



Javni razpisi

Št. 1222-172/2023-2720-3

Ob-2827/23

Na podlagi:

– Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 81/21, 189/21, 153/22 in 18/23);

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23);

– Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23);

– Pravilnika o strokovnih načelih za izvajanje ukrepov (Uradni list RS, št. 89/23);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23 in 76/23 – ZJF-I);

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22)

Republika Slovenija, Ministrstvo za solidarno prihodnost, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana objavlja

javni razpis

za financiranje projekta »E-oskrba na daljavo«

za dodelitev javnih sredstev, predvidenih v proračunu Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: JR).

1. Predmet javnega razpisa

Predmet JR je financiranje storitev v okviru projekta »E-oskrba na daljavo« (v nadaljnjem besedilu: projekt) v podporo samostojnemu in varnemu bivanju na domu, prednostno za osebe, ki so bile vključene v operacijo »E-oskrba na domu« (objava dne 28. 1. 2022 v Uradnem listu RS, št. 11/22; v nadaljnjem besedilu: operacija »E-oskrba na domu«) in druge polnoletne osebe, pri katerih je zaradi posledic bolezni, starostne oslabelosti, poškodb, invalidnosti, pomanjkanja ali izgube intelektualnih sposobnosti sposobnost samooskrbe omejena oziroma so starejše od 65 let in bivajo pretežni del dneva same in niso vključene v celodnevno obliko institucionalne oskrbe.

Projekt bo tako omogočil nadaljevanje prejemanja storitev ter krepitev samostojnosti, varnosti in višjo kakovost življenja osebam, ki so bile vključene v operacijo »E-oskrba na domu« in polnoletnim osebam, ki imajo

zaradi posledic bolezni, starostne oslabelosti, poškodb, invalidnosti, pomanjkanja ali izgube intelektualnih sposobnosti, zmanjšano sposobnost samooskrbe oziroma so starejše od 65 let in bivajo pretežni del dneva same. V luči splošnega pomanjkanja kadra za opravljanje socialnih storitev in storitev dolgotrajne oskrbe na domu bo JR pripomogel tudi k temu, da bodo osebe lahko dlje časa ostale doma. JR bo prav tako omogočil analizo potreb po e-oskrbi, oceno učinkovitosti storitev e-oskrbe, zadovoljstva uporabnikov oziroma njihovih svojcev in s tem načrtovanje nadaljnjega razvoja e-oskrbe.

Projekt »E-oskrba na daljavo« zajema izvajanje storitev na daljavo za zagotavljanje samostojnosti in varnosti posameznika v domačem okolju in pripomočke, ki omogočajo izvajanje storitev na daljavo.

2. Namen JR je:

– zagotoviti neprekinjeno izvajanje storitev za uporabnike operacije »E-oskrba na domu« do uveljavitve sistemske rešitve oziroma do pričetka izvajanja storitev e-oskrbe v skladu z Zakonom o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23; v nadaljnjem besedilu: ZDOsk-1) in skladno s pogoji iz JR omogočiti prejetje storitev tudi drugim osebam, ki jih potrebujejo;

– krepiti samostojnost, varnost in višjo kakovost življenja oseb, ki imajo zaradi posledic bolezni, starostne oslabelosti, poškodb, invalidnosti, pomanjkanja ali izgube intelektualnih sposobnosti omejeno sposobnost samooskrbe, ne zmorejo v celoti samostojno skrbeti zase oziroma so starejše od 65 let in bivajo pretežni del dneva same;

– analizirati učinke zadovoljstva uporabnikov oziroma njihovih svojcev s storitvami iz predmetnega JR.

3. Ključni cilji javnega razpisa

Ključni cilji JR so:

– zagotavljanje kontinuitete izvajanja storitev e-oskrbe uporabnikom v operaciji »E-oskrba na domu« do izvajanja sistemske ureditve v skladu z ZDOsk-1,

– zagotavljanje storitev e-oskrbe tudi osebam, ki izpolnjujejo pogoje tega JR in niso bile vključene v operacijo »E-oskrbe na domu«,

– ukrepanje v primeru neželenih dogodkov in

– krepitev uporabe storitev e-oskrbe z namenom deinstitucionalizacije.

4. Prijavitelj in konzorcijski partnerji

4.1 Prijavitelj na JR

Prijavitelj na JR je lahko ponudnik e-oskrbe, ki ima v skladu s 15.b členom Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVar-Pre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19,

189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk 82/23 in 84/23; v nadaljnjem besedilu: ZSV) in 7. členom Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21, 54/22 in 159/22) pridobljeno dovoljenje za opravljanje socialnega servisa, ki vključuje tudi opravljanje storitev celodnevne povezave preko osebnega telefonskega alarma ter poda izjavo, s katero v celoti prevzema odgovornost za neprekinjenost, učinkovitost, kakovost in varnost storitev e-oskrbe, ki jih bo zagotavljal (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj).

4.2 Obvezni konzorcijski partner

Prijavitelj se za potrebe kandidiranja in izvajanja vsebin JR poveže v konzorcij, pri čemer je obvezni konzorcijski partner:

– društvo oziroma zveza društev, ki deluje v skladu Zakonom o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg), in sicer na področju prostovoljskih aktivnosti v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) (v nadaljnjem besedilu: obvezni konzorcijski partner), in na področju starejših, bolnih ali invalidnih oseb ali na področju medgeneracijskega sožitja.

Tako prijavitelj kot konzorcijski partner v času trajanja projekta izvajata aktivnosti v skladu z 8. točko tega JR v vseh regijah v Republiki Sloveniji, pri čemer zagotovita sledljivost vseh opravljenih aktivnosti in postopkov iz tega JR.

4.3. Pogoji za partnerstvo

Na razpisu sodeluje konzorcij partnerjev, ki izpolnjujejo s tem razpisom določene razpisne pogoje in bodo sklenili konzorcijsko pogodbo za izvedbo projekta. Iz parafriranega osnutka konzorcijske pogodbe, ki je obvezna priloga vloge, mora biti razvidno, da so kot partnerji dosegli dogovor o skupnem doseganju rezultatov in ciljev iz predmetnega JR in da v primeru uspešne kandidature na JR konzorcij zastopa prijavitelj, ki z Ministrstvom za solidarno prihodnost sklene pogodbo o financiranju.

Vlogo na javni razpis v imenu konzorcija partnerjev odda prijavitelj.

5. Ciljne skupine uporabnikov in pogoji za upravičenost

Do storitev iz projekta po tem JR so upravičene osebe (v nadaljnjem besedilu: uporabniki), ki so polnoletne, živijo doma in niso vključene v celodnevne oblike institucionalnega varstva ter izpolnjujejo vsaj enega izmed naslednjih pogojev:

1. osebam je v skladu s predpisi s področja invalidskega in pokojninskega zavarovanja priznana invalidnost ali

2. osebe v skladu s predpisi s področja invalidskega in pokojninskega zavarovanja prejemajo dodatek za pomoč in postrežbo ali

3. osebe so zaradi nevroloških oziroma nevro-mišičnih obolenj ogrožene za padec oziroma so zaradi kognitivnega upada pri demenci izpostavljene različnim neželenim dogodkom v okolju ali

4. osebe imajo zaradi posledic bolezni, starostne oslabelosti, poškodb, invalidnosti, pomanjkanja ali izgube intelektualnih sposobnosti omejeno sposobnost samooskrbe in bivajo pretežni del dneva same ali

5. osebe so stare 65 let ali več in živijo pretežni del dneva same.

Prednost pri vključitvi v projekt »E-oskrba na daljavo« imajo osebe, ki so bile vključene v operacijo »E-oskrba na domu«. Novi uporabniki se vključujejo v projekt po vrstnem redu prispelih vlog do najkasneje dva meseca pred zaključkom projekta oziroma do porabe predvidenih sredstev po predmetnem JR.

Pred vključitvijo v projekt morajo osebe, ki želijo prejemati storitve, podati vlogo za vključitev, kateri je priložena pisna izjava osebe, da je polnoletna, živi doma, ni vključena v celodnevne oblike institucionalne-

ga varstva in da izpolnjuje vsaj enega izmed pogojev, navedenih v točkah 1 do 5 v prejšnjem odstavku. Osebe, ki so bile vključene v operacijo »E-oskrba na domu«, pa s pisno izjavo tudi potrdijo, da so bile vključene v operacijo »E-oskrba na domu« in da želijo s prejetjem storitev nadaljevati.

V primeru, da oseba, ki bi bila v skladu s prejšnjim odstavkom upravičena do vključitve v projekt zaradi težav v duševnem zdravju ali drugega vzroka, ki vpliva na zmožnost razsojanja, ni sposobna podati izjave iz prejšnjega odstavka, to v njenem imenu lahko naredi zanjo postavljen skrbnik v skladu z zakonom, ki ureja družinska razmerja.

6. Aktivnosti

Aktivnosti, ki so predmet tega JR, omogočajo razbremenitev sistema zdravstva in socialnega varstva, saj se na način opravljanja storitev na daljavo lahko vključi večje število uporabnikov, zmanjša tveganje prenosa nalezljivih bolezni, obenem pa hitreje zazna morebitne neželene dogodke, kot so npr. padci, kar omogoča hitrejšo ukrepanje, manjše število zapletov ter hitrejšo okrevanje uporabnikov. Zlasti pri starejši populaciji je navedeno ključnega pomena, saj neželeni dogodki pogosto vodijo v nepopravljivo slabšanje funkcionalnega stanja in prezgodnjo institucionalizacijo.

Predvidene aktivnosti predmetnega JR vključujejo:

– zagotavljanje storitev e-oskrbe uporabnikom iz točke 5 predmetnega JR,

– krepitev uporabe storitev e-oskrbe z namenom deinstucionalizacije.

Aktivnosti, ki so predmet predmetnega JR, so predstavljene v točkah 6.1 in 6.2. in se zaključijo do 30. 6. 2025.

6.1. Aktivnosti obveznega konzorcijskega partnerja

Obvezni konzorcijski partner:

– izvaja informiranje ciljnih skupin o možnosti zagotavljanja storitev e-oskrbe v skladu s predmetnim JR in celotnim postopkom v zvezi z oddajo vlog in pisnih izjav,

– pregleduje in odloča o ustreznosti izjav obstoječih uporabnikov glede nadaljevanja vključitve v projekt in o ustreznosti prispelih novih vlog za vključitev v projekt,

– preverja izpolnjevanje pogojev vlagateljev za upravičenost do storitve,

– kandidate, zainteresirane za prejetje storitev e-oskrbe, povezuje s prijaviteljem in predstavlja kontaktno točko med uporabniki in prijaviteljem.

Konzorcijski partner je upravičen do fiksnega stroška, ki znaša 20,00 EUR (brez davka na dodano vrednost, v nadaljnjem besedilu: DDV) za vsako pregledano izjavo oziroma sklenjeno pogodbo med uporabnikom in prijaviteljem o izvajanju storitev na podlagi predmetnega JR. Omenjeni fiksni strošek je namenjen kritju stroškov, nastalih pri izvajanju aktivnosti, navedenih v prejšnjem odstavku. Način izplačila stroškov iz prejšnjega stavka in ostalih stroškov, povezanih z aktivnostmi konzorcijskega partnerja po tem JR, se določi v konzorcijski pogodbi.

6.2. Aktivnosti prijavitelja

E-oskrbo uporabnikom zagotavlja prijavitelj iz točke

4.1. predmetnega JR.

Izbrani prijavitelj v okviru predmetnega JR zagotovi najmanj:

– polno delujočo tehnološko opremo za zagotavljanje e-oskrbe¹ v produkcijski rabi vključno s SIM kartico oziroma mobilnim paketom, ki omogoča delovanje storitev e-oskrbe z različnimi načini proženja asistenčnega klica: SOS gumb, zapestnica, detektorji gibanja ipd. Oprema mora zagotavljati tudi možnost nadgradnje za spremljanje neželenih dogodkov, kot so uhajanje plina, dima, izliv vode ipd. na domu uporabnika e-oskrbe;

¹ Predmetni JR ni namenjen razvoju novih programskih ali strojnih rešitev.

– celodnevno povezavo uporabnikov preko tehnološke opreme za e-oskrbo (osebne telefonske alarme) s stalno delujočim asistenčnim centrom (24/7/365) za ukrepanje v primeru neželenih dogodkov, proženja asistenčnega klica oziroma zaznanih odklonov v funkcioniranju uporabnika e-oskrbe;

– tehnično podporo uporabnikom – vzpostavitev delovanja in servis po celi Sloveniji, stalen nadzor nad celovitostjo delovanja sistema in podporo in usposabljanje uporabnikov za uporabo storitev e-oskrbe oziroma takojšnjo odpravo tehničnih težav v delovanju oziroma zagotavljanju e-oskrbe z ustrezno usposobljenim kadrom po celi Sloveniji;

– spremljanje zadovoljstva uporabnikov oziroma njihovih družinskih članov oziroma izvajalcev neformalne oskrbe v skladu z navodili ministrstva in

– mesečno poročanje podatkov o zagotavljanju e-oskrbe v skladu z metodologijo, ki jo določi ministrstvo.

Kot polni paket e-oskrbe se upošteva, če prijavitelj zagotovi uporabniku paket, ki vključuje vse storitve in pripomočke iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Prijavitelj pred vključitvijo v projekt od uporabnika pridobi pisno izjavo iz 5. točke tega JR oziroma pridobi od konzorcijskega partnerja dokumentacijo za vključitev uporabnika v projekt in z njim sklene pogodbo. Storitve e-oskrbe se uporabniku za čas trajanja projekta zagotavljajo brezplačno. Pogodba z novimi uporabniki se sklene najkasneje dva meseca pred zaključkom projekta »E-oskrba na daljavo«.

7. Prekinitev pogodbe med uporabnikom e-oskrbe in prijaviteljem

Prijavitelj brez stroškov odpovedi prekine pogodbo z uporabnikom, če:

1. prijavitelj ali obvezni konzorcijski partner ugotovi, da se storitve e-oskrbe ne namenja osebi, s katero je prijavitelj sklenil pogodbo o zagotavljanju storitev e-oskrbe;

2. prijavitelj ali obvezni konzorcijski partner ugotovi, da storitve e-oskrbe ne dosegajo pričakovanega namena oziroma jih uporabnik dlje časa ne uporablja;

3. je uporabnik sprejet v celodnevno institucionalno oskrbo v skladu s predpisi s področja socialnega varstva ali dolgotrajne oskrbe;

4. uporabnik storitev ne želi več prejemati;

5. uporabnik umre.

Pogodba se prekine najkasneje v roku 14 koledarskih dni od datuma prejema informacije o razlogu za prekinitev iz prejšnjega odstavka.

Uporabnik e-oskrbe lahko kadarkoli in brez stroškov prekine pogodbo s prijaviteljem e-oskrbe.

Prijavitelj celoten čas trajanja projekta vodi evidenco razlogov za prekinitev prejemanja e-oskrbe iz prejšnjega odstavka.

Prijavitelj z obveznimi konzorcijskimi partnerji pri vključitvi novih uporabnikov zasleduje enakomerno vključevanje uporabnikov s področja celotne Slovenije.

8. *Določitev lokacije izvajanja aktivnosti:* storitve iz projekta »E-oskrba na daljavo« se izvajajo na celotnem območju RS.

9. Pričakovani rezultati

Spremljali se bodo naslednji kazalniki učinka in rezultata:

Kazalniki JR

Tabela 1: Kazalniki učinka JR

Kazalnik rezultata	Ciljna vrednost
Število novih uporabnikov, vključenih v projekt »E-oskrba na daljavo«, ki niso bili vključeni v operacijo »E-oskrba na domu«	500

Tabela 2: Kazalniki rezultata JR

Kazalnik rezultata	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost
Delež oseb, ki so prejemale e-oskrbo v operaciji »E-oskrba na domu«	0	90 %
Delež uporabnikov, ki so zadovoljni s prejemanjem storitev e-oskrbe.	0	90 %

* Kazalniki se nanašajo na celotno obdobje izvajanja projekta

Način spremljanja pričakovanih rezultatov in obdobja poročanja določi ministrstvo v pogodbi s prijaviteljem.

10. Obveznosti prijavitelja, izbranega na javnem razpisu

Prijavitelj, izbran na JR:

1. mora v osmih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe o financiranju pogodbo podpisati in jo vrniti ministrstvu. Če prijavitelj tega v navedenem roku ne stori in tudi ne navede opravičljivih razlogov, se šteje, da je prijavo umaknil;

2. bo izvedel aktivnosti skladno z oddano in potrjeno prijavo oziroma bo ministrstvo takoj obvestil o odstopanjih od potrjenega projekta;

3. mora podati resnične podatke in izjave, v nasprotnem primeru ima ministrstvo pravico kadarkoli pogodbo prekiniti, v kolikor bi se izkazalo, da sredstev v primeru navedbe dejanskih podatkov ne bi prejel zaradi neizpolnjevanja pogojev;

4. bo izvajal aktivnosti projekta gospodarno, v skladu s pogodbo o financiranju, navodili ministrstva in veljavnimi predpisi;

5. bo dodeljena sredstva uporabil izključno za izvajanje projekta v skladu z oddano prijavo in s podpisano pogodbo o financiranju;

6. bo preprečeval, odkrival, evidentiral in odpravljaval nepravilnosti pri izvajanju projekta ter o tem obveščal ministrstvo;

7. bo mesečno poročal ministru o izvajanju svojih aktivnosti in aktivnosti celotnega konzorcija v skladu s pogodbo oziroma navodili ministrstva;

8. bo v roku 2 mesecev po zaključku projekta pripravil zaključno poročilo o zagotavljanju e-oskrbe v skladu s predmetnim JR in navodilom ministrstva;

9. bo pred izvajanjem projekta določil ustrezno ločeno računovodsko kodo in vodil ločen računovodski sistem ali ustrezno knjigovodsko evidenco za izvajanje projekta;

10. bo zagotavljal revizijsko sled in hrambo vseh dokumentov, ki so potrebni za zagotovitev ustrezne revizijske sledi, in sicer najmanj deset let po zadnjem prejetem izplačilu;

11. bo zagotavljal možnost nadzora porabe sredstev s strani ministrstva in nadzornih organov Republike Slovenije ter ukrepal skladno z njihovimi priporočili in o tem obveščal ministrstvo.

Druge pristojnosti, odgovornosti in naloge prijavitelja, izbranega na tem JR, bodo natančneje določene v pogodbi o financiranju.

11. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Prijavitelj, ki kandidira na JR, mora izpolnjevati pogoje, ki so navedeni v tabeli 3.

Tabela 3: Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj

1	Prijavitelj na JR je ponudnik e-oskrbe, ki ima v skladu s 15.b členom ZSV in 7. členom Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19 in 203/21) pridobljeno dovoljenje za opravljanje socialnega servisa, ki vključuje tudi opravljanje storitev celodnevne povezave preko osebnega telefonskega alarma ter poda izjavo, s katero v celoti prevzema odgovornost za neprekinjenost, učinkovitost, kakovost in varnost storitev e-oskrbe, ki jih bo zagotavljal.	Dovoljenje za delo in izjava prijavitelja
2	Ima zmogljivosti, ki omogočajo vključitev v zagotavljanje e-oskrbe v skladu s predmetnim JR za najmanj 5.400 oseb v času trajanja projekta.	Izjava prijavitelja
3	Za kritje stroškov storitev e-oskrbe, ki bodo predmet financiranja uporabnikom pod pogoji iz tega JR, ni prejel oziroma ne bo prejel drugih sredstev iz proračuna RS, proračuna lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov.	Izjava glede dvojnega financiranja
4	Ima na dan podpisa izjave Prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (Obrazec 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev) poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom.	Potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije
5	Prijavitelj ali odgovorna oseba prijavitelja nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Obrazec 4: Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih/odgovornih oseb prijavitelja).	Potrdilo Ministrstva za pravosodje
6	Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.	Izjava
7	Izkazuje realno izvedljivost, ustreznost in sposobnost za izvedbo projekta.	Pogoji se bodo preverili v prijavnici za projekt

Tabela 4: Pogoji za obveznega konzorcijskega partnerja

Št.	Pogoji	Dokazila, obrazci
1	Društvo oziroma zveza društev deluje v skladu Zakonom o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNORG), in sicer na področju prostovoljskih aktivnosti v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) in na področju starejših, bolnih ali invalidnih oseb ali na področju medgeneracijskega sožitja.	Izpis iz Centralnega registra društev in statut društva

Izjave, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, morajo podpisati zakoniti zastopniki prijavitelja in konzorcijskega partnerja.

Če ima prijavitelj pravico do odbitka davka na dodano vrednost, mora navesti stopnjo odbitnega davka in priložiti potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo (Obrazec 2), s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu in izpolni ostale zahtevane obrazce in priloge, v skladu z obrazcem za popolnost vloge. Enako velja za konzorcijske partnerje.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Ministrstvo za potrebe tega JR pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc, za kar ga prijavitelj pooblašča s podpisom Obrazca 4.

Vsako navajanje neresničnih podatkov v predloženih ponudbi je kaznivo, ob morebitni sklenjeni pogodbi o sofinanciranju pa je tudi osnova za njeno prekinitev. Ministrstvo lahko zahteva tudi vračilo vseh ali dela že prejetih sredstev skupaj z zakonskimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila do dneva vračila. Navajanje neresničnih podatkov ima za posledico materialno in kazensko odgovornost.

