

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **58** Ljubljana, petek **26. 5. 2023**

ISSN 1318-0576 Leto XXXIII

DRŽAVNI ZBOR

1758. Spremembe in dopolnitve Poslovnika državnega zbora (PoDZ-1H)

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA državnega zbora (PoDZ-1H)

1. člen

V Poslovniku državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) se v 21. členu v desetem odstavku beseda »osme« nadomesti z besedo »sedme«.

2. člen

V 45. členu se v prvem stavku drugega odstavka in prvem stavku četrtega odstavka besedi »nad delom« črtata.

3. člen

V 52. členu se v drugem odstavku v prvem stavku besedilo »da se odločitve sprejmejo na korespondenčni seji« nadomesti z besedilom »da se opravi korespondenčna seja in določijo predloge odločitev, o katerih odloča delovno telo na korespondenčni seji«.

4. člen

V 64. členu se v desetem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »O predlogih v zvezi z dnevnim redom ni mogoča razprava poslancev, niti obrazložitev glasu, prav tako ni mogoče napovedati odsotnosti vseh članov poslanske skupine pri obravnavi posamezne točke dnevnega reda na podlagi drugega odstavka 65. člena tega poslovnika.«.

5. člen

V 71. členu se doda nov tretji stavek, ki se glasi: »Predsedujoči poslance k razpravi v okviru še razpoložljivega časa pozove enkrat.«. Za dosedanji tretji stavek, ki postane četrti stavek, se doda nov peti stavek, ki se glasi: »V okviru še razpoložljivega časa replika ni možna.«.

6. člen

V 72. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi: »(3) Določbi prejšnjih odstavkov ne veljata za odločanje s tajnim glasovanjem, za odločanje o postopkovnih vprašanjih ali predlogih ter za odločanje o priznanju imunitete poslancu.«.

7. člen

V 107. členu se besedilo »avtentične razlage zakonov« črta.

8. člen

V 147. členu se besedilo »zakonodajno-pravni službi,« črta.

9. člen

Naslov podpoglavja »g) Postopek za sprejem avtentične razlage zakona« ter 149., 150., 151. in 152. člen se črtajo.

10. člen

V 169.c členu se besedi »in tretjega« črtata.

11. člen

V 234. členu se na koncu drugega odstavka doda besedilo »Predsednik državnega zbora poslance o obvestilu predsednika vlade obvesti na prvi naslednji seji državnega zbora.«.

12. člen

V 282. členu se četrti odstavek črta.

KONČNA DOLOČBA

13. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-02/23-12/18

Ljubljana, dne 23. maja 2023

EPA 656-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1759. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C in 34/23 – odl. US) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 23. maja 2023 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Simon JURŠINOVIČ na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Novi Gorici.

Št. 700-05/23-4/8

Ljubljana, dne 23. maja 2023

EPA 789-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1760. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C in 34/23 – odl. US) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 23. maja 2023 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Tamara BIRSA na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Novi Gorici.

Št. 700-05/23-4/9

Ljubljana, dne 23. maja 2023

EPA 789-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1761. Deklaracija o spominu na množičen pobj z lakoto – genocid v Ukrajini (DeSMPL)

Na podlagi 110. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 23. maja 2023 sprejel

D E K L A R A C I J O

o spominu na množičen pobj z lakoto – genocid v Ukrajini (DeSMPL)

Ob upoštevanju IV. poglavja Deklaracije o zunanji politiki Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 53/15), ki določa nosilno vlogo Državnega zbora pri oblikovanju stališč do vseh zunanje-političnih vprašanj;

izhajajoč iz vrednot slovenske osamosvojitve in državnosti, vrednot mirovne politike, Ustave Republike Slovenije, vrednot Evropske unije, načel Ustanovne listine Organizacije združenih narodov in Deklaracije o zunanji politiki Republike Slovenije, ki kot temeljne cilje zunanje politike Republike Slovenije določa mir, varnost in politično stabilnost v sosledstvu in Evropi ter širše v svetu;

ob poudarjanju zavezanosti Republike Slovenije k spoštovanju človekovih pravic, demokracije in vladavine prava;

ob zavezanosti Republike Slovenije k spoštovanju Evropske konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svobod;

ob spoštovanju Konvencije OZN o preprečevanju in kaznovanju zločina genocida, Splošne deklaracije človekovih pravic ter drugih mednarodnih aktov OZN na področju varstva človekovih pravic;

ob podpori k zavezanosti držav pogodbenic Rimskega statuta Mednarodnega kazenskega sodišča, da zagotavljajo odgovornost storilcev mednarodnih hudodelstev;

upoštevaje Resolucijo Evropskega parlamenta z dne 15. decembra 2022 o ukrajinskem holodomoru 90 let kasneje: priznanje množičnega pobj z lakoto kot genocida (2022/3001(RSP));

upoštevaje resolucijo ukrajinskega parlamenta iz leta 2003, v kateri je namerno povzročeno lakoto razglasil za genocid, ukrajinskega zakona z dne 28. novembra 2006 o holodomoru v Ukrajini v letih 1932 in 1933 ter poziva ukrajinskega parlamenta z dne 16. novembra 2022 parlamentom po vsem svetu, naj holodomor v letih 1932 in 1933 prizna kot genocid nad ukrajinskim ljudstvom;

ob obžalovanju, da 90. obletnica holodomora in spominjanje na njegove žrtve poteka v času, ko Rusija že več kot eno leto izvaja vojaško agresijo nad Ukrajino, zlasti na civilno prebivalstvo in strateško, energetska, kmetijska ter ostala infrastrukturo;

DRŽAVNI ZBOR REPUBLIKE SLOVENIJE:

1. *obžaluje* genocidno namero holodomora, ki je stalinišči režim v letih 1932 in 1933 v Ukrajini uničil celotno skupino prebivalstva – na način, da je namerno povzročil pomanjkanje osnovnih življenjskih sredstev, ki so potrebna za preživetje prebivalstva;

2. *obsoja* ta genocidna dejanja, ki so povzročila smrt milijonov Ukrajincev in močno poškodovale temelje ukrajinske družbe;

3. *obžaluje* vse žrtve holodomora, ki so trpeli v tej tragediji in se spominja vseh umrlih zaradi teh hudodelskih dejanj;

4. *obsoja in zavrača* vse poskuse izkrivljanja zgodovinskih dejstev;

5. *izraža* solidarnost s preživeli in njihovimi družinami;

6. *se zavezuje*, da bo ohranjal spomin na vse žrtve teh naklepnih, krutih in zločinskih dejanj, ki odražajo mednarodno hudodelstvo;

7. *spodbuja* ozaveščanje o tragičnih zgodovinskih dogodkih v Ukrajini v tem obdobju;

8. *pooblašča* predsednico Državnega zbora, da o priložnosti deklaraciji obvesti predsednico Republike Slovenije, predsednika Vlade Republike Slovenije, predsednico Evropskega parlamenta, predsednika Evropskega sveta in predsednico Evropske komisije.

Št. 200-09/23-10/9

Ljubljana, dne 23. maja 2023

EPA 727-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

MINISTRSTVA**1762. Pravilnik o tehničnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati videoelektronska identifikacijska sredstva**

Na podlagi petega odstavka 34. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K**o tehničnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati videoelektronska identifikacijska sredstva****1. člen**

(vsebina)

S tem pravilnikom se določajo minimalni tehnični pogoji, ki jih morajo izpolnjevati videoelektronska identifikacijska sredstva, ter način njihove uporabe za namen ugotavljanja in preverjanja istovetnosti strank pri izvajanju pregleda stranke kot ukrepa za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, ki ga izvajajo zavezanci iz 4. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22; v nadaljnjem besedilu: ZPPDFT-2).

2. člen

(izrazi)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. »videoelektronska identifikacija« je postopek ugotavljanja in preverjanja istovetnosti stranke pri izvajanju pregleda stranke z videoelektronskim identifikacijskim sredstvom;

2. »uradni identifikacijski dokument« za potrebe izvajanja videoelektronske identifikacije je uradni osebni dokument, ki je opremljen s fotografijo, s katere je jasno prepoznavna slika obraza stranke in v katerem so navedeni podatki vsaj o njenem osebnem imenu in datumu rojstva.

3. člen

(usposobljenost izvajalca)

(1) Oseba, ki za zavezanca izvede videoelektronsko identifikacijo, mora biti ustrezno usposobljena in zanesljiva.

(2) Ustrezna usposobljenost predpostavlja najmanj:

1. poznavanje predpisov s področja preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma ter varstva osebnih podatkov;

2. razumevanje tehničnih zahtev in delovanja naprav, s katerimi se izvede videoelektronska identifikacija;

3. poznavanje značilnosti uradnih identifikacijskih dokumentov;

4. poznavanje praktične izvedbe videoelektronske identifikacije, vključno s preverjanjem zaščitnih znakov uradnega identifikacijskega dokumenta oziroma uporabo ustrezne programske podpore za njihovo preverjanje, z ugotavljanjem verodostojnosti podatkov ter zaznavo nelogičnih ali nedoslednih odzivov stranke v postopku izvedbe videoelektronske identifikacije.

(3) Zavezanec ali oseba, ki jo zavezanec pooblasti za izvajanje videoelektronske identifikacije, dokumentira izvedbo usposabljanja tako, da je mogoče ugotoviti njegovo ustreznost.

4. člen

(prostor)

(1) Videoelektronska identifikacija se izvede v posebnem prostoru, ki je ločen od drugih prostorov zavezanca oziroma izvajalca videoelektronske identifikacije.

(2) Dostop do prostora, v katerem se izvaja videoelektronska identifikacija, mora biti ves čas nadzorovan in omogočen izključno osebam, ki sodelujejo pri izvedbi videoelektronske identifikacije.

5. člen

(predhodna privolitve stranke)

(1) Na začetku postopka videoelektronske identifikacije se stranko, ki je začela postopek takega načina pregleda, pozove, da poda izrecno privolitve k izvedbi celotnega postopka.

(2) Za veljavnost privolitve iz prejšnjega odstavka veljajo določbe o pogojih za veljavnost privolitve, kot jih opredeljuje 7. člen Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2; v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba).

(3) Če stranka na začetku postopka ne poda privolitve po določbah tega člena, se videoelektronska identifikacija prekine in stranka se napoti na drug način ugotavljanja in preverjanja njene istovetnosti, ki je v skladu z ZPPDFT-2.

6. člen

(osebni podatki in hramba podatkov)

(1) Osebni podatki in dokumentacija, ki se zbirajo in obdelajo z videoelektronsko identifikacijo na podlagi 34. člena ZPPDFT-2, se v skladu s prvim odstavkom 17. člena ZPPDFT-2 zbirajo in obdelajo za namene preprečevanja in odkrivanja pranja denarja in financiranja terorizma ter zanje v celoti veljajo določbe tega zakona, s katerimi je določena uporaba pridobljenih podatkov, dokumentacije in posnetkov ter obveščanje posameznika o obdelavi osebnih podatkov.

(2) Zavezanca glede hrambe podatkov iz prvega odstavka prejšnjega člena zavezuje določba 142. člena ZPPDFT-2 o hrambi podatkov pri zavezacu.

7. člen

(organizacijsko-tehnične zahteve)

(1) Videoelektronska identifikacija se izvaja z videoelektronskim identifikacijskim sredstvom na način, ki zagotavlja videoprenos slike in zvoka v realnem času brez prekinitev.

(2) Videoelektronska identifikacija se izvaja z uporabo ustrezne tehnične strojne in programske opreme, ki zagotavlja varen videoprenos s šifriranjem celotne komunikacijske poti (šifriranje med končnimi točkami), tako da videoprenosa ni mogoče preprečiti. Za šifriranje je potrebno uporabiti šifrirne algoritme in postopek upravljanja s ključi, za katere niso znane varnostne pomanjkljivosti, in šifrirne ključe temu ustreznih dolžin.

(3) Vsi podatki, pridobljeni med videoelektronsko identifikacijo, morajo biti ustrezno zaščiteni pred neupravičeno obdelavo.

(4) Kakovost slike in zvoka videoprenosa morata ustrezati namenu nedvomne ugotovitve in preveritve istovetnosti stranke.

8. člen

(način preverjanja)

(1) Stranka na zahtevo osebe, ki izvede videoelektronsko identifikacijo, zaradi ugotavljanja verodostojnosti slike in podatkov med videoelektronsko identifikacijo nagiba svojo glavo v različne smeri ter ustno sporoči celotno serijsko številko uradnega identifikacijskega dokumenta.

(2) Oseba, ki izvede videoelektronsko identifikacijo, se mora prepričati o pristnosti uradnega identifikacijskega dokumenta in ujemanju podatkov na naslednje načine:

1. vidno preverjanje obstoja optičnih zaščitnih znakov, vključno s holografskimi ali drugimi enakovrednimi zaščitnimi elementi (na primer varnostne nitke, variabilne barve in podobno), ki morajo biti jasno prepoznavni tudi ob horizontalnem in vertikalnem nagibu uradnega identifikacijskega dokumenta;

2. preverjanje formalnih znakov uradnega identifikacijskega dokumenta in njihovo ujemanje glede na vrsto uradnega identifikacijskega dokumenta (grafična zasnova, velikost znakov, razmik med znaki, tipografija in podobno);

3. preverjanje ujemanja že pridobljenih podatkov s podatki, ki so razvidni iz uradnega identifikacijskega dokumenta;

4. preverjanje veljavnosti uradnega identifikacijskega dokumenta in pravilnosti alfanumeričnih znakov njegove serijske številke;

5. vidno preverjanje morebitne naknadne namestitve fotografije, nepoškodovanosti laminacije, ki obdaja uradni identifikacijski dokument, ali drugih zaščitnih znakov, ki izkazujejo njegovo nepoškodovanost;

6. preverjanje logične doslednosti podatkov, ki izhajajo iz dokumenta (na primer pravilnost datuma izdaje in poteka veljavnosti, pravilnost rojstnega datuma, njihovo medsebojno ujemanje in podobno).

(3) Preverjanje optičnih zaščitnih znakov in formalnih znakov uradnega identifikacijskega dokumenta iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka se lahko izvede tudi z uporabo ustrezne programske podpore.

(4) Oseba, ki izvede videoelektronsko identifikacijo, se prepriča o tem, da fotografija, morebitni osebni opis in podatki iz uradnega identifikacijskega dokumenta potrjujejo istovetnost stranke, ki je začela videoelektronsko identifikacijo, ter preveri logično doslednost vseh razpoložljivih podatkov (na primer ujemanja videza stranke v videoprenosu s podatki in njeno fotografijo iz uradnega identifikacijskega dokumenta ali z drugimi podatki, s katerimi zavezanec že razpolaga, in podobno).

(5) Oseba, ki izvede videoelektronsko identifikacijo, preveri ustreznost podanega namena stranke v zvezi z opravljanjem videoelektronske identifikacije in izključi morebitni vpliv tretjih oseb na izraženo voljo stranke. Pri tem upošteva tudi odziv stranke na posamezna vprašanja in njeno vedenje med izvajanjem videoelektronske identifikacije.

9. člen

(enkratna identifikacijska številka)

(1) Oseba, ki izvede videoelektronsko identifikacijo, stranki po elektronski pošti ali sporočilu SMS pošlje posebno enkratno identifikacijsko številko, ki je centralno določena izključno za namen posameznega postopka videoelektronske identifikacije.

(2) Stranka med videoelektronsko identifikacijo številko iz prejšnjega odstavka neposredno po videoelektronski identifikaciji sporoči osebi, ki izvede videoelektronsko identifikacijo.

(3) Z uspešnim prejemom pravilne enkratne identifikacijske številke je postopek videoelektronske identifikacije končan.

10. člen

(obveznost prekinitve videoelektronske identifikacije)

(1) Z izjemo primerov, ki so opisani v drugem odstavku tega člena, je treba postopek videoelektronske identifikacije prekiniti vedno, ko:

1. slabe svetlobne ali zvočne razmere pri stranki ali slaba kakovost prenosa slike ali zvoka ne omogočajo ugotavljanja in preverjanja istovetnosti stranke;

2. se ugotovi kakršno koli neujemanje ali nedoslednost pri preverjanju pristnosti uradnega identifikacijskega dokumenta;

3. obstaja negotovost glede istovetnosti stranke;

4. obstaja verjetnost morebitnega vpliva tretjih oseb na izraženo voljo stranke in posledično veljavnost privolitve.

(2) Če nastopijo okoliščine iz 4. ali 5. točke prvega odstavka 22. člena ZPPDFT-2, zavezanec nadaljuje izvedbo videoelektronske identifikacije in po končani izvedbi prouči, ali so nastopile okoliščine, ki določajo obvezno sporočanje podatkov Uradu Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja po 76. členu ZPPDFT-2.

11. člen

(izvedba videoelektronske identifikacije po zunanjem izvajalcu)

(1) Če zavezanec izvedbo videoelektronske identifikacije naroči pri zunanjem izvajalcu, je odgovoren za to, da zunanji iz-

vajalec izvede vse zaščitne ukrepe tako, da po obsegu in kakovosti ustrezajo določbam tega pravilnika. Končno odgovornost za izpolnjevanje določb tega pravilnika nosi zavezanec, za katerega videoelektronsko identifikacijo izvede zunanji izvajalec.

(2) Zavezanec mora pri sklenitvi naročila pri zunanjem izvajalcu, med trajanjem in pri odpovedi tega naročila ravnati kot dober gospodar s potrebno skrbnostjo ter pisno določiti obveznosti, ki izhajajo iz naročila za izvedbo videoelektronske identifikacije pri zunanjem izvajalcu. Pri tem mora zavezanec za ustrezno ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov upoštevati tudi določbe o obdelavi osebnih podatkov s strani obdelovalcev, kot so opredeljene v 28. členu Splošne uredbe.

(3) Okoliščina, da za zavezanca videoelektronsko identifikacijo izvede zunanji izvajalec, ne sme vplivati na kakovost izvedbe notranjih kontrol ali ovirati izvedbe nadzora s strani nadzornih organov.

(4) Zavezanec, ki izvaja videoelektronsko identifikacijo, je odgovoren za škodo, ki je namenoma ali iz malomarnosti povzročena fizični ali pravni osebi zaradi neizpolnjevanja obveznosti po tem pravilniku.

KONČNA DOLOČBA

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. IPP 007-515/2022

Ljubljana, dne 16. maja 2023

EVA 2022-1611-0070

Klemen Boštjančič

minister
za finance

1763. Pravilnik o tehničnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati sefi in videoelektronska identifikacijska sredstva oziroma sredstva, ki omogočajo ugotavljanje istovetnosti stranke na podlagi biometričnih značilnosti

Na podlagi petega odstavka 38. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K

o tehničnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati sefi in videoelektronska identifikacijska sredstva oziroma sredstva, ki omogočajo ugotavljanje istovetnosti stranke na podlagi biometričnih značilnosti

1. člen

(vsebina)

S tem pravilnikom se za namen preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma določajo minimalni tehnični pogoji, ki jih morajo izpolnjevati:

1. sefi, do katerih se dostopa na podlagi elektronske identifikacijske kartice, osebnega gesla za dostop in videoelektronskega identifikacijskega sredstva oziroma sredstva, ki omogoča ugotavljanje istovetnosti stranke na podlagi biometričnih značilnosti, in

2. elektronske identifikacijske kartice, osebna gesla za dostop in videoelektronska identifikacijska sredstva oziroma sredstva, ki omogočajo ugotavljanje istovetnosti stranke na

podlagi biometričnih značilnosti, s katerimi se dostopa do sefov iz prejšnje točke.

2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. »biometrične značilnosti« so osebni podatki, ki so rezultat posebne tehnične obdelave v zvezi s fizičnimi, fiziološkimi ali vedenjskimi značilnostmi posameznika, ki omogočajo ali potrjujejo edinstveno identifikacijo tega posameznika, kot so podoba obraza ali daktiloskopski podatki;

2. »elektronska identifikacijska kartica« je elektronska kartica, ki vsebuje podatke, s katerimi lahko zavezanec preveri in ugotovi istovetnost imetnika te kartice;

3. »sef« je sef, do katerega se dostopa na podlagi elektronske identifikacijske kartice, osebnega gesla za dostop in videoelektronskega identifikacijskega sredstva oziroma sredstva, ki omogoča ugotavljanje istovetnosti stranke na podlagi biometričnih značilnosti;

4. »videoelektronsko identifikacijsko sredstvo« je sredstvo, ki z zajemom posnetka osebe omogoča ugotavljanje njene istovetnosti;

5. »zavezanec« je pravna ali fizična oseba, ki opravlja dejavnost oddajanja sefov.

3. člen

(osebna navzočnost in predhodna privolitev stranke)

(1) Ob sklenitvi pogodbe o najemu sefa ali ob podelitvi pooblastila za dostop do najetega sefa zavezanec ugotovi in preveri istovetnost stranke, ki je fizična oseba, z vpogledom v njen osebni dokument ob njeni osebni navzočnosti. Če iz tega dokumenta ni mogoče dobiti vseh predpisanih podatkov, se manjkajoči podatki pridobijo iz druge veljavne javne listine, ki jo predloži stranka, ali neposredno od nje.

(2) Pred odvzemom njenih podatkov za potrebe videoelektronskega identifikacijskega sredstva oziroma sredstva, ki omogoča ugotavljanje istovetnosti stranke na podlagi biometričnih značilnosti, se stranko pozove, da poda pisno privolitev k izvedbi celotnega postopka ter da posebej privoli v odvzem oziroma zajem, hrambo in obdelavo njenih osebnih podatkov.

(3) Za veljavnost privolitve iz prejšnjega odstavka veljajo določbe o pogojih za veljavnost privolitve, kot jih opredeljuje 7. člen Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljeni s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2).

(4) Stranka, ki je fizična oseba, mora biti osebno navzoča ob odvzemu njenih podatkov za potrebe videoelektronskega identifikacijskega sredstva oziroma sredstva, ki omogoča ugotavljanje istovetnosti stranke na podlagi biometričnih značilnosti.

(5) Vsi podatki, pridobljeni z odvzemom iz drugega odstavka tega člena in med ugotavljanjem istovetnosti z videoelektronskim identifikacijskim sredstvom oziroma sredstvom, ki omogoča ugotavljanje istovetnosti stranke na podlagi biometričnih značilnosti, morajo biti ustrezno zaščiteni pred neupravičenim dostopom in zlorabo.

(6) Določbe tega člena se uporabljajo tudi za zakonitega zastopnika in pooblaščenca stranke.

4. člen

(osebni podatki in hramba podatkov)

(1) Osebni podatki, dokumentacija in posnetki, ki se zbirajo in obdelajo za potrebe dostopa do sefa na podlagi elektronske identifikacijske kartice, osebnega gesla za dostop in videoelektronskega identifikacijskega sredstva oziroma sredstva, ki omogoča ugotavljanje istovetnosti stranke na podlagi biometričnih značilnosti, se v skladu s prvim odstavkom 17. čle-

na Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22; v nadaljnjem besedilu: ZPPDFT-2) zbirajo in obdelajo za namen preprečevanja in odkrivanja pranja denarja in financiranja terorizma ter zanje v celoti veljajo določbe tega zakona, s katerimi je določena uporaba pridobljenih podatkov, dokumentacije in posnetkov ter obveščanje posameznika o obdelavi osebnih podatkov.

(2) Zavezanca glede hrambe podatkov iz prvega odstavka prejšnjega člena zavezuje določba 142. člena ZPPDFT-2 o hrambi podatkov pri zavezancu.

5. člen

(sef)

(1) Zavezanec zagotovi, da je dovoljen dostop do sefa samo stranki, ki se izkaže z njej izdano elektronsko identifikacijsko kartico in svojim osebnim geslom za dostop ter katere istovetnost je bila predhodno uspešno ugotovljena na podlagi videoelektronskega identifikacijskega sredstva oziroma sredstva, ki omogoča ugotavljanje istovetnosti na podlagi biometričnih značilnosti.

(2) Prejšnji odstavek se uporablja tudi za zakonitega zastopnika in pooblaščenca stranke.

(3) Zavezanec zagotovi, da do sefa lahko dostopa samo ena oseba hkrati.

6. člen

(elektronska identifikacijska kartica)

(1) Zavezanec zagotovi, da je elektronska identifikacijska kartica vezana na posamezno fizično osebo in da je neprenosljiva.

(2) Elektronska identifikacijska kartica mora biti ustrezno zaščiten pred neupravičenim dostopom, spremembo in zlorabo podatkov na njej.

7. člen

(osebno geslo za dostop)

(1) Zavezanec zagotovi, da je osebno geslo za dostop vezano na posamezno fizično osebo in da je neprenosljivo.

(2) Osebno geslo za dostop mora biti ustrezno dolgo in zapleteno, tako da ga je težko uganiti z avtomatiziranim ali naključnim poskušanjem, pri čemer se upoštevajo informacijska varnostna tveganja okolja oziroma okolij zavezanca.

8. člen

(videoelektronsko identifikacijsko sredstvo oziroma sredstvo, ki omogoča ugotavljanje istovetnosti fizične osebe na podlagi biometričnih značilnosti)

(1) Videoelektronsko identifikacijsko sredstvo oziroma sredstvo, ki omogoča ugotavljanje istovetnosti fizične osebe na podlagi biometričnih značilnosti, mora zagotavljati ustrezno stopnjo zanesljivosti pri ugotavljanju istovetnosti.

(2) V primeru prenosa podatkov se ugotavljanje istovetnosti s sredstvom iz prvega odstavka tega člena izvaja z uporabo ustrezne tehnične opreme, ki zagotavlja varen prenos s šifriranjem celotne komunikacijske poti (šifriranje med končnimi točkami), tako da prenosa ni mogoče preprečiti. Za šifriranje je treba uporabiti šifrirne algoritme in postopek upravljanja ključev, za katere niso znane varnostne pomanjkljivosti, in šifrirne ključve temu ustreznih dolžin.

(3) Vsi podatki, pridobljeni med ugotavljanjem istovetnosti s sredstvom iz prvega odstavka tega člena, morajo biti ustrezno zaščiteni pred neupravičeno obdelavo.

9. člen

(evidentiranje dogodkov)

(1) Za potrebe zagotavljanja sledljivosti dostopov do sefov in preiskovanja varnostnih incidentov zavezanec zagotovi evidentiranje dogodkov (revizijska sled), ki se nanašajo na dostop do sefa.

(2) Revizijska sled mora vsebovati podatke vsaj o naslednjih dogodkih:

- ugotavljanje istovetnosti osebe, ki je dostopila do sefa,
- datum in ura dostopa do sefa ter odpiranja in zapiranja sefa,
- ali je bil dostop do sefa odobren ali zavrnjen ter razlog morebitne zavrnitve.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. IPP 007-627/2022
Ljubljana, dne 11. maja 2023
EVA 2022-1611-0088

Klemen Boštjančič
minister
za finance

1764. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pripravništvu in strokovnih izpiti zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti

Na podlagi prvega odstavka 34. člena in tretjega odstavka 64. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ in 14/23 – odl. US) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pripravništvu in strokovnih izpiti zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti

1. člen

V Pravilniku o pripravništvu in strokovnih izpiti zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 76/22) se v 4. členu v drugem odstavku za besedo »let« dodaja besedilo »od prejema na ministrstvo«.

2. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Kandidat z izobrazbo 4. ali 5. ravni v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, opravlja strokovni izpit pri javnem zdravstvenem zavodu (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen zavod), ki ga za izvajanje strokovnih izpitov pooblasti ministrstvo.

(2) Pogoja za pooblaščen zavod sta:

- ima zadostno število usposobljenih izpraševalcev,
- ima ustrezne prostore in opremo, ki omogočajo izvedbo strokovnega izpita.

(3) Kandidat z izobrazbo 6. ali višje ravni v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, opravlja strokovni izpit pri ministrstvu.«.

3. člen

V 11. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pooblaščen zavod oziroma ministrstvo (v nadaljnjem besedilu: izvajalec strokovnih izpitov) do 30. junija za naslednje koledarsko leto na svoji spletni strani objavi izpitne roke, pri čemer v posameznem koledarskem letu zagotovi vsaj deset izpitnih rokov.«.

V tretjem odstavku se v napovednem stavku beseda »Pripravnik« nadomesti z besedo »Kandidat«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Magistru farmacije, ki ima zaključen ustrezen študijski program druge stopnje, ki traja najmanj pet let, in je lahko dodatno izražen z enakovrednimi kreditnimi točkami ECTS, ter obsega najmanj štiri leta teoretičnega in praktičnega izobraževanja oziroma usposabljanja ter najmanj šestmesečno praktično usposabljanje v lekarni ali v bolnišnici pod vodstvom farmacevtskega oddelka bolnišnice, ob prijavi ni treba priložiti Lista pripravnika.«.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se besedilo »prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »tretjega odstavka tega člena«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

4. člen

V 17. členu se v prvem odstavku v prvi alineji za besedilo »kandidata,« doda besedilo »kadar kandidat pri njem opravlja pripravništvo,«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Višino stroškov strokovnega izpita določi minister, pristojen za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister).«.

5. člen

V 24. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Posameznik, ki je v Republiki Sloveniji opravil strokovni izpit na področju zdravstvene dejavnosti, pozneje pa želi opravljati drug poklic na področju zdravstvene dejavnosti, opravlja pripravništvo in strokovni izpit za ta poklic.«.

V drugem odstavku se za besedo »posameznika« doda besedilo »iz prejšnjega odstavka«, beseda »pozneje« pa črta.

6. člen

V 27. členu se v drugem odstavku napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Posameznik iz prejšnjega odstavka vloži vlogo, ki mora vsebovati:«.

7. člen

V 28. členu se v drugem odstavku napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Posameznik iz prejšnjega odstavka vloži vlogo, ki mora vsebovati:«.

8. člen

V Prilogi 1 se v II. poglavju za 20. točko doda nova, 21. točka, ki se glasi:

»21. Kineziolog v zdravstveni dejavnosti/kineziologinja v zdravstveni dejavnosti

Pripravnik se usposablja v časovnem obsegu pet in pol mesecev na področjih strokovnih vsebin kineziološke dejavnosti, od tega:

– najmanj 7 tednov v zdravstveni dejavnosti na primarni ravni, ki obsega osnovno zdravstveno dejavnost (javni zavodi in zasebne ambulante),

– najmanj 2 tedna v zdravstveni dejavnosti na sekundarni ravni, ki obsega specialistično ambulantno in bolnišnično dejavnost, in

– najmanj 1 teden v zdravstveni dejavnosti na terciarni ravni, ki obsega opravljanje dejavnosti klinik, kliničnih inštitutov ali kliničnih oddelkov ter drugih pooblaščenih zdravstvenih zavodov.

Pripravnik se lahko usposablja tudi v socialno varstvenih, specialnih in drugih zavodih, ki izvajajo kineziološko dejavnost, vendar največ v obsegu treh mesecev.

Pripravnik opravlja pripravništvo na večini (6 ali več) naslednjih strokovnih področjih:

- gibalna dejavnost za promocijo aktivnega življenjskega sloga in krepitev zdravja,
- ukrepi za zmanjševanje neenakosti v zdravju,
- ukrepi ob nezadostni telesni dejavnosti,
- gibalna dejavnost za izboljšanje morfološkega statusa,
- gibalna dejavnost za vseživljenjski gibalni razvoj,
- gibalna dejavnost v preventivi kroničnih nenalezljivih bolezni in poškodb,
- ukrepi za preprečevanje zapletov bolezni in invalidnosti,
- gibalna dejavnost za krepitev funkcionalnega statusa različnih ciljnih skupin,
- načrtovanje, razvoj in spremljanje telesne pripravljenosti,
- individualizirana telesna dejavnost.

Pripravnik se usposablja za opravljanje kineziološke dejavnosti tako, da pogloblja svoje znanje, spretnosti in poklicne veščine na naslednjih področjih:

- ustnega in pisnega komuniciranja ter strokovnega izražanja in razumevanje zdravstvenih ter kinezioloških izrazov,
- ocenjevanja, vrednotenja in dokumentiranja stanja telesne pripravljenosti uporabnika in izidov programov telesne dejavnosti,
- motivacije uporabnika ali ciljne skupine uporabnikov za telesno aktivnejši življenjski slog,
- določanja ciljev in načina izvedbe kineziološke obravnave glede na telesno pripravljenost in dosedanje telesno dejavnost uporabnika,
- priprave preventivnih programov telesne dejavnosti za uporabnika ali ciljno skupino uporabnikov,
- priprave vadbenih programov za izboljšanje gibalnih in funkcionalnih sposobnosti ter telesne sestave uporabnikov,
- načrtovanja, izvajanja, spremljanja in prilagajanja programov telesne dejavnosti ob upoštevanju prisotnih dejavnikov tveganja in s tem povezanih omejitev uporabnika ali ciljne skupine uporabnikov,
- svetovanja o ustrezni telesni dejavnosti ob povečani ogroženosti za kronične nenalezljive bolezni,
- vodenja uporabnika v doseganju polne funkcionalne sposobnosti,
- vključevanja elementov, tehnik in didaktičnih pristopov različnih gibalnih oziroma športnih aktivnosti za hitrejši in učinkovitejši doseganje ciljev kineziološke obravnave uporabnika,
- vključevanja pedagoških in andragoških vidikov vodenja vadbe v programe telesne dejavnosti,
- ocenjevanja, vrednotenja in dokumentiranja lastnega dela,
- svetovanja, vzgoje in programov promocije zdravja za aktiven in zdrav način življenja,
- razumevanja in spremljanja oziroma upoštevanja raziskovalne metodologije ter na dokazih podprtih vadbenih procesov telesne dejavnosti,
- poznavanja priporočil in smernic na področju kineziološke dejavnosti,
- samostojnega dela in sodelovanja v zdravstvenem timu.«.

9. člen

V Prilogi 3 se v II. poglavju za 20. točko dodata novi, 21. in 22. točka, ki se glasita:

»21. Magister farmacije/magistrica farmacije

Strokovne vsebine s področja dela poklicne dejavnosti magistra farmacije/magistric farmacije obsegajo:

- izdaja zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini, ki se izdajajo na in brez recepta, izdaja medicinskih pripomočkov in izdaja drugega blaga,

– svetovanje o pravilni in varni uporabi zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini, ki se izdajajo na in brez recepta, medicinskih pripomočkov in drugega blaga,

– nadzor pravilnosti predpisovanja, izdajanja in shranjevanja zdravil, za katere je osebno odgovoren v okviru svojih usposobljenosti,

– sodelovanje v procesu zdravljenja, ki poteka pod nadzorom zdravnika (smiselno in količinsko preverja predpisana zdravila ter možnosti interakcij in neželenih učinkov),

– izvajanje farmacevtske skrbi na področju zdravljenja bolezni z zdravili in medicinskimi pripomočki,

– izvajanje farmacevtske skrbi na področju preprečevanja in zgodnjega odkrivanja bolezni,

– izvajanje farmacevtske skrbi pri samozdravljenju (presoja o resnosti bolnikovih težav, odloča o vrsti svetovanja in ocenjuje uspešnost predlaganega samozdravljenja),

– izdelovanje magistralnih pripravkov in galenskih izdelkov (tudi pod posebnimi pogoji izdelave), zagotavljanje njihove kakovosti, varnosti in učinkovitosti ter varnosti pri delu,

– nabava, priprava in shranjevanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini, ki se izdajajo na recept in brez recepta, medicinskih pripomočkov in drugega blaga,

– izvajanje preventivnih programov s področja lekarniške dejavnosti in promocija zdravja,

– priprava in vodenje strokovnih evidenc in dokumentacije,

– sodelovanje v zdravstvenem timu,

– poznavanje izvajanja pregleda uporabe zdravil,

– poznavanje izvajanja farmakoterapijskega pregleda,

– opravljanje strokovno raziskovalnega dela in sodelovanje pri znanstveno raziskovalnem delu,

– preverjanje kakovosti zdravil in farmacevtskih snovi,

– analize in preiskave različnega biološkega materiala,

– uvajanje novih aplikacij na analizatorjih,

– odvzem, sortiranje, evidentiranje, konzerviranje in shranjevanje biološkega materiala ter nadzor nad tem materialom,

– svetovanje pacientom glede pravilnega odvzema biološkega materiala in možnosti predanalitskih vplivov.

22. Kineziolog v zdravstveni dejavnosti/kineziologinja v zdravstveni dejavnosti

Strokovne vsebine poklicnega področja kineziologa v zdravstveni dejavnosti/kineziologinje v zdravstveni dejavnosti obsegajo:

– splošno znanje (temeljno teoretično medicinsko znanje za razumevanje fizioloških procesov delovanja ter kineziološke dejavnosti in izrazoslovja), poznavanje temeljnih postopkov oživiljanja, vključno s postopki avtomatizirane zunanje defibrilacije, komunikacija (sposobnost ustnega in pisnega izražanja ter sposobnost komunikacijskih veščin za delo z različnimi skupinami uporabnikov), potrebe stalnega poklicnega razvoja in vseživljenjskega učenja, osnove raziskovalne metodologije in z dokazili podprte kineziologije, poznavanje priporočil in smernic telesne dejavnosti za krepitev zdravja;

– ocenjevanje (testiranje telesne pripravljenosti uporabnikov, upoštevanje priporočil in smernic ter strokovnih mnenj, ocena uspešnosti kineziološke obravnave, analiza rezultatov);

– proces kineziološke obravnave (postavitev ciljev kineziološke obravnave, podatki o izboru učinkovitih kinezioloških pristopov, načrtovanje in izvedba kineziološke obravnave v preventivi, nadaljevanje in zaključek kineziološke obravnave, analiza rezultatov);

– sodelovanje z uporabnikom (sporazumevanje, spoštovanje uporabnika, upoštevanje soglasja in usmerjanje uporabnika v nadaljnje obravnave);

– sporazumevanje, poročanje in prenos znanja drugim strokovnjakom v zdravstvenem timu;

– vrednotenje, dokumentacija in hramba dokumentacije, med in po končani kineziološki obravnavi;

– promocija zdravja, varnega dela in varnega okolja za kineziološko obravnavo (vzgoja za zdravje, varnost in preventiva);

– osnove etičnega ravnanja kineziologa, skupaj z varovanjem zaupnosti obravnavanega uporabnika.«.

KONČNI DOLOČBI

10. člen

(začetek uporabe)

Ta pravilnik se začne uporabljati 1. oktobra 2023, razen nove 21. točke II. poglavja Priloge 1 ter novih 21. in 22. točke II. poglavja Priloge 3 pravilnika, ki se začnejo uporabljati z dnem uveljavitve tega pravilnika.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-159/2022

Ljubljana, dne 18. maja 2023

EVA 2022-2711-0084

Danijel Bešič Loredanminister
za zdravje**1765. Pravilnik o spremembah Pravilnika
o vsebnosti nevarnih snovi v materialih
in sestavnih delih motornih vozil**

Na podlagi 49. člena Zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo, 47/04 – ZdzPZ, 61/06 – ZBioP, 16/08, 9/11 in 83/12 – ZFfS-1) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o vsebnosti
nevarnih snovi v materialih in sestavnih delih
motornih vozil**

1. člen

V Pravilniku o vsebnosti nevarnih snovi v materialih in sestavnih delih motornih vozil (Uradni list RS, št. 43/06, 32/09, 74/11, 93/13, 87/16, 36/18 in 62/20) se v 1. členu besedilo »Delegirano direktivo Komisije (EU) 2020/362 z dne 17. decembra 2019 o spremembi Priloge II k Direktivi 2000/53/ES Evropskega parlamenta in Sveta o izrabljenih vozilih glede izvzetja za šestvalentni krom kot protikorozijsko sredstvo hladilnega sistema iz ogljikovega jekla v absorpcijskih hladilnikih v avtomobilih (UL L št. 67 z dne 5. 3. 2020, str. 116) in Delegirano direktivo Komisije (EU) 2020/363 z dne 17. decembra 2019 o spremembi Priloge II k Direktivi 2000/53/ES Evropskega parlamenta in Sveta o izrabljenih vozilih glede določenih izjem za svinec in svinčeve spojine v sestavnih delih (UL L št. 67 z dne 5. 3. 2020, str. 119)« nadomesti z besedilom »Delegirano direktivo Komisije (EU) 2023/544 z dne 16. decembra 2022 o spremembi Direktive 2000/53/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede izjem pri uporabi svinca v aluminijevih zlitinah za strojno uporabo, v bakrovih zlitinah in nekaterih akumulatorjih (UL L št. 73 z dne 10. 3. 2023, str. 5)«.

