opredeljenih v tretjem, četrtem in petem odstavku 28. člena tega odloka,

– splošni stroški poslovanja izvajanja dejavnosti javne službe,

– stroški zavarovanja objektov,

– materialni stroški za izvajanje prevozov iz tretje alineje prvega odstavka 6. člena tega odloka in vzdrževanja vozila danega v upravljanje zavodu,

– materialni stroški za izvajanje šolskih športnih tekmovanj na občinski ravni.

(4) Pri stroških dela se zavodu za izvajanje javne službe v osnovnem obsegu priznajo sredstva za vsa delovna mesta, ki so za posamezno leto predvidena v kadrovskem načrtu, ki je usklajen z ustanoviteljem.

(5) Delovna mesta, iz prejšnjega odstavka, se uskladijo skladno z veljavno področno zakonodajo in katalogom delovnih mest. Zavod mora k sistemizaciji delovnih mest, sofinanciranih s strani ustanovitelja pridobiti predhodno soglasje. Iz občinskega proračuna se lahko sofinancirajo tudi drugi stroški dela, glede na dogovorjen projekt in veljavni letni program dela za posamezno proračunsko leto.

(6) Ustanovitelj in zavod določita vsa medsebojna razmerja s posebno pogodbo, s katero uredita predvsem:

- financiranje dejavnosti zavoda s strani ustanovitelja za tekoče proračunsko obdobje,
- izvajanje letnega programa dela zavoda,
- način izvrševanja drugih medsebojnih pravic in obveznosti, ki so določena s tem odlokom, pravili zavoda in drugimi predpisi.

###### 30. člen

(1) Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

(2) Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke iz sredstev tržne dejavnosti in ostalih virov. Proračunske dotacije, članarina in druga nadomestila ter donacije in darila se ne štejejo med prihodke iz tržne dejavnosti.

(3) Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

##### 4. Oblikovanje cene

###### 31. člen

(1) Za programe v javnem interesu ustanovitelj skladno z določenim rednim financiranjem oblikuje informativni cenik

s katerim ovrednoti vrednost odobrenih programov v javnem interesu.

(2) S prostimi kapacitetami športne infrastrukture zavod upravlja samostojno, skladno s tržnim cenikom, ki ga na predlog direktorja sprejme svet zavoda.

## 5. Ustvarjanje presežkov

### 32. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga doseže zavod pri opravljanju netržne dejavnosti, zavod uporablja za izvajanje in razvoj te dejavnosti po predhodnem soglasju sveta zavoda.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z opravljanjem tržne dejavnosti, mora zavod v deležu 50 % presežka vplačati v proračun Občine Brežice, s 50 % presežka pa zavod razpolaga samostojno po predhodnem soglasju sveta zavoda, pri čemer se lahko delež delitve presežka za posamezno koledarsko leto spremeni v primeru, da zavod načrtuje izvedbo večje investicije ali investicijsko vzdrževalnih del. V primeru sprememb deleža delitve presežka v skladu s tem odstavkom, mora zavod predhodno pridobiti soglasje ustanovitelja.

Presežek iz prejšnjega odstavka, ki se nakaže v proračun, se namensko porabi za programe, ki so v javnem interesu Občine Brežice iz področja športa.

(3) Del presežkov prihodkov nad odhodki, ki jih zavod ustvari na trgu, se lahko po predhodnem soglasju sveta zavoda uporabi za nagrajevanje delovne uspešnosti zaposlenih, v skladu z veljavnim predpisi, ki urejajo delovno uspešnost zaposlenih v javnih zavodih.

(4) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja, h kateremu direktor predhodno pridobi soglasje sveta zavoda.

(5) Če je primanjkljaj nastal zaradi preveč izplačanih plač, krije zavod primanjkljaj iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem plač.

(6) Če ustanovitelj ne krije primanjkljaja, se ta likvidira v breme virov sredstev, s katerimi upravlja zavod.

## V. POSLOVNA TAJNOST

### 33. člen

(1) Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno tajnost.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

(3) Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti:

- ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

(4) Poleg listin so lahko poslovna tajnost tudi predmeti (npr. nosilci zvoka in slike), CD-romi, USB ključki, zunanji trdi diski, računalniške baze podatkov, načrti, vzorci ipd. Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost sme posredovati le direktor zavoda oziroma delavec, ki ga zato posebej pooblasti direktor.

## VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

### 34. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

### 35. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za izvajanje lastne dejavnosti, ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

### 36. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja.

## VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

### 37. člen

(1) Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih opravlja za morebitne druge naročnike.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 38. člen

Organi zavoda nadaljujejo z opravljanjem nalog do poteka mandata.

### 39. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o preoblikovanju javnega zavoda Zavod za šport Brežice (Uradni list RS, št. 12/12, 47/13, 32/15 in 159/21).

### 40. člen

Direktor poskrbi za vpis sprememb po tem odloku v uradne evidence, kolikor je to potrebno, v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

### 41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2023

Brežice, dne 31. maja 2023

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan**

## 1933. Odlok o imenovanju nove ulice v naselju Čatež ob Savi

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je Občinski svet Občine Brežice na 3. redni seji dne 31. 5. 2023 sprejel

## ODLOK

### o imenovanju nove ulice v naselju Čatež ob Savi

#### 1. člen

V naselju Čatež ob Savi se imenuje nova ulica, ki poteka iz Topliške ceste in je skladno z Odlokom o občinskem podrob-

nem prostorskem načrtu za stanovanjsko območje Savska pot 2, ČAT-19 (Uradni list RS, št. 32/17 in 100/21, v nadaljevanju: OPPN) dostopna cesta do gradbenih parcel.

## 2. člen

Ulica iz 1. člena tega odloka, preko katere se skladno z OPPN dostopa do gradbenih parcel GP1 – GP19, se imenuje Ulica ob nasipu.

## 3. člen

Območje nove ulice je prikazano v prilogi (grafični del OPPN – 4. Prometne ureditve), ki je sestavni del tega odloka.

## 4. člen

Stroški povezani z označevanjem ulice bremenijo proračun Občine Brežice.

## 5. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-1/2023

Brežice, dne 31. maja 2023

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan**

### 1934. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za TOP sososko Brežice

Na podlagi 119., 115. in četrtega odstavka 289. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 199/21 – ZUreP-3, 20/22 – odl. US), 298. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je Občinski svet Občine Brežice na 3. redni seji dne 29. 5. 2023 sprejel

## ODLOK

### o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za TOP sososko Brežice

#### I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

(podlaga in predmet za OPPN)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za TOP sososko Brežice (v nadaljevanju OPPN), ki ga je izdelalo podjetje M MUNDUS, Mateja Sušin Brencce s.p., pod št. projekta 2110 in z identifikacijsko št. 2969.

(2) OPPN se sprejme ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice (Uradni list RS, št. 41/19 – uradno prečiščeno besedilo in 80/21).

(3) Na območju OPPN se načrtuje izgradnja sodobne stanovanjske sososke z večstanovanjskimi in enostanovanjskimi objekti, s prepletom trgovskih, oskrbnih, storitvenih, socialnih, vzgojnih, izobraževalnih in podobnih centralnih dejavnosti, parkovnimi ureditvami ter vso potrebno pripadajočo infrastrukturo.

## 2. člen

(pomen izrazov in kratic)

(1) Kratice, uporabljene v tem odloku, imajo naslednji pomen:

Kratice	Pomen kratice
EUP	Enota urejanja prostora
GP	Gradbena parcela
K, P, N, M	Klet, pritličje, nadstropje, mansarda
OPN	Občinski prostorski načrt Občine Brežice
OPPN	Občinski podrobni prostorski načrt za TOP sososko Brežice, EUP BRŽ-191 in del EUP BRŽ-69
PM	Parkirno-a mesto-a
TP	Transformatorska postaja

(2) Enovit pomeni enakih, istovrstnih sestavin (lastnosti).

(3) Faktor zazidanosti gradbene parcele je razmerje med zazidano površino vseh objektov (vključno s tistimi nezahtevnimi in enostavnimi objekti, ki imajo enega ali več prostorov in v katere človek lahko vstopi) in celotno površino gradbene parcele.

(4) Faktor zelenih površin je razmerje med zelenimi površinami na raščnem terenu in celotno površino gradbene parcele.

(5) Fasadska ravnina je zunanja ravnina pretežnega (več kot 2/3) dela fasade.

(6) Gradbena linija je črta, ki označuje tlorisno projekcijo navpične ravnine, na katero mora biti postavljena fasadska ravnina stavbe. Dopustno je preseganje gradbene linije v obsegu, kot to določa veljavni predpis.

(7) Gradbena meja je črta, ki je novozgrajene oziroma načrtovane stavbe s svojim najbolj izpostavljenim delom stavbe nad terenom ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjene v notranjost zemljišča.

(8) Gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel, na katerem stoji objekt vključno z urejenimi površinami, ki služijo temu objektu oziroma na katerem je predviden objekt vključno z urejenimi površinami, ki bodo služila temu objektu. Kot parcela objekta se štejejo tudi gradbene parcele objektov oziroma funkcionalna zemljišča objektov po prejšnjih predpisih.

(9) Kubus pomeni volumen oblike kvadra oziroma kocke.

(10) Kolenčni zid je višina zidu v podstrešju, merjeno od nosilne konstrukcije (npr. plošča) do stika poševne strehe in vertikalne zunanje stene, merjeno z notranje strani stavbe. V višino kolenčnega zidu je všeta tudi višina kapne lege.

(11) Površina za razvoj objekta(ov) predstavlja zemljišče, ki je omejeno z gradbenimi mejami ali linijami, na katerem je možna gradnja enega ali več objektov, pod pogoji, ki jih določa ta odlok.

(12) Praviloma – izraz pomeni, da je treba upoštevati določila odloka, vendar je dopustno odstopanje od njih, če jih zaradi utemeljenih razlogov in omejitev ni možno upoštevati, kar je treba obrazložiti in utemeljiti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(13) Pritličje je del stavbe, katerega prostori se nahajajo neposredno nad zemeljsko površino ali največ 1,4 m nad njo, merjeno od najnižje kote terena ob objektu.

(14) Stavba je objekt z enim ali več prostori, v katere človek lahko vstopi in so namenjeni prebivanju ali opravljanju dejavnosti.

(15) Utrjene zunanje površine so površine na prekritem delu gradbene parcele stavbe, ki niso prekrte s stavbami in pripadajočimi pomožnimi objekti in so namenjene prometnim, komunalnim in tehničnim površinam ter bivanju.

(16) Zazelenjena streha je streha, ki jo pokriva zemljina z vegetacijskim slojem.

## 3. člen

(vsebina)

(1) OPPN vsebuje poleg tekstualnega dela (odlok) tudi grafični del ter priloge.

(2) Vsebina odloka določa:

1. opis prostorskih ureditev;
2. območje urejanja;
3. umestitev načrtovanih ureditev v prostor;
4. zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro;
5. rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine;
6. rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave;
7. način, vrsta in namen prenove naselja ali njegovega dela;
8. rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom;
9. etapnost izvedbe prostorske ureditve;
10. velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev;
11. obveznosti udeležencev graditve objektov;
12. usmeritve za določanje meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(3) Grafični del vsebuje naslednje načrte:

1. Območje OPPN
- 1.1 Območje OPPN na TTN M 1:10 000
- 1.2 Območje OPPN na OPN M 1:5 000
- 1.3 Območje OPPN na DOF in DKN M 1:2 000
- 1.4 Območje OPPN na geodetskem načrtu M 1:1 500
2. Vplivi in povezave M 1:2 000
- 3.1 Ureditvena situacija M 1:500
- 3.2 Karakteristični prerezi območja M 1:1000
4. Prometne ureditve M 1:500
5. Infrastruktura M 1:500
6. Parcelacija M 1:500
7. Obramba ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom M 1:1000

(4) OPPN ima naslednja spremljajoča gradiva: izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, izhodišča za pripravo prostorskega izvedbenega akta, prikaz stanja prostora, strokovne podlage za pripravo OPPN, smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, obrazložitev in utemeljitev OPPN, povzetek za javnost in elaborat ekonomike.

(5) Glede na z OPPN-jem načrtovane ureditve in varovanja, okoljskega poročila za postopek celovite presoje vplivov na okolje ni bilo potrebno izdelati, zato ni predmet obveznih prilog.

## II. OPIS PROSTORSKIH UREDITEV

## 4. člen

(območje urejanja)

(1) Območje OPPN se nahaja na južnem delu naselja Brežice, na območju bivšega kompleksa Tovarne pahištva Brežice (TOP). Območje na vzhodni strani meji na Trdinovo ulico, na severu na večstanovanjski kompleks »Trobentica«, na zahodu na Aškerčevo ulico in pozidano območje z enostanovanjskimi stavbami ter na jugu na naravni rob in odprt zelen prostor z njivami in travniki. Območje je pozidano in predstavlja degradirano območje nekdanje tovarne pahištva.

(2) Obravnavano območje zajema zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami: 1186/1, 1186/2, 1200/1, 1207/1-del, 1192/1-del, vse k.o. 1300-Brežice in 1/200-del, k.o. 1298-Trnje.

(3) Skupna površina obravnavanega območja znaša 3,2 ha.

(4) Območje OPPN predstavlja del enot urejanja prostora, ki sta v OPN evidentirani z oznako EUP BRŽ-191, ki sodi med osrednja območja centralnih dejavnosti (oznaka podrobnejše

namenske rabe CU) in z oznako EUP BRŽ-69, ki sodi med območja večstanovanjske gradnje (oznaka podrobnejše namenske rabe SSV). Manjši del na vzhodni strani, kjer je predvidena cesta, sega v EUP BRŽ-71 z namensko rabo SSe (območja stanovanjske prostostoječe gradnje pretežno enodružinskih hiš).

(5) Meja območja OPPN je razvidna iz načrta 1 grafičnega dela »Območje OPPN«.

## 5. člen

(vplivi in povezave)

(1) Teren je v večjem delu ravninski s padcem proti jugu, kjer se zaključijo z naravnim robom, ki je poraščen z drevjem in nizkim grmičevjem. Jugovzhodni in del vzhodnega območja je od Trdinove ulice dvignjen z brežino.

(2) Predvidena gradnja se nahaja na območju pozidanih zemljišč znotraj naselja Brežice. Z OPPN se sanira degradirano območje bivše Tovarne pahištva Brežice.

(3) Dostopnost do območja je zagotovljena po obstoječem prometnem omrežju, na vzhodu s Trdinove ulice ter na zahodu z Aškerčeve ulice, ki se predvidi kot podaljšek proti jugu in nato naprej proti vzhodu za dostopnost južnega dela območja OPPN.

(4) Na območju OPPN je vodovodno, kanalizacijsko, elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje. Na območju stoji transformatorska postaja, ki je v lasti investitorja.

(5) OPPN ne posega na varovana območja – ne na območje kulturne dediščine, ne območje ohranjanja narave, niti na območje varstva voda ali ogrožena območja.

(6) Predvideni poseg bo pozitivno vplival na obstoječo rabo prostora, saj se bo z novo ureditvijo saniralo obstoječe degradirano območje. Območje je komunalno že opremljeno, vsa infrastruktura se prilagodi novemu namenu. Vplivov novogradnje na varnost pred požarom, na higiensko in zdravstveno zaščito in na varnost pri uporabi ter pred hrupom, upoštevajoč ustrezne ukrepe ni, oziroma se stanje z izvedbo posegov ne poslabšuje.

(7) Vplivi in povezave s sosednjimi območji so razvidni iz načrta 2 grafičnega dela »Vplivi in povezave«.

## 6. člen

(vrste gradenj)

Na območju OPPN so dopustne vse vrste gradenj, ki jih opredeljuje veljavni zakon o gradnji.

## 7. člen

(vrste objektov glede na namen po klasifikaciji objektov)

(1) Dopustna je gradnja vrste objektov pretežno namenim bivanju.

(2) Na območju pozidave A in B je po klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) dopustna gradnja naslednjih objektov in njihovih funkcionalnih enot:

- a) Glavni objekti
  - 11220 Tri in večstanovanjske stavbe (več glavnih objektov na skupni gradbeni parceli).
- b) Funkcionalne enote, upoštevajoč tudi dopustne dejavnosti, določene v 8. členu tega odloka:
  - 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji,
  - 12112 Gostilne, restavracije in točilnice, od tega slaščičarna, kavarna, bife,
  - 12203 Druge poslovne stavbe,
  - 12301 Trgovske stavbe, od tega manjše prodajalne in butiki, prodajne galerije,
  - 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti, od tega frizerski, kozmetični saloni in podobne stavbe, kemične čistilnice, pralnice, popravilnice čevljev in podobne stavbe, fotokopirnice, fotostudii, stavbe za oskrbo in nego hišnih živali,
  - 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, od tega stavbe za predšolsko vzgojo, stavbe za neinstitucionalno izobraževanje,

– 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo, od tega ambulan-  
te, zdravstvene posvetovalnice,  
– 12650 Stavbe za šport, od tega centri za fitness, joga  
in aerobiko,

– 21122 Parkirišča izven vozišča.

c) Objekti kot del skupnih zunanjih ureditev:

– 12745 Stavbe za funkcionalno dopolnitev, od tega nad-  
strešnice kot del skupne zunanje ureditve ali kot nadstrešnica  
lokala ob severni fasadi objekta A1,

– 24112 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekrea-  
cijo in prosti čas, od tega otroška in druga javna igrišča,

– 24205 Objekti za preprečitev zdrs in ograditev, od tega  
ograje na območju atrijev na območju pozidave A in B.

d) Grajena zunanja oprema in zunanje naprave:

– urbana oprema in spominska obeležja.

(3) Na območju pozidave C je po klasifikaciji vrst objektov  
(CC-SI) dopustna gradnja naslednjih objektov:

a) Glavni objekti:

– 11100 Enostanovanjske stavbe.

b) Funkcionalne enote, upoštevajoč tudi dopustne dejavn-  
nosti, določene v 8. členu tega odloka:

– 12203 Druge poslovne stavbe, od tega pisarna.

c) Pomožni objekti k 11100 Enostanovanjski stavbi:

– 12420 Garažna stavba, od tega garaže,

– 12745 Stavbe za funkcionalno dopolnitev, od tega ure-  
ditev zunanje bivalne površine (nadkrita terasa – nadstrešnica,  
lahko z letno kuhinjo, senčnico, savno), ureditev servisnega  
prostora (kot garaža ali lopa lahko z nadstreškom ali nadstre-  
šnica),

– 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekrea-  
cijo in prosti čas, od tega bazen za kopanje,

– 24205 Objekti za preprečitev zdrs in ograditev, od tega  
ograje, oporni zidovi (le na GP6 in GPj3).

d) Grajena zunanja oprema in zunanje naprave:

– toplotne črpalke, okrasni bazen.

(4) Na območju pozidave D je po klasifikaciji vrst objektov  
(CC-SI) dopustna gradnja naslednjih objektov:

a) Glavni objekt:

– 21122 Parkirišča izven vozišča,

– 12420 Garažne stavbe, od tega pokrita parkirišča.

b) Pomožni objekt k 21122 Parkirišča izven vozišča:

– 12745 Stavbe za funkcionalno dopolnitev, od tega nad-  
strešnice.

(5) Na celotnem območju OPPN je dopustna postavitev  
naslednjih enostavnih objektov, ki se ne klasificirajo:

– priključek,

– vrtina za zajem toplote iz vode in zemljine,

– ekološki otok,

– urbana oprema,

– zunanja naprava in zunanja oprema za proizvodnjo in  
shranjevanje električne energije iz obnovljivih virov energije.

(6) Na celotnem območju OPPN je dopustna gradnja  
naslednjih gradbeno inženirskih objektov:

– 21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane  
ceste in gozdne ceste,

– 222 Distribucijski cevovodi, (lokalni) distribucijski ele-  
ktroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska  
omrežja – z vsemi razredi in podrazredi,

– 24122 Drugi gradbeno inženirski objekti za šport, re-  
kreatcijo in prosti čas, od tega otroška in druga javna igrišča.

(7) Na celotnem območju OPPN je dopustna postavitev  
naslednje grajene zunanje opreme in zunanjih naprav:

– pergola,

– naprave za razsvetljavo,

– vodnjak, vodomet.

(8) Postavitev začasnih objektov ni dopustna.

#### 8. člen

(dopustne dejavnosti)

(1) Območje OPPN je namenjeno bivanju s prepletom  
trgovskih, oskrbnih, storitvenih, socialnih, vzgojnih, izobraže-  
valnih in podobnih centralnih dejavnosti.

(2) Na območju pozidave A je v pritlični etaži objekta A1,  
orientirani na Trdinovo ulico, dopustno izvajanje spremljajočih  
dejavnosti, in sicer takšnih, ki ne povzročajo večjih vplivov kot  
bivanje in se odvijajo v zaprtih prostorih. Ureditev gostinskega  
lokala z nadkrito teraso, katerega dejavnost in delovni čas ne  
smeta biti moteča za bivanje, je dopustna samo na severni  
strani objekta A1.

(3) Na območju pozidave B1 je v pritličju dopustna uredi-  
tev prostorov za šport in rekreacijo, za varstvo otrok, izobraže-  
vanje ali skupnih prostorov za potrebe stanovalcev soseske.

(4) Območje pozidave C je namenjeno izključno bivanju z  
dopustnim opravljanjem dejavnosti. Te niso moteče za osnovno  
rabo in imajo značaj pisarniškega dela in ne predstavljajo dela  
s strankami. Dopusten je obseg do 30 % neto površin stavbe,  
vendar ne več kot 100 m<sup>2</sup> na objekt.

#### 9. člen

(vrste objektov glede na zahtevnost)

V območju OPPN je poleg zahtevnih in manj zahtev-  
nih objektov dopustna tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih  
objektov.

### III. MERILA IN POGOJI NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

#### 10. člen

(zasnova in območja pozidave)

(1) Območje OPPN je razdeljeno na tri območja pozidave:

a) Območje pozidave A in B: večstanovanjske stavbe,

b) Območje pozidave C: enostanovanjske stavbe,

c) Območje pozidave D: parkirišče.

(2) Območje pozidave A in B

a) Načrtovanih je šest lamel večstanovanjskih stavb, in  
sicer tri lamele pozidave A in tri lamele pozidave B.

b) Stanovanjske lamele pozidave A so umeščene v vzhod-  
ni del območja, vzporedno s Trdinovo ulico v smeri sever–jug.  
Imajo obliko podolgovatih lamel (razen objekta A3, ki ima lom-  
ljen tloris) in vsaka s svojim komunikacijskim jedrom. Njihova  
etažnost pada proti jugu.

c) Stanovanjske lamele pozidave B so umeščene v zahod-  
ni del območja, z lego v smeri severovzhod–jugozahod. Imajo  
obliko podolgovatih lamel in vsaka svoje komunikacijsko jedro.  
Njihova etažnost pada proti jugu.

d) Parkiranje je urejeno v podzemnih garažah in delno  
na terenu. Pokrita uvozna klančina v podzemno garažo za  
pozidavo A je neposredno s Trdinove ulice, za pozidavo B pa  
z Aškerčeve ulice.

e) V severnem delu je predvideno parkirišče z interno  
povezovalno cesto v smeri vzhod–zahod, ki povezuje Trdinovo  
in Aškerčovo ulico in omogoča dostop do otroških igrišč, drugih  
zunanjih ureditev in alternativno prečkanje soseske.

f) Med stanovanjskimi lamelami so predvidene zelene  
površine, ki so pretežno namenjene stanovalcem. Ozelenjene  
so z gostejšo vegetacijo na raščinem terenu in nižjo vege-  
tacija nad podzemnimi garažami. Umestijo se urejene peš  
povezave. Zelene površine ob lamelah so namenjene ureditvi  
atrijev pritličnih stanovanj. V severnem delu sta predvideni  
dve otroški igrišči, v jugozahodnem delu parkovna ureditev s  
trgom, v jugovzhodnem delu pa stopnišče in večja klančina s  
peš in kolesarsko navezavo na Trdinovo ulico. Višinske razlike  
se prioritetno uredijo z brežinami, kot določa tretji odstavek  
15. člena tega odloka.

g) V južnem delu, neposredno ob podaljšku Aškerčeve  
ulice, je predvidena umestitev transformatorske postaje.

h) Na območju se uredijo odjemna mesta za zbiranje  
odpadkov in ekološki otok.

(3) Območje pozidave C

a) Načrtovanih je šest samostojnih enostanovanjskih  
stavb, ki so umeščene južno od podaljška Aškerčeve ulice.

b) Stavbe so postavljene v smeri sever–jug. Uvozi do objektov so urejeni neposredno s podaljška Aškerčeve ulice.

c) Parkiranje je urejeno na terenu v sklopu gradbene parcele posamezne stanovanjske stavbe.

d) V jugozahodnem delu območja je predvidena javna peš povezava, ki se izven območja OPPN navezuje na Orehovo alejo, znotraj območja OPPN pa na sistem pešpoti.

e) Višinske razlike so urejene z brežinami, ob stopnišču, kolesarski rampi in južno od stopnišča ob Trdinovi ulici pa tudi z opornimi zidovi, kot določa tretji odstavek 15. člena tega odloka.

(4) Območje pozidave D

a) Načrtuje se ureditev parkirišča.

b) Uvoz do območja pozidave D je predviden neposredno z Aškerčeve ulice.

c) Parkiranje je namenjeno za potrebe lastniških parkirnih mest soseske in večstanovanjskega kompleksa »Trobentica«.

(5) Koncept zagotavlja visoko kvaliteto bivanja, s poudarkom na zagotavljanju kvalitetnega zunanega prostora z zelenimi površinami in primerno osončenost bivalnih prostorov ter okoliških obstoječih stavb. Koncept sledi sodobnim trendom arhitekture in bivalne kulture.

(6) Določi se fleksibilna zasnova območja z robnimi pogoji in površinami za razvoj objektov.

(7) Zasnova je razvidna iz načrta 3 grafičnega dela OPPN »Ureditvena situacija«. Stavbe, prikazane v grafičnem delu, so simbolne narave.

#### 11. člen

(urbanistično in arhitekturno oblikovanje objektov – območje pozidave A in B)

(1) Gradnja objektov je dopustna na površini za razvoj objektov, ki jo omejujejo gradbene meje in gradbena linija, ki so opredeljene z odmiki od mej gradbenih parcel ter s koordinatnima točkama gradbene linije, kot je razvidno iz načrta 3 grafičnega dela OPPN »Ureditvena situacija«.

(2) Izven površine za razvoj objektov je dopustna gradnja infrastrukturnih vodov in naprav, cestnih povezav, uvozov v garaže, podzemnih garaž, parkovne ureditve, ureditve parkirišč, otroških igrišč, prostorov za odjemna mesta smeti, urbane opreme ter gradnje pomožnih objektov pod pogoji 14. člena tega odloka.

(3) Objekti znotraj območja pozidave A in B morajo biti oblikovani skladno.

(4) Pri postavitvi objektov območja pozidave A je potrebno upoštevati gradbeno mejo in gradbeno linijo na ulični strani Trdinove ulice. Ta pogoj ne velja za kleti oziroma podzemne garaže objektov.

(5) Višinski gabarit večstanovanjskih objektov:

– Kota pritličja se prilagodi kotam terena, le-ta pa kotam prometnic. Vhod v pritlično etažo je največ 0,5 m od končne kote terena.

– Lameli A1 in B1 sta etažnosti P+4, volumen za severni strani lamele A1 se kaskadno spušča proti severu,

– Lameli A2 in B2 sta etažnosti P+3,

– Lameli A3 in B3 sta etažnosti P+2,

– Dovoljena je dodatna etaža, ki pa se lahko uredi samo kot pohodna streha pod pogoji devetega odstavka tega člena.

(6) Maksimalna etažna višina pritličja, ki je namenjen javnemu programu, je 3,5 m.

(7) Kletna etaža je lahko izvedena po celotni gradbeni parceli GP8 in je v celoti vkopana z zazelenjeno streho kot del zunanje ureditve. V južnem delu območja pozidave A je dopusten preboj terena s kletno etažo pod pogoji alineje f) tretjega odstavka 15. člena tega odloka.

(8) Nadkritje uvozne rampe v kletno etažo na območju pozidave B se zazeleni oziroma se izvede na način, da se zelena površina terena nadaljuje na nadkritje uvoza. Nadkritje uvozne rampe v kletno etažo na območju pozidave A se izvede kot del objekta A in tako tudi oblikuje skladno z objektom A. Nadkritje

uvozne rampe v garaže pri stavbi A2 se lahko postavi izven gradbene linije.

(9) Strehe so ravne. Nad zadnjo etažo je dopustna gradnja komunikacijskega jedra – manjšega kubusa za potrebe zagotavljanja dostopa do strehe preko nadkritega stopnišča z možnostjo postavitve manjšega nadkritja (v obliki nadstrešnice ali nadstreška ali pergole) v primeru uporabe strehe kot zelene površine in terase. Naveden manjši kubus in nadkritje morata biti odmaknjena od fasadne ravnine najmanj 4 m, višine največ 3 m. Nadkritje je v velikosti tlorisne projekcije najbolj izpostavljenih delov do 30 m<sup>2</sup> in mora imeti lahko konstrukcijo zaradi čim bolj transparentne pojavnosti v prostoru. Na pohodni strehi se postavi transparentna ograja, odmaknjena od fasadne ravnine najmanj 1,5 m.

(10) Oblikovanje fasad:

– Oblikovanje, horizontalna in vertikalna členitev fasad, strukturiranje in postavitve fasadnih odprtin ter oblikovanje drugih fasadnih elementov so enostavni in poenoteni po celi fasadi, nizu oziroma kareju.

– Prepovedani so neznaki arhitekturni elementi in detajli na fasadah, kot so večkotni in polkrožni izzidki, stolpiči, fasadni pomoli in tipični arhitekturni elementi drugih arhitekturnih okolij (stebrišča, loki idr.).

– Material: poleg stekla in zelenja je dopustna kombinacija maksimalno treh materialov oziroma barv.

– Glavne fasadne ravnine so v odtenkih svetlih, toplih, zemeljskih barv ali v beli barvi. Dovoljene so barvne kombinacije za poudarek posameznega dela fasade (dodani ali odvzeti kubusi, vhod). Prepovedana je uporaba barv, ki so v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. signalne barve, citronsko rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, modra, turkizno modra).

– S ciljem izražanja individualnosti so lahko bivalne niše različnih, tudi močnejših barv, kar se določi v fazi izdelave projektne dokumentacije.

– Za senčenje in zapiranje bivalnih niš se v fazi izdelave projektne dokumentacije kot njen obvezni sestavni del izdelata tudi katalog, s katerim morajo biti skladna tudi kasneje izvedena senčenja ali zapiranja.

– Fasade objektov morajo biti enovito oblikovane.

– Vhod v posamezno lamelo objekta mora biti razpoznaven.

– Nadkritje atrijev se izvede z ravnim nadstreškom, ki lahko sega v širini največ 2,0 m od fasadne ravnine. Nadstreški morajo biti oblikovani enotno v celotnem nizu stavbe.

– Nadstrešek, ki se uporablja za zaščito pred zunanjimi vplivi, mora biti enotno oblikovan po posamezni fasadni ravnini.

(11) Vsaka lamela mora znotraj objekta zagotavljati prostore za shranjevanje koles (kolesarnico).

(12) Atriji pritličnih stanovanj so v velikosti v odmiku največ 6 m od lamele na stiku s tlemi. Ureditve atrijev pritličnih stanovanj na vzhodni strani lamel pozidave A, orientirani proti Trdinovi, ni dopustna.

(13) Razmiki med stavbami morajo biti najmanj tolikšni, da so zagotovljeni svetlobno-tehnični, požarnovarnostni, sanitarni in drugi pogoji in da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru skupne gradbene parcele stavb.

(14) Orientiranost lamel pozidave B je v smeri severovzhod–jugozahod. Lamele pozidave A so orientirane vzporedno s Trdinovo ulico. Lamela A3 je lahko pretežno orientirana v smeri severovzhod–jugozahod, vendar se mora ena stranica fasade dotikati gradbene linije.

(15) Velikost objektov se zaradi vodila fleksibilnosti določa z robnimi pogoji, in sicer na površini za razvoj objekta, upoštevajoč gradbene meje in gradbene linije, faktor zazidanosti in faktor zelenih površin.

(16) Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo:

– Maksimalni faktor zazidanosti je 0,3.

– Površina kletne etaže, ki je v celoti vkopana in ne sega nad koto novo urejenega terena in tvori zelene površine ali potrebne utrjene zunanje površine objekta oziroma če je vidni

manjši del oblikovan kot del zunanje ureditve (pri lameli A3), se ne šteje v površino objekta za izračun faktorja zazidanosti.

– Minimalni faktor zelenih površin je 0,4.

(17) Lokacijski pogoji in dopustni gabariti objektov so razvidni iz načrta 3 grafičnega dela OPPN »Ureditvena situacija«.

#### 12. člen

(urbanistično in arhitekturno oblikovanje objektov – območje pozidave C)

(1) Gradnja osnovnega volumna stanovanjske stavbe je dopustna na površini za razvoj objekta. Površina za razvoj objekta je dimenzij 9,0 m x 21,0 m in je odmaknjena od meje gradbene parcele na severni strani 6,5 m, na vzhodni in zahodni strani pa 4,0 m, razen pri GP1 in GP6, kjer je ta odmik prilagojen skrajnemu poteku zemljiške parcele. Površina za razvoj objektov in gradbene meje so razvidni iz načrta 3 grafičnega dela OPPN »Ureditvena situacija«.

(2) Izven površine za razvoj objektov je dopustna gradnja infrastrukturnih vodov in naprav, uvozov, ureditve utrjenih dvorišč in parkirišč ter pomožnih objektov, postavitve urbane opreme in ureditev prostora za odjem smeti.

(3) Gabariti in oblika enostanovanjske stavbe:

– V osnovi je tloris podolgovate oblike v razmerju najmanj 1:1,5.

– Dopustno je dodajanje kubusov k osnovnemu volumnu, pod pogoji o legi, velikosti in oblikovanju, določenimi za pomožne stavbe v 14. členu tega odloka.

– Višinski gabarit viden iz terena na južni strani je dvoetažen (pri ravnih strehi in enokapnici P+1, pri dvokapnici P+M). V primeru izvedbe kleti mora le-ta biti v celoti vkopana.

– Kote pritličja se prilagodijo koti nove dostopne ceste in niso poenotene. Vhod v pritlično etažo je največ 0,5 m od končne kote terena.

(4) Streha:

– Strehe stanovanjskih objektov morajo biti poenotene. Dovoljene so dvokapne, enokapne ali ravne strehe.

– Naklon simetrične dvokapne strehe je 30°–40° s smerjo slemena v vzdolžni smeri objekta, s kolenčnim zidom do 1,4 m.

– Naklon enokapne strehe je 10° (±3°) prav tako v vzdolžni smeri s kolenčnim zidom do 1,8 m.

– Uporaba svetlobno odbijajočih materialov kritine (npr. glazirana kritina) ni dopustna.

– Čopi niso dopustni. Strehe dodanih volumnov so ravne. Dopustne so pravokotne frčade, in sicer največ 1 frčada na eni strešini.

– Dopustne so zazelenjene strehe in terase. Streha nad kletno in/ali pritlično etažo je lahko tudi kot pohodna streha – terasa.

(5) Oblikovanje fasad:

– Oblikovanje, horizontalna in vertikalna členitev fasad, strukturiranje in postavitve fasadnih odprtin ter oblikovanje drugih fasadnih elementov so enostavni.

– Material: poleg stekla in zelenja je dopustna kombinacija maksimalno treh materialov oziroma barv.

– Prepovedani so neznačilni arhitekturni elementi in detajli na fasadah (kot so večkotni in polkrožni izzidki, stolpiči, fasadni pomoli in tipični arhitekturni elementi drugih arhitekturnih okolij (stebrišča, loki idr.)).

– Fasade so v odtenkih svetlih, toplih, zemeljskih barv ali v beli barvi. Dovoljene so barvne kombinacije za poudarek posameznega dela fasade (dodani ali odvzeti kubusi, vhod).

– Prepovedana je uporaba barv, ki so v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. signalne barve, citronske rume, vijolične, živo oziroma travniško zelena, modra, turkizno modra).

(6) Uvozi in utrjene zunanje površine:

– Zaradi zagotavljanja čim večjega deleža zelenih površin se utrjene zunanje površine načrtujejo v najmanjši možni velikosti, ki še izpolnjuje funkcijo – dovoz, parkirišča.

– Dovozi na gradbene parcele so asfaltirajo ali tlakujejo v širini najmanj 3,5 m, s poglobljenimi robniki in ustreznimi uvoznimi radlji.

– Ograje, odmiki in uvozi na posamezno GP morajo biti umeščeni na način, da ustavljeno vozilo na cesti ne moti sosednjih uvozov in da se zagotavlja preglednostni trikotnik na območju izvozov s posamezne GP.

– Vsaka stanovanjska enota mora imeti najmanj 2 parkirni mesti. Praviloma se zagotovi še tretje parkirno mesto, ki je sestavni del hortikulture ureditve – travne rešetke, leseni tramovi ali drugi površinski materiali kombinirani s površinami trave (razen betonske satovje).

– V primeru dodatne dejavnosti v objektu, morajo biti vse manipulativne in parkirne površine za potrebe dejavnosti na pripadajoči gradbeni parceli. Morebiti potrebna dodatna parkirna mesta zaradi potrebe dejavnosti se uredijo na način, kot je določeno v prejšnjem odstavku za tretje parkirno mesto.

(7) Razmiki med stavbami morajo biti najmanj tolikšni, da so zagotovljeni svetlobno-tehnični, požarnovarnostni, sanitarni in drugi pogoji in da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru gradbene parcele objekta.

(8) Orientiranost objektov je v smeri sever–jug, pravokotno na novo dostopno cesto.

(9) Velikost objektov se zaradi vodila fleksibilnosti določi z robnimi pogoji, in sicer na površini za razvoj objekta, upoštevajoč gradbene meje, faktor zazidanosti in faktor zelenih površin.

(10) Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo:

– Maksimalni faktor zazidanosti je 0,4.

– Površina kletne etaže, ki je v celoti vkopana in ne sega nad koto novo urejenega terena in tvori zelene površine ali potrebne utrjene zunanje površine objekta, se ne šteje v površino objekta za izračun faktorja zazidanosti.

– Minimalni faktor zelenih površin je 0,3.

(11) Lokacijski pogoji in dopustni gabariti objektov so razvidni iz načrta 3 grafičnega dela OPPN »Ureditvena situacija«.

#### 13. člen

(urbanistično in arhitekturno oblikovanje objektov – območje pozidave D)

(1) Gradnja parkirišč je dopustna na površini za razvoj objektov, ki je omejena z gradbenimi mejami, in sicer na vzhodni strani v odmiku 0,5 m od meje gradbene parcele, na južni strani 20,0 m, na zahodni in severni strani 1,5 m. Na zahodni strani je dopusten v manjši meri tudi manjši odmik, a ne manj kot 3,0 m od roba pločnika.

(2) Parkirišča se lahko nadkrijejo pod pogoji 14. člena tega odloka.

(3) Parkirišča se zazelenijo in zasadijo pod pogoji 15. člena tega odloka. Čez južni zazelenjeni del gradbene parcele se lahko uredi potka za peš povezavo in postavlja urbana oprema.

(4) Lokacijski pogoji so razvidni iz načrta 3 grafičnega dela OPPN »Ureditvena situacija«.

#### 14. člen

(merila in pogoji za pomožne objekte, zunanje naprave in zunanjo opremo)

(1) Skupni lokacijski pogoji:

a) Pomožne stavbe morajo biti od meje sosednje gradbene parcele odmaknjene najmanj 1,5 m, s tem da ne smejo kakorkoli ovirati preglednosti ceste oziroma priključkov.

b) Gradbeno inženirski objekti morajo biti od meje sosednje gradbene parcele odmaknjeni 0,5 m.

c) Manjši odmik je dovoljen le s pisnim soglasjem lastnika sosednjega zemljišča.

(2) Na območju pozidave A in B:

a) Postavitve pomožnih stavb v atrijih pritličnih stanovanj na območju pozidave A in B ni dovoljena. Prostor za shranjevanje orodja, zunanje opreme ipd. se zagotavlja v sklopu večstanovanjske stavbe (loža ali dodan kubus).

b) Razmejitev atrijev od skupnih zelenih površin se izvede s terenom in zelenjem ali s poenoteno oblikovanimi ograjami, kot to določa peti odstavek tega člena.

c) Za potrebe nadkritja terase lokala je na severni fasadi lamele A1 dopustna gradnja nadstrešnice ali nadstreška z ravno streho.



- (3) Na območju pozidave C:
- Na eni gradbeni parceli je dopustno graditi:
    - eno pomožno stavbo za funkcionalno dopolnitev za ureditev zunanje bivalne površine in
    - eno pomožno stavbo za funkcionalno dopolnitev za ureditev servisnega prostora ali eno garažo.
  - S svojimi gabariti in oblikovnostjo morajo izkazovati sekundarno funkcijo.
  - Vertikalni gabarit je enoten po celotnem nizu območja pozidave C, in sicer do 3,5 m.
  - Streha je ravna, lahko zazelenjena.
  - Glede na potrebe je lahko stavba za funkcionalno dopolnitev popolnoma zaprta, delno zaprta ali popolnoma odprta (nadstrešek, nadstrešnica, garaža, pergola).
  - Stavba za funkcionalno dopolnitev za ureditev zunanje bivalne površine:
    - Po funkciji združuje prostore za bivanje zunaj, kot npr. nadkritje ali senčenje terase, letna kuhinja, savna ipd.).
    - Lokacijski pogoji: umesti se južno, jugovzhodno ali jugozahodno od osnovnega volumna glavnega objekta. Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena je odmik od južne meje gradbene parcele minimalno 4,0 m.
    - Velikost: do 30 m<sup>2</sup>.
  - Stavba za funkcionalno dopolnitev za ureditev servisnega prostora:
    - Po funkciji združuje servisne prostore za potrebe parkiranja avtomobilov, shranjevanja koles, motorjev, orodja.
    - Lokacijski pogoji: umesti se severno, severozahodno in severovzhodno od osnovnega volumna glavnega objekta.
    - Velikost: do 50 m<sup>2</sup>.
  - Za garažo ali pergolo veljajo enaki pogoji kot za stavbo za funkcionalno dopolnitev za ureditev servisnega prostora.
  - V kolikor se funkcija stavbe za funkcionalno dopolnitev objekta ali garaže zagotavlja s kubusom dodanem h glavnemu volumnu glavnega objekta, veljajo za lego tega dela stavbe pogoji prvega odstavka tega člena in tega odstavka, za njegovo oblikovanje pa pogoji tega odstavka.
  - Prav tako veljajo pogoji tega odstavka za objekt proizvod dan na trg kot celota.
  - Bazen za kopanje, kot del zunanje ureditve, je lahko velikosti do največ 40 m<sup>2</sup>.
- (4) Na območju pozidave D se parkirna mesta lahko nadkrijejo samo v severnem in zahodnem delu gradbene parcele (ne na meji z večstanovanjskim kompleksom »Trobentica«), in sicer z notnim nadstreškom čez celoten niz parkirnih mest, višine do 3,0 m.
- (5) Pogoji za postavitve ograj:
- Dopustna je postavitve ograj in zasaditev živih mej na območju atrijev pozidave A in B ter na območju pozidave C maksimalne višine 1,8 m.
  - Zasaditev mej s cipresami ni dopustna.
  - Ograje in zasaditve atrijev morajo biti oblikovane enotno v celotnem nizu stavbe. Masivne, betonske in polne ograje, razen podstavka oziroma korit do višine največ 80 cm, niso dopustne. Ograja v nizu naj bo členjena, kombinirana z različnimi materiali (največ dvema) in zasaditvijo.
  - Odmik ograj od cestišča ne sme biti manjši od 1,5 m, pri čemer se ne sme zmanjševati preglednost na cesti. V križiščih ograje ne smejo ovirati preglednostnega trikotnika. Oblikovnost ograj v nizu ob isti prometnici morajo biti oblikovno poenotene.
  - Ograja na območju pozidave C lahko v južnem delu gradbene parcele sega do največ južne linije gradbene meje.
  - Medsosedske ograje na območju pozidave C se praviloma umestijo na mejo gradbenih parcel, s čimer morata lastnika mejnih parcel soglašati. V primeru, ko lastnika sosednjih zemljišč o postavitvi ograje na parcelno mejo ne soglašata, je lahko ograja postavljena največ do meje zemljiške parcele na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednje zemljišče.
  - Določila prejšnjih dveh alinej veljajo tudi za zasaditev žive meje.

h) Južno od južne gradbene meje območja pozidave C je dopustna le zasaditev žive meje ob vzhodni in zahodni meji GP. Naravni rob se ne ograjuje. Zasadi se lahko s posamičnimi nižjimi zasaditvami in visokodebelnimi drevesi zaradi ohranitve pogledov.

(6) Pogoji za ureditev zbirnih in odjemnih mest:

a) Na območju pozidave A in B je zbirno mesto za komunalne odpadke lahko urejeno v sklopu posameznega objekta ali pa je urejeno hkrati tudi kot odjemno mesto in se umesti kot objekt, skladen z oblikovnostjo stavb pozidave A in B ali kot del urbane opreme naselja. V tem primeru se postavi na utrjeno podlago, ogradi se z netransparentno, lahko perforirano ograjo oziroma steno, ki mora biti višja od zabojujnikov. Ograja je lahko zelena, lesena, iz vlaknocementnih fasadnih plošč ali iz perforirane pločevine, ki se lahko zakrije z visokim in nizkim grmičevjem. Ograja se ne sme postaviti na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) oziroma ne sme kakorkoli ovirati preglednosti ceste oziroma priključkov. Dovoljeno je nadkritje odjemnih in zbirnih mest z ravno ali enokapno streho naklona 10° (±3°), in sicer na višini, ki omogoča normalno funkcijo. Na odjemnem mestu se zbirajo tudi odpadki, ki imajo značaj sekundarnih surovin (papir, steklo, plastika).

b) Na območju pozidave C se odjemno mesto oblikuje kot del urbane opreme ali kot integriran del skupne enovite ulične ograje in ne sme biti vizualno izpostavljeno.

(7) Pogoji za reklamiranje in oglaševanje – dopustna je namestitve napisa posamezne dejavnosti na vhodnem pritličnem delu fasade ali vhodnem delu ograje.

(8) Postavitve zunanjih naprav:

a) Na strehe je dovoljeno nameščanje klimatov in drugih naprav, ki služijo za delovanje objekta ter solarnih modulov. Pri ravnih strehah morajo biti naprave skrite za fasadni venec oziroma od venca odmaknjene najmanj za višino elementov, ki se nameščajo.

b) Solarni moduli se na poševnih strešinah postavijo na strešino vzporedno z naklonom strehe, pri ravnih strehah pa pod optimalnim naklonom izrabe, a prav tako skriti za fasadni venec oziroma morajo biti od venca odmaknjene najmanj za višino elementov, ki se nameščajo. Nameščeni solarni moduli na poševne strešine ne smejo presegati slemena streh.

c) Klimatskih naprav ni dopustno nameščati na ulične fasade objektov, razen če so te fasade izvedene tako, da deli fasad zakrivajo instalacije in zunanjo enoto naprave.

d) Postavitve zunanje enote toplotne črpalke se izvede na gradbeni parceli na mesto, ki ni vidno iz ulice oziroma mora biti le-ta vizualno skrita.

e) Prezračevalne, ogrevalne in hladilne naprave, ki so vir hrupa, se umešča na ali v objekte tako, da pri najbližjih sosednjih stavbah z varovanimi prostori ne bodo povzročali prekomernih ravnih hrupa za nočni čas.

(9) Rezervoar za vodo ali rezervoar za plin sta dopustna le za lastne potrebe in v podzemni izvedbi.

## 15. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih ureditev)

(1) Na območju OPPN je treba upoštevati naslednje pogoje za ureditev zunanjih utrjenih površin:

a) Dovozi na gradbene parcele se asfaltirajo ali tlakujejo v širini najmanj 3,5 m, s poglobljenimi robniki in ustreznimi uvoznimi radiji.

b) Parkirišča so lahko asfaltirana, tlakovana ali izvedena s travnatimi rešetkami oziroma urejena kot del hortikulture ureditve.

c) Na območju pozidave A in B je lahko velikost tlakovanih površin atrijev pritličnih stanovanj največ 12 m<sup>2</sup>.

d) Na območju pozidave A in B je potrebno poleg zadostnega števila parkirnih mest za potrebe uporabnikov stavb, za katere je potrebnih več kot deset PM, zagotoviti še PM za kolesa in druga enosledna vozila.

e) Znotraj območja pozidave A in B se zagotovijo površine za pešce vzporedno z Aškerčevo in Trdinovo ulico ter interno povezovalno cesto.

f) Zagotovijo se tudi prečne povezave s funkcijo prehodnosti območja OPPN in povezave širšega dela mesta z zelenim sistemom.

g) Pešpoti in klančine morajo biti utrjene in opremljene z osnovno urbano opremo ter primerno osvetljene ter omogočiti dostope funkcionalno oviranim osebam v skladu s predpisi.

(2) Na območju OPPN je treba upoštevati naslednje pogoje za ureditev zunanjih zelenih površin:

a) Kolikor je le mogoče, se ohranja obstoječa vegetacija.

b) Območje se zazeleni v čim večji možni meri, tako zaradi zmanjšanja hipnega odtoka in ponikanja meteorne vode kot zaradi privlačnosti prostora.

c) Na gradbeni parceli objekta je potrebno zagotoviti najmanj 20 funkcionalnih dreves/ha (pri enostanovanjskih hišah dve drevesi/GP), ki imajo višino debla do krošnje cca 2,2 m in morajo biti smiselno razporejena po celotni gradbeni parceli, upoštevajoč druge pogoje in omejitve zasaditve.

d) Parkirne površine na nivoju terena je treba ozeleniti z najmanj enim drevesom na 6 PM, in sicer tako, da se zagotovi najmanj 30 % pokritosti parkirnih površin brez dovozov s krošnjami dreves v polni razrasti. Razporeditev dreves naj bo čim bolj enakomerna, da se zagotovi optimalno osenčenost.

e) Na območju pozidave D je potrebno zasaditi najmanj 4 drevesa, upoštevajoč pogoj prejšnje alineje.

f) Pri novih zasaditvah se uporabljajo avtohtone drevesne in grmovne vrste. Izbor rastlin za zasaditve mora upoštevati rastiščne razmere in varnostno zdravstvene zahteve.

g) Rastlinske vrste na zelenih površinah s koreninami ne smejo segati v območje komunalnih vodov ali preglednostnega trikotnika.

h) Na območju pozidave A in B ob Trdinovi ulici in na območju pozidave D se zagotovi zeleni pas min. širine 2,0 m od roba cestišča.

i) V severnem delu območja pozidave A in B, med ograjo obstoječega večstanovanjskega kompleksa »Trobentica« in parkirišči se z namenom vizualne bariere izvede zasaditev. V kolikor lastniki večstanovanjskega kompleksa »Trobentica« ne nasprotujejo, se v tem pasu zasadijo tudi drevesa, ki imajo višino debla do krošnje cca 2,2 m ter so v oblikovnem in funkcionalnem smislu integralni del prostora.

j) V območjih zasaditev nad podzemnima garažama je treba zagotoviti primerne rastiščne pogoje za rast nizkega drevja in grmovnic. V ta namen je treba zagotoviti vsaj 40 cm globine zemlje.

k) Na območju pozidave A in B se zagotovi skupne zelene površine. Min. velikost skupne sklenjene zelene površine je 500 m<sup>2</sup> oziroma se na stanovanje v večstanovanjski stavbi zagotovi min. 20 m<sup>2</sup> odprtih bivalnih površin.

l) Na stanovanje je treba zagotoviti min. 6 m<sup>2</sup> površin za otroško igro (min. 80 m<sup>2</sup>) in min. 5 m<sup>2</sup> površin za šport ter potrebe večjih otrok in mladostnikov (min. 50 m<sup>2</sup>), pri čemer je najmanjša velikost enovitega območja igralnih površin 200 m<sup>2</sup>.

m) Ograditev igrišč ni priporočljiva, razen ob mejitvi na nevarna območja (prometnice), pri čemer se prepreke prednostno vzpostavlja z oblikovanjem terena, zasaditvami ali drugimi (večnamenskimi) prvinami. V primeru potrebe ograjevanja naj bo ograja transparentna in do minimalne višine, ki še zagotavlja varno uporabo zemljišča. Posebna pozornost je potrebna tudi pri uporabi ustreznih rastlinskih vrst (zaradi strupenosti in alergnosti).

n) V predvidenem končnem stanju se zagotovi ustrezno senčenje oziroma pokritost s krošnjami, kar pomeni, da mora biti na vsaj 30 % igrišča v poletnih mesecih in na 80 % območij za sedenje in mirno igro zagotovljena senca (prednostno naravna).

(3) Na območju OPPN je treba upoštevati naslednje pogoje za premoščanje višin in niveliranje terena:

a) Izvedejo se izravnave terena na mestih, kjer je to potrebno zaradi navezave na cestno omrežje ali zaradi umestitve objektov v bližini naravnega roba.

b) Pri preoblikovanju terena se upošteva načelo čim bolj smotrne prerazporeditve mas ter prilagoditve obstoječemu reliefu na mejah območja urejanja.

c) Višinske razlike na zemljišču se uredijo s travnatimi brežinami.

d) Kleti objektov na območju pozidave morajo biti v celoti vkopane, zato se višinske razlike, ki nastajajo v južnem delu (na območju pozidave C) na naravnem robu premostijo prav tako z brežinami, ki morajo biti ustrezno stabilizirane.

e) Izravnava terena na GP6 na meji s Trdinovo ulico in na območju stopnišča ter kolesarske klančine se izvede z opornimi zidovi do višine 1,5 m. Če je zaradi terenskih razmer višina opornega zidu večja od 1,5 m, se izvede v terasah, ki se zazelenijo in zasadijo z vertikalno zasaditvijo ali pa se oporni zidovi posebej oblikujejo (ali obdelajo) kot element, ki tvori ulični prostor Trdinove ulice.

f) V južnem delu območja pozidave A je dopusten preboj terena s kletno etažo. Vidni del konstrukcije se zazeleni oziroma oblikuje, kot velja za oblikovanje opornih zidov, ki jih določa prejšnja alineja.

g) Za oporni zid, ki je del objekta in ni vizualno izpostavljen, ne veljajo pogoji tega odstavka o velikosti in oblikovanju opornih zidov. Posegajo lahko izven površine za razvoj objektov, kot velja sicer za umeščanje pomožnih objektov, določeno v prvem odstavku 14. člena tega odloka. Za postavitev ograje na opornem zidu za zaščito pred padcem v globino veljajo pogoji za ograje, kot so navedeni v petem odstavku 14. člena tega odloka.

(4) Na območju OPPN je treba upoštevati tudi druge pogoje za ureditev zunanjih zelenih površin, in sicer:

a) Stopnišče na gradbeni parceli GPj3 s svojo zasnovo in podobo služi zbiranju in posedanju ljudi ter bo predstavljalo urbani mestni avditorij.

b) Ograjevanje in zasaditve medsosedskih ograj, ureditev odjemnih mest za odvoz smeti ipd. določa 14. člen tega odloka.

c) Elementi urbane opreme znotraj območja OPPN morajo biti oblikovani usklajeno.

(5) Zasnova zunanje ureditve je razvidna iz načrta 3 grafičnega dela OPPN »Ureditvena situacija«. Prikaz dreves, pešpoti in otroških igrišč je zgolj informativen. Pozicije dreves, točne lokacije otroških igrišč in pešpoti se določijo v projektni dokumentaciji.

#### 16. člen

(pogoji za obstoječe objekte)

Dovoljena je odstranitev obstoječih objektov znotraj območja OPPN.

#### IV. POGOJI ZA GOSPODARSKO JAVNO IN DRUGO INFRASTRUKTURO

#### 17. člen

(infrastruktura splošno)

(1) Na območju OPPN poteka obstoječe vodovodno omrežje, mešani kanalizacijski vod ter električno omrežje. Obstoječa infrastruktura se prilagodi novemu namenu. Zgradijo se novi sekundarni vodi s priključki in nova TP.

(2) Praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav. Pri tem je treba posebno pozornost nameniti ustreznim odmikom od obstoječih vodov in naprav.

(3) Kadar potek v javnih površinah ni mogoč, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih vodov na svojem zemljišču, lastnik posameznega voda pa mora za to od lastnika zemljišča pridobiti služnostno pravico.

(4) Prečkanja lokalnih poti in cest so povsod, kjer to dopušča kategorija zemljine, predvidena s prebojem, sicer pa s pre-

kopom. Nasipavanje ali odzemanje materiala nad obstoječimi vodi ni dovoljeno brez uskladitve z upravljavcem infrastrukture.

(5) Upoštevati je potrebno predpisane in priporočene odmike med posameznimi infrastrukturnimi vodi pri vzporednem poteku in na območjih križanj. Odmiki od cest in infrastrukturnih koridorjev morajo omogočati nemoteno funkcioniranje in vzdrževanje infrastrukturnih objektov. Kjer bo infrastruktura izvedena v vozišču, morajo biti jaški na sredini voznega pasu. Prečkanja cest, uvozov, dvorišč se izvedejo v zaščitnih ceveh, ki omogočajo kasnejše rekonstrukcije in obnove brez posegov v cestno telo. Vsa infrastruktura se izvede na ustrezni globini glede na niveleto vozišča ceste. Prav tako se na mestih, kjer so mogoča prečkanja infrastrukture v prihodnje, izvedejo zaščitne cevi.

(6) Sajenje dreves z globokimi koreninami v varovalnih pasovih posameznih objektov gospodarske javne infrastrukture ni dovoljeno, oziroma mora znašati odmik dreves od posameznih vodov najmanj 1,5 m, od vodovoda in kanalizacije pa najmanj 2,0 m.

(7) Elektro omarice, omarice telekomunikacijskih in drugih tehničnih napeljav je treba namestiti tako, da so javno dostopne in da praviloma niso na ulični fasadi objektov.

(8) Pogoji in obveznosti udeležencev pri gradnji v času gradnje so predmet mnenj k projektni dokumentaciji.

(9) Prometne ureditve so prikazane na načrtu 4 grafičnega dela OPPN »Prometne ureditve«.

(10) Potek infrastrukture je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

#### 18. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Dostop do območja OPPN se zagotavlja:

- na vzhodni strani s Trdinove ulice (LK 027131),
- na zahodni strani s Aškerčeve ulice (JP 528592),

– preko nove dostopne ceste GPj1, ki je predvidena kot podaljšek Aškerčeve ulice in omogoča dostop do posameznih gradbenih parcel območja pozidave C.

(2) Minimalni karakteristični prečni profil nove dostopne ceste GPj1 kot podaljška Aškerčeve ulice je: vozni pas  $2 \times 2,5 \text{ m} = 5,00 \text{ m}$ , na vsako stran zaključen s cestnim robnikom. Vertikalni profil ceste se prilagaja terenu in pada proti vzhodu.

(3) Iz Aškerčeve ulice se predvidi možnost zagotavljanja dostopa do nepozidanega območja zahodno od OPPN ter možnost navezave na Stiplovškovo ulico.

(4) Aškerčeva ulica se zaključuje z novo dostopno cesto kot slepo ulico. Predvideno je obračališče (oblika črke »T«), katerega oblika in izvedba se prilagodi terenu in tehničnim zahtevam za potrebe obračanja smetarskega in interventnega vozila.

(5) Lokaciji uvozov v podzemne garaže sta v grafičnem delu informativno prikazani. Mikrolokacija se določi v projektni dokumentaciji za gradnjo na območju pozidave A in B.

(6) Na območju pozidave A in B je potrebno zagotoviti zadostno število parkirnih mest, kot to določa OPN oziroma veljavni predpis za dejavnost.

(7) Parkirna mesta za območje pozidave A in B se zagotavljajo delno v podzemnih garažah, delno na terenu ob Aškerčevi in Trdinovi ulici in v severnem delu območja pozidave ob interni povezovalni cesti. Parkirna mesta za posamezno gradbeno parcelo objekta na območju pozidave C se zagotavljajo na gradbeni parceli sami. Ob transformatorski postaji se lahko predvidijo nekoliko večja parkirna mesta za parkiranje lastniških avtomobov in večjih vozil.

(8) Znotraj območja OPPN se predvidijo ločene površine namenjene peš prometu. Ločene javne površine za kolesarski promet niso predvidene, razen klančine za povezavo s Trdinovo ulico. Ureditve namenjene pešcem in kolesarjem na območju pozidave A in B določa prvi odstavek 15. člena tega odloka.

(9) Obstoječa cestna razsvetljava se nahaja ob zahodnem robu Trdinove ulice. Obstoječe cestne razsvetljave znotraj območja OPPN ni. Izvede se cestna razsvetljava ob Aškerčevi ulici (GPj1) in novi dostopni cesti.

(10) Izvede se razsvetljava parkirišč z interno prečno povezavo in otroških igrišč.

(11) Glavne dostope do objektov in primarne površine za pešce je treba urediti tako, da so dostopni tudi za funkcionalno ovirane osebe.

(12) Prometne ureditve so prikazane na načrtu 4 grafičnega dela OPPN »Prometne ureditve«.

#### 19. člen

(vodovod in hidrantno omrežje)

(1) Obstoječi vodovod poteka severozahodno ob in v območju OPPN.

(2) Območje OPPN se oskrbi s pitno in požarno vodo iz javnega vodovodnega sistema. Na območju OPPN je potrebno zgraditi novo vodovodno omrežje, na katerega se priključijo predvideni objekti. Sekundarni vodi se izvedejo s priključitvijo na obstoječi primarni javni vodovod LŽ Ø 100 mm, ki ga je zaradi dotrajanosti potrebno obnoviti.

(3) Sekundarni vodi se izvedejo v območju koridorja nove interne povezovalne ceste in v cestnem koridorju Aškerčeve ulice in njenega podaljška. Priključevanje objektov na vodovodno omrežje je obvezno. Način in mesto priklopa ter dimenzioniranje se izvedejo pod pogoji upravljavca.

(4) Na območju se izvede hidrantna mreža z nadzemni ali podzemnimi hidranti, ki so priklopljeni na vodovodno omrežje. Postavitev hidrantov se izvede v skladu z veljavnimi predpisi. Hidrantno omrežje mora zagotavljati zadosten vir za oskrbo z vodo za gašenje požara skladno z veljavnimi predpisi.

(5) Potek vodovoda in hidrantnega omrežja je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

#### 20. člen

(odvajanje voda)

(1) Na območju OPPN se nahaja mešani kanalizacijski sistem. Ukine se obstoječi betonski kanal Ø 400 mm od hišne številke Marof 2 do hišne številke Orehova aleja 2. Na severozahodnem delu območja OPPN se ukine tudi obstoječi betonski kanal Ø 300 mm.

(2) Obstoječi kanalizacijski vod, ki poteka čez GP1, se v sklopu izgradnje infrastrukturne opreme po potrebi prestavi zahodno na način, da bo potekal izven površine za razvoj objekta.

(3) Na območju urejanja se zgradi novo kanalizacijsko omrežje, na katerega se priključijo predvideni objekti. Novo fekalno kanalizacijsko omrežje je možno izvesti s priključitvijo na obstoječi javni primarni gravitacijski mešani kanalizacijski cevovod PEHDk Ø 500 mm, z izgradnjo novega priključnega kanalizacijskega jaška med obstoječima jaškoma javne kanalizacije z ID 209765 (Hp=162,45, Hd=159,44) in ID 208587 (Hp=161,41, Hd=158,92, v katerega se izvede priključitev novega kanalizacijskega cevovoda za območje pozidave A in B ter s priključitvijo v obstoječem jašku z ID 208587 (Hp=161,41, Hd=158,92), v katerega se izvede priključitev novega kanalizacijskega cevovoda za območje pozidave C.

(4) Pri gradnji objektov je treba zagotoviti zadrževanje in ponikanje čim večjega dela meteorne vode s pozidanih in tlakovanih površin. Meteorne in druge morebitne odpadne vode iz parcel in zunanjih ureditev ter priključkov, ne smejo biti speljane na ceste in v naprave za odvodnjavanje ceste in cestnega telesa.

(5) Meteorne vode s streh se odvajajo v lokalni zbiralnik deževnice, ki se lahko uporablja za sanitarno vodo. Odvečne vode se odvajajo v ponikalnice. Pri tem morajo biti ponikalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin, da ne bo ogrožena stabilnost zemljišča in ne bo povzročena škoda tretji osebi. Tehnične rešitve ponikanja meteornih voda s predvidenih površin se ob upoštevanju sestave tal opredelijo v fazi izdelave projektna dokumentacije na podlagi geomehanskega poročila. Če ponikanje ni možno, je treba odvajanje meteorne vode predvideti v skladu z veljavno zakonodajo na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok meteornih

voda z utrjenih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje meteornih voda.

(6) Odvodnjavanje meteornih voda s cest se detajlneje reši v fazi izdelave projektne dokumentacije za infrastrukturno opremljenost območja in se spelje preko cestnih požiralnikov v ponikovalnico.

(7) V primeru izgradnje javne meteorne kanalizacije za odvajanje meteorne vode širšega območja, se lahko viški vode odvajajo preko zadrževalnikov tudi v meteorno kanalizacijo na podlagi hidravličnih preračunov.

(8) Odvodnjavanje odpadnih in meteornih vod je razvidno iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

#### 21. člen

(energetska infrastruktura)

(1) Na območju OPPN poteka SN 20 kV in NN 0,4 kV podzemni elektroenergetski vod. Na območju OPPN se nahaja transformatorska postaja TP 20/0,4 kV Brežice tovarna pohošča, ki se jo odstrani. Kablovod SN 20 kV TP Brežice Aškerčeva–TP Brežice tovarna pohošča in kablovod SN 20 kV TP Brežice tovarna pohošča–TP Brežice Župančičeva, ki potekata ob zahodnem delu območja OPPN v Aškerčevi ulici, se ukineta.

(2) Predvidena je izgradnja nove transformatorske postaje TP 20/0,4 kV Brežice TOP seseska, ki je locirana na južnem delu območja OPPN, vzporedno s predvideno dostopno cesto (podaljšek Aškerčeve ulice). Nova transformatorska postaja se vzvanka preko predvidenih kablovodov, ki se položita do obstoječih transformatorskih postaj TP Brežice Aškerčeva in TP Brežice Župančičeva. Iz nove transformatorske postaje TP Brežice TOP seseska se predvidijo NN izvodi za napajanje predvidenih objektov.

(3) Uporabniki se na NN elektro omrežje priključujejo preko elektro omaric.

(4) Izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja in PZI za izgradnjo elektroenergetske infrastrukture na SN (20 kV) napetostnem nivoju je treba naročiti pri Elektro Celje d.d.

(5) Za ogrevanje in drugo uporabo se zagotavlja tudi izkoriščanje obnovljivih virov energije. V ta namen je dopustna postavitve zunanjih naprav in zunanje opreme, ter manjše naprave v skladu s predpisom, ki ureja manjše naprave za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije. Solarni sistemi se lahko izvedejo le kot del strehe ali fasade objektov pod pogoji, navedenimi v 14. členu.

(6) Ob severozahodnem robu območja OPPN, v Aškerčevi ulici, poteka distribucijsko plinovodno omrežje, odsek R217-PE125 z delovnim tlakom 4 bar. Ob vzhodnem robu območja OPPN, v Trdinovi ulici, pa poteka distribucijsko plinovodno omrežje, odseka T1-PE160 in R221-PE225 oba z delovnim tlakom 4 bar. Dopustna razširitev plinovodnega omrežja po celotnem območju OPPN, s priključitvijo na obstoječe odseke v Aškerčevi in Trdinovi ulici.

(7) Potek elektroenergetskega omrežja je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

#### 22. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Obstoječi telekomunikacijski vod poteka zahodno ob in delno v območju OPPN.

(2) Za predvidene ureditve na območju OPPN se predvidi novo telekomunikacijsko omrežje z navezavo na najbližji telekomunikacijski kabelski jašek ob Aškerčevi ulici.

(3) Dopustna je gradnja širokopasovnega omrežja in drugih telekomunikacijskih omrežij ob upoštevanju tega OPPN.

(4) Potek telekomunikacijskega omrežja je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

#### 23. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov)

(1) Predviden je individualen odvoz komunalnih odpadkov z odjemnih mest, ki so lahko skupna za več GP, in so locirana ob cestah, dostopnih smetarskemu vozilu.

(2) Odjemno mesto za zabojnike in smetnjake se uredi skladno z določili 14. člena tega odloka. Odjemno mesto, kjer so nameščene posode, je oddaljeno največ 5 m od roba prometne poti smetarskega vozila in mora omogočati neovirano odlaganje komunalnih odpadkov in drugih odpadkov.

(3) Odpadki, ki imajo značaj sekundarnih surovin (papir, steklo, plastika), se zbirajo ločeno na ekološkem otoku. Ta naj bo integriran v eno od skupnih odjemnih mest. Lokacije odjemnih mest so informativno razvidne iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

### V. PARCELACIJA IN PROSTORSKI UKREPI

#### 24. člen

(parcelacija in prostorski ukrepi)

(1) Pred gradnjo objektov, ki mejijo na obstoječe ali načrtovane občinske javne ceste ali drugo grajeno javno dobro lokalnega pomena, je treba izvesti postopek ureditve meje, parcelacije, nove izmere ali drug postopek, s katerim se uredi dejansko stanje in prenese lastništvo občinskih javnih cest ali drugega grajenega javnega dobra lokalnega pomena na občino.

(2) Območje OPPN je razdeljeno na naslednje gradbene parcele, namenjene gradnji:

– GP1-6: gradbene parcele namenjene gradnji enostanovanjskih stavb območja pozidave C,

– GP7: gradbena parcela namenjena ureditvi parkirišča,

– GP8: skupna gradbena parcela namenjena gradnji večstanovanjskih stavb območja pozidave A in B, podzemnih garaž, otroških igrišč, trga, internih pešpoti, parkirišč z interno povezovalno cesto in drugih parkirišč,

– GPi1: gradbena parcela namenjena gradnji TP,

– GPj1: gradbena parcela namenjena gradnji dostopne poti – podaljšek Aškerčeve ulice z obračališčem,

– GPj2: gradbena parcela namenjena ureditvi pešpoti,

– GPj3: gradbena parcela namenjena gradnji stopnišča, kolesarske klančine in ureditve brežine Trdinove ulice.

(3) Nova dostopna pot – podaljšek Aškerčeve ulice (GPj1) se načrtuje kot grajeno javno dobro lokalnega pomena. Prav tako predvidena pešpot (GPj2) v jugozahodnem delu območja OPPN in GPj3 v jugovzhodnem delu območja OPPN.

(4) Natančna opredelitev meje med GP6 in GPj3 se opredeli v projektni dokumentaciji.

(5) Površina, namenjena površinam v javni rabi, je lahko tudi otroško igrišče.

(6) Parcelacija je razvidna iz načrta 6 grafičnega dela OPPN »Parcelacija«.

(7) Posebni prostorski ukrepi niso predvideni.

### VI. VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE, NARAVE IN OKOLJA

#### 25. člen

(ohranjanje kulturne dediščine in narave)

(1) Območje OPPN se ne nahaja na območju ohranjanja kulturne dediščine, niti na območju varovanja narave.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja na celotnem območju urejanja tudi splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja oziroma lastnika zemljišča oziroma investitorja oziroma odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

#### 26. člen

(varovanje voda)

(1) Območje OPPN se ne nahaja na območju vodnih virov oziroma njihovih varstvenih pasov. Na območju se poplave ne pojavljajo in ni površinskih voda.

(2) Predvideni so predhodni ukrepi za varstvo površinskih voda in podtalnice skladno z veljavno zakonodajo – ustrezen način odvajanja in čiščenja meteornih in odpadnih vod, ustrezno dimenzioniranje ponikalnic, zbiralnikov za vodo, zadrževalnikov ipd.

#### 27. člen

(varovanje okolja)

(1) Na območju OPPN ni pomembnejših virov zračnih emisij. Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje. Pri vseh vrstah ogrevanja imajo prednost energetski viri, ki manj onesnažujejo zrak. Za zmanjšanje vpliva hrupa naprav je opredeljen način postavitve naprav v 14. členu odloka.

(2) Območje centralnih dejavnosti in območje stanovanj sodi po veljavnih predpisih med območja III. stopnje varstva pred hrupom, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa in je dovoljena mejna raven hrupa 50 dBA ponoči in 60 dBA podnevi. Območje se lahko razvrsti v II. območje varstva pred hrupom na način in pod pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi.

(3) Povzročitelji odpadkov med gradnjo in v času obratovanja objektov morajo upoštevati veljavne predpise, ki določajo ravnanje z odpadki.

(4) Mejne vrednosti obremenitev okolja zaradi elektromagnetnega sevanja ne smejo biti presežene, pri čemer je potrebno upoštevati veljavne predpise. Območje OPPN sodi v območje I. stopnje varstva pred sevanjem.

(5) Pri osvetljevanju objektov in pri objektih za svetlobno oglaševanje, ki svetijo, je treba upoštevati ukrepe za zmanjševanje emisije svetlobe v okolje, ki jih določajo predpisi in usmeritve s področja svetlobnega onesnaženja okolja in glede zmanjševanja porabe električne energije.

(6) Pri zemeljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter se uporabiti za ureditev zelenic ali sanacijo degradiranih površin v občini.

### VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM IN VAROVANJEM ZDRAVJA

#### 28. člen

(obramba in varstvo pred nesrečami)

(1) Predvidene ureditve morajo biti skladne z veljavnimi predpisi, smernicami in priporočili s področja obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (poplave, erozija, potres, požar) ter varovanja zdravja ljudi in kvalitetnega okolja bivanja.

(2) Območje OPPN se nahaja v vplivnem območju letališča Cerklje ob Krki. Območje se nahaja pod vodoravno ravnino letališča, v kateri so glede na določila zakona, ki obravnava letalstvo, posegi in gradnja objektov nadzorovani zaradi zagotovitve varnosti letenja tako, da se smejo objekti približati manevrskim površinam letališča samo na dovoljeno razdaljo. Vodoravna ravnina letališča Cerklje ob Krki leži 45 metrov nad referenčno točko letališča na nadmorski višini 198 metrov nadmorske višine. Predvidena gradnja objektov z najvišjimi deli konstrukcij ne prebada vodoravne omejitvene ravnine in s svojo višino ne vplivajo na varnost zračnega prometa.

(3) Ukrepi ogroženih območij: Območje obravnave se ne nahaja na ogroženem območju – ne na poplavnem območju, ne na erozijsko ogroženem območju in ne na plazljivem ali plazovitem območju.

(4) Za opredelitev ustreznih tehničnih rešitev temeljenja, ponikovanja in odvodnjavanja se izdelata na podlagi geomehanskega poročila in hidravličnega izračuna. V fazi priprave projektne dokumentacije se za območje izvedejo dodatne geomehanske vrtnice ter sondiranje tal.

(5) Protipotresna varnost: Pri gradnji objektov in vseh zaradi njih potrebnih ureditev je potrebno upoštevati določila predpisov o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih za projektni potresni pospešek tal (g) je 0,23. Objekti morajo biti projektirani, grajeni in vzdrževani skladno z veljavnimi predpisi o odpornosti in stabilnosti objektov.

(6) Nevarnost razlitja nevarnih snovi: glede na namen-skost stavb se ne predvideva pojavnost tovrstne nevarnosti.

#### 29. člen

(zaklanjanje)

Na območju niso potrebni ukrepi s področja obrambe. Glede na določbo veljavnega predpisa o graditvi in vzdrževanju zaklonišč na območju ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udejstvovanji.

#### 30. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo, širjenje požara na sosednje objekte, odmiki med objekti, lega objektov, nosilnost konstrukcije, preprečevanje širjenja požara po stavbah, evakuacijske poti in sistemi za javljanje ter alamiranje, ukrepi za varen umik ljudi, naprave za gašenje in dostop gasilcev, hidrantno omrežje in drugo, morajo biti urejeni v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi, ki urejajo načrtovanje, projektiranje in gradnjo objektov in naprav ter njihovo rabo in se podrobneje določijo v projektni dokumentaciji.

(2) Požarna voda se zagotavlja iz hidrantnega omrežja, ki se ga na novo vzpostavi.

(3) Intervencijske poti se zagotovijo na obstoječih in predvidenih prometnih površinah. Dovozi do posameznih objektov na območju zazidave morajo biti urejeni tako, da omogočajo dovoz gasilskim in interventnim vozilom, delovno površino za intervencijska vozila in izpolnjujejo pogoje za varen umik.

(4) Grafičen prikaz je zajet v načrtu 7 grafičnega dela OPPN »Obramba ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom«.

#### 31. člen

(varovanje zdravja)

(1) Pri umestitvi objektov so upoštevana merila za osvetlitev, osončenje in druge zahteve v skladu s predpisi. Bivalnim stanovanjskim prostorom se z ustreznimi odmiki zagotovi vsaj minimalni dnevni čas neposrednega osončenja, ki znaša na zimski solsticij najmanj eno uro, na ekvinokcija pa najmanj 3 ure na dan, kar po veljavnih predpisih velja tudi za obstoječe objekte izven območja OPPN.

(2) Dostop do javnih površin mora omogočati dostop in uporabo funkcionalno oviranim osebam skladno s predpisi in dobro prakso.

### VIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

#### 32. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

(1) Gradnja lahko poteka etapno, s tem da mora posamezna etapa predstavljati funkcionalno zaokroženo in gradbeno zaključeno celoto. V primeru faznosti pozidave območja A in B se nepozidan del znivelira in zatravi.

(2) Etapnost izvajanja se nanaša predvsem na zagotavljanje komunalne opreme, in sicer je pogojena s sočasno izvedbo tolikšnega dela gospodarske javne infrastrukture, da se zagotavlja funkcioniranje posameznih objektov in na način, ki smiselno upošteva celoto in ne ovira izvedbe komunalnega opremljanja območja.

(3) Izgradnja podzemnih garaž se izvede v več etapah.

(4) Pred ali sočasno z gradnjo stavb v območju pozidave C mora biti izvedena nova dostopna cesta kot podaljšek Aškerčeve ulice s pripadajočo komunalno in energetsko infrastrukturo.

## 33. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju varnostnih, energetskih, prometnih, tehnoloških in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z energetskega, tehnološkega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenih vidikov.

(2) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom.

(3) Lega objektov:

– Dopustno je pomikanje gradbene linije na območju pozidave A pod pogojem, da velja premik za celoten niz pozidave A in da se zagotavljajo vsa ostala merila in pogoji za ureditev območja pozidave A in B.

(4) Zunanje površine:

– Dopustna so odstopanja pri zunanji ureditvi od prikazanega v grafičnem delu vključno s potmi, igrišči, trgov in načrtovanimi zasaditvami z drevesi in grmovnicami glede na danosti terena.

– Dopustna so odstopanja od mikrolokacije predvidenih uvozov v podzemne garaže, na parkirišča in na posamezno gradbeno parcelo.

(5) Parcelacija:

– Vzhodna meja gradbene parcele GP6 in GPj3 (in s tem v tem delu tudi območje OPPN) je fleksibilna in je odvisna od konkretne rešitve premoščanja višin in oblikovanja brežin z opornimi zidovi, zato se natančneje določi v fazi izdelave projektne dokumentacije. Dopustna je tvorba svoje gradbene parcele za ureditev premoščanja viniške razlike med Trdinovo ulico in nivojem pozidave.

– Dopustna je delitev gradbene parcele GP7 za namen tvorbe posameznih lastniških ali najemniških parkirnih mest.