12. Merila za izbor

Prijave, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo vse formalne pogoje v skladu z določbami JR, bo na osnovi navedb iz prijavnice (Obrazec 1) ocenila komisija za vodenje postopka JR za izbor projekta »E-oskrba na daljavo«. Izbran bo prijavitelj, ki bo dosegel najvišje število točk v skladu s tabelo 5.

Tabela 5: Merila za ocenjevanje

MERILO	ŠTEVILO TOČK
Ustreznost in skladnost vsebine prijavljenega projekta z namenom JR	Od 0 do 10
Vsebina prijavljenega projekta v celoti ustreza in je skladna z vsebino in namenom javnega razpisa.	10
Vsebina prijavljenega projekta v pretežnem delu ustreza in je skladna z vsebino in namenom javnega razpisa.	5
Vsebina prijavljenega projekta ne ustreza ali ni skladna z vsebino in namenom javnega razpisa.	0
Terminski načrt izvedbe projekta	Od 5 do 20
Podana je pregledna razčlenitev projekta po fazah in nalogah ter terminski načrt z jasnimi prikazom načina izvedbe projekta.	20
Deležniki, vključeni v izvajanje aktivnosti, so pregledno navedeni.	
Razčlenitev projekta in terminski načrt s prikazom načina izvedbe projekta je prikazana, vendar so nekatere naloge opredeljene presplošno in ni omogočeno učinkovito spremljanje realizacije nalog posameznih deležnikov.	10
Razčlenitev projekta in terminski načrt s prikazom načina izvedbe projekta je pomanjkljivo prikazan, prisotnih je več pomanjkljivosti, ki ne omogočajo učinkovitega spremljanja izvajanja projekta. Večina nalog je opredeljenih presplošno, na način, ki ne omogoča učinkovitega spremljanja njihove realizacije, naloge nimajo opredeljenih deležnikov za njihovo izvedbo.	5
Stroškovna učinkovitost	Od 0 do 30
Prijavitelj se v prijavi zaveže, da bo mesečni strošek e-oskrbe na uporabnika za polni paket v skladu s tretjim odstavkom točke 6.2. za čas trajanja projekta znašal do vključno 24,99 EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV). Zagotovljena je ekonomska učinkovitost izvedbe projekta.	30
Prijavitelj se v prijavi zaveže, da bo mesečni strošek e-oskrbe na uporabnika za polni paket za čas trajanja projekta v skladu s tretjim odstavkom točke 6.2. znašal med 25,00 EUR in 31,99 EUR brez DDV.	20
Prijavitelj se v prijavi zaveže, da bo mesečni strošek storitev e-oskrbe na uporabnika za polni paket za čas trajanja projekta v skladu s tretjim odstavkom točke 6.2. znašal od 32,00 EUR do vključno 37,00 EUR brez DDV.	10
Prijavitelj se v prijavi zaveže, da bo mesečni strošek storitev e-oskrbe na uporabnika za polni paket za čas trajanja projekta v skladu s tretjim odstavkom točke 6.2. znašal 37,01 EUR ali več brez DDV.	0
Izkušnje in reference prijavitelja v preteklem obdobju	Od 0 do 10 točk
Prijavitelj ima dolgoletne izkušnje z izvajanjem storitev iz predmetnega JR in je sodeloval v več kot 3 domačih ali mednarodnih projektih zagotavljanja storitev na področju zdravstva, socialnega varstva ali dolgotrajne oskrbe.	10
Prijavitelj je že izvajal storitve iz predmetnega JR in je sodeloval v manj kot 3 domačih ali mednarodnih projektih zagotavljanja storitev na področju zdravstva, socialnega varstva ali dolgotrajne oskrbe.	5
Prijavitelj nima izkušenj z izvajanjem storitev iz predmetnega JR in ni sodeloval v domačih ali mednarodnih projektih zagotavljanja storitev na področju zdravstva, socialnega varstva ali dolgotrajne oskrbe.	0
SKUPNO ŠTEVILO TOČK	70

* Kot polni paket se upošteva, če prijavitelj uporabniku e-oskrbe zagotovi paket v skladu s tretjim odstavkom točke 6.2.

Vsota točk po vseh merilih iz zgornje tabele pomeni skupno število točk posamezne prijave. Najvišje možno skupno število točk je 70.

Sredstva se bodo prijavitelju dodelila do porabe sredstev, ki so predmet tega JR, in sicer največ do 4.000.000,00 EUR.

Če bo število točk pri posameznih prijaviteljih po izvedbi navedenih ocenjevalnih postopkih enako, bo uporabljeno dodatno merilo, in sicer čas oddaje vloge na pošto, pri čemer bo sredstva prejel prijavitelj, ki je prej oddal vlogo. Če bo tudi čas oddaje enak, bo prijavitelja določil javni žreb. Prijavitelje, ki bodo sodelovali v jav-

nem žrebu, se pred njegovo izvedbo seznani s pravili in protokolom izvedbe žreba.

13. *Obdobje upravičenosti stroškov:* ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga), nastale od pravnomočnega sklepa o izboru, do 30. 6. 2025. Zadnji račun mora biti oddan najkasneje do 31. 8. 2025.

14. *Financiranje*

JR se v celoti financira iz proračuna Republike Slovenije.

14.1 Skupna razpoložljiva višina sredstev

Skupna vrednost razpoložljivih nepovratnih sredstev za JR znaša največ 4.000.000,00 EUR.

Tabela 6: Skupna vrednost razpoložljivih nepovratnih sredstev (v EUR)

LETO	2023	2024	2025	SKUPAJ
SKUPAJ	570.000,00	1.715.000,00	1.715.000,00	4.000.000,00

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev, bo to objavljeno v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru. Dinamika financiranja operacije bo določena s pogodbo o financiranju med ministrstvom in izbranim prijaviteljem, odvisno od finančnega načrta izvajanja operacije in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da pred podpisom pogodbe s prijaviteljem uskladi strukturo stroškov iz finančnega načrta prijavljenega projekta.

V primeru, da bo prijavitelj v svoji vlogi prijavil višje vrednosti od dejanske odobrene vrednosti, bo razlika od odobrenih sredstev do nastalih stroškov projekta kril iz lastnih virov.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih in vrstah stroškov izbranemu prijavitelju prilagodi dinamiko sofinanciranja.

15. Upravičenost stroškov

15.1 Upravičeni stroški in izdatki

Stroški in izdatki projekta v okviru tega JR so upravičeni, če so:

- neposredno povezani z izvajanjem prijavljenega projekta, potrebni za njegovo izvajanje in v skladu s cilji prijavljenega projekta;
- dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene v okviru prijavljenega projekta;
- pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastali in plačani v obdobju upravičenosti prijavljenega projekta;
- dokazljivi z verodostojnimi knjigovodskimi listinami oziroma listinami enake dokazne vrednosti in
- v skladu z veljavnimi predpisi.

Če so dejanski upravičeni stroški nižji od odobrenih oziroma prijavljenih, je izbrani prijavitelj upravičen do izplačila sredstev v višini dejansko porabljenih stroškov.

Če je izbrani prijavitelj zavezanec v skladu z veljavnim zakonom o javnem naročanju, mora vsa naročila blaga ali storitev izvajati v skladu z veljavnim zakonom o javnem naročanju.

15.2. Način določanja višine financiranja in upravičene vrste stroškov

Ministrstvo bo upravičencu dodelilo sredstva za:

- specifične vrste stroškov;
- davek na dodano vrednost;
- stroške zunanjih izvajalcev.

16. Specifične vrste stroškov

A1. Mesečna naročnina

Stroški polnega paketa e-oskrbe, ki ga v skladu s tretjim odstavkom točke 6.2. zagotavlja prijavitelj, se financirajo do največ 31,00 EUR mesečno brez DDV na posameznega uporabnika, vključenega v prejemanje storitev e-oskrbe, in sicer do porabe sredstev za čas trajanja projekta »E-oskrba na daljavo«. Dokazilo za izvedeno storitev je mesečno poročanje podatkov o zagotavljanju storitev e-oskrbe v skladu s pogodbo o financiranju oziroma navodili ministrstva.

A2. Strošek namestitve opreme in vzpostavitev priključka

Strošek namestitve opreme in vzpostavitev priključka je upravičen le v primeru, da upravičenec še nima nameščene ustrezne opreme in priključka. Gre za enkratni strošek do 50,00 EUR brez DDV. Dokazilo za izvedeno storitev je mesečno poročanje podatkov o zagotavljanju e-oskrbe v skladu s pogodbo o financiranju oziroma navodili ministrstva.

A3. Stroški, povezani z informiranjem, izbiro in vključevanjem uporabnikov

Konzorcijski partner je upravičen do fiksnega stroška, ki znaša 20,00 EUR (brez DDV) za vsako pregledano izjavo oziroma sklenjeno pogodbo med uporabnikom in izvajalcem na podlagi predmetnega JR. Omenjeni fiksni strošek je namenjen kritju stroškov, nastalih pri izvajanju aktivnosti, navedenih točki 6.1. Način izplačila stroškov iz prejšnjega stavka in ostalih stroškov, povezanih z aktivnostmi konzorcijskega partnerja po tem JR, se določi v konzorcijski pogodbi.

B. Davek na dodano vrednost

DDV se lahko vključi v finančni načrt kot upravičen strošek le v primeru, da izbrani prijavitelj nima pravice do odbitka DDV. Obračunani DDV tudi ni upravičen strošek, če izbrani prijavitelj uveljavlja pravico do odbitka DDV.

Pri načrtovanju upravičenih stroškov in izdatkov je treba biti pozoren na DDV status. Obstajajo 3 možnosti:

- če je izbrani prijavitelj identificiran za namene DDV in ima pravico do odbitka celotnega DDV, se DDV ne sme vključiti med upravičene stroške in izdatke (to pomeni, da je DDV neupravičen strošek in se mora financirati iz lastnih virov);
- če je izbrani prijavitelj identificiran za namene DDV in nima pravice do odbitka DDV, se DDV lahko vključi med upravičene stroške in izdatke (to pomeni, da je celoten znesek DDV upravičen strošek);
- če je izbrani prijavitelj identificiran za namene DDV in ima pravico le do delnega odbitka DDV, se DDV lahko vključi med upravičene stroške in izdatke le v višini neodbitnega deleža (to pomeni, da je DDV delno upravičen, delno pa neupravičen strošek oziroma izdatek).

C. Stroški storitev zunanjih izvajalcev

Ta vrsta stroškov vsebuje stroške storitev, ki jih izvedejo zunanji izvajalci v okviru operacije in so potrebni za operacijo. Stroški storitev zunanjih izvajalcev so praviloma upravičeni, če so predvideni v shemi državne pomoči oziroma v načinu izbora operacij.

Delo zunanjih izvajalcev ne more biti opredeljeno kot pavšalno plačilo v odstotku celotnih stroškov operacije oziroma posameznih dejavnosti.

Stroški, ki se nanašajo na vsebino operacije in ki jih izbranemu prijavitelju zagotavljajo tretje osebe, lahko vključujejo zgolj:

- administrativno tehnične storitve, če so neposredno povezane s projektom;
- drugi stroški storitev zunanjih izvajalcev, ki so nujno potrebni za izvedbo projekta in so bili predhodno odobreni s strani ministrstva.

Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi je neupravičen strošek. To pravilo velja tudi v primeru konzorcija, ko konzorcijski partnerji sklepajo podjemne ali avtorske pogodbe z zaposlenimi pri svojih konzorcijskih partnerjih.

Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen, če je:

- zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali
- zakoniti zastopnik izbranega prijavitelja, ali njegov družinski član;
- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca;
- ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

16.1. Neupravičeni stroški in izdatki

Neupravičeni stroški in izdatki niso predmet financiranja oziroma sofinanciranja in jih krije izbrani prijavitelj oziroma konzorcijski partner sam.

Med neupravičene stroške spadajo:

- strošek namestitve in opreme pri uporabnikih, ki že imajo nameščeno opremo, ki služi namenu zagotavljanja storitev predmetnega JR;
- strošek nadgradnje obstoječe opreme v času trajanja projekta;
- obresti na dolgove, pogodbene kazni in kazni iz naslova izgubljenih tožb;
- nakup infrastrukture, nepremičnin in zemljišč;
- nakup rabljene opreme;
- jubilejne nagrade (razen v primeru, če niso zakonsko obvezne za izbranega prijavitelja);
- letne stimulacije, zavarovalne premije (razen v primeru, če niso zakonsko obvezne za izbranega prijavitelja), različne bonitete in solidarnostne pomoči ter odpravnine;
- stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oziroma stroški, ki so v času trajanja projekta financirani iz drugih javnih virov;
- stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbi o sofinanciranju prijavljenega projekta in
- drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino ter cilji prijavljenega projekta;
- nakup strojev, pohištva, prevoznih sredstev ter druge opreme in ostalih investicij;
- razvoj novih programskih in strojnih rešitev;
- nakup IKT opreme;
- amortizacija nepremičnin in opreme;
- dolgovi in stroški obresti na dolgove;
- stroški, povezani s pripravo dokumentacije in prijavo na JR;
- drugi stroški, ki niso bili predvideni v prijavi na JR.

Pri financiranju projekta ne sme priti do financiranja posameznih stroškov iz drugih javnih virov (dvojno financiranje v okviru ministrstev, v okviru lokalnih skupnosti, v okviru katerega od operativnih programov za izvajanje kohezijskih politik ipd.).

16.2. Dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov
Dokazovanje upravičenosti stroškov oziroma izdatkov je dolžnost izbranega prijavitelja.

17. Rok in način prijave na javni razpis

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji JR in z merili za ocenjevanje.

Rok za oddajo vlog je 8. 9. 2023 do 23.59.

Vloga mora prispeti v celoti v enem pisnem izvodu skupaj z vsemi obrazci ter prilogami in v enem elektronskem izvodu na USB ključku, v zaprti ovojnici, opremljeni s Prilogo 2: Oznacba prijave, z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za »E-oskrba na daljavo«, ki je del razpisne dokumentacije, z navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja, na naslov: Ministrstvo za solidarno prihodnost, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana. V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Vloga se šteje za pravočasno, če je prispela po pošti ali bila predložena v glavno pisarno na naslov Ministrstvo za solidarno prihodnost, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana, do roka navedenega v objavi JR, ali če je bila do roka oddana na pošti kot priporočena poštna pošiljka.

Vloge v neustrezno označenih in nepravilno prispelih ovojnicah se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene in vrnjene prijavitelju.

18. *Dodatne informacije in obveščanje*: vsa vprašanja za informacije in vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo ali javno objavo morajo biti podana v pisni obliki in poslana na elektronski naslov ministrstva: gp.msp@gov.si, s sklicem na številko 1222-172/2023-2720. Odgovori se podajajo v pisni obliki na spletni strani Republike Slovenije: [Javne objave Ministrstva za solidarno prihodnost | GOV.SI](https://www.gov.si) pod rubriko »Javne obja-

ve Ministrstva za solidarno prihodnost« v rubriki »Vprašanja in odgovori«. Vsi objavljeni odgovori imajo lahko status dopolnitve razpisne dokumentacije. Vprašanja se postavljajo do vključno dne 4. 9. 2023.

19. *Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti prijav in ocenjevanje*

Vloge bo odprla in ocenila komisija, ki jo imenuje minister za solidarno prihodnost (v nadaljnjem besedilu: minister) ali od njega pooblaščen oseba.

Odpiranje vlog bo potekalo javno v prostorih ministrstva, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana. Vloge se bodo odpirale 13. 9. 2023 ob 12. uri. Pri odpiranju vlog bo komisija ugotavljala formalno popolnost vlog. Vloga se bo štela kot formalno popolna, če bodo predloženi vsi dokumenti tako, kot je določeno v točkah 10 in 22 predmetnega JR.

Komisija bo v roku 3 delovnih dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Rok za dopolnitev vlog bo 5 delovnih dni. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati skupne višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Zavržene bodo vloge, ki ne bodo:

– poslane v roku in na način, ki je določen v točki 17 predmetnega JR,

– vsebovale vseh dokumentov, kot jih zahteva besedilo tega JR in ne bodo dopolnjene v skladu in rokom iz poziva za dopolnitev vlog.

Zavržene bodo vloge:

– prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz točk 4 in 10 predmetnega JR,

– ki bodo v primeru, če bo prejetih več prijav, po številu točk uvrščene nižje kot najboljše ocenjena prijava.

O izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah bo na podlagi predloga komisije s sklepom odločil minister.

Z izbranim prijaviteljem bo sklenjena pogodba o financiranju. Vzorec pogodbe in finančni načrt, ki ju bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju projekta, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko JR kadar koli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, in sicer z objavo v Uradnem listu RS in na spletnem naslovu: [Javne objave Ministrstva za solidarno prihodnost | GOV.SI](https://www.gov.si).

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu: [Javne objave Ministrstva za solidarno prihodnost | GOV.SI](https://www.gov.si).

20. *Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa*

Prijavitelji bodo s sklepom ministra oziroma pooblaščen osebe o izidu JR obveščeni najkasneje v roku dvajsetih dni od prejema zadnje popolne vloge.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz JR in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

21. *Dostopnost razpisne dokumentacije*: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva: [Javne objave Ministrstva za solidarno prihodnost | GOV.SI](https://www.gov.si).

22. *Vsebina in priprava vloge na javni razpis*

Razpisna dokumentacija obsega besedilo JR, prijavne obrazce in priloge.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati ali natisniti tako, da bi ti lahko bili nepregledni oziroma delovalni, kot da bi bili spremenjeni. Prijavni obrazec s prilogami in dokazili, finančni načrt ter parafirano vzorčno pogodbo je potrebno predložiti tudi na e-nosilcu podatkov (USB podatkovni ključ) v Word oziroma Excel ter v pdf obliki. Tiskana verzija posredovanih obrazcev se mora ujemati z elektronsko verzijo. V primeru razlik med tiskano in elektronsko verzijo velja tiskana verzija.

Razpisna dokumentacija obsega naslednje dokumente:

– Besedilo javnega razpisa za izbor operacije »E-oskrba na daljavo«

– Prijavni obrazci

– Obrazec 1: Prijavnica

– Obrazec 2: Finančni načrt projekta

– Obrazec 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisanih pogojev

– Obrazec 4: Soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc

– Vzorec pogodbe o financiranju (Priloga 1)

– Priloga 2: Označba prijave.

Ovojnica mora biti ob prijavi na JR pravilno izpolnjena in je v Prilogi 2 te razpisne dokumentacije – Označba prijave.

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje pravilno in popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce, priloge, izjave, dokazila ter parafiran osnutek konzorcijske pogodbe.

23. Pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na javnem razpisu

23.1 Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje

Izbrani prijavitelji morajo izvesti projekt skladno z določili pogodbe o financiranju ter v skladu s temeljnimi načeli zakona, ki ureja javno naročanje, in sicer:

- načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti;
- načelom zagotavljanja konkurence med ponudniki;
- načelom transparentnosti javnega naročanja;
- načelom enakopravne obravnave ponudnikov in
- načelom sorazmernosti.

Upoštevanje naštetih načel se lahko izkaže le na način, da se celoten postopek dokumentira in obrazloži. Izbrani prijavitelj bo moral pri porabi dodeljenih sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, v kolikor so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu.

23.2. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o projektu in spremljanja ter evidentiranja projekta

Izbrani prijavitelj bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

Izbrani prijavitelj mora zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih projekta v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov, ki vsebujejo končne izdatke končanega projekta. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo izbrani prijavitelj po končanem projektu obveščen pisno s strani ministrstva.

Izbrani prijavitelj bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za projekt računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi s projektom in za vsak projekt posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore, za katere pa bo izbrani prijavitelj dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za projekt.

23.3. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu nadzornim organom

Izbrani prijavitelj bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega financiranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega JR. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Izbrani prijavitelj bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo izbrani prijavitelj omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter rezultate projekta. Izbrani prijavitelj bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Izbrani prijavitelj bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila nepravilnost pri izvajanju projekta bo izbrani prijavitelj dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

23.4. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino JR in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 32/16, 7/18 in 141/22), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkriti oziroma dostopni javnosti.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov.

23.5. Zahteve glede spremljanja neto prihodkov projekt

Projekt ne ustvarja prihodkov.

23.6. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije projekta zagotavljal podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta.

Kazalniki, ki jih bo treba zbirati za namene spremljanja in vrednotenja projekta, so natančneje opredeljeni pod točko 9 predmetnega JR, in sicer v tabelah 1 in 2. Posledice nedoseganja kazalnikov so podrobneje določene v pogodbi o financiranju.

24. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projektov ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: če se ugotovi, da izbrani prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikri-

informacije, ki bi jih bil v skladu s tem JR dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem JR na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo izbrani prijavitelj dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je bilo takšno ravnanje izvedeno namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

25. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posameznega projekta ali se ugotovi, da je višina projekta presegla maksimalno dovoljeno stopnjo:* dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Vrnjeni zneski bodo za izbranega prijavitelja izgubljeni.

Ministrstvo za solidarno prihodnost

Ob-2811/23

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 62/18) objavlja **Javni razpis za dodelitev delovnih štipendij literarnim kritikom in prevajalcem iz slovenskega v tuje jezike za leto 2023 (v nadaljevanju: JR8–DELOVNE ŠTIPENDIJE–2023).**

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani in v spletni aplikaciji za pripravo vlog na www.jakrs.si.

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 25. 8. 2023 in se izteče dne 25. 9. 2023.

