



Javni razpisi

Št. 4102-3/2023/3

Ob-3475/23

Na podlagi 18.s, 18.š in 98.b člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1) v nadaljnjem besedilu: ZSV, Resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022–2030 (Uradni list RS, št. 49/22), Pravilnika o sofinanciranju socialnovarstvenih programov (Uradni list RS, št. 70/16, 34/19, 40/21, 17/22) ter 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, s sedežem na naslovu Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za leto 2024

I. Predmet javnega razpisa

Predmet Javnega razpisa za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za leto 2024 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je sofinanciranje javnih in razvojnih socialnovarstvenih programov za leto 2024, ki jih izvajajo pravne osebe javnega ali zasebnega prava, ki imajo v ustanovitvenem aktu ali drugem temeljnem aktu določeno neprofitno delovanje, oziroma pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti, določene v javnem razpisu, ali je njihovo delovanje na področju prijavljenih vsebin določeno v okviru ustanovitvenega akta ali drugega temeljnega akta organizacije.

A. Sofinancirane bodo vsebine, ki so namenjene preprečevanju in reševanju socialnih stisk posameznih ranljivih skupin prebivalstva na naslednjih področjih:

1. preprečevanja nasilja: programi vključujejo materinske domove, varne hiše, zatočišča, krizne centre, informiranje in svetovanje, obravnave žrtev spolnega nasilja, obravnave povzročiteljev nasilja, telefonsko svetovanje, celostne obravnave žrtev nasilja in druge programe preprečevanja nasilja na področju invalidov, starejših ter otrok in mladostnikov,

2. zasvojenosti (prepovedane droge, alkoholizem in druge oblike zasvojenosti): visokopražni programi vključujejo terapevtske programe in programe reintegracije; nizkopražni programi vključujejo zavetišča, svetovanje in terensko delo ter mrežo centrov za svetovanje s terenskim delom; programi za osebe, ki so se znašle v socialnih stiskah zaradi alkoholizma, vključujejo informacij-

ske in svetovalne programe, skupine za samopomoč in programe zmanjševanja škode zaradi uživanja alkohola za mlade, svetovanje s terenskim delom ter neposredni spletni stiki; programi na področju motenj hranjenja ali drugih oblik zasvojenosti vključujejo programe za osebe, ki imajo težave na področju motenj hranjenja in programe za osebe, ki imajo težave na področju drugih oblik zasvojenosti,

3. duševnega zdravja: programi vključujejo stanovalnijske skupine, prehodne stanovalnijske skupine, odprte stanovalnijske skupine, dnevne centre, dnevne centre s skupinami za samopomoč, psihosocialno svetovanje, informiranje, terensko delo, zagovorništvo in telefonsko svetovanje,

4. brezdomstva (zmanjševanje tveganja revščine, odpravljanje posledic revščine): programi vključujejo informiranje in svetovanje s terenskim delom, sprejemališča in nastanitve (zavetišča za brezdomce, zavetišča s prenočitvenimi kapacitetami odprtega tipa, sprejemališča ali dnevni centri za dnevno obravnavo s terenskim delom in dodatnimi aktivnostmi ter nastanitveno stanovalnijsko podporo),

5. otrok in mladostnikov, ki so prikrajšani za primerne družinsko življenje in mladostniki s težavami v odrasčanju: programi vključujejo dnevne centre za otroke in mladostnike s terenskim delom in dnevne centre za otroke in mladostnike s terenskim delom, ki vključujejo tudi svetovanje in skupnostno svetovalno delo,

6. starejših, ki jim grozi socialna izključenost, ali potrebujejo podporo in pomoč v vsakodnevem življenju: programi vključujejo pomoč in podporo dementnim osebam in njihovim svojcem, programe dnevnih centrov ter programe prostovoljskega dela starejših,

7. podpornega bivanja invalidov in mreže drugih programov za organizacijo in spodbujanja samostojnega življenja invalidov: programi vključujejo informiranje, svetovanje ter terensko delo, pomoč pri podpori in izvajanju pomoči in samopomoči, ohranjanje socialnih veščin in bivalne skupnosti,

8. socialnega vključevanja Romov: programi vključujejo dnevne centre za otroke in mladostnike, informiranje in svetovanje, krepitev psihosocialnih (in drugih podobnih) kompetenc ter delo na terenu,

9. specialistične podpore žrtvam kaznivih dejanj (če le-ta ni zagotovljena s preostalimi socialnovarstvenimi programi): programi vključujejo specialistično podporo žrtvam kaznivih dejanj (informacijski in svetovalni program ter zagovorništvo) in

10. drugih področjih, ki so namenjena odpravljanju socialnih stisk ljudi, kot so npr. prosilci za mednarodno zaščito, begunci, ekonomski migranti in njihovi družinski člani, osebe v postopku deložacije, podpora žalujočim

odraslim, otrokom in mladostnikom in njihovim svojcem, žrtvam prometnih nesreč: programi vključujejo informiranje in svetovanje, koordinacijo, podporo ter izvajanje pomoči in samopomoči.

B. Po tem javnem razpisu ne bodo sofinancirani in bodo zavrnjeni:

- programi, ki so sofinancirani v okviru programov v podporo družini (centri za družine in programi psihosocialne pomoči otrokom in mladostnikom oziroma njihovim družinam);

- programi za prevoze invalidov;
- programi taborov, ekskurzij, izletov in letovanj;
- programi prijaviteljev, s katerimi je bila v preteklih treh letih sklenjena pogodba o sofinanciranju, vendar je ministrstvo od pogodbe odstopilo iz kateregakoli razloga;

- programi, ki sicer izpolnjujejo vse splošne in dodatne pogoje in dosegajo zadostno število točk, vendar na določenem regijskem območju že obstajajo ali ni potrebe po takšnih programih glede na predpisano mrežo po Resoluciji o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022–2030 (ReNPSV22-30), ali so vključeni v večletno sofinanciranje s strani ministrstva na podlagi sklepov ministra o izboru večletnih programov (sklep št. 4102-3/2017-12 z dne 25. 1. 2018, sklep št. 4102-4/2018-14 z dne 12. 2. 2019, sklep št. 4102-3/2019/21 z dne 4. 3. 2020, sklep št. 4102-2/2020/18 z dne 3. 3. 2021, sklep št. 4102-4/2021/13 z dne 4. 2. 2022 in sklep št. 4102-2/2022/12 z dne 7. 2. 2023);

- programi prijaviteljev, ki izvajajo storitev institucionalnega varstva ali storitev vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji;

- programi, katerih ocenjena višina sofinanciranja s strani ministrstva znaša manj kot 15.000 EUR za leto 2024 glede na merila za odmero sredstev in način določanja višine sofinanciranja socialnovarstvenih programov iz VII. poglavja tega javnega razpisa.

C. Prijavitelji lahko prijavijo javne ali razvojne socialnovarstvene programe v okviru različnih sklopov:

Javni socialnovarstveni programi, ki se bodo izvajali v obdobju od leta 2024 do vključno 2030

V ta sklop sodijo programi, ki se uspešno in s pozitivnimi socialnimi učinki izvajajo že daljše – večletno – časovno obdobje. Uporabnikom zagotavljajo oziroma nudijo vsak delovni dan in daljše časovno obdobje kontinuirano potekajoče aktivnosti, katerih izvajanje se uporabnikom prilagaja na podlagi oblikovanih individualiziranih načrtov obravnave.

Namen tovrstnih programov je predvsem strukturna in funkcionalna reorganizacija socialne mreže uporabnikov oziroma sodelovanje pri oblikovanju ali vzpostavitvi nove socialne mreže uporabnikov.

Programe izvajajo ustrezno izobraženi in usposobljeni strokovni delavci, pri čemer njihovo delo lahko dopolnjujejo oziroma jim zagotavljajo podporo tudi prostovoljci.

Ministrstvo bo na posameznem področju sofinanciralo eno ali več vsebin, ki jih lahko prijavitelj prijavi kot en program.

Razvojni socialnovarstveni programi, ki se bodo izvajali v letu 2024

V ta sklop sodijo programi, pri katerih je vnaprej predvidena določena oblika dela, in so v njih uporabniki lahko kontinuirano ali občasno vključeni.

Namen teh programov je uporabnikom omogočiti pridobivanje novih socialnih veščin in izkušenj, novih znanj in funkcionalnih kompetenc. Programi se lahko izvajajo pod vodstvom in ob usmeritvah strokovnih delavcev, lahko programe izvajajo tudi prostovoljci ali raz-

lični drugi, strokovno-vsebinsko usposobljeni izvajalci. Ministrstvo bo na posameznem področju sofinanciralo eno ali več vsebin, ki jih lahko prijavitelj prijavi kot en program.

II. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Splošni in dodatni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu za javne in razvojne socialnovarstvene programe:

A. Prijavitelj javnega ali razvojnega socialnovarstvenega programa mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. je pravna oseba javnega ali zasebnega prava, ki ima v ustanovitvenem aktu ali drugem temeljnem aktu določeno neprofitno delovanje,

2. je pravna oseba, ki je na dan prijave registrirana za opravljanje dejavnosti socialnega varstva, in sicer za dejavnost SKD 87 – socialno varstvo z nastanitvijo, SKD 88 – socialno varstvo brez nastanitve ali SKD 94.991 – dejavnost invalidskih organizacij po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) ali ima status humanitarne organizacije ali status invalidske organizacije ali status nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva ali na področju družinske politike ali je njeno delovanje na področju prijavljenih vsebin določeno v ustanovitvenem aktu ali drugem temeljnem aktu organizacije. V primeru, da je prijavitelj samostojni podjetnik, gospodarska družba ali občina, bo prijava zavrnjena,

3. za prijavljeni program izpolnjuje kadrovske pogoje, in sicer:

- strokovni vodja po tem javnem razpisu je strokovni delavec po 69. členu ZSV z najmanj dvema letoma delovne dobe kot strokovni delavec po ZSV, ali ima opravljen strokovni izpit po ZSV in štiri leta delovne dobe na področju socialnega varstva,

- strokovni delavci po tem javnem razpisu so strokovni delavci po 69. členu ZSV (imajo končano višjo ali visoko šolo, ki izobražuje za socialno delo in imajo opravljen strokovni izpit po ZSV). Strokovni delavci so tudi tisti delavci, ki imajo končano višjo ali visoko šolo psihološke ali biopsihološke smeri, pedagoške smeri in njenih specialnih disciplin, upravne, pravne, sociološke, zdravstvene smeri – smer delovne terapije in teološke smeri z ustrežno specializacijo ter imajo opravljen strokovni izpit po ZSV,

- laični delavci z najmanj višješolsko izobrazbo so po tem javnem razpisu vsi delavci z najmanj višješolsko izobrazbo (VI. stopnja ali več), ki nimajo ustrezne smeri izobrazbe po prejšnji alineji,

- laični delavci s srednješolsko izobrazbo so po tem javnem razpisu vsi delavci, ki imajo srednješolsko izobrazbo (od III. do V. stopnje),

4. za prijavljeni program izpolnjuje prostorske pogoje glede na vsebino programa in glede na število vključenih uporabnikov ter pogoje glede tehnične opremljenosti (v primeru terenskega dela mora zagotoviti tehnično opremo – prilagojeno vozilo), določene s tem javnim razpisom,

5. za prijavljeni program ima pregledno, uravnoteženo in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov, pri čemer je prijavitelj ministrstvo zaprosil za sredstva na način, da je upošteval vrsto in število zaposlenih, kot je določeno v VII. poglavju tega javnega razpisa,

6. za prijavljeni program ima urejeno, pregledno in sledljivo dokumentacijo, skladno z vsemi predpisi o hrambi dokumentacije in skladno z EU GDPR uredbo o varstvu osebnih podatkov,

7. prijavitelj ima za prijavljeni program urejen pritožbeni postopek znotraj organizacije,

8. prijavitelj prijavlja program, ki je uporabnikom na voljo vsaj pet dni v tednu, najmanj 6 ur dnevno¹. V primeru, da prijavitelj prijavlja zaposlitev v manjšem obsegu, se upošteva sorazmerni del²,

9. prijavitelj ima za prijavljeni program zagotovljeno najmanj 20 % sofinanciranje prijavljenega programa, kar vključuje prejeta sredstva s strani lokalnih skupnosti (sklep o sofinanciranju prijavljenega programa ali ovrednoteno brezplačno uporabo prostorov), delež javnih del, ki je sofinanciran s strani lokalnih skupnosti, donacije, prejeta sredstva iz naslova dohodnine za financiranje splošno koristnih namenov, članarine, plačane participacije in prispevke za udeležbo v programu, ovrednoteno prostovoljsko delo (ovrednoteno prostovoljsko delo, ki ga prijavitelj uveljavlja kot sofinanciranje, ne sme presegati 10 % vrednosti prijavljenega programa za leto 2023) ipd.,

10. prijavitelj zagotavlja brezplačno izvajanje vseh vsebinskih aktivnosti prijavljenega programa za vključene uporabnike, razen v primeru namestitvenih programov (materinski domovi, varne hiše, zatočišča, krizni centri, stanovanjske skupine na področju duševnega zdravja, bivalne skupnosti za invalide, terapevtske skupnosti, komune, stanovanjske skupine za odvisnike, nastanitvene programe za brezdomce ...),

11. prijavitelj ima za prijavljeni program zagotovljeno kontinuirano supervizijo, najmanj 10x letno s strani supervizorja iz seznama supervizorjev Socialne zbornice Slovenije (vsi zaposleni vključeni v supervizijo 10x letno),

12. prijavitelj prijavljenega programa ne izvaja kot del javne službe,

13. prijavitelj ima poravnane vse pogodbene obveznosti iz preteklih razpisov ministrstva, ali ima sklenjene dogovore o vračilu sredstev in sredstva v skladu z dogovorom tudi redno vrača in

14. prijavitelj ima po stanju do vključno zadnjega dne v mesecu pred oddajo prijave poravnane vse zapadle davke in druge obvezne datjave v Republiki Sloveniji.

B. Prijavitelj javnega socialnovarstvenega programa mora poleg izpolnjevanja splošnih pogojev iz točke A. tega poglavja, izpolnjevati še naslednje splošne pogoje, in sicer:

1. program že izvaja na območju Republike Slovenije,

2. za prijavljeni program ima veljavno listino Socialne zbornice Slovenije o strokovni verifikaciji javnega socialnovarstvenega programa,

3. strokovni vodja programa je zaposlen za polni delovni čas in

4. za prijavljeni program ima finančno podporo lokalne skupnosti ali soglasje lokalne skupnosti za izvajanje programa.

C. Prijavitelj razvojnega socialnovarstvenega programa mora poleg izpolnjevanja splošnih pogojev iz točke A. tega poglavja, izpolnjevati še naslednja splošna pogoja, in sicer:

1. program že izvaja, ali ga bo začel izvajati najkasneje s 1. 1. 2024 na območju Republike Slovenije in

2. mora imeti pozitivno mnenje Socialne zbornice Slovenije o strokovni ustreznosti socialnovarstvenega programa, ki ne sme biti starejša od 1. 1. 2024.

Dodatna pogoja za kandidiranje na javnem razpisu za javne socialnovarstvene programe sta:

1. prijavitelj mora izkazati pozitivno poslovanje. Če AJPes-ovi potrjeni računovodski izkazi za leto 2022 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki, mora biti v prijavi priložen sprejet program pokritja v naslednjih letih in

2. proti prijavitelju ne sme biti uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in prijavitelj ni prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe.

Dodatni pogoj za kandidiranje na javnem razpisu za programe na področju socialnega vključevanja Romov (po točki 8.b) je:

1. prijavitelj mora v primeru prijave laičnega delavca (kot prvega zaposlenega v programu) z najmanj višješolsko izobrazbo izkazati šest mesecev neposrednega dela z romsko populacijo oziroma v primeru prijave laičnega delavca z najmanj srednješolsko izobrazbo izkazati uspešno opravljeno Nacionalno poklicno kvalifikacijo za romskega pomočnika ali romskega koordinatorskega ali deset mesecev neposrednega dela z romsko populacijo.

III. Merila za ocenjevanje/izbor javnih in razvojnih socialnovarstvenih programov

Socialnovarstveni programi bodo za posamezno merilo prejeli 0 ali več točk. Maksimalno število točk za javne socialnovarstvene programe (splošna in dodatna merila) je 46 točk. Zavrnjeni bodo javni socialnovarstveni programi, ki od možnih 46 točk ne bodo zbrali vsaj 31 točk. Maksimalno število točk za razvojne socialnovarstvene programe (splošna in dodatna merila) je 46 točk. Zavrnjeni bodo razvojni socialnovarstveni programi, ki od možnih 46 točk ne bodo zbrali vsaj 33 točk.

Splošna merila za ocenjevanje javnih in razvojnih socialnovarstvenih programov so:

1. Prijavitelj ima za program postavljene jasne in merljive cilje, ki so v skladu z razpisano vsebino tega javnega razpisa:

- izpolnjuje v celoti (5 točk),
- izpolnjuje v večji meri (3 točke),
- izpolnjuje v manjši meri (2 točki).

2. Potencialni uporabniki v programu sodijo v ranljivo skupino, pogoji za vključitev uporabnikov v program so jasno opredeljeni:

- izpolnjuje v celoti (5 točk),
- izpolnjuje v večji meri (3 točke),
- izpolnjuje v manjši meri (2 točki).

3. Metode dela, strokovna ravnanja in aktivnosti v programu so jasno opredeljeni in določeni. Z metodami dela, strokovnimi ravnanji in aktivnostmi v programu se dosegajo cilji programa. Število ur vključenosti posameznega uporabnika v program v določenem časovnem obdobju omogoča doseganje ciljev programa:

- izpolnjuje v celoti (5 točk),
- izpolnjuje v večji meri (3 točke),
- izpolnjuje v manjši meri (2 točki).

4. Prijavitelj ima za program opredeljen ustrezen način evalviranja doseganja ciljev programa. Prijavitelj je s prijavljenim programom aktivno vključen v sistem evalviranja in pri tem opravlja vse dogovorjene obveznosti:

– prijavitelj ima za program izdelan celovit način evalviranja doseganja ciljev programa in je aktivno vključen v enotni sistem zunanjega evalviranja ter pri tem opravlja vse dogovorjene obveznosti. Zunanji evaluator primerja doseganje ciljev programa znotraj sorodnih programov. Uporabniki programa aktivno sodelujejo pri evalvacijskih obveznostih (4 točke),

– prijavitelj ima za program izdelane druge načine merjenja ciljev znotraj organizacije (npr.: samoevalvacija), iz katerih lahko preveri in prikaže rezultate delovanja programa, ni pa vključen v zunanjo evalvacijo in se na ta način program ne primerja z drugimi sorodnimi programi. Uporabniki programa aktivno sodelujejo pri evalvacijskih obveznostih (3 točke),

– v programu samo delno izvajajo merjenje posameznih ciljev programa (npr. merijo zgolj zadovoljstvo uporabnikov). Uporabniki programa aktivno sodelujejo pri evalvacijskih obveznostih (2 točki).

¹ Ne velja za program, ki ga prijavitelj prijavlja po točki 8.a.

² Od polnega delovnega časa (8 ur na dan).

5. Prijavitelj ima za program predvideno ustrezno kadrovsko strukturo glede na merila za odmero sredstev/izračuni:

- vse zaposlene osebe v programu, ki bodo sofinancirane s strani ministrstva, imajo ali izobrazbo po 69. členu ZSV in opravljen strokovni izpit s področja socialnega varstva ali najmanj višješolsko izobrazbo in opravljen preizkus usposobljenosti s področja socialnega varstva (5 točk),

- vse zaposlene osebe v programu, ki bodo sofinancirane s strani ministrstva, imajo najmanj višješolsko izobrazbo in v celoti ne izpolnjujejo kriterija iz prve alineje tega merila (4 točke),

- vse zaposlene osebe v programu, ki bodo sofinancirane s strani ministrstva, imajo najmanj višješolsko izobrazbo in v celoti ne izpolnjujejo kriterija iz prve in druge alineje tega merila in za zaposlene osebe v programih, kjer se za vse zaposlene osebe v programu zahtevajo le laični delavci s srednješolsko izobrazbo (3 točke),

- vse zaposlene osebe v programu, ki bodo sofinancirane s strani ministrstva, in v celoti ne izpolnjujejo kriterijev iz prve, druge in tretje alineje tega merila (2 točki).

6. Prijavitelj ima za program zagotovljeno sofinanciranje s strani drugih sofinancerjev, in sicer:

- v višini najmanj 30 % vrednosti programa s strani lokalnih skupnosti, kar izkazuje z ustrezno dokumentacijo (4 točke),

- v višini najmanj 25 % vrednosti programa s strani lokalnih skupnosti, kar izkazuje z ustrezno dokumentacijo (3 točke),

- v višini najmanj 30 % vrednosti programa s strani drugih virov, kar izkazuje z ustrezno dokumentacijo (2 točki),

- v nižjih vrednostih kot v prejšnjih treh alinejah s strani lokalnih skupnosti ali drugih virov, kar izkazuje z ustrezno dokumentacijo (1 točka).

7. Prijavitelj s sedežem v Triglavskem narodnem parku (v nadaljnjem besedilu: TNP) prijavlja program na območju TNP v skladu z Zakonom o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-10):

- prijavitelj s sedežem v TNP prijavlja program na območju TNP (4 točke),

- prijavitelj s sedežem izven TNP prijavlja program na območju TNP (2 točki),

- prijavitelj ne prijavlja programa na območju TNP in nima sedeža v TNP (0 točk).

Dodatna merila za ocenjevanje javnih socialnovarstvenih programov so:

1. Prijavitelj programa ima status humanitarne organizacije ali status društva oziroma status nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva ali status društva oziroma status nevladne organizacije v javnem interesu na področju družinske politike ali status invalidske organizacije:

- prijavitelj programa ima status (3 točke),

- prijavitelj programa nima statusa (0 točk).

2. V program prijavitelja so vključeni prostovoljci po predpisih, ki jih ureja Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15; v nadaljevanju: ZProst), ki med drugim določa tri vrste: (1) organizacijsko, (2) vsebinsko in (3) drugo prostovoljno delo. Zakona o prostovoljstvu v 7. členu določa, da se za prostovoljca šteje posameznik, ki prostovoljsko delo izvaja redno in najmanj 24 ur letno. Prostovoljci s svojim delom prispevajo k izvajanju programa v letu sofinanciranja:

- v program so vključeni vsaj trije prostovoljci, kar prijavitelj dokazuje z ustrezno dokumentacijo (3 točke),

- v program sta vključena eden ali dva prostovoljca, kar prijavitelj dokazuje z ustrezno dokumentacijo (1 točka),

- v programu bodisi ni vključenih prostovoljcev bodisi so vključeni, vendar prijavitelj tega ne izkazuje z ustrezno dokumentacijo (0 točk).

3. Prijavitelj je za prijavljeni program za leto (2022 ali 2023) pridobil sredstva na centraliziranih evropskih ali drugih mednarodnih razpisih:

- prijavitelj je za prijavljeni program za leto 2022 ali 2023 večkrat pridobil sredstva na centraliziranih evropskih ali drugih mednarodnih razpisih (2 točki),

- prijavitelj je za prijavljeni program za leto 2022 ali 2023 vsaj enkrat pridobil sredstva na centraliziranih evropskih ali drugih mednarodnih razpisih (1 točka),

- prijavitelj za prijavljeni program za leto 2022 ali 2023 ni pridobil sredstev na centraliziranih evropskih ali drugih mednarodnih razpisih (0 točk).

4. V programu se omogoča izvajanje prakse in drugih študijskih obveznosti za bodoče strokovne delavce (dokazilo: potrdilo fakultete) v šolskem letu 2021/2022 ali 2022/2023:

- v programu se omogoča izvajanja prakse in drugih študijskih obveznosti za bodoče strokovne delavce v šolskem letu 2021/2022 ali 2022/2023 (2 točki),

- v programu se ne omogoča izvajanje prakse in drugih študijskih obveznosti za bodoče strokovne delavce v šolskem letu 2021/2022 ali 2022/2023 (0 točk).

5. Prijavitelj je bil za prijavljen program s strani ministrstva že sofinanciran kot večletni program v okviru prejšnjih javnih razpisov:

- prijavitelj je za prijavljen program že bil sofinanciran kot večletni program 2 obdobji ali več (4 točke),

- prijavitelj je za prijavljen program že bil sofinanciran kot večletni program 1 obdobje (2 točki),

- prijavitelj za prijavljen program še ni bil sofinanciran kot večletni program (0 točk).

Dodatna merila za ocenjevanje razvojnih socialnovarstvenih programov so:

1. Prijavitelj programa ima status humanitarne organizacije ali status društva oziroma status nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva ali status društva oziroma status nevladne organizacije v javnem interesu na področju družinske politike ali status invalidske organizacije:

- prijavitelj programa ima status (3 točke),

- prijavitelj programa nima statusa (0 točk).

2. V program prijavitelja so vključeni prostovoljci po predpisih, ki jih ureja ZProst, ki med drugim določa tri vrste: (1) organizacijsko, (2) vsebinsko in (3) drugo prostovoljno delo. Zakona o prostovoljstvu v 7. členu določa, da se za prostovoljca šteje posameznik, ki prostovoljsko delo izvaja redno in najmanj 24 ur letno. Prostovoljci s svojim delom prispevajo k izvajanju programa v letu sofinanciranja:

- v program so vključeni vsaj trije prostovoljci, kar prijavitelj dokazuje z ustrezno dokumentacijo (3 točke),

- v program sta vključena eden ali dva prostovoljca, kar prijavitelj dokazuje z ustrezno dokumentacijo (1 točka),

- v programu bodisi ni vključenih prostovoljcev bodisi so vključeni, vendar prijavitelj tega ne izkazuje z ustrezno dokumentacijo (0 točk).

3. Prijavitelj je bil za prijavljeni program za leto 2023 sofinanciran kot razvojni program s strani ministrstva:

- prijavitelj je bil za prijavljen program za leto 2023 sofinanciran kot razvojni program s strani ministrstva (2 točki),

- prijavitelj za prijavljen program za leto 2023 ni bil sofinanciran kot razvojni program s strani ministrstva (0 točk).

4. Prijavitelj prijavlja program na območju, ki so jih najbolj prizadele poplave in plazovi v avgustu 2023 (ZIUOPZP, Uradni list RS, št. 95/23):

- prijavitelj s sedežem v občinah Koroške regije in Zgornjesavinjske doline (območja občin Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Gornji Grad, Ljubno, Luče in Solčava) (2 točki),

- prijavitelj s sedežem zunaj občin Koroške regije in Zgornjesavinjske doline (območja občin Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Gornji Grad, Ljubno, Luče in Solčava) program prijavlja na teh območjih (1 točka),

- prijavitelj ne prijavlja programa v občinah Koroške regije in Zgornjesavinjske doline (območja občin Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Gornji Grad, Ljubno, Luče in Solčava) (0 točk).

