

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **61** Ljubljana, petek **2. 6. 2023**

ISSN 1318-0576 Leto XXXIII

VLADA

1848. Uredba o pitni vodi

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO o pitni vodi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba v skladu z Direktivo (EU) 2020/2184 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o kakovosti vode, namenjene za prehrano ljudi (prenovitev) (UL L št. 435 z dne 23. 12. 2020, str. 1) določa zahteve, ki jih mora izpolnjevati pitna voda z namenom varovanja zdravja ljudi pred škodljivimi učinki zaradi onesnaženja pitne vode, z zagotavljanjem, da je zdravstveno ustrezna in skladna.

(2) Ta uredba določa tudi:

1. obveznosti upravljavca vodovoda;
2. oceno ravni vodnih izgub;
3. postopek za izdajo dovoljenj za odstopanja od mejnih vrednosti kemijskih parametrov;
4. pristojne organe za izvajanje nadzora nad izvajanjem te uredbe;
5. spremljanje izpolnjevanja zahtev za pitno vodo in
6. ukrepe za izboljšanje dostopa do pitne vode.

2. člen

(opredelitev izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. informacijski sistem pitne vode je elektronski sistem zbiranja in vodenja podatkov o rezultatih spremljanja zahtev za pitno vodo, vodovodih in njihovih upravljavcih, oskrbovalnih območjih, načinu priprave pitne vode, mestih vzorčenja pitne vode in drugih podatkih, ki so potrebni za pripravo poročil o pitni vodi;
2. interna vodovodna napeljava so cevi, oprema in naprave, ki so nameščene med pipami, ki se običajno uporabljajo za pitno vodo v javnih in tudi v zasebnih prostorih, in odjemnim mestom;
3. izvirska voda je predpakirana pitna voda, ki ustreza pogojem iz te uredbe in pravilnika, ki ureja naravne mineralne vode, izvirske vode in namizne vode;

4. načrt preprečevanja legioneloz je načrt, v katerem so opredeljeni preventivni ukrepi za preprečevanje razmnoževanja legionel v interni vodovodni napeljavi, postopki preverjanja uspešnosti teh ukrepov, pogostost izvedbe ukrepov in dodatni ukrepi ob preseganju mejne vrednosti iz Dela D Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe;

5. nadzorni seznam snovi je seznam snovi ali spojin, ki pomenijo tveganje za zdravje ljudi in so določene v izvedbenem sklepu Evropske komisije;

6. namizna voda je predpakirana pitna voda, ki ustreza pogojem iz te uredbe in pravilnika, ki ureja naravne mineralne vode, izvirske vode in namizne vode;

7. nevarni dogodek je dogodek, ki ogroža zdravstveno ustreznost in skladnost pitne vode;

8. nevarnost je biološko, kemijsko, fizikalno ali radiološko sredstvo v vodi ali drugi vidik stanja vode, ki lahko škoduje zdravju ljudi;

9. novo zajetje je zajetje za prihodnjo oskrbo s pitno vodo;

10. odjemno mesto je mesto spoja interne vodovodne napeljave z obračunskim vodomerom, kot je opredeljeno v predpisu, ki ureja oskrbo s pitno vodo;

11. oseba z neurejenim ali omejenim dostopom do pitne vode je vsaka fizična oseba, ki nima urejenega dostopa do zdravstveno ustrezne in skladne pitne vode;

12. oskrbovalno območje je zemljepisno določeno območje, na katerem ima pitna voda približno enake vrednosti mikrobioloških, kemijskih in indikatorskih parametrov iz Priloge 1 te uredbe. Oskrbovalno območje se lahko oskrbuje z vodo iz enega ali več zajetij za pitno vodo;

13. pitna voda je vsa voda v svojem prvotnem stanju ali po pripravi, ki izpolnjuje zahteve iz 6. člena te uredbe in je namenjena pitju, kuhanju, pripravi hrane ali za druge gospodinske namene v javnih in tudi zasebnih prostorih, ne glede na njeno poreklo in ne glede na to, ali se zagotavlja iz vodovodnega omrežja ali cisterne ali je v prometu kot predpakirana pitna voda, vključno z izvirsko vodo in namizno vodo, ter vsa voda, ki se uporablja za izvajanje živilske dejavnosti;

14. prednostni prostori so objekti z uporabniki, ki so potencialno izpostavljeni tveganjem, povezanim s pitno vodo, kot so bolnišnice, zdravstveni zavodi, domovi za starejše, vrtci, šole, drugi vzgojno-izobraževalni zavodi, stavbe z nastanitvenimi zmogljivostmi, restavracije, bari, športni centri in ustanove za prostočasne dejavnosti in rekreacijo, zavodi za prestajanje kazni, sanitarni objekti v sklopu kampov in podobno;

15. rezervno zajetje za pitno vodo je objekt v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo;

16. sistem za oskrbo s pitno vodo je sistem elementov vodovoda v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo;

17. surova voda je vsa voda v svojem prvotnem stanju pred vstopom v sistem za oskrbo s pitno vodo;

18. tveganje je kombinacija verjetnosti nevarnega dogodka in resnosti posledic, če bi do nevarnosti in nevarnega dogodka prišlo;

19. uporabnik pitne vode je vsaka fizična oseba, ki pitno vodo uporablja;

20. upravljavec javnega vodovoda je pravna oseba v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo;

21. upravljavec vodovoda je upravljavec javnega ali zasebnega vodovoda, ki dobavlja pitno vodo;

22. upravljavec zasebnega vodovoda je pravna ali fizična oseba v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo;

23. varnostni načrt je načrt za zagotavljanje varnosti pitne vode, v katerem so opredeljeni najučinkovitejši načini stalnega zagotavljanja ustreznih količin zdravstveno ustrezne in skladne pitne vode, ki temelji na celoviti oceni in upravljanju tveganj vzdolž celotne oskrbovalne verige pitne vode, od prispevnega območja za zajetja pitne vode, zajetja, priprave, shranjevanja in distribucije vode do mesta uporabe;

24. zajetje za pitno vodo je objekt v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo;

25. živilska dejavnost je živilska dejavnost, kot je opredeljena v 2. točki 3. člena Uredbe (ES) št. 178/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. januarja 2002 o določitvi splošnih načel in zahtevah živilske zakonodaje, ustanovitvi Evropske agencije za varnost hrane in postopkih, ki zadevajo varnost hrane (UL L št. 31 z dne 1. 2. 2002, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2019/1381 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. junija 2019 o preglednosti in trajnosti ocenjevanja tveganja v prehranski verigi v EU ter o spremembah uredb (ES) št. 178/2002, (ES) št. 1829/2003, (ES) št. 1831/2003, (ES) št. 2065/2003, (ES) št. 1935/2004, (ES) št. 1331/2008, (ES) št. 1107/2009, (EU) 2015/2283 in Direktive 2001/18/ES (UL L št. 231 z dne 6. 9. 2019, str. 1).

3. člen

(področje uporabe)

(1) Ta uredba se uporablja za pitno vodo.

(2) Ta uredba, razen 19. do 21. člen, se uporablja tudi za pitno vodo iz zasebnih vodovodov, ki v povprečju zagotavljajo manj kot 10 m³ pitne vode na dan ali oskrbujejo manj kot 50 uporabnikov in se pitna voda uporablja za oskrbo javnih objektov ali za izvajanje živilske dejavnosti.

(3) Ta uredba se ne uporablja za pitno vodo iz zasebnih vodovodov in zajetij za pitno vodo, ki v povprečju zagotavljajo manj kot 10 m³ pitne vode na dan ali oskrbujejo manj kot 50 uporabnikov pitne vode in se voda ne uporablja za oskrbo javnih objektov ali za izvajanje živilske dejavnosti.

(4) V primerih iz prejšnjega odstavka občina seznanj uporabnike pitne vode s priporočili za varno oskrbo in uporabo pitne vode za področja, kjer se ta uredba ne uporablja. Priporočila iz prejšnjega stavka pripravi in objavi na svojih spletnih straneh Nacionalni inštitut za javno zdravje (v nadaljnjem besedilu: NIJZ).

(5) Za predpakirano pitno vodo, pitno vodo, ki se uporablja za izvajanje živilske dejavnosti, in pitno vodo, ki se črpa na zajetju za pitno vodo za izvajanje živilske dejavnosti, se ob upoštevanju zahtev za pitno vodo iz 6. člena ter delov A in B Priloge 1 te uredbe uporabljajo tudi predpisi, ki urejajo živilsko dejavnost.

(6) Določbe prejšnjega odstavka glede izpolnjevanja zahtev te uredbe se ne uporabljajo za pitno vodo, ki se črpa na zajetju za pitno vodo za izvajanje živilske dejavnosti, če:

– se zajetje za pitno vodo ne more priključiti na javni ali zasebni vodovod, kot sta opredeljena v predpisu, ki ureja oskrbo s pitno vodo,

– pitna voda ne vpliva na varnost živila v prometu,

– se oskrba s pitno vodo vključi v analizo tveganja varnosti živil, ki temelji na načelih HACCP, kot je opredeljena v predpisu, ki ureja živilsko dejavnost,

– se v objektu ne izvaja dejavnost proizvodnje predpakirane pitne vode ali njene uporabe za proizvodnjo pijač,

– izvajalec živilske dejavnosti najmanj enkrat letno izvede analizo pitne vode, iz katere je razvidna njena skladnost z določbami Dela A Priloge 1 te uredbe.

(7) Ta uredba se ne uporablja za:

– naravne mineralne vode, ki se dajejo v promet v skladu s predpisom, ki ureja naravne mineralne vode, izvirske vode in namizne vode,

– vode, ki so zdravila v skladu s predpisi, ki urejajo zdravila.

4. člen

(omejevanje tveganja za zdravje)

Izvajanje ukrepov iz te uredbe ne sme povzročiti neposrednega ali posrednega povečanja tveganja za zdravje ljudi ali povečanja onesnaženosti voda, ki se uporabljajo kot vir pitne vode.

5. člen

(dostop do pitne vode)

(1) Občina ob upoštevanju lokalnih, regionalnih in kulturnih vidikov ter okoliščin distribucije pitne vode sprejema potrebne ukrepe za izboljšanje ali ohranitev dostopa do pitne vode za vse osebe na svojem območju.

(2) Pri sprejemanju potrebnih ukrepov iz prejšnjega odstavka občina posebno pozornost nameni osebam z neurejenim ali omejenim dostopom do pitne vode in v ta namen:

– ugotovi, katere osebe nimajo dostopa in katere osebe imajo neurejen ali omejen dostop do pitne vode, ter opredeli razloge za tako pomanjkanje dostopa,

– oceni možnosti za izboljšanje dostopa do pitne vode za osebe iz prejšnje alineje,

– osebe iz prve alineje tega odstavka obvesti o možnostih priključitve na vodovodno omrežje ali o alternativnih načinih dostopa do pitne vode,

– sprejme ukrepe, za katere meni, da so potrebni in primerni za zagotovitev dostopa do pitne vode za osebe z neurejenim ali omejenim dostopom do pitne vode.

(3) Za spodbujanje uporabe pitne vode iz sistemov za oskrbo s pitno vodo občina zagotovi, da se, kadar je to tehnično izvedljivo, na javnih mestih namesti ustrezna oprema za dostop do pitne vode, in sicer sorazmerno s potrebo po takih ukrepih in ob upoštevanju posebnih lokalnih pogojev, kot sta podnebje in geografska lega. Informacije o opremi, njihovi lokaciji in delovanju občina javno objavi na svoji spletni strani in jih posodablja ob vsakokratni spremembi.

(4) Občina nabor podatkov, ki vsebuje informacije o ukrepih, sprejetih za izboljšanje dostopa do pitne vode in spodbujanje uporabe pitne vode v skladu s tem členom, in o deležu prebivalstva, ki ima dostop do pitne vode, redno posodablja in vnaša v informacijski sistem pitne vode iz 33. člena te uredbe.

II. ZAHTEVE ZA PITNO VODO IN SISTEME ZA OSKRBO S PITNO VODO

6. člen

(zahteve za pitno vodo)

(1) Pitna voda je zdravstveno ustrezna, kadar:

– ne vsebuje mikroorganizmov, parazitov in njihovih razvojnih oblik v številu, ki lahko pomeni nevarnost za zdravje ljudi,

– ne vsebuje snovi v koncentracijah, ki same ali skupaj z drugimi snovmi lahko pomenijo nevarnost za zdravje ljudi.

(2) Pitna voda je skladna, kadar izpolnjuje zahteve za mejne vrednosti parametrov iz Priloge 1 te uredbe in ne vsebuje vidnih nečistoč, kot so deli rastlin ali živali, gradbeni materiali, razlite tekočine in podobno.

(3) Skladnost z mejnimi vrednostmi parametrov iz Dela C Priloge 1 te uredbe je določena za namene spremljanja izpolnjevanja zahtev za pitno vodo in za izvajanje sanacijskih ukrepov iz 17. člena te uredbe ob sumu ali ugotovitvi, da pitna voda ni zdravstveno ustrezna ali skladna.

(4) Predpakirana pitna voda, ki je v prometu, mora:

- ustrezati zahtevam iz te uredbe in pravilnika, ki ureja naravne mineralne vode, izvirske vode in namizne vode,
- biti označena v skladu s pravilnikom, ki ureja naravne mineralne vode, izvirske vode in namizne vode, in Uredbo (EU) št. 1169/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2011 o zagotavljanju informacij o živilih potrošnikom, spremembah uredb (ES) št. 1924/2006 in (ES) št. 1925/2006 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive Komisije 87/250/EGS, Direktive Sveta 90/496/EGS, Direktive Komisije 1999/10/ES, Direktive 2000/13/ES Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Komisije 2002/67/ES in 2008/5/ES in Uredbe Komisije (ES) št. 608/2004 (UL L št. 304 z dne 22. 11. 2011, str. 18), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2015/2283 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2015 o novih živilih, spremembi Uredbe (EU) št. 1169/2011 Evropskega parlamenta in Sveta in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 258/97 Evropskega parlamenta in Sveta ter Uredbe Komisije (ES) št. 1852/2001 (UL L št. 327 z dne 11. 12. 2015, str. 1).

7. člen

(mesta uporabe)

Zdravstvena ustreznost in skladnost pitne vode se zagotovi na naslednjih mestih uporabe:

- za pitno vodo iz vodovodov na mestih, kjer pitna voda izteka iz pip,
- pri oskrbi pitne vode s cisternami na mestu iztoka iz cisterne,
- v objektih, kjer se izvaja živilska dejavnost, na mestih, kjer se pitna voda uporablja,
- v objektih za predpakirano pitno vodo na mestu, kjer se pitna voda pakira.

8. člen

(priprava pitne vode)

(1) Priprava pitne vode so postopki za doseganje zdravstveno ustrezne in skladne pitne vode ter vsako drugo spreminjanje lastnosti pitne vode od zajetja za pitno vodo do mesta uporabe.

(2) Snovi za pripravo pitne vode, vključno z biocidnimi proizvodi in filtrirnimi sredstvi, ki prihajajo v stik s pitno vodo, ne smejo:

- neposredno ali posredno vplivati na zdravje ljudi,
- vplivati negativno na barvo, vonj ali okus vode, razen uporabe biocidnih proizvodov,
- spodbujati rasti mikrobov v pitni vodi,
- povzročiti večjega onesnaženja pitne vode, kot je sprejemljivo za predvideni namen uporabe.

(3) Priporočila za pripravo pitne vode pripravi in objavi na svojih spletnih straneh NIJZ.

(4) Za pripravo pitne vode se lahko uporabljajo le snovi, ki so navedene na seznamu snovi za pripravo pitne vode (v nadaljnjem besedilu: seznam) v skladu s Prilogo 5, ki je sestavni del te uredbe, in biocidni proizvodi iz petega odstavka tega člena. Pri uporabi snovi s seznama se upoštevajo vse zahteve, navedene na seznamu.

(5) Za izvajanje dezinfekcije pitne vode se lahko uporabljajo samo tisti biocidni proizvodi, za katere je izdano dovoljenje za dostopnost na trgu in uporabo (vrsta uporabe 5) na podlagi predpisov s področja biocidnih proizvodov in so objavljeni na spletnih straneh Urada Republike Slovenije za kemikalije v registru biocidnih proizvodov.

(6) Pri izvajanju dezinfekcije iz prejšnjega odstavka se preverja učinkovitost uporabljenega postopka dezinfekcije in zagotavlja, da je vsako onesnaženje s stranskimi produkti dezinfekcije čim manjše, ne da bi bil pri tem ogrožen učinek dezinfekcije.

(7) Določbe tega člena se ne uporabljajo za izvirske vode, ki je pripravljena v skladu s pravilnikom, ki ureja naravne mineralne, izvirske in namizne vode.

9. člen

(materiali in proizvodi, ki prihajajo v stik s pitno vodo)

(1) Materiali in proizvodi, ki so namenjeni za uporabo v sistemih za oskrbo s pitno vodo ali internih vodovodnih napeljavah in ki prihajajo v stik s pitno vodo, za izpolnjevanje minimalnih higienskih zahtev ne smejo:

- neposredno ali posredno vplivati na zdravje ljudi,
- negativno vplivati na barvo, vonj ali okus pitne vode,
- spodbujati rasti mikrobov,
- povzročati večjega sproščanja onesnaževal v pitno vodo, kot je sprejemljivo za predvideni namen.

(2) Določbe prejšnjega odstavka se uporabljajo pri načrtovanju in gradnji novih oziroma pri rekonstrukciji obstoječih sistemov za oskrbo s pitno vodo in internih vodovodnih napeljav.

III. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA VODOVODA

10. člen

(ocena ravni vodnih izgub)

(1) Upravljavec vodovoda izdela oceno ravni vodnih izgub in možnosti za zmanjšanje teh izgub za sistem za oskrbo s pitno vodo, ki dobavljajo vsaj 10.000 m³ na dan ali oskrbujejo več kot 50.000 uporabnikov pitne vode, z uporabo metode ocenjevanja infrastrukturnega indikatorja vodnih izgub (ILI).

(2) Upravljavec vodovoda izdela načrt ukrepov, ki jih izvede za zmanjšanje ravni vodnih izgub, če ocenjene vodne izgube presegajo prag, določen z delegiranim aktom Evropske komisije v skladu s tretjim pododstavkom tretjega odstavka 4. člena Direktive 2020/2184/EU.

(3) Upravljavec vodovoda vnese oceno ravni vodnih izgub iz prvega odstavka tega člena in načrt ukrepov iz prejšnjega odstavka v informacijski sistem pitne vode iz 33. člena te uredbe.

11. člen

(odgovorna oseba)

(1) Upravljavec vodovoda določi odgovorno osebo za pitno vodo za izvajanje te uredbe v delih, ki se nanašajo na obveznosti upravljavca vodovoda.

(2) Odgovorna oseba za pitno vodo se vsaj enkrat na leto v skladu s podpornim programom iz 13. člena te uredbe izpopolnjuje in usposablja na področju ocenjevanja in obvladovanja tveganj, povezanih z zagotavljanjem zdravstvene ustreznosti in skladnosti pitne vode. Pridobljeno znanje odgovorna oseba dokazuje z udeležbo na usposabljanjih z navedenih področij.

(3) Odgovorna oseba za pitno vodo iz vodovoda, ki v povprečju zagotavlja več kot 100 m³ pitne vode na dan ali oskrbuje več kot 500 uporabnikov pitne vode, mora imeti poleg usposabljanja iz prejšnjega odstavka najmanj višjo strokovno izobrazbo naravoslovne, tehnične ali zdravstvene smeri.

12. člen

(zagotavljanje zdravstvene ustreznosti in skladnosti pitne vode)

(1) Upravljavec vodovoda zagotavlja zdravstveno ustreznost in skladnost pitne vode z izvajanjem ukrepov v skladu z zahtevami te uredbe.

(2) Upravljavec vodovoda izpolni svoje obveznosti iz prejšnjega odstavka, če dokaže, da je pitna voda zdravstveno ustrežna in skladna na odjemnem mestu ali na najbližji, tehnično izvedljivi lokaciji vzorčenja na sistemu za oskrbo s pitno vodo.

(3) Kadar upravljavec vodovoda ugotovi, da je na mestu uporabe pitna voda zdravstveno neustrezna ali neskladna, na odjemnem mestu ali na najbližji, tehnično izvedljivi lokaciji vzorčenja na sistemu za oskrbo s pitno vodo pa zdravstveno ustrežna in skladna, o tem obvesti lastnika oziroma upravljavca ali upravnika objekta v skladu z navodilom o načinih obveščanja iz četrtega odstavka tega člena in mu pošlje navodila za zmanjšanje ali odpravo tveganja. Upravljavec vodovoda navodila iz

prejšnjega stavka pripravi na podlagi navodil za obvladovanje tveganj, povezanih z interno vodovodno napeljavo iz drugega odstavka 22. člena te uredbe. Upravljavec vodovoda lahko sprejme ukrepe za spremembo lastnosti pitne vode v vodovodu, kot so ustrezne metode priprave pitne vode, tako da se zmanjša ali odpravi tveganje za zdravstveno neustreznost ali neskladnost pitne vode.

(4) Navodila iz prejšnjega odstavka na predlog NIJZ izda minister, pristojen za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister).

13. člen

(varnostni načrt)

(1) Upravljavec vodovoda za vsak sistem za oskrbo s pitno vodo izdelava in izvaja varnostni načrt v skladu z navodili za izdelavo varnostnega načrta.

(2) Varnostni načrt vsebuje:

1. določitev in preverjanje učinkovitosti preventivnih ukrepov, ponovno oceno tveganj in določitev prednostnih tveganj;

2. opredelitev skupine za pripravo in izvajanje varnostnega načrta;

3. opis sistema za oskrbo s pitno vodo v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 21. člena te uredbe;

4. opis sodelovanja z lastniki oziroma upravljavci ali upravnik objekto pri upravljanju tveganja v interni vodovodni napeljavi v skladu s prejšnjim členom;

5. opis postopkov oziroma aktivnosti, ki se izvajajo v običajnih pogojih obratovanja in v primeru nevarnih dogodkov oziroma nesreč;

6. prepoznavanje nevarnosti in nevarnih dogodkov z oceno tveganja iz 20. in 21. člena te uredbe;

7. načrt izboljšav za upravljanje tveganj, ki niso ustrezno upravljana;

8. program spremljanja učinkovitosti preventivnih ukrepov;

9. program spremljanja parametrov pitne vode v skladu s 23. členom te uredbe;

10. pripravo podpornih programov, ki se nanašajo na izobraževanje, usposabljanje, zdravstveno stanje in zaščito zdravja zaposlenih, razpoložljivost, vzdrževanje in ustrezno delovanje naprav in merilne opreme, vzdrževanje in sanacijo objekto in napeljav, opredelitev finančnih virov ter na komunikacijo z uporabniki pitne vode in drugimi deležniki.

(3) Upravljavec vodovoda varnostni načrt redno pregleduje in ga najmanj vsaki šest let posodobi. V primeru nevarnega dogodka opravi izredni pregled varnostnega načrta in ga po potrebi posodobi.

(4) Upravljavec vodovoda informacije iz varnostnega načrta in informacije o pregledih ter posodobitvah varnostnega načrta vnese v informacijski sistem pitne vode iz 33. člena te uredbe.

(5) Navodila za izdelavo varnostnega načrta izda minister v soglasju z ministrom, pristojnim za vode.

14. člen

(določitev oskrbovalnega območja)

(1) Oskrbovalno območje določi upravljavec vodovoda.

(2) Upravljavec vodovoda lahko znotraj vodovoda določi več oskrbovalnih območij, kadar se za posamezni del vodovoda pričakujejo različne vrednosti mikrobioloških, kemijskih ali indikatorskih parametrov iz Priloge 1 te uredbe.

15. člen

(vključitev novega zajetja)

(1) Pred vključitvijo novega zajetja v sistem za oskrbo s pitno vodo upravljavec vodovoda oziroma občina najmanj eno leto spremlja zdravstveno ustreznost in skladnost pitne vode novega zajetja.

(2) V okviru spremljanja iz prejšnjega odstavka upravljavec vodovoda oziroma občina najmanj štirikrat v približno enakih časovnih intervalih zagotovi vzorčenja in preskuse pa-

rametrov iz Priloge 1 te uredbe na podlagi izdelane ocene tveganja. Med parametre za preskušanje vključi tudi druge snovi in mikroorganizme, ki jih Priloga 1 te uredbe ne vsebuje, če obstaja utemeljen sum, da so lahko prisotni v koncentracijah ali številu, ki pomeni potencialno nevarnost za zdravje ljudi. Ob prvem preskušanju izvede tudi identifikacijo organskih spojin. Vzorčenja opravi v različnih, tudi izjemno slabih vremenskih razmerah.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko upravljavec vodovoda oziroma občina, če z obstoječo oskrbo s pitno vodo ne more zagotavljati zdravstvene ustreznosti in skladnosti pitne vode, zaprosi NIJZ za mnenje o vključitvi novega zajetja v sistem za oskrbo s pitno vodo pred iztekom enoletnega spremljanja.

16. člen

(spremljanje vode rezervnega zajetja za pitno vodo)

(1) Upravljavec vodovoda spremlja parametre iz Priloge 1 te uredbe v vodi rezervnega zajetja za pitno vodo na podlagi izdelane ocene tveganja rezervnega zajetja za pitno vodo. Spremljanje izvaja v različnih, tudi izjemno slabih vremenskih razmerah.

(2) Pred vključitvijo rezervnega zajetja za pitno vodo v sistem za oskrbo s pitno vodo upravljavec vodovoda zagotovi enkratno spremljanje v skladu s prejšnjim odstavkom, če je od zadnjega spremljanja minilo več kot tri mesece.

(3) Upravljavec vodovoda v spremljanje iz prvega in drugega odstavka tega člena vključi tudi druge snovi in mikroorganizme, ki jih ne vsebuje Priloga 1 te uredbe, če obstaja utemeljen sum, da so lahko prisotni v koncentracijah ali številu, ki pomeni potencialno nevarnost za zdravje ljudi.

17. člen

(sanacijski ukrepi)

(1) Če upravljavec vodovoda sumi ali ugotovi, da pitna voda ni zdravstveno ustrezna oziroma da pomeni nevarnost za zdravje ljudi, do odprave nevarnosti izda ukrep omejitve ali prepovedi uporabe pitne vode oziroma ukrep prekinitve oskrbe s pitno vodo. Neizpolnjevanje minimalnih zahtev za vrednosti parametrov iz delov A in B Priloge 1 te uredbe pomeni morebitno nevarnost za zdravje ljudi, razen če NIJZ da drugačno mnenje. Upravljavec vodovoda v čim krajšem času ugotovi vzroke za zdravstveno neustreznost pitne vode in izvede ukrepe za odpravo nevarnosti. Kadar ukrep prepovedi uporabe pitne vode ali prekinitve oskrbe s pitno vodo traja dlje kot 24 ur, mora upravljavec vodovoda zagotoviti pitno vodo za nujni obseg porabe v skladu z navodili iz tretjega odstavka tega člena.

(2) Če upravljavec vodovoda sumi ali ugotovi, da pitna voda ni skladna, ugotovi vzroke neskladnosti in v čim krajšem času izvede ukrepe za odpravo neskladnosti.

(3) Do odprave zdravstvene neustreznosti in neskladnosti pitne vode iz prvega in drugega odstavka tega člena upravljavec vodovoda ravna v skladu z navodili za razglasitev ukrepa omejitve ali prepovedi uporabe pitne vode oziroma ukrepa prekinitve oskrbe s pitno vodo, ki jih na predlog NIJZ izda minister. Navodila iz prejšnjega stavka upoštevajo tveganje za zdravje ljudi zaradi stopnje prekoračitve mejne vrednosti parametra in tveganje za zdravje ljudi, ki bi jih lahko povzročila omejitev ali prepoved uporabe pitne vode oziroma prekinitve oskrbe s pitno vodo.

(4) Kadar pitna voda pomeni nevarnost za zdravje ljudi, hkrati pa ta nevarnost ni opisana v navodilih iz prejšnjega odstavka, se upravljavec vodovoda takoj posvetuje z NIJZ o določitvi in izvedbi potrebnih ukrepov omejitve ali prepovedi uporabe pitne vode oziroma prekinitve oskrbe s pitno vodo.

(5) Upravljavec vodovoda o ukrepah iz prvega odstavka tega člena in priporočilih za ravnanje s pitno vodo v času trajanja ukrepa omejitve ali prepovedi uporabe pitne vode oziroma prekinitve oskrbe s pitno vodo obvesti uporabnike pitne vode v skladu z navodilom o načinih obveščanja iz tretjega odstavka 12. člena te uredbe. Lastnik oziroma upravljavec ali upravnik

objekta je odgovoren, da so z obvestilom in priporočili iz prejšnjega stavka seznanjeni tudi uporabniki pitne vode v tem objektu.

(6) Upravljavalec vodovoda v treh dneh od izdaje in tri dni po preklicu ukrepa omejitve ali prepovedi uporabe pitne vode oziroma prekinitvi oskrbe s pitno vodo vnese podatke o teh ukrepih v informacijski sistem pitne vode iz 33. člena te uredbe. Upravljavalec vodovoda v informacijski sistem pitne vode iz 33. člena te uredbe sproti vnaša tudi podatke o vzrokih za neskladnost ali zdravstveno neustreznost pitne vode in ukrepih za odpravo neskladnosti ali zdravstvene neustreznosti pitne vode.

(7) Uspešnost izvedenih ukrepov iz prvega odstavka tega člena mora upravljavalec vodovoda dokazati z laboratorijskim preskušanjem pitne vode v skladu s 25. členom te uredbe še pred preklicem ukrepa omejitve ali prepovedi uporabe pitne vode oziroma prekinitve oskrbe s pitno vodo.

18. člen

(informacije za uporabnika pitne vode)

(1) Upravljavalec vodovoda zagotovi, da so v skladu z veljavno zakonodajo o varstvu podatkov na voljo posodobljene spletne informacije o pitni vodi v skladu s Prilogo 4, ki je sestavni del te uredbe. Uporabniki pitne vode lahko na podlagi utemeljene zahteve informacije pridobijo tudi pri upravljavcu vodovoda.

(2) Upravljavalec vodovoda zagotovi, da vsi uporabniki javne službe v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo, in vsi lastniki zasebnega vodovoda do 31. marca tekočega leta prejmejo letno poročilo o pitni vodi v najustreznejši in lahko dostopni obliki, na primer na računih ali v digitalni obliki prek pametnih aplikacij. Letno poročilo o pitni vodi vsebuje vsaj naslednje informacije:

- o izmerjenih vrednostih parametrov pitne vode iz Priloge 1 te uredbe za preteklo leto,
- o ceni dobavljene pitne vode za liter in kubični meter,
- o količini pitne vode, ki jo porabi uporabnik javne službe ali lastnik zasebnega vodovoda, vsaj na leto ali na obračunsko obdobje, skupaj z letnimi trendi porabe, če so ti podatki upravljavcu vodovoda znani,
- o primerjavi letne porabe pitne vode uporabnika javne službe ali lastnika zasebnega vodovoda s povprečno porabo uporabnika javne službe ali lastnika zasebnega vodovoda, če so ti podatki upravljavcu vodovoda znani,
- o povezavi do spletnega mesta, ki vsebuje informacije iz Priloge 4 te uredbe.

IV. OCENA TVEGANJA, UPRAVLJANJE TVEGANJA IN SPREMLJANJE IZPOLNJEVANJA ZAHTEV ZA PITNO VODO

19. člen

(ocena tveganja in upravljanje tveganja)

(1) Ocena tveganja in upravljanje tveganja vključujeta celotno oskrbovalno verigo pitne vode od prispevnega območja za zajetja pitne vode, zajetja, priprave, shranjevanja in distribucije pitne vode do mesta uporabe iz 7. člena te uredbe.

(2) Ocena tveganja in upravljanje tveganja zajemata:

- oceno tveganja in upravljanje tveganja prispevnih območij za zajetja pitne vode v skladu z 20. členom te uredbe,
- oceno tveganja in upravljanje tveganja sistemov za oskrbo s pitno vodo v skladu z 21. členom te uredbe,
- oceno tveganja internih vodovodnih napeljav v skladu z 22. členom te uredbe.

20. člen

(ocena tveganja in upravljanje tveganja prispevnih območij za zajetja pitne vode)

(1) Upravljavalec vodovoda izdelava oceno tveganja in predlog ukrepov za upravljanje tveganja prispevnih območij za zajetja pitne vode (v nadaljnjem besedilu: prispevna območja).

(2) Ocena tveganja prispevnih območij vključuje:

- opis prispevnih območij,
- prepoznavanje nevarnosti in nevarnih dogodkov na prispevnih območjih ter oceno tveganja, ki bi ga lahko ti pomenili za zdravstveno ustreznost in skladnost pitne vode,
- program spremljanja parametrov, snovi ali onesnaževal.

(3) Opis prispevnih območij iz prve alineje prejšnjega odstavka vključuje:

- prikaz prispevnih območij, ki jih izdelava ministrstvo, pristojno za vode, oziroma prikaz vodovarstvenih območij v skladu z zakonom, ki ureja vode,
- prikaz zajetij na prispevnih območjih,
- opis rabe zemljišč na prispevnih območjih,
- opis odtoka in procesov napajanja podzemnih in površinskih voda na prispevnih območjih.

(4) Pri opisu prispevnih območij lahko upravljavalec vodovoda smiselno uporabi podatke, ki se nanašajo na opis izhodiščnega stanja in opis značilnosti na vodnem območju iz predpisa, ki določa načrta upravljanja voda na vodnih območjih Donave in Jadranskega morja.

(5) Ugotavljanje nevarnosti in nevarnih dogodkov na prispevnih območjih ter ocena tveganja iz druge alineje drugega odstavka tega člena vključuje oceno morebitnih tveganj, ki bi lahko vplivala na zdravstveno ustreznost in skladnost pitne vode v tolikšnem obsegu, da bi to lahko pomenilo nevarnost za zdravje ljudi, v skladu z navodili za izdelavo varnostnega načrta iz petega odstavka 13. člena te uredbe.

(6) Pri ugotavljanju nevarnosti in nevarnih dogodkov na prispevnih območjih lahko upravljavalec vodovoda smiselno uporabi rezultate monitoringa vodnih teles površinskih voda in ocene stanja površinskih voda v skladu s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda, rezultate monitoringa vodnih teles podzemnih voda in ocene stanja podzemnih voda v skladu s predpisom, ki ureja stanje podzemnih voda, ter prikaz vplivov človekovega delovanja in oceno verjetnosti doseganja ciljev za vodna telesa iz predpisa, ki določa načrt upravljanja voda na vodnih območjih Donave in Jadranskega morja.

(7) Upravljavalec vodovoda pripravi program iz tretje alineje drugega odstavka tega člena, na podlagi katerega zagotavlja spremljanje parametrov, snovi ali onesnaževal, za katera se na podlagi druge alineje drugega odstavka tega člena ugotavlja vpliv na zdravstveno ustreznost in skladnost pitne vode oziroma tveganje za zdravje ljudi zaradi uživanja pitne vode. Upravljavalec vodovoda zagotavlja spremljanje parametrov, snovi ali onesnaževal iz prejšnjega stavka v surovi vodi ali v površinski oziroma podzemni vodi na prispevnih območjih, če ta niso vključena v državni monitoring stanja površinskih ali podzemnih voda.

(8) Upravljavalec vodovoda rezultate spremljanja iz prejšnjega odstavka in podatke o trendih ter neobičajnem številu ali koncentracijah v zvezi s spremljanimi parametri, snovmi ali onesnaževali vnese v informacijski sistem pitne vode iz 33. člena te uredbe.

(9) Upravljavalec vodovoda zagotavlja spremljanje parametrov, snovi ali onesnaževal iz sedmega odstavka tega člena, ki jih za izvajanje druge alineje drugega odstavka tega člena določi na podlagi seznamov:

1. drugih onesnaževal, določenih na podlagi ugotavljanja nevarnosti in nevarnih dogodkov na prispevnih območjih ter ocene tveganja iz druge alineje drugega odstavka tega člena;
2. naravno prisotnih snovi, ki bi lahko pomenile morebitno nevarnost za zdravje ljudi zaradi uporabe pitne vode;
3. onesnaževal, skupin onesnaževal ali kazalnikov onesnaženja iz predpisa, ki ureja stanje podzemnih voda;
4. parametrov iz delov A in B Priloge 1 te uredbe;
5. prednostnih snovi in posebnih onesnaževal iz predpisa, ki ureja stanje površinskih voda;
6. snovi in spojin, vključenih na nadzorni seznam iz 24. člena te uredbe.

(10) Upravljavalec vodovoda lahko za pripravo programa iz tretje alineje drugega odstavka tega člena uporabi rezultate

spremljanja stanja voda, če je monitoring spremljanja stanja voda na prispevnem območju izveden v skladu s predpisom, ki ureja monitoring stanja površinskih oziroma podzemnih voda.

(11) Upravljavalec vodovoda pri izdelavi, pregledovanju in posodabljanju ocene tveganja in pripravi predloga ukrepov upravljanja tveganja prispevnih območij ustrezno uporabi podatke iz informacijskega sistema pitne vode iz 33. člena te uredbe oziroma informacijskega sistema okolja v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in vodnega katastra v skladu s predpisom, ki ureja vodni kataster.

(12) Upravljavalec vodovoda izdela oceno tveganja prispevnih območij in njene posodobitve v digitalni obliki vnese v informacijski sistem pitne vode iz 33. člena te uredbe.

(13) Upravljavalec vodovoda izdela predlog ukrepov upravljanja tveganja prispevnih območij na podlagi ocene tveganja iz drugega do dvanajstega odstavka tega člena. Predlog ukrepov za upravljanje tveganja se izdela za parametre, snovi ali onesnaževala, za katera se na podlagi druge alineje drugega odstavka ter petega in šestega odstavka tega člena ugotovi, da bi lahko povečala nevarnost za zdravje ljudi, in vključuje predlog ukrepov upravljanja, ki so potrebni za preprečevanje ali nadzorovanje ugotovljenih tveganj, zlasti preventivnih ukrepov, kot so:

- ukrepi, ki so potrebni za ohranjanje zdravstvene ustreznosti in skladnosti pitne vode, poleg ukrepov, določenih na vodovarstvenih območjih v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstveni režim na teh območjih,

- zagotavljanje spremljanja parametrov, snovi ali onesnaževal v skladu s programom iz sedmega odstavka tega člena,

- predlaganje vzpostavitve prilagoditve vodovarstvenega ali drugega varstvenega območja.

(14) Upravljavalec vodovoda v okviru posodobitve predloga ukrepov upravljanja tveganj iz prejšnjega odstavka izdela tudi oceno učinkovitosti ukrepov na podlagi rezultatov spremljanja iz osmega odstavka tega člena.

(15) Upravljavalec vodovoda vnese predlog ukrepov upravljanja tveganja za prispevna območja v informacijski sistem pitne vode iz 33. člena te uredbe. Ministrstvo, pristojno za vode, predloge ukrepov iz prejšnjega stavka prouči pri pripravi programov ukrepov v skladu z zakonom, ki ureja vode.

21. člen

(ocena tveganja in upravljanje tveganja sistemov za oskrbo s pitno vodo)

(1) Upravljavalec vodovoda izdela oceno tveganja in upravljanje tveganja za sisteme za oskrbo s pitno vodo.

(2) Ocena tveganja sistemov za oskrbo s pitno vodo iz prejšnjega odstavka vključuje:

- oceno tveganja in upravljanje tveganja zaradi prispevnih območij iz prejšnjega člena,

- opis sistema za oskrbo s pitno vodo od zajetja, priprave, shranjevanja in distribucije pitne vode do odjemnega mesta in

- oceno nevarnosti in nevarnih dogodkov v sistemu za oskrbo s pitno vodo ter oceno njihovega tveganja za zdravje ljudi, ki se nanaša vsaj na parametre s seznama v delih A, B in C Priloge 1 te uredbe, in snovi ali spojine, vključene na nadzorni seznam snovi iz 24. člena te uredbe. Pri tem upravljavalec vodovoda upošteva tudi tveganja, ki izhajajo iz podnebni sprememb, vodnih izgub in netesnosti sistema za oskrbo s pitno vodo.

(3) Na podlagi ocene tveganja sistema za oskrbo s pitno vodo, izvedene v skladu s prejšnjim odstavkom, upravljavalec vodovoda sprejme naslednje ukrepe za upravljanje tveganja sistema za oskrbo s pitno vodo:

1. opredeli in izvaja preventivne ukrepe za preprečevanje in omilitev ugotovljenih tveganj v sistemu za oskrbo s pitno vodo;

2. opredeli in izvaja preventivne ukrepe v sistemu za oskrbo s pitno vodo za omilitev tveganj, ki prihajajo s prispevnih območij;

3. pripravi in izvaja program spremljanja učinkovitosti preventivnih ukrepov za zagotavljanje hitrega vpogleda v delovanje sistema za oskrbo s pitno vodo v skladu s 3. točko Dela A Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe, in vnaprej načrtovane sanacijske ukrepe. Če ocena učinkovitosti preventivnih ukrepov pokaže, da določena tveganja niso ustrezno obvladana, ker obstoječi preventivni ukrepi niso ustrezni, pripravi načrt izboljšav in v njem določi prednostne naloge, nosilce nalog in predviden rok izvedbe;

4. preverja učinkovitost uporabljene dezinfekcije v skladu šestim odstavkom 8. člena te uredbe in da je morebitno onesnaženje s snovmi in biocidnimi proizvodi za pripravo pitne vode v skladu s četrtem odstavkom 8. člena te uredbe čim manjše in da nobena snov, ki ostane v pitni vodi, ne ogroža zdravstvene ustreznosti in skladnosti pitne vode, dnevno izvaja meritve koncentracije aktivne učinkovine biocidnega proizvoda v pripravljene pitni vodi in o tem vodi dnevnik obratovanja ali zagotovi neprekinjeno merjenje in shranjevanje podatkov, tendensko nadzira količino uporabljenega biocidnega proizvoda, o čemer vodi dnevnik obratovanja ali zagotovi neprekinjeno merjenje in shranjevanje podatkov. Kadar so uporabljene zelo majhne količine biocidnega proizvoda, zadošča izračun dodane količine biocidnega proizvoda na podlagi mesečne ali letne porabe;

5. preverja, da so materiali, kemikalije za pripravo pitne vode in filtrirna sredstva, ki prihajajo v stik s pitno vodo, v skladu z 8. in 9. členom te uredbe;

6. spremlja parametre pitne vode v skladu s 23. členom te uredbe.

22. člen

(ocena tveganja internih vodovodnih napeljav)

(1) Ocena tveganja interne vodovodne napeljave vključuje:

- analizo morebitnih tveganj, povezanih z interno vodovodno napeljavo,

- spremljanje parametrov iz Dela D Priloge 1 te uredbe v prostorih, v katerih so bila med splošno analizo tveganj iz drugega odstavka ugotovljena tveganja.

(2) Splošno analizo tveganj, povezanih z internimi vodovodnimi napeljavami, zagotovi ministrstvo, pristojno za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Za zmanjšanje tveganja v internih vodovodnih napeljavah na predlog NIJZ minister izda navodila za obvladovanje tveganj, povezanih z internimi vodovodnimi napeljavami, ki vsebujejo:

- spodbujanje izvajanja ocen tveganj internih vodovodnih napeljav;

- ukrepe za zmanjšanje ali odpravo tveganja, če je vzrok neskladnosti pitne vode interna vodovodna napeljava;

- pogoje za uporabo pitne vode in ukrepe za preprečitev ponovnega pojava tveganj;

- spodbujanje usposabljanja za vodovodne inštalaterje in druge strokovnjake, ki se ukvarjajo z internimi vodovodnimi napeljavami ter vgradnjo gradbenih proizvodov in materialov, ki prihajajo v stik s pitno vodo;

- možnosti za nadomestitev komponent, izdelanih iz svineca, v obstoječih internih vodovodnih napeljavah, če je nadomestitev ekonomsko izvedljiva.

(3) Na podlagi navodil iz prejšnjega odstavka morajo lastniki oziroma upravljalci ali upravniki prednostnih prostorov pripraviti in izvajati načrt obvladovanja tveganj v interni vodovodni napeljavi. Ta načrt mora vsebovati oceno tveganja interne vodovodne napeljave in programa spremljanja parametrov iz Dela D Priloge 1 te uredbe. Načrt obvladovanja tveganj v interni vodovodni napeljavi lastniki oziroma upravljalci ali upravniki prednostnih prostorov najmanj na vsakih šest let pregledajo in po potrebi posodobijo.

(4) Spremljanje parametrov iz Dela D Priloge 1 te uredbe lahko izvaja laboratorij ali pravna oseba, ki izpolnjuje zahteve za vzorčenje in preskušanje pitne vode iz 25. člena te uredbe.

(5) Če se pri spremljanju parametrov iz Dela D Priloge 1 te uredbe ugotovijo neskladja, lastnik oziroma upravljavec ali upravnik prednostnih prostorov ukrepa v skladu z navodili iz drugega odstavka tega člena.

(6) Lastnik oziroma upravljavec ali upravnik prednostnih prostorov o ugotovljenih neskladnostih v pitni vodi in ukrepih za obvladovanje neskladnosti takoj obvesti uporabnike pitne vode v objektu v skladu z navodilom o načinih obveščanja iz tretjega odstavka 12. člena te uredbe. Izvajalec spremljanja sproti vnaša rezultate spremljanja v informacijski sistem pitne vode iz 33. člena te uredbe.

23. člen

(spremljanje parametrov pitne vode)

(1) Upravljavec vodovoda v skladu s Prilogo 2 te uredbe in ob upoštevanju ocen tveganja prispevnega območja in sistema za oskrbo s pitno vodo pripravi program spremljanja parametrov iz delov A, B in C Priloge 1 te uredbe (v nadaljnjem besedilu: program spremljanja) za vsako oskrbovalno območje do 31. oktobra tekočega leta za prihodnje leto in ga vnese v informacijski sistem pitne vode iz 33. člena te uredbe.

(2) Upravljavec vodovoda lahko zmanjša pogostost spremljanja parametra ali črta parametre s seznama parametrov iz delov A, B in C Priloge 1 te uredbe, razen ključnih parametrov iz 1. točke Dela B Priloge 2 te uredbe, če to ne bo ogrozilo zdravstvene ustreznosti in skladnosti pitne vode:

– na podlagi rezultatov spremljanja parametra v surovi vodi v skladu z oceno tveganja prispevnih območij;

– kadar je parameter lahko le posledica uporabe določenega postopka priprave ali metode dezinfekcije pitne vode in tega postopka ali metode upravljavec vodovoda ne uporablja;

– na podlagi določbe o oceni tveganja in obvladovanju tveganja sistema za oskrbo s pitno vodo iz Dela C Priloge 2 te uredbe.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena upravljavec vodovoda vključuje v program spremljanja dodatne parametre ali povečanje pogostosti spremljanja parametra:

– na podlagi pojava parametra v surovi vodi v skladu z oceno tveganja prispevnih območij ali

– na podlagi določbe o oceni tveganja in obvladovanju tveganja sistema za oskrbo s pitno vodo iz Dela C Priloge 2 te uredbe.

(4) Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (v nadaljnjem besedilu: NLZOH) do 15. decembra tekočega leta pregleda in potrdi ustreznost posameznih programov spremljanja glede na zahteve iz Priloge 2 te uredbe ali zahteva njihovo dopolnitev.

(5) Program spremljanja vključuje najmanjšo pogostost vzorčenja in preskušanja pitne vode in dodatno vzorčenje in preskušanje pitne vode za zagotavljanje varnosti oskrbe s pitno vodo.

(6) Najmanjšo pogostost vzorčenja in preskušanja pitne vode, ki je določena v preglednici 1 Dela B Priloge 2 te uredbe, izvaja NLZOH v breme upravljavca vodovoda.

(7) Vlada Republike Slovenije s sklepom določi cenik storitev NLZOH za izvajanje najmanjše pogostosti vzorčenja in preskušanja pitne vode iz drugega odstavka tega člena.

(8) Dodatno vzorčenje in preskušanje parametrov iz delov A, B in C Priloge 1 te uredbe lahko izvaja laboratorij ali pravna oseba, ki izpolnjuje zahteve iz 25. člena te uredbe.

24. člen

(spremljanje snovi z nadzornega seznama)

(1) NLZOH pripravi in izvaja program spremljanja snovi z nadzornega seznama snovi v breme državnega proračuna. Pri tem lahko uporabi rezultate spremljanja v skladu s predpisi, ki urejajo stanje podzemnih in površinskih voda. Rezultati spremljanja nadzornega seznama vnese v informacijski sistem pitne vode iz 33. člena te uredbe.

(2) Če se pri spremljanju snovi z nadzornega seznama snovi ugotovi presežena orientacijska vrednost parametra z

nadzornega seznama snovi, NIJZ predlaga ministrstvu, NLZOH oziroma upravljavcem vodovodov izvajanje enega ali več naslednjih ukrepov:

– preventivne ukrepe na prispevnih območjih,

– spremljanje teh snovi ali spojin v surovi vodi, ki ga izvaja NLZOH,

– preverjanje, ali je priprava pitne vode ustrezna, da se doseže orientacijska vrednost ali, kadar je to potrebno, optimizacijo priprave pitne vode in

– sanacijske ukrepe za varovanje zdravja ljudi iz 17. člena te uredbe.

25. člen

(zahteve za vzorčenje in preskušanje pitne vode)

(1) Vzorčenje in laboratorijsko preskušanje parametra iz Priloge 1 te uredbe opravljajo laboratoriji ali pravne osebe:

– ki izpolnjujejo splošna merila za delovanje preskusnih laboratorijev v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025,

– imajo akreditirano vzorčenje,

– imajo akreditirano metodo preskušanja ali akreditiranih vsaj 80 odstotkov vseh laboratorijskih metod za parametre v skladu s Prilogo 1 te uredbe, razen motnosti.

(2) Metode vzorčenja in mesta vzorčenja pitne vode morajo ustrezati zahtevam iz Dela D Priloge 2 te uredbe. Vzorčenje mora biti razporejeno čim bolj enakomerno v času in prostoru ter s tem zagotavljati reprezentativnost spremljanja čez celo leto.

(3) Izvajalec vzorčenja in preskušanja pitne vode izpolnjuje specifikacije za analizo parametrov iz Priloge 3, ki je sestavni del te uredbe.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek izvajalec vzorčenja in preskušanja pitne vode lahko uporabi drugačne analize metode od metod iz Dela A Priloge 3 te uredbe, pod pogojem, da lahko dokaže, da so dobljeni rezultati vsaj toliko zanesljivi kot rezultati, ki jih dajejo metode iz Dela A Priloge 3 te uredbe. Vse informacije v zvezi s takimi metodami in njihovo enakovrednostjo predloži NLZOH. NLZOH te informacije sporoči Evropski komisiji.

(5) Izvajalec vzorčenja in preskušanja pitne vode za parametre iz Dela B Priloge 3 te uredbe lahko uporabi katero koli analizo metodo v skladu z njenimi zahtevami.

(6) Določba tega člena ne velja za izvajanje programa spremljanja učinkovitosti preventivnih ukrepov iz 3. točke tretjega odstavka 21. člena te uredbe in vzorčenja, izvedena za namene inšpekcijskih postopkov.

V. DOVOLJENJE ZA ODSTOPANJE OD MEJNIH VREDNOSTI PARAMETROV

26. člen

(pogoji za izdajo dovoljenja)

(1) Če oskrbe s pitno vodo ni mogoče vzdrževati na noben drug sprejemljiv način in če neskladnost pitne vode zaradi odstopanja od mejnih vrednosti parametrov iz Dela B Priloge 1 te uredbe ne pomeni morebitne nevarnosti za zdravje ljudi, ministrstvo izda dovoljenje za uporabo neskladne pitne vode v naslednjih primerih:

– določitev novega prispevnega območja,

– določitev novega parametra onesnaženja na prispevnem območju,

– nepredvidenih in izjemnih razmer na obstoječem prispevnem območju, ki povzročajočasne omejene prekoračitve mejnih vrednosti parametrov.

(2) Upravljavec vodovoda ob izpolnjenih pogojih za izdajo dovoljenja iz prejšnjega odstavka vloži na ministrstvo vlogo za izdajo dovoljenja za odstopanje od mejnih vrednosti parametrov (v nadaljnjem besedilu: vloga).

(3) Ta člen se ne uporablja za predpakirano pitno vodo.

27. člen
(vloga)

Vloga vsebuje podatke o:

1. dnevni količini dobavljene pitne vode;
2. nosilcih živilske dejavnosti na področju oskrbovalnega območja, kjer pitna voda lahko vpliva na varnost živil v njihovi končni obliki;
3. predvidenem času trajanja neskladnosti in shemi vzorčenja ter preskušanja pitne vode na oskrbovalnem območju;
4. rezultatih preskušanja parametra, ki ni skladen, za obdobje enega leta;
5. vzrokih za neskladnost;
6. razlogih, zaradi katerih ni mogoče drugače zagotoviti oskrbe s pitno vodo;
7. številu uporabnikov pitne vode na oskrbovalnem območju;
8. časovno in finančno opredeljenem načrtu ukrepov za odpravo vzrokov neskladnosti;
9. vodovodu in oskrbovalnem območju, na katera se vloga nanaša.

28. člen
(mnenja o vlogi)

- (1) Ministrstvo v postopku odločanja o izdaji dovoljenja pridobi mnenje NIJZ v enem mesecu od prejete popolne vloge.
- (2) Mnenje NIJZ vsebuje vsaj:
 - najvišjo dovoljeno vrednost parametra, za katerega se izdaja mnenje,
 - ocene tveganja za zdravje ljudi,
 - priporočila za varovanje zdravja skupin uporabnikov pitne vode, kot so nosečnice, doječe matere, dojenčki, otroci, starejši odrasli, za katere bi lahko odstopanje pomenilo posebno tveganje za zdravje,
 - mnenje o ustreznosti sheme vzorčenja in preskušanja pitne vode za obdobje predvidene neskladnosti pitne vode.

29. člen
(dovoljenje)

- (1) Ministrstvo najpozneje v dveh mesecih od prejete popolne vloge izda dovoljenje za odstopanje od mejnih vrednosti parametrov iz Dela B Priloge 1 te uredbe. Dovoljenje se izda za največ tri leta. Tri mesece pred potekom obdobja, za katero je bilo dovoljenje izdano, upravljavec vodovoda pošlje ministrstvu končno poročilo o doseženem izboljšanju pitne vode. V izrednih okoliščinah, ki se nanašajo na primere iz prve ali druge alineje prvega odstavka 26. člena te uredbe, lahko ministrstvo dovoli drugo odstopanje za največ tri leta. Ministrstvo o rezultatih pregleda in nameravani odločitvi za izdajo dovoljenja za drugo odstopanje obvesti Evropsko komisijo.
- (2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka vsebuje:
 1. dnevno količino dobavljene pitne vode;
 2. morebitna priporočila za varovanje zdravja za skupine uporabnikov pitne vode, za katere bi lahko odstopanje pomenilo posebno tveganje za zdravje;
 3. nosilce živilske dejavnosti na oskrbovalnem območju;
 4. navedbo oskrbovalnega območja s pitno vodo, na katerega se dovoljenje nanaša;
 5. obdobje, za katero se dovoljenje izda;
 6. povzete načrta za odpravo neskladnosti, vključno s časovnim načrtom ukrepov, oceno stroškov za njihovo izvajanje in načinom spremljanja njihovega izvajanja;
 7. rezultate preskusov parametra, na katerega se nanaša dovoljenje, za obdobje enega leta in najvišjo dopustno vrednost, do katere lahko parameter odstopa;
 8. razloge za izdajo dovoljenja;
 9. roke za pošiljanje vmesnih poročil o poteku odpravljanja neskladnosti in doseženem izboljšanju pitne vode;
 10. shemo vzorčenja v času odstopanja parametra, na katerega se odstopanje nanaša;
 11. število uporabnikov pitne vode na oskrbovalnem območju.

30. člen
(kratkotrajno odstopanje)

- (1) Ne glede na določbo 26. člena te uredbe upravljavec vodovoda lahko pridobi mnenje NIJZ, ali se odstopanje od mejnih vrednosti parametrov iz Dela B Priloge 1 te uredbe, ki traja največ do 30 dni, šteje kot nepomembno. Mnenje NIJZ mora vsebovati vsaj najvišje dovoljene vrednosti neskladnega parametra, ukrepe, vključno z morebitnim obveščanjem uporabnikov pitne vode, in rok za odpravo neskladnosti.
- (2) Ta člen se ne uporablja, če je v zadnjem letu vrednost kateregakoli parametra iz Dela B Priloge 1 te uredbe preseгла mejno vrednost skupno za več kot 30 dni.

31. člen

(obveščanje uporabnikov pitne vode o izdanem dovoljenju)

- (1) Upravljavec vodovoda v skladu z navodilom o načinih obveščanja iz tretjega odstavka 12. člena te uredbe zagotovi, da so uporabniki pitne vode obveščeni o dovoljeni uporabi pitne vode, ki odstopa od mejnih vrednosti parametrov iz Dela B Priloge 1 te uredbe, in o načrtu za odpravo neskladnosti.
- (2) Upravljavec vodovoda seznanji skupine uporabnikov pitne vode, za katere bi lahko odstopanje iz tega poglavja pomenilo posebno tveganje za zdravje, z morebitnimi tveganji in priporočili za varovanje njihovega zdravja.

VI. NALOGE NA PODROČJU DEJAVNOSTI
JAVNEGA ZDRAVJA

32. člen

(dejavnosti javnega zdravja)

- (1) NLZOH v okviru izvajanja nalog iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost, na področju dejavnosti javnega zdravja:
 - upravlja in vzdržuje informacijski sistem pitne vode iz 33. člena te uredbe,
 - izvaja najmanjšo pogostost vzorčenja in preskušanja pitne vode vzorcev v skladu s 23. členom te uredbe,
 - pripravlja in izvaja program spremljanja snovi, ki so vključene na nadzorni seznam snovi v skladu s 24. členom te uredbe,
 - pripravlja in objavlja letno poročilo o pitni vodi.
- (2) NLZOH ob pomoči Evropske agencije za okolje (v nadaljnjem besedilu: EEA) v okviru izvajanja nalog na področju dejavnosti javnega zdravja vzpostavi in nato vsako leto posodablja:
 - nabor podatkov, ki vsebuje rezultate spremljanja v primerih preseganja vrednosti parametrov, določenih v delih A in B Priloge 1 te uredbe, zbrane v skladu s 23. členom te uredbe, in informacije o sanacijskih ukrepih, sprejetih v skladu s 17. členom te uredbe,
 - nabor podatkov, ki vsebuje informacije o nevarnih dogodkih v zvezi s pitno vodo, ki so povzročili morebitno tveganje za zdravje ljudi, ne glede na to, ali so bile vrednosti parametrov dosežene ali ne, ki so trajali več kot deset zaporednih dni in ki so prizadeli vsaj 1.000 oseb, vključno z vzroki za te dogodke in sanacijskimi ukrepi, sprejetimi v skladu s 17. členom te uredbe, in
 - nabor podatkov, ki vsebuje informacije o vseh dovoljenih odstopanjih v skladu z 29. členom te uredbe, vključno z informacijami iz drugega odstavka 29. člena te uredbe.
- (3) NLZOH ob pomoči EEA v okviru izvajanja nalog na področju dejavnosti javnega zdravja vsakih šest let posodablja:
 - podatke o ukrepih, sprejetih za izboljšanje dostopa do pitne vode in spodbujanje uporabe pitne vode v skladu s 5. členom te uredbe, in o deležu prebivalstva, ki ima dostop do pitne vode iz sistemov za oskrbo s pitno vodo,
 - nabor podatkov, ki vsebuje informacije v zvezi z oceno tveganja in upravljanjem tveganja prispevnih območij iz 20. člena te uredbe, vključno z rezultati spremljanja snovi z nadzornega seznama snovi,

– nabor podatkov, ki vsebuje informacije v zvezi z oceno tveganja internih vodovodnih napeljav iz 22. člena te uredbe.

(4) NLZOH zagotovi, da imajo Evropska komisija, EEA in Evropski center za preprečevanje in obvladovanje bolezni dostop do nabora podatkov iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

(5) NIJZ v okviru izvajanja nalog v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, na področju dejavnosti javnega zdravja:

1. daje mnenja iz 15., 17., 28. in 30. člena te uredbe;
2. daje mnenje za drugačne načine obveščanja za vodovode, ki oskrbujejo 1.000 ali manj uporabnikov pitne vode, v skladu z navodili o načinih obveščanja iz tretjega odstavka 12. člena te uredbe;
3. ocenjuje potencialno nevarnost pitne vode za zdravje ljudi oziroma zdravstveno ustreznost pitne vode;
4. predlaga ukrepe iz 24. člena te uredbe;
5. predlaga navodila iz 12., 13., 17. in 22. člena te uredbe;
6. pripravlja priporočila iz 3. in 8. člena te uredbe;
7. pripravlja strokovna mnenja s področja problematike pitne vode;
8. v primeru nepričakovanih nevarnih dogodkov sprejema strokovne odločitve za zaščito zdravja ljudi.

33. člen

(informacijski sistem pitne vode)

(1) Informacijski sistem pitne vode vključuje:

1. identifikacijske podatke o vodovodih;
2. identifikacijske podatke upravljavca vodovoda;
3. identifikacijske podatke o oskrbovalnih območjih;
4. identifikacijske podatke o vodnih dovoljenjih in zajetjih za pitno vodo iz evidence vodnih dovoljenj v skladu s predpisom, ki ureja vodno knjigo;
5. podatke o številu uporabnikov pitne vode s stalnim prebivališčem v naselju in občini;
6. podatke iz 5., 10., 17., 18., 20., 21. in 22. člena te uredbe;
7. podatke o izdelavi in posodobitvah varnostnega načrta iz 13. člena te uredbe;
8. podatke o spremljanju iz 23. in 24. člena te uredbe.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka, razen podatkov iz 5., 22. in 24. člena te uredbe, vnaša v informacijski sistem pitne vode upravljavec vodovoda.

(3) Neposreden dostop do podatkov iz informacijskega sistema pitne vode je omogočen pooblaščenim osebam ministrstva, Zdravstvenega inšpektorata Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZIRS), NIJZ, Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: UVHVV) ter ministrstva, pristojnega za vode, in njegovih organov v sestavi.

(4) Upravljavcu vodovoda je omogočen dostop do podatkov informacijskega sistema pitne vode za vodovod, ki ga upravlja.

VII. NADZOR

34. člen

(izvajanje nadzora)

(1) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem te uredbe izvaja ZIRS, nad določbami 10. člena ter prvega, drugega, tretjega, osmega, devetega, dvanajstega, trinajstega, štirinajstega in petnajstega odstavka 20. člena te uredbe pa inšpektorji, pristojni za vode.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek inšpekcijski nadzor glede predpakirane pitne vode, pitne vode, ki se uporablja za izvajanje živilske dejavnosti, in pitne vode, ki se črpa na zajetju za pitno vodo za izvajanje živilske dejavnosti, izvaja UVHVV.