Javna agencija za knjigo RS

122-93/2023

Ob-2812/23

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08 in 33/18) in sklepa župana, št. 122-93/2023 z dne 11. 8. 2023, Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov za otroke in mladostnike na področju zasvojenosti v Mestni občini Koper za leto 2023

I. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

II. Predmet in cilj javnega razpisa je sofinanciranje programov na področju socialnega varstva, namenjenih

otrokom in mladostnikom, in sicer programov, katerih cilj je preprečevanje zasvojenosti, razvijanje socialnih veščin in spodbujanje zdravega načina življenja otrok in mladostnikov.

Razpisani programi po sklopih:

A) Nizkopražni program terenskega uličnega dela s svetovanjem;

B) Visokopražni program svetovanja, informiranja in podpore.

Programi so namenjeni otrokom in mladostnikom, ki se s prepovedanimi drogami prvič srečujejo, so v začetni fazi uporabe drog, z drogami eksperimentirajo oziroma droge že redno uživajo.

III. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javni razpis za sofinanciranje programov za otroke in mladostnike na področju zasvojenosti v Mestni občini Koper za leto 2023 se lahko prijavijo zavodi, društva in ustanove, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. prijavljajo program, ki je predmet razpisa;

2. program izvajajo za uporabnike iz Mestne občine Koper;

3. so registrirani kot društvo, zavod ali ustanova in imajo dejavnost socialnega varstva, humanitarno dejavnost, ali dejavnost, ki je predmet razpisa, opredeljeno v ustanovitvenih aktih;

4. imajo zagotovljene kadrovske pogoje za izvajanje programa;

5. prijavitelj je pravna oseba, ki je na dan zaključka roka za prijavo na javni razpis, registrirana za opravljanje dejavnosti socialnega varstva, humanitarne dejavnosti ali dejavnosti, ki je predmet razpisa najmanj dve leti;

6. nihče od izvajalcev pri izvedbi programa ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost;

7. prijavitelj se zavezuje, da bo med izvajanjem programa dosledno spoštoval varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno področno zakonodajo;

8. usposobljeni prostovoljci pri izvajanju programa upoštevajo načelo varstva uporabnikov prostovoljskega dela iz 11. člena Zakona o prostovoljstvu;

9. prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov in

10. imajo poravnane pogodbene in finančne obveznosti do Mestne občine Koper.

Predmet sofinanciranja ne bodo programi, ki so že v celoti financirani iz proračunskih sredstev in drugih javnih virov ter investicijski stroški.

IV. Merila za dodelitev sredstev

Za ocenjevanje posameznih programov bodo uporabljena naslednja merila:

1. kvaliteta in izvedljivost prijavljenega programa glede na zagotovljene kadrovske pogoje (do 30 točk);

2. jasno opredeljeni in ustrezni nameni in cilji programa (do 20 točk) in

3. jasno opredeljene in ustrezne metode in načini dela programa (do 20 točk);

4. dosedanje delo oziroma izkušnje (do 40 točk);

5. pregledna, jasna, uravnotežena in natančna finančna konstrukcija prihodkov in odhodkov izvajanja programa (do 15 točk).

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev po Javnem razpisu za sofinanciranje programov za otroke in mladostnike na področju zasvojenosti v Mestni občini Koper za leto 2023 (v nadaljevanju komisija za pregled prijav in pripravo predloga razde-

litve sredstev) bo prijavljene programe ocenila v skladu z merili za dodelitev sredstev in z vidika zaprosenih sredstev. Presoja komisije bo, poleg zbranih točk, osnova za dodelitev višine sredstev sofinanciranja za posamezno prijavo. Mestna občina Koper bo posamezne programe sofinancirala največ do višine pričakovanih sredstev in glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

Za razpisana sklopa, in sicer A) Nizkopražni program terenskega uličnega dela s svetovanjem in B) Visokopražni program svetovanja, informiranja in podpore za mladostnike, bo za vsak sklop izbran izvajalec, ki po presoji komisije izpolnjuje vse pogoje in dosega najvišje število točk v skladu z opredeljenimi merili za dodelitev sredstev.

Če dva ali več prijavljenih programov doseže enako število točk, bo o izboru izvajalca ob primerjavi istovrstnih programov in upoštevanju specifičnosti posameznih prijavljenih programov odločila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev.

Merila za izbor izvajalcev so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

V. Okvirna višina sredstev: skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju programov za leto 2023, znaša največ do 9.000,00 EUR, in sicer za sklop A) največ do 2.000,00 EUR in za sklop B) največ do 7.000,00 EUR.

VI. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena za delovanje v letu 2023, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

VII. Vsebina prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2023, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati v celoti izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in prilogi, navedenimi v obrazcu prijave.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo formalno popolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. Če prijav v roku osem dni od vročitve poziva k dopolnitvi ne popolne prijave ne bodo dopolnili, bodo le-te zavržene. Obrazec prijave – Osnovni podatki o prijavitelju ni predmet dopolnitve.

Prejemnik sredstev je dolžan zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, da uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

VIII. Rok za oddajo prijav in način oddaje

Prijavitelji morajo prijavo oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do petka, 8. septembra 2023, na naslov: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (pritičje desno), in sicer v času uradnih ur.

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje programov za otroke in mladostnike na področju zasvojenosti v Mestni občini Koper za leto 2023, št. 122-93/2023«. Na hrbtani strani mora biti napisan naslov prijavitelja.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne ali nepravilno označene prijave bodo vrnjene prijaviteljem.

IX. Datum odpiranja prijav

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, in sicer 14. 9. 2023.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo, najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja prijav, prijavitelje, katerih prijave ne

bodo popolne, pozvala, da jih v roku osmih dni dopolnijo. Prijave, ki ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo zavržene.

X. Odločanje v postopku javnega razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga komisije za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo o izbranih in zavrnjenih programih ter zavrnjenih prijavah na prvi stopnji s sklepom odločil vodja Urada za družbene dejavnosti Mestne občine Koper. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku osmih dni od njegove vročitve na župana Mestne občine Koper. Pritožba se vložijo pisno ali poda ustno na na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov za otroke in mladostnike na področju zasvojenosti v Mestni občini Koper, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

XI. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo dobijo zainteresirani od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper (pritičje desno), vsak dan v času uradnih ur ali na spletni strani Mestne občine Koper na naslovu: www.koper.si.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/66-46-247.

Mestna občina Koper

Št. 410-0038/2023-4

Ob-2818/23

Občina Komen na podlagi določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22) in Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2023 (Uradni list RS, št. 3/22 in 42/23) objavlja

javni razpis

za izbor kulturnih projektov na področju nepremične sakralne kulturne dediščine v Občini Komen v letih 2023 in 2024

1. *Naziv in sedež izvajalca javnega razpisa:* Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen.

2. *Predmet javnega razpisa*

Predmet razpisa je sofinanciranje spomeniško-varstvenih projektov na področju ohranjanja nepremičnih sakralnih spomenikov in njihovih delov:

Sklop 1: sofinanciranje obnovitvenih del za ohranjanje varovanih sestavin nepremičnih sakralnih spomenikov in njihovih delov na območju Občine Komen.

Sklop 2: sofinanciranje izvedbe konservatorsko-restavracijskih posegov na delih nepremičnih sakralnih spomenikov na območju Občine Komen.

3. *Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet tega javnega razpisa*

Skupna višina razpoložljivih sredstev

Okvirna višina razpisanih nepovratnih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje projektov v letih 2023 in 2024 po tem razpisu, je skupaj 42.880,00 EUR, in sicer:

Sklop 1: Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje projektov iz sklopa 1, znaša skupaj

39.320,00 EUR, in sicer 20.000,00 EUR v letu 2023 in 19.320,00 EUR, v letu 2024.

Razpoložljiva sredstva v letu 2023 bremenijo proračunsko postavko, namenjeno sofinanciranju premične in nepremične sakralne kulturne dediščine, in sicer 180201 – Sofinanciranje obnove premične in nepremične sakralne kulturne dediščine po razpisu. Sredstva za leto 2024 so zagotovljena v Načrtu razvojnih programov, pod številko projekta OB049-23-0014 Sof. obnove prem. in nepr. sakr. kult. ded. po razpisu.

Sklop 2: Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje projektov iz sklopa 2, znaša skupaj v letu 2024 3.560,00 EUR.

Sredstva za leto 2024 so zagotovljena v Načrtu razvojnih programov, pod številko projekta OB049-23-0014 Sof. obnove prem. in nepr. sakr. kult. ded. po razpisu.

Višina in delež sofinanciranja

Občina sofinancira posamezen odobreni projekt iz sklopa 1 ter iz sklopa 2 do 50 % celotne vrednosti upravičenih stroškov, v skladu z razpoložljivimi sredstvi.

4. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskih letih 2023 in 2024 v skladu z dinamiko, določeno v pogodbi o sofinanciranju projekta, in v plačnih rokih, kot jih bo določal veljavni predpis, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Občina bo iz sredstev posameznega proračunskega leta sofinancirala upravičene stroške posameznega projekta na podlagi izstavljenih zahtevkov za izplačilo in zahtevanih dokazil.

Za sredstva, ki jih bodo upravičenci želeli črpati v letu 2023, določeno v pogodbi o sofinanciranju projekta, in v plačnih rokih, kot jih bo določal veljavni predpis, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Občina bo iz sredstev posameznega proračunskega leta sofinancirala upravičene stroške posameznega projekta na podlagi izstavljenih zahtevkov za izplačilo in zahtevanih dokazil.

5. Upravičeni stroški

Vrednost projekta je vrednost upravičenih stroškov. Delež sofinanciranja se izračuna od upravičenih stroškov projekta.

Upravičeni stroški so stroški, ki neposredno pripomorejo k ohranjanju varovanih lastnosti spomenika.

Stroški so upravičeni, če:

- so s projektom neposredno povezani in so potrebni za njegovo izvedbo,

- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene,

- nastanejo v obdobju upravičenosti,

- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in

- so izkazani v skladu z nacionalnimi predpisi.

Obdobje upravičenosti stroškov:

Upravičeni stroški so tisti, ki so nastali v obdobju od 1. 1. 2023 do 30. 10. 2024, ko je tudi rok za predložitev zadnjega zahtevka za izplačilo.

6. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Število vlog, ki jih predlaga posamezni prijavitelj, ni omejeno, vendar se mora vsaka vloga (projekt) nanašati izključno na en spomenik. Prijavitelj za posamezni spomenik lahko predloži le eno vlogo na sklop 1 in eno vlogo na sklop 2.

Pogoji za sklop 1 ter sklop 2:

1. Enota kulturne dediščine, na kateri bodo izvedeni posegi, mora biti razglašena za spomenik lokalnega pomena.

2. Prijavitelj – upravičenec do sredstev – je lahko le (so)lastnik kulturnega spomenika.

3. Prijavljeni projekt mora imeti zaprto finančno konstrukcijo, kar pomeni, da mora imeti prijavitelj v celoti

zagotovljena sredstva za izvedbo projekta, upoštevaje tudi pričakovana sredstva z naslova tega razpisa. Če kateri od drugih virov, ki jih prijavitelj v finančni konstrukciji predvideva, dejansko ne bo pridobljen, jih mora zagotoviti prijavitelj iz lastnih virov. Prijavitelj mora imeti zagotovljena sredstva v višini najmanj 50 % upravičenih stroškov predlaganih posegov.

4. Projekt se mora zaključiti najpozneje do 30. 10. 2024. Do tega datuma mora biti projekt fizično končan, kar pomeni zaključek vseh del.

5. Priloženo mora biti kulturnovarstveno soglasje oziroma kulturnovarstveni pogoji Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

6. Prijavitelj mora prikazati dejansko stanje kulturnega spomenika s pomočjo fotografske dokumentacije, iz katere je razvidno fizično stanje varovanih elementov spomenika, ki bodo predmet sofinanciranja.

7. *Merila za sofinanciranje:* delež sofinanciranja posameznega projekta znaša največ 50 % vrednosti projekta, in sicer sorazmerno s številom prijav ter višino zagotovljenih sredstev v proračunu Občine Komen. Prijavitelji so dolžni ob prijavi priložiti tri ponudbe za izvedbo prijavljenega projekta. Občina Komen bo pri določitvi višine sofinanciranja projekta upoštevala najugodnejšo ponudbo.

8. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- besedilo javnega razpisa,

- prijavi obrazec,

- izjava o lastništvu,

- izjava o točnosti podatkov,

- vzorec pogodbe,

- zahtevek za izplačilo sredstev,

- poročilo o opravljenem spomeniškovarstvenem projektu.

9. Objava javnega razpisa

Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS.

Besedilo razpisa in razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dobijo na spletni strani občine www.komen.si/novice/razpisi ali v sprejemni pisarni Občine Komen v poslovnem času občinske uprave.

10. *Rok za oddajo vlog:* rok za predložitev prijav je 21 dni od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS.

11. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Vloga mora biti predložena na naslov: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen, v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani: »Ne odpiraj – prijava na javni razpis – sakralna kulturna dediščina«. Na hrbtni strani mora biti naziv in naslov predlagatelja.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto v razpisnem roku ali ni bila predložena v sprejemni pisarni Občine Komen.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija. V tem primeru bodo predlagatelji pozvani, da vlogo dopolnijo v roku 8 dni od prejema poziva k dopolnitvi vloge.

Obrazce za prijavo na razpis lahko dvignete v sprejemni pisarni Občine Komen. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko spletne strani Občine Komen: www.komen.si/novice/razpisi.

12. *Postopek dodelitve sredstev, rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa ter način sofinanciranja*

Izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje

obnove objektov ter investicij v opremo v objektih nepremične sakralne kulturne dediščine v Občini Komen v letih 2023 in 2024 (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan Občine Komen.

Vloge, ki jih ne bo vložila upravičena oseba ali nepopolne vloge, ki kljub pozivu ne bodo pravočasno dopolnjene, bodo zavržene. Prepozne vloge bodo neodprte vrnjene prijaviteljem.

Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni najpozneje v roku 60 dni od datuma odpiranja prijav.

Na podlagi predloga komisije, bo občinska uprava izdala posamično odločbo, s katero bo odločila o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali zavrnitvi sofinanciranja posameznega projekta.

Z izbranimi predlagatelji bo sklenjena pogodba o sofinanciranju projekta v letih 2023 in 2024.

13. **Dodatne informacije v zvezi z razpisom:** vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po tel. 05/73-10-461 pri Soraji Balantič oziroma po elektronski pošti: soraja.balantic@komen.si v času uradnih ur.

Občina Komen

Ob-2828/23

Javni razpis

za podelitev koncesije za izvedbo projekta prenove hokejskega drsališča na Bledu

1. Povabilo k oddaji prijave

Infrastruktura Bled d.o.o., Rečiška cesta 2, 4260 Bled, na podlagi pooblastila koncedenta Občine Bled, Cesta svobode 13, 4260 Bled iz 14. člena Koncesijskega akta o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta prenove hokejskega drsališča na Bledu (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2022; v nadaljevanju: Koncesijski akt) objavlja povabilo k oddaji prijave v postopku javnega razpisa za podelitev koncesije za izvedbo projekta prenove hokejskega drsališča na Bledu.

Prijavitelje vljudno vabimo k oddaji prijave, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumenta-

cijo, ki je brezplačno dostopna na spletni strani: <https://www.infrastruktura-bled.si/>

2. Splošne informacije o javnem razpisu

Ime javnega razpisa: »Podelitev koncesije za izvedbo projekta prenove hokejskega drsališča na Bledu«

Številka javnega razpisa: 1

2.1. Informacije o koncedentu

Naziv: Občina Bled

Naslov: Cesta svobode 13, 4260 Bled

Zakoniti zastopnik: Anton Mežan, župan

Spletna stran: <https://www.e-bled.si/>

2.2. Informacije o pooblaščenju za postopek izbire koncesionarja

Naziv: Infrastruktura Bled d.o.o.

Naslov: Rečiška cesta 2, 4260 Bled

Zakoniti zastopnik: Janez Resman, direktor

Kontaktna oseba: Jaka Bassanese

Telefon: 041/671-970

Elektronski naslov: Jaka.Bassanese@ibled.si

Spletna stran: <https://www.infrastruktura-bled.si/>

2.3. Informacije o koncesiji

Podatki o koncesijskem aktu: Koncesijski akt o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta prenove hokejskega drsališča na Bledu (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2022).

Predmet koncesije: predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbenišva po načelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije v objektih iz naslednjega odstavka. Predmet koncesije je lahko poleg pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije tudi pogodbeno oskrba z energijo v objektih iz naslednjega odstavka. Pogodbeno oskrba z energijo je lahko predmet koncesije le v primeru, če večino tveganj v razmerju med koncedentom in koncesionarjem prevzema koncesionar ter se javno-zasebno partnerstvo izvaja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva.

Razdelitev na sklope: javni razpis ni razdeljen na sklope.

Območje izvajanja koncesije: območje izvajanja koncesije obsega:

OBJEKT	NASLOV	ZEMLJIŠKOKNJIZNI PODATKI
Večnamenska ledena dvorana	Ljubljanska cesta 5, 4260 Bled	Številka stavbe: 211, k.o. 2191 Želeče Parc. št. 73 in 77, k.o. 2191 Želeče

Za potrebe izvajanja koncesionirane dejavnosti v zgoraj navedenih objektih, se lahko posamezna dela izvajajo tudi na zemljiških parcelah, ki se nahajajo v okolici stavb iz predhodnega odstavka, če so predmetne zemljiške parcele v lasti koncedenta.

Območje izvajanja koncesionirane dejavnosti ostane enako ne glede na morebitno spremembo zemljiškoknjiznega podatka iz prvega odstavka tega člena.

Trajanje koncesije: koncesija se podeli za največ 20 let, pri čemer se trajanje lahko podaljša skladno z določbami ZJZP, koncesijskega akta in sklenjene koncesijske pogodbe. Razmerje javno-zasebnega partnerstva se bo pričelo izvajati po pričetku veljavnosti koncesijske pogodbe, skladno z določbami le-te.

Možnost odkupa koncesije: če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo redno izvajanje koncesije možno učinkoviteje opravljati na drug način se lahko koncesionar kadarkoli med izvajanjem pogodbe enostransko odloči za odkup koncesije. Ob odkupu je koncedent

dolžan plačati koncesionarju odškodnino v višini tržne vrednosti investicijskih ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti ob času odkupa, ocenjene s strani pooblaščenega ocenjevalca vrednosti strojev in opreme in pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin, ki sta imenovana na podlagi zakona, ki ureja revidiranje, ali zakona, ki ureja sodišča.

Možnost odvzema koncesije: koncedent lahko koncesionarju odvzame koncesijo koncesionarju v primeru, če koncesionar ne prične z izvajanjem koncesionirane dejavnosti v dogovorjenem roku ali če je izražen utemeljen javni interes po prenehanju izvajanja koncesije. Slednje se ugotovi na podlagi investicijskega elaborata, kjer se ugotovi, do so izpolnjeni ekonomski, pravni, tehnični, okoljevarstveni in drugi pogoji za prenehanje izvajanja predmeta koncesije. Za odvzem koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob odvzemu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

2.4. Vprašanja

Prijavitelji lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega razpisa preko elektronske pošte Jaka.Bassanese@ibled.si, s pripisom za zadevo »Podelitev koncesije za izvedbo projekta prenove hokejskega drsališča na Bledu«. Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim razpisom je 30. 9. 2023 do 10. ure. Pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, bodo podana v čim krajšem času, najkasneje šest dni pred rokom za prejem prijav in bodo objavljena na spletni strani koncedenta.

2.5. Ogled

Ogled objektov bo omogočen kandidatom v kasnejši fazi javnega razpisa.

3. Zahteve glede vsebine prijave ter kraj in rok za predložitev prijav

Zahteve glede vsebine in oblike prijav ter pogoji za njihovo predložitev so podane v razpisni dokumentaciji.

Končni rok za prejem prijav je 18. 10. 2023 do 10. ure.

Prijave morajo do zgoraj navedenega roka prispeti na naslov Infrastruktura Bled d.o.o., Rečiška cesta 2, 4260 Bled. Prijave morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča koncedenta prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo šteje za prepozno prejete (prejemna teorija). Prepozno prejete prijave bo strokovna komisija zaprte vrnila pošiljatelju.

Javno odpiranje prijav bo potekalo na naslovu Infrastruktura Bled d.o.o., Rečiška cesta 2, 4260 Bled, dne 18. 10. 2023 ob 10.05.

4. Skupna prijava in nastopanje s podizvajalci: skladno z 38. členom ZJZP se na javni razpis lahko prijavi skupina prijaviteljev (skupna prijava), pri čemer prijavo odda vodilni partner. Prijavitelj lahko v okviru prijave skladno s 74. členom ZJZP nominira poljubno število podizvajalcev. Podrobnejše določbe glede predložitve skupne prijave oziroma nominacije podizvajalcev so navedene v razpisni dokumentaciji.

5. Pogoji: pogoji, ki jih morajo vlagatelji izpolnjevati, in zahtevana dokazila o njihovem izpolnjevanju, so podana v razpisni dokumentaciji.

6. Merila

Merila za izbor najugodnejše končne ponudbe so:

- višina prihrankov,
- trajanje koncesijskega razmerja
- udeležba koncedenta pri prihrankih in
- višina investicije.

Merila so ob upoštevanju drugega odstavka 50. člena ZJZP navedena v padajočem zaporedju njihove pomembnosti.

Podrobnejša vsebina meril in ponderiranje, bo opredeljeno v razpisnih dokumentacijah za fazo dialoga in ponudbeno fazo.

7. Postopek izbire izvajalca

Koncedent bo postopek izbire izvajalca izvajal ob upoštevanju določb III. dela ZJZP po postopku konkurenčnega dialoga skladno s 46. členom ZJZP.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni predvidoma do 31. 12. 2023.

