

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 39 Ljubljana, petek 31. 3. 2023

ISSN 1318-0576 Leto XXXIII

## VLADA

### 1061. Uredba o izvajanju podukrepa podpora za preprečevanje škode v gozdovih zaradi gozdnih požarov ter naravnih nesreč in katastrofičnih dogodkov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOMK-2 in 18/23) ter sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) Vlada Republike Slovenije izdaja

### UREDBO

#### o izvajanju podukrepa podpora za preprečevanje škode v gozdovih zaradi gozdnih požarov ter naravnih nesreč in katastrofičnih dogodkov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

##### 1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba ureja izvajanje podukrepa podpora za preprečevanje škode v gozdovih zaradi gozdnih požarov ter naravnih nesreč in katastrofičnih dogodkov iz programa, ki ureja razvoj podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020). PRP 2014–2020 je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletni strani skupne kmetijske politike (<https://skp.si/program-razvoja-podezelja-2014-2020-do-2022>; v nadaljnjem besedilu: spletna stran Programa razvoja podeželja).

(2) Ta uredba določa namen podpore, upravičence, upravičene stroške, pogoje za dodelitev sredstev, postopek za dodelitev sredstev, merila za ocenjevanje vlog, obveznosti, finančne in splošne določbe za izvajanje:

1. Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU)

2022/2039 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. oktober 2022 o spremembi uredb (EU) št. 1303/2013 in (EU) 2021/1060 glede dodatne prožnosti za obravnavanje posledic vojaške agresije Ruske federacije FAST (prožna pomoč za ozemlja) – CARE (UL L št. 275 z dne 25. 10. 2022, str. 23), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

2. Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2022/1033 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. junija 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 glede posebnega ukrepa za zagotovitev izjemne začasne podpore v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) kot odziv na vpliv ruske invazije na Ukrajino (UL L št. 173 z dne 30. 6. 2022, str. 34), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

3. Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2022/1352 z dne 3. avgusta 2022 o odstopanju glede leta 2022 od člena 75(1), tretji pododstavek, Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s stopnjo predplačil za neposredna plačila ter ukrepi za razvoj podeželja, povezanimi s površinami in živalmi (UL L št. 204 z dne 4. 8. 2022, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

4. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2022/2531 z dne 1. decembra 2022 o razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) št. 808/2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 328 z dne 22. 12. 2022, str. 78), (v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba 808/2014/EU);

5. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2022/1227 z dne 15. julija 2022 o spremembi izvedbenih

uredb (EU) št. 808/2014 in (EU) št. 809/2014 glede posebne- ga ukrepa za zagotovitev izjemne začasne podpore v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) v odziv na vpliv ruske invazije na Ukrajino (UL L št. 189 z dne 18. 7. 2022, str. 12), (v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba 809/2014/EU);

6. Uredbe (EU) 2020/2220 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. decembra 2020 o določitvi nekaterih prehodnih določb za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) v letih 2021 in 2022 ter o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1307/2013 glede sredstev in uporabe v letih 2021 in 2022 ter Uredbe (EU) št. 1308/2013 glede sredstev in razdelitve take podpore v letih 2021 in 2022 (UL L št. 437 z dne 28. 12. 2020, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2020/2220/EU) in

7. Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2022/2472/EU).

## 2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. datum dodelitve pomoči je datum izdaje odločbe o pravici do sredstev, izdane v skladu s to uredbo;

2. podjetje v težavah je podjetje iz 59. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

3. sredstvo elektronske identifikacije je sredstvo elektronske identifikacije ravni zanesljivosti srednja ali visoka oziroma drug način elektronske identifikacije za dostop do elektronskih storitev ravni zanesljivosti srednja ali visoka v skladu s predpisi, ki urejajo elektronsko identifikacijo in storitev zaupanja.

## 3. člen

(protipožarna infrastruktura)

(1) Protipožarna infrastruktura je infrastruktura, namenjena varovanju naravnega okolja pred požari na območjih gozdov z zelo veliko in veliko stopnjo požarne ogroženosti oziroma za intervencijo gašenja v večjem požarno ogroženem prostoru. Protipožarna infrastruktura so protipožarne preseke, protipožarne steze, protipožarni zidovi, prostor za izvenletališko pristajanje helikopterjev ter namensko urejeni vodni viri oziroma mesta za oskrbo helikopterjev, gasilskih vozil in gasilcev z vodo za gašenje, kot so vodno zajetje, kal, hidrant.

(2) Protipožarne preseke so gozdne prometnice za potrebe varovanja naravnega okolja pred požari v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo gozdnih prometnic.

(3) Protipožarna steza je steza, široka do 0,60 m, ki zagotavlja predvidene premike gasilskih moštvo po težko prehodnem terenu in se povezuje s protipožarno ali javno infrastrukturo višjega reda. Protipožarna steza ima enake tehnične lastnosti kot pešpot v skladu s predpisom, ki ureja razvrščanje objektov.

(4) Protipožarni zid je suhi zid ali suhozid, ki je visok 0,8 m in širok 0,4 do 0,8 m. Namenjen je preprečevanju širjenja talnih požarov. Gradnja protipožarnih zidov obsega ročno pridobivanje kamena in graditev zidu.

(5) Prostor za izvenletališko pristajanje helikopterjev je območje za izvedbo izvenletališkega pristanka in vzleta helikopterja, ki ni letališče, vzletišče ali heliport in ga vodja helikopterja ali zemeljski asistent lahko izbere za pristanek in vzlet helikopterja v skladu s predpisom, ki ureja izvajanje izvenle-

taliških pristankov in vzletov helikopterjev. Prostor mora imeti minimalno površino 2.500 m<sup>2</sup>, pri čemer mora biti najmanjša širina prostora 40 m.

(6) Vodno zajetje je večje vodno zajetje z minimalno prostornino 15.000 m<sup>3</sup>, ki omogoča zajetje vode za gašenje tudi v najbolj sušnem obdobju (neizčrpen vodni vir).

(7) Neizčrpen vodni vir so naravni in umetni vodni viri za gašenje, kot so reke, potoki, jezera, ribniki, morje, vodnjaki in vodna zajetja. Neizčrpen vodni vir mora izpolnjevati naslednji zahtevi:

– iz podatkov o 100-letnih vodah mora biti potrjeno, da vodni vir tudi v najbolj sušnem obdobju v času zadnjih 100 let zagotavlja načrtovano količino vode in

– mora imeti vodno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo vode, o uporabi neizčrpnega vodnega vira.

(8) Kal je plitva kotanja na kraških tleh, kjer se zbira deževnica. Voda ne pronica v podzemlje, ker ima kal dno prekrito z neprepustno plastjo gline, livnice ali je drugače zatesnjen. Kal ima minimalno prostornino 300 m<sup>3</sup>.

(9) Hidrant je naprava na vodovodnem omrežju, ki zagotavlja večje količine vode za gašenje požarov.

(10) Protipožarno vzdrževanje je odstranitev žive in mrtve vegetacije za zagotovitev ustreznega horizontalnega in vertikalnega prekinjenega prostora med gozdnimi sestoji ob protipožarnih presekah, protipožarnih stezah in s protipožarnih zidov.

## 4. člen

(predmet podpore in namen podukrepa)

Podpora iz te uredbe, ki se dodeli v skladu z Uredbo 2022/2472/EU, je namenjena izvedbi ukrepov za varstvo gozdov pred požari, kot so gradnja, rekonstrukcija in protipožarno vzdrževanje protipožarnih presek, protipožarnih stez, protipožarnih zidov, prostorov za izvenletališko pristajanje helikopterjev, namensko urejenih vodnih virov oziroma mest za oskrbo helikopterjev, gasilskih vozil in gasilcev z vodo za gašenje.

## 5. člen

(upravičenci)

(1) Za ureditev protipožarnih presek in protipožarnih stez so upravičenci do podpore:

1. fizične osebe razen samostojnih podjetnikov posameznikov, ki so lastniki zasebnih gozdov in lastniki skupin gozdnega drevja ali posamičnega gozdnega drevja na negozdnih kmetijskih površinah zunaj naselij in izvajajo ureditev samo na lastnih gozdnih parcelah;

2. agrarne skupnosti v skladu z zakonom, ki ureja agrarne skupnosti, ki izvajajo ureditev samo na gozdnih zemljiščih in solastniki oziroma skupni lastniki članov agrarne skupnosti, in

3. fizične osebe razen samostojnih podjetnikov posameznikov, ki so zakupniki zasebnih gozdov in izvajajo ureditev samo na gozdnih parcelah v zakupu.

(2) Za ureditev protipožarne infrastrukture so upravičenci do podpore:

1. pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki so lastniki zasebnih gozdov, in lastniki skupin gozdnega drevja ali posamičnega gozdnega drevja na negozdnih kmetijskih površinah zunaj naselij;

2. pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki so zakupniki zasebnih gozdov;

3. lokalne skupnosti in

4. upravljavci gozdov v lasti Republike Slovenije.

## 6. člen

(upravičeni stroški)

(1) V skladu s točko a) drugega odstavka 43. člena Uredbe 2022/2472/EU so upravičeni stroški:

1. stroški gradnje, rekonstrukcije, protipožarnega vzdrževanja protipožarne gozdne ceste in pripadajoče opreme;

2. stroški gradnje, rekonstrukcije, protipožarnega vzdrževanja protipožarne poti in pripadajoče opreme;

3. stroški gradnje, protipožarnega vzdrževanja protipožarnih stez in pripadajoče opreme;

4. stroški gradnje, protipožarnega vzdrževanja protipožarnih zidov;

5. stroški gradnje, protipožarnega vzdrževanja prostorov za izvenletališko pristajanje helikopterjev;

6. stroški namenske ureditve vodnih virov oziroma mesta za oskrbo helikopterjev, gasilskih vozil in gasilcev z vodo za gašenje;

7. splošni stroški v zvezi z izdatki iz 1. do 6. točke tega odstavka, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe, kot so zlasti plačila za storitve arhitektov, inženirjev, stroški pridobitve gradbene, projektne ali tehnične dokumentacije, stroški geodetskih del, stroški nadzora nad izvedbo gradbenih del ter plačila v zvezi s pridobitvijo presoje vplivov na okolje. Višina upravičenih splošnih stroškov znaša do vključno 10 odstotkov upravičenih stroškov naložbe.

(2) Upravičeni stroški se za upravičence iz prvega odstavka in 3. točke drugega odstavka prejšnjega člena pripoznajo na podlagi računov iz četrtega odstavka 16. člena te uredbe in se priznajo v višini največ do vrednosti, ki je za posamezno vrsto dela določena v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Upravičeni stroški se za upravičence iz 1., 2. in 4. točke drugega odstavka prejšnjega člena za posamezni strošek priznajo na enoto v vrednosti, ki je za posamezno vrsto dela določena v Prilogi 1 te uredbe.

(4) Do podpore v skladu z Uredbo 2022/2472/EU in Uredbo 1303/2013/EU niso upravičeni naslednji stroški:

1. stroški letnega gradbenega vzdrževanja protipožarne infrastrukture;

2. obresti na dolgove, bančne stroške in stroške garancij;

3. davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV), razen če DDV ni povračljiv na podlagi predpisov, ki urejajo DDV;

4. strošek priprave vloge na javni razpis in zahtevka za izplačilo sredstev;

5. stroški arheoloških izkopavanj in arheološkega nadzora;

6. nakup zemljišč;

7. nakup rabljene opreme;

8. naložbe zunaj območja Republike Slovenije;

9. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu;

10. upravne takse;

11. obratna sredstva;

12. drugi stroški, povezani s pogodbami o zakupu, kot so marža najemodajalca, stroški refinanciranja obresti, režijski stroški in stroški zavarovanja.

#### 7. člen

(pogoji za dodelitev sredstev)

Pogoji za dodelitev sredstev, ki morajo biti izpolnjeni ob oddaji vloge iz 11. člena te uredbe, so:

1. če gre za gradnjo, rekonstrukcijo, protipožarno vzdrževanje protipožarne infrastrukture, mora biti izdelan elaborat, ki ga pripravi Zavod za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZGS), oziroma drug ustrezen načrt, pri čemer morajo biti gradnja, rekonstrukcija ali protipožarno vzdrževanje protipožarne infrastrukture skladni z omejitvami in pogoji iz gozdnogospodarskega načrta ter drugimi pogoji, ki jih določa ZGS;

2. za gradnjo, rekonstrukcijo, protipožarno vzdrževanje protipožarne infrastrukture mora biti izdana odločba ZGS v skladu z zakonom, ki ureja gozdove, s katero je ZGS ugotovil tudi, da:

– je protipožarna infrastruktura opredeljena v načrtu varstva gozdov pred požari in tehnološkem delu gozdnogojitvene narave;

– se bodo gradnja, rekonstrukcija, protipožarno vzdrževanje protipožarne infrastrukture izvedli na območjih gozdov z zelo veliko (1. stopnja) in veliko (2. stopnja) stopnjo požarne ogroženosti, kot je opredeljeno v gozdnogospodarskih in lovsko upravljaljskih načrtih območij,

– je bila pridobljena pravica graditi v skladu s predpisi, ki urejajo graditev gozdnih prometnic,

– je bila izdelana dokumentacija v skladu s predpisom, ki ureja gozdne prometnice, in predpisom, ki ureja varstvo gozdov,

– so bila pridobljena soglasja oziroma mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, gradnjo gozdnih prometnic, prostor, varstvo kulturne dediščine, ohranjanje narave, varstvo okolja in področje voda;

3. upravičenec ne sme biti izključen iz prejemanja podpore v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

4. vrednost zapadlih neporavnanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti upravičenca v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ne sme znašati 50 eurov ali več. Šteje se, da upravičenec ne izpolnjuje obveznosti iz te točke tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja v obdobju zadnjih petih let pred vložitvijo vloge na javni razpis. Če pogoj iz prvega stavka te točke ni izpolnjen, ARSKTRP upravičenca pred odločitvijo pozove, da poravna zapadle neporavnane obveznosti v osmih dneh od vročitve poziva in za to predloži dokaze. Če upravičenec obveznosti tudi v roku iz prejšnjega stavka ne izpolni oziroma za to ne predloži dokaza, se šteje, da pogoj iz te točke ni izpolnjen;

5. upravičenec ne sme biti naslovnik neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč, odobreno od iste države članice Evropske unije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;

6. upravičenec ne sme biti v postopkih zaradi insolventnosti ali postopkih prisilnega prenehanja, kot jih določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, kar je razvidno iz evidence AJPES;

7. upravičenec, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti podjetje v težavah;

8. za nakazilo dodeljenih sredstev mora imeti upravičenec odprt transakcijski račun v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

9. morebitno gradbeno dovoljenje se mora glasiti na upravičenca;

10. upravičenec mora opredeliti predvideno časovno dinamiko vlaganja zahtevkov za izplačilo sredstev;

11. upravičenec mora predložiti izjavo, da pred datumom upravičenosti stroškov iz 14. člena te uredbe ni začel del v okviru naložbe;

12. upravičenec se mora opredeliti, ali je mikro, malo in srednje podjetje ali veliko podjetje.

#### 8. člen

(merila za ocenjevanje vlog)

(1) Med vlogami na javni razpis za podporo v okviru podukrepa podpore za preprečevanje škode v gozdovih zaradi gozdnih požarov ter naravnih nesreč in katastrofičnih dogodkov, ki dosežejo vstopni prag točk 44 odstotkov najvišjega možnega števila točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe razpisanih sredstev.

(2) Merila za ocenjevanje vlog so:

– dolžina ureditve protipožarne infrastrukture, s katero se upravičenec prijavlja, pri čemer se spodbuja daljša ureditev protipožarne infrastrukture;

– stopnja poudarjenosti funkcij gozda, pri čemer se spodbuja ureditev v gozdovih s poudarjenimi ekološkimi in socialnimi funkcijami ali v varovalnih gozdovih;

– število vključenih lastnikov gozdov, pri čemer se spodbuja ureditev, ki združuje več lastnikov gozdov.

(3) Merila iz prejšnjega odstavka in točkovnik za ocenjevanje vlog se podrobneje opredelijo v javnem razpisu.

#### 9. člen

(finančne določbe)

(1) Podpora iz te uredbe se dodeli v obliki nepovratnih sredstev.



(2) Stopnja podpore je 100 odstotkov upravičenih stroškov.

(3) Najmanjši znesek podpore je 500 eurov na vlogo.

(4) Za izvedbo podukrepa podpora za preprečevanje škode v gozdovih zaradi gozdnih požarov ter naravnih nesreč in katastrofičnih dogodkov je po tej uredbi namenjenih 3.200.000 eurov.

(5) Sredstva, namenjena podpori iz te uredbe, se zagotovi iz proračuna Republike Slovenije v višini 25 odstotkov in iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja v višini 75 odstotkov.

#### 10. člen

(javni razpis)

(1) Sredstva se razpišejo z zaprtim javnim razpisom v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(2) Javni razpis objavi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: MKGP) v Uradnem listu Republike Slovenije. Rok, do katerega se vlagajo vloge na javni razpis, se določi v javnem razpisu. Oddaja vlog na javni razpis se začne prvi delovni dan po izteku enaindvajsetih dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) MKGP na osrednjem spletnem mestu državne uprave objavi razpisno dokumentacijo za izvedbo javnega razpisa. Navodila za izpolnjevanje prijavnih obrazcev se objavijo na spletnih straneh MKGP in Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP).

(4) V javnem razpisu se podrobneje določijo zlasti višina razpisanih sredstev na javnem razpisu, upravičeni in neupravičeni stroški, pogoji za dodelitev sredstev in merila za ocenjevanje vlog, pogoji za izplačilo sredstev, rok za zaključek naložbe ter obveznosti upravičenca.

(5) Za priloge, ki jih je treba priložiti vlogi na posamezen javni razpis, se lahko v javnem razpisu določi obdobje veljavnosti, če obdobje veljavnosti ni predpisano z drugimi predpisi.

#### 11. člen

(vložitev vloge na javni razpis)

(1) Vloga na javni razpis sestavlja prijavni obrazec s prilogami.

(2) Vloga na javni razpis se vložijo na ARSKTRP v elektronski obliki, podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom, v roku, ki je opredeljen v javnem razpisu. Priloge se predložijo kot skenogram.

(3) Za elektronsko vložitev vloge iz prejšnjega odstavka ARSKTRP vzpostavi spletno vstopno mesto na naslovu <https://e-kmetija.gov.si>, na katerem se upravičenec ali njegov pooblaščenec s sredstvom elektronske identifikacije prijavi v informacijski sistem ARSKTRP. Upravičenec ali njegov pooblaščenec izvede elektronski vnos, vključno s kvalificiranim elektronskim podpisom, in vložijo vlogo na javni razpis iz tega člena v informacijski sistem ARSKTRP.

#### 12. člen

(obravnavna vlog)

(1) Vloga na javni razpis, ki je popolna, se oceni na podlagi meril, določenih s to uredbo in podrobneje opredeljenih v javnem razpisu. Sredstva se odobrijo za vloge, prispelle na javni razpis, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev sredstev in dosejajo vstopni prag točk. Ne glede na prejšnji stavek se med vlogami, ki dosežejo vstopni prag iz 8. člena te uredbe, izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za posamezni javni razpis.

(2) Če imata dve ali več vlog na javni razpis enako število točk in razpisana sredstva ne zadoščajo za odobritev vseh teh vlog v celoti, se vloge izberejo na podlagi ponderiranja meril za izbor vlog, ki se določi v javnem razpisu.

(3) Sredstva se upravičencu odobrijo z odločbo o pravici do sredstev.

(4) Če se stranka odreče pravici do sredstev iz odločbe iz prejšnjega odstavka, o tem pisno obvesti ARSKTRP v 60 dneh od vročitve odločbe iz prejšnjega odstavka.

#### 13. člen

(združevanje pomoči)

(1) Sredstva se ne odobrijo in izplačajo upravičencu, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi na javni razpis in v zahtevku za izplačilo sredstev, že prejel sredstva Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije oziroma druga javna sredstva.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se podpora po tej uredbi v okviru istih upravičenih stroškov lahko združuje z drugimi podporami, če z združitvijo podpor niso preseženi najvišji zneski oziroma intenzivnost podpore, določeni z Uredbo 1305/2013/EU, Uredbo 2022/2472/EU ter drugimi predpisi, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(3) Podpora z upravičenimi stroški po tej uredbi, dodeljena v skladu z Uredbo 2022/2472/EU, se lahko združuje z vsako drugo podporo, če se navedeni ukrepi nanašajo na različne upravičene stroške.

#### 14. člen

(datum upravičenosti stroškov)

(1) Stroški iz te uredbe so upravičeni do podpore, če so v skladu z drugim pododstavkom drugega odstavka 60. člena Uredbe 1305/2013/EU nastali po oddaji vloge na javni razpis.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je datum začetka upravičenosti splošnih stroškov iz točke c) drugega odstavka 45. člena Uredbe 1305/2013/EU 1. januar 2014.

#### 15. člen

(pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev)

(1) Če gre za gradnjo, rekonstrukcijo, protipožarno vzdrževanje protipožarne infrastrukture, mora strokovni prevzem protipožarne infrastrukture opraviti ZGS, ki izdela prevzemni zapisnik. S tem je določen zaključek naložbe.

(2) Upravičenec lahko v okviru ene vloge vložijo do pet zahtevkov za izplačilo sredstev.

#### 16. člen

(zahtevki za izplačilo sredstev)

(1) Sredstva se izplačajo na podlagi zahtevka upravičenca za izplačilo sredstev.

(2) Zahtevki za izplačilo sredstev vložijo upravičenec ali njegov pooblaščenec tako, kot je določeno v drugem in tretjem odstavku 11. člena te uredbe.

(3) Upravičenci zahtevku za izplačilo priložijo naslednja dokazila:

1. izjavo o prejetih javnih sredstvih za iste upravičene stroške;

2. prevzemni zapisnik ZGS iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(4) Upravičenci iz prvega odstavka 5. člena te uredbe za namen oprostitve plačila dohodnine v skladu s predpisom, ki ureja dohodnino, in upravičenec iz 3. točke drugega odstavka 5. člena te uredbe za namen določitve višine izplačanih sredstev poleg dokazil iz prejšnjega odstavka zahtevku za izplačilo priložijo tudi:

1. kopije računov, elektronske in e-račune;

2. dokazilo o plačilu (položnica oziroma blagajniški prejemek, potrdilo banke o izvršenem plačilu, potrjen kompenzacijski nalog, pobotna izjava ali asignacijska pogodba).

(5) Računi in druga dokazila, ki se nanašajo na naložbo, se morajo glasiti na upravičenca.

(6) Na podlagi vloženega popolnega zahtevka za izplačilo sredstev in po opravljeni kontroli iz 19. člena te uredbe se sredstva izplačajo na transakcijski račun upravičenca.

(7) Zadnji rok za vložitev zahtevka za izplačilo sredstev je 30. junij 2025.

#### 17. člen

(obveznosti upravičencev)

(1) Protipožarna infrastruktura, ki je predmet podpore, mora opravljati svoj namen in omogočati preventivno protipožarno varnost gozdov še naslednja tri leta po izplačilu sredstev, razen v primeru protipožarnega vzdrževanja protipožarne infrastrukture.

(2) Upravičenci morajo vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev po tej uredbi, hraniti še najmanj pet let od dneva izplačila sredstev.

(3) Upravičenci morajo omogočiti dostop do dokumentacije o projektu ter omogočiti kontrolo projekta na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije.

(4) Upravičenci morajo v skladu s predpisom, ki ureja označevanje vira sofinanciranja iz PRP 2014–2020, izpolniti zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti o viru sofinanciranja iz podkrepa iz PRP 2014–2020.

#### 18. člen

(javna objava upravičencev)

(1) Podatki o upravičencih se v skladu s 111. členom Uredbe 1306/2013/EU objavijo na spletni strani ARSKTRP.

(2) Podatki v zvezi s shemo pomoči po tej uredbi se v skladu s prvim in tretjim odstavkom 9. člena Uredbe 2022/2472/EU objavijo na osrednjem spletnem mestu državne uprave (<https://www.gov.si/podrocja/finance-in-davki/drzavne-pomoci/>) in so na voljo vsaj deset let od datuma dodelitve pomoči.

#### 19. člen

(izvedba kontrol ter sistem kršitev in upravnih sankcij)

(1) Za izvajanje Uredbe 1306/2013/EU in Izvedbene Uredbe 809/2014/EU je pristojni organ, ki izvaja kontrole, ARSKTRP.

(2) Za izvajanje prvega odstavka 66. člena Uredbe 1305/2013/EU je pristojni organ, ki preverja pravilnost izvajanja te uredbe, MKGP.

(3) Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se sankcionira v skladu s 63. členom Uredbe 1306/2013/EU, 63. členom Izvedbene uredbe 809/2014/EU in zakonom, ki ureja kmetijstvo. Podrobnejša opredelitev kršitev in sankcij je opredeljena v Katalogu kršitev in upravnih sankcij iz Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

(4) Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja v primeru višje sile in izjemnih okoliščin iz 20. člena te uredbe.

(5) V primerih kršitev obveznosti, ki zahtevajo vračilo sredstev, ARSKTRP upravičencu izda odločbo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

#### 20. člen

(višja sila in izjemne okoliščine)

Za izvajanje te uredbe se priznavajo primeri višje sile in izjemnih okoliščin, določeni v zakonu, ki ureja kmetijstvo.

#### 21. člen

(hramba dokumentacije)

ARSKTRP mora hraniti evidence o dodeljeni državni pomoči v skladu s to uredbo še najmanj deset let od datuma zadnje dodelitve pomoči po tej uredbi.

### KONČNA DOLOČBA

#### 22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-108/2023

Ljubljana, dne 30. marca 2023

EVA 2022-2330-0127

Vlada Republike Slovenije

**dr. Robert Golob**

predsednik

**Priloga 1: Priznane vrednosti na enoto za ureditev protipožarne infrastrukture****Preglednica priznanih vrednosti na enoto za ureditev protipožarne infrastrukture**

<b>Vrsta dela</b>	<b>Priznana vrednost na enoto</b>
Gradnja protipožarne gozdne ceste	25 €/tm
Rekonstrukcija protipožarne gozdne ceste	5 €/tm
Protipožarno vzdrževanje protipožarne gozdne ceste	0,4 €/tm
Gradnja protipožarne poti	15 €/tm
Rekonstrukcija protipožarne poti	3 €/tm
Protipožarno vzdrževanje protipožarne poti	0,4 €/tm
Gradnja protipožarnih stez	2,44 €/tm
Protipožarno vzdrževanje protipožarnih stez	0,39 €/tm
Gradnja protipožarnih zidov	19,5 €/tm
Protipožarno vzdrževanje protipožarnih zidov	1,95 €/tm
Gradnja prostorov za izven letališko pristajanje helikopterjev	4.000 €/kos
Protipožarno vzdrževanje prostorov za izvenletališko pristajanje helikopterjev	200 €/kos
Ureditev vodnih virov oziroma mesta za oskrbo helikopterjev, gasilskih vozil in gasilcev z vodo za gašenje – zajetje	450.000 €/kos
Ureditev vodnih virov oziroma mesta za oskrbo helikopterjev, gasilskih vozil in gasilcev z vodo za gašenje – kal	12.500 €/kos
Ureditev vodnih virov oziroma mesta za oskrbo helikopterjev, gasilskih vozil in gasilcev z vodo za gašenje – delujoč hidrant	20.000 €/kos

**Priloga 2: Katalog kršitev in upravnih sankcij**

---

(1) Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči kontrole na kraju samem oziroma ne omogoči dostopa do dokumentacije o naložbi (tretji odstavek 17. člena te uredbe), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

(2) Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, mora vsa prejeta sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije. Upravičenca se izključi iz prejemanja podpore za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

(3) Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije (drugi odstavek 17. člena te uredbe), mora v proračun Republike Slovenije vrniti 10 odstotkov izplačanih sredstev.

(4) Če upravičenec ne označi naložbe v skladu s četrtem odstavkom 17. člena te uredbe, se določijo sankcije v naslednjih deležih:

- po prvi ugotovljeni kršitvi dobi upravičenec opozorilo;
- po drugi ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti 20 odstotkov izplačanih sredstev;
- po tretji ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti 50 odstotkov izplačanih sredstev;
- po četrti ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

(5) Če upravičenec ne izpolni obveznosti iz prvega odstavka 17. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva, in sicer:

- po prvi kršitvi prejme opozorilo,
  - po drugi kršitvi mora vrniti vsa izplačana sredstva, za vsako posamezno protipožarno infrastrukturo.
-

**1062. Uredba o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta gradnje fotovoltaičnih elektrarn na objektih v upravljanju Ministrstva za obrambo – Vojašnica Edvarda Peperka, Ljubljana**

Na podlagi 11. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) Vlada Republike Slovenije izdaja

**UREDBO**

**o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta gradnje fotovoltaičnih elektrarn na objektih v upravljanju Ministrstva za obrambo – Vojašnica Edvarda Peperka, Ljubljana**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

(vsebina)

(1) Ta uredba vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta gradnje fotovoltaičnih elektrarn na objektih v upravljanju Ministrstva za obrambo – Vojašnica Edvarda Peperka, Ljubljana, v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljnjem besedilu: Zakon o javno-zasebnem partnerstvu).

(2) Ta uredba določa tudi predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja ter uporabnika objektov, postopek izbire zasebnega partnerja ter druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta iz prejšnjega odstavka.

(3) Ta uredba je koncesijski akt za izvedbo projekta iz prvega odstavka tega člena.

**2. člen**

(opredelitev izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. javni partner oziroma koncedent je Republika Slovenija;

2. kandidat je prijavitelj, ki mu je pravnomočno priznana usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga;

3. koncesionirana dejavnost je dejavnost, ki se jo v skladu s predmetom koncesije, določenim v 5. členu te uredbe, s koncesijsko pogodbo zaveže opravljati koncesionar;

4. pogodbeno zagotavljanje prihrankov energije je pogodbeni dogovor med koncedentom, koncesionarjem in uporabnikom vojašnice za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja ter spremlja med trajanjem koncesijske pogodbe in v okviru katerega se naložbe v ukrep plačujejo sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s koncesijsko pogodbo oziroma drugim pogodbeno dogovorjenim merilom za energetske učinkovitost;

5. ponudnik je kandidat, ki je po končani fazi dialoga pozvan k oddaji končne ponudbe;

6. prijavitelj je fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki v postopku javnega razpisa odda prijavo;

7. uporabnik vojašnice je Slovenska vojska;

8. zasebni partner oziroma koncesionar je fizična ali pravna oseba, ki je izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen, kot je določeno v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu, Zakonu o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19 in 121/21 – ZJN-3B), Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE, 172/21 – ZOEE, 204/21 – ZOP

in 44/22 – ZOTDS; v nadaljnjem besedilu: Energetski zakon), Gradbenem zakonu (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNSPP) ter predpisih in drugih aktih, izdanih na njihovi podlagi.

**II. UGOTOVITEV JAVNEGA INTERESA**

**3. člen**

(javni interes)

Na podlagi Direktive 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetske učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/ES in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES (UL L št. 315/1 z dne 14. 11. 2012, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/826 z dne 4. marca 2019 o spremembi priloge VIII in IX k Direktivi 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta v povezavi z vsebino celovitih ocen možnosti za učinkovito ogrevanje in hlajenje (UL L št. 137 z dne 23. 5. 2019, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2012/27/EU), Energetskega zakona, Zakona o ratifikaciji Pogodbe o energetske listini, Protokola k energetske listini o energetske učinkovitosti in s tem povezanimi okoljskimi vidiki in sklepov, v povezavi s pogodbo o energetske listini (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 12/97), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in na njeni podlagi pripravljenih investicijskih programov Izgradnja objektov za garažiranje vojaških vozil v Vojašnici Edvarda Peperka v Ljubljani (Ministrstvo za obrambo, št. 351-855/2021 z dne 7. 4. 2021), Posodobitev vojaške infrastrukture v Vojašnici Edvarda Peperka Ljubljana (PRO 55 d. o. o., št. 2207R2, 15. 3. 2022), Celovita energetska sanacija in notranja prenova objektov v Vojašnici Edvarda Peperka v Ljubljani (GE PROJEKT projektiranje d. o. o., Stegne 21C, 1000 Ljubljana, november 2021), Pravilnika o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07) ter na njegovi podlagi narejene ocene o upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva »Izvedba projekta izgradnje fotovoltaičnih elektrarn na objektih Ministrstva za obrambo – Vojašnica Edvarda Peperka, Ljubljana« (GE PROJEKT, projektiranje, d. o. o., Stegne 21C, 1000 Ljubljana; november 2021) se ugotavlja, da obstaja javni interes za izvedbo projekta gradnje fotovoltaičnih elektrarn na objektih Ministrstva za obrambo – Vojašnica Edvarda Peperka, Ljubljana, v obliki javno-zasebnega partnerstva, na način in v obsegu, kot izhaja iz 4., 5. in 6. člena te uredbe, saj se bo s predmetnim projektom pripomoglo k uresničitvi ciljev glede zagotavljanja določene avtonomije delovanja vojašnice ter izboljšanja energetske učinkovitosti iz 5. člena Direktive 2012/27/EU, spodbudilo pogodbeno zagotavljanje prihranka energije in zmanjšalo emisije toplogrednih plinov.

**III. VRSTA, PREDMET, OBMOČJE IZVAJANJA IN ČAS TRAJANJA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA**

**4. člen**

(vrsta javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se izvaja kot koncesijsko javno-zasebno partnerstvo.

**5. člen**

(predmet koncesije)

(1) Predmet koncesije so izvajanje storitev pogodbenega zagotavljanja prihranka energije po načelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije na območju iz 6. člena te uredbe in zagotavljanje avtonomnega delovanja Vojašnice Edvarda Peperka v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: vojašnica).



(2) Predmet koncesije je zagotavljanje določene avtonomije delovanja vojašnice in je lahko poleg pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije tudi pogodbeno oskrba z energijo na območju iz 6. člena te uredbe.

(3) Pogodbeno oskrba z energijo je lahko predmet koncesije, če večino tveganj v razmerju med koncedentom in koncesionarjem prevzema koncesionar ter se javno-zasebno partnerstvo izvaja v obliki iz prejšnjega člena.

(4) Predmet koncesije koncedent in koncesionar podrobneje opredelita v koncesijski pogodbi.

#### 6. člen

##### (območje izvajanja)

Koncesionirana dejavnost se izvaja na objektih v upravljanju Ministrstva za obrambo, in sicer na območju vojašnice.

#### 7. člen

##### (čas trajanja)

(1) Začetek in čas trajanja koncesijskega razmerja se opredelita v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesijsko razmerje se sklone za najmanj pet in največ 20 let.

(3) Koncesijsko razmerje se v skladu s pogoji veljavne zakonodaje lahko podaljša s sklenitvijo dodatka h koncesijski pogodbi. Pred sklenitvijo dodatka se opravijo pogajanja o vseh pomembnih sestavinah razmerja javno-zasebnega partnerstva, ki jih je treba prilagoditi zaradi spremenjenih okoliščin.

### IV. FINANCIRANJE

#### 8. člen

##### (financiranje predmeta koncesije)

(1) Predmet koncesije se financira iz sredstev koncesionarja, sredstev koncedenta, sredstev Sklada za podnebne spremembe in morebitnih drugih virov financiranja.

(2) Deleži posameznih virov financiranja iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi, pri čemer morajo biti sredstva koncesionarja večinski vir financiranja (več kot 50 odstotkov).

#### 9. člen

(plačilo in nagrada za opravljanje koncesionirane dejavnosti)

(1) Koncesionarju za opravljanje koncesionirane dejavnosti pripada pogodbeno dogovorjeno plačilo za doseganje pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije, opravljeno oskrbo z energijo in za zagotavljanje avtonomnega delovanja vojašnice. Če koncesionar ne doseže pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije, ne zagotovi potrebne oskrbe z energijo ali ne zagotovi dogovorjenega avtonomnega delovanja vojašnice, se plačilo za opravljen storitev zmanjša v skladu z določbami koncesijske pogodbe.

(2) Če so pogodbeno zagotovljeni prihranki energije preseženi, je koncesionar upravičen do nagrade v skladu z določbami koncesijske pogodbe.

(3) Način plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti se podrobneje opredeli v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi.

### V. SPLOŠNI POGOJI IZVAJANJA KONCESIJE

#### 10. člen

##### (obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesionirane dejavnosti zagotoviti:

1. ustrezne infrastrukturne pogoje za samooskrbno delovanje vojašnice;

2. pogodbeno zagotovljene prihranke energije in oskrbo z energijo v obliki in obsegu, kot sta določena v koncesijski pogodbi;

3. standarde izvajanja storitve, kot so določeni v koncesijski pogodbi;

4. izvajanje nalog in dejavnosti, ki so neločljivo povezane z obveznostmi iz 1. točke tega odstavka (na primer vodenje evidenc, obveščanje itn.), v obsegu, kot ga določata veljavna zakonodaja in koncesijska pogodba;

5. ustrezno zavarovanje za škodo, ki bi nastala koncedentu ali tretjim osebam v povezavi z izvajanjem predmeta koncesije;

6. izvajanje drugih obveznosti, ki so opredeljene v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar s predmetom koncesije prevzema oziroma nosi odgovornost za škodo v skladu s koncesijsko pogodbo.

(3) Koncesionar v povezavi z izvajanjem koncesije prevzema najmanj investicijsko tveganje in tveganje razpoložljivosti.

(4) Koncesionar mora upoštevati in izvajati vse varnostne ukrepe, nujne za zagotovitev ravni varnosti na območju vojašnice, v skladu z varnostnimi standardi, določenimi v veljavnih predpisih in internih pravnih aktih ministrstva, pristojnega za obrambo.

(5) Koncesionirano dejavnost mora koncesionar opravljati nepretrgano. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje koncesionirane dejavnosti samo na način in iz razlogov, ki jih določajo Zakon o javno-zasebnem partnerstvu, ta uredba, koncesijska pogodba ali drug predpis.

#### 11. člen

##### (obveznosti koncedenta)

Obveznosti koncedenta so zlasti:

– zagotavljati koncesionarju pogoje za opravljanje koncesionirane dejavnosti tako, kot je opredeljeno v koncesijski pogodbi;

– koncesionarju pomagati pri pridobitvi posameznih pravic, soglasij ali dovoljenj, ki jih koncesionar ne more pridobiti samostojno ali brez pomoči koncedenta;

– v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

#### 12. člen

##### (obveznosti uporabnika vojašnice)

Uporabnik vojašnice ima zlasti dolžnost:

– upoštevati navodila koncesionarja in koncedenta ter jima omogočiti opravljanje nalog iz te uredbe in koncesijske pogodbe;

– v skladu s pogoji in omejitvami, navedenimi v koncesijski pogodbi, omogočiti koncesionarju in koncedentu dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve ter naloge iz te uredbe in koncesijske pogodbe;

– prijaviti vsa dejstva, pomembna za opravljanje nalog koncesionarja in koncedenta, oziroma sporočiti koncesionarju in koncedentu vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na opravljanje nalog;

– gospodarnega ravnanja z vsemi objekti, v katerih se opravljajo storitve in naloge, ki izhajajo iz koncesijske pogodbe;

– obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja.

#### 13. člen

(druge pravice in obveznosti koncedenta, koncesionarja in uporabnika vojašnice)

Druge pravice in obveznosti koncedenta, koncesionarja in uporabnika vojašnice se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

### VI. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA

#### 14. člen

##### (javni razpis)

(1) Koncedent izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za obrambo, in ki se

izvede ob upoštevanju določb III. dela Zakona o javno-zasebnem partnerstvu ter določb Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

1. navedbo pravne podlage;
2. predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za koncesijo;
3. ime in sedež koncedenta;
4. predmet, vrsto ter obseg in območje koncesije;
5. začetek in predvideni čas trajanja koncesije;
6. postopek izbire koncesionarja;
7. pogoje za dostop do razpisne dokumentacije;
8. kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev;
9. zahteve glede vsebine vlog;
10. pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati, in dokazila o njihovem izpolnjevanju;
11. pogoje za predložitev skupne vloge;
12. merila za izbiro najugodnejšega kandidata;
13. naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog;
14. rok, v katerem so kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;
15. druge podatke, zahtevane v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) V postopku izbire strokovna komisija iz 15. člena te uredbe preveri najmanj ekonomsko, finančno in tehnično ter kadrovske sposobnosti prijaviteljev. V javni razpis morajo biti zato vključeni najmanj pogoji, ki zagotavljajo, da:

- je prijavitelj registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- ima prijavitelj ustrezne reference s področja predmeta koncesije;
- ima prijavitelj zagotovljen dostop do finančnih sredstev za izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva.

(4) Strokovna komisija iz 15. člena te uredbe pri izbiri koncesionarja upošteva naslednja merila po padajočem zaporedju njihove pomembnosti:

- avtonomija,
- višina prihrankov,
- cena energije,
- trajanje koncesijskega razmerja,
- višina naložbe,
- garancija po poteku razmerja.

(5) Druge pogoje in merila ter podrobnejšo vsebino pogojev in meril za izbiro koncesionarja koncedent določi v razpisni dokumentaciji za fazo dialoga in ponudbeno fazo.

#### 15. člen

(strokovna komisija)

(1) Strokovno komisijo za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija) s sklepom imenuje minister, pristojen za obrambo.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z naslednjih delovnih področij: pravo, ekonomija in gradbeno-tehnična stroka, pri čemer zadostuje, da ima vsak član izkušnje le na enem izmed naštetih področij.

(3) Predsednik in člani strokovne komisije morajo imeti najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje klasifikacij (7. raven), in najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja iz prejšnjega odstavka.

#### 16. člen

(postopek izbire)

(1) Javni razpis za izbiro koncesionarja se izvede po postopku konkurenčnega dialoga, ki poteka v treh fazah:

- faza preverjanja usposobljenosti,
- faza dialoga,
- ponudbena faza.

(2) V fazi preverjanja usposobljenosti se preveri usposobljenost prijaviteljev, pri čemer se usposobljenost prizna vsem prijaviteljem, za katere se ugotovi, da izpolnjujejo pogoje iz razpisne dokumentacije za fazo preverjanja usposobljenosti. Po končanem odpiranju prijav strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo pogoje, določene v javnem razpisu za fazo preverjanja usposobljenosti. Po končanem pregledu in presoji prijav strokovna komisija sestavi poročilo, v katerem navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, in predlaga, katerim prijaviteljem se prizna usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga.

(3) Na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka minister, pristojen za obrambo, izda sklep o priznanju usposobljenosti za sodelovanje v fazi dialoga.

(4) Med prijavitelji, ki jim je bila pravnomočno priznana usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga (v nadaljnjem besedilu: kandidati), se v fazi dialoga vodi dialog, namenjen ugotovitvi in opredelitvi sredstev ter najprimernejših rešitev za zadovoljitev ciljev ter potreb koncedenta. Faza dialoga se lahko izvede v več kot dveh zaporednih fazah. Dialog s kandidati se vodi toliko časa, dokler se ne najde rešitev, ki ustreza ciljem in potrebam koncedenta. Strokovna komisija pred koncem dialoga pripravi poročilo, v katerem je navedeno, katera rešitev najbolj ustreza ciljem in potrebam koncedenta.

(5) Na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka minister, pristojen za obrambo, izda sklep o koncu faze dialoga, ki opredeljuje sprejeto rešitev.

(6) Na podlagi sprejete rešitve iz končanega dialoga in drugih sestavin, ki se podrobneje opredelijo v razpisni dokumentaciji za ponudbeno fazo, je treba kandidate pozvati k predložitvi končne ponudbe.

(7) Strokovna komisija po končanem odpiranju končnih ponudb pravočasno prispele končne ponudbe pregleda in oceni ter ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za ponudbeno fazo. Po končanem pregledu in presoji ponudb strokovna komisija sestavi poročilo, v katerem navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve, ter razvrsti te ponudbe tako, da je razvidno, katera od ponudb najbolj ustreza določenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red ponudb glede na ustreznost meril, določenih v javnem razpisu.

(8) Odločitev o izbiri koncesionarja na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka sprejme minister, pristojen za obrambo.

(9) Strokovna komisija poročila iz drugega, četrtega in sedmega odstavka tega člena posreduje Vladi Republike Slovenije.

#### 17. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene koncedent.

(2) Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki.

(3) V koncesijski pogodbi koncedent in koncesionar podrobno uredita medsebojna razmerja v povezavi z izvajanjem predmeta koncesije in druge sestavine razmerja, ki niso urejene v tej uredbi. S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovita učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

### VII. PRILAGODITEV RAZMERIJ

#### 18. člen

(prilagoditev razmerij)

(1) Ob spremenjenih okoliščinah se lahko prilagodi razmerje med koncedentom in koncesionarjem.

(2) Način in razlogi za prilagoditev razmerij med koncesionarjem in koncedentom se uredijo v koncesijski pogodbi v skladu s 60. členom Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah.

## VIII. POROČANJE IN NADZOR

## 19. člen

(dolžnost poročanja)

(1) Koncesionar mora v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi in koncesijsko pogodbo redno voditi vse potrebne evidence ter koncedentu in uporabniku vojašnice predložiti poročila ter drugo potrebno dokumentacijo v skladu z njenimi navodili.

(2) Vsebina dolžnosti koncesionarja iz prejšnjega odstavka in način njenega izvajanja se podrobneje uredita v koncesijski pogodbi.

## 20. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti opravljata koncedent in uporabnik vojašnice v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu ter koncesijsko pogodbo.

(2) Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

## IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

## 21. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha na način, v obsegu in pod pogoji, določenimi s koncesijsko pogodbo, in sicer:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije ali
- s prevzemom koncesije.

## X. KONČNA DOLOČBA

## 22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-104/2023  
Ljubljana, dne 30. marca 2023  
EVA 2022-1911-0007

Vlada Republike Slovenije  
**dr. Robert Golob**  
predsednik

**1063. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o organizaciji in delovanju sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja**

Na podlagi drugega odstavka 49. člena in tretjega odstavka 56. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNOrg in 117/22) Vlada Republike Slovenije izdaja

## UREDBO

**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o organizaciji in delovanju sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja**

## 1. člen

V Uredbi o organizaciji in delovanju sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja (Uradni list RS, št. 105/07) se v

10. členu za tretjim odstavkom doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Območje alarmiranja in tehnične lastnosti alarmnih naprav v gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah iz prejšnjega odstavka podrobneje določi minister, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.«.

## 2. člen

V 11. členu se v prvem odstavku v prvi alineji črta beseda »(svarilo)«.

V drugi alineji se črta besedilo »preplah oziroma«.

Za drugo alinejo se doda nova, tretja alineja, ki se glasi:

»– gasilski znak: zavijajoč zvok sirene, ki traja 100 sekund (3-krat 30-sekundni zavijajoč zvok sirene z dvema vmesnima 5-sekundnima premoroma);«.

Dosedanji tretja in četrta alineja postaneta četrta in peta alineja.

V novi četrti alineji se besedilo »prenehanje nevarnosti« nadomesti z besedilom »konec nevarnosti«.

## 3. člen

V 12. členu se v tretjem odstavku črta besedilo »preplah oziroma«.

V petem odstavku se besedilo »prenehanje nevarnosti« nadomesti z besedilom »konec nevarnosti« in besedilo »po prenehanju nevarnosti« z besedilom »po koncu nevarnosti«, besedilo »preplah oziroma« pa se črta.

## 4. člen

V 13. členu se v prvem in drugem odstavku črta besedilo »preplah oziroma«.

## 5. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(uporaba gasilskega znaka za aktiviranje gasilskih enot)

(1) Za aktiviranje gasilskih enot se uporabi gasilski znak.

(2) Tak način aktiviranja gasilskih enot ni dovoljen v velikih mestnih središčih, na območju večjih objektov javnega zdravstva, zdravilišč ali letovišč. Minister, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, na predlog Gasilske zveze Slovenije in po predhodnem soglasju županov določi, katere gasilske enote se v skladu s tem členom lahko aktivirajo z uporabo gasilskega znaka.

(3) Aktiviranje gasilskih enot z uporabo gasilskega znaka prek siren javnega alarmiranja izvaja pristojni regijski center za obveščanje, lahko pa sireno sproži tudi gasilska enota sama za samoaktiviranje, vendar mora o tem nemudoma obvestiti pristojni regijski center za obveščanje. Regijski center za obveščanje mora takoj po uporabi gasilskega znaka obvestiti javnost oziroma sredstva javnega obveščanja na območju, na katerem je bil alarmni znak uporabljen za aktiviranje gasilskih enot.«.

## 6. člen

V 18. členu se v drugem odstavku črta besedilo »preplah oziroma«.

V tretjem odstavku se črta besedilo »preplah ali«.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 7. člen

(uskladitev predpisov)

Minister v šestih mesecih od uveljavitve te uredbe podrobneje določi območje alarmiranja in tehnične lastnosti alarmnih naprav iz novega četrtega odstavka 1. člena te uredbe.

## 8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-109/2023  
Ljubljana, dne 30. marca 2023  
EVA 2023-1911-0004

Vlada Republike Slovenije  
**dr. Robert Golob**  
predsednik

**1064. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2020–2022**

Na podlagi 10. in 11. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2 in 18/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

**UREDBO**

**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2020–2022**

## 1. člen

V Uredbi o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2020–2022 (Uradni list RS, št. 78/19, 85/20, 110/20, 54/21, 97/21 in 84/22) se v 1. členu v prvem odstavku na koncu 4. točke pika nadomesti z besedo »ter« in doda nova, 5. točka, ki se glasi:

»5. Uredbe (EU) 2020/2220 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. decembra 2020 o določitvi nekaterih prehodnih določb za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) v letih 2021 in 2022 ter o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1307/2013 glede sredstev in uporabe v letih 2021 in 2022 ter Uredbe (EU) št. 1308/2013 glede sredstev in razdelitve take podpore v letih 2021 in 2022 (UL L št. 437 z dne 28. 12. 2020, str. 1).«.

## 2. člen

V 2. členu se za sedmim odstavkom doda nov, osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Ne glede na prvi odstavek tega člena se ukrepi iz 1. točke pod a) in d) prvega odstavka tega člena in iz 2. točke pod b) prvega odstavka tega člena iz programskega obdobja 2020–2022 izvajajo v skladu s tretjim odstavkom 7. člena Izvedbene uredbe 2015/1368/EU.«.

## 3. člen

V 4. členu se za četrim odstavkom doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Skupna višina sredstev v programskem obdobju 2020–2022 v skladu z osmim odstavkom 2. člena te uredbe za ukrepe iz osmega odstavka 2. člena te uredbe znaša 40.321,96 eura.«.

## 4. člen

V 6. členu se za četrim odstavkom doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena se za programsko leto 2022 ukrepi iz osmega odstavka 2. člena te uredbe izvedejo v skladu s tretjim odstavkom 7. člena Izvedbene uredbe 2015/1368/EU.«.

## 5. člen

V 9. členu se na koncu 38. točke vejica nadomesti s piko, 39. točka pa se črta.

## 6. člen

V 10. členu se črta četrti odstavek.

## KONČNA DOLOČBA

## 7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-111/2023  
Ljubljana, dne 30. marca 2023  
EVA 2023-2330-0024

Vlada Republike Slovenije  
**dr. Robert Golob**  
predsednik

**1065. Sklep o podaljšanju ukrepa delnega povračila nadomestila plače zaradi skrajšanja polnega delovnega časa**

Na podlagi drugega odstavka 23. člena Zakona o pomoči gospodarstvu za omilitev posledic energetske krize (Uradni list RS, št. 163/22 in 15/23) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**SKLEP**

**o podaljšanju ukrepa delnega povračila nadomestila plače zaradi skrajšanja polnega delovnega časa**

I

Ukrep delnega povračila nadomestila plače zaradi skrajšanja polnega delovnega časa, ki ga določa Zakon o pomoči gospodarstvu za omilitev posledic energetske krize (Uradni list RS, št. 163/22 in 15/23), se podaljša do 30. aprila 2023.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-149/2023  
Ljubljana, dne 30. marca 2023  
EVA 2023-2611-0032

Vlada Republike Slovenije  
**dr. Robert Golob**  
predsednik

**MINISTRSTVA**

**1066. Pravilnik o evidenci krajinskih značilnosti za pogojenost in ukrepe kmetijske politike**

Na podlagi osmega odstavka 165.b člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-22 in 18/23) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za naravne vire in prostor izdaja



## P R A V I L N I K

### o evidenci krajinskih značilnosti za pogojenost in ukrepe kmetijske politike

#### 1. člen (vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejšo vsebino evidence krajinskih značilnosti za pogojenost in ukrepe kmetijske politike (v nadaljnjem besedilu: EKRZ), območja v Republiki Sloveniji na katerih se prednostno zajemajo krajinske značilnosti, vrste krajinskih značilnosti, opise krajinskih značilnosti, najmanjše površine oziroma dimenzije zajema, metodologijo zajema podatkov krajinskih značilnosti, prijavo sprememb, objavo in način vzdrževanja EKRZ za skupine dreves oziroma grmičevja, mejice, obvodno vegetacijo, posamezno drevo, drevesa v vrsti in vodno prvino.

#### 2. člen (pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. ortofoto je skeniran ali digitalni letalski ali satelitski posnetek, ki je z upoštevanjem centralne projekcije posnetka in modela reliefa transformiran v državni koordinatni sistem in v metričnem smislu enak linijskemu načrtu ali karti;
2. interpretacijski ključ je priložnik s podrobnejšimi navodili za določanje krajinskih značilnosti;
3. EKRZ-PID je edinstvena identifikacijska oznaka poligona krajinske značilnosti v EKRZ;
4. poligon krajinske značilnosti je strnjena površina z isto vrsto krajinske značilnosti.

#### 3. člen (oblika in način vzpostavitve ter vodenja EKRZ)

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) vzpostavi in vodi EKRZ v grafični obliki na osnovi ortofoto ali drugih podatkov iz 7. člena tega pravilnika.

#### 4. člen (podrobnejša vsebina EKRZ)

(1) EKRZ se prednostno vodi za določena, predvsem kmetijsko intenzivnejša, območja Republike Slovenije, kjer so krajinske značilnosti, pomembne za ohranjanje biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti ter se z ukrepi kmetijske politike spodbuja in financira njihovo ohranjanje, vzdrževanje ali vzpostavitev.

(2) Grafični prikaz območij zajema krajinskih značilnosti je razviden iz Priloge, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Zapis grafičnega prikaza območja zajema krajinskih značilnosti iz prejšnjega odstavka se hrani pri ministrstvu.

(4) Grafični prikaz območij zajema krajinskih značilnosti se povzame v javni spletni pregledovalnik grafičnih podatkov ministrstva, dostopnem na spletni strani <http://rkg.gov.si/GERK/WebViewer/>.

(5) V EKRZ se za posamezni poligon krajinske značilnosti vodijo naslednji podatki o:

1. vrsti in šifri krajinske značilnosti, ki sta določeni v 5. členu tega pravilnika;
2. EKRZ-PID, ki se aplikacijsko določi ob vrisu poligona krajinske značilnosti;
3. grafični površini poligona krajinske značilnosti, ki se vodi v m<sup>2</sup>;
4. umestitvi krajinske značilnosti v prostoru, ki se za vsako točko poligona krajinske značilnosti vodi z x,y koordinato državnega koordinatnega sistema;
5. viru zajema;
6. datumu in vrsti spremembe krajinske značilnosti;
7. varovanju krajinske značilnosti v okviru standarda DKOP 8, ukrepa ohranjanje krajinskih značilnosti, ki jo je treba ohranjati v skladu z uredbo, ki ureja pravila pogojenosti;

8. možnosti pripisa krajinske značilnosti kot neproizvodne površine v okviru standarda DKOP 8, ukrepa ohranjanje neproizvodnih značilnosti in območij zaradi izboljšanja biotske raznovrstnosti na kmetijah v skladu z uredbo, ki ureja pravila pogojenosti;

9. možnosti uveljavljanja kmetijsko-okoljsko-podnebnih plačil v skladu z uredbo, ki ureja plačila za okoljske in podnebne obveznosti, naravne ali druge omejitve in območja Natura 2000 iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027;

10. vzpostavitvi krajinske značilnosti z investicijskimi sredstvi skupne kmetijske politike.

#### 5. člen

(vrste, šifre, površine in dimenzije krajinskih značilnosti)

Vrste, šifre, površine in dimenzije zajema krajinskih značilnosti s kratkimi opisi so sledeče:

1. 1510 – Skupina dreves oziroma grmičevja je površina, porasla z drevesi oziroma grmičevjem, ki oblikuje jasno zaključeno celoto krajinske značilnosti znotraj kmetijskega zemljišča v uporabi (v nadaljnjem besedilu: KZU) ali ob KZU, velikosti do 5.000 m<sup>2</sup>. Pokritost s krošnjami dreves oziroma grmičevjem presega 75 % površine, krošnje so strnjene in ločene od gozda;

2. 1520 – mejica je vsaj deset metrov dolga in pri krošnji največ 20 metrov široka strnjena in samostojna ter neprekinjena linija, pretežno porasla z lesno vegetacijo in se ne uporablja za proizvodne namene. Mejica je lahko v sestavi grmičevja, z ali brez dreves, s suhim zidom, posamezni deli pa so lahko tudi brez lesne vegetacije in porasli z zelnji;

3. 1530 – obvodna vegetacija je sklenjena grmovna, drevesna in druga nelesna vegetacija, ki se pretežno nahaja na priobalnih zemljiščih v skladu s 65. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20);

4. 1540 – posamezno drevo je drevo ali grm s premerom krošnje najmanj 5 m na ali ob KZU;

5. 1550 – drevesa v vrsti so samostojna linearna struktura najmanj treh dreves v ravni vrsti, ki se nahaja znotraj ali ob robu KZU;

6. 7010 – vodna prvina je manjša, stalno stoječa vodna površina, kot so kali, mlake, puči, ribniki, gramoznica, glinokopi naravnega ali antropogenega nastanka (npr. zaradi izkopavanja gramoza) s pripadajočim obrežnim pasom in minimalne površine 25 m<sup>2</sup> ter maksimalne 2.000 m<sup>2</sup>, ki prvenstveno niso namenjene ekonomski ali rekreacijski rabi.

#### 6. člen

(določanje krajinskih značilnosti)

Za potrebe določanja krajinskih značilnosti se uporablja Interpretacijski ključ, ki vsebuje podrobnejše opise posameznih vrst krajinskih značilnosti s primeri zajema posameznih vrst krajinskih značilnosti. Interpretacijski ključ se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave (<https://rkg.gov.si/vstop/>).

#### 7. člen

(metodologija zajema podatkov krajinskih značilnosti)

(1) Podatke v EKRZ ministrstvo zajema s pomočjo računalniško podprte foto interpretacije, pri čemer se kot podlaga uporablja ortofoto (z ločljivostjo slikovnega elementa do 0,5 metra).

(2) Pri zajemu podatkov v EKRZ se lahko uporabijo tudi drugi podatki, kot na primer: satelitski posnetki, digitalni model reliefa, topološke karte, podatki iz evidence dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč in podatki iz registra kmetijskih gospodarstev.

(3) Kadar se s pomočjo opisanih postopkov iz prvega in drugega odstavka tega člena podatkov v EKRZ ne da določiti, ministrstvo opravi terenski ogled, na podlagi katerega se nato določijo podatki v EKRZ.



## 8. člen

(prijava sprememb krajinskih značilnosti)

(1) Če nosilec kmetijskega gospodarstva ali drug uporabnik podatkov EKRZ ugotovi, da je podatek v evidenci drugačen od dejanskega stanja v naravi, lahko vloži predlog za spremembo podatkov v EKRZ na ministrstvo.