VIII. KAZENSKES DOLOČBE

35. člen

(prekrški upravljavca vodovoda)

(1) Z globo od 4.000 evrov do 20.000 evrov se za prekršek kaznuje upravljavec vodovoda – pravna oseba, ki v povprečju zagotavlja več kot 100 m³ pitne vode na dan ali oskrbuje več kot 500 uporabnikov pitne vode, če:

1. pri pripravi pitne vode uporablja snovi v nasprotju z drugim odstavkom 8. člena in Prilogo 5 te uredbe;
2. izvaja dezinfekcijo pitne vode v nasprotju s petim ali šestim odstavkom 8. člena te uredbe;
3. ne izpolni obveznosti iz 10. člena te uredbe;
4. nima določene odgovorne osebe za pitno vodo iz prvega odstavka 11. člena te uredbe ali odgovorna oseba za pitno vodo ne izpolnjuje pogojev iz drugega in tretjega odstavka 11. člena te uredbe;
5. ne zagotavlja zdravstvene ustreznosti in skladnosti pitne vode v skladu s prvim odstavkom 12. člena te uredbe;
6. v primerih iz tretjega odstavka 12. člena te uredbe ne obvesti lastnika oziroma upravljavca ali upravnika objekta in mu ne pošlje ustreznih priporočil za zmanjšanje ali odpravo tveganja;
7. ne izdelava, izvaja, pregleduje ali posodablja varnostnega načrta iz 13. člena te uredbe;
8. ne zagotovi spremljanja vode rezervnega zajetja za pitno vodo v skladu s 16. členom te uredbe;
9. v primerih iz prvega odstavka 17. člena te uredbe ne izda ukrepa omejitve ali prepovedi uporabe pitne vode oziroma prekinitve oskrbe s pitno vodo do odprave nevarnosti ali ne izvede ukrepov za odpravo neskladnosti;

10. ne izvede ukrepov za odpravo neskladnosti v skladu z drugim odstavkom 17. člena te uredbe;

11. ne obvešča uporabnikov pitne vode v skladu s petim odstavkom 17. člena te uredbe;

12. ne vnaša podatkov v informacijski sistem pitne vode iz 33. člena te uredbe v skladu s šestim odstavkom 17. člena te uredbe;

13. ne izvede laboratorijskega preskušanja pitne vode pred preklicem ukrepa omejitve ali prepovedi uporabe pitne vode oziroma prekinitve oskrbe s pitno vodo v skladu s sedmim odstavkom 17. člena te uredbe;

14. ne zagotovi informacij v skladu z 18. členom te uredbe;

15. ne izdelava ocene tveganja prispevnih območij pitne vode ali predloga ukrepov upravljanja tveganja prispevnih območij v skladu z 20. členom te uredbe;

16. ne izdelava ocene tveganja ali sprejme ukrepov za upravljanje tveganja sistemov za oskrbo s pitno vodo v skladu z 21. členom te uredbe;

17. ne pripravi programa spremljanja parametrov iz 23. člena te uredbe ali ga ne vnese v informacijski sistem pitne vode iz 33. člena te uredbe;

18. ne obvešča uporabnikov pitne vode o dovoljeni uporabi pitne vode in načrtu za odpravo neskladnosti ali jih ne seznanja z odstopanji, ki pomenijo tveganje za zdravje v skladu z 31. členom te uredbe;

19. v informacijski sistem pitne vode ne vnaša podatkov v skladu z drugim odstavkom 33. člena te uredbe.

(2) Z globo od 500 evrov do 2.000 evrov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje upravljavec vodovoda – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 500 evrov do 2.000 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena odstavka kaznuje odgovorna oseba upravljavca vodovoda – pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, in odgovorna oseba v organu samoupravne lokalne skupnosti.

(4) Z globo od 500 evrov do 2.000 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje upravljavec vodovoda –

pravna oseba, ki v povprečju zagotavlja manj kot 100 m³ pitne vode na dan ali oskrbuje manj kot 500 uporabnikov pitne vode.

(5) Z globo od 250 eurov do 1.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje upravljavec vodovoda – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki v povprečju zagotavlja manj kot 100 m³ pitne vode na dan ali oskrbuje manj kot 500 uporabnikov pitne vode.

(6) Z globo od 250 eurov do 1.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena odstavka kaznuje odgovorna oseba upravljavca vodovoda – pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki v povprečju zagotavlja manj kot 100 m³ pitne vode na dan ali oskrbuje manj kot 500 uporabnikov pitne vode, in odgovorna oseba v organu samoupravne lokalne skupnosti.

36. člen

(prekrški lastnika, upravljavca ali upravnika prednostnih prostorov)

(1) Z globo od 1.000 eurov do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje lastnik, upravljavec ali upravnik prednostnega prostora, ki je pravna oseba, če:

– ne pripravi ali ne izvaja načrta obvladovanja tveganj v interni vodovodni napeljavi v skladu s tretjim odstavkom 22. člena te uredbe,

– ne obvešča uporabnikov pitne vode o ukrepih za obvladovanje neskladnosti v skladu s šestim odstavkom 22. člena te uredbe.

(2) Z globo od 500 eurov do 5.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje lastnik, upravljavec ali upravnik prednostnega objekta, ki je samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 200 eurov do 2.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba lastnika, upravljavca ali upravnika prednostnega prostora – pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo od 200 eurov do 2.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik – lastnik, upravljavec ali upravnik prednostnih prostorov.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

(uskladitev delovanja)

(1) Vrednosti parametrov iz drugega odstavka 6. člena te uredbe in spremljanje parametrov iz prvega odstavka 23. člena te uredbe za bisfenol-A, klorat, klorit, halogenocetne kisline, mikrocistin-LR, vsoto PFAS, skupno PFAS in uran se uporabljajo od 1. januarja 2026.

(2) Predpakirna pitna voda, ki ne izpolnjuje parametrov iz Dela B Priloge I v skladu z drugim in s četrtem odstavkom 6. člena te uredbe in je bila dana v promet pred uveljavitvijo te uredbe v skladu z določbami Pravilnika o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09, 74/15 in 51/17), se lahko trži do prodaje zalog oziroma še največ do 12. januarja 2025.

(3) Upravljavec vodovoda izdela in začne izvajati varnostni načrt iz 13. člena te uredbe do 1. januarja 2029.

(4) Upravljavec vodovoda izdela oceno tveganja in predlog ukrepov za upravljanje tveganja prispevnih območij za zajetja pitne vode iz prvega odstavka 20. člena te uredbe do 30. junija 2027.

(5) Ministrstvo, pristojno za vode, izdela prikaz prispevnih območij iz prve alineje tretjega odstavka 20. člena te uredbe v 18 mesecih od uveljavitve te uredbe.

(6) Ministrstvo zagotovi splošno analizo tveganj, povezanih z internimi vodovodnimi napeljavami, iz drugega odstavka 22. člena te uredbe do 1. januarja 2025.

(7) Načrt za obvladovanje tveganj v internih vodovodnih napeljavah iz tretjega odstavka 22. člena te uredbe lastniki oziroma upravljavci ali upravniki prednostnih prostorov pripravijo in začnejo izvajati najpozneje 1. januarja 2029. Lastnik oziroma upravljavec ali upravnik prednostnih prostorov, v katerih obstaja pogoj za obstoj in razmnoževanje legionel, mora najpozneje v šestih mesecih od uveljavitve te uredbe pripraviti in izvajati načrt preprečevanja legioneloz. Izvajanje tega načrta preneha 31. decembra 2028.

(8) Upravljavec vodovoda prvič pripravi program spremljanja iz 23. člena te uredbe do 31. oktobra 2028.

(9) NLZOH ob pomoči EEA do 12. januarja 2029 v skladu s prvo alinejo tretjega odstavka 32. člena te uredbe vzpostavi podatke o ukrepih, sprejetih za izboljšanje dostopa do pitne vode in spodbujanje uporabe pitne vode, in o deležu prebivalstva, ki ima dostop do pitne vode iz sistemov za oskrbo s pitno vodo.

(10) NLZOH ob pomoči EEA do 12. januarja 2027 v skladu s drugo alinejo tretjega odstavka 32. člena te uredbe vzpostavi nabor podatkov, ki vsebuje informacije o ocenah tveganja in upravljanju tveganja prispevnih območij.

(11) NLZOH ob pomoči EEA do 12. januarja 2029 v skladu s tretjo alinejo tretjega odstavka 32. člena te uredbe vzpostavi nabor podatkov, ki vsebuje informacije o ocenah tveganja internih vodovodnih napeljav.

(12) Upravljavec vodovoda, ki na dan 31. decembra 2024 izpolnjuje zahtevo glede števila uporabnikov pitne vode ali v letu 2024 dobavi povprečno dnevno količino pitne vode iz prvega odstavka 10. člena te uredbe, izdela oceno ravni vodnih izgub in možnosti za zmanjšanje teh izgub ter jo v skladu s tretjim odstavkom 10. člena te uredbe vnese v informacijski sistem pitne vode iz 33. člena te uredbe do 31. marca 2025 za preteklo leto.

(13) NLZOH sporoči rezultate ocene ravni vodnih izgub in možnosti za zmanjšanje teh izgub iz informacijskega sistema iz prvega odstavka 33. člena te uredbe Evropski komisiji do 12. januarja 2026.

38. člen

(predpisi ministra)

(1) Minister izda navodila iz tretjega odstavka 12. člena te uredbe naslednji dan po objavi te uredbe.

(2) Minister v soglasju z ministrom, pristojnim za vode, izda navodila za izdelavo varnostnega načrta iz petega odstavka 13. člena te uredbe do 31. decembra 2025.

(3) Minister izda navodila za razglasitev ukrepa omejitve ali prepovedi uporabe pitne vode oziroma ukrepa prekinitve oskrbe s pitno vodo iz tretjega odstavka 17. člena te uredbe najpozneje do 31. decembra 2025.

(4) Navodila za izdelavo načrta preprečevanja legioneloz iz drugega stavka sedmega odstavka prejšnjega člena izda minister naslednji dan po objavi te uredbe.

(5) Minister izda navodila za obvladovanje tveganj, povezanih z internimi vodovodnimi napeljavami, iz drugega odstavka 22. člena te uredbe do 1. januarja 2026.

39. člen

(uporaba drugih aktov)

Do sprejetja harmonizirane zakonodaje na ravni Evropske unije, ki bo natančneje določila minimalne higienske zahteve za materiale in proizvode, ki prihajajo v stik s pitno vodo iz 9. člena te uredbe, se za ocenjevanje primernosti materialov in proizvodov, ki prihajajo v stik s pitno vodo, uporabljajo Priporočila za ocenjevanje primernosti materialov in proizvodov, ki prihajajo v stik s pitno vodo, ki jih izda NIJZ in objavi na svoji spletni strani naslednji dan po objavi te uredbe.

40. člen

(prenehanje veljavnosti in podaljšanje uporabe)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Pravilnik o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06,

25/09, 74/15 in 51/17), določbe 10., 11., 12., 13. in 14. člena pa se uporabljajo do 31. decembra 2028.

(2) Priporočila lastnikom objektov o ukrepih za zmanjšanje ali odpravo tveganja iz drugega odstavka 9. člena Pravilnika o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09, 74/15 in 51/17) in priporočila uporabnikom pitne vode v primerih omejitve ali prepovedi uporabe pitne vode iz drugega odstavka 21. člena Pravilnika o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09, 74/15 in 51/17), izdana na podlagi navedenega pravilnika do uveljavitve te uredbe, se uporabljajo do 31. decembra 2025.

(3) V Pravilniku o naravni mineralni vodi, izvirski in namizni vodi (Uradni list RS, št. 50/04, 75/05 in 45/08 – ZKme-1) se v 27. členu za besedo »vodo« črtata vejica in besedilo »glede vsebnosti snovi, ki so lahko zdravju škodljive, pa mora ustrezati pogojem iz 4.6 točke priloge 1 tega pravilnika«.

41. člen

(začetek uporabe)

(1) Določba drugega odstavka 10. člena te uredbe, ki se nanaša na prag, ki ga presegajo ocenjene vodne izgube, se začne uporabljati v roku, ki ga določi delegirani akt Evropske komisije iz drugega odstavka 10. člena te uredbe.

(2) Minister objavi dan začetka uporabe delegiranega akta iz prejšnjega odstavka v Uradnem listu Republike Slovenije.

42. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-228/2023
Ljubljana, dne 31. maja 2023
EVA 2022-2711-0127

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

Priloga 1

PARAMETRI IN MEJNE VREDNOSTI PARAMETROV

Del A

Mikrobiološki parametri

Parameter	Mejna vrednost parametra	Enota
Intestinalni enterokoki	0	število/100 ml
<i>Escherichia coli</i> (<i>E. coli</i>)	0	število/100 ml

Mikrobiološki parametri za namizno vodo

Parameter	Mejna vrednost parametra	Enota
Intestinalni enterokoki	0	število/250 ml
<i>Escherichia coli</i> (<i>E. coli</i>)	0	število/250 ml
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	0	število/250 ml
Koliformne bakterije	0	število/250 ml
Število kolonij 22 °C	100	število/ml
Število kolonij 37 °C	20	število/ml

Del B
Kemijski parametri

Parameter	Mejna vrednost parametra	Enota	Opombe
Akrlamid	0,10	µg/l	Vrednost parametra 0,10 µg/l se nanaša na koncentracijo preostalega monomera v pitni vodi, izračunano v skladu s specifikacijami največje sprostitve iz ustreznega polimera, ki je v stiku s pitno vodo.
Antimon	10	µg/l	–
Arzen	10	µg/l	–
Benzen	1,0	µg/l	–
Benzo(a)piren	0,010	µg/l	–
Bisfenol A	2,5	µg/l	–
Bor	1,5	mg/l	–
Bromat	10	µg/l	–
Kadmij	5,0	µg/l	–
Klorat	0,25	mg/l	Upravljevec vodovoda skuša doseči čim nižjo vrednost parametra, ne da bi bila zaradi tega ogrožena učinkovitost dezinfekcije.
Klorit	0,25	mg/l	Upravljevec vodovoda skuša doseči čim nižjo vrednost parametra, ne da bi bila zaradi tega ogrožena učinkovitost dezinfekcije.

Parameter	Mejna vrednost parametra	Enota	Opombe
Krom	25	µg/l	Vrednost parametra 25 µg/l je dosežena najpozneje do 12. januarja 2036. Do tega datuma je vrednost parametra 50 µg/l.
Baker	2,0	mg/l	–
Cianid	50	µg/l	–
1,2-dikloroetan	3,0	µg/l	–
Epiklorohidrin	0,10	µg/l	Vrednost parametra 0,10 µg/l se nanaša na koncentracijo preostalega monomera v pitni vodi, izračunano v skladu s specifikacijami največje sprostitev iz ustreznega polimera, ki je v stiku s pitno vodo.
Fluorid	1,5	mg/l	–
Halogenocetne kisline (HAAs)	60	µg/l	Ta parameter se meri samo, kadar se za dezinfekcijo pitne vode uporabljajo metode, pri katerih lahko nastanejo HAA. Je vsota naslednjih petih reprezentativnih snovi: monokloro-, dikloro- in trikloroocetna kislina ter mono- in dibromoocetna kislina.
Svinec	5	µg/l	Vrednost parametra 5 µg/l je dosežena najpozneje do 12. januarja 2036. Do navedenega datuma je vrednost parametra za svinec 10 µg/l. Po 12. januarju 2036 se vrednost parametra 5 µg/l izpolni vsaj na odjemnem mestu.
Živo srebro	1,0	µg/l	–
Mikrocistin-LR	1,0	µg/l	Ta parameter je treba meriti samo v primeru morebitnega cvetenja v viru pitne vode (naraščanje gostote cianobakterijskih celic ali možnost nastanka cvetenja).
Nikelj	20	µg/l	–

Parameter	Mejna vrednost parametra	Enota	Opombe
Nitrat	50	mg/l	Izpolni se pogoj $[\text{nitrat}]/50 + [\text{nitrit}]/3 \leq 1$, pri čemer oglati oklepaji pomenijo koncentracije v mg/l za nitrat (NO_3) in nitrit (NO_2), ter da se izpolni vrednost parametra 0,10 mg/l za nitrite za pitno vodo iz naprav za pripravo pitne vode.
Nitrit	0,50	mg/l	Izpolni se pogoj $[\text{nitrat}]/50 + [\text{nitrit}]/3 \leq 1$, pri čemer oglati oklepaji pomenijo koncentracije v mg/l za nitrat (NO_3) in nitrit (NO_2), ter da se izpolni vrednost parametra 0,10 mg/l za nitrite za pitno vodo iz naprav za pripravo pitne vode.
Pesticidi	0,10	$\mu\text{g/l}$	<p>»Pesticidi« pomenijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> — organske insekticide, — organske herbicide, — organske fungicide, — organske nematocide, — organske akaricide, — organske algicide, — organske rodenticide, — organska sredstva za zatiranje sluzi, — sorodne proizvode (med drugim regulatorje rasti) in njihove metabolite, kot so opredeljeni v 32. točki 3. člena Uredbe (ES) št. 1107/2009 Evropskega parlamenta in Sveta ⁽¹⁾, ki štejejo za relevantne za pitno vodo. <p>Metabolit pesticida se šteje za relevantnega za pitno vodo, če obstaja razlog za domnevo, da ima glede svoje ciljne pesticidne aktivnosti primerljive bistvene lastnosti kot matična snov, ali če sam ali njegovi razgradni produkti povzročajo tveganje za zdravje uporabnikov pitne vode.</p>
			Vrednost parametra 0,10 $\mu\text{g/l}$ se uporablja za vsak posamezen pesticid. Za aldrin, dieldrin, heptaklor in heptaklor epoksid je vrednost parametra 0,030 $\mu\text{g/l}$.

Parameter	Mejna vrednost parametra	Enota	Opombe
			Orientacijska vrednost za upravljanje prisotnosti nerelevantnih metabolitov pesticidov v pitni vodi je 0,1 µg/l.
Vsota pesticidov	0,50	µg/l	»Vsota pesticidov« je vsota vseh posameznih pesticidov, kot so opredeljeni v prejšnji vrstici, ki so bili najdeni in količinsko opredeljeni v postopku spremljanja (k vsoti se ne prištevajo nerelevantni metaboliti pesticidov).
Vsota PFAS	0,50	µg/l	»Vsota PFAS« je vsota vseh per- in polifluoriranih alkilnih snovi. Ta vrednost parametra se uporablja šele, ko Evropska komisija pripravi tehnične smernice za spremljanje tega parametra. Lahko se spremlja samo eden od parametrov »Vsota PFAS« ali »Skupno PFAS«.
Skupno PFAS	0,10	µg/l	»Skupno PFAS« je vsota per- in polifluoriranih alkilnih snovi iz 2. točke Dela B Priloge 3 te uredbe, ki štejejo za skrb vzbujajoče za pitno vodo. To je podnabor snovi »Vsota PFAS«, ki vsebujejo delež perfluoroalkila s tremi ali več atomi ogljika (tj. – C _n F _{2n} , n ≥ 3) ali delež perfluoriranega alkil etra z dvema ali več atomi ogljika (tj. – C _n F _{2n} OC _m F _{2m} , n in m ≥ 1).
Policiklični aromatski ogljikovodiki	0,10	µg/l	Vsota koncentracij naslednjih določenih spojin: benzo(b)fluoranten, benzo(k)fluoranten, benzo(ghi)perilen in indeno(1,2,3- cd)piren.
Selen	20	µg/l	Vrednost parametra 30 µg/l se uporabi za regije, kjer bi lahko geološki pogoji povzročili visoke ravni selena v podzemni vodi.

Parameter	Mejna vrednost parametra	Enota	Opombe
Tetrakloroeten in trikloroeten	10	µg/l	Vsota koncentracij teh dveh parametrov.
Trihalometani, vsota	100	µg/l	Upravljaec vodovoda mora zagotavljati čim nižjo vrednost pod pogojem, da to ne vpliva na uspešnost dezinfekcije pitne vode. Parameter je vsota koncentracij naslednjih določenih spojin: kloroform, bromoform, dibromoklorometan in bromodiklorometan.
Uran	30	µg/l	–
Vinil klorid	0,50	µg/l	Vrednost parametra 0,50 µg/l se nanaša na koncentracijo preostalega monomera v pitni vodi, izračunano v skladu s specifikacijami največje sprostitve iz ustreznega polimera, ki je v stiku s pitno vodo.

(¹) Uredba (ES) št. 1107/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o dajanju fitofarmaceutskih sredstev v promet in razveljavitvi direktiv Sveta 79/117/EGS in 91/414/EGS (UL L št. 309 z dne 24. 11. 2009, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2022/1438 z dne 31. avgusta 2022 o spremembi Priloge II k Uredbi (ES) št. 1107/2009 Evropskega parlamenta in Sveta glede posebnih meril za odobritev aktivnih snovi, ki so mikroorganizmi (UL L št. 227 z dne 1. 9. 2022, str. 2).

Del C
Indikatorski parametri

Parameter	Mejna vrednost parametra	Enota	Opombe
Aluminij	200	µg/l	–
Amonij	0,50	mg/l	–
Klorid	250	mg/l	Pitna voda ne sme biti jedka.
<i>Clostridium perfringens</i> , vključno s spori	0	število/100 ml	Ta parameter je treba meriti, če ocena tveganja navaja, da je to primerno.
Barva	Sprejemljiva za uporabnike pitne vode in brez neobičajne spremembe	–	–
Električna prevodnost	2 500	µS cm ⁻¹ pri 20 °C	Pitna voda ne sme biti agresivna.
Koncentracija vodikovih ionov	≥ 6,5 in ≤ 9,5	enote pH	Pitna voda ne sme biti agresivna. Za negazirano predpakirano pitno vodo je najmanjša vrednost 4,5 enot pH. Za predpakirano pitno vodo, ki je naravno bogata ali umetno obogatena z ogljikovim dioksidom, je najmanjša vrednost lahko nižja.
Železo	200	µg/l	–
Mangan	50	µg/l	–
Vonj	Sprejemljiv za uporabnike pitne vode in brez neobičajne spremembe	–	–
Oksidativnost	5,0	mg/l O ₂	Tega parametra ni treba meriti, če se analizira parameter TOC.
Sulfat	250	mg/l	Pitna voda ne sme biti jedka.
Natrij	200	mg/l	–
Okus	Sprejemljiv za uporabnike pitne vode in brez neobičajne spremembe	–	–
Število kolonij 22 °C	Brez neobičajne spremembe	število/ml	–
Število kolonij 36 °C	100	število/ml	–
Koliformne bakterije	0	število/100 ml	–
Celotni organski ogljik (TOC)	Brez neobičajne spremembe	–	Tega parametra ni treba meriti na vodovodih, ki dobavljajo manj kot 10 000 m ³ pitne vode na dan.

Parameter	Mejna vrednost parametra	Enota	Opombe
Motnost	Sprejemljiva za uporabnike pitne vode in brez neobičajne spremembe	–	–

Pitna voda ne sme biti agresivna ali jedka. To velja zlasti za pitno vodo, za katero se izvaja postopek priprave (demineralizacija, mehčanje, membranska obdelava, reverzna osmoza in podobno). Kadar se med pripravo pitne vode ta znatno demineralizira ali zmehta, se dodajo kalcijeve in magnezijeve soli, da se zmanjša morebiten negativni vpliv na zdravje ter zmanjša tudi jedkost ali agresivnost pitne vode in izboljša okus.

Del D

Parametri, ki so upoštevni za oceno tveganja internih vodovodnih napeljav

Parameter	Mejna vrednost parametra	Enota	Opombe
<i>Legionella</i>	< 1 000	CFU/l	<p>Ta vrednost parametra je določena za namene 17. in 22. člena te uredbe.</p> <p>V primeru okužbe ali izbruha legioneloze je treba identificirati vrsto <i>Legionella</i> in uvesti ukrepe. Ukrepi se izvajajo tudi pri vrednosti parametra pod 1000 CFU/l, če so okuženi pitni vodi izpostavljene rizične skupine.</p>
Svinec	10	µg/l	<p>Ta vrednost parametra je določena za namene 17. in 22. člena te uredbe.</p> <p>Do 12. januarja 2036 je treba doseči vrednost 5 µg/l.</p>

Priloga 2

SPREMLJANJE

Del A

Splošni cilji in programi spremljanja pitne vode

1. S programi spremljanja pitne vode iz 13. in 20. do 24. člena te uredbe se:
 - preveri, da sprejeti ukrepi za nadzorovanje tveganja za zdravje ljudi vzdolž celotne oskrbovalne verige pitne vode, od prispevnega območja, zajetja, priprave, shranjevanja in distribucije vode do mesta uporabe delujejo učinkovito in da je pitna voda na mestu uporabe zdravstveno ustrezna in skladna;
 - zagotovijo informacije o pitni vodi, da se dokaže izpolnjevanje zahtev iz 6. člena te uredbe;
 - opredeli najprimernejši način za omilitev tveganja za zdravje ljudi.
2. Programi spremljanja iz 13. in 20. do 24. člena te uredbe vključujejo:
 - zbiranje in analizo ločenih vzorcev pitne vode;
 - meritve, pridobljene s postopkom stalnega spremljanja;
 - podporne programe iz 13. člena te uredbe.
3. Programi spremljanja vključujejo tudi programe spremljanja učinkovitosti preventivnih ukrepov, ki zagotavljajo hiter vpogled v operativno delovanje sistema za oskrbo s pitno vodo in izpolnjevanje zahtev za pitno vodo ter omogočajo hiter in vnaprej načrtovan popravilni ukrep. Programi spremljanja učinkovitosti preventivnih ukrepov so specifični za oskrbo, saj upoštevajo izide ugotavljanja nevarnosti in nevarnih dogodkov ter ocen tveganja sistemov za oskrbo s pitno vodo, ter so namenjeni potrditvi učinkovitosti vseh preventivnih ukrepov med zajemom, pripravo, distribucijo in shranjevanjem.

Programi spremljanja učinkovitosti preventivnih ukrepov vključujejo spremljanje parametra motnosti med pripravo pitne vode z namenom rednega nadzora nad učinkovitostjo fizične odstranitve s postopkom filtracije v skladu z referenčnimi vrednostmi in pogostnostmi iz naslednje preglednice (spodnja preglednica se ne uporablja za vire podzemne vode, kadar motnost povzročata železo in mangan):

Operativni parameter	Referenčna vrednost
Motnost	0,3 NTU v 95 % vzorcev in nobeden ne sme preseči 1 NTU
Količina (m ³) pitne vode, ki se vsak dan dobavi na sistemu za oskrbo s pitno vodo	Najmanjša pogostnost vzorčenja in analiz
≤ 1 000	tedensko
> 1 000 do ≤ 10 000	dnevno
> 10 000	neprekinjeno

Programi spremljanja učinkovitosti preventivnih ukrepov vključujejo tudi spremljanje naslednjih parametrov v surovi vodi z namenom nadzora učinkovitosti postopkov priprave pitne vode za odstranjevanje virusov iz surove vode:

Parameter delovanja	Referenčna vrednost	Enota	Opombe
Somatski kolifagi	50 (za surovo vodo)	Plakotvorne enote (PFU)/100 ml	Ta parameter se spremlja, če je iz ocene tveganja razvidno, da obstaja verjetnost onesnaženja surove vode z virusi (ko gre za površinsko vodo ali vodo pod vplivom površinskega onesnaženja ali so prisotni drugi indikatorji fekalnega onesnaženja). Če so somatski kolifagi v surovi vodi v koncentracijah > 50 PFU/100 ml, se ponovno določajo na koncu postopka priprave pitne vode, da se ugotovi obseg odstranitve in oceni, ali je tveganje, da patogeni virusi preživijo, dovolj pod nadzorom.

Del B

Parametri in pogostnost vzorčenja za izvajanje programa spremljanja iz 23. člena te uredbe

1. Seznam parametrov

Skupina A

Naslednji parametri (skupina A) se spremljajo v skladu s pogostnostjo spremljanja iz preglednice 1 v 2. točki te priloge:

- *Escherichia coli* (*E. coli*), intestinalni enterokoki, koliformne bakterije, število kolonij 22 °C, število kolonij 36 °C, barva, motnost, okus, vonj, pH in prevodnost;
- drugi parametri, ki so opredeljeni kot relevantni v programu spremljanja v skladu s Prilogo 1 te uredbe in, kadar je primerno, v oceni tveganja sistema za oskrbo s pitno vodo iz 21. člena te uredbe in Dela C te priloge.

V posebnih okoliščinah se k parametrom skupine A dodajo naslednji parametri:

- amonij in nitrit, če se uporablja kloraminacija;
- aluminij in železo, če se uporabljata kot kemikaliji za pripravo pitne vode.

Escherichia coli (*E. coli*) in intestinalni enterokoki se štejejo za ključne parametre in njihova pogostnost spremljanja ne sme biti predmet zmanjšanja zaradi ocene tveganja sistema za oskrbo s pitno vodo v skladu z 21. členom te uredbe in Delom C te priloge. Vedno se spremljajo vsaj po pogostnosti spremljanja iz preglednice 1 v 2. točki te priloge.

Skupina B

Za ugotovitev skladnosti z vsemi vrednostni parametrov iz Priloge 1 te uredbe se vsi drugi parametri, ki niso analizirani v skupini A, razen parametrov iz Dela D Priloge 1 te uredbe, spremljajo vsaj po pogostnosti iz preglednice 1 v 2. točki, razen če je na podlagi ocene tveganja sistema za oskrbo s pitno vodo, ki se opravi v skladu z 21. členom te uredbe in Delom C te priloge, določena drugačna pogostnost vzorčenja.

2. Pogostnost vzorčenja

Preglednica 1. Najmanjša pogostnost vzorčenja in analiz za spremljanje skladnosti

Količina pitne vode, ki se vsak dan dobavi na oskrbovalnem območju (m ³) (glej opombo 1)		Parameter skupine A (število vzorcev na leto)	Parameter skupine B (število vzorcev na leto)
	< 10	2	1 (glej opombo 3)
≥ 10	≤ 100	2	1 (glej opombo 3)
> 100	≤ 1 000	4	1
> 1 000	≤ 10 000	4 za prvih 1 000 m ³ /d + 3 za vsakih dodatnih 1 000 m ³ /d in del skupne količine (glej opombo 2)	1 za prvih 1 000 m ³ /d + 1 za vsakih dodatnih 4 500 m ³ /d in del skupne količine (glej opombo 2)
> 10 000	≤ 100 000		3 za prvih 10 000 m ³ /d + 1 za vsakih dodatnih 10 000 m ³ /d in del skupne količine (glej opombo 2)
> 100 000			12 za prvih 100 000 m ³ /d in + 1 za vsakih dodatnih 25 000 m ³ /d in del skupne količine (glej opombo 2)

Opomba 1: Količine so izračunane kot povprečja v koledarskem letu. Namesto količine pitne vode se za določitev najmanjše pogostnosti lahko uporabi število prebivalcev na oskrbovalnem območju, pri čemer se predvideva, da je poraba vode 200 litrov na dan na prebivalca.

Opomba 2: Navedena pogostnost se izračuna, kot sledi: npr. 4 300 m³/d = 16 vzorcev za parametre skupine A (štirje za prvih 1 000 m³/d + 12 za dodatnih 3 300 m³/d).

Opomba 3: Upravljavec vodovoda lahko zmanjša pogostnost vzorčenja pod pogojem, da se vsi parametri, določeni v skladu s Prilogo 1 te uredbe, spremljajo vsaj enkrat vsakih šest let in se spremljajo tudi v primerih, ko je v sistem za oskrbo s pitno vodo vključeno novo zajetje ali je ta sistem spremenjen, zaradi česar je pričakovati potencialno škodljiv učinek na zdravstveno ustreznost in skladnost pitne vode.

Del C

Ocena tveganja in obvladovanje tveganja sistema za oskrbo s pitno vodo

1. Na podlagi rezultatov ocene tveganja sistema za oskrbo s pitno vodo iz 21. člena te uredbe se pri pripravi programa spremljanja iz 23. člena te uredbe razširi seznam parametrov in poveča pogostnost vzorčenja iz Dela B te priloge, da se zagotovi zdravstvena ustreznost in skladnost pitne vode v skladu z izvajanjem varnostnega načrta iz 13. člena te uredbe.
2. Na podlagi rezultatov ocene tveganja sistema za oskrbo s pitno vodo iz 21. člena te uredbe se pri pripravi programa spremljanja iz 23. člena te uredbe lahko seznam parametrov in pogostnost vzorčenja iz Dela B te priloge zmanjšata, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:
 - (a) lokacija in pogostnost vzorčenja se določita glede na izvor parametra ter glede na spremenljivost in dolgoročno gibanje glede njegove koncentracije ob upoštevanju 7. člena te uredbe;
 - (b) glede zmanjšanja najmanjše pogostnosti vzorčenja parametra rezultati, pridobljeni iz vzorcev, ki so bili z mest vzorčenja, reprezentativnih za celotno oskrbovalno območje, zbrani v rednih intervalih v obdobju vsaj treh let, znašajo manj kot 60 % vrednosti parametra;
 - (c) glede črtanja parametra s seznama parametrov, ki jih je treba spremljati, rezultati, pridobljeni iz vzorcev, ki so bili z vzorčnih mest, reprezentativnih za celotno oskrbovalno območje, zbrani v rednih intervalih v obdobju vsaj treh let, znašajo manj kot 30 % vrednosti parametra;
 - (č) glede črtanja parametra s seznama parametrov, ki jih je treba spremljati, odločitev temelji na rezultatih ocene tveganja, ki upoštevata rezultate spremljanja virov pitne vode, ki potrjujejo, da je zdravje ljudi zaščiteno pred škodljivimi učinki vsakršnega onesnaženja pitne vode;
 - (d) glede zmanjšanja pogostnosti vzorčenja parametra ali črtanja parametra s seznama parametrov, ki jih je treba spremljati, ocena tveganja potrdi, da ni verjetno, da bi kateri koli dejavnik, ki ga je mogoče razumno predvideti, povzročil neizpolnjevanje zahtev za pitno vodo.

Del D

Metode vzorčenja in mesta vzorčenja

1. Mesta vzorčenja se določijo tako, da se zagotovi zdravstvena ustreznost in skladnost pitne vode na mestih uporabe pitne vode, kot so določeni v 7. členu te uredbe. V distribucijskem omrežju se lahko za določene parametre vzorci odvzamejo na območju oskrbe ali v napravi za pripravo pitne vode, če se lahko prikaže, da za zadevne parametre ne bo prišlo do sprememb izmerjenih vrednosti. Kolikor je mogoče, mora biti število vzorcev razporejeno enakomerno v času in prostoru.
2. Vzorcev na mestu uporabe mora izpolnjevati naslednje pogoje:
 - vzorci za preverjanje zdravstvene ustreznosti in skladnosti nekaterih kemijskih parametrov, zlasti bakra, svinca in niklja, se odvzamejo iz pip uporabnikov pitne vode brez predhodnega spiranja. Odvzame se vzorec enega litra ob naključnem času podnevi. Druga možnost je, da se uporabljajo metode s fiksnim obdobjem zadrževanja vode, ki bolje odražajo razmere, kot je denimo povprečni tedenski vnos uporabnikov pitne vode, če na ravni oskrbovalnega območja to ne pomeni manj primerov neskladnosti kot pri metodi naključnega odvzema podnevi;
 - vzorci za preverjanje zdravstvene ustreznosti in skladnosti mikrobioloških parametrov na

mestu uporabe pitne vode se odvzamejo in uporabljajo v skladu s standardom EN ISO 19458, namen vzorčenja B.

3. Vzorci za *Legionella* v internih vodovodnih napeljavah se odvzamejo na točkah, ki pomenijo tveganje za širjenje *Legionella*, mestih, reprezentativnih za sistemsko izpostavljenost *Legionella*, ali obeh. Smernice za metode vzorčenja *Legionella* pripravi in objavi na svojih spletnih straneh NLZOH.
4. Vzorčenje v distribucijskem omrežju, razen vzorčenja na pipah uporabnikov pitne vode, mora biti v skladu s standardom ISO 5667.
5. Za mikrobiološke parametre se vzorci v distribucijskem omrežju odvzamejo in uporabljajo v skladu s standardom EN ISO 19458, namen vzorčenja.

Priloga 3

SPECIFIKACIJE ZA ANALIZO PARAMETROV

Del A

Mikrobiološki parametri, za katere so določene analizne metode

Analizne metode za mikrobiološke parametre so:

- (a) *Escherichia coli* (*E. coli*) in koliformne bakterije (EN ISO 9308-1 ali EN ISO 9308-2);
- (b) intestinalni enterokoki (EN ISO 7899-2);
- (c) število kolonij na ploščah pri 22 °C in 36 °C (EN ISO 6222);
- (č) *Clostridium perfringens*, vključno s sporami (EN ISO 14189);
- (d) *Legionella* (EN ISO 11731 za skladnost z vrednostjo iz Dela D Priloge 1 te uredbe), za spremljanje preverjanja na podlagi tveganja in dopolnitev metod gojenja se poleg tega lahko uporabijo metode, kot so ISO/TS 12869, metode hitrega gojenja, metode, ki ne temeljijo na gojenju, in molekularne metode, zlasti qPCR;
- (e) Somatski kolifagi: za programe spremljanja učinkovitosti preventivnih ukrepov se lahko uporablja Del A Priloge 2 te uredbe, EN ISO 10705-2 in EN ISO 10705-3.

Del B

Kemijski in indikatorski parametri, za katere so opredeljene značilnosti delovanja

1. Kemijski in indikatorski parametri

Za parametre iz preglednice 1 te priloge je z uporabljeno analizno metodo mogoče izmeriti vsaj koncentracije, ki so enake vrednosti parametra z mejo določljivosti, ki znaša 30 % ali manj relevantne vrednosti parametra, ter merilno negotovostjo, ki je določena v preglednici 1 te priloge. Rezultati se prikažejo z uporabo vsaj enakega števila signifikantnih števk kot za vrednost parametra iz delov B in C Priloge 1 te uredbe.

Merilna negotovost iz preglednice 1 se ne uporablja kot dodatno odstopanje od vrednosti parametrov iz Priloge 1 te uredbe.

Preglednica 1. Minimalne zahteve za merilno negotovost

Parametri	Merilna negotovost (glej opombo 1) (% vrednosti parametra, razen za pH)	Opombe
Aluminij	25	–
Amonij	40	–
Akrilamid	30	–
Antimon	40	–
Arzen	30	–
Benzo(a)piren	50	Glej opombo 2.
Benzen	40	–
Bisfenol A	50	–
Bor	25	–
Bromat	40	Glej opombo 11.
Kadmij	25	–
Klorid	15	–
Klorat	40	–
Klorit	40	–
Krom	30	–
Baker	25	–
Cianid	30	Glej opombo 3.
1,2-dikloroetan	40	–
Epiklorohidrin	30	–
Fluorid	20	–
HAA	50	–
Koncentracija vodikovih ionov pH	0,2	Glej opombo 4.

Parametri	Merilna negotovost (Glej opombo 1) (% vrednosti parametra, razen za pH)	Opombe
Železo	30	–
Svinec	30	–
Mangan	30	–
Živo srebro	30	–
Mikrocistin-LR	30	–
Nikelj	25	–
Nitrat	15	–
Nitrit	20	–
Oksidativnost	50	Glej opombo 5.
Pesticidi	30	Glej opombo 6.
PFAS	50	–
Policiklični aromatski ogljikovodiki	40	Glej opombo 7.
Selen	40	–
Natrij	15	–
Sulfat	15	–
Tetrakloroeten	40	Glej opombo 8.
Trikloroeten	40	Glej opombo 8.
Trihalometani – skupaj	40	Glej opombo 7.
Celotni organski ogljik (TOC)	30	Glej opombo 9.
Motnost	30	Glej opombo 10.
Uran	30	–
Vinil klorid	50	–

Opomba 1: Merilna negotovost je nenegativen parameter, ki označuje raztros kvantitativnih vrednosti, ki jih je na podlagi uporabljenih informacij mogoče pripisati merjeni veličini. Izvedbeno merilo za merilno negotovost ($k = 2$) je odstotek vrednosti parametra iz preglednice ali katera koli strožja vrednost. Merilna negotovost se oceni pri vrednosti parametra, razen če je določeno drugače.

Opomba 2: Če vrednosti merilne negotovosti ni mogoče doseči, bi bilo treba izbrati najboljšo razpoložljivo tehniko (do 60 %).

Opomba 3: Metoda določa celotni cianid v vseh oblikah.

Opomba 4: Vrednost za merilno negotovost se izrazi v enotah pH.

Opomba 5: Referenčna metoda: EN ISO 8467.

Opomba 6: Značilnosti delovanja za posamezne pesticide so navedene kot primeri. Za nekatere pesticide lahko vrednosti za merilno negotovost dosežejo samo 30 %, za več drugih pa se lahko dovolijo vrednosti do 80 %.

Opomba 7: Značilnosti delovanja veljajo za posamezne snovi, ki so določene pri 25 % vrednosti parametra iz Dela B Priloge 1 te uredbe.

Opomba 8: Značilnosti delovanja veljajo za posamezne snovi, ki so določene pri 50 % vrednosti parametra iz Dela B Priloge 1 te uredbe.

Opomba 9: Merilna negotovost se oceni pri vrednosti 3 mg/l celotnega organskega ogljika (TOC). Za specifikacijo negotovosti preskusne metode se uporabijo smernice EN 1484 za določitev TOC in raztopljenega organskega ogljika (DOC).

Opomba 10: Merilna negotovost se mora oceniti pri vrednosti 1,0 NTU (enote nefelometrijske motnosti) v skladu s standardom EN ISO 7027 ali drugo enakovredno standardno metodo.

Opomba 11: Če ni na voljo analizne metode, ki izpolnjuje minimalne zahteve, se uporabi najboljša razpoložljiva tehnika, ki ne povzroča nesorazmerno visokih stroškov.

2. Skupno PFAS

Naslednje snovi se analizirajo na podlagi tehničnih smernic, ki jih pripravi Evropska komisija:

- perfluorobutanojska kislina (PFBA)
- perfluoropentanojska kislina (PFPA)
- perfluoroheksanojska kislina (PFHxA)
- perfluoroheptanojska kislina (PFHpA)
- perfluorooktanojska kislina (PFOA)
- perfluorononanojska kislina (PFNA)
- perfluorodekanojska kislina (PFDA)
- perfluoroundekanojska kislina (PFUnDA)
- perfluorododekanojska kislina (PFDoDA)
- perfluorotridekanojska kislina (PFTrDA)
- perfluorobutan sulfonska kislina (PFBS)
- perfluopentan sulfonska kislina (PFPS)
- perfluoroheksan sulfonska kislina (PFHxS)
- perfluoroheptan sulfonska kislina (PFHpS)
- perfluorooktan sulfonska kislina (PFOS)
- perfluorononan sulfonska kislina (PFNS)
- perfluorodekan sulfonska kislina (PFDS)
- perfluoroundekan sulfonska kislina
- perfluorododekan sulfonska kislina
- perfluorotridekan sulfonska kislina

Te snovi se spremljajo, kadar je mogoče iz ocene tveganja in obvladovanja tveganja prispevnih območij, opravljenih v skladu z 20. členom te uredbe, sklepati, da je prisotnost teh snovi v zadevni oskrbi s pitno vodo verjetna.

Priloga 4

OBVEŠČANJE JAVNOSTI

Upravljalci vodovodov zagotovijo uporabnikom pitne vode prek spleta na uporabniku prijazen in prilagojen način informacije iz naslednjih točk:

- identifikacija upravljavca vodovoda, identifikacija prispevnega in oskrbovalnega območja, število uporabnikov pitne vode na oskrbovalnem območju ter druge podatke o oskrbi s pitno vodo, vključno s splošnimi informacijami o vrstah uporabljene priprave in dezinfekcije pitne vode;
- najnovjši rezultati spremljanja pitne vode za parametre iz delov A, B in C Priloge 1 te uredbe, vključno s podatkom o pogostnosti spremljanja;
- informacije o naslednjih parametrih, ki niso navedeni v Delu C Priloge 1 te uredbe, in povezanih vrednostih:
 - (a) trdota;
 - (b) minerali, anioni/kationi, raztopljeni v vodi: kalcij Ca, magnezij Mg, kalij K;
- informacije o morebitni nevarnosti za zdravje ljudi ter s tem povezani nasveti glede zdravja in uporabe pitne vode ali povezava, ki omogoča dostop do takih informacij;
- relevantne informacije o oceni tveganja sistema oskrbe;
- nasvete, kako zmanjšati porabo vode, kadar je ustrezno, kako odgovorno rabiti vodo glede na lokalne razmere in preprečiti tveganja za zdravje zaradi zastajanja vode.

Upravljalci vodovodov, ki dobavljajo vsaj 10 000 m³ na dan ali oskrbujejo vsaj 50 000 ljudi, poleg že naštetih informacij zagotavljajo še letne informacije o:

- splošnem delovanju sistema za oskrbo s pitno vodo v smislu učinkovitosti in ocene ravni vodnih izgub, potem ko so te informacije na voljo in najpozneje do datuma, določenega v osmem odstavku 38. člena te uredbe;
- lastniški strukturi upravljavca vodovoda;
- kadar se za povračilo stroškov uporablja tarifni sistem, informacije o strukturi cene na kubični meter vode, vključno s stalnimi in spremenljivimi stroški ter stroški, povezanimi z ukrepi za namene 5. člena te uredbe;
- povzetku in statističnih podatkih o pritožbah uporabnikov pitne vode, ki jih prejmejo upravljavci vodovodov v zvezi z zadevami s področja uporabe te uredbe.

Na podlagi utemeljene zahteve se uporabnikom pitne vode omogoči dostop do podatkov za vse vrednosti parametrov, starih največ 10 let, če so na voljo, in ki ne datirajo pred 13. januarjem 2023.

Priloga 5

SEZNAM SNOVI ZA PRIPRAVO PITNE VODE

Del A

Snovi, ki se v proizvodih za pripravo pitne vode uporabljajo kot raztopine ali plini

Ime snovi	CAS številka	Številka EINECS	Namen uporabe	Zahteve o čistosti	Najvišja dovoljena koncentracija v vodi ob dodajanju	Najvišja koncentracija po končani pripravi	Pomembni reakcijski produkti	Opombe
1 Aluminijev klorid, brezvodni	7446-70-0	231-208-1	Kosmičenje, obarjanje	SIST EN 17034 Preglednica 1: Tip 1	9 mg/l aluminij	Najnižja koncentracija, do katere se snov tehnično lahko še odstrani in je v vodi še učinkovita, vendar ne višja kot 200 µg/l.	-	-
2 Aluminijev klorid, bazični	1327-41-9 14215-15-7	215-477-2 238-071-7	Kosmičenje, obarjanje	SIST EN 17034 Preglednica 1: Tip 1	9 mg/l aluminij	Najnižja koncentracija, do katere se snov tehnično lahko še odstrani in je v vodi še učinkovita, vendar ne višja kot 200 µg/l.	-	-

Ime snovi	CAS številka	Številka EINECS	Namen uporabe	Zahteve o čistosti	Najvišja dovoljena koncentracija v vodi ob dodajanju	Najvišja koncentracija po končani pripravi	Pomembni reakcijski produkti	Opombe	
3	Aluminijev klorid hidroksidsulfat	39290-78-3	254-400-7	Kosmičenje, obarjanje	SIST EN 17034 Preglednica 1: Tip 1	9 mg/l aluminij	Najnižja koncentracija, do katere se snov tehnično lahko še odstrani in je v vodi še učinkovita, vendar ne višja kot 200 µg/l.	–	–
4	Aluminijev sulfat	10043-01-3 16828-11-8 7784-31-8 16828-12-9 17927-65-0	233-135-0	Kosmičenje, obarjanje	SIST EN 878 Preglednica 5: brez železa, Preglednica 6: Tip 1.	9 mg/l aluminij	Najnižja koncentracija, do katere se snov tehnično lahko še odstrani in je v vodi še učinkovita.	–	CAS-številka 17927-65-0 ni navedena v SIST EN 878.

Ime snovi	CAS številka	Številka EINECS	Namen uporabe	Zahteve o čistosti	Najvišja dovoljena koncentracija v vodi ob dodajanju	Najvišja koncentracija po končani pripravi	Pomembni reakcijski produkti	Opombe
5 Anionski in neionski poliakrilamid	25085-02-3 9003-05-8 9003-04-7	ni na voljo	Kosmičenje	SIST EN 1407 največ 200 mg/kg monomernega akrilamida	0,5 mg/l	Najnižja koncentracija, do katere se snov tehnično lahko še odstrani in je v vodi še učinkovita.	–	Šteje se, da mejna vrednost monomernega akrilamida ni presežena, če se proizvoda ne doda v koncentraciji višji od 0,5 mg/l. Brez aktivnih kationskih skupin.
6 Kalcijev klorid	10043-52-4 10035-04-8	233-140-8	Uravnavanje koncentracije kalcija, regeneracija sorbentov za odstranjevanje niklja	DIN 19626 Preglednica 4	200 mg/l CaCl ₂	–	–	–

Ime snovi	CAS številka	Številka EINECS	Namen uporabe	Zahteve o čistosti	Najvišja dovoljena koncentracija v vodi ob dodajanju	Najvišja koncentracija po končani pripravi	Pomembni reakcijski produkti	Opombe
7 Kalcijev hidroksid (gašeno apno)	1305-62-0	215-137-3	Uravnavanje vrednosti pH, koncentracije soli, koncentracije kalcija, kislinске kapacitete, regeneracija sorbentov za odstranjevanje niklja	SIST EN 12518 Preglednica 2 Preglednica 3: kakovost A, Preglednica 4: Tip 1	100 mg/l Ca(OH) ₂	–	–	Pri mehčanju sedimentov največ 350 mg/l dodatka. Treba je upoštevati mejne vrednosti za aluminij in mangan.
8 Kalcijev oksid (živo apno)	1305-78-8	215-138-9	Uravnavanje vrednosti pH, koncentracije soli, koncentracije kalcija, kislinске kapacitete	SIST EN 12518 Preglednica 2, Preglednica 3: kakovost A, Preglednica 4: Tip 1	100 mg/l CaO	–	–	Pri mehčanju sedimentov največ 350 mg/l dodatka. Treba je upoštevati mejne vrednosti za aluminij in mangan.
9 Dikalijev hidrogen fosfat	7758-11-4	231-834-5	Inhibicija korozije, biološko odstranjevanje nitratov	SIST EN 1202 Preglednica 1 in Preglednica 2	2,2 mg/l fosfor	–	–	–

Ime snovi	CAS številka	Številka EINECS	Namen uporabe	Zahteve o čistosti	Najvišja dovoljena koncentracija v vodi ob dodajanju	Najvišja koncentracija po končani pripravi	Pomembni reakcijski produkti	Opombe
10 Dinatrijev dihidrogen difosfat	7758-16-9	231-835-0	Inhibicija korozije, biološko odstranjevanje nitratov	SIST EN 1205 Preglednica 1 in Preglednica 2	2,2 mg/l fosfor	-	-	-
11 Dinatrijev hidrogen fosfat	7558-79-4	231-448-7	Inhibicija korozije, biološko odstranjevanje nitratov	SIST EN 1199 Preglednica 1 in Preglednica 2	2,2 mg/l fosfor	-	-	-

Ime snovi	CAS številka	Številka EINECS	Namen uporabe	Zahteve o čistosti	Najvišja dovoljena koncentracija v vodi ob dodajanju	Najvišja koncentracija po končani pripravi	Pomembni reakcijski produkti	Opombe
12 Železov(II)-sulfat	7720-78-7 7782-63-0	231-753-5	Kosmičenje, obarjanje	SIST EN 889 Preglednica 1: Kakovost 1 Nečistoče, povezane s Fe(II): arzena največ 1 mg/kg kadmija največ 1 mg/kg, kroma največ 100 mg/kg, živega srebra največ 0,1 mg/kg, niklja največ 300 mg/kg, svinca največ 10 mg/kg, antimona največ 10 mg/kg, selena največ 1 mg/kg	6 mg/l železo	Najnižja koncentracija, do katere se snov tehnično lahko še odstrani in je v vodi še učinkovita.	-	Posebej navedene zahteve o čistosti so specifikacije iz standarda EN 889: 2005. Preglednica 2: Tip 1.

Ime snovi	CAS številka	Številka EINECS	Namen uporabe	Zahteve o čistosti	Najvišja dovoljena koncentracija v vodi ob dodajanju	Najvišja koncentracija po končani pripravi	Pomembni reakcijski produkti	Opombe
13 Železov(III)-klorid	7705-08-0 10025-77-1	231-729-4	Kosmičenje, obarjanje	SIST EN 888 Preglednica 3: Kakovost 1: Nečistoče, povezane s Fe (III): arzena največ 20 mg/kg, kadmija največ 1 mg/kg, kroma največ 50 mg/kg, živega srebra največ 0,3 mg/kg, niklja največ 60 mg/kg, svinca največ 35 mg/kg, antimona največ 10 mg/kg, selena največ 10 mg/kg	12 mg/l železo	Najnižja koncentracija, do katere se snov tehnično lahko še odstrani in je v vodi še učinkovita.	-	Če je sestava surove vode spremenjena zaradi izrednih razmer, se lahko najvišja dovoljena koncentracija začasno poveča, če to ne bo povzročilo ogrožanja zdravja in drugačna priprava vode ni mogoča. Posebej navedene zahteve o čistosti so specifikacije iz standarda EN 888: 2005. Preglednica 3: Tip 1.

Ime snovi	CAS številka	Številka EINECS	Namen uporabe	Zahteve o čistosti	Najvišja dovoljena koncentracija v vodi ob dodajanju	Najvišja koncentracija po končani pripravi	Pomembni reakcijski produkti	Opombe
14 Železov (III) klorid sulfat	12410-14-9	235-649-0	Kosmičenje, obarjanje	SIST EN 891 Preglednica 1: Kakovost 1. Nečistoče, povezane s Fe (III): arzena največ 1 mg/kg, kadmija največ 1 mg/kg, kroma največ 100 mg/kg, živega srebra največ 0,1 mg/kg, niklja največ 300 mg/kg, svinca največ 10 mg/kg, antimona največ 10 mg/kg, selena največ 1 mg/kg.	6 mg/l železo	Najnižja koncentracija, do katere se snov tehnično lahko še odstrani in je v vodi še učinkovita.	-	Posebej navedene zahteve o čistosti so specifikacije iz standarda EN 891: 2005. Preglednica 2: Tip 1.

Ime snovi	CAS številka	Številka EINECS	Namen uporabe	Zahteve o čistosti	Najvišja dovoljena koncentracija v vodi ob dodajanju	Najvišja koncentracija po končani pripravi	Pomembni reakcijski produkti	Opombe
15 Železov(III)-sulfat	10028-22-5	233-072-9	Kosmičenje, obarjanje	SIST EN 890 Preglednica 2: Kakovost 1 Nečistoče, povezane s Fe (III): arzena največ 1 mg/kg, kadmija največ 1 mg/kg, kroma največ 100 mg/kg, živega srebra največ 0,1 mg/kg, niklja največ 300 mg/kg, svinca največ 10 mg/kg, antimona največ 10 mg/kg, selena največ 1 mg/kg.	6 mg/l železo	Najnižja koncentracija, do katere se snov tehnično lahko še odstrani in je v vodi še učinkovita.	-	Posebej navedene zahteve o čistosti so specifikacije iz standarda EN 890: 2012 Preglednica 3: Tip 1.

Ime snovi	CAS številka	Številka EINECS	Namen uporabe	Zahteve o čistosti	Najvišja dovoljena koncentracija v vodi ob dodajanju	Najvišja koncentracija po končani pripravi	Pomembni reakcijski produkti	Opombe
16	Ocetna kislina 64-19-7	200-580-7	Biološko odstranjevanje nitratov	SIST EN 13194 Preglednica 2 in Preglednica 3	–	Najnižja koncentracija, do katere se snov tehnično lahko še odstrani in je v vodi še učinkovita.	–	Po končani pripravi je treba v vodi vzdrževati aerobne razmere. EINECS številka se ne ujema s SIST EN 13194.
17	Etanol 64-17-5	200-57-86	Biološko odstranjevanje nitratov	SIST EN 13176 Preglednica 2.	50 mg/l C ₂ H ₅ OH	Najnižja koncentracija, do katere se snov tehnično lahko še odstrani in je v vodi še učinkovita.	–	Po končani pripravi je treba v vodi vzdrževati aerobne razmere.

Ime snovi	CAS številka	Številka EINECS	Namen uporabe	Zahteve o čistosti	Najvišja dovoljena koncentracija v vodi ob dodajanju	Najvišja koncentracija po končani pripravi	Pomembni reakcijski produkti	Opombe
18 Helij	7440-59-7	231-168-5	Odkrivanje napak v omrežju	$\geq 99,999\% \text{ O}_2 \leq 2$ ppm $\text{N}_2 \leq 3$ ppm, $\text{H}_2\text{O} \leq 3$ ppm ogljikovodikov $\leq 0,2$ ppm.	–	–	–	–
19 Kalijev permanganat	7722-64-7	231-760-3	Oksidacija	SIST EN 12672 Preglednica 2	10 mg/l KMnO_4	–	–	–
20 Kalijev peroksimonosulfat(2 KHSO_5 , KHSO_4 , K_2SO_4)	70693-62-8	274-778-7	Oksidacija, proizvodnja klorovega dioksida	SIST EN 12678 Preglednica 1: Tip 1	5,5 mg/l preračunano kot H_2O_2	0,1 mg/l, preračunano kot H_2O_2	–	–
21 Kalijev tripolifosfat	13845-36-8	237-574-9	Inhibicija korozije, preprečevanje odlaganja vodnega kamna z decentralizirano aplikacijo	SIST EN 1211 Preglednica 1 in Preglednica 2	2,2 mg/l fosfor	–	–	–

Ime snovi	CAS številka	Številka EINECS	Namen uporabe	Zahteve o čistosti	Najvišja dovoljena koncentracija v vodi ob dodajanju	Najvišja koncentracija po končani pripravi	Pomembni reakcijski produkti	Opombe
22	124-38-9	204-696-9	Uravnavanje vrednosti pH, koncentracije soli, koncentracije kalcija, kislinske kapacitete, regeneracija sorbentov	SIST EN 936 Izdelek mora vsebovati najmanj 99,7 % volumskih odstotkov CO ₂ . Ogjikov dioksid mora biti brez olj in fenolov, ki lahko poslabšajo okus pitne vode.	–	–	–	pH pitne vode mora biti ≥ 6,5 in ≤ 9,5.
23	64333-01-3	231-869-6	Odstranjevanje niklja	DIN 19677 Preglednica 5	2 mg/l mangan	–	–	–
24	7758-23-8	231-837-1	Inhibicija korozije, biološko odstranjevanje nitratov	SIST EN 1204 Preglednica 1 in Preglednica 2	2,2 mg/l fosfor	–	–	–
25	7778-77-0	231-913-4	Inhibicija korozije, biološko odstranjevanje nitratov	SIST EN 1201 Preglednica 1 in 2	2,2 mg/l fosfor	–	–	–

Ime snovi	CAS številka	Številka EINECS	Namen uporabe	Zahteve o čistosti	Najvišja dovoljena koncentracija v vodi ob dodajanju	Najvišja koncentracija po končani pripravi	Pomembni reakcijski produkti	Opombe
26 Natrijev dihidrogen fosfat	7558-80-7	231-449-2	Inhibicija korozije, biološko odstranjevanje nitratov	SIST EN 1198 Preglednica 1 in 2	2,2 mg/l fosfor	–	–	–
27 Natrijev aluminat	11138-49-1	234-391-6	Kosmičenje	SIST EN 882 Preglednica 2 in Preglednica 3: Tip 1	2,85 mg/l aluminij	Najnižja koncentracija, do katere se snov tehnično lahko še odstrani in je v vodi še učinkovita.	–	–
28 Natrijev karbonat	497-19-8	207-838-8	Uravnavanje vrednosti pH, koncentracije soli, kislinke kapacitete, regeneracija sorbentov	SIST EN 897 Preglednica 1 in Preglednica 2	250 mg/l Na ₂ CO ₃	–	–	–

Ime snovi	CAS številka	Številka EINECS	Namen uporabe	Zahteve o čistosti	Najvišja dovoljena koncentracija v vodi ob dodajanju	Najvišja koncentracija po končani pripravi	Pomembni reakcijski produkti	Opombe
29	Natrijev klorid 7647-14-5	231-598-3	Proizvodnja klora z elektrolizo Regeneracija sorbentov pri decentraliziranih ionskih izmenjevalcih	SIST EN 14805 Preglednica 3: Tip 1 SIST EN 973 Preglednica 1: Tip A in Preglednica 3	-	-	-	-
30	Natrijev klorit 7758-19-2	231-836-6	Proizvodnja klorovega dioksida	SIST EN 938 Preglednica 5 in Preglednica 6: Tip 1	-	-	-	-
31	Natrijev disulfit (natrijev metabisulfit) 7681-57-4	231-673-0	Redukcija	SIST EN 12121 Preglednica 1 Vsota masnega deleža natrijevega sulfata in natrijevega klorida ne sme presegati 5 % (m/m).	5 mg/l SO ₃ ²⁻	2 mg/l SO ₃ ²⁻	-	-

Ime snovi	CAS številka	Številka EINECS	Namen uporabe	Zahteve o čistosti	Najvišja dovoljena koncentracija v vodi ob dodajanju	Najvišja koncentracija po končani pripravi	Pomembni reakcijski produkti	Opombe
32 Natrijev hidrogenkarbonat	144-55-8	205-633-8	Uravnavanje vrednosti pH, koncentracije soli, kislinске kapacitete, regeneracija sorbentov	SIST EN 898 Preglednica 1 in Preglednica 2	250 mg/l NaHCO ₃	–	–	–
33 Natrijev hidrogen sulfit (Natrijev bisulfit)	7631-90-5	231-548-0	Redukcija	SIST EN 12120 Preglednica 1 Vsota masnih deležev natrijevega sulfata in natrijevega klorida ne sme preseči 5 % komercialnega izdelka, kar pomeni, da v raztopini ni presežen masni delež 40 % NaHSO ₃	5 mg/l SO ₃ ²⁻	2 mg/l SO ₃ ²⁻	–	EINECS številka se ne ujema s SIST EN 12120.