2. člen

V 4. členu se v prvem odstavku besedilo »Priloge Direktive 2000/53/ES (v nadaljnjem besedilu: Priloga)« nadomesti z besedilom »Priloge II Direktive 2000/53/ES (v nadaljnjem besedilu: Priloga II)«, beseda »Priloge« pa z besedo »Priloge II«.

V drugem in tretjem odstavku se za besedo »Priloge« doda število »II«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-151/2023

Ljubljana, dne 22. maja 2023

EVA 2023-2711-0091

Danijel Bešič Loredanminister
za zdravje**1766. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o reševalcih iz vode**

Na podlagi 13., 32. in 34. člena Zakona o varstvu pred utopitvami (Uradni list RS, št. 42/07 – uradno prečiščeno besedilo in 9/11) in 114. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNOrg in 117/22) minister za obrambo izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o reševalcih iz vode**

1. člen

V Pravilniku o reševalcih iz vode (Uradni list RS, št. 103/11, 96/20 in 31/21) se v 2. členu četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Preizkus iz znanja plavanja in plavalnih sposobnosti opravi kandidat za reševalca iz vode na divjih vodah, če v polni osebni zaščitni opremi in z vso tehnično opremo neprekinjeno plava v tekoči vodi najmanj 60 sekund. V času iz prejšnjega stavka mora opraviti najmanj eno prečkanje toka tekoče vode.«.

2. člen

V 3. členu se za četrtim odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Če kandidat za reševalca iz vode pri opravljanju preizkusa usposobljenosti po programu B ne doseže predpisane plavalne norme, lahko opravlja preizkus usposobljenosti po programu A. Če kandidat za reševalca iz vode pri opravljanju preizkusa usposobljenosti po programu A2 ne doseže predpisane plavalne norme, lahko opravlja preizkus usposobljenosti po programu A1.«.

Dosedanji peti, šesti in sedmi odstavek postanejo šesti, sedmi in osmi odstavek.

3. člen

V 4. členu se v prvem odstavku črta besedilo »predhodno pa«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Reševalec iz vode mora po pridobitvi naziva reševalca iz vode vsake tri leta opraviti preizkus usposobljenosti po programu usposabljanja iz prejšnjega člena, po katerem je dobil naziv reševalca iz vode, ki obsega praktično preverjanje usposobljenosti vključno s preverjanjem znanja plavanja in plavalnih sposobnosti najmanj v skladu z zahtevami iz 2. člena tega pravilnika, predpisan zdravniški pregled in predpisan preizkus usposobljenosti za nudenje prve pomoči. Preizkus usposobljenosti lahko opravi reševalec iz vode, če je predhodno opravil predpisan zdravniški pregled. Reševalec iz vode lahko praktični preizkus usposobljenosti, če ga ni opravil uspe-

šno, ponavlja praviloma po preteku treh mesecev od prvega oziroma zadnjega preizkusa.«.

4. člen

V 6. členu se v prvem odstavku za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Usposabljanja se lahko udeleži kandidat, ki se usposablja za reševanje iz vode, po predhodno opravljenem zdravniškem pregledu.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Oseba, usposobljena za reševanje iz vode, mora vsakih pet let opraviti praktični preizkus usposobljenosti za reševanje iz vode, določen v programu usposabljanja D iz prejšnjega odstavka, zahtevan zdravniški pregled iz devetega odstavka 2. člena tega pravilnika in predpisan preizkus usposobljenosti za nudenje prve pomoči. Praktični preizkus usposobljenosti lahko opravi oseba, usposobljena za reševanje iz vode, če je predhodno opravila zdravniški pregled. Praktični preizkus usposobljenosti za reševanje iz vode vključuje tudi preverjanje znanja plavanja in plavalnih sposobnosti v skladu z zahtevami iz 2. člena tega pravilnika. Če oseba, usposobljena za reševanje iz vode, praktičnega preizkusa usposobljenosti po tem odstavku ne opravi uspešno, preizkus lahko ponavlja praviloma po preteku treh mesecev od prvega oziroma zadnjega preizkusa.«.

5. člen

V 7. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Prijava iz prejšnjega odstavka vsebuje ime in priimek, datum in kraj rojstva, naslov stalnega oziroma začasnega bivališča, elektronski naslov, telefonsko številko, potrdilo o opravljenem predpisanem zdravniškem pregledu kandidata in navedbo preizkusa usposobljenosti glede na vrsto programa. Če kandidat prvič opravlja preizkus usposobljenosti, priloži prijavi tudi fotografijo in dokazilo o izobrazbi, datum opravljanja usposabljanja, navedbo programa, po katerem se je usposabljal in pooblaščenega izvajalca usposabljanja. Kandidat se prijavi na obrazcu, ki ga objavi uprava na svoji spletni strani.«.

Tretji odstavek se črta.

Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-18/2023-12

Ljubljana, dne 24. maja 2023

EVA 2023-1911-0009

Marjan Šarec
minister
za obrambo

USTAVNO SODIŠČE

1767. Sklep o zavrženju ustavne pritožbe

Številka: Up-825/21-10

Datum: 13. 4. 2023

SKLEP

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus ustavne pritožbe, ki sta jo vložila družba AFN d. o. o., Dravograd, in Aleš Urnaut, Bistrica ob Dravi, na seji 13. aprila 2023

s k l e n i l o :

Ustavna pritožba zoper sklep Višjega sodišča v Mariboru št. PRp 176/2021 z dne 8. 9. 2021 se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v

1. Pritožnika (pravna oseba in odgovorna oseba pravne osebe) vlagata ustavno pritožbo zoper zgoraj navedeni sklep, s katerim je Višje sodišče v Mariboru zavrnilo pritožbo in potrdilo sklep Okrajnega sodišča v Mariboru št. ZSV 969/2017 z dne 12. 7. 2021, ki je kot nedovoljeno zavrglo pritožbo zoper sklep Višjega sodišča v Mariboru št. PRp 119/2021 z dne 26. 5. 2021. Pritožnika izjemne obravnave ustavne pritožbe po tretjem odstavku 55.a člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) ne predlagata.

2. Po prvem odstavku 55.a člena ZUstS ustavna pritožba ni dovoljena, če ne gre za kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, ki bi imela hujše posledice za pritožnika. Po četrti alineji drugega odstavka istega člena ZUstS se šteje, da gre za tak primer, če gre za posamične akte, izdane v zadevah prekrškov.¹ Ne glede na navedeno določbo pa lahko skladno s tretjim odstavkom 55.a člena ZUstS Ustavno sodišče v posebno utemeljenih primerih izjemoma odloča o ustavni pritožbi zoper posamične akte iz drugega odstavka 55.a člena ZUstS. Za posebej utemeljen primer gre, če gre za odločitev o pomembnem ustavnopravnem vprašanju, ki presega pomen konkretne zadeve.

3. Ker ustavna pritožba v zadevah prekrškov praviloma ni dovoljena, je pritožnik tisti, ki mora izkazati, da so izpolnjeni pogoji za njeno izjemno obravnavo pred Ustavnim sodiščem.² To pomeni, da mora pritožnik v ustavni pritožbi podati izrecen predlog za izjemno odločanje o nedovoljeni ustavni pritožbi,³ ta predlog pa mora utemeljiti z navedbo upoštevanih okoliščin.⁴ Pri tem mora v zvezi s pogojem posebej utemeljenega primera zatrjevati in utemeljiti, da gre za odločitev o pomembnem ustavnopravnem vprašanju, ki presega pomen konkretne zadeve. Slednje izhajajo že iz Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11, 70/17 in 35/20 – v nadaljevanju Poslovnik), ki določa: »če se ustavna pritožba vlaga zoper posamične akte, zoper katere praviloma ni dovoljena, mora vsebovati tudi navedbo dejstev, ki utemeljujejo pomembnost ustavnopravnega vprašanja, ki presega pomen konkretne

¹ Enako velja tudi v primeru, če je ustavna pritožba vložena zoper posamične akte, izdane v sporih majhne vrednosti po določbah zakona, ki ureja pravdni postopek, oziroma v drugih sporih, če vrednost spornega predmeta za pritožnika ne presega zneska, ki je določen za opredelitev spora majhne vrednosti v zakonu, ki ureja pravdni postopek, če se z ustavno pritožbo izpodbija le odločitev o stroških postopka ter kadar je ustavna pritožba vložena zoper posamične akte izdane v sporih zaradi motenja posesti (drugi odstavek 55.a člena ZUstS).

² Medtem ko je Evropsko sodišče za človekove pravice (ESČP) v zadevi Rutar in Rutar Marketing d. o. o. proti Sloveniji z dne 15. 12. 2022 ugotovilo, da ta pogoj sicer izrecno ne izhaja iz ZUstS, pa slednje tudi ne preprečuje, da bi ga Ustavno sodišče razvilo v okviru ustavnosodne prakse ali na podlagi izrecne določbe kakega drugega predpisa (glej od 47. do 50. točke sodbe). Drugačen je položaj pri dovoljenih ustavnih pritožbah (drugi odstavek 55.b člena ZUstS), pri katerih je odločitev o tem, ali je ustrezno opredeljeno ustavnopravno vprašanje takega pomena, da presega pomen konkretne zadeve, v izključni domeni Ustavnega sodišča (glej 5. točko sklepa Ustavnega sodišča št. Up-1036/17 z dne 3. 12. 2020).

³ Primerjaj sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-452/20, Up-1225/20 z dne 18. 6. 2021 in Up-1455/18, U-I-492/18 z dne 5. 11. 2021.

⁴ Primerjaj sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-302/18, Up-641/18 z dne 2. 4. 2021 in U-I-300/20, Up-576/20 z dne 1. 12. 2022.

zadeve,⁵ na uporabo Poslovnika pa izrecno napoluje drugi odstavek 49. člena ZUstS.⁶ Zgolj na ta način lahko ustavni pritožnik doseže odločitev Ustavnega sodišča o njegovi sicer nedovoljeni ustavni pritožbi.⁷

4. V obravnavani zadevi pritožnika predloga za izjemno odločanje o nedovoljeni ustavni pritožbi nista podala, zato Ustavno sodišče že iz tega razloga ne more šteti, da so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 55.a člena ZUstS. Tudi sicer pritožnika ne odpirata pomembnega ustavnopravnega vprašanja, ki bi terjalo vsebinsko odločitev. Ustavno sodišče je zato ustavno pritožbo zavrglo.

5. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi tretje alineje prvega odstavka 55.b člena v zvezi s četrto alinejo drugega odstavka 55.a člena ZUstS ter prve alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika v sestavi: predsednik dr. Matej Accetto ter sodnici in sodniki dr. Rok Čeferin, Dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Rajko Knez, dr. Neža Kogovšek Šalamon, dr. Špelca Mežnar, dr. Rok Svetlič in Marko Sorli. Sklep je sprejelo soglasno.

Dr. Matej Accetto
predsednik

SODNI SVET

1768. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto podpredsednika Vrhovnega sodišča RS

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trdinova ulica 4, Ljubljana, na 38. seji 11. maja 2023 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

– podpredsednika Vrhovnega sodišča RS.

Kandidati morajo prijaviti oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijava oziroma kandidature naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trdinova ulica 4, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Za pisno obliko prijave oziroma kandidature se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: sodni.svet@sodisce.si, pri čemer veljavnost prijave oziroma kandidature ni pogojena z elektronskim podpisom.

Predsednik Sodnega sveta RS
Vladimir Horvat

⁵ Glej prilogo Poslovnika v poglavju Vsebine vlog pod točko III. Vsebina Ustavne pritožbe (11. alineja točke 1. Navedbe).

⁶ Ta določa, da se s Poslovnikom Ustavnega sodišča določi, katere podatke morajo vsebovati vloge v drugih zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, če niso določeni že z zakonom.

⁷ Glej sklep senata Ustavnega sodišča št. Up-1082/19 z dne 28. 11. 2019.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1769. Sklep o naložbah v nepremičnine in nepremičninske namenske družbe ter dodatnih likvidnih sredstvih nepremičninske investicijske družbe

Na podlagi 126. člena Zakona o oblikah alternativnih investicijskih skladov (Uradni list RS, št. 101/22) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

SKLEP

o naložbah v nepremičnine in nepremičninske namenske družbe ter dodatnih likvidnih sredstvih nepremičninske investicijske družbe

1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa:

1. pogoje in merila v zvezi z naložbami v nepremičnine in nepremičninske namenske družbe;
2. pogoje in merila v zvezi z dodatnimi likvidnimi sredstvi nepremičninske investicijske družbe.

2. člen

(pogoji in merila v zvezi z naložbami v nepremičnine)

(1) Pojem nepremičnina iz prvega odstavka 118. člena Zakona o oblikah alternativnih investicijskih skladov (Uradni list RS, št. 101/22) pomeni že razvito naložbeno nepremičnino iz Mednarodnega računovodskega standarda 40, sprejetega v skladu z Uredbo Evropskega parlamenta in Sveta 1606/2002/ES z dne 19. julija 2002 o uporabi mednarodnih računovodskih standardov (UL L št. 243 z dne 11. 9. 2002, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (ES) št. 297/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2008 o spremembah Uredbe (ES) št. 1606/2002 o uporabi mednarodnih računovodskih standardov, glede Komisiji podeljenih izvedbenih pooblastil (UL L št. 97 z dne 9. 4. 2008, str. 62).

(2) Upravljavalec AIS lahko v imenu in za račun nepremičninske investicijske družbe naloži sredstva v posamezno nepremičnino samo, če bo ta ustvarjala dolgoročno stabilne prihodke iz naslova oddaje v najem, pri čemer lahko upravljavalec AIS v imenu in za račun nepremičninske investicijske družbe investira sredstva tudi v prenovi ali razvoj te nepremičnine.

(3) Upravljavalec AIS lahko v imenu in za račun nepremičninske investicijske družbe naloži sredstva v posamezno nepremičnino tudi, če se nepremičnina v času pridobitve šele gradi ali razvija za prihodnjo uporabo kot naložbena nepremičnina, pri čemer:

1. je upravljavalec AIS v okviru skrbnega pregleda te naložbe ocenil, da bo razvoj nepremičnine končan v enem letu od njene pridobitve, in

2. vrednost vseh nepremičnin v lasti nepremičninske investicijske družbe, ki so še v fazi razvoja, ne bo predstavljala več kot ene tretjine vrednosti sredstev nepremičninske investicijske družbe.

(4) Upravljavalec AIS lahko v imenu in za račun nepremičninske investicijske družbe naloži sredstva v posamezno nepremičnino samo, če:

1. pred nakupom nepremičnine razpolaga z oceno njene vrednosti, pri čemer datum ocenjevanja vrednosti nepremičnine iz ocene vrednosti nepremičnine, ne sme biti več kot 6 mesecev pred datumom nakupa nepremičnine,

2. nakupna cena nepremičnine lahko oceno vrednosti nepremičnine presega za največ 5 odstotkov.

(5) Oceno vrednosti nepremičnine iz 1. točke prejšnjega odstavka lahko izvede samo oseba, ki je registrirana pri ustreznem strokovnem združenju oziroma njeno stroko urejajo

ustrezni zakoni ali pravila poklicnega ravnanja vključno s kodeksom etičnih načel. Šteje se, da v Republiki Sloveniji pogoje iz prejšnjega stavka izpolnjuje pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja revidiranje.

(6) Nakupna cena nepremičnine iz četrtega odstavka tega člena pomeni nabavno vrednost kupljene nepremičnine, zmanjšano za vse nepremičnini neposredno pripisljive stroške. Neposredno pripisljivi stroški vključujejo na primer stroške za pravne storitve, davke od prenosa nepremičnine in druge stroške posla.

(7) Nepremičnina mora biti vpisana v zemljiško knjigo ali drugi javni register, v katerega se vpisuje lastninska pravica.

(8) Gospodarsko enoto, sestavljeno iz več nepremičnin, se obravnava kot eno sredstvo.

(9) Če se nepremičnina nahaja izven območja držav Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: tretja država), morajo biti izpolnjeni tudi naslednji pogoji:

1. v tretji državi je mogoč prost prenos lastninske pravice na nepremičninah,

2. skrbniku mora biti omogočeno izvajanje skrbniških storitev,

3. v prospektu in statutu nepremičninske investicijske družbe mora biti navedeno, da bodo sredstva sklada naložena v nepremičnine v državah izven Evropske unije,

4. v prospektu in statutu nepremičninske investicijske družbe morajo biti navedene tretje države, v katerih bo nepremičninska investicijska družba pridobivala nepremičnine in največji predvideni delež nepremičnin iz posamezne tretje države v sredstvih nepremičninske investicijske družbe.

3. člen

(pogoji in merila v zvezi z naložbami
v nepremičninske namenske družbe)

(1) Za nalaganje nepremičninske investicijske družbe v nepremičnine preko nepremičninske namenske družbe veljajo enaki pogoji, kot veljajo za neposredno nalaganje nepremičninske investicijske družbe v nepremičnine.

(2) Akt o ustanovitvi nepremičninske namenske družbe mora določati njeno dejavnost skladno z drugim odstavkom 119. člena ZOAIS.

(3) Če akt o ustanovitvi nepremičninske namenske družbe ni v skladu s pogoji iz prvega in drugega odstavka tega člena, lahko upravljavec nepremičninske investicijske družbe kupi nepremičninsko namensko družbo le, če takoj po nakupu deleža zagotovi ustrezno spremembo akta o ustanovitvi nepremičninske namenske družbe.

(4) Če je bil namen poslovanja nepremičninske namenske družbe omejen na obseg iz drugega odstavka 119. člena ZOAIS šele znotraj zadnjih treh let pred nakupom te družbe s strani nepremičninske investicijske družbe ali takoj po nakupu, kot to določa prejšnji odstavek, je njen nakup dopusten le, če prodajalec nepremičninske namenske družbe ali upravljavec nepremičninske investicijske družbe, v korist nepremičninske investicijske družbe, za račun katere se nakup opravi, nase prevzame odgovornost za vse morebitne materialne obveznosti nepremičninske namenske družbe, ki ne izhajajo iz predpisanega namena poslovanja nepremičninske namenske družbe, ki v času nakupa nepremičninske namenske družbe niso bile znane.

4. člen

(pogoji in merila v zvezi z dodatnimi likvidnimi sredstvi)

(1) Dodatna likvidna sredstva so imetje na denarnem računu nepremičninske investicijske družbe, depoziti na vpogled, depoziti z odpoklicem z možnostjo izplačila na dan odpoklica in drugi denarni ustrezniki, ki jih je mogoče hitro pretvoriti v vnaprej znani znesek denarnih sredstev in pri katerih je tveganje spremembe vrednosti nepomembno.

(2) Dodatna likvidna sredstva niso namenjena doseganju ciljev, opredeljenih v naložbeni politiki nepremičninske inve-

sticijske družbe, temveč so namenjena pokrivanju tekočih in izrednih izplačil nepremičninske investicijske družbe.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-13/2022-4

Ljubljana, dne 18. maja 2023

EVA 2023-1611-0046

Predsednica sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
Anka Čadež

1770. Sklep o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati posojila specialnega investicijskega sklada, pogojih in merilih, ki jih mora izpolnjevati specialni investicijski sklad z naložbeno politiko posojil in upravljavec takšnega specialnega investicijskega sklada

Na podlagi 2. in 3. točke 106. člena Zakona o oblikah alternativnih investicijskih skladov (Uradni list RS, št. 101/22) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati posojila specialnega investicijskega sklada, pogojih in merilih, ki jih mora izpolnjevati specialni investicijski sklad z naložbeno politiko posojil in upravljavec takšnega specialnega investicijskega sklada

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa:

1. pogoje in merila, ki veljajo za upravljavca AIS, ki upravlja specialni investicijski sklad (v nadaljnjem besedilu: SIS) iz 88. člena Zakona o oblikah alternativnih investicijskih skladov (Uradni list RS, št. 101/22; v nadaljnjem besedilu: ZOAIS);
2. pogoje in merila, ki veljajo za SIS iz 88. člena ZOAIS;
3. pogoje za posojila SIS iz 87. člena ZOAIS;
4. pogoje za posojila SIS iz 85. člena ZOAIS.

II. POGOJI IN MERILA, KI VELJAJO ZA UPRAVLJAVCA AIS, KI UPRAVLJA SIS Z NALOŽBENO POLITIKO POSOJIL

2. člen

(upravljavec AIS in SIS, z naložbeno politiko posojil)

Za upravljavca AIS, ki upravlja SIS z naložbeno politiko posojil, in za SIS z naložbeno politiko posojil se uporabljajo določbe tega sklepa in relevantne določbe Zakona o upravljavcih alternativnih investicijskih skladov (Uradni list RS, št. 32/15, 77/18, 161/21 in 101/22 – ZOAIS) in na njegovi podlagi izdani splošni akti, ki se nanašajo na upravljavca AIS, ter relevantne določbe ZOAIS in na njegovi podlagi izdani splošni akti, ki se nanašajo na SIS, če ta sklep ne določa drugače.

3. člen

(notranje ureditve upravljavca AIS)

(1) Upravljavec AIS mora oblikovati kreditni odbor, sestavljen najmanj iz dveh oseb, ki je pristojen za sprejemanje odločitev v zvezi s postopki iz 5. člena tega sklepa.

(2) Upravljavec AIS lahko oblikuje kreditne odbore za vsak posamični SIS z naložbeno politiko posojil iz prvega odstavka 13. člena tega sklepa (v nadaljnjem besedilu: SIS z naložbeno politiko posojil), ki ga upravlja, ali za vse SIS z naložbeno politiko posojil skupaj.

(3) Kreditni odbor posluje po poslovniku, ki ga sprejme uprava AIS.

4. člen

(upravljanje sredstev SIS)

(1) Politike in postopki, ki se nanašajo na posojilno dejavnost SIS, morajo obsegati najmanj postopek za odobritev, spreminjanje, obnavljanje in ponovno dajanje posojil, ki morajo biti jasno formalizirani, z opisom dodelitve pristojnosti ter vključevati tudi postopke za vzpostavitev kreditnih map z vsemi informacijami o nasprotnih strankah, za katere upravljavec AIS ocenjuje da so relevantne.

(2) Za vodenje kreditnih map se uporabljajo določbe o vodenju evidenc upravljavca SIS iz Sklepa o pravilih poslovanja upravljavca specialnega investicijskega sklada (Uradni list RS, št. 111/16; v nadaljnjem besedilu: Sklep o pravilih poslovanja upravljavca SIS).

5. člen

(upravljanje kreditnega tveganja SIS)

Politika upravljanja tveganj, za upravljavca AIS, ki upravlja SIS z naložbeno politiko posojil, ki jo sprejme upravljavec AIS na podlagi 70. člena ZUAIS in 40. člena Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 231/2013 z dne 19. decembra 2012 o dopolnitvi Direktive 2011/61/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z izjemami, splošnimi pogoji poslovanja, depozitarji, finančnim vzvodom, preglednostjo in nadzorom (UL L št. 83 z dne 22. 3. 2013, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L 336 z dne 23. 9. 2021, str. 47; v nadaljnjem besedilu: Uredba 213/2013/EU) oziroma četrtega odstavka 52. člena ZUAIS in 14. člena Sklepa o pravilih poslovanja upravljavca SIS mora obsegati tudi:

1. postopke ocene kreditnega tveganja SIS, ki vključujejo vsa ali pod pogoji iz drugega odstavka 14. člena tega sklepa nekatera izmed naslednjih meril:

a) prejšnja plačilna disciplina posojilojemalca, trenutna odplačilna sposobnost in ocena prihodnje odplačilne sposobnosti ob upoštevanju vseh njegovih sredstev in obveznosti;

b) namen uporabe posojila in vir sredstev za njegovo odplačilo;

c) načrt uporabe posojila in delež lastniškega financiranja posojilojemalca;

d) vrsta, vrednotenje, kritje in unovčljivost zavarovanja;

e) ocena sprememb gospodarskih razmer (obrestne mere, drugi dejavniki);

f) vpliv skupine povezanih posojilojemalcev, skupne obveznosti (vključno z obveznostmi jamstva) in položaj SIS kot posojilodajalca glede vrstnega reda, prednostnih pravic in zavarovanja;

g) ocena, kako je odločitev o odobritvi posojila skladna z omejitvami tveganj in profilom tveganosti SIS;

h) ocena poslovne ideje, sektorja in položaja/konkurenčnosti posojilojemalca znotraj sektorja;

i) ocena usposobljenosti in strokovnosti vodstva posojilojemalca;

j) lastniška struktura posojilojemalca in njen vpliv za primer potrebe po dokapitalizaciji posojilojemalca;

2. sistem za merjenje in spremljanje kreditnega tveganja SIS, ki omogoča:

a) spremljanje plačilne discipline posojilojemalcev, vključno z vsemi odstopanji od zahtev posojilnih pogodb, kot so zapozneta in delna plačila ter neplačila;

b) merjenje in spremljanje kreditnega tveganja, povezanega tako s posojilojemalcem kot s poslom, v zvezi s:

– posameznimi kreditnimi izpostavljenostmi in izgubo ob neplačilu, kadar je ustrezno;

– posameznimi posojilojemalci, vključno z vrednostjo izpostavljenosti do njih, njihovo verjetnostjo neplačila in bonitetno oceno, kadar je ustrezno;

– skupino povezanih strank kadar je ustrezno;

– portfeljem SIS;

c) merjenje in spremljanje kreditnega tveganja glede na geografsko lokacijo in gospodarski sektor končne izpostavljenosti, kadar je ustrezno glede na naložbeno politiko SIS;

d) seštevanje izpostavljenosti iz naslova kreditnega tveganja po poslovnih področjih, portfeljih, podportfeljih, produktih, panogah in geografskih območjih, kadar je to potrebno glede na naložbeno politiko SIS, ter ugotavljanje koncentracije kreditnega tveganja;

e) pravočasne oslavitve, razveljavitve oslavitve, odpise in druge odločitve v zvezi s prilagoditvami vrednosti kreditne izpostavljenosti;

f) postopke, ki zagotavljajo da se pri oceni kreditne sposobnosti posojilojemalcev upravljavec AIS ne opira izključno ali avtomatično na bonitetne ocene, ki jih izdajo bonitetne agencije.

6. člen

(upravljanje likvidnostnega tveganja SIS)

(1) Sistem upravljanja likvidnosti upravljavca AIS iz prvega odstavka 72. člena ZUAIS oziroma petega odstavka 52. člena ZUAIS in 15. člena Sklepa o pravilih poslovanja upravljavca SIS, ki upravlja odprti SIS z naložbeno politiko posojil, mora ustrezno upoštevati:

1. razpršenost in sestavo naložbenega portfelja;

2. izpostavljenost do posamične osebe ali skupine oseb;

3. povprečno trajanje poplačila posojil.

(2) Upravljavec AIS v aktu o ustanovitvi SIS opredeli orodja za upravljanje likvidnosti, ki jih namerava uporabljati. Upravljavec AIS sprejme podrobne politike in postopke za začetek in prenehanje uporabe izbranih orodij za upravljanje likvidnosti ter operativne in administrativne ureditve za uporabo takih orodij.

(3) Upravljavec AIS mora biti sposoben upravičiti izbiro orodij za upravljanje likvidnosti in utemeljiti njihovo učinkovitost glede na merila iz 1. do 3. točke prvega odstavka tega člena.

(4) Sistem upravljanja likvidnostnega tveganja upravljavca AIS mora vključevati postopek spremljanja likvidnostnega tveganja SIS, ki opredeljuje pravila glede odgovornosti, pogostosti in načina spremljanja tega tveganja.

(5) Če upravljavec AIS upravlja odprti SIS z naložbeno politiko posojil, mora politika upravljanja tveganj vključevati tehnike, orodja in ukrepe, ki omogočajo oceno in spremljanje likvidnostnega tveganja SIS pod običajnimi in izjemnimi likvidnostnimi pogoji, vključno z uporabo rednega izvajanja testov izjemnih situacij v skladu s Smernicami o testiranju izjemnih situacij likvidnosti KNPVP in AIS (št. ESMA34-39-897 z dne 16. 7. 2020).

7. člen

(upravljanje danih posojil)

(1) Upravljavec AIS, ki upravlja SIS z naložbeno politiko posojil, mora vzpostaviti notranje politike in postopke upravljanja danih posojil ter upravljanja in spremljanja kreditnih tveganj iz 2. točke 5. člena tega sklepa, ki opredeljujejo:

1. postopek za spremljanje sprememb v kakovosti vsakega od danih posojil posamično z namenom, da se ugotovi potrebnost ustrezne stopnje oslavitve vrednosti posojil, na četrtni osnovi oziroma pogostejše, če je tako primerno zaradi politike odkupov enot SIS; postopki natančno opredeljujejo pristojnosti po funkcijah in pretok informacij;

2. merila in postopke za ugotavljanje in upravljanje problematičnih posojil.

(2) Upravljavec AIS vzpostavi tudi notranje postopke, ki opredeljujejo procese za:

1. zbiranje ali izterjavo zapadlih plačil, ki izhajajo iz posojilne pogodbe ali s samo posojilno pogodbo v skladu z nacionalnim pravom;

2. ponovno pogajanje s posojilojemalcem, v skladu z nacionalnim pravom, o pogojih v zvezi s pravicami SIS, ki izhajajo iz posojilne pogodbe ali v zvezi s samo posojilno pogodbo;

3. obravnavanje pritožb v zvezi s pravicami posojilojemalca, ki izhajajo iz posojilne pogodbe, ali v zvezi s samo posojilno pogodbo;

4. obveščanje posojilojemalca o vseh spremembah obrestnih mer, stroškov ali zapadlih plačil, povezanih s pravicami SIS, ki izhajajo iz posojilne pogodbe ali s samo posojilno pogodbo.

(3) Upravljavec AIS lahko za postopke iz prejšnjega odstavka v notranjih politikah in postopkih upravljanja posojil določi, da jih ne bo izvajal oziroma da jih bo izvajal omejeno, kadar je to ustrezno.

8. člen

(upravljanje zavarovanj)

(1) Upravljavec AIS, ki upravlja SIS z naložbeno politiko posojil, mora vzpostaviti notranje politike in postopke upravljanja zavarovanj, ki vključujejo najmanj:

1. opredelitev pristojnosti v zvezi z odločitvami povezanimi z zavarovanji;

2. določitev dovoljenih vrst prejetega zavarovanja ob sklenitvi posla, zahtevano raven zavarovanja in politiko odbitkov pri vrednotenju;

3. spremljanje prejetih zavarovanj (monitoring);

4. postopke vrednotenja in kriterije za izbiro osebe, ki vrednoti zavarovanja.

(2) Za postopke iz 4. točke prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za vrednotenje sredstev SIS.

9. člen

(prenos upravljanja kreditnega tveganja in upravljanja danih posojil)

(1) Za upravljavca AIS, ki upravlja SIS z naložbeno politiko posojil, se za prenos upravljanja kreditnega in likvidnostnega tveganja uporabljajo določbe v zvezi s prenosom upravljanja tveganj iz 2.4.2. poglavja ZUAIS in 8. oddelek III. poglavja Uredbe 231/2013/EU, ki veljajo za upravljavca AIS z dovoljenjem za opravljanje storitev upravljanja AIS.

(2) Upravljavec AIS, ki uporablja zunanega ponudnika za pripravo analize kreditnega tveganja, mora v ponudbenem dokumentu in/ali aktu o ustanovitvi SIS opredeliti funkcije, za katere bo uporabil zunanje ponudnike in lastnosti zunanjega ponudnika.

(3) Upravljavec AIS lahko prenese dejavnost upravljanja danih posojil iz drugega odstavka 7. člena na drugo osebo pod pogoji iz prejšnjega odstavka.

(4) Opravljanje dejavnosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena z zunanjimi izvajalci ne šteje za prenos upravljanja premoženja SIS, če upravljavec AIS obdrži pristojnost odločanja o vseh elementih posojil. Ne glede na to pa mora imeti upravljavec AIS vzpostavljene ustrezne postopke izbora zunanjih izvajalcev in nadzora nad opravljanjem navedenih storitev.

10. člen

(politike in postopki vrednotenja sredstev in obveznosti SIS)

(1) Postopki vrednotenja iz 75. člena ZUAIS in 8. člena Sklepa o pravilih poslovanja upravljavca SIS zagotavljajo najmanj četrtno vrednotenje sredstev in obveznosti SIS ter postopke v primeru materializacije kreditnega tveganja znotraj četrtnega obdobja.

(2) Obdobja vrednotenja odprtega SIS z naložbeno politiko posojil se ob upoštevanju prvega odstavka tega člena uskladijo s politiko odkupov in izdaje enot SIS.

(3) Politike in postopki vrednotenja določajo ustrezen pretok informacij v primeru iz 1. točke 7. člena tega sklepa da se zagotovi učinkovito izpolnjevanje zahteve iz 71. člena Uredbe 231/2013/EU.

11. člen

(vključitev v politike vrednotenja, sprejete na podlagi Uredbe 231/2013/EU)

Upravljavec AIS z dovoljenjem za opravljanje storitev upravljanja AIS politike in postopke iz 9. člena tega sklepa vključi v politike in postopke, ki jih sprejme na podlagi zahtev 7. oddelka III. poglavja Uredbe 231/2013/EU.

12. člen

(upravljanje nasprotja interesov)

(1) Ukrepi za ugotovitev nasprotij interesov iz 67. člena ZUAIS oziroma 20. člena Sklepa o pravilih poslovanja upravljavca SIS morajo vključevati ustrezne kontrole, ki zagotavljajo, da nobena oseba, ki sodeluje pri sprejemu odločitve iz 3. člena tega sklepa nima neposrednega interesa za odločitev o naložbi, in sicer da:

1. oseba, vključena v odločanje o posojilih, nima poklicnega ali osebnega razmerja s posojilojemalcem ali osebnega razmerja s člani poslovodstva, člani nadzorne funkcije ali lastnika posojilojemalca;

2. oseba, vključena v odločanje o posojilih, nima ekonomskega ali kakršnega koli drugega interesa, neposrednega ali posrednega, dejanskega ali potencialnega, finančnega ali nefinančnega, povezanega s posojilojemalcem.

(2) Ukrepi iz prejšnjega odstavka zagotavljajo tudi, da SIS z naložbeno politiko posojil ne posoja upravljavcu tega SIS in z njim na način iz 18. člena ZUAIS povezanim subjektom, skrbniku tega SIS, in drugim AIS, ki jih upravljavec tega SIS upravlja.

III. POGOJI IN MERILA, KI VELJAJO ZA SIS Z NALOŽBENO POLITIKO POSOJIL

13. člen

(naložbena politika posojil)

(1) Naložbena politika, skladna s 87. členom ZUAIS, pomeni naložbeno strategijo, ki je omejena na:

1. dajanje posojil iz lastnih sredstev SIS;

2. odkup nezapadlih terjatev z regresom, ki se šteje kot dano posojilo odstopniku terjatev (factoring);

3. vlaganje v dolžniške vrednostne papirje v primarni izdaji naslovljene na omejen krog vlagateljev;

4. sodelovanje SIS pri sindiciranih posojilih ali drugih oblikah skupnih posojil podjetjem.

(2) Naložbe iz 1. do 3. točke iz prejšnjega odstavka tega člena morajo izpolnjevati pogoje, kot jih za posojila opredeljuje IV. poglavje tega sklepa.

(3) Vplačilo prejeta od vlagatelja v naravi ne šteje za odobritev posojila iz svojih sredstev SIS, kot ga določa 87. člen ZUAIS zato sprejemanje vplačil v naravi iz 89. člena ZUAIS v primeru sklada SIS z naložbeno politiko posojil ni dovoljeno.

(4) Poleg sredstev iz prvega odstavka tega člena ima lahko SIS z naložbeno politiko posojil še naslednja sredstva:

1. denarna sredstva kot del upravljanja likvidnosti oziroma pridobljena iz naslova naložb;

2. bančne depozite z ročnostjo do 1 leta, naložbe v dolžniške vrednostne papirje in instrumente denarnega trga kot del upravljanja likvidnosti;

3. sredstva, pridobljena z namenom varovanja pred tveganji v skladu s 3. točko 16. člena tega sklepa;

4. sredstva, pridobljena zaradi unovčitve zavarovanj.

14. člen

(opredelitev naložbene politike v aktu o ustanovitvi SIS)

(1) Akt o ustanovitvi SIS z naložbeno politiko posojil mora v zvezi s posojili ob upoštevanju omejitev iz Sklepa o skladnosti likvidnostnega profila, naložbene politike, trajanja in politike odkupov enot specialnega investicijskega sklada ter o ustrezni razpršitvi naložb specialnega investicijskega sklada (Uradni list RS, št. 133/22; v nadaljevanju Sklep o skladnosti likvidnostnega profila), določati najmanj:

1. izpostavljenosti po kategorijah kreditnega tveganja oziroma omejitve na področju izpostavljenosti posamičnim kategorijam kreditnega tveganja;
 2. geografsko izpostavljenost in ciljne trge;
 3. opredelitev ciljnih posojiljemalcev po kriterijih: po velikosti družbe in sektorja;
 4. opredelitev valute posojil;
 5. opredelitev ciljne povprečne in maksimalne zapadlosti posojil;
 6. največje predvidene izpostavljenosti do posamične osebe in skupine povezanih oseb;
 7. največji predvideni delež nezavarovanih posojil.
- Upravljavalec AIS lahko določi, da naložbena politika ne bo omejena na podlagi meril iz 2. in 3. točke prejšnjega stavka, če to izrecno opredeli v aktu o ustanovitvi SIS.

(2) Če upravljavalec AIS zaradi narave posojil, ki so predmet naložbene strategije posamičnega SIS, ne uporabi vseh meril iz 1. točke prvega odstavka 5. člena tega sklepa, to jasno navede v aktu o ustanovitvi SIS in razloge za tako opustitev na splošno ali v posamičnih primerih glede na kriterije iz prejšnjega odstavka tega člena. Upravljavalec AIS lahko razkritje iz prejšnjega stavka izvede tudi s klicem na notranji akt upravitelja AIS, ki je vlagateljem v SIS dostopna na zahtevo.

(3) Akt o ustanovitvi SIS mora v zvezi z zavarovanji določati:

1. navedbo dovoljenih vrst prejetega zavarovanja ob sklenitvi posla;
2. zahtevano raven zavarovanja in politiko odbitkov pri vrednotenju.

15. člen

(oblika SIS z naložbeno politiko posojil)

(1) SIS z naložbeno politiko posojil mora izpolnjevati pogoje, ki jih za zaprt sklad opredeljuje Sklep o skladnosti likvidnostnega profila.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena je lahko SIS z naložbeno politiko posojil oblikovan kot odprt sklad, ob upoštevanju omejitev iz Sklepa o skladnosti likvidnostnega profila, če:

1. odkup enot SIS ni odobren pred rokom, navedenim v aktu o ustanovitvi SIS, s katerim se začnejo uporabljati naložbene omejitve iz akta o ustanovitvi SIS;
2. je v času izdaje dovoljenja in v celotni življenjski dobi SIS njegov upravljavalec sposoben Agenciji za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija) dokazati, da ima vzpostavljen ustrezen sistem za upravljanje likvidnosti in učinkovite postopke za spremljanje likvidnostnega tveganja SIS iz 6. člena tega sklepa, ki so skladni z naložbeno strategijo SIS in s predlagano politiko odkupov enot SIS;
3. upravljavalec AIS določi politiko odkupov enot SIS, v kateri so točno določena obdobja, v katerih vlagatelj lahko zaprosijo za odkup;
4. politika odkupov enot SIS zagotavlja, da je skupni znesek odkupov v katerem koli obdobju omejen na odstotek likvidnih sredstev SIS, ki je usklajen s strategijo za upravljanje likvidnosti in naložbeno strategijo, ki je razkrita v aktu o ustanovitvi SIS;
5. politika odkupov enot SIS zagotavlja, da so vlagatelji obravnavani pošteno in da so zahtevki za odkup odobreni so-

razmerno, če skupen znesek zahtevkov v katerem koli obdobju presega odstotek iz 4. točke tega odstavka.