5. Prijavitelj programa prijavlja namestitveni program, ali program socialnega vključevanja Romov, ali program, namenjen povzročiteljem nasilja, ali program specialistične podpore žrtvam kaznivih dejanj, ali program na področju duševnega zdravja:

- prijavitelj programa prijavlja namestitveni program, ali program socialnega vključevanja Romov, ali program, namenjen povzročiteljem nasilja, ali program specialistične podpore žrtvam kaznivih dejanj, ali program na področju duševnega zdravja (4 točke),

- prijavitelj programa ne prijavlja namestitvenega programa, ali programa socialnega vključevanja Romov, ali programa, namenjenega povzročiteljem nasilja, ali programa specialistične podpore žrtvam kaznivih dejanj, ali programa na področju duševnega zdravja (0 točk).

IV. Okvirna višina sredstev javnega razpisa

Okvirna višina sredstev javnega razpisa za socialnovarstvene programe za leto 2024 je 3.300.000,00 EUR. Sredstva se bodo najprej namenila za javne socialnovarstvene programe, nato pa za razvojne socialnovarstvene programe.

Sofinancirani bodo prijavitelji tistih razvojnih socialnovarstvenih programov, ki bodo za prijavljene programe dosegli najvišje število točk, do porabe sredstev. V primeru, da bo več prijaviteljev razvojnih socialnovarstvenih programov doseglo enako število točk, bodo imeli prednost prijavitelji, ki bodo za programe dosegli višje število točk pri splošnih merilih za ocenjevanje št. 1., 2., 3. in 5., pri čemer se bodo upoštevala splošna merila za ocenjevanje v navedenem vrstnem redu.

Socialnovarstveni programi se bodo sofinancirali v okviru programa 2004 Programi socialnega varstva in izenačevanje možnosti za invalide, ukrep 2611-11-0036 Izvajanje in sofinanciranje programov socialnega varstva, in sicer iz proračunskih postavk: javni socialnovarstveni programi in razvojni in eksperimentalni socialnovarstveni programi.

Način sofinanciranja za javne socialnovarstvene programe v obdobju od leta 2024 do vključno 2030

Za leto 2024 bo višina sredstev sofinanciranja za javne socialnovarstvene programe določena s sklepom o izboru programov iz XII. poglavja tega javnega razpisa. Za obdobje od leta 2024 do vključno leta 2030 bo za izbrane javne socialnovarstvene programe zagotovljeno sofinanciranje s sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju za posamezno leto na osnovi izračuna iz VII. poglavja tega javnega razpisa in ob upoštevanju osnov za odmero stroškov dela, ki bodo objavljene v javnem razpisu za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za posamezno tekoče leto, pri čemer bodo upoštevana razpoložljiva proračunska sredstva v posameznem letu.

V primeru zmanjšanja proračunskih sredstev za leto 2024, bo minister, pristojen za socialno varstvo izdal sklep, s katerim bo določil obseg sredstev za vse izbra-

ne socialnovarstvene programe po tem javnem razpisu in javne socialnovarstvene programe, ki se sofinancirajo na podlagi sklepov ministra o izboru večletnih programov (sklep št. 4102-3/2017-12 z dne 25. 1. 2018, sklep št. 4102-4/2018-14 z dne 12. 2. 2019, sklep št. 4102-3/2019/21 z dne 4. 3. 2020, sklep št. 4102-2/2020/18 z dne 3. 3. 2021, sklep št. 4102-4/2022/13 z dne 4. 2. 2022 in sklep št. 4102-2/2022/12 z dne 7. 2. 2023).

V. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: sredstva za javne in razvojne socialnovarstvene programe, dodeljena s tem javnim razpisom za leto 2024 (v skladu s letno pogodbo o sofinanciranju), morajo biti porabljena za stroške, nastale do 31. 12. 2024. Če pride do odstopanja od pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec sredstva vrniti. Izvajalec, ki bo podpisal pogodbo o sofinanciranju z ministrstvom, bo moral izvesti program v obsegu in po vsebini, kot ga je prijavil v razpisni dokumentaciji.

VI. Vrsta stroškov

Za izbrani socialnovarstveni program lahko izvajalec s strani ministrstva prejme sredstva največ v višini 80 % vseh predvidenih odhodkov socialnovarstvenega programa, razvidno iz tabele v razpisni dokumentaciji: »Predvideni prihodki in odhodki za leto 2024«.

Upravičeni stroški dela, stroški materiala ter storitev za izvajanje socialnovarstvenih programov so:

- stroški dela pri izvedbi programa za polni delovni čas ali v deležu pri izvajanju programa zaposlenih oseb (za redno zaposlene osebe, osebe, ki izvajajo program na podlagi pogodbe o zaposlitvi in obsegajo strošek plače z vsemi prispevki delodajalca in nadomestili ter povračili, strošek dela po podjemni ali avtorski pogodbi, strošek študentskega dela) in

- stroški materiala ter storitev, ki se odmerijo v deležu glede na stroške dela in so namenjeni kritju splošnih stroškov poslovanja in izvajanja programa: stroški telekomunikacije (telefon, internet), elektrike, ogrevanja, goriva, komunalnih storitev, najema prostorov za izvedbo programa, supervizije, računovodskih storitev, pisarniškega materiala, prehrane uporabnikov, stroški tiska in distribucije gradiv,

- stroški, ki so povezani s prostovoljskim delom v skladu z Zakonom o prostovoljstvu, ki nastanejo po sklenjenih dogovorih (kot so: potni stroški, stroški prehrane in nastanitve) ipd.

Stroški so upravičeni, če:

- so nastali neposredno v povezavi z izvajanjem programa, so nujno potrebni za njegovo izvajanje ter njihov nastanek prispeva k doseganju ciljev programa,

- so dejansko nastali in izvajalec hrani dokazilo o plačilu,

- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,

- nastanejo v obdobju izvajanja programa, za katero je sklenjena pogodba,

- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in

- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi.

Neupravičeni stroški so:

- nakup strojev, pohištva, prevoznih sredstev ter druge opreme in ostalih investicij,

- nakup IKT opreme,

- amortizacija nepremičnin in opreme,

- dolgovi in stroški obresti na dolgove in

- drugi stroški, ki niso bili predvideni v prijavi na javni razpis.

Pri sofinanciranju izbranih socialnovarstvenih programov ne sme priti do financiranja posameznih stroškov iz drugih javnih virov (dvojno financiranje v okviru ministr-

stev, v okviru lokalnih skupnosti, v okviru katerega od operativnih programov za izvajanje kohezijskih politik ipd.).

VII. Merila za odmero sredstev in način določanja višine sofinanciranja socialnovarstvenih programov

Ministrstvo bo socialnovarstvenim programom, ki bodo izbrani s sklepom ministra, pristojnega za socialno varstvo, dodelilo sredstva za stroške dela, materiala ter storitev v skladu s prijavljenim socialnovarstvenim programom.

V primeru, da bo prijavitelj v okviru posameznega področja prijavil več socialnovarstvenih vsebin in bo v delu prijavljene vsebine neuspešen, mu bodo dodeljena sredstva za stroške dela, materiala ter storitev le za prijavo tistega dela vsebin programa, ki jih bo strokovna komisija ocenila kot ustrezne.

Prijavitelj lahko prijavi socialnovarstveni program z manjšim obsegom, vendar ne manj od polovice, v skladu z izračuni, določenimi v tem javnem razpisu.

A. Stroški dela za leto 2024

Pri stroških dela in v izračunih (točka C. tega poglavja) je upoštevana ena zaposlitev v obsegu 2096 ur na leto.

Pri javnih socialnovarstvenih programih se odmeri stroške dela za vodjo programa (ne glede na število zaposlenih), strokovne delavce in laične delavce.

Pri razvojnih socialnovarstvenih programih se odmeri stroške dela samo za strokovne delavce in laične delavce.

Odmere veljajo le za tiste zaposlene, ki so sofinancirani s strani ministrstva.

Podrobneje je opredeljeno v tabeli 1: Osnova za odmero stroškov dela.

Tabela 1: Osnova za odmero stroškov dela:

Strošek dela/obseg zaposlitve letno (število ur):	1/4 zaposlitve letno 524 ur	1/2 zaposlitve letno 1048 ur	celoletna zaposlitev 2096 ur
za strokovne vodje programov	-	19.000 EUR	38.000 EUR
za strokovne delavce	8.375 EUR	16.750 EUR	33.500 EUR
za laične delavce z najmanj višjo strokovno izobrazbo	7.500 EUR	15.000 EUR	30.000 EUR
za laične delavce z vključno srednjo izobrazbo	6.000 EUR	12.000 EUR	24.000 EUR

Pri javnih socialnovarstvenih programih, sofinanciranih s strani ministrstva, ki imajo večje število zaposlenih, se lahko prijavitelju prizna strokovnega vodjo programa, kot je razvidno iz tabele 2: Priznavanje strokovnih vodij.

Tabela 2: Priznavanje strokovnih vodij:

Število zaposlenih sofinanciranih s strani ministrstva:	Število priznanih strokovnih vodij:
Od 1 do vključno 7,99 zaposlenih	1 strokovni vodja
Od 8 do vključno 11,99 zaposlenih	2 strokovna vodja
Od 12 do vključno 15,99 zaposlenih	3 strokovni vodje
Od 16 do vključno 19,99 zaposlenih	4 strokovni vodje
ipd.	ipd.

B. Stroški materiala ter storitev za leto 2024

Stroški materiala in storitev (določeni v VI. poglavju tega javnega razpisa) se odmerijo v deležu, kot izhaja iz tabele v razpisni dokumentaciji: »Predvideni skupni odhodki za leto 2024, kriti s sredstvi, pridobljenimi od MDDSZ«.

Prijavitelj ob prijavi na javni razpis za sofinanciranje javnega ali razvojnega socialnovarstvenega programa navede višino stroškov materiala ter storitev v deležu do višine 10 % priznanih stroškov dela.

Prijavitelj ob prijavi namestitvenega programa (materinski domovi, varne hiše, zatočišča, krizni centri, stanovanjske skupine na področju duševnega zdravja, bivalne skupnosti za invalide, terapevtske skupnosti, komune, stanovanjske skupine za odvisnike, nastanitvene programe za brezdomce, zavetišča za brezdomne uživalce drog ...), navede višino stroškov materiala ter storitev v deležu do višine 20 % priznanih stroškov dela.

Prijavitelj ob prijavi programa za dnevne centre za otroke in mladostnike, dnevne centre za romske otroke in mladostnike, navede višino stroškov materiala ter storitev v deležu do višine 30 % priznanih stroškov dela.

C. Izračuni

1. Programi za preprečevanje nasilja, programi za pomoč žrtvam nasilja in programi za delo s povzročitelji nasilja:

a. Za programe kriznih centrov, ki sprejemajo uporabnike 24/7, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 3 uporabnike (matere in otroke) mesečno. Pri programih, kjer se glede na število uporabnikov prizna strošek za več kot 2 strokovna delavca, se za vsako naslednjo zaposlitev lahko, namesto strokovnega delavca, prizna laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo ali laični delavec s srednješolsko izobrazbo. Delo v nočnem času se vrednoti v višini 150 % stroškov dela enega strokovnega delavca.

b. Za programe materinskih domov ali materinskih domov s prehodnimi bivalnimi enotami s strokovno podporo se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 4 uporabnike (matere in otroke) mesečno. Pri programih, kjer se glede na število uporabnikov prizna strošek za več kot 2 strokovna delavca, se za vsako naslednjo zaposlitev lahko, namesto strokovnega delavca, prizna laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo ali laični delavec s srednješolsko izobrazbo.

c. Za programe varnih hiš in zatočišč se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 3 uporabnike (matere in otroke) mesečno. Pri programih, kjer se glede na število uporabnikov prizna strošek za več kot 2 strokovna delavca, se za vsako naslednjo zaposlitev lahko, namesto strokovnega delavca, prizna laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo ali laični delavec s srednješolsko izobrazbo.

d. Za programe, namenjene obravnavi žrtev nasilja (informacijski in svetovalni programi), se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 6 ur delovanja programa na delovni dan za najmanj 20 kontinuirano in 50 občasno vključenih uporabnikov na leto, vendar se ne prizna strošek za več kot 3 zaposlene na enoto. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 12 ur.

e. Za programe, namenjene celostni obravnavi žrtev nasilja (informacijski in svetovalni programi ter 24/7 telefonska linija), se odmeri strošek dela za največ 2 strokovna delavca na svetovalnico, ki je dostopna 6 ur na delovni dan, in največ 3 laične delavce z najmanj višješolsko izobrazbo ali laične delavce s srednješolsko izobrazbo za 24-urno telefonsko linijo. V program mora biti vključenih najmanj 40 kontinuirano vključenih uporabnikov in izvedenih najmanj 1.500 klicev na leto, vendar se ne prizna strošek za več kot 5 zaposlenih na program. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 12 ur. Delo v nočnem času se vrednoti v višini 150 % stroškov dela enega zaposlenega laičnega delavca.

f. Za programe, namenjene obravnavi žrtev spolnega nasilja, se odmeri strošek dela za 2 strokovna delavca za najmanj 20 kontinuirano in 50 občasno vključenih uporabnikov na leto, vendar se ne prizna strošek za več kot 3 zaposlene na enoto. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 12 ur.

g. Za programe, namenjene povzročiteljem nasilja, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 30 kontinuirano vključenih uporabnikov in najmanj 10 občasno ali enkratno vključenih uporabnikov na leto, pri čemer morata biti prva dva zaposlena v programu strokovna delavca, vsak naslednji zaposleni pa je lahko laični delavec z višješolsko izobrazbo ali laični delavec s srednješolsko izobrazbo. Pri delu v skupini se za kontinuiranega uporabnika šteje uporabnik, ki se v program na letni ravni vključi najmanj 20 ur. Pri individualni obravnavi se za kontinuiranega uporabnika šteje uporabnik, ki je na letni ravni vključen najmanj 12 ur.

h. Za programe, namenjene otrokom in mladostnikom, povzročiteljem nasilja, vključno z medvrstniškim nasiljem, se odmeri strošek za 1 strokovnega delavca na najmanj 30 vključenih uporabnikov na leto, od tega 15 kontinuiranih in 15 občasni uporabnikov. Pri delu v skupini se za kontinuiranega uporabnika šteje uporabnik, ki se v program na letni ravni vključi za najmanj 8 ur. Pri individualni obravnavi se za kontinuiranega uporabnika šteje uporabnik, ki je na letni ravni vključen najmanj 6 ur.

i. Za programe, namenjene povzročiteljem nasilja v romski skupnosti, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca na najmanj 10 vključenih uporabnikov na leto, od tega 5 kontinuiranih in 5 občasni uporabnikov. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki se v program na letni ravni vključi najmanj 12 ur. Pri individualni obravnavi se za kontinuiranega uporabnika šteje uporabnik, ki je na letni ravni vključen najmanj 12 ur.

j. Za preventivne programe na področju preprečevanja nasilja nad starejšimi se odmeri strošek dela za delovanje koordinatorjev in skupin za samopomoč, in sicer največ 1 koordinator (strokovni delavec ali laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo) na 1.500 uporabnikov (za uporabnike se ne more šteti anonimnih uporabnikov) in 250 EUR na vsako zunanjo skupino za samopomoč, ki šteje od 8 do 15 uporabnikov, vendar se ne prizna strošek za več kot 2 zaposlena na program.

k. Za programe, namenjene celostni obravnavi žrtev nasilja nad invalidi (ki vsebujejo informacijski in svetovalni del programa kot tudi terensko delo in namestitvene kapacitete), se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 6 ur delovanja programa na delovni dan za najmanj 20 uporabnikov na leto. Prizna se strošek za največ 2 zaposlena na program, pri čemer je drugi zaposleni lahko laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo ali laični delavec s srednješolsko izobrazbo.

2. Programi na področju preprečevanja zasvojenosti, ki so namenjeni uporabnikom prepovedanih drog, osebam, ki so se znašle v socialnih stiskah zaradi alkoholizma in osebam, ki imajo težave na področju motenj hranjenja ter drugih oblik zasvojenosti:

2.1. Visokopražni programi:

a. Za (visokopražne) terapevtske programe (komune), namenjene spreminjanju in utrjevanju življenja brez drog, ki omogočajo nastanitev uporabnikov, se odmeri strošek dela za 2 strokovna delavca in 1 laičnega delavca z najmanj višješolsko strokovno izobrazbo ali laičnega delavca s srednješolsko izobrazbo za 8 vključenih uporabnikov mesečno. Ključne bližnje osebe (partner, starši, bratje in sestre, otroci idr.), ki niso kontinuirano vključene v program, se upoštevajo v razmerju 1:3, pri čemer se upošteva najmanj 1 uro neposrednega dela na družino uporabnika na teden. Za strokovno spremljanje bivših uporabnikov se pri številu uporabnikov upošteva razmerje 1:2.

b. Za stanovanjske skupine namenjene reintegraciji, pri čemer uporabnik lahko živi v stanovanjski skupini ali v samostojni enoti, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 8 do 10 uporabnikov. V primeru mreže stanovanjskih skupin z večjim številom uporabnikov je lahko naslednji zaposleni laični delavec z najmanj višješolsko strokovno izobrazbo. Na prijavljeni program se prizna strošek za največ 2 zaposlena.

c. Za sprejemne centre visokopražnih programov in programov brez nastanitve za različne oblike zasvojenosti pri že ogroženih osebah, ki poleg informiranja in svetovanja, motivirajo in spodbujajo uporabnike za abstinenco in spremembo načina življenja, se odmeri strošek dela za 2 strokovna delavca, pri čemer je lahko drugi delavec laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo na najmanj 50 vključenih uporabnikov na mesec. Program mora biti uporabnikom na voljo vsak delovni dan najmanj 6 ur. Ključne bližnje osebe (partner, starši, bratje in sestre, otroci idr.), ki niso kontinuirano vključene v program, se upoštevajo v razmerju 1:2, pri čemer se upošteva najmanj 1 uro neposrednega dela na družino uporabnika na teden.

d. Za programe zmanjševanja škode na področju drog med mladimi in mlajšimi odraslimi se odmeri strošek dela za največ 2 zaposlena, in sicer za 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca, za delovanje pisarne za svetovanje in informiranje za najmanj 6 ur delovanja na dan za vsaj 25 mesečno vključenih uporabnikov. Dodatno je uporabnikom na voljo (do 10 ur na mesec) poglobljeno spletno svetovanje. Za terensko delo se dodatno prizna strošek dela za 1 strokovnega delavca (koordinatorja terenske ekipe) na vsakih 35 nočnih terenskih aktivnostih na leto na območju celotne Slovenije. Strošek za koordinacijo terenskega dela in mentorstvo vrstniškim delavcem se lahko prizna za največ 5 zaposlenih, pri čemer je lahko vsak naslednji delavec laični z najmanj višješolsko izobrazbo ali laični s srednješolsko izobrazbo.

2.2. Programi zmanjševanja škode (nizkopražni programi za uživalce prepovedanih drog, kamor sodijo: dnevni centri, svetovalnice, terensko delo, sprejemališča in zavetišča za brezdomne uživalce drog ipd.):

a. Za nizkopražne programe, namenjene uživalcem drog, mrežo centrov za svetovanje s terenskim delom za pomoč zasvojenim s prepovedanimi drogami, potrebnih vsakodnevne obravnave, ki lahko vključujejo psihosocialno pomoč (dnevni in drop-in centri ali terensko delo), se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca z najmanj višješolsko izobrazbo ali laičnega delavca s srednješolsko izobrazbo za najmanj 15 kontinuirano in 20 občasno vključenih uporabnikov na teden, vendar največ za 3 zaposlene na lokacijo izvajanja programa (2 strokovna delavca in 1 laični delavec). Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 2 uri tedensko.

b. Za programe zavetišč s prenočitvenimi kapacitetami in z nočnim dežurstvom za brezdomne uživalce nedovoljenih drog, v katerih gre za najmanj 16-urno obravnavo uporabnikov, se odmeri za strošek dela za 1 strokovna delavca in 3,5 laične delavce z najmanj višješolsko izobrazbo ali laičnega delavca s srednješolsko izobrazbo za najmanj 18 vključenih uporabnikov mesečno. Pri nočnem delu se upošteva 150 % stroškov dela na zaposlenega.

c. Za nizkopražne programe za uživalke drog s prenočitvenimi kapacitetami in svetovanje s terenskim delom za pomoč zasvojenim s prepovedanimi drogami potrebnih vsakodnevne obravnave se odmeri strošek dela za 2 strokovna delavca in 4 laične delavce z najmanj višješolsko izobrazbo ali s srednješolsko izobrazbo, vendar največ 6 zaposlenih na izvajani program za najmanj 10 kontinuirano vključenih uporabnikov na teden. Za uporabnike na terenu je upoštevano razmerje 1:3, pri čemer je upoštevana 1 ura neposrednega dela na uporabnika na teden.

2.3. Programi povezani z alkoholizmom

a. Za programe, namenjene osebam, ki so se znašle v socialnih stiskah zaradi alkoholizma (informacijski in svetovalni programi, terapevtski programi, dnevni centri), se odmeri strošek dela za dva zaposlena na program, pri čemer je prvi strokovni delavec in drugi lahko laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo za najmanj 50 vključenih uporabnikov na mesec.

b. Za programe, v katerih poteka delo v obliki rednih tedenskih srečanj skupin, v katerih je od 8 do 12 uporabnikov in pri katerih gre za spreminjanje ter utrjevanje novih vedenjskih in odnosnih vzorcev, se odmeri 2.200 EUR na skupino. Za skupine, pri katerih gre predvsem za podporo pri utrjevanju vedenjskih in odnosnih vzorcev, pa se odmeri 850 EUR na skupino. Za nad 12 delujočih skupin se prizna 0,25 strokovnega delavca.

c. Pri programih zmanjševanja škode zaradi uživanja alkohola za mlade in svetovanje s terenskim delom ter neposrednimi spletnimi stiki, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca ali 1 laičnega delavca z najmanj višješolsko izobrazbo za najmanj 200 uporabnikov na mesec.

2.4. Programi na področju motenj hranjenja ali drugih oblik zasvojenosti (zasvojenost z igrami na srečo, zasvojenost z digitalnimi napravami, spletom in spletnimi storitvami ipd.):

a. Za programe za osebe, ki imajo težave na področju motenj hranjenja (dnevni centri, pisarne za svetovanje in informiranje), se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 12 kontinuirano vključenih uporabnikov 4 ur mesečno, v skupini pa 8 ur mesečno in najmanj 10 občasno (najmanj 1 uro mesečno) ali enkratno vključenih uporabnikov na mesec, vendar ne več kot 5 zaposlenih na program.

b. Za programe za osebe, ki imajo težave na področju drugih oblik zasvojenosti (dnevni centri, pisarne za svetovanje in informiranje ter terensko delo), se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 12 kontinuirano vključenih (najmanj 8 ur mesečno) in najmanj 20 občasno (najmanj 2 uri mesečno) ali enkratno vključenih uporabnikov na mesec, pri čemer je lahko 3. in 4. zaposleni v programu laični delavec z višješolsko izobrazbo ali laični delavec s srednješolsko izobrazbo. Prizna se strošek za največ 4 zaposlene na program.

3. Programi na področju duševnega zdravja:

a. Pri stanovanjskih skupinah s celovito celodnevno podporo (12 ur) se na stanovanjsko skupino (4–6 uporabnikov) odmeri strošek dela za 2 zaposlene, in sicer 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca za najmanj

višješolsko izobrazbo ali laičnega delavca s srednješolsko izobrazbo.

b. Za prehodne stanovanjske skupine se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 4 do 6 uporabnikov. V primeru mreže stanovanjskih skupin z večjim številom uporabnikov je lahko naslednji zaposleni laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo ali laični delavec s srednješolsko izobrazbo.

c. Za prehodne stanovanjske skupine za mlade (med 18 in 30 let) se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 4 do 6 uporabnikov, pri čemer je lahko naslednji zaposleni laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo ali laični delavec s srednješolsko izobrazbo.

d. Za odprte stanovanjske skupine skupaj s podporo v domačem okolju, pri čemer uporabnik lahko živi v stanovanjski skupini ali v samostojni enoti, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 8 do 10 uporabnikov. V primeru mreže stanovanjskih skupin z večjim številom uporabnikov je lahko naslednji zaposleni laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo. Na prijavljeni program se prizna strošek za največ 3 zaposlene.

e. Za dnevne centre se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 12 kontinuiranih uporabnikov. Prizna se strošek za največ 3 zaposlene na posamezen izvajani program za najmanj 36 kontinuirano vključenih uporabnikov. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 4 ure tedensko.

f. Za dnevne centre, ki vključujejo skupine za samopomoč se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 12 kontinuiranih uporabnikov. Prizna se strošek za največ 3 zaposlene na posamezno lokacijo izvajanega programa za najmanj 36 kontinuirano vključenih uporabnikov. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 4 ure tedensko. Za delovanje skupine za samopomoč, v katerih poteka delo v obliki rednih tedenskih srečanj skupin ter šteje od 6 do 12 uporabnikov se odmeri 1.100,00 EUR na skupino, vendar ne več kot 2 skupini na lokacijo. Skupina za samopomoč je skupina uporabnikov z izkušnjo, oziroma vrstnikov, ali svojcev uporabnikov, ki drug drugemu dajejo čustveno, izkustveno, informacijsko in konkretno življenjsko pomoč ter podporo pri okrevanju ter povezave s pomembnimi drugimi ljudmi v njihovem okolju.

g. Za programe psihosocialnega svetovanja, informiranja in terenskega dela (PIS) se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 25 kontinuirano vključenih uporabnikov na mesec, pri čemer je delovanje pisarne posameznemu uporabniku dosegljivo vedno vsak delovni dan najmanj 6 ur. Prizna se največ 2 zaposlena na posamezen izvajani program. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev najmanj 1 uro tedensko vključen v program.

h. Za programe zagovorništva se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 80 kontinuirano vključenih in za najmanj 100 enkratno vključenih uporabnikov v program na leto. Prizna se strošek za največ 2 zaposlene na program, pri čemer je drugi zaposleni lahko laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 6 ur mesečno.

i. Pri programih telefonskega svetovanja se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 6 ur telefonskega svetovanja dnevno in najmanj 4000 klicev na leto (v navedeno število niso všteti čakalni klici), pri čemer je lahko vsak naslednji zaposleni laični delavec

z najmanj višješolsko izobrazbo ali laični delavec s srednješolsko izobrazbo. Prizna se strošek največ za 5 zaposlenih na posamezni program.

