



Javni razpisi

Št. 430-6/2023-3150-518

Ob-3117/23

Na podlagi 14. in 15. člena Zakona o spodbujanju digitalne vključenosti (Uradni list RS, št. 35/22 in 40/23), 106.i člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, s spr.), 5. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 s spr.) in 3. člena Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11) Ministrstvo za digitalno preobrazbo objavlja

spremembo

Javnega razpisa za sofinanciranje usposabljanj otrok in mladih za krepitev digitalnih kompetenc ter spodbujanje in promocijo naravoslovnih in tehniških poklicev

V Javnem razpisu za sofinanciranje usposabljanj otrok in mladih za krepitev digitalnih kompetenc ter spodbujanje in promocijo naravoslovnih in tehniških poklicev, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 58/23 z dne 26. 5. 2023 in njegovem popravku, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 69/23 z dne 23. 6. 2023, se v poglavju 5.3 Pogoji za prijavitelje in vse konzorcijske partnerje, v točkah 2., 3. in 6. črta besedilo »na dan oddaje vloge«, besedilo točke 7. pa se spremeni tako, da se glasi: »Ni pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku RS (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2, s spr.).«.

V javnem razpisu poglavje 6. in v razpisni dokumentaciji poglavje 12. Merila, na podlagi katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev se v preglednici v točkah:

»

Proračunska postavka/naziv	Leto 2023 v EUR	Leto 2024 v EUR	Skupaj v EUR
231646 E-vključenost	1.034.235,00	3.462.942,00	4.497.177,00
Sklop A	70.090,00	250.000,00	320.090,00
Sklop B	67.645,00	500.000,00	567.645,00
Sklop C	896.500,00	2.712.942,00	3.609.442,00

«

V javnem razpisu poglavje 8. in v razpisni dokumentaciji poglavje 9. Način financiranja se na koncu drugega odstavka doda nov stavek, ki se glasi: »DDV se ne obračunava.«, v šestem odstavku pa se besedilo »po kvartalih« nadomesti z »na vsake tri mesece«.

V javnem razpisu poglavje 11. Način in rok za predložitev vlog in v razpisni dokumentaciji poglavje

– 1.1 Jasnost vloge in 2.1 Izvedbeni načrt projekta – metode dela besedilo desnega stolpca spremeni tako, da se glasi:

- »0 – neustrezno
- 2 – pomanjkljivo
- 4 – zadostno
- 6 – dobro
- 8 – zelo dobro
- 10 – odlično«,

– 1.2 Kakovost vloge besedilo desnega stolpca spremeni tako, da se glasi:

- »0 – neustrezno
- 5 – pomanjkljivo
- 10 – dobro
- 15 – zelo dobro
- 20 – odlično«,

– 2.2 Izvedljivost projekta besedilo srednjega stolpca spremeni tako, da se glasi: »Načrtovane aktivnosti so izvedljive v predvidenem času za izvedbo projekta, kot je določeno v javnem razpisu.«,

– 3. Dodatna merila, srednji stolpec, besedna zveza »9 točk« nadomesti s »4 točke«.

V javnem razpisu poglavje 6. in v razpisni dokumentaciji poglavje 12. Merila, na podlagi katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev se v tretji alineji drugega odstavka število »9« nadomesti s »4«.

V javnem razpisu poglavje 7. in v razpisni dokumentaciji poglavje 8. Višina razpoložljivih sredstev se v prvem odstavku znesek »5.460.000,00« nadomesti s »4.497.177,00«, zneski v preglednici pa nadomestijo kot sledi:

11.1 Rok in način za predložitev vloge na javni razpis se celotno besedilo točke (a) Oddaja vloge v elektronski obliki: spremeni tako, da se glasi:

»Prijavitelj lahko vlogo odda zgolj v elektronski obliki na elektronski naslov: JRmladi.mdp@gov.si. V tem primeru mora biti vloga podpisana s kvalificiranim digitalnim potrdilom zakonitega zastopnika ali pooblaščenega

osebe prijavitelja. V polje 'zadeva' elektronskega sporočila se obvezno vpiše: »Vloga na JR – mladi; prijava na Sklop A/B/C (ustrezno izbrati)«. Če se prijavitelj prijavlja na več sklopov, odda vlogo kot samostojno elektronsko sporočilo za vsak sklop posebej. V primeru oddaje elektronske vloge se vloga v fizični obliki ne oddaja. Vlogo ter vse pripadajoče priloge in dokazila se odda kot priponko. Oddaja vlog s povezavo do strežnika (npr. Sharepoint, Wetransfer, Google Drive), kjer se vloga hrani, ni dovoljena in bo sankcionirana z zavrženjem.«.

V razpisni dokumentaciji poglavje 4. Predmet javnega razpisa se posodobijo poimenovanja kategorij DiGComp 2.2, tako da se glasio:

- »1: Informacijska in podatkovna pismenost
 - 1.1 Brskanje, iskanje in filtriranje podatkov, informacij in digitalnih vsebin
 - 1.2 Vrednotenje podatkov, informacij in digitalnih vsebin
 - 1.3 Upravljanje podatkov, informacij in digitalnih vsebin
 - 2: Komuniciranje in sodelovanje
 - 2.1 Interakcija z uporabo digitalnih tehnologij
 - 2.2 Deljenje informacij in vsebin z uporabo digitalnih tehnologij
 - 2.3 Državljanstvo udeleževanje z uporabo digitalnih tehnologij
 - 2.4 Sodelovanje z uporabo digitalnih tehnologij
 - 2.5 Spletni bonton
 - 2.6 Upravljanje digitalne identitete
 - 3: Ustvarjanje digitalnih vsebin
 - 3.1 Razvoj digitalnih vsebin
 - 3.2 Umeščanje in poustvarjanje digitalnih vsebin
 - 3.3 Avtorske pravice in licence
 - 3.4 Programiranje
 - 4: Varnost
 - 4.1 Skrb za varnost naprav
 - 4.2 Varovanje osebnih podatkov in zasebnosti
 - 4.3 Skrb za zdravje in dobrobit
 - 4.4 Varstvo okolja
 - 5: Reševanje problemov
 - 5.1 Reševanje tehničnih težav
 - 5.2 Ugotavljanje potreb in opredelitev tehnoloških odzivov
 - 5.3 Ustvarjalna uporaba digitalne tehnologije
 - 5.4 Prepoznavanje vrzeli v digitalnih kompetencah.

V razpisni dokumentaciji poglavje 7.4 Pogoji za prijavitelje in vse konzorcijske partnerje se besedilo pod preglednico spremeni tako, da se glasi: »*Vsa priložena dokazila morajo izražati aktualno stanje in ne smejo biti starejša od 1. 11. 2023.«.

V razpisni dokumentaciji poglavje 10. Obdobje črpanja sredstev se na koncu tretje alineje petega odstavka doda nov stavek, ki se glasi: »Dodatno je potrebno v primeru spletne izvedbe od udeležencev pridobiti še podatek o spolu in datumu rojstva.«.

V razpisni dokumentaciji poglavje 11.4 Preverjanje formalne popolnosti vlog in izpolnjevanja pogojev za kandidiranje se v sedmem odstavku v drugi alineji pred besedo »partnerji« doda beseda »konzorcijski«, na koncu osmega odstavka pa se doda nov stavek, ki se glasi: »Pri tem dodatno opozarjamo, da konzorcijskih partnerjev naknadno (v že oddani vlogi) ni več možno spreminjati.«.

V razpisni dokumentaciji se doda novo 13.a poglavje, ki se glasi:

»Izvajalci usposabljanj morajo pri promociji in izvedbi usposabljanj ter tudi vsakokrat pri komuniciranju z javnostjo glede predmeta tega razpisa, uporabljati logotip ministrstva, ključnik #digiSI ter pripis da »Projekt sofinancira Ministrstvo za digitalno preobrazbo«.

Ministrstvo si pridruže pravico, da kadarkoli med trajanjem pogodbenega razmerja upravičencem posreduje novice za objavo, ti pa jih morajo objaviti v skladu s prejetimi navodili.«.

V razpisni dokumentaciji poglavje 14. Razpisna dokumentacija in ostale informacije se prvi stavek četrtega odstavka spremeni tako, da se glasi: »Vprašanja v 2. razpisnem roku je možno posredovati najpozneje do 23. 10. 2023 do 15. ure, zadnji odgovori s strani ministrstva pa bodo objavljeni najpozneje do 26. 10. 2023 do 15. ure.«.

V razpisni dokumentaciji poglavje 14.2 Navodila za izpolnjevanje se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije, pridobi oziroma pripravi prijavitelj sam in so prav tako obvezni sestavni del vloge na javni razpis. Pri tem opozarjamo na skladnost imen in priimkov kadrov, ki so navedeni v prijavnici (obrazec št. 2) s priloženimi dokazili. V kolikor so le-ti podatki različni, je potrebno z izjavo, dokazilom oziroma ustrezno navedbo v prijavnici izkazati istovetnost. Prav tako opozarjamo, da mora biti vrstni red kadrov, navedenih v prijavnici (obrazec št. 2), enak vrstnemu redu priloženih dokazil za posamezne kadre. Vsa zahtevana dokumentacija vloge, ki se odda v fizični obliki, mora biti speta ali vložena v mapo z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom.«.

V razpisni dokumentaciji poglavje 14.3 Seznam prijavnih obrazcev in prilog se v točki (b) na koncu besedila pod alinejo doda besedilo: »– v enakem vrstnem redu, kot so navedeni kadri v 5. točki prijavnice (obrazec št. 2)«.

Vsa druga določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije ostanejo nespremenjena in v veljavi.

Ministrstvo bo na svojih spletnih straneh objavilo čistopis dokumentov.

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ministrstvo za digitalno preobrazbo

Ob-3089/23

Sprememba

javnega razpisa za sofinanciranje izvedbe projekta »Posodobitev računalniških omrežij na VIZ« v okviru Načrta za okrevanje in odpornost

Akademsko in raziskovalna mreža Slovenije, Tehnološki park 18, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Arnes) objavlja spremembo javnega razpisa za sofinanciranje izvedbe projekta »Posodobitev računalniških omrežij na VIZ« v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: javni razpis), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 97/23 dne 8. 9. 2023.

1. Nova točka: Zaščita finančnih interesov EU

V besedilu javnega razpisa za sofinanciranje izvedbe projekta »Posodobitev računalniških omrežij na VIZ« v okviru Načrta za okrevanje in odpornost se med obstoječi točki 14. in 15. doda nova točka 15. z naslovom »Zaščita finančnih interesov EU«, ki se glasi:

15. Zaščita finančnih interesov EU

Država mora zaradi načina financiranja z namenom zaščite finančnih interesov EU na podlagi (iii) alineje točke (d) drugega odstavka 22. člena Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehанизma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57, z dne 18. 2. 2021, str. 17, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU)

2021/241)¹ zbrati naslednje podatke: imena, priimke in datume rojstva dejanskih lastnikov prejemnika sredstev ali izvajalca, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta.

VIZ bo v ta namen posredoval podatke skladno s (iii) alinejo točke (d) drugega odstavka 22. člena Uredbe (EU) 2021/241, in sicer:

- imena,
- priimke in
- datume rojstev

dejanskih lastnikov VIZ, kot so opredeljeni v 6. točki 3. člena Direktive (EU) 2015/849² Evropskega parlamenta in Sveta in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22)³.

VIZ se zavezuje, da bo ob spremembi že posredovanih podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 dni od nastale spremembe ali na poziv Arnesa in v roku, postavljenem v pozivu, Arnesu posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove izjave.

VIZ bo najkasneje v roku 8 dni po prejemu pozivu Arnesa posredoval tudi druge podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega/na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov, sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju Mehanizma za okrevanje in odpornost, Arnes dodatno zahteval.

V kolikor je VIZ vpisan pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve v Registru dejanskih lastnikov (v nadaljevanju: register), bo na podlagi te pogodbe Arnes podatke pridobil neposredno iz registra.

Preostale točke v razpisu se ustrezno preštevilčijo.

2. Sprememba vzorca pogodbe o sofinanciranju

V besedilu vzorca pogodbe o sofinanciranju izvedbe projekta »Posodobitev računalniških omrežij na VIZ« v okviru Načrta za okrevanje in odpornost se v 15 členu z naslovom obveznosti VIZ doda v petem odstavku tega člena enajsta alineja:

– v skladu s (iii) alinejo točke (d) drugega odstavka 22. člena Uredbe (EU) 2021/241 bo izbrani VIZ posredoval podatke, in sicer imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov VIZ, kot so opredeljeni v 6. točki 3. člena Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22). VIZ se zavezuje, da bo ob spremembi že posredovanih podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 dni od nastale spremembe ali na poziv Arnesa in v roku, postavljenem v pozivu, Arnesu posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove izjave. VIZ bo najkasneje v roku 8 dni po prejemu pozivu Arnesa posredoval tudi druge podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega/na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov, sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju Mehanizma za okrevanje in odpornost, Arnes dodatno zahteval. V kolikor je VIZ vpisan pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve v Registru dejanskih lastnikov (v nadaljevanju: register), bo na podlagi te pogodbe Arnes podatke pridobil neposredno iz registra.

¹ https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/241/oj?locale=sl#ntr24-L_2021057SL.01001701-E0024

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A02015L0849-20210630&qid=1695376786110>

³ <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO8547>

Sprememba je objavljena kot del razpisne dokumentacije na spletni strani <https://www.arnes.si/posodobitev-omrezij-lan-na-viz/javni-razpis-za-viz-LAN>.

Skladno z razpisom se uskladi besedilo javnega razpisa ter vzorec pogodbe. Čistopisa bosta objavljena na spletni strani <https://www.arnes.si/posodobitev-omrezij-lan-na-viz/javni-razpis-za-viz-LAN>.

Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Akademsko in raziskovalna mreža Slovenije

Ob-3096/23

Zaprtje javnega razpisa

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo objavlja zaprtje Javnega razpisa P1 plus 2023 – Garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere (Objava v Uradnem listu RS, št. 34/23 z dne 24. 3. 2023, Ob-1779/23).

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ob-3100/23

Zaprtje javnega razpisa

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo objavlja zaprtje Javnega razpisa P4LM 2023 – Spodbude za mikro podjetja v lesarstvu 23-24 (Objava v Uradnem listu RS, št. 77 z dne 14. 7. 2023, Ob-2635/23).

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ob-3097/23

Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, 1000 Ljubljana, Dunajska 22, na podlagi 73. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 45/04 – ZdZPKG, 90/12 – ZdZPVHVVR in 45/15) in 4. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (Uradni list RS, št. 99/08) objavlja

javni razpis

za izbiro koncesionarja za izvajanje javne službe nalog genske banke v živinoreji

I. Predmet koncesije

Predmet koncesije je izvajanje javne službe nalog genske banke v živinoreji v programskem obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2030 na celotnem območju Republike Slovenije. Javna služba nalog genske banke v živinoreji obsega:

- zbiranje in evidentiranje avtohtonega genskega materiala;
- ocenjevanje in vrednotenje zbranega genskega materiala po mednarodnih deskriptorjih;
- razmnoževanje in trajnostno rabo genskega materiala.

Podrobneje so naloge opredeljene v Programu varstva biotske raznovrstnosti v živinoreji za obdobje 2024 do 2030, ki je objavljen na spletni strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (<http://www.mkgp.gov.si/>).

Javna služba nalog genske banke v živinoreji se financira iz proračuna Republike Slovenije. Obseg razpoložljivih sredstev za izvajanje nalog je opredeljen v proračunu Republike Slovenije in v letnih programih varstva biotske raznovrstnosti v živinoreji.

V skladu z določili četrtega odstavka 67. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 45/04 – ZdZPKG, 90/12 – ZdZPVHVVR in 45/15; v nadaljnjem besedilu: ZŽiv) so sredstva za izvajanje javne službe nalog genske banke v živinoreji namenjena za:

- izvajanje strokovnih nalog;
- neposredna plačila in druge podpore rejcem in imetnikom živali;
- fizične in pravne osebe, ki izvajajo ohranjanje genetskih rezerv v živinoreji.

II. Vlagatelj: vlagatelj mora imeti pravnoorganiza-cijsko obliko, ki mu omogoča nastopanje v pravnem prometu, in sicer tako, da je vpisan v sodni register, drug register ali drugo uradno evidenco kot gospodarska družba, samostojni podjetnik posameznik, zadruga ali pravna oseba javnega prava.

III. Pogoji za pridobitev koncesije

Za pridobitev koncesije za izvajanje javne službe nalog genske banke v živinoreji mora vlagatelj izpolnje-vati naslednje pogoje.

1. Splošni pogoji:

– v ustanovitvenem aktu mora imeti podlago za opravljanje nalog, ki se izvajajo kot javna služba nalog genske banke v živinoreji;

– ne sme se ukvarjati z dejavnostjo, ki bi bila v na-sprotju z interesi ali konkurenčna nalogam, ki jih izvaja kot javno službo nalog genske banke v živinoreji, ali bi lahko imel koristi od rezultatov ukrepov, ki jih predlaga;

– mora zagotavljati varstvo osebnih podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje osebnih podatkov.

2. Kadrovski pogoji:

2.1. Strokovni vodja programa izvajanja javne služ-be nalog genske banke v živinoreji mora imeti:

– univerzitetno izobrazbo s področja kmetijstva – zootehnika ali druge podobne smeri;

– najmanj pet let delovnih izkušenj na tem področju;

– znanje najmanj enega svetovnega jezika;

– objavljena strokovna oziroma znanstvena dela na tem področju;

– organizacijske sposobnosti.

2.2. Osebe, ki sodelujejo pri izvajanju javne službe nalog genske banke v živinoreji, morajo biti ustrezno strokovno usposobljene v skladu s 101. členom ZZiv.

3. Tehnični pogoji:

– imeti mora prostor oziroma potrebne laboratorije z merilno in drugo opremo;

– imeti mora strojno in programsko opremo za opravljanje nalog ter vodenje informacijskih sistemov na področju biotske raznovrstnosti v živinoreji;

– imeti mora opremo in prostor za varno shranjevanje genetskega materiala v obliki semena, jajčnih celic, zarodkov in drugega genetskega materiala;

– imeti mora opremo, ki omogoča primerno hitre in zanesljive stike z organizacijami v živinoreji, ki izvajajo potrjene rejske programe oziroma vodijo zbirke podatkov;

– mora sodelovati z mednarodnimi organizacijami, ki delujejo na področju biotske raznovrstnosti v živinoreji, na podlagi pogodb o sodelovanju oziroma aktivnega članstva (organizacija in prispevki na mednarodnih dogodkih, strokovne objave).

Vlagatelj, ki ne izpolnjuje pogojev za izvajanje določenih nalog s področja javne službe nalog genske banke sam, mora za izvajanje teh nalog skleniti pogodbe z organizacijami, ki te pogoje izpolnjujejo.

IV. Dokumenti in dokazila

Dokumenti in dokazila, ki jih mora k vlogi na javni razpis priložiti vlagatelj, so:

1. Izpolnjevanje splošnih pogojev:

– obrazec s splošnimi podatki o vlagatelju;

– izpis iz sodnega registra, drugega registra ali druge uradne evidence, ki dokazuje pravni status vlagatelja in dejavnost, za katero je registriran;

– izjava vlagatelja iz IV. točke razpisne dokumentacije.

2. Izpolnjevanje kadrovskih pogojev:

Za strokovnega vodjo:

– izjava o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

– opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;

– izjava o znanju najmanj enega svetovnega jezika;

– seznam objavljenih strokovnih oziroma znanstvenih del s področja živalskih genskih virov od leta 2007 naprej;

– dokazila o organizacijskih sposobnostih (priporočila, spričevala, potrdila ...).

Za osebe, ki sodelujejo pri izvajanju javne službe nalog genske banke v živinoreji:

– izjava o izobrazbi, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena, trajanje strokovnega dela na področju ohranjanja biotske raznovrstnosti v živinoreji in vključenost v mednarodno sodelovanje.

3. Izpolnjevanje tehničnih pogojev:

– popis pisarniških in laboratorijskih prostorov s površino, namenjeno izvajanju javne službe nalog genske banke;

– popis strojne in programske opreme namenjene opravljanju nalog ter vodenju informacijskih sistemov na področju biotske raznovrstnosti v živinoreji;

– popis opreme in prostorov za varno shranjevanje genetskega materiala v obliki semena, jajčnih celic, zarodkov in drugega genetskega materiala;

– izjava, da oprema omogoča primerno hitre in zanesljive stike z organizacijami v živinoreji, ki izvajajo potrjene rejske programe oziroma vodijo zbirke podatkov.

4. Izpolnjevanje drugih pogojev:

– kopije sklenjenih pogodb z organizacijami, ki so v skladu s predpisi usposobljene za izvajanje določenih nalog s področja javne službe nalog genske banke v živinoreji, če za izvajanje teh nalog vlagatelj ni usposobljen;

– kopije sklenjenih pogodb oziroma listin, ki dokazujejo sodelovanje vlagatelja z mednarodnimi organizacijami, ki delujejo na področju biotske raznovrstnosti v živinoreji.

V. Merila za izbiro koncesionarja

Pri izboru koncesionarja se upošteva usposobljenost vlagatelja za izvajanje nalog, ki so predmet koncesije in se izkazujejo z naslednjimi merili:

– stopnja izobrazbe oseb;

– oprema in prostori za izvajanje nalog;

– izkušnje na področju ohranjanja biotske raznovrstnosti v živinoreji;

– vključenost v mednarodno sodelovanje na področju živalskih genskih virov.

Merila	Točke
1. Stopnja izobrazbe oseb*	do 50
1.1. srednješolska izobrazba (V.)	5
1.2. višješolski program (do 1994), višješolski strokovni program (VI/1.)	10
1.3. specializacija po višješolskem programu, visokošolski strokovni program, visokošolski strokovni in univerzitetni program (1. bol. st.) (VI/2.)	20

Merila	Točke
1.4. specializacija po visokošolskem strokovnem programu, univerzitetni program, magisterij stroke (2. bol. st.) (VII.)	30
1.5. specializacija po univerzitetnem programu, magisterij znanosti (VIII/1.)	40
1.6. doktorat znanosti, doktorat znanosti (3. bol. st.) (VIII/2.)	50
2. Oprema in prostori za izvajanje nalog	do 20
2.1. opremo	do 10
2.2. prostore	do 10
3. Izkušnje na področju ohranjanja biotske raznovrstnosti v živinoreji**	do 40
3.1. do pet let strokovnega dela na področju ohranjanja biotske raznovrstnosti v živinoreji	20
3.2. nad pet let strokovnega dela na področju ohranjanja biotske raznovrstnosti v živinoreji	40
4. Vključenost v mednarodno sodelovanje s področja ohranjanja biotske raznovrstnosti v živinoreji v obdobju zadnjih petih let	do 60
4.1. strokovne objave v tujih publikacijah	do 10
4.1.1 do pet strokovnih objav v tujih publikacijah	5
4.1.2 nad pet strokovnih objav v tujih publikacijah	10
4.2. sodelovanje s prispevki na mednarodnih dogodkih	do 20
4.2.1 do pet prispevkov na mednarodnih dogodkih	10
4.2.2 nad pet prispevkov na mednarodnih dogodkih	20
4.3. organizacija mednarodnih dogodkov v Sloveniji	do 30
4.3.1 do pet organiziranih mednarodnih dogodkov v Sloveniji	15
4.3.2 nad pet organiziranih mednarodnih dogodkov v Sloveniji	30
Skupaj	do 170

* Ugotavlja se strokovna usposobljenost za vsakega posameznika, vključenega v izvajanje javne službe nalog genske banke v živinoreji, izračuna pa se tehtana sredina.

** Ugotavljajo se izkušnje za vsakega posameznika, vključenega v izvajanje javne službe nalog genske banke v živinoreji, izračuna pa se tehtana sredina.

VI. Začetek in čas trajanja koncesije: koncesija se podeli za obdobje sedmih let od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2030.

VII. Čas in kraj oddaje vlog: pisne vloge z vso zahtevano dokumentacijo iz poglavja IV (Dokumenti in dokazila) morajo biti dostavljene v glavno pisarno Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, najpozneje 45. dan od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS. Vse pisne vloge morajo biti dostavljene v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z besedami: »za javni razpis Izbira koncesionarja za javno službo nalog genske banke v živinoreji – ne odpiraj«. Javni razpis je uspešen, če je do poteka razpisnega roka predložena vsaj ena veljavna vloga. Vloga je veljavna, če je pravočasna in izpolnjuje vse zahteve javnega razpisa.

VIII. Datum, kraj in čas odpiranja vlog: odpiranje prispelih vlog je javno in bo potekalo osmi dan od dneva zaključka javnega razpisa, v sobi 212 Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22 v Ljubljani.

IX. Postopek za izbiro koncesionarja

Postopek odpiranja in ocenjevanja vlog izvaja komisija, ki jo imenuje minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Komisija bo odprla, pregledala in ocenila vloge, prispele na javni razpis. Pri odpiranju vlog so lahko prisotni pooblaščen predstavniki vlagateljev. Če vloga ne bo popolna, jo lahko vlagatelj dopolni v osmih dneh od opozorila.