(3) SIS z naložbeno politiko posojil mora biti ustanovljen za določen čas.

(4) Izjemoma je lahko SIS z naložbeno politiko posojil ustanovljen za nedoločen čas, če:

1. je sklad iz drugega odstavka tega člena;
 2. njegova politika odkupov enot ob upoštevanju 4. točke drugega odstavka tega člena zagotavlja izstopne najmanj na četrtoletje;
 3. izstopni stroški ne presegajo 5 odstotkov odkupne vrednosti;
 4. ne uporablja finančnega vzvoda.
- (5) Ne glede na 4. točko prejšnjega odstavka, se lahko odprt SIS z naložbeno politiko posojil ustanovljen za nedoločen čas zadolži, če:
1. njegova pravila upravljanja oziroma statut dopuščata zadolževanje;
 2. obveznosti iz kreditov ne presežejo 10 odstotkov njegovih sredstev;
 3. obstaja začasno neskladnje denarnih tokov, kadar je potrebno izplačilo enot AIS prej preden SIS prejme sredstva od realizirane prodaje naložb;
 4. ročnost kreditov ne preseže šest mesecev;
 5. so pogoji zadolževanja v skladu z običajnimi tržnimi pogoji.

16. člen

(druga pravila v zvezi s premoženjem SIS)

SIS z naložbeno politiko posojil ne sme:

1. opravljati prodaje sredstev na kratko;
2. prevzemati neposredne ali posredne izpostavljenosti blagu, vključno prek izvedenih finančnih instrumentov, certifikatov, ki jih predstavljajo, indeksov, ki na njih temeljijo, ali kakršnega koli drugega načina ali instrumenta, s katerim bi pridobili tako izpostavljenost;
3. uporabljati izvedenih finančnih instrumentov, razen če je izključni namen uporabe takšnih instrumentov zavarovanje pred tveganji, neločljivo povezanimi z naložbami SIS.

17. člen

(razkritja vlagateljem v SIS z naložbeno politiko posojil)

(1) Ponudbeni dokument mora ob upoštevanju 9. člena ZO AIS vključevati tudi:

1. informacije o profilu tveganosti SIS in opozorilo, ki vlagateljem omogoča prepoznavanje posebnih tveganj, povezanih z naložbeno politiko posojil;
2. informacije o ključnih elementih naložbene politike, in sicer največje dovoljene izpostavljenosti do posamezne osebe, geografske lokacije in sektorja, največja izpostavljenost do nezavarovanih posojil ter tveganje, ki izhaja iz navedenih koncentracij;
3. opis politike zavarovanja pred tveganji SIS, vključno z jasno oznako, da se sme izvedene finančne instrumente uporabiti le za namene zavarovanja pred tveganji, neločljivo povezanimi z drugimi naložbami SIS, in z oznako morebitnega učinka uporabe izvedenih finančnih instrumentov na profil tveganosti SIS.

(2) Upravljavalec AIS na način, ki ga določi v aktu o ustanovitvi SIS, v obdobjih skladnih s politiko odkupov enot, vendar najmanj enkrat letno, na agregatni osnovi razkrije:

1. razčlenitev danih posojil na zavarovana posojila in nezavarovana posojila;
2. razčlenitev danih posojil na posojila z amortizacijskim poplačilom in posojila z enkratnim poplačilom (bullet posojilo);
3. razčlenitev glede na razmerje med posojilom in vrednostjo zavarovanja (LTV) za vsako dano zavarovano posojilo;
4. informacijo o nedonosnih izpostavljenostih in izpostavljenostih, ki so predmet insolvenčnih postopkov.

18. člen

(podrobnejša določitev nekaterih vsebin akta o ustanovitvi odprtega SIS z naložbeno politiko posojil, ustanovljenega za nedoločen čas)

Akt o ustanovitvi odprtega SIS z naložbeno politiko posojil, ustanovljenega za nedoločen čas, mora v okviru 13. točke drugega odstavka 8. člena in 3. točke 79. člena ZOAIS vsebovati tudi:

1. natančno časovnico delitve prihodkov ali dobička SIS vlagateljem med življenjsko dobo SIS;
2. razloge, zakaj oziroma kdaj lahko upravljavec AIS odloči, da se prihodki ali dobiček SIS ne razdelijo;
3. način obveščanja vlagateljev o razdelitvi oziroma zadržanju prihodkov ali dobička SIS;
4. v primeru, da se prihodki ali dobiček SIS ne bodo razdelili vlagateljem: natančno razlago, kako in na kakšen način bo SIS vlagateljem v SIS zagotavljal združen donos in vpliv take politike zadržanja prihodkov ali dobička SIS na naložbo vlagatelja v SIS.

IV. POGOJI V ZVEZI S POSOJILI SIS IZ 87. ČLENA ZOAIS

19. člen

(pogoji za posojila SIS iz 87. člena)

Posojilo SIS mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. posojiljemalec je gospodarska družba;
2. njegova zapadlost ne sme biti daljša od življenjske dobe SIS, kadar pa gre za odprt SIS, pa je njegova zapadlost usklajena s politiko odkupov enot, likvidnostnim profilom SIS in v običajnih razmerah omogoča poslovanje SIS brez uvedbe orodij za upravljanje likvidnosti;
3. posojilo mora biti ustrezno zavarovano, v primeru, da bo posojilo lahko tudi nezavarovano ali le delno zavarovano, mora akt o ustanovitvi SIS določati najvišji odstotek nezavarovanih posojil v razmerju do preostalih sredstev SIS.

V. POGOJI V ZVEZI S POSOJILI SIS IZ 85. ČLENA ZOAIS

20. člen

(pogoji za posojila SIS, dana portfeljskim podjetjem SIS)

(1) Posojilo SIS, dano portfeljskemu podjetju SIS, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. v takšnem podjetju ima SIS neposredno ali posredno delež, glasovalne pravice ali drugo upravičenje, na podlagi katerega ima na to podjetje pomemben vpliv oziroma ga obvladuje;
2. njegova zapadlost ne sme biti daljša od življenjske dobe SIS, kadar pa gre za odprt SIS, pa je njegova zapadlost usklajena s politiko odkupov enot, likvidnostnim profilom SIS in v običajnih razmerah omogoča poslovanje SIS brez uvedbe orodij za upravljanje likvidnosti;
3. posojilo mora biti ustrezno zavarovano, v primeru, da bo posojilo lahko tudi nezavarovano ali le delno zavarovano, mora v akt o ustanovitvi SIS določati najvišji odstotek nezavarovanih posojil v razmerju do preostalih sredstev SIS;
4. ne gre za posojilo upravljavcu tega SIS, skrbniku tega SIS ali subjektu, v katerem ima ali bo imel upravljavec tega SIS neposredni ali posredni delež.

21. člen

(pogoji za posojila SIS, dana namenskim družbam SIS)

Posojilo SIS, dano namenski družbi SIS, mora izpolnjevati naslednja pogoja:

1. njegova zapadlost ne sme biti daljša od življenjske dobe SIS, in
2. v primeru, da bo posojilo SIS, dano namenski družbi SIS, lahko tudi nezavarovano, mora akt o ustanovitvi SIS

določati najvišji odstotek nezavarovanih posojil v razmerju do preostalih sredstev SIS.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

(uskladitev poslovanja upravljavcev AIS in SIS)

(1) Upravljavec AIS, ki je pridobil dovoljenje za upravljanje AIS za strategijo sklada posojil na podlagi Sklepa o upravljavcu specialnega investicijskega sklada in specialnem investicijskem skladu, katerega naložbena strategija je usmerjena v financiranje razvoja mikro, majhnih in srednjih gospodarskih družb (Uradni list RS, št. 11/16 in 101/22 – ZOAIS; v nadaljnjem besedilu: Sklep o upravljavcu SIS in SIS, katerega naložbena strategija je usmerjena v financiranje razvoja MSP), uskladi svoje poslovanje s tem sklepom preden vloži novo vlogo za pridobitev statusa SIS v skladu z ZOAIS in tem sklepom oziroma, ko vloži zahtevo z vpis v register obstoječega SIS na podlagi 235. člena ZOAIS v zvezi s 6. členom ZOAIS.

(2) SIS z naložbeno politiko posojil, ki je pridobil status SIS na podlagi Sklepa o upravljavcu SIS in SIS, katerega naložbena strategija je usmerjena v financiranje razvoja MSP, se šteje za usklajenega z ZOAIS na podlagi 235. člena ZOAIS, če je njegovo poslovanje usklajeno s 14. do 18. členom tega sklepa, naložbena politika pa je skladna z naložbeno politiko, kot je bila opredeljena ob priznanju statusa SIS.

(3) Sprememba akta o ustanovitvi SIS z naložbeno politiko posojil, ki je pridobil status SIS na podlagi Sklepa o upravljavcu SIS in SIS, katerega naložbena strategija je usmerjena v financiranje razvoja MSP, glede trajanja SIS iz določenega v nedoločen čas ni dopustna.

23. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-5/2023-5

Ljubljana, dne 18. maja 2023

EVA 2023-1611-0048

Predsednica sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
Anka Čadež

1771. Sklep o uporabi Smernic ESMA o nekaterih vidikih zahtev glede prejemkov iz direktive MiFID II

Na podlagi drugega odstavka 469.a člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16, 9/17, 77/18 – ZTFI-1, 66/19 – ZTFI-1A in 123/21 – ZTFI-1B) v zvezi s prvim odstavkom 557. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr., 66/19 in 123/21) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o uporabi Smernic ESMA o nekaterih vidikih zahtev glede prejemkov iz direktive MiFID II

1. člen

(namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski organ za vrednostne papirje in trge (v nadaljevanju ESMA) je na podlagi 16. člena Uredbe (EU)

št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/77/ES (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2010, str. 84), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2021/23 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o okviru za sanacijo in reševanje centralnih nasprotnih strank ter spremembi uredb (EU) št. 1095/2010, (EU) št. 648/2012, (EU) št. 600/2014, (EU) št. 806/2014 in (EU) 2015/2365 ter direktiv 2002/47/ES, 2004/25/ES, 2007/36/ES, 2014/59/EU in (EU) 2017/1132 (UL L št. 22 z dne 22. 1. 2021, str. 1) 3. aprila 2023 objavil Smernice o nekaterih vidikih zahtev glede prejemkov iz direktive MiFID II (v nadaljnjem besedilu: Smernice o prejemkih), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Smernice o prejemkih so namenjene:

1. pristojnim organom, kot so opredeljeni v 26. točki prvega odstavka 4. člena Direktive 2014/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o trgih finančnih instrumentov ter spremembi Direktive 2002/92/ES in Direktive 2011/61/EU (UL L št. 173 z dne 12. 6. 2014, str. 349), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2022/858 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. maja 2022 o pilotni ureditvi za tržne infrastrukture na podlagi tehnologije razpršene evidence ter spremembi uredb (EU) št. 600/2014 in (EU) št. 909/2014 ter Direktive 2014/65/EU (UL L št. 151 z dne 2. 6. 2022, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/65/EU) in

2. podjetjem, ki za namene Smernic o prejemkih vključuje:

(a) investicijska podjetja, kot so opredeljena v 1. točki prvega odstavka 4. člena Direktive 2014/65/EU,

(b) kreditne institucije, kot so opredeljene v 1. točki prvega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. 6. 2013, str. 1), zadnjič spremenjena s popravkom Uredbe (EU) 2017/2401 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 575/2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja (Uradni list Evropske unije L 347 z dne 28. decembra 2017) (UL L št. 39 z dne 9. 2. 2023, str. 69; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 575/2013), kadar ponujajo investicijske storitve in posle iz 2. točke prvega odstavka 4. člena Direktive 2014/65/EU,

(c) investicijska podjetja in kreditne institucije, kadar prodajajo strukturirane vloge ali strankam svetujejo v zvezi z njimi,

(d) družbe za upravljanje KNPVP, kot so opredeljene v točki (b) prvega odstavka 2. člena Direktive 2009/65/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o kolektivnih naložbenih podjemih za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje (KNPVP) (UL L št. 302 z dne 17. 11. 2009, str. 32), zadnjič spremenjena z Direktivo (EU) 2021/2261 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. decembra 2021 o spremembi Direktive 2009/65/ES glede uporabe dokumentov s ključnimi podatki s strani družb za upravljanje kolektivnih naložbenih podjemov za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje (KNPVP) (UL L št. 455 z dne 20. 12. 2021, str. 15; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2009/65/ES), kadar ponujajo investicijske storitve ali pomožne storitve iz tretjega odstavka 6. člena Direktive 2009/65/ES in

(e) zunanje upravitelje alternativnih investicijskih skladov (UAIS), kot so opredeljeni v točki (a) prvega odstavka 5. člena Direktive 2011/61/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 8. junija 2011 o upraviteljih alternativnih investicijskih skladov in spremembah direktiv 2003/41/ES in 2009/65/ES ter uredb (ES) št. 1060/2009 in (EU) št. 1095/2010 (UL L št. 174 z dne 1. 7. 2011, str. 1), zadnjič spremenjena z Direktivo (EU) 2019/2034 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. novembra 2019 o bonitetnem nadzoru investicijskih podjetij ter o spremembi direktiv 2002/87/ES, 2009/65/ES, 2011/61/EU, 2013/36/EU, 2014/59/EU in 2014/65/EU (UL L št. 314 z dne 5. 12. 2019,

str. 64; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2011/61/EU), kadar ponujajo investicijske storitve ali pomožne storitve iz četrtega odstavka 6. člena Direktive 2011/61/EU.

(3) Smernice o prejemkih so sprejete z namenom, da se zagotovi skupno, enotno in dosledno uporabo zahtev iz Direktive 2014/65/EU glede prejemkov, opredeljenih v 27. členu Delegirane uredbe Komisije (EU) 2017/565 z dne 25. aprila 2016 o dopolnitvi Direktive 2014/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z organizacijskimi zahtevami in pogoji poslovanja investicijskih podjetij ter opredeljenimi izrazi za namene navedene direktive (UL L št. 87 z dne 31. 3. 2017, str. 1), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/1254 z dne 21. aprila 2021 o popravku Delegirane uredbe (EU) 2017/565 o dopolnitvi Direktive 2014/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z organizacijskimi zahtevami in pogoji poslovanja investicijskih podjetij ter opredeljenimi izrazi za namene navedene direktive (UL L št. 277 z dne 2. 8. 2021, str. 6; v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2017/565) ter na eni strani zahtev glede nasprotij interesov, opredeljenih v tretjem odstavku 16. in 23. členu Direktive 2014/65/EU in 34. členu Delegirane uredbe 2017/565 na področju prejemkov, ter na drugi strani glede pravil poslovanja iz prvega in desetega odstavka 24. člena Direktive 2014/65/EU. Smernice o prejemkih pojasnjujejo tudi uporabo zahtev glede upravljanja na področju prejemkov iz tretjega odstavka 9. člena Direktive 2014/65/EU.

(4) Smernice o prejemkih zagotavljajo večjo konvergenco v nadzornih pristopih in pri uporabi zahtev iz Direktive 2014/65/EU glede prejemkov ter zahtev iz iste direktive glede nasprotij interesov in pravil poslovanja na področju prejemkov, s ciljem izboljšati obstoječe standarde in okrepiti zaščito vlagateljev.

2. člen

(obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija) določa uporabo Smernic o prejemkih za:

1. borznoposredniške družbe, ki so v skladu z zakonom, ki ureja trg finančnih instrumentov pridobile dovoljenje Agencije za opravljanje investicijskih storitev in poslov,

2. kreditne institucije s sedežem v Republiki Sloveniji, ki so v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo pridobile dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje investicijskih storitev in poslov,

3. borznoposredniške družbe in kreditne institucije s sedežem v Republiki Sloveniji, kadar prodajajo strukturirane vloge ali strankam svetujejo v zvezi z njimi,

4. družbe za upravljanje, ki so v skladu z zakonom, ki ureja investicijske sklade in družbe za upravljanje pridobile dovoljenje Agencije za opravljanje storitev gospodarjenja s finančnimi instrumenti ter pomožni storitvi investicijskega svetovanja v zvezi s finančnimi instrumenti ter hrambo in administrativne storitve v zvezi z enotami investicijskih skladov,

5. upravljalce alternativnih investicijskih skladov, ki so v skladu z zakonom, ki ureja upravljalce alternativnih investicijskih skladov pridobili dovoljenje Agencije za opravljanje storitev gospodarjenja s finančnimi instrumenti in pomožne storitve investicijskega svetovanja, hrambe in administrativnih storitev v zvezi z enotami investicijskih skladov oziroma sprejemanja in posredovanja naročil v zvezi z enim ali več finančnimi instrumenti in

6. Agencijo, kadar ta, v skladu z zakonom, ki ureja trg finančnih instrumentov, v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad subjekti iz 1. do 5. točke tega odstavka v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti iz tretjega odstavka 1. člena tega sklepa.

(2) Subjekti iz 1. do 5. točke prvega odstavka tega člena morajo v celoti upoštevati določbe Smernic o prejemkih v delu, v katerem so te naslovljene na njih.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

(prehodne določbe)

(1) Smernice o prejemkih se uporabljajo od 4. oktobra 2023 dalje, subjekti iz 1. do 5. točke prvega odstavka 2. člena tega sklepa pa morajo svoje poslovanje prilagoditi na način, da bo le to skladno z vsebino Smernic o prejemkih.

(2) V Sklepu o uporabi smernic in priporočil Evropskega organa za vrednostne papirje in trge (ESMA) (Uradni list RS, št. 11/17, 22/17, 31/17, 68/18, 83/18, 46/19, 80/21, 135/21 in 71/22) se razveljavi besedilo 5. točke alineje C) prvega odstavka 3. člena, ki se glasi »5. Smernice – Politike in prakse prejemkov (MiFID) – (št. ESMA/2013/606 z dne 3. 6. 2013);«.

4. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati osmi dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-3/2023-7

Ljubljana, dne 18. maja 2023

EVA 2023-1611-0044

Predsednica sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
Anka Čadež

1772. Poročilo o gibanju plač za marec 2023

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**POROČILO
o gibanju plač za marec 2023**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za marec 2023 je znašala 2.191,85 EUR in je bila za 2,8 % višja kot za februar 2023.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za marec 2023 je znašala 1.423,75 EUR in je bila za 2,3 % višja kot za februar 2023.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–marec 2023 je znašala 2.156,40 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–marec 2023 je znašala 1.404,82 EUR.

Št. 9616-447/2023/4

Ljubljana, dne 23. maja 2023

EVA 2023-1522-0015

Tomaž Smrekar
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

1773. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, april 2023

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN**v Republiki Sloveniji, april 2023**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu aprila 2023 v primerjavi z marcem 2023 je bil 0,001.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca aprila 2023 je bil 0,046.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca aprila 2023 je bil 0,011.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu aprila 2023 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,133.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin aprila 2023 v primerjavi z marcem 2023 je bil 0,015.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2023 je bil 0,024.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2023 je bil 0,006.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin aprila 2023 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,094.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2023 v primerjavi s povprečjem leta 2022 je bil 0,048.

Št. 9626-234/2023/5

Ljubljana, dne 19. maja 2023

EVA 2023-1522-0014

Tomaž Smrekar
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**1774. Aneks št. 1 h Kolektivni pogodbi za poštne in kurirske dejavnosti**

V skladu z Zakonom o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) sklepata pogodbeni stranki kot predstavniki delodajalcev:

– Gospodarska zbornica Slovenije,
– Združenje delodajalcev Slovenije,
in

kot predstavniki delojemalcev:

– Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat delavcev prometa in zvez,
– Slovenska zveza sindikatov – Alternativa,
naslednji:

**ANEKS ŠT. 1
h Kolektivni pogodbi za poštne
in kurirske dejavnosti**

1. člen

Skladno s prvim odstavkom točke 2. »Usklajevanje najnižjih osnovnih plač« Tarifne priloge Kolektivne pogodbe za poštne in kurirske dejavnosti (Uradni list RS, št. 202/21) se v točki 1. »Najnižja osnovna plača« v prvem odstavku spremeni na zneski najnižjih osnovnih plač in s 1. 1. 2023 dalje znašajo:

TARIFNI RAZRED	Najnižje osnovne plače v EUR
I. najenostavnejša dela	733,78
II. enostavna dela	810,79
III. manj zahtevna dela	851,10
IV. srednje zahtevna dela	943,50
V. zahtevna dela	1.052,24
VI. bolj zahtevna dela	1.206,10
VII. zelo zahtevna dela	1.501,19
VIII. visoko zahtevna dela	1.537,78
IX. najbolj zahtevna dela	1.580,86
X. izjemno pomembna najbolj zahtevna dela	1.878,08

2. člen

Skladno s prvim odstavkom točke 4. »Povračilo stroškov v zvezi z delom« Tarifne priloge Kolektivne pogodbe za poštne in kurirske dejavnosti (Uradni list RS, št. 202/21), znaša znesek povračila stroškov prehrane med delom od 1. 1. 2023 dalje najmanj 6,20 EUR na dan dela, če zakon ne določa drugače.

3. člen

Preostale določbe Kolektivne pogodbe in Tarifne priloge Kolektivne pogodbe za poštne in kurirske dejavnosti (Uradni list RS, št. 202/21) ostanejo nespremenjene.

4. člen

Vsebina Aneksa začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Nove vrednosti, določene v prvem in drugem členu tega Aneksa se uporabljajo za obračune plač, nadomestil plač in povračila stroškov, nastalih od januarja 2023, do naslednje uskladitve v januarju 2024.

Ljubljana, dne 25. aprila 2023

Predstavnik delodajalcev:
Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za promet in zveze
predsednik
mag. Martin Mlakar

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje za promet
predsednica
mag. Melita Rozman Dacar

Predstavnik delojemalcev:
ZSSS – Sindikat delavcev
prometa in zvez Slovenije
generalna sekretarka
Saška Kiara Kumer

Slovenska zveza sindikatov – Alternativa
Saša Gržinič
po pooblastilu

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 10. 5. 2023 izdalo potrdilo št. 02047-4/2005-41 o tem, da je Aneks št. 1 h Kolektivni pogodbi za poštne in kurirske dejavnosti vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 43/8.

OBČINE

BOVEC

1775. Sklep o začetku priprave tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Bovec – Spremembe in dopolnitve

Na podlagi 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) in 30. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10, 75/17) je župan Občine Bovec sprejel

S K L E P

o začetku priprave tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Bovec – Spremembe in dopolnitve

1. člen

S tem sklepom se prične samostojni postopek tehnične posodobitve grafičnega prikaza izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Bovec – Spremembe in dopolnitve, v nadaljevanju OPN Bovec, ki ga je Občinski svet Občine Bovec sprejel 5. 6. 2014 in je objavljen v Uradnem listu RS, št. 43/14, po postopku in na način, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3) v 142. členu.

2. člen

S tehnično posodobitvijo občina zagotavlja ažurnost grafičnega dela OPN Bovec, razen lokacijske preveritve, s katero ne premešča.

3. člen

Pri izdelavi tehnične posodobitve OPN Bovec sodelujeta tudi pooblaščen prostorski načrtovalec in pooblaščen inženir s področja geodezije, kot ju določajo predpisi, ki urejajo arhitekturno in inženirsko dejavnost.

Tehnični posodobitvi se priloži izjava prostorskega načrtovalca in pooblaščenega inženirja s področja geodezije, s katero potrjujeta, da so izpolnjene zahteve iz drugega odstavka 141. člena ZUreP-3.

Prva tehnična posodobitev se izvede za celotno območje OPN Bovec.

4. člen

Občina osnutek tehnično posodobljenega OPN Bovec objavi na spletni strani Občine Bovec (www.obcina.bovec.si). Javnosti se omogoči dajanje predlogov in pripomb na objavljen gradivo v roku, ki ni krajši od 15 dni. Na podlagi pripomb javnosti občina pripravi predlog tehnično posodobljenega OPN Bovec.

Občinski svet sprejme predlog tehnično posodobljenega OPN Bovec s sklepom in ga objavi v uradnem glasilu in v prostorskem informacijskem sistemu občine ter ga posreduje v prostorski informacijski sistem Ministrstva za okolje in prostor Republike Slovenije.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnevom objave.

Št. 350-01/2023-1
Bovec, dne 1. marca 2023

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

1776. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

Občinski svet Občine Bovec je na podlagi 262. člena v zvezi z 260. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10, 75/17) v zadevi odvzema statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih v k.o. 2211 Čezsoča na 4. redni seji dne 19. 5. 2023 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Zemljiščema s parc. št. 4180/96 in 4180/97, obe k.o. 2211 Čezsoča, ki sta lastnina Občine Bovec z zaznamovanim statusom grajeno javno dobro, se odvzame status grajeno javno dobro.

II.

Pri parc. št. 4180/96 in 4180/97, obe k.o. 2211 Čezsoča, se dovoli izbris zaznamb ID 15503145, da imata zemljišči status grajeno javno dobro.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

CELJE

1777. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Dolgo polje zahod – območje DPZ-5-1

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 115., 119. in 268. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) v zvezi s tretjim odstavkom 298. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) in 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) na 4. redni seji dne 17. 5. 2023 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Dolgo polje zahod – območje DPZ-5-1

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pravna podlaga)

V skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 9/95, 25/98, 59/00, 86/01 in 79/13) in prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 63/93, 25/98, 59/00, 86/01 in 79/13), se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Dolgo polje zahod – območje DPZ-5-1 (v nadaljevanju: OPPN) po projektu št. 212/2020, ki ga je izdelal biro Urbanisti d.o.o., Celje.

OPPN, je v prostorskem informacijskem sistemu, objavljen pod identifikacijsko številko 2189.

2. člen

(vsebina OPPN)

- (1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.
- (2) Tekstualni del obsega naslednje vsebine:
 - območje OPPN,
 - opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN,
 - umestitev načrtovane ureditve v prostor, ki vsebuje vplive in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji, vrste dopustnih dejavnosti, rešitve načrtovanih objektov in površin ter pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo,
 - zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
 - rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
 - rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,
 - rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
 - načrt parcelacije,
 - etapnost izvedbe prostorske ureditve,
 - velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,
 - usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.
- (3) Grafični del obsega naslednje vsebine:
 - GRAFIČNI NAČRT 1: "Izsek iz grafičnega dela Celjskega prostorskega plana, M 1:5000",
 - GRAFIČNI NAČRT 2: "Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem, M 1:500",
 - GRAFIČNI NAČRT 3: "Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji, M 1:5000",
 - GRAFIČNI NAČRT 4: "Zazidalna situacija, M 1:500",
 - GRAFIČNI NAČRT 5: "Prerezi, M 1:500",
 - GRAFIČNI NAČRT 6: "Zasnova gospodarske infrastrukture, M 1:500",
 - GRAFIČNI NAČRT 7: "Načrt parcelacije, M 1:500",
 - GRAFIČNI NAČRT 8: "Prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, M 1:500".
- (4) Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:
 - izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
 - prikaz stanja prostora,
 - geodetski načrt s certifikatom,
 - geološko-geomehansko poročilo o sestavi temeljnih tal, geoloških razmerah in geotehničnih pogojih gradnje (Geomet d.o.o., št. projekta 293-9-2022, september 2022),
 - IDP Ureditev električnih vodov na območju OPPN Dolgo Polje zahod, DPZ-5-1 (Elektro Celje, d.d., št. projekta 156/21, april 2021),
 - konkretne smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
 - obrazložitev in utemeljitev,
 - povzetek za javnost,
 - elaborat ekonomike (Urbanisti, d.o.o., Celje, št. projekta 212-2020, november 2021).

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(predmet OPPN)

- (1) Predmet izdelave OPPN je vzpostavitev prostorskih pogojev za gradnjo medicinskega centra kot specialistične klinike z ambulantami z oznako S1, ki predstavlja širitev že obstoječe dejavnosti južno od območja OPPN znotraj dvorca Lanovž, ter novega poslovno-trgovskega objekta z oznako S2.
- (2) Na novo sta zasnovani dve gradbeni parceli, na katerih je možna gradnja predvidenih stavb.

(3) V skladu s tem se načrtujejo prostorske ureditve, ki ob upoštevanju danosti in omejitev območja OPPN ter veljavnih normativov podajajo pogoje za prostorsko umestitev stavb ter za umestitev potrebne gospodarske infrastrukture. Med drugim je predvidena umestitev novega cestnega priključka na lokalno cesto LC 032802 Ipavčeva ulica, in sicer za dovoz do stavbe S1 in nadalje do kompleksa podjetja Cetus d.d.. Dovoz do stavbe S2 je že urejen neposredno preko Ipavčeve ulice.

(4) Izgradnja stavb je možna postopoma, pri čemer je potrebno območje OPPN komunalno in prometno urediti.

III. OBMOČJE OPPN

4. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN zajema zemljišča v naselju Dolgo polje v Mestni občini Celje, in sicer med Bencinskim servisom in dvorcem Lanovž na jugu, kompleksom podjetja Cetus d.d., na zahodu in severu ter lokalno cesto LC 032801 Ipavčeva ulica na vzhodu.

(2) Območje OPPN zajema naslednje parcele ali dele parcel v k.o. 1075 Ostrožno: 608/122, 608/123, del 608/48, 608/69 in del 614/12.

(3) V kolikor prihaja do odstopanj med navedbo parcel v prejšnjem odstavku tega odloka ter med grafičnimi načrti, velja podatek o parcelah iz grafičnega načrta.

(4) Območje OPPN obsega 0,45 ha.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN se nahaja znotraj naselja Dolgo polje, in sicer severno od državne ceste G1-5 Magistrala zahod. V neposredni bližini se že nahaja Specialistična klinika Dvorec Lanovž, na katero se lahko funkcionalno navezuje predvidena stavba S1. Ravno tako se v bližini območja nahajajo Srednja zdravstvena šola Celje in Splošna bolnišnica Celje. Vzhodno in severno od območja se nahajajo poslovno-trgovski objekti, katerih ponudbo bo dopolnjevala predvidena stavba S2. Tako se z načrtovano umestitvijo novih stavb zapolnjuje in zgoščuje ta del mestnega prostora.

(2) Na širšem območju severno od državne ceste G1-5 Magistrala zahod prevladujejo pretežno pritlične industrijske oziroma servisno trgovske stavbe. Južno od obravnavanega območja se nahaja Dvorec Lanovž, ki s parkom na zahodni, južni in vzhodni strani meji na obstoječo urbano strukturo, hkrati pa mu je s tem zagotovljena kvalitetna prezenca v prostoru.

(3) Prometno se območje navezuje na že obstoječo lokalno cesto LC 032801, pri čemer je predvidena umestitev dodatnega novega cestnega priključka na lokalno cesto. V neposredni bližini se nahajajo tudi železniško postajališče Lava ter postajališča mestnega prometa ob Čopovi ulici in Dečkovi cesti. Ravno tako se ob Stritarjevi ulici, Čopovi ulici in Splošni bolnišnici Celje nahaja sistem izposoje mestnih koles KolesCE.

6. člen

(vrste objektov in dopustnih dejavnosti)

(1) Znotraj ureditvenega območja OPPN je predvidena gradnja naslednjih stavb v skladu s tehničnimi smernicami in področno zakonodajo, ki ureja razvrščanje objektov:

- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice;
- 1220 Poslovne in upravne stavbe;
- 1230 Trgovske stavbe;
- 1242 Garažne stavbe;
- 1264 Stavbe za zdravstveno oskrbo, in sicer zgolj specialistična klinika z ambulantami;

- 21301 Letališke steze in ploščadi – heliport, in sicer na strehi stavbe.

(2) Znotraj območja OPPN je dovoljena gradnja gradbeno inženirskih objektov in parkirišč, ki predstavljajo komunalno opremljanje zemljišč ali služijo dejavnostim v stavbnih območjih in niso v nasprotju z namensko rabo območja.

7. člen

(dopustne gradnje)

Na območju OPPN je dopustna:

- gradnja novega objekta,
- rekonstrukcija,
- dozidava in nadzidava,
- odstranitev objekta,
- vzdrževanje,
- gradnja objektov in naprav gospodarske infrastrukture,
- prometna ureditev,
- urejanje zunanjih površin,
- gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov.

8. člen

(pogoji za gradnjo stavb)

(1) Pomen regulacijskih elementov:

– gradbena meja je linija, ki je novo grajeni objekti ne smejo preseči, lahko pa se je dotikajo z zunanjo linijo fasade ali so odmaknjeni od nje v notranjost;

– minimalni odmik od parcele namenjene gradnji je obvezen najmanjši odmik stavbe od parcele namenjene gradnji, ki ga je potrebno upoštevati;

– minimalni odmik od ceste je obvezen najmanjši odmik stavbe od cestnega sveta, ki ga je nujno potrebno upoštevati;

– nove prometne površine so površine, namenjene prometu in so v javni rabi.

(2) Stavbe:

Dovoljena je gradnja dveh stavb z oznakama S1 in S2. Tlorisne velikosti posameznih stavb niso konkretno določene, vključno z enostavnimi in nezahtevnimi objekti ne smejo presegati faktorja zazidanosti gradbene parcele Fz, ki znaša 0,9, hkrati pa posamezna stavba ne sme presegati bruto tlorisne površine 10.000,00 m². Število etaž posameznih stavb nad nivojem terena ni določeno, obe sta lahko visoki največ do slemena strehe dvorca Lanovž, ki znaša +16,56 m nad koto terena. Izjemoma se lahko na vzhodnem delu stavbe S1 nad to najvišjo dovoljeno višino v višini do največ 8,50 metra umesti heliport premera okvirno 20,00 m z vertikalnimi komunikacijami in servisno upravnimi prostori. Število etaž pri obeh stavbah pod nivojem terena ni omejeno, vendar najgloblja točka stavbe ne sme presegati podzemne globine 10,00 m. Poleg stavb se lahko umestijo nadstreški nad uvozom v kletno etažo, nadstreški nad vhodom in parkirnimi površinami ter heliport.

Stavbi se umestita znotraj gradbene parcele poljubno na način, da jima je omogočeno neovirano funkcioniranje, za odmike od javnih cest pa je potrebno upoštevati smernice upravljavca. Od sosednjih parcel morata biti odmaknjeni najmanj 4,00 metre, v primeru manjših odmkov je potrebno soglasje lastnikov le-teh.

Oblikovanje stavb mora biti sodobno, neagresivno, zadržano ter podrejeno stavbi Dvorca Lanovž kot dominantnega objekta na tem širšem območju. Barve fasade objektov so lahko zgolj v različnih zemeljskih odtenkih, bele, v odtenkih sive, dovoljena je delna ali celotna zasteklitev, prepovedane pa so žive in kričeče barve. Južna fasada objekta S1 naj se načrtuje z vertikalno zasaditvijo zimzelenih rastlin (t.i. zelena fasada), da se bo s tem omilila postavitve na mejo spomenika. Streha je obvezno ravna. Oglaševanje na fasadi ali strehi stavb ni dopustno, dovoljena je zgolj postavitve označevalne table za lastno oglaševanje dejavnosti, ki se izvaja v objektu, pri vhodu v stavbe.

9. člen

(pogoji za umestitev heliporta)

(1) Predvideni posegi v prostor se nahajajo pod priletno-odletnimi koridorji heliporta Splošne bolnišnice Celje, ki je v fazi izgradnje in pod priletno-odletno ravnino javnega letališča Celje. Zato bo potrebno v postopku pridobitve obratovalnega dovoljenja heliporta opredeljenem v projektu, upoštevati vpliv le-teh. Pri tem je potrebno upoštevati, da omejitev ne predstavlja le sam heliport na objektu, ampak tudi omejitvene ravnine in priletno-odletni koridor tega heliporta, ki so sestavni deli heliporta in lahko posegajo v omejitvene ravnine letališča Celje.

(2) V postopku gradnje načrtovanega letališča za helikopterje je skladno z določbami zakona o letalstvu Javna agencija za civilno letalstvo RS soglasodajalec. Pri načrtovanju civilnih letališč namenjenim helikopterjem, je nadalje potrebno upoštevati določbe zakona o letalstvu, pravilnik o letališčih, ki določa neposredno uporabo Certifikacijskih specifikacij (CS-ADR-DSN) Evropske Agencije za varnost v letalstvu (EASA), standarde in priporočila Mednarodne organizacije za civilno letalstvo (ICAO), ki so zajeti v Zvezku II, Priloge 14 (Aerodromes – Volume II, Heliports) ter v Heliport Manual (Doc 9261-AN/903).

(3) Pri načrtovanju letališč namenjenim helikopterjem, je potrebno določiti namen letališča, skladno z veljavnim zakonom o letalstvu ter določiti predvideno kodo in kategorijo letališča.

Vse navedeno ima vpliv na prostor, ki glede na svoje značilnosti in dimenzije vplivajo na nadaljnji prostorski razvoj širšega območja okoli letališča. Na podlagi zahtevanih omejitvenih ravnin letališča, postopkov in drugih pogojev za varno vzletanje in pristajanje zrakoplovov ter na podlagi zahtev po morebitnih načrtovanih navigacijskih naprav je potrebno konkretizirati omejeno, nadzorovano in izključno rabo letališča. Na podlagi topografske študije je potrebno glede na predvidene spremembe identificirati obstoječe in načrtovane ovire, ki bi lahko glede na novo postavljene omejitvene ravnine letališča vplivale na varnost zračnega prometa, ter predvideti njihovo odstranitev ali ustrezno zaznamovanje.

(4) Pred pričetkom projektiranja letališča, namenjenega helikopterjem, je potrebno določiti priletno, odletne, vodoravno in druge omejitvene ravnine, glede na namen, kodo in kategorijo letališča, ki so potrebne za varno pristajanje in vzletanje zrakoplovov in pri tem upoštevati obstoječe in načrtovane ovire in omejitve v prostoru ter vetrovne in druge vremenske pogoje mikrolokacije. Z ustrezno prometno študijo je potrebno prikazati, kako bo zagotovljen varen zračni promet na letališču, namenjenem helikopterjem, ter ukrepe potrebne za doseganje le-tega.

(5) Investitor mora v postopku izdaje gradbenega dovoljenja Javni agenciji za civilno letalstvo RS predložiti dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki bo vključevala:

- tehnološki elaborat heliporta in
- elaborat analize topografskih in meteoroloških pogojev z navigacijsko študijo.

10. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

Območje je prepovedano ograjevati, izjemoma je dopustna ograditev zgolj manjšega dela gradbene parcele, in sicer v delu, kjer so izkazane posebne varnostne zahteve, pri čemer se morata javni vodovod in javna kanalizacija nahajati izven ograjenega območja. V primeru postavitve ograje mora biti le-ta oddaljena najmanj 1,50 m od javnega vodovoda in javne kanalizacije. Dopustna je umestitev nadstreškov pri vhodih v stavbe, nad ekološkimi otoki ter nad parkirnimi površinami, pri čemer morajo biti le-ti najmanj 2,00 m oddaljeni od javnega vodovoda in javne kanalizacije. Vsi nezahtevni in enostavni objekti, razen ograj, morajo biti od sosednjih parcel odmaknjeni najmanj 2,00 m. Ostalih enostavnih in nezahtevnih objektov ni dopustno postavljati.

11. člen

(ureditev zunanjih in zelenih površin)

Obvezna je ureditev okolice objektov, ki naj bo urejena in ozelenjena. Dovoljena je zasaditev avtohtone drevesne vegetacije. Pri umeščanju zunanjih parkirnih mest je obvezna zasaditev vsaj enega visokodebelnega drevesa na vsaka 4 parkirna mesta, in sicer na način, da se zagotovi najmanj 30 % pokritost parkirnih površin brez dovozov s krošnjami dreves v polni razrasti. Predvidena visokodebelna drevesa morajo biti od javnega vodovoda in javne kanalizacije oddaljena najmanj 3,00 m. Nasutje terena nad koto sosednjih zemljišč ni dopustno. V sklopu zunanje ureditve je obvezno urediti tudi dostop za pešce do vhoda v stavbi.