Konkurenčni dialog bo potekal v treh fazah:

- I. faza preverjanja usposobljenosti,
- II. faza dialoga,
- III. ponudbena faza.

Infrastruktura Bled d.o.o.

Razpisi delovnih mest

Ob-2808/23

Na podlagi 20. člena Družbene pogodbe javnega podjetja Komunala Trebnje d.o.o. skupščina javnega podjetja Komunala Trebnje d.o.o. razpisuje delovno mesto

direktorja

javnega podjetja Komunala Trebnje d.o.o. (m/ž)

Kandidat mora poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima najmanj sedmo raven izobrazbe,
- da ima najmanj sedem let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodstvenih ali vodilnih mestih in
- da poleg slovenskega jezika uporablja še vsaj en jezik Evropske Unije.

Prijava na razpis mora vsebovati:

1. življenjepis,
2. dokazilo o državljanstvu Republike Slovenije,
3. fotokopijo dokazila o pridobljeni izobrazbi, iz katerega morajo biti razvidni: stopnja in smer izobrazbe, datum ter številka diplomske listine in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
4. opis vseh delovnih izkušenj, iz katerega mora biti predvsem razvidno, koliko izkušenj si je kandidat pridobil na vodstvenih ali vodilnih mestih in na katerem področju,
5. izjavo, da kandidat poleg slovenskega jezika uporablja še vsaj en jezik Evropske Unije,
6. vizijo delovanja in razvoja javnega podjetja za 4-letno mandatno obdobje,
7. pisno izjavo v skladu z drugim odstavkom 255. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1), da:
 - ni že član drugega organa vodenja ali nadzora te družbe,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine oziroma da je v primeru obsodbe minilo vsaj pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti od prestane kazni zapora,
 - mu ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer dokler traja prepoved,
 - ni bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer še dve leti po pravnomočnosti sodbe,
8. pisno izjavo, da za namen tega postopka, organu, ki objavlja javni razpis, v primeru izbire dovoljuje pridobitev podatkov iz druge, tretje in četrte alineje 7. točke iz uradnih evidenc.

Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku tega obdobja lahko ponovno imenovan.

Kandidati pošljejo pisne prijave z vsemi dokazili priporočeno v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – razpis za direktorja« na naslov: Komunala Trebnje, Metelkova ulica 30, 8210 Trebnje. Rok za prijavo je 21 dni in prične teči naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Skupščina javnega podjetja Komunala Trebnje d.o.o.

Št. 100-9/2023/1

Ob-2809/23

Svet zavoda Srednje šole Josipa Jurčiča Ivančna Gorica, Cesta občine Hirschaid 3, 1295 Ivančna Gorica na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in

financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA) in sklepa 9. seje Sveta zavoda z dne 27. 2. 2023 razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu s 53. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-i-269/12-24, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za 5 let. Za čas mandata bo z njim/z njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice šole.

Predvideni začetek dela je 1. 1. 2024.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, pridobljenem nazivu (naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj 5 let mentor), opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat/kandidatka lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, pridobiti pa si ga mora v roku enega leta, sicer mu/ji mandat preneha po zakonu), delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj 5-letnem obdobju dela v vzgoji in izobraževanju z opisom dosedanjih delovnih izkušenj), potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje – ne sme biti starejše od 30 dni, potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost Ministrstva za pravosodje – ne sme biti starejše od 30 dni in potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku – ne sme biti starejše od 30 dni) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Srednje šole Josipa Jurčiča Ivančna Gorica, Cesta občine Hirschaid 3, 1295 Ivančna Gorica, s pripisom »za razpis ravnatelja/-ice«.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti kratek življenjepis, izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih/njenih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja in program vodenja zavoda za mandatno obdobje, ter kratek življenjepis.

Kandidat/-ke bodo prejeli/-e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda Srednje šole Josipa Jurčiča Ivančna Gorica

Ob-2810/23

Svet VVZ Ilke Devetak Bignami Tolmin na podlagi 58. člena ZOFVI in na podlagi sklepa sveta zavoda sprejetega na 7. seji, dne 14. 6. 2023 razpisuje delovno mesto

ravnatelja/-ice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o orga-

nizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-1-269/12-24, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA).

Kandidati/ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Delo na delovnem mestu ravnatelja/ice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/ice. Predviden pričetek dela bo 31. 12. 2023.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazila o ustrezni izobrazbi (overjena fotokopija),
- dokazila o pridobljenem nazivu (naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor (overjena fotokopija),
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (overjena fotokopija) (kandidat/ka lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti v enem letu po začetku mandata, sicer mu/ji preneha mandat po zakonu),
- opis in dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (izpis obdobj zavarovanja v RS ali drugo dokazilo o obdobju dela v VIZ),
- potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje – ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost za namen »Varstvo otrok in mladostnikov« iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni),
- potrdilo sodišča, da kandidat /ka ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni).

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

Pisne prijave z dokazili pošljite priporočeno v zaprti ovojnici, v roku 10 dni po objavi razpisa v Uradnem listu RS na naslov: Svet zavoda VVZ Ilke Devetak Bignami Tolmin, Ulica prekomorskih brigad 1, 5220 Tolmin, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja/ico – Ne odpiraj«.

V primeru oddaje nepopolne vloge bo kandidat/ka pisno pozvan/a, da vlogo dopolni v roku 8 dni, v nasprotnem primeru se takšna vloga šteje za nepopolno in bo iz izbirnega postopka izločena.

Kandidati/ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/e v zakonitem roku.

Svet zavoda VVZ Ilke Devetak Bignami Tolmin

Druge objave

Ob-2815/23

Sprememba

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije objavlja spremembo vsebine Javnega poziva za izbor kulturnih projektov na področju mobilnosti v tujini (JP1-FRANK-FURT-MOBILNOST-2023), objavljenega v Uradnem listu RS, št. 4/23 z dne 13. 1. 2023. Sprememba se nanaša na naslednje točke Javnega poziva in začne veljati od dneva objave v Uradnem listu RS:

4. Obdobje dodeljevanja subvencij in vsebinska opredelitev področja javnega poziva ter regija izvajanja
Prijaviteljem bodo dodeljene subvencije za mobilnost/izvedeno gostovanje, ki bo izvedeno v obdobju od objave poziva do 30. 11. 2023.

Briše se:

Prijaviteljem bodo dodeljene subvencije za mobilnost/izvedeno gostovanje, ki bo izvedeno v obdobju od objave poziva do 31. 10. 2023.

8.2 Posebni pogoji za sodelovanje na javnem pozivu

– da prijavljajo kulturni projekt, ki bo v celoti realiziran do vključno 30. 11. 2023

Briše se:

– da prijavljajo kulturni projekt, ki bo v celoti realiziran do vključno 31. 10. 2023.

10. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje upravičenih stroškov in izdatkov je od dneva objave tega poziva dne 13. 1. 2023 do 30. 11. 2023.

Rok za oddajo zahtevka za izplačilo je 20 dni po zaključku projekta oziroma najkasneje 30. 11. 2023.

Briše se:

Obdobje upravičenih stroškov in izdatkov je od dneva objave tega poziva dne 13. 1. 2023 do 31. 10. 2023.

Rok za oddajo zahtevka za izplačilo je 20 dni po zaključku projekta oziroma najkasneje 31. 10. 2023.

23. Pozivni rok in način oddaje vlog

Rok za zbiranje prijav prične teči na dan objave javnega poziva v Uradnem listu RS in na spletni strani JAK ter traja do izteka zadnjega dne roka za oddajo vlog, ki je 30. 9. 2023.

Briše se:

Rok za zbiranje prijav prične teči na dan objave javnega poziva v Uradnem listu RS in na spletni strani JAK ter traja do izteka zadnjega dne roka za oddajo vlog, ki je 31. 8. 2023.

24. Izpolnjevanje pogojev poziva, način obravnavanja vlog in odločanje o izboru

Za prepozno se bo štela vloga, ki ne bo oddana priporočeno na pošti in po elektronski pošti do vključno 30. 9. 2023 oziroma do tega dne ne bo v poslovnem času oddana v glavni pisarni JAK. Nepravočasne vloge bodo izločene iz nadaljnje obravnave s sklepom o zavrženju.

Briše se:

Za prepozno se bo štela vloga, ki ne bo oddana priporočeno na pošti in po elektronski pošti do vključno 31. 8. 2023 oziroma do tega dne ne bo v poslovnem času oddana v glavni pisarni JAK. Nepravočasne vloge bodo izločene iz nadaljnje obravnave s sklepom o zavrženju.

Javna agencija za knjigo RS

Ob-2820/23

Na podlagi 10. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10; v nadaljevanju: ZJIMS) in 25. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), objavlja Urad RS za mladino

javni poziv

za zbiranje predlogov za podelitev državnih priznanj v mladinskem sektorju za leto 2023

1. Predmet in namen razpisa

Državno priznanje v mladinskem sektorju je najvišje priznanje Republike Slovenije za dosežke na področju mladinskega dela oziroma popularizacije mladinskega dela.

Državna priznanja se podeljujejo z namenom javnega priznavanja in zahvale za izjemne dosežke v mladinskem sektorju.

Cilji podeljevanja državnega priznanja v mladinskem sektorju so:

– pospeševati zavedanje o pomenu mladinske politike za mlade in še posebej zavedanja o prispevku, ki ga imajo organizacije in/ali posamezniki v mladinskem sektorju za ekonomski in družbeni razvoj;

– pospeševati družbeno priznanje mladinskega dela za ekonomski in družbeni razvoj, še posebej številnih neformalnih in priložnostnih učnih aktivnosti;

– priznati organizacijam in posameznikom dosežke na področju mladinske politike in mladinskega dela;

– promovirati primere dobrih praks in strategij ter programe za kakovostno delo v mladinskem sektorju.

Pri tem med področja mladinskega sektorja štejejo vsa področja, ki jih opredeljuje 4. člen ZJIMS:

– avtonomija mladih;

– neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih;

– dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih;

– skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi;

– prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih;

– mobilnost mladih in mednarodno povezovanje;

– zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih;

– dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in

– sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

2. Predlagatelji državnih priznanj

Kandidate za državna priznanja lahko predlagajo fizične ali pravne osebe.

Predlagatelj kot fizična oseba ne more predlagati samega sebe. Predlagatelj kot pravna oseba tudi ne more predlagati samega sebe, lahko pa posreduje predloge posameznikov ali neformalnih skupin, ki so v okviru pravne osebe izvajali svoj projekt avtonomno.

Prav tako lahko fizične osebe, ki delujejo v okviru pravnih oseb, predlagajo pravno osebo, v okviru katere delujejo oziroma so člani, vendar pod pogojem, da predlagatelj pravne osebe ni nosilec funkcije ali zaposlen v okviru pravne osebe.

Posamezni predlagatelj lahko predloži več predlogov.

K predlogu za državno priznanje je potrebno priložiti predhodno soglasje kandidata. To velja tako za fizično

osebo in v primeru pravne osebe, soglasje njenega zakonitega zastopnika.

3. Vrste državnih priznanj

Vrste državnih priznanj, za katere se lahko poda predlog, so:

- Državno priznanje za prispevek k uveljavljanju mladinskega sektorja;
- Državno priznanje za izvedbo izredno uspešnega oziroma odmevnega in koristnega projekta v mladinskem sektorju;
- Državno priznanje za kakovostno in uspešno delo v daljšem časovnem obdobju v mladinskem sektorju.

Državno priznanje za prispevek k uveljavljanju mladinskega sektorja in državno priznanje za izvedbo izredno uspešnega oziroma odmevnega in koristnega projekta v mladinskem sektorju se lahko podeli fizičnim ali pravnim osebam, lahko tudi več fizičnim ali pravnim osebam, če je jasno razvidno skupno delovanje pri projektu.

Državno priznanje za prispevek k uveljavljanju mladinskega sektorja se podeljuje za programe ali dlje časa trajajoče aktivnosti, ki presegajo zgolj zaokroženo obliko projekta. V kolikor predlagatelji predlagajo projekte, ki so jasno strukturno in časovno določljivi ter enkratni, se za take primere predlaga in podeljuje državno priznanje za izvedbo izredno uspešnega oziroma odmevnega in koristnega projekta v mladinskem sektorju izvajanega v študijskem letu 21/22.

Državno priznanje za kakovostno in uspešno delo v daljšem časovnem obdobju v mladinskem sektorju se lahko podeli samo fizičnim osebam. Za daljše časovno obdobje šteje 10 ali več letno delovanje v mladinskem sektorju.

4. Prejemniki državnih priznanj

1. Prejemniki državnih priznanj so lahko fizične osebe, ki imajo stalno ali začasno prebivališče ali dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji, in pravne osebe, ki imajo registriran sedež oziroma registrirano poslovanje poslovne enote oziroma podružnice v Republiki Sloveniji. Državno priznanje se lahko podeli tudi mladinskim organizacijam, ki so organizirane kot sestavni del pravne osebe iz prejšnjega stavka, če delujejo avtonomno v mladinskem sektorju v skladu z ZJIMS.

2. Državna priznanja se lahko podelijo fizičnim osebam, ki živijo v Sloveniji oziroma pravnim osebam, ki obstajajo in dejansko poslujejo v času izbire prejemnika.

5. Merila za podelitev državnih priznanj

Med predlaganimi kandidati bo strokovna komisija presojala med tistimi, ki bodo izpolnjevali vsaj dve merili, ki sta navedeni v nadaljevanju te točke. Najbolj primerne kandidate pa bo strokovna komisija izbrala z glasovanjem na podlagi poglobljene analize predlogov in razprave o njih. Presoja po posameznem merilu bo potekala na podlagi:

- vsebinske primernosti;
- aktualnosti;
- ustreznega obsega vsebin in aktivnosti ter prispevka.

Merila za presojo so:

1. Skladnost delovanja z načeli in vsebinami mladinskega dela:

Delovanje v mladinskem sektorju na področjih, kot jih opredeljuje 4. člen ZJIMS, skupaj in skladno z načeli demokratičnosti, pluralnosti, integralnosti, medgeneracijske solidarnosti, enakopravnosti, nediskriminacije in pravičnosti, večkulturnosti, medkulturnega dialoga, prostovoljstva, spodbujanja zdravega življenjskega sloga, spoštovanja življenja in okolja ter sodelovanja nevladnih organizacij pri upravljanju z javnimi zadevami.

2. Delovanje oziroma vpliv na ozaveščanje javnosti o pomenu mladinskega dela:

Ozaveščanje javnosti o pomenu mladinskega dela se lahko izkazuje skozi različne dogodke, spletne aktivnosti, kampanje, objave v medijih, gradiva, brošure in podobno, katerih namen je osveščati javnost o vlogi mladih v družbi, njihovih programih in projektih, še posebej tistih, ki spodbujajo aktivno državljanstvo mladih in njihovo soudeležbo. Prispevek je še toliko pomembnejši, če privede tudi do dejanskih sprememb v družbi ali izboljšanju pogojev za delo v mladinskem sektorju.

3. Pomemben vpliv na socialno – družbeno povezanost (kohezijo):

Vpliv na družbeno povezanost se izkazuje skozi socialnostne aktivnosti, aktivnosti, ki vključujejo mlade z manj priložnostmi in jim omogočajo integracijo v družbo in vse druge aktivnosti, katerih namen je spodbujanje spoštovanja človekovih pravic, strpnosti v družbi, razumevanja in sodelovanja. Prispevek se lahko izkazuje tudi skozi aktivnosti, ki povezujejo organizacije, skupine ali posameznike v mladinskem sektorju.

4. Znatna razsežnost delovanja (multiplikativni učinek dela) projekta:

Multiplikativni učinek se izkazuje skozi analize, evalvacije, mnenja, kritike, iz katerih je razvidno, da so projekt oziroma različne aktivnosti imeli učinke na osebno raven mladih in na raven odnosov, so opolnomočili mlade za življenje, okrepili njihovo soudeležbo v družbi, olajšali prehod na trg dela in podobno. Prispevek se lahko izkazuje tudi skozi učinke, ki jih je imel projekt na organizacijo, lokalno skupnost ali je imel celo učinke na nacionalne sisteme ali zakonodajo.

5. Prispevek k razvoju mladinskega dela:

Prispevek k razvoju kakovosti mladinskega dela se izkazuje skozi aktivnosti, ki mladinsko delo utrjujejo pri njegovem poslanstvu z uporabo metod neformalnega izobraževanja. Prispevek k razvoju mladinskega dela se izkazuje tudi skozi aktivnosti za večjo usposobljenost mladinskih delavcev oziroma drugih nosilcev mladinskega dela. Prispevek se lahko izkazuje tudi kot razvijanje in uvajanje novih in inovativnih oblik mladinskega dela ter zagotavljanjem pogojev za njihovo uporabo.

6. Trajnostni oziroma dolgoročni učinek za soudeležbo mladih v družbeni skupnosti:

Gre za prispevek, ki se izkazuje z vključevanjem mladih v sistem reprezentativne demokracije in ustvarjanjem orodij za spodbujanje in vključevanje mladih v lokalne skupnosti, z razvijanjem sistemov za dialog z mladimi na lokalni ali nacionalni ravni ali s spodbujanjem vključevanja mladih iz različnih socialnih skupin v procese sodelovanja, načrtovanja, izvajanja ali ovrednotenja projektov na različnih področjih (varovanje okolja, možnosti izobraževanja, zaposlovanja, ohranjanja kulturne ali naravne dediščine ipd.).

7. Inovativnost:

Prispevek se izkazuje skozi aktivnosti za ustvarjanje spodbudnih okolij za mladinsko delo, ki izhajajo iz potreb in interesov mladih ter njim lastnega načina izražanja inovativnosti in družbene odgovornosti.

6. *Razpisna dokumentacija*: razpisna dokumentacija z obrazcem za predlog je dosegljiva na spletni strani Urada RS za mladino <https://www.gov.si/drzavni-organ/organ-v-sestavi/urad-za-mladino/javne-objave/> in na podlagi zaprosila v tajništvo Urada RS za mladino osebno ali po elektronski pošti gp-ursm.mvi@gov.si. Tajništvo razpisovalca je na naslovu: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Urad RS za mladino, Kotnikova 38, 1000 Ljubljana.

7. *Rok za predložitev predlogov in način predložitve*: predlogi morajo prispeti na naslov Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad RS za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, do dne 4. 10. 2023. Kot pravočasni se štejejo predlogi, ki so do polnoči tega dne oddani s priporočeno pošto pošiljko.

8. *Opremljenost predloga*

Predlog na ta javni razpis je potrebno poslati v zaprti ovojnici, na katerem mora biti vidna ustrezna označba: »Ne odpiraj – Predlog za podelitev državnega priznanja«

Na ovojnici mora biti napisan polni naziv in naslov predlagatelja.

Veljaven bo predlog, ki bo pravilno opremljen in pravočasno predložen razpisovalcu. Neveljavni predlogi (nepravilno opremljeni in/ali nepravočasno prispeli) bodo vrnjeni predlagateljem.

9. *Odpiranje in pregled predlogov*: odpiranje in pregled predlogov bo potekalo predvidoma v torek, 10. 10. 2023, v prostorih Urada RS za mladino. Odpiranje predlogov ne bo javno.

10. *Postopek izbire*: postopek izbire bo izvedla strokovna komisija za podelitev državnih priznanj, imenovana s strani ministra, pristojnega za mladino. Strokovna komisija bo pregledala prispele predloge, ugotovila pravilnost, pravočasnost in popolnost vloženih predlogov. Strokovna komisija bo pozvala tiste predlagatelje, katerih predlogi bodo nepopolni, da jih dopolnijo v 8 dneh od poziva. Strokovna komisija bo glasovala o predlaganih kandidatih na podlagi temeljite analize predlogov in razprave o njih. Sprejeti bodo predlogi, za katere je glasovala večina članov strokovne komisije.

11. *Dodatne informacije*: zainteresirani predlagatelji se lahko vsak delovni dan, med 10. in 12. uro, obrnejo na tajništvo Urada RS za mladino za morebitna telefonska pojasnila (tel. 01/400-56-00).

Urad RS za mladino

0143-5/2023-6

Ob-2813/23

Na podlagi četrtega odstavka 211. člena in prvega odstavka 217. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 in nasl., v nadaljnjem besedilu ZVO-2), 19. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09 in nasl., v nadaljnjem besedilu Akt o ustanovitvi), v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-7/2019-2, z dne 7. 5. 2019 (objavljeni na spletni strani <https://ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosni-pogoji-poslovanja>; v nadaljnjem besedilu: Splošni pogoji poslovanja Eko sklada), na podlagi programa Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, sprejetega v okviru Poslovnega in finančnega načrta Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, za leto 2023, potrjenega s strani Vlade Republike Slovenije s sklepom številka 47602-5/2023/3 z dne 6. 6. 2023, ter v skladu s Shemo »de minimis pomoči« Spodbude za okoljske naložbe gospodarskih družb in drugih pravnih oseb ter samostojnih podjetnikov posameznikov oziroma zasebnikov (št. pri-glasitve M001-5854067-2014/I), št. 442-10/2018/15 z dne 16. 4. 2019 ter Pravilnikom o dodeljevanju pomoči po pravilu »de minimis« št. 0141-12/2019-1 z dne 23. 5. 2019 (objavljen na spletni strani: <https://ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/pravilnik-o-dodeljevanju-pomoci-po-pravilu-de-minimis>), Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad), objavlja

javni poziv 106FS-PO23

Nepovratne finančne spodbude za nove naložbe v učinkovito rabo energije in obnovljive vire energije za poslovne subjekte

1. Predmet in namen javnega poziva

Predmet javnega poziva so nepovratne finančne spodbude/pomoči (v nadaljnjem besedilu: nepovratna finančna spodbuda) za poslovne subjekte v obliki nepovratnih sredstev, dodeljenih po pravilu »de minimis« pomoči, za ukrepe učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov energije na celotnem območju Republike Slovenije za določene nove naložbe. Poslovni subjekti so vsi subjekti, ki so vpisani v Poslovni register Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

Namen javnega poziva je spodbuditi izvedbo ukrepov učinkovite rabe energije v stavbah in tehnoloških procesih, ukrepov učinkovite rabe električne energije, rabe odpadne toplote v procesih ter ukrepov za povečanje rabe obnovljivih virov energije.