(2) Predlog iz prejšnjega odstavka se vloži ustno, pisno ali na elektronski naslov raba.mkgp@gov.si. V predlogu je treba navesti lokacijo krajinske značilnosti, na katero je vezan predlog spremembe (geografske koordinate, št. katastrske parcele s katastrsko občino ali EKRZ-PID), in kratek opis razloga za spremembo krajinske značilnosti s priloženimi dokazili, kot so fotografije krajinske značilnosti oziroma zemljišča, kjer naj bi se nahajala krajinska značilnost in druga dokazila, iz katerih je stanje v naravi ugotovljivo.

(3) Ministrstvo obravnava predlog iz prvega odstavka tega člena, ugotovitve vnese v EKRZ.

(4) Spremembe krajinskih značilnosti, ki jih na terenu ugotovi ministrstvo, Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) ali Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat), ministrstvo po uradni dolžnosti vnese v EKRZ.

(5) Agencija in inšpektorat posredujeta ministrstvu podatke kontrolnih ugotovitev o dejanskem stanju krajinske značilnosti v naravi, s priloženimi fotografijami in topološko urejenimi grafičnimi podatki meritev v elektronski obliki.

## 9. člen

(vzdrževanje in dostopnost EKRZ)

Poleg rednega vzdrževanja EKRZ na podlagi novih ortofoto se ugotovljene spremembe, ki jih sporočijo uporabniki podatkov, sproti vnašajo v EKRZ. EKRZ je dostopna na spletni strani: <https://rkg.gov.si/vstop/>.

## KONČNA DOLOČBA

## 10. člen

(začetek veljavnosti)

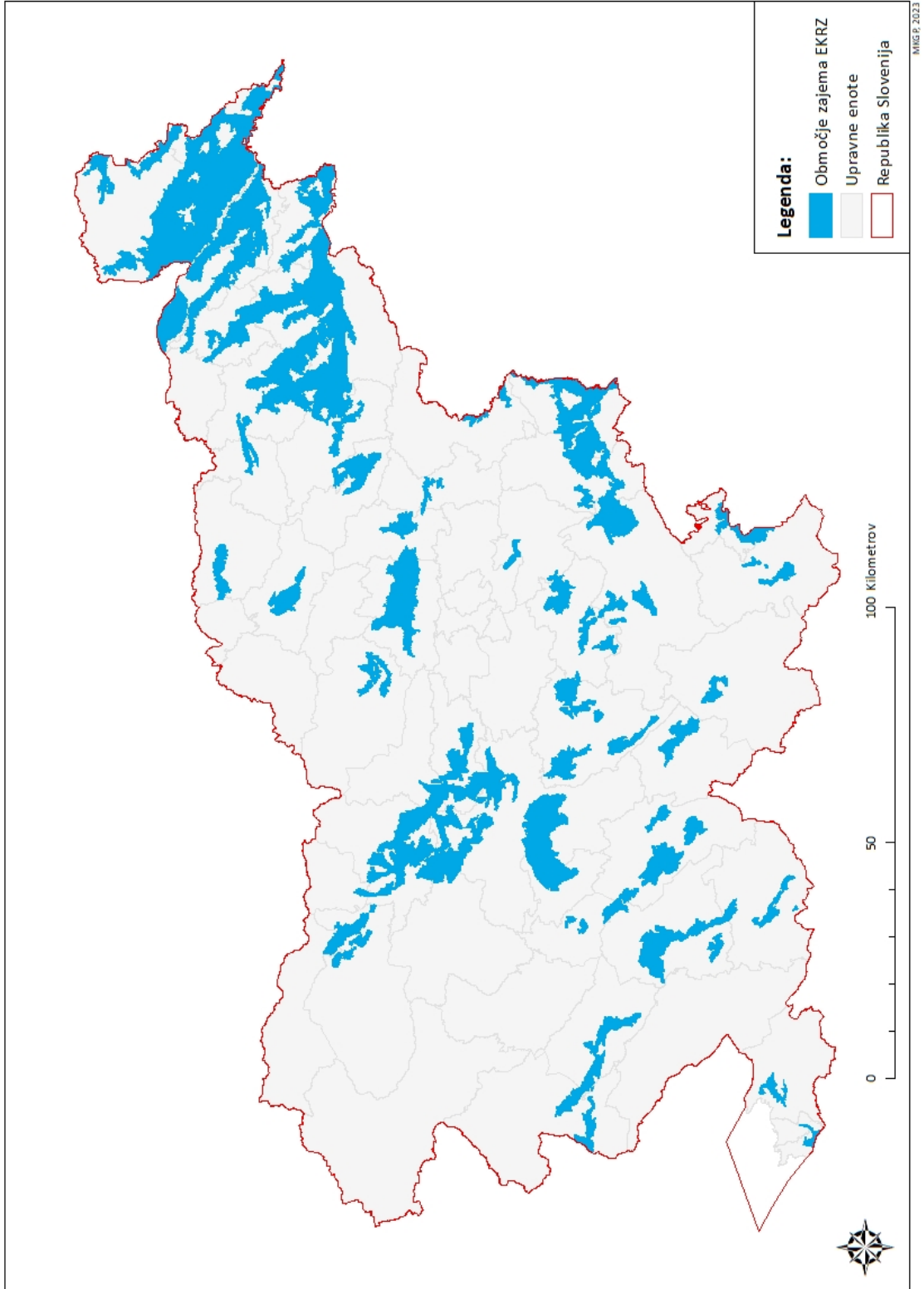
Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-72/2023  
Ljubljana, dne 23. marca 2023  
EVA 2023-2330-0023

**Irena Šinko**  
ministrica  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Soglašam!  
**Uroš Brežan**  
minister  
za naravne vire in prostor

**Priloga:**  
**GRAFIČNI PRIKAZ OBMOČJI ZAJEMA KRAJINSKIH ZNAČILNOSTI**



**1067. Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja domov upokojencev, posebnih socialnovarstvenih zavodov, varstveno delovnih centrov in socialno varstvenih zavodov za usposabljanje v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov**

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) minister za solidarno prihodnost izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja domov upokojencev, posebnih socialnovarstvenih zavodov, varstveno delovnih centrov in socialno varstvenih zavodov za usposabljanje v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov**

1. člen  
(vsebina)

Ta pravilnik določa uvrstitve delovnih mest direktorjev s področja domov upokojencev, posebnih socialnovarstvenih zavodov, varstveno delovnih centrov in socialno varstvenih zavodov za usposabljanje v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov v skladu z uredbo, ki ureja plače direktorjev v javnem sektorju.

2. člen

(uvrstitve delovnih mest po tipih oseb javnega prava)

(1) Uvrstitve v plačne razrede se izvedejo za vsako delovno mesto direktorja znotraj posameznega tipa oseb javnega prava.

(2) Uvrstitve delovnih mest direktorjev po posameznih tipih oseb javnega prava so določene v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

**KONČNA DOLOČBA**

3. člen  
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. aprila 2023.

Št. 007-27/2023/1  
Ljubljana, dne 29. marca 2023  
EVA 2023-2720-0001

**Simon Maljevac**  
minister  
za solidarno prihodnost

**Priloga: Uvrstitve delovnih mest direktorjev po posameznih tipih oseb javnega prava****Dejavnost: SOCIALA****Tip osebe javnega prava: dom upokojencev, posebni socialnovarstveni zavod****Razpon plačnega razreda: 48 - 55**

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
26468	DOM STAREJŠIH OBČANOV AJDOVŠČINA	B017347	Direktor DU PSVZ	51
26476	DOM OB SAVINJI CELJE	B017347	Direktor DU PSVZ	52
26484	DOM STAREJŠIH OBČANOV ČRNOMELJ	B017347	Direktor DU PSVZ	51
26492	DOM UPOKOJENCEV DOMŽALE	B017347	Direktor DU PSVZ	51
26506	KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV	B017347	Direktor DU PSVZ	52
26514	DOM STAREJŠIH OBČANOV GROSUPLJE	B017347	Direktor DU PSVZ	51
26522	DOM STAREJŠIH HRASTNIK	B017347	Direktor DU PSVZ	49
26549	DOM STAREJŠIH OBČANOV ILIRSKA BISTRICA	B017347	Direktor DU PSVZ	52
26557	DOM UPOKOJENCEV IZOLA-CASA DEL PENSIONATO ISOLA	B017347	Direktor DU PSVZ	50
26565	DOM UPOKOJENCEV DR. FRANCETA BERGELJA, JESENICE	B017347	Direktor DU PSVZ	51
26573	DOM STAREJŠIH OBČANOV KAMNIK	B017347	Direktor DU PSVZ	51
26581	DOM STAREJŠIH OBČANOV TEZNO	B017347	Direktor DU PSVZ	51
26590	DOM STAREJŠIH OBČANOV KOČEVJE	B017347	Direktor DU PSVZ	50
26603	OBALNI DOM UPOKOJENCEV KOPER	B017347	Direktor DU PSVZ	51
26611	DOM UPOKOJENCEV KRANJ	B017347	Direktor DU PSVZ	52
26620	DOM STAREJŠIH OBČANOV KRŠKO	B017347	Direktor DU PSVZ	51
26638	DOM STAREJŠIH LENDAVA IDOESEBB POLGAROK OTTHONA LENDVA	B017347	Direktor DU PSVZ	51
26646	DOM UPOKOJENCEV CENTER TABOR POLJANE	B017347	Direktor DU PSVZ	53
26654	DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK	B017347	Direktor DU PSVZ	53

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
26662	DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA BEŽIGRAD	B017347	Direktor DU PSVZ	52
26670	DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA MOSTE-POLJE	B017347	Direktor DU PSVZ	50
26689	DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA - ŠIŠKA	B017347	Direktor DU PSVZ	51
26697	DOM STAREJŠIH LOGATEC	B017347	Direktor DU PSVZ	51
26700	DOM UPOKOJENCEV DANICE VOGRINEC MARIBOR	B017347	Direktor DU PSVZ	55
26719	DOM POČITKA MENGEŠ	B017347	Direktor DU PSVZ	52
26727	DOM STAREJŠIH OBČANOV METLIKA	B017347	Direktor DU PSVZ	52
26735	DOM STAREJŠIH RAKIČAN	B017347	Direktor DU PSVZ	52
26743	DOM UPOKOJENCEV GRADIŠČE	B017347	Direktor DU PSVZ	48
26751	DOM UPOKOJENCEV NOVA GORICA	B017347	Direktor DU PSVZ	52
26760	DOM STAREJŠIH OBČANOV NOVO MESTO	B017347	Direktor DU PSVZ	53
26778	DOM UPOKOJENCEV POLZELA	B017347	Direktor DU PSVZ	51
26786	DOM UPOKOJENCEV POSTOJNA	B017347	Direktor DU PSVZ	50
26794	DOM STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR	B017347	Direktor DU PSVZ	51
26808	DOM UPOKOJENCEV PTUJ	B017347	Direktor DU PSVZ	55
26816	DOM DR. JANKA BENEDIKA RADOVLJICA	B017347	Direktor DU PSVZ	51
26824	TRUBARJEV DOM UPOKOJENCEV	B017347	Direktor DU PSVZ	50
26832	DOM UPOKOJENCEV IN OSKRBOVANCEV IMPOLJCA	B017347	Direktor DU PSVZ	54
26840	DOM UPOKOJENCEV SEŽANA	B017347	Direktor DU PSVZ	51
26859	DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE	B017347	Direktor DU PSVZ	52
26867	LAMBRECHTOV DOM SLOVENSKE KONJICE	B017347	Direktor DU PSVZ	51



ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
26875	DOM STAREJŠIH ŠENTJUR	B017347	Direktor DU PSVZ	50
26883	DOM UPOKOJENCEV ŠMARJE PRI JELŠAH	B017347	Direktor DU PSVZ	51
26891	DOM UPOKOJENCEV PODBRDO	B017347	Direktor DU PSVZ	53
26905	DOM UPOKOJENCEV FRANC SALAMON TRBOVLJE	B017347	Direktor DU PSVZ	52
26913	DOM STAREJŠIH OBČANOV TREBNJE	B017347	Direktor DU PSVZ	51
26921	DOM PETRA UZARJA	B017347	Direktor DU PSVZ	52
26930	DOM ZA VARSTVO ODRASLIH VELENJE	B017347	Direktor DU PSVZ	51
26948	DOM UPOKOJENCEV VRHNIKA	B017347	Direktor DU PSVZ	51
26956	DOM STAREJŠIH OBČANOV POLDE EBERLJAMSKI	B017347	Direktor DU PSVZ	51
26964	DOM NINE POKORN GRMOVJE	B017347	Direktor DU PSVZ	53
30007	PRIZMA PONIKVE POSEBNI SOCIALNI ZAVOD	B017347	Direktor DU PSVZ	52
30040	DOM LUKAVCI	B017347	Direktor DU PSVZ	54
30058	SOCIALNO VARSTVENI ZAVOD HRASTOVEC	B017347	Direktor DU PSVZ	55
30066	DOM TISJE ŠMARTNO PRI LITIJI	B017347	Direktor DU PSVZ	51
30082	DOM NA KRASU	B017347	Direktor DU PSVZ	53
30090	CENTER SLEPIH, SLABOVIDNIH IN STAREJŠIH ŠKOFJA LOKA	B017347	Direktor DU PSVZ	53
30872	DOM STAREJŠIH OBČANOV FUŽINE	B017347	Direktor DU PSVZ	52
30899	DOM STAREJŠIH NA FARI	B017347	Direktor DU PSVZ	51
30902	DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUTOMER	B017347	Direktor DU PSVZ	51

**Tip osebe javnega prava: varstveno delovni center in socialno varstveni zavod za usposabljanje**

**Razpon plačnega razreda: 47-55**

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
26972	CENTER ZA VARSTVO IN DELO GOLOVEC	B017350	Direktor VDC/CUDV	52
26999	VARSTVENO DELOVNI CENTER ŠENTJUR	B017350	Direktor VDC/CUDV	48
30732	VARSTVENO DELOVNI CENTER KRANJ	B017350	Direktor VDC/CUDV	50
30740	VARSTVENO DELOVNI CENTER TONČKE HOČEVAR	B017350	Direktor VDC/CUDV	53
30759	VARSTVENO DELOVNI CENTER POLŽ	B017350	Direktor VDC/CUDV	52
30767	VARSTVENO DELOVNI CENTER NOVO MESTO	B017350	Direktor VDC/CUDV	51
30775	VARSTVENO DELOVNI CENTER ZAGORJE OB SAVI	B017350	Direktor VDC/CUDV	50
30856	VARSTVENO DELOVNI CENTER INCE	B017350	Direktor VDC/CUDV	49
30864	VARSTVENO DELOVNI CENTER KRŠKO - LESKOVEC	B017350	Direktor VDC/CUDV	49
30910	VARSTVENO DELOVNI CENTER MURSKA SOBOTA	B017350	Direktor VDC/CUDV	50
30929	VARSTVENO DELOVNI CENTER ČRNO MELJ	B017350	Direktor VDC/CUDV	47
30937	VARSTVENO DELOVNI CENTER KOPER	B017350	Direktor VDC/CUDV	50
30945	VARSTVENO DELOVNI CENTER POSTOJNA	B017350	Direktor VDC/CUDV	47
30953	VARSTVENO DELOVNI CENTER TOLMIN	B017350	Direktor VDC/CUDV	48
30988	VARSTVENO DELOVNI CENTER SAŠA	B017350	Direktor VDC/CUDV	48
31020	VARSTVENO DELOVNI CENTER VRHNIKA-IDRIJA	B017350	Direktor VDC/CUDV	48
31046	VARSTVENO DELOVNI CENTER AJDOVŠČINA-VIPAVA	B017350	Direktor VDC/CUDV	49
31038	VARSTVENO DELOVNI CENTER NOVA GORICA	B017350	Direktor VDC/CUDV	52
26980	CENTER ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO ČRNA NA KOROŠKEM	B017350	Direktor VDC/CUDV	54

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
30015	ZAVOD ZA USPOSABLJANJE IN VARSTVO DOBRNA	B017350	Direktor VDC/CUDV	51
30023	ZAVOD ZA VARSTVO IN USPOSABLJANJE DR. MARIJANA BORŠTNARJA DORNAVA	B017350	Direktor VDC/CUDV	55
30031	CENTER ZA USPOSABLJANJE IN VARSTVO DOLFKE BOŠTJANČIČ	B017350	Direktor VDC/CUDV	55
30074	CENTER ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO MATEVŽA LANGUSA, RADOVLJICA	B017350	Direktor VDC/CUDV	53

**1068. Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja pravosodja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov**

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) ministrica za pravosodje izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja pravosodja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov**

1. člen

Ta pravilnik določa uvrstitve delovnih mest direktorjev s področja pravosodja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov v skladu z uredbo, ki ureja plače direktorjev v javnem sektorju.

2. člen

(1) Uvrstitve v plačne razrede se izvedejo za vsako delovno mesto direktorja znotraj posameznega pravosodnega organa.

(2) Uvrstitve delovnih mest direktorjev znotraj posameznega pravosodnega organa so določene v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

KONČNI DOLOČBI

3. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja pravosodja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 79/17).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. aprila 2023.

Št. 007-31/2023  
Ljubljana, dne 9. marca 2023  
EVA 2023-2030-0007

**Dr. Dominika Švarc Pipan**  
ministrica  
za pravosodje

Priloga: Uvrstitve delovnih mest direktorjev znotraj posameznega pravosodnega organa

Tip osebe javnega prava: pravosodni organ (PO)

Razpon plačnega razreda: 51–56

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
4230	Okrajno sodišče v Ljubljani	B017106	Generalni sekretar/direktor/ generalni direktor	53
4211	Višje sodišče v Celju	B017106	Generalni sekretar/direktor/ generalni direktor	54
4212	Višje sodišče v Kopru	B017106	Generalni sekretar/direktor/ generalni direktor	54
4213	Višje sodišče v Ljubljani	B017106	Generalni sekretar/direktor/ generalni direktor	55
4214	Višje sodišče v Mariboru	B017106	Generalni sekretar/direktor/ generalni direktor	54
4215	Okrožno sodišče v Celju	B017106	Generalni sekretar/direktor/ generalni direktor	54
4216	Okrožno sodišče v Kopru	B017106	Generalni sekretar/direktor/ generalni direktor	53
4217	Okrožno sodišče v Kranju	B017106	Generalni sekretar/direktor/ generalni direktor	53
4218	Okrožno sodišče v Ljubljani	B017106	Generalni sekretar/direktor/ generalni direktor	55
4219	Okrožno sodišče v Mariboru	B017106	Generalni sekretar/direktor/ generalni direktor	54
4220	Okrožno sodišče v Murski Soboti	B017106	Generalni sekretar/direktor/ generalni direktor	53
4221	Okrožno sodišče v Novi Gorici	B017106	Generalni sekretar/direktor/ generalni direktor	53
4222	Okrožno sodišče v Novem mestu	B017106	Generalni sekretar/direktor/ generalni direktor	53
4223	Okrožno sodišče v Krškem	B017106	Generalni sekretar/direktor/ generalni direktor	53
4224	Okrožno sodišče na Ptuj	B017106	Generalni sekretar/direktor/ generalni direktor	53
4225	Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu	B017106	Generalni sekretar/direktor/ generalni direktor	53
4611	Upravno sodišče Republike Slovenije	B017106	Generalni sekretar/direktor/ generalni direktor	54
5011	Višje delovno in socialno sodišče	B017106	Generalni sekretar/direktor/ generalni direktor	54
5012	Delovno sodišče v Celju	B017106	Generalni sekretar/direktor/ generalni direktor	51
5013	Delovno sodišče v Kopru	B017106	Generalni sekretar/direktor/ generalni direktor	51
5014	Delovno in socialno sodišče v Ljubljani	B017106	Generalni sekretar/direktor/ generalni direktor	53
5015	Delovno sodišče v Mariboru	B017106	Generalni sekretar/direktor/ generalni direktor	52



4428	Specializirano državno tožilstvo RS	B017106	Generalni sekretar/direktor/ generalni direktor	52
4416	Okrožno državno tožilstvo v Celju	B017106	Generalni sekretar/direktor/ generalni direktor	52
4424	Okrožno državno tožilstvo v Krškem	B017106	Generalni sekretar/direktor/ generalni direktor	51
4417	Okrožno državno tožilstvo v Kopru	B017106	Generalni sekretar/direktor/ generalni direktor	52
4418	Okrožno državno tožilstvo v Kranju	B017106	Generalni sekretar/direktor/ generalni direktor	51
4419	Okrožno državno tožilstvo v Ljubljani	B017106	Generalni sekretar/direktor/ generalni direktor	53
4420	Okrožno državno tožilstvo v Mariboru	B017106	Generalni sekretar/direktor/ generalni direktor	52
4421	Okrožno državno tožilstvo v Murski Soboti	B017106	Generalni sekretar/direktor/ generalni direktor	51
4422	Okrožno državno tožilstvo v Novi Gorici	B017106	Generalni sekretar/direktor/ generalni direktor	51
4423	Okrožno državno tožilstvo v Novem mestu	B017106	Generalni sekretar/direktor/ generalni direktor	51
4425	Okrožno državno tožilstvo na Ptuj	B017106	Generalni sekretar/direktor/ generalni direktor	51
4426	Okrožno državno tožilstvo v Slovenj Gradcu	B017106	Generalni sekretar/direktor/ generalni direktor	51

**1069. Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev oseb javnega prava na področju kulture v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov**

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) ministrica za kulturo izdaja

**P R A V I L N I K**

**o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev oseb javnega prava na področju kulture v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov**

1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev oseb javnega prava na področju kulture v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 75/17, 81/21, 131/21 in 29/22) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik določa uvrstitve delovnih mest direktorjev oseb javnega prava na področju kulture v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov v skladu z uredbo, ki ureja plače direktorjev v javnem sektorju.«.

2. člen

Priloga se nadomesti z novo prilogo, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

**KONČNA DOLOČBA**

3. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. aprila 2023.

Št. 0070-2/2023

Ljubljana, dne 29. marca 2023

EVA 2023-3340-0007

**Dr. Asta Vrečko**  
ministrica  
za kulturo

Priloga: Uvrstitev delovnih mest direktorjev po posameznih tipih oseb javnega prava

Dejavnost: KULTURA

Tip osebe javnega prava: gledališče

Razpon plačnega razreda: 46-54

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
35548	SLOVENSKO LJUDSKO GLEDALIŠČE CELJE	B017360	Upravnik GLED	50
35637	MESTNO GLEDALIŠČE LJUBLJANSKO	B017360	Direktor GLED	53
35645	LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA	B017360	Direktor GLED	52
35653	SLOVENSKO MLADINSKO GLEDALIŠČE LJUBLJANA	B017360	Direktor GLED	49
35670	LUTKOVNO GLEDALIŠČE MARIBOR	B017360	Direktor GLED	49

Tip osebe javnega prava: muzej/galerija

Razpon plačnega razreda: 46-54

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
37559	POSAVSKI MUZEJ BREŽICE	B017895	direktor MUZ/GAL	51
37567	POKRAJISKI MUZEJ CELJE	B017895	direktor MUZ/GAL	53
37575	MUZEJ NOVEJŠE ZGODOVINE CELJE	B017895	direktor MUZ/GAL	50
37583	MESTNI MUZEJ IDRIJA, MUZEJ ZA IDRIJSKO IN CERKLJANSKO	B017895	direktor MUZ/GAL	51
37605	MEDOBOČINSKI MUZEJ KAMNIK	B017895	direktor MUZ/GAL	49
37613	POKRAJINSKI MUZEJ KOČEVJE	B017895	direktor MUZ/GAL	46
37621	POKRAJINSKI MUZEJ KOPER, MUSEO REGIONALE DI CAPODISTRIA	B017895	direktor MUZ/GAL	52
37630	GORENJSKI MUZEJ	B017895	direktor MUZ/GAL	52
38547	MUZEJ IN GALERIJE MESTA LJUBLJANE	B017895	direktor MUZ/GAL	54
37788	MUZEJ NARODNE OSVOBODITVE MARIBOR	B017895	direktor MUZ/GAL	50
37796	POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR	B017895	direktor MUZ/GAL	52
37800	BELOKRANJSKI MUZEJ	B017895	direktor MUZ/GAL	50
37818	POMURSKI MUZEJ MURSKA SOBOTA	B017895	direktor MUZ/GAL	52
37826	GORIŠKI MUZEJ KROMBERK – NOVA GORICA	B017895	direktor MUZ/GAL	53

37834	DOLENJSKI MUZEJ NOVO MESTO	B017895	direktor MUZ/GAL	53
37842	POMORSKI MUZEJ - MUSEO DEL MARE SERGEJ MAŠERA PIRAN - PIRANO	B017895	direktor MUZ/GAL	51
36790	PARK VOJAŠKE ZGODOVINE PIVKA	B017895	direktor MUZ/GAL	51
37869	POKRAJINSKI MUZEJ PTUJ - ORMOŽ	B017895	direktor MUZ/GAL	53
37877	MUZEJI RADOVLJIŠKE OBČINE	B017895	direktor MUZ/GAL	49
38253	KOROŠKI POKRAJINSKI MUZEJ	B017895	direktor MUZ/GAL	52
37907	LOŠKI MUZEJ ŠKOFJA LOKA	B017895	direktor MUZ/GAL	51
38083	TOLMINSKI MUZEJ	B017895	direktor MUZ/GAL	49
37915	ZASAVSKI MUZEJ TRBOVLJE	B017895	direktor MUZ/GAL	46
38229	MUZEJ VELENJE	B017895	direktor MUZ/GAL	50
38130	PILONOVA GALERIJA AJDOVŠČINA	B017895	direktor MUZ/GAL	46
37648	GALERIJA BOŽIDAR JAKAC KOSTANJEVICA NA KRKI	B017895	direktor MUZ/GAL	51
35602	MEDNARODNI GRAFIČNI LIKOVNI CENTER	B017895	direktor MUZ/GAL	50
35831	UMETNOSTNA GALERIJA MARIBOR	B017895	direktor MUZ/GAL	51
35858	GALERIJA MURSKA SOBOTA	B017895	direktor MUZ/GAL	47
35882	OBALNE GALERIJE PIRAN - GALLERIE COSTIERE PIRANO	B017895	direktor MUZ/GAL	49
35920	KOROŠKA GALERIJA LIKOVNIH UMETNOSTI	B017895	direktor MUZ/GAL	51

Tip osebe javnega prava: arhiv  
Razpon plačnega razreda: 49-54

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
37494	ZGODOVINSKI ARHIV CELJE	B017368	direktor ARH	54
37508	POKRAJINSKI ARHIV KOPER	B017368	direktor ARH	50
37516	ZGODOVINSKI ARHIV LJUBLJANA	B017368	direktor ARH	54
37524	POKRAJINSKI ARHIV MARIBOR	B017368	direktor ARH	54
37532	POKRAJINSKI ARHIV V NOVI GORICI	B017368	direktor ARH	50
37540	ZGODOVINSKI ARHIV NA PTUJU	B017368	direktor ARH	50

**1070. Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi cen tiskovin, obrazcev, tablic in določenih storitev v postopkih s področja varnosti cestnega prometa**

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 10. člena, 4. točke prvega odstavka 26. člena ter 5., 7. in 8. točke prvega odstavka 46. člena Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E), druge alineje prvega odstavka 11. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.) in 7. točke prvega odstavka 14. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 92/22 – uradno prečiščeno besedilo in 153/22) ministrica za infrastrukturo izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o spremembi Pravilnika o določitvi cen tiskovin, obrazcev, tablic in določenih storitev v postopkih s področja varnosti cestnega prometa**

1. člen

V Pravilniku o določitvi cen tiskovin, obrazcev, tablic in določenih storitev v postopkih s področja varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 10/19, 24/19, 14/20, 96/22 in 156/22) se Priloga nadomesti z novo Prilogo, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. aprila 2023.

Št. 0070-1/2023  
Ljubljana, dne 15. marca 2023  
EVA 2023-2430-0008

**Mag. Alenka Bratušek**  
ministrica  
za infrastrukturo

PRILOGA  
»PRILOGA

1. Cene za obrazce v postopkih ugotavljanja skladnosti vozil so:

	Vrsta obrazca	Cena
1.1	Potrdilo o skladnosti za vozilo homologiranega tipa (SA)	4,24 eura
1.2	Potrdilo o skladnosti za posamično odobreno vozilo (SB)	4,24 eura
1.3	Potrdilo o skladnosti za predelano oziroma popravljeno vozilo (SC)	4,24 eura
1.4	Dvojni potrdila o skladnosti (SD)	4,24 eura
1.5	Soglasje k registraciji (RB)	4,24 eura
1.6	Dvojni soglasja k registraciji (RD)	4,24 eura
1.7	Dodatni list	3,05 eura

2. Cene za posamezne tiskovine, obrazce in tablice so:

	Vrsta tiskovine, obrazca in tablice	Cena
2.1	Dovoljenje za preskusno vožnjo	0,07 eura
2.1.1	Preskusna tablica (dim. 450 x 100 mm), samolepilna	4,29 eura
2.1.2	Preskusna tablica (dim. 150 x 110 mm), samolepilna	4,05 eura
2.1.3	Preskusna tablica (dim. 520 x 120 mm), trajna	10,98 eura
2.1.4	Preskusna tablica (dim. 150 x 110 mm), trajna	8,64 eura
2.2	Registrska tablica (dim. 520 x 120 mm)	11,15 eura
2.2.1	Registrska tablica (dim. 340 x 220 mm)	12,93 eura
2.2.2	Registrska tablica (dim. 180 x 180 mm)	11,49 eura
2.2.3	Registrska tablica (dim. 150 x 110 mm)	8,78 eura
2.3	Tablica z izbranim delom označbe:	2 x cena serijsko izdelane tablice
2.3.1	Rezervacija izbranega dela označbe registrske tablice:	



2.3.1.1	če je rezerviranih do 10 označb	65,26 eura
2.3.1.2	če je rezerviranih več kot 10 označb v intervalu	27,97 eura
2.4	Vozniško dovoljenje	7,75 eura
2.5	EU Prometno dovoljenje	1,31 eura
2.6	Dovoljenje za učitelja vožnje	7,10 eura
2.7	Dovoljenje za učitelja predpisov	7,10 eura
2.8	Dovoljenje za strokovnega vodjo šole vožnje	7,10 eura
2.9	Parkirna karta za upravičence iz 1. do 6. točke prvega odstavka 66. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (oseba z invalidnostjo)	3,66 eura
2.10	Parkirna karta za upravičence iz 7. točke prvega odstavka 66. člena Zakona o pravilih cestnega prometa	4,03 eura
2.11	Ovitek dvodelni	0,06 eura
2.12	Ovitek tridelni	0,07 eura

3. Cene tehničnega pregleda vozila in pregleda tehnične brezhibnosti vozil v cestnem prometu so:

	Vrsta vozila in kategorija	Cena z DDV
3.1	Osebni avtomobil (M <sub>1</sub> - masa do 2.500 kg)* in tovorno vozilo (N <sub>1</sub> - masa do 2.500 kg)*	36,74 eura
3.2	Osebni avtomobil (M <sub>1</sub> - masa nad 2.500 kg)* in tovorno vozilo (N <sub>1</sub> - masa nad 2.500 kg)*	46,28 eura
3.3	Motorno kolo, štirikolo in kolo z motorjem (L)	19,09 eura
3.4	Avtobus (M <sub>2</sub> ) in tovorno ali vlečno vozilo (N <sub>2</sub> )	84,45 eura
3.5	Avtobus (M <sub>3</sub> ) in tovorno ali vlečno vozilo (N <sub>3</sub> )	96,86 eura
3.6	Priklopno vozilo (O <sub>1</sub> in O <sub>2</sub> )	24,57 eura
3.7	Priklopno vozilo (O <sub>3</sub> in O <sub>4</sub> )	53,45 eura
3.8	Traktor (T, C)	24,81 eura
3.9	Traktorski priklopnik (R)	18,13 eura

(\*) masa vozila pomeni maso vozila v stanju, pripravljenem za vožnjo, kot je določena v homologacijskih predpisih glede mer in mas vozil.

## 4. Cene identifikacije vozila so:

	Vrsta vozila in kategorija	Cena z DDV
4.1	Osebni avtomobil (M <sub>1</sub> )	76,86 eura
4.2	Tovorno vozilo (N <sub>1</sub> )	76,86 eura
4.3	Motorno kolo, štirikolo in kolo z motorjem (L)	76,86 eura
4.4	Avtobus (M <sub>2</sub> ) in tovorno ali vlečno vozilo (N <sub>2</sub> )	183,76 eura
4.5	Avtobus (M <sub>3</sub> ) in tovorno ali vlečno vozilo (N <sub>3</sub> )	183,76 eura
4.6	Priklopno vozilo (O <sub>1</sub> in O <sub>2</sub> )	56,82 eura
4.7	Priklopno vozilo (O <sub>3</sub> in O <sub>4</sub> )	97,36 eura
4.8	Traktor (T, C)	76,86 eura
4.9	Traktorski priklopnik (R)	76,86 eura

## 5. Cene identifikacije in ocene tehničnega stanja vozila so:

	Vrsta vozila in kategorija	Cena z DDV
5.1	Osebni avtomobil (M <sub>1</sub> )	102,48 eura
5.2	Tovorno vozilo (N <sub>1</sub> )	102,48 eura
5.3	Motorno kolo, štirikolo in kolo z motorjem (L)	102,48 eura
5.4	Avtobus (M <sub>2</sub> ) in tovorno ali vlečno vozilo (N <sub>2</sub> )	225,46 eura
5.5	Avtobus (M <sub>3</sub> ) in tovorno ali vlečno vozilo (N <sub>3</sub> )	225,46 eura
5.6	Priklopno vozilo (O <sub>1</sub> in O <sub>2</sub> )	72,19 eura
5.7	Priklopno vozilo (O <sub>3</sub> in O <sub>4</sub> )	128,10 eura
5.8	Traktor (T, C)	102,48 eura
5.9	Traktorski priklopnik (R)	102,48 eura

«.

### 1071. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni

Za izvrševanje Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ in 14/23 – odl. US) in Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS in 141/22 – ZNUNBZ) minister za zdravje izdaja

## P R A V I L N I K

### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni

#### 1. člen

V Pravilniku za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Uradni list RS, št. 19/98, 47/98, 26/00, 67/01, 33/02, 37/03, 117/04, 31/05, 83/07, 22/09, 17/15, 47/18, 57/18, 57/18, 57/21 in 162/21) se v točki II:

– besedilo poglavja 1.2.2. *Preventivni pregledi v nosečnosti* spremeni tako, da se glasi:

»Namen teh pregledov je aktiven zdravstveni nadzor nosečnic in ploda (ocena tveganja za neugoden izid nosečnosti).

V času nosečnosti je treba opraviti deset sistematičnih pregledov, tri ultrazvočne preiskave, ki so del sistematičnega pregleda in pregled zaradi presejanja za kromosopatije pri plodu ter izvajati individualna svetovanja.

Prvi pregled nosečnice opravi ginekolog v času do 12. tedna nosečnosti in opredeli stopnjo ogroženosti nosečnosti; pri ogroženih nosečnicah se za nadaljnje spremljanje poveže s sekundarnim centrom. Ponovni sistematični preventivni pregledi so okvirno v 24., 28., 35. in 40. tednu nosečnosti in jih opravi izbrani ginekolog. V 20.–21. tednu nosečnosti se opravi ultrazvočni pregled in usmerjen pogovor z nosečnico. Preostalih pet sistematičnih pregledov pri zdravi nosečnici z nizkim tveganjem za zaplete v 16., 32., 37., 38. in 39. tednu nosečnosti opravi diplomirana babica ali diplomirana medicinska sestra, ki sme samostojno opravljati delo v zdravstveni dejavnosti. Če v ginekološkem timu ni zaposlene diplomirane babice ali diplomirane medicinske sestre, ki sme samostojno opravljati delo v zdravstveni dejavnosti oziroma zdravstvena ustanova nima ginekološko-porodniške referenčne ambulante, opravi tudi te preglede ginekolog.

Prvi sistematični preventivni pregled nosečnice se izvede v času do 12. tedna nosečnosti in obsega:

- pregled zdravstvene dokumentacije;
- družinsko, osebno, ginekološko in porodniško anamnezo, usmerjeno v dejavnike tveganja;
- presejanje za depresivne in anksiozne motnje, odvisnost in nasilje v družini;
- preverjanje jemanja folne kisline in vitamina D;
- ginekološki pregled, bris materničnega vratu pa le, če je zadnji izvid starejši od treh let ali pa je ocenjen z APC-N ali več;
- orientacijski splošni somatski status, merjenje telesne teže in krvnega tlaka;
- laboratorijske preiskave: hemogram, krvni sladkor na tešče, krvna skupina in Rh-D, ICT, serološke preiskave na toksoplazmozo, sifilis, anti-HIV, anti-HCV, hepatitis B, urinske preiskave – albumen, sediment, urinokulturo. Test PCR

na spolno prenosljive bolezni (C. trachomatis, N. gonorrhoeae in urogenitalne mikoplazme) in anti-HCV se opravi glede na strokovno opredeljeno indikacijo. Serološka preiskava na hepatitis B se izvaja na naslednji način: anti-HBs (za rojene po letu 1992 ali cepljene), anti-HBc (za rojene pred letom 1992 ali necepljene), HBsAg se opravi, če je anti-HBc pozitiven.

*Individualno zdravstveno vzgojno svetovanje v nosečnosti* obsega zdravstvena priporočila v zvezi z nosečnostjo, s posebnim poudarkom na delu, ki ga nosečnica opravlja, ter je posvečeno spodbujanju zdravega načina življenja in nadzoru telesne teže. Opravi ga lahko diplomirana babica individualno ali v skupinski obliki. Nosečnico spodbudi k udeležbi na Priprava na porod in starševstvo in Vadba za nosečnice ter pri ponovnem pregledu preveri, ali je priporočilo upoštevala.

*Izdaja materinske knjižice* z vpisanimi podatki opravljenega pregleda, preiskav in opozoril. Materinska knjižica je obvezna dokumentacija preventivnega programa nosečnic, ki jo izda izbrani ginekolog ob prvem sistematičnem pregledu v nosečnosti in vsebuje najmanj naslednje podatke o nosečnici oziroma plodu:

- ime in priimek nosečnice;
- rojstni datum;
- naslov stalnega bivališča;
- opravljene presejalne preiskave in teste;
- zabeležko o aplikaciji IgG anti-D pri Rh-D negativnih nosečnicah;
- anamnestične podatke;
- datum zadnje menstruacije;
- datum predvidenega poroda;
- zabeležke o ambulantnih pregledih in izvidih, ultrazvočnih pregledih in meritvah;
- zabeležko o genetskem posvetu in intrauterinih posegih, če so opravljeni;
- zapis zdravil v nosečnosti;
- označitev bolezni v nosečnosti;
- označitev dejavnikov tveganja in opozorilnih znakov za zaplete v nosečnosti (prezgodnji porod, sladkorna bolezen, zastoj rasti, preeklampsija, napake ploda), če so prisotni;
- zapis o porodu in otroku ter morebitni premestitvi otroka;
- zapis o poporodnem pregledu;
- ime in priimek izbranega ginekologa in naziv izvajalca zdravstvene dejavnosti.

*Ponovni preventivni sistematični pregledi nosečnic* obsegajo:

- pregled zdravstvene dokumentacije;
- osebno in nosečnostno anamnezo od zadnjega pregleda;
- presejanje za depresivne in anksiozne motnje, odvisnost in nasilje v družini (enkrat v drugem in enkrat v tretjem trimesečju);
- ginekološki pregled po presoji, merjenje oziroma ocena rasti maternice, CTG (po strokovni presoji, v skladu z veljavnimi strokovnimi priporočili);
- merjenje telesne teže, krvnega tlaka;
- laboratorijske preiskave: urin (albumen, sediment – v 24. tednu in nato pri vsakem pregledu, če je urinokultura pri prvem pregledu v nosečnosti negativna), hemogram (še dvakrat v nosečnosti).

*Druge laboratorijske preiskave in testi v nosečnosti* so:

- pri nosečnicah z normalno vrednostjo krvnega sladkorja se preiskave in testi za odkrivanje sladkorne bolezni v nosečnosti na tešče v prvem trimesečju opravijo z obremenilnim testom z glukozo (24. do 28. teden);
- pri Rh-D negativnih nosečnicah se določi Rh-D genotip ploda iz proste plodove DNK iz materine krvi (24.–28. teden) in indirektni Coombsov test (28.–30. teden) pri Rh-D negativnih nosečnicah z Rh-D pozitivnim plodom;
- pri nosečnicah z negativno anamnezo okužbe s streptokokom B se opravi bris nožnice, presredka in spodnjega dela rektuma na streptokok B (35. do 37. teden);
- pri seronegativnih ženskah se opravi presejalni test na okužbo s povzročiteljem toksoplazmoze v nosečnosti ob prvem

pregledu (do 12. tedna) in, če je negativen, še v 20.–24. in 34.–36. tednu nosečnosti. Če je presejalni test pozitiven, se opravi potrditveni test v referenčnem Laboratoriju za toksoplazmozo Inštituta za mikrobiologijo in imunologijo Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani, v sodelovanju z navedenim referenčnim laboratorijem pa tudi v laboratorijih za medicinsko mikrobiologijo v okviru Nacionalnega inštituta za javno zdravje in njegovih območnih enot.

*Ultrazvočne preiskave v nosečnosti so:*

– prva ultrazvočna preiskava se opravi pri prvem pregledu v nosečnosti v obdobju med 8. in 12. tednom nosečnosti (izključitev oziroma potrditev večplodnih nosečnosti in horionosti, nepravilnosti maternice, nepravilnosti zgodnjih oblik nosečnosti, nepravilne tvorbe v spodnjem delu trebuha, ne obsega pa pregleda nihalne svetline);

– druga ultrazvočna preiskava se opravi med 11. in 14. tednom nosečnosti v okviru presejanja za kromosomopatije pri plodu;

– tretja ultrazvočna preiskava se opravi okrog 20. tedna nosečnosti (19.–23. teden) (morfologija ploda, ocena plodove rasti, položaj posteljice, količina plodovnice);

– četrta ultrazvočna preiskava se opravi med 35. in 37. tednom nosečnosti za oceno plodove rasti in pozneje v nosečnosti vidnih razvojnih nepravilnosti.

Če pride nosečnica na prvi pregled po 24. tednu nosečnosti, se opravita dve ultrazvočni preiskavi (določitev predvidene datuma poroda in morfologija ploda, ocena plodove rasti).

Opomba: Pri obremenilni anamnezi oziroma kliničnem izvidu oziroma povečanem tveganju za zaplete v nosečnosti se opravijo serijske ultrazvočne preiskave v skladu s strokovnimi priporočili in so del kurativne obravnave.

*Presejanje za kromosomopatije pri plodu*

Nosečnicam se ponudi kombinirano presejalno preiskavo za kromosomopatije pri plodu v prvem trimesečju (ultrazvočna preiskava z merjenjem nihalne svetline in biokemični test). Upošteva se tveganje v času opravljanja testa (in ne ob predvidenem dnevu poroda). Nosečnice, ki pridejo na prvi pregled po 13. tednu nosečnosti in 6/7, se napoti na četverni test ali natančen UZ genetski sonogram. V primeru povečanega tveganja za kromosomopatije pri plodu se nosečnici ponudi neinvazivni presejalni test iz plodove prostocelične DNA iz materine krvi (test ppcDNA) ali invazivni diagnostični test. V primeru zelo povečanega tveganja za kromosomopatije pri plodu ali če testa ppcDNA ni mogoče izvesti, se nosečnici ponudi invazivni diagnostični test.

Kombinirano presejalno preiskavo lahko opravi za to usposobljen specialist ginekologije in porodništva. Biokemične teste, test ppcDNA in genetske preiskave se lahko opravi v laboratoriju, ki ima dovoljenje za opravljanje teh preiskav. Invazivno diagnostično preiskavo se opravi v centru, ki ima ustrezen prostor, opremo (ultrazvok), medicinske pripomočke in kader, ki je usposobljen za intrauterine posege. Podatki presejalnih in genetskih preiskav se sistematično zbirajo in so del Perinatalnega informacijskega sistema.

*Priporočila za uporabo IgG anti D:*

– vsaka Rh-D-negativna ženska med 28. in 30. tednom nosečnosti, če nosi Rh-D pozitiven plod in je ICT negativen;

– vsaka Rh-D-negativna ženska, ki je rodila Rh-D-pozitivnega otroka, po porodu, če je ICT-negativen;

– vsaka Rh-D-negativna ženska, ko v nosečnosti krvavi ali ji opravi intrauterini poseg (horionska biopsija, amniocenteza, placentocenteza, kordocenteza, fetucid, redukcija plodov pri večplodni nosečnosti idr.);

– vsaka Rh-D-negativna ženska po umetni ali spontani prekinitvi nosečnosti ali zunajmaternični nosečnosti.«;

– v poglavju 1.2.3. *Pregledi in svetovanja po porodu, spontani in dovoljeni prekinitvi nosečnosti ter zunajmaternični nosečnosti* v drugem odstavku za peto alinejo pika nadomesti s podpičjem in doda nova, šesta alineja, ki se glasi:

»– presejanje za depresivne motnje in anksioznost, odvisnost ter nasilje v družini.«.

## KONČNA DOLOČBA

### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-66/2023

Ljubljana, dne 21. marca 2023

EVA 2023-2711-0056

**Danijel Bešič Loredan**  
minister  
za zdravje

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 1072. Sklep o imenovanju članice Sveta RTV Slovenija, predstavnice invalidskih organizacij

Na podlagi alineje h) 1. točke tretjega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B, 9/14 in 163/22) (ZRTVS-1), je Zbor članic NSIOS na svoji seji št. 1/2023 dne 23. 3. 2023 sprejel naslednji

### S K L E P

#### o imenovanju članice Sveta RTV Slovenija, predstavnice invalidskih organizacij

Za članico Sveta RTV Slovenija se na podlagi alineje h) 1. točke tretjega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija imenuje: mag. Andreja Trtnik za dvoletno mandatno obdobje od dneva, ko je Svet konstituiran.

Ljubljana, dne 28. marca 2023

**Mag. Mateja Toman**  
predsednica NSIOS

### 1073. Splošni akt o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o strokovnem nadzoru nad delom pooblaščenih inženirjev

Na podlagi prvega odstavka 50. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) je skupščina Inženirske zbornice Slovenije na 50. redni seji dne 14. aprila 2022 sprejela naslednji

### SPLOŠNI AKT

#### o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o strokovnem nadzoru nad delom pooblaščenih inženirjev

### 1. člen

V Splošnem aktu o strokovnem nadzoru nad delom pooblaščenih inženirjev (Uradni list RS, št. 37/18 in 68/19) se v 3. členu v šestem odstavku besedilo »zadnjem letu dni« nadomesti z besedilom »zadnjih treh letih«.

### 2. člen

V 4. členu se dodata nova, četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Ob izrednem strokovnem nadzoru se lahko pregleda tudi preostalo zaključeno in nezaključeno delo, ki ga je pooblaščen inženir opravil.

(5) Izredni strokovni nadzor se lahko razširi na več pooblaščenih inženirjev, pri čemer pa se vodi le ena zadeva, sestavo nadzorne komisije pa se smiselno razširi glede na konkretni primer.«.

## 3. člen

V 6. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Nadzorna komisija nad delom posameznega pooblaščenega inženirja je sestavljena iz predsednika in enega člana. Najmanj en član nadzorne komisije mora biti član iste matične sekcije in imeti poklicni naziv istega strokovnega področja, kot ga ima pooblaščen inženir, ki je nadzorovan. Nadzorno komisijo je po potrebi mogoče razširiti z dodatnimi člani.«.

## 4. člen

V 7. členu se v prvem odstavku v tretji alineji beseda »petnajst« nadomesti z besedo »deset«.

Za prvim odstavkom se doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek je lahko član nadzorne komisije, ki opravlja nadzor nad delom pooblaščenega inženirja s področja prometnega inženirstva, tudi pooblaščen inženir s področja gradbeništva z ustreznimi deset letnimi praktičnimi izkušnjami s področja prometnega inženirstva, pridobljenimi kot pooblaščen inženir s področja gradbeništva pred uveljavitvijo pooblastila pooblaščen inženir s področja prometnega inženirstva.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se besedilo »prejšnji odstavek« nadomesti z besedilom »prvi in drugi odstavek tega člena«.

Dosedanji tretji do peti odstavek postanejo četrti do šesti odstavek.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»Član nadzorne komisije mora v roku petih dni od prejema sklepa o imenovanju v nadzorno komisijo nad delom posameznega pooblaščenega inženirja ali tekom postopka nemudoma, pisno obvestiti zbornico, če pri njem obstajajo izločitveni razlogi.«.

## 5. člen

V 9. členu se v tretjem odstavku za besedo »objektu« doda besedilo »med gradnjo ali«.

## 6. člen

V 10. členu se v prvem odstavku številka »30« nadomesti s besedo »petnajst«.

## KONČNA DOLOČBA

## 7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. IZS 0040-0001/2023

Ljubljana, dne 4. januarja 2023

EVA 2023-2560-0006

Predsednik  
Inženirske zbornice Slovenije  
**mag. Črtomir Remec**

Minister za okolje in prostor je dal mnenje k temu splošnemu aktu pod št. 007-104/2022/6 z dne 3. 10. 2022.

### 1074. Koeficiente rasti cen v Republiki Sloveniji, februar 2023

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

## KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, februar 2023

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu februarja 2023 v primerjavi z januarjem 2023 je bil 0,026.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca februarja 2023 je bil 0,042.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca februarja 2023 je bil 0,020.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu februarja 2023 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,186.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin februarja 2023 v primerjavi z januarjem 2023 je bil 0,007.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do februarja 2023 je bil 0,009.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do februarja 2023 je bil 0,004.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin februarja 2023 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,093.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do februarja 2023 v primerjavi s povprečjem leta 2022 je bil 0,043.

Št. 9626-164/2023/5

Ljubljana, dne 21. marca 2023

EVA 2023-1522-0006

**Tomaž Smrekar**  
generalni direktor  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 1075. Pravilnik o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izpopolnjevanju na Fakulteti za zdravstvene vede v Celju

Na podlagi prvega odstavka 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/22 – ZSZUN) ter 52. in 53. člena Statuta Fakultete za zdravstvene vede v Celju je Senat Fakultete za zdravstvene vede v Celju na 3. korespondenčni seji dne 20. 3. 2023 sprejel

## PRAVILNIK

### o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izpopolnjevanju na Fakulteti za zdravstvene vede v Celju

## 1. člen

Ta pravilnik določa obliko in vsebino diplom ter potrdil o izobraževanju, ki jih izdaja Fakulteta za zdravstvene vede v Celju (v nadaljevanju: fakulteta). Diplomo dobi študent/ka, ki opravi vse obveznosti po študijskem programu za pridobitev javno veljavne izobrazbe.

### Diploma in priloga k diplomu

## 2. člen

Fakulteta izdaja naslednje vrste potrdil o pridobljeni javno veljavni izobrazbi:

– diplomo o zaključenem visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje,



- diplomu o zaključenem magistrskem študijskem programu druge stopnje,
- dvojnik diplome in
- potrdilo o opravljenih izpopolnjevanjih po študijskih programih za izpopolnjevanje.

### 3. člen

Diploma je oblikovana v skladu s celotno grafično podobo fakultete.

Izda se na obrazcu, izdelanem iz posebnega papirja, dimenzije 210 mm x 297 mm.

Diploma je bele barve. V glavi listine je na sredini odtisnjen logotip fakultete.

V zgornji polovici diplome je z modro barvo odtisnjen napis Diploma.

V osrednjem delu diplome so navedeni ime in priimek, datum, kraj in država rojstva diplomanta oziroma diplomantke, zaključen študijski program, stopnja pridobljene izobrazbe in podeljeni strokovni naslov.

Diploma ima zaporedno številko, datum diplomiranja, datum in kraj izdaje diplome (Celje), ime in priimek ter lastnoročni podpis dekana/dekanje fakultete in odtisnjen pečat fakultete.

Vsi podatki, zapisani na diplomu, so modre in črne barve. Vzorec diplome je objavljen v prilogi.

### 4. člen

Zaporedna številka diplome je sestavljena iz oznake študijskega programa in zaporedne številke diplome.

### 5. člen

Vse diplome, ki jih izda fakulteta, so javne listine in so napisane v slovenskem jeziku.

Sestavni del diplome je tudi »Priloga k diplomu«, ki vsebuje vse zakonsko zahtevane informacije.

Sestavine obrazca »Priloga k diplomu« v slovenskem in angleškem jeziku so opredeljene v Pravilniku o prilogi k diplomu, ki ga sprejme minister, pristojen za visoko šolstvo, na predlog Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu.

### 6. člen

Fakulteta izda dvojnik diplome diplomantu, ki je izgubljen, uničen ali odtujeno listino preklical v Uradnem listu Republike Slovenije, če je iz evidenc fakultete razvidno, da je bil po zaključenih študijskih obveznostih izdan izvornik diplome.

Dvojnik diplome se izda na obrazcu iz 3. točke, tako, da je v zgornjem levem kotu zapisano, da gre za dvojnik.

Na prvi strani dvojnika diplome so z izjemo zaporedne številke diplome navedeni podatki iz 3. člena pravilnika. Namesto lastnoročnega podpisa se pri imenu in priimku dekana/dekanje fakultete zapiše »l.r.«.

Na hrbtni strani dvojnika trenutni dekan/dekanja fakultete podpiše klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence, na temelju katere je dvojnik diplome izdan. Na hrbtni strani dvojnika diplome je odtisnjen pečat fakultete.

V evidenco o izdanih diplomah se vpiše podatek o izdaniem dvojniku diplome, skupaj s podatki o preklicu izvornika.

### Potrdilo

#### 7. člen

Po opravljenih obveznostih po akreditiranem javno veljavnem študijskem programu za izpopolnjevanje izda fakulteta udeležencem potrdilo, ki je javna listina.

#### 8. člen

Potrdilo po programih iz prejšnjega člena vsebuje: ime fakultete, ime in priimek udeleženca, državo, kraj in datum rojstva udeleženca, naslov in čas trajanja programa, ki ga je zaključil udeleženec, datum, ko je udeleženec opravil vse obveznosti po programu, trajanje programa v številu ur ter ovrednotenje programa s kreditnimi točkami po sistemu ECTS.

Potrdilo vsebuje še zaporedno številko in datum izdaje potrdila ter pečat fakultete.

#### 9. člen

Oblika in papir potrdila iz prejšnjega člena tega sklepa sta določena s celotno grafično podobo fakultete.

Na potrdilu je odtisnjen pečat fakultete.

#### 10. člen

S sprejemom tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vsebini in obliki diplom o zaključenem izobraževanju na Visoki zdravstveni šoli v Celju z dne 20. 1. 2020. Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Celje, dne 20. marca 2023

Dekan FZVCE  
izr. prof. dr. Gorazd Voga





# DIPLOMA

**Matej Vzorec**

rojen 11. 11. 1990 v Celju, Slovenija. Je uspešno zaključil študij na Fakulteti za zdravstvene vede v Celju

po visokošolskem strokovnem študijskem programu  
1. stopnje Zdravstvena nega

in pridobil strokovni naslov

**diplomirani zdravstvenik (VS)**

Številka: ZN - 3/2022  
Datum diplomiranja: 1.2.2022  
Celje, 29. 3. 2022

**iz. prof. dr. Gorazd Voga**  
dekan Fakultete za zdravstvene vede v Celju



# DIPLOMA

## Matic Vzorec

rojen 15. 1. 1974 v Celju, Slovenija, je uspešno zaključil  
študij na Fakulteti za zdravstvene vede v Celju

po magistrskem študijskem programu  
2. stopnje **Paliativna oskrba**

in pridobil strokovni naslov

**magister paliativne oskrbe**

Številka: PO - 3/2022  
Datum diplomiiranja: 1.2. 2022  
Celje, 29. 3. 2022.

iz. prof. dr. Gorazd Voga  
dekan Fakultete za zdravstvene vede v Celju

**1076. Aneks št. 15 h Kolektivni pogodbi javnega zavoda RTV Slovenija**

Na podlagi petega odstavka 13. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 107/09 – odl. US, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 110/11 – ZDIU12, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 50/14, 25/14 – ZFU, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 90/15 – ZUPPJS16, 88/16 – ZUPPJS17, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 75/19 – ZUPPJS2021, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 – ZNUPZ, 206/21 – ZDUPŠOP, 204/21, 17/22 – skl. US, 52/22 – odl. US, 139/22), sedme alineje 22. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B, 9/14, 61/20 – ZIUZEOP-A, 163/22, 22/23) ter 145. člena Kolektivne pogodbe javnega zavoda RTV Slovenija (KPJZRTVS, s spremembami in dopolnitvami) sklenejo pogodbene stranke na strani delodajalca:

- Radiotelevizija Slovenija, javni zavod, ki ga zastopa vršilec dolžnosti generalnega direktorja Andrej Grah Whatmough, in na strani delojemalcev:
- Sindikat delavcev radiodifuzije Slovenije, ki ga zastopa predsednik Tom Zalaznik,
- Sindikat kulturnih in umetniških ustvarjalcev RTV Slovenija, ki ga zastopa predsednik Peter Kosmač,

**A N E K S Š T . 1 5  
h Kolektivni pogodbi  
javnega zavoda RTV Slovenija****1. člen**

(namen)

Ta aneks se sklepa zaradi:

– popravka 3. člena Aneksa št. 14 h Kolektivni pogodbi javnega zavoda RTV Slovenija (Uradni list RS, št. 155/22) v delu, ki se nanaša na šifre DM pri delovnih mestih navedenih v 2. členu tega aneksa,

– sprememb uvrstitev delovnih mest v plačne razrede v skladu z 2. točko Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22 z dne 25. 10. 2022),

– določitve višine regresa za prehrano med delom v skladu s 4. točko Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22 z dne 25. 10. 2022),

– določitve višine dnevnice za službeno potovanje v državi od 6 do vključno 8 ur,

– zagotovitve pravne pomoči delavcem v zvezi z delom.

