Digitally signed by Denis Stroligo
DN: c=SI, o=state authorities, ou=web-certificates, givenName=Denis, sn=Stroligo, serialNumber=1237892714014, cn=Denis Stroligo
Reason: Direktor Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2023.03.03 17:01:17 +01'00'

Uradni list Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 28 Ljubljana, petek 3. 3. 2023 ISSN 1318-0576 Leto XXXIII

DRŽAVNI ZBOR

529. Zakon o izvajanju Uredbe (EU) o vseevropskem osebnem pokojninskem produktu (ZIUVOPP)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o izvajanju Uredbe (EU) o vseevropskem osebnem pokojninskem produktu (ZIUVOPP)

Razglašam Zakon o izvajanju Uredbe (EU) o vseevropskem osebnem pokojninskem produktu (ZIUVOPP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 21. februarja 2023.

Št. 003-02-3/2022-59
Ljubljana, dne 1. marca 2023

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

Z A K O N
O IZVAJANJU UREDBE (EU) O VSEEVROPSKEM OSEBNEM POKOJNINSKEM PRODUKTU (ZIUVOPP)

1. člen
(vsebina zakona)

Ta zakon določa:

1. pristojni organ za nadzor ponudnikov oziroma distributerjev vseevropskega osebnega pokojninskega produkta (v nadaljnjem besedilu: PEPP) ali za opravljanje dolžnosti iz Uredbe (EU) 2019/1238 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. junija 2019 o vseevropskem osebnem pokojninskem produktu (UL L št. 198 z dne 25. 7. 2019, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/896 z dne 24. februarja 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2019/1238 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z dodatnimi informacijami za namene zbliževanja nadzornega poročanja (UL L št. 197 z dne 4. 6. 2021, str. 5; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2019/1238/EU) in tega zakona;
2. izvajanje nalog pristojnega organa in njegovo obveznost sodelovanja v skladu z Uredbo 2019/1238/EU in tem zakonom;
3. merila, ki se uporabljajo za ocenjevanje znanja in sposobnosti oseb, ki opravljajo distribucijo PEPP;
4. pogoje varčevanja v PEPP in pogoje izplačevanja iz PEPP;
5. obveznosti poročanja Evropskemu organu za zavarovanja in poklicne pokojnine (v nadaljnjem besedilu: EIOPA);
6. objavo podatkov o izrečenih nadzornih ukrepih in sankcijah na spletni strani pristojnega organa in
7. nadzorne ukrepe in prekrške ter globe v zvezi z izvajanjem Uredbe 2019/1238/EU.

2. člen
(pristojni organ)

Organ, pristojen za nadzor ponudnikov oziroma distributerjev PEPP, za izvajanje Uredbe 2019/1238/EU in tega zakona je Agencija za zavarovalni nadzor (v nadaljnjem besedilu: agencija).

3. člen
(pristojnost agencije)

Za opravljanje nadzora agencije, postopkov odločanja v posamičnih zadevah, izrekanje nadzornih ukrepov in za sodno varstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja zavarovalništvo.

4. člen
(sodelovanje agencije z drugimi pristojnimi organi in EIOPA)

(1) Za izpolnjevanje svojih pristojnosti iz Uredbe 2019/1238/EU in tega zakona agencija sodeluje s pristojnim organom ponudnika oziroma distributerja PEPP in EIOPA ter si z njimi izmenjuje vse dokumente in informacije, potrebne za opravljanje svojih nalog, zlasti za prepoznavanje in odpravo kršitev iz Uredbe 2019/1238/EU.

(2) Agencija obvesti EIOPA o vseh nadzornih ukrepih in sankcijah, ki so bili javno objavljeni, ter o vseh nadzornih ukrepih in sankcijah, ki so bili izrečeni, vendar niso bili objavljeni v skladu z 10. členom tega zakona, vključno z morebitnimi pritožbami in upravnim sporom v zvezi z njimi in njihovim izidom.

5. člen
(način opravljanja nadzora)

(1) Agencija v okviru pristojnosti nadzora nad ponudniki oziroma distributerji PEPP:

1. spremlja, zbira in preverja poročila in obvestila ponudnikov oziroma distributerjev PEPP, ki so v skladu z Uredbo 2019/1238/EU in tem zakonom dolžni poročati agenciji in jo obveščati o posameznih dejstvih in okoliščinah;
2. opravlja preglede poslovanja ponudnikov oziroma distributerjev PEPP;
3. izreka nadzorne ukrepe in sankcije v skladu z zakonom, ki ureja zavarovalništvo.

(2) Agencija lahko:

1. zahteva dostop do vseh dokumentov v vsakršni obliki in prejem njihovega izvoda ter informacij od vsake osebe, za katero obstaja sum, da ponuja oziroma distribuira PEPP;

2. zahteva dostop do vseh dokumentov in informacij od ponudnika oziroma distributerja PEPP;

3. zahteva dokumente in informacije od katere koli osebe, povezane z dejavnostjo ponujanja oziroma distribuiranja PEPP;

4. izvaja preglede poslovanja na kraju samem tudi brez predhodne najave v skladu z zakonom, ki ureja zavarovalništvo.

(3) Agencija pri opravljanju nadzora izvaja naloge pravočasno in sorazmerno glede na velikost, vrsto, obseg in zahtevnost tveganj, povezanih z dejavnostjo ponujanja in distribucije PEPP. Obseg zbranih sredstev in zahtevnost tveganj PEPP se upošteva tudi pri določitvi pogostosti in obsega izvajanja nadzora.

6. člen

(izvajanje nalog agencije in uporaba določb o postopku)

V postopkih iz prejšnjega člena agencija upošteva tudi dokumente in informacije iz prvega odstavka 4. člena tega zakona.

7. člen

(pogoji varčevanja v PEPP)

(1) Varčevanje v PEPP smejo skleniti osebe, ki so dopolnile starost 15 let.

(2) V skladu z Uredbo 2019/1238/EU pogoje, povezane s fazo varčevanja, objavi in posodablja ministrstvo, pristojno za delo, na svoji spletni strani.

8. člen

(pogoji izplačevanja v PEPP)

(1) Varčevalec v PEPP pridobi pravico do izplačevanja izplačil v okviru PEPP, ko dopolni starost 65 let ali ko uveljavi pravico do predčasne pokojnine, starostne pokojnine, invalidske pokojnine, vdovske pokojnine ali poklicne pokojnine v skladu s predpisi, ki urejajo obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek ponudnik PEPP omogoči izplačilo enkratnega zneska pred izpolnitvijo pogojev iz prejšnjega odstavka, če so za to podani utemeljeni razlogi v zvezi s socialnim položajem (kot na primer: izguba zaposlitve, prenehanje zakonske zveze in drugi) ali zdravstvenim stanjem (kot na primer: nastanek invalidnosti in drugi) varčevalca v PEPP.

(3) V skladu z Uredbo 2019/1238/EU pogoje, povezane s fazo izplačevanja, objavi in posodablja ministrstvo, pristojno za delo, na svoji spletni strani.

9. člen

(pogoji za izvajanje poslov distribucije PEPP)

(1) Distribucijo PEPP lahko izvaja le fizična oseba, ki je pridobila dovoljenje agencije za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja, pri čemer distribucija zajema storitve, kot so opredeljene za distribucijo zavarovalnih produktov z zakonom, ki ureja zavarovalništvo.

(2) Agencija izda dovoljenje iz prejšnjega odstavka, če je oseba uspešno opravila tudi preizkus strokovnega znanja, potrebnega za opravljanje poslov distribucije PEPP in izpolnjuje druge pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zavarovalništvo.

(3) Slovensko zavarovalno združenje organizira izobraževanje ter opravlja preizkuse strokovnega znanja za opravljanje poslov distribucije PEPP.

10. člen

(razkritje informacij o izrečenih nadzornih ukrepih, sankcijah zaradi prekrškov in identiteti kršitelja)

(1) Agencija po pravnomočno končanem postopku, s katerim je bil izrečen nadzorni ukrep ali sankcija zaradi prekrška, oziroma postopku z upravnim sporom iz petega odstavka tega člena, na svoji spletni strani javno objavi vrsto in naravo kršitve, izrečene nadzorne ukrepe in sankcije zaradi prekrška, ki jih je izrekla fizični ali pravni osebi zaradi kršitve Uredbe 2019/1238/EU oziroma tega zakona, vključno s podatki o identiteti kršitelja, v skladu z določbami zakona, ki ureja zavarovalništvo, če ta člen ne določa drugače. Agencija o javni objavi odloča v vsakem posameznem primeru, v skladu z določbami drugega in tretjega odstavka tega člena.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek agencija v odločbi, s katero izreče nadzorne ukrepe ali izda odločbo o prekršku, odloči tudi, da se objava vrste in narave kršitve, izrečenih nadzornih ukrepov in sankcij zaradi prekrška, ki jih je izrekla fizični ali pravni osebi zaradi kršitve Uredbe 2019/1238/EU oziroma tega zakona, vključno s podatki o identiteti kršitelja odloži, objavi brez podatkov o identiteti kršitelja ali ne objavi, če:

1. se nadzorni ukrep ali odločba o prekršku izreče pravni oziroma fizični osebi in objava osebnih podatkov o kršitelju ni sorazmerna s težo kršitve,

2. bi objava informacij o identiteti kršitelja ogrozila stabilnost finančnih trgov, pri čemer agencija v postopku presojanja zaprosi za mnenje tudi Banko Slovenije in Agencijo za trg vrednostnih papirjev,

3. bi objava informacij o identiteti kršitelja ogrozila izvedbo predkazenskega ali kazenskega postopka, pri čemer je agencija dolžna pridobiti in upoštevati mnenje državnega tožilca, ali

4. bi z objavo vpletenim osebam verjetno nastala nesorazmerna škoda.

(3) Če agencija ob izdaji odločbe, s katero izreče nadzorne ukrepe oziroma sankcije zaradi prekrškov, ne ugotovi razlogov iz prejšnjega odstavka, v odločbi kršitelja opozori, da bodo vrsta in narava kršitve ter identiteta kršitelja (naziv in sedež pravne osebe ali osebno ime fizične osebe ter funkcija odgovorne osebe) javno objavljene kot javno opozorilo na spletni strani agencije, in ga pouči, da v primeru obstoja razlogov iz prejšnjega odstavka te razloge navede v ugovoru, ki se vloži v roku, ki je določen za vložitev pravnega sredstva zoper odločbo o nadzornem ukrepu po določbah zakona, ki ureja zavarovalništvo. Agencija v odločbi določi rok trajanja objave, ki ne sme biti krajši od petih let od objave, in svojo odločitev utemelji.

(4) Če agencija na podlagi ugovora kršitelja ugotovi, da so podani razlogi iz drugega odstavka tega člena, v odločbi, s katero ugodi ugovoru, odloči, da se identiteta kršitelja ne objavi.

(5) Zoper odločbo, s katero agencija zavrne ugovor iz tretjega odstavka tega člena, ima kršitelj pravico do sodnega varstva. Za postopke sodnega varstva se uporabljajo določbe zakona, ki ureja upravni spor. V tem primeru glede objave odloči sodišče.

11. člen

(kršitve Uredbe 2019/1238/EU)

(1) Z globo od 25.000 do 250.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, z globo od 25.000 do 500.000 eurov pa pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če:

1. pogodba o PEPP ne vsebuje obveznih elementov iz drugega odstavka 4. člena Uredbe 2019/1238/EU;

2. ponuja ali distribuira PEPP pred datumom registracije PEPP v javnem centralnem registru (tretji odstavek 7. člena Uredbe 2019/1238/EU) ali brez registracije;

3. uporablja oznako »PEPP« ali »vseevropski osebni pokojninski produkt« v nasprotju z 9. členom Uredbe 2019/1238/EU;

4. distribuira PEPP v nasprotju z 10. členom Uredbe 2019/1238/EU;

5. kot ponudnik PEPP ne zagotavlja podračunov PEPP v skladu z 19. členom Uredbe 2019/1238/EU;

6. v nasprotju s prvim odstavkom 20. člena Uredbe 2019/1238/EU ne zagotovi dokumenta s ključnimi informacijami o posebnih zahtevah iz (g) točke tretjega odstavka 28. člena

Uredbe 2019/1238/EU oziroma v nasprotju s četrtim odstavkom 20. člena Uredbe 2019/1238/EU ne zagotovi individualiziranega priporočila;

7. kot ponudnik PEPP, ki želi prvič odpreti nov podračun za državo gostiteljico, ne obvesti pristojnih organov matične države v skladu s prvim odstavkom 21. člena Uredbe 2019/1238/EU ali obvestilu ne priloži informacij ali dokumentov iz drugega odstavka 21. člena Uredbe 2019/1238/EU;

8. ne seznanijo varčevalcev na letni ravni z obvestilom o pravicah v okviru PEPP med fazo varčevanja na letni ravni ali ne upoštevajo posebne narave nacionalnih pokojninskih sistemov ter vsega ustreznega prava, vključno z nacionalnim delovnim in davčnim pravom ali so informacije v obvestilu o pravicah netočne oziroma spremembe informacij o pravicah v okviru PEPP niso jasno navedene oziroma niso točne ali posodobljene (prvi do peti odstavek 35. člena Uredbe 2019/1238/EU);

9. nemudoma ne obvesti vlagateljev o spremembah pogodbenih pogojev, spremembah podatkov v zvezi s ponudnikom PEPP ali o tem, kako naložbena strategija upošteva okoljske, socialne in upravljavske dejavnike (šesti odstavek 35. člena);

10. obvestilo o pravicah v okviru PEPP ne vsebuje informacij iz prvega odstavka 36. člena Uredbe 2019/1238/EU;

11. v obvestilu o pravicah v okviru PEPP ni navedeno, kje vlagatelj pridobi dodatne informacije iz prvega odstavka 37. člena Uredbe 2019/1238/EU;

12. ne podajo pravočasno oziroma na zahtevo varčevalca informacij o prihodnjem začetku faze izplačevanja, možnih oblikah izplačil ter možnostih, da varčevalec spremeni obliko izplačil, ki se varčevalcem v PEPP dajo v obdobju pred upokojitvijo in upravičencem iz naslova PEPP v fazi izplačevanja (prvi odstavek 38. člena Uredbe 2019/1238/EU);

13. med fazo izplačevanja upravičencem ne zagotavlja letnih informacij o prejemkih iz naslova PEPP in ustreznih oblikah izplačil oziroma varčevalcem, ki v fazi izplačevanja nadaljujejo s plačevanjem vplačil, ne zagotovijo obvestil o pravicah v okviru PEPP (drugi odstavek 38. člena Uredbe 2019/1238/EU);

14. varčevalcem v PEPP ali upravičencem iz naslova PEPP na njihovo zahtevo ne predloži dopolnilnih informacij (39. člen Uredbe 2019/1238/EU);

15. agenciji ne predložijo letnih ali drugih zahtevanih informacij za namene nadzora iz 40. člena Uredbe 2019/1238/EU;

16. nima vzpostavljenih sistemov in struktur za zagotavljanje stalne primernosti predloženih informacij (šesti odstavek 40. člena Uredbe 2019/1238/EU);

17. ne predloži agenciji informacij, kadar so prispevki ali prejemki PEPP upravičeni do ugodnosti ali spodbud (osmi odstavek 40. člena Uredbe 2019/1238/EU);

18. ne upošteva naložbenih pravil iz 41. člena Uredbe 2019/1238/EU;

19. ne ponudi naložbenih možnosti varčevalcem PEPP v skladu z 42. členom Uredbe 2019/1238/EU;

20. ne poda pogojev za spremembo izbrane naložbene možnosti varčevalca v skladu s 44. členom Uredbe 2019/1238/EU oziroma brezplačno;

21. stroški in provizije osnovnega PEPP presegajo 1 % zbranega kapitala na letni ravni (drugi odstavek 45. člena Uredbe 2019/1238/EU);

22. ne uporabi tehnik za zmanjševanje tveganja iz 46. člena Uredbe 2019/1238/EU;

23. za hrambo sredstev v zvezi z zagotavljanjem PEPP in nalogami glede nadzora ne imenuje enega ali več skrbnikov po določbah zakona, ki ureja investicijske sklade (48. člen Uredbe 2019/1238/EU);

24. ne vzpostavi ali uporablja ustreznih in učinkovitih postopkov za reševanje pritožb v vsaki državi članici, kjer ponuja ali distribuira PEPP, ki jih vložijo varčevalci PEPP v zvezi s svojimi pravicami in obveznostmi na podlagi Uredbe 2019/1238/EU (prvi, drugi in peti odstavek 50. člena Uredbe 2019/1238/EU);

25. ne odgovarja na pritožbe strank PEPP v rokih ali na način iz tretjega odstavka 50. člena Uredbe 2019/1238/EU;

26. ne obvesti varčevalca PEPP o subjektu za alternativno reševaje sporov glede pravic in obveznosti strank PEPP (četrti odstavek 50. člena Uredbe 2019/1238/EU);

27. ne zagotavlja jasnih in izčrpnih postopkov za reševanje pritožb na spletnem mestu, v podružnici ter splošnih pogojih pogodbe (peti odstavek 50. člena Uredbe 2019/1238/EU);

28. ne zagotovi storitve zamenjave računa v primerih in na način iz 52. člena Uredbe 2019/1238/EU;

29. ne zagotovi storitve zamenjave v rokih in postopkih iz 53. člena Uredbe 2019/1238/EU;

30. ne sprejema plačil od datuma, ki ga določi varčevalec PEPP (peti odstavek 53. člena Uredbe 2019/1238/EU);

31. varčevalcu v PEPP ne zagotovi brezplačnega dostopa do osebnih podatkov (prvi odstavek 54. člena Uredbe 2019/1238/EU);

32. ne zagotovi informacij varčevalcu PEPP brezplačno, ki jih zahteva ponudnik PEPP prejemnik (drugi odstavek 54. člena Uredbe 2019/1238/EU);

33. skupne provizije in stroški za zaprtje računa presegajo 0,5 % prenesenih sredstev (tretji odstavek 54. člena Uredbe 2019/1238/EU);

34. zaračunava tudi druge upravne in transakcijske stroške storitve zamenjave in krši četrti odstavek 54. člena Uredbe 2019/1238/EU;

35. nemudoma ne povrne finančne izgube, provizij in stroškov z obrestmi varčevalcu v PEPP, če ni ravnal v skladu s 53. členom Uredbe 2019/1238/EU, pa ne gre za izjemne in nepredvidljive primere ter okoliščine, na katere ni mogel vplivati (prvi in drugi odstavek 55. člena Uredbe 2019/1238/EU);

36. varčevalcu ne zagotovi informacij iz prvega odstavka 56. člena Uredbe 2019/1238/EU o storitvi zamenjave za ozaveščeno odločitev;

37. varčevalcu na njegovo zahtevo ne zagotovi informacije o storitvi zamenjave na način iz 24. člena Uredbe 2019/1238/EU (drugi odstavek 56. člena Uredbe 2019/1238/EU);

38. varčevalcu PEPP v nasprotju z drugim odstavkom 58. člena Uredbe 2019/1238/EU ne zagotovi izbrane oblike izplačila;

39. ne zagotovi brezplačne spremembe oblike izplačila varčevalcu PEPP (prvi odstavek 59. člena Uredbe 2019/1238/EU);

40. ob prejemu zahteve varčevalca PEPP za spremembo oblike izplačil ne zagotovi informacij in finančnih posledic take spremembe (drugi odstavek 59. člena Uredbe 2019/1238/EU);

41. na začetku faze izplačevanja varčevalcu PEPP ne ponudi pokojninskega načrtovanja in svetovanja o izplačilih (60. člen Uredbe 2019/1238/EU);

42. v vlogi za registracijo PEPP navaja lažne podatke ali zavajajoče izjave oziroma pridobi registracijo na drug nedovoljen način s kršitvijo 6. ali 7. člena Uredbe 2019/1238/EU (točka (a) drugega odstavka 67. člena Uredbe 2019/1238/EU);

43. kot ponudnik PEPP ne zagotavlja storitev prenosljivosti iz 17. člena Uredbe 2019/1238/EU in s tem krši 18. ali 19. člen Uredbe 2019/1238/EU ali informacij o tej storitvi, ki se zahtevajo na podlagi 20. ali 21. člena Uredbe 2019/1238/EU (točka (c) drugega odstavka 67. člena Uredbe 2019/1238/EU);

44. za PEPP opravlja skrbniške storitve v nasprotju z zakonom, ki ureja upravljanje investicijskih skladov (točka (d) drugega odstavka 67. člena Uredbe 2019/1238/EU).

(2) Z globo od 2.400 do 10.000 eurov se za prekrške iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

12. člen

(prekrški po tem zakonu)

(1) Z globo od 25.000 do 250.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, z globo od 25.000 do 500.000 eurov pa pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če:

1. krši pogoje varčevanja iz 7. člena tega zakona;

2. krši pogoje izplačevanja iz 8. člena tega zakona;

3. svetovanje o PEPP izvaja oseba, ki ni pridobila dovoljenja agencije iz 9. člena tega zakona oziroma ni opravila izobraževanja s področja Uredbe 1238/2019 in tega zakona ter preizkusa strokovnega znanja iz tretjega odstavka 9. člena tega zakona.

(2) z globo od 2.400 do 10.000 eurov se za prekrške iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

13. člen

(hujše kršitve Uredbe 2019/1238/EU)

(1) V primerih, ko je narava prekrška iz prvega odstavka 11. člena posebno huda zaradi višine povzročene škode oziroma višine pridobljene protipravne premoženjske koristi ali zaradi storilčevega naklepa oziroma njegovega namena koristoljubnosti, se pravna oseba kaznuje z globo v višini:

1. 5.000.000 eurov ali do 10 % skupnega letnega prometa glede na zadnje razpoložljive računovodske izkaze, ki jih je odobril pristojni organ družbe, oziroma skupnega letnega prometa ali ustrezne vrste prihodka, ki izhaja iz zadnjih razpoložljivih konsolidiranih letnih računovodskih izkazov, ki jih je odobril pristojni organ matične družbe, če pravna oseba pripravi konsolidirane računovodske izkaze na podlagi zakona, ki ureja gospodarske družbe, pri čemer se upošteva višji znesek, ali

2. dvakratnega zneska koristi, če jo je mogoče opredeliti, če ta znesek presega najvišji znesek iz prejšnje točke.

(2) Z globo v višini od 700.000 do 1.000.000 eurov se za prekrške iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Za potrebe tega člena se šteje, da je narava prekrška posebno huda zaradi višine pridobljene protipravne premoženjske koristi, če pravna oseba s prekrškom iz prvega odstavka prejšnjega člena povzroči škodo oziroma pridobi protipravno premoženjsko korist, ki presega 15.000 eurov.

14. člen

(višina globe v hitrem prekrškovnem postopku)

Za prekrške iz tega zakona se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.

15. člen

(uporaba določb o prekrških)

Višine in razponi glob, ki so določeni v 13. členu tega zakona, veljajo in se uporabljajo ne glede na določbe zakona, ki ureja prekrške.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

(pogoji za izvajanje distribucije PEPP)

Agencija v roku treh mesecev od uveljavitve tega zakona uskladi predpis, ki ureja pogoje, potrebne za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja, in predpis, ki ureja podrobnejše pogoje za stalno poklicno usposabljanje zavarovalnih zastopnikov in zavarovalnih posrednikov, z določbami Uredbe 2019/1238/EU in tega zakona.

17. člen

(uskladitev za fizične osebe, ki imajo dovoljenje agencije za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja ali zavarovalnega posredovanja)

Za osebo, ki ima na dan uveljavitve tega zakona že izdano dovoljenje za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja ali zavarovalnega posredovanja po zakonu, ki ureja zavarovalništvo, se šteje, da ima dovoljenje za distribucijo PEPP po tem zakonu, če opravi izobraževanje s področja Uredbe 1238/2019 in tega zakona ter preizkus strokovnega znanja pri Slovenskem zavarovalnem združenju v okviru izobraževanj na podlagi tretjega odstavka 9. člena tega zakona.

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-01/22-12/13
Ljubljana, dne 21. februarja 2023
EPA 457-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

---

530. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN-3D)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN-3D)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN-3D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 21. februarja 2023.

Št. 003-02-3/2022-60
Ljubljana, dne 1. marca 2023

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU (ZJN-3D)

1. člen

V Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS) se v 21. členu v drugem odstavku na koncu doda besedilo, ki se glasi: »Za naročila iz prejšnjega stavka naročnik zagotovi, da so vsi ponudniki, ki so oddali ponudbo, v 30 dneh od oddaje naročila pisno obveščeni o izboru.«.

2. člen

V 46. členu se v prvem odstavku v točki č) za besedo »upoštevati« doda besedilo, ki se glasi: »in pod pogojem, da naročnik, kadar je to objektivno mogoče, gradnje, blago ali storitve po tem postopku odda le za čas do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila po izvedenem transparentnem postopku, ki ga mora za gradnje začeti najpozneje v 90 dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, za blago in storitve pa najpozneje v 30 dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila«.

V šestem odstavku se pika nadomesti z vejico in doda besedilo, ki se glasi: »namero o izvedbi in obrazložitev pa pred začetkom postopka posreduje zagovornikom javnega interesa, kot jih določa zakon, ki ureja pravno varstvo na področju javnega naročanja, pri tem pa obvestilo o nameravani izvedbi postopka ne pomeni seznanitve zagovornika javnega interesa s kršitvijo in ne vpliva na tek rokov, kot jih zagovornikom javne-

ga interesa določa zakon, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.«.

V devetem odstavku se na koncu doda besedilo, ki se glasi: »Ne glede na šesti odstavek tega člena naročniku v primeru iz č) točke prvega odstavka tega člena namere in obrazložitve ni treba posredovati zagovornikom javnega interesa, kot jih določa zakon, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.«.

3. člen

V 67. členu se v četrtem odstavku tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– v primerih javnih naročil, ki niso zajeti v prvem odstavku 67.a člena tega zakona, razvezni pogoj, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom tega zakona, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.«.

4. člen

V 67.a členu se drugi, tretji in četrti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»(2) Pri izvajanju pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik periodično, po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma preveri, ali je na dan tega preverjanja izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

a) izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena tega zakona,

b) izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja,

c) je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,

č) je v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(3) Preverjanje iz prejšnjega odstavka naročnik izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc. Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma, se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

(4) Naročnik v primeru izpolnitve okoliščine iz drugega odstavka tega člena o tem v desetih dneh obvesti izvajalca ali stranko okvirnega sporazuma. Izvajalec ali stranka okvirnega sporazuma lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če je izpolnjena okoliščina iz drugega odstavka tega člena pri izvajalcu in če izvajalec ni predložil dokazov ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročanja, razen v primeru okvirnega sporazuma, sklenjenega z več gospodarskimi subjekti. Če je izpolnjena okoliščina iz drugega odstavka tega člena pri podizvajalcu, lahko izvajalec

v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom tega zakona ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročila.«.

5. člen

V 75. členu se v prvem odstavku v napovednem stavku besedilo »izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1)« nadomesti z besedilom »izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.«

V šestem odstavku se v točki č) v drugem stavku za besedo »upravičeno« črta vejica in doda besedilo »tudi v primeru,«, na koncu pa se podpičje nadomesti s piko in doda besedilo, ki se glasi: »Organ, pristojen za varstvo konkurence, lahko ob upoštevanju zahtevnosti zadeve ali iz razlogov na strani stranke, zoper katero je podana prijava, ta rok izjemoma podaljša za največ 15 dni, o čemer mora naročnika obvestiti najpozneje zadnji dan izteka roka;«.

V devetem odstavku se v prvem stavku za besedo »prvega« dodata vejica in besedilo »b) točke četrtega«, pred besedo »naročniku« pa se doda besedilo »najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb«.

V četrtem stavku se za besedo »prvi« dodata vejica in besedilo »b) točke četrtega«.

Za petim stavkom se doda besedilo, ki se glasi: »Ta odstavek se glede presoje ukrepov smiselno uporablja tudi v primerih iz 67. in 67.a člena tega zakona.«.

6. člen

V 77. členu se v tretjem odstavku v točki a) besedilo »ustreznega registra, kakršen je sodni register« nadomesti z besedilom »ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca«.

Deveti, deseti in enajsti odstavek se spremenijo tako, da se glasijo:

»(9) Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

(10) V enotni informacijski sistem se brezplačno pridobijo podatki, vključno z nekaterimi osebnimi podatki, iz naslednjih uradnih evidenc:

1. poslovni register, od koder se pridobijo podatki o:

a) gospodarskem subjektu:

– matična številka,
– davčna številka,
– firma ali ime in skrajšana firma ali ime,
– sedež in poslovni naslov,
– pravnoorganizacijska oblika,
– registrirane dejavnosti (SKD),
– transakcijski računi;

b) zakonitih zastopnikih gospodarskega subjekta ali članih njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa:

– osebno ime in enotna matična številka (EMŠO) osebe, pooblaščene za zastopanje, upravljanje, vodenje ali nadzor,
– naslov,
– datum podelitve pooblastila za zastopanje, upravljanje, vodenje ali nadzor,
– vrsta zastopnika,
– način in omejitve zastopanja.

2. register transakcijskih računov, od koder se pridobijo podatki o:

a) gospodarskem subjektu:

– matična številka,
– davčna številka,
– ime, priimek in naslov prebivališča imetnika, ki je fizična oseba, ali firma, sedež in poslovni naslov imetnika transakcijskega računa, ki je pravna oseba, ali firma, sedež in poslovni naslov ter ime in priimek imetnika transakcijskega računa, ki je podjetnik ali zasebnik, ali naziv in naslov drugega imetnika transakcijskega računa;

b) transakcijskih računih gospodarskega subjekta:

– številka transakcijskega računa,
– vrsta računa,
– informacija o morebitnih neporavnanih obveznostih,
– ponudnik plačilnih storitev;

3. knjigovodske evidence in evidence o davkih;

4. evidence insolvenčnih postopkov;

5. evidenc prekrškov na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno;

6. evidence gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

7. kazenske evidence.

(11) Podatki iz uradnih evidenc iz 3. do 7. točke prejšnjega odstavka se samodejno obdelajo tako, da naročnik pridobi le podatek, ali subjekt izpolnjuje zahtevo oziroma ali za subjekt obstajajo okoliščine iz tega zakona ali zakona, ki ureja javno naročanje na področju obrambe in varnosti. Podatki, ki se pridobijo iz uradnih evidenc, se hranijo do naročnikovega vpogleda vanje. Po vpogledu oziroma razkritju se podatki v enotnem informacijskem sistemu izbrišejo.«.

Za enajstim odstavkom se dodata nova dvanajsti in trinajsti odstavek, ki se glasita:

»(12) V enotni informacijski sistem lahko ponudnik predloži tudi druga dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, znake in potrdila o upoštevanju standardov za zagotavljanje kakovosti in standardov za okoljsko ravnanje ter dokazila o izpolnjevanju tehničnih specifikacij in meril za oddajo javnega naročila.

(13) V enotnem informacijskem sistemu se podatki zbirajo, obdelujejo in shranjujejo za potrebe postopkov javnega naročanja in izvajanja pogodb o izvedbi javnega naročila oziroma okvirnih sporazumov. Naročniki uporabljajo te podatke izključno za preveritev prijav ali ponudb oziroma pogodb o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma. Osebni podatki v enotnem informacijskem sistemu se varujejo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov. Tajni podatki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja tajne podatke, poslovne

skrivnosti pa v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost. Osebni podatki in poslovne skrivnosti so v enotnem informacijskem sistemu dostopni le naročniku, ki jih je pridobil. Do njih lahko dostopajo le osebe, ki jih pooblasti naročnik. V sistemu se označijo datum in čas prenosa ter uporabnik podatkov. Tajni podatki so v enotnem informacijskem sistemu dostopni le osebam, ki izpolnjujejo pogoje za dostop do tajnih podatkov v skladu z zakonom, ki ureja tajne podatke.«.

V dosedanjem dvanajstem odstavku, ki postane štirinajsti odstavek, se v prvem stavku za besedo »desetega« beseda »in« nadomesti z vejico, za besedo »enajstega« pa se doda besedilo »dvanajstega in trinajstega«.

Drugi stavek se črta.

7. člen

V 90. členu se v prvem odstavku tretji stavek spremeni tako, da se glasi: »Če se elektronska komunikacijska sredstva iz razlogov iz drugega ali četrtega odstavka 37. člena tega zakona ne uporabljajo, naročnik že predložene ponudbe neodprte vrne pošiljateljem.«.

V drugem odstavku se za besedo »naročila« beseda »ali« nadomesti z vejico, za besedilom »kvalifikacijski sistem« pa se doda besedilo »in oddajo posameznega naročila iz 49. člena tega zakona«.

Dvanajsti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(12) Ta člen se smiselno uporablja tudi za posamezna naročila iz 48. člena tega zakona, razen glede načina obveščanja o sprejeti odločitvi, kjer lahko naročnik, kadar je vrednost posameznega naročila nižja od vrednosti, od katere dalje je treba javno naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije, v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi drugačen način obveščanja o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila.«.

8. člen

V 111. členu se v drugem odstavku za 1. točko doda nova 1.a točka, ki se glasi:

»1.a pred začetkom postopka namere o izvedbi z obrazložitvijo ne posreduje zagovornikom javnega interesa (šesti odstavek 46. člena);«.

V 7. točki se besedilo »četrti in osmi« nadomesti z besedilom »peti in deveti«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

(dokončanje postopkov)

(1) Postopki oddaje javnih naročil, za katere so bila obvestila o javnem naročilu poslana v objavo pred uveljavitvijo tega zakona, se izvedejo po dosedanjih predpisih.

(2) Postopki s pogajanji brez predhodne objave se izvedejo po dosedanjih predpisih, če je že bilo poslano povabilo k oddaji ponudb.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena lahko naročnik ob upoštevanju spremenjenih 67., 67.a in 75. člena zakona spremeni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma navedbe v objavljenem obvestilu o javnem naročilu in javno naročilo odda v skladu s spremenjenimi 67., 67.a in 75. členom zakona, če še ni potekel rok za predložitev ponudb.

10. člen

(uskladitev predpisa)

Minister, pristojen za javna naročila, uskladi pravilnik iz novega štirinajstega odstavka 77. člena zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-08/22-7/15
Ljubljana, dne 21. februarja 2023
EPA 477-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

---

531. Priporočilo Državnega zbora v zvezi s Posebnim poročilom Varuha človekovih pravic Republike Slovenije o dostopnosti centrov za socialno delo za gibalno in senzorno ovirane invalide

Na podlagi 272. in 111. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US in 111/21) je Državni zbor na seji 23. februarja 2023, ob obravnavi Posebnega poročila Varuha človekovih pravic Republike Slovenije o dostopnosti centrov za socialno delo za gibalno in senzorno ovirane invalide, sprejel naslednje

P R I P O R O Č I L O

Državni zbor priporoča Vladi Republike Slovenije, Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter centrom za socialno delo, da upoštevajo predloge Varuha človekovih pravic Republike Slovenije, zapisane v Posebnem poročilu Varuha človekovih pravic Republike Slovenije o dostopnosti centrov za socialno delo za gibalno in senzorno ovirane invalide in storijo vse potrebno za izvedbo podanih predlogov.

Št. 000-04/22-19/11
Ljubljana, dne 23. februarja 2023
EPA 481-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

PREDSEDNICA REPUBLIKE

532. Ukaz o imenovanju svetovalke predsednice republike za človekovo varnost

Na podlagi tretje alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in tretjega odstavka 9. člena Zakona o zagotavljanju pogojev za opravljanje funkcije predsednika republike (Uradni list RS, št. 15/03 in 109/12), izdajam

U K A Z
o imenovanju svetovalke predsednice republike za človekovo varnost

Mag. Tatjano Bobnar, rojeno 13. 6. 1969, z dnem 1. 3. 2023 imenujem za svetovalko predsednice republike za človekovo varnost v statusu funkcionarke.

Št. 100-02-2/2023
Ljubljana, dne 28. februarja 2023

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

VLADA

533. Uredba o spremembi Uredbe o upravljanju z vojaškimi nepremičninami

Na podlagi 21. člena Ustavnega zakona za izvedbo Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I in 45/94), 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) in drugega odstavka 113. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o spremembi Uredbe o upravljanju z vojaškimi nepremičninami

1. člen

V Uredbi o upravljanju z vojaškimi nepremičninami (Uradni list RS, št. 70/95, 92/99, 11/10 in 82/12) se v 3. členu v prvem odstavku črta besedilo »po predhodnem soglasju Vlade Republike Slovenije«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-85/2023
Ljubljana, dne 2. marca 2023
EVA 2023-1911-0006

Vlada Republike Slovenije
Danijel Bešič Loredan
podpredsednik

---

534. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v New Yorku v Združenih državah Amerike

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministrice za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o prenehanju veljavnosti Sklepa o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v New Yorku v Združenih državah Amerike

I

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v New Yorku v Združenih državah Amerike (Uradni list RS, št. 35/15).

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-121/2022
Ljubljana, dne 22. februarja 2023
EVA 2022-1811-0038

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

---

535. Sklep o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v New Yorku v Združenih državah Amerike

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministrice za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v New Yorku v Združenih državah Amerike

I

Stephanie Owens se imenuje za častno konzulko Republike Slovenije v New Yorku v Združenih državah Amerike.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-122/2022
Ljubljana, dne 22. februarja 2023
EVA 2022-1811-0039

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

---

536. Odločba o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine za posebne zasluge na področju kulture

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05, uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13-ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) in prvega odstavka 3. člena Zakona o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine osebam, ki imajo posebne zasluge (Uradni list SRS, št. 18/74, Uradni list RS, št. 14/90 in 34/17 – ZDPIDŠ) ter na predlog ministrice za kulturo št. 1030-3/2022/17 z dne 9. februarja 2023 in na pobudo Andreja Zlatka Brvarja, je Vlada Republike Slovenije na 66. dopisni seji dne 9. 2. 2023 pod točko 30.10 izdala naslednjo

O D L O Č B O

1. Andreju Zlatku Brvarju, *****, se s 1. marcem 2023 izjemno prizna in odmeri starostna pokojnina za posebne zasluge na področju kulture v višini starostne pokojnine, odmerjene za 40 let pokojninske dobe od najvišje pokojninske osnove.

2. Razlika med pokojnino, priznano po splošnih predpisih, in pokojnino, priznano in odmerjeno s to odločbo, gre v breme proračuna Republike Slovenije.

3. To odločbo izvrši Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

4. V postopku niso nastali posebni stroški.

O b r a z l o ž i t e v :

Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije je 25. januarja 2023 v skladu z Zakonom o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine osebam, ki imajo posebne zasluge (Uradni list SRS, št. 18/74, Uradni list RS, št. 14/90 in 34/17 – ZDPIDŠ; v nadaljnjem besedilu: ZIPO) predlagalo Vladi Republike Slovenije, da se Andreju Zlatku Brvarju izjemno prizna in odmeri starostna pokojnina zaradi posebnih zaslug na področju umetnosti in kulture.

Na podlagi prvega odstavka 1. člena ZIPO se sme osebam, ki imajo posebne zasluge na področju znanosti, umetnosti, kulture ali druge dejavnosti in izpolnjujejo pogoje za pridobitev starostne pokojnine po splošnih predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (v nadaljnjem besedilu: splošni predpisi), izjemoma priznati in odmeriti višja starostna pokojnina, kakor bi jim pripadala po splošnih predpisih. Šteje se, da imajo posebne zasluge osebe, ki so s svojim ustvarjalnim delom dosegle izjemne uspehe in so njihova dela vrhunske stvaritve na navedenih področjih, še zlasti, če so za svoje dosežke prejele najvišja priznanja v Republiki Sloveniji oziroma Socialistični federativni republiki Jugoslaviji ali visoka mednarodna priznanja.

Na podlagi podatkov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije je bilo ugotovljeno, da Andrej Zlatko Brvar izpolnjuje pogoje za pridobitev starostne pokojnine po splošnih predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ter je prejemnik starostne pokojnine.

Andrej Zlatko Brvar, pesnik, publicist in urednik, je doslej objavil šestnajst knjig poezije, tri knjige za otroke in mladino, zbirko publicistike, antologijo Slovenska pesem v prozi, Mariborsko knjigo (pesmi, zgodbe in pričevanja), izvedenih je bilo pet njegovih radijskih iger, v tujini sta izšli dve njegovi pesniški zbirki in več posameznih pesmi. Za svoje pesniško delo je leta 1989 prejel Kajuhovo nagrado, leta 1991 nagrado Prešernovega sklada in Glazerjevo listino ter leta 2015 Prešernovo nagrado za življenjsko delo. Bogato je zastopan v vseh novejših antologijah slovenske poezije doma in na tujem. S svojim ustvarjalnim opusom je prispeval k trajni obogatitvi slovenske kulture in v skladu z drugim odstavkom 1. člena ZIPO izpolnjuje pogoje za priznanje višje starostne pokojnine.

Dodatek se izplačuje v višini razlike med starostno ali invalidsko pokojnino, ki jo prejema upravičenec, in zneskom starostne pokojnine, odmerjene od najvišje pokojninske osnove za 40 let pokojninske dobe po splošnih predpisih.

Izjemno priznana in odmerjena pokojnina v skladu s prvim odstavkom 1. člena ZIPO ne more biti višja od zneska »najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo«, kar pomeni od starostne pokojnine, odmerjene za 40 let pokojninske dobe od najvišje pokojninske osnove. V skladu z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo) in Sklepom o najnižji in najvišji pokojninski osnovi, najnižji osnovi za odmero nadomestil iz invalidskega zavarovanja in najvišjem znesku nadomestila za čas poklicne rehabilitacije od 1. januarja 2022 (Uradni list RS, št. 60/22) je starostna pokojnina, odmerjena od najvišje pokojninske osnove za 40 let pokojninske dobe, odmerjena od te najvišje pokojninske osnove (4.099,00 evra) v višini 63,5 %, pa od 1. januarja 2023 znaša 2.602,87 evra. Iz podatkov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije izhaja, da ima Andrej Zlatko Brvar pravico do starostne pokojnine. Višina starostne pokojnine Andreja Zlatka Brvarja od 1. januarja 2022 znaša 1.425,47 evra, kar je manj od zneska starostne pokojnine, odmerjene za 40 let pokojninske dobe od najvišje pokojninske osnove.

Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije je v skladu z ZIPO predlagalo, da se Andreju Zlatku Brvarju izjemno prizna in odmeri starostna pokojnina v višini starostne pokojnine, odmerjene za 40 let pokojninske dobe od najvišje pokojninske osnove, ki od 1. januarja 2023 znaša 2.602,87 evra.

Vlada Republike Slovenije ugotavlja, da Andrej Zlatko Brvar izpolnjuje pogoje za izjemno priznanje in odmero starostne pokojnine, ki jih določa 1. člen ZIPO, zato je na podlagi 3. člena ZIPO odločila, kakor je razvidno iz izreka te odločbe.

To odločbo izvrši Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

V skladu s prvim odstavkom 118. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb) organ v odločbi odloči o stroških postopka. Stroški postopka v postopku izdaje te odločbe niso nastali, kakor izhaja iz 4. točke izreka te odločbe.

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper to odločbo ni pritožbe, dopusten pa je upravni spor z vložitvijo tožbe pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva ulica 33, 1000 Ljubljana, v 30 dneh od vročitve te odločbe. Tožba se lahko vloži pisno pri navedenem sodišču ali priporočeno pošlje po pošti.

Št. 10300-9/2022/8
Ljubljana, dne 9. februarja 2023
EVA 2022-3340-0021

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

---

537. Odločba o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine za posebne zasluge na področju kulture

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05, uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) in prvega odstavka 3. člena Zakona o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine osebam, ki imajo posebne zasluge (Uradni list SRS, št. 18/74, Uradni list RS, št. 14/90 in 34/17 – ZDPIDŠ) ter na predlog ministrice za kulturo št. 1030-4/2022/16 z dne 9. februarja 2023 in na pobudo Janeza Mejača je Vlada Republike Slovenije na 66. dopisni seji dne 9. 2. 2023 pod točko 30.11 izdala naslednjo

O D L O Č B O

1. Janezu Mejaču, *****, se s 1. marcem 2023 izjemno prizna in odmeri starostna pokojnina za posebne zasluge na področju kulture v višini starostne pokojnine, odmerjene za 40 let pokojninske dobe od najvišje pokojninske osnove.

2. Razlika med pokojnino, priznano po splošnih predpisih, in pokojnino, priznano in odmerjeno s to odločbo, gre v breme proračuna Republike Slovenije.

3. To odločbo izvrši Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

4. V postopku niso nastali posebni stroški.

O b r a z l o ž i t e v :

Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije je 25. januarja 2023 v skladu z Zakonom o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine osebam, ki imajo posebne zasluge (Uradni list SRS, št. 18/74, Uradni list RS, št. 14/90 in 34/17 – ZDPIDŠ; v nadaljnjem besedilu: ZIPO) predlagalo Vladi Republike Slove-

nije, da se Janezu Mejaču izjemno prizna in odmeri starostna pokojnina zaradi posebnih zaslug na področju umetnosti in kulture.

Na podlagi prvega odstavka 1. člena ZIPO se sme osebam, ki imajo posebne zasluge na področju znanosti, umetnosti, kulture ali druge dejavnosti in izpolnjujejo pogoje za pridobitev starostne pokojnine po splošnih predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (v nadaljnjem besedilu: splošni predpisi), izjemoma priznati in odmeriti višja starostna pokojnina, kakor bi jim pripadala po splošnih predpisih. Šteje se, da imajo posebne zasluge osebe, ki so s svojim ustvarjalnim delom dosegle izjemne uspehe in njihova dela predstavljajo vrhunske stvaritve na navedenih področjih, še zlasti če so za svoje dosežke prejele najvišja priznanja v Republiki Sloveniji oziroma Socialistični federativni republiki Jugoslaviji ali visoka mednarodna priznanja.

Na podlagi podatkov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije je bilo ugotovljeno, da Janez Mejač izpolnjuje pogoje za pridobitev starostne pokojnine po splošnih predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ter je prejemnik starostne pokojnine.

Janez Mejač, baletni solist, koreograf, vodja ljubljanskega baleta, pedagog in režiser, je prvič nastopil v baletu Danina (1951), sledili so tudi nastopi v drugih baletih, še preden je uspešno končal baletno šolanje (1957). Leto pozneje je že bil nominiran za plesalca v baletih Triptihon, Naše Ljubljeno mesto, kot aspirant pa od leta 1959 v baletih Pepelka, Othello, Dvoboj, Trnuljčica in drugih. Leta 1967 je postal priznani soloplesalec, tri leta pozneje pa pridobil tudi prestižni umetniški naslov prvega solista ljubljanskega baleta. Leta 1975 je prejel nagrado Prešernovega sklada za vlogo Razuzdanca v baletu Razuzdančeva usoda. Mejač je kar dve desetletji kot vrhunski umetnik vladal slovenski baletni umetnosti, ji daroval svojih izrednih 84 solističnih vlog, ki jih je oblikoval s 26 domačimi in tujimi koreografi. V okviru Slovenskega stalnega gledališča v Trstu je kar 20 let vodil baletno izobraževanje za mlade. Dva mandata, v sezonah 1981–1984 in 1995–1998, je deloval kot vodja ljubljanskega baleta, ki skrbi za kakovost in mednarodni sloves slovenske baletne umetnosti. V študijskem letu 2001/2002 je predaval odrski gib in zgodovinske plese na Akademiji za glasbo Univerze v Ljubljani. Bil je član komisij Ministrstva za kulturo Republike Slovenije in tudi drugih, je aktivni član Društva baletnih umetnikov Slovenije. Društvo mu je leta 2011 podelilo strokovno nagrado Lydie Wisiakove za življenjsko delo. Istega leta je prejel odlikovanje predsednika države, red za zasluge, za svoj vsestranski prispevek k slovenski baletni in gledališki umetnosti. V letu 2018 je prejel Prešernovo nagrado za življenjsko delo.

Od 1. januarja 1994 prejema izjemno pokojnino v višini 75 odstotkov. V letu 2018 je prejel Prešernovo nagrado za življenjsko delo, zato se predlaga, da se mu izjemno prizna in odmeri starostna pokojnina za posebne zasluge na področju kulture v višini 100 odstotkov od zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo.

Dodatek se izplačuje v višini razlike med starostno ali invalidsko pokojnino, ki jo prejema upravičenec, in zneskom starostne pokojnine, odmerjene od najvišje pokojninske osnove za 40 let pokojninske dobe po splošnih predpisih.

Izjemno priznana in odmerjena pokojnina v skladu s prvim odstavkom 1. člena ZIPO ne more biti višja od zneska »najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo«, kar pomeni od starostne pokojnine, odmerjene za 40 let pokojninske dobe od najvišje pokojninske osnove. V skladu z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo) in Sklepom o najnižji in najvišji pokojninski osnovi, najnižji osnovi za odmero nadomestil iz invalidskega zavarovanja in najvišjem znesku nadomestila za čas poklicne rehabilitacije od 1. januarja 2022 (Uradni list RS, št. 60/22) je starostna pokojnina, odmerjena od najvišje pokojninske osnove za 40 let pokojninske dobe, odmerjena od te najvišje pokojninske osnove (4.099,00 evra) v višini 63,5 %, pa od 1. januarja 2023 znaša 2.602,87 evra. Iz podatkov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije izhaja, da ima Janez Mejač pravico do starostne pokojnine. Višina starostne pokojnine Janeza Mejača od 1. januarja 2022 znaša 1832,72 evra, kar je manj od zneska starostne pokojnine, odmerjene za 40 let pokojninske dobe od najvišje pokojninske osnove.

Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije je v skladu z ZIPO predlagalo, da se Janezu Mejaču izjemno prizna in odmeri starostna pokojnina v višini starostne pokojnine, odmerjene za 40 let pokojninske dobe od najvišje pokojninske osnove, ki od 1. januarja 2023 znaša 2.602,87 evra.

Vlada Republike Slovenije ugotavlja, da Janez Mejač izpolnjuje pogoje za izjemno priznanje in odmero starostne pokojnine, ki jih določa 1. člen ZIPO, zato je na podlagi 3. člena ZIPO odločila, kakor je razvidno iz izreka te odločbe.

To odločbo izvrši Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

V skladu s prvim odstavkom 118. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb) organ v odločbi odloči o stroških postopka. Stroški postopka v postopku izdaje te odločbe niso nastali, kakor izhaja iz 4. točke izreka te odločbe.

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper to odločbo ni pritožbe, dopusten pa je upravni spor z vložitvijo tožbe pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva ulica 33, 1000 Ljubljana, v 30 dneh od vročitve te odločbe. Tožba se lahko vloži pisno pri navedenem sodišču ali priporočeno pošlje po pošti.

Št. 10300-10/2022/8
Ljubljana, dne 9. februarja 2023
EVA 2022-3340-0042

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

MINISTRSTVA

538. Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe

Na podlagi drugega in šestega odstavka 36. člena ter za izvrševanje 25., 26. in 27. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) ministrica za kulturo izdaja

PRAVILNIK
o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

Ta pravilnik določa:

– minimalne številčne vrednosti pogojev za obseg in izbor strokovno urejenega knjižničnega gradiva, število ustrezno usposobljenih strokovnih delavcev ter ustrezen prostor in opremo iz prvega odstavka 36. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15; v nadaljnjem besedilu: zakon),

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati knjižnice, ki opravljajo knjižnično javno službo na podlagi 25., 26. in 27. člena zakona, in

– ustrezno organizacijo knjižnične dejavnosti iz prvega odstavka 36. člena zakona.

2. člen
(opredelitev pogojev in kazalcev)

(1) Minimalne številčne vrednosti pogojev za izvajanje knjižnične javne službe so določene na podlagi statističnih in drugih podatkov ter so podrobneje opredeljene glede na vrsto knjižnic.

(2) Knjižnice, ki ob uveljavitvi tega pravilnika presegajo minimalne številčne vrednosti pogojev za izvajanje knjižnične javne službe, določene v tem pravilniku, ohranjajo doseženo ter svoje delovanje razvijajo v skladu s standardi in strokovnimi priporočili Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost iz 11. člena zakona.

(3) Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične javne službe se uporabljajo kazalci v skladu z metodologijo, določeno v tem pravilniku.

II. SKUPNE DOLOČBE

3. člen
(knjižnično gradivo)

(1) Knjižnica zagotavlja ustrezen izbor knjižničnega gradiva v knjižnični zbirki v skladu s svojim poslanstvom.

(2) Obseg knjižnične zbirke je odvisen od števila potencialnih uporabnikov in od poslanstva in obsega dejavnosti knjižnice.

(3) Vsaka knjižnica ima javno dostopni katalog knjižničnega gradiva, ki vsebuje bibliografske podatke o gradivu v skladu z veljavnimi nacionalnimi bibliografskimi pravili.

(4) Knjižnica zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva v skladu z aktom, ki določa splošne pogoje poslovanja knjižnice.

(5) Knjižnica postavlja in razvršča knjižnično gradivo v prosti pristop praviloma na podlagi sistema univerzalne decimalne klasifikacije, ki je prilagojen namenu knjižnice. Knjižnica lahko postavlja in razvršča knjižnično gradivo tudi na podlagi drugačnega postavitvenega sistema, če ta bolj ustreza poslanstvu in nalogam knjižnice, sestavi knjižnične zbirke in potrebam uporabnikov. Sistem postavitve je v knjižnici objavljen in jasno predstavljen.

(6) Novoustanovljene knjižnice morajo ob ustanovitvi dosegati najmanj 50 % najmanjšega dovoljenega obsega knjižnične zbirke, določenega v tem pravilniku. Najmanjši dovoljeni obseg knjižnične zbirke morajo zagotoviti v petih letih od svoje ustanovitve.

(7) Knjižnica odpisuje knjižnično gradivo v skladu s standardi in strokovnimi priporočili Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost ter strokovnimi priporočili nacionalne knjižnice za izločanje in odpis knjižničnega gradiva.

4. člen
(prostor in oprema)

(1) Knjižnica ima prostor, katerega velikost je sorazmerna s številom potencialnih uporabnikov ter določena na podlagi poslanstva in obsega dejavnosti knjižnice.

(2) Knjižnica ima tehnično in drugo opremo, potrebno za delovanje in izvajanje nalog iz 2. člena zakona.

(3) Poleg opreme iz prejšnjega odstavka, ima knjižnica tudi posebno opremo, prilagojeno potrebam posebnih skupin uporabnikov (na primer slepim in slabovidnim, gibalno oviranim) oziroma posebni naravi knjižničnega gradiva knjižnice.

(4) Knjižnica, ki hrani knjižnično gradivo iz 5. člena zakona, ima zagotovljene ustrezne pogoje, kot jih določajo predpisi s področja varstva kulturne dediščine, za hranjenje, varovanje in ohranjanje ter za uporabo knjižničnega gradiva iz 5. člena zakona.

(5) Pri gradnji novih knjižnic in prenovi obstoječih se prostor in oprema načrtujeta v skladu s standardi in strokovnimi priporočili Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost.

III. SPLOŠNE KNJIŽNICE

1 Skupne določbe za splošne knjižnice

1.1 *Organizacija knjižnične dejavnosti*

5. člen
(način organiziranosti)

(1) Območje delovanja posamezne splošne knjižnice je določeno v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Sedež splošne knjižnice je v osrednji knjižnici, praviloma v občini z največjim številom prebivalcev.

(2) Za izvajanje knjižnične javne službe splošna knjižnica v skladu z določbami tega pravilnika organizira knjižnično mrežo osrednje knjižnice in krajevnih knjižnic oziroma postajališč potujoče knjižnice in lokacij premične zbirke tako, da zagotovi izvajanje knjižnične dejavnosti v vseh občinah na območju svojega delovanja.

(3) Splošna knjižnica knjižnično mrežo oblikuje tako, da zagotovi izvajanje knjižnične dejavnosti v vseh občinah, ki skupaj ustanovijo splošno knjižnico, ali s knjižnico podpišejo pogodbo o izvajanju knjižnične dejavnosti. Območje svojega delovanja lahko povečuje ali zmanjšuje v skladu z dogovorom z občinami.

(4) Splošna knjižnica izvaja skupne naloge za vse organizacijske enote.

6. člen
(organiziranje posebnih oblik dejavnosti)

Splošna knjižnica organizira na 10.000 prebivalcev v mreži splošne knjižnice letno skupaj najmanj 50 izvedb različnih oblik dejavnosti iz drugega odstavka 16. člena zakona za namen izobraževanja ter razvoja informacijske, bralne pismenosti in drugih pismenosti ter bralne kulture, osebnega razvoja, medkulturnega dialoga, informiranja in vključevanja v družbo.

1.2 *Knjižnično gradivo*

7. člen

(upravljanje knjižnične zbirke)

(1) Splošna knjižnica upravlja knjižnično zbirko v skladu s politiko upravljanja knjižnične zbirke, ki je oblikovana glede na ugotovljene potrebe potencialnih uporabnikov, značilnosti okolja in poslanstvo knjižnice. Politika upravljanja knjižnične zbirke vključuje tudi upravljanje domoznanskih in drugih posebnih zbirk knjižničnega gradiva, če jih knjižnica ima. Dokument upravljanja knjižnične zbirke je javno objavljen.

(2) Splošna knjižnica redno spremlja in ugotavlja potrebe potencialnih uporabnikov z območja svojega delovanja ter redno spremlja in vrednoti ustreznost knjižnične zbirke glede na potrebe potencialnih uporabnikov, značilnosti okolja in poslanstvo knjižnice.

8. člen

(obseg in dopolnjevanje knjižničnega gradiva)

(1) Splošna knjižnica ima ustrezen obseg knjižničnega gradiva, če ima najmanj 3,7 enote knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na potencialnega uporabnika.

(2) Splošna knjižnica dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom aktualnega monografskega knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih v obsegu najmanj 150 enot na 1.000 potencialnih uporabnikov in s prirastom najmanj 50 naslovov tekočih serijskih publikacij.

(3) Letni prirast aktualnega knjižničnega gradiva vključuje tudi elektronske vire slovenskih založnikov.

(4) Splošna knjižnica uporabnikom zagotavlja tudi dostop do elektronskih informacijskih virov na daljavo. Pri njihovi nabavi sodeluje z drugimi knjižnicami.

(5) Dostop do slovenskih elektronskih in zvočnih knjig dopolnjuje v obsegu najmanj pet licenc na 1.000 potencialnih uporabnikov letno.

9. člen

(sestava knjižnične zbirke)

(1) Knjižnična zbirka splošne knjižnice vključuje strokovno oziroma poučno knjižnično gradivo, leposlovje, serijske publikacije in drugo gradivo iz 3. člena zakona, ki ga glede na starost uporabnikov, ki jim je namenjeno, združuje v skupine za:

– predšolske otroke (do 5 let),
– šolske otroke (od 6 do 14 let),
– mladostnike (od 15 do 18 let) in
– odrasle (starejši od 18 let).

(2) Znotraj skupin iz prejšnjega odstavka splošna knjižnica v knjižnično zbirko vključuje tudi knjižnično gradivo za:

– uporabnike s posebnimi potrebami,
– narodni skupnosti in romsko skupnost iz 25. člena zakona ter druge etnične skupine, če prebivajo na območju delovanja knjižnice.

(3) Knjižnična zbirka poleg knjižničnega gradiva iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena obsega tudi domoznansko gradivo in referenčno gradivo. Splošna knjižnica lahko del knjižničnega gradiva združuje v posebne knjižnične zbirke.

(4) Splošna knjižnica pri določanju obsega knjižničnega gradiva za posamezne starostne stopnje smiselno upošteva demografsko sestavo potencialnih uporabnikov na območju, na katerem izvaja svojo dejavnost.

(5) Knjižnična zbirka vsake organizacijske enote splošne knjižnice se oblikuje v skladu z ugotovljenimi potrebami okolja.

1.3 *Knjižnični delavci*

10. člen

(število knjižničnih delavcev)

(1) Splošna knjižnica, ki izvaja knjižnično dejavnost za okvirno 10.000 prebivalcev in je samostojna pravna oseba, ima najmanj šest knjižničnih delavcev, od tega štiri strokovne knjižničarske delavce, pri čemer je delež bibliotekarjev najmanj 50 % vseh strokovnih knjižničarskih delavcev.

(2) Število knjižničnih delavcev se povečuje glede na število prebivalcev in število organizacijskih enot, kot je določeno v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

11. člen

(usposobljenost strokovnih knjižničarskih delavcev)

(1) Strokovni knjižničarski delavci splošne knjižnice, ki izvajajo bibliografsko obdelavo gradiva ter posredovanje knjižničnega gradiva in dajanje informacij o gradivu, imajo najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

(2) Strokovni knjižničarski delavci splošne knjižnice, ki izvajajo naloge iz 27. člena zakona ali vodijo zahtevnejše strokovno delo knjižnice oziroma izvajajo zahtevnejše informacijske, izobraževalne in svetovalne storitve za uporabnike, imajo najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

(3) Direktor oziroma direktorica splošne knjižnice izpolnjuje pogoje za strokovnega knjižničarskega delavca iz zakona in ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

1.4 *Prostor in oprema*

12. člen

(knjižnični prostor)

(1) Splošna knjižnica ima prostore za delo z uporabniki, postavitev knjižničnega gradiva, uporabo knjižničnega gradiva in opremo ter druge vrste prostorov za upravne naloge in strokovno delo.

(2) Če je organizacijska enota splošne knjižnice sestavni del skupnega večnamenskega objekta, so njeni prostori ločeni od drugih prostorov.

13. člen

(knjižnična oprema)

(1) Splošna knjižnica ima opremo za obdelavo, zaščito, postavitev, predstavljanje, uporabo, varovanje, izposojo in reproduciranje knjižničnega gradiva, računalniško in komunikacijsko opremo ter opremo za dogodke in druge dejavnosti, ki jih izvaja, ter drugo opremo za izvedbo dejavnosti iz 2. in 16. člena zakona. Pri tem upošteva potrebe vseh skupin uporabnikov in sledi tehnološkemu razvoju.

(2) Računalniška in programska oprema morata omogočati ustrezno informacijsko in komunikacijsko podporo izvajanju dejavnosti splošne knjižnice.

(3) Splošna knjižnica ima najmanj tri uporabniška mesta na 1.000 prebivalcev območja svojega delovanja.

(4) Splošna knjižnica uporabnikom zagotavlja brezžično povezavo do interneta.

2 **Organizacijska enota osrednja knjižnica**

2.1 *Organizacija knjižnične dejavnosti*

14. člen

(knjižnična javna služba osrednje knjižnice)

Organizacijska enota osrednja knjižnica je praviloma največja organizacijska enota splošne knjižnice, ki izvaja storitve za prebivalce območja, na katerem deluje.

2.2 *Prostor in oprema*

15. člen

(knjižnični prostor)

Prostor osrednje knjižnice obsega najmanj 50 m² neto uporabne površine na 1.000 prebivalcev območja, na katerem deluje, vendar ne manj kot 500 m² neto uporabne površine.

16. člen

(knjižnična oprema)

Osrednja knjižnica ima najmanj tri uporabniška mesta, opremljena z računalniško delovno postajo.

3 **Organizacijska enota krajevna knjižnica I**

3.1 *Organizacija knjižnične dejavnosti*

17. člen

(knjižnična javna služba krajevne knjižnice I)

(1) Krajevna knjižnica I deluje v naseljih z najmanj 2.500 prebivalci. Pri tem je druga krajevna knjižnica I ali krajevna knjižnica II ali osrednja knjižnica oddaljena 4 km ali več.

(2) V mestih z najmanj 30.000 prebivalci deluje krajevna knjižnica I tudi v posameznih mestnih predelih, tako da najmanj 80 % prebivalcev mesta živi v oddaljenosti največ 2.500 m do najbližje krajevne knjižnice I.

18. člen

(organiziranje posebnih oblik dejavnosti v krajevni knjižnici I)

Krajevna knjižnica I v okviru organiziranja posebnih oblik dejavnosti iz 6. člena tega pravilnika izvede na 1.000 prebivalcev letno skupaj najmanj pet izvedb dejavnosti iz drugega odstavka 16. člena zakona za namen izobraževanja ter razvoja informacijske, bralne pismenosti in drugih pismenosti ter bralne kulture, osebnega razvoja, medkulturnega dialoga, informiranja in vključevanja v družbo.

3.2 *Knjižnično gradivo*

19. člen

(izbor knjižničnega gradiva)

Knjižnična zbirka krajevne knjižnice I obsega najmanj osnovni nabor knjižničnega gradiva za temeljna predmetna področja ter številčno omejeno zbirko aktualnih monografij, referenčnih del, serijskih publikacij in neknjižnega gradiva.

20. člen

(obseg knjižničnega gradiva)

Obseg knjižnične zbirke krajevne knjižnice I je najmanj tri enote knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na prebivalca, vendar ne manj kot 7.500 enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih.

3.3 *Knjižnični delavci*

21. člen

(število strokovnih knjižničarskih delavcev)

Krajevna knjižnica I ima najmanj enega strokovnega knjižničarskega delavca za neposredno delo z uporabniki in izvedbo dogodkov v obratovalnem času najmanj 20 ur tedensko za 2.500 prebivalcev ter za skupne naloge, ki se izvajajo v osrednji knjižnici.

3.4 *Prostor in oprema*

22. člen

(knjižnični prostor)

Prostor krajevne knjižnice I obsega najmanj 150 m² neto uporabne površine.

23. člen

(knjižnična oprema)

(1) Krajevna knjižnica I ima najmanj tri uporabniška mesta na 1.000 prebivalcev, vendar ne manj kot pet uporabniških mest.

(2) Krajevna knjižnica I ima v okviru uporabniških mest na 1.000 prebivalcev eno uporabniško mesto, opremljeno z računalniško delovno postajo.

4 **Organizacijska enota krajevna knjižnica II**

4.1 *Organizacija knjižnične dejavnosti*

24. člen

(knjižnična javna služba krajevne knjižnice II)

(1) Krajevna knjižnica II izvaja knjižnično dejavnost v naseljih z največ 2.500 prebivalci. Pri tem je druga krajevna knjižnica II ali krajevna knjižnica I ali osrednja knjižnica oddaljena 4 km ali več.

(2) Kadar krajevna knjižnica II izvaja knjižnično dejavnost v skupnih prostorih s šolsko knjižnico, ostane dejavnost knjižnic neokrnjena ob upoštevanju načel skupne rabe virov.

25. člen

(organiziranje posebnih oblik dejavnosti v krajevni knjižnici II)

Krajevna knjižnica II v okviru organiziranja posebnih oblik dejavnosti iz 6. člena tega pravilnika izvede na 1.000 prebivalcev letno skupaj najmanj pet izvedb dejavnosti iz drugega odstavka 16. člena zakona za namen izobraževanja ter razvoja informacijske, bralne pismenosti in drugih pismenosti ter bralne kulture, osebnega razvoja, medkulturnega dialoga, informiranja in vključevanja v družbo.

4.2 *Knjižnično gradivo*

26. člen

(izbor knjižničnega gradiva)

Knjižnična zbirka krajevne knjižnice II obsega najmanj osnovni nabor knjižničnega gradiva za temeljna predmetna področja ter številčno omejeno zbirko aktualnih monografij, referenčnih del, serijskih publikacij in neknjižnega gradiva.

27. člen

(obseg knjižničnega gradiva)

Obseg knjižnične zbirke krajevne knjižnice II je najmanj tri enote knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na prebivalca, vendar ne manj kot 4.500 enot gradiva na fizičnih nosilcih.

4.3 *Knjižnični delavci*

28. člen

(število strokovnih knjižničarskih delavcev)

Krajevna knjižnica II ima najmanj 0,5 strokovnega knjižničarskega delavca za neposredno delo z uporabniki in izvedbo dogodkov v obratovalnem času najmanj 10 ur tedensko za 1.000 prebivalcev ter za skupne naloge, ki se izvajajo v osrednji knjižnici.

4.4 *Prostor in oprema*

29. člen

(knjižnični prostor)

Prostor krajevne knjižnice II obsega najmanj 80 m² neto uporabne površine.

30. člen

(knjižnična oprema)

(1) Krajevna knjižnica II ima najmanj dve uporabniški mesti na 1.000 prebivalcev, vendar ne manj kot dve uporabniški mesti.

(2) Krajevna knjižnica II ima v okviru uporabniških mest iz prejšnjega odstavka najmanj eno uporabniško mesto, opremljeno z računalniško delovno postajo.

5 **Organizacijska enota potujoča knjižnica**

5.1 *Organizacija knjižnične dejavnosti*

31. člen

(knjižnična javna služba potujoče knjižnice)

Potujoča knjižnica zagotavlja knjižnično dejavnost na določenih postajališčih z namenskim vozilom (bibliobusom ali bibliokombijem). Namenjena je prebivalcem v lokalnem okolju ali ciljnim skupinam v posebnih okoljih.

32. člen

(storitve in naloge potujoče knjižnice)

Potujoča knjižnica uporabnikom zagotavlja dostopnost knjižnične javne službe, uporabo prostora ter knjižničnega gradiva in opreme tako, da:

– izvaja dejavnosti za uporabnike, povezane z izposojo gradiva knjižnice,

– informira uporabnike o delovanju knjižnice,

– zagotavlja uporabnikom izposojo knjižničnega gradiva iz drugih organizacijskih enot,

– omogoča dostop do računalniškega kataloga in vzajemnega kataloga,

– obvešča prebivalce in uporabnike o knjižnični dejavnosti in storitvah.

5.2 *Knjižnično gradivo*

33. člen

(izbor knjižničnega gradiva)

(1) Knjižnična zbirka potujoče knjižnice obsega najmanj osnovni nabor knjižničnega gradiva za temeljna predmetna področja ter številčno omejeno zbirko aktualnih monografij, referenčnih del, serijskih publikacij in neknjižnega gradiva.

(2) Izbor knjižničnega gradiva na vožnji potujoče knjižnice upošteva ugotovljene potrebe potencialnih uporabnikov na posameznih postajališčih.

(3) Bibliobus ima v vozilu na eni vožnji najmanj 2.500 enot knjižničnega gradiva, bibliokombi ima v vozilu na eni vožnji najmanj 1.500 enot knjižničnega gradiva.

5.3 *Knjižnični delavci*

34. člen

(število strokovnih knjižničarskih delavcev)

(1) Bibliobus ima za delovanje najmanj dva strokovna knjižničarska delavca, od tega enega, ki je najmanj višji knjižničar, in enega knjižničarja voznika bibliobusa.

(2) Bibliokombi ima za delovanje najmanj enega strokovnega knjižničarskega delavca.

5.4 *Prostor in oprema*

35. člen

(knjižnični prostor)

Splošna knjižnica ima skladišče za knjižnično zbirko potujoče knjižnice.

36. člen

(knjižnična oprema)

(1) Potujoča knjižnica ima opremo za postavitev, uporabo in izposojo knjižničnega gradiva ter računalniško in komunikacijsko opremo. Pri tem upošteva potrebe vseh skupin uporabnikov in sledi tehnološkemu razvoju.

(2) Potujoča knjižnica ima najmanj eno uporabniško mesto opremljeno z računalniško delovno postajo.

6 **Premična zbirka**

37. člen

(knjižnična javna služba premične zbirke)

(1) Premična zbirka je način izvajanja knjižnične dejavnosti splošne knjižnice za območja z do 1.000 prebivalci ali za različne ciljne oziroma interesne skupine v posebnih okoljih, ki je uporabnikom dostopna na različnih lokacijah.

(2) Lokacija premične zbirke uporabnikom zagotavlja dostopnost knjižnične javne službe tako, da omogoča:

– izvajanje dejavnosti, povezanih z izposojo knjižničnega gradiva,

– izposojo knjižničnega gradiva med organizacijskimi enotami v mreži splošne knjižnice,

– vpogled v računalniški katalog,

– obveščanje prebivalcev in uporabnikov o knjižnični dejavnosti in storitvah.

(3) Knjižnično gradivo mora biti raznoliko in aktualno. Pri izboru knjižničnega gradiva za premično zbirko knjižnica upošteva ugotovljene potrebe prebivalcev in uporabnikov v okolju. Aktualnost knjižničnega gradiva knjižnica zagotavlja z menjavo dela knjižničnega gradiva, ki mora biti najmanj enkrat letno v obsegu najmanj 100 enot knjižničnega gradiva.

(4) Storitve na lokaciji premične zbirke lahko izvajajo za izposojo knjižničnega gradiva usposobljeni zunanji sodelavci knjižnice.

(5) Lokacija premične zbirke ima prostor in opremo za postavitev, uporabo in izposojo knjižničnega gradiva.

7 **Posebne naloge splošnih knjižnic**

38. člen

(vrste posebnih nalog splošnih knjižnic)

Splošna knjižnica lahko v skladu s potrebami okolja, v katerem deluje, opravlja tudi naslednje posebne naloge:

– posebne naloge splošne knjižnice na narodnostno mešanih območjih,

– posebne naloge splošne knjižnice na obmejnih območjih,

– posebne naloge splošne knjižnice za širše območje delovanja.

39. člen

(splošna knjižnica na narodnostno mešanih območjih)

(1) Splošna knjižnica na narodnostno mešanih območjih v skladu s 25. členom zakona omogoča pripadnikom italijanske in madžarske narodne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: pripadniki narodne skupnosti) komuniciranje v njihovem jeziku.

(2) Knjižnična javna služba na narodnostno mešanem območju vključuje:

– dodatni nakup knjižničnega gradiva in informacijskih virov v jeziku narodne skupnosti,

– izvajanje storitev splošne knjižnice v jeziku narodne skupnosti,

– razvijanje bralne kulture ter izvajanje informacijskega opismenjevanja uporabnikov splošne knjižnice, ki so pripadniki narodne skupnosti.

(3) Splošna knjižnica na narodnostno mešanem območju zagotavlja knjižnično gradivo v jeziku narodne skupnosti najmanj v obsegu 3,7 enote knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na pripadnika narodne skupnosti.

(4) Splošna knjižnica na narodnostno mešanem območju dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom dodatnih 100 enot knjižničnega gradiva v jeziku narodne skupnosti, kar vključuje tudi serijske publikacije in neknjižno gradivo, na 1.000 pripadnikov narodne skupnosti.

(5) Za izvajanje posebnih programov splošnih knjižnic na narodnostno mešanem območju imajo vse splošne knjižnice skupaj za vsako narodno skupnost dva strokovna delavca z aktivnim znanjem jezika narodne skupnosti.

(6) Na območju delovanja splošne knjižnice, kjer živijo pripadniki narodne skupnosti, mora splošna knjižnica za morebitno spreminjanje območja svojega delovanja poleg dogovora iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika pridobiti soglasje predstavnikov narodne skupnosti.

(7) Splošne knjižnice, ki delujejo na narodnostno mešanih območjih, se dogovorijo o skupnem zagotavljanju knjižnične dejavnosti za potrebe narodne skupnosti.

40. člen

(splošna knjižnica na obmejnih območjih)

(1) Splošna knjižnica na obmejnih območjih v skladu s 26. členom zakona zagotavlja podporo razvoju knjižnične javne službe, ki vključuje:

– zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu,

– bralno kulturo in informacijsko opismenjevanje za Slovence v zamejstvu,

– aktivno strokovno sodelovanje za dejavnost splošne knjižnice na obmejnem območju.

(2) Program knjižnične dejavnosti za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih je načrtovan v sodelovanju s knjižnicami oziroma drugimi organizacijami Slovencev v zamejstvu in nacionalno knjižnico.

41. člen

(osrednja območna knjižnica)

(1) Osrednja območna knjižnica izvaja posebne naloge za širše območje v skladu s 27. členom zakona.

(2) Osrednja območna knjižnica kot celota skrbi za usklajeni razvoj splošnih knjižnic na širšem območju, kot je določeno v Prilogi 1 tega pravilnika. Usmeritve za izvajanje posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic se za obdobje petih let pripravi v okviru nacionalne koordinacije posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic. Nacionalno koordinacijo na podlagi izhodišč ministrstva, pristojnega za kulturo, zagotavljajo osrednje območne knjižnice.

(3) Osrednja območna knjižnica določi za koordinacijo izvajanja posebnih nalog in za povezovanje v okviru nacionalne koordinacije najmanj enega strokovnega knjižničarskega delavca s strokovnim nazivom najmanj višji bibliotekar.

IV. VISOKOŠOLSKE KNJIŽNICE

1 **Organizacija knjižnične dejavnosti**

42. člen

(način organiziranosti)

(1) Visokošolska knjižnica je organizirana kot knjižnica članica univerze, kot knjižnica visokošolskega zavoda članice univerze, kot knjižnica samostojnega visokošolskega zavoda oziroma kot samostojni javni zavod.

(2) V organizacijski strukturi visokošolskega zavoda so jasno razvidni status, namen in naloge visokošolske knjižnice ter opredeljena odgovornost za njeno delovanje, nadzor in evalvacijo, tako na ravni visokošolskega zavoda kot na ravni knjižnice.

(3) Visokošolska knjižnica ima objavljen načrt razvoja knjižnične dejavnosti kot dokument javnega značaja samostojno ali kot sestavni del širšega razvojnega dokumenta visokošolskega zavoda.

(4) Visokošolska knjižnica ima vodjo knjižnice.

(5) Visokošolska knjižnica ima pravilnik, ki določa splošne pogoje poslovanja.

43. člen

(zagotavljanje storitev)

(1) Visokošolska knjižnica uporabnikom zagotavlja najmanj:

– dostopnost učbenikov ter druge temeljne in priporočene študijske literature in zaključnih del visokošolskega študija na visokošolskem zavodu,

– dostopnost mednarodne znanstvene literature,

– posredovanje knjižničnega gradiva in informacije o njem,

– prostor za študij oziroma delo uporabnikov,

– izobraževanje ter pomoč in svetovanje za uporabo knjižnice in informacijskih virov,

– podporo uporabnikom s posebnimi potrebami pri uporabi knjižnice in njenih storitev.

(2) Visokošolska knjižnica zagotavlja izobraževanje ter pomoč in svetovanje uporabnikom pri njihovem vrednotenju del strokovne, znanstvenoraziskovalne in umetniške dejavnosti ter pri njihovem vključevanju v odprto znanost.

(3) Visokošolska knjižnica zagotavlja vnos bibliografskih podatkov o rezultatih znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela zaposlenih visokošolskega zavoda v nacionalni bibliografski sistem.

(4) Visokošolska knjižnica ima javno dostopno spletno stran z redno posodobljenimi podatki o knjižnici ter njenih informacijskih virih in storitvah, ki je lahko del spletnega mesta visokošolskega zavoda. Če je spletna stran knjižnice del spletnega mesta visokošolskega zavoda, mora biti dostopna prek njegove vstopne spletne strani.

2 **Knjižnično gradivo**

44. člen

(upravljanje knjižnične zbirke)

Visokošolska knjižnica upravlja knjižnično zbirko v skladu s politiko upravljanja, izgradnje in razvoja knjižnične zbirke ter zagotavljanja dostopa do elektronskih informacijskih virov, ki jo redno posodablja in je kot dokument javnega značaja objavljena samostojno ali kot sestavni del širšega razvojnega dokumenta visokošolskega zavoda.

45. člen

(obseg in dostopnost knjižničnega gradiva)

(1) Knjižnično zbirko visokošolske knjižnice sestavljajo knjižnično gradivo, ki ga knjižnica hrani sama, in elektronski informacijski viri, za katere knjižnica vsaj za določeno časovno obdobje zagotavlja dostop na daljavo. Knjižnično gradivo, ki ga knjižnica dobi z medknjižnično izposojo, in v knjižničnem katalogu popisano gradivo, ki je sicer prosto dostopno na internetu, ni del knjižnične zbirke. Učno gradivo, dostopno v elektronskih učilnicah, ni del knjižnične zbirke.

(2) Visokošolska knjižnica zagotavlja praviloma v prostem pristopu temeljno referenčno knjižnično zbirko ter po najmanj en izvod učbenikov in druge temeljne študijske literature na fizičnih nosilcih. Dostop do referenčnega in študijskega gradiva v elektronski obliki zagotavlja v prostorih knjižnice in na daljavo.

(3) Visokošolska knjižnica samostojno ali v sodelovanju z drugimi knjižnicami zagotavlja dostop do mednarodne znanstvene literature in zbirk podatkov v prostorih knjižnice in na daljavo. Do zaključnih del visokošolskega študija in objav zaposlenih na visokošolskem zavodu v elektronski obliki praviloma zagotavlja odprti dostop.

46. člen

(sestava knjižnične zbirke)

(1) Visokošolska knjižnica ima knjižnično gradivo, ki je vsebinsko povezano s področji znanstvenoraziskovalne, strokovne oziroma umetniške dejavnosti visokošolskega zavoda ter področji njegovih študijskih programov. Knjižnica zbira, pridobiva in organizira raznovrstne, zanesljive, kakovostne in

pomembne informacijske vire in informacije ter uporabnikom zagotavlja dostop do njih.

(2) Visokošolska knjižnica gradi knjižnično zbirko v skladu s svojim poslanstvom. Knjižnična zbirka vključuje predvsem gradivo, ki podpira študijske programe in znanstvenoraziskovalno in strokovno delo visokošolskega zavoda, ter referenčno gradivo in zaključna dela visokošolskega študija na visokošolskem zavodu. Uporabnikom omogoča dostop do elektronskih virov, ki podpirajo študijske programe ter znanstvenoraziskovalno in strokovno delo visokošolskega zavoda.

3 **Knjižnični delavci**

47. člen

(število strokovnih knjižničarskih delavcev)

(1) Visokošolska knjižnica ima za izvajanje knjižnične javne službe strokovne knjižničarske delavce, glede na velikost in obseg dejavnosti ima lahko tudi druge strokovne ter administrativno-tehnične delavce.

(2) Število strokovnih knjižničarskih delavcev visokošolske knjižnice je odvisno od obsega dejavnosti in vrste nalog, ki jih opravlja, obsega knjižnične zbirke ter števila potencialnih uporabnikov, pri čemer je pomembno, da pretežni del svojega delovnega časa opravljajo strokovno knjižničarsko delo. Knjižnica visokošolskega zavoda ima najmanj enega strokovnega knjižničarskega delavca z izobrazbo, kot jo določa drugi odstavek 48. člena tega pravilnika.

(3) Univerzitetna knjižnica ima ustrezno število strokovnih delavcev v skladu s svojim namenom oziroma nalogami, ki jih opravlja. Za naloge, ki jih knjižnica koordinira in izvaja v okviru knjižničnega sistema univerze ter so določene z zakonom, ima dodatno še najmanj enega strokovnega knjižničarskega delavca.

(4) Visokošolska knjižnica, ki s svojimi storitvami podpira visokošolski doktorski študij, ima najmanj enega strokovnega knjižničarskega delavca z znanstvenim naslovom (znanstveni magisterij ali doktorat znanosti).

48. člen

(usposobljenost strokovnih knjižničarskih delavcev)

(1) Strokovni knjižničarski delavci visokošolske knjižnice, ki izvajajo bibliografsko obdelavo gradiva ter posredovanje knjižničnega gradiva in informacij o gradivu, imajo najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

(2) Strokovni knjižničarski delavci visokošolske knjižnice, ki vodijo strokovno delo knjižnice ali izvajajo zahtevnejše informacijske, izobraževalne in svetovalne storitve za uporabnike, imajo najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

(3) Strokovni knjižničarski delavci visokošolske knjižnice, ki koordinirajo in izvajajo naloge za potrebe knjižničnega sistema univerze, ki so določene v tretjem odstavku 29. člena zakona, imajo najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

(4) Vodja visokošolske knjižnice izpolnjuje pogoje za strokovnega knjižničarskega delavca in imeti najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

(5) Strokovni knjižničarski delavci visokošolske knjižnice se vključujejo v programe stalnega strokovnega izpopolnjevanja v obsegu najmanj 30 ur na vsaka tri leta.

4 **Prostor in oprema**

49. člen

(knjižnični prostor)

(1) Visokošolska knjižnica ima prostore za delo z uporabniki, postavitev in uporabo knjižničnega gradiva in opreme ter druge vrste prostorov za strokovno delo.

(2) Visokošolska knjižnica ima za uporabo knjižničnega gradiva in študij najmanj eno uporabniško mesto na 30 študentov visokošolskega zavoda, vpisanih na redni študij prve, druge in tretje stopnje.

(3) Visokošolska knjižnica, ki opravlja naloge univerzitetne knjižnice, ima za uporabo knjižničnega gradiva in študij najmanj eno uporabniško mesto na 100 študentov univerze, vpisanih na redni študij prve, druge in tretje stopnje.

(4) Narodna in univerzitetna knjižnica ter Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani imata za uporabo knjižničnega gradiva in študij vsaka najmanj po eno uporabniško mesto na 400 študentov Univerze v Ljubljani, vpisanih na redni študij prve, druge in tretje stopnje.

50. člen

(knjižnična oprema)

(1) Poleg opreme, opredeljene v drugem odstavku 4. člena tega pravilnika, ima visokošolska knjižnica tudi posebno opremo, prilagojeno potrebam študijskih programov, posebnih skupin uporabnikov (na primer slepim in slabovidnim, gibalno oviranim) oziroma posebni naravi knjižničnega gradiva visokošolske knjižnice.

(2) Visokošolska knjižnica ima opremo, ki je potrebna za uporabo vseh vrst gradiva v knjižnični zbirki.

(3) Visokošolska knjižnica uporabnikom zagotavlja brezžično povezavo do interneta.

V. SPECIALNE KNJIŽNICE

1 **Organizacija knjižnične dejavnosti**

51. člen

(način organiziranosti)

(1) Za upravljanje znanja ima lahko pravna oseba kulturnih, izobraževalnih, znanstvenoraziskovalnih, gospodarskih, zdravstvenih in drugih organizacij, društev ali javne uprave (v nadaljnjem besedilu: matična organizacija) specialno knjižnico, ki izvaja knjižnično javno službo tako, da izvaja knjižnično dejavnost na posameznih strokovnih področjih delovanja matične organizacije.

(2) Specialna knjižnica je organizirana kot enota ali del matične organizacije. V organizacijski strukturi matične organizacije so jasno razvidni status, namen in naloge specialne knjižnice ter opredeljena odgovornost za njeno delovanje, nadzor in evalvacijo, tako na ravni matične organizacije kot na ravni knjižnice.

(3) Specialna knjižnica izvaja knjižnično javno službo na posameznih strokovnih področjih delovanja matične organizacije.

(4) Specialna knjižnica ima vodjo knjižnice.

2 **Knjižnično gradivo**

52. člen

(upravljanje knjižnične zbirke)

Specialna knjižnica upravlja knjižnično zbirko v skladu s politiko upravljanja, izgradnje in razvoja knjižnične zbirke, ki jo redno posodablja in je kot dokument javnega značaja objavlje-

na samostojno ali kot sestavni del širšega dokumenta matične organizacije.

53. člen

(obseg in dostopnost knjižnične zbirke)

(1) Knjižnično zbirko specialne knjižnice sestavljajo knjižnično gradivo, ki ga knjižnica hrani sama, in elektronski informacijski viri, za katere knjižnica vsaj za določeno časovno obdobje zagotavlja dostop na daljavo. Knjižnično gradivo, ki ga knjižnica dobi z medknjižnično izposojo, in v knjižničnem katalogu popisano gradivo, ki je sicer prosto dostopno na internetu, ni del knjižnične zbirke.

(2) Specialna knjižnica ima na potencialnega uporabnika najmanj 5 enot aktualnega knjižničnega gradiva, vendar ne manj kot 3.500 enot.

54. člen

(sestava knjižničnega gradiva)

(1) Specialna knjižnica ima v svoji knjižnični zbirki knjižnično gradivo, ki je vsebinsko povezano s strokovnim področjem in dejavnostjo matične organizacije.

(2) Specialna knjižnica zbira, pridobiva, organizira raznovrstne, zanesljive, kakovostne in pomembne informacijske vire in informacije ter uporabnikom zagotavlja dostop do njih.

3 **Knjižnični delavci**

55. člen

(število knjižničnih delavcev)

(1) Specialna knjižnica ima za izvajanje knjižnične javne službe strokovne knjižničarske delavce, v skladu s svojim poslanstvom ter glede na velikost in obseg dejavnosti ima lahko tudi druge strokovne ter administrativno-tehnične delavce.

(2) Število strokovnih knjižničarskih delavcev je odvisno od obsega dejavnosti specialne knjižnice, pri čemer je pomembno, da večji del svojega delovnega časa opravljajo strokovno knjižničarsko delo. Specialna knjižnica ima najmanj enega strokovnega knjižničarskega delavca.

56. člen

(usposobljenost knjižničnih delavcev)

(1) Knjižnični delavci specialne knjižnice imajo najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, s področja bibliotekarstva ali s področja, na katerem specialna knjižnica deluje.

(2) Vodja specialne knjižnice izpolnjuje pogoje za strokovnega knjižničarskega delavca iz zakona.

(3) Če ima specialna knjižnica najmanj enega bibliotekarja, izpolnjevanje pogojev za vodjo specialne knjižnice iz prejšnjega odstavka ni obvezno.

(4) Knjižnični delavci specialne knjižnice se najmanj enkrat letno vključujejo v programe stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja.

4 **Prostor in oprema**

57. člen

(knjižnični prostor)

(1) Specialna knjižnica ima prostore za delo z uporabniki, postavitev knjižničnega gradiva, uporabo knjižničnega gradiva in opreme ter druge vrste prostorov za strokovno delo.

(2) Velikost prostorov specialne knjižnice je odvisna od informacijskih potreb uporabnikov, velikosti in značilnosti knjižnične zbirke ter vrste in obsega njenih storitev.

(3) Specialna knjižnica ima 20 m^2 površine na 50 potencialnih uporabnikov, vendar ne manj kot 20 m^2 skupne površine.

(4) Specialna knjižnica ima najmanj eno uporabniško mesto.

58. člen

(knjižnična oprema)

(1) Poleg opreme, opredeljene v drugem odstavku 4. člena tega pravilnika, ima specialna knjižnica tudi posebno opremo, prilagojeno potrebam posebnih skupin uporabnikov (na primer slepim in slabovidnim, gibalno oviranim) oziroma posebni naravi knjižničnega gradiva specialne knjižnice.

(2) Specialna knjižnica ima opremo, ki je potrebna za uporabo vseh vrst gradiva v knjižnični zbirki.

(3) Specialna knjižnica uporabnikom zagotavlja brezžično povezavo do interneta.

VI. NACIONALNA KNJIŽNICA

1 **Knjižnično gradivo**

59. člen

(upravljanje knjižnične zbirke)

(1) Nacionalna knjižnica upravlja knjižnično zbirko v skladu s svojo politiko upravljanja, izgradnje in razvoja knjižničnih zbirk ter zagotavljanja dostopa do elektronskih informacijskih virov.

(2) Nacionalna knjižnica zbira, obdeluje, hrani in posreduje temeljno nacionalno zbirko knjižničnega gradiva v slovenskem jeziku, o Sloveniji in Slovencih, slovenskih avtorjev, slovenskih založb, pripadnikov italijanske in madžarske narodnostne skupnosti, romske skupnosti in drugih manjšinskih skupnosti v Sloveniji (slovenika).