Nepopolna vloga, ki jo vlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se s sklepom zavrže. O izidu javnega razpisa se pisno obvestijo vsi vlagatelji v osmih dneh od izdaje odločbe o izbiri koncesionarja. Na javnem razpisu se izbere en koncesionar, ki zagotovi izvajanje javne službe nalog genske banke v živinoreji za celotno obdobje in območje podeljene koncesije.

Na predlog komisije, minister o izbiri koncesionarja odloči z odločbo. Pritožba zoper odločbo o izbiri koncesionarja ne zadrži izvajanja programa javne službe genske banke. Koncesionar sklene z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano koncesijsko pogodbo.

X. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija vsebuje:

1. povabilo k oddaji vloge;
2. navodila vlagateljem za izdelavo vloge;
3. prijavni obrazec;
4. izjava vlagatelja;
5. vzorec koncesijske pogodbe.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani ministrstva (<http://www.mkgp.gov.si/>) ali na naslovu Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, v tajništvu Direktorata za kmetijstvo, soba 201, vsak delovni dan med 10. in 14. uro.

Dodatne informacije o javnem razpisu so na voljo vsak delovni dan med 9. in 12. uro, po tel. 01/478-90-49. Odgovorna oseba za dajanje informacij med javnim razpisom je Klemen Brglez.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-3107/23

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MKGP), na podlagi 4. člena Uredbe o izvajanju podintervencije izmenjava znanja in prenos informacij s področja intervencije dobrobit živali za leto 2023 (Uradni list RS, št. 99/23; v nadaljevanju: uredba o prenosu znanja) in 5. člena Uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 77/23; v nadaljevanju: uredba o skupnih določbah), objavlja

javni razpis
za podintervencijo izmenjava znanja in prenos
informacij s področja intervencije dobrobit
živali za leto 2023

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa je dodelitev podpore iz naslova podintervencije izmenjava znanja in prenos informacij s področja intervencije dobrobit živali za leto 2023 (v nadaljnjem besedilu: podintervencija izmenjava znanja in prenos informacij).
Razpisana sredstva po sklopih:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša 285.000,00 eurov. Sredstva se zagotovijo iz proračunskih postavk MKGP za leto 2024, in sicer: – 96.615,00 eurov iz proračunske postavke 221064 – Skupni strateški načrt 2023-2027 – EKSRP – EU, – 188.385,00 eurov iz proračunske postavke 221065 – Skupni strateški načrt 2023-2027 – EKSRP – slovenska udeležba. Delež sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 33,9 %, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije pa 66,1 %.
Vrsta javnega razpisa:	Odperti.
Obdobje vlaganja vloge na javni razpis:	Oddaja vlog na javni razpis se začne prvi delovni dan po izteku deset dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma do datuma zaprtja javnega razpisa, objavljenega na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletni strani skupne kmetijske politike.
Obdobje upravičenosti stroškov:	Do financiranja so upravičeni programi usposabljanja, ki se bodo izvajali od izdaje odločbe o pravici do sredstev do vložitve zahtevka.
Informacije o razpisu:	– INFO točka Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: agencija), tel. 01/580-77-92, E-mail: aktrp@gov.si, – INFO točke Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

2. Namen podpore

2.1. Namen podintervencije izmenjava znanja in prenos informacij je izvedba usposabljanj, namenjene udeležencem, ki se v skladu z uredbo, ki ureja intervencijo dobrobit živali za leto 2023, udeležijo usposabljanja s področja intervencije dobrobit živali.

2.2. V skladu z drugim odstavkom 4. člena uredbe o prenosu znanja morajo usposabljanja vsebovati vsebine s področja dobrobiti živali.

2.3. Usposabljanja so namenjena zavezancem iz intervencije dobrobit živali.

3. Upravičenec: v skladu s 5. členom uredbe o prenosu znanja je upravičenec za dodelitev podpore iz podintervencije izmenjava znanja in prenos informacij izvajalec usposabljanja, ki je pravna oseba in izpolnjuje pogoje iz 8. člena uredbe o prenosu znanja in tega javnega razpisa.

4. Pogoji ob oddaji vloge na javni razpis

4.1. Vlagatelj mora ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati pogoje iz 1. do 6. točke prvega odstavka 9. člena uredbe o skupnih določbah.

4.2. Poleg pogojev iz prejšnje točke mora vlagatelj ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati tudi pogoje iz 8. člena uredbe o prenosu znanja:

a) glede izpolnjevanja pogoja iz 1. točke prvega odstavka 8. člena uredbe o prenosu znanja mora vlagatelj vlogi priložiti dokazilo, ki izkazuje, da je imel najmanj dve koledarski leti pred letom objave javnega razpisa pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve registrirano dejavnost v skladu s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti (npr. statut, akt o ustanovitvi ipd.);

b) izpolnjevanje pogojev iz 2. in 3. točke prvega odstavka 8. člena uredbe o prenosu znanja vlagatelj izkaže na Prilogi 1, ki je del razpisne dokumentacije k javnemu razpisu;

c) izpolnjevanje pogoja iz 4. točke prvega odstavka 8. člena uredbe o prenosu znanja vlagatelj izkaže na Prilogi 2, ki je del razpisne dokumentacije k javnemu razpisu ter priloži dokazila glede dokazovanja izobrazbe, delovnih izkušenj in referenc.

4.3. V skladu s tretjim odstavkom 4. člena uredbe o prenosu znanja mora vlagatelj zagotoviti, da ne prijavlja enakega programa izmenjave znanj in prenosa informacij, ki je že del storitev javnih služb ali financiran iz drugih javnih sredstev oziroma ni del javnoveljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javnoveljavnih študijskih programov. Vlagatelj vlogi na javni razpis priloži izjavo na Prilogi 3, ki je del razpisne dokumentacije k javnemu razpisu.

5. Merila za ocenjevanje vlog

5.1. Merila za ocenjevanje vlog so določena v 9. členu uredbe o prenosu znanja in podrobneje opredeljena v tem poglavju.

5.2. V skladu z drugim odstavkom 9. člena uredbe o prenosu znanja se med vlogami prispelimi na javni razpis izberejo vloge, ki dosežejo minimalni vstopni prag 51 točk od skupno 100 točk do porabe razpisanih sredstev oziroma do objave zaprtja javnega razpisa na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletni strani skupne kmetijske politike.

Javni razpis se prične 6. 10. 2023 in se zaključi 6. 11. 2023.

Besedilo javnega razpisa bo 6. 10. 2023 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/.

Ministrstvo za kulturo

Ob-3113/23

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi Javnega razpisa za izbor kulturnih projektov na področju uprizoritvenih umetnosti, ki jih bo v letu 2024 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo – JPR-UPRIZ-2024

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju uprizoritvenih umetnosti, ki jih bo v letu 2024 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo – oznaka JPR-UPRIZ-2024.

Predmet projektne razpisa JPR-UPRIZ-2024 je sofinanciranje enoletnih kulturnih projektov na področju uprizoritvenih umetnosti, ki jih bodo izvajalci izvedli v letu 2024.

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za predmet razpisa znaša 300.000,00 evrov.

Razpis bo trajal od 6. 10. 2023 do 6. 11. 2023.

Besedilo javnega razpisa bo 6. 10. 2023 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>.

Ministrstvo za kulturo

Ob-3116/23

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi Javnega razpisa za izbor kulturnih projektov na področju glasbenih umetnosti, ki jih bo v letu 2024 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo (v nadaljnjem besedilu: projektni razpis, oznaka JPR-GUM-2024)

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju glasbenih umetnosti, ki jih bo v letu 2024 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo (v nadaljnjem besedilu: projektni razpis, oznaka JPR-GUM-2024).

Predmet projektne razpisa z oznako JPR-GUM-2024 je sofinanciranje javnih kulturnih projektov na področju glasbenih umetnosti, ki jih bo v letu 2024 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo, z oznako JPR-GUM-2024.

Okvirna vrednost sredstev, namenjenih za javni razpis, znaša 390.000,00 EUR.

Javni razpis se prične 6. 10. 2023 in se zaključi 6. 11. 2023.

Besedilo javnega razpisa bo 6. 10. 2023 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/.

Ministrstvo za kulturo

Ob-3120/23

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi Javnega razpisa za izbor kulturnih projektov na področju intermedijskih umetnosti, ki jih bo v letu 2024 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo – JPR-IMU-2024

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju intermedijskih umetnosti, ki jih bo v letu 2024 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo – oznaka JPR-IMU-2024.

Predmet projektne razpisa JPR-IMU-2024 je sofinanciranje enoletnih kulturnih projektov na področju intermedijskih umetnosti, ki jih bodo izvajalci izvedli v letu 2024.

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za predmet razpisa znaša 100.000,00 EUR.

Razpis bo trajal od 6. 10. 2023 do 6. 11. 2023.

Besedilo javnega razpisa bo 6. 10. 2023 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>.

Ministrstvo za kulturo

Št. 430-413/2023/11 (1541-09)

Ob-3119/23

Obvestilo

o dodatnih pojasnilih v zvezi s pripravo vloge

Ministrstvo za notranje zadeve je dne 22. 9. 2023 v Uradnem listu RS, št. 99/23 objavilo Javni razpis za »Nadaljevanje zaščite žrtev trgovine z ljudmi ter programa njihove reintegracije v Republiki Sloveniji za obdobje 2023–2026«, št. 430-413/2023, ki se financira iz Sklada za notranjo varnost in sredstev proračuna Republike Slovenije.

Obveščamo vas, da je skladno s točko 14. Navodil prijaviteljem za izdelavo vloge razpisne dokumentacije predmetnega javnega razpisa, za predmetni javni razpis na internetnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/miistrstva/ministrstvo-za-notranje-zadeve/javne-objave>, naročnik objavil dokument »Dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge, z dne 4. 10. 2023.«

Ministrstvo za notranje zadeve

Št. 344-4/2023-2

Ob-3085/23

Na podlagi 7. člena Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe zagotavljanja pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 31/11 in 31/12) in sklepa župana o začetku postopka št. 344-4/2023-1 z dne 28. 9. 2023, Občina Trbovlje objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje javne službe zagotavljanja pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Trbovlje

I. Predmet in območje izvajanja koncesije

(1) Javna služba, ki je predmet koncesije obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,

– zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,

– skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,

– skrb za ažurno vodenje registra psov,

– javna služba obsega tudi izvajanje drugih nalog določenih s predpisi s področja varstva in zaščite živali.

(2) Javna služba, ki je predmet koncesije, se izvaja na območju Občine Trbovlje.

II. Začetek in čas trajanja koncesije

(1) Koncesija se podeli pod pogoji in postopku predpisanimi s koncesijskim aktom za dobo petih let.

(2) Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem, ko obe pogodbeni stranki podpišeta koncesijsko pogodbo.

(3) Predvideni pričetek izvajanja koncesije je 1. 1. 2024.

III. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti zagotavljanja pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču.

(2) Poleg pogojev iz prvega odstavka mora koncesionar izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

– da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj,

– da ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku,

– da ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem,

– da izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov in davkov,

– da na dan oddaje ponudbe nima nepravilnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več,

– da lahko posluje z naročnikom,

– da izkaže kadrovske in organizacijske sposobnosti za izvajanje koncesije,

– da izkaže ekonomsko in finančno sposobnost za izvajanje koncesije,

– da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev in priprav za izvajanje koncesije,

– da predloži izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali s cenikom storitev zdravstvenega varstva živali,

– da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil koncedentu in tretji osebi.

(3) Koncesionar mora ves čas trajanja koncesije zagotoviti izvajanje javne službe zagotavljanja pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču v obsegu in pod pogoji, določenimi z odlokom, ki ureja zagotavljanje pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Trbovlje in ostalih predpisih, ki urejajo področje varstva in zaščite živali.

(4) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(5) Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči koncedentu in tretji osebi zaradi nevestnega izvajanja oskrbe zapuščenih živali.

(6) Pogodba o zavarovanju za namen iz prejšnjega odstavka mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine, kolikor pride do prenehanja koncesije po krivdi izvajalca storitev.

IV. Obvezne sestavine prijave na razpis in dokazila, ki jih mora predložiti prijavitelj za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja

(1) V prijavi na razpis mora prijavitelj izpolniti naslednje obrazce:

OBR 1 – podatki o prijavitelju

OBR 2 – izjava prijavitelja o sprejemanju razpisnih pogojev

OBR 3 – ponudba za opravljanje javne službe

OBR 4 – izjava prijavitelja o izdelanem izvedbenem programu za opravljanje javne službe

OBR 5 – izjava prijavitelja o izpolnjevanju pogojev osnovne sposobnosti

OBR 6 – izjava prijavitelja o izpolnjevanju pogojev ekonomske in finančne sposobnosti

OBR 7 – izjava prijavitelja o izpolnjevanju pogojev poklicne, strokovne, tehnične in organizacijske sposobnosti

OBR 8 – izjava prijavitelja o zavarovanju odgovornosti za škodo

OBR 9 – izjava prijavitelja o izkušnjah v zvezi z opravljanjem javne službe

OBR 10 – izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

OBR 11 – vzorec pogodbe.

Vsi obrazci, skupaj z navodili prijaviteljem so objavljeni na spletni strani Občine Trbovlje, <https://trbovlje.e-obcina.si/objava/825186>.

(2) Prijavi na razpis mora prijavitelj priložiti fotokopije naslednjih dokumentov:

– odločbo Veterinarske uprave RS, s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za delovanje zavetišča,

– pogodbo, sklenjeno z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali oziroma odločbo o podelitvi koncesije za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali, v kolikor je imetniku zavetišča bila podeljena koncesija,

– pogodbo o zavarovanju proti odgovornosti za škodo, ki jo prijavitelj lahko povzroči tretji osebi oziroma občini zaradi nevestnega izvajanja oskrbe zapuščenih živali z originalnim dokazilom o vinkulaciji zavarovalne police v korist občine,

– cenik storitev zdravstvenega varstva živali,

– dokazila o ustreznosti vozila za prevoz živali – homologacija in prometno dovoljenje,

– interni akt o veterinarskem – sanitarnem redu zavetišča.

(3) Prijavi na razpis mora prijavitelj priložiti naslednje dokumente:

– potrjene strokovne reference, ki jih je navedel v prijavitvenem obrazcu,

– izvedbeni program zavetišča za opravljanje javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Trbovlje,

– seznam kadra, s katerim zagotavlja izvajanje javne službe,

– osnovne podatke o objektih in napravah v zavetišču, s katerimi bo zagotavljal opravljanje javne službe,

– izpis iz registra osnovnih sredstev,

– obrazec BON-1/S, ki ne sme biti starejši od 30 dni od dneva objave razpisa.

Občina ima pravico zahtevati predložitev originalnih listin oziroma zahtevati dodatna pojasnila.

V. Merila, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,
(1) Pri odločanju o izbiri koncesionarja se kot merili upoštevata naslednja kriterija:

- cene storitev javne službe in
- odzivni čas.

VI. Rok in način predložitve prijav: prijavo na javni razpis je potrebno oddati najkasneje do 7. 11. 2023 do 11. ure.

VII. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja: prijaviteljem bo posredovana odločba o izbiri koncesionarja, skladno s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek.

Občina Trbovlje

Št. 430-1529/2023-6

Ob-3086/23

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP in 149/22) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2024 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok

I. Namen in cilj javnega razpisa: namen javnega razpisa je izbor projektov in programov s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok, ki bodo na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) izvedeni v letu 2024. Cilj javnega razpisa je otrokom in mladostnikom na območju MOL omogočiti kakovostno, ustvarjalno in aktivno preživljanje prostega časa po načelu enakih možnosti, jih spodbujati k raziskovalnemu delu in ustvarjalnosti, jim zagotoviti priložnosti v času šolskih počitnic ter jih ozaveščati o učinkoviti rabi energije, vode in ostalih virov.

II. Predmet javnega razpisa

Vsebinska področja:

A) Raziskovalni tabori za učence

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje izvedbe raziskovalnih taborov, ki so namenjeni učencem od 6. do 9. razreda javne osnovne šole, in njihovim mentorjem na območju MOL.

Cilji raziskovalnih taborov za učence so:

- usmerjanje in spodbujanje otrok in mladostnikov k raziskovalnemu delu,
- ponuditi otrokom in mladostnikom možnost za nadgradnjo in dopolnjevanje v šoli pridobljenega znanja,
- omogočiti otrokom in mladostnikom, da svojemu znanju dodajo praktično vrednost,
- omogočiti otrokom in mladostnikom, da utrdijo zaupanje vase, v svoje delo in razmišljanje,
- učenje, kako jasno in javno izražati svoja mnenja in predloge,
- učenje inovativnega in ustvarjalnega razmišljanja,
- učenje postavljanja hipotez oziroma raziskovalnih vprašanj,
- učenje projektnega in skupinskega dela ter medsebojnega sodelovanja,

B) Projekti za otroke in mladostnike s področja prostora aktivnosti

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje projektov za otroke in mladostnike od 1. do 9. razreda osnovne šole na območju MOL, ki jih izvajajo nevladne in nepridobitne organizacije, v primeru izvedbe izven in-

stitucionalnih okvirjev pa za otroke in mladostnike od 6. do 15. leta starosti. S tem želimo podpreti projekte, ki otrokom in mladim ponujajo možnost brezplačnega, organiziranega in varnega preživljanja prostega časa med vrstniki, zasledujejo pa tudi prednostne cilje, ki jih določa politika MOL na področju razvoja izobraževanja.

Projekti za otroke in mladostnike so tiste prostočasne aktivnosti, ki se izvajajo po metodah organiziranega neformalnega učenja in so usmerjeni v doseganje ciljev:

- kakovostno preživljanje prostega časa,
- ozaveščanje o zdravem načinu življenja,
- preprečevanje socialne izključenosti in ozaveščanje o otrokovih pravicah,
- zmanjševanje nasilja med in nad otroki in mladostniki,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- ekološko ozaveščanje,
- vključevanje otrok s posebnimi potrebami.

Predmet tega vsebinskega področja niso športni programi, opredeljeni v 6. členu Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20 in 3/22 – ZDeb), saj je športnim programom namenjen poseben javni razpis.

C) Programi počitniškega varstva otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje programov počitniškega varstva na območju MOL za otroke in mladostnike od 1. do 5. razreda osnovne šole, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL, ki jih izvajajo nevladne in nepridobitne organizacije ali osnovne šole, katerih ustanoviteljica je MOL.

Cilj programov počitniškega varstva je otrokom in mladostnikom v času šolskih počitnic omogočiti aktivnosti, ki omogočajo kakovostno preživljanje prostega časa po načelu enakih možnosti preko:

- raznovrstnih dejavnosti, vključno s prosto igro,
- športno-gibalnih aktivnostih,
- razvijanju ustvarjalnosti (aktivna udeležba v delavnica).

V okviru tega vsebinskega področja so zagotovljena sredstva za izvedbo najmanj 9-urnega dnevnega programa organiziranega počitniškega varstva za otroke od 1. do 5. razreda osnovne šole, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL, v času delovnih dni šolskih počitnic.

D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje programov dopolnilnih dejavnosti s področja tehnike in eksperimentiranja za otroke in mladostnike od 1. do 9. razreda osnovne šole na območju MOL, ki jih izvajajo nevladne in nepridobitne organizacije.

V okviru tega vsebinskega področja bomo sofinancirali programe s področja:

1. konstruktorstva, tehnologije obdelav, tehnike s področja naravoslovja,
2. izvedbe in razlage eksperimenta,

ki so usmerjeni v doseganje ciljev:

- razvijanje ročnih spretnosti učencev na področju naravoslovja in tehnike,
- nadgradnja in dopolnjevanje v šoli pridobljenega znanja na področju naravoslovja in tehnike,
- učenje o znanosti in tehniki prek neposrednih osebnih izkušenj učenca,
- sodelovanje pri eksperimentih z znanstveniki,
- omogočiti učencem, da svojemu znanju dodajo praktično vrednost,
- učenje inovativnega in ustvarjalnega razmišljanja.

E) Mestne prireditve šol za otroke in učence

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje dopolnilnih dejavnosti oziroma prireditev, ki jih izvajajo javni zavodi z območja MOL. Z razpisom želimo omogočiti kreativno in kvalitetno preživljanje prostega časa v okviru šole.

V okviru tega vsebinskega področja so razpisane teme:

1. Organizacija in izvedba festivala za otroke s posebnimi potrebami v šolah z območja MOL,

2. Organizacija in izvedba revije pevskih zborov osnovnih šol z območja MOL,

3. Organizacija seminarja za učitelje 1. in 2. triade likovne in tehnične vzgoje za izdelavo izvirnih ljubljanskih pustnih kostumov ter organizacija in sodelovanje vrtcev in šolna pustnem karnevalu v Ljubljani,

4. Organizacija in izvedba koncertov šolskih glasbenih skupin v Ljubljani.

F) Organizator 37. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje projekta mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« z zaključkom na srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev. Program povezuje raziskovalno dejavnost mladih na osnovnih in srednjih šolah v Ljubljani.

Program »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« obsega:

1. organizacijo projekta mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev za osnovne in srednje šole MOL z zagovori nalog za najboljše mlade raziskovalce v prostorih šole, razstavo vseh prispelih plakatov ter organizacijo spremljajočih aktivnosti srečanja,

2. izvedbo usposabljanja mentorjev mladih raziskovalcev projekta »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«,

3. pripravo in tisk zbornika letnega srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev ter tisk priznanj z distribucijo,

4. organizacijo zaključne prireditve skupaj za osnovne šole in za srednje šole,

5. organizacijo, spremstvo in prevoz mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, zmagovalcev na srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« na državno srečanje »Znanost mladini« (največ trije avtobusi),

6. organizacijo dogodka s kulturnim programom in podelitvijo priznanj MOL, o katerih odloča župan, najboljšim mladim raziskovalcem in njihovim mentorjem, ki so na mestnem in državnem tekmovanju dosegli najvišje uvrstitve, ter oblikovanje in tisk teh priznanj s pripadajočimi mapami,

7. postavitev razstave najboljših plakatov srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev,

8. podelitev knjižnih nagrad mladim raziskovalcem za izjemne dosežke na področju mladinske raziskovalne dejavnosti,

9. oblikovanje in nadgradnjo recenzentske mreže ter informiranje mentorjev raziskovalne dejavnosti osnovnih in srednjih šol.

K 1. točki

Organizacija projekta in srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev zajema naslednje pomembnejše sklope:

– prevzem nalog, povzetkov in seznamov šolskih selekcij,

– pregled nalog, ki so bile izbrane na šolskih srečanjih mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, če izpolnjujejo formalne pogoje za mladinsko raziskovalno nalogo,

– izdelavo evidenc o vseh prejetih nalogah, o nalogah, ki so bile izbrane na šolskih srečanjih mladih raziskovalcev, in njihovih mentorjih in o povzetkih,

– izdelavo evidenc (po šolah) o prevzetih, neustreznih in zavrnjenih nalogah,

– organizacijo recenzij,

– organizacijo recenzentov ali skupin za zagovore nalog,

– organizacijo osnovnošolskih in srednješolskih zagovorov in predstavitev,

– priprava razstave plakatov in njihova recenzija,

– povzetek rezultatov raziskovalnih nalog, za katere so bili izvedeni zagovori po šolah, povzetek po področjih, posebej za osnovne šole in za srednje šole (ta povzetek vključuje podatke o nalogah za katere so bili opravljeni zagovori in o ocenjenih nalogah ter podatke o nalogah, ki bodo sodelovale na državnem srečanju),

– seznam sodelujočih recenzentov,

– seznam prejemnikov knjižnih nagrad,

– odgovore na morebitne pritožbe in mnenja udeležencev srečanja (vse naloge in opravila, ki jih izvaja organizator srečanja),

– priprava faznega poročila s predlogom nagrad za raziskovalce in njihove mentorje, ki ga organizator poda komisiji za mladinsko raziskovalno dejavnost,

– druge manjše naloge, pomembne za izvedbo srečanja.

K 2. točki

Izvedba projekta metodik in usposabljanja mentorjev mladih raziskovalcev projekta »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« zajema izvedbo delavnic za mentorje mladih raziskovalcev, ki zajemajo več področij mentorskega dela (vloga in pomen mentorja, metodika raziskovalnega dela, načrtovanje raziskovalnega dela, vodenje mladih raziskovalcev, vsebinsko in vizualno oblikovanje pisne naloge, promocija rezultatov raziskovalnega dela itd.).

K 3. točki

Organizacija pri izdelavi zbornika, priznanj in distribuciji zajema:

– izdelavo in oblikovanje zbornika (zgoščenke ali USB ključke s povzetki svojih raziskovalnih nalog pošljejo šole organizatorju),

– tisk priznanj za sodelujoče ter njihova distribucija,

– tiskanje do 250 izvodov zbornika.