12. člen

(parcelacija)

Načrt parcelacije vsebuje načrt gradbenih parcel. Določeno sta 2 na novo zasnovani gradbeni parceli. Na vsaki je možna gradnja 1 stavbe. Oblika gradbene parcele se lahko tudi korigira, vendar ne sme ovirati izvedbe OPPN ter izgradnje dovozne ceste do podjetja Cetis d.d.

13. člen

(gradnja v progovnem varovalnem pasu železniške proge)

(1) Načrtovana gradnja se nahaja v varovalnem pasu glavne železniške proge Celje–Velenje. Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati veljaven zakon o varnosti v železniškem prometu, veljaven zakon o železniškem prometu, veljaven pravilnik o pogojih za graditev gradbenih ali drugih objektov, saditev drevja ter postavljanja naprav v varovalnem progovnem pasu in v varovalnem pasu ob industrijskem tiru in veljaven pravilnik o nivojskih prehodih.

(2) Upravljalavec javne železniške infrastrukture ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja železnice za nove objekte in njihove funkcionalne površine, niti ne za nova poselitvena območja oziroma za območja spremenjene rabe prostora. Izvedba vseh ukrepov za zaščito pred negativnimi vplivi železniške proge je obveznost investitorjev novih posegov. Z nameravano gradnjo ne sme biti onemogočen dostop do površin javne železniške infrastrukture za namen vzdrževanja le-teh. Za vsak nameravan poseg v varovalnem progovnem pasu 108,00 m levo in desno izven naselja oziroma 106,00 m levo in desno v naselju, merjeno od osi skrajnega tira, je potrebno pridobiti projektne pogoje in mnenje k projektni dokumentaciji gradnje, katerega izda upravljalavec javne železniške infrastrukture. Preučiti je potrebno tudi vpliv morebitne postavitve heliporta na varnost železniškega prometa.

V. POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

14. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Območje OPPN je prometno dostopno po obstoječi cestni mreži, neposredni dostop pa je po Ipavčevi ulici. Prometni režim na okoliških napajalnih cestah ne bo spremenjen. Dostop do stavbe S1 se uredi preko novega dovoza neposredno na lokalno cesto LC 032802, ki bo v nadaljevanju služil kot enosmerni dovoz za tovorna vozila do območja Cetisa d.d.. Pri tem se delno rekonstruira obstoječi dovoz do Dvorca Lanovž.

(2) Dovoz do stavbe S2 je že izveden in se rekonstruira na način, da omogoči napajanje do parkirnih površin. Vsi uvozi se morajo prilagoditi univerzalni rabi prostora tako, da se nivo peš hodnika in kolesarske steze, ki prečka uvoz, ne spreminja. Priključki na javno cesto morajo biti urejeni tako, da ne ovirajo prometa.

(3) Znotraj vsake gradbene parcele oziroma v neposredni bližini je potrebno v skladu s priporočili za mirujoči promet v urbanih naseljih na podlagi državnega prostorskega reda zagotoviti zadostno število parkirnih mest tako za obiskovalce kot zaposlene, in sicer minimalno:

- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice – 1 PM na 5 zaposlenih in 1 PM na 5 sedežev, ki morajo biti javno dostopna,
- 1220 Poslovne in upravne stavbe – 1 PM na 100,00 m² za zaposlene, za delo s strankami dodatnih 20 do 50 % PM,
- 1230 Trgovske stavbe – 1 PM na 100,00 m² za zaposlene in 2 PM za stranke,
- 1264 Stavbe za zdravstveno oskrbo, in sicer zgolj specialistična klinika z ambulantami – 1 PM na 4 zaposlene, za obiskovalce dodatnih 50 % PM, ki morajo biti javno dostopna.

(4) Pri umeščanju parkirnih mest je potrebno zagotoviti vsaj eno polnilno mesto za električna vozila in namestiti infrastrukturo za napeljavo vodov za električne kable za vsaj eno na vsakih pet parkirnih mest tako, da omogoča poznejšo namestitev polnilnih mest za električna vozila na način, da bo omogočeno hkratno polnjenje električnih vozil na vseh parkirnih mestih.

(5) Potrebno je zagotoviti tudi dostop za pešce do vhoda v stavbi S1 in S2 ter ustrezen dostop za kolesarje. Dostop za kolesarje je potrebno uskladiti in navezati na omrežje kolesarskih poti v bližnji okolici. V sklopu vsake stavbe je potrebno zagotoviti varovano in pokrito kolesarnico.

(6) Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno zagotoviti polje preglednosti pri vključevanju na občinsko cesto. Morebitne ograje ali vegetacija morajo biti od cestnega sveta (cestne parcele) odmaknjene najmanj 1,50 m zaradi vzdrževanja ceste. V polju preglednosti njena višina ne sme presegati 0,70 m oziroma mora biti transparentna (prosojna) zaradi preglednosti pri vključevanju na občinsko cesto in obratno. Morebitna dvorišna vrata morajo biti odmaknjena od skrajnega roba vozišča minimalno 5,00 m, kar omogoča varno ustavitve vozila pred vrati, brez ustavljanja na vozišču. Do vstopa v garažno hišo je potrebno predvideti širino ceste za dvosmerni promet. Zagotoviti je potrebno intervencijske poti z intervencijskimi površinami in manipulativne površine za obračanje vozil. Ustavljanje in parkiranje vozil na občinski cesti ni dovoljeno. Predvideti je potrebno ločene površine za peš promet. Spoštovati je potrebno 8-metrске varovalne pasove lokalne zbirne ceste.

15. člen

(energetska infrastruktura)

(1) V območju OPPN potekata obstoječa SN 20 kV podzemna elektro energetska voda, SN KB 20 kV RTP Lava – TP Lava in SN KB 20 kV RTP Lava – TP Ronkova. Oba sta razlog za omejitveni faktor v smislu varovalnega pasu, kateri znaša minimalno 1,00 m od osi kablovodov v obeh smereh. Ker je v trasi obstoječih SN 20 kV kablovodov predvidena gradnja medicinskega centra (objekt S1) in poslovno-trgovskega objekta (objekt S2), se obstoječi SN KB 20 kV RTP Lava – TP Ronkova prereže v točki C in uvede v predvideno elektro kabelsko kanalizacijo med EKJ7 (točka A) in obstoječim EKJ10 (točka C) preko predvidenega EKJ8. V obstoječem EKJ10 se nato zopet spoji tako, da se vzpostavi prvotno stanje. Obstoječi SN 20 kV KB RTP Lava – TP Lava se v obstoječem EKJ7 (točka A) prereže in se del, ki poteka proti TP Lava, uvede v predvideno elektro kabelsko kanalizacijo do predvidenega EKJ3 (točka B). V tej točki se nato spoji z odvodnim SN KB 20 kV iz predvidene transformatorske postaje. Del obstoječega SN 20 kV KB RTP Lava – TP Lava, ki poteka proti RTP Lava, pa se v obstoječem EKJ7 (točka A) spoji s predvidenim dovodnim SN 20 kV KB za predvideno TP. S tem se vzpostavi prvotno stanje in vzanka predvidena TP v SN 20 kV omrežje.

(2) Ker v obstoječi TP Lava ni dovolj kapacitet za predvideni moči, se v območju OPPN na parkirišču v severozahodni

dnem robu parc. št. 608/69 k.o. 1075 Ostrožno predvidi lokacija nove TP. Vključitev nove transformatorske postaje se izvede z vzankanjem v obstoječ SN 20 kV KB RTP Lava – TP Lava. Omenjeni obstoječi SN KB 20 kV se v točki A prereže. Del omenjenega SN 20 kV kablovoda, ki poteka proti TP Lava, se uvleče v predvideno elektro kabelsko kanalizacijo do predvidenega EKJ3 (točka B), kjer se spoji z odvodnim SN 20 kV KB iz predvidene TP. Del obstoječega SN 20 kV KB RTP Lava – TP Lava, ki poteka proti RTP Lava, pa se v obstoječem EKJ7 (točka A) spoji s predvidenim dovodnim SN 20 kV KB za predvideno TP. Predvidena SN 20 kV kablovoda se uvlečeta v novo zgrajeno kabelsko kanalizacijo sestavljeno iz cevi Ø160 mm. Energija za napajanje predvidenega medicinskega centra (objekt S1) in poslovno-trgovskega objekta (objekt S2) v območju OPPN bo na razpolago na nizkonapetostnih zbiralnicah predvidene TP.

(3) V nadaljnjih fazah projektiranja je potrebno upoštevati idejni projekt Ureditve električnih vodov na območju OPPN Dolgo Polje zahod, DPZ-5-1 (Elektro Celje, d.d., št. projekta 156/21, april 2021) ter pridobiti projektne pogoje in soglasje pristojnega upravljavca za priklop na električno energijo.

16. člen

(telekomunikacijska infrastruktura)

(1) Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega telekomunikacijskega (v nadaljevanju: TK) omrežja. Trase obstoječih naročniških TK kablov se določijo z zakoličbo. Glede na pozidavo in komunalno ureditev jih je potrebno ustrezno zaščititi ali prestaviti. V fazi nadaljnjega projektiranja je potrebno predvideti novo TK omrežje in možnost priključitve na obstoječe.

(2) Projekt TK priključka na javno TK omrežje se izdelava fazi DGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom ostalih komunalnih vodov.

17. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Gradnja objekta S2 bo potekala v območju varovalnega pasu javnega kanala št. 105073. Predvideni objekti morajo biti oddaljeni najmanj 3,00 m od osi obstoječega javnega kanala oziroma je potrebno javno kanalizacijo prestaviti najmanj 3,00 m stran od predvidenih objektov. V primeru prestavitve javne kanalizacije je potrebno izdelati projekt prestavitve in si od upravljavca pridobiti soglasje k projektnim rešitvam. Pri projektiranju in gradnji infrastrukturnih vodov je potrebno upoštevati odmike teh vodov od stene javnega kanala, ki pri približevanju znaša najmanj 1,00 m in pri križanju najmanj 0,50 m.

(2) Komunalne odpadne vode iz obeh stavb se speljejo v javni kanal št. 105073 preko obstoječega revizijskega jaška št. 5 na koti najmanj 236,59 m nadmorske višine. Odpadne vode iz objektov pod to koto se speljejo v javni kanal preko črpalnice. Odpadne vode iz prostorov za pripravo hrane morajo biti speljane v javno kanalizacijo preko lovilca olj.

(3) Glede na morfologijo terena in geološko sestavo tal je v skladu z geološko-geomehanskim poročilom o sestavi temeljnih tal, geoloških razmerah in geotehničnih pogojih gradnje (Geomet d.o.o., št. projekta 293-9-2022, september 2022) na območju možno meteorne odpadne vode speljati v ponikovalnico. Srednja vrednost nivoja podzemne vode na obravnavani lokaciji je na koti okrog 237,00 m n.v., kar pomeni na globini okoli 1,00 m, ponikalni objekti morajo biti izvedeni tako, da bo njihovo dno nad to koto. Koeficient vodoprepustnosti je $1,5E^{-03}$ m/s. Ponikanje naj se izvede v prodno peščeni plasti (GrW-siGr). Sestavni del projektne dokumentacije za gradnjo objektov mora biti izračun in detajlni prikaz objektov za ponikanje. Na lokaciji naj se v višjih fazah projektiranja izvedejo geološke raziskave za vsak posamezni objekt, s katerimi se določi sestava tal in prepustnost plasti. Na podlagi tega naj se izdelava ustrezno dimenzionirano ponikovalno polje. Ponikanje mora biti izvedeno skladno s veljavnim zakonom o vodah.

18. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Obravnavano območje se nahaja v območju vodovodnega sistema Celje, zato lastna oskrba objektov s pitno vodo ni dovoljena. Na območju obravnavanega OPPN se nahaja interni vodovod v zasebni lasti. Investitor mora pri nadaljnjem projektiranju pridobiti od upravljavca internega vodovoda smernice za njegovo zaščito oziroma morebitno prestavitve.

(2) Pri projektiranju je potrebno upoštevati tudi zahteve glede zagotavljanja požarne varnosti. V neposredni bližini območja se že nahajata dva nadzemna hidranta, ki sta priključena na obstoječi vodovod NL DN/ID 150 mm.

(3) Za oba predvidena objekta se uredita samostojna vodovodna priključka, ki se priključita na obstoječi javni vodovod NL DN/ID 150 mm. Vodomeri premera manjšega od 2" se vgradijo zunaj objektov v tipsko toplotno izolirane vodomerne jaške, pri večjih priključkih pa se vgradijo v tipsko izoliran jašek ali armiranobetonski jašek v zelenici zunaj objekta. Armiranobetonski jašek mora biti globine najmanj 180,00 cm ter širine 150,00 cm, opremljen z lestvijo in pokrovom z zaklepom.

(4) Javno vodovodno omrežje ne zagotavlja neprekinjene in količinsko zadostne oskrbe s pitno vodo, še posebej v času okvar in vzdrževalnih del. Za morebitne potrebe zdravstvenih dejavnosti po nemoteni oskrbi s pitno vodo je potrebno le-to zagotoviti na ustrezen tehnološki način.

(5) Poraba vode v objektih se lahko meri in obračuna preko skupnega vodomera za celoten objekt ali preko ločenih vodomeroz za posamezne dele stavbe. V primeru vgradnje vodomeroz v objektu mora biti vodovod v objektu vgrajen v kineti ali v zaščitni cevi vse do vodomernih mest tako, da bo omogočeno nemoteno vzdrževanje ali demontaža vodovoda.

(6) Predvideni objekti so oddaljeni najmanj 3,00 m od osi javnega vodovoda. Pri nadaljnjem projektiranju in gradnji infrastrukturnih vodov je potrebno upoštevati odmike teh vodov od osi vodovoda, ki pri približevanju znaša najmanj 1,00 m in pri križanju najmanj 0,50 metra. Na trasi javnega vodovoda in vodovodnih priključkov ni dovoljeno graditi objektov, saditi dreves in drugih trajnih nasadov ter postavljati škarp, ograj ali drogovi.

19. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Preko vzhodnega dela OPPN poteka prenosni plinovod CE-2000, MP Bolnica CE – Dečkova cesta premera 200,00 mm in tlaka 3 bare v upravljanju družbe Plinovodi d.o.o. kot operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina. Pri nadaljnjem načrtovanju in umeščanju objektov ter infrastrukture je potrebno upoštevati prenosni plinovod s omejitvami v pripadajočem varovalnem pasu, ki znaša 65,00 m ter si od operaterja pridobiti pogoje in mnenje k projektnim rešitvam. V varnostnem pasu, ki znaša 5,00 m, se lahko dela izvajajo le pod posebnimi pogoji in pod nadzorstvom pooblaščenca operaterja prenosnega sistema. Za prenosni sistem zemeljskega plina je potrebno upoštevati energetske zakon in sistemsko obratovalna navodila za prenosni sistem zemeljskega plina. Za poseganje v varovalni pas prenosnega plinovoda z delovnim tlakom do vključno 16 barov se upošteva veljavni pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom do vključno 16 barov.

(2) Operater distribucijskega sistema zemeljskega plina ima južno od obravnavanega območja zgrajeno nizkotlačno plinovodno omrežje. Skladno z energetsko zasnovo in programom plinifikacije mesta Celje je na obravnavanem območju energetska oskrba zagotovljena iz obstoječega plinovodnega omrežja zemeljskega plina.

(3) Za oskrbo predvidenih objektov z zemeljskim plinom je možna priključitev na obstoječe distribucijsko omrežje z izgradnjo novega priključnega plinovoda in hišnih priključkov.

(4) Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo, tehnične predpise in smernice operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina.

20. člen
(obveznost priključevanja)

Predvidene stavbe se morajo priključiti na načrtovano gospodarsko infrastrukturo pod pogoji upravljavcev.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE
KULTURNE DEDIŠČINE

21. člen
(kulturna dediščina)

(1) Območje urejanja se v celoti nahaja znotraj območja spomenika Celje – Arheološko najdišče Celje (EŠD 56), na jugu pa meji na spomenik Celje – Zgornji Lanovž (EŠD 4373).

(2) Ker se poseg nahaja v območju arheološkega najdišča Celje, je na območju obravnavnega OPPN pred pričetkom gradnje potrebno izvesti predhodne arheološke raziskave, katerih metodologija in obseg bosta opredeljena v izdanih kulturnovarstvenih pogojih pristojne območne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, na podlagi predložene projektne dokumentacije, predpisane za posege z gradbenim dovoljenjem.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

22. člen
(varstvo voda)

(1) Načrtovane stavbe se morajo priključiti na javni kanalizacijski sistem. Odpadne komunalne vode se morajo odvajati v javno kanalizacijsko omrežje ter dalje v skupno čistilno napravo. Manipulacijska dvorišča morajo biti izvedena z nepropustnim zgornjim ustrojem. Padavinske odpadne vode se morajo odvajati v ponikovalnico, onesnažene padavinske odpadne vode (olja, maščobe) pa v ponikovalnico preko lovilcev olj in maščob. Ponikovalnica mora biti locirana izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Padavinske odpadne vode iz parcel, zunanjih ureditev ali objektov ne smejo biti speljane na cestni svet ali naprave za odvodnjavanje cestnega telesa. Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja oziroma mnenja v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki ga izda Direkcija RS za vode.

(2) V času gradnje so investitorji dolžni zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na območju posega, da bo preprečeno onesnaženje podzemne vode, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja ter uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi.

23. člen
(varstvo pred hrupom)

(1) Na podlagi veljavne uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju sodi obravnavano območje v naslednja območja varstva pred hrupom, za katera veljajo v oklepaju navedene mejne dnevne/mejne nočne vrednosti kazalcev hrupa:

– III. območje varstva pred hrupom (60 dBA/50 dBA).

(2) Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu z veljavnimi predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presežati predpisane mejne ravni hrupa.

24. člen
(varstvo zraka)

Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za potrebe po toplotni energiji naj se uporabljajo obnovljivi viri energije ter ekološko nesporni viri, s čimer bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

25. člen
(ravnanje z odpadki)

Za vse stavbe je potrebno zagotoviti zbirno – odjemno mesto za odpadke, to je urejen skupen prostor ob dovoznih površinah, kamor se postavijo zabojniki za ločene komunalne odpadke in kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Ta mesta se umestijo neposredno ob servisno – dovozne ceste. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

26. člen
(varstvo tal)

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo, je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic in ostalih zelenih površin.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI,
VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

27. člen
(obramba)

Na območju OPPN ni obstoječih ali načrtovanih območjih ali objektov za obrambo.

28. člen
(potresna varnost)

Vsi posegi v prostor se izvedejo v skladu z geološkim mnenjem. Objekti morajo biti načrtovani varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja. Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti ter temu primerno prilagoditi način gradnje. Za območje OPPN velja projektni pospešek tal v (g): 0,15.

29. člen
(požarna varnost)

(1) Pri pripravi OPPN so v skladu s predpisi s področja varstva pred požarom upoštevani ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustrezno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je zagotovljena preko nadzemnih hidrantov. Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno zagotoviti požarno varnost skladno s področno zakonodajo, pri čemer je potrebno opredeliti dopustna požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov v objektih na predvidenem področju, kateri bodo namenjeni poslovni in storitveni dejavnost, ter možnosti širjenja požara na morebitna sosednja poselitvena območja in požarna tveganja zaradi požarne ogroženosti naravnega okolja.

(2) Glede na umeščen bencinski servis v bližini predvidene ureditve je potrebno v skladu z veljavnim pravilnikom o tehničnih zahtevah za gradnjo in obratovanje postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi upoštevati ustrezne odmike vhodov v objekte, v katerih je več kot petdeset ljudi, od virov nevarnosti na bencinskem servisu. Upoštevati je potrebno tudi druge zahteve tega predpisa, tako da umeščanje novih ureditev v bližino že obstoječega bencinskega servisa ne zmanjšuje tehničnih zahteva za obratovanje servisa z vidika požarne varnosti.

30. člen
(varstvo pred visokimi vodami)

(1) Območje OPPN ob visokih vodah vodotoka Savinje s stoletno povratno dobo Q100 ni poplavno ogroženo. Ob visokih

vodah, višjih od Q100, je območje lahko poplavno ogroženo, kar pomeni, da se nahaja v območju razreda preostale poplavne nevarnosti.

(2) Izdelana je hidrološko hidravlična študija "Karte poplavne nevarnosti in karte razredov poplavne nevarnosti obstoječega stanja za vodotoke na območju Mestne občine Celje" (Izvor, d.o.o., in Hidrosvet d.o.o., št. projekta K32/18, maj 2020). Najvišja kota poplavnih vod pri Q500 na območju stavbe S1 znaša 238.70 m n.v., na območju stavbe S2 pa 238.65 m n.v.. Pri nadaljnjem načrtovanju je potrebno upoštevati veljavno uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja, vrste posegov v prostor morajo biti načrtovane skladno s prilogami veljavne uredbe. Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda. Pri nadaljnjem načrtovanju gradnje novih objektov je potrebno načrtovati celovite ukrepe za zmanjšanje poplavne ogroženosti, njihovo izvedbo pa končati hkrati z gradnjo novih objektov. Pri tem se naj vhod v stavbo in kota pritlične etaže načrtuje nad koto Q500 z dodatno varnostno višino, in sicer nad koto 238.80 m. n.v.. Ravno tako je potrebno kletne etaže stavbe in uvoz vanjo načrtovati na način, da ne pride do morebitnega poplavljanja.

31. člen

(varstvo pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice)

Pred kakršnimi koli posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja skladno z OPPN, je potrebno pridobiti mnenje geologa ter v skladu z njim prilagoditi način gradnje. V primeru gradnje kleti je potrebno izdelati geološko poročilo ter preveriti nivo podtalnice in ga, v primeru, da je visok, upoštevati ter načrtovati ukrepe za preprečitev vdora in vzgona podtalne vode.

32. člen

(varstvo pred škodljivim delovanjem erozije, varstvo pred plazovi)

Območje OPPN se nahaja na uravnanem terenu, kjer po do sedaj znanih podatkih ne prihaja do škodljivega delovanja erozije in plazov. S tega vidika niso predvideni ukrepi za preprečevanje teh pojavov. Kljub temu je pred kakršnimikoli posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja skladno z OPPN potrebno pridobiti mnenje geologa in v skladu z njim prilagoditi način gradnje.

33. člen

(dopolnilna in druga zaščita)

(1) Pri načrtovanju objektov, kjer obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, je potrebno predvideti tehnične rešitve in način gradnje, ki bodo preprečili razlitje nevarnih snovi.

(2) Dostopi in dovozi morajo omogočati dovoz in delovne površine interventnih vozil ter izpolnjevati pogoje za varen umik ljudi in premoženja. Obvezna je ojačitev prve plošče.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

34. člen

(etapnost)

Hkrati ali pa pred izgradnjo stavbe S1 je potrebno zagotoviti nov dovoz za tovorna vozila do območja Cetisa d.d. ter izvesti predvideno rekonstrukcijo lokalne ceste LC 032801. Izgradnja stavbe S2 se lahko prične kadarkoli. Hkrati z gradnjo stavbe S1 mora biti zgrajena gospodarska infrastruktura za celotno območje OPPN.

X. DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

35. člen

(velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

(1) Dopustna so odstopanja od posameznih tehničnih rešitev gospodarske javne infrastrukture, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju poiščejo primernejše rešitve, ki pa ne smejo vplivati na izvedbo podrobnega načrta ter ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer.

(2) Dovoljena so odstopanja od tras vodov gospodarske javne infrastrukture, kolikor to zahteva prilagoditev terenu, obstoječim trasam vodov in naprav ter sami tehnologiji izvedbe.

(3) Dopustna je tudi združitev obeh gradbenih parcel v eno, pri čemer se lahko stavbi medsebojno povežeta v enovito stavbo na način, da se ne preseže gradbene meje, dopustne višine stavb ter da se na način ohranitve prehoda omogoči izvedba načrtovanega enosmernega dovoza za tovorna vozila do območja podjetja Cetus d.d.. Pri tem je potrebno upoštevati varovalne pasove gospodarske javne infrastrukture. Izjemoma je dopustna tudi drugačna rešitev dovoza za tovorna vozila do območja podjetja Cetus d.d. znotraj območja OPPN ali izven, v kolikor podjetje Cetus d.d. z njo soglaša. V tem primeru ohranitve prehoda ni potrebna.

(4) Odstopanja od rešitev, določenih z OPPN, ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, ki jih ta zadevajo.

XI. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

36. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti OPPN, ko se OPPN realizira v celoti, velja na tem območju Občinski prostorski načrt Mestne občine Celje, in sicer podrobnejši prostorski izvedbeni pogoji za enoto urejanja prostora.

XII. POSEBNE DOLOČBE

37. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Mestne občine Celje in na Upravni enoti Celje, na Oddelku za okolje in prostor.

38. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe za posamezna področja.

XIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

39. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka na območju OPPN iz 3. člena tega odloka preneha veljati Odlok o zazidalnem načrtu "gospodarske cone" v Celju (Uradni list SRS, št. 22/77, 22/78, 8/80, 21/82, 6/83, 23/84, 14/86, 10/89 – razv. in 7/90, Uradni list RS, št. 27/90, 17/92, 24/93 – razv., 20/94, 39/94, 2/96, 30/96 – razv., 23/97 – razv., 50/98, 75/98 – razv., 14/99, 14/99 – ZN STC, 56/99, 46/00 – ZN Cinkarna sever, 91/00 – LN Bežigradska, 117/00, 21/02, 57/03, 29/06 – OLN Čret MT, 70/06,

77/06 – OLN Čret zahod, 58/07, 38/13 – OPPN Cinkarna, 12/14 – OPPN HUV1, 43/14 – OPPN Dečkova, 39/15 – OPPN Leso-produkt, 65/16 – OR, 14/17, 27/17, 46/18, 68/18 in 68/18 – OR).

40. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-10/2020
Celje, dne 17. maja 2023

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

1778. Odlok o dopolnitvi Odloka o podelitvi koncesije za izgradnjo Mestne tržnice Celje in izvajanje gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Mestne tržnice Celje

Na podlagi 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 4. redni seji dne 17. 5. 2023 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o podelitvi koncesije za izgradnjo Mestne tržnice Celje in izvajanje gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Mestne tržnice Celje

1. člen

V Odloku o podelitvi koncesije za izgradnjo Mestne tržnice Celje in izvajanje gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Mestne tržnice Celje (Uradni list RS, št. 9/09, 12/20 in 189/20) se prvi odstavek 4. člena spremeni tako, da sedaj glasi:

»Koncesija iz 3. člena tega odloka se izvaja na zemljiščih parc. št. 2070, parc. št. 2071/1, parc. št. 2071/2, parc. št. 2071/3, parc. št. 2072, parc. št. 2277, vse k.o. 1077 – Celje ter na delih parc. št. 2275/2, 2276/2, 2274/4 in 2274/1, vse k.o. 1077 – Celje, ki v naravi predstavljajo trg med Savinovo in Linhartovo ulico.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-75/2023
Celje, dne 17. maja 2023

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

1779. Sklep št. 2/2023 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Me-

stni svet Mestne občine Celje na 4. redni seji dne 17. 5. 2023 sprejel

S K L E P Š T . 2 / 2 0 2 3
o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Ukine se status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednji nepremičnini:

- katastrska občina 1071 – Škofja vas, parcela št. 1208/2, v izmeri 31 m²,
- katastrska občina 1071 – Škofja vas, parcela št. 1204/5, v izmeri 15 m²,
- katastrska občina 2639 – Zvodno, parcela št. 1428/11, v izmeri 274 m²,
- katastrska občina 1074 – Spodnja Hudinja, parcela št. 1002/12, v izmeri 9 m²,
- katastrska občina 1075 – Ostrožno, parcela št. 619/13, v izmeri 23 m²,
- katastrska občina 1075 – Ostrožno, parcela št. 1139/71, v izmeri 5 m²,
- katastrska občina 1072 – Šmiklavž, parcela št. 1390/4, v izmeri 211 m².

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-14/2023
Celje, dne 17. maja 2023

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

1780. Sklep o spremembi Sklepa o potrditvi cenika za izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu Mestne občine Celje

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) in 30. člena Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu in o koncesiji te javne službe (Uradni list RS, št. 27/17 in 34/18) na 4. redni seji dne 17. 5. 2023 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o potrditvi cenika za izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu Mestne občine Celje

1. člen

V Sklepu o potrditvi cenika za izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 6/19, 196/21 in 125/22) se 1. člen spremeni tako, da sedaj glasi:

»1. člen

ZAP. ŠT.	VRSTA STORITVE	CENA V €
1.	Dnevna vozovnica	1,00

Dnevna vozovnica velja za vse vožnje v tekočem dnevu, ko je bila vozovnica prvič validirana.

V obdobju 30 dni od prve validacije se maksimalno obračuna naslednje število dnevni vozovnic:

- za osnovnošolce: do 5 dnevni vozovnic,
- za dijake, študente, invalide in upokojece: do 10 dnevni vozovnic,
- ostali: do 15 dnevni vozovnic.

2	Enkratna vozovnica – nakup na avtobusu	2,00
---	---	------

Velja za 1 vožnjo.

Otroci od 0–6 leta se vozijo brezplačno v spremstvu odrasle osebe.

DDV je vračunan v ceno.«.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 7. 2023.

Št. 371-25/2019

Celje, dne 17. maja 2023

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

CERKNO

1781. Sklep o cenah storitev oskrbe s pitno vodo

Na podlagi Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 63/16), Uredbe o me-

todologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19 – v nadaljevanju Uredba) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20 – UPB) je Občinski svet Občine Cerkno na 7. redni seji dne 18. 5. 2023 sprejel

S K L E P

o cenah storitev oskrbe s pitno vodo

Občinski svet Občine Cerkno potrjuje s strani Režijskega obrata Občine Cerkno predlagane naslednje cene:

– vodarina, ki v skladu s 16. členom Uredbe vsebuje tudi strošek vodnega povračila za prodano pitno vodo, ki ureja oskrbo s pitno vodo – obvezna javna služba (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena
Vodarina	Količina dobavljene pitne vode	Na m ³ dobavljene vode
	m ³	0,9654 €

– omrežnina za oskrbo s pitno vodo, ki v skladu s 16. členom Uredbe vsebuje tudi strošek obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod v obsegu nalog izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo – obvezna javna služba (brez DDV)

Velikost priključka v DN	Faktor omrežnine	Število priključkov	Število x faktor	Cena za faktor (EUR)
15 in 20	1	1210	1210	4,4234
25 in 32	3	22	67	13,2704
40	10	1	10	44,2346
50	15	4	60	66,3520
65	30	0	0	132,7039
80 in 90	50	2	100	221,1733
100 in 125	100	1	100	442,3465
150	200	0	0	884,6930

Predlagane cene so izračunane na 4 decimalna mesta. Zaradi zaokrožitve so pri obračunu storitev možna minimalna odstopanja.

PRIČETEK VELJAVNOSTI

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati s 1. junijem 2023.

Št. 355-0002/2016-7

Cerkno, dne 19. maja 2023

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

1782. Sklep o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda

Na podlagi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih odpadnih voda (Uradni list RS, št. 13/17), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev

obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19 – v nadaljevanju Uredba) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20 – UPB) je Občinski svet Občine Cerkno na 7. redni seji dne 18. 5. 2023 sprejel

S K L E P

o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda

1. ODVAJANJE ODPADNIH VODA

Občinski svet Občine Cerkno potrjuje s strani Režijskega obrata Občine Cerkno predlagane naslednje cene:

– storitev odvajanja odpadnih voda – obvezna javna služba (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena
Odvajanje odpadne vode	Količina dobavljene pitne vode	Na m ³ dobavljene vode
	m ³	0,1508 €

– omrežnina za odvajanje odpadnih voda – obvezna javna služba (brez DDV)

Velikost priključka (DN)	Faktor omrežnine	Število priključkov	Število x faktor	Cena za faktor
15 in 20	1	503	503	1,0711
25 in 32	3	11	33	3,2187
40	10	1	10	10,7108
50	15	4	60	16,0664
65	30	0	0	32,1327
80 in 90	50	4	200	53,5544
100 in 125	100	1	100	107,1089
150	200	0	0	214,2177

2. ČIŠČENJE ODPADNIH VODA

2.1 ČIŠČENJE ODPADNIH VODA

Občinski svet Občine Cerklje ob Dravi potrjuje s strani Režijskega obrata Občine Cerklje ob Dravi predlagane naslednje cene:

– storitev čiščenja odpadnih voda – obvezna javna služba (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena
Čiščenje odpadne vode	Količina dobavljene pitne vode	Na m ³ dobavljene vode
	m ³	0,7062 €

– omrežnina za čiščenje odpadnih voda – obvezna javna služba (brez DDV)

Velikost priključka (DN)	Faktor omrežnine	Število priključkov	Število x faktor	Cena za faktor (EUR)
15 in 20	1	503	503	0,3457
25 in 32	3	11	33	1,0400
40	10	1	10	3,4572
50	15	4	60	5,1858
65	30	0	0	10,3716
80 in 90	50	4	200	17,2860
100 in 125	100	1	100	34,5720
150	200	0	0	69,1439

Predlagane cene so izračunane na 4 decimalna mesta. Zaradi zaokrožitve so pri obračunu storitev možna minimalna odstopanja.

PRIČETEK VELJAVNOSTI

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati s 1. junijem 2023.

Št. 354-0003/2016-8
Cerklje, dne 19. maja 2023

Župan
Občine Cerklje ob Dravi
Gašper Uršič

DOBJE

1783. Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2022

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedi-

lo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10), 15. in 67. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18) je občinski svet na 4. redni seji dne 15. 5. 2023 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Dobje za leto 2022

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobje za leto 2022.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Dobje je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
v EUR		
Konto K2/K3 1		Realizacija 2022 2
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74+78)	1.134.577,36
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	907.299,52
70	DAVČNI PRIHODKI	840.341,57
700	Davki na dohodek in dobiček	777.751,00
703	Davki na premoženje	38.263,28
704	Domači davki na blago in storitve	23.919,12
706	Drugi davki in prispevki	408,17
71	NEDAVČNI PRIHODKI	66.957,95
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	19.596,06
711	Takse in pristojbine	1.184,00
712	Globe in druge denarne kazni	1.014,80
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	29.421,54
714	Drugi nedavčni prihodki	15.741,55
72	KAPITALSKI PRIHODKI	20,64
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	20,64
74	TRANSFERNI PRIHODKI	227.257,20
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	227.257,20
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	1.015.400,70
40	TEKOČI ODHODKI	441.161,76
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	124.171,63
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.617,55
402	Izdatki za blago in storitve	282.872,58
409	Rezerve	14.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI	321.301,34
410	Subvencije	10.998,58
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	182.736,22
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	27.487,90
413	Drugi tekoči domači transferi	100.078,64
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	223.009,52
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	223.009,52
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	29.928,08
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	12.271,61
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	17.656,47
III.	Proračunski presežek/primanjkljaj (I.–II.)	119.176,66
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	0,00
440	Dana posojila	0,00

441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.–V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. Zadolževanje (500)	0,00
500 Domače zadolževanje	0,00
VIII. Odplačila dolga (550)	20.989,58
550 Odplačila domačega dolga	20.989,58
IX. Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.- II.-V.-VIII.)	98.187,08
X. Neto zadolževanje (VII.–VIII.)	–20.989,58
XI. Neto financiranje (VI.+X.–IX.)	–119.176,66
XII. Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. preteklega leta	185.455,33
(del 9009 – Splošni sklad za drugo)	

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2022 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Dobje.

Št. 410-0001/2023

Dobje pri Planini, dne 15. maja 2023

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek

DOL PRI LJUBLJANI

1784. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dol pri Ljubljani

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 4. redni seji dne 17. 5. 2023 sprejel

**SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE STATUTA
Občine Dol pri Ljubljani**

1. člen

Drugi odstavek 1. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) se spremeni tako, da se glasi: »Sedež občine je v Dolu pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 18«.

2. člen

V 18. členu se pred besedno zvezo »njegovih komisij« vstavi besedna zveza »po potrebi tudi«, besedna zveza »komisij in odborov« pa se nadomesti z besedno zvezo »delovnih teles«.

3. člen

V 22. členu se spremeni tretji odstavek tako, da se glasi:
»Delovna telesa občinskega sveta, delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa določi občinski svet s poslovníkom.«

Četrty odstavek se črta.

4. člen

Doda se 25. člen, ki se glasi:

»Člane delovnih teles imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.«

5. člen

Doda se 26. člen, ki se glasi:

»Delovna telesa občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Delovna telesa občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.«

6. člen

Doda se 27. člen, ki se glasi:

»Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.«

7. člen

Drugi odstavek 39. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nezdružljivost funkcije člana nadzornega odbora ureja zakon.«

8. člen

Prvi odstavek 41. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni program nadzora in na njegovi podlagi pripravljen predlog finančnega načrta za prihodnje proračunsko leto. Pri tem mora nadzorni odbor upoštevati roke glede priprave proračuna. Z letnim programom nadzora nadzorni odbor seznaní občinski svet in župana.«

V drugem odstavku in v vseh drugih členih se besedi »nadzornem programu« nadomestí z besedama »programu nadzora« v vseh sklonih.

9. člen

Prvi, drugi in tretji odstavek 42. člena se črtajo.

10. člen

43. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Vsak član nadzornega odbora ima dolžnost paziti na nasprotje interesov in se mora v primeru suma nasprotja interesov izločiti iz odločanja ali nadzorovanja.«

11. člen

44., 45., 46. in 47. člen se črtajo.

12. člen

49. člen se črta.

13. člen

50. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor lahko o svojih ugotovitvah obvesti javnost šele, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih oseb, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto fizičnih in pravnih oseb.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik nadzornega odbora.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.«

14. člen

51. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.«

15. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2023-34

Dol pri Ljubljani, dne 17. maja 2023

Župan

Občine Dol pri Ljubljani

Željko Savič

1785. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 4. redni seji dne 17. 5. 2023 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA**Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani****1. člen**

V prvem stavku prvega odstavka 20. člena poslovnika, se beseda dvanajst nadomesti z besedo štirinajst.

2. člen

V 24. členu Poslovnika Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 60/22 – UPB3) se:

– spremeni četrta alineja četrtega odstavka tako, da se glasi:

»– navedbo predlagatelja in poročevalca na seji sveta in delovnih teles sveta,«

3. člen

V 32. členu se:

– v drugem odstavku za prvim stavkom doda stavek, ki se glasi:

»Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo.«

Drugi stavek postane tretji stavek.

4. člen

V 35. členu se:

– v četrtem odstavku spremeni prvi stavek tako, da se glasi:

»Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet.«

5. člen

V 51. členu se:

– v deveti alineji drugega odstavka doda sledeče besedilo:

»ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih«

6. člen

Doda se 59. člen, ki se glasi:

»Stalna delovna telesa so naslednji odbori in komisije:

- odbor za družbene dejavnosti in turizem
- odbor za gospodarstvo in trajnostni razvoj
- statutarno pravna komisija.«

7. člen

Doda se 60. člen, ki se glasi:

»Odbor za družbene dejavnosti in turizem ima 5 članov, pri čemer se lahko največ 2 člana imenujeta izmed drugih občanov.

Odbor za družbene dejavnosti ima naslednje naloge:

- spremlja in obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju zdravstva, socialnega skrbstva, predšolske vzgoje ter šolstva in izobraževanja,
- spremlja in obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju raziskovalne, knjižničarske in informacijsko-dokumentacijske dejavnosti,
- spremlja in obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kulturne dejavnosti, športa in rekreacije, mladinskega dela in mladinske politike,
- spremlja in obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju turizma,
- obravnava vloge, pritožbe in predloge občanov, podjetij in drugih gospodarskih subjektov, organizacij in ustanov naslovljene na občinski svet, v okviru delovnega področja, ki ga pokriva,
- opravlja druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnitvi k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za družbene dejavnosti in turizem lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte v okviru delovnega področja, ki ga pokriva.«

8. člen

Doda se 61. člen, ki se glasi:

»Odbor za gospodarstvo in trajnostni razvoj ima 5 članov, pri čemer se lahko največ 2 člana imenujeta izmed drugih občanov.