(3) Nacionalna knjižnica knjižnično zbirko dopolnjuje z obveznim izvodom publikacij, ki so izšle na ozemlju Republike Slovenije. Z nakupom, darovi in zamenjavo knjižničnega gradiva z drugimi knjižnicami pridobiva sloveniko, objavljeno zunaj Republike Slovenije, temeljno znanstveno in strokovno literaturo ter knjižnično gradivo za podporo študiju, pedagoškemu procesu in znanstvenoraziskovalnemu delu.

(4) Nacionalna knjižnica gradi in upravlja Digitalno knjižnico Slovenije.

(5) Vse publikacije nacionalne zbirke na fizičnih nosilcih zapisa knjižnica zbira v najmanj dveh izvodih, od katerih je eden arhivski. Elektronske publikacije, ki niso na fizičnih nosilcih, se zbirajo v enem izvodu.

(6) Arhivski izvod knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih iz prejšnjega odstavka je urejen po enakih strokovnih pravilih kot knjižnično gradivo, ki je namenjeno za uporabo in izposojo. Hrani se praviloma ločeno od knjižničnega gradiva, namenjenega za uporabo in izposojo, in z upoštevanjem strokovnih načel ter mednarodnih standardov in priporočil za varovanje, zaščito in trajno hrambo tovrstnega knjižničnega gradiva.

60. člen

(sestava knjižničnega gradiva)

(1) V okviru knjižničnih zbirk posebnega knjižničnega gradiva nacionalna knjižnica zbira rokopisno gradivo, stare tiske, zgodovinsko časopisje, glasbeno gradivo, kartografsko gradivo, slikovno gradivo, filmsko gradivo, drobne tiske in sivo literaturo, knjižnično gradivo Slovencev v zamejstvu in po svetu ter drugo gradivo, ki je pomembno za slovensko kulturo in znanstvenoraziskovalno dejavnost.

(2) Nacionalna knjižnica gradi knjižnično zbirko tuje znanstvene in strokovne literature ter zbirko strokovnega bibliotekarskega gradiva.

(3) Za izvajanje nalog univerzitetne knjižnice ima nacionalna knjižnica tudi knjižnično gradivo za podporo študiju, pedagoškemu procesu in znanstvenoraziskovalnemu delu za študente, visokošolske učitelje in sodelavce ter znanstvene delavce in raziskovalce univerze.

61. člen

(dostopnost knjižničnega gradiva)

(1) Nacionalna knjižnica večino knjižničnega gradiva praviloma hrani v zaprtih skladiščih. Del knjižničnega gradiva je lahko postavljen v prostem pristopu, če to dopuščajo narava gradiva, prostorske razmere in oprema ter načela varovanja in zaščite knjižničnega gradiva.

(2) Nacionalna knjižnica omogoča dostop do knjižničnega gradiva nacionalne zbirke in njegovo uporabo v čitalniških in drugih uporabniških prostorih znotraj knjižnice. Del gradiva izposoja tudi na dom in z medknjižnično izposojo. Do gradiva v elektronski obliki (digitalizirano in izvorno digitalno gradivo) omogoča dostop na namenskih računalnikih znotraj knjižnice, v skladu s predpisi s področja avtorskega prava pa tudi po spletu v Digitalni knjižnici Slovenije.

2 **Knjižnični delavci**

62. člen

(število knjižničnih delavcev)

Nacionalna knjižnica ima za izvajanje dejavnosti iz 2., 26., 29., 33., 36., 37., 38., 39.b, 39.c, 39.d, 39.e in 47. člena zakona ter nalog iz zakona, ki ureja področje obveznega izvoda publikacij, najmanj 134 knjižničnih delavcev, od tega najmanj 80 % strokovnih knjižničarskih delavcev.

3 **Prostor in oprema**

63. člen

(knjižnični prostor)

(1) Nacionalna knjižnica mora imeti prostor za trajno hranjenje nacionalne zbirke in hranjenje posebnih in drugih zbirk, prostore za uporabo knjižničnega gradiva, prostore za pridobivanje in obdelavo knjižničnega gradiva, za izvajanje izobraževanja in strokovnega usposabljanja, za restavratorsko in konzervatorsko dejavnost ter prostore za izvajanje vseh drugih zakonskih nalog.

(2) Nacionalna knjižnica ima prostor za trajno hranjenje digitalnega arhiva e-vsebin s področja kulture. Za trajno ohranjanje elektronskih publikacij, ki niso na fizičnih nosilcih, je zagotovljena tudi rezervna lokacija.

(3) Prostori za uporabnike so ločeni od prostorov za opravljanje strokovnega dela.

(4) Skladiščni prostori za hranjenje arhivskega izvoda knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih so ločeni od drugih skladišč.

(5) Nacionalna knjižnica najdragocenejše knjižnično gradivo hrani v trezorju.

64. člen

(knjižnična oprema)

(1) Nacionalna knjižnica mora imeti opremo za obdelavo, postavitev, predstavljanje, uporabo, izposojo in reproduciranje knjižničnega gradiva iz svojih zbirk, opremo za zaščito in restavriranje gradiva, opremo za digitalizacijo gradiva in trajno arhiviranje digitalnih vsebin, opremo za delovanje digitalne knjižnice, opremo za izvajanje izobraževanja in strokovnega usposabljanja, raziskovalno opremo, komunikacijsko, računalniško in drugo opremo za izvajanje zakonskih nalog in nalog, ki jih določa sklep o ustanovitvi nacionalne knjižnice.

(2) Za trajno ohranjanje elektronskih publikacij nacionalne zbirke zagotavlja nacionalna knjižnica strojno in programsko infrastrukturo.

(3) Nacionalna knjižnica ima opremo, ki je potrebna za uporabo vseh vrst gradiva v knjižnični zbirki.

VII. UGOTAVLJANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA IZVAJANJE KNJIŽNIČNE JAVNE SLUŽBE

65. člen

(metodologija ugotavljanja izpolnjevanja pogojev)

(1) Pogoji za izvajanje knjižnične javne službe knjižnice, ki je predmet ugotavljanja izpolnjevanja pogojev po 36. členu zakona, so določeni v Prilogi 3, Prilogi 4, Prilogi 5 in Prilogi 6, ki so sestavni deli tega pravilnika. Za vsak pogoj so navedeni vrsta pogoja, kazalec (z opredelitvijo podatkov in merilom za ugotavljanje izpolnjevanja pogoja), zahtevana vrednost pogoja in zahtevana stopnja izpolnjevanja pogoja.

(2) Podatki za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev se zbirajo v skladu z navodili nacionalne knjižnice. Knjižnice nacionalni knjižnici posredujejo podatke za ta namen.

(3) Posamezna knjižnica izpolnjuje pogoje iz 36. člena zakona takrat, kadar izpolnjuje najmanj zahtevano vrednost, ki je določena pri vsakem pogoju iz Priloge 3, Priloge 4, Priloge 5 ali Priloge 6 tega pravilnika.

VIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

66. člen

(izdaja mnenj za splošne knjižnice)

Mnenja o izpolnjevanju pogojev za splošne knjižnice iz 22. člena zakona izda nacionalna knjižnica najpozneje 18 mesecev od uveljavitve tega pravilnika na podlagi podatkov o stanju za preteklo leto.

67. člen

(izdaja odločb za visokošolske in specialne knjižnice)

Nacionalna knjižnica izda odločbe o izpolnjevanju pogojev za izvajanje knjižnične javne službe za visokošolske in specialne knjižnice iz tretjega odstavka 36. člena zakona najpozneje 18 mesecev od uveljavitve tega pravilnika na podlagi podatkov o stanju za preteklo leto.

68. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12), razen poglavja Šolske knjižnice, in Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/03).

69. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-21/2018-98
Ljubljana, dne 27. februarja 2023
EVA 2016-3340-0018

Dr. Asta Vrečko
ministrica
za kulturo

PRILOGA 1: Območja delovanja splošnih knjižnic v Sloveniji

Zap. št.	Splošna knjižnica	25. čl. ZKnj-1	26. čl. ZKnj-1	27. čl. ZKnj-1	Knjižnično območje	Občina
1	Cankarjeva knjižnica Vrhnika				osrednjeslovensko območje	
						Borovnica
						Log - Dragomer
						Vrhnika
2	Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica		DA	DA	goriško območje	
						Brda
						Kanal
						Miren - Kostanjevica
						Nova Gorica
						Šempeter - Vrtojba
						Renče - Vogrsko
3	Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona				pomursko območje	
						Apače
						Gornja Radgona
						Radenci
						Sveti Jurij
4	Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik				celjsko območje	
						Hrastnik
5	Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica				gorenjsko območje	
						Bled
						Bohinj
						Gorje
						Radovljica
6	Knjižnica Bena Zupančiča Postojna				obalno-kraško območje	
						Pivka
						Postojna

Zap. št.	Splošna knjižnica	25. čl. ZKnj-1	26. čl. ZKnj-1	27. čl. ZKnj-1	Knjižnično območje	Občina
7	Knjižnica Brežice				dolenjsko območje	
						Brežice
8	Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin				goriško območje	
						Bovec
						Kobarid
						Tolmin
9	Knjižnica Črnomelj				dolenjsko območje	
						Črnomelj
						Semič
10	Knjižnica Domžale				osrednjeslovensko območje	
						Domžale
						Lukovica
						Mengeš
						Moravče
						Trzin
11	Knjižnica dr. Toneta Pretnarja, Tržič				gorenjsko območje	
						Tržič
12	Knjižnica Dravograd				koroško območje	
						Dravograd
13	Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož				spodnjepodravsko območje	
						Ormož
						Središče ob Dravi
						Sveti Tomaž
14	Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik				osrednjeslovensko območje	
						Kamnik
						Komenda
15	Knjižnica Ivana Potrča Ptuj			DA	spodnjepodravsko območje	
						Cirkulane

Zap. št.	Splošna knjižnica	25. čl. ZKnj-1	26. čl. ZKnj-1	27. čl. ZKnj-1	Knjižnično območje	Občina
						Destrnik
						Dornava
						Gorišnica
						Hajdina
						Juršinci
						Kidričevo
						Majšperk
						Markovci
						Podlehnik
						Ptuj
						Sveti Andraž v Slovenskih goricah
						Videm
						Trnovska vas
						Zavrč
						Žetale
16	Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka				gorenjsko območje	
						Gorenja vas - Poljane
						Škofja Loka
						Železniki
						Žiri
17	Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica				štajersko območje	
						Makole
						Oplotnica
						Poljčane
						Slovenska Bistrica
18	Knjižnica Jožeta Udoviča Cerknica				osrednjeslovensko območje	
						Bloke
						Cerknica

Zap. št.	Splošna knjižnica	25. čl. ZKnj-1	26. čl. ZKnj-1	27. čl. ZKnj-1	Knjižnično območje	Občina
						Loška dolina
19	Knjižnica Kočevje				dolenjsko območje	
						Kočevje
						Kostel
						Osilnica
20	Knjižnica Ksaverja Meška Slovenj Gradec				koroško območje	
						Mislinja
						Slovenj Gradec
21	Knjižnica – Kulturni center Lendava/Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ	DA			pomursko območje	
						Črenšovci
						Dobrovnik/Dobronak
						Kobilje
						Lendava/Lendva
						Odranci
						Turnišče
						Velika Polana
22	Knjižnica Laško				celjsko območje	
						Laško
						Radeče
23	Knjižnica Lenart				štajersko območje	
						Benedikt
						Cerkvenjak
						Lenart
						Sveta Ana
						Sveta Trojica v Slovenskih goricah
						Sveti Jurij v Slovenskih goricah
24	Knjižnica Litija				osrednjeslovensko območje	
						Litija

Zap. št.	Splošna knjižnica	25. čl. ZKnj-1	26. čl. ZKnj-1	27. čl. ZKnj-1	Knjižnično območje	Občina
						Šmartno pri Litiji
25	Knjižnica Logatec				osrednjeslovensko območje	
						Logatec
26	Knjižnica Makse Samsa Ilirska Bistrica				obalno-kraško območje	
						Ilirska Bistrica
27	Knjižnica Medvode				osrednjeslovensko območje	
						Medvode
28	Knjižnica Miklova hiša, Ribnica				dolenjsko območje	
						Loški Potok
						Ribnica
						Sodražica
29	Knjižnica Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi				celjsko območje	
						Zagorje ob Savi
30	Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto		DA	DA	dolenjsko območje	
						Dolenjske Toplice
						Mirna Peč
						Novo mesto
						Straža
						Šentjernej
						Škocjan
						Šmarješke Toplice
						Žužemberk
31	Knjižnica Pavla Golie Trebnje				dolenjsko območje	
						Mirna
						Mokronog - Trebelno
						Šentrupert
						Trebnje

Zap. št.	Splošna knjižnica	25. čl. ZKnj-1	26. čl. ZKnj-1	27. čl. ZKnj-1	Knjižnično območje	Občina
32	Knjižnica Radlje ob Dravi				koroško območje	
						Muta
						Podvelka
						Radlje ob Dravi
						Ribnica na Pohorju
						Vuzenica
33	Knjižnica Rogaška Slatina				celjsko območje	
						Rogaška Slatina
						Rogatec
34	Knjižnica Sevnica				dolenjsko območje	
						Sevnica
35	Knjižnica Šentjur				celjsko območje	
						Dobje
						Šentjur
36	Knjižnica Šmarje pri Jelšah				celjsko območje	
						Bistrica ob Sotli
						Kozje
						Podčetrtek
						Šmarje pri Jelšah
37	Knjižnica Toneta Seliškarja Trbovlje				celjsko območje	
						Trbovlje
38	Knjižnica Velenje				celjsko območje	
						Šmartno ob Paki
						Šoštanj
						Velenje
39	Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem		DA	DA	koroško območje	
						Črna na Koroškem
						Mežica

Zap. št.	Splošna knjižnica	25. čl. ZKnj-1	26. čl. ZKnj-1	27. čl. ZKnj-1	Knjižnično območje	Občina
						Ravne na Koroškem
						Prevalje
40	Kosovelova knjižnica Sežana				obalno-kraško območje	
						Divača
						Hrpelje - Kozina
						Komen
						Sežana
41	Lavričeva knjižnica Ajdovščina				goriško območje	
						Ajdovščina
						Vipava
42	Ljudska knjižnica Metlika				dolenjsko območje	
						Metlika
43	Mariborska knjižnica			DA	štajersko območje	
						Duplek
						Hoče - Slivnica
						Kungota
						Lovrenc na Pohorju
						Maribor
						Miklavž na Dravskem polju
						Pesnica
						Rače - Fram
						Ruše
						Selnica ob Dravi
						Starše
						Šentilj
44	Medobčinska splošna knjižnica Žalec				celjsko območje	
						Braslovče
						Polzela

Zap. št.	Splošna knjižnica	25. čl. ZKnj-1	26. čl. ZKnj-1	27. čl. ZKnj-1	Knjižnično območje	Občina
						Prebold
						Tabor
						Vransko
						Žalec
45	Mestna knjižnica Grosuplje				osrednjeslovensko območje	
						Dobrepolje
						Grosuplje
						Ivančna Gorica
46	Mestna knjižnica in čitalnica Idrija				goriško območje	
						Cerkno
						Idrija
47	Mestna knjižnica Izola/Biblioteca civica di Isola	DA			obalno-kraško območje	
						Izola/Isola
48	Mestna knjižnica Kranj			DA	gorenjsko območje	
						Cerklje na Gorenjskem
						Jezersko
						Kranj
						Naklo
						Preddvor
						Šenčur
49	Mestna knjižnica Ljubljana			DA	osrednjeslovensko območje	
						Brezovica
						Dobrova - Polhov Gradec
						Dol pri Ljubljani
						Horjul
						Ig
						Ljubljana
						Škofljica

Zap. št.	Splošna knjižnica	25. čl. ZKnj-1	26. čl. ZKnj-1	27. čl. ZKnj-1	Knjižnično območje	Občina
						Velike Lašče
						Vodice
50	Mestna knjižnica Piran/Biblioteca civica Pirano	DA			obalno-kraško območje	
						Piran/Pirano
51	Občinska knjižnica Jesenice				gorenjsko območje	
						Jesenice
						Kranjska Gora
						Žirovnica
52	Osrednja knjižnica Celje			DA	celjsko območje	
						Celje
						Dobrna
						Štore
						Vojnik
53	Osrednja knjižnica Mozirje				celjsko območje	
						Gornji Grad
						Ljubno
						Luče
						Mozirje
						Nazarje
						Rečica ob Savinji
						Solčava
54	Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper/Biblioteca centrale Srečko Vilhar Capodistria	DA	DA	DA	obalno-kraško območje	
						Ankaran/Ancarano
						Koper/Capodistria
55	Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota	DA	DA	DA	pomursko območje	
						Beltinci
						Cankova
						Gornji Petrovci

Zap. št.	Splošna knjižnica	25. čl. ZKnj-1	26. čl. ZKnj-1	27. čl. ZKnj-1	Knjižnično območje	Občina
						Grad
						Hodoš/Hodos
						Kuzma
						Moravske Toplice
						Murska Sobota
						Puconci
						Rogašovci
						Šalovci
						Tišina
56	Splošna knjižnica Ljutomer				pomursko območje	
						Križevci
						Ljutomer
						Razkrižje
						Veržej
57	Splošna knjižnica Slovenske Konjice				celjsko območje	
						Slovenske Konjice
						Vitanje
						Zreče
58	Valvasorjeva knjižnica Krško				dolenjsko območje	
						Kostanjevica na Krki
						Krško

PRILOGA 2: Število knjižničnih delavcev v splošni knjižnici[1] in njihove tipične delovne naloge

Število knjižničnih delavcev se določi glede na minimalni predpisani obratovalni čas za število in vrsto organizacijskih enot oziroma območje delovanja (na primer osrednja knjižnica 45 ur, krajevna knjižnica I 20 ur, krajevna knjižnica II 10 ur, upoštevajo se dodatni delavci za vsakih 7.000 potencialnih uporabnikov; vrsta potujoče knjižnice), minimalno število dogodkov, minimalni prirast knjižničnega gradiva, minimum stopnje zaposlovanja za pravno osebo (domoznanska dejavnost, druga knjižničarska dela, druga strokovna dela, računovodska dela, administrativna dela, upravljanje knjižnice), skupne naloge za krajevne knjižnice.

Splošna knjižnica - minimalno število knjižničnih delavcev na pravno osebo[2]

	Število
Splošna knjižnica (za 10.000 prebivalcev)	**6**
Dodatno število – na vsakih 10.000 prebivalcev oziroma v deležu	**3,1**
Krajevna knjižnica I – na vsako enoto	**1**
Krajevna knjižnica II – na vsako enoto	**0,5**
Bibliobus	**2**
Bibliokombi	**1**

SPECIFIKACIJA

Specifikacije minimalnega števila knjižničnih delavcev po vrstah dela za splošno knjižnico za 10.000 prebivalcev (vključena organizacijska enota osrednja knjižnica)

Specifikacija po vrstah dela	Minimalno število	6
Vrsta delavcev	**Vrsta dela**	**Delež**
Strokovni knjižničarski delavci	Neposredno delo z uporabniki, obratovalni čas 45 ur tedensko	2,11
Strokovni knjižničarski delavci	Dejavnosti	0,21
Strokovni knjižničarski delavci	Izgradnja knjižnične zbirke	0,75
Strokovni knjižničarski delavci	Domoznanska dejavnost	0,3
Strokovni knjižničarski delavci	Druga knjižničarska dela	0,3
Drugi strokovni delavci	Druga strokovna dela	0,35
Drugi strokovni delavci	Računovodska dela	0,5
Drugi delavci	Administrativna in tehnična dela	0,5
Drugi strokovni delavci – upravljanje	Upravljanje knjižnice	1

[1] Upoštevajo se prebivalci s stalnim prebivališčem v občini.
[2] Število knjižničnih delavcev se povečuje glede na število prebivalcev in število organizacijskih enot.

Splošna knjižnica – minimalno dodatno število knjižničnih delavcev (na vsakih dodatnih 10.000 prebivalcev oziroma v deležu)

	Dodatno število na 10.000 prebivalcev	3,1
Specifikacija po vrstah dela		
Vrsta delavcev	**Vrsta dela**	**Delež**
Strokovni knjižničarski delavci	Neposredno delo z uporabniki, obratovalni čas 45 ur tedensko	2,11
Strokovni knjižničarski delavci	Dejavnosti	0,21
Strokovni knjižničarski delavci	Izgradnja knjižnične zbirke	0,75

SPECIFIKACIJA

Splošna knjižnica – minimalno dodatno število knjižničnih delavcev (za krajevne knjižnice)

KRAJEVNA KNJIŽNICA I (za 2.500 prebivalcev)

	Minimalno število	1
Specifikacija po vrstah dela		
Vrsta delavcev	**Vrsta dela**	**Delež**
Strokovni knjižničarski delavci	Neposredno delo z uporabniki, obratovalni čas 20 ur tedensko	0,66
Strokovni knjižničarski delavci	Sodelovanje z lokalno skupnostjo	0,13
Strokovni knjižničarski delavci	Dejavnosti	0,05
Strokovni knjižničarski delavci	Skupne naloge	0,16

KRAJEVNA KNJIŽNICA II (za 1.000 prebivalcev)

	Minimalno število	0,5
Specifikacija po vrstah dela		
Vrsta delavcev	**Vrsta dela**	**Delež**
Strokovni knjižničarski delavci	Neposredno delo z uporabniki, obratovalni čas 10 ur tedensko	0,33
Strokovni knjižničarski delavci	Sodelovanje z lokalno skupnostjo	0,07
Strokovni knjižničarski delavci	Dejavnosti	0,02
Strokovni knjižničarski delavci	Skupne naloge	0,08

BIBLIOBUS

	Minimalno število za čas vožnje s postanki 20 ur tedensko	2
Specifikacija po vrstah dela		
Vrsta delavcev	**Vrsta dela**	**Delež**
Strokovni knjižničarski delavci	Knjižničar voznik	1
Strokovni knjižničarski delavci	Najmanj višji knjižničar	1

BIBLIOKOMBI

	Minimalno število za čas vožnje s postanki 20 ur tedensko	1
Specifikacija po vrstah dela		
Vrsta delavcev	**Vrsta dela**	**Delež**
Strokovni knjižničarski delavci	Knjižničar voznik	1

TIPIČNE DELOVNE NALOGE

I. STROKOVNI KNJIŽNIČARSKI DELAVCI:

osrednja knjižnica:
1. raziskave potreb prebivalcev in uporabnikov,
2. upravljanje knjižnične zbirke,
3. načrtovanje, organizacija, izvajanje in vrednotenje knjižničnih storitev,
4. obveščanje in komuniciranje o delovanju knjižnice,
5. priprava knjižničnih politik,
6. strokovno vodenje knjižnice in vodenje organizacijskih enot,
7. upravljanje zagovorništva in partnerstev,
8. vsebinska zasnova, načrtovanje in upravljanje informacijskih sistemov,
9. zbiranje, varovanje in posredovanje domoznanskega gradiva;

krajevna knjižnica I:
1. strokovno vodenje krajevne knjižnice I,
2. spremljanje potreb prebivalcev lokalne skupnosti in uporabnikov,
3. upravljanje knjižnične zbirke,
4. načrtovanje, organizacija, izvajanje in vrednotenje knjižničnih storitev,
5. obveščanje in komuniciranje o delovanju krajevne knjižnice I,
6. izvajanje zagovorništva in sodelovanje s partnerji,
7. zbiranje, varovanje in posredovanje domoznanskega gradiva;

krajevna knjižnica II:
1. strokovno vodenje krajevne knjižnice II,
2. spremljanje potreb prebivalcev lokalne skupnosti in uporabnikov,
3. upravljanje knjižnične zbirke,
4. načrtovanje, organizacija, izvajanje in vrednotenje knjižničnih storitev,
5. obveščanje in komuniciranje o delovanju krajevne knjižnice II,
6. izvajanje zagovorništva in sodelovanje s partnerji,
7. zbiranje, varovanje in posredovanje domoznanskega gradiva;

potujoča knjižnica:
1. strokovno vodenje potujoče knjižnice,
2. spremljanje potreb prebivalcev lokalne skupnosti in uporabnikov,
3. upravljanje knjižnične zbirke,
4. načrtovanje, organizacija, izvajanje in vrednotenje knjižničnih storitev,
5. obveščanje in komuniciranje o delovanju knjižnice,
6. izvajanje zagovorništva in sodelovanje s partnerji,
7. zbiranje domoznanskega gradiva,
8. vožnja vozila.

II. DRUGI KNJIŽNIČNI DELAVCI:

(a) drugi strokovni delavci:

1. upravljanje finančnih in kadrovskih virov knjižnice,
2. nadzorovanje procesov obdelave osebnih podatkov,
3. posredovanje informacij javnega značaja,
4. priprava knjižničnih politik,
5. načrtovanje razvoja tehnološke infrastrukture,
6. upravljanje informacijske varnosti,
7. upravljanje, konfiguracija in vzdrževanje strojne in programske opreme ter podpora uporabnikom,
8. opravljanje nalog s pravnega področja,
9. opravljanje nalog s področja računovodstva;

(b) administrativno-tehnični delavci:

1. opravljanje administrativnih del,
2. tehnično vzdrževanje prostorov in opreme,
3. popravila in vezava knjižničnega gradiva,
4. čiščenje prostorov,
5. oprema knjižničnega gradiva,
6. tehnična in druga dela ob dogodkih,
7. prevoz knjižničnega gradiva,
8. vzdrževanje vozila potujoče knjižnice.

PRILOGA 3: Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev – splošne knjižnice

Splošna knjižnica – pravna oseba

VRSTA POGOJA	POGOJ	KAZALEC	ZAHTEVANA VREDNOST	STOPNJA IZPOLNJEVANJA
KNJIŽNIČNO GRADIVO	Obseg knjižnične zbirke	Splošna knjižnica ima ustrezen obseg knjižničnega gradiva, če ima najmanj 3,7 enote knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na potencialnega uporabnika. **Podatki**: Knjižnica navede število enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na potencialnega uporabnika. **Merilo**: Število mora biti najmanj 3,7 na potencialnega uporabnika.	3,7 na potencialnega uporabnika	100 %
KNJIŽNIČNO GRADIVO	Letni prirast aktualnega monografskega knjižničnega gradiva	Splošna knjižnica dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom aktualnega monografskega knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih z najmanj 150 enotami na 1.000 potencialnih uporabnikov. **Podatki**: Knjižnica navede število enot letnega prirasta monografskega knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na 1.000 potencialnih uporabnikov. **Merilo**: Število mora biti najmanj 150 na 1.000 potencialnih uporabnikov.	150 na 1.000 potencialnih uporabnikov	80 %
KNJIŽNIČNO GRADIVO	Dostop do slovenskih elektronskih in zvočnih knjig na daljavo	Splošna knjižnica zagotavlja dostop do slovenskih elektronskih in zvočnih knjig na daljavo v obsegu najmanj 5 licenc na 1.000 potencialnih uporabnikov letno. **Podatki**: Knjižnica za poročevalsko leto navede število licenc elektronskih in zvočnih knjig v slovenskem jeziku. **Merilo**: Število licenc mora biti najmanj 5 na 1.000 potencialnih uporabnikov.	5 licenc na 1.000 potencialnih uporabnikov letno	100 %
KNJIŽNIČNI DELAVCI	Število	Splošna knjižnica ima najmanj 6 knjižničnih delavcev. Zahtevano število se povečuje glede na obseg dejavnosti, ki je odvisen od števila prebivalcev in števila organizacijskih enot. **Podatki**: Knjižnica v skladu s Prilogo 2 navede število knjižničnih delavcev, število prebivalcev ter število in odprtost organizacijskih enot. **Merilo**: Število knjižničnih delavcev mora ustrezati številu, izračunanemu v skladu s Prilogo 2.	izračunana vrednost v skladu s Prilogo 2	100 %
STROKOVNI KNJIŽNIČARSKI DELAVCI	Delež	Delež bibliotekarjev je najmanj 50 % vseh strokovnih knjižničarskih delavcev. **Podatki**: Knjižnica navede podatek o številu vseh strokovnih knjižničarskih delavcev in o številu bibliotekarjev. **Merilo**: Delež bibliotekarjev je najmanj 50 % vseh strokovnih knjižničarskih delavcev.	50 %	100 %

VRSTA POGOJA	POGOJ	KAZALEC	ZAHTEVANA VREDNOST	STOPNJA IZPOLNJEVANJA
PROSTOR IN OPREMA	Uporabniška mesta	Število uporabniških mest je najmanj 3 na 1.000 potencialnih uporabnikov splošne knjižnice. **Podatki**: Knjižnica navede število uporabniških mest in število potencialnih uporabnikov. **Merilo**: Število uporabniških mest mora biti najmanj 3 na 1.000 potencialnih uporabnikov.	3 na 1.000 potencialnih uporabnikov	80 %

Splošna knjižnica – osrednja knjižnica

VRSTA POGOJA	POGOJ	KAZALEC	ZAHTEVANA VREDNOST	STOPNJA IZPOLNJEVANJA
PROSTOR IN OPREMA	Uporabna površina	Prostor osrednje knjižnice obsega najmanj 500 m^2 neto uporabne površine. **Podatki**: Knjižnica navede neto uporabno površino osrednje knjižnice. **Merilo**: Neto uporabna površina mora biti najmanj 500 m^2.	500	100 %
PROSTOR IN OPREMA	Računalniške delovne postaje	Osrednja knjižnica ima najmanj 3 računalniške delovne postaje. **Podatki**: Knjižnica navede število računalniških delovnih postaj. **Merilo**: Število računalniških delovnih postaj mora biti najmanj 3.	3	100 %

Splošna knjižnica – krajevna knjižnica I

VRSTA POGOJA	POGOJ	KAZALEC	ZAHTEVANA VREDNOST	STOPNJA IZPOLNJEVANJA
KNJIŽNIČNO GRADIVO	Obseg knjižnične zbirke	Obseg knjižnične zbirke je najmanj 7.500 enot gradiva na fizičnih nosilcih. **Podatki**: Knjižnica navede število inventarnih enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih in število potencialnih uporabnikov. **Merilo**: Število inventarnih enot mora biti najmanj 7.500.	7.500	80 %
STROKOVNI KNJIŽNIČARSKI DELAVCI	Število	Krajevna knjižnica I ima najmanj 1 strokovnega knjižničarskega delavca. **Podatki**: Knjižnica navede podatek o stopnji zaposlovanja v krajevni knjižnici I. **Merilo**: Navedeno število strokovnih delavcev mora biti najmanj 1.	1	100 %
PROSTOR IN OPREMA	Uporabna površina	Prostor krajevne knjižnice I obsega najmanj 150 m^2 neto uporabne površine.	150	80 %

VRSTA POGOJA	POGOJ	KAZALEC	ZAHTEVANA VREDNOST	STOPNJA IZPOLNJEVANJA
		Podatki: Knjižnica navede neto uporabno površino krajevne knjižnice I. **Merilo**: Neto uporabna površina mora biti najmanj 150 m^2.		
PROSTOR IN OPREMA	Uporabniška mesta	Število uporabniških mest v krajevni knjižnici I je najmanj 3. **Podatki**: Knjižnica navede število uporabniških mest v krajevni knjižnici I. **Merilo**: Število uporabniških mest v krajevni knjižnici I mora biti najmanj 3.	3	100 %
PROSTOR IN OPREMA	Računalniške delovne postaje	Krajevna knjižnica I ima najmanj 1 računalniško delovno postajo. **Podatki**: Knjižnica navede število računalniških delovnih postaj v krajevni knjižnici I. **Merilo**: Število računalniških delovnih postaj mora biti najmanj 1.	1	100 %

Splošna knjižnica – krajevna knjižnica II

VRSTA POGOJA	POGOJ	KAZALEC	ZAHTEVANA VREDNOST	STOPNJA IZPOLNJEVANJA
KNJIŽNIČNO GRADIVO	Obseg knjižnične zbirke	Obseg knjižnične zbirke je najmanj 4.500 enot gradiva na fizičnih nosilcih. **Podatki**: Knjižnica navede število inventarnih enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih. **Merilo**: Število mora biti najmanj 4.500.	4.500	80 %
STROKOVNI KNJIŽNIČARSKI DELAVCI	Stopnja zaposlovanja	Krajevna knjižnica II ima najmanj 0,5 strokovnega knjižničarskega delavca. **Podatki**: Knjižnica navede podatek o stopnji zaposlovanja v krajevni knjižnici II. **Merilo**: Navedeno število strokovnih delavcev mora biti najmanj 0,5.	0,5	100 %
PROSTOR IN OPREMA	Uporabna površina	Prostor krajevne knjižnice II obsega najmanj 80 m^2 neto uporabne površine. **Podatki**: Knjižnica navede neto uporabno površino krajevne knjižnice II. **Merilo**: Neto uporabna površina mora biti najmanj 80 m^2.	80	80 %
PROSTOR IN OPREMA	Uporabniška mesta	Število uporabniških mest v krajevni knjižnici II je najmanj 2. **Podatki**: Knjižnica navede število uporabniških mest v krajevni knjižnici II. **Merilo**: Število uporabniških mest v krajevni knjižnici II mora biti najmanj 2.	2	100 %

VRSTA POGOJA	POGOJ	KAZALEC	ZAHTEVANA VREDNOST	STOPNJA IZPOLNJEVANJA
PROSTOR IN OPREMA	Računalniške delovne postaje	Krajevna knjižnica II ima najmanj 1 računalniško delovno postajo. **Podatki**: Knjižnica navede število računalniških delovnih postaj v krajevni knjižnici II. **Merilo**: Število računalniških delovnih postaj mora biti najmanj 1.	1	100 %

Splošna knjižnica – potujoča knjižnica

Bibliobus

VRSTA POGOJA	POGOJ	KAZALEC	ZAHTEVANA VREDNOST	STOPNJA IZPOLNJEVANJA
KNJIŽNIČNO GRADIVO	Obseg knjižnične zbirke	Bibliobus ima v vozilu na eni vožnji najmanj 2.500 enot knjižničnega gradiva. **Podatki**: Knjižnica navede število enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na eni vožnji. **Merilo**: Število mora biti najmanj 2.500.	2.500	100 %
STROKOVNI KNJIŽNIČARSKI DELAVCI	Število	Bibliobus ima za delovanje najmanj 2 strokovna knjižničarska delavca. **Podatki**: Knjižnica navede število strokovnih knjižničarskih delavcev za delovanje bibliobusa. **Merilo**: Navedeno število mora biti za bibliobus najmanj 2.	2	100 %

Bibliokombi

VRSTA POGOJA	I POGOJ	KAZALEC	ZAHTEVANA VREDNOST	STOPNJA IZPOLNJEVANJA
KNJIŽNIČNO GRADIVO	Obseg knjižnične zbirke	Bibliokombi ima v vozilu na eni vožnji najmanj 1.500 enot knjižničnega gradiva. **Podatki**: Knjižnica navede število enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na eni vožnji. **Merilo**: Število mora biti najmanj 1.500.	1.500	100 %
STROKOVNI KNJIŽNIČARSKI DELAVCI	Število	Bibliokombi ima za delovanje najmanj 1 strokovnega knjižničarskega delavca. **Podatki**: Knjižnica navede število strokovnih knjižničarskih delavcev za delovanje bibliokombija. **Merilo**: Navedeno število mora biti za bibliokombi najmanj 1.	1	100 %

PRILOGA 4: Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev – visokošolske knjižnice

VRSTA POGOJA	POGOJ	KAZALEC	ZAHTEVANA VREDNOST	STOPNJA IZPOLNJEVANJA
KNJIŽNIČNO GRADIVO	**Knjižnična zbirka**	Visokošolska knjižnica ima javno dostopni pisni dokument o upravljanju, izgradnji in razvoju knjižnične zbirke ter zagotavljanju dostopa do elektronskih informacijskih virov in ga redno posodablja. Dokument je lahko objavljen samostojno ali kot sestavni del širšega razvojnega dokumenta knjižnice. **Podatki**: Knjižnica navede aktivno povezavo do objavljenega dokumenta. **Merilo**: V dokumentu je opredeljena politika upravljanja, izgradnje in razvoja knjižnične zbirke ter zagotavljanja dostopa do elektronskih informacijskih virov.	pisni dokument	100 %
KNJIŽNIČNO GRADIVO	**Dostopnost študijskega gradiva**	Visokošolska knjižnica zagotavlja po najmanj en izvod učbenikov in druge temeljne študijske literature na fizičnih nosilcih za vsak študijski program visokošolskega zavoda. Dostop do referenčnega in študijskega gradiva v elektronski obliki zagotavlja v prostorih knjižnice in na daljavo. **Podatki**: Knjižnica navede aktivno povezavo do seznama študijskega gradiva in z izjavo potrdi dostopnost. **Merilo**: V izjavi je potrjena dostopnost študijskega gradiva.	izjava	100 %
STROKOVNI DELAVCI	**Število**	Visokošolska knjižnica ima najmanj enega strokovnega knjižničarskega delavca. **Podatki**: Knjižnica navede število strokovnih knjižničarskih delavcev. **Merilo**: Visokošolska knjižnica ima najmanj enega strokovnega knjižničarskega delavca.	1	100 %
STROKOVNI DELAVCI	**Število**	Univerzitetna knjižnica ima za naloge, ki jih knjižnica koordinira in izvaja v okviru knjižničnega sistema univerze ter so določene z zakonom, dodatno najmanj enega strokovnega knjižničarskega delavca. **Podatki**: Knjižnica navede število strokovnih delavcev za naloge, ki jih knjižnica koordinira in izvaja v okviru knjižničnega sistema univerze ter so določene z zakonom. **Merilo**: Število strokovnih knjižničarskih delavcev za naloge, ki jih ima knjižnica v okviru knjižničnega sistema univerze, je najmanj ena.	1	100 %

VRSTA POGOJA	POGOJ	KAZALEC	ZAHTEVANA VREDNOST	STOPNJA IZPOLNJEVANJA
PROSTOR IN OPREMA	**Uporabniška mesta**	Visokošolska knjižnica ima za dostop do knjižničnega gradiva in njegovo uporabo ter za študij najmanj eno uporabniško mesto na 30 študentov, vpisanih na redni študij prve, druge in tretje stopnje visokošolskega zavoda. Visokošolska knjižnica, ki opravlja naloge univerzitetne knjižnice, ima za dostop do knjižničnega gradiva in njegovo uporabo ter za študij najmanj eno uporabniško mesto na 100 študentov univerze, vpisanih na redni študij prve, druge in tretje stopnje. Narodna in univerzitetna knjižnica (NUK) ter Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (CTK) imata za dostop do knjižničnega gradiva in njegovo uporabo ter za študij po najmanj eno uporabniško mesto na 200 študentov Univerze v Ljubljani (UL), vpisanih na redni študij prve, druge in tretje stopnje. **Podatki**: Knjižnica navede podatek o številu uporabniških mest in številu vpisanih študentov v poročevalskem letu. **Merilo**: Visokošolska knjižnica mora imeti najmanj eno uporabniško mesto na 30/100/200 študentov, vpisanih na redni študij prve, druge in tretje stopnje.	1 na 30 vpisanih študentov (visokošolska knjižnica) 1 na 100 vpisanih študentov (univerzitetna knjižnica) 1 na 200 vpisanih študentov na UL (NUK in CTK)	50 %

PRILOGA 5: Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev – specialne knjižnice

VRSTA POGOJA	POGOJ	KAZALEC	ZAHTEVANA VREDNOST	STOPNJA IZPOLNJEVANJA
KNJIŽNIČNO GRADIVO	Knjižnična zbirka	Specialna knjižnica ima pisni dokument o upravljanju, izgradnji in razvoju knjižnične zbirke ter ga redno posodablja. Dokument je lahko objavljen samostojno ali kot sestavni del širšega razvojnega dokumenta knjižnice. **Podatki**: Knjižnica navede aktivno povezavo do objavljenega dokumenta. **Merilo**: V dokumentu je opredeljena politika upravljanja, izgradnje in razvoja knjižničnih zbirk.	pisni dokument	100 %
KNJIŽNIČNO GRADIVO	Obseg knjižnične zbirke	Specialna knjižnica ima najmanj 3.500 enot knjižničnega gradiva. **Podatki**: Knjižnica navede število enot knjižničnega gradiva. **Merilo**: Število enot mora biti najmanj 3.500.	3.500	100 %
STROKOVNI DELAVCI	Število	Specialna knjižnica ima najmanj enega strokovnega knjižničarskega delavca. **Podatki**: Knjižnica navede število knjižničarskih delavcev. **Merilo**: Specialna knjižnica ima najmanj enega strokovnega knjižničarskega delavca.	1	100 %
PROSTOR IN OPREMA	Uporabna površina	Prostor specialne knjižnice obsega najmanj 20 m^2 neto uporabne površine. **Podatki**: Knjižnica navede neto uporabno površino. **Merilo**: Neto uporabna površina mora biti najmanj 20 m^2.	20	100 %
PROSTOR IN OPREMA	Opremljenost	Specialna knjižnica ima najmanj eno uporabniško mesto. **Podatki**: Knjižnica navede število uporabniških mest. **Merilo**: Število uporabniških mest je najmanj ena.	1	100 %

PRILOGA 6: Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev – nacionalna knjižnica

VRSTA POGOJA	POGOJ	KAZALEC	ZAHTEVANA VREDNOST	STOPNJA IZPOLNJEVANJA
KNJIŽNIČNO GRADIVO	Knjižnična zbirka	Nacionalna knjižnica ima pisni dokument o upravljanju, izgradnji in razvoju knjižnične zbirke ter zagotavljanju dostopa do elektronskih informacijskih virov, ki ga redno posodablja. **Podatki**: Knjižnica navede aktivno povezavo do objavljenega dokumenta. **Merilo**: V dokumentu je opredeljena politika upravljanja, izgradnje in razvoja knjižnične zbirke ter zagotavljanja dostopa do elektronskih informacijskih virov.	pisni dokument	100 %
KNJIŽNIČNI DELAVCI	Število	Nacionalna knjižnica ima za izvajanje dejavnosti iz 2., 26., 29., 33., 36., 37., 38., 39.b, 39.c, 39.d, 39.e, in 47. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) ter za izvajanje zakona, ki ureja obvezni izvod publikacij, najmanj 134 knjižničnih delavcev. **Podatki**: Knjižnica navede število knjižničnih delavcev. **Merilo**: Število knjižničnih delavcev je najmanj 134.	134	100 %
PROSTOR IN OPREMA	Opremljenost	Nacionalna knjižnica ima opremo za obdelavo, postavitev, predstavljanje, uporabo, izposojo in reproduciranje knjižničnega gradiva iz svojih zbirk, opremo za zaščito in restavriranje gradiva, opremo za digitalizacijo gradiva in trajno arhiviranje digitalnih vsebin, opremo za delovanje digitalne knjižnice, opremo za izvajanje izobraževanja in strokovnega usposabljanja, raziskovalno opremo, komunikacijsko, računalniško in drugo opremo za izvajanje zakonskih nalog in nalog, ki jih določa sklep o ustanovitvi nacionalne knjižnice. **Podatki**: Knjižnica z izjavo potrdi opremljenost z opredeljeno opremo. **Merilo**: V izjavi je potrjena opredeljena oprema.	izjava	100 %
PROSTOR IN OPREMA	Uporabniška mesta	Nacionalna knjižnica, ki opravlja naloge univerzitetne knjižnice, ima za dostop do knjižničnega gradiva in njegovo uporabo ter za študij najmanj eno uporabniško mesto na 400 študentov univerze, vpisanih na redni študij prve, druge in tretje stopnje. **Podatki**: Knjižnica navede število uporabniških mest in število vpisanih študentov v poročevalskem letu. **Merilo**: Število uporabniških mest mora biti najmanj eno na 400 študentov.	1 na 400 vpisanih študentov	100 %

539. Pravilnik o spremembi Pravilnika o elektronskem poslovanju v civilnih sodnih postopkih in v kazenskem postopku

Na podlagi sedmega odstavka 105.b člena, šestega odstavka 132. člena, tretjega odstavka 141.a člena in osmega odstavka 149. člena Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US, 1/22 – odl. US in 3/22 – ZDeb) ter petega odstavka 76. člena in petega odstavka 117. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo in 96/22 – odl. US) ministrica za pravosodje izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o elektronskem poslovanju v civilnih sodnih postopkih in v kazenskem postopku

1. člen

V Pravilniku o elektronskem poslovanju v civilnih sodnih postopkih in v kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 158/20) se v 9. členu številka »0,30« nadomesti s številko »0,35« in številka »0,15« s številko »0,17«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. aprila 2023.

Št. 007-356/2022
Ljubljana, dne 23. februarja 2023
EVA 2022-2030-0032

Dr. Dominika Švarc Pipan
ministrica
za pravosodje

540. Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnem gospodarskem zavodu Protokolarne storitve Republike Slovenije

Na podlagi drugega odstavka 22.i člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) in prvega odstavka 3. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12) ministrica za javno upravo izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnem gospodarskem zavodu Protokolarne storitve Republike Slovenije

1. člen

V Pravilniku o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnem gospodarskem zavodu Protokolarne storitve Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/16) se v 2. členu številka »30« nadomesti s številko »50«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2023/7
Ljubljana, dne 22. februarja 2023
EVA 2023-3130-0001

Sanja Ajanović Hovnik
ministrica
za javno upravo

541. Sklep o ceni nestandardizirane terminske pogodbe za pravico do emisije v letu 2022

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena Uredbe o nadomestilu za kritje posrednih stroškov zaradi stroškov emisij toplogrednih plinov v korist določenih sektorjev ali delov sektorjev, ki so izpostavljeni tveganju premestitve emisije CO_2 (Uradni list RS, št. 25/23) minister za okolje, podnebje in energijo izdaja

S K L E P
o ceni nestandardizirane terminske pogodbe za pravico do emisije v letu 2022

I

Cena nestandardizirane terminske pogodbe za pravico do emisije v letu 2022 znaša 54 eurov.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-29/2023/4
Ljubljana, dne 27. februarja 2023
EVA 2023-2570-0013

Mag. Bojan Kumer
minister
za okolje, podnebje in energijo

542. Sklep o usklajenih zneskih vajeniških nagrad

Na podlagi sedmega odstavka 20. člena Zakona o vajeništvu (Uradni list RS, št. 25/17) v zvezi s prvim odstavkom 3. člena Zakona o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 59/07 – ZŠtip, 10/08 – ZVarDod, 71/08, 98/09 – ZIUZGK, 62/10 – ZUPJS, 85/10, 94/10 – ZIU, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 59/19, 81/19 – ZSDP-1C, 92/21 – ZSDP-1E in 153/22 – ZSDP-1F) in 12. členom Uredbe o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17, 71/18, 104/21 in 114/21, 87/22, 113/22 in 162/22) minister za vzgojo in izobraževanje objavlja

S K L E P
o usklajenih zneskih vajeniških nagrad

I

Na podlagi objavljenega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin v obdobju januar–december preteklega leta se v skla-

du s prvim odstavkom 3. člena Zakona o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 59/07 – ZŠtip, 10/08 – ZVarDod, 71/08, 98/09 – ZIUZGK, 62/10 – ZUPJS, 85/10, 94/10 – ZIU, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 59/19, 81/19 – ZSDP-1C, 92/21 – ZSDP-1E in 153/22 – ZSDP-1F) zneski vajeniških nagrad iz četrtega odstavka 20. člena Zakona o vajeništvu (Uradni list RS, št. 25/17) uskladijo tako, da od 1. marca 2023 znašajo:

– za 1. letnik 291,48 eura,
– za 2. letnik 349,78 eura,
– za 3. letnik 466,37 eura.

KONČNA DOLOČBA

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-34/2023
Ljubljana, dne 16. februarja 2023
EVA 2023-3350-0007

Dr. Darjo Felda
minister
za vzgojo in izobraževanje

---

543. Odredba o objavi datuma vzpostavitve tehničnih možnosti za pridobivanje podatkov iz centralne kazenske evidence v okviru enotnega informacijskega sistema na področju javnega naročanja

Na podlagi četrtega odstavka 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23) in za izvrševanje desetega odstavka 77. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS), petnajstega odstavka 31. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14 – ZDU-1I in 52/16) ter 250.b člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 11/18, 200/20 – ZOOMTVI in 141/22) v zvezi s 13. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 141/22) in za izvrševanje drugega odstavka 10. člena Pravilnika o enotnem informacijskem sistemu na področju javnega naročanja (Uradni list RS, št. 37/18) ministrica za javno upravo izdaja

O D R E D B O
o objavi datuma vzpostavitve tehničnih možnosti za pridobivanje podatkov iz centralne kazenske evidence v okviru enotnega informacijskega sistema na področju javnega naročanja

1. člen

Od 6. marca 2023 dalje so v okviru enotnega informacijskega sistema na področju javnega naročanja (https://ejn.gov.si/) vzpostavljene tehnične možnosti za pridobivanje podatkov iz centralne kazenske evidence.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1171/2022/5
Ljubljana, dne 23. februarja 2023
EVA 2022-3130-0061

Sanja Ajanović Hovnik
ministrica
za javno upravo

---

544. Naznanilo o prejetju sklepa Evropske komisije o združljivosti ukrepa državne pomoči izredna začasna podpora kmetom ter MSP, ki jih je vpliv ruske invazije na Ukrajino še posebej prizadel, z notranjim trgom

Na podlagi drugega odstavka 23. člena Uredbe o izvajanju ukrepa izredna začasna podpora kmetom ter MSP, ki jih je vpliv ruske invazije na Ukrajino še posebej prizadel iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 17/23) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano objavlja

N A Z N A N I L O
o prejetju sklepa Evropske komisije o združljivosti ukrepa državne pomoči izredna začasna podpora kmetom ter MSP, ki jih je vpliv ruske invazije na Ukrajino še posebej prizadel, z notranjim trgom

Ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano naznanja prejetje sklepa Evropske komisije št. C(2023) 1528 final z dne 1. 3. 2023 o združljivosti ukrepa državne pomoči izredna začasna podpora kmetom ter MSP, ki jih je vpliv ruske invazije na Ukrajino še posebej prizadel, z notranjim trgom. Shema državne pomoči se vodi pod identifikacijsko številko SA.106274 (2023/N).

Št. 007-70/2023/6
Ljubljana, dne 3. marca 2023
EVA 2023-2330-0022

Irena Šinko
ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

---

545. Povprečna letna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji

Na podlagi drugega odstavka 30. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo) minister za finance objavlja

P O V P R E Č N O L E T N O S T O P N J O
davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji

Povprečna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji, za leto 2022 znaša 34,85 %.

Št. 007-56/2023
Ljubljana, dne 1. marca 2023
EVA 2023-1611-0011

Klemen Boštjančič
minister
za finance

USTAVNO SODIŠČE

546. Odločba o ugotovitvi, da tretji odstavek 53.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti ni v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-52/18-17
Datum: 16. 2. 2023

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Sindikata zdravnikov družinske medicine Slovenije Praktik.um, Ptuj, ki ga zastopa Odvetniška družba Fatur Menard, o. p., d. o. o., Ljubljana, na seji 16. februarja 2023

o d l o č i l o :

1. Tretji odstavek 53.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 14/13, 64/17, 73/19 in 82/20) ni v neskladju z Ustavo.

2. Zahteva za oceno ustavnosti prvega in drugega odstavka 53.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Predlagatelj izpodbija 53.a člen Zakona o zdravstveni dejavnosti (v nadaljevanju ZZDej), ki ureja možnost opravljanja zdravstvenih storitev zdravstvenih delavcev, zaposlenih v javnih zdravstvenih zavodih, pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti oziroma samostojno – kot izvajalec zdravstvene dejavnosti. Zatrjuje neskladje s 14., 49. in 74. členom Ustave. Navaja, da naj bi se po tej določbi vsakršna in ne zgolj konkurenčna dejavnost lahko štela za kršitev prepovedi iz izpodbijane določbe. To naj bi imelo za posledico izrek globe in izredno odpoved pogodbe o zaposlitvi izven varstvenih določb Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 52/16, 81/19 in 15/22 – v nadaljevanju ZDR-1). V tem naj bi se izpodbijana ureditev bistveno razlikovala od veljavne splošne ureditve konkurenčne prepovedi v ZDR-1. Zdravstveni delavci, zaposleni v javnem zdravstvenem zavodu, naj bi bili zato neutemeljeno drugače obravnavani v primerjavi z zdravstvenimi delavci, zaposlenimi pri zasebnih izvajalcih zdravstvene dejavnosti. Neutemeljeno razlikovanje pa naj bi bilo tudi med zaposlenimi v okviru javne zdravstvene dejavnosti in drugimi zaposlenimi v javnem sektorju. Predlagatelj meni, da svoboda dela iz 49. člena Ustave zagotavlja tudi svobodno odločanje o porabi preostanka časa in delovne energije. S širitvijo konkurenčne prepovedi na druge oblike opravljanja dodatnega dela v zdravstveni dejavnosti, ki delodajalcu ne pomeni konkurenčne dejavnosti, naj bi se prekomerno posegalo v to ustavno zagotovljeno svobodo. Prekomerna naj bi bila tudi predvidena sankcija za kršitev izpodbijane določbe, ki vključuje izredno odpoved pogodbe o zaposlitvi in obenem izrek visoke globe v prekrškovnem postopku. Po mnenju predlagatelja je občutno omejena tudi svobodna gospodarska pobuda zdravstvenih delavcev, ki želijo samostojno opravljati zdravniški poklic. Predlagatelj predlaga razveljavitev izpodbijane določbe.

2. Zahteva je bila vročena Državnemu zboru, ki je nanjo odgovoril. Meni, da zahteva zoper drugi in četrti odstavek 53.a člena ZZDej ne izpolnjuje pogoja ogroženosti pravic delavcev, zato predlaga njeno zavrženje tudi v tem delu. V zvezi z očitanim neskladjem z načelom enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave Državni zbor navaja, da naj ne bi šlo za primerljive položaje. Poudarja, da izpodbijana ureditev zasleduje dva ustavno dopustna cilja, ki naj bi izhajala iz pravice do zdravstvenega varstva. To sta zagotovitev konkurenčnosti zdravstvenih storitev ter preprečitev tveganja za nasprotje interesov in korupcijskih tveganj, ki naj bi se pojavljali ob istočasnem delu v javnem zdravstvenem zavodu in pri zasebnih izvajalcih zdravstvene dejavnosti. Izpodbijana ureditev naj bi bila primerna in nujna za dosego zasledovanih ciljev. Po mnenju Državnega zbora pa je velika tudi ustavnopravna teža koristi izpodbijane ureditve, pri čemer pravici do svobode dela in do svobodne gospodarske pobude nista onemogočeni, ampak le oteženi.

3. Mnenje o pobudi je dala tudi Vlada, ki pojasnjuje, da naj bi se s spremembo prvega odstavka 53.a člena ZZDej odpravila nejasnost glede opredelitve pogojev za delo zdravstvenih delavcev, zaposlenih v javnem zdravstvenem zavodu, pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti. Ti pogoji naj bi se pred tem preozko razlagali. Vlada poudarja, da gre za tiste zdravstvene delavce, ki imajo status javnega uslužbenca, zato naj bi se že na podlagi 5. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo in 65/08 – v nadaljevanju ZJU) posebnosti njihovega delovnega razmerja lahko urejale v posebnem zakonu. Tudi 2. člen ZDR-1 naj bi predvideval možnost drugačne ureditve v posebnem zakonu. Ta zakon naj bi bil ZZDej, zato po mnenju Vlade izpodbijana ureditev ni v neskladju z Ustavo.

4. Odgovor Državnega zbora in mnenje Vlade sta bila predložena predlagatelju, ki je nanju odgovoril. Nasprotuje njunim navedbam in vztraja pri svojih navedbah v zahtevi. Predlagatelj se ne strinja, da glede izpodbijanega 53.a člena ZZDej ni izpolnjen pogoj ogroženosti pravic delavcev. Kršitev te določbe je namreč razlog za izredno odpoved pogodbe o zaposlitvi zdravstvenemu delavcu, kar naj bi bil eden izmed hujših ukrepov, ki prizadene delavca in ogroža njegove pravice. Tudi iz namena zakonodajalca naj bi izhajalo, da se prepoved opravljanja zdravstvenih storitev nanaša na zaposlene, to je zdravstvene delavce, in ne na same izvajalce zdravstvenih storitev. Predlagatelj poudarja, da bi se zatrjevani cilji dali doseči z drugimi ukrepi, ki ne bi pomenili neenake obravnave zdravstvenih delavcev v primerjavi z ostalimi uslužbenci v javnem in zasebnem sektorju. Svobodna gospodarska pobuda, ki naj bi bila priznana tudi zdravstvenim delavcem, naj bi bila močno omejena. Zdravstveni delavci, ki želijo samostojno opravljati zdravniški poklic, naj bi namreč tega stežka opravljali.

5. Predlagatelj je z zahtevo izpodbijal tudi 3.a, 3.b, 38., 42. in 43. člen ZZDej ter 39. in 41. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 64/17 – ZZDej-K). Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-52/18 z dne 21. 5. 2018 že zavrglo zahtevo v tem delu zaradi neizpolnjenosti pogoja ogroženosti pravic delavcev iz enajste alineje prvega odstavka 23.a člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21 – v nadaljevanju ZUstS).

B.

Obseg presoje

6. Predlagatelj izpodbija 53.a člen ZZDej, ki določa:

»**53.a člen**

Zdravstveni delavec, zaposlen v javnem zdravstvenem zavodu ali drugem javnem zavodu iz šestega odstavka 8. člena tega zakona, lahko opravlja zdravstvene storitve pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti ali jih opravlja kot izvajalec zdravstvene dejavnosti, pod pogoji in omejitvami, določenimi s tem zakonom.

Prepovedano je omogočanje opravljanja zdravstvenih storitev zdravstvenemu delavcu, ki ne izpolnjuje pogojev, določenih s tem zakonom. Izvajalec zdravstvene dejavnosti, ki omogoča opravljanje zdravstvenih storitev zdravstvenemu delavcu iz prejšnjega odstavka, mora predhodno preveriti izpolnjevanje pogojev iz tega zakona.

Opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti, ki ni v skladu s pogoji in omejitvami, ki jih določa ta zakon, je razlog za izredno odpoved pogodbe o zaposlitvi.

Kadar zdravstveni delavec, zaposlen pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti, ki ni javni zavod iz prvega odstavka tega člena, v času trajanja delovnega razmerja opravlja zdravstvene storitve pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti, se pogoji za opravljanje tega dela presojajo po pravilih zakona, ki ureja delovna razmerja, pri čemer morata delodajalec in zdravstveni delavec upoštevati obveznost zagotavljanja dnevnega in tedenskega počitka v skladu z 52.c členom tega zakona in zakona, ki ureja zdravniško službo.«

7. Predlagatelj sicer navaja, da izpodbija 53.a člen ZZDej, vendar iz vsebine zahteve izhaja, da obrazloženo izpodbija le prvi, drugi in tretji odstavek 53.a člena ZZDej. Zato je Ustavno sodišče štelo, da predlagatelj ne izpodbija četrtega odstavka 53.a člena ZZDej, ki se nanaša na delavce, zaposlene pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti, ki ni javni zavod.

Procesne predpostavke

8. Reprezentativni sindikat za območje države za posamezno dejavnost ali poklic lahko na podlagi enajste alineje prvega odstavka 23.a člena ZUstS začne postopek za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisa le v primeru, če so ogrožene pravice delavcev. Skladno z ustaljeno ustavnosodno presojo je predlagateljeva pravica, da vloži zahtevo za oceno ustavnosti in zakonitosti predpisa, omejena na pravico do izpodbijanja tistih predpisov, ki neposredno prizadenejo delovnopravni in s tem povezan socialni položaj delavcev, katerih interese predlagatelj kot reprezentativni sindikat zastopa in predstavlja.[1] Gre za osebe s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, ki jim je v pravnem redu zagotovljeno posebno delovnopravno varstvo zaradi njihovega odvisnega in drugemu subjektu podrejenega položaja.

9. Drugi odstavek 53.a člena ZZDej ne posega neposredno v delovnopravni položaj zdravstvenih delavcev, na kar sta v svojih vlogah opozorila tudi Državni zbor in Vlada. Naslovniki te določbe so namreč osebe, ki bi zdravstvenim delavcem v javnem zavodu lahko omogočile opravljanje zdravstvenih storitev izven javnega zdravstvenega zavoda, torej drugi izvajalci zdravstvene dejavnosti. To so pravne osebe oziroma fizične osebe, ki zdravstveno dejavnost opravljajo samostojno in ne v odvisnem delovnem razmerju.

10. Smiselno enako velja za vsebino prvega odstavka 53.a člena ZZDej. Ta dopušča zdravstvenemu delavcu, zaposlenemu v javnem zdravstvenem zavodu ali drugem javnem zavodu iz šestega odstavka 8. člena ZZDej (v nadaljevanju zdravstveni delavec v javnem zavodu), da pod pogoji in omejitvami, določenimi v drugih določbah ZZDej, opravlja zdravstvene storitve tudi pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti ali pa jih opravlja kot izvajalec zdravstvene dejavnosti. Pogoji in omejitve so namreč predmet drugih določb ZZDej (zlasti 53.b člena ZZDej), ki jih predlagatelj ne izpodbija.[2]

11. Ustavno sodišče je zaradi neizpolnjevanja pogoja ogroženosti pravic delavcev iz enajste alineje prvega odstavka 23.a člena ZUstS zavrglo zahtevo zoper prvi in drugi odstavek 53.a člena ZZDej (2. točka izreka) in vsebinsko presojo omejilo na tretji odstavek 53.a člena ZZDej.

Vsebina izpodbijane ureditve

12. Izpodbijana ureditev pomeni posebno ureditev delovnih razmerij na področju zdravstvene dejavnosti, torej za zaposlene, ki to dejavnost opravljajo (zdravstveni delavci). ZZDej opravljanje zdravstvene dejavnosti deli med izvajalce javne zdravstvene službe, ki so lahko subjekti javnega prava ali pa zasebniki s koncesijo opravljanja javne zdravstvene službe, ter med zasebnike, ki zdravstveno dejavnost opravljajo na trgu (35. do 38. člen ZZDej, zlasti drugi odstavek 38. člena ZZDej). Kolikor gre za zdravstvene delavce, zaposlene pri zasebniku, in posebni predpisi na zdravstvenem področju ne določajo drugače, zanje velja še splošna delovnopravna zakonodaja, torej določbe ZDR-1. Kolikor gre za zdravstvene delavce, zaposlene v javnem sektorju, pa zanje na podlagi prvega odstavka 2. člena ZDR-1 in prvega odstavka 5. člena ZJU[3] poleg ZDR-1 velja še posebna javnouslužbenska ureditev, vključno s prvim delom ZJU, ki določa skupna načela sistema javnih uslužbencev ter druga skupna vprašanja sistema javnih uslužbencev. Večji del ZJU se sicer nanaša na javne uslužbence v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti,[4] torej ne na zdravstvene delavce, zaposlene v javnem sektorju.

13. Člen 53a ZZDej pomeni posebno ureditev konkurenčne prepovedi ter dopolnilnega dela na področju zdravstvene dejavnosti. Na več mestih se namreč ZZDej v zvezi s pogoji in omejitvami za opravljanje zdravstvene dejavnosti izven javnega zavoda sklicuje na obveznost upoštevanja zagotavljanja dnevnega in tedenskega počitka ter na omejitve nadurnega in dopolnilnega dela.[5] Da je cilj posebne ureditve tudi zagotovitev potrebnega počitka zdravstvenih delavcev, izhaja iz zakonodajnega gradiva.[6] Gre za omejitev opravljanja dela izven javnega zavoda na za zdravje in varnost pri delu še dopustno mero,[7] kar je v splošni delovnopravni ureditvi predmet dopolnilnega dela kot delovnopravnega instituta.

14. Splošna konkurenčna prepoved je urejena v 39. členu ZDR-1. Ta določa, da med trajanjem delovnega razmerja delavec ne sme brez pisnega soglasja delodajalca za svoj ali tuj račun opravljati del ali sklepati poslov, ki sodijo v dejavnost, ki jo dejansko opravlja delodajalec, in pomenijo ali bi lahko pomenili za delodajalca konkurenco. V nasprotnem primeru lahko delodajalec zahteva povrnitev škode, nastale z delavčevim ravnanjem, v roku treh mesecev od dneva, ko je izvedel za opravljanje dela ali sklenitev posla, oziroma v roku treh let od dokončanja dela ali sklenitve posla. Kršitev konkurenčne prepovedi pomeni kršitev obveznosti iz delovnega razmerja, kar ima lahko za posledico disciplinsko sankcijo[8] ali redno[9] ali izredno[10] odpoved pogodbe o zaposlitvi. Izbira ukrepa je odvisna od intenzitete posamezne kršitve. ZJU posebnih določb v zvezi s tem ne vsebuje.

15. ZJU tudi v zvezi z dopolnilnim delom nima posebnih določb, splošno ureditev dopolnilnega dela pa vsebuje 147. člen ZDR-1. Ta določa, da sme delavec, ki dela polni delovni čas, le izjemoma skleniti pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom z drugim delodajalcem, vendar največ za osem ur na teden, po poprejšnjem soglasju delodajalcev, pri katerih je zaposlen s polnim delovnim časom, če gre za opravljanje deficitarnih poklicev po podatkih zavoda za zaposlovanje ali za opravljanje vzgojno-izobraževalnih, kulturno-umetniških in raziskovalnih del. Splošna delovnopravna ureditev torej v precejšnji meri omejuje delavce pri opravljanju dela pri drugem delodajalcu. Dopolnilno delo po splošnih de-

---

[1] Primerjaj sklepe Ustavnega sodišča št. U-I-74/13 z dne 11. 4. 2013, 4. točka obrazložitve, št. U-I-63/96 z dne 11. 4. 1996 (OdlUS V, 46), 4. točka obrazložitve, št. U-I-181/99 z dne 13. 4. 2000 (OdlUS IX, 91), 3. točka obrazložitve, in št. U-I-80/01 z dne 17. 5. 2001 (OdlUS X, 95), 8. točka obrazložitve.

[2] Ta vsebina je bila predmet presoje v odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-198/19 z dne 5. 1. 2023 (Uradni list RS, št. 14/23), 75.–91. točka obrazložitve.

[3] Vsebina prvega odstavka 5. člena ZJU:

»Za delovna razmerja javnih uslužbencev ter za pravice in dolžnosti iz delovnega razmerja veljajo predpisi, ki urejajo delovna razmerja, in kolektivne pogodbe, kolikor ta ali drug poseben zakon ne določa drugače.«

[4] Tako tudi 96. člen ZJU, ki na poseben način določa odreditev nadurnega dela, in 100. člen ZJU, ki na poseben način ureja opravljanje drugih dejavnosti in konflikt interesov javnih uslužbencev.

[5] Glej na primer četrti odstavek 53.a člena, drugi in tretji odstavek ter sedmo alinejo petega odstavka 53.b člena ter drugo alinejo tretjega odstavka 53.c člena ZZDej.

[6] Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (EPA 1930-VII), str. 73.

[7] Primerjaj tudi z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-198/19, 79. in 80. točka obrazložitve.

[8] Glej 172. člen ZDR-1.

[9] Glej tretjo alinejo prvega odstavka 89. člena ZDR-1.

[10] Glej drugo alinejo prvega odstavka 110. člena ZDR-1.

lovnopravnih predpisih pomeni izjemo, ki jo posebna ureditev za zdravstvene delavce v ZZDej (raz)širi. Temeljni omejitvi dopolnilnega dela v splošni ureditvi sta podobni omejitvam, ki jih zdravstvenim delavcem v javnih zavodih določa ZZDej, to sta 1) obveznost pridobitve predhodnega pisnega soglasja delodajalca in 2) časovna omejitev osem ur na teden v primeru, da je delavec zaposlen za polni delovni čas. Neupoštevanje predpisanih pogojev pomeni kršitev obveznosti iz delovnega razmerja, ki ima lahko za posledico ukrepanje delodajalca v odvisnosti od intenzitete posamezne kršitve.

Vsebinska presoja

16. Drugi odstavek 14. člena Ustave zagotavlja splošno enakost pred zakonom. V skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo načelo enakosti pred zakonom zahteva, da je treba v bistvenem enake položaje obravnavati enako. Za presojo o tem, katere podobnosti in razlike v položajih so bistvene, je treba izhajati iz predmeta pravnega urejanja.[11]

17. Predlagatelj izpodbijanemu tretjemu odstavku 53.a člena ZZDej očita neutemeljeno neenako obravnavo zdravstvenih delavcev v javnem zavodu v primerjavi z zdravstvenimi delavci pri zasebnih izvajalcih zdravstvene dejavnosti pa tudi v primerjavi z drugimi zaposlenimi v javnem sektorju. Neenaka obravnava naj bi se nanašala na določitev izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi kot strožje posledice v primeru kršitve predpisanih pogojev in omejitev, ki naj bi izključila možnost njihove milejše obravnave glede na intenziteto posamezne kršitve po splošni delovnopravni ureditvi (redna odpoved ali disciplinska sankcija).

18. ZZDej postopka izredne odpovedi za zdravstvene delavce ni posebej uredil, zato se v zvezi s tem uporabljajo določbe iz splošne delovnopravne ureditve. Z izpodbijano ureditvijo je za zdravstvene delavce v javnih zavodih predviden poseben razlog za izredno odpoved pogodbe o zaposlitvi (poleg tistih, ki jih predvideva že splošna delovnopravna ureditev v prvem odstavku 110. člena ZDR-1). Splošna delovnopravna ureditev za podajo izredne odpovedi poleg obstoja enega izmed zakonsko določenih razlogov zahteva tudi, da ob upoštevanju vseh okoliščin in interesov obeh pogodbenih strank ni mogoče nadaljevati delovnega razmerja do izteka odpovednega roka oziroma do poteka časa, za katerega je bila sklenjena pogodba o zaposlitvi (dodatni pogoj).[12] Izpodbijana ureditev ne vpliva na zahtevo po izpolnitvi dodatnega pogoja iz splošne delovnopravne ureditve. Od obstoja dodatnega pogoja v konkretnih okoliščinah je zato odvisno, ali bo delodajalec ob ugotovljeni kršitvi zdravstvenemu delavcu podal izredno odpoved ali pa bo izbral katerega od drugih milejših ukrepov iz splošne delovnopravne ureditve v skladu z intenziteto kršitve (redna odpoved pogodbe o zaposlitvi ali disciplinska sankcija). S takšno ureditvijo se zasledujejo cilji, vsebovani v 66. členu Ustave. Ta ustavna določba od zakonodajalca zahteva, naj pri določanju načinov in razlogov za prenehanje delovnega razmerja upošteva, da je lahko prenehanje delovnega razmerja proti volji delavca le skrajno sredstvo pri urejanju razmerij med delodajalci in delavci.[13]

19. Ustavno sodišče glede na vse povedano ugotavlja, da izpodbijana ureditev z uveljavitvijo posebnega razloga za izredno odpoved pogodbe o zaposlitvi zdravstvenim delavcem ni izključila splošne delovnopravne ureditve, s tem pa ostalih možnih ukrepov, ki so na voljo glede na intenziteto posamezne kršitve. Posledično to pomeni, da zakonska ureditev vse primerjane skupine obravnava v bistvenem enako. Očitek predlagatelja o neskladju tretjega odstavka 53.a člena ZZDej z načelom enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave je zato neutemeljen.

20. Očitki predlagatelja o neskladju izpodbijane ureditve z 49. in 74. členom Ustave se nanašajo na pogoje in omejitve za opravljanje zdravstvenih storitev zdravstvenih delavcev v javnem zavodu pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti ali kot izvajalec zdravstvene dejavnosti. Ti so določeni v 53.b členu ZZDej.[14] Očitek neskladja izpodbijanega tretjega odstavka 53.a člena ZZDej z 49. in 74. členom Ustave je zato neutemeljen.

21. Iz vseh navedenih razlogov je Ustavno sodišče odločilo, da tretji odstavek 53.a člena ZZDej ni v neskladju z Ustavo (1. točka izreka).

C.

22. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena in prvega odstavka 25. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Matej Accetto ter sodnice in sodniki dr. Rok Čeferin, Dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Rajko Knez, dr. Neža Kogovšek Šalamon, dr. Špelca Mežnar, dr. Rok Svetlič, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Matej Accetto
predsednik

---

[11] Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-217/14 z dne 7. 2. 2018 (OdlUS XXIII, 19), 10. točka obrazložitve.

[12] Glej prvi odstavek 109. člena ZDR-1.

[13] Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-294/04 z dne 16. 6. 2005 (Uradni list RS, št. 62/05, in OdlUS XIV, 52), 24. točka obrazložitve.

[14] Ta vsebina je bila predmet presoje v odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-198/19, 75.–91. točka obrazložitve.

BANKA SLOVENIJE

547. Sklep o spremembah Sklepa o sistemu jamstva za vloge

Na podlagi prvega odstavka 11. člena, prvega odstavka v povezavi s četrtim odstavkom 22. člena, drugega odstavka 23. člena, petega odstavka 24. člena, prvega odstavka 26. člena, prvega odstavka 28. člena, tretjega odstavka 29. člena, petega odstavka 31. člena in drugega odstavka 32. člena Zakona o sistemu jamstva za vloge (Uradni list RS, št. 27/16 in 17/22), in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o spremembah Sklepa o sistemu jamstva za vloge

1. člen

V Sklepu o sistemu jamstva za vloge (Uradni list RS, št. 49/16, 27/17 in 139/20) se PRILOGA IV – (PODATKI O VLOGAH IN ZAJAMČENIH VLOGAH PO VLAGATELJU, VKLJUČNO S PODATKI ZA NJIHOVO IDENTIFIKACIJO OB IZPLAČILU ZAJAMČENIH VLOG), nadomesti z novo PRILOGO IV – (PODATKI O VLOGAH IN ZAJAMČENIH VLOGAH PO VLAGATELJU, VKLJUČNO S PODATKI ZA NJIHOVO IDENTIFIKACIJO OB IZPLAČILU ZAJAMČENIH VLOG), ki je priloga tega sklepa.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 17. februarja 2023

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

PRILOGA IV – PODATKI O VLOGAH IN ZAJAMČENIH VLOGAH PO VLAGATELJU, VKLJUČNO S PODATKI ZA NJIHOVO IDENTIFIKACIJO OB IZPLAČILU ZAJAMČENIH VLOG

Banka pošlje podatke o vlogah in zajamčenih vlogah po vlagatelju v dveh tekstovnih (txt) datotekah. Stanja kot numerični podatki so zapisani z vodilnimi ničlami, decimalno vejico in dvema decimalkama. Zneski v obeh spodaj navedenih datotekah so v formatu Numeric (15,2) in sicer:

- cela mesta (12 mest)
- decimalna vejica (1 mesto)
- decimalna mesta (2 mesti)

Tekstovna (alfa numerična) polja so levo poravnana.

V sklepu so določeni naslednji podatki o vlogah za vse vlagatelje banke:

a) Podatki za izplačilo zajamčenih vlog:

Naziv polja	**Opis vsebine**	**Tip polja (dolžina)**	**Komentar/šifrant**
DAVČNA ŠTEVILKA	Davčna številka	Numerični (8)	
DRŽAVA DAVČNEGA REZIDENTSTVA	Oznaka države	Numerični (3)	Trimestna šifra iz šifranta držav
DAVČNA ŠTEVILKA TUJE OSEBE	Davčna številka	Alfa numerični (30)	
ENOLIČNA ŠTEVILKA KOMITENTA	Enolična številka komitenta	Alfa numerični (16)	Povezovalni podatek z drugo datoteko
MATIČNA ŠTEVILKA	Matična statistična številka za PO in FO	Alfa numerični (10)	Pri FO se izpolni za samostojne podjetnike posameznike ter druge fizične osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost
NAČIN JAMČENJA	Običajno jamstvo Jamstvo po računu	Alfa numerični (3)	Povezovalni podatek z drugo datoteko
			OBJ JRA
VRSTA KOMITENTA	PO, FO, SK	Alfa numerični (2)	Povezovalni podatek z drugo datoteko
			FO - fizična oseba in samostojni podjetnik posameznik ter druga fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost PO - pravna oseba SK - skupina oz. oseba
NAZIV KOMITENTA	PO – dolgi naziv FO – naziv SK – naziv	Alfa numerični (240)	Pri FO se izpolni za samostojne podjetnike posameznike ter druge fizične osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost
KRATEK NAZIV KOMITENTA	PO, FO – kratek naziv komitenta	Alfa numerični (35)	Pri FO se izpolni za samostojne podjetnike posameznike ter druge fizične osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost
PRIIMEK	FO – priimek	Alfa numerični (75)	Se izpolni samo za FO
IME	FO – ime	Alfa numerični (75)	Se izpolni samo za FO

NASLOV	Ulica in hišna številka	Alfa numerični (35)	
KRAJ	Kraj (vključno s poštno številko za tujino)	Alfa numerični (35)	
POŠTA	Poštna številka	Numerični (4)	Če je DRŽAVA KOMITENTA Slovenija (705) se navede poštna številka, v drugih primerih se navede 0000
DRŽAVA KOMITENTA	Država	Numerični (3)	Trimestna šifra iz šifranta držav
DATUM ROJSTVA	Datum rojstva	Date dd.mm.llll	Identifikacijski podatek pri fizični osebi
KRAJ ROJSTVA	Kraj rojstva	Alfa numerični (35)	Identifikacijski podatek pri fizični osebi
DRŽAVA ROJSTVA	Država rojstva	Numerični (3)	Trimestna šifra iz šifranta držav
ZNESEK PROSTE VLOGE[1]	Znesek za izplačilo	Numerični (15,2)	Vsota STANJE EUR iz tabele b kjer je RAZLOG ZADRŽANJA IZPLAČILA enak PROSTO
ZNESEK ZADRŽANE VLOGE[2]	Potencialni dodatni znesek za izplačilo	Numerični (15,2)	Vsota STANJE EUR iz tabele b kjer RAZLOG ZADRŽANJA IZPLAČILA ni enak PROSTO
INDIKATOR ZADRŽANJA IZPLAČILA	DA/NE - Obstoj elementov na podlagi katerih se izplačilo vloge zadrži delno ali v celoti	Alfa numerični (2)	– V tabeli b obstaja eden ali več računov/partij, kjer RAZLOG ZADRŽANJA IZPLAČILA ni enak PROSTO
VLAGATELJ SAMOSTOJNO RAZPOLAGA S SREDSTVI NA RAČUNU/PARTIJI	DA - vlagatelj samostojno razpolaga s sredstvi na računu/partiji MO - mladoletna oseba SO - sklep sodišča ali CSD	Alfa numerični (2)	DA - Vlagatelj samostojno razpolaga s sredstvi na računu/partij MO - Ne, mladoletna oseba. Zahtevajo se dodatni dokumenti za izkaz upravičenosti do dviga sredstev na takšnem računu. SO - Ne, sklep sodišča ali CSD. Zahtevajo se dodatni dokumenti za izkaz upravičenosti do dviga sredstev na takšnem računu.
OPOMBE	Vsebina opombe	Alfa numerični (200)	

b) Podrobnejši podatki za izračun zneska zajamčenih vlog:

Naziv polja	**Opis vsebine**	**Tip polja (dolžina)**	**Komentar/šifrant**
ENOLIČNA ŠTEVILKA KOMITENTA	Enolična številka komitenta	Alfa numerični (16)	Povezovalni podatek s prvo datoteko
NAČIN JAMČENJA	Običajno jamstvo	Alfa numerični (3)	Povezovalni podatek s prvo datoteko
	Jamstvo po računu		OBJ JRA

[1, 2] Vsota polj ZNESEK PROSTE VLOGE in ZNESEK ZADRŽANE VLOGE pri običajnem jamstvu (OBJ) v tabeli Podatki za izplačilo zajamčenih vlog lahko znaša največ 100.000 EUR.

VRSTA KOMITENTA	PO, FO, SK	Alfa numerični (2)	Povezovalni podatek s prvo datoteko
			FO - fizična oseba in samostojni podjetnik posameznik ter druga fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost PO - pravna oseba SK - skupina oz. oseba
RAČUN/PARTIJA	Številka računa, pogodbe	Alfa numerični (30)	OE (SM) - partija
OPIS	Oznaka za vrsto vloge/obveznosti	Alfa numerični (3)	TRR - transakcijski račun
			HVL - hranilna vloga
			DEP - depozit
			POT - potrdilo o depozitu
			OVL - ostale vloge
			VAR - varčevanje
			FIR- fiduciarni račun
VALUTA	Oznaka valute	Alfa numerični (3)	EUR, CHF, …
STANJE VAL		Numerični (15,2)	Stanje upravičene vloge v valuti na posameznem računu na dan stečaja (po pobotu zapadle neporavnane obveznosti). Znesek ne sme biti manjši od 0.
STANJE EUR		Numerični (15,2)	Protivrednost upravičene vloge v EUR na posameznem računu na dan stečaja (po pobotu zapadle neporavnane obveznosti). Znesek ne sme biti manjši od 0.
ZAPADLE NEPORAVNANE OBVEZNOSTI KOMITENTA		Numerični (15,2)	Znesek zapadlih neporavnanih obveznosti komitenta do banke v EUR, ki so se v skladu z ZSJV in ob upoštevanju veljavne pogodbene ureditve ali predpisov, ki se uporabljajo za banko, pobotale s terjatvijo komitenta iz naslova vloge, če to ni bilo izvedeno na dan nastanka obveznosti.
RAZLOG ZADRŽANJA IZPLAČILA 1[3]	PRO - prosto ZAV - zavarovanje IZV - izvršba STE - stečaj UMR - umrli OME - RS in EU omejitve TOZ - nerešena tožba PPD - PPDFT DRU - drugo	Alfa numerični (3)	PRO - Ne obstaja noben razlog zadržanja izplačila celotnega zneska na računu/partiji ZAV - Sredstva vlog, ki so dana za zavarovanje IZV - Vloga se nanašajo na imetnika, na transakcijskem računu katerega so evidentirane izvršbe, STE - Vlagatelj je v postopku osebnega stečaja UMR - Na podlagi razpoložljivih informacij je vlagatelj umrl

[3] Vrednost polja ne more biti enako vrednosti navedeni v polju RAZLOG ZADRŽANJA IZPLAČILA 2. V primeru, da polje RAZLOG ZADRŽANJA IZPLAČILA 1 zadostuje za navedbo razloga zadržanja, se v polje RAZLOG ZADRŽANJA IZPLAČILA 2 vnese vrednost 000.

			OME - Vloga je predmet omejevalnih ukrepov, ki jih izrečejo organi Republike Slovenije ali organi Evropske unije, druge države ali mednarodne institucije in zavezujejo Republiko Slovenijo. TOZ - Vloga je predmet pravnega spora v okviru sodnega postopka PPD - Obstajajo sklep Urada za PPD/sodišča, da je vloga povezana z dejanji pranja denarja ali financiranja terorizma Vloga izvira iz poslov, zaradi katerih je bil storilec pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje pranja denarja ali financiranja terorizma DRU - drugi razlogi zadržanja izplačila
RAZLOG ZADRŽANJA IZPLAČILA 2[4]	ZAV - zavarovanje IZV - izvršba STE - stečaj UMR - umrli OME - RS in EU omejitve TOZ - nerešena tožba PPD - PPDFT DRU - drugo 000 - ni dodatnega razloga	Alfa numerični (3)	ZAV - Sredstva vlog, ki so dana za zavarovanje IZV - Vloga se nanašajo na imetnika, na transakcijskem računu katerega so evidentirane izvršbe, STE - Vlagatelj je v postopku osebnega stečaja UMR - Na podlagi razpoložljivih informacij je vlagatelj umrl OME - Vloga je predmet omejevalnih ukrepov, ki jih izrečejo organi Republike Slovenije ali organi Evropske unije, druge države ali mednarodne institucije in zavezujejo Republiko Slovenijo. TOZ - Vloga je predmet pravnega spora v okviru sodnega postopka PPD - Obstajajo sklep Urada za PPD/sodišča, da je vloga povezana z dejanji pranja denarja ali financiranja terorizma Vloga izvira iz poslov, zaradi katerih je bil storilec pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje pranja denarja ali financiranja terorizma DRU - drugi razlogi zadržanja izplačila 000 – polje RAZLOG ZADRŽANJA IZPLAČILA 1 zadostuje za navedbo razloga zadržanja

[4] Vrednost polja ne more biti enako vrednosti navedeni v polju RAZLOG ZADRŽANJA IZPLAČILA 1. V primeru, da polje RAZLOG ZADRŽANJA IZPLAČILA 1 zadostuje za navedbo razloga zadržanja, se v polje RAZLOG ZADRŽANJA IZPLAČILA 2 vnese vrednost 000.

VLAGATELJ SAMOSTOJNO RAZPOLAGA S SREDSTVI NA RAČUNU/PARTIJI	DA - vlagatelj samostojno razpolaga s sredstvi na računu/partiji MO - mladoletna oseba SO - sklep sodišča, CSD	Alfa numerični (2)	DA - Vlagatelj samostojno razpolaga s sredstvi na računu/partij MO - Ne, mladoletna oseba. Zahtevajo se dodatni dokumenti za izkaz upravičenosti do dviga sredstev na takšnem računu. SO - Ne, sklep sodišča ali CSD. Zahtevajo se dodatni dokumenti za izkaz upravičenosti do dviga sredstev na takšnem računu.

548. Splošni pogoji za udeležbo v sistemu TARGET-Slovenija

Na podlagi 202. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18, 9/18 – popr. in 102/20) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) je Svet Banke Slovenije sprejel

S P L O Š N E P O G O J E
za udeležbo v sistemu TARGET-Slovenija

DEL I
SPLOŠNI POGOJI

Člen 1

Področje uporabe

Pogoji iz tega dela urejajo razmerje med Banko Slovenije in njenimi udeleženci v sistemu TARGET-Slovenija. Pogoji iz delov II, III, IV, V, VI in VII se uporabljajo, če udeleženci izberejo in se jim odobri račun ali več računov, ki so opisani v teh delih. Pogoji iz delov I do VII teh pogojev se v teh pogojih skupaj imenujejo „usklajeni pogoji“ ali „pogoji“.

Člen 2

Dodatki

1. Sestavni del teh pogojev so naslednji dodatki:

Dodatek I: Tehnične specifikacije za obdelavo nalogov za prenos denarja

Dodatek II: Odškodninska shema v TARGET

Dodatek III: Referenčni okvir za mnenja o sposobnosti in o državi

Dodatek IV: Postopek neprekinjenega poslovanja in postopek v izrednih razmerah

Dodatek V: Urnik delovanja TARGET

Dodatek VI: Seznam nadomestil

Dodatek VII: Zahteve glede upravljanja informacijske varnosti in upravljanja neprekinjenega poslovanja

Dodatek VIII: Opredelitev pojmov

2. V primeru kakršnega koli nasprotja ali nedoslednosti med vsebino katerega koli dodatka in vsebino katere koli druge določbe iz teh pogojev prevlada slednja.

Člen 3

Splošni opis TARGET

1. TARGET je pravno strukturiran kot množica plačilnih sistemov, sestavljena iz vseh komponent TARGET, od katerih je vsaka določena kot „sistem“ po ustrezni nacionalni zakonodaji, s katero se izvaja Direktiva 98/26/ES.

2. TARGET sestavljajo plačilni sistemi v eurih, ki opravljajo poravnavo v centralnobančnem denarju ter zagotavljajo storitve centralnega upravljanja likvidnosti, bruto poravnavo v realnem času za plačila in storitve za poravnavo podsistemov in omogočajo plačila v denarju v zvezi s poravnavo vrednostnih papirjev in poravnavo takojšnjih plačil.

3. TARGET zagotavlja:

(a) glavne denarne račune za poravnavo centralnobančnih operacij;

(b) namenske denarne račune za RTGS za bruto poravnavo v realnem času za plačila velikih vrednosti in podračune, če so potrebni za poravnavo podsistema;

(c) namenske denarne račune za T2S za plačila v denarju v zvezi s poravnavo vrednostnih papirjev;

(d) namenske denarne račune za TIPS za poravnavo takojšnjih plačil ter

(e) naslednje račune za poravnavo podsistema: (i) tehnične račune podsistema v RTGS; (ii) račune jamstvenega sklada v podsistemu in (iii) tehnične račune podsistema v TIPS.

Vsak račun v sistemu TARGET-Slovenija se označi z enolično številko računa, ki jo sestavljajo elementi, navedeni v Dodatku I, odstavek 2.

Člen 4

Merila za dostop

1. Naslednje vrste subjektov so primerne, da na zahtevo postanejo udeleženci v sistemu TARGET-Slovenija:

(a) kreditne institucije s sedežem v Uniji ali EGP, vključno kadar delujejo prek podružnice, ustanovljene v Uniji ali EGP;

(b) kreditne institucije s sedežem zunaj EGP, pod pogojem, da delujejo prek podružnice, ustanovljene v Uniji ali EGP;

(c) NCB držav članic in ECB;

pod pogojem, da za subjekte iz točk (a) in (b) ne veljajo omejevalni ukrepi, ki jih je sprejel Svet Evropske unije ali države članice v skladu s členom 65(1)(b), členom 75 ali členom 215 Pogodbe in katerih izvajanje je po mnenju Banke Slovenije, potem ko je obvestila ECB, nezdružljivo z nemotenim delovanjem TARGET.

2. Banka Slovenije lahko po lastnem preudarku sprejme kot udeležence tudi naslednje subjekte:

(a) zakladniške oddelke držav članic na centralni ali regionalni ravni;

(b) organe javnega sektorja držav članic, ki so pooblaščeni za vodenje računov strank;

(c)

(i) investicijska podjetja s sedežem v Uniji ali EGP, vključno kadar delujejo prek podružnice, ustanovljene v Uniji ali EGP, in

(ii) investicijska podjetja s sedežem zunaj EGP, pod pogojem, da delujejo prek podružnice, ustanovljene v Uniji ali EGP;

(d) subjekte, ki upravljajo podsisteme in delujejo v tej vlogi, ter

(e) kreditne institucije ali katere koli subjekte enake vrste kot subjekti, našteti v točkah (a) do (d), ki so v obeh primerih ustanovljeni v državi, s katero je Unija sklenila denarni sporazum, ki kateremu koli od takih subjektov omogoča dostop do plačilnih sistemov v Uniji, ob upoštevanju pogojev, določenih v denarnem sporazumu, in pod pogojem, da je zadevna pravna ureditev, ki velja v tej državi, enakovredna ustrezni zakonodaji Unije.