K 4. točki

Organizacija zaključne prireditve srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, skupaj za osnovne in za srednje šole, ki zajema:

– prireditev s kulturnim programom, ki je po vsebini in obsegu primeren srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev,

– zagotovitev prostorov zaključne prireditve,

– predstavitev najboljših in najzanimivejših osnovnošolskih in srednješolskih raziskovalnih nalog,

– razglasitev rezultatov in podelitev nagrad.

G) Programi ozaveščanja o trajnostnem razvoju

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje programov, ki so neposredno vezani na cilj znižanja rabe toplotne in električne energije.

Cilji programov so:

– ozaveščanje otrok o učinkoviti rabi energije, vode in ostalih virov ter o trajnostnem razvoju,

– spodbujanje varčevanja s toplotno in električno energijo in drugimi viri,

– nadgradnja in dopolnjevanje v šoli pridobljenega znanja na področju trajnostnega razvoja,

– učenje o učinkoviti rabi energije, vode in ostalih virov prek neposrednih osebnih izkušenj učenca,

- razvijanje ročnih spretnosti učencev,
- usposobljenost in opolnomočenost vzgojiteljev za samostojno izvedbo didaktičnih iger z eksperimenti s področja ekologije za predšolske otroke.

V okviru tega vsebinskega področja so programi namenjeni:

1. usposabljanju s področja ekologije za vzgojitelje predšolskih otrok v vrtcih, ki vključuje demonstracijske in izdelovalne eksperimente ter oblikovanje didaktičnih vsebin za predšolske otroke, ter didaktične igre z eksperimenti za predšolske otroke, skozi katere otroci spoznavajo temeljne zakone energije, njeno uporabo in smotrno porabo,

2. delavnicam na temo spoznavanja novih tehnologij za varčno rabo energije in energetske učinkovitost s praktičnim usposabljanjem za učence 4. razredov osnovnih šol v MOL, ki vključujejo izvedbo eksperimentov, izdelavo prikazov in urjenje v sodobnih tehničnih veščinah,

3. praktičnemu usposabljanju za samostojno izvedbo in razlago eksperimentov na temo pridobivanja, shranjevanja in distribucije energije za učence 6. razredov osnovnih šol v MOL, ki vključuje izvedbo in razlago eksperimentov, izdelavo izdelkov ter uporabo sodobnih tehnologij.

H) Programi institucionalnega počitniškega varstva otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami z aktivnostmi v času šolskih počitnic s stalnim prebivališčem v MOL

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje programov počitniškega varstva za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami od 1. razreda do 18. leta starosti, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL in so vključeni v programe javnih zavodov v Republiki Sloveniji, ki zagotavljajo varstvo ter celotno oskrbo otrok s posebnimi potrebami tudi v času šolskih počitnic.

Cilj programov počitniškega varstva je otrokom in mladostnikom v času šolskih počitnic omogočiti aktivnosti, ki omogočajo kakovostno preživljanje prostega časa po načelu enakih možnosti preko:

- dnevno raznovrstnih dejavnosti vključno s prosto igro,
- športno-gibalnih aktivnostih,
- razvijanju ustvarjalnosti (aktivna udeležba v delavnicah).

V okviru tega vsebinskega področja so zagotovljena sredstva za izvedbo najmanj 9-urnega dnevnega programa organiziranega počitniškega varstva za otroke od 1. razreda osnovne šole do 18. leta starosti, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL in so zaradi posebnih potreb nastanjeni v zavodih za usposabljanje otrok s posebnimi potrebami, specializiranih vzgojno-izobraževalnih zavodih ali socialno varstvenih zavodih, katerih ustanoviteljica je Republika Slovenija, v času delovnih dni šolskih počitnic.

III. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

1. Vlagateljji so pravne osebe, ki imajo sedež na območju MOL in delujejo na območju MOL najmanj eno leto pred iztekom roka za prijavo na razpis. Izjema so lahko pravne osebe, ki imajo sedež in delujejo na območju Republike Slovenije in je njihova ustanoviteljica Republika Slovenija, če gre za zavod za usposabljanje otrok s posebnimi potrebami, specializiran vzgojno-izobraževalni zavod ali socialno varstven zavod (velja le za sklop H).

2. Vlagatelj je v letu 2023, če je bil pogodbeni partner MOL na področju sofinanciranja programov ali projektov s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok, izpolnil vse tekoče pogodbene obveznosti.

3. Vlagatelj sme v okviru tega javnega razpisa prijaviti največ 4 različne programe ali projekte. V primeru, da jih prijavi več, bo komisija ravnala, kot je navedeno pod točko IX.

4. Vsebina vloge mora biti v skladu z namenom, s cilji in predmetom tega javnega razpisa.

5. Prijavljeni programi in projekti morajo biti izvedeni med 1. 1. 2024 in 31. 12. 2024.

6. Vlagatelji lahko kandidirajo z istim programom ali projektom le na enega od razpisanih vsebinskih področij MOL za leto 2024. Vlagateljji niso upravičeni kandidirati na javni razpis s tistimi programi in projekti, ki so že financirani iz sredstev proračuna MOL. Vlagateljji ne smejo pridobiti sredstev MOL za pokrivanje stroškov oziroma izdatkov, ki so ali bodo financirani s strani drugih sofinancerjev programov in projektov (drugi javni viri ali finančni instrumenti Evropske skupnosti).

7. Vlagateljji morajo za vsak posamezen program ali projekt zagotoviti, da nihče od sodelujočih pri izvedbi posameznega programa ali projekta ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

8. Prijavljeni program ali projekt mora biti izveden s strani izvajalcev predvidenih v vlogi na javni razpis. Le-ti ne morejo prenesti izvajanja programa na tretje fizične ali pravne osebe, ki niso predvidene v vlogi na javni razpis.

9. Vlagatelj zagotavlja dostopnost programov in projektov vsem ciljnim skupinam pod enakimi pogoji.

10. Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL ne sme presegati 80 % deleža celotne vrednosti posameznega programa ali projekta.

11. Vlagateljji morajo za program ali projekt zagotoviti lastna sredstva ali sredstva drugih sofinancerjev v višini najmanj 20 % deleža celotne vrednosti posameznega programa ali projekta.

12. Pri opredelitvi prostovoljskega dela in njegovem vrednotenju se upoštevata veljavni Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15; v nadaljnjem besedilu: ZProst-A) in Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16). Skladno z določbo 14. člena ZProst-A, prostovoljskega dela ni mogoče opravljati na delih in nalogah, za katere ima posameznik pri isti organizaciji sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

MOL bo pri ocenjeni vrednosti in obsegu prostovoljskega dela v programu (prostovoljsko delo v programu je delo posameznikov v programu brez plačila) upoštevala zgoraj navedeni Pravilnik, ki v 21. členu določa, da glede na vrste opravljenega prostovoljskega dela, kot so določene v prvem odstavku 23.a člena ZProst-A, je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo 13,00 EUR, za vsebinsko delo 10,00 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6,00 EUR.

13. Vlagatelj se zavezuje, da bo med izvajanjem programov in projektov dosledno spoštoval določbe Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov)) ter določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo).

14. Vlagatelj se zavezuje, da v programu ali projektu ne bo izvajal molitev ali drugih verskih vsebin.

15. Upravičeni vlagateljji po vsebinskih področjih so:
A) Raziskovalni tabori za učence

Vlagateljji morajo biti javni vzgojno-izobraževalni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOL.

B) Projekti za otroke in mladostnike s področja prostoračasnih aktivnosti

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

- Zakon o društvih,
- Zakon o ustanovah,
- Zakon o zavodih – razen javnih zavodov,
- Zakon o nevladnih organizacijah.

Vlagatelji ne morejo biti zasebne šole in zasebni vrtci.

C) Programi počitniškega varstva otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

- Zakon o društvih,
- Zakon o ustanovah,
- Zakon o zavodih – razen javnih zavodov, izjema od tega so osnovne šole, katerih ustanoviteljica je MOL,
- Zakon o nevladnih organizacijah.

D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

- Zakon o društvih,
- Zakon o ustanovah,
- Zakon o zavodih – razen javnih zavodov,
- Zakon o nevladnih organizacijah.

E) Mestne prireditve šol za otroke in učence

Vlagatelji morajo biti javni vzgojno-izobraževalni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOL, za projekte v okviru 3. teme vsebinskega področja E, ki je navedena v II. točki besedila tega javnega razpisa, pa tudi drugi javni zavodi s področja kulture, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOL.

F) Organizator 37. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«
Vlagatelji morajo biti vzgojno-izobraževalni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOL.

G) Programi ozaveščanja o trajnostnem razvoju
Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

- Zakon o društvih,
- Zakon o ustanovah,
- Zakon o zavodih – razen javnih zavodov,
- Zakon o nevladnih organizacijah.

Vlagatelji ne morejo biti zasebne šole in zasebni vrtci.

H) Programi institucionalnega počitniškega varstva otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami z aktivnostmi v času šolskih počitnic s stalnim prebivališčem v MOL

Vlagatelji morajo biti specializirani vzgojno-izobraževalni zavodi ali socialno varstveni zavodi, katerih ustanoviteljica je Republika Slovenija (država) in zagotavlja celostno celodnevno oskrbo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami z gibalno oviranostjo ali z različnimi dolgotrajnimi obolenji, medicinsko rehabilitacijo in nego otrok, mladostnikov z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju.

IV. Posebni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

A) Raziskovalni tabori za učence

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi z največ 1 projektom.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 1.500,00 EUR.

– Udeleženci so učenci od 6. do 9. razreda javne osnovne šole z območja MOL, in njihovi učitelji mentorji.

– Prispevek udeležencev za vključenost v projekt mora biti argumentiran in ne sme presegati 20 EUR na udeleženca dnevno.

– Raziskovalni tabori so aktivnost, ki je vsaj dvodnevna in poteka vsaj dva dni zapored.

– Mladinski raziskovalni projekti ne smejo biti del obveznega predmetnika v šolah, temveč so nadstandardni programi, ki niso financirani iz rednih programov javnih osnovnih šol.

– Vodja projekta mora izpolnjevati zakonske pogoje za strokovnega delavca v vzgoji in izobraževanju.

– Vlagatelj lahko za pripravo programa, za organizacijo in koordinacijo ter evalvacijo posameznega projekta uveljavlja do največ 40% ur dela od skupnega števila ur dela namenjenih neposrednemu delu s ciljno skupino v okviru projekta.

B) Projekti za otroke in mladostnike s področja prostoračasnih aktivnosti

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi z največ 1 projektom.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 5.000,00 EUR za projekt.

– Udeleženci so otroci in mladostniki od 1. do 9. razreda osnovne šole z območja MOL, v primeru izvedbe izven institucionalnih okvirjev pa otroci in mladostniki od 6. do 15. leta starosti.

– Vlagatelj – izvajalec programa mora voditi evidenco udeležencev programa (z imeni in priimki – obrazec Evidenca prisotnosti B), ki jo mora priložiti delnim in končnemu poročilu ter predložiti na vpogled na zahtevo MOL kadarkoli med izvedbo programa.

– Sodelovanje v projektu je brezplačno.

– V primeru predvidene udeležbe otrok s posebnimi potrebami mora vlagatelj v vlogi navesti reference izvajalcev s tega področja.

– Projekti se morajo izvajati po metodah organiziranega neformalnega učenja. kot dopolnitve programov v ljubljanskih osnovnih šolah in javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL, in/ali izven institucionalnih okvirjev.

– Projekti se ne smejo izvajati v času izvajanja obveznega programa v šolah. Izvedba v času izvajanja obveznega programa v šolah je dovoljena le v primeru, da je projekt tako specifičen, da zaposleni strokovni delavci šole nimajo teh znanj ali sposobnosti. V tem primeru mora vlagatelj k vlogi priložiti izjavo šole, da je projekt tako specifičen, da zaposleni strokovni delavci šole nimajo znanj ali sposobnosti za njegovo izvedbo v času obveznega programa v šolah (glej priloženo dokumentacijo – izjava vsebinskega področja B).

– Z vlogo vlagatelji kandidirajo za projekt in ne za izvajanje celotnega programa vlagatelja.

– MOL bo sofinancirala projekte, kjer vlagatelj kontinuirano izvaja aktivnosti z otroki v obliki delavnic, in ne bo podprla projektov, ki so zastavljeni kot enkratni dogodki.

– Vlagatelj lahko za pripravo programa, za organizacijo in koordinacijo ter evalvacijo posameznega projekta uveljavlja do največ 40% ur dela od skupnega števila ur dela namenjenih neposrednemu delu s ciljno skupino v okviru projekta.

– Vlagatelji, ki bodo projekt izvajali v sodelovanju z javnimi zavodi (npr. šolami), morajo obvezno priložiti soglasja javnih zavodov, v sodelovanju s katerimi bodo izvajali projekte. Soglasje se mora nanašati na prijavljen projekt in mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega zavoda ter žigosano z žigom javnega zavoda in vsebovati vse v soglasju predvidene podatke.

– Projekt se ne sme izvajati v Javnem zavodu Mladi zmaji – Center za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih, ker je zavodu namenjen poseben razpis, ter v Javnem zavodu Mala ulica in Javnemu zavodu Pionirski dom.

C) Programi počitniškega varstva otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic

– Z vlogo vlagatelji kandidirajo za posamezni program počitniškega varstva v času šolskih počitnic:

1. zimske počitnice (19. 2. 2024–23. 2. 2024);
2. poletne počitnice (26. 6. 2024–31. 8. 2024);
3. jesenske počitnice (predvidoma 28. 10. 2024–30. 10. 2024).

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi z največ enim programom za posamezne počitnice. V primeru, da bo vlagatelj prijavil več kot en program za posamezne počitnice, bo MOL ocenjevala le program, ki je bil oddan prej. Za vsake počitnice je potrebno uporabiti samostojen prijavi obrazec in oddati ločeno vlogo.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 17,00 EUR na udeleženca programa na dan. Ob tem najvišja zaprošena vrednost ne sme presegati:

- v času zimskih počitnic 2.380,00 EUR za program najmanj 9-urnega varstva,
- v času poletnih počitnic 2.380,00 EUR za 1 teden izvajanja programa najmanj 9-urnega varstva,
- v času jesenskih počitnic 1.428,00 EUR za program najmanj 9-urnega varstva.

– MOL bo sofinancirala program največ v višini 17,00 EUR na udeleženca programa na dan, tudi v primeru, če vlagatelj zaprosi za višji znesek sofinanciranja. Počitniško varstvo se ne sofinancira ob dela prostih dnevih – državnih praznikov.

– Sredstva za programe se namenijo sorazmerno z dolžino šolskih počitnic (delovnih dni).

– Udeleženci so učenci od 1. do 5. razreda osnovnih šol, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL, v primeru vključitve oseb s posebnimi potrebami pa tudi mladostniki do 18. leta starosti. Izvajalec vključi v skupino udeležence, če lahko za njih zagotovi strokovno in varno izvedbo. Udeleženci programa niso predšolski otroci, temveč učenci, ki že obiskujejo osnovno šolo. MOL sofinancira samo stroške za tiste udeležence programa, ki imajo stalno prebivališče v MOL, ter za otroke študentskih družin, ki nimajo stalnega bivališča v MOL in živijo v študentskih domovih v Ljubljani, a le v primeru, da otroci obiskujejo osnovno šolo na območju MOL.

– Sodelovanje v programu počitniškega varstva je dostopno vsem otrokom in mladostnikom pod enakimi pogoji na območju MOL. Vlagatelj lahko zahteva doplačilo staršev največ 10,00 EUR na otroka dnevno, kar je namenjeno kritju stroškov prehrane otrok in mladostnikov, vstopnin, didaktičnih materialov in/ali prevoza. Morebitna druga doplačila staršev niso dovoljena. Prav tako ni dovoljeno vnaprejšnje zaračunavanje prispevka staršev tistim staršem, katerih otroci niso sprejeti v počitniško varstvo.

– V posamezen program počitniškega varstva v času poletnih počitnic je posamezen otrok lahko vključen največ dva tedna, v času zimskih in jesenskih počitnic pa za čas trajanja počitnic.

– Vlagatelj lahko organizira poletno počitniško varstvo za največ 12 skupin otrok, pri čemer ena skupina pomeni od 20 do 28 otrok, vključenih v program en teden počitniškega varstva.

– Vlagatelj mora zagotoviti program za eno skupino najmanj 20 otrok in največ 28 otrok ter najmanj tri odrasle osebe na dan za izvajanje počitniškega varstva. V primeru izvajanja drugih aktivnosti, za katere so predpisani drugačni normativi, pa mora vlagatelj upoštevati veljavne normative.

– V času poletnih počitnic mora vlagatelj izvesti najmanj 3-tedenski program, pri jesenskih in zimskih počitnicah pa program v času vseh delovnih dni trajanja počitnic.

– Program počitniškega varstva mora biti izveden v času, ki je določen za izvedbo posameznih počitnic.

– Vsi izvajalci poletnega počitniškega varstva pričnejo z zbiranjem prijav za programe isti dan in ob isti uri, in sicer v torek, 7. maja 2024, ob 7. uri.

– Vlagatelj mora za prijavo udeležencev v program počitniškega varstva zagotoviti spletno obliko prijave, izjema so brezplačna mesta za otroke iz socialno ogroženih družin. Prijave za brezplačna mesta se lahko zbirajo tudi v drugi obliki.

– Vlagatelj sme za otroke iz socialno ogroženih družin zahteva plačilo kavcije v višini največ 10,00 EUR na otroka, ki pa jo mora v primeru udeležbe otroka v počitniškem varstvu vrniti plačniku najkasneje v roku 8 dni.

– Vlagatelj – izvajalec programa počitniškega varstva, mora voditi dnevno evidenco udeležencev programa (z imeni in priimki ter stalnim prebivališčem otrok; obrazec Evidenca prisotnosti C), ki jo mora priložiti h končnemu poročilu ter predložiti na vpogled na zahtevo MOL kadarkoli med izvedbo programa.

– Program mora potekati na območju MOL v obliki dnevnega varstva in ne v obliki večdnevnih taborov ali izven območja MOL.

– Vlagatelj – izvajalec programa počitniškega varstva, mora na vidno mesto v prostoru, kjer poteka program, objaviti tedenski urnik programa z izvajalci.

– Pri izvajanju programa mora vlagatelj otrokom po standardih zdrave in raznovrstne prehrane, ki veljajo v javnih vrtcih in javnih osnovnih šolah, ponuditi kosilo in dve malici, od katerih mora biti ena sadna, ter vodo in brezalkoholne napitke, ki so na razpolago otrokom ves čas trajanja programa. Če vlagatelj ni javni zavod, mora kosilo zagotoviti zunanji ponudnik prehrane, naziv ponudnika mora vlagatelj navesti v vlogi. Vlagatelj mora pred pričetkom programa tedenski jedilnik objaviti na vidnem mestu v prostoru, kjer poteka program ter na svoji spletni strani.

– Vlagatelj – izvajalec programa počitniškega varstva med poletnimi počitnicami mora v vsakem tednu otrokom brezplačno organizirati vsaj dva obiska zunanjih institucij (npr. živalski vrt, bazen, obisk predstave v kulturni ustanovi itd.).

– Vlagatelji, ki bodo izvajali program v sodelovanju z javnimi zavodi, morajo obvezno priložiti soglasja teh javnih zavodov, v sodelovanju s katerimi bodo izvajali program. Soglasje mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega zavoda, žigosano z žigom javnega zavoda in se mora nanašati na prijavljen program in vsebovati vse v soglasju predvidene podatke.

D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi na to vsebinsko področje sofinanciranja z največ enim programom.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 25.000,00 EUR.

– Udeleženci programov dopolnilnih dejavnosti so otroci in mladostniki od 1. do 9. razreda osnovne šole z območja MOL.

– Sodelovanje v programu je brezplačno.

– V primeru predvidene udeležbe otrok s posebnimi potrebami mora vlagatelj v vlogi navesti reference s tega področja.

– Programi dopolnilnih dejavnosti se morajo izvajati kontinuirano, tekom celega leta v obliki delavnic/aktivnosti.

– MOL ne bo sofinancirala programov, ki so zasnovani kot posamezna dejavnost ali kot več enkratnih nekontinuiranih dogodkov (npr. udeležba na sejmih).

– Vlagatelji morajo v okviru celoletnega programa izvesti najmanj 20 delavnic/aktivnosti.

– Vlagatelji morajo v okviru celoletnega programa zagotoviti udeležbo najmanj 500 učencev. Za udeležbo šteje le fizična udeležba otrok in mladostnikov na delavnicah/aktivnostih in ne udeležba na spletnih delavnicah, obisk spletne strani vlagatelja ipd., razen v primeru razglasitve epidemije in s tem povezanega zaprtja šol za zunanje izvajalce in se s šolo ne da dogovoriti za drug termin izvedbe. Za tovrstno spremembo mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje MOL.

– Vlagatelj lahko za pripravo programa, za organizacijo in koordinacijo ter evalvacijo posameznega projekta uveljavlja do največ 40 % ur dela od skupnega števila ur dela namenjenih neposrednemu delu s ciljno skupino v okviru programa.

– Vlagatelji, ki bodo izvajali programe dopolnilnih dejavnosti v sodelovanju z javnimi zavodi (npr. šolami), morajo obvezno priložiti soglasja javnih zavodov, v sodelovanju s katerimi bodo izvajali dejavnost. Soglasje se mora nanašati na prijavljen program in mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega zavoda ter žigosano z žigom javnega zavoda ter mora vsebovati predvideno število otrok po razredih in oddelkih, v katerih se bo program izvajal in vsebovati vse v soglasju predvidene podatke.

– Vlagatelj – izvajalec programa mora voditi evidenco udeležencev programa za vse dejavnosti, ki se izvajajo izven javnih zavodov (z imeni in priimki – obrazec Evidenca prisotnosti D), ki jo mora priložiti delnim in končnemu poročilu ter predložiti na vpogled na zahtevo MOL kadarkoli med izvedbo programa.

E) Mestne prireditve šol za otroke in učence

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi na to vsebinsko področje sofinanciranja z največ 1 programom.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL ne sme presegati:

– 10.000,00 EUR – za organizacijo in izvedbo festivala za otroke s posebnimi potrebami v šolah z območja MOL,

– 1.000,00 EUR – za organizacijo in izvedbo revije pevskih zborov,

– 6.000,00 EUR – za organizacijo in izvedbo seminarja za učitelje 1. in 2. triade likovne in tehnične vzgoje za izdelavo izvirmih ljubljanskih pustnih kostumov ter za organizacijo in sodelovanje vrtcev in osnovnih šol na pustnem karneval v Ljubljani,

– 3.000,00 EUR za organizacijo in izvedbo vsaj treh koncertov šolskih glasbenih skupin v Ljubljani.

– Udeleženci prireditev so učenci od 1. do 9. razreda osnovne šole in glasbenih šol.

– Sodelovanje na prireditvah je brezplačno za udeležence.

– Zagotovljena je aktivna udeležba in soodločanje udeležencev.

F) Organizator 37. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi na to vsebinsko področje sofinanciranja z največ 1 projektom.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 41.500,00 EUR, od tega za:

1. Stroške dela organizacije in izvedbe projekta do 9.000,00 EUR v okviru katerih vlagatelj zagotovi:

a) organizacijo srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev s predstavitvami in zagovori raziskovalnih nalog v osnovnih in srednjih šolah (obveščanje šol, oddaja nalog v sistem ZOTKIS, predaja nalog recenzentom, organizacija zagovorov in izvedba prijave na državno srečanje),

b) oblikovanje in pripravo zbornika za tisk,

c) organizacijo in spremstvo mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, zmagovalcev na srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«, na državno srečanje »Znanost mladini«,

d) organizacijo in izvedbo zaključne prireditve skupaj za osnovne in srednje šole,

e) organizacijo podelitve priznanj MOL s kulturnim programom za tiste mlade raziskovalce, ki so na mestnem in državnem tekmovanju dosegli najvišje uvrstitve – župan najboljšim mladim raziskovalcem in njihovim mentorjem podeli priznanja in knjižne nagrade,

f) oblikovanje in nadgradnja recenzentske mreže ter informiranje mentorjev raziskovalne dejavnosti osnovnih in srednjih šol,

g) organizacija usposabljanja mentorjev mladih raziskovalcev,

h) organizacija in izvedba razstave najboljših plakatov srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev.

2. Druge stroške povezane z izvedbo projekta, in sicer za:

a) izvedbo usposabljanja mentorjev mladih raziskovalcev, ki ga izvajajo zunanji izvajalci, do višine 500,00 EUR,

b) tisk in distribucijo zbornika (do 250 izvodov) do 1.500,00 EUR,

c) tisk in distribucijo priznanj za sodelujoče do 500,00 EUR.

d) prevoz mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, zmagovalcev na srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«, na državno srečanje »Znanost mladini« (največ trije avtobusi) do 1.500,00 EUR,

e) stroške knjižnih nagrad za najboljše mlade raziskovalce do 1.000,00 EUR,

f) materialne stroške povezane s postavitvijo razstave najboljših plakatov srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev do 500,00 EUR,

g) izplačila nagrad recenzentom do 5000,00 EUR,

h) izplačila sodelujočim šolam (materialni stroški raziskovalnega dela in nagrade za mentorje) za sodelovanje pri projektu za vsako oddano in s posterji predstavljeno nalogo v skupni vrednosti do 20.000,00 EUR. Vsaka šola prejme toliko sredstev, kolikor znaša delež njenih oddanih nalog z opravljenimi zagovorom.