4. Programi za brezdomce:

a. Za zavetišča s prenočitvenimi kapacitetami in z nočnim dežurstvom, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 6 kontinuiranih uporabnikov mesečno, pri čemer je lahko vsak naslednji delavec laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo ali laični delavec s srednješolsko izobrazbo. Prizna se strošek za največ 6 zaposlenih na zavetišče. Delo v nočnem času se vrednoti v višini 150 % stroškov dela enega zaposlenega.

b. Za zavetišča s prenočitvenimi kapacitetami odprtega tipa se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca z najmanj višješolsko izobrazbo ali laični delavec s srednješolsko izobrazbo za najmanj 15 uporabnikov mesečno. Prizna se strošek za največ 2 zaposlene na zavetišče. Delo v nočnem času je ovrednoteno v višini 150 % stroškov dela enega zaposlenega.

c. Za sprejemališča ali/in dnevne centre z dnevno obravnavo, terenskim delom in dodatnimi aktivnostmi, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 25 kontinuirano vključenih uporabnikov mesečno, pri čemer, je lahko drugi, tretji ali četrti delavec laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo ali laični delavec s srednješolsko izobrazbo. Strošek se lahko prizna za največ 4 zaposlene na sprejemališče ali dnevni center. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 4 ure tedensko.

d. Za programe nastanitvene stanovanjske podpore se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 8 kontinuirano vključenih uporabnikov na mesec, pri čemer je lahko vsak naslednji delavec laični delavec s srednješolsko izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 4 ure tedensko. Strošek se lahko prizna za največ 4 zaposlene na program.

5. Programi za otroke in mladostnike, prikrajšane za primerno družinsko življenje ter programi, namenjeni otrokom in mladostnikom s težavami v odraščanju:

a. Za dnevne centre za otroke in mladostnike s terenskim delom, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 20 kontinuirano in najmanj 20 občasno vključenih uporabnikov mesečno. Strošek se lahko prizna za največ 2 zaposlene na dnevni center, pri čemer je lahko drugi delavec laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo ali laični delavec s srednješolsko izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen 20 ur mesečno, za občasnega pa se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 5 ur mesečno.

b. Za dnevne centre za otroke in mladostnike s terenskim delom, ki vključujejo tudi svetovanje, se za dnevni center odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 20 kontinuirano in najmanj 20 občasno vključenih uporabnikov mesečno. Strošek se lahko prizna za največ 2 zaposlene na dnevni center, pri čemer je lahko drugi delavec laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo ali laični delavec s srednješolsko izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen 20 ur mesečno, za občasnega pa se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 5 ur mesečno. Za osebno svetovanje z uporabniki se dodatno odmeri še ½ strokovnega delavca na dnevni center za najmanj 30 svetovanj na mesec, pri čemer mora biti svetovalnica uporabnikom na voljo najmanj 3 ure dnevno.

6. Programi za starejše, ki jim grozi socialna izključenost ali potrebujejo podporo in pomoč v vsakodnevnom življenju:

a. Za programe svetovanja s terenskim delom, namenjene osebam z demenco in njihovim svojcem, se odmeri strošek dela za največ 1 strokovnega delavca na svetovalnico. Prizna se največ 1 zaposleni na program.

b. Za programe pomoči, namenjene osebam z demenco in njihovim svojcem, se odmeri strošek dela za 1/2 koordinatorja (strokovni delavec ali laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo) za najmanj 35 delavnic in 300 EUR na posamezno delavnico.

c. Za programe dnevnih centrov za starejše, se odmeri strošek dela za 0,5 strokovnega delavca ali laičnega delavca z najmanj višješolsko izobrazbo ali laičnega delavca s srednješolsko izobrazbo za najmanj 400 kontinuirano vključenih uporabnikov mesečno, vendar se ne prizna strošek za več kot 2 zaposlene na prijavljeni program. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 4 ure tedensko.

d. Pri programih prostovoljskega dela starejših po Zakonu o prostovoljstvu se odmerijo materialni stroški v višini 30.000,00 EUR na 10.000 vključenih uporabnikov in strošek dela za 1 koordinatorja (strokovni delavec ali laični z najmanj višješolsko izobrazbo) na 100 vključenih enot.

7. Programi za podporno bivanje invalidov in mreža drugih programov za organizacijo in spodbujanje samostojnega življenja invalidov:

a. Za prehodne bivalne skupnosti za invalide (letne pogodbe z možnostjo podaljšanja), se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in največ za 1 laičnega delavca z najmanj višješolsko izobrazbo ali laičnega delavca s srednješolsko izobrazbo za najmanj 3 vključene uporabnike.

b. Za programe, namenjene ohranjanju socialnih veščin, se za:

– gibalno ovirane invalide, ki niso vključeni v storitve socialnega vključevanja po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov (Uradni list RS, št. 30/18, 196/21 – ZDOK in 206/21 – ZDUPŠOP; v nadaljevanju: ZSVI), odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za vsake 10 kontinuirano vključenih uporabnikov, vendar ne več kot za 2 zaposlene na program, pri čemer je drugi zaposleni lahko laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo. Za kontinuirano vključenega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 3 ure tedensko;

– senzorno ovirane invalide, odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za vsake 10 kontinuirano in 10 občasno vključenih uporabnikov, vendar ne več kot za 2 zaposlene na program, pri čemer je lahko drugi zaposleni laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo ali laični delavec s srednješolsko izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 3 ure tedensko;

– osebe z gluhošlepoto, ki niso vključene v storitve socialnega vključevanja po ZSVI, odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za vsake 6 kontinuirano vključenih uporabnikov, vendar ne več kot za 4 zaposlene na program, pri čemer so lahko drugi, tretji in četrti zaposleni laični delavci z najmanj višješolsko izobrazbo ali laični delavci s srednješolsko izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 3 ure tedensko;

– osebe z motnjami v duševnem razvoju, ki niso vključene v socialnovarstvene storitve in/ali storitve socialnega vključevanja po ZSVI, odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 10 kontinuirano vklju-

čenih uporabnikov, vendar ne več kot za 2 zaposlena na program, pri čemer je lahko drugi zaposleni laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo ali laični delavec s srednješolsko izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 3 ure tedensko.

c. Za informacijske in svetovalne programe, programe koordinacije, podpore in izvajanja pomoči in samopomoči za invalide, se:

- odmeri strošek dela za največ 1 strokovnega delavca za najmanj 60 kontinuirano vključenih uporabnikov v programu. Za kontinuirano vključenega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 2 uri tedensko;

- za osebe z gluhoslepoto, odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 10 kontinuirano vključenih uporabnikov v program, vendar ne več kot 2 zaposlena na program, pri čemer je lahko drugi zaposleni laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo ali laični delavec s srednješolsko izobrazbo. Za kontinuirano vključenega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 3 ure tedensko;

- za osebe z MAS (motnje avtističnega spektra), odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 10 kontinuirano vključenih uporabnikov v program, vendar ne več kot 2 zaposlena na program, pri čemer je lahko drugi zaposleni laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo ali laični delavec s srednješolsko izobrazbo. Za kontinuirano vključenega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 2 uri tedensko.

d. Za svetovalno pisarno s terenskim delom in namestitvijo se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca na najmanj 10 uporabnikov. Vsak naslednji zaposleni je lahko laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo ali laični delavec s srednješolsko izobrazbo. Program mora omogočati tudi program namestitve, ki pomeni najmanj 56 urno neprekinjeno vključitev uporabnika v program, za kar se dodatno odmeri 3 laične delavce z najmanj višješolsko izobrazbo ali laične delavce s srednješolsko izobrazbo za bivanje 12–14 oseb mesečno.

8. Programi socialnega vključevanja Romov:

a. Za dnevni center za otroke in mladostnike, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 20 kontinuirano vključenih uporabnikov na teden. Strošek se lahko prizna za največ 2 zaposlena na dnevni center, pri čemer je lahko drugi delavec laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo ali laični delavec s srednješolsko izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 4 ure tedensko. Program mora biti uporabniku na voljo vsak delovni dan najmanj 5 ur.

b. Za ostale programe (informacijski in svetovalni programi, krepitev socialnih kompetenc ter delo na terenu), se odmeri strošek za 1 strokovnega delavca ali 1 laičnega delavca z najmanj višješolsko izobrazbo ali 1 laičnega delavca z najmanj srednješolsko izobrazbo³ za 1600 ur neposrednega dela za najmanj 70 uporabnikov na leto.

9. Programi specialistične podpore žrtvam kaznivih dejanj (če ni zagotovljena s preostalimi socialnovarstvenimi programi):

a. Za programe specialistične podpore žrtvam kaznivih dejanj (informacijski in svetovalni program ter zagovorništvo) v skladu z Direktivo 2012/29/EU, razen če je tovrstna specialistična podpora zagotovljena že v

okviru drugih razpisanih področij tega javnega razpisa, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 6 ur delovanja programa na delovni dan za najmanj 20 kontinuirano in 50 občasno vključenih uporabnikov, vendar se ne prizna strošek za več kot 2 zaposlena na program. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 12 ur.

10. Drugi programi, ki so namenjeni odpravljanju socialnih stisk ljudi (pomoč proslcem za mednarodno zaščito, beguncem, ekonomskim migrantom in njihovim družinskim članom, osebam v postopku deložacije, podpora programom namenjenim žalujočim odraslim, otrokom in mladostnikom, žrtvam prometnih nesreč ipd.):

a. Za svetovalno informacijske programe, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca z najmanj višješolsko izobrazbo ali laičnega delavca s srednješolsko izobrazbo za najmanj 1.600 ur neposrednega dela z najmanj 200 uporabniki, pri čemer mora biti 120 uporabnikov kontinuirano vključenih. Strošek dela se lahko prizna za največ 2 zaposlena na program. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 2 uri tedensko.

b. Za programe, namenjene osebam v dolgovi in deložacijah, se za individualno poglobljeno svetovanje, odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 12 vključenih uporabnikov mesečno, od tega 8 kontinuiranih. Strošek dela se lahko prizna za največ 2 zaposlena na program, pri čemer je lahko drugi delavec laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 4 ure tedensko.

c. Za programe svetovanja, nudenja psihosocialne pomoči, socialnega vključevanja, opolnomočenja in zagovorništva, namenjene proslcem za mednarodno zaščito, beguncem, ekonomskim migrantom in njihovim družinskim članom se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca (strokovni delavec ali laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo) za najmanj 200 vključenih uporabnikov na leto, od tega najmanj 60 kontinuirano vključenih uporabnikov letno. Prizna se strošek dela za največ 3 zaposlene na program, pri čemer je prvi zaposleni strokovni delavec, vsak naslednji zaposleni pa je lahko laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo ali laični delavec s srednješolsko izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen 4 ure mesečno.

d. Pri programih prostovoljstva, se odmeri strošek dela za 2 strokovna delavca in 2 laična delavca z najmanj višješolsko izobrazbo ali laičnega delavca s srednješolsko izobrazbo, za najmanj 15.000 vključenih uporabnikov na leto, pri čemer mora biti kontinuirano vključenih najmanj 7.000 uporabnikov na leto. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 4 ure mesečno.

e. Za dnevne centre za osebe, ki so proslci, ali jim je bila dodeljena mednarodna zaščita Republike Slovenije v krajih, kjer so te osebe nastanjene se odmeri strošek za 2 strokovna delavca in 1 laičnega delavca z najmanj višješolsko izobrazbo za najmanj 450 vključenih uporabnikov na leto, od tega najmanj 150 kontinuirano vključenih uporabnikov letno. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen 4 ure mesečno.

f. Za programe, namenjene žalujočim odraslim, otrokom in mladostnikom, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca z najmanj višješolsko izobrazbo za najmanj 1.600 ur neposredne-

³ Glej poglavje II. (dodatni pogoji).

ga dela za najmanj 200 uporabnikov, od tega 100 kontinuirano vključenih, vendar ne več kot 2 zaposlena na program. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 2 uri tedensko.

g. Za program spremljanja umirajočih bolnikov in njihovih svojcev na domu, se odmeri strošek dela največ 0,5 strokovnega delavca na posamezno statistično regijo za najmanj 100 vključenih uporabnikov letno na posamezno statistično regijo.

VIII. Popolna prijava vsebuje

1. Prijava mora obvezno vsebovati:

– izpolnjen obrazec 2024 – Javni socialnovarstveni programi ali obrazec 2024 – Razvojni socialnovarstveni programi;

– kopijo ustanovitvenega akta ali drugega temeljnega akta. V primeru, da prijavitelj ni registriran za opravljanje dejavnosti socialnega varstva oziroma nima statusa humanitarne ali invalidske organizacije ali statusa nevladne organizacije v javnem interesu, na področju socialnega varstva ali statusa nevladne organizacije v javnem interesu, na področju družinske politike, predloži temeljni akt oziroma statut, iz katerega je razvidna njegova dejavnost ali naloge, ki jih opravlja;

– fotokopije potrdil o doseženi strokovni izobrazbi za strokovne delavce po ZSV in laične delavce (za vse zaposlene, ki jih prijavljajo v program za sofinanciranje s strani ministrstva);

– za javne socialnovarstvene programe, fotokopijo pogodbe o zaposlitvi strokovnega vodje programa;

– za javne socialnovarstvene programe za strokovnega vodjo programa, fotokopijo delovne knjižice ali izpis Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije o obdobjih zavarovanja v RS po 1. 1. 2009. Če zavarovanje po tem datumu ni razvidno iz delovne knjižice je potrebno priložiti potrdilo delodajalca o številu let delovne dobe na področju socialnega varstva ali drugo ustrezno potrdilo;

– za javne in razvojne socialnovarstvene programe, dokazilo o zagotovljenih prostorih za izvajanje programa (pogodba o lastništvu ali izpisek iz zemljiške knjige, najemna pogodba, dokazilo o uporabi prostorov);

– za javne in razvojne socialnovarstvene programe v primeru terenskega dela, fotokopijo prometnega dovoljenja za prilagojeno vozilo;

– za javne in razvojne socialnovarstvene programe, dokazila o 20 % sofinanciranju prijavljenega programa, z navedenim zneskom v dokazilu, ki se glasi na prijavljeno ime programa (sklep o sofinanciranju prijavljenega programa ali ovrednoteno brezplačno uporabo prostorov). Kot dokazilo o sofinanciranju se upoštevajo pogodbe ali sklepi o sofinanciranju za leti 2023 in 2024 (s strani Zavoda RS za zaposlovanje – dokazilo za javna dela, iz katerega je razviden delež in višina sofinanciranja s strani občine za prijavljeni program, drugih državnih organov, lokalnih skupnosti, sredstev s strani EU, donatorske pogodbe, sklenjeni dogovori o prostovoljnem delu). Lastni viri sofinanciranja iz drugih dejavnosti prijavitelja so izkazani prilivi na TRR prijavitelja in sklep organa prijavitelja o sofinanciranju programa iz navedenih sredstev za javne in razvojne socialnovarstvene programe;

– za javne in razvojne socialnovarstvene programe, fotokopijo dogovora o izvajanju supervizije supervizorja za leto 2024 iz seznama supervizorjev Socialne zbornice Slovenije;

– za javne in razvojne socialnovarstvene programe, fotokopijo dogovora o izvajanju prostovoljskega dela za leto 2024;

– za javne socialnovarstvene programe, veljavno listino o verifikaciji Socialne zbornice Slovenije in verifikacijsko poročilo;

– za javne socialnovarstvene programe, soglasje lokalne skupnosti za izvajanje programa ali dokazilo o finančni podpori lokalne skupnosti za leto 2024;

– za javne socialnovarstvene programe, dokazila o sofinanciranju za sredstva, pridobljena na centraliziranih evropskih ali drugih mednarodnih razpisih v zadnjih dveh letih (sklep o sofinanciranju prijavljenega programa ali pogodba);

– za javne socialnovarstvene programe, fotokopijo potrdila fakultete o obvezni praksi študenta oziroma študentov v šolskem letu 2022/2023 ali 2023/2024;

– za razvojne socialnovarstvene programe, potrdilo o vlogi za pridobitev mnenja Socialne zbornice Slovenije ali veljavno listino o verifikaciji Socialne zbornice Slovenije;

– za razvojne socialnovarstvene programe je prijavitelj dolžan predložiti mnenje Socialne zbornice Slovenije do 26. 1. 2024. Šteje se, da je mnenje pravočasno, če je zadnji dan roka za oddajo do 14. ure oddano v glavni pisarni ministrstva, ali če je zadnji dan roka oddano na pošti, kot priporočena pošiljka;

– za javne in razvojne socialnovarstvene programe pooblastilo, da lahko ministrstvo pridobi podatke od Finančne uprave RS, da ima prijavitelj poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis (obrazec pooblastila je sestavni del razpisne dokumentacije).

2. Podpisano prijavo s prilogami je potrebno obvezno oddati v enem tiskanem izvodu ter skenirano in podpisano prijavo ter skenirano verifikacijsko poročilo na USB ključku, z označenim nazivom prijavitelja in naslovom socialnovarstvenega programa.

3. Ministrstvo bo pridobilo:

– obvestilo AJPES-a o identifikaciji prijavitelja;

– podatke o statusu prijavitelja glede na točko II.A.2 tega javnega razpisa;

– potrjene računovodske izkaze za leto 2022 od AJPES-a za prijavitelje javnih socialnovarstvenih programov;

– podatke glede poravnanih davkov in drugih obveznih dajatev na podlagi pooblastila prijavitelja iz zadnje alineje 1. točke poglavja VIII. poglavja tega javnega razpisa.

4. Prijavitelji lahko prijave dopolnjujejo oziroma spreminjajo do poteka roka za oddajo prijave iz IX. poglavja tega javnega razpisa. Vse spremembe in dopolnitve prijave morajo biti predložene na način iz 5. točke tega poglavja z dodatno oznako »Dopolnitev prijave na javni razpis za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za leto 2024«.

5. Prijavo vsakega socialnovarstvenega programa posebej prijavitelj pošlje v zaprti kuverti na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana. Prijave z več programi v eni kuverti bodo v postopku odpiranja izločene iz nadaljnjega postopka in prijavitelju vrnjene.

Na kuverti naj bo prilepljena ustrezno izpolnjena Priloga 1 (označitev pisemske kuverte) razpisne dokumentacije. Če prijavitelj ne bo opremil prijave, kot je določeno, ministrstvo ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje prijave.

Kuverte morajo biti v zgornjem levem kotu jasno označene z oznako:

»Prijava – ne odpiraj!

Javni razpis za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za leto 2024«

Področje javnega razpisa (vpišite pod katero področje javnega razpisa se prijavljate): _____

Način sofinanciranja (vpišite za kateri sklop se prijavljate): _____

– javni socialnovarstveni programi,

– razvojni socialnovarstveni programi.

6. Prijave, ki bodo nepravilno označene, ali predložene na drug način (npr. po faksu ali elektronski pošti), bodo izločene iz nadaljnega postopka in vrnjene prijavitelju, zato mora biti na hrbtni strani vsake kuverte označen pošiljatelj.

7. Iz nadaljnega postopka ocenjevanja bodo izločene vse prijave, ki ne bodo oddane na predpisanem obrazcu.

IX. Rok za oddajo prijave

Rok za oddajo prijave za Javne socialnovarstvene programe je 11. december 2023, rok za Razvojne socialnovarstvene programe je 18. december 2023.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je zadnji dan roka za oddajo do 14. ure oddana v glavni pisarni Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, ali če je zadnji dan roka oddana na pošto kot priporočena pošiljka.

Prijave in dopolnitve prijave, ki bodo prispеле ali bodo oddane po tem roku, bodo kot prepozne zavržene.

X. Odpiranje

Komisija bo z odpiranjem prispelih prijav za javne socialnovarstvene programe začela dne 13. december 2023, za razvojne socialnovarstvene programe dne 20. december 2023 v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, Ljubljana.

Odpiranje bo javno, razen, če bo na javni razpis prispelo več kot 10 prijav za javne socialnovarstvene programe in več kot 20 prijav za razvojne socialnovarstvene programe. O načinu odpiranja bodo prijavitelji obveščeni na spletišču državne uprave pod zbirko javnih objav: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/novice/>, dan pred odpiranjem.

Komisija bo v roku osmih dni od zaključka odpiranja pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih prijave ne bodo formalno popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev je osem dni od prejema poziva. Poziv za dopolnitev prijav bo prijaviteljem posredovan po Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), na naslov, ki je naveden na hrbtni strani kuverte, s katero je prispela prijava. Prijave, ki ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo zavržene v skladu z določbami Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Dopolnitve prijavitelji posredujejo na ministrstvo, pristojno za socialno varstvo in na Socialno zbornico Slovenije, Ukmarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana.

XI. Ocenjevanje prijav in obveščanje prijaviteljev

Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih prijav, preverila izpolnjevanje pogojev ter ocenila na podlagi meril tega javnega razpisa. Če bo komisija ugotovila, da prijavljeni program ne izpolnjuje pogojev tega javnega razpisa, bo prijava zavržena.

Komisija bo na podlagi ocenjevanja oblikovala predlog socialnovarstvenih programov za sofinanciranje, o dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu pa bo na predlog komisije s sklepom odločil minister, pristojen za socialno varstvo.

Sklepi o izboru so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletišču državne uprave.

Z izbranimi prijavitelji za socialnovarstvene programe bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov, in sicer za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

V primeru, da se prijavitelj v roku osmih dni od prejema poziva za podpis pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil prijavo za pridobitev sredstev.

XII. Rok za izdajo sklepa o izboru

Minister, pristojen za socialno varstvo, bo izdal sklep o izboru javnih in razvojnih socialnovarstvenih programov predvidoma v 90 dneh od roka za oddajo prijav. Prijaviteljem, katerih prijava bo zavržena ali zavržena, bo minister, pristojen za socialno varstvo, izdal sklepe o zavrnitvi ali zavrženju prijave.

Zoper navedene sklepe je dovoljena pritožba, ki jo bo treba vložiti na Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, v roku osmih dni od prejema sklepa. Pritožnik bo moral v pritožbi natančno opredeliti razloge za pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje prijav. O pritožbi zoper sklep bo odločilo ministrstvo, pristojno za socialno varstvo. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi upravičenci.

XIII. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

1. Prijavitelji bodo morali prijavo oddati na ustreznem obrazcu: Javni socialnovarstveni programi 2024 ali Razvojni socialnovarstveni programi 2024, ki so dosegljivi na spletišču državne uprave.

2. Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobite na telefonskih številkah 01/369-78-26 (Gregor Majcen) in 01/369-77-82 (Karmen Mitrović) ob ponedeljkih, sredo in petkih od 9. do 11. ure in od 13. do 15. ure.

3. Informativno srečanje o javnem razpisu bo za vse zainteresirane organizirano v četrtek, 7. 12. 2023 ob 9.30 v prostorih Ministrstva za kulturo, Maistrova ulica 10, Ljubljana (pritličje).

**Ministrstvo za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti**

Priloga 1 označitev kuverte

(izpolniti, izrezati ter nalepiti na sprednjo stran kuverte)

PRIJAVA - NE ODPIRAJ! »JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE SOCIALNOVARSTVENIH PROGRAMOV ZA LETO 2024« PODROČJE JAVNEGA RAZPISA (vpišite pod katero področje se prijavljate): _____ NAČIN SOFINANCIRANJA (vpišite za kateri sklop se prijavljate): _____ • JAVNI SOCIALNOVARSTVENI PROGRAMI ali • RAZVOJNI SOCIALNOVARSTVENI PROGRAMI	Prejemnik: MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI ŠTUKLJEVA CESTA 44 1000 LJUBLJANA
---	---

(izpolniti, izrezati ter nalepiti na hrbtno stran kuverte)

POŠILJATELJ:

Št. 4300-97/2023-1630-12

Ob-3476/23

Republika Slovenija, Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova 5, Ljubljana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje projektov izgradnje ekonomsko-poslovne infrastrukture (podjetniških inkubatorjev) v Zasavski in Savinjsko-Šaleški (SAŠA) premogovni regiji v okviru Sklada za pravični prehod v obdobju 2023–2026

Na podlagi določb:

– Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2022/2039 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. oktobra 2022 o spremembi uredb (EU) št. 1303/2013 in (EU) 2021/1060 glede dodatne prožnosti za obravnavanje posledic vojaške agresije Ruske federacije FAST (prožna pomoč za ozemlja) – CARE (UL L št. 275 z dne 25. 10. 2022, str. 23),

– Uredbe (EU) 2021/1056 Evropskega parlamenta in sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Sklada za pravični prehod (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 421 z dne 26. 11. 2021),

– Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088,

– Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2139 z dne 4. junija 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k blažitvi podnebnih sprememb ali prilagajanju podnebnim spremembam, ter za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev,

– Sklepa Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju in Priloga k Sklepu Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju št. C(2019) 3452 final z dne 14. 5. 2019 objavljen na <https://evropskasredstva.si/navodila/>,

– Smernic o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 objavljena na <https://evropskasredstva.si/navodila/>,

– Partnerskega sporazuma – Republika Slovenija – št. sklepa Evropske komisije C(2022)6457 z dne 12. 9. 2022,

– Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji – št. sklepa Evropske komisije C(2022)9473 z dne 12. 12. 2022,

– Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23 z dne 17. 2. 2023),

– Okoljskega poročila Programa EKP 2021–2027 z dne 18. 8. 2022,

– Priloga Programa EKP 2021–2027: DNSH – Tehnična merila za izbor projektov za izpolnjevanje načela, da se ne škoduje bistveno,

– Priloga Programa EKP 2021–2027: Omilitveni ukrepi in priporočila,

– Obvestila komisije Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost 2021/C 58/01, C/2021/1054, OJ C 58, 18. 2. 2021,

– Postopkovnika za izvajanje Listine Evropske unije o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov v skladu s Sklepom Sveta 2010/48/ES,

– Območnega načrta za pravični prehod Zasavske premogovne regije št. CCI 2021SI16FFPR001, z dne 12. 12. 2023,

– Območnega načrta za pravični prehod Savinjsko-Šaleške premogovne regije, št. CCI 2021SI16FFPR001, z dne 12. 12. 2023,

– Slovenska strategija trajnostne pametne specializacije, Verzija 1.0, januar 2023, dosegljiva na https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/04/S5_Verzija-1.0,

– Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 (april 2023),

– Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 (marec 2023),

– Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje s sredstvi evropske kohezijske politike cilja naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2021–2027 (april 2023),

– Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 (april 2023),

– Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 (marec 2023), z vsemi spremembami,

– Meril za izbor operacij v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji,

– Uredbe o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 51/14, 57/15, 26/17, 105/20 in 44/22 – ZVO-2),

– Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2; Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16 in 18/23 – ZDU-10),

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2023 (DP2023) (Uradni list RS, št. 187/21, 150/22, 65/23 in 97/23),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (DP2024) (Uradni list RS, št. 150/22),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZIF-I in 97/23),

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22),

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri); (v nadaljnjem besedilu: ZIntPK),
- Nacionalne strategije za izstop iz premoga in prestrukturiranje premogovnih regij v skladu z načeli pravičnega prehoda,
- Celovitega nacionalnega energetskega in podnebnega načrta Republike Slovenije,
- Tehnične smernice o preverjanju trajnosti za sklad InvestEU (2021/C 280/01),
- Tehnične smernice za krepitev podnebne odpornosti infrastrukture v obdobju 2021–2027 (2021/C 373/01),
- Pravilnika o učinkoviti rabi energije v stavbah (PURES) (Uradni list RS, št. 70/22 in 161/22),
- Tehnične smernice za graditev, TSG-1-004: 2022, Energijska učinkovitost stavb,
- Smernice za energetsko prenovo stavb kulturne dediščine, 2016,
- Economic Appraisal Vademecum 2021-2027 General Principles and Sector Applications objavljeno na spletni strani <https://jaspers.eib.org/LibraryNP/EC%20Reports/Economic%20Appraisal%20Vademecum%202021-2027%20-%20General%20Principles%20and%20Sector%20Applications.pdf> ob smiselnem upoštevanju Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects, Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020, december 2014, objavljeno na spletni strani: http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba_guide.pdf (Smernice Evropske komisije za izdelavo analize stroškov in koristi za investicijske projekte, v nadaljnjem besedilu: smernice EK za izdelavo CBA),
- Smernice organa upravljanja za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji (september 2023),
- Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16),
- Smernice organa upravljanja za krepitev podnebne odpornosti infrastrukture v obdobju 2021–2027 (september 2023).