Člen 5

Postopek na podlagi zahteve

1. Da postane udeleženec v sistemu TARGET-Slovenija, mora primeren subjekt, kakor je opisano v členu 4(1), ali subjekt, ki ga lahko Banka Slovenije sprejme na podlagi člena 4(2), izpolniti naslednje zahteve:

(a) namestiti, voditi, upravljati, spremljati in zagotoviti varnost potrebne informacijske infrastrukture za povezavo s sistemom TARGET-Slovenija in biti sposoben vanj predložiti naloge za prenos denarja. Pri tem lahko vložniki zahtev za udeležbo vključijo tretje osebe, vendar ohranijo izključno odgovornost;

(b) uspešno opraviti preskuse, ki jih zahteva Banka Slovenije;

(c) če vlaga zahtevo za namenski denarni račun za RTGS, namenski denarni račun za T2S ali namenski denarni račun za TIPS, mora pri Banki Slovenije imeti ali odpreti tudi glavni denarni račun;

(d) predložiti mnenje o sposobnosti na obrazcu, določenem v Dodatku III, razen če je Banka Slovenije informacije in izjave, ki jih je treba navesti v takem mnenju o sposobnosti, že pridobila v drugih okoliščinah;

(e) v primeru subjektov, navedenih v členu 4(1), točka (b), in členu 4(2), točka (c)(ii), predložiti mnenje o državi na obrazcu, določenem v Dodatku III, razen če je Banka Slovenije informacije in izjave, ki jih je treba navesti v takem mnenju o državi, že pridobila v drugih okoliščinah;

(f) če vlaga zahtevo za namenski denarni račun za TIPS, je pristopil k shemi SCT Inst s podpisom sporazuma o pristopu k takojšnjim kreditnim plačilom SEPA (*SEPA Instant Credit Transfer Adherence Agreement*);

(g) če vlaga zahtevo za tehnični račun podsistema v TIPS, je dokazal, da je Evropskemu svetu za plačila predložil pismo o razkritju namere, da postane mehanizem za kliring in poravnavo, skladen s shemo SCT Inst.

2. Vložniki zahtevo vložijo pri Banki Slovenije in priložijo najmanj naslednje dokumente/informacije:

(a) izpolnjene obrazce za zbiranje referenčnih podatkov, kakor jih zagotovi Banka Slovenije;

(b) mnenje o sposobnosti, če ga Banka Slovenije zahteva, in mnenje o državi, če ga Banka Slovenije zahteva;

(c) če vlaga zahtevo za namenski denarni račun za TIPS, dokazilo o pristopu k shemi SCT Inst;

(d) če vložnik vlaga zahtevo za uporabo postopka poravnave podsistema v TIPS, dokazilo, da je Evropskemu svetu za plačila predložil pismo o razkritju namere, da postane mehanizem za kliring in poravnavo, skladen s shemo SCT Inst;

(e) če vložnik imenuje plačilnega agenta, dokazilo, da se plačilni agent s to vlogo strinja.

3. Vložniki, ki so že udeleženci v TARGET in vlagajo zahtevo za nov račun, kakor je opisan v (i) delu III (namenski denarni račun za RTGS), (ii) delu IV (namenski denarni račun za T2S), (iii) delu V (namenski denarni račun za TIPS), (iv) delu VI (tehnični račun podsistema v RTGS) in/ali (v) delu VII (tehnični račun podsistema v TIPS), morajo izpolniti zahteve iz odstavkov 1 in 2, ki so relevantne za novi račun, za katerega vlagajo zahtevo.

4. Banka Slovenije lahko zahteva tudi dodatne informacije, za katere meni, da so potrebne za odločitev o zahtevi za odprtje TARGET računa.

5. Banka Slovenije zavrne zahtevo za udeležbo, če:

(a) vložnik zahteve ni primeren subjekt, kakor je opisano v členu 4(1), ali subjekt, ki ga lahko Banka Slovenije sprejme na podlagi člena 4(2);

(b) ena ali več zahtev za udeležbo, navedenih v odstavku 1, ni izpolnjenih in/ali

(c) bi po oceni Banke Slovenije taka udeležba ogrozila splošno stabilnost, trdnost in varnost sistema TARGET-Slovenija ali katere koli druge komponente TARGET ali bi ogrozila Banko Slovenije pri izvajanju njenih nalog, kakor so opisane v Zakonu o Banki Slovenije ter v Statutu Evropskega sistema centralnih bank in Evropske centralne banke, ali pa predstavlja tveganja iz razlogov skrbnega in varnega poslovanja.

Banka Slovenije odločitev o zahtevi vložnika, da postane udeleženec v sistemu TARGET-Slovenija, sporoči vložniku v enem mesecu od dne, ko je prejela zahtevo. Kadar Banka Slovenije zahteva dodatne informacije v skladu z odstavkom 4, odločitev sporoči v enem mesecu od dne, ko je od vložnika prejela te informacije. Vsaka odločitev o zavrnitvi mora vsebovati razloge za zavrnitev.

Člen 6

Udeleženci

1. Udeleženci, ki niso podsistemi, morajo imeti vsaj en glavni denarni račun pri Banki Slovenije in imajo lahko pri Banki Slovenije tudi enega ali več namenskih denarnih računov za RTGS, namenskih denarnih računov za T2S in/ali namenskih denarnih računov za TIPS.

2. Za podsisteme, ki uporabljajo postopke poravnave podsistema v RTGS ali postopke poravnave podsistema v TIPS, veljajo pogoji iz tega dela in iz dela VI oziroma dela VII. Lahko imajo enega ali več glavnih denarnih računov in namenskih denarnih računov za T2S ter izjemoma in na podlagi odobritve Banke Slovenije enega ali več namenskih denarnih računov za RTGS, razen v zvezi s kliringom takojšnjih plačil v skladu s shemo SCT Inst. Če ima podsistem namenski denarni račun za RTGS ali namenski denarni račun za T2S, mora imeti pri Banki Slovenije tudi vsaj en glavni denarni račun. Če ima podsistem enega ali več glavnih denarnih računov, namenskih denarnih računov za RTGS ali namenskih denarnih računov za T2S, se uporabljajo tudi ustrezni deli teh pogojev.

Člen 7

Dostop subjektov razen udeleženca do njegovega računa

1. Če je to tehnično mogoče, lahko udeleženec enemu ali več subjektom, ki jih imenuje, omogoči dostop do svojih TARGET računov, da lahko predložijo naloge za prenos denarja ali izvajajo druga dejanja.

2. Za naloge za prenos denarja, ki jih prejmejo subjekti, ki jih je imenoval udeleženec, kakor je navedeno v odstavku 1, in za denarna sredstva, ki jih prejmejo ti subjekti, šteje, da jih je predložil ali prejel ta udeleženec.

3. Ti nalogi za prenos denarja in vsa druga dejanja subjekta ali subjektov iz odstavka 1 zavezujejo udeleženca ne glede na vsebino pogodbene ali druge ureditve med tem udeležencem in tem subjektom ali morebitno neskladnost z navedeno ureditvijo.

Člen 8

Obračunavanje storitev

1. Banka Slovenije identificira plačljive postavke v skladu z Dodatkom VI in vsako od njih dodeli udeležencu, od katerega izvira.

2. Vsa nadomestila za plačilo v zvezi nalogi za prenos denarja, ki jih predloži podsistem, in prenosi denarja, ki jih prejme podsistem, se ne glede na to, ali ta podsistem uporablja postopke poravnave podsistema v RTGS ali namenski denarni račun za RTGS, zaračunajo izključno njemu.

3. Plačljive postavke, ki nastanejo zaradi dejanj imenovanih subjektov iz člena 7 in centralnih bank, ki delujejo v imenu udeleženca, se dodelijo udeležencu.

4. Banka Slovenije udeležencu izda ločene račune za ustrezne storitve, ki so opisane v (i) delu III (namenski denarni račun za RTGS), (ii) delu IV (namenski denarni račun za T2S), (iii) delu V (namenski denarni račun za TIPS), (iv) delu VI (postopki poravnave podsistema v RTGS) in (v) delu VII (postopek poravnave podsistema v TIPS).

5. Banka Slovenije vsak račun poravna z direktno obremenitvijo glavnega denarnega računa udeleženca, razen če je udeleženec imenoval drugega udeleženca v TARGET (v sistemu TARGET-Slovenija ali drugi komponenti TARGET) za plačilnega agenta in dal Banki Slovenije navodilo za direktno obremenitev glavnega denarnega računa tega plačilnega agenta. To navodilo udeleženca ne odveže obveznosti plačila vsakega računa.

6. Kadar se imenuje plačilni agent, udeleženec Banki Slovenije predloži dokazilo, da se plačilni agent s to vlogo strinja.

7. Za namene tega člena se vsak podsistem obravnava ločeno, tudi če dva ali več podsistemov upravlja isti pravni subjekt in ne glede na to, ali je bil podsistem določen po Direktivi 98/26/ES. Podsistem, ki ni bil določen po Direktivi 98/26/ES, se opredeli kot podsistem s pomočjo naslednjih meril: (a) je formalna ureditev na podlagi pogodbenega ali zakonodajnega instrumenta, npr. sporazum med udeleženci in upravljavcem sistema; (b) ima več udeležencev; (c) ima skupna pravila in standardizirano ureditev ter (d) je namenjen za kliring, izravnavo in/ali poravnavo plačil in/ali vrednostnih papirjev med udeleženci.

Člen 9

Obračunske skupine

1. Banka Slovenije na zahtevo udeleženca ustvari obračunsko skupino, da lahko njeni člani izkoristijo degresivne cene, ki veljajo za namenske denarne račune za RTGS. V obračunski skupini so lahko samo imetniki namenskih denarnih računov za RTGS iz ene ali več komponent TARGET, ki so v isti bančni skupini.

2. Banka Slovenije na zahtevo imetnika namenskega denarnega računa za RTGS tega doda v obračunsko skupi-

no ali odstrani iz obračunske skupine, ki je lahko v sistemu TARGET-Slovenija ali v drugi komponenti TARGET. Imetnik namenskega denarnega računa za RTGS pred vložitvijo take zahteve o njej obvesti vse druge člane obračunske skupine.

3. Imetnikom namenskih denarnih računov za RTGS, ki so v obračunski skupini, se računi izdajajo vsakemu posebej, kakor je določeno v členu 8.

Člen 10

Obveznosti Banke Slovenije in udeleženca

1. Banka Slovenije ponuja storitve, opisane v delih II, III, IV, V, VI in VII teh pogojev, če je udeleženec izbral in se mu je odobril račun iz teh delov. Če v teh pogojih ali z zakonodajo ni določeno drugače, mora Banka Slovenije uporabiti vsa razumna sredstva v okviru svojih pristojnosti, da izpolni svoje obveznosti po teh pogojih, pri čemer ne jamči za rezultat.

2. Banka Slovenije je izvajalka storitev po teh pogojih. Ravnanja in opustitve NCB na ravni 3 štejejo za ravnanja in opustitve Banke Slovenije, za katere ta prevzame odgovornost v skladu s členom 22. Udeležba po teh pogojih ne vzpostavlja pogodbenega razmerja med udeleženci in NCB na ravni 3, kadar katera od njih deluje v vlogi NCB na ravni 3. Navodila, sporočila ali informacije, ki jih udeleženec prejme od TARGET ali mu jih pošlje v zvezi s storitvami, ki se zagotavljajo po teh pogojih, štejejo za prejete od Banke Slovenije oziroma poslane njej.

3. Udeleženec plača Banki Slovenije nadomestila v skladu s členom 8.

4. Udeleženec zagotovi, da je tehnično povezan s sistemom TARGET-Slovenija v skladu z urnikom delovanja TARGET iz Dodatka V. To obveznost lahko izpolni prek imenovanega subjekta iz člena 7.

5. Udeleženec izjavi in jamči Banki Slovenije, da z izpolnjevanjem svojih obveznosti po teh pogojih ne krši nobenega zakona ali drugega predpisa, ki velja zanj, in nobenega sporazuma, ki ga zavezuje.

6. Udeleženec plača vse morebitne veljavne takse in druge dajatve in nosi vse druge stroške, ki jih ima z odprtjem, vodenjem ali zaprtjem svojega TARGET računa.

Člen 11

Sodelovanje in izmenjava informacij

1. Banka Slovenije in udeleženci pri izpolnjevanju obveznosti in uveljavljanju pravic po teh pogojih tesno sodelujejo, da bi zagotovili stabilnost, trdnost in varnost sistema TARGET-Slovenija. Med seboj si dajejo vse informacije in dokumente, ki so pomembni za izpolnjevanje njihovih obveznosti in uveljavljanje njihovih pravic po teh pogojih, brez poseganja v katero koli obveznost varovanja bančne tajnosti.

2. Banka Slovenije vzpostavi in vzdržuje pisarno za podporo sistemu, ki udeležencem pomaga v zvezi s težavami, ki nastanejo v povezavi z operacijami sistema.

3. Najnovejše informacije o stanju delovanja vsake storitve so na voljo v informacijskem sistemu TARGET (TIS) na namenski podstrani spletne strani ECB.

4. Banka Slovenije lahko sporočila, pomembna za sistem, pošilja udeležencem s splošnim sporočilom, če to ni na voljo, pa s pomočjo katerega koli drugega primernega komunikacijskega sredstva.

5. Udeleženci pravočasno posodobijo obstoječe obrazce za zbiranje referenčnih podatkov in predložijo nove obrazce za zbiranje referenčnih podatkov Banke Slovenije. Udeleženci preverijo točnost informacij, ki se nanašajo nanje in ki jih Banka Slovenije vnese v sistem TARGET-Slovenija.

6. Udeleženec pooblašča Banko Slovenije, da NCB na ravni 3 sporoči vse informacije, ki se nanašajo na udeležence in ki bi jih NCB na ravni 3 lahko potrebovale, v skladu s sporazumi, sklenjenimi med NCB na ravni 3 in CB Eurosistema, ki urejajo storitve, ki jih morajo zagotavljati NCB na ravni 3.

7. Udeleženci brez odlašanja obvestijo Banke Slovenije o vsaki spremembi svoje pravne sposobnosti in o zakonodajnih spremembah, ki vplivajo na vprašanja, obravnavana v mnenju o državi, kakor je določeno v referenčnem okviru v Dodatku III.

8. Banka Slovenije lahko kadar koli zahteva posodobitev ali obnovitev mnenja o državi ali mnenja o sposobnosti iz člena 5(1), točka (d) oziroma (e).

9. Udeleženci takoj obvestijo Banko Slovenije, če nastopi primer neizpolnitve v zvezi z njimi ali če zanje veljajo ukrepi za preprečevanje krize ali ukrepi kriznega upravljanja v smislu Direktive 2014/59/EU Evropskega parlamenta in Sveta[1] ali druge enakovredne veljavne zakonodaje.

Člen 12

Obrestovanje stanja na računih

1. Stanje na glavnih denarnih računih, namenskih denarnih računih in podračunih se obrestuje po obrestni meri nič odstotkov ali po obrestni meri mejnega depozita, in sicer po tisti, ki je nižja, razen če se ti računi uporabljajo za katero od naslednjih imetij:

(a) obvezne rezerve;

(b) presežne rezerve;

(c) vloge države, kakor so opredeljene v členu 2, točka 5, Smernice (EU) 2019/671 (ECB/2019/7)[2].

Izračun in izplačilo obresti na imetje obveznih rezerv urejata Uredba Sveta (ES) št. 2531/98[3] in Uredba Evropske centralne banke (EU) 2021/378 (ECB/2021/1).

Izračun in izplačilo obresti na imetje presežnih rezerv ureja Sklep (EU) 2019/1743 (ECB/2019/31)[4].

Obrestovanje vlog države urejajo določbe v zvezi s temi vlogami države, kakor so določene v členu 4 Smernice (EU) 2019/671 (ECB/2019/7).

2. Stanje čez noč na tehničnem računu podsistema v TIPS ali tehničnem računu podsistema v RTGS za postopek poravnave D podsistema in jamstveni sklad, vključno s tistim na računu jamstvenega sklada v podsistemu, se obrestujeta po obrestni meri mejnega depozita.

3. Sredstva, ki jih Banka Slovenije prenese s TARGET računa udeleženca na svoj TARGET račun na osnovi izvršitve sklepa o prisilni izterjavi ali sklepa o izvršbi, se za obdobje od dneva prenosa teh sredstev s TARGET računa udeleženca do dneva (a ne vključno s tem dnem) izvršitve sklepa o prisilni izterjavi ali sklepa o izvršbi, to je dokler Banka Slovenije v sistem TARGET-Slovenija ne posreduje plačilnega naloga za prenos sredstev na račun prejemnika, obrestujejo po nič odstotni obrestni meri ali po obrestni meri mejnega depozita, in sicer po tisti, ki je nižja.

Člen 13

Vodenje računov

1. Udeleženci spremljajo in upravljajo likvidnost na svojih računih v skladu z urnikom delovanja TARGET iz Dodatka V ter najmanj enkrat na dan opravijo uskladitev na ravni transakcij. To obveznost lahko izpolnijo prek imenovanega subjekta iz člena 7.

---

[1] Direktiva 2014/59/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o vzpostavitvi okvira za sanacijo ter reševanje kreditnih institucij in investicijskih podjetij ter o spremembi Šeste direktive Sveta 82/891/EGS ter direktiv 2001/24/ES, 2002/47/ES, 2004/25/ES, 2005/56/ES, 2007/36/ES, 2011/35/EU, 2012/30/EU in 2013/36/EU in uredb (EU) št. 1093/2010 ter (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 173, 12.6.2014, str. 190).

[2] Smernica Evropske centralne banke (EU) 2019/671 z dne 9. aprila 2019 o domačih poslih upravljanja sredstev in obveznosti s strani nacionalnih centralnih bank (ECB/2019/7) (UL L 113, 29.4.2019, str. 11).

[3] Uredba Sveta (ES) št. 2531/98 z dne 23. novembra 1998 o uporabi obveznih rezerv Evropske centralne banke (UL L 318, 27.11.1998, str. 1).

[4] Sklep Evropske centralne banke (EU) 2019/1743 z dne 15. oktobra 2019 o obrestovanju imetij presežnih rezerv in nekaterih vlog (ECB/2019/31) (UL L 267, 21.10.2019, str. 12).

2. Udeleženec za uskladitev računov uporabi pripomočke, ki jih zagotovi Banka Slovenije, zlasti dnevni izpisek z računa, ki je na voljo vsakemu udeležencu. To obveznost lahko izpolni prek imenovanega subjekta iz člena 7.

3. Udeleženec takoj obvesti Banko Slovenije, če se v zvezi s katerim koli njegovim računom pojavi razhajanje.

Člen 14

Obvezne rezerve

1. Banka Slovenije na zahtevo udeleženca, za katerega velja zahteva glede obveznih rezerv, označi enega ali več njegovih glavnih denarnih računov ali namenskih denarnih računov v sistemu TARGET-Slovenije kot račune, ki se vodijo za izpolnjevanje zahtev glede obveznih rezerv.

2. Če za udeleženca veljajo zahteve glede obveznih rezerv, se za njihovo izpolnjevanje upošteva vsota stanj ob koncu dneva na vseh računih tega udeleženca pri Banki Slovenije, ki so označeni za ta namen.

Člen 15

Najnižji in najvišji zneski

1. Udeleženec lahko določi najnižje in najvišje zneske na svojih glavnih denarnih računih ali namenskih denarnih računih.

2. Udeleženec se lahko odloči za prejemanje obvestil o prekoračitvi najnižjega ali najvišjega zneska. Poleg tega se lahko udeleženec odloči, da se ob prekoračitvi na glavnih denarnih računih ali namenskih denarnih računih za RTGS sproži na pravilih temelječ nalog za prenos likvidnosti.

3. Poravnava naloga za prenos likvidnosti ne sproži preverjanja, ali je bil prekoračen najnižji ali najvišji znesek.

Člen 16

Skupina za spremljanje računov

1. Imetnik glavnega denarnega računa lahko ustvari eno ali več skupin za spremljanje računov za potrebe spremljanja likvidnosti na več glavnih denarnih računih ali namenskih denarnih računih in postane vodja vsake skupine za spremljanje računov, ki jo ustvari.

2. Udeleženec lahko kateri koli svoj glavni denarni račun ali namenski denarni račun, odprt v sistemu TARGET-Slovenija ali drugi komponenti TARGET, doda v eno ali več skupin za spremljanje računov in tako postane član teh skupin za spremljanje računov. Član skupine za spremljanje računov lahko kadar koli začne postopek za odstranitev svojega računa iz te skupine za spremljanje računov. Udeleženec obvesti vodjo skupine za spremljanje računov, preden doda račun v to skupino za spremljanje računov ali ga iz nje odstrani.

3. Samo vodja skupine za spremljanje računov lahko vidi stanje na vseh računih v tej skupini za spremljanje računov.

4. Vodja skupine lahko skupino za spremljanje računov izbriše, potem ko o tem obvesti druge člane te skupine za spremljanje računov.

Člen 17

Sprejetje in zavrnitev nalogov za prenos denarja

1. Šteje se, da je Banka Slovenije sprejela naloge za prenos denarja, ki jih predložijo udeleženci, če:

(a) sporočilo o prenosu izpolnjuje tehnične zahteve TARGET, opisane v Dodatku I;

(b) sporočilo izpolnjuje pravila in pogoje formatiranja, opisane v Dodatku I;

(c) sporočilo uspešno opravi preverjanje dvojnega vnosa, opisano v Dodatku I;

(d) se v primerih, ko je bil plačnik začasno izključen z vidika obremenitve njegovih računov ali prejemnik plačila začasno izključen z vidika odobritve njegovih računov, pridobi izrecno soglasje CB začasno izključenega udeleženca;

(e) je v primerih, ko se nalog za prenos denarja odredi v okviru postopka poravnave podsistema v RTGS, udeležencev račun uvrščen v skupino računov poravnalnih bank, ki jo je zahteval ta podsistem, kakor je določeno v delu VI, člen 1(7); in

(f) v primeru medsistemske poravnave v okviru postopkov poravnave podsistema v RTGS zadevni podsistem sodeluje v ureditvi medsistemske poravnave, kakor je določeno v delu VI, člen 9.

2. Banka Slovenije takoj zavrne vsak nalog za prenos denarja, ki ne izpolnjuje pogojev iz odstavka 1. Banka Slovenije obvesti udeleženca o vsaki zavrnitvi naloga za prenos denarja, kakor je določeno v Dodatku I.

Člen 18

Vstop nalogov za prenos denarja v sistem
in njihova nepreklicnost

1. Za namene prvega stavka člena 3(1) in člena 5 Direktive 98/26/ES in ter prvega in tretjega odstavka 208. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih:

(a) se šteje, da vsi nalogi za prenos denarja, razen v primerih iz točk b), c) in d) tega odstavka, vstopijo v sistem TARGET-Slovenija in so nepreklicni v trenutku, ko se obremeni TARGET račun zadevnega udeleženca;

(b) se šteje, da nalogi za takojšnje plačilo vstopijo v sistem TARGET-Slovenija in so nepreklicni v trenutku, ko se rezervirajo ustrezna denarna sredstva na udeležencevem namenskem denarnem računu za TIPS ali na njegovem tehničnem računu podsistema v TIPS;

(c) se v primeru transakcij, ki se poravnajo na namenskih denarnih računih za T2S in ki so predmet uparjanja dveh ločenih nalogov za prenos:

(i) za te naloge za prenos, razen v primeru iz točke (ii) tega pododstavka, šteje, da vstopijo v sistem TARGET-Slovenija v trenutku, ko jih platforma T2S označi za skladne s tehničnimi pravili T2S, in so nepreklicni od trenutka, ko dobi transakcija status „uparjena“ (*matched*) na platformi T2S;

(ii) v primeru transakcij, ki vključujejo eno udeleženo centralno depotno družbo z ločeno komponento za uparjanje, kjer se nalogi za prenos pošljejo neposredno tej udeleženi centralni depotni družbi, da se uparijo v njeni ločeni komponenti za uparjanje, šteje, da ti nalogi za prenos vstopijo v sistem TARGET-Slovenija v trenutku, ko jih ta udeležena centralna depotna družba označi za skladne s tehničnimi pravili T2S, in so nepreklicni od trenutka, ko dobi transakcija status „uparjena“ na platformi T2S. Seznam udeleženih centralnih depotnih družb iz točke (ii) je dostopen na spletni strani ECB;

(d) se šteje, da nalogi za prenos denarja v povezavi s postopki poravnave podsistema v RTGS vstopijo v komponento TARGET, v kateri je račun, ki se obremeni, v trenutku, ko jih sprejme ta komponenta TARGET, in so od tega trenutka nepreklicni.

2. Določbe odstavka 1 ne vplivajo na pravila podsistema, ki za naloge za prenos, predložene vanj, določajo trenutek vstopa v podsistem in/ali nepreklicnosti pred trenutkom vstopa zadevnih podsistemovih nalogov za prenos v zadevno komponento TARGET.

3. Nalogov za prenos denarja, ki so vključeni v algoritem, ni mogoče preklicati v času teka algoritma.

Člen 19

Postopek neprekinjenega poslovanja
in postopek v izrednih razmerah

1. V primeru neobičajnega zunanjega dogodka ali katerega koli drugega dogodka, ki vpliva na transakcije na TARGET računih, se uporabljata postopek neprekinjenega poslovanja in postopek v izrednih razmerah, opisana v Dodatku IV.

2. Urnik delovanja sistema TARGET se lahko v izjemnih okoliščinah spremeni in Banka Slovenije o tem obvesti udeležence.

3. Podsistem lahko v izjemnih okoliščinah zaprosi Banko Slovenije za spremembo urnika delovanja TARGET.

4. Eurosistem zagotavlja rešitev za izredne razmere, ki se uporabi v primeru dogodkov, opisanih v odstavku 1. Povezava z rešitvijo za izredne razmere in njena uporaba sta obvezni za udeležence, ki jih Banka Slovenije šteje za kritične, in udeležence, ki poravnavajo zelo kritične transakcije, kakor so določene v Dodatku IV. Drugi udeleženci se lahko povežejo z rešitvijo za izredne razmere na zahtevo.

Člen 20

Varnostne zahteve

1. Udeleženci vzpostavijo ustrezne varnostne kontrole, da zavarujejo svoje sisteme pred nepooblaščenim dostopom in uporabo. Udeleženci so izključno odgovorni za ustrezno varstvo zaupnosti, celovitosti in razpoložljivosti svojih sistemov.

2. Udeleženci Banko Slovenije takoj obvestijo o vseh varnostnih incidentih v svoji tehnični infrastrukturi in, kjer je primerno, o varnostnih incidentih, ki nastanejo v tehnični infrastrukturi drugih izvajalcev. Banka Slovenije lahko zahteva nadaljnje informacije o incidentu in po potrebi zahteva, da udeleženec sprejme ustrezne ukrepe za preprečitev ponovnega nastanka takega dogodka.

3. Banka Slovenije lahko vsem udeležencem in/ali udeležencem, ki jih šteje za kritične, naloži dodatne varnostne zahteve, zlasti glede kibernetske varnosti ali preprečevanja goljufij.

4. Udeleženci zagotovijo Banki Slovenije: (i) trajen dostop do svojega potrdila o izpolnjevanju zahtev izbranega ponudnika omrežnih storitev za varnost končnih točk ter (ii) enkrat na leto izjavo o samocertifikaciji v TARGET, kakor se zahteva za vrste računov, ki jih udeleženci imajo, in kakor je objavljena na zaprti spletni strani Banke Slovenije in spletni strani ECB v angleščini.

5. Banka Slovenije oceni udeležencev izjave o samocertifikaciji glede ravni njegove skladnosti z vsako od zahtev za samocertifikacijo v TARGET. Te zahteve so navedene v Dodatku VII.

6. Raven skladnosti udeleženca z zahtevami za samocertifikacijo v TARGET se v naraščajočem vrstnem redu glede na resnost razvrsti tako: „popolna skladnost“, „manjša neskladnost“ ali „večja neskladnost“. Uporabljajo se naslednja merila: popolna skladnost se doseže, kadar udeleženec izpolni 100 % zahtev, manjša neskladnost je, kadar udeleženec izpolnjuje manj kot 100 %, vendar vsaj 66 % zahtev, večja neskladnost pa je, kadar udeleženec izpolnjuje manj kot 66 % zahtev. Če udeleženec dokaže, da konkretna zahteva zanj ne pride v poštev, se šteje, da je za potrebe razvrstitve skladen z zadevno zahtevo. Udeleženec, ki ne doseže „popolne skladnosti“, predloži akcijski načrt, v katerem prikaže, kako namerava doseči popolno skladnost. Banka Slovenije o statusu skladnosti takega udeleženca obvesti ustrezne nadzorne organe.

7. Če udeleženec odkloni odobritev trajnega dostopa do svojega potrdila o izpolnjevanju zahtev izbranega ponudnika omrežnih storitev za varnost končnih točk ali ne zagotovi samocertifikacije v TARGET, se raven njegove skladnosti razvrsti kot „večja neskladnost“.

8. Banka Slovenije vsako leto ponovno oceni skladnost udeležencev.

9. Banka Slovenije lahko udeležencem, katerih raven skladnosti je bila ocenjena kot manjša ali večja neskladnost, naloži naslednje ukrepe zaradi neskladnosti v naraščajočem vrstnem redu glede na resnost:

(a) okrepljeno spremljanje: udeleženec Banki Slovenije predloži mesečno poročilo o napredku pri odpravljanju neskladnosti, ki ga podpiše višji vodstveni delavec. Udeležencu se poleg tega za vsak zadevni račun naloži mesečna denarna kazen v znesku 1 000 EUR. Ta ukrep zaradi neskladnosti se lahko naloži, če udeleženec prejme drugo zaporedno oceno manjše neskladnosti ali prejme oceno večje neskladnosti;

(b) začasna izključitev: udeleženca se lahko začasno izključi iz TARGET-Slovenija v okoliščinah, ki so opisane v členu 25(2), točki (b) in/ali (c). Z odstopanjem od člena 25 se udeleženca tako začasno izključi s trimesečnim odpovednim rokom. Udeležencu se za vsak začasno ukinjeni račun naloži mesečna denarna kazen v znesku 2 000 EUR. Ta ukrep zaradi neskladnosti se lahko naloži, če udeleženec prejme drugo zaporedno oceno večje neskladnosti;

(c) trajna izključitev: udeleženca se lahko trajno izključi iz sistema TARGET-Slovenija v okoliščinah, ki so opisane v členu 25(2), točki (b) in/ali (c). Z odstopanjem od člena 25 se udeleženca tako trajno izključi s trimesečnim odpovednim rokom. Udeležencu se za vsak trajno ukinjeni račun naloži dodatna denarna kazen v višini 1 000 EUR. Ta ukrep zaradi neskladnosti se lahko naloži, če udeleženec po treh mesecih začasne izključitve po oceni Banke Slovenije ni zadovoljivo odpravil večje neskladnosti.

10. Udeleženci, ki omogočajo dostop do svojega TARGET računa tretjim osebam, kakor je določeno v členu 7, in udeleženci, ki so registrirali imetnike naslovljive BIC, kakor je določeno v delu III, člen 2, obravnavajo tveganje, ki izhaja iz takega dostopa, v skladu z varnostnimi zahtevami iz odstavkov 1 do 9.

Člen 21

Odškodninska shema

Če naloga za prenos denarja zaradi tehničnih motenj v delovanju TARGET ni mogoče poravnati v istem delovnem dnevu, ko je bil sprejet, Banka Slovenije zadevnemu udeležencu ponudi odškodnino v skladu s posebnim postopkom, določenim v Dodatku II.

Člen 22

Sistem odgovornosti

1. Banko Slovenije in udeležence pri izpolnjevanju obveznosti po teh pogojih zavezuje splošna dolžnost, da med seboj ravnajo s primerno skrbnostjo.

2. Banka Slovenije je v primerih goljufije (ki med drugim vključuje naklep) ali hude malomarnosti svojim udeležencem odgovorna za vso škodo, ki izvira iz delovanja sistema TARGET-Slovenije. V primeru lahke malomarnosti je odgovornost Banke Slovenije omejena na udeležencev neposredno škodo, tj. na znesek zadevne transakcije in/ali izgubo obresti na tej podlagi, brez kakršne koli posredne škode.

3. Banka Slovenije ni odgovorna za nobeno škodo, nastalo zaradi kakršnih koli motenj v delovanju ali izpada tehnične infrastrukture (kar med drugim vključuje računalniško infrastrukturo Banka Slovenije, programe, podatke, aplikacije in omrežja), če take motnje v delovanju ali izpad nastane kljub temu, da je Banka Slovenije sprejela ukrepe, ki so razumno potrebni za zaščito take infrastrukture pred motnjami v delovanju ali izpadom in za odpravo posledic takih motenj v delovanju ali izpada (slednje med drugim vključuje uvedbo in končanje postopka neprekinjenega poslovanja in postopka v izrednih razmerah iz Dodatka IV).

4. Banka Slovenije ni odgovorna:

(a) kolikor je škodo povzročil udeleženec ali

(b) če škoda izvira iz zunanjih dogodkov, ki so izven razumnega nadzora Banke Slovenije (višja sila).

5. Ne glede na določbe Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih se odstavki 1 do 4 uporabljajo v primeru, ko je mogoče izključiti odgovornost Banke Slovenije.

6. Banka Slovenije in udeleženci sprejmejo vse razumne in izvedljive ukrepe za zmanjšanje škode ali izgube, navedene v tem členu.

7. Banka Slovenije lahko pri izpolnjevanju nekaterih ali vseh svojih obveznosti po teh pogojih v svojem imenu pooblasti tretje osebe, zlasti ponudnike telekomunikacij in druge ponudnike omrežij ali druge subjekte, če je to potrebno za izpolnjevanje obveznosti Banke Slovenije ali je to standardna tržna praksa. Obveznost Banka Slovenije je omejena na izbiro in pooblaščanje takih tretjih oseb in temu ustrezno je omejena odgovornost Banke Slovenije. Za namene tega odstavka NCB na ravni 3 ne štejejo za tretje osebe.

Člen 23

Dokazila

1. Razen če je v teh pogojih določeno drugače, se vsi nalogi za prenos denarja in z njimi povezana sporočila, kot so potrditve obremenitev ali odobritev ali sporočila z izpiski, med Banko Slovenije in udeleženci izmenjajo prek ustreznega ponudnika omrežnih storitev.

2. Kot dokazilo o plačilih, obdelanih prek Banke Slovenije, se sprejmejo elektronske ali pisne evidence sporočil, ki jih hrani Banka Slovenije ali ustrezni ponudnik omrežnih storitev. Kot dokazilo se sprejme shranjena ali natisnjena verzija izvirnega sporočila ustreznega ponudnika omrežnih storitev, ne glede na obliko izvirnega sporočila.

3. Če se udeleženčeva povezava s ponudnikom omrežnih storitev prekine, udeleženec uporabi druga možna sredstva za prenos sporočil, dogovorjena z Banko Slovenije. V takih primerih ima shranjena ali natisnjena verzija sporočila, ki jo izda Banka Slovenije, enako dokazno vrednost kot izvirno sporočilo, ne glede na njegovo obliko.

4. Banka Slovenije celotno evidenco nalogov za prenos denarja, ki so jih predložili udeleženci, in plačil, ki so jih udeleženci prejeli, hrani 10 let od trenutka, ko so bili ti nalogi za prenos denarja predloženi oziroma ta plačila prejeta, pri čemer pa mora taka celotna evidenca zajemati najmanj pet let za vsakega udeleženca v TARGET, ki je pod stalnim nadzorom na podlagi omejevalnih ukrepov, ki jih je sprejel Svet Evropske unije ali države članice, ali več, če tako zahtevajo posebni predpisi.

5. Kot dokazilo o katerih koli obveznostih udeležencev ter katerih koli dejstvih in dogodkih, na katere se opirajo stranke, se sprejmejo poslovne knjige in evidence Banke Slovenije.

Člen 24

Trajanje in redna trajna izključitev iz udeležbe ter zaprtje računov

1. Brez poseganja v člen 25 je udeležba v sistemu TARGET-Slovenija za nedoločen čas.

2. Udeleženec lahko kadar koli z odpovednim rokom 14 delovnih dni, razen če se z Banko Slovenije dogovori o krajšem roku, trajno prekine oziroma ukine kar koli od naslednjega:

(a) celotno udeležbo v sistemu TARGET-Slovenija;

(b) enega ali več namenskih denarnih računov, tehničnih računov podsistema v RTGS in/ali tehničnih računov podsistema v TIPS;

(c) enega ali več glavnih denarnih računov, če še izpolnjuje člen 5.

3. Banka Slovenije lahko kadar koli s trimesečnim odpovednim rokom, razen če se z zadevnim udeležencem dogovori o drugačnem roku, trajno prekine oziroma ukine kar koli od naslednjega:

(a) celotno udeležbo udeleženca v sistemu TARGET-Slovenija;

(b) enega ali več udeleženčevih namenskih denarnih računov, tehničnih računov podsistema v RTGS ali tehničnih računov podsistema v TIPS;

(c) enega ali več udeleženčevih glavnih denarnih računov, če ima udeleženec še naprej vsaj en glavni denarni račun.

4. Pri trajni izključitvi iz udeležbe ostanejo dolžnosti varovanja zaupnosti iz člena 28 v veljavi še pet let od dneva trajne izključitve.

5. Pri trajni izključitvi iz udeležbe Banka Slovenije zapre vse TARGET račune zadevnega udeleženca v skladu s členom 26.

Člen 25

Začasna izključitev in izredna trajna izključitev iz udeležbe

1. Udeleženec se takoj trajno izključi brez predhodnega obvestila ali začasno izključi iz sistema TARGET-Slovenija, če nastopi eden od naslednjih primerov neizpolnitve:

(a) uvedba postopka zaradi insolventnosti in/ali

(b) udeleženec ne izpolnjuje več meril za dostop iz člena 4.

Za namene tega odstavka se sprejetje ukrepov za preprečevanje krize ali ukrepov kriznega upravljanja v smislu Direktive 2014/59/EU Evropskega parlamenta in Sveta[5] v zvezi z udeležencem ne šteje samodejno za uvedbo postopka zaradi insolventnosti.

2. Banka Slovenije lahko udeleženca trajno izključi brez predhodnega obvestila ali začasno izključi iz sistema TARGET-Slovenija, če:

(a) nastopi eden ali več primerov neizpolnitve (razen tistih, navedenih v odstavku 1);

(b) udeleženec bistveno krši te pogoje;

(c) udeleženec ne izpolni katere koli bistvene obveznosti, ki jo ima do Banke Slovenije;

(d) udeleženec nima več veljavnega sporazuma s ponudnikom omrežnih storitev za zagotavljanje potrebne povezave s TARGET;

(e) nastopi kateri koli drug z udeležencem povezan dogodek, ki bi po oceni Banka Slovenije ogrozil splošno stabilnost, trdnost in varnost sistema TARGET-Slovenija ali katere koli druge komponente TARGET ali bi ogrozil Banko Slovenije pri izvajanju njenih nalog, kakor so opisane v Zakonu o Banki Slovenije ter v Statutu Evropskega sistema centralnih bank in Evropske centralne banke, ali pa predstavlja tveganja iz razlogov skrbnega in varnega poslovanja;

(f) NCB udeležencu začasno ali trajno onemogoči dostop do posojila čez dan, vključno z avtokolateralizacijo, v skladu z delom II, člen 13, in/ali

(g) je udeleženec izključen iz ene od zaprtih skupin uporabnikov pri ponudniku omrežnih storitev ali kako drugače preneha biti njen član.

3. Banka Slovenije pri odločanju po odstavku 2 med drugim upošteva resnost primera neizpolnitve ali dogodkov, navedenih v točkah (a) do (c) odstavka 2.

4. Če Banka Slovenije udeleženca začasno ali trajno izključi iz sistema TARGET-Slovenija po odstavku 1 ali 2, o taki začasni ali trajni izključitvi brez odlašanja obvesti tega udeleženca, druge CB in udeležence v vseh komponentah TARGET s splošnim sporočilom, če to ni na voljo, pa s pomočjo katerega koli drugega primernega komunikacijskega sredstva. Šteje se, da je to sporočilo izdala domača CB zadevnega udeleženca.

5. Ko udeleženci prejmejo sporočilo, izdano po odstavku 4, zanje šteje, da so bili obveščeni o trajni/začasni izključitvi udeleženca iz sistema TARGET-Slovenija ali druge komponente TARGET. Udeleženci krijejo vse izgube, ki izvirajo iz predložitve naloga za prenos denarja udeležencem, ki so bili začasno ali trajno izključeni, če je bil tak nalog za prenos denarja vnesen v sistem TARGET-Slovenija po prejemu sporočila.

Člen 26

Zaprtje TARGET računov s strani Banke Slovenije pri trajni izključitvi iz udeležbe

Pri trajni izključitvi udeleženca iz sistema TARGET-Slovenija po členu 24 ali členu 25 Banka Slovenije zapre TARGET račune tega udeleženca, potem ko je poravnala ali zavrnila vse naloge za prenos denarja v čakalni vrsti ter uveljavila svojo pravico do zastave in pobota po členu 27.

Člen 27

Pravica Banke Slovenije do zastave in pobota

1. Banka Slovenije ima zastavno pravico na udeleženčevih obstoječih in bodočih pozitivnih stanjih na njegovih TARGET računih, s katero zavaruje vse obstoječe ali bodoče terjatve, ki izvirajo iz pravnega razmerja med strankama.

---

[5] Direktiva 2014/59/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o vzpostavitvi okvira za sanacijo ter reševanje kreditnih institucij in investicijskih podjetij ter o spremembi Šeste direktive Sveta 82/891/EGS ter direktiv 2001/24/ES, 2002/47/ES, 2004/25/ES, 2005/56/ES, 2007/36/ES, 2011/35/EU, 2012/30/EU in 2013/36/EU in uredb (EU) št. 1093/2010 ter (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 173, 12.6.2014, str. 190).

Udeleženčeve obstoječe in bodoče terjatve do Banke Slovenije, ki izvirajo iz pozitivnega stanja na TARGET računih, se prenesejo na Banko Slovenije kot zavarovanje, tj. kot fiduciarna cesija, za katero koli obstoječo ali bodočo terjatev Banke Slovenije do udeleženca, ki izvira iz katerega koli pravnega razmerja med Banko Slovenije in imetnikom TARGET računov. Tako zavarovanje se vzpostavi že na podlagi samega dejstva, da so bila denarna sredstva knjižena v dobro udeleženčevih TARGET računov.

2. Banka Slovenije ima pravico, navedeno v odstavku 1, tudi če so njene terjatve samo pogojne ali še niso zapadle

3. Ob nastopu:

(a) primera neizpolnitve, navedenega v členu 25(1), ali

(b) katerega koli drugega primera neizpolnitve ali dogodka, navedenega v členu 25(2), zaradi katerega je bil udeleženec trajno ali začasno izključen iz udeležbe, ne glede na uvedbo katerega koli postopka zaradi insolventnosti v zvezi z udeležencem in ne glede na kakršen koli odstop, sodno ali drugo prepoved razpolaganja ali drugo razpolaganje s pravicami udeleženca ali v zvezi z njimi,

postanejo vse obveznosti udeleženca samodejno in takoj prednostne, brez predhodnega obvestila in brez potrebe po kakršni koli predhodni odobritvi katerega koli organa, tako da jih je treba takoj izpolniti. Poleg tega se medsebojne obveznosti udeleženca in Banka Slovenije samodejno pobotajo ena z drugo in stranka, ki dolguje višji znesek, plača drugi razliko.

4. Banka Slovenije mora udeleženca obvestiti o kakršnem koli pobotu po odstavku 3 nemudoma po takem pobotu.

5. Banka Slovenije lahko brez predhodnega obvestila obremeni kateri koli udeleženčev TARGET račun za kakršen koli znesek, ki ga udeleženec dolguje Banki Slovenije na podlagi pravnega razmerja med njima.

6. Določbe tega člena ne ustvarjajo nobene pravice, zastave, prenosa pravic, terjatve ali pobota v zvezi z naslednjimi TARGET računi, ki jih uporablja podsistem:

(a) TARGET računi, ki se uporabljajo po postopkih poravnave podsistema v skladu z delom VI ali delom VII;

(b) TARGET računi, ki jih ima podsistem v skladu z deli II do V, kadar denarna sredstva na teh računih ne pripadajo podsistemu, temveč se vodijo v imenu njegovih strank ali se uporabljajo za poravnavo nalogov za prenos denarja v imenu njegovih strank.

Člen 28

Zaupnost

1. Banka Slovenije mora vse občutljive ali tajne informacije, vključno kadar se take informacije nanašajo na plačilne, tehnične ali organizacijske informacije udeleženca, udeležencev iz iste skupine ali udeleženčevih strank, obravnavati kot zaupne, razen če udeleženec ali njegova stranka pisno soglaša z razkritjem ali se tako razkritje dovoljuje ali zahteva po slovenskem pravu.

2. Z odstopanjem od odstavka 1 udeleženec soglaša, da se informacije o ukrepih na podlagi člena 25 ne štejejo za zaupne.

3. Z odstopanjem od odstavka 1 udeleženec soglaša, da lahko Banka Slovenije plačilne, tehnične ali organizacijske informacije v zvezi z udeležencem, udeleženci iz iste bančne skupine ali udeleženčevimi strankami, pridobljene v okviru delovanja sistema TARGET-Slovenija, razkrije:

(a) drugim CB ali tretjim osebam, ki so vključene v delovanje sistema TARGET-Slovenija, kolikor je to potrebno za učinkovito delovanje sistema TARGET ali spremljanje izpostavljenosti udeleženca ali njegove bančne skupine;

(b) drugim CB za izvajanje analiz, ki so potrebne za tržne operacije, funkcije denarne politike, finančno stabilnost ali finančno integracijo, ali

(c) organom držav članic in Unije za nadzor, reševanje ali pregled, vključno s CB, kolikor je to potrebno za izvajanje njihovih javnih nalog,

pod pogojem, da v vseh teh primerih razkritje ni v nasprotju z veljavnim pravom.

4. Banka Slovenije ni odgovorna za finančne in komercialne posledice razkritja, ki se opravi v skladu z odstavkom 3.

5. Z odstopanjem od odstavka 1 in pod pogojem, da to ne omogoča neposredne ali posredne identifikacije udeleženca ali udeleženčevih strank, lahko Banka Slovenije v statistične, zgodovinske, znanstvene ali druge namene pri izvajanju svojih javnih funkcij ali funkcij drugih javnih subjektov, ki se jim informacije razkrijejo, uporabi, razkrije ali objavi plačilne informacije v zvezi z udeležencem ali udeleženčevimi strankami.

6. Informacije v zvezi z delovanjem sistema TARGET-Slovenija, do katerih so imeli udeleženci dostop, se lahko uporabijo samo za namene, določene v teh pogojih. Udeleženci take informacije obravnavajo kot zaupne, razen če Banka Slovenije izrecno pisno soglaša z razkritjem. Udeleženci zagotovijo, da za vse tretje osebe, ki v vlogi zunanjih izvajalcev, pooblaščencev ali podizvajalcev opravljajo naloge, ki imajo ali lahko imajo vpliv na izpolnjevanje njihovih obveznosti po teh pogojih, veljajo zahteve glede zaupnosti iz tega člena.

7. Banka Slovenije sme, da bi lahko poravnala naloge za prenos denarja, obdelati in prenesti potrebne podatke ponudniku omrežnih storitev.

Člen 29

Varstvo podatkov, preprečevanje pranja denarja, upravni ali omejevalni ukrepi in s tem povezana vprašanja

1. Za udeležence šteje, da so seznanjeni z vsemi svojimi obveznostmi, ki izhajajo iz predpisov o varstvu podatkov, ter morajo te obveznosti izpolnjevati in biti sposobni njihovo izpolnjevanje dokazati ustreznim pristojnim organom. Šteje, da so seznanjeni z vsemi svojimi obveznostmi, ki izhajajo iz predpisov o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma, dejavnostih, nevarnih z vidika širjenja jedrskega orožja, in razvoju izstrelitvenih sistemov jedrskega orožja, zlasti glede izvajanja ustreznih ukrepov glede kakršnih koli plačil, knjiženih v breme ali v dobro njihovih TARGET računov, ter morajo te obveznosti izpolnjevati. Udeleženci zagotovijo, da so seznanjeni s politiko izbranega ponudnika omrežnih storitev glede pridobivanja podatkov, preden vstopijo v pogodbeno razmerje z njim.

2. Udeleženci pooblaščajo Banko Slovenije za pridobitev vseh informacij v zvezi z njimi od katerega koli nacionalnega ali tujega finančnega ali nadzornega organa ali strokovnega organa, če so te informacije potrebne za udeleženčevo udeležbo v sistemu TARGET-Slovenija.

3. Kadar udeleženci delujejo kot ponudniki plačilnih storitev plačnika ali prejemnika plačila, morajo izpolnjevati vse zahteve, ki izhajajo iz upravnih ali omejevalnih ukrepov na podlagi člena 75 ali 215 Pogodbe in veljajo zanje, vključno glede obvestitve in/ali pridobitve soglasja pristojnega organa v povezavi z obdelavo transakcij. Poleg tega:

(a) kadar je Banka Slovenije ponudnik plačilnih storitev za udeleženca, ki je plačnik:

(i) udeleženec izvede zahtevano obvestitev ali pridobi soglasje v imenu centralne banke, ki je primarno odgovorna za obvestitev ali pridobitev soglasja, in Banka Slovenije predloži dokazilo o obvestitvi ali prejemu soglasja;

(ii) udeleženec v TARGET ne vnese nobenega naloga za prenos denarja, na podlagi katerega se prenesejo denarna sredstva na račun subjekta, ki ni ta udeleženec, dokler ne prejme potrditve Banke Slovenije, da je ponudnik plačilnih storitev prejemnika plačila ali drug subjekt v njegovem imenu izvedel zahtevano obvestitev ali pridobil soglasje;

(b) kadar je Banka Slovenije ponudnik plačilnih storitev za udeleženca, ki je prejemnik plačila, udeleženec izvede zahtevano obvestitev ali pridobi soglasje v imenu centralne banke, ki je primarno odgovorna za obvestitev ali pridobitev soglasja, in Banki Slovenije predloži dokazilo o obvestitvi ali prejemu soglasja.

V tem odstavku imajo pojmi „ponudnik plačilnih storitev“, „plačnik“ in „prejemnik plačila“ pomen, kot je določen v ustreznih upravnih ali omejevalnih ukrepih.

Člen 30

Obvestila

1. Razen če je v teh pogojih določeno drugače, je treba vsa obvestila, zahtevana ali dovoljena po teh pogojih, poslati s priporočeno pošto, ali na drug elektronski način, če je tako dvostransko dogovorjeno, ali drugače pisno. Obvestila za Banko Slovenije se naslovijo na vodjo oddelka Plačilni in poravnalni sistemi v Banki Slovenije, ali na BSLJSI2X. Obvestila za udeleženca se pošljejo na naslov, ali na njegov BIC naslov, kakor ga udeleženec vsakokrat sporoči Banki Slovenije.

2. Kot dokazilo, da je bilo obvestilo poslano, je dovolj izkazati, da je bilo obvestilo v fizični obliki ali elektronsko poslano ustreznemu naslovniku.

3. Vsa obvestila morajo biti napisana v slovenščini.

4. Udeležence zavezujejo vsi obrazci in dokumenti Banke Slovenije, ki so jih izpolnili in/ali podpisali, kar med drugim vključuje obrazce za zbiranje referenčnih podatkov, kakor so navedeni v členu 5(2), točka (a), in informacije, zagotovljene po členu 11(5), in so bili predloženi v skladu z odstavkoma 1 in 2 ter za katere je Banka Slovenije razumno prepričana, da jih je prejela od udeležencev, njihovih zaposlenih ali zastopnikov.

Člen 31

Pogodbeno razmerje s ponudnikom omrežnih storitev

1. Za pošiljanje navodil in sporočil v TARGET ter prejemanje navodil in sporočil iz njega udeleženci:

(a) sklenejo pogodbo s ponudnikom omrežnih storitev v okviru koncesijske pogodbe s tem ponudnikom omrežnih storitev, da vzpostavijo tehnično povezavo s sistemom TARGET-Slovenija, ali

(b) se povežejo prek drugega subjekta, ki je sklenil pogodbo s ponudnikom omrežnih storitev v okviru koncesijske pogodbe s tem ponudnikom omrežnih storitev.

2. Pravno razmerje med udeležencem in ponudnikom omrežnih storitev urejajo izključno pogoji iz pogodbe, ki sta jo sklenila med sabo.

3. Storitve, ki jih mora zagotoviti ponudnik omrežnih storitev, niso del storitev, ki jih mora opraviti Banka Slovenije v zvezi s TARGET.

4. Banka Slovenije ni odgovorna za ravnanja, napake ali opustitve ponudnika omrežnih storitev (vključno z njegovimi direktorji, osebjem in podizvajalci) niti za ravnanja, napake ali opustitve tretjih oseb, ki so jih udeleženci izbrali, da bi pridobili dostop do omrežja ponudnika omrežnih storitev.

Člen 32

Postopek spreminjanja

Banka Slovenije lahko kadar koli enostransko spremeni te pogoje, vključno z dodatki. Spremembe teh pogojev, vključno z dodatki, se objavijo na spletni strani Banke Slovenije. Spremembe štejejo za sprejete, razen če udeleženec izrecno ugovarja v 14 dneh od dne, ko je bil o teh spremembah obveščen. Če udeleženec spremembi ugovarja, je Banka Slovenije upravičena, da ga takoj trajno izključi iz sistema TARGET-Slovenija in zapre katerega koli od njegovih TARGET računov.

Člen 33

Pravice tretjih oseb

1. Udeleženci ne smejo brez pisnega soglasja Banka Slovenije prenesti, zastaviti ali odstopiti tretji osebi nobenih pravic, upravičenj, obveznosti, odgovornosti ali terjatev, ki izvirajo iz teh pogojev ali se nanje nanašajo.

2. Ti pogoji ne ustvarjajo pravic v korist nobenega subjekta in obveznosti v razmerju do nobenega subjekta, razen za Banko Slovenije in udeležence v sistemu TARGET-Slovenija.

Člen 34

Veljavno pravo, jurisdikcija in kraj izpolnitve

1. Dvostransko razmerje med Banko Slovenije in udeleženci v sistemu TARGET-Slovenija ureja slovensko pravo.

2. Brez poseganja v pristojnost Sodišča Evropske unije so za kakršen koli spor, ki izvira iz vprašanj v zvezi z razmerjem, navedenim v odstavku 1, pristojna izključno pristojna sodišča v Ljubljani.

3. Kraj izpolnitve glede pravnega razmerja med Banko Slovenije in udeleženci je Ljubljana.

Člen 35

Neodvisnost

Če je katera koli določba teh pogojev neveljavna ali postane neveljavna, to ne posega v uporabljivost vseh drugih določb teh pogojev.

Člen 36

Začetek veljavnosti in zavezujoča narava

1. Ti pogoji začnejo veljati 20. marca 2023. Z dnem uveljavitve splošnih pogojev za udeležbo v sistemu TARGET-Slovenija prenehajo veljati Splošni pogoji za udeležbo v sistemu TARGET2-Slovenija, verzija november 2021.

Ljubljana, dne 17. februarja 2023

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

DEL II
POSEBNI POGOJI ZA GLAVNE DENARNE RAČUNE

Člen 1

Odprtje in vodenje glavnega denarnega računa

1. Banka Slovenije odpre in vodi vsaj en glavni denarni račun za vsakega udeleženca, razen če je udeleženec podsistem, ki uporablja samo postopke poravnave podsistema v RTGS ali TIPS; v tem primeru se podsistem sam odloči, ali bo uporabljal glavni denarni račun.

2. Udeleženec za poravnavo operacij denarne politike, kakor je določeno v Splošnih pogojih o izvajanju okvira denarne politike, in poravnavo obresti iz teh operacij določi primarni glavni denarni račun pri Banki Slovenije.

3. Primarni glavni denarni račun, določen v skladu z odstavkom 2, se uporablja tudi za naslednje namene:

(a) obrestovanje, kakor je določeno v delu I, člen 12, razen če je udeleženec za ta namen imenoval drugega udeleženca v sistemu TARGET-Slovenija;

(b) odobritev posojila čez dan, kjer pride v poštev.

4. Negativno stanje na primarnem glavnem denarnem računu ne sme prekoračiti zneska kreditne linije (če je odobrena). Stanje na glavnem denarnem računu, ki ni primarni glavni denarni račun, ne sme biti negativno.

Člen 2

Soupravljanje glavnega denarnega računa

1. Banka Slovenije na zahtevo imetnika glavnega denarnega računa dovoli, da glavni denarni račun tega imetnika soupravlja eden od naslednjih:

(a) drug imetnik glavnega denarnega računa v sistemu TARGET-Slovenija;

(b) imetnik glavnega denarnega računa v drugi komponenti TARGET;

Če ima imetnik glavnega denarnega računa več kot en glavni denarni račun, lahko vsakega od njih soupravlja drug soupravljavec.

Soupravljavec ima v zvezi z glavnim denarnim računom, ki ga soupravlja, enake pravice in privilegije kot v zvezi s svojim glavnim denarnim računom.

2. Imetnik glavnega denarnega računa Banki Slovenije predloži dokazilo, da soupravljavec s to vlogo soglaša.

3. Imetnik glavnega denarnega računa, ki deluje kot soupravljavec, izpolni obveznosti imetnika soupravljanega glavnega denarnega računa iz dela I, člen 5(1), točka (a), dela I, člen 10(4), in dela I, člen 31(1).

4. Imetnik soupravljanega glavnega denarnega računa izpolni obveznosti udeleženca iz dela I in dela II v zvezi s soupravljanim glavnim denarnim računom. Če imetnik glavnega denarnega računa nima neposredne tehnične povezave s TARGET, se del I, člen 5(1), točka (a), del I, člen 10(4), in del I, člen 31(1) ne uporabljajo.

5. Za imetnika glavnega denarnega računa, ki v skladu s tem členom imenuje drug subjekt za soupravljavca svojega glavnega denarnega računa, se uporablja del I, člen 7.

6. Imetnik glavnega denarnega računa Banko Slovenije takoj obvesti, če soupravljavec preneha delovati v tej vlogi ali če preneha dogovor o soupravljanju med imetnikom denarnega računa in soupravljavcem.

Člen 3

Skupina za prenos likvidnosti med glavnimi denarnimi računi

1. Banka Slovenije na zahtevo imetnika glavnega denarnega računa ustvari skupino za prenos likvidnosti med glavnimi denarnimi računi, da se omogoči obdelava nalogov za prenos likvidnosti med glavnimi denarnimi računi.

2. Banka Slovenije na zahtevo imetnika glavnega denarnega računa doda enega od njegovih glavnih denarnih računov v obstoječo skupino za prenos likvidnosti med glavnimi denarnimi računi, ustvarjeno v sistemu TARGET-Slovenija ali drugi komponenti TARGET, ali ga iz nje odstrani. Imetnik glavnega denarnega računa pred vložitvijo take zahteve o njej obvesti vse druge imetnike glavnih denarnih računov v zadevni skupini za prenos likvidnosti med glavnimi denarnimi računi.

Člen 4

Transakcije, ki se obdelajo prek glavnega denarnega računa

1. Prek glavnega denarnega računa v sistemu TARGET-Slovenija se obdelajo naslednje transakcije:

(a) centralnobančne operacije;

(b) nalogi za prenos likvidnosti na račune za depozit čez noč, ki jih Banka Slovenije odpre v imenu udeleženca, in s teh računov;

(c) nalogi za prenos likvidnosti na drug glavni denarni račun v isti skupini za prenos likvidnosti med glavnimi denarnimi računi;

(d) nalogi za prenos likvidnosti na namenski denarni račun za T2S, namenski denarni račun za TIPS ali namenski denarni račun za RTGS ali na njegov podračun.

2. Prek glavnega denarnega računa v sistemu TARGET-Slovenija se lahko obdelajo naslednje transakcije:

(a) nalogi za prenos denarja iz naslova pologov in dvigov.

Člen 5

Nalogi za prenos likvidnosti

1. Imetnik glavnega denarnega računa lahko predloži nalog za prenos likvidnosti v eni od naslednjih oblik:

(a) nalog za takojšnji prenos likvidnosti, ki je navodilo za takojšnjo izvršitev;

(b) trajni nalog za prenos likvidnosti, ki je navodilo za ponavljajočo se izvršitev prenosa določenega zneska ob vnaprej opredeljenem dogodku vsak delovni dan.

Člen 6

Na pravilih temelječi nalogi za prenos likvidnosti

1. Imetnik glavnega denarnega računa lahko za svoj glavni denarni račun določi najnižji in/ali najvišji znesek.

2. Z določitvijo najvišjega zneska in izbiro na pravilih temelječega naloga za prenos likvidnosti imetnik glavnega denarnega računa v primeru, da se po poravnavi plačilnega naloga najvišji znesek prekorači, da navodilo Banki Slovenije za izvršitev na pravilih temelječega naloga za prenos likvidnosti, na podlagi katerega se odobri namenski denarni račun za RTGS ali drug glavni denarni račun v isti skupini za prenos likvidnosti med glavnimi denarnimi računi, ki ga določi navedeni imetnik glavnega denarnega računa. Odobreni namenski denarni račun za RTGS ali glavni denarni račun je lahko v sistemu TARGET-Slovenija ali drugi komponenti TARGET.

3. Z določitvijo najnižjega zneska in izbiro na pravilih temelječega naloga za prenos likvidnosti se v primeru, da se po poravnavi plačilnega naloga najnižji znesek prekorači, odredi na pravilih temelječ nalog za prenos likvidnosti, na podlagi katerega se obremeni namenski denarni račun za RTGS ali drug glavni denarni račun v isti skupini za prenos likvidnosti med glavnimi denarnimi računi, ki ga določi navedeni imetnik glavnega denarnega računa. Obremenjeni namenski denarni račun za RTGS ali glavni denarni račun je lahko v sistemu TARGET-Slovenija ali drugi komponenti TARGET. Imetnik namenskega denarnega računa za RTGS ali glavnega denarnega računa, ki naj bi se obremenil, mora odobriti, da se njegov račun na tak način obremeni.

4. Imetnik glavnega denarnega računa lahko odobri, da se njegov glavni denarni račun obremeni, če se prekorači najnižji znesek na enem ali več določenih namenskih denarnih računih za RTGS ali glavnih denarnih računih v isti skupini za prenos likvidnosti v sistemu TARGET-Slovenija ali drugi komponenti TARGET. Imetnik glavnega denarnega računa z odobritvijo, da se obremeni njegov račun, da navodilo Banki Slovenije za izvršitev na pravilih temelječega naloga za prenos likvidnosti, na podlagi katerega se odobri(-jo) namenski denarni račun(-i) za RTGS ali drugi glavni denarni račun(-i), kadar koli se prekorači najnižji znesek.

5. Imetnik glavnega denarnega računa lahko odobri, da se njegov glavni denarni račun obremeni, če na namenskem denarnem računu za RTGS, določenem za samodejne naloge za prenos likvidnosti iz dela III, člen 1(5) in (6), ni dovolj likvidnosti za poravnavo nujnih plačilnih nalogov, podsistemovih nalogov za prenos ali plačilnih nalogov z visoko prioriteto. Imetnik glavnega denarnega računa z odobritvijo, da se njegov račun obremeni, da navodilo Banka Slovenije za izvršitev na pravilih temelječega naloga za prenos likvidnosti, na podlagi katerega se odobri njegov namenski denarni račun za RTGS.

Člen 7

Obdelava nalogov za prenos denarja

1. Nalogi za prenos denarja se poravnajo takoj, ko se sprejmejo, če je na plačnikovem glavnem denarnem računu razpoložljiva likvidnost.

2. Če na glavnem denarnem računu ni dovolj denarnih sredstev za izvedbo poravnave, se uporabi ustrezno pravilo iz točk (a) do (e) (odvisno od vrste naloga za prenos denarja).

(a) Plačilni nalog na glavnem denarnem računu: navodilo se zavrne, če ga je odredila Banka Slovenije ter bi povzročil spremembo udeleženčeve linije za posojilo čez dan in ustrezno obremenitev ali odobritev njegovega glavnega denarnega računa. Vsa druga navodila se uvrstijo v čakalno vrsto.

(b) Nalog za takojšnji prenos likvidnosti: nalog se zavrne brez delne poravnave ali dodatnih poskusov poravnave.

(c) Trajni nalog za prenos likvidnosti: nalog se delno poravna brez dodatnih poskusov poravnave.

(d) Na pravilih temelječ nalog za prenos likvidnosti: nalog se delno poravna brez dodatnih poskusov poravnave.

(e) Nalog za prenos likvidnosti na račun za depozit čez noč: nalog se zavrne brez delne poravnave ali dodatnih poskusov poravnave.

3. Vsi nalogi za prenos denarja v čakalni vrsti se obdelajo po načelu „prvi noter, prvi ven“ (*first in, first out* – FIFO) brez določanja prioritete ali prerazporejanja.

4. Nalogi za prenos denarja, ki so v čakalni vrsti ob koncu delovnega dne, se zavrnejo.

Člen 8

Nalogi za rezervacijo likvidnosti

1. Imetnik glavnega denarnega računa lahko da Banki Slovenije navodilo za rezervacijo določenega zneska likvidnosti na svojem glavnem denarnem računu za poravnavo centralnobančnih operacij ali nalogov za prenos likvidnosti na račune za depozit čez noč, in sicer tako, da uporabi enega od naslednjih nalogov:

(a) tekoči nalog za rezervacijo likvidnosti, ki učinkuje takoj za tekoči delovni dan v TARGET;

(b) trajni nalog za rezervacijo likvidnosti, ki se izvede na začetku vsakega delovnega dne v TARGET.

2. Če znesek nerezervirane likvidnosti ne zadošča za izpolnitev tekočega ali trajnega naloga za rezervacijo likvidnosti, Banka Slovenije nalog za rezervacijo delno izvrši. Banka Slovenije ima navodilo, da izvršuje dodatne naloge za rezervacijo, dokler se ne doseže znesek, ki naj bi se rezerviral. Neizvršeni nalogi za rezervacijo se ob koncu delovnega dne zavrnejo.

3. Centralnobančne operacije se poravnajo z uporabo likvidnosti, ki je bila rezervirana, kakor je določeno v odstavku 1, drugi nalogi za prenos denarja pa se poravnajo zgolj z uporabo likvidnosti, ki je razpoložljiva po odštetju rezerviranega zneska.

4. Ne glede na odstavek 3 v primeru, da na imetnikovem primarnem glavnem denarnem računu ni dovolj nerezervirane likvidnosti za zmanjšanje njegove linije za posojilo čez dan, Banka Slovenije uporabi rezervirano likvidnost.

Člen 9

Obdelava nalogov za prenos denarja v primeru začasne ali trajne izključitve

1. Banka Slovenije po trajni izključitvi udeleženca iz sistema TARGET-Slovenije ne sprejme nobenih novih nalogov za prenos denarja od tega udeleženca. Nalogi za prenos denarja v čakalni vrsti, skladiščeni nalogi za prenos denarja in novi nalogi za prenos denarja v korist tega udeleženca se zavrnejo.

2. Če je udeleženec začasno izključen iz sistema TARGET-Slovenija iz razlogov, ki niso določeni v delu I, člen 25(1), točka (a), Banka Slovenije vse njegove dohodne in odhodne naloge za prenos denarja na njegovem glavnem denarnem računu shrani in jih predloži v poravnavo šele, ko jih izrecno sprejme CB začasno izključenega udeleženca.

3. Če je udeleženec začasno izključen iz sistema TARGET-Slovenija iz razlogov, ki so določeni v delu I, člen 25(1), točka (a), se odhodni nalogi za prenos denarja z njegovega glavnega denarnega računa obdelajo samo na podlagi navodil njegovih predstavnikov, kar vključuje tiste, ki jih imenuje pristojni organ ali sodišče, kot je stečajni upravitelj udeleženca, ali na podlagi izvršljive odločitve pristojnega organa ali sodišča, ki vsebuje navodila glede obdelave nalogov za prenos denarja. Vsi dohodni nalogi za prenos denarja se obdelajo v skladu z odstavkom 2.

Člen 10

Primerni subjekti za posojilo čez dan

1. Banka Slovenije zagotovi posojilo čez dan kreditnim institucijam s sedežem v Uniji ali EGP, ki so primerne nasprotne stranke za operacije denarne politike Eurosistema in imajo dostop do mejnega posojila, vključno kadar te kreditne institucije delujejo prek podružnice, ustanovljene v Uniji ali EGP, in vključno s podružnicami, ki jih v Uniji ali EGP ustanovijo kreditne institucije s sedežem zunaj EGP, če so te podružnice ustanovljene v isti državi kot zadevna NCB euroobmočja. Posojilo čez dan se ne sme zagotoviti subjektom, za katere veljajo omejevalni ukrepi, ki jih je sprejel Svet Evropske unije ali države članice v skladu s členom 65(1)(b), členom 75 ali členom 215 Pogodbe in katerih izvajanje je po mnenju Banka Slovenije nezdružljivo z nemotenim delovanjem TARGET.

2. Banka Slovenije lahko odobri posojilo čez dan tudi naslednjim subjektom:

(a) kreditnim institucijam s sedežem v Uniji ali EGP, ki niso primerne nasprotne stranke za operacije denarne politike Eurosistema in/ali nimajo dostopa do mejnega posojila, vključno kadar delujejo prek podružnice, ustanovljene v Uniji ali EGP, in vključno s podružnicami, ki jih v Uniji ali EGP ustanovijo kreditne institucije s sedežem zunaj EGP;

(b) zakladniškim oddelkom držav članic na centralni ali regionalni ravni in organom javnega sektorja držav članic, ki so pooblaščeni za vodenje računov strank;

(c) investicijskim podjetjem s sedežem v Uniji ali EGP, če so z udeležencem, ki ima dostop do posojila čez dan, kakor je določeno v odstavku 1, sklenila dogovor, s katerim se zagotavlja kritje preostalega negativnega stanja ob koncu zadevnega dneva; in

(d) subjektom, ki ne spadajo v točko (a) ter ki upravljajo podsistem in delujejo v tej vlogi;

če ima v primerih iz točk (a) do (d) subjekt, ki prejme posojilo čez dan, sedež v isti jurisdikciji kot Banka Slovenije.

3. Posojilo čez dan se odobri samo na delovne dni v TARGET.

4. Za subjekte, navedene v odstavku 2(a) do (d), in v skladu z 19. členom Splošnih pogojev o izvajanju okvira denarne politike je posojilo čez dan omejeno na dan, ko se odobri, in ga ni mogoče podaljšati v posojilo čez noč.

5. Banka Slovenije lahko nekaterim primernim centralnim nasprotnim strankam zagotovi dostop do posojila čez noč v okviru člena 139(2)(c) Pogodbe v povezavi s členoma 18 in 42 Statuta ESCB in Splošnih pogojev o izvajanju okvira denarne politike. Take primerne centralne nasprotne stranke so tiste, ki v vsem zadevnem času izpolnjujejo naslednje pogoje:

(a) so primerni subjekti za namene odstavka 2(d), pod pogojem, da imajo ti primerni subjekti tudi dovoljenje za centralne nasprotne stranke v skladu z veljavno zakonodajo Unije ali nacionalno zakonodajo;

(b) imajo sedež v euroobmočju;

(c) imajo dostop do posojila čez dan.

6. Za vsa posojila čez noč, odobrena primernim centralnim nasprotnim strankam, veljajo pogoji iz tega člena ter členov 11 in 12 (vključno z določbami glede primernega zavarovanja).

7. Kadar primerne centralne nasprotne stranke ne uspejo vrniti posojila čez noč, ki so jim ga odobrile njihove NCB, se uporabijo sankcije, določene v členih 12 in 13.

Člen 11

Primerno zavarovanje za posojilo čez dan

Posojilo čez dan temelji na primernem zavarovanju. Primerno zavarovanje sestavlja isto finančno premoženje, kot je primerno za uporabo pri operacijah denarne politike Eurosistema, ter zanj veljajo ista pravila vrednotenja in obvladovanja tveganj, kakor so določena v delu 4 Splošnih pogojev o izvajanju okvira denarne politike.

Člen 12

Postopek v zvezi z odobritvijo posojila čez dan

1. Posojilo čez dan se ne obrestuje.

2. Če subjekt iz člena 10(1) ne uspe vrniti posojila čez dan ob koncu dneva, se to samodejno šteje kot zahteva tega subjekta za uporabo mejnega posojila. Če je subjekt iz člena 10(1) imetnik namenskega denarnega računa, se pri izračunu zneska samodejne uporabe mejnega posojila za ta subjekt upošteva stanje na njegovem namenskem denarnem računu ob koncu dneva. To ne povzroči enakovredne sprostitve finančnega premoženja, ki je bilo vnaprej deponirano kot zavarovanje za zadevno nevrnjeno posojilo čez dan.

3. Če subjekt iz člena 10(2), točka (a), (c) ali (d), iz kakršnega koli razloga ne uspe vrniti posojila čez dan ob koncu dneva, se mu naložijo naslednje kazni:

(a) če ima zadevni subjekt ob koncu dneva na svojem računu negativno stanje prvič v katerem koli dvanajstmesec-

nem obdobju, se mu naložijo kazenske obresti, izračunane na znesek tega negativnega stanja po obrestni meri, ki je za pet odstotnih točk višja od obrestne mere mejnega posojila;

(b) če ima zadevni subjekt ob koncu dneva na svojem računu negativno stanje najmanj drugič v istem dvanajstmesečnem obdobju, se kazenske obresti, navedene v pododstavku (a), po prvem primeru zvišajo za 2,5 odstotne točke vsakič, ko se negativno stanje pojavi v tem dvanajstmesečnem obdobju.

4. Svet ECB lahko odloči, da se kazni, naložene po odstavku 3, ne izvršijo ali se znižajo, če je negativno stanje zadevnega udeleženca ob koncu dneva mogoče pripisati višji sili in/ali tehničnim motnjam v delovanju TARGET, kakor je ta pojem opredeljen v Dodatku VIII.

Člen 13

Začasno ali trajno onemogočenje ali omejitev dostopa do posojila čez dan

1. Banka Slovenije začasno ali trajno onemogoči dostop do posojila čez dan, če nastopi eden od naslednjih primerov neizpolnitve:

(a) udeleženčev primarni glavni denarni račun pri Banki Slovenije se začasno ali trajno ukine;

(b) zadevni udeleženec ne izpolnjuje več katere od zahtev za zagotovitev posojila čez dan, določenih v členu 10;

(c) pristojni sodni ali drug organ sprejme odločitev, da v zvezi z udeležencem izvede postopek prenehanja udeleženca ali imenovanja likvidacijskega upravitelja ali podobnega uradnika za udeleženca ali kateri koli drug podoben postopek;

(d) Unija udeležencu zamrzne sredstva in/ali mu naloži druge ukrepe za omejitev uporabe njegovih denarnih sredstev;

(e) udeležencu je bila začasno ali trajno odvzeta primernost za nasprotno stranko v operacijah denarne politike Eurosistema.

2. Banka Slovenije lahko začasno ali trajno onemogoči dostop do posojila čez dan, če NCB udeleženca začasno ali trajno izključi iz TARGET v skladu s pravnim okvirom te NCB, s katerim se izvaja del I, člen 25(2).

Banka Slovenije lahko odloči, da udeležencu začasno ali trajno onemogoči ali omeji dostop do posojila čez dan, če presodi, da udeleženec predstavlja tveganja iz razlogov skrbnega in varnega poslovanja.

DEL III

POSEBNI POGOJI ZA NAMENSKE DENARNE RAČUNE ZA STORITEV BRUTO PORAVNAVE V REALNEM ČASU (NAMENSKI DENARNI RAČUNI ZA RTGS)

Člen 1

Odprtje in vodenje namenskega denarnega računa za RTGS

1. Banka Slovenije na zahtevo imetnika glavnega denarnega računa odpre in vodi enega ali več namenskih denarnih računov za RTGS in enega ali več podračunov, če so slednji potrebni za poravnavo podsistema. Če je imetnik glavnega denarnega računa pristopil k shemi SCT Inst s podpisom sporazuma o pristopu k takojšnjim kreditnim plačilom SEPA, se namenski denarni računi za RTGS (in morebitni podračuni) ne odprejo ali vodijo, razen če ta imetnik glavnega denarnega računa je in ostane vedno dosegljiv, in sicer kot imetnik namenskega denarnega računa za TIPS ali kot dosegljivi subjekt prek imetnika namenskega denarnega računa za TIPS.

2. Banka Slovenije na zahtevo imetnika računa, ki se odpre na podlagi odstavka 1 (imetnik namenskega denarnega računa za RTGS), doda namenski denarni račun za RTGS ali njegov podračun v skupino računov poravnalnih bank za poravnavo podsistema. Imetnik namenskega denarnega računa za RTGS Banki Slovenije predloži vse ustrezne dokumente, ki sta jih podpisala ta imetnik namenskega denarnega računa za RTGS in podsistem.

3. Stanje na namenskem denarnem računu za RTGS in njegovih podračunih ne sme biti negativno.

4. Stanje na podračunih je čez noč enako nič.

5. Imetnik namenskega denarnega računa za RTGS določi enega od svojih namenskih denarnih računov za RTGS v sistemu TARGET-Slovenija za obdelavo samodejnih nalogov za prenos likvidnosti. Imetnik namenskega denarnega računa za RTGS s to določitvijo da navodilo Banki Slovenije za izvršitev samodejnega naloga za prenos likvidnosti, na podlagi katerega se odobri glavni denarni račun, če na njegovem primarnem glavnem denarnem računu ni dovolj denarnih sredstev za poravnavo plačilnih nalogov, ki so centralnobančne operacije.

6. Udeleženec, ki ima dva ali več namenskih denarnih računov za RTGS in dva ali več glavnih denarnih računov, določi enega od svojih namenskih denarnih računov za RTGS v sistemu TARGET-Slovenija, ki ni določen že v povezavi z njegovim primarnim glavnim denarnim računom, za obdelavo samodejnih nalogov za prenos likvidnosti, če na enem od njegovih drugih glavnih denarnih računov ni dovolj denarnih sredstev za poravnavo plačilnih nalogov, ki so centralnobančne operacije.

Člen 2

Imetniki naslovljive BIC

1. Imetniki namenskih denarnih računov za RTGS, ki so kreditne institucije, kakor je določeno v delu I, člen 4(1), točka (a) ali (b), ali delu I, člen 4(2), točka (e), lahko registrirajo imetnike naslovljive BIC. Imetniki namenskih denarnih računov za RTGS lahko registrirajo imetnike naslovljive BIC, ki so pristopili k shemi SCT Inst s podpisom sporazuma o pristopu k takojšnjim kreditnim plačilom SEPA, samo če so ti subjekti dosegljivi, in sicer kot imetnik namenskega denarnega računa za TIPS ali kot dosegljivi subjekt prek imetnika namenskega denarnega računa za TIPS.

2. Imetniki namenskih denarnih računov za RTGS, ki so subjekti, kakor je določeno v delu I, člen 4(2), točke (a) do (d), lahko kot imetnika naslovljive BIC registrirajo samo BIC, ki pripada istemu pravnemu subjektu.

3. Imetnik naslovljive BIC lahko predloži naloge za prenos denarja imetniku namenskega denarnega računa za RTGS in prejme naloge za prenos denarja prek njega.

4. Imetnika naslovljive BIC ne more registrirati več kot en imetnik namenskega denarnega računa za RTGS.

5. Za naloge za prenos denarja in prenose denarja, ki jih predložijo oziroma prejmejo imetniki naslovljive BIC, šteje, da jih je predložil ali prejel udeleženec.

6. Ti nalogi za prenos denarja in vsa druga dejanja imetnikov naslovljive BIC zavezujejo udeleženca ne glede na vsebino pogodbene ali druge ureditve med tem udeležencem in temi subjekti ali morebitno neskladnost z navedeno ureditvijo.

Člen 3

Dostop za več naslovnikov

1. Imetnik namenskega denarnega računa za RTGS, ki je kreditna institucija, kakor je določeno v delu I, člen 4(1), točka (a) ali (b), lahko naslednje kreditne institucije in podružnice pooblasti, da uporabljajo njegov namenski denarni račun za RTGS za neposredno predložitev in/ali prejem nalogov za prenos denarja prek dostopa za več naslovnikov:

(a) kreditne institucije, kakor je določeno v delu I, člen 4(1), točka (a) ali (b), ki pripadajo isti bančni skupini kot imetnik namenskega denarnega računa za RTGS;

(b) podružnice tega imetnika namenskega denarnega računa za RTGS;

(c) druge podružnice ali sedež istega pravnega subjekta, kot mu pripada imetnik namenskega denarnega računa za RTGS.

2. Pooblastilo za uporabo namenskega denarnega računa za RTGS prek dostopa za več naslovnikov, kakor je določeno v odstavku 1, se da subjektom iz točke (a) odstavka 1, ki so

pristopili k shemi SCT Inst s podpisom sporazuma o pristopu k takojšnjim kreditnim plačilom SEPA, samo če so ti subjekti dosegljivi, in sicer kot imetnik namenskega denarnega računa za TIPS ali kot dosegljivi subjekt prek imetnika namenskega denarnega računa za TIPS.

3. Za imetnike namenskih denarnih računov za RTGS, ki omogočajo dostop do svojega namenskega denarnega računa za RTGS prek dostopa za več naslovnikov, se uporablja del I, člen 7.

Člen 4

Skupina za prenos likvidnosti v RTGS

1. Banka Slovenije na zahtevo imetnika namenskega denarnega računa za RTGS ustvari skupino za prenos likvidnosti v RTGS, da se omogoči obdelava nalogov za prenos likvidnosti med namenskimi denarnimi računi za RTGS.

2. Banka Slovenije na zahtevo imetnika namenskega denarnega računa za RTGS doda enega od njegovih namenskih denarnih računov za RTGS v obstoječo skupino za prenos likvidnosti v RTGS, ustvarjeno v sistemu TARGET-Slovenija ali drugi komponenti TARGET, ali ga iz nje odstrani. Imetnik namenskega denarnega računa za RTGS pred vložitvijo take zahteve o njej obvesti vse druge imetnike namenskih denarnih računov za RTGS v zadevni skupini za prenos likvidnosti v RTGS.

Člen 5

Transakcije, ki se obdelajo na namenskem denarnem računu za RTGS ali njegovih podračunih

1. Plačilni nalogi za plačilo na druge namenske denarne račune za RTGS in nalogi za prenos denarja na račune jamstvenega sklada v podsistemu se obdelajo prek namenskega denarnega računa za RTGS v sistemu TARGET-Slovenija.

2. Nalogi za prenos denarja v zvezi s postopki poravnave podsistema v RTGS se poravnajo prek namenskega denarnega računa za RTGS ali njegovih podračunov v sistemu TARGET-Slovenija.

3. Prek namenskega denarnega računa za RTGS ali njegovih podračunov v sistemu TARGET-Slovenija se lahko obdelajo naslednje transakcije:

(a) nalogi za prenos likvidnosti na drug namenski denarni račun za RTGS v isti skupini za prenos likvidnosti v RTGS;

(b) nalogi za prenos likvidnosti na namenski denarni račun za TIPS ali glavni denarni račun;

(c) prenosi likvidnosti na račun za depozit čez noč.

4. Prek namenskega denarnega računa za RTGS v sistemu TARGET-Slovenija se lahko obdelajo nalogi za prenos likvidnosti na namenske denarne račune za T2S.

Člen 6

Nalogi za prenos likvidnosti

1. Imetnik namenskega denarnega računa za RTGS lahko predloži nalog za prenos likvidnosti v eni od naslednjih oblik:

(a) nalog za takojšnji prenos likvidnosti, ki je navodilo za takojšnjo izvršitev;

(b) trajni nalog za prenos likvidnosti, ki je navodilo za ponavljajočo se izvršitev prenosa določenega zneska ob vnaprej opredeljenem dogodku vsak delovni dan.

2. Trajni nalog za prenos likvidnosti lahko imetnik namenskega denarnega računa za RTGS vnese ali spremeni kadar koli v delovnem dnevu, učinkuje pa to od naslednjega delovnega dne.

3. Nalog za takojšnji prenos likvidnosti lahko imetnik namenskega denarnega računa za RTGS vnese kadar koli v delovnem dnevu. Nalog za takojšnji prenos likvidnosti za obdelavo v skladu s postopkom poravnave C ali D podsistema v RTGS lahko vnese tudi zadevni podsistem v imenu poravnalne banke.

Člen 7

Na pravilih temelječi nalogi za prenos likvidnosti

1. Imetnik namenskega denarnega računa za RTGS lahko za svoj namenski denarni račun za RTGS določi najnižji in/ali najvišji znesek.

(a) Z določitvijo najvišjega zneska in izbiro na pravilih temelječega naloga za prenos likvidnosti imetnik namenskega denarnega računa za RTGS v primeru, da se po poravnavi plačilnega naloga ali podsistemovega naloga za prenos najvišji znesek prekorači, da navodilo Banki Slovenije za izvršitev na pravilih temelječega naloga za prenos likvidnosti, na podlagi katerega se odobri glavni denarni račun, ki ga določi navedeni imetnik namenskega denarnega računa za RTGS. Odobreni glavni denarni račun lahko pripada drugemu udeležencu v sistemu TARGET-Slovenija ali drugi komponenti TARGET.

(b) Z določitvijo najnižjega zneska in izbiro na pravilih temelječega naloga za prenos likvidnosti se v primeru, da se po poravnavi plačilnega naloga ali podsistemovega naloga za prenos najnižji znesek prekorači, odredi na pravilih temelječ nalog za prenos likvidnosti, na podlagi katerega se obremeni glavni denarni račun, katerega imetnik je to odobril. Obremenjeni glavni denarni račun lahko pripada drugemu udeležencu v sistemu TARGET-Slovenija ali drugi komponenti TARGET. Imetnik obremenjenega glavnega denarnega računa mora odobriti, da se njegov glavni denarni račun na tak način obremeni.

2. Imetnik namenskega denarnega računa za RTGS lahko odobri, da se njegov namenski denarni račun za RTGS obremeni, če se prekorači najnižji znesek na enem ali več določenih glavnih denarnih računih v sistemu TARGET-Slovenija ali drugi komponenti TARGET. Imetnik namenskega denarnega računa za RTGS z odobritvijo, da se njegov namenski denarni račun za RTGS obremeni, da navodilo Banki Slovenije za izvršitev na pravilih temelječega naloga za prenos likvidnosti, na podlagi katerega se odobri(-jo) glavni denarni račun(-i), kadar koli se prekorači najnižji znesek.

3. Imetnik namenskega denarnega računa za RTGS lahko odobri, da se njegov glavni denarni račun, določen za samodejne naloge za prenos likvidnosti iz člena 1(5) in (6), obremeni, če na namenskem denarnem računu za RTGS ni dovolj likvidnosti za poravnavo nujnih plačilnih nalogov, podsistemovih nalogov za prenos ali plačilnih nalogov z visoko prioriteto na njegovem namenskem denarnem računu za RTGS.

Člen 8

Pravila o prioriteti

1. Prioritetni vrstni red za obdelavo nalogov za prenos denarja je v padajočem vrstnem redu glede na nujnost naslednji:

(a) nujno;

(b) visoko;

(c) normalno.

2. Naslednjim nalogom se samodejno dodeli prioriteta „nujno“:

(a) podsistemovi nalogi za prenos;

(b) nalogi za prenos likvidnosti vključno s samodejnimi nalogi za prenos likvidnosti;

(c) nalogi za prenos denarja na tehnični račun podsistema za postopek poravnave D podsistema v RTGS.

3. Vsem nalogom za prenos denarja, ki niso našteti v odstavku 2, se samodejno dodeli prioriteta „normalno“, razen plačilnim nalogom, ki jim je imetnik namenskega denarnega računa za RTGS po lastnem preudarku dodelil prioriteto „visoko“.

Člen 9

Obdelava nalogov za prenos denarja na namenskih denarnih računih za RTGS

1. Nalogi za prenos denarja na namenskih denarnih računih za RTGS se poravnajo takoj, ko se sprejmejo, ali pozneje, kakor imetnik namenskega denarnega računa za RTGS določi v skladu s členom 16 ali členom 17, v vseh primerih pod pogojem, da:

(a) je na plačnikovem namenskem denarnem računu za RTGS razpoložljiva likvidnost;

(b) ni v čakalni vrsti nobenega naloga za prenos denarja z enako ali višjo prioriteto in

(c) se upoštevajo morebitni limiti obremenitve v skladu s členom 15.

2. Če v zvezi z nalogom za prenos denarja kateri od pogojev iz točk (a) do (c) odstavka 1 ni izpolnjen, se uporablja naslednje.

(a) V primeru samodejnega naloga za prenos likvidnosti ima Banka Slovenije navodilo, da prvotno navodilo izvrši delno in da izvršuje dodatne prenose likvidnosti, kadar je likvidnost na razpolago, dokler se ne doseže znesek prvotnega samodejnega naloga za prenos likvidnosti.

(b) V primeru naloga za takojšnji prenos likvidnosti se nalog zavrne brez delne poravnave ali dodatnih poskusov poravnave, razen če je nalog odredil podsistem; v tem primeru se nalog delno poravna brez dodatnih poskusov poravnave.

(c) V primeru trajnega naloga za prenos likvidnosti ali na pravilih temelječega naloga za prenos likvidnosti se nalog delno poravna brez dodatnih poskusov poravnave. Trajni nalog za prenos likvidnosti, ki ga sproži obvezni postopek poravnave C ali D podsistema v RTGS in za katerega na namenskem denarnem računu za RTGS ni dovolj denarnih sredstev, se poravna na podlagi sorazmernega zmanjšanja vseh nalogov. Trajni nalog za prenos likvidnosti, ki ga sproži neobvezni postopek poravnave C podsistema v RTGS in za katerega na namenskem denarnem računu za RTGS ni dovolj denarnih sredstev, se zavrne.

3. Nalogi za prenos denarja na namenskih denarnih računih za RTGS, razen nalogov iz odstavka 2, se uvrstijo v čakalno vrsto in obdelajo v skladu s pravili iz člena 10.

Člen 10

Upravljanje čakalne vrste in optimizacija poravnave

1. Nalogi za prenos denarja na namenskih denarnih računih za RTGS, ki se uvrstijo v čakalno vrsto v skladu s členom 9(3), se obdelajo glede na prioriteto. Ob upoštevanju odstavkov 2 do 5 se načelo „prvi noter, prvi ven“ (*first in, first out* – FIFO) uporabi v vsaki kategoriji ali podkategoriji prioritete nalogov za prenos denarja, in sicer:

(a) nujni nalogi za prenos denarja: samodejni nalogi za prenos likvidnosti se uvrstijo na začetek čakalne vrste. Podsistemovi nalogi za prenos in drugi nujni nalogi za prenos denarja se v čakalni vrsti uvrstijo takoj za njimi;

(b) nalogi za prenos denarja z visoko prioriteto se ne poravnajo, dokler so v čakalni vrsti nujni nalogi za prenos denarja;

(c) nalogi za prenos denarja z normalno prioriteto se ne poravnajo, dokler so v čakalni vrsti nujni nalogi za prenos denarja ali nalogi za prenos denarja z visoko prioriteto.