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli le za novo naložbo. Nova naložba je naložba za izvedbo enega ali več v nadaljevanju navedenih ukrepov od A do N, ki bodo v celoti izvedeni od 1. 1. 2023 do objave zaključka tega javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Kot datum izvedbe naložbe se šteje datum opravljenih storitev, ki je naveden na računu, iz katerega nedvoumno izhaja, da je naložba v celoti izvedena, če ta na računu ni naveden, se kot datum izvedbe naložbe upošteva datum izdaje računa.

Ukrepi, za katere se prizna nepovratna finančna spodbuda po tem javnem pozivu so:

A – toplotna izolacija fasade, zunanjskega zidu/tal ali zidu proti terenu v stavbi,

B – toplotna izolacija tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo v stavbi,

C – toplotna izolacija ravne strehe, poševne strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru/podstrešju,

D – zamenjava zunanjskega stavbnega pohištva v stavbi,

E – vgradnja toplotne črpalke za centralno ogrevanje stavbe,

F – vgradnja kurilne naprave na lesno biomaso za centralno ogrevanje stavbe,

G – zamenjava toplotne postaje ali vgradnja toplotne postaje za priklop na sistem daljinskega ogrevanja stavbe,

H – vgradnja prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka v stavbi,

I – optimizacija sistema ogrevanja v stavbi,

J – zamenjava sistema razsvetljave v stavbi,

K – izkoriščanje odvečne toplote iz procesov in/ali naprav,

L – vgradnja energijsko učinkovitih elektromotorjev in/ali vgradnja frekvenčnih pretvornikov,

M – uvedba sistema upravljanja z energijo.,

N – energetska učinkovitost v tehnološkem procesu.

Nepovratne finančne spodbude so lahko dodeljene:

– za ukrepe od A do D le za stavbe oziroma dele stavb, za katere je bilo gradbeno dovoljenje za gradnjo izdano pred 1. 7. 2010, morebitna odločba o legalizaciji stavbe zgrajene pred 1. 7. 2010 oziroma odločba o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja po 150. členu Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in nasl.; v nadaljnjem besedilu: GZ-1) za

stavbe zgrajene pred 31. 12. 1967, pa pred oddajo vloge po tem javnem pozivu;

– za ukrepe od E do N pa mora biti uporabno dovoljenje za stavbo izdano pred 1. 1. 2023.

Nepovratne finančne spodbude ni mogoče dodeliti za prenovu stavb oziroma delov stavb:

– namenjenih nadaljnji prodaji na trgu in/ali
– stavb, ki ne predstavljajo poslovnega premoženja, s katerim lastnik opravlja gospodarsko dejavnost.

2. Upravičene osebe

Na javnem pozivu lahko sodelujejo:

– pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in druge fizične osebe, ki opravljajo registrirane dejavnosti, ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, ki so vsi vpisani v poslovni register v Republiki Sloveniji, razen njihovih podružnic v tujini,

– pravne osebe javnega prava, ki imajo stvarno premoženje v svoji lasti, razen neposrednih uporabnikov državnega proračuna.

Do spodbud Eko sklada niso upravičeni tisti vlagatelji, ki imajo na dan izdaje odločbe:

– zapadle finančne obveznosti do Eko sklada ali ne izpolnjujejo drugih pogodbenih zavez po pogodbah, sklenjenih z Eko skladom,

– katerih zapadle neplačane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih pobira ali izterjuje Finančna uprava Republike Slovenije, na dan predložitve vloge za pridobitev sredstev znašajo 50,00 EUR ali več,

– ki nimajo poravnanih obveznosti iz naslova plač ali socialnih prispevkov,

– gospodarske družbe in zadruge v težavah skladno z zakonom, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah,

– ki so v postopku zaradi insolventnosti, stečajnem postopku ali postopku prisilnega prenehanja oziroma za katere obstaja razlog insolventnosti po 14. členu Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP),

– ki imajo blokiran transakcijski račun.

Na javnem pozivu lahko sodelujejo podjetja v vseh sektorjih, razen tistih, ki so določena v 1. členu Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013).

Nepovratna finančna spodbuda je lahko dodeljena samo za ukrepe, ki bodo izvedeni na/v nepremičnini, ki je v so/lasti v prvem odstavku te točke navedenih upravičenih oseb.

Za stavbe s tremi in več deli je za skupne naložbe v ukrepe, ki so predmet tega javnega poziva, nepovratna finančna spodbuda lahko dodeljena le, če je upravičena oseba izključni (edini) lastnik vseh delov stavbe.

Lastništvo predmetne stavbe bo preverjeno z vpogledom v elektronsko Zemljiško knjigo.

Vlagatelj, ki ni (edini) lastnik nepremičnine, mora k vlogi priložiti soglasje solastnika/ov nepremičnine, kot so razvidni iz Zemljiške knjige.

Samostojni podjetniki posamezniki so upravičene osebe po tem javnem pozivu za naložbe v poslovne stavbe, tj. za stavbe, katerih namembnost je poslovna tako po namenu kot po dejanski rabi. Izpolnjevanje pogoja namembnosti stavbe bo preverjeno z vpogledom v upravno odločbo (gradbeno oziroma uporabno dovoljenje, odločbo o legalizaciji ali spremembi namembnosti oziroma odločbo o domnevi izdanega gradbenega in

uporabnega dovoljenja, ki jo mora vlagatelj priložiti k vlogi za dodelitev nepovratne finančne spodbude).

3. Vir in višina sredstev ter višina nepovratne finančne spodbude

a) vir in višina sredstev

Sredstva za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud se v skladu s prvim odstavkom 8. člena Zakona o učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 158/20, ZURE), zagotavljajo s prispevkom na rabo energije za povečanje energetske učinkovitosti, ki bremeni daljinsko toploto, električno energijo ter trdna, tekoča in plinasta goriva.

Višina nepovratnih sredstev znaša 6.000.000,00 EUR.

b) višina nepovratne finančne spodbude

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 20 % upravičenih stroškov naložbe. Med upravičene stroške ne sodi davek na dodano vrednost, razen v primeru, ko vlagatelj nima pravice do odbitka vstopnega davka na dodano vrednost.

Za ukrep N – energetska učinkovitost v tehnološkem procesu višina nepovratne finančne spodbude znaša do 20 % upravičenih stroškov naložbe, brez davka na dodano vrednost, vendar ne več kot 250,00 EUR na 1 MWh v energetske pregledu izkazanega letnega prihranka energije.

Za ukrep J – zamenjava sistema razsvetljave v stavbi višina nepovratne finančne spodbude znaša do 20 % upravičenih stroškov naložbe, brez davka na dodano vrednost, vendar ne več kot 100,00 EUR na 1 MWh v svetlobno tehničnem izračunu izkazanega letnega prihranka energije.

Če ima vlagatelj sedež ter nepremičnina, kjer se bo izvedla naložba, leži na območju iz 9. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10 in nasl.; v nadaljnjem besedilu: ZTNP-1), se v skladu s šestim odstavkom 11. člena ZTNP-1 končna višina nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu poviša za 25 %.

4. Tehnični pogoji in upravičeni stroški

Tehnični pogoji in upravičeni stroški naložbe so določeni v prilogi Tehnični pogoji, ki je sestavni del tega javnega poziva (v nadaljnjem besedilu: Tehnični pogoji).

Račun se mora glasiti na ime vlagatelja, razen v primeru, ko v imenu in za račun vlagatelja naložbo izvaja druga oseba (npr. energetske pogodbeništvu).

5. Dodatne zahteve in pogoji

a) pravočasna in popolna vloga

Osnovni pogoj za dodelitev nepovratne finančne spodbude je pravočasna in popolna vloga.

Vloga je pravočasna, če jo Eko sklad prejme pred oziroma na dan objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan in uro, ko je Eko sklad prejel vlogo, šteje dan in ura oddaje vloge na pošto. Za vloge, poslane po navadni pošti se šteje, da so prejete ob 8. uri tistega dne, ko jo Eko sklad dejansko prejme.

Če se vloga odda osebno, ali elektronsko, se za dan in uro prejema šteje dan in ura, ko jo Eko sklad dejansko prejme.

Če pride do spora, ali je bila vloga oddana in kdaj je bila oddana, je dokazno breme dokazovanja zatrjevanega dejstva na vlagatelju.

Vloga je popolna, ko vlagatelj predloži v celoti izpolnjen obrazec Vloga106FS – PO23, ki je del razpisne dokumentacije tega javnega poziva, in vse v nadaljevanju našete obvezne priloge, in sicer:

– kopijo uporabnega dovoljenja za stavbo, na kateri je bila izvedena naložba, izdanega pred 1. 1. 2023, če le-to skladno z veljavno zakonodajo ni bilo predpisano, pa vlagatelj priloži kopijo gradbenega dovoljenja za gradnjo ali spremembo namembnosti stavbe, na kateri je izvedena naložba in, oziroma morebitno odločbo o legalizaciji stavbe oziroma odločbo o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja, če je bila stavba zgrajena pred 31. 12. 1967 in vlagatelj z gradbenim dovoljenjem ne razpolaga,

– če obstaja razhajanje med parcelo/-ami na gradbenem/uporabnem dovoljenju in današnjim dejansko evidentiranim stanjem na prostorskem portalu Geodetske uprave Republike Slovenije, je vlogi potrebno priložiti tudi dokazilo o parcelaciji, iz katerega bo razvidna povezava med parcelo/-ami na gradbenem/uporabnem dovoljenju in današnjim stanjem,

– izjavo o že prejetih »de minimis« pomočeh, s strani poslovnih subjektov, ki nastopajo kot upravičene osebe, na predpisanem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije,

– obvezne priloge, navedene v Tehničnih pogojih javnega poziva za posamezne ukrepe,

– pogodbo, sklenjeno med vlagateljem in drugo osebo v primeru, ko naložbe ne izvaja lastnik (npr. pogodba o financiranju, energetsko pogodbeništvo ipd.),

– v primeru, ko je vlagatelj s.p., izpis iz registra osnovnih sredstev, iz katerega bo razvidno, da je nepremičnina, ki je predmet spodbude, del sredstev, ki jih s.p. uporablja pri svoji dejavnosti. V kolikor te nepremičnine ni v registru, je potrebno priložiti pogodbo, na podlagi katere se ta nepremičnina uporablja v poslovne namene.

Priložena dokumentacija mora biti čitljiva. V primeru, da bo priložena dokumentacija v tujem jeziku, je potrebno predložiti tudi overjen prevod v slovenski jezik.

Vloge se obravnavajo po vrstnem redu prispetja.

Če je sicer pravočasno vložena vloga nepopolna ali nerazumljiva, pa vlagatelj pomanjkljivosti odpravi v roku, ki ga je določila uradna oseba, se šteje, da je vloga pravočasna. Z dopolnitvijo vloge se lahko dokazujejo dejstva, nastala najkasneje do datuma vložitve vloge.

Vsi pogoji in zahteve tega javnega poziva morajo biti izpolnjeni na dan vložitve vloge.

b) izpolnjevanje tehničnih pogojev javnega poziva in dokazovanje ustreznosti gradbenih proizvodov, naprav in opreme, ki so predmet naložbe

Izpolnjevanje tehničnih pogojev javnega poziva za posamezne ukrepe se dokazuje s tehničnim opisom načrtovanih ukrepov in dokumentacijo, kot je določeno v prilogi Tehnični pogoji.

c) prepoved dodelitve pomoči za vgradnjo prototipne in rabljene opreme, naprav in gradbenih proizvodov

Nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena za naložbe, ki vključujejo dobavo in vgradnjo/nadgradnjo prototipne, obnovljene in rabljene opreme, naprav in gradbenih proizvodov.

d) izvedba naložbe v skladu z veljavno zakonodajo in skladnost gradnje stavb s predpisi s področja graditve objektov

Naložba, za katero bo dodeljena nepovratna finančna spodbuda, mora biti izvedena skladno z vsemi veljavnimi predpisi ter pogoji in namenom tega javnega poziva.

V primeru, da naložba ne bo izvedena skladno s pogoji in namenom tega javnega poziva ali Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, lahko Eko sklad skladno z določbami zakona, ki ureja varstvo okolja, pravico do pridobljenih sredstev odvzame, če so sredstva že izplačana (trenutno to ureja 227. člen ZVO-2). Če sredstva še niso izplačana, pravica do nepovratne finančne spod-

bude na podlagi določb istega zakona ugasne (trenutno to ureja peti odstavek 224. člena ZVO-2).

Stavbe in njihovi deli, na katerih bodo izvedeni ukrepi tega javnega poziva, morajo biti zgrajeni skladno z vsemi veljavnimi predpisi s področja graditve objektov. Izpolnjevanje tega pogoja bo preverjeno z vpogledom v upravno odločbo, s katero se je dovolila gradnja stavbe (gradbeno ali uporabno dovoljenje za predmetno stavbo in njene dele) ali legalizacija izvedenih gradenj oziroma v odločbo o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja (za stavbe zgrajene pred 31. 12. 1967), ki jo mora vlagatelj priložiti k vlogi za dodelitev nepovratne finančne spodbude. Legalnost gradnje stavbe vlagatelj zagotavlja tudi s podpisom izjave, ki je sestavni del obrazca Vloga, podpisane pod kazensko in materialno odgovornostjo vlagatelja. V primeru kakršnih koli dvomov lahko Eko sklad, z namenom ugotavljanja dejanskega stanja, vlagatelja pozove na predložitev drugih dokumentov ter pripadajoče projektne dokumentacije za stavbo.

Če je stavba, kjer se bo naložba izvajala, kulturnovarstveno zaščiten, ali pa se stavba nahaja na kulturnovarstveno zaščitenem območju, mora vlagatelj pri izvedbi naložbe upoštevati pogoje zaščite, ki veljajo za ta kulturnovarstveni režim.

Zaradi posebne obravnave kulturne dediščine v zakonodaji, lahko izvedba posameznega ukrepa, ki bo izveden pri obnovi kulturno-varstveno zaščitenih stavb, odstopa od pogojev za energetsko učinkovitost, ki so navedeni v javnem pozivu. Nepovratna sredstva so v tem primeru lahko dodeljena le, če bodo pri načrtovanju in izvedbi ukrepa upoštevane Smernice za energetsko prenovu stavb kulturne dediščine (https://www.zvkds.si/sites/www.zvkds.si/files/files/uploads/article/smernice_kd-final.pdf) in uporabljeno zadnje stanje gradbene tehnike ob hkratnem upoštevanju razumnih stroškov. Vlagatelj mora v tem primeru k vlogi priložiti tudi kulturnovarstvene pogoje in soglasje/mnenje pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

V primeru ugotovljene neskladnosti vlagatelj ni upravičen do dodelitve nepovratne finančne spodbude oziroma v kolikor se neskladnost ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi nepovratne finančne spodbude, lahko Eko sklad pravico do nepovratnih sredstev odvzame, kršitve pa naznani pristojnim organom (gradbeni inšpekciji) oziroma ravna skladno z določili veljavnega zakona o varstvu okolja.

e) vpis stavbe v kataster nepremičnin

Stavba, ki je predmet spodbude oziroma v kateri bo naložba izvedena, mora biti ob oddaji vloge vpisana v kataster nepremičnin oziroma mora biti ob oddaji vloge na pristojni organ oddana popolna vloga za vpis stavbe v kataster nepremičnin, o čemer vlagatelj predloži dokazilo.

f) omejitev glede dodeljevanja nepovratne finančne spodbude po pravilu »de minimis« pomoči

Za vlagatelje oziroma lastnike, ki opravljajo pridobitno dejavnost, predstavlja po tem javnem pozivu dodeljena nepovratna finančna spodbuda pomoč po pravilu »de minimis«.

Skupna višina pomoči »de minimis«, dodeljena vlagatelju oziroma lastniku, ne sme preseči 200.000,00 EUR v zadnjih treh proračunskih letih oziroma 100.000,00 EUR pri podjetjih v cestno tovarnem prometu.

Nepovratna finančna spodbuda po tem javnem pozivu se ne dodeli za naložbe v naslednje dejavnosti:

- dejavnosti v sektorjih ribištva in akvakulture,
- dejavnosti v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov,

– dejavnosti v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v primerih:

– kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Nepovratna finančna spodbuda se ne dodeli:

– za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, na vzpostavitve in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo,

– če pomoč daje prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega,

– vlagateljem oziroma lastnikom, ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom EU,

– vlagateljem oziroma lastnikom v težavah, v skladu s Smernicami Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 249 z dne 31. 7. 2014, str. 1) in Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17 in nasl.). Mala in srednja podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za insolventni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij,

– vlagateljem oziroma lastnikom, ki na dan izdaje odločbe o dodelitvi pomoči nimajo poravnanih obveznosti iz naslova plač ali socialnih prispevkov oziroma nimajo poravnanih davčnih in drugih obveznosti do Republike Slovenije.

Podatke o že prejetih pomočeh »de minimis« bo Eko sklad preveril pri pristojnem ministrstvu, od vlagatelja oziroma lastnika pa pridobil pisno izjavo:

– o že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidirala za »de minimis« pomoč,

– o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške,

– ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja,

– s seznamom vseh podjetij, ki z vlagateljem oziroma lastnikom tvorijo enotno podjetje¹.

¹ Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli navedenem razmerju iz zgornjih alinej preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Če obstaja za iste upravičene stroške drug vir državne ali »de minimis« pomoči (javno financiranje), kumulacija teh pomoči ne sme presegati največje dovoljene intenzivnosti ali zneska pomoči.

g) datum zaključka naložbe

Kot datum zaključka naložbe se po tem javnem pozivu šteje datum opravljene storitve, ki je naveden na računu, iz katerega nedvoumno izhaja, da je naložba v celoti izvedena, oziroma v kolikor datum opravljene storitve na računu ni naveden, se kot datum zaključka naložbe šteje datum izdaje računa.

h) izvedba naložbe pod tržnimi pogoji

Material za izvedbo naložbe mora biti kupljen oziroma storitev mora biti naročena pod tržnimi pogoji. V primeru, ko višina stroška nakupa oziroma naročila znatno presega tržno ceno, Eko sklad kot strošek upošteva tržno ceno.

i) prepoved odstranitve oziroma odtujitve naložbe, ki je bila predmet nepovratne finančne spodbude

Vgrajenih gradbenih proizvodov, strojnih naprav in opreme, za katere so bila dodeljena nepovratna sredstva, ni dovoljeno odstraniti najmanj 3 leta po izplačilu nepovratnih sredstev.

j) prepoved dodelitve nepovratne finančne spodbude v primeru že dodeljenih spodbud

Nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena za ukrepe, za katere je vlagatelju že bila dodeljena spodbuda s strani dobaviteljev električne energije, toplote, plina ter tekočih in trdnih goriv končnim odjemalcem po Uredbi o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14 in nasl.).

6. Pridobitev obrazcev in informacije o javnem pozivu

Javni poziv in dokumentacija za prijavo z obrazci sta na voljo na spletni strani www.ekosklad.si. Elektronska oblika dokumentacije za prijavo, ki si jo vlagatelj natisnejo sami, je enakovredna tiskanim obrazcem. Javni poziv in obrazce lahko vlagatelj tudi naročijo pri Eko skladu na spodaj navedeni telefonski številki in jih brezplačno prejmejo po pošti. Za navedeno dokumentacijo lahko zaprosijo tudi s pisnim zahtevkom, poslanim na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana ali na e-naslov: ekosklad@ekosklad.si.

Informacije o javnem pozivu lahko vlagatelj pridobi po tel. 01/241-48-20 v času telefonskih uradnih ur za stranke, po e-pošti na e-naslovu ekosklad@ekosklad.si ali osebno na Eko skladu v času uradnih ur za stranke.

7. Rok in način prijave

Vlagatelj lahko vložijo vloge na javni poziv od dneva objave javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije dalje do objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vlagatelj lahko vložijo elektronsko vlogo z vsemi dokazili in prilogami preko portala SPOT oziroma pisno vlogo na predpisanih obrazcih z vsemi dokazili in prilogami, in sicer osebno ali po pošti na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, ali na e-naslov: vloge@ekosklad.si.

Vloga se po elektronski poti lahko vloži brez varnega elektronskega podpisa, če je identiteto vložnika mogoče ugotoviti na drug zanesljiv način.

Eko sklad bo obravnaval samo vloge, ki bodo pravočasno vložene. Vloge, ki ne bodo pravočasno vložene, bodo s sklepom zavržene.

8. Postopek obravnave vlog in dokazno breme

a) Postopek

Pri odločanju o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude Eko sklad smiselno uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek, če ZVO-2 ne določa drugače.