Ime snovi	CAS številka	Številka EINECS	Namen uporabe	Zahteve o čistosti	Najvišja dovoljena koncentracija v vodi ob dodajanju	Najvišja koncentracija po končani pripravi	Pomembni reakcijski produkti	Opombe
34 Natrijev hidroksid	1310-73-2	215-185-5	Uravnavanje vrednosti pH, koncentracije soli, koncentracije kalcija, kislinске kapacitete, regeneracija sorbentov	SIST EN 896 Preglednica 1 in Preglednica 2: Tip 1	100 mg/l NaOH	-	-	-
35 Natrijev permanganat	10101-50-5	233-251-1	Oksidacija	SIST EN 15482	7,5 mg/l MnO ₄ ⁻	-	-	-
36 Natrijev peroksidisulfat (natrijev persulfat)	7775-27-1	231-892-1	Oksidacija, proizvodnja klorovega dioksida	SIST EN 12926 Preglednica 1: Tip 1	7,0 mg/l, preračunano kot H ₂ O ₂	0,1 mg/l, preračunano kot H ₂ O ₂	-	-
37 Natrijev polifosfat	68915-31-1	272-808-3	Inhibicija korozije, preprečevanje odlaganja vodnega kamna z decentralizirano tehnološko aplikacijo, preprečevanje nastanka vodnega kamna na membranah	SIST EN 1212 Preglednica 1 in Preglednica 2 SIST EN 15041	2,2 mg/l fosfor	-	-	-

Ime snovi	CAS številka	Številka EINECS	Namen uporabe	Zahteve o čistosti	Najvišja dovoljena koncentracija v vodi ob dodajanju	Najvišja koncentracija po končani pripravi	Pomembni reakcijski produkti	Opombe
38 Natrijev silikat	1344-09-8	215-687-4	Inhibicija korozije	SIST EN 1209 Preglednica 1	15 mg/l SiO ₂	–	–	Uporaba le v mešanici s fosfati, natrijevim hidroksidom, natrijevim karbonatom ali natrijevim hidrogenkarbonatom s tega seznama.
39 Natrijev sulfid	7757-83-7	231-821-4	Redukcija	SIST EN 12124 Preglednica 1 Masni delež natrijevega sulfata v izdelku ne sme presegati 5 %. Masni delež železa v izdelku ne sme presegati 25 mg/kg.	5 mg/l SO ₃ ²⁻	2 mg/l SO ₃ ²⁻	–	–

Ime snovi	CAS številka	Številka EINECS	Namen uporabe	Zahteve o čistosti	Najvišja dovoljena koncentracija v vodi ob dodajanju	Najvišja koncentracija po končani pripravi	Pomembni reakcijski produkti	Opombe
40 Natrijev tiosulfat	7772-98-7 10102-17-7	231-867-5	Redukcija	SIST EN 12125 Preglednica 1 Masni delež natrijevega sulfata v izdelku ne sme presegati 5 %.	7 mg/l $S_2O_3^{2-}$	3 mg/l $S_2O_3^{2-}$	-	-
41 Natrijev trifosfat (natrijev tripolifosfat)	7758-29-4	231-838-7	Inhibicija korozije. Preprečevanje odlaganja vodnega kamna z decentralizirano tehnološko aplikacijo, preprečevanje nastanka vodnega kamna na membranah	SIST EN 1210 Preglednica 1 in Preglednica 2.	2,2 mg/l fosfor	-	-	-
42 Ozon	10028-15-6	233-069-2	Oksidacija	SIST EN 1278 priloga A.3.2.	10 mg/l O_3	0,05 mg/l O_3	Trihalometani, bromat.	-

Ime snovi	CAS številka	Številka EINECS	Namen uporabe	Zahteve o čistosti	Najvišja dovoljena koncentracija v vodi ob dodajanju	Najvišja koncentracija po končani pripravi	Pomembni reakcijski produkti	Opombe
43 Fosfonske kisline	6419-19-8	229-146-5	Preprečevanje nastanka vodnega kamna na membranah	SIST EN 15040	2,5 mg/l suhe mase izdelka	-	-	-
	22042-96-2	244-751-4						
	32545-75-8	251-094-7						
	2809-21-4	220-552-8						
	15827-60-8	239-931-4						
	1429-50-1	215-851-5						
	5995-42-6	227-833-4						
	37971-36-1	253-733-5						
	23605-74-5	245-781-0						
44 Fosforjeva kislina	7664-38-2	231-633-2	Biološko odstranjevanje nitratov	SIST EN 974 Preglednica 1	5 mg/l fosfor	Najnižja koncentracija, do katere se snov tehnično lahko še odstrani in je v vodi še učinkovita.	-	Po končani pripravi je treba v vodi vzdrževati aerobne razmere.

Ime snovi	CAS številka	Številka EINECS	Namen uporabe	Zahteve o čistosti	Najvišja dovoljena koncentracija v vodi ob dodajanju	Najvišja koncentracija po končani pripravi	Pomembni reakcijski produkti	Opombe
45 Polialuminijev klorid hidroksid (aluminijev klorohidrat)	1327-41-9 12042-91-0 10284-64-7	215-477-2 234-933-1 233-632-2	Kosmičenje, obarjanje	SIST EN 17034 Preglednica 1: Tip 1	9 mg/l aluminij	Najnižja koncentracija, do katere se snov tehnično lahko še odstrani in je v vodi še učinkovita, vendar ne višja kot 200 µg/l.	-	-
46 Polialuminijev klorid hidroksid silikat	94894-80-1	-	Kosmičenje, obarjanje	SIST EN 885 Preglednica 1: Tip 1	9 mg/l aluminij	Najnižja koncentracija, do katere se snov tehnično lahko še odstrani in je v vodi še učinkovita, vendar ne višja kot 200 µg/l.	-	-

Ime snovi	CAS številka	Številka EINECS	Namen uporabe	Zahteve o čistosti	Najvišja dovoljena koncentracija v vodi ob dodajanju	Najvišja koncentracija po končani pripravi	Pomembni reakcijski produkti	Opombe
47 Polialuminijev klorid hidroksid sulfat	39290-78-3	254-400-7	Kosmičenje, obarjanje	SIST EN 17034 Preglednica 1: Tip 1	9 mg/l aluminij	Najnižja koncentracija, do katere se snov tehnično lahko še odstrani in je v vodi še učinkovita, vendar ne višja kot 200 µg/l.	-	-
48 Polialuminijev hidroksid silikat sulfat	131148-05-5	-	Kosmičenje, obarjanje	SIST EN 886 Preglednica 1: Tip 1	9 mg/l aluminij	Najnižja koncentracija, do katere se snov tehnično lahko še odstrani in je v vodi še učinkovita, vendar ne višja kot 200 µg/l.	-	-
49 Polikarboksilne kisline	9003-01-4 9003-06-9 29132-58-9	-	Preprečevanje nastanka vodnega kamna na membranah	SIST EN 15039	2,5 mg/l suhe mase izdelka	-	-	-

Ime snovi	CAS številka	Številka EINECS	Namen uporabe	Zahteve o čistosti	Najvišja dovoljena koncentracija v vodi ob dodajanju	Najvišja koncentracija po končani pripravi	Pomembni reakcijski produkti	Opombe
50 Klorovodikova kislina (solna kislina)	7647-01-0	231-595-7	Uravnavanje vrednosti pH, koncentracije soli, kislinске kapacitete, regeneracija sorbentov, proizvodnja klorovega dioksida	SIST EN 939 Preglednica 4 in Preglednica 5: Tip 1	250 mg/l HCl	–	–	Treba je upoštevati mejno vrednost klorida (koncentracijo v surovi vodi in dodano količino HCl).
51 Kisik	7782-44-7	231-956-9	Oksidacija, obogatitev s kisikom	SIST EN 12876 Vsebnost ogljikovodikov (kot indeks metana) mora biti manj kot 50 ppm (V/V)	–	–	–	Ne višje kot je nasičenje z O ₂ .
52 Žveplov dioksid	7446-09-5	231-195-2	Redukcija	SIST EN 1019 Preglednica 1	5 mg/l SO ₃ ²⁻	2 mg/l SO ₃ ²⁻	–	–
53 Žveplova kislina	7664-93-9	231-639-5	Uravnavanje vrednosti pH, koncentracije soli, kislinске kapacitete, regeneracija sorbentov	SIST EN 899 Preglednica 1	240 mg/l H ₂ SO ₄	–	–	Treba je upoštevati mejno vrednost sulfata (koncentracijo v surovi vodi in dodano količino).

Ime snovi	CAS številka	Številka EINECS	Namen uporabe	Zahteve o čistosti	Najvišja dovoljena koncentracija v vodi ob dodajanju	Najvišja koncentracija po končani pripravi	Pomembni reakcijski produkti	Opombe
54	7320-34-5	230-785-7	Inhibicija korozije, biološko odstranjevanje nitratov	SIST EN 1207 Preglednica 1 in Preglednica 2	2,2 mg/l fosfor	-	-	-
55	7722-88-5	231-767-1	Inhibicija korozije, biološko odstranjevanje nitratov	SIST EN 1206 Preglednica 1 in Preglednica 2	2,2 mg/l fosfor	-	-	-
56	7778-53-2	231-907-1	Inhibicija korozije, biološko odstranjevanje nitratov	SIST EN 1203 Preglednica 1 in Preglednica 2	2,2 mg/l fosfor	-	-	-
57	7601-54-9 10101-89-0	231-509-8	Inhibicija korozije, biološko odstranjevanje nitratov	SIST EN 1200 Preglednica 1 in Preglednica 2 (nanaša se na brezvodni produkt)	2,2 mg/l fosfor	-	-	-
58	1333-74-0	215-605-7	Biološko odstranjevanje nitratov	Čistost: $\geq 99,999$ Vol.-% nečistoče (vpm): $\leq 0,5 C_{nH_{m}}$ Čistost $\geq 99,9$ Vol.-% glede na O_2 , N_2 , H_2O .	-	-	-	Po končani pripravi je treba v vodi vzdrževati aerobne razmere.

Ime snovi	CAS številka	Številka EINECS	Namen uporabe	Zahteve o čistosti	Najvišja dovoljena koncentracija v vodi ob dodajanju	Najvišja koncentracija po končani pripravi	Pomembni reakcijski produkti	Opombe
59 Vodikov peroksid	7722-84-1	231-765-0	Oksidacija	SIST EN 902 Preglednica 7: Tip 1	17 mg/l H ₂ O ₂	0,1 mg/l H ₂ O ₂	–	–

Del B

Snovi, ki se v proizvodih za pripravo pitne vode uporabljajo kot trdne snovi

Ime snovi	CAS številka	Številka EINECS	Namen uporabe	Zahteve o čistosti	Najvišja dovoljena koncentracija v vodi ob dodajanju	Najvišja koncentracija po končani pripravi	Pomembni reakcijski produkti	Opombe
1	7440-44-0	231-153-3	Adsorpcija, odstranjevanje klora in ozona, biološka filtracija, odstranjevanje delcev	SIST EN 12915-1 Preglednica 1 in Preglednica 2.	-	-	-	-
2	7440-44-0	231-153-3	Adsorpcija	SIST EN 12903 Preglednica 1 in Preglednica 2	-	-	-	-
3	1344-28-1	215-691-6	Adsorpcija, ionska izmenjava, odstranjevanje fluorida	SIST EN 13753	-	-	-	Treba je upoštevati mejno vrednost za aluminij.
4	-	-	Odstranjevanje delcev, biološka filtracija	SIST EN 12905	-	-	-	Treba je upoštevati mejno vrednost za aluminij.

Ime snovi	CAS številka	Številka EINECS	Namen uporabe	Zahteve o čistosti	Najvišja dovoljena koncentracija v vodi ob dodajanju	Najvišja koncentracija po končani pripravi	Pomembni reakcijski produkti	Opombe
5	–	–	Odstranjevanje delcev	SIST EN 15795	–	–	–	Treba je upoštevati mejno vrednost za aluminij.
6	–	–	Odstranjevanje delcev, odstranjevanje klora in ozona	SIST EN 12909 Preglednica 1	–	–	–	–
7	1302-78-9	215-108-5	Odstranjevanje delcev	SIST EN 13754 Preglednica 1	–	–	–	–
8	–	–	Odstranjevanje delcev	SIST EN 12906	–	–	–	–
9	1317-65-3 471-34-1	215-279-6 207-439-9	Odstranjevanje delcev, uravnavanje vrednosti pH, koncentracije soli, koncentracije kalcija kislosti, odstranjevanje železa in mangana	SIST EN 1018 Preglednica 2: Kakovost 1, Preglednica 3: Tip A	100 mg/l CaCO ₃	–	–	Za mehčanje sedimentov dodati največ 350 mg/l dodatka.

Ime snovi	CAS številka	Številka EINECS	Namen uporabe	Zahteve o čistosti	Najvišja dovoljena koncentracija v vodi ob dodajanju	Najvišja koncentracija po končani pripravi	Pomembni reakcijski produkti	Opombe
10	Kalcijev magnezijev karbonat	16389-88-1	240-440-2	Odstranjevanje delcev, odstranjevanje železa in mangana	SIST EN 16003	100 mg/l CaCO ₃	-	-
11	Dolomit, polpraženi	83897-84-1	281-192-5	Odstranjevanje delcev, uravnavanje vrednosti pH, koncentracije kalcija, kislinke kapacitete, odstranjevanje železa in mangana	SIST EN 1017 Preglednica 2, Preglednica 3 Tip A	100 mg/l CaCO ₃	-	-
12	Železov(III)oksid -hidroksid	51274-00-1	257-098-5	Adsorpcija, odstranjevanje arzena	SIST EN 15029 arzen < 70 mg/kg suhe snovi	-	-	-
13	Z železom prevlečen aktiviran aluminijev oksid	aktiviran aluminijev oksid: 1344-28-1 železov (III)-sulfat: 100028-22-5	aktiviran aluminije v oksid: 215-691-6 železov (III)-sulfat: 233-072-9	Adsorpcija, filtracija, odstranjevanje arzena	SIST EN 14369	-	-	-

Ime snovi	CAS številka	Številka EINECS	Namen uporabe	Zahteve o čistosti	Najvišja dovoljena koncentracija v vodi ob dodajanju	Najvišja koncentracija po končani pripravi	Pomembni reakcijski produkti	Opombe
14 Granat	–	–	Odstranjevanje delcev, hitra dekarbonizacija	SIST EN 12910	–	–	–	–
15 Diatomejska zemlja (kieselgur)	61790-53-2 91053-39-3 368855-54-9	293-303-4	Naplavni filtri	SIST EN 12913 Preglednica 1	–	–	–	CAS številka 91053-39-3 se ne ujema s SIST EN 12913
16 Magnezij, trden	7439-95-4	231-104-6	Katodna protikorzijska zaščita	DIN 4753-3 SIST EN 12438	–	–	–	Magnezij se uporablja kot žrtevna anoda za toplo vodo.
17 Magnezijev oksid	1309-48-4	215-171-9	Uravnavanje vrednosti pH, kislinске kapacitete, vsebnosti magnezija	SIST EN 16004	100 mg/l MgO	–	–	–
18 Manganov dioksid	1313-13-9	215-202-6	Odstranjevanje mangana	SIST EN 13752	–	–	–	Lahko se uporabljajo tudi izdelki, ki vsebujejo več kot 78 % manganovega dioksida.

Ime snovi	CAS številka	Številka EINECS	Namen uporabe	Zahteve o čistosti	Najvišja dovoljena koncentracija v vodi ob dodajanju	Najvišja koncentracija po končani pripravi	Pomembni reakcijski produkti	Opombe
19 Apnenec prevlečen z manganovim dioksidom	kalcijev karbonat: 471-34-1 manganov dioksid: 1313-13-9	kalcijev karbonat: 207-439-9 mangano v dioksid: 215-202-6	Odstranjevanje delcev, odstranjevanje železa in mangana, odstranjevanje vodikovega sulfida	SIST EN 14368	-	-	-	Povečana koncentracija mangana v odplakah filtrov ni dovoljena.
20 Manganov zeleni pesek (manganov zeolit)	glavkonit 90387-66-9 manganov dioksid: 1313-13-9	glavkonit 291-341-6 mangano v dioksid: 215-202-6	Odstranjevanje železa in mangana, odstranjevanje vodikovega sulfida	SIST EN 12911 Preglednica 1	-	-	-	Z manganovim dioksidom prevlečen zeolit (glavkonit). Povečana koncentracija mangana v odplakah filtrov ni dovoljena.

Ime snovi	CAS številka	Številka EINECS	Namen uporabe	Zahteve o čistosti	Najvišja dovoljena koncentracija v vodi ob dodajanju	Najvišja koncentracija po končani pripravi	Pomembni reakcijski produkti	Opombe
21 Modificiran kopolimer akrilne kisline in terciarnih aminov	-	-	Odstranjevanje urana	Splošno sprejeta tehnična pravila.	-	-	-	Standard je v pripravi. Pri odstranjevanju je treba upoštevati predpise o varstvu pred sevanji.
22 Naravni bazaltni zeolit	1318-02-1	215-283-8	Odstranjevanje mangana, železa, radija	SIST EN 16070	-	-	-	Pri uporabi in odstranjevanju je treba upoštevati predpise o varstvu pred sevanji.
23 Naravni zeolit klinoptilolit	1318-02-1 12173-10-3 12271-42-0	215-283-8	Odstranjevanje mangana, železa, radija	SIST EN 16070	-	-	-	Pri uporabi in odstranjevanju je treba upoštevati predpise o varstvu pred sevanji.

Ime snovi	CAS številka	Številka EINECS	Namen uporabe	Zahteve o čistosti	Najvišja dovoljena koncentracija v vodi ob dodajanju	Najvišja koncentracija po končani pripravi	Pomembni reakcijski produkti	Opombe
24	–	–	Naplavni filtri	SIST EN 12914 Preglednica 1	–	–	–	–
25	–	–	Odstranjevanje delcev, sedimentacija, odstranjevanje železa in mangana, biološka filtracija, hitra dekarbonizacija	SIST EN 12904 Preglednica 1: Tip 1 in 2	–	–	–	–
26	135620-93-8	–	Odstranjevanje niklja	Splošno sprejeta tehnična pravila.	–	–	–	Standard je v pripravi.
27	–	–	Odstranjevanje urana	Splošno sprejeta tehnična pravila.	–	–	–	Standard je v pripravi. Pri uporabi in odstranjevanju je treba upoštevati predpise o varstvu pred sevanji.

Del C

Obseg in pogostost preverjanja dodanih količin proizvodov, koncentracij snovi v pripravljene vodi ter dodanih količin soli za regeneracijo ionskih izmenjevalcev

SNOVI ZA PRIPRAVO, KI IMAJO OMEJENO NAJVIŠJO KONCENTRACIJO PO PRIPRAVI		Dokumentacija
Obseg preverjanja	Pogostost preverjanja	Dokumentacija
Nadziranje dodane količine proizvoda (poraba)	Tedensko oziroma ob dodajanju	Dnevnik obratovanja ali neprekinjeno merjenje in shranjevanje podatkov
Nadziranje koncentracije snovi v pripravljene vodi	Tedensko oziroma ob dodajanju	Dnevnik obratovanja ali neprekinjeno merjenje in shranjevanje podatkov
SNOVI ZA PRIPRAVO, KI SE UPORABLJAJO ZA REGENERACIJO IONSKIH IZMENJEVALCEV		Dokumentacija
Obseg preverjanja	Pogostost preverjanja	Dokumentacija
Nadziranje dodane količine snovi (poraba v kg) in volumna zmečkane vode (v m ³)	Pri vsakem dodatku ali polnjenju.	Dnevnik obratovanja. Poraba snovi mora biti v skladu z navodili proizvajalca ionskih izmenjevalcev.
DRUGE SNOVI ZA PRIPRAVO		Dokumentacija
Obseg preverjanja	Pogostost preverjanja	Dokumentacija
Nadziranje dodane količine proizvoda (poraba)	Tedensko oziroma ob dodajanju.	Dnevnik obratovanja ali neprekinjeno merjenje in shranjevanje podatkov.

Nadziranje koncentracije snovi v pripravljani vodi (ne sme biti višja, kot je »najvišja dovoljena koncentracija v vodi ob dodajanju«, kjer je le-ta določena).	Najmanj enkrat letno.	Dnevnik obratovanja ali neprekinjeno merjenje in shranjevanje podatkov.
--	-----------------------	---

1849. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2 in 18/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020**

1. člen

V Uredbi o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 68/17, 71/18, 36/19, 108/20, 163/21 in 137/22) se v 1. členu 1. do 9. točka drugega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»1. Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2023/435 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. februarja 2023 o spremembi Uredbe (EU) 2021/241 glede poglavij REPowerEU v načrtih za okrevalje in odpornost ter spremembi uredb (EU) št. 1303/2013, (EU) 2021/1060 in (EU) 2021/1755 ter Direktive 2003/87/ES (UL L št. 63 z dne 28. 2. 2023, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

2. Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2022/1033 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. junija 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 glede posebnega ukrepa za zagotovitev izjemne začasne podpore v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) kot odziv na vpliv ruske invazije na Ukrajino (UL L št. 173 z dne 30. 6. 2022, str. 34), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

3. Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2022/1352 z dne 3. avgusta 2022 o odstopanju glede leta 2022 od člena 75(1), tretji pododstavek, Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, v zvezi s stopnjo predplačil za neposredna plačila ter ukrepi za razvoj podeželja, povezanimi s površinami in živalmi (UL L št. 204 z dne 4. 8. 2022, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

4. Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem

njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU);

5. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/1172 z dne 4. maja 2022 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema skupne kmetijske politike ter uporabe in izračuna upravnih sankcij v zvezi s pogojenostjo (UL L št. 183 z dne 8. 7. 2022, str. 12);

6. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 807/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in o uvedbi prehodnih določb (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/94 z dne 30. oktobra 2018 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 807/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in o uvedbi prehodnih določb (UL L št. 19 z dne 22. 1. 2019, str. 5);

7. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2022/2531 z dne 1. decembra 2022 o razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) št. 808/2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 328 z dne 22. 12. 2022, str. 78); (v nadaljnjem besedilu: Uredba 808/2014/EU);

8. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2022/1227 z dne 15. julija 2022 o spremembi izvedbenih uredb (EU) št. 808/2014 in (EU) št. 809/2014 glede posebnega ukrepa za zagotovitev izjemne začasne podpore v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) v odziv na vpliv ruske invazije na Ukrajino (UL L št. 189 z dne 18. 7. 2022, str. 12), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU) in

9. Smernic Evropske unije o državni pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za obdobje od 2014 do 2020 (UL C št. 204 z dne 1. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjenih z Obvestilom Komisije o spremembi Smernic Evropske unije o državni pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za obdobje od 2014 do 2020 v zvezi z obdobjem njihove uporabe in o začasnih prilagoditvah zaradi upoštevanja učinka pandemije COVID-19 (UL C št. 424 z dne 8. 12. 2020, str. 30), (v nadaljnjem besedilu: Smernice za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje).«.

2. člen

V 6. členu se v drugem odstavku v peti alineji črtata vejica in besedilo »24 ali 36«.

3. člen

V 10. členu se v petem odstavku v 1. točki v prvem stavku za besedo »projektu« doda besedilo »in stroški kilometrine za uporabo lastnega prevoznega sredstva za izvedbo projekta«.

3. točka se spremeni tako, da se glasi:

»3. stroški nakupa nove opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, stroški programske opreme, pridobitve patentov in licenc, ki so potrebni za izvedbo aktivnosti iz 2. in 3. točke prvega odstavka tega člena, pri čemer se morajo oprema in stroji uporabljati na območju Republike Slovenije. Poleg stroškov iz prejšnjega stavka so upravičeni tudi stroški namestitve oziroma vgradnje opreme in strojev. Ti stroški lahko znašajo največ 20 odstotkov upravičenih stroškov projekta.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) V okviru upravičenih stroškov iz 1. točke prejšnjega odstavka se članu partnerstva, ki je upravičenec do podpore, priznajo:

1. stroški dela na projektu, v obliki standardne lestvice stroškov na enoto v skladu s točko b) prvega odstavka 67. člena Uredbe 1303/2013/EU, in sicer za:

– vodjo projekta iz tretjega odstavka tega člena v višini 26,19 eura na uro opravljenega dela na projektu, vendar največ 1720 ur na leto,

– strokovnega in tehničnega sodelavca v višini 18,12 eura na uro opravljenega dela na projektu, vendar največ 1720 ur na leto,

– člana partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, organizirano kot kmetija, in druge člane kmetije iz četrtega odstavka tega člena, v višini 11,29 eura na uro opravljenega dela na projektu, vendar največ 1720 ur na leto,

– člana partnerstva, ki je samostojni podjetnik posameznik, v višini 11,29 eura na uro opravljenega dela na projektu, vendar največ 1720 ur na leto, in

– člana partnerstva, ki je fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, v višini 11,29 eura na uro opravljenega dela na projektu, vendar največ 1720 ur na leto;

2. stroški kilometrine za uporabo lastnega prevoznega sredstva za izvedbo projekta, ki se priznajo v obliki standardne lestvice stroška na enoto v skladu s točko b) prvega odstavka 67. člena Uredbe 1303/2013/EU, v višini 0,37 eura za prevoženi kilometer, in sicer za:

– zaposlenega na projektu pri članu partnerstva, pri čemer se za zaposlenega na projektu štejeta vodja projekta iz tretjega odstavka tega člena ter strokovni in tehnični sodelavec,

– člana partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, organizirano kot kmetija, in druge člane kmetije iz četrtega odstavka tega člena,

– člana partnerstva, ki je samostojni podjetnik posameznik, in

– člana partnerstva, ki je fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost;

3. potni stroški v obliki dejansko nastalih stroškov v skladu s točko a) prvega odstavka 67. člena Uredbe 1303/2013/EU.«.

4. člen

V 16. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za izvedbo pilotnega projekta znaša podpora 100 odstotkov upravičenih stroškov iz 1., 2., 4. in 5. točke petega odstavka 10. člena te uredbe ter 75 odstotkov upravičenih stroškov iz 3. točke petega odstavka 10. člena te uredbe, pri čemer se pri določitvi zneska podpore upoštevajo določbe tretjega in četrtega odstavka tega člena.«.

5. člen

Za 54. členom se doda nov, 54.a člen, ki se glasi:

»54.a člen

(odrek pravici do sredstev)

Če se upravičenec odreče pravici do sredstev iz odločbe o pravici do sredstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, o tem pisno obvesti ARSKTRP najpozneje v 30 dneh od dneva vročitve odločbe.«.

6. člen

Četrty odstavek 62. člena se črta.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

(postopki)

(1) Postopki, začeti na podlagi Uredbe o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 68/17, 71/18, 36/19, 108/20, 163/21 in 137/22), se končajo v skladu z Uredbo o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 68/17, 71/18, 36/19, 108/20, 163/21 in 137/22).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se zahtevki za izplačilo sredstev, vloženi na podlagi javnih razpisov, objavljenih na podlagi Uredbe o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 68/17, 71/18, 36/19, 108/20 in 163/21) in Uredbe o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 68/17, 71/18, 36/19, 108/20, 163/21 in 137/22), obravnavajo v skladu s spremenjenim 62. členom uredbe.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-220/2023

Ljubljana, dne 31. maja 2023

EVA 2023-2330-0033

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

1850. Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027

Na podlagi 10., 11.a, 12. in 25.b člena ter v zvezi z 22. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2 in 18/23) ter sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembi in dopolnitvah Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027

1. člen

V Uredbi o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS, št. 161/22) se v 3. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) V skladu s 123. členom Uredbe 1303/2013/EU sta za sklad ESRR imenovana naslednja organa:

1. organ upravljanja je Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj;

2. posredniško telo je Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj.«.

2. člen

V 13. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Podrobnejša merila iz prejšnjega odstavka so določena v Prilogi 5, ki je sestavni del te uredbe.«.

3. člen

V 17. členu se v prvem odstavku za besedilom »pripravljalna podpora se« doda besedilo: »nameni iz naslova PRP 2014–2020 v višini 1.000.000 eurov ter se posameznemu LAS«.

4. člen

Za Prilogo 4 se doda nova Priloga 5, ki je kot Priloga sestavni del te uredbe.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-227/2023
Ljubljana, dne 31. maja 2023
EVA 2023-2330-0039

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

Priloga

»Priloga 5

Merila za izbor SLR:

1. prispevek SLR h kazalnikom posameznega programskega dokumenta,
2. kvaliteta SLR,
3. vključenost lokalnih akterjev v pripravo SLR in
4. ustreznost in raznolikost partnerstva.

Najvišje možno število točk je 16. Vsako podrobnejše merilo je ovrednoteno z eno točko. Minimalni prag za odobritev SLR je doseženih najmanj 12 točk.

1. Prispevek SLR h kazalnikom posameznega programskega dokumenta

SLR prispeva h kazalnikom Strateškega načrta za programsko obdobje 2023–2027. SLR prispeva h kazalnikom Programa evropske kohezijske politike 2021–2027 v Sloveniji (v primeru vključenega sklada ESRR).

SLR vključuje vsaj enega od kazalnikov, povezanega s socialnim, ekonomskim ali okoljskim stanjem.

SLR upošteva nacionalne strategije ali je usklajen z regionalnimi razvojnimi programi.

Iz SLR so razvidne aktualne teme programskega obdobja, kakor so inovativnost, povezovanje, prispevek k digitalizaciji in pametnim vasem.

Iz SLR je razviden prispevek k boljši kvaliteti življenja lokalnega prebivalstva, preventivi in varovanju zdravja, medgeneracijskemu sodelovanju in krepitvi kompetenc ter skrbi za ranljive skupine ter večja prepoznavnost in razvoj na področju lokalnega podjetništva, turizma, varovanja naravne in kulturne dediščine.

2. Kvaliteta SLR

Iz SLR je razvidna intervencijska logika (od analize stanja SWOT, potreb in potencialov do ciljev in ukrepov SLR). Razvojne potrebe in potencialne SLR je mogoče povezati z izbranimi kazalniki in ukrepi SLR.

Analiza stanja izhaja iz aktualnih podatkov in trenutnih razmer na območju LAS.

Iz SLR je razvidno, da upošteva glavna načela LEADER/CLLD.

Iz SLR je razvidna dodana vrednost SLR (izboljšanje socialnega kapitala in območja LAS, lokalnega upravljanja ter povezovanja območja LAS ali rezultatov in vplivov projektov na območju).

SLR omogoča uresničevanje številnih izzivov v lokalnem okolju, prožnost pri doseganju ciljev in odgovarja dejanskim potrebam lokalnega območja. SLR podpira priložnost za razvoj za zmanjševanje razvojnih razlik posameznih območij in skupin.

3. Vključenost lokalnih akterjev v pripravo SLR

Lokalni akterji so sodelovali pri pripravi SWOT: analizah, določitvi glavnih potreb, razvojnih potencialov oziroma ukrepov SLR. Iz SLR je razvidno, da so pri pripravi SLR sodelovali vsi trije sektorji LAS.

Iz SLR je razvidno, da so pri pripravi SLR sodelovali tudi mladi, ženske, ranljive skupine, nevladne organizacije.

Vodilni partner je organiziral delavnice za pripravo SLR.

4. Ustreznost in raznolikost partnerstva

V partnerstvo LAS so vključene nevladne organizacije, predstavniki ranljivih skupin, ženske, mladi z območja LAS.

V organe odločanja LAS so vključeni predstavniki mladih in žensk z območja LAS.

Izbrani vodilni partner ima izkušnje z izvajanjem pristopa LEADER/CLLD in podobnih pristopov.«.

1851. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov

Na podlagi 75. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/22 – ZSZUN) Vlada Republike Slovenije izdaja

**UREDBO
o spremembah in dopolnitvah Uredbe
o javnem financiranju visokošolskih zavodov
in drugih zavodov****1. člen**

V Uredbi o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19 in 65/22) se v 2. členu besedilo »31. maja« nadomesti z besedilom »20. junija«.

2. člen

V 5. členu v prvem odstavku se besedilo »Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US in 54/22 – ZUPŠ-1« nadomesti z besedilom »Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/22 – ZSZUN«.

3. člen

V 11. členu se na koncu prvega odstavka doda nov stavek, ki se glasi:

»Pri sredstvih za kazalnik zaposljivost se upoštevajo diplomanti rednega študija prve in druge stopnje.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) V koledarskem letu n se pri kazalniku zaposljivost za razporeditev sredstev v-TSF na sredstva v-TSF-Z upošteva delež števila zaposlenih oseb, ki so diplomirale v letu n-2, po stanju na prvi dan v mesecu, ki sledi 12 mesecem po diplomiranju.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**4. člen**

(izjema pri uporabi kazalnika zaposljivost)

Spremenjeni 11. člen uredbe se začne uporabljati pri izračunu sredstev v letu 2025.

Sredstva, namenjena za kazalnik zaposljivost, se v letu 2023 enakomerno porazdelijo na kazalnike študenti, diplomanti, objave in sredstva za RRT.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-233/2023

Ljubljana, dne 31. maja 2023

EVA 2023-3360-0014

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

1852. Odlok o ustanovitvi Podnebnega sveta

Na podlagi prvega odstavka 145. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 in 18/23 – ZDU-10) Vlada Republike Slovenije izdaja

**ODLOK
o ustanovitvi Podnebnega sveta****1. člen**

S tem odlokom se ustanovi Podnebni svet (v nadaljnjem besedilu: svet) kot neodvisno državno znanstveno posvetovalno telo za podnebno politiko.

2. člen

Naloge sveta so znanstveno svetovanje v obliki strokovnih mnenj in priporočil Vladi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) o že uveljavljenih in predlaganih ukrepih podnebne politike ter o njihovi skladnosti z ratificiranimi mednarodnimi pogodbami in pravnim redom EU na področju podnebnih sprememb, predvsem pa svet:

1. spremlja izvajanje in revizije Dolgoročne podnebne strategije Republike Slovenije, Celovitega energetskega in podnebnega načrta Slovenije ter drugih strateških dokumentov, ki urejajo blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje, se opredeli do poročil o njihovem izvajanju ter predlaga ukrepe za njihovo učinkovito izvajanje;

2. predlaga ukrepe za blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje ter za njihovo izvajanje v skladu z najnovejšimi znanstvenimi dognanji in prispeva k celoviti obravnavi čezsektorskih ukrepov glede podnebnih sprememb;

3. sodeluje pri pripravi predpisov in drugih aktov s področja podnebnih sprememb;

4. pripravi letno poročilo o svojem delu in ga javno objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave;

5. sodeluje s strokovnimi ustanovami na področju podnebnih sprememb in z lokalnimi skupnostmi.

3. člen

(1) Člani sveta so:

1. štirje člani, ki jih predlagajo javne univerze;

2. trije člani, ki jih predlaga Slovenska akademija znanosti in umetnosti;

3. dva člana, ki ju predlagajo nevladne organizacije s statusom nevladne organizacije v javnem interesu na področju varstva okolja.

(2) Člane sveta imenuje vlada na predlog ministrstva, pristojnega za podnebne spremembe.

(3) Člani sveta med seboj izvolijo predsednika sveta.

(4) Predsednik sveta najpozneje na naslednji seji po izvolitvi enega od članov sveta predlaga za namestnika predsednika sveta, da ga ta nadomešča v času njegove odsotnosti.

(5) Mandat članov sveta traja šest let z možnostjo enkratnega vnovičnega imenovanja.

(6) Vlada lahko člana sveta predčasno razreši:

– v primeru neopravičene odsotnosti na dveh zaporednih sejah sveta,

– na njegovo lastno pobudo ali

– v primeru smrti.

(7) Odstop člana sveta je v okoliščinah iz druge alineje prejšnjega odstavka veljaven, ko ga razreši vlada.

4. člen

(1) Svet dela in odloča o zadevah iz svoje pristojnosti na rednih, izrednih in dopisnih sejah sveta.

(2) Sejo sveta skliče predsednik sveta oziroma v njegovi odsotnosti namestnik predsednika sveta na lastno pobudo, na pobudo vsaj treh članov sveta ali na pobudo vlade.

(3) Svet se sestaja vsaj dvakrat letno.

(4) Seje sveta se lahko izvedejo tudi na daljavo ob programskega orodju, ki omogoča izvedbo sej na daljavo, pri

čemer lahko na daljavo sodelujejo vsi udeleženci ali pa samo posamezni udeleženec seje.

5. člen

(1) Upravno in tehnično podporo za delo sveta zagotavlja ministrstvo, pristojno za podnebne spremembe.

(2) Minister, pristojen za podnebne spremembe, izmed strokovnih sodelavcev ministrstva, pristojnega za podnebne spremembe, imenuje tajnika sveta in njegovega namestnika.

6. člen

(1) Predsednik in člani sveta so za udeležbo in sodelovanje na seji sveta upravičeni do sejnine (nadomestila) in do povračila potnih stroškov.

(2) Do sejnine so predsednik in člani sveta upravičeni tudi ob udeležbi na dopisni seji.

(3) Predsednik in člani sveta, ki so javni uslužbenci, so do sejnine upravičeni, če se seje sveta udeležijo izven rednega delovnega časa.

(4) Višina sejnine je enaka višini, kot jo določa Uredba o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih (Uradni list RS, št. 16/09, 107/10, 66/12, 51/13 in 6/15) za stalni del sejnine.

(5) Za določitev višine potnih stroškov se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo povračila stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih.

7. člen

(1) O delovanju sveta tajnik sveta pripravi letno poročilo, ki se hrani v zbirki dokumentarnega gradiva in vodi pri ministru, pristojnem za podnebne spremembe.

(2) Letno poročilo iz prejšnjega odstavka se predloži vladi v seznanitev.

8. člen

Način dela sveta je podrobneje urejen v poslovniku, ki ga sprejme vlada.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

Vlada imenuje člane sveta najpozneje v 14 dneh od uveljavitve tega odloka.

10. člen

Poslovník sveta se uskladi s tem odlokom najpozneje v 60 dneh od uveljavitve tega odloka.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-224/2023
Ljubljana, dne 31. maja 2023
EVA 2023-2570-0015

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

1853. Akt o spremembah Akta o ustanovitvi Stalne koordinacijske skupine za omejevalne ukrepe

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o omejevalnih ukrepih, ki jih Republika Slovenija uvede ali izvaja skladno s pravnimi akti in odločitvami, sprejetimi v okviru mednarodnih organizacij (Uradni list RS, št. 127/06 in 44/22) Vlada Republike Slovenije sprejme

A K T

o spremembah Akta o ustanovitvi Stalne koordinacijske skupine za omejevalne ukrepe

1. člen

V Aktu o ustanovitvi Stalne koordinacijske skupine za omejevalne ukrepe (Uradni list RS, št. 4/08, 51/12, 19/15 69/17 in 163/20) se v 4. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Skupino poleg predstavnikov iz prejšnjega odstavka sestavljajo še predstavniki:

- Ministrstva za finance,
- Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport,
- Ministrstva za infrastrukturo,
- Ministrstva za javno upravo,
- Ministrstva za naravne vire in prostor,
- Ministrstva za notranje zadeve,
- Ministrstva za obrambo,
- Ministrstva za okolje, podnebje in energijo,
- Ministrstva za pravosodje,
- Ministrstva za zdravje,
- Agencije za trg vrednostnih papirjev,
- Agencije za zavarovalni nadzor,
- Banke Slovenije,
- Finančne uprave Republike Slovenije,
- Policije,
- Slovenske obveščevalno-varnostne agencije,
- Uprave Republike Slovenije za jedrsko varnost,
- Urada Vlade Republike Slovenije za informacijsko varnost in
- Urada Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja.«

2. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-200/2023
Ljubljana, dne 18. maja 2023
EVA 2023-1811-0015

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

MINISTRSTVA

1854. Pravilnik o dostopnosti proizvodov za invalide, o označevanju in postopku ugotavljanja skladnosti

Na podlagi tretjega odstavka 7. člena Zakona o dostopnosti proizvodov in storitev za invalide (Uradni list RS, št. 14/23) minister za gospodarstvo, turizem in šport izdaja

P R A V I L N I K

o dostopnosti proizvodov za invalide, o označevanju in postopku ugotavljanja skladnosti

1. člen

(vsebina in področje uporabe)

Ta pravilnik v skladu z oddelkoma I in II Priloge I ter Prilogo IV Direktive (EU) 2019/882 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. aprila 2019 o zahtevah glede dostopnosti za proizvode in storitve (UL L št. 151 z dne 7. 6. 2019, str. 70; v na-

daljnem besedilu: Direktiva 2019/882/EU) določa podrobnejše pogoje glede dostopnosti proizvodov za invalide, označevanje in postopek ugotavljanja skladnosti.

2. člen

(pogoji glede zagotavljanja informacij)

(1) Informacije o uporabi proizvoda iz prvega odstavka 3. člena Zakona o dostopnosti proizvodov in storitev za invalide (Uradni list RS, št. 14/23; v nadaljnjem besedilu: zakon), zagotovljene na samem proizvodu (označevanje, navodila za uporabo in opozorila), morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. na voljo so po več kot enem zaznavnem kanalu;
2. predstavljene so na razumljiv način;
3. uporabnikom so predstavljene na način, na katerega jih lahko zaznavajo;
4. predstavljene so s pisavo ustrezne velikosti in oblike, ob upoštevanju predvidljivih pogojev uporabe, in z zadostnim kontrastom ter prilagodljivim razmikom med črkami, vrsticami in odstavki.

(2) Kadar navodila za uporabo proizvoda iz prvega odstavka 3. člena zakona, vključno s funkcijami dostopnosti proizvoda, njihovo aktivacijo in združljivostjo s podpornimi rešitvami, niso navedena na samem proizvodu, temveč so na voljo prek uporabe proizvoda ali z drugimi sredstvi, kot je spletišče, morajo biti dostopna javnosti, ko se da proizvod na trg, ter morajo pri tem izpolnjevati naslednje pogoje:

1. na voljo so po več kot enem zaznavnem kanalu;
2. predstavljena so na razumljiv način;
3. uporabnikom so predstavljena na način, na katerega jih lahko zaznavajo;
4. predstavljena so s pisavo ustrezne velikosti in oblike, ob upoštevanju predvidljivih pogojev uporabe, in z zadostnim kontrastom ter prilagodljivim razmikom med črkami, vrsticami in odstavki;

5. njihova vsebina je na voljo v besedilnih formatih, ki omogočajo alternativne podperne formate, ki se lahko prikažejo na več načinov in po več kot enem zaznavnem kanalu;

6. opremljena so z alternativnim prikazom morebitne nebesedilne vsebine;

7. vsebujejo opis uporabniškega vmesnika proizvoda (upravljanje, nadzor in povratne informacije, vhodni in izhodni parametri), ki je zagotovljen v skladu s pogoji iz 5. člena tega pravilnika, pri čemer se v opisu navede, ali proizvod vsebuje navedene značilnosti;

8. vsebujejo opis funkcionalnosti proizvoda, ki se zagotovi s funkcijami, prilagojenimi potrebam invalidov v skladu s pogoji iz 5. člena tega pravilnika, pri čemer se v opisu navede, ali proizvod vsebuje navedene značilnosti;

9. vsebujejo opis programskega in strojnega vmesnika proizvoda s podpornimi pripomočki, pri čemer opis vključuje seznam podpornih pripomočkov, ki so bili testirani skupaj s proizvodom.

(3) Poleg pogojev iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo biti embalaža in navodila za uporabo proizvodov iz prvega odstavka 3. člena zakona dostopni, da se zagotovi optimalna predvidljiva uporaba za invalide, zato morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. embalaža proizvoda in priložene informacije (na primer o odpiranju, zapiranju, uporabi, odstranjevanju) so dostopne, vključno z informacijami o značilnostih proizvoda glede dostopnosti, če so na voljo, pri čemer se te dostopne informacije, kadar je to mogoče, navedejo na embalaži;

2. navodila za namestitvev, vzdrževanje, shranjevanje in odstranjevanje proizvoda, ki niso navedena na samem proizvodu, temveč so na voljo z drugimi sredstvi, na primer na spletišču, so dostopna javnosti, ko se da proizvod na trg, in morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- a) na voljo so po več kot enem zaznavnem kanalu;
- b) predstavljena so na razumljiv način;
- c) uporabnikom so predstavljena na način, na katerega jih lahko zaznavajo;

č) predstavljena so s pisavo ustrezne velikosti in oblike, ob upoštevanju predvidljivih pogojev uporabe, in z zadostnim kontrastom ter prilagodljivim razmikom med črkami, vrsticami in odstavki;

d) njihova vsebina je na voljo v besedilnih formatih, ki omogočajo razvoj alternativnih podpornih formatov, ki se lahko prikažejo na več načinov in po več kot enem zaznavnem kanalu, ter

e) opremljena so z alternativnim prikazom morebitne nebesedilne vsebine.

3. člen

(uporabniški vmesnik in oblikovanje funkcionalnosti)

Proizvod iz prvega odstavka 3. člena zakona, vključno z uporabniškim vmesnikom, mora imeti značilnosti, elemente in funkcije, ki invalidom omogočajo dostop do proizvoda ter njegovo zaznavanje, upravljanje, razumevanje in nadzor, pri čemer morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. kadar je proizvod namenjen komunikaciji, vključno z medosebno komunikacijo, upravljanju, informiranju, nadzoru in orientaciji, se to zagotavlja po več kot enem zaznavnem kanalu, kar vključuje alternativne možnosti za vidne, slušne, govorne in tipne elemente;

2. kadar proizvod uporablja govor, mora omogočati alternativne možnosti za govor in glasovni vnos za komunikacijo, upravljanje, nadzor in orientacijo;

3. kadar proizvod uporablja vizualne elemente, mora omogočati nastavljalnost povečave, osvetlitve in kontrasta za komunikacijo, informiranje in upravljanje, pa tudi združljivost s programi in podpornimi pripomočki za navigacijo po vmesniku;

4. kadar proizvod uporablja barve za to, da sporoči informacije, nakaže, kaj je treba storiti, zahteva odgovor ali identificira elemente, mora omogočati alternativno možnost za barve;

5. kadar proizvod uporablja zvočne signale za to, da sporoči informacije, nakaže, kaj je treba storiti, zahteva odgovor ali identificira elemente, mora omogočati alternativno možnost za zvočne signale;

6. kadar proizvod uporablja vizualne elemente, mora omogočati prožne načine za izboljšanje vidne jasnosti;

7. kadar proizvod uporablja zvočne elemente, mora uporabniku omogočati prilagoditev glasnosti in hitrosti ter zagotavljati razširjene zvočne možnosti, vključno z možnostjo za zmanjšanje motečih zvočnih signalov, ki jih oddajajo okoliški proizvodi, in zvočno jasnost;

8. kadar je proizvod treba upravljati in nadzirati ročno, mora zagotavljati sekvenčni nadzor in alternativne možnosti za fine motorične gibe, ne da bi bil pri tem potreben sočasni nadzor za manipulacijo, ter uporabljati dele, zaznavne na otip;

9. proizvod ne sme imeti načinov upravljanja, za katere sta potrebna precejšnja sposobnost fizičnega dosega in velika moč;

10. proizvod ne sme povzročati napadov fotoobčutljive epilepsije;

11. proizvod mora varovati zasebnost uporabnika, kadar ta uporablja elemente dostopnosti;

12. proizvod mora omogočati alternativno možnost za biometrično identifikacijo in nadzor;

13. proizvod mora zagotavljati skladno funkcionalnost ter zadosten in prilagodljiv čas za interakcijo;

14. proizvod mora zagotavljati programsko in strojno opremo za povezovanje s podpornimi tehnologijami.

4. člen

(sektorski pogoji)

(1) Poleg pogojev iz prejšnjega člena morajo samopostrežni terminali izpolnjevati naslednje sektorske pogoje:

a) zagotavljajo tehnologijo za pretvorbo besedila v govor,

b) omogočajo uporabo osebnih slušalk,

c) kadar se je treba odzvati v določenem času, uporabnika na to opozorijo po več kot enem zaznavnem kanalu,

č) omogočajo podaljšanje odzivnega časa iz prejšnje točke,

d) kadar so na voljo tipke in gumbi, imajo ustrezen kontrast ter omogočajo zaznavo tipk in gumbov z otipom,

e) ne smejo zahtevati, da mora uporabnik, ki potrebuje element dostopnosti, tega aktivirati, preden ga lahko vključi,

f) kadar proizvod uporablja zvočne ali slišne signale, je združljiv s podpornimi pripomočki in tehnologijami, ki so na voljo na ravni Evropske unije, vključno s tehnologijami za omogočanje sluha, kot so slušni aparati, telefonske tuljave, polževi vsadki in podporne slušne naprave.

(2) Poleg pogojev iz prejšnjega člena morajo e-bralniki zagotoviti tehnologijo za pretvorbo besedila v govor.

(3) Poleg pogojev iz prejšnjega člena mora potrošniška terminalna oprema z interaktivnimi računalniškimi zmogljivostmi, ki se uporablja za zagotavljanje elektronskih komunikacijskih storitev, izpolnjevati naslednje pogoje:

a) kadar ima poleg glasovne tudi besedilno zmogljivost, zagotavlja obdelavo besedila v realnem času in podpira visokokakovostni zvok,

b) kadar poleg besedila in zvoka ali v kombinaciji z besedilom in zvokom omogoča tudi video, zagotavlja izvajanje storitev celotnega pogovora, vključno s sinhroniziranim glasom, besedilom v realnem času in videom z ločljivostjo, ki omogoča komunikacijo z znakovnim jezikom,

c) zagotavlja učinkovito brezžično povezavo s tehnologijami za omogočanje sluha,

č) preprečuje motnje s podpornimi pripomočki.

(4) Poleg pogojev iz prejšnjega člena mora potrošniška terminalna oprema z interaktivnimi računalniškimi zmogljivostmi, ki se uporablja za dostop do avdiovizualnih medijskih storitev, invalidom dati na voljo komponente za dostopnost, ki jih zagotavlja ponudnik avdiovizualnih medijskih storitev za uporabniški dostop, izbor, nadzor, personalizacijo in prenos podatkov na podporne pripomočke.

5. člen

(podporne storitve)

Če so na voljo podporne storitve (službe za pomoč uporabnikom, klicni centri, tehnična podpora, storitve prenosa in storitve usposabljanja), morajo zagotavljati informacije o dostopnosti proizvoda iz prvega odstavka 3. člena zakona ter o njegovi združljivosti s podpornimi tehnologijami, in sicer na dostopne načine komunikacije.

6. člen

(postopek ugotavljanja skladnosti)

(1) Proizvajalci izvedejo postopek ugotavljanja skladnosti in pripravijo tehnično dokumentacijo v skladu s Prilogo IV Direktive 2019/882/EU.

(2) Proizvajalci lahko za izvedbo postopka ugotavljanja skladnosti iz prejšnjega odstavka pooblastijo tretjo osebo.

7. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika se opravlja v skladu s 26. do 29. členom zakona.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 28. junija 2025.

Št. 007-118/2023

Ljubljana, dne 1. junija 2023

EVA 2023-2180-0021

Matjaž Han
minister

za gospodarstvo, turizem in šport

1855. Pravilnik o najvišji višini povračila stroškov izvajanja mikrobioloških preiskav sekvenciranja in spremljanja virusa SARS-CoV-2 v odpadnih vodah ter natančne karakterizacije variantnih virusov, načinu poročanja in posredovanja zahtevkov za povračilo stroškov

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o nujnih ukrepih za zaježitev širjenja in blaženja posledic nalezljive bolezni COVID-19 na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 141/22) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K

o najvišji višini povračila stroškov izvajanja mikrobioloških preiskav sekvenciranja in spremljanja virusa SARS-CoV-2 v odpadnih vodah ter natančne karakterizacije variantnih virusov, načinu poročanja in posredovanja zahtevkov za povračilo stroškov

1. člen

(vsebina)

S tem pravilnikom se določajo najvišja višina povračila stroškov za izvajanje mikrobioloških preiskav sekvenciranja genoma SARS-CoV-2 (v nadaljnjem besedilu: sekvenciranje) in spremljanja virusa SARS-CoV-2 v odpadnih vodah ter natančne karakterizacije variantnih virusov (v nadaljnjem besedilu: storitvi) ter način poročanja in posredovanja zahtevkov za povračilo stroškov sekvenciranja in storitev.

2. člen

(najvišja višina povračila)

(1) Najvišja višina povračila stroškov za posamezno sekvenciranje oziroma storitev (v nadaljnjem besedilu: analiza) se določi na podlagi stroškov dela zaposlenih, z upoštevanjem faktorja splošnih stroškov, stroškov laboratorijskega materiala za izvedbo analize in stroškov za prevoz vzorcev, in sicer:

– za sekvenciranje do 72 eurov,

– za spremljanje virusa SARS-CoV-2 v odpadnih vodah do 300 eurov,

– za natančno karakterizacijo variantnih virusov do 630 eurov.

(2) Pri izvedbi analize se upošteva tudi število vzorcev, ki se hkrati analizirajo.

3. člen

(posredovanje zahtevkov za povračilo stroškov)

(1) Javni zavodi iz drugega odstavka 27. člena Zakona o nujnih ukrepih za zaježitev širjenja in blaženja posledic nalezljive bolezni COVID-19 na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 141/22; v nadaljnjem besedilu: zakon) (v nadaljnjem besedilu: javni zavod) ministrstvu, pristojnemu za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), do desetega dne v mesecu za pretekle tri mesece posredujejo zahtevek za povračilo stroškov (v nadaljnjem besedilu: zahtevek).

(2) Ministrstvo izvrši plačilo zahtevka javnemu zavodu v 30 dneh od prejema popolnega in utemeljenega zahtevka za povračilo stroškov.

(3) Zahtevki, ki niso posredovani ministrstvu do roka iz prvega odstavka tega člena, se vključijo v naslednji zahtevek za povračilo stroškov.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek mora javni zavod zadnji zahtevek za povračilo stroškov posredovati ministrstvu najpozneje v 30 dneh po prenehanju veljavnosti ukrepa sekvenciranja in storitev v skladu s tretjim odstavkom 27. člena zakona. Zahtevki za povračilo stroškov, posredovani po tem roku, se zavrnejo.

4. člen
(poročanje)

(1) Javni zavodi ministrstvu in Nacionalnemu inštitutu za javno zdravje (v nadaljnjem besedilu: NIJZ) v elektronski obliki zagotovijo točne in celovite podatke o rezultatih sekvenciranja in storitev v skladu s tehničnimi navodili, ki jih pripravi NIJZ.

(2) Javni zavodi do desetega dne v mesecu za pretekle tri mesece pripravijo poročilo o številu opravljenih sekvenciranja in storitev, ki je tudi priloga zahtevka iz prejšnjega člena.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen
(priprava navodil)

NIJZ pripravi tehnična navodila iz prvega odstavka prejšnjega člena naslednji dan po objavi tega pravilnika.

6. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-4/2023
Ljubljana, dne 23. maja 2023
EVA 2023-2711-0001

Danijel Bešič Loredan
minister
za zdravje

1856. Pravilnik o spremembah Pravilnika o pogojih za pridobitev dovoljenja za gojenje konoplje in maka

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami (Uradni list RS, št. 108/99, 44/00, 2/04 – ZZdl-A in 47/04 – ZdZPZ) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravje in ministrom za notranje zadeve izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o pogojih za pridobitev dovoljenja za gojenje konoplje in maka

1. člen

V Pravilniku o pogojih za pridobitev dovoljenja za gojenje konoplje in maka (Uradni list RS, št. 40/11, 36/15 in 33/18) se 3. člen spremeni, tako da se glasi:

»3. člen

(1) Za konopljo po tem pravilniku se štejejo sorte navadne konoplje, ki so vpisane v sortno listo v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, (v nadaljnjem besedilu: sortna lista) ali v skupni katalog sort poljščin v skladu z Direktivo Sveta 2002/53/ES z dne 13. junija 2002 o skupnem katalogu sort poljščin (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 1), zadnjič spremenjeno z Odločbo Komisije z dne 18. decembra 2006 o dovoljenju Romuniji, da odloži uporabo nekaterih določb Direktive Sveta 2002/53/ES glede trženja semena nekaterih sort poljščin (UL L št. 32 z dne 6. 2. 2007, str. 167), (v nadaljnjem besedilu: skupni katalog sort poljščin).

(2) Za izvajanje četrtega odstavka 4. člena Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih

pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/370 z dne 13. decembra 2022 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s postopki, roki za predložitev zahtevkov držav članic za spremembe strateških načrtov SKP in nadaljnimi primeri, v katerih se največje število sprememb strateških načrtov SKP ne uporablja (UL L 51 z dne 20. 2. 2023, str. 25) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/2115/EU), vsebnost tetrahidrokanabina (THC) v vzorcu pri uporabljenih sortah konoplje ne sme presegati 0,3%.

(3) Za vrtni mak po tem pravilniku se štejejo sorte vrtnega maka, ki so vpisane v sortno listo ali v skupni katalog sort poljščin.«.

2. člen

V 5. členu se besedilo »10. maja« nadomesti z besedilom »1. junija«.

3. člen

V 9. členu se v drugem odstavku drugi stavek spremeni tako da se glasi: »Vzorčenje se izvede po postopku A iz Priloge I Delegirane uredbe Komisije (EU) 2022/126 z dne 7. decembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dodatnimi zahtevami za nekatere vrste intervencij, ki jih države članice določijo v svojih strateških načrtih SKP za obdobje 2023–2027 na podlagi navedene uredbe, ter pravili o deležu za standard dobrih kmetijskih in okoljskih pogojev (DKOP) 1 (UL L št. 20 z dne 31. 1. 2022, str. 52), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/330 z dne 22. novembra 2022 o spremembi in popravku Delegirane uredbe (EU) 2022/126 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dodatnimi zahtevami za nekatere vrste intervencij, ki jih države članice določijo v svojih strateških načrtih SKP za obdobje 2023–2027 na podlagi navedene uredbe, ter pravili o deležu za standard dobrih kmetijskih in okoljskih pogojev (DKOP) 1 (UL L št. 44 z dne 14. 2. 2023, str. 1).«.

V četrtem odstavku se besedilo »0,2%« nadomesti z besedilom »0,3%«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Za leto 2023 je rok za oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za gojenje konoplje iz spremenjenega 5. člena pravilnika 1. julij 2023.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-58/2023
Ljubljana, dne 19. maja 2023
EVA 2023-2330-0021

Irena Šinko
ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Soglašam!
Danijel Bešič Loredan
minister
za zdravje

Soglašam!
Boštjan Poklukar
 minister
 za notranje zadeve

1857. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju Zakona o nadzoru državne meje

Na podlagi desetega odstavka 8. člena, drugega odstavka 12. člena, drugega odstavka 14. člena, šestega odstavka 22. člena in četrtega odstavka 28. člena Zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 35/10 – uradno prečiščeno besedilo, 15/13 – ZNPPol, 5/17, 68/17, 47/19, 139/20, 161/21 in 29/22) minister za notranje zadeve izdaja

PRAVILNIK o spremembah Pravilnika o izvajanju Zakona o nadzoru državne meje

1. člen

V Pravilniku o izvajanju Zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 116/07, 38/12 in 21/17) se v 1. členu črta besedilo »in zapornic«.

2. člen

V 2. členu se drugi in tretji odstavek črtata.
 Dosedanja četrti in peti odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane četrti odstavek, se besedilo »drugem, tretjem, četrtem in petem« nadomesti z besedilom »drugem in tretjem«.

3. člen

V 5. členu se v prvem odstavku besedilo »mejnega prehoda za železniški promet« nadomesti z besedilom »opravljanja mejne kontrole«.

4. člen

V naslovu III. poglavja se črta besedilo »IN ZAPORNIC«.

5. člen

V 8. členu se v prvem odstavku za besedo »mednarodni« črtata vejica in besedilo »meddržavni in obmejni«.

V drugem odstavku:

- se črta prva alineja,
- dosedanji druga in tretja alineja postaneta prva in druga alineja,
- se črta četrta alineja.

6. člen

9. člen se črta.

7. člen

V 10. členu se besedilo »tabel, zastav in zapornic« nadomesti z besedilom »tabel in zastav«.

8. člen

V 11. členu se v prvem odstavku besedilo »in 5/17« nadomesti z vejico in besedilom »5/17, 68/17, 47/19, 139/20, 161/21 in 29/22«.

V tretjem odstavku se črta besedilo »in vozil«.

V desetem odstavku se besedilo »med mejnimi prehodi ali na mejnih prehodih, ko ti ne obratujejo,« nadomesti z besedilom »na državni meji«.

9. člen

V 12. členu se v tretjem odstavku besedilo »Ministrstvo, pristojno za promet« nadomesti z besedilom »ministrstvo, pristojno za infrastrukturo«.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-83/2023

Ljubljana, dne 23. maja 2023

EVA 2023-1711-0005

Boštjan Poklukar
 minister
 za notranje zadeve

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1858. Statut Slovenskega inštituta za standardizacijo (prečiščeno besedilo)

Na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 12. člena Zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 59/99) in 9. člena Sklepa o ustanovitvi Slovenskega inštituta za standardizacijo (Uradni list RS, št. 70/00, 91/02, 131/21 in 128/22) je skupščina Slovenskega inštituta za standardizacijo na 26. zasedanju skupščine dne 11. 11. 2022 sprejela

STATUT

Slovenskega inštituta za standardizacijo (prečiščeno besedilo)

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Statut določa statusne zadeve, dejavnost, zastopanje in predstavljanje, organe in delovna telesa Slovenskega inštituta za standardizacijo (v nadaljnjem besedilu: SIST), njihove pristojnosti ter odločanje, odgovornost, organizacijo, financiranje ter druga vprašanja, povezana z njegovim poslovanjem.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime: Slovenski inštitut za standardizacijo.
 Ime v angleškem jeziku: Slovenian Institute for Standardization.

Skrajšano ime: SIST.

Sedež: Ljubljana.

Leto ustanovitve: 2000.

SIST je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani pod št. vložka 1/34235/00 dne 15. 2. 2001.

3. člen

SIST je pravna oseba javnega prava. Za njegovo delovanje se uporabljajo določbe zakona o standardizaciji, določbe predpisov, ki veljajo za javne zavode, in predpisov, ki mu

nalagajo izvajanje določenih dejavnosti, ter določbe sklepa o ustanovitvi in tega statuta.

4. člen

SIST ima svoj logo in znak.

Znak SIST in logo »SIST« je izdelan v barvni in črno-beli grafični predlogi. Ta zaščita obsega vsebino in razrede po mednarodni klasifikaciji. Znak in logo SIST sta prijavljena pri Uradu Republike Slovenije za intelektualno lastnino za naslednje barve:

- črno-bela – št. prijave Z 2002 7 0246,
- bela, rdeča, siva – št. prijave Z 2002 7 0247.

SIST ima dva različno velika žiga okrogle oblike z besedilom:

Slovenski inštitut za standardizacijo, Ljubljana.

III. DEJAVNOSTI SIST

5. člen

SIST opravlja dejavnosti, ki so opredeljene v 4. členu sklepa o ustanovitvi v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02):

DE/22.110	Izdajanje knjig
DE/22.130	Izdajanje revij in periodike
DE/22.150	Drugo založništvo
DE/22.220	Drugo tiskarstvo
DE/22.230	Knjigoveštvo
DE/22.240	Priprava za tisk
DE/22.250	Druge dejavnosti povezane s tiskarstvom
DE/22.330	Razmnoževanje računalniških zapisov
G/51.190	Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G/52.471	Dejavnost knjigarja
G/52.472	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G/52.610	Trgovina na drobno po pošti
K/72.210	Razvoj in založba programskih paketov
K/72.300	Obdelava podatkov
K/72.400	Omrežne podatkovne storitve
K/72.600	Druge računalniške dejavnosti
K/73.10	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja in tehnologije
K/73.20	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja in humanistike
K/74.140	Podjetniško in poslovno svetovanje
K/74.300	Tehnično preizkušanje in analiziranje
K/74.400	Oglaševanje
K/74.851	Prevajanje
K/74.852	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
K/74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
K/74.873	Druge poslovne dejavnosti, d. n.
L/75.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
M/80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
O/91.120	Dejavnost strokovnih združenj
O/92.511	Dejavnost knjižnic
O/92.512	Dejavnost arhivov
O/93.05	Druge osebne storitve

IV. POSLOVNA TAJNOST

6. člen

Listine in podatki, določeni s statutom ali drugim splošnim aktom SIST, katerih posredovanje nepooblaščenim osebam bi ško-

dovalo interesom SIST in njegovemu poslovnemu ugledu, se obravnavajo kot poslovna tajnost.