3. Administrativne stroške povezane z izvedbo projekta do 2.000,00 EUR.

– Projekt se mora izvajati tekom celega leta.

– Z vlogo vlagatelji kandidirajo za celoletni projekt in ne za posamezno dejavnost.

– Sodelovanje v projektu je brezplačno in dostopno vsem otrokom in mladostnikom osnovnih in srednjih šol na območju MOL pod enakimi pogoji.

G) Programi ozaveščanja o trajnostnem razvoju
 – Posamezen vlagatelj se lahko prijavi na to vsebinsko področje sofinanciranja z največ 3 programi, in sicer z enim programom za vsak sklop.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja programa s strani MOL po sklopih ne sme presegati:

1. 15.000,00 EUR – za usposabljanje s področja ekologije za vzgojitelje, ki vključuje demonstracijske in izdelovalne eksperimente ter oblikovanje didaktičnih vsebin za predšolske otroke, ter didaktične igre z eksperimenti za predšolske otroke, skozi katere otroci spoznavajo temeljne zakone energije, njeno uporabo in smotrno porabo,

2. 34.000,00 EUR – za delavnice na temo spoznavanja novih tehnologij za varčno rabo energije in energetska učinkovitost s praktičnim usposabljanjem za učence 4. razredov, ki vključujejo izvedbo eksperimentov, izdelavo prikazov in urjenje v sodobnih tehničnih veščinah,

3. 34.000,00 EUR – za praktično usposabljanje za samostojno izvedbo in razlago eksperimentov na temo pridobivanja, shranjevanja in distribucije energije za učence 6. razredov, ki vključuje izvedbo in razlago eksperimentov, izdelavo izdelkov ter uporabo sodobnih tehnologij.

– Program mora biti usklajen s kurikulumom za vrtce (velja za sklop pod točko 1) oziroma osnovne šole (velja za sklopa pod točkama 2 in 3).

– Udeleženci programov so po sklopih:

1. vzgojitelji ter predšolski otroci v vrtcih, katerih ustanoviteljica je MOL,

2. učenci 4. razredov v osnovnih šolah, katerih ustanoviteljica je MOL,

3. učenci 6. razredov osnovnih šol, katerih ustanoviteljica je MOL.

– Sodelovanje v programih je za vse udeležence brezplačno.

– Zagotovljeno je aktivno sodelovanje vseh udeležencev.

– Programi se morajo izvajati tekom celega leta v obliki delavnic ali tehniških dni.

– Vlagatelji morajo v okviru programa po posameznih sklopih izvesti najmanj:

1. 4-urno usposabljanje za tri skupine po minimalno 8 vzgojiteljev iz različnih javnih zavodov in 24 izvedb didaktičnih iger v trajanju vsaj 45 minut, za tiste skupine predšolskih otrok, katerih vzgojitelj je sodeloval na predhodnem usposabljanju.

2. 60 vsaj 90-minutnih delavnic za učence 4. razredov iz različnih javnih zavodov. V delavnico mora biti vključen celoten oddelek učencev. V program morajo biti vključeni vsi oddelki 4. razredov posamezne osnovne šole.

3. 60 vsaj 90-minutnih delavnic za učence 6. razredov iz različnih javnih zavodov. V delavnico mora biti vključen celoten oddelek učencev. V program morajo biti vključeni vsi oddelki 6. razredov posamezne osnovne šole.

– Za udeležbo šteje le fizična udeležba otrok in mladostnikov na delavnicah ali tehniških dnevih in ne udeležba na spletnih delavnicah, obisk spletne strani vlagatelja ipd., razen v primeru razglasitve epidemije in s tem povezanega zaprtja šol za zunanje izvajalce in se s šolo ne da dogovoriti za drug temi izvedbe. Za tovrstno spremembo mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje MOL.

– Vlagatelj lahko za pripravo programa, za organizacijo in koordinacijo ter evalvacijo posameznega programa uveljavlja do največ 40% ur dela od skupnega

števila ur dela namenjenih neposrednemu delu s ciljno skupino v okviru programa.

– Vlagatelji morajo obvezno priložiti soglasja tistih javnih zavodov, v sodelovanju s katerimi bodo izvajali program. Soglasje se mora nanašati na prijavljen program in mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega zavoda ter žigosano z žigom javnega zavoda in vsebovati vse v soglasju predvidene podatke.

H) Programi institucionalnega počitniškega varstva otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami z aktivnostmi v času šolskih počitnic s stalnim prebivališčem v MOL
 Z vlogo vlagatelji kandidirajo za posamezni program počitniškega varstva v času šolskih počitnic:

– 1. zimske počitnice (19. 2. 2024–23. 2. 2024);

– 2. poletne počitnice (26. 6. 2024–31. 8. 2024);

– 3. jesenske počitnice (predvidoma 28. 10. 2024–30. 10. 2024).

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi z največ enim programom za posamezne počitnice. V primeru, da bo vlagatelj prijavil več kot en program za posamezne počitnice, bo MOL ocenjevala le program, ki je bil oddan prej. Za vsake počitnice je potrebno uporabiti samostojen prijavi obrazec in oddati ločeno vlogo.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 17,00 EUR na dan za udeleženca programa 9-urnega počitniškega varstva od ponedeljka do petka. Počitniško varstvo se ne sofinancira ob dela prostih dnevih – državnih praznikih.

– MOL bo sofinancirala program največ v višini 17,00 EUR na udeleženca programa na dan, tudi v primeru, če vlagatelj zaprosi za višji znesek sofinanciranja.

– Sredstva za programe se namenajo sorazmerno z dolžino šolskih počitnic (delovnih dni).

– Vlagatelj sme prijaviti počitniško varstvo za vse tedne poletnih počitnic.

– Udeleženci so otroci in mladostniki od 1. do 18. leta starosti, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL in so vključeni v programe javnih zavodov v Sloveniji, ki zagotavljajo varstvo ter celostno oskrbo otrok s posebnimi potrebami tudi v času šolskih počitnic. Udeleženci programa niso predšolski otroci, temveč učenci, ki že obiskujejo osnovno šolo.

– Sodelovanje v programu počitniškega varstva je dostopno vsem otrokom in mladostnikom pod enakimi pogoji. Vlagatelj lahko zahteva doplačilo staršev največ 10,00 EUR na otroka dnevno za udeleženca programa celodnevne počitniškega varstva od ponedeljka do petka, kar je namenjeno kritju stroškov prehrane otrok in mladostnikov, vstopnin, didaktičnih materialov in/ali prevoza oziroma največ 12,00 EUR za udeleženca programa 24-urnega počitniškega varstva. Morebitna druga doplačila staršev niso dovoljena.

– Program počitniškega varstva mora biti izveden v času, ki je določen za izvedbo posameznih počitnic.

– Vlagatelj – izvajalec programa počitniškega varstva, mora voditi dnevno evidenco udeležencev programa (z imeni in priimki ter stalnim prebivališčem otrok; obrazec Evidenca prisotnosti H), ki jo mora priložiti h končnemu poročilu ter predložiti na vpogled na zahtevo MOL kadarkoli med izvedbo programa.

– Vlagatelj – izvajalec programa počitniškega varstva, mora na spletni strani objaviti tedenski urnik programa z izvajalci.

– Pri izvajanju programa mora vlagatelj otrokom po standardih zdrave in raznovrstne prehrane, ki veljajo v javnih vrtcih in javnih osnovnih šolah, ponuditi kosilo in dve malici, od katerih mora biti ena sadna, ter vodo in brezalkoholne napitke, ki so na razpolago otrokom ves

čas trajanja programa. Vlagatelj mora pred pričetkom programa tedenski jedilnik objaviti na svoji spletni strani.

Splošna merila za izbor programov in projektov

Merila za izbor programov in projektov so naslednja:

- ustreznost vsebine,
- ustreznost in preglednost finančne konstrukcije.

Navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi vlagatelji, ki izpolnjujejo osnovne in posebne pogoje

za kandidiranje na javnem razpisu, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril, se nahajajo v razpisni dokumentaciji.

Okvirna višina sredstev javnega razpisa

Celotna okvirna višina sredstev, namenjenih realizaciji razpisanih programov in projektov za potrebe MOL za leto 2024 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok je največ 628.700 EUR.

Oznaka vsebinskega področja	Vsebinsko področje razpisanih programov in projektov za potrebe MOL za leto 2024 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok	Predvidena višina sredstev glede na vsebinsko področje
A	Raziskovalni tabori za učence	24.000 EUR
	Komisija bo za sofinanciranje izbrala predvidoma do 18 projektov tega vsebinskega področja, ki bodo prejeli najvišje število točk.	
B	Projekti za otroke in mladostnike s področja priložnostnih aktivnosti	125.000 EUR
	Komisija bo za sofinanciranje izbrala predvidoma do 25 projektov tega vsebinskega področja, ki bodo prejeli najvišje število točk.	
C	Programi počitniškega varstva otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic	223.200 EUR
	Komisija bo za izvedbo zimskega počitniškega varstva izbrala predvidoma do 20 programov, za izvedbo poletnega počitniškega varstva predvidoma do 40 programov ter za izvedbo jesenskega počitniškega varstva predvidoma do 20 programov, glede na število doseženih točk. Komisija si pridružuje pravico, da, ne glede na prejšnji odstavek, dodatno izbere enega ali več vlagateljev za izvedbo posameznih počitnic, če niso pokriti vsi tedni oziroma dnevi počitnic po zaključenem izboru iz prejšnje alineje. Pri tem se izbere tisti program, ki je dosegel naslednje najvišje število točk, pa je bila dana prijava za manjkajoči termin in je s tem zagotovljeno počitniško varstvo za ves čas trajanja šolskih počitnic.	
D	Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja	110.000 EUR
	Komisija bo v okviru tega vsebinskega področja sredstva dodelila predvidoma do 6 programom, katerih programi bodo ocenjeni z največjim številom točk.	
E	Mestne prireditve šol za otroke in učence	20.000 EUR
	Komisija bo v okviru tega vsebinskega področja za sofinanciranje izbrala največ 4 programe, katerih prireditev bo ovrednotena z največ točkami.	
F	Organizator 37. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«	41.500 EUR
	Komisija bo v okviru tega vsebinskega področja za sofinanciranje izbrala 1 projekt, ki bo ovrednoten z največ točkami.	
G	Programi ozaveščanja o trajnostnem razvoju Komisija bo v okviru tega vsebinskega področja za sofinanciranje izbrala največ 3 programe – za vsak sklop enega, ki bo ovrednoten z največ točkami.	83.000 EUR
H	Programi institucionalnega počitniškega varstva otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami z aktivnostmi v času šolskih počitnic s stalnim prebivališčem v MOL Komisija bo za izvedbo zimskega počitniškega varstva izbrala predvidoma do 5 programov, za izvedbo poletnega počitniškega varstva predvidoma do 5 programov ter za izvedbo jesenskega počitniškega varstva predvidoma do 5 programov, glede na število doseženih točk	2.000 EUR
Skupna predvidena vrednost razpisanih sredstev v okviru JR 2024		628.700 EUR

Komisija lahko pri posameznem vsebinskem področju izbere manj programov ali projektov, če so porabljena vsa razpoložljiva sredstva v okviru posameznega vsebinskega področja.

V postopku ocenjevanja vlog se bodo programi ali projekti razvrščali po vrstnem redu glede na doseženo število točk, od najvišjega do najnižjega števila točk. Sredstva se bodo dodeljevala do porabe razpoložljivih sredstev, predvidenih na posameznem vsebinskem

področju, vendar upoštevajoč predvideno število sofinanciranih programov ali projektov na posameznem vsebinskem področju. Število doseženih točk, ki jih bo dosegel zadnji izbrani program ali projekt na posameznem vsebinskem področju, predstavlja spodnjo mejo točk, ki jo mora doseči posamezen program ali projekt za uvrstitev v sofinanciranje. V primeru, da dva ali več vlagateljev na spodnji meji doseže enako število točk, bo sofinancirani program izbran z žrebom.

V primeru, da na posameznem vsebinskem področju ne bodo dodeljena sredstva v predvideni višini iz zgornje tabele, se lahko le-ta prerazporedijo na druga vsebinska področja v okviru tega razpisa.

V primeru, da kateri izmed izbranih vlagateljev ne pristopi k podpisu pogodbe v roku, določenim s sklepom o sofinanciranju, se lahko sredstva dodelijo prvemu naslednjemu vlagatelju po vrstnem redu glede na doseženo število točk v okviru istega vsebinskega področja.

MOL si pridržuje pravico do znižanja okvirne višine sredstev, namenjenih realizaciji razpisanih projektov in programov, ter do znižanja dodeljene višine sredstev za programe ali projekte v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja spremembe proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2024.

Rok porabe dodeljenih sredstev

Dodeljena sredstva za leto 2024 morajo biti porabljena v letu 2024.

Upravičeni stroški

Stroški za katerega je predvideni sofinancer MOL so upravičeni, če:

– so s projektom oziroma programom neposredno povezani;

– so nujno potrebni za njihovo izvajanje;

– so v skladu s cilji programa ali projekta;

– so določeni v vlogi vlagatelja na javni razpis;

– dejansko nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev, vlagatelj oziroma prejemnik sredstev pa hrani dokazila o plačilu ter jih predloži k zahtevku za izplačilo sredstev;

– so v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;

– temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah, ki se glasijo na prejemnika sredstev in so, v kolikor se ne uveljavljajo v celotnem znesku, na njih označeni deleži, ki se nanašajo na program;

– stroški dela ki so izkazani kot stroški povečanega obsega dela izvajalcev, ki so redno zaposleni pri vlagatelju in je ta oseba javnega prava;

– temeljijo na dokazilih o dejanski izvedbi – seznama udeležencev/liste prisotnosti, ki so sestavni del razpisne dokumentacije kadar izvedba programa poteka izven javnega zavoda;

– temeljijo na dokazilih o izvedbi video konferenc in seznama udeležencev;

– stroški prehrane in prevoza za prostovoljce;

– so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi;

– niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev programa ali projekta;

– materialni stroški, ki nastanejo ob izvajanju programa ali projekta;

– stroški dela oseb, ki izvajajo program ali projekt, v višini:

	bruto urna postavka
delo izvajalca s VII. ali nižjo ravno izobrazbe	do 12,54 EUR
delo izvajalca z VIII. ravno izobrazbe*	do 20 EUR

* raven izobrazbe po Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17)

– administrativni stroški (elektronska pošta in internetni dostop, telefonija, poštnina in poštne storitve, računovodske storitve, pisarniški material ipd.) v višini do 5% od zaprosene vrednosti sofinanciranja programa ali projekta s strani MOL (ne velja za področje F);

– potni stroški za izvajalce in udeležence v višini:

– zneska ustrezne mesečne vozovnice glede na območje, skladno s cenikom in shemo območij LPP oziroma ceno prevoza po območjih z uporabo kartice Urbana, kadar znesek ne bo presegal cene mesečne vozovnice v času izvajanja programa ali projekta, če gre za prevoze znotraj prometa v mestnem in integriranem potniškem prometu LPP;

– 0,21 EUR na kilometer, če gre za prevoze izven mestnega in integriranega potniškega prometa LPP, vendar največ do 500,00 EUR v okviru celotnega prijavljenega programa ali projekta;

– morebitni drugi utemeljeni stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta oziroma programa.

Neupravičeni stroški za katere je predvideni sofinancer MOL so naslednji:

– povračljiv davek na dodano vrednost;

– administrativni stroški, če presegajo 5% od zaprosene vrednosti sofinanciranja programa ali projekta s strani MOL;

– stroški dela vseh sodelujočih pri programu ali projektu, če le-ti nimajo sklenjenih pisnih pogodb z vlagateljem;

– stroški dela sodelujočih pri programu, če zanje ni realiziran način dela v programu, kot predvideva vloga na javni razpis;

– potni stroški, ki presegajo 500,00 EUR v okviru celotnega prijavljenega programa razen, če gre za prevoz mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, zmagovalcev na srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«, na državno srečanje »Znanost mladini«, kjer znesek sofinanciranja s strani MOL ne sme presegati 1.500,00 EUR;

– stroški dela in materialov za vsebinsko ali tehnično zasnovo in razvoj in/ali nadgradnjo programa; investicijski stroški (npr. nakup računalnikov in računalniške opreme, računalniških programov, telefonov, televizorjev, fotoaparatorov, kamer, teleskopov, programske opreme, antivirusnih programov);

– nakup delov za opremo, obnavljanje ali nadgradnjo opreme, nakup pisarniške opreme itd.;

– stroški izdelave in/ali vzdrževanja spletnih strani;

– tekoče in investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.);

– amortizacija nepremičnin in opreme;

– tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti vlagatelja (ogrevanje, voda, elektrika);

– stroški nakupa osnovnih sredstev;

– stroški, namenjeni izobraževanju in usposabljanju izvajalcev (ne velja za področji E in F);

– stroški promocije vlagatelja;

– stroški oblikovanja in tiskanja promocijskega materiala;

– stroški priprave programa;

– stroški nakupa literature (razen za področje F);

– izdaja publikacij ali izdaje gradiv (ne velja za področje F);

– stroški najemnine za prostor, ki ga ima vlagatelj v najemu od MOL.

Priznana vrednost programa ali projekta bo izhodišče za izračun zneska odobrenih sredstev.

Rok za predložitev vlog in način predložitve vlog

Vlagatelj mora vlogo za kandidiranje na javnem razpisu za vsak projekt in/ali program posebej (če prijavlja več projektov oziroma programov) vnesti v spletno aplikacijo, ki bo od 6. 10. 2023 do izteka roka za prijavo objavljena na naslovu <https://erazpisisubvencije.ljubljana.si>, povezava do nje pa tudi na spletni strani MOL (www.ljubljana.si).

Po končanem izpolnjevanju elektronske vloge za projekt ali program mora vlagatelj prijavni obrazec za vsak projekt ali program posebej natisniti iz aplikacije in ga lastnoročno podpisati ter žigosati. Natisnjenemu obrazcu mora priložiti vse zahtevane priloge.

Vlagatelj mora izpolnjen prijavni obrazec, ki ga natisne iz aplikacije, z vsemi zahtevanimi prilogami poslati izključno po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 10. 11. 2023 (velja datum poštnega žiga). Vloga pomeni ovojnico z enim prijavljenim programom ali projektom.

Na hrbtni strani ovojnice ali sprednji strani levo zgoraj morata biti navedena naziv in naslov vlagatelja.

Obvezno mora biti vloga za vsak posamezen projekt ali program posebej poslana v zaprti ovojnici z ustreznimi oznakami, glede na vsebinsko področje:

»Ne odpiraj – vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2024 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – A) Raziskovalni tabori za učence«

»Ne odpiraj – vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2024 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – B) Projekti za otroke in mladostnike s področja pristočasnih aktivnosti«

»Ne odpiraj – vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2024 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – C) Programi počitniškega varstva otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic«

»Ne odpiraj – vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2024 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja«

»Ne odpiraj – vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2024 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – E) Mestne prireditve šol za otroke in učence«

»Ne odpiraj – vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2024 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – F) Organizator 34. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev 'Zaupajmo v lastno ustvarjalnost'«

»Ne odpiraj – vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2024 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – G) Programi ozaveščanja o trajnostnem razvoju«

»Ne odpiraj – vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2024 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – H) Programi institucionalnega počitniškega varstva otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami z aktivnostmi v času šolskih počitnic s stalnim prebivališčem v MOL«.

Podrobnejša navodila za uporabo spletne aplikacije in izpolnjevanje vlog bodo od 6. 10. 2023 dalje na voljo na spletnem naslovu <https://erazpisisubvencije.ljubljana.si/si/pomoc/>.

V primeru, ko zaradi tehničnih težav na strani MOL, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, vloge ne bi bilo mogoče oddati na predpisan način, bo MOL objavila navodila o nadomestnem načinu oddaje vloge in/ali morebitnem podaljšanju roka za oddajo vlog na spletni stran <https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

– vloga vsebuje elektronsko izpolnjen, oddan in natisnjen prijavni obrazec;

– vloga vsebuje vsa dokazila, izjave in druge priloge, ki jih zahteva besedilo tega javnega razpisa in razpisna dokumentacija:

– dokazila o morebitnem sofinanciranju s strani drugih sofinancerjev (dokazila se morajo glasiti na prijavljeni naziv programa oziroma projekta in morajo vsebovati točen znesek sofinanciranja);

– če se bodo programi ali projekti izvajali v javnih zavodih, soglasja javnih zavodov, ki se nanašajo na posamezen prijavljen program ali projekt, in so podpisana s strani odgovornih oseb javnih zavodov ter žigosana z žigom javnega zavoda in vsebujejo vse v soglasju predvidene podatke;

– izjave, da zaposleni strokovni delavci šole nimajo ustreznih znanj ali sposobnosti v primerih, ko se posamezni projekti izvajajo v času obveznega predmetnika v šolah (velja za vsebinsko področje B);

– vloga mora biti poslana po pošti kot priporočena pošiljka, na naslov, v roku in z označbami na ovojnici, posebej za vsak program ali projekt istega vlagatelja v svoji ovojnici, kot je določeno v tej točki besedila tega javnega razpisa;

– vloga mora biti poslana na obrazcih, predpisanih v razpisni dokumentaciji.

Če bo vlagatelj oddal več vlog za programe in/ali projekte za posamezno vsebinsko področje ali za posamezen sklop v okviru vsebinskega področja, kot je določeno v tem javnem razpisu, bo komisija v nadaljnjem postopku upoštevala vlogo (ovojnico), ki je bila prej oddana. V primeru, da tega ni mogoče ugotoviti iz poštnega potrdila, pa bo komisija z žrebom izbrala tisto vlogo (ovojnico), ki jo bo upoštevala v nadaljnjem postopku.

Vloge, ki ne bodo pravilno opremljene, ne bodo elektronsko izpolnjene in oddane, natisnjene in poslane po pošti kot priporočena pošiljka v predpisanem roku in na predpisan način, bodo zavržene.

Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog, ki ga vodi komisija, ne bo javno in se bo pričelo 16. 11. 2023. Če se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan. Na odpiranju komisija ugotavlja formalno popolnost vlog glede na opredelitev v IX. točki tega javnega razpisa. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog oziroma vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 10 dni ustrezno dopolnijo.

Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrnjenih vlogah na razpisanih področjih na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

– ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v IX. točki besedila tega javnega razpisa;

– ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih prilog, ki jih zahteva besedilo tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije, pa navedene vloge ne bodo dopolnjene na ustrezen način in/ali v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge:

– tistih vlagateljev, katerih vloge ne bodo v skladu s predmetom razpisa, določenim v II. točki besedila tega javnega razpisa;

– tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih in/ali posebnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu, določenih v III. in IV. točki besedila tega javnega razpisa;

– tistih vlagateljev, ki pri ocenjevanju na osnovi meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, ne bodo prejele zadostnega (minimalnega) števila točk, potrebnih za sofinanciranje;

– tistih vlagateljev, ki v točki prijavnega obrazca, na podlagi katere se ocenjuje izpolnjevanje posameznega merila, ne bodo izpolnjene;

– tistih vlagateljev, ki bodo v procesu ocenjevanja pri katerem izmed izključujočih meril prejele 0 točk.

MOL bo vlagatelje obvestila o izidu tega javnega razpisa v roku do 90 dni od izteka roka za predložitev vlog.

Vlagatelj se s predložitvijo vloge na javni razpis seznanja in strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o programu in prejemniku sofinanciranih sredstev v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, s Splošno uredbo o varstvu podatkov in ZVOP-2.

Vlagatelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja s posredovanjem podatkov o programu ali projektu v strokovno in vsebinsko presojo zunanjim strokovnjakom, če komisija presodi, da je to potrebno.

Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva:

– na spletni strani MOL: <https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>;

– vsak delovni dan med 9. in 12. uro v tajništvu Oddelka za predšolsko vzgojo in izobraževanje Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, na Resljevi cesti 18 v Ljubljani.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan od 9. do 12. ure oziroma po e-pošti, in sicer:

– na tel. 01/306-40-53 (Eva Dolinar)

– po e-pošti: eva.dolinar@ljubljana.si.

Informativni dan za vse zainteresirane s podrobnejšimi navodili o izpolnjevanju razpisne dokumentacije bo potekala v sredo, 18. 10. 2023, preko aplikacije ZOOM. Vsi zainteresirani se prijavijo na srečanje na elektronski naslov: eva.dolinar@ljubljana.si, najkasneje do petka, 14. 10. 2023.

Mestna občina Ljubljana

Št. 430-1532/2023-8

Ob-3087/23

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP in 149/22) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje preventivnih programov na področju različnih vrst zasvojenosti v Mestni občini Ljubljana za leto 2024

I. Namen in cilji javnega razpisa

Namen javnega razpisa je izbira programov na področju preprečevanja različnih vrst zasvojenosti, ki jih bo sofinancirala Mestna občina Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) za leto 2024.