1. *Naziv in sedež organa, ki dodeljuje sredstva:* neposredni proračunski uporabnik je Republika Slovenija, Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Ministrstvo nastopa pri izvedbi tega javnega razpisa v vlogi organa upravljanja in izvajalca javnega razpisa.

2. *Namen, predmet, cilji in kazalniki javnega razpisa*

2.1. *Namen javnega razpisa*

Podpora projektom funkcionalnega razvoja oziroma revitalizacije ekonomsko-poslovne infrastrukture (podjetniški inkubatorji) na saniranih površinah povezanih s premogovništvom in rabo premoga v Zasavski in SAŠA premogovni regiji, ob spoštovanju načela »onesnaževalec plača«. Razvoj ekonomsko poslovne infrastrukture je eden izmed predpogojev za rast in razvoj MSP kot tudi za velika podjetja, kar bo prispevalo k razvoju podjetništva, zaposlovanju in prestrukturiranju premogovne regije ter prispevalo k prehodu v nizkoogljično krožno gospodarstvo kar je v skladu s Slovensko strategijo trajnostne pametne specializacije (S5) in njenimi prednostnimi področji.

Podjetniški inkubatorji bodo nudili potrebno podporo (zagotavljanje infrastrukturnih pogojev in nudenje podpornih storitev) za nastanek in rast ter razvoj novih podjetij, hkrati pa bodo predstavljali spodbudno okolje oziroma stičišče sodelovanja med podjetji in izobraževalno ter raziskovalno sfero v smeri prenosa znanja, skupnih RRI projektov, prestrukturiranja in razvoja gospodarstva v smeri snovne in energetske učinkovitosti ter okolju prijaznega razvoja premogovnih regij. Ustvarjanje in rast novih podjetij je pomembno z vidika kreiranja novih poslovnih možnosti ter prispeva k ustvarjanju novih delovnih mest (tako za mlade, izobražene, kot tiste, ki so že oziroma še bodo zaradi prestrukturiranja (opuščanje pridobivanja in rabe premoga) izgubili delovna mesta).

2.2. *Predmet javnega razpisa*

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje vzpostavitve podjetniških inkubatorjev.

Predmet javnega razpisa zajema:

- Namen A: sofinanciranje vzpostavitve podjetniških inkubatorjev v SAŠA premogovni regiji
- Namen B: sofinanciranje vzpostavitve podjetniških inkubatorjev v Zasavski premogovni regiji.

Kot upravičena investicija v podjetniški inkubator se šteje:

- gradnja/obnova objekta (in pripadajoče infrastrukture, kot so parkirišča ipd.) ter nakup opreme (računalniške, pohištvene, druge opreme potrebne za delovanje inkubatorja).

Do sofinanciranja je upravičena investicija, ki bo vključevala tako gradnjo/obnovo objekta, kot tudi nakup opreme.

Do sofinanciranja so poleg glavnega objekta, kjer je sedež inkubatorja, upravičene tudi poslovne enote, ki morajo biti locirane znotraj območja izvajanja javnega razpisa in na degradiranem območju premogovne regije in morajo prav tako izpolnjevati vse zahteve, kot izhajajo iz te dokumentacije.

Do sofinanciranja so upravičeni tudi drugi ukrepi, ki se nanašajo na ureditev inkubatorja in zunanjih površin inkubatorja, ki je predmet vloge na javni razpis, ob pogoju, da je lastnica teh površin občina. Ti ukrepi so na primer: gradnja opornih zidov (če je gradnja potrebna za zaščito površin in/ali upravičene javne gospodarske infrastrukture), ozelenitev okolice inkubatorja, ureditev parka oziroma vzpostavitev drevoreda oziroma kak drug ukrep v okviru zelene infrastrukture, niveliranje površin, rušenje morebitnih obstoječih objektov, e-polnilnice in drugi omilitveni ukrepi, ki so potrebni za doseganje skladnosti projekta z načelom, da se ne škoduje bistveno.

Podjetniški inkubator je instrument podpornega okolja za podjetništvo, katerega osnovni namen je nudenje podpore (zagotavljanje fizične lokacije za delovanje podjetij in nudenje podpornih storitev) za nastanek, rast in razvoj podjetij (inkubirancev) ter povečanje stopnje njihovega preživetja;

- je kraj oziroma prostor, kjer so locirana novoustanovljena podjetja na relativno omejenem prostoru, vključno z zagotovitvijo modularnih poslopij in ki je voden s strani ustrezno usposobljenega upravljalca inkubatorja,

- kjer podjetja, inkubiranci, koristijo skupno tehnično infrastrukturo, ki jim omogoča poslovanje in znižuje režijske (posredne) stroške poslovanja,

- kjer so podjetja (inkubiranci) deležni podpornih storitev za podjetništvo (kot so računovodstvo, poslovno načrtovanje in menedžerska znanja, raznovrstna usposabljanja in delavnice, coaching, mentoriranje, storitve pravnega svetovanja, financiranja, kjer imajo podjetja dostop do formalnih in neformalnih podjetniških povezav (networking ipd.).

– kjer so locirane druge pridružene oziroma partnerske organizacije oziroma institucije v skladu s poslovnim načrtom inkubatorja (kot so npr. univerze ali javne ter druge izobraževalne in raziskovalne organizacije) in se na podlagi sklenjenega sporazuma z upravljavcem inkubatorja za izvajanje izobraževalnih, raziskovalnih, svetovalnih in drugih programov formalno in neformalno povezujejo z inkubiranci za izvajanje njihove predvidene dejavnosti in za izvajanje skupnih raziskovalnih in drugih projektov povezanih s prenosom znanja in prestrukturiranjem premogovne regije.

Inkubiranec oziroma kot novo-ustanovljeno podjetje se šteje inovativno podjetje ali posameznik kot nosilec poslovne zamisli, ki je vpisan manj kot tri leta v ustrezen register in je vključen v posamezen inkubator, uporablja storitve in infrastrukturo inkubatorja ter ima z njim pogodbeno urejen odnos. Potrebno je upoštevati tudi, da je lahko inkubiranec v inkubatorju praviloma le dokler ne doseže maksimalne starosti za inkubacijo, kar pomeni praviloma pet let od prvega vpisa v ustrezen register. Podjetja, ki se ne štejejo za novo-ustanovljena, se ne morejo šteti kot inkubiranci.

V okviru inkubatorja mora biti podjetniškim vsebinam (to je podjetjem – inkubirancem, podjetjem/organizacijam, ki nudijo podporne storitve pri nastajanju in rasti inkubirancem vključno s skupnimi površinami potrebnimi za delovanje inkubatorja) namenjenih najmanj 60 % urejenih površin novozgrajenega podjetniškega inkubatorja. V okviru teh vsebin se lahko vzpostavijo tudi t. i. co-working prostori, ter drugi prostori za izvajanje storitev, dogodkov, izobraževanj, ipd. za podjetja, nevladne in druge organizacije, posameznike, druge zainteresirane skupine, ki niso inkubiranci, v kolikor gre za izvajanje storitev, dogodkov, izobraževanj ipd., namenjenih spodbujanju podjetništva, digitalizacije, krožnega gospodarstva, zelene ekonomije ipd., ki so skladni s poslovnim načrtom in programsko usmeritvijo inkubatorja ter prednostnimi področji S5.

V okviru inkubatorja so lahko locirane pridružene ali partnerske organizacije oziroma institucije (kot so npr. univerze ali javne ter druge izobraževalne in raziskovalne organizacije ipd.), ki v sporazumu z upravljavcem inkubatorja določijo način izvajanja izobraževalnih, raziskovalnih, svetovalnih in drugih programov, ki so prioriteten namenjen inkubirancem, ki so vključeni v podjetniški inkubator. Površine, ki so prvenstveno namenjene izvajanju osnovne dejavnosti pridruženih oziroma partnerskih organizacij oziroma institucij lahko predstavljajo največ 40 % vseh površin novozgrajenega podjetniškega inkubatorja. V kolikor je tovrstna institucija univerza, mora biti iz poslovnega načrta inkubatorja razvidno, da se opremljene površine, namenjene za inkubiranje, prvenstveno namenja študentom oziroma diplomantom fakultet – partnerskih organizacij, ki so locirane v inkubatorju (samo v primeru, da je izobraževalna institucija/fakulteta locirana s svojimi prostori in dejavnostjo izobraževanja, v inkubatorju.)

Upravičena je investicija, ki je po zaključku celovita, kar pomeni, da ima inkubator po zaključku projekta zagotovljeno vso potrebno infrastrukturo za nemoteno delovanje. Infrastruktura, ki je predmet sofinanciranja, mora biti v lasti prijavitelja še najmanj pet let od datuma zaključka projekta.

Projekt, ki je predmet vloge na javni razpis, mora biti zaključen (izvedene vse aktivnosti v okviru projekta) najkasneje do dne 30. 9. 2026.

2.3. Cilji javnega razpisa

– Podpora celoviti sanaciji in revitalizaciji prostorsko in okoljsko degradiranih območij in objektov v Zasavski in SAŠA premogovni regiji, ki so povezana s premogovništvom in rabo premoga, s podporo projektom funkcionalnega razvoja ekonomsko-poslovne infrastrukture

(podjetniški inkubatorji) v skladu z deveto alinejo drugega odstavka 8. člena Uredbe o vzpostavitvi Sklada za pravični prehod;

– Ustvarjanje pogojev za rast in razvoj MSP kot tudi za velika podjetja v premogovnih regijah;

– Spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja ter prestrukturiranje premogovnih regij v smeri prehoda v nizkoogljično krožno gospodarstvo;

– Spodbujanje prenosa znanja in skupnih RRI projektov med podjetji in raziskovalnimi ter izobraževalnimi institucijami v smeri prehoda v zeleno gospodarstvo;

– Raznoliko in odporno lokalno gospodarstvo z razvitim regionalnim podpornim okoljem in izboljšane prostorske možnosti razvoja ključnih podjetij in njihovega ekosistema ob upoštevanju potenciala degradiranih in opuščenih območij.

2.4. Kazalniki javnega razpisa

Kazalnik učinka območnega programa za pravični prehod Zasavske in SAŠA premogovne regije:

– 35.008 m² urejenih površin za gospodarsko dejavnost do konca leta 2029 za namen A v SAŠA premogovni regiji,

– 3.799 m² urejenih površin za gospodarsko dejavnost do konca leta 2029 za namen B v Zasavski premogovni regiji.

Kazalniki učinka po tem javnem razpisu so:

– število podprtih investicijskih projektov za namen A/namen B,

– novo urejene površine za gospodarsko dejavnost v zgrajenem podjetniškem inkubatorju za namen A/namen B.

Kazalniki rezultata po tem javnem razpisu so:

– zasedenost novo urejenih uporabnih površin namenjenih za podjetniške vsebine v zgrajenem podjetniškem inkubatorju v roku treh let od zaključka operacije (v % glede na novo urejene površine);

– število vključenih novo-ustanovljenih podjetij v inkubator, ki po preteku treh let aktivno poslujejo;

– število vključenih novo-ustanovljenih podjetij v inkubator iz enega izmed prednostnih področij Slovenske strategije trajnostne pametne specializacije S5, ki po preteku treh let aktivno poslujejo;

– število izvedenih usposabljanj ali delavnic s področja podjetništva, financiranja, coachinga, mentoriranja, storitev pravnega svetovanja ipd., ki jih izvede upravitelj inkubatorja za vključene inkubirance, za potencialne inkubirance in širšo javnost v obdobju do treh let po zaključku operacije;

– število skupnih izvedenih raziskovalnih in drugih projektov s strani inkubirancev, vključevanje diplomantov v te projekte oziroma izvajanje projektov v sodelovanju s podpornimi podjetji oziroma izobraževalnimi ter raziskovalnimi institucijami, ki bodo delovale v inkubatorju, v obdobju do treh let po zaključku operacije;

– število inkubirancev (novoustanovljenih) podjetij, ki so jih v obdobju do treh let po zaključku operacije ustanovili študenti oziroma diplomanti fakultet – partnerskih organizacij, ki so locirane v inkubatorju (samo v primeru, da je izobraževalna institucija/fakulteta locirana s svojimi prostori in dejavnostjo izobraževanja, v inkubatorju).

3. Območje izvajanja in ciljne skupine/končni prejemniki

Območje izvajanja javnega razpisa za namen A je ožje območje pravičnega prehoda SAŠA premogovne regije, ki obsega območje občin Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki.

Območje izvajanja javnega razpisa za namen B je ožje območje pravičnega prehoda Zasavske premogov-

ne regije, ki obsega območje občin: Hrastnik, Trbovlje in Zagorje ob Savi.

Možne lokacije projekta so zgolj na območjih, ki so glede na metodologijo opredeljene degradiranih območij (Funkcionalna degradirana območja oziroma funkcionalno razvrednotena območja (FDO/FRO, baza pri Ministrstvu za naravne vire in prostor), Potencialno onesnažena območja (POO) in Razvrednotena urbana območja (DUO) bazi pri Ministrstvu za okolje, prostor in energijo) opredeljena kot degradirano območje ter lokacije neposredno na premogovnem območju (kjer se je izvajal izkop premoga oziroma koriščenje le-tega) oziroma kjer je zaznati neposredne posledice rudarjenja (ugrežanje, onesnaženost tal, opuščenost območij itd.), ki jih za namene javnega razpisa opredelimo kot »primarna« območja degradiranosti in lokacije, ki sicer niso neposredno locirane na premogovnem območju, za katere pa je na podlagi strokovnih gradiv (študij, kart premogovnih območij, sanacijskih programov), ugotovljeno, da so prav tako povezane s posledicami rudarjenja v neposredni bližini (posredni učinki) – npr. ugrežanje samega območja rudarjenja, ki ima za posledico povečana poplavna nevarnost na širšem območju (v preteklosti in tudi sedaj), ki jih za namene javnega razpisa opredelimo kot »sekundarna« območja degradiranosti. Metodologija opredelitve degradiranih območij je v Prilogi 5 k Obrazcu 4 razpisne dokumentacije.

Ciljna skupina javnega razpisa so MSP, ki bodo delovala v zgrajenem podjetniškem inkubatorju.

Upravičeni prijavitelji po tem javnem razpisu so občine iz ožjega območja Zasavske premogovne regije: Hrastnik, Trbovlje in Zagorje ob Savi in ožjega območja Savinjsko šaleške premogovne regije: Velenje, Šoštanj, Šmartno ob Paki. En prijavitelj lahko na javni razpis odda več vlog za izgradnjo inkubatorja.

4. *Presoja vplivov na okolje in načelo »da se ne škoduje bistveno« oziroma DNSH (Do no significant harm)*

4.1 Presoja vplivov na okolje

V skladu z določili Uredbe o posegih v okolje in Priloge I k uredbi je za načrtovane projekte potrebno izvesti Presoj o vplivov na okolje oziroma predhodni postopek v naslednjih primerih:

a) presoja vplivov na okolje (PVO) je obvezna za

- posege, namenjene trgovski, športni, rekreativni, zabaviščni, kulturni, izobraževalni, zdravstveni dejavnosti (urbanistični projekti), če presegajo 10 ha,
- stavbe, ki presegajo bruto tlorisno površino 30.000 m² ali nadzemno višino 70 m ali podzemno globino 30 m,

b) predhodni postopek presoje vplivov na okolje je potrebno izvesti za:

- posege, namenjene pretežno bivanju in spremljanju dejavnostim (območja stanovanj), če presegajo 10 ha,
- stavbe, ki presegajo bruto tlorisno površino 10.000 m² ali nadzemno višino 50 m ali podzemno globino 10 m.

Vlogi za posamezen projekt je treba priložiti dokazilo o izvedenem predhodnem postopku ali presoji vplivov na okolje v skladu s prej navedenimi predpisi.

4.2. Načelo DNSH

V skladu z Okoljskim poročilom k Programu EKP 2021-2027, ukrep izgradnje oziroma obnove podjetniškega inkubatorja v okviru prednostne naložbe EKP 2021-2027 Sklad za pravični prehod predvidoma nima bistvenega škodljivega vpliva na katerega koli od šestih okoljskih ciljev ob upoštevanju tehničnih meril, omilitvenih ukrepov in priporočil navedenih v Prilogi Programa EKP

2021-2027: DNSH – Tehnična merila za izbor projektov za izpolnjevanje načela, da se ne škoduje bistveno.

Projekti izgradnje ekonomsko poslovne infrastrukture (podjetniški inkubatorji) morajo vključevati omilitvene ukrepe in priporočila, ki so za posamezne vrste projektov navedeni v Prilogi Programa EKP 2021-2027: Omilitveni ukrepi in priporočila z ustrezno vsebinsko utemeljitvijo, da izvedba načrtovanih omilitvenih ukrepov prispeva k doseganju naslednjih okoljskih ciljev:

1. Blažitev podnebnih sprememb;
2. Prilagajanje podnebnim spremembam;
3. Trajnostna raba ter varstvo vodnih in morskih virov;
4. Krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem;
5. Preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja zraka, vode ali tal;
6. Varstvo in ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov.

Vsebinsko oceno skladnosti z načelom DNSH je potrebno izvesti na ravni posameznega projekta ob upoštevanju kontrolnega seznama iz Tehničnih smernic za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z Uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost (Obvestilo Komisije 2021/C 58/01). Obrazec za oceno skladnosti z DNSH je v prilogi razpisne dokumentacije.

Pri opredelitvi morebitnih omilitvenih ukrepov za posamezen projekt se upoštevajo omilitveni ukrepi iz Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 kot tudi iz Nacionalne strategije za izstop iz okrevanje in prestrukturiranje premogovnih regij v skladu z načeli pravičnega prehoda ter Celovitega nacionalnega energetskega in podnebnega načrta Republike Slovenije.

Skladnost projekta z EU in nacionalno zakonodajo ter izvedene presoje vplivov na okolje, ne pomenijo, da so s tem zahteve glede presoje projekta z vidika načela DNSH že ustrezne. Glede na specifično zasnovano posameznega ukrepa lahko na primer izvedba presoje vplivov na okolje in potrebnih blažilnih ukrepov za varstvo okolja v nekaterih primerih, zadostuje, da se dokaže skladnost z načelom, da se ne škoduje bistveno, za nekatere okoljske cilje pa je potrebno izvesti dodatno presojo projekta za oceno skladnosti z načelom, da se ne škoduje bistveno. V konkretnem primeru izgradnje podjetniškega inkubatorja to pomeni, da se pri navedbi skladnosti projekta z načelom DNSH, lahko kot utemeljitev skladnosti uporabijo navedbe iz izvedene presoje vplivov na okolje.

4.3. Presoja odpornosti projekta na podnebne spremembe (climate proofing)

V skladu s 73. členom, 2. točka, (j) alineja Uredbe (EU) 2021/1060 morajo biti infrastrukturne naložbe, katerih pričakovana življenjska doba je najmanj pet let, odporne na podnebne spremembe.

Podnebna odpornost pomeni proces, s katerim se prepreči, da bi infrastrukturo prizadeli morebitni dolgoročni podnebni vplivi, hkrati pa se zagotovi, da se spoštuje načelo »energetska učinkovitost na prvem mestu« in da je raven emisij toplogrednih plinov, ki izhaja iz projekta, skladna s ciljem podnebne nevtralnosti do leta 2050.

Energetska učinkovitost na prvem mestu pa pomeni, da se pri energetskega načrtovanju in odločitvah glede naložb čim bolj upoštevajo alternativni ukrepi za stroškovno učinkovito energetske učinkovitost, da bi dosegli učinkovitejšo povpraševanje po energiji in njeno ponudbo, zlasti s stroškovno učinkovitimi prihranki končne porabe energije, pobudami za prilagajanje na odjem ter učinkovitejšo pre-

tvorbo, prenosom in distribucijo energije, pri čemer pa bi vseeno dosegli cilje teh odločitev.

5. Pogoji za ugotavljanje upravičenosti

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Izjava je del razpisne dokumentacije (Obrazec 1).

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v poglavju 10.

5.1 Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj

1. Prijavitelj na dan oddaje vloge nima nepravilnih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva, pri čemer nepravilne obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot nepravilne in zapadle spoznane z izvršilnim naslovom.

2. V obdobju zadnjega leta, šteto za nazaj od dne objave javnega razpisa, prijavitelj nima nepravilnih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge).

3. Med prijaviteljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva niso bile, pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju iz naslova nepovratnih javnih sredstev, ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let. Pri povratnih sredstvih pa med prijaviteljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah ne sme priti do hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga.

4. Za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, prijavitelj ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega financiranja).

5. Prijavitelji za namen A so občine iz ožjega območja ONPP SAŠA in za namen B občine iz ožjega območja ONPP Zasavje.

5.2 Posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj oziroma projekt

1. Projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in predmetom javnega razpisa.

2. Projekt mora izkazovati:

– za namen A: skladnost s specifičnimi cilji ONPP SAŠA regije ter izkazovanje prispevka k doseganju kazalnikov učinka in rezultatov ONPP SAŠA regije, skladnost in prispevek k doseganju ciljev RRP Savinjske regije za obdobje 2021–2027 in Območnega razvojnega programa Savinjsko-Šaleške regije za obdobje 2021–2027.

– za namen B: skladnost s specifičnimi cilji ONPP Zasavske regije ter izkazovanje prispevka k doseganju kazalnikov učinka in rezultatov ONPP Zasavske regije, skladnost in prispevek k doseganju ciljev RRP Zasavje za obdobje 2021–2027.

– za namen A in B: skladnost in prispevek k doseganju ciljev Nacionalnega energetskega in podnebnega načrta in skladnost s prednostnimi področji Slovenske strategije trajnostne pametne specializacije.

3. Projekt mora biti lociran za namen A znotraj ožjega območja ONPP SAŠA in za namen B znotraj ožjega območja ONPP Zasavje.

4. Projekt mora upoštevati razmejitve iz ukrepi programa EKP 21-27 in NOO, kot opredeljeno v ONPP.

5. Prijavitelj mora v vlogi izkazati, da so bili na območju, kjer se načrtuje ureditev podjetniškega inkubatorja že sanirani negativni vplivi na okolje, povzročeni zaradi pridobivanja premoga, to je dejavnosti, ki se je izvajala v skladu z državnim dovoljenjem (rudarsko koncesijo) v skladu z načelom »onesnaževalec plača«.

6. Prijavitelj mora v vlogi izkazati, da območje, kjer se načrtuje ureditev podjetniškega inkubatorja glede na Metodologijo opredelitve degradiranih območij (Priloga 5 k Obrazcu 4) sodi v »primarno« območje degradiranosti ali s strokovnimi gradivi izkazati, da sodi v »sekundarno« območje degradiranosti.

7. Prijavitelj mora imeti pravico graditi oziroma posegati v prostor v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo. Pravnomočno gradbeno dovoljenje za celoten projekt, ki je predmet vloge na javni razpis, mora biti pridobljeno najkasneje 6 mesecev po oddaji vloge na ta javni razpis, razen v primeru oddaje vloge na zadnji rok, ko mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje sestavni del vloge na javni razpis.

8. Objekt z zemljiščem, na katerem bo zgrajen podjetniški inkubator, mora biti ob oddaji vloge v lasti prijavitelja ali mora imeti prijavitelj za objekt oziroma zemljišče na katerem bo zgrajen podjetniški inkubator pogodbo o služnosti ali pogodbo o ustanovitvi stavbne pravice ali koncesijsko pogodbo sklenjeno med prijaviteljem in lastnikom objekta oziroma zemljišča ali dokazilo, da je prijavitelj določen za upravljavca v skladu z 11. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), s trajanjem še najmanj pet let od datuma zaključka projekta. V primeru, da je objekt oziroma zemljišče v postopku nakupa s strani prijavitelja, mora prijavitelj vlogi priložiti izjavo, podpisano s strani prijavitelja in lastnika objekta oziroma zemljišča, da je objekt oziroma zemljišče v postopku nakupa oziroma prodaje ter izpis iz zemljiške knjige za objekt oziroma zemljišče, ki je predmet nakupa oziroma prodaje.

9. Za projekt mora biti izdelana in s strani pristojnega organa prijavitelja potrjena investicijska dokumentacija v skladu z določili Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16). Prijavitelj mora k vlogi predložiti podpisan(e) in žigosan(e) sklep(e) o potrditvi investicijske dokumentacije.

10. Prijavitelj mora v investicijski dokumentaciji in prijavnem obrazcu izkazovati ustrezno kadrovsko sposobnost za izvajanje projekta.

11. Prijavitelj mora imeti za projekt zaključeno finančno konstrukcijo oziroma ob upoštevanju virov po tem javnem razpisu zagotovljene vire za izvedbo celotnega projekta.

12. Projekt mora predstavljati ekonomsko nedeljivo celoto aktivnosti, ki izpolnjuje natančno določeno (tehnično-tehnološko) funkcijo in ima jasno opredeljene cilje, skladne z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

13. Projekt mora imeti vnaprej določeno trajanje ter določen začetek in konec izvajanja.

14. Projekti, katerih aktivnosti bodo/bi bile na dan izdaje sklepa o izboru projekta že zaključene, niso upravičeni do sofinanciranja.

15. Projekt mora biti ustrezno opredeljen v veljavnem aktu o proračunu prijavitelja, in sicer v načrtu razvojnih programov (v nadaljnjem besedilu: NRP) – tretji del pro-

računa. Naziv projekta, zneski in viri financiranja morajo biti v investicijskem dokumentu, v obrazcih vloge in v NRP skladni. V nasprotnem primeru mora prijavitelj priložiti podpisno izjavo, da bo najkasneje do vložitve prvega zahtevka za izplačilo usklajal NRP oziroma posebni del proračuna. Dokazilo o usklajenosti je prijavitelj dolžan posredovati najkasneje ob prvem zahtevku za izplačilo.