**2. člen**

(popravek šifer delovnih mest)

Objavi se popravek šifer navedenih delovnih mest iz Aneksa št. 14 h Kolektivni pogodbi javnega zavoda RTV Slovenija (Uradni list RS, št. 155/22) tako, da se pravilno glasi:

Zap. št.	Šifra_DM ZSPJS (stara)	Šifra_DM ZSPJS (nova)	Delovno mesto	Tarifni razred	Šifra N	Naziv
216	J014003	J014005	Referent IV	IV	0	–
217	J015005	J015075	Ekonomski referent V (I)	V	0	–
218	J015009	J015076	Finančno računovodski delavec V	V	0	–
237	J016007	J016095	Glavni računovodja VI	VI	0	–
270	J017024	J017337	Gradbeni nadzornik VII/2 (II)	VII/2	0	–
272	J017056	J017340	Notranji revizor VII/2 (I)	VII/2	0	–
273	J017081	J017342	Programer aplikacij VII/2 (II)	VII/2	0	–
274	J017092	J017344	Računovodja VII/2 (II)	VII/2	0	–
275	J017095	J017345	Razvojni inženir VII/2 (I)	VII/2	0	–
276	J017104	J017346	Samostojni strokovni delavec VII/2 (III)	VII/2	0	–
277	J017111	J017347	Sekretar nadzornega sveta	VII/2	0	–
278	J017128	J017349	Sodelavec za javna naročila VII/1	VII/1	0	–
279	J017129	J017350	Sodelavec za javna naročila VII/2	VII/2	0	–
280	J017159	J017356	Varnostni inženir VII/2 (II)	VII/2	0	–
336	J024003	J024007	Kurir IV	IV	0	–
337	J025008	J025049	Pisarniški referent V (II)	V	0	–
343	J034020	J034134	Hišnik IV	IV	0	–
344	J034055	J034135	Rekviziter IV	IV	0	–
345	J034060	J034136	Skladiščnik IV	IV	0	–
346	J034079	J034137	Telefonist informator IV	IV	0	–
347	J034084	J034138	Varnostnik IV	IV	0	–
361	J035042	J035144	Nabavni referent V	V	0	–
362	J035056	J035145	Receptor V	V	0	–
363	J035059	J035146	Skladiščnik V	V	0	–
377	J036028	J036043	Vodja skupine VI	VI	0	–
390	J015038	J015077	Strokovni delavec V	V	0	–
391	J016028	J016096	Referent VI	VI	0	–
392	J016033	J016097	Sistemska tehnik VI	VI	0	–
393	J016039	J016098	Varnostni inženir VI	VI	0	–
394	J017003	J017336	Analitik VII/1	VII/1	0	–
396	J017031	J017338	Inženir tehničnih strok VII/2 (II)	VII/2	0	–
397	J017049	J017339	Koordinator projektov VII/2	VII/2	0	–

Zap. št.	Šifra_DM ZSPJS (stara)	Šifra_DM ZSPJS (nova)	Delovno mesto	Tarifni razred	Šifra N	Naziv
398	J017063	J017341	Organizator dela VII/1	VII/1	0	–
399	J017090	J017343	Računovodja VII/1	VII/1	0	–
401	J017113	J017348	Sistemski administrator VII/2 (I)	VII/2	0	–
402	J017136	J017351	Strokovni sodelavec VII/2 (I)	VII/2	0	–
403	J017150	J017352	Tehnični urednik VII/2	VII/2	0	–
404	J017154	J017353	Upravitelj obrambnih načrtov VII/2	VII/2	0	–
405	J017157	J017354	Varnostni inženir VII/2	VII/2	0	–
406	J017158	J017355	Varnostni inženir VII/2 (I)	VII/2	0	–
407	J024006	J024008	Voznik kurir IV	IV	0	–
408	J025010	J025050	Poslovni sekretar V	V	0	–
409	J027006	J027011	Poslovni sekretar VII/2	VII/2	0	–
410	J035007	J035143	Delovodja V	V	0	–
411	J036005	J036042	Glavni skladiščnik VI	VI	0	–

## 3. člen

(uvrstitev delovnih mest v plačne razrede)

(1) Skladno z 2. točko Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22 z dne 25. 10. 2022) se delovna mesta uvrstijo v plačne razrede tako, da se uvrstitve po novem glasijo:

Zap. št.	Šifra_DM ZSPJS	Delovno mesto	Tarifni razred	Šifra N	Naziv	Plačni razred brez napr.	Plačni razred z napr.
1	G016008	Likovni TV oblikovalec	VI	0	–	30	40
2	G017007	Dramaturg	VII/2	0	–	36	46
3	G017010	Glasbeni urednik	VII/2	0	–	38	48
4	G017012	Inšpektor orkestra	VII/2	0	–	36	46
5	G017014	Koncertni mojster	VII/2	0	–	46	56
6	G017017	Kostumograf	VII/2	0	–	33	43
7	G017019	Namestnik koncertnega mojstra	VII/2	0	–	40	50
8	G017033	Priznani dramaturg	VII/2	0	–	45	55
9	G017036	Priznani orkestrski glasbenik	VII/2	0	–	43	53
10	G017037	Priznani solistični orkestrski glasbenik	VII/2	0	–	45	55
11	G017040	Režiser	VII/2	0	–	44	54
12	G017041	Scenarist	VII/2	0	–	37	47
13	G017042	Scenograf	VII/2	0	–	34	44
14	G017049	Drugi solist	VII/2	0	–	38	48
15	G017050	Glasbeni producent	VII/2	0	–	39	49
16	G017051	Glasbeni producent orkestra	VII/2	0	–	41	51
17	G017052	Glasbeni producent radijskega simfoničnega orkestra	VII/2	0	–	46	56
18	G017053	Koncertni mojster – prvi trobentač	VII/2	0	–	46	56
19	G017054	Kostumograf specialist	VII/2	0	–	36	46
20	G017055	Kreator maske	VII/2	0	–	37	47
21	G017056	Namestnik solista	VII/2	0	–	39	49
22	G017057	Namestnik solista godalca	VII/2	0	–	39	49
23	G017058	Namestnik solista improvizatorja	VII/2	0	–	39	49
24	G017059	Režiser prvak	VII/2	0	–	53	63
25	G017060	Solist v radijskem simfoničnem orkestru – violist in čelist	VII/2	0	–	42	52
26	G017061	Solist improvizator	VII/2	0	–	40	50
27	G017062	Solist radijskega simfoničnega orkestra	VII/2	0	–	40	50
28	G017063	Stilist	VII/2	0	–	34	44
29	G017064	Tuttist	VII/2	0	–	37	47
30	G017065	Tuttist namestnik	VII/2	0	–	38	48
31	G017066	Umetniški vodja radijskega plesnega orkestra	VII/2	0	–	42	52
32	G017067	Umetniški vodja radijskega simfoničnega orkestra	VII/2	0	–	45	55

Zap. št.	Šifra_DM ZSPJS	Delovno mesto	Tarifni razred	Šifra N	Naziv	Plačni razred brez napr.	Plačni razred z napr.
33	G017068	Drugi solist improvizator	VII/2	0	–	38	48
34	G017069	Scenograf mojster	VII/2	0	–	41	51
35	G017070	Kostumograf mojster	VII/2	0	–	41	51
36	G017071	Mojster mešalec slike specialist	VII/2	0	–	41	51
37	G017072	Mojster zvoka VII/2 (I)	VII/2	0	–	39	49
38	G025004	Dokumentalist fotograf	V	0	–	25	35
39	G025038	Arhivar glasbenega sestava	V	0	–	24	34
40	G025039	Asistent TV snemalca	V	0	–	26	36
41	G025040	Organizator izvedbe V	V	0	–	24	34
42	G025043	Tehnik magnetoskopa	V	0	–	25	35
43	G025045	Tehnik osvetljave	V	0	–	26	36
44	G025046	Tehnik predvajanja	V	0	–	26	36
45	G025050	Videotehnik kontrolor kamere	V	0	–	26	36
46	G025051	Zvokovni tehnik	V	0	–	26	36
47	G025052	Asistent montažer V	V	0	–	21	31
48	G025053	Filmski tehnik V	V	0	–	25	35
49	G025054	Garderober mojster V	V	0	–	23	33
50	G025055	Kašer mojster V	V	0	–	23	33
51	G025056	Kostumska šivilja/krojač mojster V	V	0	–	23	33
52	G025057	Masker V	V	0	–	23	33
53	G025058	Medijski asistent V	V	0	–	23	33
54	G025059	Monter scene mojster V	V	0	–	23	33
55	G025060	Nototekar V	V	0	–	23	33
56	G025061	Oblikovalec plastike in stiroporja mojster V	V	0	–	23	33
57	G025062	Oblikovalec TV grafike V	V	0	–	25	35
58	G025063	Rekviziter mojster V	V	0	–	27	37
59	G025064	Rekviziter V	V	0	–	23	33
60	G025065	Scenski mizar mojster V	V	0	–	23	33
61	G025066	Scenski slikar mojster V	V	0	–	23	33
62	G025067	Tajnica režije V	V	0	–	25	35
63	G025068	Tajnica uredništva V	V	0	–	23	33
64	G025069	Tajnica v poročilih V	V	0	–	23	33
65	G025070	Tapetnik mojster V	V	0	–	23	33
66	G025071	RTV Arhivar	V	0	–	23	33
67	G025072	Asistent realizacije	V	0	–	25	35
68	G026020	Tajnica režije skript	VI	0	–	27	37
69	G026024	Asistent TV in filmskega snemalca	VI	0	–	30	40
70	G026025	Kolorist	VI	0	–	29	39
71	G026028	Koordinator media planiranja	VI	0	–	29	39
72	G026029	Koordinator programa	VI	0	–	27	37
73	G026030	Mešalec slike	VI	0	–	31	41
74	G026031	Montažer multimedije	VI	0	–	30	40
75	G026032	Monter scene vodja gradnje	VI	0	–	28	38
76	G026033	Načrtovalec sporeda VI	VI	0	–	28	38
77	G026034	Oblikovalec maske VI	VI	0	–	28	38
78	G026036	Oblikovalec zvoka TV/RA produkcije	VI	0	–	31	41
79	G026037	Organizator dnevne priprave programov	VI	0	–	28	38
80	G026038	Organizator izvedbe VI	VI	0	–	30	40
81	G026041	Programer osvetljave	VI	0	–	30	40
82	G026042	Realizator oddaj VI	VI	0	–	31	41
83	G026043	Specialist obdelave filma	VI	0	–	29	39
84	G026044	Spiker	VI	0	–	31	41
85	G026045	Inženir magnetoskopa VI	VI	0	–	29	39
86	G026046	Inženir predvajanja VI	VI	0	–	29	39
87	G026047	Inženir videa VI	VI	0	–	30	40
88	G026048	Media planer VI	VI	0	–	27	37

Zap. št.	Šifra_DM ZSPJS	Delovno mesto	Tarifni razred	Šifra N	Naziv	Plačni razred brez napr.	Plačni razred z napr.
89	G026049	Medijski arhivar VI	VI	0	–	26	36
90	G026050	Tehnični vodja VI	VI	0	–	34	44
91	G026051	Uglaševalec VI	VI	0	–	29	39
92	G026052	Redaktor VI	VI	0	–	29	39
93	G026053	Snemalec VI	VI	0	–	30	40
94	G026054	Kamerman VI	VI	0	–	31	41
95	G026055	Montažer slike in zvoka VI	VI	0	–	30	40
96	G026056	Oblikovalec video	VI	0	–	30	40
97	G026057	Glasbeni redaktor VI	VI	0	–	29	39
98	G026058	Medijski arhivist	VI	0	–	29	39
99	G026059	Scenski fotograf VI	VI	0	–	30	40
100	G026060	Asistent režije VI	VI	0	–	31	41
101	G026061	Tajnica režije I	VI	0	–	31	41
102	G027006	Kamerman	VII/2	0	–	32	42
103	G027013	Mojster mešalec slike	VII/2	0	–	35	45
104	G027014	Mojster osvetljave	VII/2	0	–	35	45
105	G027015	Mojster zvoka	VII/2	0	–	35	45
106	G027016	Montažer	VII/2	0	–	32	42
107	G027017	Napovedovalec	VII/2	0	–	33	43
108	G027027	Producent	VII/2	0	–	36	46
109	G027029	Snemalec	VII/2	0	–	32	42
110	G027042	Urednik internega glasila	VII/2	0	–	36	46
111	G027046	Turnusni urednik	VII/2	0	–	41	51
112	G027051	Urednik oddaj	VII/2	0	–	44	54
113	G027053	Voditelj osrednjih oddaj	VII/2	0	–	48	58
114	G027055	Urednik uredništva	VII/2	0	–	48	58
115	G027056	Odgovorni urednik programa	VII/2	0	–	53	63
116	G027057	Asistent TV/RA režije	VII/1	0	–	35	45
117	G027058	Asistent scenografa	VII/1	0	–	31	41
118	G027059	Direktor fotografije	VII/2	0	–	44	54
119	G027060	Direktor fotografije prvak	VII/2	0	–	51	61
120	G027061	Ekspert področja	VII/2	0	–	46	56
121	G027062	Fonetik lektor	VII/2	0	–	38	48
122	G027063	Glasbeni redaktor	VII/1	0	–	33	43
123	G027064	Glasbeni urednik voditelj	VII/2	0	–	41	51
124	G027065	Glavni kamerman	VII/2	0	–	41	51
125	G027066	Glavni načrtovalec TV sporedov	VII/2	0	–	38	48
126	G027067	Glavni producent	VII/2	0	–	52	62
127	G027068	Glavni snemalec	VII/2	0	–	42	52
128	G027069	Kamerman specialist	VII/2	0	–	38	48
129	G027070	Kamerman VII/1	VII/1	0	–	32	42
130	G027074	Lektor jezikovni svetovalec	VII/2	0	–	38	48
131	G027075	Lektor prevajalec	VII/2	0	–	39	49
132	G027076	Mojster kolorist	VII/2	0	–	36	46
133	G027077	Mojster likovnega TV oblikovanja	VII/2	0	–	35	45
134	G027078	Mojster montažer	VII/2	0	–	41	51
135	G027079	Mojster osvetljave specialist	VII/2	0	–	41	51
136	G027080	Mojster predvajanja	VII/2	0	–	36	46
137	G027081	Mojster videa	VII/2	0	–	35	45
138	G027082	Mojster zvoka specialist	VII/2	0	–	41	51
139	G027083	Montažer napovednikov	VII/2	0	–	36	46
140	G027084	Montažer specialist	VII/2	0	–	37	47
141	G027085	Montažer VII/1	VII/1	0	–	32	42
142	G027086	Načrtovalec dnevnih terminskih načrtov	VII/2	0	–	34	44
143	G027087	Načrtovalec TV sporedov VII/2	VII/2	0	–	35	45
144	G027088	Napovedovalec voditelj	VII/2	0	–	38	48



Zap. št.	Šifra_DM ZSPJS	Delovno mesto	Tarifni razred	Šifra N	Naziv	Plačni razred brez napr.	Plačni razred z napr.
145	G027089	Oblikovalec 3D	VII/1	0	–	34	44
146	G027090	Oblikovalec glasbe	VII/2	0	–	34	44
147	G027091	Oblikovalec maske VII/1	VII/1	0	–	33	43
148	G027092	Oblikovalec osvetljave	VII/1	0	–	33	43
149	G027093	Oblikovalec zvočne podobe	VII/2	0	–	41	51
150	G027094	Oblikovalec zvoka TV/RA produkcije VII/1	VII/1	0	–	33	43
151	G027096	Pomočnik direktorja PPE	VII/2	0	–	51	61
152	G027097	Prevajalec redaktor	VII/2	0	–	38	48
153	G027098	Producent oglasnih vsebin	VII/2	0	–	36	46
154	G027099	Producent programa I	VII/2	0	–	47	57
155	G027100	Producent programa II	VII/2	0	–	41	51
156	G027101	Realizator oddaj VII/2	VII/2	0	–	35	45
157	G027102	Realizator predvajanja	VII/2	0	–	35	45
158	G027103	Režiser zvoka	VII/2	0	–	44	54
159	G027104	Scenograf specialist	VII/2	0	–	36	46
160	G027105	Snemalec reporter	VII/2	0	–	38	48
161	G027106	Snemalec VII/1	VII/1	0	–	32	42
162	G027107	Tehnični vodja RA/TV produkcije	VII/2	0	–	41	51
163	G027108	Tehnolog scene	VII/2	0	–	35	45
164	G027109	TV in filmski snemalec	VII/2	0	–	39	49
165	G027110	Urednik predvajanja	VII/2	0	–	38	48
166	G027111	Urednik programa	VII/2	0	–	51	61
167	G027112	Urednik scenarist	VII/2	0	–	40	50
168	G027113	Varuh pravic gledalcev in poslušalcev	VII/2	0	–	58	58
169	G027114	Vodja programskega projekta	VII/2	0	–	43	53
170	G027115	Dokumentalist arhivar	VII/1	0	–	31	41
171	G027116	Dokumentalist informator	VII/2	0	–	34	44
172	G027117	Dokumentalist nototekar	VII/2	0	–	36	46
173	G027118	Dokumentalist raziskovalec	VII/2	0	–	38	48
174	G027119	Strokovni sodelavec za avtorske pravice	VII/2	0	–	36	46
175	G027120	Strokovni sodelavec za koncertno dejavnost	VII/2	0	–	36	46
176	G027121	Strokovni sodelavec za odnose z javnostjo	VII/2	0	–	36	46
177	G027122	Redaktor VII/2	VII/2	0	–	33	43
178	G027123	Realizator specialist	VII/2	0	–	39	49
179	G027124	Tehnični vodja RA/TV produkcije	VII/1	0	–	38	48
180	G027128	Realizator VII/1	VII/1	0	–	35	45
181	G027129	Likovni TV oblikovalec VII/1	VII/1	0	–	33	43
182	G027130	Asistent kostumografa	VII/1	0	–	30	40
183	G027131	Mešalec slike VII/1	VII/1	0	–	33	43
184	G027132	Montažer napovednikov VII/1	VII/1	0	–	31	41
185	G027133	Inženir videa VII/1	VII/1	0	–	33	43
186	G027134	Inženir predvajanja VII/1	VII/1	0	–	33	43
187	G027135	Producent VII/1	VII/1	0	–	33	43
188	G027136	Mojster likovnega TV oblikovanja VII/2 (I)	VII/2	0	–	39	49
189	G027137	Mojster likovnega TV oblikovanja specialist	VII/2	0	–	41	51
190	G027138	Mojster osvetljave VII/2 (I)	VII/2	0	–	39	49
191	G027139	Mojster mešalec slike VII/2 (I)	VII/2	0	–	39	49
192	G027140	Realizator napovednikov	VII/2	0	–	38	48
193	G027141	Realizator napovednikov specialist	VII/2	0	–	41	51
194	G027142	Mojster videa VII/2 (I)	VII/2	0	–	39	49
195	G027143	Mojster videa specialist	VII/2	0	–	41	51
196	G027144	Glasbeni producent glasbenih sestavov	VII/2	0	–	44	54
197	G027145	Aranžer specialist	VII/2	0	–	40	50
198	G027146	Mojster predvajanja programov VII/2 (I)	VII/2	0	–	38	48
199	G027147	Mojster predvajanja programov specialist	VII/2	0	–	41	51
200	G027148	Glasbeni vodja orkestra	VII/2	0	–	48	58

Zap. št.	Šifra_DM ZSPJS	Delovno mesto	Tarifni razred	Šifra N	Naziv	Plačni razred brez napr.	Plačni razred z napr.
201	G027149	Glasbenik	VII/1	0	–	36	46
202	G027150	Tehnični producent	VII/2	0	–	43	53
203	G027914	Vodja oddelka I	VII/2	0	–	43	53
204	G027916	Vodja oddelka II	VII/2	0	–	40	50
205	G027918	Vodja organizacijske enote I	VII/2	0	–	54	64
206	G027919	Vodja organizacijske enote II	VII/2	0	–	52	62
207	G027920	Vodja organizacijske enote OZ	VII/2	0	–	56	66
208	G027921	Vodja programsko produkcijske enote MMC	VII/2	0	–	54	64
209	G027922	Vodja regionalnega centra	VII/2	0	–	56	66
210	G027923	Vodja skupine	VII/2	0	–	38	48
211	G027924	Vodja službe I	VII/2	0	–	51	61
212	G027926	Vodja službe II	VII/2	0	–	47	57
213	G027928	Vodja službe III	VII/2	0	–	43	53
214	G028009	Ekspert področja	VIII	0	–	52	62
215	G029014	Ekspert področja	IX	0	–	56	66
216	J014005	Referent IV	IV	0	–	19	29
217	J015075	Ekonomski referent V (I)	V	0	–	23	33
218	J015076	Finančno računovodski delavec V	V	0	–	24	34
219	J015043	Finančni koordinator V	V	0	–	23	33
220	J015044	Finančni referent V	V	0	–	24	34
221	J015045	Internetni administrator V	V	0	–	25	35
222	J015046	Kadrovski referent V	V	0	–	24	34
223	J015047	Planer V	V	0	–	23	33
224	J015048	Prodajni komercialist V	V	0	–	22	32
225	J015049	Računalniški tehnik V	V	0	–	25	35
226	J015050	Referent za izvajalske in avtorske pravice V	V	0	–	23	33
227	J015051	Referent za javna naročila V	V	0	–	24	34
228	J015052	Referent za obračun RTV prispevka V	V	0	–	24	34
229	J015053	Referent za počitniške domove V	V	0	–	24	34
230	J015054	Statistik V	V	0	–	22	32
231	J015055	Tehnik elektroenergetik V	V	0	–	23	33
232	J015056	Tehnik laboratorija V	V	0	–	25	35
233	J015057	Tehnik mobilne produkcije V	V	0	–	26	36
234	J015058	Tehnik radiodifuzije V	V	0	–	27	37
235	J015059	Tehnik strojni energetik V	V	0	–	23	33
236	J015060	Tehnik za antene V	V	0	–	28	38
237	J016095	Glavni računovodja VI	VI	0	–	29	39
238	J016046	Finančni referent VI	VI	0	–	28	38
239	J016047	Finančni realizator VI	VI	0	–	29	39
240	J016048	Internetni oblikovalec VI	VI	0	–	28	38
241	J016049	Inženir elektro energetik VI	VI	0	–	29	39
242	J016050	Inženir laboratorija VI	VI	0	–	30	40
243	J016052	Inženir mobilne produkcije VI	VI	0	–	29	39
244	J016054	Inženir produkcijskih sistemov VI	VI	0	–	31	41
245	J016055	Inženir radiodifuzije VI	VI	0	–	30	40
246	J016056	Inženir strojni energetik VI	VI	0	–	29	39
247	J016057	Inženir strojnik VI	VI	0	–	29	39
248	J016058	Inženir telekomunikacij VI	VI	0	–	29	39
249	J016060	Inženir za antene VI	VI	0	–	31	41
250	J016061	Kadrovski referent VI	VI	0	–	28	38
251	J016063	Oddajničar specialist VI	VI	0	–	31	41
252	J016064	Operativni inženir VI	VI	0	–	33	43
253	J016065	Področni planer VI	VI	0	–	27	37
254	J016066	Prodajni komercialist VI	VI	0	–	27	37
255	J016067	Realizator oglasnih vsebin VI	VI	0	–	27	37
256	J016068	Referent za javna naročila VI	VI	0	–	28	38

Zap. št.	Šifra_DM ZSPJS	Delovno mesto	Tarifni razred	Šifra N	Naziv	Plačni razred brez napr.	Plačni razred z napr.
257	J016069	Referent za obračun RTV prispevka VI	VI	0	–	28	38
258	J016070	Referent za upravno izvršbo VI	VI	0	–	28	38
259	J016071	Skrbnik podpore uporabnikom VI	VI	0	–	31	41
260	J016072	Skrbnik spletnega portala VI	VI	0	–	28	38
261	J016073	Statistik VI	VI	0	–	26	36
262	J016074	Strokovni sodelavec za varnost VI	VI	0	–	29	39
263	J016075	Tehnični dokumentalist VI	VI	0	–	27	37
264	J016077	Tehnolog kalkulant VI	VI	0	–	27	37
265	J016078	Kontrolor tehnoloških procesov VI	VI	0	–	28	38
266	J016079	Oblikovalec operater VI	VI	0	–	29	39
267	J016080	Posredovalec programskih vsebin VI	VI	0	–	25	35
268	J016081	Programer VI	VI	0	–	28	38
269	J017016	Finančnik VII/1	VII/1	0	–	31	41
270	J017337	Gradbeni nadzornik VII/2 (II)	VII/2	0	–	36	46
271	J017036	Kadrovik VII/1	VII/1	0	–	31	41
272	J017340	Notranji revizor VII/2 (I)	VII/2	0	–	41	51
273	J017342	Programer aplikacij VII/2 (II)	VII/2	0	–	36	46
274	J017344	Računovodja VII/2 (II)	VII/2	0	–	36	46
275	J017345	Razvojni inženir VII/2 (I)	VII/2	0	–	41	51
276	J017346	Samostojni strokovni delavec VII/2 (III)	VII/2	0	–	36	46
277	J017347	Sekretar nadzornega sveta	VII/2	0	–	36	46
278	J017349	Sodelavec za javna naročila VII/1	VII/1	0	–	30	40
279	J017350	Sodelavec za javna naročila VII/2	VII/2	0	–	33	43
280	J017356	Varnostni inženir VII/2 (II)	VII/2	0	–	37	47
281	J017200	Administrator baze podatkov	VII/2	0	–	37	47
282	J017205	Finančni tajnik	VII/2	0	–	36	46
283	J017206	Inženir laboratorija specialist	VII/1	0	–	34	44
284	J017207	Inženir projektant	VII/1	0	–	33	43
285	J017208	Inženir radiodifuzije specialist	VII/2	0	–	39	49
286	J017209	Inženir tehnolog	VII/2	0	–	37	47
287	J017210	Inženir varnosti IS	VII/2	0	–	42	52
288	J017211	Načrtovalec aplikacij	VII/2	0	–	39	49
289	J017212	Načrtovalec informacijskih sistemov	VII/2	0	–	40	50
290	J017213	Notranji revizor specialist	VII/2	0	–	44	54
291	J017214	Oddajničar koordinator	VII/2	0	–	35	45
292	J017215	Operativni inženir VII/2	VII/2	0	–	39	49
293	J017216	Pravni svetovalec	VII/2	0	–	41	51
294	J017217	Pravnik specialist	VII/2	0	–	36	46
295	J017218	Preizkušeni davčnik	VII/2	0	–	41	51
296	J017219	Projektni inženir	VII/2	0	–	44	54
297	J017220	Raziskovalec – statistik	VII/2	0	–	34	44
298	J017221	Samostojni kontroler	VII/2	0	–	41	51
299	J017222	Samostojni strokovni sodelavec za finance in računovodstvo	VII/2	0	–	41	51
300	J017223	Samostojni strokovni sodelavec za izobraževanje	VII/2	0	–	41	51
301	J017224	Samostojni strokovni sodelavec za javna naročila	VII/2	0	–	41	51
302	J017225	Samostojni strokovni sodelavec za kadre	VII/2	0	–	41	51
303	J017226	Samostojni strokovni sodelavec za odnose z javnostjo	VII/2	0	–	41	51
304	J017227	Samostojni strokovni sodelavec za organizacijo in poslovanje	VII/2	0	–	41	51
305	J017228	Samostojni strokovni sodelavec za trženje	VII/2	0	–	41	51
306	J017229	Samostojni strokovni sodelavec za upravno pravne zadeve	VII/2	0	–	41	51
307	J017230	Sekretar zavoda	VII/2	0	–	41	51
308	J017231	Sistemski inženir informatik	VII/2	0	–	39	49
309	J017232	Skrbnik produkcijskih sistemov in aplikacij	VII/1	0	–	34	44
310	J017233	Sodelavec za organizacijo in poslovanje	VII/1	0	–	31	41
311	J017234	Sodelavec za odnose z javnostmi	VII/1	0	–	31	41
312	J017235	Sodelavec za trženje	VII/1	0	–	31	41

Zap. št.	Šifra_DM ZSPJS	Delovno mesto	Tarifni razred	Šifra N	Naziv	Plačni razred brez napr.	Plačni razred z napr.
313	J017236	Sodelavec za upravno pravne zadeve	VII/1	0	–	31	41
314	J017238	Strokovni sodelavec za CPS	VII/2	0	–	36	46
315	J017239	Strokovni sodelavec za izobraževanje	VII/2	0	–	36	46
316	J017240	Strokovni sodelavec za javna naročila	VII/2	0	–	36	46
317	J017241	Strokovni sodelavec za kadre	VII/2	0	–	36	46
318	J017244	Strokovni sodelavec za organizacijo in poslovanje	VII/2	0	–	36	46
319	J017245	Strokovni sodelavec za tehniko	VII/2	0	–	41	51
320	J017246	Strokovni sodelavec za trženje	VII/2	0	–	36	46
321	J017247	Strokovni sodelavec za upravno pravne zadeve	VII/2	0	–	36	46
322	J017248	Svetovalec generalnega direktorja	VII/2	0	–	51	61
323	J017249	Kontroler VII/2	VII/2	0	–	36	46
324	J017250	Koordinator mednarodnega sodelovanja VII/2	VII/2	0	–	33	43
325	J017251	Koordinator realizacije oglasnih vsebin VII/2	VII/2	0	–	35	45
326	J017252	Planer izvedbe VII/2	VII/2	0	–	32	42
327	J017300	Poklicni član sveta delavcev	VII/2	0	–	44	54
328	J017301	Operativni inženir VII/1	VII/1	0	–	36	46
329	J017991	Vodja oddelka I	VII/2	0	–	43	53
330	J017992	Vodja oddelka II	VII/2	0	–	40	50
331	J017993	Vodja službe I	VII/2	0	–	51	61
332	J017994	Vodja službe II	VII/2	0	–	47	57
333	J017995	Vodja službe III	VII/2	0	–	43	53
334	J018008	Ekspert področja VIII	VIII	0	–	52	62
335	J019008	Ekspert področja IX	IX	0	–	56	66
336	J024007	Kurir IV	IV	0	–	19	29
337	J025049	Pisarniški referent V (II)	V	0	–	22	32
338	J025019	Tajnica V	V	0	–	19	29
339	J026004	Poslovni sekretar VI	VI	0	–	24	34
340	J026012	Koordinator fotokopirnice VI	VI	0	–	26	36
341	J027005	Poslovni sekretar VII/1	VII/1	0	–	28	38
342	J033030	Oskrbnik studia III	III	0	–	18	28
343	J034134	Hišnik IV	IV	0	–	21	31
344	J034135	Rekviziter IV	IV	0	–	21	31
345	J034136	Skladiščnik IV	IV	0	–	21	31
346	J034137	Telefonist informator IV	IV	0	–	19	29
347	J034138	Varnostnik IV	IV	0	–	21	31
348	J034098	Garderober IV	IV	0	–	21	31
349	J034099	Oskrbnica oddajnega centra IV	IV	0	–	21	31
350	J034100	Scenski monter IV	IV	0	–	21	31
351	J034101	Scenski monter električar IV	IV	0	–	21	31
352	J034102	Šivilja krojač IV	IV	0	–	21	31
353	J034103	Tehnični asistent IV	IV	0	–	21	31
354	J034104	Voznik terenskih ekip IV	IV	0	–	21	31
355	J034114	Tapetnik dekorater	IV	0	–	21	31
356	J034115	Oblikovalec plastike in stiroporja	IV	0	–	21	31
357	J034116	Slikar pleskar	IV	0	–	21	31
358	J034117	Kašer	IV	0	–	21	31
359	J034118	Scenski mizar	IV	0	–	21	31
360	J034119	Monter scene – rekviziter	IV	0	–	21	31
361	J035144	Nabavni referent V	V	0	–	22	32
362	J035145	Receptor V	V	0	–	22	32
363	J035146	Skladiščnik V	V	0	–	22	32
364	J035095	Glavni skladiščnik V	V	0	–	23	33
365	J035096	Gospodar upravnik V	V	0	–	23	33
366	J035097	Gradbeni nadzornik V	V	0	–	23	33
367	J035099	Koordinator avtoparka V	V	0	–	24	34
368	J035106	Oddajničar V	V	0	–	28	38

Zap. št.	Šifra_DM ZSPJS	Delovno mesto	Tarifni razred	Šifra N	Naziv	Plačni razred brez napr.	Plačni razred z napr.
369	J035107	Opremljevalec oddaj V	V	0	–	22	32
370	J035108	Oskrbnik voznik reportažnega vozila V	V	0	–	23	33
371	J035113	Tehnik za razmnoževanje AV vsebin V	V	0	–	22	32
372	J035114	Terenski kontrolor V	V	0	–	23	33
373	J035115	Voznik asistent V	V	0	–	23	33
374	J035116	Voznik strojnik V	V	0	–	22	32
375	J035131	Voznik avtobusa	V	0	–	24	34
376	J036027	Upravnik počitniških domov VI	VI	0	–	28	38
377	J036043	Vodja skupine VI	VI	0	–	29	39
378	J036035	Samostojni referent VI	VI	0	–	32	42
379	J036036	Gradbeni nadzornik	VI	0	–	28	38
380	J037010	Inženir energetik	VII/1	0	–	33	43
381	J037011	Varnostni inženir VIII/1	VII/1	0	–	33	43
382	J037012	Inženir tehnolog VII/2 (I)	VII/2	0	–	39	49
383	J037013	Samostojni strokovni raziskovalec RTV programov VII/2	VII/2	0	–	41	51
384	J037014	Upravitelj produkcijskih sistemov	VII/2	0	–	38	48
385	J037015	Strokovni sodelavec specialist	VII/2	0	–	38	48
386	J037016	Sindikalni zaupnik RTV Slovenija	VII/2	0	–	44	54
387	J037017	Predsednik sveta delavcev RTV Slovenija	VII/2	0	–	51	61
388	G017047	Vrhunski glasbenik	VII/2	0	–	55	65
389	I015003	Gasilec	V	0	–	25	35
390	J015077	Strokovni delavec V	V	0	–	22	32
391	J016096	Referent VI	VI	0	–	24	34
392	J016097	Sistemeski tehnik VI	VI	0	–	25	35
393	J016098	Varnostni inženir VI	VI	0	–	26	36
394	J017336	Analitik VII/1	VII/1	0	–	30	40
395	J017026	Informatik VII/2	VII/2	0	–	33	43
396	J017338	Inženir tehničnih strok VII/2 (II)	VII/2	0	–	36	46
397	J017339	Koordinator projektov VII/2	VII/2	0	–	35	45
398	J017341	Organizator dela VII/1	VII/1	0	–	31	41
399	J017343	Računovodja VII/1	VII/1	0	–	31	41
400	J017093	Računovodja VII/2 (III)	VII/2	0	–	32	42
401	J017348	Sistemeski administrator VII/2 (I)	VII/2	0	–	41	51
402	J017351	Strokovni sodelavec VII/2 (I)	VII/2	0	–	41	51
403	J017352	Tehnični urednik VII/2	VII/2	0	–	32	42
404	J017353	Upravitelj obrambnih načrtov VII/2	VII/2	0	–	32	42
405	J017354	Varnostni inženir VII/2	VII/2	0	–	35	45
406	J017355	Varnostni inženir VII/2 (I)	VII/2	0	–	41	51
407	J024008	Voznik kurir IV	IV	0	–	17	27
408	J025050	Poslovni sekretar V	V	0	–	21	31
409	J027011	Poslovni sekretar VII/2	VII/2	0	–	33	43
410	J035143	Delovodja V	V	0	–	24	34
411	J036042	Glavni skladiščnik VI	VI	0	–	27	37
412	J011001	Poklicni član sveta delavcev	I	0	–	44	54
413	J012001	Poklicni član sveta delavcev	II	0	–	44	54
414	J013002	Poklicni član sveta delavcev	III	0	–	44	54
415	J014004	Poklicni član sveta delavcev	IV	0	–	44	54
416	J015071	Poklicni član sveta delavcev	V	0	–	44	54
417	J016090	Poklicni član sveta delavcev	VI	0	–	44	54
418	J017323	Poklicni član sveta delavcev	VII/1	0	–	44	54
419	J018009	Poklicni član sveta delavcev	VIII	0	–	44	54
420	J019009	Poklicni član sveta delavcev	IX	0	–	44	54
421	G021001	Poklicni član sveta delavcev	I	0	–	44	54
422	G022001	Poklicni član sveta delavcev	II	0	–	44	54
423	G023001	Poklicni član sveta delavcev	III	0	–	44	54
424	G024002	Poklicni član sveta delavcev	IV	0	–	44	54



Zap. št.	Šifra_DM ZSPJS	Delovno mesto	Tarifni razred	Šifra N	Naziv	Plačni razred brez napr.	Plačni razred z napr.
425	G025073	Poklicni član sveta delavcev	V	0	–	44	54
426	G026062	Poklicni član sveta delavcev	VI	0	–	44	54
427	G027151	Poklicni član sveta delavcev	VII/1	0	–	44	54
428	G027152	Poklicni član sveta delavcev	VII/2	0	–	44	54
429	G028010	Poklicni član sveta delavcev	VIII	0	–	44	54
430	G029015	Poklicni član sveta delavcev	IX	0	–	44	54
431	J031005	Sindikalni zaupnik RTV Slovenija	I	0	–	44	54
432	J032032	Sindikalni zaupnik RTV Slovenija	II	0	–	44	54
433	J033033	Sindikalni zaupnik RTV Slovenija	III	0	–	44	54
434	J034125	Sindikalni zaupnik RTV Slovenija	IV	0	–	44	54
435	J035136	Sindikalni zaupnik RTV Slovenija	V	0	–	44	54
436	J036038	Sindikalni zaupnik RTV Slovenija	VI	0	–	44	54
437	J037018	Sindikalni zaupnik RTV Slovenija	VII/1	0	–	44	54
438	J038001	Sindikalni zaupnik RTV Slovenija	VIII	0	–	44	54
439	J039001	Sindikalni zaupnik RTV Slovenija	IX	0	–	44	54
440	G021002	Sindikalni zaupnik RTV Slovenija	I	0	–	44	54
441	G022002	Sindikalni zaupnik RTV Slovenija	II	0	–	44	54
442	G023002	Sindikalni zaupnik RTV Slovenija	III	0	–	44	54
443	G024003	Sindikalni zaupnik RTV Slovenija	IV	0	–	44	54
444	G025074	Sindikalni zaupnik RTV Slovenija	V	0	–	44	54
445	G026063	Sindikalni zaupnik RTV Slovenija	VI	0	–	44	54
446	G027153	Sindikalni zaupnik RTV Slovenija	VII/1	0	–	44	54
447	G027154	Sindikalni zaupnik RTV Slovenija	VII/2	0	–	44	54
448	G028011	Sindikalni zaupnik RTV Slovenija	VIII	0	–	44	54
449	G029016	Sindikalni zaupnik RTV Slovenija	IX	0	–	44	54
450	J031006	Predsednik sveta delavcev RTV Slovenija	I	0	–	51	61
451	J032033	Predsednik sveta delavcev RTV Slovenija	II	0	–	51	61
452	J033034	Predsednik sveta delavcev RTV Slovenija	III	0	–	51	61
453	J034126	Predsednik sveta delavcev RTV Slovenija	IV	0	–	51	61
454	J035137	Predsednik sveta delavcev RTV Slovenija	V	0	–	51	61
455	J036039	Predsednik sveta delavcev RTV Slovenija	VI	0	–	51	61
456	J037019	Predsednik sveta delavcev RTV Slovenija	VII/1	0	–	51	61
457	J038002	Predsednik sveta delavcev RTV Slovenija	VIII	0	–	51	61
458	J039002	Predsednik sveta delavcev RTV Slovenija	IX	0	–	51	61
459	G021003	Predsednik sveta delavcev RTV Slovenija	I	0	–	51	61
460	G022003	Predsednik sveta delavcev RTV Slovenija	II	0	–	51	61
461	G023003	Predsednik sveta delavcev RTV Slovenija	III	0	–	51	61
462	G024004	Predsednik sveta delavcev RTV Slovenija	IV	0	–	51	61
463	G025075	Predsednik sveta delavcev RTV Slovenija	V	0	–	51	61
464	G026064	Predsednik sveta delavcev RTV Slovenija	VI	0	–	51	61
465	G027155	Predsednik sveta delavcev RTV Slovenija	VII/1	0	–	51	61
466	G027156	Predsednik sveta delavcev RTV Slovenija	VII/2	0	–	51	61
467	G028012	Predsednik sveta delavcev RTV Slovenija	VIII	0	–	51	61
468	G029017	Predsednik sveta delavcev RTV Slovenija	IX	0	–	51	61
469	B017399	Strokovni direktor/Strokovni vodja	VII/2	0	–	60	60
470	B017399	Strokovni direktor/Strokovni vodja	VII/2	0	–	60	60
471	B017399	Strokovni direktor/Strokovni vodja	VII/2	0	–	59	59
472	B017390	Direktor javnega zavoda	VII/2	0	–	61	61
473	B017400	Pomočnik direktorja	VII/2	0	–	56	56
474	B017400	Pomočnik direktorja	VII/2	0	–	52	52
475	G026066	Asistent televizijske in filmske režije VI	VI	0	–	34	44
476	G026068	Operater avdio video strežniškega sistema	VI	0	–	33	43
477	G026069	Restavrador filmskega gradiva VI	VI	0	–	31	41
478	G026070	Snemalec – montažer VI	VI	0	–	31	41
479	G026071	Napovedovalec realizator	VI	0	–	34	44
480	G027157	Snemalec specialist VII/1	VII/1	0	–	33	43



Zap. št.	Šifra_DM ZSPJS	Delovno mesto	Tarifni razred	Šifra N	Naziv	Plačni razred brez napr.	Plačni razred z napr.
481	G027158	Specialist avdio video strežniškega sistema	VII/1	0	–	35	45
482	G027159	Vodja oddelka VII/1	VII/1	0	–	33	43
483	G027160	Kamerman mojster	VII/2	0	–	41	51
484	G027161	Kreator maske mojster	VII/2	0	–	40	50
485	G027162	Mojster avdio video strežniškega sistema	VII/2	0	–	37	47
486	G027163	Mojster zvoka producent	VII/2	0	–	45	55
487	G027164	Napovedovalec realizator VII/2	VII/2	0	–	39	49
488	G027165	Področni glasbeni urednik voditelj	VII/2	0	–	44	54
489	G027166	Producent specialist	VII/2	0	–	39	49
490	G027167	Restavrator filmskega gradiva specialist	VII/2	0	–	39	49
491	G027168	Režiser specialist	VII/2	0	–	46	56
492	G027169	Tolmač slovenskega znakovnega jezika	VII/2	0	–	40	50
493	G027170	Video producent	VII/2	0	–	36	46
494	J015072	Operater v režiji	V	0	–	24	34
495	J015073	Tehnik za antene nadzornik	V	0	–	27	37
496	J015074	Tehnik za antene projektant	V	0	–	27	37
497	J016091	Inženir strojnik specialist	VI	0	–	31	41
498	J016092	Inženir za antene nadzornik	VI	0	–	32	42
499	J016093	Oblikovalec vsebin in aplikacij za nove medije VI	VI	0	–	30	40
500	J016094	Tehnični urednik VI	VI	0	–	31	41
501	J017324	Oblikovalec vsebin in aplikacij za nove medije VII/1	VII/1	0	–	33	43
502	J017325	Planer izvedbe VII/1	VII/1	0	–	30	40
503	J017326	Tehnični koordinator v Glasbeni produkciji	VII/1	0	–	33	43
504	J017327	Tehnični urednik VII/1	VII/1	0	–	33	43
505	J017328	Vodja oddelka VII/1	VII/1	0	–	33	43
506	J017329	Notranji revizor – vodja	VII/2	0	–	50	60
507	J017330	Samostojni strokovni sodelavec specialist	VII/2	0	–	46	56
508	J017331	Strokovni sodelavec za upravljanje z nepremičninami	VII/2	0	–	36	46
509	J017332	Tehnični urednik specialist VII/2	VII/2	0	–	37	47
510	J018010	Pravnik – zastopnik zavoda	VIII	0	–	48	58
511	J035138	Upravljavalec strojne mehanizacije specialist	V	0	–	26	36
512	J036040	Operater elektro energetik specialist	VI	0	–	31	41
513	J036041	Operater strojni energetik specialist	VI	0	–	31	41
514	J037020	Terenski kontrolor VII/1	VII/1	0	–	30	40
515	J037021	Projektni inženir specialist	VII/2	0	–	47	57
516	J037022	Samostojni strokovni sodelavec za gradnje	VII/2	0	–	41	51
517	G017074	Mojster mešalec slike specialist I	VII/2	0	–	43	53
518	G026072	Tajnica režije skript I	VI	0	–	30	40
519	G027192	Snemalec I	VII/2	0	–	35	45
520	G027179	Kamerman I	VII/2	0	–	34	44
521	G027180	Mojster mešalec slike I	VII/2	0	–	37	47
522	G027181	Mojster osvetljave I	VII/2	0	–	37	47
523	G027182	Mojster zvoka I	VII/2	0	–	37	47
524	G027183	Montažer I	VII/2	0	–	34	44
525	G027184	Napovedovalec I	VII/2	0	–	35	45
526	G027185	Mojster likovnega TV oblikovanja I	VII/2	0	–	37	47
527	G027186	Mojster osvetljave specialist I	VII/2	0	–	43	53
528	G027187	Mojster videa I	VII/2	0	–	37	47
529	G027188	Mojster zvoka specialist I	VII/2	0	–	43	53
530	G027189	Mojster likovnega TV oblikovanja specialist I	VII/2	0	–	43	53
531	G027190	Mojster videa specialist I	VII/2	0	–	43	53
532	G027191	Oblikovalec Zvoka TV/RA produkcije VII/1 (I)	VII/1	0	–	35	45
533	J017333	Finančnik VII/1 (I)	VII/1	0	–	33	43
534	J017334	Kadrovik VII/1 (I)	VII/1	0	–	33	43
535	J017335	Poslovni sekretar VII/1 (I)	VII/1	0	–	30	40
536	J037023	Projektni inženir specialist I	VII/2	0	–	50	60

(2) Ne glede na določbe tega aneksa je na delovnih mestih, kjer plačni razred z napredovanjem presega 57. plačni razred, mogoče v plačne razrede, ki so višji od 57. plačnega razreda, napredovati za en ali dva plačna razreda, ko bo javni uslužbenec po 1. aprilu 2023 izpolnil pogoje za napredovanje v višji plačni razred.

(3) Z večopravnostjo ali združevanjem dela je mogoče doseči največ 57. plačni razred pod pogoji, ki jih določajo interni akti delodajalca.

(4) V primeru zakonskih sprememb glede določitve najvišjega možnega plačnega razreda, ki ga lahko doseže javni uslužbenec, zakonske spremembe veljajo tudi za uvrstitve delovnih mest po tem aneksu in Kolektivni pogodbi javnega zavoda RTV Slovenija.

#### 4. člen

(regres za prehrano)

(1) Višina regresa za prehrano med delom znaša 6,60 evrov.

(2) Znesek regresa za prehrano med delom iz prejšnjega odstavka tega člena se usklajuje vsakih šest mesecev z rastjo cen prehranskih izdelkov na podlagi podatkov Statističnega urada Republike Slovenije. Usklajen znesek se objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za javno upravo.

#### 5. člen

(dnevnica za službeno potovanje v državi)

Javni uslužbenec je upravičen do dnevnice za službeno potovanje v državi:

- ki traja od 6 do vključno 8 ur, v višini 6,78 evrov,
- ki traja od 8 do vključno 12 ur, v višini 12,35 evrov,
- ki traja nad 12 ur, v višini 24,75 evrov.

#### 6. člen

(pravna pomoč)

Delodajalec delavcu ali nekdanjemu delavcu zagotovi pravno pomoč odvetnika in mu krije stroške postopka, če je zoper njega zaradi njegovega dela ali v zvezi z delom, ki ga opravlja ali ga je opravljal po sklenjeni pogodbi o zaposlitvi, uveden kazenski, civilni ali upravni postopek.

Zagotovitev pravne pomoči se zavrne zgolj v primeru, če je delavec ravnal v nasprotju z izrecnimi določbami pogodbe o zaposlitvi, Zakona o medijih, Zakona o RTV Slovenija, Statuta RTV Slovenija, Programskih standardov RTV Slovenija ali drugih predpisov.

Če se v sodnem postopku delavcu stroški pravne pomoči povrnejo, jih je javni uslužbenec dolžan povrniti delodajalcu.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena se delavec lahko na svoje stroške v predmetnem postopku zastopa sam ali preko svojega pooblaščenca.

#### 7. člen

Stranke podpisnice tega aneksa so soglasne, da bodo v najkrajšem možnem času in v okviru finančnih zmožnosti delodajalca pristopile k pripravi aneksa h KPJZRTVS za odpravo plačnih nesorazmerij, ki do sedaj še niso bile odpravljene in:

- ki jih je Sindikat delavcev radiodifuzije Slovenije predstavil delodajalcu v okviru dosedanjega socialnega dialoga,
- ki jih je Sindikat kulturnih in umetniških ustvarjalcev RTV Slovenija navedel v še nerazrešenih stavkovnih zahtevah iz leta 2018 ter v predlogu delodajalcu dne 27. marca 2023 kot odgovor na predlog aneksa št. 15,
- ki so uvrščena v plačni razred brez napredovanj, ki je manjši od 25. plačnega razreda s ciljem dviga plačnega razreda brez napredovanj na minimalno plačo.

Odprava plačnih nesorazmerij iz tega odstavka se bo uveljavila najkasneje do 1. oktobra 2023.

Stranke podpisnice tega aneksa so soglasne, da bo delodajalec do 1. maja 2023 pripravil spremembe in dopolnitve Pravilnika o postopku in merilih za zasedbo delovnih mest vrhunski glasbenik, ekspert področja, prvak in priznani ustvarjalec v delu, ki se nanaša na priznane ustvarjalce. Spremembe in dopolnitve pravilnika bodo sprejete takoj po uskladitvi s strankami podpisnicami tega aneksa in po pridobitvi mnenja Sveta delavcev.

#### 8. člen

(veljavnost)

Ta aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določbe 3. člena tega aneksa o uvrstitvah delovnih mest v plačne razrede pa se začnejo uporabljati 1. aprila 2023.

Ljubljana, dne 29. marca 2023

Radiotelevizija Slovenija,  
javni zavod  
**Andrej Grah Whatmough**  
v.d. generalnega direktorja

Sindikat delavcev  
radiodifuzije Slovenije  
**Tom Zalaznik**  
predsednik

Sindikat kulturnih  
in umetniških  
ustvarjalcev RTV Slovenija  
**Peter Kosmač**  
predsednik

### 1077. Aneks št. 7 h Kolektivni pogodbi za poklicne novinarje

Na podlagi Dogovora o o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22) in sedme alineje 22. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B, 9/14 in 49/20 – ZIUZEOP, ZRTVS-1) ter 71. člena Kolektivne pogodbe za poklicne novinarje (Uradni list RS, št. 31/91 z vsemi nadaljnimi spremembami in dopolnitvami) skleneta pogodbeni stranki

na strani delodajalca:

- Radiotelevizija Slovenija, javni zavod, ki ga zastopa vršilec dolžnosti generalnega direktorja Andrej Grah Whatmough in na strani delojemalcev:
- Sindikat novinarjev Slovenije, ki ga zastopa Alenka Potočnik,

### ANEKS št. 7

#### h Kolektivni pogodbi za poklicne novinarje

#### 1. člen

(namen sklenitve aneksa)

Ta aneks se sklepa zaradi sprememb uvrstitev delovnih mest in določitve višine regresa za prehrano med delom v skladu z 2. in 4. točko Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023.

#### 2. člen

(določitev plačnih razredov)

Delovna mesta na Radioteleviziji Slovenija se s 1. aprilom 2023 uvrstijo v naslednje izhodiščne plačne razrede:

Šifra	Delovno mesto	Tarifni razred	Plačni razred brez napr. MIN	Plačni razred z napr. MAX
G027125	Novinar	VII/1	34	44
G027019	Novinar poročevalec	VII/2	34	44
G027042	Urednik internega glasila	VII/2	36	46
G027020	Novinar specialist	VII/2	37	47
G027021	Novinar urednik	VII/2	39	49
G027173	Preiskovalec	VII/2	39	49
G027047	Novinar dopisnik v Sloveniji	VII/2	40	50
G027045	Novinar snemalec	VII/2	40	50
G027044	Novinar specialist analitik	VII/2	40	50
G027046	Turnusni urednik	VII/2	41	51
G027126	Novinar urednik voditelj	VII/2	42	52
G027052	Športni reporter	VII/2	43	53
G027127	Urednik novih medijev in socialnih omrežij	VII/2	43	53
G027049	Novinar dopisnik iz zamejstva	VII/2	44	54
G027171	Novinar dopisnik v Sloveniji komentator	VII/2	44	54
G027018	Novinar komentator	VII/2	44	54
G027051	Urednik oddaj	VII/2	44	54
G027061	Ekspert področja	VII/2	46	56
G027178	Novinar komentator raziskovalec	VII/2	46	56
G027174	Urednik oddaj komentator	VII/2	46	56
G027175	Urednik oddaj scenarist	VII/2	46	56
G027055	Urednik uredništva	VII/2	48	58
G027053	Voditelj osrednjih oddaj	VII/2	48	58
G027176	Urednik osrednjih oddaj	VII/2	49	59
G027177	Urednik uredništva I	VII/2	49	59
G027054	Novinar glavni komentator/voditelj	VII/2	50	60
G027056	Odgovorni urednik programa	VII/2	53	63
G027172	Odgovorni urednik programa I	VII/2	54	64
G027050	Novinar dopisnik na delu v tujini	VII/2	56	66
G028008	Novinar komentator ekspert	VIII	52	62
G029013	Novinar komentator ekspert področja	IX	56	66

## 3. člen

(višina zneska regresa za prehrano med delom)  
Regres za prehrano med delom znaša 6,60 evra.

## 4. člen

(usklajevanje višine zneska za prehrano med delom)

Znesek regresa za prehrano iz prejšnjega člena se usklajuje vsakih šest mesecev z rastjo cen prehrambenih izdelkov na podlagi podatkov Statističnega urada Republike Slovenije. Usklajen znesek se objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za javno upravo.

## 5. člen

(napredovanje v višji plačni razred od 57. plačnega razreda)

Ne glede na določbe tega aneksa je na delovnih mestih, kjer plačni razred z napredovanjem presega 57. plačni razred, možno v plačne razrede, ki so višji od 57. plačnega razreda, napredovati vključno od 1. decembra 2023 dalje, in sicer za en ali dva plačna razreda, če javni uslužbenec izpolnjuje pogoje za napredovanje v višji plačni razred.

V primeru zakonskih sprememb glede določitve najvišjega možnega plačnega razreda, ki ga lahko z napredovanjem doseže javni uslužbenec v plačnih podskupinah od C1 do J3, zakonske spremembe veljajo tudi za uvrstitve delovnih mest po tem aneksu in Kolektivni pogodbi za poklicne novinarje.

## 6. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Uvrstitve delovnih mest v plačne razrede iz tega aneksa se začnejo uporabljati 1. aprila 2023.

Ljubljana, dne 30. marca 2023

Radiotelevizija Slovenija,  
javni zavod  
**Andrej Grah Whatmough**  
v.d. generalnega direktorja

SINDIKAT NOVINARJEV  
SLOVENIJE  
**Alenka Potočnik**  
predsednica

**OBČINE****CERKNO****1078. Sklep o začasnem financiranju Občine Cerknno v obdobju april–junij 2023**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 88. člena Statuta Občine Cerknno (Uradni list RS, št. 164/20) je Občinski svet Občine Cerknno na 4. (dopisni) seji dne 29. 3. 2023 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Cerknno v obdobju april–junij 2023****1. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Cerknno (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2023 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

**2. člen**

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2022. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Cerknno za leto 2022 (Uradni list RS, št. 207/21, 70/22 in 128/22; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

**2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA****3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov	Proračun april–junij (v eur)
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.257.996
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.785.344
70 DAVČNI PRIHODKI	2.385.811
700 Davki na dohodek in dobiček	2.112.578
703 Davki na premoženje	184.724
704 Domači davki na blago in storitve	88.104
706 Drugi davki	405
71 NEDAČNI PRIHODKI	399.533
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	171.257
711 Takse in pristojbine	2.637
712 Globe in druge denarne kazni	3.123
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.298
714 Drugi nedavčni prihodki	221.218
72 KAPITALSKI PRIHODKI	116.471
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	113.500

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	2.971
73	PREJETE DONACIJE	900
	730 Prejete donacije iz domačih virov	900
74	TRANSFERNI PRIHODKI	355.281
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih inštitucij	355.281
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+44)	2.559.863
40	TEKOČI ODHODKI	938.967
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	172.293
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.300
	402 Izdatki za blago in storitve	719.508
	403 Plačila domačih obresti	2.866
	409 Rezerve	18.000
41	TEKOČI TRANSFERI	905.649
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	614.992
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	73.544
	413 Drugi tekoči domači transferi	217.113
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	699.685
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	699.685
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	15.562
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	3.249
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	12.313
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	698.133
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	3.078
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	3.078
	751 Prodaja kapitalskih deležev	3.078
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	3.078
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	42.064
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	42.064
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	659.147
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-42.064
XI.	NETO FINANCIRANJE	-698.133
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	762.452

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

**4. člen**

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. KONČNA DOLOČBA

## 7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2023 dalje.

Št. 900-0003/2023

Cerkno, dne 29. marca 2023

Župan

Občine Cerkno

Gašper Uršič

**DOBJE****1079. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Enoti vrtec Dobje in o plačilu vrtca v primeru odsotnosti otrok zaradi bolezni**

Na podlagi 28., 28.b in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 15. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18) je Občinski svet Občine Dobje na 3. redni seji dne 27. 3. 2023 sprejel

**S K L E P****o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Enoti vrtec Dobje in o plačilu vrtca v primeru odsotnosti otrok zaradi bolezni**

## 1. člen

Cena programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Enoti vrtec Dobje znašajo mesečno na otroka za:

– dnevni program za otroke oddelka prvega starostnega obdobja 599,55 EUR;

– dnevni program za otroke homogenega oddelka prvega starostnega obdobja 599,55 EUR;

– dnevni program za otroke heterogenega oddelka drugega starostnega obdobja 491,44 EUR;

– dnevni program za otroke kombiniranega oddelka 491,44 EUR.

V primeru odsotnosti otrok iz vrtca zaradi bolezni, neprekinjeno najmanj 30 koledarskih dni ob predložitvi ustreznega zdravniškega potrdila, krije Občina Dobje 50% vrednosti zneska programa, določenega staršem z odločbo o višini plačila programov vrtca (brez prehrane).

Vrtec Dobje, katerega ustanoviteljica je Občina Dobje, mora pred vključitvijo otroka s posebnimi potrebami v redni program vrtca, o vrsti in obsegu dodatnih stroškov za tega otroka obvestiti občinsko upravo Občine Dobje.

## 2. člen

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa, znašajo 45 EUR mesečno oziroma 2,25 EUR na dan. Staršem, ki do 8.00 ure obvestijo vrtec o odsotnosti otroka, se zniža cena programa za stroške neporabljenih živil z istim dnem.

Tako znižana cena je osnova za izračun prispevka staršev in občine k ceni programa.

## 3. člen

Starši, ki do izteka poslovnega časa vrtca (do 16.00) ne odpeljejo otroka iz vrtca, plačajo za vsako začeto uro neopravičene zamude 10,00 EUR. Znesek starši poravnajo skupaj z zneskom na položnici.

## 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V veljavo in uporabo stopi 1. aprila 2023. Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati in se uporabljati sklep št. 602-0003/2022 z dne 25. 8. 2022.

Št. 602-0004/2023

Dobje, dne 27. marca 2023

Župan

Občine Dobje

Franc Leskovšek

**DOBROVA - POLHOV GRADEC****1080. Odlok o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12, 43/19 in 155/22 – UPB-1) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 4. redni seji dne 29. marca 2023 sprejel



**O D L O K**  
**o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec**  
**za leto 2023**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobrova - Polhov Gradec za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. SESTAVA IN VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prihodki in prejemki ter odhodki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2023
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.733.823
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.772.642
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	7.408.815
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	6.413.460
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	838.805
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	156.550
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.363.827
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	403.178
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	18.700
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	83.371
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	390.325
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.468.253
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.420.196
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	1.420.196
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	3.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	3.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.537.985
740	TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.053.237
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SRED. PRORAČUNA EU	484.748
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	13.475.283
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.036.003
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	557.818
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	94.272

402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.239.013
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	27.100
409	REZERVE	117.800
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.372.548
410	SUBVENCije	190.522
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.365.773
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	178.120
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	638.134
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.962.507
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.962.507
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	104.225
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FINANČNIM OSEBAM	87.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	17.225
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-741.460
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	409.140
55	ODPLAČILA DOLGA	409.140
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	409.140
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-1.150.600
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	-409.140
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	741.460
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.150.600

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov.

Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrova - Polhov Gradec: <http://www.dobrova-polhovgradec.si>.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.