Poslovno tajnost posameznega dokumenta določi organ SIST, ki ga sprejme.

7. člen

Za pridobitev, posredovanje in uporabo podatkov in dokumentov ne glede na medij velja splošni akt SIST o intelektualni lastnini.

Na SIST se brez nadomestila izključno in neomejeno prenesejo materialne avtorske pravice za vse standarde in publikacije, ki nastanejo v tehničnih delovnih telesih SIST. Te standarde in publikacije se objavi pod imenom SIST. Razmnoževanje, predelava ali distribuiranje delov ali celote brez soglasja SIST ni dovoljeno.

V. CILJI IN NALOGE SIST

8. člen

S svojimi dejavnostmi si SIST prizadeva za uresničevanje naslednjih ciljev:

- zagotavljanje kakovosti proizvodov, procesov in storitev,
- zviševanje ravni varnosti, varovanja zdravja in življenja ter varstva okolja,
- zagotavljanje smotne izrabe dela, materiala in energije pri izdelavi in menjavi proizvodov,
- izboljšanje proizvodne učinkovitosti,
- pospeševanje mednarodne trgovine s preprečevanjem ali odpravo ovir pri trgovanju, ki izvirajo iz neutemeljenih razlik pri poslovanju na nacionalni ravni.

9. člen

SIST opravlja naslednje naloge:

- zagotavlja infrastrukturo za dejavnosti nacionalne standardizacije v Sloveniji,
- pripravlja, sprejema, izdaja, vzdržuje (pregleduje, popravlja, spreminja, dopolnjuje in nadomešča) ter razveljavlja slovenske nacionalne standarde in druge dokumente s področja slovenske nacionalne standardizacije, kar vključuje tudi privzemanje tujih, regionalnih in mednarodnih standardov in drugih sorodnih dokumentov,
- vodi register slovenskih nacionalnih standardov,
- zbira, ureja in posreduje (arhivira, obvešča, omogoča dostop, prodaja) standarde in druge dokumente s področja standardizacije,
- posreduje informacije s področja standardizacije in z njo povezanih dejavnosti,
- vzpostavlja in vzdržuje baze podatkov o standardih in drugih dokumentih s področja slovenske nacionalne standardizacije ter posreduje informacije iz baz podatkov,
- spremlja in posreduje podatke o programih evropske in mednarodne standardizacije,
- izvaja postopke notificiranja na področju standardov, tehničnih predpisov in postopkov za ugotavljanje skladnosti v skladu z uredbo o postopkih notificiranja na področju standardov, tehničnih predpisov in postopkov za ugotavljanje skladnosti,
- izdaja glasilo, ki je namenjeno objavam o sprejetih slovenskih nacionalnih standardih ter informacijam o drugih dokumentih in dejavnostih slovenske nacionalne standardizacije,
- izdaja druge publikacije, kot so katalogi, brošure, knjige s področja standardizacije in z njo povezanih dejavnosti,
- promovira uporabo slovenskih nacionalnih standardov, regionalnih (evropskih) in mednarodnih standardov,
- usposablja s področja standardizacije in z njo povezanih dejavnosti,
- organizira svetovanje o uporabi standardov in tolmačenje standardov ter drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije,
- potrjuje skladnost proizvodov, procesov ali storitev s standardi in z drugimi dokumenti, povezanimi s standardizacijo,

– predstavlja interese slovenske nacionalne standardizacije v mednarodnih in evropskih organizacijah za standardizacijo in z njimi samostojno sklepa sporazume oziroma pogodbe,

– sodeluje z drugimi nacionalnimi organizacijami za standardizacijo, ki imajo enake ali podobne cilje, in z njimi samostojno sklepa sporazume oziroma pogodbe,

– izvaja obveznosti, ki izhajajo iz članstva v mednarodnih in evropskih organizacijah za standardizacijo,

– omogoča sodelovanje pri pripravljanju standardov v evropskih in mednarodnih organizacijah za standardizacijo skladno z njihovimi pravili,

– izvaja druge naloge skladno s slovenskimi predpisi in sklenjenimi mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Republiko Slovenijo.

V soglasju z ustanoviteljem lahko SIST opravlja tudi druge dejavnosti.

VI. ČLANSTVO V SIST, PRAVICE, OBVEZNOSTI IN UGODNOSTI ČLANOV

10. člen

Član SIST lahko postane državljan Republike Slovenije ali pravna oseba, ustanovljena po pravu Republike Slovenije, s sedežem v Republiki Sloveniji.

Članstvo v SIST se pridobi s pisno prijavo in teče od dne, ko je SIST prejel podpisano prijavo in dokazilo o plačani članarini.

Prijava vsebuje:

- podatke o pravni ali fizični osebi,
- davčno številko,
- število zaposlenih,
- letni prihodek za pravno osebo in
- izjavo o spoštovanju načel slovenske nacionalne standardizacije, ki predstavlja pravno zavezo člana, zakona o standardizaciji, sklepa o ustanovitvi SIST in tega statuta.

11. člen

Članarina se določi glede na naravo dejavnosti člana, letni prihodek oziroma proračun in število zaposlenih. Za fizične osebe se višina članarine določi v odstotku na podlagi povprečne bruto plače v Sloveniji v preteklem letu.

Predstavniki ustanovitelja ne plačujejo članarine.

Članarina se plačuje letno skladno s pravili za določanje višine članarine za posamezno leto. Način odmere in plačevanje članarine se uredi s splošnim aktom SIST, ki ga sprejme upravni odbor.

12. člen

Članstvo v SIST preneha:

- z dnem vložitve pisne izjave o odpovedi,
- z dnem prenehanja člana kot pravne osebe ali s smrtjo člana,
- z dnem pravnomočnosti sklepa o izključitvi, ki ga sprejme skupščina SIST.

Pisna izjava o odpovedi članstva v SIST naj vsebuje podatke o pravni ali fizični osebi. Izjavo podpiše odgovorna oseba.

S prenehanjem članstva preneha obveznost plačevanja članarine z naslednjim letom. Član, ki po dveh opominih še vedno ne plača članarine, izgubi pravico do članstva.

Član je izključen s sklepom skupščine SIST:

- če ne plačuje članarine,
- če krši temeljna načela standardizacije, zakon o standardizaciji, statut ali druge splošne akte SIST ter sklepe, ki so jih sprejeli organi SIST z namenom, da se dosežejo zastavljeni cilji, kot jih predvideva statut.

Prizadeti mora pred tem imeti možnost, da izrazi svoje stališče o očitkih, ki naj bi bili vzrok za izključitev.

Ob izključitvi preneha obveznost plačevanja članarine z naslednjim letom.

13. člen

Član SIST ima pravico, da:

- se udeležuje zasedanj skupščine in na njih glasuje (osebno ali po pooblaščenem predstavniku, če gre za pravno osebo),
- sodeluje pri delu organov SIST,
- oblikuje stališča in daje pobude za uresničevanje nalog,
- v okviru skupščine sodeluje pri volitvah predstavnikov v druge organe SIST,
- je izvoljen za predstavnika v drugih organih SIST,
- je redno obveščen o dejavnostih SIST,
- lahko vpliva na odločitve na področju nacionalne standardizacije.

14. člen

Član SIST mora:

- upoštevati temeljna načela standardizacije,
- dati na voljo vse informacije, ki so potrebne za delo SIST, ob upoštevanju upravičenih interesov članov,
- upoštevati zakon o standardizaciji, sklep o ustanovitvi, statut in druge splošne akte SIST ter sklepe, ki so jih sprejeli organi SIST z namenom, da se dosežejo zastavljeni cilji, kot jih predvideva statut,
- redno plačevati letno članarino.

15. člen

Član SIST je upravičen do naslednjih ugodnosti:

- brezplačnega prejemanja glasila SIST,
- popusta pri nakupu slovenskih standardov,
- popusta pri določenih storitvah SIST,
- popusta pri kotizacijah za seminarje in posvetovanja, ki jih organizira SIST,
- prejemanja letnega poročila SIST.

VII. ORGANI SIST

16. člen

Organi SIST so:

- skupščina,
- predsednik SIST,
- upravni odbor,
- direktor,
- strokovna sveta.

Skupščina

17. člen

Delo SIST usmerja in vodi skupščina.

Sestavljajo jo vsi člani SIST ter pet predstavnikov ustanovitelja (v nadaljnjem besedilu: člani skupščine). Predstavnike ustanovitelja, ki predstavljajo različna področja nacionalne standardizacije, imenuje Vlada Republike Slovenije.

Mandat predstavnikov ustanovitelja je pet let od dneva imenovanja in so po poteku tega obdobja lahko vnovič imenovani.

18. člen

Skupščina opravlja naslednje naloge:

- s soglasjem ustanovitelja sprejema letni program dela in obravnava finančni načrt,
- s soglasjem ustanovitelja sprejema druge programske akte SIST,
- s soglasjem ustanovitelja sprejema statut, njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema poslovnik skupščine,
- obravnava letno poročilo o delu in zaključni račun SIST,
- sprejema poročilo upravnega odbora,
- izvoli predsednika SIST izmed članov skupščine,
- razrešuje predsednika SIST,
- imenuje dva predstavnika izmed članov SIST v upravni odbor,

- razrešuje predstavnike članov SIST v upravnem odboru,
- odloča o ugovoru in izključitvi člana SIST.

Za opravljanje določenih nalog lahko skupščina imenuje in razrešuje posamezne stalne aličasne izvršilne odbore.

Skladno s tretjim odstavkom 21. člena zakona o standardizaciji skupščina lahko pooblasti upravni odbor za sprejem sprememb in dopolnitev letnega programa dela.

19. člen

Predsednik SIST skliče skupščino najmanj enkrat letno, mora pa jo sklicati:

- če tako zahteva upravni odbor,
- na podlagi obrazložene zahteve tretjine članov SIST,
- na podlagi obrazložene zahteve ustanovitelja.

20. člen

Vsak član skupščine ima na zasedanju skupščine en glas. Pravne osebe prijavijo pooblaščenega predstavnika. Pooblaščen predstavniki, ki ni zakoniti zastopnik člana, mora biti v delovnem razmerju pri članu SIST in mora imeti pooblastilo za sodelovanje in glasovanje na skupščini.

Direktor SIST in predsednika strokovnih svetov so upravičeni do udeležbe in besede na zasedanjih skupščine, vendar nimajo pravice glasovati.

Skupščina veljavno odloča, če je na zasedanju navzoča vsaj tretjina članov SIST.

Skupščina sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen statuta, ki ga sprejme z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov in predsednika SIST, ki se ga izvoli z večino glasov navzočih članov.

Član SIST, o čigar izključitvi se glasuje, pri odločanju o izključitvi nima pravice glasovati.

Način odločanja in dela skupščine ureja poslovnik skupščine.

Predsednik SIST

21. člen

Predsednika SIST izvoli skupščina izmed svojih članov na pisni predlog člana SIST oziroma ustanovitelja. Pisnemu predlogu se priložita obrazložitev in kratek življenjepis kandidata.

Predsednik SIST se izvoli z večino glasov navzočih članov skupščine za štiri leta in je po preteku tega obdobja lahko ponovno izvoljen.

Kandidati morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba,
- izkušnje na področju standardizacije,
- aktivno znanje angleškega jezika,
- pasivno znanje drugega svetovnega jezika.

Postopek kandidiranja in izvolitve ureja poslovnik skupščine.

22. člen

Predsednik SIST opravlja naslednje naloge:

- predstavlja SIST v organih mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo, katerih član je SIST, ter njihovih svetovalnih telesih in v strokovnih svetih mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo,

- sklicuje redna in izredna zasedanja skupščine ter seje upravnega odbora,

- vodi zasedanja skupščine in seje upravnega odbora.

Predsednik SIST lahko za predstavljanje SIST v strokovnih svetih mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo pooblasti predsednika strokovnih svetov SIST.

Plačilo za predstavljanje SIST v organih mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo, katerih član je SIST, ter njihovih svetovalnih telesih in v strokovnih svetih mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo ureja pravilnik o plačilu in povrnitvi stroškov za opravljeno delo predstavnikov organov SIST, ki ga sprejme upravni odbor SIST.

Predsednik SIST podpisuje sklepe in akte, ki jih sprejemata skupščina in upravni odbor.

Predsednik SIST je za svoje delo odgovoren skupščini oziroma upravnemu odboru SIST.

23. člen

Predsednika SIST na njegovo željo ali če je ugotovljeno, da ne deluje v skladu z odločitvami organov SIST, skupščina lahko razreši predčasno.

O razrešitvi predsednika SIST se glasuje na podlagi obrazložene pisne pobude vsaj polovice članov skupščine. Na zasedanju skupščine se predsednik SIST razreši s tajnim glasovanjem z večino glasov navzočih članov skupščine.

Upravni odbor

24. člen

SIST ima sedemčlanski upravni odbor, ki ga sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, dva predstavnika članov SIST, en predstavnik delavcev in predsednik SIST.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Vlada Republike Slovenije. Mandat predstavnikov ustanovitelja je 4 leta od dneva imenovanja in so po izteku tega obdobja lahko vnovič imenovani.

Predstavnika članov SIST v upravni odbor imenuje skupščina izmed članov SIST za obdobje največ štirih let z možnostjo ponovne izvolitve. O predstavnikih članov SIST v upravnem odboru predstavniki ustanovitelja ne glasujejo.

Če članu SIST, ki je bil izvoljen v upravni odbor, preneha članstvo v SIST, mu s tem preneha tudi mandat v upravnem odboru.

Predstavnika delavcev SIST izvolijo delavci sekretariata SIST izmed zaposlenih z neposrednimi in tajnimi volitvami za obdobje največ štirih let z možnostjo ponovne izvolitve.

25. člen

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- odloča o poslovanju SIST,
- odloča o spremembi letnega programa dela po pooblastilu skupščine v skladu s tretjim odstavkom 21. člena zakona o standardizaciji po predhodnem soglasju ustanovitelja,
 - nadzoruje in skrbi za izvajanje letnega programa dela in drugih programskih aktov SIST,
 - sprejme finančni načrt v soglasju z ustanoviteljem,
 - sprejme letno poročilo o delu in zaključni račun SIST v soglasju z ustanoviteljem,
 - sprejme akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v SIST v soglasju z ustanoviteljem,
 - sprejme splošni akt SIST, ki ureja postopek sprejemanja slovenskih nacionalnih standardov ter drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije,
 - sprejme splošni akt SIST o intelektualni lastnini,
 - sprejme splošni akt SIST, ki določa način določanja članarine, višino članarine za posamezno leto ter način odmere in plačevanja članarine,
 - sprejme splošni akt SIST, ki ureja cene storitev in prodajnih dejavnosti SIST,
 - sprejme splošni akt SIST, ki določa pravila za uporabo nacionalnega znaka skladnosti SIST,
 - sprejema splošne akte SIST in odločitve, razen če je za posamezni splošni akt ali odločitev s statutom izrecno določeno, da ju sprejme kak drug organ,
 - sprejema poslovnik upravnega odbora,
 - sprejema poročilo direktorja,
 - sprejema pravila za regionalno in mednarodno sodelovanje,
 - nadzoruje izvrševanje splošnih aktov, ki so v njegovi pristojnosti, in sprejema sklepe, s katerimi se odpravljajo posledice kršitev,
 - predlaga skupščini odločitve, ki so v njeni pristojnosti in skrbi za pripravo zasedanj skupščine,

- odloča o merilih za imenovanje in razreševanje članov strokovnih svetov,
- imenuje in razrešuje člane strokovnih svetov izmed članov SIST,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- daje skupščini in direktorju mnenja o posameznih vprašanjih.

Za opravljanje določenih nalog lahko upravni odbor imenuje in razrešuje posamezne stalne ali začasne izvršilne odbore.

26. člen

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik SIST. Vsak član upravnega odbora ima en glas.

Direktor in predsednika obeh strokovnih svetov imajo pravico sodelovati na sejah upravnega odbora, vendar nimajo pravice glasovanja.

Upravni odbor veljavno odloča, če je na seji navzoča več kot polovica njegovih članov.

Upravni odbor sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Način odločanja in dela upravnega odbora ureja poslovnik upravnega odbora.

27. člen

Predstavnika članov SIST v upravnem odboru na njuno željo ali če je ugotovljeno, da ne delujeta skladno z odločitvami organov SIST, skupščina lahko razreši predčasno.

Direktor

28. člen

Direktorja imenuje upravni odbor na podlagi javnega razpisa za obdobje petih let. Po preteku tega obdobja je lahko ponovno imenovan na podlagi javnega razpisa.

29. člen

Javni razpis za delovno mesto direktorja se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Javni razpis za direktorja mora biti objavljen najmanj tri mesece pred iztekom mandata.

Če se na razpis nihče ne prijavi ali nihče od prijavljenih ne izpolnjuje pogojev ali nihče izmed kandidatov še ni bil imenovan, direktor nadaljuje z delom kot vršilec dolžnosti direktorja, vendar najdlje za dobo šestih mesecev.

Kandidati morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba,
- 10 let delovnih izkušenj,
- izkušnje na področju standardizacije ali z njo povezanih dejavnosti,

– izkušnje na področju organiziranja ter vodenja dela,

– aktivno znanje angleškega jezika,

– pasivno znanje drugega svetovnega jezika.

Kandidati za direktorja morajo v postopku razpisa predložiti predlog poslovne politike SIST.

Direktor ne sme biti član nadzornega sveta ali član organa upravljanja pri pravni osebi, ki je član SIST.

30. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Upravni odbor je dolžan razpravljati o razrešitvi in po utemeljeni presoji direktorja razrešiti:

– če direktor sam zahteva razrešitev,

– če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,

– če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih SIST ali neutemeljeno ne izvaja sklepov upravnega odbora ali ravna v nasprotju z njimi,

– če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči SIST večjo škodo ali če zanemarija ali malomarno

opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti SIST.

Upravni odbor mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da izrazi svoje stališče.

31. člen

Direktor opravlja naslednje naloge:

– zastopa SIST kot pravno osebo z neomejeno odgovornostjo in je odgovoren za zakonitost dela in poslovanja SIST,

– predlaga temelje poslovne politike in razvoja SIST,

– upravnemu odboru predlaga organizacijo sekretariata SIST in sistemizacijo delovnih mest,

– s posebnim navodilom določi uporabo loga, znaka in žiga SIST,

– organizira in vodi delo ter poslovanje SIST in je odgovoren za strokovnost in kakovost dela SIST,

– upravnemu odboru periodično poroča o rezultatih poslovanja,

– odloča o sklenitvi delovnega razmerja, razporejanju delavcev in ocenjuje delo delavcev,

– odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih v zvezi z delovnimi razmerji,

– upravnemu odboru predlaga splošne akte, ki urejajo dejavnosti SIST,

– je odgovoren za pripravo gradiva za zasedanja skupščine in seje upravnega odbora ter za izvršitev sklepov, za katere je odgovoren,

– pozove ustanovitelja, da imenuje svoje predstavnike v organe SIST,

– opravlja druge naloge, ki jih določajo splošni akti in

– sprejema druge splošne akte, ki jih ne sprejema upravni odbor, razen akta o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Strokovna sveta

32. člen

Za usmerjanje strokovnega dela na področju standardizacije ima SIST dva strokovna sveta:

– strokovni svet za splošno področje,

– strokovni svet za področje elektrotehnike, informacijske tehnologije in telekomunikacij.

Člane posameznega strokovnega sveta imenuje upravni odbor izmed članov SIST, ki so priznani strokovnjaki na področju ali področjih, za katera je strokovni svet ustanovljen.

Člani strokovnih svetov so imenovani za obdobje štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Predstavnika ustanovitelja v oba strokovna sveta imenuje Vlada Republike Slovenije za obdobje štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Strokovni svet ima najmanj 5 oziroma največ 15 članov.

33. člen

Na svojem področju strokovna sveta opravljata naslednje naloge:

– pripravljata strokovne podlage za letni program dela in druge programske akte SIST (program razvoja) ob sodelovanju tehničnih delovnih teles,

– skrbita za izvajanje letnega programa dela in drugih programskih aktov, ki se nanašajo na pripravo in sprejemanje slovenskih nacionalnih standardov ter drugih standardizacijskih dokumentov,

– skrbita za izvajanje splošnega akta, ki se nanaša na sprejemanje drugih nacionalnih, evropskih in mednarodnih standardov ter drugih standardizacijskih dokumentov,

– odločata o strokovnih vprašanjih glede strokovnega dela SIST,

– sprejemata poslovnik strokovnega sveta,

– sprejemata splošne akte, ki se nanašajo na ustanovitev, delovanje, preoblikovanje in ukinitvev tehničnih delovnih teles,

- ustanovljata, preoblikujeta in ukinjata tehnična delovna telesa, potrebna za izvajanje letnega programa dela,
- potrjujeta program dela posameznih tehničnih delovnih teles,
- sprejemata in razveljavljata slovenske nacionalne standarde in druge standardizacijske dokumente v skladu z zakonom o standardizaciji in ustreznimi splošnimi akti SIST,
- upravnemu odboru in direktorju dajeta predloge in mnenja o organizaciji tehničnega dela,
- delujeta kot tehnično delovno telo na področjih, kjer ni ustanovljenih drugih tehničnih delovnih teles in za katera obstaja obveznost, povezana s sprejemanjem standardov, ki izhaja iz članstva v evropskih in mednarodnih organizacijah.

Strokovna sveta lahko za izvajanje nalog, ki so v njuni pristojnosti, pooblastita posamezna tehnična delovna telesa.

34. člen

Strokovni svet vodi predsednik strokovnega sveta, ki ga izvoli strokovni svet izmed svojih članov.

Predsednika obeh strokovnih svetov imata pravico sodelovati na zasedanjih skupščine in sejah upravnega odbora, vendar nimata pravice glasovati.

Strokovni svet veljavno odloča, če je na seji navzoča več kot polovica njegovih članov.

Odločitve sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Način dela strokovnih svetov določa poslovnik strokovnih svetov.

VIII. TEHNIČNA DELOVNA TELESNA

35. člen

Strokovno delo na področju standardizacije izvajajo tehnična delovna telesa, ki so ustanovljena za določeno področje na pobudo zainteresiranih.

Tehnična delovna telesa ustanovljata, preoblikujeta in ukinjata strokovna sveta.

Sodelovanje v tehničnih delovnih telesih se pridobi s pisno prijavo in podpisano pristopno izjavo.

Sodelovanje preneha:

- s pisno izjavo o odpovedi,
- z izključitvijo,
- z dnem prenehanja člana kot pravne osebe ali z njegovo smrtjo.

36. člen

Član tehničnega delovnega telesa je upravičen do pravic in ugodnosti, da:

- sodeluje v delovnih telesih,
- lahko vpliva na vsebino slovenskih nacionalnih, evropskih in mednarodnih standardov,
- lahko zastopa nacionalne interese v evropski in mednarodni standardizaciji,
- ima dostop do informacij, ki drugače niso prosto dostopne (intelektualna lastnina).

37. člen

Član tehničnega delovnega telesa mora:

- upoštevati temeljna načela standardizacije,
- dati na voljo vse informacije, ki so potrebne za delo delovnega telesa, ob upoštevanju upravičenih interesov članov delovnih teles,
- upoštevati zakon o standardizaciji, sklep o ustanovitvi, statut in druge splošne akte SIST ter sklepe, ki so jih sprejeli organi SIST z namenom, da se dosežejo zastavljeni cilji.

Ustanavljanje, preoblikovanje, ukinitvev in način dela tehničnih delovnih teles SIST ter pristojnosti in odgovornosti njihovega predsednika, članov in tehničnega sekretarja ureja poslovnik o ustanavljanju in načinu dela tehničnih delovnih teles SIST, ki ga sprejme strokovni svet.

IX. ORGANIZACIJA SEKRETARIATA SIST

38. člen

Sekretariat SIST je strokovno-administrativna služba, ki opravlja naloge, določene z zakonom o standardizaciji, sklepom o ustanovitvi in statutom in druge naloge, če cilj opravljanja teh dejavnosti ni pridobivanje dobička.

Sekretariat SIST seznanja člane skupščine o delu SIST s posredovanjem letnega poročila o delu, drugih informacij in obvestil ter posreduje gradiva za zasedanja skupščine, seje upravnega odbora, strokovnih svetov, tehničnih delovnih teles ter izvršilnih odborov.

Organizacijske enote sekretariata se določijo s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest SIST. V sekretariatu so zaposleni vsi delavci SIST.

X. FINANCIRANJE SIST

39. člen

SIST pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz državnega proračuna,
- s članarino,
- s prodajo standardizacijskih dokumentov in glasila SIST,
- s plačili za storitve SIST,
- iz drugih virov s soglasjem ustanovitelja.

SIST v skladu z veljavno zakonodajo ločeno vodi in prikazuje sredstva, ki jih prejme iz proračuna oziroma od drugih javnofinančnih institucij, od prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Višina sredstev iz državnega proračuna se določi na podlagi letnega programa dela. SIST predloži sprejeti finančni načrt in program dela v soglasje ministrstvu pristojnemu za notranji trg, v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

SIST lahko opravlja druge naloge in storitve iz drugega odstavka 5. člena Zakona o standardizaciji le, če bo z njihovim izvajanjem zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Za izvajanje dejavnosti, ki jo SIST opravlja s prodajo blaga in storitev na trgu, upravni odbor SIST sprejme cenik, iz katerega izhaja kalkulacija cene, pri čemer mora biti cena določena tako, da so vanjo všteti vsi stroški, povezani s prodajo blaga in storitev na trgu, ki se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter delo.

XI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN KRITJE PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

40. člen

O razpolaganju presežka prihodkov nad odhodki, ki nastane pri izvajanju nalog, ki se financirajo v skladu s prvim odstavkom 21. člena zakona o standardizaciji, odloča ustanovitelj.

O kritju morebitnega primanjkljaja, ki nastane pri izvajanju nalog iz prejšnjega odstavka tega člena, odloča ustanovitelj.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki nastane pri izvajanju nalog iz drugega odstavka 5. člena zakona o standardizaciji, sme SIST v soglasju z ustanoviteljem uporabiti za razvoj svoje dejavnosti.

Primanjkljaja, ki nastane pri izvajanju nalog SIST iz prejšnjega odstavka tega člena, ustanovitelj ne krije.

XII. PREMOŽENJE IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM SIST

41. člen

Ustanovitelj zagotovi SIST potrebne prostore za delo in s pogodbo prenese SIST v njegovo neodplačno uporabo ma-

terialna sredstva in opremo za izvajanje nalog na področju standardizacije.

SIST sme s presežki prihodkov nad odhodki, ki nastanejo pri izvajanju nalog iz drugega odstavka 5. člena zakona o standardizaciji ali z najemom kredita, v soglasju z ustanoviteljem pridobiti premoženje za razvoj svoje dejavnosti.

XIII. PRENEHANJE DELOVANJA SIST

42. člen

SIST preneha z delovanjem, če:

– se s pravno močno odločbo ugotovi ničnost vpisa SIST v sodni register,

– je SIST izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti in v roku, določenem z izrečenim ukrepom, ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti,

– ustanovitelj sprejme akt o prenehanju SIST, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil SIST ustanovljen,

– se pripoji drugemu zavodu ali spoji z drugim zavodom,

– se razdeli v dva ali več zavodov,

– se organizira kot podjetje ali druga pravna oseba.

Člani SIST so o preoblikovanju ali prenehanju njegovega delovanja obveščeni na izredni skupščini.

Po preoblikovanju ali prenehanju delovanja SIST izredna skupščina v soglasju z ustanoviteljem odloči o premoženju SIST.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

SIST nadaljuje tudi izvajanje dejavnosti, ki sta jih v okviru Urada RS za standardizacijo in meroslovje opravljala sektor za standardizacijo in informacijski center.

44. člen

Mandat prvih dveh predstavnikov članov SIST in prvega predstavnika delavcev SIST v upravnem odboru je dve leti.

45. člen

Za razpis za prvega direktorja določila drugega odstavka 29. člena tega statuta ne veljajo.

46. člen

Statut začne veljati z dnem pridobitve soglasja ustanovitelja po predhodnem sprejemu na zasedanju skupščine in se objavi na oglasni deski SIST.

Spremembe in dopolnitve Statuta Slovenskega inštituta za standardizacijo z dne 22. 10. 2021 vsebujejo naslednje prehodno in končno določbo:

47. člen

Dosedanjim predstavnikom ustanovitelja v skupščini preneha mandat z dnem imenovanja predstavnikov ustanovitelja skladno z novim tretjim odstavkom 17. člena Statuta SIST.

48. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta SIST začnejo veljati z dnem pridobitve soglasja ustanovitelja po predhodnem sprejemu le-teh na zasedanju skupščine in se objavijo na oglasni deski SIST.

Dopolnitve Statuta Slovenskega inštituta za standardizacijo z dne 11. 11. 2022 vsebujejo naslednje prehodno in končno določbo:

49. člen

Te dopolnitve Statuta SIST začnejo veljati z dnem pridobitve soglasja ustanovitelja po predhodnem sprejemu le-teh na zasedanju skupščine in se objavijo na oglasni deski SIST.

Ljubljana, dne 11. novembra 2022

Predsednik
Slovenskega inštituta za standardizacijo
dr. Bogdan Topič

1859. Sklep o uporabi Smernic Evropskega bančnega organa o uporabi rešitev za sklepanje poslovnega razmerja s stranko na daljavo v skladu s členom 13(1) Direktive (EU) 2015/849

Na podlagi tretjega odstavka 469.b člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16, 9/17, 77/18 – ZTFI-1, 66/19 – ZTFI-1A in 123/21 – ZTFI-1B) v zvezi s prvim odstavkom 557. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr., 66/19 in 123/21) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o uporabi Smernic Evropskega bančnega organa o uporabi rešitev za sklepanje poslovnega razmerja s stranko na daljavo v skladu s členom 13(1) Direktive (EU) 2015/849

1. člen

(področje uporabe in vsebina smernic)

(1) Evropski nadzorni organ (Evropski bančni organ; v nadaljevanju EBA) je v skladu s 16. členom Uredbe (EU) 1093/2010¹ dne 22. novembra 2022 objavil Smernice o uporabi rešitev za sklepanje poslovnega razmerja s stranko na daljavo v skladu s členom 13(1) Direktive (EU) 2015/849.

(2) Smernice so namenjene:

1. pristojnim organom, kot so opredeljeni v členu 4(2) Uredbe (EU) št. 1093/2010 in

2. kreditnim in finančnim institucijam, kot so opredeljene v členu 3(1) in 3(2) Direktive (EU) 2015/849².

(3) Smernice določajo:

– korake, ki jih morajo sprejeti kreditne in finančne institucije, ko sprejemajo ali pregledujejo rešitve za izpolnjevanje svojih obveznosti v skladu s točkami (a), (b) in (c) člena 13(1) Direktive (EU) 2015/849 za sklepanje poslovnega razmerja z novimi strankami na daljavo,

– korake, ki jih morajo sprejeti kreditne in finančne institucije v primeru, da se zanašajo na tretje osebe v skladu z oddelkom 4 poglavja II Direktive (EU) 2015/849 ter

– politike nadzora in postopke, ki bi jih morale kreditne in finančne institucije vzpostaviti v zvezi s skrbnim preverjanjem stranke, kot je navedeno v členu 8(3) in (4)(a) Direktive (EU) 2015/849, kadar se ukrepi za skrbno preverjanje strank izvajajo na daljavo.

¹ Uredba (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES

² Direktiva (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma, spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Direktive Komisije 2006/70/ES

Pristojni organi morajo upoštevati te smernice, ko ocenjujejo, ali so ukrepi, ki jih kreditne in finančne institucije sprejmejo za izpolnjevanje svojih obveznosti v skladu z Direktivo (EU) 2015/849 v okviru sklepanja poslovnega razmerja s stranko na daljavo, ustrezni in učinkoviti.

2. člen

(uporaba smernic v Republiki Sloveniji)

(1) S tem sklepom Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju Agencija) določa uporabo smernic za:

- subjekte, za nadzor nad katerimi je Agencija pristojna na podlagi drugega odstavka 164. člena ZPPDFT-2 in
- Agencijo, pri čemer Agencija opravlja nadzor pri zavezcih iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 4. člena ZPPDFT-2 samo v delu, ki se nanaša na storitve in dejavnost investicijskega bančništva zavezanca in za katerega se uporabljajo določbe zakona, ki ureja trg finančnih instrumentov. Nadzor lahko opravlja samostojno ali v sodelovanju z Banko Slovenije.

3. člen

(uveljavitev in začetek uporabe sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 2. oktobra 2023.

Št. 00700-9/2023-2
Ljubljana, dne 25. maja 2023
EVA 2023-1611-0052

Predsednica Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
Anka Čadež

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1860. Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2023

Na podlagi 13. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ, Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 26/08, 7/09 – odl. US, 36/20 – ZIUPKGP) in 17. ter 78. člena Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 75/12 – UPB2 in 25/15) je Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 20. 12. 2022 sprejel

S K L E P

o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2023

1. člen

(splošne določbe)

Ta Sklep določa stopnje, načine in roke zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju: KGZS) za leto 2023.

Zbornični prispevek se odmerja na podlagi Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (v nadaljevanju: ZKGZ), Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in tega Sklepa.

2. člen

(zavezanci)

V skladu z drugim odstavkom 22. člena ZKGZ so zavezanci za plačilo zborničnega prispevka fizične in pravne osebe,

ki izpolnjujejo z ZKGZ določene pogoje za obvezno članstvo ter fizične in pravne osebe, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v prostovoljno članstvo.

Zbornični prispevek se odmeri na podlagi uradnih podatkov razvidnih na dan 30. 6. 2023 iz evidenc v skladu s 4. členom ZKGZ.

3. člen

(zbornični prispevek A)

Zavezanci za zbornični prispevek A so:

- fizične osebe, ki kot lastniki, zakupniki, uživalci, imetniki pravice uporabe ali uporabniki kmetijskih zemljišč in gozdov na območju Republike Slovenije za svoj račun opravljajo kmetijsko oziroma gozdarsko dejavnost in je katastrski dohodek teh kmetijskih in gozdnih zemljišč dosegal najmanj 167,00 EUR,
- pravne osebe, ki so lastnice kmetijskih zemljišč oziroma gozdov na območju Republike Slovenije, razen oseb javnega prava, in je katastrski dohodek teh kmetijskih in gozdnih zemljišč dosegal najmanj 167,00 EUR.

Osnova za zbornični prispevek A je katastrski dohodek kmetijskih in gozdnih zemljišč, ugotovljen za leto 2023 po predpisih o ugotavljanju katastrskega dohodka in za fizične osebe katastrski dohodek, zmanjšan zaradi naravnih nesreč, požara ali drugih izrednih dogodkov, ki jih ni bilo mogoče preprečiti, oziroma katastrski dohodek zmanjšan za oprostitev v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino.

Stopnja zborničnega prispevka A znaša 3,20 % od osnove, vendar ne manj kot pavšalni znesek v višini 8,35 EUR.

4. člen

(pavšalni znesek)

Pavšalni znesek 8,35 EUR plačajo:

- osebe, ki so pokojninsko in invalidsko zavarovane kot kmetije;
- fizične osebe, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice;
- osebe priglašene kot samostojni podjetniki posamezniki, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice, če ne izpolnjujejo pogojev za plačilo zborničnega prispevka B.

5. člen

(zbornični prispevek B)

Zbornični prispevek B plačujejo fizične osebe:

- ki opravljajo kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnost iz 3. člena ZKGZ in so se priglasile kot samostojni podjetniki posamezniki;
- če kot lastniki, zakupniki ali uporabniki kmetijskega ali gozdarskega obrata za svoj račun opravljajo kmetijsko, gozdarsko oziroma ribiško dejavnost iz 3. člena ZKGZ kot svoj edini ali glavni poklic, nimajo katastrskega dohodka, so pa zavezanci za davek od dohodkov iz dejavnosti in niso zajeti v prvi in drugi alineji prvega odstavka 9. člena ZKGZ;

– priglašene kot samostojni podjetniki posamezniki, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice.

Osnova za zbornični prispevek B je ugotovljen dobiček iz opravljanja dejavnosti za leto 2023, ki se ne zmanjša za oprostitev, znižanja in olajšave, ki jih določajo predpisi o dohodnini.

Stopnja zborničnega prispevka B je 1,53 % od osnove.

Zavezancem za zbornični prispevek B, ki so hkrati člani Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, se lahko, v skladu s sporazumom med zbornicama, zbornični prispevek zniža za 50 %.

Zavezancem za zbornični prispevek B se zbornični prispevek ne odmeri, če njegov znesek znaša manj kot 4,17 EUR.

6. člen

(zbornični prispevek C)

Zbornični prispevek C plačujejo pravne osebe:

- ki se ukvarjajo pretežno s kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnostjo iz 3. člena ZKGZ, ne glede na pravno obliko.

Osnova za zbornični prispevek C za pravne osebe, ki se ukvarjajo pretežno s kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnostjo iz 3. člena ZKGG, ne glede na pravno obliko, je znesek obračunane amortizacije in vkalkuliranih plač v letu 2023.

Stopnja zborničnega prispevka C je 0,20 % od osnove.

Zavezancem za zbornični prispevek C, ki so hkrati člani Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, se lahko, v skladu s sporazumom med zbornicama, zbornični prispevek zniža za 50 %.

Zavezancem za zbornični prispevek C se zbornični prispevek ne odmeri, če njegov znesek znaša manj kot 4,17 EUR.

7. člen

(zbornični prispevek pravnih oseb – prostovoljnih članic)

Pravnim osebam – prostovoljnim članicam se zbornični prispevek odmeri v višini 0,20 % od zneska obračunane amortizacije in vkalkuliranih plač ugotovljenega za leto 2023 od tistega dela svojega poslovanja, ki se nanaša na kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnost oziroma na prodajo ali predelavo kmetijskih, gozdarskih ali ribiških proizvodov.

Pravne osebe – prostovoljne članice morajo do 31. 8. 2024 sporočiti izračunano osnovo iz prejšnjega odstavka skupaj s pisno obrazložitvijo.

Pravnim osebam – prostovoljnim članicam, ki ne izpolnjujejo pogojev za odmero zborničnega prispevka iz prvega odstavka tega člena in pravnim osebam iz prvega odstavka tega člena, ki ne sporočijo izračunane osnove, se zbornični prispevek za leto 2023 odmeri v višini 191,78 EUR.

8. člen

(odmera prispevka članom, ki izpolnjujejo pogoje za članstvo po dveh podlagah)

Članu zbornice (fizični ali pravni osebi), ki izpolnjuje pogoje za članstvo v zbornici hkrati na dveh podlagah, se ugotovi prispevna obveznost po obeh podlagah, odmeri pa samo tisti zbornični prispevek, katerega znesek je večji.

9. člen

(odmera zborničnega prispevka)

Zbornični prispevek za leto 2023 se odmeri do 31. 12. 2024.

10. člen

(rok za plačilo zborničnega prispevka A, B in pavšalnega zneska)

Zavezanci za zbornični prispevek A in zbornični prispevek B, ki ne presega 100,00 EUR, ter zavezanci za pavšalni znesek plačajo zbornični prispevek v enkratnem znesku najkasneje v 30 dneh po izdaji odločbe.

Zavezanci za zbornični prispevek A ali zbornični prispevek B, pri katerih odmerjeni zbornični prispevek presega 100,00 EUR lahko plačajo zbornični prispevek v dveh enakih obrokih, od katerih prvi zapade v plačilo v 30 dneh, drugi pa v 60 dneh po izdaji odločbe.

11. člen

(roki za plačilo zborničnega prispevka C in zborničnega prispevka pravnih oseb – prostovoljnih članic)

Zavezanci za zbornični prispevek C in pravne osebe iz 7. člena tega Sklepa plačajo zbornični prispevek v 30 dneh po izdaji odločbe.

Zavezanci za zbornični prispevek C, pri katerih odmerjeni zbornični prispevek presega 500,00 EUR, lahko plačajo zbornični prispevek v dveh enakih obrokih, od katerih prvi zapade v plačilo v 30 dneh, drugi pa v 60 dneh po izdaji odločbe.

12. člen

(odločanje o odpisu, delnem odpisu, odlogu ali obročnem plačevanju)

Zbornični prispevek se lahko zavezancu odpiše, če izpolnjuje katerega od naslednjih kriterijev:

– ne dosega usklajenega osnovnega zneska minimalnega mesečnega dohodka na družinskega člana, ki ga na podlagi zakona, ki ureja socialno varstvene prejemke objavi minister za

delo, družino in socialne zadeve (potrdilo o družinskih članih, ki prebivajo z zavezancem, potrdilo o prejemkih družinskih članov),

– v primerih naravnih in drugih nesreč, razen, če zaradi teh že ni bil zmanjšan katastrski dohodek pri odmeri zborničnega prispevka (potrdilo pristojnega organa o naravni nesreči na kmetiji),

– smrti družinskega člana, daljše bolezni oziroma poškodbe zavezanca ali njegovega družinskega člana oziroma invalidnosti zavezanca ali njegovega družinskega člana, če bi plačilo zborničnega prispevka ogrozilo preživljanje zavezanca ali njegovih družinskih članov (dokazilo, da je zaradi smrti ali zdravljenja ogroženo preživljanje),

– v drugih primerih, ko zavezanec izkaže utemeljen razlog, ki ni zajet v zgoraj navedenih kriterijih, če bi plačilo zborničnega prispevka ogrozilo preživljanje zavezanca ali njegovega družinskega člana (ustrezna dokazila, ki dokazujejo utemeljen razlog, zaradi katerega je ogroženo preživljanje).

Pri odločanju o odpisu zborničnega prispevka se upošteva premoženjsko stanje zavezanca in njegovih družinskih članov v času, ko se o odpisu odloča.

Vloga za odpis zborničnega prispevka se vloži na posebnem obrazcu v roku 60 dni od datuma izdaje odločbe o odmeri zborničnega prispevka. Zbornični prispevek se zavezancu odpiše deloma ali v celoti in sicer za odmero, za katero je zavezanec vložil vlogo za odpis. Če je iz okoliščin mogoče sklepati, da se premoženjsko stanje zavezanca ne bo popravilo, se zbornični prispevek lahko odpiše za več let ali trajno.

V primerih iz druge alineje prvega odstavka tega člena (naravne in druge nesreče) se zbornični prispevek odpiše delno, in sicer na način, da se celotni odmerjeni zbornični prispevek zniža za odstotek ocenjene višine škode. Ko ocenjena višina škode presega 60 odstotkov stopnje poškodovanosti, se zbornični prispevek odpiše v celoti. V primeru škode na stanovanjskih oziroma kmetijskih objektih, se odmerjeni zbornični prispevek na vsakih 5.000 EUR ocenjene škode zniža za 10 %. Razlogi iz druge alineje prvega odstavka tega člena se upoštevajo samo za odmerni obdobje, na katerega se nanašajo. Če preostali znesek za plačilo znaša manj kot 4,17 EUR, se zbornični prispevek odpiše v celoti.

V primerih iz druge alineje prvega odstavka tega člena, ko je škoda nastala na kmetijskih in gozdnih zemljiščih, katerih vlagatelji vloge za odpis niso lastniki, uradni zakupniki in zanje tudi nimajo v skladu z zakonom o dohodnini urejene dejanske uporabe, in jim zato za ta zemljišča tudi ni bil odmerjen zbornični prispevek, se vloga za odpis zborničnega prispevka zavrne.

Plačilo zborničnega prispevka se zavezancu lahko odloži dokler trajajo razlogi, zaradi katerih prispevka ne more plačati, oziroma se mu dovoli plačilo v največ šestih mesečnih obrokih, če izkaže, da bi izterjava lahko ogrozila njegovo preživljanje ali preživljanje njegovega družinskega člana.

O odpisu, odlogu ali obročnem plačevanju zborničnega prispevka, na predlog Komisije za odpis zborničnega prispevka, odloča Upravni odbor zbornice.

Če zavezanec v času teka postopka za odpis zbornični prispevek plača, se šteje, da je vloga za odpis zborničnega prispevka umaknil.

13. člen

(postopek odmere, pobiranja in izterjave zborničnih prispevkov)

Zbornica svojim članom odmerja zbornični prispevek, ga pobira in izterjuje.

Zbornični prispevek se odmeri z odločbo.

Ob izterjavi neplačanega zborničnega prispevka se zaračunavajo zamudne obresti in stroški izterjave.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta Sklep prične veljati z dnem, ko ga sprejme Svet zbornice.

Določba tretjega odstavka 3. člena tega Sklepa začne veljati, ko da k stopnji 3,20 % soglasje Vlada Republike Slovenije.

V kolikor Vlada Republike Slovenije soglasja ne izda, stopnja zborničnega prispevka A, določena v tretjem odstavku 3. člena tega Sklepa, znaša 4,00 % od osnove.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-1/2015-30
Ljubljana, dne 20. decembra 2022

Roman Žveglič
predsednik

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k tretjemu odstavku 3. člena Sklepa o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2023, št. 426-1/2015-32, ki ga je svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije sprejel 20. 12. 2022.

1861. Obvezna razlaga 7. člena Aneksa št. 14 h Kolektivni pogodbi javnega zavoda RTV Slovenija

OBVEZNA RAZLAGA

7. člena Aneksa št. 14 h Kolektivni pogodbi javnega zavoda RTV Slovenija

Stranke podpisnice Kolektivne pogodbe javnega zavoda RTV Slovenija (KPJZRTVS) sprejmejo naslednjo razlago 7. člena Aneksa št. 14 h Kolektivni pogodbi javnega zavoda RTV Slovenija z dne 6. decembra 2022, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 155/22 dne 9. decembra 2022

I) Namen strank podpisnic Aneksa št. 14 h Kolektivni pogodbi javnega zavoda RTV Slovenija je bil zagotovitev posebnega varstva zaposlenih v primerih finančnega kolapsa javne radiotelevizije in v posledici masovnega odpuščanja delavcev.

II) Vsebina 7. člena Aneksa št. 14 h Kolektivni pogodbi javnega zavoda RTV Slovenija z dne 6. decembra 2022 določa višino odpravnin in pogodbenih kazni za primere iz prejšnjega odstavka. Določbe se ne uporabljajo in ne veljajo za vodstvene ali vodilne delavce, kot jih določa 41. člen Statuta RTV Slovenija.

III) Pogodbene stranke se o višini odpravnin za vodstvene ali vodilne delavce, kot jih določa 41. člen Statuta RTV Slovenija, tekom pogajanj o Aneksu št. 14 h Kolektivni pogodbi javnega zavoda RTV Slovenija niso dogovarjale in tega niso sklepale oziroma sklenile.

IV) Razlaga predstavlja avtentično voljo pogodbenih strank ob podpisu Aneksa št. 14 h Kolektivni pogodbi javnega zavoda RTV Slovenija.

Ljubljana, dne 21. decembra 2022

Radiotelevizija Slovenija,
javni zavod
Andrej Grah Whatmough
generalni direktor

Sindikat delavcev
radiodifuzije Slovenije
Tom Zalaznik
predsednik

Sindikat kulturnih
in umetniških ustvarjalcev RTV
Slovenija
Peter Kosmač
predsednik

OBČINE**BISTRICA OB SOTLI****1862. Sklep o ceni najema prireditvenega kozolca**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – UPB) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 4. redni seji dne 23. 3. 2023 sprejel naslednji

SKLEP

Cena najema prireditvenega kozolca od 1. 4. 2023 dalje znaša: 100,00 EUR/dan.

V ceno ni vključen DDV.

Po uporabi je potrebno prostor počistiti, v nasprotnem primeru se poravnajo stroški čiščenja.

Cena najema velja do preklica.

1. Oprostitev plačila velja za društva s sedežem v Občini Bistrica ob Sotli za izvajanje njihovih aktivnosti, razen kadar gre za izvajanje pridobitne dejavnosti, pri kateri skupna vrednost posla večkratno presega vrednost najemnine prostora.

2. Oprostitev se lahko določi kot donacija oziroma sponzoriranje prireditev, ki so v javnem interesu.

3. Brezplačni najem imajo lahko tudi humanitarne prireditve, izobraževalni seminarji in druge prireditve javnega značaja.

Št. 032-0012/2022-04/5

Bistrica ob Sotli, dne 23. marca 2023

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

BOVEC**1863. Zaključni račun proračuna Občine Bovec za leto 2022**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl.US), Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 4. redni seji dne 19. 5. 2023 sprejel sklep za

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Bovec za leto 2022**

1. člen

Zaključni račun proračuna je akt občine, kjer je v splošnem delu podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov občine za preteklo leto. Zaključni račun je poročilo o izvršitvi s proračunom opredeljenih ciljev in nalog občine in s tem prikaz uporabe javnega denarja, je torej odraz preteklega delovanja proračunskih uporabnikov.

2. člen

Zaključni račun Občine Bovec za leto 2022 izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.147.260,05
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.357.125,50
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.565.287,38
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.234.695,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	363.496,56
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	967.095,82
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.791.838,12
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	686.594,97
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	9.052,20
712	DENARNE KAZNI	63.947,10
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	250.868,63
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	781.375,22
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	172.094,10
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	16,39
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPR. DOLG. SREDSTEV	172.077,71
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	2.736,75
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.736,75
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.615.303,70
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	4.451.639,39
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČUNA IZ SRED. PRORAČUNA EU	163.664,31
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.096.435,47
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.622.473,51
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	408.830,99
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	64.155,69
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.098.406,37
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	1.470,21
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	49.610,25
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.233.528,60
410	SUBVENCije	234.691,57
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	628.868,24
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	170.623,67
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.199.345,12
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.097.464,26

420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.097.464,26
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	142.969,10
431	INVEŠ. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	77.348,53
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	65.620,57
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (prih.–odhod.)	2.050.824,58
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	25.899,16
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	25.899,16
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.–V.)	25.899,16
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	376.955,28
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	376.955,28
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	1.699.768,46
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–376.955,28
XI.	NETO FINANCIRANJE	–2.050.824,58
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. 2021	2.968.649,36
XIII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. 2022	4.686.561,01

3. člen

Presežek sredstev na računu na dan 31. 12. 2022 se prenese v naslednje leto.

4. člen

Nadzorni odbor Občine Bovec se je dne 31. 3. 2023 seznanil s predlogom Zaključnega računa proračuna Občine Bovec za leto 2022.

5. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Bovec za leto 2022.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bovec za leto 2022 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-01/2021-9
Bovec, dne 19. maja 2023

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

BREŽICE

1864. Sklep o pripravi občinskega prostorskega plana Občine Brežice

Na podlagi 81. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) župan Občine Brežice dne 29. 5. 2023 sprejema

S K L E P

o pripravi občinskega prostorskega plana Občine Brežice

1. člen

(splošno)

S tem sklepom se pripravi sklep o pripravi občinskega prostorskega plana Občine Brežice (v nadaljnjem besedilu: sklep OPP).

2. člen

Za potrebe Občinskega prostorskega plana Občine Brežice (v nadaljevanju: OPP) je bilo pripravljeno poročilo o prostorskem razvoju Občine Brežice, opravljena so bila posvetovanja z javnostjo z izvajanjem delavnic na temo optimalnega razvoja Brežice in delavnic na temo urbanistične zasnove za mesto Brežice. Opravljena je bila seznanitev javnosti z delovnim osnutkom prostorskega dokumenta s čimer so bili seznanjeni pristojni nosilci urejanja prostora in ostali aktivni deležniki v prostoru.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) OPP zajema celotno območje Občine Brežice. Nanaša se na strateške in dolgoročne usmeritve občine.

(2) Vodijo se nadgradnja, spremembe in dopolnitve do sedaj začrtanih usmeritev ter analiza novih vsebin.

(3) Predmet načrtovanja OPP izhaja iz novih razvojnih interesov in potreb Občine Brežice, uskladitvijo z državnimi vizijami in usmeritvami, uskladitve s posamičnimi sektorskimi usmeritvami in direktivami ipd.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve izhajajo iz veljavnih strateških podlag Občine Brežice, regionalnega razvojnega programa Posavja in drugih razvojnih programov, dolgoročnih konceptov, strokovnih podlag, državnih usmeritev in direktiv.

(2) Za potrebe priprave OPP bo Občina Brežice pripravila oziroma zagotovila več strokovnih podlag. Če se pri analizi razvojnih potreb ali na podlagi smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora ugotovi, da je treba izdelati dodatne strokovne podlage, se le-te izdelajo v skladu s predpisi.

(3) Strokovne rešitve v skladu s četrtem odstavkom 45. člena ZUreP-3 pripravi interdisciplinarna skupina strokovnjakov, ki se oblikuje glede na značilnosti potrebnih strokovnih podlag in vsebino OPP.

5. člen

(vrsta postopka)

Priprava OPP bo potekala, skladno z določili 79., 80. in 81. člena ZUreP-3.

6. člen

(roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz)

(1) Okvirni roki za pripravo OPP bodo zaradi sočasne priprave sledili rokom postopka Šestih sprememb in dopolnitev

občinskega prostorskega načrta Občine Brežice (SDOPN6), ki so:

– priprava osnutka in okoljskega poročila – do 6 mesecev po sprejemu tega sklepa in pripravi manjkajočih strokovnih podlag;

– sprejem stališč do pripomb z javne razgrnitve in javne obravnave – do 3 mesece po končani javni razgrnitvi;

– priprava predloga plana in okoljskega poročila – do 2 mesecev po sprejemu stališč do pripomb iz javne razgrnitve;

– pridobitev odločbe o sprejemljivosti izvedbe plana na okolje in sprejema OPP na občinskem svetu.

(2) Zgoraj predvideni roki za pripravo OPP se lahko spremenijo zaradi intenzivnejše priprave strokovnih podlag in morebitnih uskladitve vsebin iz strokovnih podlag, zahtev nosilcev urejanja prostora, celovite presoje vplivov na okolje ali zaradi nepredvidenih okoliščin.

7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo mnenj so:

1. Za področje razvoja poselitve: **MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR**, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

2. Za področje jedrske varnosti: **MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR**, Uprava RS za jedrsko varnost, Litostrojska cesta 54, 1000 Ljubljana;

3. Za področje okolja (tla, zraka, hrupa, svetlobnega onesnaževanja, elektromagnetnega sevanja, vibracij in ravnjanja z odpadki): **MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO**, Direktorat za okolje, Langusova 4, 1535 Ljubljana;

4. Za področje referenčnih merilnih postaj za izvajanje meteorološkega, hidrološkega, oceanografskega in seizmološkega opazovanja: **MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO**, Langusova 4, 1535 Ljubljana;

5. Za področje energetike: **MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO**, Direktorat za energijo, Langusova 4, 1535 Ljubljana;

6. Za področje podnebnih sprememb: **MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO**, Direktorat za podnebne politike, Langusova 4, 1535 Ljubljana;

7. Za področje trajnostne mobilnosti: **MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO**, Urad za spodbujanje zelenega prehoda, Langusova 4, 1535 Ljubljana;

8. Za področje varovanja kmetijskih zemljišč: **MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO**, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

9. Za področje gozdarstva in lovstva: **MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO**, Direktorat za gozdarstvo in lovstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

10. Za področje ribištva: **MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO**, Direktorat za hrano in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

11. Za področje rabe in upravljanja z vodami: **MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR**, Direktorat za vode, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana;

12. Za področje ohranjanja narave: **MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR**, Direktorat za naravo, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

13. Za področje rudarstva: **MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR**, Direktorat za naravo, Sektor za rudarstvo, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

14. Za področje varstva kulturne dediščine: **MINISTRSTVO ZA KULTURO**, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;

15. Za področje urejanja prostora ob mejni črti: **MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE**, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana;

16. Za področje cestnega in železniškega prometa:

a) **MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO**, Direktorat za ceste in cestni promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,

b) **MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO**, Direktorat za železnice, žičnice in upravljanje prometa, Tržaška 19, 1000 Ljubljana;

17. Za področje pomorskega in rečnega prometa: **MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO**, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

18. Za področje varstva pred naravnimi in drugim nesrečami in varstva pred požarom: **MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana;

19. Za področje obrambe: **MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana;

20. Za področje javnih komunikacijskih omrežij: **MINISTRSTVA ZA DIGITALNO PREGLEDANJE**, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana;

21. Za področje javnega zdravstva: **MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana;

22. Za področje oskrbe z električno energijo: **ELEKTRO CELJE d.o.o.**, Vrunčeva ulica 2a, 3000 Celje;

23. Za področje oskrbe s plinom: **ADRIAPLIN d.o.o.**, Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana;

24. Za področje oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter ravnjanja z odpadki: **JAVNO PODJETJE KOMUNALA BREŽICE d.o.o.**, Cesta bratvo Milavcev 42, 8250 Brežice;

25. Za področje lokalne komunalne infrastrukture in gospodarskih javnih služb: **OBČINA BREŽICE**, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice;

26. Za področje telekomunikacij: **TELEKOM SLOVENIJE, d.d.**, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana; **T-2 d.o.o.**, Verovškova 64A, 1000 Ljubljana.

(2) Občina pozove naslednje državne nosilce urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje:

1. **MINISTRSTVO ZA KULTURO**, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,

2. **MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR**, Direktorat za vode, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana,

3. **MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR**, Direktorat za naravo, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,

4. **MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO**, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,

5. **MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.

(3) V postopek priprave OPP se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru priprave prostorskega akta ugotovi, da je to zaradi načrtovanih prostorskih ureditev potrebno.

8. člen

(način vključevanja javnosti)

Javnost se v postopek vključuje skladno z določbami ZUreP-3.

9. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Predhodno so bile izdelane naslednje strokovne podlage:

– Regionalni razvojni program regije Posavje 2021–2027; RRA Posavje; februar 2022

– Strategija Občine Brežice; Občina Brežice; junij 2015

– Strategija turizma Občine Brežice za obdobje 2017–2021; UM, Fakulteta za turizem; december 2016

– Celostna prometna strategija Občine Brežice, Savaprojekt d.d., PNZ d.d., Nicha d.o.o., april 2017

– Novelacija študije Energetski koncept v Občini Brežice

– možnosti izrabe geotermalne energije; Tehnocenter Univerze, 2009

– Strategija razvoja kmetijstva v Občini Brežice za obdobje 2002–2007; Kmetijsko-gozdarski zavod, leto 2002.

(2) Za pripravo OPP bodo izdelane naslednje strokovne podlage, ki jih zagotovi in financira Občina Brežice:

– Strokovne podlage za usmerjanje poselitve – ureditvena območja naselij, območja za dolgoročni razvoj naselij in druga ureditvena območja

– Urbanistične zasnove za naselja Brežice, Cerklje ob Krki in Dobova

– Strokovne podlage za prostorski razvoj in ohranjanje krajine

– Strokovne podlage za določitev načinov urejanja prostora

– Okoljsko poročilo.

(3) Morebitne druge strokovne podlage, potrebne za izvedbo postopka, ki bi jih lahko zahtevali nosilci urejanja prostora, ter strokovne podlage za izdelavo okoljskega poročila v postopku celovite presoje vplivov na okolje bodo izdelale strokovne organizacije za posamezna področja v sodelovanju z izbranim prostorskim načrtovalcem ob upoštevanju veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave prostorskih aktov.

10. člen

(celovita presoja vplivov na okolje)

Na podlagi določil 81. člena ZUreP-3 se pripravi za OPP okoljsko poročilo. Zavod RS za varstvo narave RS je dne 19. 9. 2022 (št. 35630041/2022-2) za SDOPN6 izdal mnenje da je treba izvesti oceno verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana in mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana na varovana območja. Okoljske vsebine OPP in SDOPN6 se bodo reševale sočasno.

11. člen

(obveznost zagotavljanja in financiranja priprave prostorskega akta in strokovnih podlag)

Sredstva za pripravo OPP zagotovi Občina Brežice.

12. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Občina Sklep o pripravi OPP objavi v prostorskem informacijskem sistemu.

(2) V skladu s 56. členom ZUreP-3 se za OPP pridobi identifikacijska številka, pod katero se ta akt vodi ves čas priprave, in pod katero se objavi, ko je sprejet.

(3) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3504-0001/2021

Brežice, dne 29. maja 2023

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

1865. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Brežice

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) župan Občine Brežice dne 29. 5. 2023 sprejema

S K L E P

o spremembi in dopolnitvi Sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Brežice

1. člen

1. člen se spremeni tako, da se glasi:

»1. člen
(splošno)

S tem sklepom se spremeni in dopolni sklep o pripravi sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Brežice (v nadaljnjem besedilu: sklep SDOPN6).«

2. člen

2. člen se črta.

3. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Sklep SDOPN6 zajema celotno območje Občine Brežice. Nanaša se na spremembe in dopolnitve izvedbenega dela OPN.

(2) Vodijo se spremembe namenske rabe, spremembe enot urejanja prostora, spremembe prostorskih izvedbenih pogojev, spremembe načinov urejanja in podobno.

(3) Predmet načrtovanja SDOPN6 so spremembe in dopolnitve, ki izhajajo iz:

a. novih razvojnih interesov Občine Brežice, ki se odražajo skozi razvojne težnje po:

– povečanju delovnih mest zaradi širitev in aktivacije gospodarskih con,

– izboljšanju prostorskih pogojev za dostop do javnih funkcij in centralnih dejavnosti za vse prebivalce občine v skladu s celostno prometno strategijo Občine Brežice,

– izboljšanju prostorskih pogojev za razvoj dejavnosti v odprtem prostoru (kmetijstvo, turizem, rekreacija ipd.),

– izboljšanju prostorskih pogojev za razvoj stanovanjske gradnje (širitve stavbnih zemljišč za stanovanjsko gradnjo);

b. novih investicijskih namer v Občini Brežice, ki so bile podane skozi pobude investorjev in občanov;

c. uskladitve izvedbenih vsebin prostorsko izvedbenega akta z novimi predpisi:

i. Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 in podzakonskih predpisov ter posledično potrebnih sistemskih sprememb v urejanju prostora in pripravi občinskih prostorskih aktov (npr. novi pojmi, integriranje določil priločnikov Državnega prostorskega urbanistične zasnove, krajinske zasnove, elaborat ekonomike, ureditvena območja naselij, območja za dolgoročni razvoj naselij, posamična poselitve ipd.);

ii. Gradbenega zakona – GZ in podzakonskih predpisov (npr. nova klasifikacije objektov – Uredba o razvrščanju objektov in tehnične smernice, novi pojmi, integriranje določil priločnikov Državnega prostorskega) ter posledične potrebnih sistemskih sprememb pri pripravi občinskih prostorskih aktov zaradi sprememb prostorskih izvedbenih pogojev ter procesov in postopkov;

d. uskladitve vsebin s posamičnimi sektorskimi predpisi, povezanimi z urejanjem prostora, državnimi prostorskimi načrti ipd.;

e. upoštevanja strokovne podlage Kazalniki spremljanja stanja prostora in poročilo o prostorskem razvoju Občine Brežice in izhodiščnem stanju v prostoru; september 2019 – dopolnitev 2020; LOCUS d.d.;

f. zahtev za tehnične prilagoditve namenske rabe na nove geodetske podlage, implementacije dejanske rabe vodnih zemljišč v prikaz namenske rabe prostora, implementacije dejan-

ske rabe državnih in občinskih javnih cest v prikaz namenske rabe prostora, povzemanja države meje ipd.«

4. člen

V 4. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pri strokovnih rešitvah se upoštevajo prikaz stanja prostora, usmeritve in podatki nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP) in njihove razvojne potrebe, lastne razvojne potrebe občine in lokalnih NUP, usmeritve iz državnih in občinskih strateških dokumentov ter izražene razvojne pobude drugih oseb.«

5. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(vrsta postopka)

Priprava SDOPN6 bo potekala po postopku priprave OPN, skladno z določili 116. do 124. člena ZUreP-3.«

6. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz)

(1) Okvirni roki za pripravo posameznih delovnih faz postopka priprave SDOPN6 so:

- priprava osnutka in okoljskega poročila – do 6 mesecev po sprejemu tega sklepa in pripravi manjkajočih strokovnih podlag;

- priprava dopolnjenega osnutka – do 3 mesece po pridobitvi in uskladitvi prvih mnenj nosilcev urejanja prostora in pridobitvi mnenja o ustreznosti okoljskega poročila;

- sprejem stališč do pripomb z javne razgrnitve – do 3 mesece po končani javni razgrnitvi;

- priprava predloga – do 2 mesecev po sprejemu stališč do pripomb iz javne razgrnitve;

- priprava usklajenega predloga – do 2 meseca po pridobitvi pozitivnih mnenj vseh nosilcev urejanja prostora in pridobitvi mnenja o sprejemljivosti vplivov plana na okolje.