16. Prijavitelj mora vlogi priložiti tloris podjetniškega inkubatorja, ki je predmet vloge na javni razpis. V tlorisu morajo biti jasno označena površina celotnega objekta, ki je predmet prijave ter površina objekta, ki je namenjena podjetniškim vsebinam pri čemer mora biti najmanj 60 % tlorisa celotnega objekta namenjenih podjetniškim vsebinam (to je podjetjem – inkubancem in podjetjem, ki nudijo podporne storitve pri nastajanju in rasti inkubancem vključno s skupnimi površinami potrebnimi za delovanje inkubatorja). Iz tlorisa mora biti razvidna predvidena zasedenost podjetniškega inkubatorja ter zasedenost novo urejenih uporabnih površin namenjenih za podjetniške vsebine v roku treh let po zaključku projekta.

17. Prijavitelj mora za projekt izvesti predhodni postopek presoje vplivov na okolje oziroma opraviti/prirediti presojo vplivov na okolje (v nadaljnjem besedilu: PVO) v kolikor je to glede na velikost in načrtovano dejavnost določeno v Uredbi o posegih v okolje. Okoljevarstveno soglasje oziroma odločba o izvedbi predhodnega postopka presoje vplivov na okolje za projekt, ki je predmet vloge na javni razpis, mora biti predloženo najkasneje 6 mesecev po oddaji vloge na ta javni razpis.

Prijavitelj mora predložiti Obrazec 5: Izvedba presoje skladnosti projektov z načelom DNSH v katerem mora pojasniti način, kako bo pri izvedbi projekta upošteval tehnična merila in izvedel omilitvene ukrepe na način, da aktivnosti projekta ne bodo imele bistvenega škodljivega vpliva na katerega koli od šestih okoljskih ciljev v skladu s tehničnimi smernicami Evropske komisije za DNSH (2021/C 58/01).

Prijavitelj mora predložiti Obrazec 6: Presoja odporosti projekta na podnebne spremembe.

18. Prijavitelj mora v vlogi navesti podatke o podjetjih in fizičnih osebah, ki so izkazale interes za vstop v novo opremljene površine podjetniškega inkubatorja, ki je predmet projekta, ter podatke o površini v podjetniškem inkubatorju, na kateri bodo ta podjetja izvajala svojo poslovno dejavnost.

19. Zasedenost novo opremljenih uporabnih površin podjetniškega inkubatorja namenjenih za podjetniške vsebine mora biti najkasneje v obdobju treh let od zaključka projekta najmanj 70 %.

20. Do financiranja niso upravičeni projekti oziroma so izvzeti iz obsega podpore, v skladu z 9. členom Uredbe o vzpostavitvi Sklada za pravični prehod. SPP ne podpira:

- a) razgradnje ali gradnje jedrskih elektrarn;
- b) proizvodnje, predelave ter trženja tobaka in tobačnih izdelkov;
- c) podjetij v težavah, kakor so opredeljena v točki 18 člena 2 Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 razen če je to odobreno na podlagi začasnih pravil o državni pomoči, določenih zaradi obravnavanja izjemnih okoliščin, ali v okviru pomoči de minimis za podporo naložbam, s katerimi se v sklopu procesa energetskega prehoda zmanjšujejo stroški za energijo;
- d) naložb, povezanih s proizvodnjo, predelavo, prevozom, distribucijo, skladiščenjem ali zgorevanjem fosilnih goriv razen naložbe v širitev in spremembo namena, pretvorbo ali naknadno opremljanje omrežij za prenos in distribucijo plina, pod pogojem, da se s takimi naložbami zagotovi zmogljivost omrežij, da se v sistem lahko do-

dajajo plini iz obnovljivih virov in plini z nizkimi emisijami ogljika, kot so vodik, biometan in sintezni plin, ter da omogočajo nadomestitev naprav na trdna fosilna goriva.

21. Prijavitelj mora v prijavnem obrazcu predložiti predlog poslovnega načrta delovanja inkubatorja (namen, cilji, ciljne skupine, programsko usmeritev glede na Slovensko strategijo trajnostne pametne specializacije, način vključevanja/izborni postopek inkubirancev, vključevanje študentov/diplomantov fakultet v primeru, da je izobraževalna institucija locirana v inkubatorju, predvidene aktivnosti inkubatorja, okvirni finančni načrt, zagotavljanje finančne vzdržnosti po zaključku operacije (predvideni finančni viri in mehanizmi za kritje stroškov delovanja in vzdrževanja inkubatorja)) ter podatke o upravljavcu inkubatorja (predvideni način izbora upravljalca, njegove zahteve glede značilnosti in potrebnih izkušnje/prednosti za vodenje in upravljanje inkubatorja). Predlogu morajo biti priloženi sklenjeni sporazumi s pridruženimi oziroma partnerskimi organizacijami/institucijami, iz katerih je razvidna predvidena vrsta/oblika podpornih storitev inkubancem (kot so npr. raziskovalne, izobraževalne, svetovalne in druge podporne storitve). Za inkubatorje velikosti nad 5000 m² urejenih površin mora upravljavec inkubatorja v roku treh let od začetka delovanja inkubatorja začeti postopek pridobitve oziroma pridobiti mednarodno uveljavljen certifikat, ki verficira kakovost delovanja podjetniškega inkubatorja in storitev upravljanja.

22. Prijavitelj mora vlogi priložiti analizo stanja podjetniškega okolja v premogovni regiji z izkazano potrebo po izboljšanju start-up ekosistema z izgradnjo podjetniških inkubatorjev, za spodbujanje novo nastalih podjetij in podjetij s potencialom hitre rasti v premogovni regiji. V primeru, da prijavitelji v okviru tega javnega razpisa oddaja vlogo za več podjetniških inkubatorjev, mora analiza zajemati vse načrtovane inkubatorje z upoštevanjem vsebinske specializacije/diferenciacije ter komplementarnosti posameznih inkubatorjev istega prijavitelja.

6. Merila za ocenjevanje vlog

Strokovna komisija bo formalno popolne in vsebinsko ustrezne vloge ocenila na podlagi naslednjih meril:

Merilo		Št. točk
1	Prispevek projekta k doseganju ciljev in rezultatov v okviru specifičnega cilja JSO8.1: Sklad za pravični prehod	20
2	Lokacija projekta	20
3	Ustreznost in kakovost ter pripravljenost projektov	10
4	Vzdržnost in trajnost predvidenih/načrtovanih rezultatov	10
5	Prednostno obravnavanje področij, relevantnih za zeleno gospodarstvo in vključevanje širših ciljev trajnostnega razvoja in uvrstitev v prednostna področja Slovenske strategije pametne specializacije	10
6	Neposreden prispevek k skladnemu regionalnemu razvoju, prispevanje raziskovalno, inovacijskemu potencialu regije, v smeri krepitve njihove razvojne specializacije premogovne regije	10
7	Sinergijski učinki predlaganih rešitev med partnerji v regiji in med različnimi področji razvoja na regionalni ravni	10
8	Širši družbeni vpliv projekta oziroma odgovor projekta na družbene izzive	10

Maksimalno število točk je 100.

Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta natančneje opredeljena v poglavju 16 razpisne dokumentacije.

7. Odpiranje in pregled vlog ter način dopolnitve oziroma pojasnitve vlog

Vloge bo z vidika pravočasnosti, formalne ter vsebinske popolnosti in ustreznosti preverila in ocenila strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa, imenovana s sklepom ministra (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija).

Odpiranje pravočasno prispelih vlog bo izvedeno najkasneje v osmih delovnih dneh po datumu za oddajo vlog. Odpiranje ne bo javno. Odpiranje se izvede z vpogledom vloge. O odpiranju strokovna komisija vodi zapisnik.

Nepravilno označene ovojnice in vloge, ki na Ministrstvo ne bodo prispele pravočasno, bodo v roku petnajstih delovnih dni neodprte vrnjene prijaviteljem in bodo s sklepom zavržene. V primeru, da iz nepravilno označene ovojnice ne bo mogoče ugotoviti pošiljatelja, bo ovojnica zaradi ugotovitve naslova prijavitelja ter naziva projekta komisijsko odprta in nato vrnjena pošiljatelju, skupaj s sklepom o zavržbi vloge.

Postopek odpiranja in pregleda vlog ter načina dopolnitve oziroma pojasnitve vlog je natančneje opredeljen v poglavju 14 razpisne dokumentacije.

8. Postopek ocenjevanja vlog ter postopek in način izbora projektov

Vloge, ki bodo formalno in vsebinsko popolne, bo ocenila strokovna komisija. Ocenjevalni postopek bo temeljil na metodologiji in merilih za ocenjevanje/točkovanje vlog iz te razpisne dokumentacije (poglavje 15).

Vsako vlogo, ki bo formalno in vsebinsko popolna, bosta ocenila dva neodvisna ocenjevalca. Končna ocena se bo oblikovala na osnovi povprečja obeh ocen in jo bo potrdila strokovna komisija.

Ocenjevanje vlog bo potekalo ločeno za namen A in za namen B.

Vloga, ki je za projekt izgradnje podjetniškega inkubatorja prejela manj kot 50 točk, se zavrne.

Sredstva se vlogam, ki so dosegle prag, dodeljujejo po vrsti od najvišje ocenjene dalje.

V primeru enakega števila točk v okviru posameznega namena bodo imeli prednost tisti projekti, ki bodo pridobili več točk pri merilu 1, nato pri merilu 2, nato pri merilu 3, nato pri merilu 4. V kolikor ima več projektov še vedno enako število točk, se upošteva vrstni red oddaje vlog (dan, ura, minuta).

V kolikor bo zaprosena višina sofinanciranja pozitivno ocenjenih za posamezni namen vlog višja, kot je razpoložljivih sredstev, bodo vloge izbrane do porabe sredstev.

Vloge se za sofinanciranje za posamezni namen potrjujejo po vrstnem redu višine prejetih točk v postopku ocenjevanja vlog, skladno z merili. V primeru, ko v okviru javnega razpisa ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog za posamezni namen, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja v vrsti za sofinanciranje, do celotnega, to je v višini zaprosenega sofinanciranja kot izhaja iz vloge, lahko ministrstvo prijavitelja pozove k izjavi oziroma opredelitvi do možnosti izvedbe projekta z zmanjšanim obsegom sofinanciranja. V kolikor prijavitelj potrdi, da sprejema zmanjšan obseg sofinanciranja za izvedbo projekta in da lahko zagotovi dodatna lastna sredstva ter ministrstvu posreduje izjavo o zaprtju finančne konstrukcije in o izvedbi projekta kljub zmanjšanemu obsegu sofinanciranja, ministrstvo izda sklep o izboru vloge z zmanjšanim obsegom sofinanciranja.

V kolikor se prijavitelj ne strinja z izvedbo projekta z manjšim obsegom financiranja, sredstva ostanejo nerazporejena.

9. Okvirna razpoložljiva sredstva javnega razpisa

Višina nepovratnih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje projektov po tem javnem razpisu znaša 34.494.117,64 EUR, pri čemer je razdelitev po namenih sledeča:

- Namen A: 31.905.882,35 EUR;
- Namen B: 2.588.235,29 EUR.

Razdelitev sredstev na EU del in Nacionalni (SLO) prispevek pri je sledeč:

Proračunska postavka	EU del (85 %) (EUR)	Nacionalni prispevek (15 %) (proračun RS) (EUR)	Skupaj (EUR)
EU 21-27 – Sklad za pravičen prehod (SPP)-SAŠA	27.120.000,00	4.785.882,35	31.905.882,35
EU 21-27 – Sklad za pravičen prehod (SPP)-Zasavje	2.200.000,00	388.235,29	2.588.235,29

S sredstvi tega javnega razpisa se lahko sofinancira do 100 % upravičenih stroškov projekta (nepovratna sredstva). Prijavitelj mora v investicijskem dokumentu izkazati, da projekt predstavlja najboljše razmerje med količino podpore, izvedenimi dejavnostmi in doseganjem ciljev glede na 2. točko 73. člena Uredbe 2021/1060/EU, sicer je potrebno stopnjo sofinanciranja ustrezno znižati.

Koriščenje sredstev bo mogoče v proračunskih letih od 2024 do 2026.

Neupravičene stroške krije upravičenec sam.

Sredstva za sofinanciranje po tem javnem razpisu so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunskih postavkah ministrstva št. 230131 EU 21-27 Sklad za pravičen prehod (SPP)-SAŠA-EU, št. 230132 Sklad za pravičen prehod (SPP)-SAŠA-slo-

venska udeležba, št. 230133 EU 21-27 Sklad za pravičen prehod (SPP)-Zasavje-EU IN št. 230134 Sklad za pravičen prehod (SPP)-Zasavje-slovenska udeležba.

Višina razpisanih sredstev se lahko spremeni z obliko spremembe javnega razpisa v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o izboru projektov.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nedodeljen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog. V kolikor sredstva, ki so na razpolago, niso dodeljena, se lahko prerazporedijo na druga področja ukrepanja v okviru posamezne premogovne regije v skladu s programom ONPP.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko ministrstvo

razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Kolikor se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do zaključka izvedbe javnega razpisa spremeni, zapre ali prekliče, z objavo v Uradnem listu RS.

10. Obdobje upravičenosti stroškov in obdobje za porabo sredstev

Za začetek projekta se šteje datum sklepa o potrditvi DIIP s strani pristojnega organa prijavitelja.

Za zaključek izvajanja projekta se šteje zaključek vseh predvidenih aktivnosti iz vloge. Skrajni rok za zaključek izvajanja projekta v okviru javnega razpisa je 30. 9. 2026, ko se tudi zaključi obdobje upravičenosti stroškov.

Obdobje upravičenosti stroškov se začne s 1. 1. 2021, vendar ne pred datumom sklepa o potrditvi DIIP s strani pristojnega organa. Skrajni rok za predložitev zadnjega ZZI v okviru javnega razpisa je 30. 9. 2026.

Upravičenost javnih izdatkov se začne s 1. 1. 2021 in se zaključi s 31. 10. 2026.

Dinamika izvajanja posameznega projekta oziroma upravičenosti stroškov se določi v pogodbi o sofinanciranju na podlagi podatkov iz vloge prijavitelja.

Za izbrane operacije, ki so se začele izvajati pred predložitvijo vloge prijaviteljev na javni razpis, se bo pred izplačilom prvega zahtevka izvedlo preverjanje, s katerim se bo preverilo, ali je bilo pri izvajanju aktivnosti ustrezno upoštevano veljavno pravo za izvajanje operacij v okviru programa evropske kohezijske politike.

11. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Projekt z vidika investicije na predstavlja državne pomoči, ker je upravičenec občina.

Projekt z vidika upravljanja objekta ne bo predstavljal državnih pomoči, kar bo prijavitelj moral zagotoviti s transparentnim načinom izbora upravljavca in s pogodbo o upravljanju z izbranim upravljavcem podjetniškega inkubatorja poskrbeti, da ne bo prišlo do prelivanja javnih sredstev, ki bodo namenjena izvajanju negospodarskih dejavnosti v izvajanje gospodarskih dejavnosti v okviru inkubatorja.

Projekt z vidika uporabe ne bo predstavljal državnih pomoči, ker bodo objekt in oprema, ki so predmet operacije (stroški nakupa opreme v inkubatorju so upravičeni za površine, ki so namenjene inkubiranecem ter za ureditev skupnih prostorov (npr. sejne sobe, co-working, WCji in drugih prostori), ki so nujno potrebni za delovanje inkubatorja ter za izvajanje storitev, dogodkov, izobraževanj itd. v okviru le-tega) na voljo vsem uporabnikom na odprt, pregleden in nediskriminatoren način.

Nakup notranje opreme (oprema potrebna za ureditev prostorov) in druge opreme, namenjene izvajanju tržnih dejavnosti podjetij/organizacij, ki izvajajo podporne storitve v okviru inkubatorja (npr. nakup opreme za gostinsko ponudbo, nakup tehnološke, raziskovalne in druge opreme za podjetja/organizacije) in za pridružene oziroma partnerske organizacije/institucije (kot je npr. ureditev predavalnic, kabinetov, laboratorijev itd.) ni upravičen strošek, zato to ne predstavlja državnih pomoči.

12. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški se presojujejo, določajo in dokazujejo v skladu z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 – <https://evropskasredstva.si/navodila/> ter v skladu z določili javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški projekta.

Upravičeni stroški tega javnega razpisa so:

1. GOI dela
2. Nakup zemljišč z objektom/delom objekta
3. Oprema inkubatorja (pohištvo/računalniška oprema)
4. Stroški storitev zunanjih izvajalcev
5. Stroški informiranja in komuniciranja
6. DDV.

Podrobnejša opredelitev upravičenih stroškov ter način financiranja le-teh je del razpisne dokumentacije, poglavje 7.

13. Rok in način prijave na javni razpis

Za javni razpis bodo za namen A izvedeni trije roki odpiranja.

Rok za predložitev vlog za prvi rok odpiranja je najkasneje do dne 15. 1. 2024.

Rok za predložitev vlog za drugi rok odpiranja je najkasneje do 14. 6. 2024.

Rok za predložitev vlog za tretji rok odpiranja je najkasneje do 15. 10. 2024.

Za namen B je za predložitev vlog predviden en rok odpiranja.

Rok za predložitev vlog je najkasneje do dne 15. 1. 2024.

Vloga je potrebno poslati ali vložiti na naslov: Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana. Neposredna predložitev vlog je možna na zgornjem naslovu, v glavni pisarni ministrstva, od ponedeljka do četrta med 7.30 in 15.30 in v petek med 7.30 in 14.30.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, opremljena z obrazcem za oznako vloge »Obrazec 9«, ki je del razpisne dokumentacije.

Celotna vloga naj bo tudi skenirana in priložena v elektronski obliki (v primeru neskladnosti podatkov iz skenirane vloge in tiskane vloge, se bodo upoštevali podatki iz tiskane vloge in pripadajoče dokumentacije). Predložitev elektronske oblike vloge ni pogoj za popolnost vloge.

Upošteval se bo datum poštnega žiga, nalepke priporočene poštne pošiljke ali datum na prejemnem žigu ministrstva v primeru osebne oddaje vloge v glavni pisarni ministrstva, razviden iz ovojnice, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog.

Vsi stroški prijave na javni razpis bremenijo prijavitelja.

14. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni s sklepom najkasneje v roku šestdeset dni od datuma odpiranja vlog prispelih na javni razpis.

O dodelitvi sredstev s sklepom odloči predstojnik ministrstva.

Zoper sklep ministrstva pritožba ni dovoljena. Prijavitelj lahko v tridesetih dneh od vročitve sklepa ministrstva sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

Ministrstvo bo lahko za vse projekte, za katere bo izdan sklep o izboru projekta, izvedlo ogled projekta na terenu, da preveri resničnost podatkov, ki jih je prijavitelj navedel v vlogi. Končni prejemnik bo o morebitnem ogledu projekta na terenu predhodno obveščen. V kolikor se dejansko stanje na terenu ne bo ujemalo s prikazom stanja v vlogi na javni razpis, ministrstvo ne bo pristopilo k podpisu pogodbe.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru projekta pozvani k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku osmih dni od prejema poziva na podpis pogodbe na poziv ne bo odzval, se bo štelo, da je umaknil vlogo za pridobitev

sredstev. Pogodba o sofinanciranju bo pričela veljati z dnem, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo po izdaji sklepov o izboru projektov objavljeni na spletni strani ministrstva.

V kolikor bo ugotovljeno neizpolnjevanje pogojev kadarkoli v času postopka javnega razpisa ali kadarkoli kasneje, se vloga zavrne, oziroma se pogodba s prijaviteljem ne podpiše, sklep o izboru pa odpravi, oziroma se že podpisana pogodba o izboru projekta razveže, ter od končnega prejemnika zahteva vračilo sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun RS.

15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Izbrani prijavitelj bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt in zagotavljati ministrstvu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj še 10 let po zaključku projekta.

Izbrani prijavitelj mora voditi in spremljati porabo sredstev za projekt računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi s projektom, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije.

16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Izbrani prijavitelj mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta. Nadzor se izvaja s strani ministrstva, nacionalnega koordinatorja za revizijo (Urad za nadzor nad proračunom – UNP), nacionalnega koordinatorja za stroške (Ministrstvo za finance) in/ali drugih domačih ali evropskih nadzornih institucij (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Izbrani prijavitelj bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo izbrani prijavitelj moral omogočil vpogled v računalniške in računovodske programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter v rezultate projekta (iz dokumentarnih in informacijskih sistemov). Izbrani prijavitelj bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo ali drug nadzorni organ pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Izbrani prijavitelj bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

17. Zahteve glede zagotavljanja enakih možnosti in trajnostnega razvoja

Pri izvedbi projektov morajo biti spoštovana načela enakosti spolov, enakih možnosti in nediskriminacije. Skladno z 12. členom Zakona o enakih možnostih žensk in moških (Uradni list RS, št. 59/02, 61/07 – ZUNEO-A, 33/16 – ZVarD in 59/19) je potrebno v okviru izvedbe projektov zagotoviti enako obravnavanje obeh spolov. Pri gradnji objektov je potrebno upoštevati enake možnosti in nediskriminacijo – dostopnost za invalidne oziroma gibalno ovirane osebe. Pri izvedbi javnega naročanja je potrebno z uporabo jasnih, objektivnih in nediskriminatornih pogojev in meril za izbor vlog v celoti zagotovljena transparentnost in spoštovanje pravnega reda EU in RS.

Izbrani prijavitelj bo moral rezultate projekta urešničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja.

18. Zahteve glede varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-2.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ministrstvo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o (so)financiranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam izbranih prijaviteljev, ki bo obsegal navedbo izbranega prijavitelja, naziv projekta, programsko območje izbranega prijavitelja in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektih in izbranih prijaviteljev do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

19. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta

Upravičenec bo, za namen spremljanja in vrednotenja operacije, dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije. Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

Prijavitelj mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje projekta. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o dodelitvi sredstev.

V primeru, da med izvajanjem projekta pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih projektov, ministrstvo lahko odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun RS.

V primeru, da izbrani prijavitelj v treh letih po zaključku projekta ne bo dokazal uresničitve načrtovanih kazalnikov rezultata v celoti, lahko ministrstvo zahteva vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za nerealizirane kazalnike rezultata projekta, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun RS.

20. Omejitve glede sprememb operacije v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU

Upravičenci bodo morali smiselno upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU. Če v petih letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi karkoli od naslednjega:

(a) prenehanje ali preselitev proizvodne dejavnosti iz Zasavske oziroma iz Savinjsko-Šaleške premogovne regije;

(b) sprememba lastništva infrastrukturnega objekta, ki daje upravičencu ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali

(c) bistvena sprememba, ki vpliva na njen značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so upravičenci dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

21. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projektov ali izvajanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti ali pa izbrani prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, izbrani prijavitelj pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun RS. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

22. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso bile skladne s pravom Republike Slovenije: v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso bile skladne s pravom Republike Slovenije, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, izbrani prijavitelj pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun RS.

23. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne projekta ali, da je višina financiranja projekta presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ministrstvo zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun RS. Izbranim prijavitelju se bo vrednost sofinanciranja po pogodbi znižala za vrednost vrnjenih zneskov iz naslova dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov.

Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Ministrstvo v primeru goljufije prekine izplačevanje sredstev in/ali odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora v primeru odstopa vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V kolikor se ugotovi, da je višina sofinanciranja projekta presegla maksimalno dovoljeno stopnjo, ministrstvo zahteva vrnitev preveč izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun RS.

24. Dodatne informacije in obveščanje

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov gp.mkrr@gov.si, s pripisom »za Javni razpis za sofinanciranje projektov izgradnje ekonomsko-poslovne infrastrukture (podjetniških inkubatorjev) v Zasavski in SAŠA premogovni regiji v okviru Sklada za pravični prehod v obdobju 2023–2026«.

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje pet delovnih dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Ministrstvo bo odgovore na vprašanja objavilo najkasneje tri delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kohezijo-in-regionalni-razvoj/javne-objave-ministrstva-za-kohezijo-in-regionalni-razvoj/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj pazljivi, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Razpisna dokumentacija, ki podrobneje opredeljuje vsebino javnega razpisa, obrazci razpisne dokumentacije ter vse novosti v zvezi z javnim razpisom bodo objavljeni na spletni strani <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kohezijo-in-regionalni-razvoj/javne-objave-ministrstva-za-kohezijo-in-regionalni-razvoj/>.

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj

Št. 341-01/2023-2

Ob-3429/23

Na podlagi 3. člena Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Komen (Uradni list RS, št. 79/11), Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2023 (Uradni list RS, št. 3/22) in 216. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), Občina Komen objavlja

javni razpis

za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo v Občini Komen 2023

1. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo oziroma izvajanje ukrepov in vlaganj v naravne vire za naslednje ukrepe:

a) biomeliorativne ukrepe: ohranjanje in vzdrževanje gozdnih jas, grmišč, logov; izdelava in vzdrževanje robov, pasišč in remiz; nakup sadja ter zaščita avtohtonih in rastišču primernih plodonosnih grmovnih in drevesnih vrst; postavitve in vzdrževanje gnezdnih in umetnih dupel,

b) biotehnične ukrepe: obdelovanje krmnih in predelovalnih njiv,

c) ostale ukrepe: nabava preventivnih zaščitnih sredstev za preprečevanje škode od divjadi; izobraževanja in obveščanja občanov o stanju in odnosu do goz-

dnih živali ter o gozdnem bontonu; drugi ukrepi varstva okolja in narave.

Aktivnosti se morajo izvajati v skladu s koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, programi in načrti upravljanja z divjadjo, predpisi s področja lovstva, ohranjanja narave, varstva okolja in zaščite živali ter drugimi veljavnimi predpisi.

2. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je v Republiki Sloveniji registriran kot lovska družina,
- ima sklenjeno veljavno koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo za lovišče, ki leži v Občini Komen,
- ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijskem postopku,
- ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve v državi in občini.

3. Merila za dodelitev sredstev: vsak vlagatelj prejme sorazmerni del sredstev glede na lovno površino lovišča, ki leži v občini oziroma so sredstva enaka sorazmernemu delu vplačane koncesijske dajatve. V primeru, da se sredstva ne porabijo, se ostanek sredstev proporcionalno porazdeli med izbrane vlagatelje.

4. Znesek in rok porabe dodeljenih sredstev: znesek sredstev je 2.489,03 EUR. Dodeljena sredstva za tekoče leto morajo biti v tekočem letu tudi porabljena.

5. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija za vlogo na javni razpis za sofinanciranje aktivnosti za trajnostno gospodarjenje z divjadjo vsebuje:

- povabilo k oddaji vloge,
- navodila vlagateljem za izpolnjevanje obrazcev,
- obrazce:
 - prijava na razpis
 - izjava vlagatelja o izpolnjevanju pogojev
 - izvedeni ukrepi gospodarjenja z divjadjo
 - vzorec pogodbe.

Vloga mora biti izdelana v skladu s razpisno dokumentacijo.

6. Rok za predložitev vlog

Vlagatelji morajo vloge oddati v roku 18 dni od dneva objave Javnega razpisa v Uradnem listu RS.

Kot pravočasne vloge se štejejo vloge, ki bodo do roka, navedenega v prejšnjem odstavku, osebno oddane v sprejemni pisarni občine oziroma oddane po pošti priporočeno na naslov Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen. Vloga, oddana na obrazcu, mora biti dostavljena v zapečateni ovojnici. Na prednji strani mora biti označeno: »Ne odpiraj – javni razpis: Sofinanciranje trajnostnega gospodarjenja z divjadjo 2023«, na hrbtni strani ovojnice, pa mora biti naveden naziv vlagatelja.

OBČINA KOMEN
KOMEN 86
6223 KOMEN

»NE ODPRAJ – JAVNI RAZPIS: Sofinanciranje
trajnostnega gospodarjenja z divjadjo 2023«

Naziv in naslov pošiljatelja

7. Pregled in obravnava vlog: komisija, imenovana s sklepom župana, bo pri svojem delu upoštevala določila Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo vloge. Prepozno vloženi vlog komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru nepopolne vloge, se vlagatelja pozove na dopolnitev. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene. Komisija bo opravila pregled prispelih vlog. Po preveritvi izpolnjevanja razpisnih pogojev in opremljenosti vlog z zahtevanimi dokazili, bo pripravila predlog razdelitve razpisanih sredstev.

8. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Zavržene bodo vloge:

- tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih pogojev in pogojev določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije,
- ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v 6. točki tega besedila razpisa,
- ki ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Vlagatelji bodo prejeli sklep o višini odobrenih sredstev. Skupaj s sklepom bodo prejeli pogodbo. Če pogodba ni podpisana v roku 8 dni od prejetja, niti ni v tem roku

vložena pritožba zoper sklep o višini odobrenih sredstev, se šteje, da je vloga za pridobitev sredstev umaknjena.

9. Dodatne informacije

Razpisna dokumentacija je dostopna od dneva objave razpisa v sprejemni pisarni Občine Komen, Komen 86, 6223 Komen, dosegljiva je tudi preko spletne strani Občine Komen www.komen.si.

Dodatne informacije posreduje Boštjan Frančeškin, tel. 05/731-04-53, e-pošta: bostjan.franceskin@komen.si si v času uradnih ur.

Občina Komen

Št. 6711-5/2023-2

Ob-3430/23

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG, 82/20 in 3/22 – ZDeb), 26. člena Odloka o izbiri in sofinanciranju dejavnosti izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 74/17) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – UPB) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) najavo

javnega razpisa**za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnih programov športa za leto 2024**

Predmet javnega razpisa je izbor izvajalcev Letnega programa športa v MOL za leto 2024.

Okvirna višina razpisanih sredstev po programih:

- a) Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine – 289.800 eurov;
- b) Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami – 120.000 eurov;
- c) Obštudijska športna dejavnost – 10.000 eurov;
- d) Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – 3.737.580 eurov;
- e) Šport invalidov – 15.000 eurov;
- f) Šport starejših – 2.000 eurov;
- g) Razvojne dejavnosti v športu – 195.000 eurov;
- h) Organiziranost v športu – 82.000 eurov;
- i) Športne prireditve in promocija športa – 2.298.500 eurov.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2024.

Pravico do pridobitve statusa izvajalca ter dodelitve sredstev in uporabe prostora v javnih športnih objektih imajo vlagatelji, ki izpolnjujejo določila 3. člena Odloka o izbiri in sofinanciranju dejavnosti izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Ljubljana.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka 15. 12. 2023 dosegljiva na spletni strani MOL: <https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>.

Vlagatelj morajo vlogo izpolniti in oddati v elektronskem sistemu e-Razpis: <https://razpisisport.ljubljana.si/>.

Odpiranje vlog se bo pričelo 18. 12. 2023 in ne bo javno.

Pristojni organ bo ločeno objavil rezultate razpisa in ločeno izdal odločbe o sofinanciranju programov in odločbe o dodelitvi domicila in uporabi prostora v mreži javnih športnih objektov.

MOL bo vse vlagatelje o izidu razpisa obvestil o sofinanciranih programih Letnega programa športa za leto 2024 v roku 120 dni po zaključku odpiranja vlog, o dodelitvi domicila in dodelitvi uporabe prostora v mreži javnih športnih objektov pa v roku 240 dni po zaključku odpiranja vlog.

Vprašanja v zvezi z razpisom lahko zastavite na elektronski naslov: razpisi.sport@ljubljana.si.

Mestna občina Ljubljana

Št. 354-1149/2023-3

Ob-3431/23

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

javni razpis**za sofinanciranje projektov nevladnih organizacij in neprofitnih organizacij v Mestni občini Ljubljana za leto 2024 s področja varstva okolja****1. Predmet razpisa**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov nevladnih organizacij in neprofitnih organizacij v Mestni občini Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) v letu 2024, ki aktivno delujejo na področju varstva okolja in narave.

Sofinancirani bodo le projekti/aktivnosti, ki bodo izvedeni na območju MOL, in sicer:

– Sklop A: Aktivnosti ozaveščanja/seznanjanja javnosti s cilji Mestne občine Ljubljana, da postane ogledno nevtralna do leta 2030

– Sklop B: Aktivnosti na področju naravovarstveno pomembnih vrst, ki vključujejo ozaveščanje in izobraževanje o pomenu ohranjanja biodiverzitete in/ali analizo stanja naravovarstveno pomembnih vrst ali habitatnih tipov izbranega območja MOL s predlogi ukrepov

– Sklop C: Ukrepi prilagajanja na podnebne spremembe

Na razpis za sofinanciranje se lahko prijavi tudi tekoče projekte v delu, ki še niso sofinancirani iz javnih sredstev. MOL bo sofinanciral le aktivnosti, ki bodo za udeležence brezplačne.

Posamezna okoljska nevladna organizacija in neprofitna organizacija lahko prijavi na posamezen sklop javnega razpisa največ 2 projekta. Če bo vlagatelj na posamezen sklop vložil več kot 2 projekta, bosta v nadaljnjo obravnavo vzeti prvi dve prispeli vlogi, ki ju bo kot takšni evidentiral MOL. Istega projekta se ne sme prijaviti na več sklopov.

Projekti morajo biti zaključeni najkasneje do 28. oktobra 2024, kar pomeni, da mora MOL končno poročilo prejeti najkasneje na omenjeni datum.

2. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na razpis

Upravičeni vlagatelji so: okoljske nevladne organizacije in neprofitne organizacije, ki aktivno delujejo na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali urejanja krajine (pravne osebe, ustanovljene na podlagi Zakona o društvih, Zakona o ustanovah in zasebni zavodi, ustanovljeni na osnovi Zakona o zavodih) in imajo sedež v MOL.

Vloge drugih subjektov bodo zavrnjene.

Vlagatelj s podpisom vloge izjavlja tudi, da je registriran kot pravna oseba zasebnega prava.

V primeru, če vlogo v imenu vlagatelja podpisuje pooblaščenec, je treba priložiti pooblastilo zakonitega zastopnika, s katerim pooblaščenca pooblašča za podpis vloge za sofinanciranje.

Pri projektu/aktivnostih iz sklopa C, ki se ne bodo izvajale na zemljiščih v lasti MOL, mora izvajalec pridobiti soglasje lastnika zemljišča oziroma priložiti izjavo lastnika.

V primeru posega v naravo, za katerega je potrebno pridobiti dovoljenje za poseg v naravo ali naravovarstveno soglasje, mora vlagatelj priložiti k vlogi pozitivno mnenje Zavoda RS za varstvo narave. Če aktivnost predvideva takšno izvedbo, ki potrebuje soglasje lastnika zemljišča, jo mora izvajalec do izvedbe aktivnosti pridobiti.

V obrazcih 4A, 4B in 5C je potrebno navesti vse načrtovane izdatke. V primeru, da bo vlagatelj v vlogi v okviru zaprosenih sredstev navedel stroške, ki ne štejejo med upravičene, bodo le-ti odšteti od vsote zaprosenih sredstev.

3. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina sredstev razpisa je 60.000,00 EUR (15.000,00 EUR za sklop A, 15.000,00 EUR za sklop B in 30.000 EUR za sklop C).

MOL si pridružuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja spremembe proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2024.

4. Rok za oddajo vloge

Vlagatelji morajo vloge oddati izključno po pošti, kot priporočeno pošiljko, na naslov: Mestna občina Ljubljana, p.p. 25, 1001 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 27. 12. 2023 (velja datum poštnega žiga).

Vsaka vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici, z obvezno oznako na prednji strani »Ne odpiraj – vloga: Sofinanciranje projektov nevladnih organizacij in neprofitnih organizacij v MOL za leto 2024 s področja varstva okolja – sklop ...«. Na hrbtani strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ter poštna številka in kraj vlagatelja.

Če ovojnica, ki vsebuje vlogo, ne bo pravilno izpolnjena in označena (z vsemi elementi, ki so navedeni zgoraj v tej točki tega razpisa), je MOL ne bo obravnavala ter bo s sklepom zavržena.

Vloga mora vsebovati vse dokumente, skladno z razpisno dokumentacijo, ki morajo biti predloženi v slovenskem jeziku, in vrednoteni v eurih.

V vsaki oddani zaprti ovojnici je lahko samo ena vloga.

5. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog, ki ga vodi področna komisija in ne bo javno, se bo pričelo 4. 1. 2024. Kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne bo zaključilo isti dan, se bo nadaljevalo naslednji dan. Vloge se bodo odpirale po vrstnem redu dospelja.

Na odpiranju bo področna komisija ugotavljala popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo področna komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da jo v roku 3 dni dopolnijo.

6. Merila in drugi pogoji za izbor projektov/aktivnosti v sofinanciranje

Najnižje število točk, ki ga mora doseči projekt/aktivnost pri merilih, je 50 točk, kar velja za oba sklopa (A in B). MOL bo sredstva dodeljevala na podlagi doseženih točk pri ocenjevanju vlog, začevši pri najvišje ocenjenih vlogah, do porabe razpoložljivih sredstev. Ob dodeljevanju sredstev bo področna komisija upoštevala tudi omejitve, da MOL sofinancira projekte/aktivnosti v višini največ 75 % celotne vrednosti projekta/aktivnosti.

Kolikor se na enem sklopu ne porabijo vsa razpoložljiva sredstva, se neporabljena sredstva prerazporedijo na drug sklop.

Merila za sklop A:

- vsebinska kakovost projekta/aktivnosti,
- trajnostni način organizacije in izvedbe dogodka,
- število vključenih uporabnikov/obiskovalcev,
- izvirnost podaje sporočila širši javnosti,
- reference izvajalcev vsebin.

Merila za sklop B:

- vsebinska kakovost projekta/aktivnosti,
- število različnih izobraževalnih/ozaveščevalnih dogodkov oziroma število uporabnikov/obiskovalcev,
- obseg obdelave (velikost zajetega območja, zahtevnost metodologije in število ciljnih vrst),
- reference nevladnih organizacij ali neprofitne organizacije s področja poznavanja proučevanih taksonomskih skupin.

Merila za sklop C:

- vsebinska kakovost projekta/aktivnosti,
- izvirnost,
- nadgradljivost,
- strošek letnega vzdrževanja.

Merila so podrobneje specifikirana in s točkami ovrednotena v razpisni dokumentaciji.

Vloga, ki ji bo področna komisija v postopku ocenjevanja pri merilu »Vsebinska kakovost projekta/aktivnosti« dodelila nič točk, bo zavržena.

V primeru, da bo v fazi ocenjevanja več predlaganih projektov/aktivnosti doseglo enako število točk in bi bila z njihovo izbiro presežena razpoložljiva sredstva, se bo o izbiri projektov/aktivnosti odločilo z žrebom, ki ga bo opravila področna komisija.

7. Upravičeni stroški

Obdobje upravičenosti stroškov je od pravnomočnosti sklepa o izbiri do 28. oktobra 2024.

Da bi bili stroški upravičeni:

- morajo biti povezani s predmetom razpisa in predvideni v finančni konstrukciji projekta/aktivnosti,

- morajo biti potrebni za uspešno izvajanje projekta/aktivnosti,

- morajo biti razumni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,

- morajo dejansko nastati,

- morajo biti prepoznavni in preverljivi,

- morajo biti podprti z izvirnimi dokazili,

- morajo biti evidentirani v skladu z ustrezno računovodsko prakso ter prijavljeni v skladu z zahtevami veljavne računovodske prakse ter v skladu s pravili davčne in socialne zakonodaje,

- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev projekta.

Upravičeni stroški za posamezen sklop so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Lastna udeležba se lahko izkaže v prostovoljskem delu kot ga določa Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15).

8. Roki porabe dodeljenih sredstev

MOL bo z izbranimi vlagatelji sklenila pogodbe o sofinanciranju. Sklenitev in izvedba pogodb bosta potekali v skladu z določili Odloka o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2024, morebitnimi spremembami in rebalansi proračuna ter veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi.

Dodeljena sredstva za leto 2024 morajo biti porabljena do 28. oktobra 2024.

9. Odločanje v postopku javnega razpisa in obveščanje o izidu

Na podlagi predloga področne komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrnjenih vlogah na razpisnem področju na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v 4. točki besedila tega javnega razpisa,

- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije za posamezno razpisno področje ter ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge:

- tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih in drugih pogojev, določenih v besedilu tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije,

- tistih vlagateljev, katerih vloge bodo ocenjene z manj kot 50 točkami,

- ki jim bo področna komisija dodelila pri merilu »Vsebinska kakovost projekta/aktivnosti« 0 točk,

- ki jih bo področna komisija na podlagi meril za ocenjevanje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ocenila kot neustrezne.

MOL bo vse vlagatelje vlog obvestila o izidu razpisa najkasneje v 90 dneh od zaključka odpiranja vlog.

10. Podpis pogodbe: prejemnikom sredstev bodo posredovani sklepi o izboru, hkrati pa bodo tudi pozvani k podpisu pogodbe.

11. Dostopnost dokumentacije

Osební prevzem razpisne dokumentacije je mogoč od dneva objave tega javnega razpisa do izteka prijavnega roka, in sicer vsak delovni dan med 9. in 12. uro v Oddelku za varstvo okolja Mestne uprave Mestne občine Ljubljana na Zarnikovi ulici 3 v Ljubljani (IV. nadstropje, soba 413 pri Maši Avguštin).

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani MOL: <https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>.

12. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom: dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo

in postopkom javnega razpisa lahko vlagatelji dobijo do vključno 15. 12. 2023 pri Tini Čargo na elektronskem naslovu tina.cargo@ljubljana.si.

Mestna občina Ljubljana

Št. 631-16/2023-4

Ob-3432/23

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana

javni razpis

MOL za sofinanciranje znanstvenih oziroma strokovnih publikacij ter znanstvenih oziroma strokovnih posvetov za leto 2024

I. Predmet razpisa: znanstvene oziroma strokovne publikacije in posveti

I. a. Znanstvene oziroma strokovne publikacije v tiskani in elektronski obliki:

– Znanstvene oziroma strokovne publikacije v tiskani in elektronski obliki, ki obravnavajo vprašanje okolja in življenja v Ljubljani, njen razvoj, zgodovino in osebnosti ter druge teme, ki so pomembne za promocijo Ljubljane: znanstvene monografije, knjižne objave raziskovalnih nalog in projektov, sofinanciranih s strani Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL), ter tematske številke znanstvene periodike, ki obravnavajo problematiko MOL ali prevode del, ki so zaradi obravnavanega področja lahko pomembna pri prenosu tujih izkušenj v razvoj mesta.

I. b. Znanstveni oziroma strokovni posveti:

– Delavnice, seminarji, kongresi, konference ipd., ki so tematsko naravnani na vprašanja okolja in življenja v Ljubljani, njenega razvoja, zgodovine ali osebnosti, pomembnih za Ljubljano, in pomembno prispevajo k njeni promociji.

Projekti/aktivnosti morajo biti zaključeni najkasneje do 31. 10. 2024, kar pomeni, da mora MOL končno poročilo in zahtevek za izplačilo z vsemi prilogami prejeti najkasneje na omenjeni datum.

II. Osnovni in posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na razpis

Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

- sedež v MOL,
- da ima prijavitelj poravnane vse pogodbenne obveznosti do MOL,
- za znanstvene oziroma strokovne publikacije so prijavitelji vlog lahko založbe, javni zavodi, nepridobitne organizacije, ki imajo registrirano založniško dejavnost,
- za znanstvene oziroma strokovne posvete so prijavitelji vlog lahko javni zavodi ali nepridobitne organizacije.

Posebna pogoja, ki ju morajo izpolnjevati prijavitelji:

- izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti po pogodbi o sofinanciranju, če je bila s posameznim prijaviteljem v okviru Javnega razpisa MOL za sofinanciranje znanstvenih oziroma strokovnih publikacij ter znanstvenih oziroma strokovnih posvetov za leto 2023 (Uradni list RS, št. 146/22 z dne 25. 11. 2022), (v nadaljnjem besedilu: razpis v prehodnem letu) sklenjena pogodba o sofinanciranju,

– znanstveni oziroma strokovni posvet mora biti izveden na območju MOL.

III. Merila za izbor

III. a. Merila za izbor izvajalcev znanstvenih oziroma strokovnih publikacij:

- vsebina obravnavane publikacije,
- aktualnost vsebine za MOL,

- ugled in reference avtorja(-ev) publikacije,
- delež sofinanciranja s strani drugih subjektov.

Merila za izbor izvajalcev in projektov so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo v fazi ocenjevanja več prijavljenih vlog doseglo enako število točk in bi bila z njihovo izbiro presežena okvirna razpoložljiva sredstva, se bo o izbiri izvajalcev odločilo z žrebom, ki ga bo opravila področna komisija.

III. b. Merila za izbor organizatorjev znanstvenih oziroma strokovnih posvetov:

- vsebina posveta,
- pomen in aktualnost tematike za MOL,
- neposredna uporabnost rezultatov posveta za

MOL,

- ugled aktivnih udeležencev posveta,
- pričakovana odzivnost,
- delež sofinanciranja s strani drugih subjektov.

Merila za izbor izvajalcev in projektov so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo v fazi ocenjevanja več prijavljenih vlog doseglo enako število točk in bi bila z njihovo izbiro presežena okvirna razpoložljiva sredstva, se bo o izbiri izvajalcev odločilo z žrebom, ki ga bo opravila področna komisija.

IV. Upravičeni stroški

Obdobje upravičenosti stroškov je od pravnomočnosti sklepa o izbiri do 31. 10. 2024.

Da bi bili stroški upravičeni, morajo dejansko nastati in biti:

- povezani s predmetom razpisa in predvideni v finančni konstrukciji projekta/aktivnosti,
- potrebni za uspešno izvajanje projekta/aktivnosti,
- razumni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,

- prepoznavni in preverljivi,

- podprti z izvirnimi dokazili,

– z ustrezno računovodsko prakso ter prijavljeni v skladu z zahtevami računovodske prakse ter v skladu s pravili davčne zakonodaje.

V. Okvirna višina sredstev

Celotna okvirna višina sredstev, namenjenih realizaciji projektov znanstvenih oziroma strokovnih publikacij in znanstvenih oziroma strokovnih posvetov za leto 2024, je 19.000,00 EUR.

MOL si pridružuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev, v primeru da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja spremembe proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2024.

Roki porabe dodeljenih sredstev

MOL bo z izbranimi izvajalci sklenil pogodbe o sofinanciranju. Sklenitev in izvedba pogodb bosta potekali v skladu z določili Odloka o proračunu MOL za leto 2024 in veljavnimi predpisi. Dodeljena sredstva za leto 2024 morajo biti porabljena v letu 2024.

VI. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Prijavitelj mora vlogo vnesti v spletno aplikacijo, ki je objavljena na e-naslovu: <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>. Povezava do nje je objavljena tudi na spletni strani MOL (www.ljubljana.si).

Po končanem izpolnjevanju elektronske vloge mora prijavitelj prijavi obrazec iz spletne aplikacije za vsako vlogo posebej natisniti in ga lastnoročno podpisati ter žigosati. K natisnjenemu obrazcu mora priložiti vse zahtevane priloge, kolikor jih ni oddal v elektronski obliki v spletni aplikaciji.

Prijavitelj mora izpolnjen prijavi obrazec, ki ga natisne iz spletne aplikacije, z vsemi zahtevanimi prilogami,

poslati s priporočeno pošto na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, najkasneje do vključno 10. 1. 2024 do 24. ure. Vloga mora biti poslana kot priporočena pošiljka v zaprti ovojnici z oznako na sprednji strani: »Ne odpiraj – vloga: znanstveni/strokovni posveti oziroma znanstvene/strokovne publikacije« – odvisno od tega, za katero razpisno področje prijavitelj oddaja vlogo ter navedbo naziva in naslova prijavitelja. V primeru, da prijavitelj pošilja več vlog, mora biti vsaka vloga poslana v posebni ovojnici.

Podrobnejša navodila za uporabo spletne aplikacije in izpolnjevanje vlog so objavljena na spletnem naslovu <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si/si/pomoc/>.

V primeru tehničnih težav na spletni strani MOL, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, in prijave ne bi bilo mogoče oddati na predpisan način, lahko prijavitelj svojo vlogo v celoti izpolni v dokumentu, ki bo objavljen na spletnem naslovu, navedenem v prejšnjem odstavku, in jo odpošlje s priporočeno pošiljko, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji. Samo v tem primeru bodo na tak način oddane vloge pravilne in pravočasne in jih bo MOL upoštevala. O morebitnih tehničnih težavah bodo prijavitelji obveščeni na spletni strani MOL.

VII. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog, ki ga vodi področna komisija, ne bo javno in se bo pričelo 23. 1. 2024. Kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

Na odpiranju področna komisija ugotavlja formalno popolno vlogo glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 3 dni dopolnijo.

VIII. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu

Na podlagi predloga področne komisije o izbranih, zavrnjenih in zavrzjenih vlogah na razpisanih področjih bo na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavrzene bodo vloge:

- ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v VI. točki besedila tega razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije za posamezno razpisno področje in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge:

- prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali katerega od osnovnih ali posebnih pogojev, določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije za posamezno razpisno področje,
- ki jih bo področna komisija na podlagi meril za ocenjevanje ocenila kot neustrezne,
- prijaviteljev, katerih znanstvena oziroma strokovna publikacija oziroma znanstveni oziroma strokovni posvet je bil sprejet v sofinanciranje na podlagi razpisa v predhodnem letu in so bile z njimi sklenjene pogodbe o sofinanciranju, pa niso izpolnili vseh svojih pogodbenih obveznosti do izteka pogodbenega roka, tj. do 31. 10. 2023.

MOL bo vse prijavitelje vlog obvestil o izidu razpisa v roku do 90 dni od izteka roka za predložitev vlog.

IX. Dostopnost dokumentacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave tega javnega razpisa dostopna tudi na spletni strani MOL: <https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>.

X. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom zainteresirani

dobijo na tel. 01/306-10-94 (Natalija Božič) ali po elektronski pošti na e-naslovu: natalija.bozic@ljubljana.si, vsak delovni dan med 9. in 12. uro.

Mestna občina Ljubljana

Ob-3447/23

Mestna občina Maribor skladno s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) z dnem 24. 11. 2023 objavlja **Javni razpis za izbor kulturnih programov, ki jih bo v letih 2024–2026 sofinancirala Mestna občina Maribor (JRPJI-KUL-2024-26)**.

Predmet razpisa je izbor celoletnih ali ciklično zasnovanih in za daljše obdobje načrtovanih javnih nepridobitnih kulturnih programov, ki jih bodo izvajalci izvajali v obdobju od 2024 do 2026.

Razpis se nanaša na sofinanciranje programov v letih 2024–2026 na področjih:

- umetniški programi;
- interdisciplinarni programi;
- knjiga in bralna kultura;
- avdiovizualne umetnosti;
- kulturni programi medijev.

Razpisni rok se zaključi dne 8. 1. 2024.

Razpis z razpisno dokumentacijo je od dneva objave razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiv na spletni strani Mestne občine Maribor/Javni razpisi in objave/ Področje – Šport, kultura, mladina. Prijava na razpis je možna le kot elektronska prijava.

Mestna občina Maribor

Št. 410-7/2023

Ob-3448/23

Občina Litija na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2024 (Uradni list RS, št. 25/23), Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulture v Občini Litija (Uradni list RS, št. 10/20 in 103/23; v nadaljevanju: pravilnik), Lokalnega kulturnega programa Občine Litija za obdobje 2023–2026, sprejetega dne 22. 2. 2023 na 3. redni seji Občinskega sveta Občine Litija, s spremembo, sprejeto dne 8. 11. 2023 na 8. redni seji (v nadaljevanju: LKP 23-26), objavlja

javni razpis

za razdelitev sredstev na področju kulture v Občini Litija za leto 2024

Področja kulturnih programov oziroma projektov, ki so predmet razpisa: ljubiteljske kulturne dejavnosti, obratovalni stroški kulturnih domov in večnamenskih dvoran ter vzdrževanje kulturnih spomenikov lokalnega pomena.

Umetniške, kulturnopolitične, strokovne in druge kriterije, po katerih se bo posamezen prijavljeni kulturni program ali projekt ocenjeval oziroma vrednotil, določa pravilnik s pogoji in merili ter LKP 23-26.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji: do pridobitve sredstev na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti so upravičeni izvajalci ljubiteljskih kulturnih dejavnosti (nevladne organizacije, registrirane za izvajanje dejavnosti na področju kulture, posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih kulturnih delavcev pri ministrstvu za kulturo, in javni skladi), ki izpolnjujejo pogoje, določene v 2. členu pravilnika in v LKP 23-26.

Programi in projekti, za katere so predlagatelji z enako vsebino že kandidirali ali pridobili sredstva iz drugih razpisov ali so jim zagotovljena iz drugih proračunskih virov Občine Litija, se ne bodo upoštevali pri razdelitvi sredstev na tem razpisu/pozivu.

Sredstva se med posamezna področja kulture razdelijo v skladu s sprejetim LKP 23-26. Izvajalci programov in projektov prejmejo sorazmerni delež sredstev na izbranim področju v skladu z merili in točkovanjem prijav.

Predlagatelji programov morajo v svoji prijavi posredovati natančen opis programov, dejavnosti ali prireditvev, izpolnjenih na predpisanih obrazcih, ki jih lahko dobijo na spletni strani Občine Litija: www.litija.si.