2. Plačnik lahko spremeni prioriteto svojih nalogov za prenos denarja, razen nujnih nalogov za prenos denarja.

3. Plačnik lahko spremeni mesto svojih nalogov za prenos denarja v čakalni vrsti. Plačnik lahko te naloge za prenos denarja premakne za samodejne naloge za prenos likvidnosti v čakalni vrsti ali na konec ustrezne čakalne vrste s takojšnjim učinkom kadar koli znotraj okna za poravnavo plačil strank in medbančnih plačil, kakor je določeno v Dodatku V.

4. Banka Slovenije lahko za optimizacijo poravnave nalogov za prenos denarja v čakalni vrsti:

(a) uporabi postopke optimizacije, opisane v Dodatku I;

(b) poravna naloge za prenos denarja z nižjo prioriteto (ali z enako prioriteto, vendar sprejete pozneje) pred nalogi za prenos denarja z višjo prioriteto (ali z enako prioriteto, ki so bili sprejeti prej), če bi se nalogi za prenos denarja z nižjo prioriteto izravnali s plačili, ki morajo biti prejeta, in bi se tako stanje likvidnosti pri plačniku povečalo;

(c) poravna naloge za prenos denarja z normalno prioriteto pred drugimi plačili z normalno prioriteto v čakalni vrsti, ki so bili sprejeti prej, če je na razpolago dovolj denarnih sredstev, ne glede na to, da je to lahko v nasprotju z načelom FIFO.

5. Nalogi za prenos denarja v čakalni vrsti se zavrnejo, če se ne morejo poravnati do skrajnega časa za zadevno vrsto sporočil, kakor je določen v Dodatku V.

6. Uporabljajo se določbe o poravnavi nalogov za prenos denarja, kakor so določene v Dodatku I.

Člen 11

Nalogi za rezervacijo likvidnosti

1. Imetnik namenskega denarnega računa za RTGS lahko da Banki Slovenije navodilo za rezervacijo določenega zneska likvidnosti na svojem namenskem denarnem računu za RTGS, in sicer tako, da uporabi enega od naslednjih nalogov:

(a) tekoči nalog za rezervacijo likvidnosti, ki učinkuje takoj za tekoči delovni dan v TARGET;

(b) trajni nalog za rezervacijo likvidnosti, ki se izvede na začetku vsakega delovnega dne v TARGET.

2. Imetnik namenskega denarnega računa za RTGS dodeli tekočemu ali trajnemu nalogu za rezervacijo likvidnosti enega od naslednjih statusov:

(a) visoka prioriteta: omogoča uporabo likvidnosti za nujne naloge za prenos denarja in naloge za prenos denarja z visoko prioriteto;

(b) nujna prioriteta: omogoča uporabo likvidnosti samo za nujne naloge za prenos denarja.

3. Če znesek nerezervirane likvidnosti ne zadošča za izpolnitev tekočega ali trajnega naloga za rezervacijo likvidnosti, Banka Slovenije nalog za rezervacijo delno izvrši in ima navodilo, da izvršuje dodatne naloge za rezervacijo, dokler se ne doseže znesek, ki naj bi se rezeviral. Neizvršeni nalogi za rezervacijo se ob koncu delovnega dne zavrnejo.

4. Z zahtevo za rezervacijo določenega zneska likvidnosti za nujne naloge za prenos denarja da imetnik namenskega denarnega računa za RTGS Banki Slovenije navodilo, da poravna naloge za prenos denarja z visoko in normalno prioriteto samo, če po odštetju zneska, rezerviranega za nujne naloge za prenos denarja, obstaja razpoložljiva likvidnost.

5. Z zahtevo za rezervacijo določenega zneska likvidnosti za naloge za prenos denarja z visoko prioriteto da imetnik namenskega denarnega računa za RTGS Banka Slovenije navodilo, da poravna naloge za prenos denarja z normalno prioriteto samo, če po odštetju zneska, rezerviranega za nujne naloge za prenos denarja in naloge za prenos denarja z visoko prioriteto, obstaja razpoložljiva likvidnost.

Člen 12

Odpoklic in odgovor na odpoklic

1. Imetnik namenskega denarnega računa za RTGS lahko vnese odpoklic, s katerim zahteva vračilo poravnanega plačilnega naloga.

2. Odpoklic se posreduje prejemniku plačila na podlagi poravnanega plačilnega naloga, ki lahko odgovori pozitivno ali negativno. S pozitivnim odgovorom se ne sproži vračilo denarnih sredstev.

Člen 13

Imenik RTGS

1. Imenik RTGS je seznam BIC, ki se uporablja za usmerjanje informacij in vsebuje BIC:

(a) imetnikov namenskih denarnih računov za RTGS;

(b) vseh subjektov z dostopom za več naslovnikov;

(c) imetnikov naslovljive BIC.

2. Imenik RTGS se dnevno posodablja.

3. Razen če imetnik namenskega denarnega računa za RTGS zahteva drugače, se njegove BIC objavijo v imeniku RTGS.

4. Imetniki namenskih denarnih računov za RTGS lahko imenik RTGS posredujejo samo svojim podružnicam in subjektom z dostopom za več naslovnikov.

5. Imetniki namenskih denarnih računov za RTGS se strinjajo, da lahko Banka Slovenije in druge CB objavijo nji-

hova imena in BIC. Poleg tega se lahko objavijo imena in BIC imetnikov naslovljive BIC ali subjektov z dostopom za več naslovnikov, imetniki namenskih denarnih računov za RTGS pa zagotovijo, da se imetniki naslovljive BIC ali subjekti z dostopom za več naslovnikov s tako objavo strinjajo.

Člen 14

Obdelava nalogov za prenos denarja v primeru začasne ali trajne izključitve

1. Banka Slovenije po trajni izključitvi imetnika namenskega denarnega računa za RTGS iz sistema TARGET-Slovenija ne sprejme nobenih novih nalogov za prenos denarja od tega imetnika namenskega denarnega računa za RTGS. Nalogi za prenos denarja v čakalni vrsti, skladiščeni nalogi za prenos denarja in novi nalogi za prenos denarja v korist tega imetnika namenskega denarnega računa za RTGS se zavrnejo.

2. Če je imetnik namenskega denarnega računa za RTGS začasno izključen iz sistema TARGET-Slovenija iz razlogov, ki niso določeni v delu I, člen 25(1), točka (a), Banka Slovenije vse njegove dohodne in odhodne naloge za prenos denarja na njegovem namenskem denarnem računu za RTGS shrani in jih predloži v poravnavo šele, ko jih izrecno sprejme CB začasno izključenega imetnika namenskega denarnega računa za RTGS.

3. Če je imetnik namenskega denarnega računa za RTGS začasno izključen iz sistema TARGET-Slovenija iz razlogov, ki so določeni v delu I, člen 25(1), točka (a), se odhodni nalogi za prenos denarja z njegovega namenskega denarnega računa za RTGS obdelajo samo na podlagi navodil njegovih predstavnikov, kar vključuje tiste, ki jih imenuje pristojni organ ali sodišče, kot je stečajni upravitelj imetnika namenskega denarnega računa za RTGS, ali na podlagi izvršljive odločitve pristojnega organa ali sodišča, ki vsebuje navodila glede obdelave nalogov za prenos denarja. Vsi dohodni nalogi za prenos denarja se obdelajo v skladu z odstavkom 2.

Člen 15

Limiti obremenitve

1. Imetnik namenskega denarnega računa za RTGS lahko omeji uporabo razpoložljive likvidnosti za plačilne naloge na svojem posameznem namenskem denarnem računu za RTGS v zvezi z drugimi namenskimi denarnimi računi za RTGS, razen v zvezi s katero koli od CB, z določitvijo dvostranskih ali večstranskih limitov. Taki limiti se lahko določijo samo v zvezi s plačilnimi nalogi z normalno prioriteto.

2. Imetnik namenskega denarnega računa za RTGS z določitvijo dvostranskega limita da navodilo Banki Slovenije, da se sprejeti plačilni nalog ne poravna, če bi vsota njegovih odhodnih plačilnih nalogov z normalno prioriteto, oddanih na namenski denarni račun za RTGS drugega imetnika, zmanjšana za vsoto vseh dohodnih nujnih plačil in plačil z visoko in normalno prioriteto, prejetih s tega namenskega denarnega računa za RTGS (neto dvostranska pozicija), presegla ta dvostranski limit.

3. Imetnik namenskega denarnega računa za RTGS lahko določi večstranski limit za katero koli razmerje, za katero ne velja dvostranski limit. Večstranski limit se lahko določi samo, če je imetnik namenskega denarnega računa za RTGS določil najmanj en dvostranski limit. Če imetnik namenskega denarnega računa za RTGS določi večstranski limit, da navodilo Banki Slovenije, da se sprejeti plačilni nalog ne poravna, če bi vsota njegovih odhodnih plačilnih nalogov z normalno prioriteto, oddanih na vse namenske denarne račune za RTGS imetnikov, v zvezi s katerimi ni bil določen noben dvostranski limit, zmanjšana za vsoto vseh dohodnih nujnih plačil in plačil z visoko in normalno prioriteto, prejetih s teh namenskih denarnih računov za RTGS (neto večstranska pozicija), presegla ta večstranski limit.

4. Limiti se lahko v realnem času spremenijo s takojšnjim učinkom ali z učinkom od naslednjega delovnega dne. Če se limit spremeni na nič, ga istega delovnega dne ni mogoče ponovno spremeniti. Določitev novega dvostranskega ali večstranskega limita učinkuje samo od naslednjega delovnega dne.

Člen 16

Navodila udeležencev v zvezi s časom poravnave

1. Imetnik namenskega denarnega računa za RTGS lahko določi najzgodnejši čas, pred katerim se plačilni nalog ne sme poravnati, ali najpoznejši čas, po katerem se plačilni nalog zavrne, z uporabo indikatorja najzgodnejšega trenutka obremenitve oziroma indikatorja najpoznejšega trenutka obremenitve, lahko pa z uporabo obeh indikatorjev določi časovni razpon, v katerem se plačilni nalog poravna. Imetnik namenskega denarnega računa za RTGS lahko uporabi indikator najpoznejšega trenutka obremenitve tudi izključno kot opozorilni indikator. V takih primerih se zadevni plačilni nalog ne zavrne.

2. Če 15 minut pred določenim najpoznejšim trenutkom obremenitve plačilni nalog ni poravnan, se o tem obvesti zadevnega imetnika namenskega denarnega računa za RTGS.

Člen 17

Vnaprej predloženi plačilni nalogi

1. Plačilni nalogi se lahko predložijo do 10 koledarskih dni pred določenim dnevom poravnave (skladiščeni plačilni nalogi).

2. Skladiščeni plačilni nalogi se sprejmejo in predložijo v obdelavo na dan, ki ga določi imetnik namenskega denarnega računa za RTGS, na začetku okna za poravnavo plačil strank in medbančnih plačil na ta dan, kakor je navedeno v Dodatku V. Uvrstijo se pred plačilne naloge z enako prioriteto.

Člen 18

Direktna obremenitev

1. Imetnik namenskega denarnega računa za RTGS (plačnik) lahko odobri, da drug imetnik namenskega denarnega računa za RTGS (prejemnik plačila) v sistemu TARGET-Slovenija ali drugi komponenti TARGET obremeni plačnikov namenski denarni račun za RTGS z direktno obremenitvijo.

2. Da se omogoči ta ureditev, plačnik predloži Banki Slovenije predhodno odobritev, s katero Banko Slovenije pooblasti za obremenitev svojega namenskega denarnega računa za RTGS na podlagi prejema veljavnega navodila za direktno obremenitev.

3. Če prejemnik plačila prejme odobritev, kakor je opisano v odstavku 1, lahko predloži navodila za direktno obremenitev plačnikovega namenskega denarnega računa za RTGS do zneska, ki je določen v navodilu.

4. Za imetnika namenskega denarnega računa za RTGS, ki zahteva, da se ga doda v skupino računov poravnalnih bank podsistema, šteje, da je Banki Slovenije predložil odobritev, s katero je Banko Slovenije pooblastil za obremenitev svojega namenskega denarnega računa za RTGS in podračuna na podlagi prejema veljavnega navodila tega podsistema za direktno obremenitev.

Člen 19

Rezervna funkcija za plačila

Imetnik namenskega denarnega računa za RTGS lahko v primeru izpada njegove plačilne infrastrukture zahteva, da Banka Slovenije aktivira rezervno funkcijo za plačila. Ta imetniku namenskega denarnega računa za RTGS omogoča vnos nekaterih plačilnih nalogov z uporabo grafičnega uporabniškega vmesnika.

Člen 20

Pravice na denarnih sredstvih na podračunih iz naslova zavarovanja

1. Banka Slovenije ima pravico do zavarovanja, kot je opredeljeno v 27. členu dela I teh pogojev, na stanju na podračunu imetnika namenskega denarnega računa za RTGS,

odprtem po ureditvi med zadevnim podsistemom in njegovo CB za poravnavo s podsistemom povezanih plačilnih navodil v skladu s postopkom poravnave C podsistema v RTGS. S takim stanjem se zavaruje obveznost imetnika namenskega denarnega računa za RTGS, navedena v odstavku 7, do Banke Slovenije v zvezi s tako poravnavo.

2. Ko Banka Slovenije prejme sporočilo o začetku cikla, zagotovi, da se stanje na računu imetnika namenskega denarnega računa za RTGS (vključno s povečanji ali zmanjšanji tega stanja zaradi knjiženja plačil medsistemske poravnave v dobro ali breme podračuna ali knjiženja prenosov likvidnosti v dobro podračuna) ob času, ko podsistem začne cikel, lahko uporabi samo za poravnavo podsistemovih nalogov za prenos, povezanih z navedenim postopkom poravnave C podsistema v RTGS. Ko Banka Slovenije prejeme sporočilo o zaključku cikla, postane stanje na podračunu spet na razpolago za uporabo imetnika namenskega denarnega računa za RTGS.

3. Banka Slovenije s potrditvijo stanja na podračunu imetnika namenskega denarnega računa za RTGS podsistemu jamči plačilo do zneska tega konkretnega stanja. S potrditvijo povečanja ali zmanjšanja stanja zaradi knjiženja plačil medsistemske poravnave v dobro ali breme podračuna ali knjiženja prenosov likvidnosti v dobro podračuna, kjer to pride v poštev, se jamstvo samodejno poveča ali zmanjša za znesek plačila. Ne glede na zgoraj navedeno povečanje ali zmanjšanje jamstva je jamstvo nepreklicno, brezpogojno in izplačljivo na prvi poziv. Če Banka Slovenije ni CB podsistema, se za Banko Slovenije šteje, da ima navodilo, da CB podsistema izda zgoraj navedeno jamstvo.

4. Če v zvezi z imetnikom namenskega denarnega računa za RTGS ni uveden postopek zaradi insolventnosti, se podsistemovi nalogi za prenos za izpolnitev obveznosti tega imetnika namenskega denarnega računa za RTGS iz poravnave poravnajo brez uporabe jamstva in brez izvršitve pravice na stanju na podračunu tega imetnika namenskega denarnega računa za RTGS iz naslova zavarovanja.

5. V primeru insolventnosti imetnika namenskega denarnega računa za RTGS predstavljajo podsistemovi nalogi za prenos za izpolnitev obveznosti tega imetnika namenskega denarnega računa za RTGS iz poravnave prvi poziv za plačilo v okviru jamstva; obremenitev podračuna imetnika namenskega denarnega računa za RTGS za naročeni znesek (in odobritev tehničnega računa podsistema v RTGS) zato vključuje tako izpolnitev obveznosti jamstva s strani Banke Slovenije kot realizacijo njene pravice na stanju na podračunu tega imetnika namenskega denarnega računa za RTGS iz naslova zavarovanja.

6. Jamstvo preneha, ko Banka Slovenije prejme sporočilo o zaključku cikla, ki potrjuje, da je bila poravnava zaključena.

7. Imetnik namenskega denarnega računa za RTGS je zavezan, da Banki Slovenije povrne vsako plačilo, ki ga je ta opravila v okviru takega jamstva.

DEL IV
POSEBNI POGOJI ZA NAMENSKE DENARNE RAČUNE ZA TARGET2-SECURITIES (NAMENSKI DENARNI RAČUNI ZA T2S)

Člen 1
Odprtje in vodenje namenskega denarnega računa za T2S

1. Banka Slovenije na zahtevo imetnika glavnega denarnega računa odpre in vodi enega ali več namenskih denarnih računov za T2S.

2. Stanje na namenskem denarnem računu za T2S ne sme biti negativno.

3. Imetnik namenskega denarnega računa za T2S določi en glavni denarni račun za obdelavo nalogov za prenos likvidnosti med namenskimi denarnimi računi za T2S, kakor je navedeno v členu 3(1), točka (c). Določeni glavni denarni račun je lahko v sistemu TARGET-Slovenija ali drugi komponenti TARGET in lahko pripada drugemu udeležencu.

Člen 2
Povezave med računi vrednostnih papirjev in namenskimi denarnimi računi za T2S

1. Imetnik namenskega denarnega računa za T2S lahko Banko Slovenije zaprosi za povezavo svojega namenskega denarnega računa za T2S z enim ali več računi vrednostnih papirjev, ki jih ima odprte v svojem imenu ali v imenu strank, ki imajo račune vrednostnih papirjev pri eni ali več udeleženih centralnih depotnih družbah.

2. Imetniki namenskih denarnih računov za T2S, ki povezujejo svoje namenske denarne račune za T2S z računi vrednostnih papirjev, odprtimi v imenu strank, kakor je določeno v odstavku 1, odgovarjajo za vzpostavitev in vzdrževanje seznama povezanih računov vrednostnih papirjev in, kjer je primerno, vzpostavijo funkcijo zavarovanja za stranke.

3. Na podlagi prošnje v skladu z odstavkom 1 se šteje, da je imetnik namenskega denarnega računa za T2S centralni depotni družbi, pri kateri se ti povezani računi vrednostnih papirjev vodijo, dal pooblastilo za obremenitev namenskega denarnega računa za T2S za zneske, ki izhajajo iz transakcij z vrednostnimi papirji, ki se izvršijo na teh računih vrednostnih papirjev.

4. Odstavek 3 se uporablja ne glede na kakršne koli sporazume imetnika namenskega denarnega računa za T2S s centralno depotno družbo in/ali imetniki računov vrednostnih papirjev.

Člen 3
Transakcije, ki se obdelajo na namenskih denarnih računih za T2S

1. Prek namenskega denarnega računa za T2S v sistemu TARGET-Slovenija se obdelajo naslednje transakcije:

(a) poravnava denarnih navodil, ki izhajajo iz T2S, če je imetnik namenskega denarnega računa za T2S določil ustrezne račune vrednostnih papirjev, kakor je navedeno v členu 2;

(b) nalogi za prenos likvidnosti na namenski denarni račun za RTGS, namenski denarni račun za TIPS ali glavni denarni račun;

(c) nalogi za prenos likvidnosti med namenskimi denarnimi računi za T2S, ki pripadajo istemu udeležencu ali v zvezi s katerimi je bil v skladu s členom 1(3) določen isti glavni denarni račun;

(d) nalogi za prenos denarja med tem namenskim denarnim računom za T2S in namenskim denarnim računom za T2S Banke Slovenije v primerih iz člena 10(2) in (3).

2. Prek namenskega denarnega računa za T2S se lahko obdelajo plačila v zvezi s korporacijskimi dejanji.

Člen 4
Nalogi za prenos likvidnosti

Imetnik namenskega denarnega računa za T2S lahko predloži naloge za prenos likvidnosti v eni od naslednjih oblik:

(a) nalog za takojšnji prenos likvidnosti, ki je navodilo za takojšnjo izvršitev;

(b) trajni nalog za prenos likvidnosti, ki je navodilo, da se ob vnaprej opredeljenem dogodku vsak delovni dan ponavljajoče izvrši (i) prenos določenega zneska ali (ii) prenos za zmanjšanje stanja na namenskem denarnem računu za T2S na vnaprej opredeljeno raven, pri čemer se znesek zmanjšanja prenese na namenski denarni račun za RTGS, namenski denarni račun za TIPS ali glavni denarni račun;

(c) nalog za vnaprej opredeljen prenos likvidnosti, ki je navodilo, da se ob vnaprej opredeljenem dogodku vsak delovni dan enkratno izvrši (i) prenos določenega zneska ali (ii) prenos za zmanjšanje stanja na namenskem denarnem računu za T2S na vnaprej opredeljeno raven, pri čemer se znesek zmanjšanja prenese na namenski denarni račun za RTGS, namenski denarni račun za TIPS ali glavni denarni račun.

Člen 5

Rezervacija in blokada likvidnosti

1. Udeleženci lahko rezervirajo ali blokirajo likvidnost na svojih namenskih denarnih računih za T2S. To ne pomeni jamstva za poravnavo proti kateri koli tretji osebi.

2. Z zahtevo za rezervacijo ali blokado zneska likvidnosti da udeleženec Banki Slovenije navodilo, da za ta znesek zniža razpoložljivo likvidnost.

3. Zahteva za rezervacijo je navodilo, na podlagi katerega se izvede rezervacija, če je razpoložljiva likvidnost enaka ali višja od zneska, ki naj bi se rezerviral. Če je razpoložljiva likvidnost nižja, se rezervira, primanjkljaj pa se lahko pokrije s prilivi likvidnosti, dokler ni na razpolago celotni znesek rezervacije.

4. Zahteva za blokado je navodilo, na podlagi katerega se izvede blokada, če je razpoložljiva likvidnost enaka ali višja od zneska, ki naj bi se blokiral. Če je razpoložljiva likvidnost nižja, se blokada ne izvede, zahteva za blokado pa se ponovno vloži, dokler ni mogoče z razpoložljivo likvidnostjo izpolniti celotnega zneska zahteve za blokado.

5. Udeleženec lahko kadar koli med delovnim dnem, ko se je izvedla zahteva za rezervacijo ali blokado likvidnosti, da Banki Slovenije navodilo za preklic rezervacije oziroma blokade. Delni preklic ni dovoljen.

6. Vse zahteve za rezervacijo ali blokado likvidnosti v skladu s tem členom potečejo ob koncu delovnega dne.

Člen 6

Obdelava nalogov za prenos likvidnosti na namenskih denarnih računih za T2S

1. Časovna oznaka za obdelavo nalogov za prenos likvidnosti se dodeli po vrstnem redu njihovega prejema.

2. Vsi nalogi za prenos likvidnosti, ki se predložijo v sistem TARGET-Slovenija, se obdelajo po načelu „prvi noter, prvi ven“ (*first in, first out* – FIFO) brez določanja prioritete ali prerazporejanja.

3. Po sprejetju naloga za prenos likvidnosti na namenski denarni račun za TIPS, glavni denarni račun, namenski denarni račun za RTGS ali namenski denarni račun za T2S, kakor je določeno v delu I, člen 17, sistem TARGET-Slovenija preveri, ali je na plačnikovem namenskem denarnem računu za T2S na razpolago dovolj denarnih sredstev za izvedbo poravnave. Če je na razpolago dovolj denarnih sredstev, se nalog za prenos likvidnosti takoj poravna. Če ni na razpolago dovolj denarnih sredstev, se uporablja naslednje:

(a) v primeru naloga za takojšnji prenos likvidnosti se nalog zavrne brez delne poravnave ali dodatnih poskusov poravnave, razen če ga je odredila tretja oseba, imenovana v skladu z delom I, člen 7; v tem primeru se nalog delno poravna brez dodatnih poskusov poravnave;

(b) v primeru naloga za vnaprej opredeljen prenos likvidnosti ali trajnega naloga za prenos likvidnosti se nalog delno poravna brez dodatnih poskusov poravnave.

Člen 7

Obdelava nalogov za prenos denarja v primeru začasne ali trajne izključitve

1. Banka Slovenije po trajni izključitvi imetnika namenskega denarnega računa za T2S iz sistema TARGET-Slovenija ne sprejme nobenih novih nalogov za prenos denarja od tega imetnika namenskega denarnega računa za T2S.

2. Če je imetnik namenskega denarnega računa za T2S začasno izključen iz sistema TARGET-Slovenija iz razlogov, ki niso določeni v delu I, člen 25(1), točka (a), Banka Slovenije vse njegove dohodne in odhodne naloge za prenos denarja na njegovem namenskem denarnem računu za T2S shrani in jih predloži v poravnavo šele, ko jih izrecno sprejme CB začasno izključenega imetnika namenskega denarnega računa za T2S.

3. Če je imetnik namenskega denarnega računa za T2S začasno izključen iz sistema TARGET-Slovenija iz razlogov, ki so določeni v delu I, člen 25(1), točka (a), se odhodni nalogi za prenos denarja z njegovega namenskega denarnega računa za T2S obdelajo samo na podlagi navodil njegovih predstavnikov, kar vključuje tiste, ki jih imenuje pristojni organ ali sodišče, kot je stečajni upravitelj imetnika namenskega denarnega računa za T2S, ali na podlagi izvršljive odločitve pristojnega organa ali sodišča, ki vsebuje navodila glede obdelave nalogov za prenos denarja. Vsi dohodni nalogi za prenos denarja se obdelajo v skladu z odstavkom 2.

Člen 8

Primerni subjekti za avtokolateralizacijo

1. Banka Slovenije nudi možnost avtokolateralizacije imetniku namenskega denarnega računa za T2S, kateremu zagotavlja posojilo čez dan v skladu z delom II, člen 10, če ta imetnik namenskega denarnega računa za T2S to zahteva in pod pogojem, da za tega udeleženca ne veljajo omejevalni ukrepi, ki jih je sprejel Svet Evropske unije ali države članice v skladu s členom 65(1)(b), členom 75 ali členom 215 Pogodbe in katerih izvajanje je po mnenju Banke Slovenije nezdružljivo z nemotenim delovanjem TARGET.

2. Avtokolateralizacija se odobri samo na delovni dan v TARGET, je omejena na ta dan in je ni mogoče podaljšati v posojilo čez noč.

Člen 9

Primerno zavarovanje za avtokolateralizacijo

1. Avtokolateralizacija temelji na primernem zavarovanju. Primerno zavarovanje sestavlja isto finančno premoženje, kot je primerno za uporabo pri operacijah denarne politike Eurosistema, ter zanj veljajo ista pravila vrednotenja in obvladovanja tveganj, kakor so določena v delu 4 Splošnih pogojev o izvajanju okvira denarne politike.

2. Poleg tega v zvezi s primernim zavarovanjem za avtokolateralizacijo velja naslednje:

(a) Banka Slovenije ga lahko omeji z vnaprejšnjo izključitvijo zavarovanja, ki bi lahko izhajalo iz tesnih povezav;

(b) je predmet določenih odločitev na podlagi diskrecije glede izključitve primernega zavarovanja, kot se NCB euroobmočja podelijo s sklepi Sveta ECB.

Člen 10

Postopek za odobritev in vračilo posojila

1. Posojilo, pridobljeno z avtokolateralizacijo, se ne obrestuje.

2. Avtokolateralizacijo lahko imetnik namenskega denarnega računa za T2S vrne kadar koli čez dan.

3. Avtokolateralizacija se vrne najpozneje ob času, opredeljenem v Dodatku V, in v skladu z naslednjim postopkom:

(a) Banka Slovenije izda navodilo za vračilo, ki se poravna z uporabo denarja, ki je na razpolago za vračilo nevrnjene avtokolateralizacije;

(b) če po izvedbi koraka (a) stanje na namenskem denarnem računu za T2S ne zadošča za vračilo nevrnjene avtokolateralizacije, Banka Slovenije preveri druge namenske denarne račune za T2S, ki so odprti v njenih poslovnih knjigah na ime istega imetnika namenskega denarnega računa za T2S, in prenese denar s katerega koli ali vseh teh računov na namenski denarni račun za T2S, v povezavi s katerim čakajo navodila za vračilo;

(c) če po izvedbi korakov (a) in (b) stanje na namenskem denarnem računu za T2S ne zadošča za vračilo nevrnjene avtokolateralizacije, se šteje, da je imetnik namenskega denarnega računa za T2S dal Banki Slovenije navodilo za prenos zavarovanja, ki je bilo uporabljeno za pridobitev nevrnjene avtokolateralizacije, na račun, ki ga Banka Slovenije uporablja za zavarovanje. Nato Banka Slovenije zagotovi likvidnost za vračilo nevrnjene avtokolateralizacije in brez odlašanja obremeni primarni glavni denarni račun imetnika namenskega denarnega računa za T2S;

(d) Banka Slovenije naloži kazen v višini 1 000 EUR za vsak delovni dan, ko se opravi prenos ali več prenosov zavarovanja po točki (c). Znesek kazni se knjiži v breme primarnega glavnega denarnega računa imetnika namenskega denarnega računa za T2S iz točke (c).

Člen 11

Začasno ali trajno onemogočenje in omejitev dostopa do avtokolateralizacije

1. Banka Slovenije imetniku namenskega denarnega računa za T2S začasno ali trajno onemogoči dostop do avtokolateralizacije, če mu začasno ali trajno onemogoči dostop do posojila čez dan v skladu z delom II, člen 13.

2. Banka Slovenije imetniku namenskega denarnega računa za T2S omeji dostop do avtokolateralizacije, če mu je omejila dostop do posojila čez dan v skladu z delom II, člen 13. V tem primeru postavljena omejitev velja za skupno vsoto avtokolateralizacije in posojila čez dan, ne za vsako posebej.

DEL V
POSEBNI POGOJI ZA NAMENSKE DENARNE RAČUNE ZA STORITEV PORAVNAVE TAKOJŠNJIH PLAČIL V TARGET (NAMENSKI DENARNI RAČUNI ZA TIPS)

Člen 1

Odprtje in vodenje namenskega denarnega računa za TIPS

1. Banka Slovenije na zahtevo imetnika glavnega denarnega računa odpre in vodi enega ali več namenskih denarnih računov za TIPS.

2. Stanje na namenskem denarnem računu za TIPS ne sme biti negativno.

Člen 2

Pošiljanje in prejemanje sporočil

1. Imetnik namenskega denarnega računa za TIPS lahko pošilja sporočila:

(a) neposredno in/ali

(b) prek enega ali več agentov.

2. Imetnik namenskega denarnega računa za TIPS prejema sporočila:

(a) neposredno ali

(b) prek enega agenta.

3. Za imetnika namenskega denarnega računa za TIPS, ki sporočila pošilja ali prejema prek agenta, se uporablja del I, člen 7, kot če bi sporočila pošiljal ali prejemal neposredno.

Člen 3

Dosegljivi subjekti

1. Imetnik namenskega denarnega računa za TIPS lahko določi enega ali več dosegljivih subjektov. Dosegljivi subjekti so lahko samo subjekti, ki so pristopili k shemi SCT Inst s podpisom sporazuma o pristopu k takojšnjim kreditnim plačilom SEPA.

2. Imetnik namenskega denarnega računa za TIPS Banki Slovenije za vsak dosegljivi subjekt, ki ga je določil, predloži dokazilo, da je pristopil k shemi SCT Inst.

3. Imetnik namenskega denarnega računa za TIPS Banko Slovenije obvesti, če kateri koli dosegljivi subjekt, ki ga je določil, ni več pristopnik k shemi SCT Inst, in brez odlašanja sprejme ukrepe, s katerimi temu dosegljivemu subjektu prepreči dostop do namenskega denarnega računa za TIPS.

4. Imetnik namenskega denarnega računa za TIPS lahko dosegljivim subjektom, ki jih je določil, dovoli dostop prek enega ali več agentov.

5. Za imetnike namenskih denarnih računov za TIPS, ki določijo dosegljive subjekte, se uporablja del I, člen 7.

6. Imetnik namenskega denarnega računa za TIPS, ki je določil dosegljivi subjekt, zagotovi, da je ta dosegljivi subjekt vedno na voljo za prejemanje sporočil.

Člen 4

Transakcije, ki se obdelajo na namenskih denarnih računih za TIPS

1. Prek namenskega denarnega računa za TIPS v sistemu TARGET-Slovenija se obdelajo naslednje transakcije:

(a) nalogi za takojšnje plačilo;

(b) pozitivni odgovori na odpoklic;

(c) nalogi za prenos likvidnosti na tehnične račune podsistema v TIPS, glavne denarne račune, namenske denarne račune za T2S in namenske denarne račune za RTGS;

(d) nalogi za prenos likvidnosti na podračune;

(e) nalogi za prenos likvidnosti na račune za depozit čez noč.

Člen 5

Nalogi za takojšnji prenos likvidnosti

Imetnik namenskega denarnega računa za TIPS lahko predloži naloge za takojšnji prenos likvidnosti.

Člen 6

Obdelava nalogov za prenos denarja na namenskih denarnih računih za TIPS

1. Časovna oznaka za obdelavo nalogov za prenos denarja se dodeli po vrstnem redu njihovega prejema.

2. Vsi nalogi za prenos denarja, ki se predložijo v sistem TARGET-Slovenija, se obdelajo po načelu „prvi noter, prvi ven“ (*first in, first out* – FIFO) brez določanja prioritete ali prerazporejanja.

3. Po sprejetju naloga za takojšnje plačilo, kakor je določeno v delu I, člen 17, sistem TARGET-Slovenija preveri, ali je na plačnikovem namenskem denarnem računu za TIPS na razpolago dovolj denarnih sredstev za izvedbo poravnave, in se uporablja naslednje:

(a) če ni na razpolago dovolj denarnih sredstev, se nalog za takojšnje plačilo zavrne;

(b) če je na razpolago dovolj denarnih sredstev, se ustrezni znesek rezervira, dokler se čaka na odziv prejemnika plačila. Če prejemnik plačila sprejme nalog za takojšnje plačilo, se ta poravna in rezervacija hkrati sprosti. Če prejemnik plačila zavrne nalog za takojšnje plačilo ali se ne odzove pravočasno v smislu sheme SCT Inst, se nalog za takojšnje plačilo zavrne in rezervacija hkrati sprosti.

4. Denarna sredstva, ki so rezervirana v skladu z odstavkom 3(b), niso na razpolago za poznejše naloge za prenos denarja.

5. Brez poseganja v odstavek 3(b) Banka Slovenije zavrne nalog za takojšnje plačilo, če je znesek naloga za takojšnje plačilo višji od katerega koli likvidnostnega limita, ki se uporablja.

6. Po sprejetju naloga za takojšnji prenos likvidnosti, kakor je določeno v delu I, člen 17, sistem TARGET-Slovenija preveri, ali je na plačnikovem namenskem denarnem računu za TIPS na razpolago dovolj denarnih sredstev. Če ni na razpolago dovolj denarnih sredstev, se nalog za prenos likvidnosti zavrne.

7. Po sprejetju pozitivnega odgovora na odpoklic, kakor je določeno v delu I, člen 17, sistem TARGET-Slovenija preveri, ali je na namenskem denarnem računu za TIPS, ki se obremeni, na razpolago dovolj denarnih sredstev. Če ni na razpolago dovolj denarnih sredstev, se pozitiven odgovor na odpoklic zavrne. Če je na razpolago dovolj denarnih sredstev, se pozitiven odgovor na odpoklic takoj poravna.

8. Brez poseganja v odstavek 7 sistem TARGET-Slovenija zavrne pozitivne odgovore na odpoklic, če je znesek pozitivnega odgovora na odpoklic višji od katerega koli likvidnostnega limita, ki se uporablja.

Člen 7

Odpoklic

1. Imetnik namenskega denarnega računa za TIPS lahko predloži odpoklic.

2. Odpoklic se posreduje prejemniku plačila na podlagi poravnanega naloga za takojšnje plačilo, ki lahko odgovori s pozitivnim ali negativnim odgovorom na odpoklic.

Člen 8

Imenik TIPS

1. Imenik TIPS je seznam BIC, ki se uporablja za usmerjanje informacij in vsebuje BIC:

(a) imetnikov namenskih denarnih računov za TIPS;

(b) dosegljivih subjektov.

2. Imenik TIPS se dnevno posodablja.

3. Imetniki namenskih denarnih računov za TIPS lahko imenik TIPS posredujejo samo svojim podružnicam, dosegljivim subjektom, ki so jih določili, in svojim agentom. Dosegljivi subjekti lahko imenik TIPS posredujejo samo svojim podružnicam.

4. Posamezna BIC se v imeniku TIPS pojavi samo enkrat.

5. Imetniki namenskih denarnih računov za TIPS se strinjajo, da lahko Banka Slovenije in druge CB objavijo njihova imena in BIC. Poleg tega lahko Banka Slovenije in druge CB objavijo imena in BIC dosegljivih subjektov, ki so jih določili imetniki namenskih denarnih računov za TIPS, imetniki namenskih denarnih računov za TIPS pa zagotovijo, da se dosegljivi subjekti s tako objavo strinjajo.

Člen 9

Register MPL

1. Centralni register za poizvedbo na podlagi mobilnih nadomestnih identifikatorjev (Mobile Proxy Lookup – MPL) vsebuje tabelo za prirejanje nadomestnih identifikatorjev in številk IBAN za potrebe storitve MPL.

2. Vsak nadomestni identifikator je lahko povezan samo z eno številko IBAN. Posamezna številka IBAN je lahko povezana z enim ali več nadomestnimi identifikatorji.

3. Za podatke v registru MPL se uporablja del I, člen 28.

Člen 10

Obdelava nalogov za prenos denarja v primeru začasne izključitve ali izredne trajne izključitve

1. Banka Slovenije po trajni izključitvi imetnika namenskega denarnega računa za TIPS iz sistema TARGET-Slovenija ne sprejme nobenih novih nalogov za prenos denarja temu imetniku namenskega denarnega računa za TIPS ali od njega.

2. Če je imetnik namenskega denarnega računa za TIPS začasno izključen iz sistema TARGET-Slovenija iz razlogov, ki niso določeni v delu I, člen 25(1), točka (a), Banka Slovenije:

(a) zavrne vse njegove dohodne naloge za prenos denarja;

(b) zavrne vse njegove odhodne naloge za prenos denarja ali

(c) zavrne njegove dohodne in odhodne naloge za prenos denarja.

3. Če je imetnik namenskega denarnega računa za TIPS začasno izključen iz sistema TARGET-Slovenija iz razlogov, ki so določeni v delu I, člen 25(1), točka (a), Banka Slovenije zavrne vse njegove dohodne in odhodne naloge za prenos denarja.

4. Banka Slovenije obdela naloge za takojšnje plačilo imetnika namenskega denarnega računa za TIPS, ki je bil začasno ali trajno izključen iz sistema TARGET-Slovenija po delu I, člen 25(1) ali (2), v zvezi s katerimi je Banka Slovenije pred začasno ali trajno izključitvijo rezervirala sredstva na namenskem denarnem računu za TIPS v skladu s členom 6(3), točka (b).

DEL VI

POSEBNI POGOJI ZA PODSISTEME, KI UPORABLJAJO POSTOPKE PORAVNAVE PODSISTEMA V OKVIRU STORITVE BRUTO PORAVNAVE V REALNEM ČASU (POSTOPKI PORAVNAVE PODSISTEMA V RTGS)

Člen 1

Odprtje in vodenje tehničnih računov podsistema ter uporaba postopkov poravnave podsistema v RTGS

1. Banka Slovenije lahko na zahtevo podsistema odpre in vodi enega ali več tehničnih računov podsistema v RTGS za podporo postopkov poravnave podsistema v RTGS.

2. Stanje na tehničnem računu podsistema v RTGS ne sme biti negativno.

3. Tehnični računi podsistema v RTGS se ne objavijo v imeniku RTGS.

4. Podsistem za obdelavo podsistemovih nalogov za prenos izbere najmanj enega od naslednjih postopkov poravnave:

(a) postopek poravnave A podsistema v RTGS;

(b) postopek poravnave B podsistema v RTGS;

(c) postopek poravnave C podsistema v RTGS;

(d) postopek poravnave D podsistema v RTGS;

(e) postopek poravnave E podsistema v RTGS.

5. Za postopke poravnave A, B, C, D in E podsistema v RTGS se uporabljajo pravila iz člena 3, 4, 5, 6 oziroma 7.

6. Postopki poravnave podsistema v RTGS se izvajajo v času, ki je določen v Dodatku V.

7. Podsistem zahteva, da Banka Slovenije ustvari skupino računov poravnalnih bank.

8. Podsistem pošilja podsistemove naloge za prenos samo na račune v skupini računov poravnalnih bank iz odstavka [7].

Člen 2

Prioriteta podsistemovih nalogov za prenos

Vsem podsistemovim nalogom za prenos se samodejno dodeli prioriteta „nujno“.

Člen 3

Postopek poravnave A podsistema v RTGS

1. Podsistem za podporo obdelavi podsistemovih nalogov za prenos z uporabo postopka poravnave A zahteva namenski tehnični račun podsistema v RTGS. Stanje na tem računu mora biti ob koncu dneva enako nič.

2. Podsistem lahko zahteva odprtje računa jamstvenega sklada v podsistemu za podporo poravnavi v povezavi s storitvijo „obdobje poravnave“. Stanje na računu jamstvenega sklada v podsistemu se uporabi za poravnavo podsistemovih nalogov za prenos, če na namenskem denarnem računu za RTGS, ki pripada poravnalni banki, ni dovolj razpoložljive likvidnosti. Imetnik računa jamstvenega sklada v podsistemu je lahko Banka Slovenije, podsistem ali primeren udeleženec. Račun jamstvenega sklada v podsistemu se ne objavi v imeniku RTGS.

3. Podsistem predloži podsistemove naloge za prenos kot sveženj v eni datoteki, v kateri mora biti vsota obremenitev enaka vsoti odobritev.

4. Banka Slovenije najprej poskusi poravnati podsistemove naloge za prenos v breme namenskih denarnih računov za RTGS, ki pripadajo poravnalnim bankam, in v dobro tehničnega računa podsistema v RTGS, ki pripada temu podsistemu. Šele po poravnavi vseh takih podsistemovih nalogov za prenos (vključno z morebitnim financiranjem tehničnega računa podsistema v RTGS z računa jamstvenega sklada v podsistemu) Banke Slovenije poskusi poravnati podsistemove naloge za prenos v breme tehničnega računa podsistema v RTGS in v dobro namenskih denarnih računov za RTGS, ki pripadajo poravnalnim bankam.

5. Če se podsistemov nalog za prenos v breme namenskega denarnega računa za RTGS, ki pripada poravnalni banki,

uvrsti v čakalno vrsto, Banka Slovenije poravnalno banko o tem obvesti s splošnim sporočilom.

6. Če je bil odprt račun jamstvenega sklada v podsistemu in poravnalna banka na svojem namenskem denarnem računu za RTGS nima dovolj denarnih sredstev, lahko da podsistem Banki Slovenije navodilo za aktivacijo mehanizma jamstvenega sklada, in sicer z zahtevo za obremenitev računa jamstvenega sklada v podsistemu in odobritev tehničnega računa podsistema v RTGS. Če na računu jamstvenega sklada v podsistemu ni dovolj denarnih sredstev za zaključek poravnave, postopek poravnave ne uspe.

7. Če postopek poravnave ne uspe iz katerega koli razloga, vključno s tistim iz odstavka 6, Banka Slovenije zavrne vse neporavnane podsistemove naloge za prenos v datoteki iz odstavka 3 in povrne vse podsistemove naloge za prenos, ki so bili že poravnani.

8. Podsistem se obvesti o zaključku ali neuspešnosti poravnave.

9. Podsistem lahko izbere naslednji storitvi:

(a) storitev „obdobje informiranja“, kakor je navedeno v členu 8(1);

(b) storitev „obdobje poravnave“, kakor je navedeno v členu 8(3).

Člen 4

Postopek poravnave B podsistema v RTGS

1. Podsistem za podporo obdelavi podsistemovih nalogov za prenos z uporabo postopka poravnave B zahteva namenski tehnični račun podsistema v RTGS. Stanje na tem računu mora biti ob koncu dneva enako nič.

2. Podsistem lahko zahteva odprtje računa jamstvenega sklada v podsistemu za podporo poravnavi v povezavi s storitvijo „obdobje poravnave“. Stanje na računu jamstvenega sklada v podsistemu se uporabi za poravnavo podsistemovih nalogov za prenos, če na namenskem denarnem računu za RTGS, ki pripada poravnalni banki, ni dovolj razpoložljive likvidnosti. Imetnik računa jamstvenega sklada v podsistemu je lahko Banka Slovenije, podsistem ali primeren udeleženec. Račun jamstvenega sklada v podsistemu se ne objavi v imeniku RTGS.

3. Podsistem predloži podsistemove naloge za prenos kot sveženj v eni datoteki, v kateri mora biti vsota obremenitev enaka vsoti odobritev.

4. Postopek poravnave B deluje po načelu „vse ali nič“. Banka Slovenije poskusi hkrati poravnati vse podsistemove naloge za prenos v breme namenskih denarnih računov za RTGS, ki pripadajo poravnalnim bankam, in v dobro tehničnega računa podsistema v RTGS, ki pripada temu podsistemu, ter vse podsistemove naloge za prenos v breme tehničnega računa podsistema v RTGS in v dobro namenskih denarnih računov za RTGS, ki pripadajo poravnalnim bankam. Če enega ali več podsistemovih nalogov za prenos ni mogoče poravnati, se vsi podsistemovi nalogi za prenos uvrstijo v čakalno vrsto in se uporabi algoritem za optimizacijo, poravnalne banke pa se o tem obvesti.

5. Če je bil odprt račun jamstvenega sklada v podsistemu in poravnalna banka na svojem namenskem denarnem računu za RTGS nima dovolj denarnih sredstev, lahko da podsistem Banki Slovenije navodilo za aktivacijo mehanizma jamstvenega sklada, in sicer z zahtevo za obremenitev računa jamstvenega sklada v podsistemu in odobritev tehničnega računa podsistema v RTGS. Če na računu jamstvenega sklada v podsistemu ni dovolj denarnih sredstev za zaključek poravnave, postopek poravnave ne uspe.

6. Če postopek poravnave ne uspe iz katerega koli razloga, vključno s tistim iz odstavka 5, Banka Slovenije zavrne vse neporavnane podsistemove naloge za prenos v datoteki iz odstavka 3.

7. Podsistem se obvesti o zaključku ali neuspešnosti poravnave.

8. Podsistem lahko izbere naslednji storitvi:

(a) storitev „obdobje informiranja“, kakor je navedeno v členu 8(1);

(b) storitev „obdobje poravnave“, kakor je navedeno v členu 8(3).

Člen 5

Postopek poravnave C podsistema v RTGS

1. Postopek poravnave C podpira poravnavo z uporabo namenske likvidnosti na računih. Podsistem za podporo obdelavi podsistemovih nalogov za prenos z uporabo postopka poravnave C zahteva namenski tehnični račun podsistema v RTGS. Stanje na tem računu mora biti ob koncu dneva enako nič. Ta tehnični račun podsistema v RTGS se lahko uporabi tudi za podporo obdelavi podsistemovih nalogov za prenos z uporabo postopka poravnave E.

2. Podsistem zagotovi, da vsaka poravnalna banka odpre najmanj en račun, ki ga bo podsistem uporabljal samo za ta postopek poravnave.

3. Banka Slovenije vsak delovni dan v TARGET v skladu z urnikom iz Dodatka V samodejno začne obvezni postopek poravnave C, ki sproži poravnavo trajnih nalogov za prenos likvidnosti, določenih za obvezni postopek poravnave C, z obremenitvijo namenskih denarnih računov za RTGS, ki pripadajo poravnalnim bankam, in odobritvijo računa iz odstavka 2.

4. Postopek poravnave C se konča s sporočilom o zaključku postopka, ki ga lahko podsistem pošlje kadar koli pred skrajnim časom za medbančna plačila, kakor je določen v Dodatku V. Če podsistem do tega skrajnega časa ne pošlje sporočila o zaključku postopka, Banka Slovenije postopek konča ob tem skrajnem času.

5. Konec obveznega postopka poravnave C povzroči samodejni prenos likvidnosti s računa iz odstavka 2 na namenski denarni račun za RTGS.

6. Če se obvezni postopek poravnave C konča, lahko podsistem kadar koli pred skrajnim časom za medbančna plačila, kakor je določen v Dodatku V, začne neobvezni postopek, ki sproži poravnavo trajnih nalogov za prenos likvidnosti, določenih za neobvezni postopek poravnave C, z obremenitvijo namenskega denarnega računa za RTGS, ki pripada poravnalni banki, in odobritvijo njenega računa v RTGS. Podsistem lahko pred skrajnim časom za medbančna plačila začne in konča enega ali več zaporednih neobveznih postopkov. Konec neobveznega postopka poravnave C povzroči samodejni prenos likvidnosti s računa iz odstavka 2 na namenski denarni račun za RTGS.

7. Obvezni postopek poravnave C in vsak naknadni neobvezni postopek poravnave C je lahko sestavljen iz enega ali več ciklov.

8. Podsistem lahko kadar koli po začetku obveznega ali neobveznega postopka poravnave C začne cikel s sporočilom o začetku cikla. Po začetku cikla se ne smejo izvajati prenosi likvidnosti s računa iz odstavka 2, dokler podsistem ne pošlje sporočila o zaključku cikla. Stanje se med ciklom lahko spremeni zaradi plačil medsistemske poravnave ali če poravnalna banka prenese likvidnost na svoj račun. Banka Slovenije obvesti podsistem o zmanjšanju ali povečanju likvidnosti na računu zaradi plačil medsistemske poravnave. Če podsistem tako zahteva, ga Banka Slovenije obvesti tudi o povečani likvidnosti na računu zaradi nalogov za prenos likvidnosti s strani poravnalne banke.

9. Podsistem lahko med trajanjem cikla predloži podsistemove naloge za prenos kot sveženj v eni datoteki ali več datotekah. Nalogi za prenos denarja so lahko za katero koli od naslednjih transakcij:

(a) obremenitev računov poravnalnih bank in odobritev tehničnega računa podsistema v RTGS;

(b) obremenitev tehničnega računa podsistema v RTGS in odobritev računov poravnalnih bank;

(c) obremenitev tehničnega računa podsistema v RTGS in odobritev namenskih denarnih računov za RTGS, ki pripadajo poravnalnim bankam.

10. Banka Slovenije podsistemove naloge za prenos, ki se lahko poravnajo, takoj poravna. Podsistemovi nalogi za prenos, ki se ne morejo takoj poravnati, se uvrstijo v čakalno vrsto in uporabi se algoritem za optimizacijo. Vsi podsistemovi nalogi za prenos, ki so ob koncu cikla še neporavnani, se zavrnejo.

11. Podsistem se najpozneje do konca cikla obvesti o statusu posameznih podsistemovih nalogov za prenos.

Člen 6

Postopek poravnave D podsistema v RTGS

1. Postopek poravnave D podsistema v RTGS podpira poravnavo z uporabo vnaprejšnjega financiranja. Podsistem za podporo obdelavi podsistemovih nalogov za prenos z uporabo postopka poravnave D zahteva namenski tehnični račun podsistema v RTGS.

2. Stanje na teh tehničnih računih podsistema v RTGS je lahko samo enako nič ali pozitivno. Na tem tehničnem računu podsistema v RTGS lahko ostane likvidnost čez noč, pri čemer potem zanjo velja obrestovanje, kakor je določeno v delu I, člen 12(2).

3. Banka Slovenije obvesti podsistem o prenosih likvidnosti v breme namenskih denarnih računov za RTGS, ki pripadajo poravnalnim bankam, in v dobro tehničnega računa podsistema v RTGS. Ti prenosi likvidnosti se lahko izvršujejo vsak delovni dan v TARGET v skladu z urnikom iz Dodatka V. Podsistem lahko vnese naloge za takojšnji prenos likvidnosti v breme tehničnega računa podsistema v RTGS in v dobro namenskih denarnih računov za RTGS, ki pripadajo poravnalnim bankam.

Člen 7

Postopek poravnave E podsistema v RTGS

1. Postopek poravnave E podsistema v RTGS podpira dvostransko poravnavo in posamično obdelavo podsistemovih nalogov za prenos. Za dvostransko poravnavo lahko podsistem uporablja postopek poravnave E brez tehničnega računa podsistema v RTGS. Če podsistem izbere posamično obdelavo podsistemovih nalogov za prenos, za podporo obdelavi teh nalogov z uporabo postopka poravnave E zahteva tehnični račun podsistema v RTGS. Stanje na tem tehničnem računu podsistema v RTGS mora biti ob koncu dneva enako nič. Ta tehnični račun podsistema v RTGS se lahko uporabi tudi za postopek poravnave C.

2. Podsistem lahko predloži podsistemove naloge za prenos kot sveženj v eni datoteki ali več datotekah, in sicer za prenos med:

(a) namenskimi denarnimi računi za RTGS, ki pripadajo poravnalnim bankam, in tehničnim računom podsistema v RTGS, če se uporablja, ter

(b) namenskimi denarnimi računi za RTGS, ki pripadajo poravnalnim bankam.

Podsistem je odgovoren za pravilno zaporedje podsistemovih nalogov za prenos v datoteki, da se zagotovi nemotena poravnava.

3. Banka Slovenije podsistemove naloge za prenos, ki se lahko poravnajo, takoj poravna. Podsistemovi nalogi za prenos, ki se ne morejo takoj poravnati, se uvrstijo v čakalno vrsto. Če se podsistemov nalog za prenos v breme namenskega denarnega računa za RTGS, ki pripada poravnalni banki, uvrsti v čakalno vrsto, se poravnalno banko o tem obvesti s splošnim sporočilom.

4. Podsistem lahko izbere naslednji storitvi:

(a) storitev „obdobje informiranja“, kakor je navedeno v členu 8(1);

(b) storitev „obdobje poravnave“, kakor je navedeno v členu 8(3).

5. Podsistem se obvesti o statusu posameznih predloženih podsistemovih nalogov za prenos.

Člen 8

Obdobje informiranja in obdobje poravnave

1. Storitev „obdobje informiranja“ podsistemu omogoča, da svoje poravnalne banke obvesti o potrebni likvidnosti za zagotovitev uspešne poravnave. Ta opcijska storitev podsistemu omogoča, da določi obdobje pred začetkom poravnave podsistemovih nalogov za prenos. V tem obdobju lahko podsistem na zahtevo poravnalne banke prekliče posamezne podsistemove naloge za prenos (za postopek poravnave E podsistema v RTGS) ali datoteke (za postopka poravnave A in B podsistema v RTGS). Podsistem lahko tudi zahteva, da tak preklic opravi Banka Slovenije v njegovem imenu.

2. Če podsistem ali Banka Slovenije v njegovem imenu v „obdobju informiranja“ prekliče posamezne podsistemove naloge za prenos (za postopek poravnave E podsistema v RTGS) ali datoteke (za postopka poravnave A in B podsistema v RTGS), se obdelava podsistemovih nalogov za prenos prekliče.

3. Storitev „obdobje poravnave“ podsistemu omogoča, da določi obdobje, v katerem se lahko izvede poravnava podsistemovih nalogov za prenos. Ta storitev je pogoj za uporabo računa jamstvenega sklada, za uporabo tehničnih računov podsistema pa je opcijska.

4. V „obdobju poravnave“ lahko podsistem ali Banka Slovenije v njegovem imenu prekliče posamezne podsistemove naloge za prenos (za postopek poravnave E podsistema v RTGS) ali datoteke (za postopka poravnave A in B podsistema v RTGS), ki nimajo statusa dokončnosti, in uporabi se naslednje:

(a) če se postopek poravnave E podsistema v RTGS uporabi za dvostransko poravnavo, se zadevni podsistemovi nalogi za prenos povrnejo;

(b) če se postopek poravnave E podsistema v RTGS ne uporabi za dvostransko poravnavo ali če je v postopku poravnave A podsistema v RTGS celotna poravnava neuspešna, se vsi poravnani podsistemovi nalogi za prenos v datoteki povrnejo in se vse poravnalne banke in podsistem obvesti s splošnim sporočilom;

(c) če se uporabi postopek poravnave B podsistema v RTGS, je celotna poravnava neuspešna in se vse poravnalne banke in podsistem obvesti s splošnim sporočilom.

Člen 9

Medsistemska poravnava

1. Medsistemska poravnava podsistemu omogoča odobritev tehničnega podračuna podsistema v RTGS, ki pripada drugemu podsistemu, ali podračuna poravnalne banke drugega podsistema in je na voljo podsistemom, ki uporabljajo postopek poravnave C ali D podsistema v RTGS.

2. Banka Slovenije na zahtevo podsistema omogoči medsistemsko poravnavo med tem podsistemom in drugim podsistemom v sistemu TARGET-Slovenija ali drugi komponenti TARGET. Podsistem, ki to zahteva, predloži Banki Slovenije dovoljenje drugega podsistema.

3. Medsistemska poravnava se lahko odredi samo, če sta oba podsistema odprla postopek poravnave. Če medsistemsko poravnavo odredi podsistem, ki uporablja postopek poravnave C podsistema v RTGS, mora biti za ta podsistem odprt tudi cikel poravnave.

4. Podsistem, ki v okviru medsistemske poravnave uporablja postopek poravnave C podsistema v RTGS, predloži podsistemove naloge za prenos samo posamično za obremenitev podračuna ene od svojih poravnalnih bank podsistema. Na podlagi teh podsistemovih nalogov za prenos se odobri podračun poravnalne banke prejemnega podsistema, če ta prejemni podsistem uporablja postopek poravnave C podsistema v RTGS, ali tehnični račun podsistema v RTGS, ki pripada prejemnemu podsistemu, če ta podsistem uporablja postopek poravnave D podsistema v RTGS.

5. Podsistem, ki v okviru medsistemske poravnave uporablja postopek poravnave D podsistema v RTGS, predloži podsistemove naloge za prenos samo posamično za obremenitev svojega tehničnega računa podsistema v RTGS. Na podlagi teh podsistemovih nalogov za prenos se odobri podračun poravnalne banke prejemnega podsistema, če ta prejemni pod-

sistem uporablja postopek poravnave C podsistema v RTGS, ali tehnični račun podsistema v RTGS, ki pripada prejemnemu podsistemu, če ta podsistem uporablja postopek poravnave D podsistema v RTGS.

Oba podsistema, ki uporabljata medsistemsko poravnavo, se s splošnim sporočilom obvesti o poravnavi ali zavrnitvi podsistemovih nalogov za prenos.

Člen 10

Učinek začasne ali trajne izključitve

Če pride do začasne ali trajne izključitve podsistema iz uporabe postopkov poravnave podsistema v času cikla poravnave podsistemovih nalogov za prenos, lahko Banka Slovenije zaključi ta cikel poravnave.

DEL VII
POSEBNI POGOJI ZA PODSISTEME, KI UPORABLJAJO POSTOPEK PORAVNAVE PODSISTEMA V OKVIRU STORITVE PORAVNAVE TAKOJŠNJIH PLAČIL V TARGET (POSTOPEK PORAVNAVE PODSISTEMA V TIPS)

Člen 1

Odprtje in vodenje tehničnega računa podsistema v TIPS

1. Banka Slovenije lahko na zahtevo podsistema, ki poravnava takojšnja plačila v skladu s shemo SCT Inst ali skoraj takojšnja plačila v svojih poslovnih knjigah, odpre in vodi enega ali več tehničnih računov podsistema v TIPS.

2. Stanje na tehničnem računu podsistema v TIPS ne sme biti negativno.

3. Podsistem uporabi tehnični račun podsistema v TIPS, da zbere potrebno likvidnost, ki so jo njegovi klirinški člani dali na stran za financiranje svojih pozicij.

4. Podsistem se lahko odloči za prejemanje obvestil o odobritvah in obremenitvah svojega tehničnega računa podsistema v TIPS. Če se podsistem odloči za to storitev, se obvestilo zagotovi takoj po odobritvi ali obremenitvi tehničnega računa podsistema v TIPS.

5. Podsistem lahko pošlje naloge za takojšnje plačilo in pozitivne odgovore na odpoklic kateremu koli imetniku namenskega denarnega računa za TIPS ali podsistemu v TIPS. Podsistem prejme in obdela naloge za takojšnje plačilo, odpoklice in pozitivne odgovore na odpoklic, ki jih predloži kateri koli imetnik namenskega denarnega računa za TIPS ali podsistem v TIPS.

Člen 2

Pošiljanje in prejemanje sporočil

1. Imetnik tehničnega računa podsistema v TIPS lahko pošilja sporočila:

(a) neposredno;

(b) prek enega ali več agentov.

2. Imetnik tehničnega računa podsistema v TIPS prejema sporočila:

(a) neposredno ali

(b) prek enega agenta.

3. Za imetnika tehničnega računa podsistema v TIPS, ki sporočila pošilja ali prejema prek agenta, se uporablja del I, člen 7, kot če bi sporočila pošiljal ali prejemal neposredno.

Člen 3

Nalogi za takojšnji prenos likvidnosti

Imetnik tehničnega računa podsistema v TIPS lahko predloži naloge za takojšnji prenos likvidnosti.

Člen 4

Obdelava nalogov za prenos denarja na tehničnih računih podsistema v TIPS

1. Časovna oznaka za obdelavo nalogov za prenos denarja se dodeli po vrstnem redu njihovega prejema.

2. Vsi nalogi za prenos denarja, ki se predložijo v sistem TARGET-Slovenija, se obdelajo po načelu „prvi noter, prvi ven“ (*first in, first out* – FIFO) brez določanja prioritete ali prerazporejanja.

3. Po sprejetju naloga za takojšnje plačilo, kakor je določeno v delu I, člen 17(1), Banka Slovenije preveri, ali je na plačnikovem tehničnem računu podsistema v TIPS na razpolago dovolj denarnih sredstev za izvedbo poravnave, in se uporablja naslednje:

(a) če ni na razpolago dovolj denarnih sredstev, se nalog za takojšnje plačilo zavrne;

(b) če je na razpolago dovolj denarnih sredstev, se ustrezni znesek rezervira, dokler se čaka na odziv prejemnika plačila. Če prejemnik plačila sprejme nalog za takojšnje plačilo, se ta poravna in rezervacija hkrati sprosti. Če prejemnik plačila zavrne nalog za takojšnje plačilo ali se ne odzove pravočasno v smislu sheme SCT Inst, se nalog za takojšnje plačilo zavrne in rezervacija hkrati sprosti.

4. Denarna sredstva, ki so rezervirana v skladu z odstavkom 3(b), niso na razpolago za poznejše naloge za prenos denarja.

5. Brez poseganja v odstavek 3(b) Banka Slovenije zavrne nalog za takojšnje plačilo, če je znesek naloga za takojšnje plačilo višji od katerega koli likvidnostnega limita, ki se uporablja.

6. Po sprejetju naloga za prenos likvidnosti s tehničnega računa podsistema v TIPS na namenski denarni račun za TIPS, kakor je določeno v delu I, člen 17(1), Banka Slovenije preveri, ali je na plačnikovem tehničnem računu podsistema v TIPS na razpolago dovolj denarnih sredstev. Če ni na razpolago dovolj denarnih sredstev, se nalog za prenos likvidnosti zavrne. Če je na razpolago dovolj denarnih sredstev, se nalog za prenos likvidnosti takoj poravna.

7. Po sprejetju pozitivnega odgovora na odpoklic, kakor je določeno v delu I, člen 17, Banka Slovenije preveri, ali je na tehničnem računu podsistema v TIPS, ki se obremeni, na razpolago dovolj denarnih sredstev. Če ni na razpolago dovolj denarnih sredstev, se pozitiven odgovor na odpoklic zavrne. Če je na razpolago dovolj denarnih sredstev, se pozitiven odgovor na odpoklic takoj poravna.

8. Brez poseganja v odstavek 7 Banka Slovenije zavrne pozitivne odgovore na odpoklic, če je znesek pozitivnega odgovora na odpoklic višji od katerega koli likvidnostnega limita, ki se uporablja.

Člen 5

Odpoklic

1. Imetnik tehničnega računa podsistema v TIPS lahko predloži odpoklic.

2. Odpoklic se posreduje prejemniku plačila na podlagi poravnanega naloga za takojšnje plačilo, ki lahko odgovori s pozitivnim ali negativnim odgovorom na odpoklic.

Člen 6

Postopek poravnave podsistema v TIPS

Postopek poravnave podsistema v TIPS se izvaja v času, ki je določen v Dodatku V.

Člen 7

Dosegljivi subjekti prek tehničnega računa podsistema v TIPS

1. Imetnik tehničnega računa podsistema v TIPS lahko določi enega ali več dosegljivih subjektov. Dosegljivi subjekti so lahko samo subjekti, ki so pristopili k shemi SCT Inst s podpisom sporazuma o pristopu k takojšnjim kreditnim plačilom SEPA.

2. Imetnik tehničnega računa podsistema v TIPS Banki Slovenije za vsak dosegljivi subjekt, ki ga je določil, predloži dokazilo, da je pristopil k shemi SCT Inst.

3. Imetnik tehničnega računa podsistema v TIPS Banko Slovenije obvesti, če kateri koli dosegljivi subjekt, ki ga je določil, ni več pristopnik k shemi SCT Inst, in brez odlašanja sprejme ukrepe, s katerimi temu dosegljivemu subjektu prepreči dostop do tehničnega računa podsistema v TIPS.

4. Imetnik tehničnega računa podsistema v TIPS lahko dosegljivim subjektom, ki jih je določil, dovoli dostop prek enega ali več agentov.

5. Za podsistem, ki je določil dosegljive subjekte, se uporablja del I, člen 7.

6. Imetnik tehničnega računa podsistema v TIPS, ki je določil dosegljivi subjekt, zagotovi, da je ta dosegljivi subjekt vedno na voljo za prejemanje sporočil.

Člen 8

Transakcije, ki se obdelajo na tehničnih računih podsistema v TIPS

1. Prek tehničnega računa podsistema v TIPS v sistemu TARGET-Slovenija se obdelajo naslednje transakcije:

(a) nalogi za takojšnje plačilo;

(b) pozitivni odgovori na odpoklic;

(c) nalogi za prenos likvidnosti na namenske denarne račune za TIPS.

Člen 9

Imenik TIPS

1. Imenik TIPS je seznam BIC, ki se uporablja za usmerjanje informacij in vsebuje BIC:

(a) imetnikov namenskih denarnih računov za TIPS;

(b) dosegljivih subjektov.

2. Imenik TIPS se dnevno posodablja.

3. Imetniki tehničnih računov podsistema v TIPS lahko imenik TIPS posredujejo samo svojim podružnicam, dosegljivim subjektom, ki so jih določili, in svojim agentom. Dosegljivi subjekti lahko imenik TIPS posredujejo samo svojim podružnicam.

4. Posamezna BIC se v imeniku TIPS pojavi samo enkrat.

5. Imetniki tehničnih računov podsistema v TIPS se strinjajo, da lahko Banka Slovenije in druge CB objavijo imena in BIC dosegljivih subjektov, ki so jih določili imetniki tehničnih računov podsistema v TIPS, imetniki tehničnih računov podsistema v TIPS pa zagotovijo, da se dosegljivi subjekti s tako objavo strinjajo.

Člen 10

Register MPL

1. Centralni register za poizvedbo na podlagi mobilnih nadomestnih identifikatorjev (Mobile Proxy Lookup – MPL) vsebuje tabelo za prirejanje nadomestnih identifikatorjev in številk IBAN za potrebe storitve MPL.

2. Vsak nadomestni identifikator je lahko povezan samo z eno številko IBAN. Posamezna številka IBAN je lahko povezana z enim ali več nadomestnimi identifikatorji.

3. Za podatke v registru MPL se uporablja del I, člen 28.

Člen 11

Obdelava nalogov za prenos denarja v primeru začasne izključitve ali izredne trajne izključitve

1. Banka Slovenije po trajni izključitvi imetnika tehničnega računa podsistema v TIPS iz sistema TARGET-Slovenija ne sprejme nobenih novih nalogov za prenos denarja temu imetniku tehničnega računa podsistema v TIPS ali od njega.

2. Če je imetnik tehničnega računa podsistema v TIPS začasno izključen iz sistema TARGET-Slovenija iz razlogov, ki niso določeni v delu I, člen 25(1), točka (a), Banka Slovenije:

(a) zavrne vse njegove dohodne naloge za prenos denarja;

(b) zavrne vse njegove odhodne naloge za prenos denarja ali

(c) zavrne njegove dohodne in odhodne naloge za prenos denarja.

3. Če je imetnik tehničnega računa podsistema v TIPS začasno izključen iz sistema TARGET-Slovenija iz razlogov, ki so določeni v delu I, člen 25(1), točka (a), njegova CB zavrne vse njegove dohodne in odhodne naloge za prenos denarja.

4. Banka Slovenije obdela naloge za takojšnje plačilo imetnika tehničnega računa podsistema v TIPS, ki je bil začasno ali trajno izključen iz sistema TARGET-Slovenija po delu I, člen 25(1) ali (2), v zvezi s katerimi je Banka Slovenije pred začasno ali trajno izključitvijo rezervirala denarna sredstva na tehničnem računu podsistema v TIPS v skladu s členom 4(3), točka (b).

Dodatek I
TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA OBDELAVO NALOGOV ZA PRENOS DENARJA

Poleg usklajenih pogojev se za obdelavo nalogov za prenos denarja uporabljajo naslednja pravila:

1. Zahteve glede preskušanja za udeležbo v sistemu TARGET-Slovenija

Vsak udeleženec mora opraviti vrsto preskusov, s katerimi dokaže svojo tehnično in operativno zmožnost, preden je lahko udeležen v sistemu TARGET-Slovenija.

2. Številke računov

Vsak udeleženčev račun se označi z enolično številko računa, ki je sestavljena iz največ 34 znakov v petih delih, in sicer:

Ime	Število znakov	Vsebina
Vrsta računa	1	M = glavni denarni račun R = namenski denarni račun za RTGS C = namenski denarni račun za T2S I = namenski denarni račun za TIPS T = tehnični račun podsistema v RTGS U = podračun A = tehnični račun podsistema v TIPS G = račun jamstvenega sklada v podsistemu D = račun za depozit čez noč X = račun za izredne razmere
Oznaka države centralne banke	2	Oznaka države po standardu ISO 3166-1
Oznaka valute	3	EUR
BIC	11	BIC imetnika računa
Ime računa	Največ 17	Prosto besedilo[6]

3. Pravila za sporočila v TARGET

(a) Vsak udeleženec mora upoštevati strukturo sporočil in specifikacije polj, kakor so opredeljene v delu 3 ustreznih podrobnih funkcijskih specifikacij za uporabnike (*User Detailed Functional Specifications* – UDFS).

(b) Vsem vrstam sporočil, ki se obdelajo na glavnih denarnih računih, namenskih denarnih računih za RTGS (vključno s podračuni), tehničnih računih podsistema v RTGS, računih jamstvenega sklada v podsistemu in namenskih denarnih računih za T2S se doda glava *Business application header*, in sicer:

Vrsta sporočila	Opis
head.001	Business application header
head.002	Business file header

4. Vrste sporočil, ki se obdelajo v TARGET

(a) Na glavnih denarnih računih se obdelajo naslednje vrste sporočil:

Koda sporočila	**Ime sporočila**
Vrsta sporočila	**Opis**
Administracija (*Administration* – admi)	
admi.004	SystemEventNotification
admi.005	ReportQueryRequest
admi.007	ReceiptAcknowledgement
Upravljanje denarja (*Cash Management* – camt)	
camt.003	GetAccount
camt.004	ReturnAccount
camt.005	GetTransaction
camt.006	ReturnTransaction
camt.018	GetBusinessDayInformation
camt.019	ReturnBusinessDayInformation
camt.025	Receipt
camt.046	GetReservation
camt.047	ReturnReservation
camt.048	ModifyReservation
camt.049	DeleteReservation
camt.050	LiquidityCreditTransfer
camt.053	BankToCustomerStatement
camt.054	BankToCustomerDebitCreditNotification
Kliring in poravnava plačil (*Payments Clearing and Settlement* – pacs)	
pacs.009	FinancialInstitutionCreditTransfer
pacs.010	FinancialInstitutionDirectDebit

[6] Pri podračunih se mora ta del začeti s trimestno oznako podsistema, ki jo določi centralna banka.

(b) Na namenskih denarnih računih za RTGS ter, kjer to pride v poštev, tehničnih računih podsistema v RTGS in računih jamstvenega sklada v podsistemu se obdelajo naslednje vrste sporočil:

Administracija (*Administration* – admi)	
admi.004	SystemEventNotification
admi.005	ReportQueryRequest
admi.007	ReceiptAcknowledgement
Upravljanje denarja (*Cash Management* – camt)	
camt.003	GetAccount
camt.004	ReturnAccount
camt.005	GetTransaction
camt.006	ReturnTransaction
camt.007	ModifyTransaction
camt.009	GetLimit
camt.010	ReturnLimit
camt.011	ModifyLimit
camt.012	DeleteLimit
camt.018	GetBusinessDayInformation
camt.019	ReturnBusinessDayInformation
camt.021	ReturnGeneralBusinessInformation
camt.025	Receipt
camt.029	ResolutionOfInvestigation
camt.046	GetReservation
camt.047	ReturnReservation
camt.048	ModifyReservation
camt.049	DeleteReservation
camt.050	LiquidityCreditTransfer
camt.053	BankToCustomerStatement
camt.054	BankToCustomerDebitCreditNotification
camt.056	FIToFIPaymentCancellationRequest
Kliring in poravnava plačil (*Payments Clearing and Settlement* – pacs)	
pacs.002	PaymentStatusReport
pacs.004	PaymentReturn
pacs.008	CustomerCreditTransfer
pacs.009	FinancialInstitutionCreditTransfer
pacs.010	FinancialInstitutionDirectDebit
Odreditev plačil (*Payments Initiation* – pain)	
pain.998	ASInitiationStatus
pain.998	ASTransferNotice
pain.998	ASTransferInitiation

(c) Na namenskih denarnih računih za T2S se obdelajo naslednje vrste sporočil:

Vrsta sporočila	**Opis**
Administracija (*Administration* – admi)	
admi.005	ReportQueryRequest
admi.006	ResendRequestSystemEventNotification
admi.007	ReceiptAcknowledgement
Upravljanje denarja (*Cash Management* – camt)	
camt.003	GetAccount
camt.004	ReturnAccount
camt.005	GetTransaction
camt.006	ReturnTransaction
camt.009	GetLimit
camt.010	ReturnLimit
camt.011	ModifyLimit
camt.012	DeleteLimit
camt.018	GetBusinessDayInformation
camt.019	ReturnBusinessDayInformation
camt.024	ModifyStandingOrder
camt.025	Receipt

camt.050	LiquidityCreditTransfer
camt.051	LiquidityDebitTransfer
camt.052	BankToCustomerAccountReport
camt.053	BankToCustomerStatement
camt.054	BankToCustomerDebitCreditNotification
camt.064	LimitUtilisationJournalQuery
camt.065	LimitUtilisationJournalReport
camt.066	IntraBalanceMovementInstruction
camt.067	IntraBalanceMovementStatusAdvice
camt.068	IntraBalanceMovementConfirmation
camt.069	GetStandingOrder
camt.070	ReturnStandingOrder
camt.071	DeleteStandingOrder
camt.072	IntraBalanceMovementModificationRequest
camt.073	IntraBalanceMovementModificationRequest-StatusAdvice
camt.074	IntraBalanceMovementCancellationRequest
camt.075	IntraBalanceMovementCancellationRequest-StatusAdvice
camt.078	IntraBalanceMovementQuery
camt.079	IntraBalanceMovementQueryResponse
camt.080	IntraBalanceModificationQuery
camt.081	IntraBalanceModificationReport
camt.082	IntraBalanceCancellationQuery
camt.083	IntraBalanceCancellationReport
camt.084	IntraBalanceMovementPostingReport
camt.085	IntraBalanceMovementPendingReport

(d) Na namenskih denarnih računih za TIPS in tehničnih računih podsistema v TIPS se obdelajo naslednje vrste sporočil:

Vrsta sporočila	**Opis**
Administracija (*Administration* – admi)	
pacs.002	FIToFIPayment Status Report
pacs.004	PaymentReturn
pacs.008	FIToFICustomerCreditTransfer
pacs.028	FIToFIPaymentStatusRequest
Upravljanje denarja (*Cash Management* – camt)	
camt.003	GetAccount
camt.004	ReturnAccount
camt.011	ModifyLimit
camt.019	ReturnBusinessDayInformation
camt.025	Receipt
camt.029	ResolutionOfInvestigation
camt.050	LiquidityCreditTransfer
camt.052	BankToCustomerAccountReport
camt.053	BankToCustomerStatement
camt.054	BankToCustomerDebitCreditNotification
camt.056	FIToFIPaymentCancellationRequest
acmt.010	AccountRequestAcknowledgement
acmt.011	AccountRequestRejection
acmt.015	AccountExcludedMandateMaintenanceRequest
Referenčni podatki (*Reference data* – reda)	
reda.016	PartyStatusAdviceV01
reda.022	PartyModificationRequestV01

5. Preverjanje dvojnega vnosa

Vsi nalogi za prenos denarja gredo skozi preverjanje dvojnega vnosa, katerega namen je zavrniti naloge, ki so bili predloženi več kot enkrat (podvojeni nalogi za prenos denarja). Podrobnosti so v delu I, oddelek 3 ustreznih UDFS.

6. Validacijska pravila in kode za napake

Validiranje sporočil se izvaja v skladu s smernicami za validiranje sporočil High Value Payments Plus (HVPS+), ki so določene v standardu ISO 20022, in posebnim validiranjem za TARGET. Podrobna validacijska pravila in kode za napake so opisani v ustreznih delih UDFS, in sicer:

(a) za glavne denarne račune v poglavju 14 UDFS za CLM;

(b) za namenske denarne račune za RTGS v poglavju 13 UDFS za RTGS;

(c) za namenske denarne račune za T2S v poglavju 4.1 UDFS za T2S.

Če se iz katerega koli razloga zavrne nalog za takojšnje plačilo ali pozitiven odgovor na odpoklic, imetnik namenskega denarnega računa za TIPS prejme poročilo o statusu plačila (pacs.002), kakor je opisano v poglavju 4.2 UDFS za TIPS. Če se iz katerega koli razloga zavrne nalog za prenos likvidnosti, imetnik namenskega denarnega računa za TIPS prejme zavrnitev (camt.025), kakor je opisano v poglavju 1.6 UDFS za TIPS.

7. Vnaprej določen čas poravnave in vnaprej določeni dogodki, ki sprožijo poravnavo

Namenski denarni računi za RTGS

(a) Za plačilne naloge, ki uporabljajo indikator najzgodnejšega trenutka obremenitve, se uporabi element sporočila „/FromTime/“.

(b) Za plačilne naloge, ki uporabljajo indikator najpoznejšega trenutka obremenitve, sta na voljo dve možnosti.

(i) Element sporočila „RejectTime“: če plačilnega naloga do navedenega trenutka obremenitve ni bilo mogoče poravnati, se nalog za prenos denarja zavrne.

(ii) Element sporočila „TillTime“: če plačilnega naloga do navedenega trenutka obremenitve ni bilo mogoče poravnati, se nalog za prenos denarja ne zavrne, temveč se zadrži v ustrezni čakalni vrsti.

Pri obeh možnostih velja, da se prek grafičnega uporabniškega vmesnika samodejno pošlje obvestilo, če plačilni nalog z indikatorjem najpoznejšega trenutka obremenitve ni poravnan 15 minut pred navedenim trenutkom.

Namenski denarni računi za T2S

(a) Za naloge za takojšnji prenos likvidnosti se ne zahteva posebna oznaka XML.

(b) Nalogi za vnaprej opredeljen prenos likvidnosti in trajni nalogi za prenos likvidnosti se lahko sprožijo ob določenem času ali dogodku na dan poravnave:

(i) za poravnavo ob določenem času se uporabi oznaka XML „Time(/ExctnTp/Tm/)“;

(ii) za poravnavo ob nastopu določenega dogodka se uporabi oznaka XML „(EventType/ExctnTp/Evt/)“.

(c) Obdobje veljavnosti trajnih nalogov za prenos likvidnosti se določi z naslednjima oznakama XML: „FromDate/VldtyPrd/FrDt/“ in „ToDate/VldtyPrd/ToDt/“.

8. Izravnava nalogov za prenos denarja na namenskih denarnih računih za RTGS

V zvezi z nalogi za prenos denarja se opravita preverjanje možnosti izravnave in po potrebi dodatno preverjanje možnosti izravnave (pojma, kakor sta opredeljena v pododstavkih (a) in (b)), da se prispeva k nemoteni poravnavi.

(a) Pri preverjanju možnosti izravnave se ugotovi, ali so za izravnavo s plačnikovim nalogom za prenos denarja na razpolago nalogi za prenos denarja prejemnika plačila, ki so na začetku čakalne vrste za naloge za prenos denarja s prioriteto „nujno“ ali, če se ta ne uporablja, „visoko“ (v nadaljnjem besedilu: nalogi za prenos denarja za izravnavo). Če nalog za prenos denarja za izravnavo ne zagotavlja dovolj denarnih sredstev za zadevni plačnikov nalog za prenos denarja, je treba ugotoviti, ali je na plačnikovem namenskem denarnem računu za RTGS dovolj razpoložljive likvidnosti.

(b) Če preverjanje možnosti izravnave ne uspe, lahko Banka Slovenije uporabi dodatno preverjanje možnosti izravnave. Pri dodatnem preverjanju možnosti izravnave se ugotovi, ali so nalogi za prenos denarja za izravnavo na razpolago v kateri koli čakalni vrsti prejemnika plačila, ne glede na to, kdaj so bili uvrščeni v čakalno vrsto. Vendar pa se v primeru, da so v čakalni vrsti prejemnika plačila nalogi za prenos denarja z višjo prioriteto, ki so naslovljeni na druge udeležence, lahko krši načelo FIFO samo, če bi poravnava takega naloga za prenos denarja za izravnavo povzročila povečanje likvidnosti pri prejemniku plačila.

9. Algoritmi za optimizacijo na namenskih denarnih računih za RTGS in računih

Za prispevanje k nemoteni poravnavi plačilnih tokov se uporabljajo štirje algoritmi. Dodatne informacije so na voljo v delu 2 UDFS za RTGS.

(a) Pri algoritmu „**delna optimizacija**“ Banka Slovenije:

(i) izračuna in preveri likvidnostne pozicije, limite in rezervacije za vsak zadevni namenski denarni račun za RTGS in

(ii) če je skupna likvidnostna pozicija enega ali več zadevnih namenskih denarnih računov za RTGS negativna, izloči posamezne plačilne naloge, dokler ni skupna likvidnostna pozicija vsakega zadevnega namenskega denarnega računa za RTGS pozitivna.

Nato Banka Slovenije in druge udeležene CB, če je dovolj denarnih sredstev, poravnajo vse zadevne preostale naloge za prenos denarja (razen izločenih plačilnih nalogov iz točke (ii)) istočasno na namenskih denarnih računih za RTGS zadevnih udeležencev.

Pri izločanju plačilnih nalogov Banka Slovenije začne pri udeležencevem namenskem denarnem računu za RTGS z najvišjo negativno skupno likvidnostno pozicijo in pri plačilnem nalogu na koncu čakalne vrste z najnižjo prioriteto. Postopek izbire teče samo kratek čas, ki ga določi Banka Slovenije po lastnem preudarku.

(b) Pri algoritmu „**večkratna optimizacija**“ Banka Slovenije:

(i) primerja pare namenskih denarnih računov za RTGS udeležencev, da ugotovi, ali se lahko plačilni nalogi v čakalni vrsti poravnajo v okviru razpoložljive likvidnosti na namenskih denarnih računih za RTGS teh dveh udeležencev in v okviru limitov, ki sta jih določila (začenši s parom namenskih denarnih računov za RTGS z najmanjšo razliko med plačilnimi nalogi, naslovljenimi drug na drugega), udeležene CB pa vknjižijo ta plačila istočasno na namenskih denarnih računih za RTGS teh dveh udeležencev; in

(ii) če v primeru para namenskih denarnih računov za RTGS, kakor je opisano v točki (i), ni dovolj likvidnosti za financiranje dvostranske pozicije, izloči posamezne plačilne naloge, dokler ni dovolj likvidnosti. V tem primeru udeležene CB poravnajo preostala plačila, razen izločenih, istočasno na namenskih denarnih računih za RTGS teh dveh udeležencev.

Po opravljenih preverjanjih, določenih v točkah (i) do (ii), Banka Slovenije preveri večstranske pozicije za poravnavo (med udeležencevim namenskim denarnim računom za RTGS in namenskimi denarnimi računi za RTGS drugih udeležencev, v razmerju do katerih je bil določen večstranski limit). Za ta namen se smiselno uporablja postopek, opisan v pododstavkih (i) do (ii).

(c) Pri algoritmu „**delna optimizacija s podsistemom**“, ki podpira postopek poravnave B, Banka Slovenije ravna po enakem postopku kot pri algoritmu delna optimizacija, a brez izločitve podsistemovih nalogov za prenos (za podsistem z istočasno večstransko poravnavo, tj. postopkom poravnave B podsistema v RTGS).

(d) Algoritem „**optimizacija na računih**“ se uporablja za optimizacijo poravnave podsistemovih nalogov za prenos z nujno prioriteto na računih udeležencev. Banka Slovenije pri uporabi tega algoritma izračuna skupno likvidnostno pozicijo računa vsakega udeleženca tako, da ugotovi, ali je seštevek vseh odhodnih in dohodnih podsistemovih nalogov za prenos, ki čakajo v čakalni vrsti, negativen ali pozitiven. Če je rezultat teh izračunov in preverjanj pozitiven za vsak zadevni račun, Banka Slovenije in druge udeležene CB poravnajo vse naloge za prenos denarja istočasno na računih zadevnih udeležencev. Če je rezultat teh izračunov in preverjanj negativen, se poravnava ne izvede. Poleg tega se pri tem algoritmu ne upoštevajo limiti ali rezervacije.

Za vsako poravnalno banko se izračuna skupna pozicija in v primeru, da so krite pozicije za vse poravnalne banke, se poravnajo vse transakcije. Transakcije, ki niso krite, se vrnejo v čakalno vrsto.

(e) Nalogi za prenos denarja, ki se vnesejo po začetku algoritma večkratna optimizacija, algoritma delna optimizacija ali algoritma delna optimizacija s podsistemom, se lahko kljub temu poravnajo takoj, če so pozicije in limiti zadevnih namenskih denarnih računov za RTGS udeležencev združljivi s poravnavo teh nalogov in poravnavo nalogov za prenos denarja v trenutnem postopku optimizacije.

(f) Algoritem delna optimizacija in algoritem večkratna optimizacija se izvajata zaporedno v tem vrstnem redu. Ne izvedeta se, če se izvaja postopek poravnave B podsistema v RTGS.

(g) Algoritmi se izvajajo fleksibilno z določitvijo vnaprej opredeljenega časovnega zamika med uporabo različnih algoritmov, ki zagotavlja najmanjši časovni presledek med izvajanjem dveh algoritmov. Časovno zaporedje se kontrolira samodejno. Mogoč je ročni poseg.

(h) Dokler je plačilni nalog vključen v algoritem, ki se izvaja, se ne prerazporedi (sprememba mesta v čakalni vrsti) in ne prekliče. Zahteve za prerazporeditev ali preklic plačilnega naloga se uvrstijo v čakalno vrsto, dokler se algoritem ne zaključi. Če se zadevni plačilni nalog poravna, medtem ko se algoritem izvaja, se zahteva za prerazporeditev ali preklic zavrne. Če se plačilni nalog ne poravna, se udeležencev zahteve takoj upoštevajo.

10. Povezljivost

Udeleženci se povežejo s TARGET na enega od naslednjih načinov.

(a) Način od uporabnika do aplikacije (U2A): v načinu U2A se uporabniki povežejo prek grafičnega uporabniškega vmesnika, ki uporabnikom omogoča izvajanje poslovnih funkcij na podlagi njihovih pravic dostopa. Uporabnikom omogoča vnos in vzdrževanje poslovnih podatkov ter pridobivanje poslovnih informacij. Ustrezni priročnik za uporabnike vsebuje izčrpne informacije o vsaki poslovni funkciji, ki jo zadevni grafični uporabniški vmesnik omogoča.

(b) Način od aplikacije do aplikacije (A2A): v načinu A2A programske aplikacije komunicirajo s TARGET z izmenjavo posameznih sporočil in datotek na podlagi svojih pravic dostopa, naročila na sporočila in konfiguracije usmerjanja. Komunikacija v načinu A2A temelji na sporočilih XML, po potrebi z uporabo standarda ISO 20022, tako za vhodno kot izhodno komunikacijo.

Načina povezave sta podrobneje opisana v UDFS za enotni vmesnik za dostop do tržnih infrastruktur Eurosistema.

11. UDFS in priročnik za uporabnike

Nadaljnje podrobnosti in primeri, ki razlagajo zgornja pravila, so v vsakokrat veljavnih UDFS in priročnikih za uporabnike za vsako storitev, ki so objavljeni na spletni strani ECB v angleščini.

Dodatek II
ODŠKODNINSKA SHEMA V TARGET

1. Splošna načela

(a) V primeru tehničnih motenj v delovanju TARGET lahko udeleženci vložijo odškodninske zahtevke v skladu z odškodninsko shemo v TARGET iz tega dodatka.

(b) Razen če Svet ECB odloči drugače, se odškodninska shema v TARGET ne uporabi, če tehnične motnje v delovanju TARGET izvirajo iz zunanjih dogodkov, ki so zunaj razumnega nadzora zadevnih CB, ali so posledica ravnanj ali opustitev tretjih oseb.

(c) Odškodnina po odškodninski shemi v TARGET je edini odškodninski postopek, ki je na voljo v primeru tehničnih motenj v delovanju TARGET. Vendar pa lahko udeleženci uporabijo druga pravna sredstva, s katerimi zahtevajo odškodnino. Če udeleženec sprejme ponudbo odškodnine po odškodninski shemi v TARGET, to pomeni njegovo nepreklicno strinjanje, da se s tem odpoveduje vsem zahtevkom, ki se nanašajo na naloge za prenos denarja, v zvezi s katerimi sprejme odškodnino (vključno s kakršnimi koli zahtevki iz naslova posredne škode), in ki bi jih lahko imel do katere koli CB, in da njegov prejem odgovarjajočega izplačila odškodnine pomeni celotno in dokončno poravnavo vseh takih zahtevkov. Udeleženec zadevnim CB povrne škodo – največ do zneska, prejetega po odškodninski shemi v TARGET –, nastalo zaradi morebitnih nadaljnjih zahtevkov, ki bi jih v zvezi z zadevnim nalogom za prenos denarja ali prenosom denarja zahteval kateri koli drugi udeleženec ali katera koli druga tretja oseba.

(d) Ponudba odškodnine ne pomeni, da Banka Slovenije ali katera koli druga CB priznava odgovornost v zvezi s tehničnimi motnjami v delovanju TARGET.

2. Pogoji za ponudbe odškodnine

(a) Plačnik lahko vloži zahtevek za administrativno plačilo in obrestno nadomestilo, če zaradi tehničnih motenj v delovanju TARGET nalog za prenos denarja ni bil poravnan v delovnem dnevu, ko je bil sprejet.