## 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Proračunski uporabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, opredeljene v posebnem delu občinskega proračuna.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

## 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, kupnin od prodaje kapitalskih deležev (74. člen ZJF) in kupnin od prodaje premoženja in najemnin od oddaje stvarnega premoženja (80. člen ZJF), tudi prihodki od:

- turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma (14. člen ZSRT),
- koncesijske dajatve od iger na srečo, ki se namenijo za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo (74. člen ZIS)
- pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest (5. člen uredbe),
- požarne takse, ki se namenijo za opremljanje gasilskih enot z gasilsko reševalno in osebno zaščitno opremo (58. člen ZVPoz),
- komunalni prispevek, ki se nameni za izgradnjo komunalne infrastrukture (229. člen ZUreP-2),
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se nameni za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire (29. člen ZDLov-1),
- del koncesijske dajatve od izkoriščanja gozdov, ki pripada občini, glede na realiziran posek lesa v državnih gozdovih na njenem območju, ki se nameni za vzdrževanje gozdnih cest (10.a člen ZSKZ-UPB2),
- Prejeta sredstva državnega proračuna in proračuna EU za sofinanciranje investicij in ostalih namenskih prejemkov.

## 5. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in med konti v okviru proračunske postavke v posebnem delu proračuna samostojno in brez omejitev odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju oziroma pri naslednji redni seji občinskega sveta in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2023 in njegovi realizaciji.

## 6. člen

(sklepanje pravnih poslov)

Krajevne skupnosti na območju občine potrebujejo za sklepanje pravnih poslov nad zneskom 500,00 EUR, soglasje župana.

## 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt

razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2022 50 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

– podračun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 105.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF neomejeno župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

## 10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2023 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v raču-

nu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v letu 2023 zadolži za poplačilo večjih investicij.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višini 5% zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

#### 12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštov pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

#### 13. člen

(obseg zadolževanja javnih podjetij združenih v Javni Holding Ljubljana d.o.o.)

Družbe, ki delujejo v okviru JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o., se v letu 2023 lahko zadolžijo v skupni višini, ki odpade na Občino Dobrova - Polhov Gradec, glede na delež lastništva, do 2.710.800 EUR.

Kratkoročna zadolžitev pri bankah v skupni višini do 2.278.800 EUR je namenjena uravnavanju kratkoročne likvidnosti, in sicer za družbo:

- LPP do višine 356.400 EUR, za dobo enega leta;
- Energetika Ljubljana do višine 1.598.400 EUR, za dobo enega leta;
- VOKA SNAGA do višine 324.000 EUR, za dobo enega leta.

Dolgoročna zadolžitev pri bankah v skupni višini do 432.000 EUR po družbah:

- LPP do višine 86.400 EUR, z dobo odplačila do 10 let, za financiranje investicij;
- Energetika Ljubljana do višine 216.000 EUR, z dobo odplačila do 7 let, za financiranje investicij;
- VOKA SNAGA d.o.o. do višine 129.600 EUR, z dobo odplačila do 7 let, za financiranje investicij.

Sredstva za servisiranje vseh navedenih dolgov se zagotovijo iz neproračunskih virov.

Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 14. člen

(začasno financiranje v letu 2024)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobrova - Polhov Gradec v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2023. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Št. 007-0003/2023-3

Dobrova, dne 29. marca 2023

Župan  
Občine Dobrova - Polhov Gradec  
**Jure Dolinar**

## GROSUPLJE

### 1081. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3.redni seji dne 29. 3. 2023 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2023

#### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Grosuplje za leto 2023 (Uradni list RS, št. 81/22 in 143/22) – v nadaljevanju odlok, se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2023 določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans 1 proračuna 2023
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	27.868.562
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	23.472.824
70	DAVČNI PRIHODKI	18.433.374
700	Davki na dohodek in dobiček	14.025.614
703	Davki na premoženje	3.822.650
704	Domači davki na blago in storitve	335.110
706	Drugi davki	250.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	5.039.450
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.835.530
711	Takse in pristojbine	29.500
712	Denarne kazni	523.110
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	629.500
714	Drugi nedavčni prihodki	2.021.810
72	KAPITALSKI PRIHODKI	522.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	522.000
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.753.184
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.410.083
741	Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.343.101
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN DRUGIH DRŽAV	120.644
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	120.644
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	37.707.868
40	TEKOČI ODHODKI	7.724.074
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.157.574

401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	272.713
402	Izdatki za blago in storitve	4.769.387
403	Plačila domačih obresti	116.000
409	Rezerve	408.400
41	TEKOČI TRANSFERI	8.662.154
410	Subvencije	234.400
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.525.750
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	874.084
413	Drugi tekoči domači transferi	2.027.920
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	20.557.033
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	20.557.033
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	764.607
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	425.200
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	339.407
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRAMANJKLJAJ (I.-II.)	-9.839.216
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
	VII. ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	730.000
55	ODPLAČILA DOLGA	730.000
550	Odplačila domačega dolga	730.000
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-10.569.216
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-730.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	9.839.216
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	10.569.216

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2022

Grosuplje, dne 29. marca 2023

Župan  
Občine Grosuplje  
**dr. Peter Verlič**

**1082. Sklep o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Vzgojno varstvenem zavodu Kekec Grosuplje in vrtcih s koncesijo Občine Grosuplje**

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. redni seji dne 29. 3. 2023 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Vzgojno varstvenem zavodu Kekec Grosuplje in vrtcih s koncesijo Občine Grosuplje**

## 1. člen

Cene programov v Vzgojno varstvenem zavodu Kekec Grosuplje in vrtcih s koncesijo Občine Grosuplje (Zasebni vrtec Biba, vzgoja in varstvo otrok, d.o.o., Vrtec Jurček, vzgoja in varstvo otrok, d.o.o., Zasebni vrtec Kobacaj, Zasebni vrtec Malček in Zasebni vrtec Sonček, d.o.o.) znašajo od 1. 4. 2023 dalje mesečno na otroka:

– dnevni program za otroke prvega starostnega obdobja od 1 do 3 let 684,00 EUR  
– dnevni program za otroke drugega starostnega obdobja od 3 do 6 let 484,00 EUR.

Plačilo staršev se za vsak dan odsotnosti otroka iz javnega vrtca, ki jo starši najavijo do 8. ure zjutraj prvega dne odsotnosti, zniža za stroške prehrane, ki znašajo 2,30 EUR na dan, korigirano z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezni plačnik. Če starši pravočasno ne javijo otrokove odsotnosti, se zaračuna nadomestilo za nepravočasno odjavo odsotnosti v višini 2,00 € na dan.

Plačilo staršev se za vsak dan odsotnosti otroka iz koncesijskega vrtca, ki jo starši najavijo do 8. ure zjutraj prvega dne odsotnosti, zniža za stroške prehrane, ki znašajo za Zasebni vrtec Biba, vzgoja in varstvo otrok, d.o.o. 5,75 EUR/otroka/dan, za Vrtec Jurček, vzgoja in varstvo otrok, d.o.o. 3,83 EUR/otroka/dan, za Zasebni vrtec Kobacaj 4,90 EUR/otroka/dan, za Zasebni vrtec Malček 4,70 EUR/otroka/dan in za Zasebni vrtec Sonček, d.o.o. 4,31 EUR/otroka/dan, korigirano z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezni plačnik.

Če starši pravočasno ne javijo otrokove odsotnosti, se zaračuna nadomestilo za nepravočasno odjavo odsotnosti v višini istega stroška.

## 2. člen

Starši lahko koristijo dodatno varstvo otrok izven obratovalnega časa v vseh enotah javnega vrtca. Staršem se zaračunava dodatno varstvo v višini 5,00 EUR za vsako polurno

prisotnost otroka po obratovalnem času. Zaradi organizacije dela, morajo starši potrebo po dodatnem varstvu pisno napovedati en teden pred prvo prisotnostjo otroka izven obratovalnega časa.

## 3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehajo veljati Sklep o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v vzgojno-varstvenem zavodu Kekec Grosuplje (Uradni list RS, št. 47/22), Sklep o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Zasebnem vrtcu s koncesijo Kobacaj Grosuplje (Uradni list RS, št. 20/19), Sklep o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Zasebnem vrtcu s koncesijo Jurček Mala vas (Uradni list RS, št. 20/19), Sklep o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Zasebnem vrtcu s koncesijo Malček Veliko Mlačevo (Uradni list RS, št. 20/19), Sklep o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Zasebnem vrtcu s koncesijo Biba Šmarje-Sap (Uradni list RS, št. 20/19), Sklep o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Zasebnem vrtcu s koncesijo Sonček Grosuplje (Uradni list RS, št. 20/19).

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-2/2023

Grosuplje, dne 29. marca 2023

Župan  
Občine Grosuplje  
dr. Peter Verlič

### 1083. Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Grosuplje (SD OPN 5)

Na podlagi 141. in 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O) ter 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. redni seji dne 29. 3. 2023 sprejel

## S K L E P

#### o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Grosuplje (SD OPN 5)

## 1. člen

S tem sklepom se sprejme tehnično posodobljen Občinski prostorski načrt Občine Grosuplje:

Naziv prostorskega akta:	Tehnična posodobitev grafičnega prikaza namenske rabe prostora OPN Občine Grosuplje (SD OPN 5)
Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov:	3426

## 2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta s katastrom nepremičnin. Tehnična uskladitev je izvedena na stanje parcel iz katastra nepremičnin z dne 11. 1. 2023.

## 3. člen

V okviru tehnične posodobitve je grafični del prostorskega izvedbenega načrta transformiran v državni koordinatni sistem D96/TM.

## 4. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za grafični del izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 8/13, 59/15, 47/19) (v nadaljevanju SD OPN 1), ki se v zbirki prostorskih aktov vodi pod identifikacijsko številko 1030.

## 5. člen

Grafični prikazi izvedbenega dela SD OPN 1, se nadomestijo z grafičnimi prikazi SD OPN 5. Ti grafični prikazi so:

- pregledna karta z razdelitvijo na liste v merilu 1:65.000,
- pregledna karta s prikazom osnovne namenske rabe in ključnega omrežja gospodarske javne infrastrukture v merilu 1:65.000,
- prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne in podrobnejše namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev v merilu 1:5.000,
- prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture v merilu 1:5.000.

## 6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi. Objavi se ga tudi na spletni strani Občine Grosuplje.

Št. 3500-8/2022

Grosuplje, dne 29. marca 2023

Župan  
Občine Grosuplje  
dr. Peter Verlič

## HRPELJE - KOZINA

### 1084. Zaključni račun proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2022

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 4. redni seji dne 27. 3. 2023 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN

#### proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2022

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2022.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2022.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Hrpelje - Kozina je bil realiziran v naslednjih zneskih:



KONTO	OPIS	Realizacija: 2022 [1] v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.345.894
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.311.597
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.831.899
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.811.750
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	848.495
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	171.653
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.479.699
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	875.231
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	14.022
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	67.224
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	39.663
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	483.559
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	319.267
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	153
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	319.115
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.715.029
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.695.395
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	19.634
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.015.765
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.227.018
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	500.755
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	79.813
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.625.601
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	20.850
409	REZERVE	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.618.447

410	SUBVENCIJE	158.847
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.384.341
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	325.828
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	749.431
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.096.880
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.096.880
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	73.419
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	38.744
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	34.675
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	330.129
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	390.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	390.000
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	472.741
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	472.741
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)= (I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	247.388
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–82.741
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–330.129
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.544
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2022 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Hrpelje - Kozina.

Št. 410-70/2022-12

Hrpelje, dne 27. marca 2023

Županja  
Občine Hrpelje - Kozina  
**Saša Likavec Svetelšek**

**1085. Odlok o spremembah in dopolnitvah št. 1  
Odloka o Občinskem prostorskem načrtu  
Občine Hrpelje - Kozina**

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3) ter 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 4. seji dne 27. 3. 2023 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah in dopolnitvah št. 1**  
**Odloka o Občinskem prostorskem načrtu**  
**Občine Hrpelje - Kozina**

1. člen

V 13. členu Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 2/18, 77/19 in 161/21) se doda rubrika »21. PO – OSTALE PROMETNE POVRŠINE«. Med dopustne objekte se navede: »24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas.«.

V rubriki »23. O – OBMOČJA OKOLJSKE INFRASTRUKTURE« se doda alineja »– 23020 Elektrarne in drugi energetski objekti;«.

Rubrika »29. K1 – NAJBOLJŠA KMETIJSKA ZEMLJIŠČA IN K2 – DRUGA KMETIJSKA ZEMLJIŠČA« se spremeni, tako da se glasi:

»Dopustni objekti so navedeni v 77. členu.«.

Rubrike se preštevilčijo.

2. člen

Na koncu 44. člena se doda odstavek, ki se glasi:

»(6) Odvajanje padavinskih voda na območju urejanja je treba načrtovati v skladu z 92. členom ZV-1, in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok z urbanih površin, kar pomeni, da je treba načrtovati zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, morebitni suhi zadrževalniki ...). Za varstvo pred škodljivim delovanjem padavinskih voda v ureditvenih območjih naselij v skladu z 92. členom ZV-1 skrbi lokalna skupnost.«.

3. člen

Na koncu 56. člena se dodata odstavka, ki se glasita:

»(13) Pri prostorskem načrtovanju je potrebno upoštevati že podeljene vodne pravice, ki so bile podeljene po 119. členu ZV-1 na območju prostorskega akta ter evidentirano posebno rabo vode, skladno z določili 108. člena Zakona o vodah.

(14) Za vsak poseg, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda je potrebno pridobiti soglasje/mnenje o vplivu gradnje na vodni režim in stanje voda.«.

4. člen

Na koncu 57. člena se doda odstavek, ki se glasi:

»(2) Pri načrtovanju aktivnosti, oziroma posegov v prostor je potrebno upoštevati zunanjo mejo priobalnih zemljišč; in sicer 5 m od meje vodnega zemljišča na vodotokih 2. reda.«.

5. člen

Na koncu 58. člena se dodata odstavka, ki se glasita:

»(3) Vodovarstvena območja so prikazana kot del Prikaza stanja prostora in se sproti posodablajo.

(4) Posegi na vodovarstvenih območjih so dopustni le v skladu s pogoji in omejitvami veljavnih državnih uredb in občinskih odlokov o zavarovanju vodnih virov ter s soglasjem organa, pristojnega za vode. Na vodovarstvenih območjih niso dopustne spremembe namembnosti stavb v tiste rabe, ki pomenijo večjo potencialno nevarnost za poslabšanje kakovosti podzemne vode od obstoječe rabe. Na ožjih vodovarstvenih območjih niso dopustne industrijske in druge dejavnosti, kjer se v procesih proizvodnje uporabljajo nevarne in škodljive snovi, ki lahko onesnažijo podzemno vodo.«.

6. člen

Doda se 60. člen, ki se glasi:

»60. člen

(varstvo erozijsko ogroženih in plazljivih območij)

(1) Na plazljivih in erozijsko nevarnih zemljiščih so prepovedani vsi tisti posegi, ki jih prepoveduje zakon s področja upravljanja z vodami.

(2) Za posege, dovoljene na erozijskih, plazljivih in plazovitih območjih, je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa za vode.«.

7. člen

Na koncu 63. člena se dodajo odstavki, ki se glasijo:

»(6) Poplavna območja in razredi poplavne nevarnosti so določeni v skladu s predpisi o vodah, na osnovi izdelanih in potrjenih strokovnih podlag. Poplavna območja, karte poplavne nevarnosti ter karte razredov poplavne nevarnosti za obstoječe stanje so sestavni del prikaza stanja prostora. Na območjih, kjer razredi poplavne nevarnosti še niso določeni, so sestavni del prikaza stanja prostora opozorilna karta poplav in podatki o poplavnih dogodkih, oziroma območjih poplavljanja (Pivka, Reka, Vipava).

(7) Na poplavnih območjih, za katera so izdelane karte poplavne nevarnosti in določeni razredi poplavne nevarnosti, je pri načrtovanju prostorskih ureditev oziroma izvajanju posegov v prostor treba upoštevati predpis, ki določa pogoje in omejitve za posege v prostor in izvajanje dejavnosti na območjih, ogroženih zaradi poplav. Pri tem je treba zagotoviti, da se ne povečajo obstoječe stopnje ogroženosti na poplavnem območju in izven njega. Če načrtovanje novih prostorskih ureditev oziroma izvedba posegov v prostor povečuje obstoječo stopnjo ogroženosti, je treba skupaj z načrtovanjem novih prostorskih ureditev načrtovati celovite omilitvene ukrepe za zmanjšanje poplavne ogroženosti, njihovo izvedbo pa končati pred začetkom izvedbe posega v prostor oziroma sočasno z njo. Po izvedbi omilitvenih ukrepov se v prikazu stanja prostora prikaže nova poplavna območja, karte poplavne nevarnosti ter karte razredov poplavne nevarnosti za novo stanje.

(8) Na poplavnem območju, za katero razredi poplavne nevarnosti še niso bili določeni, so dopustne samo rekonstrukcije in vzdrževalna dela na obstoječih objektih v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(9) Ne glede na določbe obeh prejšnjih odstavkov so na poplavnem območju dopustni posegi v prostor in dejavnosti, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda, ter posegi in dejavnosti, ki jih dopuščajo predpisi o vodah, pod pogoji, ki jih določajo ti predpisi.

(10) Za vsak poseg na poplavno območje je potrebno pridobiti projektne pogoje in mnenje pristojnega mnenjedajalca.«.

8. člen

V 77. členu se rubrika »Dopustna dela in druge prostorske ureditve:« spremeni, tako da se glasi:



»

Dopustna dela in druge prostorske ureditve:	<p>a) agrarne operacije, razen osuševanja;</p> <p>b) rekonstrukcije občinskih in državnih cest v skladu z zakonom, ki ureja ceste, in železniške proge v skladu z zakonom, ki ureja železnice. Dopustni so tudi objekti, ki jih pogojuje načrtovana rekonstrukcija ceste ali železnice (npr. nadkrita čakalnica na postajališču, kolesarske površine in površine za pešce, oporni in podporni zidovi, nadhodi, podhodi, prepusti, protihrupne ograje, cestni silos, urbana oprema), ter objekti gospodarske javne infrastrukture, ki jih je na območju ceste ali železnice treba zgraditi ali prestaviti zaradi rekonstrukcije ceste ali železnice;</p> <p>c) začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v skladu s predpisom, ki ureja vrste začasnih ureditev za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;</p> <p>č) dostop do objekta, skladnega s prostorskim aktom, če gre za objekt, ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ga je dopustno graditi na kmetijskih zemljiščih,</li> <li>– ga je dopustno graditi na površinah posamične poselitve,</li> <li>– ga je dopustno graditi na vodnih in priobalnih zemljiščih;</li> </ul> <p>d) raziskovanje podzemnih voda, mineralnih surovin in geotermičnega energetskega vira;</p> <p>e) začasne objekte in začasne posege, in sicer za čas dogodka oziroma v času sezone:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oder z nadstreškom, sestavljen iz montažnih elementov,</li> <li>– cirkus, če so šotor in drugi objekti montažni,</li> <li>– začasna tribuna za gledalce na prostem,</li> <li>– za izvajanje zimskih športnih aktivnosti (npr. objekt na smučišču, ki se uporablja za obratovanje smučišča, prostor za nadzor obratovanja smučišč in priročno skladišče za vzdrževanje žičniških naprav, prostor za reševanje, razsvetljava smučišča, naprave za zasneževanje smučišča, montažne vlečnice z nizko vodeno vrvjo);</li> </ul> <p>f) označevalne in usmeritvene table učnih poti, obrazložitvene table projektov, če se nanašajo na projekte, financirane iz javnih sredstev, usmeritvene table za potrebe kmetij in kmetijskih dogodkov;</p> <p>g) površine do vključno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 150 m<sup>2</sup> za začasno skladiščenje kmetijskih pridelkov, če gre za površino za začasno skladiščenje kmetijskih pridelkov neposredno na tleh, za obdobje, ki ni daljše od dvanajst mesecev in pri njem ne nastajajo izcedne vode,</li> <li>– 50 m<sup>2</sup> za predelavo rastlinskih odpadkov, ki nastajajo v kmetijstvu, če njihova predelava v kompost poteka na kraju njihovega nastanka in se iz njih nastali kompost uporabi na kmetijskih zemljiščih tega kmetijskega gospodarstva ter gre za eno površino na tem kmetijskem gospodarstvu;</li> <li>h) površine za predelavo rastlinskih odpadkov, ki nastajajo v kmetijstvu, če njihova predelava v kompost poteka na kraju njihovega nastanka in se iz njih nastali kompost uporabi na kmetijskih zemljiščih tega kmetijskega gospodarstva ter gre za površino, večjo od 50 m<sup>2</sup>, vendar ne večjo od 150 m<sup>2</sup>. Na kmetijskem gospodarstvu so lahko največ tri take površine, ki morajo biti utrjene in za tekočine neprepustne. Na kmetijah, ki imajo površino pod hmeljem večjo od 15 ha, pa se število površin za kompostiranje poveča sorazmerno glede na površino kmetije pod hmeljem. Zagotovljena morata biti zajem izcedne in padavinske vode iz teh površin ter njihova ponovna uporaba v procesu kompostiranja, kot je to določeno za tekoča organska gnojila v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov;</li> <li>i) objekte, ki so po predpisih o določitvi klasifikacije vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov uvrščeni v skupine:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stavbe za rastlinsko pridelavo tlorisne površine do vključno 150 m<sup>2</sup>,</li> <li>– stavbe za rejo živali, in sicer le čebeljak kot lesen enoetažni pritlični objekt na točkovnih temeljih, namenjen gojenju čebel, tlorisne površine do vključno 40 m<sup>2</sup>, staja kot lesen enoetažni pritlični objekt na točkovnih temeljih, namenjen zavetju rejnih živali na paši, tlorisne površine do vključno 100 m<sup>2</sup>, ter pastirski stan tlorisne površine do vključno 100 m<sup>2</sup>,</li> <li>– stavbe za skladiščenje pridelka, razen kleti, vinskih kleti, kozolcev in zidanic, tlorisne površine do vključno 150 m<sup>2</sup>,</li> <li>– druge nestanovanjske kmetijske stavbe tlorisne površine do vključno 150 m<sup>2</sup>,</li> <li>– rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe, in sicer le skladiščne stavbe za skladiščenje lesnih goriv tlorisne površine do vključno 150 m<sup>2</sup>,</li> <li>– daljinski cevovodi, daljinska (hrbtenična) komunikacijska omrežja in daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi s pripadajočimi objekti in priključki nanje,</li> <li>– lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja s pripadajočimi objekti in priključki nanje, razen toplarne in kotlovnice,</li> <li>– kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene, in sicer le spominska obeležja, skupaj s funkcionalnim zemljiščem, površine do vključno 10 m<sup>2</sup>,</li> <li>– stavbe za opravljanje verskih obredov tlorisne površine do vključno 10 m<sup>2</sup>,</li> <li>– pristanišča in plovne poti, in sicer le vstopno-izstopna mesta oziroma privezni pomoli površine do vključno 30 m<sup>2</sup>,</li> <li>– jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti, in sicer le zadrževalniki za akumulacijo vode za namakanje kmetijskih zemljišč ter vkopani zadrževalniki in podobni objekti za akumulacijo vode, namenjeni namakanju kmetijskih zemljišč in drugi kmetijski rabi,</li> <li>– drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, in sicer le opazovalnica kot netemeljena lesena konstrukcija do 10 m<sup>2</sup> (npr. ptičja opazovalnica),</li> </ul>
---	--

	<p>– drugi kmetijski gradbeni inženirski objekti, razen ribogojnice, in sicer koritasti silos, gnojišča, napajalna korita, krmišča in hlevski izpusti, zbiralnik gnojnice in gnojevke prostornine do vključno 1.000 m<sup>3</sup>, če so ti zgrajeni v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov, ter visoke preže kot opazovalnica kot netemeljena lesena konstrukcija do 10 m<sup>2</sup> (npr. lovska preža),</p> <p>– merilna mesta za opazovanje naravnih pojavov, naravnih virov in stanja okolja;</p> <p>j) objekte, namenjeni zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa, površine do največ 40 m<sup>2</sup>;</p> <p>k) objekte za varnost plovbe v skladu s predpisi, ki urejajo varnost plovbe po celinskih vodah.</p>
--	--

«.

Rubrika »Drugi pogoji:« se spremeni, tako da se glasi:

»

Drugi pogoji:	<p>– objekti iz točk g) in h) ter prve, druge, tretje, četrte, pete in trinajste alineje točke i) prejšnje rubrike se lahko uporabljajo le v kmetijske namene, ne smejo biti vpadljivi in se lahko gradijo samo na krajinsko neizpostavljenih lokacijah; slednji pogoj ne velja za lovske preže;</p> <p>– prepovedana je postavitve počitniških prikolic, bivalnih zabojnikov, šotorov in drugih podobnih objektov, katerih namen je praviloma začasno prenočevanje in bivanje;</p> <p>– na območju kmetijskih zemljišč je dopustno postaviti pomožno kmetijsko-gozdarsko opremo (npr. brajda, klopotec, žična opora, opora za mrežo proti toči, opora za mrežo proti ptičem, obora, ograja za pašo živine, ograja in opora za trajne nasade, ograja za zaščito kmetijskih pridelkov, zaščitna mreža, premični tunel, premični objekti za rejo živali v leseni izvedbi, premična zavetišča za rejne živali na prostem, rastlinjaki, ki so kot celota dani na trg kot proizvod, ki izpolnjuje zahteve iz predpisov, ki urejajo splošno varnost proizvodov, ter je način pridelave neposredno vezan na kmetijsko zemljišče);</p> <p>– zasipavanje vrtač, globokih dolov, brezen in jam ni dopustno;</p> <p>– mulčenje tal in kamenja na območju Natura 2000 ni dovoljeno.</p>
---------------	---

«.

## 9. člen

Za 88. členom se doda novo poglavje, ki se glasi:

## »III.8 GRADNJA V VAROVANIH PASOVH ŽELEZNIC

## 88.a člen

(varovalni progovni pas)

(1) Za vsak nameravan poseg v varovalnem progovnem pasu železniške proge, 108 m levo in desno izven naselja in 106 m levo in desno v naselju, merjeno od osi skrajnega tira je treba pridobiti projektne pogoje in mnenje k projektni dokumentaciji, ki jih izda upravljavec javne železniške infrastrukture.

(2) Pri novogradnjah objektov in posegih v obstoječe objekte v varovalnem progovnem pasu železniške proge, je treba predvideti ustrezno zaščito pred hrupom zaradi odvijanja železniškega prometa. Upravljavec javne železniške infrastrukture ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za nova poselitvena območja in novozgrajene objekte, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja javne železniške infrastrukture. Pri novogradnjah objektov in posegih v obstoječe objekte je treba predvideti ustrezno zaščito pred hrupom zaradi odvijanja železniškega prometa, izvedba vseh ukrepov za zaščito območja in objektov pred negativnimi vplivi železniške proge je obveznost

investitorjev novih posegov ali objektov. V vplivno območje infrastrukturnih objektov, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa za takšne vire že presežene ni dovoljeno umeščati stavb z varovanimi prostori.«.

## 10. člen

Priloga odloka se nadomesti z novo Prilogo: Posebni prostorski izvedbeni pogoji za posamezne enote urejanja prostora.

## 11. člen

V grafičnih prikazih izvedbenega dela se spremenijo vsi listi 3. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne in podrobnejše namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev ter 4. Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture.

## 12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-13/2018-232

Hrpelje, dne 27. marca 2023

Županja  
Občine Hrpelje - Kozina  
**Saša Likavec Svetelšek**

**Priloga:**  
**POSEBNI PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI ZA POSAMEZNE ENOTE UREJANJA**  
**PROSTORA**

<i>EUP</i>	<i>način urejanja</i>	<i>posebni PIP</i>
<i>vsa vodovarstvena območja</i>		Posegi so pogojno dopustni, v kolikor bodo izpolnjeni vsi pogoji s predpisa o varovanju vodnih virov.
AR-1 B-2 B-10 B-37 B-63 B-113 B-154 B-165 B-166 B-168 B-173 B-225 BA-1 BA-6 BB-2 Č-29 Č-133 G-13 G-19 G-20 G-21 G-27 G-133 G-138 G-145 G-147 M-34 M-39 M-53 M-80 M-224 M-235 M-331 M-356 PE-1 R-8 R-25 SP-4 SP-7	Na območju registrirane kulturne dediščine - arheološko najdišče je treba izvesti predhodne raziskave s katerimi se pridobijo informacije potrebne za določitev natančnih ukrepov varstva, dediščina se lahko pred posegi tudi nadzorovano odstrani (zaščitna arheološka izkopavanja). Predhodna arheološka raziskava obsega tudi poizkopalno obdelavo arhiva arheološkega najdišča.	
AR-2		Območje je primarno namenjeno gozdarski dejavnosti; v primeru vzpostavitve možne izključne rabe za potrebe obrambe pa razmestitvi vojske in vojaških mobilnih sistemov ter opreme.
BA-5	OPPN GC Povžane	Na zemljišču *141 k. o. 2559 Materija so dopustne vse gradnje, ki so dopustne v Ass in pod enakimi pogoji kot veljajo na Ass.

BA-5 GM-11 GM-17 HK-55 HK-61 HK-72 RD-23		Na območju vrste in habitatni tipi še niso bili popisani oziroma so bili popisi izvedeni pred več kot 10 leti. Izvede naj se popis in dejavnost načrtuje v skladu z ugotovitvami.
BA-5 PV-8 BA-2 SP-2 RI-4 RD-1		Posegi so pogojno dopustni, v kolikor bodo izpolnjeni vsi pogoji predpisa o varovanju vodnih virov.
B-51 BZ-1 BZ-3 BZ-5		<p>V okolici cerkve Sv. Štefana je potrebno dosledno upoštevati ukrep za preprečevanje svetlobnega onesnaževanja, ki velja na območju celotne občine. V primeru obnovitvenih del na cerkvi se naj pred začetkom del preveri ali so prisotni netopirji ter status gruče oz. posameznih osebkov. Na podlagi rezultatov pregleda strokovnjak za netopirje določi nadaljnje ukrepe.</p> <p>Pri posegih v neposredni bližini drevesnih naravnih vrednot je potrebno le-ta ustrezno zavarovati, da ne pride do mehanskih poškodb debla, vej in korenin. Okrog dreves se naj ohranja ustrezno veliko zeleno in neutrjeno območje (najmanj v širini krošnje).</p>
BZ-6		Obnovitvena ali vzdrževalna dela na objektu se prilagodijo življenjskemu ciklusu netopirjev. Pogoje za izvajanje del se pridobi na območni enoti zavoda za varstvo narave. Cerkve naj se ne osvetljuje oziroma naj se osvetljevanje prilagodi življenjskim ciklom netopirjev.
BZ-8 BZ-9		Na območju naravnega spomenika so prepovedani posegi, ki bi lahko povzročili spremembo lastnosti, zaradi katerih je bilo območje zavarovano.
BZ-7		Na območju naravnega spomenika so prepovedani posegi, ki bi lahko povzročili spremembo lastnosti, zaradi katerih je bilo območje zavarovano. Gradnje se načrtuje v čim večji oddaljenosti od vodotoka.
BZ-9		V fazi pridobivanja mnenj/soglasij je treba izdelati hidrološko - hidravlično študijo, iz katere bo razvidna dejanska poplavna ogroženost in predvideni eventualni omilitveni ukrepi za zmanjšanje poplavne ogroženosti.
G-166		Na parc. št. 4955, 5002/1, 5002/2, 5002/3 k.o. 2557 naj se sprememba namenske rabe v kmetijsko zemljišče prilagodi na način, da ne sega v notranjo cono vrste oziroma naj se obrežno drevesno in grmovno vegetacijo ohranja v širini vsaj 5 m od struge vodotoka.
G-174 G-175 G-176 G-177 G-179 G-181 G-183 G-184 G-185 G-186 G-188 G-189 G-190 G-191 G-192	DPN	Državni prostorski načrt za prenosni plinovod M6 od Ajdovščine do Lucije (Uradni list RS, št. 88/12)

G-193 G-194 G-195 G-196 R-100 R-101 R-102 R-103 R-104		
G-178 G-180 G-182	DPN	Državni prostorski načrt za prenosni plinovod M6 od Ajdovščine do Lucije (Uradni list RS, št. 88/12) in Lokacijski načrt za avtocesto na odseku Kozina – Klanec (Uradni list RS, št. 48/98)
G-187 MI-9	DPN	Državni lokacijski načrt za izgradnjo II. tira železniške proge Divača–Koper (Uradni list RS, št. 43/05, 48/11, 59/14 in 88/15) in Državni prostorski načrt za prenosni plinovod M6 od Ajdovščine do Lucije (Uradni list RS, št. 88/12)
GD-3 SV-1		Dopustna je gradnja objekta (majhna stavba, garaža, drvarnica, zimski vrt), ki je po CC Si enostaven ali nezahteven in ne sme presegati površine 50 m <sup>2</sup> . Za gradnjo se naj zagotovi hidrogeološki nadzor.
GM-1		Dopustna gradnja 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev - lovška kočica, možna povečava največ do 20% volumna obstoječega objekta.
GM-15 GM-17 PR-6 SP-11		Za preprečevanje konfliktov z velikimi zveri se pri načrtovanju in izvedbi potrebne infrastrukture za gojitev domačih živali upoštevajo učinkovite dobre prakse za varstvo domačih živali pred napadi velikih zveri (električne ograje, elektro mreže, pastirski psi, zapiranje v staje oz. postavitve masivnih ograd ipd.).
HK-1	OPPN V Kantonu	
HK-10 HK-22 HK-51 HK-60 HK-72 HK-78 BA-5 M-84		Zaradi ohranjanja potencialno ogroženih evidentiranih jam in so na vplivnem območju tako obstoječih stavbnih zemljišč kot novih širitvev stavbnih zemljišč, naj se upošteva sledeče usmeritve: <ul style="list-style-type: none"> <li>- za vse jame in udornice, ki so na vplivnih območjih tako obstoječih stavbnih zemljišč kot novih širitvev stavbnih zemljišč, naj investitor v okviru pridobivanja gradbenega dovoljenja pridobi strokovne podlage za jame in udornice. Ugotovitve strokovnih podlag naj bodo osnova za odločitve o sprejemljivosti posega oziroma konkretne prostorske ureditve; strokovne podlage za jame naj vključujejo navedbo točnih lokacij vhodov v jame (koordinate) na vplivnem območju posega, podatke o morebitnih rovih (smer, dolžina, globina, oddaljenost rovov od površja), strokovno mnenje o vplivih načrtovanih posegov na jame oziroma podzemne kraške sisteme ter ukrepe za varovanje jam (natančnejše rešitve za izvedbo posega ob hkratnem varovanju jam); strokovne podlage za udornice naj določijo vplivno območje udornic ter vključujejo strokovno mnenje o vplivu posegov nanje ter ukrepe za njihovo varovanje.</li> </ul> <p>V HK-10 se morajo centralne dejavnosti ločiti od SEVESO obrata oz. ne sme prihajati do poseganja z centralnimi dejavnostmi v vplivno območje SEVESO obrata.</p>
HK-2		Dopustna je tudi gradnja: 11100 Enostanovanjske stavbe, 11210 Dvostanovanjske stavbe in 11220 Večstanovanjske stavbe, za katere veljajo merila in pogoji za oblikovanje, faktorji izrabe in višina objektov kot so določena za SS - eno in dvostanovanjske stavbe in SSV za večstanovanjske stavbe.
HK-5	OPPN Žlebiči	
HK-6	OPPN Ravne	

HK-8	OPPN Levnik	<p>Med gospodarsko cono in naseljem se z drevesno in grmovno vegetacijo izdatno ozeleni pas, ki meji na regionalno cesto.</p> <p>Na območju vrste in habitatni tipi še niso bili popisani oziroma so bili popisi izvedeni pred več kot 10 leti. Izvede naj se popis in dejavnost načrtuje v skladu z ugotovitvami.</p>
HK-10		<p>Na parc. št. *172, 2963/1, 2967/1, 2976/6, 2976/7 in 2986 in k.o. Hrpelje je dopustna tudi gradnja:</p> <p>- 12510 Industrijske stavbe: samo pivovarna</p>
HK-11		Dopustna je tudi gradnja: 11100 Enostanovanjske stavbe in 11210 Dvostanovanjske stavbe.
HK-22 HK-59 G-166 GO-10 VR-1		Drevesa naj se odstranijo zunaj gnezdilnega obdobja ptic, ki je določen med marcem in septembrom. V kolikor se odstranjuje stara drevesa, naj se jih pregleda za dupli primerni za ptičja gnezda ali netopirskimi zatočišči. Stara drevesa, ki ne predstavljajo nevarnost ljudem, se naj ne odstrani, saj služijo kot življenjski prostor številnim vrstam (ptice, netopirji, hrošči, različni nevretenčarji, mali sesalci itd.).
HK-22		<p>Načrtovana čistilna naprava mora zagotavljati terciarno stopnjo čiščenja. Glede na to, da je čistilna naprava na zelo občutljivem območju, se naj uporabi membranska tehnologija čiščenja. Pri natančnejši umestitvi čistilne naprave in podrobnejših pogojih je obvezno sodelovanje ZRSVN.</p> <p>Širitev obstoječe čistilne naprave je dopustna, kolikor bo iz analize tveganja za onesnaženje vodnega telesa in ob izvedenih zaščitnih ukrepih razvidno, da je tveganje zaradi povečanja kapacitete ob upoštevanju kumulativnih vplivov na podzemne vode, sprejemljivo.</p> <p>Dopustna je izključno predelava inertnih/gradbenih odpadkov in ureditev površin za odlaganje in predelavo inertnih/gradbenih odpadkov. Treba je upoštevati vsa priporočila iz Hidrogeološkega poročila o vplivu ponikanja prečiščene odpadne vode na vode in tla, št. 4960-230/2021-1 ter Analize tveganja za onesnaženje vodnega telesa podzemne vode, št. 31/21-VO.</p>
HK-23 HK-25	DPN	Državni lokacijski načrt za izgradnjo II. tira železniške proge Divača–Koper (Uradni list RS, št. 43/05, 48/11, 59/14 in 88/15) in Lokacijski načrt za avtocesto na odseku Kozina – Klanec (Uradni list RS, št. 48/98)
HK-28 HK-95 HK-96 HK-97	DPN	Lokacijski načrt za avtocesto na odseku Kozina – Klanec (Uradni list RS, št. 48/98). Po končani gradnji avtoceste in dokončni ureditvi deponije, se območje deponije pri železnem mostu ureja s prostorskimi izvedbenimi akti občine.
HK-30		Dopustna je tudi gradnja: - 32130 Objekti za oglaševanje in informacijski panoji: do višine 14 m.
HK-37 KL-9 RD-11	DPN	Lokacijski načrt za avtocesto na odseku Divača – Kozina (Uradni list RS, št. 44/96) in Lokacijski načrt za avtocesto na odseku Kozina – Klanec (Uradni list RS, št. 48/98)
HK-43		Merila in pogoji za oblikovanje se povzamejo po določilih za SSv.
HK-55		<p>Dopustna je tudi gradnja:</p> <p>- 11220: Tri in večstanovanjske stavbe.</p> <p>Merila in pogoji za oblikovanje, faktorji izrabe in višina se povzamejo po določilih za SSv.</p> <p>Na zemljiščih parc. št. 3065/16, 3065/24, 3065/47, 3065/48, 3065/54, 3065/19, 3065/60, 3065/15, 3065/18, *312, 3065/12, 3065/25, 3065/56, 3065/13, 3065/14, 3065/55, *313, 3065/21, 3065/22, 3066/11, *311, 3065/20, 3065/46, 3065/26, 3065/23,</p>



		<p>3065/45, 3065/61, *309, 3063/4, 3065/62, 3065/53 in *310, vse k. o. 2560 Hrpelje pri gradnji nezahtevnih ali enostavnih objektov določila glede FZ ne veljajo.</p> <p>Na parc. št. 3071/1 in 3071/17 k.o. Hrpelje se dopusti tudi gradnja objektov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 11220 Tri- in večstanovanjske stavbe.</li> </ul>
HK-60		Treba je upoštevati varstvene režime, ki prepovedujejo uničevanje in poškodovanje jam in jamskega inventarja. Določi se vplivno območje naravnih vrednot glede na predvideno namensko rabo oziroma načrtovane dejavnosti. Na podlagi tega se bo določilo potrebne ukrepe za njihovo ohranjanje.
HK-63	OPPN Hrpelje I	Pri izdelavi OPPN je treba upoštevati varstvene režime, ki prepovedujejo uničevanje in poškodovanje jam in jamskega inventarja. Določi se vplivno območje naravnih vrednot glede na predvideno namensko rabo oziroma načrtovane dejavnosti. Na podlagi tega se bo določilo potrebne ukrepe za njihovo ohranjanje.
HK-74		Pri gradnji nezahtevnih ali enostavnih objektov - garaž in nadstrešnic kot pomožnih objektov ob večstanovanjskih objektih določila glede FZ ne veljajo.
		Dopustna je tudi gradnja: 11100 Enostanovanjske stavbe.
HK-78	OPPN Miškotov dol	
HK-79		Med železnico in naseljem se izdatno ozeleni območje z drevesno in grmovno vegetacijo.
HK-85		<p>Med železnico in naseljem se izdatno ozeleni območje z drevesno in grmovno vegetacijo.</p> <p>Na parc. št. 3100/1 k. o. 2560 Hrpelje je dopustna gradnja objektov 12520 Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe – samo skladiščne stavbe, v odmiku vsaj 5 m od južnega roba EUP in 15 m od vzhodnega roba navedene parcele. Na tej parceli veljajo PPIP iz 51. člena tega odloka, kot so določeni za gospodarske cone (IG).</p>
HK-86		Dopustna gradnja: 12721 Stavbe za opravljanje verskih obredov - cerkve, 24204 Pokopališča, 12722 Pokopališke stavbe - mrliške vežice.
HK-87		Dopustna gradnja: 24204 Pokopališča, 12722 Pokopališke stavbe - mrliške vežice in parkirišče za potrebe pokopališča
HK-88		<p>Na zemljišču s parcelno št. 3341 k. o. Hrpelje je dopustna gradnja kulturnega doma Hrpelje: 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo - dvorane za družabne prireditve (kulturni dom).</p> <p>Dopustna je tudi gradnja: 241 Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas</p>
HK-94		V enoti je dopustna ureditev adrenalinskega parka: 24110 Športna igrišča - adrenalinski in plezalni parki.
HK-99 HK-100	OPPN V njivah	Na območju vrste in habitatni tipi še niso bili popisani oziroma so bili popisi izvedeni pred več kot 10 leti. Izvede naj se popis in dejavnost načrtuje v skladu z ugotovitvami.
HO-4		V delu leta od 1. februarja do 15. oktobra naj se območja v nočnem času zunaj ne osvetljuje. Dejavnost naj se v tem času opravlja v dnevnem času. Za morebitno osvetljevanje območja v času med 16. oktobrom in 31. januarjem se dosledno upošteva omilitveni ukrep glede osvetljevanja, ki velja za celotno območje občine.
KL-13		Na parc. št. 4402 k.o. 2557 Ocizla se dovoli gradnja v skladu z namensko rabo prostora po uveljavitvi spremembe bonitete na vrednost 28 v zemljiškem katastru. Do te uveljavitve v tem območju veljajo pogoji za namensko rabo prostora kmetijska zemljišča.

KL-16		Dopustni objekti: 12721 Stavbe za opravljanje verskih obredov - cerkve, 24204 Pokopališča, 12722 Pokopališke stavbe - mrliške vežice, 12203 Druge poslovne stavbe - župnišče.
KL-17		Vodno telo je pomembno kot habitat ogroženih in zavarovanih vrst dvoživk zato je pred izvedbo posegov na območju potrebno pridobiti strokovno mnenje organizacije, pristojne za varstvo narave. Vodnih površin v se naj ne osvetljuje.
KP-1		Dopustni tudi objekti in dejavnosti: v sklopu izvajanja dejavnosti turistična kmetija so dopustni naslednji objekti in dejavnosti: 12112 Gostilne, restavracije in točilnice, 1212001 Drug gostinski del stavbe za kratkotrajno nastanitev: samo druga gostinska raba za nastanitev. Gradnja objektov 11100 Enostanovanjske stavbe in 11210 Dvostanovanjske stavbe ni dopustna.
KP-7		Obstoječe nogometno igrišče: 24110 Športna igrišča - igrišča za športe na prostem-nogomet.
KP-8	OPPN Krvavi potok	Dopustna je gradnja skladiščnih montažnih objektov s fotovoltaično kritino in ovojem: 23020 Elektrarne in drugi energetski objekti - sončne elektrarne, 12713 Stavbe za spravilo pridelka, 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe.
KP-10		Dopustno tudi vzdrževanje, rekonstrukcija in odstranitev obstoječih objektov.
KV-2		Na zemljišču 833/4 k. o. Kovčice je dopustna tudi gradnja: 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo.
MI-4 MI-7 MI-8	DPN	Državni lokacijski načrt za izgradnjo II. tira železniške proge Divača–Koper (Uradni list RS, št. 43/05, 48/11, 59/14 in 88/15)
MI-10		Na podstrešju se ohranja pogoje za kolonijo malih podkornjakov (odprto podstrešje). Objekta se zunanje ne osvetljuje. Pri obnovi podstrešja, strehe ali ostrešja je potrebno zagotoviti zadostno število preletnih odprtín za male podkornjake, ki morajo biti ustreznih dimenzij. V okolici zatočišča je potrebno vzdrževati preletne koridorje, zato se obstoječih dreves naj ne odstranjuje. Pred začetkom morebitnih obnovitvenih del, naj pregleda podstrešje objekta strokovnjak za netopirje, ki poda podrobnejše usmeritve za ohranjanje netopirjev (število in dimenzije odprtín ter čas izvajanja del).
MK-11		Območje je pomembno kot prehranjevalni habitat netopirjev, ki imajo zatočišče v bližnji jami Dimnice, zato se območja ne osvetljuje.
OB-2		Višina stavb do 15m. Dopustna je tudi gradnja: 12650 Stavbe za šport
OB-4		Dopustna je tudi gradnja: 11100 Enostanovanjske in 11210 Dvostanovanjske stavbe. Merila in pogoji za oblikovanje, faktorji izrabe in višina se povzamejo po določilih za SS.
OB-9		Območje obstoječe opuščene opekarne se uredi za kmetijsko proizvodnjo.
OD-1		Dopustna je tudi gradnja: 1271 Nestanovanjske kmetijske stavbe.
PE-2 PR-9	DPN	Lokacijski načrt za avtocesto na odseku Klanec – Srmin (Uradni list RS, št. 51/99) in Lokacijski načrt za avtocesto na odseku Kozina – Klanec (Uradni list RS, št. 48/98)

PE-7		<p>Območje ekstenzivnega sadovnjaka (zemljišče s parcelno št. 1731, k. o. Ocizla) predstavlja habitat varovanih vrst ptic, zato naj se sadovnjak ohranja.</p> <p>Na območju registrirane kulturne dediščine - arheološko najdišče je treba izvesti predhodne raziskave s katerimi se pridobijo informacije potrebne za določitev natančnih ukrepov varstva, dediščina se lahko pred posegi tudi nadzorovano odstrani (zaščitna arheološka izkopavanja). Predhodna arheološka raziskava obsega tudi poizkopavalno obdelavo arhiva arheološkega najdišča.</p>
PR-1		Obstoječa lovska koča: 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev - lovska koča.
PR-13		<p>Območje cerkve Sv. Jedrt je kotišče ogrožene in zavarovane vrste netopirjev zato se morebitna obnovitvena ali urejevalna dela prilagodijo življenjskemu ciklusu netopirjev. Za izvajanje del se pridobi strokovno mnenje na območni enoti zavoda za varstvo narave.</p> <p>Cerkve se ne osvetljuje oziroma naj se osvetljevanje prilagodi življenjskim ciklom netopirjev. Pri morebitnem urejanju okolice cerkve se ohranja drevesa, sklenjene mejice, grmovje in gozd, saj se s tem ohranja kvalitetne letalne poti v življenjskem prostoru netopirjev.</p>
PR-16		Obstoječe tlakovano večnamensko igrišče (košarka, roket...): 24110 Športna igrišča - igrišča za športe na prostem.
PR-2 PR-3		Dopustni objekti in dejavnosti: 12510 Industrijske stavbe, 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti, 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe, 24203 Odlagališča odpadkov: samo zbirni center za odpadke, 21110 Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste: samo parkirišča za vozila in tovorna vozila, za priklopnike teh motornih vozil, za avtobuse in za dostavna vozila, oskrbovalna mesta za vozila na alternativni pogon.
PR-4 PR-5 PV-1 RD-1		Dopustni objekti in dejavnosti: 12711 Stavbe za rastlinsko pridelavo, 12712 Stavbe za rejo živali, 12713 Stavbe za spravilo pridelka, 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe, 12510 Industrijske stavbe: samo delavnice (do 200,00 m <sup>2</sup> BTP objekta ali dela objekta), 12420 Garažne stavbe, dopolnilne dejavnosti na kmetiji v skladu s predpisi o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji.
R-5		Dopuščeno je šotorenje in postavitve lesenih šotorov.
RD-5		<p>V enoti je dopustna izključno predelava inertnih oziroma gradbenih odpadkov, brez gradnje objektov. Dopustna je le ureditev površin za odlaganje in predelavo inertnih oziroma gradbenih odpadkov.</p> <p>Izvajanje dejavnosti ponoči ni dovoljeno. Območja naj se ne osvetljuje.</p>
RD-7	DPN	Lokacijski načrt za avtocesto na odseku Divača – Kozina (Uradni list RS, št. 44/96)
RD-16	OPPN Rodik	
RD-14		Dopustna je tudi gradnja: 21120 Samostojna parkirišča.
RŽ-2		<p>Drevesa naj se odstranijo zunaj gnezdilnega obdobja ptic, ki je določen med marcem in septembrom. V kolikor se odstranjuje stara drevesa, naj se jih pregleda za dupli primerni za ptičja gnezda ali netopirskimi zatočišči. Stara drevesa, ki ne predstavljajo nevarnost ljudem, se naj ne odstrani, saj služijo kot življenjski prostor številnim vrstam (ptice, netopirji, hrošči, različni nevretenčarji, mali sesalci itd.).</p> <p>Okrog območja stavbnih zemljišč, ki ne mejijo na obstoječa stavbna zemljišča, se naj ohranja mejice oziroma posamezne skupine dreves in grmov.</p>

SK-1		Obstoječa lovska koča: 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev - lovska koča. Obstoječe objekte je dopustno povečati za do 20% volumna obstoječega objekta.
SP-1		Dopustna je širitev turistične kmetije: 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev - gostišča in podobne stavbe za nastanitev, z ali brez restavracij.
TU-5		Poseg je pogojno dopusten, kolikor bodo izpolnjeni vsi pogoji s predpisa o varovanju vodnih virov.
VL-1		Dopustna gradnja poslovno stanovanjskega objekta.
VR-2		<p>Objekti se naj umestijo v J del območja.</p> <p>V delu leta od 1. februarja do 15. oktobra naj se območja v nočnem času zunaj ne osvetljuje. Dejavnost naj se v tem času opravlja v dnevnem času.</p> <p>Za morebitno osvetljevanje območja v času med 16. oktobrom in 31. januarjem se dosledno upošteva omilitveni ukrep glede osvetljevanja, ki velja za celotno območje občine.</p> <p>Za preprečevanje konfliktov z velikimi zveri se pri načrtovanju in izvedbi potrebne infrastrukture za gojitev domačih živali upoštevajo učinkovite dobre prakse za varstvo domačih živali pred napadi velikih zveri (električne ograje, elektro mreže, pastirski psi, zapiranje v staje oz. postavitve masivnih ograd ipd.).</p>
VR-4 VR-6		Območje predstavlja habitat varovanih vrst, zato naj se ga ne osvetljuje.
VR-5		Obstoječe nogometno igrišče: 24110 Športna igrišča - igrišča za športe na prostem-nogomet. Območje predstavlja habitat varovanih vrst zato naj se ga ne osvetljuje.

**1086. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Sežana, Hrpelje - Kozina, Komen in Divača**

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 4. redni seji dne 27. 3. 2023 sprejel naslednji

**S K L E P**

I.

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Sežana, Hrpelje - Kozina, Komen in Divača, ki ga je pripravila družba Komunala Sežana d.d., marec 2023.

II.

Potrdi se cene izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Hrpelje - Kozina za leto 2023, kot jih določa Elaborat iz prve točke tega sklepa, in sicer:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

Cena javne infrastrukture	0,0064 EUR/kg
Cena storitve	0,1676 EUR/kg
Cena skupaj	0,174 EUR/kg

1.A Zbiranje bioloških odpadkov

Cena javne infrastrukture	0,0000 EUR/kg
Cena storitve	0,2204 EUR/kg
Cena skupaj	0,2204 EUR/kg

2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

Cena javne infrastrukture	0,0000 EUR/kg
Cena storitve	0,0880 EUR/kg
Cena skupaj	0,0880 EUR/kg

3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Cena javne infrastrukture	0,0000 EUR/kg
Cena storitve	0,1110 EUR/kg
Cena skupaj	0,1110 EUR/kg

III.

Cene iz točke 2 tega sklepa ne vsebujejo DDV.

IV.

Cene iz točke 2 tega sklepa se začnejo uporabljati dne 1. aprila 2023.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2023-26  
Hrpelje, dne 27. marca 2023

Županja  
Občine Hrpelje - Kozina  
**Saša Likavec Svetelšek**

**KOČEVJE**

**1087. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Kočevje**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 4. redni seji dne 28. 3. 2023 sprejel

**SPREMEMBE  
IN DOPOLNITVE STATUTA  
Občine Kočevje**

1. člen

(1) V Statutu Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15; v nadaljevanju: Statut) se v 27. členu, v prvem odstavku besedilo četrte alineje »Statutarno-pravna komisijo,« nadomesti z besedilom »Komisijo za statutarno-pravna vprašanja ter prošnje in pritožbe občanov,«.

(2) V prvem odstavku se peta alineja črta.

(3) V drugem odstavku se besedilo »komisije za prošnje in pritožbe, ki ima pet članov« nadomesti z besedilom »Komisije za spremljanje položaja romske skupnosti, ki ima enajst članov.«

2. člen

28. člen se spremeni tako, da se glasi:

»28. člen

(1) Predsednike in člane delovnih teles občinskega sveta imenuje občinski svet izmed svojih članov. V vsa delovna telesa, razen v Komisijo za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja, lahko občinski svet imenuje člane tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena so v Komisijo za spremljanje položaja romske skupnosti imenovani naslednji člani:

- štiri člani Občinskega sveta Občine Kočevje,
- trije pripadniki romske skupnosti, živeče na območju Občine Kočevje,
- en predstavnik Policijske postaje Kočevje,
- en predstavnik Centra za socialno delo – enota Kočevje,
- en predstavnik vrtca in šol iz območja Občine Kočevje in
- en predstavnik Urada za delo Kočevje.

(3) Predsednik delovnega telesa občinskega sveta je lahko le član občinskega sveta.

(4) Članstvo v delovnih telesih občinskega sveta ni združljivo s funkcijo župana in s članstvom v nadzornem odboru občine ter z delom v občinski upravi.«

3. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2023-6  
Kočevje, dne 29. marca 2023

Župan  
Občine Kočevje  
**dr. Vladimir Prebilič**

**1088. Odlok o ureditvi mirujočega prometa na območju Občine Kočevje**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 4. redni seji dne 28. 3. 2023 sprejel

**ODLOK  
o ureditvi mirujočega prometa  
na območju Občine Kočevje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(splošna določba)

S tem odlokom se določa ureditev mirujočega prometa in pravila ravnanja udeležencev, ter obveznosti in odgovornosti vseh, ki so posredno ali neposredno odgovorni za red in varnost na javnih parkirnih površinah in drugih javnih površinah v mestu Kočevje ter naseljih na območju Občine Kočevje.

**2. člen**

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

– javna parkirna površina je s prometno signalizacijo označen del vozišča občinske ceste, namenjen parkiranju vozil ali posebej urejene javne površine, namenjene parkiranju izven vozišča javne ceste;

– modra cona je območje, kjer je parkiranje časovno omejeno na največ 2 uri;

– parkirna je nadomestilo za uporabo javnega parkirišča;

– parkomat je naprava za izdajo parkirnih listkov, na katerih je označen čas dovoljenega parkiranja;

– dovolilnica je predpisan obrazec, ki ga izda strokovna služba pristojna za urejanje prometa za parkiranje na območju plačljivega parkiranja in v območju za pešce, za katerega se lahko določi plačilo mesečnega ali letnega pavšala. Pod posebnimi pogoji, določenimi s tem odlokom, je imetnik dovolilnice lahko upravičen do brezplačnega parkiranja na območju plačljivega parkiranja. Podrobna oblika in barva se določi s sklepom, ki ga izda župan na predlog strokovne službe pristojne za urejanje prometa;

– območje za pešce so posebej označene, lahko tudi z urbano opremo opremljene ceste ali deli ceste, ulice in trgi v naseljih na katerih je promet z motornimi vozili, traktorji in kolesi z motorjem omejen, pešci pa lahko uporabljajo celotno prometno površino;

– druge javne površine so parki, zelenice in otroška igrišča;

– nadzorni organ je organ pristojen za področje nadzora ali urejanje prometa: medobčinsko redarstvo.

**II. USTAVLJANJE IN PARKIRANJE****3. člen**

(vrste parkirnih površin)

Na območju Občine Kočevje so za parkiranje motornih vozil namenjene naslednji vrsti parkirnih površin:

– javne parkirne površine in

– rezervirane parkirne površine.

**4. člen**

(javne parkirne površine)

(1) Javne parkirne površine so površine določene s prometnimi znaki:

– parkirne površine, namenjene kratkotrajnemu parkiranju (modre cone),

– parkirne površine, na katerih ni uvedeno plačilo parkirnine,

– parkirne površine, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine,

– javne parkirne hiše,

– ostale parkirne površine.

(2) Upravljanje z javnimi površinami je v pristojnosti Občine Kočevje.

(3) Upravljanje parkirnih površin in pobiranje parkirnine občina uredi s pogodbo, lahko pa podeli koncesijo. V tem primeru mora koncesionar izpolnjevati splošne in posebne pogoje, ki se določijo na javnem razpisu. Razmerja med koncedentom in koncesionarjem pa se določijo v koncesijski pogodbi.

(4) Javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirna, in čas v katerem se plačuje, določi občinski svet s sklepom.

**5. člen**

(parkiranje na javnih površinah)

(1) Parkiranje na javnih parkirnih površinah je dovoljeno pod pogoji, določenimi s tem odlokom in zakonom.

(2) Parkiranje tovornih vozil in avtobusov je prepovedano na javnih parkirnih površinah v bližini stanovanjskih hiš, stanovanjskih sosesk, vrtcev, šol, zdravstvenih domov in ostalih zavodov in ustanov.

(3) Način in čas parkiranja, način plačevanja parkirnine na javnih prometnih površinah mora biti označeno s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo.

(4) Z globo 40 evrov se kaznuje za prekršek voznik, pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

**6. člen**

(način parkiranja na javnih površinah)

(1) Voznik, ki parkira vozilo na javnih parkirnih površinah, za uporabo katerih je določeno plačilo parkirnine, mora označiti vozilo z dokazilom o plačilu parkirnine oziroma z dovolilnico za parkiranje, ki morata biti nameščena v parkiranem vozilu na notranji strani vetrobranskega stekla tako, da sta dobro vidna in v celoti čitljiva z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(2) Na javnih parkirnih površinah je parkiranje dovoljeno le znotraj označenih parkirnih površin in znotraj talnih označb.