Odbor za gospodarstvo in trajnostni razvoj ima naslednje naloge:

- spremlja in obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarskih dejavnosti (podjetništva, malega gospodarstva in obrti), kmetijstva in gozdarstva, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve,

– spremlja in obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju trajnostnega razvoja občine (obnovljivi viri energije, učinkovita raba virov, krožno gospodarstvo),

– spremlja in obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju prostorskega razvoja in prostorskega planiranja občine, izgradnje, vzdrževanja, upravljanja z energetskimi in drugimi komunalnimi objekti in napravami,

– spremlja in obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine za izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje z javnimi cestami, javnimi potmi, parkirišči, trgi, parki in drugimi javnimi površinami,

– spremlja in obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju varstva okolja, varstva naravne in kulturne dediščine, varstva tal in vodnih virov,

– spremlja in obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– daje pobude za pospeševanje razvoja gospodarskih dejavnosti in trajnostnega razvoja,

– obravnava vloge, pritožbe in predloge občanov, podjetij in drugih gospodarskih subjektov, organizacij in ustanov naslovljene na občinski svet, v okviru delovnega področja, ki ga pokriva,

– opravlja druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnitvi k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo in trajnostni razvoj lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte v okviru delovnega področja, ki ga pokriva.«

9. člen

Doda se 62. člen, ki se glasi:

»Statutarno pravna komisija sveta ima pet članov, pri čemer se lahko največ 2 člana imenujeta izmed drugih občanov. Statutarno pravna komisija ima naslednje naloge:

- pripravlja obvezno razlago statuta občine, poslovnika in drugih splošnih aktov sveta ter uradno prečiščeno besedilo predpisa,
- spremlja izvajanje statuta občine in usklajenost statuta ter poslovnika s spremembami zakonodaje,
- na zahtevo sveta daje mnenja o zakonitosti aktov, ki jih obravnava in sprejema svet,
- zaradi skladnosti s pravnim sistemom in nomotehničnimi pravili obravnava odloke in druge splošne akte, ki jih obravnava svet, in daje svetu o tem mnenja in predloge,
- opravlja druge naloge, za katere tako določa ta poslovnik.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.«

10. člen

V 64. členu poslovnika, se za prvim stavkom doda nov stavek, ki glasi:

»S sklepom se lahko določi, da se največ polovico članov občasnega delovnega telesa lahko imenuje izmed drugih občanov.«

11. člen

65. člen poslovnika se spremeni tako, da se glasi:

»Člane delovnih teles imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, v kolikor je to za posamezno delovno telo predvidena s tem poslovníkom. Sestava delovnih teles odraža razmerje glasov, pridobljenih na volitvah. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Predsednika delovnih teles imenuje svet izmed svojih članov, na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v delovnem telesu ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.«

12. člen

V 66. členu poslovnika, se za prvim stavkom doda nov stavek, ki glasi:

»Akt o ustanovitvi lahko določi, da se največ polovico članov skupnega delovnega telesa lahko imenuje izmed drugih občanov.«

13. člen

V 67. členu se za prvim odstavkom doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.«

Drugi, tretji, četrti in peti odstavek postanejo tretji, četrti, peti in šesti odstavek.

14. člen

V prvem stavku prvega odstavka 74. člena poslovnika, se beseda dvanaest nadomesti z besedo štirinajst.

15. člen

V 86. členu se dodata prvi in drugi odstavek, ki se glasita:

»V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta in zainteresirana javnost.«

»Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.«

Prvi odstavek postane tretji odstavek.

16. člen

V 93. členu se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.«

Tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

17. člen

V prvem stavku petega odstavka 102. člena poslovnika se beseda dvanaest nadomesti z besedo štirinajst.

18. člen

V 109. členu se:

– v prvem odstavku doda stavek:

»Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.«

– dodata drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.«

19. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2023-35

Dol pri Ljubljani, dne 17. maja 2023

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

1786. Zaključni račun proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2022

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10) in Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je občinski svet na 4. redni seji dne 17. 5. 2023 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2022

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2022. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v letu 2022.

3. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje (v EUR):

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	Skupaj prihodki	6.469.573
II.	Skupaj odhodki	7.271.740
III.	Presežek odhodkov nad prihodki	-802.168
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje proračuna	0
VIII.	Odplačila dolga	210.000
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu	-1.012.168
X.	Neto zadolževanje	-210.000
XI.	Neto financiranje	802.168
XXI.	Stanje sredstev na TRR na dan 31. 12. 2022	618.761

SREDSTVA REZERV:	
Prenos sredstev rezerv iz preteklih let	121.055
Prihodki rezerv leta 2022	85.000
Odhodki rezerv leta 2022	60.740
Presežek sredstev rezerv za prenos v leto 2023	145.315

4. člen

Presežek sredstev na računih proračuna Občine Dol pri Ljubljani se prenese v proračun Občine Dol pri Ljubljani za leto 2023.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2022 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2023-3

Dol pri Ljubljani, dne 17. maja 2023

Župan
Občine Dol Pri Ljubljani
Željko Savič

1787. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Dol pri Ljubljani

Na podlagi 115. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22 in 140/22 – ZSDH-1A), Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09, 109/10 – ZCes-1 in 132/22 – ZCes-2) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 4. seji dne 17. 5. 2023 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Dol pri Ljubljani

1. člen

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 50/14) se v 4. členu v tabeli vrstice pod zap. št. 1, 5, 6, 7, 8 in 10 nadomestijo z naslednjimi zapisi:

1.	069021	644	Ljubljana – Brinje – Videm – Dolsko	108	7.271	V	673 – Ljubljana
5.	071011	644	Dragomelj – Pšata – Beričevo	108	511	V	2.780 – Domžale
6.	071063	073071	Ihan – Selo pri Ihanu – Zaboršt pri Dolu	108	1.135	V	2.679 – Domžale
7.	071064	108	G2 108 – Videm	069021	348	V	
8.	073071	071062	Ihan – Goričica pri Ihanu – Vinje	069022	1.584	V	3.690 – Domžale
10.	213071	213081	Podgrad – Laze pri Dolskem	069031	489	V	3.581 – Ljubljana

V zadnji vrstici tabele se zapis »27.734 m« nadomesti z »27.709 m«.

2. člen

V 5. členu se v tabeli vrstice pod zap. št. 9, 12, 27, 41, 44, 53, 55, 60, 61, 78, 91, 92, 94, 108, 118 in 123 nadomestijo z naslednjimi zapisi:

9.	569092	069051	Vrh pri Dolskem – vodohran	HŠ 15	574	V	
12.	569131	069050	Klopce 13	HŠ 13	207	V	
27.	569201	108	G2 108 – Beričevo 23g – LC 069021	069021	227	V	
41.	569291	569281	Podgora pri Dolskem – Zajelše – Dol pri Ljubljani	108	1.434	V	
44.	569294	569291	Zajelše – OMV – G2 108	108	424	V	
53.	569311	569291	JP 569291 – Zaboršt pri Dolu – LC 071063	071063	1.338	V	
55.	569313	569311	Zaboršt pri Dolu – podvoz G2 108 – LC 069021	069021	205	V	
60.	569318	108	Zaboršt pri Dolu – G2 108 – JP 569311	569311	46	V	
61.	569321	069021	Beričevo – G2 108 – Pšata	071011	858	V	222 – Domžale
78.	569381	069021	Beričevo 62a	HŠ 62a	197	V	
91.	569461	569313	JP 569313 – Dol pri Ljubljani – JP 569661	569661	117	V	
92.	569462	569463	JP 569463 – proti G2 108	p. 903/4	57	V	
94.	569481	069021	LC 069021 – Dolsko – LC 069031	069031	386	V	
108.	569571	108	Senožeti 94a	HŠ 94a	233	V	
118.	569612	069051	Senožeti – G2 108	108	978	V	
123.	717014	717012	Ljubljana – Laze pri Dolskem 44	HŠ 44	247	V	150 – Ljubljana

V tabelo se dodajo naslednji zapisi:

29.1	569204	108	Beričevo – ELES	569361	199	V	
47.1	569298	108	G2 108 – Dol pri Ljubljani	069021	210	V	
75.1	569362	069021	Beričevo 4a	HŠ 4a	95	V	
92.1	569463	569661	Dol pri Ljubljani – Videm 37b	HŠ 37b	195	V	
94.1	569482	069031	LC 069031 – Dolsko – JP 569501	569501	391	V	
97.1	569494	569492	Dolsko 93b	HŠ 93b	112	V	
99.1	569503	569501	Dolsko 105	HŠ 105	120	V	
110.1	569574	569572	Senožeti 100	HŠ 100	66	V	

V tabeli se črta naslednji zapis:

56.	569314	569311	Zaboršt pri Dolu 13	HŠ 13	212	V	
-----	--------	--------	---------------------	-------	-----	---	--

V zadnji vrstici tabele se zapis »41.279 m« nadomesti z »41.969 m«.

3. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09, 109/10 – ZCes-1 in 132/22 – ZCes-2) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2023-58(509) z dne 10. 3. 2023.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0062/2022-10

Dol pri Ljubljani, dne 17. maja 2023

Župan

Občine Dol pri Ljubljani

Željko Savič

1788. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za MP 11/1 – Dolsko

Na podlagi 129. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10)), 30. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) ter Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka občinskega podrobnega prostorskega načrta MP 11/1 – Dolsko je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 4. redni seji dne 17. 5. 2023 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za MP 11/1 – Dolsko

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uvod)

(1) S tem odlokom se sprejme Spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta MP 11/1 – Dolsko (v nadaljevanju SD OPPN).

(2) Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja je za SD OPPN v zbirki prostorskih aktov dodelilo identifikacijsko številko 3346.

(3) SD OPPN je izdelala RRD, REGIJSKA RAZVOJNA DRUŽBA d.o.o., Ljubljanska cesta 76, 1230 Domžale, pod številko projekta 08/23 v sodelovanju z družbo N-Invest d.o.o.

(4) Predmet SD OPPN je sprememba in dopolnitev pogojev za komunalno in energijsko urejanje, parcelacijo zemljišč in umeščanje začasnega zbirnega centra za ločeno zbiranje odpadkov. Spremembe in dopolnitve funkcionalno in vsebinsko ne posegajo v razvoj območja ter bistvo vsebine veljavnega odloka.

(5) V postopku priprave SD OPPN je bilo skladno s pridobljenim mnenjem Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, št. 3563-0110/2022-2, z dnem 20. 12. 2022 ugotovljeno, da sprememba Odloka o OPPN MP 11/1 Dolsko ne bo pomembno vplivala na varovana območja, zato presoja sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja, ni potrebno izvesti.

II. VSEBINA SPREMEMB IN DOPOLNITEV OPPN

2. člen

(opis vplivov in povezav s sosednjimi območji)

Dopolni se besedilo tretjega odstavka 7. člena odloka tako, da se glasi:

»Za odvod odpadne vode je v ureditvenem območju predvidena gradnja čistilne naprave. Očiščene vode iz čistilne naprave bodo speljane v kanalizacijo za padavinske odpadne vode, ki se bo stekala v vodotok Mlinščico. Predvidena sta dva iztoka v Mlinščico, eden na vzhodni strani območja in drugi na zahodni strani. Po izgradnji javnega kanalizacijskega omrežja se izvede prevezava nanj, čistilna naprava pa se ukine.

V ureditvenem območju je možna tudi gradnja individualnih komunalnih čistilnih naprav. Očiščene vode iz čistilnih naprav bodo speljane v kanalizacijo za padavinske odpadne vode, ki se bo stekala v vodotok Mlinščico. Predvidena iztoka v Mlinščico sta do izgraditve skupne čistilne naprave lahko v uporabi za individualne čistilne naprave. Po izgradnji skupne čistilne naprave ali javnega kanalizacijskega omrežja se izvede prevezava nanj, individualne čistilne naprave pa se ukinejo.«

3. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov)

Dopolni se besedilo tretjega odstavka 8. člena odloka tako, da se glasi:

»Funkcionalna enota FE4 predstavlja rezervat za izvedbo komunalne in cestne infrastrukture. Možna je tudi ureditev začasnega zbirnega centra za ločeno zbiranje odpadkov. Na vseh objektih je dopustno umeščanje sončnih elektrarn.«

4. člen

(opis načrtovane ureditve zunanjih površin)

(1) Dopolni se besedilo točke 9.4. devetega člena odloka tako, da se glasi:

»Funkcionalna enota FE4 je rezervat, namenjen za izgradnjo komunalne in cestne infrastrukture. Možna je tudi ureditev začasnega zbirnega centra za ločeno zbiranje odpadkov.«

(2) Prav tako se spremeni besedilo drugega odstavka točke 9.8. istega člena, tako, da se spremenjeno glasi:

»Na obodu občinskega podrobnega prostorskega načrta in ob funkcionalni enoti FE4 je ograja mogoče izvesti tik ob parcelni meji le ob soglasju mejaša, sicer jo je treba odmakniti za 0,50 m od parcelne meje. Med gradbenimi parcelami znotraj ureditvenega območja občinskega podrobnega prostorskega načrta pa je dopustno postaviti ograjo tik ob parcelni meji tudi brez soglasja mejaša. Po izvedbi mora investitor ograje na lastne stroške odpraviti morebitne poškodbe na sosednjem zemljišču in na njem vzpostaviti prvotno stanje.«

5. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Dopolni se besedilo tretje alineje točke 10.2., 10. člena odloka »oblikovanje objektov« tako, da se za drugim stavkom, doda besedilo, ki se glasi: »Fasade objektov ne smejo biti signalnih ali fluorescentnih barv.«

Dopolni se besedilo točke 10.5., 10. člena odloka tako, da se za besedilom opisov lokacijskih pogojev in usmeritev za projektiranje in gradnjo, ki se nanašajo na funkcionalno enoto FE3 doda nov odstavek, ki se glasi:

»Funkcionalna enota FE4:

– za ureditev začasnega zbirnega centra za ločeno zbiranje odpadkov je dopustna postavitev enostavnih in nezahtevnih objektov brez glavnega objekta,

– lega objektov je določena znotraj območja, ki je omejeno s podaljškom med gradbenima linijama con FE3 in FE5 na severu in gradbene meje cone FE3 na jugu. Za nezahtevne in enostavne objekte je dopustna postavitev v oddaljenosti 0,50 m od FE3 in FE5 brez soglasja mejaša,

– tolerance tlorisnih dimenzij stavb: nezahtevni in enostavni objekti so v okviru Klasifikacije objektov lahko poljubnih dimenzij znotraj gradbene linije, ki poteka vzporedno z lokalno cesto LC 069021,

– največja dopustna višina stavbe je skladno s Klasifikacijo objektov, odstopanje je mogoče navzdol,

– streha: ravna,

– najmanjši oddaljenosti objektov od parcelnih mej so določeni v Regulacijski karti. Oddaljenosti se nanašajo na fasado nadzemnega dela objekta oziroma na nosilno konstrukcijo kletnega dela objekta,

– v primeru izvedbe nadstrešnice nad posameznimi ali skupino zabojnikov v enoti FE4 je dopustna uporaba solarnih panelov, kot tudi kolektorjev za ogrevanje vode.«

6. člen

(usmeritve glede posegov na obstoječih objektih)

Dopolni se besedilo druge alineje drugega odstavka 11. člena odloka tako, da se na koncu doda besedilo, ki se glasi: »spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnjo v ureditvenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta, vključno z energetsko rabo.«

7. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih objektov)

Spremeni se besedilo tretje alineje »urbana oprema« točke 12.3, 12. člena odloka tako, da se glasi:

»– objekt za oglaševanje, to je reklamni stolp oziroma pano, na katerega so nameščena oglasna sporočila, če je višina njegove konstrukcije do 5 m nad terenom; stolp ima lahko premer do 2 m, pano pa oglaševalno površino do 12 m² oziroma do 24 m² pri dvostranskem panou;«

8. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Dopolni se besedilo v točki 13.2, 13. člena »pogoji za prometno urejanje« tako, da se za besedilom »funkcionalnih enot FE2, FE3« doda besedilo, ki se glasi: », FE4«.

9. člen

(pogoji za komunalno in energetsko urejanje)

(1) Dopolni se besedilo točke 14.1., 14. člena odloka, ki se nanaša na komunalne odpadne vode, tako da se glasi:

»Komunalne odpadne vode

Komunalne odpadne vode se bodo po kanalizacijskem sistemu odvajale na začasno čistilno napravo. Predvidena je gradnja kanala O s premerom DN 250 v dolžini 527 m. Dokler ne bo zgrajen kanalizacijski sistem v Dolskem, se komunalne odpadne vode odvajajo na začasno čistilno napravo. Po zgraditvi kanalizacijskega sistema po projektu št. 2604 K se začasna čistilna naprava in kanalizacija med jaški J13 in J12 v dolžini 37 m odstraniti ali zalijeta z betonom. Navezava na kanalizacijski sistem po projektu št. 2604 K bo mogoča šele po zgraditvi kanalizacije in čistilne naprave v Dolskem. Dopustno je tudi, da se komunalne odpadne vode odvajajo v začasne individualne komunalne čistilne naprave na parcelah posameznih investitorjev. Začasne individualne komunalne čistilne naprave se umesti izven poplavnih površin območja, na severni del. Predvidena je gradnja kanala O s premerom DN 250 v dolžini 564 m.«

(2) Dopolni se besedilo točke 14.1. točke, 14. člena odloka, ki se nanaša na padavinske vode, tako da se glasi:

»Padavinske odpadne vode

Odpadne padavinske vode in padavinske vode s streh, manipulacijskih površin in dovoznih cest se bodo preko kanalizacije za odvod padavinskih odpadnih voda gravitacijsko odvajale v potok Mlinščica. Kanalizacija za odvod padavinskih odpadnih voda je zasnovana tako, da se padavinske vode s polovice območja odvajajo na jugozahodno stran območja, s polovice pa na jugovzhodno stran. Niveleta kanalizacije za odvod padavinskih odpadnih voda se določi na podlagi izmere dna korita struge potoka Mlinščica in začetne globine kanala, ki mora imeti vsaj 80 cm nadkrija.

Za odvodnjavanje padavinskih odpadnih voda zahodnega dela območja je treba zgraditi kanalizacije M1, M2 in M3 s premerom DN 300-800 v skupni dolžini 1334 m. Za odvodnjavanje padavinskih odpadnih voda vzhodnega dela območja je treba zgraditi kanalizaciji M4 in M5 s premerom DN 300-800 v skupni dolžini 688 m.«

(3) Dopolni se besedilo točke 14.1., 14. člena odloka v delu, ki se nanaša na faznost izgradnje, tako da se glasi:

»Kanalizacijo za odvodnjavanje cest in industrijske cone je mogoče graditi neodvisno. Pogoji za gradnjo obeh krakov kanalizacije je zgraditev tranzitnega kanala DN 800 do struge potoka Mlinščica. Pogoji za priključitev objektov na kanal O je zgraditev začasne čistilne naprave za čiščenje odpadnih komunalnih voda iz objektov. Dodatna opcija za priključitev objektov na kanal O je zgraditev začasnih individualnih komunalnih čistilnih naprav za čiščenje odpadnih komunalnih voda iz objektov, ki jih je dopustno umeščati znotraj posamezne funkcionalne enote namenjene gradnji stavb in drugih objektov, a izven poplavnega območja.«

(4) Dopolni se besedilo točke 14.1., 14. člena odloka v delu, ki se nanaša na začasno čistilno napravo, tako da se glasi:

»Ker na predvidenih parcelah še niso v celoti znane dejavnosti in s tem število zaposlenih in strank, ni mogoče določiti velikosti začasne čistilne naprave. Ko bosta znana pozidava in število zaposlenih in strank, mora investitor v primeru, da bo JP Vodovod - Kanalizacija, d.o.o., upravljavec začasne čistilne naprave, pridobiti posebno projektno nalogo za gradnjo začasne čistilne naprave. Projektno nalogo z zahtevano vsebino projekta PGD in PZI je treba naročiti v Razvojni službi JP Vodovod - Kanalizacija Ljubljana. V primeru, da vse dejavnosti

in s tem število zaposlenih in strank ni v celoti znano, se dopusti možnost, da se za posamezno funkcionalno enoto zgradi začasno individualno komunalno čistilno napravo, ki bo služila odvajanju fekalnih voda iz posameznega objekta.

Pri nameravanih posegih na omenjenem območju je treba upoštevati programsko rešitev kanalizacije izdelovalca JP Vodovod - Kanalizacija, št. proj. 3138 K, januar 2008. Trase odpadne padavinske vode, ki jih obravnava ta občinski podrobni prostorski načrt, segajo tudi izven ureditvenega območja:

– odpadne padavinske vode na jugozahodni strani območja na zemljišča s parcelnimi številkami k.o. Dolsko: 532, 533, 204/4;

– odpadne padavinske vode na jugovzhodni strani območja na zemljišča s parcelnimi številkami k.o. Dolsko: 519/1, 245, 520, 251/1, 251/2.«

(5) Dopolni se besedilo točke 14.8., 14. člena odloka, ki se nanaša na odpadke tako, da se na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »V območju OPPN se na Funkcionalni enoti FE4 dopusti možnost umestitve začasnega zbirnega centra za ločeno zbiranje odpadkov.«

10. člen

(varovanje voda)

(1) Dopolni se besedilo devetega odstavka 18. člena odloka tako, da se glasi:

»Iztok iz predvidene začasne čistilne naprave za odpadne vode z območja občinskega podrobnega prostorskega načrta mora ustrezati zakonskim zahtevam. Pred ureditvijo čistilne naprave je treba preveriti ustreznost minimalnega ekološkega pretoka vode v Mlinščici in temu primerno prilagoditi zmogljivost čistilne naprave in zmogljivost zadrževalnih bazenov. V primeru izvedbe individualnih čistilnih naprav je pred ureditvijo posamezne čistilne naprave prav tako treba preveriti ustreznost minimalnega ekološkega pretoka vode v Mlinščici in temu primerno prilagoditi zmogljivosti posamezne čistilne naprave in zmogljivosti zadrževalnih bazenov.«

(2) Dopolni se besedilo desetega odstavka 18. člena odloka tako, da se glasi:

»Pri ureditvi izpusta iz predvidene začasne čistilne naprave je treba poseg v obrežje Mlinščice omejiti na minimum in ga izvesti na sonaraven način. Izvedba naj ne poveča možnosti nastanka erozije. Enako velja pri ureditvi skupnega izpusta iz posameznih začasnih individualnih komunalnih čistilnih naprav v primeru izvedbe le-teh.«

11. člen

(načrt parcelacije)

(1) Dopolni se besedilo prvega odstavka točke 27.1., 27. člena odloka, ki se nanaša na gradbene parcele, tako da se glasi:

»Razmejitev med gradbenimi parcelami je prikazana v grafičnih prilogah. Potek parcelnih mej se ne sme spreminjati. Dopušča se možnost tolerance v poteku parcelnih mej na delih, ki mejijo na parcele v javni lasti zaradi ureditve lastništva delov zemljišč, na katerih je umeščena javna infrastruktura, in sicer tolerance znaša 1,50 m. Toleranca je dopustna s soglasjem pristojnega upravljavca javne komunalne infrastrukture.«

(2) Dopolni se četrta alineja drugega odstavka točke 27.1., 27. člena odloka tako, da se glasi:

»– P4 – rezervat komunalno-prometne infrastrukture; dopušča se možnost za ureditev gradbene parcele začasnega zbirnega centra za ločeno zbiranje odpadkov z lastnim uvozom na lokalno cesto LC 069021.«

12. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

Dopolni se besedilo 28. člena »etapnost izvedbe prostorske ureditve« tako, da se za besedilom »z oznakami FE1, FE2, FE3« doda besedilo, ki se glasi: », FE4«.

13. člen

(roki za izvedbo prostorske ureditve in za pridobitev zemljišč)

Dopolni se besedilo 30. člena odloka tako, da se glasi:

»Gradbena dovoljenja za gradnjo objektov v območju urejanja občinskega podrobnega prostorskega načrta se lahko začnejo izdajati, ko je komunalna infrastruktura zgrajena v celoti (cesta, kanalizacija, vodovod, plinovod, javna razsvetljava, TK omrežje, elektro omrežje, hidrantno omrežje) ali pa so v celoti zagotovljena finančna sredstva za gradnjo komunalne infrastrukture, kar je razvidno iz potrdila občine. Pred začetkom izdaje individualnih gradbenih dovoljenj za gradnjo mora biti izvedena parcelacija zemljišč skladno z načrtom parcelacije in točko 27.1. tega odloka. Namesto skupne čistilne naprave za izdajo gradbenega dovoljenja zadostuje tudi predvidena izvedba individualnih komunalnih čistilnih naprav skladno s 14. členom tega odloka.«

III. KONČNE DOLOČBE

14. člen

(vpogled)

Te spremembe in dopolnitve OPPN so na vpogled javnosti na sedežu Občine Dol pri Ljubljani in Upravni enoti Ljubljana.

15. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0004/2023-39

Dol pri Ljubljani, dne 17. maja 2023

Župan

Občine Dol pri Ljubljani

Željko Savič

1789. Sklep o izločitvi iz javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 4. redni seji dne 17. 5. 2023 sprejel

S K L E P

o izločitvi iz javnega dobra

1.

Iz javnega dobra se izloči nepremičnina z ID znakom 1768 551/4.

2.

Nepremičnina iz prve točke preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Dol pri Ljubljani.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2023-41

Dol pri Ljubljani, dne 19. maja 2023

Župan

Občine Dol pri Ljubljani

Željko Savič

HODOŠ**1790. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Hodoš**

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Hodoš (glasilo Őrség, december 2016, številka 48) in 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Hodoš na 4. redni seji dne 18. maja 2023 sprejel

P R A V I L N I K**o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Hodoš****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Ta pravilnik določa merila, višino in način določanja plač oziroma plačil za opravljanje funkcije in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Hodoš.

(2) V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(1) Za opravljanje funkcije imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

(2) Občinski funkcionarji po tem pravilniku so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

(3) Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(4) Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

(5) V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

3. člen

(1) Za opravljanje funkcije župana Občine Hodoš se določijo osnovna plača funkcionarja s plačnim razredom, v katerega je uvrščena funkcija v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju. Glede na število prebivalcev se določi funkcija župan VII, šifra funkcije A050701. Plačni razred funkcije župan VII je določen v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, nominalna vrednost plačnega razreda pa v skladu z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju in kolektivno pogodbo za javni sektor.

(2) Županu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada dodatek za delovno dobo.

(3) Če župan opravlja svojo funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50 % osnovne plače, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno.

(4) Županu, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, ne pripada dodatek za delovno dobo.

4. člen

(1) Za opravljanje funkcije podžupana Občine Hodoš, se določijo osnovna plača funkcionarja s plačnim razredom, v katerega je uvrščena funkcija, v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju. Glede na število prebivalcev se določi funkcija podžupan VII, šifra funkcije A050710. Plačni razred funkcije podžupan VII je določen v razponu plačnih razredov v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, nominalna vrednost plačnega razreda pa v skladu z vsakokrat

veljavnim zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju in kolektivno pogodbo za javni sektor.

(2) Podžupanu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada dodatek za delovno dobo.

(3) Plačni razred glede na razpon plačnih razredov iz prvega odstavka tega člena podžupana določi s sklepom župan, glede na pooblastila in obseg dela podžupana.

(4) Podžupanu, ki opravlja funkcijo nepoklicno, pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini do 50 % osnovne plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Višino plačila določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

(5) Podžupanu, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, ne pripada dodatek za delovno dobo.

(6) Plača podžupana oziroma plačilo za opravljanje funkcije podžupana vključuje tudi plačilo za udeležbo na seji občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter drugih organov občine.

II. VIŠINA PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE**5. člen**

(1) Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma njegovega delovnega telesa.

(2) Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati zakonsko določene višine.

(3) Članu občinskega sveta pripada:

– za udeležbo na redni seji občinskega sveta, sejnina v višini 70,00 EUR neto;

– za udeležbo na izredni seji občinskega sveta, sejnina v višini 70,00 EUR neto;

– za predsedovanje seji delovnega telesa, sejnina v višini 25,00 EUR neto;

– za udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je, sejnina v višini 20,00 EUR neto.

(4) Sejnina se izplačuje za redne in izredne seje na podlagi evidence prisotnosti.

(5) Sejnina se ne izplačuje za slavnostne seje.

(6) V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje sejnina ne izplača.

6. člen

(1) Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, pripada za udeležbo na seji delovnega telesa sejnina v višini 25,00 EUR neto za predsedovanje, 20,00 EUR pa članom in članicam.

(2) Letni znesek sejin, ki se izplača posameznemu članu delovnega telesa občinskega sveta, ne sme presegati zakonsko določenega odstotka letne plače župana.

7. člen

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do nadomestila za opravljeno delo, ki se oblikuje kot:

– sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji.

(2) Sejnina za predsednika nadzornega odbora, ki velja tudi za udeležbo na sejah občinskega sveta in sejah ostalih delovnih teles, znaša 80,00 EUR neto.

(3) Sejnina za člane nadzornega odbora znaša 70,00 EUR neto.

8. člen

(1) Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije in posebne občinske volilne komisije ter njihovi namestniki, imajo ob volitvah članov občinskega sveta in župana, pravico do enkratnega nadomestila v višini, ki jo določa Zakon o lokalnih volitvah.

(2) Predsednik in člani volilnih odborov ter njihovi namestniki imajo pravico do nadomestila v višini, ki jo določa Zakon o lokalnih volitvah.

III. POVRAČILA STROŠKOV

9. člen

(1) Občinski funkcionarji, člani delovnih teles občinskega sveta in člani drugih organov Občine Hodoš, ki so izvoljeni na neposrednih volitvah ali jih imenuje občinski svet, imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije, ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko uveljavljajo, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Hodoš in za ta namen ni na razpolago službeno vozilo Občine Hodoš. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

(2) Stroški prevoza se povrnejo v obliki kilometrine od kraja stalnega prebivališča do cilja, za število prevoženih kilometrov, v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) Za potrebe izplačil iz prejšnjega odstavka tega člena morajo osebe iz prvega odstavka tega člena v računovodsko službo Občine Hodoš posredovati izjavo o uveljavljanju potnih stroškov.

10. člen

Plačilo za opravljanje funkcije in sejnine se izplačujejo polletno na podlagi evidence, ki jo vodi občinska uprava. Sredstva pa se zagotovijo iz sredstev proračuna.

11. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačila sejin članom drugih komisij, odborov, svetov in drugih organov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan, v kolikor nimajo tega urejenega z lastnimi akti.

12. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2023.

(2) Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih (Uradni list RS, št. 39/07, 34/11).

Št. 032-0004/2022-59
Hodoš, dne 19. maja 2023

Župan
Občine Hodoš
Denis Tamaško

1791. Sklep o višini cene programa otroškega vrtca v Občini Hodoš

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 14. člena Statuta Občine Hodoš (Glasilo Ōrség, december 2016, letnik XVI, številka 48) je Občinski svet Občine Hodoš na 4. redni seji dne 18. maja 2023 sprejel

S K L E P

o višini cene programa otroškega vrtca v Občini Hodoš

1. člen

Ekonomska cena na otroka znaša mesečno:

Vzgojno varstvena enota Hodoš
Heterogeni oddelek 450,00 EUR

2. člen

Subvencija občine do staršev znaša 60,00 EUR.

3. člen

Na vsake tri mesece je obvezno podati poročilo, zaradi uskladitve ekonomske cene.

4. člen

Ta sklep začne veljati takoj po sprejemu, uporablja pa se od 1. maja 2023 dalje in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2022-58
Hodoš, dne 19. maja 2023

Župan
Občine Hodoš
Denis Tamaško

1792. Sklep o potrditvi elaborata o oblikovanju cen za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v Občini Hodoš

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 102/12, 76/17, 78/19 in 44/22) ter 14. člena Statuta Občine Hodoš (glasilo Ōrség, december 2016, številka 48) je Občinski svet Občine Hodoš na 4. redni seji dne 18. maja 2023 sprejel naslednji

S K L E P

1. člen

Potrdi se elaborat o oblikovanju cen za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v Občini Hodoš v predlagani vsebini z naslednjimi spremembami in dopolnitvami, ki ga je pripravil izvajalec navedene javne službe, tj. režijski obrat Občine Hodoš.

2. člen

Potrdijo se cene:

– Storitve javne službe čiščenja (KOV)	0,86 EUR/m ³
– Storitve javne službe odvajanja (KOV)	0,00 EUR/m ³
Skupaj kanalščina odvajanja in čiščenja (KOV)	0,86 EUR/m ³

– Omrežnina odvajanja komunalnih odpadnih voda	42,66 EUR/leto
– Omrežnina čiščenja komunalnih odpadnih voda	13,40 EUR/leto
Skupaj omrežnina odvajanja in čiščenja KOV	56,06 EUR/leto

Vse cene so brez DDV-ja.

3. člen

Sklep začne veljati takoj.

4. člen

Cene določene s tem sklepom se uporabljajo od 1. januarja 2023 in se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2022-54
Hodoš, dne 19. maja 2023

Župan
Občine Hodoš
Denis Tamaško

IG

1793. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez predhodne spremembe namenske rabe za območji VR-1 in VR-4 v Občini Ig

Na podlagi 129. člena, v povezavi s 119. in 124. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21) in 3. ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16 – ZKme-1D, 79/17 in 44/22) in 29. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je župan Občine Ig sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez predhodne spremembe namenske rabe za območji VR-1 in VR-4 v Občini Ig

1. člen

(potrditev pobude investitorja za pripravo OPPN)

S tem sklepom se potrjuje pobuda investitorja, za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območji VR-1 in VR-4 za možnost legalizacije že zgrajenih kmetijskih objektov (govejega hleva z gnojiščem, kmetijskega objekta za shrambo bal) in gradnjo silosov in začne priprava OPPN. Izhodišča za izvedbo OPPN je izdelal AR projekt d.o.o., Planinska cesta 5, 8290 Sevnica, št. projekta: 2/23.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

1. Obravnavano območje OPPN sestavlja Enoto urejanja prostora (EUP) VR-1/SK2 in VR-4/K1.

2. Območje OPPN zajema zemljišče s parcelnimi številkami 14/1, 15, 244/2, 245/1 in 245/2, vse v katastrski občini 1706 – Vrbljene.

3. Površina območja OPPN znaša 5700,0 m².

4. Območje OPPN načrtuje legalizacijo nelegalno zgrajenega kmetijskega objekta in urediti prostor za silažo z vso pripadajočo komunalno, prometno in energetsko infrastrukturo.

5. Za normalno funkcioniranje objektov so že urejeni ustrezni priključki na že izvedeno gospodarsko javno infrastrukturo.

Izvajanje OPPN se bo vršilo fazno. Najprej se izvede legalizacija stavbe za rejo živali – hlev za govejo živino z gnojiščem za katerega se pridobi uporabno dovoljenje. Istočasno ali v naslednji fazi legalizacija stavbe za skladiščenje pridelka – objekt za shrambo bal sena in gradnja koritastih silosov.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Potrebne strokovne podlage in strokovne rešitve se izdelajo skladno z določili ZUreP-3.

4. člen

(vrsta postopka)

V skladu s 119. členom ZUreP-3 se za postopek priprave in sprejetja OPPN smiselno uporabijo določbe, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta. V postopku se upošteva še določila 3. ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16 – ZKme-1D, 79/17 in 44/22).

5. člen

(roki in posamezne faze za pripravo OPPN)

Preglednica 1: Okvirni roki in posamezne faze priprave OPPN:

KORAKI	NOSILEC	ROK
Pobuda investitorja priprave OPPN	Investitor	Februar 2023
Vloga za pridobitev Mnenja o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti v zvezi z izdelavo OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za območji VR1/SK2 in VR4/K1	Občina Mnenje pridobljeno: št. 3563-0162/2023-2, datum: 25. 4. 2023	April 2023
Sklep o pripravi OPPN, občina ministrstvu posreduje sklep o pripravi in pobudo, skupaj z vlogo za dodelitev identifikacijske številke prostorskemu aktu	Občina, župan	Maj 2023
Pridobivanje mnenj NUP na izhodišča za pripravo OPPN na kmetijskih zemljiščih	NUP	30 dni po prejemu osnutka OPPN
Analiza mnenj, izdelava strokovnih podlag in dopolnjenega osnutka OPPN	Občina, izdelovalec OPPN	30 dni po prejetju vseh mnenj
Javna objava in javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN, objava na spletni strani občine	Občina, izdelovalec OPPN	14 dni
Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN in OP (v primeru postopka CPVO)	Občina, izdelovalec OPPN	30 dni
Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave ter zavzem stališč	Občina, izdelovalec OPPN	10 dni po javni razgrnitvi in javni obravnavi
Objava stališč in predlogov na spletni strani občine in na krajevno običajen način	Občina, izdelovalec OPPN	14 dni
Priprava predloga OPPN na podlagi sprejetih stališč in predloga OP (v primeru postopka CPVO) ter objava na spletni strani občine	Občina, izdelovalec OPPN	30 dni po sprejemu stališč do pripomb
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog OPPN in mnenja o sprejemljivosti vplivov na okolje (v primeru postopka CPVO)	Občina, izdelovalec OPPN, MOP, NUP	30 dni
Priprava Odloka o OPPN	Občina, izdelovalec OPPN	15 dni po prejemu vseh mnenj pristojnih NUP
Sprejem Odloka o OPPN na seji občinskega sveta	Občinski svet	Na prvi redni seji občinskega sveta
Priprava gradiva sprejetega OPPN in posredovanje ministrstvu	Občina, izdelovalec OPPN	15 dni po sprejemu na občinskem svetu

Zaključek priprave OPPN je predviden v enajstih mesecih po začetku priprave OPPN.

Pri realizaciji terminskega plana lahko pride do časovnega zamika zaradi drugih objektivnih okoliščin, ki lahko vplivajo na potek sprejemanja prostorskega akta.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo mnenja, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta)

Nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana
- Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana
- Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, OE Ljubljana, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana
- Direkcija RS za vode, Hajdrihova 23, 1000 Ljubljana
- Energetika Ljubljana, Verovškova ul. 62, Ljubljana
- Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana
- VO-KA, Snaga d.o.o., Povšetova ul. 6, 1000 Ljubljana
- Režijski obrat občine Ig, Govekarjeva cesta 6, Ig – področje komunale in vodovoda
- Režijski obrat občine Ig, Govekarjeva cesta 6, Ig – področje prometa in javne razsvetljave.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Sodelovanje javnosti bo zagotovljeno skladno s 112. členom ZUreP-2, in sicer s postopkom javne razgrnitve, ki ne bo krajši kot 30 dni in javno obravnavo gradiva. Osnutek OPPN z morebitnim OP, stališča do pripomb ter predlogov javnosti in predlog OPPN se javno objavijo na spletni strani občine, po vzpostavitvi elektronskega poslovanja pa v prostorskem informacijskem sistemu.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

- Geodetski načrt
- Prikaz stanja prostora
- Geomehansko in hidrološko poročilo
- Utemeljitev skladnosti načrtovanja posegov s splošnimi smernicami nosilcev urejanja prostora
- Utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s strateškim in izvedbenim delom OPN
- Druge študije, glede na zahteve nosilcev urejanja prostora
- Druge podatke in strokovne podlage, če bo v postopku OPPN ugotovljeno, da jih je treba pripraviti.