– Dopustna je delitev gradbene parcele GP8 v smislu formiranja lastnih gradbenih parcel otroških igrišč in površin za pešce kot javnih površin.

– Parcelacija gradbene parcele GPj2 se lahko izvede naknadno, ko bo zagotovljena izvedba pešpoti v celoti, tudi v delu izven območja OPPN. Do takrat se lahko površina uporablja kot zelena površina, ki funkcionalno pripada GP1, vendar se na površino ne sme posegati z ureditvami za potrebe GP1.

## 34. člen

(zagotavljanje izgradnje infrastrukture)

(1) Gradnja objektov, razen objektov gospodarske javne infrastrukture, je dopustna samo na komunalno opremljenih stavbnih zemljiščih, razen če je z drugimi predpisi drugače določeno.

(2) Za potrebe ureditve območja je potrebna izgradnja nove dostopna ceste, kot podaljšek Aškerčeve ulice, pešpot na jugozahodnem delu ter površine za pešce in kolesarje na jugovzhodnem delu območja OPPN, kar se vzpostavi kot javno dobro. Investitor bo komunalno infrastrukturo zgradil sam na podlagi pogodbe o opremljanju, s katero se določijo obveznosti in roki za izgradnjo komunalne opreme in način upoštevanja vloženi sredstev v izgradnjo infrastrukture ter obseg infrastrukture, ki jo bo po izgradnji predal v upravljanje upravljavcu.

(3) Občina Brežice lahko gradnjo komunalne opreme s pogodbo odda zavezancu za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku.

(4) Na območju OPPN se otroška igrišča lahko zagotovijo kot javna igrišča.

## 35. člen

(obveznosti udeležencev graditve objektov)

Pogoji in obveznosti udeležencev pri gradnji v času gradnje so predmet mnenj k projektnim dokumentacijam.

## 36. člen

(dopustni posegi pred izvedbo ureditev)

Do izvedbe načrtovanih posegov se v območju urejanja dopusti odstranitev obstoječih objektov, niveliranje terena ter zatravitev in zasaditev.

## 37. člen

(vpogled akta in nadzorstvo)

(1) OPPN je v času uradnih ur na vpogled na pristojnem oddelku za prostorsko načrtovanje Občine Brežice.

(2) Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

## 38. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po realizaciji s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati usmeritve in načela kontinuitete arhitektonskega in urbanističnega urejanja, kot je opredeljeno v tem odloku. Prenesejo se v prostorsko izvedene pogoje (PIP) v občinskem prostorskem načrtu (OPN).

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 39. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-6/2021

Brežice, dne 29. maja 2023

Župan  
Občine Brežice  
Ivan Molan

**1935. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enostanovanjsko gradnjo Cerklje ob Krki**

Na podlagi 119., 115. in četrtega odstavka 289. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 199/21 – ZUreP-3, 20/22 – odl. US), 298. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je Občinski svet Občine Brežice na 3. redni seji dne 29. 5. 2023 sprejel

## ODLOK

**o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enostanovanjsko gradnjo Cerklje ob Krki**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

(podlaga in predmet za OPPN)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za enostanovanjsko gradnjo Cerklje ob Krki (v nada-

ljevanju: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje M MUNDUS, Mateja Sušin Brencs s.p., ID 2639, pod št. projekta 2105.

(2) OPPN se sprejme ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice (Uradni list RS, št. 41/19 – uradno prečiščeno besedilo in 80/21).

(3) Na območju OPPN se načrtuje gradnja petih enostanovanjskih stavb s pripadajočimi objekti in infrastrukturo.

## 2. člen

(pomen izrazov in kratic)

(1) Kratice, uporabljene v tem odloku, imajo naslednji pomen:

Kratice	Pomen kratice
EUP	Enota urejanja prostora
Fz	Faktor zazidanosti
Fzp	Faktor zelenih površin
GP	Gradbena parcela
OPN	Občinski prostorski načrt Občine Brežice
OPPN	Občinski podrobni prostorski načrt za enostanovanjsko gradnjo Cerklje ob Krki, EUP CEK-11 (zahod)

(2) Faktor zazidanosti gradbene parcele je razmerje med zazidano površino vseh objektov (vključno s tistimi nezahtevnimi in enostavnimi objekti, ki imajo enega ali več prostorov in v katere človek lahko vstopi) in celotno površino parcele objekta.

(3) Faktor zelenih površin je razmerje med odprtimi bivalnimi površinami in celotno površino gradbene parcele. Za odprte bivalne površine se štejejo zelene površine in tlakovane površine, namenjene zunanjemu bivanju, ki ne služijo kot prometne površine ali komunalne funkcionalne površine (npr. dostopi, dovozi, parkirišča, prostori za ekološke otoke).

(4) Gradbena meja je črta, ki je novozgrajene oziroma načrtovane stavbe s svojim najbolj izpostavljenim delom stavbe nad terenom ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjene v notranjost zemljišča.

(5) Gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel, na katerem stoji objekt vključno z urejenimi površinami, ki služijo temu objektu oziroma na katerem je predviden objekt vključno z urejenimi površinami, ki bodo služila temu objektu. Kot parcela objekta se štejejo tudi gradbene parcele objektov oziroma funkcionalna zemljišča objektov po prejšnjih predpisih.

(6) Kolenčni zid je višina zidu v podstrešju, merjeno od nosilne konstrukcije (npr. plošča) do stika poševne strehe in vertikalne zunanje stene, merjeno z notranje strani stavbe. V višino kolenčnega zidu je všteta tudi višina kapne lege.

(7) Kubus pomeni volumen oblike kvadra oziroma kocke.

(8) Površina za razvoj objekta(ov) predstavlja zemljišče, ki je omejeno z gradbenimi mejami, na katerem je možna gradnja enega ali več objektov, pod pogoji, ki jih določa ta odlok. Stavbišča predvidenih in obstoječih objektov prav tako predstavljajo površino za razvoj objekta(ov).

(9) Praviloma – izraz pomeni, da je treba upoštevati določila odloka, vendar je dopustno odstopanje od njih, če jih zaradi utemeljenih razlogov in omejitev ni možno upoštevati, kar je treba obrazložiti in utemeljiti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(10) Pritličje (v nadaljevanju P) je del stavbe, katerega prostori se nahajajo neposredno nad zemeljsko površino ali največ 1,4 m nad njo, merjeno od najnižje kote terena ob objektu.

(11) Spremljajoča dejavnost je tista dejavnost, ki ni zajeta v osnovni namenski rabi, a se lahko umešča pod pogojem, da na osnovno namensko rabo nima negativnih vplivov.

(12) Stavba je objekt z enim ali več prostori, v katere človek lahko vstopi in so namenjeni prebivanju ali opravljanju dejavnosti.

(13) Zelena streha je streha, ki jo pokriva zemljina z vegetacijskim slojem.

## 3. člen

(vsebina)

(1) OPPN vsebuje poleg tekstualnega dela (odlok) tudi grafični del ter priloge.

(2) Vsebina odloka določa:

1. opis prostorskih ureditev;
2. območje urejanja;
3. umestitev načrtovanih ureditev v prostor;
4. zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro;
5. rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine;
6. rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave;
7. način, vrsta in namen prenove naselja ali njegovega dela;
8. rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom;
9. etapnost izvedbe prostorske ureditve;
10. velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev;
11. obveznosti udeležencev graditve objektov;
12. usmeritve za določanje meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(3) Grafični del vsebuje naslednje načrte:

1. Območje OPPN
  - 1.1 Območje OPPN na TTN M 1:10 000
  - 1.2 Območje OPPN na OPN M 1:5 000
  - 1.3 Območje OPPN na DOF in DKN M 1:2 000
  - 1.4 Območje OPPN na geodetskem načrtu M 1:1 000
2. Vplivi in povezave M 1:2 000
3. Ureditvena situacija M 1:500
4. Prometne ureditve M 1:500
5. Infrastruktura M 1:500
6. Parcelacija M 1:500

(4) OPPN ima naslednje obvezne priloge: izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, izhodišča za pripravo prostorskega izvedbenega akta, prikaz stanja prostora, strokovne podlage za pripravo OPPN, smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, obrazložitev in utemeljitev OPPN, povzetek za javnost in elaborat ekonomike.

(5) Glede na z OPPN-jem načrtovane ureditve in varovanja, okoljsko poročilo za postopek celovite presoje vplivov na okolje ni bilo potrebno izdelati, zato ni predmet obveznih prilog.

## II. OPIS PROSTORSKIH UREDITEV

### 4. člen

(območje urejanja)

(1) Območje OPPN se nahaja v JV delu naselja Cerklje ob Krki, ob cesti, vzporedni med regionalno cesto in reko Krko. Območje na J meji na lokalno cesto, na Z na kompleks osnovne šole z zunanji igrišči, na S na trgovino in na V na območje enostanovanjskih hiš. Območje zajema del nepozidanega stavbnega zemljišča znotraj naselja.

(2) Obravnavano območje zajema zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami: 5574, 5575, 5576, 5577, 5578, 5579 in 3122/5-del vse k.o. 1302-Cerklje.

(3) Skupna površina obravnavanega območja znaša 0,43 ha.

(4) Območje OPPN predstavlja del enote urejanja prostora, ki je v OPN evidentirana z oznako CEK-11 in sodi med območja stanovanjske prostostoječe gradnje enodružinskih hiš (oznaka podrobnejše namenske rabe SSe). Zaradi celovite obravnave ureditev OPPN zajema tudi manjši del EUP CEK-10 z isto namensko rabo. Spremembo meje OPPN sprejme občinski svet.

(5) Meja območja OPPN je razvidna iz načrta 1 grafičnega dela »Območje OPPN«.

5. člen  
(vplivi in povezave)

- (1) Teren je ravninski z minimalnim padcem proti jugu.
- (2) Predvidena gradnja se nahaja na območju še nepozidanega dela naselja Cerklje ob Krki.
- (3) Dostopnost do območja je zagotovljena po obstoječem prometnem omrežju, iz obstoječe lokalne ceste Krška vas–Cerklje. Preko nove dostopne ceste znotraj OPPN se predvidi tudi možnost povezave območja vzhodno od OPPN.
- (4) V območju in neposredno ob območju OPPN poteka komunikacijsko omrežje in omrežje elektroenergetskih vodov. Vodovodno omrežje in omrežje zemeljskega plina potekata v obstoječi lokalni cesti. Na območju OPPN in naselja Cerklje ob Krki ni zgrajenega kanalizacijskega omrežja.
- (5) OPPN posega na območje kulturne dediščine – arheološko območje Cerklje ob Krki. Ne posega pa na območje ohranjanja narave, niti na območje varstva voda ali območja ogroženosti.
- (6) Predvideni poseg ne bo obremenilno vplival na obstoječo rabo prostora in ne bo predstavljal bistvene dodatne obremenitve na že vzpostavljeno prometno in komunalno energetsko infrastrukturo v širšem območju. Vzpostavljena bo nova interna dostopna pot, ki bo imela nov neposreden priključek na lokalno cesto. Vplivov novogradnje na varnost pred požarom, na higiensko in zdravstveno zaščito in na varnost pri uporabi ter pred hrupom, upoštevajoč ustrezne ukrepe ni, oziroma se stanje z izvedbo posegov ne poslabšuje.
- (7) Vplivi in povezave s sosednjimi območji so razvidni iz načrta 2 grafičnega dela »Vplivi in povezave«.

6. člen  
(vrste gradenj)

Na območju OPPN so dopustne naslednje vrste gradenj: gradnja novega objekta, rekonstrukcija objekta in odstranitev objekta.

7. člen

(vrste objektov glede na namen po klasifikaciji objektov)

- (1) Dopustna je gradnja vrste objektov, namenjenih bivanju.
- (2) Po klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) je dopustna gradnja naslednjih objektov s pretežnim namenom:
  - 11100 Enostanovanjske stavbe, razen dvojčkov.
- (3) V kolikor bi bile na območju odkrite pomembnejše najdbe, je dopustna tudi gradnja naslednjih objektov s pretežnim namenom:
  - 12730 Kulturna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene, pokrita prezentirana arheološka najdišča in ruševine.
- (4) Dopustna je izgradnja infrastrukturnih objektov, in sicer:
  - 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste
  - 222 Distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja – z vsemi razredi in podrazredi.

8. člen  
(dopustne dejavnosti)

Območje OPPN je namenjeno izključno bivanju z dopustnim opravljanjem dejavnosti, ki niso moteče za osnovno rabo in ki ima značaj pisarniškega dela in ne predstavlja dela s strankami, in sicer v obsegu do 30 % neto površin stavbe, vendar ne več kot 100 m<sup>2</sup> na objekt.

9. člen  
(vrste objektov glede na zahtevnost)

V območju OPPN je poleg manj zahtevnih objektov dopustna tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov kot pripadajočih objektov skladno s 13. členom tega odloka.

III. MERILA IN POGOJI  
NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

10. člen  
(zasnova in ureditvene enote)

- (1) Območje OPPN se deli na pet parcel namenjenih gradnji enostanovanjskih stavb ter dve namenjeni prometnim in infrastrukturnim ureditvam (v nadaljevanju: GP).
- (2) Koncept zagotavlja mirno in kvalitetno bivanje. Sledi sodobnim trendom arhitekture in bivalne kulture ob upoštevanju značilnosti tradicionalne gradnje na podeželju. Kvaliteta bivanja se dviguje tudi z doseganjem čim večjega deleža zelenih površin.
- (3) Določi se fleksibilna zasnova še nepozidanega območja z robnimi pogoji in površinami za razvoj objektov.
- (4) Poleg enostanovanjskih stavb je na parceli objekta dopustna gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov kot pripadajočih objektov.
- (5) Zasnova je razvidna iz načrta 3 grafičnega dela OPPN »Ureditvena situacija«. Stavbe, prikazane v grafičnem delu, so simbolne narave.

11. člen

(lokacijski pogoji in pogoji o velikosti objektov)

- (1) Gradnja objektov je dopustna na površinah za razvoj objekta.
- (2) Površina za razvoj objekta je odmaknjena od parcelne meje parcele objekta na severni strani 2 m, na južni in zahodni strani pa 6 m. Odmik na vzhodni strani parcelne meje je 4 m.
- (3) Izven površine za razvoj objektov je dopustna gradnja pripadajočih objektov, ki niso stavbe pod pogoji 13. člena tega odloka.
- (4) Vsi nadzemni objekti morajo biti odmaknjeni od parcele ceste najmanj 1,5 m ali tudi več, če to zahteva preglednost in varnost na prometnih površinah.
- (5) Razmiki med stavbami morajo biti najmanj tolikšni, da so zagotovljeni svetlobno-tehnični, požarnovarnostni, sanitarni in drugi pogoji in da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru parcele objekta.
- (6) Osnovni, stanovanjski objekt se umesti na S del parcele objekta. Takšna umestitev objekta na parcelo omogoča oblikovanje zelenega vrta na J, bivalne prostore orientirane na Z stran. Servisni prostori se prioritarno umeščajo na S obcestno stran.
- (7) Velikost objektov se zaradi vodila fleksibilnosti določi z robnimi pogoji, in sicer na površini za razvoj objekta, upoštevajoč gradbene meje, faktor zazidanosti in faktor zelenih površin.
  - Največja dopustna kota slemena je 10 m nad koto pritličja, ki je do 0,5 m nad koto terena na mestu vhoda.
  - Etažnost stavb je (K)+P+M.
  - Kletne etaže so dovoljene, v kolikor to dopuščajo terenske razmere in komunalni priključki, in sicer maksimalne višine 2,50 m.
  - Maksimalna etažna višina pritličja je 3,50 m.
  - Maksimalna višina kolenčnega zidu je 1,40 m.
- (8) Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo: Maksimalni faktor zazidanosti (Fz) je 0,3. Minimalni faktor zelenih površin (Fzp) je 0,3. Površina kletne etaže, ki je v celoti vkopana in ne sega nad koto novo urejenega terena in tvori zelene površine ali potrebne utrjene površine objekta, se ne šteje v površino objekta za izračun faktorja zazidanosti.
- (9) Lokacijski pogoji in dopustni gabariti objektov so razvidni iz načrta 3 grafičnega dela OPPN »Ureditvena situacija«.

12. člen

(pogoji za oblikovanje objektov in površin)

- (1) Tipologija zazidave enostanovanjskih stavb: samostojne hiše.
- (2) Oblika osnovnega stanovanjskega objekta:
  - V osnovi tloris podolgovate oblike v razmerju 1:1,5 do 1:2.



– Dopustno je dodajanje in odzemanje manjših kubusov na osnovni podolgovat tloris z upoštevanjem 13. člena tega odloka. Dodajanje kubusov je lahko tudi konzolno.

– Orientacija daljše stranice (sleme strehe) v smeri V–Z.

(3) Streha:

– Simetrična dvokapna streha z naklonom 40°–45°, s smerjo slemena v vzdolžni smeri objekta.

– Dopustno je kombiniranje dvokapnih streh z ravnimi in/ali transparentnimi strehami.

– Barve kritin so poenotene (sive do grafitno sive barve). Prepovedana je uporaba svetlobo odbijajočih materialov kritine (npr. glazirana kritina).

– Dopustne so zazelenjene strehe in terase.

– Osvetlitev podstrešnih prostorov je dovoljena s strešnimi okni.

– Čopi niso dopustni.

(4) Oblikovanje fasad

– Material: poleg stekla je dopustna kombinacija maksimalno dveh materialov.

– Oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad, strukturiranje in postavitve fasadnih odprt in oblikovanje drugih fasadnih elementov so enostavni.

– Prepovedani so nezačrtani arhitekturni elementi in detajli na fasadah (kot so večkotni in polkrožni izzidki, stolpiči, fasadni pomoli in tipični arhitekturni elementi drugih arhitekturnih okolij (stebrišča, loki ...) in na strehah objektov (kritine).

– Fasade naj bodo v odtenkih svetlih, toplih, zemeljskih barv ali v beli barvi. Dovoljene so barvne kombinacije za poudarek posameznega dela fasade (dodani ali odvzeti kubusi, vhod).

– Prepovedana je uporaba barv, ki so v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. signalne barve, citronsko rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, modra, turkizno modra).

(5) Postavitve zunanjih enot naprav

– Naprave za izkoriščanje sončne energije se na strehe postavijo praviloma vzporedno s strešino, njihov najvišji del pa ne sme presegati višine slemena osnovne strehe. Pri ravnih strehah oziroma strehah z najmanjšim naklonom se postavijo pod največjim mogočim kotom in najboljšo mogočo orientacijo, praviloma skrite za fasadni venec oziroma morajo biti od venca odmaknjeni najmanj za višino elementov, ki se nameščajo.

– Klimatskih naprav ni dopustno nameščati na ulične fasade objektov, razen če so te fasade izvedene tako, da deli fasad zakrivajo instalacije in zunanjo enoto naprave.

– Postavitve zunanje enote toplotne črpalke se izvede na severnem delu gradbene parcele na mesto, ki ni vidno iz ulice oziroma mora biti le-ta vizualno skrita.

(6) Uvozi in utrjene površine:

– Zaradi zagotavljanja čim večjega deleža zelenih površin se utrjene tlakovane površine načrtujejo v najmanjši možni velikosti, ki še izpolnjuje funkcijo – dovoz, parkirišča.

– Dovozi na parcele se asfaltirajo ali tlakujejo v širini najmanj 3,5 m, s poglobljenimi robniki in ustreznimi uvoznimi radijami.

– Parcele morajo načeloma zagotavljati obračanje vozil na parceli objekta, da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na cesto. Zaradi težnje po čim večjem deležu zelenih površin, obračanje vozil na parceli ni obvezujoče ob zagotovitvi zadostne preglednosti za vzvratno vključevanje vozil na cesto.

– Med javno cesto in uvozom na parkirišče ali v garažo oziroma med javno površino in ograjo, je treba zagotoviti najmanj 5 m prostora, na katerem se lahko vozilo ustavi, dokler ni omogočen dostop do parkirišča ali garaže oziroma izvoz iz nje, razen če upravljavec soglaša z drugačnimi pogoji. Na maloprometnih cestah (MP) ta pogoj ni zavezujoč, v kolikor ustavljeno vozilo ne moti sosednjih uvozov.

– Parkirišča so lahko asfaltirana, tlakovana ali izvedena s travnatimi rešetkami. Vsaka stanovanjska enota mora imeti najmanj 2 parkirni mesti. Praviloma se zagotovi še tretje parkirno mesto, ki je sestavni del hortikulture ureditve – travne rešetke, leseni tramovi ali drugi površinski materiali kombinirani

s površinami trave (razen betonsko satovje), kar velja tudi za vsako nadaljnje PM.

– V primeru dodatne dejavnosti v objektu, morajo biti vse manipulativne in parkirne površine za potrebe dejavnosti na pripadajoči parceli.

(7) Nepozidane in neutrjene površine

– Postavitve ograj je določena v 13. členu tega odloka.

– Območje se zazeleni v čim večji možni meri, tako zaradi ponikanja meteorne vode kot zaradi privlačnosti prostora.

– Rastlinske vrste na zelenih površinah s koreninami ne smejo segati v območje komunalnih vodov ali preglednostnega trikotnika. Sajenje dreves v varovalnih območjih infrastrukture je dopustno pod pogoji, navedenimi v 15. členu tega odloka.

– Izvedejo se izravnave terena na mestih, kjer je to potrebno zaradi navezave na cestno omrežje. Pri preoblikovanju terena se upošteva načelo čim bolj smotne prerazporeditve mas ter prilagoditve obstoječemu reliefu na mejah območja urejanja. Višinske razlike na zemljišču morajo biti urejene s travnatimi brežinami, ki naj bodo po potrebi porasle z grmičevjem in drevjem.

### 13. člen

(pogoji za nezahtevne in enostavne objekte)

(1) Poleg glavnega volumna enostanovanjske stavbe se lahko na obcestni strani v nadaljevanju uvoza umesti servisni prostor, in sicer ali kot dodan kubus h glavnemu objektu ali kot pripadajoč nezahteven ali enostaven objekt. Ta združuje funkcije garaže, kolesarnice, drvarnice, nadstrešnice, lope za spravilo orodja ipd.

(2) Ob severozahodni strani glavnega volumna enostanovanjske stavbe ali na skrajno jugovzhodni strani proste zelene površine se lahko umesti zunanji bivalni prostor, in sicer ali kot dodan kubus h glavnemu objektu ali kot pripadajoč nezahteven ali enostaven objekt. Ta združuje funkcije zunanjskega pokritega dnevnega prostora (letne kuhinje, zimskega vrta, senčnice, fitnesa, savne).

(3) Oba volumna naj izkazujejo sekundarno funkcijo in izpolnjujeta naslednje pogoje:

- umestitev znotraj površine za razvoj objektov,
- pritičen vertikalni gabarit (lahko tudi podkleten),
- ravna streha (lahko zazelenjena, lahko tudi kot terasa),
- manjših tlorisnih dimenzij, do 50 m<sup>2</sup> zazidane površine oziroma manj zaradi izpolnjevanja pogoja Fz,

– z zamikom glede na glavni volumen, da v relaciji z glavnim volumnom tvorita členjenost celotnega volumna objekta.

(4) Kot pripadajoč objekt se na zunanje površine lahko umesti vodnjak ali bazen (za kopanje ali okrasen) ali ribnik pod naslednjimi pogoji:

- odmik od parcelne meje je najmanj 1,5 m,
- velikosti največ 40 m<sup>2</sup>.

(5) Zbiralnik za deževnico, individualno čistilno napravo in morebitni rezervoar za plin se kot pripadajoča objekta izvedeta v podzemni izvedbi.

(6) Kot pripadajoči infrastrukturni objekti se gradijo v odmiku 0,5 m od meje gradbene najmanj tudi:

- vsi priključki na objekte gospodarske javne infrastrukture,
- pomožni komunalni objekt (objekt za razsvetljavo, drog, urbana oprema, pomožni cestni objekti ipd.).

(7) Dopustna je postavitve ograje pod naslednjimi pogoji:

– Medsosedske ograje se praviloma postavijo na mejo zemljiških parcel, s čimer morata lastnika mejnih parcel soglašati. V primeru, ko lastnika sosednjih zemljišč o postavitvi ograje na parcelno mejo ne soglašata, je lahko ograja postavljena največ do meje zemljiške parcele na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednje zemljišče.

– Odmik ograj od cestišča ne sme biti manjši od 1,50 m.

– Ograje so maksimalne višine 1,50 m, zelene ograje (žive meje) lahko tudi do 2,00 m.

– V križiščih ograje ne smejo ovirati preglednega trikotnika.

– Masivne zazidane ograje in zasaditev meja s cipresami niso dopustne.

– Oblikovnost ograj v nizu ob isti prometnici morajo biti oblikovno poenotene ali zazelenjene.

(8) Premoščanje višin terena:

– Izravnave terena se praviloma izvedejo z brežino.

– Postavitev betonskih škarpnikov je dopustna do višine 0,5 m.

– Višine do 0,5 m višinske razlike med spodnjim in zgornjim zemljiščem se lahko premoščajo s postavitvijo lesenih ali kamnitih elementov, betonskih škarpnikov ali opornim zidcem. Pri odjemnem mestu za smeti je lahko višina opornege zidu višine do 1,0 m.

(9) Odjemno mesto za komunalne odpadke se oblikuje kot del urbane opreme naselja. Postavi se na utrjeno podlago, ogradi se z netransparentno ograjo, ki mora biti višja od zabojnikov. Ograja je lahko zelena, lesena, iz vlaknocementnih fasadnih plošč ali iz perforirane pločevine, ki se lahko zakrije z visokim in nizkim grmičevjem. Dovoljeno je nadkritje odjemnih in zbirnih mest z ravno streho na višini, ki omogoča normalno funkcijo.

#### 14. člen

(pogoji za obstoječe objekte)

Znotraj območja OPPN ni obstoječih objektov.

### IV. POGOJI ZA GOSPODARSKO JAVNO IN DRUGO INFRASTRUKTURO

#### 15. člen

(infrastruktura splošno)

(1) Vsi infrastrukturni vodi za potrebe infrastrukturne opremljenosti zemljišč (elektro vodi, kanalizacija, vodovod, TK, odvodnjavanje ceste, cestna razsvetljava, plinovodno omrežje) se izvedejo v koridorju nove dostopne ceste.

(2) Obstoječa infrastruktura (elektroenergetski vod in TK vod), ki potekata čez GP4, se prestavita južneje tako, da potekata od roba gradbene parcele v oddaljenosti cca 3,0 m zaradi možnosti postavitve ograj.

(3) Praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav. Pri tem je treba posebno pozornost nameniti zadostnim in ustreznim odklikom od obstoječih vodov in naprav.

(4) Gradbene parcele se priklaplajo na novo zgrajeno infrastrukturo v novi dostopni cesti.

(5) Kadar potek v javnih površinah ni mogoč, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih vodov na svojem zemljišču, lastnik posameznega voda pa mora za to od lastnika zemljišča pridobiti služnostno pravico.

(6) Prečkanja lokalnih poti in cest so povsod, kjer to dopušča kategorija zemljine, predvidena s prebojem, sicer pa s prekopom. Nasipavanje ali odvzemanje materiala nad obstoječimi vodi ni dovoljen brez uskladitve upravljavca infrastrukture.

(7) Upoštevati je potrebno predpisane in priporočene odklike med posameznimi infrastrukturnimi vodi pri vzporednem poteku in na območjih križanj. Odkliki od cest in infrastrukturnih koridorjev morajo omogočati nemoteno funkcioniranje in vzdrževanje infrastrukturnih objektov. Kjer bo infrastruktura izvedena v vozišču, morajo biti jaški na sredini voznega pasu. Prečkanja cest, uvozov, dvorišč se izvedejo v zaščitnih ceveh, ki omogočajo kasnejše rekonstrukcije in obnove brez posegov v cestno telo. Vse instalacije se izvedejo na ustrezni globini glede na niveleto vozišča ceste. Prav tako se na mestih, kjer so mogoča prečkanja infrastrukture v prihodnje, izvedejo zaščitne cevi.

(8) Sajenje dreves z globokimi koreninami v varovalnih pasovih posameznih objektov gospodarske javne infrastrukture

ni dovoljeno, oziroma mora znašati odklik dreves od posameznih vodov najmanj 1,50 m od vodovoda, kanalizacije najmanj 2,00 m in 2,50 m od plinovoda.

(9) Elektro omarice, omarice telekomunikacijskih in drugih tehničnih napeljav je treba namestiti tako, da so javno dostopne in da praviloma niso na ulični fasadi objektov.

(10) Pogoji in obveznosti udeležencev pri gradnji v času gradnje so predmet mnenj k projektni dokumentaciji.

(11) Prometne ureditve so prikazane na načrtu 4 grafičnega dela OPPN »Prometne ureditve«.

(12) Potek infrastrukture je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

#### 16. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Dostop do območja se zagotavlja iz obstoječe lokalne ceste Krška vas–Cerklje ob Krki (LC 024691).

(2) Ob lokalni cesti se predvidi koridor v širini 2,0 m za širitev lokalne ceste.

(3) Na to prometnico se navezuje nova dostopna cesta, ki omogoča dostop do parcel na območju OPPN ter možnost zagotavljanja dostopa do parcel vzhodno od OPPN.

(4) Nova dostopna cesta se priključuje na LC v km 0+2,008. Cesta se dimenzionira za merodajno dvo osno tovorno vozilo z minimalnim karakterističnim prečnim profilom:

Vozni pas:	2 x 2,0 m =	4,00 m
Povozna bankina:	2 x 0,5 m =	1,00 m
Skupaj:		5,00 m

(5) Uvozi na posamezno parcelo se v projektu načrtujejo na način, da zagotavljajo zadosten zavijalni radij za merodajno vozilo.

(6) Iz nove dostopne ceste se predvidi možnost zagotavljanja dostopa do parcel vzhodno od OPPN.

(7) Obstoječe cestne razsvetljave ni. Ob novi dostopni cesti in rekonstrukciji obstoječe lokalne ceste se izven bankine izvede cestna razsvetljava.

(8) Parkirna mesta za posamezno parcelo objekta se zagotavljajo na parceli sami, upoštevajoč določbe 12. člena tega odloka.

(9) Nove ločene površine namenjene peš ali kolesarskem prometu se ne predvidijo.

(10) Glavne dostope do objektov, primarne površine za pešce je treba urediti tako, da so uporabni tudi za funkcionalno ovirane ljudi.

(11) Prometne ureditve so prikazane na načrtu 4 grafičnega dela OPPN »Prometne ureditve«.

#### 17. člen

(vodovod in hidrantno omrežje)

(1) Obstoječi vodovod poteka v cesti južno ob območju OPPN.

(2) Sekundarni vod se izvede v koridorju nove dostopne ceste. Priključevanje objektov na vodovodno omrežje je obvezno. Način in mesto priklopa ter dimenzioniranje se izvedejo pod pogoji upravljavca.

(3) Območje se oskrbi s pitno in požarno vodo iz javnega vodovodnega sistema. Način in mesto priklopa ter dimenzioniranje se izvedejo pod pogoji upravljavca.

(4) Na območju se izvede hidrantna mreža z nadzemnimi ali podzemnimi hidranti, ki so priklopljeni na vodovodno omrežje. Postavitev hidrantov se izvede v skladu z veljavnimi predpisi. Hidrantno omrežje mora zagotavljati zadosten vir za oskrbo z vodo za gašenje požara skladno z veljavnimi predpisi.

(5) Potek vodovoda in hidrantnega omrežja je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

#### 18. člen

(odvajanje voda)

(1) Na območju OPPN ni zgrajenega javnega kanalizacijskega sistema.

(2) Čiščenje odpadnih vod se zagotovi z individualnimi čistilnimi napravami. V infrastrukturnem koridorju se predvidi kanalizacijski vod v primeru izgradnje kanalizacijskega sistema v prihodnosti.

(3) Pri gradnji objektov je treba zagotoviti ponikanje čim večjega dela padavinske vode s pozidanih in tlakovanih površin.

(4) Padavinske vode s streh se odvajajo v lokalni zbirnik deževnice, ki se lahko uporablja za zalivanje in sanitarno vodo. Odvečne vode se odvajajo v ponikalnice. Pri tem morajo biti ponikalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin, da ne bo ogrožena stabilnost zemljišča in ne bo povzročena škoda tretji osebi. Tehnične rešitve ponikanja padavinskih voda s predvidenih površin se ob upoštevanju sestave tal opredelijo v fazi izdelave projektne dokumentacije. Če ponikanje ni možno, je treba odvajanje padavinske vode predvideti v skladu z veljavno zakonodajo na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z utrjenih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda.

(5) Odvodnjavanje padavinskih voda s cest se detajlneje reši v fazi izdelave projektne dokumentacije za infrastrukturno opremljenost območja in se spelje preko cestnih požiralnikov v ponikovalnico.

(6) Odvodnjavanje odpadnih in padavinskih vod je razvidno iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

#### 19. člen

##### (energetska infrastruktura)

(1) Severno od območja OPPN, poleg trgovine, se nahaja trafo postaja TP Cerklje center: 993.

(2) Obstoječi podzemni NN vod delno poteka preko območja OPPN, v območju predvidene nove dostopne ceste pa prečka GP4. Vod, ki poteka čez GP4, se v sklopu izgradnje infrastrukturne opreme prestavi skupaj s TK vodom v odmiku cca 3 m od južne meje GP4 na način, da bo omogočena postavitve (zasaditev) ograj.

(3) V koridorju ceste se izvede sekundarni vod za potrebe priključevanja posamezne GP.

(4) Uporabniki se na NN elektro omrežje priključujejo preko elektro omaric, ki so locirane pod pogoji 15. člena tega odloka.

(5) Za ogrevanje in drugo uporabo je možno tudi izkoriščanje obnovljivih virov energije. Fotovoltaični sistemi se lahko izvedejo le kot del strehe ali fasade obstoječih objektov pod pogoji, navedenimi v 12. členu.

(6) V cesti, južno ob območju OPPN, poteka plinovodno omrežje – zemeljski plin od DN 63 do vključno DN 90. V infrastrukturnem koridorju nove dostopne ceste se predvidi izgradnja voda za morebitno priključitev objektov na plinovodno omrežje.

(7) Potek elektroenergetskega omrežja je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

#### 20. člen

##### (TK omrežje)

(1) Obstoječi TK vod delno poteka preko območja OPPN, v območju predvidene nove dostopne ceste in prečka GP4. Vod, ki poteka čez GP4, se v sklopu izgradnje infrastrukturne opreme prestavi skupaj z elektro energetskega vodom v odmiku cca 3 m od južne meje GP4 na način, da bo omogočena postavitve (zasaditev) ograj.

(2) Dopustna je gradnja širokopasovnega omrežja in drugih telekomunikacijskih omrežij ob upoštevanju tega OPPN.

(3) Objekti na območju OPPN se priključijo na obstoječe TK omrežje.

(4) Potek TK omrežja je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

#### 21. člen

##### (zbiranje in odvoz odpadkov)

(1) Predviden je individualen odvoz komunalnih odpadkov z odjemnega mesta. Le-to se lahko umesti tudi kot skupno odjemno mesto ob lokalni cesti. Opremljeno mora biti s posodo za odpad po navodilih upravljavca.

(2) Odjemno mesto za zabojnike in smetnjake se uredi skladno z določili 13. člena tega odloka. Odjemno mesto, kjer so nameščene posode, mora omogočati neovirano odlaganje komunalnih odpadkov in drugih odpadkov, hkrati pa mora biti dostopno posebnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov.

(3) Odpadki, ki imajo značaj sekundarnih surovin (embalaža, papir, kartoni, lesni odpadki in drugo, steklovina ter ostali odpadki, ki se jih lahko predeluje), se zbirajo ločeno in se jih individualno odvažna na obstoječe ekološke otoke (v oddaljenosti 300 m zahodno od območja OPPN) in nato v nadaljnjo predelavo.

### V. PARCELACIJA IN PROSTORSKI UKREPI

#### 22. člen

##### (parcelacija in prostorski ukrepi)

(1) Pred gradnjo objektov, ki mejijo na obstoječe ali načrtovane občinske javne ceste ali drugo grajeno javno dobro lokalnega pomena, je treba izvesti postopek ureditve meje, parcelacije, nove izmere ali drug postopek, s katerim se uredi dejansko stanje in prenese lastništvo občinskih javnih cest ali drugega grajenega javnega dobra lokalnega pomena na občino.

(2) Nova dostopna cesta se lahko načrtuje kot grajeno javno dobro lokalnega pomena. Rezerviran koridor za rekonstrukcijo LC – GPjc2 v širini cca 2 m se prenese v javno dobro. Parcelacija se natančneje določi na podlagi projektne dokumentacije za rekonstrukcijo LC v primeru, če do le-te sploh pride. Do rekonstrukcije je GPjc2 pripadajoča parcela GP5.

(3) Parcelacija je razvidna iz načrta 6 grafičnega dela OPPN »Parcelacija«.

(4) Posebni prostorski ukrepi niso predvideni.

### VI. VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE, NARAVE IN OKOLJA

#### 23. člen

##### (ohranjanje kulturne dediščine in narave)

(1) Območje OPPN se nahaja na območju evidentirane enote kulturne dediščine – Arheološko najdišče – Cerklje ob Krki (EŠD 10562).

(2) V postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja je pred posegi v tla na večjem delu območja OPPN potrebno zagotoviti arheološka izkopavanja ter na preostalem delu raziskave ob gradbenih delih pod pogoji pristojnega mnenjedajalca.

(3) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja na celotnem območju urejanja tudi splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja oziroma lastnika zemljišča oziroma investitorja oziroma odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

(4) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

(5) Območje obdelave ne posega v zavarovana območja, ekološko pomembna območja, območja Nature 2000, niti na območje naravnih vrednot.

## 24. člen

(varovanje voda)

(1) Območje OPPN se ne nahaja na območju vodnih virov oziroma njihovih varstvenih pasov. Na območju se poplave ne pojavljajo in ni površinskih voda.

(2) Predvideni so predhodni ukrepi za varstvo površinskih voda in podtalnice skladno z veljavno zakonodajo – ustrezen način odvajanja in čiščenja padavinskih in odpadnih vod, ponikalnice, zbiralnik za vodo.

## 25. člen

(varovanje okolja)

(1) Na območju OPPN ni pomembnejših virov zračnih emisij. Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presežati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje. Pri vseh vrstah ogrevanja imajo prednost energetski viri, ki manj onesnažujejo zrak (alternativni viri, zemeljski plin, utekočinjeni naftni plin, kurilno olje).

(2) Območje stanovanj sodi po veljavnih predpisih med območja III. stopnje varstva pred hrupom, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa in je dovoljena mejna raven hrupa 50 dBA ponoči in 60 dBA podnevi. Območje se lahko razvrsti v II. območje varstva pred hrupom na način in pod pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi. Postavitve toplotnih črpalk in prezračevalnih naprav, ki povzročajo hrup, naj se v prostor umeščajo stran od spalnih prostorov.

(3) Povzročitelji odpadkov med gradnjo in v času obratovanja objektov morajo upoštevati veljavne predpise, ki določajo ravnanje z odpadki.

(4) Mejne vrednosti obremenitev okolja zaradi elektromagnetnega sevanja ne smejo biti presežene, pri čemer je potrebno upoštevati veljavne predpise. Območje OPPN sodi v območje I. stopnje varstva pred sevanjem.

(5) Pri osvetljevanju objektov in pri objektih za svetlobno oglaševanje, ki svetijo, je treba upoštevati ukrepe za zmanjševanje emisije svetlobe v okolje, ki jih določajo predpisi in usmeritve s področja svetlobnega onesnaženja okolja in glede zmanjševanja porabe električne energije.

(6) Pri zemeljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter se uporabiti za ureditev zelenic ali sanacijo degradiranih površin v občini.

## VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM IN VAROVANJEM ZDRAVJA

## 26. člen

(obramba in varstvo pred nesrečami)

(1) Predvidene ureditve morajo biti skladne z veljavnimi predpisi, smernicami in priporočili s področja obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (poplave, erozija, potres, požar) ter varovanja zdravja ljudi in kvalitetnega okolja bivanja.

(2) Obramba: Na območju niso potrebni ukrepi s področja obrambe. Glede na določbo Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96, 54/15), na območju ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udeleževanji.

(3) Ukrepi ogroženih območij: Območje obravnave se ne nahaja na ogroženem območju – ne na poplavnem območju, ne na erozijsko ogroženem območju in ne na plazljivem ali plazovitem območju.

(4) Protipotresna varnost: Pri gradnji objektov in vseh zaradi njih potrebnih ureditev je potrebno upoštevati določila predpisov o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih za projektni potresni pospešek tal (g) je 0,20. Objekti morajo biti projektirani, grajeni in vzdrževani skladno z veljavnimi predpisi o odpornosti in stabilnosti objektov.

(5) Nevarnost razlitja nevarnih snovi: glede na namen-skost stavb se ne predvideva pojavnost tovrstne nevarnosti.

## 27. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo, širjenje požara na sosednje objekte, odmiki med objekti, lega objektov, nosilnost konstrukcije, preprečevanje širjenja požara po stavbah, evakuacijske poti in sistemi za javljanje ter alarmiranje, ukrepi za varen umik ljudi, naprave za gašenje in dostop gasilcev, hidrantno omrežje in drugo, morajo biti urejeni v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi, ki urejajo načrtovanje, projektiranje in gradnjo objektov in naprav ter njihovo rabo in se podrobneje določijo v projektni dokumentaciji.

(2) Požarna voda se zagotavlja iz hidrantnega omrežja.

(3) Intervencijske poti se zagotovijo na obstoječih in predvidenih prometnih površinah.

## 28. člen

(varovanje zdravja)

(1) Pri gradnji stanovanjskih objektov in delovnih prostorov je treba upoštevati merila za osvetlitev, osončenje in druge zahteve v skladu s predpisi.

(2) Nove enostanovanjske objekte se lahko na namenskih rabah SSe in SK gradi tudi bliže od odmikov, navedenih v petem odstavku tega člena, če se s študijo osončenosti dokaže, da imajo vse svetlobne odprtine bivalnih stanovanjskih prostorov obstoječega objekta zagotovljen minimalni dnevni čas neposrednega osončenja, ki znaša na zimski solsticij najmanj eno uro, na ekvinokcija pa najmanj 3 ure na dan (77. člen OPN).

(3) Dostop do javnih površin mora omogočati dostop in uporabo gibalno oviranim osebam skladno s predpisi in dobro prakso.

## VIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

## 29. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

Objekte je možno graditi tudi fazno, vendar kot zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto.

## 30. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju varnostnih, energetskih, prometnih, tehnoloških in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z energetskega, tehnološkega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenih vidikov.

(2) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom.

(3) V primeru, da je etažna višina pritličja nižja od določene v peti alineji sedmega odstavka 11. člena tega odloka, je lahko kolenčni zid višji za nastalo razliko, vendar ne višji kot 170 cm. V tem primeru pomeni etažnost objekta P+1.

(4) Priključek nove dostopne ceste na lokalno cesto se dimenzionira v fazi projektne dokumentacije in lahko odstopa od prikazanega v grafičnem delu. Priključek se lahko izvede fazno, v kolikor ne bi bilo mogoče pridobiti pravice graditi na zemljišču, kjer je predviden zavijalni radij na vzhodni strani dostopne ceste. Pri tem se vzpostavi začasna regulacija prometa na način, da se dovoli le uvoz z lokalne ceste s smeri Cerkelj z zavijanjem samo v levo smer in izvoz na glavno cesto z zavijanjem samo v desno smer. V tem primeru se lahko deli GP dostopne ceste na način, da se del parcele, kjer je predviden zavijalni radij, loči.

(5) Parcelacija ob lokalni cesti se določi, ko bodo izdelani projekti za rekonstrukcijo ceste. Do takrat se varuje koridor za širitev ceste, kot je označen (GPjč2) v načrtu 6 grafičnega dela OPPN »Parcelacija«.

#### 31. člen

(zagotavljanje izgradnje infrastrukture)

(1) Gradnja objektov, razen objektov gospodarske javne infrastrukture, je dopustna samo na komunalno opremljenih stavbnih zemljiščih, razen če je z drugimi predpisi drugače določeno.

(2) Za potrebe ureditve območja je potrebna izgradnja nove dostopne ceste, ki se lahko vzpostavi kot javno dobro. Investitor bo komunalno infrastrukturo zgradil sam na podlagi pogodbe o opremljanju, s katero se določijo obveznosti in roki za izgradnjo komunalne opreme ter določbe glede predaje zgrajene komunalne opreme v upravljanje pripravljavcu.

(3) Za opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno opremo, načrtovano s tem OPPN, se poseben program opremljanja ne izdela. Komunalni prispevek se obračuna na podlagi splošnega odloka o programu opremljanja, ki velja za območje Občine Brežice.

(4) Občina Brežice lahko gradnjo komunalne opreme s pogodbo odda zavezancu za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku.

#### 32. člen

(obveznosti udeležencev graditve objektov)

Pogoji in obveznosti udeležencev pri gradnji v času gradnje so predmet mnenj k projektom.

### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 33. člen

(dopustni posegi pred izvedbo ureditev)

Do izvedbe načrtovanih posegov se v območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

#### 34. člen

(vpogled akta in nadzorstvo)

(1) OPPN je v času uradnih ur na vpogled na Oddelku za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice.

(2) Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

#### 35. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po realizaciji s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati usmeritve in načela kontinuitete arhitektonskega in urbanističnega urejanja, kot je opredeljeno v tem odloku. Prenesejo se v prostorsko izvedene pogoje (PIP) v občinskem prostorskem načrtu (OPN).

#### 36. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-3/2021

Brežice, dne 29. maja 2023

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan**

### 1936. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Brežice

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 49/20 – ZIUZEOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 18/21), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je Občinski svet Občine Brežice na 3. redni seji dne 31. 5. 2023 sprejel

### SKLEP

#### o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Brežice

##### 1. člen

(1) Cene dnevni programov v javnih vrtcih v Občini Brežice znašajo mesečno na otroka:

Dnevni programi:	
– Prvo starostno obdobje	648 EUR
– Drugo starostno obdobje	446 EUR
– Kombinirani oddelki in oddelki 3–4 let	541 EUR
– Razvojni oddelek	1.253 EUR

(2) Občina sofinancira 100 % povišanja cene v proračunskem letu 2023 staršem, ki imajo v vrtec vpisanega enega otroka v kolikor ta ni že deležen oprostitve države; to pomeni, da je to prvi otrok oziroma, da je drugi otrok pri čemer starejši sorojenec ne obiskuje vrtčevskega varstva istočasno.

##### 2. člen

(1) Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa znašajo 42,96 EUR. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se staršem plačilo zniža za stroške neporabljenih živil, v kolikor je odsotnost vrtcu sporočena do 8. ure istega dne. Stroški živil se odštejejo v višini enakega odstotka od cene živil, kot je določeno plačilo staršev. Vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil, v kolikor je vnaprej napovedana.

(2) V kolikor starši vnaprej napovedo, da otrok bo v vrtcu, se jim ob morebitnem neprihodu zaračuna celotna oskrbnina in živila za dan neprihoda, razen v primeru zdravniškega opravičila, oziroma potrdila pediatra.

##### 3. člen

(1) Starši otrok, za katere je Občina Brežice po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo počitniško rezervacijo (oziroma začasen izpis) zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 15 delovnih dni in največ dva meseca v koledarskem letu. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje zadnji dan pred odsotnostjo otroka iz vrtca. V kolikor je odsotnost razporejena v dveh zaporednih mesecih, se za obračun odsotnosti šteje 22 delovnih dni na mesec.

(2) Starši lahko uveljavljajo rezervacijo izjemoma tudi med letom, v kolikor je vnaprej napovedana in traja neprekinjeno najmanj 15 delovnih dni.

(3) Starši lahko koristijo rezervacijo za namen iz prvega in drugega odstavka tega člena v skupnem trajanju največ 2 meseca letno.

(4) Starši, ki imajo v vrtec vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavijo znižano plačilo za rezervacijo (oziroma začasen izpis) otroka le za najstarejšega otroka.

#### 4. člen

(1) Staršem se za obdobje največ dveh mesecev, ko koristijo rezervacijo oziroma otroka začasno izpišejo iz vrtca, zaračunajo stroški, ki nastanejo z začasnim izpisom. Stroški se obračunajo v višini 30 % od plačila staršev, določenega na podlagi razvrstitve v plačilni razred.

(2) Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev iz državnega proračuna.

(3) Ob uveljavitvi počitniške rezervacije morajo imeti starši otrok poravnane vse zapadle finančne obveznosti do vrtca.

(4) V kolikor starši otrok, ki oddajo napoved odsotnosti oziroma prisotnosti le-te ne upoštevajo in v danih rokih ne sporočijo sprememb, nadaljnje niso upravičeni do ugodnosti počitniške rezervacije.

#### 5. člen

V primeru daljše odsotnosti otroka iz vrtca zaradi boleznih – nad 20 delovnih dni, lahko starši uveljavljajo rezervacijo zaradi boleznih. Starši lahko uveljavijo to ugodnost za največ 90 koledarskih dni skupaj v koledarskem letu. Za čas odsotnosti starši plačajo 30 % njim določenega dohodkovnega razreda. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet. Za uveljavitev rezervacije zaradi boleznih morajo starši predložiti vrtcu zdravniško potrdilo najkasneje v roku 5 dni po zaključku odsotnosti. Vrtec je zavezan, da ima pri mesečnem obračunu vse ustrezne dokumente, ki so podlaga za uveljavitev bolniške rezervacije.

#### 6. člen

Glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v Občini Brežice, se število otrok v vseh oddelkih predšolske vzgoje poveča za dva otroka.

#### 7. člen

Če je otrok prisoten v vrtcu dlje časa kot traja posamezni program v katerega je otrok vključen, brez predhodnega dogovora z upravo vrtca, je staršem vrtec upravičen zaračunati dodatne stroške varstva. Za prvo uro znašajo stroški varstva 4,50 EUR, za vsako naslednjo uro pa 6,50 EUR.

#### 8. člen

Starši ob podpisu pogodbe o vpisu otroka v vrtec, za vsakega novo vpisanega otroka, plačajo akontacijo v višini 10 % od cene programa, v katerega bo otrok vključen. Znesek se poračuna pri plačilu prvega računa za storitev vrtca. V primeru, da starši kljub podpisani pogodbi otroka ne vključijo v vrtec, se akontacija ne vrne.

#### 9. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21).

#### 10. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. julija 2023 dalje.

Št. 602-0001/2023

Brežice, dne 31. maja 2023

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan**

### 1937. Sklep o uskladitvi cene socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« za leto 2023

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 28/19 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk, 17/22, 163/22 – ZDOsk-A, 18/23 – ZDU-10, 25/23), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19 in 81/19, 203/21, 54/22 in 159/22) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je Občinski svet Občine Brežice na 3. redni seji dne 31. 5. 2023 sprejel

## SKLEP

### o uskladitvi cene socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« za leto 2023

- Ekonomska cena storitve »Pomoč družini na domu« znaša 24,98 EUR na efektivno uro.
- Subvencija Občine Brežice k polni ceni storitve »Pomoč družini na domu« iz proračunskih sredstev znaša 17,93 EUR na uro, sestavljena pa je iz sledečih stroškov:
  - strokovne priprave v višini 1,49 EUR na uro,
  - vedenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve v višini 1,52 EUR na uro in
  - za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov v višini 14,92 EUR na uro.
- Subvencija iz sredstev proračuna Občine Brežice, celotnih stroškov storitve, določenih v drugi in tretji alineji druge točke tega sklepa, znaša 70 %.
- Cena storitve »Pomoč družini na domu« za uporabnika znaša 5,15 EUR na uro med delovniki, 7,21 EUR na uro ob nedeljah in 7,73 EUR na uro ob praznikih.
- Z dnem pričetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o uskladitvi cene socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« za leto 2022, št. 1221-19/2022 z dne 21. 4. 2022 (Uradni list RS, št. 63/22).
- Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. julijem 2023.

Št. 1221-7/2023

Brežice, dne 31. maja 2023

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan**

### 1938. Sklep o določitvi višine grobnine in cenika uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, cene storitve grobarjev in druge storitve za pokopališča v Občini Brežice

Na podlagi četrtega odstavka 34. člena Zakona o pogrebnih in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb), 64. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20) in 27. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je Občinski svet Občine Brežice na 3. redni seji dne 31. 5. 2023 sprejel

**S K L E P****o določitvi višine grobnine in cenika uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, cene storitve grobarjev in druge storitve za pokopališča v Občini Brežice**

## 1.

S tem sklepom se določi višina grobnine in cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, cene storitve grobarjev in druge storitve za pokopališča v Občini Brežice, ki so v upravljanju:

- Krajevne skupnosti Artiče za upravljavca pokopališča Artiče,
- Krajevne skupnosti Bizeljsko za upravljavca pokopališč Bizeljsko in Orešje,
- Krajevne skupnosti Cerklje ob Krki za upravljavca pokopališč Bušeča vas in Cerklje ob Krki,
- Krajevne skupnosti Čatež ob Savi za upravljavca pokopališč Čatež ob Savi,
- Krajevne skupnosti Dobova za upravljavca pokopališča Dobova,
- Krajevne skupnosti Jesenice na Dolenjskem za upravljavca pokopališča Jesenice na Dolenjskem,
- Krajevne skupnosti Kapele za upravljavca pokopališča Kapele,
- Krajevne skupnosti Pišece za upravljavca pokopališča Pišece,
- Krajevne skupnosti Sromlje za upravljavca pokopališča Sromlje,
- Krajevne skupnosti Velika Dolina za upravljavca pokopališč Cirkov in Ponikve,
- Krajevne skupnosti Velike Malence za upravljavca pokopališča Velike Malence in
- Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za upravljavca pokopališča Brežice.

## 2.

(1) Višina letne grobnine za pokopališče Artiče znaša (upravljalec ni davčni zavezanec):

Grobnina	faktor	cena v EUR
enojni grob	1	15,00
dvojni grob	2	30,00
žarni grob		18,00

(2) Cene najema pokopaliških objektov in naprav na pokopališču Artiče znašajo (upravljalec ni davčni zavezanec):

Storitev	cena v EUR
Najemnina mrliške vežice po uporabi	93,00
Najemnina mrliške vežice brez uporabe kuhinje	83,00
Zakup grobnega mesta – stari del pokopališča (grob z AB okvirjem)	– enojni grob 350,00 – dvojni grob 450,00
Zakup grobnega mesta – novi del pokopališča (grob z granitno obrobo)	– enojni grob 600,00 – dvojni grob 750,00
Zakup žarnega grobnega mesta (grob s kaseto in granitno ploščo)	750,00

## 3.

(1) Višina letne grobnine za pokopališče Bizeljsko in Orešje znaša (upravljalec ni davčni zavezanec):

Grobnina	faktor	cena v EUR
enojni grob	1	12
dvojni grob	2	24
povečan grobni prostor	3	36

(2) Cene najema pokopaliških objektov in naprav na pokopališču Bizeljsko znašajo (upravljalec ni davčni zavezanec):

Storitev	cena v EUR
Najemnina mrliške vežice	75,00
Uporaba ozvočenja	25,00
Zakup grobnega mesta	– enojni grob 50,00 – dvojni grob 100,00

## 4.

(1) Višina letne grobnine za pokopališče Bušeča vas in Cerklje ob Krki znaša (upravljalec ni davčni zavezanec):

Grobnina	faktor	cena v EUR
enojni grob	1	10,00
enojni grob +	1,5	15,00
dvojni grob	2	20,00
žarni grob	1	10,00

(2) Cene najema pokopaliških objektov in naprav na pokopališču Bušeča vas in Cerklje ob Krki znašajo (upravljalec ni davčni zavezanec):

Storitev	cena v EUR
Uporaba mrliške vežice – plačniki ob gradnji	25,00
Uporaba mrliške vežice – vsi ostali	75,00
Zakup grobnega mesta	– enojni grob 50,00 – dvojni grob 100,00 – žarni grob 50,00

## 5.

(1) Višina letne grobnine za pokopališče Čatež ob Savi znaša (upravljalec ni davčni zavezanec):

Grobnina	faktor	cena v EUR
enojni grob	1	14,00
dvojni grob	1,7	24,00
žarni grob	0,9	13,00

(2) Cene najema pokopaliških objektov in naprav na pokopališču Čatež ob Savi znašajo (upravljalec ni davčni zavezanec):

Storitev	cena v EUR
Najem mrliške vežice (na dan)	30,00

## 6.

(1) Višina letne grobnine za pokopališče Dobova znaša (upravljalec ni davčni zavezanec):

Grobnina	faktor	cena v EUR
enojni grob	1	12,00
dvojni grob	2	24,00
žarni grob	1	12,00
povečan grobni prostor (trojni)	3	36,00
povečan grobni prostor (četvorni)	4	48,00
povečan grobni prostor (petorni)	5	60,00
raztros pepela	6	72,00

(2) Cene najema pokopaliških objektov in naprav na pokopališču Dobova znašajo (upravljalec ni davčni zavezanec):

Storitev	cena v EUR brez DDV
Uporaba mrliške vežice	65,00
Uporaba avle MV (2 do 3 ure)	37,00
Zakup novih grobnih mest:	
– enojni grob	310,00
– dvojni grob	370,00
– žarni grob	270,00

## 7.

(1) Višina letne grobnine za pokopališče Jesenice na Dolenjskem znaša (upravljalec ni davčni zavezanec):

Grobnina	faktor	cena v EUR
Najemnina za enojni grob	1	16,00
Najemnina za enojni grob +	1,5	19,00
Najemnina za dvojni grob	2	24,00
Najemnina za žarni grob	1	16,00
Najemnina za povečan grobni prostor	3	28,00

(2) Cene najema pokopaliških objektov in naprav na pokopališču Jesenice na Dolenjskem znašajo (upravljalec ni davčni zavezanec):

Storitev	cena v EUR
Najemnina/uporaba mrliške vežice	50,00
Zakup žarnega grobnega mesta	650,00
Zakup enojnega grobnega mesta	750,00
Zakup opremljenega grobnega mesta	950,00
Zakup dvojnega grobnega mesta	1.150,00

## 8.

(1) Višina letne grobnine za pokopališče Kapele znaša (upravljalec ni davčni zavezanec):

Grobnina	faktor	cena v EUR/leto
enojni grob	0,10 do 1,30	5,90 do 18,29
dvojni grob	1,31 do 2,40	18,30 do 33,98
žarni grob	0,10 do 1,30	5,90 do 18,29
povečan grobni prostor trojni	2,41 do 3,00	33,99 do 42,48
povečan grobni prostor četvorni	3,01 do 4,00	42,49 do 56,64
povečan grobni prostor petorni	4,01 do 5,00	56,65 do 70,80
Raztros pepela	5,5	61,00

(2) Cene najema pokopaliških objektov in naprav na pokopališču Kapele znašajo (upravljalec ni davčni zavezanec):

Storitev	cena v EUR
Najemnina mrliške vežice	50,00

## 9.

(1) Višina letne grobnine za pokopališče Pišece znaša (upravljalec ni davčni zavezanec):

Grobnina	faktor	cena v EUR
enojni grob	1	15,00
dvojni grob	2	30,00
povečan grobni prostor	3	45,00

(2) Cene najema pokopaliških objektov in naprav na pokopališču Pišece znašajo (upravljalec ni davčni zavezanec):

Storitev	cena v EUR
Najemnina mrliške vežice (na dan)	80,00

## 10.

(1) Višina letne grobnine za pokopališče Sromlje znaša (upravljalec ni davčni zavezanec):

Grobnina	faktor	cena v EUR
enojni grob	1	10,00
dvojni grob	2	20,00

(2) Cene najema pokopaliških objektov in naprav na pokopališču Sromlje znašajo (upravljalec ni davčni zavezanec):

Storitev	cena v EUR
Uporaba mrliške vežice	50,00
Zakup grobnega mesta	– enojni grob 200,00 – dvojni grob 300,00

## 11.

(1) Višina letne grobnine za pokopališči Ponikve in Cirknik znaša (upravljalec ni davčni zavezanec):

Grobnina	faktor	cena v EUR
enojni grob	1	16,00
dvojni grob	2	24,00
žarni grob	1	16,00
povečan grobni prostor	3	30,00

(2) Cene najema pokopaliških objektov in naprav na pokopališčih Ponikve in Cirknik znašajo (upravljalec ni davčni zavezanec):

Storitev	cena v EUR
Najemnina mrliške vežice	50,00
Zakup novih grobnih mest:	
– enojni grob	350,00
– dvojni grob	550,00

## 12.

(1) Višina letne grobnine za pokopališče Velike Malence znaša (upravljalec ni davčni zavezanec):

Grobnina	faktor	cena v EUR
enojni grob	1	14,00
dvojni grob	2	24,00
žarni grob	1	13,00

(2) Cene najema pokopaliških objektov in naprav na pokopališču Velike Malence znašajo (upravljalec ni davčni zavezanec):

Storitev	cena v EUR
Najemnina mrliške vežice (na dan)	30,00

## 13.

(1) Višina letne grobnine za pokopališče Brežice znaša:

Grobnina	faktor	cena v EUR brez DDV	cena v EUR z DDV
enojni grob	1	13,00	15,86
dvojni grob	2	26,00	31,72
Za večje grobove se grobnina zaračuna kot večkratnik cene enojnega groba			
Otroški grob	0,846	11,00	13,42
žarni grob	0,923	12,00	14,64
niša v žarnem zidu	0,923	12,00	14,64
grobnica enojna	1,846	24,00	29,28
Za večje grobnice se grobnina zaračuna kot večkratnik cene enojne grobnice			



(2) Cene uporabe pokopaliških objektov in naprav na pokopališču Brežice znašajo:

Storitev	cena v EUR brez DDV	cena v EUR z DDV po stopnji 9,5 %
Uporaba mrliške vežice, poslovilne dvorane in prostora za svojce (kuhinja) v kompletu (na dan)	70,00	76,65
Uporaba mrliške vežice (na dan)	30,00	32,85
Uporaba prostora za svojce (na dan)	20,00	21,90
Uporaba poslovilne dvorane (na dan)	30,00	32,85
Enkratna uporaba gospodarskega dela objekta – prostora za oblačenje	10,00	10,95
Uporaba hladilnice (na dan)	10,00	10,95
Uporaba stacionarnega ozvočenja v poslovilni dvorani (na dan)	20,00	21,90
Uporaba prenosnega ozvočenja (na dan)	25,00	27,38
Uporaba ozvočenja (kpl. na dan)	35,00	38,33
Priprava na novo najetega grobnega mesta za vse vrste grobov	120,00	131,40

(3) Za storitve grobarjev in druge storitve na pokopališču Brežice veljajo naslednje cene:

Storitev	cena v EUR brez DDV	cena v EUR z DDV po stopnji 9,5 %
Izkop in zasutje normalnega groba	150,00	164,25
Izkop in zasutje poglobljenega groba	180,00	197,10
Izkop in zasutje otroškega groba	15,00	16,43
Izkop in zasutje žarnega groba	10,00	10,95
Postavitev in demontaža zaščitnega odra na sosednji grob pri izkopih klasičnih grobov	50,00	54,75
Ostala dela pri pripravi grobnega mesta na uro	20,00	21,90
Demontaža in dvig robnikov ter nagrobne plošče	60,00	65,70
Dekoracija za klasični pokop (prekritje s ponjavo iz umetne trave)	20,00	21,90
Dekoracija za žarni pokop (prekritje s ponjavo iz umetne trave)	15,00	16,43
Dekoracija za žarni pokop v žarnem zidu	10,00	10,95
Uporaba posebne žare za raztros pepela	35,00	38,33
Uporaba zemljišča za raztros pepela	30,00	32,85
Odstranitev odpadnega cvetja po posameznem pokopu v žarnem zidu	15,00	16,43
Uporaba stojala za cvetje pri žarnem zidu na teden	15,00	16,43
Ekshumacija pred pretekom 10 let (odrasli)	400,00	438,00
Ekshumacija po preteku 10 let (odrasli)	200,00	219,00
Ekshumacija pred pretekom 10 let (otroci do 14 let)	250,00	273,75
Ekshumacija po preteku 10 let (otroci do 14 let)	180,00	197,10
Pogrebec za izvajanje pogreba po posameznem pogrebu	45,00	49,28
Organizacija pogreba po uri	20,00	21,90
– ostala dela po urah NK, PK	17,00	18,62
– ostala dela po urah KV, VK	20,00	21,90

14.

Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

15.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Cene veljajo od 1. junija 2023 dalje.

Št. 354-15/2022

Brežice, dne 31. maja 2023

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan**

**1939. Cenik potrjenih cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja**

Na podlagi določil 26. člena Zakona o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 98/04, 126/07, 86/09, 78/11, 38/14, 19/15, 55/17 – ZKotI in 31/18) in določil Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21 – ZDUPŠOP) Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. objavlja

**C E N I K**  
**potrjenih cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja**

Cenik velja od 1. 6. 2023.

Od 1. 6. 2023 dalje, so na podlagi sklepa št. 354-23/2023 (Uradni list RS, št. 60/23), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brežice na 3. seji, dne 29. 5. 2023, v veljavi naslednje nove cene:

(1) Cena izvajanja storitev GJS oskrba s pitno vodo:

- cena storitve oskrbe s pitno vodo – vodarina,
- cena storitve oskrbe s pitno vodo – omrežnina,

(2) cena storitev GJS odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske vode z javnih površin:

- cena storitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode,
- cena storitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode – omrežnina,

– cena storitve odvoza blata iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav,

– cena storitve odvoza blata iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav – omrežnina,

(3) cena storitev GJS čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske vode z javnih površin:

– cena storitev čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske vode z javnih površin,

– cena storitev čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske vode z javnih površin – omrežnina,

(4) cena storitev GJS zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:

- cena storitev zbiranja komunalnih odpadkov,
- cena storitev zbiranja biorazgradljivih odpadkov,
- cena javne infrastrukture – zbiranje biorazgradljivih odpadkov,

(5) cena storitev GJS obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,

(6) Ostale cene storitev prej navedenih obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki niso določene v prejšnjih odstavkih, ostanejo nespremenjene v veljavi.

1. Oskrba s pitno vodo

1.1. cena omrežnine oskrbe s pitno vodo za premer vodometra ≤ 20 mm:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
5,9534 EUR/DN 20/mesec	6,5190 EUR/DN 20/mesec

za premer vodometra DN 20 mm s faktorjem omrežnine, ki je enak 1

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodometra, skladno s spodnjo preglednico:

PREMER VODOMETRA mm	FAKTOR OMREŽNINE	CENA OMREŽNINE BREZ DDV EUR/mesec	CENA OMREŽNINE Z 9,5% DDV EUR/mesec
DN ≤ 20	1	5,9534	6,5190
20 < DN < 40	3	17,8602	19,5569
40 ≤ DN < 50	10	59,5340	65,1897
50 ≤ DN < 65	15	89,3010	97,7846
65 ≤ DN < 80	30	178,6020	195,5692
80 ≤ DN < 100	50	297,6700	325,9487
100 ≤ DN < 150	100	595,3400	651,8973
150 ≤ DN	200	1.190,6800	1.303,7946

1.2. cena storitve oskrbe s pitno vodo – vodarina:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,9500 EUR/m <sup>3</sup>	1,0403 EUR/m <sup>3</sup>

2. Odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske vode z javnih površin

2.1. cena omrežnine odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske vode z javnih površin:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
6,7558 EUR/DN 20/mesec	7,3976 EUR/DN 20/mesec

za premer vodometra DN 20 mm s faktorjem omrežnine, ki je enak 1

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodometra, skladno s spodnjo preglednico:

PREMER VODOMETRA mm	FAKTOR OMREŽNINE	CENA OMREŽNINE BREZ DDV EUR/mesec	CENA OMREŽNINE Z 9,5% DDV EUR/mesec
DN ≤ 20	1	6,7558	7,3976
20 < DN < 40	3	20,2674	22,1928
40 ≤ DN < 50	10	67,5580	73,9760
50 ≤ DN < 65	15	101,3370	110,9640
65 ≤ DN < 80	30	202,6740	221,9280
80 ≤ DN < 100	50	337,7900	369,8801
100 ≤ DN < 150	100	675,5800	739,7601
150 ≤ DN	200	1.351,1600	1.479,5202

2.2. cena storitve odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske vode z javnih površin:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,2751 EUR/m <sup>3</sup>	0,3012 EUR/m <sup>3</sup>

3. Čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske vode z javnih površin

3.1. cena omrežnine čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske vode z javnih površin:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,5211 EUR/DN 20/mesec	0,5706 EUR/DN 20/mesec

za premer vodomera DN 20 mm s faktorjem omrežnine, ki je enak 1

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s spodnjo preglednico:

PREMER VODOMERA mm	FAKTOR OMREŽNINE	CENA OMREŽNINE BREZ DDV EUR/mesec	CENA OMREŽNINE Z 9,5% DDV EUR/mesec
DN ≤ 20	1	0,5211	0,5706
20 < DN < 40	3	1,5633	1,7118
40 ≤ DN < 50	10	5,2110	5,7060
50 ≤ DN < 65	15	7,8165	8,5591
65 ≤ DN < 80	30	15,6330	17,1181
80 ≤ DN < 100	50	26,0550	28,5302
100 ≤ DN < 150	100	52,1100	57,0605
150 ≤ DN	200	104,2200	114,1209

3.2. cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske vode z javnih površin:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,6365 EUR/m <sup>3</sup>	0,6970 EUR/m <sup>3</sup>

Cena omrežnine čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske vode z javnih površin v enaki višini velja tudi za obračun omrežnine storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.

3.3. cena omrežnine storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,5211 EUR/DN 20/mesec	0,5706 EUR/DN 20/mesec

za premer vodomera DN 20 mm s faktorjem omrežnine, ki je enak 1

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s spodnjo preglednico:

PREMER VODOMERA mm	FAKTOR OMREŽNINE	CENA OMREŽNINE BREZ DDV EUR/mesec	CENA OMREŽNINE Z 9,5% DDV EUR/mesec
DN ≤ 20	1	0,5211	0,5706
20 < DN < 40	3	1,5633	1,7118
40 ≤ DN < 50	10	5,2110	5,7060
50 ≤ DN < 65	15	7,8165	8,5591
65 ≤ DN < 80	30	15,6330	17,1181
80 ≤ DN < 100	50	26,0550	28,5302
100 ≤ DN < 150	100	52,1100	57,0605
150 ≤ DN	200	104,2200	114,1209

3.4. cena storitve prevzema vsebine in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav ter obratovalnega monitoringa:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,2072 EUR/m <sup>3</sup>	0,2269 EUR/m <sup>3</sup>

#### 4. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

4.1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (vsebuje zbiranje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov):

##### 4.1.1. cena javne infrastrukture:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,0029 EUR/kg	0,0032 EUR/kg

Na podlagi določil Pravilnika o spremembah Tarifnega pravilnika za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice, ki ga je na svoji 21. redni seji, dne 3. 2. 2022 sprejel Občinski svet Občine Brežice, št. 354-4/2022, se mesečni obračun zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in stroškov javne infrastrukture obračuna na naslednji način:

##### 4.1.1.1. cena javne infrastrukture za gospodinjstva:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,0630 EUR/osebo/mesec	0,0690 EUR/osebo/mesec

4.1.1.2. cena javne infrastrukture za poslovne prostore nepridobitnih in pridobitnih dejavnosti, kjer se komunalni odpadki zbirajo v posodah prostornine 120 do 1100 l:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,0039 EUR/m <sup>2</sup> /mesec	0,0043 EUR/m <sup>2</sup> /mesec

4.1.1.3. cena javne infrastrukture, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih prostornine 5 m<sup>3</sup> in se zbrane količine ne tehtajo:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
2,1750 EUR/1 odvoz	2,3816 EUR/1 odvoz

4.1.1.4. cena javne infrastrukture, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih kotalnega prekucnika prostornine 15 do 40 m<sup>3</sup> in se zbrane količine tehtajo:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,0029 EUR/kg	0,0032 EUR/kg

V kolikor se zbrane količinah odpadkov v 5 m<sup>3</sup> zabojnikih tehtajo, se obračuna cena javne infrastrukture po ceni javne infrastrukture v EUR/kg.

##### 4.1.2. cena zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,1727 EUR/kg	0,1891 EUR/kg

Na podlagi določil Pravilnika o spremembah Tarifnega pravilnika za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice, ki ga je na svoji 21. redni seji, dne 3. 2. 2022 sprejel Občinski svet Občine Brežice, št. 354-4/2022, se mesečni obračun zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in stroškov javne infrastrukture obračuna na naslednji način:

4.1.2.1. cena zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za gospodinjstva:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
3,7545 EUR/osebo/mesec	4,1112 EUR/osebo/mesec

4.1.2.2. cena zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za poslovne prostore nepridobitnih in pridobitnih dejavnosti, kjer se komunalni odpadki zbirajo v posodah prostornine 120 do 1100 l:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,2345 EUR/m <sup>2</sup> /mesec	0,2568 EUR/m <sup>2</sup> /mesec

4.1.2.3. cena zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih prostornine 5 m<sup>3</sup> in se zbrane količine ne tehtajo:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
129,53 EUR/1 odvoz	141,84 EUR/1 odvoz

V kolikor se zbrane količinah odpadkov v 5 m<sup>3</sup> zabojnikih tehtajo, se obračuna cena zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov po ceni zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v EUR/kg.

4.1.2.4. cena zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih kotalnega prekucnika prostornine 15 do 40 m<sup>3</sup> in se zbrane količine tehtajo:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,1727 EUR/kg	0,1891 EUR/kg

4.2. Zbiranje bioloških odpadkov (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad)

##### 4.2.1. cena javne infrastrukture:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,0047 EUR/kg	0,0051 EUR/kg

Na podlagi določil Pravilnika o spremembi Tarifnega pravilnika za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice, ki ga je na svoji 17. redni seji, dne 23. 4. 2021 sprejel Občinski svet Občine Brežice, št. 354-101/2019, se mesečni obračun zbiranja bioloških odpadkov in stroškov javne infrastrukture obračuna na naslednji način:

##### 4.2.1.1. cena javne infrastrukture za gospodinjstva:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,0622 EUR/osebo/mesec	0,0681 EUR/osebo/mesec

##### 4.2.2. cena zbiranja bioloških odpadkov:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,1920 EUR/kg	0,2102 EUR/kg

4.2.1.2. cena zbiranja bioloških odpadkov za gospodinjstva:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
2,5402 EUR/osebo/mesec	2,7815 EUR/osebo/mesec

#### 5. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

##### 5.1. Cena obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov:

Cena brez DDV	Cena z 9,5% DDV
0,2067 EUR/kg	0,2263 EUR/kg

Brežice, dne 1. junija 2023

Direktorica  
**mag. Jadranka Novoselc**

**CERKNICA**

#### **1940. Odlok o rebalansu 1 proračunu Občine Cerknica za leto 2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10) ter 107. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – uradno pre-

čiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Cerknica na 5. redni seji dne 1. 6. 2023 sprejel

**ODLOK**  
**o rebalansu 1 proračunu Občine Cerknica**  
**za leto 2023**

1. člen

V 2. členu Odloka o proračunu Občine Cerknica za leto 2023 (Uradni list št. 144/22) se spremeni tabelarični – splošni del proračuna na ravni podskupin kontov

podatki so v EUR	
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 1 2023
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>16.835.134,15</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>13.555.908,31</b>
70 DAVČNI PRIHODKI	10.840.251,00
700 Davki na dohodek in dobiček	9.078.151,00
703 Davki na premoženje	1.555.100,00
704 Domači davki na blago in storitve	207.000,00
706 Drugi davki	0,00
71 NEDAČNI PRIHODKI	2.715.657,31
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.541.455,16
711 Takse in pristojbine	11.500,00
712 Globe in druge denarne kazni	63.200,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	1.089.502,15
72 KAPITALSKI PRIHODKI	588.061,50
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	375.005,00
721 Prihodki od prodaje zalog	2.000,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgo. sredstev	211.056,50
73 PREJETE DONACIJE	0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.691.164,34
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.691.164,34
741 Prejeta sredstva iz držav. pror. iz sredstev proračuna EU	0,00
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>19.380.291,41</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>4.184.094,36</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	815.025,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	138.170,00
402 Izdatki za blago in storitve	2.834.464,19
403 Plačila domačih obresti	198.435,17
409 Rezerve	198.000,00
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>6.074.526,02</b>
410 Subvencije	527.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.956.500,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	631.368,00

413 Drugi tekoči domači transferi	2.959.658,02
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>8.667.759,03</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.667.759,03
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>453.912,00</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	291.000,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	162.912,00
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)</b>	<b>-2.545.157,26</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA DELEŽEV</b>	<b>0,00</b>
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0,00</b>
44 DANA POSOJILA IN POV. KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN KAP. DELEŽEV</b>	<b>0,00</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>2.500.000,00</b>
50 ZADOLŽEVANJE	2.500.000,00
500 Domače zadolževanje	2.500.000,00
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>533.760,40</b>
55 ODPLAČILA DOLGA	533.760,40
550 Odplačila domačega dolga	533.760,40
<b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	<b>-578.917,66</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE</b>	<b>1.966.239,60</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE</b>	<b>2.545.157,26</b>
Stanje sredstev na računu konec preteklega leta	
9009 – splošni sklad za drugo	578.917,66

2. člen

V proračunu se, na podlagi 42. člena Zakona o javnih financah, del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Splošna proračunska rezervacija se oblikuje v višini 196.000 EUR.

## 3. člen

Vsa ostala določila v Odloku o proračunu Občine Cerknica za leto 2023 ostanejo nespremenjena.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0027/2023

Cerknica, dne 1. junija 2023

Župan  
Občine Cerknica  
**Marko Rupar**

**1941. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Cerknica (OVK)**

Na podlagi določb Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20), Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB, 54/07, 23/17 in 29/21) in Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – UPB1) je Občinski svet Občine Cerknica na 5. redni seji dne 1. 6. 2023 sprejel

**S K L E P****o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Cerknica (OVK)**

## 1. člen

V Občinsko volilno komisijo Občine Cerknica se imenujejo:

1. za predsednico  
Margareta PAKIŽ, roj. 22. 5. 1995, stan. Loško 20, 1380 Cerknica
- za namestnika  
Jure ŠVIGELJ, roj. 9. 7. 1985, stan. Cesta pod Slivnico 3, 1380 Cerknica
2. za člana  
Bojan BRENCE, roj. 18. 5. 1967, stan. Sinja gorica 30, 1380 Cerknica
- za namestnika  
Blaž ŠTRUKELJ, roj. 20. 6. 1983, stan. Cesta pod Srnjakom 9, 1381 Rakek
3. za člana  
Miha KRŽIČ, roj. 9. 7. 1996, stan. Bezuljak 29, 1382 Begunje pri Cerknici
- za namestnika  
Franci LUŽAR, roj. 9. 5. 1954, stan. Gasparijeva ulica 5, 1380 Cerknica
4. za članico:  
Ljudmila CANTARUTTI, roj. 27. 4. 1955, stan. Gasilska ulica 14, 1381 Rakek
- za namestnika  
Drago FRLAN, roj. 17. 3. 1951, stan. Cesta v Pretržje 7, 1381 Rakek.

## 2. člen

Sedež Občinske volilne komisije Občine Cerknica je v prostorih Občine Cerknica v Cerknici, Cesta 4. maja 53.

## 3. člen

Mandat Občinske volilne komisije traja štiri leta.