(3) Z globo 40 evrov se kaznuje za prekršek voznik, pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(4) Določbe tega člena ne veljajo za nadzorne organe pri izvajanju svojih pooblastil.

**7. člen**

(rezervirane parkirne površine)

(1) Rezervirane parkirne površine so javne površine, ki so označene z ustrežno prometno signalizacijo in jih določa občinski svet s sklepom.

(2) Med rezervirane parkirne površine sodijo:

– površine za parkiranje stanovalcev z dovolilnicami,

– rezervirana parkirna mesta, namenjena invalidom,

– površine, namenjene dostavnim vozilom,

– površine, namenjene parkiranju tovornih vozil in turističnih avtobusov,

– površine, namenjene parkiranju taksijev,

– površine, namenjene parkiranju oseb, ki uporabljajo dovolilnico za parkiranje,

– druge parkirne površine.



(3) Občina lahko zaračuna takso, oziroma drugo obliko plačila za parkiranje na parkirnih prostorih določenih v tem členu.

## 8. člen

(območja kratkotrajnega parkiranja – modra cona)

(1) Občinski svet s sklepom določi parkirne površine namenjene kratkotrajnemu parkiranju. Območja kratkotrajnega parkiranja morajo biti označena s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo.

(2) Časovna omejitev parkiranja lahko velja preko celega dneva ali v določenih urah dneva, vse dni v tednu ali samo določene dneve, kar je razvidno iz dopolnilne table prometnega znaka.

(3) Na območju kratkotrajnega parkiranja je potrebno na vidnem mestu v vozilu označiti čas začetka parkiranja, oziroma s tehničnimi sredstvi zagotoviti, da je možno preveriti čas začetka parkiranja.

(4) Voznik po preteku časa za parkiranje ne sme ponovno podaljšati časa parkiranja.

(5) Parkiranje na površinah, namenjenih kratkotrajnemu parkiranju, je lahko brezplačno ali plačljivo, kar je razvidno iz prometne signalizacije.

(6) Z globo 40 evrov se kaznuje voznik, pravna oseba ali samostojni podjetnik, za prekršek, če ne označi časa začetka parkiranja ali ponovno podaljša čas parkiranja po preteku s parkirno uro označenega časa.

## 9. člen

(parkirne površine, na katerih ni uvedeno plačilo parkirnine)

(1) Občinski svet s sklepom določi parkirne površine, na katerih ni uvedeno plačilo parkirnin in so označene s predpisano prometno signalizacijo.

(2) Parkirne površine iz prejšnjega odstavka tega člena so:

- parkirišča ob voziščih javnih cest in drugih javnih površinah, označena s predpisano prometno signalizacijo,
- urejena parkirišča izven vozišč javnih cest, ki so označena s predpisano prometno signalizacijo,
- začasno urejena parkirišča izven vozišč javnih cest.

## 10. člen

(parkirne površine, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine)

(1) Parkirne površine na katerih je uvedeno plačilo parkirnine določi občinski svet s sklepom in so označene s predpisano prometno signalizacijo.

(2) Na javnih parkirnih površinah, za uporabo katerih je določeno plačilo parkirnine, je parkiranje dovoljeno za čas, za katerega je plačana parkirnina z nakupom parkirnega listka. Zavezanec za plačilo parkirnine je voznik, ki uporablja javno parkirno površino. Po izteku dovoljenega časa parkiranja, mora voznik vozilo odpeljati oziroma odstraniti s parkirnega mesta.

(3) Plačila parkirnine so oproščena službena vozila organov MNZ, inšpekcijskih služb, redarstva, zdravstvene službe in službena vozila SV, če so na službeni vožnji in vozila, ki opravljajo intervencijsko delo, katerih prisotnost je nujno potrebna zaradi intervencije del.

(4) Voznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, se kaznuje z globo 40 evrov, če:

- ne plača parkirnine na predpisan način,
- ne označi časa parkiranja,
- po izteku časa, za katerega je bila plačana parkirnina, ne odpelje vozila.

(5) Če je lastnik ali imetnik pravice uporabe vozila, s katerim je bil storjen prekršek, pravna oseba, državni organ ali samoupravna lokalna skupnost, se kaznuje za prekršek njihova odgovorna oseba, če na podlagi poizvedbe prekrškovnega organa ne sporoči imena dejanskega kršitelja, ki je uporabljal vozilo.

## 11. člen

(izdaja dovolilnic)

(1) Za parkiranje vozil stanovalcev s stalnim oziroma začasnim bivališčem na območju, kjer je uvedeno plačilo parkirnine skladno z 10. členom tega odloka, ter za parkiranje samostojnih podjetnikov, pravnih oseb, državnih organov in organov lokalnih skupnosti, ki imajo svoj sedež na območju, kjer je uvedeno plačilo parkirnine skladno z 10. členom tega odloka, lahko strokovna služba pristojna za urejanje prometa, na podlagi vloge izda dovoljenje za parkiranje za tekoči mesec ali tekoče leto proti plačilu.

(2) V dovoljenju iz prejšnjega odstavka tega člena se določijo pogoji za uporabo parkirne površine. Skupaj z dovoljenjem pristojni organ izda tudi dovolilnico za parkiranje, ki jo je imetnik dolžan namestiti na vidno mesto v vozilu. Seznam upravičencev glede na zgornje določbe, je kot priloga sestavni del tega odloka.

(3) Na eno stanovanjsko enoto oziroma poslovno enoto se lahko podeli največ dve dovolilnici.

(4) Cena dovolilnice za obdobje enega meseca znaša 10 evrov, za obdobje enega leta pa znaša 120 evrov.

(5) Voznik, ki ne namesti dovolilnice iz prvega odstavka na vidno mesto v vozilu, kot to določa prvi odstavek 6. člena tega odloka, se kaznuje z globo 40 evrov. Voznik, ki namesti neveljavno dovolilnico, se kaznuje z globo 40 evrov. Redar odvzame neupravičeno uporabljeno dovolilnico in jo pošlje organu, ki jo je izdal.

## 12. člen

(pravico do brezplačne dovolilnice najemnikov)

(1) Pravico do brezplačne dovolilnice za parkiranje imajo najemniki stanovanjskih in poslovnih prostorov, ki so v lasti Občine Kočevje in se nahajajo na območju plačljivega parkiranja, in sicer le, če je parkirnina že všteta v najemnino.

(2) Na podlagi določb tega člena se lahko na eno stanovanjsko enoto oziroma poslovno enoto podeli največ ena brezplačna dovolilnica. Dovolilnica ni prenosljiva.

## 13. člen

(pravica do brezplačne dovolilnice v zvezi s postopkom ugotavljanja pripadajočega zemljišča)

(1) Če je po določbah Zakona o vzpostavitvi etažne lastnine na določenih stavbah in o ugotavljanju pripadajočega zemljišča (ZVEtL-1) stanovalac s stalnim oziroma začasnim bivališčem na območju plačljivega parkiranja oziroma samostojni podjetnik ali pravna oseba zasebnega ali javnega prava, ki ima sedež na območju, kot ga določa odlok, udeleženec postopka za ugotovitev pripadajočega zemljišča, na parceli pa je uvedeno plačljivo parkiranje in nima možnosti parkiranja drugje, lahko pridobi posebno dovolilnico, ki omogoča brezplačno parkiranje do dne pravnomočnosti odločbe.

(2) Določba prejšnjega odstavka tega člena velja tudi za stanovalca s stalnim oziroma začasnim bivališčem oziroma samostojnega podjetnika ali pravno osebo zasebnega ali javnega prava, ki ima sedež na območju, kot ga določa odlok in prebiva oziroma ima sedež v stavbi, katere skupnost vsakokratnih etažnih lastnikov je udeleženka postopka.

(3) Upravičencu do posebne dovolilnice iz tega člena, lahko strokovna služba pristojna za urejanje prometa na podlagi vloge izda dovoljenje za parkiranje, le to pa velja do pravnomočnosti odločbe sodišča v zvezi s postopkom ugotovitve pripadajočega zemljišča.

(4) Upravičenec do posebne dovolilnice iz tega člena je strokovno službo pristojna za urejanje prometa dolžan obvestiti o končanem postopku za ugotovitev pripadajočega zemljišča, v roku treh delovnih dni od dneva vročitve pravnomočne odločbe sodišča.

(5) Na podlagi določb tega člena se lahko na eno stanovanjsko enoto oziroma poslovno enoto podeli največ ena brezplačna dovolilnica. Dovolilnica ni prenosljiva.

## 14. člen

(parkiranje avtobusov in tovornih vozil)

(1) Parkiranje tovornih vozil in avtobusov je dovoljeno le na javnih parkirnih površinah določenih za tovrstna vozila. Ta mesta morajo biti označena s predpisano prometno signalizacijo.

(2) Z globo 40 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ravna v nasprotju s tem členom.

## 15. člen

(parkirne hiše)

Javne parkirne hiše imajo parkirne površine, ki so namenjene za parkiranje določene vrste vozil, kar je določeno s predpisano prometno signalizacijo.

## 16. člen

(ostale parkirne površine)

(1) Na predlog strokovne službe pristojne za urejanje prometa, lahko pristojni organ določi, da se posamezne parkirne površine uporabljajo za potrebe parkiranja motornih koles, koles z motorjem in koles.

(2) Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo.

## 17. člen

(parkirna mesta za taksi vozila)

(1) Na predlog strokovne službe pristojne za urejanje prometa, lahko pristojni organ določi, da se posamezne parkirne površine uporabljajo izključno za potrebe taksi vozil.

(2) Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo.

(3) Z globo 40 evrov se kaznuje voznik, pravna oseba ali samostojni podjetnik, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

## 18. člen

(parkirna mesta za hotelske goste)

(1) Na predlog strokovne službe pristojne za urejanje prometa, lahko pristojni organ določi, da se posamezne parkirne površine uporabljajo za parkiranje hotelskih gostov.

(2) Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo.

(3) Za uporabo parkirnih prostorov iz prvega odstavka tega člena, lahko na predlog strokovne službe pristojne za urejanje prometa, pristojni organ določi plačilo povprečnine za posamezni parkirni prostor, višino uporabnine se določi s sklepom, ki ga potrjuje Občinski svet Občine Kočevje.

## 19. člen

(javna parkirna mesta dana v najem)

(1) Javna parkirna mesta v lasti Občine Kočevje, se lahko oddajo v najem tudi ostalim zainteresiranim uporabnikom s pogodbo v postopku, določenim z zakonom. Postopek vodi strokovna služba pristojna za urejanje prometa.

(2) Najemjemalec najeta parkirna mesta uporablja le za lastne potrebe, za kar prejme dovolilnico za parkiranje.

(3) Parkiranje na parkirnih mestih iz prvega odstavka brez dovolilnice za parkiranje ni dovoljeno.

(4) Z globo 40 evrov se kaznuje voznik, pravna oseba ali samostojni podjetnik, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

## 20. člen

(dostavna mesta)

(1) Strokovna služba pristojna za urejanje prometa lahko določi dostavna mesta na javnih prometnih površinah, ki so namenjena za opravljanje dostave blaga z dostavnimi vozili in opravljanje servisnih ter drugih storitvenih dejavnosti z vozili.

(2) Na dostavnih mestih iz prvega odstavka tega člena je dovoljeno parkiranje izključno le za čas namenjen dostavi blaga in opravljanju servisnih ter drugih storitvenih dejavnosti, vendar največ 30 minut.

(3) Vozilo, ki opravlja dostavo ali izvaja servisno ali drugo obliko storitvene dejavnosti na dostavnem mestu iz prvega odstavka tega člena, mora biti označeno tako, da so njegov dostavni, servisni ali storitveni značaj ter podatki o izvajalcu dostave, servisne ali storitvene dejavnosti na dobro viden način trajno ali začasno označeni na vozilu.

(4) Čas začetka parkiranja na dostavnem mestu iz drugega odstavka tega člena mora biti označen na vidnem mestu v vozilu.

(5) Z globo 40 evrov se kaznuje voznik, pravna oseba ali samostojni podjetnik, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

### III. OBMOČJE ZA PEŠČE Z OMEJENIM LOKALNIM PROMETOM V STAREM MESTNEM JEDRU

## 21. člen

(območje za pešče z omejenim lokalnim prometom v starem mestnem jedru)

(1) Na območju za pešče z omejenim lokalnim prometom v starem mestnem jedru je parkiranje z motornimi vozili prepovedano, razen na parkirnih površinah v tem območju, ki so označena s predpisano prometno signalizacijo in ko ima upravičenec pridobljeno dovoljenje za parkiranje iz 21. člena tega odloka.

(2) Neomejeno parkiranje v območju za pešče je dovoljeno le stanovalcem s stalnim ali začasnim prebivališčem na območju za pešče z omejenim lokalnim prometom v starem mestnem jedru, ki imajo lasten parkirni prostor ali garažo na parceli, ki pripada stavbi. Vozila morajo parkirati na teh prostorih. Stanovalcem, ki nimajo zagotovljenega parkirnega prostora v tem območju, morajo vozilo parkirati na parkirnih površinah iz prejšnjega odstavka tega člena in pod pogoji, ki jih določa ta odlok.

## 22. člen

(izdaja dovolilnic na območju za pešče z omejenim lokalnim prometom v starem mestnem jedru)

(1) Za parkiranje vozil stanovalcev s stalnim oziroma začasnim bivališčem na območju za pešče z omejenim lokalnim prometom v starem mestnem jedru, ter za parkiranje samostojnih podjetnikov, pravnih oseb, državnih organov in organov lokalnih skupnosti, ki imajo svoj sedež na območju za pešče z omejenim lokalnim prometom v starem mestnem jedru, lahko strokovna služba pristojna za urejanje prometa, na podlagi vloge izda dovoljenje za parkiranje za tekoči mesec ali tekoče leto proti plačilu.

(2) V dovoljenju se določijo pogoji za uporabo parkirne površine. Skupaj z dovoljenjem pristojni organ izda tudi dovolilnico za parkiranje, ki jo je imetnik dolžan namestiti na vidno mesto v vozilu. Seznam upravičencev glede na zgornje določbe, je kot priloga sestavni del tega odloka.

(3) Na eno stanovanjsko enoto oziroma poslovno enoto se lahko podeli največ dve dovolilnici.

(4) Cena dovolilnice za obdobje enega meseca znaša 10 evrov, za obdobje enega leta pa znaša 120 evrov.

(5) Voznik, ki ne namesti dovolilnice iz prvega odstavka na vidno mesto v vozilu, kot to določa prvi odstavek 6. člena tega odloka, se kaznuje z globo 40 evrov. Voznik, ki namesti neveljavno dovolilnico, se kaznuje z globo 40 evrov. Redar odvzame neupravičeno uporabljeno dovolilnico in jo pošlje organu, ki jo je izdal.

## 23. člen

(dolžnost upravičencev)

Vsi upravičenci, ki jim je bilo izdano dovoljenje za parkiranje v območju za pešce z omejenim lokalnim prometom so dolžni ob prodaji, zamenjavi vozila ali registrske tablice, preselitvi, prenehanju dejavnosti ali kakršni koli drugi spremembi, izdano dovoljenje z dovolilnico vrniti organu, ki jo je izdal.

## IV. OMEJITVE IN PREPOVEDI PARKIRANJA

## 24. člen

(ustavljanje in parkiranje)

Ustavljanje in parkiranje je prepovedano:

- povsod, kjer to prepoveduje Zakon o varnosti cestnega prometa in ta odlok,
- v območju kratkotrajnega parkiranja – modri coni, če vozilo nima ustreznega parkirnega lističa ali s kakšnim drugim tehničnim sredstvom lahko dokaže dolžino parkiranja,
- na drugih urejenih parkiriščih izven označenih parkirnih mest,
- v območju za pešce v nasprotju z izdanim dovoljenjem,
- v nasprotju s prometno signalizacijo, kadar ni mogoče uporabiti drugega določila,
- na predelih, kjer predstavlja vozilo oviro pri odstranjevanju snega, nad priključkom za kanalizacijo ter ob posodah za odpadke.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ureditvi mirujočega prometa na območju Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 26/17, 52/20, 93/20, 129/20, 120/22).

## 26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2023-7

Kočevje, dne 29. marca 2023

Župan  
Občine Kočevje  
**dr. Vladimir Prebilič**

## PRILOGA

**SEZNAM UPRAVIČENCEV DO PRIDOBITVE DOVOLJENJA ZA PARKIRANJE****Parkirišče pri Nami stoječe na parc. št. 1210/1, 1207, 1208, 1205/4-del (Srednja šola Kočevje-slужnost) k.o. Kočevje**

Upravičenci za izdajo dovolilnic so stanovalci s stalnim oziroma začasnim bivališčem naslednjih objektov:

Naslov	Št. stavbe	Št. parcele	k.o.
TZO 2	1082	1180/1	Kočevje
TZO 4 (poslovno stanovanjska stavba)	312	1215	Kočevje
TZO 6	313	1180/2	Kočevje
TZO 8 (poslovna stavba KS Kočevje)	314	1214/1	Kočevje
TZO 10	1081	1213/2 1213/1 – parkirišče	Kočevje
TZO 18B TZO 18A TZO 14B TZO 16A TZO 14A TZO 16B (poslovni prostori)	1088	1210/1	Kočevje
TZO 20	1090	1178/10, 1179/4	Kočevje
TZO 22 (poslovna stavba Srednja šola Kočevje)	1094	1205/1	Kočevje
TZO 22		1205/4	Kočevje

**Parkirišče pri Kulturnem centru Kočevje stoječe na parc. št. 1188/1 k.o. Kočevje**

Upravičenci za izdajo dovolilnic so stanovalci s stalnim oziroma začasnim bivališčem naslednjih objektov:

Naslov	Št. stavbe	Št. parcele	k.o.
TZO 62	1054	1182/2	Kočevje
TZO 60 Stanovanjski del	1041	1185	Kočevje
TZO 60 Poslovni prostor	1041	1185	Kočevje

TZO 54	1042	1749/1	Kočevje
TZO 48	1070	1190	Kočevje
TZO 50	1063	1189/1, 1189/2, 1189/3, 1189/4, 1189/5	Kočevje
TZO 56	1040	1749/4	Kočevje

**Parkirišče pri NOVI LJUBLJANSKI BANKI stoječe na parc. št. 1740/3, 1740/1, 1736, vse k.o. Kočevje**

Upravičenci za izdajo dovolilnic so stanovalci s stalnim oziroma začasnim bivališčem naslednjih objektov:

Naslov	Št. stavbe	Št. parcele	k.o.
TZO 66 (stavba NLB)	1039	1737/1, 1737/2, 1737/3, 1737/4	Kočevje
TZO 66A (picerija)	2011	1740/2	Kočevje

**Parkirišča v območju za pešce z omejenim lokalnim prometom starem mestnem jedru**

Upravičenci za izdajo dovolilnic so stanovalci s stalnim oziroma začasnim bivališčem naslednjih objektov:

Naslov	Št. stavbe	Št. parcele	k.o.
Trg svetega Jerneja 1	734	1282/1, 1282/2, 1238	Kočevje
Trg svetega Jerneja 3	736	1280, 1281	Kočevje
Trg svetega Jerneja 5	3468	1279	Kočevje
Trg svetega Jerneja 7	740	1277, 1278	Kočevje
Trg svetega Jerneja 7	3464	1276/2, 1275/1	Kočevje
Trg svetega Jerneja 7	3462	1274	Kočevje
Trg svetega Jerneja 7	4701	1272	Kočevje
Trg svetega Jerneja 9	741	1269	Kočevje
Trg svetega Jerneja 2	735	1218	Kočevje
Trg svetega Jerneja 4	3471	1220/5	Kočevje
Trg svetega Jerneja 4	737	1219, 1220/4	Kočevje
Trg svetega Jerneja 6	739	1258	Kočevje
TZO 15	315	1257	Kočevje
TZO 17	316	1220/2, 1221	Kočevje
TZO 19	3472	1222/3	Kočevje
TZO 19	3472	1222/4	Kočevje
TZO 19	3472, 317	1223, 1222/2	Kočevje
TZO 21	318	1256	Kočevje
TZO 23	319, 3479	1266, 1267	Kočevje

TZO 25	4689, 3478	1265	Kočevje
TZO 27	320, 4715	1263, 1264	Kočevje
TZO 29	321, 3480	1262	Kočevje
TZO 31	322, 4717, 4711, 4712	1261	Kočevje
TZO 33	323, 3481, 3482	1260	Kočevje
TZO 35	324, 3485	1255, 1254	Kočevje
TZO 37	326	1252, 1253	Kočevje
TZO 41	2040	1227	Kočevje
TZO 43	2042	1225	Kočevje
TZO 45	4717	1224, 1222/5	Kočevje
TZO 47	2037	1231, 1229/3	Kočevje
TZO 49	2035	1232, 1229/4	Kočevje
TZO 49 a	4873	1230/1	Kočevje
TZO 49 b	2033	1230/2	Kočevje
TZO 51	4691	1233	Kočevje
TZO 53	2034	1234, 1229/2	Kočevje
TZO 55	2028	1241/1, 1241/2	Kočevje
TZO 57	2029	1240/1	Kočevje
TZO 59	4757	1242	Kočevje
TZO 61	4720	1239	Kočevje
TZO 65	2031	1237, 1236/2	Kočevje
TZO 67	3466	1251/2	Kočevje
TZO 67	2039, 2038	1251/3, 1251/1, 1249	Kočevje
TZO 69	2025	1250, 1248	Kočevje
TZO 71	2023	1245/3, 1244	Kočevje
TZO 73	2022	1246	Kočevje
TZO 73	4754	1245/9, 1247/2	Kočevje
TZO 73	4728, 4771	1245/10, 1245/4	Kočevje



**1089. Sklep o določitvi cen programa predšolske vzgoje v Vrtcu Kočevje**

Na podlagi 28.b člena in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 4. redni seji dne 28. 3. 2023 sprejel

**S K L E P****o določitvi cen programa predšolske vzgoje v Vrtcu Kočevje****1. člen**

Cena dnevnega programa predšolske vzgoje, ki ga izvaja Vrtec Kočevje (v nadaljevanju: vrtec) na otroka mesečno znaša:

- za prvo starostno obdobje 627,30 eur,
- za drugo starostno obdobje 490,08 eur.

Cena prilagojenega programa za predšolske otroke, ki se izvaja v razvojnem oddelku znaša 1.147,23 eur mesečno na otroka.

Za kombinirani oddelek se uporablja cena programa za prvo in drugo starostno obdobje.

Cena prehrane v ceni programa znaša 2,73 eur na dan.

V ceno programa je zagotovljeno dnevno varstvo otroka za največ 9 ur bivanja v vrtcu z zajtrkom, dopoldansko malico, kosilom in popoldansko malico.

Staršem, ki po otroka v vrtec ne pridejo pravočasno, se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 11,00 eur za vsako začeto uro izven obratovalnega časa vrtca.

**2. člen**

Plačilo staršev je odvisno od razvrstitve v dohodkovni razred, ki ga določi pristojni center za socialno delo.

Staršem, ki imajo stalno bivališče na območju Občine Kočevje in otroka, vključenega v Vrtec Kočevje, Občina Kočevje prizna dodatno ugodnost tako, da se plačilo vrtca zniža za 20 %.

**3. člen**

Starši lahko krajšo odsotnost otroka uveljavljajo skladno s pravili vrtca. Plačilo staršev se za vsak dan odsotnosti iz vrtca zniža za strošek prehrane, in sicer od četrtega dne strnjene odsotnosti dalje.

**4. člen**

Daljšo odsotnost otroka starši napovedo pisno v obliki rezervacije. Rezervacijo vrtec staršem obračuna od prvega dne odsotnosti otroka dalje, v višini 50 % od plačila, ki jim je določeno z odločbo o znižanju plačila vrtca pred odsotnostjo.

**5. člen**

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo v primeru nenadnih ali hudih bolezenskih stanj otroka, ki zahtevajo daljšo neprekinjeno odsotnost otroka, in sicer 15 in več delovnih dni, s predložitvijo ustreznega zdravniškega potrdila.

**6. člen**

Rezervacijo lahko starši uveljavijo tudi za neprekinjeno odsotnost otroka, in sicer enkrat letno, v obdobju od 1. junija do 31. avgusta, za najmanj 30 in največ 60 koledarski dni. Rezervacijo morajo starši upravi vrtca pisno napovedati najkasneje do 31. maja tekočega leta.

**7. člen**

Staršem, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, se dodatne ugodnosti znižanega plačila vrtca upoštevajo le pri tistem otroku, za katerega plačilo staršev ni sofinancirano iz državnega proračuna.

**8. člen**

Staršem, ki imajo stalno bivališče na območju Občine Kočevje in otroka, vključenega v vrtec izven območja Občine Kočevje, se prizna pravica do rezervacij, določenih v tem sklepu.

Starši rezervacijo uveljavljajo skladno s pravili vrtca, v katerega je vključen otrok, uprava vrtca pa mora občino zavezanko z rezervacijo pisno seznaniti.

**9. člen**

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Kočevje po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo, če občina, ki jim je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa. Pisno soglasje pridobi uprava vrtca.

**10. člen**

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi novih ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevje (Uradni list RS, št. 153/21).

**11. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. aprila 2023.

Št. 602-0001/2023-9

Kočevje, dne 28. marca 2023

Župan  
Občine Kočevje  
**dr. Vladimir Prebilič**

**KOPER****1090. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih Mestne občine Koper**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

**RAZGLAŠAM SKLEP  
o določitvi cen programov predšolske vzgoje  
v javnih vrtcih Mestne občine Koper**

Št. 600-1/2023

Koper, dne 24. marca 2023

Župan  
Mestne občine Koper  
**Aleš Bržan**

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 49/20 – ZIUZEOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 18/21), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 3/13 – ZŠolPre-1, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 69/15,

90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16 – ZSVarPre-E, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 64/18, 77/18, 46/19, 47/19, 49/20 – ZIUZEOP, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 189/20 – ZFRO, 90/21 – SZ-1E, 206/21 – ZDUPŠOP, 17/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 117/22 – ZZUOPD), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na 4. redni seji dne 16. marca 2023 sprejel naslednji

## S K L E P

### o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih Mestne občine Koper

#### 1. člen

Cene programov v javnih vrtcih v Mestni občini Koper znašajo mesečno na otroka (v EUR):

Vrsta programa	Cena v EUR
Dnevni programi	
– oddelek prvega starostnega obdobja	599,00
– oddelek drugega starostnega obdobja	460,00
– oddelek 3–4 letnih otrok	506,00
Poldnevni programi	
– oddelek prvega starostnega obdobja	479,20
– oddelek drugega starostnega obdobja	368,00
– oddelek 3–4 letnih otrok	404,80

#### 2. člen

Strošek živil, upoštevan v ceni programov, znaša na otroka v višini 2,48 EUR na dan. V tem znesku so zajeti dopoldanska malica v višini 0,37 EUR, kosilo v višini 1,81 EUR in popoldanske malice v višini 0,30 EUR.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanka.

#### 3. člen

Stroški materiala in storitev na otroka, upoštevani v cenah programa iz 1. člena tega sklepa, znašajo 59,00 EUR mesečno na otroka.

#### 4. člen

Starši otrok, za katere je Mestna občina Koper po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko:

– uveljavijo rezervacijo za enkratno neprekinjeno enomesečno odsotnost otroka v koledarskem letu. Starši plačajo rezervacijo v višini 50 % mesečnega prispevka za program, v katerega je bil otrok vključen pred začasno odjavo. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet;

– uveljavijo začasno odsotnost otroka zaradi zdravstvenih razlogov. Kot začasno odsotnost zaradi zdravstvenih razlogov se upošteva enkratna neprekinjena najmanj trimesečna odsotnost v koledarskem letu zaradi bolezni ali poškodbe na podlagi ustreznih zdravniških potrdil. V času odsotnosti otroka starši plačajo 50 % mesečnega prispevka za program, v katerega je vključen. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet.

Starši, ki imajo v vrtcu hkrati vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavijo rezervacijo in začasno odsotnost zaradi zdravstvenih razlogov le za najstarejšega otroka.

Starši o odsotnosti otroka zaradi uveljavljanja rezervacije obvestijo vrtec 15 dni pred nastopom odsotnosti.

#### 5. člen

Določilo iz 4. točke tega sklepa velja izključno za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Mestni občini Koper in za starše, ki imajo na njenem območju začasno prebivališče, če je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji. Starši otrok iz drugih občin pa lahko uveljavljajo olajšavo iz 4. točke, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom staršev in ceno programa.

#### 6. člen

Starši lahko uveljavljajo znižano plačilo vrtca v skladu z veljavno zakonodajo z vlogo pri pristojnem centru za socialno delo.

#### 7. člen

V primeru vpisa ali izpisa otroka sredi meseca, se plačilo staršev proporcionalno zmanjša glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu v mesecu vpisa ali izpisa.

#### 8. člen

Če vrtec oblikuje kombinirani ali razvojni oddelek, je osnova za plačilo staršev cena programa, za enako stare otroke.

#### 9. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehata veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih Mestne občine Koper št. 600-14/2011 z dne 14. 3. 2019 in Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih Mestne občine Koper št. 600-14/2011 z dne 18. 3. 2022.

#### 10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 4. 2023 dalje.

Št. 600-1/2023

Koper, dne 16. marca 2023

Župan  
Mestne občine Koper  
**Aleš Bržan**

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale, nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

## PROMULGO LA SEGUENTE DELIBERAZIONE di determinazione delle tariffe dei programmi di educazione prescolare nelle scuole materne pubbliche del Comune città di Capodistria

No. 600-1/2023

Capodistria, 24 marzo 2023

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Aleš Bržan**

Ai sensi dell'art. 28 e dell'articolo 31, comma primo, della Legge sulle scuole materne (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 100/05 – versione consolidata ufficiale, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 49/20 – ZIUZEOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 18/21), della Legge sul riconoscimento dei diritti a valere sui fondi pubblici (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 3/13 – ZŠolPre-1, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO,

57/15, 69/15, 90/15, 38/16 – Sentenza della CC, 51/16 – Sentenza della CC, 88/16 – ZSVarPre-E, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 64/18, 77/18, 46/19, 47/19, 49/20 – ZIUZEOP, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 189/20 – ZFRO, 90/21 – SZ-1E, 206/21 – ZDUPŠOP, 17/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 117/22 – ZZUOPD), del Regolamento sulla metodologia di formulazione delle tariffe a carico dei genitori per i programmi delle scuole dell'infanzia che eseguono il servizio pubblico (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 e 59/19) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale, nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, in occasione della quarta seduta ordinaria, tenutasi in data 16 marzo 2023, ha adottato la seguente

## DELIBERAZIONE

### di determinazione delle tariffe dei programmi di educazione prescolare nelle scuole materne pubbliche del Comune città di Capodistria

#### Articolo 1

Le tariffe mensili dei programmi di educazione prescolare nelle scuole materne pubbliche nel Comune città di Capodistria per ciascun bambino a carico (in EURO) ammontano a:

Tipo di programma	Tariffa in EURO
Programmi giornalieri	
– sezione della 1a fascia di età	599,00
– sezione della 2a fascia di età	460,00
– sezione con bambini da 3 a 4 anni di età	506,00
Programmi ridotti	
– sezione della 1a fascia di età	479,20
– sezione della 2a fascia di età	368,00
– sezione con bambini da 3 a 4 anni di età	404,80

#### Articolo 2

Il costo dei pasti, incluso nel prezzo del programma, ammonta a 2,47 Euro a bambino. Detto importo comprende la merenda del mattino per un costo pari a 0,37 Euro, il pranzo pari a 1,81 Euro e la merenda del pomeriggio pari a 0,30 Euro.

Nel caso di assenza e non frequenza della scuola materna, il costo del programma si riduce per gli importi dei pasti non consumati. Il prezzo ridotto rappresenta la somma che i genitori devono pagare ed il pagamento della differenza tra il prezzo del programma e il pagamento a carico dei genitori, che viene corrisposto dalla comunità locale di competenza.

#### Articolo 3

I costi del materiale e dei servizi per ogni bambino, inclusi nei prezzi del programma di cui all'art. 1 della presente deliberazione, ammontano a 59,00 Euro al mese.

#### Articolo 4

I genitori dei bambini per i quali il Comune città di Capodistria, ai sensi delle norme in vigore, è tenuto a corrispondere il corrispettivo del programma di educazione prescolare nelle scuole materne, hanno facoltà di:

– far valere il diritto alla prenotazione dell'assenza ininterrotta del bambino della durata di un mese in un anno solare. In tal caso i genitori devono corrispondere il 50% della tariffa mensile del programma, al quale il bambino è stato iscritto prima dell'interruzione temporanea. Nell'importo di cui sopra sono già state detratte le spese dei pasti non consumati;

– far valere l'assenza temporanea del bambino per motivi di salute. Quale assenza temporanea per motivi di salute si considera l'assenza ininterrotta di almeno tre mesi in un anno solare per malattia o infortunio in base ai certificati medici. Durante l'assenza del bambino i genitori devono pagare il

50% della tariffa mensile del programma, al quale il bambino è stato iscritto. Nell'importo di cui sopra sono già state detratte le spese dei pasti non consumati.

I genitori che hanno iscritto alla scuola materna più di un bambino, possono far valere il diritto alla prenotazione e alla temporanea assenza per motivi di salute solo per il bambino maggiore.

I genitori hanno il dovere di avvisare la scuola materna almeno 15 giorni prima dell'assenza prenotata del bambino.

#### Articolo 5

La disposizione di cui al punto 4 della presente deliberazione trova applicazione esclusivamente nel caso i genitori, insieme al bambino, abbiano residenza stabile nel Comune città di Capodistria, ovvero vi abbiano residenza temporanea, a patto che almeno uno di essi sia soggetto passivo dell'Irpef nella Repubblica di Slovenia. I genitori di bambini provenienti da altri comuni possono tuttavia beneficiare dello sgravio di cui al punto 4, nel caso il comune, che per legge è tenuto a corrispondere la differenza del costo del programma, abbia confermato per iscritto la volontà di pagare la differenza tra l'importo dovuto dai genitori e il costo effettivo del programma.

#### Articolo 6

I genitori possono richiedere il pagamento ridotto dei costi della scuola materna in conformità con le normative in vigore presentando opportuna domanda al centro per l'assistenza sociale di competenza.

#### Articolo 7

In caso di iscrizione o cancellazione del bambino a metà mese, il pagamento dovuto dai genitori viene ridotto in proporzione rispetto ai giorni di effettiva presenza del bambino nella struttura nel mese in questione.

#### Articolo 8

Nel caso nella scuola materna vi sia una sezione combinata o una sezione di apprendimento adattivo, la tariffa mensile del programma dovuto dai genitori è pari a quella dei programmi degli altri bambini di pari età.

#### Articolo 9

Con il giorno dell'avvenuta esecutività della presente deliberazione, cessa la validità della Deliberazione di determinazione delle tariffe dei programmi di educazione prescolare nelle scuole materne pubbliche del Comune città di Capodistria n. 600-14/2011 del 14. 3. 2019 e della Deliberazione di modifica della Deliberazione di determinazione delle tariffe dei programmi di educazione prescolare nelle scuole materne pubbliche del Comune città di Capodistria n. 600-14/2011 del 18. 3. 2022.

#### Articolo 10

La presente deliberazione entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia e si applica dal 1. 4. 2023.

N. 600-1/2023

Capodistria, 16 marzo 2023

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Aleš Bržan**

**1091. Sklep o spremembi sklepov uvrstitve delovnih mest direktorjev in vršilcev dolžnosti direktorjev javnih zavodov v plačne razrede za določitev osnovne plače**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno

prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 25/23 in 157/22) in 42. ter 169. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) župan Mestne občine Koper izdaja

## S K L E P

### o spremembi sklepov uvrstitve delovnih mest direktorjev in vršilcev dolžnosti direktorjev javnih zavodov v plačne razrede za določitev osnovne plače

#### I.

Sklepi o uvrstitvi delovnih mest direktorjev in vršilcev dolžnosti direktorjev javnih zavodov v plačne razrede, ki jih je sprejel župan Mestne občine Koper, in sicer:

– Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorice javnega zavoda Ljudska univerza Koper, Università' popolare Capodistria v plačni razred za določitev osnovne plače št. 100-4/2010 z dne 27. 5. 2022 (Uradni list RS, št. 82/22);

– Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda v plačni razred za določitev osnovne plače št. 845-12/2017 z dne 3. 1. 2018 – Gasilska brigada Koper (Uradni list RS, št. 19/18);

– Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda v plačni razred za določitev osnovne plače št. 100-11/2017 z dne 3. 1. 2018 – Javni stanovanjski sklad Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 19/18);

– Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda v plačni razred za določitev osnovne plače št. 100-4/2010 z dne 3. 8. 2018 – Vrtec Koper (Uradni list RS, št. 19/18);

– Sklep o uvrstitvi delovnega mesta ravnateljice Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrta Semedela – Ente pubblico di educazione ed istruzione Vrtec Semedela v plačni razred za določitev osnovne plače št. 100-4/2010 z dne 29. 6. 2022 (Uradni list RS, št. 96/22);

– Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda v plačni razred za določitev osnovne plače št. 100-4/2010 z dne 3. 9. 2018 – Giardino d'infanzia Delfino blu (Uradni list RS, št. 19/18);

– Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda v plačni razred za določitev osnovne plače št. 100-4/2010 z dne 12. 1. 2018 – Gledališče Koper (Uradni list RS, št. 19/18);

– Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorice javnega zavoda Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper – Biblioteca centrale Srečko Vilhar Capodistria v plačni razred za določitev osnovne plače št. 100-4/2010 z dne 27. 2. 2023 (Uradni list RS, št. 30/23);

– Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Zavod za mladino, kulturo in turizem Koper v plačni razred za določitev osnovne plače št. 100-4/2010 z dne 22. 3. 2022 (Uradni list RS, št. 49/22);

– Sklep o uvrstitvi delovnega mesta vršilca dolžnosti direktorja javnega zavoda v plačni razred – Javni zavod za šport Mestne občine Koper št. 100-4/2010 z dne 24. 5. 2019 (Uradni list RS, št. 48/19);

– Sklep o uvrstitvi delovnega mesta vršilca dolžnosti direktorja javnega zavoda v plačni razred za določitev osnovne plače št. 100-4/2010 z dne 31. 1. 2022 – Zavod Bonifika (Uradni list RS, št. 16/22);

se spremenijo tako, da se skladno z Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 75/19 – ZUPPJS2021, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 25/23, 157/22), ki prične veljati dne 1. 4. 2023 v vsakokratnem sklepu spremeni I. točka na način, da se plačni razred delovnih mest direktorjev in vršilcev dolžnosti direktorjev uskladijo, kot izhaja iz spodnje tabele:

Šifra delovnega mesta	Tip osebe javnega prava	Javni zavod	Ime delovnega mesta	Obstoječa uvrstitev	Plačni razred po 1. 4. 2023
B017803	ljudska univerza (LU)	Ljudska univerza Koper	direktor LU	52. plačni razred	53. plačni razred
B017815	javni zavod gasilsko reševalne dejavnosti (GRD)	Gasilska brigada Koper	direktor GRD	52. plačni razred	53. plačni razred
B017881	javni stanovanjski sklad (JSS)	Stanovanjski sklad	direktor JSS	47. plačni razred	48. plačni razred
B017805	vrtec (VRT)	Vrtec Koper	ravnatelj VRT	52. plačni razred	53. plačni razred
B017805	vrtec (VRT)	Vrtec Semedela	ravnatelj VRT	51. plačni razred	52. plačni razred
B017805	vrtec (VRT)	Giardino d'infanzia Delfino blu	ravnatelj VRT	49. plačni razred	50. plačni razred
B017825	gledališče (GLED)	Gledališče Koper	direktor/ravnatelj GLED	49. plačni razred	50. plačni razred
B017840	regionalna knjižnica (REG KNJ)	Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper	direktor REG KNJ	49. plačni razred	50. plačni razred
B017850	javni zavod s področja turizma (JZT)	Zavod za mladino, kulturo in turizem Koper	direktor JZT	51. plačni razred	52. plačni razred
B017810	javni zavod s področja športa (JZŠ)	Javni zavod za šport Mestne občine Koper	direktor JZŠ	51. plačni razred	52. plačni razred
B017810	javni zavod s področja športa (JZŠ)	BONIFIKA zavod za gospodarjenje s športnimi, rekreacijskimi in gospodarskimi objekti	direktor JZŠ	41. plačni razred	42. plačni razred



## II.

Vse ostale določbe sklepov iz prve točke ostanejo nespremenjene.

## III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 4. 2023 dalje.

Št. 100-4/2010

Koper, dne 21. marca 2023

Župan  
Mestne občine Koper  
**Aleš Bržan**

Ai sensi dell'articolo 11, comma 5, della Legge sul sistema salariale nel settore pubblico (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 108/09 – versione consolidata ufficiale, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – Sentenza della CC, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), dell'articolo 3 del Regolamento sulle retribuzioni dei dirigenti nel settore pubblico (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 25/23 e 157/22) e per effetto degli articoli 42 e 169 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale, nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Sindaco del Comune città di Capodistria promulga la seguente

**DELIBERA**

**di modifica delle delibere sull'inquadramento dei ruoli dei direttori e facenti funzione degli enti pubblici nelle fasce retributive al fine di definire lo stipendio di base**

## I.

Le delibere sull'inquadramento dei ruoli dei direttori e facenti funzione degli enti pubblici nelle fasce retributive, adottate dal sindaco del Comune città di Capodistria, più precisamente:

– Delibera sull'inquadramento del posto di lavoro di direttore dell'ente pubblico Università popolare Capodistria in un livello di retribuzione al fine di definire lo stipendio di base n. 100-4/2010 del 27. 5. 2022 (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 82/22);

– Delibera sull'inquadramento del ruolo di direttore dell'ente pubblico nella fascia retributiva al fine di definire lo stipendio base n. 845-12/2017 del 3. 1. 2018 – Vigili del fuoco Capodistria (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 19/18);

– Delibera sull'inquadramento del ruolo di direttore dell'ente pubblico nella fascia retributiva al fine di definire lo stipendio base n. 100-11/2017 del 3. 1. 2018 – Fondo Alloggi Pubblico del Comune città di Capodistria (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 19/18);

– Delibera sull'inquadramento del posto di lavoro di direttore di ente pubblico in un livello di retribuzione al fine di definire lo stipendio di base n. 100-4/2010 del 3. 8. 2018 – Vrtec Koper (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 19/18);

– Delibera sull'inquadramento del posto di lavoro di direttrice dell'Ente pubblico di educazione e istruzione Vrtec Semedela in un livello di retribuzione al fine di definire lo stipendio di base n. 100-4/2010 del 29. 6. 2022 (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 96/22);

– Delibera sull'inquadramento del posto di lavoro di direttore di ente pubblico in un livello di retribuzione al fine di definire lo stipendio di base n. 100-4/2010 del 3. 9. 2018 – Giardino d'infanzia Delfino blu (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 19/18);

– Delibera sull'inquadramento del posto di lavoro di direttore di ente pubblico in un livello di retribuzione al fine di definire lo stipendio di base n. 100-4/2010 del 12. 1. 2018 – Teatro Capodistria (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 19/18);

– Delibera sull'inquadramento del ruolo di direttore dell'ente pubblico Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper – Biblioteca centrale Srečko Vilhar Capodistria al fine di definire lo stipendio di base n. 100-4/2010 del 27. 2. 2023 (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 30/23);

– Delibera sull'inquadramento del posto di lavoro di direttore dell'ente pubblico Ente per i giovani, la cultura e il turismo Capodistria in un livello di retribuzione al fine di definire lo stipendio di base n. 100-4/2010 del 22. 3. 2022 (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 49/22);

– Delibera sull'inquadramento del posto di lavoro di direttore facente funzioni di ente pubblico in un livello di retribuzione – Ente pubblico per lo sport del Comune città di Capodistria n. 100-4/2010 del 24. 5. 2019 (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 48/19);

– Delibera sull'inquadramento del posto di lavoro di facente funzioni di direttore dell'ente pubblico in un livello di retribuzione al fine di definire lo stipendio di base n. 100-4/2010 del 31. 1. 2022 – Ente pubblico Bonifika (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 16/22);

Le Delibere vengono modificate con la modifica del 1° punto di ogni delibera in conformità con il Regolamento sulle retribuzioni dei dirigenti nel settore pubblico (Gazzetta ufficiale della RS, nn. 68/17, 4/18, 30/18, 75/19 – ZUPPJS2021, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 25/23, 157/22), in vigore dal 1. 4. 2023, in modo da armonizzare le fasce retributive riferite a direttori e facenti funzione, come indicato nella seguente tabella:

Codice incarico	Tipo ente pubblico	Ente pubblico	Denominazione incarico	inquadramento attuale	fascia retributiva successiva al 1. 4. 2023
B017803	università popolare (UP)	Università popolare Capodistria	direttore UP	52a fascia retributiva	53a fascia retributiva
B017815	ente pubblico per il servizio di vigilanza antincendio e di soccorso (VAS)	Vigili del fuoco Capodistria	direttore VAS	52a fascia retributiva	53a fascia retributiva
B017881	fondo alloggi pubblico (FAP)	Fondo alloggi	direttore FAP	47a fascia retributiva	48a fascia retributiva
B017805	asilo (ASIL)	Vrtec Koper	direttore ASIL	52a fascia retributiva	53a fascia retributiva
B017805	asilo (ASIL)	Vrtec Semedela	direttore ASIL	51a fascia retributiva	52a fascia retributiva

B017805	asilo (ASIL)	Giardino d'infanzia Delfino blu	direttore ASIL	49a fascia retributiva	50a fascia retributiva
B017825	teatro (TEAT)	Teatro Capodistria	direttore/gestore TEAT	49a fascia retributiva	50a fascia retributiva
B017840	biblioteca regionale (BIB REG)	Biblioteca centrale Srečko Vilhar Capodistria	direttore BIB REG	49a fascia retributiva	50a fascia retributiva
B017850	ente pubblico nel settore del turismo (EPT)	Ente per i giovani, la cultura e il turismo Capodistria	direttore EPT	51a fascia retributiva	52a fascia retributiva
B017810	ente pubblico nel settore dello sport (EPS)	Ente pubblico per lo sport del Comune città di Capodistria	direttore EPS	51a fascia retributiva	52a fascia retributiva
B017810	ente pubblico nel settore dello sport (EPS)	BONIFIKA, ente per l'organizzazione della costruzione e per l'amministrazione con edifici sportivi, ricreativi ed amministrativi	direttore EPS	41a fascia retributiva	42a fascia retributiva

## II.

Rimangono invariate tutte le restanti disposizioni delle delibere di cui al primo punto della presente delibera.

## III.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia e si applica dal 1. 4. 2023.

N. 100-4/2010

Capodistria, 21 marzo 2023

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Aleš Bržan**

**MEDVODE****1092. Odlok o proračunu Občine Medvode za leto 2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 odl. US) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 4. seji dne 29. 3. 2023 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Medvode za leto 2023**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Medvode za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna Občine Medvode, vključno s krajevnimi skupnostmi, na ravni podskupin kontov, se določa v naslednjih zneskih:

V EUR

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun leta 2023
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	21.056.319
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	17.939.123
70	DAVČNI PRIHODKI	14.195.367
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.305.637
	703 Davki na premoženje	2.602.230
	704 Domači davki na blago in storitve	287.500
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.743.756
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.143.656
	711 Takse in pristojbine	53.000
	712 Globe in druge denarne kazni	71.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	28.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.447.600
72	KAPITALSKI PRIHODKI	591.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.500
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	590.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.525.696
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	752.196



	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.773.500
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	22.443.967
40	TEKOČI ODHODKI	4.784.206
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.151.215
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	180.884
	402 Izdatki za blago in storitve	3.241.459
	403 Plačila domačih obresti	110.648
	409 Rezerve	100.000
41	TEKOČI TRANSFERI	6.849.534
	410 Subvencije	359.600
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.492.590
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	573.340
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.424.004
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.319.911
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.319.911
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	490.316
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	234.339
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	255.977
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.387.648
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Davki na dohodek in dobiček	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
	440 Davki na dohodek in dobiček	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.–V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	636.352

55	ODPLAČILA DOLGA	636.352
	550 Odplačila domačega dolga	636.352
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.024.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-636.352
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-1.387.648
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.024.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk in podkonta in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na uradni spletni strani Občine Medvode.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

#### 4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in prvega odstavka 80. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF), tudi naslednji prihodki:

1. prihodki okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za gradnjo kanalizacije skladno z načrtom razvojnih programov,

2. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se namenijo za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil ter gasilske zaščitne in reševalne opreme v gasilskih enotah,

3. komunalni prispevek, ki se nameni za gradnjo komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov,

4. turistična taksa, ki se nameni za opravljanje dejavnosti in storitev v javnem interesu, ki so opredeljeni v 15. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma,

5. transferni prihodki za investicije iz državnega proračuna, ki v sprejetem proračunu niso načrtovani ali so načrtovani v premajhnem znesku,

6. prejeta sredstva iz evropskih skladov in drugih institucij, ki v proračunu niso načrtovana ali so načrtovana v premajhnem znesku.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov postavke v proračunu.

#### 5. člen

(namenskost proračunskih sredstev)

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo neposrednim in posrednim uporabnikom proračuna ter ostalim prejemnikom proračunskih sredstev.

Uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom.

Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva se med letom dodeljujejo na podlagi zahtevkov oziroma kot mesečne dotacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

Vsak izdatek iz finančnega načrta krajevne skupnosti mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo, odobreno s strani odredbodajalca krajevne skupnosti – predsednika sveta krajevne skupnosti.

#### 6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Če se med letom znatno spremeni delovno področje, pristojnosti oziroma naloge uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O povečanju ali zmanjšanju obsega sredstev, do višine 5 % vseh prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, iz prvega odstavka odloča župan.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2023 in njegovi realizaciji.

#### 7. člen

(odpiranje novih kontov  
in zagotavljanje pravic porabe na njih)

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilne knjigovodske evidence. Nov konto se lahko odpre le v okviru obstoječe proračunske postavke in v okviru načrtovanih sredstev na proračunski postavki.

#### 8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti  
v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost večletnega projekta, če je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto.

Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2023 prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če je izvedel javno naročilo v skladu s prvim odstavkom tega člena in pod naslednjimi pogoji:

– za leto 2024 do višine 60 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov proračuna za leto 2023;

– za leto 2025 pa do višine 40 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov proračuna za leto 2023.

Skupni obseg obveznosti neposrednega uporabnika, prevzetih v letu 2023, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2024 za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in tekočih transferov proračuna za leto 2023.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi in zakupnimi pogodbami ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 9. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim

načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 30 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta). Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 10. člen

(začasno zadržanje izvrševanja proračuna  
in ukrepi za uravnoteženja proračuna)

Če se med proračunskim letom, zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zaradi spremenjenih gospodarskih gibanj, povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom ZJF.

Župan lahko, poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena ZJF, uporabi ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe, razen pravic porabe iz naslova namenskih prejemkov proračuna.

#### 11. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevnih skupnosti)

Krajevna skupnost mora pred sklenitvijo pravnega posla, ki je višji od 5.000 EUR brez DDV, dobiti pisno soglasje župana.

#### 12. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 30.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 42.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 13. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se izkazuje tudi splošna proračunska rezervacija. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

#### 14. člen

(odgovornost za izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, njegova dolžnost pa je o izvrševanju proračuna obveščati občinski svet v skladu z ZJF.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

#### 15. člen

(uporaba Zakona o izvrševanju proračunov RS)

Za vse, kar ni posebej urejeno z Odlokom o proračunu Občine Medvode za leto 2023, se neposredno uporabljajo določbe veljavnega Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE  
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE16. člen  
(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 1.250 EUR, ki ga ima posamezni dolžnik do Občine Medvode. Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

17. člen  
(ravnanje z nepremičnim premoženjem)

Kadar gre za uresničevanje javnega interesa v skladu z zakonom ali v drugih utemeljenih primerih, lahko župan Občine Medvode sklepa pravne posle in sprejme spremembe letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za leto 2023, kadar orientacijska vrednost posamezne nepremičnine ne preseže 50.000 EUR.

## V. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

18. člen  
(zadolževanje in poroštva)

Občina se lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Občina mora odplačati dolg iz naslova likvidnostne zadolžitve do 31. decembra proračunskega leta.

V letu 2023 Občina Medvode lahko daje poroštva za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina. O dajanju poroštev odloča občinski svet.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Medvode, se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju odloča občinski svet.

Družbe, ki deluje v okviru Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o., se v letu 2023 lahko zadolžijo do skupne višine, ki odpade na Občino Medvode glede na delež lastništva, skupno največ do 4.819.200 EUR, in sicer:

## 1) JP LPP d.o.o.:

– do 153.600 EUR za dolgoročno zadolžitev pri bankah z ročnostjo do 10 let, za financiranje investicij, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz ne proračunskih virov;

– do 633.600 EUR za kratkoročno zadolžitev pri bankah za dobo enega leta, za uravnavanje finančne likvidnosti, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz ne proračunskih virov;

## 2) JP ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.:

– do 384.000 EUR za dolgoročno zadolžitev pri bankah z ročnostjo do 7 let, za financiranje investicij, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz ne proračunskih virov;

– do 2.841.600 EUR za kratkoročno zadolžitev pri bankah za dobo enega leta, za uravnavanje finančne likvidnosti, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz ne proračunskih virov;

## 3) JP VOKA SNAGA d.o.o.:

– do 230.400 EUR za dolgoročno zadolžitev pri bankah z ročnostjo do 7 let, za financiranje investicij, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz ne proračunskih virov;

– do 576.000 EUR za kratkoročno zadolžitev pri bankah za dobo enega leta, za uravnavanje finančne likvidnosti, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz ne proračunskih virov.

Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljev JHL, d.o.o..

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen  
(začasno financiranje v letu 2024)

V obdobju začasnega financiranja v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana. Poraba sredstev iz začasnega financiranja je sestavni del proračuna.

20. člen  
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-49/2023-3  
Medvode, dne 29. marca 2023

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

**1093. Odlok o proračunu Občine Medvode  
za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 odl. US) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 4. seji dne 29. 3. 2023 sprejel

**ODLOK  
o proračunu Občine Medvode za leto 2024**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen  
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Medvode za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna Občine Medvode, vključno s krajevnimi skupnostmi, na ravni podskupin kontov, se določa v naslednjih zneskih:

V EUR

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun leta 2024
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	19.897.808
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	17.653.884

70	DAVČNI PRIHODKI	14.365.367
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.305.637
	703 Davki na premoženje	2.772.230
	704 Domači davki na blago in storitve	287.500
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.288.517
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.195.517
	711 Takse in pristojbine	53.000
	712 Globe in druge denarne kazni	71.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	28.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.940.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.500.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.500.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	743.924
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	459.907
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	284.017
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.449.453
40	TEKOČI ODHODKI	4.552.898
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.212.660
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	189.659
	402 Izdatki za blago in storitve	2.949.934
	403 Plačila domačih obresti	100.645
	409 Rezerve	100.000
41	TEKOČI TRANSFERI	6.873.487
	410 Subvencije	359.600
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.542.590
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	573.340
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.397.957
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.685.544
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.685.544
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	337.524
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	115.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	222.024
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	448.355
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Davki na dohodek in dobiček	

	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
	440 Davki na dohodek in dobiček	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.–V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	448.355
55	ODPLAČILA DOLGA	448.355
	550 Odplačila domačega dolga	448.355
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–448.355
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.)	448.355
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk in podkonta in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na uradni spletni strani Občine Medvode.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

#### 4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in prvega odstavka 80. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF), tudi naslednji prihodki:

1. prihodki okoljske datave za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za gradnjo kanalizacije skladno z načrtom razvojnih programov,

2. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se namenijo za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil ter gasilske zaščitne in reševalne opreme v gasilskih enotah,

3. komunalni prispevek, ki se nameni za gradnjo komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov,



4. turistična taksa, ki se nameni za opravljanje dejavnosti in storitev v javnem interesu, ki so opredeljeni v 15. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma,

5. transferni prihodki za investicije iz državnega proračuna, ki v sprejetem proračunu niso načrtovani ali so načrtovani v premajhnem znesku,

6. prejeta sredstva iz evropskih skladov in drugih institucij, ki v proračunu niso načrtovana ali so načrtovana v premajhnem znesku.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov postavke v proračunu.

#### 5. člen

(namenskost proračunskih sredstev)

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo neposrednim in posrednim uporabnikom proračuna ter ostalim prejemnikom proračunskih sredstev.

Uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom.

Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva se med letom dodeljujejo na podlagi zahtevkov oziroma kot mesečne dotacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

Vsak izdatek iz finančnega načrta krajevne skupnosti mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo, odobreno s strani odredbodajalca krajevne skupnosti – predsednika sveta krajevne skupnosti.

#### 6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Če se med letom znatno spremeni delovno področje, pristojnosti oziroma naloge uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O povečanju ali zmanjšanju obsega sredstev, do višine 5 % vseh prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, iz prvega odstavka odloča župan.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

#### 7. člen

(odpiranje novih kontov  
in zagotavljanje pravic porabe na njih)

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilne knjigovodske evidence. Nov konto se lahko odpre le v okviru obstoječe proračunske postavke in v okviru načrtovanih sredstev na proračunski postavki.

#### 8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti  
v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost večletnega projekta, če je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto.

Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2024 prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v priho-

dnjih letih, če je izvedel javno naročilo v skladu s prvim odstavkom tega člena in pod naslednjimi pogoji:

– za leto 2025 do višine 60 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov proračuna za leto 2024;

– za leto 2026 pa do višine 40 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov proračuna za leto 2024.

Skupni obseg obveznosti neposrednega uporabnika, prevzetih v letu 2024, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2025 za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in tekočih transferov proračuna za leto 2024.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi in zakupnimi pogodbami ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 9. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 30 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta). Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 10. člen

(začasno zadržanje izvrševanja proračuna  
in ukrepi za uravnoteženja proračuna)

Če se med proračunskim letom, zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zaradi spremenjenih gospodarskih gibanj, povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom ZJF.

Župan lahko, poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena ZJF, uporabi ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe, razen pravic porabe iz naslova namenskih prejemkov proračuna.

#### 11. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevnih skupnosti)

Krajevna skupnost mora pred sklenitvijo pravnega posla, ki je višji od 5.000 EUR brez DDV, dobiti pisno soglasje župana.

#### 12. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 30.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene

iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 42.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 13. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se izkazuje tudi splošna proračunska rezervacija. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

#### 14. člen

(odgovornost za izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, njegova dolžnost pa je o izvrševanju proračuna obveščati občinski svet v skladu z ZJF.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

#### 15. člen

(uporaba Zakona o izvrševanju proračunov RS)

Za vse, kar ni posebej urejeno z Odlokom o proračunu Občine Medvode za leto 2022, se neposredno uporabljajo določbe veljavnega Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

### IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 16. člen

(odpis dolgovi)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 1.250 EUR, ki ga ima posamezni dolžnik do Občine Medvode. Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

#### 17. člen

(ravnaje z nepremičnim premoženjem)

Kadar gre za uresničevanje javnega interesa v skladu z zakonom ali v drugih utemeljenih primerih, lahko župan Občine Medvode sklepa pravne posle in sprejme spremembe letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za leto 2022, kadar orientacijska vrednost posamezne nepremičnine ne preseže 50.000 EUR.

### V. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

#### 18. člen

(zadolževanje in poroštva)

Občina se lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Občina mora odplačati dolg iz naslova likvidnostne zadolžitve do 31. decembra proračunskega leta.

V letu 2022 Občina Medvode lahko daje poroštva za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina. O dajanju poroštev odloča občinski svet.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Medvode, se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju odloča občinski svet.