(b) Prejemnik plačila lahko vloži zahtevek za administrativno plačilo, če zaradi tehničnih motenj v delovanju TARGET ni prejel prenosa denarja, ki ga je pričakoval na določen delovni dan. Prejemnik plačila lahko vloži tudi zahtevek za obrestno nadomestilo, če je izpolnjen eden ali več od naslednjih pogojev:

(i) za udeležence, ki imajo dostop do mejnega posojila: prejemnik plačila je zaradi tehničnih motenj v delovanju TARGET uporabil mejno posojilo; in/ali

(ii) za vse udeležence: tehnično se je bilo nemogoče obrniti na denarni trg ali tako refinanciranje ni bilo mogoče iz drugih objektivnih razlogov.

3. Izračun odškodnine

(a) V zvezi s ponudbo odškodnine za plačnika:

(i) znaša administrativno plačilo 50 EUR za prvi neporavnani nalog za prenos denarja, 25 EUR za vsakega od naslednjih štirih takih nalogov za prenos denarja in 12,50 EUR za vsak nadaljnji tak nalog za prenos denarja. Administrativno plačilo se v zvezi z vsakim prejemnikom plačila izračuna ločeno;

(ii) se obrestno nadomestilo določi z uporabo referenčne obrestne mere, ki se določi vsak dan posebej. Ta referenčna obrestna mera je enaka nižji izmed eurske kratkoročne obrestne mere (€STR) in obrestne mere mejnega posojila. Referenčna obrestna mera se uporabi na znesek naloga za prenos denarja, ki zaradi tehničnih motenj v delovanju TARGET ni bil poravnan, za vsak dan v obdobju od dne dejanske ali, v primeru nalogov za prenos denarja, navedenih v odstavku 2(b)(ii), nameravane predložitve naloga za prenos denarja do dne, ko je nalog za prenos denarja bil ali bi lahko bil uspešno poravnan. Kakršne koli obresti ali nadomestila zaradi deponiranja zneskov neporavnanih nalogov za prenos denarja pri Eurosistemu se odštejejo od zneska odškodnine oziroma prištejejo k temu znesku;

(iii) če in kolikor so bila denarna sredstva, ki so posledica neporavnanih nalogov za prenos denarja, dana na trg ali uporabljena za izpolnjevanje zahtev glede obveznih rezerv, se obrestno nadomestilo ne izplača.

(b) V zvezi s ponudbo odškodnine za prejemnika plačila:

(i) znaša administrativno plačilo 50 EUR za prvi neporavnani nalog za prenos denarja, 25 EUR za vsakega od naslednjih štirih takih nalogov za prenos denarja in 12,50 EUR za vsak nadaljnji tak nalog za prenos denarja. Administrativno plačilo se v zvezi z vsakim plačnikom izračuna ločeno;

(ii) se za izračun obrestnega nadomestila uporabi metoda, določena v pododstavku (a)(ii), razen da se obrestno nadomestilo izplača po stopnji, ki je enaka razliki med obrestno mero mejnega posojila in referenčno obrestno mero, izračuna pa se na znesek uporabe mejnega posojila, ki nastopi zaradi tehničnih motenj v delovanju TARGET.

4. Postopkovna pravila

(a) Odškodninski zahtevek se vloži na obrazcu, ki je na voljo na zaprti spletni strani Banke Slovenije v angleščini Plačniki predložijo ločen obrazec za vsakega prejemnika plačila, prejemniki plačila pa predložijo ločen obrazec za vsakega plačnika. Informacije, navedene v obrazcu, morajo biti podprte z zadostnimi dodatnimi informacijami in dokumenti. V zvezi s posameznim plačilom ali plačilnim nalogom se lahko vloži le en zahtevek.

(b) Udeleženci svoje obrazce predložijo Banki Slovenije v štirih tednih od dneva tehničnih motenj v delovanju TARGET. Vse dodatne informacije in dokazila, ki jih zahteva Banka Slovenije, se predložijo v dveh tednih od dneva take zahteve.

(c) Banka Slovenije pregleda zahtevke in jih posreduje ECB. Razen če Svet ECB odloči drugače in to sporoči udeležencem, se presoja vseh prejetih zahtevkov opravi najpozneje v 14 tednih po nastopu tehničnih motenj v delovanju TARGET.

(d) Banka Slovenije sporoči rezultat presoje, navedene v pododstavku (c), zadevnim udeležencem. Če presoja vsebuje ponudbo odškodnine, zadevni udeleženci v štirih tednih od sporočitve te ponudbe to ponudbo sprejmejo ali zavrnejo glede vsakega naloga za prenos denarja v vsakem zahtevku s podpisom standardnega pisnega sprejema ponudbe (na obrazcu, ki je na voljo na zaprti spletni strani Banke Slovenije. Če Banka Slovenije takega pisnega sprejema ponudbe v štirih tednih ne prejme, se šteje, da so zadevni udeleženci ponudbo odškodnine zavrnili.

(e) Banka Slovenije izplača odškodnino po tem, ko od udeleženca prejme pisni sprejem ponudbe odškodnine. Izplačila odškodnine se ne obrestujejo.

Dodatek III
REFERENČNI OKVIR ZA MNENJA O SPOSOBNOSTI IN O DRŽAVI

Referenčni okvir za mnenja o sposobnosti za udeležence v TARGET
[Vstaviti ime CB]
[naslov]
Udeležba v [ime sistema]
[kraj]
[datum]

Spoštovani!

Kot [interni ali zunanji] pravni svetovalci [navesti ime udeleženca ali podružnice udeleženca] smo bili v zvezi z vprašanji, ki izhajajo iz zakonodaje [jurisdikcije, pod katero je udeleženec ustanovljen; v nadaljnjem besedilu: jurisdikcija], zaprošeni za to mnenje v povezavi z udeležbo [navesti ime udeleženca] (v nadaljnjem besedilu: udeleženec) v [ime komponente TARGET] (v nadaljnjem besedilu: sistem).

To mnenje je omejeno na zakonodajo [jurisdikcije], ki obstaja na datum izdaje tega mnenja. Proučili nismo nobene zakonodaje katere koli druge jurisdikcije, ki bi služila kot podlaga temu mnenju, in mnenje ne izraža ali pomeni kakršnega koli stališča s tem v zvezi. Vse izjave in stališča, predstavljena v nadaljevanju, so enako točna in veljavna po pravu [jurisdikcije], ne glede na to, ali udeleženec pri predložitvi nalogov za prenos denarja in prejemanju prenosov denarja deluje prek svojega sedeža ali ene ali več podružnic, ustanovljenih znotraj ali zunaj [jurisdikcije].

I. PREGLEDANI DOKUMENTI

Za namene tega mnenja smo pregledali:

(1) overjeno kopijo [navesti ustrezne ustanovitvene dokumente] udeleženca, kakor velja(-jo) na datum tega mnenja;

(2) [po potrebi] izpisek iz [navesti ustrezni sodni register] in [če je primerno] [register kreditnih institucij ali podobni register];

(3) [po potrebi] kopijo dovoljenja udeleženca ali drugo dokazilo o dovoljenju za opravljanje bančnih storitev, investicijskih storitev, storitev prenosa denarnih sredstev ali drugih finančnih storitev v skladu z merili za dostop za udeležbo v TARGET v [jurisdikciji];

(4) [po potrebi] kopijo sklepa, ki ga je sprejela uprava ali ustrezni organ upravljanja udeleženca dne [vstaviti datum] [vstaviti leto] in ki dokazuje privolitev udeleženca k spoštovanju dokumentov sistema, kakor so opredeljeni v nadaljevanju, in

(5) [navesti vsa pooblastila za zastopanje in druge dokumente, ki dajejo ali dokazujejo potrebna pooblastila osebe ali oseb, ki so v imenu udeleženca podpisale ustrezne dokumente sistema (kakor so opredeljeni v nadaljevanju)];

ter vse druge dokumente, ki se nanašajo na ustanovitev, pooblastila in dovoljenja udeleženca in so potrebni ali ustrezni za izdajo tega mnenja (v nadaljnjem besedilu: dokumenti udeleženca).

Za namene tega mnenja smo pregledali tudi:

(1) [vstaviti sklic na ureditev za izvajanje **usklajenih pogojev za udeležbo v TARGET**] za sistem z dne [vstaviti datum] (v nadaljevanju: pravila); in

(2) [...].

Pravila in […] so v nadaljevanju navedena kot dokumenti sistema (in skupaj z dokumenti udeleženca kot dokumenti).

II. PREDPOSTAVKE

Za namene tega mnenja smo v zvezi z dokumenti predpostavljali, da:

(1) so dokumenti sistema, ki so nam bili predloženi, izvirniki ali verodostojne kopije;

(2) so določbe dokumentov sistema ter pravice in obveznosti, ki jih ti ustvarjajo, veljavne in pravno zavezujoče po zakonodaji [vstaviti sklic na državo članico sistema], ki je navedena kot tista, v skladu s katero so urejene, in da je izbira zakonodaje [vstaviti sklic na državo članico sistema], v skladu s katero so dokumenti sistema urejeni, priznana po zakonodaji [vstaviti sklic na državo članico sistema];

(3) so dokumenti udeleženca v okviru sposobnosti in pooblastil zadevnih strank ter so jih te stranke pravilno odobrile, sprejele ali podpisale in po potrebi dostavile;

(4) dokumenti udeleženca zavezujejo stranke, na katere so naslovljeni, in da ni bilo nobene kršitve katere koli njihove določbe.

III. MNENJA V ZVEZI Z UDELEŽENCEM

A. Udeleženec je družba, pravilno ustanovljena in registrirana ali kako drugače pravilno ustanovljena ali organizirana po zakonodaji [jurisdikcije].

B. Udeleženec ima vsa potrebna pooblastila družbe za uveljavljanje pravic in izpolnjevanje obveznosti po dokumentih sistema, katerih stranka je.

C. Udeležencevo sprejetje ali uveljavljanje pravic in izpolnjevanje obveznosti po dokumentih sistema, katerih stranka je udeleženec, na noben način ne krši nobene določbe zakonov ali drugih predpisov [jurisdikcije], ki veljajo za udeleženca ali dokumente udeleženca.

D. Udeleženec v povezavi s sprejetjem, veljavnostjo ali izvršljivostjo katerega koli dokumenta sistema ali uveljavljanjem ali izvajanjem pravic in obveznosti na podlagi takega dokumenta sistema ne potrebuje dodatnih dovoljenj, odobritev, soglasij, vpisov, registracij, notarskih overitev ali drugih potrdil sodišča ali vladnega, sodnega ali javnega organa, ki je pristojen v [jurisdikciji], ali pri tem organu.

E. Udeleženec je sprejel vsa potrebna korporacijska dejanja in naredil druge korake, potrebne po zakonodaji [jurisdikcije] za zagotovitev, da so njegove obveznosti po dokumentih sistema zakonite, veljavne in zavezujoče.

To mnenje je dano na njegov datum in je naslovljeno izključno na [vstaviti ime CB] in [udeleženca]. Nihče drug se ne sme opreti na to mnenje in vsebina tega mnenja se ne sme razkriti drugim osebam, razen njegovim predvidenim prejemnikom in njihovim pravnim svetovalcem, brez našega predhodnega pisnega soglasja, z izjemo Evropske centralne banke in nacionalnih centralnih bank Evropskega sistema centralnih bank [ter [nacionalne centralne banke/ustreznih regulativnih organov] [jurisdikcije]].

S spoštovanjem,
[podpis]

Referenčni okvir za mnenja o državi za udeležence zunaj EGP v TARGET
[Vstaviti ime CB]
[naslov]
[ime sistema]
[kraj]
[datum]

Spoštovani!

Kot [zunanji] pravni svetovalci [navesti ime udeleženca ali podružnice udeleženca] (udeleženec) smo bili v zvezi z vprašanji, ki izhajajo iz zakonodaje [jurisdikcije, pod katero je udeleženec ustanovljen; v nadaljnjem besedilu: jurisdikcija], zaprošeni za to mnenje po zakonodaji [jurisdikcije] v povezavi z udeležbo udeleženca v sistemu, ki je komponenta TARGET (v nadaljnjem besedilu: sistem). Sklicevanja v tem mnenju na zakonodajo [jurisdikcije] vključujejo vse veljavne predpise [jurisdikcije]. V tem mnenju izražamo stališče po pravu [jurisdikcije], zlasti v zvezi z udeležencem, ustanovljenim zunaj [vstaviti sklic na državo članico sistema], glede pravic in obveznosti, ki izhajajo iz udeležbe v sistemu, kakor je predstavljeno v dokumentih sistema, opredeljenih v nadaljevanju.

To mnenje je omejeno na zakonodajo [jurisdikcije], ki obstaja na datum izdaje tega mnenja. Proučili nismo nobene zakonodaje katere koli druge jurisdikcije, ki bi služila kot podlaga temu mnenju, in mnenje ne izraža ali pomeni kakršnega koli stališča s tem v zvezi. Predpostavili smo, da zakonodaja druge jurisdikcije ne vsebuje ničesar, kar bi vplivalo na to mnenje.

1 PREGLEDANI DOKUMENTI

Za namene tega mnenja smo pregledali v nadaljevanju naštete dokumente in druge dokumente, za katere smo menili, da so potrebni ali ustrezni:

(1) [vstaviti sklic na ureditev za izvajanje **usklajenih pogojev za udeležbo v TARGET**] za sistem z dne [vstaviti datum] (v nadaljevanju: pravila); in

(2) vse druge dokumente, ki urejajo sistem in/ali razmerje med udeležencem in drugimi udeleženci v sistemu ter med udeleženci v sistemu in [vstaviti ime CB].

Pravila in […] so v nadaljevanju navedena kot dokumenti sistema.

2 PREDPOSTAVKE

Za namene tega mnenja smo v zvezi z dokumenti sistema predpostavljali, da:

(1) so dokumenti sistema v okviru sposobnosti in pooblastil zadevnih strank ter so bili s strani teh strank pravilno odobreni, sprejeti ali podpisani in po potrebi dostavljeni;

(2) so določbe dokumentov sistema ter pravice in obveznosti, ki jih ti ustvarjajo, veljavne in pravno zavezujoče po zakonodaji [vstaviti sklic na državo članico sistema], ki je navedena kot tista, v skladu s katero so urejene, in da je izbira zakonodaje [vstaviti sklic na državo članico sistema], v skladu s katero so dokumenti sistema urejeni, priznana po zakonodaji [vstaviti sklic na državo članico sistema];

(3) imajo udeleženci v sistemu, prek katerih se pošljejo nalogi za prenos denarja ali prejmejo prenosi denarja ali prek katerih se uveljavljajo pravice ali izpolnjujejo obveznosti po dokumentih sistema, dovoljenje za opravljanje storitev prenosa denarnih sredstev v vseh zadevnih jurisdikcijah in

(4) so dokumenti, ki so nam bili predloženi kot kopija ali vzorec, skladni z izvirniki.

3 MNENJE

Na podlagi in ob upoštevanju zgoraj navedenega ter v vsakem primeru ob upoštevanju stališč, izraženih v nadaljevanju, menimo naslednje:

3.1 **Pravni vidiki, značilni za državo [po potrebi]**

Naslednje značilnosti zakonodaje [jurisdikcije] so v skladu z obveznostmi udeleženca, ki izhajajo iz dokumentov sistema, in jih na noben način ne razveljavljajo: [seznam pravnih vidikov, značilnih za državo].

3.2 **Splošna vprašanja glede insolventnosti**

3.2.a *Vrste postopkov zaradi insolventnosti*

Edine vrste postopkov zaradi insolventnosti (vključno s postopkom poravnave ali sanacijskim postopkom), ki v tem mnenju vključujejo vse postopke v zvezi s premoženjem udeleženca ali katero koli podružnico, ki jo morda ima v [jurisdikciji], ki se lahko uvedejo proti udeležencu v [jurisdikciji], so naslednje: [našteti postopke v izvirnem jeziku in njihov angleški prevod] (v nadaljnjem besedilu skupaj: postopki zaradi insolventnosti).

Poleg postopkov zaradi insolventnosti lahko udeleženec, katero koli njegovo premoženje ali katera koli podružnica, ki jo morda ima v [jurisdikciji], v [jurisdikciji] postane predmet [navesti kateri koli veljavni moratorij, prisilno upravo ali kateri koli drugi postopek, katerega posledica so lahko odložitev plačil udeležencu in/ali od njega ali naložene omejitve v zvezi s takimi plačili, ali podobne postopke v izvirnem jeziku in njihov angleški prevod] (v nadaljnjem besedilu skupaj: postopki).

3.2.b *Pogodbe v zvezi z insolventnostjo*

[Jurisdikcija] ali določene politične enote znotraj [jurisdikcije], kakor so določene, je/so stranka naslednjih pogodb v zvezi z insolventnostjo: [po potrebi navesti, katere vplivajo ali bi lahko vplivale na to mnenje].

3.3 **Izvršljivost dokumentov sistema**

Ob upoštevanju stališč, izraženih v nadaljevanju, bodo vse določbe dokumentov sistema zavezujoče in izvršljive v skladu z njihovimi pogoji po zakonodaji [jurisdikcije], zlasti v primeru uvedbe katerega koli postopka zaradi insolventnosti ali postopka v zvezi z udeležencem.

Menimo zlasti naslednje:

3.3.a *Obdelava nalogov za prenos denarja*

Določbe o obdelavi nalogov za prenos denarja iz pravil [dodati ustrezne določbe, s katerimi se izvajajo člena 17 in 18, dela I teh pogojev, členi 4 do 7 in člen 9 dela II teh pogojev, členi 5 do 10 in 14 do 17 dela III teh pogojev, člen 4 in členi 6 do 7 dela IV teh pogojev, ter člena 6 in 10 dela V teh pogojev] so veljavne in izvršljive. Zlasti bodo vsi nalogi za prenos denarja, obdelani po teh oddelkih, veljavni, zavezujoči in izvršljivi po zakonodaji [jurisdikcije]. Določba pravil, ki določa točen trenutek, ko postanejo nalogi za prenos denarja, ki jih je udeleženec predložil v sistem, izvršljivi in nepreklicni [dodati ustrezno določbo, s katero se izvaja člen 18 dela I teh pogojev], je veljavna, zavezujoča in izvršljiva po zakonodaji [jurisdikcije].

3.3.b *Pristojnost [vstaviti ime CB] za izvajanje njenih nalog*

Uvedba postopkov zaradi insolventnosti ali postopkov v zvezi z udeležencem ne bo vplivala na pristojnost in pooblastila [vstaviti ime CB], ki izhajajo iz dokumentov sistema. [Navesti [po potrebi], da: isto mnenje velja tudi v zvezi s katerim koli drugim

subjektom, ki udeležencem zagotavlja storitve, ki so neposredno ali nujno potrebne za udeležbo v sistemu, npr. ponudnik omrežnih storitev v TARGET].

3.3.c *Pravna sredstva v primeru neizpolnitve*

[Kadar veljajo za udeleženca, so določbe iz [navesti oddelke] pravil glede pospešene izpolnitve nezapadlih terjatev, pobota terjatev za uporabo vlog udeleženca, izvršitve zastave, začasne ali trajne izključitve iz udeležbe, terjatev za zamudne obresti ter odpovedi sporazumov in transakcij ([vstaviti druge ustrezne določbe pravil ali dokumentov sistema]), veljavne in izvršljive po zakonodaji [jurisdikcije].]

3.3.d *Začasna in trajna izključitev*

Kadar veljajo za udeleženca, so določbe iz [navesti oddelke] pravil (glede začasne in trajne izključitve udeleženca iz sistema ob uvedbi postopkov zaradi insolventnosti ali postopkov ali v drugih primerih neizpolnitve, kakor je opredeljeno v dokumentih sistema, ali če udeleženec predstavlja kakršno koli sistemsko tveganje ali ima resne operativne težave), veljavne in izvršljive po zakonodaji [jurisdikcije].

3.3.e *Kazni*

Kadar veljajo za udeleženca, so določbe iz [navesti oddelke] pravil glede kazni, ki se naložijo udeležencu, ki ni zmožen pravočasno vrniti posojila čez dan ali, kjer je primerno, posojila čez noč, veljavne in izvršljive po zakonodaji [jurisdikcije].

3.3.f *Odstop pravic in obveznosti*

Udeleženec ne more odstopiti, spremeniti ali kako drugače prenesti svojih pravic in obveznosti na tretje osebe brez predhodnega pisnega soglasja [vstaviti ime CB].

3.3.g *Izbira prava in jurisdikcija*

Določbe iz [navesti oddelke] pravil, zlasti glede veljavnega prava, reševanja sporov, pristojnih sodišč in sodnih vročitev, so veljavne in izvršljive po zakonodaji [jurisdikcije].

3.4 **Prejudiciranje izpodbojnosti**

Menimo, da nobena obveznost, ki izhaja iz dokumentov sistema, ali izpolnjevanje ali upoštevanje te obveznosti pred uvedbo katerega koli postopka zaradi insolventnosti ali postopka v zvezi z udeležencem, ne sme biti razveljavljeno v nobenem takem postopku zaradi prednostnega obravnavanja, izpodbojnosti transakcije ali kako drugače po zakonodaji [jurisdikcije].

Zlasti in brez omejitev za zgoraj navedeno to stališče izražamo v zvezi z vsemi nalogi za prenos denarja, ki jih kateri koli udeleženec predloži v sistem. Zlasti menimo, da bodo določbe [navesti oddelke] pravil, ki vzpostavljajo izvršljivost in nepreklicnost nalogov za prenos denarja, veljavne in izvršljive ter da nalogi za prenos denarja, ki jih predloži kateri koli udeleženec in se obdelajo po [navesti oddelke] pravil, ne smejo biti razveljavljeni v nobenem postopku zaradi insolventnosti ali postopku zaradi prednostnega obravnavanja, izpodbojnosti transakcije ali kako drugače po zakonodaji [jurisdikcije].

3.5 **Prepoved razpolaganja**

Če upnik udeleženca od sodišča ali vladnega, sodnega ali javnega organa, pristojnega v [jurisdikciji], zahteva odredbo za prepoved razpolaganja (vključno s katerim koli nalogom za zamrznitev, odredbo za rubež ali katerim koli drugim javnopravnim ali zasebnopravnim postopkom, katerega namen je zavarovati javni interes ali pravice udeležencevih upnikov) – v nadaljnjem besedilu: prepoved razpolaganja – po zakonodaji [jurisdikcije], menimo, da [vstaviti analizo in razpravo].

3.6 **Zavarovanje [po potrebi]**

3.6.a *Odstop pravic ali depozitov sredstev v zavarovanje, zastava in/ali repo posel*

Odstop v zavarovanje bo veljaven in izvršljiv po zakonodaji [jurisdikcije]. Predvsem bosta po zakonodaji [jurisdikcije] veljavna in izvršljiva oblikovanje in izvršitev zastave ali repo posla po [vstaviti sklic na ustrezno ureditev s CB].

3.6.b *Prednost interesov prejemnikov odstopljenih pravic, zastavnih upnikov ali strank v repo poslu pred interesi drugih vlagateljev zahtevkov*

V primeru postopkov zaradi insolventnosti ali postopkov v zvezi z udeležencem bodo pravice in premoženje, ki so bili odstopljeni v zavarovanje ali jih je udeleženec zastavil v korist [vstaviti sklic na CB] ali drugih udeležencev v sistemu, uvrščeni v prioritetni vrstni red plačil pred zahtevki vseh drugih upnikov udeleženca in ne bodo predmet prednostne obravnave ali prednostnih upnikov.

3.6.c *Uveljavljanje upravičenj do jamstva*

Tudi v primeru postopkov zaradi insolventnosti ali postopkov v zvezi z udeležencem bodo drugi udeleženci v sistemu in [vstaviti ime CB] kot [prejemniki odstopljenih pravic, zastavni upniki ali stranke v repo poslih, kot je primerno] še vedno prosto uveljavljali in izvrševali pravice ali premoženje udeleženca prek delovanja [vstaviti ime CB] po pravilih.

3.6.d *Zahteve glede oblike in registracije*

Za odstop pravic ali premoženja udeleženca v zavarovanje ali za oblikovanje in izvršljivost zastave ali repo posla nad pravicami ali premoženjem udeleženca ni nobenih zahtev glede oblike; prav tako [odstopa v zavarovanje, zastave ali repo posla, kot je primerno] in nobene podrobnosti takega [odstopa, zastave ali repo posla, kot je primerno] ni treba registrirati ali vpisati pri sodišču ali vladnem, sodnem ali javnem organu, pristojnem v [jurisdikciji].

3.7 **Podružnice [po potrebi]**

3.7.a *Mnenje velja za delovanje prek podružnic*

Vse izjave in stališča, predstavljena zgoraj v zvezi z udeležencem, so enako točna in veljavna po zakonodaji [jurisdikcije] v primerih, kadar udeleženec deluje prek ene ali več podružnic, ustanovljenih zunaj [jurisdikcije].

3.7.b *Skladnost s pravom*

Niti uveljavljanje pravic in izpolnjevanje obveznosti po dokumentih sistema niti predložitev, prenos ali prejem nalogov za prenos denarja s strani podružnice udeleženca ne bodo v nobenem primeru kršili zakonodaje [jurisdikcije].

3.7.c *Potrebna dovoljenja*

Niti za uveljavljanje pravic in izpolnjevanje obveznosti po dokumentih sistema niti za predložitev, prenos ali prejem nalogov za prenos denarja s strani podružnice udeleženca ne bodo potrebna dodatna dovoljenja, odobritve, soglasja, vpisi, registracije, notarske overitve ali druga potrdila sodišča ali vladnega, sodnega ali javnega organa, ki je pristojen v [jurisdikciji], ali pri tem organu.

To mnenje je dano na njegov datum in je naslovljeno izključno na [vstaviti ime CB] in [udeleženca]. Nihče drug se ne sme opreti na to mnenje in vsebina tega mnenja se ne sme razkriti drugim osebam, razen njegovim predvidenim prejemnikom in njihovim pravnim svetovalcem, brez našega predhodnega pisnega soglasja, z izjemo Evropske centralne banke in nacionalnih centralnih bank Evropskega sistema centralnih bank [ter [nacionalne centralne banke/ustreznih regulativnih organov] [jurisdikcije]].

S spoštovanjem,

[podpis]

Dodatek IV
POSTOPEK NEPREKINJENEGA POSLOVANJA IN POSTOPEK V IZREDNIH RAZMERAH

1. Splošne določbe

Ta dodatek določa ureditev med Banko Slovenije in udeleženci, če TARGET ali eden ali več ponudnikov omrežnih storitev zaradi neobičajnega zunanjega dogodka izpade ali ta dogodek nanje vpliva ali če izpad vpliva na katerega koli udeleženca.

Vse navedbe določenih časov v tem dodatku pomenijo lokalni čas na sedežu ECB.

Določbe iz tega oddelka 1 se uporabljajo za glavne denarne račune, namenske denarne račune za RTGS in njihove podračune, tehnične račune podsistema v RTGS, namenske denarne račune za T2S, namenske denarne račune za TIPS in tehnične račune podsistema v TIPS.

1.1 Ukrepi za neprekinjeno poslovanje in izredno obdelavo

(a) V primeru neobičajnega zunanjega dogodka in/ali izpada TARGET in/ali izpada enega ali več ponudnikov omrežnih storitev, ki vpliva na normalno delovanje TARGET, je Banka Slovenije upravičena sprejeti ukrepe za neprekinjeno poslovanje in ukrepe za izredno obdelavo.

(b) V TARGET so na voljo naslednji glavni ukrepi za neprekinjeno poslovanje in ukrepi za izredno obdelavo:

(i) preusmeritev delovanja TARGET na rezervno lokacijo;

(ii) sprememba urnika delovanja TARGET.

(c) V zvezi z ukrepi za neprekinjeno poslovanje in ukrepi za izredno obdelavo ima Banka Slovenije polno diskrecijsko pravico pri odločanju, ali in kateri ukrepi se sprejmejo.

1.2 Sporočila o incidentih

Če nastopi dogodek, opisan v odstavku 1.1(a), se to sporoči udeležencem prek spletne strani ECB, če je na voljo, prek grafičnih uporabniških vmesnikov in, če je primerno, prek domačih komunikacijskih poti. Zlasti sporočila udeležencem vključujejo naslednje informacije:

(i) opis dogodka in njegovega vpliva na TARGET;

(ii) čas, ko se pričakuje rešitev dogodka (če je znan);

(iii) informacije o (morebitnih) že sprejetih ukrepih;

(iv) (morebitne) nasvete za udeležence;

(v) časovni žig sporočila in navedbo, kdaj sledi naslednje sporočilo.

1.3 Sprememba časa delovanja

(a) Kadar Banka Slovenije spreminja urnik delovanja TARGET, kakor je določeno v delu I, člen 19(2), teh pogojev, lahko odloži skrajne čase v TARGET za določen delovni dan ali odloži začetek naslednjega delovnega dne ali spremeni časovni razpored katerega koli drugega dogodka, navedenega v Dodatku V.

(b) Skrajni časi v TARGET za določen delovni dan se lahko odložijo, če je izpad ESP nastopil tega dne, vendar je bil odpravljen pred 18.00. Taka odložitev zaprtja običajno ne sme preseči dveh ur in jo je treba udeležencem čim prej napovedati.

(c) Ko se odložitev skrajnih časov v TARGET napove, se lahko še dodatno podaljša, ni je pa mogoče preklicati.

1.4 Druge določbe

(a) V primeru izpada Banke Slovenije lahko nekatere ali vse njene tehnične funkcije v zvezi s sistemom TARGET-Slovenija opravijo druge CB Eurosistema ali NCB na ravni 3 v njenem imenu.

(b) Banka Slovenije lahko zahteva, da udeleženci sodelujejo v rednih ali občasnih preskusih ukrepov za neprekinjeno poslovanje in ukrepov za izredno obdelavo, pri usposabljanju in pri katerih koli drugih preventivnih ureditvah, za katere Banka Slovenije meni, da so potrebne. Vse stroške, ki udeležencem nastanejo zaradi takih preskusov ali drugih ureditev, nosijo izključno udeleženci.

2. POSTOPEK NEPREKINJENEGA POSLOVANJA IN POSTOPEK V IZREDNIH RAZMERAH (namenski denarni računi za RTGS in postopki poravnave podsistema v RTGS)

Posebej za imetnike namenskih denarnih računov za RTGS in podsisteme, ki uporabljajo postopke poravnave podsistema v RTGS, se poleg določb iz oddelka 1 uporabljajo določbe iz tega oddelka.

2.1 Preusmeritev delovanja TARGET na rezervno lokacijo

(a) Preusmeritev delovanja TARGET na rezervno lokacijo, kakor je navedeno v odstavku 1.1(b)(i), je lahko v kraj v isti regiji ali drugi regiji.

(b) Če se delovanje TARGET preusmeri v drugo regijo, udeleženci: (i) v TARGET ne pošiljajo novih nalogov za prenos denarja; (ii) na zahtevo Banke Slovenije opravijo uskladitev; (iii) ponovno predložijo naloge za prenos denarja, za katere se ugotovi, da manjkajo, in (iv) zagotovijo Banki Slovenije vse ustrezne informacije v zvezi s tem.

(c) Banka Slovenije lahko sprejme dodatne ukrepe, vključno z obremenitvijo in odobritvijo računov udeležencev, da vrne račune teh udeležencev v stanje pred preusmeritvijo.

2.2 Sprememba časa delovanja

(a) Če Banka Slovenije odloži zaprtje TARGET, kakor je določeno v odstavku 1.3, pred 16.50, mora biti v normalnih okoliščinah med skrajnim časom za plačilne naloge strank in skrajnim časom za medbančne plačilne naloge najmanj ena ura.

(b) Podsistemi morajo imeti vzpostavljena sredstva za obvladovanje primerov, ko se zaradi izpada TARGET prejšnji dan odloži njegovo ponovno odprtje.

2.3 Izredna obdelava

(a) Če Banka Slovenije meni, da je to potrebno, začne izredno obdelavo nalogov za prenos denarja z uporabo rešitve za izredne razmere v TARGET ali drugih sredstev. V takih primerih se izredna obdelava zagotovi po najboljših prizadevanjih. Banka Slovenije obvesti svoje udeležence o začetku izredne obdelave s pomočjo katerega koli razpoložljivega komunikacijskega sredstva.

(b) Pri izredni obdelavi z uporabo rešitve za izredne razmere v TARGET naloge za prenos denarja predložijo imetniki namenskih denarnih računov za RTGS, Banka Slovenije pa jih odobri. Izjemoma lahko Banka Slovenije tudi ročno vnese naloge za prenos denarja v imenu udeležencev. Poleg tega lahko podsistem predloži datoteke s plačilnimi navodili po postopku poravnave A podsistema v RTGS, za katere podsistem pooblasti Banko Slovenije, da jih naloži v rešitev za izredne razmere.

(c) Naslednji nalogi za prenos denarja veljajo za „zelo kritične“ in Banka Slovenije jih po najboljših prizadevanjih v izrednih razmerah obdela brez odlašanja:

(i) plačila, povezana s poravnavo poslov CLS Bank International, obdelanih v CLSSettlement;

(ii) pozivi h kritju osrednje nasprotne stranke.

(d) Nalogi za prenos denarja, ki niso navedeni v točki (c) in so potrebni za izognitev sistemskemu tveganju, veljajo za „kritične“ in Banka Slovenije se lahko v zvezi z njimi odloči za začetek izredne obdelave. Kritični nalogi za prenos denarja med drugim vključujejo:

(i) naloge za prenos denarja, povezane s poravnavo drugih sistemsko pomembnih plačilnih sistemov, kakor so opredeljeni v Uredbi Evropske centralne banke (EU) št. 795/2014 (ECB/2014/28)[7];

(ii) naloge za prenos likvidnosti na namenske denarne račune za T2S ali namenske denarne račune za TIPS;

(iii) naloge za prenos likvidnosti, ki so nujno potrebni za izvršitev zelo kritičnih nalogov za prenos denarja, kakor je določeno v točki (c), ali za druge kritične naloge za prenos denarja.

(e) Nalogi za prenos denarja, ki so bili predloženi v sistem TARGET-Slovenija pred aktivacijo izredne obdelave, vendar so v čakalni vrsti, so lahko prav tako predmet izredne obdelave. V takih primerih si Banka Slovenije prizadeva izogniti dvojni obdelavi nalogov za prenos denarja, vendar tveganje take dvojne obdelave, če do nje pride, nosijo udeleženci.

(f) Za izredno obdelavo z uporabo rešitve za izredne razmere v TARGET udeleženci zagotovijo primerno finančno premoženje za zavarovanje. V času izredne obdelave se lahko dohodni nalogi za prenos denarja uporabijo za financiranje odhodnih nalogov za prenos denarja.

2.4 Izpadi, povezani z udeleženci

(a) Če ima udeleženec težavo, ki mu preprečuje pošiljanje nalogov za prenos denarja v TARGET, to težavo reši s svojimi sredstvi. Zlasti lahko udeleženec uporabi razpoložljive interne rešitve, funkcijo za obdelavo prenosov likvidnosti in plačilnih nalogov v grafičnem uporabniškem vmesniku ali rezervno funkcijo za plačila prek grafičnega uporabniškega vmesnika.

(b) Če se sredstva in/ali rešitve ali funkcije za rešitev težave, ki jih uporabi udeleženec, kakor je navedeno v odstavku (a), izčrpajo ali če ne zadostujejo, lahko udeleženec nato od Banke Slovenije zahteva podporo in Banka Slovenije tako podporo zagotovi po najboljših prizadevanjih. Banka Slovenije odloči, kakšno podporo bo nudila udeležencu.

3. POSTOPEK NEPREKINJENEGA POSLOVANJA IN POSTOPEK V IZREDNIH RAZMERAH (glavni denarni računi)

Posebej za imetnike glavnih denarnih računov se poleg določb iz oddelka 1 uporabljajo določbe iz tega oddelka.

3.1 Preusmeritev delovanja TARGET na rezervno lokacijo

(a) Preusmeritev delovanja TARGET na rezervno lokacijo, kakor je navedeno v odstavku 1.1(b)(i), je lahko v kraj v isti regiji ali drugi regiji.

(b) Če se delovanje TARGET preusmeri v drugo regijo, udeleženci: (i) v TARGET ne pošiljajo novih nalogov za prenos denarja; (ii) na zahtevo Banke Slovenije opravijo uskladitev; (iii) ponovno predložijo naloge za prenos denarja, za katere se ugotovi, da manjkajo, in (iv) zagotovijo Banki Slovenije vse ustrezne informacije v zvezi s tem.

(c) Banka Slovenije lahko sprejme dodatne ukrepe, vključno z obremenitvijo in odobritvijo računov udeležencev, da vrne račune teh udeležencev v stanje pred preusmeritvijo.

3.2 Izredna obdelava

(a) Če Banka Slovenije meni, da je to potrebno, začne izredno obdelavo nalogov za prenos denarja z uporabo rešitve za izredne razmere v TARGET ali drugih sredstev. V takih primerih se izredna obdelava zagotovi po najboljših prizadevanjih. Banka Slovenije obvesti svoje udeležence o začetku izredne obdelave s pomočjo katerega koli razpoložljivega komunikacijskega sredstva.

(b) Pri izredni obdelavi z uporabo rešitve za izredne razmere v TARGET naloge za prenos denarja predložijo imetniki glavnih denarnih računov, Banka Slovenije pa jih odobri. Izjemoma lahko Banka Slovenije tudi ročno vnese naloge za prenos denarja v imenu udeležencev.

(c) Nalogi za prenos denarja, ki so potrebni za izognitev sistemskemu tveganju, veljajo za „kritične“ in Banka Slovenije se lahko v zvezi z njimi odloči za začetek izredne obdelave.

(d) Nalogi za prenos denarja, ki so bili predloženi v sistem TARGET-Slovenija pred aktivacijo izredne obdelave, vendar so v čakalni vrsti, so lahko prav tako predmet izredne obdelave. V takih primerih si Banka Slovenije prizadeva izogniti dvojni obdelavi nalogov za prenos denarja, vendar tveganje take dvojne obdelave, če do nje pride, nosijo udeleženci.

(e) Za izredno obdelavo z uporabo rešitve za izredne razmere v TARGET udeleženci zagotovijo primerno finančno premoženje za zavarovanje. V času izredne obdelave se lahko dohodni nalogi za prenos denarja uporabijo za financiranje odhodnih nalogov za prenos denarja.

3.3 Izpadi, povezani z udeleženci

(a) Če ima udeleženec težavo, ki mu preprečuje pošiljanje nalogov za prenos denarja v TARGET, to težavo reši s svojimi sredstvi. Zlasti lahko udeleženec uporabi razpoložljive interne rešitve ali funkcijo za obdelavo prenosov likvidnosti v grafičnem uporabniškem vmesniku.

(b) Če se sredstva in/ali rešitve ali funkcije za rešitev težave, ki jih uporabi udeleženec, kakor je navedeno v odstavku (a), izčrpajo ali če ne zadostujejo, lahko udeleženec od Banke Slovenije zahteva podporo in Banka Slovenije tako podporo zagotovi po najboljših prizadevanjih. Banka Slovenije odloči, kakšno podporo bo nudila udeležencu.

4. POSTOPEK NEPREKINJENEGA POSLOVANJA IN POSTOPEK V IZREDNIH RAZMERAH (namenski denarni računi za T2S)

Posebej za imetnike namenskih denarnih računov za T2S se poleg določb iz oddelka 1 uporabljajo določbe iz tega oddelka.

4.1 Preusmeritev delovanja TARGET na rezervno lokacijo

(a) Preusmeritev delovanja TARGET na rezervno lokacijo, kakor je določeno v odstavku 1.1(b)(i), je lahko v kraj v isti regiji ali drugi regiji (če je na voljo).

(b) Če se delovanje TARGET preusmeri v drugo regijo, udeleženci (i) v TARGET ne pošiljajo novih nalogov za prenos denarja; (ii) na zahtevo Banke Slovenije opravijo uskladitev; (iii) ponovno predložijo navodila, za katera se ugotovi, da manjkajo, in (iv) zagotovijo Banke Slovenije vse ustrezne informacije v zvezi s tem.

(c) Banka Slovenije lahko sprejme dodatne ukrepe, vključno z obremenitvijo in odobritvijo računov udeležencev, da na računih udeležencev vzpostavi stanje, kakršno je bilo pred preusmeritvijo.

4.2 Izpadi, povezani z udeleženci

(a) Če ima imetnik namenskega denarnega računa za T2S težavo, ki mu preprečuje poravnavo nalogov za prenos denarja v sistemu TARGET-Slovenija, to težavo reši s svojimi sredstvi.

(b) Če se sredstva za rešitev težave iz odstavka (a) izčrpajo ali če ne zadostujejo, lahko udeleženec od Banke Slovenije zahteva podporo in Banka Slovenije tako podporo zagotovi po najboljših prizadevanjih. Banka Slovenije odloči, kakšno podporo bo nudila udeležencu.

---

[7] Uredba Evropske centralne banke (EU) št. 795/2014 z dne 3. julija 2014 o pregledniških zahtevah za sistemsko pomembne plačilne sisteme (ECB/2014/28) (UL L 217, 23. 7. 2014, str. 16).

Dodatek V
URNIK DELOVANJA TARGET

1. Datum valute za transakcije, ki se poravnajo v TARGET, je vedno datum valute, ko sistem deluje.
2. Vsi dnevi razen sobot, nedelj, 1. januarja, velikega petka[8], velikonočnega ponedeljka[9], 1. maja, 25. decembra in 26. decembra so delovni dnevi v TARGET in so tako lahko datumi valute za poravnavo v TARGET.
3. Namenski denarni računi za TIPS in tehnični računi podsistema v TIPS delujejo vse dni. Vse druge vrste računov delujejo vse dni razen sobot, nedelj, 1. januarja, velikega petka[10], velikonočnega ponedeljka[11], 1. maja, 25. decembra in 26. decembra.
4. Delovni dan se začne na večer prejšnjega delovnega dne.
5. Referenčni čas za sistem je lokalni čas na sedežu ECB.
6. V naslednji tabeli so prikazane različne faze delovnega dne v TARGET in pomembni operativni dogodki, ki so relevantni za glavne denarne račune, namenske denarne račune za RTGS[12], namenske denarne račune za T2S in namenske denarne račune za TIPS[13]:

<table>
<tr><th>HH.MM</th><th>Glavni denarni računi</th><th>Namenski denarni računi za RTGS[14]</th><th>Namenski denarni računi za T2S</th><th>Namenski denarni računi za TIPS[15]</th></tr>
<tr><td>18.45 (D–1)</td><td>Začetek delovnega dneva:
sprememba datuma valute</td><td>Začetek delovnega dneva:
sprememba datuma valute</td><td>Začetek delovnega dneva:
sprememba datuma valute
Priprava na poravnavo v nočnem času</td><td rowspan="3">Obdelava nalogov za takojšnje plačilo ter nalogov za prenos likvidnosti na tehnične račune podsistema v TIPS in z njih.
Ni prenosov likvidnosti med namenskimi denarnimi računi za TIPS in drugimi računi</td></tr>
<tr><td>19.00 (D–1)</td><td>Poravnava centralnobančnih operacij
Vračilo mejnega posojila
Povračilo depozitov čez noč
Obdelava samodejnih in na pravilih temelječih nalogov za prenos likvidnosti</td><td></td><td rowspan="3">Rok za sprejetje podatkov CMS
Priprava na poravnavo v nočnem času</td></tr>
<tr><td>19.30 (D–1)</td><td rowspan="2">Poravnava centralnobančnih operacij
Obdelava trajnih nalogov za prenos likvidnosti
Obdelava nalogov za takojšnji prenos likvidnosti</td><td rowspan="2">Poravnava podsistemovih nalogov za prenos
Obdelava trajnih nalogov za prenos likvidnosti
Obdelava samodejnih in na pravilih temelječih nalogov za prenos likvidnosti ter nalogov za takojšnji prenos likvidnosti</td><td rowspan="2">Obdelava nalogov za takojšnje plačilo ter nalogov za prenos likvidnosti z glavnih denarnih računov in namenskih denarnih računov za RTGS in na te račune.</td></tr>
<tr><td>20.00 (D–1)</td><td>Cikli poravnave v nočnem času</td><td>Obdelava nalogov za prenos likvidnosti z namenskih denarnih računov za T2S in na te račune</td></tr>
</table>

[8] Po koledarju, ki velja na sedežu ECB.
[9] Po koledarju, ki velja na sedežu ECB.
[10] Po koledarju, ki velja na sedežu ECB.
[11] Po koledarju, ki velja na sedežu ECB.
[12] Velja tudi za tehnične račune podsistema v RTGS, podračune in račune jamstvenega sklada v podsistemu.
[13] Velja tudi za tehnične račune podsistema v TIPS.
[14] Velja tudi za tehnične račune podsistema v RTGS, podračune in račune jamstvenega sklada v podsistemu.
[15] Velja tudi za tehnične račune podsistema v TIPS.

HH.MM	**Glavni denarni računi**	**Namenski denarni računi za RTGS[14]**	**Namenski denarni računi za T2S**	**Namenski denarni računi za TIPS[15]**
2.30 (koledarski dan, ki sledi D–1)	Neizbirno okno za vzdrževanje na – delovne dni po dneh zaprtja, vključno vsak ponedeljek, ki je delovni dan Izbirno okno za vzdrževanje (po potrebi) od 3.00 do 5.00 na preostale dni	Neizbirno okno za vzdrževanje na – delovne dni po dneh zaprtja, vključno vsak ponedeljek, ki je delovni dan Izbirno okno za vzdrževanje (po potrebi) od 3.00 do 5.00 na preostale dni	Neizbirno okno za vzdrževanje na – delovne dni po dneh zaprtja, vključno vsak ponedeljek, ki je delovni dan Izbirno okno za vzdrževanje (po potrebi) od 3.00 do 5.00 na preostale dni[16]	Obdelava nalogov za takojšnje plačilo ter nalogov za prenos likvidnosti na tehnične račune podsistema v TIPS in z njih. Ni nalogov za prenos likvidnosti med namenskimi denarnimi računi za TIPS in drugimi računi
Čas ponovnega odprtja* (D)	Poravnava centralnobančnih operacij Obdelava samodejnih in na pravilih temelječih nalogov za prenos likvidnosti ter nalogov za takojšnji prenos likvidnosti	Poravnava podsistemovih nalogov za prenos Obdelava samodejnih in na pravilih temelječih nalogov za prenos likvidnosti ter nalogov za takojšnji prenos likvidnosti. Obdelava plačilnih nalogov strank in medbančnih plačilnih nalogov	Cikli poravnave v nočnem času	Obdelava nalogov za takojšnje plačilo, nalogov za prenos likvidnosti na tehnične račune podsistema v TIPS in z njih ter nalogov za prenos likvidnosti med namenskimi denarnimi računi za TIPS in drugimi računi.
5.00 (D)			Poravnava dnevnega trgovanja/v realnem času: priprava na poravnavo v realnem času Okna za delno poravnavo[17]	
16.00 (D)			Skrajni čas za naloge za poravnavo po načelu dostave proti plačilu	
16.30 (D)			samodejno vračilo avtokolateralizacije, ki mu sledi opcijski prenos denarnih sredstev	
17.00 (D)		Skrajni čas za plačilne naloge strank		
17.40 (D)			Skrajni čas za dvostransko dogovorjene zakladniške operacije in centralnobančne operacije	
17.45 (D)		Skrajni čas za naloge za prenos likvidnosti na namenske denarne račune za T2S	Skrajni čas za dohodne naloge za prenos likvidnosti	Blokiranje nalogov za prenos likvidnosti z namenskih denarnih računov za TIPS na namenske denarne račune za T2S. Nalogi za prenos likvidnosti med namenskimi denarnimi računi za T2S in namenskimi denarnimi računi za TIPS se v tem obdobju ne obdelajo

[16] Pri namenskih denarnih računih za T2S se 1. maj za potrebe okna za vzdrževanje šteje kot delovni dan.

[17] Okna za delno poravnavo so ob 8.00, 10.00, 12.00, 14.00 in 15.30 (ali 30 minut pred skrajnim časom za poravnavo po načelu dostave proti plačilu, kar je prej).

HH.MM	Glavni denarni računi	Namenski denarni računi za RTGS[14]	Namenski denarni računi za T2S	Namenski denarni računi za TIPS[15]
18.00 (D)	Skrajni čas za: – naloge za prenos likvidnosti – centralnobančne operacije razen odprtih ponudb – spremembe kreditne linije	Skrajni čas za: – medbančne plačilne naloge in – naloge za prenos likvidnosti – podsistemove naloge za prenos	Skrajni čas za poravnavo po načelu dostave brez plačila (FOP) Konec obdelave poravnav na T2S Recikliranje in izbris sporočil Poročila in izpiski ob koncu dneva	Obdelava nalogov za takojšnje plačilo ter nalogov za prenos likvidnosti na tehnične račune podsistema v TIPS in z njih. Blokiranje nalogov za prenos likvidnosti z namenskih denarnih računov za TIPS na glavne denarne račune/RTGS in na namenske denarne račune za T2S. Nalogi za prenos likvidnosti med namenskimi denarnimi računi za TIPS in drugimi računi se v tem obdobju ne obdelajo. **Kmalu po 18.00:** Sprememba delovnega dne (po prejemu sporočila camt.019 s strani glavnih denarnih računov/namenskih denarnih računov za RTGS) Presek stanj na namenskih denarnih računih za TIPS in poročanje ob koncu dneva
18.15 (D)	Skrajni čas za uporabo odprtih ponudb			
18.40 (D)	Skrajni čas za uporabo mejnega posojila (samo za NCB) Obdelava ob koncu dneva			

Čas delovanja se lahko spremeni, če se v skladu z Dodatkom IV sprejmejo ukrepi za neprekinjeno poslovanje. Na zadnji dan obdobja izpolnjevanja obveznih rezerv Eurosistema skrajni časi ob 18.15, 18.40, 18.45, 19.00 in 19.30 za glavne denarne račune in namenske denarne račune za RTGS (ter tehnične račune podsistema v RTGS in podračune in račune jamstvenega sklada v podsistemu) nastopijo 15 minut pozneje.

Seznam okrajšav in opomb k tej tabeli:

*Časi ponovnega odprtja se lahko razlikujejo glede na situacijo. Te informacije zagotovi upravljavec.

(D–1): prejšnji delovni dan

(D): koledarski dan = delovni dan = datum valute

CMS: sistem za upravljanje zavarovanja

Nalogi za poravnavo po načelu dostave proti plačilu: nalogi za poravnavo po načelu dostave proti plačilu.

Dodatek VI
SEZNAM NADOMESTIL

1. SPLOŠNO

1. Naslednje storitve niso vključene v storitve, ki jih ponuja Banka Slovenije, in zanje zaračunavajo ustrezni ponudniki storitev v skladu s svojimi pogoji:

(a) storitve, ki jih ponujajo ponudniki omrežnih storitev;

(b) storitve T2S, ki niso povezane z denarjem.

2. Udeleženec, ki želi spremeniti izbiro sistema za določitev cene, to sporoči Banki Slovenije do dvajsetega koledarskega dne v mesecu, da se lahko upošteva za naslednji mesec.

2. NADOMESTILA ZA IMETNIKE GLAVNIH DENARNIH RAČUNOV

1. Za glavne denarne račune in transakcije, ki se na njih poravnajo, se nadomestila ne zaračunajo.

3. NADOMESTILA ZA IMETNIKE NAMENSKIH DENARNIH RAČUNOV ZA RTGS

1. Imetniki namenskih denarnih računov za RTGS izberejo eno od naslednjih možnosti za določitev cene:

(a) mesečno nadomestilo in fiksno nadomestilo za transakcijo, ki se zaračuna za vsak plačilni nalog (knjižba v breme).

Mesečno nadomestilo	150 EUR
Nadomestilo za transakcijo za vsak plačilni nalog	0,80 EUR

(b) mesečno nadomestilo in nadomestilo za transakcijo, ki temelji na obsegu plačilnih nalogov (knjižba v breme) in se izračuna kumulativno, kakor je določeno v naslednji tabeli. Za udeležence v obračunski skupini se združi mesečni obseg plačilnih nalogov (knjižba v breme) vseh udeležencev v tej skupini.

Mesečno nadomestilo			1 875 EUR
Mesečni obseg plačilnih nalogov			
Razpon	**Od**	**Do**	**Nadomestilo za transakcijo za vsak plačilni nalog (EUR)**
1.	1	10 000	0,60
2.	10 001	25 000	0,50
3.	25 001	50 000	0,40
4.	50 001	75 000	0,20
5.	75 001	100 000	0,125
6.	100 001	150 000	0,08
7.	nad 150 000		0,05

2. Nalogi za prenos likvidnosti z namenskih denarnih računov za RTGS na podračune, glavne denarne račune, račune za depozit čez noč ali namenske denarne račune za RTGS, katerih imetnik je isti udeleženec ali udeleženci iz iste bančne skupine, so brezplačni.

3. Za naloge za prenos likvidnosti z namenskih denarnih računov za RTGS na glavne denarne račune ali namenske denarne račune za RTGS, katerih imetniki so udeleženci, ki niso v isti bančni skupini, se zaračuna nadomestilo v višini 0,80 EUR za transakcijo (knjižba v breme).

4. Nalogi za prenos likvidnosti z namenskih denarnih računov za RTGS na namenske denarne račune za T2S ali namenske denarne račune za TIPS so brezplačni.

5. Nalogi za prenos denarja z namenskega denarnega računa za RTGS na račun podsistema[18] se imetniku namenskega denarnega računa za RTGS ne zaračunajo.

6. Za imetnike namenskih denarnih računov za RTGS se uporabljajo naslednja nadomestila:

Storitev	**Mesečno nadomestilo (EUR)**
Imetnik naslovljive BIC (korespondenti[19])	20
Neobjavljena BIC	30
Dostop za več naslovnikov (na podlagi BIC 8)	80

4. NADOMESTILA ZA PODSISTEME, KI UPORABLJAJO POSTOPKE PORAVNAVE PODSISTEMA V RTGS

Nadomestila se zaračunajo za vsak podsistem ne glede na število in vrsto računov. Upravljavcem podsistemov, ki upravljajo več kot en sistem, se nadomestila zaračunajo za vsak sistem.

1. Podsistemi, ki uporabljajo postopke poravnave podsistema v RTGS ali jim je bila odobrena izjema, da lahko poravnavajo na namenskem denarnem računu za RTGS, izberejo eno od naslednjih možnosti za določitev cene:

(a) mesečno nadomestilo in fiksno nadomestilo za transakcijo, ki se zaračuna za vsak nalog za prenos denarja.

Mesečno nadomestilo	**300 EUR**
Nadomestilo za transakcijo za vsak nalog za prenos denarja	1,60 EUR

[18] Ne glede na to, ali gre za namenski denarni račun za RTGS, tehnični račun podsistema v RTGS ali račun jamstvenega sklada v podsistemu.

[19] Imetniki naslovljive BIC so na voljo za različne vrste udeležbe: imetnik naslovljive BIC – korespondent, imetnik naslovljive BIC – podružnica udeleženca in imetnik naslovljive BIC – podružnica korespondenta. Nadomestilo se zaračuna samo za vrsto udeležbe imetnik naslovljive BIC – korespondent. Nadomestilo se zaračuna za vsako različno BIC11.

(b) mesečno nadomestilo in nadomestilo za transakcijo, ki temelji na obsegu nalogov za prenos denarja in se izračuna kumulativno, kakor je določeno v naslednji tabeli.

Mesečno nadomestilo			3 750 EUR
Mesečni obseg nalogov za prenos denarja			
Razpon	**Od**	**Do**	**Nadomestilo za transakcijo za vsak nalog za prenos denarja (EUR)**
1.	1	5 000	1,20
2.	5 001	12 500	1,00
3.	12 501	25 000	0,80
4.	25 001	50 000	0,40
5.	nad 50 000		0,25

Nalogi za prenos denarja med namenskim denarnim računom za RTGS in računom podsistema[20] se zaračunajo ustreznemu podsistemu v skladu z možnostjo za določitev cene, ki jo je ta podsistem izbral.

2. Poleg zgoraj določenih nadomestil se za vsak podsistem zaračunata tudi dve fiksni nadomestili, kakor je določeno v naslednji tabeli.

A. Fiksno nadomestilo I		
Mesečno nadomestilo za vsak podsistem		2 000 EUR
B. Fiksno nadomestilo II (na podlagi osnovne bruto vrednosti[21])		
Vrednost (milijoni EUR/dan)	**Letno nadomestilo (EUR)**	**Mesečno nadomestilo (EUR)**
od 0 do 999,99	10 000	833
od 1 000 do 2 499,99	20 000	1 667
od 2 500 do 4 999,99	40 000	3 334
od 5 000 do 9 999,99	60 000	5 000
od 10 000 do 49 999,99	80 000	6 666
od 50 000 do 499 999,99	100 000	8 333
500 000 in več	200 000	16 667

5. NADOMESTILA ZA IMETNIKE NAMENSKIH DENARNIH RAČUNOV ZA T2S

1. Za poslovanje z namenskimi denarnimi računi za T2S se zaračunajo naslednja nadomestila:

Postavka	**Uporabljeno pravilo**	**Nadomestilo na enoto (EUR)**
Nalogi za prenos likvidnosti med namenskimi denarnimi računi za T2S	Za vsak prenos za obremenjeni namenski denarni račun za T2S	0,141
Upravljanje likvidnosti znotraj stanja na računu	Vsako uspešno izvršeno upravljanje likvidnosti znotraj stanja na računu (tj. blokada, deblokada, rezervacija likvidnosti itd.).	0,094
Poizvedbe v načinu A2A	Za vsako postavko v vsaki opravljeni poizvedbi v načinu A2A	0,007
Poročila v načinu A2A	Za vsako postavko v vsakem izdelanem poročilu v načinu A2A vključno s poročili v načinu A2A, ki so posledica poizvedb v načinu U2A.	0,004
Sporočila, združena v datoteko	Za vsako sporočilo v vsaki datoteki z združenimi sporočili	0,004
Prenos	Šteje in zaračuna se vsak (dohodni in odhodni) prenos za vsako stranko v T2S (razen sporočil o tehnični potrditvi).	0,012
Poizvedbe v načinu U2A	Vsaka izvršena iskalna funkcija pri poizvedbah	0,100
Nadomestilo za vsak namenski denarni račun za T2S	Vsak namenski denarni račun za T2S, ki obstaja kadar koli v mesečnem obračunskem obdobju Trenutno brezplačno, se pa redno revidira.	0,000
Avtokolateralizacija	Izdaja in vračilo avtokolateralizacije	0,000

2. Nalogi za prenos likvidnosti z namenskega denarnega računa za T2S na namenski denarni račun za RTGS, namenski denarni račun za TIPS ali glavni denarni račun so brezplačni.

[20] Ne glede na to, ali gre za namenski denarni račun za RTGS, tehnični račun podsistema v RTGS ali račun jamstvenega sklada v podsistemu.

[21] „Osnovna bruto vrednost“ je skupni znesek bruto denarnih obveznosti, ki se izpolnijo prek podsistema, potem ko se izvede poravnava na namenskem denarnem računu za RTGS ali podračunu. Pri centralnih nasprotnih strankah je osnovna bruto vrednost enaka skupni hipotetični vrednosti standardiziranih terminskih pogodb ali tekoči tržni vrednosti standardiziranih terminskih pogodb, in sicer po vrednosti za poravnavo, ko se te pogodbe iztečejo in obračunajo provizije.

6. NADOMESTILA ZA IMETNIKE NAMENSKIH DENARNIH RAČUNOV ZA TIPS

1. Nadomestila za poslovanje z namenskimi denarnimi računi za TIPS se zaračunajo določenemu subjektu, kakor je prikazano v naslednji tabeli:

Postavka	Uporabljeno pravilo	Nadomestilo na enoto (EUR)
Poravnan nalog za takojšnje plačilo	Subjekt, ki se mu zaračuna: imetnik namenskega denarnega računa za TIPS, ki se obremeni	0,002
Neporavnan nalog za takojšnje plačilo	Subjekt, ki se mu zaračuna: imetnik namenskega denarnega računa za TIPS, ki se obremeni	0,002
Poravnan pozitiven odgovor na odpoklic	Subjekt, ki se mu zaračuna: imetnik namenskega denarnega računa za TIPS, ki se odobri	0,002
Neporavnan pozitiven odgovor na odpoklic	Subjekt, ki se mu zaračuna: imetnik namenskega denarnega računa za TIPS, ki se odobri	0,002

2. Nalogi za prenos likvidnosti z namenskih denarnih računov za TIPS na glavne denarne račune, namenske denarne račune za RTGS, podračune, račune za depozit čez noč, tehnične račune podsistema v TIPS in namenske denarne račune za T2S so brezplačni.

7. NADOMESTILA ZA PODSISTEME, KI UPORABLJAJO POSTOPEK PORAVNAVE PODSISTEMA V TIPS

1. Nadomestila, kadar podsistem uporablja postopek poravnave podsistema v TIPS, se zaračunajo določenemu subjektu, kakor je prikazano v naslednji tabeli:

Postavka	Uporabljeno pravilo	Nadomestilo na enoto (EUR)
Poravnan nalog za takojšnje plačilo	Subjekt, ki se mu zaračuna: imetnik tehničnega računa podsistema v TIPS, ki se obremeni	0,002
Neporavnan nalog za takojšnje plačilo	Subjekt, ki se mu zaračuna: imetnik tehničnega računa podsistema v TIPS, ki se obremeni	0,002
Poravnan pozitiven odgovor na odpoklic	Subjekt, ki se mu zaračuna: imetnik tehničnega računa podsistema v TIPS, ki se odobri	0,002
Neporavnan pozitiven odgovor na odpoklic	Subjekt, ki se mu zaračuna: imetnik tehničnega računa podsistema v TIPS, ki se odobri	0,002

2. Nalogi za prenos likvidnosti s tehničnih računov podsistema za TIPS na namenske denarne račune za TIPS so brezplačni.

3. Poleg zgoraj določenih nadomestil se za vsak podsistem zaračuna tudi mesečno nadomestilo, ki temelji na bruto osnovnem obsegu takojšnjih plačil, skoraj takojšnjih plačil in pozitivnih odgovorov na odpoklic, ki se poravnajo na lastni platformi podsistema in jih omogočajo vnaprej financirane pozicije na tehničnem računu podsistema v TIPS. To nadomestilo znaša 0,0005 EUR za vsako poravnano takojšnje plačilo, skoraj takojšnje plačilo in poravnan pozitiven odgovor na odpoklic. Vsak podsistem za vsak mesec najpozneje do tretjega delovnega dne v naslednjem mesecu poroča bruto osnovni obseg poravnanih takojšnjih plačil, skoraj takojšnjih plačil in poravnanih pozitivnih odgovorov na odpoklic, ki se zaokroži navzdol na najbližjih deset tisoč. Poročani bruto osnovni obseg Banka Slovenije uporabi za izračun nadomestila za naslednji mesec.

Dodatek VII

ZAHTEVE GLEDE UPRAVLJANJA INFORMACIJSKE VARNOSTI IN UPRAVLJANJA NEPREKINJENEGA POSLOVANJA

IMETNIKI GLAVNIH DENARNIH RAČUNOV, IMETNIKI NAMENSKIH DENARNIH RAČUNOV ZA T2S IN IMETNIKI NAMENSKIH DENARNIH RAČUNOV ZA TIPS

Te zahteve glede upravljanja informacijske varnosti ali upravljanja neprekinjenega poslovanja se ne uporabljajo za imetnike glavnih denarnih računov, imetnike namenskih denarnih računov za T2S in imetnike namenskih denarnih računov za TIPS.

IMETNIKI NAMENSKIH DENARNIH RAČUNOV ZA RTGS IN PODSISTEMI

Zahteve iz oddelka 1 tega dodatka (upravljanje informacijske varnosti) se uporabljajo za vse imetnike namenskih denarnih računov za RTGS in podsisteme, razen če posamezni imetnik namenskega denarnega računa za RTGS ali podsistem dokaže, da zanj posamezna zahteva ne pride v poštev. Udeleženec bi moral pri ugotavljanju obsega uporabe teh zahtev v svoji infrastrukturi identificirati elemente, ki so del verige plačilnih transakcij. Natančneje, veriga plačilnih transakcij se začne na vstopni točki, tj. pri sistemu, ki je vključen v ustvarjanje transakcij (npr. delovne postaje, aplikacije za stranke udeleženca in zaledne aplikacije, vmesna programska oprema), in se konča pri sistemu, ki je odgovoren za pošiljanje sporočila ponudniku omrežnih storitev.

Zahteve iz oddelka 2 tega dodatka (upravljanje neprekinjenega poslovanja) se uporabljajo za imetnike namenskih denarnih računov za RTGS in podsisteme, ki jih Eurosistem določi kot kritične za nemoteno delovanje TARGET na podlagi meril, ki se redno posodabljajo in objavijo na spletni strani ECB.

1. Upravljanje informacijske varnosti

Zahteva 1.1: Politika informacijske varnosti

Vodstvo določi jasno usmeritev politike v skladu s poslovnimi cilji ter izkaže podporo in zavezanost informacijski varnosti z izdajo, odobritvijo in vzdrževanjem politike informacijske varnosti, katere cilj je upravljanje informacijske varnosti in kibernetske odpornosti v celotni organizaciji v smislu prepoznavanja, ocenjevanja in obravnavanja tveganj za informacijsko varnost in kibernetsko odpornost. Politika mora vsebovati vsaj naslednje razdelke: cilji, področje uporabe (vključno s področji, kot so organizacija, človeški viri, upravljanje sredstev itd.), načela in porazdelitev odgovornosti.

Zahteva 1.2: Notranja organizacija

Za izvajanje politike informacijske varnosti v organizaciji se vzpostavi okvir za informacijsko varnost. Vodstvo usklajuje in pregleduje vzpostavitev okvira za informacijsko varnost, da zagotovi izvajanje politike informacijske varnosti (v skladu z zahtevo 1.1) v celotni organizaciji, vključno s tem, da se za to namenijo zadostna sredstva in opredeli odgovornost za varnost.

Zahteva 1.3: Zunanje osebe

Varnost informacij organizacije in njene opreme za obdelavo informacij se zaradi sodelovanja z zunanjimi osebami ali uporabe produktov/storitev, ki jih zagotavljajo, ali odvisnosti od teh oseb ali produktov/storitev ne sme zmanjšati. Vsak dostop zunanjih oseb do opreme organizacije za obdelavo informacij mora biti nadzorovan. Kadar morajo zunanje osebe ali produkti/storitve zunanjih oseb dostopati do opreme organizacije za obdelavo informacij, se izvede ocena tveganja, da se ugotovijo posledice za varnost in določijo zahteve glede kontrol. O kontrolah se je treba dogovoriti in jih opredeliti v sporazumu z vsako ustrezno zunanjo osebo.

Zahteva 1.4: Upravljanje sredstev

Vsa informacijska sredstva, poslovni procesi in osnovni informacijski sistemi – na primer operacijski sistemi, infrastrukture, poslovne aplikacije, standardni produkti, storitve in aplikacije, ki so jih razvili uporabniki – v okviru verige plačilnih transakcij morajo biti evidentirani in imeti imenovanega lastnika. Opredeliti je treba odgovornost za vzdrževanje in delovanje ustreznih kontrol v poslovnih procesih in povezanih komponent informacijske tehnologije za varovanje informacijskih sredstev. Opomba: lastnik lahko po potrebi prenese pooblastilo za izvajanje posameznih kontrol, ostane pa odgovoren za ustrezno zaščito sredstev.

Zahteva 1.5: Razvrstitev informacijskih sredstev

Informacijska sredstva se razvrstijo glede na njihovo kritičnost za nemoteno izvajanje storitve s strani udeleženca. V razvrstitvi se navedejo potreba, prednostni vrstni red in stopnja potrebne zaščite pri obravnavi informacijskega sredstva v ustreznih poslovnih procesih ter upoštevajo osnovne komponente informacijske tehnologije. Sistem za razvrščanje informacijskih sredstev, ki ga odobri vodstvo, se uporablja za opredelitev ustreznega sklopa zaščitnih kontrol v celotnem življenjskem ciklu informacijskih sredstev (vključno z odstranitvijo in uničenjem informacijskih sredstev) in za obveščanje o potrebi po posebnih ukrepih za ravnanje z njimi.

Zahteva 1.6: Varnost na področju človeških virov

Pred zaposlitvijo se v opisih ustreznih delovnih mest in v pogojih za zaposlitev opredeli odgovornost za varnost. Vse kandidate za zaposlitev, pogodbene izvajalce in zunanje uporabnike je treba ustrezno preveriti, še posebej za občutljive delovne naloge. Zaposleni, pogodbeni izvajalci in zunanji uporabniki opreme za obdelavo informacij morajo podpisati sporazum o svoji vlogi in odgovornosti v zvezi z varnostjo. Za zaposlene, pogodbene izvajalce in zunanje uporabnike se zagotovi ustrezna raven ozaveščenosti ter izobraževanje in usposabljanje o varnostnih postopkih in pravilni uporabi opreme za obdelavo informacij, da se čim bolj zmanjšajo morebitna varnostna tveganja. Za zaposlene se vzpostavi uradni disciplinski postopek za obravnavanje varnostnih kršitev. Opredeliti je treba odgovornost za zagotovitev urejenega odhoda zaposlenega, pogodbenega izvajalca ali zunanjega uporabnika iz organizacije ali njegove premestitve znotraj organizacije ter za izvedbo vračila vse opreme in odvzema vseh pravic dostopa.

Zahteva 1.7: Fizična varnost in varnost okolja

Oprema za obdelavo kritičnih ali občutljivih informacij mora biti v varnih prostorih znotraj opredeljenega varnostnega območja z ustreznimi varnostnimi ovirami in kontrolo vstopa. Biti mora fizično zaščitena pred nepooblaščenim dostopom, poškodbami in posegi. Dostop je treba odobriti samo posameznikom, ki izpolnjujejo zahtevo 1.6. Določiti je treba postopke in standarde za zaščito fizičnih nosilcev podatkov, ki vsebujejo informacijska sredstva, med prenosom.

Opremo je treba zaščititi pred fizičnimi nevarnostmi in nevarnostmi iz okolja. Potrebna je zaščita opreme (tudi tiste, ki se uporablja zunaj lokacije) in zaščita pred odstranitvijo premoženja, da se zmanjša tveganje za nepooblaščeni dostop do informacij in zagotovi varovanje pred izgubo ali poškodbo opreme ali informacij. Za zaščito pred fizičnimi nevarnostmi in varovanje podporne opreme, na primer infrastrukture za električno napajanje in kabelske infrastrukture, so lahko potrebni posebni ukrepi.

Zahteva 1.8: Upravljanje operativnega poslovanja

Določiti je treba odgovornost in postopke za upravljanje in delovanje opreme za obdelavo informacij, ki morajo zajemati vse osnovne sisteme od začetka do konca verige plačilnih transakcij.

Pri operativnih postopkih, vključno s tehničnim upravljanjem informacijskih sistemov, se po potrebi uvede ločitev nalog, da se zmanjša tveganje malomarne ali namerne zlorabe sistema. Kadar ločitve nalog ni mogoče uvesti zaradi dokumentiranih objektivnih razlogov, se po uradni analizi tveganja uvedejo izravnalne kontrole. Vzpostavijo se kontrole za preprečevanje in odkrivanje vnosa zlonamerne kode v sisteme v verigi plačilnih transakcij. Vzpostavijo se tudi kontrole (vključno z ozaveščenostjo uporabnikov)

za preprečevanje, odkrivanje in odstranjevanje zlonamernih kod. Mobilne kode se uporabljajo samo, če so iz zanesljivih virov (npr. podpisane komponente Microsoft COM in javanski programčki). Konfiguracijo brskalnika (npr. uporaba razširitev in vtičnikov) je treba dosledno nadzorovati.

Vodstvo mora uvesti politiko varnostnega kopiranja in obnovitve podatkov; ta politika obnovitve mora zajemati načrt postopka obnovitve, ki se redno preskuša najmanj enkrat na leto.

Spremljati je treba sisteme, ki so kritični za varnost plačil, in evidentirati dogodke, ki so relevantni za informacijsko varnost. Za zagotovitev prepoznavanja težav v informacijskem sistemu se uporabljajo operativni dnevniški zapisi. Operativni dnevniški zapisi se redno pregledujejo na podlagi vzorca glede na kritičnost operacij. Uporablja se spremljanje sistema, in sicer za preverjanje učinkovitosti kritičnih kontrol za varnost plačil in skladnosti z modelom politike dostopa.

Izmenjava informacij med organizacijami mora temeljiti na uradni politiki o izmenjavi, se izvajati v skladu s sporazumi o izmenjavi med udeleženimi stranmi in biti skladna z ustrezno zakonodajo. Komponente programske opreme tretje osebe, ki se uporabljajo za izmenjavo informacij s TARGET (na primer programska oprema, prejeta od ponudnika storitev (*Service Bureau*)), se morajo uporabljati v skladu z uradnim sporazumom s tretjo osebo.

Zahteva 1.9: Nadzor dostopa

Dostop do informacijskih sredstev mora biti upravičen na podlagi poslovnih potreb (potreba po seznanitvi[22]) in v skladu z vzpostavljenim okvirom korporativnih politik (vključno s politiko informacijske varnosti). Opredeliti je treba jasna pravila za nadzor dostopa na podlagi načela najmanjšega privilegija[23], ki natančno upoštevajo potrebe ustreznih poslovnih in informacijskih procesov. Kjer je to potrebno (npr. za upravljanje varnostnega kopiranja), mora biti nadzor logičnega dostopa skladen z nadzorom fizičnega dostopa, razen če so vzpostavljene ustrezne izravnalne kontrole (npr. šifriranje, anonimizacija osebnih podatkov).

Vzpostaviti je treba uradne in dokumentirane postopke za nadzor dodeljevanja pravic dostopa do informacijskih sistemov in storitev, ki spadajo v okvir verige plačilnih transakcij. Postopki morajo zajemati celoten življenjski cikel dostopa uporabnikov, od začetne registracije novih uporabnikov do končnega preklica registracije uporabnikov, ki dostopa ne potrebujejo več.

Kjer je primerno, je treba posebno pozornost nameniti dodeljevanju tistih pravic dostopa, ki so tako kritične, da bi njihova zloraba lahko resno negativno vplivala na poslovanje udeleženca (npr. pravice dostopa, ki omogočajo administracijo sistema, preskok sistemskih kontrol, neposreden dostop do poslovnih podatkov).

Vzpostavijo se ustrezne kontrole za prepoznavanje, preverjanje pristnosti in pooblaščanje uporabnikov na določenih točkah v omrežju organizacije, npr. za lokalni in oddaljeni dostop do sistemov v verigi plačilnih transakcij. Osebni računi se zaradi zagotovitve prevzemanja odgovornosti ne smejo deliti.

V zvezi z gesli se določijo pravila in ta pravila izvršujejo s posebnimi kontrolami, s čimer se zagotovi, da gesel ni mogoče enostavno uganiti, npr. pravila o zapletenosti in časovno omejeni veljavnosti. Vzpostavi se protokol za varno obnovitev in/ali ponastavitev gesel.

Oblikuje in izvaja se politika o uporabi kriptografskih kontrol za zaščito zaupnosti, pristnosti in celovitosti informacij. Vzpostavi se politika upravljanja ključev za podporo uporabi kriptografskih kontrol.

Vzpostavi se politika za ogledovanje zaupnih informacij na zaslonu ali v tiskani obliki (npr. politika praznega zaslona in prazne mize), da se zmanjša tveganje nepooblaščenega dostopa.

Pri delu na daljavo se upoštevajo tveganja v zvezi z delom v nezaščitenem okolju ter zagotovijo ustrezne tehnične in organizacijske kontrole.

Zahteva 1.10: Nakup, razvoj in vzdrževanje informacijskih sistemov

Pred razvojem in/ali uvajanjem informacijskih sistemov je treba opredeliti varnostne zahteve in se o njih dogovoriti.

Zaradi zagotovitve pravilne obdelave je treba v aplikacije, vključno s tistimi, ki jih razvijejo uporabniki, vgraditi ustrezne kontrole. Te kontrole vključujejo validiranje vhodnih podatkov, notranje obdelave in izhodnih podatkov. Za sisteme, ki obdelujejo ali vplivajo na občutljive, dragocene ali kritične informacije, so lahko potrebne dodatne kontrole. Take kontrole se določijo na podlagi varnostnih zahtev in ocene tveganja v skladu z vzpostavljenimi politikami (npr. politika informacijske varnosti, politika kriptografskih kontrol).

Pred sprejetjem in uporabo novih sistemov se določijo, dokumentirajo in preskusijo njihove operativne zahteve. Kar zadeva varnost omrežja, je treba izvajati ustrezne kontrole, vključno s segmentacijo in varnim upravljanjem, in sicer glede na kritičnost tokov podatkov in stopnjo tveganja omrežnih območij v organizaciji. Vzpostaviti je treba posebne kontrole za zaščito občutljivih informacij, ki se prenašajo prek javnih omrežij.

Dostop do sistemskih datotek in programske izvorne kode se nadzoruje, projekti na področju informacijske tehnologije in podporne dejavnosti pa se izvajajo na varen način. Preprečiti je treba izpostavljenost občutljivih podatkov v preskusnih okoljih. Projektna in podporna okolja se strogo nadzorujejo. Uvajanje sprememb v produkcijo se strogo nadzoruje. Izvede se ocena tveganja večjih sprememb, ki se bodo uvedle v produkcijo.

Izvajati je treba tudi redno preskušanje varnosti sistemov v produkciji v skladu z vnaprej določenim načrtom, ki temelji na rezultatih ocene tveganja, preskušanje varnosti pa vključuje vsaj ocene ranljivosti. Ocenijo se vse pomanjkljivosti, ugotovljene med preskušanjem varnosti, ter pripravijo in pravočasno izvedejo akcijski načrti za odpravo ugotovljenih vrzeli.

Zahteva 1.11: Informacijska varnost v razmerju z dobavitelji[24]

Zaradi zagotavljanja zaščite notranjih informacijskih sistemov udeleženca, ki so dostopni dobaviteljem, je treba dokumentirati zahteve glede informacijske varnosti za zmanjšanje tveganj, povezanih z dobaviteljevim dostopom, in se o njih uradno dogovoriti z dobaviteljem.

Zahteva 1.12: Upravljanje incidentov v zvezi z informacijsko varnostjo in izboljšave

Zaradi zagotavljanja doslednosti in učinkovitosti pri upravljanju incidentov v zvezi z informacijsko varnostjo, vključno s komunikacijo o varnostnih dogodkih in pomanjkljivostih, se določijo in preskusijo vloge, pristojnosti in postopki na poslovni in tehnični ravni, da se zagotovi hitra, učinkovita, urejena in varna obnovitev po incidentih v zvezi z informacijsko varnostjo, tudi pri scenarijih

---

[22] Načelo potrebe po seznanitvi se nanaša na določitev sklopa informacij, do katerih mora posameznik dostopati zaradi opravljanja svojih nalog.

[23] Načelo najmanjšega privilegija se nanaša na prilagoditev profila dostopa posameznika do informacijskega sistema tako, da ustreza njegovi vlogi v poslovnem procesu.

[24] Dobavitelja bi bilo treba v obravnavanem okviru razumeti kot katero koli tretjo osebo (in njeno osebje), ki ima z institucijo sklenjeno pogodbo (sporazum) o zagotavljanju storitev, v skladu s sporazumom o storitvah pa ima tretja oseba (in njeno osebje) bodisi na daljavo bodisi na lokaciji dostop do informacij in/ali informacijskih sistemov institucije in/ali njene opreme za obdelavo informacij, ki sodijo na področje, zajeto v samocertifikaciji v TARGET, ali so s tem področjem povezane.

v zvezi s kibernetskim vzrokom (npr. prevara s strani zunanjega napadalca ali notranjega storilca). Osebje, vključeno v te postopke, je treba ustrezno usposobiti.

Zahteva 1.13: Pregled tehnične skladnosti

Notranji informacijski sistemi udeleženca (npr. zaledni sistemi, notranja omrežja in povezljivost z zunanjimi omrežji) se redno ocenjujejo z vidika skladnosti z vzpostavljenim okvirom politik organizacije (npr. politika informacijske varnosti, politika kriptografskih kontrol).

Zahteva 1.14: Virtualizacija

Gostujoči virtualni računalniki morajo biti skladni z vsemi varnostnimi kontrolami, ki so določene za fizično strojno opremo in sisteme (npr. utrjevanje, beleženje). Kontrole v zvezi s hipervizorji morajo vključevati: utrjevanje hipervizorja in gostiteljskega operacijskega sistema, redne popravke, strogo ločevanje različnih okolij (npr. produkcijskega in razvojnega). Centralizirano upravljanje, beleženje in spremljanje ter upravljanje pravic dostopa, zlasti za račune z visokimi privilegiji, se izvaja na podlagi ocene tveganja. Gostujoči virtualni računalniki, ki jih upravlja isti hipervizor, morajo imeti podoben profil tveganja.

Zahteva 1.15: Računalništvo v oblaku

Uporaba javnih in/ali hibridnih rešitev v oblaku v verigi plačilnih transakcij mora temeljiti na uradni oceni tveganja, pri kateri se upoštevajo tehnične kontrole in pogodbene določbe v zvezi z rešitvijo v oblaku.

Če se uporabljajo hibridne rešitve v oblaku, se razume, da je stopnja kritičnosti celotnega sistema enaka najvišji stopnji kritičnosti katerega od povezanih sistemov. Vse lokalne komponente hibridnih rešitev je treba ločiti od drugih sistemov na lokaciji.

2. Upravljanje neprekinjenega poslovanja

Zahteve v nadaljevanju se nanašajo na upravljanje neprekinjenega poslovanja. Vsak udeleženec TARGET, ki ga Eurosistem določi kot kritičnega za nemoteno delovanje TARGET, mora imeti vzpostavljeno strategijo neprekinjenega poslovanja, ki izpolnjuje naslednje zahteve.

Zahteva 2.1:

Pripraviti je treba načrte neprekinjenega poslovanja in vzpostavljeni so postopki za njihovo vzdrževanje.

Zahteva 2.2:

Na voljo mora biti rezervna operativna lokacija.

Zahteva 2.3:

Profil tveganja rezervne lokacije se mora razlikovati od profila tveganja primarne lokacije, da se prepreči, da bi isti dogodek hkrati prizadel obe lokaciji. Rezervna lokacija bi morala biti na primer priklopljena na drugo električno omrežje in centralno telekomunikacijsko omrežje kot primarna poslovna lokacija.

Zahteva 2.4:

Ob večjih motnjah delovanja, zaradi katerih bi bila primarna lokacija nedostopna in/ali kritično osebje nedosegljivo, mora biti kritični udeleženec zmožen nadaljevati z normalnim poslovanjem z rezervne lokacije, kjer mora biti omogočeno, da se delovni dan ustrezno zaključi in začne naslednji delovni dan ali dnevi.

Zahteva 2.5:

Vzpostavljeni morajo biti postopki, na podlagi katerih se v razumnem času po prvotni motnji storitve in sorazmerno s kritičnostjo motenega poslovanja zagotovi nadaljevanje obdelave transakcij z rezervne lokacije.

Zahteva 2.6:

Sposobnost premagovanja motenj delovanja je treba preskusiti vsaj enkrat na leto, kritično osebje pa ustrezno usposobiti. Med posameznimi preskusi ne sme preteči več kot eno leto.