## 4. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z 22. julijem 2023.

Št. 040-1/2023

Cerknica, dne 1. junija 2023

Župan  
Občine Cerknica  
**Marko Rupar**

**1942. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu Martin Krpan Cerknica**

Na podlagi 28. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21); 3. in 24. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 3/13 – ZŠolPre-1, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16 – ZSVarPre-E, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 64/18, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO in 54/22 – ZUPŠ1); Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – UPB1) je Občinski svet Občine Cerknica na 5. redni seji dne 1. 6. 2023 sprejel

**S K L E P****o spremembi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu Martin Krpan Cerknica**

## 1. člen

V Sklepu o določitvi cen programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu Martin Krpan Cerknica (Uradni list RS, št. 137/22 in 34/23) se spremeni tretji odstavek 5. člena tako, da se glasi:

»Subvencija se upošteva od 1. 11. 2022 do 31. 12. 2023.«

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2022

Cerknica, dne 1. junija 2023

Župan  
Občine Cerknica  
**Marko Rupar**

**ČRNOMELJ****1943. Odlok o občinskih cestah v občini Črnomelj**

Na podlagi 155. člena Zakona o cestah ZCes-2 (Uradni list RS, št. 132/22), 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16, 112/22) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Črnomelj na 6. redni seji dne 30. 5. 2023 sprejel

## ODLOK o občinskih cestah v občini Črnomelj

### I. SPLOŠNI DOLOČBI

#### 1. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa, in ta odlok.

#### 2. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa:

1. občinske ceste na območju občine Črnomelj (v nadaljevanju: »občina«) in postopek kategorizacije občinskih cest;
2. upravljanje in graditev ter vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
3. način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe oziroma ureditev lokalnih gospodarskih javnih služb »vzdrževanje občinskih cest«;
4. inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami ter sankcioniranje kršitev tega odloka.

### II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

#### 3. člen

(občinske ceste)

Občinska cesta je javna cesta, ki jo občina, v skladu z Uredbo o merilih za kategorizacijo javnih cest, razglasi za javno cesto določene kategorije in jo lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi.

#### 4. člen

(kategorizacije občinskih cest)

- (1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje.
- (2) Lokalne ceste v občini v naseljih z uvedenim uličnim sistemom se v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razvrstijo v dve podkategoriji: zbirne mestne ceste ali zbirne krajevne ceste (LZ) in mestne ceste ali krajevne ceste (LK).

#### 5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

- (1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet Občine Črnomelj (v nadaljevanju: »Občinski svet«) na predlog župana.
- (2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

#### 6. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

- (1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.
- (2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlaga občinska uprava, krajevne skupnosti in zainteresirane pravne in fizične osebe. Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.
- (3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet na predlog župana.

(4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

(5) Spremembe kategorizacije občinskih cest se praviloma opravijo enkrat letno oziroma po potrebi in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

#### 7. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

- (1) Novogradnje občinskih cest ter kategorija novozgrajenih in rekonstruiranih cest se na podlagi zasnove gospodarske javne infrastrukture določijo v prostorskih načrtih občine.
- (2) Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

#### 8. člen

(opustitev občinske ceste)

- (1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.
- (2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.
- (3) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet na predlog župana.

#### 9. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

- (1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.
- (2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let, če se za njen prenos opravi brezplačno in če je vpisana v zemljiško knjigo.
- (3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.
- (4) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

#### 10. člen

(planinske, turistične in druge poti)

- (1) Planinske poti, turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, dostopu do kmetijskih površin in drugih površin oziroma nepremičnin, niso javne poti ali javne površine po tem odloku.
- (2) Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.
- (3) Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov in znamenitosti, lahko pa tudi drugih virov.
- (4) Gozdna cesta je grajena gozdna prometnica, ki je namenjena predvsem gospodarjenju z gozdom, je nekategorizirana v skladu s predpisi, ki urejajo javne ceste, omogoča racionalen prevoz gozdnih lesnih sortimentov in je vodena v evidencah gozdnih cest.

## III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

## 11. člen

(upravljavalec občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro lokalnega pomena, upravlja občinska uprava.

## 12. člen

(plani razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

Na podlagi zasnove gospodarske javne infrastrukture se izdelata načrt razvojnih programov za ceste, na podlagi kategorizacije cest pa se izdelata letni plan vzdrževanja občinskih cest. V proračunu občine se zagotovi ustrezna višina sredstev za investicije in vzdrževanje občinskih cest in del sredstev za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinjskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.) in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil pristojni inšpektor, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

## 13. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

(1) Strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja občinska uprava. Te obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov razvojnih načrtov cest in letnih planov vzdrževanja;
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- izvajanje postopkov za oddajanje investicijskih del na občinskih cestah;
- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest;
- naloge v zvezi z investicijami občinske ceste;
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah ter zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;
- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in/ali prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi občino;
- naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- izdajanje projektnih pogojev, dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;
- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju ter programov;
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Za vse naloge iz prvega odstavka tega člena, razen za upravne naloge (izdaja projektnih pogojev, dovoljenj in soglasij), lahko župan občine pooblasti drugo osebo javnega ali zasebnega prava, ki naloge opravlja v imenu in za račun občine.

(3) Občinska uprava lahko zahteva pridobitev mnenja rednega vzdrževalca v postopku izdaje soglasja ali dovoljenja.

## 14. člen

(financiranje občinskih cest)

(1) Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v proračunu občine.

(2) Občinski svet občine lahko predlaga Vladi Republike Slovenije, da predpiše posebno povračilo za uporabo občinske ceste in objektov na njej, ki poteka po območju s statusom zavarovanega naravnega bogastva, in določi prometno ureditev in nivo njenega vzdrževanja. Če je za vzdrževanje te ceste dana koncesija, se z zbranimi sredstvi povračila krijejo stroški njenega vzdrževanja.

## IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

## 15. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na sosednjem zemljišču ali objektu kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med lastnikom zemljišča in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

## 16. člen

(projektiranje občinskih cest)

V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov, za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

## 17. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč občinska uprava ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov.

## 18. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave, vključno z izdelavo projektna dokumentacije, pridobivanjem projektnih pogojev, soglasij in dovoljenj ter gradbenim nadzorom.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve občinske uprave za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

## 19. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje in rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovorna občinska uprava.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavalec posameznih objektov, naprav in napeljav.



## 20. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Občinska uprava mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 30 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Občinska uprava mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpologo načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

## 21. člen

(graditev občinskih cest)

(1) Občinske ceste se gradijo na podlagi sprejetega proračuna občine. Postopek graditve ceste in objektov na njej mora potekati po predpisih, ki urejajo graditev objektov in posege v prostor. Izvajalca gradnje nove občinske ceste ali obnovitvenih del se izbere na podlagi postopka, ki ga predpisujejo predpisi o javnem naročanju.

(2) Novozgrajena občinska cesta postane javno dobro lokalnega pomena in v lasti občine.

(3) Uvrstitev novozgrajene ceste v občinsko cesto in kategorizacija se opravi po določbah drugega poglavja tega odloka.

(4) V primeru gradnje nove občinske ceste ali njene obnove lahko župan pooblasti krajevno skupnost za izvedbo posameznih postopkov pri gradnji ali obnovi.

## V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

## 22. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

(1) Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 25. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

(2) Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 25. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

(3) Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 25. člena tega odloka je odgovorna pristojna občinska uprava.

## 23. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

(1) Redno vzdrževanje javnih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, vključno z odvozom in hranjenjem zapuščenih vozil, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.

(2) Vrsta, način in izvedbe vzdrževalnih del na občinskih javnih cestah ter nivo rednega vzdrževanja občinskih cest je določeno s predpisom ministra pristojnega za promet na podlagi česar redni vzdrževalec pripravi letni izvedbeni program.

(3) Vzdrževanje občinskih cest se praviloma loči na:

- občinske ceste v območju mesta Črnomelj,
- lokalne ceste (LC) in
- javne poti izven območja mesta Črnomelj.

(4) Redno vzdrževanje občinskih cest na območju mesta Črnomelj se zagotavlja v skladu z Odlokom o gospodarskih javnih službah v občini Črnomelj po Javnem podjetju Komunala Črnomelj, na ostalih cestah na območju občine Črnomelj pa se redno vzdrževanje zagotavlja v okviru režijskega obrata v sestavi občinske uprave.

(5) Sredstva za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v potrebni višini se zagotavljajo v proračunu Občine Črnomelj. Na podlagi zagotovljenih sredstev v proračunu se z izvajalcem rednega vzdrževanja sklene pogodba.

## 24. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z ne kategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi skladno z določili tega odloka občinska uprava.

## 25. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Občinska uprava lahko zaradi zapore občinske ceste preusmeri promet na državno cesto ali na ne kategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske ceste na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora občinska uprava predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste (DRSC).

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na ne kategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora občinska uprava predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na ne kategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

## VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

## 1. Varstvo občinskih cest

## 26. člen

(omejitev uporabe občinske ceste)

(1) Če je občinska cesta v takem stanju,

1. da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,

2. da bi promet posameznih vrst vozil povzročil pospešeno propadanje te ceste ali

3. če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, zemeljskega plazua, močnega vetra, burje, nenadne poškodbe ceste ali ovire na cesti in podobno),

lahko župan s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep. Začasno prometno signalizacijo določi občinska uprava.

(2) Župan mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste ter sredstva javnega obveščanja najmanj sedem dni pred njihovo označitvijo, slednji pa morajo javnost obvestiti najmanj tri dni pred izvedbo ukrepa.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko največ za obdobje 7 dni izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se morajo nemudoma obvestiti policija, občinski inšpektor za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi občinsko upravo.

(4) Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta, se določi v skladu z določbo 33. člena tega odloka.

## 27. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem občinske uprave.

(3) Občinska uprava izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(4) Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej.

(5) Varovalni pas se meri od zunanega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok

- pri lokalni cesti 8 m
- pri zbirni mestni cesti 10 m
- pri mestni cesti 8 m
- pri javni poti 5 m
- pri javni poti za kolesarje 1 m.

(6) Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s podrobnimi prostorskimi načrti Občine Črnomelj.

## 28. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

(1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni občina, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem občinske uprave.

(2) Občinska uprava lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ter izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste ali javne površine in prometa na njej. Stroške prestavitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz dovoljenja za njihovo napeljavo oziroma postavitvev.

(3) Občinska uprava lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrozili občinsko cesto ter promet na njej, bistveno oteževali vzdrževanje ceste ali javne površine ter onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

## 29. člen

(dela na občinski cesti)

(1) Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le s soglasjem občinske uprave.

(2) V soglasju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Soglasje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so zaradi poškodb naprav in napeljav vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogrožen varen promet oziroma življenje in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končnih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil ali oseb, mora upravljavec napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

## 30. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

Prepovedano je trajno ali začasno zasesti občinsko cesto ali njen del ter izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali ogroziti, ovirati ali zmanjševati varnost prometa na njej. Ob določitih zakona, ki ureja ceste, je še prepovedano:

1. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo, če je pristop po priključku možen;
2. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;
3. odlagati v obcestne jarke kamenje, les, zemljo in drug material ali predmete, kar bi imelo za posledico oviranje ali onemogočanje normalnega odvodnjavanja meteornih voda in s tem poškodovanje ceste in ogrožanje prometa;
4. izvajati kakršnakoli dela ali ukrepe, ki bi lahko ali so poškodovale cesto ali njen del.

## 31. člen

(obveznosti lastnikov ob občinski cesti)

(1) Lastniki nepremičnin ali od njih pooblaščenici upravljavci objektov ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali odteka voda, pritrjene snegolove in strešne žlebove. Lastniki morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu. Enako morajo lastniki oziroma upravljavci objektov preprečiti odpadanje ometa, strešne kritine, opeke dimnikov ipd. na občinsko cesto.

(2) Lastniki oziroma uporabniki zemljišč morajo ob občinski cesti ali pločniku redno porezati veje dreves, žive meje, trte ali drugih visokih nasadov ali poljščine, tako, da ne segajo na občinsko cesto ali pločnik in ne poslabšujejo ali onemogočajo preglednosti ali drugače ovirajo ali ogrožajo promet.

## 2. Ukrepi za varstvo prometa na cesti

## 32. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda občinska uprava. O izdanih dovoljenjih občinska uprava obvesti policijo, občinskega inšpektorja in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest ali javnih površin. Dovoljenju za zaporo ceste mora biti priložena od občinske uprave potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(2) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter v primeru zapore ceste prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste.

(3) Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(4) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj.

## 33. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

(1) Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa občinska uprava, razen v primerih iz 26. člena tega odloka oziroma v primerih, ko je njena postavitve, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah.

(2) Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembnost območja ali naselja in podobno (turistična in druga obvestila signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitve turistične in druge obvestilne signalizacije odloči občinska uprava s soglasjem. Občinska uprava oziroma izvajalec rednega letnega vzdrževanja cest ima pravico do povrnitve stroškov za postavitve signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

## 34. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Občinska uprava lahko izda soglasje za njihovo postavitve znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(2) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitve prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitve izda občinska uprava. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda na za to predvidene lokacije le za določen čas (za čas trajanja in oglaševanja prireditve, razstave, sejma ipd.). Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

## 35. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah)

(1) Kdor namerava ob občinski cesti opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

(2) V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje občinske uprave v kolikor se poseg izvaja na nepremičnini v lasti Občine je potrebno predhodno skleniti tudi ustrežno pogodbo.

## 36. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja občinska uprava ter zoper soglasje iz drugega odstavka 33. člena tega odloka je dovoljena pritožba pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je dovoljenje izdal. O pritožbi odloči župan.

## VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

## 37. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Za nadzor nad uresničevanjem določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, je pristojna Medobčinska inšpekcija in redarstvo v skladu s pooblastili, ki jim jih dajejo veljavni predpisi.

## VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

(prekrški)

## 38. člen

Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, z globo 2.000 EUR pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost in z globo 200 EUR njena odgovorna oseba če:

1. brez soglasja, ali v nasprotju s soglasjem postavi in napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave v občinski cesti (prvi odstavek 28. člena);

2. brez dovoljenja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (34. člen).

## 39. člen

Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, z globo 2.000 EUR pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost in z globo 1.000 EUR njihova odgovorna oseba če:

1. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali javni prometni površini ali pa opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 29. člena);

2. pisno ne obvesti izvajalca rednega letnega vzdrževanja cest in občinsko upravo o posegih na občinski cesti, ter ne vzpostavi ceste v prvotno stanje (tretji in četrti odstavek 29. člena).

## 40. člen

Z globo 150 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, z globo 500 EUR pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost in z globo 150 EUR njena odgovorna oseba če:

1. postavi na javnih površinah ob občinski cesti objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe, brez pridobitve mnenja občinske uprave ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez dovoljenja občinske uprave (35. člen).

## 41. člen

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, z globo 4.000 EUR pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost in z globo 400 EUR njena odgovorna oseba če:

1. začasno ali trajno zasede občinsko cesto, njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (30. člen).

## 42. člen

(1) Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, z globo 2.000 EUR pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost in z globo 500 EUR njena odgovorna oseba če:

1. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč ter snega ali ledu, ki je zdrsnil na pločnik ali občinsko cesto, ne prepreči odpadanje ometa, strešne kritine, opeke dimnikov ipd. na pločnik ali občinsko cesto, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (prvi odstavek 31. člena).

## 43. člen

Z globo 2.000 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest in z globo 500 EUR njena odgovorna oseba:

1. Če teh cest ne vzdržuje redno v skladu z letnim ali mesečnim planom.

2. Če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki.

#### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 44. člen

(način začasnega vzdrževanja občinskih cest)

(1) Ne glede na določilo četrtega odstavka 23. člena tega odloka do izbire rednega vzdrževalca, redno vzdrževanje javnih poti izven območja mesta zagotavlja na svojem območju Krajevna skupnost.

(2) Krajevnim skupnostim se sredstva za izvajanje rednega vzdrževanja iz prejšnjega odstavka zagotovijo skladno z veljavnimi kriteriji za delitev sredstev sprejetim na Občinskem svetu.

##### 45. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 76/12).

##### 46. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2023

Črnomelj, dne 30. maja 2023

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Kavšek**

#### 1944. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj

Na podlagi 3. 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 233. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 – ZVO-2), 16. člena Zakona o cestah /ZCes-1/ (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl.US, 46/15, 10/18 in 123/21 – ZPrCP-F), 3. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb), 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNorg, 92/20 in 159/21), 14. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah /ZPCV/ (Uradni list RS, št. 30/02, 29/17 – ZŠpo-1 in 41/17 – PZ-G), 21., 29. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 6. redni seji dne 30. 5. 2023 sprejel

### ODLOK

#### o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

(1) Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe v Občini Črnomelj (v nadaljevanju: občina) in ureja način njihovega opravljanja.

(2) Kot gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe določene s tem odlokom.

##### 2. člen

(1) Gospodarske javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov.

(2) Župan je pri predlaganju odločitev na področju gospodarskih javnih služb, ki jih sprejema občinski svet ter pri sprejemanju odločitev, ki so v njegovi pristojnosti, dolžan zagotavljati, da se gospodarske javne službe opravljajo v okviru racionalno, funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemih.

#### II. NAČIN OPRAVLJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

##### 3. člen

(1) Občina z enim ali več odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več gospodarskih javnih služb oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena veljavnega zakona o gospodarskih javnih službah.

(2) Kadar standardi in normativi iz prvega odstavka prejšnjega člena niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z odlokom iz prejšnjega odstavka.

#### III. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

##### 4. člen

Na območju občine se opravljajo:

- obvezne gospodarske javne službe in
- izbirne lokalne gospodarske javne službe,

ki jih samostojno, neposredno in obvezno zagotavlja občina in so določene neposredno z zakonom (obvezne gospodarske javne službe), oziroma jih občina zagotavlja in izvaja v okviru občinskih odlokov (izbirne gospodarske javne službe).

##### 5. člen

(1) Na območju občine se kot obvezne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
4. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
5. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
6. urejanje in čiščenje javnih površin,
7. vzdrževanje občinskih cest,
8. 24-urna dežurna pogrebna služba in
9. zagotavljanje zavetišča za zapuščene živali.

(2) Na območju občine se kot izbirne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. urejanje in vzdrževanje javnih tržnic,
2. urejanje javnih parkirišč in garažnih hiš,
3. opravljanje javnega mestnega prometa, ki obsega javni prevoz potnikov v mestih in naseljih z javnimi prevoznimi sredstvi,
4. pokopališka dejavnost, ki obsega upravljanje in urejanje,
5. javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin v naseljih,
6. distribucija toplote in
7. upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti.

(3) Gospodarske javne službe iz prvega in drugega odstavka se opravljajo na celotnem območju občine, če z odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno javno službo ni določeno drugače.

(4) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z gospodarskimi javnimi službami je obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan odlok za posamezne primere ne določata drugače.

#### 6. člen

(1) Če tako določa zakon, se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prvem odstavku 5. člena.

(2) Občinski svet lahko določi, da se kot izbirne gospodarske javne službe izvajajo tudi druge dejavnosti.

#### 7. člen

(1) Infrastrukturni objekti in naprave, potrebne za izvajanje gospodarskih javnih služb v Občini Črnomelj so:

- objekti in naprave za oskrbo naselij z vodo,
- objekti in naprave za odvajanje in čiščenje voda,
- objekti in naprave za odstranjevanje komunalnih odpadkov, pokopališčni objekti in naprave,
- tržnice,
- javni parki, nasadi, drevoredi in javna otroška igrišča,
- omrežje in naprave javne razsvetljave,
- omrežje in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi,
- objekti in naprave za odvajanje padavinskih voda,
- objekti, naprave in omrežje za distribucijo toplote,
- hodniki, pešpoti, dovozne poti, ulice, trgi, ceste in druge javne površine v naseljih.

(2) Z odloki iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti in naprave, ki so javno dobro, uredijo pogoji in način objektov in naprav ter uredijo druga vprašanja, povezana z infrastrukturnimi objekti in napravami.

### IV. NAČINI IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

#### 8. člen

Izvajanje gospodarskih javnih službah zagotavlja občina v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo,
- v javnem gospodarskem zavodu, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb, ki jih zaradi njihove narave ni mogoče opravljati kot profitne, oziroma če to ni njihov cilj,
- v javnem podjetju, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati profitno,
- z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava,
- z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava, kadar je takšna oblika primernejša od oblik iz prejšnjih alinej.

#### 9. člen

(1) Občina zagotavlja neposredno izvajanje gospodarskih javnih služb opredeljenih v 5. členu tega odloka pod točko 1, 2, 3, 6 in 8 prvega odstavka in pod točko 1 in 2 drugega odstavka po Javnem podjetju Komunala Črnomelj d.o.o. na celotnem območju občine Črnomelj oziroma za točko 6 v prvem odstavku in točko 2 v drugem odstavku 5. člena v mestu Črnomelj, po posebnem dogovoru s krajevnimi skupnostmi pa tudi v drugih središčih krajevnih skupnosti.

(2) Občina zagotavlja neposredno izvajanje gospodarske javne službe iz 4. točke prvega odstavka 5. člena po javnem podjetju CERO-DBK, center za ravnanje z odpadki Dolenjske in bele krajine, d.o.o.

(3) Občina zagotavlja neposredno izvajanje gospodarske javne službe iz 5. točke prvega odstavka 5. člena po javnem podjetju CEROD, center za ravnanje z odpadki, d.o.o.

(4) Neposredno izvajanje gospodarske javne službe iz 7. točke prvega odstavka 5. člena na območju mesta Črnomelj občina zagotavlja po Javnem podjetju Komunala d.o.o. Črnomelj, na ostalem območju občine pa se izvajanje zagotavlja v okviru režijskega obrata v sestavi občinske uprave.

(5) Način izvajanja dejavnosti iz 9. točke prvega odstavka 5. člena se določi v Odloku o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju občine Črnomelj.

(6) Način izvajanja dejavnosti iz 4. točke drugega odstavka 5. člena se določi v Odloku o pokopališkem redu v Občini Črnomelj.

(7) Način izvajanja dejavnosti iz 7. točke drugega odstavka 5. člena se določi z Odlokom o določitvi plovbnega režima na odseku reke Dobličice in Lahinje na območju mesta Črnomelj.

#### 10. člen

(1) Za izvajanje gospodarskih javnih služb lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije. Izvajalca dejavnosti na podlagi koncesije izbere občinska uprava na podlagi javnega razpisa.

(2) Postopek javnega razpisa in izbora določi občinski svet s koncesijskim aktom v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe. S koncesijskim aktom se določi predmet in pogoje opravljanja javne službe ter postopek javnega razpisa in izbor koncesionarja. O izbiri koncesionarja odloči občinska uprava z upravno odločbo. Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan.

(3) Za sklenitev koncesijske pogodbe, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornosti koncesionarja za ravnanje zaposlenih in odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja se uporabljajo določbe zakona o gospodarskih javnih službah.

(4) Z izbranim izvajalcem (koncesionarjem) sklene pogodbo o koncesiji župan v imenu in za račun občine.

(5) Občina zagotavlja neposredno izvajanje gospodarske javne službe iz 5. in 6. točke drugega odstavka 5. člena v okviru koncesijske pogodbe.

#### 11. člen

(1) Javne dobrine lahko občina zagotavlja z vlaganjem javnega kapitala v dejavnosti oseb zasebnega prava.

(2) Na podlagi odločitve o vlaganju javnega kapitala, ki jo sprejme občinski svet, se izvede javni razpis za pridobitev zainteresiranih oseb zasebnega prava. Postopek javnega razpisa in pogoje za izbor izvajalca sprejme občinski svet v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

(3) O izbiri osebe zasebnega prava odloči občinska uprava z upravno odločbo. Zoper odločbo o izbiri je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan.

(4) Z izbranim izvajalcem sklene pogodbo o vlaganju župan v imenu in za račun občine.

#### 12. člen

Koncesijska pogodba iz 10. člena in ali pogodba o vlaganju iz 11. člena tega odloka se lahko skladno z zakonom, sklene tudi s tujo pravno ali fizično osebo.

#### 13. člen

Občina lahko z aktom prenese na javno podjetje kot javno pooblastilo tudi določene strokovnotehnične, organizacijske oziroma razvojne naloge.

### V. UPRAVNE, STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

#### 14. člen

(1) Upravne (normativne, procesne in nadzorne) strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju

gospodarskih javnih služb opravlja občinska uprava, v skladu s pristojnostmi, ki so določene s predpisom o organizaciji in delu občinske uprave in v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

(2) Kadar to narekujejo razlogi racionalnosti in ekonomičnosti ali če so potrebna posebna strokovna znanja ali oprema, lahko občinska uprava s pogodbo poveri izvajanje posameznih nalog iz prejšnjega odstavka tega člena za opravljanje takšnih nalog registrirani organizaciji ali posamezniku.

## VI. VARSTVO UPORABNIKOV

### 15. člen

(1) Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet uporabnikov Občine Črnomelj, ki ga imenuje občinski svet in ima pet članov.

(2) Svet uporabnikov opravlja naslednje naloge:

- usklajuje interese prebivalcev krajevnih skupnosti in predlaga skupne predloge občinskemu svetu, županu in občinski upravi,
- zastopa interese krajanov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem gospodarskih javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občinskega sveta in župana,
- zastopa interese krajanov v razmerju do izvajalcev in opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave.

### 16. člen

Občina zagotovi materialne in finančne pogoje za delo sveta uporabnikov.

### 17. člen

V primeru kršitve dolžnosti s strani izvajalca javnih služb, lahko uporabnik od občinske uprave zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o pravici uporabnika do storitve in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

### 18. člen

(1) Občinski svet in občinska uprava sta dolžna obravnavati pripombe in predloge sveta uporabnikov.

(2) Občinski svet je dolžan obvestiti svet uporabnikov o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovníkom o svojem delu, občinska uprava pa najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejela pripombo in predlog sveta.

## VII. FINANCIRANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

### 19. člen

(1) Storitve gospodarskih javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive, se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe.

(2) Predlog cene posamezne storitve izdela izvajalec in ga s potrebno dokumentacijo predloži županu, občinskemu svetu oziroma organu določenemu z zakonom.

(3) Občinski svet lahko določi, da se cene posameznih storitev plačujejo diferencirano glede na posamezne vrste uporabnikov ali glede na količino porabljenih storitev.

### 20. člen

Storitve gospodarskih javnih služb, pri katerih ni mogoče ugotoviti njihovega uporabnika, ali je to povezano z nesorazmerno velikimi stroški, se financirajo iz proračunskih sredstev.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 21. člen

Postopek za ustanovitev sveta uporabnikov iz 15. člena tega odloka izvede občinski svet v treh mesecih od dneva uveljavitve odloka.

### 22. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03, 106/05, 66/06, 118/07, 41/17, 97/20 in 132/22).

### 23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2023

Črnomelj, dne 30. maja 2023

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Kavšek**

## 1945. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov Občine Črnomelj, članov svetov krajevnih skupnosti in članov svetov javnih zavodov v Občini Črnomelj

Na podlagi 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 10. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 107/09 – odl. US, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 110/11 – ZDIU12, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 50/14, 25/14 – ZFU, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 90/15 – ZUPPJS16, 88/16 – ZUPPJS17, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 75/19 – ZUPPJS2021, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 – ZNUPZ, 206/21 – ZDUPŠOP, 204/21, 17/22 – skl. US, 52/22 – odl. US, 139/22) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 6. redni seji dne 30. 5. 2023 sprejel

## P R A V I L N I K

### o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov Občine Črnomelj, članov svetov krajevnih skupnosti in članov svetov javnih zavodov v Občini Črnomelj

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

(1) S tem pravilnikom so določeni višina in način določanja plače, plačila za opravljanje funkcije, nagrade, sejnine in drugi prejemki, ki niso drugače urejeni z zakonom in pripadajo občinskemu funkcionarju, zunanjim članom delovnih teles, članom drugih občinskih organov, članom svetov krajevnih skupnosti ter članov svetov javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Črnomelj.

(2) Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

(3) Članom občinskega sveta, članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članom nadzor-

nega odbora, volilne komisije ter drugih občinskih organov in komisij ter članom svetov krajevnih skupnosti in članom svetov javnih zavodov pripadajo nagrade za njihovo delo oziroma sejnine za udeležbo na seji, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika.

(4) Plačila v tem pravilniku so določena v bruto višini.

(5) V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženske in moške.

#### 2. člen

(1) Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

(2) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(3) Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

(4) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem župan obvesti občinski svet.

### II. PLAČA OZIROMA PLAČILO ŽUPANA IN PODŽUPANA

#### 3. člen

(1) Osnovna plača župana se oblikuje skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, po katerem je za opravljanje funkcije župana Občine Črnomelj, ki sodi v peto skupino občin po številu prebivalcev (župan V), določen 52. plačni razred. Županu pripada tudi dodatek na delovno dobo v skladu z zakonom, če funkcijo opravlja poklicno.

(2) Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka za delovno dobo.

#### 4. člen

(1) Osnovna plača podžupana, če funkcijo opravlja poklicno, se oblikuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in se po številu prebivalcev v občini (podžupan V) lahko uvrsti od 37. do 44. plačnega razreda. V okviru tega razpona plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Podžupanu za poklicno opravljanje funkcije pripada dodatek za delovno dobo.

(2) Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije največ v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka za delovno dobo. Višino plačila določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

(3) Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

#### 5. člen

Plača ali plačilo za opravljanje funkcije župana in podžupana zajema tudi plačilo za udeležbo in delovanje na sejah občinskega sveta in sejah delovnih teles.

#### 6. člen

Podžupanu, ki v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana, opravlja funkcijo župana, pripada plača župana, če funkcijo opravlja poklicno oziroma plačilo v višini 50 % plače župana, brez dodatka za delovno dobo, če funkcijo opravlja nepoklicno.

#### 7. člen

Odločbo oziroma sklep o plači oziroma plačilu za opravljanje funkcije župana in podžupana izda komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in je podlaga za izplačilo plače oziroma plačila za opravljanje funkcije. Z odločbo o plači ali plačilu župana se izvršujejo določbe zakona, z odločbo o plači ali plačilu podžupana, pa se izvršujejo določbe zakona, tega pravilnika in sklepa župana o uvrstitvi v plačni razred in višini plačila.

### III. VIŠINA SEJNINE ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

#### 8. člen

(1) Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta, razen podžupana, je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta.

(2) Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 7,5 % letne plače župana, brez dodatka na delovno dobo.

(3) V razmerju do zneska mesečne plače župana, brez dodatka na delovno dobo, se članu občinskega sveta določi sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali delovnega telesa, in sicer za:

- vodenje seje občinskega sveta po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu 6,6 %,
- pripravo in udeležbo na seji občinskega sveta 5,5 %,
- pripravo in udeležbo na dopisni seji občinskega sveta 1 %,
- predsedovanje izredni seji občinskega sveta po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu 2,64 %,
- pripravo in udeležbo na izredni seji občinskega sveta 2,2 %,
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 2,75 %,
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 1,98 %.

(4) Članu občinskega sveta, ki je bil udeležen samo na delu seje občinskega sveta ali delovnega telesa, pripada plačilo za udeležbo v sorazmernem deležu, in sicer glede na število točk dnevnega reda, pri katerih je bil udeležen.

(5) Podlaga za izplačilo sejnine članom občinskega sveta je sklep občinskega sveta o potrditvi mandata člana občinskega sveta. Izplačilo se opravi na podlagi evidence o udeležbi na sejah občinskega sveta in sejah delovnih teles, ki jo vodi občinska uprava.

### IV. VIŠINA SEJNINE ZA ČLANE DELOVNIH TELES (KOMISIJE, ODBORI)

#### 9. člen

(1) Članom vseh delovnih teles (komisij, odborov ipd.), ki jih ustanovi občinski svet ali župan, ki niso člani občinskega sveta, pripada za delo v komisiji ali odboru sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji, in sicer na podlagi sklepa o imenovanju in evidence o udeležbi na seji, ki jo vodi občinska uprava.

(2) Sejnina iz prejšnjega odstavka se določi v enaki višini kot je za člane občinskega sveta s tem pravilnikom določena za udeležbo na seji delovnega telesa (tretja in četrta alineja tretjega odstavka 8. člena).

(3) Do izplačila sejin in povračil v skladu s tem pravilnikom niso upravičeni člani komisij, odborov in drugih teles, ki so zaposleni v občinski ali medobčinski upravi Občine Črnomelj. V primeru, da se seje udeležijo izven delovnega časa, jim v tem primeru pripadajo pravice v okviru zakonodaje, ki ureja sistem javnih uslužbencev (koriščenje viška ur, izplačilo nadur ipd.).

### V. VIŠINA SEJNIN IN PLAČIL ZA ČLANE NADZORNEGA ODBORA

#### 10. člen

(1) Predsedniku in članom nadzornega odbora se določi sejnina za udeležbo na seji oziroma nagrada za opravljen nadzor glede na plačo župana, in sicer v višini:

- za predsedovanje seji odbora 4,95 % mesečne plače župana, brez dodatka na delovno dobo,
- za udeležbo na seji odbora 2,75 % plače župana, brez dodatka na delovno dobo,

– kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora 4,4 % plače župana, brez dodatka na delovno dobo.

(2) Sejnina in nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju in v skladu z evidenco udeležbe na seji ali izdelanega poročila o nadzoru, ki jo vodi občinska uprava.

(3) Članu nadzornega odbora, ki je bil udeležen samo na delu seje, pripada plačilo za udeležbo v sorazmernem deležu, in sicer glede na število točk dnevnega reda, pri katerih je bil udeležen.

## VI. VIŠINA SEJNINE ZA ČLANE SVETOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI

### 11. člen

(1) Članom svetov krajevnih skupnosti, skladno s sklepom sveta krajevnih skupnosti, lahko pripada sejnina v višini največ 26,00 EUR za vsako udeležbo na seji sveta krajevnih skupnosti.

(2) Predsedniku sveta krajevnih skupnosti, ki sklicuje in vodi seje, skladno s sklepom sveta krajevnih skupnosti, lahko pripada sejnina v višini največ 52,00 EUR, za pripravo, sklic in udeležbo na posamezni seji.

(3) Svet posamezne krajevnih skupnosti se, glede na razpoložljiva sredstva posamezne krajevnih skupnosti za njeno redno delovanje, odloči o izplačilih in višini sejin iz tega člena.

(4) Sejnina predsednika in članov sveta krajevnih skupnosti se izplačuje na podlagi potrdila o izvolitvi ali sklepa o potrditvi mandata in v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi svet krajevnih skupnosti.

(5) Članu sveta krajevnih skupnosti, ki je bil udeležen samo na delu seje, pripada plačilo za udeležbo v sorazmernem deležu, in sicer glede na število točk dnevnega reda, pri katerih je bil udeležen. Sejnina predsednika in članov sveta krajevnih skupnosti vključuje tudi potne stroške za udeležbo na seji.

## VII. VIŠINA PLAČIL ZA OPRAVLJANJE NALOG VOLILNIH ORGANOV

### 12. člen

(1) Predsednik, člani, tajnik občinske volilne komisije in njihovi namestniki imajo zaradi dela v volilnih organih ob vsakih splošnih volitvah, ki obsegajo redne in predčasne volitve v občinski svet in redne ter nadomestne volitve župana v prvem in drugem krogu, pravico do enkratnega nadomestila v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve.

(2) Pravico do ustreznega nadomestila v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve, imajo tudi predsednik, člani, tajnik in njihovi namestniki v posebni občinski volilni komisiji za volitve predstavnika romske skupnosti v občinski svet.

(3) Ob vsakih drugih volitvah in referendumih, razen volitvah iz prvega odstavka tega člena, so člani volilnih organov, ki sodelujejo na volitvah, upravičeni do ustreznega nadomestila, ki ga glede na obseg volilnih opravil, ob upoštevanju določbe prvega odstavka tega člena, določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta najpozneje deset dni po razpisu volitev. Predsednik, tajnik in člani volilne komisije ter njihovi namestniki so upravičeni do nadomestila, in sicer v razmerju do vrednosti iz prvega odstavka:

- za volitve v eni volilni enoti za volitve v občinski svet v višini 30 %,
- za volitve v dveh volilnih enotah za volitve v občinski svet v višini 60 %,
- za volitve v treh volilnih enotah za volitve v občinski svet v višini 100 %,
- za volitve v svet ali referendum ene krajevnih skupnosti v višini 30 %,

– za volitve v svete ali referendum do pet krajevnih skupnosti za vsako nadaljnjo krajevno skupnost dodatno še v višini 5 % nadomestila glede na prejšnjo alinejo,

– za volitve v svete nad pet krajevnih skupnosti v višini 100 %.

(4) V primerih, ko se volilna komisija sestane na seji izven okvirja razpisanih volitev ali referendumov, pripada predsedniku, članom in njihovim namestnikom sejnina in povračilo stroškov kot je to določeno za predsednika in člane delovnih teles iz 8. člena tega pravilnika.

(5) Predsednik in člani volilnih odborov ter njihovi namestniki, ki vodijo glasovanje na volišču na dan glasovanja, določenega z aktom o razpisu volitev, imajo za svoje delo na volitvah pravico do nadomestila v višini, kot je določena za volilne odbore za volitve in referendume na državni ravni.

(6) Nadomestila, ki jih določa ta člen, se izplačajo na podlagi akta o imenovanju volilnega organa.

## VIII. SEJNINE ZA ČLANE SVETOV ZAVODOV, KATERIH USTANOVITELJICA JE OBČINA ČRNOMELJ

### 13. člen

(1) Svet posameznega javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Občina Črnomelj, se lahko odloči, da se članom sveta zavoda za vsako udeležbo na sklepni redni ali izredni seji izplača sejnina v višini od 0,5 % do 2 % mesečne plače župana brez dodatka na delovno dobo.

(2) Odločitev o izplačevanju sejinine in o dejanski višini izplačila, upoštevajoč najnižji in najvišji možni znesek sejinine, kot je določen v prejšnjem odstavku, sprejme svet zavoda s sklepom.

(3) S sklepom iz drugega odstavka tega člena svet zavoda določi tudi način vodenja evidence prisotnosti članov sveta zavoda na sejah in način izplačevanja sejinine.

(4) Predsedniku sveta zavoda oziroma predsedujočemu sveta zavoda ob odsotnosti predsednika sveta zavoda, lahko pripada sejnina v višini 130 % zneska določene sejinine.

(5) Stroške za izplačilo sejinin krije javni zavod iz svojih sredstev in sicer iz presežka prihodkov nad odhodki. Javni zavod za ta izplačila ne pridobi dodatnih sredstev iz proračuna Občine Črnomelj.

## IX. POVRAČILA STROŠKOV, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

### 14. člen

(1) Občinski funkcionarji, predsedniki in člani nadzornega odbora, delovnih teles in komisij ter drugih občinskih organov imajo pravico do povračil stroškov, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

(2) Povračilo stroškov za prevoz na sejo organa, komisije ali drugega delovnega telesa, katerega člani so, osebam iz prejšnjega odstavka pripada v skladu s predpisi, ki veljajo za prihod na delo za zaposlene v občinski upravi. Plačilo se izvede na podlagi izjave o uveljavljanju teh stroškov in evidence udeležbe na sejah, ki jo vodi občinska uprava.

(3) Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, če gre za službeno pot, na katero so bili poslani s strani župana. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za zaposlene v občinski upravi.

(4) Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi, ki veljajo za zaposlene v občinski upravi, če so bili na službeno pot poslani s strani župana.

(5) Osebe iz prvega odstavka imajo pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti, na katero



so bili poslani s strani župana. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

#### 15. člen

(1) Pravice iz 14. člena tega pravilnika upravičena oseba uveljavlja na podlagi izjave za povračilo potnih stroškov za udeležbo na seji ali naloga za službeno potovanje.

(2) Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

### X. NAČIN IZPLAČEVANJA

#### 16. člen

(1) Sredstva za izplačilo plač, nagrad, sejin in za občinske funkcionarje, člane delovnih teles in drugih organov ter povračil stroškov po tem pravilniku se zagotovijo iz sredstev proračuna občine.

(2) Sredstva za izplačilo sejin za predsednika in člane svetov krajevnih skupnosti zagotovijo krajevne skupnosti v svojih finančnih načrtih.

#### 17. člen

Vsi prejemki po tem pravilniku se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

#### 18. člen

(1) Višina plače, sejnine in nagrade ter njihovo izplačilo se usklajujejo z vrednostjo plačnih razredov, določenih v zakonu o sistemu plač v javnem sektorju in drugimi predpisi, ki urejajo izplačilo plač za občinske funkcionarje.

(2) Višina povračil stroškov v zvezi z delom se usklajuje s predpisi, ki urejajo povračilo teh stroškov za zaposlene v občinski upravi.

### XI. KONČNI DOLOČBI

#### 19. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in sejinah članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti in članov drugih občinskih organov Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 18/12, 81/12 in 38/14).

#### 20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2023

Črnomelj, dne 30. maja 2023

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Kavšek**

#### 1946. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZUreP-3) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji 6. redni seji dne 30. 5. 2023 sprejel naslednji

### SKLEP

#### I.

Na nepremičnini parc. št. 1915/4 k.o. 1565 Marindol se ukine status javnega dobra in vpiše lastninska pravica v korist in na ime: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št.: 5880254000.

#### II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-114/2021

Črnomelj, dne 30. maja 2023

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Kavšek**

#### 1947. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZUreP-3) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji 6. redni seji dne 30. 5. 2023 sprejel naslednji

### SKLEP

#### I.

Na nepremičnini parc. št. 2362/13 k.o. 1538 – Dolenja Podgora se ukine status javnega dobra in vpiše lastninska pravica v korist in na ime: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št.: 5880254000.

#### II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-402/2021

Črnomelj, dne 30. maja 2023

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Kavšek**

#### 1948. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZUreP-3) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji 6. redni seji dne 30. 5. 2023 sprejel naslednji

### SKLEP

#### I.

Na nepremičnini parc. št. 4820/4 k.o. 1539 Mavrlen se ukine status javnega dobra in vpiše lastninska pravica v korist in na ime: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št.: 5880254000.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-203/2021

Črnomelj, dne 30. maja 2023

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Kavšek**

### 1949. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZUreP-3) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji 6. redni seji dne 30. 5. 2023 sprejel naslednji

### SKLEP

I.

Nepremičnini parc. št. 5375 k.o. 1544-Griblje se ukine status javnega dobra.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-371/2022

Črnomelj, dne 30. maja 2023

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Kavšek**

### DRAVOGRAD

### 1950. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o.

Na podlagi 22. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-4) (Uradni list RS, št. 8/20) je Občinski svet Občine Dravograd na 7. redni seji dne 1. 6. 2023 sprejel

### ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o.

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo – UPB3) (Uradni list RS, št. 25/16 in 36/16 – popr.) se 22. člen spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

Za direktorja je lahko imenovana vsaka poslovno sposobna fizična oseba, ki poleg splošnih – zakonskih pogojev izpolnjuje še naslednje posebne pogoje:

- da ima najmanj visoko strokovno izobrazbo (tehnične, ekonomske ali pravne smeri), pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve bolonjske stopnje ali raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi prve bolonjske stopnje;
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih;
- da ima sposobnost organiziranja in vodenja timskega dela;
- da predloži program strokovnega dela in razvoja javnega podjetja v mandatnem obdobju.«.

### PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Pristojni organ mora uskladiti statut javnega podjetja s temi spremembami in dopolnitvami Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o. v roku trideset dni po njihovi uveljavitvi.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2023

Dravograd, dne 1. junija 2023

Župan  
Občine Dravograd  
**Anton Preksavec**

### 1951. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – uradno prečiščeno besedilo – UPB-4) in 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) je Občinski svet Občine Dravograd na 7. redni seji dne 1.6. sprejel naslednji

### SKLEP

1. Nepremičnini:

- parc. št. 385/3, k.o. 828 Črneče (ID znak: parcela 828-385/3)

se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. Po odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena postane nepremičnina iz 1. točke tega sklepa last Občine Dravograd.

3. Občinska uprava Občine Dravograd izda odločbo o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena za nepremičnino, navedeno v 1. točki tega sklepa.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0027/2023-18

Dravograd, dne 1. junija 2023

Župan  
Občine Dravograd  
**Anton Preksavec**

**HRPELJE - KOZINA****1952. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE; v nadaljevanju ZLS), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10; v nadaljevanju ZJF), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2; v nadaljevanju ZFO-1) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 5. redni seji dne 25. 5. 2023 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2023**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2023 (Uradni list RS, št. 146/22; v nadaljevanju: Odlok) se v 2. členu spremeni preglednica kot sledi:

»

KONTO	OPIS	OSN: Rebalans v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	10.044.322
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.534.699
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.132.560
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.224.538
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	755.347
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	152.675
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.402.139
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	797.995
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	13.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	80.472
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	43.164
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	467.507
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	297.960
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	297.960
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0

730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.211.663
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.510.841
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	700.823
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.925.010
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.138.463
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	568.893
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	98.906
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.367.539
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	103.124
409	REZERVE	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.989.517
410	SUBVENCije	186.161
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.572.125
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	383.694
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	847.537
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.718.940
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.718.940
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	78.091
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	37.555
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	40.537
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	119.312
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	80.073
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	80.073
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0

44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	80.073
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	446.948
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	446.948
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)= (I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	–247.563
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–446.948
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–119.312
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	248.932
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

## 2. člen

Spremeni se 11. člen Odloka tako, da se glasi:

»Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poročila s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2023 zadolžijo do skupne višine 400.000,00 evrov.

Zadolžitev iz prejšnjega odstavka je zadolžitev Zavoda za gasilno in reševalno službo Sežana, Bazoviška cesta 13, 6210 Sežana, in sicer za izvedbo projekta »Ključna posodobitev gasilskih vozil za obvladovanje požarnih tveganj«.

## 3. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-40/2022-87

Hrpelje, dne 25. maja 2023

Županja  
Občine Hrpelje - Kozina  
**Saša Likavec Svetelšek**

**1953. Odlok o spremembi območja naselij in imenovanju ulic in stavb v naselju Kozina in naselju Hrpelje**

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS,

št. 25/08) ter 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 5. redni seji dne 25. 5. 2023 sprejel

## ODLOK

**o spremembi območja naselij in imenovanju ulic v naselju Kozina in naselju Hrpelje**

## 1. člen

Spremenita se območji naselij Nasirec in Kozina tako, da se območje naselja Kozina razširi z naslednjimi nepremičninami – parcela št. 1238/11, 1238/12, 1238/13, 1238/14, 1238/15, 1238/17, 1238/18, 1238/20, 1238/21, 1238/22, 1238/23, 1238/24, 1238/36, vse k.o. 2555 Draga.

Sprememba iz prejšnjega odstavka je prikazana v elaboratu za določitev območja naselja št. 35321-90/2023-2552-5 z dne 24. 3. 2023, ki ga je izdelala Geodetska uprava RS in je sestavni del tega odloka.

## 2. člen

Na območju naselja Kozina se na novo imenuje naslednjo ulico: »Skalna pot«. Pot poteka po celotnem novem naselju, ki se nahaja v območju iz 1. člena tega odloka, in sicer skladno z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 2/18, 64/19, 77/19, 63/20, 91/20, 90/21, 161/21, 199/21, 39/23) v enoti urejanja prostora HK-72.

## 3. člen

Na območju naselja Hrpelje se na novo poimenuje naslednje ulice:

1. »Osojna ulica«

Osojna ulica poteka po parceli št. 3346/20 k.o. 2560 Hrpelje.

2. »Brinova ulica«

Brinova ulica poteka po parceli št. 3346/19 k.o. 2560 Hrpelje.

3. »Skalna ulica«

Skalna ulica poteka po parceli št. 3345/20 k.o. 2560 Hrpelje.

4. »Mala ulica«

Mala ulica poteka po parceli št. 3355/20 k.o. 2560 Hrpelje.

5. »Drenova ulica«

Drenova ulica poteka po parceli št. 3355/22 k.o. 2560 Hrpelje.

6. »Sejenskiška ulica«

Sejenskiška ulica poteka po parceli št. 3355/45 k.o. 2560 Hrpelje in na delu parcele št. 3345/4 k.o. 2560 Hrpelje, ki teče od severa proti jugu.

7. »Kraška ulica«

Kraška ulica poteka po parceli št. 3355/19 k.o. 2560 Hrpelje in na delu parcele št. 3345/22 k.o. 2560 Hrpelje, ki teče od severa proti jugu.

8. »Podgoriška pot«

Podgoriška pot poteka po parcelah št. 186/9, 186/26, 198/1, 198/8, 198/10 in 198/23, vse k.o. 2560 Hrpelje.

## 4. člen

Natančen prikaz poteka ulic v naseljih Kozina in Hrpelje je razviden iz grafične priloge v merilu 1:5000 in je sestavni del tega odloka.

## 5. člen

Geodetska uprava RS mora najpozneje v 30 dneh po začetku veljavnosti tega odloka evidentirati spremembo podatka o območjih naselij v registru prostorskih enot.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2023-1

Hrpelje, dne 25. maja 2023

Županja  
Občine Hrpelje - Kozina  
**Saša Likavec Svetelšek**

**1954. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Hrpelje - Kozina**

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 5. redni seji dne 25. 5. 2023 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Hrpelje - Kozina**

## 1. člen

Besedilo 11. člena Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 6/21; v nadaljevanju: odlok) se spremeni tako, da glasi:

»(1) Koncesija se podeli za obdobje 5 let.

(2) Koncedent lahko podaljša koncesijo za največ dve leti, če koncesionar ali koncedent v roku šestih mesecev pred prenehanjem veljavnosti koncesijske pogodbe pisno predlaga drugi stranki podaljšanje koncesijske pogodbe.«

## 2. člen

Besedilo prvega odstavka 23. člena se spremeni tako, da glasi:

»(1) Postopek izbire koncesionarja se izvede v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja javno naročanje in zakona, ki ureja gospodarske javne službe.«

## 3. člen

V prvem odstavku 24. člena se številko »24.« nadomesti s številko »23.«.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-1102/2020-8

Hrpelje, dne 25. maja 2023

Županja  
Občine Hrpelje - Kozina  
**Saša Likavec Svetelšek**

**1955. Pravilnik o postopku za dodelitev sredstev za sofinanciranje množičnih prireditev širšega javnega pomena v Občini Hrpelje - Kozina**

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10) v zvezi z 214., 215. in 216. členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 5. redni seji dne 25. 5. 2023 sprejel

**PRAVILNIK**

**o postopku za dodelitev sredstev za sofinanciranje množičnih prireditev širšega javnega pomena v Občini Hrpelje - Kozina**

## 1. člen

Ta pravilnik ureja postopek za dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje množičnih prireditev širšega javnega pomena v Občini Hrpelje - Kozina.

## 2. člen

Namen sofinanciranja je zagotoviti manjkajoči delež finančnih sredstev za organizacijo in izvedbo naslednjih množičnih prireditev, ki imajo pomen prireditve širšega javnega pomena.

Prireditve iz prejšnjega odstavka, ki se financirajo po določilih tega pravilnika, so:

1. Kostanjev praznik v Rodiku,
2. Pohod po Tigrovski spominski krožni poti,
3. Veliki letni koncert Brkinske godbe 2000,
4. MTB Slavnik.

## 3. člen

Nosilci projekta in prejemniki proračunskih sredstev so:

1. za Kostanjev praznik v Rodiku: Turistično društvo Rodik, Rodik 6, 6240 Kozina, matična številka 5369886000,
2. za Pohod po Tigrovski spominski krožni poti: ŠPORTNO KULTURNO IN TURISTIČNO DRUŠTVO ZVEZA OCIZLA, Ocizla 1c, 6240 Kozina, matična številka 1138014000,
3. za Veliki letni koncert Brkinske godbe 2000: Društvo Brkinska godba 2000, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina, matična številka 1138197000,
4. za MTB Slavnik: Kolesarsko društvo Raketa, Cesta Zore Perello-Godina 3, 6000 Koper, matična številka: 4039599000.

## 4. člen

Višina finančnih sredstev, ki jih zagotovi Občina Hrpelje - Kozina, znaša za:

1. Kostanjev praznik v Rodiku do največ 3.000,00 EUR,
2. Pohod po Tigrovski spominski krožni poti do največ 2.000,00 EUR,
3. Veliki letni koncert Brkinske godbe 2000 do največ 2.000,00 EUR,
4. MTB Slavnik do največ 3.000,00 EUR.

Višina zagotovljenih in razpoložljivih sredstev je v okviru obsega iz prejšnjega odstavka določena v vsakokrat veljavnem odloku o proračunu Občine Hrpelje - Kozina. Iz proračuna je razvidno za katero od prireditev iz prejšnjega odstavka v proračunskem letu občina zagotavlja sredstva.

Občina Hrpelje - Kozina ni dolžna zagotoviti sredstva iz prvega odstavka tega člena. Občina Hrpelje - Kozina lahko v vsakokrat veljavnem proračunu zagotovi sredstva za eno ali več prireditev iz prvega odstavka tega člena.

## 5. člen

Proračunska sredstva se prejemniku dodeli v obliki tekočega transfera.

## 6. člen

Upravičeni stroški, ki so predmet sofinanciranja po tem pravilniku, so:

- najem tehnične prireditvene opreme za izvedbo prireditve (osvetlitev, ozvočenje, projektor),
- najem druge prireditvene opreme za izvedbo prireditve (stojnice, odri, stoli, ograje, prenosni WC, zabojniki za smeti),
- stroški oglaševanja prireditve (oglaševanje, izdelava in tisk promocijskega materiala, zakup oglaševalskega prostora ...),
- prevozni stroški,
- stroški glasbenega, kulturnega, športnega, animacijskega programa, vodenje prireditve idr.,
- stroški varovanja prireditve in nujne medicinske pomoči, gasilcev,
- stroški priprave, pospravljanja in čiščenja prireditvenega prostora (komunalne storitve).

## 7. člen

Sredstva, ki jih občina zagotovi upravičencem na podlagi tega pravilnika, ne smejo presežati 50 % vseh stroškov.

## 8. člen

S prejemnikom finančnih sredstev se sklene neposredna pogodba, v kateri se opredeli vse medsebojne obveznosti.

## 9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2023-1

Hrpelje, dne 25. maja 2023

Županja  
Občine Hrpelje - Kozina  
**Saša Likavec Svetelšek**

## IDRIJA

**1956. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov Občine Idrija v najem**

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19 in 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 6. seji dne 25. 5. 2023 sprejel

## ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov Občine Idrija v najem**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

V Odloku o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov Občine Idrija v najem (Uradni list RS, št. 62/18 in 184/21) se v prvem odstavku 4. člena črta drugo alinejo.

## 2. člen

V 32. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:  
»Najemno razmerje preneha v skladu z določbami najemne pogodbe.«

## 3. člen

Dopolni se prva alineja 33. člena tako, da se glasi:  
»– vrednost najema, ki izkustveno ne presega 10.000 EUR letno, in sicer na način, kot je določen v nadaljevanju tega odloka, upošteva morebitna znižanja iz 38. člena.«

## 4. člen

Črta se 39. člen.

## 5. člen

Spremeni se 41. člen tako, da se glasi:  
»Končni obračun najemnine je izhodiščna ali izklicna najemina upošteva morebitna znižanja iz 40. člena.«

## 6. člen

Dopolni se sedma alineja 44. člena tako, da se glasi:  
»– da je najemodajalec najemniku dal pisno soglasje za vlaganja v usposobitev, obnovitev ali preureditev poslovnega prostora in vložek ni višji od 20.000,00 EUR vključno z DDV, najemnik pa je vlogi za pisno soglasje priložil tri ponudbe za izvedbo del.«

## 7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2010

Idrija, dne 25. maja 2023

Župan  
Občine Idrija  
**Tomaž Vencelj**

## 1957. Sklep o določitvi tržne najemnine

Na podlagi 90. in 115. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVETL, 57/08 – odl. US, 56/11 – odl. US, 87/11, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 203/20 – ZIUPOPVE, 189/20 – ZFRO, 90/21 in 18/23 – ZDU-10), Uredbe o metodologiji za oblikovanje neprofitne najemnine in določitvi višine subvencij najemnin (Uradni list RS, št. 153/21), 30. člena Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 114/06 – ZUE, 11/09, 81/11, 47/14 in 153/21) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19 in 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 6. redni seji dne 25. 5. 2023 sprejel

## SKLEP

## o določitvi tržne najemnine

## 1. člen

S tem sklepom se za stanovanja v lasti Občine Idrija določa:

- višina tržne najemnine za neprofitna stanovanja za najemnike, ki ne izpolnjujejo več splošnih pogojev za pridobitev neprofitnega stanovanja, določenih po vsakokratnem veljavnem Pravilniku o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (v nadaljevanju: Pravilnik);

– višina tržne najemnine za neprofitna stanovanja najemnikov, ki imajo v najemu večje stanovanje, kot bi jim pripadalo po površinskih normativih, določenih v Pravilniku.

#### 2. člen

Za neprofitna stanovanja, katerih najemniki ne izpolnjujejo več splošnih pogojev za pridobitev stanovanja, določenih v Pravilniku, se upošteva sklenjene najemne pogodbe določi tržna najemnina v višini 50% nad neprofitno najemnino za stanovanje.

#### 3. člen

Če najemnik neprofitnega stanovanja sprejme večje neprofitno stanovanje, kot bi mu po površinskem normativu iz Pravilnika pripadalo ali že ima v najemu večje neprofitno stanovanje, kot mu po površinskem normativu iz Pravilnika pripada in ne sprejme zamenjave stanovanja z ustreznim stanovanjem, ki bi mu po površinskem normativu pripadalo, se določi tržno najemnino v višini 50% nad neprofitno najemnino za tisti del površine, ki presega veljavni površinski normativ.

#### 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 123-0002/2022  
Idrija, dne 25. maja 2023

Župan  
Občine Idrija  
**Tomaž Vencelj**

### **1958. Sklep o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev pridobivalnega prostora kamnoloma Kresov grič**

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. in 128. členom Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 39. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19 in 202/20) je župan Občine Idrija dne 30. 5. 2023 sprejel

## **SKLEP**

### **o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev pridobivalnega prostora kamnoloma Kresov grič**

#### 1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se prične postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev pridobivalnega prostora kamnoloma Kresov grič (Uradni list RS, št. 34/19; v nadaljevanju OPPN). Ta sklep določa:

- območje in predmet načrtovanja,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- vrsto postopka,
- roke za pripravo OPPN in posameznih faz postopka,
- navedbo državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj,
- način vključevanja javnosti,
- seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja,

– navedbo, ali se bo v postopku izvedla celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja.

Pobudo za pripravo SD OPPN za širitev kamnoloma Kresov je podal investitor Dolomit, Janko Kosmač s.p., ki je nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mineralnih surovin v obstoječem pridobivalnem prostoru kamnoloma Kresov grič.

#### 2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

Območje OPPN obsega površino enote urejanja prostor EUP CP\_11\_LN, ki je določena v Občinskem prostorskem načrtu Občine Idrija. Območje obdelave obsega zemljišča parc. št. 709/4-del, 710/1-del, 710/4-del, 711/1-del, 1821-del, vse k.o. 2366 Zadlog. Površina namenske rabe LN in hkrati površina OPPN znaša 36.863,66 m<sup>2</sup>. Površina pridobivalnega prostora znaša 29.581,27 m<sup>2</sup>.

Predmet načrtovanja je z OPPN zagotoviti zadostno letno količino izkopa tehničnega kamna dolomita ter podaljšanje dobe izkoriščanja tehničnega kamna, oboje na način, da bosta skladno z veljavno Državno rudarsko strategijo – gospodarjenje z mineralnimi surovinami (DRS) (Vlada RS, št. 36000-4/2018/4 z dne 18. 10. 2018) in novelo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o rudarstvu (ZRud-1D) (Uradni list RS, št. 54/22). Veljavni OPPN je nekako diametralno nasproten določilom iz DRS in ZRud-1D, zato se predlaga delna poglobitev osnovnega platoja na spodnjo koto 702 m.n.v.; s tako prilagoditvijo bi pridobili bilančno zalogo 505.000 m<sup>3</sup>; minimalna doba trajanja rudarske pravice se opredeli na 15 let pri predvideni letni proizvodnji najmanj 30.000 m<sup>3</sup>.

#### 3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN bodo obdelane v spremembi rudarskega projekta na način, da bodo usklajene z DRS in novelo ZRud-1D.

V postopku priprave sprememb in dopolnitev OPPN se lahko zahtevajo tudi druge strokovne podlage.

Vse strokovne podlage zagotovi investitor.

#### 4. člen

(vrsta postopka)

OPPN se pripravi in sprejme po rednem postopku, ki je predpisan za pripravo in sprejem prostorskih izvedbenih aktov (skladno s 129. členom ZUreP-3). Na podlagi mnenja Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave – ZRSVN (št. 3563-0173/2023-3 z dne 3. 5. 2023), presoje sprejemljivosti vplivov plana v naravo na varovana območja, ni potrebno izvesti.

#### 5. člen

(roki za pripravo OPPN in posameznih faz postopka)

Okvirni roki za pripravo OPPN:

- Izdelava gradiva za pridobitev mnenja Zavoda, pristojnega za ohranjanje narave (marec 2023),
- Pridobitev mnenja ZRSVN o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja (30 dni),
- Sprejetje sklepa o pripravi OPPN (2 dneva),
- Občina pošlje vlogo za dodelitev identifikacijske številke (ID) k OPPN in v javno objavo sklepa o pripravi OPPN (vključno z mnenjem ZRSVN in sprejetim sklepom o pripravi OPPN) na MNVP, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja (30 dni skupaj s pridobitvijo ID in objavo sklepa v prostorskem informacijskem sistemu),
- Obvestilo javnosti o pripravi sprememb in dopolnitev OPPN (10 dni),
- Priprava osnutka OPPN (20 dni),

– Objava osnutka OPPN na spletni strani občine, poziv NUP za podajo mnenja k osnutku OPPN, pridobitev mnenj (30 dni),

– Priprava elaborata ekonomike (EE) – I. faza (10 dni),

– Objava javnega naznanila o javni razgrnitvi (JR) osnutka OPPN in EE (na spletni strani občine in na oglasni deski občine ter KS Črni vrh) ter izvedba javne razgrnitve (30 dni),

– Zavzetje stališč župana do podanih pripomb iz JR (20 dni),

– Obravnava stališč do pripomb na seji Občinskega sveta Občine Idrija,

– Prva obravnava odloka o OPPN na seji Občinskega sveta Občine Idrija (30 dni),

– Objava Stališč do pripomb in predlogov javnosti iz javne razgrnitve na spletni strani občine in osebna seznanitev predlagateljev pripomb iz javne razgrnitve (3 dni),

– Izdelava predloga OPPN (20 dni),

– Objava predloga OPPN na spletni strani občine,

– Občina pozove NUP za izdajo drugega mnenja k predlogu OPPN (30 dni),

– Priprava usklajenega predloga OPPN – glede na prejeta druga mnenja NUP (20 dni),

– Izdelava končnega elaborata ekonomike (EE) – II. faza (10 dni),

– Druga obravnava odloka o OPPN na Občinskem svetu Občine Idrija (30 dni),

– Občina posreduje sprejeti odlok o OPPN na MNVP, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, ki ga javno objavi na svoji spletni strani in o tem obvesti občino (15 dni),

– Izdelava končnih izvodov OPPN (15 dni – do začetka uveljavitve odloka o OPPN).

Navedeni roki so okvirni in se lahko zaradi nepredvidljivih razlogov ali krajših oziroma daljših rokov vseh udeležencev, ki sodelujejo v postopku, tudi spremenijo.

## 6. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki v postopku priprave OPPN podajo svoja mnenja, so:

1. Zavod RS za varstvo narave, OE Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica (v postopku pridobivanja mnenja o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja),
2. RS, Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska 8, 1000 Ljubljana (za področje voda, za področje ohranjanja narave),
3. RS, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (za področje lovstva in gozdarstva),
4. RS, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana (za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pred požarom, za področje obrambe),
5. RS, Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica, 1535 Ljubljana (za področje energetike),
6. RS, Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (za področje kulturne dediščine),
7. Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o., Carl Jakoba 4, 5280 Idrija,
8. Elektro Ljubljana d.d., Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana,
9. Telekom Slovenije d.d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana,
10. Občina Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija,
11. Drugi nosilci urejanja, če se v postopku priprave plana izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

Pri pripravi OPPN sodelujejo še naslednji udeleženci:

- Pobudnik, naročnik in plačnik OPPN: lastnik zemljišč znotraj OPPN;

– Pripravljavec OPPN: Občina Idrija, Služba za urejanje prostora in varstvo okolja;

– Načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN: UMARH d.o.o., Zelenikova ulica 1, 2250 Ptuj.

O sprejemljivosti posegov v spremembah in dopolnitvah akta na okolje odloči tudi Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Sektor za okoljske presoje, Langusova ulica, Ljubljana, z odločbo o potrebi po izdelavi celovite presoje vplivov na okolje.

## 7. člen

(način vključevanja javnosti)

Predvideno je z zakonom predpisano sodelovanje javnosti. Pobudo se predstavi Krajevni skupnosti Črni vrh in objavi na krajevno pristojen način.

Dopolnjeni osnutek se javno objavi in razgrne za najmanj 30 dni. V tem času bo javnosti omogočeno podajanje pripomb in predlogov na objavljeno in razgrnjeno gradivo. Javnost bo s krajem in časom javne razgrnitve gradiva in javne obravnave, načinom podajanja pripomb ter rokom za njihovo podajanje, seznanjena preko objave naznanila o javni razgrnitvi na spletni strani Občine Idrija, na krajevno običajen način in preko oglasnih desk na Občini Idrija in KS Črni vrh nad Idrijo. Razgrnjeno gradivo bo objavljeno na spletni strani Občine Idrija, v fizični obliki bo na ogled tudi v prostorih Občine Idrija in KS Črni vrh.

## 8. člen

(obveznosti pobudnika in naročnika)

Vse strokovne podlage in izdelavo OPPN (vključno z vsemi potrebnimi strokovnimi podlagami, rešitvami, geodetskim posnetkom in elaboratom ekonomike) bo zagotovil in financiral pobudnik in naročnik sam.

## 9. člen

(koordinacija z nosilci urejanja prostora in zastopanje v postopkih)

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem mnenj nosilcev urejanja prostora lahko, po pooblastilu pripravljavca OPPN, prevzame tudi načrtovalec OPPN.

## 10. člen

(veljavnost sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Idrija, veljati pa začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0012/2022

Idrija, dne 30. maja 2023

Župan  
Občine Idrija  
**Tomaž Vencelj**

IG

**1959. Dopolnitev sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja TO-4/SS Tomišelj – del (v nadaljevanju OPPN)**

Na podlagi 129. člena, v povezavi s 119. in 124. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) in 29. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je župan Občine Ig sprejel



**DOPOLNITEV SKLEPA**  
**o pripravi občinskega podrobnega prostorskega**  
**načrta za območje urejanja TO-4/SS Tomišelj –**  
**del (v nadaljevanju OPPN)**  
(Uradni list RS, št. 25/24. 2. 2023)

## 1. člen

(uvodne določbe)

Dopolni se drugi odstavek 2. člena, in sicer v območje načrtovanja se vključi tudi zemljišče parc. št. 1507/6 k.o. Tomišelj.

## 2. člen

Vsa ostala določila Sklepa o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja TO-4/SS Tomišelj – del (Uradni list RS, št. 25/23) ostanejo nespremenjena. Objavi se ga v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Ig, www.obcina-ig.si.

Št. 3505-0002/2022  
Ig, dne 30. maja 2023

Župan  
Občine Ig  
**Zlatko Usenik**

---

**ILIRSKA BISTRICA****1960. Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo**  
**in vzgojo v cestnem prometu v Občini**  
**Ilirska Bistrica**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 6. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 92/22 – uradno prečiščeno besedilo in 153/22) ter 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 6. redni seji dne 25. 5. 2023 sprejel

**ODLOK****o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo**  
**v cestnem prometu v Občini Ilirska Bistrica**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se z namenom načrtovanja in usklajevanja nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu ustanovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: SPV) ter določi sestavo, način delovanja in število članov oziroma članic.

## 2. člen

SPV je strokovno posvetovalno telo Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica.

SPV ima predsednika in šest (6) članov, ki jih imenuje Občinski svet Občine Ilirska Bistrica.

SPV sestavljajo:

a. predstavnik Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica, ki je obenem tudi predsednik SPV-ja;

b. predstavniki organov, organizacij in institucij, katerih dejavnost je usmerjena k preventivi in vzgoji v cestnem prometu, in sicer:

- predstavnik občinske uprave Občine Ilirska Bistrica s področja družbenih dejavnosti,
- predstavnik občinske uprave Občine Ilirska Bistrica, zadolžen za področje redarstva,
- predstavnik Policijske postaje Ilirska Bistrica,
- predstavnik avtošol, ki delujejo na območju Občine Ilirska Bistrica,
- predstavnik ravnateljev osnovnih šol in vrtcev z območja Občine Ilirska Bistrica,
- predstavnik Združenja šoferjev in avtomehanikov Ilirska Bistrica.

## 3. člen

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica, na podlagi predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, s sklepom imenuje člane ter predsednika SPV.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja razpiše poziv za predloge k imenovanju članov SPV, s strani organov, organizacij in institucij navedenih pod točko b. iz prejšnjega člena, prav tako razpiše tudi poziv za predloge k imenovanju predstavnika SPV s strani članov Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica.

Mandatna doba predstavnikov v SPV je štiri leta od njihovega imenovanja.

Če predstavniku Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica z volitvami v nov občinski svet poteče mandat občinskega svetnika, le-ta ostane član SPV do imenovanja novega SPV.

Občinski svet lahko na predlog organizacije, ki je posameznega člana predlagala, le-tega tudi razreši.

Če posameznemu članu predčasno preneha mandat, se novega člana imenuje za čas do poteka mandata ostalim članom izmed kandidatov v postopku imenovanja obstoječega SPV.

Po poteku mandata so predstavniki lahko ponovno imenovani v SPV.

## 4. člen

Strokovno tehnične naloge za SPV ter koordinacijo prometno-preventivnih aktivnosti na lokalni ravni izvaja strokovni delavec, zaposlen v okviru občinske uprave.

## 5. člen

SPV lahko zaradi obravnave določenih vprašanj s področja prometne varnosti in preventive, k sodelovanju povabi tudi druge predstavnike, ki niso člani SPV.

## 6. člen

SPV v okviru svojih pristojnosti opravlja zlasti naslednje naloge:

- ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu na območju Občine Ilirska Bistrica,
- predlaga organom lokalne skupnosti v sprejem programe za varnost cestnega prometa na območju Občine Ilirska Bistrica in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje,
- koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa na območju Občine Ilirska Bistrica,
- sodeluje pri izvajanju prometne vzgoje, dodatnem izobraževanju in obveščanju udeležencev cestnega prometa o ukrepih za doseganje prometne varnosti,
- koordinira izdajanje in razširjanje prometno vzgojnih publikacij in drugih gradiv, pomembnih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na območju Občine Ilirska Bistrica,
- sodeluje z Javno agencijo RS za varnost prometa in ministrstvom pristojnim za promet, republiškim Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, s sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu drugih lokalnih skupnosti ter z drugimi organi, organizacijami in društvi, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na prometno varnost v Občini Ilirska Bistrica.

## 7. člen

SPV ima sedež na naslovu Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, Ilirska Bistrica. Za delo SPV se smiselno uporablja določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica, ki se nanašajo na delo oborov in komisij občinskega sveta ter skupnih delovnih teles občinskega sveta in župana.

## 8. člen

Sredstva za delo SPV ter sredstva za financiranje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu na območju Občine Ilirska Bistrica se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu Občine Ilirska Bistrica ter iz drugih sredstev za ta namen.

## 9. člen

Za delo članov SPV se smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter sejnine za člane svetov krajevnih skupnosti v Občini Ilirska Bistrica.

## 10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Sklep o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 8/97).

## 11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2023-2

Ilirska Bistrica, dne 25. maja 2023

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**dr. Gregor Kovačič**

**JESENICE**

**1961. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice – UPB1**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 18. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice – UPB1 (Uradni list RS, št. 26/11, 30/11, 39/18, 46/19, 52/22 in 133/22), 2. člena Zakona za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanje spoštovanja pravne države (Uradni list RS, št. 105/22), 5. člena Pravilnika o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 82/03 in 61/05) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 5. redni seji dne 25. 5. 2023 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice – UPB1**

## 1. člen

V 3. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice – UPB1 (Uradni list RS, št. 26/11, 30/11, 39/18, 46/19, 52/22 in 133/22 – v na-

daljevanju: odlok) se spremeni tretja alineja tretjega odstavka, da se sedaj glasi:

»– v podružnici v Občini Žirovnica: Zabreznica 4, 4274 Žirovnica«.

## 2. člen

V drugi alineji prvega odstavka 7. člena odloka se spremeni število predstavnikov delavcev šole v svetu šole, in sicer se besedilo:

»– trije predstavniki delavcev«  
nadomesti z besedilom:  
»– pet predstavnikov delavcev«.

## 3. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni v veljavi.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2023-13

Jesenice, dne 31. maja 2023

Župan  
Občine Jesenice  
**mag. Peter Bohinec**

**1962. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Vrtec Jesenice« – UPB2**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 18. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Vrtec Jesenice« – UPB2 (Uradni list RS, št. 90/11, 80/16, 54/17, 29/18, 46/19, 20/22 in 133/22), 2. člena Zakona za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanje spoštovanja pravne države (Uradni list RS, št. 105/22) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 5. redni seji dne 25. 5. 2023 sprejel

**ODLOK**

**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Vrtec Jesenice« – UPB2**

## 1. člen

V drugi alineji prvega odstavka 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Vrtec Jesenice« – UPB2 (Uradni list RS, št. 90/11, 80/16, 54/17, 29/18, 46/19, 20/22 in 133/22 – v nadaljevanju: odlok) se spremeni število predstavnikov delavcev vrtca v svetu vrtca, in sicer se besedilo:

»– trije predstavniki delavcev vrtca«  
nadomesti z besedilom:  
»– pet predstavnikov delavcev vrtca«.

## 2. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni v veljavi.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2023-6

Jesenice, dne 31. maja 2023

Župan  
Občine Jesenice  
**mag. Peter Bohinec**

**1963. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice – UPB1**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 18. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice – UPB1 (Uradni list RS, št. 26/11, 30/11, 29/18, 20/22, 133/22), 2. člena Zakona za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanje spoštovanja pravne države (Uradni list RS, št. 105/22) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 5. redni seji dne 25. 5. 2023 sprejel

**ODLOK**

**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda (Osnovna šola  
Toneta Čufarja Jesenice – UPB1)**

1. člen

V drugi alineji prvega odstavka 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice – UPB1 (Uradni list RS, št. 26/11, 30/11, 29/18, 20/22 in 133/22 – v nadaljevanju: odlok) se spremeni število predstavnikov delavcev šole v svetu šole, in sicer se besedilo:

- »– trije predstavniki delavcev šole in«  
nadomesti z besedilom:
- »– pet predstavnikov delavcev šole in«.

2. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2023-6

Jesenice, dne 31. maja 2023

Župan  
Občine Jesenice  
**mag. Peter Bohinec**

**1964. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice –  
UPB1**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 18. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice – UPB1 (Uradni list RS, št. 26/11, 30/11, 29/18, 52/22 in 133/22), 2. člena Zakona za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanje spoštovanja pravne države (Uradni list RS, št. 105/22) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 5. redni seji dne 25. 5. 2023 sprejel

**ODLOK**

**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola  
Prežihovega Voranca Jesenice – UPB1**

1. člen

V drugi alineji prvega odstavka 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice – UPB1 (Uradni list RS, št. 26/11, 30/11, 29/18, 52/22 in 133/22 – v nadaljevanju: odlok) se spremeni število predstavnikov delavcev šole v svetu šole, in sicer se besedilo:

- »– trije predstavniki delavcev šole in«  
nadomesti z besedilom:
- »– pet predstavnikov delavcev šole in«.

2. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2023-6

Jesenice, dne 31. maja 2023

Župan  
Občine Jesenice  
**mag. Peter Bohinec**

**1965. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovna šola Koroška Bela Jesenice – UPB1**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 18. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroška Bela Jesenice (Uradni list RS, št. 18/97, 90/98, 43/00, 60/07, 113/08, 80/09, 25/10, 92/12, 29/18, 20/22 in 133/22), 2. člena Zakona za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanje spoštovanja pravne države (Uradni list RS, št. 105/22) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 5. redni seji dne 25. 5. 2023 sprejel

**ODLOK**

**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola  
Koroška Bela Jesenice – UPB1**

1. člen

V drugi alineji prvega odstavka 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroška Bela Jesenice (Uradni list RS, št. 18/97, 90/98, 43/00, 60/07, 113/08, 80/09, 25/10, 92/12, 29/18, 20/22 in 133/22 – v nadaljevanju: odlok) se spremeni število predstavnikov delavcev šole v svetu šole, in sicer se besedilo:

- »– trije predstavniki delavcev šole«  
nadomesti z besedilom:
- »– pet predstavnikov delavcev šole«.

2. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni v veljavi.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2023-6

Jesenice, dne 31. maja 2023

Župan  
Občine Jesenice  
mag. Peter Bohinec

**1966. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 18. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice (Uradni list RS, št. 42/97, 23/99, 14/00, 43/00, 84/06, 60/07, 34/08, 25/10, 45/15, 29/18, 52/22 in 133/22), 2. člena Zakona za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanje spoštovanja pravne države (Uradni list RS, št. 105/22) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 5. redni seji dne 25. 5. 2023 sprejel

## O D L O K

**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice**

## 1. člen

V drugi alineji prvega odstavka 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice (Uradni list RS, št. 42/97, 23/99, 14/00, 43/00, 84/06, 60/07, 34/08, 25/10, 45/15, 29/18, 52/22 in 133/22 – v nadaljevanju: odlok) se spremeni število predstavnikov delavcev šole v svetu šole, in sicer se besedilo:

- »– trije predstavniki delavcev šole in«  
nadomesti z besedilom:  
»– pet predstavnikov delavcev šole in«.

## 2. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni in veljavi.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2023-6

Jesenice, dne 31. maja 2023

Župan  
Občine Jesenice  
mag. Peter Bohinec

**1967. Pravilnik o organizaciji brezplačnega prevoza in povračilu prevoznih stroškov za ranljive skupine otrok in mladostnikov v Občini Jesenice**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K), 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA), 16. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI), 8. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21, 54/22 in 159/22) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 5. redni seji dne 25. 5. 2023 sprejel

## P R A V I L N I K

**o organizaciji brezplačnega prevoza in povračilu prevoznih stroškov za ranljive skupine otrok in mladostnikov v Občini Jesenice**

## 1. člen

(vsebina pravilnika)

S Pravilnikom o organizaciji brezplačnega prevoza in povračilu prevoznih stroškov za ranljive skupine otrok in mladostnikov v Občini Jesenice (v nadaljevanju: pravilnik) se določa:

- organizacija in višina povračila prevoznih stroškov,
- postopek za uveljavljanje pravice do povračila prevoznih stroškov ter

– podlaga in način povrnitve prevoznih stroškov.