Vlagatelj lahko pridobi pravico do nepovratne finančne spodbude za že izvedeno naložbo, ki je opredeljena z javnim pozivom. Vlagatelj pridobi pravico do nepovratne finančne spodbude po javnem pozivu ob upoštevanju višine razpisanih sredstev, omejitev in višine nepovratne finančne spodbude po javnem pozivu ter vrstnega reda prispetja vloge na Eko sklad.

V primeru, da vlogi ne bodo priložene vse obvezne priloge, ki so navedene v javnem pozivu, bo vlagatelj prejel poziv na dopolnitev vloge z rokom dopolnitve največ do 15 dni. Podaljšanje tega roka ni mogoče. Vloge, ki ne bodo pravočasno dopolnjene, bodo zavrnjene.

Odločbe, sklepi, pozivi in drugi dokumenti, od katerih vročitve začne teči rok, razen v primeru odvzema pravice do nepovratnih sredstev, ki jih Eko sklad izda v fizični obliki, se vročajo z navadno vročitvijo. Ne glede na določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, vročitev v fizični obliki velja za opravljeno 15. dan od dneva odpreme s strani Eko sklada. Dan odpreme se označi na kuverti odpremljenega dokumenta.

Za vlogo in odločbo o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude se taksa skladno z drugim odstavkom 2. člena in 1. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00 in nasl., ZUT), ne plačuje.

Splošni pogoji poslovanja Eko sklada so sestavni del tega javnega poziva.

b) Obrnjeno dokazno breme

Vlagatelj nosi dokazno breme, da je upravičen do spodbud Eko sklada.

Eko sklad lahko od vlagatelja zahteva dodatna dokazila, če meni, da je to potrebno za razjasnitev upravičenosti do nepovratne finančne spodbude, ki jih mora vlagatelj predložiti v roku, ki ga določi Eko sklad s pozivom na dopolnitev, ne glede na možnost Eko sklada, da jih pridobi po uradni dolžnosti. Če vlagatelj ne predloži zahtevanih dodatnih dokazil v določenem roku, Eko sklad odloči na podlagi dokazil, ki jih je vlagatelj že predložil.

9. Izdaja odločbe in izplačilo nepovratne finančne spodbude

Eko sklad vlagatelju dodeli nepovratno finančno spodbudo na podlagi pravočasno vložene in popolne vloge z odločbo o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude.

Nepovratna finančna spodbuda bo izplačana na podlagi izdane dokončne odločbe, s katero je bila vlagatelju dodeljena pravica do nepovratne finančne spodbude. Odločba postane dokončna z dnem njene vročitve vlagatelju. Vročitev v fizični obliki velja za opravljeno 15. dan od dneva odpreme s strani Eko sklada. Dan odpreme se označi na dokumentu in kuverti odpremljenega dokumenta.

Nepovratna finančna spodbuda se izplača ob razpoložljivih sredstvih predvidoma v 60 dneh po dokončnosti odločbe na bančni račun vlagatelja, ki ga je vlagatelj navedel v vlogi.

10. Nadzor

Eko sklad ima pravico kadarkoli v obdobju od izdaje odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude do 4 let po izplačilu nepovratne finančne spodbude, z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo prejetih sredstev, skladnost dokumentacije in izvedbe naložbe z določili javnega poziva, odločbo, s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada in veljavnimi predpisi ter spoštovanje prepovedi odstranitve oziroma odtujitve in oddaje v najem ali zakup predmeta nepovratne finančne spodbude.

V primeru ugotovljenih kršitev, neskladnosti, neupravičenosti ali napačnih in neresničnih podatkov, vlagatelj ni upravičen do dodelitve pravice do nepovratne finančne spodbude.

Če se po izdaji odločbe ugotovi nenamenska poraba sredstev, kršitev predpisov ali določb tega javnega poziva, odločbe ali drugih določil Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada glede na namen dodeljenih sredstev ali pa vlagatelj onemogoči ali ovira nadzor Eko sklada, kakor tudi v primeru, da so bile s strani vlagatelja dane neresnične oziroma zavajajoče izjave ali so bili dostavljeni neresnični ali zavajajoči dokumenti, Eko sklad v primeru, da so bila vlagatelju sredstva že izplačana, pravico do nepovratne finančne spodbude z odločbo odvzame, vlagatelj pa jih je dolžan vrniti Eko skladu skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljene nepovratne finančne spodbude, v primeru, da mu sredstva še niso bila izplačana, pa pravica iz izdane odločbe ugasne na podlagi zakona. Eko sklad o tem izda vlagatelju obvestilo, na njegovo zahtevo pa tudi ugotovitevno odločbo.

V primeru ugotovljenega dajanja neresničnih oziroma zavajajočih izjav ali dostave neresničnih ali zavajajočih dokumentov vlagatelj v obdobju 1 leta od dokončnosti odločbe, s katero je bila njegova vloga zavrnjena oziroma mu je bila odvzeta pravica oziroma je bila odpravljena odločba o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude, oziroma od vročitve obvestila, da je njegova pravica ugasnila na podlagi zakona, če ni bila izdana ugotovitevna odločba, oziroma od vročitve ugotovitvene odločbe o ugasnitvi pravice, če je bila odločba izdana, ne more sodelovati na javnih pozivih in razpisih, ki jih objavlja Eko sklad. Eko sklad ugotovljeno kršitev skladno z veljavno zakonodajo naznani pristojnim organom.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

**EKO SKLAD**SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

WWW.EKOSKLAD.SI

Bleiweisova cesta 30
1000 Ljubljana
01 241 48 20
ekosklad@ekosklad.si

PRILOGA: Tehnični pogoji

V tej prilogi so opredeljeni tehnični pogoji, upravičeni stroški ter priloge k vlogi in dokumentacija o zaključku naložbe za posamezen ukrep po javnem pozivu 106FS-PO23 Finančne spodbude v nove naložbe v učinkovito rabo energije in obnovljive vire energije za poslovne subjekte.

KAZALO

A - toplotna izolacija fasade, zunanega zidu/tal ali zidu proti terenu v stavbi	2
B - toplotna izolacija tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo v stavbi	3
C - toplotna izolacija ravne strehe, poševne strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru/podstrešju ..	3
D - zamenjava zunanega stavbnega pohištva v stavbi	4
E - vgradnja toplotne črpalke za centralno ogrevanje stavbe	5
F - vgradnja kurilne naprave na lesno biomaso za centralno ogrevanje stavbe	6
G - zamenjava toplotne postaje ali vgradnja nove toplotne postaje za priklop na sistem daljinskega ogrevanja stavbe	7
H - vgradnja prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka v stavbi	8
I - optimizacija sistema ogrevanja v stavbi	9
J - zamenjava sistema razsvetljave v stavbi	10
K - izkoriščanje odvečne toplote iz procesov in/ali naprav	11
L - vgradnja energijsko učinkovitih elektromotorjev in/ali vgradnja frekvenčnih pretvornikov	11
M - uvedba sistema upravljanja z energijo	12
N - energetska učinkovitost v tehnološkem procesu	13

Nepovratne finančne spodbude so lahko dodeljene:

- za ukrepe od A do D le za stavbe oziroma dele stavb, za katere je bilo gradbeno dovoljenje za gradnjo izdano pred 1. 7. 2010, morebitna odločba o legalizaciji stavbe zgrajene pred 1. 7. 2010 oziroma odločba o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja po 150. členu Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in nasl.; v nadaljnjem besedilu: GZ-1) za stavbe zgrajene pred 31. 12. 1967, pa pred oddajo vloge po tem javnem pozivu;
- za ukrepe od E do N pa mora biti uporabno dovoljenje za stavbo izdano pred 1. 1. 2023.

Spodbude ni mogoče dodeliti za prenovo stavb oziroma delov stavb:

- namenjenih nadaljnji prodaji na trgu in/ali
- stavb, ki ne predstavljajo poslovnega premoženja, s katerim lastnik opravlja gospodarsko dejavnost.

A - toplotna izolacija fasade, zunanjega zidu/tal ali zidu proti terenu v stavbi

Pravica do spodbude se dodeli za izvedbo toplotne izolacije fasade, zunanjega zidu/tal ali zidu proti terenu, če je izkazano razmerje med toplotno prevodnostjo (λ) in debelino (d) nove toplotne izolacije $\lambda/d \leq 0,200 \text{ W/(m}^2\text{K)}$. Če je predmet naložbe izvedba toplotne izolacije fasade, mora biti ta izvedena s preizkušenim fasadnim sistemom oziroma fasadnim panelom.

V delu, kjer je na stavbi že vgrajena toplotna izolacija in ta ne bo odstranjena, je lahko naložba izvedena z dodatno toplotno izolacijo ob izpolnjevanju enačbe, s katero se zagotovi zahtevano razmerje $\lambda/d \leq 0,200 \text{ W/m}^2\text{K}$:

$$\frac{d_{\text{obst}} \text{ (m)}}{0,045 \text{ W/(mK)}} + \frac{d_{\text{novo}} \text{ (m)}}{\lambda_{\text{novo}} \text{ W/(mK)}} \geq \frac{1}{0,200} \text{ (m}^2\text{K)/W}$$

Pri izračunu potrebne dodatne debeline nove toplotne izolacije se upošteva toplotna prevodnost obstoječe toplotne izolacije $\lambda = 0,045 \text{ W/(mK)}$ in debelina obstoječe toplotne izolacije (d_{obst}), ki je razvidna z merilnega traku na fotografiji obstoječega stanja, ki mora biti priložena k vlogi za pridobitev spodbude.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- nakup in vgradnjo ustrezne toplotne izolacije, fasadnega sistema oziroma fasadnega panela,
- nakup in vgradnjo toplotne izolacije podzidka (»cokla«) z zaključnim slojem,
- postavitve gradbenega odra,
- odstranitev ali izravnavo obstoječega ometa ali ostalih gradbenih materialov, vgradnjo vertikalne hidroizolacije na predelu podzidka (»cokla«), demontažo starih okenskih polic,
- obdelavo špalet in napušča, če je vgrajena toplotna izolacija,
- nakup in vgradnjo zunanjih okenskih polic.

Obvezne priloge k vlogi:

- račun izvajalca naložbe, ki mora vključevati popis del, vrsto, oznako, debelino, toplotno prevodnost (λ) in površino toplotne izolacije ter tip fasadnega sistema oziroma fasadnega panela, če je predmet naložbe fasada,
- dokazilo o plačilu celotnega računa iz prejšnje alineje,
- izjava o lastnostih toplotne izolacije skladno z Uredbo (EU) št. 305/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2011 o določitvi usklajenih pogojev za trženje gradbenih proizvodov in razveljavitvi Direktive Sveta 89/106/EGS (UL L št. 88 z dne 4. 4. 2011 s popravkom (UL L št. 103/2013; v nadaljnjem besedilu: Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov) ali po Zakonu o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13; v nadaljnjem besedilu: ZGPro-1), če podatek o toplotni prevodnosti (λ) toplotne izolacije ni naveden na računu,
- izjava o lastnostih, skladna z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po ZGPro-1 in evropsko tehnično oceno (ETA), izdelana na podlagi ustreznega evropskega ocenjevalnega dokumenta (EAD/ETAG), v primeru, da kontaktni fasadni sistem ni naveden na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani www.ekosklad.si oziroma izjavo o lastnostih skladno z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po ZGPro-1 za druge fasadne sisteme oziroma fasadne panele,
- v primeru uveljavljanja že vgrajene (obstoječe) toplotne izolacije, ki ne bo odstranjena je potrebno priložiti fotografijo že vgrajene toplotne izolacije, iz katere bo razvidna vrsta in debelina obstoječe toplotne izolacije, izmerjena z merilnim trakom ob toplotni izolaciji (fotografija merilnega traku ob izolacijskem materialu),
- fotografija, posneta v času izvajanja naložbe, tako da je vidna vrsta in debelina na novo vgrajene toplotne izolacije (posnetek merilnega traku ob vgrajeni toplotni izolaciji),
- fotografija izvedene naložbe; v primeru izvedbe toplotne izolacije fasade priložiti fotografije vseh strani stavbe po izvedbi naložbe tako, da so vse fasade v celoti vidne.

B - toplotna izolacija tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo v stavbi

Pravica do spodbude se dodeli za izvedbo toplotne izolacije tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom v stavbi, če je izkazano razmerje med toplotno prevodnostjo (λ) in debelino (d) na novo vgrajene toplotne izolacije $\lambda/d \leq 0,280 \text{ W/(m}^2\text{K)}$. Pri navedenem izračunu razmerij se morebitne obstoječe izolacije ne upoštevata.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- nakup in vgradnjo ustrezne toplotne izolacije,
- odstranitev oblog, tlakov, izkop, izvedbo odvodnjavanja v delu, ki je povezan z obnovo, izvedbo hidroizolacije, izvedbo novih tlakov brez zaključnih oblog.

Obvezne priloge k vlogi:

- račun izvajalca naložbe za nakup in vgradnjo toplotne izolacije, ki mora vključevati popis del, vrsto, oznako, debelino, toplotno prevodnost (λ) in površino toplotne izolacije,
- dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje,
- izjava o lastnostih toplotne izolacije, skladna z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po ZGPro-1, če podatek o toplotni prevodnosti (λ) toplotne izolacije ni naveden na računu;
- fotografija, posneta v času izvajanja naložbe, tako da je vidna vrsta in debelina na novo vgrajene toplotne izolacije (posnetek merilnega traku ob vgrajeni toplotni izolaciji),
- fotografije izvedene naložbe, in sicer fotografije izoliranih tal na terenu, ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo, ki so bila predmet naložbe.

C - toplotna izolacija ravne strehe, poševne strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru/podstrešju

Pravica do spodbude se dodeli za izvedbo toplotne izolacije ravne strehe, poševne strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru/podstrešju, če je izkazano razmerje med toplotno prevodnostjo (λ) in debelino (d) nove toplotne izolacije $\lambda/d \leq 0,140 \text{ W/(m}^2\text{K)}$. Pri navedenem izračunu razmerij se morebitne obstoječe izolacije ne upoštevata.

V primeru, da je naložba izvedena iz dveh ali več slojev toplotnih izolacij različnih toplotnih prevodnosti, se ustreznost naložbe preveri po enačbi:

$$\frac{d_1 \text{ (m)}}{\lambda_1 \text{ W/(mK)}} + \frac{d_2 \text{ (m)}}{\lambda_2 \text{ W/(mK)}} + \dots + \frac{d_n \text{ (m)}}{\lambda_n \text{ W/(mK)}} \geq \frac{1}{0,140} \text{ (m}^2\text{K)/W}$$

V enačbi se upoštevajo le nove toplotne izolacije (lahko tudi toplotne izolacije strešnih panelov), med katerimi ni prezračevanega sloja.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- nakup in vgradnjo ustrezne toplotne izolacije,
- nakup in vgradnjo strešnih panelov s toplotno izolacijo, če se debelina toplotne izolacije strešnega panela upošteva pri izračunu ustreznosti naložbe,
- nakup in vgradnjo parne zapore/ovire, paroprepustne folije oziroma drugih materialov v funkciji sekundarne kritine, letvanje,
- zaključne obloge pri izolaciji strehe, npr. mavčno-kartonske plošče, lesene in druge obloge, pri izolaciji stropa proti neogrevanemu prostoru pa npr. izdelavo betonskega estriha, lesene pohodne obloge;
- pri obnovi ravne strehe tudi strošek odstranitve starih slojev in vgradnjo vseh potrebnih materialov ter izvedbo celotnega sistema ravne strehe z zaključnimi plastmi.

Obvezne priloge k vlogi:

- račun izvajalca za nakup in vgradnjo toplotne izolacije, ki mora vključevati popis del, vrsto, oznako, debelino, toplotno prevodnost (λ) in površino toplotne izolacije,
- dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje,
- izjava o lastnostih toplotne izolacije, skladna z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po ZGPro-1, če podatek o toplotni prevodnosti (λ) toplotne izolacije ni naveden na računu,
- izjava o lastnostih panelnega strešnega elementa, skladna z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po ZGPro-1, če se toplotna izolacija strešnega panela upošteva pri izračunu ustreznosti naložbe,
- fotografija, posneta v času izvajanja naložbe, tako da je vidna vrsta in debelina novo vgrajenega toplotno izolacijskega materiala (posnetek merilnega traku ob vgrajeni toplotni izolaciji),
- fotografije izvedene naložbe, in sicer fotografije ravne strehe, poševne strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru/podstrešju.

D - zamenjava zunanega stavbnega pohištva v stavbi

Pravica do spodbude se dodeli za zamenjavo obstoječih vertikalnih in strešnih oken, balkonskih vrat in fiksnih zasteklitev (v nadaljnjem besedilu: okna) z novimi energijsko učinkovitimi okni s toplotno prehodnostjo $U_w \leq 1,0 \text{ W/(m}^2\text{K)}$ ter za zamenjavo vhodnih vrat z novimi s toplotno prehodnostjo $U_d \leq 1,0 \text{ W/(m}^2\text{K)}$.

Za eno- ali dvostanovanjske stavbe ali posamezno stanovanjsko enoto v drugih stavbah, se pravica do spodbude dodeli za zamenjavo obstoječih oken z novimi energijsko učinkovitimi lesenimi okni s toplotno prehodnostjo $U_w \leq 1,0 \text{ W/m}^2\text{K}$, vgrajeno trojno zasteklitvijo in z energijsko učinkovitim distančnikom s $\psi \leq 0,060 \text{ W/mK}$.

Ustreznost novih oken in vhodnih vrat bo preverjena na podlagi izjave o lastnostih skladno z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po ZGPro-1, ustreznost novih lesenih oken, ki bodo vgrajena v eno- ali dvostanovanjsko stavbo ali posamezno stanovanjsko enoto v drugih stavbah, pa tudi s poročilom o tipnem preizkusu okna, skladnim s standardom SIST EN 14351-1:2006+A2:2016 ter dokumentom o izračunu toplotne prehodnosti okna U_w .

Okna in vhodna vrata, ki so predmet naložbe, morajo biti vgrajena v ustrezno pripravljeno odprtino, ustrezno mehansko pritrjena, tesnjenje okenske rege mora biti izvedeno v treh ravneh, ustrezno morajo biti vgrajene okenske police in senčila ter ustrezno zaključene obdelave špalet, kot je opredeljeno v smernici RAL za načrtovanje in izvedbo vgradnje stavbnega pohištva ter v ostalih smernicah, predpisih in priporočilih. Okna in vhodna vrata morajo biti vgrajena tudi skladno z navodili proizvajalca oziroma dobavitelja stavbnega pohištva ter skladno z navodili proizvajalca oziroma dobavitelja pritrdilnih in tesnilnih materialov. Upoštevani bodo le sistemi, izvedeni s paroneprepustnim in zrakotesnim tesnilnim materialom na notranji strani, paroprepustnim, vodotesnim in vetrno zaščitnim materialom na zunanji strani ter toplotnim in zvočnim izolacijskim materialom med notranjim in zunanjim tesnilnim materialom. Za ostale sistemske rešitve mora biti predloženo poročilo neodvisne institucije o preizkušanju celotnega sistema tesnjenja.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- odstranitev obstoječih oken in vhodnih vrat ter nakup in vgradnjo novih oken in vhodnih vrat,
- nakup in vgradnjo senčil,
- nakup in vgradnjo zunanjih in notranjih okenskih polic,
- popravilo, pripravo in zaključno obdelavo špalet.

Pri dodelitvi nepovratnih sredstev upravičeni stroški ne vključujejo odstranitve, nakupa ali vgradnje garažnih vrat ter vgradnje dodatnih novih oken.

Obvezne priloge k vlogi:

- račun izvajalca za nakup in vgradnjo oken in vhodnih vrat, ki mora vključevati popis del, točno oznako ter toplotno prehodnost oken U_w in vhodnih vrat U_d , njihovo število in površino ter navedbo načina vgradnje, ki mora biti skladen z načeli tesnjenja v treh ravneh, kot je opredeljeno v smernici RAL za načrtovanje in izvedbo vgradnje stavbnega pohištva,
- dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje,
- izjava o lastnostih za okna in vhodna vrata, skladna z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov, ki mora vsebovati tudi vrednost toplotne prehodnosti (U_w oziroma U_d) in poročilo o tipskem preizkusu za lesena okna, ki bodo vgrajena, skladno s standardom SIST EN 14351-1:2006+A2:2016 ter dokumentom o izračunu toplotne prehodnosti okna U_w (iz dokumenta morajo biti razvidne vrednosti toplotne prehodnosti celotnega okna (U_w), zasteklitve (U_g) in profila (U_f), vrednost linijske toplotne upornosti distančnika v zasteklitvi (ψ) in geometrijski podatki profila), ki morata biti izdelana s strani izbranega preizkuševalnega laboratorija, priglašene pri Evropski komisiji za gradbene proizvode, če leseno okno še ni navedeno na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani www.ekosklad.si,
- fotografija ustrezno pripravljene odprtine (špalete) na mestu vgradnje oken in vhodnih vrat,
- fotografije, posnete med vgradnjo, tako da so razvidni vsi vgrajeni tesnilni in izolacijski materiali, ki zagotavljajo tesnjenje rege med špaletjo in okvirjem v treh ravneh,
- fotografije vseh novih oken in vhodnih vrat, tako da so vsa v celoti vidna, s pripisom postavk, navedenih na računu.