(2) Zgoraj predvideni roki za pripravo SDOPN6 se lahko spremenijo zaradi zahtev nosilcev urejanja prostora v postopku priprave SDOPN6 in celovite presoje vplivov na okolje ali zaradi nepredvidenih okoliščin.«

7. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo mnenj so:

1. Za področje razvoja poselitve: MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

2. Za področje jedrske varnosti: MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR, Uprava RS za jedrsko varnost, Litostrojska cesta 54, 1000 Ljubljana;

3. Za področje okolja (tla, zraka, hrupa, svetlobnega onesnaževanja, elektromagnetnega sevanja, vibracij in ravnanja z odpadki): MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO, Direktorat za okolje, Langusova 4, 1535 Ljubljana;

4. Za področje referenčnih merilnih postaj za izvajanje meteorološkega, hidrološkega, oceanografskega in seizmološkega opazovanja: MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO, Langusova 4, 1535 Ljubljana;

5. Za področje energetike: MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO, Direktorat za energijo, Langusova 4, 1535 Ljubljana;

6. Za področje podnebnih sprememb: MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO, Direktorat za podnebne politike, Langusova 4, 1535 Ljubljana;

7. Za področje trajnostne mobilnosti: MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO, Urad za spodbujanje zelenega prehoda, Langusova 4, 1535 Ljubljana;

8. Za področje varovanja kmetijskih zemljišč: MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

9. Za področje gozdarstva in lovstva: MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za gozdarstvo in lovstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

10. Za področje ribištva: MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za hrano in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

11. Za področje rabe in upravljanja z vodami: MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR, Direktorat za vode, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana;

12. Za področje ohranjanja narave: MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR, Direktorat za naravo, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

13. Za področje rudarstva: MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR, Direktorat za naravo, Sektor za rudarstvo, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

14. Za področje varstva kulturne dediščine: MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;

15. Za področje urejanja prostora ob mejni črti: MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana;

16. Za področje cestnega in železniškega prometa:

- a. MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za ceste in cestni promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,

- b. MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za železnice, žičnice in upravljanje prometa, Tržaška 19, 1000 Ljubljana;

17. Za področje pomorskega in rečnega prometa: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

18. Za področje varstva pred naravnimi in drugim nesrečami in varstva pred požarom: MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana;

19. Za področje obrambe: MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana;

20. Za področje javnih komunikacijskih omrežij: MINISTRSTVA ZA DIGITALNO PREGLEDANJE, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana;

21. Za področje javnega zdravstva: MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana;

22. Za področje oskrbe z električno energijo: ELEKTRO CELJE d.o.o., Vrunčeva ulica 2a, 3000 Celje;

23. Za področje oskrbe s plinom: ADRIAPLIN d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana;

24. Za področje oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter ravnanja z odpadki: JAVNO PODJETJE KOMUNALA BREŽICE d.o.o., Cesta bratvo Milavcev 42, 8250 Brežice;

25. Za področje lokalne komunalne infrastrukture in gospodarskih javnih služb: OBČINA BREŽICE, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice;

26. Za področje telekomunikacij: TELEKOM SLOVENIJE, d.d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana; T-2 d.o.o., Verovškova 64A, 1000 Ljubljana.

(2) Občina pozove naslednje državne nosilce urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje:

1. MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,

2. MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR, Direktorat za vode, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana,

3. MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR, Direktorat za naravo, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,

4. MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,

5. MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.

(3) V postopek priprave SDOPN6 se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru priprave prostorskega akta ugotovi, da je to zaradi načrtovanih prostorskih ureditev potrebno.«

8. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(celovita presoja vplivov na okolje)

(1) Zavod RS za varstvo narave RS je dne 19. 9. 2022 (št. 35630041/2022-2) izdal mnenje, da je za SDOPN6 treba izvesti oceno verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana in mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana na varovana območja. Zavod RS za varstvo narave je s spremembami in dopolnitvami Sklepa SDOPN6 seznanjen.

(2) Na podlagi mnenja iz prejšnjega odstavka se v skladu s 118. členom Zurep-3 za postopek SDOPN6 vodi postopek celovite presoje vplivov na okolje skupaj s presojo sprejemljivosti vplivov na varovana območja. Za potrebe postopka se izdela okoljsko poročilo.«

9. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3504-0001/2021

Brežice, dne 29. maja 2023

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

CELJE

1866. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Dolgo polje zahod – območje DPZ-5-1

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 115., 119. in 268. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) v zvezi s tretjim odstavkom 298. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) in 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) na 4. redni seji dne 17. 5. 2023 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Dolgo polje zahod – območje DPZ-5-1

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pravna podlaga)

V skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje

od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 9/95, 25/98, 59/00, 86/01 in 79/13) in prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 63/93, 25/98, 59/00, 86/01 in 79/13), se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Dolgo polje zahod – območje DPZ-5-1 (v nadaljevanju: OPPN) po projektu št. 212/2020, ki ga je izdelal biro Urbanisti d.o.o., Celje. OPPN, je v prostorskem informacijskem sistemu, objavljen pod identifikacijsko številko 2189.

2. člen

(vsebina OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del obsega naslednje vsebine:

– območje OPPN,

– opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN,

– umestitev načrtovane ureditve v prostor, ki vsebuje vplive in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji, vrste dopustnih dejavnosti, rešitve načrtovanih objektov in površin ter pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo,

– zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,

– rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine,

– rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,

– rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,

– načrt parcelacije,

– etapnost izvedbe prostorske ureditve,

– velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,

– usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(3) Grafični del obsega naslednje vsebine:

GRAFIČNI NAČRT 1: "Izsek iz grafičnega dela Celjskega prostorskega plana, M 1:5000",

GRAFIČNI NAČRT 2: "Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem, M 1:500",

GRAFIČNI NAČRT 3: "Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji, M 1:5000",

GRAFIČNI NAČRT 4: "Zazidalna situacija, M 1:500",

GRAFIČNI NAČRT 5: "Prerezi, M 1:500",

GRAFIČNI NAČRT 6: "Zasnova gospodarske infrastrukture, M 1:500",

GRAFIČNI NAČRT 7: "Načrt parcelacije, M 1:500",

GRAFIČNI NAČRT 8: "Prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, M 1:500".

(4) Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:

– izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,

– prikaz stanja prostora,

– geodetski načrt s certifikatom,

– geološko-geomehansko poročilo o sestavi temeljnih tal, geoloških razmerah in geotehničnih pogojih gradnje (Geomet d.o.o., št. projekta 293-9-2022, september 2022),

– IDP Ureditev električnih vodov na območju OPPN Dolgo Polje zahod, DPZ-5-1 (Elektro Celje, d.d., št. projekta 156/21, april 2021),

– konkretne smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,

– obrazložitev in utemeljitev,

– povzetek za javnost,

– elaborat ekonomike (Urbanisti, d.o.o., Celje, št. projekta 212-2020, november 2021).

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(predmet OPPN)

(1) Predmet izdelave OPPN je vzpostavitev prostorskih pogojev za gradnjo medicinskega centra kot specialistične klinike z ambulantami z oznako S1, ki predstavlja širitev že obstoječe dejavnosti južno od območja OPPN znotraj dvorca Lanovž, ter novega poslovnno-trgovskega objekta z oznako S2.

(2) Na novo sta zasnovani dve gradbeni parceli, na katerih je možna gradnja predvidenih stavb.

(3) V skladu s tem se načrtujejo prostorske ureditve, ki ob upoštevanju danosti in omejitev območja OPPN ter veljavnih normativov podajajo pogoje za prostorsko umestitev stavb ter za umestitev potrebne gospodarske infrastrukture. Med drugim je predvidena umestitev novega cestnega priključka na lokalno cesto LC 032802 Ipavčeva ulica, in sicer za dovoz do stavbe S1 in nadalje do kompleksa podjetja Cetis d.d.. Dovož do stavbe S2 je že urejen neposredno preko Ipavčeve ulice.

(4) Izgradnja stavb je možna postopoma, pri čemer je potrebno območje OPPN komunalno in prometno urediti.

III. OBMOČJE OPPN

4. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN zajema zemljišča v naselju Dolgo polje v Mestni občini Celje, in sicer med Bencinskim servisom in dvorcem Lanovž na jugu, kompleksom podjetja Cetis d.d., na zahodu in severu ter lokalno cesto LC 032801 Ipavčeva ulica na vzhodu.

(2) Območje OPPN zajema naslednje parcele ali dele parcel v k.o. 1075 Ostrožno: 608/122, 608/123, del 608/48, 608/69 in del 614/12.

(3) V kolikor prihaja do odstopanj med navedbo parcel v prejšnjem odstavku tega odloka ter med grafičnimi načrti, velja podatek o parcelah iz grafičnega načrta.

(4) Območje OPPN obsega 0,45 ha.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN se nahaja znotraj naselja Dolgo polje, in sicer severno od državne ceste G1-5 Magistrala zahod. V neposredni bližini se že nahaja Specialistična klinika Dvorec Lanovž, na katero se lahko funkcionalno navezuje predvidena stavba S1. Ravno tako se v bližini območja nahajajo Srednja zdravstvena šola Celje in Splošna bolnišnica Celje. Vzhodno in severno od območja se nahajajo poslovno-trgovski objekti, katerih ponudbo bo dopolnjevala predvidena stavba S2. Tako se z načrtovano umestitvijo novih stavb zapolnjuje in zgoščuje ta del mestnega prostora.

(2) Na širšem območju severno od državne ceste G1-5 Magistrala zahod prevladujejo pretežno pritlične industrijske oziroma servisno trgovske stavbe. Južno od obravnavanega območja se nahaja Dvorec Lanovž, ki s parkom na zahodni, južni in vzhodni strani meji na obstoječo urbano strukturo, hkrati pa mu je s tem zagotovljena kvalitetna prezenca v prostoru.

(3) Prometno se območje navezuje na že obstoječo lokalno cesto LC 032801, pri čemer je predvidena umestitev dodatnega novega cestnega priključka na lokalno cesto. V neposredni bližini se nahajajo tudi železniško postajališče Lava ter postajališča mestnega prometa ob Čopovi ulici in Dečkovi cesti. Ravno tako se ob Stritarjevi ulici, Čopovi ulici in Splošni bolnišnici Celje nahaja sistem izposoje mestnih koles KolesCE.

6. člen

(vrste objektov in dopustnih dejavnosti)

(1) Znotraj ureditvenega območja OPPN je predvidena gradnja naslednjih stavb v skladu s tehničnimi smernicami in področno zakonodajo, ki ureja razvrščanje objektov:

- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice;
- 1220 Poslovne in upravne stavbe;
- 1230 Trgovske stavbe;
- 1242 Garažne stavbe;
- 1264 Stavbe za zdravstveno oskrbo, in sicer zgolj specialistična klinika z ambulantami;
- 21301 Letališke steze in ploščadi – heliport, in sicer na strehi stavbe.

(2) Znotraj območja OPPN je dovoljena gradnja gradbeno inženirskih objektov in parkirišč, ki predstavljajo komunalno opremljanje zemljišč ali služijo dejavnostim v stavbnih območjih in niso v nasprotju z namensko rabo območja.

7. člen

(dopustne gradnje)

Na območju OPPN je dopustna:

- gradnja novega objekta,
- rekonstrukcija,
- dozidava in nadzidava,
- odstranitev objekta,
- vzdrževanje,
- gradnja objektov in naprav gospodarske infrastrukture,
- prometna ureditev,
- urejanje zunanjih površin,
- gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov.

8. člen

(pogoji za gradnjo stavb)

(1) Pomen regulacijskih elementov:

- gradbena meja je linija, ki je novo grajeni objekti ne smejo preseči, lahko pa se je dotikajo z zunanjo linijo fasade ali so odmaknjeni od nje v notranjost;
- minimalni odmik od parcele namenjene gradnji je obvezen najmanjši odmik stavbe od parcele namenjene gradnji, ki ga je potrebno upoštevati;
- minimalni odmik od ceste je obvezen najmanjši odmik stavbe od cestnega sveta, ki ga je nujno potrebno upoštevati;
- nove prometne površine so površine, namenjene prometu in so v javni rabi.

(2) Stavbe:

Dovoljena je gradnja dveh stavb z oznakama S1 in S2. Tlorisne velikosti posameznih stavb niso konkretno določene, vključno z enostavnimi in nezahtevnimi objekti ne smejo presegati faktorja zazidanosti gradbene parcele Fz, ki znaša 0,9, hkrati pa posamezna stavba ne sme presegati bruto tlorisne površine 10.000,00 m². Število etaž posameznih stavb nad nivojem terena ni določeno, obe sta lahko visoki največ do slemena strehe dvorca Lanovž, ki znaša +16,56 m nad koto terena. Izjemoma se lahko na vzhodnem delu stavbe S1 nad to najvišjo dovoljeno višino v višini do največ 8,50 metra umesti heliport premera okvirno 20,00 m z vertikalnimi komunikacijami in servisno upravnimi prostori. Število etaž pri obeh stavbah pod nivojem terena ni omejeno, vendar najgloblja točka stavbe ne sme presegati podzemne globine 10,00 m. Poleg stavb se lahko umestijo nadstreški nad uvozom v kletno etažo, nadstreški nad vhodom in parkirnimi površinami ter heliport.

Stavbi se umestita znotraj gradbene parcele poljubno na način, da jima je omogočeno neovirano funkcioniranje, za odmike od javnih cest pa je potrebno upoštevati smernice upravljavca. Od sosednjih parcel morata biti odmaknjeni najmanj 4,00 metre, v primeru manjših odmikov je potrebno soglasje lastnikov le-teh.

Oblikovanje stavb mora biti sodobno, neagresivno, zadržano ter podrejeno stavbi Dvorca Lanovž kot dominantnega

objekta na tem širšem območju. Barve fasade objektov so lahko zgolj v različnih zemeljskih odtenkih, bele, v odtenkih sive, dovoljena je delna ali celotna zasteklitev, prepovedane pa so žive in kričeče barve. Južna fasada objekta S1 naj se načrtuje z vertikalno zasaditvijo zimzelenih rastlin (t.i. zelena fasada), da se bo s tem omilila postavitve na mejo spomenika. Streha je obvezno ravna. Oglaševanje na fasadi ali strehi stavb ni dopustno, dovoljena je zgolj postavitve označevalne table za lastno oglaševanje dejavnosti, ki se izvaja v objektu, pri vhodu v stavbo.

9. člen

(pogoji za umestitev heliporta)

(1) Predvideni posegi v prostor se nahajajo pod priletno-odletnimi koridorji heliporta Splošne bolnišnice Celje, ki je v fazi izgradnje in pod priletno-odletno ravnino javnega letališča Celje. Zato bo potrebno v postopku pridobitve obratovalnega dovoljenja heliporta opredeljenem v projektu, upoštevati vpliv le-teh. Pri tem je potrebno upoštevati, da omejitev ne predstavlja le sam heliport na objektu, ampak tudi omejitvene ravnine in priletno-odletni koridor tega heliporta, ki so sestavni deli heliporta in lahko posegajo v omejitvene ravnine letališča Celje.

(2) V postopku gradnje načrtovanega letališča za helikopterje je skladno z določbami zakona o letalstvu Javna agencija za civilno letalstvo RS soglasodajalec. Pri načrtovanju civilnih letališč namenjenim helikopterjem, je nadalje potrebno upoštevati določbe zakona o letalstvu, pravilnik o letališčih, ki določa neposredno uporabo Certifikacijskih specifikacij (CS-ADR-DSN) Evropske Agencije za varnost v letalstvu (EASA), standarde in priporočila Mednarodne organizacije za civilno letalstvo (ICAO), ki so zajeti v Zvezku II, Priloge 14 (Aerodromes – Volume II, Heliports) ter v Heliport Manual (Doc 9261-AN/903).

(3) Pri načrtovanju letališč namenjenim helikopterjem, je potrebno določiti namen letališča, skladno z veljavnim zakonom o letalstvu ter določiti predvideno kodo in kategorijo letališča.

Vse navedeno ima vpliv na prostor, ki glede na svoje značilnosti in dimenzije vplivajo na nadaljnji prostorski razvoj širšega območja okoli letališča. Na podlagi zahtevanih omejitvenih ravnin letališča, postopkov in drugih pogojev za varno vzletanje in pristajanje zrakoplovov ter na podlagi zahtev po morebitnih načrtovanih navigacijskih naprav je potrebno konkretizirati omejeno, nadzorovano in izključno rabo letališča. Na podlagi topografske študije je potrebno glede na predvidene spremembe identificirati obstoječe in načrtovane ovire, ki bi lahko glede na novo postavljene omejitvene ravnine letališča vplivale na varnost zračnega prometa, ter predvideti njihovo odstranitev ali ustrezno zaznamovanje.

(4) Pred pričetkom projektiranja letališča, namenjenega helikopterjem, je potrebno določiti priletne, odletne, vodoravno in druge omejitvene ravnine, glede na namen, kodo in kategorijo letališča, ki so potrebne za varno pristajanje in vzletanje zrakoplovov in pri tem upoštevati obstoječe in načrtovane ovire in omejitve v prostoru ter vetrovne in druge vremenske pogoje mikrolokacije. Z ustrezno prometno študijo je potrebno prikazati, kako bo zagotovljen varen zračni promet na letališču, namenjenem helikopterjem, ter ukrepe potrebne za doseganje le-tega.

(5) Investitor mora v postopku izdaje gradbenega dovoljenja Javni agenciji za civilno letalstvo RS predložiti dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki bo vključevala:

- tehnološki elaborat heliporta in
- elaborat analize topografskih in meteoroloških pogojev z navigacijsko študijo.

10. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

Območje je prepovedano ograjevati, izjemoma je dopustna ograditev zgolj manjšega dela gradbene parcele, in sicer v delu, kjer so izkazane posebne varnostne zahteve, pri čemer

se morata javni vodovod in javna kanalizacija nahajati izven ograjenega območja. V primeru postavitve ograje mora biti le-ta oddaljena najmanj 1,50 m od javnega vodovoda in javne kanalizacije. Dopustna je umestitev nadstreškov pri vhodih v stavbe, nad ekološkimi otoki ter nad parkirnimi površinami, pri čemer morajo biti le-ti najmanj 2,00 m oddaljeni od javnega vodovoda in javne kanalizacije. Vsi nezahtevni in enostavni objekti, razen ograj, morajo biti od sosednjih parcel odmaknjeni najmanj 2,00 m. Ostalih enostavnih in nezahtevnih objektov ni dopustno postavljati.

11. člen

(ureditev zunanjih in zelenih površin)

Obvezna je ureditev okolice objektov, ki naj bo urejena in ozelenjena. Dovoljena je zasaditev avtohtone drevesne vegetacije. Pri umeščanju zunanjih parkirnih mest je obvezna zasaditev vsaj enega visokodebelnega drevesa na vsaka 4 parkirna mesta, in sicer na način, da se zagotovi najmanj 30 % pokritost parkirnih površin brez dovozov s krošnjami dreves v polni razrasti. Predvidena visokodebelna drevesa morajo biti od javnega vodovoda in javne kanalizacije oddaljena najmanj 3,00 m. Nasutje terena nad koto sosednjih zemljišč ni dopustno. V sklopu zunanje ureditve je obvezno urediti tudi dostop za pešce do vhoda v stavbi.

12. člen

(parcelacija)

Načrt parcelacije vsebuje načrt gradbenih parcel. Določene sta 2 na novo zasnovani gradbeni parceli. Na vsaki je možna gradnja 1 stavbe. Oblika gradbene parcele se lahko tudi korigira, vendar ne sme ovirati izvedbe OPPN ter izgradnje dovozne ceste do podjetja Cetus d.d.

13. člen

(gradnja v progovnem varovalnem pasu železniške proge)

(1) Načrtovana gradnja se nahaja v varovalnem pasu glavne železniške proge Celje–Velenje. Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati veljaven zakon o varnosti v železniškem prometu, veljaven zakon o železniškem prometu, veljaven pravilnik o pogojih za graditev gradbenih ali drugih objektov, saditev drevja ter postavljanja naprav v varovalnem progovnem pasu in v varovalnem pasu ob industrijskem tiru in veljaven pravilnik o nivojskih prehodih.

(2) Upravljevalnik javne železniške infrastrukture ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja železnice za nove objekte in njihove funkcionalne površine, niti ne za nova poselitvena območja oziroma za območja spremenjene rabe prostora. Izvedba vseh ukrepov za zaščito pred negativnimi vplivi železniške proge je obveznost investitorjev novih posegov. Z nameravano gradnjo ne sme biti onemogočen dostop do površin javne železniške infrastrukture za namen vzdrževanja le-teh. Za vsak nameravan poseg v varovalnem progovnem pasu 108,00 m levo in desno izven naselja oziroma 106,00 m levo in desno v naselju, merjeno od osi skrajnega tira, je potrebno pridobiti projektne pogoje in mnenje k projektni dokumentaciji gradnje, katerega izda upravljavec javne železniške infrastrukture. Preučiti je potrebno tudi vpliv morebitne postavitve heliporta na varnost železniškega prometa.

V. POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV
NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO
IN GRAJENO JAVNO DOBRO

14. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Območje OPPN je prometno dostopno po obstoječi cestni mreži, neposredni dostop pa je po Ipavčevi ulici. Pro-

metni režim na okoliških napajalnih cestah ne bo spremenjen. Dostop do stavbe S1 se uredi preko novega dovoza neposredno na lokalno cesto LC 032802, ki bo v nadaljevanju služil kot enosmerni dovoz za tovorna vozila do območja Cetisa d.d.. Pri tem se delno rekonstruira obstoječi dovoz do Dvorca Lanovž.

(2) Dovoz do stavbe S2 je že izveden in se rekonstruira na način, da omogoči napajanje do parkirnih površin. Vsi uvozi se morajo prilagoditi univerzalni rabi prostora tako, da se nivo peš hodnika in kolesarske steze, ki prečka uvoz, ne spreminja. Priključki na javno cesto morajo biti urejeni tako, da ne ovirajo prometa.

(3) Znotraj vsake gradbene parcele oziroma in neposredni bližini je potrebno v skladu s priporočili za mirujoči promet v urbanih naseljih na podlagi državnega prostorskega reda zagotoviti zadostno število parkirnih mest tako za obiskovalce kot zaposlene, in sicer minimalno:

- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice – 1 PM na 5 zaposlenih in 1 PM na 5 sedežev, ki morajo biti javno dostopna,
- 1220 Poslovne in upravne stavbe – 1 PM na 100,00 m² za zaposlene, za delo s strankami dodatnih 20 do 50 % PM,
- 1230 Trgovske stavbe – 1 PM na 100,00 m² za zaposlene in 2 PM za stranke,
- 1264 Stavbe za zdravstveno oskrbo, in sicer zgolj specialistična klinika z ambulantami – 1 PM na 4 zaposlene, za obiskovalce dodatnih 50 % PM, ki morajo biti javno dostopna.

(4) Pri umeščanju parkirnih mest je potrebno zagotoviti vsaj eno polnilno mesto za električna vozila in namestiti infrastrukturo za napeljavno vodov za električne kable za vsaj eno na vsakih pet parkirnih mest tako, da omogoča poznejšo namestitvev polnilnih mest za električna vozila na način, da bo omogočeno hkratno polnjenje električnih vozil na vseh parkirnih mestih.

(5) Potrebno je zagotoviti tudi dostop za pešce do vhoda v stavbi S1 in S2 ter ustrezen dostop za kolesarje. Dostop za kolesarje je potrebno uskladiti in navezati na omrežje kolesarskih poti v bližnji okolici. V sklopu vsake stavbe je potrebno zagotoviti varovano in pokrito kolesarnico.

(6) Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno zagotoviti polje preglednosti pri vključevanju na občinsko cesto. Morebitne ograje ali vegetacija morajo biti od cestnega sveta (cestne parcele) odmaknjene najmanj 1,50 m zaradi vzdrževanja ceste. V polju preglednosti njena višina ne sme presežati 0,70 m oziroma mora biti transparentna (prosojna) zaradi preglednosti pri vključevanju na občinsko cesto in obratno. Morebitna dvorišna vrata morajo biti odmaknjena od skrajnega roba vozišča minimalno 5,00 m, kar omogoča varno ustavitvev vozila pred vrati, brez ustavljanja na vozišču. Do vstopa v garažno hišo je potrebno predvideti širino ceste za dvosmerni promet. Zagotoviti je potrebno intervencijske poti z intervencijskimi površinami in manipulativne površine za obračanje vozil. Ustavljanje in parkiranje vozil na občinski cesti ni dovoljeno. Predvideti je potrebno ločene površine za peš promet. Spoštovati je potrebno 8-metrске varovalne pasove lokalne zbirne ceste.

15. člen

(energetska infrastruktura)

(1) V območju OPPN potekata obstoječa SN 20 kV podzemna elektro energetska voda, SN KB 20 kV RTP Lava – TP Lava in SN KB 20 kV RTP Lava – TP Ronkova. Oba sta razlog za omejitveni faktor v smislu varovalnega pasu, kateri znaša minimalno 1,00 m od osi kablovodov v obeh smereh. Ker je v trasi obstoječih SN 20 kV kablovodov predvidena gradnja medicinskega centra (objekt S1) in poslovno-trgovskega objekta (objekt S2), se obstoječi SN KB 20 kV RTP Lava – TP Ronkova prereže v točki C in uvede v predvideno elektro kabelsko kanalizacijo med EKJ7 (točka A) in obstoječim EKJ10 (točka C) preko predvidenega EKJ8. V obstoječem EKJ10 se nato zopet spoji tako, da se vzpostavi prvotno stanje. Obstoječi SN 20 kV

KB RTP Lava – TP Lava se v obstoječem EKJ7 (točka A) prereže in se del, ki poteka proti TP Lava, uvede v predvideno elektro kabelsko kanalizacijo do predvidenega EKJ3 (točka B). V tej točki se nato spoji z odvodnim SN KB 20 kV iz predvidene transformatorske postaje. Del obstoječega SN 20 kV KB RTP Lava – TP Lava, ki poteka proti RTP Lava, pa se v obstoječem EKJ7 (točka A) spoji s predvidenim dovodnim SN 20 kV KB za predvideno TP. S tem se vzpostavi prvotno stanje in vzanka predvidena TP v SN 20 kV omrežje.

(2) Ker v obstoječi TP Lava ni dovolj kapacitet za predvideni moči, se v območju OPPN na parkirišču v severozahodnem robu parc. št. 608/69 k.o. 1075 Ostrožno predvidi lokacija nove TP. Vključitev nove transformatorske postaje se izvede z vzankanjem v obstoječ SN 20 kV KB RTP Lava – TP Lava. Omenjeni obstoječi SN KB 20 kV se v točki A prereže. Del omenjenega SN 20 kV kablovoda, ki poteka proti TP Lava, se uvleče v predvideno elektro kabelsko kanalizacijo do predvidenega EKJ3 (točka B), kjer se spoji z odvodnim SN 20 kV KB iz predvidene TP. Del obstoječega SN 20 kV KB RTP Lava – TP Lava, ki poteka proti RTP Lava, pa se v obstoječem EKJ7 (točka A) spoji s predvidenim dovodnim SN 20 kV KB za predvideno TP. Predvidena SN 20 kV kablovoda se uvlečeta v novo zgrajeno kabelsko kanalizacijo sestavljeno iz cevi Ø160 mm. Energija za napajanje predvidenega medicinskega centra (objekt S1) in poslovno-trgovskega objekta (objekt S2) v območju OPPN bo na razpolago na nizkonapetostnih zbiralnicah predvidene TP.

(3) V nadaljnjih fazah projektiranja je potrebno upoštevati idejni projekt Ureditev električnih vodov na območju OPPN Dolgo Polje zahod, DPZ-5-1 (Elektro Celje, d.d., št. projekta 156/21, april 2021) ter pridobiti projektne pogoje in soglasje pristojnega upravljavca za priklp na električno energijo.

16. člen

(telekomunikacijska infrastruktura)

(1) Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega telekomunikacijskega (v nadaljevanju: TK) omrežja. Trase obstoječih naročniških TK kablov se določijo z zakoličbo. Glede na pozidavo in komunalno ureditev jih je potrebno ustrezno zaščititi ali prestaviti. V fazi nadaljnje projekta je potrebno predvideti novo TK omrežje in možnost priključitve na obstoječe.

(2) Projekt TK priključka na javno TK omrežje se izdelava v fazi DGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom ostalih komunalnih vodov.

17. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Gradnja objekta S2 bo potekala v območju varovalnega pasu javnega kanala št. 105073. Predvideni objekti morajo biti oddaljeni najmanj 3,00 m od osi obstoječega javnega kanala oziroma je potrebno javno kanalizacijo prestaviti najmanj 3,00 m stran od predvidenih objektov. V primeru prestavitve javne kanalizacije je potrebno izdelati projekt prestavitve in si od upravljavca pridobiti soglasje k projektnim rešitvam. Pri projektiranju in gradnji infrastrukturnih vodov je potrebno upoštevati odmike teh vodov od stene javnega kanala, ki pri približevanju znaša najmanj 1,00 m in pri križanju najmanj 0,50 m.

(2) Komunalne odpadne vode iz obeh stavb se speljejo v javni kanal št. 105073 preko obstoječega revizijskega jaška št. 5 na koti najmanj 236,59 m nadmorske višine. Odpadne vode iz objektov pod to koto se speljejo v javni kanal preko črpališča. Odpadne vode iz prostorov za pripravo hrane morajo biti speljane v javno kanalizacijo preko lovilca olj.

(3) Glede na morfolgijo terena in geološko sestavo tal je v skladu z geološko-geomehanskim poročilom o sestavi temeljnih tal, geoloških razmerah in geotehničnih pogojih gradnje (Geomet d.o.o., št. projekta 293-9-2022, september 2022) na območju možno meteorne odpadne vode speljati v ponikovalnice. Srednja vrednost nivoja podzemne vode na obravnavani lokaciji je na koti okrog 237,00 m n.v., kar pomeni na globini okoli

1,00 m, ponikalni objekti morajo biti izvedeni tako, da bo njihovo dno nad to koto. Koeficient vodoprepustnosti je $1,5E^{-03}$ m/s. Ponikanje naj se izvede v prodno peščeni plasti (GrW-siGr). Sestavni del projektne dokumentacije za gradnjo objektov mora biti izračun in detajlni prikaz objektov za ponikanje. Na lokaciji naj se v višjih fazah projektiranja izvedejo geološke raziskave za vsak posamezni objekt, s katerimi se določi sestava tal in prepustnost plasti. Na podlagi tega naj se izdelata ustrezno dimenzionirano ponikovalno polje. Ponikanje mora biti izvedeno skladno z veljavnim zakonom o vodah.

18. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Obravnavano območje se nahaja v območju vodovodnega sistema Celje, zato lastna oskrba objektov s pitno vodo ni dovoljena. Na območju obravnavanega OPPN se nahaja interni vodovod v zasebni lasti. Investitor mora pri nadaljnjem projektiranju pridobiti od upravljavca internega vodovoda smernice za njegovo zaščito oziroma morebitno prestavitve.

(2) Pri projektiranju je potrebno upoštevati tudi zahteve glede zagotavljanja požarne varnosti. V neposredni bližini območja se že nahajata dva nadzemna hidranta, ki sta priključena na obstoječi vodovod NL DN/ID 150 mm.

(3) Za oba predvidena objekta se uredita samostojna vodovodna priključka, ki se priključita na obstoječi javni vodovod NL DN/ID 150 mm. Vodomeri premera manjšega od 2" se vgradijo zunaj objektov v tipske toplotno izolirane vodomerne jaške, pri večjih priključkih pa se vgradijo v tipsko izoliran jašek ali armiranobetonski jašek v zelenici zunaj objekta. Armiranobetonski jašek mora biti globine najmanj 180,00 cm ter širine 150,00 cm, opremljen z lestvijo in pokrovom z zaklepom.

(4) Javno vodovodno omrežje ne zagotavlja neprekinjene in količinsko zadostne oskrbe s pitno vodo, še posebej v času okvar in vzdrževalnih del. Za morebitne potrebe zdravstvenih dejavnosti po nemoteni oskrbi s pitno vodo je potrebno le-to zagotoviti na ustrezen tehnološki način.

(5) Poraba vode v objektih se lahko meri in obračuna preko skupnega vodomera za celoten objekt ali preko ločenih vodomerov za posamezne dele stavbe. V primeru vgradnje vodomerov v objektu mora biti vodovod v objektu vgrajen v kineti ali v zaščitni cevi vse do vodomernih mest tako, da bo omogočeno nemoteno vzdrževanje ali demontaža vodovoda.

(6) Predvideni objekti so oddaljeni najmanj 3,00 m od osi javnega vodovoda. Pri nadaljnjem projektiranju in gradnji infrastrukturnih vodovodov je potrebno upoštevati odmike teh vodovodov od osi vodovoda, ki pri približevanju znaša najmanj 1,00 m in pri križanju najmanj 0,50 metra. Na trasi javnega vodovoda in vodovodnih priključkov ni dovoljeno graditi objektov, saditi dreves in drugih trajnih nasadov ter postavljati škarp, ograj ali drogov.

19. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Preko vzhodnega dela OPPN poteka prenosni plinovod CE-2000, MP Bolnica CE – Dečkova cesta premera 200,00 mm in tlaka 3 bare v upravljanju družbe Plinovodi d.o.o. kot operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina. Pri nadaljnjem načrtovanju in umeščanju objektov ter infrastrukture je potrebno upoštevati prenosni plinovod z omejitvami v pripadajočem varovalnem pasu, ki znaša 65,00 m ter si od operaterja pridobiti pogoje in mnenje k projektnim rešitvam. V varnostnem pasu, ki znaša 5,00 m, se lahko dela izvajajo le pod posebnimi pogoji in pod nadzorstvom pooblaščenca operaterja prenosnega sistema. Za prenosni sistem zemeljskega plina je potrebno upoštevati energetski zakon in sistemska obratovalna navodila za prenosni sistem zemeljskega plina. Za poseganje v varovalni pas prenosnega plinovoda z delovnim tlakom do vključno 16 barov se upošteva veljavni pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom do vključno 16 barov.

(2) Operater distribucijskega sistema zemeljskega plina ima južno od obravnavanega območja zgrajeno nizkotlačno plinovodno omrežje. Skladno z energetsko zasnovo in programom plinifikacije mesta Celje je na obravnavanem območju energetska oskrba zagotovljena iz obstoječega plinovodnega omrežja zemeljskega plina.

(3) Za oskrbo predvidenih objektov z zemeljskim plinom je možna priključitev na obstoječe distribucijsko omrežje z izgradnjo novega priključnega plinovoda in hišnih priključkov.

(4) Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo, tehnične predpise in smernice operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina.

20. člen

(obveznost priključevanja)

Predvidene stavbe se morajo priključiti na načrtovano gospodarsko infrastrukturo pod pogoji upravljavcev.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

21. člen

(kulturna dediščina)

(1) Območje urejanja se v celoti nahaja znotraj območja spomenika Celje – Arheološko najdišče Celje (EŠD 56), na jugu pa meji na spomenik Celje – Zgornji Lanovž (EŠD 4373).

(2) Ker se poseg nahaja v območju arheološkega najdišča Celje, je na območju obravnavanega OPPN pred pričetkom gradnje potrebno izvesti predhodne arheološke raziskave, katerih metodologija in obseg bosta opredeljena v izdanih kulturnovarstvenih pogojih pristojne območne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, na podlagi predložene projektne dokumentacije, predpisane za posege z gradbenim dovoljenjem.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

22. člen

(varstvo voda)

(1) Načrtovane stavbe se morajo priključiti na javni kanalizacijski sistem. Odpadne komunalne vode se morajo odvajati v javno kanalizacijsko omrežje ter dalje v skupno čistilno napravo. Manipulacijska dvorišča morajo biti izvedena z nepropustnim zgornjim ustrojem. Padavinske odpadne vode se morajo odvajati v ponikovalnico, onesnažene padavinske odpadne vode (olja, maščobe) pa v ponikovalnico preko lovilcev olj in maščob. Ponikovalnica mora biti locirana izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Padavinske odpadne vode iz parcel, zunanjih ureditev ali objektov ne smejo biti speljane na cestni svet ali naprave za odvodnjavanje cestnega telesa. Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja oziroma mnenja v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki ga izda Direkcija RS za vode.

(2) V času gradnje so investitorji dolžni zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na območju posega, da bo preprečeno onesnaženje podzemne vode, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja ter uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi.

23. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na podlagi veljavne uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju sodi obravnavano območje v naslednja območja varstva pred hrupom, za katera veljajo v oklepaju navedene mejne dnevne/mejne nočne vrednosti kazalcev hrupa: – III. območje varstva pred hrupom (60 dBA/50 dBA).

(2) Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu z veljavnimi predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presežati predpisane mejne ravni hrupa.

24. člen
(varstvo zraka)

Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za potrebe po toplotni energiji naj se uporabljajo obnovljivi viri energije ter ekološko nesporni viri, s čimer bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

25. člen
(ravnanje z odpadki)

Za vse stavbe je potrebno zagotoviti zbirno – odjemno mesto za odpadke, to je urejen skupen prostor ob dovoznih površinah, kamor se postavijo zabojniki za ločene komunalne odpadke in kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Ta mesta se umestijo neposredno ob servisno – dovozne ceste. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

26. člen
(varstvo tal)

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo, je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic in ostalih zelenih površin.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

27. člen
(obramba)

Na območju OPPN ni obstoječih ali načrtovanih območij ali objektov za obrambo.

28. člen
(potresna varnost)

Vsi posegi v prostor se izvedejo v skladu z geološkim mnenjem. Objekti morajo biti načrtovani varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja. Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti ter temu primerno prilagoditi način gradnje. Za območje OPPN velja projektni pospešek tal v (g): 0,15.

29. člen
(požarna varnost)

(1) Pri pripravi OPPN so v skladu s predpisi s področja varstva pred požarom upoštevani ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustrezno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je zagotovljena preko nadzemnih hidrantov. Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno zagotoviti požarno varnost skladno s področno zakonodajo, pri čemer je potrebno opredeliti dopustna požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov v objektih na predvidenem področju, kateri bodo namenjeni poslovni in storitveni dejavnost, ter možnosti širjenja požara na morebitna sosednja poselitvena območja in požarna tveganja zaradi požarne ogroženosti naravnega okolja.

(2) Glede na umeščen bencinski servis v bližini predvidene ureditve je potrebno v skladu z veljavnim pravilnikom o tehničnih zahtevah za gradnjo in obratovanje postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi upoštevati ustrezne odmike vhodov v objekte, v katerih je več kot petdeset ljudi, od virov nevarnosti na bencinskem servisu. Upoštevati je potrebno tudi druge zahteve tega predpisa, tako da umeščanje novih ureditev v bližino že obstoječega bencinskega servisa ne zmanjšuje tehničnih zahteva za obratovanje servisa z vidika požarne varnosti.

30. člen
(varstvo pred visokimi vodami)

(1) Območje OPPN ob visokih vodah vodotoka Savinje s stoletno povratno dobo Q100 ni poplavno ogroženo. Ob visokih vodah, višjih od Q100, je območje lahko poplavno ogroženo, kar pomeni, da se nahaja v območju razreda preostale poplavne nevarnosti.

(2) Izdelana je hidrološko hidravlična študija "Karte poplavne nevarnosti in karte razredov poplavne nevarnosti obstoječega stanja za vodotoke na območju Mestne občine Celje" (Izvor, d.o.o., in Hidrosvet d.o.o., št. projekta K32/18, maj 2020). Najvišja kota poplavnih vod pri Q500 na območju stavbe S1 znaša 238.70 m n.v., na območju stavbe S2 pa 238.65 m n.v.. Pri nadaljnjem načrtovanju je potrebno upoštevati veljavno uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja, vrste posegov v prostor morajo biti načrtovane skladno s prilogami veljavne uredbe. Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda. Pri nadaljnjem načrtovanju gradnje novih objektov je potrebno načrtovati celovite ukrepe za zmanjšanje poplavne ogroženosti, njihovo izvedbo pa končati hkrati z gradnjo novih objektov. Pri tem se naj vhod v stavbo in kota pritlične etaže načrtuje nad koto Q500 z dodatno varnostno višino, in sicer nad koto 238.80 m. n.v.. Ravno tako je potrebno kletne etaže stavbe in uvoz vanjo načrtovati na način, da ne pride do morebitnega poplavljanja.

31. člen
(varstvo pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice)

Pred kakršnimi koli posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja skladno z OPPN, je potrebno pridobiti mnenje geologa ter v skladu z njim prilagoditi način gradnje. V primeru gradnje kleti je potrebno izdelati geološko poročilo ter preveriti nivo podtalnice in ga, v primeru, da je visok, upoštevati ter načrtovati ukrepe za preprečitev vdora in vzgona podtalne vode.

32. člen
(varstvo pred škodljivim delovanjem erozije, varstvo pred plazovi)

Območje OPPN se nahaja na uravnanim terenu, kjer po do sedaj znanih podatkih ne prihaja do škodljivega delovanja erozije in plazov. S tega vidika niso predvideni ukrepi za preprečevanje teh pojavov. Kljub temu je pred kakršnimikoli posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja skladno z OPPN potrebno pridobiti mnenje geologa in v skladu z njim prilagoditi način gradnje.

33. člen
(dopolnilna in druga zaščita)

(1) Pri načrtovanju objektov, kjer obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, je potrebno predvideti tehnične rešitve in način gradnje, ki bodo preprečili razlitje nevarnih snovi.

(2) Dostopi in dovozi morajo omogočati dovoz in delovne površine interventnih vozil ter izpolnjevati pogoje za varen umik ljudi in premoženja. Obvezna je ojačitev prve plošče.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

34. člen
(etapnost)

Hkrati ali pa pred izgradnjo stavbe S1 je potrebno zagotoviti nov dovoz za tovorna vozila do območja Cetisa d.d. ter izvesti predvideno rekonstrukcijo lokalne ceste LC 032801. Izgradnja stavbe S2 se lahko prične kadarkoli. Hkrati z gradnjo stavbe S1 mora biti zgrajena gospodarska infrastruktura za celotno območje OPPN.

X. DOPUSTNA ODPSTOPANJA
OD NAČRTOVANIH REŠITEV35. člen
(velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih,
oblikovalskih in tehničnih rešitev)

(1) Dopustna so odstopanja od posameznih tehničnih rešitev gospodarske javne infrastrukture, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju poiščejo primernejše rešitve, ki pa ne smejo vplivati na izvedbo podrobnega načrta ter ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer.

(2) Dovoljena so odstopanja od tras vodov gospodarske javne infrastrukture, kolikor to zahteva prilagoditev terenu, obstoječim trasam vodov in naprav ter sami tehnologiji izvedbe.

(3) Dopustna je tudi združitev obeh gradbenih parcel v eno, pri čemer se lahko stavbi medsebojno povežeta v enovito stavbo na način, da se ne preseže gradbene meje, dopustne višine stavb ter da se na način ohranitve prehoda omogoči izvedba načrtovanega enosmernega dovoza za tovorna vozila do območja podjetja Cetus d.d.. Pri tem je potrebno upoštevati varovalne pasove gospodarske javne infrastrukture. Izjemoma je dopustna tudi drugačna rešitev dovoza za tovorna vozila do območja podjetja Cetus d.d. znotraj območja OPPN ali izven, v kolikor podjetje Cetus d.d. z njo soglaša. V tem primeru ohranitve prehoda ni potrebna.

(4) Odstopanja od rešitev, določenih z OPPN, ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, ki jih ta zadevajo.

XI. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV
PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN36. člen
(usmeritve za določitev meril in pogojev
po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti OPPN, ko se OPPN realizira v celoti, velja na tem območju Občinski prostorski načrt Mestne občine Celje, in sicer podrobnejši prostorski izvedbeni pogoji za enoto urejanja prostora.

XII. POSEBNE DOLOČBE

37. člen
(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Mestne občine Celje in na Upravni enoti Celje, na Oddelku za okolje in prostor.

38. člen
(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe za posamezna področja.

XIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

39. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka na območju OPPN iz 3. člena tega odloka preneha veljati Odlok o zazidalnem načrtu "gospodarske cone" v Celju (Uradni list SRS, št. 22/77, 22/78, 8/80, 21/82, 6/83, 23/84, 14/86, 10/89 – razv. in 7/90, Uradni list RS, št. 27/90, 17/92, 24/93 – razv., 20/94, 39/94, 2/96, 30/96 – razv., 23/97 – razv., 50/98, 75/98 – razv., 14/99, 14/99 – ZN STC, 56/99, 46/00 – ZN Cinkarna sever, 91/00 – LN Bežigrajska, 117/00, 21/02, 57/03, 29/06 – OLN Čret MT, 70/06, 77/06 – OLN Čret zahod, 58/07, 38/13 – OPPN Cinkarna, 12/14 – OPPN HUV1, 43/14 – OPPN Dečkova, 39/15 – OPPN Lesoprodukt, 65/16 – OR, 14/17, 27/17, 46/18, 68/18 in 68/18 – OR).

40. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-10/2020
Celje, dne 17. maja 2023

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

**1867. Odlok o dopolnitvi Odloka o podelitvi
koncesije za izgradnjo Mestne tržnice Celje
in izvajanje gospodarske javne službe
upravljanja in vzdrževanja Mestne tržnice Celje**

Na podlagi 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPP0, 127/06 – ZJP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 4. redni seji dne 17. 5. 2023 sprejel

ODLOK**o dopolnitvi Odloka o podelitvi koncesije
za izgradnjo Mestne tržnice Celje in izvajanje
gospodarske javne službe upravljanja
in vzdrževanja Mestne tržnice Celje**

1. člen

V Odloku o podelitvi koncesije za izgradnjo Mestne tržnice Celje in izvajanje gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Mestne tržnice Celje (Uradni list RS, št. 9/09, 12/20 in 189/20) se prvi odstavek 4. člena spremeni tako, da sedaj glasi:

»Koncesija iz 3. člena tega odloka se izvaja na zemljiščih parc. št. 2070, parc. št. 2071/1, parc. št. 2071/2, parc. št. 2071/3, parc. št. 2072, parc. št. 2277, vse k.o. 1077 – Celje ter na delih parc. št. 2275/2, 2276/2, 2274/4 in 2274/1, vse k.o. 1077 – Celje, ki v naravi predstavljajo trg med Savinovo in Linhartovo ulico.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-75/2023
Celje, dne 17. maja 2023

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

1868. Sklep št. 2/2023 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 4. redni seji dne 17. 5. 2023 sprejel

SKLEP ŠT. 2/2023 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Ukine se status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednji nepremičnini:

- katastrska občina 1071 – Škofja vas, parcela št. 1208/2, v izmeri 31 m²,
- katastrska občina 1071 – Škofja vas, parcela št. 1204/5, v izmeri 15 m²,
- katastrska občina 2639 – Zvodno, parcela št. 1428/11, v izmeri 274 m²,
- katastrska občina 1074 – Spodnja Hudinja, parcela št. 1002/12, v izmeri 9 m²,
- katastrska občina 1075 – Ostrožno, parcela št. 619/13, v izmeri 23 m²,
- katastrska občina 1075 – Ostrožno, parcela št. 1139/71, v izmeri 5 m²,
- katastrska občina 1072 – Šmiklavž, parcela št. 1390/4, v izmeri 211 m².

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-14/2023
Celje, dne 17. maja 2023

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

1869. Sklep o spremembi Sklepa o potrditvi cenika za izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu Mestne občine Celje

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) in 30. člena Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu in o koncesiji te javne službe (Uradni list RS, št. 27/17 in 34/18) na 4. redni seji dne 17. 5. 2023 sprejel

SKLEP o spremembi Sklepa o potrditvi cenika za izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu Mestne občine Celje

1. člen

V Sklepu o potrditvi cenika za izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 6/19, 196/21 in 125/22) se 1. člen spremeni tako, da sedaj glasi:

»1. člen

ZAP. ŠT.	VRSTA STORITVE	CENA V €
1.	Dnevna vozovnica	1,00

Dnevna vozovnica velja za vse vožnje v tekočem dnevu, ko je bila vozovnica prvič validirana.

V obdobju 30 dni od prve validacije se maksimalno obračuna naslednje število dnevni vozovnic:

- za osnovnošolce: do 5 dnevni vozovnic,
- za dijake, študente, invalide in upokojene: do 10 dnevni vozovnic,
- ostali: do 15 dnevni vozovnic.

2	Enkratna vozovnica – nakup na avtobusu	2,00
---	--	------

Velja za 1 vožnjo.

Otroci od 0–6 leta se vozijo brezplačno v spremstvu odrasle osebe.

DDV je vračunan v ceno.«.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 7. 2023.

Št. 371-25/2019
Celje, dne 17. maja 2023

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

GROSUPLJE

1870. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora ŠJ 37 Ak

Na podlagi prve alineje 127. člena, 128. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) ter 299. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 4. redni seji dne 24. 5. 2023 sprejel

SKLEP

o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora ŠJ 37 Ak

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišča parc. št. 886/3-del, 886/1 del, 887/2-del, 919/1-del in 887/1-del, k.o. 1789 – Ponova vas.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve se na zemljiščih iz 1. člena tega sklepa omogoči preoblikovanje obstoječega stavbnega zemljišča območja razpršene poselitve z oznako Ak, ki po 280. členu ZUreP-2 šteje za posamično poselitve v velikosti 163 m² in širitev obsega posamične poselitve oziroma samotne kmetije Ak, katerega izvorna velikost je 1.035 m², v velikosti 207 m². Območju preoblikovanja in širitve se spremeni namenska raba iz K2 v Ak in se ga priključi k enoti urejanja prostora ŠJ 37 Ak. Na območju izzvema v skupni velikosti 163 m² se spremeni namenska raba iz Ak v K2.

Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča v M 1:500.

3. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 2317.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0001/2021

Grosuplje, dne 24. maja 2023

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

1871. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora ŠS 285 SSV ppip

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) ter 299. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 4. redni seji dne 24. 5. 2023 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora ŠS 285 SSV ppip**

1. člen

S tem sklepom se potrdi Elaborat lokacijske preveritve, ki se nanaša na zemljišča parc. št.

559/156, 559/158, 559/159, 559/163, 559/164, 559/167, 559/168, 559/171, 559/180, 559/182, 559/183, 559/184, 559/185, 559/191, 559/192, 559/194, 559/222, 559/223, 559/259, 559/231, 559/232, 559/233, 559/234, 559/235, 559/236, 559/237, 559/238, 559/239, 559/240, 559/241, 559/242, 559/243, 559/244, 559/245, 559/246, 559/247, 559/248, 559/249, 559/250, 559/251, 559/252, 559/253, 559/254, 559/255, 559/256, 559/257, 559/258, 559/260, 559/275, 559/276, 559/277, 559/278, 559/325, 559/326, 559/327, 559/328, 559/329, 559/330, 559/331, 559/332, 559/333, 559/334, 559/335, 559/336, 559/337, 559/338, 559/339, 559/341, 559/342, 559/343, 559/344, 559/345, 559/346, 559/347, 559/348, 559/349, 559/350, 559/351, 559/352, 559/353, 559/354, 559/355, 559/356, 559/357, 559/358, 559/359, 559/360, 559/361, 559/362, 559/363, 559/364, in 559/365, vse k.o. 1787- Mali vrh, ki se po določih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 8/13, 59/15, 47/19 in 39/23 – Sklep o tehnični posodobitvi OPN), nahaja v enoti urejanja prostora ŠS 285 SSV ppip (v nadaljnjem besedilu: OPN).

Elaborat lokacijske preveritve za namen individualnega odstopanja od prostorsko izvedbenih pogojev je izdelalo podjetje Monomo arhitekti d.o.o., v maju 2022.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se dovoli individualno odstopanje od določil prostorsko izvedbenih pogojev (PIP) tako, da se:

– v 158. členu OPN v razdelku ŠS 285 SSV OPN, doda besedilo, ki se glasi:

»Dopustno je minimalno število parkirnih mest, in sicer 1 PM na stanovanjsko enoto ter 20 % za obiskovalce, ki morajo biti javno dostopna.«.

3. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 3300.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja dve leti od dneva uveljavitve.

Št. 3500-0005/2022

Grosuplje, dne 24. maja 2023

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

1872. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Turistično oskrbovalni center III, Grosuplje /TOC III

Na podlagi 126. do 129. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3), (Uradni list RS, št. 199/21) in na podlagi 34. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) župan Občine Grosuplje objavlja

JAVNO NAZNANILO**o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Turistično oskrbovalni center III, Grosuplje /TOC III**

1. Kraj in čas javne razgrnitve

Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Turistično oskrbovalni center III /TOC III, ki ga je izdelalo podjetje Topos d.o.o., Kočevarjeva ulica 1, 8000 Novo mesto (v nadaljevanju SDZN TOC III), bo potekala v času od ponedeljka, 12. 6. 2023 do vključno torka, 11. 7. 2023, v prostorih Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje – drugo nadstropje, na Uradu za prostor, v času uradnih ur, ob ponedeljkih od 8.00–11.00 ure in od 12.00–14.30 ure, ob sredah od 8.00–11.00 ure in od 12.00–16.30 ure, ob petkih od 8.00–11.00 ure.

Gradivo SDZN TOC III bo dostopno na spletni strani Občine Grosuplje:

<https://www.grosuplje.si/objava/728866>

2. Kraj in čas javne obravnave

Javna obravnava SDZN TOC III bo potekala v dvorani Družbenega doma, Taborska cesta 1, 1290 Grosuplje, v sredo, 14. 6. 2023, ob 16.30 uri.

3. Način dajanja mnenj in pripomb javnosti ter rok za njihovo posredovanje

Pripombe, predloge in mnenja k SDZN lahko javnost podaja pisno na naslov: Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje, s pripisom (SDZN TOC III) v času javne razgrnitve pisno ali ustno ter na javni obravnavi v knjigo pripomb pisno ali ustno na zapisnik.

4. Stališča do pripomb

Občina bo preučila pripombe, predloge in mnenja, do njih zavzela stališča in jih objavila na spletni strani občine. Stališča bodo objavljena le z navedbo parcelne številke in katastrske občine in ne z osebnimi podatki.

5. Objava

Javno naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Grosuplje <https://www.grosuplje.si/objava/728866> ter začne veljati z dnem objave.

Št. 35005-0002/1998

Grosuplje, dne 29. maja 2023

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

KANAL

1873. Odlok o rebalansu I proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 5. redni seji dne 30. 5. 2023 sprejel

ODLOK

o rebalansu I proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2023

1. člen

S tem odlokom se spremeni 1. člen Odloka o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2023 (Uradni list RS, št. 28/23) in se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans I 2023
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.763.171
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.321.028
70	DAVČNI PRIHODKI	5.762.130
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.816.487
	703 Davki na premoženje	827.242
	704 Domači davki na blago in storitve	118.401
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.558.898
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	572.698
	711 Takse in pristojbine	10.000
	712 Globe in druge denarne kazni	126.200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	800.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	68.753
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	68.753
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.373.390
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.346.638
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	26.752
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.239.361
40	TEKOČI ODHODKI	3.480.089
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	711.540
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	111.176
	402 Izdatki za blago in storitev	2.533.192
	403 Plačila domačih obresti	34.181
	409 Rezerve	90.000
41	TEKOČI TRANSFERI	3.774.703
	410 Subvencije	360.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	758.435
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	357.823

	413 Drugi tekoči domači transferi	2.298.445
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.526.713
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.526.713
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	457.856
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	411.668
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	46.188
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ)	-3.476.190
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	27.958
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-27.958
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	3.188.000
50	ZADOLŽEVANJE	3.188.000
	500 Domače zadolževanje	3.188.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	126.818
55	ODPLAČILO DOLGA	126.818
	550 Odplačilo domačega dolga	126.818
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-442.966
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	3.061.182
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.476.190
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRET. LETA NA DAN 31.12.	442.966

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske uporabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.«

2. člen

S tem odlokom se spremeni 2. člen Odloka o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2023 in se glasi:

»(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki krajevnih skupnosti. Krajevne skupnosti morajo za sklepanje pravnih poslov za tekoče poslovanje in investicije v vrednosti nad 5.000,00 EUR brez DDV pridobiti predhodno soglasje župana. Za pravne posle povezane z razpolaganjem z nepremičnim premoženjem morajo vedno pridobiti soglasje župana.«

3. člen

S tem odlokom se spremeni 11. člen Odloka o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2023 in se glasi:

»11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v ra-

čunu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 načrtuje zadolžiti do višine 3.188.000 EUR.«

4. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0005/2023-9
Kanal, dne 30. maja 2023

Župan
Občine Kanal
Miha Stegel

1874. Odlok o predkupni pravici Občine Kanal ob Soči

Na podlagi 199. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 5. redni seji dne 30. 5. 2023 sprejel

O D L O K

o predkupni pravici Občine Kanal ob Soči

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa območje predkupne pravice Občine Kanal ob Soči (v nadaljevanju: občina) in način uveljavljanja predkupne pravice na nepremičninah na teh območjih.

2. člen

Območje predkupne pravice občine obsega:

– stavbna zemljišča, kmetijska, gozdna, vodna in druga zemljišča (parc. št. 502/5, 502/7, 502/8, *2, *130/3, *130/4, 1230, *103, *104, *105, *106, *112/2, *112/1, *113, 1228, *28, *29, *26, *25, *23, *22, *21, *13/1, *12, *11 vse k.o. 2269 Kanal, označene v grafični prilogi 1),

– stavbna zemljišča, kmetijska, gozdna, vodna in druga zemljišča (parc. št. 333/12, 333/39, 333/22, 333/34, 333/36, 333/27, 333/31, 3400/8 vse k.o. 2276 Deskle, označene v grafični prilogi 2),

- ureditveno območje naselij,
- območje za dolgoročni razvoj naselij.

3. člen

Za območja stavbnih zemljišč se upoštevajo območja teh zemljišč, kot so določena v veljavnih občinskih prostorskih aktih.

Za ureditvena območja naselij se upoštevajo območja, kot so določena v veljavnih občinskih prostorskih aktih.

Območje za dolgoročni razvoj naselja je območje, rezervirano za prihodnjo širitev ureditvenega območja naselja, zemljišča znotraj njega pa ohranijo namensko rabo prostora, dokler se jim za namen širitve ne določi ustrezná namenská raba prostora in prostorski izvedbeni pogoji.

II. NAČIN UVELJAVLJANJA PREDKUPNE PRAVICE

4. člen

Občina lahko uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah na območjih občine, določenih v 2. členu tega odloka.

Lastnik nepremičnine mora pred sklenitvijo kupoprodajne pogodbe pridobiti izjavo občine, ali na nepremičnini uveljavlja predkupno pravico. Vlogi za pridobitev izjave mora prodajalec priložiti ponudbo, na kateri navede katastrsko občino in parcelno številko nepremičnine, ki jo prodaja, višino kupnine za nepremičnino in morebitne druge pogoje v zvezi s prodajo.

Občina se mora o sprejetju ali zavrnitvi ponudbe izjaviti v 15 dneh od njenega prejetja. Če občina v izjavi navede, da za predmetno nepremičnino ne uveljavlja predkupne pravice, se mora tudi opredeliti ali za nakup nepremičnine ni zainteresirana, ali predkupne pravice ne uveljavlja zaradi ponujene cene. Če se občina v danem roku ne izjavi, se šteje, da ponudbe ne sprejema zaradi ponujene cene.

V primeru, da občina predkupne pravice ne uveljavlja, lahko lastnik nepremičnino proda drugi osebi, pri čemer pa cena ne sme biti nižja od tiste, ki je bila ponujena občini.

Določba prejšnjega odstavka o višini cene za prodajo nepremičnine drugi osebi veže prodajalca še tri mesece po tem, ko je nepremičnino ponudil v odkup, vendar mora po preteku tega roka nepremičnino z enako ali drugačno ceno ponovno najprej ponuditi v odkup občini.

Če občina ne namerava uveljavljati predkupne pravice, se o tem lahko izjavi že v lokacijski informaciji v skladu z 279. členom ZUreP-3, prodajalec pa v treh mesecih od njene izdaje občini ni dolžen dati ponudbe za odkup niti ga v tem roku ne zavezujejo določbe o višini cene pri prodaji drugi osebi.

5. člen

O uveljavitvi predkupne pravice na nepremičninah odloča župan, ki lahko za odločanje pooblasti direktorja občinske uprave.

Pogodba, sklenjena v nasprotju z določbami tega odloka, je nična.

6. člen

Ne glede na določbe tega odloka je predkupna pravica občine izključena, če tako določajo drugi predpisi.

Prav tako se določbe tega predpisa ne uporabljajo, če je predkupna pravica občine v drugih predpisih drugače urejena.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Do določitve ureditvenih območij naselij in območij za dolgoročni razvoj naselij v občinskih prostorskih aktih se tretja in četrta alineja 2. člena tega odloka ne uporabljata.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0005/2023-7
Kanal, dne 30. maja 2023

Župan
Občine Kanal
Miha Stegel

K O M E N

1875. Odlok o dopolnitvi Odloka o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Komen

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1,

30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE; v nadaljevanju ZLS) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 4. redni seji dne 24. 5. 2023 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Komen

1.

V Odloku o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Komen (Uradni list RS, št. 108/12, 39/13) se doda nov, 55.a člen, ki se glasi:

»Obstoječe koncesijsko razmerje se za vsebino javne službe, ki je predmet urejanja tega odloka, podaljša do sklenitve koncesijske pogodbe z novim koncesionarjem, ki bo izbran na podlagi javnega razpisa.«

2.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2023

Komen, dne 24. maja 2023

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

1876. Odlok o spremembah Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Komen

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE; v nadaljevanju ZLS) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 4. redni seji dne 24. 5. 2023 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Komen

1.