Družbe, ki deluje v okviru Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o., se v letu 2023 lahko zadolžijo do skupne višine, ki odpade na Občino Medvode glede na delež lastništva, skupno največ do 3.705.600 EUR, in sicer:

1) JP LPP d.o.o.:

– do 153.600 EUR za dolgoročno zadolžitev pri bankah z ročnostjo do 10 let, za financiranje investicij, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz ne proračunskih virov;

– do 633.600 EUR za kratkoročno zadolžitev pri bankah za dobo enega leta, za uravnavanje finančne likvidnosti, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz ne proračunskih virov;

2) JP ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.:

– do 2.073.600 EUR za kratkoročno zadolžitev pri bankah za dobo enega leta, za uravnavanje finančne likvidnosti, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz ne proračunskih virov;

3) JP VOKA SNAGA d.o.o.:

– do 268.800 EUR za dolgoročno zadolžitev pri bankah z ročnostjo do 7 let, za financiranje investicij, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz ne proračunskih virov;

– do 576.000 EUR za kratkoročno zadolžitev pri bankah za dobo enega leta, za uravnavanje finančne likvidnosti, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz ne proračunskih virov.

Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljev JHL, d.o.o..

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 19. člen

(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana. Poraba sredstev iz začasnega financiranja je sestavni del proračuna.

#### 20. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-50/2023-3

Medvode, dne 29. marca 2023

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

**MEŽICA**

### 1094. Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in in 18/23 – ZDU-10) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 3. seji dne 29. 3. 2023 sprejel



**O D L O K**  
**o proračunu Občine Mežica za leto 2023**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mežica za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun 2023
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.983.277
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.355.224
70 DAVČNI PRIHODKI	2.649.395
700 Davki na dohodek in dobiček	2.366.729
703 Davki na premoženje	217.780
704 Domači davki na blago in storitve	64.886
71 NEDAČNI PRIHODKI	705.829
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	280.671
711 Takse in pristojbine	3.257
712 Globe in druge denarne kazni	12.431
714 Drugi nedavčni prihodki	409.470
72 KAPITALSKI PRIHODKI	234.650
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	164.650
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	70.000
73 PREJETE DONACIJE	17.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	17.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.376.403
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.357.820
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	18.583
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.899.745
40 TEKOČI ODHODKI	1.326.111
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	230.428
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.442
402 Izdatki za blago in storitve	934.477
403 Plačila domačih obresti	49.000

	409 Rezerve	77.764
41	TEKOČI TRANSFERI	1.641.802
	410 Subvencije	10.450
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	785.120
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	162.227
	413 Drugi tekoči domači transferi	676.005
	414 Tekoči transferi v tujino	8.000,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.839.912
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.839.912
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	91.920
	431 Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso proračunski uporabniki	63.050
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	28.870
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-916.468
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	932.000
50	ZADOLŽEVANJE	932.000
	500 Domače zadolževanje	932.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	166.046
55	ODPLAČILA DOLGA	166.046
	550 Odplačila domačega dolga	166.046
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-150.515
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	765.954
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	916.469
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	150.515

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mežica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

## 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ in 189/20 – ZFRO in 43/22), ki se uporabijo za namen, določen v tem zakonu

2. okoljska dajatev, ki se uporabi za izgradnjo kanalizacije

3. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo in se uporabi za vzdrževanje gozdnih jas, mokrišč in ramiz za malo divjad.

## 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna ali rebalansom proračuna tekom leta 2023 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2023 in njegovi realizaciji.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

## 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte in ukrepe, ki so vključeni v veljavni NRP, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta oziroma ukrepa, če so zanj načrtovane pravice porabe v sprejetih proračunih.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2023 prevzame obveznosti za namene, za katere so zagotovljena sredstva v letu 2024 in ki zapadejo v plačilo v letu 2024, in sicer v višini 80 odstotkov obsega pravic porabe na podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika, načrtovanih v proračunu za leto 2024. V letu 2023 lahko neposredni uporabnik prevzame obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2025, do višine 60 odstotkov obsega pravic porabe, za namene, ki so načrtovani v proračunu za leto 2024 po podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika.

Ne glede na prvi, drugi in tretji odstavek tega člena lahko neposredni uporabnik prevzema obveznosti za:

1. pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov;

2. pogodbe za nabavo blaga in storitev, ki so potrebni za izvajanje upravnih nalog v upravnih enotah (tiskovine in drugi javni dokumenti) in konzularnih nalog na diplomatskih pred-

stavnih in konzulatih Republike Slovenije v tujini (tiskovine in drugi javni dokumenti);

3. pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe;

4. pogodbe, ki se financirajo iz sredstev mehanizma za okrevalje in odpornost, vključno s pripadajočim davkom na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV);

5. pogodbe za investicije v Slovenski vojski, predvidene z Zakonom o zagotavljanju sredstev za investicije v Slovenski vojski v letih 2021 do 2026 (Uradni list RS, št. 175/20). Ministrstvo, pristojno za obrambo, mora pred prevzemom navedenih obveznosti pridobiti soglasje vlade;

6. pogodbe za investicije v zdravstvu, predvidene z Zakonom o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo v letih od 2021 do 2031 (Uradni list RS, št. 162/21). Ministrstvo, pristojno za zdravje, mora pred prevzemom navedenih obveznosti pridobiti soglasje vlade.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu). Občinski svet odloča o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

## 8. člen

(proračunski skladi in splošna proračunska rezervacija)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

2. splošna proračunska rezervacija, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 37.764,36 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Skladno z 42. členom ZJF se v proračunu del predvidenih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje. Ta sredstva se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presežati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi teh sredstev v občini odloča župan. V letu 2023 se oblikuje v višini 40.000,00 €.

Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

##### 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2023 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.018,66 €.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

#### 5. POSEBNOSTI RAVNANJA Z OBČINSKIM IN FINANČNIM PREMOŽENJEM

##### 10. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta delovna sredstva naprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

#### 6. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 lahko zadolži do višine 932.000,00 eurov.

##### 12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih je ustanoviteljica občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poročstva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

##### 13. člen

(obseg zadolževanja občine in upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2023 zadolži v višini sklenjenih vseh kreditnih pogodb, ki imajo soglasje s strani občinskega sveta in Ministrstva za finance.

##### 14. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar le do višine 5 % sprejete proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitve občine za

sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije, zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev. Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem: zmanjšajo stroški občinskega dolga in izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem.

##### 15. člen

(zadolževanje v obdobju začasnega financiranja)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnin.

#### 7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 16. člen

(začasno financiranje v letu 2024)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mežica v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### 17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0001/2023-1

Mežica, dne 29. marca 2023

Župan  
Občine Mežica  
**Mark Maze**

#### 1095. Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica

Na podlagi Zakona o vrtcih (ZVrt, Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 36/10, 62/10 in 94/10), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 s spremembami) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 3. seji dne 29. 3. 2023 sprejel

### S K L E P

#### o določitvi cen programov v vrtcu Mežica

##### 1.

Cene dnevnih programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Mežica, enota vrtec Mežica znašajo mesečno:

I. starostno obdobje	576,27 €
II. starostno obdobje	438,81 €
Kombiniran oddelek	505,79 €

##### 2.

Stroški programa za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni oddelek vrtca, so sestavljeni iz cene programa, v katerega je vključen otrok in dodatnih stroškov za ure dodatne strokovne pomoči, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi ter stroškov zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok. Vse te dodatne stroške krije Občina Mežica.

3.

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 42,00 €. Cena prehrane na dan znaša 2,00 €.

4.

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednjega leta. Pravice in obveznosti staršev in vrtca ureja Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, ki jo sklenejo starši in vrtec ob vključitvi otroka v vrtec. Starši lahko kadarkoli prekinijo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. Izpis otroka iz vrtca starši sporočijo 30 dni pred nameranim izpisom.

5.

Starši otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo enkrat letno za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca.

Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom otrokove odsotnosti iz vrtca.

Starši plačajo rezervacijo v višini 25 % zneska določenega s sklepom oziroma določbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vpisan.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Mežica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo samo v primeru, če se bo občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, s tem strinjala in podpisala sporazum o plačilu razlike med rezervacijo in polno ceno programa, za največ dva meseca letno.

6.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža:

– v primeru odsotnosti otroka iz vrtca se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši odjavijo obrok do 8.00 ure zjutraj, se staršem zniža cena živil (glede na plačilo staršev v odstotku od cene programa), če pa starši obroka ne odjavijo, se jim za ne odjavljen obrok zaračuna poln znesek živil 2,00 € na dan, občini pa se za dneve otrokove odsotnosti strošek živil odšteje;

– v primeru odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni neprekinjeno en mesec, so starši ob predložitvi ustreznega zdravniškega potrdila v celoti oproščeni plačila.

Ta določila se upoštevajo za starše otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa.

7.

Staršem, ki po otroka ne pridejo pravočasno, se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 8,89 € za vsako začeto uro izven obratovalnega časa vrtca.

8.

Zaradi izpisa otroka iz vrtca, ki vstopa s 1. 9. v osnovno šolo, v času od 1. julija do 31. avgusta, Občina Mežica krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka.

9.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica (Uradni list RS, št. 88/22).

10.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2023 dalje.

Št. 602-0001/2023-1

Mežica, dne 29. marca 2023

Župan  
Občine Mežica  
Mark Maze

## MURSKA SOBOTA

## 1096. Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 17. in 101. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 4. redni seji dne 28. marca 2023 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2023

## 1. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Murska Sobota za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev mestne občine in javnega sektorja na ravni mestne občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. člen

(sestava proračuna)

Proračun mestne občine se sestoji iz splošnega dela, ki obsega bilanco prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja proračuna, iz posebnega dela, iz načrta razvojnih programov za obdobje 2023–2026 in obrazložitev.

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 3. člen

(višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni pod kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	v EUR
	Naziv	PRORAČUN 2023
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	29.492.984
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	18.977.926
70	DAVČNI PRIHODKI	14.852.744
700	Davki na dohodek in dobiček	11.924.203
703	Davki na premoženje	2.690.330
704	Domači davki na blago in storitve	238.211
706	Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.125.182



710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.734.586
711	Takse in pristojbine	23.000
712	Globe in druge denarne kazni	111.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	171.200
714	Drugi nedavčni prihodki	2.085.396
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.589.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.279.500
721	Prihodki od prodaje zalog	-
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.309.500
73	PREJETE DONACIJE	1.300
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.300
731	Prejete donacije iz tujine	-
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.872.758
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.834.457
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev EU	4.038.301
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	52.000
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	52.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	30.360.661
40	TEKOČI ODHODKI	6.664.586
400	Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.829.958
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	268.742
402	Izdatki za blago in storitve	4.136.886
403	Plačila domačih obresti	206.000
409	Rezerve	223.000
41	TEKOČI TRANSFERI	9.441.953
410	Subvencije	311.500
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.345.800
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	885.747
413	Drugi tekoči domači transferi	4.898.906
414	Tekoči transferi v tujino	-
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	13.741.901
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.741.901
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	512.221
431	Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski upor.	213.718
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	298.503
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ	-867.677
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
750	Prejeta vračila danih posojil	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	-
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	7.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	7.000
440	Dana posojila	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	7.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-7.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.350.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.350.000
500	Domače zadolževanje	1.350.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	1.253.900
55	ODPLAČILA DOLGA	1.253.900
550	Odplačilo domačega dolga	1.253.900
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-788.577
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	96.100
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X.-IX.)	867.677
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2022	
9009	Splošni sklad za drugo	778.577

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Murska Sobota.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Uporabniki sredstev proračuna mestne občine lahko uporabljajo sredstva proračuna le za namen in do višine, ki so opredeljeni v tem proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegle za ta namen določena proračunska sredstva.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Za izvajanje proračuna mestne občine je odgovoren župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna poroča mestnemu svetu o realizaciji proračuna za prvo poletje praviloma v mesecu juliju, vendar najpozneje do sredine septembra. O zaključku proračuna pa z zaključnim računom proračuna za leto 2023, najkasneje do 31. marca 2024.

#### 5. člen

(posebnosti pri koriščenju proračunskih sredstev)

Za izvrševanje finančnega načrta ožjega dela občine je odgovoren odredbodajalec ožjega dela občine.

Mestne četrti oziroma krajevne skupnosti lahko sklenejo pravne posle do višine 5.000 EUR samostojno, nad to vrednostjo pa le ob soglasju župana.

Sredstva, ki jih prejmejo krajevne skupnosti oziroma mestne četrti iz proračuna, so dodeljena:

– za sejnine in nagrade na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota.

– za materialne stroške sveta (pisarne) na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota.

– za sprejem starejših občanov, ki se izvajajo v okviru tedna starejših občanov na osnovi števila starejših oseb nad 70 let v posamezni krajevni skupnosti oziroma mestni četrti. Višina sredstev na posameznega udeleženca znaša 20 EUR.

– za prireditve širšega družbenega pomena na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Znesek sredstev za posamezni ožji del je sestavljen iz fiksnega in variabilnega dela. Fiksni del je enak za vse ožje dele in znaša 800 EUR. Variabilni del, ki se določi na osnovi kriterija števila prebivalcev in faktorja s katerim se ta pomnoži, ki znaša 0,2.

– za kritje materialnih stroškov čistilne akcije v letu 2023 se ožjim delom občine zagotovijo sredstva v skupni višini 3.000 EUR.

– za tekoče vzdrževanje in obratovalne stroške objektov v lasti ali upravljanju ožjih delov na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Kriterij za delitev sredstev je neto površina prostorov objekta, zmanjšana za kvadraturu prostorov, ki jih ožji del oddaja v najem in zaračunava najemnino. Višina sredstev za posamezni m<sup>2</sup> znaša 13,43 EUR.

– za vzdrževanje nekategoriziranih cest in poti na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Kriterij za vzdrževanje je skupna dolžina cest oziroma poti v posameznem ožjem delu, izražena v kilometrih. Višina zneska za posamezni kilometer znaša 201,39 EUR.

– za vzdrževanje zelenic in parkov ter drugih javnih zelenih površin na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Kriterij za vzdrževanje je neto površina izražena v m<sup>2</sup> ter število košenj.

#### 6. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,

– prihodki turistične takse po 20. členu Zakona o vzpodbujanju turizma,

– prihodki komunalnega urejanja po Zakonu o urejanju prostora,

– prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,

– prostovoljni prispevki občanov za sofinanciranja določenih investicij,

– prihodki od prodaje finančnega premoženja,

– transferi iz državnega proračuna in Evropske unije in

– prihodki iz naslova poslovnega najema gospodarske javne infrastrukture.

#### 7. člen

(vključevanje novih obveznosti)

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, ali se občini naloži s sodno odločbo nova obveznost, vključi župan te obveznosti v proračun in določi način pokritja teh obveznosti s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev oziroma ustreznih virov.

#### 8. člen

(nadzor nad porabo)

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor in služba notranje revizije.

#### 9. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je sprejeti proračun ali rebalansi proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in podkonti odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

O prerazporeditvah pravic porabe finančnih načrtov ožjih delov mestne občine odloča svet ožjega dela mestne občine ali predsednik sveta, če je s statutom tako določeno.

O opravljenih prerazporeditvah je župan dolžan poročati mestnemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev.

#### 10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere, ne sme presegati 90 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen, če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

#### 11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov mestne občine svet ali predsednik sveta,



če je s statutom tako določeno) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 50 %, mora predhodno potrditi mestni svet.

12. člen  
(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. evidenčni račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

V proračunsko rezervo se lahko izločijo sredstva v višini največ 1,5 % prejemkov proračuna.

V letu 2023 se predvideva formiranje proračunske rezerve v višini 3.000,00 EUR tako, da bo ob koncu leta 2023 ta znašala 46.000,80 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene v skladu z 49. členom ZJF in statutom mestne občine. O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave do višine opredeljene v drugem odstavku tega člena. O uporabi sredstev obvešča mestni svet s pisnimi poročili ob obravnavi zaključnega računa. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno v prejšnjem odstavku tega člena, odloča mestni svet na predlog župana.

13. člen  
(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu mestne občine se zagotavljajo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 0,15 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljene v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem pisno obvešča mestni svet ob obravnavi poročila porabe proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE  
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

14. člen  
(oddaja del)

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela in vzdrževalna dela oddajati s pogodbo in v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

15. člen  
(odpis terjatev)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, vendar skupna vsota vseh odpisov v letu 2023 ne sme preseči 4.000,00 EUR.

Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do države oziroma občin iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV MESTNE  
OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

16. člen  
(obseg zadolževanja in izdanih poroštev mestne občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko mestna občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti

odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

Za kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb, ter odplačila dolgov v računu financiranja, se Mestna občina Murska Sobota lahko za proračun leta 2023 za investicije predvidene v proračunu dolgoročno zadolži do višine 1.350.000 EUR.

Občina se lahko dodatno zadolži v skladu z drugim odstavkom 10.a člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1) za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije. Višina zadolžitve je lahko največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev. Zadolžitve na osnovi drugega odstavka 10.a člena ZFO-1 se ne vštevata v največji obseg možnega zadolževanja občine.

17. člen  
(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2023 zadolžijo do skupne višine 2.500.000 EUR, po vsakokratnem sklepu mestnega sveta. Navedena zadolževanja se ne štejejo v največji obseg zadolževanja občine in za odplačilo dolga morajo imeti zagotovljene neproračunske vire.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2023 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen  
(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Murska Sobota v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen  
(računovodska opravila ožjih delov mestne občine)  
Finančno računovodska opravila za krajevne skupnosti in mestne četrti se vodijo v okviru Oddelka za javne finance mestne občine.

20. člen  
(objava odloka in proračuna)  
Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2023 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.  
Proračun z vsemi prilogami se objavi na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota.

21. člen  
(veljavnost odloka)  
Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0301/2022  
Murska Sobota, dne 28. marca 2023

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
**Damjan Anželj**

## PIRAN

**1097. Sklep o določitvi cenika storitev za tržnici Piran in Lucija**

Na podlagi 11. člena Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Piran (Uradni list RS, št. 89/22) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 4. redni seji dne 14. 3. 2023 sprejel naslednji

**S K L E P****o določitvi cenika storitev za tržnici Piran in Lucija**

## 1.

S tem sklepom se določa cenik storitev za tržnici Lucija in Piran, in sicer:

## I.

a) ODDAJA STOJNIC ZA PRODAJO KMETIJSKIH PROIZVODOV – KMETJE (LASTNA PRIDELAVA) – TRŽNICA LUCIJA

	cena brez DDV	cena z 22 % DDV
Dnevni najem stojnice	1,93	2,35
Dnevni najem polovice stojnice	0,96	1,17
Dnevni najem tehtnice	0,98	1,20
Dnevni najem dodatne površine ob stojnici – na m <sup>2</sup>		0,69
Dnevni najem dodatnega prodajnega pulta oziroma stojal	brezplačno	brezplačno
Letni najem stojnice za tekoče leto – stalni prodajalci s sklenjeno pogodbo z upravljavcem – Letni najem polovice stojnice znaša polovico zneska	100,36	122,43

b) ODDAJA STOJNIC ZA PRODAJO KMETIJSKIH PROIZVODOV – KMETJE (LASTNA PRIDELAVA) – TRŽNICA PIRAN

	cena brez DDV	cena z 22 % DDV
Dnevni najem stojnice	brezplačno	brezplačno
Dnevni najem polovice stojnice	brezplačno	brezplačno
Dnevni najem tehtnice	0,98	1,20
Dnevni najem dodatne površine ob stojnici – na m <sup>2</sup>	brezplačno	brezplačno
Dnevni najem dodatnega prodajnega pulta	brezplačno	brezplačno
Letni najem stojnice za tekoče leto – stalni prodajalci s sklenjeno pogodbo z upravljavcem	brezplačno	brezplačno

## II.

ODDAJA STOJNIC ZA PRODAJO KMETIJSKIH PROIZVODOV – TRGOVSKA DEJAVNOST (za tržnici Lucija in Piran)

	cena brez DDV	cena z 22 % DDV
Dnevni najem stojnice	15,16	18,50
Dnevni najem polovice stojnice	7,38	9,00
Dnevni najem tehtnice	0,98	1,20
Dnevni najem dodatne površine ob stojnici – na m <sup>2</sup>	3,93	4,80

Dnevni najem dodatnega prodajnega pulta oziroma stojal	4,92	6,00
Letni najem stojnice za tekoče leto – stalni prodajalci s sklenjeno pogodbo z upravljavcem	1.000,00	1.220,00
Letni najem polovice stojnice znaša polovico zneska		

Rezervacija prodajnega mesta znaša 30 % dnevnega najema stojnice in se jo zaračuna tudi v primeru, da stojnica kasneje ni uporabljena.

## III.

ODDAJA STOJNIC ZA PRODAJO INDUSTRIJSKIH IN OBRTNIH PROIZVODOV TER IZDELKOV DOMAČE OBRTI (za tržnici Lucija in Piran)

(za najem zunaj časa obratovanja tržnice med 14. in 20. uro)

V ČASU OD 1. 4. DO 30. 9.

	cena brez DDV	cena z 22 % DDV
Dnevni najem stojnice	30,00	36,60
Mesečni najem stojnice	750,00	915,00

V ČASU OD 1. 10. DO 31. 3.

	cena brez DDV	cena z 22 % DDV
Dnevni najem stojnice	20,00	24,40
Mesečni najem stojnice	400,00	488,00

## 2.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati 2. točka Sklepa št. 0007/0002/2017 (Uradni list RS, št. 180/20 z dne 4. 12. 2020).

## 3.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-09/2023

Piran, dne 14. marca 2023

Župan  
Občine Piran  
**Andrej Korenika**

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'articolo 11 del Decreto sui servizi pubblici di rilevanza economica nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS n. 89/22) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18), nella 4ª seduta ordinaria del 14/3/2023 approva la seguente

**D E T E R M I N A****sulla definizione del tariffario dei servizi nei mercati di Pirano e Lucia**

## 1.

La presente Determina stabilisce il tariffario dei servizi ai mercati di Lucia e Pirano come segue:

## I.

a) CONCESSIONE DI BANCARELLE PER LA VENDITA DI PRODOTTI AGRICOLI – CONTADINI (PROPRIA PRODUZIONE) – MERCATO DI LUCIA

	prezzo IVA esclusa	prezzo con IVA al 22 %
Concessione giornaliera della bancarella	1,93	2,35
Concessione giornaliera di metà bancarella	0,96	1,17

Noleggio giornaliero della bilancia	0,98	1,20
Concessione giornaliera di superficie aggiuntiva accanto alla bancarella – al m <sup>2</sup>	0,57	0,69
Concessione giornaliera di un banco di vendita o espositore aggiuntivo	gratuito	gratuito
Concessione annuale della bancarella per l'anno corrente – venditori fissi con contratto stipulato con il gestore – La concessione annuale di metà bancarella ammonta a metà dell'importo	100,36	122,43

b) CONCESSIONE DI BANCARELLE PER LA VENDITA DI PRODOTTI AGRICOLI – CONTADINI (PROPRIA PRODUZIONE) – MERCATO DI PIRANO

	prezzo IVA esclusa	prezzo con IVA al 22 %
Concessione giornaliera della bancarella	gratuito	gratuito
Concessione giornaliera di metà bancarella	gratuito	gratuito
Noleggio giornaliero della bilancia	0,98	1,20
Concessione giornaliera di superficie aggiuntiva accanto alla bancarella – al m <sup>2</sup>	gratuito	gratuito
Concessione giornaliera di un banco di vendita aggiuntivo	gratuito	gratuito
Concessione annuale della bancarella per l'anno corrente – venditori fissi con contratto stipulato con il gestore	gratuito	gratuito

## II.

CONCESSIONE DI BANCARELLE PER LA VENDITA DI PRODOTTI AGRICOLI – ATTIVITÀ COMMERCIALE (mercato di Lucia e Pirano)

	prezzo IVA esclusa	prezzo con IVA al 22 %
Concessione giornaliera della bancarella	15,16	18,50
Concessione giornaliera di metà bancarella	7,38	9,00
Noleggio giornaliero della bilancia	0,98	1,20
Concessione giornaliera di superficie aggiuntiva accanto alla bancarella – al m <sup>2</sup>	3,93	4,80
Concessione giornaliera di un banco di vendita o espositore aggiuntivo	4,92	6,00
Concessione annuale della bancarella per l'anno corrente – venditori fissi con contratto stipulato con il gestore La concessione annuale di metà bancarella ammonta a metà dell'importo	1.000,00	1.220,00

La prenotazione del punto vendita ammonta al 30% della concessione giornaliera della bancarella e sarà addebitata anche nel caso in cui la bancarella non è poi utilizzata.

## III.

CONCESSIONE DI BANCARELLE PER LA VENDITA DI PRODOTTI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI NONCHÉ DI PRODOTTI DELL'ARTIGIANATO LOCALE (mercato di Lucia e Pirano)

(per la concessione fuori dell'orario di vendita del mercato tra le ore 14:00 e le ore 20:00)

NEL PERIODO DALL'1 APRILE FINO AL 30 SETTEMBRE

	prezzo IVA esclusa	prezzo con IVA al 22 %
Concessione giornaliera della bancarella	30,00	36,60
Concessione mensile della bancarella	750,00	915,00

NEL PERIODO DALL'1 OTTOBRE FINO AL 31 MARZO

	prezzo IVA esclusa	prezzo con IVA al 22 %
Concessione giornaliera della bancarella	20,00	24,40
Concessione mensile della bancarella	400,00	488,00

## 2.

Con l'entrata in vigore della presente Determina è abrogato il punto 2 della Determina n. 0007/0002/2017 (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 180/20 del 4/12/2020).

## 3.

La presente Determina è pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

N. 354-09/2023

Pirano, 14 marzo 2023

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Andrej Korenika**

**1098. Sklep o razpisu nadomestnih volitev v svet krajevne skupnosti na območju Občine Piran**

Na podlagi 32. člena v zvezi s 109. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) je Občinska volilna komisija Občine Piran na 10. seji dne 28. 3. 2023 sprejela naslednji

**S K L E P**

**o razpisu nadomestnih volitev v svet krajevne skupnosti na območju Občine Piran**

## 1.

Razpisuje se nadomestne volitve članov sveta Krajevne skupnosti Lucija. Na nadomestnih volitvah se v svet Krajevne skupnosti Lucija volita 2 člana.

## 2.

Nadomestne volitve se izvedejo v nedeljo, 11. junija 2023. Za dan razpisa volitev, s katerim pričnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 3. april 2023.

3.

Za izvedbo nadomestnih volitev skrbi Občinska volilna komisija Piran.

Št. 041-1/2023

Piran, dne 28. marca 2023

Predsednica občinske volilne komisije

Piran

**Samanta Kravanja**

La Commissione elettorale comunale del Comune di Pirano, visto l'art. 32 e in relazione all'art. 109 della Legge sulle elezioni amministrative (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 45/08, 83/12, 68/17 e 93/20 – sentenza della C. Cost.), nella sua 10<sup>a</sup> seduta tenutasi il 28/3/2023, ha approvato la seguente

**DELIBERAZIONE****sull'indizione delle elezioni suppletive  
del consiglio della comunità locale nel territorio  
del Comune di Pirano**

1.

Sono indette le elezioni suppletive dei membri del Consiglio della comunità locale di Lucia. Alle elezioni suppletive vengono eletti 2 membri del Consiglio della Comunità locale di Lucia.

2.

Le elezioni suppletive si svolgeranno domenica 11 giugno 2023.

Il giorno di indizione delle elezioni dal quale decorrono i termini delle mansioni elettorali è lunedì 3 aprile 2023.

3.

La Commissione elettorale comunale di Pirano si occupa dello svolgimento delle elezioni suppletive.

N. 041-1/2023

Pirano, 28 marzo 2023

La Presidente della Commissione

elettorale comunale di Pirano

**Samanta Kravanja****1099. Sklep o razpisu nadomestnih volitev  
člana sveta Krajevne skupnosti Lucija –  
predstavnik italijanske narodne skupnosti**

Na podlagi 32. člena v zvezi s 109. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) je Posebna občinska volilna komisija Občine Piran na 5. seji dne 29. 3. 2023 sprejela naslednji

**S K L E P****o razpisu nadomestnih volitev člana sveta  
Krajevne skupnosti Lucija – predstavnik  
italijanske narodne skupnosti**

1. Razpisuje se nadomestne volitve za 1 člana sveta Krajevne skupnosti Lucija – predstavnik italijanske narodne skupnosti.

2. Nadomestne volitve se izvedejo v nedeljo, 11. junija 2023.

3. Za dan razpisa volitev, s katerim pričnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 3. april 2023.

4. Za izvedbo nadomestnih volitev skrbi Posebna občinska volilna komisija Piran.

Št. 041-1/2023

Piran, dne 29. marca 2023

**David Marchiotti**

predsednik POVK

La Commissione elettorale particolare del Comune di Pirano, visto l'art. 32 e in relazione all'art. 109 della Legge sulle elezioni amministrative (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 45/08, 83/12, 68/17 e 93/20 – sentenza della C. Cost.), nella 5<sup>a</sup> seduta tenutasi il 29 marzo 2023, approva la seguente

**DELIBERAZIONE****sull'indizione delle elezioni suppletive  
per un membro del Consiglio della Comunità  
locale di Lucia – rappresentante della comunità  
nazionale italiana**

1. Sono indette le elezioni suppletive del membro del Consiglio della Comunità locale di Lucia – rappresentante della comunità nazionale italiana.

2. Le elezioni suppletive si svolgeranno domenica 11 giugno 2023.

3. Il giorno di indizione delle elezioni dal quale decorrono i termini delle mansioni elettorali è lunedì 3 aprile 2023.

4. La Commissione elettorale comunale particolare del Comune di Pirano si occupa dello svolgimento delle elezioni suppletive.

N. 041-1/2023

Pirano, 29 marzo 2023

**David Marchiotti**

Presidente CECF

**POSTOJNA****1100. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi  
organa skupne občinske uprave občin  
Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina  
in Bloke**

V skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10 in 46/18), 17. člena Statuta Občine Cerknica (uradno prečiščeno besedilo – UPB1) (Uradni list RS, št. 2/17), 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00 – popravek, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13), 20. člena Statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina, št. 62 – uradno prečiščeno besedilo, št. 88 in 111) in 15. člena Statuta Občine Bloke UPB1 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/17) so Občinski svet Občine Postojna dne 10. 11. 2022, Občinski svet Občine Cerknica dne 16. 3. 2023, Občinski svet Občine Pivka dne 19. 10. 2022, Občinski svet Občine Loška dolina dne 5. 1. 2023 in Občinski svet Občine Bloke dne 3. 1. 2023, sprejeli

**O D L O K****o spremembah Odloka o ustanovitvi organa  
skupne občinske uprave občin Postojna,  
Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke**

## 1. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice, in sicer glede na število prebivalcev v naslednjem razmerju:

- Občina Postojna 41,95 %
  - Občina Cerknica 29,34 %
  - Občina Pivka 15,60 %
  - Občina Loška dolina 9,08 %
  - Občina Bloke 4,03 %
- Skupaj: 100 %.«

## 2. člen

(1) Odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Odlok v Uradnem listu Republike Slovenije objavi Občina Postojna.

(2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Postojna, dne 10. novembra 2022

Župan  
Občine Postojna  
**Igor Marentič**

Cerknica, dne 16. marca 2023

Župan  
Občine Cerknica  
**Marko Rupar**

Pivka, dne 19. oktobra 2022

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj**

Stari trg, dne 5. januarja 2023

Župan  
Občine Loška dolina  
**Matjaž Antončič**

Nova vas, dne 3. januarja 2023

Župan  
Občine Bloke  
**Jože Doles**

**ROGAŠKA SLATINA****1101. Sklep o uvrstitvi direktorjev/ravnatelja v plačne  
razrede**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDov, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS), 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22 in 25/23; v nadaljnjem besedilu: Uredba) in Uredbe o spremembah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 157/22; v nadaljnjem besedilu: Uredba o spremembah Uredbe) izdajam

**S K L E P****o uvrstitvi direktorjev/ravnatelja  
v plačne razrede**

- a) Delovno mesto direktorja Javnega zavoda za turizem in kulturo Rogaška Slatina se uvrsti v 46. plačni razred;
  - b) Delovno mesto direktorja Javnega zavoda Knjižnica Rogaška Slatina se uvrsti v 46. plačni razred;
  - c) Delovno mesto ravnatelja Javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Rogaška Slatina se uvrsti v 51. plačni razred;
  - d) Delovno mesto direktorja javnega zavoda Ljudska univerza Rogaška Slatina se uvrsti v 50. plačni razred.
- Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Določitev plačnega razreda se uporablja od 1. aprila 2023.

## Obrazložitev:

Zaradi realizacije 2. točke Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22) je bila za delovna mesta javnih uslužbencev plačne skupine B sprejeta Uredba o spremembah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 157/22).

Na podlagi petega odstavka 11. člena ZSPJS in 3. člena Uredbe župan Občine Rogaška Slatina v skladu z Uredbo o spremembah Uredbe s tem sklepom uvršča delovno mesto direktorjev javnih zavodov s 1. 4. 2023 v plačne razrede, kakor izhaja iz izreka sklepa.

Št. 100-0018/2023

Rogaška Slatina, dne 29. marca 2023

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič**

**SLOVENSKE KONJICE****1102. Odlok o proračunu Občine Slovenske Konjice  
za leto 2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10) ter 75. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popr. in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 4. redni seji dne 28. 3. 2023 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Slovenske Konjice  
za leto 2023**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Slovenske Konjice za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).



II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so izkazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-  
loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.127.211,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.842.940,00
70	DAVČNI PRIHODKI	12.134.854,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.598.854,00
	703 Davki na premoženje	1.265.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve	271.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.708.086,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.384.000,00
	711 Takse in pristojbine	15.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	25.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	41.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	243.086,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	175.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	125.000,00
73	PREJETE DONACIJE	7.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	7.000,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.955.763,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.522.263,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	433.500,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	146.508,00
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	146.508,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.461.040,00
40	TEKOČI ODHODKI	3.784.850,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	733.300,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	121.220,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.448.330,00
	403 Plačila domačih obresti	130.000,00
	409 Rezerve	352.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	6.807.060,00
	410 Subvencije	70.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.449.700,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	426.750,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.860.610,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.419.730,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.419.730,00

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	449.400,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	149.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	300.400,00
	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.333.829,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	1.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.000.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	658.060,00
55	ODPLAČILA DOLGA	658.060,00
	550 Odplačila domačega dolga	658.060,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.991.889,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	341.940,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	2.333.829,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.744.800,54
	9009 Splošni sklad za drugo	2.744.800,54

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter tega odloka.



Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (varianta: proračunske postavke – podkonta).

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa;
- najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo;
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo;
- koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov;
- sredstva za projekte, pridobljene na razpisih.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2023 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Občina lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti občine, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2024 40 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti občine, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov, ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(sklepanje pravnih poslov za krajevne skupnosti)

Krajevna skupnost lahko sklepa vse pravne posle brez predhodnega soglasja župana do višine 10.000,00 EUR.

#### 8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

#### 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

- proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu javnih financah (ZJF),
- rezervni sklad, oblikovan po Stanovanjskem zakonu (SZ-1).

Proračunska rezerva po ZJF se v letu 2023 oblikuje v višini 159.000,00 EUR.

Proračunska rezerva po SZ-1 se v letu 2023 oblikuje v višini 10.000,00 EUR.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 15.000,00 EUR in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. V primerih, ki presega višino, določeno s tem odlokom, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

### IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2023 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500,00 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

### V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 lahko zadolži do višine 1.300.000,00 EUR.

Poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, se v letu 2023 ne sme izdajati, razen v primerih, ko ta odlok določa drugače.

## 12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštveh posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2023 ne smejo zadolžiti, razen v primerih, ko ta odlok določa drugače.

Javno komunalno podjetje d. o. o., Slovenske Konjice se lahko v letu 2023 zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 143.000,00 EUR;
- ročnost zadolžitve ne sme presegati 7 let;
- za servisiranje dolga mora imeti zagotovljena sredstva iz neproračunskih virov.

Komunalno podjetje Slovenska Bistrica d. o. o., se lahko v letu 2023 zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 5.500.000,00 EUR;
- ročnost zadolžitve ne sme presegati 25 let;
- za servisiranje dolga mora imeti zagotovljena sredstva iz neproračunskih virov.

Stanovanjsko podjetje Konjice d. o. o., se lahko v letu 2023 zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 1.000.000,00 EUR;
- ročnost zadolžitve ne sme presegati 1 leto;
- za servisiranje dolga mora imeti zagotovljena sredstva iz neproračunskih virov.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Slovenske Konjice v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

## 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0243/2022-1(110)  
Slovenske Konjice, dne 28. marca 2023

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Darko Ratajc**

**1103. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje, številu otrok v oddelkih in rezervaciji v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice**

Na podlagi 17., 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 4. redni seji dne 28. 3. 2023 sprejel

## S K L E P

**o spremembah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje, številu otrok v oddelkih in rezervaciji v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice**

## 1. člen

V Sklepu o določitvi cen programov predšolske vzgoje, številu otrok v oddelkih in rezervaciji v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 13/19) se spremeni 1. člen, ki se po novem glasi:

»Cene programov v vrtcih znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje:

Vrsta programa	Cena programa v EUR
1. starostno obdobje 1 do 3 let – dnevni program	619,65
2. starostno obdobje 3 do 6 let – dnevni program	470,92
kombinirani oddelki in oddelki 3 do 4 leta – dnevni program	498,16
poldnevni program v kombiniranih oddelkih in v oddelkih 2. starostnega obdobja	423,83
razvojni oddelek	1.070,11

«

## 2. člen

Spremeni se 6. člen, ki se po novem glasi:

»Znesek živil za otroka, upoštevan v ceni programov je 1,90 EUR dnevno. V primeru začasne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni ali iz drugih opravičljivih razlogov, ko starši predhodno najavijo otrokovo odsotnost, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil za vsak dan odsotnosti. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev.«

## 3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje, številu otrok v oddelkih in rezervaciji v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 159/21).

## 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. aprila 2023 dalje.

Št. 602-0001/2023-1(120)  
Slovenske Konjice, dne 28. marca 2023

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Darko Ratajc**

## SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

**1104. Pravilnik o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00, 77/02) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 4. redni seji dne 22. 3. 2023 sprejel

**PRAVILNIK****o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

## 1. člen

S tem pravilnikom se določi postopek dodelitve nepovratnih sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje malih čistilnih naprav.

## 2. člen

Občina skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji kot lokalna skupnost za namen sofinanciranja nakupa in gradnje malih (individualnih ali skupinskih) čistilnih naprav, velikosti do 50 PE (populacijskih ekvivalentov) zagotavlja proračunska sredstva.

Obseg sredstev za sofinanciranje malih čistilnih naprav se določi v proračunu občine za posamezno leto. V proračunu občine se zagotovijo tudi morebitna manjkajoča sredstva, ki so bila upravičencem dodeljena v prejšnjem letu, vendar so presegala skupno vrednost proračunske postavke v tistem letu za ta namen.

## 3. člen

Do sofinanciranja so upravičeni investitorji: fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za stanovanjske objekte na delu območja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, kjer z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici ni predvidena izgradnja kanalizacijskega omrežja.

## 4. člen

Višino sofinanciranja določi Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici s sklepom. V primeru, da je mala čistilna naprava sofinancirana tudi iz drugih virov javnih sredstev, skupna vrednost sofinanciranja ne sme preseči 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije. V primeru, da izračunana skupna vrednost sofinanciranja presega 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije, se sofinanciranje občine ustrezno zniža.

Za posamezno malo čistilno napravo je možno pridobiti sredstva sofinanciranja občine, ki se dodeljujejo po tem pravilniku le enkrat.

## 5. člen

Upravičeni stroški sofinanciranja investicije so:

- nakup čistilne naprave,
- gradbena in montažna dela povezana z vgradnjo čistilne naprave.

DDV ni upravičen strošek.

Upravičeni stroški se dokazujejo s plačanimi računi dobavitelja čistilne naprave oziroma izvajalca del.

## 6. člen

Osnovni pogoji za sofinanciranje male čistilne naprave so:

- Čistilna naprava mora biti izven aglomeracij znotraj katerih se v skladu z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici predvideva izgradnja kanalizacije.

– Vlagatelj mora biti lastnik zemljišča, oziroma mora imeti pridobljeno pravico gradnje.

– Objekt, h kateremu je zgrajena mala čistilna naprava, mora biti zgrajen v skladu z veljavnimi predpisi s področja gradnje.

– Tipska mala čistilna naprava mora imeti izdano izjavo o lastnostih MKČN.

– Mala čistilna naprava mora imeti ustrezen izvid prvih meritev na iztoku MKČN, pooblaščenega izvajalca monitoringa odpadnih vod, rezultati katerega morajo biti v okviru mejnih vrednosti.

– Mala čistilna naprava mora imeti pridobljeno vso ustrezno dokumentacijo, ki je na datum letnega javnega razpisa

za male komunalne čistilne naprave predpisana s področno zakonodajo. Zahtevana dokumentacija se podrobneje opredeli v letnem javnem razpisu.

## 7. člen

Sofinanciranje se izvede na osnovi letnega javnega razpisa za sofinanciranje malih čistilnih naprav po tem pravilniku, s katerim se določi podrobnejše pogoje in postopke pridobitve nepovratnih sredstev. Javni razpis se objavi po sprejemu proračuna v posameznem letu in je odprt do 30. oktobra v posameznem letu.

## 8. člen

Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, da vlogo v roku 8 dni dopolni. Če tega ne stori, oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrne.

## 9. člen

Postopek dodeljevanja sredstev izvaja tričlanska komisija, katero s sklepom imenuje župan. Komisija je imenovana za obdobje mandata župana. Komisija obravnava prispеле popolne vloge po vrstnem redu njihove vložitve. Komisija pripravi na podlagi pregleda prispеле vloge predlog o dodelitvi sredstev sofinanciranja. Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev odloči občinska uprava s sklepom.

Na osnovi sklepa se medsebojno razmerje med občino in prejemnikom sredstev opredeli s pisno pogodbo o sofinanciranju.

V pogodbi se določijo roki nakazila sofinancerskih sredstev. Rok je praviloma 30 dni od podpisa pogodbe, razen v primeru, ko v proračunu občine za ta namen ni zagotovljena zadostna višina sredstev. V tem primeru se nakazilo izvede po zagotovitvi sredstev v proračunu občine.

## 10. člen

Če komisija ugotovi, da so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih ali zavajajočih podatkov v vlogi, ali je prejemnik prekršil določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev. Prejemnik mora na osnovi takšne zahteve, občini vrniti prejeta sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

## 11. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 97/11, 85/13, 90/15, 67/16).

## 12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0007/2023-003

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 22. marca 2023

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Andrej Vrzel**

**1105. Pravilnik o uporabi prostorov Kulturnega in upravnega središča v Svetem Juriju ob Ščavnici**

Na podlagi 19. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00, 77/02) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 4. redni seji dne 22. 3. 2023 sprejel

## PRAVILNIK o uporabi prostorov Kulturnega in upravnega središča v Svetem Juriju ob Ščavnici

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S pravilnikom o uporabi prostorov Kulturnega in upravnega središča v Svetem Juriju ob Ščavnici (v nadaljevanju: pravilnik), se ureja način in pogoji uporabe prostorov kulturnega in upravnega središča (v nadaljevanju: KUS).

#### 2. člen

Lastnik prostorov je Občina Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: Občina).

#### 3. člen

Prostori KUS, ki so na voljo za uporabo so naslednji:

Kocbekova dvorana, Galerija, Sejna soba – Čitalnica, Bela dvorana, Zelena dvorana, Modra dvorana, Klet vina in besed, Zunanji avditorij, Klub JAMA, Zunanji plato ter spremljevalni prostori.

Bela dvorana se lahko da v uporabo samo za namen sklenitve zakonske zveze in jubilejne poroke.

### II. POGOJI UPORABE PROSTOROV KUS

#### 4. člen

(1) Uporabnik prostorov KUS je lahko:

- javni zavodi, zveze društev in društva,
- pravne in fizične osebe.

(2) Uporabnik Kluba JAMA je lahko:

– javni zavodi, zveze društev in društva s sedežem na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, ki deluje izključno na kulturnem področju.

(3) Uporabnik lahko prostore KUS uporablja:

- za izvajanje svoje redne dejavnosti (ponavljajoče se izvajanje registrirane dejavnosti),
- za kratkotrajno uporabo, za izvedbo prireditve, izobraževanja, srečanja, sestanka ali drugega dogodka (v nadaljevanju: dogodek).

### III. REDNA DEJAVNOSTI

#### 5. člen

(1) Za izvajanje svoje redne dejavnosti mora vlagatelj 30 dni pred pričetkom nameravane uporabe podati vlogo na predpisanem obrazcu, ki je priloga tega pravilnika (Obr. 1), na Občino, ki v roku 15 dni izda sklep o odobritvi oziroma zavrnitvi vloge in v primeru odobritve vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o uporabi prostorov.

(2) Termin za redno uporabo prostorov vlagatelj uskladi z Občino. Prostore sme uporabljati samo v dogovorjenem terminu. O morebitni spremembi se mora uskladiti z Občino.

(3) Uporabnik s svojim delovanjem ne sme motiti, ovirati ali onemogočati uporabe drugim uporabnikom in občinski upravi.

(4) Uporabniki za izvajanje svoje redne dejavnosti ne morejo uporabljati prostorov, v katerih poteka dogodek, prav tako ne morejo uporabljati drugih prostorov za izvajanje svoje redne dejavnosti, ki bi na kakršenkoli način motila izvedbo dogodka.

(5) Uporabnik prostorov KUS ne sme dati v uporabo ali najem tretjim osebam.

(6) Za uporabo prostorov za izvajanje redne dejavnosti se sklene pogodba, s katero se podrobneje opredelijo medsebojne pravice in obveznosti ter seznam opreme. Ob podpisu pogodbe uporabnik prevzame ključe vhoda in prostorov, ki jih bo uporabljal ter kodo alarmnega sistema, o čemer podpiše prevzemno

izjavo. Uporabnik ne sme izročiti ključev ali kode alarmnega sistema drugim osebam ali izdelovati dvojnikov ključev.

(7) V primeru poteka ali prekinitve pogodbe je uporabnik dolžan Občini nemudoma vrniti vse ključe.

(8) Za redno uporabo se sklene pogodba za obdobje največ 1 leta. Za podaljšanje obdobja uporabe prostorov je potrebno ponovno vložiti vlogo.

(9) V primeru, da uporabnik delno ali v celoti ne upošteva tega pravilnika, hišnega reda ali določil pogodbe, lahko Občina s pisnim obvestilom kadarkoli prekine sklenjeno pogodbo.

(10) Občina in uporabnik prostora lahko sklenjeno pogodbo predčasno prekineta tudi sporazumno, če se tako dogovorita.

### IV. KRATKOTRAJNA UPORABA

#### 6. člen

(1) Za kratkotrajno uporabo mora vlagatelj najmanj 15 dni pred nameranim dnem uporabe podati vlogo na predpisanem obrazcu, ki je priloga tega pravilnika (Obr. 2), na Občino, ki v roku 5 dni izda sklep o odobritvi ali zavrnitvi vloge.

(2) Kratkotrajno uporabo prostora občinska uprava odobri uporabniku, katerega vloga je za nameravani termin prva prišla na Občino. Uporabe prostora se ne dodeli v primeru, da za prostor obstaja predhodna rezervacija.

(3) Prednost pri uporabi prostorov imajo javne občinske prireditve, sklenitev zakonske zveze in jubilejne poroke ter tradicionalne prireditve.

(4) Organizator, ki ima za svoj dogodek predhodno rezervacijo, je dolžan 30 dni pred izvedbo dogodka podati vlogo za uporabo prostora na predpisanem obrazcu, ki je priloga tega pravilnika (Obr. 2) na Občino, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od rezervacije.

(5) Za kratkotrajno uporabo se kot čas uporabe prostora upošteva čas priprave prostora in čas do dokončne predaje prostora Občini, ko se sestavi zapisnik.

(6) Čas uporabe beleži upravljalec, potrdi pa ga uporabnik ob sestavi zapisnika.

(7) V primeru odplačne uporabe prostorov skleneta občina in uporabnik pogodbo za uporabo prostorov KUS v roku 5 dni od izdaje sklepa.

### V. VLOGA IN UPORABNIK PROSTOROV

#### 7. člen

(1) Vlogam je potrebno priložiti:

- izpis iz poslovnega registra,
- v primeru organizacije humanitarnega dogodka ali vzajemnega gostovanja, dokazilo da gre za tovrsten dogodek.

(2) V primeru, da namerava uporabnik hkrati uporabljati več prostorov, mora na obrazcu vloge za uporabo prostorov navesti vse prostore, ki jih namerava uporabljati.

(3) Termin uporabe mora navesti točno, ločeno glede na čas priprave in čas trajanja dogodka.

#### 8. člen

Občina si pridržuje pravico prostora zavrniti vlogo v naslednjih primerih:

- če smatra, da bi bili z namenom uporabe ogroženi ljudje, oprema v objektu ali sam objekt,
- če ima vlagatelj kakršnekoli nepravilne zapadle obveznosti do Občine,
- če vlagatelj pri predhodnih uporabah prostorov ni ravnal v skladu s hišnim redom, tem pravilnikom in pogodbo,
- v drugih utemeljenih primerih.

#### 9. člen

(1) Uporaba prostorov KUS je za sledeče uporabnike brezplačna:

- javne zavode, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina,



– Območna izpostava Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti,

– območni organizaciji Rdečega križa in Župnijski Karitas za izvedbo humanitarnih prireditev,

– društva in zveze društev s sedežem na območju Občine, razen v primeru izvajanja pridobitne dejavnosti.

(2) Uporabnik v primeru brezplačne uporabe prostorov KUS ne sme zaračunavati vstopnine, kotizacije, pobirati prostovoljnih ali drugih prispevkov, sicer se uporaba prostorov zaračuna po ceniku, ki je priloga tega pravilnika. Uporaba se zaračuna tudi v primeru, da uporabnik glede vstopnine, kotizacije in pobiranja prostovoljnih ali drugih prispevkov na prireditvi ravna drugače kot je navedel v vlogi.

(3) Izjema so humanitarni dogodki in vzajemno gostovanje, za izvedbo katerih lahko občinska uprava uporabnika v celoti oprosti plačila, tudi v primeru, da zaračunava vstopnino ali zbira prostovoljne prispevke. Uporabnik mora v tem primeru le-to označiti na vlogi in vlogi priložiti ustrezna dokazila. Kot humanitarna dejavnost se šteje zbiranje pomoči za posameznike ali družine s prebivališčem v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici. Za vzajemno gostovanje se šteje brezplačno gostovanje društva ali zveze društev s sedežem v Občini, v drugi občini in obratno.

## VI. KLUB JAMA

### 10. člen

(1) Klub JAMA se odda v uporabo s postopkom javnega razpisa v katerem se podrobneje določijo pogoji in merila.

(2) Postopek izbire uporabnika kluba JAMA vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan. Z izbranim uporabnikom se sklene pogodba o uporabi prostorov, ki podrobneje določa pravice in obveznosti pogodbenih strank.

(3) Klub JAMA se daje v uporabo za obdobje 3 let, uporaba prostorov pa je brezplačna. Uporabnik kluba JAMA mora zagotavljati javnost dogodkov, razen v primerih izvajanja redne dejavnosti uporabnika (sestanki članstva, izobraževanja, vaje članov itd.).

## VII. STROŠKI UPORABE

### 11. člen

(1) Uporabo prostorov KUS se za izvajanje redne dejavnosti ali kratkotrajne uporabe zaračuna po ceniku (Priloga 3) za sledeče uporabnike:

– društva in zveze društev s sedežem izven območja Občine,

– pravne osebe, ne glede na sedež,

– fizične osebe, ne glede na prebivališče.

(2) Ne glede na sedež oziroma stalno prebivališče uporabnika je uporaba prostorov KUS brezplačna za izvedbo dogodka s statusom posebnega pomena. Dogodki s statusom posebnega pomena so dogodki z vsebino, ki promovira Občino ter s tem povečuje njen ugled. Status posebnega pomena po pregledu vloge prizna Občina.

(3) V primeru brezplačne uporabe prostorov si je uporabnik dolžan na lastne stroške pripraviti prostore.

### 12. člen

(1) Uporaba prostorov KUS se zaračuna po ceniku.

(2) Občina na podlagi sklepa izda račun za uporabo prostora, ki ga je uporabnik dolžan poravnati v roku 5 dni od njegove izdaje oziroma najkasneje do pričetka uporabe prostorov.

(3) Zaračuna se času uporabe, ki je opredeljen v petem odstavku 6. člena tega pravilnika. V primeru da uporabnik prekorači čas uporabe, ki ga je navedel na vlogi, Občina izvede poračun in za razliko pošlje računu uporabniku, ki ga je dolžan plačati v roku 5 dni.

(4) Uporabnik dokaže poravnane obveznosti po pogodbi z dokazilom o plačilu, pred uporabo prostorov.

(5) Zaračuna se uporabo prostora KUS s spremljevalnimi prostori (sanitarije, hodniki, stopnišča, avla, v primeru dvorane pododerje itd.), ki obsega pohištvo, opremo, elektriko, ogrevanje, čiščenje in delo upravljalca.

(6) Upravljalca je oseba določena s strani lastnika, ki skrbi za odklepanje in zaklepanje prostorov ter alarmni sistem pri izvedbi dogodkov, predajo prostorov uporabniku v uporabo, ogrevanje in prezračevanje prostorov v objektu, prisotnost v času izvedbe dogodkov v Kocbekovi dvorani, upravljanje z osnovno opremo itd.

## VIII. UPORABA PROSTOROV

### 13. člen

(1) Uporabniki, ki prostore KUS s spremljajočimi prostori uporabljajo brezplačno, so jih v roku 1 ure po končani uporabi, dolžni izprazniti svojih stvari, pospraviti in očistiti, v skladu s hišnim redom. V nasprotnem primeru stori to Občina na njihove stroške.

(2) Uporabnikom, ki prostore KUS s spremljajočimi prostori uporabljajo brezplačno, se zaračuna uporaba prostorov, ki jih potrebujejo za namene pogostitve nastopajočih ali druge namene, če le te uporabljajo dlje kot 1 uro po končanem dogodku.

## IX. OBVEZNOSTI UPORABNIKA IN OBČINE

### 14. člen

(1) Občina je dolžna:

– prostore predati v stanju, ki omogoča normalno uporabo,

– urediti vse potrebno za pravočasno odpiranje in ogrevanje prostorov,

– odpraviti napake na ali v objektu, ki bi uporabniku onemogočali normalno uporabo,

– pred oddajo prostorov pregledati prostore, ki se oddajajo in v pogodbo za uporabo prostorov vpisati morebitne pomanjkljivosti.

(2) Uporabnik prostorov KUS je dolžan:

– v roku ene ure po zaključku programa, ki se odvija v Kocbekovi dvorani, slednjo izprazniti svojih stvari, nastopajočih in občinstva;

– po končani uporabi za seboj pospraviti svoje rekvizite in opremo, ki jo je uporabljal;

– prostore uporabljati v skladu s tem pravilnikom, hišnim redom in pogodbo;

– prostore uporabljati na način, da s svojim delovanjem ne ovirata ali onemogočata uporabe drugim uporabnikom in normalnemu poslovanju občinske uprave;

– skrbeti za prostore po načelu dobrega gospodarja;

– upravljalcu ali občinski upravi prijaviti morebitne poškodbe ali odtujitve najetih prostorov in inventarja. Če so poškodbe nastale zaradi malomarnosti s strani uporabnika jih je le ta dolžan odpraviti na lastne stroške oziroma poravnati vso nastalo škodo;

– poskrbeti za varnost izvajalcev in udeležencev;

– se seznaniti s požarnim redom ter izvajati ukrepe s področja požarne varnosti in varstva pri delu v času uporabe prostorov. Izvleček iz požarnega reda je izobešen v objektu;

– na lastne stroške zagotoviti, da prostore zapustiti prezračene, čiste, urejene in v enakem stanju, kot jih je prevzel;

– o morebitnih napakah na ali v objektu nemudoma obvestiti upravljalca ali občinsko upravo;

– uporabnik brez predhodnega dogovora z upravljalcem ne sme uporabljati in premikati inventarja, opreme in rekvizitov, ki se nahajajo v prostorih in so v lasti lastnika ali drugih uporabnikov prostora in njihove uporabe nima opredeljene v pogodbi (npr. mize omare, klavir, tehnična oprema itd);

– ravnati v skladu z zakonom, ki ureja javna zbiranja in zakonom, ki ureja zaščito avtorskih pravic.



(3) Uporabnik samostojno zagotoviti potrebno opremo in tehnično osebje v primeru organizacije večjega dogodka, o čemer se uskladi z upravljalcem.

15. člen

V času izvajanja rednih dejavnosti uporabnikov, v času uporabe in priprave prostorov za dogodke ter v času pospravljanja prostorov, lastnik ne prevzema odgovornosti za kakršnekoli poškodbe uporabnikov ali obiskovalcev dogodka v organizaciji uporabnika. Prav tako lastnik ne prevzema odgovornosti za osebno opremo in lastnino uporabnika in obiskovalcev prostorov v času priprave in pospravljanja prostorov in trajanju dogodka.

16. člen

(1) Za tekoče vzdrževanje prostorov KUS skrbi Občina.  
(2) Za izvedbo dogodka je zadolžen izključno uporabnik in Občina s tega naslova ne prevzema nikakršnih obveznosti, zadolžitev ali odgovornosti.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(1) S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uporabi prostorov Kulturnega in upravnega središča v Svetem Juriju ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 63/12 in 67/16).  
(2) Ta pravilnik začne veljati in se uporabljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3528-0004/2012-027  
Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 22. marca 2023

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Andrej Vrzel**

Priloga 1: Vloga za uporabo prostorov kulturnega in upravnega središča Sveti Jurij ob Ščavnici za izvajanje redne dejavnosti (Obr. 1)

**VLOGA ZA UPORABO PROSTOROV KULTURNEGA IN UPRAVNEGA  
SREDIŠČA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA IZVAJANJE REDNE DEJAVNOSTI**

Naziv oz. ime in priimek vlagatelja: \_\_\_\_\_

Sedež oz. naslov: \_\_\_\_\_

Pošta: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba (za društva, pravne osebe): \_\_\_\_\_

ID za DDV \_\_\_\_\_ Matična številka \_\_\_\_\_

Telefonska številka \_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_

Za izvajanje svoje redne dejavnosti želim/o uporabljati sledeče prostore v Kulturnem in upravnem središču Sveti Jurij ob Ščavnici (označiti v okencih pred prostori):

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Kocbekova dvorana      | <input type="checkbox"/> Modra dvorana      | <input type="checkbox"/> Klub JAMA         |
| <input type="checkbox"/> Galerija               | <input type="checkbox"/> Klet vina in besed | <input type="checkbox"/> Zunanji plato     |
| <input type="checkbox"/> Sejna soba – Čitalnica | <input type="checkbox"/> Zelena dvorana     | <input type="checkbox"/> Zunanji avditorij |

Prostore bomo uporabljali za izvajanje:  nepridobitne dejavnosti  pridobitne dejavnosti

Namen uporabe prostora: \_\_\_\_\_

K uporabi navedenih prostorov spada tudi uporaba spremljevalnih prostorov (sanitarije, hodniki, stopnišča...).

Na podlagi te vloge se sklene pogodba med lastnikom in uporabnikom za obdobje največ 1 leta.

Podpisani izjavljam, da sem seznanjen s pravilnikom o uporabi prostorov KUS in vsemi pripadajočimi prilogami.

\_\_\_\_\_

kraj in datum

\_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

podpis

Priloge:

- izpis iz poslovnega registra.