E - vgradnja toplotne črpalke za centralno ogrevanje stavbe

Pravica do spodbude se dodeli za nakup in vgradnjo električne, plinske, sorpcijske ali hibridne toplotne črpalke za centralno ogrevanje stavbe (toplotne črpalke za ogrevanje prostorov in kombinirani grelniki s toplotno črpalko; v nadaljnjem besedilu: ogrevalna toplotna črpalka), tip zrak/voda, voda/voda ali slanica (kot npr. zemlja)/voda. Toplotna črpalka mora dosegati predpisano mejo sezonske energijske učinkovitosti ogrevanja prostorov η_s (%) v povprečnih podnebnih razmerah, kot izhaja iz naslednje tabele:

Tip ogrevalne toplotne črpalke	Spodnja mejna vrednost sezonske energijske učinkovitosti ogrevanja prostorov η_s (%) za uporabo pri nizki temperaturi v povprečnih podnebnih razmerah			
	Električna toplotna črpalka	Plinska toplotna črpalka	Sorpcijska toplotna črpalka	Hibridna toplotna črpalka
zrak/voda	140	110	110	150
voda/voda	200	-	130	-
slanica (kot npr. zemlja)/voda	170	-	130	-

Ustreznost toplotne črpalke bo preverjena na podlagi podatkovnega lista toplotne črpalke, skladnega z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 811/2013 z dne 18. februarja 2013 o dopolnitvi Direktive 2010/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede energijskega označevanja grelnikov prostorov, kombiniranih grelnikov, kompletov grelnika prostorov, naprave za uravnavanje temperature in sončne naprave ter kompletov kombiniranega grelnika, naprave za uravnavanje temperature in sončne naprave (UL L št. 239 z dne 6. 9. 2013; v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba Komisije (EU) št. 811/2013), spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 518/2014 z dne 5. marca 2014 o spremembi delegiranih uredb Komisije (EU) št. 1059/2010, (EU) št. 1060/2010, (EU) št. 1061/2010, (EU) št. 1062/2010, (EU) št. 626/2011, (EU) št. 392/2012, (EU) št. 874/2012, (EU) št. 665/2013, (EU) št. 811/2013 in (EU) št. 812/2013 v zvezi z označevanjem izdelkov, povezanih z energijo, na internetu (UL L št. 147 z dne 17. 5. 2014, s popravkom UL L št. 244 z dne 19. 9. 2015; v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba Komisije (EU) št. 518/2014).

V primeru vgradnje ogrevalne toplotne črpalke, katere nazivna izhodna toplotna moč bo večja od področja uporabe Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 811/2013, spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 518/2014, mora toplotna črpalka ustrezati zahtevam Uredbe Komisije (EU) št. 813/2013 z dne 2. avgusta 2013 o izvajanju Direktive 2009/125/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede zahtev za okoljsko primerno zasnovano grelnikov prostorov in kombiniranih grelnikov (UL L št. 239 z dne 6. 9. 2013, str. 136; nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 813/2013) oziroma mora izpolnjevati predpise, ki urejajo to področje, kar se dokazuje s prilogami, ki izkazujejo ustreznost toplotne črpalke.

Vgradnjo toplotne črpalke lahko izvede le izvajalec oziroma podizvajalec, vpisan v evidenco pooblaščenih podjetij za vzdrževanje in namestitve nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo ter toplotnih črpalk pri Agenciji Republike Slovenije za okolje in mu je bilo izdano ustrezno potrdilo o vpisu v evidenco, razen če gre za vgradnjo toplotne črpalke, ki je hermetično zaprta.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- nakup in vgradnjo toplotne črpalke,
- nakup in vgradnjo hranilnika, vodnega toplotnega zbiralnika ter povezavo s toplotno črpalko,
- izvedbo zemeljskega kolektorja ali vrtin,
- električne in strojne instalacije za potrebe delovanja in krmiljenja sistema ter zagon sistema.

Pri dodelitvi nepovratnih sredstev upravičeni stroški ne vključujejo vgradnje drugih elementov ogrevanja in hlajenja (radiatorji, talno ogrevanje, konvektorji, ipd.).

Obvezne priloge k vlogi:

- račun izvajalca za nakup in vgradnjo nove ogrevalne toplotne črpalke, ki mora vključevati navedbo proizvajalca, vrsto in točno oznako toplotne črpalke ter popis del, ki so predmet naložbe,
- dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje,
- podatkovni list nove toplotne črpalke skladen z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 811/2013, spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 518/2014 oziroma drugo ustrezno dokazilo, če nova toplotna črpalka še ni navedena na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani www.ekosklad.si oziroma za toplotno črpalko večje moči od področja uporabe Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 811/2013, spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 518/2014, priloge, ki izkazujejo ustreznost ogrevalne toplotne črpalke,
- fotografije nove toplotne črpalke (v primeru vgradnje toplotne črpalke zrak/voda fotografije zunanje in notranje enote oziroma krmilnega dela toplotne črpalke),
- vodno dovoljenje Direkcije Republike Slovenije za vode v primeru vgradnje ogrevalne toplotne črpalke voda/voda, če vodno dovoljenje ni razvidno iz javnega vpogleda v izdana vodna dovoljenja Direkcije Republike Slovenije za vode, ki je dostopen na: <https://vode.dv.gov.si/vdvpogled/>.

F - vgradnja kurilne naprave na lesno biomaso za centralno ogrevanje stavbe

Pravica do spodbude se dodeli za nakup in vgradnjo nove kurilne naprave na lesno biomaso, in sicer:

- kotel na lesno biomaso, skladen z Uredbo Komisije (EU) 2015/1189 z dne 28. aprila 2015 o izvajanju Direktive 2009/125/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede zahtev za okoljsko primerno zasnovano kotlov na trdno gorivo (UL L št. 193 z dne 21. 7. 2015, str. 100 in naslednji; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) 2015/1189), ki mora izpolnjevati naslednje zahteve, in sicer da:
 - o sezonska energijska učinkovitost pri ogrevanju prostorov ni manjša od 78 %,
 - o sezonske emisije trdnih delcev pri ogrevanju prostorov ne presegajo 30 mg/m³ za kotle s samodejnim polnjenjem in 45 mg/m³ za kotle z ročnim polnjenjem,
 - o sezonske emisije ogljikovega monoksida pri ogrevanju prostorov ne presegajo 380 mg/m³ za kotle s samodejnim polnjenjem in 530 mg/m³ za kotle z ročnim polnjenjem;
 - o sezonske emisije organskih plinskih mešanic pri ogrevanju prostorov ne presegajo 20 mg/m³ za kotle s samodejnim polnjenjem in 30 mg/m³ za kotle z ročnim polnjenjem,
 - o sezonske emisije dušikovih oksidov pri ogrevanju prostorov, izražene v dušikovem dioksidu, ne presegajo 200 mg/m³ za vse kotle na lesno biomaso pri računski vsebnosti kisika 10 % v suhih dimnih plinih.

Zahteve veljajo za osnovno gorivo in vsako drugo primerno gorivo. Kotel na lesno biomaso z ročnim polnjenjem goriva mora imeti za optimalno zgorevanje prigraden hranilnik vsaj s prostornino zahtevano z Uredbo Komisije (EU) 2015/1189.

Kotel je kurilna naprava, ki zagotavlja toploto centralnemu sistemu ogrevanja stavbe.

Ustreznost kotla na lesno biomaso bo preverjena na podlagi podatkovne dokumentacije, skladne z zahtevami Uredbe Komisije (EU) 2015/1189 oziroma z drugim ustreznim dokazilom.

Kotel večje moči od področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2015/1189 mora kotel izpolnjevati predpise, ki urejajo to področje.

Nova kurilna naprava mora biti vpisana v evidenco izvajanja dimnikarskih storitev, ki jo vodi ministrstvo.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- nakup in vgradnjo kurilne naprave na lesno biomaso,
- predelavo obstoječega ali izdelavo novega priključka za dovod zraka in odvod dimnih plinov ter sanacijo ali izgradnjo dimnika,
- nakup in vgradnjo zalogovnika za gorivo, transportnega in varnostnega sistema, senzorjev CO, krmilne opreme, hranilnika, vodnega toplotnega zbiralnika, sanitarne toplotne črpalke, povezovalnih armatur ter opreme za priključitev na centralno ogrevanje.

Pri dodelitvi nepovratnih sredstev stroški gradnje stavbe za postavitve kotlovnice in zalogovnika za gorivo niso upravičen strošek naložbe.

V primeru izvedbe naložbe s souporabo kurilne naprave na fosilno gorivo, le-ta ni upravičen strošek naložbe pri dodelitvi nepovratnih sredstev.

Obvezne priloge k vlogi:

- račun izvajalca za nakup in vgradnjo nove kurilne naprave na lesno biomaso, ki mora vključevati navedbo proizvajalca, vrsto in točno oznako kurilne naprave ter popis del, ki so predmet naložbe,
- dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje,
- za novi kotel na lesno biomaso ustrezno podatkovno dokumentacijo skladno z Uredbo Komisije (EU) 2015/1189, če ta ni naveden na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani www.ekosklad.si oziroma za kotle večje moči od področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2015/1189, priloge, ki izkazujejo ustreznost kotla,
- fotografija vgrajenega toplotnega zbiralnika, če je le-ta že vgrajen in ni predmet naložbe, ter dokumentacijo, iz katere bo razviden volumen toplotnega zbiralnika (npr. fotografija napisne etikete, račun za nakup ipd.),
- pozitivni zapisnik dimnikarske družbe o opravljenem prvem pregledu nove kurilne naprave oziroma drug dokument, skladen s predpisi, ki urejajo to področje,
- fotografije vgrajene kurilne naprave na lesno biomaso in toplotnega zbiralnika (če je ta vgrajen ali pa je obvezen glede na določila javnega poziva),
- fotografija napisne tablice z znakom CE v skladu z Direktivo 2009/125/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o vzpostavitvi okvira za določanje zahtev za okoljsko primerno zasnovo izdelkov, povezanih z energijo (UL L št. 285 z dne 31. 10. 2009), pritrjene na kotlu, skladnem z Uredbo Komisije (EU) 2015/1189 oziroma za vse ostale kurilne naprave fotografijo napisne tablice proizvajalca, ki je pritrjena na kurilni napravi.

G - zamenjava toplotne postaje ali vgradnja nove toplotne postaje za priklop na sistem daljinskega ogrevanja stavbe

Pravica do spodbude se dodeli za zamenjavo stare ali pa nakup in vgradnjo nove toplotne postaje, ki bo priključena na sistem daljinskega ogrevanja. Nova toplotna postaja mora imeti krmilnike z vodenjem

temperature ogrevane vode glede na zunanjo temperaturo ter možnost nastavljanja ogrevalne krivulje in parametrov krmiljenja regulacijskega ventila.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- nakup in vgradnjo toplotne postaje s pripadajočimi inštalacijami,
- ustrezno krmilno in varovalno opremo.

Pri dodelitvi nepovratnih sredstev upravičeni stroški ne vključujejo elementov sekundarnega razvoda (centralnega/ ogrevalnega/ toplovodnega sistema) in ogreval ter ureditev ali gradnjo novega prostora za toplotno postajo.

Obvezne priloge k vlogi:

- račun izvajalca za nakup in vgradnjo toplotne postaje s pripadajočimi inštalacijami,
- dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje,
- soglasje dobavitelja toplote o priključitvi na daljinsko ogrevanje,
- fotografije vgrajene nove toplotne postaje za ogrevanje in/ali pripravo tople sanitarne vode.

H - vgradnja prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka v stavbi

Pravica do spodbude se dodeli za nakup in vgradnjo prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka, in sicer s prezračevalnimi napravami s sistemom za rekuperacijo toplote (v nadaljnjem besedilu: prezračevalna naprava).

Stanovanjske prezračevalne naprave, namenjene centralnemu prezračevanju, morajo dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote (η_t) vsaj 80 %, razen naprav z entalpijskim prenosnikom toplote, ki morajo dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote vsaj 74 %. Stanovanjske prezračevalne naprave za lokalno prezračevanje morajo dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote (η_t) vsaj 70 %. Nobena stanovanjska prezračevalna naprava ne sme presegati specifične vhodne moči (SPI) 0,45 W/(m³/h).

Stanovanjske prezračevalne naprave za lokalno prezračevanje, ki izmenjujejo dovajajo zrak v prostor in odvajajo zrak iz prostora, morajo biti vgrajene v paru in med seboj sinhronizirane.

Nestanovanjske prezračevalne naprave morajo dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote ($\eta_{t\ nrvu}$) vsaj 80 %, nestanovanjske prezračevalne naprave z decentraliziranim sistemom za rekuperacijo toplote pa morajo dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote ($\eta_{t\ nrvu}$) vsaj 68 %.

Ustreznost prezračevalne naprave bo preverjena na podlagi izjave o skladnosti in v primeru stanovanjske prezračevalne naprave podatkovnega lista izdelka, skladnega z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 1254/2014 z dne 11. julij 2014 o dopolnitvi Direktive 2010/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z označevanjem stanovanjskih prezračevalnih enot z energijskimi nalepkami (UL L št. 337 z dne 25. 11. 2014; v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba Komisije (EU) št. 1254/2014) oziroma v primeru nestanovanjske prezračevalne naprave z ustrezno podatkovno dokumentacijo, ki navaja podatke zahtevane z Uredbo Komisije (EU) št. 1253/2014 z dne 7. julija 2014 o izvajanju Direktive 2009/125/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede zahtev za okoljsko primerno zasnovano prezračevalnih enot (UL L št. 337 z dne 25. 11. 2014; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1253/2014) oziroma z drugo dokumentacijo, ki bo izkazovala ustreznost prezračevalne naprave.

Če prezračevalna naprava ni zajeta v področju uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1253/2014 mora izpolnjevati predpise, ki urejajo to področje.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- nakup in vgradnjo prezračevalne naprave,
- nakup in vgradnjo sistema za distribucijo zraka z elementi za vpihavanje in odsesavanje ter krmilnimi elementi,
- nakup in vgradnjo sistema za predgrevanje zraka s toploto zemlje ali vode.

Obvezne priloge k vlogi:

- račun izvajalca za izvedbo sistema prezračevanja, ki mora vključevati popis del in opreme, število, vrsto in točno oznako ter proizvajalca prezračevalne naprave,
- dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje,
- izjava o skladnosti in podatkovni list prezračevalne naprave, skladen z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 1254/2014, če ta ni navedena na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani www.ekosklad.si oziroma za prezračevalne naprave, ki niso zajete v področju uporabe Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 1253/2014 (UL EU, št. L 337/2014), priloge, ki izkazujejo ustreznost prezračevalne naprave,
- fotografije vgrajene prezračevalne naprave.

I - optimizacija sistema ogrevanja v stavbi

Pravica do spodbude se dodeli za optimizacijo sistema ogrevanja, ki zajema vgradnjo radiatorskih termostatskih ventilov in hidravlično uravnoteženje celotnega obstoječega sistema ogrevanja. Optimizacija sistema ogrevanja mora biti načrtovana in izvedena na podlagi projektne dokumentacije za izvedbo ali izračuna, s katerim se zagotavlja hidravlično uravnoteženo delovanje celotnega sistema ogrevanja stavbe.

Projekt za izvedbo ali izračun za izvedbo mora vsebovati:

- tehnično poročilo in pregled obstoječega stanja sistema ogrevanja s popisom dejansko vgrajenih grelnih teles, obstoječih ventilov, termostatskih in zapornih ventilov na povratku, obtočnih črpalk in drugih elementov z vplivnimi parametri delovanja,
- izračun in določitev potrebnih elementov za hidravlično uravnoteženje sistema ogrevanja s shemo dviznih vodov,
- izračun pretoka na radiatorskih termostatskih ventilih in določitev prednastavitev ventilov na že vgrajenih ustreznih radiatorskih termostatskih ventilih in na novih radiatorskih termostatskih ventilih izbranega tipa,
- risbe: shema dviznih vodov hidravlično uravnoteženega sistema ogrevanja mora vključevati: moč radiatorjev, želeno temperaturo prostorov, oznake dviznih vodov, pretoke in prednastavitev radiatorskih termostatskih ventilov, ventile za hidravlično uravnoteženje sistema in regulatorje diferenčnega tlaka s pripadajočimi dimenzijami in nastavitvami; tlorise nadstropij ogrevanja – hidravlično uravnoteženje (po potrebi),
- podroben popis materiala in del.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- nakup in vgradnjo radiatorskih termostatskih ventilov s prednastavitvijo pretoka ali radiatorskih termostatskih ventilov in priključnih ventilov s tehnologijo avtomatske omejitve pretoka, ki hkrati tudi avtomatsko regulirajo spremembo tlačne razlike ali nakup in vgradnjo termostatskih ventilov pri enocevni ogrevalni sistemih,
- nakup in vgradnjo ventilov za hidravlično uravnoteženje,
- nakup in vgradnjo regulatorjev diferenčnega tlaka v dvizne vode, kadar gre za spremenljiv pretok v sistemu in če razlika tlaka črpalke (dobavna višina) pri kateremkoli pretoku preseže 25 kPa; pri uporabi tehnologije avtomatske omejitve pretoka regulatorji diferenčnega tlaka niso potrebni,
- izvedbo nastavitvev pretokov na termostatskih ventilih po predhodnih izračunih prednastavitev, s pripravo poročila o teh nastavitvah; pri enocevni sistemih prednastavitev pretokov termostatskih ventilov ni potrebna,
- izvedbo hidravličnega uravnoteženja sistema ogrevanja s pripravo poročila o pregledu delovanja hidravlično uravnoteženega sistema ogrevanja z analizo rezultatov doseženih pretokov in s poročilom o meritvah hidravličnega uravnoteženja,
- nakup in vgradnjo naprav za odzračevanje ter vzdrževanje tlaka v sistemu ogrevanja,
- nakup in vgradnjo toplotne izolacije cevovodnega razvoda in ostalih elementov sistema ogrevanja;
- nakup in vgradnjo obtočne črpalke s frekvenčno regulacijo pri spremenljivem pretoku vode v sistemu ogrevanja, in sicer le v primeru, če je črpalka ustrezno dimenzionirana v projektu za optimizacijo sistema ogrevanja,

- izvedbo centralne regulacije sistema ogrevanja glede na zunanjo temperaturo zraka in vgradnjo regulacijskih ter ostalih ventilov.

Obvezne priloge k vlogi:

- račun izvajalca za izvedbo optimizacije sistema ogrevanja, ki mora vključevati nakup in vgradnjo ter izvedbo prednastavitve termostatskih ventilov, nakup in vgradnjo ventilov za hidravlično uravnoteženje sistema ogrevanja, nakup in vgradnjo regulatorjev diferenčnega tlaka ter hidravlično uravnoteženje celotnega sistema ogrevanja stavbe, skladno s projektantskim popisom projekta za izvedbo ali izračunom za optimizacijo sistema ogrevanja,
- dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje,
- projekt za izvedbo ali izračun za optimizacijo sistema ogrevanja,
- poročilo o pregledu delovanja hidravlično uravnoteženega sistema ogrevanja z analizo rezultatov doseženih pretokov in s poročilom o meritvah hidravličnega uravnoteženja,
- poročilo o izvedbi prednastavitev radiatorskih termostatskih ventilov pri sistemih ogrevanja s spremenljivim pretokom,
- fotografije ključnih delov naložbe optimizacije sistema ogrevanja.

J - zamenjava sistema razsvetljave v stavbi

Pravica do spodbude se dodeli za zamenjavo obstoječega sistema razsvetljave z energijsko učinkovitim sistemom razsvetljave. Do spodbude so upravičene izključno naložbe, ki imajo v svetlobno tehničnem izračunu izkazan letni prihranek električne energije, pri čemer je višina spodbude omejena na 100,00 EUR na 1 MWh prihranka električne energije.

Upoštevana bodo energijsko učinkoviti sistemi razsvetljave v stavbi izvedeni z LED tehnologijo, pri obnovi zunanje razsvetljave na stavbi pa izvedeni z modularnimi LED svetili.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- odstranitev starih svetil, svetilk ali sistemov razsvetljave,
- nakup in vgradnjo LED-svetil, LED-svetilk oziroma LED modulov,
- nakup in vgradnjo regulatorjev in krmilnih sistemov za varčno osvetljevanje ter opremo za daljinsko krmiljenje razsvetljave oziroma samodejno izvajanje redukcij obratovanja razsvetljave,
- vodnike, cevi in priključke, inštalacijski material za svetila in njihovo regulacijo,
- stroške sanacije odjemnih mest razsvetljave,
- predelavo električnih omar za potrebe nove razsvetljave, vključno s stroški nabave in vgradnje nove opreme za spremljanje rabe električne energije.

Nepovratne finančne spodbude ni mogoče dodeliti za zamenjavo zasilne/varnostne razsvetljave in samo za zamenjavo klasičnih svetlobnih virov (žarnice z žarilno nitko, halogenske sijalke, fluorescenčne sijalke itd.) z LED sijalkami, za vgradnjo LED sistemov v novogradnje, za reklamno razsvetljavo, za zunanjo razsvetljavo (zunaj območja objekta), za zamenjavo ali posodobitev obstoječih sistemov LED razsvetljave, nakup in montaža prilagoditvenih elementov za namestitve razsvetljave (npr. dodatni kovinski in drugi nosilci itd.) ali če je bila obstoječa razsvetljava že odstranjena.