V Odloku o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Komen (Uradni list RS, št. 3/21) se v prvem odstavku 8. člena za besedilom »Izvajalec javne službe« doda beseda »lahko«.

2.

12. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Koncesija se podeli za obdobje petih (5) let z možnostjo podaljšanja za dve (2) leti.«

3.

Prvi odstavek 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, ob smiselni

uporabi določil zakona, ki ureja javno naročanje in zakona, ki ureja gospodarske javne službe.«

4.

Prvi odstavek 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 24. člena tega odloka.«

5.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2020

Komen, dne 24. maja 2023

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

KOSTANJEVICA NA KRKI

1877. Sklep o potrditvi elaboratov, predračunske lastne cene in zaračunane cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja biološko razgradljivih odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov ter 24-urne dežurne službe v Občini Kostanjevica na Krki za 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter 14. in 83. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 4. redni seji dne 24. 5. 2023 sprejel

S K L E P

o potrditvi elaboratov, predračunske lastne cene in zaračunane cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja biološko razgradljivih odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov ter 24-urne dežurne službe v Občini Kostanjevica na Krki za 2023

I.

Občinski svet potrjuje elaborate o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja biološko razgradljivih odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov ter 24-urne dežurne službe v Občini Kostanjevica na Krki za 2023.

II.

Občinski svet potrjuje predračunske lastne in zaračunane cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja biološko razgradljivih odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov in 24-urne dežurne službe v Občini Kostanjevica na Krki za 2023.

Predračunska lastna in zaračunana cena oskrbe s pitno vodo za 2023 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	7,0197	7,6866
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	21,0591	23,0597
OMREŽNINA priključka DN 40	10	70,1971	76,8658
OMREŽNINA priključka DN 50	15	105,2956	115,2987
OMREŽNINA priključka DN 65	30	210,5910	230,5971
OMREŽNINA priključka DN 80	50	350,9854	384,3290
OMREŽNINA priključka DN 100	100	701,9708	768,6580
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Oskrba s pitno vodo v m ³		1,1228	1,2295

Predračunska lastna in zaračunana cena odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za 2023 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	7,8975	8,6478
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	23,6926	25,9434
OMREŽNINA priključka DN 40	10	78,9755	86,4782
OMREŽNINA priključka DN 50	15	118,4632	129,7172
OMREŽNINA priključka DN 65	30	236,9250	259,4329
OMREŽNINA priključka DN 80	50	394,8750	432,3881
OMREŽNINA priključka DN 100	100	789,7547	864,7814
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Odvajanje komunalne odpadne vode v m ³		0,5144	0,5633

Predračunska lastna in zaračunana cena čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za 2023 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	3,5552	3,8929
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	10,6655	11,6787
OMREŽNINA priključka DN 40	10	35,5516	38,9290
OMREŽNINA priključka DN 50	15	53,3274	58,3935
OMREŽNINA priključka DN 65	30	106,6560	116,7883
OMREŽNINA priključka DN 80	50	177,7600	194,6472
OMREŽNINA priključka DN 100	100	355,5157	389,2897
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Čiščenje komunalne odpadne vode v m ³		0,9048	0,9908

Predračunska lastna in zaračunana cena prevzema grezničnih gošč in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav za 2023 za vse uporabnike:

	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Prevzem grezničnih gošč v m ³	0,5555	0,6083

Predračunska lastna in zaračunana cena zbiranja komunalnih odpadkov za 2023 za vse uporabnike:

Cena za zbiranje komunalnih odpadkov	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0066	0,0072
Strošek izvajanja storitve na kg	0,1701	0,1863
Skupaj na kg	0,1767	0,1935

Predračunska lastna in zaračunana cena zbiranja biološko razgradljivih odpadkov za 2023 za vse uporabnike:

Cena za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0000	0,0000
Strošek izvajanja storitve na kg	0,0675	0,0739
Skupaj na kg	0,0675	0,0739

Predračunska lastna in zaračunana cena obdelave komunalnih odpadkov za 2023 za vse uporabnike:

Cena za obdelavo komunalnih odpadkov	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0000	0,0000
Strošek izvajanja storitve na kg	0,1048	0,1148
Skupaj na kg	0,1048	0,1148

Predračunska lastna in zaračunana cena izvajanja 24-urne dežurne službe za 2023 za vse uporabnike:

Cena izvajanja 24-urne dežurne službe za pokojnika	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
	256,50	280,87

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. junija 2023 dalje.

Št. 354-18/2022

Kostanjevica na Krki, dne 24. maja 2023

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Robert Zagorc

1878. Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZVS-UPB2, 23/07 – popravek, 41/07 – popravek, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 4. redni seji dne 24. 5. 2023 sprejel

S K L E P

o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki

I.

Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v višini 30,76 EUR za učinkovito uro storitve od 1. 5. 2023 dalje.

V ceni učinkovite ure predstavljajo stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora ter vodenje in koordiniranje 6,13 EUR/uro, stroški za neposredno socialno oskrbo pa 24,63 EUR/uro.

II.

Subvencija občine k polni ceni storitve znaša skupaj 22,20 EUR in je sestavljena iz subvencije:

– za stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora ter vodenje in koordiniranje v višini 11,10 EUR/uro in
– 50 % cene neposredne oskrbe oziroma 11,10 EUR/uro.

III.

Prispevek uporabnika znaša 6,13 EUR/uro in se lahko še dodatno zniža, če uporabnik poda vlogo za dodatno znižanje, o kateri skladno z zakonom odloči pristojni Center za socialno delo Posavje.

Cena za uporabnika se ob nedeljah poveča za 40 % od osnove in tako znaša 8,58 EUR/uro, ob praznikih pa se cena za uporabnika poveča za 50 % od osnove, tako da znaša prispevek uporabnika 9,19 EUR/uro.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. maja 2023 dalje.

Št. 129-8/2022

Kostanjevica na Krki, dne 24. maja 2023

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Robert Zagorc

1879. Sklep o določitvi cene programov v vrtcu Plavček pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – ZVrt-UPB2, 25/08, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZUI, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/93, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 4. redni seji dne 24. 5. 2023 sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov v vrtcu Plavček pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki

1. člen

Cene posameznih programov predšolske vzgoje v vrtcu Plavček pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki od 1. 9. 2023 dalje znašajo:

Starostna skupina 1–3 let (6–9 ur):	702,78 €
3–4 letni otroci (6–9 ur):	563,40 €
Kombiniran oddelek:	594,44 €
Starostna skupina 3–6 let (6–9 ur):	486,86 €

2. člen

Cene programov so oblikovane na podlagi metodologije, kot izhaja iz Pravidnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Osnova za določanje in obračunavanje plačil se določi na podlagi Pravidnika o organiziranju in plačevanju stroškov predšolske vzgoje v Občini Kostanjevica na Krki.

Na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev Centri za socialno delo odločajo o pravici do znižanja plačila za programe vrtcev po zakonu, ki ureja predšolsko vzgojo (znižano plačilo vrtca), glede na uvrstitev v dohodkovni razred.

3. člen

Stroški živil za prehrano otrok v vrtcu Občine Kostanjevica na Krki znašajo 2,50 € na otroka na dan.

4. člen

Vrtec staršem zaračuna 4,50 EUR za vsako začeto uro zamude v naslednjih primerih:

- ko starši ob zaključku poslovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka,
- kadar je otrok v vrtcu več kot 9 ur dnevno.

5. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2023.

Št. 609-2/2023.

Kostanjevica na Krki, dne 24. maja 2023

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Robert Zagorc

1880. Sklep o določitvi cen za polnilnico električnih vozil pri Zdravstveni postaji Kostanjevica na Krki

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 4. redni seji dne 24. 5. 2023 sprejel

S K L E P

o določitvi cen za polnilnico električnih vozil pri Zdravstveni postaji Kostanjevica na Krki

1. člen

S tem sklepom se določi ceno polnjenja električnih vozil na polnilnici električnih vozil pri Zdravstveni postaji Kostanjevica na Krki.

2. člen

Cenik storitve polnjenja:

Cena polnjenja	0,30 €/kWh
Cena polnjenja po 180 minutah polnjenja	0,05 €/min
Cena pristojbine	Splošni pogoji izvajalca storitve

Cenik storitve lahko Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki spremeni glede na stanje cen električne energije na trgu ali iz drugih upravičenih razlogov.

3. člen

Na označenih parkirnih mestih je prepovedano parkiranje in ustavljanje, razen za električna vozila za čas polnjenja 180 minut.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne naslednji dan od vzpostavitve plačilnega sistema na polnilnici.

Št. 351-2/2017

Kostanjevica na Krki, dne 24. maja 2023

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Robert Zagorc

1881. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Kostanjevica na Krki 2023–2026

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah /ZPolS/ (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 103/07, 99/13 in 46/14), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 4. redni seji dne 24. 5. 2023 sprejel

S K L E P

o financiranju političnih strank v Občini Kostanjevica na Krki 2023–2026

1. člen

Političnim strankam, ki so kandidirale kandidatke oziroma kandidate na zadnjih lokalnih volitvah za Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki, ki so bile 20. 11. 2022, se dodelijo sredstva iz proračuna Občine Kostanjevica na Krki sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je posamezna stranka dobila na volitvah.

2. člen

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje političnih strank, se določi v proračunih Občine Kostanjevica na Krki v višini 0,1 % sredstev, ki jih ima občina zagotovljenih po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog.

3. člen

Politične stranke, ki so v skladu z izračunom, na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o političnih strankah, upravičene pridobiti sredstva iz proračuna občine, so:

Ime stranke	Št. glasov
SLS – Slovenska ljudska stranka	216
N.Si – Nova Slovenija – krščanski demokrati	169,3
LEVICA	74
Skupaj	459,3

Sredstva se političnim strankam nakažejo v enkratnem znesku na njihove transakcijske račune, in sicer najkasneje do 30. 9.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-2/2022

Kostanjevica na Krki, dne 24. maja 2023

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Robert Zagorc

KRŠKO

1882. Odlok o urejanju in oddaji zemljišč Mestne občine Krško za potrebe vrtičkarstva

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 5. seji, dne 18. 5. 2023, sprejel

ODLOK

o urejanju in oddaji zemljišč Mestne občine Krško za potrebe vrtičkarstva

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določijo pogoji za urejanje in oddajo zemljišč v lasti Mestne občine Krško (v nadaljevanju: Občina) v zakup za potrebe vrtnarjenja.

2. člen

Zemljišča, ki jih Občina oddaja v zakup za vrtove-vrtičke na podlagi tega odloka, so s prostorskimi akti Občine stavbna zemljišča, kjer so začasno dovoljeni urbani vrtovi.

3. člen

Urbani vrt (v nadaljevanju: vrt) po tem odloku je zemljišče, primerno za pridelavo vrtnin, grmičastega sadja, zelišč ter gojenje krmnih in okrasnih rastlin za nekomercialne, oziroma lastne potrebe.

II. UREJANJE OBMOČIJ VRTOV

4. člen

(1) Območja in velikost vrtičkov, vrsta, zmogljivost in oblikovanje objektov za shranjevanje orodja, ki jih je dopustno postaviti na zemljiščih, namenjenih za vrtičkarstvo, se uredi skladno z Idejno zasnovo, ki se izdelata za vsako lokacijo posebej.

(2) Vsa potrebna oprema na območju vrtov se postavlja skladno s katalogom urbane opreme, Idejno zasnovo in skladno z opisom iz 6. člena tega odloka.

5. člen

Pri urejanju in izvajanju vrtičkarstva na kmetijskih zemljiščih je potrebno upoštevati pogoje, ki so opredeljeni v prostorskih aktih Občine in zakonodaji s področja kmetijskih zemljišč.

6. člen

(1) Občina lahko odda vrtiček v zakup s pripadajočim objektom za shranjevanje orodja (zaboj, lopa) ali pripadajočim delom skupnega objekta za shranjevanje orodja.

(2) Če Občina odda vrtiček v zakup brez pripadajočega objekta ali dela skupnega objekta za shranjevanje orodja in prostorski akt Občine dovoljuje postavitev takega objekta, lahko zakupnik sam postavi tipski zaboj oziroma tipsko lopo na podlagi idejne zasnove, ki je v skladu s prostorskim aktom.

(3) Elementi, ki se umeščajo na območje vrtov morajo ustrezati Katalogu urbane opreme in objektov za oglaševanje v občini Krško in namembnosti in vrste posegov v prostor, v skladu z OPN, podrobnejšem prostorskem aktu.

(4) Elementi, ki se umeščajo na območje vrtov so premične narave in morajo ustrezati spodaj navedenim opisom:

– PRIROČNE SHRAMBE-LOPA: Objekt je sestavljen iz štirih stebrov in lesenega ostrešja. Vmesne pregradne stene so

narejene iz lesenih letvic. Streha je oblikovana v obliki dvokapne strehe, naklona med 30° in 40°. Podporni zid v višini 1 m. Razmerje stranic je 1:1,6. Objekt je v celoti lesen.

– ZABOJ ZA SHRANJEVANJE ORODIJ: Zaboj iz lesene konstrukcije, z prilagojenimi dimenzijami klopi iz Kataloga urbane opreme in objektov za oglaševanje v občini Krško. Lahko se namesti ali pritrdi pod klop.

– KOMPOSTNIK: Tipski kompostnik iz lesa. Osnovna ekološka izvedba neoblana in nebarvana. Je sestavljen iz štirih stranic, ena stran se odpira zaradi lažjega praznjenja, s pokrovom. Kompostnik je lahko tudi iz polipropilena. Velikost je prilagojena posamezni lokaciji in površini vrta in prostora za umeščanje kompostnika.

– REZERVOAR ZA VODO: Tipska cisterna za vodo, če prostor omogoča »skrita« z leseno ograjo. Barvo lesa prilagoditi mestu postavitve oziroma stavbnemu pohištvo v okolici.

– OGRAJE: Tipska panelna ograja ali tipska lesena pregrada, višine 1,5 m. Panelna ograja v zeleni barvi. Lesena ograja izdelana iz horizontalnih postavljenih lesenih desk. Barvo lesa prilagoditi mestu postavitve oziroma stavbnemu pohištvo v okolici.

– GREDA ZA ZELIŠČA: Greda za zelišča je lesene konstrukcije, z optimalno višino do 80 cm in z barvo naravnega lesa.

– VRTNI RASTLINJAK: Objekt, ki prenese obremenitve vetra, dežja in snega je narejen iz ogrodja iz pocinkanih cevi, s prozorno folijo. Nosilni loki se sidrajo v tla. Višina, širina in dolžina se prilagodijo velikosti gredice. Pri zaščiti gredic proti močnem osončenju, toči in proti pticam se uporabljajo senčila.

– VRTNI LOKI ZA RASTLINE, namenjene kot senčilo rastlin, proti toči in zaščita proti ptičem. Dimenzija se prilagodi površini gredice. Barva loka in mreže je zelena, oziroma se prilagodi tržni ponudbi. Kot senčilo se lahko uporablja tudi agrokoprena.

7. člen

Vsako območje vrtov mora biti pred oddajo vrtov primerno urejeno.

III. UPRAVLJALEC OBMOČIJ

8. člen

(1) Upravljalca območij vrtov, na katerih Občina odda v zakup posamezne vrtičke, je Oddelek za gospodarske dejavnosti. V ta namen pripravlja dokumentacijo za oddajo v zakup in skrbi za izvajanje zakupnih pogodb.

(2) Dela in obveze za potrebe razdeljevanja obratovalnih stroškov in stroškov manjših vzdrževalnih del se lahko oddajo »skrbniku vrta«, ki ga imenujejo uporabniki vrtov izmed sebe na posamezni lokaciji vrta ali zunanjemu izvajalcu (upravniku).

(3) Dogovor o upravljanju vrta se sklenu med Občino in uporabniki vrtov, če ni zunanjega upravnika. Obveznosti in pooblastila upravljalca se določijo s pogodbo o zakupu.

IV. ODDAJA VRTOV V ZAKUP

9. člen

(1) Občina odda posamezne vrtove v zakup v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem.

Medsebojne obveznosti med Občino in zakupnikom vrta se uredijo s pogodbo.

(2) Občina odda vrtove osebam s stalnim prebivališčem na območju Občine, ki bodisi sami bodisi njihov zakonski ali izvenzakonski partner ali ožji družinski član niso lastniki zemljišča na območju Občine.

(3) Občina objavi namero o sklenitvi neposrednih zakupnih pogodb z javnim pozivom na svoji spletni strani in zbiranjem vlog, če gre za novo urejeno območje za vrtove.

(4) Uspelim vlagateljem Občina posreduje pogodbo o zakupu vrtička v podpis, ostale vlagatelje obvesti, da niso uspeli v postopku javnega zbiranja vlog.

(5) Oddelek za gospodarske dejavnosti vodi seznam interesentov za zakup vrtička. Vloge se vpisujejo v evidenco preje-te pošte in na podlagi tega v seznam, iz katerega je razvidno, kdaj in za katero območje je bila vloga prejeta.

(6) Z neposredno pogodbo se odda posamezen vrtiček znotraj obstoječega območja vrta, za katerega predhodno pre-neha zakupno razmerje, in sicer prvemu čakajočemu kandi-datu na seznamu ponudnikov za sklenitev zakupne pogodbe za posamezno območje, ki ga vodi pristojni organ na podlagi prejetih vlog.

(7) Posameznega vrtička ni dovoljeno oddati v podzakup, kot tudi ne v brezplačno uporabo.

10. člen

(1) Vrtove Občina oddaja v zakup za dobo 15 let, z mo-žnostjo podaljšanja.

(2) Občina lahko odda vrt v zakup s pripadajočimi objekti (lopo za shranjevanje orodja).

(3) Občina lahko odda vrt v zakup brez pripadajočih objektov ali dela skupnega objekta za shranjevanje orodja. V takem primeru lahko zakupnik na svoje stroške postavi objekt na podlagi priložene idejne zasnove in je sestavni del zakupne pogodbe. Stroškov s postavitvijo objekta se ob prenehanju pogodbe zakupniku ne vrača.

(4) Na območjih, kjer so že obstoječi vrtički in Občina ne načrtuje prenove območja, se z dosedanjimi uporabniki sklene neposredna zakupna pogodba.

11. člen

(1) Zakupniki za uporabo vrta plačujejo zakupnino.

(2) Poleg zakupnine je zakupnik dolžan, glede na velikost in opremljenost vrtičkarskega območja, plačevati tudi sorazme-ren del obratovalnih stroškov in stroškov manjših vzdrževalnih del (košnja trave ...).

(3) Fiksne in variabilne stroške uporabe vode iz vodo-vodnega omrežja krije uporabnik vrta. Fiksni del predstavlja stroške omrežnine, ki je neodvisen od dejanske porabe vode in zapade v plačilo na mesečni ravni. Variabilni del se plača v obliki celoletnega pavšala enkrat letno. Višino pavšala za posameznega zakupnika določi skrbnik skupnih prostorov ali upravnik v dogovoru s vsakim posameznim zakupnikom, glede na predvideno letno porabo vode.

(4) Skrbnik skupnih prostorov ali upravnik skrbi za or-ganizacijo ažurnega plačevanja stroškov oskrbe vodo preko vodovodnega omrežja na območju vrtov in v okviru svojih zmožnosti za obveščanje občine v primeru okvar, oziroma potrebnih vzdrževalnih del.

(5) Zakupniki, kot dobri gospodarji so dolžni skrbeti za nadzor nad pravilnim delovanjem vodovodnega omrežja, o mo-rebitnih okvarah, izpustih ipd. pa nemudoma obveščati skrbnika skupnih prostorov ali upravnika in občino.

(6) Zakupniki za uporabo vrta plačujejo zakupnino v višini, določeni s sklepom mestnega sveta.

(7) Zakupnik za zakup vrtička plačuje letno zakupnino za tekoče leto. Letna zakupnina se plačuje enkrat letno na m² uporabne površine.

(8) Če zakupnik sklene pogodbo med letom, se mu zaku-pnina sorazmerno zmanjša.

(9) Osebam s posebnim socialnim statusom (Odločba Centra za socialno delo) in upokojujencem s pokojnino (potrdilo o pokojnini) se lahko vrt odda brezplačno, kot oblika pomoči.

12. člen

(1) Zakupna pogodba lahko vsak čas sporazumno pre-neha.

(2) Občina lahko odpove zakupno pogodbo in zahteva odstranitev vrtnin, sadnih vrst in okrasnih rastlin ter objektov, ki jih je morebiti postavil zakupnik oziroma izpraznitev objektov, ne glede na pogodbene določbe o trajanju vrta, če:

– zakupnik uporablja vrt in objekte na njem v nasprotju z zakupno pogodbo ali njenim namenom,

– zakupnik obdeluje zemljišče v nasprotju z zakupno pogodbo,

– zakupnik uporablja sredstva za varstvo in gnojenje rastlin v nasprotju z zakupno pogodbo,

– je zakupnik v zamudi s plačilom zakupnine oziroma s plačilom ostalih pogodbeno dogovorjenih obveznosti in jih ne plača niti v roku 15 dni od prejema opomina,

– zakupnik odda vrt v podzakup ali drugačno uporabo,

– zakupnik nima več stalnega bivališča na območju me-stne občine Krško,

– zemljišče ni obdelano,

– Mestna občina potrebuje zemljišče na katerem je vrt za namen, določen v občinskem prostorskem aktu.

(3) V primerih iz prve do sedme alineje druge točke tega člena Občina odpove zakupno pogodbo ob vsakem času in to brez odpovednega roka. V primeru iz osme alineje prejšnje točke se zakupna pogodba razveže z odpovednim rokom šest mesecev, da zakupnik lahko odstrani vrtnine, grmičasto sadje in okrasne rastline z vrta. Za poškodovane in uničene vrtnine, sadne in okrasne rastline, ki jih zakupnik v odpovednem roku ne odstrani, zakupniku ne pripada nikakršna odškodnina.

(4) Če mora v primeru iz zadnje alineje druge točke tega člena zakupnik vrniti zemljišče pred iztekom dobe, za katero je plačal zakupnino in stroške rednega vzdrževanja, je upravičen do povračila sorazmernega dela plačila. V drugih primerih iz druge točke tega člena zakupnik do povračila ni upravičen.

(5) Zakupna pogodba preneha tudi v primeru smrti za-kupnika.

13. člen

(1) V primeru, da zakupnik ne izpolnjuje več pogojev za zakup, mora o tem nemudoma obvestiti Občino.

(2) Ne glede na prejšnjo točko mora zakupnik vsakih pet let Občini predložiti dokazila, iz katerih je razvidno, da še vedno izpolnjuje pogodbe za zakup. Če dokazil ne predloži, nastopijo pogoji za razvezo.

14. člen

(1) Zakupna pogodba za oddajo vrta v skladu z določili tega odloka določa predvsem:

– podatke o pogodbenih strankah,

– lokacijo, velikost in interno oznako vrta znotraj območja z navedbo parcelne številke zemljišča in katastrske občine,

– opremljenost urbanega vrta,

– pogoje za rabo in vzdrževanje urbanega vrta,

– čas trajanja zakupa,

– višino zakupnine,

– pogoje za odpoved pogodbe,

– skrbnika pogodbe,

– skrbnika vrtov, če se za to odločijo uporabniki vrta in Občina,

– pristojnosti za reševanje morebitnih sporov,

– druge pravice in obveznosti pogodbenih strank,

– način vzdrževanja skupnih objektov opreme in prostorov.

(2) O predaji urbanega vrta v zakup se sestavi zapisnik.

V. RABA IN VZDRŽEVANJE VRTOV

15. člen

Zakupnik je dolžan obdelovati vrt kot dober gospodar in ves čas trajanja zakupne pogodbe skrbeti za njegov urejen videz.

16. člen

Na vrtovih lahko zakupniki pridelujejo vrtnine, grmičasto sadje, krmnih in okrasnih rastlin in zelišč izključno za lastne potrebe.

Zakupniku se lahko prepove sajenje določenih invazivnih rastlin, previsokih rastlin, rastlin, ki se zelo razraščajo in upravičeno motijo ostale zakupnike.

17. člen

Zakupnik mora redno odstranjevati plevel in preprečiti, da bi se tvoril semenski material ali kako drugače razširil na sosednje vrtove.

18. člen

(1) Na vrtovih se smejo uporabljati le sredstva za varstvo in gnojenje rastlin, ki jih predpisi dovoljujejo za ekološko pridelavo v Republiki Sloveniji. Priporočajo se tudi doma pripravljene naravni pripravki, ki ne vsebujejo kemičnih herbicidov ali insekticidov. Dovoljena so le naravna sredstva in domači pripravki za preprečevanje bolezni in škodljivcev na vrtu.

(2) Na vrtovih, za gnojenje ni dovoljeno uporabljati gnojnice in grezničnih gošč ter neuležanega gnoja ali drugih odpadkov izrazito neprijetnega in obstojnega vonja. Na vrtovih se ne sme gnojiti z lahkotopnimi mineralnimi gnojili.

(3) Zakupniki so dolžni ob vsakem času dopustiti vzorčenje tal in rastlin zaradi nadzora nad uporabo sredstev za varstvo in gnojenje rastlin.

(4) Pridelava zelenjave in sadja ter okrasne rastline je dovoljena po usmeritvah in predpisih za ekološko pridelavo, zaželeni pa so tudi drugi načini ekološke pridelave, če pri tem ne ovirajo ostalih zakupnikov (permakultura, biodinamika, visoka greda ...).

(5) Na vrtovih je dovoljena uporaba naravnih materialov (kamnov, lesa, vej ...) za namen odganjanja škodljivcev; zastirko (slama, pokošena trava ...) in kot dekoracija vrtov (strašila, tablice za označevanje posevkov, količki, senčniki za rastline, nizkih ograjic, vmesnih potk, opore za rastline).

(6) Zaradi nepredvidljivih vremenskih razmer, kot so: zmrzali in pozeba, toča, daljša sušna obdobja ter vročični vali, se sme uporabljati zaščita rastlin iz ogrodja v obliki nosilnih lokov ali druge oblike ogrodja, ki se sidrajo v tla kot senčila in platenjaki.

19. člen

(1) Za zalivanje rastlin je priporočljivo, da zakupniki uporabljajo predvsem deževnico, ki jo zbirajo v enotno oblikovanih zbiralnikih vode, če na območju vrtov ni urejen poseben vodovodni priključek.

(2) Za zalivanje rastlin smejo zakupniki uporabljati vodo iz vodovoda, katere stroške prevzame posamezni uporabnik.

(3) Za preprečevanje izsušenosti prsti je priporočljiva uporaba naravnih zastirk.

20. člen

(1) Zakupniki morajo rastlinske odpadke odlagati v kompostnike na območju vrtov na posebej določenem prostoru za kompostiranje.

(2) Odpadke, ki jih ni možno kompostirati ali drugače uporabiti na vrtičku, je zakupnik dolžan odstraniti s svojega vrtička takoj po nastanku.

(3) Na območju vrtov se ne sme kuriti rastlinskih ostankov in drugih odpadkov ali kuriti ognja.

(4) Postavljena ograda in objektov za skupno hrambo orodja je predmet stroškov vzdrževanja uporabnikov vrtov.

(5) Na vrtu, vrtičkih ni dovoljena uporaba predmetov iz umetnih snovi.

(6) Zakupnikom je dovoljena uporaba skupnih objektov in prostora na območju vrta.

21. člen

Na območje vrtov je dovoljen vstop le uporabnikom, njihovim ožjim družinskim članom, ki jih uporabniki izrečno povabijo, pri čemer prevzamejo odgovornost za njihovo vedenje ter ravnanje skladno z Odlokom o javnem redu in miru v občini Krško.

22. člen

Na območjih vrtov ni dovoljeno prosto gibanje domačih, hišnih živali, njihova reja in paša.

VI. NADZOR

23. člen

Nadzor nad ravnanjem zakupnikov na vrtičkih na podlagi zakupnih pogodb opravlja Občina, oziroma pristojna služba ali s strani Občine pooblaščen oseba.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Na območjih, kjer so že obstoječi vrtički in Občina ne načrtuje prenove območja, se z dosedanjimi uporabniki sklenejo aneksi k pogodbam.

25. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o urejanju in oddaji urbanih vrtov v najem (Uradni list RS, št. 50/15).

26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2023-O401

Krško, dne 18. maja 2023

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

1883. Pravilnik o sofinanciranju urejanja bivalnih razmer pripadnikov romske skupnosti v mestni občini Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 5. seji, dne 18. 5. 2023, sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju urejanja bivalnih razmer pripadnikov romske skupnosti v mestni občini Krško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet pravilnika)

Pravilnik o sofinanciranju urejanja bivalnih razmer pripadnikov romske skupnosti v mestni občini Krško (v nadaljevanju: pravilnik), določa upravičence, pogoje, način, merila in višino sredstev za sofinanciranje stroškov urejanja bivalnih razmer pripadnikov romske skupnosti v mestni občini Krško, ki prvič rešujejo svoj stanovanjski problem oziroma imajo nezadovoljivo rešeno vprašanje bivanja.

2. člen

(prvo reševanje stanovanjskega problema)

Za prvo reševanje stanovanjskega problema se štejejo že izvedene aktivnosti povezane z nakupom legalnega objekta oziroma aktivnosti vezane na legalizacijo nelegalno zgrajenih objektov, ki jih izvedejo člani romske družine-gospodinjstva, ki nimajo v lasti drugega primerne stanovanja in nimajo zadovoljivo ter v skladu z določili predpisov, ki urejajo stanovanja, rešenega stanovanjskega vprašanja.

3. člen

(upravičeni nameni sofinanciranja)

(1) Predmet sofinanciranja je:

- nakup stanovanjskega objekta, ki nima statusa nedovrženega objekta do višine 50 % celotne kupnine oziroma največ do 25.000,00 EUR za posamezen objekt;
- izdelava projektne dokumentacije za legalizacijo objekta do višine 50 % celotnega zneska računa oziroma največ do 2.000,00 EUR na objekt;
- plačilo komunalnega prispevka do višine 50 % celotnega zneska računa oziroma največ do 2.000,00 EUR;
- nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora do 50 % odmerjenega zneska računa oziroma največ do 2.000,00 EUR na objekt;
- nakup stavbnih zemljišč potrebnih za legalizacijo objektov v romskih naseljih v mestni občini Krško do višine 50 % celotne kupnine oziroma največ do 5.000,00 EUR;
- dokončno poplačilo kupnin iz naslova notarskega zapisa kupoprodajne pogodbe za nakup zemljišč v Kerinovem Grmu oziroma največ do 5.000,00 EUR;
- ureditev priključka električne energije na legalen objekt v romskem naselju do višine 50 % celotnega zneska računa oziroma največ do 3.000,00 EUR na objekt.

(2) Višina sofinanciranja posamezne družine je omejena na 30.000,00 EUR. Višina sofinanciranja se lahko dodatno omeji v primeru, da kupnina za stanovanjski objekt presega posplošeno vrednost nepremičnine, ki je predmet sofinanciranja.

II. UPRAVIČENCI, POGOJI IN MERILA ZA SOFINANCIRANJE

4. člen

(upravičenci in pogoji financiranja)

(1) Sofinanciranje se izvede na podlagi javnega razpisa, ki ga Mestna občina Krško objavi v Uradnem listu RS.

(2) Na javni razpis se lahko prijavi romska družina, katere člani kumulativno izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da je imel vlagatelj in vsi polnoletni člani gospodinjstva na dan 1. 1. 2021 stalno prebivališče v mestni občini Krško in so vpisani v volilni imenik državljanov RS – pripadnikov romske skupnosti v mestni občini Krško;
- da je vlagatelj lastnik nepremičnin, ki so predmet sofinanciranja stroškov legalizacije oziroma da ima vlagatelj sklenjeno predpogodbo oziroma notarsko overjeno kupoprodajno pogodbo o nakupu nepremičnine, če gre za sofinanciranje nakupa nepremičnine;
- da je vlagatelj zaposlen oziroma aktivni iskalec zaposlitve;
- da so šoloobvezni otroci v preteklem šolskem letu pouk obiskovali vsaj 80 % časa;
- da vlagatelju ni bila izrečene kazenska sankcija;
- da vlagatelj na dan oddaje vloge nima nepravilnih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo v vrednosti več kot 2000 EUR.

(3) Za potrebe izvrševanja tega pravilnika je romska družina dalj časa trajajoča življenjska skupnost obeh ali enega izmed staršev z enim ali več otroki, posvojenci oziroma pastorki.

(4) V primeru, da je na enem naslovu prijavljenih več gospodinjstev je do pomoči upravičeno samo eno gospodinjstvo za eno stanovanjsko enoto.

(5) V primeru sofinanciranja upravičenih namenov po tem pravilniku se v zemljiško knjigo poda predlog prepovedi odtujitve in obremenitve v korist Mestne občine Krško.

5. člen

(merila javnega razpisa in vrednotenje vlog)

Pri dodelitvi sofinanciranja se upoštevajo naslednja merila:

Z. št.	Vsebina merila:	Št. točk
1.	Vlagatelj ima stalno prebivališče v mestni občini Krško več kot 18 let in je vpisan v volilni imenik državljanov RS – pripadnikov romske skupnosti v mestni občini Krško.	3
2.	Vlagatelj ima stalno prebivališče v mestni občini Krško najmanj 10 let vpisan v volilni imenik državljanov RS – pripadnikov romske skupnosti v mestni občini Krško.	2
3.	Vlagatelj ima stalno prebivališče v mestni občini Krško najmanj 5 let vpisan v volilni imenik državljanov RS – pripadnikov romske skupnosti v mestni občini Krško.	1
4.	Vlagatelj ima opravljeno prvo stopnjo izobrazbe SOK/EOK. (Nedokončana osnovna šola s tem, ko je zaključil 7. oziroma 8. razred OŠ oziroma je vlagatelj vpisan in redno obiskuje osnovno šolo za odrasle – 1. do 8. razred).	1
5.	Vlagatelj je vpisan in redno obiskuje osnovno šolo za odrasle (8. do 9. razred).	3
6.	Vlagatelj ima opravljeno drugo stopnjo izobrazbe SOK/EOK. (Dokončana osnovna šola).	4
7.	Vlagatelj ima opravljeno tretjo ali višjo stopnjo izobrazbe SOK/EOK. (Nižje poklicno izobraževanje, NPI – 2 leti).	6
8.	Vlagatelj in njegov zakonec sta oba zaposlena oziroma je zaposlen starš samohranilec. Potrebna priloga: potrdilo o enostarševski družini.	8
9.	Zaposlen je samo vlagatelj	3
10.	Romska družina ima v redni oddelek vrtec vključenega otroka, ki je v zadnjem šolskem letu vrtec obiskoval vsaj 80 % časa. Točke se seštevajo za vsakega otroka, ki izpolnjuje pogoj.	2
11.	Romska družina ima v pripravljalni vrtec Kerinov Grm vključenega otroka, ki je v zadnjem šolskem letu vrtec obiskoval vsaj 80 % časa. Točke se seštevajo za vsakega otroka, ki izpolnjuje pogoj.	1
12.	Romska družina ima v osnovno šolo vpisanega otroka, ki je v zadnjem šolskem letu šolo obiskoval vsaj 90 % časa. Točke se seštevajo za vsakega otroka, ki izpolnjuje pogoj.	5

III. POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV

6. člen

(komisija)

(1) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan Mestne občine Krško.

(2) Komisijo sestavlja pet članov.

7. člen
(postopek)

(1) Postopek izbire in sofinanciranja izvajalca se izvede skladno s predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna, z naslednjimi koraki:

- sprejem sklepa o začetku postopka razpisa;
- sprejem sklepa o imenovanju komisije;
- objava razpisa in razpisne dokumentacije na spletni strani občine, ki je od dneva objave razpisa v pisni obliki dostopna na naslovu pristojnega organa;
- pregled prispelih vlog – pravočasnost, upravičenost in popolnost;
- izdaja pozivov k dopolnitvi vlog;
- izdaja sklepov o zavrženju vlog;
- ocenjevanje in vrednotenje vlog na podlagi razpisnih pogojev in meril;
- podaja predloga izbire;
- izdaja odločbe o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja;
- odločanje o pritožbah;
- podpis pogodb.

(2) Župan izvaja naloge iz 1., 2., 10. in 11. alineje prejšnje odstavka. Za izvajanje nalog 3., 6. in 9. alineje je pristojna notranja organizacijska enota občine.

(3) Komisija izvaja naloge iz 4., 5., 7. in 8. alineje prvega odstavka tega člena.

8. člen
(višina pomoči)

(1) Sredstva za izplačilo pomoči po tem pravilniku se zagotovijo v proračunu Mestne občine Krško.

(2) Okvirno vrednost razpoložljivih sredstev iz prvega odstavka tega člena določi Občinski svet Mestne občine Krško praviloma ob sprejemu proračuna. Sredstva za pomoči se zagotavljajo do porabe sredstev določenih z vsakoletnim proračunom občine.

9. člen
(nadzor in vračilo sredstev)

(1) Nadzor nad namensko porabo sredstev izvaja občinska uprava.

(2) V primeru, da je vlagatelj sredstva uporabil v nasprotju z namenom, za katerega so mu bila dodeljena, ali je sredstva pridobil nezakonito, na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, ali so se po dodelitvi sredstev spremenili statusi vlagatelja ali družinskih članov, ki so vplivali na število točk glede na merila, je vlagatelj dolžan Mestni občini Krško dodeljena sredstva v celoti vrniti. Ob ugotovljenih zlorabah, Mestna občina Krško pisno pozove predlagatelja na vračilo dodeljenih sredstev.

(3) V primeru, da želi vlagatelj po izplačilu sofinanciranja odsvojiti nepremičnino, ki je predmet sofinanciranja, lahko Mestna občina Krško izstavi izbrisno pobotnico oziroma poda soglasje k odtujitvi, če so izpolnjeni sledeči pogoji:

– v kolikor želi vlagatelj odsvojiti nepremičnino, ki je predmet sofinanciranja v roku 5 let po izplačilu sredstev, je vlagatelj dolžan Mestni občini Krško vrniti celoten znesek izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;

– v kolikor želi vlagatelj odsvojiti nepremičnino, ki je predmet sofinanciranja v obdobju od 5 do 7 let po izplačilu sredstev, je vlagatelj dolžan Mestni občini Krško vrniti 75 % izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;

– v kolikor želi vlagatelj odsvojiti nepremičnino, ki je predmet sofinanciranja v obdobju od 7 do 10 let po izplačilu sredstev, je vlagatelj dolžan Mestni občini Krško vrniti 50 % izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;

– v kolikor želi vlagatelj odsvojiti nepremičnino, ki je predmet sofinanciranja v obdobju od 10 do 20 let po izplačilu sredstev, je vlagatelj dolžan Mestni občini Krško vrniti 25 % izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Mestna občina Krško izstavi izbrisno pobotnico oziroma poda soglasje k odtujitvi po prejemu vračila izplačanih sredstev s strani vlagatelja.

IV. KONČNI DOLOČBI

10. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju urejanja bivalnih razmer pripadnikov romske skupnosti v občini Krško (Uradni list RS, št. 162/21).

11. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 095-2/2023-O706
Krško, dne 18. maja 2023

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

**1884. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodeljevanju službenih stanovanj
Občine Krško v najem**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 5. seji, dne 18. 5. 2023, sprejel

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodeljevanju službenih stanovanj
Občine Krško v najem**

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju službenih stanovanj Občine Krško v najem (Uradni list RS, št. 111/07) se v naslovu in vseh členih besedna zveza »Občina Krško« in nanjo vezane besedne povezave, v vseh sklonih, nadomesti z besedno zvezo »Mestna občina Krško«.

2. člen

Spremeni se 1. člen pravilnika tako, da se glasi:

»Službena stanovanja po tem pravilniku so stanovanja v lasti ali v razpolaganju Mestne občine Krško namenjena reševanju stanovanjskih potreb zaposlenih v občinski upravi Mestne občine Krško, ter v upravnih organih in pravnih osebah vseh statusnih in organizacijskih oblik, kjer sta ustanovitelj ali pravna naslednika Mestna občina Krško in Republika Slovenija.«

3. člen

Spremeni se 3. člen pravilnika tako, da se glasi:

»Za službena stanovanja lahko zaprosijo zaposlene osebe v upravnih organih in pravnih osebah navedenih v 1. členu tega pravilnika ali njihovi delodajalci (v nadaljevanju: delodajalci).«

4. člen

Spremeni se prva alineja 4. člena pravilnika tako, da se glasi:

»– državljanstvo Republike Slovenije ali države članice Evropske unije,«.

5. člen

Spremeni se 15. člen pravilnika tako, da se glasi:

»(1) Izjemoma lahko župan odda v najem službeno stanovanje brez javnega razpisa z neposredno pogodbo, kadar je za to izkazan poseben interes občine ali Republike Slovenije v primeru, da pravne osebe in upravni organi navedeni v 1. členu tega pravilnika zaradi kadrovskih težav ne bodo mogli realizirati svojega programa dela.

(2) V primeru, da obstaja istočasen interes občine in Republike Slovenije do dodelitve posameznega stanovanja ima prednost občina.

(3) Župan lahko izjemoma odda v najem službeno stanovanje brez javnega razpisa z neposredno pogodbo tudi takrat, kadar gre za reševanje kadrovskih težav v gospodarstvu, kolikor je pri tem izkazan širši interes občine pri čemer poslovni subjekti ne bodo mogli realizirati svojega programa dela ter kadrom, ki delujejo in ustvarjajo na območju občine z izkazanim dosežki s svojega področja delovanja, ki so pomembni za občino.

(4) Za primer izjemne dodelitve ne velja določba prve alineje 4. člena tega pravilnika.«.

6. člen

Spremeni se 16. člen pravilnika tako, da se glasi:

»(1) Najemna pogodba za službeno stanovanje se sklene za določen čas, do prenehanja delovnega razmerja pri istem delodajalcu.

(2) Delodajalec in najemnik sta ob prenehanju najemnega razmerja ali z začetkom teka odpovednega roka pogodbe o zaposlitvi najemnika dolžna o tem nemudoma obvestiti občinsko upravo.«.

7. člen

Spremeni se 17. člen pravilnika tako, da se glasi:

»Najemnina za službeno stanovanje se določi z najemno pogodbo in se oblikuje prosto. Najemnina ne more biti nižja od najemnine, ki se določi z uporabo metodologije za določanje neprofitnih najemnin.«.

8. člen

V 18. členu pravilnika se spremeni naslov člena tako, da se glasi: »(odpoved najemne pogodbe)«.

Prvi odstavek 18. člena se črta.

Tretja alineja drugega odstavka 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– če najemnik ravna v nasprotju z 19. členom tega pravilnika,«.

9. člen

Spremeni se 19. člen pravilnika tako, da se glasi:

»Službenega stanovanja najemnik nima pravice oddajati v podnajem. Pravica do najema službenega stanovanja ni prenosljiva.«.

10. člen

23. člen pravilnika se črta.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3529-9/2007-O406

Krško, dne 18. maja 2023

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

1885. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o oddaji oskrbovanih stanovanj Občine Krško v najem

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 5. seji, dne 18. 5. 2023, sprejel

**P R A V I L N I K
o dopolnitvi Pravilnika o oddaji oskrbovanih stanovanj Občine Krško v najem**

1. člen

V Pravilniku o oddaji oskrbovanih stanovanj Občine Krško v najem (Uradni list RS, št. 173/20) se v naslovu in v 1. členu besedna zveza »Občina Krško« v ustreznem sklonu, nadomesti z besedno zvezo »Mestna občina Krško«.

2. člen

V prvem odstavku 5. člena pravilnika se doda nova prva alineja, ki se glasi:

»– prosilci, ki so občini ponudili stanovanje ali stanovanjsko stavbo v svoji lasti za prodajo ali v najem, pri čemer je občina njihovo ponudbo sprejela.«.

Dosedanja prva, druga, tretja in četrta alineja postanejo druga, tretja, četrta in peta alineja.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2020-O406

Krško, dne 18. maja 2023

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

1886. Pravilnik o spremembi Pravilnika o organiziranju in plačevanju stroškov predšolske vzgoje v občini Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odločba US RS, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – Zvaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 142/22 in 158/22 – ZDoh-2AA), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 49/20 – ZIUZEOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 18/21) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 5. seji, dne 18. 5. 2023, sprejel

**P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o organiziranju in plačevanju stroškov predšolske vzgoje v občini Krško**

1. člen

V Pravilniku o organiziranju in plačevanju stroškov predšolske vzgoje v občini Krško (Uradni list RS, št. 48/16 in

101/20) se v naslovu in v vseh členih besedna zveza »Občina Krško« v ustreznem sklonu, nadomesti z besedno zvezo »Mestna občina Krško«.

2. člen

Spremeni se 4. odstavek 2. člena pravilnika tako, da se glasi:

»Občinski svet Mestne občine Krško pooblašča župana, da v primerih odstopanj, v zvezi z vpisom števila otrok v vrtec, ki nastanejo po sprejetju sklepa o izdaji soglasja k sistemizaciji delovnih mest v vrtcih za določeno šolsko leto, odloči o uporabi fleksibilnega normativa glede števila otrok v oddelkih in poda soglasje k spremembam sistemizacij delovnih mest v vrtcih, kot posledica naknadnega vpisa otrok v vrtece, če prostorske in finančne možnosti dopuščajo vključitev večjega števila otrok in oblikovanja novih oddelkov. Prav tako lahko župan izda soglasje k zaposlitvi dodatnih spremljevalcev in dodatnega kadra za izvajanje dodatne strokovne pomoči, na podlagi Individualnih načrtov družin, ki jim za vsakega otroka posebej pripravi multidisciplinarni tim Razvojnje ambulante s centrom za zgodnjo obravnavo predšolskih otrok Posavje in so izdana med šolskim letom.«.

3. člen

Spremeni se 1. odstavek 11. člena pravilnika tako, da se glasi:

»Starši lahko uveljavljajo rezervacijo za otroka, ki je že vključen v vrtec, v obdobju od 1. 6. do 30. 9., če želijo za svojega otroka zagotoviti mesto v enoti vrtca, v katero je že vključen. Rezervacijo lahko uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca, in so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje do 25. 5. Starši plačajo rezervacijo v višini 25 % od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca, pri čemer se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil za dneve, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca.«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-5/2016-O704
Krško, dne 18. maja 2023

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

1887. Sklep o potrditvi elaboratov, predračunske lastne in zaračunane cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja biološko razgradljivih odpadkov, obdelave komunalnih odpadkov in 24-urne dežurne pogrebne službe v mestni občini Krško za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 5. seji, dne 18. 5. 2023, sprejel

S K L E P

o potrditvi elaboratov, predračunske lastne in zaračunane cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja biološko razgradljivih odpadkov, obdelave komunalnih odpadkov in 24-urne dežurne pogrebne službe v mestni občini Krško za leto 2023

I.

Občinski svet potrjuje predložene elaborate o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja biološko razgradljivih odpadkov, obdelave komunalnih odpadkov in 24-urne dežurne pogrebne službe v mestni občini Krško za leto 2023.

II.

Občinski svet potrjuje predračunske lastne in zaračunane cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja biološko razgradljivih odpadkov, obdelave komunalnih odpadkov in 24-urne dežurne pogrebne službe v mestni občini Krško za leto 2023.

Predračunska lastna in zaračunana cena oskrbe s pitno vodo za leto 2023 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	Faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	5,7252	6,2691
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	17,1757	18,8074
OMREŽNINA priključka DN 40	10	57,2524	62,6914
OMREŽNINA priključka DN 50	15	85,8786	94,0371
OMREŽNINA priključka DN 65	30	166,2010	181,9901
OMREŽNINA priključka DN 80	50	286,2619	313,4568
OMREŽNINA priključka DN 100	100	572,5238	626,9136
OMREŽNINA priključka DN 150	200		
Oskrba s pitno vodo v m ³		1,0103	1,1063

Predračunska lastna in zaračunana cena odvajanja komunalne odpadne vode za leto 2023 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	6,1538	6,7384
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	18,4613	20,2151
OMREŽNINA priključka DN 40	10	61,5378	67,3839
OMREŽNINA priključka DN 50	15	92,3067	101,0758

OMREŽNINA priključka DN 65	30	0	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	307,689	336,9195
OMREŽNINA priključka DN 100	100	615,378	673,8389
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0	0,0000
Odvajanje komunalne odpadne vode v m ³		0,3592	0,3933

Predračunska lastna in zaračunana cena odvajanja padavinske odpadne vode za leto 2023 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	1,2690	1,3896
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	3,8069	4,1686
OMREŽNINA priključka DN 40	10	12,6897	13,8952
OMREŽNINA priključka DN 50	15	19,0345	20,8428
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	63,4485	69,4761
OMREŽNINA priključka DN 100	100	126,8969	138,9521
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Odvajanje padavinske odpadne vode v m ³		0,1158	0,1268

Predračunska lastna in zaračunana cena čiščenja komunalne odpadne vode za leto 2023 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	0,4273	0,4679
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	1,2820	1,4038
OMREŽNINA priključka DN 40	10	4,2733	4,6793
OMREŽNINA priključka DN 50	15	6,4100	7,0190
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	21,3667	23,3965
OMREŽNINA priključka DN 100	100	42,7335	46,7932
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0	0,0000
Čiščenje komunalne odpadne vode v m ³		0,6966	0,7628

Predračunska lastna in zaračunana cena čiščenja padavinske odpadne vode za leto 2023 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	0,2037	0,2231
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	0,6112	0,6693
OMREŽNINA priključka DN 40	10	2,0372	2,2307
OMREŽNINA priključka DN 50	15	3,0558	3,3461
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	10,1860	11,1537
OMREŽNINA priključka DN 100	100	20,3720	22,3073
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Čiščenje padavinske odpadne vode v m ³		0,1543	0,1690

Predračunska lastna in zaračunana cena prevzema greznih gošč in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav za leto 2023 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	1,0609	1,1617
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	3,1826	3,4849
OMREŽNINA priključka DN 40	10	10,6087	11,6165
OMREŽNINA priključka DN 50	15	15,9130	17,4247
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	53,0433	58,0824
OMREŽNINA priključka DN 100	100	106,0865	116,1647
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Prevzem in ravnanje z blatom v m ³		0,4363	0,4777

Predračunska lastna in zaračunana cena zbiranja komunalnih odpadkov za leto 2023 za vse uporabnike:

Cena za zbiranje komunalnih odpadkov:	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
– javne infrastrukture na kg	0,0015	0,0016
– izvajanja storitve na kg	0,1308	0,1432
Skupaj na kg	0,1323	0,1450

Predračunska lastna in zaračunana cena zbiranja biološko razgradljivih odpadkov za leto 2023 za vse uporabnike:

Cena za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov:	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
– javne infrastrukture na kg	0,0000	0,0000
– izvajanja storitve na kg	0,0624	0,0683
Skupaj na kg	0,0624	0,0683

Predračunska lastna in zaračunana cena obdelave komunalnih odpadkov za leto 2023 za vse uporabnike:

Cena za obdelavo komunalnih odpadkov	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
– javne infrastrukture na kg	0,0000	0,0000
– izvajanja storitve na kg	0,0888	0,0972
Skupaj na kg	0,0888	0,0972

Predračunska lastna in zaračunana cena izvajanja 24-urne dežurne pogrebne službe za leto 2023 za vse uporabnike:

Cena izvajanja 24-urne dežurne pogrebne službe za pokojnika	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
	250,56	274,36

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in ve-
lja naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 5. 2023 dalje.

Št. 354-174/2022-O604
Krško, dne 18. maja 2023

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

1888. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v mestni občini Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 17/22), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 5. seji, dne 18. 5. 2023, sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v mestni občini Krško

I.

Občinski svet Mestne občine Krško daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v višini 30,76 EUR za učinkovito uro storitve od 1. 5. 2023 dalje.

II.

Subvencija Mestne občine Krško k polni ceni storitve znaša 22,20 EUR/uro in znaša 70 % cene ure neposredne storitve.

Mestna občina Krško poleg subvencije krije še:

- oprostitvev za stroške opravljanja nalog iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora) na podlagi 2. odstavka 14. člena in 2. odstavka 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev – v višini 5.773,67 EUR/mesečno;
- povečan normativ sodelavca za vodenje in koordiniranje v višini 0,33 zaposlenega, kar znese 2.056,89 EUR/mesečno;
- povečan normativ kritja stroškov materiala in storitev v višini 3 % stroškov dela, kar znese 1.146,96 EUR/mesečno.

III.

Prispevek uporabnika znaša 6,13 EUR/uro in se lahko še dodatno zniža, če uporabnik poda vlogo za dodatno znižanje, o kateri skladno z zakonom odloči pristojni Center za socialno delo Krško. Ob nedeljah se cena za uporabnika poveša za 40 % in tako znaša 8,58 EUR/uro, ob praznikih se cena za uporabnika poveša za 50 % in tako znaša 9,19 EUR/uro.

IV.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za obdobje od 1. 5. 2023.

Št. 122-1/2023-O702

Krško, dne 18. maja 2023

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

1889. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 1/2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 5. seji, dne 18. 5. 2023, sprejel

S K L E P**o ustanovitvi grajenega javnega
dobra št. 1/2023**

I.

Ustanovi se grajeno javno dobro v lasti Mestne občine Krško na nepremičninah:

– parc. št. 260/2, parc. št. 255/6, parc. št. 257/5, parc. št. 255/17, parc. št. 255/7, parc. št. 197/11, parc. št. 257/3, parc. št. 197/10, parc. št. 197/6, parc. št. 259/1, parc. št. 259/3, parc. št. 261/2, parc. št. 81/5, parc. št. 80/4, parc. št. 79/3, parc. št. 80/5, parc. št. 55/12, parc. št. 55/15, parc. št. 57/6, parc. št. 57/9, parc. št. 57/12, parc. št. 56/11, parc. št. 56/7, parc. št. 56/12, parc. št. 54/8, parc. št. 54/11, parc. št. 54/14, parc. št. 275/3, parc. št. 276/2, parc. št. 277/2, parc. št. 54/10, vse k.o. 1339 – Reštanj.

II.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-5/2023-O507

Krško, dne 18. maja 2023

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

1890. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 2/2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 5. seji, dne 18. 5. 2023, sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra št. 2/2023**

I.

Ukine se javno dobro na naslednji nepremičnini:
– parc. št. 1256/14, vpisani v k.o. 1313 – Anovec.

II.

Po ukinitvi javnega dobra se na nepremičnini vknjiži lastninska pravica v korist Mestne občine Krško.

III.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-5/2023-O507

Krško, dne 18. maja 2023

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

LJUBLJANA

1891. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana

Na podlagi 112. člena v zvezi s 155. členom Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A in 29/23), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 5. seji 29. maja 2023 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju
prometa v Mestni občini Ljubljana**

1. člen

V Odloku o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 8/17, 14/19, 16/21, 184/21 in 137/22) se v 2. členu v 6. točki besedilo »namenjene prometu vozil« nadomesti z besedilom »urejene in s prometno signalizacijo označene kot javne parkirne površine«.

V 23. točki se za besedo »avtomobila« doda besedilo »oziroma kolesa«.

2. člen

V 3. členu se za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Z globo 160 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.«.

3. člen

V 9. členu se v drugem odstavku za besedo »navesti« doda besedilo »transakcijski račun in«.

Četrty odstavek se črta.

4. člen

V 11. členu se v prvem odstavku tabela nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

»

Tarifni razred	Parkirnina v eurih z DDV			
	Dnevna		Nočna	Enotna
I. Parkomati				
U-1 (parkirna cona 1 območje cone 1 – osebni avtomobil)	1,30	na uro	(ni)	(ni)
U-2 (parkirna cona 2 območje cone 2 – osebni avtomobil)	0,80	na uro	(ni)	(ni)
U-3 (parkirna cona 3 območje cone 3 – osebni avtomobil)	0,50	na uro	(ni)	(ni)
II. Parkirišča za osebne avtomobile, motorna kolesa in bivalna vozila				
P-1 (osebni avtomobil)	1,20	na uro	2,00	na noč (ni)
P-2 (osebni avtomobil)	0,80	na uro	2,00	na noč (ni)
P-3 (osebni avtomobil)	0,70	prvi dve uri	2,00	(ni)
	0,70	vsaka naslednja		na noč (ni)
P-1 AB (abonenti-fizične osebe)		(ni)	(ni)	45,00 na mesec
P-2 AB (abonenti-fizične osebe)		(ni)	(ni)	40,00 na mesec
P-3 AB (abonenti-fizične osebe)		(ni)	(ni)	28,00 na mesec
P-3 AB L (abonenti-fizične osebe)		(ni)	(ni)	200,00 na leto
PM-1 (motorno kolo, ki zaseda parkirni prostor)	0,60	na uro	0,90	na noč (ni)
P+R (osebni avtomobil)		(ni)	(ni)	1,30 za 24 ur
		(ni)	(ni)	5,00 za 24 ur, največ za 168 ur
P-BV-3 (bivalno vozilo)		(ni)	(ni)	10,00 za 24 ur, največ za 168 ur
III. Parkirišča za avtobuse				
B-1 (avtobus)	5,00	na uro	(ni)	(ni)
B-2 (avtobus)	3,00	na uro	(ni)	(ni)
IV. Parkirišča za tovorna vozila				
T-1 (tovorno vozilo)	2,00	na uro	(ni)	(ni)
T-2 (tovorno vozilo)		(ni)	(ni)	14,00 na dan
T-3 (tovorno vozilo s prikolico)		(ni)	(ni)	170,00 na mesec
T-4 (brez prikolice)		(ni)	(ni)	116,00 na mesec
T-5 (počitniška prikolica)		(ni)	(ni)	162,00 na mesec
V. Parkirna hiša				
H-1 (osebni avtomobil)	1,50	na uro	2,00	na noč (ni)
H-1 A (osebni avtomobil)	1,70	do 3 ure na uro	2,00	na noč (ni)
	2,50	nad 3 ure na uro		
H-1 B (osebni avtomobil)		1,20 na uro	2,00	na noč (ni)
H-2 (abonenti fizične osebe)		(ni)	(ni)	132,00 na mesec
H-3 (abonenti pravne osebe)		(ni)	(ni)	220,00 na mesec
H-4 (abonenti stanovalci)		(ni)	(ni)	70,00 na mesec
HM-1 (motorno kolo, ki zaseda parkirni prostor)	0,60	na uro	0,90	na noč (ni)
VI. Parkirišča za shuttle prevoze in občasne prevoze z osebni vozili, ki imajo poleg voznikovega sedeža največ osem sedežev				
SH-1 (shuttle prevozi in občasni prevozi z osebni vozili, ki imajo poleg voznikovega sedeža največ osem sedežev)		(ni)	(ni)	80,00 na mesec
Izguba parkirnega listka, kartice	12,00	celodnevno parkiranje, vendar ne manj kot 12,00 evrov		

«.

5. člen

V 13. členu se v prvem odstavku beseda »vozilo« v vseh sklonih nadomesti z besedilom »osebni avtomobil« v ustreznem sklonu.

6. člen

V 14. členu se v prvem in drugem odstavku beseda »vozila« nadomesti z besedilom »osebne avtomobila«.

7. člen

V 16. členu se v prvem, drugem in tretjem odstavku beseda »vozilo« v vseh sklonih nadomesti z besedilom »osebno vozilo« v ustreznem sklonu.

8. člen

V 17. členu se v prvem, drugem in četrtem odstavku beseda »vozilo« v vseh sklonih nadomesti z besedilom »osebni avtomobil« v ustreznem sklonu.

9. člen

V 19. členu se v prvem odstavku beseda »vozil« nadomešči z besedo »osebnih avtomobilov«.

10. člen

Naslov 2.7 pododdelka in 21. člen se spremenita tako, da se glasita:

»2.7 Ureditev parkiranja vozil na električni pogon, ki se oddajajo v najem po sistemu souporabe avtomobila oziroma kolesa

21. člen

(1) Pristojni organ lahko določi, da se posamezni parkirni prostori na javnih parkirnih površinah na in ob vozišču občinske ceste ali na posebej urejenih javnih površinah, namenjenih parkiranju izven vozišča javne ceste, uporabijo za parkiranje vozil na električni pogon, ki se oddajajo v najem po sistemu souporabe avtomobila oziroma kolesa.

(2) Parkiranje vozil na električni pogon, ki se oddajajo v najem po sistemu souporabe avtomobila oziroma kolesa, na površinah iz prejšnjega odstavka je dovoljeno na podlagi parkirne dovolilnice, ki jo lahko na podlagi vloge upravičenca izda pristojni organ za obdobje veljavnosti največ pet let. Parkirna dovolilnica se izda upravičencu, ki po sistemu souporabe avtomobila oddaja najmanj 40 vozil na električni pogon z oceno vsaj štirih zvezdic po Euro NCAP standardu, če je zagotovljeno zadostno število parkirnih prostorov. Parkirna dovolilnica se izda upravičencu, ki po sistemu souporabe kolesa oddaja najmanj 100 koles na električni pogon in zagotavlja uporabnikom uporabo sistema enotne mestne kartice URBANA, če je zagotovljeno zadostno število parkirnih prostorov.

(3) Parkirna dovolilnica iz prejšnjega člena se izda na obrazcu, ki je kot priloga 4 sestavni del tega odloka. Vsi podatki se v obrazec vpišejo mehanografsko s tiskalnikom računalnika.

(4) Parkirna dovolilnica za vozila na električni pogon, ki se oddajajo v najem po sistemu souporabe avtomobila, ki jo izda pristojni organ v skladu s tem členom, mora biti nameščena v parkiranem avtomobilu na notranji strani vetrobranskega stekla na armaturni plošči tako, da je dobro vidna in v celoti čitljiva z zunanje strani avtomobila skozi vetrobransko steklo.

(5) Višina občinske takse za uporabo parkirnih prostorov iz tega člena znaša 100 eurov in pripadajoči davek na dodano vrednost v višini 22 eurov, kar skupaj znaša 122 eurov/leto za posamezno parkirno mesto.

(6) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim ali četrtem odstavkom tega člena.«.

11. člen

Naslov 2.8 pododdelka in 22. člen se spremenita tako, da se glasita:

»2.8 Ureditev parkiranja vozil imetnikov parkirne karte

22. člen

(1) Osebe, ki so imetniki parkirne karte, izdane na podlagi zakona, ki ureja pravila cestnega prometa (v nadaljnjem besedilu: imetnik parkirne karte), ter spremljevalci, ki vozijo in spremljajo imetnika parkirne karte, lahko brezplačno parkirajo vozila na parkirnih mestih na javnih parkirnih površinah na in ob vozišču občinske ceste, ki niso označena za invalide, za največ dve uri. Parkirano vozilo mora biti označeno z veljavno parkirno karto v skladu s predpisom, ki ureja parkirno karto, in imeti na vidnem mestu označen čas prihoda. Po izteku dovoljenega časa mora voznik plačati parkirnino v skladu s tem odlokom.

(2) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom.«.

12. člen

Za 27. členom se doda naslov pododdelka, ki se glasi:

»2.12a Ureditev parkiranja električnih skirojev«.

13. člen

Za novim naslovom 2.12a pododdelka se doda nov 27.a člen, ki se glasi:

»27.a člen

(1) Električne skiroje je dovoljeno parkirati le na površinah, ki so označene za parkiranje teh vozil.