Dodatek VIII
OPREDELITEV POJMOV

(1) „**skupina za spremljanje računov**“ (*account monitoring group*) pomeni skupino dveh ali več glavnih denarnih računov in/ali namenskih denarnih računov, kjer ima en udeleženec, vodja skupine, pregled nad stanjem na vsakem od TARGET računov, ki so v tej skupini;

(2) „**imetnik naslovljive BIC**“ (*addressable BIC holder*) pomeni subjekt, ki: (a) ima identifikacijsko kodo podjetja (BIC) in (b) je korespondent ali stranka imetnika namenskega denarnega računa za RTGS ali podružnica imetnika namenskega denarnega računa za RTGS ter je zmožen predložiti plačilne naloge v komponento TARGET in prejeti plačila iz nje prek tega imetnika namenskega denarnega računa za RTGS;

(3) „**podsistem**“ (*ancillary system – AS*) pomeni sistem, ki ga upravlja subjekt, ki je ustanovljen v Uniji ali EGP in je predmet nadzora in/ali pregleda s strani pristojnega organa in izpolnjuje pregledniške zahteve glede lokacije infrastruktur, ki ponujajo storitve v eurih, kakor so v vsakokrat veljavni vsebini objavljene na spletni strani ECB, ter v katerem se izmenjajo in/ali obračunajo ali evidentirajo plačila in/ali finančni instrumenti, pri čemer (a) iz denarnih obveznosti nastanejo nalogi za prenos denarja, ki se poravnajo v TARGET, in/ali (b) se denarna sredstva vodijo v TARGET, v skladu s Smernico ECB/2022/8;

(4) „**račun jamstvenega sklada v podsistemu**“ (*ancillary system guarantee funds account*) pomeni tehnični račun, ki se uporablja za vodenje jamstvenega sklada za podporo postopkov poravnave A in B podsistema v RTGS;

(5) „**postopek poravnave podsistema**“ (*ancillary system settlement procedure*) pomeni kateri koli postopek poravnave podsistema v TIPS ali postopek poravnave podsistema v RTGS;

(6) „**podsistemov nalog za prenos**“ (*ancillary system transfer order*) pomeni kateri koli nalog za prenos denarja, ki ga odredi podsistem za potrebe postopka poravnave podsistema v RTGS;

(7) „**avtokolateralizacija**“ (*auto-collateralisation*) pomeni posojilo čez dan, ki ga podeli nacionalna centralna banka (NCB) euroobmočja v centralnobančnem denarju, kadar imetnik namenskega denarnega računa za T2S nima zadostnih denarnih sredstev za poravnavo transakcij z vrednostnimi papirji, pri čemer je tako posojilo čez dan zavarovano z vrednostnimi papirji, ki so predmet nakupa (zavarovanje s premoženjem v postopku pridobivanja), ali z vrednostnimi papirji, ki jih ima imetnik namenskega denarnega računa za T2S v korist NCB euroobmočja (zavarovanje z obstoječim premoženjem). Transakcija avtokolateralizacije je sestavljena iz dveh ločenih transakcij, ene za odobritev avtokolateralizacije in ene za njeno vračilo. Vključuje lahko tudi tretjo transakcijo za morebiten prenos zavarovanja. Za namene člena 18 dela I teh pogojev, se šteje, da so vse tri transakcije vstopile v sistem in postale nepreklicne v istem trenutku kot transakcija za odobritev avtokolateralizacije;

(8) „**samodejni nalog za prenos likvidnosti**“ (*automated liquidity transfer order*) pomeni samodejno ustvarjen nalog za prenos likvidnosti, na podlagi katerega se denarna sredstva z vnaprej določenega namenskega denarnega računa za RTGS prenesejo na udeležencev glavni denarni račun, kadar na tem glavnem denarnem računu ni dovolj denarnih sredstev za poravnavo centralnobančnih operacij;

(9) „**razpoložljiva likvidnost**“ (*available liquidity*) pomeni pozitivno stanje na računu udeleženca in, kjer je primerno, katero koli kreditno linijo čez dan, ki jo na glavnem denarnem računu odobri zadevna NCB euroobmočja v zvezi s takim računom in ki še ni izkoriščena, ali, kjer je primerno, zmanjšano za znesek katerih koli izvedenih rezervacij likvidnosti ali blokiranih denarnih sredstev na glavnih denarnih računih ali namenskih denarnih računih;

(10) „**bančna skupina**“ (*banking group*) pomeni:

a) sestav kreditnih institucij, vključenih v konsolidirane računovodske izkaze matične družbe, kjer je matična družba zavezana k predložitvi konsolidiranih računovodskih izkazov po mednarodnem računovodskem standardu 27 (MRS 27), sprejetem na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1126/2008, ter ki vključuje: (i) matično družbo in eno ali več hčerinskih družb ali (ii) dve ali več hčerinskih družb matične družbe; ali

b) sestav kreditnih institucij, kakor je navedeno v pododstavku (a)(i) ali (ii), kjer matična družba ne predloži konsolidiranih računovodskih izkazov v skladu z MRS 27, vendar je zmožna izpolniti merila, opredeljena v MRS 27, za vključitev v konsolidirane računovodske izkaze, kar preveri CB udeleženca;

c) dvostransko ali večstransko mrežo kreditnih institucij: (i) ki je organizirana s statutarnim okvirom, ki določa vključitev kreditnih institucij v tako mrežo, ali (ii) za katero so značilni samoorganizirani mehanizmi sodelovanja (spodbujanje, podpiranje in predstavljanje poslovnih interesov njenih članov) in/ali ekonomska solidarnost, ki presega redno sodelovanje, običajno med kreditnimi institucijami, pri čemer sta tako sodelovanje in solidarnost dopustna po notranjih aktih ali statutih kreditnih institucij ali vzpostavljena na podlagi ločenih sporazumov; in je Svet ECB v vsakem od primerov iz točk (c)(i) in (c)(ii) odobril vlogo, da se ta mreža šteje za bančno skupino;

(11) „**podružnica**“ (*branch*) pomeni podružnico v smislu člena 4(1), točka 17, Uredbe (EU) št. 575/2013 ali člena 4(1), točka 30, Direktive 2014/65/EU;

(12) „**splošno sporočilo**“ (*broadcast message*) pomeni informacije, ki se dajo istočasno na voljo vsem udeležencem ali izbrani skupini udeležencev;

(13) „**delovni dan**“ (*business day*) ali „**delovni dan v TARGET**“ (*TARGET business day*) pomeni kateri koli dan, ko so glavni denarni računi, namenski denarni računi za RTGS ali namenski denarni računi za T2S na voljo za poravnavo nalogov za prenos denarja;

(14) „**identifikacijska koda podjetja**“ (*Business Identifier Code – BIC*) pomeni kodo, kakor je opredeljena s standardom ISO št. 9362;

(15) „**mnenje o sposobnosti**“ (*capacity opinion*) pomeni mnenje, ki se nanaša na posameznega udeleženca in vsebuje oceno njegove pravne sposobnosti, da prevzame in izpolnjuje obveznosti;

(16) „**nalog za prenos denarja**“ (*cash transfer order*) pomeni katero koli navodilo udeleženca ali druge osebe v njegovem imenu, naj se da znesek denarja z enega računa s pomočjo knjižbe na drug račun na razpolago prejemniku, pri čemer je to navodilo podsistemov nalog za prenos, nalog za prenos likvidnosti, nalog za takojšnje plačilo, pozitiven odgovor na odpoklic ali plačilni nalog;

(17) „**centralna banka**“ (*central bank – CB*) pomeni CB Eurosistema in/ali priključeno NCB;

(18) „**centralnobančna operacija**“ (*central bank operation*) pomeni kateri koli plačilni nalog ali nalog za prenos likvidnosti, ki ga odredi CB na glavnem denarnem računu, odprtem v kateri koli komponenti TARGET;

(19) „**priključena NCB**“ (*connected NCB*) pomeni NCB, razen NCB euroobmočja, ki je priključena k TARGET na podlagi posebnega sporazuma;

(20) „**rešitev za izredne razmere**“ (*Contingency Solution*) pomeni funkcijo, ki CB in udeležencem omogoča obdelavo nalogov za prenos denarja, kadar ni mogoče normalno poslovanje z glavnimi denarnimi računi in/ali namenskimi denarnimi računi za RTGS in/ali tehničnimi računi podsistema v RTGS;

(21) „**kreditna institucija**“ (*credit institution*) pomeni: (a) kreditno institucijo v smislu člena 4(1), točka 1, Uredbe (EU) št. 575/2013 (in določb nacionalnega prava, s katerimi se izvaja člen 2(5) Direktive 2013/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta, kakor veljajo za kreditno institucijo), ki je pod nadzorom pristojnega organa, ali (b) drugo kreditno institucijo v smislu člena 123(2) Pogodbe, ki je predmet pregleda, po standardu primerljivega nadzoru pristojnega organa;

(22) „**likvidnostni limit**“ (*credit memorandum balance – CMB*) pomeni limit, ki ga določi imetnik namenskega denarnega računa za TIPS in pomeni, koliko likvidnosti na tem namenskem denarnem računu za TIPS lahko uporabi določen dosegljivi subjekt;

(23) „**medsistemska poravnava**“ (*cross-system settlement*) pomeni poravnavo podsistemovih nalogov za prenos, pri kateri se obremeni tehnični račun podsistema v RTGS ali podračun poravnalne banke enega podsistema, ki uporablja postopek poravnave C ali D podsistema, in odobri tehnični račun podsistema v RTGS ali podračun poravnalne banke drugega podsistema, ki uporablja postopek poravnave C ali D podsistema;

(24) „**namenski denarni račun**“ (*dedicated cash account – DCA*) pomeni namenski denarni račun za RTGS, namenski denarni račun za T2S ali namenski denarni račun za TIPS;

(25) „**obrestna mera mejnega depozita**“ (*deposit facility rate*) pomeni „obrestno mero mejnega depozita“, kakor je opredeljena v členu 2, točka 22, Smernice (EU) 2015/510 (ECB/2014/60);

(26) „**mejni depozit**“ (*deposit facility*) pomeni „mejni depozit“, kakor je opredeljen v členu 2, točka 21, Smernice (EU) 2015/510 (ECB/2014/60);

(27) „**NCB euroobmočja**“ (*euro area NCB*) pomeni nacionalno centralno banko (NCB) države članice, katere valuta je euro;

(28) „**shema takojšnjih kreditnih plačil SEPA (SCT Inst) Evropskega sveta za plačila**“ (*European Payments Council's SEPA Instant Credit Transfer (SCT Inst) scheme*) ali „**shema SCT Inst**“ (*SCT Inst Scheme*) pomeni avtomatizirano shemo z odprtimi standardi, ki določa sklop medbančnih pravil, ki jih morajo spoštovati udeleženci sheme SCT Inst, ter ponudnikom plačilnih storitev v enotnem območju plačil v eurih (SEPA) omogoča, da ponudijo avtomatiziran produkt takojšnjih kreditnih plačil v eurih povsod v območju SEPA;

(29) „**CB Eurosistema**“ (*Eurosystem CB*) pomeni ECB ali NCB euroobmočja;

(30) „**primer neizpolnitve**“ (*event of default*) pomeni kateri koli preteč ali obstoječ dogodek, ki lahko, če se zgodi, ogrozi udeleženčevo izpolnjevanje obveznosti po pogojih iz dela I teh pogojev, ali katerih koli drugih pravilih, ki se uporabljajo za razmerje med tem udeležencem in njegovo CB ali katero koli drugo CB, ter vključuje naslednje:

(a) če udeleženec ne izpolnjuje več meril za dostop iz nacionalnih določb, s katerimi se izvaja del I, člen 4 teh pogojev, ali zahtev iz ustreznih nacionalnih določb, s katerimi se izvaja, del I, člen 5(1), točka (a) teh pogojev;

(b) uvedbo postopkov zaradi insolventnosti v zvezi z udeležencem;

(c) vložitev vloge v zvezi s postopkom, navedenim v točki (b);

(d) izdajo pisne izjave udeleženca o njegovi nezmožnosti plačila vseh ali katerega koli dela njegovih dolgov ali izpolnitve njegovih obveznosti, nastalih v zvezi s posojilom čez dan;

(e) sklenitev prostovoljnega splošnega sporazuma ali dogovora med udeležencem in njegovimi upniki;

(f) če je udeleženec insolventen ali nezmožen plačila svojih dolgov ali če ga za insolventnega ali nezmožnega plačila dolgov šteje njegova CB;

(g) če je udeleženčevo pozitivno stanje na katerem koli njegovem TARGET računu ali so vsa udeleženčeva sredstva ali njihov bistven del predmet naloga za zamrznitev sredstev, prepovedi razpolaganja, rubeža ali katerega koli drugega postopka, katerega namen je zavarovati javni interes ali pravice udeleženčevih upnikov;

(h) če je bil udeleženec začasno ali trajno izključen iz druge komponente TARGET in/ali podsistema;

(i) če je katero koli bistveno zagotovilo ali druga predpogodbena izjava, ki jo je dal udeleženec ali za katero se po veljavnem pravu domneva, da jo je dal udeleženec, nepravilna ali neresnična;

(j) prenos vseh ali bistvenega dela udeleženčevih sredstev;

(31) „**jamstveni sklad**“ (*guarantee funds*) pomeni denarna sredstva, ki jih zagotavljajo udeleženci podsistema in ki se uporabijo v primeru, če eden ali več udeležencev iz kakršnega koli razloga ne izpolni svojih plačilnih obveznosti v podsistemu;

(32) „**postopek zaradi insolventnosti**“ (*insolvency proceedings*) pomeni postopek zaradi insolventnosti v smislu člena 2(j) Direktive 98/26/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. maja 1998 o dokončnosti poravnave pri plačilih in sistemih poravnave vrednostnih papirjev;

(33) „**nalog za takojšnje plačilo**“ (*instant payment order*) pomeni skladno s shemo takojšnjih kreditnih plačil SEPA (SCT Inst) Evropskega sveta za plačila nalog za prenos denarja, ki se lahko izvrši 24 ur na dan vsak koledarski dan v letu, poravnava in obvestilo plačnika pa se opravita takoj ali skoraj takoj, ter vključuje: (i) naloge za takojšnje plačilo med namenskimi denarnimi računi za TIPS, (ii) naloge za takojšnje plačilo z namenskega denarnega računa za TIPS na tehnični račun podsistema v TIPS, (iii) naloge za takojšnje plačilo s tehničnega računa podsistema v TIPS na namenski denarni račun za TIPS in (iv) naloge za takojšnje plačilo med tehničnimi računi podsistema v TIPS;

(34) „**agent**“ (*instructing party*) pomeni subjekt, ki ga je kot takega določil imetnik namenskega denarnega računa za TIPS ali imetnik tehničnega računa podsistema v TIPS ter ki lahko pošilja naloge za takojšnje plačilo ali naloge za prenos likvidnosti in/ali prejema naloge za takojšnje plačilo ali naloge za prenos likvidnosti v imenu tega imetnika računa ali njegovega dosegljivega subjekta;

(35) „**posojilo čez dan**“ (*intraday credit*) pomeni posojilo, ki se odobri za obdobje, krajše od enega delovnega dne;

(36) „**investicijsko podjetje**“ (*investment firm*) pomeni investicijsko podjetje v smislu prvega odstavka 20. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (ZTFI-1), razen institucij, navedenih v 62. členu ZTFI-1, kakor veljajo za investicijsko podjetje, pod pogojem, da zadevno investicijsko podjetje:

a) ima dovoljenje in je pod nadzorom priznanega pristojnega organa, ki je bil kot tak določen po Direktivi 2014/65/EU, in

b) sme opravljati dejavnosti, navedene v 2., 3., 6. in 7. točki 11. člena ZTFI-1;

(37) „**NCB na ravni 3**“ (*Level 3 NCBs*) pomeni centralne banke Deutsche Bundesbank, Banque de France, Banca d'Italia in Banco de España v vlogi CB, ki razvijajo in upravljajo TARGET v korist Eurosistema;

(38) „**nalog za prenos likvidnosti“** (*liquidity transfer order*) pomeni nalog za prenos denarja, na podlagi katerega se prenese določen znesek denarnih sredstev za potrebe upravljanja likvidnosti;

(39) „**obrestna mera mejnega posojila**“ (*marginal lending facility rate*) pomeni „obrestno mero mejnega posojila“, kakor je opredeljena v členu 2, točka 57, Smernice (EU) 2015/510 (ECB/2014/60);

(40) „**mejno posojilo**“ (*marginal lending facility*) pomeni „mejno posojilo“, kakor je opredeljeno v členu 2, točka 56, Smernice (EU) 2015/510 (ECB/2014/60);

(41) „**storitev poizvedbe na podlagi mobilnih nadomestnih identifikatorjev (MPL)**“ (*mobile proxy look-up (MPL) service*) pomeni storitev, ki imetnikom namenskih denarnih računov za TIPS, podsistemom, ki uporabljajo tehnične račune podsistema v TIPS, in dosegljivim subjektom, ki od svojih strank prejmejo zahtevek za izvršitev naloga za takojšnje plačilo v korist upravičenca, identificiranega z nadomestnim identifikatorjem (npr. številko mobilnega telefona), omogoča, da iz centralnega registra MPL pridobijo ustrezno številko IBAN upravičenca in BIC, ki se uporabita za odobritev zadevnega računa v okviru storitve poravnave takojšnjih plačil v TARGET (TIPS);

(42) „**skoraj takojšnje plačilo**“ (*near instant payment*) pomeni nalog za izvedbo prenosa denarja, ki je skladen z nizozemskim standardom za takojšnjo obdelavo kreditnih plačil SEPA (*NL Standard for instant processing of SEPA credit transfers*) v okviru dodatnih opcijskih storitev za kreditna plačila SEPA Evropskega sveta za plačila;

(43) „**ponudnik omrežnih storitev**“ (*network service provider – NSP*) pomeni podjetje, ki je pridobilo koncesijo Eurosistema za opravljanje storitev povezljivosti s storitvami TARGET prek enotnega vmesnika za dostop do tržnih infrastruktur Eurosistema;

(44) „**neporavnan nalog za prenos denarja**“ (*non-settled cash transfer order*) pomeni nalog za prenos denarja, ki se ne poravna na delovni dan, ko je bil sprejet;

(45) „**udeleženec**“ (*participant*) pomeni: a) subjekt, ki ima najmanj en glavni denarni račun in ima lahko dodatno enega ali več namenskih denarnih računov v TARGET, ali b) podsistem;

(46) „**prejemnik plačila**“ (*payee*) pomeni, razen ko je uporabljen v členu 29 dela I teh pogojev, udeleženca, katerega glavni denarni račun ali namenski denarni račun se odobri kot rezultat poravnave naloga za prenos denarja;

(47) „**plačnik**“ (*payer*) pomeni, razen ko je uporabljen v, členu 29 dela I teh pogojev, udeleženca, katerega glavni denarni račun ali namenski denarni račun se obremeni kot rezultat poravnave naloga za prenos denarja;

(48) „**plačilni nalog**“ (*payment order*) pomeni katero koli navodilo udeleženca ali druge osebe v njegovem imenu, naj se da znesek denarja z enega računa s pomočjo knjižbe na drug račun na razpolago prejemniku, pri čemer to navodilo ni podsistemov nalog za prenos, nalog za prenos likvidnosti, nalog za takojšnje plačilo ali pozitiven odgovor na odpoklic;

(49) „**pozitiven odgovor na odpoklic**“ (*positive recall answer*) pomeni skladno s shemo takojšnjih kreditnih plačil SEPA (SCT Inst) Evropskega sveta za plačila nalog za prenos denarja, ki ga kot odziv na odpoklic odredi prejemnik odpoklica v korist pošiljatelja tega odpoklica;

(50) „**organ javnega sektorja**“ (*public sector body*) pomeni subjekt v „javnem sektorju“, kakor je slednji opredeljen v členu 3 Uredbe Sveta (ES) št. 3603/93;

(51) „**dosegljivi subjekt**“ (*reachable party*) pomeni subjekt, ki: (a) ima identifikacijsko kodo podjetja (BIC); (b) ga kot takega določi imetnik namenskega denarnega računa za TIPS ali podsistem, ki ima tehnični račun podsistema v TIPS; (c) je korespondent, stranka ali podružnica imetnika namenskega denarnega računa za TIPS ali udeleženec podsistema ali je korespondent, stranka ali podružnica udeleženca podsistema, ki ima tehnični račun podsistema v TIPS, ter (d) je naslovljiv prek TIPS in je zmožen predložiti naloge za prenos denarja in prejeti naloge za prenos denarja prek imetnika namenskega denarnega računa za TIPS ali podsistema, ki ima tehnični račun podsistema v TIPS, ali neposredno, če ga kateri od njiju za to pooblasti;

(52) „**postopek poravnave podsistema v okviru storitve bruto poravnave v realnem času**“ (postopek poravnave podsistema v RTGS) (*Real-time gross settlement ancillary system settlement procedure (RTGS AS settlement procedure)*) pomeni eno iz vrste posebnih vnaprej določenih storitev za predložitev in poravnavo podsistemovih nalogov za prenos v zvezi s poravnavo podsistema na namenskih denarnih računih za RTGS, podračunih in tehničnih računih podsistema v RTGS;

(53) „**tehnični račun podsistema v okviru storitve bruto poravnave v realnem času**“ (tehnični račun podsistema v RTGS) (*Real-time gross settlement ancillary system technical account' (RTGS AS technical account)*) pomeni račun, ki ga ima podsistem ali CB v svoji komponenti TARGET v imenu tega podsistema in se uporablja v okviru postopka poravnave podsistema v RTGS;

(54) „**odpoklic**“ (*recall request*) pomeni sporočilo imetnika namenskega denarnega računa za RTGS ali imetnika namenskega denarnega računa za TIPS, s katerim zahteva vračilo zneska poravnanega plačilnega naloga oziroma naloga za takojšnje plačilo;

(55) „**na pravilih temelječ nalog za prenos likvidnosti**“ (*rule-based liquidity transfer order*) pomeni nalog za prenos likvidnosti, ki se sproži, kadar: (a) stanje na glavnem denarnem računu ali namenskem denarnem računu za RTGS prekorači vnaprej določeno spodnjo ali zgornjo mejo ali (b) ni na razpolago dovolj denarnih sredstev za kritje nujnih plačilnih nalogov, podsistemovih nalogov za prenos ali plačilnih nalogov z visoko prioriteto na namenskem denarnem računu za RTGS, ki so v čakalni vrsti;

(56) „**skupina računov poravnalnih bank**“ (*settlement bank account group*) pomeni seznam namenskih denarnih računov za RTGS in/ali podračunov, ki se vzpostavi v okviru poravnave podsistema, ki uporablja postopke poravnave podsistema v RTGS;

(57) „**poravnalna banka**“ (*settlement bank*) pomeni imetnika namenskega denarnega računa za RTGS, katerega namenski denarni račun za RTGS ali podračun se uporablja za poravnavo podsistemovih nalogov za prenos, ki jih predloži podsistem z uporabo postopkov poravnave podsistema v RTGS;

(58) „**začasna izključitev**“ (*suspension*) pomeni začasno zamrznitev pravic in obveznosti udeleženca za časovno obdobje, ki ga določi udeležencev CB;

(59) „**TARGET račun**“ (*TARGET account*) pomeni kateri koli račun, odprt v komponenti TARGET;

(60) „**komponenta TARGET**“ (*TARGET component system*) pomeni kateri koli sistem CB, ki je del TARGET;

(61) „**koordinator TARGET**“ (*TARGET coordinator*) pomeni osebo, ki jo imenuje ECB za zagotavljanje dnevnega operativnega upravljanja TARGET, vodenje in usklajevanje dejavnosti v primeru nastopa neobičajne situacije ter usklajevanje razširjanja informacij udeležencem;

(62) „**postopek poravnave podsistema v okviru storitve poravnave takojšnjih plačil v TARGET (TIPS)**“ (postopek poravnave podsistema v TIPS) (*TARGET Instant Payment Settlement (TIPS) ancillary system settlement procedure (TIPS AS settlement procedure)*) pomeni vnaprej določeno storitev za predložitev in poravnavo nalogov za prenos likvidnosti in nalogov za takojšnje plačilo v zvezi s poravnavo podsistema na namenskih denarnih računih za TIPS in tehničnih računih podsistema v TIPS;

(63) „**tehnični račun podsistema v okviru storitve poravnave takojšnjih plačil v TARGET (TIPS)**“ (tehnični račun podsistema v TIPS) (*TARGET Instant Payment Settlement (TIPS) ancillary system technical account' (TIPS AS technical account)*) pomeni račun, ki ga ima podsistem ali CB v svoji komponenti TARGET v imenu tega podsistema in ga ta podsistem uporablja za poravnavo takojšnjih plačil ali skoraj takojšnjih plačil v svojih poslovnih knjigah;

(64) „**vodja poravnave v TARGET**“ (*TARGET settlement manager*) pomeni osebo, ki jo imenuje CB Eurosistema za spremljanje delovanja njene komponente TARGET;

(65) „**TARGET2-Securities**“ (T2S) pomeni sklop strojne in programske opreme ter drugih elementov tehnične infrastrukture, s katerimi Eurosistem centralnim depotnim družbam in CB Eurosistema zagotavlja storitve, ki omogočajo temeljno, nevtralno in brezmejno poravnavo transakcij z vrednostnimi papirji po načelu dostave proti plačilu v centralnobančnem denarju;

(66) „**tehnične motnje v delovanju TARGET** “ (*technical malfunction of TARGET*) pomeni katero koli okvaro ali izpad tehnične infrastrukture in/ali računalniških sistemov, ki jih uporablja zadevna komponenta TARGET, ali kateri koli drug dogodek, zaradi katerega je nemogoče izvršiti naloge za prenos denarja in zaključiti njihovo obdelavo v zadevni komponenti TARGET v skladu s pravili, ki urejajo njeno delovanje.

SODNI SVET

549. Odločba o prenehanju sodniške funkcije

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 25. seji 29. septembra 2022 sprejel

O D L O Č B O
o prenehanju sodniške funkcije

Andreju Pavlini, višjemu sodniku svetniku na Višjem sodišču v Celju, preneha sodniška funkcija z iztekom dne 31. 5. 2023 iz razloga po 4. točki prvega odstavka 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednik Sodnega sveta RS
Vladimir Horvat

---

550. Odločba o prenehanju sodniške funkcije

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 31. seji 12. januarja 2023 sprejel

O D L O Č B O
o prenehanju sodniške funkcije

Simoni Jovovič Kandus, okrajni sodnici svétnici na Okrajnem sodišču v Mariboru, preneha sodniška funkcija z iztekom dne 28. 2. 2023 iz razloga po 4. točki prvega odstavka 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednik Sodnega sveta RS
Vladimir Horvat

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

551. Pravilnik o preizkusu znanja slovenskega strokovnega jezika za zdravstvene delavce in zdravstvene sodelavce, ki opravljajo dejavnosti v zdravstveni in babiški negi

Na podlagi šestega odstavka 63. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ in 14/23 – odl. US) Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije v soglasju z ministrom za zdravje izdaja

P R A V I L N I K
o preizkusu znanja slovenskega strokovnega jezika za zdravstvene delavce in zdravstvene sodelavce, ki opravljajo dejavnosti v zdravstveni in babiški negi

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa način, vsebino in potek preizkusa znanja slovenskega strokovnega jezika za zdravstvene delavce in zdravstvene sodelavce, ki opravljajo dejavnosti v zdravstveni in babiški negi, ki so določeni v pravilniku, ki ureja register in licence izvajalcev v dejavnosti zdravstvene ali babiške nege (v nadaljnjem besedilu: izvajalci), ter obliko potrdila o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega strokovnega jezika za izvajalce (v nadaljnjem besedilu: potrdilo o preizkusu znanja).

(2) Za organizacijo in izvedbo preizkusa znanja slovenskega strokovnega jezika za izvajalce (v nadaljnjem besedilu: preizkus znanja) ter izdajo potrdil o preizkusu znanja je pristojna Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica).

2. člen

(vsebina preizkusa znanja)

(1) Vsebina preizkusa znanja obsega:

– pristojnosti izvajalcev, njihovo delovno področje in storitve pri izvajanju zdravstvene oziroma babiške nege na vseh ravneh zdravstvene dejavnosti pri pacientih oziroma drugih uporabnikih,

– preverjanje kompetenc ustrezne komunikacije s pacientom oziroma drugim uporabnikom, njegovimi bližnjimi, s sodelavci v zdravstvenem timu in drugimi zaposlenimi pri izvajalcu.

(2) Zbornica vsebino preizkusa znanja objavi na svoji spletni strani.

3. člen

(roki in lokacija izvajanja preizkusa znanja)

(1) Zbornica določi in na svoji spletni strani objavi roke preizkusov znanja (v nadaljnjem besedilu: izpitni roki) najpozneje do 30. junija za naslednje koledarsko leto, pri čemer v posameznem koledarskem letu zagotovi vsaj šest izpitnih rokov.

(2) Preizkus znanja poteka na sedežu zbornice.

4. člen

(prijava na preizkus znanja)

(1) Zbornica zagotovi spletno prijavo na preizkus znanja in na svoji spletni strani navede pristojno osebo za izvajanje preizkusov znanja (v nadaljnjem besedilu: pristojna oseba). Prijava, vključno z dokazili, se vloži prek spletnega obrazca, ki vsebuje:

– osebne podatke kandidata (ime, priimek, datum in kraj rojstva, naslov, kontaktni podatki za obveščanje),

– EMŠO ali drugo identifikacijsko številko kandidata,

– izpitni rok, na katerega se kandidat prijavlja,

– podatek o zaključenem šolanju ali o zaključenem študijskem programu s področja zdravstvene ali babiške nege.

(2) Kandidat se na preizkus znanja prijavi do 15. v mesecu za naslednji mesec.

(3) Prijava iz prvega odstavka tega člena je popolna z dnem predložitve dokazila o plačilu stroškov preizkusa znanja.

5. člen

(obvestilo o preizkusu znanja)

Zbornica najpozneje 14 dni pred izpitnim rokom kandidata, ki je vložil popolno prijavo, pisno obvesti o času in kraju opravljanja preizkusa znanja ter o sestavi izpitne komisije.

6. člen

(odjava oziroma odstop od preizkusa znanja)

(1) Kandidat se lahko odjavi od preizkusa znanja najpozneje deset dni pred izpitnim rokom oziroma, če gre za opravičljiv razlog (tj. bolezen, poškodba oziroma drug izreden in nepredvidljiv zunanji dogodek, ki ga kandidat izkaže z dokazilom, ki ga predloži zbornici najpozneje v treh dneh po izpitnem roku), najpozneje do datuma preizkusa znanja, sicer se šteje, da je k preizkusu znanja pristopil in krije stroške preizkusa znanja.

(2) Če se kandidat odjavi od preizkusa znanja v skladu s prejšnjim odstavkom, se mu strošek preizkusa znanja povrne, razen če prijavo prenese na poznejši izpitni rok.

(3) Če kandidat med opravljanjem preizkusa znanja od preizkusa znanja odstopi, se šteje, da preizkusa znanja ni opravil.

7. člen

(oblika preizkusa znanja)

Preizkus znanja je sestavljen iz pisnega in ustnega dela.

8. člen

(način opravljanja preizkusa znanja)

(1) O poteku preizkusa znanja se vodi zapisnik o poteku preizkusa znanja (v nadaljnjem besedilu: zapisnik), ki se hrani tri leta od datuma preizkusa znanja.

(2) Za pravilen in nemoten potek preizkusa znanja skrbi predsednik izpitne komisije. Kandidata, ki pri opravljanju preizkusa znanja ne ravna v skladu z navodili predsednika izpitne komisije, predsednik izpitne komisije ustno opomni. Če kandidat ravna v nasprotju z opominom iz prejšnjega stavka, izpitna komisija ustno odloči, ali sme kandidat nadaljevati preizkus znanja. Če izpitna komisija odloči, da kandidat ne sme nadaljevati preizkusa znanja, se šteje, da preizkusa znanja ni opravil.

9. člen

(izpitna komisija)

(1) Izpitno komisijo sestavljajo štirje člani, in sicer:

– dve diplomirani medicinski sestri ali diplomirana zdravstvenika oziroma diplomirani babici ali diplomirana babičarja,

– dva slovenista.

(2) Predsednik izpitne komisije je diplomirana medicinska sestra ali diplomiran zdravstvenik oziroma diplomirana babica ali diplomiran babičar.

(3) Nabor članov za izpitno komisijo določi predsednik zbornice.

(4) Predsednik in član izpitne komisije iz prve alineje prvega odstavka tega člena morata imeti najmanj deset let delovnih izkušenj na področju zdravstvene oziroma babiške nege.

(5) Član izpitne komisije, ki je slovenist, mora imeti najmanj deset let delovnih izkušenj s področja slovenistike.

(6) Sestavo izpitne komisije za posamezni preizkus znanja iz nabora članov iz tretjega odstavka tega člena določi pristojna oseba.

10. člen

(uspeh na preizkusu znanja)

(1) Uspeh kandidata na pisnem in ustnem delu preizkusa znanja oceni izpitna komisija z oceno »opravil« ali »ni opravil«. Kandidat mora za uspešno opravljen preizkus znanja opraviti pisni in ustni del. Kandidat pristopi na ustni del preizkusa znanja po uspešno opravljenem pisnem delu preizkusa znanja. Če kandidat katerega od delov preizkusa znanja ne opravi, ponavlja pisni in ustni del preizkusa znanja v celoti.

(2) Kandidata se z uspehom na preizkusu znanja seznani takoj po opravljenem preizkusu znanja, kandidatu, ki je preizkus znanja opravil, pa se hkrati izda tudi potrdilo o preizkusu znanja.

(3) Komisija o uspehu kandidata odloči soglasno.

(4) Potrdilo iz drugega odstavka tega člena se izda na obrazcu iz Priloge, ki je sestavni del tega pravilnika.

11. člen

(pravice kandidata)

(1) Kandidat ima pravico do vpogleda v zapisnik, vključno s pojasnili v zvezi z njim. Kandidat poda zahtevo za vpogled v treh dneh od seznanitve z uspehom na preizkusu znanja. Vpogled se opravi v prostorih zbornice.

(2) Kandidat lahko vloži ugovor zoper potek preizkusa znanja oziroma zoper oceno preizkusa znanja takoj po razglasitvi ocene. Ugovor se vloži pisno, pri čemer mora vsebovati najmanj navedbo kandidata, izpitnega roka, utemeljitev razlogov za ugovor in podpis kandidata.

(3) Če je ugovor pravočasen, pristojna oseba določi pritožbeno komisijo na način, kot je določen v 9. členu tega pravilnika, pri čemer v pritožbeni komisiji ne sme sodelovati član izpitne komisije, zoper odločitev katere je vložen ugovor.

(4) Pritožbena komisija odloči o ugovoru na podlagi zapisnika. Če pritožbena komisija oceni kot potrebno, pred odločitvijo opravi razgovor s kandidatom. Če je ugovor utemeljen, pritožbena komisija ponovno oceni pisni del preizkusa znanja oziroma kandidatu omogoči (ponovno) opravljanje ustnega dela preizkusa znanja. Odločitev pritožbene komisije se navede v zapisnik in je dokončna.

12. člen

(ponovni pristop k opravljanju preizkusa znanja)

(1) Če kandidat preizkusa znanja ne opravi, lahko ponovno pristopi k preizkusu znanja v naslednjih izpitnih rokih.

(2) Kandidat se na preizkus znanja ponovno prijavi v skladu s 4. členom tega pravilnika, pri čemer mu ni treba priložiti dokazil, s katerimi zbornica že razpolaga na podlagi prejšnje prijave.

13. člen

(višina stroškov preizkusa znanja)

Višino stroškov preizkusa znanja, ki zajemajo materialne stroške zbornice in plačilo članov izpitne oziroma pritožbene komisije, ter način povračila stroškov za primer odjave od preizkusa znanja določi upravni odbor zbornice s sklepom, ki se objavi na spletni strani zbornice.

14. člen

(evidenca o preizkusih znanja)

(1) Zbornica vodi evidenco o opravljenih preizkusih znanja, ki vsebuje:

– ime in priimek kandidata, datum in kraj njegovega rojstva ter njegov poklic,

– datum in številko potrdila o preizkusu znanja.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka se hrani trajno.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

(izdaja sklepa)

(1) Ne glede na prvi odstavek 3. člena tega pravilnika zbornica v petnajstih dneh od uveljavitve tega pravilnika objavi izpitne roke za leto 2023.

(2) Sklep iz 13. člena tega pravilnika se objavi v petnajstih dneh od uveljavitve tega pravilnika.

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-273/2022
Ljubljana, dne 13. februarja 2023
EVA 2022-2711-0134

Monika Ažman
predsednica
Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije –
Zveze strokovnih društev medicinskih sester,
babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije

Soglašam!
Danijel Bešič Loredan
minister
za zdravje

Priloga

Potrdilo o preizkusu znanja slovenskega strokovnega jezika za zdravstvene delavce in zdravstvene sodelavce

Številka:
Datum:

Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije na podlagi 63. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ in 14/23 – odl. US) izdaja

POTRDILO

O PREIZKUSU ZNANJA SLOVENSKEGA STROKOVNEGA JEZIKA ZA ZDRAVSTVENE DELAVCE IN ZDRAVSTVENE SODELAVCE

Ime in priimek: _____

rojen/-a _____

poklic: _____

je dne _____

opravil/-a preizkus znanja slovenskega strokovnega jezika za zdravstvene delavce in zdravstvene sodelavce v dejavnosti zdravstvene in babiške nege.

Predsednik/-ca Zbornice zdravstvene
in babiške nege Slovenije – Zveze
strokovnih društev medicinskih sester,
babic in zdravstvenih tehnikov
Slovenije

552. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti

Na podlagi 12. člena Zakona o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 93/05 in 79/17) je Odbor Republike Slovenije za podelitev nagrad in priznanj za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti na seji dne 30. januarja 2023 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti

1. člen

V Pravilniku o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 21/18) se v 7. členu četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Zoisova nagrada za življenjsko delo se podeli raziskovalcu, ki je s svojim izjemnim raziskovalnim opusom bistveno prispeval k razvoju znanosti in je pretežno deloval v Republiki Sloveniji. Za to nagrado je lahko predlagan raziskovalec, ki je dopolnil 65 let.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Zoisova nagrada ali Zoisovo priznanje se podeli raziskovalcu za delo ali skupini raziskovalcev za delo v soavtorstvu, ki je nastalo pretežno v Republiki Sloveniji, ali h kateremu so prispevali kot sodelavci organizacij s sedežem v Republiki Sloveniji.«.

2. člen

V 8. členu se v drugem odstavku prva točka spremeni tako, da se glasi:

»1. izkazani prispevek pri promociji in prenosu izvirnih znanstvenih dosežkov in spoznanj iz Republike Slovenije v tujino,«.

3. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(število posameznih nagrad in priznanj)

Vsako leto se lahko podeli skupno največ 15 Zoisovih nagrad in priznanj, Puhovih nagrad in priznanj ter priznanj ambasador znanosti Republike Slovenije, pri čemer se vsako leto lahko podeli največ:

– dve Zoisovi nagradi za življenjsko delo,
– štiri Zoisove nagrade za vrhunske dosežke,
– šest Zoisovih priznanj,
– eno priznanje ambasador znanosti Republike Slovenije,
– skupno do največ tri Puhove nagrade ali priznanja, od tega največ ena nagrada za življenjsko delo.«.

4. člen

V 11. členu se v drugem odstavku na koncu 11. točke pika nadomesti z vejico, za njo pa se dodajo nove, 12., 13. in 14. točka, ki se glasijo:

»12. način oddaje vloge,

13. opozorilo, da je lahko posamezni kandidat v istem letu predlagan samo za eno nagrado ali priznanje in da predsednik in člani Odbora ne morejo nastopati v vlogi predlagateljev niti strokovnjakov, ki pripravijo strokovno utemeljitev predloga,

14. določilo, da nepravočasne vloge ter vloge, oddane v nasprotju s prejšnjo točko, ne bodo obravnavane.«.

Tretji odstavek se črta.

5. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(vsebina predloga)

(1) Isto osebo je mogoče v istem letu predlagati samo za eno nagrado ali priznanje.

(2) Predlog mora vsebovati:

1. spremni dopis predlagatelja;

2. prijavni obrazec, ki ga morajo podpisati kandidat oziroma kandidati in strokovnjaka, ki sta pripravila strokovno utemeljitev, in v katerem so navedeni:

– kontaktni podatki predlagatelja,
– imena dveh strokovnjakov, ki sta pripravila strokovno utemeljitev predloga,
– ime kandidata oziroma imena kandidatov za nagrado ali priznanje in njegovi oziroma njihovi kontaktni podatki,
– vrsto predlagane nagrade ali priznanja,
– dela, ki so predlagana za nagrado ali priznanje,
– pet najpomembnejših del v zvezi s predlogom za nagrado ali priznanje,
– področje in predlagano celotno ime nagrade ali priznanja,
– potrditev kandidata za nagrado ali priznanje in dveh strokovnjakov, ki sta pripravila strokovno utemeljitev, da je bil pri delih, predlaganih za nagrado ali priznanje, upoštevan Evropski kodeks ravnanja za ohranjanje raziskovalne poštenosti;

3. strokovno utemeljitev kandidature, ki jo pripravita dva strokovnjaka z raziskovalnega področja predlaganega kandidata;

4. bibliografijo kandidata za obdobje nagrajenih del;

5. biografijo in bibliografijo kandidata, če je predlagan za nagrado za življenjsko delo;

6. poljudno obrazložitev dela kandidata (največ do 100 besed);

7. povzetek strokovne utemeljitve dela kandidata (največ do 150 besed za priznanja in do 200 besed za nagrade in ambasadorja znanosti).«.

6. člen

V 13. členu se drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Strokovne komisije ocene predložijo Odboru in določijo za vsako nagrado in priznanje po enega kandidata na prvem in enega na drugem mestu.«.

7. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(nasprotje interesov)

(1) Člani Odbora v času trajanja mandata ne morejo kandidirati za nagrado niti za priznanje ali predlagati kandidatov za nagrade in priznanja, lahko pa so predstojniki pravne osebe, ki je predlagatelj. V času trajanja mandata tudi ne morejo biti strokovnjaki, ki pripravijo strokovno utemeljitev za nagrado.

(2) Vloga, ki je vložena v nasprotju s prejšnjim odstavkom, se v fazi odpiranja vlog izloči iz nadaljnje obravnave.

(3) Predsednik oziroma član odbora se mora izločiti pri odločanju o kandidatu:

– če je kandidat njegov zakonec ali zunajzakonski partner ali če je z njim v sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do drugega kolena,
– če je zaposlen v isti ožji organizacijski obliki (katedri, oddelku ali odseku na fakulteti ali inštitutu) kot kandidat,
– če je s kandidatom za podelitev Zoisove nagrade za vrhunske dosežke, Zoisovega priznanja, Puhove nagrade ali Puhovega priznanja sodeloval v raziskovalni oziroma projektni skupini, iz katere izvira delo oziroma dela, za katera se predlaga podelitev nagrade ali priznanja, ali z objavo v skupni

publikaciji, ki je podlaga za nagrado ali priznanje, ali če je s kandidatom za Zoisovo nagrado za življenjsko delo sodeloval v isti raziskovalni oziroma projektni skupini ali pri objavi v skupni publikaciji v zadnjih sedmih letih.

(4) Če predsednik oziroma član Odbora oceni, da obstajajo druge okoliščine, zaradi katerih bi lahko obstajal dvom v njegovo nepristranskost, obvesti o tem Odbor, ki odloči o njegovi izločitvi.

(5) Predsednik in člani Odbora so zavezani k molčečnosti glede prejetih kandidatur in razprav na sejah Odbora, povezanih z obravnavo vlog in odločanjem o nagrajencih, ter glede imen nagrajencev do njihove javne objave.«.

8. člen

17. člen se črta.

9. člen

V 18. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Odbor javno objavi imena nagrajencev do 15. oktobra tekočega leta.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

(rok za uskladitev poslovnika)

Odbor uskladi poslovnik s tem pravilnikom v šestih mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-57/2022
Ljubljana, dne 23. februarja 2023
EVA 2023-3360-0002

Prof. dr. Nataša Vaupotič
predsednica Odbora

553. Pravilnik o spremembah Pravilnika o napredovanju javnih uslužbencev Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Na podlagi četrtega odstavka 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) generalni direktor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije izdaja

PRAVILNIK
o spremembah Pravilnika o napredovanju javnih uslužbencev Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

1. člen

V Pravilniku o napredovanju javnih uslužbencev Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 46/19) se v 5. členu v prvem odstavku beseda »marca« nadomesti z besedo »novembra«.

2. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(izplačilo plače na podlagi napredovanja in tek napredovalnega obdobja)

(1) Javni uslužbenec napreduje in pridobi pravico do plače na osnovi plačnega razreda, pridobljenega z napredovanjem, s 1. decembrom v letu, ko izpolni pogoje za napredovanje v višji plačni razred.

(2) Pri prehodu na drugo delovno mesto v okviru javnega sektorja se javnemu uslužbencu napredovalno obdobje ne prekine v primeru, če zasede delovno mesto v istem ali nižjem tarifnem razredu v isti plačni podskupini ali na istovrstnih oziroma sorodnih delovnih mestih v različnih plačnih podskupinah.«.

3. člen

V 8. členu se v tretjem odstavku besedilo »15 dni po roku iz prvega odstavka 4. člena pravilnika« nadomesti z besedilom »do 30. novembra«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-3/2023(01000)
Ljubljana, dne 7. februarja 2023
EVA 2023-2611-0018

Marijan Papež
generalni direktor
Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije

Soglašam!
Luka Mesec
minister
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

Soglašam!
Klemen Boštjančič
minister
za finance

554. Splošni akt o storitvah dostopa do interneta in s tem povezanih pravic končnih uporabnikov

Na podlagi tretjega odstavka 199. člena in tretjega odstavka 232. člena Zakona o elektronskih komunikacijah – ZEKom-2 (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-1O) izdaja Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

SPLOŠNI AKT
o storitvah dostopa do interneta in s tem povezanih pravic končnih uporabnikov

1. člen

(vsebina splošnega akta)

(1) Ta splošni akt določa ukrepe za razumno upravljanje prometa pri zagotavljanju storitev dostopa do interneta, objavo informacij in omejevanje uporabe, vsebino naročniške pogodbe

in evidenco reševanja pritožb končnih uporabnikov, pravice končnih uporabnikov glede pogodbenih hitrosti, metodologijo izvajanja meritev hitrosti prenosa podatkov ter postopek za uveljavljanje pravic končnih uporabnikov.

(2) Ta splošni akt določa tudi ukrepe iz prvega pododstavka prvega odstavka 5. člena Uredbe (EU) 2015/2120 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2015 o določitvi ukrepov v zvezi z dostopom do odprtega interneta in spremembi Direktive 2002/22/ES o univerzalni storitvi in pravicah uporabnikov v zvezi z elektronskimi komunikacijskimi omrežji in storitvami ter Uredbe (EU) št. 531/2012 o gostovanju v javnih mobilnih komunikacijskih omrežjih v Uniji (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2015/2120).

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, pomenijo:

1. AKOS Test Net je merilno in analitično orodje, potrjeno s strani Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija), ki končnim uporabnikom storitev dostopa do interneta omogoča izvajanje meritev zmogljivosti, tehnične kakovosti in transparentnosti internetne povezave.

2. Bistveno stalno ali redno ponavljajoče razhajanje med pogodbeno dogovorjeno in dejansko zagotovljeno hitrostjo dostopa pomeni:

a) pri ugotavljanju običajno razpoložljive hitrosti: povprečje vseh pravilno izvedenih meritev izven vršnih ur je nižje od pogodbeno dogovorjene običajno razpoložljive hitrosti, pri čemer se ne upošteva meritvi z izmerjeno najnižjo in najvišjo hitrostjo,

b) pri ugotavljanju minimalne hitrosti: od vseh pravilno izvedenih meritev ne glede na čas dneva je vsaj ena izmed meritev nižja od pogodbeno dogovorjene minimalne hitrosti.

3. Dejanska hitrost je hitrost storitve dostopa do interneta na omrežni priključni točki, ki jo v izbranem trenutku izmeri končni uporabnik, pooblaščena oseba ponudnika ali pooblaščena oseba agencije z uporabo merilnega orodja AKOS Test Net.

4. FWBA dostop (angl. »Fixed Wireless Broadband Access«) je širokopasovni dostop do elektronskih komunikacijskih storitev na fiksni lokaciji z uporabo brezžičnih tehnologij in namenske opreme.

5. Maksimalna hitrost v fiksnih omrežjih in na fiksni lokaciji je najvišja pritočna in odtočna hitrost prenosa podatkov na omrežni priključni točki, ki je končnemu uporabniku na razpolago vsaj enkrat dnevno ob izključenih specializiranih storitvah.

6. Minimalna hitrost je hitrost prenosa podatkov, ki mora biti ob izključenih specializiranih storitvah vedno na voljo na omrežni priključni točki končnega uporabnika, razen v primerih, kot jih predvidevata 140. in 208. člen Zakona o elektronskih komunikacijah – ZEKom-2 (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-1O; v nadaljnjem besedilu: zakon) ter točke (a), (b) in (c) tretjega pododstavka tretjega odstavka 3. člena Uredbe 2015/2120. Minimalna hitrost v primeru fiksnega širokopasovnega dostopa mora znašati vsaj 50% maksimalne pritočne in odtočne hitrosti. Minimalna hitrost v primeru FWBA dostopa ob uporabi namenske opreme nameščene na fiksni lokaciji končnega uporabnika mora znašati vsaj 25% maksimalne pritočne in odtočne hitrosti. Izven vršnih ur se takšna hitrost v primeru FWBA dostopa zagotavlja še v času energetsko varčnega načina delovanja omrežja.

7. Običajno razpoložljiva hitrost je hitrost prenosa podatkov na omrežni priključni točki končnega uporabnika, ki je dosegljiva 90% časa dneva in se meri izven vršnih ur, v primeru FWBA dostopa pa tudi izven časa, ko omrežje deluje v energetsko varčnem načinu. Običajno razpoložljiva hitrost v primeru fiksnega širokopasovnega dostopa mora znašati vsaj 80% maksimalne pritočne in odtočne hitrosti povezave. Običajno razpoložljiva hitrost v primeru FWBA dostopa ob uporabi namenske opreme nameščene na fiksni lokaciji končnega uporabnika mora znašati vsaj 50% maksimalne pritočne in odtočne hitrosti povezave.

8. Oglaševana hitrost je hitrost prenosa podatkov, ki jo ponudnik navaja v promocijskih ponudbah in jo preko oglaševanja ponuja nedoločenemu krogu končnih uporabnikov.

9. Ponudnik storitev dostopa do interneta je operater, ki končnim uporabnikom zagotavlja oziroma ponuja storitev dostopa do interneta (v nadaljnjem besedilu: ponudnik).

10. Specializirane storitve so elektronske komunikacijske storitve, ki niso del storitev dostopa do interneta in so optimizirane za specifično vsebino, aplikacijo ali storitev oziroma njihovo kombinacijo, kjer je optimizacija nujno potrebna, da se zaradi same narave storitve ali aplikacije zagotovi ustrezna raven kakovosti storitve oziroma njena zaupnost, celovitost ter razpoložljivost. Takšne storitve lahko zagotavlja ponudnik dostopa do interneta, operater ali ponudnik vsebin, aplikacij ali storitev.

11. Tehnično kakovost storitve dostopa do interneta poleg hitrosti opredeljujejo tudi omrežni parametri, kot so prehodni čas (latenca), trepetanje, izguba paketov in razmerje izgubljenih paketov.

12. Transparentnost internetne povezave pomeni, da ponudnik skozi svoje omrežje transparentno, brez omejevanja, upočasnjevanja, zadrževanja ali drugega motenja, ne glede na pošiljatelja ali prejemnika, vsebino, aplikacijo ali storitev ali terminalsko opremo prenaša ves internetni promet, razen v primerih, kot jih predvidevajo točke (a), (b) in (c) tretjega pododstavka tretjega odstavka 3. člena Uredbe 2015/2120.

13. Vršna ura je čas statistično največje obremenitve fiksnega omrežja, ki traja največ dve uri in pol v določenem neprekinjenem obdobju dneva.

(2) Preostali izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo enak pomen, kot je določen v zakonu in Uredbi 2015/2120.

3. člen

(ukrepi za razumno upravljanje prometa)

(1) Ukrepi za razumno upravljanje prometa se lahko uporabljajo izključno z namenom učinkovitejše izrabe omrežnih virov in optimizacije splošne kakovosti prenosa, pri čemer se mora enakovredne vrste prometa obravnavati enako. Upravljanje prometa ne sme vključevati beleženja, spremljanja in analiziranja vsebine komunikacije in se ne sme izvajati dlje, kot je nujno potrebno za namene nemotene uporabe storitev.

(2) Med ukrepe za razumno upravljanje prometa spadajo tudi ukrepi, ki so potrebni za ohranitev varnosti omrežja in storitev. Ukrepi morajo opravičevati namen (npr. preprečitev kibernetskega napada, varnostnega tveganja), morajo biti učinkoviti (zmanjšujejo ali v celoti odpravljajo tveganje), sorazmerni (omejeni v času trajanja tveganja in obsegu), primerni (v skladu z dobro prakso in priporočili stroke), upoštevati morajo stranske učinke (ni pomembnega vpliva na druge storitve ali aplikacije) in morajo biti zapisani v varnostni dokumentaciji ponudnika.

(3) Ukrepi iz prvega in drugega odstavka tega člena, se uporabljajo izključno za namene, opredeljene v drugem odstavku 268. člena zakona in v točkah (a), (b) in (c) tretjega pododstavka tretjega odstavka 3. člena Uredbe 2015/2120.

4. člen

(promet)

Ponudnik ne sme vplivati na promet, ki poteka med AKOS Test Net strežniki in uporabniško terminalsko napravo.

5. člen

(objava informacij in omejevanje uporabe)

(1) Ponudnik mora na svojih spletnih straneh na enem, dobro vidnem posebnem zavihku na svoji spletni strani, objaviti pregledne, celovite, razumljive, primerljive, terminološko usklajene in redno posodobljene informacije o storitvah dostopa

do interneta ter morebitne omejitve pri uporabi teh, vključno z ukrepi, ki se nanašajo na zagotavljanje varnosti omrežja in storitev ter kakorkoli vplivajo na uporabniško izkušnjo.

(2) Informacije iz prejšnjega odstavka morajo vključevati najmanj:

1. vse informacije iz prvega pododstavka prvega odstavka 4. člena Uredbe 2015/2120,

2. morebitne omejitve glede:

a) količine prenosa podatkov znotraj paketa,

b) uporabnikove ali ponudnikove terminalske opreme,

c) sočasne uporabe specializiranih storitev (če te obstajajo, mora ponudnik v pogodbi, ki vključuje storitve dostopa do interneta, jasno navesti, kakšno hitrost prenosa podatkov do interneta lahko končni uporabnik pričakuje v primeru sočasne rabe vseh naročenih storitev),

č) kakovosti storitve,

3. čas in razpon vršnih ur,

4. geografsko območje, posebne pogoje, časovni razpon in vse morebitne druge omejitve pri uporabi storitev preko FWBA dostopa v času energetsko varčnega načina delovanja omrežja,

5. spletno povezavo do merilnega orodja AKOS Test Net,

6. spletno povezavo do besedila tega splošnega akta,

7. sprejete ukrepe z namenom zagotavljanja varnosti omrežja in storitev, ki vplivajo na dostopnost, uporabo in kakovost storitev in aplikacij, ki jih končni uporabnik lahko uporablja ali želi dostopati do njih (npr. blokade vrat oziroma specifičnih aplikacij ali storitev),

8. interaktivni digitalni zemljevid pokrivanja Republike Slovenije z radijskim signalom glede na uporabljeno tehnologijo in pričakovano zmogljivost (tj. ocenjeno maksimalno pritočno in odtočno hitrost prenosa podatkov na posameznem območju Slovenije), ki se mora posodabljati vsaj enkrat letno,

9. splošna in trenutno zaznana varnostna tveganja, ki lahko potencialno negativno vplivajo na uporabnika pri uporabi storitev dostopa do interneta in pri uporabi terminalske opreme ter možnosti zaščite,

10. jasno in razumljivo razlago pravnih sredstev in drugih možnosti, ki so končnemu uporabniku na razpolago v primeru ugotovljenih razhajanj med dejansko zagotovljeno in pogodbeno dogovorjeno storitvijo dostopa do interneta.

(3) Ponudnik mora pred morebitno uvedbo ukrepa omejevanja uporabe oziroma dostopa do določenih storitev dostopa do interneta in aplikacij izvesti temeljito analizo, iz katere bo nedvoumno izhajalo, da gre za varnostno tveganje, ki utemeljuje nujnost, ustreznost in sorazmernost vpeljevanja takšnega ukrepa.

(4) V primeru, da ukrep iz prejšnjega odstavka uvede, mora ponudnik na svoji spletni strani javno objaviti najmanj naslednje informacije:

1. opis tveganja in internetno povezavo do priporočila, ki zadevni ukrep upravičuje (nacionalni center za odzivanje na incidente, interna ocena tveganja, mednarodni standard, dobra praksa ipd.),

2. tip omrežja in tip uporabnikov (rezidenčni oziroma poslovni), na katere se ukrep nanaša,

3. tehnični opis ukrepa in kratek opis njegovih posledic za uporabo storitev,

4. datum začetka izvajanja ukrepa,

5. morebitne alternativne načine za dostopanje do storitev ali aplikacij zaradi izvajanja določenega ukrepa za končnega uporabnika,

6. možnosti in pogoje za ukinitev posameznega ukrepa na zahtevo končnega uporabnika.

(5) Ponudnik lahko katerikoli ukrep omejevanja uporabe izvaja zgolj toliko časa, kot je potrebno iz razlogov iz točk (a), (b) in (c) tretjega pododstavka tretjega odstavka 3. člena Uredbe 2015/2120.

(6) Ponudnik mora ne glede na dostopovno tehnologijo in naročniški paket, uporabniku brezplačno zagotoviti vsaj en edinstven javni dinamični IPv4 naslov, ki se s strani ponudnika ne sme spremeniti znotraj obdobja krajšega od 30 dni. Pri dostopovnih tehnologijah, pri kateri ponudnik privzeto dodeljuje uporabnikom zasebne IPv4 naslove ter se za enim edinstvenim javnim IPv4 naslovom nahaja več naprav različnih uporabnikov, mora ponudnik ne glede na naročniški paket na zahtevo uporabnika v roku petih delovnih dni od prejema njegove zahteve brezplačno zagotoviti vsaj en edinstven javni dinamični IPv4 naslov, ki se s strani ponudnika ne sme spremeniti znotraj obdobja krajšega od 30 dni.

6. člen

(vsebina naročniške pogodbe in evidenca reševanja pritožb končnih uporabnikov)

(1) Ponudnik mora v naročniški pogodbi, ki se nanaša na izvajanje storitve dostopa do interneta na fiksni lokaciji, poleg informacij, ki jih predpisuje Uredba 2015/2120 v prvem pododstavku prvega odstavka 4. člena, navesti še najmanj naslednje:

1. maksimalno, običajno razpoložljivo ter minimalno zagotovljeno pritočno in odtočno hitrost, ki jo bo ponudnik zagotavljal na konkretni omrežni priključni točki, vključno preko FWBA dostopa, pri čemer mora biti hitrost prenosa podatkov opredeljena na podlagi koristne vsebine, ki se prenašajo na IP nivoju ali višje v TCP/IP v protokolnem skladu ter

2. jasno opredeljen vpliv določenih dejavnikov na storitev dostopa do interneta, in sicer:

a) morebitne omejitve, ki lahko nastanejo zaradi uporabnikove ali ponudnikove terminalske opreme in

b) morebitna uporaba specializiranih storitev, pri čemer mora biti končni uporabnik seznanjen s hitrostjo prenosa podatkov, ki mu bo še na razpolago ob sočasni uporabi vseh naročenih specializiranih storitev v najvišji kakovosti.

(2) Če podatki iz prve točke prejšnjega odstavka niso znani pred sklenitvijo naročniške pogodbe, se v njej navede oglaševano hitrost. V tem primeru mora ponudnik nemudoma, ko razpolaga s podatki iz prejšnjega odstavka oziroma najkasneje v roku enega meseca po sklenitvi pogodbe, končnemu uporabniku v podpis posredovati aneks k naročniški pogodbi z navedenimi manjkajočimi podatki. Če se končni uporabnik ne strinja z vsebino aneksa, lahko odstopi od pogodbe brez plačila kakršnih koli stroškov zaradi prekinitve naročniškega razmerja.

(3) Ponudnik mora v naročniški pogodbi, ki se nanaša na izvajanje storitve dostopa do interneta pri mobilnem dostopu, poleg informacij, ki jih predpisuje Uredba 2015/2120 v prvem pododstavku prvega odstavka 4. člena, navesti še najmanj naslednje:

1. ocenjeno maksimalno in oglaševano pritočno in odtočno hitrost glede na zmogljivost omrežja ter naročeni paket (Hitrost prenosa podatkov mora biti opredeljena na podlagi koristne vsebine, ki se prenaša na IP nivoju ali višje v TCP/IP v protokolnem skladu) in

2. jasno opredeljen vpliv določenih dejavnikov na storitev dostopa do interneta, in sicer:

a) zakupljene količine prenosa podatkov znotraj paketa, posledice in ukrepe ob prekoračitvi le-teh in

b) omejitve glede uporabniške ali ponudnikove terminalske opreme.

(4) Ponudnik mora voditi evidenco reševanja pritožb končnih uporabnikov najmanj glede:

1. razhajanj med hitrostjo prenosa podatkov, ki je dogovorjena s pogodbo in dejansko hitrostjo in

2. drugih parametrov kakovosti, dogovorjenih s pogodbo.

7. člen

(podatki o hitrostih prenosa podatkov)

Podatki o hitrostih prenosa podatkov na omrežni priključni točki na fiksni lokaciji morajo biti končnemu uporabniku dostopni na mesečnem računu, uporabniškem portalu ali na drug primeren in transparenten način, ki uporabniku omogoča, da se lahko kadarkoli in v vsakem obračunskem obdobju seznani z njimi.

8. člen

(pravice končnih uporabnikov glede pogodbenih hitrosti)

(1) Ob ugotovljenem bistvenem stalnem ali redno ponavljajočem razhajanju med pogodbeno in dejansko hitrostjo prenosa podatkov se za slabše delovanje storitve šteje delovanje kot je določeno v splošnem aktu, ki ureja način določanja nadomestil ob nedelovanju ali slabšem delovanju javnih komunikacijskih storitev. Končni uporabnik ima v tem primeru pravico uveljavljati nadomestilo po v prejšnjem stavku navedenem splošnem aktu.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka ima potrošnik možnost odstopa od naročniške pogodbe brez plačila administrativnih stroškov predčasne prekinitve naročniškega razmerja oziroma brez plačila drugih stroškov, razen če drug predpis določa drugače.

9. člen

(metodologija izvajanja meritev hitrosti prenosa podatkov)

(1) Bistveno stalno ali redno ponavljajoče razhajanje s pogodbo dogovorjene pritočne in odtočne minimalne in običajno razpoložljive hitrosti prenosa podatkov se ugotavlja z meritvami z orodjem AKOS Test Net.

(2) Meritev se izvaja s prenosom kontrolirane vsebine preko TCP/http(s) sloja med uporabniškim terminalom in slovenskim stičiščem internetnih omrežij (SIX).

(3) Ob meritvi morajo biti kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:

1. naprava oziroma računalnik, s katerim se izvaja meritev, mora biti z žično povezavo neposredno povezan na omrežno priključno točko, ki jo zagotavlja ponudnik (Ethernet LAN port modema oziroma usmerjevalnika),

2. v času trajanja merjenja na omrežno priključno točko končnega uporabnika (modem/usmerjevalnik) ne sme biti drugih povezanih naprav ali vzpostavljenih sej, razen merilne naprave ali računalnika, s katerim se izvaja meritev,

3. v času merjenja morajo biti na omrežni priključni točki in računalniku izključene vse brezžične (WiFi ali Bluetooth) ali VPN povezave,

4. na napravi oziroma računalniku se v času merjenja ne sme izvajati nobena druga aplikacija ali storitev (vključno s požarno pregrado in protivirusnim programom).

(4) Končni uporabnik lahko običajno razpoložljivo hitrost prenosa podatkov preverja tako, da na način, kot je določen s tem splošnim aktom, izvede pet meritev znotraj petih dni, ob različnih, med sabo vsaj eno uro oddaljenih časovnih okvirih in izven obdobja vršnih ur.

(5) Končni uporabnik lahko minimalno hitrost prenosa podatkov preverja tako, da na način, kot je določen s tem splošnim aktom, izvede pet meritev znotraj petih zaporednih dni, ob različnih, med sabo vsaj eno uro oddaljenih časovnih okvirih, ne glede na obdobje vršnih ur ponudnika.

10. člen

(postopek za uveljavljanje pravic končnih uporabnikov)

(1) Če končni uporabnik skladno z 9. členom tega splošnega akta ugotovi bistveno stalno ali redno ponavljajoče razhajanje med pogodbeno dogovorjeno in dejansko zagotovljeno hitrostjo prenosa podatkov, kar izkazuje z rezultati opravljenih meritev z orodjem AKOS Test Net, mora s tem seznaniti ponudnika, in sicer na način, kot ga za prijavo slabšega delovanja storitev predvidevajo ponudnikovi splošni pogoji.

(2) Ponudnik mora končnemu uporabniku na njegovo zahtevo vsaj enkrat v obračunskem obdobju ali najkasneje v roku desetih dni od prijave ponuditi in izvesti brezplačno strokovno meritev hitrosti prenosa podatkov in drugih tehničnih parametrov kakovosti povezave na omrežni priključni točki.

(3) Če ponudnik razpolaga z orodjem, ki mu omogoča oddaljeno izvajanje zanesljivih in kakovostnih meritev hitrosti prenosa podatkov s prenosom kontrolirane vsebine preko TCP/http(s) sloja od uporabniškega modema do slovenskega stičišča internetnih omrežij (SIX) ter prikaz le-teh na uporabniškem portalu, ni dolžan zagotoviti dodatnih brezplačnih meritev. Ponudnik mora v takem primeru na dobro vidnem in enostavno dostopnem spletnem mestu objaviti tehnično dokumentacijo, s katero izkazuje pravilnost, zanesljivost, natančnost in način delovanja takšnega merilnega orodja.

(4) Ponudnik je dolžan beležiti in shranjevati ključne tehnične parametre zmogljivosti in kakovosti dostopovne povezave na omrežni priključni točki od dneva prejema prijave končnega uporabnika iz prvega odstavka tega člena do odprave težav. Obveznost beleženja preneha, ko je ugotovljeno, da razhajanj ni, oziroma, ko se ponudnik in končni uporabnik dogovorita glede pravic iz 8. člena tega splošnega akta.

(5) Končni uporabnik je dolžan sodelovati s ponudnikom z namenom, da se ugotovi dejansko stanje zmogljivosti storitve dostopa do interneta glede hitrosti prenosa podatkov ali drugih parametrov kakovosti.

(6) Ponudnik je dolžan končnega uporabnika seznaniti z rezultati opravljenih meritev najkasneje v roku 30 dni od ugotovitve bistvenega stalnega ali redno ponavljajočega razhajanja med pogodbeno dogovorjeno in dejansko zagotovljeno hitrostjo prenosa podatkov. Če ponudnik v tem roku ne odpravi skladno s tem splošnim aktom ugotovljenih razhajanj hitrosti prenosa podatkov ali končnemu uporabniku ne zagotovi pravic iz 8. člena tega splošnega akta oziroma mu ne sporoči, da razhajanj ni ugotovil, se prijava končnega uporabnika šteje kot podana reklamacija v zvezi z računom, izdanim za obračunsko obdobje, v katerem je končni uporabnik ugotovil razhajanja. Končni uporabnik lahko v nadaljnjem roku 15 dni sproži spor pred agencijo.

11. člen

(postopki agencije za ugotavljanje skladnosti)

(1) Če pooblaščena uradna oseba agencije na podlagi podatkov oceni, da ponudnik ne izpolnjuje zahtev iz tega splošnega akta, lahko uvede postopek nadzora. Poleg rezultatov meritev s pomočjo orodja AKOS Test Net pooblaščena uradna oseba agencije za razjasnitev dejanskega stanja meritve na omrežni priključni točki končnega uporabnika lahko izvede tudi dodatne meritve z uporabo namenske merilne opreme.

(2) Ponudnik mora agenciji na njeno zahtevo v postavljenem roku posredovati vse podatke in informacije, ki jih agencija zahteva z namenom spremljanja in zagotavljanja skladnosti ravnanja ponudnikov z določili Uredbe 2015/2120 in tega splošnega akta.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega splošnega akta se preneha uporabljati Splošni akt o storitvah dostopa do interneta in s tem povezanih pravic končnih uporabnikov (Uradni list RS, št. 54/19 in 130/22 – ZEKom-2).

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt začne veljati dva meseca po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-44/2022/5
Ljubljana, dne 27. februarja 2023
EVA 2023-1545-0007

Mag. Tanja Muha
v.d. direktorja

555. Akt o načinu izkazovanja informacij na računu za električno energijo in v dodatnem pojasnilu

Na podlagi šestega odstavka 25. člena Zakona o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS, št. 172/21) Agencija za energijo izdaja

A K T
o načinu izkazovanja informacij na računu za električno energijo in v dodatnem pojasnilu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta akt določa vsebine in način izkazovanja informacij na računu za električno energijo ter zagotavljanje drugih informacij in pojasnil v zvezi z računom končnim odjemalcem in velja za dobavitelje električne energije, elektrooperaterje in druge izvajalce elektroenergetskih storitev.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem aktu, imajo enak pomen kot izrazi, opredeljeni v 4. členu Zakona o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS, št. 172/21; v nadaljnjem besedilu: ZOEE), poleg tega pa posamezni izrazi pomenijo:

– drugi izvajalec elektroenergetskih storitev:	pomeni pravno ali fizično osebo, ki opravlja vsaj eno od dejavnosti proizvodnje, trgovanja, agregiranja, prilagajanja odjema ali shranjevanja energije;
– končni obračun:	je obračun električne energije na podlagi dejanske porabe, ki se izda vsaj enkrat letno v primerih izstavljanja računov na podlagi ocenjene porabe;
– merilna naprava:	je števec oziroma druga ustrezna naprava, skladna z zahtevami zakonodaje v zvezi z obračunavanjem storitev iz tega akta;
– pribitek:	pomeni znesek na računu, ki se določi v obliki ene ali več obračunskih postavk v pogodbi z dinamičnimi cenami električne energije in dobavitelju omogoča pokrivanje stroškov in odhodkov poslovanja v zvezi z izvajanjem storitve (npr. stroški povezani z napovedovanjem porabe oziroma proizvodnje in upravljanjem z energijo, stroški odstopanj dejanske od napovedane porabe kupca, stroški cenovnih zamejitev, stroške obdelave merilnih podatkov in upravljanja merilnega mesta) in dobiček. V pribitku niso zajeti fiksni stroški poslovanja v zvezi s pogodbo o dobavi, ki morajo biti prikazani ločeno.

3. člen

(zavezanci za izdajo računa)

(1) Račun za omrežnino za uporabo elektroenergetskega sistema (v nadaljnjem besedilu: omrežnina) izda elektrooperater. Račun za dobavljeno električno energijo izda dobavitelj. Račun za agregiranje oziroma druge elektroenergetske storitve izda drugi izvajalec elektroenergetskih storitev.

(2) Dobavitelj lahko pod pogoji iz ZOEE in sistemskih obratovalnih navodil končnim odjemalcem izda enotni račun za dobavljeno električno energijo in omrežnino.

4. člen

(raven obračuna storitev in vključitev informacij na račun)

Vsaka storitev iz tega akta se obračuna na ravni dodeljene obračunske merilne točke. Če je katerakoli obračunska merilna točka povezana z meritvami na določenem merilnem mestu, ki se nahaja na prevzemno-predajnem mestu ali za njim, mora račun vsebovati tudi informacijo o merilnem mestu in števcu, na katerega se navezujejo količine, dodeljene posamezni obračunski merilni točki.

II. INFORMACIJE NA RAČUNU

5. člen

(račun za omrežnino)

(1) Račun za omrežnino mora vsebovati vsaj naslednje podatke in informacije, ki morajo biti vidno prikazani na računu in jasno ločeni od drugih delov računa, in sicer:

1. osnovni podatki:

a) znesek za plačilo in njegova razčlenitev;

b) datum zapadlosti plačila;

c) podatki o elektrooperaterju in v primeru, da je izdajatelj računa pooblaščeni izvajalec nalog distribucijskega operaterja, tudi njegovi podatki: naziv, naslov, kontaktni podatki ter elektronski naslov in telefonska številka za pomoč uporabnikom;

d) podatki o končnem odjemalcu: ime in priimek oziroma naziv podjetja, naslov oziroma sedež podjetja, naslov za pošiljanje računa;

e) SN izvod, na katerega je priključeno merilno mesto odjemalca;

f) priključna moč, uporabniška skupina in podatki o omejevalcu toka za končne odjemalce do vključno 43 kW priključne moči;

g) osnovni podatki o posameznem merilnem mestu odjemalca ter pripadajočih merilnih napravah glede na obračunske merilne točke:

– številka merilnega mesta, določena s strani elektrooperaterja, oziroma GS1 GSRN oznaka merilnega mesta;

– številka merilne naprave;

h) datum izteka pogodbe o uporabi sistema, če je ta sklenjena za določen čas;

2. obračunski podatki:

a) identifikator posamezne merilne točke GS1 GSRN;

b) začetek in konec obračunskega obdobja, za katero se izdaja račun;

c) prevzeta električna energija v obračunskem obdobju v posameznem časovnem bloku in tarifna postavka za energijo;

d) dogovorjena obračunska moč za posamezen časovni blok oziroma obračunska moč za uporabnike sistema, ki se jim ne evidentirajo 15-minutne meritve za prevzeto energijo in tarifna postavka za moč;

e) presežna obračunska moč v časovnem bloku, faktor utežitve presežne moči in tarifna postavka za moč ali informacije o prekoračitvah obračunske moči in stroških, ki bi uporabniku sistema nastali, če bi se omrežnina za presežno moč zaračunala v skladu z 52. členom Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje (Uradni list RS, št. 146/22; v nadaljnjem besedilu: akt, ki ureja metodologijo za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje);

f) prispevki: prispevek za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije (OVE in SPTE), prispevek za energetsko učinkovitost (URE) in prispevek za delovanje operaterja trga oziroma druge prispevke v skladu z zakonodajo;

3. druge informacije:

a) povezava ali sklic na mesto, kjer so dostopne podrobne informacije o načinu izračuna posameznih postavk na računu, če to ni razvidno iz informacij na računu;

b) povezava ali sklic na mesto dostopa do merilnih podatkov na ravni nacionalnega podatkovnega vozlišča;

c) možnosti spremembe obračunskih podatkov v skladu z aktom, ki ureja metodologijo za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje, oziroma povezava ali sklic na mesto, kjer so informacije dostopne;

d) povezava ali sklic na mesto, kjer je dostopna enotna kontaktna točka;

e) povezava ali sklic na mesto primerjalnika stroškov oskrbe z električno energijo na spletni strani Agencije za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Če prevzeta električna energija pod c) 2. točke prejšnjega odstavka ne predstavlja dejanske porabe, ali so količine, dodeljene merilni točki pod c) 2. točke prejšnjega odstavka, določene z izračunom, je treba podati način določitve količin (upoštevanje deležev izmerjenih veličin ipd.) in upoštevne količine.

(3) Tarifna postavka za moč in tarifna postavka za energijo se lahko prikaže kot seštevek tarifnih postavk za prenos in distribucijo.

(4) Če se obračun omrežnine izvaja za končnega odjemalca, ki je član ene ali več energetskih skupnosti, mora račun vključevati tudi informacijo o deležu proizvedene energije iz proizvodnih enot, katerih zmogljivosti si delijo člani posamezne zadevne energetske skupnosti in pripada končnemu odjemalcu. Članu energetske skupnosti se na ravni ustrezne merilne točke na prevzemno-predajnem mestu poleg podatkov iz 2. točke prvega odstavka tega člena prikaže ločeno tudi dodeljena količina proizvedene delovne energije iz proizvodnih naprav skupnosti v obračunskem obdobju v posameznem časovnem bloku in ustrezna prilagojena postavka za preneseno električno energijo iz proizvodnih naprav skupnosti glede na obseg uporabe omrežja. Vse navedene postavke se prikažejo v skladu z 20. členom akta, ki ureja metodologijo za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje.

(5) Če končni odjemalec zagotavlja elektrooperaterju sistemske storitve in ima zagotovljene meritve na ravni obračunskega intervala neposredno, morajo informacije pod a) 3. točke prvega odstavka tega člena vključevati tudi informacijo o presežni moči, ki je izvzeta iz obračuna omrežnine v posameznih časovnih intervalih aktivacije v skladu z 21. členom akta, ki ureja metodologijo za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje.

(6) Če končni odjemalec sklene z distribucijskim operaterjem pogodbo za obračun po lokalni dinamični tarifi za posamezno zaključeno geografsko področje, mora račun vsebovati tudi posamezne obračunske podatke za obračun omrežnine za energijo na podlagi dinamične tarifne postavke, in sicer odstopanja prevzete energije od osnovnice v posameznem časovnem intervalu in lokalno dinamično tarifno postavko energije v tem časovnem intervalu. Podrobna razčlenitev obračuna na ravni posameznega dinamično določenega časovnega bloka mora biti zagotovljena z informacijami pod a) 3. točke prvega odstavka tega člena v skladu z 22. členom akta, ki ureja metodologijo za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje.

(7) Znesek za plačilo in datum zapadlosti plačila pod a) in pod b) 1. točke prvega odstavka tega člena morata biti na računu prikazana ločeno od ostalih delov računa.

6. člen

(račun za dobavo)

(1) Račun za električno energijo, ki ga izda dobavitelj električne energije, mora vsebovati vsaj naslednje podatke, ki morajo biti vidno prikazani na računu in jasno ločeni od drugih delov računa, in sicer:

1. osnovni podatki:

a) znesek za plačilo in njegova razčlenitev;

b) datum zapadlosti plačila;

c) datum izteka pogodbe o dobavi, kadar je pogodba sklenjena za določen čas;

d) številka pogodbe o dobavi električne energije;

e) podatki o dobavitelju: naziv, naslov, kontaktni podatki, davčna številka ter elektronski naslov in telefonska številka za pomoč uporabnikom;

f) podatki o odjemalcu: ime in priimek oziroma naziv podjetja, naslov oziroma sedež podjetja, naslov za pošiljanje računa;

g) osnovni podatki o posameznem merilnem mestu odjemalca ter pripadajočih merilnih napravah glede na obračunske merilne točke:

– številka merilnega mesta, določena s strani elektrooperaterja, oziroma GS1 GSRN oznaka merilnega mesta;

– številka merilne naprave;

h) drugi potrebni podatki, ki definirajo upoštevne tarifne postavke (npr. območje porabe, obračunska moč, vrsta odjema ipd.);

2. obračunski podatki:

a) naziv tarife oziroma naziv produkta (npr. akcija, redni cenik ipd.);

b) identifikator posamezne merilne točke GS1 GSRN, na kateri dobavitelj opravlja dobavo energije;

c) začetek in konec obračunskega obdobja, za katero se izdaja račun;

d) količina električne energije: izmerjene količine v obračunskem obdobju po časovnih blokih oziroma način določitve količin, kadar račun ni izdan na podlagi dejanske porabe;

e) cena dobavljene električne energije;

3. druge informacije:

a) povezava ali sklic na mesto, kjer so dostopne podrobne informacije o načinu izračuna posameznih postavk na računu, če to ni razvidno iz informacij na računu;

b) povezava ali sklic na mesto, kjer se nahajajo informacije o postopku menjave dobavitelja;

c) podatki o pravicah končnega odjemalca v zvezi z izvensodnim reševanjem sporov, vključno s kontaktnimi podatki imenovanega izvajalca izvensodnega reševanja potrošniških sporov, oziroma povezava ali sklic na mesto, kjer so te informacije dostopne;

d) povezava ali sklic na mesto, kjer je dostopna enotna kontaktna točka;

e) povezava ali sklic na mesto primerjalnika stroškov oskrbe z električno energijo na spletni strani agencije;

f) če pogodba vsebuje prihodnje spremembe proizvoda, cene ali popusta, mora biti to navedeno na zadnjem računu pred spremembo skupaj z datumom, ko se sprememba izvrši.

(2) Znesek za plačilo in datum zapadlosti plačila pod a) in pod b) 1. točke prejšnjega odstavka morata biti na računu prikazana ločeno od ostalih delov računa.

(3) Če dobavitelj ponuja električno energijo po dinamičnih cenah, mora biti dinamična cena prikazana za del, ki odraža veleprodajno ceno električne energije in pribitek dobavitelja, ločeno. Količine in cene morajo biti prikazane na ravni časovnega trajanja veleprodajnega produkta. Končnemu odjemalcu, obračunanemu na podlagi dinamičnih cen, morajo biti zagotovljene agregirane informacije o porabi in referenčnih cenah na računu, kot so npr. dnevna ali tedenska povprečja. Dobavitelj mora končnemu odjemalcu omogočiti brezplačen dostop do informacij, ki mu omogočajo izvedbo analize stroškov, zaračunanih v intervalu tržne poravnave in niso zagotovljeni s standardiziranimi podatkovnimi storitvami nacionalnega podatkovnega vozlišča, ki ga upravlja distribucijski operater.

(4) Če račun temelji na dejanski porabi, morajo biti na računu končnim odjemalcem na voljo informacije o mestu dostopnosti naslednjih informacij, in sicer:

– informacija o primerjavi trenutne porabe električne energije končnega odjemalca s porabo končnega odjemalca v enakem obdobju prejšnjega leta (v grafični obliki);

– primerjave s povprečnim posplošenim ali referenčnim končnim odjemalcem iz iste porabniške kategorije;

– kontaktne informacije potrošniških organizacij in agencije, vključno z naslovi in telefonskimi številkami za namene reševanja reklamacij in računov;

– navedba spletnih strani, na katerih je mogoče dobiti informacije o razpoložljivih ukrepih za izboljšanje energetske učinkovitosti za opremo, ki uporablja energijo.

7. člen

(račun drugih izvajalcev elektroenergetskih storitev)

(1) Račun drugih izvajalcev elektroenergetskih storitev mora poleg podatkov, ki jih določa sklenjena pogodba med končnim odjemalcem in drugim izvajalcem elektroenergetskih storitev (npr. agregatorjem), vsebovati vsaj naslednje podatke in informacije, ki morajo biti vidno prikazane na računu in jasno ločene od drugih delov računa, in sicer:

1. osnovni podatki:

a) datum zapadlosti plačila;

b) številka pogodbe;

c) datum izteka pogodbe, kadar je pogodba sklenjena za določen čas;

d) podatki o drugem izvajalcu elektroenergetskih storitev: naziv, naslov, kontaktni podatki, davčna številka ter elektronski naslov in telefonska številka za pomoč uporabnikom;

e) podatki o končnem odjemalcu: ime in priimek oziroma naziv podjetja, naslov oziroma sedež podjetja, naslov za pošiljanje računa;

f) osnovni podatki o posameznem merilnem mestu odjemalca ter pripadajočih merilnih napravah glede na obračunske merilne točke:

– številka merilnega mesta, določena s strani elektrooperaterja oziroma GS1 GSRN oznaka merilnega mesta;

– številka merilne naprave;

2. obračunski podatki:

a) naziv produkta;

b) začetek in konec obračunskega obdobja, za katero se izdaja račun;

c) znesek storitve drugih energetskih storitev (npr. agregiranja) glede na postavke po pogodbi;

3. druge informacije:

a) povezava ali sklic na mesto, kjer so dostopne podrobne informacije o načinu izračuna posameznih postavk na računu, če to ni razvidno iz informacij na računu;

b) povezava ali sklic na mesto, kjer se nahajajo informacije o postopku menjave agregatorja, če je drugi izvajalec elektroenergetskih storitev v tej vlogi;

c) povezava ali sklic na mesto, kjer je dostopna enotna kontaktna točka;

d) povezava ali sklic na mesto primerjalnika stroškov oskrbe z električno energijo na spletni strani agencije;

e) če pogodba vsebuje prihodnje spremembe proizvoda, cene ali popusta, mora biti to navedeno na zadnjem računu pred spremembo skupaj z datumom, ko se sprememba izvrši.

(2) Znesek za plačilo in datum zapadlosti plačila pod a) in pod b) 1. točke prejšnjega odstavka morata biti na računu prikazana ločeno od ostalih delov računa.

8. člen

(enotni račun dobavitelja)

Če dobavitelj izda enotni račun za dobavljeno električno energijo in omrežnino, se na računu prikažejo vse informacije oziroma podatki iz 5. in 6. člena tega akta.

9. člen

(pogostost izdajanja računov)

(1) Račun za omrežnino in dobavljeno električno energijo se izda za obračunsko obdobje, ki praviloma traja en mesec. Končni obračun na podlagi dejanske porabe se izvede vsaj enkrat letno.

(2) Če končni odjemalec nima števca, ki bi elektrooperaterju omogočal daljinsko odčitavanje, ali če podatki za izvedbo obračuna niso na voljo, se točne informacije na računu na podlagi dejanske porabe dajo končnemu odjemalcu na voljo vsaj vsakih šest mesecev. Če je končni odjemalec izbral možnost elektronskega prejemanja računa, ali če tako zahteva, se mu te informacije zagotovijo na računu vsake tri mesece.

(3) Obveznosti iz prejšnjega odstavka se lahko izpolnijo tudi s sistemom rednega samoodčitavanja končnega odjemalca, ki odčitane podatke s števca sporoča elektrooperaterju. Če končni odjemalec ne sporoči odčitanih podatkov s števca za zadevno obračunsko obdobje in dejanski podatki o porabi niso na voljo, se lahko račun ali informacije na računu pripravijo na podlagi ocenjene porabe ali pavšalnega zneska.

(4) Če ima končni odjemalec števec, ki elektrooperaterju omogoča daljinsko odčitavanje, se točne informacije na računu na podlagi dejanske porabe zagotovijo najmanj enkrat mesečno, te informacije pa so lahko na voljo tudi prek spleta in se posodabljajo tako pogosto, kolikor dopuščajo merilne naprave in sistemi, ki se uporabljajo.

III. DOLOČITEV OBRAČUNSKE MOČI

10. člen

(obvestilo o določitvi dogovorjene obračunske moči)

(1) Elektrooperater najkasneje do konca maja določi dogovorjeno obračunsko moč posameznemu prevzemno-predajnemu mestu posameznega končnega odjemalca za prihodnje koledarsko leto v skladu z določbami akta, ki ureja metodologijo za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje. Informacije o določitvi dogovorjene obračunske moči za posamezno prevzemno-predajno mesto na distribucijskem sistemu posreduje elektrooperater z računom za omrežnino za junij, julij in avgust. Distribucijski operater zagotovi končnemu odjemalcu informacije o dogovorjeni obračunski moči tudi prek enotne vstopne točke nacionalnega podatkovnega vozlišča. Če ima končni odjemalec enotni račun, distribucijski operater informacijo o dogovorjeni obračunski moči posreduje dobavitelju. Dobavitelj seznani končnega odjemalca z določitvijo dogovorjene obračunske moči za naslednje koledarsko leto za posamezno prevzemno-predajno mesto z enotnim računom, ki se izdaja za junij, julij in avgust.

(2) Na obvestilu iz prejšnjega odstavka morajo biti na jasen in pregleden način podane informacije, kako lahko uporabnik sistema spremeni dogovorjeno obračunsko moč, ki vključuje vsaj informacije o postopku in rokih za spremembo dogovorjene obračunske moči ter s tem povezanih posledicah v skladu s šestim, sedmim in osmim odstavkom 12. člena ter 52. členom akta, ki ureja metodologijo za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje.

IV. POJASNILA V ZVEZI Z RAČUNOM

11. člen

(dodatno pojasnilo)

(1) Izdajatelj računa končnemu odjemalcu na njegovo pisno zahtevo brezplačno posreduje pojasnilo o načinu priprave njegovega računa. Pojasnilo mora vsebovati jasne in razumljive informacije, kako je račun pripravljen in, kadar je to potrebno, tudi pojasnilo o končnem obračunu glede na dejansko porabo (če mesečni obračuni ne temeljijo na dejanski porabi).

(2) Končni odjemalec lahko od izdajatelja računa zahteva dodatno pojasnilo iz prejšnjega odstavka za vsak račun, ki mu je bil izstavljen.

(3) Dodatno pojasnilo se odjemalcu posreduje v elektronski obliki oziroma po fizični pošti na njegov naslov, kadar odjemalec nima možnosti prejemanja elektronskih sporočil.

V. RAZKRITJE VIROV ENERGIJE

12. člen

(informacije o proizvodnih virih električne energije)

(1) Dobavitelj na računih končnim odjemalcem opredeli informacije o deležih posameznih proizvodnih virov dobavljene električne energije kot produkta na podlagi pogodbe o dobavi, izraženih v odstotkih.

(2) Dobavitelj končnim odjemalcem na računih poda tudi informacije ali napotitev do informacij o:

– deležih posameznih proizvodnih virov v skupni sestavi proizvodnih virov dobavljene električne energije dobavitelja na

nacionalni ravni ter tudi na ravni vseh dobav dobavitelja, če dobavlja električno energijo tudi končnim odjemalcem v drugih državah EU, izraženih v odstotkih;

– količini emisij CO2 za skupno sestavo virov dobavljene električne energije dobavitelja, izraženi v gramih na kilovatno uro [g/kWh];

– količini radioaktivnih odpadkov za skupno sestavo virov dobavljene električne energije dobavitelja, izraženi v miligramih na kilovatno uro [mg/kWh].

(3) Informacije iz prvega odstavka tega člena se nanašajo na električno energijo, dobavljeno v obračunskih obdobjih na podlagi veljavne pogodbe o dobavi. Informacije iz prejšnjega odstavka se nanašajo na skupno dobavljeno električno energijo posameznega dobavitelja v zadnjem preteklem koledarskem letu.

(4) Dobavitelj ločeno predstavi deleže električne energije, proizvedene iz premoga, zemeljskega plina, naftnih derivatov, jedrskega goriva in obnovljivih virov, pri katerih mora ločeno prikazati deleže električne energije, proizvedene iz vodne energije, vetra, sončne energije, geotermalne energije in biomase.

(5) Dobavitelj končnim odjemalcem informacije o proizvodnih virih za proizvodnjo električne energije objavi na razumljiv in pregleden način v obliki diagrama oziroma tabele.

13. člen

(deleži proizvodnih virov električne energije)

(1) Deleži posameznih proizvodnih virov dobavljene električne energije kot produkta na podlagi pogodbe o dobavi temeljijo na proizvodnih virih dejansko dobavljene električne energije z opredelitvijo kritja posameznega deleža z razveljavljenimi potrdili o izvoru na ime dobavitelja ali njegovega končnega odjemalca za posamezen produkt.

(2) Deleži posameznih virov v skupni sestavi proizvodnih virov dobavljene električne energije dobavitelja temeljijo na količini razveljavljenih potrdil o izvoru na ime dobavitelja ali njegovega končnega odjemalca glede na proizvodni vir, opredeljen na potrdilu o izvoru, in na preostali mešanici energijskih virov proizvedene električne energije na ravni Republike Slovenije, ki jo objavi agencija.

(3) Delež posameznega vira proizvedene električne energije v skupni sestavi proizvodnih virov dobavljene električne energije dobavitelja je vsota deleža tega vira, ki temelji na količini dobavljene električne energije dobavitelja, za katero so razveljavljena potrdila o izvoru na ime dobavitelja ali njegovega končnega odjemalca, in deleža istega vira iz preostale mešanice energijskih virov v Republiki Sloveniji.

14. člen

(uporaba potrdil o izvoru)

(1) Delež dobavljene električne energije iz obnovljivih virov dobavitelj dokazuje z razveljavljenimi potrdili o izvoru na račun dobavitelja oziroma njegovega končnega odjemalca.

(2) Količina električne energije, katere izvor v svoji sestavi proizvodnih virov dobavljene električne energije dobavitelj dokazuje z razveljavljenimi potrdili o izvoru, se v sestavi proizvodnih virov dobavitelja za preteklo leto upošteva za tisto količino električne energije, za katero so bila na račun dobavitelja oziroma njegovega končnega odjemalca v obdobju od 1. aprila preteklega leta do 31. marca tekočega leta razveljavljena potrdila o izvoru.

(3) Potrdila o izvoru, izdana za električno energijo, proizvedeno iz obnovljivih virov energije, za katero so proizvajalci pridobili podporo v obliki zagotovljenega odkupa v obdobju od 1. januarja do 31. decembra leta, za katero se prikazuje sestava proizvodnih virov, se razveljavijo na račune dobaviteljev v razmerju tržnih deležev njihovih dobav končnim odjemalcem v Republiki Sloveniji v letu, za katero se prikazuje sestava proizvodnih virov. Tržne deleže dobav določi in na svojih spletnih straneh objavi agencija do 31. marca v letu, ki sledi letu, na katero se nanaša sestava proizvodnih virov.

(4) Potrdila o izvoru, ki so bila razveljavljena za dokazovanje proizvodnega vira električne energije pri dobavitelju ali končnem odjemalcu izven območja Republike Slovenije, se ne upoštevajo za dokazovanje proizvodnega vira električne energije pri dobavitelju, ki je izvedel tako razveljavitev.

(5) Količine električne energije dobavitelja, katerih izvor ni dokazan z razveljavljenimi potrdili o izvoru, se v sestavi proizvodnih virov dobavitelja nadomestijo s preostalo mešanico energijskih virov.

15. člen

(preostala mešanica energijskih virov)

(1) Nacionalna preostala mešanica energijskih virov je letna mešanica energijskih virov v Republiki Sloveniji za proizvodnjo električne energije, ki ne vključuje količin električne energije, ki jih krijejo razveljavljena potrdila o izvoru.

(2) Nacionalna preostala mešanica energijskih virov električne energije je proizvodnja električne energije v Republiki Sloveniji v koledarskem letu, od katere se odšteje količina električne energije, za katero so bila izdana in v obdobju med 1. aprilom preteklega leta in 31. marcem tekočega leta na ime slovenskih končnih odjemalcev ali dobaviteljev tudi razveljavljena potrdila o izvoru. V nacionalno preostalo proizvodnjo se vključijo tudi potrdila o izvoru, ki jim je v obdobju med 1. aprilom leta, za katero se določa nacionalna preostala proizvodnja električne energije, in 31. marcem naslednjega leta potekla veljavnost. Pri določitvi nacionalne preostale proizvodnje električne energije se uporabijo merilni podatki o proizvedeni električni energiji, razen za vire, za katere se v Republiki Sloveniji izdajajo potrdila o izvoru, ki se vodijo v registru potrdil o izvoru.

(3) Če so količine v Republiki Sloveniji dobavljene električne energije v letu, za katero se prikazuje sestava proizvodnih virov, večje od vsote količine proizvedene električne energije iz nacionalne preostale mešanice energijskih virov in količine električne energije, za katero so bila v Republiki Sloveniji na računih dobaviteljev ali njegovih končnih odjemalcev razveljavljena potrdila o izvoru v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena, se za razliko količin deleži proizvodnih virov določijo z evropsko preostalo mešanico energijskih virov.

(4) Preostala evropska proizvodnja električne energije se določi v koordinaciji pristojnih organov evropskih držav po izračunu preostalih nacionalnih proizvodenj električne energije in preostalih sestav proizvodnih virov v posameznih državah. Preostali evropski proizvodnji električne energije ustreza preostala evropska sestava proizvodnih virov.

(5) Preostala mešanica energijskih virov električne energije se določi tako, da se nacionalni preostali mešanici energijskih virov električne energije doda evropska preostala mešanica energijskih virov električne energije, pri čemer se deleži obeh upoštevajo v razmerju med nacionalno preostalo proizvodnjo električne energije in deležem v Republiki Sloveniji porabljene električne energije, ki ni pokrit z nacionalno preostalo proizvodnjo.

(6) Preostalo mešanico energijskih virov električne energije za preteklo leto določi agencija in jo objavi na svojih spletnih straneh najkasneje do 31. maja v letu, ki sledi letu, na katero se ta sestava proizvodnih virov nanaša.

16. člen

(objava informacij)

Dobavitelji informacije o sestavi proizvodnih virov dobavljene električne energije v preteklem letu objavijo do 1. julija tekočega leta.

17. člen

(objava informacij za nove dobavitelje)

Dobavitelji, ki v preteklem koledarskem letu niso dobavljali električne energije končnim odjemalcem, objavijo skupno preostalo sestavo proizvodnih virov v skladu z določbami tega akta.

VI. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

18. člen

(prehodno obdobje za prikazovanje informacij o proizvodnih virih)

Dobavitelji prikazovanje informacij v skladu z določbami V. poglavja tega akta uskladijo v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega akta.

19. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega akta se preneha uporabljati Akt o načinu določanja in prikazovanja deležev posameznih proizvodnih virov elektrike (Uradni list RS, št. 22/16 in 172/21 – ZOEE).

20. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2024, razen 10. člena in V. poglavja tega akta, ki se začneta uporabljati z dnem uveljavitve tega akta.

Št. 71-11/2022/15
Maribor, dne 23. februarja 2023
EVA 2023-2570-0009

Predsednik sveta
Agencije za energijo
dr. Franc Žlahtič

---

556. Aneks št. 1 k Začasnemu dogovoru o izvajanju 4. točke prvega odstavka 22.n člena Kolektivne pogodbe za policiste in zagotavljanju fonda plačanih ur za sindikalno delo sindikalnih zaupnikov, ki delujejo v stalnem organu sindikata

Na podlagi drugega odstavka 20. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) stranke

Vlada Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, 25, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa Boštjan Poklukar, minister za notranje zadeve, na strani delodajalca ter

Policijski sindikat Slovenije, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana, ki ga zastopa predsednik Rok Cvetko

in

Sindikat policistov Slovenije, Opekarniška cesta 15c, 3000 Celje, ki ga zastopa predsednik mag. Kristjan Mlekuš, na strani delojemalcev,

sklepajo

ANEKS ŠT. 1

k Začasnemu dogovoru o izvajanju 4. točke prvega odstavka 22.n člena Kolektivne pogodbe za policiste in zagotavljanju fonda plačanih ur za sindikalno delo sindikalnih zaupnikov, ki delujejo v stalnem organu sindikata

I

Podpisniki se strinjajo, da se veljavnost Začasnega dogovora o izvajanju 4. točke prvega odstavka 22.n člena Kolektivne pogodbe za policiste in zagotavljanju fonda plačanih ur za sindikalno delo sindikalnih zaupnikov, ki delujejo v stalnem organu sindikata, podaljša še za šest mesecev.