## 2. člen

(upravičenci)

Upravičenci do brezplačnega prevoza so:

- učenci s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena Zakona o osnovni šoli ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi in dejansko prebivajo v Občini Jesenice,
- otroci s posebnimi potrebami iz šestega odstavka 56. člena Zakona o osnovni šoli, ki imajo z odločbo o usmeritvi določeno izvajanje dodatne strokovne pomoči v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, če je njihovo prebivališče od tega zavoda oddaljeno več kot štiri kilometre in dejansko prebivajo v Občini Jesenice,
- otroci in mladostniki s posebnimi potrebami iz enajstega odstavka 8. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev do njihovega 21. leta starosti, ki so vključeni v dnevno obravnavo ter obiskujejo posebni program vzgoje in izobraževanja in dejansko prebivajo v Občini Jesenice,
- otroci in mladostniki s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 16. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, ki jim ni mogoče zagotoviti vzgoje in izobraževanja v kraju njihovega prebivališča in jim zaradi oddaljenosti prebivališča od kraja vzgoje in izobraževanja ni mogoče zagotoviti prevoza, se lahko vključijo v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, socialnovarstveni zavod, domove učencev za otroke s posebnimi potrebami ali se namestijo v rejniško družino in imajo stalno prebivališče v Občini Jesenice,
- otroci in mladostniki do dopolnjenega 18. leta starosti oziroma izjemoma lahko tudi do dopolnjenega 21. leta, če se še šolajo, ki se znajdejo v trenutno ogroženi situaciji in so nameščeni v krizni center ali pri osebah, ki jih določi pristojni center za socialno delo in pred tem dejansko prebivajo v Občini Jesenice in
- učenci iz drugega odstavka 56. člena Zakona o osnovni šoli, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo ter dodatno

tudi v primeru, da s strani lokalne skupnosti ni možno zagotoviti šolskega prevoza. Učenec mora dejansko prebivati v Občini Jesenice.

### 3. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Otroci in mladostniki s posebnimi potrebami so učenci s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja ter so z odločbo o usmeritvi pristojnega organa (v nadaljevanju: odločba o usmeritvi) vključeni v posebni program vzgoje in izobraževanja.

(2) Otroci in mladostniki, ki se znajdejo v trenutno ogroženi situaciji so posamezniki, ki imajo zaradi smrti starša, bolezni v družini, zlorab, nasilja ipd. možnost namestitve v kriznem centru ali pri osebah, ki jih določi pristojen center za socialno delo (pri starih starših, sorodnikih, v rejniških družinah ipd).

(3) Učenci iz drugega odstavka 56. člena Zakona o osnovni šoli so šolarji oziroma osnovnošolci, ki do osnovne šole uporabljajo pot, za katero pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je nevarna.

### 4. člen

(organizacija in višina povračila prevoznih stroškov)

(1) Pravica do brezplačnega prevoza otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter otrok in mladostnikov, ki se znajdejo v trenutno ogroženi situaciji, se praviloma zagotavlja v okviru javnega potniškega prometa in posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju Občine Jesenice. V tem primeru se povrnejo stroški po veljavnem ceniku izvajalca javnega prevoza.

(2) Vzgojno izobraževalni zavodi, ki izvajajo prilagojeni program, in krizni centri imajo lahko organizirane tudi lastne prevoze, npr. kombi. V tem primeru se izvajalcu prevoza povrne prevozne stroške v višini 10% cene neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov na kilometer.

(3) V kolikor organiziranega prevoza ni mogoče zagotoviti, ali gre za pot, za katero pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je nevarna ali pa otrok oziroma mladostnik zaradi oviranosti in drugih primanjkljajev ne more samostojno uporabljati javnega prevoza in se za prevoz uporablja osebno vozilo, se upravičencu na podlagi izdane odločbe povrne prevozne stroške v višini 10% cene neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov na kilometer.

(4) Nosilec pravice, upravičenec do brezplačnega prevoza, je učenec, otrok in mladostnik s posebnimi potrebami, zato se prizna pravica do brezplačnega prevoza le njemu, in sicer za pot do kraja šolanja in nazaj. Pri določitvi razdalje za povračilo kilometrine se upošteva najkrajša varna pot z avtomobilom, ki jo določi daljinomer »Google zemljevidi«.

(5) Povračilo stroškov prevoza upravičencu ne pripada, če so na tej relaciji že povrnjeni stroški iz drugega naslova.

### 5. člen

(postopek za uveljavljanje pravice do povračila prevoznih stroškov)

(1) OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice (v nadaljevanju besedila: šola), ki izvaja javne izobraževalne programe za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, mora Občini Jesenice najkasneje do 16. 8. za naslednje šolsko leto posredovati vlogo oziroma sezname učencev, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza v okviru javnega potniškega prometa in posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok na območju Občine Jesenice. Sezname učencev morajo vsebovati ime in priimek, naslov prebivališča in razred, ki ga obiskuje. Prav tako šola posreduje tudi seznam otrok, ki uporabljajo drugo obliko organiziranega prevoza (šolski kombi). Šola med šol-

skim letom lahko seznam dopolni, v kolikor pride do spremembe števila upravičencev.

(2) Za upravičenca, ki zaradi razlogov iz tretjega odstavka 4. člena ne more uporabljati javnega prevoza, mora starš oziroma zakoniti zastopnik otroka oziroma mladostnika podati vlogo za povrnitev prevoznih stroškov. Pri uveljavljanju pravice do povračila stroškov prevoza je potrebno vlogi priložiti potrdilo o vpisu za tekoče šolsko leto, za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami pa še odločbo o usmeritvi otroka, ki jo izda pristojen organ.

(3) Za otroka in mladostnika s posebnimi potrebami, ki obiskuje šolo s prilagojenim programom izven Občine Jesenice in uporablja javni prevoz, je potrebno podati vlogo za povrnitev prevoznih stroškov in k vlogi priložiti odločbo o usmeritvi otroka, ki jo izda pristojen organ ter potrdilo o vpisu za tekoče šolsko leto.

(4) Upravičencem pripada pravica do povračila prevoznih stroškov od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge. Sredstva se dodelijo za obdobje tekočega šolskega leta ali do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice.

(5) Za otroke in mladostnike, ki se znajdejo v trenutno ogroženi situaciji, mora starš oziroma zakoniti zastopnik otroka vložiti vlogo za povrnitev prevoznih stroškov v roku 15 dni od namestitve v krizni center oziroma k osebi, ki jo določi center za socialno delo. Obvezna priloga je mnenje pristojnega centra za socialno delo, iz katerega mora biti razvidno, da starši ne zmorejo plačila prevoznih stroškov do matične šole, ki jo otrok oziroma mladostnik obiskuje.

(6) Občina Jesenice lahko zahteva tudi druga dokazila, ki se v posameznem primeru izkazujejo kot nujna za vodenje in odločanje v postopku.

(7) Vlogo za povračilo prevoznih stroškov z vsemi zahtevanimi prilogami mora vlagatelj oddati na naslov Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice ali osebno v sprejemni pisarni Občine Jesenice ali po elektronski pošti na naslov [obcina.jesenice@jesenice.si](mailto:obcina.jesenice@jesenice.si).

(8) Na podlagi popolne vloge iz drugega, tretjega in petega odstavka tega člena občinska uprava izda odločbo o povračilu prevoznih stroškov.

### 6. člen

(podlaga in način povrnitve prevoznih stroškov)

(1) Za upravičence iz 2. člena tega pravilnika, ki uporabljajo:

– javni potniški promet in posebne linijske (šolske) prevoze in so na seznamu šole, je osnova za izplačilo e-račun prevoznika ali vozovnica za javni prevoz, v kolikor jo upravičenec sam kupi,

– organiziran prevoz v okviru vzgojno izobraževalnega zavoda, je osnova za izplačilo e-račun oziroma e-zahtevke, iz katerega mora biti razvidno število opravljenih km po dnevih,

– osebno vozilo, je osnova za povrnitev prevoznih stroškov mesečno potrdilo o obisku pouka, ki ga izda vzgojno izobraževalni zavod oziroma ga potrdi, v kolikor ga predloži otrokov zastopnik. Iz potrdila mora biti razvidno, katere dneve je bil otrok prisoten pri pouku. Otrokov zastopnik in šola morata potrdilo predložiti do 10. dne v mesecu za pretekli mesec organu, ki je to odločbo izdal.

(2) Stroški prevoza se izplačujejo za pretekli mesec.

(3) Ob pouka prostih dnevih se povračila stroškov prevoza ne izplačuje.

### 7. člen

(veljavnost pravilnika)

(1) Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o povračilu prevoznih stroškov za otroke s posebnimi

potrebami ter otroke, ki se znajdejo v trenutno ogroženi situaciji (Uradni list RS, št. 104/15 z dne 28. 12. 2015).

Št. 007-17/2023-5

Jesenice, dne 31. maja 2023

Župan  
Občine Jesenice  
**mag. Peter Bohinec**

## KAMNIK

### **1968. Sklep o potrditvi cen storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Kamnik in potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda**

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), 50. člena Odloka o odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 43/18) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17, 61/19 in 92/22) je Občinski svet Občine Kamnik na 4. seji dne 24. 5. 2023 sprejel

## S K L E P

### **o potrditvi cen storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Kamnik in potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda**

#### 1. člen

Občinski svet Občine Kamnik potrdi Elaborat o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda, ki ga je pripravilo Komunalno podjetje Kamnik d.o.o. v maju 2023.

#### 2. člen

Občinski svet določi in potrdi cene za obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, in sicer:

– cena odvajanja komunalne odpadne vode (kanalščina): 0,4817 eura/m<sup>3</sup>,

– cena omrežnine odvajanja komunalne odpadne vode DN 20: 5,3355 eura/vodomer na mesec (za ostale velikosti vodomerov se poračunava po faktorjih iz uredbe, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja),

– cena čiščenja komunalne odpadne vode odplak na malih čistilnih napravah v Občini Kamnik: 0,6538 eura/m<sup>3</sup>,

– cena omrežnine čiščenja komunalne odpadne vode odplak na malih čistilnih napravah v Občini Kamnik DN 20: 3,121 eura/vodomer na mesec (za ostale velikosti vodomerov se poračunava po faktorjih iz uredbe, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja),

– cena storitve, vezane na obstoječe greznice in male čistilne naprave do 50 PE v Občini Kamnik: 0,3885 eura/m<sup>3</sup>.

#### 3. člen

Cene so prikazane v eurih brez DDV, ki se uporabnikom zaračunava po predpisani davčni stopnji. Okoljska dajatev za

onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračuna skladno z uredbo, ki določa okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

#### 4. člen

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o potrditvi cene izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Kamnik in potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 191/20).

#### 5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. julija 2023.

Št. 354-0013/2023

Kamnik, dne 24. maja 2023

Župan  
Občine Kamnik  
**Matej Slapar**

### **1969. Sklep o potrditvi cen storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kamnik in potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe dejavnost oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kamnik**

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), 20. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 55/09 in 70/17) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17, 61/19 in 92/22) je Občinski svet Občine Kamnik na 4. seji dne 24. 5. 2023 sprejel

## S K L E P

### **o potrditvi cen storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kamnik in potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe dejavnost oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kamnik**

#### 1. člen

Občinski svet Občine Kamnik potrdi Elaborat o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe dejavnost oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kamnik, ki ga je pripravilo Komunalno podjetje Kamnik d. o. o. v maju 2023.

#### 2. člen

Občinski svet določi in potrdi cene storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kamnik, in sicer:

– potrjena cena omrežnine javne infrastrukture za faktor 1 (velikost vodomera DN 20) znaša 5,8427 eurov/mesec,

– višina subvencije omrežnine za gospodinjstvo uporabnike in uporabnike, ki izvajajo nepridobitno dejavnost, znaša 0,6000 eurov/mesec za faktor 1 (velikost vodomera DN 20),

– cena za opravljanje javne službe (vodarina) znaša 0,7619 eurov/m<sup>3</sup>.

## 3. člen

Vse cene so prikazane v eurih brez DDV, ki se upošteva po predpisani stopnji.

## 4. člen

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o potrditvi cene storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kamnik in potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe dejavnost oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kamnik za leto 2022 (Uradni list RS, št. 207/21).

## 5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. julija 2023.

Št. 354-003/2023

Kamnik, dne 24. maja 2023

Župan  
Občine Kamnik  
**Matej Slapar**

**1970. Sklep o določitvi kandidata za člana Državnega sveta Republike Slovenije in o volitvah predstavnikov Občine Kamnik v volilno telo volilne enote**

Na podlagi 14. in 15. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 95/09 – odl. US, 21/13 – ZFDO-F, 81/18 – odl. US in 16/23) ter 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17, 61/19 in 92/22) je Občinski svet Občine Kamnik na 4. seji dne 24. 5. 2023 sprejel

## SKLEP

**o določitvi kandidata za člana Državnega sveta Republike Slovenije in o volitvah predstavnikov Občine Kamnik v volilno telo volilne enote**

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta sklep ureja postopke za določitev kandidata za člana Državnega sveta Republike Slovenije in volitve predstavnikov Občine Kamnik v volilno telo volilne enote.

## 2. člen

(1) Pravico biti voljen za člana državnega sveta in za predstavnika občine v volilno telo volilne enote določa zakon, ki ureja državni svet.

(2) Pod pogoji iz prejšnjega odstavka imajo pravico biti voljeni:

- za člana državnega sveta osebe, ki imajo stalno prebivališče v volilni enoti,
- za predstavnike občine v volilno telo volilne enote osebe, ki imajo stalno prebivališče v občini.

## 3. člen

Kandidate za člana državnega sveta in predstavnike občine v volilno telo volilne enote predlagajo svetniške skupine in samostojni svetniki občinskega sveta.

## 4. člen

(1) Kandidata za člana državnega sveta in predstavnike občine v volilno telo volilne enote določi oziroma izvoli občinski svet na volilnem zboru.

(2) Volitve se opravijo, če je na volilnem zboru navzoča večina vseh članov občinskega sveta.

(3) Če volilni zbor ni sklepčen, se nov volilni zbor skliče v nadaljnjih petih dneh. Na novem volilnem zboru se volitve opravijo ne glede na število navzočih članov občinskega sveta.

(4) Občinski svet v roku, ki ga določa zakon, ki ureja državni svet, predloži volilni komisiji volilne enote:

- kandidturo za člana državnega sveta z osebnimi podatki in pisnim soglasjem kandidata,
- seznam izvoljenih predstavnikov občine v volilno telo volilne enote.

## 5. člen

(1) Volilni zbor skliče župan ali od njega pooblaščen podžupan. Volilni zbor mora biti izveden najkasneje dvainštirideset dni pred dnem glasovanja, določenem v aktu o razpisu volitev v državni svet.

(2) Vabilo za volilni zbor se posreduje najkasneje sedem dni pred dnem, določenim za volilni zbor.

## II. DOLOČITEV KANDIDATA ZA ČLANA DRŽAVNEGA SVETA

## 6. člen

(1) Vsaka svetniška skupina in samostojni svetnik občinskega sveta lahko po pozivu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanje (v nadaljnjem besedilu: komisija) predlaga največ enega kandidata za člana državnega sveta.

(2) Kandidatura s podpisom vodje svetniške skupine oziroma samostojnega svetnika, osebnimi podatki in pisnim soglasjem kandidata se predloži komisiji do roka, ki ga ta določi v pozivu.

## 7. člen

Komisija na podlagi potrjenih kandidatur najkasneje dva- in petdeset dni pred dnem glasovanja, določenem v aktu o razpisu volitev v državni svet, sestavi seznam kandidatov po abecednem redu priimkov kandidatov, začevši s črko, ki se določi z žrebom.

## 8. člen

(1) Občinska uprava na podlagi seznama iz prejšnjega člena pripravi glasovnice za izvolitev kandidata za člana državnega sveta, ki vsebuje:

- oznako volilne enote,
- oznako občine,
- zaporedne številke po vrstnem redu iz seznama s priimki in imeni kandidatov,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) Član občinskega sveta lahko glasuje samo za enega kandidata. Član občinskega sveta glasuje tako, da na glasovnici obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata.

## III. VOLITVE PREDSTAVNIKOV OBČINE V VOLILNO TELO VOLILNE ENOTE

## 9. člen

Predstavnike občine v volilno telo volilne enote izvoli občinski svet:

- enega ne glede na število prebivalcev,
- po enega na vsakih dopoljenih pet tisoč prebivalcev občine.

## 10. člen

(1) Vsaka svetniška skupina in samostojni svetnik občinskega sveta lahko po pozivu komisije predlaga največ toliko kandidatov, kolikor se jih voli.

(2) Kandidature s podpisom vodje svetniške skupine oziroma samostojnega svetnika, osebnimi podatki in pisnimi soglasji kandidatov se predloži komisiji do roka, ki ga ta določi v pozivu.

## 11. člen

Komisija na podlagi potrjenih kandidatur najkasneje dvanajdeset dni pred dnem glasovanja, določenem v aktu o razpisu volitev v državni svet, sestavi seznam kandidatov po abecednem redu priimkov kandidatov, začenši s črko, ki se določi z žrebom.

## 12. člen

(1) Občinska uprava na podlagi seznama iz prejšnjega člena pripravi glasovnice za izvolitev predstavnikov občine v volilno telo volilne enote, ki vsebuje:

- oznako volilne enote,
- oznako občine,
- zaporedne številke po vrstnem redu iz seznama s primki in imeni kandidatov,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) Član občinskega sveta lahko glasuje samo za toliko kandidatov, kolikor se jih voli. Član občinskega sveta glasuje tako, da na glasovnici obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata.

## IV. VOLILNI ZBOR

## 13. člen

(1) Dnevni red volilnega zbora je:

- ugotovitev števila navzočih članov občinskega sveta in
- 1. predstavitev kandidatov za člana državnega sveta,
- 2. predlog sklepa o imenovanju volilnega odbora,
- 3. volitve kandidata za člana državnega sveta in predstavnikov občine v volilno telo volilne enote,
- 4. seznanitev z izidom volitev in ugotovitev izvolitve kandidata za člana državnega sveta ter predstavnikov občine v volilno telo volilne enote,
- 5. predlog sklepa o imenovanju predstavnika kandidature v primeru, določenem v 20. členu tega sklepa.

(2) O dnevnem redu volilnega zbora se ne razpravlja in ne odloča.

## 14. člen

Volilni zbor v skladu z določili statuta občine vodi župan, podžupan ali drug član občinskega sveta.

## 15. člen

Predstavitve posameznega kandidata pri točki 1 iz prvega odstavka 13. člena tega sklepa je omejena na pet minut, razprave ni.

## 16. člen

(1) Volilni zbor na predlog župana imenuje tričlanski volilni odbor, ki izvede volitve.

(2) Član volilnega odbora ne sme biti kandidat za člana državnega sveta ali predstavnika občine v volilno telo volilne enote.

## 17. člen

Glasuje se tajno z glasovnicami.

## 18. člen

Za kandidata za člana državnega sveta je določen kandidat, ki je dobil največ glasov. Če je dvoje ali več kandidatov dobilo enako število glasov, odloči o izvolitvi med njimi žreb, ki ga opravi volilni odbor.

## 19. člen

Za predstavnike občine v volilno telo volilne enote so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največ glasov. Če je dvoje

ali več kandidatov dobilo enako število glasov, odloči o izvolitvi med njimi žreb, ki ga opravi volilni odbor.

## 20. člen

Volilni zbor na predlog župana imenuje predstavnika kandidature za člana državnega sveta in predstavnike občine v volilno telo volilne enote, v kolikor to ni župan.

## 21. člen

Zapisnik o volitvah, ki ga vodi volilni odbor, je priloga zapisnika volilnega zbora občinskega sveta.

## 22. člen

Članom občinskega sveta za volilni zbor ne pripada plačilo, upravičeni pa so do povračila stroškov prevoza.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 23. člen

Glede vprašanj, ki s tem sklepom niso urejena, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državni svet, zakona, ki ureja volitve v državni zbor, zakona, ki ureja lokalne volitve in poslovnika občinskega sveta.

## 24. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi kandidata za člana Državnega sveta Republike Slovenije in o volitvah predstavnikov Občine Kamnik v volilno telo volilne enote, št. 2101-73/97, z dne 24. 9. 1997, in njegovi spremembi z dne 4. 9. 2002 ter z dne 26. 9. 2007.

## 25. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0001/2023

Kamnik, dne 24. maja 2023

Župan  
Občine Kamnik  
**Matej Slapar**

**1971. Sklep o opustitvi javnega dobra**

Na podlagi 260. in 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17, 61/19 in 92/22) je Občinski svet Občine Kamnik na 4. seji dne 24. 5. 2023 sprejel

**SKLEP****o opustitvi javnega dobra**

## 1. člen

S tem sklepom se opusti javno dobro na zemljišču:  
1. katastrska občina 1894 Godič parcela 1033/7.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0114/2022

Kamnik, dne 24. maja 2023

Župan  
Občine Kamnik  
**Matej Slapar**



**KOBARID****1972. Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kobarid v letu 2023**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 4. redni seji dne 25. maja 2023 sprejel naslednji

**SKLEP**

I.

Cena socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kobarid v letu 2023 znaša za neposrednega uporabnika 3,16 EUR na uro.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1220-2/2023  
Kobarid, dne 25. maja 2023

Župan  
Občine Kobarid  
**Marko Matajurc**

**1973. Sklep o višini enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Kobarid**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 4. redni seji dne 25. maja 2023 sprejel naslednji

**SKLEP**

I.

Višina enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Kobarid znaša 400,00 EUR.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2019  
Kobarid, dne 25. maja 2023

Župan  
Občine Kobarid  
**Marko Matajurc**

**KOČEVJE****1974. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15, 39/23) in 67. člena

Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 6. redni seji dne 30. 5. 2023 sprejel

**SPREMEMBE  
IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA  
Občinskega sveta Občine Kočevje**

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20; v nadaljevanju: Poslovnik) se naslov 14. člena spremeni tako, da se glasi »Komisija za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja«.

2. člen

V 18. členu v drugem odstavku se besedna zveza »na vložišče« nadomesti z besedilom »v glavno pisarno občine«.

3. člen

53. člen se spremeni tako, da se glasi:

»53. člen

(članstvo delovnih teles občinskega sveta)

(1) Predsednike in člane delovnih teles občinskega sveta imenuje občinski svet izmed svojih članov. V vsa delovna telesa, razen v KVIMV, lahko občinski svet imenuje člane tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena so v Komisijo za spremljanje položaja romske skupnosti imenovani naslednji člani:

- štiri člani Občinskega sveta Občine Kočevje,
- trije pripadniki romske skupnosti, živeče na območju Občine Kočevje,
- en predstavnik Policijske postaje Kočevje,
- en predstavnik Centra za socialno delo – enota Kočevje,
- en predstavnik vrtca in šol iz območja Občine Kočevje in
- en predstavnik Urada za delo Kočevje.

(3) Predsednik delovnega telesa sveta je lahko le član občinskega sveta.

(4) Članstvo v delovnih telesih občinskega sveta ni združljivo s funkcijo župana, s članstvom v nadzornem odboru občine in z delom v občinski upravi.

(5) Član delovnega telesa se je dolžan udeleževati sej delovnega telesa, katerega član je. Če ne more priti na sejo delovnega telesa, katerega član je, mora o tem obvestiti pristojno službo občinske uprave, najpozneje do začetka seje.

(6) Če se član delovnega telesa iz neupravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev kot člana delovnega telesa.«

4. člen

(1) V 54. členu se besedilo »Statutarno-pravno komisijo« nadomesti z besedilom »Komisijo za statutarno-pravna vprašanja ter prošnje in pritožbe občanov«.

(2) Črta se šesta alineja.

5. člen

56. člen Poslovnika se spremeni na način, da se glasi:

»56. člen

(Komisija za statutarno-pravna vprašanja ter prošnje in pritožbe občanov)

(1) Komisija za statutarno-pravna vprašanja ter prošnje in pritožbe občanov ima sedem članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov in drugih občanov.

(2) Komisija za statutarno-pravna vprašanja ter prošnje in pritožbe občanov obravnava predlog statuta občine, poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev. Na

zahtevo župana, delovnega telesa ali predlagatelja akta, komisija obravnava tudi odloke in druge akte, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine. Komisija za statutarно-pravna vprašanja ter prošnje in pritožbe občanov v okviru svojih pristojnosti obravnava tudi prošnje in pritožbe občanov v zvezi z delom občinskega sveta in občinske uprave in predlaga občinskemu svetu sprejem določenih odločitev.

(3) Komisija za statutarно-pravna vprašanja ter prošnje in pritožbe občanov lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov.

(4) Med dvema sejama občinskega sveta, statut občine in poslovnik občinskega sveta, razlaga Komisija za statutarно-pravna vprašanja ter prošnje in pritožbe občanov.«

## 6. člen

Črta se 60. člen.

## 7. člen

V 61. členu se v prvem odstavku beseda »sedem« nadomesti z besedo »enajst«.

## 8. člen

V 85. členu se v šestem odstavku besedilo »vendar samo znotraj mandatnega obdobja za katerega je bil občinski svet izvoljen.«, nadomesti z besedilom »skladno z vsakokratno veljavnimi področnimi predpisi.«.

## 9. člen

V 86. členu se v drugem odstavku besedilo »en dan pred sklicem seje« nadomesti z besedilom »en dan pred sejo«.

## 10. člen

V 88. členu se sedmi odstavek na novo glasi:

»(7) Če predloga uskladitve ni mogoče pripraviti in isti seji, župan obravnava predloga uskladitve prekine in določi rok, kdaj se bo ta nadaljevala.«

## 11. člen

(1) V 91. členu se prvi odstavek na novo glasi:

»(1) Župan lahko med letom občinskemu svetu predloži v sprejem rebalans proračuna občine.«

(2) V tretjem odstavku se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »pri čemer je možno vlagati amandmaje le k proračunskim postavkam, katerih spremembe se predlagajo.«.

## 12. člen

Doda se nov 91.a člen, ki se glasi:

## »91.a člen

(spremembe proračuna občine)

(1) Župan lahko občinskemu svetu pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša, predloži v sprejem spremembe proračuna občine.

(2) Spremembe proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo postopek za sprejem proračuna.«

## 13. člen

V 92. členu v tretjem odstavku se besedilo »Statutarно-pravna komisija« nadomesti z besedilom »Komisija za statutarно-pravna vprašanja ter prošnje in pritožbe občanov«.

## 14. člen

(1) V 104. členu v prvem odstavku se besedilo »Statutarно-pravni komisiji« nadomesti z besedilom »Komisiji za statutarно-pravna vprašanja ter prošnje in pritožbe občanov«.

(2) V drugem odstavku se besedilo »Statutarно-pravna komisija« nadomesti z besedilom »Komisija za statutarно-pravna vprašanja ter prošnje in pritožbe občanov«.

(3) V tretjem odstavku se besedilo »Statutarно-pravna komisija« nadomesti z besedilom »Komisija za statutarно-pravna vprašanja ter prošnje in pritožbe občanov«.

## 15. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2023-5

Kočevje, dne 31. maja 2023

Župan  
Občine Kočevje  
dr. Vladimir Prebilič

**1975. Sklep o določitvi cen storitev odvajanja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje, čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje ter ceno storitev vezanih na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17 in 78/19), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15, 39/23) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 6. redni seji dne 30. 5. 2023 sprejel

## S K L E P

**o določitvi cen storitev odvajanja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje, čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje ter ceno storitev vezanih na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave**

## 1. člen

S tem sklepom se določijo cene elementov obračuna storitev odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda, ter cena storitev vezanih na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave, ki jih izvaja Javno komunalno podjetje Komunala Kočevje d.o.o.

## 2. člen

Cene določene s tem sklepom veljajo za uporabnike na območju Občine Kočevje, ki so ali bodo uporabniki storitev odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda ter storitev vezanih na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave.

## 3. člen

(1) Omrežnina za odvajanje komunalnih odpadnih voda za vodomer DN 20 znaša 5,1390 €/na mesec brez DDV. Za vodomere drugih dimenzij se omrežnina izračuna skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Cena izvajanja javne službe odvajanja komunalnih odpadnih voda znaša 0,4714 €/m<sup>3</sup> dobavljene pitne vode brez DDV.

## 4. člen

(1) Omrežnina za čiščenje komunalnih odpadnih voda za vodomer DN 20 znaša 2,1383 €/na mesec brez DDV. Za vodo-

mere drugih dimenzij se omrežnina izračuna skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Cena izvajanja javne službe čiščenja komunalnih odpadnih voda znaša 0,6716 €/m<sup>3</sup> dobavljene pitne vode brez DDV.

#### 5. člen

(1) Omrežnina za čiščenje komunalnih odpadnih voda iz obstoječih greznic in malih čistilnih naprav za vodomer DN 20 znaša 2,1383 €/na mesec brez DDV. Za vodomere drugih dimenzij se omrežnina izračuna skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Cena ravnanja z blatom iz obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav znaša 0,7200 €/m<sup>3</sup> dobavljene pitne vode brez DDV.

#### 6. člen

Z dnem, ko se začne uporabljati ta sklep, prenehata v celoti veljati Sklep o določitvi cen storitev odvajanja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje, čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje ter ceno storitev vezanih na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave (Uradni list RS, št. 28/19) ter Sklep o določitvi cen storitev čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje ter ceno storitev vezanih na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave (Uradni list RS, št. 90/20).

#### 7. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od prvega dne naslednjega meseca po sprejemu na Občinskem svetu Občine Kočevje.

Št. 301-0006/2023-5

Kočevje, dne 31. maja 2023

Župan  
Občine Kočevje  
**dr. Vladimir Prebilič**

### **1976. Sklep o določitvi cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17 in 78/19), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15, 39/23) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 6. redni seji dne 30. 5. 2023 sprejel

## **S K L E P**

### **o določitvi cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov**

#### 1. člen

S tem sklepom se določijo cene elementov obračuna storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih

odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki jih izvaja Javno komunalno podjetje Komunala Kočevje d.o.o. (v nadaljevanju izvajalec javne službe).

#### 2. člen

Cene določene s tem sklepom veljajo za uporabnike na območju Občine Kočevje, ki so ali bodo uporabniki storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

#### 3. člen

(1) Cena javne infrastrukture za storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov znaša 0,0064 €/kg brez DDV.

(2) Cena storitve izvajanja javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov znaša 0,1469 €/kg brez DDV.

(3) Cena javne infrastrukture za storitev javne službe zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,0000 €/kg brez DDV.

(4) Cena storitve izvajanja javne službe zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,1007 €/kg brez DDV.

#### 4. člen

(1) Cena javne infrastrukture za storitev javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov znaša 0,0000 €/kg brez DDV.

(2) Cena storitve izvajanja javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov znaša 0,0000 €/kg brez DDV.

#### 5. člen

(1) Cena javne infrastrukture za storitev javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov znaša 0,0000 €/kg brez DDV.

(2) Cena storitve izvajanja javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov znaša 0,1167 €/kg brez DDV.

#### 6. člen

Ne glede na določbe Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki in Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 50/15 in spremembe), se do uveljavitve plačila stroškov javne službe po volumnu zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostosti praznjenja zabojnika pri obračunu cene za gospodinjstva, upošteva naslednje:

– odvoz embalaže in ločeno zbranih frakcij (papir, steklena embalaža ...) in oddaja komunalnih odpadkov v zbirnem centru Mozelj, razen oddaja gradbenih odpadkov nad 3.500 kg na gospodinjstvo letno in azbesta, so vključeni v ceno ravnanja z mešanimi komunalnimi odpadki (v nadaljevanju MKO),

– na fizično osebo v gospodinjstvu (občana) se mesečno obračuna 100 litrov MKO sorazmerno s težo (pretvornik se določi v skladu s potrjenim Elabratom),

– za 1 do 2 uporabnika gospodinjstva se za zbiranje uporablja 60 l zabojnik za MKO in 120 l zabojnik za embalažo; za 3 do 4 uporabnike gospodinjstva se za zbiranje uporablja 80 l MKO in 240 l zabojnik za embalažo; za 5 do 7 uporabnikov gospodinjstva se za zbiranje uporablja 120 l zabojnik za MKO in 240 l zabojnik za embalažo; za več kot 7 oseb se lahko namesti dodatni zabojnik za MKO in embalažo,

– na pisno željo uporabnika je mogoče določiti tudi večji zabojnik, pri čemer se dodatne količine upoštevajo pri mesečnem obračunu,

– za zbiranje MKO v večstanovanjskih stavbah se za stavbo določi tolikšno velikost posode, da lahko uporabniki storitev vanjo prepuščajo MKO med enim in drugim praznjenjem, pri čemer se upošteva, da je maksimalni volumen MKO za 1 osebo 45 l mesečno,

– razmerje inštaliranega volumna (volumen zabojnika in frekvenca odvoza) nameščenih zabojnikov za MKO proti zabojnikom za embalažo je najmanj 1 proti 3 (MKO:embalaža = 1:3),

– v kolikor uporabnik preseže razmerje 1:3 med nameščenimi zabojniki za MKO in embalažo, si je dolžan zagotoviti dodatni inštaliran volumen MKO do vzpostavitve razmerja najmanj 1:3. Na pisno željo uporabnika, se ta volumen lahko zagotovi samo obračunsko brez namestitve dodatnega zabojnika za MKO.

## 7. člen

Pri obračunu cene za gospodarstvo se upošteva Metodologijo za določitev minimalnih mesečnih obračunskih volumnov (Uradni list RS, št. 100/21 in spremembe) ter naslednje:

– za zbiranje MKO pri pravnih osebah in samostojnih podjetnikih posameznikih se določi tolikšno velikost posode, da lahko uporabniki storitev vanjo prepuščajo MKO med enim in drugim praznjenjem,

– odvoz embalaže in nekaterih ločeno zbranih frakcij (papirja s papirno embalažo ter steklene embalaže) v okviru izvajanja javne službe je vključen v ceni ravnanja z MKO,

– pravne osebe in samostojni podjetniki, ki presegajo minimalne mesečno predpisane količine zbranih ločenih frakcij odpadkov, si lahko s pogodbo uredijo individualni odvoz posamezne ločene frakcije,

– minimalna predpisana velikost zabojnika za individualni odvoz papirja ali steklene embalaže je 120 l,

– razmerje inštaliranega volumna (volumen zabojnika in frekvenca odvoza) nameščenih zabojnikov za MKO proti zabojnikom za embalažo, papir ali stekleno embalažo, lahko doseže najmanj naslednje razmerje:

MKO:embalaža:papir:steklo = 30:60:30:10

– v kolikor uporabnik preseže razmerje med nameščenimi zabojniki za MKO in ostalimi frakcijami, si je dolžan zagotoviti dodatni inštaliran volumen MKO vsaj do vzpostavitve razmerja MKO:embalaža:papir:steklo = 30:60:30:10. Na pisno željo uporabnika se ta volumen lahko zagotovi samo obračunsko brez namestitve dodatnega zabojnika za MKO.

## 8. člen

Pri obračunu cene za biološke odpadke se upošteva naslednje:

– zbiranje bioloških odpadkov se zaračunava mesečno glede na mesečno povprečje letno odpeljanega volumna zabojnika za biološke odpadke za posamezno odjemno mesto,

– kadar si več uporabnikov iz večstanovanjske stavbe ali več stavb deli posodo, se porazdelitve količine opravljenih storitev zbiranja bioloških odpadkov med uporabnike izvedejo na podlagi predpisov iz področja upravljanja večstanovanjskih stavb,

– v primeru, da si uporabniki delijo objekt ali zabojnik s pravno osebo, je osnova za delitev stroškov pisni dogovor med uporabniki, če tega dogovora ni, si mora pravna oseba zagotoviti svoje primerne zabojnike,

– če ločenih posod za biološke odpadke poslovni uporabniki nimajo, se vsakemu poslovnemu uporabniku storitev zaračuna po velikosti najmanjše posode in pogostosti odvoza, ki jo določi izvajalec javne službe,

– minimalni nameščen posamezni zabojnik za biološke odpadke na odjemnem mestu, ki se ga odvaža na 7 ali 14 dni, je 120 litrski zabojnik.

## 9. člen

Z dnem, ko se začne uporabljati ta sklep, se preneha uporabljati Sklep o določitvi cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 90/20).

## 10. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od prvega dne naslednjega meseca po sprejemu na Občinskem svetu Občine Kočevje.

Št. 301-0006/2023-6

Kočevje, dne 31. maja 2023

Župan  
Občine Kočevje  
**dr. Vladimir Prebilič**

**1977. Sklep o določitvi cene 24-urne dežurne službe**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), Odloka o pogrebni in pokopališki dejavnosti v Občini Kočevje – pokopališki red (Uradni list RS, št. 93/20), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15, 39/23) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 6. redni seji dne 30. 5. 2023 sprejel

**S K L E P****o določitvi cene 24-urne dežurne službe**

## 1. člen

S tem sklepom se določi cena 24-urne dežurne službe, ki jo izvaja Javno komunalno podjetje Komunala Kočevje d.o.o. (v nadaljevanju izvajalec javne službe).

## 2. člen

Cena določena s tem sklepom velja za izvajanje 24-urne dežurne službe na območju Občine Kočevje.

## 3. člen

Cena gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba znaša 249,27 €/pokojnika brez DDV.

## 4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od prvega dne naslednjega meseca po sprejemu na Občinskem svetu Občine Kočevje.

Št. 301-0007/2023-4

Kočevje, dne 31. maja 2023

Župan  
Občine Kočevje  
**dr. Vladimir Prebilič**

**1978. Sklep o sprejemu cenika storitev pogrebne in pokopališke službe**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), Odloka o pogrebni in pokopališki dejavnosti v Občini Kočevje – pokopališki red (Uradni list RS, št. 93/20), Uredbe o metodologiji za oblikovanje

cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15, 39/23) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 6. redni seji dne 30. 5. 2023 sprejel

## S K L E P

### o sprejemu cenika storitev pogrebne in pokopališke službe

#### 1. člen

S tem sklepom se sprejme cenik nekaterih storitev 24-urne dežurne službe ter storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki jih izvaja Javno komunalno podjetje Komunala Kočevje d.o.o. (v nadaljevanju izvajalec javne službe).

#### 2. člen

Cene določene s tem sklepom veljajo za izvajanje storitev pokopališke dejavnosti na pokopališčih, ki jih izvajalec javne službe upravlja na območju Občine Kočevje ter za izvajanje storitev pogrebne in nekaterih storitev 24-urne dežurne službe na celotnem območju Občine Kočevje.

#### 3. člen

Cena storitev se obračunavajo po postavkah, ki so navedene v tabeli tega sklepa.

Storitev	EM	Cena brez DDV [ € ]	Cena z DDV [ € ]	% DDV
<b>24-URNA DEŽURNA SLUŽBA (D24)</b>				
prevoz pokojnika D24 – obdukcija	km	1,00		9,5
prevoz pokojnika D24 – darovanje organov	km	1,00		9,5
<b>PREVOZI</b>				
prevoz	km	1,00		9,5 ali 22
vozilo pogrebno	h	25,00		9,5 ali 22
prevoz pokojnika	km	1,00	1,10	9,5
prevoz za ureditev dokumentacije	km	1,00	1,22	22
prevoz za ureditev dokumentacije in prevoz krste	km	1,00	1,22	22
prevoz žare s pokojnikom	km	1,00	1,10	9,5
ura voznika od 07h do 20h	h	25,00		9,5 ali 22
ura voznika od 20h do 07h, nedelje in prazniki	h	35,00		9,5 ali 22
ura spremljevalca od 07h do 20h	h	25,00		9,5 ali 22
ura spremljevalca od 20h do 07h, nedelje in prazniki	h	35,00		9,5 ali 22
čakalni čas delavcev in strojev se obračuna kot normalna ura	h			9,5 ali 22
<b>POGREBNA DEJAVNOST (PG)</b>				
prevzem pokojnika PG	kos	80,00	87,60	9,5
transportna krsta	kos	30,00	32,85	9,5
urejanje pokojnika	kos	120,00	131,40	9,5
urejanje pokojnika – izredne razmere	kos	200,00	219,00	9,5
urejanje pokojnika – nalezljive bolezni	kos	450,00	492,75	9,5
organizacija pogrebne slovesnosti	kos	20,00	21,90	9,5
organizacija posebnih slovesnosti	kos	250,00	305,00	22
objava osmrtnice posebna	kpl	80,00	97,60	22
popust pri izvedbi celovite dežurne službe in pogrebne dejavnosti	kpl			9,5 ali 22
pogrebni in ostali material		MPC		9,5 ali 22
<b>POKOPALIŠKA DEJAVNOST (POK)</b>				
pogrebne storitve moštvo – žarni pogreb končan do 14. ure	kos	225,00	246,38	9,5
pogrebne storitve moštvo – žarni pogreb končan po 14. uri ali v soboto	kos	255,00	279,23	9,5
pogrebne storitve moštvo – žarni pogreb (nedelja, praznik)	kos	355,00	388,73	9,5

pogrebne storitve moštvo – klasični pogreb končan do 14. ure	kos	290,00	317,55	9,5
pogrebne storitve moštvo – klasični pogreb končan po 14. uri ali v soboto	kos	325,00	355,88	9,5
pogrebne storitve moštvo – klasični pogreb (nedelja, praznik)	kos	425,00	465,38	9,5
spremljanje pri pogrebu do 14. ure (dodatno)	oseba/uro	25,00	27,38	9,5
spremljanje pri pogrebu po 14. uri (dodatno)	oseba/uro	30,00	32,85	9,5
spremljanje pri pogrebu nedelja, praznik	oseba/uro	35,00	38,33	9,5
izkop in zagrinjanje jame – klasični pogreb	kos	135,00	147,83	9,5
izkop in zagrinjanje jame – klasični pogreb – težji pogoji	kos	155,00	169,73	9,5
odpiranje in zapiranje obstoječe žarne niše	kos	55,00	60,23	9,5
vgraditev žarne niše	kos	75,00		9,5 ali 22
uporaba vežice	prvi dan	102,00	111,69	9,5
uporaba vežice dodatni dan	dan	30,00	32,85	9,5
zahtevnejše čiščenje ali poškodbe na opremi	kos	150,00	183,00	22
uporaba hladilnice	dan	21,00	23,00	9,5
uporaba obdukcijske sobe	dan	100,00	109,50	9,5
uporaba hladilne krste	dan	30,00	32,85	9,5
predaja pokojnika izven delovnega časa	kos	55,00	60,23	9,5
zapiranje pokopališča	kos	150,00	183,00	22
odpiranje pokopališča	kos	40,00	48,80	22
odmik in postavitve nagrobne plošče – enostavna	kos	20,00		9,5 ali 22
odmik in postavitve nagrobne plošče – s kamnoseškimi deli	kpl	specifikacija		9,5 ali 22
nadomestilo za novo uporabo groba	kos	125,00	152,50	22
soglasje za postavitve spomenika	kos	32,00	39,04	22
soglasje za odstranitev spomenika	kos	28,00	34,16	22
soglasje za spremembo spomenika	kos	32,00	39,04	22
soglasje za popravilo spomenika	kos	28,00	34,16	22
potrdilo pogrebna dejavnost	kos	30,00	36,60	22
sprememba plačnika računa	kos	35,00	42,70	22
prekop posmrtnih ostankov	kpl	specifikacija		22
prekop žarne školjke	kos	250,00	305,00	22
nadzor del pri ekshumaciji	ura	20,24	24,69	22
strošek prisotnosti pooblaščenega zdravnika	kpl	specifikacija		22
zaščitni in drug material pri izvedbi prekopa	kpl	specifikacija		22
letna najemnina za grob – enojni	kos	19,80	24,16	22
letna najemnina za grob – družinski	kos	34,20	41,72	22
letna najemnina za grob – žarni	kos	12,10	14,76	22
letna najemnina za raztros	kos	12,10	14,76	22
10-letna najemnina za grob	kos			22
napisna ploščica	kos	100,00	122,00	22
letna najemnina prostora za anonimni pokop	kos	45,00	54,90	22
rezervacija grobnega mesta	kos			
odvoz vencev in ikeban	na grob	30,00	36,60	22
ureditev groba – betonski temelj za družinski grob	kos	specifikacija		22
ureditev groba – betonski temelj za enojni grob	kos	specifikacija		22
ureditev groba za postavitve lesenega okvirja	kos	specifikacija		22
odstranitev nagrobnega obeležja	kpl	specifikacija		22
izdelava slike	kos	specifikacija		22
dodatna dela / stroji / zunanje storitve	kpl	specifikacija		9,5 ali 22

Cenik je veljaven v primeru izvajanja celotne pogrebne dejavnosti s strani Komunale Kočevje v celotni Občini Kočevje in pokopališke dejavnosti na pokopališčih v upravljanju Komunale Kočevje

\* MPC = maloprodajna cena

#### 4. člen

Z dnem, ko se začne uporabljati ta sklep, se preneha uporabljati Sklep o cenah storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 18/16).

## 5. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od prvega dne naslednjega meseca po sprejemu na Občinskem svetu Občine Kočevje.

Št. 301-0007/2023-5

Kočevje, dne 31. maja 2023

Župan  
Občine Kočevje  
**dr. Vladimir Prebilič**

---

**KRANJ****1979. Odlok o organizaciji in načinu izvajanja  
gospodarske javne službe mestnih linijskih  
prevozov v Mestni občini Kranj**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE; v nadaljevanju: ZLS), 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB4; v nadaljevanju: Statut), 3., 7. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11; v nadaljevanju: ZGJS), 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP) ter 53. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-10; v nadaljevanju: ZPCP-2) in Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 15/10, 55/11, 107/12, 72/16, 56/17 in 17/23) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 5. seji dne 31. 5. 2023 sprejel

**ODLOK****o organizaciji in načinu izvajanja gospodarske  
javne službe mestnih linijskih prevozov  
v Mestni občini Kranj****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

(vsebina Odloka)

(1) Odlok ureja organizacijo in način izvajanja gospodarske javne službe mestnih linijskih prevozov v Mestni občini Kranj (v nadaljnjem besedilu: gospodarska javna služba). Odlok je hkrati koncesijski akt za izvajanje gospodarske javne službe mestnih linijskih prevozov.

(2) Ta Odlok določa:

- predmet gospodarske javne službe,
- območje izvajanja gospodarske javne službe,
- začetek in čas trajanja izvajanja gospodarske javne službe,
- vrsto in obseg monopola,
- splošne pogoje za izvajanje gospodarske javne službe,
- splošne pogoje za uporabo storitve gospodarske javne službe,
- uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- vire financiranja gospodarske javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- postopek izbire koncesionarja,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,

l. organ, ki opravi izbor koncesionarja,

m. organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,

n. javna pooblastila koncesionarju,

o. nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe,

p. prenehanje koncesijskega razmerja,

q. druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje gospodarske javne službe.

## 2. člen

(opredelitev ključnih pojmov)

(1) Pojmi, ki se uporabljajo v Odloku in imajo sledeč pomen:

a. »javni partner« je samoupravna lokalna skupnost (Mestna občina Kranj), ki v razmerju javno-zasebnega partnerstva v okviru svoje stvarne in krajevne pristojnosti sklene razmerje javno-zasebnega partnerstva, v katerem podeli pravico in obveznost izvajati dejavnost gospodarske javne službe, kot je opredeljena v nadaljevanju Odloka;

b. »koncedent« je javni partner (Mestna občina Kranj);

c. »zasebni partner« oziroma »koncesionar« je ena ali več pravnih ali fizičnih oseb, ki sklene razmerje javno-zasebnega partnerstva, v katerem pridobi pravico in obveznost izvajati dejavnost gospodarske javne službe, kot je opredeljena v Odloku;

d. »razmerje javno-zasebnega partnerstva« je razmerje med javnim in zasebnim partnerjem. Razmerje javno-zasebnega partnerstva se izvaja v skladu s tem Odlokom;

e. »javni interes« je z zakonom ali na njegovi podlagi izdanim predpisom določena splošna korist, ki se ugotovi v skladu s 3. členom Odloka;

f. »razmerje javno-zasebnega partnerstva« je dvostransko pravno razmerje med Mestno občino Kranj in pravno ali fizično osebo (zasebni partner), v katerem javni partner podeli zasebnemu partnerju pravico in dolžnost izvajati dejavnost v javnem interesu, skladno s tem Odlokom;

g. »mestni linijski prevoz« je javni prevoz potnikov, ki ga mestna občina kot javno službo organizira znotraj svojega območja;

h. »linija« je določena relacija in smer vožnje od začetne do končne avtobusne postaje ali avtobusnega postajališča, na kateri se prevažajo potniki v linijskem cestnem prometu po voznem redu in ceni, ki sta vnaprej določena in objavljena;

i. »sprememba linije« je vsaka trajna ali začasna sprememba poteka linije, vključno z njeno delno opustitvijo ali smeri vožnje na posamični liniji;

j. »vozni red« je ureditev linije, s katero se določajo vrsta prevoza, način prevoza, vrstni red avtobusnih postaj in avtobusnih postajališč, njihova oddaljenost od začetne avtobusne postaje ali avtobusnega postajališča, čas prihoda, postanka in odhoda na vsako avtobusno postajo ali avtobusno postajališče, obdobje, v katerem prevoznik opravlja prevoz na liniji, čas veljavnosti in režim obratovanja linije;

k. »frekvenca vožnje« je število enakomerno razporejenih odhodov avtobusov na liniji v časovni enoti, opredeljena kot čas v minutah med dvema zaporednima odhodoma;

l. »uporabnik« je potnica ali potnik, ki koristi storitve linijskih prevozov v mestnem prometu po tem Odloku;

m. »sistem enotne vozovnice« je način izvajanja javnih linijskih prevozov potnikov, kjer izvajalci ali izvajalke (v nadaljnjem besedilu: izvajalci) v različnih vrstah prometa izvajajo prevoze na podlagi enotne vozovnice, kar potnikom omogoča uporabo te vozovnice pri različnih izvajalcih v javnem linijskem prometu na območju Republike Slovenije, skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo;

n. »obveznosti javne službe« so vse obveznosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe mestni linijski prevoz, določene s tem Odlokom in drugimi predpisi ali posamičnimi akti, in sicer zlasti obveznost izvajati prevoze po liniji in v določenem voznem redu ne glede na število potnikov, obveznost izvajati prevoze po ceniku prevoznin, obveznost prevzeti vsakega potnika in prtljago, ki

izpolnjuje splošne pogoje, obveznost zagotavljati predpisano kvaliteto storitev, obveznost obveščati javnost in obveznost uporabe kompatibilne vozovnice, če opravlja prevoze izvajalca več prevoznikov (podizvajalci);

o. »prevoz na klic« je napredna oblika javnega prevoza do največ osem potnikov in se izvaja na območjih prevoza na klic, na katerih ni organiziranega javnega prevoza potnikov, oziroma na območjih z nižjim povpraševanjem po storitvah javnega prevoza potnikov;

p. »območje prevoza na klic« je ožje območje Mestne občine Kranj, določeno s sklepom koncedenta, kjer velja režim prevoza na klic, in ki obsega območje Koroške ceste od št. 1 do št. 6, Slovenskega trga od št. 5 do št. 8, Gregorčičeve ulice od št. 6a do št. 2, Maistrov trg, Reginčeve ulice od št. 2 do št. 10, Tomšičeve ulice od št. 2 do št. 38, Glavni trg, Cankarjeve ulice, Trubarjev trg, Poštne ulice in Tavčarjeve ulice od št. 29 do št. 1;

q. »zanesljivost voženj« pomeni, da je koncesionar dolžan izvajati mestni linijski prevoz nepretrgano ves dan in vse dni v letu, po voznem redu na vseh linijah, določenih z na tem Odloku temelječih predpisi, ne glede na število uporabnikov.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem Odloku, imajo enak pomen, kot jih določajo zakon, ki ureja prevoze v cestnem prometu, zakon, ki ureja prevozne pogodbe v cestnem prometu ter ostali predpisi, ki urejajo cestni promet.

### 3. člen

(javni interes)

Javni interes za izvajanje gospodarske javne službe mestnih linijskih prevozov temelji zlasti na sledečih podlagah:

a. peti alineji drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE),

b. 53. členu Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNSPP in 18/23 – ZDU-1O),

c. 3. členu Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 15/10, 55/11, 107/12, 72/16, 56/17 in 17/23),

d. Testu javno-zasebnega partnerstva za projekt »Izvajanje lokalne gospodarske javne službe mestnih linijskih prevozov potnikov v Mestni občini Kranj«,

e. Ostalih aktih, vezanih na ureditev cestnega prometa v Mestni občini Kranj

in zajema:

- zagotavljanje nemotenega delovanja izbirne gospodarstvene javne službe mestnih linijskih prevozov,
- skrb za prometno varnost in nemoten transport potnikov,
- večjo povezanost,
- razvoj trajnostne mobilnosti,
- skrb za čisto okolje,
- optimizacijo storitev prevozov,
- zmanjšanje prometnih zastojev in obremenjenosti mestnih središč s prometom,
- zagotavljanje višje življenjske ravni in kakovosti življenja občanov.

## II. PREDMET IN OBMOČJE IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

### 4. člen

(organizacijska zasnova javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se izvaja v javno-naročniški obliki, v okviru katere se izvaja koncesija za opravljanje gospodarske javne službe linijskih prevozov v mestnem prometu.

### 5. člen

(predmet gospodarske javne službe)

(1) Predmet izvajanja gospodarske javne službe po tem Odloku je izvajanje mestnega linijskega prevoza na območju Mestne občine Kranj.

(2) Gospodarska javna služba obsega naslednje storitve:

a. prevoz uporabnikov in ročne prtljage na linijah po voznem redu ter prevoz na klic skladno s predpisi in tem Odlokom;

b. dnevno zagotavljanje pogojev za varno in nemoteno obratovanje vozil (tehnična brezhibnost vozil, usposobljenost vozil in voznikov za udeležbo v cestnem prometu, zavarovanje vozil, voznikov in potnikov, čistoča vozil);

c. obveščanje uporabnikov o storitvah javne službe (voznihi redih, cenah, pogojih prevoza, obvozih in splošne informacije o izvajanju javne službe);

d. izdelavo in prodajo vozovnic;

e. nadzor nad vozovnicami uporabnikov.

(3) Koncesionar mora kot sestavni del javne službe opravljati tudi naloge v zvezi z drugim obveščanjem uporabnikov, oblikovanjem voznihi redov, vodenjem evidenc in obveščanjem koncedenta ter druge naloge, kot to določa veljavna zakonodaja, ta Odlok in koncesijska pogodba.

(4) Prevoz na klic se izvaja v okviru gospodarske javne službe mestni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu na ožjem območju Mestne občine Kranj in na način, določen s posebnim sklepom koncedenta. Prevoz na klic se izvaja na območju prevoza na klic po prilagodljivem voznem redu, kjer se čas in relacija vožnje oblikujeta glede na prevozno potrebo uporabnika.

(5) Koncesionar lahko opravlja tudi druge prevoze ali druge dejavnosti, pri čemer mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti skladno z zakonom, ki ureja preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje. Pri tem mora evidentirati gospodarsko javno službo po tem Odloku kot ločeno dejavnost, ki jo opravlja na podlagi izključne pravice v smislu zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

### 6. člen

(območje izvajanja mestnega linijskega prevoza in vozni red)

Območje izvajanja mestnega linijskega prevoza je območje Mestne občine Kranj. V okvir izvajanja mestnega linijskega prevoza spadajo linije, ki so opredeljene z vsakokrat veljavnim Sklepom o določitvi obveznih linij in voznega reda ter za katere se pridobi ustrezno dovoljenje, skladno z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu.

### 7. člen

(standard dostopnosti)

Razporeditev linij in postajališč mestnega linijskega prevoza mora težiti k zagotavljanju najmanj 80 % prostorske dostopnosti za vse ključne skupine prebivalstva.

### 8. člen

(spreminjanje linij in voznega reda tekom trajanja koncesije)

(1) Koncesionar lahko v času izvajanja koncesije predlaga spremembo voznega reda, dodatne linije, podaljšanje ali spanjanje obveznih in/ali dodatnih linij ter postajališča na teh linijah, če oceni, da bi predmetne spremembe izboljšale časovno in prostorsko dostopnost ali izboljšale ekonomske rezultate, vezane na izvajanje gospodarske javne službe.

(2) Koncedent lahko ob utemeljenih razlogih (demografski, finančni ipd.) po posvetovanju s koncesionarjem v času izvajanja koncesije s sklepom spremeni sklep iz 6. člena Odloka, na način, da opusti, spremeni ali uvede dodatne linije ali spremeni vozni red.

(3) O predlogu iz prvega odstavka tega člena in spremembi iz predhodnega odstavka tega člena odloči župan. O uvedbi ali ukinitvi posamezne linije odloči mestni svet.

(4) Vozni red za mestni linijski promet mora biti v največji možni meri usklajen z voznim redom za medkrajevni linijski promet na območju Gorenjske in voznim redom šolskih prevozov, tako da potnikom zagotavlja čim krajšo čakalno dobo pri prestopih med mestnim linijskim prometom, medmestnim potniškim



prometom na območju gorenjske in šolskimi prevozi ter obratno. Koncedent s sprejemom Sklepa o določitvi obveznih linij in voznega reda določi prioriteto za usklajevanje voznih redov mestnega linijskega prometa, medmestnega potniškega prometa na območju Gorenjske in voznih redov šolskih prevozov.

(5) Vpliv spremembe linij ali voznega reda na razmerje med koncesionarjem in koncedentom se opredeli v koncesijski pogodbi, pri čemer se sledi načelu, da morajo biti koncesionarju povrnjeni stroški, ki mu nastanejo zaradi takšnih sprememb.

### III. ČAS TRAJANJA KONCESIJE

#### 9. člen

(čas trajanja koncesije)

(1) Začetek in čas trajanja koncesije se opredelita v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesija se podeli za največ 10 let.

(3) Koncesijsko razmerje je mogoče podaljšati skladno z določili vsakokrat veljavne zakonodaje.

### IV. VRSTA IN OBSEG MONOPOLA

#### 10. člen

(izključna pravica)

Koncedent zagotavlja koncesionarju izključno pravico opravljanja koncesionirane dejavnosti iz tega Odloka na opredeljenem območju izvajanja za čas trajanja koncesijske pogodbe ter druge pravice, določene v koncesijski pogodbi v skladu s tem Odlokom.

### V. SPLOŠNI POGOJI IN OBVEZNOSTI KONCESIONARJA ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

#### 11. člen

(splošne obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar, ki izvaja koncesijo, mora:

a. v času trajanja koncesije opravljati mestni linijski prevoz potnikov v skladu z voznim redom na vseh linijah, določenih s koncesijsko pogodbo, ne glede na število potnikov;

b. v okviru stanja ceste in okoliščin prometa na njej zagotavljati točnost voženj po voznem redu;

c. pri izvajanju koncesije upoštevati vsakokrat veljavne predpise;

d. svojo dejavnost usklajevati z razvojnimi programi, potrebami in interesi koncedenta;

e. zagotavljati uporabnikom zanesljivo in kvalitetno izvajanje koncesije;

f. v čim večji meri omogočiti dostop do storitev za gibalno ali senzorično ovirane potnike;

g. omogočiti strokovni ter finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela v skladu s tem Odlokom in koncesijsko pogodbo;

h. koncedenta obveščati o dogodkih, ki so pomembni za izvajanje javne službe;

i. opravljati prevoze na način in pod pogoji, opredeljenimi z vsakokrat veljavno zakonodajo, s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;

j. spoštovati druge obveznosti v zvezi z izvajanjem koncesije iz koncesijske pogodbe.

(2) V primerih iz točke c. in d. prvega odstavka tega člena morajo biti koncesionarju povrnjeni stroški, ki mu nastanejo zaradi sprememb vsakokrat veljavnih predpisov, strokovno-tehničnih, organizacijskih, stroškovnih in drugih normativov in standardov ter zaradi usklajevanja z razvojnimi programi, potrebami in interesi koncedenta.

#### 12. člen

(odgovornost koncesionarja za škodo)

(1) Koncesionar je odgovoren za pravilno izvajanje nalog po koncesijski pogodbi in za vso škodo, ki bi utegnila nastati koncedentu, uporabnikom in tretjim osebam v zvezi z izvajanjem dejavnosti iz tega Odloka in koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar je dolžan skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije koncedentu ali tretji osebi povzročijo on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, in za običajne rizike, ki izhajajo iz ali so povezani z izvajanjem javne službe. Kopijo zavarovalne police mora koncesionar koncedentu predložiti kot pogoj za veljavnost koncesijske pogodbe.

(3) Obseg in vsebina zavarovanja se podrobneje opredelita v razpisni dokumentaciji oziroma s koncesijsko pogodbo.

#### 13. člen

(nepretrgano izvajanje mestnega linijskega prevoza in točnost izvajanja voznega reda)

(1) Koncesionar je dolžan zagotoviti, da najmanj 95% vseh voženj v posameznem koledarskem letu ne predstavlja kršitve zanesljivosti voženj in točnosti izvajanja voznega reda. Način ugotavljanja zanesljivosti voženj in točnosti izvajanja voznega reda ter sankcija za kršitev najmanjše zahtevane zanesljivosti voženj se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(2) Za kršitev zahteve zanesljivosti voženj šteje vsaka vožnja, ki je koncesionar ne opravi, ali ki zamuja 20 minut ali več na linijah s frekvenco 30 minut ali manj, oziroma ki zamuja 30 minut ali več na linijah s frekvenco več kot 30 minut, pri čemer ne gre za okoliščine iz 14., 15. ali 16. člena Odloka. Za kršitev se ne šteje zamuda, prekinitve ali opustitve prevoza, če je to posledica razlogov izven sfere koncesionarja (npr. prometna konica, zastoji, nesreče, delovne zapore ipd.).

(3) Kršitev točnosti izvajanja voznega reda iz prejšnjega odstavka predstavlja vsak prehitel odhod z začetnega ali končnega/izravnalnega postajališča, kakor tudi vsak bistveno prehitel odhod z drugega postajališča ali bistveno prepozen prihod na postajališče, če tak odhod oziroma prihod ni nastal zaradi višje sile ali razlogov, ki niso na strani koncesionarja.

(4) Koncesionar je dolžan voditi evidenco odhodov z začetnih oziroma končnih/izravnalnih postajališč vseh voženj avtobusov na vseh linijah. O kršitvah zanesljivosti voženj in odstopanjih od voznega reda je koncesionar dolžan poročati koncedentu v okviru poročil iz 50. člena tega Odloka ali na njegovo zahtevo.

(5) Koncedent ugotavlja zanesljivost voženj v okviru nadzora po 48. členu tega Odloka.

#### 14. člen

(začasne spremembe zaradi predvidljivih okoliščin)

(1) Če koncesionar izve za okoliščine, ki bodo povzročile opustitve določenih prevozov ali spremembo voznega reda, mora o tem takoj še pred nastopom spremembe obvestiti koncedenta.

(2) Organ, ki odloča o izdaji dovoljenja za delno ali popolno zaporo lokalne ceste, ki vpliva na linije javnih potniških prevozov, mora o času zapore obvestiti koncesionarja, če je glede na naravo zapore to mogoče, najmanj 14 dni pred začetkom zapore.

(3) Če bodo okoliščine iz prvega odstavka tega člena trajale več kot 7 dni, koncedent določi za čas trajanja teh okoliščin na predlog koncesionarja ali po lastni pobudi začasni potek linije in začasni vozni red na njej.

(4) O začasnem poteku linije in začasnem voznem redu mora koncesionar pravočasno obvestiti uporabnike oziroma javnost na načine iz 24. člena tega Odloka.

(5) V primeru začasnih sprememb, ki bistveno vplivajo na obseg zagotavljanja storitev, je koncesionar upravičen do povrnitve stroškov, ki mu nastanejo zaradi takšnih sprememb.

## 15. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti ene stranke, in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni javnopravni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevraliti pretežno ali izključno zgolj na enega pogodbenega partnerja, ima stranka, ki zaradi spremenjenih okoliščin ne more uresničiti namena pogodbe, pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za zahtevo po razvezi pogodbe in za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe.

(3) O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki medsebojno pisno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takšnih okoliščinah.

(4) Če koncedent in koncesionar ne dosežeta dogovora o spremembi koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo, je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe do sodne rešitve spora.

## 16. člen

(višja sila in druge nepredvidene okoliščine)

(1) Višja sila in druge nepredvidene okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, epidemije, vojna in ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe ni možno na način, kot ga opredeljujeta ta odlok in koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti nadaljevati z izvajanjem nalog iz tega odloka in sklenjene koncesijske pogodbe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki v roku največ treh delovnih dni medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe v takšnih okoliščinah. V primeru, da je izvajanje storitev po koncesijski pogodbi zaradi višje sile onemogočeno ali zmanjšano, se nadomestilo lahko ustrezno zmanjša, kot to določa koncesijska pogodba.

(3) Koncesionar ima pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe zaradi višje sile oziroma nepredvidljivih okoliščin.

(4) Koncesionar mora o spremembi poteka linije, tarife, voznega reda, prekinitvi prevozov in podobno, redno obveščati javnost preko sredstev javnega obveščanja takoj, ko nastopijo okoliščine, ki bodo ali so povzročile spremembe oziroma prekinitve prevoza.

## 17. člen

(obveznosti koncesionarja v zvezi s posebnimi dogodki)

(1) Koncesionar mora po naročilu koncedenta v okviru javne službe po tem Odloku izvajati dodatne prevoze, kadar je to potrebno zaradi športnih in drugih podobnih prireditev, sejmov ali drugih dogodkov, ki zahtevajo bolj intenziven prevoz potnikov v mestnem linijskem prevozu ali prevoz na posebne lokacije in z njih (posebni dogodki).

(2) V okviru obveznosti iz prejšnjega odstavka je koncesionar dolžan povečati frekvenco voženj na določenih linijah, voziti po spremenjeni oziroma podaljšani liniji in/ali voziti po novi začasni liniji. Koncedent in koncesionar uskladita način izvajanja teh storitev glede na glede na razpoložljive kapacitete.

(3) Upravičeni stroški teh dodatnih prevozov so upravičeni stroški izvajanja javne službe, prihodki iz teh prevozov pa prihodki izvajanja javne službe.

(4) Upravičeni stroški iz prejšnjega odstavka se obračunajo enako, kot ostali upravičeni stroški izvajanja javne službe, prevoznine pa sme koncesionar zaračunavati največ v višini, določeni s tarifo prevoznin.

(5) Kot višja sila se ne šteje stavka pri koncesionarju zaposlenih delavcev. Koncesionar mora ob stavki svojih delavcev zagotoviti opravljanje koncesije tako, da potnikom zagotovi v najvišji možni meri nemoteno uporabo storitev izvajanja koncesije v okviru voznih redov. Če koncesionar v primerih, ki so posledica stavke ali drugega ravnanja pri njem zaposlenih delavcev, ne zagotovi opravljanja koncesije, lahko njeno opravljanje zagotovi koncedent s prevzemom koncesije ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

## 18. člen

(uporaba gospodarske javne infrastrukture)

(1) Koncedent dovoljuje koncesionarju uporabljati lastni in infrastrukuro, vezano na izvajanje mestnega linijskega prevoza, ki je v lasti in/ali v uporabi koncedenta. Koncesionar mora zagotoviti, da bo vsa javna ali osebna lastnina, katero poškoduje koncesionar ob izvajanju mestnega linijskega prevoza, na njegove stroške vrnjena v prvotno stanje. Za poškodbe, ki so posledica običajne rabe ali obrabe, koncesionar ne odgovarja.

(2) Koncedent dovoljuje koncesionarju uporabljati ustrezne dele občinskih javnih cest in drugih javnih površin v Mestni občini Kranj za ustavljanje vozil mestnega linijskega prevoza na postajališčih, kjer taka postajališča niso posebej urejena kot infrastruktura javne službe.

(3) Koncesionar se na mestih iz prejšnjega odstavka zavezuje v okviru možnosti urediti ustrezna postajališča kot infrastrukturo javne službe.

(4) Koncedent si bo prizadeval, da bo koncesionarju zagotovil možnost parkiranja vozil na površinah, ki jih upravlja koncedent.

## 19. člen

(vozila)

(1) Koncesionar mora zagotoviti ustrezno število namenskih vozil z začetkom izvajanja mestnega linijskega prevoza, razpolagati pa mora tudi z ustreznim številom vozil tehnične rezerve.

(2) Koncesionar mora mestni linijski prevoz opravljati z avtobusi, ki so po številu sedežev prilagojeni običajnemu številu uporabnikov na posamezni liniji in posameznih voznih voznega reda.

(3) Koncesionar lahko na posameznih linijah in v določenih obdobjih, ko je število uporabnikov tako majhno, da ni potrebno opraviti prevoza z avtobusom, opravi prevoz z manjšimi vozili namenjenimi za prevoz potnikov, ki ustrezajo tehničnim karakteristikam iz razpisne dokumentacije za izbor koncesionarja.

(4) Vozila, ki jih uporablja koncesionar za izvajanje mestnega linijskega prevoza, vključno z vozili tehnične rezerve, morajo izpolnjevati najmanj zahteve glede opremljenosti in okoljskih emisij, ki jih določa veljavna zakonodaja in jih v okviru postopka izbora koncesionarja v razpisni dokumentaciji opredeli koncedent.

(5) Koncesionar je dolžan vzeti v uporabo in upravljanje vozila v lasti koncedenta, če ta izpolnjujejo pogoje iz tega člena, na način in pod pogoji, navedenimi v javnem razpisu oziroma koncesijski pogodbi.

(6) Prevoz na klic izvaja koncesionar z električnimi vozili, od katerih mora biti vsaj eno vozilo zaprte izvedbe z vsaj 5+1 sedeži, registrirano in omogočati prevoz invalidskega vozilca širine do 65 cm.

(7) Poleg vzdrževanja, ki je potrebno zaradi izpolnjevanja zahtev varnosti cestnega prometa in tehnične ustreznosti vozil, mora koncesionar zagotoviti tako vzdrževanje opreme vozila, ki je namenjena uporabnikom, da je ta ves čas v celoti funkcionalna in v skladu z zahtevami iz četrtega odstavka tega člena.

(8) Posledice kršitev zahtev tega člena se določijo v koncesijski pogodbi.

## 20. člen

## (označevanje vozil)

(1) Vozilo mora biti opremljeno z informacijskim sistemom za potnike tako, da je jasno označeno, da gre za vozilo mestnih linijskih prevozov.

(2) Vozilo mora imeti na sprednji in bočni zunanji strani zaslon s številko in imenom linije. Na zadnji strani in levi bočni strani vozila mora biti zaslon s številko linije.

(3) Napis na zaslonih mora zagotavljati dobro kotno vidljivost v vseh vremenskih pogojih podnevi in ponoči.

(4) Za uporabnike mora imeti vozilo še znake, v velikosti črk najmanj 3 cm, ki označujejo:

- a. vrata za vstop in izstop na zunanji in notranji strani,
- b. sedeže, rezervirane za invalide, in prostor, rezerviran za invalide,
- c. prepoved kajenja v vozilu,
- d. prepoved motenja voznika med vožnjo,
- e. število sedežev in stojišč v vozilu,
- f. obvezno uporabo oprijemal za potnike, ki med vožnjo stojijo.

(5) V vozilu morajo biti na vidnem mestu izobešene določbe tega Odloka, ki se nanašajo na pravice in obveznosti koncesionarja ter uporabnikov, ali elektronska povezava do tega Odloka.

(6) Posledice kršitev zahtev iz tega člena se določijo v koncesijski pogodbi.

## 21. člen

## (čistoča vozil)

(1) Koncesionar mora ves čas izvajanja gospodarske javne službe zagotavljati, da so vozila zunaj in znotraj primerno očiščena ter da so zagotovljeni vsi higienski ukrepi za varovanje zdravja skladno z vsakokrat veljavnimi predpisi.

(2) Koncesionar mora očistiti celotno zunanost vozila in izvesti notranje čiščenje najmanj enkrat na 7 dni, najmanj enkrat mesečno pa mora vsako vozilo temeljito očistiti, pri čemer se standard čiščenja podrobneje opredeli v koncesijski pogodbi.

(3) Voznik mora preveriti notranost vozila na vsaki končni postaji in ga po potrebi očistiti.

(4) Koncesionar mora voditi evidenco čiščenja in pranja vozil.

(5) Posledice kršitev zahtev iz tega člena se določijo v koncesijski pogodbi.

## 22. člen

## (vozno osebje)

(1) Koncesionar mora zagotoviti, da ima vozno osebje (voznik in morebitne druge osebe, ki stopajo v stik z uporabniki) enotna oblačila in oznake, iz katerih izhaja, da gre za vozno osebje mestnih linijskih prevozov, pri čemer mora koncesionar zagotoviti ustrezno čiščenje, vzdrževanje in nadomeščanje obrabljenih oblačil in oznak, tako da je zagotovljen primeren videz voznega osebja. Osebno ime člana voznega osebja mora biti ustrezno označeno bodisi na oblačilih ali na drugem ustreznem mestu v vozilu.

(2) Vozno osebje mora omogočiti uporabnikom varen vstop in izstop iz vozila ter varno in udobno vožnjo.

(3) Vozno osebje mora v okviru možnosti gibalno oviranim uporabnikom omogočiti pomoč pri vstopu in izstopu iz vozila ter jim zagotoviti sedež.

(4) Vozno osebje mora uporabnikom dati podatke o liniji in njenem poteku ter o posamezni vožnji.

(5) Vozno osebje se mora sporazumevati z uporabniki v slovenskem jeziku in se mora vesti skladno z osnovnimi pravili vljudnosti.

(6) Posledice kršitev zahtev iz tega člena se določijo v koncesijski pogodbi.

## 23. člen

## (oglaševanje)

(1) Koncesionar sme na zunanosti in v notranosti vozil nameščati različno oblikovana oglasna sporočila, ki ustrezajo zahtevam tega člena, lahko tudi z uporabo vizualne tehnične opreme, skladno z vsakokrat veljavnimi odloki, ki urejajo oglaševanje v Mestni občini Kranj.

(2) Namestitev oglasnih sporočil ne sme biti taka, da bi kršila predpise o varnosti cestnega prometa ali omejevala uporabnikom neoviran pogled iz vozila skladno s predpisi o varnosti cestnega prometa.

(3) Oglasna sporočila po vsebini in obliki ne smejo predstavljati kršitve predpisov o prepovedi oziroma omejevanju oglaševanja določenih proizvodov ali storitev, drugih predpisanih prepovedi ali omejitev v zvezi z oglaševanjem in etičnih pravil, ki urejajo oglaševanje.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek koncesionar ne sme:

a. diskriminirati med različnimi naročniki oglasnih sporočil, kot na primer s sklepanjem izključnih pogodb o oglaševanju, neupravičenim zavračanjem oglaševanja določenim naročnikom, neutemeljenim razlikovanjem naročnikov, diskriminatornimi cenami ali drugimi pogoji oglaševanja, in podobno;

b. ovirati konkurence z oglaševanjem, kot na primer s tem, da bi določenim ponudnikom onemogočal oglaševanje ali zahteval od določenih ponudnikov, da oglašujejo le pri koncesionarju;

c. nameščati političnih oglasnih sporočil, kot so sporočila, ki izražajo stališča političnih strank, združenj ali posameznikov, ki uresničujejo svoje politične cilje.

(5) Določbe tega člena se uporabljajo tudi za oglasna sporočila, ki jih koncesionar v zvezi z mestnim linijskim prevozom vključuje v načine obveščanja iz tretjega odstavka 24. člena tega Odloka.

(6) Posledice kršitev zahtev iz tega člena se določijo v koncesijski pogodbi.

(7) Prihodki od oglaševanja se uporabljajo kot vir financiranja za izvajanje predmetne gospodarske javne službe.

## 24. člen

## (obveznosti koncesionarja v zvezi z obveščanjem uporabnikov)

(1) Koncesionar mora v okviru izvajanja mestnega linijskega prevoza zagotoviti popolno, pregledno in ažurno obveščanje uporabnikov in javnosti o vseh vprašanih, ki zadevajo izvajanje prevoznih storitev in pravice ter dolžnosti uporabnikov.

(2) Koncesionar mora uporabnike in javnost obveščati zlasti o:

- a. tarif in cenah prevozov, vključno z morebitnimi popusti;
- b. voznem redu ter dejanskih prihodih in odhodih vozil;
- c. linijah in morebitnih odstopanjih pri posamezni vožnji;
- d. načinu nakupa vozovnic ter njihove uporabe;
- e. prevozu uporabnikov in prepovedih v zvezi z ravnanjem uporabnikov v vozilu ter možnostjo odstranitve uporabnika;
- f. načinu vstopa in izstopa iz vozil in še posebej o pravicah gibalno oviranih uporabnikov v zvezi s tem;
- g. prevozu prtljage, omejitvah in prepovedih v zvezi s tem ter načinom njenega sprejema ter izročitve.

(3) Koncesionar mora obveščati uporabnike oziroma javnost najmanj na naslednje načine:

- a. z objavami v sredstvih javnega obveščanja, brošurami, letaki in podobnimi pisnimi sporočili;
- b. z obvestili na avtobusnih postajah in postajališčih, skladno z zahtevami upravljavca postaj in postajališč;
- c. preko telefonske kontaktne točke, ki se opredeli v koncesijski pogodbi;
- d. preko portala, dosegljivega s spleta, lahko pa tudi s posebnih terminalov.

(4) Upravljavec avtobusne postaje je dolžan omogočiti koncesionarju izpolnjevanje obveznosti obveščanja iz druge alineje prejšnjega odstavka, lahko pa se s koncesionarjem dogovori, da bo te obveznosti izvajal sam.

(5) Obveščanje preko spleta mora koncesionar zagotoviti tako, da je uporabniku omogočena pridobitev podatkov brez plačila ali posredovanja osebnih podatkov, razen če je to potrebno zaradi narave storitve, ki naj jo uporabnik opravi (rezervacija ali nakup vozovnice, iskanje izgubljene prtljage in drugih predmetov ali podobno).

## VI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPORABNIKOV

### 25. člen

(vedenje uporabnikov)

(1) Uporabniki se morajo v vozilu vesti tako, da skrbijo za svojo varnost in varnost drugih.

(2) Uporabniki v vozilu ne smejo:

- a. pogovarjati se z voznikom, medtem ko ta vozi;
- b. odpirati vrat med vožnjo;
- c. metati predmetov po avtobusu ali iz avtobusa;
- d. izstopati iz avtobusa ali na avtobus med vožnjo;
- e. ogrožati varnost ostalih uporabnikov pri vstopanju, izstopanju in med vožnjo;
- f. kaditi, uživati alkoholnih pijač;
- g. uživati hrane in pijače na način, da bi uničevali ali onesnažili vozilo;
- h. povzročati škode na avtobusu, vozniku in potnikom.

### 26. člen

(vstopanje in izstopanje ter sprejem in odstranitev uporabnika)

(1) Uporabnik sme vstopiti in izstopiti samo na postaji ali postajališču, kjer je po voznem redu predviden postanek.

(2) Uporabnik priključuje prevoz na klic v območju prevoza na klic z dvigom roke ali na javno dostopno številko mobilnega aparata voznika vozila, pri čemer je možno prevoz tudi vnaprej naročiti, rezervirati.

(3) Koncesionar je dolžan v mejah razpoložljivih mest v vozilu, v skladu z nemotenim izvajanjem prevozov, sprejeti v prevoz vsako fizično osebo, njeno ročno prtljago ter živali, skladno z določbami vsakokrat veljavne zakonodaje, tega odloka, koncesijske pogodbe in splošnih pogojev, katere potrdi koncedent.

(4) Vozno osebje ne sme dovoliti vstopa v vozilo oziroma mora odstraniti iz vozila osebo, ki s svojim vedenjem ali ravnanjem posega v pravice ostalih uporabnikov ali voznika v zvezi z nemotenim izvajanjem prevozov ali ne spoštuje predpisov o javnem redu in miru, brez ne da bi koncesionar moral takšnemu potniku vrniti prevoznino.

(5) Odstranitev uporabnika iz vozila se lahko opravi na avtobusni postaji ali postajališču.