(2) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom.«.

14. člen

V 28. členu se v prvem odstavku za besedo »parkirati« doda besedilo »na javnih parkirnih površinah, ki so namenjene izključno parkiranju vozil stanovalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem na območju za pešce, kot je to določeno s prometno signalizacijo,«.

KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta odlok začne veljati 5. junija 2023.

Št. 007-34/2023-5

Ljubljana, dne 29. maja 2023

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

1892. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi tretjega odstavka 260. člena v zvezi s tretjim odstavkom 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 5. seji 29. maja 2023 sprejel

S K L E P

o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Odvzame se status grajenega javnega dobra na nepremičninah z ID znakom: parcela 2636 1214/2 (v izmeri 136 m²), parcela 2636 1214/3 (v izmeri 81 m²), parcela 1740 145/1 (v izmeri 802 m²), parcela 1740 146/1 (v izmeri 819 m²), parcela 1771 588/14 (v izmeri 238 m²), parcela 1770 2466/8 (v izmeri 72 m²) in parcela 1735 2280/9 (v izmeri 444 m²).

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-2/2016-241

Ljubljana, dne 29. maja 2023

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

**1893. Odredba o spremembah in dopolnitvah
Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin,
kjer se plačuje parkirna**

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) in tretjega odstavka 10. člena Odloka o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 8/17, 14/19, 16/21, 184/21 in 137/22) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 5. seji 29. maja 2023 sprejel

ODREDBO
o spremembah in dopolnitvah
Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin,
kjer se plačuje parkirna

1. člen

V Odredbi o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirna (Uradni list RS, št. 9/18, 26/19, 58/19, 90/20, 173/20, 58/21, 184/21, 38/22 in 96/22) v 2. členu v tabeli:

- se črta označba »**«,
- se vrstica

»

Tivoli II.* (hala Tivoli) – parkirišče za osebna vozila in avtobuse	pon.–pet.	P-2 ⁴	6.00–22.00 ure	22.00–6.00 ure	(ni)
	pon.–pet.	B-17	6.00–22.00 ure	(ni)	(ni)
	pon.–ned.	P-1AB ^{1A**}	(ni)	(ni)	mesečno

«

spremeni tako, da se glasi:

»

Tivoli II.* (hala Tivoli) – parkirišče za osebna vozila in avtobuse	pon.–pet.	P-2 ⁴	6.00–22.00 ure	22.00–6.00 ure	(ni)
	pon.–ned.	B-17	6.00–22.00 ure	(ni)	(ni)
	pon.–ned.	P-1AB ^{1A}	(ni)	(ni)	mesečno

«;

– se za vrstico

»

Parkirna hiša Kozolec – parkirišče za osebna vozila	pon.–ned.	H-1 ¹⁰	7.00–19.00 ure	19.00–7.00 ure	(ni)
	pon.–ned.	H-2 ²⁰	(ni)	(ni)	mesečno
	pon.–ned.	H-3 ¹⁸	(ni)	(ni)	mesečno
	pon.–ned.	H-4 ¹⁹	(ni)	(ni)	mesečno

«;

dodata novi vrstici, ki se glasita:

»

Parkirna hiša Rog – parkirišče za osebna vozila	pon.–ned.	H-1 ¹⁰	7.00–19.00 ure	19.00–7.00 ure	(ni)
	pon.–ned.	H-2 ²⁰	(ni)	(ni)	mesečno
	pon.–ned.	H-3 ¹⁸	(ni)	(ni)	mesečno
	pon.–ned.	H-4 ¹⁹	(ni)	(ni)	mesečno
Parkirna hiša Ilirija – parkirišče za osebna vozila	pon.–ned.	H-1 ¹⁰	7.00–19.00 ure	19.00–7.00 ure	(ni)
	pon.–ned.	H-2 ²⁰	(ni)	(ni)	mesečno
	pon.–ned.	H-3 ¹⁸	(ni)	(ni)	mesečno
	pon.–ned.	H-4 ¹⁹	(ni)	(ni)	mesečno

«;

– se vrstica

»

Območje časovno omejenega parkiranja – Cona 1 (parkomati) – parkirišče za osebna vozila	pon.–pet.	U-1 ²¹	7.00–19.00 ure	(ni)	(ni)
	sobota	U-1 ²¹	7.00–15.00 ure	(ni)	(ni)

«

spremeni tako, da se glasi:

»

Območje časovno omejenega parkiranja – Cona 1 (parkomati) – parkirišče za osebna vozila	pon.–sob.	U-1 ²¹	7.00–19.00 ure	(ni)	(ni)
--	-----------	-------------------	----------------	------	------

«.

– se črta besedilo »** – število mesečnega zakupa lahko predstavlja do 1/2 razpoložljivih parkirnih mest na parkirišču, razen za parkirišča Gosarjeva ulica, Slovenčeva ulica, Štembalova ulica in Komanova ulica, kjer ta omejitev ne velja«.

KONČNI DOLOČBI

2. člen

Določbe spremenjenega 2. člena odredbe v delu, ki določajo javno parkirno površino »Parkirna hiša Rog – parkirišče za osebna vozila« in javno parkirno površino »Parkirna hiša Ilirija – parkirišče za osebna vozila«, se začnejo uporabljati po pridobitvi pravnomočnega uporabnega dovoljenja za javno parkirno površino iz tega člena v skladu s predpisom, ki ureja graditev objektov.

3. člen

Ta odredba začne veljati 5. junija 2023.

Št. 007-35/2023 5

Ljubljana, dne 29. maja 2023

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

MIREN - KOSTANJEVICA**1894. Sklep o potrditvi cen gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda**

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 5. in 6. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), 31. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 46/15) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16 in 14/23) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 6. redni seji dne 25. 5. 2023 sprejel naslednji

S K L E P

1. člen

(potrditev cen)

Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica potrdi cene gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda, ki jih je z Elaboratom o oblikovanju cen storitev javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda, Predračun 2023, januar 2023, predlagal izvajalec gospodarske javne službe VODOVO-DI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d.

2. člen

(cena storitev in omrežnine za odvajanje odpadnih voda)

(1) Cena storitev odvajanja odpadnih voda znaša 0,3212 EUR/m³ (brez DDV).

(2) Polna cena uporabe javne infrastrukture (omrežnina) za odvajanje odpadnih voda (brez DDV) znaša:

Velikost vodomera	Faktor omrežnine	Cena na vodomer na mesec v EUR
DN ≤ 20	1	5,5890
20 < DN < 40	3	16,7670
40 ≤ DN < 50	10	55,8900
50 ≤ DN < 65	15	83,8350
65 ≤ DN < 80	30	167,6700
80 ≤ DN < 100	50	279,4500
100 ≤ DN < 150	100	558,9000
150 ≤ DN	200	1.117,8000

3. člen

(cena storitev in omrežnine za čiščenje odpadnih voda)

(1) Cena storitev čiščenja odpadnih voda znaša 1,1468 EUR/m³ (brez DDV).

(2) Polna cena uporabe javne infrastrukture (omrežnina) za čiščenje odpadnih voda (brez DDV) znaša:

Velikost vodomera	Faktor omrežnine	Cena na vodomer na mesec v EUR
DN ≤ 20	1	8,3280
20 < DN < 40	3	24,9840
40 ≤ DN < 50	10	83,2800
50 ≤ DN < 65	15	124,9200
65 ≤ DN < 80	30	249,8400
80 ≤ DN < 100	50	416,4000
100 ≤ DN < 150	100	832,8000
150 ≤ DN	200	1.665,6000

4. člen

(cena storitev in omrežnine za storitve v zvezi z greznicami in MKČN)

(1) Cena storitev v zvezi z greznicami in MKČN znaša 0,7647 EUR/m³ (brez DDV).

(2) Polna cena uporabe javne infrastrukture (omrežnina) za storitve v zvezi z greznicami in MKČN (brez DDV) znaša:

Velikost vodomera	Faktor omrežnine	Cena na vodomer na mesec v EUR
DN ≤ 20	1	5,3703
20 < DN < 40	3	16,1109
40 ≤ DN < 50	10	53,7030
50 ≤ DN < 65	15	80,5545
65 ≤ DN < 80	30	161,1090
80 ≤ DN < 100	50	268,5150
100 ≤ DN < 150	100	537,0300
150 ≤ DN	200	1.074,0600

5. člen

(subvencije omrežnin)

(1) Cena uporabe javne infrastrukture (omrežnina) za odvajanje in čiščenje odpadnih voda ter za storitve v zvezi z greznicami in MKČN se subvencionira za gospodinjstva v občini, in sicer za obdobje od 1. 6. 2023 do 31. 12. 2024.

(2) Subvencionirana cena (subvencija 17,83%) uporabe javne infrastrukture (omrežnina) za odvajanje odpadnih voda (brez DDV) znaša:

Velikost vodomera	Faktor omrežnine	Cena na vodomer na mesec v EUR
DN ≤ 20	1	4,5927
20 < DN < 40	3	13,7781
40 ≤ DN < 50	10	45,9270
50 ≤ DN < 65	15	68,8905
65 ≤ DN < 80	30	137,7810
80 ≤ DN < 100	50	229,6350
100 ≤ DN < 150	100	459,2700
150 ≤ DN	200	918,5400

(3) Subvencionirana cena (subvencija 7,53%) uporabe javne infrastrukture (omrežnina) za čiščenje odpadnih voda (brez DDV) znaša:

Velikost vodomera	Faktor omrežnine	Cena na vodomer na mesec v EUR
DN ≤ 20	1	7,7002
20 < DN < 40	3	23,1006
40 ≤ DN < 50	10	77,0020
50 ≤ DN < 65	15	115,5030

65 ≤ DN < 80	30	231,0060
80 ≤ DN < 100	50	385,0100
100 ≤ DN < 150	100	770,0200
150 ≤ DN	200	1.540,0400

(4) Subvencionirana cena (subvencija 59,69%) uporabe javne infrastrukture (omrežnina) za storitve v zvezi z greznicami in MKČN (brez DDV) znaša:

Velikost vodomera	Faktor omrežnine	Cena na vodomer na mesec v EUR
DN ≤ 20	1	2,1646
20 < DN < 40	3	6,4938
40 ≤ DN < 50	10	21,6460
50 ≤ DN < 65	15	32,4690
65 ≤ DN < 80	30	64,9380
80 ≤ DN < 100	50	108,2300
100 ≤ DN < 150	100	216,4600
150 ≤ DN	200	432,9200

(5) Subvencija uporabe javne infrastrukture (omrežnina) za storitve v zvezi z greznicami in MKČN iz prejšnjega člena se prizna uporabnikom, ki nimajo možnosti priklopa na javno kanalizacijsko omrežje.

(6) Sredstva za subvencijo so zagotovljena v proračunu Občine Miren - Kostanjevica in se nakazujejo na transakcijski račun izvajalca obvezne gospodarske javne službe v občini.

6. člen

(končne določbe)

(1) Ta sklep začne veljati takoj. Potrjene cene se uporabljajo od 1. junija 2023, subvencije iz 5. člena tega sklepa pa veljajo za obdobje od 1. 6. 2023 do 31. 12. 2024.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe oblikuje cenik s potrjenimi cenami storitev in omrežnin z oblikovanimi subvencijami, ki ga objavi na svoji spletni strani in na krajevno običajen način.

(3) Z začetkom veljavnosti tega sklepa prenehata veljati sklep št. 3540-0003/2021-11 z dne 27. 5. 2021 in št. 3540-0003/2021-16 z dne 7. 3. 2023.

Št. 007-0007/2023-5

Miren, dne 25. maja 2023

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

1895. Sklep o potrditvi cen gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 5. in 6. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), 46. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 10/14) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16 in 14/23) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 6. redni seji dne 25. 5. 2023 sprejel naslednji

SKLEP

1. člen

Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica potrjuje cene gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, ki jih je z Elabora-

tom o oblikovanju cen storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, Predračun 2023, januar 2023, predlagal izvajalec gospodarske javne službe VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d. in z Elabratom o oblikovanju cene oskrbe s pitno vodo v Občini Miren - Kostanjevica, marec 2023, predlagal izvajalec gospodarske javne službe KRAŠKI VODOVOD SEŽANA d.o.o.

2. člen

Cena storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (vodarina) znaša: 1,1980 EUR/m³ (brez DDV).

3. člen

Zaradi izenačitve cene vode na območju Občine Miren - Kostanjevica, bo občina pokrila razliko v višini 0,6793 EUR/m³ oziroma 36,18% do cene 1,8773 EUR/m³, predlagane z Elabratom o oblikovanju cene oskrbe s pitno vodo v Občini Miren - Kostanjevica, marec 2023, KRAŠKI VODOVOD SEŽANA d.o.o.

4. člen

Cena uporabe javne infrastrukture (omrežnina) za oskrbo s pitno vodo je:

	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena v EUR na priključek na mesec (brez DDV)
Omrežnina za oskrbo s pitno vodo	DN ≤ 20	1	6,5754
	20 < DN < 40	3	19,7262
	40 ≤ DN < 50	10	65,7540
	50 ≤ DN < 65	15	98,6310
	65 ≤ DN < 80	30	197,2620
	80 ≤ DN < 100	50	328,7700
	100 ≤ DN < 150	100	657,5400
	150 ≤ DN	200	1.315,0800

5. člen

(1) Ta sklep začne veljati takoj, potrjene cene se uporabljajo od 1. junija 2023.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe oblikuje cenik s potrjenimi cenami storitev in omrežnin, ki ga objavi na svoji spletni strani in na krajevno običajen način.

(3) Z začetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep št. 3540-0015/2021-4 z dne 27. 5. 2021.

Št. 007-0013/2023-5

Miren, dne 25. maja 2023

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

NOVA GORICA

1896. Sklep o potrditvi predlaganih cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi prvega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17, 18/19) in četrtega odstavka 43. člena Odloka o izvajanju gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 157/20) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 25. maja 2023 sprejel

SKLEP

1.

Mestni svet Mestne občine Nova Gorica potrjuje predlagane cene storitev obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, kot izhaja iz predloženih Elaboratov izvajalcev, in sicer:

– Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2023 na področju občin: Brda, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica, Mestna občina Nova Gorica, Renče - Vogrsko z dne 29. 3. 2023, ki jih je za zbiranje komunalnih odpadkov predlagal izvajalec javne službe Komunala Nova Gorica, d.d.

– Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe – dejavnost obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na področju občin: Mestna občina Nova Gorica, Brda, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica, Renče - Vogrsko, Šempeter - Vrtojba, oktober 2022, dopolnitev maj 2023, ki jih je za obdelavo in odlaganje komunalnih odpadkov predlagal izvajalec javne službe Kostak komunalno in gradbeno podjetje, d.d.

Cene storitev gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (brez DDV) so:

1.1. Cena javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov znaša 0,0084 €/kg.

1.2. Cena storitve zbiranja komunalnih odpadkov znaša 0,1928 €/kg.

2.1. Cena javne infrastrukture zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,0089 €/kg.

2.2. Cena storitve zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,3137 €/kg.

3.1. Cena javne infrastrukture obdelave komunalnih odpadkov znaša 0,0000 €/kg.

3.2. Cena storitve obdelave komunalnih odpadkov znaša 0,1620 €/kg.

4.1. Cena javne infrastrukture odlaganja komunalnih odpadkov znaša 0,0000 €/kg.

4.2. Cena storitve odlaganja komunalnih odpadkov znaša 0,1200 €/kg.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. julija 2023 dalje.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 354-219/2021-2 z dne 18. 11. 2021, ki pa se uporablja do pričetka uporabe tega sklepa.

Št. 354-60/2023-4

Nova Gorica, dne 25. maja 2023

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

1897. Sklep o podelitvi priznanj Mestne občine Nova Gorica v letu 2023

Na podlagi 19. člena Odloka o priznanjih Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 21/08, 24/12 in 31/20) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 25. maja 2023 sprejel

SKLEP

1.

Mestni svet Mestne občine Nova Gorica podeljuje naslednja priznanja Mestne občine Nova Gorica v letu 2023:

NAGRADO FRANCETA BEVKA prejme:

– TATJANA GREGORIČ, za življenjsko delo in njeno pomembno vlogo v kulturi goriškega, slovenskega in zamejskega prostora. Kot novinarka je resno, dosledno in strokovno spremljala kulturno dogajanje, ga komentirala in posredovala najširši javnosti, tako s pomočjo radia kot tiskanih medijev. Njene prispevke, glasbene ocene in tematske oddaje niso poslušali zgolj poslušalci Radia Koper ampak tudi programa Ars Radia Slovenije. Predvsem njej gre zahvala, da so lahko kulturnemu utripu na Severnem Primorskem in zamejstvu prisluhnili poslušalci širom Slovenije.

NAGRADO MESTNE OBČINE NOVA GORICA prejmejo:

– DRUŠTVO SOŠKA FRONTA 1915 – 1917, ki praznuje 30. letnico aktivnega delovanja na področju ohranjanja zapuščine prve svetovne vojne in ozaveščanja javnosti o pomenu ohranjanja spomina nanjo.

– DRUŠTVO GLUHIH IN NAGLUŠNIH SEVERNE PRIMORSKE, ki praznuje 70. obletnico delovanja in je edina nevladna organizacija na tem področju, ki s strokovnim izvajanjem posebnih socialnih programov stremi k enakovrednemu vključevanju oseb z izgubo sluha v družbo in k njihovi čim manjši socialni izključenosti.

– JOŽEF MARKIČ, za izkazano izjemno angažiranost v funkciji predsednika Rezbarskega, intarzijskega in restavratskega društva Solkan in je kot tak v največji možni meri zaslužen za uspehe društva pri prepoznavnosti in izvedbi številnih projektov pomembnih za Solkan, Goriško in Slovenijo ter za njegovo prizadevanje pri ohranjanju nesnovne dediščine o solkanskem mizarstvu.

BEVKOVO LISTINO prejme:

– prof. dr. RENATO PODBERSIČ, ki velja za izredno prodornega zgodovinarja mlajše generacije in pisca odmevnih strokovnih in poljudnih člankov povezanih z zgodovino Goriške, odličnega poznavalca judovstva na Goriškem ter aktivnega člana Društva Soška fronta 1915 – 1917.

PLAKETO MESTNE OBČINE NOVA GORICA prejmejo:

– KULTURNO UMETNIŠKO DRUŠTVO GORIŠKA PALETA, za tridesetletno aktivno delovanje na kulturno umetniškem področju, kjer s svojim ustvarjanjem in postavitvami raznovrstnih razstav bogatijo kulturno življenje občanov ter obiskovalcev mesta. S svojo dejavnostjo redno dokazujejo, da umetnost predstavlja pomemben del lokalnega okolja in njenega prebivalstva.

– DAVID KOŽUH, ki s posameznimi projekti, prilagojenimi vodstvu in različnimi pobudami orje ledino v slovenskem prostoru v prizadevanju približati slepim in slabovidnim umetnost ter naravno in kulturno dediščino. S širjenjem svojega znanja in izkušenj med kolegi muzealci jih neformalno izobražuje in spodbuja k uvajanju inovativnih pristopov pri svojem delu za slepe in slabovidne.

– pater NIKO ŽVOKELJ, ofm, si s svojimi vsestranskimi darovi in aktivnostmi na mnogih področjih ves čas svojega bivanja v Novi Gorici prizadeva za to, da bi vsak, ki pride v Novo Gorico, obiskal samostan in cerkev na Kostanjevici in tako prepoznal izredno duhovno in kulturno bogastvo mladega mesta. Je človek, ki vedno išče skupne poti in v vsaki priložnosti najde izziv, da pride naproti s svojo dobrohotno roko, iskričnimi idejami, z mirom, ki ga izžareva in tako nehote nagovarja vse, ki se srečujejo z njim. Reka, da smo vsi enaki in vsi enakopravni, nima na ustnicah ampak ga živi.

– MATJAŽ MARUŠIČ, je v širšem prostoru poznan kot odličen poznavalec Bohinjske proge ter promotor in aktivist na področju železniške in trajnostne mobilnosti na sploh v goriškem čezmejnem prostoru in širše.

– VENCELJ ANTON, za dolgoletno uspešno delo v dopisništvu RTV Slovenija v Novi Gorici kot snemalec in novinar ter za pogum, vztrajnost in odločnost pri ustanovitvi TV Primorka, kjer so bile v ospredju predvsem zgodbe malih ljudi. V kolektivu TV Primorka so se kalili številni mladi novinarji in tehnično osebje na katere je rad prenašal svoje

znanje in izkušnje. V zadnjem času pa je svojo energijo usmeril v aktivno delovanje v Društvu za zdravje srca in ožilja Slovenije, podružnica za Severno Primorsko, kjer skrbi za promocijo zdravega načina življenja in ozaveščanja ljudi glede njihovega zdravja.

2.

Ta sklep velja takoj in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 094-0001/2023-22

Nova Gorica, dne 25. maja 2023

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

STRAŽA

1898. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Straža

Na podlagi osmega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 45. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 61/21) je Nadzorni odbor Občine Straža na 2. redni seji dne 15. 2. 2023 sprejel

POSLOVNIK

Nadzornega odbora Občine Straža

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina poslovnika)

(1) S tem poslovnikom se ureja organizacija in delo Nadzornega odbora Občine Straža (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor) ter uresničevanje pravic in dolžnosti njegovih članov ter druga vprašanja, pomembna za njegovo delo.

(2) V poslovniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(samostojnost in neodvisnost pri delu)

(1) Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen in deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

(2) Nadzorni odbor mora svoje naloge opravljati strokovno, pošteno, vestno in nepristransko ter v skladu z veljavno zakonodajo, Statutom Občine Straža (v nadaljnjem besedilu: statut), tem poslovnikom, računovodskimi standardi in drugimi predpisi s področja delovanja nadzornih odborov občin.

3. člen

(varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti)

(1) Člani nadzornega odbora so pri svojem delu dolžni varovati osebne podatke, državne, uradne in poslovne skrivnosti, določene z zakonom, drugimi predpisi ali akti občinskega sveta ali akti uporabnikov proračunskih sredstev.

(2) Člani nadzornega odbora morajo pri svojem delu spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

II. JAVNOST DELA

4. člen

(javnost dela)

(1) Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor zagotavlja javnost dela z objavo sprejetega letnega programa nadzora ter njegovih sprememb in dopolnitev ter z objavo poročil s priporočili in predlogi o opravljenih nadzorih na spletni strani občine.

(2) Osnutki poročil o opravljenih nadzorih niso informacije javnega značaja.

III. PRISTOJNOSTI IN NALOGE NADZORNEGA ODBORA

5. člen

(pristojnosti)

(1) Pristojnosti nadzornega odbora določajo zakon, ki ureja lokalno samoupravo, statut in drugi predpisi.

(2) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, javnih gospodarskih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Straža in ki upravljajo ali uporabljajo premoženje občine.

6. člen

(naloge)

V okviru svojih pristojnosti nadzorni odbor opravlja naslednje naloge:

- priprava, obravnava in sprejem letnega programa dela,
- pregledovanje in proučevanje pravnih predpisov in aktov, s katerimi se določajo nameni proračunske porabe (odloki, proračuni, finančni načrti, zaključni računi, programi, razpisi in drugo),

- pregledovanje listinske dokumentacije (pogodbe, naročila, ponudbe, odredbe, nalogi, računi, dobavnice, zapisniki ter druge knjigovodske listine in poslovne knjige),

- ugotavljanje pravilnosti in smotrnosti poslovanja,
- priprava poročil o nadzoru skladno s pravilnikom, ki določa obvezne sestavine poročila nadzornega odbora občine,
- obravnava in sprejem osnutkov poročil in poročil s priporočili in predlogi,

- seznanitev nadzorovane osebe z osnutkom poročila o izvedenem nadzoru,

- obravnava predlogov, ugovorov in pobud nadzorovane osebe med izvedbo nadzorov,

- obravnava odzivnega poročila na osnutek poročila o izvedenem nadzoru,

- seznanitev župana in občinskega sveta s poročilom o nadzoru s priporočili in predlogi,

- seznanitev pristojnih organov s poročilom s priporočili in predlogi v primeru ugotovitve hujše kršitve predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine,

- prijava suma storitve prekrška ali kaznivega dejanja pristojnemu organu,

- poročanje občinskemu svetu in županu o delu nadzornega odbora,

- druge naloge v skladu z določili zakona, podzakonskih predpisov in statuta občine.

IV. NAČRTOVANJE DELA NADZORNEGA ODBORA

7. člen

(letni program nadzora)

(1) Nadzorni odbor sprejme letni program dela do konca koledarskega leta za prihodnje koledarsko leto razen ob konstituiranju novega nadzornega odbora. Na novo konstituirani nadzorni odbor sprejme letni program dela na svoji 2. redni seji.

(2) Program dela vsebuje najmanj: navedbo nadzorov, nadzorovano osebo in čas izvedbe nadzora.

V. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV NADZORNEGA ODBORA

8. člen

(predsednik nadzornega odbora)

(1) Predsednik zastopa in predstavlja nadzorni odbor.

(2) Predsednik nadzornega odbora (v nadaljnjem besedilu: predsednik) ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo nadzornega odbora,
- sklicuje in vodi seje nadzornega odbora,
- pripravi in predlaga dnevni red sej nadzornega odbora,
- pripravi letni program dela nadzornega odbora,
- pripravi predlog finančnega načrta za delovanje nadzornega odbora,
- pripravi sklep o izvedbi nadzora,
- podpisuje sklepe, zapisnike, poročila in druge akte, ki jih sprejme nadzorni odbor,
- skrbi in spremlja izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- skrbi za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora,
- zastopa nadzorni odbor na sejah občinskega sveta, ko se obravnavajo poročila nadzornega odbora ali in v drugih primerih, ko je njegova prisotnost na seji nujna,
- sodeluje z drugimi občinskimi organi,
- izvaja naloge nadzora v skladu s sklepi nadzornega odbora,
- izvaja druge naloge, ki so potrebne za redno in nemo-teno delo nadzornega odbora.

9. člen

(člani nadzornega odbora)

(1) Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu nadzornega odbora, se udeleževati njegovih sej in na njih odločati.

(2) Če se član nadzornega odbora zaradi opravičenega razloga ne more udeležiti seje, mora to nemudoma, najkasneje pa do začetka seje, sporočiti sklicatelju seje. Če zaradi višje sile ali drugih utemeljenih razlogov ne more opravičiti svoje odsotnosti do začetka seje, mora to storiti takoj, ko je mogoče ali najkasneje v 24 urah od prenehanja razloga.

(3) Predsednik spremlja prisotnost članov nadzornega odbora. Evidenco prisotnosti vodi občinska uprava. V primeru največ trikratne zaporedne odsotnosti člana nadzornega odbora, ga predsednik pozove, da se opredeli do svojega nadaljnjega dela v nadzornem odboru. Član nadzornega odbora mora na poziv odgovoriti v roku 15 dni od njegovega prejema.

(4) Če se član nadzornega odbora ne udeležuje sej ali svoje odsotnosti ne opraviči, lahko predsednik predlaga njegovo razrešitev. Ravno tako lahko predsednik predlaga razrešitev člana nadzornega odbora, če ta svoje delo ne opravlja skladno z zakonom, statutom, tem poslovnikom in drugimi predpisi ter v rokih, ki so določeni za izvedbo posamezne aktivnosti.

10. člen

(nasprotje interesov)

(1) Član nadzornega odbora mora ves čas izvajanja funkcije paziti na nasprotje interesov. V primeru suma nasprotja interesov ali možnosti obstoja le-tega mora o tem nemudoma obvestiti predsednika in prenehati z delom.

(2) Če član nadzornega odbora ugotovi ali sumi, da obstajajo razlogi, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti, mora o tem nemudoma obvestiti predsednika in prenehati z delom.

11. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Predsednik po prejemu obvestila člana nadzornega odbora, ki skladno z 10. členom tega poslovnika ugotovi ali

sumi na obstoj nasprotja interesov ali druge izločitvene razloge, ali po prejemu zahteve nadzorovane osebe o izločitvi člana nadzornega odbora odloči o obstoju okoliščin in izločitvi člana nadzornega odbora skladno z določili statuta.

(2) V primeru izločitve člana nadzornega odbora, ki je zadolžen za posamezni nadzor, opravi nadzor drugi član nadzornega odbora, če je to mogoče. O spremembi sklepa o izvedbi nadzorov se obvesti nadzorovano osebo.

12. člen

Nadzorni odbor je dolžan županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o:

- delu, ki vključuje pomembne ugotovitve s področja svojega dela in predloge rešitev za izboljšanje poslovanja,
- porabi sredstev.

13. člen

(plačilo)

(1) Člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje nalog skladno z zakonom, statutom in pravilnikom, ki ureja plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov.

(2) Nadzorni odbor v predlogu finančnega načrta ovrednoti načrtovane aktivnosti, in sicer oceni vrednost sejin, vrednost nadomestil za opravljanje nadzorov in sredstva za delo. Sredstva za delo predstavljajo stroški, ki nastanejo izključno zaradi opravljanja nadzorov in z njimi povezanimi storitvami kot na primer: stroški strokovnega izobraževanja, stroški zunanjih izvedencev, osnovna sredstva, strokovna literatura, strokovna pomoč, pisarniški material in drugi materialni stroški. Osnovna sredstva, ki jih občina zagotavlja članom nadzornega odbora za njihovo delo, so last občine in jih člani uporabljajo v času trajanja njihovega mandata.

VI. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

1. Seje nadzornega odbora

14. člen

(seje)

(1) Nadzorni odbor dela in sprejema poročila, mnenja, priporočila, predloge in druge akte na sejah.

(2) Seje nadzornega odbora niso javne.

15. člen

(sklic in vodenje seje)

(1) Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa član nadzornega odbora, ki ga za to pooblasti.

(2) Predsednik skliče sejo nadzornega odbora na lastno pobudo ali na zahtevo večine članov nadzornega odbora (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj). V zahtevi je potrebno navesti razloge za sklic, predlagati dnevni red seje in priložiti gradiva za obravnavo.

(3) Če predsednik ne skliče seje v 15 dneh po prejemu zahteve, jo lahko skliče vlagatelj zahteve.

2. Priprava dnevnega reda in vabilo

16. člen

(priprava dnevnega reda)

(1) Predlog dnevnega reda seje določi predsednik.

(2) Vsak član nadzornega odbora lahko predlaga uvrstitev zadev na dnevni red seje.

(3) Pobudo za uvrstitev posamezne zadeve na dnevni red redne seje lahko vložita tudi župan ali občinski svet. Nadzorni odbor obravnava pobudo na začetku seje in pred sprejemom dnevnega reda. Če je pobuda utemeljena, jo nadzorni odbor lahko uvrsti na dnevni red seje.

(4) Nadzorni odbor glasuje o predlaganem dnevnem redu na sami seji pred obravnavo ostalih točk dnevnega reda.

(5) Na dnevni red se lahko naknadno uvrsti dodatna točka, če je zanj pripravljeno gradivo za člane nadzornega odbora, o čemer nadzorni odbor glasuje na začetku seje.

(6) Z dnevnega reda se lahko umakne točka, za katero gradivo ni dovolj temeljito pripravljeno ali če ni prisotnega poročevalca. O umiku točke z dnevnega reda seje nadzorni odbor glasuje na začetku seje.

(7) Seja poteka po sprejetih točkah dnevnega reda seje nadzornega odbora.

17. člen

(vabilo)

(1) Predsednik pošlje vabilo za sejo vsem članom nadzornega odbora praviloma 7 dni pred datumom seje.

(2) Vabilo za izredno sejo z gradivom mora biti vročeno članom najkasneje 1 dan pred sejo nadzornega odbora, izjemoma pa v krajšem roku.

(3) V vabilu se navede datum, čas in kraj sklica seje. K vabilu se priloži osnutek zapisnika prejšnje seje, gradivo k vsaki točki predloga dnevnega reda in pisno obrazložitev predlagatelja zadeve, za katero je podan predlog za uvrstitev na dnevni red seje. Vabilo se pošlje članom nadzornega odbora po elektronski pošti. Gradivo, ki je uvrščeno v predlog dnevnega reda in osnutek zapisnika prejšnje seje, se naložijo v računalniški oblak ali v drugo ustrezno računalniško infrastrukturo, do katere imajo člani nadzornega odbora dostop.

(4) K posamezni točki dnevnega reda se lahko z vabilom povabi na sejo pripravljavce gradiv in predstavnike nadzorovanih oseb in druge, v kolikor bi lahko bistveno prispevali k razjasnitvi zadeve.

3. Potek seje in sklepčnost

18. člen

(ugotavljanje sklepčnosti)

Predsednik pred začetkom seje ugotovi prisotnost članov nadzornega odbora. Če na seji ni prisotna večina članov nadzornega odbora (sklepčnost nadzornega odbora), predsednik odredi 15 minutni odmor. Po odmoru predsednik ponovi ugotavljanje sklepčnosti. Če nadzorni odbor še vedno ni sklepčen, predsednik ugotovi, da nadzorni odbor ni sklepčen in da se seja ne more začeti, zato jo preloži tako, da določi nov datum sklica seje.

19. člen

(obrnava in sprejem dnevnega reda)

(1) Nadzorni odbor na začetku seje obravnava predlog dnevnega reda. Vsak član nadzornega odbora lahko predlaga spremembo dnevnega reda. Nadzorni odbor najprej glasuje o umiku posameznih točk dnevnega reda, nato o predlogih za razširitev dnevnega reda in na koncu o spremembi vrstnega reda obravnave posameznih točk.

(2) Po sprejetih odločitvah za umik posamezne točke dnevnega reda ali za razširitev dnevnega reda ali spremembo vrstnega reda obravnave posameznih točk nadzorni odbor glasuje o predlogu dnevnega reda v celoti.

20. člen

(obrnava in sprejem zapisnika)

(1) Po sprejemu dnevnega reda nadzorni odbor obravnava in odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(2) Član nadzornega odbora lahko da pripombe k zapisniku seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni.

(3) Zapisnik se lahko sprejme nespremenjen ali spremenjen ali dopolnjen.

21. člen

(obrnava točk dnevnega reda in razprava)

(1) Posamezne točke se obravnavajo po vrstnem redu, kot je bil sprejet dnevni red.

(2) Na začetku vsake točke dnevnega reda poda pripravljavec ali predlagatelj gradiva uvodno obrazložitev, ki ne sme biti daljša od 10 minut.

(3) Po končani obrazložitvi predsednik odpre razpravo. Razpravljanje se mora nanašati na obravnavano točko. Razprava posameznega člana nadzornega odbora lahko traja največ 10 minut. Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi drugega razpravljavca. Replika lahko traja največ 3 minute.

(4) Ko predsednik ugotovi, da ni več razpravljavcev, zaključí razpravo.

(5) Na seji nadzornega odbora lahko sodelujejo in dobijo besedo samo člani nadzornega odbora. Strokovni sodelavci občinske uprave, zastopniki ali pooblaščenec nadzorovane osebe in drugi vabljeni na sejo imajo pravico do besede, če tako odloči nadzorni odbor, vendar samo pri tistih točkah dnevnega reda, h katerim so bili vabljeni.

22. člen

(odločanje)

(1) Nadzorni odbor praviloma odloča v polni sestavi. V okrnjeni sestavi (brez enega člana) odloča samo v naslednjih primerih:

– če je eden od članov odsoten iz razlogov, na katere ne more vplivati (višja sila),

– če je za enega od članov podan izločitveni razlog (obstoj okoliščin iz 37. člena statuta ali 10. člena tega poslovnika).

(2) Kadar nadzorni odbor odloča v polni sestavi, je odločitev sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov nadzornega odbora. Kadar nadzorni odbor odloča v okrnjeni sestavi, sprejema odločitev soglasno.

23. člen

(glasovanje)

(1) Predsednik oblikuje po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa in ga da na glasovanje.

(2) Če je o isti zadevi izoblikovanih več predlogov sklepa, se glasuje po vrstnem redu, po katerem so bili predlogi podani.

(3) Člani nadzornega odbora glasujejo tako, da se opredelijo »ZA« ali »PROTI« predlogu sklepa.

(4) Glasuje se javno z dvigovanjem rok ali s poimenskim klicanjem članov nadzornega odbora.

(5) Glasovanje se lahko ponovi največ enkrat, če izidu ali poteku glasovanja oporeka vsaj en član nadzornega odbora.

(6) Predsednik po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in razglasi rezultat glasovanja.

24. člen

(konec seje)

Nadzorni odbor konča sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

25. člen

(prekinitev seje)

(1) Predsednik mora med sejo ves čas paziti na sklepčnost nadzornega odbora.

(2) Predsednik lahko prekine sejo nadzornega odbora:

– če seja ni več sklepčna,

– če je za odločanje potrebno pridobiti mnenje drugih organov,

– če je potrebno pripraviti predloge odločitev ali

– če tako sklene nadzorni odbor.

(3) Obravnava nedokončane točke dnevnega reda se preloži na naslednjo sejo nadzornega odbora.

26. člen

(vzdrževanje reda na seji)

(1) Za red na seji nadzornega odbora skrbi predsednik nadzornega odbora.

(2) Predsednik skrbi, da govornika med govorom nihče ne moti. Govornika lahko opomni ali mu seže v besedo le predsednik.

27. člen

(ukrepi za vzdrževanje reda)

(1) Za kršitev reda na seji nadzornega odbora lahko predsednik izreče naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

(2) Opomin se lahko izreče članu nadzornega odbora ali govorniku, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(3) Odvzem besede se lahko izreče članu nadzornega odbora ali govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika. Zoper odvzem besede lahko govornik ugovarja. O ugovoru odloča nadzorni odbor.

(4) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu nadzornega odbora ali govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo nadzornega odbora. Član nadzornega odbora ali govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti sejo. Zoper odstranitev s seje lahko govornik ugovarja. O ugovoru odloči nadzorni odbor.

(5) Predsednik lahko odredi, da se odstrani s seje vsak drug udeleženec, ki krši red na seji ali s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(6) Če predsednik z ukrepi ne more ohraniti reda na seji nadzornega odbora, jo prekine in določi datum njenega nadaljevanja.

4. Zapisnik

28. člen

(zapisnik)

(1) O vsaki seji nadzornega odbora se piše zapisnik in vodi evidenca prisotnosti.

(2) Zapisnik obsega podatke o seji in delu na njej. Obvezna vsebina zapisnika je:

- številka zadeve,
- zaporedna številka seje, kraj, datum, ura začetka in trajanje seje,
- navedba navzočih članov nadzornega odbora na seji,
- navedba odsotnih članov nadzornega odbora,
- navedba o udeležbi vabljenih,
- poročilo o realizaciji sklepov in potrditev zapisnika prejšnje seje z morebitnimi spremembami in dopolnitvami,
- potek seje z navedbo poročevalcev in s krajšim povzetkom razprave,
- izidi glasovanja in sprejeti sklepi,
- morebitno ločeno mnenje člana nadzornega odbora.

(3) V zapisnik se ne piše ugotovitev o opravljenih nadzorih. Osnutki poročil so priloga zapisnika in ne predstavljajo javnih listin.

(4) Sprejeti sklepi nadzornega odbora morajo biti oblikovani in zapisani tako, da je v njih nedvoumno opredeljeno stališče nadzornega odbora do posamezne zadeve, ki jo je obravnaval.

(5) Kadar pogoji dela zaradi prehitrega sklica naslednje seje ne omogočajo priprave zapisnika, se le-ta obravnava na prvi naslednji seji, pri čemer je potrebno navesti razloge za zamudo.

(6) Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik ali predsedujoči in oseba, ki je sestavila zapisnik.

29. člen

(hramba dokumentacije)

Zapisniki sej in ostala gradiva nadzornega odbora se hranijo skladno s predpisi o ravnanju in hrambi dokumentarnega gradiva.

5. Izvedba nadzorov in poročila

30. člen

(sklep o izvedbi nadzora)

(1) Za izvedbo vsakega nadzora mora nadzorni odbor sprejeti sklep. V sklepu se določi: nadzorovano osebo, vsebino nadzora, člana nadzornega odbora, ki bo opravil posamezen nadzor, čas in kraj nadzora ter poziv nadzorovani osebi, da v določenem roku sporoči pooblaščen o sebo, ki bo sodelovala pri nadzoru. V sklepu je lahko navedenih več nadzorov.

(2) Sklep se vroči nadzorovani osebi. Z dnem vročitve sklepa se začne postopek nadzora.

(3) O izdaji sklepa se obvesti župana.

(4) Predsednik ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje posameznega nadzora.

31. člen

(potek nadzora)

(1) V postopku nadzora ali pregleda so pooblaščen osebe nadzorovane osebe dolžne članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, sme:

- vpogledati v listine in dokumente neposrednega ali posrednega uporabnika občinskega proračuna občine, javnega gospodarskega zavoda ali javnega podjetja,
- zahtevati podatke in pojasnila pooblaščenih in odgovornih oseb nadzorovanih oseb,
- zahtevati udeležbo odgovornih oseb na sejah nadzornega odbora.

(2) Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, mora nadzorovani osebi določiti primeren rok za pripravo in predložitev zahtevane dokumentacije. Ta rok ne sme biti krajši od 8 dni.

(3) Člani nadzornega odbora ne smejo odnašati izvirkov ali kopij dokumentov, ki so predmet nadzora, iz sedeža nadzorovane osebe.

(4) Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan v roku 15 dni od imenovanja.

32. člen

(osnutek poročila)

(1) Po opravljenem nadzoru član nadzornega odbora pripravi osnutek poročila skladno s pravilnikom, ki določa obvezne sestavine poročila nadzornega odbora občine.

(2) Nadzorni odbor obravnava osnutek poročila na seji. Vsak član nadzornega odbora in predsednik se morajo o osnutku poročila izjasniti. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila, ki se ga vroči nadzorovani osebi. Nadzorovana oseba ima pravico v roku 15 dni od prejema poročila odgovoriti na posamezne navedbe in ugotovitve ter pripraviti odzivno poročilo.

(3) Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovane osebe za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila.

33. člen

(poročilo s priporočili in predlogi)

(1) Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovane osebe mora nadzorni odbor pripraviti poročilo s priporočili in predlogi skladno s pravilnikom, ki določa obvezne sestavine poročila nadzornega odbora občine.

(2) Nadzorni odbor vroči poročilo s priporočili in predlogi nadzorovani osebi.

(3) Nadzorni odbor s poročilom s priporočili in predlogi seznanji občinski svet in župana.

(4) Če nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, mora o teh kršitvah v roku 15 dni od sprejema končnega poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(5) Če nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali njena odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu.

(6) Nadzorni odbor o primerih iz četrtega in petega odstavka tega člena obvesti tudi župana in občinski svet.

34. člen

(hujše kršitve predpisov ali nepravilnosti)

Za hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane pravne osebe štejejo kršitve zakonskih določil, ki se v zakonu štejejo za prekrške ali kazniva dejanja, in vse nepravilnosti, ki jih člani nadzornega odbora opredelijo kot hujše. Gre predvsem za naslednja dejanja:

– če proračunski uporabnik prevzame obveznost v breme proračuna ali izplača proračunska sredstva za namene, ki niso predvideni v proračunu;

– če proračunski uporabnik prevzame obveznost v breme proračuna ali izplača proračunska sredstva v višini, ki presega v proračunu zagotovljena denarna sredstva ali višino, ki jo določijo občinski svet;

– če proračunski uporabnik pri ravnanju s finančnim ali stvarnim premoženjem ravna v nasprotju z veljavnimi predpisi;

– druge kršitve, ki se po zakonu štejejo za prekrške ali kazniva dejanja;

– ostala dejanja, katerih škodna posledica v breme proračuna Občine Straža je po oceni nadzornega odbora znatna in so bila izvršena ali opuščena zaradi malomarnosti ali krivde nadzorovane osebe.

VII. KONČNA DOLOČBA

35. člen

(začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 060-6/2023

Straža, dne 23. aprila 2023

Predsednica
Nadzornega odbora Občine Straža
Simona Franko

TREBNJE

1899. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Trebnje

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter drugega odstavka 12. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr. in 161/22) je Občinski svet Občine Trebnje na 5. redni seji dne 24. maja 2023 sprejel

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Trebnje

I. UVODNE IN SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi ter določa organizacija in delovno področje Občinske uprave Občine Trebnje (v nadaljevanju: občinska uprava) ter druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

(2) V tem odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(1) Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom, upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru zakonskih pravic in dolžnosti občine.

(2) Zadeve iz lastne pristojnosti in prenesene državne pristojnosti opravlja občinska uprava pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom, statutom občine in tem odlokom.

(3) Občinska uprava je glede izvrševanja odločitev občinskega sveta odgovorna občinskemu svetu, v zadevah, ki jih nanjo prenese država, pa tudi pristojnemu ministrstvu.

3. člen

(1) Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine izvaja zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte, odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih, za katera je ustanovljena, ter odgovarja za stanje na teh področjih, in opravlja druga strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana, nadzorni odbor, komisije in odbore občinskega sveta ter druga delovna telesa, delovne in projektne skupine.

(2) Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena z ožjimi deli občine, javnimi zavodi, zunanji izvajalci gospodarskih javnih služb, društvi in drugimi organizacijami ter zagotavlja uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

(3) Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava lahko sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj, določenih podatkov ter obvestil in preko skupnih delovnih teles ter nudi potrebno pravno in strokovno pomoč ožjim delom občine.

4. člen

(1) Občinska uprava lahko v soglasju z županom naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog v skladu z zakoni in drugimi predpisi pri zunanjih organizacijah in posameznikih.

(2) Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami ali zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev različnih strok in stopenj znanja z različnih delovnih področij občinske uprave, lahko župan s sklepom ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustrežno usposobljenimi izvajalci nalog.

(3) Z aktom o ustanovitvi delovne ali projektne skupine se določi njena sestava, vodja skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

5. člen

Občinska uprava mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čim krajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice ter pravne koristi.

6. člen

(1) Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obveščata javnost župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drugi javni uslužbenci občinske uprave iz svojega delovnega področja.

(2) Javnost dela se zagotavlja s pošiljanjem gradiv za seje občinskega sveta predstavnikom sredstev javnega obveščanja, političnih strank in ožjih delov občine, z uradnimi sporočili za javnost, z zagotavljanjem možnosti, da so na javnih sejah občinskih organov navzoči zainteresirani občani in predstavniki sredstev javnega obveščanja, posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z veljavno zakonodajo, novinarskimi konferencami, okroglimi mizami in z drugimi oblikami sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja ter na druge ustrezne načine, ki omogočajo občanom in širši javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

(3) Občinska uprava oziroma njeni javni uslužbenci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

7. člen

(1) Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter procesom, ki potekajo v občinski upravi.

(2) Organizacija občinske uprave mora zagotavljati:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog,
- smotrno organizacijo in vodenje dela v občinski upravi,
- koordinirano opravljanje nalog in učinkovito opravljanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog in vrednotenje kvalitete opravljenih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi, institucijami in organizacijami.

8. člen

(1) Za opravljanje nalog občinske uprave je v Občini Trebnje ustanovljena Občinska uprava Občine Trebnje, s sedežem v Trebnjem in z uradnim elektronskim naslovom obcina.trebnje@trebnje.si.

(2) Poslovni naslov Občinske uprave Občine Trebnje je Goliev trg 5, 8210 Trebnje. Sprememba poslovnega naslova ne pomeni spremembe tega odloka.

(3) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan. Opravljanje nalog občinske uprave se izvaja v naslednjih organizacijskih enotah:

- Kabinet župana,
- Oddelek za splošne zadeve, znotraj katerega se oblikuje posebna organizacijska enota Referat za proračun,
- Oddelek za urejanje prostora,
- Oddelek za razvojne projekte in investicije,
- Oddelek za družbene in gospodarske dejavnosti.

(4) Znotraj občinske uprave se lahko organizira tudi organizacijska enota Režijski obrat, katerega status, organizacijo in delovno področje ureja poseben odlok.

(5) V občinski upravi se lahko organizirajo tudi druge organizacijske enote. Podrobnejša notranja organizacija občinske uprave se določi v aktu o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest.

(6) V Kabinetu župana se lahko določijo tudi delovna mesta za določen čas, ki so vezana na mandat župana.

9. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi organ skupne občinske uprave.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

10. člen

(1) V okviru občinske uprave se izvajajo naloge na področju:

- splošnih in kadrovskih zadev,
- normativno-pravnih in upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti, kmetijstva in turizma,
- negospodarskih (družbenih) dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

(2) Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se lahko v skladu z zakonom, ki ureja lokalno samoupravo, zakonom, ki ureja financiranje občin, in statutom občine izvajanje posameznih nalog iz pristojnosti občinske uprave prenese na organ skupne občinske uprave.

11. člen

(1) Javne uslužbenke v občinski upravi na položaj, v naziv, delovne in projektne skupine imenuje in razrešuje župan, za svoje delo so odgovorni županu in direktorju občinske uprave.

(2) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni, statutom občine, drugimi predpisi in notranjimi akti občine, po navodilih predstojnika ter direktorja občinske uprave.

12. člen

(1) Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje in usmerja občinsko upravo.

(2) V času odsotnosti ali zadržanosti župana ga nadomešča podžupan.

(3) V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

13. člen

(1) Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

(2) Mandat direktorja občinske uprave traja pet let.

(3) Direktor občinske uprave opravlja naslednje naloge: – načrtovanje, organiziranje, usmerjanje in nadzorovanje opravljanja dela v občinski upravi,

- odločanje o zadevah iz delovnega področja občinske uprave,
- opravljanje najzahtevnejših strokovnih nalog v občinski upravi,
- vodenje projektnih skupin za najzahtevnejše in ključne projekte,
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi stopnji,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih, – samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog.

(4) Direktorju občinske uprave se pravice in obveznosti določijo iz naziva druge stopnje »sekretar«, za kar je potrebno imeti doseženo najmanj naslednjo stopnjo izobrazbe:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja),
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali
- magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja).

(5) Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

(6) Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

14. člen

(1) Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan z aktom, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi.

(2) O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

15. člen

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, drugimi predpisi ter aktom, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi.

16. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

17. člen

(1) Posamične akte o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti občine na prvi stopnji izdaja direktor občinske uprave. Za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah na prvi stopnji lahko pooblasti javne uslužbenke, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo in vodijo postopke tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji, če ni z zakonom drugače določeno.

(3) Župan lahko pooblasti za vodenje posameznih dejanj v postopku na drugi stopnji javnega uslužbenca občinske uprave.

18. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

19. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona, ki ureja splošni upravni postopek, in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

20. člen

(1) O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenka za njihovo opravljanje in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku, ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

(2) Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo javni uslužbenci na strokovno-tehničnih delovnih mestih.

21. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti odloča župan.

(2) O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

22. člen

Za izločitev uradnih oseb in spore o pristojnosti se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

23. člen

(1) Občinska uprava opravlja izvirne naloge na podlagi zakona. Izvirne naloge, ki jih opravlja občinska uprava, so določene v statutu občine. Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine neposredno na podlagi določil zakonov in podzakonskih predpisov.

(2) Podrobneje se lahko opravljanje nalog opredeli s splošnim aktom, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest, in sicer v okviru del in nalog posameznega delovnega mesta.

(3) Občinska uprava posamezne naloge opravlja znotraj posameznih organizacijskih enot, ki so:

1. Kabinet župana:

- opravlja svetovalne, strokovne, organizacijske in administrativno tehnične naloge za potrebe župana in podžupanov,
- načrtuje, organizira in izvaja protokol ter prireditve, ki so občinskega pomena,
- opravlja naloge s področja komuniciranja in odnosov z javnostmi,

- opravlja naloge zagotavljanja celostne podobe občine ter načrtovanja in koordiniranja promocijske politike občine,
- vodi ali sodeluje pri delu projektnih skupin različnih strokovnih področij,
- načrtuje in koordinira medobčinsko in medregijsko sodelovanje,

- sodeluje pri organiziranju in izvajanju nalog pri pripravi in izvajanju občinskega proračuna,
- opravlja druge naloge po navodilu ali odredbi župana;

2. Oddelek za splošne zadeve:

- opravlja naloge po zakonu, ki ureja dostop do informacij javnega značaja,
- opravlja strokovna, administrativno-tehnična opravila in organizacijske naloge za direktorja občinske uprave, občinski svet in njegova delovna telesa,
- organizira volilna opravila in referendumne,
- usklajuje in koordinira del občinskega sveta in občinske uprave,
- opravlja naloge sprejemne in glavne pisarne,
- opravlja naloge upravnega poslovanja ter ravnanja in hrambe dokumentarnega gradiva,
- zagotavlja informacijski razvoj in vzdrževanje informacijske opreme za občinsko upravo,
- upravlja občinsko premoženje in izvaja naloge razpolaganja in pridobivanja nepremičnin,
- organizira izvedbo manjših vzdrževalnih del na objektih v lasti občine, ki niso v upravljanju drugih subjektov, ter opreme in inventarja, ki ju uporablja občinska uprava,
- skrbi za zavarovanje premičnega in nepremičnega premoženja občine,
- pregleduje in pripravlja pogodbe in splošne akte za občinsko upravo in občinski svet,
- vodi zahtevnejše upravne postopke,
- daje pravna mnenja v vseh zadevah iz pristojnosti občine,
- zagotavlja zastopanje občine v vseh sodnih in upravnih postopkih ter pripravlja dokumentacijo za reševanje sporov na sodiščih in izvensodnih poravnava sporov,
- vodi upravne postopke na drugi stopnji,
- skrbi za kadrovske zadeve in izobraževanje,
- skrbi za varnost in zdravje pri delu,
- rešuje druge splošne pravne in upravne zadeve, ki niso v pristojnosti druge notranje organizacijske enote,
- opravlja druge naloge po navodilu ali odredbi direktorja občinske uprave ali župana;

a) Referat za proračun:

- opravlja plačila, tekoče ureja, zajema, knjigovodsko evidentira in sporoča podatke, pripravlja računovodske izkaze, izvaja računovodski nadzor in nadzor nad izpolnjevanjem in plačilom terjatev in obveznosti ter arhivira izvirnike knjigovodskih listin občinskega proračuna,

– izvaja finančno blagajniško poslovanje in računovodsko knjigovodstvo,

– pripravlja in izvršuje proračun, pripravlja zaključni račun in premoženjsko bilanco občine ter konsolidirano bilanco občine,

– pripravlja obračun plač in drugih prejemkov,

– ravna s finančnim premoženjem v lasti občine,

– vodi poslovne knjige in izdelavo letnih poročil občinskega proračuna,

– izvaja zadolževanje občine ter nadzira zadolževanje ter dajanje poroštav javnih zavodov, javnih podjetij ter drugih pravnih oseb, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina,

– pripravlja finančna poročila za občino,

– organizira notranje revidiranje,

– vodi evidenco javnih naročil,

– opravlja druge naloge po navodilu ali odredbi direktorja občinske uprave ali župana;

3. Oddelek za urejanje prostora:

– pripravlja prostorske planske in izvedbene akte,

– organizira in vodi postopek obravnave in sprejemanja prostorskih planskih in izvedbenih aktov, vključno z javno razgrnitvijo in javno razpravo,

– spremlja uresničevanja prostorskega plana in izvedbenih aktov,

– pripravlja lokacijske informacije,

– izvaja upravne naloge ter daje informacije in mnenja v zvezi z urejanjem prostora,

– izdaja soglasja v zvezi z javnimi prireditvami,

– obračunava komunalne prispevke,

– pripravlja podlage za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,

– pripravlja in izvaja ukrepe s področja varstva okolja,

– vodi in ažurira banko cestnih podatkov,

– vodi in izvaja ukrepe opremljanja zemljišč za gradnjo,

– skrbi za varnost, preventivo in vzgojo v cestnem prometu,

– opravlja druge naloge po navodilu ali odredbi direktorja občinske uprave ali župana;

4. Oddelek za razvojne projekte in investicije:

– vodi, organizira in koordinira delo na razvojnih projektih,

– usklajuje in vodi aktivnosti občinske uprave v procesih povezovanja občine v projekte Evropske unije in drugih mednarodnih skupnosti in združenj,

– sodeluje z drugimi organi in institucijami s področja razvoja,

– zagotavlja izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja nepremičnega premoženja,

– načrtuje, koordinira in zagotavlja izvajanje investicij v komunalno infrastrukturo, cestno infrastrukturo, investicij v šolstvo ter opravlja s tem povezane naloge,

– vodi, organizira in koordinira delo na investicijskih projektih,

– usklajuje in vodi aktivnosti z izdelovalci investicijske dokumentacije,

– usklajuje in vodi aktivnosti s projektanti pri izdelavi projektne dokumentacije,

– usklajuje in vodi aktivnosti pri postopkih za izbor izvajalcev pri gradnji,

– vodi izvajanje investicij do končne predaje objekta uporabniku,

– opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb,

– izvaja nadzor nad delom gospodarskih javnih služb, ki jih izvajajo javna podjetja in koncesionarji,

– organizira načrtovanje, gradnjo, vzdrževanje in urejanje objektov gospodarske javne infrastrukture,

– koordinira pripravo projektov, ki se sofinancirajo iz evropskih skladov in sredstev javno zasebnega partnerstva,

– opravlja druge naloge po navodilu ali odredbi direktorja občinske uprave ali župana;

5. Oddelek za družbene in gospodarske dejavnosti:

– pripravlja in uresničuje akte občine v zvezi z ustanavljanjem in delovanjem javnih zavodov na področju zdravstva,

otroškega varstva, osnovnega šolstva, glasbe, knjižničarstva, kulture, varstva kulturne dediščine, športa, dela z mladimi ter socialnega skrbstva,

– opravlja naloge na področju zdravstva, otroškega varstva, osnovnega šolstva, knjižničarstva, glasbe, kulture, varstva kulturne dediščine, športa, dela z mladimi ter socialnega varstva in varstva družine, dodeljevanja denarne pomoči občanom in denarne pomoči ob rojstvu otroka,

– organizira mrežo zdravstvene službe na primarni ravni in lekarniške dejavnosti,

– pripravlja in predlaga financiranje programov javnih del,

– izvaja naloge s področja pokopališke in pogrebne dejavnosti,

– izvaja naloge v zvezi z obratovalnim časom gostinskih lokalov,

– izvaja naloge s stanovanjskega področja in načrtovanja stanovanjske politike občine,

– vodi in usklajuje aktivnosti na področju gospodarskega razvoja občine,

– izvaja naloge s področja kmetijstva, podjetništva, obrti in turizma v občini, gozdarstva, razvoja podeželja in zavetišča za zapuščene živali,

– se ukvarja z romsko tematiko,

– opravlja druge naloge po navodilu ali odredbi direktorja občinske uprave ali župana.

24. člen

(1) Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena z zakonom, statutom občine in tem odlokom, opravi tisti javni uslužbenec, v katerega delovno področje naloga spada po vsebini ali na podlagi akta o notranji organizaciji in sistemizaciji. Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od javnih uslužbencev občinske uprave, jo opravi javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave. Za svoje delo so javni uslužbenci občinske uprave odgovorni županu in direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

(2) Občinska uprava je dolžna s premožnim in nepremičnim premoženjem občine ravnati kot dober gospodar.

25. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana in direktorja oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Sestavo kolegija določi glede na obravnavano problematiko župan. Kolegij sklicuje župan ali direktor občinske uprave, po potrebi.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

(1) Splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, se uskladi s tem odlokom v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka.

(2) S tem odlokom se v roku 90 dni po uveljavitvi uskladijo tudi vsi ostali akti Občine Trebnje.

27. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 69/12, 28/13 in 34/13 – uradno prečiščeno besedilo), uporablja pa se do uveljavitve s tem odlokom usklajenega splošnega akta, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2023-3

Trebnje, dne 25. maja 2023

Županja
Občine Trebnje
Mateja Povhe

VIPAVA

1900. Zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2022

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 7. redni seji dne 18. 5. 2023 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Vipava za leto 2022**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebinska)

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2022.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA
ZAKLJUČNEGA RAČUNA

2. člen

(sestava zaključnega računa in višina splošnega dela zaključnega računa)

Zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Vipava za leto 2022.

Proračun Občine Vipava za leto 2022 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	v eur
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.120.359
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.955.253
70 DAVČNI PRIHODKI	5.063.709
700 Davki na dohodek in dobiček	4.117.425
703 Davki na premoženje	765.480
704 Domači davki na blago in storitve	175.903
706 Drugi davki	13.901
71 NEDAVČNI PRIHODKI	891.544
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	801.346
711 Takse in pristojbine	7.959
712 Denarne kazni	5.522
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	11.957
714 Drugi nedavčni prihodki	64.760
72 KAPITALSKI PRIHODKI	145.674
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	144.481
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.193
73 PREJETE DONACIJE	10.580
730 Prejete donacije iz domačih virov	10.580

	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	974.820
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	974.820
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU	34.032
	787 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	34.032
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.673.601
40	TEKOČI ODHODKI	1.986.368
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	386.442
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	67.282
	402 Izdatki za blago in storitve	1.502.891
	403 Plačila domačih obresti	9.753
	409 Rezerve	20.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.392.761
	410 Subvencije	47.924
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.352.444
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	272.100
	413 Drugi tekoči domači transferi	720.293
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.226.623
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.226.623
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	67.849
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. porabniki	42.632
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	25.217
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (proračunski presežek)	446.758
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.000.000

	500 Domače zadolževanje	2.000.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	160.348
55	ODPLAČILO DOLGA	160.348
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.)	-4.013.473
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.839.652
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	5.853.125
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2022	4.013.473,53
	9009 Splošni sklad za drugo	

3. člen
(uveljavitev)

Zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2022 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-14/2023-1
Vipava, dne 19. maja 2023

Župan
Občine Vipava
mag. Anton Lavrenčič

1901. Odlok o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Vipava

Na podlagi 6. in 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo, 26/14 – ZKme-1B in 52/16) in 4. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06, 93/07 in 16/21) ter 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 7. redni seji dne 18. 5. 2023 sprejel

O D L O K
o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Vipava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(predmet urejanja)

Ta odlok določa merila za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljnjem besedilu: kmetija) na območju Občine Vipava.

2. člen
(redni obratovalni čas)

(1) Zaradi uresničevanja namenov revitalizacije mestnih jeder, izboljšanja privlačnosti naravnih in kulturnih znamenitosti in spodbujanja gospodarskega razvoja Občine Vipava, smejo v posameznih enotah urejanja prostora z osnovno namensko rabo prostora »območja stavbnih zemljišč«, gostinski obrati, ki gostom nudijo le jedi in pijače (restavracije, gostilne, kavarne,

slaščičarne, okrepčevalnice in bari), ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju stanovanj, ki so namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim, in izletniške kmetije na teh območjih, obratovati v rednem obratovalnem času od nedelje do četrтка od 6.00 do 22.30, ob petkih in sobotah od 6.00 do 23.30. Obratovanje izven tega časa se šteje za podaljšani obratovalni čas.

(2) Redni obratovalni čas iz prejšnjega odstavka velja tudi za tiste enote nastanitvenih gostinskih obratov, ki svojo dejavnost opravljajo zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, hotelske terase ipd.).