Višina sredstev za razpisane programe v letu 2024 je določena z Odlokom o proračunu Občine Litija za leto 2024 in LKP 23-26.

Sredstva, dodeljena prijavitelju na podlagi razpisa, morajo biti porabljena do konca leta 2024 za namene, za katere so bila dodeljena. Natančnejša dinamika porabe bo dogovorjena s pogodbo o sofinanciranju.

Zadnji rok za zbiranje prijav četrtek, 4. 1. 2024, do 12. ure.

Prijave so lahko oddane osebno v sobi 43 – tajništvo Občine Litija, ali poslane priporočeno po pošti (datum poštnega žiga: do vključno 4. 1. 2024). Odpiranje prijav bo v torek, 9. 1. 2024 ob 10. uri, v sobi 50 Občine Litija. Odpiranj ne sme prisostvovati vsak prijavitelj na podlagi predhodne najave po e-pošti na naslov marjana.weilgoni@litija.si.

Prijave je potrebno poslati na predpisanih obrazcih in v zaprti ovojnici na naslov: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, z obveznim pripisom: »Ne odpiraj – javni razpis za kulturo 2024!«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti izpisan natančen naziv in naslov predlagatelja.

Natančna vsebina prijav in obvezne priloge so določene v razpisni dokumentaciji.

Komisija ne bo obravnavala prijav, ki bodo:

- oddane po določenem roku za oddajo prijav,

- neustrezno naslovljene,

- nepopolne glede izpolnjenih obrazcev oziroma zahtevanih prilog tudi po izteku roka za dopolnitev prijav, ki bo določen v pozivu za dopolnitev.

Obvestila o razdelitvi bodo prijaviteljem poslana na e-naslov, ki ga bodo navedli v svoji prijavi na razpis.

Dodatne informacije lahko zainteresirani prejmejo na Občini Litija (Marjana Weilgoni Anžel), in sicer izključno preko e-pošte marjana.weilgoni@litija.si ali občina.litija@litija.si.

Občina Litija

Št. 410-6/2023

Ob-3449/23

Občina Litija na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Litija (Uradni list RS, št. 10/18 in 103/23), Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2024 (Uradni list RS, št. 25/23), Letnega programa športa v Občini Litija za leto 2024, sprejetega dne 27. 9. 2023 na 7. redni seji Občinskega sveta Občine Litija, s spremembo, sprejeto dne 8. 11. 2023 na 8. redni seji (v nadaljevanju: LPŠ 2024), objavlja

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Litija za leto 2024

1. Naročnik: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija.

2. Predmet javnega razpisa: sofinanciranje letnega programa športa v Občini Litija za leto 2024.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji

Na razpisu lahko sodelujejo vsi izvajalci športnih dejavnosti (športna društva, zveze in klubi, šole, vrtci, podjetniki oziroma gospodarske družbe, zasebniki), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- a) so registrirani in imajo sedež oziroma stalno prebivališče v občini najmanj eno leto pred objavo JR;

- b) imajo:

- zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu;

- izdelano finančno konstrukcijo, ki predvideva vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti;

- v skladu z lastnim temeljnim ali ustanovitvenim aktom urejeno evidenco članstva (velja za športna društva in športne zveze) ter evidenco o udeležencih programov;

- c) izvajajo športne programe oziroma dejavnosti na področjih športa v skladu z odlokom in LPŠ;

- d) se pravočasno prijavijo na JR in izpolnjujejo vse razpisne pogoje.

Programi in projekti, za katere so predlagatelji z enako vsebino že kandidirali ali pridobili sredstva iz drugih razpisov ali so jim zagotovljena iz drugih proračunskih virov Občine Litija, se ne bodo upoštevali pri razdelitvi sredstev na tem razpisu/pozivu.

4. Sofinanciranje upošteva načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem športnih programov, in sicer za vsebine in obseg, kot jih določa LPŠ 2024.

5. Višina sredstev za sofinanciranje programov športa ter športnih objektov in prireditvev v letu 2024 je določena v Odloku o proračunu Občine Litija za leto 2024 in v LPŠ 2024. Izvajalci športnih programov prejmejo sorazmerni delež sredstev dotacij na izbranim področju športa v skladu z merili in točkovanjem prijav.

6. Vlagatelji morajo v svoji prijavi posredovati natančen opis programov, dejavnosti ali prireditvev, izpolnjenih na predpisanih obrazcih, ki jih lahko dobijo na spletni strani Občine Litija: www.litija.si.

7. Zadnji rok za zbiranje prijav je četrtek, 4. 1. 2024, do 12. ure. Prijave so lahko oddane osebno v sobi 43 – tajništvo Občine Litija, ali poslane priporočeno po pošti (datum poštnega žiga: do vključno 4. 1. 2024). Odpiranje prijav bo v ponedeljek, 8. 1. 2024, ob 10. uri, v prostorih Občine Litija, in ne bo javno.

8. Prijave je potrebno poslati na predpisanih obrazcih in v zaprti ovojnici na naslov: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, z obveznim pripisom: »Ne odpiraj – vloga za šport 2024!«. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za prijavo na javni razpis za šport 2024. Vlagatelj na ovojnici navede svoj naziv in naslov. Komisija ne bo obravnavala prijav, ki bodo:

- oddane po določenem roku za oddajo prijav;

- neustrezno označene;

- nepopolne glede na predpisane obrazce oziroma ne bodo vsebovale zahtevanih prilog tudi po izteku roka za dopolnitev prijav, ki bo določen v pisnem obvestilu o dopolnitvi.

9. V roku dospele prijave bodo ovrednotene v skladu z odlokom in merili za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Litija, z izbranimi izvajalci pa bodo sklenjene pogodbe za sofinanciranje športnih programov. Dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v letu 2024 za namene, za katere so bila dodeljena.

10. Vlagatelji bodo o izidu razpisa predvidoma obveščeni v roku enega meseca po odpiranju prijav.

11. Dodatne informacije lahko zainteresirani prejmejo po e-pošti: marjana.weilgoni@litija.si ali občina.litija@litija.si.

Občina Litija

Št. 410-8/2023

Ob-3450/23

Občina Litija na podlagi Pravilnika o postopkih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Občini Litija (Uradni list RS, št. 10/20 in 103/23), Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2024 (Uradni list RS, št. 25/23), in Letnega programa socialnega varstva v Občini Litija za leto 2024, sprejetega dne 27. 9. 2023 na 7. redni seji Občinskega sveta Občine Litija (v nadaljevanju: LPSV 2024), objavlja

**javni razpis in javni poziv
za zbiranje predlogov za sofinanciranje
programov/projektov s področja socialnega
varstva v Občini Litija v letu 2024**

1. Predmet javnega razpisa in javnega poziva

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov izvedbe programov/projektov s področja socialnega varstva ter programov in projektov veteranskih društev, ki jih bodo izvajalci izvajali za občane Občine Litije v letu 2024.

Programi in projekti, za katere so predlagatelji z enako vsebino že kandidirali ali pridobili sredstva iz drugih razpisov ali so jim zagotovljena iz drugih proračunskih virov Občine Litija, se ne bodo upoštevali pri razdelitvi sredstev na tem razpisu/pozivu.

2. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji, so določeni v 4. členu Pravilnika o postopkih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Občini Litija.

3. Okvirna višina sredstev: okvirna višina sredstev je opredeljena v Odloku o proračunu Občine Litija za leto 2024 in LPSV 2024.

4. Merila in kriteriji za izbor programov/projektov: programi/projekti se bodo vrednotili po merilih in kriterijih, določenih v Pravilniku o postopkih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Občini Litija.

5. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa/poziva morajo biti porabljena v letu 2024 za programe oziroma projekte, za katere so bila dodeljena.

6. Rok za oddajo prijav in način oddajanja

Predlogi morajo biti oddani do četrтка, 4. 1. 2024, osebno v tajništvo Občine Litija, soba 43, do 12. ure, ali poslani priporočeno po pošti (datum poštnega žiga: do vključno 4. 1. 2024) na naslov: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija.

Predlogi morajo biti poslani v zaprtih ovojnica z oznako »Ne odpiraj – javni razpis za socialno varstvo 2024«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in poštni naslov predlagatelja.

Komisija ne bo obravnavala predlogov, ki bodo oddani po določenem roku za oddajo predlogov, neustrezno naslovljeni ali nepopolni glede izpolnjenih obrazcev oziroma zahtevanih prilog tudi po izteku roka za dopolnitev predloga, ki bo določen v pisnem obvestilu o dopolnitvi.

7. Odpiranje prispelih predlogov: odpiranje bo v sredo, 10. 1. 2024, ob 10. uri, in ne bo javno.

8. Izid razpisa: predlagatelji bodo o izidu razpisa predvidoma obveščeni do 12. 2. 2024. Izbrani predlagatelji programa bodo nato prejeli odločbo o izboru programov oziroma projektov, ki se bodo sofinancirali iz proračuna Občine Litija, in bodo hkrati pozvani k podpisu pogodbe.

9. Dodatne informacije in razpisna dokumentacija: razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani ponudniki dobijo na spletnih straneh www.litija.si, dodatne informacije v zvezi z razpisom pa preko e-pošte: marjana.weilgoni@litija.si ali obcina.litija@litija.si.

Občina Litija

Št. 410-9/2023

Ob-3451/23

Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija na podlagi 18. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18), Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2024 (Uradni list RS, št. 25/23) in 34. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) objavlja

javni razpis

**za sofinanciranje mladinskih projektov
in programov v Občini Litija v letu 2024**

1. Naziv in sedež sofinancerja: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov projektov in programov za mlade, ki jih bodo izvajalci realizirali v letu 2024. Vsebine sofinanciranja so razvidne v razpisni dokumentaciji.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji:

- da so registrirani v RS kot pravna oseba, ki deluje v mladinskem sektorju in je organizirana kot mladinska organizacija ali organizacija za mlade ali mladinski svet,
- izvajajo aktivnosti, namenjene mladim in za mlade, ki so predmet razpisa,
- da imajo sedež ali registrirano enoto na območju Občine Litija,

- trajnejše, vsaj že enoletno delovanje (šteto od dneva objave tega razpisa v Uradnem listu RS) na področju, ki je predmet tega razpisa,
- da imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za izvajanje prijavljenih projektnih aktivnosti,
- da imajo izdelano pregledno in jasno finančno konstrukcijo prihodkov in odhodkov in zagotovljene lastne in druge vire financiranja,

- da njihove aktivnosti nimajo pridobitnega značaja in se izvajajo izven rednih šolskih oziroma študijskih programov,
- da so projekti po presoji strokovne komisije v javnem interesu Občine Litija,
- programi in projekti, za katere so predlagatelji z enako vsebino že kandidirali ali pridobili sredstva iz drugih razpisov ali so jim sredstva zagotovljena iz drugih proračunskih virov Občine Litija, se ne bodo upoštevali pri razdelitvi sredstev na tem razpisu.

4. Višina razpisanih sredstev in obdobje za porabo dodeljenih sredstev: višina razpisanih sredstev znaša 9.000 EUR. Občina Litija bo posamezen projekt oziroma program sofinancirala največ do 80 % vseh predvidenih stroškov. Dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v letu 2024 za namene, za katere so bila dodeljena.

5. Merila za ocenjevanje in vrednotenje prispelih prijav: merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav so navedena in podrobneje razčlenjena v razpisni dokumentaciji.

6. Razpisna dokumentacija: predlagatelji morajo v svoji prijavi posredovati natančen opis projektov/programov, izpolnjenih na predpisanih obrazcih, ki jih dobijo na spletnih straneh Občine Litija: <http://www.litija.si>.

7. Rok za oddajo prijav in način oddaje: zadnji rok za zbiranje prijav je petek, 26. 1. 2024, do 12. ure. Prijave so lahko oddane osebno v sobi št. 43 – tajništvo Občine Litija, ali poslani priporočeno po pošti na naslov Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija (datum poštnega žiga: do vključno 26. 1. 2024). Prijave je potrebno poslati na predpisanih obrazcih in v zaprti ovojnici na naslov: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, z obveznim pripisom: »Ne odpiraj – sofinanciranje za

mlade 2024«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden polni naziv in naslov prijavitelja. Komisija ne bo obravnavala predlogov, ki bodo oddani po določenem roku za oddajo predlogov, neustrezno naslovljeni ali nepopolni glede izpolnjenih obrazcev oziroma zahtevanih prilog tudi po izteku roka za dopolnitev predloga, ki bo določen v pisnem obvestilu o dopolnitvi.

8. Odpiranje prispelih prijav: odpiranje prispelih prijav bo izvedla pristojna komisija v sredo, dne 31. 1. 2024. Odpiranje prijav ne bo javno. Prijavitelji z nepopolnimi prijavami bodo pisno pozvani k dopolnitvi v roku 8 dni od prejema poziva za dopolnitev. Prijave, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene kot nepopolne. Obvestila o razdelitvi bodo prijaviteljem poslana na e-naslov, ki ga bodo navedli v svoji prijavi na razpis.

9. Dodatne informacije: Karmen Merela, tel. 01/89-63-438 in e-pošta karmen.merela@litija.si ali obcina.litija@litija.si.

Občina Litija

Razpisi delovnih mest

Št. 110-26/2023-1

Ob-3426/23

Na podlagi 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in dopolnitve) in 34. člena Statuta Doma starejših občanov Kočevje, z dne 27. 2. 2017, Svet Doma starejših občanov Kočevje, Roška cesta 22, 1330 Kočevje, objavlja javni razpis za

direktorja/ico Doma

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo naslednje pogoje in priložijo naslednje listine:

1. strokovna izobrazba iz 56., 57. in 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 spremembami),

2. pisno izjavo, da je oseba državljan RS,

3. pisno izjavo, da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

4. pisno izjavo, da zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

a) izpolnjevanje pogojev morajo kandidati dokazovati s pisnimi listinami (diploma, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu, dokazila o delovnih izkušnjah),

5. priložiti življenjepis,

6. priložiti program dela in vizijo razvoja Doma,

7. kandidati se morajo prijaviti na razpis v roku 10 dni po objavi,

8. kandidat mora priložiti izjavo, da soglaša, da se lahko njegovi osebni podatki javno obravnavajo na seji Sveta doma in v kolikor je kandidat izbran, se zanj za-prosi za mnenje Občine Kočevje in soglasje Ministrstva za solidarno prihodnost.

Svet Doma prepozno prispelih in nepopolnih vlog ne bo obravnaval. Obravnavale se bodo samo popolne in pravočasne prispele vloge.

Imenovanje kandidata za direktorja Doma bo Svet izvedel na osnovi proučitve priloženih dokazil.

Mandat direktorja traja 5 let. Mandat bo direktorju prišel teči z dnem, ko bo izdano soglasje k imenovanju, ki ga poda minister Ministrstva za solidarno prihodnost, vendar ne pred 8. 6. 2024.

Kandidati morajo podati vloge s priloženimi priloga-mi, v pisni obliki, priporočeno, po pošti na naslov: Svet Doma starejših občanov Kočevje, Roška cesta 22, 1330 Kočevje, s pripisom »razpis za direktorja«.

Kandidati bodo o imenovanju obveščeni v roku 30 dni po objavi razpisa.

Svet Doma starejših občanov Kočevje

Ob-3427/23

Na podlagi 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC 127/06 – ZJZP) in Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23 – v nadaljevanju ZOFVI), ter sklepa 1. Izredne seje Sveta Vrtca Hrastnik z dne 15. 9. 2023, razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice Vrtca Hrastnik izpolnjevati splošne zakonske pogoje v skladu s 53., 58., 92., 100. in 107.a členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5 in nadaljnji) in 40. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21, v nadaljevanju ZVrt-D) oziroma po prehodni določbi 56. člena ZVrt-D (Uradni list RS, št. 12/96) in 28. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah ZVrt-D (Uradni list RS, št. 25/08), in sicer:

1. Ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljena po študijskih programih, ki so v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj prve stopnje,

2. Izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v vrtcu,

3. Ima opravljen strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja v skladu z zakonom,

4. Ima pridobljeno pedagoško izobrazbo,

5. Ima naziv svetovalec ali svetnik oziroma najmanj pet let naziv mentor,

6. Ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, dokazilo – obrazec ZPIZ,

7. Ima opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga bo pridobil najkasneje v 1 letu po začetku mandata,

8. Potrdilo o nekaznovanosti (potrdilo Ministrstva za pravosodje), ki ne sme biti starejše od 30 dni od končnega roka za oddajo prijav,

9. Potrdilo krajevno pristojnega okrajnega sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku oziroma zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica, ki ne sme biti starejša od 30 dni od končnega roka za oddajo prijav,

10. Potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (potrdilo Ministrstva za pravosodje), ki ne sme biti starejše od 30 dni od končnega roka za oddajo prijav,

11. Predloži svoj program vodenja zavoda Vrtec Hrastnik,

12. Pisno soglasje kandidata, k privolitvi in obdelavi osebnih podatkov.

Izpolnjevanje pogojev, navedenih pod točko 8., 9. in 10., kandidat izkaže z originalnim potrdilom Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti in Pristojnega okrajnega sodišča o ne pričetem kazenskem postopku v skladu s 107.a členom ZOFVI, ki ne sme biti starejše od 8 dni.

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje javnega zavoda Vrtca Hrastnik.

Mandat ravnatelja traja 5 let. Za čas mandata bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za polni delovni čas.

Predviden pričetek dela 1. 3. 2024.

Popolne pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev, programom vodenja javnega zavoda za mandatno obdobje in navedbo kratkega življenjepisa, pošljite v 15 dneh po objavi razpisa v zaprti kuverti na naslov: Svet zavoda Vrtec Hrastnik, Novi log 11a, 1430 Hrastnik, s pripisom: Prijava na razpis za ravnatelja. Vloga bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka, 8. 12. 2023, s priporočeno pošljilko oddana na pošto.

Kandidati naj v prijavi navedejo elektronski naslov, na katerega bodo prejeli morebitna obvestila.

Prijavljeni kandidati bodo prejeli pisno obvestilo o izbiri v zakonskem roku.

Svet Vrtca Hrastnik

Ob-3433/23

Na podlagi 20. in 21. člena Akta o ustanovitvi Zavoda invalidskih podjetij Slovenije, Zavod invalidskih podjetij Slovenije, Linhartova 1, Ljubljana razpisuje delovno mesto

poslovnega sekretarja

Pogoji za zasedbo delovnega mesta so:

- Visoka izobrazba sociološke, organizacijske, ekonomske, pravne ali druge družboslovne smeri;
- Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju invalidskega ali socialnega varstva;
- Dobro poznavanje sistema invalidskega varstva;
- Znanje angleškega jezika – pisno in pogovorno.

Delovno razmerje bomo sklenili za štiriletni mandat s poskusnim delom, ki traja tri mesece.

Pisne prijave z opisom dosedanjega dela, kratkim življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev naslovite v 8 dneh od dneva razpisa na Zavod invalidskih podjetij Slovenije, Linhartova 1, Ljubljana.

Kandidate bomo o izboru pisno obvestili.

Zavod invalidskih podjetij Slovenije

Št. 01-2023-02/541

Ob-3435/23

Svet zavoda Zdravstveni dom Novo mesto (v nadaljevanju Svet zavoda ZD NM) na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 126/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1), 14. člena Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto, 30. ter 31. člena Statuta javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto ter sklepa Sveta zavoda ZD NM, sprejetega na seji z dne 20. 11. 2023 razpisuje delovno mesto

direktor

Zdravstvenega doma Novo mesto

Na razpis se lahko prijavi kandidat, ki poleg splošnih pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

1. ima univerzitetno izobrazbo medicinske, pravne ali ekonomske smeri,
2. ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih mestih,
3. je državljan Republike Slovenije,
4. ima znanje enega svetovnega jezika,
5. predloži vizijo razvoja zavoda za štiri letno mandatno obdobje.

Kandidati morajo k prijavi priložiti:

1. dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj ter dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede delovnih izkušenj in delavnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,

3. potrdilo o državljanstvu,

4. dokazilo o znanju slovenskega in svetovnega jezika (kopija spričevala, potrdilo),

5. potrdilo Ministrstva za pravosodje, izdano z datumom po objavi razpisa, da ni bil pravomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,

6. potrdilo Okrožnega sodišča, izdano z datumom po objavi razpisa, da zoper njega ni bila vložena pravomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

7. vizijo razvoja zavoda za štiri letno mandatno obdobje.

Prijava z dokazili o izpolnjevanju pogojev kandidat pošlje v zaprti ovojnici s pripisom: »Razpis za direktorja ZD NM – Ne odpiraj!« na naslov: Zdravstveni dom Novo mesto, Kandijska cesta 4, 8000 Novo mesto. Pravilno in pravočasno oddana vloga se bo štela le tista vloga, ki bo v tajništvo Zdravstvenega doma Novo mesto, Kandijska cesta 4, 8000 Novo mesto, ne glede na vrsto prenosa pošiljke, prispela do ponedeljka, 11. 12. 2023 do 12. ure. Nepopolne in nepravčasne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidati, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje, bodo povabljeni na predstavitev na Svet zavoda ZD NM. Direktorja zavoda imenuje Svet zavoda ZD NM s soglasjem občin ustanoviteljic. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za polni delovni čas za 40 ur na teden. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 4 let. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v zakonskem roku.

Svet zavoda Zdravstvenega doma Novo mesto

Št. 20/19-2023

Ob-3469/23

Svet zavoda Zdravstveni dom Murska Sobota na podlagi 13. in 15. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Murska Sobota (Uradni list RS, št. 100/23), 22. člena Statuta javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Murska Sobota in sprejetega sklepa o objavi prostega delovnega mesta na 1. konstitutivni seji Sveta zavoda dne 17. 11. 2023 objavlja razpis za delovno mesto

direktor

**Zdravstvenega doma Murska Sobota (m/ž)
za 4-letno mandatno obdobje**

Kandidat mora poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjevati še naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali visoko izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem (prejšnja) ali magistrski študij (2. bolonjska stopnja),
- najmanj pet let delovnih izkušenj z zahtevano izobrazbo od tega vsaj tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- predloži program dela in razvoja zavoda za mandatno obdobje.

Mandat direktorja zavoda traja 4 leta.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

- življenjepis z navedbo dosedanjih delovnih izkušenj,
- dokazilo o izobrazbi,
- program dela in razvoja zavoda za mandatno obdobje,

– potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo, da kandidat ni v kazenskem postopku,

– druga morebitna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Kot pravočasne se bodo šttele pisne prijave, ki bodo najpozneje do dne 4. decembra 2023 do 13. ure prispele v tajništvo (uprave) zavoda Zdravstveni dom Murska Sobota, Grajska ulica 24, 9000 Murska Sobota. Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici s pripisom »Prijava na razpis za direktorja – Ne odpiraj«.

Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje svet zavoda s soglasjem Sveta ustanoviteljic Zdravstvenega doma Murska Sobota.

O izbiri bodo kandidati obveščeni v roku, določenem z zakonom.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Svet zavoda Zdravstveni dom Murska Sobota

Druge objave

Ob-3428/23

Obvestilo

**o zaključku Javnega poziva 104SUB-SO22
Nepovratne finančne spodbude/pomoči za naprave
za samooskrbo z električno energijo in za naprave
za samooskrbo z električno energijo z baterijskim
hranilnikom električne energije**

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja, da je Javni poziv 104SUB-SO22 Nepovratne finančne spodbude/pomoči za naprave za samooskrbo z električno energijo in za naprave za samooskrbo z električno energijo z baterijskim hranilnikom električne energije (Uradni list RS, št. 166/22) zaključen.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Evidence sindikatov

Št. 101-36/2023-5

Ob-3345/23

Upravna enota Ljubljana z dnem 25. 9. 2023 sprejme v hrambo statut z nazivom: »Statut VSS FE UL« in ga vpiše v evidenco statuten sindikatov pod zaporedno številko 16 za sindikat z imenom: **Sindikat VSS FE UL** in sedežem: **Tržaška cesta 25, Ljubljana**.

Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah

Št. 38144-1/2023/11

Ob-3452/23

Na podlagi šestega odstavka 50. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-1O, v nadaljevanju: ZEKom-2) direktor Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, izdaja

sklep

o spremembi Sklepa o uvedbi javnega razpisa z javno dražbo za dodelitev radijskih frekvenc v radiofrekvenčnih pasovih 2300 MHz in 3600 MHz za lokalno uporabo

1 Prvi stavek prvega odstavka točke 5 Sklepa o uvedbi javnega razpisa (Rok in način predložitve ponudb), ki je bil objavljen v razglasnem delu Uradnega lista RS, št. 112/23 z dne 3. 11. 2023, se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Ponudbe morajo biti naložene v elektronski obliki na spletno stran agencije: <https://jr.akos-rs.si> do 20. 12. 2023 do 10. ure in označene s »Ponudnik_PPP_ponudba-NE_ODPIRAJ.zip«. Ponudbe morajo biti pripravljene skladno s tem sklepom in razpisno dokumentacijo.«

2 Glede na obseg spremembe iz 1. točke tega sklepa se skladno s šestim odstavkom 50. člena ZEKom-2 rok za oddajo ponudbe ne spremeni.

**Agencija za komunikacijska omrežja
in storitve Republike Slovenije**

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

IV N 554/2023

Os-2910/23

Okrožno sodišče v Celju je v nepravdni zadevi Center za socialno delo Savinjsko-Šaleška, Enota Velenje, Stari trg 35, Velenje, zoper nasprotna udeleženca: 1. Monika Pečnik, Črnova 23A, Velenje, 2. Chukwudi Edward Anjam, prebivališče neznano, ob sodelovanju udeleženca postopka: 1. Vlado Pečnik, stalno prebivališče Chengdujska cesta 30, Ljubljana, začasno prebivališče Črnova 23A, Velenje, 2. Dubravka Pečnik, Črnova 23a, Velenje, zaradi predloga za odvzem otroka staršem, omejitev starševske skrbi ter omejitev in odvzem stikov, ki se vodi pod opr. št. IV N 554/2023 sklenilo, da se nasprotnemu udeležencu Chukwudiju Edwardu Anjamu, EMŠO 1105989500600, katerega prebivališče ni znano, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) postavi začasno zastopnico Stanko Hribar, odvetnico v Celju.

Začasna zastopnica ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Začasna zastopnica bo zastopala drugega nasprotnega udeleženca vse dotlej, dokler drugi nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Celju
dne 31. 8. 2023

0039 I 457/2023

Os-3275/23

Okrajno sodišče v Celju je v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, matična št. 1198459000, davčna št. 86279670, Dunajska cesta 20, Ljubljana, zoper dolžnika Gregorja Klenovška, EMŠO 2910977500390, Lože 5, Rimske Toplice, ki ga zastopa zak. zast. Albina Vedenik – odvetnica, Zagata 6, Celje, zaradi izterjave 2.657,69 EUR s pp., 19. oktobra 2023 sklenilo:

Začasno zastopnico dolžniku Gregorju Klenovšku, EMŠO: 2910977500390, se postavi odvetnica Albina Vedenik, Zagata 6, 3000 Celje.