Cilji javnega razpisa so prvenstveno slediti sprejeti Resoluciji o nacionalnem programu na področju drog 2022-2030 (ReNPPD22-30) in sprejeti Resoluciji o promoviranju celovite in na znanstvenih podlagah utemeljene zgodnje preventive (Promoting comprehensive and scientific-based early prevention), ki je bila sprejeta na 65. zasedanju Komisije OZN za droge (Dunaj, marec 2022). Resolucija namreč navaja, da se zgodnja preventiva začne že z opolnomočenjem bodočih staršev, z njihovim učenjem socialnih in čustvenih veščin, pri otrocih pa se z aktivnostmi že v najzgodnejšem otroštvu krepi občutke čustvene sprejetosti in socialne vključenosti. Pomembno je tudi neprestano izobraževanje in povezovanje. Zato je za najboljše rezultate v vse ukrepe potrebno vključevati institucije, od šol za starše, vrtcev, osnovnih šol, nevladne organizacije in posameznike.

Razpisani preventivni programi naslavljajo različna okolja (družinsko, predšolsko, šolsko, srednješolsko) s programi univerzalne preventive, ki je široko usmerjena in namenjena splošni populaciji, s programi selektivne preventive, ki je usmerjena na specifično populacijo, na ranljive skupine, pri katerih se predvideva, da bo zgodnja intervencija uspešna in s programi indicirane preventive, ki je usmerjena na posameznike, pri katerih obstoji povečano tveganje za nastanek zasvojenosti v kasnejšem življenju.

Zgodnja preventiva vključuje pridobivanje socialnih in čustvenih kompetenc samournavanja, samo zaznavanja, socialnega zaznavanja, medosebnih odnosov in odgovornega sprejemanja odločitev.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov na področju preprečevanja različnih vrst zasvojenosti, ki so v svojih temeljih naravnani h krepitvi varovalnih dejavnikov naproti dejavnikom tveganja in nezdravim oblikam vedenja za otroke in mladostnike, njihove starše, stare starše, rejnike, skrbnike, vzgojitelje in učitelje na območju MOL.

Razpisani programi predvidevajo uporabo interaktivnih metod, ki jih izvajajo usposobljeni izvajalci, in katere zagotavljajo možnosti za soočenja z izzivi, učenje sprejemanja odločitev in odgovornosti.

Programi so navedeni v okviru naslednjih sklopov:

A) Preventivni programi za otroke in mladostnike, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju univerzalne preventive za cele skupine oziroma razrede otrok in mladostnikov v MOL ali za skupine otrok in mladostnikov, ki se oblikujejo z namenom izvajanja univerzalne preventive.

1.1 Programi socialno-emocionalnega učenja, usmerjeni k zviševanju participacije in socialne ter čustvene kompetentnosti predšolskih, šolskih otrok in/ali mladostnikov.

1.2 Programi medvrstniškega izobraževanja, mentorstva, pomoči, mediacije, ki jih izvajajo mladi.

1.3 Programi izvajanja vrstniške mediacije.

1.4 Programi, usmerjeni na vsebine upravljanja z medosebnimi odnosi in preprečevanja vrstniškega nasilja (Bullying) in/ali nasilja v družini.

1.5 Programi izobraževanja, ozaveščanja in preprečevanja nasilja na spletnih forumih in/ali mobilnega ustrahovanja (Cyberbullying) z vključitvijo vidika spola.

1.6 Programi varne in odgovorne rabe interneta in/ali mobilne telefonije in/ali drugih sodobnih tehnologij, s poudarkom na metodah in tehnikah uravnotežene in omejene rabe elektronskih medijev ter spoznavanja spletne varnosti in učenja spletne pismenosti.

1.7 Programi informiranja in osveščanja na področju igranja računalniških iger, iger na srečo, spletne pornografije in drugih različnih vrst zasvojenosti z družabnimi omrežji.

1.8 Programi preprečevanja nastanka zasvojenosti z alkoholom in/ali s tobakom.

1.9 Programi preprečevanja nastanka zasvojenosti z nedovoljenimi psihoaktivnimi snovmi in rabo novih psihoaktivnih snovi.

1.10 Programi preprečevanja nastanka motenj hranjenja.

B) Preventivni programi za otroke in mladostnike s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi ter drugih oblik zasvojenosti, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju selektivne in/ali indicirane preventive za posamezne otroke in mladostnike, ranljive skupine otrok in mladostnikov ter otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni izobraževalni proces v MOL.

2.1 Programi preprečevanja nezaključitve šolanja (drop-out) in spodbujanje izboljšanja učnega uspeha.

2.2 Programi zmanjševanja nasilja med in/ali nad otroki in mladostniki v družini.

2.3 Preventivni programi, namenjeni otrokom in mladostnikom, katerih starši ali skrbniki imajo težave v odnosu do psihoaktivnih snovi oziroma imajo težave z družbeno sprejemljivimi oblikami vedenja.

2.4 Preventivni programi, namenjeni posameznim otrokom in mladostnikom, kjer so že prepoznane psihosocialne in/ali zdravstvene težave zaradi rabe dovoljenih ali nedovoljenih psihoaktivnih snovi oziroma rabe novih psihoaktivnih snovi.

2.5 Preventivni programi, namenjeni posameznim otrokom in mladostnikom, kjer obstoji povečano tveganje za razvoj različnih vrst zasvojenosti, s poudarkom na prekomernem igranju računalniških iger, iger na srečo, spletni pornografiji ter drugih vrstah zasvojenosti z družabnimi omrežji.

2.6 Preventivni programi, namenjeni ranljivim skupinam otrok in mladostnikov, otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in/ali s težavami psihosocialnega prilagajanja.

2.7 Preventivni programi, namenjeni posameznim ranljivim otrokom in mladostnikom /otrokom in mladostnikom, ki so se prešolali, razvezanih staršev, mladostnikom 1. letnikov srednjih šol, otrokom in mladostnikom s kroničnimi zdravstvenimi težavami idr./

2.8 Preventivni programi izvajanja terenskega dela.

2.9. Preventivni programi vključitve terapevtskih živali v proces vzgoje in izobraževanja.

C) Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja pedagoških in drugih delavcev, ki so namenjeni celotnim kolektivom, vodstvu kolektivov ali posameznim pedagoškim in drugim delavcem iz različnih kolektivov in se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju univerzalne, selektivne in indicirane preventive pri otrocih in mladostnikih za pedagoške delavce v MOL.

3.1 Preventivni programi izobraževanja in pridobivanja ustreznih znanj, veščin in usmeritev s področja razvoja in učenja otrok z namenom zviševanja odnosne kompetentnosti kot temelja podpore otrokovemu samospoštovanju, kot varovalnem dejavniku pred različnimi vrstami zasvojenosti.

3.2 Programi usmerjeni v prepoznavanje in preprečevanje agresivnosti in nasilja ter potencialne radikalizacije ob vključevanju beguncev in migrantov v šolah in vrtcih na področju MOL.

3.3 Preventivni programi izobraževanja o zasvojenosti z alkoholom in/ali s tobakom oziroma o zasvojenosti z nedovoljenimi psihoaktivnimi snovmi ter rabi novih psihoaktivnih snovi pri otrocih in mladostnikih.

3.4 Programi prepoznavanja in preprečevanja nasilja med in nad otroci in/ali mladostniki.

3.5 Programi izobraževanja in opismenjevanja o spletni varnosti in zaščiti otrok in mladostnikov pri njihovi uporabi interneta in/ali o varni in etični rabi novih tehnologij, s poudarkom na metodah in tehnikah uravnotežene in omejene rabe elektronskih medijev ter dvigu zavesti o dogajanju v spletnem prostoru.

3.6 Programi usposabljanja o spletnih spolnih zlorabah in preprečevanja nasilja na spletnih forumih in/ali mobilnega ustrahovanja v času vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli (Cyberbullying).

3.7 Programi informiranja in osveščanja na področju igranja računalniških iger, iger na srečo, spletne pornografije in drugih različnih vrst zasvojenosti z družabnimi omrežji pri otrocih in mladostnikih.

3.8 Programi usposabljanja za sinergično komunikacijo in mediacijo ter programi prepoznavanja in svetovanja v primerih družbeno ekonomske prikrajšanosti otrok in mladostnikov.

3.9 Programi izobraževanja o motnjah hranjenja pri otrocih in mladostnikih.

3.10 Programi, ki so usmerjeni k zviševanju participacije in socialne kompetentnosti otrok in mladostnikov ter seznanjajo z varovalnimi dejavniki in z dejavniki tveganja.

3.11 Programi usposabljanja mentorjev za preventivno delo z učenci.

3.12 Preventivni programi, ki seznanjajo z dejavniki tveganja in varovanja v vrtčevskem ali šolskem okolju za delo z otroki s posebnimi potrebami na področju komunikacije in socializacije ter za delo z ranljivimi skupinami otrok.

3.13 Programi usposabljanja za pomoč žrtvam nasilja in/ali programi, usmerjeni na vsebine upravljanja z medosebnimi odnosi in preprečevanja vrstniškega nasilja (Bullying) pri otrocih in mladostnikih.

3.14 Programi vključitve terapevtskih živali v proces vzgoje in izobraževanja.

D) Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev otrok in mladostnikov, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih in preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev otrok in mladostnikov s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju univerzalne preventive za starše otrok in mladostnikov v MOL, neposredno v obliki delavnic in predavanj ter sofinanciranje preventivnih programov na področju selektivne in/ali indicirane preventive za starše otrok in mladostnikov ranljivih skupin ter starše otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni izobraževalni proces v MOL, neposredno v obliki delavnic in predavanj. Predavanja in delavnice morajo biti usmerjene na eno od spodaj navedenih področij, lahko pa so smiselna celota/kombinacija različnih vsebinskih področij v okviru tega sklopa.

4.1 Programi preprečevanja zasvojenosti s tobakom in/ali alkoholom in/ali z nedovoljenimi psihoaktivnimi snovmi in/ali preprečevanja rabe novih psihoaktivnih snovi.

4.2 Programi preprečevanja zasvojenosti z igrami na srečo in/ali igranjem računalniških iger in/ali spletno pornografijo in/ali preventivni programi preprečevanja motenj hranjenja in samopoškodovanja.

4.3 Programi preprečevanja nasilja na spletnih foru-mih in/ali mobilnega ustrahovanja (Cyberbullying) in/ali preventivni programi, ki so usmerjeni k dvigu zavesti o spletni varnosti in učenju spletnih pismenosti in/ali programi preprečevanja zasvojenosti z družabnimi omrežji.

4.4 Programi informiranja, prepoznavanja in preprečevanja nasilja in/ali programi prepoznavanja in preprečevanja vrstniškega nasilja (Bullying).

4.5 Programi zviševanja socialne kompetentnosti, socialno-emocionalnega učenja, pridobivanja ustreznih socialnih veščin, znanj in vrednostnih usmeritev za starše in družine, z namenom zviševanja starševskih kompetenc.

4.6 Programi usposabljanja za učinkovito komunikacijo in mediacijo ter reševanje konfliktov.

4.8 Programi informiranja, izobraževanja in osveščanja o dejavnih varovanja in tveganja za zdrav in napreden razvoj njihovih otrok.

4.9 Programi usmerjeni v informiranje, preprečevanje agresivnosti in nasilja ter potencialne radikalizacije ob vključevanju beguncev in migrantov v šolah in vrtcih na področju MOL.

4.10 Preventivni programi za starše in družine otrok ter mladostnikov ranljivih skupin s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi oziroma tistimi, ki imajo težave z družbeno sprejemljivimi oblikami vedenja.

4.11 Preventivni programi, namenjeni staršem in družinam, kjer obstoji povečano tveganje za razvoj različnih vrst zasvojenosti.

4.12 Programi izobraževanja, usposabljanja in podpore staršem za preprečevanje nezaključitve šolanja (drop-out) in spodbujanje izboljšanja učnega uspeha pri njihovih otrocih.

4.13 Preventivni programi za posamezne ranljive skupine staršev po razvezi in/ali po smrti starša(ev) in/ali odvzemu otrok zaradi namestitve v rejništvo in/ali po namestitvi otrok v institucionalno varstvo in/ali staršem otrok in mladostnikov s kroničnimi zdravstvenimi težavami.

4.14 Programi izobraževanja, usposabljanja in podpore staršem priseljencem in/ali beguncem ob integriranju v kulturni prostor z namenom preprečevanja agresivnosti in nasilja, potencialne radikalizacije ter preprečevanja zasvojenosti.

4.15 Smiselna celota/kombinacija različnih vsebinskih področij v okviru tega sklopa.

III. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

1.1 Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javni razpis se lahko prijavi pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

– Zakon o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18),

– Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg),

– Zakon o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.),

– Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).

Na javni razpis se lahko prijavi vlagatelj, ki izpolnjuje naslednje osnovne pogoje:

1. Vlagatelj je pravna oseba, ki ima sedež na območju MOL in deluje na območju MOL najmanj eno leto pred iztekom roka za prijavo na javni razpis.

2. Vlagatelj prijavljeni program je umeščen v eno izmed vsebinskih področij iz točke II., njegova vsebina pa je skladna s predmetom javnega razpisa.

3. Vlagatelj zagotavlja vsaj še enega sofinancerja za prijavljeni program.

4. Program je zasnovan v okviru razpoložljivih virov: sredstev, zaposlenih, kompetenc (npr. spretnosti, znanje, izkušnje), materialov (npr. oprema) in strokovne mreže, na podlagi česar se utemeljeno predvideva, da bodo le-ti na voljo tudi v času izvajanja programa.

5. Cilji in vrednote prijavljenega preventivnega programa so v javnem interesu – v dobrobit posameznikov, skupin oziroma družbe kot celote.

6. Program pomaga udeležencem odkriti, krepiti in utrjevati svoje lastne vire. Je pozitivno naravnano na krepitev moči udeležencev in poudarja alternativne pristope nezdravim izbaram.

7. Prijavljeni program mora biti izveden s strani prijavljenih izvajalcev v vlogi na javni razpis. Le-ti ne smejo prenesti izvajanja programa na tretje fizične ali pravne osebe.

8. Vlagatelj zagotavlja, da prijavljen program predvideva upoštevanje etičnih načel pri samem izvajanju: zakonito ravnanje, spoštovanje pravic in avtonomije udeležencev programov, zagotavljanje resničnih koristi za udeležence, preprečevanje škodljivih učinkov in vplivov na udeležence, prostovoljno udeležbo, zagotavljanje zapornosti, prilagajanje programa potrebam udeležencev.

9. Vlagatelj lahko kandidira z istim programom le na enega od razpisanih področij MOL za leto 2024. Vlagatelj niso upravičeni kandidirati na javni razpis s tistim programom, ki je že sofinanciran iz sredstev proračuna MOL. Vlagatelj ne smejo pridobiti sredstev MOL za pokrivanje stroškov oziroma izdatkov, ki so ali bodo sofinancirani s strani drugih sofinancerjev programa (drugi javni viri ali finančni instrumenti Evropske skupnosti).

10. Vlagatelj sme v okviru tega javnega razpisa prijaviti največ 3 različne programe.

11. Vlagatelj, ki bo pod različnimi sklopi prijavil vsebinsko enak program, bo z vsemi vlogami izločen iz obravnave.

12. Program, ki je že v celoti financiran iz proračunskih sredstev in drugih javnih virov, ni predmet tega javnega razpisa, prav tako ni predmet tega javnega razpisa investicijski program.

13. Prijavljeni program mora biti izveden med 1. 1. 2024 in 31. 12. 2024. Vlagatelj ne morejo kandidirati s programom, ki se bo časovno zaključil pred dnem, ko pogodba o sofinanciranju začne veljati.

14. Pri opredelitvi prostovoljskega dela in njegovem vrednotenju se upoštevata veljavni Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15; v nadaljnjem besedilu: ZProst-A) in Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16). Skladno z določbo 14. člena ZProst-A, prostovoljskega dela ni mogoče opravljati na delih in nalogah, za katere ima posameznik pri isti organizaciji sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

MOL bo pri ocenjeni vrednosti in obsegu prostovoljskega dela v programu (prostovoljsko delo v programu je delo posameznikov v programu brez plačila) upoštevala zgoraj navedeni Pravilnik, ki v 21. členu določa, da glede na vrste opravljenega prostovoljskega dela, kot so določene v prvem odstavku 23.a člena ZProst-A, je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo trinajst evrov, za vsebinsko delo deset evrov in za opravljeno drugo prostovoljsko delo šest evrov.

15. Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL ne sme presežati 80 % deleža celotne vrednosti posameznega programa – velja za vse prijavljene programe v okviru vseh razpisnih sklopov.

16. Vlagatelj se zavezuje, da bo spremljal porabo sredstev iz odobrenega programa ločeno na posebnem stroškovnem mestu, s čimer se bo zagotavljala transparentnost namenskosti porabe sredstev.

17. Vlagatelj se zavezuje, da bo med izvajanjem programov dosledno spoštoval določbe Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba o varstvu podatkov) ter določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2); (Uradni list RS, št. 163/22).

18. Vlagatelj mora za vsak posamezen program zagotoviti, da nihče od sodelujočih pri izvedbi posameznega programa ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

19. V primeru, da je prijavljen program v vlogi na javni razpis prevzet iz tujine, je potrebno to v vlogi navesti in priložiti dokazila o načinu in rezultatih prilagajanja tega programa slovenskemu prostoru in slovenski kulturi.

1.2. Posebni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javni razpis se lahko prijavijo vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje posebne pogoje:

a.) Velja za vse sklope:

1. Vlagatelj lahko kandidira pod pogojem, da izvaja preventivni program, ki je namenjen univerzalni ali selektivni ali indicirani preventivi na področju različnih vrst zasvojenosti.

2. Vlagatelj zagotavlja dostopnost preventivnih programov vsem otrokom, mladostnikom, staršem in pedagoškim delavcem pod enakimi pogoji na območju MOL.

3. Zagotavlja, da nihče od izvajalcev pri izvedbi programa ali aktivnosti, prijavljenih v sklopu A in B ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost. Potrdila o nekaznovanosti mora izvajalec pridobiti pred začetkom izvajanja programa.

4. Vlagatelj ni upravičen kandidirati na javnem razpisu s preventivnim programom, za katerega bo sofinanciranje iz sredstev proračuna MOL v letu 2024 še teklo.

5. Vlagatelj zagotavlja, da osrednji namen prijavljenega programa ni izvedba tabora in/ali letovanja oziroma, da program ni zastavljen kot enkratni dogodek. Prav tako vlagatelj zagotavlja, da osrednji namen prijavljenega programa ne temelji na medijski kampanji, ki predpostavlja hipotetično število udeležencev ali vnaprej neznani ciljni skupini, ki bi jo prijavitelj zgolj predvideval.

6. Vlagatelj zagotavlja usposabljanje in izobraževanje izvajalcev prijavljenega programa pred začetkom izvajanja programa.

7. Vlagatelj, ki bo izvajal program v javnih ali zasebnih zavodih, mora obvezno pridobiti soglasja odgovornih oseb za izvajanje programa v teh zavodih in jih priložiti v vlogo na javni razpis za leto 2024.

Originalno soglasje za izvajanje programa v javnem ali zasebnem zavodu mora biti overjeno s podpisom odgovorne osebe in žigom javnega ali zasebnega zavoda ter se mora glasiti izključno na vlagatelja in na prijavljeni program. Soglasje velja za leto 2024. Iz obrazca za soglasje morajo biti razvidni natančni datumi in časovni obseg izvajanja programa za vsako posamezno ciljno skupino, kraj izvedbe, število razredov in oddelkov, število skupin pedagoških delavcev, število skupin staršev, ustrezno število izvajalcev, ki je v skladu s tem javnim razpisom, koordinatorji v javnih ali zasebnih zavodih

in način obveščanja staršev o izvajanju preventivnih programov, ki potekajo v javnih ali zasebnih zavodih ter morebitno sofinanciranje prijavljenega programa s strani javnega ali zasebnega zavoda.

Vsako posamezno soglasje vlagatelj vlogo vloži v vlogo.

8. Vlagatelj, ki bo v vlogi na javni razpis uveljavljal od MOL stroške izdaje gradiv, ki jih bodo prejeli udeleženci programa, kot materialni strošek za neposredno izvedbo programa, mora sliko gradiva vložiti v vlogo.

9. Vlagatelj, ki bo v vlogi na javni razpis uveljavljal od MOL stroške najema prostora za neposredno izvajanje prijavljenega programa kot materialni strošek za neposredno izvedbo programa, mora v vlogo priložiti kopijo najemne pogodbe. Stroški za najem prostorov so upravičeni, kadar MOL ni lastnica prostorov ali če ni vlagatelj po pravno-organizacijski obliki javni zavod, ustanovljen s strani MOL.

10. Vlagatelj, ki bo izvajal programe, pri katerih sodelujejo prostovoljci, mora v vlogo priložiti v skladu z 11. členom ZProst-A dokazilo o predhodno pridobljenih posebnih znanjih, izkušnjah in sposobnostih za prostovoljsko delo in osnovne podatke o izvajalcu usposabljanja prostovoljcev ter njegove strokovne reference.

11. Opravljeno prostovoljsko delo vlagatelj dokazuje z izpolnjenim evidenčnim listom po drugem odstavku 23. člena ZProst-A za vsakega prostovoljca, vključene ga v program.

12. Vlagatelj, ki bo v vlogi na javni razpis uveljavljal kot morebitne sofinancerje prijavljenega programa različne donacije in pomoči fizičnih in pravnih oseb oziroma sponzorstva, mora v vlogo priložiti zavezujočo izjavo o sofinanciranju programa z natančno določenim zneskom sofinanciranja (donacije, sponzorstva), podpisano in žigosano s strani predvidenega donatorja oziroma sponzorja programa, in sicer za vsak prijavljeni program posebej.

13. Vlagatelj mora v vlogo priložiti potrdilo o prijavi na katerikoli drugi javni razpis izven MOL, tudi če gre za sredstva sofinanciranja Evropske skupnosti (za potrdilo velja Sklep o sofinanciranju ali kak drug ustrezen dokument; v nadaljnjem besedilu: Sklep), na katerega je prijavil ta program oziroma mora biti iz prijavnega obrazca jasno razvidno, kdaj bo zahtevano potrdilo o sofinanciranju (Sklep) lahko predložil, v primeru, da javni razpis, kamor je ta program prijavil, še ni zaključen. Pri čemer velja prepoved dvojnega financiranja, in sicer za vsak prijavljeni program posebej.

14. Vlagatelj ne sme kandidirati s preventivnim programom, katerega dejavnosti izhajajo s področja športa, umetnosti ali kulture.

15. Javni uslužbenec, ki je ustanovitelj zasebnega zavoda ali društva, ne sme preko tega zavoda ali društva izvajati prijavljenega programa v javnem ali zasebnem zavodu, v katerem je redno zaposlen.

16. Vlagatelj sme v okviru celotnega prijavljenega programa uveljavljati poleg ur neposredne izvedbe programa še največ do 20 % ur od neposredne izvedbe za pripravo izvedbe programa, do 20 % ur od neposredne izvedbe za organizacijo in koordinacijo vendar največ do 800,00 EUR v okviru prijavljenega programa in do 20 % ur od neposredne izvedbe za vrednotenje programa.

17. MOL bo v okviru prijavljenega programa v sklopih A, B priznala za neposredno izvedbo le tega 2 izvajalca sočasno na skupino ali razred oziroma enega izvajalca na skupino do 5 otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma enega in pol izvajalca na skupino, v katero je vključenih 6 ali več otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter le 1 izvajalca v sklopih C in D na eno skupino udeležencev. V primeru, da je prisotnost

dotatnih izvajalcev strokovno utemeljena in bi manjše število izvajalcev ne omogočalo doseganja ciljev ali izvedbe programa, bo eventualno priznala tudi dodatne izvajalce. Kadar izvedba programa poteka v osnovni šoli (v II. ali III. triadi), mora vlagatelj zagotoviti najmanj dva izvajalca sočasno na razred, od katerih je lahko en glavni izvajalec, drug pa pomočnik izvajalca.

18. Vlagatelj je v okviru prijavljenega programa v sklopih A in B zagotovil, da bo najmanj 90 % udeležencev v programu med 3. in dopolnjenim 16. let starosti. Vlagatelj je prijavil program, iz katerega je razvidno, da so v programu, ki je namenjen srednješolcem le dijaki 1. letnika.

19. Najvišja zaprosena vrednost za sofinanciranje s strani MOL je lahko 7.000,00 EUR.

20. Vlagatelj je pri izpolnjevanju vloge upošteval, da so prijavljeni administrativni stroški, ki jih uveljavlja od MOL izključno v višini do 5 % od zaprosene vrednosti sofinanciranja programa s strani MOL.

b) Velja za sklop A

1. Vlagatelj zagotavlja brezplačno sodelovanje javnih zavodov in udeležencev v preventivnih programih za otroke in mladostnike. Izjemoma je lahko v preventivnih programih za otroke in mladostnike prispevek za udeležence simboličen (s strani staršev ali skrbnikov), če vlagatelj to argumentirano obrazloži.