(3) Redni obratovalni čas gostinskega obrata iz prvega odstavka tega člena se evidentira in potrdi pri občinski upravi Občine Vipava (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

3. člen
(podaljšani obratovalni čas)

(1) Gostinski obrat obratuje v podaljšanem obratovalnem času, če obratuje izven rednega obratovalnega časa, določenega s tem odlokom ter predpisi, ki urejajo merila za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov.

(2) Za obratovanje gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času mora gostinec pridobiti pisno soglasje pristojnega organa, ki o tem odloča na podlagi vloge, skladno z določili tega odloka.

II. MERILA IN POGOJI ZA IZDAJO SOGLASJA
ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM
OBRATOVALNEM ČASU

4. člen

(merila za določitev podaljšanega obratovalnega časa)

(1) Izven območja stanovanj, ki so namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim lahko v podaljšanem obratovalnem času:

– restavracije, gostilne, kavarne, izletniške kmetije obratujejo do 3.00 naslednjega dne;
– slaščičarne, okrepčevalnice, bari, vinotoči in osmice do 2.00 naslednjega dne.

(2) V območju stanovanj, ki so namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim lahko v podaljšanem obratovalnem času:

– restavracije, gostilne, kavarne, izletniške kmetije, slaščičarne, okrepčevalnice, bari, vinotoči in osmice obratujejo od nedelje do četrтка do 24.00, ob petkih in sobotah do 1.00 naslednjega dne.

5. člen

(gostinska dejavnost zunaj gostinskega obrata med turistično sezono)

V posameznem koledarskem letu se lahko v mestnih jedrih, na kopališčih, na plezališčih in podobno, gostinska dejavnost opravlja zunaj gostinskega obrata od nedelje do četrтка od 6.00 do 22.30, ob petkih in sobotah od 6.00 do 23.30.

III. SOGLASJE K PODALJŠANEMU
OBRATOVALNEMU ČASU

6. člen

(izdaja soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času)

(1) Pristojni organ presoja ustreznost oddane vloge za izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času na podlagi meril in pogojev iz tega odloka.

(2) Glede na izpolnjevanje meril iz 4. člena tega odloka lahko organ vlogi gostinca za izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času ugodi oziroma jo z odločbo delno ali v celoti zavrne, če ugotovi:

– da obratovalni čas v vlogi za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času ni prijavljen skladno z določbami tega odloka in veljavne zakonodaje;

– da so bile v zadnjih dvanajstih mesecih pred vložitvijo vloge pri poslovanju gostinskega obrata s pravno močno odločbo pristojnega prekrškovnega organa ugotovljene kršitve iz naslova prekoračitve obratovalnega časa ali motenja javnega reda in miru v gostinskem obratu in njegovi neposredni okolici.

(3) Z dnem izteka veljavnosti soglasja iz prvega odstavka tega člena gostinski obrat izgubi pravico do poslovanja v podaljšanem obratovalnem času.

IV. PREKLIC SOGLASJA K PODALJŠANEMU OBRATOVALNEMU ČASU

7. člen

(pogoji za preklic soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času)

Pristojni organ lahko izdano soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času z odločbo preklic v primeru:

– kršitev javnega reda in miru v gostinskem obratu ali v njegovi neposredni okolici, če so kršitve ugotovljene s pravno močno odločbo pristojnega prekrškovnega organa in neposredno povezane z obratovanjem gostinskega obrata;

– hujših kršitev predpisov, ugotovljenih s strani pristojnih služb.

V. ENKRATNO PODALJŠANJE OBRATOVALNEGA ČASA

8. člen

(1) Ob posameznih priložnostih lahko gostinec obratuje dlje, kot traja obratovalni čas na posamezni dan, pod pogojem, da pridobi soglasje pristojnega organa občine.

(2) Soglasje k enkratnemu podaljšanju obratovalnega časa se lahko izda za eno ali več posamičnih prireditev, pri čemer mora biti vsaka prireditev vezana na točno določen datum.

(3) Izdaja soglasja k enkratnemu podaljšanju obratovalnega časa se lahko zavrne, če je v gostinskem obratu v zadnjih šestih mesecih pred vložitvijo vloge nastopil kateri od primerov iz prve in druge alineje drugega odstavka 6. člena tega odloka.

VI. NADZOR

9. člen

(pristojnost)

Uresničevanje določb tega odloka, v skladu s predpisi, ki določajo obratovalni čas gostinskih obratov, nadzorujejo pristojni tržni inšpekcijski organ in policija.

VII. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

10. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki, začeti pred začetkom uporabe tega odloka, se končajo po dosedanjih predpisih.

11. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Vipava (Uradni list RS, št. 91/20).

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2023-3

Vipava, dne 19. maja 2023

Župan
Občine Vipava
mag. Anton Lavrenčič

ŽALEC

1902. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Arnovski gozd

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. in 128. členom Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21) in 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je župan Občine Žalec dne 18. 5. 2023 sprejel

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Arnovski gozd

1. člen

(Splošno)

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Arnovski gozd (v nadaljevanju OPPN). Območje obravnave je v OPN opredeljeno z namensko rabo gospodarska cona (IG). Leži v območju enote urejanja prostora (v nadaljevanju: EUP) z oznako AR-4 znotraj gospodarske cone Arnovski gozd v Občini Žalec. Po veljavnem OPPN je območje teh sprememb in dopolnitev OPPN namenjeno poslovni, trgovski, obrtno-servisni, proizvodni in skladiščni dejavnosti.

2. člen

(Območje in predmet načrtovanja OPPN)

Na območju obravnave je veljaven Občinski prostorski načrt Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr., 102/20) ter Odlok o OPPN, Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Arnovski gozd (Uradni list RS, št. 38/17). Okvirno ureditveno območje izdelave OPPN obsega približno 3139,35 m² in zajema zemljišča s parcelnimi številkami 1583, 1584/1, 1584/2, 1585, 1590, 1591, 1592, 1455/231, 1455/232 in 1455/412 – del vse parcele k.o. 1000 – Levec. Glede na rezultate izdelanih strokovnih podlag oziroma smernic nosilcev urejanja prostora ali novih usmeritev, se območje v času priprave OPPN lahko tudi spremeni.

Predmet naloge je izdelava Občinskega podrobnega prostorskega načrta spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Arnovski gozd (v nadaljevanju: OPPN SD ZN). Razlog za izdelavo OPPN SD ZN so potrebe obstoječih lastnikov po širitvi svojih dejavnosti in zagotavljanju zadostnih površin. Prometno se območje navezuje na mrežo že izgrajenih javnih cest v okviru poslovne cone Arnovski gozd. Zahodno in južno ob območju poteka vodovod, plinovod, meteorna kanalizacija, TK omrežje ter NN električni vod.

Predvidi se izgradnja pritličnih prizidav k obstoječi stavbi. Določijo se dve gradbeni meji:

- Gradbena meja,
- Gradbena meja pritličja – GMP.

Gradbena meja je povzeta iz veljavnega prostorskega akta Odlok o OPPN, Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Arnovski gozd (Uradni list RS, št. 38/17) in se ohranja.

Določi se nova Gradbena meja pritličja – GMp znotraj katere se dopusti prizidava pritlične etažnosti.

Gradbena meja pritličja se določi na zahodni, južni in vhodni strani obstoječega objekta.

Predvidi se prestavitev obstoječega dovoznega priključka na javno pot JP 993062, dovoz se prestavi za ca. 4,00 m proti severu. Predvidi se nov izvoz na jugu na interno cesto K. Komunalno, energetska in komunikacijsko omrežje je obstoječe.

3. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, analize prostora, idejne zasnove, smernic nosilcev urejanja prostora in pobude na predmetnem območju. Strokovne rešitve za izvedbo OPPN bodo temeljile na usmeritvah iz OPN.

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage zagotovi pobudnik oziroma investitor.

4. člen

(Vrsta postopka in roki za pripravo sprememb in dopolnitev ZN)

OPPN se pripravi in sprejme po rednem postopku skladno s 129. členom ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21).

Na podlagi mnenja Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave – ZRSVN (št. 3563-0207/2023-2 z dne 16. 05. 2023), presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja, ni treba izvesti.

S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave in sprejema OPPN:

- priprava osnutka OPPN / 30 dni,
- pridobitev konkretnih smernic / 30 dni,
- dopolnitev osnutka OPPN / 30 dni,
- pridobitev prvih mnenj / 30 dni
- javna razgrnitev in javna obravnavo / 30 dni,
- priprava predloga stališč do pripomb iz JR, sprejem stališč do pripomb / 30 dni,
- priprava predloga OPPN / 15 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov,
- pridobitev drugih mnenj / 30 dni,
- izdelava usklajenega predloga OPPN / 15 dni,
- sprejem odloka OPPN na občinskem svetu / 30 dni,
- objava odloka OPPN v Uradnem listu RS.

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo.

5. člen

(Nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek OPPN podati svoje smernice, k predlogu OPPN pa mnenja so:

1. RS, Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana
2. RS, Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana
3. RS, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana
4. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje
5. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec
6. Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, 3000 Celje
7. Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana
8. Adria plin d.o.o. Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana
9. Občina Žalec, Urad za gospodarske javne službe, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec
10. SIMBIO d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, Celje

11. KS Petrovče, Petrovče 33, Petrovče ter

12. drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema zaprosila za pridobitev smernic in mnenj le-teh ne podajo, se šteje, da jih nimajo pri čemer pa mora izdelovalec OPPN upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

- Pobudnik in naročnik: HIDRO d.o.o., Zavrh pri Galiciji 17D, 3310 Žalec in ŠARLAH d.o.o., Arja vas 106 3301 Petrovče,
- Pripravljalavec OPPN: Občina Žalec, Urad za prostor in gospodarstvo,
- Načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN: IUP d.o.o., Inštitut za urejanja prostora, Celje.

6. člen

(Vključevanje javnosti)

Javnost se seznanj s pričetkom postopka priprave OPPN z objavo tega sklepa v Uradnem listu RS in z objavo na spletni strani Občine Žalec.

V postopek priprave bo občina skupaj s Krajevno skupnostjo Petrovče javnost vključila tako, da bo občina dopolnjen osnutek OPPN za 30 dni javno razgrnila, gradivo pa objavila na svoji spletni strani. Javnosti se na razgrnjeno in objavljeno gradivo omogoči dajanje predlogov in pripomb v roku 30 dni. Javnost se seznanj s krajem in časom javne razgrnitve, spletnim naslovom, kjer bo osnutek OPPN objavljen, z načinom dajanja pripomb in rokom za njihovo posredovanje. Med javno razgrnitvijo bo občina zagotovila tudi javno obravnavo razgrnjenih gradiv. Občina prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališča. Stališča skupaj s predlogom OPPN, objavi na svoji spletni strani.

7. člen

(Seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev glede njihovega zagotavljanja)

Pri izdelavi strokovnih podlag in OPPN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

- Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04, 33/07 – ZPNačrt, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3),
- Uredba o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04, 33/07 – ZPNačrt, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3),

– Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr., 102/20),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Arnovski gozd (Uradni list RS, št. 78/03),

– Odlok o OPPN Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Arnovski gozd (Uradni list RS, št. 30/09, 10/11, 2/17),

– Odlok o OPPN, Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Arnovski gozd (Uradni list RS, št. 38/17),

– ostala gradiva, relevantna za izdelavo naloge.

Za potrebe priprave OPPN mora pobudnik, oziroma investitor zagotoviti pripravo naslednjih podatkov in strokovnih podlag:

- geodetski načrt,
- prikaz stanja prostora,
- utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s splošnimi smernicami nosilcev urejanja prostora,
- utemeljitev skladnosti načrtovanih ureditev z občinskim prostorskim načrtom,
- kot obvezna strokovna podlaga za pripravo OPPN se izdelata elaborat ekonomike skladno z 68. členom ZUreP-3.

V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora.

8. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka)

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, pripravo vseh strokovnih rešitev zagotovi pobudnik – investitor, ki sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

9. člen

(Koordinacija z nosilci urejanja prostora)

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj lahko po pooblastilu pripravljavca OPPN prevzame načrtovalec OPPN.

10. člen

(Začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Žalec. Veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

ID v prostorskem informacijskem sistemu: 3538

Št. 3503-0001/2023

Žalec, dne 18. maja 2023

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

ŽIROVNICA

1903. Obvezna razlaga druge alineje prvega odstavka in tretje alineje tretjega odstavka 64. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žirovnica

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) in 80. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 14/19 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica sprejel na 3. redni seji dne 25. 5. 2023

OBVEZNO RAZLAGO

druge alineje prvega odstavka in tretje alineje tretjega odstavka 64. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žirovnica
(Uradni list RS, št. 41/19 – uradno prečiščeno besedilo) (OR OPN 64)

Sprejme se obvezna razlaga druge alineje prvega odstavka in tretje alineje tretjega odstavka 64. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 41/19 – uradno prečiščeno besedilo), ki se glasi:

»Ob upoštevanju vertikalnega gabarita naselja na način, da stavba ne izstopa iz prepoznavne silhete naselja je ustrezno tudi, da je kolenčni zid v primeru višinskega gabarita stanovanjske stavbe (K)+P+M lahko višji od 100 cm. V urbiističnem delu projekta (DGD) je treba izdelati analizo obstoječe pozidave v okolici načrtovane gradnje (v radiju 100 m), s katero se dokaže, da nova stavba ne bo preseгла max. višine slemen obstoječih objektov.«

Št. 3503-0009/2023

Breznica, dne 25. maja 2023

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

1904. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Žirovnica

Na podlagi 226., 228., 231. in 232. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US), 24. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19 in 199/21 – ZUreP-3; v nadaljnjem besedilu: Uredba), 1. in 2. člena Pravilnika o povprečnih stroških obstoječe komunalne opreme na enoto mere in izračunu komunalnega prispevka na podlagi nadomestnih podlag (Uradni list RS, št. 89/22) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na 3. redni seji dne 25. 5. 2023 sprejel

ODLOK

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Žirovnica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom občina določi način za nadomestno uporabo podlag in pravil za odmero in izračun komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(2) S tem odlokom občina določa stroške obstoječe komunalne opreme na enoto mere tako, da povzame povprečne stroške obstoječe komunalne opreme na enoto mere. S tem odlokom občina določa tudi merila za odmero komunalnega prispevka. Povprečni stroški obstoječe komunalne opreme so določeni z državnim predpisom o povprečnih stroških obstoječe komunalne opreme na enoto mere in izračunu komunalnega prispevka na podlagi nadomestnih podlag.

(3) Merila iz prejšnjega odstavka, določena s tem odlokom, so:

- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p_0}) in deležem površine objekta (D_{t_0}),
- faktor namembnosti objekta (F_n),
- računski faktor površine (F_p) in
- prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}).

2. člen

(obstoječa komunalna oprema)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmerja za naslednjo komunalno opremo:

- cestno omrežje,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje in
- javne površine.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

4. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je investitor oziroma lastnik:

- objekta, ki se na novo neposredno ali posredno priključuje na ali uporablja obstoječo komunalno opremo;
- objekta, ki se mu povečuje bruto tlorisna površina, ali
- objekta, ki se mu spreminja namembnost.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je tudi:

– zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za novo komunalno opremo iz programa opremljanja stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: program opremljanja), če se komunalna oprema iz programa opremljanja neposredno ali posredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo;

– investitor, ki gradi objekt v območju, ki se opremlja na podlagi pogodbe o opremljanju, če se komunalna oprema, ki

je predmet pogodbe o opremljanju, posredno ali neposredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo.

II. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO

5. člen

(povprečni stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Povprečni stroški obstoječe komunalne opreme po vrstah komunalne opreme na enoto mere, so:

Z. št.	Vrsta obstoječe komunalne opreme	Cena opremljanja m ² gradbene parcele objekta [C _{p0} (i)]	Cena opremljanja m ² bruto tlorisne površine objekta [C _{t0} (i)]
		[EUR/m ²]	[EUR/m ²]
1.	Cestno omrežje	17,50	48,00
2.	Vodovodno omrežje	6,50	17,00
3.	Kanalizacijsko omrežje	5,40	11,00
4.	Javne površine	0,70	2,00
	SKUPAJ	30,10	78,00

6. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe in deležem površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p0}) in deležem površine objekta (D_{t0}), ki se upošteva pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, je 0,50:0,50 (D_{p0}:D_{t0}).

7. člen

(faktor namembnosti objekta)

(1) Faktor namembnosti objekta se določi glede na namen uporabe objekta. V kolikor se objekt uporablja za več namenov, se pri izračunu komunalnega prispevka faktorji namembnosti določijo za vsako površino posamezne rabe posebej.

(2) Faktor namembnosti objekta (F_n) za posamezne vrste objektov, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, se določa, kot je navedeno v spodnji tabeli.

CC-SI oznaka	Klasifikacija objektov	F _n
1	STAVBE	
11	Stanovanjske stavbe	
1110	Enostanovanjske stavbe	1,0
1121	Dvostanovanjske stavbe	1,0
1122	Tri in večstanovanjske stavbe	1,0
1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	1,0
12	Ne stanovanjske stavbe	
121	Gostinske stavbe	
12111	Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,1
12112	Gostilne, restavracije in točilnice	1,1
1212	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno namestitvev	1,1
122	Poslovne in upravne stavbe	
12202	Stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,1

12203	Druge poslovne stavbe	1,1
12204	Konferenčne in kongresne stavbe	1,1
123	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,1
12301	Trgovske stavbe	1,1
12302	Sejemske dvorane, razstavišča	1,1
12303	Oskrbne postaje	1,3
12304	Stavbe za storitvene dejavnosti	1,1
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	1,1
1241	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,1
1242	Garažne stavbe	1,1
125	Industrijske in skladiščne stavbe	
1251	Industrijske stavbe	1,1
1252	Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe	1,1
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	
1261	Stavbe za kulturo in razvedrilo	1,1
1262	Muzeji, arhivi in knjižnice	0,7
1263	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,7
1264	Stavbe za zdravstveno oskrbo	1,0
1265	Stavbe za šport	1,0
127	Druge nestanovanjske stavbe	
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,5
12721	Stavbe za opravljanje verskih obredov	0,8
12744	Sanitarije	1,0
12745	Stavbe za funkcionalno dopolnitev	1,0
12746	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	1,0
2	GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI	
21	Objekti prometne infrastrukture	
211	Ceste	
21122	Parkirišča izven vozišča	0,5
23	Industrijski kompleksi	0,5
24	Drugi gradbeni inženirski objekti	
241	Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	

2411	Športna igrišča	0,5
2412	Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,5
242	Drugi gradbeni inženirski objekti	
24202	Drugi kmetijski gradbeni inženirski objekti	0,5
24203	Objekti za ravnanje z odpadki	1,1
24206	Odporna skladišča in odprte prodajne površine	1,1
24208	Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje	0,7

Opomba: Za objekt, za katerega faktor namembnosti (F_n) ni določen, pa se izkaže, da je le-ta potreben za izračun komunalnega prispevka, se uporabi F_n :

- za stavbe = 1,0
- za gradbene inženirske objekte = 0,5
- za druge gradbene inženirske objekte = 0,7

8. člen

(računski faktor površine)

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti in, če ne obstajajo natančnejši podatki ter v primerih:

– odmere komunalnega prispevka pred legalizacijo obstoječih objektov, če ta še ni bil odmerjen in plačan oziroma na drug način še niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom komunalnega prispevka,

– odmere komunalnega prispevka zaradi naknadne priključitve na komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen, in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča,

se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine (F_p).

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena, se računski faktor površine (F_p) za vse vrste stavb določi z 1,5.

9. člen

(prispevna stopnja zavezanca)

Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) je po vrstah obstoječe komunalne opreme, določena:

– Cestno omrežje	66 %
– Vodovodno omrežje	42 %
– Kanalizacija	31 %
– Javne površine	100 %

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(način odmere komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se zavezancu odmeri glede na:

– površino in opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo,

– bruto tlorisno površino objekta ter njegovo namembnost oziroma

– glede na izboljšanje opremljenosti gradbene parcele s komunalno opremo.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi graditve, se komunalna oprema določi na podlagi dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja in mnenj pristojnih mnenj-dajalcev za priključevanje na komunalno opremo.

(3) Za obstoječe objekte se za izračun bruto tlorisne površine stavbe lahko uporabi podatek o neto tlorisni površini objekta iz registra nepremičnin, ki ga vodi Geodetska uprava RS, tako da se neto tlorisna površina pomnoži s faktorjem 1,2.

(4) Za objekte, kjer je iz projektne dokumentacije za obračun komunalnega prispevka razvidno, da gre za legalizacijo že obstoječega objekta, se komunalni prispevek izračuna po

določilih, ki veljajo za vse ostale objekte oziroma novogradnjo, kjer je potrebno obračunati komunalni prispevek za namen pridobitve gradbenega dovoljenja. Pri odmeri komunalnega prispevka zaradi legalizacije v primeru izdaje dovoljenja za objekt daljšega obstoja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev, se pri objektu, za katerega je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje, vendar je ta zgrajen v nasprotju z njim, upošteva že poravnani komunalni prispevek. V tem primeru se vlogi za odmero komunalnega prispevka priložijo podatki in dokazila o morebitnih preteklih vlaganjih v komunalno opremo, že poravnanih obveznostih plačila komunalnega prispevka in druga dokumentacija, pomembna za odločitev o odmeri komunalnega prispevka (vsa pridobljena upravnna dovoljenja in projektne dokumentacija, ki je bila podlaga za izdajo teh upravnih dovoljenj). Dokazno breme je na strani zavezanca.

(5) Za obstoječe objekte, zgrajene pred 31. 12. 1967, za katere se šteje, da imajo v skladu s 197. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNep, 110/13, 22/14 – odl. US, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) uporabno dovoljenje, se šteje, da imajo poravnani komunalni prispevek za komunalno opremo, na katero je objekt priključen. Kot velikost gradbene parcele, ki pripada takemu objektu, in se za površino le-te šteje, da je zanj poravnani komunalni prispevek, se za potrebe odmere komunalnega prispevka prizna površina, ki se izračuna skladno z 8. členom tega odloka.

(6) V izračunu višine komunalnega prispevka se upošteva opremljenost z obstoječo komunalno opremo. Če na območju ni mogoče priključiti objekta na katerega od omrežij komunalne opreme, se strošek te vrste komunalne opreme v izračunu komunalnega prispevka ne upošteva. Komunalni prispevek se odmeri le na območju stavbnih zemljišč.

(7) Če se nova komunalna oprema iz programa opremljanja, na katero se priključuje objekt, posredno ali neposredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo, se pripadajoči del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo določi na naslednji način:

a. če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova}(i) - KP_{obstoječa}(i) \geq 0$), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;

b. če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova}(i) - KP_{obstoječa}(i) \leq 0$), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi: $KP_{obstoječa}(i) - KP_{nova}(i)$.

(8) Če se komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo odmerja zaradi gradnje objekta, ki se posredno priključuje na obstoječo komunalno opremo prek nove komunalne opreme iz programa opremljanja stavbnih zemljišč, se izda ena odmerna odločba, s katero se odmeri komunalni prispevek za obstoječo in novo komunalno opremo.

(9) Komunalni prispevek je namenski prihodek občinskega proračuna, namenjen financiranju gradnje komunalne opreme.

11. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se za objekte izračuna po naslednji enačbi:

$$KP_{obstoječa}(i) = ((A_{GP} \times C_{p_0}(i) \times D_{p_0}) + (A_{STAVBA} \times C_{t_0}(i) \times D_{t_0} \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

Zgornje oznake pomenijo:

$KP_{\text{obstoječa}}$	znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,
A_{GP}	površina gradbene parcele stavbe (m^2),
$Cp_o(i)$	stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 gradbene parcele stavbe,
Dp_o	delež gradbene parcele stavbe (0,50) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
A_{STAVBA}	bruto tlorisna površina stavbe (m^2),
$Ct_o(i)$	stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 bruto tlorisne površine objekta,
Dt_o	delež površine objekta (0,50) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
F_n	faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,
$p_{sz}(i)$	prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%),
i	posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.

(2) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se za gradbene inženirske objekte izračuna po naslednji enačbi:

$$KP_{\text{obstoječa}}(i) = A_{GIO} \times Ct_o(i) \times Dt_o \times F_n \times p_{sz}(i)$$

Oznaka A_{GIO} pomeni površino gradbenega inženirskega objekta, druge oznake pomenijo enako, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

(3) Če se odmerja komunalni prispevek za objekte, ki se uvrščajo med druge gradbene posege, se komunalni prispevek izračuna ob smiselnem upoštevanju prvega in tretjega odstavka tega člena.

(4) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmeri zavezancu, se izračuna kot seštevek zneskov komunalnih prispevkov za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme iz prvega, tretjega ali četrtega odstavka tega člena po enačbi:

$$KP_{\text{obstoječa}} = \sum KP_{\text{obstoječa}}(i),$$

pri čemer je $KP_{\text{obstoječa}}$ znesek komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, ki se odmeri zavezancu.

(5) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmerja zavezancu zaradi spremembe zmogljivosti, se izračuna tako, da se izračunata višini komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po spremembi zmogljivosti in pred spremembo zmogljivosti. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred spremembo zmogljivosti. Če je razlika negativna, se z odmerni odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnan.

(6) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmerja zavezancu zaradi spremembe namembnosti objekta, se izračuna tako, da se izračunata višini komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po spremembi namembnosti objekta in pred spremembo namembnosti objekta. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred spremembo namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se z odmerni odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnan.

(7) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmerja zavezancu v primeru odstranitve objekta in gradnje novega objekta na istem zemljišču, se izračuna tako, da se izračunata višini komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po gradnji novega objekta in pred odstra-

nitvijo objekta. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po gradnji novega objekta in pred odstranitvijo objekta. Če je razlika negativna, se z odmerni odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnan.

IV. OPROSTITVE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(zakonske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za novo in obstoječo komunalno opremo se ne plača za objekte, investitor katerih je občina ali pravna oseba javnega prava, ustanoviteljica katere je občina.

(2) Če je občina ali oseba iz prejšnjega odstavka investitor le za del objekta, se oprostitev plačila komunalnega prispevka za novo in obstoječo komunalno opremo upošteva le za ta del objekta.

(3) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača v primeru nadomestitve objektov zaradi naravne nesreče, v obsegu nadomeščenega objekta, pri čemer je lahko lokacija nadomeščenega objekta v primeru, ko nadomestitev na obstoječem stavbnem zemljišču oziroma gradbeni parceli ni možna, tudi na drugi, nadomestni lokaciji.

13. člen

(občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo posameznih vrst stavb oziroma delov stavb za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (CC-SI: 1263) in stavb za zdravstveno oskrbo (CC-SI: 1264) v skladu s predpisi, ki urejajo klasifikacijo vrst objektov, katerih 100 % lastnica ali investitorica je Občina Žirovnica. Če je Občina Žirovnica lastnica ali investitorica samo dela objekta, se lahko oprostitev upošteva le za ta del objekta.

(2) Komunalni prispevek se ne plača za priključitev na obstoječo komunalno opremo za gradnjo ali legalizacijo objektov, namenjenih opravljanju gasilske dejavnosti (CC-SI: 12742 – gasilski domovi), v skladu s predpisi, ki urejajo klasifikacijo vrst objektov, pod naslednjimi pogoji:

– da gre za objekte, ki so v izključni lasti prostovoljnih gasilskih društev, vključenih v lokalno Gasilsko zvezo, in ki izvajajo javno gasilsko službo;

– da gre za gradnjo objektov ali priključevanje le-teh na obstoječo komunalno opremo, katerih edini investitor je gasilsko društvo, vključeno v lokalno Gasilsko zvezo, in ki izvaja javno gasilsko službo;

– da gre za izključno nestanovanjske objekte, namenjene opravljanju gasilske dejavnosti.

Če zavezanec uveljavlja oprostitev plačila komunalnega prispevka po tem odstavku in gre za objekt, ki v celoti ne ustreza vsem pogojem, kot so določeni v prejšnjih alinejah tega odstavka, se oprostitev plačila komunalnega prispevka prizna samo za tisti del objekta, ki izpolnjuje vse pogoje iz prejšnjih alinej tega odstavka.

(3) Komunalni prispevek za gradnjo nestanovanjskih kmetijskih stavb (CC-SI 1271) se oprosti v višini 50 % odmerjenega komunalnega prispevka.

(4) Občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka, navedene v tem členu, veljajo tudi pri odmerah komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča.

(5) O oprostitvi plačila komunalnega prispevka odloči občinska uprava z odmerni odločbo.

(6) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo enostavnih objektov.

(7) Oprostitev plačila sorazmernega dela komunalnega prispevka, ki se nanaša na že zgrajeno komunalno opremo, na katero se bo priključevala novozgrajena komunalna oprema v Obrtno poslovni coni Žirovnica, je določena kot pomoč po pravilu de minimis, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci so razvidni iz Priloge 1 tega odloka.

V. PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen

(odmera in plačilo komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri z odmernom odločbo. Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda občinska uprava na zahtevo zavezanca ali upravne enote v zavezančevem imenu. Iz dokumentacije, priložene k vlogi za odmero komunalnega prispevka, morajo biti razvidni podatki:

- bruto tlorisna površina objekta (m²);
- grafični zaris in površina (m²) parcele objekta (gradbena parcela objekta); če površina gradbene parcele iz priložene dokumentacije ni razvidna, se pri odmeri komunalnega prispevka upošteva površina gradbene parcele objekta iz veljavnega prostorsko izvedbenega akta. Če površine gradbene parcele objekta ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjega stavka, se jo določi na način iz 8. člena tega odloka;

– klasifikacija vrst objektov CC-SI za vse objekte, ki so predmet obravnave v postopku odmere komunalnega prispevka;

– podatki o priključenosti objekta na komunalno opremo, vključno z grafičnim prikazom lokacije priključkov na komunalno opremo in s priloženimi pridobljenimi mnenji upravljavcev posamezne komunalne opreme;

– v primeru, da se na isti gradbeni parceli objekta nahaja že več obstoječih objektov, je potrebno izkazati legalnost obstoječih objektov skladno z zakonodajo s področja graditve objektov.

(2) Komunalni prispevek zaradi izboljšanja opremljenosti se odmeri, če se zemljišče opremi z dodatno vrsto komunalne opreme, na katero se obstoječi objekt doslej ni mogel priključiti oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba. Odločbo o odmeri komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti izda občinska uprava po uradni dolžnosti. V primeru odmere komunalnega prispevka po uradni dolžnosti lahko občina, na zahtevo zavezanca, dovoli obročno odplačevanje komunalnega prispevka, in sicer v največ 36 obrokih, pri tem pa znesek obroka ne sme biti nižji od 50 EUR. V kolikor zavezanec zahteva plačilo v več kot 12 obrokih, se zaračunajo obresti po evropski medbančni obrestni meri.

(3) Če se objekt na obstoječo komunalno opremo priključuje posredno prek nove komunalne opreme iz programa opremljanja ali prek nove komunalne opreme iz pogodbe o opremljanju, za katero program opremljanja ni sprejet, se posamezna vrsta komunalne opreme določi na podlagi programa opremljanja oziroma pogodbe o opremljanju.

(4) Rok za plačilo komunalnega prispevka je 15 dni po dokončnosti odmerne odločbe oziroma pred izdajo gradbenega dovoljenja.

VI. PRETEKLA VLAGANJA

15. člen

(pretekla vlaganja in že poravnane obveznosti plačila komunalnega prispevka)

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka občina, na zahtevo zavezanca, upošteva morebitne že plačane prispevke za gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na podlagi predloženih dokazil o plačilu in za tako ugotovljene valorizirane prispevke zniža plačilo odmerjenega komunalnega prispevka.

(2) Pri uveljavljanju preteklih vlaganj je zavezanec dolžan predložiti gradbeno dovoljenje ter tudi dokumentacijo glede zmogljivosti, namembnosti in komunalne opremljenosti obstoječega ali odstranjenega objekta.

(3) Če dokazov o pridobljenem gradbenem dovoljenju ni ali ni dokazil o predhodnih vlaganjih za komunalno opremo, upoštevanje preteklih vlaganj pri odmeri komunalnega prispevka ni možno.

(4) Če investitor plača komunalni prispevek za novo oziroma obstoječo komunalno opremo zaradi gradnje, ne prijavi pa začetka gradnje oziroma mu gradbeno dovoljenje preneha veljati, ni upravičen do vračila komunalnega prispevka. Poravnane obveznosti plačila komunalnega prispevka se investitorju ali njegovemu pravnemu nasledniku upoštevajo pri naslednji odmeri na predmetnem zemljišču ali v funkcionalno zaokroženem območju, v katerem je več med seboj prostorsko in funkcionalno povezanih objektov, če gre za gradnjo v kompleksnih območjih.

(5) Poravnane obveznosti iz prejšnjega odstavka se upoštevajo največ 20 let od njihovega plačila.

VII. VRAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

16. člen

(vračilo komunalnega prispevka)

(1) Investitor lahko zahteva vračilo komunalnega prispevka v primerih, ki jih določa veljavni zakon s področja urejanja prostora.

(2) O vračilu komunalnega prispevka se izda posebna odločba. Vračilo komunalnega prispevka je občina dolžna zagotoviti v roku 45 dni po dokončnosti odločbe o vračilu.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Žirovnica (Uradno prečiščeno besedilo – UPB1) (Uradni list RS, št. 52/22) in Pravilnika o kriterijih za obročno plačilo komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 8/15).

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-001/2023

Breznica, dne 25. maja 2023

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

1905. Sklep o določitvi parkirnih površin in gozdnih cest, višine parkirnine in odškodnine za uporabo gozdnih cest in dovolilnic za vozila

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB s spremembami), 11. in 15. člena Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v naseljih Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 35/22, 81/22) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na 3. redni seji dne 25. 5. 2023 sprejel

S K L E P
o določitvi parkirnih površin in gozdnih cest,
višine parkirnine in odškodnine za uporabo
gozdnih cest in dovolilnic za vozila

1. člen

S tem sklepom se določi:

- parkirne površine, na katerih se plačuje parkirnina, višino parkirnine in čas, v katerem se plačuje parkirnina,
- gozdne ceste, za katere se plačuje odškodnina za uporabo in višino odškodnine za uporabo gozdne ceste,
- vrste in ceno dovolilnic, višino takse za izdajo posameznih dovolilnic in upravičenca ter dolžnosti imetnika dovolilnice.

2. člen

(1) Javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirnina, višina parkirnine in čas, v katerem se plačuje parkirnina, so:

Javna parkirna površina	Čas, v katerem se plačuje parkirnina	Višina parkirnine (EUR/h)								
		brez DDV	DDV 22 %	z DDV	brez DDV	DDV 22 %	z DDV	brez DDV	DDV 22 %	z DDV
		osebna vozila in motorna kolesa			avtobus			avtomobil		
A – Završnica – trafo postaja	06:00–22:00	0,41	0,09	0,5				0,82	0,18	1
B – Završnica – jezero	06:00–22:00	0,41	0,09	0,5	4,1	0,9	5			
C – Završnica – pašnik	06:00–22:00	0,41	0,09	0,5						
Dnevna karta		4,1	0,9	5	20,49	4,51	25	8,2	1,8	10

(2) Javne parkirne površine, na katerih se plačuje parkirnina, so prikazane na karti 1 in so priloga tega sklepa.

3. člen

(1) Gozdne ceste, kjer se plačuje odškodnina za uporabo, višina odškodnine in čas, v katerem se plačuje odškodnina, so:

Gozdna cesta	Čas, v katerem se plačuje odškodnina	Višina odškodnine (EUR/prehod)		
		brez DDV	DDV 22 %	z DDV
A – Završnica – Valvazorjev dom	04:00–22:00	8,20	1,80	10
B – Zelenica	04:00–22:00	5,74	1,26	7

(2) Gozdne ceste, za katere se plačuje odškodnina za uporabo, so prikazane na karti 2 in so priloga tega sklepa.

4. člen

(1) Dovolilnice, ki se uporabljajo na parkirnih površinah, kjer se plačuje parkirnina in odškodnina za uporabo gozdnih cest, so:

Ime dovolilnice	Cena (EUR/leto)		
	brez DDV	DDV 22 %	z DDV
LETNA DOVOLILNICA ZA PARKIRANJE – OBČANI	16,39	3,61	20
LETNA DOVOLILNICA ZA PARKIRANJE – OSTALI	40,98	9,02	50
SEZONSKA DOVOLILNICA ZA UPORABO GOZDNIH CEST – OBČANI	20,49	4,51	25
SEZONSKA DOVOLILNICA ZA UPORABO GOZDNIH CEST – OSTALI	81,97	18,03	100

(2) Voznik vozila z dovolilnico, ki je namenjena uporabi javnega parkirišča, mora ob prihodu na parkirišče na parkomatu natisniti parkirni listek.

5. člen

Dovolilnice iz 4. člena tega sklepa lahko upravičenec pridobi in uporablja pod pogoji, ki so določeni s tem sklepom.

6. člen

(1) Ob izdaji dovolilnice mora upravičenec poravnati ceno dovolilnice ter strošek izdelave in izdaje dovolilnice v vrednosti 5,33 brez DDV oziroma 6,50 EUR z DDV.

(2) Upravičenec lahko pridobi novo dovolilnico ob njeni izgubi, uničenju ali poškodbi. Ob zamenjavi dovolilnice je upravičenec dolžan plačati materialne stroške izdelave nove dovolilnice v višini 1,80 EUR brez DDV oziroma 2,20 EUR z DDV.

(3) Ob podaljšanju veljavnosti dovolilnice mora upravičenec poravnati ceno dovolilnice.

7. člen

(1) Po eno Letno dovolilnico za parkiranje – občani in eno Sezonsko dovolilnico za uporabo gozdnih cest – občani lahko pridobijo osebe s stalnim ali začasnim prebivališčem v Občini Žirovnica.

(2) Vlogi za izdajo dovolilnic iz prejšnjega odstavka tega člena je treba priložiti kopijo osebnega dokumenta oziroma potrdilo o začasnem prebivališču.

8. člen

(1) Lastniki nepremičnin na območjih gozdnih cest, lastniki ali najemniki planinskih koč na območjih gozdnih cest, člani Lovskih družin Stol, Jesenice in LPN Kozorog Kamnik, agrarne skupnosti in člani agrarnih skupnosti z območja občine, ki niso lastniki nepremičnin na območjih gozdnih cest, agrarne skupnosti in člani agrarnih skupnosti Koroška Bela in Potoki ter osebe, ki na podlagi pooblastila skrbijo za nepremičnine na območju gozdnih cest (v tem primeru lastnik zemljišča ne pridobi Sezonske dovolilnice za uporabo gozdnih cest) Sezonsko dovolilnico za uporabo gozdnih cest pridobijo na podlagi vloge.

(2) Ob izdaji dovolilnice morajo upravičenci iz prvega odstavka tega člena poravnati strošek izdelave in izdaje dovolilnice v vrednosti 5,33 brez DDV oziroma 6,50 EUR z DDV.

(3) Upravičenci iz prvega odstavka tega člena lahko pridobijo novo dovolilnico ob njeni izgubi, uničenju ali poškodbi. Ob zamenjavi dovolilnice so dolžni plačati materialne stroške izdelave nove dovolilnice v višini 1,80 EUR brez DDV oziroma 2,20 EUR z DDV.

(4) Vlogi za izdajo dovolilnice iz prvega odstavka tega člena je treba priložiti dokazilo o lastništvu, najemu, ustrezno pogodbo oziroma potrdilo o članstvu.

(5) Lastniki nepremičnin in člani agrarnih skupnosti z območja občine, ki niso lastniki nepremičnin na območjih gozdnih cest, na območju gozdnih cest Završnica–Valvazorjev dom in Zelenica Sezonsko dovolilnico za uporabo gozdnih cest lahko pridobijo toliko sezonskih dovolilnic za uporabo gozdnih cest, kolikor je polnoletnih članov gospodinjstva, pri čemer morajo prav tako za vsakega člana predložiti dokazila iz prejšnjega odstavka in poravnati materialne stroške za izdelavo posamezne dovolilnice v višini 1,80 EUR brez DDV oziroma 2,20 EUR z DDV.

(6) Lastniki ali najemniki planinskih koč na območju gozdnih cest Završnica–Valvazorjev dom in Zelenica pridobijo 5 Sezonskih dovolilnic za uporabo gozdnih cest. Ob izdaji dovolilnice morajo poravnati materialne stroške za izdelavo posamezne dovolilnice v višini 1,80 EUR brez DDV oziroma 2,20 EUR z DDV.

(7) Agrarne skupnosti na območju Občine Žirovnica pridobijo 3 Sezonske dovolilnice za uporabo gozdnih cest. Ob izdaji dovolilnice morajo poravnati materialne stroške za izdelavo posamezne dovolilnice v višini 1,80 EUR brez DDV oziroma 2,20 EUR z DDV.

(8) Upravičencem iz petega, šestega in sedmega odstavka tega člena se Sezonsko dovolilnico za uporabo gozdnih cest izda za dobo 5 zaporednih sezon.

9. člen

(1) Izvajalcem del v gozdovih in odvoza lesa, intervencijskim službam, pripadnikom policije in vojske, javni gozdarski službi, inšpekcijskim službam in občinskemu redarstvu, občinskim službam ter udeležencem protokolarnih obiskov se dovolilnice iz 4. člena tega sklepa izdajo po uradni dolžnosti.

(2) Upravičencem iz prvega odstavka tega člena, razen udeležencem protokolarnih obiskov, se izda permanentni dovolilnici za parkiranje in uporabo gozdnih cest.

10. člen

(1) Na podlagi vloge in ustreznih dokazil lahko Sezonsko dovolilnico za uporabo gozdnih cest – občani pridobijo tudi podjetja oziroma posamezniki, ki na območju gozdne ceste izvajajo razna gradbena in vzdrževalna dela ter oskrbujejo planinske kočje oziroma domove za lastnike zemljišč ali objektov na tem območju.

(2) Osebe iz prvega odstavka tega člena morajo ob izdaji dovolilnice poravnati ceno dovolilnice ter strošek izdelave in izdaje dovolilnice v vrednosti 5,33 brez DDV oziroma 6,50 EUR z DDV.

11. člen

Drugi upravičenci pridobijo dovolilnice iz 4. člena tega sklepa na podlagi vloge, ki jo predhodno odobri župan.

12. člen

Letna dovolilnica za uporabo gozdnih cest – občani, kupljena v letu 2022, velja tudi v letu 2023 do konca sezone.

13. člen

Sezonska dovolilnica za uporabo gozdnih cest velja za sezono, ki vsako leto traja od 1. 5. do 31. 10.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi parkirnih površin in gozdnih cest, višine parkirnine in odškodnine za uporabo gozdnih cest in dovolilnic za vozila (Uradni list RS, št. 142/22).

15. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2021

Breznica, dne 25. maja 2023

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar



AJDOVŠČINA**1906. Odlok o subvencioniranju cepljenj**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 82/21, 178/21 – odl. US in 125/22), in 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22), je Občinski svet Občine Ajdovščina na 6. redni seji dne 25. 5. 2023 sprejel

**ODLOK
o subvencioniranju cepljenj****1. člen**

(1) Ta odlok ureja subvencioniranje cepljenj, ki niso zajeta v financiranje iz obveznega zdravstvenega zavarovanja in iz državnega proračuna.

(2) Z odlokom se določa postopek določitve subvencioniranih cepljenj, upravičence do subvencij ter postopek za uveljavljanje subvencij.

2. člen

Vrsta cepljenja, višina subvencije in upravičenci, za katere bo Občina Ajdovščina zagotavljala subvencijo, se določijo s sklepom Občinskega sveta Občine Ajdovščina, v sklopu sprejemanja proračuna, na predlog Zdravstvenega doma Ajdovščina.

3. člen

Pravico do subvencije cepljenja iz 2. člena tega odloka lahko uveljavljajo upravičenci, ki so občani občine Ajdovščina.

4. člen

(1) Vlagatelj uveljavlja subvencijo z vlogo na predpisanem obrazcu Občine Ajdovščina. K vlogi je potrebno priložiti račun o cepljenju in dokazilo o stalnem bivališču upravičenca. Vlogo za mladoletnega občana odda njegov zakoniti zastopnik.

(2) Upravičenec pridobi pravico do subvencije na podlagi sklepa, ki ga izda Občinska uprava Občine Ajdovščina.

5. člen

(1) Z uveljavitvijo tega odloka Občina Ajdovščina subvencionira naslednja cepljenja:

– cepljenje proti meningokoknemu meningitisu za otroke do vključno 4. leta starosti,

– cepljenje proti okužbam HPV za dečke in fante do vključno 26. leta starosti.

(2) Z uveljavitvijo tega odloka se višina subvencije za cepljenja iz prvega odstavka tega člena določi v višini 100% stroškov cepljenja.

(3) Vrste subvencioniranih cepljenj z upravičenci do posameznih cepljenj in višina subvencij po tem členu veljajo do sprejema sklepa iz 2. člena tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 181-1/2023

Ajdovščina, dne 25. maja 2023

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

1907. Odlok o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFRO) in 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 6. redni seji, dne 25. 5. 2023, sprejel

ODLOK**o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa****1. člen**

S tem odlokom se določajo vrsta storitve socialnega servisa, ki ga Občina Ajdovščina (v nadaljevanju: občina) subvencionira, upravičenci, višina subvencije, pogoji, merila in postopek za uveljavitev ter prejemanje subvencije.

2. člen

(1) Občina subvencionira socialno varstveno storitev socialnega servisa celodnevne povezave prek osebnega telefonskega alarma (v nadaljevanju: varovanje na daljavo).

(2) Do subvencije so upravičenci:

– občani ter tujci, ki imajo dovoljenje za stalno prebivanje v občini in dejansko bivajo na območju občine

– katerih dohodki ne presegajo višine, ki jo s sklepom določi občinski svet

– in izpolnjujejo tudi druge pogoje iz tega odloka.

(3) Upravičenci do subvencije morajo poleg pogojev iz prejšnjega odstavka za prejemanje subvencije izpolnjevati še enega izmed naslednjih pogojev:

– so starejši od 70 let ali

– so mlajši od 70 let in so invalidne osebe ali osebe s težjimi kroničnimi boleznimi, kar se dokazuje z odločbo ZPIZ ali ustreznim potrdilom oziroma mnenjem zdravnika.

3. člen

(1) Subvencija se upravičencu dodeli za 24 mesecev.

(2) Višina subvencije in višina dohodkov za upravičenost do subvencije, se določita s sklepom Občinskega sveta Občine Ajdovščina, v sklopu sprejemanja proračuna. Višino subvencije se določi v bruto znesku. Od zneska se obračunana dohodnina, če je tako določeno z zakonom.

(3) V nobenem primeru subvencija ne more biti višja kot je mesečni strošek naročnine na storitev varovanja na daljavo. Prav tako se subvencija ne dodeli za stroške priključnine ali stroške opreme za vzpostavitev storitve.

4. člen

Izvajalci storitve socialnega servisa varovanja na daljavo morajo imeti veljavno dovoljenje pristojnega ministrstva za izvajanje te storitve (v nadaljevanju: izvajalec).

5. člen

(1) Občina Ajdovščina odobri subvencijo na podlagi vloge, ki jo občan vloži pri Občini Ajdovščina. Vlogi za uveljavljanje subvencije je potrebno priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki so navedena v vlogi.

(2) Postopek ugotavljanja upravičenosti do subvencije vodi občinska uprava, ki tudi izda odločbo na prvi stopnji. Zoper izdano odločbo na prvi stopnji je možna pritožba, ki se jo vloži v roku 15 dni po prejemu odločbe. O pritožbi zoper odločbo odloča župan občine.

6. člen

(1) Upravičenec do subvencije je po prejemu odločbe v roku, ki je določen v odločbi, dolžan občini predložiti dokazilo o

sklenjeni pogodbi za izvajanje storitve ter dokazila o vzpostavitvi storitve, sicer se šteje, da odobrene subvencije ne bo koristil.

(2) Upravičencu pripada subvencija z mesecem, ko je storitev pri upravičencu vzpostavljena in sklene pogodbo o dodelitvi subvencije iz 7. člena tega odloka.

7. člen

Pogodba o dodelitvi subvencije se sklene med upravičencem, občino in izvajalcem storitve. V pogodbi se določijo njihove medsebojne pravice ter obveznosti.

8. člen

(1) Upravičenec mora o vsaki spremembi v zvezi z izvajanjem storitve občino obvestiti najkasneje v roku 8 dni od nastanka spremembe.

(2) V primeru, da je upravičenec subvencijo prejel na podlagi navedb neresničnih podatkov ali lažnih dokazil, je le-to dolžan vrniti skupaj z zamudnimi obrestmi.

9. člen

Pravica do subvencije preneha v primeru:

- smrti upravičenca,
- vključitve upravičenca v institucionalno varstvo,
- prenehanja izvajanja storitve pri upravičencu.

10. člen

(1) Upravičenec do subvencije mora Občinski upravi na njeno zahtevo omogočiti pregled porabe sredstev.

(2) V kolikor se ob pregledu ugotovi manjše nepravilnosti, se upravičenca na nepravilnosti opozori in določi rok za odpravo le-teh. V kolikor upravičenec nepravilnosti še vedno ne odpravi, se prekine plačevanje subvencije do izteka veljavnosti pogodbe.

11. člen

(1) Z uveljavitvijo tega odloka se:

– subvencija določi v višini 15 € mesečno, za upravičenca, ki ima slabši socialni status, pa se določi subvencija v višini 30 € mesečno,

– višina letnih dohodkov za upravičenost do subvencije ne sme presegati 10.800 € za upravičenost do subvencije 15 € mesečno in 9.000 € za upravičenost do subvencije 30 € mesečno.

(2) Višine subvencij in višina dohodkov za upravičenost do subvencij po tem členu veljajo do sprejema sklepa iz 3. člena tega odloka.

12. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa (Uradni list RS, št. 8/18, 60/19 in 202/21).

Št. 122-1/2018

Ajdovščina, dne 25. maja 2023

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

PREBOLD

1908. Odlok o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 98. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 6. redni seji dne 25. 5. 2023 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2023

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Prebold za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto	Proračun leta 2023
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.991.722
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.176.492
70 DAVČNI PRIHODKI	4.264.242
700 Davki na dohodek in dobiček	3.619.302
703 Davki na premoženje	584.330
704 Domači davki na blago in storitve	60.510
706 Drugi davki	100
71 NEDAVČNI PRIHODKI	912.250
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	624.750
711 Takse in pristojbine	7.000
712 Denarne kazni	6.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	32.800
714 Drugi nedavčni prihodki	242.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	50.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	50.000
73 PREJETE DONACIJE	9.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	9.000
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	756.230
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	563.628
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	192.602

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.164.667
40	TEKOČI ODHODKI	1.672.784
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	336.840
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	52.580
	402 Izdatki za blago in storitve	1.135.364
	403 Plačila domačih obresti	30.000
	409 Rezerve	118.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.489.632
	410 Subvencije	218.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.451.500
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	195.626
	413 Drugi tekoči domači transferi	624.506
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.860.480
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.860.480
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	141.770
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	94.800
	432 Investicijski transferi PU	46.970
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-172.945
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	194.000
	550 Odplačila domačega dolga	194.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-366.945
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-194.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	172.945
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	368.856
	9009 Splošni sklad za drugo	368.856

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Prebold.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so določeni v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in drugi prihodki, ki jih določi občina.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2023 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetih finančnih načrtih neposrednih uporabnikov, od tega:

1. v letu 2024 35 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 35 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 20.000,00 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 ne bo zadolžila.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Prebold, v letu 2023 je 0 EUR.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2023 ne smejo zadolževati.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2023 ne smejo zadolžiti.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2024)

V obdobju začasnega financiranja Občine Prebold v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2023

Prebold, dne 25. maja 2023

Župan
Občine Prebold
mag. Marko Repnik

1909. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o sofinanciranju počitniških aktivnosti

Na podlagi Pravidnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP in 149/22) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 6. redni seji dne 25. 5. 2023 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o sofinanciranju počitniških aktivnosti

1. člen

V Pravidniku o sofinanciranju počitniških aktivnosti (Uradni list RS, št. 27/17), se spremeni 10. člen, ki se glasi:

»Točkovanje se opravi na podlagi naslednjih meril:

1. izkušnje z organizacijo počitniških aktivnosti za otroke iz Občine Prebold:

- do vključno 3 leta – 5 točk
- do vključno 5 let – 10 točk
- več kot 5 let – 15 točk;

2. Raznolikost programa, ki pomembno prispeva k kvaliteti ponudbe (kot npr. tematski izleti/športne/plesne/ustvarjalne ali druge aktivnosti):

- 1 aktivnost – 5 točk
- 2–3 aktivnosti – 10 točk
- 4 ali več aktivnosti – 15 točk;

3. Trajanje programa:

- 10 točk na dan;

4. Program vključuje nočitev:

- 10 točk na nočitev;

5. Zagotavljanje toplega obroka:

- 10 točk na dan;

6. Število otrok, vključenih v program, v preteklem letu:

- 1 točka na posameznega udeleženca;

7. Program vključuje avtobusni prevoz:

- 10 točk na dan zagotovljenega avtobusnega prevoza.

Razpoložljiva sredstva bodo razdeljena glede na število doseženih točk in izračun vrednosti točke (vrednost točke je enaka količniku razpoložljivih finančnih sredstev za javni razpis deljenim s skupnim številom vseh točk).«

2. člen

Črta se 11. člen pravilnika.

3. člen

Dosedanji 12. člen postane 11. člen.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6093-1/2017

Prebold, dne 25. maja 2023

Župan
Občine Prebold
Marko Repnik

1910. Pravilnik o dodelitvi sredstev za namene pokroviteljstva občine

Na podlagi 21. člena in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 6. redni seji dne 25. 5. 2023 sprejel

PRAVILNIK o dodelitvi sredstev za namene pokroviteljstva občine

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji, postopki in merila za dodelitev sredstev za sofinanciranje dogodkov in projektov društev in organizacij s sedežem v Občini Prebold in izven nje, v kolikor le-te izkazujejo pomen za občino in njeno promocijo ter se sofinancirajo iz naslova pokroviteljstva občine.

2. člen

Sredstva za sofinanciranje dogodkov in projektov društev in organizacij iz naslova pokroviteljstva občine se zagotavljajo iz sredstev občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

S sredstvi občinskega proračuna se na osnovi tega pravilnika lahko sofinancirajo naslednje aktivnosti:

- prireditve,
- strokovna srečanja,
- izobraževanja,
- družabna srečanja,
- rekreativne dejavnosti,
- dejavnosti sekcij v okviru društev,
- promocija,
- druge aktivnosti, ki izkazujejo pomen za Občino Prebold.

4. člen

Pravico do sofinanciranja dogodkov in projektov imajo društva in organizacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Prebold,
- da imajo sedež zunaj Občine Prebold, vključujejo člane s stalnim bivališčem v Občini Prebold in dogodek/projekt organizirajo na območju Občine Prebold,
- da imajo sedež zunaj Občine Prebold, vključujejo člane s stalnim bivališčem v Občini Prebold in dogodek/projekt organizirajo zunaj Občine Prebold in le-ta izkazuje poseben pomen za občino.

V kolikor društvo ali organizacija, ki nima sedeža na območju Občine Prebold, ne vključuje članov s stalnim bivališčem v Občini Prebold, je projekt upravičen do sofinanciranja le v primeru, da dokaže, da bo njegova izvedba imela velik pomen za občino in njeno promocijo.

5. člen

Pri vrednotenju vlog in določitvi višine sofinanciranja se, kot merilo, upošteva pomen dogodka ali projekta za občino in njeno promocijo.

Dogodek/projekt ima velik pomen za občino	1.000,00 €–1.500,00 €
Dogodek/projekt ima srednji pomen za občino	500,00 €–800,00 €
Dogodek/projekt ima majhen pomen za občino	50,00 €–300,00 €

Izvajalec dogodka/projekta lahko za njegovo izvedbo pridobi dodatna sredstva:

- v višini 500,00 EUR za obeležitev jubileja/obletnice,
- v višini 50,00 EUR za majhen promocijski učinek,
- v višini 300,00 EUR za znaten promocijski učinek,
- višini 500,00 EUR za izjemen promocijski učinek.

6. člen

Sredstva za sofinanciranje dogodkov in projektov se dodeljujejo na osnovi javnega razpisa do porabe sredstev. Javni razpis se objavi na krajevno običajen način.

7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati najmanj:

- okvirno višino sredstev,
- rok in pogoje prijave,
- rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o odločitvi.

8. člen

O višini dodeljenih sredstev enkrat mesečno odloča župan. Na osnovi ocene vlog pripravi predlog sofinanciranja dogodkov in projektov in ga predloži občinski upravi Občine Prebold, ki izvajalce o višini dodeljenih sredstev obvesti s sklepom, ki je dokončen.

9. člen

Z vsakim izvajalcem, ki mu je bilo priznано sofinanciranje dogodka ali projekta, Občina Prebold sklene donatorsko pogodbo, v kateri je opredeljena višina sofinanciranja, način dodeljevanja sredstev, način nadzora nad izvedbo programov in projektov ter porabo proračunskih sredstev.

10. člen

Prejemniki sredstev lahko dodeljena sredstva porabijo le za dogodke in projekte, določene v pogodbi.

11. člen

Sredstva se ne dodelijo, v kolikor je dogodek ali projekt že sofinanciran s proračuna Občine Prebold.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2023

Prebold, dne 25. maja 2023

Župan
Občine Prebold
mag. Marko Repnik

VSEBINA

VLADA			
1848.	Uredba o pitni vodi	5235	
1849.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020	5300	
1850.	Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027	5301	
1851.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov	5305	
1852.	Odlok o ustanovitvi Podnebnega sveta	5305	
1853.	Akt o spremembah Akta o ustanovitvi Stalne koordinacijske skupine za omejevalne ukrepe	5306	
MINISTRSTVA			
1854.	Pravilnik o dostopnosti proizvodov za invalide, o označevanju in postopku ugotavljanja skladnosti	5306	
1855.	Pravilnik o najvišji višini povračila stroškov izvajanja mikrobioloških preiskav sekvenciranja in spremljanja virusa SARS-CoV-2 v odpadnih vodah ter natančne karakterizacije variantnih virusov, načinu poročanja in posredovanja zahtevkov za povračilo stroškov	5308	
1856.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o pogojih za pridobitev dovoljenja za gojenje konoplje in maka	5309	
1857.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju Zakona o nadzoru državne meje	5310	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1858.	Statut Slovenskega inštituta za standardizacijo (prečiščeno besedilo)	5310	
1859.	Sklep o uporabi Smernic Evropskega bančnega organa o uporabi rešitev za sklepanje poslovnega razmerja s stranko na daljavo v skladu s členom 13(1) Direktive (EU) 2015/849	5316	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1860.	Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2023	5317	
1861.	Obvezna razlaga 7. člena Aneksa št. 14 h Kolektivni pogodbi javnega zavoda RTV Slovenija	5319	
OBČINE			
AJDOVŠČINA			
1906.	Odlok o subvencioniranju cepljenj	5376	
1907.	Odlok o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa	5376	
BISTRICA OB SOTLI			
1862.	Sklep o ceni najema prireditvenega kozolca	5320	
BOVEC			
1863.	Zaključni račun proračuna Občine Bovec za leto 2022	5320	
BREŽICE			
1864.	Sklep o pripravi občinskega prostorskega plana Občine Brežice	5321	
1865.	Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Brežice	5323	
CELJE			
1866.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Dolgo polje zahod – območje DPZ-5-1	5325	
1867.	Odlok o dopolnitvi Odloka o podelitvi koncesije za izgradnjo Mestne tržnice Celje in izvajanje gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Mestne tržnice Celje	5331	
1868.	Sklep št. 2/2023 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra	5332	
1869.	Sklep o spremembi Sklepa o potrditvi cenika za izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu Mestne občine Celje	5332	
GROSUPLJE			
1870.	Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora ŠJ 37 Ak	5332	
1871.	Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora ŠS 285 SSv ppip	5333	
1872.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Turistično oskrbovalni center III, Grosuplje / TOC III	5333	
KANAL			
1873.	Odlok o rebalansu I proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2023	5334	
1874.	Odlok o predkupni pravici Občine Kanal ob Soči	5335	
KOMEN			
1875.	Odlok o dopolnitvi Odloka o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Komen	5335	
1876.	Odlok o spremembah Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Komen	5336	
KOSTANJEVICA NA KRKI			
1877.	Sklep o potrditvi elaboratov, predračunske lastne cene in zaračunane cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja biološko razgradljivih odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov ter 24-urne dežurne službe v Občini Kostanjevica na Krki za 2023	5336	
1878.	Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki	5338	
1879.	Sklep o določitvi cene programov v vrtcu Plavček pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki	5338	
1880.	Sklep o določitvi cen za polnilnico električnih vozil pri Zdravstveni postaji Kostanjevica na Krki	5339	
1881.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Kostanjevica na Krki 2023–2026	5339	
KRŠKO			
1882.	Odlok o urejanju in oddaji zemljišč Mestne občine Krško za potrebe vrtičkarstva	5340	
1883.	Pravilnik o sofinanciranju urejanja bivalnih razmer pripadnikov romske skupnosti v mestni občini Krško	5342	
1884.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju službenih stanovanj Občine Krško v najem	5344	
1885.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o oddaji oskrbovanih stanovanj Občine Krško v najem	5345	
1886.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o organiziranju in plačevanju stroškov predšolske vzgoje v občini Krško	5345	
1887.	Sklep o potrditvi elaboratov, predračunske lastne in zaračunane cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, obdelave komunalnih odpadkov in 24-urne dežurne pogrebne službe v mestni občini Krško za leto 2023	5346	

1888.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v mestni občini Krško	5348
1889.	Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 1/2023	5349
1890.	Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 2/2023	5349
LJUBLJANA		
1891.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana	5349
1892.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra	5351
1893.	Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirna	5352
MIREN - KOSTANJEVICA		
1894.	Sklep o potrditvi cen gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda	5353
1895.	Sklep o potrditvi cen gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo	5354
NOVA GORICA		
1896.	Sklep o potrditvi predlaganih cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki	5354
1897.	Sklep o podelitvi priznanj Mestne občine Nova Gorica v letu 2023	5355
PREBOLD		
1908.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2023	5377
1909.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju počitniških aktivnosti	5379
1910.	Pravilnik o dodelitvi sredstev za namene pokroviteljstva občine	5380
STRAŽA		
1898.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Straža	5356
TREBNJE		
1899.	Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Trebnje	5360

VIPAVA		
1900.	Zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2022	5364
1901.	Odlok o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravljajo gostinska dejavnost na območju Občine Vipava	5365
ŽALEC		
1902.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Arnovski gozd	5366
ŽIROVNICA		
1903.	Obvezna razlaga druge alineje prvega odstavka in tretje alineje tretjega odstavka 64. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žirovnica	5368
1904.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Žirovnica	5368
1905.	Sklep o določitvi parkirnih površin in gozdnih cest, višine parkirnine in odškodnine za uporabo gozdnih cest in dovolilnic za vozila	5372

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 61/23 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	1159
Razpisi delovnih mest	1183
Druge objave	1184
Evidence sindikatov	1189
Objave sodišč	1190
Izvršbe	1190
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1190
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1191
Oklici pogrešanih	1194
Preklici	1195
Spričevala preklicujejo	1195
Druge preklicujejo	1195