### 27. člen

(prevoz ročne prtljage in živali)

(1) Uporabnik sme prevoz v vozilu mestnih linijskih prevozov opraviti skupaj s svojo ročno prtljago, skladno z vsakokrat veljavnimi Splošnimi prevoznimi pogoji za javni prevoz potnikov in prtljage v mestnem linijskem prevozu in Splošnimi prevoznimi pogoji za javni prevoz potnikov in prtljage v mestnem linijskem prevozu – prevozi na klic, ki jih potrdi koncedent.

(2) Z vozili mestnega linijskega prevoza se ne sme prevažati živih živali, razen:

- a. službenih psov policije, vojske, carine, gorske reševalne službe in enot reševalnih psov Civilne zaščite, vse v spremstvu vodnika;
- b. psov vodnikov za slepe ali gibalno ovirane osebe z vodnikom.

(3) Podrobneje se prevoz živali opredeli v Splošnih prevoznih pogojih za javni prevoz potnikov in prtljage v mestnem linijskem prevozu in v Splošnih prevoznih pogojih za javni prevoz potnikov in prtljage v mestnem linijskem prevozu – prevozi na klic, ki jih potrdi koncedent.

### 28. člen

(pritožbe uporabnikov)

(1) Koncesionar mora zagotoviti, da se lahko uporabniki pri njem pritožijo glede kvalitete in načina izvajanja mestnega linijskega prevoza. V ta namen mora koncesionar zagotoviti sistem za sprejemanje pritožb in zagotoviti njihovo hitro in učinkovito reševanje.

(2) O načinu vlaganja pritožb in njihovega reševanja mora koncesionar obveščati uporabnike na način, določen v tretjem odstavku 24. člena tega Odloka.

(3) Koncesionar se mora na pritožbo uporabnika odzvati v 14 dneh po njenem prejemu, bodisi s tem, da mu pisno navede razloge, zakaj meni, da pritožba ni utemeljena, bodisi s tem, da odpravi zatrjevane pomanjkljivosti opravljene prevozne storitve oziroma navede rok in način, kako bo te pomanjkljivosti odpravil.

(4) O prejetih pritožbah in odzivih nanje mora koncesionar poročati koncedentu na način in v rokih, določenih v 50. členu tega Odloka, pri čemer mora v poročilo navesti podatke o posamezni pritožbi, razlogih zanjo in svojem odzivu nanjo.

(5) Če uporabnik ni zadovoljen z odzivom koncesionarja na svojo pritožbo oziroma z njegovim ravnanjem glede odprave zatrjevane pomanjkljivosti, lahko zoper navedeno vloži pritožbo. Slednjo se lahko vloži v pisni obliki na naslov koncedenta, če koncesionar v 30 dneh od poteka roka za njegov odziv slednjega ni podal ali je odziv koncesionarja za uporabnika nesprejemljiv. V zahtevi ni mogoče uveljavljati denarnih oziroma odškodninskih zahtevkov.

(6) Koncedent po opravljenem postopku obravnave pritožbe in ugotovitve dejanskega stanja naloži koncesionarju ustrežno ukrepanje, da odpravi ugotovljene pomanjkljivosti pri izvajanju storitev v okviru mestnega linijskega prevoza ali mu naloži drugo ravnanje, s katerim naj koncesionar uskladi izvajanje pogodbenih storitev s tem Odlokom in drugimi predpisi ali običajnimi pravili izvajanja prevozov, če ugotovi, da je koncesionar pri opravljanju mestnega linijskega prevoza ravnal v nasprotju s koncesijsko pogodbo, tem Odlokom in drugimi predpisi.

### 29. člen

(splošni pogoji)

(1) Koncesionar lahko podrobneje uredi način izvajanja prevozov in pravic ter obveznosti potnikov s svojimi splošnimi pogoji, ki morajo upoštevati veljavne zakonske določbe, določbe tega Odloka in koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar mora pred sprejemom splošnih pogojev iz predhodnega odstavka pridobiti ustrežno soglasje koncedenta, ki ga koncedent praviloma poda v roku 30 dni.

(3) Splošne pogoje mora koncesionar objaviti na način določen v tretjem odstavku 24. člena tega Odloka.

## VII. FINANCIRANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN VOZOVNICA

### 30. člen

(viri financiranja)

(1) Storitve v okviru mestnega linijskega prevoza se financirajo iz naslednjih virov:

- a. sredstev plačil uporabnikov za opravljene prevozne storitve – prevoznin;
- b. prihodkov oglaševanja na avtobusih iz 23. člena tega Odloka;
- c. drugih sredstev, ki jih pridobi koncesionar na podlagi posebnih predpisov, in so namenjena financiranju ali sofinanciranju prevozov določenih kategorij potnikov (subvencije za prevoze dijakov in študentov, subvencije za invalidne osebe in podobne subvencije za določene kategorije potnikov);
- d. lastnih sredstev koncesionarja;
- e. nadomestil iz proračuna koncedenta za izvajanje mestnega linijskega prevoza.

(2) Sredstva iz prejšnjega odstavka se smejo uporabljati izključno za opravljanje gospodarske javne službe mestnega linijskega prevoza.

(3) Prevoz na klic se v celoti financira iz proračuna koncedenta.

(4) Koncesionar mora skladno z zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje, drugimi predpisi in računovodskimi standardi, voditi ločeno računovodsko evidenco o sredstvih in virih sredstev ter prihodkih in odhodkih za izvajanje gospodarske javne službe mestni linijski prevoz na prevoza na klic.

### 31. člen

(nadomestilo)

(1) Koncedent koncesionarju za opravljanje mestnega linijskega prevoza plačuje mesečno nadomestilo, katerega višina se določi na podlagi sledeče formule:

*mesečno nadomestilo = število prevoženih kilometrov na linijah v posamičnem mesecu x cena na prevožen kilometer – plačila koncesionarju s strani uporabnikov – prihodki iz naslova oglaševanja – subvencije za potnike*

(2) Cena za prevožen kilometer je opredeljena v koncesijski pogodbi. Število prevoženih kilometrov na linijah v posamičnem mesecu je pogojeno z dejansko izvedenimi prevozi koncesionarja v posamičnem mesecu na območju iz 6. člena tega Odloka. Koncesionar je dolžan koncedentu podati mesečno poročilo o prevoženih kilometrih, pri čemer metodologija za zbiranje podatkov o prevoženih kilometrih temelji na zanesljivih in preverljivih dokazilih. Cena izraža odhodke in stroške, ki jih ima koncesionar z izvajanjem gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov, preračunana na kilometer javnega prevoza. Ponudbeno ceno po strukturi stroškov in odhodkov navede koncesionar v vlogi za pridobitev koncesije na obrazcu, ki je sestavni del javnega razpisa za podelitev koncesije po tem odloku. S sklenitvijo koncesijske pogodbe ponudbena cena postane pogodbeno cena.

(3) Upravičeni stroški iz prvega odstavka tega člena so neposredni stroški, ki so vezani na izvajanje mestnega linijskega prevoza koncesionarja:

- a. pogonska goriva za vozila;
- b. amortizacija vozil in opreme;
- c. redno vzdrževanje vozil;
- d. stroški dela voznega osebja;
- e. osnovno zavarovanje vozil;
- f. drugi upravičeni stroški, ki jih opredeljuje koncesijska pogodba.

(4) Koncedent koncesionarju za izvajanje storitev prevoza na klic plačuje nadomestilo v višini upravičenih stroškov, ki obsegajo:

- a. pogonska goriva za vozila;
- b. amortizacija vozil in opreme v skladu s koncesijsko pogodbo;
- c. redno vzdrževanje vozil;
- d. stroški dela voznega osebja;
- e. osnovno zavarovanje vozil;
- f. drugi upravičeni stroški, ki jih opredeljuje koncesijska pogodba.

### 32. člen

(subvencije za potnike)

(1) Koncesionar je dolžan uporabiti za izvajanje mestnega linijskega prevoza sredstva, ki jih pridobi na podlagi posebnih predpisov, in so namenjena financiranju ali sofinanciranju prevozov določenih kategorij uporabnikov (subvencije za prevoze dijakov, subvencije za prevoze študentov, subvencije za invalide osebe in podobno).

(2) Subvencije za potnike se upoštevajo pri višini nadomestila iz prvega odstavka 31. člena tega Odloka.

### 33. člen

(tarifa in cene)

(1) Cene prevoznih storitev (prevoznina) so določene v tarifi prevoznin, ki jih s Sklepom o določitvi cene prevoznih storitev določi koncedent.

(2) V sklepu iz predhodnega odstavka se določijo tudi najvišje cene drugih proizvodov in storitev, ki jih koncesionar v zvezi s prevozi mestnih linijskih prevozov zaračunava uporabnikom.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je storitev prevoza na klic za uporabnika brezplačna.

(4) Razen v primerih iz petega in šestega odstavka tega člena koncesionar ne sme uporabljati drugačnih cen prevoznin, kot so določene s tarifo iz prvega odstavka tega člena.

(5) Koncesionar lahko v svojem ceniku določi nižje cene prevoznin, kot so določene s sklepom iz prvega odstavka tega člena, ali izvede občasne promocijske akcije z znižanjem cene, če s tem ne diskriminira občasnih uporabnikov mestnih linijskih prevozov ali ne diskriminira med različnimi kategorijami uporabnikov s tem, da bi porušil razmerja med cenami prevozov različnih kategorij uporabnikov, določenih s sklepom, in hkrati škodno ne posega v višino predvidenega nadomestila iz proračuna koncedenta za izvajanje mestnega linijskega prevoza.

(6) Če koncesionar za posamezne kategorije uporabnikov pridobiva v skladu s predpisi subvencije ali druga sredstva države oziroma lokalne skupnosti, ki se obračunajo na višino prevoznine, se pri izračunu višine tega nadomestila uporablja prevoznina, določena s cenikom, posameznemu uporabniku, za katerega je prejel subvencijo, pri čemer lahko koncesionar zaračuna le razliko med prevoznino, določeno s cenikom, in subvencijo.

(7) Koncesionar mora zagotoviti obveščanje uporabnikov o ceniku in morebitnih popustih na način, določen v 24. členu tega Odloka.

### 34. člen

(pogodbeni znesek)

(1) Pogodbeni znesek je enak zmnožku pogodbene cene na kilometer in obsegu izvajanja storitev gospodarske javne službe mestni linijski prevoz potnikov, izražene v kilometrih.

(2) Če je koncesionar sestavljen iz več pravnih ali fizičnih oseb (konzorcij), se pogodbeni znesek plačuje enemu od njih ali na račun, ki ga določijo.

(3) Za razporejanje splošnih stroškov in sredstev na gospodarsko javno službo in zunaj gospodarske javne službe je treba upoštevati načela stroškovnega računovodstva.

(4) Koncesionar ni v nobenem primeru upravičen do povračila istih stroškov iz več pravnih naslovov.

### 35. člen

(razlogi za prilagoditev finančnih razmerij)

(1) Pogodbeno ceno se lahko spremeni, če se upravičeno spremenijo stroški in obseg izvajanja gospodarske javne službe v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(2) Pogodbeno ceno se lahko spremeni v primerih, ko koncesionar določene vožnje izvaja z vozili na alternativna goriva v skladu z uredbo, ki ureja alternativna goriva v prometu in način zagotavljanja infrastrukture zanje. Spremenjeno pogodbeno ceno lahko koncesionar predlaga s predložitvijo podrobnega izračuna spremembe stroškov in odhodkov v primerjavi z vozili na dizelski pogon, za znesek povišanja ponudbene cene pa se za razdalje, prevožene z vozili na alternativna goriva, poveča tudi nadomestilo. Koncesionar se o predlogu povišane pogodbene cene uskladi s koncedentom.

### 36. člen

(prilagoditev pogodbenega zneska)

Prilagoditev pogodbenega zneska se v skladu z določili koncesijske pogodbe izvaja s sklenitvijo aneksa h koncesijski

pogodbi, če se spremeni element stroška cene goriva ali višina plač po kolektivni pogodbi za dejavnost, ki je predmet koncesije.

#### 37. člen (vozovnica)

(1) Koncesionar je uporabniku dolžan izdati vozovnico v fizični ali elektronski obliki.

(2) Vrste vozovnic, nakup vozovnic in obveznosti koncedenta, koncesionarja in uporabnikov v zvezi z vozovnicami se opredelijo v Sklepu o določitvi cene prevoznih storitev.

(3) Če se v času izvajanja mestnega linijskega prevoza po tem Odloku uvede ali spremeni sistem vozovnice, je koncesionar dolžan slediti uvedenim spremembam.

(4) Uporaba enotne vozovnice integriranega javnega potniškega prometa (IJPP) se ureja po Splošnih pogojih za uporabo subvencionirane vozovnice integriranega javnega potniškega prometa in v skladu z dogovorom med koncedentom in upravljalcem sistema enotne vozovnice IJPP.

### VIII. POSTOPEK IZBORA KONCESIONARJA

#### 38. člen (javni razpis)

Koncesionarja za izvajanje gospodarske javne službe izbere koncedent na podlagi javnega razpisa, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, zakona, ki ureja gospodarske javne službe, ob smiselni uporabi zakona, ki ureja javno naročanje.

#### 39. člen (objava javnega razpisa)

(1) Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma na Portalu javnih naročil.

(2) Vsebina javnega razpisa se objavi na obrazcu za objavo obvestila o javnem naročilu.

#### 40. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

(1) Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

a. da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;

b. da ima veljavno licenco za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;

c. da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe;

d. da ne obstajajo obvezni izključitveni razlogi za izključitev koncesionarja skladno s predpisi o javnem naročanju;

e. da na dan roka za oddajo ponudb oziroma prijavnih koncesionarju ni uveden postopek prisilne poravnave ali stečaja ali drug postopek, ki ima za posledico prenehanje obstoja koncesionarja, ali drugo obliko ugotovljene insolventnosti koncesionarja;

f. da izpolnjuje ekonomske in finančne pogoje, kot bodo določeni z javnim razpisom za izbiro koncesionarja;

g. da razpolaga z zadostnim številom usposobljenih strokovnih kadrov;

h. da razpolaga z zadostnim številom ustreznih vozil;

i. da ima ustrezne izkušnje in reference na področju izvajanja javne službe;

j. da razpolaga s finančnim načrtom, iz katerega so razvidni vsi stroški izvajanja koncesije in posebnih linijskih prevozov z navedenimi viri financiranja za pokritje predvidenih stroškov;

k. da bo sklenil zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali/in v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo pri koncesionarju zaposleni tretjim osebam, občini ali državi;

l. da bo podal izjavo, s katero bo potrdil, da sprejema vse obveznosti, določene s tem odlokom in z razpisno dokumentacijo;

m. da bo podal izjavo, s katero bo potrdil, da je sposoben zagotavljati izvajanje javne službe in posebnih na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov s tega področja in področja javnega naročanja ter ob upoštevanju krajevnih običajev;

n. da izpolnjuje vse druge pogoje, določene v razpisni dokumentaciji.

(2) Pogoje se natančneje definira v fazi oblikovanja besedila javnega razpisa iz 38. člena tega Odloka.

#### 41. člen

(merila za izbiro koncesionarja)

(1) V postopku izbire najugodnejšega ponudnika se lahko upoštevajo naslednja merila:

a. skupna višina stroškov izvajanja koncesionirane dejavnosti,

b. standard kvalitete izvajanja koncesionirane dejavnosti,

c. socialna in ekološka merila.

(2) Merila za izbor najugodnejšega ponudnika se natančneje definira v fazi oblikovanja besedila javnega razpisa iz 38. člena tega Odloka.

#### 42. člen

(strokovna komisija)

(1) Strokovno komisijo za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje župan.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo prve stopnje in najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja, ki ga pokrivajo, da lahko zagotovijo strokovno presojo ponudb.

(3) Strokovna komisija sodeluje v postopku izbire koncesionarja tako, da sodeluje v fazi priprave besedila razpisa, sodeluje v fazi od objave razpisa do roka za oddajo ponudb, sodeluje na javnem odpiranju prijavnih/ponudb, sodeluje na drugih procesnih aktivnostih vezanih na pogajanja ali pojasnilo/dopolnitev ponudb/prijav, pregleda in oceni prijave/ponudbe in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje, sestavi poročilo ter navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve, razvrsti te ponudbe tako, da je razvidno, katera od ponudb ustreza postavljenim zahtevam razpisa oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na merila ter posreduje poročilo koncedentu. Naloga strokovne komisije je lahko tudi izvedba pogajanj z usposobljenimi kandidati/ponudniki.

#### 43. člen

(akt izbire koncesionarja)

(1) O izbiri ponudnika odloči koncedent ob upoštevanju določb veljavne zakonodaje s področja gospodarskih javnih služb.

(2) Pravno varstvo se zagotavlja v skladu z zakonom o javnem naročanju in z zakonom, ki ureja revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

#### 44. člen

(zavrnitev vseh prijavnih/ponudb)

(1) Koncedent tudi po objavi javnega razpisa ni zavezan, da izbere koncesionarja.

(2) Če koncedent v postopku izbire ne izbere koncesionarja, o tem izda akt, s katerim se konča postopek izbire, v katerem se navedejo vse stranke, katerih prijave/ponudbe so bile zavrnjene, in utemeljitev razlogov za njihovo zavrnitev.

### IX. KONCESIJSKA POGODBA

#### 45. člen

(sklenitev pogodbe)

(1) Koncesijsko pogodbo z izbranim ponudnikom, po pravnomočno zaključenem postopku izbora v imenu koncedenta sklene župan.

(2) S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo in druga vprašanja, ki jih mora urediti koncesijska pogodba po zakonu, ki ureja gospodarske javne službe.

(3) Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.

(4) V pogodbi iz prvega odstavka tega člena koncedent in koncesionar podrobno uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije, zlasti pa:

- a. način in roke plačila nadomestila,
- b. razmerja v zvezi s sredstvi, ki jih vloži koncedent,
- c. dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje gospodarske javne službe na način in pod pogoji, določenimi v koncesijskem Odloku,
- d. način finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta,
- e. pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne službe,
- f. medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem javne službe,
- g. razmerja ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah,
- h. način spreminjanja koncesijske pogodbe,
- i. vsebine, ki v času sklenitve koncesijske pogodbe še niso povsem znane (med drugim: selitev avtobusne postaje, uvedba novih plačilno/identifikacijskih sistemov, npr. pametna kartica, uvedba novih IT tehnologij, zahteve po dodatnem poročanju, nove oblike mobilnosti) ter način njihovega financiranja,
- j. prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje.

(5) V primeru neskladja med določbami koncesijskega akta in določbami koncesijske pogodbe, veljajo določbe koncesijskega akta.

#### 46. člen

(spremembe koncesijske pogodbe med njeno veljavnostjo)

(1) Spremembe koncesijske pogodbe so dopustne pod pogoji, določenimi v veljavni zakonodaji s področja javno-zasebnega partnerstva in javnega naročanja.

(2) Koncedent ali koncesionar lahko zahtevata spremembo koncesijske pogodbe v primerih:

- spremembe zakonov in predpisov, ki bistveno vplivajo na spremembo določb koncesijske pogodbe;
- dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno koncesijsko pogodbo;
- bistvenih sprememb cen goriv, kar se podrobneje dogovori v koncesijski pogodbi;
- spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu koncesijske pogodbe, kot so npr. spremembe tehnologij (elektrifikacija voznega parka, vzpostavitev ustrezne polnilne infrastrukture, senzorike, uvedba mestne kartice in digitalne platforme ipd. ter s tem povezane posledice), vzpostavitev nove avtobusne postaje, morebitna integracija mestnega in javnega linijskega prometa;
- v drugih primerih, ko so izpolnjeni pogoji skladno z veljavno zakonodajo s področij javno-zasebnega partnerstva in javnih naročil.

(3) Koncedent lahko zahteva spremembo koncesijske pogodbe tudi v primeru, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

(4) Koncedent lahko zahteva spremembo koncesijske pogodbe tudi v primeru, ko v času izvajanja koncesije zagotovi nova vozila, s katerimi se bo izvajala koncesija, ki so okoljsko bolj sprejemljiva in od koncesionarja zahteva, da naloge koncesije izvaja s temi vozili. Pogoje in način prevzema vozil ter vpliv na spremembo koncesijske pogodbe se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

(5) V primeru spremembe pogodbe je koncedent dolžan povrniti stroške koncesionarju, ki mu nastanejo zaradi spremembe pogodbe.

#### 47. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar ne sme brez pisnega soglasja koncedenta prenesti koncesije na tretjo osebo.

(2) Koncesionar lahko izvajanje posameznih nalog iz koncesionirane dejavnosti prenese na podizvajalce le ob izpolnjevanju prvotno določenih pogojev za podizvajalca in ob predhodnem pisnem soglasju koncedenta.

(3) Prenos koncesije je brez soglasja koncedenta dopusten le v primeru, ko nov koncesionar, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega koncesionarja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje bistvenih sprememb pogodbe iz vsakokrat veljavne zakonodaje, ki ureja javna naročila. O statusnih spremembah ter pomembnejših spremembah v strukturi članstva, vodenja ali nadzora je koncesionar dolžan koncedenta obvestiti najkasneje v 30 dneh od nastanka spremembe.

### X. NADZOR

#### 48. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo ali drugo institucijo.

(2) Koncesionar je osebam iz prejšnjega odstavka dolžan omogočiti nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe, predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem mestnega linijskega prevoza, dati informacije v zvezi z izvajanjem mestnega linijskega prevoza in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem mestnega linijskega prevoza.

(3) Nadzor se lahko izvaja v prostorih koncesionarja, v vozilih, s katerimi opravlja mestne linijske prevoze, ali na postajah oziroma postajališčih in drugje na linijah.

(4) Nadzor obsega pregled finančnega poslovanja v zvezi z izvajanjem mestnega linijskega prevoza, nadzor izvajanja dejavnosti, nadzor nad pravilnostjo beleženja podatkov, ki so ključni za izračun nadomestila iz 31. člena tega Odloka, in nadzor nad ustreznostjo uporabe prevoznih sredstev in naprav ter ostalih sredstev za izvajanje dejavnosti, kakor tudi nadzor izvajanja dejavnosti v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

(5) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja mestnega linijskega prevoza. Praviloma se izvaja v poslovnem času koncesionarja. Nadzornik se izkaže s pooblastilom. Nadzornik je dolžan podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost.

(6) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

(7) Podrobneje se nadzor opredeli v koncesijski pogodbi.

#### 49. člen

(spremljanje kakovosti)

(1) Koncedent spremlja in ocenjuje kakovost opravljenih storitev.

(2) Kakovost opravljenih storitev lahko koncedent spremlja neposredno v okviru nadzora iz prejšnjega člena ali s pomočjo specializiranih organizacij.

(3) Če se ugotovi odstopanje kvalitete storitve od standardov, določenih s tem Odlokom in posebnimi dogovori, lahko uporabi sankcije v koncesijski pogodbi.

#### 50. člen

(poročanje)

(1) Vsi podatki v zvezi z izvajanjem koncesije so podatki koncedenta, ki jih koncesionar zbira v imenu in za račun koncedenta.

(2) Koncesionar mora enkrat mesečno, najkasneje do 20. dne v mesecu, koncedentu poročati vsaj o:

- a. številu prepeljanih uporabnikov na posamezni liniji v preteklem mesecu;
- b. številu opravljenih kilometrov;
- c. prejetih pritožbah uporabnikov in odzivih nanje;
- d. prihodkih iz prevoznin za pretekli mesec;
- e. drugih direktnih in indirektnih prihodkih, prejetih v preteklem mesecu, vezanih na izvajanje gospodarske javne službe;
- f. vseh drugih podatkih, določenih z Odlokom ali koncesijsko pogodbo.

(3) Koncesionar je dolžan podatke iz prejšnjega odstavka pošiljati koncedentu v elektronski obliki, bodisi kot prilogo računu bodisi na drug način, v drugi frekvenci, obliki ali formatu, ki ga določi koncedent.

(4) Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo do 30. junija tekočega leta za preteklo leto.

(5) Letno poročilo mora obsegati podatke iz prvega odstavka, poleg tega pa še podatke o doseganju standardov kakovosti storitev, določenih s tem Odlokom in posebnim dogovorom. Letno poročilo mora obsegati tudi revidirane računovodske izkaze, izdelane skladno z zakonom, ki ureja finančne odnose in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje, ter opisno oceno izvajanja mestnih linijskih prevozov v preteklem letu.

(6) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta pripraviti izredno pisno poročilo o stanju, opravljenih in potrebnih storitvah, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih ter kakovosti izvajanja koncesije. S poročilom se seznanjajo občinski svet koncedenta, v kolikor le-ta tako zahteva.

#### 51. člen

(enostranski ukrepi v javnem interesu)

Če koncedent ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje obveznosti iz koncesijskega razmerja pravilno in nepravilnosti kljub opominu niso odpravljene, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz vsakokrat veljavne zakonodaje, tega Odloka ali koncesijske pogodbe.

### XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

#### 52. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- zaradi prenehanja koncesijske pogodbe;
- z odkupom koncesije;
- z odvzemom koncesije;
- zaradi prenehanja koncesionarja.

#### 53. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba redno preneha s potekom časa in z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti pogodbenih strank.

(2) Koncesijska pogodba preneha z odstopom pogodbi zveste stranke od pogodbe zaradi bistvene kršitve obveznosti druge stranke. Odstop zaradi kršitve pogodbe se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi, pri čemer rok za odstop ne sme biti krajši od treh mesecev.

(3) Stranki koncesijske pogodbe se lahko kadar koli med trajanjem pogodbe sporazumeta o prenehanju pogodbe. Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki izjavo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Koncedent in koncesionar se lahko sporazumeta za razvezo pogodbe, če ugotovita, da nadaljnje opravljanje dejavnosti na način in pod pogoji iz pogodbe ni smotno ali mogoče. Pobuda in sporazum morata biti v pisni obliki.

#### 54. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa se določijo v koncesijski pogodbi.

(3) Odkup je lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

#### 55. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko z odločbo delno ali v celoti odvzame koncesijo:

1. če koncesionar ne izpolnjuje enega ali več pogojev iz tega Odloka;

2. če koncesionar ne začne izvajati koncesije v roku, dogovorjenem s koncesijsko pogodbo, ali če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil prevzetih obveznosti;

3. če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali koncesionirana gospodarska javna služba;

4. če se je koncesija bistveno spremenila in je treba zaradi tega opraviti nov postopek izbire koncesionarja;

5. če je za koncesionarja v času podelitve koncesije obstajal razlog za izključitev, zaradi katerega bi moral biti izključen iz postopka izbire koncesionarja;

6. če je Sodišče Evropske unije po postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanju Evropske unije (prečiščena različica Pogodbe o delovanju Evropske unije, UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 47; v nadaljnjem besedilu: PDEU) ali Pogodbe o Evropski uniji (prečiščena različica Pogodbe o Evropski uniji, UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 13; v nadaljnjem besedilu: PEU) ugotovilo hujše kršitve obveznosti koncedenta, ki izhajajo iz PEU ali PDEU, zaradi česar koncesija ne bi smela biti podeljena koncesionarju;

7. če koncesionar ne spoštuje zahteve koncedenta glede zamenjave podizvajalca, za katerega obstajajo razlogi za izključitev;

8. če koncesionar po lastni krivdi ne izvaja koncesije, zaradi česar nastanejo dlje časa trajajoče motnje pri izvajanju storitev, ki niso posledica višje sile ali razlogov izven sfere koncesionarja;

9. če koncesionar pri izvajanju koncesije koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo;

10. če koncesionar v primeru prostih zmogljivosti vozila neupravičeno odklanja opravljanje prevoza zainteresiranim potnikom;

11. če koncesionar v avtobus, v katerem so še proste zmogljivosti, ne sprejme potnikov z vnaprej kupljenimi vozovnicami;

12. če koncesionar ne ravna v skladu z navodili ali dokončnimi odločbami, ki jih koncedent izda v okviru nadzora nad koncesijo;

13. če je po sklenitvi pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;

14. če se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz koncesijske pogodbe;

15. če koncesionar ne omogoča koncedentu izvajanja nadzora;

16. če koncesionar ne ravna v skladu z dokončnimi odločbami, izdanimi v okviru inšpekcijskega nadzora ali drugega nadzora pristojnega organa nad koncesionarjem pri izvajanju koncesije.



(2) Odvzem koncesije pomeni odvzem koncesije za vse linije, po katerih v skladu s koncesijsko pogodbo opravlja prevoze koncesionar.

(3) Delni odvzem koncesije pomeni odvzem koncesije za posamezno linijo.

(4) Koncedent pisno opozori koncesionarja na kršitve, ki so razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uveden postopek odvzema koncesije.

(5) Če je koncesionar konzorcij, kršitev posameznega člana konzorcija velja za kršitev koncesionarja.

#### 56. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesionarja, če nima univerzalnega pravnega naslednika.

(2) V primeru univerzalnega pravnega naslednika koncesionarja koncesijsko razmerje ne preneha, ampak se prenese na pravnega naslednika v skladu z določbami 47. člena tega Odloka.

(3) Koncesijsko razmerje preneha z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka. Na vozilih in drugih sredstvih koncesionarja, namenjenih izvajanju koncesije, ima koncedent izločitveno pravico v skladu z zakonom, ki ureja javno zasebno partnerstvo. Koncedent lahko uveljavlja izločitveno pravico tudi v drugih načinih prenehanja koncesionarja (likvidacija, izbris). V tem primeru koncedent vplača ustrezen del vrednosti izločenega premoženja v stečajno ali likvidacijsko maso.

(4) Če je koncesionar konzorcij, zaradi prenehanja enega člana konzorcija ali več teh ali uvedbe stečaja nad njimi koncesijsko razmerje ne preneha, če lahko drugi člani konzorcija izvajajo koncesijo.

#### 57. člen

(vstop koncedenta v koncesijsko razmerje namesto dosedanjega koncesionarja)

Koncedent si pridržuje možnost vstopa v koncesijsko razmerje namesto dosedanjega koncesionarja (t. i. *step in*). Način in pogoji uveljavljanja pravice vstopa koncedenta v koncesijsko razmerje namesto dosedanjega koncesionarja se uredijo s koncesijsko pogodbo.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 58. člen

(veljavnost terminskih vozovnic)

Koncesionar je dolžan zagotoviti, da terminske vozovnice, ki jih je uporabnik kupil pred začetkom izvajanja mestnega linijskega prevoza od prejšnjega koncesionarja, brez dodatnih stroškov za uporabnike veljajo do izteka njihove veljavnosti.

#### 59. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in načinu izvajanja javnega mestnega prometa (Uradni list RS, št. 47/13, 86/16).

V Odloku o oglaševanju in usmerjevalnem sistemu v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 79/01, 20/06) se v 14. členu:

– prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Stranka lahko oglašuje za lastne potrebe tudi na zunanjih stenah avtobusov mestnega prometa z nalepkami, napisi in podobno v skladu z določbami odloka, ki ureja mestni linijski prevoz.«

– drugi odstavek se črta.

V Odloku o občinskih taksah v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 138/06, 43/12) se v Tarifi št. 2 črta točka 2.7.5.

#### 60. člen

(ohranitev veljavnosti)

Ne glede na prenehanje veljavnosti Odloka o organizaciji in načinu izvajanja javnega mestnega prometa (Uradni list RS, št. 47/13, 86/16) ostanejo do sprejema novih v veljavi na njegovi podlagi sprejeti akti, zlasti:

– Sklep o določitvi obveznih linij in voznega reda (Uradni list RS, št. 10/14),

– Sklep o določitvi cene prevoznih storitev (Uradni list RS, št. 51/13).

#### 61. člen

(uveljavitev)

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-783/2023-7-402101

Kranj, dne 31. maja 2023

Župan

Mestne občine Kranj

**Matjaž Rakovec**

## KRANJSKA GORA

### 1980. Pravilnik o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Kranjska Gora

Na podlagi 33. in 48.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl.US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl.US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 5. redni seji dne 24. 5. 2023 sprejel

## PRAVILNIK

### o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Kranjska Gora

#### 1. člen

(Predmet urejanja)

Ta pravilnik določa postopek izvedbe participativnega proračuna v Občini Kranjska Gora.

Participativni proračun v Občini Kranjska Gora se imenuje MOJ projekt.

Namen participativnega proračuna v Občini Kranjska Gora je spodbujanje aktivne participacije in vključenosti občanov, dvig kakovosti bivanja v lokalnem okolju in krepitev skupnosti.

V pravilniku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

#### 2. člen

(Začetek postopka)

Postopek izvedbe participativnega proračuna v Občini Kranjska Gora se začne z vsakokratnim sklepom, ki določa način priprave participativnega proračuna v Občini Kranjska Gora in ga za posamezno leto sprejme občinski svet.

Sklep iz prejšnjega odstavka določa:

– višino sredstev za izvedbo participativnega proračuna v Občini Kranjska Gora za posamezno leto,

– število in obseg območij Občine Kranjska Gora za potrebe izvedbe participativnega proračuna ter

– obseg sredstev ločeno za posamezno območje.

## 3. člen

(Strokovna komisija)

Postopek za dodelitev sredstev po tem pravilniku vodi strokovna komisija, ki jo s pisnim sklepom imenuje župan.

Komisijo sestavlja devet članov:

- podžupan kot predsednik komisije,
- predsedniki vseh krajevnih skupnosti kot člani komisije,
- vodja službe za gospodarske javne službe in investicije kot član komisije,
- vodja službe za družbene dejavnosti in gospodarstvo kot član komisije,
- vodja službe za finance in proračun kot član in tajnik komisije.

Strokovno podporo komisiji nudi občinska uprava.

Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prejemniki sredstev interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja, v zakonski zvezi ali svaštvu ali v izven zakonski skupnosti. V primeru nastopa elementov interesne povezanosti se je predsednik ali član strokovne komisije dolžan iz tistega dela postopka ustrezno izločiti.

## 4. člen

(Javni poziv)

Javni poziv občanom za oddajo projektnih predlogov pravi občinska uprava, potrdi strokovna komisija, objavi pa župan.

Javni poziv vsebuje:

- ime in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva,
- pravno podlago za izvedbo javnega poziva,
- namen in cilje javnega poziva,
- razdelitev Občine Kranjska Gora na območja za potrebe javnega poziva,
- okvirno višino razpoložljivih sredstev po območjih,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem pozivu,
- način izvedbe izbora predlaganih projektov,
- postopek izvedbe javnega poziva,
- kraj in čas, kjer lahko zainteresirani pridobijo obrazec za oddajo projektnega predloga in način oddaje projektnega predloga,
- rok, do katerega morajo biti predloženi projektni predlogi,
- rok odpiranja in pregleda projektnih predlogov,
- način glasovanja o primernih projektnih predlogih,
- datum glasovanja,
- rok in način seznanitve vlagateljev o izidu glasovanja in
- druge potrebne informacije za izvedbo postopka.

Obvestilo o javnem pozivu se objavi v občinskem glasilu Zgornjesavc, javni poziv pa na spletni strani Občine Kranjska Gora.

## 5. člen

(Oddaja projektnih predlogov)

Občani projektne predloge oddajo v spletno aplikacijo na spletni strani Občine Kranjska Gora, po pošti ali osebno v glavni pisarni Občine Kranjska Gora v roku, določenem v javnem pozivu.

Če projektni predlogi niso vloženi v spletni aplikaciji, se oddajo na posebnem obrazcu, ki bo skupaj z javnim pozivom objavljen na spletni strani Občine Kranjska Gora.

Projektne predloge, oddane skladno z določili iz drugega odstavka tega člena, občinska uprava vnese v spleto aplikacijo.

## 6. člen

(Zbiranje projektnih predlogov)

Po poteku roka za oddajo projektnih predlogov vse oddane projektne predloge zbere občinska uprava Občine Kranjska Gora.

Vsak posamezen projektni predlog se skladno z določili, ki urejajo upravno poslovanje, evidentira kot samostojna zadeva.

## 7. člen

(Preverjanje skladnosti projektnih predlogov)

Vse prejete projektne predloge občinska uprava v roku, ki je določen v javnem pozivu, najprej pregleda v skladu s pogoji, ki so določeni v drugem odstavku tega člena in navedeni v javnem pozivu.

Občinska uprava presodi, ali projektni predlog zadostuje naslednjim pogojem:

- prispeva k uresničevanju javnega interesa na območju Občine Kranjska Gora,
- je takšne narave, da bo nosilec projekta lahko Občina Kranjska Gora,
- je skladen z razvojnimi usmeritvami občine, opredeljenimi z veljavnimi razvojnimi programi, s strategijami in programi razvoja posameznih področij,
- bo izveden na območju občine,
- ni uvrščen v proračun občine in ne ustreza pogojem za nepovratna finančna sredstva, ki jih predlagatelj lahko pridobijo na razpisih Občine Kranjska Gora,
- ne predlaga izvedbe in financiranja že obstoječe in financirane redne dejavnosti,
- je finančno ovrednoten najmanj 2.000 eur.

Če projektni predlog izpolnjuje pogoje, določene v prejšnjem odstavku tega člena, se uvrsti v postopek preverjanja izvedljivosti projektnega predloga.

Za projektne predloge, ki ne izpolnjujejo pogojev, določenih v drugem odstavku tega člena, občinska uprava pripravi kratko obrazložitev, zakaj se ne uvrstijo v nadaljnje preverjanje.

Celotna dokumentacija s skladnimi in neskladnimi projektnimi predlogi in obrazložitvijo se pripravi za nadaljnji vsebinski pregled in pregled izvedljivosti občinske uprave, ter za odločanje strokovne komisije.

V primeru nejasnosti projektnega predloga je občinska uprava dolžna preveriti potrebne podatke in vsebine pri vlagatelju projektnega predloga, ter o pridobljeni informaciji narediti uradni zaznamek v zadevi.

## 8. člen

(Preverjanje izvedljivosti projektnih predlogov)

Vse projektne predloge, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 7. člena, občinska uprava vsebinsko pregleda z vidika izvedljivosti. Pri tem občinska uprava še posebej preveri časovni, ekonomski oziroma finančni, zakonodajni, zemljiško-knjižni vidik, kakor tudi vidik vzdržnosti izvedenega projekta.

Po preveritvi izvedljivosti občinska uprava pripravi obrazložitev in ustrezna pojasnila za strokovno komisijo.

## 9. člen

(Dokončna presoja in potrditev projektnih predlogov)

Za končno presojo in potrditev projektnih predlogov, primernih za glasovanje, je pristojna strokovna komisija.

Na podlagi obrazložitve občinske uprave strokovna komisija pripravi končni seznam skladnih in izvedljivih projektov po posameznih območjih občine za glasovanje.

Na glasovanje se uvrstijo vsi projektni predlogi, za katere je v predhodnih postopkih ugotovljena skladnost, kot je določena v 7. členu tega pravilnika, in izvedljivost, kot je določena v 8. členu tega pravilnika.

Strokovna komisija lahko predlaga, da se zaradi možnosti izvedbe in finančnega okvirja posamezni projektni predlog delno prilagodi, spremeni ali se dva ali več enakih projektnih predlogov združi v en projektni predlog, o čemer mora obvestiti predlagatelje projektov.

Strokovna komisija, skladno z javnim pozivom, pripravi končni seznam projektnih predlogov za glasovanje.

Strokovna komisija potrdi tudi seznam neskladnih in neizvedljivih projektnih predlogov, ki se skupaj s pojasnilom zavrnitve objavi na spletni strani Občine Kranjska Gora.

## 10. člen

(Objava projektnih predlogov za glasovanje)

Po potrditvi seznama projektnih predlogov, ki se uvrstijo na glasovanje, občinska uprava pripravi vabilo občanom na glasovanje po posameznih področjih, ki ga objavi župan.

Vabilo s seznamom projektnih predlogov za glasovanje se objavi na spletni strani Občine Kranjska Gora, obvestilo o objavi vabila pa v občinskem glasilu Zgornjesav'c.

Vabilo vsebuje:

- seznam projektnih predlogov, ki so uvrščeni v glasovanje na posameznem območju, skupaj s povzetkom projektnega predloga ter oceno vrednosti, preverjeno oziroma dopolnjeno s strani občinske uprave,
- navodilo o načinu glasovanja,
- upravičence do glasovanja,
- vse druge potrebne informacije za izvedbo glasovanja.

#### 11. člen (Glasovanje)

Glasovanje poteka na spletni strani Občine Kranjska Gora, v roku, določenem v vabilu za glasovanje.

Glasovanje poteka tudi na sedežih krajevnih skupnosti znotraj območij in na sedežu Občine Kranjska Gora, in sicer na datum in v časovnem obsegu, določenem v vabilu za glasovanje. Glasovnico za glasovanje pripravi občinska uprava, ki zagotovi tudi prisotnost strokovnih sodelavcev za izvedbo glasovanja.

Navodila za glasovanje in upravičenci do glasovanja so natančno določeni v vabilu za glasovanje.

Vsak občan ima pri glasovanju en glas za projektne predloge iz svojega območja, ki ga lahko odda preko spletne aplikacije ali osebno na sedežu občine ali na sedežih krajevnih skupnosti.

#### 12. člen (Uradni rezultati glasovanja)

Uradne rezultate glasovanja objavi občinska uprava Občine Kranjska Gora na spletni strani Občine Kranjska Gora.

#### 13. člen

(Izglasovani in potrjeni projektni predlogi)

Po izvedbi glasovanja in pridobitvi uradnih rezultatov glasovanja strokovna komisija razvrsti izglasovane projektne predloge glede na število prejetih glasov ter jih potrdi kot izbrane glede na razpoložljiva sredstva za posamezno območje.

Za posamezno območje se glede na izid glasovanja po vrstnem redu potrdi toliko projektnih predlogov, kolikor je razpoložljivih sredstev za določeno območje, in sicer tako, da se projektni predlogi razvrstijo po vrsti tako, da si sledijo od tistega z največ prejetimi glasovi do tistega z najmanj prejetimi glasovi. Če imata dva ali več projektnih predlogov enako število glasov in obeh oziroma vseh ni mogoče potrditi za izvedbo, projektne predlog izbere strokovna komisija.

Projektne predloge komisija med seboj ne sme kombinirati na način, da bi spremenila vrstni red izglasovanih projektnih predlogov z namenom, da bi se lahko izvedlo večje število projektnih predlogov ali da bi zagotovila izvedbo projektnega predloga, ki ni dobil zadostnega števila glasov glede na druge projektne predloge.

Razdelitev preostanka sredstev je v pristojnosti strokovne komisije, ki mora pri tem upoštevati vrstni red izglasovanih projektnih predlogov.

Strokovna komisija pripravi predlog projektov za uvrstitev v proračun Občine Kranjska Gora za naslednje leto najkasneje v 30 dneh po poteku glasovanja. Predlog projektov za uvrstitev v proračun strokovna komisija posreduje občinski upravi, ki izvede ustrezen upravni postopek.

Župan na spletni strani in v občinskem glasilu Zgornjesav'c objavi končni izbor projektov, ki se bodo izvedli.

#### 14. člen (Izvedba projektov)

Potrjeni projekti se uvrstijo v proračun Občine Kranjska Gora.

Potrjene projekte občinska uprava izvede skladno s sprejetim proračunom Občine Kranjska Gora in skladno s predpisi, ki določajo način izvrševanja proračuna.

#### 15. člen (Končno poročilo strokovne komisije)

Strokovna komisija po zaključku proračunskega leta pripravi končno poročilo o izvedenih projektih, ki ga posreduje županu, ki ga objavi na spletni strani Občine Kranjska Gora.

#### 16. člen (Veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2023-1  
Kranjska Gora, dne 25. maja 2023

Županja  
Občine Kranjska Gora  
**Henrika Zupan**

### 1981. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi javnih parkirnih površin in plačilu parkirnine

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) in 3. člena Odloka o ureditvi mirujočega prometa v Občini Kranjska Gora (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2013, Uradni list RS, št. 44/19, 67/22, 166/22 in 7/23) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 5. redni seji osmega mandata dne 24. 5. 2023 sprejel

### PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi javnih parkirnih površin in plačilu parkirnine

#### 1. člen

Spremeni in dopolni se 2. člen Pravilnika o določitvi javnih parkirnih površin in plačilu parkirnine (Uradni list RS, št. 44/19, 189/21, 10/22, 67/22, 166/22 in 7/23), tako da se le-ta glasi:

»Parkirišča, na katerih se plačuje parkirnine, višina parkirnine ter način plačevanja:

#	PARKIRNO MESTO	ŠT. PARCELE	K.O.	PARKIRNI REŽIM
MOJSTRANA				
10	Na prodih	2073/28, 2073/52, 2073/50	2171	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 1,00 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.
DOVJE				
11	Aljažev hram	227/4, 227/5	2171	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila, modra cona do 2 uri brezplačno s parkirno uro.

## KONČNA DOLOČBA

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2022-4

Kranjska Gora, dne 24. maja 2023

Županja  
Občine Kranjska Gora  
**Henrika Zupan**

**1982. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 262. člena Zakona o urejanju prostora, ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 5. redni seji dne 24. 5. 2023 sprejel

## S K L E P

**o ukinitvi statusa javnega dobra**

## I.

Ugotovi se, da nepremičnini – parceli 1403/31 k.o. 2167 Rateče (ID 7313334) in 784/3 k.o. 2168 Podkoren (ID 4554484) predstavljata funkcionalno zemljišče k stavbi. Nepremičninama s parc. št. 1403/31 k.o. 2167 Rateče in 784/3 k.o. 2168 Podkoren se zato ukine status javnega dobra.

## II.

Po pravnomočnosti odločb o ukinitvi statusa javnega dobra se pri nepremičninah iz I. točke tega sklepa izbriše zaznamba javnega dobra.

## III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati dan po objavi.

Št. 032-12/2023-10

Kranjska Gora, dne 24. maja 2023

Županja  
Občine Kranjska Gora  
**Henrika Zupan**

## LAŠKO

**1983. Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Laško**

Na podlagi 21., 155. in 156. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB 1), četrtega odstavka 6. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Uradni list RS, št. 163/22) in določil Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter razveljavitvi Direktive 95/46/ES je Občinski svet Občine Laško na 5. seji dne 24. 5. 2023 sprejel

## SPREMEMBE POSLOVNIKA

**Občinskega sveta Občine Laško**

## 1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) se spremeni 66. člen, tako da se na novo glasi:

»Potek seje občinskega sveta se zvočno in/ali slikovno snema (avdio-video snemanje). Potek seje občinskega sveta, ki je odprta za javnost, se snema z zvočno in/ali avdio-video snemalno napravo. Snemanje zagotavlja občinska uprava, lahko pa tudi predstavniki medijev ali zunanji izvajalec, ki ga za to pooblasti občina.

Upravljalca zbirk osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi zvočnega in slikovnega snemanja, je Občina Laško.

Slikovni posnetek seje se objavi na spletni strani občine [www.lasko.si](http://www.lasko.si), lahko se predvaja tudi na lokalni televiziji. Seje občinskega sveta se neposredno (v živo) ne prenašajo.

Seje se slikovno snemajo z namenom zagotavljanja dostopa do informacij javnega značaja, objave posnetka na spletni strani občine, obveščanja javnosti, razjasnitve okoliščin pri sprejemanju odločitev občinskega sveta, ter z namenom zagotavljanja javnosti in transparentnosti delovanja občinskega sveta. Zvočni zapisi seje so namenjeni pomoči pri sestavi zapisnika.

Zvočni zapis se hrani do potrditve zapisnika naslednje seje, na kateri se potrjuje zapisnik pretekle seje občinskega sveta, potem pa se izbriše.

Slikovni posnetki seje občinskega sveta so objavljeni za posamezni mandat osem let od konstituiranja občinskega sveta. Po osmih letih od dneva konstitutivne seje se posnetki seje izbrišejo s spletne strani in se uničijo. Pri vsakem mandatu občinskega sveta se dolgoročno ohrani le en slikovni posnetek kot vzorčni primer, ki se v skladu s strokovnimi navodili Zgodovinskega arhiva Celje hrani kot arhivsko vzorčno gradivo.

Šteje se, da je s samo udeležbo posameznika na seji njegovo soglasje za zvočno in slikovno snemanje podano. Pred pričetkom posamezne seje občinskega sveta je v prostoru, kjer seja poteka, na vidnem mestu objavljeno obvestilo o zvočnem in avdio-video snemanju ter namenu snemanja seje občinskega sveta.

Župan, člani občinskega sveta, člani nadzornega odbora, predlagatelji in drugi udeleženci seje, imajo pravico poslušati zvočni zapis, in sicer v prostorih občinske uprave ob navzočnosti uslužbenca občinske uprave, ki ga določi župan.

Če občinski svet ne odloči drugače, se zvočno snema tudi seja, ki je zaprta za javnost. Zvočni zapis takšne seje lahko poslušajo župan in člani občinskega sveta.

Mediji lahko za oblikovanje programskih vsebin zvočno in slikovno snemajo seje v skladu z zakonom, ki ureja medije.

Prepovedano je vsakršno nepooblaščenno zvočno in slikovno snemanje s telefoni, tablicami in drugimi napravami. Nepooblaščenno snemanje se šteje za hujšo kršitev reda na seji občinskega sveta.«

## 2. člen

Te spremembe začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-04/2023

Laško, dne 24. maja 2023

Župan  
Občine Laško  
**Marko Šantelj**

## MORAVSKE TOPLICE

**1984. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora AD 10**

Na podlagi 298. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) v

povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15 in 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 6. seji dne 30. 5. 2023 sprejel

## O D L O K

### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora AD 10

#### 1 UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za enoto urejanja prostora AD 10 (v nadaljnjem besedilu: občinski podrobni prostorski načrt).

(2) Identifikacijska številka občinskega podrobnega prostorskega načrta v zbirki prostorskih aktov je 2472.

##### 2. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa območje občinskega podrobnega prostorskega načrta, prostorsko ureditev, ki se načrtuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, druge pogoje in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta.

##### 3. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Občinski podrobni prostorski načrt vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del občinskega podrobnega prostorskega načrta vsebuje besedilo odloka.

(3) Grafični del občinskega podrobnega prostorskega načrta vsebuje naslednje grafične načrte:

– izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju v merilu 1:4000,

– območje občinskega podrobnega prostorskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem v merilu 1:2000,

– prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji v merilu 1:2000,

– zazidalna oziroma ureditvena situacija v merilu 1:2000,

– prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro v merilu 1:2000,

– prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom v merilu 1:2000,

– načrt parcelacije v merilu 1:2000.

##### 4. člen

(spremljajoče gradivo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Spremljajoče gradivo občinskega podrobnega prostorskega načrta je:

- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
- izhodišča za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- prikaz stanja prostora,
- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- smernice in mnenja,
- obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- povzetek za javnost.

#### 2 OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

##### 5. člen

(območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema glede na Občinski prostorski načrt Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 67/17, 66/20, 108/21 in 184/21) območje enote urejanja prostora AD 10.

(2) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na južnem delu naselja Andrejci.

(3) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami 1513, 1514, 1515, 1516, 1517, 1518, 1519, 1520/1, 1520/2, 1520/3, 1524, 1566, 1571, 1574, 1575/1, 1575/2, 1576/2, 1577/1, 1577/2, 1578, 1584, 1585, 1615/1, 1615/3, 1616, 1618, 1619/2, 1619/3, 1620/3, 1621/1, 1621/3, 1621/4, 1622, 1625/1, 1625/2 in 1735/2 vse v k.o. 91 – Andrejci, skupne površine 58.801,9 m<sup>2</sup> (5,9 ha).

(4) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta je po podrobnejši namenski rabi opredeljeno pretežno kot površine podeželskega naselja, z oznako podrobnejše namenske rabe prostora SK in delno kot površine cest, z oznako podrobnejše namenske rabe PC.

(5) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na ekološko pomembnem območju (EPO), Naturi 2000, zavarovanem območju narave (Krajinski park Goričko) in erozijskem območju.

(6) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta oziroma v neposredni bližini ter v ali ob državni cesti R3-725, odsek 5677 Sebeborci-Trakšarov breg poteka elektroenergetsko in komunikacijsko omrežje ter vodovod.

#### 3 PROSTORSKA UREDITEV, KI SE NAČRTUJE Z OBČINSKIM PODROBNIM PROSTORSKIM NAČRTOM

##### 6. člen

(načrtovana prostorska ureditev)

Z občinskim podrobnim prostorskim načrtom se načrtuje:

- gradnja stavb namenjenih bivanju s spremljajočimi dejavnostmi,

- gradnja gradbenih inženirskih objektov (prometna, okoljska, energetska in komunikacijska infrastruktura),

- gradnja pomožnih objektov,

- ureditev zunanjih površin (utrjene in zelene površine ...),

- drugi gradbeni posegi.

#### 4 UMETITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

##### 4.1 Vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji

##### 7. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Posegi izven območja občinskega podrobnega prostorskega načrta so dovoljeni za izgradnjo, prestavitve in rekonstrukcijo prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture za potrebe priključevanja območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

#### 4.2 Rešitve načrtovanih objektov in površin

##### 8. člen

(rešitve načrtovanih objektov in površin)

Načrtovane objekte in površine se oblikuje ter umešča v prostor na podlagi začrtanih robnih pogojev in usmeritev za projektiranje in gradnjo občinskega podrobnega prostorskega načrta, ki omogočajo fleksibilnost in prilagodljivost glede na potrebe investitorjev, hkrati pa zagotavljajo utemeljeno in pre-mišljeno umeščanje v prostor.

#### 4.3 Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

##### 9. člen

(vrste gradenj in drugih posegov ter ureditev)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustne naslednje izvedbe del:

- pripravljalna in zemeljska dela,
- novogradnja,
- rekonstrukcija,
- manjša rekonstrukcija,
- vzdrževanje objekta,
- vzdrževalna dela v javno korist,
- odstranitev,
- sprememba namembnosti.

##### 10. člen

(vrste objektov glede na zahtevnost in namen)

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustne naslednje vrste manj zahtevnih objektov glede na namen:

- enostanovanjske stavbe,
- dvostanovanjske stavbe,
- hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev (samo apartmaji),
- lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
- lokalni (distribucijski) plinovodi,
- lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo,
- lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak,
- cevovodi za odpadno vodo (kanalizacija),
- lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi,
- drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas.

(2) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustne naslednje vrste nezahtevnih in enostavnih objektov glede na namen:

- enostanovanjske stavbe,
- hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev (samo apartmaji),
- druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev,
- druge poslovne stavbe,
- trgovske stavbe (samo samostojne prodajalne in butiki, lekarne, prodajalne očal),
- stavbe za storitvene dejavnosti (vse razen avtopralnic, avtomehaničnih delavnic in stavb za pripravo hrane),
- garažne stavbe,
- industrijske stavbe (samo tiskarne, pekarnice, mizarne in podobne delavnice),
- rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe (samo skladiščne stavbe, rezervoarji in cisterne za vodo in druge tekočine),
- stavbe za zdravstveno oskrbo (samo ambulate in zdravstvene posvetovalnice),
- stavbe za rastlinsko pridelavo (samo rastlinjaki),
- stavbe za rejo živali (samo čebelnjaki),
- stavbe za skladiščenje pridelka (samo kleti, vinske kleti, zidanice, skladišča pridelkov),
- druge nestanovanjske kmetijske stavbe,

- stavbe za funkcionalno dopolnitev,
- druge stavbe, ki niso uvrščene drugje,
- regionalne ceste,
- lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,

- lokalni (distribucijski) plinovodi,
- lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo,

- lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak,
- vodni stolpi in vodnjaki,
- cevovodi za odpadno vodo (kanalizacija),
- čistilne naprave,
- lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi,
- lokalni (dostopovna) komunikacijska omrežja,
- drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas,

- objekti za preprečitev zdrsa in ograditev,
- drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

(3) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustni tudi naslednji objekti, ki se štejejo za enostavni objekt:

- priključek,
- vrtina za zajem toplote iz vode in zemljine,
- ekološki otok,
- objekt za oglaševanje in informacijski pano,
- naprava in gradbeni element za opazovanje naravnih pojavov, naravnih virov in stanja okolja,
- urbana oprema in spominska obeležja, ki se gradijo na obstoječih javnih površinah,
- zunanja naprava in zunanja oprema za proizvodnjo in shranjevanje električne energije iz obnovljivih virov energije.

##### 11. člen

(vrste dejavnosti)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je poleg bivanja in nastanitvene dejavnosti dopustno opravljanje naslednjih vrst dejavnosti:

- pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin,
- gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin,
- razmnoževanje rastlin,
- storitve za rastlinsko pridelavo – spravilo pridelkov,
- druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave,
- druga proizvodnja električne energije,
- trgovina na drobno, razen motornih vozil,
- selitvena dejavnost,
- skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti,
- gostinske nastanitvene dejavnosti,
- založništvo,
- radijska in televizijska dejavnost,
- telekomunikacijske dejavnosti,
- računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti,
- druge informacijske dejavnosti,
- dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti,
- poslovanje z nepremičninami,
- pravne in računovodske storitve,
- dejavnost uprav podjetij, podjetniško in poslovno svetovanje,
- arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
- oglaševanje in raziskovanje trga,
- druge strokovne in tehnične dejavnosti,
- dajanje športne opreme in izdelkov za široko rabo v najem in zakup,
- zaposlovalne dejavnosti,
- varovanje in poizvedovalne dejavnosti,
- dejavnost oskrbe stavb in okolice,
- pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti,

- drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- zobozdravstvena dejavnosti,
- druge dejavnosti za zdravje,
- drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- socialno varstvo brez nastanitve,
- popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo,
- druge storitvene dejavnosti.

## 12. člen

(lega, velikosti in oblikovanje objektov)

(1) Stavbe, ki glede na predpis o razvrščanju objektov izpolnjuje merila za manj zahteven objekt:

– lega: znotraj površine za razvoj stavbe, ki je določena z gradbenimi mejami in gradbeno linijo. Gradbena meja je črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost zemljišča. Gradbena linija je črta, na katero morajo biti z enim robom – s fasado ali delom fasade postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti;

– tlorisni gabarit: omejen s faktorjem zazidanosti parcele (z), kateri je največ 0,4. Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji, se določi kot razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele, namenjene gradnji;

– višinski gabarit: največ (K)+P+1. Nad zadnjo etažo oziroma na strehi je dopustna izvedba tehničnih naprav, proizvodnih naprav na obnovljive vire energije, strojnic, dostopov na streho, dimnikov ipd.;

– fasada: svobodno zasnovana s kakovostnimi in trajnimi materiali ter tako, da se barva in material fasade zgleduje po tradicionalnih primerih. Prevladujejo naj svetli toni in naravni odtenki. Pri oblikovanju fasade se upošteva veljavni predpis o urejenosti naselij in krajine Občine Moravske Toplice;

– streha: simetrična dvokapnica z naklonom strešin od 35° do 45°. Dopustna je kombinacija z ostalimi oblikami streh in manjšimi nakloni strešin, vendar na največ 40 % površine horizontalne projekcije celotne strehe. Strešna kritina strehe v naklonu mora biti opečna ali opeki podobna, vendar ne sme biti trajno bleščeča. Dopustna je izvedba čopov, zatrepov, napuščev, frčad ipd. Dopustne so tudi zelene strehe.

(2) Gradbeni inženirski objekti:

– lega: na celotnem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta;

– velikost: prilagodi se kapacitetnim zahtevam in namenu;

– oblikovanje: prilagodi se tehnološkim zahtevam in namenu. Pristope do objektov in zemljišč ter funkcionalne prometne površine ob objektih se primerno utrdi.

(3) Pomožni objekti, ki glede na predpis o razvrščanju objektov izpolnjuje merila za nezahteven ali enostaven objekt:

– lega: najbolj izpostavljeni deli objekta so od meje sosednjega zemljišča odmaknjeni najmanj 1,00 m, s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča pa tudi manj, ograja in objekt, ki nima višine, pa se lahko gradita do meje sosednjega zemljišča, s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča pa tudi na mejo. Stavbe so od roba vozišča regionalne cest odmaknjene najmanj 10,0 m;

– velikost: višina ograje je do 1,6 m, ob javni cesti in dovozu do 1,2 m;

– oblikovanje: objekte se oblikuje tako, da se ne kvarijo splošnega videza prostora.

(4) Gradnja objektov in posegi v območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture, erozijskih in ekološko pomembnih območjih so dopustni le pod pogoji in s soglasjem oziroma mnenjem pristojnega organa oziroma upravljavca.

## 13. člen

(ureditev in oblikovanje zunanjih površin)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je treba upoštevati naslednje pogoje za ureditev zunanjih površin:

– zunanje ureditve morajo biti prilagojene terenu in višinskim potekom cest;

– zunanje ureditve se izvede na način, ki omogoča neoviran dostop in uporabo funkcionalno oviranim osebam;

– na parceli namenjeni gradnji stanovanjske stavbe se zagotovi najmanj dve parkirni mesti na bivalno enoto. V primeru opravljanja dejavnosti je treba zagotoviti dodatna parkirna mesta glede na dejavnost;

– neutrjene zunanje površine se prilagodi višinskim kotam raščenege terena na meji območja občinskega podrobnega prostorskega načrta in višinskim kotam pritičij stavb ter v čim večji meri zatravi;

– na celotnem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se zasaditve izvajajo tako, da se uporabljajo le avtohtone rastlinske vrste, značilne za to območje.

## 14. člen

(merila za parcelacijo)

(1) Načrt parcelacije je prikazan v grafičnem delu občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(2) Točke mej parcel so podane v D96/TM koordinatnem sistemu.

## 5 ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

## 15. člen

(splošni pogoji)

(1) Pri projektiranju gospodarske javne infrastrukture se upoštevajo veljavni predpisi, normativi in zakonodaja s posameznega področja.

(2) Detajlni pogoji za priključitev objektov na načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo se določijo v fazi izdelave projektne dokumentacije posameznega objekta v skladu s pozitivnimi mnenji, vključno s projektnimi pogoji k temu občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.

(3) Gospodarska javna infrastruktura mora biti dimenzionirana na končno načrtovano kapaciteto območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

## 16. člen

(prometno urejanje)

(1) Ob državni cesti R3-725, odsek 5677 Sebeborci–Trakšarov breg se izvede hodnik za pešce.

(2) Dostopni cesti in cestne priključke se izvede v protiprašni izvedbi z elementi, ki omogočajo osnovne dostope in uporabo tudi za funkcionalno ovirane ljudi ter opremi z vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo.

## 17. člen

(odvajanje in čiščenje odpadnih voda)

(1) Za zbiranje in odvajanje padavinskih in komunalnih odpadnih voda se izvede ločeni kanalizacijski sistem.

(2) Komunalne odpadne vode se odvaja v male komunalne čistilne naprave.

(3) Padavinske odpadne vode z utrjenih površin in streh se predhodno očiščene odvaja po meteorni kanalizaciji v ponikovalnice, vodotoke ali meteorne odvodnike.

(4) Pri projektiranju kanalizacije se upoštevajo veljavni tehnični predpisi o javni kanalizaciji.

## 18. člen

(oskrba z vodo)

(1) Za oskrbo s pitno, sanitarno in požarno vodo se:

– do območja občinskega podrobnega prostorskega načrta zgradi nov cevovod PE Ø110 (parceli št. 1734/2 in 1740 obe v k.o. Andrejci), skupne dolžine cca 1,1 km, ki se naveže

na cevovoda NL DN150 (parcela št. 1734/1 v k.o. Andrejci) in PE Ø 63 (parcela št. 1735/2 v k.o. Andrejci). Izgradnja cevovoda PE Ø 110 mora zajemati tudi dva armaturna jaška (1x reducirni in 1x za sekcijsko zapiranje);

– na območju občinskega podrobnega prosorskega načrta dogradi cevovod PE Ø 63.

(2) Samostojne priključke se izvede z vodomernimi jaški.

(3) Podrobnejša merila (velikost cevovoda, potek trase vodovoda ipd.) se določijo v projektni dokumentaciji.

(4) Pri projektiranju vodovodnega omrežja se upoštevajo veljavni tehnični predpisi o javnem vodovodu.

#### 19. člen

(oskrba z električno energijo)

(1) Za oskrbo z električno energijo se dogradi električno omrežje na podlagi strokovne podlage Elektra Maribor d.d.

(2) Vsa elektroenergetska infrastruktura se projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

(3) Vsi posegi in priključki na elektroenergetsko omrežje se izvedejo pod pogoji upravljavca elektroenergetskega omrežja.

#### 20. člen

(zagotavljanje elektronskih komunikacijskih storitev)

(1) Za zagotavljanje elektronskih komunikacijskih storitev se zgradi telekomunikacijska kabelska kanalizacija:

– v dostopnih cestah PEHD cev 2x fi 50 mm s kabelskimi jaški iz betonskih cevi fi 80 cm,

– do posamezne stavbe PEHD cev fi 50 mm ali 32 mm s prehodnim jaškom ob sami stavbi.

(2) Prenosni medij se določi za vsako stavbo posebej glede na potrebe investitorjev.

(3) Investitor objekta, kjer bo izveden telekomunikacijski priključek, predvidi vgradnjo dovodne telekomunikacijske omarice in zagotovi ustreznimi cevni dovod do objekta. V primeru kovinske dovodne omarice, mora biti le-ta ozemljena na skupno ozemljilo objekta. Dovodna telekomunikacijska omarica mora biti vgrajena na mesto, kjer je omogočen 24 urni dostop. Notranja telekomunikacijska inštalacija se naj izvede s tipiziranimi materiali in elementi. Priporoča se izvedba notranje telekomunikacijske inštalacije, ki se z ustrežno cevno povezavo (pri tem se upošteva minimalne dimenzije inštalacijskih cevi) z dovodno telekomunikacijsko omarico zaključí v notranji telekomunikacijski omarici. V notranji telekomunikacijski omarici je potrebno zagotoviti električno napajanje (vtičnica 220 V) in prežračevanje.

(4) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je dopustno vzpostaviti dostopne točke kot samostojne elektronske naprave za mobilne komunikacije v lokalnem (dostopnem) komunikacijskem omrežju na prej zgrajenih stavbah, gradbenih inženirskih objektih in na ureditvah drugih gradbenih posegov.

#### 21. člen

(javna razsvetljava)

(1) Javna razsvetljava se uredi v skladu s kriteriji in predpisi glede osvetljenosti cest in ob upoštevanju predpisov o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja.

(2) Zunanje površine ob stavbah se osvetli z interno razsvetljavo.

### 6 REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

#### 22. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni registriranih enot kulturne dediščine.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

(3) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

### 7 REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE

#### 23. člen

(varstvo voda)

(1) Zemljišče, ki neposredno meji na vodno zemljišče je priobalno zemljišče celinskih voda. Zunanja meja priobalnega zemljišča pri vodotokih 2. reda sega v naseljih 5,0 m od meje vodnega zemljišča. Poseganje v prostor na vodnem in priobalnem zemljišče ni dovoljeno, razen za izjeme, ki jih določa predpis s področja upravljanja z vodami ter vodnimi in priobalnimi zemljišči.

(2) Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno ter v ločeni izvedbi za odvajanje komunalnih odpadnih in prečiščenih padavinskih vod. Kanalizacijski sistem za komunalne in padavinske odpadne vode mora biti zgrajen v neprepustni izvedbi v skladu s standardom SIST EN 1610.

(3) Odvajanje čistih padavinskih voda s strešin in utrjenih površin je treba urediti tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je treba predvideti zadrževanje padavinskih voda pred morebitnim iztokom v površinske odvodnike (zatravitve, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ipd.).

(4) Padavinske vode s streh objektov, parkirišč in cest je treba odvajati v javno meteorno kanalizacijo, ki jo je treba speljati v bližnji površinski odvodnik. Če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, se padavinske vode lahko odvajajo preko zbiralnikov padavinskih vod v ustrezno dimenzionirane in zgrajene ponikovalnice, pri čemer je treba upoštevati, da mora biti ponikovalnica locirana izven povoznih in manipulativnih površin.

(5) V primeru direktnega izpusta padavinskih voda v odprt površinski odvodnik (jarek), mora biti ta predviden in izveden tako, da bo izpustna glava oblikovana pod naklonom brežine jarka in ne bo segala v njegov svetli profil. Opremljena mora biti s protipovratno zaklopko. Na območju iztoka mora biti struga jarka ustrezno zavarovana pred vodno erozijo. Detajl iztoka mora biti v projektu za pridobitev vodnega soglasja tekstualno in grafično ustrezno obdelan in prikazan.

(6) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda s parkirišč in manipulativnih površin mora biti urejena preko ustrezno dimenzioniranih usedalnikov in lovilcev olj. Lovilci olj morajo biti izdelani in dimenzionirani v skladu s standardom SIST EN 858-2.

(7) V primeru ogrevanja s toplotno črpalko tipa voda-voda, si mora investitor, za poseg v podzemno vodo, predhodno pred izdajo vodnega soglasja pridobiti vodno dovoljenje za neposredno rabo vode za pridobitev toplote. V kolikor bo vrtna globlja od 30 m si mora investitor pridobiti še dovoljenje za raziskavo podzemnih voda.

(8) V primeru ogrevanja s toplotno črpalko tipa zemlja-voda (geosonda), si mora investitor, za poseg v podzemno vodo, predhodno pred izdajo vodnega soglasja pridobiti dovoljenje za raziskavo podzemnih voda (izvedba vrtine).

(9) Za vsako rabo vodnega vira (podtalnica, geotermalni vir, javni vodovod), ki presega meje splošne rabe (ogrevanje, tehnološka voda, zalivanje ipd.) je treba pridobiti vodno pravico na podlagi vodnega dovoljenja ali koncesije.



(10) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi mnenj, ki ju v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode.

24. člen  
(varstvo tal)

(1) Ob izkopu gradbene jame je treba vse izkopane plasti tal deponirati ločeno glede na njihovo sestavo. Pri odstranjevanju gornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja odlaga v pasovih, ki se jih ustrezno zaščiti pred erozijo in onesnaženjem ter nato uporabi pri končni ureditvi območja. Površine, ki so bile v času zemeljskih del razgaljene, se v najkrajšem možnem času ponovno zatravijo oziroma zasadijo.

(2) Možen vpliv na tla bo največji v času zemeljskih in gradbenih del. V času gradnje bo poseg v tla posledica gradbenih del. Potencialni vir onesnaženja tal predstavlja možnost izlivanja olj ali maziv iz gradbene mehanizacije in transportnih vozil, zato je dopustno uporabljati zgolj tehnično brezhibne stroje in vozila.

(3) Investitorji morajo pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za varstvo tal.

25. člen  
(ohranjanje narave)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na ekološko pomembnem območju (EPO), Naturi 2000, zavarovanem območju narave (Krajinski park Goričko).

(2) Mejice in senožetni sadovnjaki so prehranjevalni habitat zavarovanih vrst netopirjev (dolgo krili netopir (*Miniopterus schreibersii*), navadni netopir (*Myotis myotis*), veliki navadni netopir (*Myotis bechsteinii*), mulasti netopir (*Barbastella barbastellus*)) in življenjski habitat ptic (smrdokavra (*Upupa epops*), rjavi srakoper (*Lanius collurio*), skovik scops), (*Picus canus*)), zato se za varstvo teh vrst morajo upoštevati naslednje usmeritve:

- odstranjevanje lesne zarasti se izvaja v obdobju od 1. avgusta do 1. marca, to je v času izven gnezditvene sezone ptic,
- ohranjajo se mejice in posamezna večja drevesa,
- ob redčenju dreves in zapolnjevanju vrzeli med drevesi se v mejico zasadi avtohtone in krajevno značilne lesne vrste grmovja in dreves (trdoleska, rumeni in rdeči dren, črni trn, hrast, jesen ...),
- ohranjajo se visokodebelni senožetni sadovnjaki,
- fasad hiš se ne osvetluje.

26. člen  
(varstvo zraka)

(1) Objekti in naprave ne smejo povzročati prekomernega onesnaževanja zunanjega zraka. Obremenitev zraka ne sme presegati dovoljenih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi s področja varovanja kakovosti zunanjega zraka.

(2) Prezračevanja objektov se spelje nad strehe objektov.

(3) Dimovodne naprave se gradi tako, da se zagotavlja varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča in da se ne presega dovoljenih emisij določenih v veljavnem predpisu.

(4) Onesnaževanje zraka z izpušnimi plini transportnih vozil in delovnih strojev med gradnjo se omili z ustreznim načrtovanjem poteka gradnje in uporabo tehnično brezhibnih vozil in strojev.

(5) Novogradnje je treba projektirati na način, da pri najbližjih stavbah z varovanimi prostori ne bodo presežene mejne vrednosti za kakovost zraka.

27. člen  
(varstvo pred hrupom)

(1) V skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, je za del območja občinskega podrobnega prostorskega načrta z oznako podrobnejše namenske rabe SK

(površine podeželskega naselja) določena III. stopnja varstva pred hrupom, za del območja občinskega podrobnega prostorskega načrta z oznako podrobnejše namenske rabe PC (površine cest) pa IV. stopnja varstva pred hrupom.

(2) Za posamezno območje varstva pred hrupom so predpisane mejne in kritične vrednosti hrupa, ki ne smejo biti presežene zaradi hrupa v okolju, ki ga povzročajo stalne ali občasne emisije hrupa enega ali več virov obremenjevanja okolja s hrupom.

(3) Novogradnje je treba projektirati na način, da pri najbližjih stavbah z varovanimi prostori ne bodo presežene mejne vrednosti za hrup.

(4) Strojne naprave je treba namestiti na tiste strani fasad objektov, kjer ni stanovanjskih objektov na katere bi imelo obratovanje teh naprav s stališča varovanja pred hrupom negativne vplive na okolje, kar je treba preveriti s strokovno oceno obremenitve okolja s hrupom.

28. člen  
(varstvo pred svetlobnim onesnaženjem)

(1) Postavitev in jakost svetilk mora izpolnjevati zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja.

(2) Stalna zunanja osvetlitev stavb ni dovoljena.

29. člen  
(varovanje naravnih virov)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se zagotovi:

- stalna oskrba z vodo, pri tem ne smejo biti ogroženi vodni viri občine,
- racionalna raba virov (zaprti sistemi, varčno ravnanje s pitno vodo).

30. člen  
(učinkovita raba energije)

(1) Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, se spodbuja uporaba okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporaba obnovljivih virov energije. Obnovljivi viri energije so viri energije, ki se v naravi ohranjajo in v celoti ali pretežno obnavljajo, zlasti pa energija vodotokov, vetra in biomase ter geotermalna in neakumulirana sončna energija.

(2) Učinkovito rabo energije se zagotavlja s priključevanjem objektov in naprav na ekološko čiste vire energije, z racionalno rabo energije in z zmanjševanjem porabe tako, da se:

- izboljšuje toplotna izolacija objektov,
- spodbuja pasivne oziroma energetske učinkovite gradnje,

– pri načrtovanju prenov in novogradenj objektov predvidi uporabo sodobnih izolacijskih materialov ter tehnološke opreme,

– zamenjuje fosilna goriva z gorivi, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin) ali z biomaso.

(3) Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, je treba izdelati študijo izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo, kjer se upošteva tehnična, funkcionalna, okoljska in ekonomska izvedljivost alternativnih sistemov za oskrbo z energijo. Kot alternativni sistemi se štejejo:

- decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije,
- soproizvodnja,
- daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje, če je na voljo,
- toplotne črpalke.

(4) Študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo je obvezna sestavina projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za določene stavbe iz predpisov s področja energetike in učinkovite rabe energije. Če je v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določeno, da bo več kot dve tretjini potreb stavbe po toploti zagotovljeno iz enega ali več alternativnih sistemov za oskrbo stavbe z energijo, se šteje, da je zahteva za izdelavo študije izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo izpolnjena.

## 31. člen

(ravnanje z odpadki)

Ravnanje s komunalnimi odpadki se izvaja v skladu z občinskim predpisom, ki določa način ravnanja s komunalnimi odpadki.

## 8 REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

## 32. člen

(obramba)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni potrebnih posebnih rešitev in ureditev za izvajanje dejavnosti obrambe.

## 33. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Območje občinskega podrobnega načrta predstavlja erozijsko ogroženo območje, kjer je potrebno izvajati običajne zaščitne ukrepe. K projektni dokumentaciji za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) si je potrebno pridobiti geotehnično mnenje o ustreznosti temeljenja stavb.

(2) Pri načrtovanju objektov se upošteva projektni pospešek tal 0.100 [g].

(3) Površine, na katerih se bodo zbirale in skladiščile okolju škodljive snovi, se izvedejo tako, da bo preprečeno neposredno izpiranje ali odtekanje škodljivih snovi v površinske vode ali tla (neprepustnost, robniki, padci proti požiralnikom ipd.).

## 34. člen

(varstvo pred požarom)

Za zaščito pred požarom se zagotovi:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- potrebne odmike od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve,
- dovozne poti za gasilska vozila, dostopne poti za gasilce, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila v skladu z zahtevami standarda SIST DIN 14090 ali usklajeno z lokalno pristojno gasilsko enoto, kadar se jih ne da urediti v skladu s standardom SIST DIN 14090,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

## 9 ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

## 35. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Časovna izvedba prostorskih ureditev, kakor tudi zaporedje izvedbe posamezne prostorske ureditve in njenih etap je odvisna od izkazanega interesa investitorjev.

(2) Za vsako etapo je treba zagotoviti prometni dostop do stavbe, zadostno število parkirnih mest in tisti del okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture, ki je potrebna za priključitev in oskrbo ter za obratovanje stavbe.

## 10 VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

## 36. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Dopustna so odstopanja od vrst dejavnosti, v kolikor za to obstajajo prostorske možnosti ter ob upoštevanju določb tega odloka, predvsem glede varstva pred hrupom in ostalega varstva okolja.

(2) Dopustna so odstopanja od lege stavb oziroma od gradbenih mej za največ 2,00 m izven površine za razvoj stavbe, v kolikor z njimi soglaša lastnik sosednjega zemljišča, ki ga ta odstopanja tangirajo.

(3) Dopustna so odstopanja od lege pomožnih objektov, v kolikor z njimi soglaša lastnik sosednjega zemljišča, ki ga ta odstopanja tangirajo.

(4) Dopustna so odstopanja od dostopov do gradbenih parcel.

(5) Dopustna so odstopanja od načrta parcelacije tako, da je dopustno združevati ali deliti gradbene parcele pod pogojem, da novo nastale gradbene parcele niso manjše od 600 m<sup>2</sup>. V primeru združevanja ali deljenja gradbenih parcel se površine za razvoj stavb smiselno povečajo ali zmanjšajo.

(6) Dopustna so odstopanja od poteka tras, površin, objektov, naprav in priključkov oziroma tehničnih rešitev prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture v primeru, da se v fazi priprave projektno dokumentacije ali med gradnjo pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, ustrežnejše tehnološke, okoljevarstvene, geološko-geomehanske, hidrološke, prostorske in ekonomske rešitve ali drugih utemeljenih razlogov. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi. Z rešitvami morajo soglašati pristojni upravljavci oziroma nosilci urejanja prostora, ki jih ta odstopanja zadevajo.

## 11 DRUGI POGOJI IN ZAHEVEVE ZA IZVAJANJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

## 37. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri izvajanju občinskega podrobnega prostorskega načrta in projektiranju je potrebno upoštevati vse določbe tega odloka, ter projektno pogoje, pridobljene z dnem izdaje mnenj k temu občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.

(2) V času gradnje je investitor oziroma izvajalec del dolžan zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, izlitje nevarnih snovi na prosto, ter izliv padavinskih voda na sosednja zemljišča.

## 12 USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

## 38. člen

(usmeritve po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Merila in pogoji tega odloka se smiselno povzamejo v hierarhično višjem prostorskem aktu.