2. Vlagatelj je v vlogi zagotovil, da bo najmanj 80 % prijavljenega programa izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL, kadar je program zastavljen tako, da se izvaja za otroke in/ali mladostnike v vrtcih, ali osnovnih šolah. Kadar je program zastavljen tako, da se izvaja v dijaških domovih ali srednjih šolah za dijake 1. letnika velja, da je razmerje enako, torej mora vlagatelj zagotoviti, da bo najmanj 80 % prijavljenega programa izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je država.

3. Vlagatelj zagotavlja, da so izvajalci, ki bodo program izvajali v osnovnih ali srednjih šolah, že najmanj 2 leti ta ali podoben program izvajali v razredu, to pa ne velja za pomočnike izvajalcev.

4. Vlagatelj je dolžan priložiti k vsakemu poročilu šifriran seznam udeležencev, kadar je izvedba programa potekala izven javnega/zasebnega zavoda.

c) Velja za sklop B

1. Vlagatelj zagotavlja brezplačno sodelovanje javnih zavodov in udeležencev v preventivnih programih za otroke in mladostnike. Izjemoma je lahko v preventivnih programih za otroke in mladostnike prispevek za udeležence simboličen (s strani staršev ali skrbnikov), če vlagatelj to argumentirano obrazloži.

2. Vlagatelj je v vlogi zagotovil, da bo najmanj 80 % prijavljenega programa izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL, kadar je program zastavljen tako, da se izvaja za otroke in/ali mladostnike v vrtcih, ali osnovnih šolah. Kadar je program zastavljen tako, da se izvaja v dijaških domovih ali srednjih šolah za dijake 1. letnika velja, da je razmerje enako, torej mora vlagatelj zagotoviti, da bo najmanj 80 % prijavljenega programa izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je država.

3. Vlagatelj je dolžan priložiti k vsakemu poročilu šifriran seznam udeležencev, kadar je izvedba programa potekala izven javnega/zasebnega zavoda.

d) Velja za sklop C

1. Vlagatelj lahko prijavi program izobraževanja in usposabljanja za skupino/e pedagoških delavcev, ena skupina tvori najmanj pet udeležencev, program pa poteka najmanj 4 ure in največ 24 ur za eno skupino pedagoških delavcev.

2. Vlagatelj je dolžan priložiti k vsakemu poročilu listo prisotnosti udeležencev za opravljene aktivnosti. Obrazci za liste prisotnosti udeležencev programa so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

3. Vlagatelj, ki bo kandidiral v okviru tega sklopa, ne more biti hkrati tudi uporabnik teh izobraževanj, z izjemo vlagateljev, ki bodo prijaviili program pod 3.11, 3.12 in 3.13.

4. Javni ali zasebni zavodi, ki bodo sofinancirali izvedbo programa, morajo znesek sofinanciranja vpisati na soglasje javnega ali zasebnega zavoda.

5. Programa izobraževanja pedagoških delavcev ne smejo izvajati prostovoljci, razen izvajalci programa, prijavljenega pod 3.14.

6. Vlagatelj je v vlogi zagotovil, da bo najmanj 80 % prijavljenega programa izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL, kadar je program zastavljen tako, da se izvaja za pedagoške delavce v vrtcih ali osnovnih šolah. Kadar je program zastavljen tako, da se izvaja za pedagoške delavce v dijaških domovih ali srednjih šolah velja, da je razmerje enako, torej mora vlagatelj zagotoviti, da bo najmanj 80 % prijavljenega programa izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je država.

Pri tem mora vlagatelj upoštevati, da mora biti iz prijavljenega programa razvidno, da je večina pedagoških delavcev iz srednjih šol ali dijaških domov tistih, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo z dijaki 1. letnikov.

e) Velja za sklop D

1. Vlagatelj lahko prijavi program izobraževanja in usposabljanja staršev, s katerim zagotavlja najmanj 4 izvedbe izobraževanja in usposabljanja za skupino staršev v enem javnem ali zasebnem zavodu ali izven njega v koledarskem letu. Posamezna izvedba izobraževanja in usposabljanja mora trajati najmanj 3 ure (vključena priprava in evalvacija po izvedenem srečanju). Vlagatelj mora zagotoviti v skupini najmanj 5 udeležencev.

2. Vlagatelj je dolžan priložiti k vsakemu poročilu listo prisotnosti udeležencev za opravljene aktivnosti. Obrazci za liste prisotnosti udeležencev programa so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

3. Javni ali zasebni zavodi, ki bodo sofinancirali izvedbo programa, morajo znesek sofinanciranja vpisati na soglasje javnega ali zasebnega zavoda.

4. Programa izobraževanja staršev ne smejo izvajati prostovoljci.

5. Vlagatelj je v vlogi zagotovil, da bo najmanj 80 % prijavljenega programa izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL, kadar je program zastavljen tako, da se izvaja za starše otrok, ki so v vrtcih ali osnovnih šolah. Kadar je program zastavljen tako, da se izvaja za starše mladostnikov, ki bivajo v dijaških domovih ali obiskujejo srednje šole velja, da je razmerje enako, torej mora vlagatelj zagotoviti, da bo najmanj 80 % prijavljenega programa izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je država.

Pri tem mora vlagatelj upoštevati, da mora biti iz prijavljenega programa razvidno, da je večina staršev iz srednjih šol ali dijaških domov tistih, katerih mladostniki so dijaki 1. letnikov.

IV. Splošna merila za izbor programov in projektov

Merila za izbor programov sta naslednji:

– ustreznost vsebine,

– ustreznost in preglednost finančne konstrukcije.

Navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi vlagatelji, ki izpolnjujejo osnovne in posebne pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril, se nahaja v razpisni dokumentaciji.

V. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina sredstev, namenjenih realizaciji razpisanih programov za potrebe MOL za leto 2024 s področja preprečevanja zasvojenosti je predvidena v višini 294.500,00 EUR.

MOL si pridržuje pravico do znižanja okvirne vrednosti, namenjenih realizaciji razpisanih programov, ter do znižanja dodeljene višine sredstev za programe v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2024.

MOL bo pri določitvi priznane vrednosti programa upoštevala dejstvo, da opravljanje javne službe oziroma stroški rednega dela zanjo ne morejo biti sofinancirani, če je vlagatelj oseba javnega prava.

V kolikor bo vlagatelj izpolnjeval splošne in posebne pogoje za sofinanciranje, bo višina sofinanciranja odvisna od priznane vrednosti celotnega programa s strani MOL, prejetih točk, števila vlagateljev, zagotavljanja sofinanciranja programov, ki se bodo izvajali v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL oziroma država (najmanj 80 % vsakega posameznega prijavljenega programa, ki se izvaja v vrtcih, osnovnih šolah, srednjih šolah, dijaških domovih, mora biti izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL oziroma država).

V primeru, da bodo po merilih za odmero sredstev iz tega javnega razpisa odmerjena sredstva za programe, ki izpolnjujejo vse splošne in posebne pogoje ter so dosegli zadostno število točk, presegala višino razpoložljivih sredstev, bo MOL sofinancirala programe na način sorazmernega zniževanja sredstev glede na število vlagateljev.

Opravljenost prostovoljsko delo vlagatelj dokazuje z izpolnjenim evidenčnim listom po drugem odstavku 23. člena ZProst-A za vsakega prostovoljca, vključenega v program.

Pri določanju celotne vrednosti programa mora vlagatelj upoštevati, da so stroški sofinanciranih preventivnih programov upravičeni, če so s programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji programa, dejansko nastanejo in izvajalec hrani dokazila o plačilu, so prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev, temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi in se glasijo na vlagatelja.

V zvezi z izvajanjem preventivnih programov so upravičeni stroški: stroški dela oseb, ki izvajajo program in materialni stroški, ki so potrebni za neposredno izvedbo programa.

MOL bo priznala za eno uro (pedagoška ura) neposredne izvedbe prijavljenega programa 20,00 EUR, za uro vsebinske priprave programa ali njegovega vrednotenja 15,00 EUR, za organizacijo in koordinacijo pa 10,00 EUR, vendar največ do 800,00 EUR v okviru celotnega prijavljenega programa.

Vlagatelj sme v okviru posameznega programa, ki spada v sklop A ali B prijaviti le 1 tabor za otroke ali mladostnike. MOL bo za njegovo izvedbo odobrila največ do 1.000,00 EUR, in sicer le za materialne stroške izvedbe tega tabora. Ostali del prijavljenega programa bo ovrednoten skladno z merili tega javnega razpisa.

Stroški za najem prostorov za neposredno izvedbo programa so upravičeni, kadar MOL ni lastnica prostorov ali če ni vlagatelj po pravno-organizacijski obliki javni zavod, ustanovljen s strani MOL.

MOL bo priznala v letu 2024 za potne stroške znotraj prometa v mestnem in integriranem javnem potniškem prometu znesek ustrezne mesečne vozovnice

glede na območje skladno s cenikom in shemo območij LPP oziroma ceno prevoza po območjih z uporabo kartice Urbana, kadar znesek ne bo presegal cene mesečne vozovnice v času izvajanja programa.

MOL bo priznala v letu 2024 stroški izdaje gradiv za udeležence v višini največ do 500,00 EUR v okviru celotnega prijavljenega programa.

MOL bo v letu 2024 priznala za potne stroške izven prometa v mestnem in integriranem potniškem prometu 0,21 EUR na km ter največ do 500,00 EUR v okviru celotnega prijavljenega programa.

V zvezi z izvajanjem preventivnih programov so upravičeni stroški, ki jih vlagatelj uveljavlja od MOL ti-
sti, ki:

- so s programom neposredno povezani;
- so nujno potrebni za njihovo izvajanje;
- so v skladu s cilji programa;
- so določeni v vlogi vlagatelja na javni razpis;
- dejansko nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev, vlagatelj oziroma prejemnik sredstev pa hrani dokazila o plačilu ter jih predloži k zahtevku za izplačilo sredstev;
- so v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah, ki se glasijo na prejemnika sredstev in so v kolikor se ne uveljavljajo v celotnem znesku, na njih označeni deleži, ki se nanašajo na program;
- temeljijo na dokazilih o dejanski izvedbi – seznama udeležencev/liste prisotnosti, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in šifriranega seznama udeležencev v sklopu A in B, kadar izvedba programa poteka izven javnega/zasebnega zavoda, dokazilo o izvedbi video konferenc idr.;
- so prijavljeni kot stroški povečanega obsega dela izvajalcev, ki so redno zaposleni pri vlagatelju in je le-ta oseba javnega prava;
- so stroški prehrane in prevoza za prostovoljce;
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi;
- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev programa.

V zvezi z izvajanjem preventivnih programov so neupravičeni stroški, ki jih vlagatelj uveljavlja od MOL tisti, ki:

- so povračljiv davek na dodano vrednost;
- so prijavljeni kot stroški rednega dela izvajalcev, če je vlagatelj oseba javnega prava;
- so prijavljeni kot administrativni stroški in presegajo višino 5 % od zaprošene vrednosti sofinanciranja programa s strani MOL;
- so prijavljeni kot stroški dela sodelujočih pri programu in zanje ni realiziran način dela v programu, kot predvideva vloga na javni razpis;
- so prijavljeni kot tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti vlagatelja (ogrevanje, voda, elektrika);
- so prijavljeni kot potni stroški in presegajo 500,00 EUR;
- so prijavljeni kot stroški dela za organizacijo in koordinacijo in presegajo 800,00 EUR;
- so prijavljeni kot stroški izdaje gradiv za udeležence in presegajo 500,00 EUR;
- so prijavljeni kot stroški dela izvajalcev v programu in le-ti nimajo sklenjenih pogodb z vlagateljem;
- so prijavljeni kot stroški dela, ki ga naj pokrije MOL in presegajo v okviru prijavljenega programa v sklopih A in B več kot 2 izvajalca sočasno na skupino ali razred oziroma enega izvajalca na skupino do 5 otrok in

mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma enega in pol izvajalca na skupino, v katero je vključenih 6 ali več otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter več kot 1 izvajalca v sklopih C in D na eno skupino udeležencev; v primeru, da je prisotnost dodatnih izvajalcev strokovno utemeljena in bi manjše število izvajalcev ne omogočalo doseganja ciljev ali izvedbe programa, so dodatni izvajalci upravičen strošek;

- so prijavljeni kot stroški izvedbe programa v sklopih C in D in vlagatelj tekom izvajanja ne izkaže skupinske udeležbe najmanj 5 udeležencev na eno izvedbo programa in dokaže to z listo prisotnosti udeležencev;

- so prijavljeni kot investicijski stroški (npr. nakup računalnikov, fotoaparatorov, teleskopov in delov za naštevano opremo, nakup pisarniške opreme, nakup strokovne literature, nakup programske opreme, antivirusni in drugi programi itd.);

- so prijavljeni za tekoče in investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.);

- so prijavljeni kot amortizacija nepremičnin in opreme;

- so prijavljeni kot materialni stroški in se navezujejo na nakup in ponudbo prehrane za udeležence, pogostitve in reprezentanco pri izvajanju programa, izjema so tovrstni materialni stroški, ki so potrebni za izvedbo tabora;

- so prijavljeni za nakup literature;

- so prijavljeni kot stroški izdelave in/ali vzdrževanja spletne strani;

- so prijavljeni za izdajo gradiv, ki niso neposredno povezana z izvajanjem programa;

- so prijavljeni kot stroški, namenjeni izobraževanju in usposabljanju izvajalcev;

- so prijavljeni kot stroški promocije vlagatelja ali kot stroški promocije prijavljenega programa;

- so prijavljeni kot stroški, za katere MOL v prijavi ni predviden kot sofinancer;

- so prijavljeni kot stroški, ki so kriti s strani drugih javnih virov ali Evropske skupnosti (prepoved dvojnega financiranja);

- so prijavljeni kot stroški najemnine za prostor, ki ga ima vlagatelj v najemu od MOL;

- so drugi stroški in niso predvideni v prijavi na javni razpis.

Prejemniki sredstev bodo morali spremljati porabo sredstev iz odobrenega programa ločeno na posebnem stroškovnem mestu, s čimer se bo zagotavljala transparentnost namenskosti porabe sredstev.

MOL bo pri ocenjeni vrednosti in obsegu prostovoljskega dela v programu (prostovoljsko delo v programu je delo posameznikov v programu brez plačila) upoštevala zgoraj navedeni Pravilnik, ki v 21. členu določa, da glede na vrste opravljenega prostovoljskega dela, kot so določene v prvem odstavku 23.a člena ZProst-A, je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo trinajst evrov, za vsebinsko delo deset evrov in za opravljeno drugo prostovoljsko delo šest evrov.

Za vlagatelje sklopa C in D velja kot dokazilo o sredstvih, ki jih bo javni ali zasebni zavod doplačal in s tem sofinanciral program, originalno pisno soglasje javnega ali zasebnega zavoda o izvajanju programa, na katerem je naveden znesek doplačila.

Priznana vrednost programa s strani MOL bo izhodišče za izračun odobrenih sredstev vlagatelju.

VI. Rok izvedbe programov/projektov: dodeljena sredstva za leto 2024 morajo biti porabljena v letu 2024.

VII. Rok in način predložitve vlog

Vlagatelj mora vlogo za vsak program posebej (če prijavlja več programov) za kandidiranje na javnem raz-

pisu vnesti v spletno aplikacijo, ki bo od 6. 10. 2023 do izteka roka za prijavo objavljena na naslovu <https://erazpisisubvencije.ljubljana.si>, povezava do nje pa tudi na spletni strani MOL (www.ljubljana.si).

Po končanem izpolnjevanju elektronske vloge za program mora vlagatelj prijavi obrazec za vsak program posebej natisniti iz aplikacije in ga lastnoročno podpisati ter žigosati.

Vlagatelj mora izpolnjen prijavi obrazec, ki ga natisne iz aplikacije, poslati izključno po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 10. 11. 2023 (velja datum poštnega žiga). Vloga pomeni ovojnico z enim prijavljenim programom.

Na hrbtni strani ovojnice ali sprednji strani levo zgoraj morata biti navedena naziv in naslov vlagatelja.

Vloga za vsak posamezen program mora biti poslana priporočeno v zaprti ovojnici z ustreznimi oznakami:

Sklop A: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi za otroke in mladostnike«

Sklop B: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi za otroke in mladostnike s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi ter drugih oblik zasvojenosti«

Sklop C: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja pedagoških in drugih delavcev, ki so namenjeni celotnim kolektivom, vodstvu kolektivov ali posameznim pedagoškim in drugim delavcem iz različnih kolektivov«

Sklop D: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev otrok in mladostnikov«.

Podrobnejša navodila za uporabo spletne aplikacije in izpolnjevanje vlog bodo od 6. 10. 2023 dalje na voljo na spletnem naslovu <https://erazpisisubvencije.ljubljana.si/si/pomoc/>.

V primeru, ko zaradi tehničnih težav na strani MOL, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, vloge ne bi bilo mogoče oddati na predpisan način, bo MOL objavila navodila o nadomestnem načinu oddaje vloge in/ali morebitnem podaljšanju roka za oddajo vlog na spletni stran <https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- vloga vsebuje elektronsko izpolnjen in pravilno natisnjen prijavi obrazec, iz katerega je razvidna vsa zahtevana vsebina in podatki, ki so bili predhodno vneseni v elektronsko vlogo;

- vloga vsebuje vsa dokazila in druge sestavine, ki jih zahteva besedilo tega javnega razpisa in razpisna dokumentacija;

- če se bo program izvajal v javnih in/ali zasebnih zavodih, soglasja javnih in/ali zasebnih zavodov, ki se nanašajo na ta prijavljen program, so podpisana s strani odgovornih oseb teh zavodov in žigosana z žigom zavoda ter vložena v vlogo;

- vloga mora biti poslana po pošti kot priporočena pošiljka, na naslov, v roku in z označbami na ovojnici, posebej za vsak program istega vlagatelja v svoji ovojnici, kot je določeno v tej točki besedila tega javnega razpisa;

- vloga mora biti poslana na obrazcih, predpisanih v razpisni dokumentaciji;

- v ovojnici mora biti vsa dokumentacija predložena tako, kot je natisnjena iz aplikacije.

Če bo vlagatelj oddal več vlog za programe za posamezno vsebinsko področje, kot je določeno v tem

javnem razpisu, bo komisija v nadaljnjem postopku upoštevala vlogo (ovojnico), ki je bila prej oddana. V primeru, da tega ni mogoče ugotoviti iz poštnega potrdila, pa bo komisija z žrebom izbrala tisto vlogo (ovojnico), ki jo bo upoštevala v nadaljnjem postopku.

Vloge, ki ne bodo pravilno opremljene, ne bodo elektronsko oddane, pravilno natisnjene in poslane po pošti kot priporočena pošiljka v predpisanem roku in na predpisan način, bodo zavržene.

Vloga je pravilno natisnjena, kadar je iz nje razvidna vsa zahtevana vsebina in podatki, ki so bili predhodno vneseni v elektronsko vlogo, vključno s kodo vloge.

Področna strokovna komisija za izbor programov bo v primeru, da program, ki vsebinsko bolj ustreza drugemu sklopu, v nadaljevanju le-tega obravnavala kot program v drugem sklopu, znotraj tega javnega razpisa.

VIII. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov na področju preprečevanja različnih vrst zasvojenosti v Mestni občini Ljubljana za leto 2024 (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija) pričela 16. 11. 2023 in ne bo javno. Če se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji delovni dan.

Pri odpiranju vlog strokovna komisija ugotavlja formalno popolnost vlog glede na njihovo ustrezno opremljenost, postopek oddaje in ustreznost zahtevanih predloženih dokumentov. V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 10 dni dopolnijo.

IX. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga strokovne komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah na razpisanih področjih na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v VII. točki besedila tega javnega razpisa,

- tistih vlagateljev, ki bodo prijavi v okviru tega javnega razpisa s področja preprečevanja različnih vrst zasvojenosti večje število vlog, kot je največje število vlog, ki jih vlagatelj lahko prijavi na ta javni razpis; vrstni red vlog, vzetih v nadaljnjo obravnavo, bo temeljil na evidentiranju s strani MOL,

- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih prilog, navedenih v razpisnih pogojih pod III. točko tega besedila in v vlogi, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, pa ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge:

- tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih ali posebnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu, določenih v III. točki besedila tega javnega razpisa,

- ki pri ocenjevanju na podlagi meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, ne bodo prešli zadostnega (minimalnega) števila točk, potrebnih za sofinanciranje,

- tistih vlagateljev, ki bodo pri katerem od meril ocenjeni z 0 točkami,

- tistih vlagateljev, ki v posamezni točki vloge, na podlagi katere se ocenjuje izpolnjevanje posameznega merila, ne bodo izpolnjene.

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev pod točko III. in vloge vlagateljev, ki niso upravičenci do udeležbe pod točko III., ne bodo vključene v postopek ocenjevanja.

MOL bo vse vlagatelje obvestila o izidu tega javnega razpisa najkasneje v roku 90 dni od dneva, ko se izteče rok za predložitev vlog.

Vlagatelj se s predložitvijo vloge na javni razpis seznajanja in strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o programu in prejemniku sofinanciranih sredstev v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, s Splošno uredbo o varstvu podatkov in ZVOP-2.

X. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija tega javnega razpisa je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOL: www.ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/ del te razpisne dokumentacije lahko v tem roku zainteresirani vlagatelji osebno prevzamejo, in sicer pri Bredi Primožič Novak, vsak delovni dan, med 9. in 14. uro na naslovu: Mestna občina Ljubljana, Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje, Odsek za izobraževanje, Resljeva 18 (I. nadstropje, soba št. 102), 1000 Ljubljana.

XI. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom

Vse dodatne informacije v zvezi s tem javnim razpisom dobijo zainteresirani:

- po tel. 306-40-35 vsak delovni dan med 9. in 14. uro (Breda Primožič Novak)

- preko e-pošte na naslov: breda.primozic.novak@ljubljana.si

Informativni dan bo za vse zainteresirane s podrobnejšimi navodili o izpolnjevanju razpisne dokumentacije potekal v sredo, 18. 10. 2023. Vsi zainteresirani se lahko prijavijo na srečanje na elektronski naslov: breda.primozic.novak@ljubljana.si – najkasneje do petka 13. 10. 2023.

Opomba: V besedilu objave javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Mestna občina Ljubljana

Št. 410-246/2023

Ob-3088/23

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica objavlja na podlagi Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2023 (Uradni list RS, št. 28/23, z dne 3. 3. 2023), Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo (Uradni list RS, št. 75/10, z dne 24. 9. 2010) in Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C, 31/18, 65/20, 97/20 – popr., 44/22, 158/22)

javni razpis

za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo. Sredstva se dodelijo za naslednje ukrepe:

1. Biomeliorativne ukrepe:

- vzdrževanje pasišč s košnjo, grmišč, gozdnih jas, mokrišč in remiz za malo divjad, vzdrževanje gozdnega roba, izdelava in vzdrževanje kaluž, sajenje in vzdrževanje plodonosnega drevja in grmovja,
- postavitve in vzdrževanje gnezdilnic, solnic in prež.

2. Biotehnične ukrepe:

- krmljenje divjadi,
- obdelovanje krmnih njiv.

3. Tehnične ukrepe:

- nabavo preventivnih zaščitnih sredstev pri opravljanju kmetijskih del, ki so namenjena zlasti za preprečitev in omejevanje izgub divjadi na leglih in gnezdih,
- nabavo in postavitve prometnih znakov »divjad na cesti« ali preventivnih silhuet divjadi.

Aktivnosti se morajo izvajati v skladu s to pogodbo, koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, programi in načrti upravljanja z divjadjo, predpisi s področja lovstva, ohranjanja narave, varstva okolja in zaščite živali ter drugimi veljavnimi predpisi.

2. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– je v Republiki Sloveniji registriran kot lovška družina,

– ima sklenjeno veljavno koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo za lovišče, ki leži v Občini Ilirska Bistrica,

– ni v postopku prisilne poravnave, stečajju ali likvidacijskem postopku,

– ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve državi in občini.

3. Merila za dodelitev sredstev: vsak vlagatelj prejme sorazmerni del sredstev glede na lovno površino lovišča, ki leži v Občini Ilirska Bistrica. V primeru, da se sredstva ne porabijo, se ostanek sredstev enakomerno porazdeli med izbrane vlagatelje.

4. Višina sredstev: višina sredstev je 5.069,72 evrov.

5. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za tekoče leto, morajo biti v tekočem letu tudi porabljena.

6. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka, dosegljiva na spletni strani Občine Ilirska Bistrica: <http://www.ilirska-bistrica.si> ali v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, vsak delovni dan od 8. do 14., ob sredah pa do 16.30, do izteka prijave na razpis. Vloga mora biti pripravljena skladno z razpisno dokumentacijo.