Priloga 2: Vloga za kratkotrajno uporabo prostorov kulturnega in upravnega središča Sveti Jurij ob Ščavnici, za izvedbo prireditve, izobraževanja, srečanja, sestanka ali drugega dogodka (Obr. 2)

**VLOGA ZA KRATKOTRAJNO UPORABO PROSTOROV  
KULTURNEGA IN UPRAVNEGA SREDIŠČA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**

Naziv, oz. ime in priimek vlagatelja: \_\_\_\_\_

Sedež, oz. naslov: \_\_\_\_\_

Pošta: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba (za društva, pravne osebe): \_\_\_\_\_

ID za DDV \_\_\_\_\_ Matična številka \_\_\_\_\_

Telefonska številka \_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_

Za izvedbo dogodka z nazivom \_\_\_\_\_

želim/o uporabljati sledeče prostore v KUS (označiti v okencih pred prostori):

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Kocbekova dvorana  | <input type="checkbox"/> Modra dvorana      | <input type="checkbox"/> Zunanji avditorij |
| <input type="checkbox"/> Galerija   | <input type="checkbox"/> Klet vina in besed | <input type="checkbox"/> Zunanji plato     |
| <input type="checkbox"/> Sejna soba – Čitalnica   | <input type="checkbox"/> Zelena dvorana     |  |
| <input type="checkbox"/> Bela dvorana (samo v primeru sklenitve zakonske zveze ali jubilejne poroke z dodatnim prostorom KUS) |   |  |

K uporabi navedenih prostorov spada tudi uporaba spremljevalnih prostorov (sanitarije, hodniki, stopnišča...).

**Čas priprave prostorov je dne \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ ure.**

**Čas trajanja dogodka je dne \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ ure.**

Dogodek bo:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> brezplačen            | <input type="checkbox"/> s prostovoljnimi prispevki          |
| <input type="checkbox"/> s plačilom vstopnine  | <input type="checkbox"/> s plačilom drugega prispevka: _____ |
| <input type="checkbox"/> s plačilom kotizacije |  |

Dogodek bo **humanitarne narave**, z namenom \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

za kar prilagam dokazilo: \_\_\_\_\_.

Dogodek je **vzajemno gostovanje** med \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

za kar prilagam dokazilo: \_\_\_\_\_.

Dogodek bo imel **status posebnega pomena** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

za kar prilagam dokazilo: \_\_\_\_\_.

Podpisani izjavljam, da sem seznanjen s pravilnikom o uporabi prostorov KUS in vsemi pripadajočimi prilogami.

\_\_\_\_\_

kraj in datum

žig

\_\_\_\_\_

podpis

Priloge:

izpis iz poslovnega registra,

dokazilo za dogodek humanitarnega pomena, vzajemnega gostovanja ali statusa posebnega pomena.

## Priloga 3:

Cenik uporabe prostorov kulturnega doma Sveti Jurij ob Ščavnici.

Prostor	Strošek uporabnine na uro	Strošek čiščenja	SKUPAJ
Kocbekova dvorana	32,50 €	50,00 €	82,50 €
Galerija	16,25 €	25,00 €	41,25 €
Bela dvorana	16,25 €	25,00 €	41,25 €
Zelena dvorana	19,50 €	30,00 €	49,50 €
Modra dvorana	16,25 €	25,00 €	41,25 €
Klet vina in besed	22,75 €	35,00 €	57,75 €
Zunanji avditorij	13,00 €	20,00 €	33,00 €
Zunanji plato	13,00 €	20,00 €	33,00 €

V primeru uporabe prostora nad 10 ur, se zaračuna uporaba prostora za 10 ur dnevno.

Cene uporabe prostorov ne vsebujejo DDV. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

V ceni je vključeno strošek uporabe dogovorjenega prostora s spremljevalnimi prostori (sanitarije, hodniki, stopnišča, avla, v primeru dvorane pododrije itd.). Stroški uporabe vključujejo uporabo s pogodbo dogovorjenega pohištva, opreme, elektriko, ogrevanje in delo upravljalca, ki skrbi za odklepanje in zaklepanje prostorov pri izvedbi dogodkov, predajo prostorov uporabniku v uporabo, ogrevanje in prezračevanje prostorov v objektu, prisotnost v času izvedbe dogodkov, upravljanje z osnovno opremo. Stroški čiščenja predstavljajo vse stroške čiščenja.

V ceno ni vključena uporaba klavirja, ki znaša 40,00 EUR na prireditve.

Uporabnik lahko uporabi lastno tehnično osebje ob prisotnosti upravljalca. V tem primeru odgovarja za opremo, ki jo uporablja.



**1106. Pravilnik o spremembah Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodelitvi enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 4. redni seji dne 22. 3. 2023 na predlog župana sprejel

**P R A V I L N I K**

**o spremembah Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodelitvi enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

1. člen

Spremeni se 2. člen Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodelitvi enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 58/22), tako da po novem glasi:

»Ne glede na četrti odstavek 5. člena Pravilnika o dodelitvi enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici je rok za vložitev pisne vloge in uveljavljanje pravice do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka, tri mesece po začetku veljavnosti te spremembe za starše novorojencev, ki so se rodili po 13. 12. 2020 in izpolnjujejo pogoje določene v prejšnjem členu.«

2. člen

Ta sprememba pravilnika začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2021-006

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 22. marca 2023

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Andrej Vzel**

**1107. Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v Vrtcu Sonček**

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 3. in 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 – UPB, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 4. redni seji dne 22. 3. 2023 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v Vrtcu Sonček**

1. člen

V Vrtcu Sonček se določijo ekonomske cene v naslednji višini:

– Prva starostna skupina – jaslični oddelek (1–3 let) 588,33 EUR

– Druga starostna skupina (3–6 let), celodnevni program 470,67 EUR  
– Prva starostna skupina (1–3 let), poldnevni program 449,56 EUR  
– Druga starostna skupina (3–6 let), poldnevni program 359,65 EUR.

2. člen

Mesečni strošek živil za prehrano znaša 29,21 EUR na otroka oziroma 1,39 EUR na dan. Dnevna odbitna postavka je 1,39 EUR.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanka. To pomeni, da se staršu odbije strošek živil v deležu, ki je naveden v odločbi Centra za socialno delo.

3. člen

Za manjkajoče otroke do zakonsko določenega normativa v posameznem oddelku vrtca, se cena programa zniža za stroške živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo cene, ki jo krije lokalna skupnost zavezanka.

4. člen

Sredstva za delo specialnega pedagoga v vrtcu »Sonček« za otroke s posebnimi potrebami, se zagotavljajo v skladu z odločbo Zavoda RS za šolstvo, izven ekonomske cene.

5. člen

Za dnevne odsotnosti nad 3 dni, ne glede na vzrok odsotnosti, se staršem od plačila odšteje dnevna odbitna vrednost za živila, za toliko dni, kolikor je bil otrok odsoten. Starši morajo odsotnost otroka nad 3 dni sporočiti v vrtec. Dnevna postavka odsotnosti za en in dva dni se ne odštevata od plačila.

6. člen

Starši otrok, za katere je Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, po veljavni zakonodaji, dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko v polletnih mesecih (junij, julij in avgust) uveljavljajo rezervacijo. Rezervacijo lahko uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 dni in so jo dolžni vrtcu pisno sporočiti najkasneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 30 % zneska, določenega z odločbo o višini plačila staršev. Rezervacijo uveljavljajo na obrazcu Vloga za uveljavljanje rezervacije, ki jo prejmejo pri pomočnici ravnateljca v vrtcu ali sveztovalni delavki vrtca oziroma na spletni strani vrtca. Vlogo za uveljavljanje rezervacije v poletnih mesecih so dolžni vložiti najkasneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Če otroka starši začasno izpišejo iz vrtca, pri ponovnem vpisu ni mogoče jamčiti prostega mesta v vrtcu oziroma je otrok razvrščen v odvisnosti od razpoložljivih kapacitet, pri čemer imajo prednost pri vpisu otroci, ki jih starši vpisujejo prvič.

7. člen

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo tudi v primeru, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka nad 30 dni zaradi bolezni, vendar le na podlagi zdravniškega potrdila. Postopek uveljavljanja rezervacije je enak tistemu za uveljavljanje rezervacije v poletnih mesecih.

8. člen

Določilo iz 6. in 7. člena sklepa velja samo za starša, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici in so otroci vključeni v Vrtec Sonček v Svetem Juriju ob Ščavnici, za druge pa samo v pisnem soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev. Določilo iz 6. in 7. člena sklepa ne velja za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

in so otroci vključeni v vrtec, ki ima sedež izven Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

9. člen

Osnovna šola Sveti Jurij ob Ščavnici zaračunava stroške oskrbe staršem na podlagi sprejete ekonomske cene, Občini Sveti Jurij ob Ščavnici pa razliko med plačili staršev in dejanskimi mesečnimi stroški do vrednosti programov, določenih z ekonomsko ceno.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se s 1. aprilom 2023.

Št. 602-0001/2023

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 22. marca 2023

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Andrej Vrzel**

**1108. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici za mandatno obdobje 2022–2026**

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 (ZPOIS-UPB1), 103/07, 99/13 in 46/14) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 4. redni seji dne 22. 3. 2023 sprejel

**S K L E P**

**o načinu financiranja političnih strank v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici za mandatno obdobje 2022–2026**

1. člen

Proračunska sredstva za financiranje političnih strank v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici pripadajo strankam, ki so dobile najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana sveta lokalne skupnosti, kar po izračunu v skladu s 26. členom ZPoLS znaša 71 glasov.

2. člen

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za posamezno (tekoče) proračunsko leto in se političnim strankam nakažejo enkrat letno, po sprejemu proračuna.

3. člen

Politična stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za Občinski svet Sveti Jurij ob Ščavnici, dobi sredstva iz proračuna sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah. Glede na večinski volilni sistem se število glasov, ki so jih stranke dobile na volitvah v posamezni volilni enoti, deli s številom članov občinskega sveta, ki se volijo v tej volilni enoti.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 093-0001/2023-002

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 22. marca 2023

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Andrej Vrzel**

**1109. Sklep o potrditvi cen izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), ter 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) in 74. člena Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS št. 62/16) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 4. redni seji dne 22. 3. 2023 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi cen izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

1.

Občinski svet se je seznanil z Elaboratom o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2023, št. ELAB-SJŠČ-23, z dne 6. 3. 2023 (v nadaljevanju: Elaborat), ki ga je izdelal izvajalec javnih služb v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, podjetje Saubermacher Slovenija d.o.o.

2.

Občinski svet potrjuje predračunske cene izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2023, kot jih določa Elaborat iz prve točke tega sklepa, in sicer:

a. predračunsko ceno Zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki znaša 0,18677 EUR/kg, od tega:

i. cena javne infrastrukture: 0,00481 EUR/kg

ii. cena storitve: 0,18196 EUR/kg

b. predračunsko ceno Zbiranja bioloških odpadkov, ki znaša 0,11982 EUR/kg, od tega:

i. cena javne infrastrukture: 0,00000 EUR/kg

ii. cena storitve: 0,11982 EUR/kg

3.

Predračunske cene iz točke 2 in točke 3 tega sklepa ne vsebujejo DDV.

4.

Cene iz točke 2 tega sklepa pričnejo veljati in se uporabljati s 1. 4. 2023.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35402-0001/2023-003

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 22. marca 2023

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Andrej Vrzel**

**1110. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 4. redni seji dne 22. marca 2023 na predlog župana sprejel naslednji

**SKLEP**

## I.

Nepremičnine katastrska občina 224 Grabonoš parcela 1293/5 (ID 7301922), 224 Grabonoš parcela 1293/4 (ID 7301921), 221 Slaptinci parcela 1345 (ID 96191) in 221 Slaptinci parcela 1329/1 (ID 5137653) pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

## II.

Nepremičnine iz prejšnjega člena tega sklepa postanejo last Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici, matična št.: 5880319000, do celote (1/1).

## III.

Na podlagi pravnomočne ugotovitvene odločbe se zemljiški knjigi predlaga vpis lastniške pravice in zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

## IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0004/2023-002

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 22. marca 2023

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Andrej Vrzel**

**ŠENTJUR****1111. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Šentjur**

Na podlagi 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg, 92/20 in 159/21), 3. in 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 11. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 112/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS), 21. in 29. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) ter 5. in 11. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Šentjur (Uradni list RS, št. 37/10, 42/11 in 62/11) je Občinski svet Občine Šentjur na 4. redni seji dne 21. marca 2023 sprejel

**ODLOK****o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Šentjur**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(1) Oskrba zapuščenih živali na območju Občine Šentjur se zagotavlja kot obvezna gospodarska javna služba s podelitvijo koncesije koncesionarju, ki ga Občina Šentjur izbere v skladu z določili tega odloka.

(2) S tem odlokom kot koncesijskim aktom Občina Šentjur kot koncedent (v nadaljevanju: koncedent) določa predmet in območje izvajanja javne službe, način izvajanja javne službe, postopek javnega razpisa in izbire koncesionarja, pogoje za podelitev in izvajanje koncesije, vire in načine financiranja, nadzor nad izvajanjem koncesije, prenehanje koncesijskega razmerja in druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje obvezne gospodarske javne službe.

(3) Pojem zapuščene živali predstavlja najdeno, oddano ali odvzeto hišno žival.

## II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

## 2. člen

Dejavnost, ki je predmet javne službe, obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe za puščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
- označevanje in registracijo zapuščenih živali skladno s predpisi,
- druge naloge, določene z Zakonom o zaščiti živali ter podzakonskimi predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali.

## III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

## 3. člen

(1) Območje izvajanja javne službe iz tega odloka obsega celotno območje Občine Šentjur.

(2) Uporabniki javne službe so osebe, udeležene v postopkih povezanih z izvajanjem javne službe, kot so lastniki, skrbniki živali, prijavitelji ali novi skrbniki zapuščenih živali. Storitve, ki se izvajajo v okviru dejavnosti javne službe so, pod enakimi, z zakonom ali odloki občine določenimi pogoji, dostopne vsakomur.

## IV. NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

## 4. člen

(1) Za izvajanje javne službe Občina Šentjur (v nadaljevanju koncedent) podeli koncesijo. Na podlagi postopka, določenega s tem odlokom, se koncesijo podeli z odločbo kandidatu, ki izpolnjuje pogoje, določene s tem odlokom.

(2) Javno službo opravlja na podlagi podeljene koncesije za opravljanje te javne službe koncesionar.

## V. POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA IN IZBIRE KONCESIONARJA

## 5. člen

(1) Koncesionarja za izvajanje koncesije koncedent izbere na podlagi javnega razpisa. Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Javni razpis za izbiro koncesionarja se vodi po postopku sklepanja koncesijskega razmerja z javnim razpisom, skladno z določili tega odloka, Zakona o gospodarskih javnih službah, Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in ostalo veljavno zakonodajo, ki ureja področje podeljevanja koncesij.

(3) Postopek izbire koncesionarja izvede strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

(4) V postopku izbire koncedent zagotavlja transparentno in enakopravno obravnavo kandidatov.

## 6. člen

(1) Javni razpis mora vsebovati najmanj navedbe o:

- predmetu in območju koncesije,
- začetku in času trajanja koncesije,
- pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- obveznih sestavinah prijave na razpis,
- dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja,
- merilih, ki bodo podlaga za izbor koncesionarja,
- roku in načinu predložitve prijav,
- roku za izbor koncesionarja,
- roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja,
- roku, v katerem je potrebno pričeti z izvajanjem javne službe,
- odgovornih osebah za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
- ostale pogoje, določene s predpisi, ki urejajo področje koncesije storitev.

(2) V javnem razpisu se podrobneje opredelijo sestavine iz prejšnjega odstavka.

## 7. člen

(1) Koncedent v javnem razpisu oblikuje merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila transparenten izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata, pri čemer se kot mogoča merila upošteva cena izvajanja koncesije, strokovna, organizacijska in finančna sposobnost kandidata, njegove reference, druge ugodnosti, ki jih nudi prijavitelj in morebitna druga merila.

(2) Tehnične specifikacije koncedent oblikuje na način, ki ne povzroča izkrivljanja konkurence oziroma diskriminacije med kandidati.

(3) Komisija pregleda in oceni prijave na razpis. Prijavitelje, katerih prijave na razpis niso popolne, se pozove naj prijave v določenem roku dopolnijo.

## 8. člen

(1) Javni razpis uspe, če je na razpis prispela vsaj ena popolna, pravilna in pravočasna prijava.

(2) Če javni razpis ne uspe, se ponovi, in sicer najkasneje v 60 dneh od dneva zaključka neuspelega razpisa.

## 9. člen

(1) Po pregledu in ocenitvi prijav komisija pripravi predlog izbire koncesionarja. O izbiri koncesionarja se izda odločba. Nepopolne prijave, ki v zahtevanem roku niso bile dopolnjene in prepozne prijave na razpis, občinska uprava s sklepom zavrže.

(2) Zoper odločbo je možna pritožba v roku 15 dni od vročitve. O pritožbi odloča župan.

## 10. člen

(1) Z izbranim prijaviteljem se sklene koncesijska pogodba.

(2) S koncesijsko pogodbo pogodbeni stranki podrobneje opredelita koncesijsko razmerje.

(3) Koncesijsko pogodbo pošlje občinska uprava v podpis izbranemu prijavitelju v roku 15 dni po pravnomočnosti akta o izbiri iz prejšnjega člena. Izbrani prijavitelj mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku 15 dni od dneva prejema le-te.

(4) Koncesijsko razmerje začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe. Koncesija se podeli za obdobje 5 (petih) let.

(5) Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo.

## VI. POGOJI ZA PODELITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE

## 11. člen

(1) Prijavitelj na javni razpis mora za podelitev koncesije za izvajanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

- da izpolnjuje pogoje, ki jih določajo Zakon o zaščiti živali ter drugi podzakonski predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali,
- da ima poravnane davke in prispevke,
- da ni v insolventnem postopku, ki ji onemogoča izvajanje gospodarske dejavnosti,
- da izkaže kadrovsko in organizacijsko sposobnost za izvajanje koncesije,
- da izkaže finančno sposobnost,
- da razpolaga z zadostnim številom kadra in delovnih sredstev,
- da predloži stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,
- da izpolnjuje morebitne dodatne pogoje vsebovane v javnem razpisu.

(2) Podrobneje se pogoji in način dokazovanja določijo z razpisno dokumentacijo za izbor izvajalca javne službe.

## 12. člen

(1) Za vse morebitne poškodbe in škodo, ki bi nastale zaradi nevestnega ravnanja koncesionarja pri izvajanju javne službe, kazensko in odškodninsko odgovarja koncesionar. Koncesionar je odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali koncesionarjevi podizvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

(2) Koncesionar mora v roku 8 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,
- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

(3) Pogodba o zavarovanju za namen iz prejšnjega odstavka mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Šentjur.

## 13. člen

Koncesionar izvaja javno službo v dogovorjenem obsegu pod naslednjimi pogoji:

- da zagotavlja kontinuirano in kvalitetno izvajanje javne službe zagotovitve pomoči, oskrbe in namestitve v zavetišču za zapuščene živali,
- da pri opravljanju dejavnosti upošteva vse tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative,
- da opravlja javno službo v skladu s cenami iz ponudbe, ki jo je podal na javni razpis občine,
- da zagotovi vodenje ustreznih evidenc, označevanje in registracijo zapuščenih živali v skladu s predpisi,
- skrbi za varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno zakonodajo,
- kot dober gospodarstvenik uporablja, upravlja in/oziroma vzdržuje objekte, naprave in druga sredstva, namenjena za učinkovito izvajanje javne službe,
- skrbi za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,
- ažurno in strokovno vodi poslovne knjige,
- poroča koncedentu o izvajanju koncesijskega razmerja,
- omogoča koncedentu ali pristojnim inšpekcijam nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in
- obvešča pristojne organe o sumu kršitev predpisov, ki jih zazna v zvezi z izvajanjem javne službe.

## 14. člen

Koncesionar izvaja javno službo v svojem imenu in za svoj račun. Del dejavnosti javne službe lahko koncesionar, ob



soglasju koncedenta, zagotavlja s podizvajalci. Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja storitev preko podizvajalcev v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

#### 15. člen

(1) Javno službo mora koncesionar opravljati skladno z zakonom o zaščiti živali ter drugimi podzakonskimi predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali.

(2) Koncesionar je dolžan izvajati javno službo nepretrgoma.

### VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

#### 16. člen

(1) Kdor izgubi ali najde zapuščeno žival na območju občine, mora o tem obvestiti izvajalca javne službe oziroma pristojno veterinarsko organizacijo.

(2) Skrbnik najdene živali ima pravico zahtevati vrnitev živali. Če tega ne stori v roku 8 dni od dneva, ko je bila žival nameščena v zavetišče, lahko izvajalec javne službe žival odda tudi drugemu zainteresiranemu skrbniku, ki se zaveže, da bo za žival ustrezno skrbel.

(3) Vse stroške v zvezi z najdeno živaljo plača dosedanji skrbnik živali. Če skrbnik živali ni znan, oziroma če lastnika živali ni mogoče ugotoviti, krije stroške koncedent, če ni s predpisi določeno drugače.

(4) Izvajalec javne službe, ki žival odda, lahko zaračuna novemu skrbniku pavšalni znesek za materialne stroške oskrbe živali v skladu s cenikom zavetišča.

### VIII. VIRI IN NAČINI FINANCIRANJA

#### 17. člen

(1) Sredstva za izvajanje koncesije po tem odloku se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu koncedenta.

(2) Koncedent krije stroške:

- odlova in prevoza živali,
- veterinarskega pregleda živali ob namestitvi,
- veterinarske oskrbe živali ob namestitvi, če je ta potrebna,
- označitve, sterilizacije in kastracije živali in
- stroške dnevne oskrbe živali v zavetišču za prvih 30 dni, razen v primeru, če zakonodaja določa, da te stroške krije imetnik zavetišča.

#### 18. člen

(1) Plačilo za izvajanje javne službe zagotovi koncedent koncesionarju mesečno na podlagi dejansko opravljenih storitev, po cenah določenih v ponudbi koncesionarja, ki jih je ponudil v javnem razpisu in dogovorjenih s koncesijsko pogodbo.

(2) Za izvajanje gospodarske javne službe koncesionar ne plačuje koncesijske dajatve.

(3) Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za podeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske javne službe. Letni računovodski izkazi morajo biti revidirani. Pri reviziji se ugotavlja tudi namenskost, učinkovitost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih zagotovi koncedent.

### IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

#### 19. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja občinska uprava in pristojni medobčinski inšpektorat oziroma drugi pristojni organi in službe, ki jih za to pooblasti koncedent.

(2) Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

Pristojni občinski inšpektor odreja ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Koncesionar mora koncedentu o izvajanju javne službe poročati dvakrat letno.

(4) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta kadarkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti pooblaščenim osebam vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

### X. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

#### 20. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bilo sklenjeno,
- s sporazumom koncedenta in koncesionarja,
- s stečajem ali likvidacijo pravne osebe, ki je pridobila koncesijo, oziroma s smrtjo fizične osebe,
- z odpovedjo,
- z odvzgomom,
- na podlagi zakona.

(2) V primeru, da po poteku koncesijskega razmerja postopek izbora novega koncesionarja še ni dokončan, mora dosedanji koncesionar izvajati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar največ še šest mesecev.

(3) Koncedent in koncesionar lahko s pisnim sporazumom razveljavita koncesijsko razmerje. V tem primeru mora dosedanji koncesionar izvajati javno službo do izbora novega koncesionarja.

#### 21. člen

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obveščati in dogovarjati o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile. Stavka pri koncesionarju, odpoved pogodbe o zaposlitvi večjemu številu delavcev ali s strani večjega števila delavcev ter sorodne okoliščine ne pomeni višje sile. Koncesionar mora v primerih iz prejšnjega stavka zagotoviti izvajanje koncesije v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o zaščiti živali.

(2) Koncesionar lahko samo zaradi izjemnih, nepredvidljivih okoliščin, ko iz utemeljenih razlogov ne more več izvajati javne službe niti ob upoštevanju določb iz prejšnjega odstavka tega člena, s šestmesečnim odpovednim rokom odpove koncesijsko pogodbo.

(3) Koncedent lahko z odločbo odvzame koncesijo:

- če v dogovorjenem roku koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe,
- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo,
- če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje javne službe skladno z veljavno zakonodajo,
- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov s področja pogodbe ali upravnih aktov, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
- če je po sklenitvi pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda koncedentu ali uporabnikom storitev,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(4) Pritožba zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena se vložijo v 15 dneh od vročitve odločbe. O pritožbi odloča župan.



## XI. KONČNA DOLOČBA

## 22. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 014-0006/2023-4(2515)  
Šentjur, dne 21. marca 2023

Župan  
Občine Šentjur  
mag. Marko Diaci

**1112. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu industrijske cone Šentjur za območje EUP z oznako ŠE 119 – sprememba št. 1**

Občinski svet Občine Šentjur je na podlagi 119. člena in druge alineje četrtega odstavka 289. člena Zakona o urejanju prostora /ZUreP-2/ (Uradni list RS, št. 61/17) v povezavi z 298. členom Zakona o urejanju prostora /ZUreP-3/ (Uradni list RS, št. 199/21) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) na 4. redni seji dne 21. marca 2023 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu industrijske cone Šentjur za območje EUP z oznako ŠE 119 – sprememba št. 1**

## 1. člen

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu industrijske cone Šentjur za območje EUP z oznako ŠE 119 (Uradni list RS, št. 44/19) se v 3. členu spremeni naziv grafičnega načrta v točki (h) tretjega odstavka tako, da se glasi: »(h) ohranjanje narave in prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, in«.

## 2. člen

V 4. členu se:

– besedilo: »železniško progo Celje–Maribor« drugega stavka prvega odstavka nadomesti z besedilom »glavno železniško progo št. 30 Zidani Most–Šentilj–d. m.« in  
– besedilo »LK-396 270« drugega stavka prvega odstavka nadomesti z besedilom »LC 396 271«.

## 3. člen

V 5. členu se besedilo: »tranzitno železniško povezavo Celje–Maribor« v zadnjem stavku petega odstavka nadomesti z besedilom: »glavno železniško progo št. 30 Zidani Most–Šentilj–d. m.«.

## 4. člen

V 6. členu se:

– zadnji stavek točke (3.1.) tretjega odstavka spremeni tako, da se glasi: »Pri konkretizaciji se kot izhodišče obvezno upoštevajo strokovne podlage – hidrološko hidravlične študije.«,

– v alineji (a) točke (3.2) tretjega odstavka za besedilom »oziroma dozidave« doda besedilo, ki se glasi: », ki morajo biti skladni s predpisi s področja varnosti v železniškem prometu«,  
– v alineji (a) in alineji (b) točke (3.2.) tretjega odstavka besedilo »LK 396 270« nadomesti z besedilom »LC 396 271«,  
– v alineji (c) točke (3.2.) tretjega odstavka črta besedilo »(ceste od I9 do I15 ter I7)«,

– v alineji (d) točke (3.2) tretjega odstavka za besedilom »nove objekte« doda besedilo, ki se glasi: », ki morajo biti skladni s predpisi s področja varnosti v železniškem prometu«,

– v alineji (g) točke (3.2) tretjega odstavka se na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »Postavitve ograj na meji z zemljišči v lasti Republike Slovenije in s statusom javnega dobrega – javne železniške infrastrukture morajo biti skladne s predpisi s področja varnosti v železniškem prometu.«,

– alineja (h) točke (3.2.) tretjega odstavka spremeni tako, da se glasi: »(h) Na gradbenih parcelah je dovoljena gradnja in postavitve pomožnih objektov, v skladu z dovoljenimi vrstami pomožnih objektov določenih v podtočki (1.3.) 12. člena in podtočki (12.4.) 13. člena Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur. Pomožni objekti ne smejo biti postavljeni v obveznem robnem zelenem pasu in segati preko meje gradbene parcele.«,

– alineja (f) točke (4.1.) četrtega odstavka spremeni tako, da se glasi: »(f) pomožni objekti morajo biti oblikovno skladni z oblikovanjem in materiali osnovne stavbe; rezervoarji naj bodo po možnosti skriti za zelenjem.«,

– na koncu točke (5.2) petega odstavka se doda nov stavek, ki se glasi: »Le-ta ne sme posegati znotraj meje cestnega telesa in preglednega trikotnika priključka ceste.«.

## 5. člen

V 7. členu se:

– prvi odstavek spremeni, tako, da se glasi: »(1) Preko območja OPPN oziroma ob njem poteka več državnih prometnic, in sicer: regionalni cesti R2-423, R3-681 in pomembnejša lokalna cesta LC 396 271 ter glavna železniška proga št. 30 Zidani most–Šentilj–d.m. z odcepom industrijskega tira v funkcionalno celoto FCF. Za potrebe suhega razbremenilnika »Loka« se pod regionalno cesto R2-423 izvede nov propust. Območje obravnave se na regionalni cesti navezuje večinoma preko obstoječih priključkov in dostopov. Novi priključki na regionalni cesti se načrtujejo le na južnem delu južnega podobmočja, druge ne, prav tako ne novi prehodi ali podhodi pod železniško progo. Notranje prometno omrežje se z zbirno cesto, ki poteka južno od poplavnega območja Voglajne, priključuje na obstoječo lokalno cesto LC 396 271 na zahodnem robu industrijske cone in na vzhodu na obstoječo javno pot JP št. 897 601 Cesta v industrijsko cono. Prav tako se iz lokalne ceste LC 396 271 izvedejo dostopi do načrtovanih gradbenih parcel funkcionalne celote FCA in FCB.«,

– na koncu točke (2.3) drugega odstavka doda nov stavek, ki se glasi: »Za nove cestne priključke je potrebno v DGD dokumentaciji izdelati prometno analizo cestnih priključkov.«,

– za besedilom »posege in objekte« v točki (2.12) drugega odstavka doda besedilo, ki se glasi: »(tudi začasne gradbiščne cestne priključke)«.

## 6. člen

V 8. členu se:

– prvi in drugi stavek drugega odstavka spremenita tako, da se glasita: »Notranje prometno omrežje severnega dela območja (FCA in FCB) temelji na obstoječi zbirni cesti v smeri vzhod–zahod ter prečni cesti v smeri proti jugu. Vse prometnice so širine 6 m, z enostranskim hodnikom za pešce.«,

– tretji odstavek spremeni tako, da se glasi: »(3) Notranje prometno omrežje južnega dela območja (FCC, FCD, FCE in FCF) temelji na dveh zbirnih cestah, ena poteka po robu visokovodnega nasipa vse do iztoka Loke v Voglajno in druga, ki poteka ob razbremenilnem kanalu Loka po trasi obstoječe javne poti JP 897 601 in se priključi na regionalno cesto R3 681. Na zbirni cesti se priključujejo nove prečne ceste, ki omogočajo dovoze in dostope do gradbenih parcel oziroma se posamezne gradbene parcele priključujejo direktno na zbirno cesto. Notranje prometnice so širine 6 m, razen prometnice na jugozahodnem delu, ki je širine 5,5 m. Zbirna cesta ob Voglajni ima na južni strani hodnik za pešce širine 1,5 m in na severni strani kolesarsko stezo in peš pot širine 3 m, ki na vzhodu

prečka Voglajno in nadaljuje po severnem delu cone. Zbirna cesta ob Loki ima na vzhodni strani dvosmerno kolesarsko stezo širine 2,5 m in hodnik za pešce širine 1,5 m. Prečne ceste imajo enostranski ali obojestranski hodnik za pešce širine 1,0 m oziroma 1,5 m. Prometnica širine 5,5 m nima hodnika za pešce. Ohranja se obstoječ industrijski tir do podjetja Alpos, ki poteka po funkcionalni celoti FCC in prečka Voglajno.

## 7. člen

Za obstoječim 8. členom se doda nov 8.a člen, ki se glasi:

## »8.a člen

(ureditve v varovalnem progovnem pasu železnice)

(1) Območje industrijske cone Šentjur je na severnem delu omejeno z glavno železniško progo št. 30 Zidani Most–Šentilj–d. m., ki je elektrificirana z enosmerno napetostjo 3 kV. Na glavno železniško progo se priključi odcep industrijskega tira iz funkcionalne celote FCC.

(2) Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati predpis o varnosti v železniškem prometu, predpis o železniškem prometu, predpis o pogojih za graditev gradbenih ali drugih objektov, saditev drevja ter postavljanja naprav v varovalnem progovnem pasu in v varovalnem pasu ob industrijskem tiru, predpis o nivojskih prehodih, predpis o zgornjem stroju železniških prog, predpis o spodnjem stroju železniških prog.

(3) Za vsak nameravan poseg v varovalnem progovnem pasu železniške proge, 108 m levo in desno izven naselja in 106 m levo in desno v naselju, merjeno od osi najbližjega tira, je potrebno pridobiti soglasje, ki ga izda upravljavec javne železniške infrastrukture.

(4) Za vsak nameravan poseg v varovalnem progovnem pasu ob industrijskem tiru, 54,5 m levo in desno merjeno od osi najbližjega tira, je potrebno pridobiti soglasje, ki ga izda upravljavec javne železniške infrastrukture.

(5) Pri načrtovanju izven nivojskih prehodov železniške proge, mora biti višina spodnjega roba načrtovanega nadvoza ali nadhoda najmanj 6500 mm nad gornjim robom tirnice.

(6) Pri načrtovanju ureditve zelenih površin ob železniški progi naj bo upoštevana točka 5.2.6 Standarda SIST EN 50122-1.

(7) Posegi v varovalnem progovnem pasu železniške proge ne smejo biti v nasprotju z njihovimi koristmi, prav tako v varovalnem progovnem pasu niso sprejemljive dejavnosti, za katere bi bile emisije, ki so posledica prometa na javni železniški infrastrukturi moteče (obremenitve s hrupom, vibracijami, blodeči tokovi ...). V okviru prikaza vplivov in povezav s sosednjimi območji morajo biti prikazane meje območja varstva pred hrupom. Glede na ugotovljeno hrupno obremenitev okolja je treba podrobneje opredeliti protihrupne ukrepe (aktivne/pasivne). Upravljavec javne železniške infrastrukture ne bo zagotavljal nobenih dodatnih ukrepov varstva pred hrupom, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja železnice. Pri novogradnjah objektov in posegih v obstoječe objekte v varovalnem progovnem pasu železniške proge je treba predvideti ustrezno zaščito pred hrupom zaradi odvijanja železniškega prometa. Izvedba vseh ukrepov za zaščito, novih objektov in njihovih funkcionalnih površin ter zaščito novih poselitvenih območij oziroma območij spremenjene rabe prostora, pred negativnimi vplivi železniške proge, je obveznost investitorjev novih posegov. V vplivno območje infrastrukturnih objektov, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa za takšne vire že presežene, ni dovoljeno umeščati stavb z varovanimi prostori.

(8) Z nameravano gradnjo ne sme biti oviran dostop do površin oziroma naprav javne železniške infrastrukture (JŽI) za namen vzdrževanja le-teh. Ohraniti je potrebno dostopne poti za vzdrževanje površin JŽI.

(9) V nadaljnjih fazah projektiranja je treba ob veljavnih zakonodajnih predpisih za gradnjo v progovnem in varovalnem progovnem pasu železniške proge upoštevati in vrisati tudi trase SVTK kablov in pripadajoče SVTK naprave. Vse posege

v bližini omenjenih tras in naprav je treba projektno obdelati in za posege pridobiti ustrezna pozitivna mnenja pristojnih služb upravljavca javne železniške infrastrukture.«

## 8. člen

V 10. členu prvega odstavka se besedilo »(funkcionalne enote od FCC do FCF)« nadomesti z besedilom »(funkcionalne enote od FCC do FCF)«.

## 9. člen

V 12. členu se:

– prvi odstavek spremeni tako, da se glasi: »Na severovzhodnem robu vstopa v območje industrijske cone prenosni plinovod P212C, ki se zaključi v MRP Nova vas. V MRP se na prenosni plinovod priključuje distribucijsko plinovodno omrežje. Na delu območja OPPN je že zgrajeno distribucijsko plinovodno omrežje. Ob kanalu Loka je predvidena ureditev ceste in komunalne infrastrukture v sklopu katere je predvidena gradnja novega plinovodnega omrežja. Poleg tega je predvidena širitev plinovodnega omrežja v industrijski coni s povezavo zahodnega in vzhodnega dela plinovodnega omrežja. Za načrtovane ureditve se za energetske oskrbo za potrebe ogrevanja s plinom (v bodoče tudi obnovljivim plinom) v kombinaciji z obnovljivimi viri energije, predvidi priključitev na distribucijsko plinovodno omrežje«,

– besedilo »Energetskim zakonom EZ-1 (Uradni list RS, št. 17/14, 81/15)« nadomesti z besedilom, ki se glasi: »Zakonom o oskrbi s plinik.«

## 10. člen

V 13. členu se besedilo »Energoles Bohor, ki razpolaga« prvega stavka drugega odstavka nadomesti z besedilom », ki razpolagajo«.

## 11. člen

V 14. členu se:

– v tretjem odstavku besedilo », ki je sestavni del OPPN« nadomesti z besedilom »in se hrani na sedežu Občine Šentjur«,

– v četrtem odstavku besedilo »FeF4/1 in FeF5« nadomesti z besedilom »FeF4«,

– v petem odstavku besedilo »RC III. reda« nadomesti z besedilom »R3 681«,

– v šestem odstavku besedilo »FeF5« nadomesti z besedilom »FeF4« in na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »V primeru potrebe po dodatni moči je možno izvesti še dodatne trafopostaje.«.

## 12. člen

V 15. členu petega odstavka se besedilo »predstavnikom Telekom Slovenije d.d.« nadomesti z besedilom »upravljavcem infrastrukture«.

## 13. člen

V 16. členu se:

– obstoječemu besedilu določi prvi odstavek,

– doda nov drugi odstavek, ki se glasi: »Zbiranje posebnih in nevarnih odpadkov mora biti ločeno od ostalih komunalnih odpadkov in urejeno na način, kot ga predpisuje veljavna zakonodaja in področni predpisi o posameznih nevarnih snoveh.«.

## 14. člen

V 18. členu se:

– četrti stavek prvega odstavka spremeni tako, da se glasi: »Pri določanju meje vodnega zemljišča je potrebno upoštevati Pravilnik o podrobnejšem načinu določanja meje vodnega zemljišča celinskih voda (Uradni list RS, št. 58/18).«,

– šesti stavek prvega odstavka spremeni tako, da se glasi: »Na vodnem in priobalnem zemljišču, skladno s 37. členom Zakona o vodah, ni dovoljeno posegati v prostor, razen za izjeme, med katere spada tudi gradnja objektov javne infrastrukture.«.

re, komunalne infrastrukture in komunalnih priključkov na javno infrastrukturo ter načrtovana premostitev s kolesarsko potjo.«,  
– v drugem odstavku za besedilom »Uradni list RS, št. 67/02« doda besedilo », 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20«,  
– v petem odstavku za besedilom »Uradni list RS, št. 47/05« doda besedilo »in 44/22 – ZVO-2«.

## 15. člen

V 20. členu se:

– na koncu tretjega odstavka doda besedilo, ki se glasi: »Vse zasaditve morajo biti skladne z Navodilom 925-DN30 in za njihovo izvedbo pridobljeno soglasje upravljavca javne železniške infrastrukture. Zasaditve ne smejo segati v progovni pas javne železniške infrastrukture ali na zemljišča s statusom javnega dobra – javne železniške infrastrukture.«,  
– črta osmi odstavek.

## 16. člen

V 23. členu se:

– črta zadnji stavek tretjega odstavka,  
– v četrtem odstavku za besedilom »december 2017« doda besedilo », november 2021 in november 2022«,  
– četrti stavek četrtega odstavka spremeni tako, da se glasi: »Tako je občina v letu 2017, 2021 in 2022 pridobila navedene strokovne podlage.«.

## 17. člen

V 25. členu se:

– tretji stavek prvega odstavka spremeni tako, da se glasi: »V okviru vsake etape, oziroma, v kolikor je to za koncept urejanja nujno tudi predhodno, je treba izvesti ustrezne ukrepe pred visokimi vodami (za zmanjšanje poplavne ogroženosti je potrebno na funkcionalni celoti FCF izvesti kanal Loka in nadvišanje terena, prav tako je nadvišanje terena potrebno izvesti na severnem delu funkcionalne celote FCE) in pripadajočo infrastrukturo in naprave v zadostnih kapacitetah.«,  
– v drugem odstavku za besedilom »Hidrosvet d.o.o., št. 172/17« doda besedilo »in 132/21; strokovna podlaga Hidrološko hidravlična študija za »OPPN industrijske cone Šentjur za EUP z oznako ŠE119«, Hidrosvet d.o.o., št. 138/22«,  
– v drugem odstavku besedilo »Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15« nadomesti z besedilom »Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20«.

## 18. člen

V 27. členu se:

– prvi stavek drugega odstavka spremeni tako, da se glasi: »Gradbene parcele (funkcionalne enote) znotraj funkcionalnih celot A, C, D, E, F je dovoljeno tudi združevati.«,  
– v prvem stavku tretjega odstavka besedilo »8« nadomesti z besedilom »6« in za besedilom »tega odloka« doda besedilo »zaradi zahtev tehnološkega procesa in strojnega postrojenja ter«,  
– črta zadnji stavek tretjega odstavka,  
– za četrtem odstavkom dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:  
»(5) Dovoljena so odstopanja notranjega prometnega omrežja, vendar le-ta ne smejo vplivati na zasnovano funkcionalnih celot.  
(6) Dovoljena so odstopanja premostitve kanala Loka na južnem delu funkcionalne celote FCF do 20,0 metra.« ter preštevilčijo ostali odstavki,  
– v prvem odstavku preštevilčenega sedmega odstavka besedilo »+/-5,00 m« nadomesti z besedilom »+/-10,00 m«.

## 19. člen

V 29. členu se v celoti črta alineja (b), alineja (c) pa se preimenuje v (b).

## 20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0004/2020(261)

Šentjur, dne 21. marca 2023

Župan  
Občine Šentjur  
mag. Marko Diaci

**1113. Sklep o določitvi cen programov v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec Šentjur**

Na podlagi 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 4. redni seji dne 21. marca 2023 sprejel

**S K L E P****o določitvi cen programov  
v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu  
Vrtec Šentjur**

## I.

Cene programov v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec Šentjur znašajo na mesec na otroka:

- v oddelku prvega starostnega obdobja (1–3 leta) 584,74 EUR,
- v oddelku drugega starostnega obdobja (3–6 let) 427,81 EUR,
- v kombiniranem oddelku (2–4, 2–5, 2–6, 3–4 let) 491,93 EUR.

## II.

Cena obroka v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec Šentjur znaša na dan na otroka 2,1 EUR.

Za čas, ko otrok ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil (v določenem odstotku z odločbo o višini prispevka staršev od 2,1 EUR dnevno).

## III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2023 dalje.

Št. 602-0002/2023(241)

Šentjur, dne 21. marca 2023

Župan  
Občine Šentjur  
mag. Marko Diaci

**1114. Sklep o ceni storitve z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Šentjur**

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 42/22 – ZVO-2) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 4. redni seji dne 21. marca 2023 sprejel

**S K L E P****o ceni storitve z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Šentjur**

## I.

Ceno javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami (MKČN) v Občini Šentjur, sestavljata cena storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN v višini 0,4160 EUR/m<sup>3</sup> (brez DDV) in cena omrežnine za premer vodometra DN≤20 v višini 0,5068 EUR/mesec (brez DDV), skladno z Elaboratom o oblikovanju cen storitev obvezne GJS varstva okolja, Storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN v Občini Šentjur, ki ga je izdelalo JKP Šentjur, javno komunalno podjetje, d.o.o., v februarju 2023.

Za ostale premere vodomerov se cena omrežnine preračuna po faktorjih iz Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 42/22 – ZVO-2).

## II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. aprila 2023 dalje.

Št. 354-34/2023-6(250)

Šentjur, dne 21. marca 2023

Župan  
Občine Šentjur  
mag. Marko Diaci

**1115. Sklep o ceni storitve javne službe čiščenja odpadnih voda v Občini Šentjur**

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 42/22 – ZVO-2) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 4. redni seji dne 21. marca 2023 sprejel

**S K L E P****o ceni storitve javne službe čiščenja odpadnih voda v Občini Šentjur**

## I.

Ceno javne službe čiščenja odpadnih voda v Občini Šentjur sestavljata cena storitve čiščenja odpadnih voda v višini 1,3650 EUR/m<sup>3</sup> (brez DDV) in cena omrežnine za premer vodometra DN≤20 v višini 2,0385 EUR/mesec (brez DDV), skladno z Elaboratom o oblikovanju cen storitev obvezne GJS varstva okolja, Čiščenje odpadnih voda v Občini Šentjur, ki ga je izdelalo JKP Šentjur, javno komunalno podjetje, d.o.o., v februarju 2023.

Za ostale premere vodomerov se cena omrežnine preračuna po faktorjih iz Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 42/22 – ZVO-2).

## II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. aprila 2023 dalje.

Št. 354-34/2023-5(260)

Šentjur, dne 21. marca 2023

Župan  
Občine Šentjur  
mag. Marko Diaci

**1116. Sklep o ceni storitve javne službe odvajanja odpadnih voda v Občini Šentjur**

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 42/22 – ZVO-2) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 4. redni seji dne 21. marca 2023 sprejel

**S K L E P****o ceni storitve javne službe odvajanja odpadnih voda v Občini Šentjur**

## I.

Ceno javne službe odvajanja odpadnih voda v Občini Šentjur sestavljata cena storitve odvajanja odpadnih voda v višini 0,5207 EUR/m<sup>3</sup> (brez DDV) in cena omrežnine za premer vodometra DN≤20 v višini 4,1159 EUR/mesec (brez DDV), skladno z Elaboratom o oblikovanju cen storitev obvezne GJS varstva okolja, Odvajanje odpadnih voda v Občini Šentjur, ki ga je izdelalo JKP Šentjur, javno komunalno podjetje, d.o.o., v februarju 2023.

Za ostale premere vodomerov se cena omrežnine preračuna po faktorjih iz Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 42/22 – ZVO-2).

## II.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ceni storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda v Občini Šentjur (Uradni list RS, št. 31/15 in 19/19).

## III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. aprila 2023 dalje.

Št. 354-34/2023-4(250)

Šentjur, dne 21. marca 2023

Župan  
Občine Šentjur  
mag. Marko Diaci

**1117. Sklep o ceni storitve javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Šentjur**

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 42/22 – ZVO-2) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS,



št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 4. redni seji dne 21. marca 2023 sprejel

## S K L E P

### o ceni storitve javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Šentjur

I.

Ceno storitve javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Šentjur sestavljata cena vodarine v višini 1,1768 EUR/m<sup>3</sup> (brez DDV) in cena omrežnine za premer vodometra DN≤20 v višini 7,1594 EUR/mesec (brez DDV), skladno z Elaboratom o oblikovanju cen storitev obvezne GJS varstva okolja, Oskrba s pitno vodo v Občini Šentjur, ki ga je izdelalo JKP Šentjur, javno komunalno podjetje, d.o.o., v februarju 2023.

Za ostale premere vodometerov se cena omrežnine preračuna po faktorjih iz Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 42/22 – ZVO-2).

II.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ceni storitve javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 64/13, 42/17 in 19/19).

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. aprila 2023 dalje.

Št. 354-34/2023-3(250)  
Šentjur, dne 21. marca 2023

Župan  
Občine Šentjur  
mag. Marko Diaci

### 1118. Sklep o spremembi cen storitev zbiranja, obdelave in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Občinski svet Občine Šentjur je na podlagi 5., 6. in 22. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) na 4. redni seji dne 21. marca 2023 sprejel

## S K L E P

### o spremembi cen storitev zbiranja, obdelave in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

I.

Cena gospodarske javne službe zbiranja mešanih komunalnih odpadkov je 0,21245 EUR/kg, od tega je:  
– cena javne infrastrukture 0,00526 EUR/kg in  
– cena storitve 0,20719 EUR/kg.

Cena gospodarske javne službe zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpadka je:  
– cena storitve 0,12711 EUR/kg.

II.

Cena gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov je 0,11837 EUR/kg, od tega je:  
– cena javne infrastrukture 0,03232 EUR/kg in  
– cena storitve 0,08605 EUR/kg.

Cena gospodarske javne službe obdelave biorazgradljivih odpadkov je 0,09500 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,03032 EUR/kg in
- cena storitve 0,06468 EUR/kg.

III.

Cena gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je 0,10031 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,04897 EUR/kg in
- cena storitve 0,05134 EUR/kg.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. maja 2023 dalje.

Št. 354-0032/2023(260)  
Šentjur, dne 21. marca 2023

Župan  
Občine Šentjur  
mag. Marko Diaci

## ŠMARJE PRI JELŠAH

### 1119. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje ŠM 19/3 Zadrže

Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah je na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) v povezavi z 298. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19) na 3. redni seji dne 15. 3. 2023 sprejel

## ODLOK

### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje ŠM 19/3 Zadrže

#### I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se skladno z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Šmarje pri Jelšah – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 55/18, 8/19 – obvezna razlaga), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za območje ŠM 19/3 Zadrže (v nadaljnjem besedilu: OPPN), z identifikacijsko številko 2289 v zbirki prostorskih aktov.

(2) Na podlagi Odločbe Ministrstva za okolje in prostor (št. 35409-356/2021-2550-4, z dne 13. 10. 2022) v postopku priprave in sprejemanja obravnavanega OPPN ni treba izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje in presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja.

(3) OPPN je izdelal Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, pod številko projekta 8/21.

2. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) Ta odlok določa območje OPPN, načrtovane prostorske ureditve, umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zasnovo projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno



dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja.

(2) OPPN vsebuje tekstualni del (odlok) in grafični del.

(3) Grafični del OPPN vsebuje grafične prikaze:

1	Izsek iz občinskega prostorskega načrta	M 1:5000
2	Situacija obstoječega stanja	M 1:1000
3	Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	M 1:2000
4	Zazidalna ureditvena situacija	M 1:1000
5	Situacija poteka omrežij in priključevanja objektov na komunalno, energetsko in komunikacijsko infrastrukturo	M 1:500
6	Geodetsko kotirana situacija z načrtom parcelacije	M 1:1000
7	Profili	1:500/100, M 1:1000/1000
8	Situacija ureditev za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	1:1000

(4) Spremljajoče gradivo OPPN so:

1	Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta
2	Izhodišča
3	Prikaz stanja prostora
4	Strokovne podlage
5	Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
6	Obrazložitev in utemeljitev OPPN
7	Povzetek za javnost
8	Okoljsko poročilo (izdelava ni potrebna)

## II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

### 3. člen

(predmet OPPN)

Predmet OPPN je ureditev nove stanovanjske soseske.

## III. OBMOČJE OPPN

### 4. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega celotno območje podenote urejanja prostora ŠM 19/3. Površina območja je 1,52 ha. Območje obsega parcele št. oziroma njihove dele: 103/9, 103/8, 106/7, 106/8, 106/5, 106/11, 106/12, 107/3, 1078, 86/2, 1079, 106/9, 91/4, 86/6, 86/7, 111, vse k.o. Zadrže (1201).

(2) V primeru odstopanja navedenih parcel in stanja glede na grafični prikaz velja grafični prikaz.

### 5. člen

(posegi zunaj območja OPPN)

Za izvedbo navezav na obstoječo in predvideno gospodarsko javno infrastrukturo so dopustni tudi posegi na zemljišča izven OPPN, predvideni so:

– ureditev cestnega priključka Gubčeve ulice na cesto G2-107/1275 Šentjur–Mestinje v km 9+347 posega na dele zemljišč parcelne št. 537/3, 27/13, 27/15, 540/2, 540/5 in 101/1, k.o. Zadrže (1201),

– dovozni priključek območja OPPN na javno pot poteka preko parcele št. 101/1, k.o. Zadrže (1201),

– zamenjava vodovoda na isti trasi kot je obstoječi preko parcel št. 101/1, 112/1, 112/6, 113/2 in 1048, k.o. Zadrže (1201),

– meteorna kanalizacija poteka do iztoka v Zadrški potok na parceli št. 551/2 preko parcel št. 112/1, 113/2, 1048, 114, 1055 in 118/4, k.o. Zadrže (1201),

– priključni nizkonapetostni podzemni elektroenergetski vod poteka od obstoječe TP Uršič na parceli št. 183/7 preko

parcel št. 183/11, 183/10, 551/2, 118/1, 110/11 in 110/9, k.o. Zadrže (1201),

– priključni komunikacijski vod upravljavca Telemach poteka iz omarice na parceli št. 103/5, k.o. Zadrže (1201).

## IV. UMEMITIV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

### 6. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje obravnave se nahaja na zahodnem robu poselitvenega območja Šmarja pri Jelšah.

(2) Območje OPPN se na obstoječe prometno omrežje navezuje preko javne poti JP 599131 Gubčeva ulica, ki se navezuje na glavno cesto drugega reda Šentjur–Mestinje (1275).

### 7. člen

(vrste gradenj)

Na območju OPPN so dopustne gradnje in drugi posegi pod pogoji določil tega odloka:

- novogradnje,
- prizidave,
- rekonstrukcije,
- vzdrževanje objektov,
- vzdrževalna dela v javno korist,
- odstranitvev,
- gradnja pomožnih objektov,
- sprememba namembnosti.

### 8. člen

(dopustni objekti in dejavnosti)

(1) Z OPPN je predvidena stanovanjska namembnost.

(2) Poleg bivanja so dopustne tudi dejavnosti v obsegu največ 40 % bruto tlorisne površine (v nadaljevanju: BTP) objekta ob pogoju, da velikost parcele zagotavlja potrebne površine za normalno funkcioniranje objekta vključno z zadostnimi parkirnimi površinami za potrebe objekta (stanovalcev, zaposlenih in obiskovalcev). Dejavnost ne sme generirati tovrstnega in večjega osebnega prometa. Možne so dejavnosti, ki ne povzročajo prekomernih obremenitev okolja z emisijami ali prometom ter nimajo škodljivih vplivov na bivalne in delovne pogoje. Te dejavnosti so (poimenovane in opredeljene skladno s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti):

- J informacijske in komunikacijske dejavnosti,
- K finančne in zavarovalniške dejavnosti,
- L poslovanje z nepremičninami,
- M strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti (razen veterinarstva),
- S druge dejavnosti (od teh samo 95 popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo in 96 druge storitvene dejavnosti).

(3) Vrste dopustnih objektov so opredeljene v skladu s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI):

- 11100 Enostanovanjske stavbe
- 11210 Dvostanovanjske stavbe.

(4) Za potrebe osnovnih objektov so dopustne tudi gradnje:

- 21121 lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
- 222 lokalni cevovodi, lokalni elektroenergetski vodi in lokalna komunikacijska omrežja,
- 24205 drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje (od tega ograje, oporni zidovi),
- 32110 ekološki otok,
- 32120 urbana oprema.

### 9. člen

(pomožni objekti)

(1) Na posameznih gradbenih parcelah je ob stanovanjskih objektih dopustna gradnja pomožnih objektov. Pomožne

objekte je dopustno graditi na gradbeni parceli, na kateri je že izgrajen osnovni objekt oziroma se gradita osnovni in pomožni objekt sočasno. Pomožni objekti so lahko glede na zahtevnost enostavni, nezahtevni ali manj zahtevni objekti.

(2) Pomožni objekt je objekt, ki dopolnjuje funkcijo osnovnega objekta in ga po njegovem namenu in velikosti ne presega ter zaradi njega ne pride do potrebe po dodatnih komunalnih priključkih.

(3) Pomožni objekti, ki so stavbe, se postavijo kot samostojni objekti, ali pa so prislonjeni k osnovnim stavbam in so z njimi funkcionalno povezani. Niso namenjene bivanju ali izvajanju dejavnosti.

#### 10. člen

(predvidene odstranitve)

Na območju OPPN ni predvidenih odstranitv objektov.

### V. POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

#### 11. člen

(zasnova)

(1) Zasnova opredeljuje gradnjo osmih prostostojećih stanovanjskih objektov z oznakami 1 do 8.

(2) Urbanistična zasnova območja izhaja predvsem iz konfiguracije terena, umestitve nove cestne povezave ter oblike parcel, ki narekujejo umestitev stavb podolgovatega tlorisa orientiranega vzporedno s plastnicami terena.

(3) Umestitev predvidenih objektov je določena z okvirnimi tlorisnimi gabariti novih objektov, predvideno parcelacijo (pozicionirano v prostoru s točkami zakoličbe) ter odmiki od parcelnih mej in gospodarske javne infrastrukture.

#### 12. člen

(tlorisni in višinski gabariti objektov)

(1) Umestitev stanovanjskih objektov je opredeljena s tlorisnimi gabariti in z gradbeno mejo. Gradbena meja je črta, ki je načrtovani objekti s svojim najbolj izpostavljenim delom nad terenom ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjeni v notranjost zemljišča. Določena je z zahtevanimi odmiki od parcelnih meja in od javne ceste. Gradbeno mejo lahko presegajo pomožni objekti, vendar z upoštevanjem obveznih odmikov, ki ji določa ta odlok.

(2) Zasnova objektov je pravokoten tloris v razmerju stranic najmanj 1:1,3. Osnovni podolgovat tloris je lahko tudi lomljen. Dopustno je dodajanje in odvzemanje volumnov na osnovni podolgovat tloris.

(3) Tlorisni gabariti objektov so:

– stanovanjski objekti: 9,00 m x 12,00 m.

(4) Višinski gabariti stanovanjskih objektov so določeni z dopustno največjo etažnostjo, ki je:

– P+M; dopustna je klet, ki mora biti glede na konfiguracijo terena v celoti vkopana najmanj na zaledni strani objekta; višina kolenčnega zidu je lahko največ 160 cm ali

– P+1; dopustna je klet, ki mora biti v celoti vkopana.

(5) Višinski gabariti pomožnih objektov ob stanovanjskih objektih so določeni z dopustno največjo etažnostjo, ki je P. Dopustna je klet, ki mora biti glede na konfiguracijo terena v celoti vkopana ali vkopana na zaledni strani. V primeru ravne strehe se lahko streha uporablja kot pohodna bivalna terasa z nadstrešnico.

(6) Kota tal pritličja objektov se podrobneje opredeli v projektni dokumentaciji zunanje ureditve.

#### 13. člen

(dopustna izraba prostora)

(1) Faktor zazidanosti parcele (FZ) je razmerje med zazidano površino in celotno površino gradbene parcele, maksimalni dovoljeni je okvirno do 0,45.

(2) V tlorisno površino stavb se štejejo tudi nezahtevni in enostavni objekti, ki so stavbe.

(3) Minimalni delež zelenih površin je praviloma vsaj do 20 % površine gradbene parcele.

#### 14. člen

(odmiki)

(1) Odmiki od parcelnih mej s sosednjimi stavbami:

– novi stanovanjski objekti morajo biti odmaknjeni od parcelnih mej tako, da ni motena sosednja posest in da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru parcele, odmik mora biti najmanj 4,00 m. Izjema se dopusti pri objektih št. 4, 6, 7 in 8, kjer je na posameznih straneh dopusten odmik 3,00 in je prikazan na karti 6 Geodetska kotirana situacija,

– pomožni objekti morajo biti od parcelnih mej odmaknjeni najmanj 1,50 m,

– sosedske ograje in oporne zidove je dopustno graditi največ do meje zemljiške parcele na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednje zemljišče. Lahko se gradijo na meji, vendar le, če se lastniki zemljišč, ki jih razmejuje, pisno sporazumejo,

– odmiki zunanjih ureditev (privatni dovozi, dvorišča, terase) od medsosedske parcelne meje morajo biti vsaj 1,00 m.