## 13 KONČNI DOLOČBI

## 39. člen

(hramba in vpogled)

Občinski podrobni prostorski načrt se hrani in je na vpogled javnosti na sedežu občinske uprave Občine Moravske Toplice.

40. člen  
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0006/2020-69  
Moravske Toplice, dne 31. maja 2023

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač**

**1985. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za gramoznico v Mlajtincih**

Na podlagi 298. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O) in v povezavi s 97. in 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15 in 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 6. seji dne 30. 5. 2023 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za gramoznico v Mlajtincih**

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Ureditvenega načrta za gramoznico v Mlajtincih (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta), ki je bil sprejet z Odlokom o ureditvenem načrtu za gramoznico v Mlajtincih (Uradni list RS, št. 61/00 in 80/08) (v nadaljnjem besedilu: odlok o ureditvenem načrtu).

2. člen

(1) Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta vsebujejo tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta vsebuje besedilo odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu.

(3) Grafični del sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta vsebuje naslednje grafične načrte, ki veljajo za celotno območje ureditvenega načrta:

– izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju v merilu 1:2000,

– območje ureditvenega načrta z obstoječim parcelnim stanjem v merilu 1:1000,

– prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji v merilu 1:1000,

– zazidalna oziroma ureditvena situacija s prikazom objektov gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra v merilu 1:1000,

– prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom v merilu 1:1000,

– načrt parcelacije v merilu 1:1000.

(4) Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta imajo naslednje spremljajoče gradivo:

– izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,

– prikaz stanja prostora,

– smernice in mnenja,  
– obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta,  
– povzetek za javnost.

3. člen

3. člen odloka o ureditvenem načrtu se spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

Območje ureditvenega načrta obsega parcele št. 170, 171 in 173 vse v k.o. 102 – Mlajtinci.«.

4. člen

4. člen odloka o ureditvenem načrtu se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

Območje ureditvenega načrta se deli na:

– podobmočje A, ki je po podrobnejši namenski rabi prostora opredeljeno kot celinske vode z oznako VC,

– podobmočje B, ki je po podrobnejši namenski rabi prostora opredeljeno kot površine za oddih, rekreacijo, šport in turizem z oznako ZS,

– podobmočje C, ki je po podrobnejši namenski rabi prostora opredeljeno kot površine za turizem z oznako BT.«.

5. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

Podobmočje A

Načrtovana je sanacija brežin gramoznice oziroma ureditev gramoznice, ki se nameni splošni rabi.«.

6. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

Podobmočje B

Načrtovana je parkovna ureditev s postavitvijo objektov za namen oddiha, rekreacije in športa na prostem.«.

7. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

Podobmočje C

Načrtovana je gradnja stavb ter pomožnih objektov za namen nastanitvene in gostinske ponudbe.«.

8. člen

V naslovu IV. poglavja se črta besedilo »PROSTORSKO IN«.

9. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

Podobmočje A

(1) Severna brežina gramoznice se uredi v naklonih od 1:3 do 1:6. Zahodna, južna in vzhodna brežina se ne spreminjajo oziroma se samo očistijo. V kolikor bo prihajalo do erozije ali spodjedanja obale oziroma brežin se lahko poseže po drugih ukrepih, kot so vgradnja lesenih pilotov, ureditev brežin s polpeti .... Brežine se sproti vzdržujejo (čiščenje, urejanje naklonov ...).

(2) Vodna in obvodna vegetacija na zahodni, južni in vzhodni brežini gramoznice se ohrani, odstrani se le suho in poškodovano rastje.«.

## 10. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »9. člen

## Podobmočje B

(1) Parkovna ureditev se izvede na podlagi načrta krajinske arhitekture.

(2) Dopustna je uporaba le avtohtonih rastlinskih vrst lokalnega izvora.«.

## 11. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »10. člen

## Podobmočje C

(1) Zagotovi se čim več prostih zelenih površin, ki morajo biti ustrezno zasajene (trata ali zasaditev) in prilagojena višinskim kotam raščenenega terena na meji območja ureditvenega načrta in višinskim kotam prtiličij stavb.

(2) Dopustna je uporaba le avtohtonih rastlinskih vrst lokalnega izvora.«.

## 12. člen

Naslov V. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

»V. POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO«.

## 13. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »11. člen

## Podobmočje A

(1) Posegi v prostor niso dopustni, razen za:

– gradnjo objektov javne infrastrukture, komunalne in druge infrastrukture ter komunalnih priključkov na javno infrastrukturo,

– gradnjo objektov grajenega javnega dobra po Zakonu o vodah ali drugih zakonih,

– ukrepe, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda,

– ukrepe, ki se nanašajo na ohranjanje narave,

– gradnjo objektov, potrebnih za rabo voda, ki jih je za izvajanje vodne pravice nujno zgraditi na vodnem oziroma priobalnem zemljišču (npr. objekt za zajem ali izpust vode), zagotovitev varnosti plovbe in zagotovitev varstva pred utopitvami v naravnih kopališčih,

– gradnjo objektov, namenjenih varstvu voda pred onesnaženjem,

– gradnjo objektov, namenjenih obrambi države, zaščiti in reševanju ljudi, živali in premoženja ter izvajanju nalog policije.

(2) Pri obstoječih objektih in napravah je dopustna rekonstrukcija, sprememba namembnosti in nadomestna gradnja.«.

## 14. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »12. člen

## Podobmočje B

Dopustna je novogradnja, rekonstrukcija, vzdrževanje, odstranitev in sprememba namembnosti naslednjih vrst objektov glede na namen:

– druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev (samo stavbe v kampih, glampingih in počivališčih za avtodome),

– garažne stavbe (samo pokrita parkirišča in čolnarne),

– sanitarije,

– stavbe za funkcionalno dopolnitev,

– druge stavbe, ki niso uvrščene drugje,

– lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,

– parkirišča izven vozišča,

– mostovi, viadukti, nadvozi, nadhodi (samo brvi),

– jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti,

– objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode,

– lokalni (distribucijski) plinovodi,

– lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo,

– lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak,

– vodni stolpi in vodnjaki,

– cevovodi za odpadno vodo (kanalizacija),

– čistilne naprave,

– lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi,

– lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja,

– elektrarne in drugi energetske objekti,

– hranilniki električne energije,

– športna igrišča,

– drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas,

– objekti za preprečitev zdrs in ograditev,

– drugi gradbeni posegi, ki niso razvrščeni drugje,

– objekti, ki se štejejo za enostavni objekt (priključek, vrtina za zajem toplote iz vode in zemljine, ekološki otok, objekt za oglaševanje in informacijski pano, naprava in gradbeni element za opazovanje naravnih pojavov, naravnih virov in stanja okolja, urbana oprema in spominska obeležja, ki se gradijo na obstoječih javnih površinah, zunanja naprava in zunanja oprema za proizvodnjo in shranjevanje električne energije iz obnovljivih virov energije).«.

## 15. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »13. člen

## Podobmočje C

Dopustna je novogradnja, rekonstrukcija, vzdrževanje, odstranitev in sprememba namembnosti naslednjih vrst objektov glede na namen:

– hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev,

– gostilne, restavracije in točilnice,

– druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev,

– garažne stavbe (samo pokrita parkirišča),

– rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe (samo skladiščne stavbe, hladilnice),

– sanitarije,

– stavbe za funkcionalno dopolnitev,

– druge stavbe, ki niso uvrščene drugje,

– lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,

– parkirišča izven vozišča,

– mostovi, viadukti, nadvozi, nadhodi (samo brvi),

– jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti,

– objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode,

– lokalni (distribucijski) plinovodi,

– lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo,

– lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak,

– vodni stolpi in vodnjaki,

– cevovodi za odpadno vodo (kanalizacija),

– čistilne naprave,

– lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi,

– lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja,

– elektrarne in drugi energetske objekti,

– hranilniki električne energije,

– drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas,

– objekti za preprečitev zdrs in ograditev,

– drugi gradbeni posegi, ki niso razvrščeni drugje,

– objekti, ki se štejejo za enostavni objekt (priključek, vrtina za zajem toplote iz vode in zemljine, ekološki otok, objekt za oglaševanje in informacijski pano, naprava in gradbeni element za opazovanje naravnih pojavov, naravnih virov in stanja okolja, urbana oprema in spominska obeležja, ki se gradijo na obstoječih javnih površinah, zunanja naprava in zunanja oprema za proizvodnjo in shranjevanje električne energije iz obnovljivih virov energije).«.

ječih javnih površinah, zunanja naprava in zunanja oprema za proizvodnjo in shranjevanje električne energije iz obnovljivih virov energije).«.

#### 16. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »14. člen

##### Podobmočje A

Lega, velikosti in oblikovanje objektov se določi pod pogoji in s soglasjem oziroma mnenjem Ministrstva za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode.«.

#### 17. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »15. člen

##### Podobmočje B

(1) Lega, velikosti in oblikovanje stavb, ki glede na predpis o razvrščanju objektov izpolnjujejo merila za manj zahteven objekt:

– lega: znotraj površine za razvoj stavbe, ki je določena z gradbenimi mejami. Gradbena meja je črta, katero načrtovani objekt ne sme presežati, lahko pa se je dotika s fasado ali pa je od nje odmaknjen v notranjost zemljišča. Gradbeno mejo lahko presegajo le napušči, nadstreški nad vhodi, zunanja stopnišča, manjši oblikovni poudarki fasade ipd.;

– etažnost: P. Na strehi je dopustna izvedba tehničnih naprav, proizvodnih naprav na obnovljive vire energije, strojnic, dostopov na streho, dimnikov ipd.;

– fasada: svobodno zasnovana s kakovostnimi in trajnimi materiali;

– streha: štirikapna, dvokapna, enokapna, ravna ali njihova kombinacija;

– strešna kritina: pogojena je s tehnološko rešitvijo strehe.

(2) Lega, velikosti in oblikovanje gradbenih inženjerskih objektov:

– lega: na celotnem podobmočju;

– velikost: prilagodi se kapacitetnim zahtevam in namenu;

– oblikovanje: prilagodi se tehnološkim zahtevam in namenu.

(3) Lega, velikosti in oblikovanje pomožnih objektov:

– lega: najbolj izpostavljeni deli objekta so od meje sosednjega zemljišča odmaknjeni najmanj 1,00 m, s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča pa tudi manj, ograja in objekt, ki nima višine, pa se lahko gradita na oziroma do meje sosednjega zemljišča;

– velikost: glede na predpis o razvrščanju objektov izpolnjuje merila za nezahteven ali enostaven objekt;

– oblikovanje: objekte se oblikuje tako, da se ne kviri splošnega videza prostora.

(4) Gradnja objektov in posegi v območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture, poplavnem območju in na priobalnem zemljišču so dopustni le pod pogoji in s soglasjem oziroma mnenjem pristojnega organa oziroma upravljavca.«.

#### 18. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »16. člen

##### Podobmočje C

(1) Lega, velikosti in oblikovanje stavb, ki glede na predpis o razvrščanju objektov izpolnjuje merila za manj zahteven objekt:

– lega: znotraj površine za razvoj stavbe, ki je določena z gradbenimi mejami. Gradbena meja je črta, katero načrtovani objekt ne sme presežati, lahko pa se je dotika s fasado ali pa je od nje odmaknjen v notranjost zemljišča. Gradbeno mejo lahko presegajo le napušči, nadstreški nad vhodi, zunanja stopnišča, manjši oblikovni poudarki fasade ipd. Garažna stavba (samo pokrito parkirišče) lahko leži izven površine za razvoj stavb;

– etažnost: do P+1. Na strehi je dopustna izvedba tehničnih naprav, proizvodnih naprav na obnovljive vire energije, strojnic, dostopov na streho, dimnikov ipd.;

– fasada: svobodno zasnovana s kakovostnimi in trajnimi materiali;

– streha: štirikapna, dvokapna, enokapna, ravna ali njihova kombinacija;

– strešna kritina: pogojena je s tehnološko rešitvijo strehe.

(2) Lega, velikosti in oblikovanje gradbenih inženjerskih objektov:

– lega: na celotnem podobmočju;

– velikost: prilagodi se kapacitetnim zahtevam in namenu;

– oblikovanje: prilagodi se tehnološkim zahtevam in namenu.

(3) Lega, velikosti in oblikovanje pomožnih objektov:

– lega: najbolj izpostavljeni deli objekta so od meje sosednjega zemljišča odmaknjeni najmanj 1,00 m, s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča pa tudi manj, ograja in objekt, ki nima višine, pa se lahko gradita na oziroma do meje sosednjega zemljišča;

– velikost: glede na predpis o razvrščanju objektov izpolnjuje merila za nezahteven ali enostaven objekt;

– oblikovanje: objekte se oblikuje tako, da se ne kviri splošnega videza prostora.

(4) Gradnja objektov in posegi v območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture, poplavnem območju in na priobalnem zemljišču so dopustni le pod pogoji in s soglasjem oziroma mnenjem pristojnega organa oziroma upravljavca.«.

#### 19. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »17. člen

##### Promet

(1) Prometni dostop do območja ureditvenega načrta je z lokalne ceste Tešanovci–Mlajtinci (šifra odseka 265031).

(2) Cestne priključke, dostopne poti in parkirišča se izvede v protiprašni izvedbi z ustrezno dimenzioniranimi tehničnimi elementi ter ustrezno vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo.«.

#### 20. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »18. člen

##### Vodovod

(1) Oskrba s pitno in sanitarno vodo se zagotovi s priključitvijo objektov na obstoječi vodovod iz Mlajtincev. Oskrba s požarno vodo se zagotovi z zajemom iz gramoznice.

(2) V primeru, da bodo nove stavbe delovale v sklopu obstoječe gostinske stavbe, se te veže na interno instalacijo s skupnim vodomernim jaškom, ki se preseli na severovzhodni del parcele.

(3) V primeru, da nove stavbe ne bodo delovale v sklopu obstoječe gostinske stavbe, se te mora priključiti na vodovodno omrežje s samostojnimi priključki.«.

#### 21. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »19. člen

##### Kanalizacija

(1) Za zbiranje in odvajanje padavinskih in komunalnih odpadnih voda se izvede ločeni kanalizacijski sistem.

(2) Komunalne odpadne vode se odvaja v obstoječo kanalizacijsko omrežje, ki se zaključi na čistilni napravi v Lukačevcih.

(3) Padavinske odpadne vode z utrjenih površin in streh se predhodno očiščene odvaja po meteorni kanalizaciji v vodotoke ali meteorne odvodnike (jarke).

(4) Pri projektiranju kanalizacije se upoštevajo veljavni tehnični predpisi o javni kanalizaciji.«.

## 22. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »20. člen

## Elektrika

(1) Oskrba z električno energijo se zagotovi s priključitvijo objektov na obstoječe nizkonapetostno električno omrežje (podzemno) iz TP 20/0,4 Tešanovci naselje (t-805).

(2) Vsa elektroenergetska infrastruktura se projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

(3) Vsi posegi in priključki na elektroenergetske omrežje se izvedejo pod pogoji upravljavca elektroenergetskega omrežja.«.

## 23. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »21. člen

## Elektronske komunikacije

Za zagotavljanje elektronskih komunikacijskih storitev se zgradi telekomunikacijska kabelska kanalizacija. Možnost priključitev na telekomunikacijsko omrežje je v naselju Mlajtinci ali Tešanovci.«.

## 24. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »22. člen

## Komunalni odpadki

Ravnanje s komunalnimi odpadki se izvaja v skladu z občinskim predpisom, ki določa način ravnanja s komunalnimi odpadki.«.

## 25. člen

Naslov poglavja »VI/1 Odstopanja« ter 22.a in 22.b člen se črtajo.

## 26. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »23. člen

## Varstvo kulturne dediščine

(1) Na območju ureditvenega načrta ni registriranih enot kulturne dediščine.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

(3) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.«.

## 27. člen

Dodajo se novi 23.a, 23.b, 23.c, 23.č, 23.d, 23.e, 23.f, 23.g, 23.h, 23.i in 23.j člen, ki se glasijo:

## »23.a člen

## Varstvo voda in tal

(1) Kakršni koli posegi potrebni zaradi urejanja voda (sanacija gramoznice) morajo biti izvedeni tako, da bistveno ne poslabšajo lastnosti vodnega režima in bistveno ne porušijo naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov.

(2) Vsi novozgrajeni objekti (razen objektov, ki so javna infrastruktura, grajeno javno dobro oziroma, so namenjeni izva-

janju pridobljene vodne pravice ali rudarski dejavnosti – koncepcija) s pripadajočo komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo, vključno z morebitno ograjo, morajo biti odmaknjeni najmanj 5 m od meje vodnega zemljišča gramoznice.

(3) V vode je prepovedano izlirati, odlagati ali odmetavati odkopne ali odpadne materiale, odpadke ter druge snovi ali predmete, ki zaradi svoje oblike, fizikalnih, kemijskih ali bioloških lastnosti, količine ali drugih lastnosti lahko ogrožajo življenje in zdravje ljudi, vodnih ali obvodnih organizmov.

(4) Brežine gramoznice morajo biti urejene tako, da je zagotovljena stabilnost zemljišč, obstoj in razmnoževanje živih organizmov in ohranjanje samočistilne sposobnosti (razvoj obrežne in vodne vegetacije). Material, kateri se bo uporabil pri formiranju brežin pod vodno gladino, ne sme vsebovati ostanke rastlin, humus ali druge organske snovi, ki so prisotne v vrhnjih slojih tal (zaradi preprečevanja evtrofikacije).

(5) Na vodnem in priobalnem zemljišču je prepovedano odlaganje ali pretovarjanje nevarnih snovi, odkopnih ali odpadnih materialov, odpadkov ipd.

(6) Prepovedana je vožnja s plovili na motorni pogon, razen za izvajanje nalog javnih služb varstva in urejanja voda, zaščite in reševanja iz vode ter nalog policije in obrambe.

(7) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda se lahko izvedejo samo na podlagi mnenj, ki ju v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode.

## 23.b člen

## Ohranjanje narave

(1) Na območju ureditvenega načrta in v njegovi bližini ni naravovarstvenih območij s posebnim režimom, to je zavarovanih območij in območij predlaganih za zavarovanje, območij Natura 2000, naravnih vrednot, območij pričakovanih naravnih vrednot in ekološko pomembnih območij.

(2) Na območju ureditvenega načrta ni območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

## 23.c člen

## Varstvo zraka

(1) Objekti in naprave ne smejo povzročati prekomernega onesnaževanja zunanega zraka. Obremenitev zraka ne sme presežati dovoljenih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi s področja varovanja kakovosti zunanega zraka.

(2) Prezračevanja objektov se spelje nad strehe objektov.

(3) Dimovodne naprave se gradi tako, da se zagotavlja varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča in da se ne presega dovoljenih emisije določenih v veljavnem predpisu.

(4) Onesnaževanje zraka z izpušnimi plini transportnih vozil in delovnih strojev med gradnjo se omili z ustreznim načrtovanjem poteka gradnje in uporabo tehnično brezhbitnih vozil in strojev.

## 23.č člen

## Varstvo pred hrupom

(1) V skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju je za območje ureditvenega načrta določena III. stopnja varstva pred hrupom.

(2) Predpisane mejne in kritične vrednosti hrupa ne smejo biti presežene zaradi hrupa v okolju, ki ga povzročajo stalne ali občasne emisije hrupa enega ali več virov obremenjevanja okolja s hrupom.

## 23.d člen

## Varstvo pred svetlobnim onesnaženjem

(1) Postavitev in jakost svetilk mora izpolnjevati zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja.

(2) Stalna zunanja osvetlitev stavb ni dovoljena.

## 23.d člen

## Varovanje naravnih virov

Na območju ureditvenega načrta se zagotovi:

- stalna oskrba z vodo, pri tem ne smejo biti ogroženi vodni viri občine,
- racionalna raba virov (zaprti sistemi, varčno ravnanje s pitno vodo).

## 23.e člen

## Učinkovita raba energije

(1) Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, se spodbuja uporabo okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporabo obnovljivih virov energije. Obnovljivi viri energije so viri energije, ki se v naravi ohranjajo in v celoti ali pretežno obnavljajo, zlasti pa energija vodotokov, vetra in biomase ter geotermalna in neakumulirana sončna energija.

(2) Učinkovito rabo energije se zagotavlja s priključevanjem objektov in naprav na ekološko čiste vire energije, z racionalno rabo energije in z zmanjševanjem porabe tako, da se:

- izboljšuje toplotna izolacija objektov,
- spodbuja pasivne oziroma energetske učinkovite gradnje,
- pri načrtovanju prenov in novogradenj objektov predvidi uporabo sodobnih izolacijskih materialov ter tehnološke opreme,
- zamenjuje fosilna goriva z gorivi, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin) ali z biomaso.

(3) Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, je treba izdelati študijo izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo, kjer se upošteva tehnična, funkcionalna, okoljska in ekonomska izvedljivost alternativnih sistemov za oskrbo z energijo. Kot alternativni sistemi se štejejo:

- decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije,
- soproizvodnja,
- daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje, če je na voljo,
- toplotne črpalke.

(4) Študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo je obvezna sestavina projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za določene stavbe iz predpisov s področja energetike in učinkovite rabe energije. Če je v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določeno, da bo več kot dve tretjini potreb stavbe po toploti zagotovljeno iz enega ali več alternativnih sistemov za oskrbo stavbe z energijo, se šteje, da je zahteva za izdelavo študije izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo izpolnjena.

## 23.f člen

## Obramba

Na območju ureditvenega načrta ni potrebnih posebnih rešitev in ureditev za izvajanje dejavnosti obrambe.

## 23.g člen

## Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

(1) Na celotnem območju ureditvenega načrta se nahajajo razredi poplavne nevarnosti (Pv, Pm, Ps, Pp), ki so bili določeni v hidrološko-hidravlični študiji (Hidrološko-hidravlična študija Lipnice in Martjanskega potoka za potrebe OPN Občine Moravske Toplice, št. proj. 1275/2010, 1276/2010, 1287/2010, Oikos, svetovanje za razvoj, d.o.o., november 2010, dopolnitev februar 2013; Izdelava hidrološko-hidravlične študije z novelacijo poplavnih kart za Martjanski potok z vključeno akumulacijo Sebeborci, št. proj. 107/2014, T-PRING d.o.o., februar 2014; Hidrološko-hidravlična študija Lipnice in Martjanskega potoka za potrebe OPN Občine Moravske Toplice, novelacija poplavnih kart zaradi izgradnje akumulacije Sebeborci, št. proj. 110/2014, T-PRING d.o.o., april 2014, dopolnitev maj 2017). Za zagotovitev sprejemljive stopnje poplavne ogroženosti mora biti

pred katerokoli gradnjo izvedena ena izmed naslednjih variant omilitvenih ukrepov:

– 1. varianta: Gradnja objektov na koti, ki je višja od kote stoletnih voda, to je 183,61 m n. v. Varnost se lahko zagotavlja z gradnjo na nasipih – platojih, ki se izvedejo na višini najmanj 183,61 m n. v. oziroma v višini izvedene ceste, ki poteka ob območju, pomožne objekte pa lahko tudi na pomožnih platojih na kolic. V omilitvenih ukrepih je priporočeno tudi, da se parkirišče izvede na platoju enake višine (to je v višini ceste). Za obstoječe objekte se predlaga izvajanje aktivnih protipoplavnih ukrepov, to je uporaba vreč s peskom za preprečevanje vdora voda v objekt;

– 2. varianta: Izvedba varovalnih nasipov za obstoječe objekte oziroma za celotno obravnavano območje, ki se izvedejo na koti 183,65 m n. v. (višje od kote stoletnih voda). Vse te ukrepe je možno izvesti ob predvideni delni sanaciji gramoznice oziroma brežin ob gramoznici, skladno s pogoji upravljalca vodnega režima. Ureditev nasipov se lahko izvede v sklopu krajske ureditve območja, kota nasipa pa ne bi presegala višinske kote obstoječega cestišča pri mostu na obstoječi cesti. Na južni strani območja (na točni točki nasipa in ceste) se uredi propust.

(2) Pri načrtovanju objektov se upošteva projektni pospešek tal 0.100 [g].

(3) Površine, na katerih se bodo zbirale in skladiščile okolju škodljive snovi, se izvedejo tako, da bo preprečeno neposredno izpiranje ali otekanje škodljivih snovi v površinske vode ali tla (neprepustnost, robniki, padci proti požiralnikom ipd.).

## 23.h člen

## Varstvo pred požarom

Za zaščito pred požarom se zagotovi:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- potrebne odmike od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve,
- dovozne poti za gasilska vozila, dostopne poti za gasilce, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila v skladu z zahtevami standarda SIST DIN 14090 ali usklajeno z lokalno pristojno gasilsko enoto, kadar se jih ne da urediti v skladu s standardom SIST DIN 14090,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

## 23.i člen

## Etapnost izvedbe

Časovna izvedba prostorskih ureditev, kakor tudi zaporedje izvedbe posamezne prostorske ureditve in njenih etap je odvisna od izkazanega interesa investitorjev.

## 23.j člen

## Odstopanja

(1) Dopustna so odstopanja od lege stavb (izven površine za razvoj stavb), v kolikor z njimi soglašata lastnik sosednjega zemljišča, ki ga ta odstopanja tangirajo.

(2) Dopustna so odstopanja od zasnove zunanjih ureditev in dostopov.

(3) Dopustna so odstopanja od poteka tras, površin, objektov, naprav in priključkov oziroma tehničnih rešitev prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture v primeru, da se v fazi priprave projektne dokumentacije ali med gradnjo pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, ustrežnejše tehnološke, okoljevarstvene, geološko-geomehanske, hidrološke, prostorske in ekonomske rešitve ali drugih utemeljenih razlogov. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi. Z rešitvami morajo soglašati pristojni upravljavci oziroma nosilci urejanja prostora, ki jih ta odstopanja zadevajo.«.

## 28. člen

Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta se po ZPNačrt štejejo za občinski podrobni prostorski načrt.

## 29. člen

Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta se hranijo in so na vpogled javnosti na sedežu Občinske uprave Občine Moravske Toplice.

## 30. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0116/2021-25

Moravske Toplice, dne 31. maja 2023

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač**

**PIRAN****1986. Zaključni račun proračuna Občine Piran za leto 2022**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18)

**RAZGLAŠAM  
ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Piran za leto 2022,**

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 6. redni seji dne 30. maja 2023.

Št. 410-2/2021

Piran, dne 1. junija 2023

Župan  
Občine Piran  
**Andrej Korenika**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 6. redni seji dne 30. maja 2023 sprejel naslednji

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Piran za leto 2022**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Piran za leto 2022.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Piran za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. Splošni del vsebuje podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Piran za leto 2022.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, ki vsebuje prikaz podatkov o načrtovanih vredno-

stih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Piran je bil realiziran v naslednjih zneskih:

Opis	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73)	25.988.154,88
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	26.542.988,36
III. Proračunski presežek/primanjkljaj (I.-II.)	554.833,48
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0,00
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0,00
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. Zadolževanje (500)	2.000.000,00
VIII. Odplačila dolga (550)	1.092.328,04
IX. Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	352.838,48
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	907.671,96
XI. Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	554.833,48
XII. Stanje sredstev na računih 31. 12. preteklega leta (del 9009 – Splošni sklad za drugo)	6.176.720,61

Sredstva na računih na dan 31. 12. 2022 znašajo 6.529.559,09 EUR in se prenašajo v proračun 2023.

## 3. člen

Sprejme se realizacija PRORAČUNSKE REZERVE Občine Piran za leto 2022, ki izkazuje:

Opis	Znesek v EUR
Prenos sredstev iz leta 2021	202.149,00
Prihodke v višini	50.000,00
Odhodke v višini	33.230,30
Stanje sredstev na dan 31. 12. 2022	218.918,70

Sredstva v višini 218.918,70 EUR se namensko prenašajo v proračunsko rezervo Občine Piran v leto 2023.

## 4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Piran za leto 2022 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Splošni in posebni del, načrt razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami se objavijo na spletnih straneh Občine Piran [www.piran.si](http://www.piran.si).

Št. 410-2/2021

Piran, dne 30. maja 2023

Župan  
Občine Piran  
**Andrej Korenika**

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – sentenza della C. Cost.) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18)



**EMANA IL SEGUENTE  
CONTO CONSUNTIVO  
del bilancio di previsione  
del Comune di Pirano per l'anno 2022,**

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 6ª seduta ordinaria del 30 maggio 2023.

N. 410-2/2021  
Pirano, 1 giugno 2023

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Andrej Korenika**

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto il terzo comma dell'articolo 98 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 11/11 – Testo Consolidato, 14/13 – corr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 e 195/20 – decisione della C. cost.) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18), nella 6ª seduta ordinaria, il giorno 30 maggio 2023 approva il seguente

**CONTO CONSUNTIVO  
del bilancio di previsione del Comune di Pirano  
per l'anno 2022**

Articolo 1

Si approva il Conto consuntivo del Bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2022.

Articolo 2

Il conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2022 è composto dalla parte generale e dalla parte speciale. Nella parte generale di bilancio, che si articola in conto delle entrate e delle spese, conto dei crediti finanziari e degli investimenti e conto finanziario, sono riportate in dettaglio la previsione e la realizzazione delle rispettive entrate e delle uscite ovvero dei ricavi e delle spese. Nella sezione particolare sono presentate le spese programmate e realizzate nonché le altre uscite del bilancio del Comune di Pirano per l'anno 2022.

Parte integrante del Conto consuntivo è altresì il piano programmatico di sviluppo che riporta i dati relativi ai valori pianificati dei singoli progetti, alle variazioni degli stessi nel corso dell'anno 2022 e alla loro realizzazione nell'anno corrente.

Il bilancio di previsione del Comune di Pirano è articolato come segue:

Descrizione		Importo in €
A.	CONTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE	
I.	Totale entrate (70+71+72+73)	25.988.154,88
II.	Totale spese (40+41+42+43)	26.542.988,36
III.	Eccedenza/disavanzo di bilancio (I.-II.)	554.833,48
B.	CONTO DEI CREDITI FINANZIARI E DEGLI INVESTIMENTI	
IV.	Restituzione crediti erogati e vendita di quote di capitale	0,00
V.	Crediti erogati e aumento delle quote di capitale	0,00
VI.	Crediti ricevuti diminuiti dei crediti erogati e modifica delle quote di capitale (IV.-V.)	0,00
C.	CONTO FINANZIARIO	

VII.	Indebitamento (500)	2.000.000,00
VIII.	Restituzione del debito (550)	1.092.328,04
IX.	Modifica dell'ammontare dei fondi sui conti (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	352.838,48
X.	Indebitamento netto (VII.-VIII.)	907.671,96
XI.	Finanziamento netto (VI.+X.-IX.)	554.833,48
XII.	Saldo di cassa al 31/12 dell'anno precedente (parte 9009 – Fondo comune per altro)	6.176.720,61

I fondi sui conti al 31/12/2022 ammontano a 6.529.559,09 € e si trasferiscono all'esercizio finanziario 2023.

Articolo 3

Si approva il risultato ovvero la situazione del FONDO DI RISERVA DEL BILANCIO del Comune di Pirano per l'anno 2022, come segue:

Descrizione	Importo in €
Trasferimento dei fondi dall'esercizio finanziario 2021	202.149,00
Entrate pari all'ammontare di	50.000,00
Uscite pari all'ammontare di	33.230,30
Situazione dei fondi al 31/12/2022	218.918,70

I fondi nell'importo di 218.918,70 € vengono trasferiti in maniera finalizzata alla riserva di bilancio del Comune di Pirano per il 2023.

Articolo 4

Il Conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2022 viene pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

La parte generale e speciale, il piano programmatico di sviluppo nonché ulteriori chiarimenti con gli allegati vengono pubblicati sul sito internet del Comune di Pirano [www.pirano.si](http://www.pirano.si).

N. 410-2/2021  
Pirano, 30 maggio 2023

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Andrej Korenika**

**1987. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka  
o uporabi sredstev proračunske rezerve**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18)

**RAZGLAŠAM ODLOK  
o prenehanju veljavnosti Odloka o uporabi  
sredstev proračunske rezerve,**

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 6. redni seji dne 30. maja 2023.

Št. 410-2/2020  
Piran, dne 1. junija 2023

Župan  
Občine Piran  
**Andrej Korenika**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 6. redni seji dne 30. maja 2023 sprejel naslednji

## **ODLOK**

### **o prenehanju veljavnosti Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve**

#### 1. člen

Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve, objavljen v Uradnem listu RS, št. 160/20, preneha veljati.

Neuporabljena sredstva se namenijo odpravi poledic naravnih nesreč skladno z določili 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami).

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-2/2020  
Pirano, dne 30. maja 2023

Župan  
Občine Piran  
**Andrej Korenika**

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – sentenza della C. Cost.) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18)

### **EMANA IL SEGUENTE DECRETO di cessazione dell'efficacia del Decreto sull'utilizzo del fondo di riserva del bilancio,**

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 6ª seduta ordinaria del 30 maggio 2023.

N. 410-2/2020  
Pirano, 1 giugno 2023

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Andrej Korenika**

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A e 80/20 – ZIUOOPE) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18), nella 6ª seduta ordinaria tenutasi il 30 maggio 2023, ha adottato il seguente

## **DECRETO**

### **di cessazione dell'efficacia del decreto sull'utilizzo del fondo di riserva del bilancio**

#### Articolo 1

Il Decreto sull'utilizzo del fondo di riserva del bilancio, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della RS, n. 160/20, cessa di avere efficacia.

Gli stanziamenti non utilizzati saranno destinati a far fronte alle conseguenze da calamità naturali ai sensi delle disposizioni dell'articolo 49 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 11/11 – Testo Consolidato e successive modifiche).

#### Articolo 2

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 410-2/2020  
Pirano, 30 maggio 2023

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Andrej Korenika**

## **ROGAŠKA SLATINA**

### **1988. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 7. redni seji dne 31. 5. 2023 sprejel

## **SKLEP**

- Ukine se status javnega dobra na nepremičninah:  
katastrska občina 2635 Rogaška Slatina parcela 462/3 (ID 5902212)  
katastrska občina 2635 Rogaška Slatina parcela 462/4 (ID 5902213)  
katastrska občina 2635 Rogaška Slatina parcela 462/5 (ID 5902214)  
katastrska občina 2635 Rogaška Slatina parcela 493/1 (ID 6067447)  
katastrska občina 2635 Rogaška Slatina parcela 493/2 (ID 6067448)  
katastrska občina 2635 Rogaška Slatina parcela 493/3 (ID 6067449)  
katastrska občina 2635 Rogaška Slatina parcela 731/2 (ID 6067393)  
katastrska občina 2635 Rogaška Slatina parcela 832/6 (ID 1693784)  
katastrska občina 2635 Rogaška Slatina parcela 832/7 (ID 3374037)  
katastrska občina 2635 Rogaška Slatina parcela 832/9 (ID 2366672)  
katastrska občina 2635 Rogaška Slatina parcela 832/10 (ID 1358882)  
katastrska občina 2635 Rogaška Slatina parcela 1791/9 (ID 686817)  
katastrska občina 2635 Rogaška Slatina parcela 1791/13 (ID 5828069).

2. Na nepremičninah iz prve točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina.

3. Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0005/2023-01  
Rogaška Slatina, dne 31. maja 2023

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič**

**SEMIČ****1989. Sklep o določitvi cene programov vrtca in dodatnih znižanjih plačil v Občini Semič**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 49/20 – ZIUZEOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19) ter 10. in 14. člena Statuta Občine Semič je Občinski svet Občine Semič na 5. redni seji dne 31. 5. 2023 sprejel

**S K L E P****o določitvi cene programov vrtca in dodatnih znižanjih plačil v Občini Semič****1. člen**

Ekonomska cena programov v enoti vrtec Osnovne šole Belokranjskega odreda Semič od 1. 6. 2023 naprej znaša:

- 651,41 EUR mesečno za otroka prvega starostnega obdobja,
- 483,02 EUR mesečno za otroka drugega starostnega obdobja.

Kombinirani oddelek otrok se obračunava po ceni drugega starostnega obdobja.

Ekonomska cena se usklajuje v skladu z 19. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

**2. člen**

Starši otrok, za katere je Občina Semič po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo za primer vsaj enomesečne odsotnosti otroka zaradi bolezni na podlagi predloženega zdravniškega potrdila.

Starši plačajo rezervacijo v višini 40 % plačilnega razreda, ki jim je bil določen z odločbo o določitvi višine plačila za program vrtca.

To določilo velja le za starše otrok, za katere je Občina Semič dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

**3. člen**

V primeru odsotnosti otroka vrtec odšteje od cene programa znesek za neporabljena živila (2 EUR/dan), korigiran z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva plačnik, pri čemer se upošteva že prvi dan odsotnosti, če starši otrokovo odsotnost javijo do 8. ure zjutraj.

**4. člen**

Sprejem otroka v vrtec med šolskim letom je na prvi dan v mesecu, razen v primeru izteka porodniške in v nujnih sprejemih, bodisi da gre za otroka s posebnimi potrebami ali za otroka, za katerega interventni sprejem ureja pristojni Center za socialno delo.

Izpis med šolskim letom je mogoč z zadnjim dnevom v mesecu.

Če starši vpišejo otroka tekom meseca, se prispevek staršev za dneve, ko je otrok prijavljen v vrtcu, izračunajo po formuli: prispevek staršev x število dni prisotnosti: število delovnih dni.

**5. člen**

V primerih, ko gre za rezervacijo prostega mesta v vrtcu sredi šolskega leta, starši vrtcu plačujejo rezervacijo prostega

mesta za otroka za obdobje od 1. 9. do zadnjega dneva pred sprejemom otroka v vrtec, in sicer v višini 50,00 EUR mesečno. S plačilom rezervacije se starši zavežejo, da bodo otroka z navedenim datumom sprejema dejansko vključili v vrtec. Rezervacija prostega mesta je opredeljena v Pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, ki jo vrtec in starši podpišejo ob potrditvi sprejema otroka v vrtec.

Rezervacija ne velja za tiste sprejeme sredi šolskega leta, ki so opredeljeni kot nujni sprejemi, bodisi da gre za otroka s posebnimi potrebami, ali za otroka, za katerega interventni sprejem ureja pristojni Center za socialno delo.

**6. člen**

Staršem otrok, za katere je Občina Semič po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, se ob predložitvi dokazil o reševanju stanovanjskega problema, dodatno zniža plačilo vrtca za en dohodkovni razred.

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodatnega znižanja plačila vrtca vodi občinska uprava.

Dodatna olajšava se uveljavi s pisno vlogo na predpisnem obrazcu, s priloženimi ustreznimi dokazili, in sicer ločeno za vsako posamezno šolsko leto.

V tem členu navedeno dodatno olajšavo lahko družina uveljavi največ petkrat.

**7. člen**

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov vrtca in dodatnih znižanjih plačil v Občini Semič (Uradni list RS, št. 25/19).

**8. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2023 dalje.

Št. 602-34/2022-8

Semič, dne 1. junija 2023

Županja  
Občine Semič  
**Polona Kambič**

**1990. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu**

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 17/22, 163/22 – ZDOsk-A, 18/23 – ZDU-10, 25/23), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB1 in 27/16) in 12. člena Odloka o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Semič (Uradni list RS, št. 77/19) je Občinski svet Občine Semič na 5. redni seji dne 31. 5. 2023 sprejel

**S K L E P****o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu****1. člen**

Občinski svet Občine Semič daje na predlog izvajalca, Dom starejših občanov Črnatelj, soglasje k ekonomski ceni social-

no varstvene storitve pomoč družini na domu, in sicer v višini 22,76 EUR na učinkovito uro ob delavnikih, 31,78 EUR na učinkovito uro ob nedeljah in 34,01 EUR na učinkovito uro ob praznikih.

**2. člen**

Cena za uporabnika znaša 4,80 EUR na učinkovito uro ob delavnikih, 6,70 EUR na učinkovito uro ob nedeljah in 7,16 EUR na učinkovito uro ob praznikih.

**3. člen**

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Semič (Uradni list RS, št. 93/20).

**4. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2023.

Št. 122-03/2020-20  
Semič, dne 31. maja 2023

Županja  
Občine Semič  
**Polona Kambič**

**1991. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi tretjega odstavka 260. člena in tretjega odstavka 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) v povezavi z drugim odstavkom 49. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22 in 140/22 – ZSDH-1A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10, 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 5. redni seji dne 31. 5. 2023 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra****1.**

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra nepremičnini:

– parc. št. 5205/1 k.o. 1527-Semič, v izmeri 17 m<sup>2</sup>,

vpisani kot last Občine Semič.

**2.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-19/2022-9  
Semič, dne 31. maja 2023

Županja  
Občine Semič  
**Polona Kambič**

**1992. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi tretjega odstavka 260. člena in tretjega odstavka 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) v povezavi z drugim odstavkom 49. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22 in 140/22 – ZSDH-1A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15

– ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10, 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 5. redni seji dne 31. 5. 2023 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra****1.**

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra nepremičnini:

– parc. št. 5119/6 k.o. 1527-Semič, v izmeri 74 m<sup>2</sup>,

vpisani kot last Občine Semič.

**2.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-04/2018-8  
Semič, dne 31. maja 2023

Županja  
Občine Semič  
**Polona Kambič**

**1993. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi tretjega odstavka 260. člena in tretjega odstavka 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) v povezavi z drugim odstavkom 49. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22 in 140/22 – ZSDH-1A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10, 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 5. redni seji dne 31. 5. 2023 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra****1.**

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra nepremičnini:

– parc. št. 3468/2 k.o. 1522-Pribišje, v izmeri 556 m<sup>2</sup>,

vpisani kot last Občine Semič.

**2.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-36/2022-12  
Semič, dne 31. maja 2023

Županja  
Občine Semič  
**Polona Kambič**

**SLOVENJ GRADEC****1994. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Za-

kona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNORG, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNSPP), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJK in 92/15), 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/12, 27/16 in 61/16) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3), so svetniki Mestnega sveta Mestne občine Slovenj Gradec na 7. redni seji dne 31. 5. 2023 in Občinskega sveta Občine Mislinja na 6. redni seji dne 22. 5. 2023 sprejeli

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 69/17) se v 4. členu naslov Knjižnice Mislinja spremeni tako, da se glasi:

»Knjižnica Mislinja, Šolska cesta 55, Mislinja«.

#### 2. člen

Prvi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za izvajanje knjižničarske dejavnosti dajeta ustanoviteljici javnemu zavodu Knjižnica Ksaverja Meška v upravljanje nepremičnine in opremo kot sledi:

Knjižnica Ksaverja Meška v Slovenj Gradcu:

– prostori v PTC Katica, Ronkova 4, Slovenj Gradec, parc. št. 790/9 k.o. Slovenj Gradec, v drugem nadstropju in mansardi,

– oprema v zgoraj navedenih prostorih.

Knjižnica Mislinja:

– prostori PC Lopan, Šolska cesta 55, Mislinja, parc. št. 842/70, k.o. Mislinja, ID znak: del stavbe 864-1366-41,

– oprema v zgoraj navedenih prostorih.

Knjižnica Podgorje:

– prostori v Osnovni šoli Podgorje pri Slovenj Gradcu, Podgorje 172, Podgorje,

– oprema v zgoraj navedenih prostorih.

Knjižnica Pameče:

– prostori Druge osnovne šole Slovenj Gradec Podružnica Pameče, Pameče 134, Slovenj Gradec,

– oprema v zgoraj navedenih prostorih.«

#### 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po zadnji objavi.

Št. 014-0021/2017

Slovenj Gradec, dne 31. maja 2023

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

**Tilen Klugler**

Št. 612-02/2007

Mislinja, dne 22. maja 2023

Župan

Občine Mislinja

**Bojan Borovnik**

### 1995. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o organiziranju šolskih prevozov in povračilu stroškov prevoza v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 81. in 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07

– uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21), 12., 48., 49. in 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K), 87. in 90. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – UPB in 161/21 – popr.), 21., 21.a, 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJF, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 17. člena Statuta Mestne občine (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 7. redni seji dne 31. 5. 2023 sprejel

## PRAVILNIK

### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o organiziranju šolskih prevozov in povračilu stroškov prevoza v Mestni občini Slovenj Gradec

#### 1. člen

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o organiziranju šolskih prevozov in povračilu stroškov prevoza v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 27/13, 46/14 in 92/22), v nadaljevanju: Pravilnik.

#### 2. člen

Doda se 15.a člen, ki se glasi:

»15.a člen

(Izjeme)

V primeru, da se v mesecu septembru ugotovi, da vozilo za prevoz otrok ni v celoti zasedeno, se v prevoz lahko vključijo tudi dijaki in učenci, ki po določilu 2. člena tega pravilnika niso upravičeni in ki na občinsko upravo podajo vlogo za prevoz, najkasneje do 14. septembra tekočega leta.

Postopek vključitve: Strokovna skupina za organiziranje šolskih prevozov v soglasju s šolo, kjer poteka organiziran prevoz, v času od 15. 9. obravnava podane vloge za vključitev v prevoz in preuči možnost vključitve v organiziran prevoz z doplačilom. O svoji ugotovitvi obvesti vlagatelja, s katerim se sklene pogodba za prevoz za čas od dne veljavnosti pogodbe do konca šolskega leta za vse šolske dni. Višina doplačila znaša 2,00 EUR na dan. V primeru, da je vlog več, kot je prostora v vozilu za prevoz otrok, imajo prednost tisti otroci, katerih sorojenci so že vključeni v prevoz, naslednji kriterij pa je starost otroka, pri čemer imajo prednost mlajši otroci.

Ostale izjeme obravnava in prouči Strokovna skupina za organiziranje prevozov. Na podlagi predloga komisije, odloči z odločbo občinska uprava.«

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 3. člen

Ta Pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s šolskim letom 2023/2024.

Št. 603-0003/2013

Slovenj Gradec, dne 31. maja 2023

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

**Tilen Klugler**

**1996. Sklep o lokacijski preveritvi za preoblikovanje in spremembo stavbnega zemljišča določenih v občinskem prostorskem načrtu in določitev prostorskih izvedbenih pogojev na zemljiščih s parc. št. 671/4, 671/1, 672, 673 vse k.o. 847 – Vrhe na območju EUP OK-381 v OPN MOSG (ID 3415)**

Na podlagi sedmega odstavka 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB-3) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 7. redni seji dne 31. 5. 2023 sprejel

### SKLEP

**o lokacijski preveritvi za preoblikovanje in spremembo stavbnega zemljišča določenih v občinskem prostorskem načrtu in določitev prostorskih izvedbenih pogojev na zemljiščih s parc. št. 671/4, 671/1, 672, 673 vse k.o. 847 – Vrhe na območju EUP OK-381 v OPN MOSG (ID 3415)**

#### I.

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev: Elaborat lokacijske preveritve na EUP OK-381 za preoblikovanje in spremembo stavbnega zemljišča določenih v občinskem prostorskem načrtu in določitev prostorskih izvedbenih pogojev na zemljiščih s parc. št. 671/4, 671/1, 672, 673 vse k.o. 847 – Vrhe. Elaborat lokacijske preveritve je pripravilo podjetje Situs d. o. o. agencija za prostorski inženiring, Gorkega 1, 2000 Maribor pod številko 20220901, september 2022, dop. december 2022. Pooblaščen prostorski načrtovalec je Rasto Kim, u. d. i. a., ZAPS PA PPN 0880. Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 3415.

#### II.

Lokacijska preveritev, ki je predmet tega elaborata, se nanaša na širitev na severu (4–149,59 m<sup>2</sup>), ki predstavlja 19,39% izvornega območja lokacijske preveritve. Predlagano je tudi preoblikovanje obstoječega stavbnega zemljišča na način, da se na jugu odvzeta površina (1–345,23 m<sup>2</sup>) prenese na zahod (2–220,86 m<sup>2</sup>), sever (3–81,21 m<sup>2</sup>) in vzhod (5–40,22 m<sup>2</sup>) na delu enote urejanja prostora OK-381, opredeljene z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 65/17). Preoblikovana in razširjena EUP bi imela površino 981,37 m<sup>2</sup>.

Poleg preoblikovanja in širitve obsega stavbnih zemljišč se za manjšo spremembo izvedbene regulacije prostora določi še naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoj: »V enoti urejanja prostora OK-381 je dopustna rekonstrukcija objekta in delna sprememba namembnosti z bivalnim podstrešjem in dvokapno streho naklona med 30° in 45°.«

Grafični prikaz stavbnega zemljišča z lokacijsko preveritvijo je določen v elaboratu lokacijske preveritve na sliki 3 in digitalnem podatku shp.

#### III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0003/2023

Slovenj Gradec, dne 31. maja 2023

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
Tilen Klugler

**1997. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 14.1)**

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 7. redni seji dne 31. 5. 2023 sprejel

### SKLEP

**o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 14.1)**

1. S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču s parcelno št. 1757, k.o. 846-Gradišče (ID 689498).

2. Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane lastnina Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Prva in druga točka tega sklepa se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije in začeta veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0056/2023

zveza spis št. 478-0241/2022

Slovenj Gradec, dne 1. junija 2023

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
Tilen Klugler

### SLOVENSKE KONJICE

**1998. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi ID: 2492**

Na podlagi prve alineje 127. člena ter 128. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (ZURP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 6. redni seji dne 25. 5. 2023 sprejel

### SKLEP

**o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi ID: 2492**

#### 1. člen

Potrdi se lokacijska preveritev za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parc. št. 1623 in 1652 k.o. 1114 – Konjiška vas, ki ga je izdelala pooblaščená prostorska načrtovalka (PPN) Anja Bauman Školjak, univ.dipl.inž.kraj.arh. PKA PPN ZAPS 1628, št. projekta 2021-02-ELP, maj 2021.

Lokacijska preveritev ima v zbirki prostorskih aktov identifikacijsko številko ID: 2492.

#### 2. člen

Po določenih Odloka o prostorskem načrtu Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 70/16) se obravnava zemljišča nahajajo v enoti urejanja prostora z oznako EUP OP10. Prilagojena in natančno določena oblika in velikost območja stavbnega zemljišča je grafično prikazana v Prilogi sklepa.

#### 3. člen

Lokacijska preveritev ne nadomešča mnenj, ki jih je potrebno pridobiti v postopku priprave dokumentacije za gradbeno dovoljenje.

## 4. člen

Sklep o lokacijski preveritvi se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Vnese se v evidenco lokacijskih preveritev in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu. Sklep s podatki o lokacijski preveritvi se posreduje Upravni enoti Slovenske Konjice in Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 350-0007/2021

Slovenske Konjice, dne 25. maja 2023

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Darko Ratajc**

**SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI****1999. Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

Na podlagi 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 6. redni seji dne 24. 5. 2023 sprejel

**ODLOK****o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

## 1. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja lokalne gospodarske javne službe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, način njihovega izvajanja, strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov, financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: občina).

## 2. člen

(lokalne gospodarske javne službe)

Kot lokalne gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot izbirne lokalne gospodarske javne službe določene s tem odlokom.

## 2. NAČIN OPRAVLJANJA LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

## 3. člen

(način opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb)

(1) Lokalne gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpišejo vlada in pristojna ministrstva.

(2) Občina s posamičnimi odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb oziroma podrobneje določi:

– organizacijsko in prostorsko zasnovo njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije);

– vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev;

– pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;

– pravice in obveznosti uporabnikov;

– vire financiranja gospodarskih javnih služb in načinov njihovega oblikovanja;

– vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa;

– druge elemente pomembne za opravljanje in razvoj lokalne gospodarske javne službe.

## 3. LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

## 4. člen

(obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe)

(1) Lokalne gospodarske javne službe so obvezne in izbirne.

(2) Obvezne lokalne gospodarske javne službe so določene z zakonom in s tem odlokom.

(3) Izbirne lokalne gospodarske javne službe so določene s tem odlokom.

## 5. člen

(obvezne lokalne gospodarske javne službe)

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

– oskrba prebivalstva s pitno vodo;

– odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;

– zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov;

– obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov;

– odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov;

– urejanje in čiščenje javnih površin;

– redno vzdrževanje občinskih javnih cest;

– pomoč, oskrba in namestitvev zapuščenih živali v zavetišču;

– 24-urna pogrebna dejavnost.

(2) Kot obvezne lokalne gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

## 6. člen

(izbirne lokalne gospodarske javne službe)

Na območju občine se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe ne opravljajo nobene dejavnosti.

## 7. člen

(območje opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb)

Lokalne gospodarske javne službe iz 5. in 6. člena tega odloka se opravljajo na celotnem območju občine, če s tem odlokom ali odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno lokalno gospodarsko javno službo ni drugače določeno.

## 8. člen

(javne dobrine)

(1) Javne dobrine, ki se zagotavljajo z lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji določenimi z zakonom ali odlokom občine dostopne vsakomur.

(2) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, je za uporabnike obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

(3) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, za uporabnike ni obvezna, če zakon ali odlok občine za posamezne primere ne določa drugače.

**4. OBLIKE ZAGOTAVLJANJA JAVNIH SLUŽB**

## 9. člen

(oblike zagotavljanja javnih služb)

Občina zagotavlja lokalne gospodarske javne službe skladno s 3. členom tega odloka v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu;
- v javnem podjetju;
- z dajanjem koncesij.

**4.1 Režijski obrat**

## 10. člen

(režijski obrat)

(1) Režijski obrat se ustanovi za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

(2) Režijski obrat se organizira kot notranja organizacijska enota občinske uprave oziroma službe občine.

(3) Režijski obrat se organizira kot samostojen ali nesamostojen režijski obrat. Organizacijo in delovno področje režijskega obrata določi občinski svet v okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave na predlog župana.

(4) Režijski obrat ni pravna oseba.

(5) Občina opravlja v režijskem obratu lokalne gospodarske javne službe iz 6. točke prvega odstavka 5. člena tega odloka.

**4.2 Javno podjetje**

## 11. člen

(javno podjetje)

(1) Javno podjetje se ustanovi za opravljanje ene ali več lokalnih gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot lokalna gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno.

(2) Ustanovitev javnega podjetja, razmerja v javnem podjetju in njegovo delovanje ter druge zadeve v zvezi z javnim podjetjem se opredelijo s posebnim odlokom.

(3) Ustanoviteljske pravice v javnem podjetju izvršuje občinski svet. V primeru, da so poleg občine ustanoviteljice javnega podjetja tudi druge občine, se lahko izvajajo ustanoviteljske pravice preko posebnega skupnega organa za izvajanje ustanoviteljskih pravic, ki ga v skladu z določili zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ustanovijo ustanoviteljice javnega podjetja.

(4) V soglasju z ustanoviteljem lahko javno podjetje pogodbeno izvaja gospodarske javne službe ali druge dejavnosti tudi za druge občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

(5) Občina opravlja v javnem podjetju lokalne gospodarske javne službe iz 1., 2., 4. in 5. točke prvega odstavka 5. člena tega odloka.

**4.3 Koncesija**

## 12. člen

(koncesija)

(1) Za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

(2) Koncesija za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe se podeli na podlagi koncesijskega akta.

(3) Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe za celotno območje občine ali za del območja občine.

(4) Za pridobivanje koncesionarjev, koncesijsko pogodbo, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornost koncesionarja za ravnanja zaposlenih in odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja in ostala vprašanja v tej zvezi se uporabljajo določila zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(5) Občina podeli koncesijo za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb iz 3., 7., 8. in 9. točke prvega odstavka 5. člena tega odloka.

## 13. člen

(javni razpis)

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Javni razpis vsebuje najmanj naslednje elemente:

- predmet koncesije;
- območje, za katero se podeljuje koncesija;
- pogoje za koncesijo;
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar;
- pričetek in trajanje koncesije;
- merila za izbiro koncesionarja;
- druge elemente določene s predpisi in koncesijskim aktom.

(3) Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 60 dni.

## 14. člen

(izbira koncesionarja)

(1) O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo.

(2) O pritožbi zoper odločbo direktorja občinske uprave odloča župan.

(3) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene v imenu občine župan.

**5. STROKOVNOTEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE**

## 15. člen

(strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge)

(1) Strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju lokalnih gospodarskih javnih služb v občini opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava opravlja s področja lokalnih gospodarskih javnih služb zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- načrtovanje in pospeševanje lokalnih gospodarskih javnih služb;
- razvoj investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb;
- informacijske baze za potrebe občinskih gospodarskih javnih služb;
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov;
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev;
- strokovni nadzor nad izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb;
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi za izbiro izvajalcev za koncesionirane lokalne gospodarske javne službe;
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem lokalnih gospodarskih javnih služb;
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb;
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih



služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb.

(3) Naloge iz prve, druge ali tretje alineje prejšnjega odstavka se lahko poveri za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

## 6. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

### 16. člen

(varstvo uporabnikov javnih dobrin)

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin skrbi Komisija za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin, ki jo ustanovi občinski svet s posebnim aktom.

### 17. člen

(komisija za varstvo uporabnikov javnih dobrin)

Komisija za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku:

- zastopa in usklajuje interese občanov in predlaga skupne predloge občinskemu svetu občine in županu občine;
- zastopa interese občanov v zvezi z načrtovanjem, funkcioniranjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine.

### 18. člen

(dolžnost sklenitve pogodbe)

V primeru kršitve dolžnosti sklenjene pogodbe s strani izvajalca lokalne gospodarske javne službe, lahko uporabnik od upravnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici, za katero meni, da je kršena, in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

### 19. člen

(pripombe in predlogi Komisije za varstvo pravic uporabnikov javni dobrin)

(1) Občinski svet in župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge Komisije varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku.

(2) Občinski svet je dolžan obvestiti Komisijo za vloge, pritožbe in varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovníkom o svojem delu, župan pa najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejel njegovo pripombo ali predlog.

## 7. FINANCIRANJE LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

### 20. člen

(financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb)

Lokalne gospodarske javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin;
- iz proračunskih sredstev;
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

### 21. člen

(cena proizvoda ali storitve)

(1) Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

(2) Cene se oblikujejo ali določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akt ali odlok občine v skladu z zakonom.

(3) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

(4) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

### 22. člen

(proračunsko financiranje)

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

## 8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 23. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 10/10, 56/16).

### 24. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2023-003

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 24. maja 2023

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Andrej Vrzel**

## 2000. Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07– UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 6. redni seji dne 24. 5. 2023 sprejel

## ODLOK

### o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

## 1 SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

(javna služba)

Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe (v nadaljevanju: javna služba) v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: občina).

### 2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,

- cene storitev javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- kazenske določbe.

3. člen  
(uporabniki)

Uporabniki storitev javne službe so naročniki pogreba.

4. člen  
(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

5. člen  
(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

## 2 ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen  
(oblika zagotavljanja javne službe)

Občina zagotavlja opravljanje javne službe s podelitvijo koncesije enemu izvajalcu javne službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe).

7. člen  
(območje zagotavljanja javne službe)

Opravljanje javne službe se izvaja na območju celotne občine.

## 3 VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

8. člen  
(vrsta in obseg storitev javne službe)

S storitvami javne službe se zagotavlja 24-urna dežurna pogrebna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

## 4 POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

9. člen  
(pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe)

Izvajalec javne službe opravlja 24-urno dežurno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, tem odlokom in odlokom, s katerim se ureja pokopališki red v občini.

## 5 PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

10. člen  
(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

11. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki storitev javne službe morajo izvajalcu javne službe opravljeno storitev iz osmega člena tega odloka plačati ceno, ki jo določi občinski svet.

## 6 VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

12. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

## 7 CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

13. člen

(oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe se določijo z aktom občinskega sveta na podlagi metodologije za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, ki jo s svojim aktom določi vlada.

## 8 NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

14. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave občine ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## 9 KONČNA DOLOČBA

15. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0004/2023-002

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 24. maja 2023

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Andrej Vrzel**

### 2001. Odlok o pokopališkem redu v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 –

ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 6. redni seji dne 24. 5. 2023 sprejel

## O D L O K o pokopališkem redu v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

### 1 SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora;
- ravnanje s pokojnikom do pokopa v krajih, kjer na pokopališčih ni mrliške vežice;
- pokopališča, ki morajo imeti mrliške vežice;
- obratovanje mrliških vežic;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirni tehnični normativi za grobove;
- mirovalna doba za grobove;
- notni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- pogrebna pristojbina, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

#### 2. člen

(pogrebna in pokopališka dejavnost)

(1) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba. Za izvajanje 24-urne dežurne službe občina podeli koncesijo po postopku in na način kot je to določeno s koncesijskim aktom.

(2) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku.

(3) Pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu, obsega naslednje storitve:

- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba;
- pripravo pokojnika;
- upepelitev pokojnika;
- pripravo in izvedbo pogreba.

(4) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališča in jo zagotavlja občina.

#### 3. člen

(upravljavec pokopališča)

(1) Upravljavec pokopališča je občina oziroma oseba javnega prava, ki jo za upravljavca pokopališča s svojim aktom določi župan.

(2) Ne glede na prvi odstavek lahko občina pooblasti koncesionarja za izvajanje naslednjih nalog:

- zagotavljanje urejenosti pokopališč,
- izvajanje investicijskega vzdrževanja,
- izvajanje investicij, za katero si koncesionar kot upravičenec pridobi sredstva iz drugih virov,
- oddajo grobov v najem,
- vodenje evidenc ter izdajanjem soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

#### 4. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

#### 5. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz tretjega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

### POGREBNA DEJAVNOST

### 2 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA

#### 6. člen

(24-urna dežurna služba)

(1) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

(2) 24-urna dežurna služba se na območju občine izvaja kot koncesionirana dejavnost.

### 3 STORITVE POKOPALIŠKO POGREBNEGA MOŠTVA

#### 7. člen

(pokopališko pogrebno moštvo)

(1) Storitve pokopališko pogrebnega moštva na pokopališčih v občini zagotavlja izvajalec pogrebne dejavnosti.

(2) Storitve pokopališko pogrebnega moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

### 4 POGREB

#### 8. člen

(osnovni obseg pogreba)

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

#### 4.1 Prijava pokopa

##### 9. člen

(prijava pokopa)

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

(2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

#### 4.2 Priprava pokojnika

##### 10. člen

(priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

#### 4.3 Minimalna pogrebna slovesnost

##### 11. člen

(minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo, obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

#### 4.4 Pogrebna slovesnost

##### 12. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom.

(4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(5) Slovesnost v zvezi z raztrosom pepela se določi s tem pokopališkim redom.

(6) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

#### 4.5 Pokop

##### 13. člen

(pokop)

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Pokop se opravi na pokopališču ali posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

(3) Posebni pokop stanovskega predstavnika v grobnice verskih skupnosti na območju občine se lahko opravi po predhodnem soglasju, ki ga izda občinska uprava oziroma upravljavec pokopališča.

#### 5 NAČIN IN ČAS POKOPA

##### 14. člen

(način pokopa)

(1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

– pokop v krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,

– pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob,

– raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču ali zunaj njega.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

(3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(4) Za raztros pepela na določenem prostoru zunaj pokopališča izda občinski organ soglasje.

##### 15. člen

(čas pokopa)

(1) Pokop na pokopališčih v občini se lahko opravi vsak dan med 9.00 in 19.00 uro.

(2) Čas pokopa uskladita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

#### 6 NAČIN POKOPA, ČE JE PLAČNIK OBČINA

##### 16. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

Če je plačnik pokopa občina se opravi pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob z žaro.

#### 7 MRLIŠKA VEŽICA

##### 17. člen

(mrliška vežica)

(1) Na pokopališču v občini je mrliška vežica.

(2) Mrliška vežica iz prejšnjega odstavka obratuje vsak dan med 8.00 zjutraj in 20.00 uro zvečer.

#### 8 PRVA UREDITEV GROBA

##### 18. člen

(prva ureditev groba)

(1) Prva ureditev groba zajema izkop ter zasutje grobne jame ter odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče.

(2) Po opravljenem pokopu se grob uredi v skladu z določili tega odloka. Grob uredita izvajalec pogrebne dejavnosti in najemnik. Izvajalec pogrebne dejavnosti po opravljenem pokopu poskrbi za odvoz odvečne zemlje na deponijo, odstrani vence z groba in očisti grob.

(3) Najemnik groba poskrbi za položitev travne ruše na mesto, od koder je bila odstranjena pred izkopom grobne jame, zasejanje trave in posaditev grmovnic, ki so bile tedaj izkopa- ne in morebitno dosaditev, postavitev spomenika, morebitno postavljanje posode za cvetje in omarice za polaganje sveč.

##### 19. člen

(ureditev groba po pogrebu)

(1) Izvajalec pogrebne dejavnosti po pogrebu zasuje grobno jamo oziroma zapre pokrov žarne niše. Na grob položi cvetje ali ga razporedi na stojala.

(2) Najemnik groba lahko do dokončne ureditve groba na grob postavi začasno obeležje.

#### POKOPALIŠKA DEJAVNOST

#### 9 VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

##### 20. člen

(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

1. skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
2. oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
3. določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
4. vodi evidenco o grobovih in pokopih;
5. organizira in nadzira dela na pokopališču;
6. skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
7. skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora.

## 21. člen

(prepovedi)

Na pokopališču v občini ni dovoljeno:

1. odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;
2. onesnaženje pokopaliških objektov in naprav;
3. brez soglasja upravljavca opravljati prevoze, kamnoseška, kovinostrugarska in druga dela v času napovedane pogrebne svečanosti;
4. vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
5. vstop s kolesom, kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom, vožnja, ustavljanje in parkiranje motornih vozil, razen za potrebe opravljanja dejavnosti upravljavca in ureditve ali vzdrževanja groba.

## 10 NAČIN ODDAJE GROBOV V NAJEM

## 22. člen

(oddaja grobov v najem)

- (1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom.
- (2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.
- (3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.
- (4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.
- (5) Najemnino za posamezne zvrsti grobov določi občinski svet z sklepom na podlagi določil zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

## 23. člen

(pogodba o najemu groba)

Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

- osebe najemnega razmerja;
- čas najema;
- vrsto, številko in velikost groba;
- osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;
- obveznost najemojemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemojemalca iz te pogodbe.

## 11 POSEGI V PROSTOR NA POKOPALIŠČU

## 24. člen

(posegi v prostor na pokopališču)

- (1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

- (2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitve, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

- (3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

- (4) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča prigrasiti le termin izvedbe del. Prigrasitev je brezplačna.

## 12 GROBOVI

## 25. člen

(zvrsti grobov)

- (1) Na pokopališču v občini so naslednje zvrsti grobov in prostorov za prostor:

- enojni in dvojni grob,
- grobnica,
- povečani grobni prostor,
- žarni grob,
- prostor za raztros pepela.

- (2) Pokopališče ima naslednje vrste grobov v dimenzijah:
  - enojni grob 2,1 m x 1,1 m,
  - dvojni grob 2,1 m x 1,8 m,
  - talni žarni grob 1 m x 1 m,
  - povečani grobni prostor 2,1 m x večji od 1,8 m,
  - stenski žarni grob: v za to predvidenem žarnem zidu.

- (3) Na novo je dovoljeno na pokopališču postaviti enojni, dvojni in talni žarni grob. Gradnja novih grobnic in povečanih grobnih prostorov na pokopališču ni dovoljena.

- (4) Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,5 m.

- (5) Vsakršno odstopanje od površin, določenih v drugem in četrtem odstavku tega člena ni dovoljeno, izjema je utemeljen razlog, npr. prostorske omejitve, o katerem odloči upravljavec pokopališča.

- (6) Spreminjanje enojnih grobov v dvojne in obratno je možno samo s pisnim sporazumom med upravljavcem in najemnikom groba, če je to v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove za posamezno pokopališče.

## 26. člen

(nagrobnih spomeniki)

- (1) Nagrobni spomenik se postavi v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove posameznega pokopališča in je lahko pokončen ali ležeč.

- (2) Na pokopališčih lahko imajo novi nagrobni spomeniki, razne zarasti in druga znamenja višino največ 150 cm.

## 13 OKVIRNI TEHNIČNI NORMATIVI ZA GROBOVE

## 27. člen

(grobovi)

- (1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni.

- (2) Povečan grobni prostor je grobni prastor večjih dimenzij od standardnega grobnega prostora.

## 28. člen

(žarni grobovi)

- (1) Žarni grobovi so talni in zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.

- (2) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

(3) Zidni žarni grob je dovoljen samo v za to predvidenem žarnem zidu na pokopališču.

#### 29. člen

(prostor za raztros pepela)

(1) Prostor za raztros pepela je prostor na posebnem delu pokopališča, namenjenem raztrosu pepela. Imena pokojnih, razen pri anonimnem pokopu so, če naročniki pogrebov to želijo, napisana na skupnem nagrobniku.

(2) Na prostoru za raztros pepela je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Zunaj tega prostora ni dovoljeno polagati cvetja, sveč in drugih predmetov ali hoditi po tem prostoru, razen za namene vzdrževanja pokopališč.

(3) Na skupnem nagrobniku se napis s podatki o pokojniku izvede na spominski ploščici. Izdelavo spominske ploščice na lastne stroške naroči naročnik pogreba pri izdelovalcu, ki ga sam izbere. Naročnik je dolžan spominsko ploščico zagotoviti in vgraditi v skladu z navodili za izvedbo, ki jih določi upravljavec pokopališča.

#### 30. člen

(mirovalna doba za grobove)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto je deset let.

(2) Prekop groba in pokop pokojnika s krsto na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

### 14 CENIK UPORABE POKOPALIŠČA, POKOPALIŠKIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGE POKOPALIŠKE INFRASTRUKTURE

#### 31. člen

(cenik)

Za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter drugo pokopališko infrastrukturo plačujejo uporabniki oziroma najemniki cene, ki jih s sklepom v začetku leta potrdi občinski svet in se letno usklajujejo s koeficientom rasti cen življenjskih potrebščin v preteklem obdobju.

### 15 GROBOVI S STATUSOM POSEBNEGA POMENA ZA OBČINO

#### 32. člen

(status posebnega pomena)

Občinski svet s sklepom določi grobove na pokopališču, ki imajo status posebnega pomena. S sklepom je določen tudi režim urejanja in obračunavanja teh grobov.

### 16 RAZMERJE GROBNINE ZA POSAMEZNO VRSTO GROBA GLEDE NA ENOJNI GROB

#### 33. člen

(razmerje grobnine)

(1) Razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob znaša za:

- dvojni grob: 1,124 kratnik enojnega groba,
- grobnica in povečani grobni prostor: 1,270 kratnik enojnega groba,
- talni in zidni žarni grob: 0,8 kratnik enojnega groba,
- skupni nagrobnik pri prostoru za raztros pepela: 0,5 kratnik enojnega groba.

(2) Grobnina se pri anonimnem raztrosu pepela ne računa.

### 17 UREDITEV GROBNEGA POLJA

#### 34. člen

(ureditev grobnega polja)

(1) Najemnik mora skrbeti za urejenost grobnega polja in vmesnih prostorov med grobovi, to pomeni, da grobno polje ne sme zaraščati.

(2) Če je grob tako zanemarjen, da ogroža varnost ljudi ali sosednjih grobov ali da kvari videz sosednjih grobov in pokopališča kot celote, se smatra, da je zapuščen. Upravljavec je v tem primeru dolžan najemnika opozoriti pisno s povratnico ter določiti rok za ureditev groba, kateri ne more biti daljši od 90 dni. Po preteku tega roka lahko upravljavec pogodbo o najemu enostransko prekine in ravna, kot da je grob opuščen in ga nameni za nadaljnji najem.

### 18 NADZOR

#### 35. člen

(nadzor)

(1) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska inšpekcija in občinsko redarstvo.

(2) Občinska inšpekcija je prekrškovni organ za prekrške iz 1., 2., 3. točke 21. člena tega odloka.

(3) Občinsko redarstvo je prekrškovni organ za prekrške iz 4. in 5. točke 21. člena tega odloka.

### 19 PREKRŠKI

#### 36. člen

(prekrški)

(1) Z globo 100,00 EUR se kaznuje posameznik, ki:

- onesnaženje in odlaganje odpadkov izven za to določene prostora (druga alineja 21. člena),
- vodi pse ali druge živali po pokopališču in v objekte na območju pokopališča (četrti alineja 21. člena),
- brez soglasja upravljavca opravlja prevoze, kamnoseška, kovinostrugarska in druga dela v času napovedane pogrebne svečanosti (peta alineja 21. člena).

(2) Z globo 500,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če stori prekršek iz druge, tretje in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 400,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori prekršek iz druge, tretje in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 500,00 EUR se kaznuje upravljavec pokopališča, če krši določbo prve in šeste alineje 21. člena tega odloka.

(5) Z globo 400,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba upravljavca pokopališča, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

### 20 PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

#### 37. člen

(prehodna določba)

(1) Dokler na pokopališču ni določen in urejen prostor za raztros pepela, ta vrsta pokopa ni dovoljena.

(2) Dokler na pokopališču ni zgrajen in dan v uporabo zidni žarni grob, ta vrsta pokopa ni dovoljena.

#### 38. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 1/96).

## 39. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0003/2023-003

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 24. maja 2023

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

**Andrej Vrzel****2002. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 6. redni seji dne 24. 5. 2023 sprejel

**ODLOK****o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

## 1. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

## 2. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

## 3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

## 2. PREDMET JAVNE SLUŽBE

## 4. člen

(storitve, ki so predmet javne službe)

S storitvami javne službe se zagotavlja 24-urna dežurna pogrebna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

## 3. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

## 5. člen

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

## 6. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabnice in uporabniki (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) imajo, na območju občine pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, določenih z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

## 4. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

## 7. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe, so:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt,
- da ima zaposleni najmanj dve osebi,
- da ima najmanj eno posebno vozila za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene,
- da ima najmanj en hladilnih prostor za pokojnike,
- da ima najmanj eno transportno krsto,
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higijenskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki.

## 5. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

## 8. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi.

## 6. OBSEG MONOPOLA

## 9. člen

(obseg monopola)

Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz 1. člena tega odloka na območju občine se podeli enemu koncesionarju.

## 7. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

## 10. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

## 11. člen

(čas trajanja koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 15 let (navesti čas trajanja koncesije).

## 8. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

## 12. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe:  
– s plačili uporabnikov storitev javne službe,  
– iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

## 9. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

## 13. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave in občinski svet.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

## 10. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

## 14. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

## 15. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

## 16. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določene

nem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

## 17. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

– če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,

– če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,

– če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,

– zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,

– če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

## 18. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

## 11. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

## 19. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja.

## 20. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

## 21. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 7. členu tega odloka.

## 22. člen

(postopek izbire koncesionarja)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja javno naročanje in zakona, ki ureja gospodarske javne



službe. Za izbiro najugodnejše ponudbe bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejše ponudba. Merila za izbor ponudbe se določijo v razpisni dokumentaciji.

(2) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

(4) Županja oziroma župan (v nadaljnjem besedilu: župan) lahko z župani drugih občin, ki imajo skupni interes za izvedbo postopka javnega razpisa in podelitvijo koncesije za opravljanje dejavnosti javne službe, imenuje skupno strokovno komisijo in izvede skupni javni razpis.

## 12. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

### 23. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 23. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

## 13. ORGAN, POOBlašČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

### 24. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev pogodbe o koncesiji)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan občine.

## 14. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

### 14.1 Prenos koncesije

#### 25. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

### 14.2 Višja sila

#### 26. člen

(dolžnosti in pravice koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

### 14.3 Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

#### 27. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

### 14.4 Začasen prevzem

#### 28. člen

(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

### 14.5 Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

#### 29. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent ne odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju koncesionirane javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam.

### 14.6 Zavarovanje odgovornosti za škodo

#### 30. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

## 15. KONČNA DOLOČBA

### 31. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0005/2023-002

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 24. maja 2023

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Andrej Vrzel**

### 2003. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 6. redni seji dne 24. 5. 2023 na predlog župana sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

#### 1. člen

Spreminja in dopolnjuje se Odlok o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 54/19).

#### 2. člen

V 20. členu se spremeni prvi odstavek, ki se glasi:

»V skladu z javno veljavno zakonodajo, tem odlokom in na podlagi sprejetega letnega programa športa objavi župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici javni razpis za sofinanciranje

programov izvajalcev letnega programa športa v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici. Javni razpis se objavi na spletni strani občine v začetku meseca oktobra. Programi prijaviteljev se ocenjujejo za obdobje od 1. 10. preteklega leta do 30. 9. tekočega leta, na podlagi predloženega finančnega in vsebinskega poročila o izvedenih programih, na predpisanem obrazcu, ki je priloga javnega razpisa. V letu 2023 se ocenjujejo programi od 1. 1. 2023 do 30. 9. 2023.«.

V 20. členu se črta četrti odstavek.

### 3. člen

V 22. členu se v prvem odstavku za tretjo alinejo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– pregled finančnega in vsebinskega poročila in nadzor o namenski porabi proračunskih sredstev,«.

Dosedanji četrta in peta alineja postaneta peta in šesta alineja.

### 4. člen

V 24. členu se spremeni tretji odstavek, ki glasi:

»(3) Na odpiranju komisija ugotavlja, ali je vlogo podal upravičen izvajalec iz 3. člena, ali izpolnjuje pogoje iz 4. člena, ali je vloga pravočasna in popolna glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.«.

V 24. členu se spremeni četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Vlogo, ki je ni podal upravičen izvajalec in izvajalec, ki ne izpolnjuje pogojev iz 4. člena, se s sklepom zavrne.«.

### 5. člen

V 25. členu se spremeni drugi odstavek, ki se glasi:

»Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo.«.

### 6. člen

V 26. členu se spremeni četrti odstavek, ki se glasi:

»Če vlagatelj v osmih dneh od prejema poziva ne pristopi k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.«.

### 7. člen

Spremeni se 27. člen, ki se glasi:

#### »27. člen

(pritožbeni postopek)

Vlagatelj vloge lahko vloži pri županu pritožbo v roku 8 dni od prejema odločbe.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi izvajalci.

Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Župan mora o pritožbi odločiti v roku 30 dni s sklepom.«.

### 8. člen

V 31. členu se spremeni drugi odstavek, ki se glasi:

»Občinska uprava lahko kadarkoli preverja namensko porabo proračunskih sredstev ter spremlja in nadzira izvajanje pogodbe.«.

### 9. člen

V prehodnem obdobju do objave javnega razpisa za izbor izvajalcev letnega programa športa v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2023, občina zagotovi akontacijo v višini do 70 % izplačanih proračunskih sredstev, posameznim izvajalcem letnega programa športa, ki so uspešno kandidirali na javnem razpisu v letu 2022.

Izvajalcem letnega programa športa se bo višina prejete akontacije upoštevala pri izplačilu proračunskih sredstev po javnem razpisu za izbor izvajalcev letnega programa športa v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2023.

V primeru, da izplačana akontacija presega višino dodeljenih proračunskih sredstev po javnem razpisu za izbor izvajalcev letnega programa športa v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2023, ali se izvajalec na ta javni razpis ne prijavi, ali je na njem neuspešen, mora do konca leta vrniti presežek proračunskih sredstev.

### 10. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-0001/2019

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 24. maja 2023

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Andrej Vrzel**

## **2004. Sklep o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2023**

Na podlagi 33. in 48.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 6. redni seji dne 24. 5. 2023 sprejel

## **S K L E P**

### **o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2023**

1. Ta sklep določa postopek izvedbe participativnega proračuna v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2023. Namen participativnega proračuna v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici je spodbujanje aktivne participacije in vključenosti občanov, dvig kakovosti bivanja v lokalnem okolju in krepitev skupnosti.