7. Način, čas in kraj oddaje prijav na javni razpis

Upoštevane bodo popolne prijave izpolnjene na obrazcu razpisne dokumentacije, ki bodo prispele po pošti, kot priporočena pošiljka na naslov: Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica ali bodo vložene osebno v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica do ponedeljka, 16. oktobra 2023, do 9. ure.

Na hrbtni strani ovojnice morata biti obvezno navedena naziv in naslov vlagatelja.

Vsaka posamezna vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici z obvezno navedbo:

– Ne odpiraj – vloga na javni razpis – »Sofinanciranje trajnostnega gospodarjenja z divjadjo 2023«,

– ime lovišča na katerega se vloga nanaša.

8. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Zavržene bodo vloge:

– ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v 7. točki tega besedila razpisa,

– ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrjene bodo vloge:

– tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih pogojev in pogojev določenih v besedilu javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

9. Obdelovanje osebnih podatkov

Občina Ilirska Bistrica bo osebne podatke, ki so potrebni za izvedbo razpisa (kontaktne osebe prijavitelja (ime in priimek, funkcija, stalno bivališče, telefon in elektronski naslov)), ter zahtevana dokazila obdelovala za namen izvedbe postopka sofinanciranja, spremljanja in nadziranja izvedbe tega javnega razpisa na podlagi veljavnega Zakona o lokalni samoupravi, Zakona o javnih financah in Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2023.

Občina bo hranila in varovala osebne podatke skladno z roki, določenimi v klasifikacijskem načrtu občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom: pooblaščenim zaposlenim, pooblaščenim osebam, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu ali osebam, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov. Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov. Če podatki, zahtevani v javnem razpisu ne bodo zagotovljeni, obravnava vloge ne bo možna.

Vlagatelj/ica, strokovni delavci in udeleženci imajo glede osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj/e, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka in omejitve obdelave (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenju in sodnim varstvom pravic). Podrobnejše informacije o tem, kako Občina ravna z osebnimi podatki, so na voljo pri pooblaščenih osebah za varstvo osebnih podatkov, podatki katere so dostopni na spletni strani občine.

10. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: dodatne informacije so na voljo v času uradnih ur na Občini Ilirska Bistrica osebno pri: Tini Kocjan, tel. 05/71-12-310, e-pošta: tina.kocjan@ilirska-bistrica.si in Tanji Šajina, tel. 05/71-12-315, e-pošta: tanja.sajina@ilirska-bistrica.si ali na kontaktih.

Občina Ilirska Bistrica

Razpisi delovnih mest

Št. 013-5/2023/1

Ob-3078/23

Na podlagi sklepa Sveta zavoda Šolskega centra za pošto, ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana, ki je bil sprejet na 2. dopisni seji Sveta zavoda, dne 24. 8. 2023, Svet zavoda šolskega centra za pošto, ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana, Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a/ravnateljice

Višje strokovne šole – organizacijske enote

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje višje strokovne šole.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/-o sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj/a-ice.

Delo na delovnem mestu ravnatelj/a-ice se opravlja polni delovni čas.

Predvideni začetek dela bo 1. 2. 2024.

Pisna prijava mora vsebovati:

- dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:
 - dokazila o izobrazbi, pridobljeni po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje;
 - veljaven naziv predavatelja višje šole;
 - opravljen strokovni izpit v vzgoji in izobraževanju;
 - najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju;
 - potrdila o nekaznovanosti: potrdilo o nekaznovanosti v skladu s 107.a členom ZOFVI, in sicer, da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ne na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev (Okrajno sodišče), potrdilo, da fizični osebi ni bila izrečena kazenska sankcija (Ministrstvo za pravosodje), potrdilo, da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost (Ministrstvo za pravosodje) in da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost za izbrisane kazenske obsodbe iz drugega odstavka 84. člena Kazenskega zakonika; potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni;
 - program vodenja višje strokovne šole za mandatno obdobje;
 - življenjepis (CV Europass);
 - izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo svojih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja.

Prijava z zahtevanimi dokazili pošljite v 20 dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Svet zavoda šolskega centra za pošto, ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana, Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana, z oznako »Prijava za razpis za ravnatelja VSŠ – ne odpiraj«.

Vlogo bomo upoštevali kot pravočasno, če bo zadnji dan roka, s priporočeno pošiljko, oddana na pošto. Nepopolne vloge bodo izločene.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o izbiri prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Šolskega centra za pošto, ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana

Ob-3079/23

Svet zavoda VIZ III. OŠ Rogaška Slatina, Izletniška ulica 15, 3250 Rogaška Slatina, na podlagi sklepa 7. seje Sveta zavoda VIZ III. OŠ Rogaška Slatina, z dne 27. 9. 2023, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a-ice

Kandidati morajo za imenovanje za funkcijo ravnatelj/a-ice izpolnjevati pogoje v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene in organizacijske sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelj/a-ice se opravlja za polni delovni čas. Predvideni začetek dela bo 16. 2. 2024.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za mandatno dobo 5 let. Za čas mandata bo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj/a-ice.

Kandidati morajo k vlogi priložiti: program vodenja zavoda in dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi; nazivu; opravljenem strokovnem izpitu; opravljenem ravnateljskem izpitu – če kandidat/-ka ravnateljskega izpita nima in bo imenovan/-a, si ga bo moral/-a pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata; delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju; originalno dokazilo o nekaznovanosti in potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ju izda Ministrstvo za pravosodje; originalno dokazilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku). Dokazila Ministrstva za pravosodje in dokazilo sodišča ob oddaji vloge naj ne bodo starejša od 30 dni.

Pisne prijave s kratkim življenjepisom, programom vodenja zavoda in dokazili pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda VIZ III. OŠ Rogaška Slatina, Izletniška ulica 15, 3250 Rogaška Slatina, z oznako »Ne odpiraj – Prijava na razpis za ravnatelja«.

Prijava se bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda VIZ III. OŠ Rogaška Slatina

Ob-3080/23

Svet javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Novo mesto, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto, na podlagi 35. člena Zakona o zavodih, tretjega odstavka 10. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zdra-

vstvenega zavoda Splošna bolnišnica Novo mesto, prvega odstavka 11. člena Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošna bolnišnica Novo mesto in sklepa Sveta zavoda Splošne bolnišnice Novo mesto z dne 28. 9. 2023, razpisuje prosto delovno mesto

direktorja

Splošne bolnišnice Novo mesto (m/ž), za mandatno dobo 4 let (šifra delovnega mesta: B017332)

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj s področja organizacije, vodenja in upravljanja,
- predloži program dela in razvoja zavoda,
- predloži potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, in
- ima znanje enega svetovnega jezika.

Kandidat mora k prijavi priložiti:

- fotokopijo diplome oziroma dokazila, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
- življenjepis v obliki Europass z referencami o dosedanjem delu in fotokopije dokazil, ki izkazujejo delovne izkušnje s področja organizacije, vodenja in upravljanja,
- program dela in razvoja zavoda v štiriletnem mandatnem obdobju,
- pisno izjavo, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivnega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev ter da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivnega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
 - izjavo, da za namen tega razpisa dovoljuje Splošni bolnišnici Novo mesto pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi Ministrstvo za pravosodje – v kolikor kandidat prijavi ne predloži potrdila o nekaznovanosti,
 - dokazilo o znanju enega svetovnega jezika.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za polni delovni čas za mandatno dobo štirih let. Po poteku mandatne dobe je lahko ponovno imenovan.

Direktorja zavoda imenuje svet zavoda s soglasjem Vlade Republike Slovenije.

Kandidati pošljejo prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev v zaprti ovojnici s pripisom: »Razpis za direktorja Splošne bolnišnice Novo mesto – Ne odpiraj!« na naslov: Splošna bolnišnica Novo mesto, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto, v roku 15 dni od objave razpisa.

Prijavljeni kandidati bodo o izbiri obveščeni v roku 30 dni od dneva objave razpisa.

Svet zavoda Splošne bolnišnice Novo mesto je imenoval razpisno komisijo, ki bo preverila izpolnjevanje razpisnih pogojev prijavljenih kandidatov. Kandidati, ki bodo izpolnjevali pogoje, bodo povabljeni na predstavitve.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda Splošne bolnišnice Novo mesto

Št. 110-1/2023

Ob-3081/23

Svet zavoda Glasbene šole Trebnje, Kidričeva ulica 11, 8210 Trebnje na podlagi sprejetega sklepa na 2. korespondenčni seji dne 30. 6. 2023 ter 58. člena ZOFVI razpisuje delovno mesto

ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu s 53. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 1. 3. 2024. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja za polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi,
- potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja,
- potrdilo o pridobljenem nazivu na področju vzgoje in izobraževanja,
- potrdilo o ravnateljskem izpitu,
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (izpis obdobji zavarovanj v RS, ki ga izda ZPIZ),
- potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje (potrdilo na dan oddaje vloge ne sme biti starejše od 30 dni),
- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje (potrdilo na dan oddaje vloge ne sme biti starejše od 30 dni),
- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku (potrdilo na dan oddaje vloge ne sme biti starejše od 30 dni)

pošljite po pošti v roku 8 dni po objavi razpisa na naslov: Svet Glasbene šole Trebnje, Kidričeva ulica 11, 8210 Trebnje, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj!«.

Prijava bo štela za pravočasno, če bo na pošto oddana s priporočeno pošiljko najkasneje zadnji dan roka. Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Pojem ravnatelj, zapisan v moški slovnični obliki, je uporabljen kot nevtralen za ženske in moške.

Svet zavoda Glasbene šole Trebnje

Ob-3090/23

Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča, Linhartova 51, Ljubljana, na podlagi 17. člena Statuta JZZ URI Soča in na podlagi sklepa Sveta URI Soča z dne 28. 9. 2023 razpisuje delovno mesto

strokovnega direktorja zavoda

Za strokovnega direktorja zavoda lahko kandidira oseba, ki poleg izpolnjevanja splošnih pogojev po zakonu izpolnjuje tudi naslednje pogoje:

- ima izobrazbo medicinske smeri, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven,

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj kot specialist fizikalne in rehabilitacijske medicine,

- ima naziv visokošolskega učitelja na medicinski fakulteti ali naziv višji svetnik,

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih v zdravstvu,

- ima znanje enega svetovnega jezika,

- predloži program strokovnega dela in razvoja zavoda in

- predloži potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje.

Pogodbo o zaposlitvi bomo z izbranim kandidatom oziroma kandidatko sklenili za štiriletni mandat. Ponudbe z življenjepisi in dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev naj kandidati oziroma kandidatke pošljejo v 10 dneh po objavi na gornji naslov s pripisom »razpis za strokovnega direktorja zavoda«. Nepopolne vloge se ne bodo upoštevale. Kandidati bodo o izboru pisno obveščeni v 8 dneh po imenovanju izbranega kandidata oziroma kandidatke.

**Univerzitetni rehabilitacijski inštitut
Republike Slovenije Soča**

Št. 1000-0011/2023-1

Ob-3091/23

Svet Doma na Krasu na podlagi 41. in 42. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), določil Statuta Doma na Krasu ter 6. redne seje Sveta zavoda z dne 28. 9. 2023, razpisuje prosto delovno mesto

strokovni vodja

Doma na Krasu

Za strokovnega vodjo Zavoda je lahko imenovan/a kandidat/ka, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še pogoje, določene v 56. oziroma 57. členu Zakona o socialnem varstvu:

- da ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo in 5 let delovnih izkušenj na področju dejavnosti socialnega varstva ali druge dejavnosti, ki je povezana s socialno varstveno dejavnostjo ali

- da ima višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena ZSV, 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju dejavnosti socialnega varstva, ki jo opravlja socialno varstveni zavod Dom na Krasu in

- opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu.

Delo strokovnega vodje Doma na Krasu zajema:

- načrtovanje, vodenje in organiziranje strokovnega dela,

- razvijanje in uvajanje novih pristopov podpore in pomoči stanovalcem in povezovanje z okoljem,

- izdelava poročil in analiz o uresničevanju strokovnega dela zavoda in predlogov za delovne in razvojne načrte,

- delo s stanovalci in svojci in razvijanje novih oblik sodelovanja,

- vodenje strokovnega sveta,

- pripravljane predlogov načrta strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja.

Zaželena znanja in izkušnje:

- izkušnje s projektnim delom (določene s pripravo razpisov in vodenjem projektov),

- posebej so zaželene izkušnje iz mednarodnega sodelovanja in sodelovanja v projektih, sofinanciranih iz sredstev EU,

- izkušnje iz sodelovanja pri implementaciji novih storitev in programov,

- izkušnje s skupnostnim delom (načrtovanje in organizacija skupnostnih akcij),

- poznavanje novjših normativnih podlag in strokovnih usmeritev na področju dela ljudi z ovirami (poznavanje Smernic EU za prehod od institucionalne k skupnostni oskrbi ipd.),

- različna pomožna znanja (poznavanje konceptov, pristopov in jezika sorodnih, pomožnih in mejnih strok, pravna in upravna znanja ipd.)

Mandat strokovnega vodje traja 5 let.

Prijava na razpis mora vključevati:

1. dokazila o izpolnjevanju pogojev,

2. lastno vizijo razvoja socialno varstvenega zavoda Doma na Krasu za naslednje mandatno obdobje,

3. življenjepis s poudarkom na delovnih izkušnjah in strokovnih referencah in

4. izjavo kandidata/ke, s katero ta potrjuje, da:

- izpolnjuje formalne pogoje za zasedbo delovnega mesta,

- o nekaznovanosti in ne potekajočem kazenskem postopku,

- da za namen razpisa dovoljuje Kadrovski službi Doma na Krasu, da preveri navedene podatke oziroma po potrebi pridobi te podatke iz uradnih evidenc.

Kandidati/ke prijavo naslovijo na Svet Doma na Krasu, Dutovlje 128, 6221 Dutovlje, z oznako »Ne odpiraj – razpis za strokovnega vodjo« v roku 10 dni od dneva objave razpisa, to je do 16. 10. 2023.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: info@domnakrasu.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Člani Sveta zavoda bodo v okviru razgovora preverili kompetence kandidata/ke.

O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v roku, določenim z zakonom.

Kontaktna oseba za informacije v zvezi z objavljenim razpisom je Barbara Božič, vodja skupne službe, dosegljiva po e-pošti na info@domnakrasu.si in tel. 031/717-664.

Svet Doma na Krasu

Št. 02/021/01-421/23

Ob-3101/23

Na podlagi 38. člena Statuta Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, objavlja Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor, razpis za delovno mesto

zdravnik specialist – m/ž – predstojnik

Organizacijske enote Splošno zdravstveno varstvo,

za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba – zdravnik;

- specializacija iz splošne medicine oziroma specializacija ene izmed specialistične dejavnosti organizacijske enote Splošno zdravstveno varstvo;

- najmanj pet let delovnih izkušenj;

– poznavanje dela z računalnikom (poznavanje urejevalnikov besedil, preglednic, internet, e-pošta).

Prijava mora vsebovati:

– dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

– dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidna delovna doba;

– program dela in razvoja organizacijske enote.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidat vložijo prijavo na naslov: Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Upravna služba, Ulica talcev 9, 2000 Maribor. O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v zakonitem roku.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi razpisa.

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

Št. 701-79/2023-2030-1

Ob-3108/23

Na podlagi prvega odstavka 112. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: ZDT-1) Ministrstvo za pravosodje po uradni dolžnosti razpisuje prosto mesto

generalnega državnega tožilca

Razpisni pogoji:

V skladu s tretjim odstavkom 111. člena ZDT-1 je za generalnega državnega tožilca lahko imenovan državni tožilec, ki je ob prijavi mlajši od 64 let in izpolnjuje pogoje za imenovanje v naziv vrhovnega državnega tožilca.

Kandidati morajo prijavi priložiti:

– življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti;

– šestletni strateški program dela državnega tožilstva, ki mora, skladno s četrtem odstavkom 112. člena ZDT-1, vsebovati zlasti oceno stanja na državnem tožilstvu, oceno tveganj in priložnosti za izboljšanje njegovega delovanja, način oblikovanja in izenačevanja politike pregona, področja prednostnega obravnavanja zadev, način zagotavljanja javnosti in preglednosti dela ter navedbo ukrepov in rokov za doseg ciljev;

– dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz tretjega odstavka 111. člena ZDT-1.

Skladno s prvim odstavkom 111. člena ZDT-1 generalnega državnega tožilca imenuje Državni zbor Republike Slovenije na obrazložen predlog Državnotožilskega sveta po predhodni pridobitvi mnenja Vlade Republike Slovenije za šest let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, Ljubljana, 30 dni po objavi razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ministrstvo za pravosodje

Druge objave

Ob-3082/23

Na podlagi prvega odstavka 211. člena in prvega odstavka 217. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 in nasl.; v nadaljnjem besedilu: ZVO-2), 19. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09 in nasl.), v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-8/2023-11, z dne 6. 7. 2023, objavljenimi dne 13. 9. 2023 (www.ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosni-pogoji-poslovanja-eko-sklada), Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja

spremembo

Javnega poziva 100SUB-LS22 Nepovratne finančne spodbude lokalnim skupnostim za nove naložbe rabe obnovljivih virov energije in večje energijske učinkovitosti stavb

Javni poziv 100SUB-LS22 Nepovratne finančne spodbude lokalnim skupnostim za nove naložbe rabe obnovljivih virov energije in večje energijske učinkovitosti stavb (Uradni list RS, št. 81/22 in 4/23) se spremeni tako, kot sledi:

Besedilo 2.a) točke (Vir in višina sredstev) se v drugem odstavku spremeni tako, da se glasi:

»Višina nepovratnih sredstev znaša 3.000.000,00 EUR.«

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-3083/23

Na podlagi prvega odstavka 217. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 in nasl.), 19. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09 in nasl.) ter v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-8/2023-11 z dne 6. 7. 2023, objavljenimi dne 13. 9. 2023 (www.ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosni-pogoji-poslovanja-eko-sklada), Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja

spremembo

Javnega poziva 107SUB-EVPO23 Nepovratne finančne spodbude občanom za električna vozila

Javni poziv 107SUB-EVPO23 Nepovratne finančne spodbude občanom za električna vozila (Uradni list RS, št. 69/23) se spremeni tako, kot sledi:

Besedilo 1. točke (Predmet in namen javnega poziva) se v prvem odstavku spremeni tako, da se besedilo nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Predmet javnega poziva so nepovratne finančne spodbude občanom za naložbe v nakup okolju prijaznejših novih ali rabljenih vozil za cestni promet, ki spadajo v eno izmed spodaj navedenih kategorij cestnih vozil, in sicer za naslednja ukrepa:

– nakup novega vozila kategorije M1, N1, L7e, L6e, L5e, L4e, L3e, L2e in L1e-B na električni pogon brez emisij CO₂ na izpustu, ki vključuje nakup baterije oziroma najem baterije za dobo najmanj dve leti od dneva nakupa;

– nakup rabljenega vozila kategorije M1 in N1 na električni pogon brez emisij CO₂ na izpustu, ki vključuje nakup baterije oziroma najem baterije za dobo najmanj dve leti od dneva nakupa«.

Besedilo 4. točke (Dodatne zahteve in pogoji za kandidiranje na javnem pozivu) se v razdelku a) predmet nepovratne finančne spodbude je naložba v nakup novega ali rabljenega vozila spremeni tako, da se besedilo nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»a) predmet nepovratne finančne spodbude je naložba v nakup novega ali rabljenega vozila

Vozilo, ki je predmet naložbe, mora biti kupljeno s strani vlagatelja po 1. 5. 2023 od prodajalca, ki je bil v času prodaje registriran za prodajo vozil, in pred oddajo vloge. Prva registracija novega vozila po proizvodnji mora biti opravljena v Republiki Sloveniji in pred oddajo vloge. Prva registracija rabljenega vozila mora biti opravljena v eni od držav članic Evropske unije. Račun za nakup vozila, ki je predmet naložbe, se mora glasiti na vlagatelja.

Za nakup novega vozila:

– mora biti prva registracija po proizvodnji opravljena v Republiki Sloveniji po 1. 5. 2023 in pred oddajo vloge,

– mora postati vlagatelj po prvi registraciji prvi lastnik vozila oziroma na podlagi sklenjene pogodbe o finančnem lizingu, prvi zakupnik (lizingojemalec) vozila, ki je predmet naložbe. V pogodbi o finančnem lizingu mora biti določeno, da bo vlagatelj po poteku pogodbe o finančnem lizingu postal lastnik vozila.

Za nakup rabljenega vozila:

– mora biti prva registracija vozila po proizvodnji opravljena v eni od držav članic Evropske unije po 1. 11. 2020,

– mora biti registracija vozila s strani vlagatelja opravljena v Republiki Sloveniji po 1. 5. 2023 in pred oddajo vloge,

– mora postati vlagatelj po registraciji lastnik vozila, oziroma na podlagi sklenjene pogodbe o finančnem lizingu, uporabnik (lizingojemalec) vozila, ki je predmet naložbe. V pogodbi o finančnem lizingu mora biti določeno, da bo vlagatelj po poteku pogodbe o finančnem lizingu postal lastnik vozila.

Lastnik in uporabnik vozila bosta preverjana z vpogledom v uradne evidence, do katerih lahko dostopa Eko sklad.

Vozila, pridobljena z operativnim lizingom oziroma poslovnim najemom, niso predmet naložbe.

Novo vozilo se lahko kupi oziroma zakupi tudi v tujini pod predhodno navedenimi pogoji. Označitev vozila z registrsko tablico za izvoz se ne šteje za prvo registracijo po proizvodnji novega vozila.

Vsi pogoji in zahteve iz tega javnega poziva morajo biti izpolnjeni na dan vložitve vloge.«

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-3084/23

Na podlagi prvega odstavka 211. člena in prvega odstavka 217. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 in nasl.; v nadaljnjem besedilu: ZVO-2), 19. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09 in nasl.), v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-8/2023-11, z dne 6. 7. 2023, objavljenimi dne 13. 9. 2023 (www.ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosni-pogoji-poslovanja-eko-sklada), Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja

spremembo**Javnega poziva 71PO23 za kreditiranje
okoljskih naložb**

Javni poziv 70POB23 za kreditiranje okoljskih naložb (Uradni list RS, št. 69/23) se spremeni tako, kot sledi:

Besedilo točke 4. Kreditni pogoji se v razdelku a.) Obrestna mera v tretjem odstavku spremeni tako, da se glasi:

»Za namena 1.A1, 1.A2, 1.A4 za naprave za proizvodnjo ali sproizvodnjo električne energije, namenjene prodaji na trgu in za nakup vozil za cestni promet podjetjem, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz, se obrestna mera lahko prilagodi tako, da je fiksna obrestna mera oziroma višina skupne spremenljive obrestne mere na dan dodelitve kredita enaka višini veljavne referenčne obrestne mere za izračun državne pomoči, določene skladno s Sporočilom Komisije o spremembi metode določanja referenčnih obrestnih mer in diskontnih stopenj (UL C 14, 19. 1. 2008, str. 6) in ustrezno povečane skladno s predpisi o državnih pomočeh in se s kreditom ne dodeli dodatne pomoči za to naložbo. V nobenem primeru pa obrestna mera ne more biti nižja od trimesečni EURIBOR + 1 % oziroma 2,8 % letno.«

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

0058 I 297/2023

Os-2824/23

Okrajno sodišče v Celju je v izvršilni zadevi upnika Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, matična št. 1198459000, davčna št. 86279670, Dunajska cesta 20, Ljubljana zoper dolžnika Davorja Bogovića, Opekarniška cesta 15b, Celje, zaradi izterjave 3.425,79 EUR s pp., 9. avgusta 2023 sklenilo:

Dolžniku se postavi začasno zastopnico.

Za začasno zastopnico se postavi odvetnico Albino Vedenik, Zagata 6, Celje.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Celju
dne 9. 8. 2023

P 11/2021

Os-2870/23

Okrajno sodišče na Jesenicah je po okrajni sodnici svetnici Ireni Mali, v pravdni zadevi tožeče stranke Zavarovalnice Triglav, d.d., matična številka: 5063345000, Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki jo zastopa pooblaščenka Simona Dolinar, zoper toženo stranko Mateja Kolška, EMŠO: 0508986500026, Cesta železarjev 6, Jesenice, ki ga zastopa začasni zastopnik Matej Gašperšič, odvetnik v Radovljici, zaradi plačila 2.940,24 EUR, 25. avgusta 2023 sklenilo:

Za začasnega zastopnika tožene stranke se postavi odvetnik Matej Gašperšič, Gorenjska cesta 20, 4240 Radovljica.