(2) Manjši odmiki od odmikov, navedenih v predhodnem odstavku tega člena, so dovoljeni ob pisnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča.

(3) Odmiki novih objektov od javnih cest:

– gradnja v varovalnem pasu javne ceste je dopustna na podlagi pisnega soglasja pristojnega organa za promet,

– minimalen odmik novih objektov od roba vozišča dovozne ceste mora znašati najmanj 3,00 m za stavbe in 1,00 m za ograje, na nepreglednih delih se odmik lahko zaradi zagotavljanja preglednosti ustrezno poveča, kar določi upravljavec v projektnih pogojih in mnenju,

– odmiki ograj in živih mej od javnih cest ter njihove višine ne smejo ovirati polja preglednosti in vzdrževanja cest ter predvidenih ureditev, pridobiti je potrebno soglasje pristojnega organa za promet.

(4) Odmiki od gospodarske javne infrastrukture so določeni s predpisi, ki urejajo posamezne vrste gospodarske javne infrastrukture.

#### 15. člen

(arhitekturno oblikovanje objektov)

(1) Fasade objektov morajo biti izvedene iz trajnih in kakovostnih materialov, oblikovane sodobno in skladnih geometrijskih oblik. Barve fasade so v svetlih zemeljskih barvnih tonih (bele, sive, peščene), poleg sodobnih se uporabi avtohtona gradiva (les, kamen). Prepovedane so žive in kričeče barve. Oblikovanje vseh objektov na gradbeni parceli je potrebno poenotiti.

(2) Strehe stanovanjskih objektov so simetrične dvokapnice s slemenom v smeri daljše stranice oziroma sestavljene dvokapnice enotnega naklona v primeru sestavljenega tlorisa. V primeru lomljenega ali sestavljenega tlorisa mora biti razpoznavna smer slemena skladna z opredeljeno v OPPN. Naklon strešin je dovoljen v razponu od 32° do 45°. Dopušča se kombinacija dvokapnice z ravnimi površinami, ki lahko obsegajo največ 25 % površine tlorisne projekcije strehe (npr. terase, strehe garaž in drugih pomožnih objektov, prizidanih k osnovni stavbi ter nadstreški), ki so lahko pohodne ali ozelejnene. Pomožni objekti imajo lahko ravno ali enokapno streho v minimalnem naklonu. Strešna kritina mora biti v sivih, rjavih ali opečnih tonih, pri zimskih vrtovih in nadstreških se dovoljujejo še brezbarvno steklo in steklu podobni brezbarvni materiali. Odpiranje strešin je dovoljeno v obliki strešnih oken in frčad. Vse frčade na isti strehi morajo biti enako oblikovane, obsegajo lahko največ 2/3 dolžine strehe. Najvišji del frčade ne sme biti višji od slemena osnovne strehe.

(3) Objekti se lahko gradijo v zidani ali montažni izvedbi, material ni predpisan.

(4) Pomožni objekti morajo biti postavljeni v podrejenem položaju glede na osnovno stavbo na gradbeni parceli in oblikovani skladno z osnovnim objektom.

(5) Zunanje ureditve se izvedejo po načelih sodobnega oblikovanja in se med seboj in z osnovnim objektom oblikovno uskladijo.

(6) Namestitve sončnih celic je dopustna le na strehah stavb, le-te se na streho namestijo vzporedno s strešino.

#### 16. člen

##### (ureditev zunanjih površin)

(1) Dostopi in dovozi do posameznih gradbenih parcel se uredijo z nove dovozne ceste, ki se priključuje z Gubčeve ulice na zahodu in poteka proti vzhodu in jugovzhodu območja.

(2) Ob stanovanjskih objektih se uredi tlakovane površine za dostope in bivalne terase. Materiali in oblikovanje tlakovanih površin morajo biti usklajeni z oblikovanjem okoliških stavb, urbano opremo in drugimi zunanjimi ureditvami. Praviloma se uporablja materiale v nevtralnih, neizstopajočih barvah.

Materiali morajo biti prepustni, tlakovanje pa izvedeno tako, da je možno zagotoviti ustrezen odtok padavinskih voda. Ostale površine se zatravijo in zasadijo z avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami.

(3) Sosedske ograje se prednostno urejajo z zasaditvijo živice, za katero se uporabi avtohtone rastlinske vrste in so lahko ojačene z žično mrežo. Ograje so lahko tudi mrežne, lesene, zidane kot stebrički z vmesnimi lesenimi ali perforiranimi polnili iz sodobnih materialov, lahko kombinirane z živico. Ograjevanje s polnimi zidovi ni dopustno. Višine ograj so dopustne do 1,20 m, živice do 1,60 m. Višine ograj ob javni cesti ne smejo ovirati polja preglednosti in vzdrževanja cest, pridobiti je potrebno soglasje pristojnega organa za promet.

(4) Morebitni oporni zidovi se lahko izvajajo le, kadar to zahtevajo geomehanski pogoji, po izvedbi jih je potrebno maksimalno ozeleniti s popenjavkami, višina merjeno od terena do vrha zidu ne sme presegati 1,50 m. Primerneje je teren urejati z modeliranjem terena z zatravljenimi brežinami in opornimi zidovi v kaskadah. Višina zemljišča na parcelni meji mora biti prilagojena sosednjemu zemljišču. Škarpe in oporni zidovi morajo biti arhitekturno oblikovani oziroma obdelani z naravnimi materiali in ozelenjeni.

(5) Ohranja naj se čim več obstoječe lokalno značilne vegetacije. Pri novih zasaditvah naj se praviloma uporabljajo lokalno značilne avtohtone drevesne in grmovne vrste. Nove zasaditve ne smejo ovirati prometne varnosti oziroma preglednosti.

## VI. POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

#### 17. člen

(splošni pogoji glede priključevanja objektov  
na gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro)

Splošni pogoji za potek in gradnjo prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture na območju OPPN so:

- pri nadaljnjem načrtovanju in gradnji je potrebno upoštevati vse pogoje pridobljenih smernic in mnenj k OPPN,
- pred predvideno gradnjo je treba zakoličiti obstoječo komunalno, energetske in komunikacijsko infrastrukturo na kraju samem,
- trase komunalnih, energetskih, komunikacijskih objektov, vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene. Praviloma se mora posamezne vode združevati v skupne koridorje, pri čemer je potrebno upoštevati predpisane medsebojne odmike (odmiki od naravnih in grajenih struktur), kote križanja in druge zahteve, ki jih določajo veljavni predpisi,
- dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev infrastrukturnih vodov in morajo

biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega infrastrukturnega voda po izdelavi idejnih rešitev za to območje,

- obstoječe infrastrukturne vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov,
- izgrajene objekte na območju OPPN se lahko priključi na novo izgrajene vode gospodarske javne infrastrukture,
- dopušča se uporaba alternativnih virov energije za energetske oskrbo objektov (geotermalna, sončna ipd.) v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

#### 18. člen

##### (cestno omrežje)

(1) Območje OPPN se nahaja v varovalnem pasu državne glavne ceste II. reda št. 107 na odseku 1275 Šentjur–Mestinje, od km 9,458 do km 9,506, ki znaša 25 m od zunanjega roba cestnega sveta.

(2) Območje OPPN se napaja iz Gubčeve ulice, ki se priključuje na glavno cesto GII 107 v km 9,347, ki ni ustreznih dimenzij in zavijalnih radijev. Izvede se rekonstrukcija cestnega priključka, ki obsega razširitev priključka ter izvedba ustreznih priključnih radijev – košarasta krivina  $R_{min} = 8$  m. Obstoječe površine za pešce  $s = 1,50$  m bodo prek novega hodnika za pešce navezane na prehod za pešce prek cestnega priključka. Na območju čakalnega dela se hodnik razširi na 2,00 m. Umeščene so taktilne oznake za slepe in slabovidne. Izdelan je PZI Ureditev cestnega priključka na cesto G2-107/1275 Šentjur–Mestinje v km 9+347 (izdelal Projektiva NVG d.o.o., št. proj. 666/21, december 2021), ki je osnova za izdelavo projektne dokumentacije. Rekonstrukcija cestnega priključka posega na dele zemljišč parcelne št. 537/3, 27/13, 27/15, 540/2, 540/5 in 101/1, k.o. Zadrže (1201).

(3) Dostopi in dovozi do posameznih gradbenih parcel se uredijo z nove dovozne ceste, ki se priključuje z Gubčeve ulice na zahodu. Izvede se obračališče v obliki črke T na južnem delu predvidene ceste z najmanjšim zunanjim radijem 6,6 m. Z obračališča je dopustna izvedba dostopov do stanovanjskih objektov, ki ležijo ob njem.

(4) Dovožna cesta je širine 5,00 m, brez robnikov in je urejena kot območje skupnega prometnega prostora.

(5) Za vse posege v območju varovalnega pasu ob javni poti je potrebno pridobiti soglasje upravljavca.

(6) Predvidena je nova meteorna kanalizacija. Zbrane vode bodo odvedene z iztokom v površinski odvodnik. V meteorinem sistemu se bodo skupno zbirale meteorne vode iz območja predvidenih gradenj ter vode z vozišča. Izvedeno bo zadrževanje meteornih voda. Zadrževanje meteornih voda iz vozišča bo izvedeno s cevničnim zadrževalnikom, zadrževanje meteornih voda iz območja predvidenih gradenj pa bo izvedeno z individualnimi zadrževalniki za vsako predvideno zgradbo posebej. Ob rekonstrukciji Gubčeve ulice je potrebno urediti padavinske in zaledne vode.

(7) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju cestnega omrežja se upoštevajo predpisi, ki urejajo načrtovanje cest.

#### 19. člen

##### (železniško omrežje)

(1) Prostorske ureditve, ki jih obravnava OPPN, se nanašajo na širše območje, ki se nahaja v varovalnem progovnem pasu, levo od tira regionalne železniške proge št. 32 d. m.–Rogatec–Grobello, od km 57+490 do km 57+640. Območje OPPN leži na odmiku 113 m, v varovalni progovni pas pa posega rekonstrukcija priključka Gubčeve ulice na cesto G2, na odmiku 103 m.

(2) Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati Zakon o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP-1) (Uradni list RS, št. 30/18 in dop. 54/21), Zakon o železniškem prometu



(ZZeP-K) (Uradni list RS, št. 99/15, 30/18 in 82/21), Navodilo o pogojih za gradnjo in posege v progovni in varovalni progovni pas javne železniške infrastrukture (Navodilo 925-DN30, ZVZeP-1), Pravilnik o nivojskih prehodih (Uradni list RS, št. 55/19), Pravilnik o zgornjem ustroju železniških prog (Uradni list RS, št. 38/16) in Pravilnik o spodnjem ustroju železniških prog (Uradni list RS, št. 93/13, 30/18 – ZVZeP-1 in 31/22).

(3) Za vsak nameravan poseg v varovalnem progovnem pasu železniške proge, 108 m levo in desno izven naselja in 106 m levo in desno v naselju, merjeno od osi skrajnega tira, je treba pridobiti projektne pogoje in mnenje k projektni dokumentaciji, ki jih izda upravljavec javne železniške infrastrukture.

(4) Zaradi načrtovanih ureditev ne sme biti onemogočena ali ovirana izvedba rednega vzdrževanja, investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javni železniški infrastrukturi in na njenih spremljajočih objektih, napravah ter pripadajočih zemljiščih, ki funkcionalno služijo njihovi namenski rabi.

(5) Pri gradnji objektov in ostalih ureditev v varovalnem progovnem pasu upravljavec javne železniške infrastrukture ne prevzema nikakršne finančne ali druge odgovornosti kot posledice hrupa, vibracij, vplivov blodečih tokov in ostalih vplivov prometa, ki se pojavljajo zaradi železniške proge.

(6) Investitor novih ureditev in objektov je dolžan vse poškodbe v varovalnem progovnem pasu takoj povrniti v prvotno stanje na lastne stroške.

#### 20. člen

(parkirne površine)

Parkirne površine se uredijo na dvoriščih ob posameznih objektih v območju gradbene parcele. Zagotovi se dve parkirni mesti na stanovanjsko enoto.

#### 21. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Na območju OPPN potekajo obstoječi cevovodi DN 32 (1«) in DN 25 (3/4«), ki jih bo na delu potrebno zamenjati s cevovodom PE HD DN 50 (6/4«). Zamenjava vodovoda se izvede na isti trasi kot je obstoječi, in sicer preko parcel št. 103/8, 106/7, 106/8 in 107/3, ter zunaj območja OPPN preko parcel št. 101/1, 112/1, 112/6, 113/2 in 1048, k.o. Zadrže (1201).

(2) Priključitev predvidenih objektov je iz novozgrajenega cevovoda PE HD DN 50 (6/4«). Odcepi za hišne priključke se speljejo izven povoznih površin na posamezne parcele. Vodomeri se namestijo v zunanjih vodomernih jaških, ki so na dostopnem mestu upravljavcu (nezaklenjeni in izven ograje).

(3) Oskrbovalni tlak na mestu priključitve je v posebnih pogojih in posameznih primerih lahko izven meje normale (1,50 do 6,0 bar). Vgradi se naprave za zviševanje ali zniževanje tlaka, ki so del interne – uporabnikove vodovodne napeljave.

(4) Za zagotovitev požarne varnosti se izgradi hidrant, ki se priključi na glavni cevovod DN90.

(5) Pri gradnji vodovodnega omrežja je potrebno upoštevati predpise, ki urejajo področje oskrbe s pitno vodo.

#### 22. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Za obravnavano območje OPPN se načrtuje sistem ločenega odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

(2) Na območju OPPN ni javne meteorne kanalizacije. Izgradi se meteorna kanalizacija, ki se odvaja v Zadrški potok. Meteorna kanalizacija poteka do iztoka v Zadrški potok na parceli št. 551/2 preko parcel št. 112/1, 113/2, 1048, 114, 1055 in 118/4, k.o. Zadrže (1201).

(3) Za posamezne objekte se zagotovi ustrezno dimenzionirane zadrževalnike meteornih vod z utrjenih površin pred iztokom v meteorno kanalizacijo.

(4) Preko območja OPPN v območju stavb z oznako 5 in 6 potekata dva kanala fekalne kanalizacije (hišna priključka), ki

jih je v primeru, da bo gradnja posegala na območje obstoječe kanalizacije, potrebno prestaviti izven območja gradnje.

(5) Nova fekalna kanalizacija se priključi na obstoječo fekalno kanalizacijo PVC DN200 preko obstoječega revizijskega jaška na severnem delu parcele št. 103/9, k.o. Zadrže in preko novega revizijskega jaška, ki se vgradi na obstoječi kanalizaciji na parceli št. 107/3, k.o. Zadrže.

(6) Za vsako gradbeno parcelo se predvidi odcepe in priključni jašek ob robu parcele.

(7) Pri gradnji kanalizacijskega omrežja je potrebno upoštevati predpise, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda.

#### 23. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Energija za napajanje predvidenih objektov je na razpolago na nizkonapetostnih zbiralnicah v TP Uršič.

(2) Preko območja OPPN poteka več obstoječih podzemnih elektroenergetskih vodov in priključno merilne omarice (v nadaljevanju: PMO). Vse vode je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor v smislu varovalnega pasu, kateri znaša minimalno 1 m od NN podzemnega elektroenergetskega voda in PMO v obe smeri. Ob robu območja čez parcelo št. 103/3, 103/5 in 103/9, k.o. Zadrže poteka obstoječi podzemni elektroenergetski vod, ki se na območju poteka v območju OPPN mehansko zaščiti z zaščitno cevjo Ø 160 mm. Isti vod poteka tudi v območju predvidene ceste in njenem varovalnem območju, ki se naveže na obstoječo cesto JP 599131, pri križanju je vod že zaščiten z zaščitno cevjo, na preostalem prej omenjenem območju pa se zaščiti z zaščitno cevjo Ø 160 mm. Prav tako potekata obstoječa NN podzemna elektroenergetska voda s PMO čez parceli 106/12 in 1081, k.o. Zadrže, katera služita za napajanje obstoječih objektov na parcelnih št. 106/12 in 1079, k.o. Zadrže. V kolikor bodo v območju omenjenih elektroenergetskih vodov potekala gradbena dela, je le-te potrebno zaščititi z zaščitno cevjo Ø 160 mm oziroma ju prestaviti ob rob območja OPPN.

(3) Za napajanje PS-RO, iz katere bodo izvedeni odcepi za napajanje predvidenih osmih enostanovanjskih hiš v predmetnem območju OPPN, se predvidi distribucijski NN kablovod, tip NA2XY 4 x 240 mm<sup>2</sup>, ki se lahko priključi na katerikoli prosti rezervni izvod (I01, I03, I04, I05, I09, I10 ali I013) iz nizkonapetostnih zbiralnic v obstoječi TP Uršič. V obstoječi rezervni varovalčni ločilnik se vgradi predvidene varovalke 3 x 225 A, novi NN kablovod pa se v TP ustrezno označi. Točna velikost vgrajenih varovalk in predvidenega distribucijskega NN kablovoda se določi v projektni dokumentaciji. Priključni NN podzemni elektroenergetski vod poteka od obstoječe TP Uršič na parceli št. 183/7 preko parcel št. 183/11, 183/10, 551/2, 118/1, 110/11 in 110/9, k.o. Zadrže (1201).

(4) Predvideni distribucijski NN kablovod, tip NA2XY 4 x 240 mm<sup>2</sup> se od obstoječe TP Uršič do obstoječega elektro kabskega jaška KJ-02705 uvleče v eno od zaščitnih GDC cevi Ø 160 mm, kateri se dogradita k obstoječi elektro kabski kanalizaciji. Obstoječa elektro kabska kanalizacija trenutno ne omogoča uvleko predvidenega NN kablovoda, zato je nujna dograditev. Od obstoječega jaška KJ-02705 do predvidene omarice PS-RO se NN kablovod uvleče v kabsko kanalizacijo z EPC cevi Ø 160 mm z uporabo vmesnih elektro kabskih jaškov EKJ1 in EKJ2. Nova omarica PS-RO (prostostoječa razdelilna omarica), opremljena z vertikalnimi varovalčnimi ločilniki in prenapetostno zaščito, bo postavljena na dostopnem mestu ob novi cesti, v težišču napajanja predvidenih odjemnih mest. Iz PS-RO se izvede osem NN priključnih kablovodov, tipa NA2XY 4 x 70 mm<sup>2</sup>, ki se do posameznih PS-PMO (prostostoječih priključnih omaric) položijo v predvideno elektro kabsko kanalizacijo iz zaščitnih cevi EPC Ø 160 mm in pripadajočimi vmesnimi kabskimi jaški. Omarice PS-PMO so predvidene ob posameznih objektih, na dostopnih mestih ob novi cesti. Predvidena priključna moč posameznega objekta je 17 kW, kar ustreza omejevalcu toka 3 x 25 A.

(5) Predvideni 0,4 kV kabli se položijo v predvideni elektro kabelski kanalizaciji. Elektro kabelska kanalizacija se izdelava iz zaščitnih cevi EPC in GDC Ø 160 mm. Zaščitne cevi se obbetonirajo z 10 cm debelo plastjo betona C8/10 ali pa se obsujejo s peskom. Ostanek kabelskega jarka se zasuje z zemljo iz izkopa, pod voznimi površinami pa se zasuje s tamponom frakcije 0–32 mm. Pri polaganju kablov prosto v zemljo je potrebno z dna jarka odstraniti vse ostre predmete, ki bi lahko poškodovali kabel. Kabel se položi na 10 cm debelo plast drobnozrnate zemlje ali mivke, ter prekrije z enako plastjo iste. Kabel se zasuje z zemljo iz izkopa v slojih po 0,2 m. Pri zasipavanju je potrebno položiti plastični opozorilni trak.

(6) Izdelana je strokovna podlaga IDP Ureditev elektroenergetski vodov na območju OPPN za območje ŠM 19/3 Zadrže (Izdelal Elektro Celje d.d., št. proj. 406/21, april 2022), ki je osnova za izdelavo projektne dokumentacije.

#### 24. člen

(javna razsvetljava)

(1) Javna pot se na območju OPPN lahko opremi z javno razsvetljavo.

(2) Razsvetljava mora ustrezati določilom predpisov, ki urejajo svetlobno onesnaženje okolja in zmanjševanje porabe električne energije.

#### 25. člen

(omrežje elektronskih komunikacij)

(1) Na območju OPPN sta dva operaterja telekomunikacijskih storitev, ki imata zgrajeno kabelsko infrastrukturo. Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati obstoječe in predvidene trase KKS in TK omrežja v upravljanju Telekom Slovenije d.d. in Telemach.

(2) Kabelska kanalizacija omrežja KKS je na območju urejanja od vstopne točke dalje izvedljiva z umestitvijo SFX ali PE cevi ustrezne dimenzije (premera Ø 110 mm), z vmesnimi revizijskimi jaški in z izvedbo cevne KK od revizijskih jaškov do priključne točke (objekta).

(3) Dovodna cevna KK KKS do posameznega objekta mora biti izvedena v sistemu zvezdišča z zaščitnimi SFX ali PE cevmi ustreznega premera. Zvezdišče mora biti projektirano tako, da so dovodne cevi z glavnimi linijami povezane preko revizijskih jaškov (b. c. Ø 60 cm z LTŽ pokrovi ustrezne nosilnosti). Notranje inštalacije v objektih morajo biti izvedene v sistemu zvezdišča (zaključek inštalacijskih zaščitnih cevi v vsaki poslovni ali stanovanjski enoti v omarici ali na fasadi oziroma na projektno določenem mestu).

(4) Pri križanju trase kabelske kanalizacije KKS z drugimi komunalnimi vodi mora biti kot križanja 90° oziroma ne manj kot 45°. Minimalni vertikalni odmik med vodi pri križanju znaša 0,3 m. Pri približevanju oziroma vzporednem poteku tras je najmanjša horizontalna medsebojna razdalja 0,5 m. Morebitni drugačni odmiki so možni samo z uskladitvijo tehničnih rešitev. Upoštevana morajo biti določila zakonskih predpisov in uredb.

(5) Umestitev cevi in revizijskih jaškov je tehnično izvedljiva v času izvajanja gradbenih del za komunalno ureditev prostora. Mora pa biti dopuščena možnost sodelovanja izvedbe povezav cevne KK tako, da je le-ta integralno povezana z obstoječim omrežjem.

#### 26. člen

(ogrevanje in učinkovita raba energije)

(1) Ogrevanje objektov je iz individualnih kurišč, vendar s pogojem obvezne uporabe ekološko sprejemljivih goriv: lahko kurilno olje, utekočinjen naftni plin, lesna biomasa, s katerimi se ne bo dodatno onesnaževalo okolja. Za ogrevanje objektov in pripravo tople vode se lahko uporabljajo obnovljivi viri ogrevanja (toplotne črpalke, sončna elektrarna na strehah objektov, geotermalno ogrevanje ipd.).

(2) V primeru izgradnje plinovodnega omrežja je možna priključitev nanj.

(3) V primeru ogrevanja z utekočinjenim naftnim plinom morajo rezervoarji biti vkopani.

(4) Zunanje enote toplotnih črpalk se umesti tako, da je vpliv hrupa na okolico čim manjši (strokovna izvedba, izogibanje postavitvi na betonska tla in ob betonske zidove, umestitev zvočnih pregrad, kot so grmičevje, drevesa in lesene ograde ipd.).

(5) Pri projektiranju in gradnji novih objektov se upošteva normative in predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije in uporabo obnovljivih virov energije.

### VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

#### 27. člen

(ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine)

(1) V območju OPPN ni objektov ali območij varstva kulturne dediščine.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja, lastnika zemljišča, investitorja ali odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti krajevno pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

### VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

#### 28. člen

(varstvo zraka)

(1) Zaradi zmanjševanja onesnaževanja zraka z emisijami prahu in plinov gradbenih strojev med gradnjo se upošteva naslednje ukrepe za varstvo zraka: ureditev dovoznih poti na gradbišče in zadostno močenje prevoznih poti ter odkritih površin ob sušnih dnevih z namenom zmanjšanja prašenja.

(2) Za potrebe po toplotni energiji naj se uporabljajo obnovljivi ter ekološko nesporni viri energije.

#### 29. člen

(varstvo voda)

(1) Varstvo kakovosti voda se zagotavlja z gradnjo kanalizacijskega omrežja in priključevanjem na obstoječo kanalizacijo, izvedeno v ločenem sistemu.

(2) Pri načrtovanju, odvajanju in čiščenju odpadnih voda se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

(3) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja oziroma mnenja, ki ga pred gradnjo ali v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Direkcija RS za vode.

#### 30. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo na način, da se prizadene čim manj talne površine.

(2) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter le takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje. Pri gradnji se humus odstrani in pravilno deponira. Viške zemljine se uporabi pri urejanju zelenic.



## 31. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN je opredeljeno s III. stopnjo varstva pred hrupom v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.

(2) Pri novogradnjah objektov in posegih v obstoječe objekte v varovalnem progovnem pasu železniške proge je treba predvideti ustrezno zaščito pred hrupom zaradi odvijanja železniškega prometa. Upravljaavec javne železniške infrastrukture ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja železnice za nove objekte in njihove funkcionalne površine niti ne za nova poselitvena območja oziroma za območja spremenjene rabe prostora. Izvedba vseh ukrepov za zaščito novih poselitenih območij oziroma območij spremenjene rabe prostora ter novih objektov, pred negativnimi vplivi železniške proge, je obveznost investitorjev novih posegov. V vplivno območje infrastrukturnih objektov, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa za takšne vire že presežene, ni dovoljeno umeščati stavb z varovanimi prostori.

## 32. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

Zunanja razsvetljava se uredi tako, da ne povzroča svetlobnega onesnaževanja. Vse svetilke se izvedejo tako, da je svetloba usmerjena izključno v tla.

## 33. člen

(ravanje z odpadki)

(1) Za vsak objekt se na posamezni gradbeni parceli zagotovi ustrezno velik prostor kot prevzemno mesto za odpadke.

(2) Dovozna cesta se izvede tako, da bo zadostila pogojem za vozno pot smetarskega vozila. Svetli profil ceste je 5,00 m širine in 4,00 m višine ter izpolnjuje pogoje nosilnosti za osno obremenitev 6 ton. Izvede se obračališče v obliki črke T na južnem delu predvidene ceste z najmanjšim zunanjim radijem 6,6 m in mora biti izveden skladno tehničnim pravilnikom upravljalca o ravnanju z odpadki.

(3) Pri ravnanju z odpadki je investitor dolžan upoštevati veljavne predpise, ki urejajo področje ravnanja z odpadki. Način zbiranja in odvoz odpadkov se izvaja v skladu z določili, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki v občini.

## 34. člen

(ohranjanje narave)

Na območju OPPN ni naravnih vrednot ali zavarovanih območij z naravovarstvenim statusom.

**IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VARSTVO PRED POŽAROM**

## 35. člen

(varstvo pred poplavo)

(1) Območje OPPN se nahaja zunaj poplavno ogroženih območij.

(2) Ob vzhodnem robu območja OPPN poteka Zadrški potok s priobalnim zemljiščem, ki znaša 5,00 m od meje vodnega zemljišča. V območju priobalnega zemljišča se ohranja zelene površine z obvodno vegetacijo.

(3) Varstvo kakovosti voda se zagotavlja z gradnjo kanalizacijskega omrežja. Pri načrtovanju, odvajanja in čiščenju odpadnih voda se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

(4) Fekalne vode se odvaja v obstoječo javno fekalno kanalizacijo. Izgradi se meteorna kanalizacija, ki se odvaja v Zadrški potok. Za posamezne objekte zagotovi ustrezno dimenzionirane zadrževalnike meteornih vod z utrjenih površin pred iztokom v meteorno kanalizacijo.

(5) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja Direkcije RS za okolje.

## 36. člen

(varstvo pred potresom)

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila predpisov, ki urejajo potresno odporno gradnjo. Upošteva se projektni pospešek tal v (g) 0.150.

## 37. člen

(zaklanjanje)

Gradnja zaklonišč ali ojačitev prve plošče ni potrebna.

## 38. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost se zagotovi z dovozi za intervencijska vozila po obstoječem in predvidenem omrežju cest. Varen umik se zagotovi na zunanje zelene površine in interne prometne površine.

(2) Voda za gašenje požarov se zagotovi iz načrtovane vodovodnega omrežja. Za zagotovitev požarne varnosti je predvidena izgradnja hidranta.

(3) Zunanje stene in strehe stavb se načrtuje in gradi tako, da se izpolni zahteve glede požarne varnosti v stavbah z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte in ob upoštevanju odmika prepreči širjenje požara na sosednje parcele.

(4) Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.

## 39. člen

(erozijska, plazljiva in plazovita ogroženost)

(1) Območje OPPN ni plazovito ogroženo s snežnimi plazovi.

(2) Leži v opozorilnem območju erozije, kjer so predvideni zahtevni protierozijski ukrepi.

(3) Skrajno jugovzhodno območje OPPN je plazljivo ogroženo, na nestabilnem območju je obstoječi plaz.

(4) Pri nadaljnjem načrtovanju in izvajanju gradenj je potrebno upoštevati pogoje Geološko-geomehanskega poročila o sestavi in nosilnosti tal ter pogojih temeljenja in odvodnjevanja za OPPN Zadrže; Občine Šmarje pri Jelšah (izdelal Geosvet Ana Marinc s.p., št. proj. 38-10/2021, oktober 2021).

(5) Glede na ugotovljeno geološko sestavo se načrtuje temeljenje objektov v relativno dobro nosilne raščene vezljive zemljine, na globini > 1,0 m, glede na koto terena – zunanje ureditve. Pri dimenzioniranju temeljev naj se upošteva dopustno nosilnost raščeneh temeljnih tal  $p_d = 102$  kPa, vendar bo izkoriščen le del podane dopustne nosilnosti zaradi temeljenja na temeljni plošči. V kolikor bodo objekti imeli vkopano kletno etažo, bo dopustna nosilnost bistveno višja.

(6) Pri projektiranju temeljev je potrebno sodelovati z geologom, ki naj nadzoruje tudi izkop gradbenih jam, izvedbo nasipa in temeljenja.

## 40. člen

(razlitje nevarnih snovi)

V območju OPPN ni pričakovati razlitja olj.

**X. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE**

## 41. člen

(etapnost)

Posamezne stanovanjske objekte, dovozno cesto in rekonstrukcijo priključka Gubčeve ulice na glavno cesto G2-107 je možno izvajati etapno, pri čemer se etape oblikujejo tako,

da predstavlja vsaka etapa zaključeno funkcionalno celoto z vsemi potrebnimi objekti in napravami za normalno obratovanje (izvedba potrebnih z OPPN načrtovanih skupnih prometnih, komunalnih, energetskih in komunikacijskih ureditev). Po izgradnji celotne gospodarske javne infrastrukture se lahko gradnja stanovanjskih stavb izvaja v poljubnem vrstnem redu.

## XI. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

### 42. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Za zagotavljanje varnosti in kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale zaradi gradnje, mora investitor sanirati na svoje stroške,
- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,
- zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,
- sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,
- v času gradnje zagotoviti nemoteno komunalno in energetske oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode,
- vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

### 43. člen

(gradbene parcele ter merila in pogoji za parcelacijo)

- (1) Novim objektom se opredelijo gradbene parcele, ki določajo predvideno parcelacijo.
- (2) Predvideni cesti se opredelita dve gradbeni parceli, prva obsega območje načrtovane ceste in druga območje morebitne cestne povezave (ni predmet tega OPPN) do Ulice v Zadrže (LC406171), preko predvidenega novega mostu, ter povezava za dostop do objekta Zadrže 22.
- (3) Objekt z oznako 8 se gradi v območju gradbene parcele obstoječega objekta na parceli 106/12, k.o. Zadrže, ki se lahko ob upoštevanju skupnih ureditev, pogojev glede faktorjev zazidanosti in deleža zelenih površin razdeli na tri gradbene parcele (skupna gradbena parcela in gradbeni parceli obstoječega ter novega objekta z oznako 8).
- (4) Načrt gradbenih parcel z elementi za zakoličbo je prikazan na karti 6 geodetska kotirana situacija z načrtom parcelacije.

## XII. VELIKOST DOPUSTNIH ODPSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

### 44. člen

(dopustna odstopanja)

- (1) Dopustna so odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom:
  - spremembe tlorisnih gabaritov stanovanjskih objektov do +/-2,00 m,

- dopustna je sprememba mikrolokacije objektov v mejah opredeljene gradbene meje in ob upoštevanju odmikov, določenih s tem odlokom,

- pri povečanju in zmanjšanju tlorisnih gabaritov, pri spremembi mikrolokacije objektov se ne sme zmanjševati v OPPN določenih odmikov od parcelnih mej, ki so obvezni in odmikov od vodov gospodarske javne infrastrukture skladno z veljavno zakonodajo,

- manjše odstopanje mej gradbenih parcel/predvidene parcelacije, ob predhodni pridobitvi soglasja občinske službe urejanja prostora,

- odstopanja od ureditev prometnega, komunalnega, energetskega in komunikacijskega omrežja na območju OPPN na podlagi ustrezne projektne dokumentacije, če se pri nadaljnjem preučevanju prometnih, tehnoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno tehničnega, tehnološkega in oblikovalskega vidika ali če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja. Spremembe se uskladijo z upravljavci posamezne gospodarske javne infrastrukture.

(2) Z gradnjo posameznih objektov se izjemoma lahko prične pred izvedbo vseh z OPPN načrtovanih skupnih prometnih, komunalnih, energetskih in komunikacijskih ureditev v kolikor investitor v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja pridobi pozitivna mnenja vseh v OPPN opredeljenih nosilcev urejanja prostora.

(3) Obstoječe objekte v območju OPPN je dovoljeno adaptirati, rekonstruirati, prizidati, nadzidati ali spreminjati namembnost ob upoštevanju določil odloka, ki veljajo za novo gradnjo. Gradnja pomožnih objektov je dovoljena pod enakimi pogoji kot za novozgrajene objekte.

(4) Odstopanja so dopustna, če ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN in arhitekturne zasnove ter ne poslabšujejo prostorske in okoljske razmere.

## XIII. KONČNE DOLOČBE

### 45. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Šmarje pri Jelšah in na Upravni enoti Šmarje pri Jelšah.

### 46. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe.

### 47. člen

(začetek veljavnosti)

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-0002/2021-48

Šmarje pri Jelšah, dne 15. marca 2023

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Matija Čakš**

## 1120. Sklep o uvrstitvi direktorjev/ravnatelja v plačne razrede

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 –

ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS), 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22 in 25/23; v nadaljnjem besedilu: Uredba) in Uredbe o spremembah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 157/22; v nadaljnjem besedilu: Uredba o spremembah Uredbe) izdajam

## SKLEP

### o uvrstitvi direktorjev/ravnatelja v plačne razrede

- a) Delovno mesto direktorja Javnega zavoda za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah se uvrsti v 43. plačni razred;  
 b) Delovno mesto direktorja Javnega zavoda Knjižnica Šmarje pri Jelšah se uvrsti v 48. plačni razred;  
 c) Delovno mesto ravnatelja Javnega zavoda Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah se uvrsti v 51. plačni razred;  
 d) Delovno mesto direktorja Javnega zavoda Razvojnja agencija Sotla se uvrsti v 47. plačni razred.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Določitev plačnega razreda se uporablja od 1. 4. 2023.

Št. 014-0028/2023

Šmarje pri Jelšah, dne 29. marca 2023

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Matija Čakš**

## TOLMIN

### 1121. Odlok o proračunu Občine Tolmin za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 4. seji dne 23. marca 2023 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Tolmin za leto 2023

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina in sestavni deli)

(1) S tem odlokom se za Občino Tolmin (v nadaljnjem besedilu: občina) določajo višina in programska struktura proračuna Občine Tolmin za leto 2023 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna, posebnosti ravnanja s stvarnim in finančnim premoženjem občine ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

(2) Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

##### 2. člen

(nevtralnost izrazov)

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

### 3. člen

(splošni del proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Stanje sredstev na računih proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del splošnega dela proračuna tekočega leta.

(4) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun 2023
I.	SKUPAJ PRIHODKI	17.248.659,97
	TEKOČI PRIHODKI	13.702.019,75
70	DAVČNI PRIHODKI	11.695.529,76
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.281.716,00
	703 Davki na premoženje	893.007,46
	704 Domači davki na blago in storitve	520.806,30
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.006.489,99
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.240.290,64
	711 Takse in pristojbine	14.300,00
	712 Denarne kazni	156.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	41.350,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	554.549,35
72	KAPITALSKI PRIHODKI	373.887,79
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	69.628,14
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgor. sredstev	304.259,65
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.172.752,43
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.026.370,96
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	146.381,47
II.	SKUPAJ ODHODKI	24.780.933,85
40	TEKOČI ODHODKI	4.892.612,28
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	872.440,37
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	132.793,00
	402 Izdatki za blago in storitve	3.267.254,02
	403 Plačila domačih obresti	165.124,89
	409 Sredstva, izločena v rezerve	455.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	6.293.062,44
	410 Subvencije	218.600,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.872.885,58
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	416.684,04
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.784.892,82
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	13.093.093,96
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.093.093,96
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	502.165,17
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	126.000,00

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	376.165,17
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-7.532.273,88
III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-7.374.182,59
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	2.516.345,03
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE	7.130.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	7.130.000,00
	500 Domače zadolževanje	7.130.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	370.272,64
55	ODPLAČILA DOLGA	370.272,64
	550 Odplačila domačega dolga	370.272,64
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-772.546,52
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	6.759.727,36
XI.	NETO FINANCIRANJE	7.532.273,88
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2022	772.546,52

## 4. člen

(posebni del proračuna)

(1) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(2) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi tega odloka in se objavita na spletni strani občine.

## 5. člen

(načrt razvojnih programov)

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 6. člen

(raven in pristojnosti)

(1) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

(2) Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, razen krajevnih skupnosti, izvršuje župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

(3) Pristojnosti krajevnih skupnosti izvršuje predsednik sveta krajevnih skupnosti.

## 7. člen

(poraba prejemkov)

Vsi prejemki, razen izjem, določenih v 8. členu tega odloka, so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov.

## 8. člen

(namenski prejemki)

(1) Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in v prvem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF), tudi naslednji prejemki:

1. prihodki iz naslova požarne takse, ki se namenijo za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil ter gasilske zaščitne in reševalne opreme v gasilskih enotah;

2. prihodki iz naslova turistične takse in prihodki iz naslova festivalne takse, ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitev spodbujanja razvoja turizma v javnem interesu;

3. prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest;

4. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;

5. transforni prihodki iz državnega proračuna in proračuna Evropske unije za sofinanciranje posameznih projektov;

6. prihodki iz naslova koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, ki se namenijo za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo;

7. izvorni prihodki krajevnih skupnosti, ki se namenijo za financiranje izdatkov, predvidenih v finančnih načrtih krajevnih skupnosti;

8. prihodki od komunalnih prispevkov, ki se namenijo za gradnjo komunalne opreme;

9. prihodki iz naslova poslovnega najema gospodarske javne infrastrukture, ki se namenijo za obnovitvene in razširitvene investicije v gospodarsko javno infrastrukturo;

10. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire;

11. prihodki od nadomestil za upravljanje državnih gozdov, ki se namenijo za gradnjo in vzdrževanje lokalne cestne infrastrukture;

12. prihodki iz naslova takse za obravnavo zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v odloku o občinskem prostorskem načrtu občine, in prihodki od nadomestil stroškov, nastalih v postopku lokacijske preveritve, ki se namenijo za financiranje nalog urejanja prostora;

13. prihodki od obremenitve s stavbno ali služnostno pravico stvarnega premoženja občine, ki se namenijo za nakup, graditev, obnovo, investicijsko in tekoče vzdrževanje nepremičnin v lasti občine.

(2) Prihodki iz naslova okoljske dajatve iz 4. točke prejšnjega odstavka se lahko porabijo za:

1. gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, in

2. zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu, razen sredstva, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih sredstev se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, na katerega se ta nanašajo.

## 9. člen

(osnova prerazporejanja)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna za tekoče leto.



## 10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednega uporabnika v posebnem delu proračuna na predlog neposrednega uporabnika odloča njegov predstojnik. Predstojnik neposrednega uporabnika lahko neomejeno prerazporedi pravice porabe v okviru istega glavnega programa, med glavnimi programi v okviru istega področja proračunske porabe pa le, če skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne presega 20 % vrednosti glavnega programa v sprejetem proračunu za tekoče leto.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe med finančnimi načrti neposrednih uporabnikov v posebnem delu proračuna na predlog neposrednega uporabnika odloča predstojnik tistega neposrednega uporabnika, katerega pravica porabe se s prerazporeditvijo zmanjšuje.

(3) Predstojnik neposrednega uporabnika, ki odloča o prerazporeditvi iz prejšnjega odstavka, lahko v okviru posameznega področja proračunske porabe pravice porabe zmanjša največ do 10 % vrednosti področja proračunske porabe v sprejetem proračunu za tekoče leto in pravice porabe poveča enemu ali več neposrednim proračunskim uporabnikom.

## 11. člen

(pravni posli krajevnih skupnosti)

(1) Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, lahko krajevna skupnost veljavno sklepa pravne posle in prevzema obveznosti brez predhodnega soglasja župana, vendar le v okviru svoje dejavnosti in le do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v njenem finančnem načrtu.

## 12. člen

(prevzemanje obveznosti)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v veljavni načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu za tekoče leto.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti iz naslova:

1. najemnih in zakupnih pogodb, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide ali lahko preide iz najemodajalca na najemnika;

2. pogodb, ki se financirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, namenskih sredstev finančnih mehanizmov, sredstev drugih donatorjev in pripadajočih postavk slovenske udeležbe;

3. pogodb, ki se financirajo iz sredstev mehanizma za okrepanje in odpornost, vključno s pripadajočim davkom na dodano vrednost;

4. pogodb za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in v načrtu razvojnih programov.

## 13. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan je pooblaščen za potrjevanje investicijske dokumentacije za projekte, uvrščene v veljavni načrt razvojnih programov.

(2) O spremembi vrednosti projektov v veljavnem načrtu razvojnih programov do vključno 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika.

(3) O spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti in o uvrstitvi novih projektov v veljavni načrt razvojnih programov odloča občinski svet.

## 14. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Splošna proračunska rezervacija se za leto 2023 oblikuje v višini 300.000,00 EUR.

(2) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

## 15. člen

(proračunska rezerva)

(1) Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5 % prejemkov proračuna.

(2) Proračunska rezerva občine se v letu 2023 oblikuje v višini 155.000,00 EUR.

(3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o porabi sredstev proračunske rezerve za posamezne namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF največ do višine 100.000,00 EUR odloča župan. O porabi župan obvešča občinski svet v okviru polletnega poročila o izvrševanju proračuna in zaključnega računa proračuna.

(4) V primerih, ko znesek porabe sredstev proračunske rezerve občine presega višino, določeno v prejšnjem odstavku, o porabi odloči občinski svet s posebnim odlokom.

## 16. člen

(poročanje)

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o realizaciji veljavnega proračuna za tekoče leto.

4. POSEBNOSTI RAVNANJA S STVARNIM  
IN FINANČNIM PREMOŽENJEM OBČINE

## 17. člen

(načrti ravnanja s stvarnim premoženjem občine)

(1) Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sestavljata načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine.

(2) Predstojnik neposrednega uporabnika lahko sprejme načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine, v kolikor je vrednost nepremičnine, ki se pridobiva oziroma se z njo razpolaga v posameznem poslu, izkustveno nižja od 20.000,00 EUR.

(3) Načrt ravnanja s premoženjem občine sestavljata načrt pridobivanja premoženja v posamični vrednosti nad 10.000,00 EUR in načrt razpolaganja s premoženjem v posamični vrednosti nad 10.000,00 EUR.

(4) Načrt ravnanja s premoženjem občine sprejme predstojnik neposrednega uporabnika.

## 18. člen

(odpis dolga)

(1) Župan lahko v letu 2023 največ do skupne višine 1.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolgov, ki jih imajo dolžniki do občine, če bi bili stroški postopka



izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(2) Kot dolg iz prejšnjega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA NA RAVNI OBČINE

### 19. člen

(zadolževanje občine)

(1) Občina se lahko dolgoročno zadolžuje le na podlagi v proračunu izkazane namere, predhodnega soglasja ministrstva, pristojnega za finance, in pod pogoji, ki jih določata ZJF in Zakon o financiranju občin.

(2) Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 lahko zadolži največ do višine 7.130.000,00 EUR.

(3) Za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

(4) Zadolžitev iz prejšnjega odstavka se ne všteta v največji obseg možnega zadolževanja občine.

(5) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se občina lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine iz tretjega odstavka tega člena. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta 2023, tj. do 31. decembra 2023.

(6) V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice občinskega dolga, ki zapadejo v plačilo v tekočem proračunskem letu.

### 20. člen

(poročstva občine)

(1) Občina sme izdajati poročstva za obveznosti iz naslova zadolževanja javnega podjetja in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, v obsegu in pod pogoji, ki jih določi ta odlok, in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana poročstva občine se všteta v največji obseg možnega zadolževanja občine.

(2) Občina poročtev iz prejšnjega odstavka v letu 2023 ne izda.

### 21. člen

(zadolževanje in izdajanje poroštev  
javnega sektorja na ravni občine)

(1) Javno podjetje in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati in izdajati poročstva le s soglasjem ustanovitelja, pod pogoji, ki jih določi občinski svet, in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne všteta v največji obseg možnega zadolževanja občine.

(2) Občina soglasij iz prejšnjega odstavka v letu 2023 ne izda.

## 6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

### 22. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja občine v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0065/2022

Tolmin, dne 24. marca 2023

Župan  
Občine Tolmin  
**Alen Červ**

## VELIKE LAŠČE

### 1122. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in o cenah oskrbe s pitno vodo na območju Občine Velike Lašče

Na podlagi 34. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 119/07), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), četrtega odstavka 21. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče 1/14) ter 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 3. redni seji dne 2. marca 2023 sprejel

### S K L E P

### o določitvi višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in o cenah oskrbe s pitno vodo na območju Občine Velike Lašče

#### 1. člen

S tem sklepom se določijo cene elementov obračuna storitve oskrbe s pitno vodo iz sistemov, ki jih upravlja Vodokomunalni sistemi d.o.o., Stritarjeva c. 35a, 1315 Velike Lašče, (v nadaljevanju koncesionar), porabnikom na območju Občine Velike Lašče.

#### 2. člen

Cene določene s tem sklepom, veljajo za porabnike na območju Občine Velike Lašče, ki so ali bodo priključeni na sistem v upravljanju izvajalca javne službe.

#### 3. člen

Potrjene cene storitve javne službe:

Cena VODARINE za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti = 1,2657/m<sup>3</sup>.

Cena VODARINE za gospodarstvo = 1,7289 EUR/m<sup>3</sup>.

OMREŽNINA

Vodomer	faktor omrežnine	znesek na vodomer mesečno
DN do 20	1	5,8862
DN 20–40	3	17,6587
DN 50	15	88,2933
DN 80	50	294,3109

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom obračuna po predpisani stopnji.

#### 4. člen

Občina Velike Lašče bo storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za gospodinjstva

in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, v delu ki se nanaša na ceno vodarine, od uveljavitve novih cen obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo dalje subvencionirala v višini 0,4632 EUR/m<sup>3</sup> brez DDV.

5. člen

Sredstva za sofinanciranje se zagotovijo v proračunu Občine Velike Lašče.

6. člen

Sredstva subvencije se nakazujejo iz proračuna Občine Velike Lašče izvajalcu gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo Vodokomunalni sistemi d.o.o., Stritarjeva c. 35a, 1315 Velike Lašče, v skladu s pogodbo o najemu in uporabi javne infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati s 1. aprilom 2023.

Št.0301-0001/2023-1

Velike Lašče, dne 2. marca 2023

Župan  
Občine Velike Lašče  
**Matjaž Hočevar**

---

**METLIKA**

**1123. Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Metlika**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno bese-

dilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 22/14) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 5. redni seji dne 30. 3. 2023 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o spremembi Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Metlika**

1. člen

V Pravilniku o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 98/13) se spremeni drugi odstavek 3. člena tako, da se glasi:

»Upravičencem se za posamezno stanovanjsko oziroma večstanovanjsko stavbo dodelijo finančna sredstva v višini 50 % nabavne vrednosti male komunalne čistilne naprave z DDV, vendar ne več kot 1.500,00 EUR. V primeru čiščenja odpadnih voda iz večstanovanjskih stavb z eno skupno malo komunalno čistilno napravo je do sredstev upravičena vsaka posamezna stavba v višini 50% nabavne vrednosti male komunalne čistilne naprave z DDV, vendar ne več kot 1.500,00 EUR.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-69/2012

Metlika, dne 30. marca 2023

Županja  
Občine Metlika  
**Martina Legan Janžekovič**

## MINISTRSTVA

### 1124. Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev centrov za socialno delo v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

### P R A V I L N I K

#### o uvrstitvi delovnih mest direktorjev centrov za socialno delo v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

##### 1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa uvrstitve delovnih mest direktorjev centrov za socialno delo v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov v skladu z uredbo, ki ureja plače direktorjev v javnem sektorju.

##### 2. člen

(uvrstitve delovnih mest po tipih oseb javnega prava)

(1) Uvrstitve v plačne razrede se izvedejo za vsako delovno mesto direktorja znotraj posameznega tipa oseb javnega prava.

(2) Uvrstitve delovnih mest direktorjev po posameznih tipih oseb javnega prava so določene v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

### KONČNI DOLOČBI

##### 3. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 5/18, 21/18, 60/18, 134/20, 108/21, 69/22, 87/22, 130/22 in 11/23).

##### 4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. aprila 2023.

Št. 0072-10/2023

Ljubljana, dne 27. marca 2023

EVA 2023-2611-0033

**Luka Mesec**

minister

za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti

Priloga: Uvrstitve delovnih mest direktorjev po posameznih tipih oseb javnega prava

Dejavnost: SOCIALA

Tip osebe javnega prava: center za socialno delo

Razpon plačnega razreda: 51-56

<b>NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA</b>	<b>ŠIFRA DM</b>	<b>IME DELOVNEGA MESTA</b>	<b>PLAČNI RAZRED</b>
CENTER ZA SOCIALNO DELO CELJE	B017345	Direktor CSD	55
CENTER ZA SOCIALNO DELO DOLENJSKA IN BELA KRAJINA	B017345	Direktor CSD	54
CENTER ZA SOCIALNO DELO GORENJSKA	B017345	Direktor CSD	55
CENTER ZA SOCIALNO DELO JUŽNA PRIMORSKA	B017345	Direktor CSD	55
CENTER ZA SOCIALNO DELO KOROŠKA	B017345	Direktor CSD	52
CENTER ZA SOCIALNO DELO LJUBLJANA	B017345	Direktor CSD	56
CENTER ZA SOCIALNO DELO MARIBOR	B017345	Direktor CSD	56
CENTER ZA SOCIALNO DELO OSREDNJA SLOVENIJA – VZHOD	B017345	Direktor CSD	53
CENTER ZA SOCIALNO DELO OSREDNJA SLOVENIJA – ZAHOD	B017345	Direktor CSD	51
CENTER ZA SOCIALNO DELO POMURJE	B017345	Direktor CSD	54
CENTER ZA SOCIALNO DELO POSAVJE	B017345	Direktor CSD	54
CENTER ZA SOCIALNO DELO PRIMORSKO-NOTRANJSKA	B017345	Direktor CSD	52
CENTER ZA SOCIALNO DELO SAVINJSKO-ŠALEŠKA	B017345	Direktor CSD	53
CENTER ZA SOCIALNO DELO SEVERNA PRIMORSKA	B017345	Direktor CSD	54
CENTER ZA SOCIALNO DELO SPODNJE PODRAVJE	B017345	Direktor CSD	53
CENTER ZA SOCIALNO DELO ZASAVJE	B017345	Direktor CSD	51

**1125. Naznanilo o prejetju odločitve Evropske komisije o združljivosti sheme državne pomoči Finančno nadomestilo pridelovalcem jabolk in hrušk z notranjim trgom**

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Odloka o finančnem nadomestilu zaradi visokih stroškov pridelave jabolk in hrušk (Uradni list RS, št. 32/23) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano objavlja

**NAZNANILO**  
**o prejetju odločitve Evropske komisije**  
**o združljivosti sheme državne pomoči Finančno**  
**nadomestilo pridelovalcem jabolk in hrušk**  
**z notranjim trgom**

Ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano naznanja prejetje odločitve Evropske Komisije št. C(2023) 1807 final z dne 15. 3. 2023 o združljivosti sheme državne pomoči »Finančno nadomestilo pridelovalcem jabolk in hrušk« z notranjim trgom. Zadevna shema državne pomoči se vodi pod identifikacijsko številko SA.106497 (2023/N).

Št. 007-145/2023  
Ljubljana, dne 29. marca 2023  
EVA 2023-2330-0046

**Irena Šinko**  
ministrica  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano



## VSEBINA

<b>VLADA</b>		<b>DOBJE</b>			
1061.	Uredba o izvajanju podukrepa podpora za preprečevanje škode v gozdovih zaradi gozdnih požarov ter naravnih nesreč in katastrofičnih dogodkov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020	3441	1079.	Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Enoti vrtec Dobje in o plačilu vrtca v primeru odsotnosti otrok zaradi bolezni	3492
1062.	Uredba o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta gradnje fotovoltaičnih elektrarn na objektih v upravljanju Ministrstva za obrambo – Vojašnica Edvarda Peperka, Ljubljana	3448	<b>DOBROVA - POLHOV GRADEC</b>		
1063.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o organizaciji in delovanju sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja	3451	1080.	Odlok o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2023	3492
1064.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2020–2022	3452	<b>GROSUPLJE</b>		
1065.	Sklep o podaljšanju ukrepa delnega povračila nadomestila plače zaradi skrajšanja polnega delovnega časa	3452	1081.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2023	3495
<b>MINISTRSTVA</b>			1082.	Sklep o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Vzgojno varstvenem zavodu Kekec Grosuplje in vrtcih s koncesijo Občine Grosuplje	3496
1066.	Pravilnik o evidenci krajskih značilnosti za pogojenost in ukrepe kmetijske politike	3452	1083.	Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Grosuplje (SD OPN 5)	3497
1067.	Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja domov upokoјencev, posebnih socialnovarstvenih zavodov, varstveno delovnih centrov in socialno varstvenih zavodov za usposabljanje v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	3456	<b>HRPELJE - KOZINA</b>		
1068.	Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja pravosodja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	3462	1084.	Zaključni račun proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2022	3497
1124.	Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev centrov za socialno delo v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	3574	1085.	Odlok o spremembah in dopolnitvah št. 1 Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Hrpelje - Kozina	3499
1069.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev oseb javnega prava na področju kulture v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	3465	1086.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Sežana, Hrpelje - Kozina, Komen in Divača	3510
1070.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi cen tiskovin, obrazcev, tablic in določenih storitev v postopkih s področja varnosti cestnega prometa	3468	<b>KOČEVJE</b>		
1071.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni	3472	1087.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Kočevje	3510
1125.	Naznanilo o prejetju odločitve Evropske komisije o združljivosti sheme državne pomoči Finančno nadomestilo pridelovalcem jabolk in hrušk z notranjim trgovom	3576	1088.	Odlok o ureditvi mirujočega prometa na območju Občine Kočevje	3511
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			1089.	Sklep o določitvi cen programa predšolske vzgoje v Vrtcu Kočevje	3518
1072.	Sklep o imenovanju članice Sveta RTV Slovenija, predstavnice invalidskih organizacij	3473	<b>KOPER</b>		
1073.	Splošni akt o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o strokovnem nadzoru nad delom pooblaščenih inženirjev	3473	1090.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih Mestne občine Koper	3518
1074.	Koeficiente rasti cen v Republiki Sloveniji, februar 2023	3474	1091.	Sklep o spremembi sklepov uvrstitve delovnih mest direktorjev in vršilcev dolžnosti direktorjev javnih zavodov v plačne razrede za določitev osnovne plače	3520
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			<b>MEDVODE</b>		
1075.	Pravilnik o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izpopolnjevanju na Fakulteti za zdravstvene vede v Celju	3474	1092.	Odlok o proračunu Občine Medvode za leto 2023	3523
1076.	Aneks št. 15 h Kolektivni pogodbi javnega zavoda RTV Slovenija	3478	1093.	Odlok o proračunu Občine Medvode za leto 2024	3526
1077.	Aneks št. 7 h Kolektivni pogodbi za poklicne novinarje	3489	<b>METLIKA</b>		
<b>OBČINE</b>			1123.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Metlika	3573
<b>CERKNO</b>			<b>MEŽICA</b>		
1078.	Sklep o začasnem financiranju Občine Cerklje ob novo mesto za obdobje april–junij 2023	3491	1094.	Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2023	3529
			1095.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica	3532
			<b>MURSKA SOBOTA</b>		
			1096.	Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2023	3533
			<b>PIRAN</b>		
			1097.	Sklep o določitvi cenika storitev za tržnici Piran in Lucija	3537
			1098.	Sklep o razpisu nadomestnih volitev v svet krajevne skupnosti na območju Občine Piran	3538
			1099.	Sklep o razpisu nadomestnih volitev člana sveta Krajevne skupnosti Lucija – predstavnika italijanske narodne skupnosti	3539
			<b>POSTOJNA</b>		
			1100.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke	3539

<b>ROGAŠKA SLATINA</b>			
1101.	Sklep o uvrstitvi direktorjev/ravnatelja v plačne razrede	3540	1115. Sklep o ceni storitve javne službe čiščenja odpadnih voda v Občini Šentjur 3560
<b>SLOVENSKE KONJICE</b>			
1102.	Odlok o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2023	3540	1116. Sklep o ceni storitve javne službe odvajanja odpadnih voda v Občini Šentjur 3560
1103.	Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje, številu otrok v oddelkih in rezervaciji v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice	3543	1117. Sklep o ceni storitve javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Šentjur 3560
<b>SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI</b>			
1104.	Pravilnik o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	3543	1118. Sklep o spremembi cen storitev zbiranja, obdelave in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov 3561
1105.	Pravilnik o uporabi prostorov Kulturnega in upravnega središča v Svetem Juriju ob Ščavnici	3544	<b>ŠMARJE PRI JELŠAH</b>
1106.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodelitvi enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	3552	1119. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje ŠM 19/3 Zadrže 3561
1107.	Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v Vrtec Sonček	3552	1120. Sklep o uvrstitvi direktorjev/ravnatelja v plačne razrede 3568
1108.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici za mandatno obdobje 2022–2026	3553	<b>TOLMIN</b>
1109.	Sklep o potrditvi cen izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	3553	1121. Odlok o proračunu Občine Tolmin za leto 2023 3569
1110.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	3553	<b>VELIKE LAŠČE</b>
<b>ŠENTJUR</b>			
1111.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Šentjur	3554	1122. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in o cenah oskrbe s pitno vodo na območju Občine Velike Lašče 3572
1112.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu industrijske cone Šentjur za območje EUP z oznako ŠE 119 – sprememba št. 1	3557	
1113.	Sklep o določitvi cen programov v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec Šentjur	3559	
1114.	Sklep o ceni storitve z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Šentjur	3559	

**Uradni list RS – Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 39/23 na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	643
<b>Razpisi delovnih mest</b>	688
<b>Druge objave</b>	692
<b>Evidence sindikatov</b>	713
<b>Objave sodišč</b>	714
Amortizacije	714
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	714
Oklici dedičem in neznanim upnikom	716
Oklici pogrešanih	719
<b>Preklici</b>	720
Drugo preklicujejo	720