2. Sredstva, ki so namenjena izvedbi participativnega proračuna v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2023 znašajo 20.000,00 EUR in so v veljavnem proračunu za leto 2023 rezervirana na proračunski postavki Participativni proračun.

3. Za potrebe izvedbe participativnega proračuna se določi eno območje – celotno območje občine.

4. Postopek za dodelitev sredstev po tem sklepu vodi strokovna komisija, ki jo s pisnim sklepom imenuje župan.

5. Javni poziv občanom za oddajo projektnih predlogov pripravi občinska uprava, potrdi strokovna komisija, objavi pa župan na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

6. Občani projektne predloge oddajo v roku in na način, določen v javnem pozivu.

7. Po poteku roka za oddajo projektnih predlogov vse oddane projektne predloge zbere občinska uprava.

8. Občinska uprava presodi, ali projektni predlog zadostuje naslednjim pogojem:

– prispeva k uresničevanju javnega interesa na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici,

– je takšne narave, da bo nosilec projekta lahko Občina Sveti Jurij ob Ščavnici,

– je skladen z razvojnimi usmeritvami občine, opredeljenimi z veljavnimi razvojnimi programi, s strategijami in programi razvoja,

– bo izveden na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, – ni uvrščen v proračun občine in ne ustreza pogojem za nepovratna finančna sredstva, ki jih predlagatelji lahko pridobijo na razpisih Občine Sveti Jurij ob Ščavnici,

– ne predlaga izvedbe in financiranja že obstoječe in financirane redne dejavnosti,  
– je finančno ovrednoten v višini največ 5.000,00 EUR z DDV.

9. Če projektni predlog izpolnjuje pogoje, določene v prejšnji točki, se uvrsti v postopek preverjanja izvedljivosti projektnega predloga. Vse projektne predloge, ki izpolnjujejo pogoje, občinska uprava vsebinsko pregleda z vidika izvedljivosti. Pri tem občinska uprava še posebej preveri časovni, ekonomski oziroma finančni, zakonodajni in zemljiško-knjižni vidik, kakor tudi vidik vzdržnosti izvedenega projekta.

10. Za končno presojo in potrditev projektnih predlogov, primernih za glasovanje, je pristojna strokovna komisija. Strokovna komisija, skladno z javnim pozivom, pripravi končni seznam projektnih predlogov za glasovanje.

11. Po potrditvi seznama projektnih predlogov, ki se uvrstijo na glasovanje, občinska uprava pripravi vabilo občanom na glasovanje, ki ga objavi župan.

12. Glasovanje bo potekalo z glasovnicami.

13. Uradne rezultate glasovanja objavi občinska uprava na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

14. Po izvedbi glasovanja in pridobitvi uradnih rezultatov glasovanja strokovna komisija razvrsti izglasovane projektne predloge glede na število prejetih glasov ter jih potrdi kot izbrane glede na razpoložljiva sredstva.

15. Strokovna komisija pripravi predlog projektov za uvrstitev v naslednji predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2023 najkasneje v 30 dneh po preteku glasovanja.

16. Župan na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici objavi končni izbor projektov, ki se bodo izvedli.

17. Potrjeni projekti se uvrstijo v naslednji predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2023 in se izvedejo v skladu s predpisi, ki določajo način izvrševanja proračuna, in drugimi predpisi, ki zavezujejo občino.

18. V kolikor izvedba potrjenih projektov ne bo realizirana v letu 2023, se prednostno prestavijo v proračun Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2024.

19. Strokovna komisija po zaključku proračunskega leta pripravi končno poročilo o izvedenih projektih, ki ga posreduje županu, ki ga objavi na spletni strani.

20. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2023.

Št. 410-0003/2023-001

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 24. maja 2023

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Andrej Vrzel**

#### **2005. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 6. redni seji dne 24. maja 2023 na predlog župana sprejel naslednji

### **SKLEP**

#### **I.**

Nepremičnine katastrska občina 251 BOLEHNEČICI parcela 920/2 (ID 7099239), 251 BOLEHNEČICI parcela 930/1 (ID 7099285), 227 TERBEGOVCI parcela 723/8 (ID 5999886) in 227 TERBEGOVCI parcela 723/9 (ID 5999887) pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

#### **II.**

Nepremičnine iz prejšnjega člena tega sklepa postanejo last Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici, matična št.: 5880319000, do celote (1/1).

#### **III.**

Na podlagi pravnomočne ugotovitvene odločbe se zemljiški knjigi predlaga vpis lastninske pravice in zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

#### **IV.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0006/2023-002

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 24. maja 2023

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Andrej Vrzel**

### **ŠKOCJAN**

#### **2006. Pravilnik o postopkih in merilih za vrednotenje programov varstva naravne in kulturne dediščine v Občini Škocjan**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg), Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-10) ter 7. in 14. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21, 42/23) je Občinski svet Občine Škocjan na 4. redni seji dne 30. 5. 2023 sprejel

### **PRAVILNIK o postopkih in merilih za vrednotenje programov varstva naravne in kulturne dediščine v Občini Škocjan**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. Namen**

###### **1. člen**

Ta pravilnik določa pogoje, postopke, merila in kriterije za izvajanje, vrednotenje in razdelitev proračunskih sredstev ter nadzor nad porabo dodeljenih sredstev namenjenih za sofinanciranje programov varstva naravne in kulturne dediščine v Občini Škocjan (v nadaljevanju: občina), ki so v lokalnem javnem interesu.

Namen tega pravilnika je spodbujanje ohranjanja naravne in kulturne dediščine v Občini Škocjan ter razvijanje programov za razvijanje oziroma dvigovanje zavesti o varstvu in ohranjanju naravne in kulturne dediščine.

Sredstva za sofinanciranje programov se zagotovijo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

## 2. člen

Izvajalci za izvedbo programov varstva naravne in kulturne dediščine v občini (v nadaljevanju: izvajalci) po tem pravilniku so lahko:

- društva, zveze, ustanove, skladi, zavodi, klubi, gospodarske družbe in druge organizacije, če so njihovi programi v javnem interesu Občine Škocjan in se izvajajo na območju Občine Škocjan,
- posamezniki, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu za kulturo,
- lastniki ali upravljalci nepremične naravne ali kulturne dediščine, ki se nahaja na območju Občine Škocjan in ima status lokalnega (naravnega oziroma kulturnega) spomenika.

## 3. člen

Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

- da se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,
- da izkažejo na predpisanih obrazcih zaprto finančno konstrukcijo za prijavljen javni program varstva naravne in kulturne dediščine,
- da imajo sedež oziroma stalno prebivališče v Občini Škocjan,
- za posameznike, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu za kulturo je pogoj, da imajo stalno prebivališče v Občini Škocjan,
- da imajo pridobljeno predračunsko vrednost predvidene investicije s popisom del, pripravljene s strani gospodarskega subjekta, registriranega za opravljanje tovrstnih dejavnosti.

Glede na vsebino razpisanih sredstev se natančneje določijo pogoji za sofinanciranje javnih programov varstva naravne in kulturne dediščine v razpisni dokumentaciji.

## 4. člen

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

- Naravna dediščina je vse tisto bogastvo žive in nežive narave, v katero je bil rojen človek. Prejel jo je kot dediščino dedov in predal jo bo kot svojo zapuščino vsem tistim rodovom, ki bodo lahko živeli samo toliko časa, dokler jim bo življenje s svojim obstojem omogočala – narava.
- Nepremična kulturna dediščina so nepremičnine vpisane v register nepremične kulturne dediščine, ki ga vodi Ministrstvo za kulturo.

## II. VSEBINSKE DOLOČBE

## 2. Programi sofinanciranja

## 5. člen

Po tem pravilniku občina sofinancira v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem varstva naravne in kulturne dediščine, naslednje programe:

A) Varstvo in obnova naravne in kulturne dediščine (varovanje in ohranjanje naravne dediščine ter varovanje in ohranjanje kulturnih spomenikov državnega in lokalnega pomena, ki so povezani z umetniško ustvarjalnostjo ali zgodovinsko in kulturno dediščino kraja).

B) Programi za razvijanje oziroma dvigovanje zavesti o varstvu in ohranjanju naravne in kulturne dediščine.

Programi in investicije, ki se financirajo ali sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet tega pravilnika.

V javnem razpisu se za program A določi 70 % in za program B 30 % vrednosti proračunske postavke namenjene za investicije v varstvo naravne in kulturne dediščine. V kolikor na posameznem programu po odprtju vlog ostajajo nerazporejena sredstva, se lahko le-ta prerazporedijo na drug program in se temu primerno spremeni odstotek posameznega programa.

## 3. Način in postopek za vrednotenje in razdelitev sredstev

## 6. člen

Občina Škocjan vsako leto po sprejemu proračuna za tekoče leto, v katerem se določi skupni obseg sofinanciranja in letnega programa kulture, objavi javni razpis za zbiranje prijav za sofinanciranje programov varstva naravne in kulturne dediščine, ki se financirajo iz občinskega proračuna.

Javni razpis se objavi na spletni strani občine.

## 7. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika – občine (naslov in drugi podatki),
- predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi javni programi varstva naravne in kulturne dediščine (pogoji iz 3. člena),
- višino sredstev javnega razpisa (po programih in skupno),
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- navedbo meril za ocenjevanje prispelih vlog, s pomočjo katerih se med prijavljenimi izvajalci, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, izberejo prejemniki proračunskih sredstev,
- obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge, in način njihove dostave,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in uradno osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo in za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom.

Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od dveh mesecev. Uporaba obrazcev iz razpisne dokumentacije je za prijavitelje obvezna.

## 8. člen

Komisijo za izvedbo razpisa programov varstva naravne in kulturne dediščine (v nadaljevanju: komisija) imenuje župan in je sestavljena iz treh članov. Komisija pregleda in potrdi razpisno dokumentacijo, oceni in predlaga izbor programov varstva naravne in kulturne dediščine v občini, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev.

## 9. člen

V postopku dodelitve sredstev za sofinanciranje programov varstva naravne in kulturne dediščine so predvidena naslednja dejanja:

- imenovanje komisije za odpiranje in ocenjevanje programov prijavljenih izvajalcev,
- priprava in objava javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- odpiranje in pregled prispelih vlog (odpiranje vlog ni javno),
- občinska uprava izvajalce, ki so v roku oddali nepopolne vloge, pozove na dopolnitev,
- vse popolne in pravočasne vloge komisija obravnava in pripravi predlog izbire programov in predlog delitve razpoložljivih sredstev za programe varstva naravne in kulturne dediščine,
- izdaja odločb o sofinanciranju,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna.

Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka javnega razpisa objavijo na spletni strani Občine Škocjan.

## 10. člen

Z izbranimi izvajalci župan sklene letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov.

V kolikor izvajalec v roku 8 dni od dneva vročitve pogodbe in poziva k podpisu pogodbe, pogodbe ne vrne, se zadeva obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju.

V pogodbi se opredeli najmanj:

- vsebino in obseg izbranega programa (namen),
- čas realizacije programa,
- višino dodeljenih sredstev in rok za zagotovitev finančnih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- poročilo o izvedbi in spisek dokazil, ki jih mora prejemnik oziroma izvajalec predložiti občini za nakazilo sredstev,
- rok, v katerem morajo izvajalci predložiti dokazila o opravljenih nalogah in doseženih rezultatih,
- določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- dolžnost občine za preverjanje realizacije dodeljenih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

#### 11. člen

Sofinanciranje se praviloma izvede po realizaciji programa varstva naravne in kulturne dediščine.

Izvajalci morajo po izvedbi dejavnosti, za katero so jim bila dodeljena finančna sredstva, predložiti pristojnemu organu občinske uprave dokazila o realizaciji pogodbenih obveznosti na predpisanih obrazcih in v predpisanih rokih.

#### 12. člen

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za programe varstva naravne in kulturne dediščine, so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z določili tega pravilnika in sklenjene pogodbe.

Namensko porabo proračunskih sredstev po tem pravilniku oziroma javnem razpisu spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje kulture, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan, na osnovi poročil o realizaciji sofinanciranega programa. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev se financiranje takoj ustavi, prejemnik pa mora vrniti že prejeta sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je prejemnik za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je prejemnik za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

Kolikor prejemnik odobrenih sredstev ne izkoristi v pogodbeno določenem roku iz neopravičljivih razlogov, je upravičenec dolžan vrniti sredstva z obrestmi vred.

### 4. Merila in pogoji za vrednotenje

#### 13. člen

Osnova za obseg sofinanciranja programov varstva naravne in kulturne dediščine so merila v obliki točkovnega sistema. Dejanski obseg sofinanciranja se določi po sprejetju proračuna občine in letnega programa kulture. Izvajalec je upravičen pridobiti točke le za namen znotraj vsebine programa, za katerega v javnem razpisu izkaže dejansko nastajanje stroškov in ta pravilnik zanj predvideva sofinanciranje. Merila in kriteriji za financiranje in sofinanciranje programov varstva naravne in kulturne dediščine so sestavni del pravilnika.

#### 14. člen

Vrednost točke se določi vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, namenjenih za posamezni program za to proračunsko obdobje in skupne točkovne vrednosti posameznega programa.

Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne programe opredeljene v 5. členu tega pravilnika.

V kolikor bodo v javnem razpisu po posameznih programih sofinanciranja ostala neporabljena sredstva, bodo prosta sredstva, na predlog komisije in odločitve župana, prenešana na programe, kjer bo prispelo večje število predlogov za sofinanciranje od razpoložljivih sredstev.

#### A) Varstvo in obnova naravne in kulturne dediščine

##### 15. člen

Izvajalec projekta je lahko le lastnik ali upravljavec naravne oziroma kulturne dediščine. V primeru solastništva na objektu mora izvajalec projekta pridobiti pisno soglasje vseh lastnikov in izjave lastnikov o sofinanciranju, če gre za dela na skupnih delih in napravah na objektu.

##### 16. člen

Pri vrednotenju projektov se bodo upoštevala naslednja merila:

- a) Ovrednotenje dediščine:
  - dediščina ni razglašena za spomenik – naravno vrednoto (0 točk),
  - dediščina je razglašena za spomenik – naravno vrednoto lokalnega pomena (5 točk),
  - dediščina je razglašena za spomenik – naravno vrednoto državnega pomena (10 točk).
- b) Stopnja ogroženosti dediščine zaradi človekovih ali drugih zunanjih vplivov:
  - dediščina ima manjše poškodbe (5 točk),
  - dediščina ima poškodbe, ki ogrožajo posamezne varovane lastnosti (10 točk),
  - dediščini zaradi poškodb grozi uničenje (15 točk).
- c) Izdelana izvedbena dokumentacija:
  - projektna dokumentacija oziroma konservatorsko-restavratorski program/projekt oziroma program za varovanje naravne dediščine/projekt ni izdelan (0 točk),
  - projektna dokumentacija oziroma konservatorsko-restavratorski program/projekt oziroma program za varovanje naravne dediščine/projekt je izdelan (5 točk).
- d) Zagotovljena lastna finančna sredstva:
  - izvajalec ima zagotovljenih do 50 % sredstev za izvedbo projekta (5 točk),
  - izvajalec ima zagotovljenih nad 50 % sredstev za izvedbo projekta (10 točk).

##### 17. člen

Kot upravičeni stroški bodo upoštevani:

- stroški izdelave projektne dokumentacije, konservatorskega načrta in morebitnih raziskav oziroma strokovnih mnenj,
- stroški konservatorsko-restavratorskih posegov,
- stroški gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del, kakor jih zahtevajo kulturnovarstveni pogoji (stroški sanacije temeljev, stroški sanacije sten – zidov, stroški sanacije stropov, stroški sanacije stopnišč, stroški sanacije strešnih konstrukcij in streh – kritin, stroški sanacije stavbnega pohištva – okna, vrata, stroški sanacije stavbno-kleparških del, stroški sanacije tlakov),
- davek na dodano vrednost.

Lastno delo oziroma lastni material brez računov niso upravičeni stroški.

#### B) Programi za razvijanje oziroma dvigovanje zavesti o varstvu in ohranjanju naravne in kulturne dediščine

##### 18. člen

Program je namenjen širši javnosti in ima dolgoročen značaj varstva in ohranjanja naravne in kulturne dediščine.

Pri vrednotenju projektov se bodo upoštevala naslednja merila:

- a) Strokovne podlage za izdelavo programa:
  - program nima strokovnih podlag (0 točk),
  - program bo izveden na podlagi strokovne podlage, ki je podprta s strani pristojne pravne in fizične osebe (10 točk).

- b) Obveščanje javnosti:  
 – izdelava projektne naloge, z vsaj javno objavo na spletu (5 točk),  
 – izdaja letakov in brošur (10 točk),  
 – izdelava informativnih (interpretacijskih) tabel ali razstavni panoji (15 točk).  
 c) Zagotovljena lastna finančna sredstva:  
 – izvajalec ima zagotovljenih do 50 % sredstev za izvedbo projekta (5 točk),  
 – izvajalec ima zagotovljenih nad 50 % sredstev za izvedbo projekta (10 točk).

## 19. člen

- Kot upravičeni stroški bodo upoštevani:  
 – stroški zbiranja gradiva (potni stroški, kopiranje, fotografiranje ...),  
 – stroški priprave vsebin (avtorski honorarji ...),  
 – stroški lektoriranja,  
 – stroški priprave interpretacijskega materiala (oblikovanje),  
 – stroški izdelave interpretacijskega materiala.  
 Lastno delo oziroma lastni material brez računov niso upravičeni stroški.

## 5. Končne določbe

## 20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopkih in merilih za vrednotenje programov varstva naravne in kulturne dediščine v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 47/12, 61/21).

## 21. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-0001/2023

Škocjan, dne 30. maja 2023

Župan  
Občine Škocjan  
**Jože Kapler**

## ŠKOFLJICA

**2007. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za območji urejanja VP9/1 in VO9/2 za funkcionalne enote F5, F7, F8, F16, F25 in F30**

Na podlagi 119. člena v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) – (Uradni list RS, št. 61/17) ter 9. in 27. člena Statuta Občine Škofljice (Uradni list RS, št. 47/19) je župan Občine Škofljica sprejel

## S K L E P

**o spremembi in dopolnitvi Sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za območji urejanja VP9/1 in VO9/2 za funkcionalne enote F5, F7, F8, F16, F25 in F30**

## 1. člen

Prvi člen se spremeni tako, da se glasi:

»Predmet Sklepa

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za območji urejanja VP9/1 in VO9/2 samo za enote F7, F8 (v nadaljnjem besedilu: sdZN).«

## 2. člen

Tretji člen se spremeni tako, da se glasi:

»Območje in predmet načrtovanja

(1) Območje izdelave sdZN F7 in F8 obsega zemljišča s parcelnimi št. 737/32, 737/322, 737/324, 737/326, 737/335, 737/320, 737/154, 737/316, 737/318, 737/122, 737/314, 737/126, 737/309, 737/127, 737/307, 737/305, 737/303 in 737/359 vse k. o. 1697 Lanišče.

(2) Na osnovi izdelanih izhodišč in pobude investitorja, interesa pripravljavca sdZN in lastnikov zemljišč se območje sdZN lahko tudi poveča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve širšega območja predvidenih sdZN.

(3) Predmet izdelave sdZN je določitev prostorsko izvedbenih pogojev gradnje objektov in funkcionalnost enot F7 in F8 skladno z dopustnimi dejavnostmi trenutno veljavnega podrobnega izvedbenega akta.

(4) Pobudnika priprave sta Občina Škofljica in Planta d.o.o.«

## 3. člen

Sedmi člen se spremeni tako, da se glasi:

»Navedba državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora

- Ministrstvo za naravne vire in prostor,
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo,
- Ministrstvo za infrastrukturo,
- Ministrstvo za kulturo,
- Ministrstvo za obrambo,
- Ministrstvo za zdravje,
- Ministrstvo za digitalno preobrazbo,
- Občina Škofljica,
- Javno podjetje VOKA SNAGA d.o.o.,
- Elektro Ljubljana, podjetje za distribucijo el. energije, d.d.,
- Energetika Ljubljana d.o.o.,
- Telekom Slovenije, d.d., Sektor za kabela omrežja in zagotavljanje storitev.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave sdZN ugotovi, da ureditve posegajo v njihovo pristojnost.«

## 4. člen

Deveti člen se spremeni tako, da se glasi:

»Seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja

(1) Pripravljavec izdelave sdZN, nosilec organizacijskih in postopkovnih aktivnosti je Občina Škofljica.

(2) Zasebni investitor kot pobudnik izdelave sdZN zagotavlja sredstva za izdelavo sdZN.

(3) Dodatne strokovne podlage se izdelajo, v kolikor bodo zahtevani s strani nosilcev urejanja prostora.

(4) Za pripravo sdZN mora investitor zagotoviti pripravo naslednjih podatkov: geodetski načrt, prikaz stanja prostora in druge strokovne podlage in podatke, če se tekom postopka sdZN izkaže, da jih je potrebno pripraviti.«

## 5. člen

Ostala določila Sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za območji urejanja VP9/1 in VO9/2 za funkcionalne enote F5, F7, F8, F16, F25 in F30 z dne 17. 6. 2021, objavljena 2. 7. 2021 v Uradnem listu RS, št. 105/21 ostajajo nespremenjena.

Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Škofljica in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-06/2020-35

Škofljica, dne 31. maja 2023

Župan  
Občine Škofljica  
**Primož Cimerman**

**ŠTORE****2008. Pravilnik o uporabi Športne dvorane Štore Green Steel**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18 in 189/21) ter 5. in 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb) je Občinski svet Občine Štore na 5. seji dne 17. 5. 2023 sprejel

**PRAVILNIK  
o uporabi Športne dvorane Štore Green Steel****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Pravilnik o uporabi Športne dvorane Štore Green Steel v Občini Štore (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) ureja uporabo Športne dvorane Štore Green Steel (v nadaljnjem besedilu: dvorana), ki je v lasti Občine Štore (v nadaljnjem besedilu: občina).

Občina daje dvorano v upravljanje in uporabo Osnovni šoli Štore za čas in namen pouka redne športne vzgoje in interesnih dejavnosti, praviloma od 7. do 15. ure. V popoldanskem času občina daje dvorano v upravljanje upravljavcu. Občina je lahko hkrati tudi upravljavec dvorane. Upravljavec daje dvorano v uporabo drugim uporabnikom v skladu s sprejetim programom dela in urnikom zasedenosti dvorane.

**2. člen**

V dvorani se izvajajo naslednje dejavnosti:

- vzgojno-izobraževalna dejavnost v skladu z Zakonom o osnovni šoli in letnim delovnim načrtom,
- športne aktivnosti,
- športne prireditve in
- druge prireditve.

**II. PREDNOSTNA UPORABA DVORANE****3. člen**

Upravljavec dvorane mora pri pripravi urnika upoštevati naslednji vrstni red uporabnikov:

a) vzgojno-izobraževalni zavodi za izvedbo obveznega programa redne šolske športne vzgoje:

- redna športna vzgoja Osnovne šole Štore,
- interesna dejavnost Osnovne šole Štore,
- redna športna vzgoja drugih vzgojno izobraževalnih ali vzgojno varstvenih zavodov v Občini Štore,
- interesne dejavnosti drugih vzgojno izobraževalnih ali vzgojno varstvenih zavodov v Občini Štore.

b) športna in druga društva ali zveza društev s sedežem v Občini Štore:

- program, vključen v občinski letni program športa,
- razvrstitev v višjo kakovostno skupino (rangiranje društev),
- večje število kategoriziranih športnikov v vadbeni skupini,
- članstvo v panožni zvezi,
- funkcionalnost dvorane glede na vrsto in specifičnost športne panoge.

c) drugi izvajalci programov in športnih dejavnosti:

- interesna športna vzgoja otrok in mladine,
- programi športnih društev in drugih izvajalcev,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,

- vrhunski šport mladih,
- šport invalidov,
- kakovostni šport,
- športna dejavnost študentov,
- športna rekreacija.

d) izvajalci športnih in drugih prireditev.

**4. člen**

Pri pripravi urnika mora upravljavec pri uporabnikih, ki so izvajalci letnega programa športa, upoštevati naslednji vrstni red programov:

- a) redna športna vzgoja in interesne dejavnosti šolskih otrok,
- b) redna športna vzgoja in interesne dejavnosti predšolskih otrok,
- c) športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- d) interesna športna vzgoja mladine,
- e) kakovostni in vrhunski šport,
- f) šport invalidov in
- g) športna rekreacija.

**III. POGOJI IN MERILA UPORABE DVORANE****5. člen**

Predloge uporabnikov za uporabo dvorane zbere upravljavec enkrat letno na podlagi javnega poziva. Javni poziv se objavi na spletni strani občine.

Urniki koriščenja dvorane za izvedbo obveznega programa šolske športne vzgoje predložijo vzgojno-izobraževalni zavodi upravljavcu do 31. avgusta tekočega leta. Celoten urnik vadbe v dvorani pripravi upravljavec v sodelovanju z izvajalci športnih programov.

**6. člen**

Pri razporeditvi ur upravljavec upošteva prednostno uporabo iz 3. in 4. člena pravilnika. Uporabnikom, ki so izvajalci letnega programa športa, upravljavec zagotovi v dvorani ure v obsegu, ki jih le-ti pridobijo na javnem pozivu.

V primeru več prijavljenih uporabnikov za isti termin župan imenuje komisijo za pregled prejetih vlog. Ob upoštevanju prednostne uporabe dvorane lahko komisija določi dodatna merila.

Pri pripravi urnika upravljavec upošteva urnik, po katerem poteka obvezni program šolske športne vzgoje, in skuša zagotoviti, da se programi športne vzgoje otrok zaključijo do 15. ure.

Ure se izvajalcem letnega programa športa praviloma razdeli od ponedeljka do petka, dodeli se jih lahko tudi v soboto in nedeljo, če to izhaja iz potrebe športne panoge ali se med tednom ne more zagotoviti zadostnega števila ur.

Izvajalci letnega programa športa, društva in klubi uporabljajo dvorano za vadbo in tekmovanja praviloma od ponedeljka do petka, v skladu s svojim programom in dogovorom z upravljavcem pa tudi ob sobotah, nedeljah in izjemoma praznikih ter v času šolskih počitnic. Po potrebi se za takšen način uporabe dvorane z upravljavcem lahko dogovorijo tudi drugi uporabniki.

Praviloma se lahko dvorana za izvenšolsko športno dejavnost uporablja v skladu s sprejetim urnikom.

V primeru, da v soboto ali v nedeljo v dvorani potekajo prireditve (športne, kulturne, zabavne, humanitarne ...), imajo le-te prednost pred dejavnostjo, ki je opredeljena z urnikom.

**7. člen**

Veljavni urnik uporabe dvorane je objavljen na spletni strani občine in oglasnih mestih dvorane.

**8. člen**

Upravljavec mora zagotoviti osebo, ki bo skrbela za pravilno uporabo, skladno s tem pravilnikom in hišnim redom dvorane. Za škodo, povzročeno na objektu ali opremi v času uporabe, odgovarja uporabnik.

Uporabnik športne oziroma druge prireditve mora poskrbeti za varnost vseh udeležencev in gledalcev ter za nujno medicinsko pomoč in požarno varnost. Poskrbeti mora tudi za vse druge ukrepe, ki jih določajo predpisi, hišni red, pravilnik in pogodba. Upravljalec ne odgovarja za poškodbe igralcev, gledalcev in nastopajočih, ki bi nastale pri izvajanju dejavnosti v dvorani.

Uporabnik športnih površin mora poskrbeti za uporabo predpisane športne opreme v času izvajanja dejavnosti in je odškodninsko odgovoren za poslabšanje stanja športnih površin in opreme, ki presega dogovorjeno uporabo.

#### 9. člen

Upravljavec vodi posebno mesečno evidenco o uporabnikih dvorane. Iz evidence mora biti razvidno:

- naziv uporabnika,
- vrsta uporabnika iz 3. člena tega pravilnika,
- obseg in urnik uporabe posameznih površin objekta,
- ugotovljena škoda v objektu ali na opremi ob pričetku vadbe ali nastala v času vadbe in
- odgovorna oseba uporabnika.

Osnovna šola Štore posreduje upravljavcu poročilo o terminski uporabi dvorane dvakrat letno, ob koncu šolskega leta (do 15. julija) in ob koncu koledarskega leta (do 15. januarja).

Upravljavec je dolžan občini vsako leto po koncu sezone do 30. junija oddati poročilo za preteklo sezono o obsegu koriščenja ur v dvorani po posameznih uporabnikih.

### IV. MEDSEBOJNO RAZMERJE MED UPRAVLJAVCEM IN UPORABNIKI

#### 10. člen

Uporabniki dvorane z upravljavcem sklenejo pogodbe o uporabi, ki določa:

- odgovorno osebo uporabnika,
- obdobje uporabe dvorane,
- obveznosti upravljavca,
- obveznosti uporabnika,
- predčasno prekinitvev pogodbe in
- druge medsebojne obveznosti.

Pogodbo iz prejšnjega odstavka sklenejo uporabniki z upravljavcem pred začetkom uporabe in velja ves čas izvajanja aktivnosti oziroma uporabe.

#### 11. člen

Upravljavec je dolžan uporabnikom dati v uporabo dvorano in vgrajene naprave v stanju, ki zagotavlja varno uporabo.

#### 12. člen

Upravljavec mora uporabniku v terminu, opredeljenem s pogodbo, zagotoviti nemoten dostop in uporabo dvorane. V primeru, da uporaba v določenem terminu ni mogoča, mora upravljavec obvestiti uporabnika na njegov e-naslov, določen v sklenjeni pogodbi o uporabi dvorane, najkasneje tri dni pred terminom, ko uporaba po urniku ni mogoča.

Za odpadle termine po urniku med ponedeljkom in petkom upravljavec uporabniku ni dolžan zagotoviti nadomestnega termina.

#### 13. člen

Uporabniki dvorane so dolžni uporabljati dvorano v skladu s tem pravilnikom in hišnim redom ter s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Uporabnik je dolžan redno po zaključku vadbene enote izpolniti evidenco o prisotnosti v dvorani na obrazcu, ki ga predpiše upravljavec. Iz obrazca mora biti razvidno:

- naziv uporabnika,
- vrsta uporabnika iz 3. člena tega pravilnika,
- obdobje vadbe,
- odgovorna oseba uporabnika,
- obseg in urnik uporabe posameznih površin objekta in
- ugotovljena škoda v objektu ali na opremi ob pričetku vadbe ali nastala v času vadbe (morebitne opombe).

Evidenco števila ur uporabe dvorane vodi upravljavec.

#### 14. člen

Uporabnik lahko uporablja dvorano v skladu z urnikom le za programe, opredeljene v pogodbi. O terminu, obsegu, urniku uporabe dvorane se dogovorita upravljavec in uporabnik ter se

evidentira v obrazcu o prisotnosti (13. člen). Uporabnik lahko spremeni urnik uporabe dvorane za posamezne programe samo v dogovoru z upravljavcem, v okviru dodeljenih terminov. O spremembi mora pisno ali na e-naslov [dvorana@store.si](mailto:dvorana@store.si) obvestiti upravljavca najmanj 8 dni pred želeno uveljavitvijo spremenjenega urnika.

V primeru, da uporabnik zlorabi dodeljeni prostor v dvorani in termin uporablja za izvajanje programov, ki niso opredeljeni v pogodbi, prostor odda v najem ali uporabo drugemu, se pogodba predčasno prekine in se na naslednjem javnem pozivu občine za uporabo dvorane njegova vloga zavrne.

#### 15. člen

V primeru odpovedi termina s strani uporabnika upravljavec ni dolžan zagotoviti nadomestnega termina. Vse dodeljene termine uporabnik plača po veljavnem ceniku.

#### 16. člen

O prostih terminih, ki niso zapolnjeni na podlagi javnega poziva, upravljavec obvešča zainteresirano javnost z objavo na spletni strani občine, družbenih omrežjih občine in oglasnih mestih dvorane.

#### 17. člen

Za potrebe organizacije prireditev mora zainteresirani organizator prireditve podati pisno vlogo za uporabo dvorane najmanj 30 dni pred dnevom izvedbe prireditve.

Za športna tekmovanja mora organizator podati upravljavcu razpored tekmovanj do 20. v mesecu za naslednji mesec. V primeru spremembe termina tekmovanja, do katerega pride v času trajanja ligaškega tekmovanja, mora organizator o tem obvestiti upravljavca dvorane najmanj tri dni pred dnem, ko naj bi se tekmovanje izvedlo. Upravljavec odobri spremembo v primeru, da dvorana v spremenjenem terminu ni zasedena oziroma zagotovi prosti termin v skladu z dogovorom z drugimi uporabniki.

#### 18. člen

Za izvedbo prireditve v dvorani upravljavec in organizator prireditve podpišeta pogodbo, v kateri uredita medsebojne obveznosti.

Organizator prireditve in upravljavec objekta morata pri organizaciji prireditve upoštevati vsa zakonska določila, ki mu jih nalaga veljavna zakonodaja, Zakon o javnih zbiranjih, podzakonski akti in drugi zakoni, ki urejajo področje, na katerega se prireditve nanaša.

### V. UPORABNINA

#### 19. člen

Uporabnina za uporabo dvorane se obračunava v skladu z veljavnim cenikom, ki ga sprejme župan Občine Štore. Veljavni cenik uporabe dvorane se objavi na spletni strani občine in oglasnih mestih dvorane.

Uporabnina se plača na podlagi izstavljenega računa, priloga računa za uporabnino je posebna mesečna evidenca o uporabnikih dvorane (9. člen).

Upravljavec lahko na podlagi pisne prošnje uporabnika odobri, da se prostor odda v uporabo s popustom.

Uporabo dvorane se iz proračuna Občine Štore na podlagi pisne prošnje sofinancira vsem društvom oziroma klubom s sedežem v Občini Štore, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- a) kandidirajo na razpisu, ki ga objavi Občina Štore za sofinanciranje letnega programa športa,
- b) organizirano izvajajo vadbo športne vzgoje za otroke in mladino, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport in
- c) tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez.

Uporabo dvorane se iz proračuna Občine Štore na podlagi pisne prošnje sofinancira tudi vsem društvom oziroma



klubom s sedežem v Občini Štore, ki se pripravljajo na državna in mednarodna tekmovanja v uradnem tekmovalnem sistemu.

Uporabo dvorane se sofinancira tudi vsem društvom, organizacijam in javnim zavodom iz občine, ki uporabljajo dvorano za prireditve, katerih soorganizator je občina, in ki sodelujejo pri pripravi prostora ter urejanju dvorane po končani prireditvi in ne pobirajo vstopnine ali prostovoljnega prispevka.

Vsa društva, organizacije in javni zavodi iz Občine Štore, ki uporabljajo dvorano za prireditve in na prireditvi pobirajo vstopnino, plačajo uporabnino dvorane po ceniku. Za pobiranje prostovoljnega prispevka se zaračuna del stroškov uporabe dvorane oziroma uporaba dvorane po ceniku.

Vsem zunanjim uporabnikom, društvom, klubom, skupinam in drugim pravnim ter fizičnim osebam se zaračuna uporaba dvorane po ceniku.

#### 20. člen

Sredstva iz uporabnin za dvorano so prihodek občine in se vodijo na posebnem kontu. Občina lahko sredstva, pridobljena iz naslova oddaje prostorov v uporabo, porabi najprej za plačilo stroškov uporabe prostorov, ostalo za plačilo materialnih stroškov za potrebe sanacije, nadalje za potrebno investicijsko vzdrževanje ter dvig standarda pogojev za šport. Izjemoma v skladu z veljavnimi predpisi lahko občina sredstva, pridobljena iz uporabnin, porabi za druge namene.

### VI. OGLAŠEVANJE

#### 21. člen

Uporaba površin za oglaševanje se trži. Z oglaševalci se sklene pogodba o oglaševanju. Podpisana pogodba je osnova za izstavitve računa za oglaševanje. Sestavni del pogodbe je navedba velikosti oglasa ter čas trajanja oglasa.

#### 22. člen

Cena oglaševanja se obračuna v skladu z veljavnim cenikom, ki ga sprejme župan. Veljavni cenik oglaševanja se objavi na spletni strani občine in oglasnih mestih dvorane.

#### 23. člen

Sredstva, pridobljena z oglaševanjem v dvorani, se lahko porabijo za kritje stroškov obratovanja in vzdrževanja, dvig standarda pogojev za šport in investicijsko vzdrževanje dvorane ter za druge namene.

### VII. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

#### 24. člen

Za zavarovanje izvajanja svojih programov in vseh svojih udeležencev mora poskrbeti uporabnik.

### VIII. VZDRŽEVANJE, PRIPRAVA IN ČIŠČENJE DVORANE

#### 25. člen

Za vzdrževanje, pripravo in čiščenje dvorane do 15. ure lahko občina in Osnovna šola Štore skleneta poseben dogovor.

### IX. REŠEVANJE SPOROV

#### 26. člen

O spornih zadevah glede prednostnega vrstnega reda uporabe in uporabnine odloča odbor za družbene dejavnosti Občine Štore, če to ne bo mogoče, pa župan.

Pogodbeni stranki bosta spore glede povzročene škode na objektu in opremi ter drugih spornih zadevah reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Celju.

### X. KONČNI DOLOČBI

#### 27. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uporabi športne dvorane Štore, št. 007-0011/2022-1 z dne 5. 10. 2022 (Uradni list RS, št. 132/22).

#### 28. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2023-1  
Štore, dne 17. maja 2023

Župan  
Občine Štore  
**Miran Jurkošek**

### ZAGORJE OB SAVI

#### **2009. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za del območja OP 5 ZS 37 – Jerman 2**

Na podlagi 119. in 129. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 28. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je župan Občine Zagorje ob Savi dne 30. 5. 2023 sprejel

### S K L E P

#### **o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za del območja OP 5 ZS 37 – Jerman 2**

#### 1. člen

(ureditveno območje in predmet načrtovanja)

(1) OPN opredeljuje ureditveno območje OPPN kot območje stavbnih zemljišč z oznako prostorske enote OP 5 ZS 37 in namensko rabo za območja stanovanj z oznako S.

(2) Razlog za pripravo OPPN je želja investitorja po izgradnji treh stanovanjskih objektov in pripadajoče ureditve gospodarske infrastrukture.

(3) Ureditveno območje OPPN zajema površine stavbnih zemljišč na travniškem pobočju zahodnega obrobja mesta Zagorje ob Savi, med Pečarjevo cesto in Prečno cesto in se navezuje na obstoječo pozidavo. Območje načrta obsega zemljišča s parcelnimi številkami: 1103, 1104 – del, 1091/3, vse k.o. 1886-Zagorje-mesto. Površina območja meri ca. 3.700 m<sup>2</sup>.

(4) Predmet OPPN je:

- gradnja treh stanovanjskih objektov;
- gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov;
- ureditve zunanjih, prometnih in ostalih površin ter pripadajoče gospodarske infrastrukture, ki je potrebna za normalno uporabo objektov.

#### 2. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Izhodišča za pripravo OPPN je izdelalo podjetje AKA d.o.o., Obrtniška cesta 14, 1420 Trbovlje, v januarju 2023.

(2) Strokovne rešitve OPPN se pripravijo ob upoštevanju:

- usmeritev, predlogov, strokovnih podlag in podatkov nosilcev urejanja prostora ter javnosti,
- prikaza stanja prostora,

– Geološko geotehničnega elaborata, izdelovalec Ozzing d.o.o. Trbovlje, številka elaborata 1398/22, november 2022,

– drugih strokovnih podlag ter študij, če se med pripravo prostorskega akta ugotovi, da jih je treba izdelati.

(3) Za pripravo OPPN se izdela:

– certificiran geodetski načrt obstoječega stanja, z vrisom obstoječih infrastrukturnih vodov ter z vrisom zemljiških parcel.

### 3. člen

(vrsta postopka)

Postopek priprave OPPN se vodi skladno s 129. členom Zakona o urejanju (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10), torej ob smiselni uporabi določb, ki veljajo za postopek priprave občinskega prostorskega načrta.

### 4. člen

(roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz)

(1) Postopek priprave OPPN poteka po naslednjem okvirnem terminskem planu:

– pridobitev mnenja zavoda za varstvo narave o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja: 30 dni od poziva (že pridobljeno),

– sprejem sklepa o pripravi OPPN in pridobitev identifikacijske številke prostorskega akta: 15 dni od pridobitve mnenja zavoda za varstvo narave iz prejšnje alineje,

– pridobitev ID: 10 dni,

– pridobitev usmeritev in predlogov javnosti za izdelavo osnutka OPPN, pridobitev podrobnejših usmeritev, podatkov in strokovnih podlag s strani nosilcev urejanja prostora: 30 dni od poziva,

– izdelava osnutka OPPN: 30 dni od pridobitve vseh usmeritev, predlogov, strokovnih podlag in podatkov za izdelavo osnutka,

– pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na osnutek OPPN in drugih udeležencev v postopku: 30 dni od poziva,

– dopolnitev osnutka na podlagi mnenj iz prejšnje alineje: 30 dni od prejema vseh mnenj,

– javna razgrnitev z javno obravnavo: 30 dni od objave gradiva za javno razgrnitev in objave obvestila o javni razgrnitvi,

– priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti in uskladitev z nosilci urejanja prostora (če je potrebno): 50 dni od zaključka javne razgrnitve,

– izdelava predloga OPPN: 21 dni od potrditve stališč do pripomb in predlogov javnosti,

– pridobitev dopolnilnih mnenj nosilcev urejanja prostora (če so potrebna): 30 dni od poziva,

– priprava usklajenega predloga OPPN (če je potrebno): 20 dni od prejema zadnjega dopolnjenega mnenja,

– priprava končnih izvodov: 5 dni od objave sprejeta odloka o OPPN v uradnem glasilu.

(2) Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev vseh sodelujočih v postopku priprave prostorskega akta.

### 5. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

– Ministrstvo za naravne vire in prostora, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za pridobitev identifikacijske številke prostorskega akta in objave v prostorskem informacijskem sistemu),

– Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Srednje Save, Vojkova cesta 52, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za gospodarske javne službe, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi,

– Elektro Ljubljana d.d., DE Trbovlje, Gimnazijska cesta 25, 1420 Trbovlje,

– Adriaplin, d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,

– Telekom Slovenije, Lava 1, 3000 Celje,

– Telemach, d.o.o., Brnčičeva ulica 49a, 1231 Ljubljana Črnuče.

(2) V kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v tem členu, se le-te pridobi v postopku.

### 6. člen

(način vključevanja javnosti)

(1) Vključevanje in seznanitev javnosti se zagotavlja skozi celoten postopek priprave OPPN, saj bodo vse faze prostorskega akta javno objavljene na spletni strani Občine Zagorje ob Savi.

(2) Posebej se javnost pri pripravi OPPN vključi:

– v fazi priprave osnutka, ko se ji omogoči predložitev predlogov in usmeritev ter

– v času 30-dnevne javne razgrnitve, ko se javnosti omogoči dajanje pripomb na razgrnjeno gradivo.

### 7. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Kot strokovni podlagi za izdelavo OPPN sta bili izdelani: – Izhodišča za pripravo OPPN, izdelovalec AKA d.o.o., Obrtniška cesta 14, 1420 Trbovlje, januar 2023,

– Geološko geotehničnega elaborata, izdelovalec Ozzing d.o.o. Trbovlje, številka elaborata 1398/22, november 2022.

(2) Udeleženci pri urejanju prostora so nosilci urejanja prostora, zainteresirana javnost in drugi udeleženci, ki jih prostorski akt zadeva. Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku, predložijo podrobnejše usmeritve, podatke in strokovne podlage, ki so jih dolžni zagotavljati in so potrebni za načrtovanje umestitve novega vrta.

### 8. člen

(celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

Celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja se v postopku OPPN ne izvedeta na osnovi mnenja Zavoda RS za varstvo narave o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja št. 3563-0089/2023-2 z dne 2. 3. 2023.

### 9. člen

(obveznosti naročnika)

(1) Vse strokovne podlage in izdelavo OPPN (vključno z vsemi potrebnimi strokovnimi podlagami, geodetskim načrtom in elaboratom ekonomike) bo zagotovil in financiral pobudnik in naročnik.

(2) Naročnik mora zagotoviti ustrezna gradiva za posamezne faze izdelave in sprejema OPPN in udeležbo načrtovalca kot poročevalca na javni obravnavi in sejah občinskega sveta.

### 10. člen

(veljavnost sklepa)

Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Zagorje ob Savi in v Uradnem listu Republike Slovenije. Veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-001/2023-6

Zagorje ob Savi, dne 30. maja 2023

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan**

**2010. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za del območja KI 32 za nov vrtec v Kisovcu**

Na podlagi 119. in 129. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 28. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je župan Občine Zagorje ob Savi dne 29. 5. 2023 sprejel

**S K L E P****o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za del območja KI 32 za nov vrtec v Kisovcu****1. člen**

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Občina Zagorje ob Savi namerava na lokaciji obstoječega vrtca (enota Ciciban), v naselju Kisovec, zgraditi nov vrtec. Obstoječi vrtec je namreč dotrajan, premajhen in ne ustreza več standardom za izvajanje predšolske vzgoje.

(2) Ker se lokacija vrtca nahaja na poplavnem območju, se za umestitev novega vrtca pripravi občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljnjem besedilu: OPPN), v katerem se upoštevajo ukrepi iz hidrotehnične strokovne podlage za zagotovitev poplavne varnosti novega vrtca.

(3) Območje za umestitev novega vrtca, in spremljajočih ureditev, se nahaja na lokaciji obstoječega vrtca, v samem središču naselja Kisovec, na naslovu Trg pohorskega bataljona 2, 1412 Kisovec.

(4) Območje OPPN zajema zemljišča oziroma dele zemljišč z naslednjimi parcelnimi številkami: 73/1, 75/2, 79/1, 78/1, 78/4, 744/2 in 79/3, vse k.o. Loke pri Zagorju. Velikost območja OPPN je 0,5 ha.

(5) Območje OPPN se v nadaljnjih fazah priprave OPPN lahko spremeni, kot posledica usklajevanj z nosilci urejanja prostora in drugimi udeleženci v postopku.

**2. člen**

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve OPPN se pripravijo ob upoštevanju:

- usmeritev, predlogov, strokovnih podlag in podatkov nosilcev urejanja prostora ter javnosti,
- prikaza stanja prostora,
- Hidrotehnične strokovne podlage za vrtec v Kisovcu, izdelovalec IZVO-R, projektiranje in inženiring, številka elaborata 053/22, november 2022,
- Idejne zasnove za sedem oddelčni vrtec Kisovec, izdelovalec Arhitektura Jure Kotnik, št. projekta IDZ – 01/2022, april 2022,
- Projekta »Rekonstrukcija regionalne ceste skozi Kisovec, na R1-221/1218 Izlake–Zagorje od km 2,840 do km 3,940«,
- drugih strokovnih podlag ter študij, če se med pripravo prostorskega akta ugotovi, da jih je treba izdelati.

(2) Za pripravo OPPN se izdela:

- certificiran geodetski načrt obstoječega stanja, z vrisom obstoječih infrastrukturnih vodov ter z vrisom zemljiških parcel.

**3. člen**

(vrsta postopka)

Postopek priprave OPPN se vodi skladno s 129. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O), torej ob smiselni uporabi določb, ki veljajo za postopek priprave občinskega prostorskega načrta.

**4. člen**

(roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz)

(1) Postopek priprave OPPN poteka po naslednjem okvirnem terminskem planu:

– pridobitev mnenja zavoda za varstvo narave o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja: 30 dni od poziva (že pridobljeno),

– sprejem sklepa o pripravi OPPN in pridobitev identifikacijske številke prostorskega akta: 15 dni od pridobitve mnenja zavoda za varstvo narave iz prejšnje alineje,

– pridobitev usmeritev in predlogov javnosti za izdelavo osnutka OPPN, pridobitev podrobnejših usmeritev, podatkov in strokovnih podlag s strani nosilcev urejanja prostora: 30 dni od poziva,

– izdelava osnutka OPPN: 30 dni od pridobitve vseh usmeritev, predlogov, strokovnih podlag in podatkov za izdelavo osnutka,

– pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na osnutek OPPN in drugih udeležencev v postopku: 30 dni od poziva,

– dopolnitev osnutka na podlagi mnenj iz prejšnje alineje: 30 dni od prejema vseh mnenj,

– javna razgrnitev z javno obravnavo: 30 dni od objave gradiva za javno razgrnitev in objave obvestila o javni razgrnitvi,

– priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti in uskladitev z nosilci urejanja prostora (če je potrebno): 50 dni od zaključka javne razgrnitve,

– izdelava predloga OPPN: 21 dni od potrditve stališč do pripomb in predlogov javnosti,

– pridobitev dopolnilnih mnenj nosilcev urejanja prostora (če so potrebna): 30 dni od poziva,

– priprava usklajenega predloga OPPN (če je potrebno): 20 dni od prejema zadnjega dopolnjenega mnenja,

– priprava končnih izvodov: 5 dni od objave sprejeta odloka o OPPN v uradnem glasilu.

(2) Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev vseh sodelujočih v postopku priprave prostorskega akta.

**5. člen**

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo v postopku priprave prostorskega akta so:

– Ministrstvo za naravne vire in prostora, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za pridobitev identifikacijske številke prostorskega akta in objave v prostorskem informacijskem sistemu),

– Ministrstvo za naravne vire in prostora, Direkcija RS za vode, Sektor območja Srednje Save, Vojkova cesta 52, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za gospodarske javne službe, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi,

– Elektro Ljubljana d.d., DE Trbovlje, Gimnazijska cesta 25, 1420 Trbovlje,

– Adriaplin, d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,

– Telekom Slovenije, Lava 1, 3000 Celje,

– Telemach, d.o.o., Brnčičeva ulica 49a, 1231 Ljubljana Črnuče.

(2) Če se naknadno ugotovi, da je treba pridobiti tudi mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se ta pridobijo v postopku priprave prostorskega akta.

**6. člen**

(način vključevanja javnosti)

(1) Vključevanje in seznanitev javnosti se zagotavlja skozi celoten postopek priprave OPPN, saj bodo vse faze prostor-

skega akta javno objavljene na spletni strani Občine Zagorje ob Savi.

(2) Posebej se javnost pri pripravi OPPN vključi:

– v fazi priprave osnutka, ko se ji omogoči predložitev predlogov in usmeritev ter

– v času 30-dnevne javne razgrnitve, ko se javnosti omogoči dajanje pripomb na razgrnjeno gradivo.

#### 7. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Kot strokovni podlagi za izdelavo OPPN sta bili izdelani:

– Hidrotehnična strokovna podlaga za vrtec v Kisovcu, izdelovalec IZVO-R, projektiranje in inženiring, številka elaborata 053/22, november 2022,

– Idejna zasnova za sedem oddelčni vrtec Kisovec, izdelovalec Arhitektura Jure Kotnik, št. projekta IDZ – 01/2022, april 2022.

(2) Udeleženci pri urejanju prostora so nosilci urejanja prostora, zainteresirana javnost in drugi udeleženci, ki jih prostorski akt zadeva. Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku, predložijo podrobnejše usmeritve, podatke in strokovne podlage, ki so jih dolžni zagotavljati in so potrebni za načrtovanje umestitve novega vrtca.

#### 8. člen

(celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

Celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja se v postopku OPPN za nov vrtec v Kisovcu ne izvedeta na osnovi mnenja Zavoda RS za varstvo narave o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja št. 3563-0236/2023-2 z dne 25. 5. 2023.

#### 9. člen

(financiranje izdelave prostorskega akta)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN za nov vrtec v Kisovcu se zagotavljajo iz proračunskih sredstev Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

#### 10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Zagorje ob Savi in v Uradnem listu Republike Slovenije. Veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-006/2023-9

Zagorje ob Savi, dne 29. maja 2023

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan**

**VLADA****2011. Uredba o sredstvih in opremi za osebno in skupinsko zaščito**

Na podlagi tretjega odstavka 70. člena v zvezi z 38. in 39. členom Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNOrg in 117/22) Vlada Republike Slovenije izdaja

**UREDBO****o sredstvih in opremi za osebno in skupinsko zaščito**

## 1. člen

Ta uredba določa vrsto in najnujnejši obseg sredstev in opreme za osebno in skupinsko zaščito za primer naravnih in drugih nesreč, ki jih morajo zagotoviti gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: organi in organizacije) ter prebivalci, lastniki in uporabniki stavb.

## 2. člen

(1) Sredstva in opremo, ki jih morajo organi in organizacije na lastne stroške zagotoviti za skupinsko zaščito zaposlenih za primer naravnih in drugih nesreč, obsegajo:

- ena namenska nosila za prenos poškodovane osebe na vsakih 100 zaposlenih;
- en komplet orodja za reševanje, ki ga sestavljajo dve lopati, kramp, sekira, kladivo, drog za dvigovanje in premikanje bremen, žaga za železo in klešče, na vsakih 100 zaposlenih;
- komplet prve pomoči v skladu s predpisi o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu.

(2) Sredstva in oprema iz prejšnjega odstavka, ki jih organi in organizacije uporabljajo v delovnem procesu, štejejo kot sredstva in oprema za skupinsko zaščito.

(3) Osnova za izračun potrebnih sredstev in opreme iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je seštevek števila vseh zaposlenih pri posameznem organu oziroma organizaciji na isti lokaciji.

(4) Če je na isti lokaciji več organov in organizacij, ki kot posamezni organ oziroma organizacija ne izpolnjujejo merila števila zaposlenih iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena, je osnova za izračun potrebnih sredstev in opreme število zaposlenih pri vseh organih in organizacijah na tej lokaciji. O nabavi, hrambi in uporabi navedenih sredstev in opreme se posamezni organi in organizacije medsebojno dogovorijo. Sredstva za nabavo prispeva posamezni organ oziroma organizacija sorazmerno glede na število zaposlenih.

## 3. člen

(1) Sredstva in opremo iz prvega odstavka prejšnjega člena morajo na lastne stroške zagotoviti tudi organi in organizacije, ki upravljajo ali uporabljajo stanovanjske, poslovne, vzgojne, varstvene in izobraževalne ter druge stavbe, za osebno in skupinsko zaščito stanovalcev, zaposlenih, učencev, varovancev in drugih uporabnikov.

(2) Osnova za izračun potrebnih sredstev in opreme iz prejšnjega odstavka je seštevek števila učencev, zaposlenih, varovancev ali drugih uporabnikov oziroma število stanovalcev po merilih, ki so določena za zaposlene v prvi in drugi alineji prvega odstavka prejšnjega člena.

## 4. člen

Lastniki stanovanj in večstanovanjskih stavb ter lastniki ali uporabniki kmetijskih gospodarstev morajo za požarno zaščito zagotoviti ustrezen gasilnik, v skladu s predpisi o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov, če s predpisi o graditvi objektov ni določeno drugače.

## 5. člen

Organi in organizacije, ki v skladu s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami izdelajo načrte zaščite in reševanja za primer nesreč z nevarnimi snovmi, morajo poleg sredstev in opreme za osebno in skupinsko zaščito iz prvega odstavka 2. člena te uredbe na lastne stroške zagotoviti tudi sredstva in opremo, predvidene z načrti zaščite in reševanja za primer nesreče z nevarnimi snovmi.

## 6. člen

(1) Za primer množičnega pojava nalezljive bolezni morajo naslednji organi in organizacije poleg sredstev in opreme iz prvega odstavka 2. člena te uredbe zagotoviti tudi enomesečno zalogo posamezne vrste sredstev in opreme za osebno in skupinsko zaščito:

- javni zdravstveni zavodi na primarni, sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti, javni lekarniški zavodi ter socialno varstveni zavodi, vzgojno-izobraževalni zavodi in koncesionarji na področju socialnega varstva, ki opravljajo tudi zdravstveno dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost;
- upravljavci kritične infrastrukture Republike Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja kritično infrastrukturo, z izjemo sektorja zdravstvo;
- samoupravne lokalne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: lokalne skupnosti), izvajalci obvezne gospodarske lokalne javne službe in vzgojno-izobraževalni zavodi, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost;
- državni organi, vzgojno-izobraževalni zavodi, visokošolski zavodi, študentski domovi in visokošolske knjižnice, katerih ustanovitelj je država;
- javne službe za zaščito, reševanje in pomoč ter druge sile za zaščito, reševanje in pomoč, katerih ustanovitelj je država.

(2) Sredstva in oprema za osebno in skupinsko zaščito za primer množičnega pojava nalezljive bolezni so predvsem:

1. respiratorne maske,
2. medicinske maske,
3. zaščita za oči,
4. zaščita za telo,
5. pokrivalo za glavo,
6. zaščita za obuvala,
7. rokavice,
8. razkužilo za roke.

(3) Enomesečno zalogo posamezne vrste sredstev in opreme iz prejšnjega odstavka zagotavljajo organi in organizacije iz prvega odstavka tega člena na lastne stroške, razen za sile za zaščito, reševanje in pomoč iz pete alineje prvega odstavka tega člena, za katere se zaloga sredstev in opreme iz prejšnjega odstavka zagotavlja v okviru državnih rezerv materialnih sredstev, ki jih upravlja Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

## 7. člen

(1) Vrsto in količino sredstev in opreme iz drugega odstavka prejšnjega člena uskladijo za organ oziroma organizacijo iz prvega odstavka prejšnjega člena po posameznih področjih nosilci načrtovanja posamezne vrste in količine sredstev in opreme za osebno in skupinsko zaščito za primer množičnega pojava nalezljive bolezni (v nadaljnjem besedilu: nosilci načrtovanja) v skladu z metodologijo iz Priloge 1 oziroma Priloge 2, ki sta sestavna dela te uredbe.

(2) Nosilci načrtovanja po posameznih področjih so:

- ministrstvo, pristojno za zdravje, za javne zdravstvene zavode na primarni, sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti ter javne lekarniške zavode;
- ministrstvo, pristojno za solidarno prihodnost, v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za zdravje, za socialno varstvene zavode, vzgojno-izobraževalne zavode in koncesionarje na področju socialnega varstva, ki opravljajo tudi zdravstveno dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost;

– ministrstvo, pristojno za obrambo, za kritično infrastrukturo Republike Slovenije, z izjemo sektorja zdravstvo, ter za sile za zaščito, reševanje in pomoč iz pete alineje prvega odstavka prejšnjega člena;

– ministrstvo, pristojno za javno upravo, za lokalne skupnosti, obvezne gospodarske lokalne javne službe, vzgojno-izobraževalne zavode, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost, ter za državne organe, vzgojno-izobraževalne zavode, visokošolske zavode, študentske domove in visokošolske knjižnice, katerih ustanovitelj je država.

#### 8. člen

(1) Ob nastanku množičnega pojava nalezljive bolezni vrsto, količino in standard sredstev in opreme iz drugega odstavka 6. člena te uredbe določi Nacionalni inštitut za javno zdravje (v nadaljnjem besedilu: NIJZ) na podlagi priporočil Evropskega centra za preprečevanje in obvladovanje bolezni ter ob upoštevanju predpisov in dodatnih navodil ali priporočil ministrstva, pristojnega za zdravje.

(2) Nosilci načrtovanja na podlagi pridobljenih podatkov NIJZ o vrsti in količini sredstev in opreme iz drugega odstavka 6. člena te uredbe pri organih in organizacijah iz prvega odstavka 6. člena te uredbe preverijo potrebe po dodatnih sredstvih in opremi.

(3) Organi in organizacije iz prvega odstavka 6. člena te uredbe zagotovijo na lastne stroške, če ni s predpisi drugače določeno, dodatna sredstva in opremo za osebno in skupinsko zaščito za obvladovanje množičnega pojava nalezljive bolezni, če ti niso zagotovljeni že v okviru enomesečne zaloge sredstev in opreme iz 6. člena te uredbe, razen za sile za zaščito, reševanje in pomoč iz pete alineje prvega odstavka 6. člena te uredbe, za katere se zaloga sredstev in opreme za osebno in skupinsko zaščito zagotavlja v okviru državnih rezerv materialnih sredstev, ki jih upravlja Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, če Vlada Republike Slovenije ne odloči drugače.

(4) Nosilci načrtovanja lahko po opravljenem posvetovanju z NIJZ ter organi in organizacijami iz prvega odstavka 6. člena te uredbe na ministrstvo, pristojno za blagovne rezerve, naslovijo predlog za uporabo sredstev in opreme iz drugega odstavka 6. člena te uredbe ter drugih sredstev in opreme, ki jih v skladu s programom oblikovanja državnih blagovnih rezerv hrani Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve (v nadaljnjem besedilu: ZRSBR).

(5) Ne glede na tretji odstavek tega člena, v primerih iz prejšnjega odstavka, ZRSBR v skladu z zakonom, ki ureja blagovne rezerve, organom in organizacijam iz prvega odstavka 6. člena te uredbe zagotovi dodatna sredstva in opremo za osebno in skupinsko zaščito za obvladovanje množičnega pojava nalezljive bolezni.

#### 9. člen

Nosilci načrtovanja ministrstvu, pristojnemu za blagovne rezerve, v okviru priprave programov dela blagovnih rezerv na njegovo zaprosilo sporočijo količino potrebnih sredstev in opreme iz drugega odstavka 6. člena te uredbe za organe in organizacije iz prvega odstavka 6. člena te uredbe po posameznih področjih.

#### 10. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

### PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

#### 11. člen

Organi in organizacije morajo sredstva in opremo za osebno in skupinsko zaščito iz prvega odstavka 2. člena te uredbe zagotoviti v 90 dneh od uveljavitve te uredbe, sredstva in opremo iz drugega odstavka 6. člena te uredbe pa v 12 mesecih od uveljavitve te uredbe.

#### 12. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o sredstvih in opremi za osebno in skupinsko zaščito (Uradni list RS, št. 116/03).

#### 13. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-225/2023

Ljubljana, dne 8. junija 2023

EVA 2022-1911-0023

Vlada Republike Slovenije  
**dr. Robert Golob**  
predsednik

**PRILOGA 1****Metodologija za določanje minimalnih zalog posameznih vrst sredstev in opreme za organe oziroma organizacije s področja zdravstvene dejavnosti**

S to metodologijo se določa minimalna zaloga posameznih vrst sredstev in opreme za osebno in skupinsko zaščito za primer množičnega pojava nalezljive bolezni za zdravstveno dejavnost, ki jo morajo imeti javni zdravstveni zavodi na primarni, sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti, javni lekarniški zavodi ter socialno varstveni zavodi, vzgojno-izobraževalni zavodi in koncesionarji na področju socialnega varstva, ki opravljajo tudi zdravstveno dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost (v nadaljnjem besedilu: izvajalci zdravstvene dejavnosti).

Vrste sredstev in opreme za osebno in skupinsko zaščito za primer množičnega pojava nalezljive bolezni za zdravstveno dejavnost so:

1. respiratorne maske (npr. tipa FFP2 in FFP3),
2. medicinske maske (npr. tipa I, II in IIR),
3. zaščita za oči (očala in vizir),
4. zaščita za telo (plašč, kombinezon in predpasnik z rokavi),
5. pokrivalo za glavo,
6. zaščita za obuvala,
7. rokavice nitril,
8. razkužilo za roke 0,5 litra.

Minimalna zaloga sredstev in opreme za osebno in skupinsko zaščito za primer množičnega pojava nalezljive bolezni za zdravstveno dejavnost, ki jo mora imeti na zalogi vsak izvajalec zdravstvene dejavnosti, se določi po metodologiji izračuna zmnožka:

- faktorja, ki izraža oceno števila izmen in skupin v posameznem mesecu;
- frekvence uporabe posamezne vrste sredstev in opreme za osebno in skupinsko zaščito za primer množičnega pojava nalezljive bolezni v izmeni;
- ponderja (uteži) na podlagi obsega dela oziroma velikosti organizacije v posameznem sektorju zdravstvene dejavnosti (bolnišnice, zdravstveni domovi, javni lekarniški zavodi, javni socialno varstveni zavodi).

Vrednost faktorja za posamezno koledarsko leto za izvajalce zdravstvene dejavnosti določi ministrstvo, pristojno za zdravje.

Frekvence uporabe posamezne vrste sredstev in opreme za osebno in skupinsko zaščito za primer množičnega pojava nalezljive bolezni in ponder se določijo na naslednji način:

**a) Bolnišnice**

Ponder za posamezno bolnišnico se izračuna na podlagi obsega dela posamezne bolnišnice, to je obravnavanih pacientov (primerov akutne bolnišnične obravnave – ABO) v Republiki Sloveniji v predpreteklem koledarskem letu, izraženega v odstotkih (%), glede na število vseh obravnavanih pacientov ABO v Republiki Sloveniji:

Delež števila vseh obravnavanih pacientov	Ponder
0,00–0,50	2
0,51–1,00	3
1,01–1,50	5
1,51–2,00	7
2,01–3,00	15

3,01–4,00	20
4,01–6,00	25
6,01–8,00	30
8,01–10,00	40
10,01–12,50	50
12,51–15,00	60
15,01–17,50	70
17,51–20,00	80
20,01–22,50	90
>22,50	100

Frekvenca uporabe posamezne vrste sredstev in opreme ter metodologija izračuna za bolnišnice je:

Sredstva in oprema za osebno in skupinsko zaščito	Frekvenca uporabe	Izračun minimalnih zalog sredstev in opreme za osebno in skupinsko zaščito
respiratorne maske (npr. tipa FFP2 in FFP3)	1,5	faktor * ponder * frekvenca
medicinske maske (npr. tipa I, II in IIR)	4	faktor * ponder * frekvenca
zaščita za oči (očala in vizir)	0,1	faktor * ponder * frekvenca
zaščita za telo (plašč, kombinezon in predpasnik z rokavi)	1	faktor * ponder * frekvenca
pokrivalo za glavo	0,5	faktor * ponder * frekvenca
zaščita za obuvale	0,5	faktor * ponder * frekvenca
rokavice nitril	4	faktor * ponder * frekvenca
razkužilo za roke 0,5 litra	0,25	faktor * ponder * frekvenca

#### b) Zdravstveni domovi

Ponder za posamezni zdravstveni dom se izračuna na podlagi obsega dela posameznega zdravstvenega doma, to je števila vseh opredeljenih pacientov v predpreteklem koledarskem letu, izraženega v odstotkih (%), glede na celotno število opredeljenih pacientov v vseh zdravstvenih domovih v Republiki Sloveniji:

Delež števila opredeljenih pacientov	Ponder
0,00–0,50	5
0,51–1,00	10
1,01–1,50	15
1,51–2,00	20
2,01–3,00	25
3,01–4,00	30
4,01–5,00	40
5,01–7,00	50
7,01–9,00	60
9,01–11,00	70
11,01–13,00	80



13,00–15,00	90
več kot 15,00	100

Frekvenca uporabe posamezne vrste sredstev in opreme ter metodologija izračuna za zdravstvene domove je:

Sredstva in oprema za osebno in skupinsko zaščito	Frekvenca uporabe	Izračun minimalnih zalog sredstev in opreme za osebno in skupinsko zaščito
respiratorne maske (npr. tipa FFP2 in FFP3)	1,5	faktor * ponder * frekvenca
medicinske maske (npr. tipa I, II in IIR)	3	faktor * ponder * frekvenca
zaščita za oči (očala in vizir)	0,1	faktor * ponder * frekvenca
zaščita za telo (plašč, kombinezon in predpasnik z rokavi)	1	faktor * ponder * frekvenca
pokrivalo za glavo	0,5	faktor * ponder * frekvenca
zaščita za obuvale	0,5	faktor * ponder * frekvenca
rokavice nitril	2	faktor * ponder * frekvenca
razkužilo za roke 0,5 litra	0,2	faktor * ponder * frekvenca

### c) Javni lekarniški zavodi

Ponder za javne lekarniške zavode se izračuna na podlagi števila poslovalnic oziroma lokacij, na katerih deluje posamezni javni lekarniški zavod, v predpreteklem koledarskem letu:

Število poslovalnic	Ponder
1 poslovalnica	2
2–3 poslovalnice	5
4–5 poslovalnic	10
6–7 poslovalnic	15
8–9 poslovalnic	20
11–13 poslovalnic	25
14–16 poslovalnic	30
17–19 poslovalnic	35
20–23 poslovalnic	40
23–52 poslovalnic	50
52 ali več poslovalnic	105

Frekvenca uporabe posamezne vrste sredstev in opreme ter metodologija izračuna za javne lekarniške zavode je:

Sredstva in oprema za osebno in skupinsko zaščito	Frekvenca uporabe	Izračun minimalnih zalog sredstev in opreme za osebno in skupinsko zaščito
respiratorne maske (npr. tipa FFP2 in FFP3)	1,5	faktor * ponder * frekvenca
medicinske maske (npr. tipa I, II in IIR)	3	faktor * ponder * frekvenca
zaščita za oči (očala in vizir)	0,1	faktor * ponder * frekvenca

razkužilo za roke 0,5 litra	0,2	faktor * ponder * frekvenca
-----------------------------	-----	-----------------------------

**č) Socialno varstveni zavodi, vzgojno-izobraževalni zavodi in koncesionarji na področju socialnega varstva, ki opravljajo tudi zdravstveno dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost**

Ponder za posamezni socialno varstveni zavod, vzgojno-izobraževalni zavod in za posameznega koncesionarja na področju socialnega varstva, ki opravlja tudi zdravstveno dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, se izračuna na podlagi seštevka števila posteljnih zmogljivosti in števila zaposlenih posameznega zavoda oziroma koncesionarja v predpreteklem koledarskem letu:

Število posteljnih zmogljivosti in število zaposlenih	Ponder
0–150	5
101–150	10
151–250	15
251–350	20
351–450	25
451–550	30
551–650	40
651–750	50
751–850	60
851–950	70
951–1050	80
1051–1150	90
Več kot 1150	100

Frekvenca uporabe posamezne vrste sredstev in opreme ter metodologija izračuna za zavode oziroma koncesionarje je:

Sredstva in oprema za osebno in skupinsko zaščito	Frekvenca uporabe	Izračun minimalnih zalog sredstev in opreme za osebno in skupinsko zaščito
respiratorne maske (tipa FFP2 in FFP3)	1,5	faktor * ponder * frekvenca
medicinske maske (tipa I, II in IIR)	3	faktor * ponder * frekvenca
zaščita za oči (očala in vizir)	0,1	faktor * ponder * frekvenca
zaščita za telo (plašč, kombinezon in predpasnik z rokavi)	1	faktor * ponder * frekvenca
pokrivalo za glavo	0,4	faktor * ponder * frekvenca
zaščita za obuvala	0	faktor * ponder * frekvenca
rokavice nitril	2	faktor * ponder * frekvenca
razkužilo za roke 0,5 litra	0,1	faktor * ponder * frekvenca

## PRILOGA 2

**Metodologija za določanje minimalnih zalog posameznih vrst sredstev in opreme za organe oziroma organizacije za upravljavce kritične infrastrukture Republike Slovenije, lokalne skupnosti, obvezne lokalne javne službe, vzgojno-izobraževalne zavode, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost, državne organe, vzgojno-izobraževalne zavode, visokošolske zavode, študentske domove in visokošolske knjižnice, katerih ustanovitelj je država, javne službe za zaščito, reševanje in pomoč ter druge sile za zaščito, reševanje in pomoč, katerih ustanovitelj je država**

S to metodologijo se določa minimalna zaloga sredstev in opreme za osebno in skupinsko zaščito za primer množičnega pojava nalezljive bolezni, ki jo morajo imeti na zalogi upravljavci kritične infrastrukture, lokalne skupnosti, obvezne lokalne javne službe, vzgojno-izobraževalni zavodi, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost, državni organi, vzgojno-izobraževalni zavodi, visokošolski zavodi, študentski domovi in visokošolske knjižnice, katerih ustanovitelj je država, javne službe za zaščito, reševanje in pomoč ter druge sile za zaščito, reševanje in pomoč, katerih ustanovitelj je država.

Vrste sredstev in opreme za osebno in skupinsko zaščito za primer množičnega pojava nalezljive bolezni za subjekte iz prejšnjega odstavka so:

- medicinske maske (npr. tipa II in IIR) ali respiratorne maske (npr. tipa FFP2 in FFP3),
- rokavice nitril ali lateks,
- razkužilo za roke 0,5 litra.

Minimalna zaloga sredstev in opreme za osebno in skupinsko zaščito za primer množičnega pojava nalezljive bolezni, ki jo mora imeti vsak subjekt iz prvega odstavka te priloge na zalogi, se določi po metodologiji izračuna zmnožka:

1. frekvence uporabe oziroma nadomestitve posamezne vrste sredstev in opreme za osebno in skupinsko zaščito za primer množičnega pojava nalezljive bolezni za mesec dni;
2. števila:
  - zaposlenih v posameznem državnem organu ali lokalni skupnosti,
  - zaposlenih in uporabnikov posameznega vzgojno-izobraževalnega zavoda, visokošolskega zavoda, študentskega doma in visokošolske knjižnice,
  - zaposlenih pri posameznem upravljavcu kritične infrastrukture Republike Slovenije za zagotavljanje neprekinjenega delovanja kritične infrastrukture,
  - zaposlenih ali operativnih pripadnikov v prostovoljnih službah oziroma organizacijah za zaščito, reševanje in pomoč.

Frekvenca uporabe posamezne vrste sredstev in opreme za osebno in skupinsko zaščito za primer množičnega pojava nalezljive bolezni ter metodologija izračuna se izračuna na naslednji način:

### **a) Državni organi in lokalne skupnosti**

Frekvenca uporabe posamezne vrste sredstev in opreme ter metodologija izračuna za državne organe in lokalne skupnosti je:

Sredstva in oprema za osebno in skupinsko zaščito	Frekvenca uporabe	Izračun minimalnih zalog sredstev in opreme za osebno in skupinsko zaščito
medicinske maske (npr. tipa II in IIR), od tega vsaj 10 % respiratornih mask (npr. tipa FFP2 in FFP3)	22	število zaposlenih * frekvenca
razkužilo za roke 0,5 litra	1	število zaposlenih * frekvenca

#### b) Upravljalci kritične infrastrukture Republike Slovenije

Frekvenca uporabe posamezne vrste sredstev in opreme ter metodologija izračuna za upravljalce kritične infrastrukture Republike Slovenije je:

Sredstva in oprema za osebno in skupinsko zaščito	Frekvenca uporabe	Izračun minimalnih zalog sredstev in opreme za osebno in skupinsko zaščito
medicinske maske (npr. tipa II in IIR), od tega vsaj 10 % respiratornih mask (npr. tipa FFP2 in FFP3)	30	število zaposlenih * frekvenca
razkužilo za roke 0,5 litra	1	število zaposlenih * frekvenca

#### c) Vzgojno-izobraževalni zavodi

Frekvenca uporabe posamezne vrste sredstev in opreme ter metodologija izračuna za vzgojno-izobraževalne zavode je:

Sredstva in oprema za osebno in skupinsko zaščito	Frekvenca uporabe	Izračun minimalnih zalog sredstev in opreme za osebno in skupinsko zaščito
medicinske maske (npr. tipa II in IIR) od tega vsaj 10 % respiratornih mask (npr. tipa FFP2 in FFP3)	22	(število zaposlenih + število uporabnikov) * frekvenca
razkužilo za roke 0,5 litra	1	(število zaposlenih + število uporabnikov) * frekvenca

#### č) Javne službe za zaščito, reševanje in pomoč ter druge sile za zaščito, reševanje in pomoč, katerih ustanovitelj je država

Frekvenca uporabe posamezne vrste sredstev in opreme ter metodologija izračuna za zaščito, reševanje in pomoč je:

Sredstva in oprema za osebno in skupinsko zaščito	Frekvenca uporabe	Izračun minimalnih zalog sredstev in opreme za osebno in skupinsko zaščito
medicinske maske (npr. tipa II in IIR) od tega vsaj 10 % respiratornih mask (npr. tipa FFP2 in FFP3)	30	število zaposlenih * frekvenca oziroma za prostovoljne organizacije: število operativnih pripadnikov x 1/5 * frekvenca
rokavice nitril ali lateks	30	število zaposlenih * frekvenca oziroma za prostovoljne organizacije: število operativnih pripadnikov x 1/5 * frekvenca – velja le za gasilske enote širšega pomena in enote gorske reševalne službe
razkužilo za roke 0,5 litra	1	število zaposlenih * frekvenca oziroma za prostovoljne organizacije: število operativnih pripadnikov x 1/5 * frekvenca

**2012. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o neposrednih plačilih iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027**

Na podlagi 10. in 11.a člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZP VH VVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2 in 18/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

**UREDBO**

**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o neposrednih plačilih iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027**

1. člen

V Uredbi o neposrednih plačilih iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 17/23) se v 1. členu 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič dopolnjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/370 z dne 13. decembra 2022 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s postopki, roki za predložitev zahtevkov držav članic za spremembe strateških načrtov SKP in nadaljnjimi primeri, v katerih se največje število sprememb strateških načrtov SKP ne uporablja (UL L št. 51 z dne 20. 2. 2023, str. 25), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/2115/EU);«.

6. in 7. točka se spremenita tako, da se glasita:

»6. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2022/126 z dne 7. decembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dodatnimi zahtevami za nekatere vrste intervencij, ki jih države članice določijo v svojih strateških načrtih SKP za obdobje 2023–2027 na podlagi navedene uredbe, ter pravili o deležu za standard dobrih kmetijskih in okoljskih pogojev (DKOP) 1 (UL L št. 20 z dne 31. 1. 2022, str. 52), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/330 z dne 22. novembra 2022 o spremembi in popravku Delegirane uredbe (EU) 2022/126 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dodatnimi zahtevami za nekatere vrste intervencij, ki jih države članice določijo v svojih strateških načrtih SKP za obdobje 2023–2027 na podlagi navedene uredbe, ter pravili o deležu za standard dobrih kmetijskih in okoljskih pogojev (DKOP) 1 (UL L št. 44 z dne 14. 2. 2023, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2022/126/EU);

7. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2022/1172 z dne 4. maja 2022 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema skupne kmetijske politike ter uporabe in izračuna upravnih sankcij v zvezi s pogojenostjo (UL L št. 183 z dne 8. 7. 2022, str. 12), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/744 z dne 2. februarja 2023 o popravku Delegirane uredbe (EU) 2022/1172 glede prehodnih določb za olajšanje pregledov pogojenosti in navzkrižne skladnosti za nekatera plačila na površino in v okviru skupne kmetijske politike (UL L št. 99 z dne 12. 4. 2023, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2022/1172/EU);«.

2. člen

V 2. členu se na koncu 8. točke nadomesti s podpičjem in doda nova, 9. točka, ki se glasi:

» 9. enotno podjetje je enotno podjetje iz drugega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o

delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3).«.

3. člen

V 6. členu se v sedmem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na prejšnji odstavek se za planino oziroma skupni pašnik za izpolnjevanje merila iz druge alineje četrtega odstavka tega člena upoštevajo podatki o številu živali posameznih vrst in kategorij, ko so živali na paši, iz »Zapisnika o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik« iz uredbe, ki ureja izvedbo intervencij kmetijske politike za leto oddaje zbirne vloge in glede na podatke iz CRG in CRD.«.

Deseti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(10) Za izpolnjevanje merila iz četrte alineje četrtega odstavka tega člena se upošteva izkaz poslovnega izida iz letnega poročila oziroma revidiranega letnega poročila ali izdani računi in druge knjigovodske evidence za ugotavljanje skupnega letnega prihodka in letnega prihodka iz kmetijske dejavnosti v zadnjem obračunskem letu. Nosilec kmetijskega gospodarstva poleg dokazil iz prejšnjega stavka tega odstavka izpolni tudi obrazec Skupna vrednost prihodkov iz kmetijske dejavnosti in nekmetijske dejavnosti iz Priloge 3, ki je sestavni del te uredbe. Če je nosilec kmetijskega gospodarstva enotno podjetje, se prihodki iz kmetijske in nekmetijske dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu določijo za enotno podjetje.«.