II

Ta aneks se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na intranetu Ministrstva za notranje zadeve in Policije.

III

(1) Ta aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Vse ostale določbe začasnega dogovora ostanejo nespremenjene.

Št. 007-70/2023/1
Ljubljana, dne 28. februarja 2023
EVA 2023-1711-0003

POLICIJSKI SINDIKAT SLOVENIJE
Rok Cvetko
Predsednik

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE
Boštjan Poklukar
minister za notranje zadeve

SINDIKAT POLICISTOV SLOVENIJE
mag. Kristjan Mlekuš
predsednik

OBČINE

CELJE

557. Poslovnik o delu Odbora za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada Mestne občine Celje

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 58. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22; ZVPoz) ter 10., 19. in 35. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) na 2. redni seji dne 21. 2. 2023 sprejel

P O S L O V N I K
o delu Odbora za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada Mestne občine Celje

1. člen

Ta poslovnik ureja delo občinskega Odbora za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada Mestne občine Celje (v nadaljevanju: odbor). Sredstva požarnega sklada so mestni občini dodeljena in nakazovana mesečno, skladno s sklepom Vlade RS ter skladno z merili Uprave RS za zaščito in reševanje.

2. člen

(1) Uporabo sredstev požarnega sklada v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (ZVPoz) za sofinanciranje nalog varstva pred požarom v samoupravni lokalni skupnosti načrtuje odbor, ki ga imenuje župan.

(2) Odbor dela in odloča o sejah. Naloga odbora je, da sredstva požarnega sklada namensko porabi za nakup gasilske zaščitne opreme ali za nakup gasilskih vozil.

(3) Odbor sestavljajo:

– predsednik: poveljnik Civilne zaščite Mestne občine Celje;

– namestnik predsednika: predsednik Gasilske zveze Celje,

– član: poveljnik gasilske operative na Poklicni gasilski enoti Celje

– član: direktor Javnega zavoda Poklicne gasilske enote Celje,

– član: predstavnik zavarovalništva.

(4) Tajnik odbora je strokovni sodelavec za zaščito in reševanje na Poklicni gasilski enoti Celje.

3. člen

Prvo sejo odbora skliče župan. Na prvi seji se imenuje tajnik odbora.

4. člen

Odbor je sklepčen, če se je seje udeležila večina članov odbora. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina članov odbora.

5. člen

Predsednik odbora sklicuje in vodi seje odbora. Če je predsednik zadržan, skliče in vodi sejo namestnik predsednika odbora.

6. člen

Odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj enkrat letno. Sejo odbora skliče predsednik ali to stori na zahtevo ene tretjine članov odbora. Vabilo in gradivo za sejo mora biti članom odbora poslano najmanj 7 dni pred sejo. Če mora odbor odločati o neodložljivem vprašanju, se lahko članom odbora vabilo in gradivo za sejo pošlje tudi v krajšem času, kot je določeno s tem členom.

7. člen

Če se član odbora seje ne more udeležiti mora to pred samo sejo sporočiti tajniku odbora. Če se član odbora seje večkrat neupravičeno ne udeleži, lahko odbor županu predlaga njegovo razrešitev in imenovanje novega člana.

8. člen

Seje odbora so javne.

9. člen

V nujnih primerih, ko seje odbora ni mogoče sklicati, lahko odbor na predlog predsednika o posameznem vprašanju odloča na dopisni seji. Gradivo za dopisno sejo se članom odbora pošlje z navedbo, komu in do kdaj morajo posredovati svojo odločitev. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina članov odbora.

10. člen

Predsednik odbora oziroma njegov namestnik podpisujeta sklepe in akte odbora. Odbor uporablja žig Oddelka za splošne zadeve Mestne občine Celje.

11. člen

O seji odbora se vodi zapisnik. Zapisnik piše tajnik odbora, ki opravlja tudi administrativne in tehnične naloge za odbor.

12. člen

Odbor do 31. marca tekočega leta županu predloži poročilo o razpolaganju in porabi dodeljenih sredstev požarnega sklada v preteklem letu.

13. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletni strani Mestne občine Celje v zavihku Zaščita in reševanje.

Št. 020-20/2023
Celje, dne 21. februarja 2023

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

---

558. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Celjske lekarne

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 27. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19, 173/20 – odl. US, 15/21 – ZDUOP in 186/21), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19), 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17), 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 62/17), 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19 in 157/20), 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20 – uradno prečiščeno besedilo,110/09 in 92/12), 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17), 16. člena Statuta

Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18), 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17), 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16), 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19), 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18 in 189/21), 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/17 in 4/19), 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/16) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16 in 26/18) so Mestni svet Mestne občine Celje na 23. redni seji dne 21. 6. 2022, Občinski svet Občine Dobrna na 23. redni seji dne 27. 9. 2022, Občinski svet Občine Kozje na 1. dopisni seji dne 16. 1. 2023, Občinski svet Občine Laško na 20. redni seji dne 22. 6. 2022, Občinski svet Občine Radeče na 6. dopisni seji dne 11. 11. 2022, Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 3. redni seji dne 25. 1. 2023, Občinski svet Občine Rogatec na 2. redni seji dne 26. 1. 2023, Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 25. redni seji dne 6. 10. 2022, Občinski svet Občine Šentjur na 17. redni seji dne 13. 9. 2022, Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 25. redni seji dne 5. 10. 2022, Občinski svet Občine Štore na 5. dopisni seji dne 1. 7. 2022, Občinski svet Občine Vitanje na 2. redni seji dne 22. 12. 2022, Občinski svet Občine Vojnik na 24. redni seji dne 8. 9. 2022 in Občinski svet Občine Zreče na 16. redni seji dne 28. 9. 2022 sprejeli

O D L O K
o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Celjske lekarne

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Celjske lekarne (Uradni list RS, št. 121/20) se v 6. členu tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Sedež zavoda je: Ljubljanska cesta 20 b, Celje.«.

2. člen

V 8. členu se drugi odstavek spremeni tako, da glasi:

»(2) Zavod organizira lekarne in podružnice lekarn kot svoje organizacijske enote za opravljanje lekarniške dejavnosti ter galenski laboratorij za izdelavo galensko izdelanih zdravil in drugih izdelkov in kontrolno-analizni laboratorij za preizkušanje magistralno in galensko izdelanih zdravil. Zavod izvaja lekarniško dejavnost v naslednjih lekarnah in lekarniških podružnicah:

– Lekarna Center,
– Lekarna Citycenter,
– Lekarna Glazija,
– Lekarna Kozje,
– Lekarna Laško,
– Lekarna Lava,
– Lekarna Nova vas,
– Lekarna Otok,
– Lekarna Planet,
– Lekarna Radeče,
– Lekarna Rogaška Slatina,
– Lekarna Slovenske Konjice,
– Lekarna Šentjur,
– Lekarna Škalce
– Lekarna Šmarje pri Jelšah,
– Lekarna Vojnik,
– Lekarna Zreče,
– Lekarniška podružnica Dobrna,
– Lekarniška podružnica Loče,
– Lekarniška podružnica Rimske Toplice,
– Lekarniška podružnica Rogatec,
– Lekarniška podružnica Štore in
– Lekarniška podružnica Vitanje.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem začetka izvajanja lekarniške dejavnosti na novih lokacijah.

Št. 0301-4/2019
Celje, dne 21. junija 2022

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

Županja
Občine Kozje
Milenca Krajnc

Župan
Občine Laško
Marko Šantej

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

Župan
Občine Rogaška Slatina
Branko Kidrič

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

Župan
Občine Vitanje
Andraž Pogorevc

Št. 014-0002/2019-12

Župan
Občine Vojnik
Branko Petre

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik

559. Sklep št. 1/2023 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 2. redni seji dne 21. 2. 2023 sprejel

SKLEP ŠT. 1/2023
o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Na podlagi tega sklepa se ukine družbena lastnina v splošni rabi na nepremičnini:

– katastrska občina 2639 – Zvodno, parcela št. 1435/2 (ID 2756933), v izmeri 50 m^2,

– katastrska občina 2639 – Zvodno, parcela št. 1435/3 (ID 3432337), v izmeri 237 m^2,

– katastrska občina 1074 – Spodnja Hudinja, parcela št. 1492/3 (ID 4250442), v izmeri 70 m^2,

in postane last Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, matična številka 5880360000.

2. člen

Ukine se status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednji nepremičnini:

– katastrska občina 2639 – Zvodno, parcela št. 1428/8 (ID 7025059), v izmeri 15 m^2,

– katastrska občina 2639 – Zvodno, parcela št. 1429/18 (ID 7025042), v izmeri 71 m^2,

– katastrska občina 2639 – Zvodno, parcela št. 1429/15 (ID 6866149), v izmeri 124 m^2,

– katastrska občina 1068 – Šmartno, parcela št. 921/13 (ID 7173180), v izmeri 210 m^2,

– katastrska občina 1071 – Škofja vas, parcela št. 1201/79 (ID 6852379), v izmeri 48 m^2,

– katastrska občina 1080 – Tremerje, parcela št. 713 (ID 3683482), v izmeri 460 m^2.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-14/2023
Celje, dne 21. februarja 2023

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

ČRNOMELJ

560. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v enoti vrtca pri OŠ Dragatuš

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Komandanta Staneta, Dragatuš« (Uradni list RS, št. 180/20) je Občinski svet Občine Črnomelj na 4. redni seji dne 23. 2. 2023 sprejel

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v enoti vrtca pri OŠ Dragatuš

1. člen

V Pravilniku o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v enoti vrtca pri OŠ Dragatuš (Uradni list RS, št. 30/10) se besedna zveza 8. člena spremeni tako, da se naziv Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, nadomesti z novim, ki se glasi »Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje«.

2. člen

V prvem odstavku 12. člena se črta četrta alineja. Dosedanje peta, šesta, sedma in osma alineja pa postanejo četrta, peta, šesta in sedma.

3. člen

V 13. členu pravilnika se:

– v drugem odstavku spremenita 1. in 2. točka kriterijev, in sicer tako, da se za besedno zvezo KS Dragatuš doda nova besedna zveza »ali KS Tanča Gora«;

– v četrtem odstavku 1. točka dodatnih kriterijev spremeni tako, da se za besedno zvezo KS Dragatuš doda nova besedna zveza »ali KS Tanča Gora«.

4. člen

Vse ostale določbe Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v enoti vrtca pri OŠ Dragatuš ostanejo nespremenjene.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-25/2010
Črnomelj, dne 23. februarja 2023

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

---

561. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 4. redni seji dne 23. 2. 2023 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Nepremičninama parc. št. 317/3 in parc. 317/5, obe k.o. 1535-Črnomelj se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-491/2021
Črnomelj, dne 23. februarja 2023

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

GROSUPLJE

562. Sklep o določitvi višine cen oskrbe s pitno vodo v Občini Grosuplje

Na podlagi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 18/17, 68/18 in 26/20), Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 111/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13 in 33/14) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 2. redni seji dne 15. 2. 2023 sprejel

S K L E P
o določitvi višine cen oskrbe s pitno vodo v Občini Grosuplje

I.

Potrdi se sklep o določitvi cene oskrbe s pitno vodo v Občini Grosuplje, na podlagi Elaborata o oblikovanju cen storitev – oskrba s pitno vodo – Občina Grosuplje, ki ga je izdelal izvajalec javne službe Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 10-G-Vod/2022 v decembru 2022.

II.

Potrjene cene storitve javne službe:

– Cena vodarine znaša 0,7205 EUR/m^3

– Omrežnina za storitve oskrbe s pitno vodo, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Vodomer	Faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	4,3891
20 < DN < 40	3	13,1673
40 ≤ DN < 50	10	43,8910
50 ≤ DN < 65	15	65,8365
65 ≤ DN < 80	30	131,6730
80 ≤ DN < 100	50	219,4550
100 ≤ DN < 150	100	438,9100
150 ≤ DN	200	877,8200

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom obračuna po predpisani stopnji.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati od 1. 3. 2023 dalje.

Št. 354-0030/2023
Grosuplje, dne 15. februarja 2023

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

---

563. Sklep o določitvi višine cen odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Grosuplje

Na podlagi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 18/17, 68/18 in 26/20), Odloka o izvajanju obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 67/19), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13 in 33/14) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 2. redni seji dne 15. 2. 2023 sprejel

S K L E P
o določitvi višine cen odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Grosuplje

I.

Potrdi se sklep o določitvi cen odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Grosuplje, na podlagi Elaborata o oblikovanju cen storitve – odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode – Občina Grosuplje, ki ga je izdelal izvajalec javne službe Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 11-G-Kan./2022 v decembru 2022.

II.

Potrjena cena storitev javne službe:

ODVAJANJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

– Cena storitve odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin znaša 0,1813 EUR/m^3,

– Omrežnina za odvajanje komunalnih odpadnih voda in padavinskih odpadnih voda z javnih površin, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Vodomer	Faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	7,2086
20 < DN < 40	3	21,6258
40 ≤ DN < 50	10	72,0860
50 ≤ DN < 65	15	108,1290
65 ≤ DN < 80	30	216,2580
80 ≤ DN < 100	50	360,4300
100 ≤ DN < 150	100	720,8600
150 ≤ DN	200	1.441,7200

– Cena storitve odvajanja padavinske odpadne vode s streh znaša 0,0354 EUR/m^3,

– Cena omrežnine za odvajanje padavinske odpadne vode s streh znaša 0,1245 EUR/m^3.

ČIŠČENJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

– Cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin znaša 0,7265 EUR/m^3,

– Omrežnina za čiščenje komunalnih odpadnih voda in padavinskih odpadnih voda z javnih površin, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Vodomer	Faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	4,3194
20 < DN < 40	3	12,9582
40 ≤ DN < 50	10	43,1940
50 ≤ DN < 65	15	64,7910
65 ≤ DN < 80	30	129,5820

80 ≤ DN < 100	50	215,9700
100 ≤ DN < 150	100	431,9400
150 ≤ DN	200	863,8800

– Cena storitve čiščenja padavinske odpadne vode s streh znaša 0,1780 EUR/m³,

– Cena omrežnine za čiščenje padavinske odpadne vode s streh znaša 0,1034 EUR/m³.

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom obračuna po predpisani stopnji.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati od 1. 3. 2023 dalje.

Št. 354-0028/2023
Grosuplje, dne 15. februarja 2023

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

---

564. Sklep o določitvi višine cen storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Grosuplje

Na podlagi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 18/17, 68/18 in 26/20), Odloka o izvajanju obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 67/19), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13 in 33/14) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 2. redni seji dne 15. 2. 2023 sprejel

S K L E P
o določitvi višine cen storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Grosuplje

I.

Potrdi se sklep o določitvi cene storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Grosuplje, na podlagi Elaborata o oblikovanju cen storitev – javne službe povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami – Občina Grosuplje, ki ga je izdelal izvajalec javne službe, Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 11-G-MKČN/2022 v decembru 2022.

II.

Potrjena cena storitve javne službe:

– Cena izvajanja storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami znaša 0,5066 EUR/m³,

– Omrežnina za storitve, povezane z nepretočnimi in obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki se obračuna v EUR/mesec, in predstavlja strošek javne infrastrukture, se zaračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico, in znaša:

Vodomer	Faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	0,4636
20 < DN < 40	3	1,3908
40 ≤ DN < 50	10	4,6360
50 ≤ DN < 65	15	6,9540
65 ≤ DN < 80	30	13,9080
80 ≤ DN < 100	50	23,1800
100 ≤ DN < 150	100	46,3600
150 ≤ DN	200	92,7200

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom obračuna po predpisani stopnji.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati od 1. 3. 2023 dalje.

Št. 354-0027/2023
Grosuplje, dne 15. februarja 2023

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

---

565. Sklep o določitvi višine cen ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Grosuplje

Na podlagi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 18/17, 68/18 in 26/20), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 111/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13 in 33/14) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 2. redni seji dne 15. 2. 2023 sprejel

S K L E P
o določitvi višine cen ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Grosuplje

I.

Potrdi se sklep o določitvi višine cene ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Grosuplje, na podlagi Elaborata o oblikovanju cen storitev – ravnanje s komunalnimi odpadki – Občina Grosuplje, ki ga je izdelal izvajalec javne službe, Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 11-G-Odp./2022 v decembru 2022.

II.

Potrjene cene storitev javne službe:

1. ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

– Cena storitve zbiranja komunalnih odpadkov 0,1228 EUR/kg

– Cena javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov 0,0028 EUR/kg

2. ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV

– Cena storitve zbiranja BIO odpadkov 0,1792 EUR/kg

– Cena javne infrastrukture zbiranja BIO odpadkov 0,0050 EUR/kg

3. ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV
– Cena storitve odlaganja komunalnih odpadkov 0,1843 EUR/kg
– Cena javne infrastrukture odlaganja komunalnih odpadkov 0,1637 EUR/kg
Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom storitve obračuna po predpisani stopnji.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati od 1. 3. 2023 dalje.

Št. 354-0031/2023
Grosuplje, dne 15. februarja 2023

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

---

566. Sklep o določitvi višine cen ravnanja z odpadnimi nagrobnimi svečami v Občini Grosuplje

Na podlagi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 18/17, 68/18 in 26/20), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 111/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13 in 33/14) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 2. redni seji dne 15. 2. 2023 sprejel

S K L E P
o določitvi višine cen ravnanja z odpadnimi nagrobnimi svečami v Občini Grosuplje

I.

Potrdi se sklep o določitvi višine cene ravnanja s komunalnimi odpadki – odpadnimi nagrobnimi svečami v Občini Grosuplje, na podlagi Elaborata o oblikovanju cen storitev – ravnanje s komunalnimi odpadki – odpadnimi nagrobnimi svečami – Občina Grosuplje, ki ga je izdelal izvajalec javne službe, Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 2-ONS/2022 v decembru 2022.

II.

Potrjene cene storitev javne službe:
– Cena ravnanja z odpadnimi nagrobnimi svečami 275,75 EUR/t
Cena v EUR brez DDV, ki se obračuna po predpisani stopnji.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati od 1. 3. 2023 dalje.

Št. 354-0032/2023
Grosuplje, dne 15. februarja 2023

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

567. Sklep o določitvi višine cene 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti na območju Občine Grosuplje

Na podlagi Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb), Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 18/17, 68/18 in 26/20), Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 66/18), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18) ter 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 2. redni seji dne 15. 2. 2023 sprejel

S K L E P
o določitvi višine cene 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti na območju Občine Grosuplje

I.

Potrdi se sklep o določitvi cene 24-urne dežurne službe v Občini Grosuplje, na podlagi Elaborata o oblikovanju cene 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti na območju Občine Grosuplje, ki ga je izdelal izvajalec javne službe Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 3-G-Pog/2022 v decembru 2022.

II.

Potrjena cena 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti na območju Občine Grosuplje znaša 166,36 EUR/pokojnika.

Cena je prikazana v EUR brez DDV, ki se obračuna po predpisani stopnji.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati od 1. 3. 2023 dalje.

Št. 354-0029/2023
Grosuplje, dne 15. februarja 2023

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

ILIRSKA BISTRICA

568. Odlok o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20, dne 15. 12. 2020) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 3. redni seji dne 23. 2. 2023 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2023

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ilirska Bistrica za leto 2023 določajo proračun, izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			V EUR
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	30.914.260
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.441.895
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	14.020.549
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	10.806.349
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	2.717.775
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	496.425
706		DRUGI DAVKI	0
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.421.346
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREM.	997.543
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	25.000
712		DENARNE KAZNI	49.620
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	7.000
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	342.184
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	861.144
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	305.369
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	555.775
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI	14.611.220
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFIN. INST.	6.968.592
741		PREJETA SRED. IZ DRŽ. PR. IZ SRED. PRORAČUNA EU	7.642.628
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	36.796.204
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	6.583.249
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.124.780
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VAR.	198.606
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.720.862
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	209.000
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	330.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	6.745.966
410		SUBVENCIJE	290.000
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	4.032.328
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORG. IN USTANOVAM	605.792
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.817.847
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	23.188.988
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	23.188.988
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	278.000
431		INVEST. TR. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PR. UPOR.	210.000
432		INVEST.TR.PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	68.000
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–5.881.944
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	–
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
442		PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZ.	
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJ. IN SPR. KAP. DEL. (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.000.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.575.298
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.575.298
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠ.) SRED. NA RAČ. (I+IV+VII-II-V-VIII)	–6.457.242
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	–575.298
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	5.881.944
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	6.457.242

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava in krajevne skupnosti), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov.

Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Splošni del proračuna, posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2023 do leta 2026 so priloge k temu odloku in se objavijo na spletni strani Občine Ilirska Bistrica http://www.ilirska-bistrica.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Priloge k temu odloku so tudi obrazložitev splošnega in posebnega dela proračuna ter načrta razvojnih programov, letni načrt razpolaganja z občinskim premoženjem ter kadrovski načrt.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen
(izvrševanje proračuna)

Proračun se sprejema na ravni proračunske postavke – konta, izvršuje pa na ravni proračunske postavke – podkonta. Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna iz naslova tekočih transferov se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno na podlagi zahtevkov, katerim je priložena zahtevana dokumentacija, sredstva iz naslova investicijskih transferov pa na podlagi zahtevkov, katerim je priložena finančna dokumentacija o izvršenih investicijah. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna. Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih in Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ. Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščene osebe. Odredbodajalec sredstev krajevne skupnosti je predsednik krajevne skupnosti.

Za zakonita in namenska izplačila in uporabo sredstev iz proračuna so odgovorni skrbniki proračunskih postavk, ki so določeni na podlagi posebnega sklepa župana. Za zakonito in namensko uporabo proračunskih sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren direktor oziroma predstojnik in računovodja pri posrednem proračunskem uporabniku. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in potrditi skrbniki proračunskih postavk.

Obveznosti v breme proračuna se plačujejo na način in v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni z veljavno zakonodajo.

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav, storitev in gradenj.

Dogovarjanje predplačil je v skladu s predpisi možno le izjemoma ob primernem načinu finančnega zavarovanja. Predplačilo mora biti utemeljeno z vidika gospodarnosti.

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni uporabo proračunskih sredstev načrtovati in o uporabi sredstev preteklega leta tudi poročati. Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami ter ju poslati županu najkasneje do 28. februarja tekočega leta. Na zahtevo župana so dolžni posredovati podatke in poročila tudi med letom.

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt ter poročila o realizaciji programov in porabi sredstev po namenih v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov. Posredni proračunski uporabniki, ki se pretežno financirajo iz proračuna, uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu s tem členom odloka, lahko župan delno ali v celoti začasno zaustavi proračunsko financiranje, dokončno pa na predlog župana to stori občinski svet.

4. člen
(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom – UPB (Uradni list RS, št. 3/07, 9/11, 83/12),
2. pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
3. državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,
4. donacije,
5. prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj,
6. taksa za obremenjevanje voda,
7. prihodki iz naslova koncesije za podeljeno rudarsko pravico,
8. prihodki iz naslova koncesijskih dajatev za gozdove,
9. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
10. drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so izkazani v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev. Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

5. člen
(prerazporejanje pravic porabe)

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

O prerazporeditvah pravic porabe občinskega finančnega načrta med proračunskimi uporabniki in področji proračunske porabe ter med glavnimi programi odloča župan, če nastanejo utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe tudi v načrtu razvojnih programov in doda ali spremeni vire financiranja posameznih projektov.

Med izvrševanjem proračuna Občine Ilirska Bistrica finančna služba lahko odpre nov konto, poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta, lahko samostojno prerazporeja med konti v okviru proračunske postavke oziroma projekta, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe sredstev.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za tekoče leto, njegovi realizaciji in o prerazporeditvah pravic porabe iz predhodnega odstavka.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

Župan odloča o spremembi naziva proračunskih postavk in projektov, o prerazporeditvi sredstev med konti prihodkov,

če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij 2023 in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2023 in njegovi realizaciji.

6. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Novi projekti z vrednostjo nad 200.000 evrov se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Ne glede na določilo prejšnje alineje tega člena, lahko v primeru, ko gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, nove projekte v načrt razvojnih programov za obdobje štirih let s sklepom uvrsti župan.

Župan lahko spreminja nazive projektov, vrednosti projektov in vire financiranja v načrtu razvojnih programov za celotno obdobje. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tudi po uveljavitvi proračuna na podlagi sklepa župana.

Župan je pooblaščen, da v postopkih priprave dokumentacije za investicijske projekte, tudi za potrebe prijav na objavljene razpise za sofinanciranje, s sklepom potrjuje dokumente identifikacije investicijskega projekta (DIP), predinvesticijsko zasnovo (PIZ), investicijski program (IP), novelacije IP in vse ostale potrebne akte.

7. člen

(prerazporejanje pri proračunskih uporabnikih 500-521 (Krajevne skupnosti))

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva za krajevne skupnosti, določena s proračunom za leto 2023, so namenska.

Izjemoma lahko krajevna skupnost uporabi sredstva za druge namene in sicer v naslednjih primerih:

– sredstva za funkcioniranje lahko krajevna skupnost nameni za druge namene – te določi v svojem načrtu,

– lastna sredstva krajevne skupnosti, ki niso strogo namenska – se namen določi v finančnem načrtu 2023,

– sredstva telekomunikacij, ki jih imajo na računu, so namenjena izključno za investicije.

Ravno tako lahko neomejeno prerazporejajo sredstva med projekti, sprejetimi v NRP, in odpirajo nove projekte in proračunske postavke, v kolikor svet krajevne skupnosti o tem odloči s sklepom znotraj razpoložljivih sredstev. Prerazporejanje iz investicij na tekoče delovanje ni dovoljeno.

Če občinska uprava ali organ, pristojen za nadzor, ugotovita, da krajevna skupnost nenamensko uporablja sredstva, o tem obvesti izvrševalca proračuna, ki lahko začasno odredi prekinitev financiranja krajevne skupnosti s sredstvi proračuna do odprave nepravilnosti.

Župan izmed zaposlenih v občinski upravi določi skrbnika za vsako krajevno skupnost. Krajevne skupnosti so dolžne pri javnih naročilih in izvedbi projektov, ki se financirajo z občinskimi sredstvi, za investicije in tekočo porabo krajevnih skupnosti z izjemo sredstev za funkcioniranje (materialni stroški delovanja krajevnih skupnosti) upoštevati naslednja navodila in postopek ter sodelovati s skrbnikom:

– Predsednik sveta krajevne skupnosti izvede postopek zbiranja ponudb za namenska sredstva, če gre za znesek višji od 5.000 evrov, pri čemer mora biti iz praviloma najmanj dveh pridobljenih ponudb razviden predmet naročila s popisom del in cenami na enoto ter rok izvedbe.

– Predsednik sveta krajevne skupnosti predlagano odločitev o izbiri najugodnejše ponudbe z vsemi ponudbami in celotno dokumentacijo posreduje v pregled skrbniku.

– Skrbnik po pregledu dokumentacije odobri predlagano odločitev, v kolikor ugotovi, da je pravilna in v skladu s proračunskimi sredstvi, sicer se izvedba ne odobri.

– Skrbnik lahko spremlja in nadzoruje izvajanje projekta ves čas njegovega trajanja. Če skrbnik ugotovi odstopanja, mora županu nemudoma poročati in predlagati ukrepanje (reklamacije, odpoved pogodbe ...).

– Skrbnik pred plačilom računa preveri opravljena dela. Če ne ugotovi odstopanj oziroma nepravilnosti pri izvedbi projekta, skrbnik poda soglasje k odobritvi plačila računa, za katerega je v skladu s tem odlokom odredbodajalec predsednik sveta krajevne skupnosti.

Na podlagi 19.c člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-M) lahko krajevne skupnosti sklenejo pravne posle brez predhodnega soglasja župana za naloge in aktivnosti, ki so določene v finančnem načrtu občinskega proračuna za posamezno krajevno skupnost, in sicer največ do 21.000 evrov za posamezni namen.

Pravni posli, sklenjeni v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena, so nični.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

V skladu z 51. členom ZJF Občina Ilirska Bistrica lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah ali projektih v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 odstotkov pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika; od tega:

1. v letu 2023 80 odstotkov navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 odstotkov navedenih pravic porabe.

Skupni obseg obveznosti, ki jih prevzame neposredni uporabnik in bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago, storitve ter tekoče transfere, ne sme presegati 40 odstotkov pravic porabe, sprejete v njegovem finančnem načrtu.

Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter za prevzemanje obveznosti po projektih, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9. člen

(proračunski skladi)

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je na-

menjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, župan.

V sredstva proračunske rezerve se v skladu z 49. členom ZJF izloča del skupno doseženih prejemkov proračuna.

Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 50.000 evrov. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče. Na predlog organa pristojnega za finance župan odloča o uporabi sredstev rezerv do celotne višine sredstev proračunske rezerve. Župan lahko zaradi večjih potreb poveča sredstva proračunske rezerve iz sredstev splošne proračunske rezervacije in iz privarčevanih oziroma nerealiziranih postavk, ne glede na omejitve iz 5. člena tega odloka, prav tako lahko ta sredstva neomejeno prerazporeja oziroma odpira nove postavke v Načrtu razvojnih programov pod pogojem, da se ureja infrastruktura, ki je bila poškodovana zaradi ujm. O porabi proračunske rezerve poroča občinskemu svetu.

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva rezervnega stanovanjskega sklada. Proračunski rezervni stanovanjski sklad je evidenčni račun v okviru proračuna Občine Ilirska Bistrica in se vzpostavlja zaradi ločenega vodenja prejemkov in izdatkov iz naslova rezervnega sklada za posamezno večstanovanjsko stavbo, v kateri je Občina Ilirska Bistrica etažni lastnik.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(načrt ravnanja s premičnim in nepremičnim premoženjem)

Sprejeta načrta razpolaganja z nepremičnim in premičnim premoženjem predstavljata potrditev prodaje stvarnega premoženja navedenega v obeh načrtih, zato se ponovna potrditev prodaje posamične nepremičnine oziroma premičnine s strani Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica ne izvede. V postopku prodaje nepremičnin pristojna služba občinske uprave pridobi mnenje pristojne krajevne skupnosti.

Vse stroške, ki nastanejo v postopku prodaje stvarnega premoženja, nosijo interesenti za nakup premoženja oziroma uspeli kupec stvarnega premoženja. Župan lahko v posameznih primerih določi, da stroške, ki nastanejo v postopku prodaje nosi občina.

Vrednost premičnin, katerih posamična vrednost je izkustveno višja ali enaka 10.000 evrov, in vrednost vseh nepremičnin v postopku prodaje oceni pooblaščeni ocenjevalec vrednosti, ki je imenovan na podlagi zakona, ki ureja revidiranje ali zakona, ki ureja status in delovanje sodnih cenilcev, katerega skladno z zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, izbere pristojna služba občinske uprave.

Nepremičnine, za katere je bil izražen interes za nakup le s strani enega interesenta in je njihova vrednost manjša od 20.000 evrov, se prodajo po metodi neposredne pogodbe. V kolikor je vrednost nepremičnin večja od 20.000 evrov ali se kadarkoli v postopku prodaje nepremičnine do podpisa pogodbe izkaže, da je interesentov za nakup posamezne nepremičnine več, se prodaja nepremičnine po postopku neposredne pogodbe ustavi in se prične postopek prodaje z javno dražbo, razen pri prodaji kmetijskih in gozdnih zemljišč, kjer pristojna služba občinske uprave izvede pogajanja za pridobitev najvišje cene zemljišč.

V primeru, da ponudbo za nakup kmetijskega oziroma gozdnega zemljišča sprejme več interesentov – prednostnih upravičencev ali interesentov, ki niso prednostni upravičenci, izenačenih po kriterijih navedenih v Zakonu o kmetijskih zemljiščih oziroma Zakonu o gozdovih, se zemljišče proda interesentu, ki je pri Občini Ilirska Bistrica prvi podal predlog oziroma vložil vlogo za nakup zemljišča in ki je sprejel ponudbo pravočasno in na predpisan način. V primeru, da nihče od interesentov – prednostnih upravičencev ali interesentov, ki niso prednostni upravičenci, ni podal predloga oziroma vloge za nakup pri Občini Ilirska Bistrica in obstaja izenačenost interesentov, se zemljišče proda tistemu interesentu, ki je prvi dostavil izjavo o sprejemu ponudbe Upravni enoti Ilirska Bistrica.

Sprejeti načrt pridobivanja nepremičnega premoženja predstavlja potrditev nakupa stvarnega premoženja navedenega v načrtu, zato se ponovna potrditev nakupa posamične nepremičnine s strani Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica ne izvede.

Občina odkupuje nepremično premoženje na podlagi cenitve pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin, ki je imenovan na podlagi zakona, ki ureja revidiranje ali zakona, ki ureja status in delovanje sodnih cenilcev, katerega skladno z zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil izbere pristojna služba občinske uprave. Vse stroške, povezane z odkupom posamezne nepremičnine, krije občina. Župan lahko v posameznih primerih določi, da stroške nosi prodajalec nepremičnine.

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica pooblašča župana Občine Ilirska Bistrica za odločanje o pravnem poslu, sklenitvi pravnega posla ter za podpis vseh pogodb v prometu s premičnim in nepremičnim premoženjem, ki je predmet Letnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Ilirska Bistrica za leto 2023, do višine predvidenih sredstev v Proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2023.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb Občine Ilirska Bistrica, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi Letnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2023 ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko občina sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem Letnem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Ilirska Bistrica za leto 2023 do največ 20 % skupne vrednosti načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Ilirska Bistrica za leto 2023, oziroma do največ 20 % skupne vrednosti načrta ravnanja s premičnim premoženjem Občine Ilirska Bistrica za leto 2023.

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica pooblašča župana Občine Ilirska Bistrica za odločanje o pravnem poslu, sklenitvi pravnega posla ter za podpis vseh pogodb v poslih upravljanja stvarnega premoženja. Pravni posli upravljanja stvarnega premoženja se izvedejo po postopkih predpisanih z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), Uredbo o stvarnem premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in drugo področno zakonodajo oziroma ob smiselni uporabi določil tega odloka, ki veljajo za razpolaganje in pridobivanje stvarnega premoženja občine.

11. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.000 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Obseg sredstev se v primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(zadolževanje, poroštva, vračilo občinskega dolga, upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Ilirska Bistrica za proračun leta 2023 lahko zadolži do 1.000.000 evrov pri domačih bankah.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar le do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije – zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev.

13. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžijo in izdajajo poroštva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine. V letu 2023 ni predvideno zadolževanje posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ilirska Bistrica v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(začasno zadrževanje izvrševanja proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan na predlog za finance pristojne službe občinske uprave, skladno s 40. členom ZJF, za največ 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov. Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-119/2022
Ilirska Bistrica, dne 23. februarja 2023

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

---

569. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45I/94 – Odločba US, 8/96, 18/98 – Odločba US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA) ter 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 3. seji dne 23. 2. 2023 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica
(Uradne objave PN, št. 15/97, Uradne objave čas. Snežnik, št. 1/99, Uradni list RS, št. 112/07, 36/10)

1. člen

V 10. členu se za drugim odstavkom doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»Zavod lahko dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svojo osnovno dejavnost, izvaja kot tržno dejavnost. Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem le te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

2. člen

V 38. členu se za petim odstavkom doda nov, šesti odstavek, ki se glasi:

»Ustanoviteljske pravice in obveznosti do javnega zavoda, razen sprejemanja akta o ustanovitvi, oziroma njegovih sprememb, imenovanja predstavnikov ustanovitelja v svet zavoda, mnenja lokalne skupnosti pred imenovanjem direktorja oziroma ravnatelja zavoda in zadev, za katere zakonodaja določa, da jih izvršuje Občinski svet Občine Ilirska Bistrica, izvršuje župan Občine Ilirska Bistrica.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-5/97
Ilirska Bistrica, dne 23. februarja 2023

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

---

570. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Žniderščiča Ilirska Bistrica

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45I/94 – Odločba US, 8/96, 18/98 – Odločba US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA) ter 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 3. seji dne 23. 2. 2023 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Žniderščiča Ilirska Bistrica
(Uradni list RS, št. 36/10, 57/13)

1. člen

V 10. členu se za drugim odstavkom doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»Zavod lahko dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svojo osnovno dejavnost, izvaja kot tržno dejavnost. Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem le te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

2. člen

V 41. členu se za petim odstavkom doda nov, šesti odstavek, ki se glasi:

»Ustanoviteljske pravice in obveznosti do javnega zavoda, razen sprejemanja akta o ustanovitvi, oziroma njegovih sprememb, imenovanja predstavnikov ustanovitelja v svet zavoda, mnenja lokalne skupnosti pred imenovanjem direktorja oziroma ravnatelja zavoda in zadev, za katere zakonodaja določa, da jih izvršuje Občinski svet Občine Ilirska Bistrica, izvršuje župan Občine Ilirska Bistrica.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-4/99
Ilirska Bistrica, dne 23. februarja 2023

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

---

571. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Osnovna šola Jelšane, Osnovna šola Toneta Tomšiča Knežak, Osnovna šola Podgora Kuteževo, Osnovna šola Rudolfa Ukoviča Podgrad, Osnovna šola Rudija Mahniča Brkinca Pregarje

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45I/94 – Odločba US, 8/96, 18/98 – Odločba US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA) ter 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 3. seji dne 23. 2. 2023 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Osnovna šola Jelšane, Osnovna šola Toneta Tomšiča Knežak, Osnovna šola Podgora Kuteževo, Osnovna šola Rudolfa Ukoviča Podgrad, Osnovna šola Rudija Mahniča Brkinca Pregarje
(Uradne objave PN, št. 15/97, Uradni objave čas. Snežnik, št. 1/99, Uradni list RS, št. 112/07, 37/10)

1. člen

V 10. členu se za drugim odstavkom doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»Zavod lahko dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svojo osnovno dejavnost, izvaja kot tržno dejavnost. Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem le te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

2. člen

V 39. členu se za petim odstavkom doda nov, šesti odstavek, ki se glasi:

»Ustanoviteljske pravice in obveznosti do javnega zavoda, razen sprejemanja akta o ustanovitvi, oziroma njegovih sprememb, imenovanja predstavnikov ustanovitelja v svet zavoda, mnenja lokalne skupnosti pred imenovanjem direktorja oziroma ravnatelja zavoda in zadev, za katere zakonodaja določa, da jih izvršuje Občinski svet Občine Ilirska Bistrica, izvršuje župan Občine Ilirska Bistrica.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-6/97
Ilirska Bistrica, dne 23. februarja 2023

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

---

572. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Jožefe Maslo Ilirska Bistrica

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45I/94 – Odločba US, 8/96, 18/98 – Odločba US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA) ter 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 3. seji dne 23. 2. 2023 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Jožefe Maslo Ilirska Bistrica
(Uradni list RS, št. 36/10, 15/12, 5/17)

1. člen

V 10. členu se za drugim odstavkom doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»Zavod lahko dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svojo osnovno dejavnost, izvaja kot tržno dejavnost. Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem le te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

2. člen

V 36. členu se za četrtim odstavkom doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»Ustanoviteljske pravice in obveznosti do javnega zavoda, razen sprejemanja akta o ustanovitvi, oziroma njegovih sprememb, imenovanja predstavnikov ustanovitelja v svet zavoda, mnenja lokalne skupnosti pred imenovanjem direktorja oziroma ravnatelja zavoda in zadev, za katere zakonodaja določa, da jih izvršuje Občinski svet Občine Ilirska Bistrica, izvršuje župan Občine Ilirska Bistrica.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-17/2010-25
Ilirska Bistrica, dne 23. februarja 2023

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

---

573. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Ilirska Bistrica

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45I/94 – Odločba US, 8/96, 18/98 – Odločba US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA) ter 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 3. seji dne 23. 2. 2023 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Ilirska Bistrica
(Uradne objave PN, št. 15/97,Uradni objave čas. Snežnik, št. 1/99, Uradni list RS, št. 112/07, 37/10)

1. člen

V 10. členu se za drugim odstavkom doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»Zavod lahko dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svojo osnovno dejavnost, izvaja kot tržno dejavnost. Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem le te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

2. člen

V 37. členu se za četrtim odstavkom doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»Ustanoviteljske pravice in obveznosti do javnega zavoda, razen sprejemanja akta o ustanovitvi, oziroma njegovih sprememb, imenovanja predstavnikov ustanovitelja v svet zavoda, mnenja lokalne skupnosti pred imenovanjem direktorja oziroma ravnatelja zavoda in zadev, za katere zakonodaja določa, da jih izvršuje Občinski svet Občine Ilirska Bistrica, izvršuje župan Občine Ilirska Bistrica.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-7/97
Ilirska Bistrica, dne 23. februarja 2023

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

KANAL

574. Odlok o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 3. redni seji dne 28. 2. 2023 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2023

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Kanal ob Soči za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun 2023
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.063.365
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.642.922
70	DAVČNI PRIHODKI	5.767.118
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.816.487
	703 Davki na premoženje	827.230
	704 Domači davki na blago in storitve	123.401
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.875.804
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	892.604
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Denarne kazni	126.200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	800.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	57.746
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	57.746
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.362.697
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.346.638
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	16.059
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.963.767
40	TEKOČI ODHODKI	3.479.204
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	754.175
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	118.728

	402 Izdatki za blago in storitev	2.504.801
	403 Plačila domačin obresti	1.500
	409 Rezerve	100.000
41	TEKOČI TRANSFERI	3.699.010
	410 Subvencije	370.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	754.935
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	335.040
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.239.035
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.322.697
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.322.697
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	462.856
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	416.668
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	46.188
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ)	–1.900.402
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	27.958
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–27.958
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.552.500
50	ZADOLŽEVANJE	1.552.500
	500 Domače zadolževanje	1.552.500
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	67.043
55	ODPLAČILO DOLGA	67.043
	550 Odplačilo domačega dolga	67.043
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–442.903
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.485.457
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.900.402
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRET. LETA NA DAN 31. 12.	442.903

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske uporabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na krajevno običajen način na sedežu občine in na sedežih krajevnih skupnosti v občini.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen
(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen
(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in v skladu z 80. členom ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki krajevnih skupnosti,

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,

– pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,

– koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,

– prihodki od najemnin.

5. člen
(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi znotraj področja proračunske porabe posameznega proračunskega uporabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma predsednik sveta krajevne skupnosti za finančne načrte krajevnih skupnosti. Pravice porabe v okviru glavnega programa se lahko prerazporejajo neomejeno, med glavnimi programi v okviru istega področja proračunske porabe pa le, če skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne presega 30 % vrednosti glavnega programa v sprejetem proračunu za tekoče leto.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju veljavnega proračuna za leto 2023 v mesecu juliju in z zaključnim računom po izteku proračunskega obdobja.

6. člen
(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega porabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in transfere ne sme presegati pravice obsega 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

– v letu 2024 50 % navedenih pravic porabe,

– v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

7. člen
(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekt financira z namenskimi prejemki.

Župan lahko spreminja vrednost, vire in dinamiko financiranja projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot za 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Novi projekti v okviru krajevnih skupnosti se na predlog sveta krajevne skupnosti uvrstijo v načrt razvojnih programov s sklepom župana.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev. Sprememba po tem odstavku se nanaša na naziv, vrednosti, vire in dinamiko financiranja in se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnih programov zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev. Sprememba se lahko izveden neomejeno ne glede na določila v tretjem odstavku tega člena.

8. člen

(proračunski skladi)

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva se ne oblikuje.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do celotne višine oblikovanih sredstev proračunske rezerve (to je vsota prenesenih sredstev preteklih let in že izločenih sredstev tekočega leta ter sredstvih, načrtovanih za izločitev tekočega leta).

O uporabi sredstev proračunske rezerve župan poroča občinskemu svetu dvakrat letno, in sicer ob poročanju o izvrševanju proračuna v juliju tekočega leta in ob zaključnem računu za leto 2023.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZFJ, lahko župan dolžniku do višine 1.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 načrtuje zadolžiti do višine 1.552.500 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2024)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kanal ob Soči v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0002/2023-9
Kanal, dne 28. februarja 2023

Župan
Občine Kanal
Miha Stegel

---

575. Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v Občini Kanal ob Soči

Na podlagi 21. člena in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 2. in 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 3. redni seji dne 28. 2. 2023 sprejel

P R A V I L N I K
o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v Občini Kanal ob Soči

1. člen

Ta pravilnik določa postopek, upravičence in merila za dodelitev sredstev, zagotovljenih v proračunu Občine Kanal ob Soči za namen pokroviteljstva.

2. člen

Občina je lahko pokrovitelj dogodkov, projektov, dosežkov, aktivnosti, prireditev, strokovnih ekskurzij, izdaje knjig ali drugih publikacij, izdaje zvočnih ali slikovnih posnetkov ali drugih dejavnosti (v nadaljevanju: dogodkov oziroma projektov):

– ki promovirajo občino, njene kraje in prebivalce oziroma širijo njene razvojne potenciale;

– ki utrjujejo in promovirajo pozitivne vrednote (demokratične vrednote, človekove pravice in druga temeljna načela, zapisana v statutu občine in Ustavi Republike Slovenije);

– ki spodbujajo ohranjanje kulturne, naravne, verske in narodnostne dediščine in izročila;

– ki so socialne, kulturne, športne, izobraževalne, turistične, humanitarne, zdravstvene in podobne narave;

– ki so neposredno vezani na medobčinsko, medregijsko, državno in mednarodno sodelovanje;

– ki jih organizirajo mladi in so namenjene mladim;

– ki so neposredno vezani na gostovanja organiziranih skupin iz sosednjih krajev in drugod iz Slovenije ali tujine, ali

– ki so neposredno namenjeni plačilu stroškov sprejema in pogostitve ob pomembnejših jubilejih, obiskih in drugih priložnostih oziroma pomoč pri tem.

3. člen

Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so:

– fizične osebe in pravne osebe, s stalnim bivališčem oziroma sedežem v občini,

– fizične osebe in pravne osebe, s stalnim bivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če se dogodek oziroma projekt izvaja na območju občine,

– fizične osebe in pravne osebe, s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če je njihov dogodek oziroma projekt, ki je organiziran izven občine, pomemben za občino ali za širšo skupnost.

Sredstva, dodeljena na podlagi tega pravilnika, niso namenjena aktivnostim političnih strank ter komercialnim in profitnim organizacijam.

4. člen

Sofinanciranje in višino odobrenih sredstev se določi glede na sledeča merila:

– pomembnost dogodka oziroma projekta za Občino Kanal ob Soči oziroma občane,

– vsebina dogodka oziroma projekta z jasno opredeljenimi cilji in nameni,

– število vključenih izvajalcev,

– tradicionalnost,

– inovativnost in izvirnost,

– medobčinski, medregijski in mednarodni pomen podprtega dogodka oziroma projekta,

– organizacijsko, strokovno in finančno zahtevnost dogodka oziroma projekta,

– vključenost občanov oziroma druge zainteresirane javnosti v dogodke oziroma projekt,

– dosedanje sodelovanje prijaviteljev pri drugih aktivnostih, katerih (so)organizator je občina,

– povečevanje širše prepoznavnosti in dobre javne podobe občine, ali

– resnost pri organizaciji preteklih dogodkov.

5. člen

Sredstva za sofinanciranje pokroviteljstva se dodelijo na podlagi javnega poziva, ki ga občina objavi na svoji spletni strani.

Vloga mora biti vložena na predpisanem obrazcu, ki je priloga javnemu pozivu. Če vloga ni popolna se prosilca pozove, naj vlogo v osmih dneh dopolni. Če tega ne stori oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrže.

6. člen

Sredstva se delijo le za dogodke oziroma projekte, ki v istem koledarskem letu niso financirani iz drugih proračunskih postavk.

Pravna ali fizična oseba je praviloma v okviru istega javnega poziva le enkrat letno upravičena do sredstev po tem pravilniku. Dogodek oziroma projekt je v okviru istega javnega poziva le enkrat letno upravičen do sredstev po tem pravilniku.

Vloge se obravnavajo do porabe sredstev, določenih v proračunu za tekoče leto. Če v proračunu sredstev ni zagotovljenih, se pokroviteljstvo ne izvaja.

Skrajni rok za oddajo vlog po objavljenem javnem pozivu je do 30. novembra za tekoče leto.

7. člen

Popolne vloge obravnava tričlanska komisija za dodeljevanje proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v občini (v nadaljevanje: komisija).

Komisijo s sklepom imenuje župan občine za obdobje mandata župana.

Komisija se bo sestajala glede na prispele vloge in obravnavala popolne vloge.

Komisija vloge oceni na podlagi meril iz 4. člena tega pravilnika ter predloge o dodelitvi sredstev podala županu.

8. člen

Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev odloči župan s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

Občina na podlagi pravnomočnega sklepa o dodelitvi sredstev pozove prijavitelja k podpisu pogodbe.

Pogodba vsebuje poleg določil o višini sredstev tudi način nadzora. V kolikor se ugotovi nenamenska poraba sredstev, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeti znesek mora izvajalec vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

9. člen

Odobrena sredstva je upravičenec dolžan porabiti za namen, ki ga je prijavil na javni poziv in v 30 dneh po izvedbi dogodka oziroma projekta predložiti poročilo o realizaciji dogodka oziroma projekta, s prilogami plačanih računov in drugimi dokazili o tem, da so stroški nastali.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0002/2023-16
Kanal, dne 28. februarja 2023

Župan
Občine Kanal
Miha Stegel

LJUBLJANA

576. Sklep o lokacijski preveritvi za del enote urejanja prostora TR-395

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 134. člena ter 136. in 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 2. seji dne 27. 2. 2023 sprejel

S K L E P
o lokacijski preveritvi za del enote urejanja prostora TR-395

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zahodni del zemljišč s parc. št. 151/4, 151/5, 151/9 in 150/29, vse k. o. 1722 Trnovsko predmestje, ki skupaj obsega približno 100 m^2 in se po Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obv. razl., 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr., 12/18 – DPN, 42/18, 78/19 – DPN in 59/22; v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID) nahaja v delu enote urejanja prostora TR-395 s podrobnejšo namensko rabo CDo – Območja centralnih dejavnosti za vzgojo in primerno izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: območje lokacijske preveritve).

2. člen

Na območju lokacijske preveritve se dopusti individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev, ki po odloku

OPN MOL ID veljajo za enoto urejanja prostora TR-395, in sicer tako, da je na območju lokacijske preveritve dopustno urediti pripadajoče funkcionalne površine objektov iz enote urejanja prostora TR-559.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 3324

Št. 35023-26/2022-34
Ljubljana, dne 27. februarja 2023

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

---

577. Sklep o imenovanju Volilne komisije Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) ter 21. in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 2. seji dne 27. 2. 2023 sprejel

S K L E P
o imenovanju Volilne komisije Mestne občine Ljubljana

I.

V volilno komisijo se imenujejo:

1. Breda RAZDEVŠEK,	predsednica,
Vladimir KOČEVAR,	namestnik predsednice,
2. Mag. Andreja SEDEJ GRČAR,	članica,
Rok Janez ŠTEBLAJ,	namestnik članice,
3. Mitja BREZNIK,	član,
Sašo MATAS,	namestnik člana,
4. Natalija POGOREVC,	članica,
Tadej CMEREKAR KOMAR,	namestnik članice.

II.

Mandat volilne komisije traja štiri leta.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-2/23-141
Ljubljana, dne 27. februarja 2023

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

---

578. Sklep o potrditvi cen storitev družbe JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. za leto 2023

Na podlagi 6. člena Akta o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA (Uradni list RS, št. 98/15) in Ugotovitvenih sklepov o uskladitvi odstotkov glasov županov občin članic Sveta RCERO LJUBLJANA (Uradni list RS, št. 105/15, 17/16, 29/16, 35/17, 4/18, 33/18, 72/18, 30/19, 12/20, 121/20, 134/20, 17/22 in 89/22) je Svet RCERO LJUBLJANA na 17. dopisni seji dne 28. februarja 2023 sprejel naslednji

S K L E P

Svet RCERO LJUBLJANA potrjuje cene storitev družbe JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. za leto 2023, in sicer:

1.1. Ceni storitev obdelave komunalnih odpadkov:
– cena javne infrastrukture 0,0302 EUR/kg,
– cena storitve javne službe 0,1411 EUR/kg,

ki skupaj znašata 0,1713 EUR/kg.

1.2. Ceni storitev obdelave bioloških odpadkov:
– cena javne infrastrukture 0,0339 EUR/kg,
– cena storitve javne službe 0,1347 EUR/kg,

ki skupaj znašata 0,1686 EUR/kg.

1.3. Ceni storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov:
– cena javne infrastrukture 0,0160 EUR/kg,
– cena storitve javne službe 0,1004 EUR/kg,

ki skupaj znašata 0,1164 EUR/kg.

1.4. Ceni storitev obdelave komunalnih odpadkov za občine pristopnice s 5 % dodatkom:
– cena javne infrastrukture 0,0388 EUR/kg,
– cena storitve javne službe 0,1411 EUR/kg,

ki skupaj znašata 0,1799 EUR/kg.

1.5. Ceni storitev obdelave bioloških odpadkov za občine pristopnice s 5 % dodatkom:
– cena javne infrastrukture 0,0423 EUR/kg,
– cena storitve javne službe 0,1347 EUR/kg,

ki skupaj znašata 0,1770 EUR/kg.

1.6. Ceni storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za občine pristopnice s 5 % dodatkom:
– cena javne infrastrukture 0,0218 EUR/kg,
– cena storitve javne službe 0,1004 EUR/kg,

ki skupaj znašata 0,1222 EUR/kg.

Vse cene so brez DDV.

Cene se pričnejo uporabljati 1. 3. 2023.

Št. 87-SRLn/2023
Ljubljana, dne 28. februarja 2023

Predsednik
Sveta RCERO LJUBLJANA
Zoran Janković

---

579. Sklep o potrditvi cen storitev družbe JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. za leto 2023

Svet RCERO LJUBLJANA za občine Ig, Velike Lašče, Cerklje na Gorenjskem in Vodice potrjuje ceni storitev družbe JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. za leto 2023, in sicer:

1.1. Ceni storitev zbiranja komunalnih odpadkov:
– cena javne infrastrukture 0,0064 EUR/kg,
– cena storitve javne službe 0,1218 EUR/kg,

ki skupaj znašata 0,1282 EUR/kg.

1.2. Ceni storitev zbiranja bioloških odpadkov:
– cena javne infrastrukture 0,0033 EUR/kg,
– cena storitve javne službe 0,0967 EUR/kg,

ki skupaj znašata 0,1000 EUR/kg.

Vse cene so brez DDV.
Cene se pričnejo uporabljati 1. 3. 2023.

Št. 88-SRLn/2023
Ljubljana, dne 28. februarja 2023

Predsednik
Sveta RCERO LJUBLJANA
Zoran Janković

---

580. Sklep o potrditvi cen storitev družbe JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. za leto 2023

Na podlagi 6. člena Akta o ustanoviteljskih pravicah in ustanovitvi Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/04, 56/08 in 11/11) je Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. na svoji 1. redni – ustanovni seji, dne 22. februarja 2023 soglasno sprejel naslednji

S K L E P

Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. potrjuje cene storitev družbe JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. za leto 2023, in sicer:

1.1. Ceni storitev zbiranja komunalnih odpadkov:
– cena javne infrastrukture 0,0064 EUR/kg,
– cena storitve javne službe 0,1218 EUR/kg,

ki skupaj znašata 0,1282 EUR/kg.

1.2. Ceni storitev zbiranja bioloških odpadkov:
– cena javne infrastrukture 0,0033 EUR/kg,
– cena storitve javne službe 0,0967 EUR/kg,

ki skupaj znašata 0,1000 EUR/kg.

1.3. Ceni storitev obdelave komunalnih odpadkov:
– cena javne infrastrukture 0,0302 EUR/kg,
– cena storitve javne službe 0,1411 EUR/kg,

ki skupaj znašata 0,1713 EUR/kg.

1.4. Ceni storitev obdelave bioloških odpadkov:
– cena javne infrastrukture 0,0339 EUR/kg,
– cena storitve javne službe 0,1347 EUR/kg,

ki skupaj znašata 0,1686 EUR/kg.

1.5. Ceni storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov:
– cena javne infrastrukture 0,0160 EUR/kg,
– cena storitve javne službe 0,1004 EUR/kg,

ki skupaj znašata 0,1164 EUR/kg.

Vse cene so brez DDV.
Cene se pričnejo uporabljati 1. 3. 2023.

Št. SU–1/8
Ljubljana, dne 22. februarja 2023

Zoran Janković
predsednik

---

581. Cenik storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, Ljubljana, v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/20 – ZIUZEOP, 44/22 – ZVO-2) ter na podlagi sklepa Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., št. SU – 1/8 z dne 22. 2. 2023 in sklepa Sveta RCERO LJUBLJANA, št. 88 – SRLn/2023 z dne 28. 2. 2023 objavlja

C E N I K
storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

Za občine: Mestna občina Ljubljana, Brezovica, Dol pri Ljubljani, Dobrova - Polhov Gradec, Horjul, Medvode, Škofljica, Ig, Velike Lašče, Vodice ter Cerklje na Gorenjskem.

Z. št.	Vrsta storitve	Enota	Cena v EUR brez DDV	DDV 9,5 %	Cena v EUR z DDV
1.	**Zbiranje komunalnih odpadkov**				
1.1.	Javna infrastruktura zbiranja komunalnih odpadkov	kg	0,0064	0,0006	0,0070
1.2.	Storitev zbiranja komunalnih odpadkov	kg	0,1218	0,0116	0,1334
2.	**Zbiranje biološko razgradljivih odpadkov**				
2.1.	Javna infrastruktura zbiranja biološko razgradljivih odpadkov	kg	0,0033	0,0003	0,0036
2.2.	Storitev zbiranja biološko razgradljivih odpadkov	kg	0,0967	0,0092	0,1059

Cenik velja od 1. 3. 2023.

Ljubljana, dne 28. februarja 2023

Direktor
David Polutnik

582. Cenik storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana

JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, Ljubljana, v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/20 – ZIUZEOP in 44/22 – ZVO-2) ter na podlagi 6. člena Akta o ustanoviteljskih pravicah in ustanovitvi Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/04, 56/08 in 11/11), 6. člena Akta o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA (Uradni list RS, št. 98/15), sklepa Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., št. SU – 1/8 z dne 22. 2. 2023 ter sklepa Sveta RCERO LJUBLJANA, št. 87 – SRLn/2023 z dne 28. 2. 2023 objavlja

C E N I K

storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana

Za občine, ki so v projekt RCERO vlagale sredstva: Mestna občina Ljubljana, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Horjul, Medvode, Škofljica, Ig, Velike Lašče, Vodice, Cerklje na Gorenjskem, Kamnik, Komenda, Domžale, Trzin, Mengeš, Moravče in Lukovica.

Z. št.	Klasifik. št. odpadka	Vrsta storitve	Enota	Cena v EUR brez DDV	DDV 9,5 %	Cena v EUR z DDV
1.	20 03 01 20 03 07 20 01 38	**Obdelava komunalnih odpadkov**				
1.1.		Javna infrastruktura obdelave komunalnih odpadkov	kg	0,0302	0,0029	0,0331
1.2.		Storitev obdelave komunalnih odpadkov	kg	0,1411	0,0134	0,1545
2.	20 01 08 20 02 01 20 03 02	**Obdelava bioloških odpadkov**				
2.1.		Javna infrastruktura obdelave bioloških odpadkov	kg	0,0339	0,0032	0,0371
2.2.		Storitev obdelave bioloških odpadkov	kg	0,1347	0,0128	0,1475
3.		**Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov**				
		Obračuna se 19,8 % v obdelavo sprejetih odpadkov				
3.1.		Javna infrastruktura odlaganja komunalnih odpadkov	kg	0,0160	0,0015	0,0175
3.2.		Storitev odlaganja komunalnih odpadkov	kg	0,1004	0,0095	0,1099

Za občine, ki v projekt RCERO niso vlagale sredstev: Grosuplje, Ivančna Gorica, Žiri, Šmartno pri Litiji, Vrhnika, Borovnica, Log - Dragomer, Idrija, Cerkno, Dobrepolje, Ribnica, Loški Potok, Sodražica, Gorenja vas - Poljane, Bloke, Trebnje, Šentrupert, Mirna, Mokronog - Trebelno, Mestna občina Kranj, Šenčur, Preddvor, Jezersko, Naklo, Ajdovščina, Vipava, Postojna in Tržič.

Z. št.	Klasifik. št. odpadka	Vrsta storitve	Enota	Cena v EUR brez DDV	DDV 9,5 %	Cena v EUR z DDV
1.	20 03 01 20 03 07 20 01 38	**Obdelava komunalnih odpadkov**				
1.1.		Javna infrastruktura obdelave komunalnih odpadkov	kg	0,0388	0,0037	0,0425
1.2.		Storitev obdelave komunalnih odpadkov	kg	0,1411	0,0134	0,1545

2.	20 01 08 20 02 01 20 03 02	**Obdelava bioloških odpadkov**				
2.1.		Javna infrastruktura obdelave bioloških odpadkov	kg	0,0423	0,0040	0,0463
2.2.		Storitev obdelave bioloških odpadkov	kg	0,1347	0,0128	0,1475
3.		**Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov**				
		Obračuna se 19,8 % v obdelavo sprejetih odpadkov				
3.1.		Javna infrastruktura odlaganja komunalnih odpadkov	kg	0,0218	0,0021	0,0239
3.2.		Storitev odlaganja komunalnih odpadkov	kg	0,1004	0,0095	0,1099

Navedene cene, upoštevaje vlaganje sredstev v RCERO Ljubljana, veljajo za vse občine, ki so oziroma bodo pristopile v projekt RCERO Ljubljana.

Cenik velja od 1. 3. 2023.

Ljubljana, dne 28. februarja 2023

Direktor
David Polutnik

LOŠKI POTOK

583. Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odločba US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 14. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) je Občinski svet Občine Loški Potok na 3. redni seji dne 22. 2. 2023 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Loški Potok za leto 2023

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Loški Potok za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	Predlog proračuna 2023
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.129.698
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.152.944
70	DAVČNI PRIHODKI	2.152.944
700	Davki na dohodek in dobiček	1.929.170
703	Davki na premoženje	108.920
704	Domači davki na blago in storitve	114.854
71	NEDAVČNI PRIHODKI	277.850
710	Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	247.990
711	Takse in pristojbine	3.000
712	Globe in druge denarne kazni	4.060
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.200
714	Drugi nedavčni prihodki	17.600
72	KAPITALSKI PRIHODKI	120.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	120.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.578.904
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.548.069
741	Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	30.835
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.311.106
40	TEKOČI ODHODKI	1.003.325
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	175.267
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	28.921
402	Izdatki za blago in storitve	730.637
403	Plačila domačih obresti	3.500
409	Rezerve	65.000
41	TEKOČI TRANSFERI	865.034
410	Subvencije	59.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	567.820
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	72.120
413	Drugi tekoči domači transferi	166.094
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.327.847
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.327.847
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	114.900
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. uporabniki	54.900
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	60.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–181.408
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	113.211
55	ODPLAČILA DOLGA	113.211
550	Odplačila domačega dolga	113.211
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–294.619
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–113.211
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	181.408
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	295.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Loški Potok.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen
(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen
(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,

– prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja, komunalni prispevek iz naslova vlaganj v komunalno infrastrukturo,

– namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij, ki se porabijo za namene, za katere se pobirajo,

– transferni prihodki iz naslova požarnih taks, ki se namenijo za sofinanciranje nabave gasilskih vozil in opreme gasilskih društev in gasilske zveze,

– prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadno vodo,

– prejete donacije od domačih pravnih oseb, ki se porabijo za namene, za katere so bile pridobljene,

– prihodki od koncesijske dajatve Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov od letne realizacije za posekan in prodan les v državnih gozdovih.

Če se v preteklem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen
(prerazporejanje pravic porabe)

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa Zakon o javnih financah in ta odlok.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, če nastanejo zato utemeljeni razlogi in glede na dinamiko izvajanja investicij in realizacije.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe tudi med posameznimi proračunskimi postavkami in tudi med posameznimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov ter iz drugih utemeljenih razlogov.

Župan odloča tudi o prerazporeditvah med področji proračunske porabe neomejeno v kolikor se prerazporeditve nanašajo na isti projekt, pri čemer gre za obseg prerazporeditev potrebnih zaradi pravilne uvrstitve odhodkov v podprogram programske klasifikacije.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe tudi v načrtu razvojnih programov, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov. Iz istih razlogov lahko župan spremeni tudi naziv ter druge atribute posameznega projekta, če s tem bistveno ne spreminja njegove vsebine.

Med izvrševanjem proračuna Občina Loški Potok, finančna služba lahko odpre nov konto ali poveča obseg sredstev na kontu za izdatke oziroma odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta.

Župan s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2023 in njegovi realizaciji.

6. člen
(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih z investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1.252 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvesti občinski svet.

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko za začasno kritje odhodkov porabijo:

1. sredstva rezerv občine,

2. najame kratkoročno posojilo do 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O kratkoročnem zadolževanju odloča župan.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2024)

V obdobju začasnega financiranja Občine Loški Potok v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2023 dalje.

Št. 410-5/2023
Loški Potok, dne 22. februarja 2023

Župan
Občine Loški Potok
Simon Debeljak

---

584. Pravilnik o plačah, sejninah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Loški Potok ter o povračilih stroškov

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), določb Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) in 14. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) je Občinski svet Občine Loški Potok na 3. redni seji dne 22. 2. 2023 sprejel

P R A V I L N I K

o plačah, sejninah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Loški Potok ter o povračilih stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo osnove in merila za plače oziroma plačila za opravljanje funkcije v Občini Loški Potok, sejnine, nadomestila in druge prejemke za funkcionarje občine, člane nadzornega odbora ter člane delovnih teles in drugih organov (v nadaljevanju: drugi imenovani), ki jih imenuje občinski svet ali župan.

2. člen

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije ali nagrade v obliki sejnine, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članu občinskega sveta, razen podžupanu, pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali seji delovnega telesa občinskega sveta.

Sejnina oziroma plačilo za opravljanje funkcije pripada tudi članom nadzornega odbora in drugim imenovanim.

3. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan opravlja svojo funkcijo poklicno, lahko pa se odloči, da bo svojo funkcijo opravljal nepoklicno. Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno, razen če se v soglasju z županom odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

4. člen

Letni znesek sejnin, vključno s sejninami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 7,5 % letne plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

Sredstva za izplačilo plač oziroma plačila za opravljanje funkcije ter sejnin in drugih prejemkov po tem pravilniku se določijo v proračunu za posamezno proračunsko leto.

II. PLAČA OZIROMA PLAČILO ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE ŽUPANA

5. člen

Za poklicno opravljanje funkcije pripada županu plača, ki jo določa zakon, ki ureja sistem plač v javnem sektorju (šifra funkcije A050701, župan VII, do 2.000 prebivalcev). Županu za poklicno opravljanje funkcije pripada tudi dodatek za delovno dobo. Plačni razred in vrednost plačnega razreda se usklajuje na podlagi veljavnega ZSPJS.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Županu, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, dodatek za delovno dobo ne pripada.

Sklep o plači oziroma plačilu za opravljanje funkcije župana izda Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

III. PLAČA OZIROMA PLAČILO ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE PODŽUPANA

6. člen

Plača podžupana, ki svojo funkcijo opravlja poklicno, se določi v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju (šifra funkcije A050710, podžupan VII, do 2.000 prebivalcev). Podžupanu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada tudi dodatek za delovno dobo. Plačni razred in vrednost plačnega razreda se usklajuje na podlagi veljavnega ZSPJS.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo največ v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Podžupanu, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, dodatek za delovno dobo ne pripada.

Plačni razred podžupana oziroma višino plačila podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

Sklep o plači podžupana izda župan.

Plača podžupana oziroma plačilo za opravljanje funkcije podžupana vključuje tudi udeležbo na sejah občinskega sveta in udeležbo na sejah drugih občinskih organov in delovnih teles.

IV. SEJNINE ZA ČLANE OBČINSKEGA SVETA IN DELOVNA TELESA OBČINSKEGA SVETA

7. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma njegovega delovnega telesa.

Sejnina za občinskega svetnika znaša (v neto znesku):

– za udeležbo na redni ali izredni seji občinskega sveta: 80,00 eur,

– za udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta: 50,00 eur,

– za predsedovanje na seji delovnega telesa občinskega sveta: 70,00 eur.

Sejnini za vodenje delovnega telesa in za udeležbo na seji delovnega telesa se med seboj izključujeta.

Izplačilo sejnin se opravi na podlagi sklepa o imenovanju in evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta (liste oziroma evidence prisotnosti), ki jo vodi občinska uprava. Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

Sejnina se izplačuje za redne in izredne seje. Za korespondenčne in slavnostne seje se sejnina ne izplačuje.

V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje, ki traja manj kot 2 uri, sejnina ne izplača. Za neudeležbo in za manj kot 2/3 časa prisotnosti na seji občinskega sveta oziroma seji delovnih teles občinskega sveta, se sejnine ne izplačujejo.

8. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v delovnih telesih občinskega sveta (komisiji ali odboru) določi sejnina v enaki višini kot je določena za člane občinskega sveta v prejšnjem členu. Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

9. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejnin drugim komisijam, odborom oziroma svetom (svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, štab civilne zaščite …), ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan, razen če veljavna zakonodaja plačilo ureja drugače.

V. SEJNINE OZIROMA NAGRADE NADZORNEGA ODBORA

10. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do plačila za opravljanje svoje funkcije v obliki sejnine oziroma nagrade, in sicer na letni ravni v višini največ 7,5 % letne plače župana. V okviru tega zneska se glede na opravljeno delo določi sejnina oziroma nagrada (v neto znesku):

– predsedniku za vodenje seje nadzornega odbora: 120,00 eur,

– članom za udeležbo na seji nadzornega odbora: 80,00 eur.

Sejnini za vodenje nadzornega odbora in za udeležbo na seji nadzornega odbora se med seboj izključujeta. Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

Predsedniku ali v primeru njegove odsotnosti od njega pooblaščenemu članu nadzornega odbora, ki se udeleži seje občinskega sveta na podlagi predhodnega vabila, pripada sejnina v enaki višini kot članu občinskega sveta.

VI. NADOMESTILA VOLILNIM ORGANOM

11. člen

Občinski volilni komisiji in drugim volilnim organom, ki opravljajo dela v zvezi z izvedbo lokalnih volitev, imajo ob vsakih volitvah pravico do enkratnega nadomestila, v višini kot jo določa veljavna zakonodaja.

Nadomestila se izplačajo na podlagi odločbe oziroma sklepa o imenovanju volilnega organa.

VII. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

12. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Stroški prevoza se povrnejo v skladu z veljavnimi predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi iz prvega odstavka tega člena.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Stroški prenočevanja se povrnejo

na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi iz prvega odstavka tega člena.

13. člen

Pravice iz prejšnjega člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje. Nalog za službeno potovanje izda župan. V kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

VIII. NAČIN IZPLAČEVANJA

14. člen

Sredstva za izplačevanje plač oziroma plačil za opravljanje funkcije, sejnin, nagrad, nadomestil in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

15. člen

Plače oziroma plačila za opravljanje funkcije župana in podžupana se izplačujejo mesečno za pretekli mesec, in sicer najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Za ostale upravičence po tem pravilniku se prejemki iz prejšnjega člena izplačujejo praviloma mesečno za pretekli mesec.

16. člen

Plače oziroma plačila za opravljanje funkcije, sejnine, nagrade, nadomestila in povračila stroškov se usklajujejo v skladu s predpisi, ki jih le-ti urejajo.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Evidenco prisotnosti občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora, komisij in drugih občinskih organov vodi zaposleni uslužbenec občinske uprave, ki ga za to določi župan oziroma direktor občinske uprave ali s strani župana pooblaščena uradna oseba.

18. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 18/07, 80/19).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2023
Loški Potok, dne 22. februarja 2023

Župan
Občine Loški Potok
Simon Debeljak

---

585. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za obdobje 1. 2. 2023–31. 12. 2023 na območju Občine Loški Potok

Na podlagi drugega, tretjega in četrtega odstavka 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19) je Občinski svet Občine Loški Potok na 3. redni seji dne 22. 2. 2023 sprejel

S K L E P
o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za obdobje 1. 2. 2023–31. 12. 2023 na območju Občine Loški Potok

1. člen

Občina Loški Potok bo storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, v delu, ki se nanaša na ceno storitve povezane z greznicami in MKČN, v obdobju od 1. 2. 2023 do 31. 12. 2023 subvencionirala v višini 34,24 %.

Potrjena cena storitev povezanih z greznicami in MKČN znaša 0,9079 EUR brez DDV/m^3 porabljene pitne vode. Subvencija znaša 0,3109 EUR brez DDV/m^3 porabljene pitne vode. Zaračunana cena uporabniku znaša 0,5970 EUR brez DDV/m^3 porabljene pitne vode.

2. člen

Občina Loški Potok bo storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, v delu, ki se nanaša na omrežnino za odvajanje komunalne odpadne, v obdobju od 1. 2. 2023 do 31. 12. 2023 subvencionirala v višini 75 %.

Potrjena cena omrežnine za odvajanje komunalne odpadne vode znaša 18,2853 EUR brez DDV za premer vodomera dimenzije do vključno DN ≤ 20. Subvencija znaša 13,7140 EUR brez DDV za premer vodomera dimenzije do vključno DN ≤ 20. Zaračunana cena uporabniku znaša 4,5713 EUR brez DDV za premer vodomera dimenzije do vključno DN ≤ 20.

3. člen

Občina Loški Potok bo storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, v delu, ki se nanaša na ceno storitve čiščenja komunalne odpadne vode, v obdobju od 1. 2. 2023 do 31. 12. 2023 subvencionirala v višini 72,23 %.

Potrjena cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode znaša 2,6383 EUR brez DDV/m^3 porabljene pitne vode. Subvencija znaša 1,9056 EUR brez DDV/m^3 porabljene pitne vode. Zaračunana cena uporabniku znaša 0,7327 EUR brez DDV/m^3 porabljene pitne vode.

4. člen

Sredstva subvencije se nakazujejo iz proračuna Občine Loški Potok Komunali Ribnica d.o.o., kot izvajalcu gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

5. člen

Sklep velja od 1. 2. 2023 do 31. 12. 2023.

Št. 301-1/2023
Loški Potok, dne 22. februarja 2023

Župan
Občine Loški Potok
Simon Debeljak

---

586. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o

urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21), 14. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) in 66. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) je Občinski svet Občine Loški Potok na 3. redni seji dne 22. 2. 2023 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

s tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah:

– parc. št. 2129/1 k.o. Hrib, ID znak: parcela 1641 2129/1, do celote 1/1,

– parc. št. 2135/3 k.o. Hrib, ID znak: parcela 1641 2135/3 do celote, 1/1

– parc. št. 3781/1 k.o. Retje, ID znak: parcela 1640 3781/1 do celote, 1/1.

2. člen

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti te odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se izbriše obstoječi status ter se vknjiži lastninska pravica v korist pravne osebe: Občina Loški Potok, Hrib – Loški Potok 17, 1318 Loški Potok, matična številka: 5883806000, v deležu 1/1.

3. člen

S tem sklepom se predlaga vpis zaznambe grajeno javno dobro lokalnega pomena – kategorizirana lokalna cesta na nepremičnini 2129/1 k.o. Hrib, ID znak: parcela 1641 2129/1, do celote 1/1.

Na nepremičnini se vpiše zaznamba grajeno javno dobro lokalnega pomena – kategorizirana lokalna cesta.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-3/2023
Loški Potok, dne 22. februarja 2023

Župan
Občine Loški Potok
Simon Debeljak

MIREN - KOSTANJEVICA

587. Ugotovitveni sklep o višini najemnin za uporabo zemljišč in prostorov v lasti ali upravljanju Občine Miren - Kostanjevica v letu 2023

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Sklepa o višini najemnin za uporabo zemljišč in prostorov v lasti ali upravljanju Občine Miren - Kostanjevica (Uradni lis RS, št. 6/17, 35/17) izdajam

U G O T O V I T V E N I S K L E P
o višini najemnin za uporabo zemljišč in prostorov v lasti ali upravljanju Občine Miren - Kostanjevica v letu 2023

1. člen

Upoštevajoč indeks rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji, ki je v letu 2022 znašal 10,30 %, so višine najemnin za uporabo zemljišč in prostorov v lasti ali upravljanju Občine Miren - Kostanjevica v letu 2023 naslednje:

1. Najemnina za uporabo občinskih prostorov in zemljišč v pridobitne namene:

gostinski lokal v stavbi spomenika na Cerju (notranje in zunanje površine)	132,29 €/mesec
kioski, poletni vrtovi in podobno	3,97 €/m² na mesec
skladiščenje materiala in podobno	2,64 €/m² na mesec
prirejanje komercialnih prireditev, festivalov in drugih dogodkov na zemljiščih parc. št. 1964, 1968, 1969, 7/1 in 1/337 vse k. o. Opatje selo	601,34 € na dan

2. Najemnina za povečanje funkcionalnih zemljišč k stanovanjskim stavbam (vrtovi, dvorišča, zelenice, dostopne poti in podobno) znaša: 0,24 €/m² na leto.

3. Najemnina za uporabo občinskega zemljišča v kmetijske namene znaša:

Dejanska raba	Letna zakupnina/100 m²
vrt, njiva	1,68 €
travnik	1,20 €
pašnik	0,43 €
gozd (odškodnina za posek ni vključena v najemnino)	0,24 €
sadovnjak	1,92 €
vinograd	1,81 €
oljčnik	1,81 €

Najemnina za posamezno najemno pogodbo iz druge in tretje alinee pod točko 1. ter iz 2. in 3. točke tega člena ne more biti nižja od 48,11 €.

4. Najemnina za uporabo sejne sobe na naslovu Miren 137

do 3 ur	39,69 €
nad 3 ure (do 12 ur)	78,18 €
s snemanjem do 3 ur	51,71 €
s snemanjem nad 3 ure (do 12 ur)	103,44 €

Davek na dodano vrednost je vključen v cenah.

5. Najemnina za uporabo sejne sobe na naslovu Miren 129

do 3 ur	36,08 €
nad 3 ure (do 12 ur)	74,56 €

Davek na dodano vrednost je vključen v cenah.

6. Najemnina za uporabo prostorov medgeneracijskega centra Miren

Posamezni prostor v pritličju	12,02 €/uro	18,03 €/uro z ogrevanjem
Prostor v 1. nadstropju	24,06 €/uro	30,07 €/uro z ogrevanjem

Cena najema poslovnih prostorov vključuje tudi uporabo sanitarij in parkirišč.

Davek na dodano vrednost je vključen v cenah.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani ter oglasni deski Občine Miren - Kostanjevica.

Št. 007-4/2017-10
Miren, dne 21. februarja 2023

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

NOVA GORICA

588. Sklep o financiranju političnih strank

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13 in 46/14) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 16. februarja 2023 sprejel

S K L E P
o financiranju političnih strank

1.

Političnim strankam, ki so sodelovale na lokalnih volitvah 20. 11. 2022 v Mestni občini Nova Gorica, se dodelijo sredstva iz proračuna Mestne občine Nova Gorica sorazmerno številu prejetih glasov volivcev na volitvah, če so dobile najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana mestnega sveta, in sicer v višini 0,40 EUR za vsak dobljeni glas.

2.

V proračunu za posamezno koledarsko leto se za financiranje političnih strank zagotovi sredstva v višini iz prve točke tega sklepa.

Sredstva se političnim strankam izplačujejo mesečno.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0010/2022-5
Nova Gorica, dne 16. februarja 2023

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

589. Sklep o potrditvi cene storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo

Na podlagi 49. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 42/14), prvega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 16. februarja 2023 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Mestni svet Mestne občine Nova Gorica potrjuje cene gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, ki jih je z Elaboratom o oblikovanju cen storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, januar 2023, predlagal izvajalec gospodarske javne službe Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d..

2.

Cena storitve gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo – vodarina znaša 1,1915 eur/m^3 (brez DDV).

3.

Cena uporabe javne infrastrukture (omrežnina) za oskrbo s pitno vodo (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena na vodomer na mesec v evrih
DN ≤ 20	1	6,9303
20 < DN < 40	3	20,7909
40 ≤ DN < 50	10	69,3030
50 ≤ DN < 65	15	103,9545
65 ≤ DN < 80	30	207,9090
80 ≤ DN < 100	50	346,5150
100 ≤ DN < 150	100	693,0300
150 ≤ DN	200	1.386,0600

4.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep št. 354-20/2021-8 z dne 6. 7. 2021, ki pa se uporablja do pričetka uporabe tega sklepa.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2023 dalje.

Št. 354-16/2023-5
Nova Gorica, dne 16. februarja 2023

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

590. Sklep o potrditvi cen storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda

Na podlagi 49. člena Odloka o ureditvi javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 77/16), prvega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 16. februarja 2023 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Mestni svet Mestne občine Nova Gorica potrjuje cene gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda, ki jih je z Elaboratom o oblikovanju cen storitev javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda, januar 2023, predlagal izvajalec gospodarske javne službe Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d..

2.

Cena storitev gospodarske javne službe brez DDV znaša za:

– odvajanje odpadnih vod – 0,3016 eur/m^3
– čiščenje odpadnih vod – 1,1700 eur/m^3
– storitve v zvezi z greznicami in MKČN – 0,7610 eur/m^3.

3.

(1) Cena uporabe javne infrastrukture (omrežnina) za odvajanje odpadnih vod (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena na vodomer na mesec v evrih
DN ≤ 20	1	4,7095
20 < DN < 40	3	14,1285
40 ≤ DN < 50	10	47,0950
50 ≤ DN < 65	15	70,6425
65 ≤ DN < 80	30	141,2850
80 ≤ DN < 100	50	235,4750
100 ≤ DN < 150	100	470,9500
150 ≤ DN	200	941,9000

(2) Cena uporabe javne infrastrukture (omrežnina) za čiščenje odpadnih vod (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena na vodomer na mesec v evrih
DN ≤ 20	1	7,2535
20 < DN < 40	3	21,7605
40 ≤ DN < 50	10	72,5350
50 ≤ DN < 65	15	108,8025
65 ≤ DN < 80	30	217,6050
80 ≤ DN < 100	50	362,6750
100 ≤ DN < 150	100	725,3500
150 ≤ DN	200	1.450,7000

(3) Cena uporabe javne infrastrukture (omrežnina) za dejavnost v zvezi z greznicami in MKČN (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena na vodomer na mesec v evrih
DN ≤ 20	1	3,4269
20 < DN < 40	3	10,2807
40 ≤ DN < 50	10	34,2690
50 ≤ DN < 65	15	51,4035
65 ≤ DN < 80	30	102,8070
80 ≤ DN < 100	50	171,3450
100 ≤ DN < 150	100	342,6900
150 ≤ DN	200	685,3800

4.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep št. 354-20/2021-9 z dne 6. 7. 2021, ki pa se uporablja do pričetka uporabe tega sklepa.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2023 dalje.

Št. 354-16/2023-6
Nova Gorica, dne 16. februarja 2023

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

ODRANCI

591. Odlok o proračunu Občine Odranci za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10) in 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11, 64/17) je Občinski svet Občine Odranci na 4. seji dne 28. 2. 2023 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Odranci za leto 2023

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Odranci za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.591.969,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.394.832,00
70	DAVČNI PRIHODKI	1.205.472,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.078.743,00
	703 Davki na premoženje	119.129,00
	704 Domači davki na blago in storitev	7.600,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	189.360,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	39.260,00
	711 Takse in pristojbine	2.000,00
	712 Denarne kazni	1.250,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	146.850,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	22.500,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	8.500,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč	14.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	174.637,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	68.543,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	106.094,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	1.855.083,54
40	TEKOČI ODHODKI	527.140,54
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	127.950,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.360,00
	402 Izdatki za blago in storitve	340.341,00
	403 Plačila domačih obresti	9.600,00
	409 Rezerve	28.889,54
41	TEKOČI TRANSFERI	709.288,00
	410 Subvencije	0,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	498.300,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	81.288,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	129.700,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	601.055,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	601.055,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	17.600,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	2.600,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	15.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	–263.114,54
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA … (IV-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	17.500,00
55	ODPLAČILO DOLGA	17.500,00
	550 Odplačilo domačega dolga	17.5000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–280.614,54
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–17.5000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	263.114,54
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	280.614,54

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Odranci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je županja. Za izvrševanje proračuna Občine Odranci je odgovorna županja.

Županja je pooblaščena, da odloča o:

– uporabi tekoče proračunske rezervacije (postavka 23002, konto 409000) za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev in o tem obvešča občinski svet,

– uporabi sredstev rezerv za premostitev likvidnostnih problemov proračuna,

– uporabi sredstev rezerv za namene iz 48. člena Zakona o javnih financah,

– začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti.

– o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prireditev do višine 2.500,00 EUR po vlogi, znotraj možnosti, ki jih dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezervacija.

Vsi prihodki, ki jih občinska uprava doseže s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja so prihodek občinskega proračuna.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prejemkov, določenih v 43. in 80. členu ZJF, tudi naslednji prejemki:

– prihodki od požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,

– prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

– prihodki od komunalnih prispevkov,

– prihodki od turistične takse,

– prihodki od koncesijske dajatve.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto za namene, za katere so opredeljeni.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi uporabniki ter področji proračunske porabe, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti odloča županja s pisnim sklepom iz katerega je razvidna prerazporeditev med proračunskimi postavkami ter na katerem kontu se pravica povečuje in na katerem se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen.

Županja s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju 2023 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2023 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt

razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere, ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2024 60 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča županja, ki lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(investicijska dokumentacija)

Investicijsko dokumentacijo (dokumente identifikacije investicijskega projekta – DIIP) za investicijske projekte z ocenjeno vrednostjo po stalnih cenah z vključenim DDV do 300.000,00 EUR potrjuje županja, nad to vrednostjo pa občinski svet.

9. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk)

Med izvrševanje proračuna se lahko odpre nova postavka ali nov konto, če pri načrtovanju proračuna teh izdatkov ni bilo mogoče predvideti, a je odprtje nove postavke potrebno zaradi realizacije projektov, financiranih s strani sredstev EU, zaradi izvršitve sodb sodišča ali zaradi drugih utemeljenih razlogov. Novo postavko se lahko odpre le v primeru, če se sredstva na tej postavki lahko zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev iz drugih postavk. Županja s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o novo odprtih proračunskih postavkah.

10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. poračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 0,00 EUR.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča županja in o uporabi sredstev obvešča občinski svet v polletnem poročilu in zaključnem računu proračuna.

11. člen

(financiranje posrednih in ostalih proračunskih uporabnikov)

Sredstva za financiranje programov posrednih proračunskih uporabnikov se zagotovijo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Višino in obseg porabe sredstev namenjenih za delovanje posrednih in drugih uporabnikov proračuna, ki ni določena s predpisi in merili določi županja s sklepom v okviru zagotovljenega obsega sredstev za posamezno proračunsko postavko.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih in drugih proračunskih uporabnikov se določi s pogodbo.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

12. člen

(odpis terjatev)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko županja v letu 2023 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ na posameznega dolžnika do višine 250 EUR. Prav tako lahko županja odpiše dolg dolžniku, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Županja je pooblaščena, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti.

(2) Javni zavodi, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Odranci, se smejo zadolžiti le s soglasjem ustanoviteljev. O soglasju k zadolžitvi in izdaji poroštev odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2024)

V obdobju začasnega financiranja Občine Odranci v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34-4/2023
Odranci, dne 28. februarja 2023

Županja
Občine Odranci
Barbara Ferenčak

POSTOJNA

592. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Postojna

Na podlagi določb Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22 in 140/22 – ZSDH-1A), 5. člena Odloka o občinskih cestah Občine Postojna (Uradni list RS, št. 128/03, 91/05 in 19/09) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 58/22 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1) je Občinski svet Občine Postojna na 3. redni seji dne 23. 2. 2023 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Postojna

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 64/14, 52/16, 11/19 in 14/20), v nadaljevanju: Odlok.

2. člen

(1) V preglednici lokalnih cest (LC) v 4. členu Odloka se obstoječa zapisa pod zaporednima št. 5 ter 26 nadomestita z naslednjima zapisoma:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
5	226171	640	LAZE – PLANINA	943	1.651	V	1.385 – LOGATEC
26	321281	321250	PRESTRANEK – KOČE – SLAVINA – SELCE	6	3.165	V	560 – PIVKA

(2) Skupna dolžina odsekov lokalnih cest v občini se spremeni iz 90.221 metrov na 90.219 metrov.

3. člen

(1) V preglednici zbirnih mestnih cest (LZ) v 5. členu Odloka se pri zbirni mestni cesti pod zaporedno št. 12 spremeni podatek o dolžini odseka na prikazano vrednost:

Zap. št.	Številka odseka	Dolžina odseka v občini [m]
12	322123	192

(2) Skupna dolžina odsekov zbirnih mestnih cest v občini se spremeni iz 6.920 metrov na 6.898 metrov.

4. člen

(1) V preglednici javnih poti (JP) v 7. členu Odloka se dodajo naslednji zapisi:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
27,1	821095	821080	PLANINA – GRIČ	HŠ 253	82	V	
108,1	821632	321200	STRANE 11	HŠ 11	37	V	
248,1	822463	822461	GROBIŠČE – IGRIŠČE	IGRIŠČE	136	V	

(2) V preglednici javnih poti (JP) v 7. členu Odloka se obstoječi zapisi pod zaporednimi št. 5, 216, 284 ter 336 nadomestijo z naslednjimi zapisi:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
5	821022	821020	SP. PLANINA – POVEZOVALNA	821050	91	V	
216	822281	822280	KOČE – NOVE HIŠE	822310	613	V	
284	822642	322020	KOLODVOR – SKLADIŠČE GORIVA	HŠ 31	333	V	
336	822763	323580	UL. PADLIH BORCEV – BLOKI	323580	186	V	

(3) Iz preglednice javnih poti (JP) v 7. členu Odloka se črtata zapisa pod zaporednima št. 113 ter 222, in sicer:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
113	821671	821620	STRANE 11	HŠ 11	69	V	
222	822313	822310	KOČE – NOVE HIŠE	HŠ 110	37	V	

(4) Skupna dolžina odsekov javnih poti v občini se spremeni iz 95.621 metrov na 95.903 metrov.

5. člen

K temu odloku je bilo pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije RS za infrastrukturo, št. 37162-3/2023-14 (509) z dne 26. 1. 2023.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-4/2023
Postojna, dne 23. februarja 2023

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

---

593. Pravilnik o spremembah Pravilnika o upravljanju s stvarnim premoženjem v lasti Občine Postojna

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE, 175/20), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 80/20 – ZIUOOPE, 175/20 – ZZUOOP, 152/20, 44/22), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 58/22 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1) je Občinski svet Občine Postojna na 3. redni seji dne 23. 2. 2023 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o upravljanju s stvarnim premoženjem v lasti Občine Postojna

1. člen

S tem pravilnikom se spremeni Pravilnik o upravljanju s stvarnim premoženjem v lasti Občine Postojna (Uradni list RS, št. 189/20 in 153/21), v nadaljevanju: Pravilnik.