Postavljeni začasni zastopnik ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice ima začasni zastopnik od dneva postavitve do tedaj, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 25. 8. 2023

I 108/2023

Os-2911/23

Okrajno sodišče v Kočevju je v izvršilni zadevi upnika Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, matična št. 1198459000, davčna št. 86279670, Dunajska cesta 20, Ljubljana, zoper dolžnika Silva Šerkezija, EMŠO 0404972501054, Kolodvorska cesta 12, Kočevje, zaradi izterjave 2.097,81 EUR s pp, sklenilo:

Dolžniku Silvu Šerkeziju, EMŠO: 0404972501054, Kolodvorska cesta 12, Kočevje, se postavi začasni zastopnik odvetnik Zvone Janež, Škrabčev trg 54, Ribnica.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika v predmetni izvršilni zadevi, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da mu je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 24. 7. 2023

VL 15288/2023

Os-2869/23

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Stanovanjsko podjetje, Ob Suhi 19, Ravne na Koroškem, ki ga zastopa zak. zast. Benjamin Jakičič, Ob Suhi 19, Ravne na Koroškem, proti dolžniku: Ranko Gašić, Kumpfgasse 16/10, Klagenfurt am Worthersee; Fazila Gašić, St. Veiter Strasse 71/4, Klagenfurt am Worthersee, ki ga zastopa zak. zast. Ramšak Maja – odvetnica, Peričeva ulica 35, Ljubljana, zaradi izterjave 141,84 EUR, sklenilo:

Dolžnici Fazili Gašić, St. Veiter Strasse 71/4, Klagenfurt am Worthersee se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Maja Ramšak, Peričeva 35/II, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnico vse do tlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 28. 8. 2023

0956 I 1145/2023

Os-2967/23

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, Ljubljana, zoper dolžnika Marka Stojanovića, Celovška cesta 150, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 0,00 EUR s pp sklenilo:

Dolžniku se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Ostrožnik Sašo, Kešetova 4, 1420 Trbovlje.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 7. 9. 2023

1913 I 2042/2023

Os-2968/23

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, matična št. 1198459000, davčna št. 86279670, Dunajska cesta 20, Ljubljana, proti dolžniku Hajrudinu Čauševiću, EMŠO 0501973500987, Knezov štradon 55/C, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave preživnine, sklenilo:

Dolžniku Hajrudinu Čauševiću, EMŠO 0501973500987, brez prebivališča v RS (prej: Knezov štradon 55/C, Ljubljana, se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Aleš Paulin, Kotnikova 12, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi

pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 11. 9. 2023

1913 I 1619/2023

Os-2978/23

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, Ljubljana, zoper dolžnika Klemena Brleka, Tržaška cesta 40, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 0,00 EUR s pp sklenilo:

Dolžniku Klemenu Brleku, EMŠO 1004986500064 se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasni zastopnik.

Začasnega zastopnika se postavi odvetnik Aljaž Paulin, Kotnikova 12, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 12. 9. 2023

Z 119/2022

Os-2917/23

Na Okrajnem sodišču na Ptuju je v teku postopek zavarovanja na predlog upnice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, proti dolžniku Dejanu Stanku, nima prebivališča v RS, ki ga zastopa začasna zastopnica Maja Majnik Berghaus, odvetnica na Ptuju, zaradi 3.208,13 EUR.

V predmetni zadevi zavarovanja je sodišče s sklepom Z 119/2022 v skladu s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ dolžniku Dejanu Stanku postavilo začasno zastopnico – Majo Majnik Berghaus, odvetnico na Ptuju.

Na podlagi 83. člena ZPP ima začasni zastopnik v postopku, za katerega je postavljen, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice in dolžnosti pa ima od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče na Ptuju
dne 31. 8. 2023

I 282/2023

Os-3008/23

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu je v izvršilni zadevi opr. št. I 282/2023 upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS, matična št. 1198459000, Dunajska cesta 20, Ljubljana, zoper dolžnika Branka Lukmana, EMŠO: 2702966500370, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem, sedaj neznanega prebivališča, zaradi izterjave preživnine na podlagi 4. in 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ) sklenilo:

Dolžniku Branku Lukmanu, EMŠO: 2702966500370, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem, sedaj neznanega prebivališča, se v izvršilni zadevi opr. št. I 282/2023 na predlog upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS, Dunajska cesta 20, Ljubljana, matična št. 1198459000, kot začasna zastopnica določi Vanja Šuler, odvetnica na Ravnah na Koroškem, Prežihova ulica 17, Ravne na Koroškem.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika v zgoraj navedeni izvršilni zadevi dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler mu skrbstveni organ ne bo postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 14. 9. 2023

I 53/2022

Os-3007/23

Okrajno sodišče v Tolminu je po okrajni sodnici svētnici Silvi Strgar Brežan, v izvršilni zadevi upnice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, Zunanji oddelek v Novi Gorici, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica, zoper dolžnika Boruta Fratnika, Delpinova ulica 18B, Nova Gorica, zaradi izterjave 7.091,87 EUR s pripadki, na podlagi prvega odstavka in 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku, ki se v izvršilnem postopku uporablja na podlagi 15. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju dolžniku Borutu Fratniku postavilo začasnega zastopnika odvetnika Sebastiana Cenciča iz Odvetniške pisarne Sebastian Cencič, Rutarjeva ulica 4, Tolmin.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika v tej izvršilni zadevi vse do takrat, dokler dolžnik sam ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da mu je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 12. 9. 2023

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 167/2022

Os-2673/23

Pri Okrajnem sodišču v Cerknici je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Juriju Kebetu, rojenem 10. 4. 1851, z zadnjim prebivališčem Dolenje Jezero 38, Cerknica, umrl 24. 1. 1932.

Zapustnik ni napravil oporoke, zato nastopi zakonito dedovanje, h kateremu so poklicani dediči prvega dednega reda. Sodišče, niti znani dediči prvega dednega reda, ne razpolagajo s podatki o vseh dedičih po zapustniku.

Ker sodišče ne razpolaga s podatki, katere osebe pridejo še v poštev kot zakoniti dediči v prvem dednem redu, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prigrasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na spletni strani in na sodni deski naslovnega sodišča ter Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Cerknici
dne 4. 7. 2023

D 173/2020

Os-2797/23

V zapuščinski zadevi po pokojnem Johnu J. Hovevarju, rojen 20. 3. 1940, umrl 3. 5. 2007, nazadnje stanujoč 1172 Addison Roah Cleveland, Ohio, ZDA, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (v nadaljevanju: ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in o zapustnikovih obveznostih, ter da lahko v šestih mesecih od dneva objave

oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave tega oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vloži predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina prešla v last Republike Slovenije, ki na podlagi prvega odstavka 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 4. 8. 2023

D 4/2021

Os-2798/23

V zapuščinski zadevi po pokojnem Alojziju Mostarju, rojen 29. 4. 1932, umrl 27. 10. 2020, nazadnje stanujoč Gorenja vas 3, Ivančna Gorica, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (v nadaljevanju: ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in o zapustnikovih obveznostih, ter da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave tega oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vloži predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina prešla v last Republike Slovenije, ki na podlagi prvega odstavka 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 4. 8. 2023

D 251/2023

Os-2918/23

Po pok.: Mihael Leonardi, rojen leta 1944, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu Via Monte Gazza (oziroma Via Laura Mantegazza) 3, Rim, Italija, ki je bil razglašen za mrtvega s sklepom Okrajnega sodišča v Kopru, opr. št. N 62/2021 z dne 14. 3. 2023, z določenim datumom smrti 1. 1. 2015.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

V predmetni zapuščinski zadevi iz spisovnih podatkov izhaja, da je bil pok. Mihael Leonardi rojen leta 1944. Sodišču ni znano, ali je zapustil potomce. Imel je sestro

Angelo Leonardi, rojeno 7. 11. 1943 v Rimu v Republiki Italiji, kjer je tudi umrla dne 1. 1. 1996. Sodišču ni znano, ali je zapustnikova sestra zapustila potomce. Sodišču so znani le določeni upravičenci do dedovanja v tretjem dednem redu, in sicer potomci zapustnikovih pok. stricев Ernesta, Emila in Marjana (Maria) Kocjančiča ter tete Ane Kocjančič.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglasi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28h, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 4. 9. 2023

D 526/2022

Os-2942/23

Zapuščinska zadeva po pokojnem Eliu Markežiču, rojenem dne 2. 2. 1916, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu Pregara 35, Gračišče, ki je bil razglašen za mrtvega s sklepom Okrajnega sodišča v Kopru opr. št. N 101/2012 z dne 18. 8. 2014, z določenim datumom smrti 3. 2. 1986.

Iz podatkov spisa ni razvidno, da bi zapustnik bil poročen ter ali je imel otroke. Zapustnik je imel sestri Zoro (Albino) Budica roj. Markežič in Marijo Budica roj. Markežič ter brata Vladimirja (Mira) Markežiča, ki so vsi že pokojni. Potomci oziroma zakonec zapustnikovega brata Vladimirja Markežiča sodišču niso znani. Prav tako sodišču niso znani zapustnikovi dediči tretjega dednega reda. Glede na navedeno sodišče išče morebitnega zapustnikovega zakonca in potomce. Poleg njih sodišče išče tudi neznanne dediče oziroma potomce zapustnikovega brata Vladimirja Markežiča ter stare starše zapustnika in njihove potomce.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglasi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28/h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 7. 9. 2023

D 167/2023

Os-2841/23

Okrajno sodišče v Litiji, Jerebova 6, 1270 Litija, v zapuščinski zadevi po pokojnem Henriku Mlakarju, umrl dne 17. 12. 2010, nazadnje stanujoč Primskovo 8, Primskovo, za potrebe izdaje sklepa o dedovanju izdaja oklic neznanim dedičem.

Zapustnik je bil s sklepom Okrajnega sodišča v Litiji opr. št. N 33/2022 z dne 10. 5. 2023 razglašen za mrtvega. Zadnja znana listina, ki se nanaša na zapustnika je datirana na datum 16. 12. 1940, gre za prisojilno listino O 92/40 iz katere izhaja, da je bil poročen z Bronislavo Mlakar, roj. Ravnikar, iz Primskovega 8, ki je umrla 5. 3. 1940. Podatki o morebitnih dedičih zapustnika niso znani.

S tem oklicem sodišče poziva neznanne dediče po pokojnem, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, naj se prigrasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Po preteku enega leta bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Litiji
dne 22. 8. 2023

II D 270/2022

Os-2280/23

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Borisu Likarju, roj. 12. 5. 1927, umrl dne 2. 12. 2021, nazadnje stanujoč na naslovu Rožičeva ulica 2, Ljubljana, državljan Republike Slovenije.

Zapustnik je napravil lastnoročno oporoko, o kateri se imajo pravico izreči morebitni zakoniti dediči III. dednega reda, o katerih pa sodišče nima podatkov. Zapustnik je bil ob smrti vdovec in brez potomcev. Starša sta umrla pred njim, bratov in sester ni zapustil, ena sestra je umrla kot otrok. Sodišče nima podatkov o (vseh) osebah, ki bi prišli v poštev kot dediči III. dednega reda.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva zapustnikove dede in babice, njihove potomce oziroma strice in tete ter bratrance in sestrične zapustnika ter vse ostale, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski sodišča, na spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 13. 4. 2023

I D 1701/2022

Os-2763/23

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani teče zapuščinski postopek po pokojnem Aleksandru Bebru, sinu Adolfa Bebra, roj. 8. 8. 1927, umrl 6. 4. 2022, nazadnje stanujočem na naslovu Močnikova ulica 8, Ljubljana.

Pokojni nima dedičev I. in II. dednega reda. To pomeni, da so do dedovanja po pokojnem Aleksandru Bebru potencialno upravičeni zakoniti dediči III. dednega reda, zapustnikovi babice in dedi (če so ti pokojni, pa njihovi potomci). Sodišču ti dediči niso znani, saj ne razpolaga s podatki o pokojnikovih babicah in dedkih ter o pokojnikovih tetah in stricah ter o njihovih potomcih.

Glede na navedeno sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pok. Aleksandru Bebru, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 24. 7. 2023

D 166/2023

Os-2806/23

Okrajno sodišče v Novem mestu v zapuščinski zadevi po pokojnem Avsenik Andreju, rojen 17. 12. 1965, umrl 9. 2. 2023, Drganja sela 45, Straža objavlja naslednji oklic:

Pozivajo se neznani dediči III. dednega reda po pokojnem Andreju Avseniku, da se priglasijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer, Centru za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Enota Novo mesto, Resslerova 7b, Novo mesto, v roku 1 leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 9. 8. 2023

D 190/2023

Os-2807/23

Okrajno sodišče v Novem mestu v zapuščinski zadevi po pokojni Kapš Marti, rojena 14. 2. 1951, umrla 26. 2. 2023, Klemenčičeva ulica 3, Novo mesto, objavlja naslednji oklic:

Pozivajo se neznani dediči III. dednega reda po pokojni Marti Kapš, da se priglasijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer, Centru za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Enota Novo mesto, Resslerova 7b, Novo mesto, v roku 1 leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 9. 8. 2023

D 263/2023

Os-2924/23

Okrajno sodišče v Novem mestu v zapuščinski zadevi po pokojnem Stjepanu Hlišću, rojen 4. 8. 1941, umrl 2. 4. 2023, nazadnje stanujoč Seidlova cesta 31, Novo mesto, objavlja naslednji oklic:

Pozivajo se neznani dediči po pokojnem Stjepanu Hlišću, da se priglasijo pri tukajšnjem sodišču, v roku 1 leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 5. 9. 2023

D 528/2018

Os-2842/23

Pri Okrajnem sodišču v Slovenj Gradcu je v teku zapuščinski postopek po dne 12. 6. 2018 umrlom zapustniku Mihaelu Juvanu, sin Kristijana Juvana, roj. 21. 9. 1958, EMŠO: 2109958501063, državljan Republike Slovenije, upokojenec, nazadnje stan. Leše 34, Prevalje.

Po pokojnem Mihaelu Juvanu ni priglasičenih oseb, ki bi prišle v poštev kot zakoniti dediči oziroma so se vsi zakoniti dediči prvega, drugega in tretjega dednega reda dedovanju po zapustniku odpovedali.

Morebitne upnike po zapustniku Mihaelu Juvanu obveščamo, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenesse v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev).

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije na podlagi 9. člena Zakona o dedovanju. Republika Slovenija na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgovne.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 23. 8. 2023

D 409/2021, D 45/2021

Os-2802/23

Na Okrajnem sodišču v Trbovljah tečeta naslednja zapuščinska postopka.

a) po opr. št. D 409/2021 po pokojni Kmetič Jasmimi, rojeni 26. 7. 1973, nazadnje stanujoči Keršičeva cesta 20a, Trbovlje, umrla dne 25. 8. 2021, ki je bila razvezana, mati enega otroka, pred smrtjo oporoke ni napravila. Zapustničina hči se je dedovanju po zapustnici odpovedala. Oče zapustnice je že pokojni. Zapustničin polbrat se je dedovanju prav tako odpovedal. Sodišče ostalih dedičev drugega oziroma tretjega dednega reda ni moglo najti.

Premoženje, ki je brez dedičev, obsega denarna sredstva pri NLB, d.d., na računu številka 02330-4056323787 v znesku 377,89 EUR na dan 17. 9. 2021; osebni avtomobil VW Passat, reg. št. LJ E4-39C, številka šasije WVWZZZ31ZPE252387, leto prve registracije 1993; zapuščino po stari materi Bebar Jožefi, po opr. št. D 45/2021 Okrajnega sodišča v Trbovljah.

V zapuščinski postopek so prijavljene naslednje terjatve upnikov: RTV Slovenija, iz naslova neplačanega RTV prispevka, na dan zapustnične smrti v znesku 659,89 EUR; Komunala Trbovlje, d.o.o., iz naslova neplačanih komunalnih storitev, na dan 6. 12. 2021 v znesku 273,28 EUR;

in

b) po opr. št. D 45/2021 po pokojni Jožefi Bebar, rojeni dne 12. 7. 1933, nazadnje stanujoči Ravenska vas 12, Zagorje ob Savi, umrli dne 5. 11. 2020, ki je bila vdova, mati dveh otrok, pred smrtjo oporoke ni napravila. Zapustila je sina, ki se je dedovanju po zapustnici odpovedal, in že pokojno vnukinjo Kmetič Jasmino, katere hči se je po vstopni pravici dedovanju po zapustnici prav tako odpovedala. Sodišče ostalih dedičev drugega oziroma tretjega dednega reda ni moglo najti, niti z oklicem dedičem.

Premoženje, ki je brez dedičev, obsega neizplačane pokojninske prejeme pri ZPIZ-u v znesku 176,59 EUR.

V zapuščinski postopek je prijavil terjatev upnik Komunala Trbovlje, d.o.o., iz naslova neplačanih komunalnih storitev na dan 18. 12. 2020 v znesku 116,09 EUR.

Znane in neznane upnike sodišče opozarja, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo vložil zahtevka za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajca zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustničnih obveznostih.

Sodišče poziva upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Če postane zapuščina lastnina Republike Slovenije na podlagi 142.b člena Zakona o dedovanju, Republika Slovenija ne odgovarja za dolgove obeh zapustnic.

Okrajno sodišče v Trbovljah
dne 16. 8. 2023

D 508/2022

Os-2803/23

Na Okrajnem sodišču v Trbovljah teče po opr. št. D 508/2022 zapuščinski postopek po pokojni Podjed Mariji (dekliški priimek Lukač), rojena dne 31. 3. 1954, nazadnje stanujoča Ulica talcev 41, Zagorje ob Savi, umrla dne 25. 10. 2022.

Zapustnica je bila poročena, mati dveh otrok, oporoke ni napravila. Njen vdovec se je odpovedal pravici do dedovanja, njen tako tudi njen sin in njena hči ter dediči drugega dednega reda. Sodišče dedičev tretjega dednega reda ni moglo najti.

Na podlagi 130. in 206. člena Zakona o dedovanju zapuščinsko sodišče poziva vse, ki menijo, da bi utegnili imeti pravico do dedovanja, da se priglasijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Zapuščina po do sedaj znanih podatkih obsega neizplačana sredstva pri ZPIZ-u v znesku 826,29 EUR.

V zapuščinski postopek so prijavljene naslednje terjatve upnikov: NLB, d.d., Ljubljana iz naslova neporavnanih obveznosti na osebem računu števil-

ka 02338-6001207636 na dan 22. 12. 2022 v znesku 1.467,17 EUR, na računu številka 02338-6009041550 na dan 22. 12. 2022 v znesku 4.989,37 EUR (osebni kredit) in na računu številka 5436610020134135 na dan 22. 12. 2022 v znesku 31,39 EUR (Mastercard kartica); Zavarovalnica Sava, d.d., iz naslova neodplačanega kredita na dan 23. 3. 2023 v znesku 5.045,28 EUR.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Na temelju drugega odstavka 130. člena Zakona o dedovanju velja, da če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, se zapuščina po predvidenem postopku razglasi za lastnino Republike Slovenije in izroči pristojnemu organu Republike Slovenije, razen če se takšna zapuščina na zahtevo katerega od upnikov prenese v stečajno maso stečajca zapuščine brez dedičev.

Okrajno sodišče v Trbovljah
dne 16. 8. 2023

Oklici pogrešanih

N 50/2023

Os-2474/23

Pred Okrajnim sodiščem v Piranu poteka na predlog predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana – dostava, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, Zunanji oddelek v Kopru, Ferrarska ulica 5b, Koper, zoper nasprotno udeleženko Ano Hrvatino, od Antona iz Karbonarja, nazadnje stanujoča v Strunjanu, ki jo zastopa skrbnica za posebni primer Maja Bahor, odvetnica iz Kopra, nepravdni postopek zaradi razglasitve pogrešane osebe za mrtvo.

O pogrešani Ani Hrvatini je znano le to, da je bila rojena 15. 3. 1896 kot hčerka Antona Crevatina in Anne Crevatin roj. Bernetič od Luke iz Ocizle ter da se je dne 4. 5. 1912 poročila s Petrom Ruzzierjem iz Strunjana, kjer sta po poroki tudi živela in si ustvarila družino. Ana Hrvatina je solastnica do 3/16 parcel št. 369, 377, 386, 387, 479, 507, *44/1, 36/2, 1975, 2008, 2300, 2301, 2553, 2558, 2562, 2692, 2773, 2782, 2832, 2852, 2904, 2956, 2967, 2995, 3040, 3042, 3043, 3055, 3141, 2314/1, 3282, 2392/1, 2891/1, 2314/2, 4311, 2392/2, 6088, 6089 in 6109, vse k.o. Ocizla. V zemljiško knjigo je bila vknjižena na podlagi sklepa o dedovanju z dne 23. 10. in z dne 20. 11. 1903, A 182/99/8 po pokojni mami Anni Crevatin (Ani Hrvatini) ženi Antonia (Antona) Crevatina, rojeni Bernetič (Bernetič) od Luke. Iz sklepa o dedovanju izhaja, da naj bi bil njen mož (in oče pogrešane) Anton Hrvatina (Antonio Crevatin fu Giovanni) iz zaselka Carbonaro (morebiti gre za zaselek Karbonar pri Strunjanu). Zadnji podatek o pogrešani Ani Hrvatini od Antona je vpis v zemljiško knjigo v letu 1903.

Pogrešano osebo se poziva, da se oglasi, vse, ki bi karkoli vedeli o njenem življenju, zlasti pa smrti, se poziva, da to sporočijo Okrajnemu sodišču v Piranu v roku treh mesecev od objave tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Piranu
dne 13. 6. 2023

N 65/2023

Os-2983/23

Pred Okrajnim sodiščem v Piranu poteka na predlog predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana – dostava, ki jo zastopa Državno od-

vetništvo Republike Slovenije, Zunanji oddelek v Kopru, Ferrarska ulica 5b, Koper, zoper nasprotnega udeleženca Andreja Kastelica (Andrea Castellich) pok. Gregorja, neznanega naslova, ki ga zastopa skrbnica za posebni primer Maja Bahor, odvetnica iz Kopra, zaradi razglasitve pogrešanega za mrtvega, nepravdni postopek zaradi razglasitve pogrešane osebe za mrtvo.

O pogrešanem Andreju Kastelicu je znano le to, da je v zemljiški knjigi pri parcelah 4852, 4978/4 in 4987, vse k.o. Cetore, vknjižena lastninska pravica v korist nasprotnega udeleženca. Iz izpiska ročne zemljiške knjige za bivši vložek 213 k.o. Izola izhaja, da se je v zemljiško knjigo vknjižil na podlagi pogodbe z dne 14. 7. 1913 pod Dn 1402/13. Iz te pogodbe o dosmrtnem preživljanju z dne 14. 7. 1913, na podlagi katere se je nasprotni udeleženec vknjižil v zemljiško knjigo izhaja, da jo je kot preživljalec sklepal s svojim očetom Gregorjem Kastelicem ter da je Andrej Kastelic tedaj stanoval v Trstu na naslovu Via Marco Polo 1. Iz podatkov Škofijskega arhiva Koper nadalje izhaja podatek, da je bil nasprotni udeleženec rojen 12. 11. 1865, njegova starša sta bila Gregor Kastelic od Gregorja in Pascha roj. Kaligarič. Poročen je bil 22. februarja 1892 z Antonijo roj. Grison, pri čemer je navedena opomba »v Trstu«. Iz podatkov, ki jih je posredoval Generalni konzulat Republike Slovenije v Trstu izhaja, da o Andreju Kastelicu roj. 12. 11. 1865 v Izoli in soprogi Grison Antoniji roj. 14. 6. 1866 v Padni, po datumu 1. 6. 1919 ni evidenc, kot tudi ni evidenc o morebitnih otrocih. Od leta 1919 o nasprotnem udeležencu ni podatkov.

Pogrešano osebo se poziva, da se oglasi, vse, ki bi karkoli vedeli o njenem življenju, zlasti pa smrti, se poziva, da to sporočijo Okrajnemu sodišču v Piranu v roku treh mesecev od objave tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Piranu
dne 11. 9. 2023

Preklici

Drugo preklicujejo

ADRIA TEHNIKA D.O.O., ZGORNJI BRNIK 130D, Brnik-Aerodrom, licenco za vzdrževanje zrakoplovov po delu 66, št. SI 0003161, izdajatelj Javna agencija za civilno letalstvo RS. *gnd-345393*

GAPITRANS, GRADBENIŠTVO D.O.O., ŠT. JURIJ 149, Grosuplje, spričevalo o strokovni usposobljenosti za opravljanje cestnega prevoza blaga, št. 802102, izdajatelj Ministrstvo za infrastrukturo, leto izdaje 2020. *gny-345397*

Certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-07/487, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2007. *gnc-345394*

Certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-07/492, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2007. *gnb-345395*

Licenco za vzdrževanje zrakoplova po delu 66, št. SI 0001485, izdajatelj Agencija za civilno letalstvo RS. *gne-345392*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, žig pravokotne oblike z vsebino: PETROL 39/a Petrol d.d., Ljubljana 1000 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gng-345390*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500057809000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnz-345396*

ŠTUPICA TRANSPORT d.o.o., Žlebič 20A, Ribnica, izvod licence št. 017004/062, za vozilo MAN, reg. št. LJ 07-BGA, veljavnost do 8. 5. 2025. *gnf-345391*

VSEBINA

Javni razpisi	1789
Razpisi delovnih mest	1817
Druge objave	1821
Objave sodišč	1823
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1823
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1824
Oklici pogrešanih	1827
Preklici	1829
Drugo preklicujejo	1829