9. člen

(obveznosti financiranja priprave)

Stroške izdelave OPPN krije investitor oziroma lastnik zemljišča, ki v ta namen sklene pogodbo z načrtovalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

10. člen

(objava sklepa)

Ta sklep se skupaj z izhodišči iz 2. točke tega sklepa objavi na spletni strani Občine Ig najkasneje tretji delovni dan po prejemu obvestila Ministrstva za okolje in prostor, da je sklep objavljen na njegovi spletni strani in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se ga še v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2023
Ig, dne 10. maja 2023

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

1794. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi poletnih rezervacij in rezervacij za primer bolezni v Vrtcu Ig

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/08 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS), Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15, 59/19) in 7. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 6. seji Občinskega sveta Občine Ig dne 10. 5. 2023 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o določitvi poletnih rezervacij in rezervacij za primer bolezni v Vrtcu Ig

1. člen

Prvi člen se spremeni in se po novem glasi:

»Poletno rezervacijo v Vrtcu Ig lahko uveljavljajo starši za prvega otroka v času od 15. 6. do 15. 9. tekočega leta. Starši za drugega in nadaljnje otroke v vrtcu ne morejo uveljavljati rezervacije.

Poletna rezervacija se upošteva, če je ta sporočena v Vrtec Ig najkasneje do 20. 6. tekočega leta.

Poletna rezervacija v trajanju 10 delovnih dni znaša 70 % plačila staršev, od 11 do 20 delovnih dni 50 % in od 21 delovnih dni do najdlje 15. 9. tekočega leta, znaša 30 % plačila staršev.«

2. člen

Ostala določila iz sklepa št. 602-077/2015-009 z dne 27. 1. 2016 glede zdravstvenih rezervacij ostanejo nespremenjena.

3. člen

Sklep se uporablja dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-0014/2023
Ig, dne 15. maja 2023

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

ILIRSKA BISTRICA**1795. Navodilo za predstavnike Občine Ilirska Bistrica v organih upravljanja javnih zavodov**

Na podlagi 29. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) je župan Občine Ilirska Bistrica dne 17. 5. 2023 sprejel

NAVODILO**za predstavnike Občine Ilirska Bistrica v organih upravljanja javnih zavodov****1. člen**

S tem navodilom se določa sodelovanje med predstavniki Občine Ilirska Bistrica v organih upravljanja javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: predstavnik ustanovitelja) in Občino Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: občina).

To navodilo se lahko smiselno uporablja tudi za predstavnike občine v organih upravljanja zasebnih zavodov, drugih javnih in zasebnih pravnih oseb, v katerih ima občina svoje predstavnike.

V tem navodilu uporabljeni izrazi za posameznike, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Župan izmed uslužbencev občinske uprave določi osebo, ki bo pristojna za sodelovanje s predstavniki ustanovitelja, ki jih je imenoval občinski svet občine (v nadaljevanju: pristojni uslužbenec).

Župan predstavnika ustanovitelja pisno obvesti, kateri uslužbenec je pristojen ter na kakšen način bo potekala njihova medsebojna komunikacija. Komunikacija praviloma poteka preko e-pošte, lahko pa tudi po telefonu ali osebno.

Pristojni uslužbenec poroča županu o poteku komunikacije opredeljene v prejšnjem odstavku.

Če je v istem organu upravljanja več predstavnikov ustanovitelja, ti med seboj sporazumno določijo skupnega predstavnika, ki bo sodeloval z občino.

3. člen

Predstavnik ustanovitelja je dolžan preko pristojnega uslužbenca pred obravnavo na organu upravljanja javnega zavoda pridobiti stališče oziroma mnenje občine v primerih predvidene obravnave:

- statuta oziroma pravil, akta o notranji organizaciji in sistemizaciji ter drugih splošnih aktov javnega zavoda,
- programa dela, finančnega načrta ter poslovnega poročila javnega zavoda,
- imenovanja ali razrešitve direktorja javnega zavoda, sklenitve individualnih pogodb o zaposlitvi,
- v drugih primerih, pomembnih za finančno ali strokovno poslovanje javnega zavoda.

Kadar se zgoraj navedena tematika obravnava na delovnih telesih občinskega sveta, se predstavnike v svetih zavodov vabi na sejo odbora oziroma komisije.

4. člen

Javni zavod je dolžan vabilo za sejo sveta zavoda in gradivo posredovati tudi pristojnemu uslužbencu ustanovitelja.

Občina zagotovi mnenje, ki je predmet tega navodila, vsaj en dan pred obravnavo na seji sveta zavoda.

V primeru, da predstavnik ustanovitelja ne dobi mnenja v prej navedenem roku, se šteje, da občina k predlogu ali gradivu nima pripomb oziroma posebnega stališča, ki naj bi ga predstavnik ustanovitelja zastopal na seji sveta zavoda.

5. člen

Pristojni uslužbenec je dolžan predstavnika ustanovitelja pravočasno obveščati o zadevah, pomembnih za delo javnega zavoda (npr. o sprejetem planu investicij, ki se nanašajo na javni zavod, o novih programih in usmeritvah na področju dela zavoda itd.).

6. člen

Predstavnik ustanovitelja mora o svojem delu in odločanju v svetu zavoda pred zaključkom mandata pripraviti kratko pisno poročilo, ki vsebuje bistvene odločitve pri uveljavljanju interesov občine. Obrazec poročila predpiše župan.

Poročilo se posreduje pristojnemu odboru, po dogovoru s predsednikom odbora se na seji tudi predstavi.

Poročilo predstavnika vsebuje:

- ime javnega zavoda,
- število sej zavoda in udeležba na sejah sveta zavoda,
- opis tematik, povezanih z ustanoviteljem.

Če je v istem organu upravljanja več predstavnikov ustanovitelja, je za oddajo poročila zadolžen skupni predstavnik.

7. člen

Če predstavnik ustanovitelja ne upošteva določb tega navodila ali s svojim delovanjem prispeva k dodatni obremenitvi proračuna ali k poslabšani kakovosti storitev, ki jih izvaja zavod oziroma se neupravičeno ne udeleži treh sej sveta zavoda, je to razlog za njegovo razrešitev.

8. člen

S tem navodilom se seznani vse člane svetov zavodov ob vsakokratnem imenovanju, že imenovane predstavnike pa po uveljavitvi tega navodila.

9. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-33/2023

Ilirska Bistrica, dne 17. maja 2023

Župan

Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

KRANJSKA GORA**1796. Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Kranjska Gora**

Nadzorni odbor Občine Kranjska Gora je na podlagi 54. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17 (23. 6. 2017)), 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 43. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 12/20 (28. 2. 2020)) na 4. seji dne 15. 5. 2023 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA****o delu Nadzornega odbora
Občine Kranjska Gora****1. člen**

V Poslovniku o delu Nadzornega odbora Občine Kranjska Gora (v nadaljnjem besedilu: Poslovnik) se v prvem odstavku

8. člena črta del drugega dela stavka in se v prvi odstavek v drugem delu doda besedilo »namestnik predsednika«, ter se glasi: »Delo nadzornega odbora vodi in organizira predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.« Prvi stavek drugega odstavka 8. člena se v celoti črta, ter se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Tako predsednika kot namestnika predsednika izvoli nadzorni odbor izmed svojih članov.«

2. člen

V prvem odstavku 16. člena Poslovnika se doda prvemu stavku besedilo: »in namestnika«, tako da se stavek glasi: »Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in namestnika predsednika nadzornega odbora skladno z 8. členom tega poslovnika.« V prvem odstavku 16. člena se doda tretji stavek, ki se glasi: »V odsotnosti predsednika seje sklicuje in vodi namestnik predsednika.«

3. člen

Vse ostale določbe Poslovnika ostanejo v veljavi nespremenjene.

4. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Nadzornega odbora Občine Kranjska Gora se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, ter začnejo veljati dan po objavi.

Št. 032-0001/2023-11

Kranjska Gora, dne 15. maja 2023

Predsednica
Nadzornega odbora
Jelica Brestovac

POSTOJNA

**1797. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud
za pospeševanje razvoja podjetništva
v Občini Postojna**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 58/22 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1) je Občinski svet Občine Postojna na 5. redni seji dne 17. 5. 2023 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o dodeljevanju finančnih spodbud
za pospeševanje razvoja podjetništva
v Občini Postojna**

1. člen

S tem pravilnikom se spremeni in dopolni Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 67/15, 64/21, 181/21 in 144/22), v nadaljevanju: Pravilnik.

2. člen

V Pravilniku se prvi odstavek 10. člena dopolni tako, da se za 13. točko doda nova 14. točka, ki se glasi:

»14. Sofinanciranje stroškov organiziranih prevozov potnikov znotraj turistične destinacije Postojna«.

3. člen

V Pravilniku se za 64. členom doda novo podpoglavje, ki se glasi:

**»14. Sofinanciranje stroškov organiziranih prevozov
potnikov znotraj turistične destinacije Postojna«,**

ter se k temu podpoglavju dodajo naslednji novi členi, ki se glasijo:

»65. člen

Namen pomoči je spodbujanje organiziranih prevozov potnikov znotraj turistične destinacije Postojna, v posameznih obdobjih turistične sezone, kar prispeva tudi k dodatni turistični ponudbi, razbremenitvi prometa ter razpoložljivih parkirnih mest in doprinese k trajnostni mobilnosti, čistejšemu okolju in zagotavljanju kvalitetnejšega bivanjskega okolja za prebivalce občine.

66. člen

Upravičeni stroški so stroški organiziranih prevozov potnikov, ki jih v okviru opravljanja dejavnosti cestnega prevoza potnikov izvedejo licencirani prevozniki, ne glede na njihov pravni status ter organiziranost, znotraj turistične destinacije Postojna in v posameznih obdobjih turistične sezone.

67. člen

Upravičenci do pomoči po tem ukrepu so samostojni podjetniki posamezniki ter mikro podjetja, ki so registrirani po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 – skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 175/20 – ZIUOPDVE, 18/21, 18/23 – ZDU-10) ter na trgu opravljajo gospodarsko dejavnost in ki imajo poslovanje organizirano na način, da sami opravljajo gospodarsko dejavnost na območju Občine Postojna ter jim pri tem nastanejo upravičeni stroški iz 66. člena tega pravilnika.

68. člen

(1) Skupna višina razpisanih sredstev, višina dodeljenih sredstev, kot tudi ostali pogoji dodeljevanja sredstev po tem ukrepu, se določijo z javnim razpisom.

(2) Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.«.

4. člen

Obstoječi 65., 66., 67., 68. ter 69. člen se preštevilčijo tako, da 65. člen postane 69. člen, 66. člen postane 70. člen, 67. člen postane 71. člen, 68. člen postane 72. člen ter 69. člen postane 73. člen.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2015

Postojna, dne 17. maja 2023

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

RIBNICA

**1798. Pravilnik o postopku izvedbe participativnega
proračuna v Občini Ribnica**

Na podlagi 33. in 48.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF,

14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) ter 26. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Ribnica na 5. redni seji dne 18. 5. 2023 sprejel

P R A V I L N I K

o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet urejanja)

(1) Ta pravilnik določa postopek izvedbe participativnega proračuna v Občini Ribnica.

(2) Participativni proračun v Občini Ribnica se imenuje »PROJEKT NAŠEGA KRAJA«.

(3) Namen participativnega proračuna v Občini Ribnica je spodbujanje aktivne participacije in vključenosti občanov, dvig kakovosti bivanja v lokalnem okolju in krepitev skupnosti.

II. POSTOPEK IZVEDBE

2. člen

(Začetek postopka)

(1) Postopek izvedbe participativnega proračuna v Občini Ribnica se začne z vsakokratnim sklepom, ki določa način priprave participativnega proračuna v Občini Ribnica in ga za posamezno leto sprejme občinski svet.

(2) Sklep iz prejšnjega odstavka določa:

1. višino sredstev za izvedbo participativnega proračuna v Občini Ribnica za posamezno leto,
2. število in obseg območij Občine Ribnica za potrebe izvedbe participativnega proračuna ter
3. obseg sredstev ločeno za posamezno območje.

3. člen

(Strokovna komisija)

(1) Postopek za dodelitev sredstev po tem pravilniku vodi strokovna komisija, ki jo s pisnim sklepom imenuje župan.

(2) Komisijo sestavlja 5 članov, in sicer:

1. podžupan kot predsednik komisije,
2. predsednik odbora za finance kot član komisije,
3. vodja oddelka za urejanje prostora in varstvo okolja kot član komisije,
4. vodja oddelka za družbene in gospodarske dejavnosti kot član komisije in
5. višji svetovalec za proračun in finance kot član in tajnik komisije.

(3) Strokovno podporo komisiji nudi občinska uprava.

(4) Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prejemniki sredstev interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja, v zakonski zvezi ali svaštvu ali v izvenzakonski skupnosti. V primeru nastopa elementov interesne povezanosti se je predsednik ali član strokovne komisije dolžan iz tistega dela postopka ustrezno izločiti.

4. člen

(Javni poziv)

(1) Javni poziv občanom za oddajo projektnih predlogov pripravi občinska uprava, potrdi strokovna komisija, objavi pa župan.

(2) Javni poziv vsebuje:

1. ime in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva,
2. pravno podlago za izvedbo javnega poziva,

3. namen in cilje javnega poziva,

4. razdelitev Občine Ribnica na območja za potrebe javnega poziva,

5. okvirno višino razpoložljivih sredstev po območjih,

6. navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem pozivu,

7. način izvedbe izbora predlaganih projektov,

8. postopek izvedbe javnega poziva,

9. kraj in čas, kjer lahko zainteresirani pridobijo obrazec za oddajo projektnega predloga in način oddaje projektnega predloga,

10. rok, do katerega morajo biti predloženi projektni predlogi,

11. rok odpiranja in pregleda projektnih predlogov,

12. način glasovanja o primernih projektnih predlogih,

13. datum glasovanja,

14. rok in način seznanitve vlagateljev o izidu glasovanja in

15. druge potrebne informacije za izvedbo postopka.

(3) Obvestilo o javnem pozivu se objavi v občinskem glasilu Rešeto, javni poziv pa na spletni strani občine.

5. člen

(Oddaja projektnih predlogov)

(1) Občani projektne predloge oddajo v spletno aplikacijo na spletni strani Občine Ribnica, po pošti ali osebno v glavni pisarni Občine Ribnica v roku, določenem v javnem pozivu.

(2) Če projektni predlogi niso vloženi v spletni aplikaciji, se oddajo na posebnem obrazcu, ki bo skupaj z javnim pozivom objavljen na spletni strani Občine Ribnica.

(3) Projektne predloge, oddane skladno z določili druge točke tega člena, občinska uprava vnese v spletno aplikacijo.

6. člen

(Zbiranje projektnih predlogov)

(1) Po poteku roka za oddajo projektnih predlogov vse oddane projektne predloge zbere občinska uprava Občine Ribnica.

(2) Vsak posamezen projektni predlog se skladno z določili, ki urejajo upravno poslovanje, evidentira kot samostojna zadeva.

7. člen

(Preverjanje skladnosti projektnih predlogov)

(1) Vse prejete projektne predloge občinska uprava v roku, ki je določen v javnem pozivu, najprej pregleda v skladu s pogoji, ki so določeni v drugi točki tega člena in navedeni v javnem pozivu.

(2) Občinska uprava presodi, ali projektni predlog zadoštuje naslednjim pogojem:

1. prispeva k uresničevanju javnega interesa na območju Občine Ribnica,
2. je takšne narave, da bo nosilec projekta lahko Občina Ribnica,
3. je skladen z razvojnimi usmeritvami občine, opredeljenimi z veljavnimi razvojnimi programi, s strategijami in programi razvoja posameznih področij,
4. bo izveden na območju občine,
5. ni uvrščen v proračun občine in ne ustreza pogojem za nepovratna finančna sredstva, ki jih predlagatelji lahko pridobijo na razpisih Občine Ribnica,
6. ne predlaga izvedbe in financiranja že obstoječe in financirane redne dejavnosti,
7. je finančno ovrednoten med 2.000 in 20.000 EUR z DDV.

(3) Če projektni predlog izpolnjuje pogoje, določene v prejšnjem odstavku tega člena, se uvrsti v postopek preverjanja izvedljivosti projektnega predloga.

(4) Za projektne predloge, ki ne izpolnjujejo pogojev, določenih v drugem odstavku tega člena, občinska uprava pripravi kratko obrazložitev, zakaj se ne uvrstijo v nadaljnje preverjanje.

(5) Celotna dokumentacija s skladnimi in neskladnimi projektnimi predlogi in obrazložitvijo se pripravi za nadaljnji vsebinski pregled in pregled izvedljivosti občinske uprave ter za odločanje strokovne komisije.

(6) V primeru nejasnosti projektnega predloga je občinska uprava dolžna preveriti potrebne podatke in vsebine pri vlagatelju projektnega predloga ter o pridobljeni informaciji narediti uradni zaznamek v zadevi.

8. člen

(Preverjanje izvedljivosti projektnih predlogov)

(1) Vse projektne predloge, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 7. člena, občinska uprava vsebinsko pregleda z vidika izvedljivosti. Pri tem občinska uprava še posebej preveri časovni, ekonomski oziroma finančni, zakonodajni, zemljiško-knjižni vidik, kakor tudi vidik vzdržnosti izvedenega projekta.

(2) Po preveritvi izvedljivosti občinska uprava pripravi obrazložitev in ustrezna pojasnila za strokovno komisijo.

9. člen

(Dokončna presoja in potrditev projektnih predlogov)

(1) Za končno presojo in potrditev projektnih predlogov, primernih za glasovanje, je pristojna strokovna komisija.

(2) Na podlagi obrazložitve občinske uprave strokovna komisija pripravi končni seznam skladnih in izvedljivih projektov po posameznih območjih občine za glasovanje.

(3) Na glasovanje se uvrstijo vsi projektni predlogi, za katere je v predhodnih postopkih ugotovljena skladnost, kot je določena v 7. členu tega pravilnika, in izvedljivost, kot je določena v 8. členu tega pravilnika.

(4) Strokovna komisija lahko predlaga, da se zaradi možnosti izvedbe in finančnega okvirja posamezni projektni predlog delno prilagodi, spremeni ali se dva ali več enakih projektnih predlogov združi v en projektni predlog, o čemer mora obvestiti predlagatelje projektov.

(5) Strokovna komisija, skladno z javnim pozivom, pripravi končni seznam projektnih predlogov za glasovanje.

(6) Strokovna komisija potrdi tudi seznam neskladnih in neizvedljivih projektnih predlogov, ki se skupaj s pojasnilom zavrnitve objavi na spletni strani Občine Ribnica.

(7) Na podlagi odločitve strokovne komisije sklepe o zavrnitvi izda občinska uprava.

10. člen

(Objava projektnih predlogov za glasovanje)

(1) Po potrditvi seznama projektnih predlogov, ki se uvrstijo na glasovanje, občinska uprava pripravi vabilo občanom na glasovanje po posameznih območjih, ki ga objavi župan.

(2) Vabilo s seznamom projektnih predlogov za glasovanje se objavi na spletni strani Občine Ribnica, obvestilo o objavi vabila pa v občinskem glasilu Rešeto.

(3) Vabilo vsebuje:

1. seznam projektnih predlogov, ki so uvrščeni v glasovanje na posameznem območju, skupaj s povzetkom projektnega predloga ter oceno vrednosti, preverjeno oziroma dopolnjeno s strani občinske uprave,

2. navodilo o načinu glasovanja,

3. datum in čas glasovanja,

4. upravičence do glasovanja ter

5. vse druge potrebne informacije za izvedbo glasovanja.

11. člen

(Glasovanje)

(1) Glasovanje poteka na spletni strani Občine Ribnica, v roku, določenem v vabilu za glasovanje.

(2) Glasovanje poteka tudi na sedežih krajevnih skupnosti znotraj območij in na sedežu Občine Ribnica, in sicer na datum in v časovnem obsegu, določenem v vabilu za glasovanje. Glasovnico za glasovanje pripravi občinska uprava, ki zagotovi tudi prisotnost strokovnih sodelavcev za izvedbo glasovanja.

(3) Navodila za glasovanje in upravičenci do glasovanja so natančno določeni v vabilu za glasovanje.

(4) Vsak občan ima pri glasovanju en glas za projektne predloge iz svojega območja, ki ga lahko odda preko spletne aplikacije ali osebno na sedežu občine ali na sedežih krajevnih skupnosti.

(5) Glasujejo lahko vsi občani in občanke, ki bodo imeli na dan glasovanja, ki bo določen v javnem pozivu, stalno prebivališče v Občini Ribnica in bodo starejši od 15 let. Za glasovanje preko spletne aplikacije bo način preverjanja identitete občanov potekal z vnosom osebnih podatkov pred oddajo glasu.

12. člen

(Uradni rezultati glasovanja)

Uradne rezultate glasovanja objavi občinska uprava Občine Ribnica na spletni strani Občine Ribnica.

13. člen

(Izglasovani in potrjeni projektni predlogi)

(1) Po izvedbi glasovanja in pridobitvi uradnih rezultatov glasovanja strokovna komisija razvrsti izglasovane projektne predloge glede na število prejetih glasov ter jih potrdi kot izbrane glede na razpoložljiva sredstva za posamezno območje.

(2) Za posamezno območje se glede na izid glasovanja po vrstnem redu potrdi toliko projektnih predlogov, kolikor je razpoložljivih sredstev za določeno območje, in sicer tako, da se projektni predlogi razvrstijo po vrsti tako, da si sledijo od tistega z največ prejetimi glasovi do tistega z najmanj prejetimi glasovi. Če imata dva ali več projektnih predlogov enako število glasov in obeh oziroma vseh ni mogoče potrditi za izvedbo, projektni predlog izbere strokovna komisija.

(3) Projektnih predlogov komisija med seboj ne sme kombinirati na način, da bi spremenila vrstni red izglasovanih projektnih predlogov z namenom, da bi se lahko izvedlo večje število projektnih predlogov ali da bi zagotovila izvedbo projektnega predloga, ki ni dobil zadostnega števila glasov glede na druge projektne predloge.

(4) Razdelitev preostanka sredstev je v pristojnosti strokovne komisije, ki mora pri tem upoštevati vrstni red izglasovanih projektnih predlogov.

(5) Strokovna komisija pripravi predlog projektov za uvrstitev v proračun Občine Ribnica za naslednje leto najkasneje v 30 dneh po preteku glasovanja. Predlog projektov za uvrstitev v proračun strokovna komisija posreduje občinski upravi, ki izvede ustrezen upravni postopek.

(6) Župan na spletni strani in v občinskem glasilu Rešeto objavi končni izbor projektov, ki se bodo izvedli.

14. člen

(Izvedba projektov)

(1) Potrjeni projekti se uvrstijo v proračun Občine Ribnica.

(2) Potrjene projekte občinska uprava izvede skladno s sprejetim proračunom Občine Ribnica in v skladu s predpisi, ki določajo način izvrševanja proračuna.

15. člen

(Končno poročilo strokovne komisije)

Strokovna komisija po zaključku proračunskega leta pripravi končno poročilo o izvedenih projektih, ki ga posreduje županu, ki ga objavi na spletni strani.

Pravilnik o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Ribnica vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

(Prehodna določba)

(1) Ne glede na določbe 2. člena tega pravilnika se za leti 2024 in 2025 začne postopek priprave participativnega prora-

čuna brez sklepa občinskega sveta, pri čemer se v proračuna Občine Ribnica za leti 2024 in 2025 za ta namen zagotovi 60.000,00 EUR.

(2) Za potrebe izvedbe postopka priprave participativnega proračuna in dodelitve sredstev se za leti 2024 in 2025 v Občini Ribnica oblikujejo 3 območja, in sicer:

1. Območje 1: mesto Ribnica.

2. Območje 2: Nemška vas, Hrovača, Otavice, Goriča vas, Zadolje, Dane, Bukovica, Blate, Dolenja vas, Grčarice, Grčarske Ravne, Jelendol, Jelenov Žleb, Kot pri Rakitnici, Makoše, Prigorica, Rakitnica, Lipovec.

3. Območje 3: Breg pri Ribnici, Breže, Dolenji Lazi, Gorenji Lazi, Grič, Jurjevica, Kot pri Ribnici, Sajevec, Slatnik, Sušje, Zapuže, Žlebič, Bukovec, Dolenje Podpoljane, Dule, Finkovo, Gorenje Podpoljane, Ortnek, Škrajnek, Velike Poljane, Vrh, Žukovo, Praproče, Andol, Brinovščica, Črnec, Črni Potok, Gašpinovo, Graben, Grebenje, Hojče, Hudi Konec, Junče, Krnče, Levstiki, Marolče, Maršiči, Perovo, Pugled, Pusti Hrib, Rigelj, Sveti Gregor, Vintarji, Zadniki, Zlati Rep.

(3) Vsakemu izmed območij iz tega člena se letno dodeli 20.000,00 EUR.

17. člen

(Veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2023

Ribnica, dne 18. maja 2023

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

SEVNICA

1799. Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica (SD OPN 8)

Na podlagi 115. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US), Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUOPDVE) (Uradni list, št. 175/20) ter 8. in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 5. redni seji dne 17. 5. 2023 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica (SD OPN 8)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12 – popr., 57/13, 1/16, 17/16, 33/18, 70/19, 20/22, 23/22 – popr. in 125/22; v nadaljevanju: OPN).

(2) SD OPN 8 se nanašajo na spremembo podrobne namenske rabe prostora na območju industrijskega obrata podjetja Plastoform Blanca d.o.o. na Blanci (EUP BL21.ip) za potrebe širitve cone in predstavitev lokalne ceste.

(3) SD OPN 8 se nanašajo tudi na spremembo podrobne namenske rabe prostora in načina urejanja na delu zemljišča parc. št. 557/12, k. o. Blanca, na območju OPPN za poslovno cono Blanca (EUP BL18.pin).

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

2. člen

(sprememba namenske rabe prostora)

Spreminjajo se grafični prikazi iz tretjega odstavka 3. člena OPN:

– pregledna karta Občine Sevnica s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture (v merilu 1:60.000),

– prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev (v merilu 1:5000) – lista 41 in 42,

– prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture (v merilu 1:5000) – lista 41 in 42.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se spremeni naslednji prostorski izvedbeni akt:

– Odlok o Občinskem prostorskem načrtu za poslovno cono Blanca (Uradni list RS, št. 16/11, 37/18), tako da se iz območja izloči del zemljišča parc. št. 557/12, k. o. Blanca.

4. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0008/2021

Sevnica, dne 18. maja 2023

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirik

1800. Sklep o soglasju k določitvi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu in o določitvi subvencioniranja cene storitve Pomoč družini na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 122/07 – Odl. US, 61/10 – ZSvarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17, 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 5. redni seji dne 17. 5. 2023 sprejel

S K L E P

o soglasju k določitvi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu in o določitvi subvencioniranja cene storitve Pomoč družini na domu

1. člen

Občinski svet Občine Sevnica daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve Pomoči družini na domu, ki jo je predlagal

izvajalec storitve Center za socialno delo Posavje, Enota Sevnica, v višini 24,99 EUR na efektivno uro.

2. člen

Občina Sevnica bo ceno socialno varstvene storitve subvencionirala v višini 17,83 EUR na efektivno uro, subvencija iz proračuna Republike Slovenije pa znaša 1,96 EUR.

3. člen

Cena storitve za uporabnika znaša 5,20 EUR na efektivno uro.

4. člen

Cena storitve, opravljene v nedeljo, se poveča za 30 % in znaša 28,88 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 6,76 EUR na efektivno uro.

5. člen

Cena storitve, opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne, se poveča za 40 % in znaša 30,18 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 7,28 EUR na efektivno uro.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. junija 2023 dalje.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k določitvi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu in o določitvi subvencioniranja cene storitve Pomoč družini na domu, številka 1224-0023/2022.

Št. 1224-0034/2023

Sevnica, dne 18. maja 2023

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

1801. Sklep o vzpostavitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/18, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 5. redni seji dne 17. 5. 2023 sprejel

S K L E P

o vzpostavitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se na nepremičninah s:

– parc. št. 464/2, 612/2, 613/2, 613/3, 1016/2, 1492, 432/4, 432/5, 432/6, 432/8, 447/4, 447/5, 447/7, 447/8, 577/2, 585/4, 627/4, 649/2, 650/2, 651/2, 448/2, 569/6, 570/2, 570/3, 578/8, 578/9, 1017/5, 1017/8, 470/2, 596/2 in 633/4, vse k.o. 1370 Podvrh,
– parc. št. 419/2, 419/3, 420/2 in 420/3, vse k.o. 1372 Žurkov Dol,
– parc. št. 1401/2, 1402/2, 1400/2, 1324/2 in 1327/2, vse k.o. 1367 Zabukovje,

– parc. št. 415/7, k.o. 1379 Sevnica,
– parc. št. 459/1, 459/6, 459/2 in 459/7, vse k.o. 1390 Vrh,
– parc. št. 570/2 in 574/2, obe k.o. 1369 Trnovec,
– parc. št. 451/4, 454/5, 461/4, 461/6, 114/9, 114/11, 125/4, 462/4, 124/2, 127/4, 128/2, 137/2, 133/3, 136/3, 136/5, 117/8, 117/10, 121/17, 122/3, 122/6, 130/1, 133/5, 457/2, 117/12, 112/4, vse k.o. 1381 Boštanj,
– parc. št. 635/2, 635/4, 635/6, 674/31, 674/33, 674/40, 674/44, 675/32, 675/33, 675/35, 675/37 in 675/41, vse k.o. 1388 Pijavice,
– parc. št. 1460/2, k.o. 1393 Studenec,
– parc. št. 755/8 in 755/10, obe k.o. 1366 Ledina,

last Občine Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica, matična številka: 5883008000, vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0066/2023

Sevnica, dne 18. maja 2023

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

1802. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 5. redni seji dne 17. 5. 2023 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za naslednje nepremičnine:

– parc. št. 2730/3 in 2730/5, obe k.o. 1397 Tržišče,
– parc. št. 363/4, 363/5 in 363/6, vse k.o. 1376 Kladje,
– parc. št. 2560/3, k.o. 1392 Hubajnica,
– parc. št. 500/45, 488/4, 488/5 in 488/6, vse k.o. 1381 Boštanj.

2. člen

Nepremičnine, navedene v 1. členu tega sklepa, prenehajo imeti značaj javnega dobra in se zanje vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica, matična št. 5883008000.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0067/2023

Sevnica, dne 18. maja 2023

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

ŠEMPETER - VRTOJBA**1803. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o sofinanciranju izvajanja brezplačnih prevozov za starejše v Občini Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 7. redni seji dne 18. 5. 2023 sprejel

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi Odloka o sofinanciranju izvajanja brezplačnih prevozov za starejše v Občini Šempeter - Vrtojba****1. člen**

Prvi odstavek 2. člena Odloka o sofinanciranju izvajanja brezplačnih prevozov za starejše v Občini Šempeter - Vrtojba se spremeni tako, da se glasi:

»Brezplačen prevoz za starejše Občine Šempeter - Vrtojba lahko koristijo občani starejši od 65 let in invalidi, ki nimajo možnosti do prevoza; lastnega ali s strani druge osebe (v nadaljevanju: uporabniki).«

2. člen

Drugi odstavek 2. člena Odloka o sofinanciranju izvajanja brezplačnih prevozov za starejše v Občini Šempeter - Vrtojba se spremeni tako, da se glasi:

»Brezplačni prevozi se izvajajo na območju Upravne enote Nova Gorica ob delavnikih, od ponedeljka do petka, predvidoma med 8. in 16. uro. Prevoz je potrebno naročiti vsaj 7 dni pred želeno storitvijo. Izjemoma tudi kasneje, v kolikor pa so kapacitete proste.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2022-7

Šempeter pri Gorici, dne 18. maja 2023

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

1804. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 7. redni seji dne 18. 5. 2023 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu****1.**

Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba daje soglasje k predlagani ekonomski ceni socialno-varstvene storitve, pomoč družini na domu Doma upokojujencev Nova Gorica, v višini 27,33 EUR za efektivno uro.

2.

Subvencionirana cena socialno-varstvene storitve pomoč družini na domu za uporabnika znaša 4,00 EUR na uro.

3.

Cena storitve pomoč družini na domu na uro, opravljene na dan nedelje, se za uporabnika poveča za 40 %, na dan državnega praznika ali dela prostega dne pa za 50 %.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. junija 2023 dalje.

Št. 1220-3/2023-3

Šempeter pri Gorici, dne 18. maja 2023

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

ŠMARJE PRI JELŠAH**1805. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojnega agencija Sotla**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 5. člena Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSlvn), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 62/17), 18. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 88/22), 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17), 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18), 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19) je Občinski svet Občine Kozje na 3. redni seji dne 30. 3. 2023, Občinski svet Občine Podčetrtek na 3. redni seji dne 13. 4. 2023, Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 5. redni seji dne 29. 3. 2023, Občinski svet Občine Rogatec na 4. redni seji dne 13. 4. 2023, Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 3. redni seji dne 15. 3. 2023 sprejel

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojnega agencija Sotla****1. člen**

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojnega agencija Sotla (Uradni list RS, št. 71/09, 4/11, 59/14).

2. člen

2. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Ustanoviteljice zavoda so:

– Občina Kozje, Kozje 37, 3260 Kozje,

– Občina Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek,

– Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina,

– Občina Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec,

– Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 15, 3240 Šmarje pri Jelšah.

V delo zavoda se vključujejo tudi drugi partnerji iz lokalnega in regionalnega nivoja.«

3. člen

V 5. členu odloka se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

Sedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OD-1-2023

Šmarje pri Jelšah, dne 21. aprila 2023

Županja
Občine Kozje
Milena Krajnc

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

1806. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 5. redni seji dne 17. 5. 2023 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Šmarje pri Jelšah

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 112/07, 83/09, 13/19 in 53/22).

2. člen

V prvem odstavku 3. člena se število »51« nadomesti s številom »52«.

3. člen

V prvem odstavku 5. člena se število »38« nadomesti s številom »39«.

4. člen

V prvem odstavku 6. člena se število »15« nadomesti s številom »7,5«.

5. člen

V prvem odstavku 10. člena se število »15« nadomesti s številom »7,5«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0004/2023-3

Šmarje pri Jelšah, dne 17. maja 2023

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

1807. Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3445 v naselju Močle (parc. št. 610/1 in 613/1, k.o. 1187 – Vrh)

Na podlagi 134. do 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, v nadaljevanju ZUreP-3) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 5. redni seji dne 17. 5. 2023 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3445 v naselju Močle (parc. št. 610/1 in 613/1, k.o. 1187 – Vrh)

1. člen

Lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3445 se nanaša na zemljiške parcele št. 610/1 in 613/1, k.o. 1187 – Vrh v Občini Šmarje pri Jelšah v velikosti 561,87 m² (preoblikovanje).

2. člen

Na delu zemljišča iz prvega člena tega sklepa se omogoči predstavitev/širitev obstoječega stavbnega zemljišča posamične poselitve po 307. členu ZUreP-3, PNRP z oznako Ak, katere velikost je 561,87 m² za gradnjo nove enostanovanjske hiše skladno z določili Odloka o OPN (Občinski prostorski načrt Občine Šmarje pri Jelšah, Uradni list RS, št. 55/18, 52/22), ki se nanašajo na obstoječo posamično poselitve, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko.

3. člen

(1) V skladu s sedmim odstavkom 138. člena ZUreP-3, se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi skupaj z elaboratom in mnenji nosilcev urejanja prostora objavi v prostorskem informacijskem sistemu.

(2) Občina Šmarje pri Jelšah podatke o lokacijski preveritvi posreduje Upravni enoti Šmarje pri Jelšah in Republiki Sloveniji, Ministrstvu za naravne vire in prostor.

(3) Občina Šmarje pri Jelšah podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah občinskega

prostorskega načrta pa spremembo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0321-0004/2023-7

Šmarje pri Jelšah, dne 17. maja 2023

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

TRŽIČ**1808. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2023**

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2023 (Uradni list RS, št. 139/22), 3. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10) ter 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 5. redni seji dne 18. 5. 2023 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2023**

1. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Besedilo 2. člena Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2023 se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Proračun Občine Tržič za leto 2023 se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	OSN: REB II 2023 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.231.056
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.955.960
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	11.549.538
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.866.433
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.368.605
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	314.500
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.406.422
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.382.172
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	12.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	105.500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	76.500
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	830.250

72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	260.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	150.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	110.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	3.500
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	3.500
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.011.597
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.097.682
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	913.915
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	22.118.489
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.582.393
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.273.663
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	164.087
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.862.844
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	168.000
409	REZERVE	113.800
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	7.168.449
410	SUBVENCije	533.237
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	4.213.585
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	802.105
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.619.522
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.958.619
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.958.619
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	409.028
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ.OSEBAM	17.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	392.028
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–5.887.432

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	30.000
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	30.000
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	–30.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.000.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.481.637
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.481.637
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)= (I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	–6.399.069
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–481.637
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	5.887.432
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	6.829.899

2. člen

(uveljavitev odloka)

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2023 začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0012/2022-401
Tržič, dne 18. maja 2023

Župan
Občine Tržič
Peter Miklič

VELIKE LAŠČE

1809. Odlok o dopolnitvi Odloka o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Velike Lašče

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG, 82/20 in 3/22 – ZDeb), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023, (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in 7. člena Statuta Občine Velike Lašče

(Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 5. redni seji dne 18. maja 2023 sprejel

ODLOK

o dopolnitvi Odloka o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Velike Lašče

1. člen

V Odloku o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Velike Lašče (Uradni list RS, št. 111/21) se doda 18.a člen in se glasi:

»18.a člen

(prerazporeditev sredstev)

Sredstva, ki na javnem razpisu niso bila razdeljena ali na posameznem športnem programu oziroma področju športa med letom niso bila porabljena, se na predlog komisije s sklepom župana prerazporedijo na druge športne programe oziroma področja športa, v katerih so programi izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0032/2023-1
Velike Lašče, dne 18. maja 2023

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

1810. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o istovetnostnih simbolih Občine Velike Lašče

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 5. redni seji dne 18. maja 2023 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o istovetnostnih simbolih Občine Velike Lašče

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o istovetnostnih simbolih Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 45/00), v nadaljevanju: odlok.

2. člen

Besedilo 26. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»VI. INŠPEKCIJSKI NADZOR IN PREKRŠKOVNI ORGAN
Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojna občinska inšpekcija.«

3. člen

Besedilo 27. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki:

1. uporablja simbole v nasprotju s tem odlokom ali tako, da kviri ugled Občine Velike Lašče,
2. uporablja simbole brez dovoljenja,
3. uporablja simbole, ki so poškodovani ali po zunanjosti neprimerni za uporabo.

Z globo 150 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo 50 eurov se za prekršek kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.»

4. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0025/2023-1

Velike Lašče, dne 18. maja 2023

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

1811. Pravilnik o štipendiranju nadarjenih dijakov in študentov v Občini Velike Lašče

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradni glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 5. redni seji dne 18. maja 2023 sprejel

P R A V I L N I K o štipendiranju nadarjenih dijakov in študentov v Občini Velike Lašče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa vrste štipendij za nadarjene dijake in študente, ki jih podeljuje Občina Velike Lašče, vire sredstev financiranja, splošne in posebne pogoje za dodelitev štipendij, upravičence do štipendij, pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista ter postopek podeljevanja štipendij po tem pravilniku.

2. člen

(vrste štipendij)

Občina Velike Lašče podeljuje štipendije za:

- nadarjene dijake in dijakinje (v nadaljevanju: dijaki) poklicnega, strokovnega ali splošnega srednješolskega izobraževanja, ki so dosegli zahtevan šolski uspeh in se izobražujejo v Republiki Sloveniji;
- nadarjene študente in študentke (v nadaljevanju: študenti) 1. bolonjske stopnje dodiplomskih študijskih programov, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji;
- nadarjene študente 2. bolonjske stopnje podiplomskih študijskih programov magistrskega in enovitega magistrskega študija, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji;
- umetniško-raziskovalno nadarjene dijake in študente;
- športno nadarjene dijake in študente;
- nadarjene dijake in študente, ki aktivno delujejo v lokalnem okolju.

3. člen

(namen štipendiranja)

Štipendije so namenjene spodbujanju izobraževanja nadarjenih dijakov in študentov do višje ravni izobraževanja,

spodbujanju pridobivanja dodatnih znanj in kompetenc na različnih področjih ter izboljšanju zaposljivosti in aktivnemu vključevanju mladih v lokalno okolje.