Začasna zastopnica ima v postopku, za katerega je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler pristojen Center za socialno delo ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Celju
dne 19. 10. 2023

II N 825/2021

Os-3259/23

Okrožno sodišče v Ljubljani je v nepravdni zadevi zoper nasprotnega udeleženca Amela Hrustića, zaradi razveze zakonske zveze, zaupanja mld. otroka v varstvo in vzgojo, določitve stikov in preživnine, ki se vodi pod opr. št. II N 825/2021, o imenovanju začasnega zastopnika, 6. septembra 2023 sklenilo, da se nasprotnemu udele-

žencu Amelu Hrustiću na podlagi 4. in 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) postavi začasni zastopnik odvetnik Sašo Ostrožnik, Kešetovo 4, Trbovlje, ker je prebivališče nasprotnega udeleženca neznano in nima pooblaščenca oziroma je nasprotni udeleženec v tujini in se ni mogla opraviti vročitve.

Začasni zastopnik ima v tem postopku pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo imenovanega nasprotnega udeleženca zastopal od dneva postavitve ter vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika (83. člen ZPP).

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 19. 10. 2023

3190 I 2272/2022

Os-3274/23

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, Ljubljana, zoper dolžnika Boruta Turka, Tržaška cesta 390, Brezovica pri Ljubljani, zaradi izterjave 0,00 EUR s pp sklenilo: Dolžniku Borutu Turku, EMŠO: 1002973500356, se postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Peternej Benjamin, Blatnica 1, Trzin.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 20. 10. 2023

3190 I 1914/2023

Os-3279/23

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, Ljubljana, zoper dolžnika Marka Vraničarja, Mestni trg 1, Ljubljana – dostava, ki ga zastopa zak. zast. Peternej Žiga, Dunajska cesta 63, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 0,00 EUR s pp sklenilo:

Dolžniku Marku Vraničarju, EMŠO: 1703980500777, se postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Peternej Žiga, Dunajska cesta 63, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 20. 10. 2023

1913 I 1911/2023

Os-3280/23

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, Ljubljana, zoper dolžnika Boruta Turka, Tržaška cesta 390, Brezovica pri Ljubljani, ki ga zastopa zak. zast. Petrič Rok – odvetnik, Dunajska cesta 51, Ljubljana, zaradi izterjave nadomestila preživnine s pp sklenilo:

Dolžniku se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Rok Petrič, Dunajska cesta 51, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 23. 10. 2023

VL 59187/2023

Os-3318/23

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Staninvest d.o.o., Gregorčičeva ulica 19, Maribor, ki ga zastopa zak. zast. Barbara Kuhar Kumar, po Petra Švajger – odvetnica, Središka ulica 4, Ljubljana, proti dolžniku Marielu Jeriču, Stubenrauchstraße Etage 2 li, 38, Berlin, ki ga zastopa zak. zast. Martina Geč – odvetnica, Ulica heroja Bračiča 14, Maribor, zaradi izterjave 783,01 EUR, sklenilo:

Dolžniku Marielu Jeriču, Stubenrauchstraße Etage 2 li, 38, Berlin, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Martina Geč, Ulica heroja Bračiča 14, Maribor.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 27. 10. 2023

N 73/2018

Os-3292/23

Okrajno sodišče v Sežani je v nepravdni zadevi prelagatelja: Giovanni Dobrila, Via Fabio Filzi 10, 34132 Trst, Italija, ki ga po pooblastilu zastopa Odvetniška pisarna Sikirica d.o.o. iz Sežane, in nasprotnih udeležencev: 1. Albin Armino, Via Alcide De Gasperi 54, 15011 Acqui Terme, Italija, 2. Luigia Barbero, Regione Vignole 1, 14050 Mombaldone, Italija, 3. Ivo Armino, Regione Vignole 2, 14050 Mombaldone, Italija, 4. Francesco Armino, Regione Vignole 1, 14050 Mombaldone, Italija, 5. Suzana Urleb, Gorica pri Slivnici 33A, 3263 Gorica pri Slivnici, 6. Sandi Dobrila, Dragonja 80, 6333 Sečovelje, 7. Anamarija Hrvat, Dragonja 80, 6333 Sečovelje, 8. Silva Bonassin, Castello (Kaštel) 6, 52100 Vodnjan, Hrvaška, zaradi razdružitve solastnega premoženja, s sklepom N 73/2018 z dne 11. 10. 2023 nasprotni udeleženci Silvi Bonassin, Castello (Kaštel) 6, 52100 Vodnjan, Hrvaška, kateri vročitve v tujini ni bilo mogoče opraviti in tudi nima pooblaščenca v Republiki Sloveniji, na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju: ZPP) v zvezi s 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (v nadaljevanju: ZNP-1) postavilo začasno zastopnico odvetnico Andrejo Barič, Partizanska cesta 71D, 6210 Sežana.

Začasna zastopnica ima v postopku, za katerega je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice in dolžnosti ima začasna zastopnica od dneva postavitve in vse do takrat, dokler nasprotna udeleženka Silva Bonassin ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da ji je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 24. 10. 2023

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 650/1960

Os-3369/23

Pri Okrajnem sodišču v Celju je bil podan predlog za izdajo dodatnega sklepa o dedovanju po pokojnem Alojzu Suši, roj. 15. 6. 1894, umrlem 17. 3. 1959, nazadnje stanujočem Laško št. 137, Laško.

Po dne 5. 10. 1960 izdanem sklepu o dedovanju so zapuščino na podlagi zakona po enakih delih dedovali zap. vdova Jožefa Suša in zap. potomci Ivan Suša, Jožica Simonovič in Vida Rebernik, slednji živeči v Republiki Hrvaški. Po podatkih sodišča so vsi imenovani pokojni, sodišču pa so znani le dediči pokojne vdove in pokojnega zap. sina Ivana Suše, ne pa tudi podatki o dedičih drugih dveh dedinj.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski in spletni strani sodišča ter v Uradnem listu RS. Če se dediči v določenem roku ne bodo prijavili, bo sodišče zaključilo zapuščinski postopek na podlagi podatkov spisa.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Če se dediči v določenem roku ne bodo prijavili, bo sodišče nadalje postopalo po podatkih spisa.

Okrajno sodišče v Celju
dne 2. 11. 2023

D 89/2023

Os-3392/23

Pri Okrajnem sodišču v Cerknici teče zapuščinski postopek po pokojni Jožefi Intihar, rojena 19. 8. 1906, z zadnjim prebivališčem Žerovnica 14, Grahovo, umrla 4. 1. 1986.

Pravico dedovati po zapustnici ima tudi njen sin Janez Intihar, rojen 27. 6. 1925, z zadnjim znanim bivališčem Divka Budaka 17, Zagreb, Hrvaška. Če je ta morda že pokojni, imajo pravico dedovati po zapustnici njegovi dediči, če zapuščinski postopek po njem ni bil opravljen, pa njegovi morebitni potomci. Na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju zato sodišče poziva Janeza Intiharja oziroma njegove dediče in morebitne potomce, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po pokojni Jožefi Intihar, naj se javijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Po poteku enoletnega oklicnega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in ga končalo na podlagi podatkov, ki jih bo imelo takrat.

Okrajno sodišče v Cerknici
dne 8. 11. 2023

D 257/2023

Os-3151/23

V zapuščinski zadevi po pokojnem Ignacu Perko, rojen 28. 7. 1874, nazadnje stanujoč Ambrus 28, Zagradec, razglašen za mrtvega dne 5. 12. 1951, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju izdaja oklic neznanim dedičem.

S tem oklicem sodišče poziva neznane dediče po pokojnem, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, naj se prijavijo sodišču v roku enega

leta od objave tega oklica na sodni deski/spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku enega leta bo sodišče nadaljevalo zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 10. 10. 2023

D 350/2021

Os-3170/23

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Zupancič Romanu, EMŠO: 0105974500155, sinu Franca, brez poklica, državljanu Republike Slovenije, nazadnje stanujočem Kolodvorska cesta 8, Kočevje, umrlem 28. 6. 2021 v Ljubljani.

Tekom zapuščinskega postopka so se vsi dediči t. im. prvega in drugega dednega reda dediščini po zapustniku odpovedali. Prav tako so se dediščini odpovedali tudi sodišču znani dediči t. im. tretjega dednega reda, to so: zap. teta Mateja Novak ter zap. sestrične: Snežana Žafran, Zlata Jordan, Irena Bokan, Polonca Kalič, Tanja Bašek in Katja Šajn.

Sodišče pa ni uspelo ugotoviti ali je zap. pokojna polteta po očetovi strani Jožefa Mijat, poleg sina Mijat Igorja zapustila še kakšne potomce, ali je zap. pokojna polteta po očetovi strani Ljubica Mohar zapustila kakšne potomce ter ali je zapustnik po materini strani, poleg tete Mateje Novak ter pokojne tete Dragice Šajn, zapustil še kakšno teto ali strica oziroma če so ti že pokojni, njihove potomce, zato s tem oklicem poziva vse ki mislijo, da bi prišli v poštev za dedovanje po zap., da se prijavijo sodišču v enem letu od objave oklica v Uradnem listu RS, na spletni strani tukajšnjega sodišča in na sodni deski tukajšnjega sodišča ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine. Po preteku oklicnega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 6. 10. 2023

D 113/2022 (A 325/1908)

Os-3312/23

Zapuščinska zadeva: po pok. Andreju Greblo, sinu Andreja, roj. dne 21. 9. 1881, nazadnje stanujočem na naslovu Osp 33, Črni Kal, ki je umrl dne 27. 1. 1908.

V predmetni zapuščinski zadevi bi kot dediči prišli v poštev dediči zapustnikove žene Urše (Orsole) Greblo, v letu 1909 stanujoče na naslovu Osp 33.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgloši noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 26. 10. 2023

D 297/2021

Os-3000/23

V zapuščinski zadevi po dne 5. 8. 2021 umrlem Urošu Miliču, roj. 29. 11. 1971, nazadnje stan. Avguštine 4b, Kostanjevica na Krki, državljanu Republike Slovenije, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja sledeči oklic neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in (ne)znane upnike, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih ter da lahko upniki v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Okrajno sodišče v Krškem
dne 14. 9. 2023

IV D 528/2020

Os-3201/23

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Dominiku Galu Žigonu, rojenem 24. 10. 1967, umrlem dne 21. 1. 2020, nazadnje stanujočem na naslovu Rožna dolina, cesta II 2, Ljubljana, državljanu Republike Slovenije. Vsi znani dediči so se odpovedali dedovanju. Na oklic dedičem po 206. členu Zakona o dedovanju (ZD) se do poteka roka sodišču k dedovanju ni prijavila nobena oseba.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču v času uradnih ur pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in podatke o zapustnikovih obveznostih ter v roku šestih mesecev od dneva objave tega oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

V postopku je s strani Republike Slovenije vložen tudi predlog za omejitev dedovanja.

Zapuščina brez dedičev bo na podlagi predloga za omejitev dedovanja izročena Republiku Sloveniji, preostanek zapuščine brez dedičev pa bo prav tako prešel na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos preostanka zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, pri čemer sodišče upnike opozarja, da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 10. 10. 2023

III D 2002/2021

Os-3143/23

V zapuščinski zadevi po pokojnem Antonu Zupaniču, roj. 2. 1. 1952, umrl 22. 6. 2021, drž. RS, poročen, nazadnje stan. Cesta v Rogozo 9b, Miklavž na Dravskem polju, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložil predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo prišel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 25. 9. 2023

D 83/2023

Os-3159/23

Pri Okrajnem sodišču v Ormožu je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Francu Zadravcu, upokojencu, razvezanem, rojenem dne 5. 2. 1959, umrljem dne 2. 6. 2023, državljanu Republike Slovenije, nazadnje stanujočem Loperšice 30, Ormož.

V zapuščino po pokojnem spadajo: zapustniku do 1/4 solastna nepremičnina katastrska občina 335 Loperšice, parcela *6/2; neizplačan pokojninski prejemek pri ZPIZ-u v višini 36,47 EUR.

Zapustnikov sin se je dedovanju odpovedal, sorojenka je pokojna, brez otrok. Podatkov o dedičih III. dednega reda sodišču ni uspelo pridobiti.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu RS in na sodni deski sodišča. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ormožu
dne 9. 10. 2023

D 120/2023

Os-3160/23

Pri Okrajnem sodišču v Ormožu je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Viktorju Tropu, samskem, rojenem dne 9. 9. 1952, umrljem dne 21. 5. 2023, državljanu Republike Slovenije, nazadnje stanujočem Loperšice 37, Ormož.

V zapuščino po pokojnem spadajo denarna sredstva pri Intesa Sanpaolo Bank d.d. in neizplačan pokojninski prejemek pri ZPIZ-u.

Zapustnik potomcev ni zapustil, starši so pokojni, sorojencev ni imel. Podatkov o dedičih III. dednega reda sodišču ni uspelo pridobiti.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu RS in na sodni deski sodišča. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ormožu
dne 9. 10. 2023

D 205/2021

Os-3161/23

Pri Okrajnem sodišču v Ormožu je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Danilu Bezjaku, sinu Antona Majcna, samskem, rojenem 5. 3. 1974, umrljem 5. 11. 2021, državljanu Republike Slovenije, nazadnje stanujočem Skolibrova ulica 8, Ormož. Sodišče je dne 3. 8. 2022 izdalo oklic neznanim dedičem, na katerega se ni odzval nihče, zato je zapuščina brez dedičev. Sodišče zato na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Morebitni upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Sodišče seznaja morebitne upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena tega zakona. Po določbi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vloži predlog za začetek stečaja zapuščine

brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Sodišče opozarja morebitne upnike, da bo zapuščina brez dedičev po pokojnem prešla v last Republike Slovenije, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Ormožu
dne 9. 10. 2023

D 167/2020

Os-3228/23

Pri Okrajnem sodišču v Ormožu je v teku zapuščinski postopek po pokojni Rozaliji Puklavec, roj. 6. 4. 1855, umrlji 21. 1. 1958, nazadnje stanujoči Frankovci 6. V zapuščino po pokojni spadajo nepremičnine, ki so ji bile vrnjene kot članici AS Frankovci. Ker sodišču ni uspelo pridobiti podatkov o dedičih, je dne 5. 8. 2022 izdalo oklic neznanim dedičem, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 125/22 z dne 30. 9. 2022. V roku enega leta se k dedovanju ni priglasil nihče, zato je zapuščina brez dedičev.

Sodišče zato na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustniških obveznostih.

Sodišče seznaja upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena tega zakona. Po določbi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vloži predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Sodišče opozarja doslej znane in neznane upnike, da bo zapuščina brez dedičev po pokojni prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustniške dolgove.

Okrajno sodišče v Ormožu
dne 16. 10. 2023

D 682/2020

Os-3174/23

Pri naslovnem sodišču je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Ivanu Emeršiču, sinu Ivana, delavcu, samskem, rojenem 21. 1. 1947, umrljem 3. 11. 2020, državljanu Republike Slovenije, nazadnje stanujočem Cirkulane 63/a, Cirkulane. Sodišču znani dediči so se dedovanju odpovedali oziroma dediščine niso pripravljene prevzeti. Dne 2. 8. 2022 je sodišče izdalo še oklic neznanim dedičem, na katerega pa se ni odzval nihče.

Sodišče seznaja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in o zapustnikovih obveznostih, ter da lahko v šestih mesecih od dneva objave

tega oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju. V skladu s tem določilom upnik lahko zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika, prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vloži predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo sodišče v skladu z 219. členom Zakona o dedovanju premoženje izročilo Republiki Sloveniji, ki na podlagi prvega odstavka 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče na Ptuj
dne 10. 10. 2023

D 495/2023

Os-3235/23

Pri Okrajnem sodišču na Ptuj je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Atimu Mustafi, rojenem 16. 8. 1934, umrlem 24. 6. 2023, državljanu Republike Slovenije, nazadnje stanujočem Zagrebška cesta 33, Ptuj.

Iz sodišču dostopnih uradnih evidenc izhaja, da je pokojni bil rojen v Lokvici na Kosovem. Slovensko državljanstvo je pridobil leta 1992. Leta 1953 je sklenil zakonsko zvezo z Akijo Ramo, o kateri v slovenskih uradnih evidencah ni nobenih podatkov. Prav tako v slovenskih uradnih evidencah ni nobenih podatkov o morebitnih potomcih pokojnega oziroma njegovih sorojencih.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu RS in na sodni deski sodišča. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Ptuj
dne 17. 10. 2023

D 120/2023

Os-3157/23

V zapuščinski zadevi po dne 1. 5. 2023 umrlem Stanislavu Plazarju, roj. 21. 2. 1953, nazadnje stan. Budna vas 16, p. Šentjanž, ki se vodi pod opr. št. D 120/2023 Okrajnega sodišča v Sevnici, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, podatke o zapustnikovih obveznostih in v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Na podlagi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega dediča: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vloži predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina prešla na Republiko Slovenijo, ki za zapustnikove dolgove ne odgovarja.

Okrajno sodišče v Sevnici
dne 9. 10. 2023

D 174/2022

Os-3136/23

V zapuščinski zadevi po dne 27. 2. 2022 umrlem Darku Mrgoletu, roj. 31. 12. 1959, nazadnje stanujoč Opekarna 27, Trbovlje, državljanu Republike Slovenije, znane in neznane upnike sodišče opozarja, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo vložil zahtevka za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Sodišče poziva upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Če postane zapuščina lastnina Republike Slovenije na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju, Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Trbovljah
dne 6. 10. 2023

D 34/2023

Os-3200/23

Pri Okrajnem sodišču na Vrhniki je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Janezu Debevcu, sinu Antona Debevca, roj. 1. 7. 1944, državljan Republike Slovenije, z zadnjim bivališčem na naslovu Dol pri Borovnici 75, Borovnica, umrl dne 2. 1. 2023.

Sodišče je ugotovilo, da sta bila starša zapustnika mama Frančiška Debevec, roj. 29. 2. 1916, umrla 13. 10. 2002 in oče Anton Debevec, roj. 17. 1. 1910, umrl 23. 9. 1990. Brata zapustnika pa sta bila Anton Debevec, roj. 16. 9. 1937, umrl 12. 11. 1955 in Frančišek Debevec, roj. 1. 4. 1940, umrl 30. 8. 1968. Zapustnikova brata sta bila samska in brez potomcev. Dediči III. dednega reda po zapustnikovi babici so znani, dediči III. dednega reda po zapustnikovem dedu pa sodišču niso znani in sodišče s podatki o sorodnikih, ki bi prišli v poštev kot dediči III. dednega reda (dedi in babice, njihovi potomci oziroma strici in tete ter bratranci in sestrične ...), ne razpolaga.

Glede na navedeno, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po zapustniku, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Vrhniki
dne 6. 10. 2023

Oklici pogrešanih

N 54/2023

Os-3211/23

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek za razglasitev pogrešanega nasprotnega udeleženca Ivana Ferfolja, rojen 27. 6. 1883, nazadnje stanujoč Sočerga 35, 6272 Gračišče, za mrtvega.

Pogrešanca se poziva, da se oglasi sodišču, vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, pa se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v 3 mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 10. 10. 2023

N 178/2022

Os-2682/23

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek po predlogu predlagateljic: 1. Maja Sagadin, Kregolišče 8, Komen, 2. Katarina Pleško, Kregolišče 3, Komen, ki ju zastopa Franci Krivec, odvetnik v Ljubljani, zaradi razglasitve nasprotnega udeleženca za mrtvega: Justin Terčon, neznanega zadnjega bivališča, ki ga zastopa skrbnica za poseben primer Anita Hiti, odvetnica v Sežani.

Iz predloga predlagateljic izhaja, da je bil Justin Terčon sin Martina (Martinuosa) Terčona in Rosalie Furlan, rojen 5. 9. 1905 v Brjah in da je že pred letom 1959 odšel v Ameriko, ter da v zadnjih petih letih o njem ni nobenega poročila. Iz zemljiškoknjižnih izpiskov priloženih predlogu izhaja, da je nasprotni udeleženec solastnik parcel v k.o. 2426 Brje, 2427 Veliki Dol.

Zaradi opisanega pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešanem in o njegovem življenju, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani v roku treh mesecev od objave tega oklica, sicer bo sodišče po preteku tega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 13. 7. 2023

N 42/2023

Os-3339/23

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagateljice Republike Slovenije, ki jo zastopa Državno odvetništvo RS, zaradi razglasitve pogrešanega Štefana (od Jožefa) Tomazetiča, z zadnjim znanim prebivališčem v Italiji, Klobučarji 137, Drenchia, za mrtvega.

Pogrešanega bo v postopku zastopal skrbnik za posebni primer odvetnik Mitja Podgornik iz Odvetniške pisarne Podgornik s sedežem v Tolminu, Pod klancem 9.

O pogrešanem je znano le to, da je v zemljiški knjigi vpisan kot lastnik nepremičnine s parc. št. 1639/2 k.o. 2249 Volče, preko katere poteka odsek državne ceste Volče–Solarji. Nepremičnine je pridobil na podlagi kupne pogodbe, ki jo je 15. 2. 1909 sklenil s prodajalcem Ivanom Trinkom iz Codre, občina Drenchia. Rojstni podatki pogrešanega niso znani. Po letu 1909 o njem ni nobenih podatkov več.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešanem oziroma njegovi smrti, naj to sporoči sodišču ali skrbniku za posebni primer, v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče po poteku tega roka razglasilo pogrešanega za mrtvega v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 2. 11. 2023

N 41/2023

Os-3344/23

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagateljice Republike Slovenije, ki jo zastopa Državno odvetništvo RS, zaradi razglasitve pogrešanega Antona (od Valentina) Krajnika, z zadnjim znanim prebivališčem v Italiji, Codra 104, Drenchia, za mrtvega.

Pogrešanega bo v postopku zastopal skrbnik za posebni primer odvetnik Mitja Podgornik iz Odvetniške pisarne Podgornik s sedežem v Tolminu, Pod klancem 9.

O pogrešanem je znano le to, da je v zemljiški knjigi vpisan kot lastnik nepremičnine s parc. št. 1643/2 k.o. 2249 Volče, preko katere poteka odsek državne ceste Volče–Solarji. Nepremičnine je pridobil na podlagi listin iz let 1876 in 1880. Rojstni podatki pogrešanega niso znani. Po letu 1880 o njem ni nobenih podatkov več.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešanem oziroma njegovi smrti, naj to sporoči sodišču ali skrbniku za posebni primer, v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče po poteku tega roka razglasilo pogrešanega za mrtvega v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 30. 10. 2023

Kolektivni delovni spori

X Pd 505/2023

Os-3425/23

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih – ZDSS-1 obvešča vse zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljem: SVET DELAVCEV KDD d.o.o., MŠ: 5893194000, Tivolska cesta 48, Ljubljana ter nasprotnim udeležencem: KDD d.o.o., Upravičeni nosilci statusne odločitve glede bistvene spremembe lastništva, MŠ: 58931944000, Tivolska cesta 48, Ljubljana, zaradi: imenovanja arbitra.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo (prvi odstavek 51. člena ZDSS-1). Svojo udeležbo v postopku lahko prijavijo ves čas postopka, na naroku ali s pisno vlogo (drugi odstavek 51. člena ZDSS-1).

Pripravljeni narok in prvi narok za glavno obravnavo je razpisan na dan 11. 12. 2023 ob 10. uri, razpravna dvorana 2/I, Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, Resljeva 14, Ljubljana.

To obvestilo je objavljeno na oglasni deski in na spletni strani tega sodišča od dne 16. 11. 2023.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 16. 11. 2023

X Pd 354/2023

Os-3436/23

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih – ZDSS-1 obvešča vse zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljem: SINDIKAT OBRTI IN PODJETNIŠTVA SLOVENIJE, Malgajeva ulica 5, Ljubljana, ter nasprotnim udeležencem: REPUBLIKA SLOVENIJA, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, zaradi: reprezentativnosti sindikata.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo (prvi odstavek 51. člena ZDSS-1). Svojo udeležbo v postopku lahko prijavijo ves čas postopka, na naroku ali s pisno vlogo (drugi odstavek 51. člena ZDSS-1).

To obvestilo je objavljeno na oglasni deski in na spletni strani tega sodišča od dne 20. 11. 2023.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 20. 11. 2023

Preklici

Drugo preklicujejo

ACTROS TRANS D.O.O., LETALIŠKA CESTA 32J, Ljubljana, izvod licence št. GE012219/07475/013, za tovorno vozilo, reg. št. LJ 25-BTG, veljavnost do 8. 6. 2026. *gnp-345481*

HGF D.O.O., ČINŽAT 23, Fala, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500012438003, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gni-345488*

NEGIS TRANS D.O.O., LETALIŠKA CESTA 32J, Ljubljana, potrdilo za voznike št. 90956/6226, veljavno od 22. 12. 2022 do 27. 8. 2026, izdajatelj Gospodarska zbornica Slovenije. *gnq-345480*

NIBO TRANS D.O.O., TRŽAŠKA CESTA 53, Maribor, izvod licence št. GE012688/07629/002, za vozilo MERCEDES ACTROS, reg. št. MBNIBO02, veljavnost do 17. 12. 2026. *gni-345485*

NOMAGO d.o.o., Vošnjakova ulica 3, Ljubljana, izvod licence št. G013316/00675/019, za kombi, reg. št. LJ JB-333, veljavnost do 13. 9. 2027. *gnn-345483*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500053571001, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gno-345482*

PANAMERA 1 A, d.o.o., ŠTIHOVA ULICA 13, Ljubljana, izvod licence št. G012715/09045/033, za vozilo ŠKODA SUPERB, reg. št. LJ H2-838, veljavnost do 12. 10. 2026. *gnk-345486*

PS GROUP, SAMO PEER, S.P., Pot k Ribniku 12, Rogatec, izvod licence št. GE013123/09271/004, za

vozilo, reg. št. CENI-613, veljavnost do 1. 6. 2027. *gnj-345487*

Certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-09/4687, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2009. *gnq-345484*

ZALES, d.o.o., Zapudje, Zapudje 11, Dragatuš, izvod licence št. 01748/002, za vozilo MERCEDES BENZ, reg. št. NM SL 353, veljavnost do 27. 4. 2026. *gnr-345479*

VSEBINA

Javni razpisi	2165
Razpisi delovnih mest	2196
Druge objave	2199
Evidence sindikatov	2200
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	2201
Objave sodišč	2202
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2202
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2203
Oklici pogrešanih	2206
Kolektivni delovni spori	2207
Preklici	2208
Drugo preklicujejo	2208