V štirinajstem odstavku se drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Prav tako je morala biti storitev za kmetijska opravila opravljena na vsaj 50 % kmetijskih površin kmetijskega gospodarstva in za ta namen mora nosilec kmetijskega gospodarstva voditi podatke o plačilu storitve za kmetijska opravila, na obrazcu Evidenca o opravljeni kmetijski storitvi, iz Priloge 4, ki je sestavni del te uredbe.«.

V šestnajstem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Za izpolnjevanje merila iz šeste alineje četrtega odstavka tega člena se upošteva vključitev vsaj 50 % površin kmetijskega gospodarstva na glavnem posevku v naštetih intervencijah.«.

4. člen

V 12. členu se v tretjem odstavku v 3. točki prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– izjavo fizične osebe, ki je med pridobivanjem izkušeni mladega kmeta nosilec kmetijskega gospodarstva, na katerem je mladi kmet te izkušnje pridobil. To izjavo lahko poda le oseba, ki je bila najmanj tri leta vpisana v RKG kot nosilec kmetijskega gospodarstva. Obrazec Izjava o pridobljenih delovnih izkušnjah iz kmetijske dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu je določen v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe;«.

5. člen

V 13. členu se v štirinajstem odstavku beseda »enajste-ga« nadomesti z besedo »dvanajste-ga«.

6. člen

V 19. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Intervencija SOPO se lahko kombinira tudi z naslednjimi intervencijami iz uredbe, ki ureja plačila za okoljske in podnebne obveznosti, naravne ali druge omejitve in območja Natura 2000 iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027:

1. intervencijo plačila za naravne in druge omejitve;
2. intervencijo biotično varstvo;
3. intervencijo lokalne pasme in sorte, pri čemer:

a) se operacija lokalne sorte ne more kombinirati s shemo 6. točke 23. člena te uredbe,

b) se lahko kombinira s shemo iz 5. točke 23. člena te uredbe le, kadar je za shemo iz 5. točke izbran medoviti posevek, ki je samostojna kmetijska rastlina;

4. intervencijo Natura 2000 plačila, pri čemer se pri shemi iz 1. točke 23. člena upošteva določba sedmega odstavka 24. člena te uredbe. «.

Za petim odstavkom se doda nov, šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Intervencija SOPO se lahko kombinira z intervencijo dobrobit živali iz uredbe, ki ureja dobrobit živali.«.

#### 7. člen

V 22. členu se črtata sedmi in osmi odstavek.

#### 8. člen

V 28. členu se v šestem odstavku druga in tretja alineja spremenita tako, da se glasita:

»– tla z naknadnim neprezimnim posevkom, medovito kmetijsko rastlino ali podsevkom morajo biti pokrita od 15. avgusta do 15. oktobra tekočega leta;

– obdelava naknadnih neprezimnih posevkov, medovite kmetijske rastline ali podsevkov oziroma uporaba v proizvodne namene je dovoljena po 15. oktobru tekočega leta;«.

#### 9. člen

V 32. členu se v sedmem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»V skladu z 11. členom Uredbe 2022/1173/EU nosilec kmetijskega gospodarstva iz petega odstavka tega člena pošlje na agencijo dve geografsko označeni fotografiji varovanja gnezda. S prve geografsko označene fotografije mora biti razvidno varovanje gnezda, druga geografsko označena fotografija pa mora biti posneta na zadnji dan varovanja gnezda oziroma najpozneje do 20. junija tekočega leta. Fotografiji mora nosilec kmetijskega gospodarstva agenciji poslati do 30. junija tekočega leta.«.

#### 10. člen

34. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »34. člen

(shema INP 8.11 Ohranjanje biotske raznovrstnosti v trajnih nasadih – BIORAZTN)

(1) Za shemo INP 8.11 Ohranjanje biotske raznovrstnosti v trajnih nasadih – BIORAZTN (v nadaljnjem besedilu: shema BIORAZTN) okvirna finančna sredstva za posamezno leto znašajo 1.366.000,00 eura.

(2) Shema BIORAZTN se izvaja na GERK z vrstami rabe 1221 – intenzivni sadovnjak, GERK z rabo 1211 – vinogradi in GERK z rabo 1230 – oljčniki.

(3) Zahteve sheme se izvajajo v treh kmetijskih praksah, in sicer:

- življenjski prostor za koristne organizme,
- vzdrževanje medvrstnega prostora,
- vzpostavitev cvetočega pasu.

(4) Nosilec kmetijskega gospodarstva mora izvajati vsaj dve od treh kmetijskih praks iz prejšnjega odstavka na posameznem GERK z rabo iz drugega odstavka tega člena, ki ga vključi na zahtevek.

(5) Pri kmetijski praksi iz prve alineje tretjega odstavka tega člena je treba zagotoviti življenjski prostor za koristne organizme, kamor se štejejo skalnjaki, hoteli za koristne organizme, drogovi za ujede, gnezdilnice za ptice. Pri tem mora zagotoviti en življenjski prostor pri površini GERK do vključno 1 ha, tri življenjske prostore pri površini GERK od 1 do vključno 5 ha in vsaj štiri življenjske prostore pri površini GERK nad 5 ha. Nosilec kmetijskega gospodarstva pri vzpostavitvi življenjskega prostora za koristne organizme upošteva priporočene dimen-

zije in postavitev, ki so opredeljene v navodilih za to shemo, ki so objavljena na osrednjem spletnem mestu državne uprave in spletni strani skp.si.

(6) Življenjski prostor ali življenjske prostore za koristne organizme iz prejšnjega odstavka mora nosilec kmetijskega gospodarstva vzpostaviti do dne, ki je določen kot zadnji dan za oddajo zbirne vloge v skladu z uredbo, ki ureja izvedbo intervencij kmetijske politike za leto vložitve zbirne vloge.

(7) Pri kmetijski praksi iz druge alineje tretjega odstavka tega člena nosilec kmetijskega gospodarstva izvaja košnjo ali mulčenje ali valjanje zelenega medvrstnega pasu, kamor se štejejo tudi brežine teras, vendar hkrati samo v vsakem drugem medvrstnem prostoru. Najkrajši možen čas med dvema mulčenjema ali košnjama ali valjanjem mora biti vsaj tri tedne. Štirinajst dni pred obiranjem nasada, tudi če obiranje poteka v več časovnih intervalih, lahko nosilec hkrati mulči ali kosi ali valja vse medvrstne prostore.

(8) Ne glede na prejšnji odstavek je za namen obvladovanja karantenskih škodljivih organizmov ali ob pojavu večjega števila škodljivih organizmov dovoljeno pokositi, mulčiti ali valjati zeleni medvrsten prostor, da se omogoči varen nanos fitofarmacevtskih sredstev. Seznam razmejenih območij za karantenske škodljive organizme pripravi Uprava za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin ter ga objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave in spletni strani skp.si. Čas tretiranja za namen obvladovanja karantenskih škodljivih organizmov napove Javna služba zdravstvenega varstva rastlin in je objavljen na Agrometeorološkem portalu Republike Slovenije.

(9) Pri kmetijski praksi iz tretje alineje tretjega odstavka tega člena se cvetoči pas vzpostavi s setvijo na robu GERK na način, da je do 30. junija že viden zeleni pokrov zadevnih kmetijskih rastlin. Cvetoči pas se lahko zagotovi v več delih, ki ne smejo biti manjši od 25 m<sup>2</sup>, v skupni izmeri pa morajo dosegati vsaj 5 % površine GERK z zahtevkom. Cvetoči pas ne sme biti košen vsaj do 1. septembra tekočega leta.

(10) Ne glede na prejšnji odstavek je cvetoči pas lahko vzpostavljen tudi na robu soležnega GERK, če je ta pripisan nosilcu kmetijskega gospodarstva, ki odda zahtevek za shemo BIORAZTN in hkrati GERK ni vključen v shemo BIORAZTN. Cvetoči pas mora biti vzpostavljen na tistem robu soležnega GERK, ki je v stiku z GERK, ki bo vključen v shemo.

(11) Cvetoči pas iz tretje alineje tretjega odstavka tega člena se lahko vzpostavi s setvijo ene ali več kmetijskih rastlin iz šifranta vrst oziroma skupin kmetijskih rastlin in podpor.

(12) Pri nanosu fitofarmacevtskih sredstev v trajnih nasadih mora nosilec kmetijskega gospodarstva preprečiti, da bi sredstva dosegla cvetoči pas.

(13) Nosilec kmetijskega gospodarstva mora zagotoviti rabo GERK iz drugega odstavka tega člena do dne, ki je kot zadnji določen za spremembe in umike zahtevkov v skladu z uredbo, ki ureja izvedbo intervencij kmetijske politike za leto vložitve zbirne vloge.

(14) Načrtovani znesek na enoto znaša 273,20 eura na ha, najnižji znesek načrtovanega zneska na enoto 218,56 eura na ha in najvišji znesek načrtovanega zneska na enoto 341,50 eura na ha.

(15) Realizirani znesek na enoto se izračuna vsako leto, tako da se skupno število upravičenih hektarjev za shemo BIORAZTN pomnoži z načrtovanim zneskom na enoto iz prejšnjega odstavka tega člena. Če so s tem okvirna finančna sredstva iz prvega odstavka tega člena presežena ali neporabljena, se upoštevajo določbe drugega odstavka 4. člena te uredbe. «.

#### 11. člen

V 39. členu se v drugem odstavku prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– je govedo na zadevnem kmetijskem gospodarstvu v reji neprekinjeno vsaj šest mesecev, kar se šteje za obdobje obvezne reje. Pri tem se premik govedi na planino ali skupni pašnik, na sejem ali razstavo šteje kot prisotnost govedi na kmetijskem gospodarstvu;«.

V enajstem odstavku se beseda »sedmega« nadomesti z besedo »devetega«.

12. člen

Priloga 9 se nadomesti z novo Prilogo 9, ki je kot Priloga 1 sestavni del te uredbe.

13. člen

Priloga 10 se nadomesti z novo Prilogo 10, ki je kot Priloga 2 sestavni del te uredbe.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

(1) Postopki, začeti na podlagi Uredbe o neposrednih plačilih iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 17/23), se končajo v skladu s to uredbo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se postopki, vezani na kmetijsko prakso življenjski prostor za koristne organizme iz 34. člena uredbe in začeti na podlagi Uredbe o neposrednih plačilih iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 17/23), končajo v skladu z Uredbo o neposrednih plačilih iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 17/23).

15. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-234/2023  
Ljubljana, dne 8. junija 2023  
EVA 2023-2330-0063

Vlada Republike Slovenije  
**dr. Robert Golob**  
predsednik



Priloga 1:

**»Priloga 9: Opredelitev pretežnega načina reje rejnih živali na KMG in izračun proizvedene količine gnojil**

(1) Za shemo Gnojenje z organskimi gnojili z nizkimi izpusti v zrak (NIZI \_njiva, NIZI\_TT, NIZI\_HML) je treba opredeliti pretežen način reje posameznih kategorij rejnih živali na KMG, na podlagi katerega se izračuna proizvedena količina gnojil na KMG.

(2) Plačilo za shemo NIZI se dodeli na hektar. Pri tem znaša najmanjša poraba organskih gnojil na hektar v tekočem letu vsaj 15 m<sup>3</sup>.

(3) Izračun razpoložljivih količin tekočih živinskih gnojil in gnoja na KMG vključuje količino gnoja in tekočih živinskih gnojil, ki jih prispevajo rejne živali z obrazca »Stalež živali po vrstah in kategorijah rejnih živali« iz predpisa, ki ureja evidenco rejnih živali (v nadaljnjem besedilu: obrazec staleža živali), ter oddane in prejete količine živinskih gnojil in digestata z »Obrazca za oddajo in prejem živinskih gnojil, digestata ali komposta« iz uredbe, ki ureja integrirani administrativni in kontrolni sistem za tekoče leto. Pri tem se pri prevzemu v izračun razpoložljivih tekočih živinskih gnojil in gnoja ne upošteva prejeta količina gnojnice na KMG. V izračunu se upošteva za:

- govedo: stalež živali po stanju na dan 1. februarja tekočega leta in štiri reprezentativno izbrane datume, ki jih agencija določi in objavi na svoji spletni strani ne prej kakor dva tedna po njihovi določitvi, ter podatek o številu živali s pregleda na kraju samem;
- prašiče, kokoši in piščance, ki niso v turnusni reji: stalež živali po stanju na dan 1. februarja tekočega leta in podatek o številu živali s pregleda na kraju samem;
- prašiče, kokoši in piščance v turnusni reji: podatek o povprečnem številu živali v turnusu in številu dni vseh turnusov iz zbirne vloge za tekoče leto;
- konje: stalež živali po stanju na dan 1. februarja tekočega leta in podatek o številu živali s pregleda na kraju samem.

(4) Količina proizvedenih tekočih živinskih gnojil in gnoja se izračuna s pomočjo podatka o pretežnem načinu reje domačih živali na KMG, ki ga upravičenec opredeli na obrazcu »Opredelitev načina reje za potrebe izvajanja zahtev z obveznostjo gnojenja z organskimi gnojili z majhnimi izpusti v zrak« iz predpisa, ki ureja integrirani administrativni in kontrolni sistem za tekoče leto. Za ta namen se določijo štiri pretežni načini reje rejnih živali:

- sistem z gnojevko,
- sistem s hlevskim gnojem,
- sistem z gnojnico,
- sistem gnoj iz globokega nastilja.

(5) Pretežen način reje posamezne kategorije rejnih živali na KMG je eden, in sicer tisti, v katerega je vključenih več kot 50 odstotkov GVŽ posamezne kategorije rejnih živali.

(6) Kategorije živali, na podlagi katerih se izračuna proizvedena količina gnojil, so:

- govedo do dve leti vključno z zebu;
- govedo nad dve leti;
- prašiči pitanci;
- plemenski prašiči,
- kokoši nesnice,
- pitovni piščanci,
- konji.

(7) V kategorijo govedo do starosti dve leti spadajo naslednje kategorije iz obrazca staleža živali:

- teleta do šest mesecev,

- mlado govedo od šest mesecev do enega leta,
- mlado govedo od enega do dveh let,
- pritlikavi zebu do dveh let.

(8) V kategorijo govedo nad starostjo dve leti spadajo naslednje kategorije z obrazca staleža živali:

- govedo nad dve leti;
- pritlikavi zebu nad 2 leti.

(9) V kategorijo prašiči pitanci spadajo naslednje kategorije z obrazca staleža živali:

- tekači do 30 kg,
- prašiči pitanci in plemenski prašiči od 30 do 110 kg,
- prašiči pitanci nad 30 kg, pitani na večjo težo, in kmečka reja prašičev.

(10) V kategorijo plemenski prašiči spadajo naslednje kategorije z obrazca staleža živali:

- plemenski merjasci,
- plemenske mladice,
- plemenske svinje.

(11) V kategorijo kokoši nesnice spadajo naslednje kategorije z obrazca staleža živali:

- kokoši nesnice (prireja jedilnih jajc),
- matične kokoši (prireja valilnih jajc za pitovne piščance),
- matične kokoši (prireja valilnih jajc za nesnice),
- kokoši, petelini kmečke reje (prireja jedilnih jajc),
- pitovni piščanci.

(12) V kategorijo žrebeta do enega leta in poniji spadajo naslednje kategorije z obrazca staleža živali:

- žrebeta do enega leta in poniji,
- osli, mezgi, mule.

(13) V kategorijo konji spadajo naslednje kategorije z obrazca staleža živali:

- konji, starejši od enega leta.

(14) V izračunu razpoložljivih količin tekočih živinskih gnojil in gnoja na KMG se za posamezne kategorije živali upoštevajo letne količine živinskih gnojil iz preglednice 1.

Preglednica 1:

Kategorija živali	Sistem z gnojevko	Sistem s hlevskim gnojem	Sistem z gnojnico	Sistem z gnojem iz globokega nastilja
	Gnojevka (m <sup>3</sup> /žival)	Hlevski gnoj (m <sup>3</sup> /žival)	Gnojnica (m <sup>3</sup> /žival)	Gnoj iz globokega nastilja
Govedo, staro do dve leti	8,63	4,71	9,49	10,46
Govedo, starejše od dveh let	17,50	9,55	19,25	21,21
Prašiči pitanci (vključno s tekači)	2,32	1,27	2,55	2,83

Plemenski prašiči	5,12	2,82	5,63	6,24
Kokoši nesnice	0,16			0,05*
Pitovni piščanci				0,02
Žrebeta, stara do enega leta, in poniji				13,64*
Konji, starejši od enega leta				27,27*

\*Velja tudi za gnoj brez nastilja.

(15) Pri shemi se prijavljena površina zahtevka lahko izplača v celoti, če je nosilec KMG zagotovil, da je prijavljena površina glede na razpoložljivo količino gnojil pokrita vsaj s 15 m<sup>3</sup> na ha. Pri tem se za namen izračuna plačila NIZI prevzem gnojnice iz drugega kmetijskega gospodarstva ne upošteva.

(16) Preveriti je treba tudi izpolnjevanje zgornje meje letnega vnosa dušika iz živinskih gnojil, ki ne sme presegati 170 kg N/ha kmetijskih zemljišč v uporabi na ravni kmetijskega gospodarstva. Pri tej preveritvi se upoštevajo tudi podatki z obrazca za oddajo in prejem živinskih gnojil, digestata ali komposta, če ga je nosilec izpolnil.

(17) Preveritev izpolnjevanja zgornje meje letnega vnosa dušika iz organskih gnojil na enoto rabe kmetijskih zemljišč pa se naredi s pomočjo evidenc o uporabi organskih in mineralnih gnojil na kmetijskem gospodarstvu.

(18) Z upravnim pregledom zahtevkov za shemo Gnojenje z organskimi gnojili z majhnimi izpusti v zrak se preveri, ali ima KMG zadostne količine tekočih živinskih gnojil in gnoja za upravičenost izplačila zahtevkov glede na površine, prijavljene na geoprostorskem obrazcu za vloge in zahtevke na površino iz uredbe, ki ureja uredbo o izvedbi intervencij kmetijske politike za leto vložitve zbirne vloge.«.

## Priloga 2

»Priloga 10: Katalog upravnih sankcij pri intervenciji SOPO

**Kršitve zahtev in obveznosti iz 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33. in 34. člena te uredbe:**

Splošno:

- (1) Če je v tekočem letu v okviru določene sheme za podnebje in okolje (v nadaljnjem besedilu: SOPO) na isti površini ugotovljenih več kršitev, se za to površino uporabi najvišja stopnja zavrnitve.
- (2) Če je v tekočem letu v okviru sheme SOPO na posamezni shemi ugotovljenih več kršitev, se za to shemo uporabi najvišja stopnja zavrnitve.
- (3) Če je v okviru posamezne sheme SOPO ugotovljena ena ali več kršitev, ki predvidevajo zavrnitev plačila tako na ravni površine kot na ravni sheme, se plačilo zavrne najprej za površine, nato pa za preostanek sheme.
- (4) Ponavljanje kršitve pri shemi SOPO je odvisno od tega, ali so bili v preteklih letih pri istem nosilcu kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: KMG) odkriti podobni primeri neizpolnjevanja iste sheme.
- (5) Posamezna kršitev v okviru posamezne sheme SOPO se uvršča v kategorijo kršitve zahtev, kot izhaja iz spodnjih preglednic.
- (6) Če je v drugih uradnih postopkih ugotovljeno, da nosilec KMG ni izpolnil obvezne zahteve iz 7. člena uredbe, ki je podlaga za izvajanje SOPO, se plačilo za kmetijsko parcelo z ugotovljeno kršitvijo v tekočem letu zavrne oziroma se upošteva čezmerna prijava v skladu z uredbo, ki ureja izvedbo intervencij kmetijske politike, oziroma se pri neizpolnjevanju definicije aktivnega kmeta izplačilo neposrednih plačil na ravni KMG v celoti zavrne.

1. Pri ugotovljeni kršitvi zahteve iz 24. člena INP 8.01 EKST te uredbe se plačilo zmanjša, kot je navedeno v preglednici 1 — Kršitve zahtev iz 24. člena — INP 8.01 — EKST.

Preglednica 1: Kršitve zahtev iz 24. člena — INP 8.01 EKST

Zahteva	Kršitev zahteve	Raven zavrnitev in ukinitvev	Upravna sankcija ob prvi kršitvi	Upravna sankcija ob prvih ponovitvah iste kršitve	Upravna sankcija ob drugi ponovitvi iste kršitve	Upravna sankcija ob tretji in nadaljnjih ponovitvah iste kršitve
Obvezno je spravilo travinja, če se izvaja košnja.	Po košnji spravilo travinja ni opravljeno.	površina	20 %	20 %	20 %	20 %
		shema	0 %	5 %	10 %	15 %
Mulčenje ni dovoljeno.	Mulčenje je bilo opravljeno kot glavna kmetijska dejavnost.	površina	50 %	100 %	100 %	100 %
		shema	0 %	10 %	30 %	50 %
Čistilna košnja je dovoljena po	Čistilna košnja je bila	površina	50 %	100 %	100 %	100 %

15. septembru tekočega leta.	izvedena pred 15. septembrom tekočega leta.	shema	0 %	10 %	30 %	50 %
Uporaba mineralnih gnojil in fitofarmacevtskih sredstev ni dovoljena.	Na površini so bila uporabljena mineralna gnojila.	površina	40 %	40 %	80 %	80 %
		shema	0 %	10 %	30 %	50 %
	Na površini so bila uporabljena fitofarmacevtska sredstva.	površina	40 %	40 %	80 %	80 %
		shema	0 %	10 %	30 %	50 %
Nista dovoljena prevzem živinskih organskih gnojil iz drugega KMG in uporaba drugih organskih gnojil, ki ne izvirajo iz zadevnega KMG.	Opravljen je bil prevzem živinskih gnojil iz drugega KMG na podlagi obrazca o prevzemu in oddaji organskih gnojil.	shema	30 %	50 %	70 %	100 %
		površina	30 %	50 %	70 %	100 %
		shema	0 %	10 %	30 %	50 %
Raba GERK 1222, 1300 in 1320 je zagotovljena do dne, ki je določen z uredbo.	Na površini so se uporabila druga organska gnojila, ki ne izvirajo iz zadevnega KMG.	površina	100 %	100 %	100 %	100 %
		shema	0 %	10 %	30 %	50 %
	Obtežba znaša manj kot 0,1 GVŽ/ha.	shema	100 %	100 %	100 %	100 %

V shemo se lahko vključi le KMG z obtežbo od 0,2 do 0,9 GVŽ/ha KZU.	Obtežba znaša med 0,1 in 0,2 GVŽ/ha.	shema	30 %	50 %	70 %	100 %
	Obtežba znaša med 0,9 in 1 GVŽ/ha.	shema	30 %	50 %	70 %	100 %
	Obtežba znaša več kot 1 GVŽ/ha.	shema	100 %	100 %	100 %	100 %
Evidence o delovnih opravilih.	Evidence se ne vodijo.	shema	50 %	100 %	100 %	100 %
	Neustrezno vodenje evidenc.	shema	20 %	40 %	100 %	100 %

2. Pri ugotovljeni kršitvi zahtev iz 25. člena — INP 8.02 TRT te uredbe se plačilo zmanjša, kot je navedeno v preglednici 2 — Kršitve zahtev iz 25. člena — INP 8.02 TRT.

Preglednica 2: Kršitve zahtev iz 25. člena — INP 8.02 TRT

Zahteva	Kršitev zahteve	Raven zavrnitev in ukinitvev	Upravna sankcija ob prvi kršitvi	Upravna sankcija ponovitvi iste kršitve	Upravna sankcija ob drugi ponovitvi iste kršitve	Upravna sankcija ob tretji in nadaljnjih ponovitvah iste kršitve
Maksimalna je dvakratna raba travinja.	Več kot dvakratna raba travinja.	površina	100 %	100 %	100 %	100 %
		shema	0 %	10 %	30 %	50 %
Maksimalna je trikratna raba travinja.	Več kot trikratna raba travinja.	površina	100 %	100 %	100 %	100 %
		shema	0 %	10 %	30 %	50 %
Obvezno je spravilo	Spravilo travinja ni	površina	20 %	20 %	20 %	20 %

travnja, če se izvaja košnja.	opravljeno.	shema	0 %	5 %	10 %	15 %
Mulčenje ni dovoljeno.	Mulčenje je bilo opravljeno kot glavna kmetijska dejavnost.	površina	50 %	100 %	100 %	100 %
Čistina košnja je dovoljena po 15. septembru tekočega leta.	Čistina košnja je bila izvedena pred 15. septembrom tekočega leta.	shema	0 %	10 %	30 %	50 %
		površina	50 %	100 %	100 %	100 %
		shema	0 %	10 %	30 %	50 %
Uporaba dušikovih mineralnih gnojil in fitofarmaceutskih sredstev ni dovoljena.	Na površini so bila uporabljena dušikova mineralna gnojila.	površina	40 %	40 %	80 %	80 %
	Na površini so bila uporabljena fitofarmaceutska sredstva.	shema	0 %	10 %	30 %	50 %
Izjava se lahko jesenska paša.	Paša je bila izvedena, vendar pred 15. avgustom, datumom, ki je določen za začetek jesenske paše.	površina	50 %	100 %	100 %	100 %
		shema	0 %	10 %	30 %	50 %
Dovoljena je uporaba največ 40 kg dušika iz organskih gnojil na hektar.	Na površini je bilo uporabljenih več kot 40 kg dušika iz organskih gnojil na hektar.	površina	50 %	100 %	100 %	100 %
		shema	0 %	10 %	30 %	50 %
Raba GERK 1222, 1300 in 1320 mora biti zagotovljena do datuma določenega	Raba GERK ni zagotovljena do datuma določenega v uredbi, ali je bila ugotovljena druga	površina	100 %	100 %	100 %	100 %
		shema	0 %	10 %	30 %	50 %

v uredbi.	raba.								
V shemo se lahko vključi le KMG z obtežbo od 0,2 do 0,9 GVŽ/ha KZU.	Obtežba znaša med 0,8 in 0,9 GVŽ/ha.	shema	30 %	50 %	70 %	100 %			100 %
Evidence o delovnih opravilih.	Obtežba znaša manj kot 0,8 GVŽ/ha.	shema	100 %	100 %	100 %	100 %			100 %
Evidence uporabe organskih mineralnih gnojil.	Evidence se ne vodijo.	shema	50 %	100 %	100 %	100 %			100 %
	Neustrezno vodenje evidenc.	shema	20 %	40 %	100 %	100 %			100 %
	Evidence se ne vodijo.	shema	50 %	100 %	100 %	100 %			100 %
	Neustrezno vodenje evidenc.	shema	20 %	40 %	100 %	100 %			100 %

3. Pri ugotovljeni kršitvi zahtev iz 26. člena — INP 8.03 NIZI te uredbe se plačilo zmanjša, kot je navedeno v preglednici 3 — Kršitve zahtev iz 26. člena — INP 8.03 NIZI.

Preglednica 3: Kršitve zahtev iz 26. člena — INP 8.03 NIZI

Zahteva	Kršitev zahteve	Raven zavrnitev in ukinitvev	Upravna sankcija ob prvi kršitvi	Upravna sankcija ob prvi ponovitvi iste kršitve	Upravna sankcija ob drugi ponovitvi iste kršitve	Upravna sankcija ob tretji in nadaljnjih ponovitvah iste kršitve
Kmetijski praktisi NIZI_	Površina, vključena v	površina	Upravna sankcija ob prvi kršitvi	Upravna sankcija ob prvi ponovitvi iste kršitve	Upravna sankcija ob drugi ponovitvi iste kršitve	Upravna sankcija ob tretji in nadaljnjih ponovitvah iste kršitve
			100 %	100 %	100 %	100 %



<p>orna zemljišča in NIZI _trajno travinje pomenita nanos tekočih organskih gnojil z napravo za direkten vnos v tla ali napravo za nanos neposredno na površino tal.</p>	<p>NIZI, je bila gnojena s tekočimi organskimi gnojili izključno z uporabo mehanizacije, ki ni v skladu s predpisano, oziroma ni bila gnojena s tekočimi organskimi gnojili.</p>	<p>shema</p>	<p>0 %</p>	<p>10 %</p>	<p>30 %</p>	<p>50 %</p>
<p>Nosilec KMG na kmetijski parceli, za katero odda zahtevek za shemo Gnojenje z organskimi gnojili z majhnimi izpusti v zrak v tekočem letu, tekoča organska gnojila vedno aplicira po sistemu NIZI.</p>	<p>Tekoča organska gnojila niso bila vedno aplicirana po sistemu NIZI.</p>	<p>površina</p>	<p>50 %</p>	<p>50 %</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>
<p>Kmetijska praksa NIZI_hmeljišče pomeni zadelavo gnojevke, gnojnice in gnoja v tla najpozneje 24 ur po aplikaciji v hmeljišče. Zadelava v tla poteka s kultiviranjem oziroma zaoravanjem ali obsipavanjem hmelja.</p>	<p>Ni izpolnjena zahteva zadelave gnoja v 24 urah po aplikaciji.</p>	<p>površina</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>
<p>Kmetijska praksa NIZI hmeljišče: Tekoča organska gnojila se nanašajo z napravo za</p>	<p>Površina, vključena v NIZI, je bila gnojena s tekočimi organskimi gnojili, z uporabo</p>	<p>površina</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>
<p>shema</p>	<p>0 %</p>	<p>10 %</p>	<p>30 %</p>	<p>50 %</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>

direkten vnos ali napravo za nanos na površino tal v hmeljišču.	mehanizacije, ki ni v skladu s predpisano, oziroma ni bila gnojena s tekočimi organskimi gnojili.	shema	0 %	10 %	30 %	50 %
Letni vnos dušika iz živinskih gnojil na hektar kmetijskih zemljišč v uporabi na ravni KMG ne sme presegati vrednosti, določenih v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov.	Na KMG je presežena meja 170 kg dušika iz živinskih gnojil na hektar kmetijskih zemljišč v uporabi na ravni KMG.	shema	80 %	80 %	100%	100 %
Letni vnos dušika iz organskih gnojil na hektar posamezne enote rabe kmetijskih zemljišč ne sme presegati vrednosti, določenih v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov.	Na površini z zahtevkom je presežena meja 250 kg dušika iz organskih gnojil na hektar posamezne enote rabe kmetijskih zemljišč.	površina	100 %	100 %	100 %	100 %
Na območjih posebnih travniških habitatov (v nadaljnjem besedilu: HAB) letni vnos dušika iz organskih gnojil na hektar posamezne enote rabe kmetijskih zemljišč ne sme presegati vrednosti 40 kg N/ha iz organskih gnojil na leto.	Na površini z zahtevkom je presežena meja 40 kg dušika iz organskih gnojil na hektar posamezne enote rabe kmetijskih zemljišč na območjih HAB.	shema	0 %	10 %	30 %	50 %
		površina	90 %	90 %	90 %	90 %
		shema	0 %	10 %	30 %	50 %

Na KMG mora biti prisotna ustrezna mehanizacija ali shranjen račun izvajalca za opravljeno strojno storitev ali shranjena izjava izvajalca, kadar se strojna storitev opravlja kot sosedska pomoč v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje dela in zaposlovanja na črno.	Na KMG ni ustrezne mehanizacije ali računa oziroma izjave o opravljeni strojni storitvi.	shema	100 %	100 %	100 %	100 %
Opredelitev načina reje.	Na KMG rejnih živali ni mogoče nastaniti v skladu z načinom reje, opredeljenem na obrazcu opredelitve načina reje.	shema	50 %	100 %	100 %	100 %
Plačilo se lahko uveljavlja za najmanj 15 m <sup>3</sup> porabljenih tekočih organskih gnojil na hektar, pri čemer se lahko z organskimi gnojili gnoji v več odmerkih na način NIZI (razen za HAB).	Porabljenih je manj kot 15 m <sup>3</sup> tekočih organskih gnojil na hektar, vendar več kot 12 m <sup>3</sup> .	shema	20 %	20 %	20 %	20 %
	Porabljenih je več kot 9 m <sup>3</sup> in do 12 m <sup>3</sup> tekočih organskih gnojil na hektar.		30 %	30 %	30 %	30 %
	Porabljenih je več kot 5 m <sup>3</sup> in do 9 m <sup>3</sup> tekočih organskih gnojil na hektar.		40 %	40 %	40 %	40 %
	Porabljenih je manj kot 5 m <sup>3</sup> tekočih organskih gnojil na hektar.		100 %	100 %	100 %	100 %
Na območju HAB se plačilo lahko uveljavlja za najmanj 5 m <sup>3</sup>	Porabljenih je manj kot 5 m <sup>3</sup> tekočih organskih gnojil, vendar več kot 3		20 %	20 %	20 %	20 %

porabljenih tekočih organskih gnojil na hektar in ne za več kot 10 m <sup>3</sup> , pri čemer se lahko z organskimi gnojili gnoji v več odmerkih na način NIZI.	m <sup>3</sup> . Porabljenih je več kot 10 m <sup>3</sup> tekočih organskih gnojil na hektar.	shema					
		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Evidence uporabe organskih in mineralnih gnojil.	Porabljenih je manj kot 3 m <sup>3</sup> tekočih organskih gnojil na hektar.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	Evidence se ne vodijo.	50 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	Neustrezno vodenje evidenc.	20 %	40 %		100 %	100 %	100 %

4. Pri ugotovljeni kršitvi zahtev iz 27. člena – INP 8.04 INHIBIT in KRMDOD te uredbe se plačilo zmanjša, kot je navedeno v preglednici 4 – Kršitve zahtev iz 27. člena – INP 8.04 INHIBIT in KRMDOD.

Preglednica 4: Kršitve zahtev iz 27. člena – INP 8.04 INHIBIT in KRMDOD

Zahteva	Kršitev zahteve	Raven zavrnitev in ukinitvev	Upravna sankcija ob prvi kršitvi	Upravna sankcija ob prvi ponovitvi iste kršitve	Upravna sankcija ob drugi ponovitvi iste kršitve	Upravna sankcija ob tretji in nadaljnjih ponovitvah iste kršitve
Mineralna gnojila, ki vsebujejo inhibitorje nitrifikacije, inhibitorje denitrifikacije ali inhibitorje ureaze morajo imeti status sredstev za gnojenje EU in biti označena z oznako CE.	Mineralna gnojila nimajo oznake CE.	shema	100 %	100 %	100 %	100 %

Za zmanjšanje izpustov metana pri reji živali se lahko uporabijo le krmni dodatki, vpisani v Register krmnih dodatkov EU, pri čemer morajo biti uvrščeni v kategorijo zootehnični dodatki.	Uporabljeni krmni dodatki niso vpisani v register EU.	shema	100 %	100 %	100 %	100 %
	Nosilec nima shranjenega računa o nakupu.	shema	50 %	50 %	50 %	50 %
Nosilec KMG mora hraniti račun o nakupu ustreznih krmnih dodatkov oziroma mineralnih gnojil ter njihove etikete.	Nosilec nima shranjenih etiket ustreznih krmnih dodatkov oziroma mineralnih gnojil.	shema	100 %	100 %	100 %	100 %
	Evidence se ne vodijo.	shema	50 %	100 %	100 %	100 %
Evidence o delovnih opravilih.	Neustrezno vodenje evidenc.	shema	20 %	40 %	100 %	100 %
	Evidence se ne vodijo.	shema	50 %	100 %	100 %	100 %
Evidence uporabe organskih in mineralnih gnojil	Neustrezno vodenje evidenc.	shema	20 %	40 %	100 %	100 %

5. Pri ugotovljeni kršitvi zahtev iz 28. člena — INP 8.05 NPP te uredbe se plačilo zmanjša, kot je navedeno v preglednici 5 — Kršitve zahtev iz 28. člena — INP 8.05 NPP.

Preglednica 5: Kršitve zahtev iz 28. člena — INP 8.05 NPP

Zahteva	Kršitev zahteve	Raven zavrnitev in ukinitvev	Upravna sankcija ob prvi kršitvi	Upravna sankcija ob prvi ponovitvi iste kršitve	Upravna sankcija ob drugi ponovitvi iste kršitve	Upravna sankcija ob tretji in nadaljnjih ponovitvah iste kršitve
Setev naknadnega neprezimnega posevka ali medovitekmetijske rastline mora biti opravljena po glavnem posevku na način, da lahko zagotavlja zeleni pokrov kmetijskih rastlin.	Setev ni opravljena.	površina	100 %	100 %	100 %	100 %
		shema	0 %	10 %	30 %	50 %
Setev podsevka mora biti opravljena v glavni posevek.	Setev ni opravljena.	površina	100 %	100 %	100 %	100 %
		shema	0 %	10 %	30 %	50 %
Zeleni pokrov mora biti prisoten od 15. avgusta do 15. oktobra oziroma od 1. septembra do 30. oktobra.	Zeleni pokrov ni prisoten.	površina	100 %	100 %	100 %	100 %
		shema	0 %	10 %	30 %	50 %
Površina pod zelenim pokrovom se lahko uporabi v proizvodne namene po zaključenem obveznem obdobju za zeleni pokrov.	Površina se je uporabila v proizvodne namene pred zaključenim obdobjem za zeleni pokrov.	površina	50 %	70 %	100 %	100 %
		shema	0 %	10 %	20 %	30 %
Uporaba fitofarmacevtskih sredstev je med	Na KMG so se uporabljala fitofarmacevtska sredstva	površina	100 %	100 %	100 %	100 %

veljavnostjo zahteve prepovedana.	med veljavnostjo zahteve.	shema	0 %	10 %	30 %	50 %
Neprezimni posevek ali prezimni posevek mora biti mešanica dveh ustreznih kmetijskih rastlin iz šifranta kmetijskih rastlin.	S pregledomna kraju samem je ugotovljeno, da ni posajena mešanica kmetijskih rastlin (razen pri medoviti kmetijski rastlini ali podsevku, ki sta lahko samostojni kmetijski rastlini — podsevek je samostojna kmetijska rastlina po odstranitvi glavnega posevka).	površina	100 %	100 %	100 %	100 %
		shema	0 %	10 %	30 %	50 %
Površina pod naknadnim posevkom mora biti uničena do naslednjega glavnega posevka (leta n + 1) brez uporabe fitofarmacevtskih sredstev.	Površina ni uničena do glavnega posevka ali je bila uničena s fitofarmacevtskimi sredstvi.	površina	100 %	100 %	100 %	100 %
		shema	0 %	10 %	30 %	50 %
Evidenca o delovnih opravilih.	Evidenca se ne vodi.	shema	50 %	100 %	100 %	100 %
	Neustrezno vodenje evidenc.	shema	20 %	40 %	100 %	100 %

6. Pri ugotovljeni kršitvi zahtev iz 29. člena — INP 8.06 ZEL te uredbe se plačilo zmanjša, kot je navedeno v preglednici 6 — Kršitve zahtev iz 29. člena — INP 8.06 ZEL.

Preglednica 6: Kršitve zahtev iz 29. člena — INP 8.06 ZEL

Zahteva	Kršitev zahteve	Raven zavrnitev in ukinitvev	Upravna sankcija ob prvi kršitvi	Upravna sankcija ob prvi ponovitvi iste kršitve	Upravna sankcija ob drugi ponovitvi iste kršitve	Upravna sankcija ob tretji in nadaljnjih ponovitvah iste kršitve
Setev prezimnega posevka mora biti opravljena po glavnem posevku na način, da lahko zagotavlja zeleni pokrov kmetijskih rastlin.	Setev ni izvedena.	površina	100 %	100 %	100 %	100 %
		shema	0 %	10 %	30 %	50 %
Zeleni pokrov mora biti prisoten od 15. novembra tekočega leta do 15. februarja prihodnjega leta.	Zeleni pokrov ni prisoten.	površina	100 %	100 %	100 %	100 %
		shema	0 %	10 %	30 %	50 %
Površina pod zelenim pokrovom se lahko uporabi v proizvodne namene po zaključnem obveznem obdobju za zeleni pokrov.	Površina se je uporabila v proizvodne namene pred zaključnim obdobjem za zeleni pokrov.	površina	50 %	70 %	100 %	100 %
		shema	0 %	10 %	20 %	30 %
Uporaba herbicidov je med veljavnostjo zahteve prepovedana.	Na KMG je bil uporabljen herbicid med veljavnostjo zahteve ali pri uničenju zelenega pokrova.	površina	100 %	100 %	100 %	100 %
		shema	0 %	10 %	30 %	50 %
Prezimni posevek mora biti mešanica dveh ustreznih kmetijskih rastlin iz šifranta kmetijskih rastlin.	S pregledom na kraju samem je ugotovljeno, da ni posajena mešanica kmetijskih rastlin.	površina	100 %	100 %	100 %	100 %
		shema	0 %	10 %	30 %	50 %
Površina pod naknadnim posevkom mora biti uničena	Površina ni uničena do glavnega posevka ali je bila uničena s	površina	100 %	100 %	100 %	100 %



do naslednjega glavnega posevka (leta n + 1) brez uporabe fitofarmacevtskih sredstev.	fitofarmacevtskimi sredstvi.	shema	0 %	10 %	30 %	50 %
Evidence o delovnih opravilih.	Evidence se ne vodijo.		50 %	100 %	100 %	100 %
	Neustrezno vodenje evidenc.	shema	20 %	40 %	100 %	100 %
Evidence uporabe fitofarmacevtskih sredstev.	Evidence se ne vodijo.		30 %	30 %	50 %	100 %
	Neustrezno vodenje evidenc.	shema	20 %	20 %	20 %	100 %

7. Pri ugotovljeni kršitvi zahtev iz 30. člena — INP 8.07 KONZ te uredbe se plačilo zmanjša, kot je navedeno v preglednici 7 — Kršitve zahtev iz 30. člena — INP 8.07 KONZ.

Preglednica 7: Kršitve zahtev iz 30. člena — INP 8.07 KONZ

Zahteva	Kršitev zahteve	Raven zavrnitve oziroma ukinitve	Upravna sankcija ob prvi kršitvi	Upravna sankcija ob prvi ponovitvi iste kršitve	Upravna sankcija ob drugi ponovitvi iste kršitve	Upravna sankcija ob tretji in nadaljnjih ponovitvah iste kršitve
Konzervirajoča obdelava pomeni minimalno obdelavo tal s pasivnimi stroji za konzervacijsko obdelavo tal oziroma gnanimi (aktivnimi) stroji za konzervacijsko obdelavo tal, pri čemer oranje ni dovoljeno.	Za obdelavo tal niso uporabljeni primerni stroji oziroma so bila tla preorana.	površina	100 %	100 %	100 %	100 %
			0 %	10 %	30 %	50 %

Na KMG mora biti prisotna ustrezna mehanizacija ali shranjen račun izvajalca za opravljeno strojno storitev ali shranjena izjava izvajalca.	Na KMG ni ustrezne mehanizacije, prav tako ni računa izvajalca za opravljeno strojno storitev.	shema	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Konzervirajoča obdelava se izvaja le za ustrezno kmetijsko rastlino iz šifranta kmetijskih rastlin.	Ni prisotna ustrezna kmetijska rastlina.	shema	0 %	10 %	100 %	30 %	50 %
Uporaba herbicida je mogoča le enkrat med veljavnostjo zahteve, pri tem je dovoljena split aplikacija nanosa herbicida.	Herbicide je bil uporabljen več kot enkrat.	shema	0 %	10 %	100 %	30 %	50 %
Evidence o delovnih opravilih.	Evidence se ne vodijo.	shema	20 %	40 %	100 %	100 %	100 %
Evidence uporabe fitofarmaceutskih sredstev.	Evidence se ne vodijo.	shema	30 %	30 %	100 %	50 %	100 %

8. Pri ugotovljeni kršitvi zahtev iz 31. člena — INP 8.08 POŠK te uredbe se plačilo zmanjša, kot je navedeno v preglednici 8 — Kršitve zahtev iz 31. člena — INP 8.08 POŠK.

Preglednica 8: Kršitve zahtev iz 31. člena — INP 8.08 POŠK

Zahteva	Kršitev zahteve	Raven zavrnitve oziroma ukinitve	Upravna sankcija ob prvi kršitvi	Upravna sankcija ob prvi ponovitvi iste kršitve	Upravna sankcija ob drugi ponovitvi iste kršitve	Upravna sankcija ob tretji in nadaljnjih ponovitvah iste kršitve

<p>Schema Neposejana tla za poljskega škrljanca se lahko uveljavlja le za kmetijsko rastlino, ki je glavni posevek v tekočem letu, in sicer le za naslednje kmetijske rastline: strna žita, oljna ogrščica, detelje, inkarnatka, lucerna ali deteljnotravna mešanica.</p>	<p>Na kraju samem je ugotovljena neustrezna kmetijska rastlina.</p>	<p>površina</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>
<p>Posamezna zaplata mora biti velika od 25 m<sup>2</sup> do 100 m<sup>2</sup>.</p>	<p>Zaplata je velika od 10 m<sup>2</sup> do 25 m<sup>2</sup> ali pa od 100 m<sup>2</sup> do 115 m<sup>2</sup>.</p>	<p>površina</p>	<p>20 %</p>	<p>40 %</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>	
		<p>shema</p>	<p>0 %</p>	<p>5 %</p>	<p>10 %</p>	<p>15 %</p>		
<p>Zaplata mora biti široka najmanj 2,5 m.</p>	<p>Zaplata je manjša od 10 m<sup>2</sup> ali večja od 115 m<sup>2</sup>.</p>	<p>površina</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>	
		<p>shema</p>	<p>0 %</p>	<p>5 %</p>	<p>10 %</p>	<p>15 %</p>		
<p>Zaplata mora biti široka najmanj 2,5 m.</p>	<p>Zaplata je široka od 2 do 2,5 m.</p>	<p>površina</p>	<p>20 %</p>	<p>40 %</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>	
		<p>shema</p>	<p>0 %</p>	<p>5 %</p>	<p>10 %</p>	<p>15 %</p>		
<p>Zaplata mora biti od roba njivske površine oddaljena najmanj 5 m.</p>	<p>Zaplata je ožja od 2 m.</p>	<p>površina</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>	
		<p>shema</p>	<p>0 %</p>	<p>5 %</p>	<p>10 %</p>	<p>15 %</p>		
<p>Zaplata mora biti od roba njivske površine oddaljena najmanj 5 m.</p>	<p>Zaplata je od roba njivske površine oddaljena od 2,5 do 5 m.</p>	<p>površina</p>	<p>20 %</p>	<p>40 %</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>	
		<p>shema</p>	<p>0 %</p>	<p>5 %</p>	<p>10 %</p>	<p>15 %</p>		
<p>Zaplata je od roba</p>	<p>Zaplata je od roba</p>	<p>površina</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>	<p>100 %</p>	

Razdalja med zaplatami mora biti na vse strani vsaj 10 m.	Razdalja med zaplatami ni ustrezna, je pa večja od 3 m.	Razdalja med zaplatami ni ustrezna in je manjša od 3 m.	shema	0 %	5 %	10 %	15 %
				površina	20 %	40 %	100 %
Na površini do vključno 0,5 ha mora biti prisotna ena zaplata in za vsakega nadaljnjega 0,5 ha ena dodatna zaplata.	Zaplate prisotne, vendar jih ni toliko, kot je potrebno.	Ni nobene od zahtevanih zaplat.	površina	100 % tisti del, kjer ni zaplate/20 % na drugih zaplatah	100 % tisti del, kjer ni zaplate/20 % na drugih zaplatah	100 % tisti del, kjer ni zaplate/20 % na drugih zaplatah	100 % tisti del, kjer ni zaplate/20 % na drugih zaplatah
				shema	0 %	5 %	10 %
Zaplata mora biti vzpostavljena vsaj do 15. marca. Če je setev ustrezne kmetijske rastline opravljena po 15. marcu, se zaplata vzpostavi ob setvi.	Zaplata je vzpostavljena po 15. marcu in setev je že bila opravljena.	Zaplata ni vzpostavljena.	površina	20 %	40 %	100 %	100 %
				shema	0 %	5 %	10 %
Zaplata mora biti prisotna do spravila kmetijske rastline.	Zaplata ni prisotna do spravila kmetijske rastline.	Zaplata ni prisotna do spravila kmetijske rastline.	površina	100 %	100 %	100 %	100 %
				shema	0 %	5 %	10 %
			shema	0 %	5 %	10 %	15 %

9. Pri ugotovljeni kršitvi zahtev iz 32. člena — INP 8.09 VGP te uredbe se plačilo zmanjša, kot je navedeno v preglednici 9 — Kršitve zahtev iz 32. člena — INP 8.09 VGP.

Preglednica 9: Kršitve zahtev iz 32. člena — INP 8.09 VGP

Zahteva	Kršitev zahteve	Raven zavrnitve oziroma ukinitve	Upravna sankcija ob prvi kršitvi	Upravna sankcija ob prviponovitvi iste kršitve	Upravna sankcija ob drugi ponovitvi iste kršitve	Upravna sankcija ob tretji in nadaljnjih ponovitvah iste kršitve
Gnezdo mora biti varovano do 15. junija.	Gnezdo ni ustrezno varovano.	shema	100 %	100 %	100 %	100 %
Nosilec KMG mora poslati geolocirani fotografiji varovanja gnezda.	Geolocirana fotografija ni poslana.	shema	100 %	100 %	100 %	100 %

10. Pri ugotovljeni kršitvi zahtev iz 33. člena — INP 8.10 OGNTN te uredbe se plačilo zmanjša, kot je navedeno v preglednici 10 — Kršitve zahtev iz 33. člena — INP 8.010 OGNTN.

Preglednica 10: Kršitve zahtev iz 33. člena — INP 8.10 OGNTN

Zahteva	Kršitev zahteve	Raven zavrnitve oziroma ukinitve	Upravna sankcija ob prvi kršitvi	Upravna sankcija ob prvi ponovitvi iste kršitve	Upravna sankcija ob drugi ponovitvi iste kršitve	Upravna sankcija ob tretji in nadaljnjih ponovitvah iste kršitve

V trajnih nasadih z rabo 1211, 1230 in 1221 se za gnojenje z dušikom lahko uporabljajo samo organska gnojila.	Na površini so bila uporabljena dušikova mineralna gnojila.	površina	100 %	100 %	100 %	100 %
		shema	0 %	10 %	30 %	50 %
Raba GERK 1211, 1230 ali 1221 mora biti zagotovljena do datuma iz uredbe.	Raba GERK ni zagotovljena do datuma iz uredbe ali je bila ugotovljena druga raba.	površina	100 %	100 %	100 %	100 %
		shema	0 %	10 %	30 %	50 %
Nosilec KMG mora hraniti račun in deklaracijo za gnojenje z mineralnimi gnojili P in K.	Nosilec KMG nima računa in deklaracije, vendar je v evidenci označil, da je gnojil z mineralnimi gnojili P in K.					
	(Ni uporabil možnosti »ni organskih in mineralnih gnojil«.)	shema	50 %	100 %	100 %	100 %
Evidence o uporabi organskih in mineralnih gnojil.	Evidence se ne vodijo.	shema	50 %	100 %	100 %	100 %
	Neustrezno vodenje evidenc.	shema	20 %	40 %	100 %	100 %

11. Pri ugotovljeni kršitvi zahtev iz 34. člena — INP 8.11 BIORAZTN te uredbe se plačilo zmanjša, kot je navedeno v preglednici 11 — Kršitve zahtev iz 34. člena — INP 8.11 BIORAZTN.

Preglednica 11: Kršitve zahtev iz 34. člena — INP 8.11 BIORAZTN

Zahteva	Kršitev zahteve	Raven zavrnitve oziroma ukinitve	Upravna sankcija ob prvi kršitvi	Upravna sankcija ob prvih ponovitvah iste kršitve	Upravna sankcija ob drugi ponovitvi iste kršitve	Upravna sankcija ob tretji in nadaljnjih ponovitvah iste kršitve
Na posameznem GERK mora nosilec KMG izvajati vsaj dve od treh kmetijskih praks.	Nosilec KMG ne izvaja dveh kmetijskih praks.	shema	100 %	100 %	100 %	100 %
Raba GERK 1211, 1230 ali 1221 mora biti zagotovljena do datuma iz uredbe.	Raba GERK ni zagotovljena dodatuma iz uredbe oziroma je ugotovljena druga raba.	površina	100 %	100 %	100 %	100 %
Nosilec KMG mora zagotoviti vsaj en življenjski prostor pri skupni površini GERK do vključno 1 ha in tri življenjske prostore pri površini GERK od 1 do vključno 5 ha ter vsaj štiri življenjske prostore pri skupni površini GERK večji od 5 ha.	Nosilec KMG ni zagotovil nobenega ustreznega življenjskega prostora.*	površina	100 %	100 %	100 %	100 %
Nosilec KMG mora zagotoviti vsaj en življenjski prostor pri skupni površini GERK do vključno 1 ha in tri življenjske prostore pri površini GERK od 1 do vključno 5 ha ter vsaj štiri življenjske prostore pri skupni površini GERK večji od 5 ha.	Nosilec KMG ni zagotovil predpisanega števila ustreznih življenjskih prostorov pri površini GERK od 1 ha do vključno 5 ha oziroma ni zagotovil predpisanega števila ustreznih življenjskih prostorov pri površini GERK nad 5 ha, je pa zagotovil vsaj en ustrezen življenjski prostor.	shema	0 %	10 %	30 %	50 %

	Nosilec KMG ni zagotovil predpisanega števila ustreznih življenjskih prostorov pri površini GERK od 1 ha do vključno 5 ha oziroma ni zagotovil predpisanega števila ustreznih življenjskih prostorov pri površini GERK nad 5 ha, je pa zagotovil vsaj dva ustrežna življenjska prostora.	površina	30 %	100 %	100 %	100 %	100 %
		shema	0 %	10 %	30 %	50 %	
Vzdrževanje medvrstnega prostora je treba izvajati skošnjo ali valjanjem ali mulčenjem zelenega medvrstnega pasu, v katerega se štejejo tudi brežine teras, vendar hkrati samo v vsakem drugem medvrstnem prostoru.	Zahteva ni izpolnjena. Izvaja se sočasna košnja ali valjanje ali mulčenje vseh medvrstnih prostorov.*	površina	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
		shema	10 %	20 %	30 %	50 %	
Med mulčenjema ali košnjama valjanjema mora biti vsaj tri tedne časovne razlike.	Zahteva ni izpolnjena.*	površina	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
		shema	10 %	20 %	30 %	50 %	
Cvetoči pas mora biti vzpostavljen na robu	Cvetoči pas ni	površina	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %



GERK trajnega nasada ali soležnega GERK do 30. junija.	vzpostavljen.*	shema	10 %	20 %	30 %	50 %
Cvetoč pas mora biti na površini prisoten do 1. septembra tekočega leta.	Cvetoč pas ni vzpostavljen na robu GERK trajnega nasada, ali na robu soležnega GERK.*	površina	100 %	100 %	100 %	100 %
		shema	10 %	20 %	30 %	50 %
Cvetoč pas mora predstavljati vsaj 5 % površine trajnega nasada.	Cvetoč pas ne predstavlja vsaj 5 % površine trajnega nasada, predstavlja pa vsaj 3 %.	površina	20 %	40 %	100 %	100 %
		shema	0 %	5 %	10 %	15 %
Evidence o delovnih opravilih.	Cvetoč pas predstavlja manj kot 3 %*	površina	100 %	100 %	100 %	100 %
		shema	10 %	20 %	30 %	50 %
Evidence o delovnih opravilih.	Evidence se ne vodijo.	shema	50 %	40 %	100 %	100 %
	Neustrezno vodenje evidenc.	shema	20 %	100 %	100 %	100 %

Pri BIORAZTN oznaka \* pomeni, da nosilec KMG ni izpolnil osnovne zahteve na GERK z rabo 1211 ali 1221 ali 1230, to je, da mora izvajati vsaj dve kmetijski praksi na GERK. Za GERK, kjer je ugotovljena vsaj ena kršitev z oznako \*, se šteje, da nosilec KMG ne dobi izplačila za shemo. Preostali GERK, ki jih nosilec KMG prijavi, se lahko štejejo za izplačilo za shemo, če je na njih vse izvedeno ustrezno, vendar se skupni znesek zniža zaradi upravne kršitve pri zahtevah, ki so označene z \* in pri katerih so hkrati ugotovljene kršitve. «.

**2013. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike**

Na podlagi 26. člena in za izvrševanje drugega odstavka 14. člena ter drugega in tretjega odstavka 24. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10) Vlada Republike Slovenije izdaja

**UREDBO**  
**o spremembah in dopolnitvah**  
**Uredbe o izvajanju ukrepov endogene**  
**regionalne politike**

1. člen

V Uredbi o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13, 78/15 in 46/19) se v 1. členu za besedo »pogoje« dodata vejica in beseda »merila«.

2. člen

V 2. členu se v prvem odstavku za besedilom »(v nadaljnjem besedilu: povabilo)« dodata vejica in besedilo »ki ga ministrstvo objavi tudi na osrednjem spletnem mestu državne uprave«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Povabilo vsebuje naslednje obvezne elemente:

1. pravne podlage za objavo povabila in pripravo projektov,
2. predmet povabila, ki je poziv razvojnim svetom regij k predložitvi osnutka dogovora,
3. vsebine, ki jih mora vsebovati osnutek dogovora v skladu z 2.a členom te uredbe,
4. pogoje, ki jih morajo izpolnjevati projekti v skladu s 3. členom, in merila iz 4. člena te uredbe,
5. sklic na merila za izbor operacij, financiranih s sredstvi evropske kohezijske politike, ki se neposredno potrjujejo v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji,
6. navodila za pripravo in sklepanje dogovorov z jasno opredeljeno časovnico,
7. obrazce, ki so sestavni del povabila, in
8. način in roke za predložitve osnutkov in predlogov za dopolnitev dogovorov.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Poleg obveznih elementov iz prejšnjega odstavka lahko povabilo vsebuje tudi druge elemente, ki jih predlagajo pristojna ministrstva.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Spremembe in dopolnitve povabila se posredujejo razvojnim regijam in objavijo na način, kot je bilo objavljeno povabilo.«.

3. člen

2.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»2.a člen

(vsebina osnutka dogovora)

(1) Osnutek dogovora, ki ga posreduje regionalna razvojna agencija (v nadaljnjem besedilu: RRA) ministrstvu do roka, določenega v povabilu, vsebuje:

- a) povzetek regionalnega razvojnega programa s predstavitvijo:
  - strateških razvojnih ciljev in prioritet regije v programskem obdobju in
  - razvojnih specializacij regije,
- b) opis postopka izbora projektov z utemeljitvijo izpolnjevanja meril za izbor iz 4. člena te uredbe ter v primeru sofinan-

ciranja iz sredstev evropske kohezijske politike tudi meril za izbor operacij iz 5. točke drugega odstavka prejšnjega člena, in sicer za vsak posamezen predlog projekta,

c) seznam regijskih, medregijskih in sektorskih projektov, ki bodo omogočili izkoriščanje najpomembnejših razvojnih potencialov in prednosti regije, odpravljali ključne razvojne ovire regije, uresničevali vizijo in regijske razvojne specializacije, razvrščene po prioriteti in opremljene s podatki o nosilcih, imenih projektov ter finančno oceno posameznih projektov in zbirnik po virih sredstev (podatki projektov se navedejo na obrazcu, ki je sestavni del povabila) in

č) predstavitev projektov iz prejšnje točke, ki mora poleg sestavin, ki jih za predstavitev najpomembnejših regijskih projektov v regionalnem razvojnem programu določa uredba, ki ureja razvojne regionalne programe, vsebovati tudi:

- fazo v postopku pridobivanja potrebnih upravnih dovoljenj in soglasij pri investicijskih projektih ter seznam projektne in investicijske dokumentacije, ki je že pripravljena, in
- podatke o pravnem stanju zadevnih nepremičnin pri investicijskih projektih.

(2) RRA osnutku dogovora priloži kontrolne liste s preverjenimi pogoji in ocenami projektov glede na merila, določena s to uredbo in povabilom.«.

4. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

(splošni pogoji za uvrščanje regijskih projektov v dogovor)

(1) Pri izboru regijskih projektov mora razvojni svet regije upoštevati naslednje splošne pogoje za uvrščanje regijskih projektov v dogovor:

- skladnost projekta z regionalnim razvojnem programom in drugimi strategijami na območju regije,
- skladnost projekta s programskimi dokumenti s področja regionalnega razvoja, ki so podlaga za sofinanciranje regijskih projektov,
- skladnost projekta s strateško-razvojnimi dokumenti pristojnih ministrstev,
- izkazan razvojni vpliv na celotno regijo ali del regije (kar se primeroma utemeljuje z območnim razvojnem programom, območnimi razvojnimi partnerstvi, geografsko pokritostjo območja, ki ga projekt obsega, vključenimi občinami in številom prebivalstva),

- merljivost učinkov in rezultatov projekta,
- prikaz zaprte finančne konstrukcije projekta z upoštevanjem deleža sofinanciranja, določenega v povabilu,
- pripravljenost in izvedljivost projekta v načrtovanem časovnem obdobju, kar se utemeljuje z ustreznimi pripravljeno dokumentacijo v skladu s točko č) prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Pogoji iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v povabilu.

(3) Povabilo lahko vsebuje tudi posebne pogoje za izbor projektov, ki jih na določenem področju določi pristojno ministrstvo za vključitev projektov z njegovega delovnega področja. V tem primeru mora ministrstvo za vključitev projekta v dogovor pridobiti predhodno soglasje pristojnega ministrstva.«.

5. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(merila za uvrščanje regijskih projektov v dogovor)

- (1) Pri izboru regijskih projektov mora razvojni svet regije upoštevati naslednja splošna merila:
- pozitiven učinek na gospodarsko rast, krepitev razvojne specializacije in konkurenčnost regije,
  - pozitiven učinek na dvig kakovosti življenja in razvoj človeškega potenciala,

- pozitiven vpliv na okolje ob upoštevanju zelenega prehoda,
- izboljšanje mobilnosti in regionalne povezljivosti,
- sinergijski učinek in komplementarnost z drugimi projekti,
- sodelovanje znotraj regij in med regijami,
- skladen prostorski razvoj regij in
- trajnostni učinek projekta glede na vložena finančna sredstva.

(2) Povabilo lahko vsebuje tudi dodatna merila za izbor projektov, ki jih na določenem področju določi pristojno ministrstvo.

(3) Razvojni svet regije lahko oblikuje specifična merila za upoštevanjem skladnega regionalnega razvoja razvojnih specializacij in prioritete regije, ki jih sprejme pred izvedbo ocenjevanja predlogov projektov.

(4) Za projekte, ki se sofinancirajo iz sredstev evropske kohezijske politike, se upoštevajo tudi merila za izbor operacij v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji in zasledovanje veljavnih kazalnikov in ciljev.«.

#### 6. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »5. člen

(priprava, medresorsko usklajevanje in podpis dogovora)

(1) Na podlagi povabila RRA pripravi osnutek dogovora za razvoj regije, ki vključuje regijske, medregijske in sektorske projekte.

(2) RRA pred uvrstitvijo projektov v dogovor preveri izpolnjevanje pogojev in izvede točkovanje po merilih v skladu s prejšnjim členom in povabilom. Na podlagi sklepa razvojnega sveta regije o določitvi regijskih projektov za uvrstitev v osnutek dogovora pošlje RRA osnutek dogovora ministrstvu.

(3) Ministrstvo preveri formalno popolnost osnutkov dogovorov z obveznimi sestavinami, določenimi s to uredbo in povabilom, ter preveri skladnost z RRP. Predloge projektov iz osnutka dogovora ministrstvo posreduje v vsebinski pregled pristojnim ministrstvom, ki podajo mnenje oziroma soglasje k projektom. Pristojna ministrstva se opredelijo do regijskih in medregijskih projektov preko teritorialnega razvojnega dialoga.

(4) V okviru teritorialnega razvojnega dialoga pridobi ministrstvo od pristojnih ministrstev predloge dodatnih sektorskih projektov v skladu s 15. členom Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10; v nadaljnjem besedilu: zakon).

(5) Roki za posamezne aktivnosti se podrobneje določijo v povabilu.

(6) Regijski, medregijski in sektorski projekti se uvrščajo v dogovor za razvoj regije s soglasjem razvojnega sveta regije, pristojnega ministra in ministra, pristojnega za regionalni razvoj (v nadaljnjem besedilu: minister). Dogovor za razvoj regije je sklenjen, ko ga podpišeta predsednik razvojnega sveta regije in minister.«.

#### 7. člen

Za 5. členom se dodata nova 5.a in 5.b člen, ki se glasita:

#### »5.a člen

(dopolnitve in spremembe dogovora)

(1) Do dopolnitev in sprememb dogovora pride v naslednjih primerih:

- vključitev novega projekta v dogovor,
- izključitev obstoječega projekta iz dogovora ali
- bistvena sprememba obstoječega projekta, vključenega v dogovor.

(2) Za bistveno spremembo obstoječega projekta iz tretje alineje prejšnjega odstavka se šteje:

- če je odstopanje celotne finančne vrednosti ocenjenega posameznega projekta večje od 20 odstotkov,

- če se spremeni nosilec ali partner projekta,

- če se spremeni namen ali cilji posameznega projekta.

(3) Spremembe ali dopolnitve dogovora lahko predlaga regija (RRA, razvojni svet), ministrstvo, pristojno ministrstvo ali nosilec posameznega projekta.

(4) V primeru, da je v odločitvi o podpori projektu vrednost sofinanciranja iz državnega proračuna ali sredstev kohezijske politike nižja od vrednosti, navedene v dogovoru, dogovora zaradi tega ni treba spreminjati.

(5) Pri pripravi sprememb in dopolnitev dogovora se smiselno uporabljajo določbe te uredbe, ki urejajo postopek priprave dogovora. V primerih iz prvega odstavka tega člena se pred sklenitvijo dopolnitve ali spremembe dogovora pridobi nova oziroma dopolnjena soglasja v skladu s šestim odstavkom prejšnjega člena.

(6) Pri odstopanjih oziroma spremembah projekta, vključenega v dogovor, ki niso bistvena, nosilec projekta ob vlogi za sofinanciranje ali njeni spremembi v teku izvajanja projekta posreduje obrazložitev odstopanja od sprejetega dogovora ministrstvu, pristojnemu ministrstvu in RRA.

(7) Spremembe in dopolnitve dogovorov se sklenejo z datumom k dogovoru. Na podlagi dodatka k dogovoru se pripravi čistopis dogovora.

#### 5.b člen

(izvajanje in spremljanje izvajanja projektov iz dogovorov)

(1) Ministrstva, pristojna za izvajanje dogovora, posreduje podatke o izvajanju projektov ministrstvu.

(2) Upravičenci do podpore posredujejo pristojni RRA odločitve o podpori, pogodbo o sofinanciranju in poročilo o izvedenem projektu. RRA spremlja izvajanje dogovora in poroča ministrstvu.

(3) V informacijskem sistemu ministrstva se zagotovi možnost spremljanja izvajanja regionalnih projektov, ki so financirani iz sredstev evropske kohezijske politike. Za vsak projekt se poleg ostalih podatkov navede tudi podatek o umestitvi projekta v dogovor glede na statistično klasifikacijsko teritorialno enoto NUTS 2 in NUTS 3, v kateri se projekt izvaja. Dostop do teh podatkov o projektih DRR na ravni posameznega projekta se zagotovi ministrstvu in pristojni RRA.

(4) Če projekt DRR ni del evropske kohezijske politike oziroma podatki o njegovem izvajanju niso dostopni v ustreznem informacijskem sistemu, nosilec projekta četrtletno poroča RRA o poteku izvedbe in realizaciji.«.

#### 8. člen

V 11. členu se v prvem odstavku besedilo »Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12; v nadaljnjem besedilu: zakon)« nadomesti z besedo »zakon«.

### KONČNA DOLOČBA

#### 9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-232/2023

Ljubljana, dne 8. junija 2023

EVA 2023-1630-0005

Vlada Republike Slovenije  
**dr. Robert Golob**  
predsednik

**2014. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za študentska vprašanja**

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P****o spremembi Sklepa o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za študentska vprašanja**

## 1

V Sklepu o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za študentska vprašanja (Uradni list RS, št. 56/96, 78/01, 87/01 – popr., 81/03, 23/04, 41/05, 48/06, 20/09, 57/12, 6/13, 49/13, 74/13 in 9/15) se točka 4 spremeni tako, da se glasi:

## »4

Svet ima 26 članov in ga sestavljajo:

- predstavnik Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije,
- predstavnik Ministrstva za vzgojo in izobraževanje,
- predstavnik Ministrstva za kulturo,
- predstavnik Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,
- predstavnik Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- predstavnik Ministrstva za zdravje,
- predstavnik Ministrstva za finance,
- predstavnik Ministrstva za okolje, podnebje in energijo,
- predstavnik Ministrstva za naravne vire in prostor,
- predstavnik Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport,
- predstavnik Ministrstva za infrastrukturo,
- predstavnik Ministrstva za digitalno preobrazbo,
- predstavnik Ministrstva za solidarno prihodnost,
- predstavnik Urada Republike Slovenije za mladino,
- predstavnik študentskega sveta Univerze v Ljubljani,
- predstavnik študentskega sveta Univerze v Mariboru,
- predstavnik študentskega sveta Univerze na Primorskem,
- predstavnik študentskega sveta Univerze v Novi Gorici,
- predstavnik študentskega sveta Nove univerze,
- predstavnik študentskega sveta Univerze v Novem mestu,
- predstavnik študentov samostojnih visokošolskih zavodov in
- pet predstavnikov Študentske organizacije Slovenije.«.

## 2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-235/2023  
Ljubljana, dne 8. junija 2023  
EVA 2023-3360-0012

Vlada Republike Slovenije  
**dr. Robert Golob**  
predsednik

**MINISTRSTVA****2015. Pravilnik o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov**

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) ministrica za javno upravo izdaja

**PRAVILNIK  
o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov**

## 1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 38/23) se v Prilogi v preglednici

»Tip osebe javnega prava: RS – ministrstvo, Ime delovnega mesta: generalni direktor direktorata (MIN), Razpon plačnega razreda: 57-58« vrstica

»

DIREKTORAT ZA GOZDARSTVO IN LOVSTVO	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
---	---------	---------------------------------------	----

«

nadomesti z vrstico

»

DIREKTORAT ZA GOZDARSTVO IN LOVSTVO	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	58
---	---------	---------------------------------------	----

«.

**KONČNA DOLOČBA**

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-593/2023/  
Ljubljana, dne 8. junija 2023  
EVA 2023-3130-0013

**Sanja Ajanović Hovnik**  
ministrica  
za javno upravo

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>		<b>OBČINE</b>	
1916.	Zakon o interventnih ukrepih za preprečitev škodljivih posledic pri podaljševanju rudarskih pravic in koncesij (ZIUPRPK)	5415	
<b>VLADA</b>		<b>BOROVNICA</b>	
2011.	Uredba o sredstvih in opremi za osebno in skupinsko zaščito	5595	
2012.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o neposrednih plačilih iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027	5604	
2013.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike	5632	
2014.	Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za študentska vprašanja	5634	
<b>MINISTRSTVA</b>		<b>BREŽICE</b>	
1917.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca	5416	
1918.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o strokovnem usposabljanju in preizkusu znanja za upravljavca energetskega naprav	5418	
2015.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	5635	
1919.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zaščiti rejnih živali	5440	
1920.	Odredba o spremembi Odredbe o določitvi seznama tehničnih specifikacij o postopkih s področja motornih in priklopnih vozil	5455	
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>		<b>CERKNICA</b>	
1921.	Odločba o ugotovitvi, da prvi odstavek 48. člena Zakona o osnovni šoli in prvi odstavek 11. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja nista v neskladju z Ustavo	5457	
<b>BANKA SLOVENIJE</b>		<b>ČRNOMELJ</b>	
1922.	Sklep o makrobonitetnih omejitvah kreditiranja potrošnikov	5466	
1923.	Sklep o določitvi zneska minimalne kreditne sposobnosti potrošnika	5469	
<b>DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA</b>		<b>DRAVOGRAD</b>	
1924.	Zapisnik o ugotovitvi končnega izida ponovnih volitev člana državnega sveta – predstavnika gospodarskih dejavnosti za področje kulture in športa	5470	
1925.	Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 7001 – Šmarje pri Jelšah	5470	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		<b>HRPELJE - KOZINA</b>	
1926.	Sklep o uporabi Smernic ESMA o nekaterih vidikih zahtev glede ustreznosti iz direktive MiFID II	5470	
1927.	Sklep o uporabi Smernic Evropskega bančnega organa o skupnih postopkih in metodologijah za proces nadzorniškega pregledovanja in ovrednotenja (SREP) v okviru Direktive (EU) 2019/2034	5472	
1928.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2023	5472	
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		<b>1930.</b>	
1929.	Aneks h Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije	5473	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Borovnica za leto 2023 – rebalans
			5474
			<b>1931.</b>
			Zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2022
			5475
			<b>1932.</b>
			Odlok o javnem zavodu Zavod za šport Brežice
			5476
			<b>1933.</b>
			Odlok o imenovanju nove ulice v naselju Čatež ob Savi
			5481
			<b>1934.</b>
			Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za TOP sosesko Brežice
			5482
			<b>1935.</b>
			Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enostanovanjsko gradnjo Cerklje ob Krki
			5492
			<b>1936.</b>
			Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Brežice
			5499
			<b>1937.</b>
			Sklep o uskladitvi cene socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« za leto 2023
			5500
			<b>1938.</b>
			Sklep o določitvi višine grobnine in cenika uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, cene storitve grobarjev in druge storitve za pokopališča v Občini Brežice
			5500
			<b>1939.</b>
			Cenik potrjenih cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja
			5504
			<b>1940.</b>
			Odlok o rebalansu 1 proračunu Občine Cerknica za leto 2023
			5506
			<b>1941.</b>
			Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Cerknica (OVK)
			5508
			<b>1942.</b>
			Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu Martin Krpan Cerknica
			5508
			<b>1943.</b>
			Odlok o občinskih cestah v občini Črnomelj
			5508
			<b>1944.</b>
			Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj
			5514
			<b>1945.</b>
			Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov Občine Črnomelj, članov svetov krajevnih skupnosti in članov svetov javnih zavodov v Občini Črnomelj
			5516
			<b>1946.</b>
			Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
			5519
			<b>1947.</b>
			Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
			5519
			<b>1948.</b>
			Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
			5519
			<b>1949.</b>
			Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
			5520
			<b>1950.</b>
			Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o.
			5520
			<b>1951.</b>
			Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena
			5520
			<b>1952.</b>
			Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2023
			5521
			<b>1953.</b>
			Odlok o spremembi območja naselij in imenovanju ulic v naselju Kozina in naselju Hrpelje
			5522
			<b>1954.</b>
			Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Hrpelje - Kozina
			5523
			<b>1955.</b>
			Pravilnik o postopku za dodelitev sredstev za sofinanciranje množičnih prireditev širšega javnega pomena v Občini Hrpelje - Kozina
			5523

<b>IDRIJA</b>		1977. Sklep o določitvi cene 24-urne dežurne službe	5538
1956. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov Občine Idrija v najem	5524	1978. Sklep o sprejemu cenika storitev pogrebne in pokopališke službe	5538
1957. Sklep o določitvi tržne najemnine	5524	<b>KRANJ</b>	
1958. Sklep o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev pridobivalnega prostora kamnoloma Kresov grič	5525	1979. Odlok o organizaciji in načinu izvajanja gospodarske javne službe mestnih linijskih prevozov v Mestni občini Kranj	5541
<b>IG</b>		<b>KRANJSKA GORA</b>	
1959. Dopolnitev sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja TO-4/SS Tomišelj – del (v nadaljevanju OPPN)	5526	1980. Pravilnik o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Kranjska Gora	5551
<b>ILIRSKA BISTRICA</b>		1981. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi javnih parkirnih površin in plačilu parkirnine	5553
1960. Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Ilirska Bistrica	5527	1982. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	5554
<b>JESENICE</b>		<b>LAŠKO</b>	
1961. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice – UPB1	5528	1983. Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Laško	5554
1962. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Vrtec Jesenice« – UPB2	5528	<b>MORAVSKE TOPLICE</b>	
1963. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice – UPB1	5529	1984. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora AD 10	5554
1964. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice – UPB1	5529	1985. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za gramoznico v Mlajtincih	5561
1965. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroška Bela Jesenice – UPB1	5529	<b>PIRAN</b>	
1966. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice	5530	1986. Zaključni račun proračuna Občine Piran za leto 2022	5566
1967. Pravilnik o organizaciji brezplačnega prevoza in povračilu prevoznih stroškov za ranljive skupine otrok in mladostnikov v Občini Jesenice	5530	1987. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve	5567
<b>KAMNIK</b>		<b>ROGAŠKA SLATINA</b>	
1968. Sklep o potrditvi cen storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Kamnik in potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda	5532	1988. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	5568
1969. Sklep o potrditvi cen storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kamnik in potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe dejavnost oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kamnik	5532	<b>SEMIČ</b>	
1970. Sklep o določitvi kandidata za člana Državnega sveta Republike Slovenije in o volitvah predstavnikov Občine Kamnik v volilno telo volilne enote	5533	1989. Sklep o določitvi cene programov vrtca in dodatnih znižanjih plačil v Občini Semič	5569
1971. Sklep o opustitvi javnega dobra	5534	1990. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	5569
<b>KOBARID</b>		1991. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	5570
1972. Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kobarid v letu 2023	5535	1992. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	5570
1973. Sklep o višini enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Kobarid	5535	1993. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	5570
<b>KOČEVJE</b>		<b>SLOVENJ GRADEC</b>	
1974. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje	5535	1994. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec	5570
1975. Sklep o določitvi cen storitev odvajanja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje, čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje ter ceno storitev vezanih na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave	5536	1995. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o organiziranju šolskih prevozov in povračilu stroškov prevoza v Mestni občini Slovenj Gradec	5571
1976. Sklep o določitvi cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	5537	1996. Sklep o lokacijski preveritvi za preoblikovanje in spremembo stavbnega zemljišča določenih v občinskem prostorskem načrtu in določitev prostorskih izvedbenih pogojev na zemljiščih s parc. št. 671/4, 671/1, 672, 673 vse k.o. 847 – Vrhe na območju EUP OK-381 v OPN MOSG (ID 3415)	5572
		1997. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 14.1)	5572
		<b>SLOVENSKE KONJICE</b>	
		1998. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi ID: 2492	5572
		<b>SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI</b>	
		1999. Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	5573
		2000. Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	5575
		2001. Odlok o pokopališkem redu v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	5576
		2002. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	5581

2003.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	5583
2004.	Sklep o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2023	5584
2005.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	5585
<b>ŠKOCJAN</b>		
2006.	Pravilnik o postopkih in merilih za vrednotenje programov varstva naravne in kulturne dediščine v Občini Škocjan	5585
<b>ŠKOFLJICA</b>		
2007.	Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za območji urejanja VP9/1 in VO9/2 za funkcionalne enote F5, F7, F8, F16, F25 in F30	5588
<b>ŠTORE</b>		
2008.	Pravilnik o uporabi Športne dvorane Štore Green Steel	5589
<b>ZAGORJE OB SAVI</b>		
2009.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za del območja OP 5 ZS 37 – Jerman 2	5591
2010.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za del območja KI 32 za nov vrtec v Kisovcu	5593

**Uradni list RS – Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 63/23  
na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	1197
<b>Razpisi delovnih mest</b>	1249
<b>Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah</b>	1251
<b>Objave sodišč</b>	1253
Izvršbe	1253
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1253
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1253
Oklici pogrešanih	1256
<b>Preklici</b>	1257
Spričevala preklicujejo	1257
Drugo preklicujejo	1257