4. člen

(viri financiranja)

Sredstva za štipendiranje se zagotovijo iz vsakoletnega proračuna občine.

II. UPRAVIČENCI, POGOJI ZA PRIDOBITEV IN VIŠINA ŠTIPENDIJ

5. člen

(upravičenci do štipendije)

Štipendije lahko pridobijo osebe s statusom dijaka oziroma osebe s statusom študenta, ki izpolnjujejo pogoje, določene v tem pravilniku.

6. člen

(pogoji za pridobitev štipendije)

Štipendija se lahko podeli dijaku in študentu, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- so državljani Republike Slovenije;
- imajo vsaj eno leto pred vložitvijo vloge stalno prebivališče na območju Občine Velike Lašče;
- imajo status dijaka srednješolskega izobraževanja oziroma status študenta visokošolskega in univerzitetnega izobraževanja v Republiki Sloveniji ali v tujini;
- niso v delovnem razmerju;
- niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu RS za zaposlovanje;
- ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti;
- so vsestransko dejavni in se odlikujejo z ustvarjalnostjo na izvenšolskih področjih;
- dijaki morajo dosegati povprečno oceno najmanj 3,8 v predhodnem letniku, študentje pa v preteklem študijskem letu najmanj povprečno oceno 8,0 iz vseh opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti;
- ne prejemajo Zoisove štipendije ali druge štipendije za izjemne dosežke ter nadarjene dijake in študente.

Štipendijo po tem pravilniku lahko pridobijo upravičenci, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Velike Lašče vsaj eno leto pred vložitvijo vloge in so:

- pred dopolnjenim 18. letom starosti prvič vpisani v program poklicnega, strokovnega ali splošnega srednješolskega izobraževanja, za katere uveljavljajo pravico do štipendije ali
- upravičenci, ki so pred dopolnjenim 25. letom starosti prvič vpisani v program dodiplomskega oziroma podiplomskega študija, za katere uveljavljajo pravico do štipendije v Republiki Sloveniji in so uspešno zaključili 1. letnik dodiplomskega študija.

Upravičenec lahko prejme občinsko ali drugo vrsto štipendije v skladu s pozitivno zakonodajo.

Kadar gre za izobraževanje za lokalno pomembne ali deficitarne poklice, se lahko štipendije, ob smiselni uporabi meril in pogojev določenih v tem pravilniku, izjemoma podelijo tudi za vpis v prvi letnik izobraževanja. V tem primeru se upošteva uspeh v zadnjem letniku predhodne stopnje izobraževanja.

Upravičenci, ki prejemajo štipendijo na osnovi tega pravilnika, imajo možnost, da se v naslednjem šolskem oziroma študijskem letu ponovno prijavijo na razpis.

7. člen

(višina štipendije)

Višina štipendije se nato določi v javnem razpisu in se lahko spreminja glede na razpoložljiva sredstva v sprejetem proračunu občine za tekoče leto.

8. člen

(obdobje izplačevanja štipendij)

Štipendije po tem pravilniku se upravičencem podelijo za obdobje enega šolskega/študijskega leta.

Dijakom se štipendije izplačujejo od 1. septembra tekočega leta do 30. junija naslednjega leta, študentom pa od 1. oktobra tekočega leta do 30. julija naslednjega leta.

Štipendije se izplačujejo mesečno, na transakcijski račun upravičenca, najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec.

Upravičenec lahko prejema štipendijo le eno leto za posamezni letnik na isti stopnji izobraževanja.

III. POSTOPEK PODELJEVANJA ŠTIPENDIJ

9. člen

(javni razpis za dodelitev štipendij)

Štipendije se podeljujejo na podlagi javnega razpisa za dodelitev štipendij nadarjenim dijakom in študentom, ki se objavi na spletni strani Občine Velike Lašče in v občinskem glasilu.

V javnem razpisu se določijo vrste, višina in število štipendij, podrobnejši pogoji in merila ter postopek podeljevanja štipendij.

Objava javnega razpisa za dodelitev štipendij mora vsebovati:

- ime in sedež štipenditorja;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- podatke o vrsti, višini in številu štipendij, ki se razpisujejo;

- določitev upravičencev do štipendij;
- pogoje in merila za dodelitev štipendij;
- navedba okvirne višine proračunskih sredstev, ki so na razpolago za štipendiranje;

– način vložitve prijave za dodelitev štipendij;

– navedbo obdobja za katerega se podeljujejo štipendije;

– navedbo dokumentacije, ki jo mora vlagatelj predložiti skupaj s prijavo za dodelitev štipendije;

– naslov, na katerega je potrebno vložiti prijavo za dodelitev štipendije;

- rok za prijavo na javni razpis;

– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa;

- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o javnem razpisu;
- informacijo o razpisni dokumentaciji.

V besedilu javnega razpisa so lahko določeni tudi drugi elementi javnega razpisa, v kolikor so ti potrebni za ustrezno obravnavo vlog in izvedbo postopkov za dodelitev štipendij.

10. člen

(prijava za dodelitev štipendije)

Prijave za dodelitev štipendije se vložijo na obrazcu, določenem v javnem razpisu. K prijavi za dodelitev štipendije morajo biti priložena tudi naslednja dokazila:

- potrdilo o vpisu v izobraževalni program;
- dokazilo o učnem uspehu (spričevalo) za dijake ali študijskem uspehu (potrdilo o opravljenih izpitih) za študente preteklega letnika izobraževanja;

– dokazila o dosežkih na posameznem področju v preteklem šolskem oziroma študijskem letu, izdanega s strani institucije oziroma odgovorne osebe;

- druga dokazila, zahtevana v javnem razpisu.

Za potrebe izračuna povprečne ocene so kandidati dolžni zagotoviti ustrezno pretvorbo ocen, v primeru, da njihove ocene ni mogoče enačiti oziroma primerjati z ocenami, kot jih urejajo predpisi Republike Slovenije, s področja šolstva.

11. člen

(razpisna komisija)

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Sestavljajo jo predsednik in dva člana komisije. Strokovna komisija pripravi vse potrebno za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju besedila: komisija).

Strokovna komisija opravlja naslednje naloge:

- odpiranje prispelih prijav;
- pregled prispelih prijav z vidika pravočasnosti in popolnosti prijav;
- priprava poziva na dopolnitev nepopolnih prijav;
- ugotavljanje izpolnjevanja razpisnih pogojev vlagateljev prijav;
- vrednotenje prispelih prijav v skladu s kriteriji iz javnega razpisa, razpisne dokumentacije in tega pravilnika;
- priprava predloga upravičencev do štipendije za nadarjene dijake in študente.

12. člen

(postopek odločanja o prepoznih, nepopolnih in neupravičenih prijavah)

Prijave, ki prispejo po izteku razpisnega roka, se s sklepom zavržejo.

V kolikor je prijava nepopolna ali nerazumljiva, se vlagatelja pozove na dopolnitev prijave v roku osmih dni od prejema poziva. V kolikor vlagatelj v navedenem roku ne dopolni prijave oziroma je prijava po dopolnitvi še vedno nepopolna, se prijava s sklepom zavrže. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

V kolikor razpisna komisija ugotovi, da vlagatelj ne izpolnjuje razpisnih pogojev za dodelitev štipendije za nadarjene dijake in študente po tem pravilniku, se prijava z odločbo zavrne. Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa in da mu razpisana štipendija neupravičeno ni bila dodeljena, lahko v 15 dneh od prejema odločbe vloži pritožbo pri županu Občine Velike Lašče. Odločitev župana je dokončna.

13. člen

(postopek dodelitve štipendije)

O dodelitvi štipendije odloča direktor občinske uprave z odločbo, na podlagi predloga upravičencev do štipendij za nadarjene dijake in študente, ki ga pripravi razpisna komisija.

Zoper odločbo o dodelitvi štipendije za nadarjene dijake in študente lahko vlagatelj vloži pritožbo pri županu v 15 dneh po prejemu odločbe. Odločitev župana je dokončna.

14. člen

(merila za ocenjevanje uspeha in dosežkov kandidatov)

Merila za dodelitev štipendij so: učni uspeh v 9. razredu osnovne šole, učni oziroma študijski uspeh predhodnega letnika izobraževanja na isti stopnji in dosežki na posameznem področju.

Vsako merilo je ovrednoteno s točkami.

Štipendija se dodeli tistim dijakom oziroma študentom, ki na podlagi meril iz tega pravilnika dosežejo najvišje število točk.

V primeru doseganja enakega števila točk, se med prejemniki z enakim številom točk uporabi najprej izločitveno merilo po katerem ima prednost socialnoekonomski status, merilo višje ocene ter na koncu dijaki/študentje višjega letnika. V primeru iz tega odstavka se lahko kandidata pozove k predložitvi dodatnih dokazil.

15. člen

(uspeh predhodnega šolskega leta)

Število točk za povprečno oceno dijaka, ki se vpisuje v višji letnik srednješolskega izobraževanja:

Povprečna ocena	Število točk
nad 4,8	5
od 4,3 do 4,7	4
od 3,8 do 4,2	3

Pri učencih in dijakih se povprečna ocena določi tako, da se izračuna povprečje vseh ocen, doseženih v zadnjem šolskem letu.

Povprečna ocena se določi na eno decimalno število natančno. Decimalno število na mestu stotin se od 6 dalje zaokroži navzgor. Kot dokazilo se upošteva potrdilo o uspehu zadnjega šolskega leta.

16. člen

(uspeh predhodnega študijskega leta)

Število točk za povprečno oceno študenta, ki se vpisuje v višji letnik:

Povprečna ocena	Število točk
nad 9,5	5
od 8,7 do 9,4	4
od 8,0 do 8,6	3

Pri študentih se povprečna ocena določi tako, da se izračuna povprečje vseh ocen, doseženih v zadnjem študijskem letu.

Povprečna ocena se določi na eno decimalno število natančno. Decimalno število na mestu stotin se od 6 dalje zaokroži navzgor. Kot dokazilo se upošteva potrdilo o opravljenih izpitih zadnjega študijskega leta.

17. člen

(doseženi rezultati na posameznih področjih)

Merilo za ocenjevanje doseženih rezultatov vlagatelja	Število točk
– Prvo mesto oziroma zlato priznanje (ekipno ali posamično) doseženo na državnem ali mednarodnem tekmovanju	5
– Drugo mesto oziroma srebrno priznanje (ekipno ali posamično) doseženo na državnem ali mednarodnem tekmovanju	4
– Tretje mesto oziroma bronasto priznanje (ekipno ali posamično) doseženo na državnem ali mednarodnem tekmovanju (točke se ne seštevajo)	3
Sodelovanje na državni ali mednarodni predstavitvi, kongresu, konferenci, razstavi in podobno na področju umetnosti, družboslovja, naravoslovja, tehnike, znanosti in drugo	2
Zlato, srebrno ali bronasto priznanje na tekmovanju ali natečaju regijskega ali lokalnega pomena	3
Uvrstitev v finale tekmovanja ali natečaja državnega ali mednarodnega pomena	3
Uvrstitev v finale tekmovanja ali natečaja regijskega ali lokalnega pomena	2
Avtorska dela (na glasbenem, likovnem, literarnem, strokovnem ali znanstveno raziskovalnem področju)	4
Umetniški ali kulturni nastopi, samostojno vodenje projektov, organizacija javnih prireditev, javne objave in predstavitve lastnega avtorskega prispevka oziroma samostojnih del	4
Priznanja, nagrade in drugi javni dosežki na nivoju Občine Velike Lašče	3
Aktivno prostovoljstvo in aktivno članstvo v društvih (aktivno sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvedbi dogodkov/projektov ter programa dejavnosti društva) v lokalnem okolju: (točke se ne seštevajo):	
– v preteklem letu opravljeno prostovoljno delo v obsegu več kot 70 ur	5
– v preteklem letu opravljeno prostovoljno delo v obsegu od 41 do 70 ur	4
– v preteklem letu opravljeno prostovoljno delo v obsegu do 40 ur	3

Upravičenci so lahko po vsakem posameznem merilu iz zgornje tabele točkovani samo enkrat.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDITORJA
IN ŠTIPENDISTA

18. člen

(pogodba o štipendiranju)

Po dokončnosti odločbe o dodelitvi štipendije skleneta Občina Velike Lašče in upravičenec, ki je pridobil pravico do štipendije, pisno pogodbo o štipendiranju.

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati višino štipendije, čas prejemanja štipendije, opredelitev izobraževalnega programa ter podrobno opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

Če upravičenec do štipendije ne podpiše pogodbe o štipendiranju v roku, ki je določen v odločbi o dodelitvi štipendije, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev štipendije. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka za dodelitev štipendije.

19. člen

(obveznosti štipendista)

Štipendisti so dolžni po vsakem zaključenem šolskem oziroma študijskem letu, za katerega so prejeli štipendijo, in

sicer dijaki najkasneje do 15. septembra in študenti najkasneje do 15. oktobra, predložiti občini naslednja dokazila:

- dokazilo o učnem oziroma o študijskem uspehu ali končanju izobraževanja,
- druga dokazila, ki so opredeljena v javnem razpisu in pogodbi.

Štipendist je v času prejemanja štipendije dolžan štipenditorju v roku 15 dni od nastanka spremembe, ki bi lahko vplivala na štipendijsko razmerje, sporočiti vsako tako spremembo, zlasti pa:

- prekinitev ali konec izobraževanja,
- spremembo izobraževalnega programa ali smeri študija,
- zdravstvene indikacije, ki bi lahko vplivale na uspešnost zaključka izobraževanja,
- sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma začetek opravljanja samostojne registrirane dejavnosti,
- spremembo naslova stalnega in začasnega prebivališča,
- če postane družbenik gospodarske družbe ali ustanovitelj oziroma soustanovitelj zavoda.

20. člen

(prenehanje pravice do štipendije in vračilo štipendije)

Štipendist izgubi pravico do štipendije pred pretekom roka določenega v pogodbi o štipendiranju, v kolikor:

- po svoji krivdi ali volji prekine izobraževanje med šolskim oziroma študijskim letom;
- ne obvesti občine o spremembi izobraževalnega programa;
- iz neupravičenih razlogov ne izpolni pogojev za napredovanje v višji letnik;
- je štipendijo pridobil na podlagi posredovanja neresničnih podatkov ali v roku 15 dni od dneva nastanka spremembe ne sporoči spremembe, ki vpliva na prenehanje pravice do štipendije;
- sklene pogodbo o štipendiranju za nadarjene dijake in študente z drugim štipenditorjem;
- sklene pogodbo o zaposlitvi ali začne opravljati samostojno registrirano dejavnost;
- postane družbenik gospodarske družbe ali ustanovitelj oziroma soustanovitelj zavoda;
- je kršil obveznosti, kot jih določa drugi odstavek 19. člena tega pravilnika.

Štipendist mora vrniti prejete zneske štipendije skupaj z zamudnimi obrestmi v proračun Občine Velike Lašče, v roku šestih mesecev, ko izgubi pravico do štipendije zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Štipendisti, katerim je prenehala pravica do štipendije zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena, ne morejo kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine za dodelitev štipendije po tem pravilniku.

21. člen

(oprostitev vračila štipendije)

Izjemoma lahko komisija predlaga oprostitev vračila štipendije v primerih iz prejšnjega člena v celoti ali delno, zaradi težkega socialnoekonomskega položaja štipendista oziroma njegove družine.

Štipendist mora vložiti prošnjo za oprostitev vračila štipendije ter k prošnji priložiti ustrezna dokazila. O oprostitvi na predlog komisije odloči direktor občinske uprave ali pooblaščenca oseba, o morebitni pritožbi zoper odločitev pa župan.

22. člen

(prenehanje pravice do štipendije brez obveznosti vračila štipendije)

Štipendistu preneha pravica do štipendije brez obveznosti vračila prejetih zneskov štipendij v kolikor:

- nima več stalnega prebivališča na območju Občine Velike Lašče in je izpolnil vse obveznosti do štipenditorja v skladu s prvim odstavkom 19. člena tega pravilnika;

– zaradi zdravstvenih razlogov izobraževanja ne more zaključiti oziroma nadaljevati.

V. KONČNA DOLOČBA

23. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0031/2023-1

Velike Lašče, dne 18. maja 2023

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

1812. Pravilnik o štipendiranju deficitarnih poklicev v Občini Velike Lašče

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradni glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 5. redni seji dne 18. maja 2023 sprejel

PRAVILNIK o štipendiranju deficitarnih poklicev v Občini Velike Lašče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Občina Velike Lašče podeljuje štipendije za deficitarne poklice (v nadaljevanju: štipendija) šolajočim dijakom, ki se izobražujejo na ravneh in področjih, opredeljenih v Politiki štipendiranja sprejeti s strani Vlade Republike Slovenije.

Občina Velike Lašče pred izvedbo javnega razpisa v sodelovanju z Društvom podjetnikov in obrtnikov Občine Velike Lašče in Območne obrtno-podjetniške zbornice Vič določi aktualne deficitarne poklice za prihodnje šolsko leto. Seznam deficitarnih poklicev, katere bo občina štipendirala v posameznem šolskem letu, se določi na podlagi aktualnih podatkov Zavoda RS za zaposlovanje, pri čemer se upošteva potreba iz lokalnega okolja, ter na podlagi morebitnih dogovorov o štipendiranju deficitarnih poklicev s sosednjimi občinami.

Ta pravilnik določa splošne in posebne pogoje za dodelitev štipendij, upravičence do štipendij, pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista, vire financiranja ter postopek podeljevanja štipendij za deficitarne poklice, ki jih Občina Velike Lašče podeljuje dijakom in dijakinjam (v nadaljevanju: dijaki), poklicnega, strokovnega ali splošnega srednješolskega izobraževanja, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji.

2. člen

(namen štipendiranja)

Štipendije se podeljujejo posameznikom z namenom zagotavljanja ustreznega kadra na trgu dela glede na povpraševanje delodajalcev ter spodbujanja vpisa na vrste in področja izobraževanja, ki pospešujejo gospodarski razvoj in izboljšujejo zaposljivost v lokalnem okolju ter tistih področij izobraževanja, za katere ni dovolj zanimanja.

3. člen

(viri financiranja)

Sredstva za štipendiranje se zagotovijo iz vsakoletnega proračuna občine.

II. UPRAVIČENCI, POGOJI ZA PRIDOBITEV
IN VIŠINA ŠTIPENDIJ

4. člen

(splošni pogoji za pridobitev štipendije)

Štipendija se lahko podeli dijakom, ki izpolnjujejo naslednje splošne pogoje:

- so državljani Republike Slovenije;
- imajo stalno prebivališče na območju Občine Velike Lašče;
- imajo status dijaka in so pred dopolnjenim 18. letom starosti prvič vpisani v posamezni letnik izobraževalnega programa srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja;
- niso v delovnem razmerju;
- niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu RS za zaposlovanje;
- ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti;
- ne prejemajo kadrovske štipendije in štipendije za deficitarne poklice odobrene s strani Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS ter druge občinske štipendije;
- se ne vpisuje ponovno v isti letnik izobraževalnega programa.

Upravičenci, ki prejemajo štipendijo na osnovi tega pravilnika, imajo možnost, da se v naslednjem šolskem letu ponovno prijavijo na razpis.

5. člen

(posebni pogoji za pridobitev štipendije)

Občina Velike Lašče pri objavi javnega razpisa lahko določi naslednje posebne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji za pridobitev štipendije za deficitarne poklice:

- raven oziroma stopnja izobraževanja,
- letnik izobraževanja,
- smer ali področje izobraževanja.

6. člen

(višina štipendije in obdobje izplačevanja)

Višina štipendije se določi v javnem razpisu in se lahko spreminja glede na razpoložljiva sredstva v sprejetem proračunu občine za tekoče leto.

Štipendije po tem pravilniku se dijakom podelijo za obdobje enega šolskega leta.

Djakom se štipendije izplačujejo od 1. septembra tekočega leta do 30. junija naslednjega leta.

Štipendije se izplačujejo mesečno, na transakcijski račun upravičenca, najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec.

Upravičenec lahko prejema štipendijo le eno šolsko leto za posamezen letnik na isti stopnji izobraževanja.

III. POSTOPEK PODELJEVANJA ŠTIPENDIJ

7. člen

(javni razpis za dodelitev štipendij)

Štipendije se podeljujejo na podlagi javnega razpisa za dodelitev štipendij za deficitarne poklice, ki se objavi na spletni strani Občine Velike Lašče in v občinskemu glasilu.

V javnem razpisu se določijo vrste, višina in število štipendij, podrobnejši pogoji in merila ter postopek podeljevanja štipendij.

Objava javnega razpisa za dodelitev štipendij mora vsebovati:

- ime in sedež štipenditorja;
 - pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
 - podatke o vrsti, višini in številu štipendij, ki se razpisujejo;
 - navedbo obdobja za katerega se podeljujejo štipendije;
 - določitev vrste deficitarnih poklicev;
 - pogoje in merila za dodelitev štipendij;
 - navedba okvirne višine razpisanih proračunskih sredstev, ki so na voljo za štipendije;
 - način vložitve prijave za dodelitev štipendij;
 - navedbo dokumentacije, ki jih mora vlagatelj predložiti skupaj s prijavo za dodelitev štipendije;
 - naslov, na katerega je potrebno vložiti prijavo za dodelitev štipendije;
 - rok za prijavo na javni razpis;
 - rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa;
 - navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o javnem razpisu;
 - informacijo o razpisni dokumentaciji.
- V besedilu javnega razpisa so lahko določeni tudi drugi elementi javnega razpisa v kolikor so ti potrebni za ustrezno obravnavo vlog in izvedbo postopkov za dodelitev štipendij.

8. člen

(prijava za dodelitev štipendije)

Prijave za dodelitev štipendije se vložijo na obrazcu, določenem v javnem razpisu. K prijavi za dodelitev štipendije morajo biti priložena še naslednja dokazila:

- potrdilo o vpisu v izobraževalni program,
- dokazilo o učenem uspehu (spričevalo) preteklega razreda oziroma letnika izobraževanja,
- druga dokazila, zahtevana v javnem razpisu.

9. člen

(razpisna komisija)

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Sestavljajo jo predsednik in dva člana komisije.

Strokovna komisija opravlja naslednje naloge:

- pred objavo javnega razpisa pripravi nabor deficitarnih poklicev in ravni izobrazbe, ki se bodo štipendirale po tem pravilniku za prihodnje šolsko leto v skladu s 1. členom tega pravilnika;
- pregled prispelih prijav z vidika pravočasnosti in popolnosti prijav;
- priprava poziva na dopolnitev nepopolnih prijav;
- ugotavljanje izpolnjevanja razpisnih pogojev vlagateljev prijav;
- vrednotenje prispelih prijav v skladu s kriteriji iz javnega razpisa, razpisne dokumentacije in tega pravilnika;
- priprava predloga upravičencev do štipendije za deficitarne poklice po tem pravilniku.

10. člen

(postopek odločanja o prepoznih, nepopolnih in neupravičenih prijavah)

Prijave, ki prispejo po izteku razpisnega roka, se s sklepom zavržejo.

V kolikor je prijava nepopolna ali nerazumljiva se vlagatelj pozove na dopolnitev prijave v roku osmih dni od prejema poziva. V kolikor vlagatelj v navedenem roku ne dopolni prijave oziroma je prijava po dopolnitvi še vedno nepopolna, se prijava s sklepom zavrže. Pritožba zoper ta sklep ni dovoljena.

V kolikor razpisna komisija ugotovi, da vlagatelj ne izpolnjuje razpisnih pogojev za dodelitev štipendije za deficitarne poklice po tem pravilniku, se prijava z odločbo zavrne. Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa in da mu razpisana štipendija neupravičeno ni bila dodeljena, lahko v 15 dneh od prejema odločbe vloži pritožbo pri županu Občine Velike Lašče. Odločitev župana je dokončna.

11. člen

(postopek dodelitve štipendije)

O dodelitvi štipendije odloča direktor občinske uprave ali pooblaščen oseba z odločbo, na podlagi predloga upravičenec do štipendij za deficitarne poklice, ki ga pripravi razpisna komisija.

Zoper odločbo o dodelitvi štipendije lahko vlagatelj vloži pritožbo pri županu v 15 dneh po prejemu odločbe. Odločitev župana je dokončna.

12. člen

(merila za dodelitev štipendije)

Vlagatelji, katerih vloge bodo izpolnjevale pogoje javnega razpisa, bodo izbrani v skladu z naslednjimi merili:

- višja povprečna ocena v zaključnem razredu osnovne šole,
- višja povprečna ocena v predhodnem zaključenem letniku,
- višja povprečna ocena strokovnih predmetov v predhodnem zaključenem letniku.

Če prejete vloge vlagateljev, ki izpolnjujejo pogoje, ne presegajo zastavljenega cilja javnega razpisa vrednosti razpisanih sredstev, se vloge vlagateljev ne razvrščajo po merilih, štipendija pa se podeli vsem vlagateljem, ki izpolnjujejo razpisne pogoje.

V kolikor imajo vlagatelji enako povprečno oceno v zaključnem razredu osnovne šole oziroma v predhodnem zaključenem letniku in skupna vrednost štipendij za te vlagatelje presega vrednost razpisanih proračunskih sredstev po razpisu, se kot prednostni kriterij upošteva socialnoekonomski status, merilo višje ocene ter na koncu dijaki višjega letnika. V primeru iz tega odstavka se lahko kandidata pozove k predložitvi dodatnih dokazil.

Povprečna ocena v zaključenem razredu osnovne šole oziroma v predhodnem zaključenem letniku ter strokovnih predmetov v zaključenem letniku se določi tako, da se izračuna povprečje vseh ocen, doseženih v zadnjem šolskem letu.

Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje štipendij ter vsa zahtevana dokumentacija po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI
ŠTIPENDITORJA IN ŠTIPENDISTA

13. člen

(pogodba o štipendiranju)

Po dokončnosti odločbe o dodelitvi štipendije skleneta Občina Velike Lašče in upravičenec, ki je pridobil pravico do štipendije, pisno pogodbo o štipendiranju.

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati najmanj višino štipendije, čas prejemanja štipendije, opredelitev izobraževalnega programa in podrobno opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

V kolikor upravičenec do štipendije ne podpiše pogodbe o štipendiranju v roku, ki je določen v odločbi o dodelitvi štipendije, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev štipendije. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka za dodelitev štipendije.

14. člen

(obveznosti štipendista)

Štipendist je dolžan po vsakem zaključenem šolskem letu za katerega je prejemal štipendijo najkasneje do 15. septembra predložiti občini naslednja dokazila:

- dokazilo o učenem uspehu ali končanju izobraževanja,
- druga dokazila, ki so opredeljena v javnem razpisu in pogodbi.

Štipendist je v času prejemanja štipendije dolžan štipenditorju v roku 15 dni od nastanka spremembe, ki bi lahko vplivala na štipendijsko razmerje, sporočiti vsako tako spremembo, zlasti pa:

- prekinitve ali konec izobraževanja;
- spremembo smeri in področja izobraževalnega programa;
- zdravstvene indikacije, ki bi lahko vplivale na uspešnost zaključka izobraževanja;
- neizpolnjevanje obveznosti zaradi višje sile;
- sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma začetek opravljanja samostojne registrirane dejavnosti;
- spremembo naslova stalnega in začasnega prebivališča;
- če postane družbenik gospodarske družbe ali ustanovitelj oziroma soustanovitelj zavoda.

15. člen

(izguba pravice do štipendije in vračilo štipendije)

Štipendist izgubi pravico do štipendije pred pretekom roka določenega v pogodbi o štipendiranju, v kolikor:

- po svoji krivdi ali volji prekine izobraževanje med šolskim letom;
- ne obvesti občine o spremembi izobraževalnega programa;
- iz neupravičenih razlogov ne izpolni pogojev za napredovanje v višji letnik;
- je štipendijo pridobil na podlagi posredovanja neresničnih podatkov ali v roku 15 dni od dneva nastanka spremembe ne sporoči spremembe, ki vpliva na izgubo pravice do štipendije;
- sklene pogodbo o štipendiranju z drugim štipenditorjem (kadrovska štipendija ali štipendija za deficitarne poklice, odobrene s strani Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS in štipendije, ter druge občinske štipendije);
- sklene pogodbo o zaposlitvi ali začne opravljati samostojno registrirano dejavnost;
- postane družbenik gospodarske družbe ali ustanovitelj oziroma soustanovitelj zavoda;
- je kršil obveznosti, kot jih določa 14. člen tega pravilnika.

Štipendist mora vrniti prejete zneske štipendije skupaj z zamudnimi obrestmi v proračun Občine Velike Lašče, v roku šestih mesecev, ko izgubi pravico do štipendije zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Štipendisti, katerim je prenehala pravica do štipendije zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena, ne morejo kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine za dodelitev štipendije po tem pravilniku.

16. člen

(oprostitev vračila štipendije)

Izjemoma lahko komisija predlaga oprostitev vračila štipendije v primerih iz prejšnjega člena v celoti ali delno, zaradi težkega socialnoekonomskega položaja štipendista oziroma njegove družine ali nastopa invalidnosti ter drugih bolezni.

Štipendist mora vložiti prošnjo za oprostitev vračila štipendije ter k prošnji priložiti ustrezna dokazila. O oprostitvi na predlog komisije odloči direktor občinske uprave ali pooblaščen oseba, o morebitni pritožbi na odločitev pa župan.

17. člen

(prenehanje pravice do štipendije brez obveznosti vračila štipendije)

Štipendistu preneha pravica do štipendije brez obveznosti vračila prejetih zneskov štipendij v kolikor:

- nima več stalnega prebivališča na območju Občine Velike Lašče in je izpolnil vse obveznosti do štipenditorja v skladu s prvim odstavkom 14. člena tega pravilnika;

– zaradi zdravstvenih razlogov izobraževanja ne more zaključiti oziroma nadaljevati.

V. KONČNA DOLOČBA

18. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0030/2023-1

Velike Lašče, dne 18. maja 2023

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

1813. Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodeljevanju denarnih sredstev za nakup šolskih potrebščin

Na podlagi 7. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 5. redni seji dne 18. maja 2023 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o dodeljevanju denarnih sredstev za nakup šolskih potrebščin

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju denarnih sredstev za nakup šolskih potrebščin (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 3/17) se spremeni besedilo 5. člena tako, da se glasi:

»Višina denarne pomoči iz 3. člena lahko znaša največ 30,00 EUR na otroka.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0028/2023-1

Velike Lašče, dne 18. maja 2023

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

1814. Sklep o podelitvi priznanj Občine Velike Lašče

Na podlagi 5. člena Odloka o priznanjih Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 63/00, 1/10, 32/23), 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na 5. redni seji dne 18. maja 2023 sprejel

S K L E P

o podelitvi priznanj Občine Velike Lašče

1.

Priznanje Občine Velike Lašče se v letu 2023 podeli:

– Rudolfu Ruparju.

Zlata plaketa Občine Velike Lašče se v letu 2023 podeli:

– Prostovoljnemu gasilskemu društvu Rašica.

2.

Priznanja se podelijo v okviru praznovanja občinskega praznika.

Št. 0301-0026/2023-1

Velike Lašče, dne 18. maja 2023

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

1815. Sklep o višini najemnin za najem ali enkratno uporabo prostorov v lasti Občine Velike Lašče

Na podlagi Pravilnika o oddajanju prostorov v najem in uporabo (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/10, 2/16) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 5. redni seji dne 18. maja 2023 sprejel

S K L E P

o višini najemnin za najem ali enkratno uporabo prostorov v lasti Občine Velike Lašče

1. člen

Najemnikom poslovnih prostorov oziroma uporabnikom prostorov se zaračunava najemnina po naslednjem ceniku:

a) Najemnine poslovnih prostorov profitnega ali neprofitnega značaja

Prostor	Enota	Izklicna cena na enoto v Eur
I. Dejavnost profitnega značaja		
– gostinski lokali	m ² / mesečno	8,50
– trgovine, biroji, storitvena dejavnost	m ² / mesečno	6,50
– proizvodna dejavnost	m ² / mesečno	5,00
– pomožni prostori, garaže, skladišča, parkirišča	m ² / mesečno	2,00
– zdravstvena dejavnost	m ² / mesečno	8,50
II. Dejavnost neprofitnega značaja		
– prostori upravnih organov	m ² / mesečno	0
– zdravstvena in lekarniška dejavnost	m ² / mesečno	8,50
– ostale nepridobitne dejavnosti	m ² / mesečno	0

b) Infrastruktura na področju kulture

Prostor	Enota	Cena na enoto v Eur
TRUBARJEVA DOMAČIJA		
– galerija Skedenj – za kulturne, izobraževalne in protokolarne dogodke, pogostitve ob porokah	1 ura	15,00
– spominska soba – za kulturne, izobraževalne in protokolarne dogodke (razen pogostitve ob porokah)	1 ura	75,00
– Trubarjeva čitalnica – za kulturne, izobraževalne in protokolarne dogodke (razen pogostitve ob porokah)	1 ura	10,00
– otok, dvorišče (nekomercialni, zasebni najem)	Enkraten najem	120,00
– otok, dvorišče (komercialni najem)	Enkraten najem	250,00
LEVSTIKOV DOM		
– dvorana – nekomercialna prireditve	Enkraten najem	90,00
– dvorana – zasebni najemi zaprtega tipa	Enkraten najem	150,00
– dvorana – komercialne prireditve	Enkraten najem	200,00
– sejna ali klubska soba – nekomercialen najem za športno rekreacijske dejavnosti	1 ura	10,00
– sejna ali klubska soba – komercialen najem	1 ura	12,00
– galerija (v sklopu najema dvorane)	Enkraten najem	40,00
– prostori kableske TV (vključno z ogrevanjem in elektriko)	Mesečno	140,00
DOM KRAJANOV ROB IN TURJAK		
– dvorana – za športno rekreacijo ali druge dejavnosti	1 ura	8,00
– dvorana – za nekomercialne prireditve	Enkraten najem	50,00
– dvorana – ostale, komercialne prireditve	Enkraten najem	100,00
OBCINSKA STAVBA		
– društvena soba	1 ura	8,50

c) Infrastruktura na področju športa

Prostor	Enota	Cena na enoto v Eur
ŠPORTNA DVORANA VELIKE LAŠČE		
1/3 dvorane	1 ura	14,00
2/3 dvorane	1 ura	22,00
cela dvorana	1 ura	32,00
Mala telovadnica	1 ura	14,00
Strelišče	1 ura	10,00
Dvorana za tekmo (semafor, ozvočenje)	1 ura	45,00
Ostale prireditve – organizacije v Občini Velike Lašče	Enkraten najem	200,00
Ostale nekomercialne prireditve – organizator izven Občine Velike Lašče	Enkraten najem	300,00
Ostale večje prireditve – komercialni najem	Enkraten najem	500,00

d) Infrastruktura na področju vzgoje in izobraževanja

Prostor	Enota	Cena na enoto v Eur
OŠ PRIMOŽA TRUBARJA VELIKE LAŠČE		
Računalniška učilnica	1 ura / pon.–pet.	22,00
	1 ura / sob., nedelja	27,00
Učilnica, igralnica	1 ura / pon.–pet.	12,00
	1 ura / sob., nedelja	17,00
Avla	1 ura / od pon.–pet.	22,00
	1 ura / sob., nedelja	30,00

V rubriki Enota – enkraten najem se navedena cena zaračunava za najem prostora na dan do največ 12 ur. Vsaka dodatna ura se zaračunava po 30,00 Eur.

Davek na dodano vrednost ni vključen v cenah.

2. člen

Cene se zaračunavajo po veljavnem ceniku in v skladu s pravilnikom.

3. člen

Za uporabo športne dvorane v Velikih Laščah se najemni na zaračunava po veljavnem ceniku, pri čemer pa se določenim uporabnikom priznava popust, in sicer:

– klubom in društvom s sedežem v Občini Velike Lašče, ki tekmujejo na regijskih in državnih tekmovanjih ter vrhun-

skim športnikom se obračuna 25 % cene za uporabo športne dvorane,

– klubom in društvom, v katerih je najmanj 60 % članov občanov Velikih Lašč – otrok in mladine (vrtec, osnovna šola, dijaki in študentje) se obračuna 50 % cene za uporabo športne dvorane,

– za različne športne dejavnosti odraslih se obračuna 100 % cena za uporabo športne dvorane.

4. člen

Športna dvorana se lahko odda v uporabo najmanj za eno uro. Za izvajanje dejavnosti športne vzgoje otrok vrtca in učen- cev OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče ter za izvajanje drugih dejavnosti na podlagi Letnega delovnega načrta vrtca oziroma šole se najemnina za uporabo športne dvorane ne zaračunava.

5. člen

Izvajalcem nekomercialnih dejavnosti na področju kulture, turizma, izobraževanja in posvetovalnih ter izobraževalnih programov, namenjenih interesu širše javnosti iz Občine Velike Lašče, se v posameznih objektih javne infrastrukture, ki so v lasti Občine Velike Lašče, najemnina ne zaračunava.

6. člen

Vse najemnine zaračunava Občina Velike Lašče.

V primeru najema poslovnih prostorov profitnega ali neprofitnega značaja, v ceniku navedenih v 1. členu pod poglavjem a), je možno prostor najeti tudi le ob določenih dnevih v mesecu. Najemnina se v tem primeru najemniku zaračunava v sorazmernem delu izklicne cene na enoto v eurih

7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o višini najemnin za najem ali enkratno uporabo prostorov v lasti Občine Velike Lašče, Uradni list RS, št. 159/21, z dne 1. 10. 2021.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2023, razen za najemnino iz 1. člena točka b) (Infrastruktura na področju kulture), TRUBARJEVA DOMAČIJA – galerija Skedenj in Trubarjeva čitalnica, ki se začneta uporabljati 1. 1. 2024.

Št. 0301-0027/2023-1

Velike Lašče, dne 18. maja 2023

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

1816. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 5. redni seji dne 18. maja 2023 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine javno dobro na zemljiščih:

- parc. št. 1462/14 k.o. 1715 Osolnik, ID znak: parcela 1715 1462/14, ID 7318744,
- parc. št. 1375 k.o. 1713 Krvava Peč, ID znak: parcela 1713 1375, ID 7317955,
- parc. št. 1479/16 k.o. 1715 Osolnik, ID znak: parcela 1715 1479/16, ID 7309987,
- parc. št. 1680/3 k.o. 1716 Ulaka, ID znak: parcela 1716 1680/3, ID 6530874,
- parc. št. 1729/3 k.o. 1716 Ulaka, ID znak: parcela 1716 1729/3, ID 6530866 in
- parc. št. 1680/2 k.o. 1716 Ulaka, ID znak: parcela 1716 1680/2, ID 6530875.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0033/2023-01

Velike Lašče, dne 18. maja 2023

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

ŽUŽEMBERK**1817. Sklep o razveljavitvi Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta poslovno stanovanjskega dela na Dvoru ter o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Novo središče Dvora – sever**

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/22 in 18/23 – ZDU-10) in 40. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) je župan Občine Žužemberk dne 19. 5. 2023 sprejel

S K L E P**o razveljavitvi Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta poslovno stanovanjskega dela na Dvoru ter o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Novo središče Dvora – sever**

1. člen

(predmet sklepa)

(1) S tem sklepom se razveljavlja Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta poslovno stanovanjskega dela na Dvoru (Uradni list RS, št. 35/22).

(2) S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Novo središče Dvora – sever.

(3) Pobudo za pripravo delnega OPPN je podal zasebni investitor Boštjan Bradač, Dvor 74, 8361 Dvor (v nadaljevanju: pobudnik).

2. člen

(območje urejanja)

(1) Območje urejanja se nahaja na jugovzhodni strani naselja Dvor, ob regionalni cesti R1 – 216 / 1176, Dvor – Soteska in v neposredni bližini bencinske črpalke Petrol. Locirano je znotraj območja OPPN 9-05 »Novo središče Dvora«, kjer je na podlagi določil Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Žužemberk (OPN Žužemberk) (Uradni list RS, št. 55/14, 135/22 – SD OPN 2; v nadaljevanju: OPN) predvideno urejanje z občinskimi podrobnimi prostorskimi načrtom. Na podlagi določil 34. člena OPN je dopustna tudi izdelava delnega OPPN.