2. člen

V Pravilniku se spremeni 2. člen tako, da se po novem glasi:

»Cenike za oddajo stvarnega premoženja v najem, zemljišč v zakup, nepremičnin v občasno uporabo in za določanje nadomestila za obremenjevanje nepremičnin v lasti Občine Postojna sprejme župan.

Sprejeti ceniki se javno objavijo na spletni strani Občine Postojna.«.

3. člen

Iz Pravilnika se črta tretji odstavek 7. člena.

Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek 7. člena Pravilnika.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2020
Postojna, dne 23. februarja 2023

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

RADOVLJICA

594. Javno naznanilo o javni razgrnitvi Sklepa o ugotovitvi javne koristi premoženjsko pravne in dejanske ureditve ulice Na Mlaki v Radovljici

Na podlagi 204. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21), 31. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je župan Občine Radovljica sprejel

J A V N O N A Z N A N I L O
o javni razgrnitvi Sklepa o ugotovitvi javne koristi premoženjsko pravne in dejanske ureditve ulice Na Mlaki v Radovljici
(odsek javne ceste »Na Mlaki–Pogačar, št. odseka 848231)

1.

Občina Radovljica naznanja javno razgrnitev Sklepa o ugotovitvi javne koristi premoženjsko pravne in dejanske ureditve ulice Na Mlaki v Radovljici (odsek javne ceste »Na Mlaki–Pogačar, št. odseka 848231). Sklep zajema naslednje nepremičnine oziroma njihove dele:

Naziv katastrske občine	Šifra katastrske občine	Parcela	Površina parcele v m²
RADOVLJICA	2156	620/1	309
RADOVLJICA	2156	620/2	169
RADOVLJICA	2156	620/3	155
RADOVLJICA	2156	620/4	108
RADOVLJICA	2156	del 712/2	54
RADOVLJICA	2156	del 718	109
RADOVLJICA	2156	714/2	53
RADOVLJICA	2156	717/2	29
RADOVLJICA	2156	622/10	66
RADOVLJICA	2156	del 622/11	57
RADOVLJICA	2156	622/14	100
RADOVLJICA	2156	del 622/15	14
RADOVLJICA	2156	622/17	26
RADOVLJICA	2156	622/22	223
RADOVLJICA	2156	720/2	173

2.

Javna razgrnitev bo potekala od 6. marca 2023 do vključno 21. marca 2023.

3.

Sklep bo javno razgrnjen v prostorih Občine Radovljica, Gorenjska 19, 4240 Radovljica v času uradnih ur ter na spletnem naslovu www.radovljica.si.

4.

V času javne razgrnitve ima javnost pravico podati pripombe in predloge k predlaganemu sklepu. Pripombe in predloge se lahko poda pisno ali ustno na javni obravnavi, na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, posreduje pisno na naslov Občine Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica ali elektronski naslov: obcina.radovljica@radovljica.si (s pripisom »Javna razgrnitev – Sklep o ugotovitvi javne koristi, ureditev ceste Na Mlaki). Rok za posredovanje pripomb poteče z zadnjim dnem javne razgrnitve.

5.

Župan Občine Radovljica bo po končani javni razgrnitvi zavzel stališča do pripomb in predlogov javnosti, ki bodo objavljena na spletni strani Občine Radovljica www.radovljica.si.

Št. 7113-9/2023
Radovljica, dne 28. februarja 2023

Župan
Občine Radovljica
Ciril Globočnik

REČICA OB SAVINJI

595. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Rečica ob Savinji

Na podlagi določil Zakona o cestah (ZCes-2 Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 3. redni seji dne 16. 2. 2023 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Rečica ob Savinji

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolnjuje Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 122/08, 54/10, 25/14, 87/16, 57/18, 202/20 in 6/22) – v nadaljevanju: Odlok.

2. člen

Besedilo iz 3. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Rečica ob Savinji in ceste med naselji v Občini Rečica ob Savinji in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	107070	107071	C R3 697	Bočna - Homec - Grušovlje	C R1 225	2104	V	2.686 Gornji Grad
2.	221160	221161	C R1 225	Hom - Meliše - Homec	C 107070	790	V	1.933 Ljubno
3.	267060	267061	C RT 928	Trnavče - Dol - odcep Mozirnica	C 267090	316	V	1.020 Mozirje
4.	267060	267062	C 267090	Odcep Mozirnica - Dol Suha - odcep Poljane	C 267070	2055	V	–
5.	267060	267063	C 267070	Odcep Poljane - krožišče Trg Rečica	C 768060	793	V	–
6.	267060	267064	C 768060	Krožišče Trg Rečica	C 768060	61	V	–
7.	267070	267071	C R1 225	Grušovlje - Čremešnik - odcep Jermančnik	C 767420	2203	V	–
8.	267070	267072	C 767420	Odcep Jermančnik - Žeronice	C 767480	1183	V	–
9.	267070	267073	C 767480	Žeronice - Tišler - odcep Poljane	C 267060	2915	V	–
10.	267090	267091	C 267140	Mozirje - Mozirnica - priključek Dol	C 267060	1615	V	1.641 Mozirje
11.	267100	267101	C R1 225	Spodnja Rečica - Kote	C 282130	694	V	–
12.	267110	267111	C 282080	Most Spodnja Rečica - Trnovec/odcep Gorica	C 267120	1307	V	–
13.	267110	267112	C 267120	Trnovec - Pobrežje - odcep Brdo	C 282010	2682	V	–
14.	267110	267113	C 282010	Odcep Brdo	C 107070	1138	V	–
15.	267120	267121	C 267110	Trnovec - Gorica - Lačja vas	C R3 697	582	V	465 Nazarje
16.	267130	267131	C R1 225	Nizka BS - Varpolje/Matavži	C 767400	628	V	–
17.	267130	267132	C 767400	Varpolje/Matavži - Čebuli	C 767410	1205	V	–
18.	267130	267133	C 767410	Čebuli - Grušovlje	C 107070	977	V	–
19.	267160	267161	C R1 225	Spodnja Rečica - Trnovec	C 267110	829	V	–
20.	282010	282011	C R3 697	Šmartno - Brdo - Zgornje Pobrežje	C 267110	1173	V	2.052 Nazarje
21.	282080	282081	C R3 697	Nazarje - most Spodnja Rečica	C 768260	115	V	1.020 Nazarje
22.	282130	282131	C R1 225	BSH Prihova - Kote	C 267100	9	V	1.886 Nazarje
			V…vsa vozila		SKUPAJ	25.374	m	

«

3. člen

Besedilo iz 4. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Javne poti v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	767150	767151	C 267060	Dol - Glušič	Z HŠ 28	177	V	–
2.	767330	767331	C 768260	Most Spodnja Rečica - Hribernik	C R1 225	183	V	–
3.	767340	767341	C R1 225	Spodnja Rečica - Center ZKZ	Z ZKZ	204	V	–
4.	767350	767351	C R1 225	Nizka RC - Horvat	Z HŠ 43	481	V	–
5.	767360	767361	C R1 225	Odcep RC Šentjanž - Varpolje/ Boden	C 267130	471	V	–
6.	767360	767362	C 767360	Varpolje/Kapela - Marki	Z HŠ 19	248	V	–
7.	767370	767371	C R1 225	Nizka RC - Felicjan - Kramer - Varpolje/Boden	C 267130	927	V	–
8.	767370	767372	C 767370	Športni park - kinološki poligon	Z KP	145	V	–
9.	767380	767381	C 767370	Varpolje - ulica A	C 267130	295	V	–
10.	767390	767391	C 767370	Varpolje - ulica B	C 267130	265	V	–
11.	767400	767401	C 767370	Varpolje - ulica C	C 267130	265	V	–
12.	767410	767411	C R1 225	Majerhold RC - Čebuli	C 267130	614	V	–
13.	767410	767412	C 767410	Šentjanž/odcep Rok - vikendi	Z HŠ 50	352	V	–
14.	767410	767413	C 767410	Šentjanž/odcep Grdini - odcep Čebuli	C 267130	283	V	–
15.	767410	767414	C 767410	Šentjanž/odcep Čebuli - Šimni/ Varpolje	C 267130	775	V	–
16.	767410	767415	C R1 225	Šentjanž RC - Šimni	Z HŠ 31	340	V	–
17.	767410	767416	C 767410	Odcep Marolt - Bršnaki	Z HŠ 29	159	V	–
18.	767410	767417	C 267130	Turk - Rihter	Z HŠ 47	158	V	–
19.	767410	767418	C 267130	Gasilski poligon - Rihter	Z HŠ 47	102	V	–
20.	767420	767421	C R1 225	Šentjanž RC - Stara vas - RC	C R1 225	699	V	–
21.	767420	767422	C 767420	Šentjanž - Stara vas - Jermančnik	C 267070	1561	V	–
22.	767430	767431	C 267160	Trnovec - odcep Gorica	C 267110	276	V	–
23.	767440	767441	C 267110	Spodnje Pobrežje - Lenko - Veniše	Z HŠ 22D	1033	V	487 Nazarje
24.	767450	767451	C 768060	Krožišče Trg Rečica - Prosvetni dom - Predkrižnik - Prislnov kozolec	C 267060	1027	V	–
25.	767460	767461	C 267060	Krožišče Trg Rečica - Vimpasle	Z HŠ 8	1461	V	–
26.	767470	767471	C 767460	Odcep Vimpasle - Solar	Z HŠ 12	354	V	–
27.	767480	767481	C 267070	Žeronice - Negojnica	Z HŠ 33	917	V	–
28.	767490	767491	C R3 751	Rečica (Kapela) - Novo naselje	C 768060	355	V	–
29.	767490	767492	C R3 751	Odcep Napotnik - Rečica HŠ 15	Z HŠ 15	312	V	–
30.	767500	767501	C R3 751	Rečica (Kapela) - Športni center	Z ŠC	188	V	–
31.	767510	767511	C R3 751	Rečica - pokopališče	Z pokop.	269	V	–
32.	767510	767512	C 767510	Šola - cerkev	Z cerkev	42	V	–
33.	767520	767521	C 767490	Rečica - Novo naselje ulica A	Z HŠ 148	86	V	–
34.	767530	767531	C 767490	Rečica - Novo naselje ulica B	Z HŠ 135	80	V	–
35.	767540	767541	C 767490	Rečica - Novo naselje ulica C	C 768060	94	V	–
36.	767550	767551	C R3 751	Rečica/učiteljski blok - igrišče	Z HŠ 119	81	V	–
37.	767560	767561	C 767500	Šimenc - Kopušar	C 767550	74	V	–
38.	768000	768001	C 282010	Odcep Brezovnik	Z HŠ 4	169	V	–
39.	768010	768011	C 267110	Juska žaga - Lešje	Z HŠ 13	631	V	–
40.	768040	768041	C 767480	Negojnica - Klašte	Z HŠ 37	615	V	–
41.	768050	768051	C 767480	Odcep Negojnica - Borseka - Ston	O 104040	5315	V	–
42.	768060	768061	C 267100	Kote - Rečica/posvetni dom	C 267060	771	V	–

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
43.	768070	768071	C R1 225	Šentjanž RC - Spodnji Menčon	Z HŠ 2	566	V	–
44.	768080	768081	C R1 225	Varpolje RC - Huda Mlaka	Z HŠ 35	680	V	–
45.	768090	768091	C 267070	Poljane - Rudenek	Z HŠ 17	303	V	–
46.	768100	768101	C 767070	Odcep kamnolom - Blažun	Z HŠ 23	765	V	–
47.	768110	768111	C 267070	Odcep Poljane - križišče Vimpasle	C 767460	503	V	–
48.	768120	768121	C 767110	Zg. Pobrežje - Dobrova	Z HŠ 29	1045	V	–
49.	768130	768131	C 267060	Mržič - Kosmač	C 767460	58	V	–
50.	768140	768141	C 767410	Šentjanž/odcep Zvir - Prislan	Z HŠ 57	198	V	–
51.	768150	768151	C 267160	Gmajna/Čož	Z HŠ 8	176	V	–
52.	768160	768161	C 267070	Lovski dom - Sivčnik - Kugovnik	Z HŠ 30	2017	V	–
53.	768170	768171	C 767530	Rečica - Novo naselje ulica B1	Z HŠ 137	44	V	–
54.	768180	768181	C 267060	Dol - Suha/Anzl - Atelšek	Z HŠ 38	556	V	–
55.	768190	768191	C R1 225	Spodnja Rečica - Matjaži	Z HŠ 52	262	V	–
56.	768200	768201	C 267060	Odcep Poljane - Slatina	Z HŠ 39	483	V	–
57.	768210	768211	C R3 751	Odcep Rečica/RC - Bloki	Z HŠ107A	52	V	–
58.	768220	768221	C 267070	Jermančnik - Lipa	Z HŠ 39	721	V	–
59.	768230	768231	C 267070	Poljane - Mesničar	Z HŠ 20	926	V	–
60.	768240	768241	C 107070	Odcep Grušovlje - Grušoveljski jez	Z HŠ 15	399	V	–
61.	768260	768261	C 267110	Most Spodnja Rečica - RC (Bar Mars)	C R1 225	135	V	–
62.	768270	768271	C 267060	Dol - Suha/odcep Šimenc - Gregorc	Z HŠ 9	568	V	–
			V…vsa vozila		SKUPAJ	33.311	m	

«

4. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) pridobljeno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2023-4(509) z dne 18. 1. 2023.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2023-4
Rečica ob Savinji, dne 16. februarja 2023

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Majda Potočnik

ROGAŠKA SLATINA

596. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 21. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 4. redni seji dne 22. 2. 2023 sprejel

P R A V I L N I K
o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Rogaška Slatina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja dodeljevanje denarne pomoči za novorojence (v nadaljevanju: denarna pomoč) z območja Občine Rogaška Slatina, določa upravičence, prejemnike, višino denarne pomoči, postopek za uveljavljanje ter način dodelitve denarne pomoči.

2. člen
(opredelitev denarne pomoči)

(1) Denarna pomoč je enkratna denarna pomoč novorojenemu otroku, s katero se družini oziroma staršem zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

(2) Sredstva za izplačilo denarne pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Rogaška Slatina.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA UVELJAVITEV DENARNE POMOČI

3. člen
(določitev upravičencev)

(1) Upravičenec do denarne pomoči po tem pravilniku je eden od staršev pod pogojem, da sta upravičenec in novoro-

jenec državljana Republike Slovenije in imata na dan rojstva novorojenca stalno prebivališče v Občini Rogaška Slatina.

(2) V primeru, da starša živita ločeno, uveljavlja pravico do denarne pomoči tisti od staršev, pri katerem novorojenec dejansko živi, je državljan Republike Slovenije in ima na dan rojstva novorojenca stalno prebivališče v Občini Rogaška Slatina.

(3) Pravico do denarne pomoči lahko uveljavlja tudi druga oseba, če je zakonit zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa, ob izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka tega člena.

III. POSTOPEK ZA UVELJAVITEV DENARNE POMOČI

4. člen

(način in rok vložitve vloge)

(1) Pravica do denarne pomoči se uveljavlja z vlogo pri občinski upravi Občine Rogaška Slatina, najkasneje v roku 6 mesecev od otrokovega rojstva. Po preteku tega roka se vloga kot prepozna zavrže.

(2) K vlogi je potrebno priložiti naslednja dokazila:

– potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije vlagatelja in otroka,

– fotokopija rojstnega lista novorojenca,

– dokazilo o stalnem prebivališču upravičenca in otroka v Občini Rogaška Slatina,

– fotokopija dokumenta, iz katerega je razvidna številka transakcijskega računa upravičenca,

– dokazilo pristojnega organa o zakonitem zastopništvu (če zakoniti zastopnik – upravičenec ni eden od staršev).

(3) Podatke iz uradnih evidenc od prve do tretje alineje prejšnjega odstavka tega člena si lahko po uradni dolžnosti pridobi tudi občinska uprava na podlagi predhodnega soglasja upravičenca.

5. člen

(izdaja odločbe)

(1) Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve denarne pomoči vodi občinska uprava po predpisih, ki urejajo splošni upravni postopek.

(2) O pravici do denarne pomoči odloči občinska uprava z odločbo, dodeljeni znesek pa se nakaže vlagatelju najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe.

(3) Zoper izdano odločbo je v roku 15 dni od njene vročitve dovoljena pritožba na župana Občine Rogaška Slatina.

IV. VIŠINA DENARNE POMOČI

6. člen

(višina denarne pomoči)

(1) Višina denarne pomoči znaša 300,00 EUR neto za vsakega živorojenega otroka.

(2) O spremembi višine denarne pomoči odloča Občinski svet Občine Rogaška Slatina.

7. člen

(neprenosljivost denarne pomoči)

Denarna pomoč po tem pravilniku ni prenosljiva na drugo pravno ali fizično osebo, niti je ni mogoče nameniti v humanitarne ali druge namene.

8. člen

(vračilo denarne pomoči)

Prejemnik je dolžan vrniti prejeto denarno pomoč skupaj z zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da jo je prejel na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika.

V. PREHODNE IN KONČNE ODLOČBE

9. člen

(objava)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 133/04).

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2023.

Št. 0320-0002/2023-05
Rogaška Slatina, dne 22. februarja 2023

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

---

597. Sklep o ustanovitvi Sveta za invalide Občine Rogaška Slatina

Na podlagi 16. in 23. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) in 61. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 4. redni seji dne 22. 2. 2023 sprejel

S K L E P
o ustanovitvi Sveta za invalide Občine Rogaška Slatina

1. člen

Ustanovi se Svet za invalide Občine Rogaška Slatina.

2. člen

Svet za invalide je strokovno posvetovalno telo, ki povezuje in usklajuje delo in aktivnosti vseh, ki se ukvarjajo z invalidi na območju Občine Rogaška Slatina. S svojim delom zagotavlja celovit pristop obravnavanja in urejanja področja invalidov v občini.

3. člen

Svet za invalide ima naslednje naloge:

– skrbi, da so invalidi ustrezno obravnavani v občinskih programskih dokumentih,

– spremlja, ugotavlja in ocenjuje položaj invalidov v občini in uresničevanje občinskega programa za izboljševanje življenja invalidov,

– usklajuje in povezuje nastajanje in izvajanje programov v občini, s katerimi se urejajo vprašanja invalidov,

– daje strokovna mnenja k predlaganim rešitvam v občinskih predpisih in drugih aktih, ki urejajo položaj invalidov,

– daje pobude, predloge in priporočila za hitrejše uresničevanje programov in sprejetih usmeritev na področju varstva in aktivnega vključevanja invalidov v vsakdanje življenje,

– daje mnenja k priporočilom o izvajanju nalog s področja varstva invalidov v občini,

– spodbuja, povezuje in usklajuje delovanje invalidskih in humanitarnih organizacij,

– pospešuje obveščanje občanov o vprašanjih invalidov, njihovem položaju in izvajanju programov za izboljšanje življenja invalidov, o delovanju invalidskih in humanitarnih organizacij,

– obravnava druga vprašanja, pomembna za življenje in delo invalidov, sprejema mnenja in daje pobude in priporočila,

– sodeluje s sorodnimi organizacijami v Sloveniji in drugih državah.

4. člen

Svet za invalide ima 7 (sedem) članov.

V svet se imenuje po en predstavnik na predlog naslednjih organov, zavodov, organizacij in interesne skupine:

1. Območno društvo delovnih invalidov Zg. Posotelje,
2. Društvo Sožitje, društvo za pomoč osebam z motnjami v osebnem razvoju Obsotelje in Kozjansko ali Zavod UVID Rogaška Slatina,
3. Šola za učence s posebnimi potrebami,
4. Osnovna šola s statusom »Šole po meri invalidov«,
5. Predstavnik skrbnikov invalidnega otroka ali invalidne osebe, ki se izbere na podlagi javnega poziva, ki ga objavi Komisija za mandatna vprašanja volitve in imenovanja,
6. Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina,
7. Občinske uprave Občine Rogaška Slatina.

5. člen

Svet za invalide vodi predsednik. Svet za invalide ima podpredsednika, ki predsedniku pomaga organizirati delo sveta. Predsednika in podpredsednika imenuje svet izmed članov na prvi seji. Prvo sejo Sveta za invalide skliče župan.

6. člen

Svet za invalide se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik. Vsaj enkrat letno organizira svet srečanje s predstavniki vseh invalidov organizacij za območje občine.

7. člen

Člani sveta delujejo nepoklicno. Strokovne in tehnično administrativne naloge za svet opravlja občinska uprava.

Člani sveta so imenovani za mandatno obdobje članov Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina.

8. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0002/2023-04
Rogaška Slatina, dne 22. februarja 2023

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

---

598. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na zemljiščih s parc. št. 612/9, 612/11, 612/5 in 609 k.o. Spodnje Sečovo (1170)

Na podlagi 134. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) ter 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 4. redni seji dne 22. 2. 2023 sprejel

S K L E P
o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na zemljiščih s parc. št. 612/9, 612/11, 612/5 in 609 k.o. Spodnje Sečovo (1170)

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3255, ki se nanaša na zemljišča s parc. št. 612/9, 612/11, 612/5 in 609 k.o. Spodnje Sečovo (1170), skladno z Elaboratom lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parcelah št. 612/9, 612/11, 612/5 in 609 k.o. Spodnje Sečovo (1170), ki ga je izdelalo podjetje Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. CELJE, Ulica XIV. divizije 14, 3000 Celje, št. projekta: 40/22, datum: september 2022.

2. člen

(1) Z lokacijsko preveritvijo se za namen izvajanja gradnje prilagodi in določi natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča posamične poselitve z namensko rabo prostora A – Površine razpršene poselitve v enoti urejanja prostora (EUP) SSE18 in sicer tako, da se preoblikuje in razširi obstoječe stavbno zemljišče. Razširitev znaša 309,62 m^2.

(2) Natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča je določena v elaboratu lokacijske preveritve iz 1. člena ter priloge tega sklepa.

3. člen

(1) Skladnost nameravane gradnje se preverja na podlagi tega sklepa, elaborata lokacijske preveritve iz 1. člena tega sklepa ter na podlagi mnenj nosilcev urejanja prostora k elaboratu lokacijske preveritve.

(2) Na območju lokacijske preveritve veljajo določila Občinskega prostorskega načrta Občine Rogaška Slatina (OPN) ter posebna določila glede prostorskih izvedbenih pogojev za EUP SSE18, ki jih določa Priloga OPN: Podrobni izvedbeni prostorski pogoji (PIPP).

4. člen

(1) Občina podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ki jo vodi občina, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

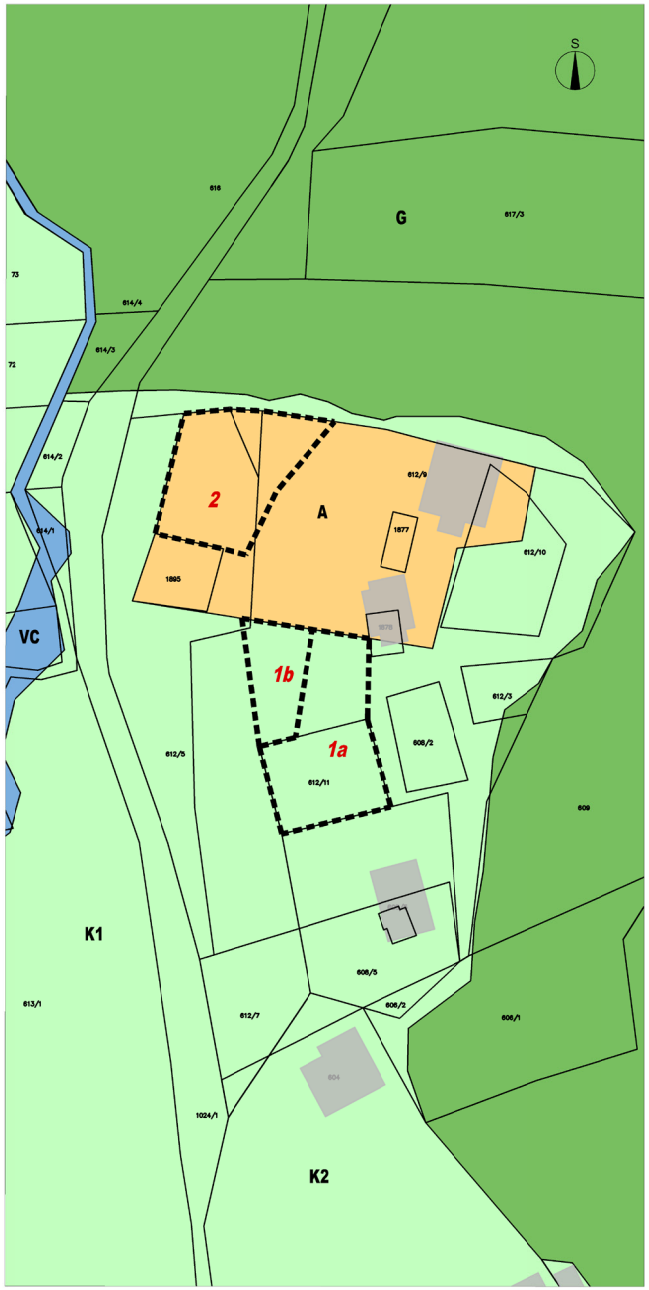
(2) Sklep se posreduje Upravni enoti Šmarje pri Jelšah in Ministrstvu za okolje in prostor.

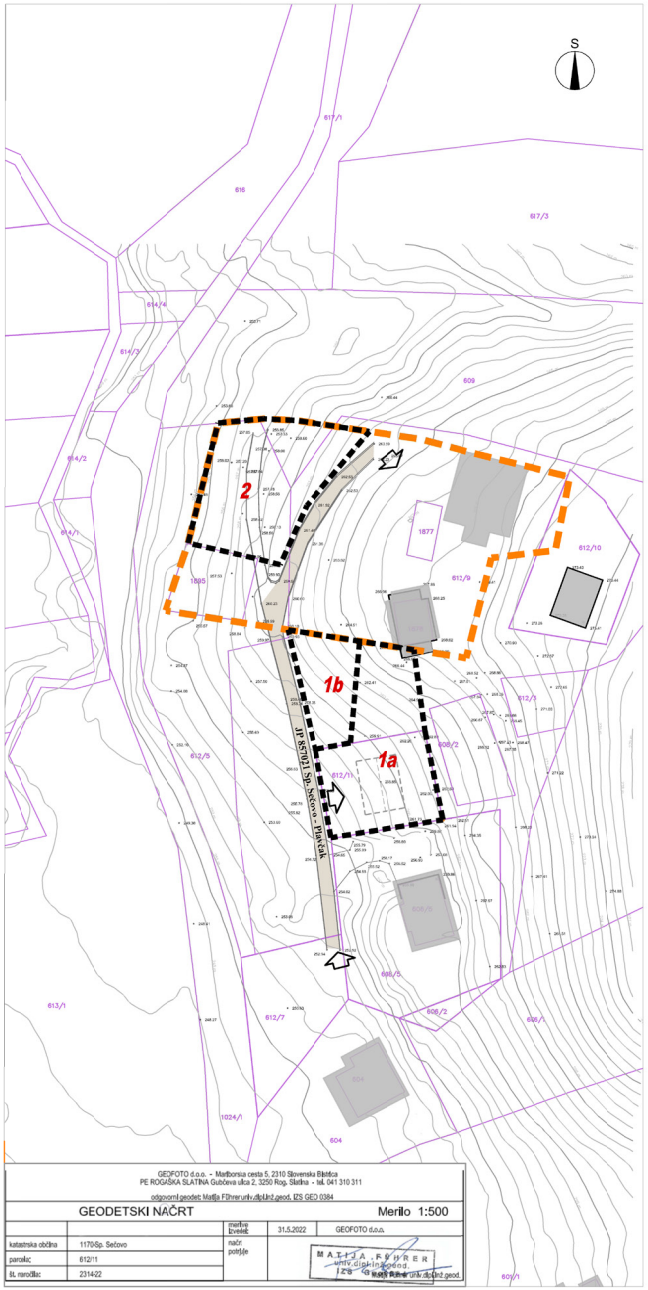
5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0002/2023-02
Rogaška Slatina, dne 22. februarja 2023

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič





LEGENDA

OBSTOJEČE | PREDVIDENO

MEJE
- območje stavbnega zemljišča na posamični poselitvi (izvorno območje)
- območje lokacijske preveritve:
  - 1a širitev-nadomestitev izvzete površine
  - 1b širitev
  - 2 izvzem

PARCELNE MEJE
- parcelne meje (vir: geodetski načrt)
- parcelne meje (vir: ZKP https://egp.gu.gov.si)

OBJEKTI
- objekti (vir: geodetski načrt)
- objekti (vir: kataster stavb, https://egp.gu.gov.si)
- okvirna postavitev nove stanovanjske stavbe

PROMET
- dostop in dovoz na območje
- ceste, dovozi

NAMENSKA RABA PROSTORA
- A stavbno zemljišče na posamični poselitvi (izvorno območje)
- K1 najboljše kmetijsko zemljišče
- K2 drugo kmetijsko zemljišče
- G gozd
- VC celinske vode

ELABORAT LOKACIJSKE PREVERITVE ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI POSELITVI

PRIKAZ OBMOČJA LOKACIJSKE PREVERITVE
M 1:1000

Št. projekta: 40/22
Datum: september 2022

NEPOBLAŠČENO KOPIRANJE IN RAZMNOŽEVANJE NI DOVOLJENO

Razvojni center
PLANIRANJE d.o.o. Celje
Ulica XIV. divizije 14, 3000 Celje

3

599. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 4. redni seji dne 22. 2. 2023 sprejel

S K L E P

1. Občinski svet Občine Rogaška Slatina ukine status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 965/14 k.o. 1182 Sp. Kostrivnica.
2. Lastninsko pravico na nepremičnini pridobi Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina.
3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 0320-0002/2023-14
Rogaška Slatina, dne 22. februarja 2023

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

600. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 4. redni seji dne 22. 2. 2023 sprejel

S K L E P

1. Občinski svet Občine Rogaška Slatina ukine status javnega dobra na nepremičninah, parc. št. 930/4 in 930/5, k.o. 1167 Negonje.
2. Lastninsko pravico na nepremičninah pridobi Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina.
3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 0320-0002/2023-10
Rogaška Slatina, dne 22. februarja 2023

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

601. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 4. redni seji dne 22. 2. 2023 sprejel

S K L E P

1. Občinski svet Občine Rogaška Slatina ukine status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 351/5 k.o. 1180 Topole.
2. Lastninsko pravico na nepremičnini pridobi Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina.
3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 0320-0002/2023-16
Rogaška Slatina, dne 22. februarja 2023

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

SEMIČ

602. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi tretjega odstavka 260. člena in tretjega odstavka 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) v povezavi z drugim odstavkom 49. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22 in 140/22 – ZSDH-1A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10, 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 3. redni seji dne 22. 2. 2023 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra nepremičnini:
– parc. št. 4002/1 k.o. 1521-Črmošnjice, v izmeri 209 m^2,

vpisani kot last Občine Semič.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-52/2022-4
Semič, dne 22. februarja 2023

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

603. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi tretjega odstavka 260. člena in tretjega odstavka 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) v povezavi z drugim odstavkom 49. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22 in 140/22 – ZSDH-1A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10, 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 3. redni seji dne 22. 2. 2023 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra nepremičninama:
– parc. št. 4087/5 k.o. 1525-Črešnjevec, v izmeri 63 m^2,
– parc. št. 4087/6 k.o. 1525-Črešnjevec, v izmeri 64 m^2

vpisanima kot last Občine Semič.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-54/2021-12
Semič, dne 22. februarja 2023

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

SLOVENJ GRADEC

604. Javno naznanilo o drugi javni razgrnitvi in javni obravnavi Dopolnjenega osnutka tretjih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Slovenj Gradec (SDOPN3 MOSG)

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO, 61/17 – ZUreP-2, 199/21 – ZUreP-3) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – uradno prečiščeno besedilo) ter na osnovi 30. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-3) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

J A V N O N A Z N A N I L O
o drugi javni razgrnitvi in javni obravnavi Dopolnjenega osnutka tretjih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Slovenj Gradec (SDOPN3 MOSG)

1. člen

Mestna občina Slovenj Gradec naznanja, da bo v drugo javno razgrnjen dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Slovenj Gradec – sprememba št. 3 (v nadaljevanju: SDOPN3 MOSG), ki ga je izdelalo podjetje ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d. o. o., Grajska ulica 7, Maribor, pod projektom št. 18060 (februar 2023), zaradi sprememb, ki so posledica upoštevanja sprejetih stališč do pripomb občanov podanih na prvi javni razgrnitvi in izdelanih dodatnih strokovnih podlag na podlagi usklajevanj z nosilci urejanja prostora.

2. člen

Gradivo iz prejšnje točke bo od srede 1. marca 2023 do vključno petka 31. marca 2023 javno razgrnjeno v avli Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec. Ogled Dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Slovenj Gradec – SDOPN3 MOSG bo možen v ponedeljkih, torkih in četrtkih od 8. do 15. ure, v sredah od 8. do 17. ure in v petkih od 8. do 13. ure.

V času trajanja javne razgrnitve bo gradivo objavljeno tudi v digitalni obliki na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec (www.slovenjgradec.si).

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava in sicer:

– v sredo, 15. marca 2023, s pričetkom ob 15.30 uri v prostorih MKC Slovenj Gradec, Ozare 18, 2380 Slovenj Gradec.

Na javni obravnavi bosta pripravljavec in izdelovalec o vsebini SDOPN3 MOSG podala podrobnejše obrazložitve in pojasnila.

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na razgrnjeno gradivo. Pripombe in predlogi se lahko do konca javne razgrnitve pošljejo na naslov Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec, z oznako »Javna razgrnitev SDOPN3 MOSG – pripombe« ali na elektronski naslov: gp@slovenjgradec.si, pri čemer se v rubriki »Zadeva« elektronskega sporočila navede »SDOPN3 MOSG«.

Ob oddaji pripomb in predlogov se bodo osebni podatki v skladu s 59. členom ZUreP-3 obdelovali le za namen uveljavitve razgrnjenega dopolnjenega osnutka SDOPN3 MOSG ter ne bodo javno objavljeni in bodo varovani v skladu s Splošno evropsko uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR), veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov ter internimi akti Mestne občine Slovenj Gradec.

Mestna občina Slovenj Gradec bo prejete pripombe proučila in do njih zavzela stališča, ki jih bo objavila na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec (www.slovenjgradec.si).

4. člen

Zemljiške parcele ali njihovi deli, na katerih se spreminja osnovna namenska raba prostora:

Zahodna obvoznica:

849 – Stari trg	215/1, 215/11, 215/27, 215/28, 216/1, 216/2, 218/1, 219/2, 222/1, 222/5, 222/7
850 – Slovenj Gradec	353

Južna obvoznica:

849 – Stari trg	1321/7, 291, 294/1, 307/1, 313/2, 317, 325/2, 328, 329/2, 329/3, 332, 337/2, 337/4, 337/6, 364/4, 365/2
850 – Slovenj Gradec	969/3, 969/5, 976/7, 976/8
853 – Šmartno pri Slovenj Gradcu	1001, 1002/2, 1002/3, 1122/4, 810/1, 813, 817/3, 863/5, 863/6, 864, 865/1, 865/3, 865/4, 865/6, 866, 867/9, 943/1, 943/3, 956/1, 957/4, 958/1, 958/2, 959/10, 959/3, 959/4, 959/5, 959/6, 965, 968/3, 968/5, 968/7, 969/10, 969/4, 969/6, 969/7, 969/8, 969/9, 970, 976, 981, 982, 983, 985, 987/1, 987/2, 988/2, 988/3, 991, 994/4, 994/5, 996/13, 996/14, 996/7, 998/1, 999/2, 999/6

Zadrževalnik, razbremenilnik in usedalnik:

845 – Pameče	1256/1
853 – Šmartno pri Slovenj Gradcu	1002/6, 1009/1, 1010/5, 1011/6, 1012/19, 1012/2, 1013/1, 1013/2, 1013/3, 1016, 1018/1, 1019/3, 1019/4, 1019/9, 1020/1, 1020/4, 1023/1, 1023/2, 1029, 1030, 1031/1, 1031/5, 1032, 1121/3, 1121/4, 1135/23, 1156, 800/3, 802, 804/2, 879/1, 919/1, 920, 921, 922, 923, 926, 927, 930, 931, 933/1, 933/2

Kolesarske in pešpoti ter dostopi:

845 – Pameče	1216, 1228/1, 1229/1, 1247, 1248/1, 1250, 1251/1, 1260, 1261, 1263, 1264, 1265, 1266, 1298/1, 1504/1, 963/6, 963/7, 963/8, 963/9
849 – Stari trg	1321/12, 1354, 215/27, 219/1, 221/8, 265/2, 265/27, 267/1, 269/2, 269/7, 283/1, 283/3, 285/2, 291, 294/1, 294/2, 297/2, 312/20, 313/2, 321/1, 321/2, 321/3, 322/4, 325/2, 325/3, 325/4, 326, 332
850 – Slovenj Gradec	1012/19, 1047/1, 959/6
851 – Legen	129/1, 129/2, 129/7, 130/5, 130/6, 133/3, 133/5, 1368/4, 138/15, 138/33, 138/6, 139/36, 380/18, 380/19, 380/20, 380/21
853 – Šmartno pri Slovenj Gradcu	1002/6, 1002/9, 1008/1, 1009/1

Območja, na katerih se določajo izravnalni ukrepi s področja kmetijstva:

845 – Pameče	276/4, 279, 281, 884, 886/1, 886/2, 943/1
846 – Gradišče	*52/4, 590, 752/1, 753/1
847 – Vrhe	1084/1, 1294, 1605/4, 1616/9, 238/1, 238/2, 599/3, 886/1, 894/2, 894/5

848 – Sele	29/1, 834/5
849 – Stari trg	1161/4, 1168/1, 739, 777/1, 777/3, 338, 371/1, 365/9, 419/25, 1318/1
851 – Legen	1056/10, 547/1, 547/2, 547/3, 547/4, 547/5, 586/2, 608/5, 608/6, 608/7, 613/1, 709/1, 837/4, 837/5, 837/7, 837/8, 837/9, 838/1, 838/2, 838/3, 838/4, 838/5, 839/1, 839/2, 839/3, 839/4
852 – Golavabuka	349/3, 349/4, 633, 637/5
853 – Šmartno pri Slovenj Gradcu	1031/12, 1031/5, 1031/7, 462
854 – Podgorje	1010/1, 1011/1, 1013/3, 1040/13, 1040/15, 1180/1, 1222/2, 1545, 1549, 1550/1, 2147/2, 2168/1, 2168/2, 2170, 2473/1, 251/1, 256/3, 471, 473/2, 524/2, 532/4, 544/3
856 – Spodnji Razbor	188/1, 257/2, 275/1, 290, 482/1, 596/1
857 – Veluna	240/1
858 – Graška Gora	273/2
859 – Vodriž	105/2, 105/3, 105/4, 105/8
861 – Dobrava	1029/50, 357/1
862 – Brda	200/2

Ostala zemljišča, na katerih se spreminja osnovna namenska raba iz stavbnih zemljišč v primarno rabo:

845 – Pameče	1216, 1412/5, 1412/8, 885/2, 886/1, 886/2
846 – Gradišče	1534/1, 1564/4, 170/3, 171/5, 630
847 – Vrhe	603/5
849 – Stari trg	1247, 346/1, 346/8, 347, 387/1, 350
851 – Legen	263/16, 386/24
852 – Golavabuka	633, 637/5
853 – Šmartno pri Slovenj Gradcu	34/21, 34/22, 525/1, 525/5, 656/1, 657/1, 658/4, 660/4, 660/5
854 – Podgorje	1218/1, 141
861 – Dobrava	1011, 1028/2, 1028/3, 1028/5

5. člen

Zemljiške parcele ali njihovi deli, vključeni v nove enote urejanja prostora (EUP), na katerih se spreminjajo prostorsko izvedbeni pogoji:

845 – Pameče	1222/1, 1222/12, 1226, 1227/1, 1227/2, 1228/1, 1228/2, 1229/1, 1229/2, 1230/1, 1230/2, 1250, 1251/1, 1256/1, 1257/1, 1257/2, 1258/1, 1258/2, 1260, 1261, 1266, 1270/2, 1290/2, 1290/3, 1501/6, 1504/1, 276/4, 279, 281
846 – Gradišče	590
847 – Vrhe	1084/1, 1294, 1605/4, 1616/9, 238/1, 238/2, 886/1, 894/2, 894/5
848 – Sele	29/1, 834/5
849 – Stari trg	1161/4, 1168/1, 739, 777/1, 777/3
850 – Slovenj Gradec	1046/13, 1046/17, 1046/9, 969/3, 969/5, 976/7, 976/8, 977/2, 978/5
851 – Legen	1056/10, 547/1, 547/2, 547/3, 547/4, 547/5, 586/2, 608/5, 608/6, 608/7, 613/1, 709/1, 837/4, 837/5, 837/7, 837/8, 837/9, 838/1, 838/2, 838/3, 838/4, 838/5, 839/1, 839/2, 839/3, 839/4
852 – Golavabuka	633, 637/5
853 – Šmartno pri Slovenj Gradcu	1001, 1031/12, 1031/5, 1031/7, 1121/1, 1121/11, 1121/21, 1121/3, 1121/6, 1121/7, 1122/1, 1122/3, 1122/4, 1123/10, 1123/29, 1123/30, 1123/31, 1123/8, 462, 852/20, 852/21, 853/1, 853/2, 854/1, 854/16, 854/17, 855/1, 855/9, 856, 880, 882, 883/1, 884/1, 890, 933/2, 934, 936/1, 936/2, 937, 942/1, 942/2, 942/3, 943/1, 943/2, 943/3, 956/1, 956/2, 957/4, 958/1, 958/2, 959/1, 959/10, 959/2, 959/3, 959/4, 959/5, 959/6, 959/7, 959/8, 959/9, 963/2, 963/4, 963/5, 965, 968/3, 968/5, 969/10, 969/6, 969/7, 969/8, 969/9, 970, 976, 983, 985, 987/1, 987/2, 988/2, 988/3, 991, 994/3, 994/4, 996/13, 996/7, 997/1, 997/2, 997/3, 998/1, 998/4, 998/5, 999/2
854 – Podgorje	1011/1, 1040/13, 1040/15, 1180/1, 1222/2, 2147/2, 2168/1, 2168/2, 2170
856 – Spodnji Razbor	188/1, 257/2, 275/1, 290, 482/1, 596/1
857 – Veluna	240/1
858 – Graška Gora	273/2
861 – Dobrava	1029/50, 357/1

6. člen

To naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, občinskem glasilu SGlasnik ter na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec (www.slovenjgradec.si).

Št.350-0010/2018
Slovenj Gradec, dne 15. februarja 2023

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

TIŠINA

605. Odlok o proračunu Občine Tišina za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 28. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2), 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15 in 97/20) je Občinski svet Občine Tišina na 4. redni seji dne 23. 2. 2023 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Tišina za leto 2023

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Tišina za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolže-

vanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

SKUPINA	OPIS	PRORAČUN 2023-II v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.052.684,92
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.875.575,03
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.855.798,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.688.463,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	144.830,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	22.505,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.019.777,03
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	175.623,08
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.500,00
712	DENARNE KAZNI	1.911,67
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	686.016,04
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	152.726,24
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	66.525,38
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	31.830,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IM MATERIALNEGA PREMOŽENJA	34.695,38
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	6.110.584,51
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.821.354,49
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IN SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	4.289.230,02
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.980.121,40
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.814.446,02
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH	462.124,64
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	74.820,45
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.226.013,19
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	31.487,74
409	SREDSTVA, IZLOČENE REZERVE	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.019.170,95
410	SUBVENCIJE	266.800,00
411	TRANSFERI POSMAZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.040.481,29
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORAGNIZAC. IN USTANOVAM	191.301,53
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	520.588,13
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.962.888,43
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.962.888,43
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	183.616,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	183.616,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–1.927.436,48
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.520.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.520.000,00
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA	152.563,52
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	152.563,52
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI+X.)= (I.+VI.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	–560.000,00
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.367.436,48
	XI. NETO FINANCIRANJA (VI.+X.-IX.)	1.927.436,48
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	560.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tišina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje v skladu z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in na podlagi tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščena oseba.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki iz naslova požarne takse, ki se uporabljajo za namene določene z zakonom o varstvu pred požarom
2. Prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporabijo za namene določene v zakonu o gozdovih.
3. Prihodki iz namenskih sredstev državnega proračuna.
4. Prispevki sofinancerjev.
5. Prihodki iz naslova podeljenih koncesij (vodna pravica in divjad).
6. Okoljska dajatev za obremenjevanje vode, ki se uporablja za namene določene v Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda, v skladu z odločbo ministrstva za okolje in prostor.
7. Omrežnina za kanalizacijo in čistilne naprave, ki se uporablja za investicijsko vzdrževanje kanalizacije in čistilnih naprav (javna infrastruktura).
8. Prispevki občanov.
9. Omrežnina za vodovodno omrežje, ki spada v pristojnost delovanja režijskega obrata Občine Tišina se uporablja za investicije in investicijsko vzdrževanje na vodovodnem omrežju.
10. Prihodki iz naslova poslovnega najema se uporabljajo za vlaganja v javno gospodarsko infrastrukturo.
11. Drugi namenski prihodki.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu. Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun tekočega leta.

6. člen

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi (občinski svet, župan, nadzorni odbor), občinska uprava in režijski obrat. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna (javni zavodi, agencije, skladi ...) morajo prihodke proračuna porabiti v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

7. člen

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev ter za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje posrednih proračunskih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Za delovanje posrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva na podlagi predloženih finančnih načrtov. Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov pa se dogovori s pogodbo.

8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna za namene, opredeljene v bilanci prihodkov in odhodkov le do višine sredstev, ki so za posamezne namene v tekočem letu planirana v občinskem proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegla za ta namen določena sredstva v proračunu.

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet. Če proračuna na ta način ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

9. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika z upoštevanjem določil Zakona o javnih financah. O prerazporeditvi pravic porabe med področji proračunske porabe lahko odloča župan, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 20 % obsega področja proračunske porabe, z upoštevanjem določil Zakona o javnih financah.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju 2023 (polletno poročilo) in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto in njegovi realizaciji.

11. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt

razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. V letu 2023 80 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 60 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

12. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

13. člen

(vključevanje novih uporabnikov v proračun)

Če se med letom spremeni narava delovnega področja, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega uporabnika, se lahko na predlog župana zmanjša ali poveča obseg sredstev s soglasjem občinskega sveta, ki so za delo tega uporabnika namenjena v občinskem proračunu. Na podlagi predloženega programa dela se lahko vključi med letom v financiranje iz občinskega proračuna nov uporabnik na predlog župana s soglasjem občinskega sveta.

V tem primeru se sredstva zagotavljajo iz splošne proračunske rezervacije. V primeru prenehanja financiranja posameznega proračunskega uporabnika se neporabljena sredstva proračuna lahko prenesejo v proračunsko rezervacijo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

14. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po 49. členu Zakona o javnih financah /ZJF/. Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 2.000 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč kot so: potres, poplava, zemeljski ali snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Na podlagi četrtega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah o uporabi sredstev proračunske rezerve do njene skupne višine 2.000 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V drugih primerih o uporabi sredstev proračunske rezerve, ki presegajo to višino, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

15. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva oziroma se med letom izkaže, da sredstva niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika.

4. NADZOR

16. člen

(nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev)

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev, opravlja Nadzorni odbor Občine Tišina v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina, ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora opravljati postopke nadzora v skladu s predpisi.

17. člen

(poročanje o porabi proračunskih sredstev)

Nadzorni odbor občine opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Neposredni uporabniki proračuna občine so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti takoj po pripravi letnih poročil.

Uporabnikom, ki ne ravnajo v skladu s 7. členom tega odloka in prvim odstavkom tega člena lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. Župan o začasni ustavitvi poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

5. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

18. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, lahko župan v letu 2023 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000 EUR.

6. RAVNANJE S PREMIČNIM IN NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE

19. člen

(ravnanje z premičnim in nepremičnim premoženjem občine)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sprejme občinski svet na predlog župana, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti pod zneskom 8.000 EUR in načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine, v katerega se uvrsti posamično premično premoženje pod vrednostjo 8.000 EUR, sprejme župan.

Načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem se lahko v skladu s prejšnjima dvema odstavkoma med letom spreminjata in dopolnjujeta.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb Občine Tišina, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, se lahko sklene pravni posel, ki ni predviden v načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem, in sicer do vrednosti 8.000 EUR. O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem občine odloči in sklene pravni posel župan oziroma od njega pooblaščena oseba.

7. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

20. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančanih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 lahko zadolži do višine 1.520.000 EUR.

V letu 2023 Občina Tišina ne načrtuje soglasij k zadolževanju in poroštev posrednim proračunskim uporabnikom.

21. člen

(kratkoročno zadolževanje občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali pa se lahko občina likvidnostno zadolži (kratkoročna premostitvena posojila), vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Kratkoročno posojilo mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta. O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove vrednosti.

Če posebni zakon ne določa drugače so prihodki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi prihodek proračuna in stroški v zvezi z zagotavljanjem likvidnostnih sredstev proračuna izdatek proračuna.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(začasno financiranje v letu 2024)

V primeru, da bo začasno financiranje Občine Tišine za leto 2024 potrebno, se bo uporabljal ta odlok in poseben sklep o določitvi začasnega financiranja.

23. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0016/2023-1
Tišina, dne 24. februarja 2023

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

606. Sklep o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUJPS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUJPS-A in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21), določil Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10 – ZUPJS), 34. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21), 19. in 68. člena Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15, 97/20) je Občinski svet Občine Tišina na 4. redni seji dne 23. 2. 2023 sprejel

S K L E P
o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina

1. člen

Cena dnevnega programa (6–9 ur) za otroka v kombiniranem oddelku starosti od 1. do 6. leta starosti znaša 538,30 EUR na otroka mesečno.

2. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za vse otroke vključene v Vrtec Lavra, enota Tišina s podeljeno koncesijo, ki imajo stalno bivališče v Občni Tišina se v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev določi cena 480,44 EUR na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena v višini 57,86 EUR (subvencija) bo varstvo za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Tišina pokrivala Občina Tišina iz sredstev občinskega proračuna za predšolsko vzgojo.

3. člen

V skladu s tretjim odstavkom 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Občina Tišina pri izvajanju dnevnih programov v Vrtcu Lavra, enota Tišina, določa kot maksimalni normativ 2 starostno kombinirana oddelka, v prvem starostno kombiniranem oddelku je lahko vključenih največ 19 otrok, v drugem starostno kombiniranem oddelku pa je lahko vključenih največ 17 otrok.

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (v nadaljevanju Pravilnik o metodologiji), bo Občina Tišina Vrtcu Lavra, enota Tišina v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavljajo razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

4. člen

V skladu z drugim odstavkom 11. člena Pravilnika o metodologiji bo Občina Tišina v primeru potreb zagotavljala tudi sredstva za spremljevalce gibalno oviranih otrok.

5. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačilni razred) vrednosti živil; ta mesečno znašajo 46,83 EUR na otroka.

6. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za vse otroke vključene v Vrtec Lavra, enota Tišina s podeljeno koncesijo, ki imajo stalno bivališče v Občni Tišina se upoštevajo še naslednja določila ob upoštevanju navedenih pogojev.

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu se za vsak dan odsotnosti otroka staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine. Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati vsaj 7 dni pred nastopom.

Za čas celotne odsotnosti v času trajanja krompirjevih, novoletnih in zimskih počitnicah se za vsak dan odsotnosti otroka staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine.

Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati 7 dni pred začetkom navedenih počitnic. Svojo odločitev sporočijo v anketi, ki jo staršem v pisni obliki posredujejo strokovni delavci.

Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Tišina na podlagi izdanih računov vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

7. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta Občine Tišina o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina (Uradni list RS, št. 153/21).

8. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2023 dalje.

Št. 007-0018/2023-1
Tišina, dne 24. februarja 2023

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

---

607. Sklep o določitvi ekonomske cene v vrtcu pri OŠ Tišina

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUJPS, 94/10 ZIU, 40/11 – ZUJPS-A in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21), določil Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10 – ZUPJS), 34. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21), 19. in 68. člena Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15, 97/20) je Občinski svet Občine Tišina na 4. redni seji dne 23. 2. 2023 sprejel

S K L E P
o določitvi ekonomske cene v vrtcu pri OŠ Tišina

1. člen

Cena dnevnega programa (6–9 ur) za otroka v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja od 1. do 6. leta starosti znaša 538,30 EUR na otroka mesečno.

2. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za vse otroke v javnem vrtcu pri OŠ Tišina, ki imajo stalno bivališče v Občni Tišina se v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev določi cena 480,44 EUR na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena v višini 57,86 EUR (subvencija) bo varstvo za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Tišina pokrivala Občina Tišina iz sredstev občinskega proračuna za predšolsko vzgojo.

3. člen

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (v nadaljevanju Pravilnik o metodologiji), bo Občina Tišina vrtcu pri OŠ Tišina v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavljajo razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

4. člen

V skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji bo Občina Tišina kot ustanoviteljica zavoda zagotavljala finančna sredstva izven cene programov za zaposlene delavce po potrjeni sistematizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi ter druge nujne stroške, navedene v tem členu pravilnika.

V skladu z drugim odstavkom 11. člena Pravilnika o metodologiji bo Občina Tišina v primeru potreb zagotavljala tudi sredstva za spremljevalce gibalno oviranih otrok.

5. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačilni razred) vrednosti živil; ta mesečno znašajo 46,83 EUR na otroka.

6. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za vse otroke v javnem vrtcu pri OŠ Tišina, ki imajo stalno bivališče v Občni Tišina se upoštevajo še naslednja določila ob upoštevanju navedenih pogojev.

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu se za vsak dan odsotnosti otroka staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine.

Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati do 15. 6. tekočega leta. Svojo odločitev sporočijo v anketi, ki jo staršem v pisni obliki posredujejo strokovni delavci v začetku meseca junija tekočega leta.

V izjemnih primerih, ko delodajalec iz objektivnih razlogov spremeni staršu čas trajanja njegovega dopusta in se posledično spremeni datum bivanja oziroma odsotnosti njegovega otroka v vrtcu, lahko starši sporočijo spremembo najkasneje do 25. junija tekočega leta za prisotnost otroka v mesecu juliju tekočega leta in najkasneje do 20. julija tekočega leta za prisotnost otroka v mesecu avgustu. V tem primeru se staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine.

Za čas celotne odsotnosti v času trajanja krompirjevih, novoletnih in zimskih počitnicah se za vsak dan odsotnosti otroka staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine.

Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati 7 dni pred začetkom navedenih počitnic. Svojo odločitev sporočijo v anketi, ki jo staršem v pisni obliki posredujejo strokovni delavci.

Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Tišina na podlagi izdanih računov vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

7. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta Občine Tišina o določitvi ekonomske cene v vrtcu pri OŠ Tišina (Uradni list RS, št. 153/21)

8. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2023 dalje.

Št. 007-0017/2023-1
Tišina, dne 24. februarja 2023

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

VELIKE LAŠČE

608. Sklep o imenovanju podžupana Občine Velike Lašče

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 34. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06, 6/13, 2/19) izdaja župan Občine Velike Lašče

S K L E P
o imenovanju podžupana Občine Velike Lašče

I.

Za podžupana Občine Velike Lašče se imenuje Dejan Zakrajšek, rojen 24. 7. 1988, stanujoč Mala Slevica 19 A, 1315 Velike Lašče.

II.

Podžupan svojo funkcijo opravlja nepoklicno.

III.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

IV.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V.

Podžupan bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana.

VI.

Dejan Zakrajšek nastopi funkcijo podžupana Občine Velike Lašče s 1. marcem 2023.

VII.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2023-1
Velike Lašče, dne 28. februarja 2023

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

VIPAVA

609. Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 4. redni seji dne 23. 3. 2023 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Vipava za leto 2023

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Vipava za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		v eur
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.337.950
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.329.431
70	DAVČNI PRIHODKI	5.379.101
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.483.537
	703 Davki na premoženje	702.537
	704 Domači davki na blago in storitve	177.027
	706 Drugi davki	16.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	950.330
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	934.620
	711 Takse in pristojbine	8.000
	712 Denarne kazni	6.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	510
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.200
72	KAPITALSKI PRIHODKI	445.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	160.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	285.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.051.908
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	638.686
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.413.222
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	511.611
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	511.611
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.240.461

40	TEKOČI ODHODKI	2.441.105
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	411.678
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	69.585
	402 Izdatki za blago in storitve	1.850.242
	403 Plačila domačih obresti	19.600
	409 Rezerve	90.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.693.559
	410 Subvencije	117.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.494.952
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	231.950
	413 Drugi tekoči domači transferi	849.657
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVSTICIJSKI ODHODKI	7.914.297
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.914.297
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	191.500
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. porabniki	54.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	137.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (proračunski primanjkljaj)	–3.902.511
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	134.552
55	ODPLAČILO DOLGA	134.552
	550 Odplačila domačega dolga	134.552
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.+VII.+VIII.)	–3.767.959
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–134.552
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.902.511
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	4.037.064
	9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vipava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen
(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen
(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

1. Prihodki krajevnih skupnosti
2. Drugi prihodki, ki jih prejme občina namensko za financiranje določenih nalog.

5. člen
(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna za finančni načrt občinske uprave, župana, občinskega sveta, nadzornega odbora in na predlog neposrednega uporabnika občinske uprave odloča župan, pri čemer se prerazporeditve lahko opravijo v okviru proračunskega uporabnika med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in ne več kot 20 % obsega programa v sprejetem proračunu.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna za finančne načrte krajevnih skupnosti odloča na predlog neposrednega uporabnika krajevne skupnosti predsednik krajevne skupnosti. Prerazporejanje pravic porabe v finančnih načrtih krajevnih skupnosti iz investicijskih odhodkov na tekoče odhodke ni dovoljeno, prav tako ni dovoljeno prerazporejanje namenskih odhodkov za delovanje, financiranih iz transfernih prihodkov, med nameni, razen med odhodki, ki pomenijo operativne stroške (elektrika, voda, komunalne storitve, poraba kuriv in stroški ogrevanja, tekoče vzdrževanje objektov).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2023 in njegovi realizaciji.

Župan lahko spreminja načrt razvojnih programov v primeru, ko gre za prerazporeditve v posebnem delu proračuna, ki se nanašajo na prerazporeditve kontov 42, 43 in 4102.

Kolikor se po sprejemu proračuna ugotovi, da obstaja možnost prodaje stvarnega premoženja, ki ni bilo zajeto v letnem

načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem, ga lahko občinski svet na predlog župana dopolni in spremeni.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Za posamezno investicijsko nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2023 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov in do njih pride, ko je to potrebno zaradi nemotenega izvajanja projekta.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

Investicijsko dokumentacijo za investicijske projekte potrjuje župan in o tem obvesti občinski svet.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.
2. podračun stanovanjskih rezerv, ustanovljen na podlagi stanovanjskega zakona.

Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 10.000,00 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50.000,00 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2023 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 € na posameznega dolžnika.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V proračunu leta 2023 občina ne predvideva zadolžitev.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Vipava, v letu 2023 ne sme preseči skupne višine glavnic 100.000 €.

Občina lahko izdaja poroštva osebam iz prejšnjega odstavka pod naslednjimi pogoji:

1. da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
2. da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2023 zadolžijo do skupne višine 500.000,00 € pod naslednjimi pogoji:

– da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
– da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2023 izdajo poroštva do skupne višine glavnic 200.000,00 € pod naslednjimi pogoji:

– da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
– da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2023 ne zadolžuje.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2024)

V obdobju začasnega financiranja Občine Vipava v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-21/2022-41
Vipava, dne 23. februarja 2023

Župan
Občine Vipava
mag. Anton Lavrenčič

---

610. Sklep o določitvi višine enkratne denarne pomoči

Na podlagi 7. in 13. člena Odloka o socialnih in drugih pomočeh v Občini Vipava (Uradni list RS, št. 35/13) ter 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 4. redni seji dne 23. 2. 2023 sprejel

S K L E P
o določitvi višine enkratne denarne pomoči

1.

Višina enkratne denarne občinske pomoči iz proračuna Občine Vipava, od vključno 1. januarja 2023 znaša do 300 eurov.

2.

Višina enkratne denarne pomoči za novorojence, rojene od vključno 1. januarja 2023, znaša 600 eurov za posameznega novorojenca.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2023.

Št. 007-2/2013-2
Vipava, dne 23. februarja 2023

Župan
Občine Vipava
mag. Anton Lavrenčič

AJDOVŠČINA

611. Pravilnik o sofinanciranju mladinskih in otroških programov in projektov ter letovanj

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22), 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (ZJIMS) (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 4. redni seji dne 2. 3. 2023 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju mladinskih in otroških programov in projektov ter letovanj

1. člen

S tem pravilnikom se določa upravičence, pogoje, merila in postopek za sofinanciranje programov in projektov ter letovanj namenjenim otrokom in mladim iz sredstev proračuna, spremljanje izvajanja in nadzor nad porabo sredstev.

Letni obseg razpoložljivih sredstev za sofinanciranje programov in projektov ter letovanj se določi v vsakoletnem proračunu občine. Na podlagi sprejetega proračuna določi višino sredstev za posamezen sklop iz 2. člena tega pravilnika župan s sklepom po predhodnem mnenju komisije iz 9. člena tega pravilnika.

2. člen

Opredelitev pojmov, uporabljenih v tem pravilniku:

a) mladinska organizacija je prostovoljno združenje otrok in/ali mladih, ki ima najmanj 90 % članstva v starosti do 29 let in najmanj 70 % članov vodstva v starosti od 15 do 29 let;

b) organizacija za mlade je neprofitna pravna oseba, katere dejavnosti so namenjene tudi uveljavljanju interesov otrok in/ali mladih, vendar pa teh aktivnosti ne upravljajo, pripravljajo, izvajajo in vrednotijo mladi;

c) mladinski program je skupek mladinskih aktivnosti, ki jih izvaja mladinska organizacija ali organizacija za mlade, z namenom doseganja svojega osnovnega poslanstva. Pomeni kontinuirano izvajanje mladinskih aktivnosti skozi večji del leta, vsaj 30 tednov v letu in vključuje vsaj 15 aktivnih udeležencev;

d) projekt je posamična aktivnost izvajalca, ki ima datumsko opredeljen začetek in konec, kot na primer prireditev, druga enkratna akcija;

e) letovanje je organizirano druženje otrok in/ali mladih do starosti vključno 18 let ali letovanje oseb s posebnimi potrebami, za katere starostna omejitev ne velja;

f) osebe s posebnimi potrebami so osebe, opredeljene v Zakonu o socialnem vključevanju invalidov, Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ter osebe, ki jim je priznana pravica do posebne oblike vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji iz Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev;

g) osebe s slabšim socialnim položajem po tem pravilniku so otroci in/ali mladi do starosti vključno 18 let, ko povprečni mesečni dohodek na družinskega člana ne presega 30 % neto povprečne plače v RS preteklega leta;

h) izraz mladi v tem pravilniku pomeni osebe, ki so jim namenjeni ukrepi, sprejeti v korist mladih, to je otrok, mladostnikov in mladih odraslih oseb obeh spolov, starih do vključno 29 let;

i) področij 1 in 2: vsebina projekta/programa se nanaša na poudarjanje pomena aktivnosti otrok in/ali mladih:

– področje 1: programi/projekti, ki obsegajo pretežno delovno akcijo v splošno korist,

– področje 2: programi/projekti, ki se izvajajo v naravi, z namenom obiskovanja in spoznavanja narave;

j) delovna akcija v splošno korist je npr. čiščenje naravnega okolja (vodotokov, pohodnih, učnih poti ...), urejanje objektov in okolice javnih objektov in objektov društev oziroma druga podobna opravila, ki vsebujejo fizično delo ter jo izvaja najmanj 8 udeležencev in traja najmanj 1 dan;

k) področje 3: vsebina projekta/programa, ki obsega ali zagotavlja:

– neformalno učenje, usposabljanje in druge oblike izobraževanj za večanje kompetenc mladih,

– dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,

– zagotavljanje avtonomije mladine,

– vključevanje mladih z manj priložnostmi,

– spodbujanje delovnih navad, prostovoljstva, solidarnosti in medgeneracijskega sodelovanja mladih,

– spodbujanje zdravega, aktivnega načina življenja mladih in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,

– spodbujanje kulture ustvarjalnosti in inovativnosti mladih,

– spodbujanje participacije in sodelovanja mladih pri upravljanju družbe in različnih skupnosti v njej.

3. člen

Skladno z določbami tega pravilnika se sofinancira naslednje neprofitne oziroma nekomercialne programe, projekte in letovanja, ki so v javnem interesu občine:

1. Sklop A: mladinski programi in projekti
2. Sklop B: letovanja

Skladno z določbami tega pravilnika se ne sofinancira:

– programov/projektov/letovanj, ki so sofinancirana iz drugih javnih razpisov Občine Ajdovščina ali iz posebnih proračunskih postavk Občine Ajdovščina, razen če gre za sofinanciranje javnega dela oziroma drugih oblik zaposlovanja, ki so po smislu podobna javnim delom,

– programov/projektov izvajalcev, katerih osnovna dejavnost je šport oziroma kultura,

– nakup nepremičnin,

– turističnih potovanj,

– letovanj, kot so: festivali, jezikovni tečaji, izmenjave šolskih skupin, športna tekmovanja, statutarna srečanja organizacij.

4. člen

Sofinanciranje se izvede na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine.

5. člen

Na razpis v sklopu A – mladinski programi in projekti se lahko prijavijo mladinske organizacije in organizacije za mlade, ki izpolnjujejo naslednje splošne in posebne pogoje:

– pravne osebe s statusom društva, ustanove, mladinskega sveta, zasebnega zavoda ali druge organizacije in so registrirane za opravljanje programov/projektov na razpisanem področju,

– imajo sedež, izpostavo ali enoto v Občini Ajdovščina,

– imajo v program/projekt vključene otroke in mlade s stalnim bivališčem v Občini Ajdovščina,

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje prijavljenih programov oziroma projektov,

– imajo izdelano finančno konstrukcijo za prijavljene mladinske programe oziroma projekte, iz katere so razvidni prihodki in odhodki, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,

– so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do občine na podlagi razpisa predhodnega leta.

Na razpis v sklopu B – letovanja se lahko prijavijo mladinske organizacije in organizacije za mlade, ki izpolnjujejo naslednje splošne in posebne pogoje:

– so pravne osebe neprofitnega značaja,

– so registrirani za izvajanje letovanj oziroma programov/projektov za mlade,

– imajo v letovanje vključene mlade s stalnim bivališčem v Občini Ajdovščina,

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje letovanj mladih,

– imajo izdelano finančno konstrukcijo za prijavljena letovanja, iz katere so razvidni prihodki in odhodki, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,

– so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do občine na podlagi razpisa predhodnega leta.

6. člen

Višino sredstev za posamezne izvajalce programov, projektov in letovanj mladih se določi na podlagi doseženega števila točk iz meril posameznega sklopa in vrednosti točke za ta sklop. Vrednost točke za posamezni sklop se določi tako, da se višina sredstev za posamezni sklop deli s seštevkom vseh doseženih točk za sklop. Če se med letom po že izvedenem javnem razpisu letni obseg sredstev v proračunu spremeni, se sorazmerno povečajo/zmanjšajo tudi sredstva za sklope tega pravilnika. Sklepi o zmanjšanju/povečanju sredstev se izdajo po uradni dolžnosti takoj po sprejetju spremembe v proračunu.

7. člen

Merila za dodelitev točk – sklop A (mladinski programi in projekti):

– prijavitelj lahko prijavi največ 4 programe in največ 15 projektov,

– prijavitelj lahko na podlagi točkovnega sistema pridobi največ 100 % vrednosti zaprošene višine sofinanciranja programa/projekta.

Zap. št.	Merila	Točke
1.	Sofinanciranje posebnega statusa organizacije (točke se izključujejo)	
1.1.	Ustanovitev predvideva poseben zakon (ne upošteva se Zakon o društvih)	10
1.2.	Status v javnem interesu	25
2.	Sofinanciranje programa/projekta (točke za vsak program/projekt)	
2.1.	Program	60
2.2.	Projekt na področju 1	20
2.3.	Projekt na področju 2	8
2.4.	Projekt na področju 3	6
3.	Dodatne točke (se prištejejo k programu/projektu)	
3.1.	Program, ki vsebuje pripravo in udeležbo na uradnih tekmovanjih krovnih organizacij, regijskega ali državnega nivoja, z veščinsko-tehnične dejavnosti in z ekipo najmanj 3 članov	60
3.2.	Projekt zagotavlja neformalno izobraževanje, večanje kompetenc udeležencev – udeleženci pridobijo ustrezno dokazilo o pridobljeni usposobljenosti	5
3.3.	Program/projekt se izvaja v več kot 2 krajevnih skupnostih v občini (razen za projekt iz točke 3.2.)	1
3.4.	Projekt neformalnega izobraževanja, večanja kompetenc, ki se izvaja v več kot 2 krajevnih skupnostih v občini (točka 3.2.)	2
3.5.	Večdnevni projekt na področju 3	2

8. člen

Merila za dodelitev točk – sklop B (letovanja):

– prijavitelj mora organizirati najmanj 5 nočitev za najmanj 10 udeležencev s stalnim bivališčem v občini Ajdovščina za posamezen termin letovanja, ali prijavitelj mora organizirati najmanj 3 nočitve za najmanj 5 udeležencev s posebnimi potrebami s stalnim bivališčem v občini Ajdovščina za posamezen termin letovanja,

– prijavitelj lahko na podlagi točkovnega sistema pridobi največ 100 % vrednosti zaprošene višine sofinanciranja letovanj.

Merila	Točke
Število udeležencev s stalnim bivališčem v občini Ajdovščina	1 točka/udeleženca (za vsako nočitev)
Število udeležencev s stalnim bivališčem v občini Ajdovščina – osebe s slabšim socialnim položajem	2 točki/udeleženca (za vsako nočitev)
Število udeležencev s stalnim bivališčem v občini Ajdovščina – osebe s posebnimi potrebami	4 točke/udeleženca (za vsako nočitev)

Dodatne točke, ki se prištejejo dobljenim točkam iz meril za letovanje:

Število mentorjev prostovoljcev, prisotnih na letovanju (upošteva se največ 1 mentor na vsakih dopolnjenih 8 udeležencev s stalnim bivališčem v občini Ajdovščina, pri čemer mora imeti tudi mentor stalno bivališče v občini Ajdovščina)	1 točka/mentorja (za vsako nočitev)

9. člen

Potrebna dokumentacija za dokazovanje izpolnjevanja meril, obvezni obrazci in ostale podrobnosti za izvedbo razpisa, se opredelijo v razpisni dokumentaciji.

10. člen

Postopek javnega razpisa vodi Oddelek za družbene dejavnosti Občine Ajdovščina. Ocenjevanje prispelih vlog opravi 3-članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan, od katerih je praviloma 1 predstavnik Občine Ajdovščina, 1 predstavnik Mladinskega sveta Ajdovščina in 1 predstavnik zaposlenih v občinskem javnem zavodu, katerega dejavnost je področje mladih. Kot član strokovne komisije ne more biti odgovorna oseba pravne osebe, ki kandidira na razpisu oziroma druga oseba, ki ji takšno omejitev določa zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Na podlagi ocene prejetih vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev iz prejšnjega odstavka izda Občinska uprava sklepe o dodelitvi sredstev oziroma sklepe o zavrženju ali zavrnitvi vlog. Zoper sklep je možna pritožba na župana.

11. člen

Po pravnomočnosti sklepa Občina Ajdovščina prejemnike sredstev pozove k sklenitvi pogodbe o sofinanciranju. Če prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva ne sklene pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

12. člen

Izvajalci morajo vsako leto do izteka roka, določenega v pogodbi, Občini Ajdovščina dostaviti poročilo o izvedbi mladinskih programov, projektov oziroma letovanj mladih ter dokazila o porabi sredstev. Poročilo je sestavljeno iz vsebinskega in finančnega dela za vsak posamezen mladinski program oziroma projekt ter letovanje mladih posebej.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora izvajalec prejeta sredstva vrniti v proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema nakazila do dneva vračila. Na enak način mora vrniti prejeta sredstva tudi če se ugotovi, da podatki, ki so jih navedli v vlogi, niso preverljivi.

13. člen

Za vprašanja, ki niso izrecno posebej urejena s tem pravilnikom, se uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja postopke izvrševanja proračuna države.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju mladinskih in otroških programov in projektov ter letovanj (Uradni list RS, št. 113/09, 13/14, 81/19).

15. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-06/2009
Ajdovščina, dne 2. marca 2023

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

LAŠKO

612. Odlok o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19, 157/20) je Občinski svet Občine Laško na 3. redni seji dne 1. 3. 2023 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2023

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Laško za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/podskupina kontov	leto 2023
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	26.317.496
70	DAVČNI PRIHODKI	12.878.850
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.613.250
	703 Davki na premoženje	1.553.600
	704 Drugi davki na blago in storitve	712.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.829.000
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	932.000
	711 Takse in pristojbine	16.000
	712 Globe in druge denarne kazni	55.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.326.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	499.900
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.230.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	330.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred	900.000
73	PREJETE DONACIJE	4.300
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.300
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.375.346
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.768.650
	741 Prejeta sred. iz drž. proračuna in iz sredstev EU	2.606.696

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	28.785.637
40	TEKOČI ODHODKI	5.852.447
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.103.720
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	165.182
	402 Izdatki za blago in storitve	4.043.982
	403 Plačila domačih obresti	40.300
	409 Rezerve	499.263
41	TEKOČI TRANSFERI	8.478.810
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.028.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	584.900
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.865.910
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	13.892.288
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.892.288
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	562.092
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	411.092
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	134.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–2.468.141
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102)–(II.–403–404)	–2.431.841
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)–(40+41)	3.376.593
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.500.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.500.000
	500 Domače zadolževanje	2.500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	716.802
55	ODPLAČILA DOLGA	716.802
	550 Odplačila domačega dolga	716.802
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–684.943
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII,)	1.783.198
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X.–IX.)	2.468.141
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	686.139

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Laško.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen
(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen
(namenski prihodki in izdatki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. sredstva pridobljena za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog;
2. sredstva pridobljena na podlagi razpisov za točno določene naloge;
3. sredstva pridobljena za odpravo posledic po elementarnih nesrečah;
4. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namene določene v tem zakonu;
5. prihodki iz naslova nadomestila za škodo na javni infrastrukturi po pogodbi s CEROZ, d. o. o.;
6. lastni prihodki krajevnih skupnosti.

Namensko pridobljena sredstva se lahko porabijo za namen, za katerega so pridobljena. O pridobitvi teh sredstev in o njihovi porabi župan obvesti občinski svet.

5. člen
(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi postavkami proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v primeru krajevnih skupnosti pa predsednik sveta krajevne skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna najmanj dvakrat letno (v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom) poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2023 in njegovi realizaciji.

6. člen
(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupen obseg prevzetih obveznosti neposrednega porabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in transfere, ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen, če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Občina Laško vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF

Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 148.263 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 70.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet na naslednji seji.

9. člen

(krajevne skupnosti)

Krajevna skupnost lahko, ob upoštevanju četrtega odstavka 66. člena ZJN-3, sklepa pravne posle brez predhodnega soglasja župana do višine 10.000 EUR za storitve in 20.000 EUR za gradbena dela.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 20.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 lahko zadolži do višine 2.500.000 EUR, in sicer za naslednje investicije:

– za investicije, ki se bodo sofinancirale iz sredstev EU,

– investicije v osnovna sredstva, dana v upravljanje javnim zavodom,

– izgradnjo kanalskega sistema,

– izgradnjo vodovodov,

– izgradnja cestne infrastrukture,

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Laško, v letu 2023 ne sme preseči skupne višine glavnic 1.000.000 EUR.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na poslovanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2023 zadolžijo do skupne višine 400.000 EUR pod naslednjimi pogoji:

– da bodoči prilivi zadoščali za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,

– da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Laško v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-11/2022
Laško, dne 1. marca 2023

Župan
Občine Laško
Marko Šantej

ROGATEC

613. Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 3. redni seji dne 2. 3. 2023 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Rogatec za leto 2023

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rogatec za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Znesek v evrih
	Skupina/podskupina kontov	Proračun 2023
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.342.673,40
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.237.940,98
70	DAVČNI PRIHODKI	2.837.179,87
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.424.054,00
	703 Davki na premoženje	331.900,00
	704 Domači davki na blago in storitve	81.225,87
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	400.761,11
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	339.145,86
	711 Takse in pristojbine	3.250,00
	712 Denarne kazni	3.560,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.316,75
	714 Drugi nedavčni prihodki	39.488,50
72	KAPITALSKI PRIHODKI	65.073,97
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	33.792,46
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	31.281,51
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.039.658,45
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	830.456,87
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	209.201,58
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.210.872,12
40	TEKOČI ODHODKI	1.278.804,89
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	446.897,83
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	70.763,68
	402 Izdatki za blago in storitve	657.367,57
	403 Plačila domačih obresti	45.415,00
	409 Rezerve	58.360,81
41	TEKOČI TRANSFERI	1.737.503,95
	410 Subvencije	28.100,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	771.365,44
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	154.032,16
	413 Drugi tekoči domači transferi	784.006,35
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.134.563,28
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.134.563,28
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	60.000,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	30.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	30.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	131.801,28
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	587.191,25
55	ODPLAČILA DOLGA	587.191,25
	550 Odplačila domačega dolga	587.191,25
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–455.389,97
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–587.191,25
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	–131.801,28
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	500.328,49

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov (trimestnih kontov) in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Rogatec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3.POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta, mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po Zakonu o varstvu pred požarom, ki se porabijo za namene, določene v tem zakonu

– koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan lahko v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom, prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe, programi, podprogrami znotraj proračunskega uporabnika.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna, med področji proračunske porabe, odloča župan, na predlog neposrednega uporabnika.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke in se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

S sklepom o prerazporeditvi za povečanje namenskih sredstev lahko župan poveča namenske prihodke in na drugi strani odhodke le v primeru, kadar gre za investicijski odhodek oziroma nov projekt in je sofinanciran iz namenskih sredstev državnega proračuna ali EU sredstev. Župan, ga lahko sklepom uvrsti v NRP občine in o tem obvesti občinski svet na naslednji seji občinskega sveta.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2023 in njegovi realizaciji.

Skrbniki proračunskih postavk in za finance pristojen organ lahko samostojno prerazporejajo pravice porabe med konti in podkonti v okviru iste proračunske postavke.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu. S tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, za investicijske odhodke in investicijske transfere (skupini kontov 42 in 43), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2024, 45 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v letu 2024, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan in lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Ne glede, na prejšnji odstavek, lahko župan spreminja vrednost posameznega projekta, ki se spremenijo do višine 10.000 evrov, ne glede na izhodiščno vrednost projekta. V načrt razvojnih programov lahko župan uvrsti tudi nove projekte in sicer na predlog proračunskega uporabnika, če ta zagotovi sredstva v proračunu s prerazporeditvami pravic.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni Načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na določilo petega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi in splošna proračunska rezervacija)

Proračunski sklad je:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

2. podračun rezervnega sklada za posebne namene-investicije v stanovanja.

Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 36.360,81 evrov, rezervni sklad za posebne namene (investicije v stanovanja) pa v višini 2.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet in sicer v polletnem poročilu in zaključnem računu.

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 20.000,00 evrov kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2023 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do vrednosti 200,00 evrov posamezne terjatve in do skupne višine 1.000 evrov.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh evrov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 lahko zadolži do višine 209.201,58 evrov za projekt CRO-SI-SAFE.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Rogatec, v letu 2023 ne sme preseči skupne višine glavnic 0 evrov.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2023 zadolžijo do skupne višine 130.000 evrov. Soglasje izda občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2023 ne smejo izdajati poroštev.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2023 ne bo zadoževala.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2024)

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogatec v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0010/2022
Rogatec, dne 2. marca 2023

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

ŠKOFLJICA

614. Sklep o imenovanju podžupanov Občine Škofljica

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 29. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je župan Občine Škofljica dne 1. 3. 2023 sprejel

S K L E P
o imenovanju podžupanov Občine Škofljica

1. člen

Za podžupana Občine Škofljica se imenujeta člana Občinskega sveta Občine Škofljica:

– Bojan Božič, roj. 10. 4. 1965, Srednjevaška ulica 49, Lavrica, 1291 Škofljica in

– Boris Zupančič, roj. 8. 7. 1956, Rabska ulica 9, 1291 Škofljica.

2. člen

Podžupana svojo funkcijo opravljata nepoklicno.

3. člen

Podžupana pomagata županu pri njegovem delu ter opravljata posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ju župan pooblasti.

4. člen

Podžupana lahko nadomeščata župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravljata podžupana tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ju župan pooblasti.

5. člen

Podžupana nastopita funkciji s 1. 3. 2023 do prenehanja mandata oziroma razrešitve.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Škofljica.

Št. 03201-7/2023
Škofljica, dne 1. marca 2023

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

TRNOVSKA VAS

615. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Destrnik - Trnovska vas

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA), 119.a člen Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), 16. člena Statuta Občine Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 5/18) in 16. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 65/20) sta Občinski svet Občine Trnovska vas na 3. redni seji dne 6. 2. 2023, in Občinski svet Občine Destrnik na 2. redni seji dne 17. 2. 2023 sprejela

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Destrnik - Trnovska vas

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Destrnik - Trnovska vas (Uradni list RS, št. 29/10, 47/13, 34/18 in 81/22; v nadaljevanju: odlok) se v 11. členu spremenita tretji in četrti odstavek tako, da se glasita:

»(3) Svet zavoda sestavlja enajst članov, in sicer:

– trije predstavniki ustanovitelja (dva predstavnika Občine Destrnik, en predstavnik Občine Trnovska vas),

– pet predstavnikov delavcev in

– trije predstavniki staršev (dva predstavnika OŠ Destrnik, en predstavnik PŠ Trnovska vas).

(4) Predstavnike delavcev se voli:

– dva predstavnika strokovnih delavcev matične šole,

– en predstavnik strokovnih delavcev podružnične šole,

– en predstavnik strokovnih delavcev vrtca matične in podružnične šole,

– en predstavnik upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.«

2. člen

V 7. členu Odloka se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Zavod lahko poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu (tj. tržno dejavnost). Dejavnost se lahko izvaja, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmeta občinska sveta občin ustanoviteljic in naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032/3-4/2023-5s
Trnovska vas, dne 6. februarja 2023

Župan
Občine Trnovska vas
Alojz Benko

Št. 900-3/2023-2R-8/8
Destrnik, dne 17. februarja 2023

Županja
Občine Destrnik
Vlasta Tetičkovič-Toplak

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

529. Zakon o izvajanju Uredbe (EU) o vseevropskem osebnem pokojninskem produktu (ZIUVOPP) 1559
530. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN-3D) 1562
531. Priporočilo Državnega zbora v zvezi s Posebnim poročilom Varuha človekovih pravic Republike Slovenije o dostopnosti centrov za socialno delo za gibalno in senzorno ovirane invalide 1565

PREDSEDNICA REPUBLIKE

532. Ukaz o imenovanju svetovalke predsednice republike za človekovo varnost 1566

VLADA

533. Uredba o spremembi Uredbe o upravljanju z vojaškimi nepremičninami 1567
534. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v New Yorku v Združenih državah Amerike 1567
535. Sklep o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v New Yorku v Združenih državah Amerike 1567
536. Odločba o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine za posebne zasluge na področju kulture 1567
537. Odločba o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine za posebne zasluge na področju kulture 1568

MINISTRSTVA

538. Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe 1570
539. Pravilnik o spremembi Pravilnika o elektronskem poslovanju v civilnih sodnih postopkih in v kazenskem postopku 1600
540. Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnem gospodarskem zavodu Protokolarne storitve Republike Slovenije 1600
541. Sklep o ceni nestandardizirane terminske pogodbe za pravico do emisije v letu 2022 1600
542. Sklep o usklajenih zneskih vajeniških nagrad 1600
543. Odredba o objavi datuma vzpostavitve tehničnih možnosti za pridobivanje podatkov iz centralne kazenske evidence v okviru enotnega informacijskega sistema na področju javnega naročanja 1601
544. Naznanilo o prejetju sklepa Evropske komisije o združljivosti ukrepa državne pomoči izredna začasna podpora kmetom ter MSP, ki jih je vpliv ruske invazije na Ukrajino še posebej prizadel, z notranjim trgom 1601
545. Povprečna letna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji 1601

USTAVNO SODIŠČE

546. Odločba o ugotovitvi, da tretji odstavek 53.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti ni v neskladju z Ustavo 1602

BANKA SLOVENIJE

547. Sklep o spremembah Sklepa o sistemu jamstva za vloge 1605
548. Splošni pogoji za udeležbo v sistemu TARGET-Slovenija 1611

SODNI SVET

549. Odločba o prenehanju sodniške funkcije 1657
550. Odločba o prenehanju sodniške funkcije 1657

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

551. Pravilnik o preizkusu znanja slovenskega strokovnega jezika za zdravstvene delavce in zdravstvene sodelavce, ki opravljajo dejavnosti v zdravstveni in babiški negi 1658
552. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti 1661
553. Pravilnik o spremembah Pravilnika o napredovanju javnih uslužbencev Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije 1662
554. Splošni akt o storitvah dostopa do interneta in s tem povezanih pravic končnih uporabnikov 1662
555. Akt o načinu izkazovanja informacij na računu za električno energijo in v dodatnem pojasnilu 1666
556. Aneks št. 1 k Začasnemu dogovoru o izvajanju 4. točke prvega odstavka 22.n člena Kolektivne pogodbe za policiste in zagotavljanju fonda plačanih ur za sindikalno delo sindikalnih zaupnikov, ki delujejo v stalnem organu sindikata 1670

OBČINE

AJDOVŠČINA

611. Pravilnik o sofinanciranju mladinskih in otroških programov in projektov ter letovanj 1719

CELJE

557. Poslovnik o delu Odbora za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada Mestne občine Celje 1671
558. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Celjske lekarne 1671
559. Sklep št. 1/2023 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra 1673

ČRNOMELJ

560. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v enoti vrtca pri OŠ Dragatuš 1673
561. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 1673

GROSUPLJE

562. Sklep o določitvi višine cen oskrbe s pitno vodo v Občini Grosuplje 1674
563. Sklep o določitvi višine cen odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Grosuplje 1674
564. Sklep o določitvi višine cen storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Grosuplje 1675
565. Sklep o določitvi višine cen ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Grosuplje 1675
566. Sklep o določitvi višine cen ravnanja z odpadnimi nagrobnimi svečami v Občini Grosuplje 1676
567. Sklep o določitvi višine cene 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti na območju Občine Grosuplje 1676

ILIRSKA BISTRICA

568. Odlok o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2023 1676
569. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica 1681
570. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Žniderščiča Ilirska Bistrica 1681

571. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Osnovna šola Jelšane, Osnovna šola Toneta Tomšiča Knežak, Osnovna šola Podgora Kuteževo, Osnovna šola Rudolfa Ukoviča Podgrad, Osnovna šola Rudija Mahniča Brkinca Pregarje 1682
572. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Jožefe Maslo Ilirska Bistrica 1682
573. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Ilirska Bistrica 1683

KANAL
574. Odlok o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2023 1683
575. Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva v Občini Kanal ob Soči 1685

LAŠKO
612. Odlok o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2023 1721

LJUBLJANA
576. Sklep o lokacijski preveritvi za del enote urejanja prostora TR-395 1686
577. Sklep o imenovanju Volilne komisije Mestne občine Ljubljana 1687
578. Sklep o potrditvi cen storitev družbe JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. za leto 2023 1687
579. Sklep o potrditvi cen storitev družbe JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. za leto 2023 1687
580. Sklep o potrditvi cen storitev družbe JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. za leto 2023 1688
581. Cenik storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov 1688
582. Cenik storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana 1689

LOŠKI POTOK
583. Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 2023 1690
584. Pravilnik o plačah, sejninah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Loški Potok ter o povračilih stroškov 1692
585. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za obdobje 1. 2. 2023–31. 12. 2023 na območju Občine Loški Potok 1694
586. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 1694

MIREN - KOSTANJEVICA
587. Ugotovitveni sklep o višini najemnin za uporabo zemljišč in prostorov v lasti ali upravljanju Občine Miren - Kostanjevica v letu 2023 1695

NOVA GORICA
588. Sklep o financiranju političnih strank 1696
589. Sklep o potrditvi cene storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo 1696
590. Sklep o potrditvi cen storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda 1696

ODRANCI
591. Odlok o proračunu Občine Odranci za leto 2023 1697

POSTOJNA
592. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Postojna 1700
593. Pravilnik o spremembah Pravilnika o upravljanju s stvarnim premoženjem v lasti Občine Postojna 1701

RADOVLJICA
594. Javno naznanilo o javni razgrnitvi Sklepa o ugotovitvi javne koristi premoženjsko pravne in dejanske ureditve ulice Na Mlaki v Radovljici 1701

REČICA OB SAVINJI
595. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Rečica ob Savinji 1702

ROGAŠKA SLATINA
596. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Rogaška Slatina 1704
597. Sklep o ustanovitvi Sveta za invalide Občine Rogaška Slatina 1705
598. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na zemljiščih s parc. št. 612/9, 612/11, 612/5 in 609 k.o. Spodnje Sečovo (1170) 1706
599. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 1708
600. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 1708
601. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 1708

ROGATEC
613. Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2023 1723

SEMIČ
602. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 1708
603. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 1708

SLOVENJ GRADEC
604. Javno naznanilo o drugi javni razgrnitvi in javni obravnavi Dopolnjenega osnutka tretjih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Slovenj Gradec (SDOPN3 MOSG) 1709

ŠKOFLJICA
614. Sklep o imenovanju podžupanov Občine Škofljica 1726

TIŠINA
605. Odlok o proračunu Občine Tišina za leto 2023 1710
606. Sklep o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina 1714
607. Sklep o določitvi ekonomske cene v vrtcu pri OŠ Tišina 1715

TRNOVSKA VAS
615. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Destrnik - Trnovska vas 1727

VELIKE LAŠČE
608. Sklep o imenovanju podžupana Občine Velike Lašče 1716

VIPAVA
609. Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2023 1716
610. Sklep o določitvi višine enkratne denarne pomoči 1719

Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 28/23
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	387
Razpisi delovnih mest	424
Druge objave	434
Objave po Zakonu o političnih strankah	439
Evidence sindikatov	440
Objave po Zakonu o medijih	441
Objave gospodarskih družb	442
Objave sodišč	443
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	443
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	443
Oklici dedičem in neznanim upnikom	444
Oklici pogrešanih	449
Preklici	450
Spričevala preklicujejo	450
Drugo preklicujejo	450

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – v. d. direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2023 je 599 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi …) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767