(2) Območje delnega OPPN tangira severni del enote urejanja prostora DV16 znotraj območja OPPN 9-05 »Novo središče Dvora«, ki je na podlagi določil OPN namenjeno razvoju centralnih dejavnosti (CU).

(3) Območje urejanja zajema zemljišče s parc. št.: 95/1 in 95/2, obe k. o. 1443 – Dvor, v lasti pobudnika. Površina območja urejanja meri okoli 0,6 ha, v naravi pa jo predstavlja nepozidana, pretežno travniška površina.

(4) Območje urejanja se lahko tekom postopka priprave OPPN tudi spremeni z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve obravnavanega območja ter ostale ureditve gospodarske javne infrastrukture.

3. člen

(predmet načrtovanja)

(1) Predmet delnega OPPN je določitev podrobnejših prostorsko izvedbenih pogojev za namen gradnje objektov za terciarne, kvartarne vsebine ter bivanje. Hkrati se na območju urejajo tudi zelene, parkirne in manipulative površine ter spremnljajoča prometna in komunalno-energetska infrastruktura, ki je potrebna za funkcioniranje predmetnega območja.

(2) V OPPN se lahko vključi tudi druge pobude, potrebne zaradi prilagoditve oziroma spremembe predpisov prostorske

in gradbene zakonodaje ter zahtev nosilcev urejanja prostora kot tudi druge pobude, če se bo za to pokazala potreba v fazi priprave prostorskega akta.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Za načrtovanje prostorskih rešitev se upoštevajo strokovne podlage, ki so bile izdelane in pridobljene v času postopka priprave OPN in tudi druge strokovne podlage, ki so izdelane za obravnavo sosednjih območij. Podlaga za pripravo OPPN so Strokovne podlage za Turistično-stanovanjski kompleks na Dvoru (št. proj. P-2021/03, izdelal: GPI d.o.o., Novo mesto, julij 2021, dopolnitev november 2022).

(2) Pri izdelavi OPPN se upošteva podatke iz javno dostopnih evidenc, usmeritve nosilcev urejanja prostora, geodetski načrt in morebitna ostala strokovna gradiva.

(3) Skladno z 68. členom ZUreP-3 se izdela elaborat ekonomike.

(4) Izdelajo se vse obvezne strokovne podlage in strokovne podlage ter študije, ki se izkažejo za potrebne v postopku priprave OPPN ali na zahtevo nosilcev urejanja prostora, ki jih zagotovi pobudnik.

5. člen

(vrsta postopka)

OPPN se skladno s 129. členom ZUreP-3 pripravi in sprejme ob smiselni uporabi določb, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta.

6. člen

(izvedba celovite presoje vplivov na okolje)

Na podlagi 128. člena ZUreP-3 in mnenja pristojnega Zavoda RS za varstvo narave št. 3563-0061/2022-2 z dne 16. 12. 2022 ni potrebno izvesti presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na varovana območja.

7. člen

(roki za pripravo in faze postopka priprave OPPN)

OPPN se izdeluje ter postopek priprave vodi v naslednjih fazah in okvirnih rokih:

- izdelava predloga osnutka OPPN;
- objava predloga osnutka na spletni strani občine, pridobitev predlogov in usmeritev javnosti, pridobitev podrobnejših usmeritev nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP) (30 dni);
- izdelava osnutka OPPN;
- pridobitev prvih mnenj NUP (30 dni);
- izdelava dopolnjenega osnutka OPPN za javno razgrnitev;
- izvedba javne razgrnitve (30 dni), javne obravnave in prve obravnave na občinskem svetu;
- priprava predloga stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na občinskem svetu;
- zavzetje stališč do pripomb in predlogov s strani župana;
- izdelava predloga OPPN;
- pridobitev drugih mnenj NUP (30 dni);
- izdelava usklajenega predloga OPPN;
- druga obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu;
- objava odloka o OPPN v uradnem glasilu;
- izdelava gradiva sprejetega OPPN;
- arhiviranje gradiva in posredovanje ministrstvu, pristojnemu za prostor.

8. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

1. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

2. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto

3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

4. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

5. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana

6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skalickega ulica 1, 8000 Novo mesto

7. Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto, Adamičeva ulica 2, 8000 Novo mesto

8. Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Območje Novo mesto, Ljubljanska cesta 36, 8000 Novo mesto

9. Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk

10. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana okolica, Podrečje 48, 1230 Domžale

11. Telekom Slovenije d.d., Dostopovna omrežja, Operativa, TKO osrednja Slovenija, Podbevškova ulica 17, 8000 Novo mesto

12. Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova ulica 12, 8000 Novo mesto.

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih v postopek vključi naknadno.

9. člen

(način vključevanja javnosti)

(1) Občina Žužemberk (v nadaljevanju: občina) s pričetkom postopka priprave OPPN seznani javnost z objavo tega sklepa na spletni strani občine.

(2) Občina širšo javnost vključi v pripravo osnutka OPPN z objavo gradiva na spletni strani občine za čas 30 dni ter javnost pozove, da poda predloge in usmeritve, ki jih občina preuči.

(3) Občina ponovno vključi javnost v fazi dopolnjenega osnutka OPPN, ko pripravi javno razgrnitev za 30 dni, objavi gradivo na spletni strani občine, izvede javno obravnavo ter javnost pozove, da poda predloge in usmeritve, ki jih občina preuči in do njih zavzame stališča, ki jih javno objavi na svoji spletni strani.

(4) Občinski svet občine sprejme OPPN z odlokom, ki se po sprejetju objavi v Uradnem listu RS, prostorskem informacijskem sistemu in na spletni strani občine.

10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Izdelavo OPPN financira zasebni pobudnik.

11. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi v prostorskem informacijskem sistemu in na spletni strani Občine Žužemberk.

Št. 3503-1/2021-11

Žužemberk, dne 19. maja 2023

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

SLOVENSKE KONJICE

1818. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 43., 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 6. redni seji dne 25. 5. 2023 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

1. člen

Občinski svet Občine Slovenske Konjice daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v višini 23,82 EUR na efektivno uro.

2. člen

Subvencija občine k polni ceni storitve znaša 16,12 EUR na efektivno uro. Ob upoštevanju subvencije Občine Slovenske Konjice znaša končna cena za uporabnika 5,70 EUR na efektivno uro.

3. člen

(1) Cena ure socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, opravljene na nedeljo znaša 31,03 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 21,65 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 6,44 EUR.

(2) Cena ure socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, opravljene na praznik znaša 34,81 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 24,26 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 7,33 EUR.

Stroški storitve pomoč družini na domu/uro	Celotni stroški storitve	Stroški strokovne priprave (oprostitev za uporabnika) plača občina	Stroški storitve brez stroškov strokovne priprave (osnova za določitev subvencije)	Subvencija občine 70,11%	Cena storitve za uporabnika 29,89%
ob delavnikih in sobotah	27,15 EUR	1,95 EUR	25,20 EUR	17,67 EUR	3,73 EUR
ob nedeljah	35,35 EUR	1,95 EUR	33,40 EUR	23,42 EUR	6,18 EUR
na dan državnega praznika	38,06 EUR	1,95 EUR	36,11 EUR	25,32 EUR	6,99 EUR

2. člen

Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora za 0,65 strokovnega delavca znašajo 2.636,38 EUR mesečno in se med občinami Trebnje, Mirna, Šentrupert in Mokronog - Trebelno razdelijo glede na dejansko število uporabnikov mesečno.

3. člen

Stroški vodenja in koordiniranja neposredne oskrbe za 0,35 strokovnega delavca znašajo 3.579,59 EUR mesečno oziroma 2,65 EUR/uro za opravljeno uro.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o izdaji soglasja k cenam socialnovarstvene storitve »Pomoč družini na

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. junija 2023 dalje. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu št. 122-0020/2022-2(161) z dne 26. 5. 2022 (Uradni list RS, št. 74/22).

Št. 122-0027/2023-3(161)

Slovenske Konjice, dne 25. maja 2023

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

TREBNJE

1819. Sklep o izdaji soglasja k cenam socialnovarstvene storitve »Pomoč družini na domu« ter določitvi višine subvencije Občine Trebnje

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 8. in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 5. redni seji dne 24. 5. 2023 sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k cenam socialnovarstvene storitve »Pomoč družini na domu« ter določitvi višine subvencije Občine Trebnje

1. člen

Občinski svet Občine Trebnje daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve »Pomoč družini na domu«, ki znaša:

domu« ter določitvi višine subvencije Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 60/22).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. junija 2023.

Št. 122-27/2023-4

Trebnje, dne 25. maja 2023

Županja
Občine Trebnje
Mateja Povhe

ŽIROVNICA

1820. Odlok o rebalansu proračuna Občine Žirovnica za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na 3. seji dne 25. 5. 2023 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Žirovnica za leto 2023

1. člen

V 2. členu Odloka o proračunu Občine Žirovnica za leto 2023 (Uradni list RS, št. 142/22) se tretji odstavek spremeni tako, da se po novem glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (v EUR):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.611.566
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.349.802
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	3.570.061
700	Davki na dohodek in dobiček	3.075.689
703	Davki na premoženje	442.482
704	Domači davki na blago in storitve	51.890
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+714)	779.741
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	451.814
711	Takse in pristojbine	9.100
712	Globe in druge denarne kazni	27.200
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.000
714	Drugi nedavčni prihodki	241.627
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	11.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	11.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	250.764
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	250.764
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.336.328
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+409)	1.566.411
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	284.750
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.600
402	Izdatki za blago in storitve	1.147.863
409	Rezerve	88.198
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.827.667
410	Subvencije	12.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	927.424
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	219.399
413	Drugi tekoči domači transferi	668.844
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.784.043
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.784.043
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	158.207

431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	16.468
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	141.739
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-1.724.762
III./1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-1.739.762
III./2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	955.724
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)	0
441	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države in občin	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	25.828
55	ODPLAČILO DOLGA	25.828
550	Odplačilo domačega dolga	25.828
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.750.590
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-25.828
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.724.762
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.750.591

«

2. člen

V 11. členu odloka se črta prvi odstavek.

3. člen

Splošni in posebni del proračuna in načrt razvojnih programov z obrazložitvami so sestavni deli tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0007/2022

Breznica, dne 25. maja 2023

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

VLADA

1821. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi nadomestila dobaviteljem električne energije

Na podlagi 18. člena Zakona o nujnem posredovanju za obravnavo visokih cen energije (Uradni list RS, št. 158/22 in 49/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah Uredbe o določitvi nadomestila dobaviteljem električne energije

1. člen

V Uredbi o določitvi nadomestila dobaviteljem električne energije (Uradni list RS, št. 4/23) se v 1. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta uredba določa način določitve primerne finančnega nadomestila ali drugega ukrepa z učinkom primerne nadomestila škode, pogoje in merila za upravičenost do nadomestila in drugega ukrepa, organ, ki nadomestila izplačuje, vir sredstev, način izplačila primerne nadomestila oziroma izvedbe drugega ukrepa z učinkom primerne nadomestila zaradi povzročitve občutne škode, ki nastane dobaviteljem električne energije zaradi uvedbe najvišje dovoljene drobnoprodajne cene električne energije v letu 2023, in sicer zaradi:

– uredbe, ki določa najvišjo dovoljeno drobnoprodajno ceno električne energije za gospodinjske odjemalce in za male poslovne odjemalce (v nadaljnjem besedilu: Uredba o določitvi cen),

– uredbe, ki določa najvišjo drobnoprodajno ceno omejene količine električne energije za mikro, mala in srednja podjetja (v nadaljnjem besedilu: Uredba MSP),

– uredbe, ki določa najvišjo dovoljeno drobnoprodajno ceno električne energije za javne zavode, javne gospodarske zavode, javne agencije, javne sklade, občine, izvajalce javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja ter za izvajalce socialnovarstvenih storitev, socialnovarstvenih programov in programov v podporo družini (v nadaljnjem besedilu: Uredba o zavodih) in

– uredbe, ki določa mehanizem oblikovanja najvišje dovoljene drobnoprodajne cene električne energije za poslovne odjemalce (v nadaljnjem besedilu: Uredba PO).«.

2. člen

V 3. členu se šesti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(6) Elektrooperater operaterju trga do 17. delovnega dne v mesecu za pretekla dva meseca po elektronski pošti posreduje:

– dvomesečno dobavljeno količino električne energije (v MWh) za vsak regulirani segment odjemalcev, za vsakega dobavitelja, ločeno na visoko, nizko in enotno tarifo,

– podatke o proizvodnji dobavitelja in z njim povezanih družb (količine proizvedene električne energije),

– podatke o proizvodnji proizvajalcev, s katerimi ima dobavitelj sklenjeno odprto pogodbo (količine proizvedene električne energije),

– podatke za izračun C_{reg} za posameznega dobavitelja za pretekla dva meseca,

– druge podatke, ki bi jih operater trga potreboval za izvedbo nalog po tej uredbi, na zahtevo operaterja trga.«.

3. člen

V 4. členu se prvi, drugi in tretji odstavek spremenijo tako, da se glasi:

»(1) Dobavitelj električne energije je na podlagi opravljenih dobav po Uredbi o določitvi cen v obdobju od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023, po Uredbi MSP (za dobavljene količine iz prvega ali drugega odstavka 4. člena Uredbe MSP)

v obdobju od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023 in Uredbi o zavodih v obdobju od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023 upravičen do dvomesečnega nadomestila, ki se izračuna kot zmnožek v obravnavanem obdobju med dobavljeno količino električne energije reguliranim segmentom odjemalcev iz posamezne uredbe in razliko med povprečno nabavno ceno električne energije, potrebne za dobavo reguliranim segmentom odjemalcev iz posamezne uredbe (neposredno povezano z dobavo električne energije in izraženo v EUR/MWh), in regulirano drobnoprodajno ceno reguliranim segmentom odjemalcev iz posamezne uredbe (izraženo v EUR/MWh), pri čemer se v skladu s to uredbo upošteva tudi strošek dobavitelja električne energije. Pri cenah oziroma vrednostih se ne upošteva DDV, nadomestilo pa se izračuna v skladu s spodnjo enačbo:

$$N = Q \times (C_{EE} - C_{reg} + C_{dob}),$$

kjer pomeni:

N = dvomesečno nadomestilo (v EUR), ki se izplača le, če je vrednost pozitivna;

Q = dvomesečna dobavljena količina električne energije (v MWh) reguliranim segmentom odjemalcev iz posamezne uredbe. V primeru nemerjenih odjemalcev se realizirani odjem (in s tem tudi realizirana dobava dobavitelja) teh odjemalcev s strani elektrooperaterja določi na podlagi fakturiranih količin;

C_{EE} = nabavna cena (v EUR/MWh), ki se izračuna tako, da se vsota vseh nabavnih stroškov, neposredno potrebnih za dobavo energije Q vsem reguliranim segmentom odjemalcev iz posamezne uredbe v določenem dvomesečju, deli s količino v ta namen kupljene energije. Nabavni stroški zajemajo vse nakupne in prodajne posle z električno energijo dobavitelja (terminalske in spot posle, posle po odprtih pogodbah s proizvajalci, posle za zakup čezmejnih prenosnih kapacitet) za dobavo energije Q vsem reguliranim segmentom odjemalcev iz posamezne uredbe, pri čemer se pri določitvi postavke C_{EE} upoštevajo omejitve, določene v drugem odstavku tega člena. Nabavni stroški ne zajemajo stroškov bilančnih odstopanj dobavitelja in ostalih stroškov dobavitelja, ki niso neposredno povezani s stroškom nakupa električne energije (marža, zaposleni, poštni stroški, licence ...);

C_{reg} = regulirana drobnoprodajna cena (v EUR/MWh) reguliranega segmenta odjemalcev iz posamezne uredbe, ki se izračuna tako, da se znesek, ki je bil za to energijo zaračunan odjemalcem, deli z vsoto dobavljenih energij za vse tri tarife in za vse regulirane segmente odjemalcev. Za dobave po Uredbi o določitvi cen se znesku, ki je bil zaračunan odjemalcem po Uredbi o določitvi cen, prištejejo še fiksni stroški poslovanja zaračunani na podlagi 16. člena Zakona o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS, št. 172/21), ki jih dobavitelji ločeno izkažejo v obrazcu iz 5. člena te uredbe;

C_{dob} = strošek dobavitelja, ki znaša 10 EUR/MWh (brez DDV) za dobave na podlagi Uredbe o določitvi cen, Uredbe MSP in Uredbe o zavodih.

(2) Pri določitvi postavke C_{EE} se upoštevajo naslednje omejitve:

1. dobavitelj si je dolžan kot skrben gospodar ves čas prizadevati, da za potrebe dobave reguliranim segmentom odjemalcev zakupi električno energijo (v nadaljnjem besedilu: zapre pozicijo) po najnižjih možnih tržnih cenah glede na v trenutku zapiranja pozicije znan in planiran profil odjema reguliranih segmentov odjemalcev (v nadaljnjem besedilu: planiran profil odjema);

2. za potrebe dobave električne energije od 1. januarja 2023 do vključno 31. decembra 2023 na podlagi Uredbe o določitvi cen, za potrebe dobave električne energije od 1. januarja 2023 do vključno 31. decembra 2023 na podlagi Uredbe MSP

(za dobavljene količine iz prvega ali drugega odstavka 4. člena Uredbe MSP) ter za potrebe dobave električne energije od 1. januarja 2023 do vključno 31. decembra 2023 na podlagi Uredbe o zavodih, se pri določitvi postavke C_{EE} upoštevajo vsi posli dobavitelja za izvedbo dobave energije Q vsem reguliranim segmentom odjemalcev iz posamezne uredbe (v dvomesečju, za katerega dobavitelj uveljavlja nadomestilo (terminski in spot posli), ne glede na produkt, vključno z nakupnimi posli, pri katerih dobavitelj odkupuje električno energijo od proizvajalcev po odprtih pogodbah o odkupu, pri čemer povprečna utežena nabavna cena C_{EE} ne sme presegati 450 EUR/MWh. Ta omejitev se ne uporablja v primeru povečanega odjema, če dobavitelj uspe dokazati, da iz objektivnih razlogov, to je povečanega obsega odjemalcev za vsaj 7 % priključne moči glede na stanje na dan 31. decembra 2022, ki je nastopilo tako, da dobavitelj, čeprav je ravnal skrbno, tega kot skrben gospodar ni mogel oziroma ni uspel zapreti oziroma ni mogel predvideti takšnega obsega odjema zaradi spremembe odjema glede na planiran profil odjema ali prihod novih odjemalcev. V tem primeru se priznajo cene sklenjenih terminskih poslov in cene sklenjenih spot poslov, vendar le, če je dobavitelj te posle sklenil s skrbnostjo dobrega gospodarja;

3. interni posli za potrebe izračuna finančnega nadomestila po prvem odstavku tega člena, ki jih dobavitelji predložijo v izračun postavke C_{EE} , morajo odražati tržne cene v trenutku sklenitve takšnega posla. Kot tržna cena se upošteva cena primerljivih in zadostno likvidnih terminskih produktov, s katerimi se običajno trguje na borzah. Dobavitelj mora navedeno izkazati v vlogi.

(3) Dobavitelj električne energije je po Uredbi PO na podlagi opravljenih dobav v obdobju od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023, ki izhajajo iz pogodb o dobavi v letu 2023 in iz poslov, ki se sklepajo na podlagi obstoječih pogodb o dobavi, s katerimi se pogodbeni stranki dogovorita o celotnih ali delnih količinah za dobavo v letu 2023, sklenjenih v obdobju od vključno 30. novembra 2022 do vključno 31. decembra 2022, upravičen do dvomesečnega nadomestila. Dvomesečno nadomestilo se izračuna kot zmnožek med dvomesečno dobavljeno količino električne energije vsem reguliranim segmentom odjemalcev, za katere velja Uredba PO (za dobavljene količine iz prvega ali drugega odstavka 5. člena Uredbe PO), ter razliko med povprečno dvomesečno nabavno ceno električne energije reguliranim segmentom odjemalcev, za katere velja Uredba PO, potrebnim za dobavo tem odjemalcem (neposredno povezanim z dobavo električne energije in izraženim v EUR/MWh) in ceno, po kateri je dobavitelj dobavljal električno energijo tem odjemalcem, vendar le pod pogojem, da je upošteval mehanizem oblikovanja drobnoprodajne cene iz Uredbe PO (izraženo v EUR/MWh). Dvomesečno nadomestilo se izračuna na podlagi enake formule, kot je navedena v prvem odstavku tega člena, pri čemer velja naslednje:

- $(C_{EE} - C_{reg})$ znaša največ 25 EUR/MWh (brez DDV),
- postavka C_{dob} je nič (je upoštevana že pri izračunu C_{reg}),
- upošteva se 3. točka drugega odstavka tega člena. «.

4. člen

V 5. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Dobavitelj električne energije na dvomesečni ravni do 20. delovnega dne v mesecu, ki sledi zadnjemu mesecu dobave iz zahtevka, glede katerega veljajo regulirane maloprodajne cene, pri operaterju trga vložijo zahtevo za izplačilo nadomestila. Na zahtevo operaterja trga morajo dobavitelji električne energije v roku desetih delovnih dni predložiti dodatna zahtevana dokazila oziroma vlogo dopolniti, v nasprotnem primeru se šteje, da dobavitelj električne energije ni uspel dokazati višine zahtevanega nadomestila in da do nadomestila ni upravičen«.

5. člen

V 6. členu se v prvem odstavku črta beseda »mesečnega«.

6. člen

V 7. členu se v drugem odstavku besedilo »31. avgusta 2023« nadomesti z besedilom »31. decembra 2023«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Elektrooperater prvič pošlje operaterju trga podatke v skladu s spremenjenim šestim odstavkom 3. člena uredbe v mesecu septembru 2023. Postavka C_{reg} v skladu s spremenjenim 4. členom uredbe se uporablja za dobave električne energije od vključno 1. junija 2023 dalje.

8. člen

Ta uredba začne veljati 1. junija 2023.

Št. 00704-213/2023

Ljubljana, dne 25. maja 2023

EVA 2023-2570-0039

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

1822. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi nadomestila dobaviteljem zemeljskega plina

Na podlagi 18. člena Zakona o nujnem posredovanju za obravnavo visokih cen energije (Uradni list RS, št. 158/22 in 49/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembah Uredbe o določitvi nadomestila dobaviteljem zemeljskega plina

1. člen

V Uredbi o določitvi nadomestila dobaviteljem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 4/23) se v 1. členu v prvem odstavku prva in druga alineja spremenita tako, da se glasita:

- »– uredbe, ki določa cene zemeljskega plina iz plinskega sistema (v nadaljnjem besedilu: Uredba o določitvi cen) in
- uredbe, ki določa najvišjo dovoljeno drobnoprodajno ceno zemeljskega plina iz plinskega sistema prenosnega in distribucijskega omrežja za javne zavode, javne gospodarske zavode, javne agencije, javne sklade, občine, izvajalce javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja ter za izvajalce socialnovarstvenih storitev, socialnovarstvenih programov in programov v podporo družini (v nadaljnjem besedilu: Uredba OJP).«.

2. člen

V 3. členu se v tretjem odstavku besedilo »do 12. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec« nadomesti z besedilom »do 17. delovnega dne v mesecu za pretekla dva meseca«.

3. člen

V 4. členu se v prvem odstavku:

- besedilo »31. avgusta 2023« nadomesti z besedilom »31. decembra 2023«,
- beseda »mesečno« v različnem sklonu nadomesti z besedo »dvomesečno« v ustreznem sklonu,
- beseda »mesecu« nadomesti z besedo »dvomesečju«,
- pod pomenom parametra C_{reg} se doda nov stavek, ki se glasi: »Za dobave po Uredbi o določitvi cen se znesku, ki je bil zaračunan odjemalcem po Uredbi o določitvi cen, prištejejo še pavšalni stroški poslovanja zaračunani na podlagi 13. in

15. člena Zakona o oskrbi s plini (Uradni list RS, št. 204/21 in 121/22), ki jih dobavitelji ločeno izkažejo v obrazcu iz 5. člena te uredbe.«.

V drugem odstavku se besedilo »31. avgusta 2023« nadomesti z besedilom »31. decembra 2023«, beseda »mesecu« pa se nadomesti z besedo »dvomesečju«.

4. člen

V 5. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Dobavitelji na dvomesečni ravni do 20. delovnega dne v mesecu, ki sledi zadnjemu mesecu dobave iz zahtevka, glede katerega veljajo regulirane drobnoprodajne cene, operaterju trga vložijo zahtevo za izplačilo nadomestila. Na zahtevo operaterja trga morajo dobavitelji v roku desetih delovnih dni predložiti dodatna zahtevana dokazila oziroma vlogo dopolniti, v nasprotnem primeru se šteje, da dobavitelj ni uspel dokazati višine zahtevanega nadomestila in da do nadomestila ni upravičen.«.

5. člen

V 6. členu se v prvem odstavku črtata besedi »mesečne-ga« in »mesečno«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Operater prenosnega sistema prvič pošlje operaterju trga podatke v skladu s spremenjenim tretjim odstavkom 3. člena uredbe v mesecu septembru 2023. Postavka C_{reg} v skladu s spremenjenim 4. členom uredbe se uporablja za dobave zemeljskega plina od vključno 1. junija 2023 dalje.

7. člen

Ta uredba začne veljati 1. junija 2023.

Št. 00704-215/2023
Ljubljana, dne 25. maja 2023
EVA 2023-2570-0040

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

1823. Uredba o spremembi Uredbe o cestninskih cestah in cestnini

Na podlagi četrtega odstavka 3. člena, prvega odstavka 4. člena, osmega odstavka 6. člena, 10. člena, drugega odstavka 12. člena, prvega in drugega odstavka 37. člena, prvega odstavka 39. člena in četrtega odstavka 42. člena Zakona o cestninjenju (Uradni list RS, št. 24/15 in 41/17, 158/20 in 159/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembi Uredbe o cestninskih cestah in cestnini

1. člen

V Uredbi o cestninskih cestah in cestnini (Uradni list RS, št. 178/21) se v 9. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Prodajne cene elektronskih vinjet, ki vključujejo davek na dodano vrednost, znašajo:

– letna elektronska vinjeta za prvi cestninski razred 58,70 eura, za drugi cestninski razred A 117,50 eura in za drugi cestninski razred B 235 eurov;

– polletna elektronska vinjeta za prvi cestninski razred 32 eurov;

– mesečna elektronska vinjeta za drugi cestninski razred A 32 eurov in za drugi cestninski razred B 64,10 eura;

– tedenska elektronska vinjeta za prvi cestninski razred 8 eurov, za drugi cestninski razred A 16 eurov in za drugi cestninski razred B 32 eurov.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

(uporaba)

Za elektronske vinjete, katerih začetek veljavnosti je določen pred 15. junijem 2023, veljajo prodajne cene iz Uredbe o cestninskih cestah in cestnini (Uradni list RS, št. 178/21), za elektronske vinjete, katerih začetek veljavnosti je določen vključno od 15. junija 2023, pa velja prodajna cena iz spremenjenega prvega odstavka 9. člena uredbe.

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-223/2023
Ljubljana, dne 25. maja 2023
EVA 2023-2430-0014

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

1824. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarških proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027

Na podlagi 10. in 11.a člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2 in 18/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarških proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027

1. člen

V Uredbi o izvajanju intervencij v sektorju čebelarških proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 17/23) se v 6. členu v četrtem odstavku prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– za programsko leto 2023, ki se začne 1. januarja 2023, izvedene do 5. septembra 2023, izplačane pa do 15. oktobra 2023;«.

Za četrtem odstavkom se doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena mora biti podintervencija iz 3. točke pod b) 2. člena te uredbe za programsko leto 2023, ki se začne januarja 2023, izvedena do 15. septembra, izplačana pa do 15. oktobra 2023.«.

2. člen

V 92. členu se za petim odstavkom dodata nova, šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»(6) Za analizni izvid se kot dokazilo iz 2. in 4. točke prvega odstavka tega člena šteje tudi izjava proizvajalca, ki mora vsebovati najmanj prepis analiznega izvida laboratorija, številko analiznega izvida in številko šarže.

(7) Ne glede na 5. točko prvega odstavka tega člena se pogoj obvezne priložitve fotografije z zabeleženim datumom izdelave satnic ne uporablja za vloge, vložene v letu 2023.«.

3. člen

V 93. členu se v tretjem odstavku druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– 10 čebeljimi družinami in izpolnjuje pogoje iz 1. ali 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena;«.

V četrtem odstavku se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– 20% za vlagatelje, ki so vključeni v kontrolo ekološkega čebelarjenja oziroma imajo certifikat ekološkega čebelarjenja, ter«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

(končanje postopkov)

Postopki, začeti na podlagi Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarstvih proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list, št. 17/23), se končajo v skladu s to uredbo.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-230/2023

Ljubljana, dne 25. maja 2023

EVA 2023-2330-0080

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

1825. Sklep o spremembah in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) ter 86. in 91. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije (Uradni list RS, št. 7/23) se v 1. členu sedmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(7) Skrajšano ime muzeja je MNSZS.«.

2. člen

V 3. členu se v četrtem odstavku za besedo »razen« doda besedilo »ponedeljkov in«.

3. člen

V 26. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Muzej upravlja z naslednjimi nepremičninami, ki so mu bile dane v upravljanje kot del javne infrastrukture na področju kulture:

– katastrska občina 1740 SPODNJA ŠIŠKA, parcela št. 1356,

– katastrska občina 1740 SPODNJA ŠIŠKA, parcela št. 1357,

– katastrska občina 1740 SPODNJA ŠIŠKA, parcela št. 1358,

– katastrska občina 1740 SPODNJA ŠIŠKA, parcela št. 1359/1,

– katastrska občina 1740 SPODNJA ŠIŠKA, parcela št. 1359/3,

– katastrska občina 1740 SPODNJA ŠIŠKA, parcela št. 1359/2 do 31/36,

– katastrska občina 2502 RADOHOVA VAS, parcela št. 4215/2,

– katastrska občina 2502 RADOHOVA VAS, parcela št. 4215/3,

– katastrska občina 1740 SPODNJA ŠIŠKA, stavba št. 1742 z deli št. 1, 2, 3 in 5,

– katastrska občina 2502 RADOHOVA VAS, stavba št. 434 z delom št. 1.«.

Tretji odstavek se črta.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-226/2023

Ljubljana, dne 25. maja 2023

EVA 2023-3340-0009

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

1826. Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C), 7. člena Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A) in devetega odstavka 21. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/23) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembah Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15 in 36/19) se v naslovu sklepa ter v 1. členu besedilo »podjetništva, internacio-

nalizacije, tujih investicij in tehnologije« nadomesti z besedilom »investicij, podjetništva in internacionalizacije«.

2. člen

V 3. členu se v prvem odstavku besedilo »podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije« nadomesti z besedilom »investicij, podjetništva in internacionalizacije«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ime agencije v angleškem jeziku je: SPIRIT, Slovenian Public Agency for Investments, Entrepreneurship and Internationalization.«.

3. člen

V 5. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Agencija v skladu s strateškimi usmeritvami in dokumenti, ki jih sprejme vlada, opravlja strokovne in razvojne naloge pospeševanja konkurenčnosti gospodarstva na naslednjih področjih:

- investicije,
- podjetništvo in
- internacionalizacija.«.

4. člen

V 7. členu se besedilo »podjetništva in inovativnosti, tehnološkega razvoja, internacionalizacije in tujih investicij« nadomesti z besedilom »investicij, podjetništva in internacionalizacije«.

Enajsta alineja se črta.

Dosedanja dvanajsta alineja postane enajsta alineja.

5. člen

V 9. členu se v drugem odstavku v napovednem stavku in v prvi alineji besedilo »pristojnega za gospodarski razvoj in tehnologijo« nadomesti z besedilom »pristojnega za gospodarstvo«.

6. člen

V 11. členu se četrta alineja črta.

Dosedanja peta alineja postane četrta alineja.

7. člen

V 14. členu se besedilo »gospodarski razvoj in tehnologijo« nadomesti z besedo »gospodarstvo«.

8. člen

V 17. členu se v tretjem odstavku besedilo »gospodarski razvoj in tehnologijo« nadomesti z besedo »gospodarstvo«.

9. člen

V 22. členu se besedilo »gospodarski razvoj in tehnologijo« nadomesti z besedo »gospodarstvo«.

10. člen

V 23. členu se v drugem odstavku besedilo »direktorja agencija« nadomesti z besedilom »direktorja agencije«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

(uskladitev programa dela in finančnega načrta)

Agencija uskladi program dela in finančni načrt za leto 2023 v 30 dneh od uveljavitve tega sklepa.

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-216/2023

Ljubljana, dne 25. maja 2023

EVA 2023-2180-0023

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

POPRAVKI

1827. Popravek Sklepa o dokumentaciji za izdajo dovoljenj za opravljanje bančnih in finančnih storitev

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) dajem

P O P R A V E K

Sklepa o dokumentaciji za izdajo dovoljenj za opravljanje bančnih in finančnih storitev

V Sklepu o dokumentaciji za izdajo dovoljenj za opravljanje bančnih in finančnih storitev, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 55/23 z dne 15. 5. 2023, se popravi redakcijska napaka pri številčenju členov tako, da se členi od 2. do 8. preštevilčijo v zaporedje členov od 1. do 8. člena.

Ljubljana, dne 22. maja 2023

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1758. Spremembe in dopolnitve Poslovnika državnega zbora (PoDZ-1H) 5037
1759. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 5037
1760. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 5038
1761. Deklaracija o spominu na množičen poboj z lakoto – genocid v Ukrajini (DeSMPL) 5038

VLADA

1821. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi nadomestila dobaviteljem električne energije 5099
1822. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi nadomestila dobaviteljem zemeljskega plina 5100
1823. Uredba o spremembi Uredbe o cestninskih cestah in cestnini 5101
1824. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarstva proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 5101
1825. Sklep o spremembah in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije 5102
1826. Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije 5102

MINISTRSTVA

1762. Pravilnik o tehničnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati videoelektronska identifikacijska sredstva 5039
1763. Pravilnik o tehničnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati sefi in videoelektronska identifikacijska sredstva oziroma sredstva, ki omogočajo ugotavljanje istovetnosti stranke na podlagi biometričnih značilnosti 5040
1764. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pripravi in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti 5042
1765. Pravilnik o spremembah Pravilnika o vsebnosti nevarnih snovi v materialih in sestavnih delih motornih vozil 5044
1766. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o reševalcih iz vode 5044

USTAVNO SODIŠČE

1767. Sklep o zavrženju ustavne pritožbe 5045

SODNI SVET

1768. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto podpredsednika Vrhovnega sodišča RS 5046

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1769. Sklep o naložbah v nepremičnine in nepremičninske namenske družbe ter dodatnih likvidnih sredstvih nepremičninske investicijske družbe 5046
1770. Sklep o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati posojila specialnega investicijskega sklada, pogojih in merilih, ki jih mora izpolnjevati specialni investicijski sklad z naložbeno politiko posojil in upravljavec takšnega specialnega investicijskega sklada 5047
1771. Sklep o uporabi Smernic ESMA o nekaterih vidikih zahtev glede prejemkov iz direktive MiFID II 5051
1772. Poročilo o gibanju plač za marec 2023 5053
1773. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, april 2023 5053

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1774. Aneks št. 1 h Kolektivni pogodbi za poštne in kurirske dejavnosti 5053

OBČINE

BOVEC

1775. Sklep o začetku priprave tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Bovec – Spremembe in dopolnitve 5055
1776. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra 5055

CELJE

1777. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Dolgo polje zahod – območje DPZ-5-1 5055
1778. Odlok o dopolnitvi Odloka o podelitvi koncesije za izgradnjo Mestne tržnice Celje in izvajanje gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Mestne tržnice Celje 5062
1779. Sklep št. 2/2023 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra 5062
1780. Sklep o spremembi Sklepa o potrditvi cenika za izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu Mestne občine Celje 5062

CERKNO

1781. Sklep o cenah storitev oskrbe s pitno vodo 5063
1782. Sklep o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda 5063

DOBJE

1783. Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2022 5064

DOL PRI LJUBLJANI

1784. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dol pri Ljubljani 5065
1785. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani 5066
1786. Zaključni račun proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2022 5068
1787. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Dol pri Ljubljani 5069
1788. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za MP 11/1 – Dolsko 5070
1789. Sklep o izločitvi iz javnega dobra 5072

HODOŠ

1790. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Hodoš 5073
1791. Sklep o višini cene programa otroškega vrtca v Občini Hodoš 5074
1792. Sklep o potrditvi elaborata o oblikovanju cen za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v Občini Hodoš 5074

IG

1793. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez predhodne spremembe namenske rabe za območji VR-1 in VR-4 v Občini Ig 5075
1794. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi poletnih rezervacij in rezervacij za primer bolezni v Vrtcu Ig 5076

ILIRSKA BISTRICA

1795. Navodilo za predstavnike Občine Ilirska Bistrica v organih upravljanja javnih zavodov 5077

KRANJSKA GORA

1796. Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Kranjska Gora 5077

POSTOJNA		VELIKE LAŠČE	
1797.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Postojna	5078	
RIBNICA			
1798.	Pravilnik o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Ribnica	5078	
SEVNICA			
1799.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica (SD OPN 8)	5081	
1800.	Sklep o soglasju k določitvi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu in o določitvi subvencioniranja cene storitve Pomoč družini na domu	5081	
1801.	Sklep o vzpostavitvi statusa javnega dobra	5082	
1802.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	5082	
SLOVENSKE KONJICE			
1818.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	5097	
ŠEMPETER - VRTOJBA			
1803.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o sofinanciranju izvajanja brezplačnih prevozov za starejše v Občini Šempeter - Vrtojba	5083	
1804.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu	5083	
ŠMARJE PRI JELŠAH			
1805.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojna agencija Sotla	5083	
1806.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Šmarje pri Jelšah	5084	
1807.	Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3445 v naselju Močle (parc. št. 610/1 in 613/1, k.o. 1187 – Vrh)	5084	
TREBNJE			
1819.	Sklep o izdaji soglasja k cenam socialnovarstvene storitve »Pomoč družini na domu« ter določitvi višine subvencije Občine Trebnje	5097	
TRŽIČ			
1808.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2023	5085	
1809.	Odlok o dopolnitvi Odloka o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Velike Lašče	5086	
1810.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o istovetnostnih simbolih Občine Velike Lašče	5086	
1811.	Pravilnik o štipendiranju nadarjenih dijakov in študentov v Občini Velike Lašče	5087	
1812.	Pravilnik o štipendiranju deficitarnih poklicev v Občini Velike Lašče	5090	
1813.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodeljevanju denarnih sredstev za nakup šolskih potrebščin	5093	
1814.	Sklep o podelitvi priznanj Občine Velike Lašče	5093	
1815.	Sklep o višini najemnin za najem ali enkratno uporabo prostorov v lasti Občine Velike Lašče	5093	
1816.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	5095	
ŽIROVNICA			
1820.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Žirovnica za leto 2023	5098	
ŽUŽEMBERK			
1817.	Sklep o razveljavitvi Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta poslovno stanovanjskega dela na Dvoru ter o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Novo središče Dvora – sever	5095	
POPRAVKI			
1827.	Popravek Sklepa o dokumentaciji za izdajo dovoljenja za opravljanje bančnih in finančnih storitev	5104	
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 58/23 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Javni razpisi		1117	
Razpisi delovnih mest		1146	
Objave po Zakonu o političnih strankah		1150	
Evidence sindikatov		1151	
Objave sodišč		1152	
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		1152	
Oklici dedičem in neznanim upnikom		1153	
Oklici pogrešanih		1154	
Preklici		1155	
Spričevala preklicujejo		1155	
Drugo preklicujejo		1155	