Obvezne priloge k vlogi:

- račun izvajalca, ki se nanaša na zamenjavo obstoječega sistema razsvetljave, s popisom vgrajenih LED svetil, LED svetilk oziroma LED modulov in ostale opreme,
- dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje,
- svetlobno-tehnični izračun, iz katerega morajo biti razvidni podatki o vrsti in številu obstoječih svetil, svetilk ali sistemov razsvetljave ter o vrsti in številu vgrajenih novih svetil, svetilk ali sistemov razsvetljave in izboljšav, kot tudi dejanska moč in število obratovalnih ur starega in prenovljenega

- sistema razsvetljave, ter predvidena letna poraba električne energije novega sistema razsvetljave; kadar je več stavb, je potrebno izdelati svetlobno tehnični izračun ločeno za vsako posamezno stavbo,
- podatki proizvajalca o LED svetilih, LED svetilk ali LED modulov (znamka, komercialna oznaka, tip, in tehnični podatki, kot so max. moč idr.), ki so lahko vključeni v predračun ali podani ločeno v podatkovni dokumentaciji,
 - če je zamenjava razsvetljave predmet obnove večjega elektro-instalacijskega sistema v stavbi, je potrebno natančno določiti postavke, ki se nanašajo izključno na zamenjavo razsvetljave,
 - fotografije obstoječe razsvetljave,
 - fotografije novega sistema razsvetljave, iz katerih bodo razvidna vsa vgrajena LED svetila, LED svetilke oziroma LED moduli.

K - izkoriščanje odvečne toplote iz procesov in/ali naprav

Pravica do spodbude se dodeli za izvedbo sistema učinkovitega izkoriščanja razpoložljive odvečne toplote, proizvedene pri delovanju različnih procesov in/ali naprav, kot je npr. visokotemperaturna toplota dimnih plinov peči, toplota dimnih plinov kotlov, toplota kompresorjev za komprimiran zrak in hladilne sisteme, nizkotemperaturna toplota različnih hladilnih sistemov, ki je odvedena kot stranski produkt v okolje in sicer, če se bo ta uporabila za ogrevanje oziroma hlajenje, ki bi ga bilo sicer potrebno zagotoviti z drugimi viri energije.

Izkoriščanje odvečne toplote iz sistema soproizvodnje toplote in električne energije ni predmet tega ukrepa.

Za dodelitev spodbude je potrebno določiti energijsko vrednost razpoložljive odvečne toplote, ki se lahko ugotavlja neposredno z meritvami koristne rabe odvečne toplote v primernem referenčnem obdobju in ki omogoča kakovostno oceno letne koristne rabe odvečne toplote zaradi izvedbe ukrepa ali pa se izračuna na podlagi energetskega pregleda.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- nakup in vgradnjo prenosnika toplote za ogrevanje, regeneracijskih in rekuperacijskih gorilnikov, prenosnikov toplote dimnih plinov/ekonomajzerjev, kondenzatorjev, prenosnikov toplote za neposredno uporabo vročega zraka, prenosnikov toplote ali toplotno črpalko, glede na razpoložljiv vir odpadne toplote.

Obvezne priloge k vlogi:

- račun izvajalca za nakup in vgradnjo prenosnika toplote za izkoriščanje odvečne toplote iz procesov in naprav s popisom del, ki so predmet naložbe,
- dokazilo o plačilu celotnega računa iz prve alineje,
- meritve koristne rabe odvečne toplote v primernem referenčnem obdobju, ki omogoča kakovostno oceno letne koristne rabe odvečne toplote zaradi izvedbe ukrepa ali izračun, izdelan na podlagi energetskega pregleda, če se je koristna raba odvečne toplote določila z izračunom.
- fotografija sistema za izkoriščanje odpadne toplote.

L - vgradnja energijsko učinkovitih elektromotorjev in/ali vgradnja frekvenčnih pretvornikov

Pravica do spodbude se dodeli za zamenjavo starih neučinkovitih elektromotorjev z novimi energijsko učinkovitimi elektromotorji in/ali za vgradnjo frekvenčnih pretvornikov pri obstoječih elektromotornih sistemih, kot so npr. črpalke, ventilatorji, zračni kompresorji, transportni sistemi, hladilni kompresorji, zamrzovalna tehnika.

Predmet spodbude so lahko le novi elektromotorji standardnega EU razreda IE3 v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 640/2009 z dne 22. julija 2009 o izvajanju Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/32/ES

glede zahtev za okoljsko primerno zasnovo elektromotorjev (UL L št. 191 z dne 22. 7. 2009, str. 26, popravljene v UL L št. 46 z dne 19. 2. 2011) oziroma razreda IE2 s spremenljivo hitrostjo.

Ustreznost naprav bo preverjena na podlagi podatkovnega lista z navedenimi podatki, določenimi s predpisi okoljsko primerne zasnove proizvodov, povezanih z energijo ali na podlagi drugih prilog, ki izkazujejo ustreznost naprave.

Naložba, ki je predmet javnega poziva, mora biti načrtovana in izvedena na podlagi energetskega pregleda elektromotornih sistemov ali predinvesticijske študije.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- odstranitev elektromotorjev, ki se zamenjujejo,
- nakup in vgradnjo novih elektromotorjev,
- nakup in vgradnjo frekvenčnih pretvornikov, regulatorjev ter krmilnikov na obstoječe elektromotorne naprave/pogone,
- nakup in vgradnjo novih črpalk, ventilatorjev in kompresorjev, če so potrebni zamenjave,
- nakup in vgradnjo pripadajočih inštalacij za potrebe vgradnje sistema.

Obvezne priloge k vlogi:

- račun izvajalca za nakup in vgradnjo elektromotorjev in/ali nakup in vgradnjo frekvenčnih pretvornikov, ki mora vključevati navedbo tipa in oznake ter energijskega razreda elektromotorja, vključno s popisom del, ki so predmet naložbe,
- dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje,
- energetski pregled elektromotornih sistemov ali predinvesticijska študija,
- dokazila o ustreznosti naprav glede na predpise, ki veljajo za elektromotorje oziroma naprave, ki so predmet spodbude: podatkovni list z navedenimi podatki, določenimi s predpisi okoljsko primerne zasnove proizvodov, povezanih z energijo ali druge priloge, ki izkazujejo ustreznost naprave,
- fotografije obstoječih elektromotorjev, ki so predmet menjave,
- fotografije novih elektromotorjev vključno z napravo, kjer je bil elektromotor zamenjan in fotografije frekvenčnih pretvornikov, če so bili ti predmet naložbe.

M - uvedba sistema upravljanja z energijo

Pravica do spodbude se dodeli za uvedbo računalniško podprtega sistema upravljanja z energijo ali za uvedbo standarda SIST EN ISO 50001. Sistem upravljanja z energijo mora z vgrajeno programsko in strojno opremo omogočiti merjenje, nadzor, spremljanje in upravljanje z energijo.

Naložba, ki je predmet javnega poziva, mora biti načrtovana in izvedena na podlagi študije, iz katere mora biti razvidna poraba električne energije v kWh/leto in poraba goriva v kWh/leto in sicer v zadnjem letu pred uvedbo sistema upravljanja z energijo.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- nakup programske opreme in orodij,
- nakup merilnih in regulacijskih sistemov in naprav,
- montažo oziroma namestitvev in zagon sistemov.

Obvezne priloge k vlogi:

- račun izvajalca za izvedbo naložbe računalniško podprtega sistema upravljanja z energijo ali za uvedbo standarda SIST EN ISO 50001, izdelan na podlagi študije,
- dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje,
- študija, ki vključuje začetni pregled energetskih vidikov s strani zunanjega presojevalca in vključuje cilje in vizijo glede rabe energije, ukrepe varčevanja z energijo, merjenje, poročanje in dokumentiranje rabe energije,
- poročilo o izvajanju in delovanju sistema upravljanja z energijo.

N - energetska učinkovitost v tehnološkem procesu

Pravica do spodbude se dodeli za izvedbo naložbe v opremo ali napravo v okviru optimizacije v tehnološkem procesu, katere učinek je manjša raba energije. Do spodbude so upravičene izključno naložbe, ki so bile obravnavane v energetskem pregledu, so vključene v končno poročilo in ki izkazujejo upravičenost naložbe s prihranki zaradi manjše rabe energije. Iz prihrankov zaradi manjše rabe energije mora biti izkazano, da je vračilna doba naložbe krajša od 12 let pri enakem letnem obsegu obratovanja naprave ali procesa, pri čemer je višina spodbude omejena na 250,00 EUR na 1 MWh v energetskem pregledu izkazanega letnega prihranka energije.

Energetski pregled mora biti izdelan v skladu s Pravilnikom o metodologiji za izdelavo in vsebini energetskega pregleda (Uradni list RS, št. 41/16), končno poročilo pa mora vsebovati:

- podroben pregled rabe energije stavbe ali skupine stavb (vključno z analizo toplotnega ovoja in energetskih sistemov v stavbi), tehnološkega procesa ali industrijskega obrata, vključno s transportom oziroma samega transporta; iz pregleda mora biti razvidno, kolikšen delež rabe energije celotnega obrata/procesa predstavlja predmetna naložba,
- nabor možnih ukrepov učinkovite rabe energije (organizacijski in investicijski ukrepi), iz katerih je razvidno, da gre pri naložbi za ukrep energetske učinkovitosti, kjer se naložba povrne iz prihrankov zaradi manjše rabe energije,
- analizo ukrepov učinkovite rabe energije, ki naj vključuje ekonomsko analizo, prihranke zaradi manjše rabe energije in okoljske učinke,
- ekonomske kazalce priporočenih ukrepov energetske učinkovitosti (neto sedanja vrednost, interna stopnja donosa, vračilna doba). Pri izračunu kazalnikov se upoštevajo le prihranki, ki bodo nastali zaradi manjše rabe energije pri enakem letnem obsegu obratovanja naprave ali procesa,
- natančen izračun prihranka rabe energije z upoštevanjem meritev izhodiščne rabe energije tehnološkega procesa in utemeljeno oceno prihodnje rabe energije.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- nakup tehnoloških linij, strojev in naprav oziroma nadgradnja ali posodobitev tehnološkega procesa vključno z montažo in zagonom,
- stroške izvedbe energetskega pregleda, če za ta pregled še niso bila dodeljena nepovratna sredstva s strani Eko sklada ali pa vlagatelj ne sodi med velika podjetja, ki so energetske preglede dolžna opraviti skladno z določili Zakona o učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 158/20 in nasl.).

Nepovratne finančne spodbude ni mogoče dodeliti za zamenjavo pisarniške in računalniške opreme (računalniki in delovne postaje, kopirni stroji, tiskalniki in drugo).

Obvezne priloge k vlogi:

- predračun izvajalcev naložbe s popisom opreme in storitev,
- energetski pregled, ki vključuje zgoraj navedene elemente energetskega pregleda in prikazuje, da gre za ukrep zmanjšanja rabe energije, kjer se naložba povrne iz prihranka pri stroških zaradi manjše rabe energije.

Obvezna vsebina dokumentacije o zaključku naložbe:

- račun izvajalca naložbe s popisom izvedenih del, gradbenih proizvodov ali naprav in opreme za celoten obseg naložbe,
- dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje,
- poročilo o zaključku naložbe na predpisanem obrazcu,
- fotografije izvedene naložbe.

60402-10/2023-1

Ob-2814/23

Na podlagi Pravilnika o razpolaganju s stvarnim premoženjem – 1 družba SŽ – Potniški promet, d.o.o. vabi k nakupu premičnin: odpadno železo.

Vrsta posla: odprodaja odpadnega materiala.

Lokacija nahajanja odpadnega materiala: Center Ptuj (Osojnikova 6).

Predmet prodaje obsega: cca 40,5 t odpadnega železa (osi kolesnih dvojic, monobloki, kolesne dvojice ...) iz lokacije Center Ptuj.

Skupna ocenjena vrednost prodaje znaša: 8.910,00 EUR brez DDV.

Javno odpiranje ponudb bo opravljeno 5. 9. 2023 ob 12. uri, na naslovu: SŽ, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, Sektor za nabavo (sejna soba 606).

Navodilo za oblikovanje ponudbe, ki vsebuje tudi dodatna pojasnila v zvezi s predmetom prodaje, bo dosegljivo od 25. 8. 2023 na spletni povezavi: <http://www.slo-zeleznice.si/sl/skupina-slovenske-zeleznice/javni-razpisi>

SŽ – Potniški promet, d.o.o.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

R 65/2022

Os-2389/23

Okrožno sodišče v Kopru je s sklepom R 65/2022 z dne 30. 5. 2023 nasprotnemu udeležencu Kyle Morgan McGauley, kateremu vročitve v tujini ni bilo možno opraviti in tudi nima pooblaščenca v Republiki Sloveniji, na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju ZPP) postavilo začasno zastopnico odvetnico Urško Krebelj, Pristaniška ulica 12, Koper.

Začasna zastopnica bo nasprotnega udeleženca zastopala vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne bosta nastopila pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne bo sporočil, da mu je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kopru
dne 30. 5. 2023

III N 197/2022

Os-2549/23

Okrožno sodišče v Kopru je v zadevi III N 197/2022 zaradi predloga za odvzem starševske skrbi, s sklepom z dne 21. 6. 2023 nasprotnemu udeležencu Fabriziu Garufo, zadnje znano prebivališče: Via S. Marco 3, 85049 Treccina, Potenza, Italija, ki se nahaja v tujini in mu ni mogoče opraviti vročitve, na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) in 111. členom Zakona o mednarodnem zasebnem pravu in postopku (ZMZPP)) postavilo začasno zastopnico, in sicer odvetnico Brankico Savić, Smrekarjeva ulica 3, Izola.

Začasna zastopnica bo nasprotnega udeleženca zastopala vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne bo sporočil, da mu je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kopru
dne 21. 6. 2023

II N 402/2022

Os-2586/23

Okrožno sodišče v Kopru je s sklepom II N 402/2022 z dne 30. 6. 2023 nasprotnemu udeležencu Mohamedu Abdurrahman Ben Hamed, kateremu vročitve v tujini ni bilo možno opraviti in tudi nima pooblaščenca v Republiki Sloveniji, na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju ZPP) postavilo začasnega zastopnika odvetnika Roka Muniha, Župančičeva 16, Koper.

Začasni zastopnik bo nasprotnega udeleženca zastopal vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne bo sporočil, da mu je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kopru
dne 30. 6. 2023

II N 966/2021

Os-2438/23

Okrožno sodišče v Ljubljani je v nepravdni zadevi zoper nasprotnega udeleženca Almirja Husića, zaradi spremembe stikov in spremembe priimka mld. otroka, ki se vodi pod opr. št. II N 966/2021, o imenovanju začasnega zastopnika, 17. aprila 2023 sklenilo, da se nasprotnemu udeležencu Almirju Husiću na podlagi 4. in 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) postavi začasni zastopnik odvetnik Tomaž Mihelčič, Trubarjeva cesta 24, Ljubljana, ker je prebivališče nasprotnega udeleženca neznano in nima pooblaščenca oziroma je nasprotni udeleženec v tujini in se ni mogla opraviti vročitve.

Začasni zastopnik ima v tem postopku pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo imenovanega nasprotnega udeleženca zastopal od dneva postavitve vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika (83. člen ZPP).

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 7. 6. 2023

P 46/2023

Os-2756/23

Okrožno sodišče v Mariboru je po višji sodnici Alenki Zdravec, v pravdni zadevi tožeče stranke: 1. Jure Jurij, Cesta v Ranče 6, 2312 Fram, 2. Iztok Jurij, Zelena ulica 11, 2312 Fram, ki ju zastopa Slavko Vesenj, odvetnik v Mariboru, zoper toženo stranko: Sašo Breg, Pesnica pri Mariboru 41D, 2211 Pesnica pri Mariboru, zaradi plačila, o postavitvi začasnega zastopnika toženi stranki, na podlagi določil 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP sklenilo:

Toženi stranki Saši Bregu se v pravdni zadevi opr. št. P 46/2023 kot začasni zastopnik postavi odvetnik Žiga Pečuh, Partizanska cesta 13A, 2000 Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal toženo stranko dokler le-ta ali njen pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Mariboru
dne 28. 7. 2023

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 107/2022

Os-2750/22

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Mavrič Christianusu sinu Andreja, roj. 9. 5. 1823, z zadnjim stalnim prebivališčem Vrtače 49, Deskle, umrl dne 10. 5. 1907 v Vrtače – Plave.

Zapustnikov zakoniti dediči sodišču niso znani.

Na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju sodišče poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prijavijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 4. 7. 2022

D 238/2022

Os-2757/23

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po dne 21. 5. 2022 umrli Viynskovsky Marini, rojeni dne 16. 2. 1959, nazadnje stanujoči Kropa 29, Kropa.

Sodišču niso poznani vsi podatki o zakonitem dediču, sinu pokojne, Kuklia Alexu, predvsem podatki o njegovem prebivališču, da bi ga povabilo na zapuščinsko obravnavo oziroma ga pozvalo na podajo dedne izjave.

Zgoraj navedenega dediča pokojne zato pozivamo, da se v enem letu po objavi tega oklica prijavi pri tukajšnjem sodišču kot dedič. Če se po preteku enega leta od objave oklica ne bo zglasil na sodišču oziroma sodišče obvestil o svojem prebivališču, bo sodišče nadaljevalo postopek na podlagi do sedaj znanih podatkov.

Okrajno sodišče v Radovljici
dne 27. 7. 2023

D 92/2022

Os-2639/23

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojni Zofiji Kuštrin, rojeni 1. 2. 1909, hčerki Petrevčič Franca (Franciška) rojenega leta 1880 na Ravnah in Marije rojene Šturm leta 1883 na Mostu na Soči, poročeni leta 1929 z Alojzjem Kuštrinom, zadnje znano bivališče Via Capello 58, Gorica, Italija, ki je bila razglašena za mrtvo, kot dan njene smrti pa določen 2. 2. 1979.

Po zapustnici ni zakonitih dedičev, zato sodišče morebitne zapustnikove upnike obvešča, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev). Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničnih obveznostih lahko upniki pridobijo pri naslovnem sodišču.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo prišel stečaja zapuščine brez dedičev, bo zapuščina postala last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 11. 7. 2023

D 95/2022

Os-2640/23

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojni Ivani Gizeli Petrevčič, rojeni 7. 11. 1910, hčerki Petrevčič Franca (Franciška) rojenega leta 1880 na Ravnah in Marije, rojene Šturm leta 1883 na Mostu na Soči, zadnje znano bivališče zapustnice Via Fravetti 3, Gorica, Italija, ki je bila razglašena za mrtvo, kot dan njene smrti pa določen 8. 11. 1980.

Po zapustnici ni zakonitih dedičev, zato sodišče morebitne zapustnikove upnike obvešča, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine

brez dedičev, v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev). Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničnih obveznostih lahko upniki pridobijo pri naslovnem sodišču.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo prišel stečaja zapuščine brez dedičev, bo zapuščina postala last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 11. 7. 2023

D 96/2022

Os-2641/23

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojnem Janezu (Ivanu) Petrevčiču, rojenem 28. 1. 1905, sinu Petrevčič Franca (Franciška) rojenega leta 1880 na Ravnah in Marije, rojene Šturm leta 1883, na Mostu na Soči, poročenemu leta 1931 z Jožico Cesar, zadnje znano bivališče Via Mirelli 3, Trst, Italija, ki je bil razglašen za mrtvega, kot dan njegove smrti pa določen 29. 1. 1975.

Po zapustniku ni zakonitih dedičev, zato sodišče morebitne zapustnikove upnike obvešča, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev). Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničnih obveznostih lahko upniki pridobijo pri naslovnem sodišču.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo prišel stečaja zapuščine brez dedičev, bo zapuščina postala last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 11. 7. 2023

Oklici pogrešanih

N 259/2022

Os-2713/23

Pri Okrajnem sodišču v Kopru je v teku postopek za razglasitev naslednje pogrešane osebe za mrtvo: Emil oziroma Milan Flandija, sin Ivana, z zadnjim znanim bivališčem Praproče 27, Črni Kal, ki naj bi po neuradnih podatkih umrl leta 1960.

Vse, ki kaj vedo o njegovem življenju ali smrti, se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 24. 7. 2023

Preklici

Spričevala preklicujejo

Punčuh Davor, Wiesenweg 251, 6100 Seefeld in Tirol, diplomo št. V00176, izdajatelj Univerza v Mariboru, leto izdaje 2000. *gnt-345277*

Drugo preklicujejo

DAVID TRANSPORTI D.O.O., CESTA NA DOBROVO 93, Celje, licenco št. GE011948/08190. *gnv-345275*

DIGIT D.O.O., POD BREZAMI 7, Komenda, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500008371003, izdano na ime Bojan Nikolič, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnw-345274*

IGGITRANS PREVOZI D.O.O., POD GOZDOM 5, Logatec, izvod licence št. 018076/10, za vozilo Renault Master Furgon, reg. št. LJ IGG 001, veljavnost do 26. 5. 2027. *gnu-345276*

Korenč Peter, Planina 191, Planina, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500051749, izdal Cetus Celje d.d. *gns-345278*

Košir Božidar, Rovte 10b, Rovte, izkaznico vojnega veterana, št. 6268, izdajatelj UE Logatec. *gno-345282*

Meteor, Cerklje, d.o.o. Marko Remic, Stara cesta 1, Cerklje na Gorenjskem, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500002929003, izdano na ime Andrej Remic, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnp-345281*

SLO.VE TRANS 2000 d.o.o., Škvarčeva ulica 19, Celje, izvod licence št. GE011829/08305/002, za vozilo SCANIA, reg. št. CEBZ-701, veljavnost do 14. 12. 2023. *gny-345272*

SLO.VE TRANS 2000 d.o.o., Škvarčeva ulica 19, Celje, izvod licence št. GE011829/08305/003, za vozilo SCANIA, reg. št. CEBZ-702, veljavnost do 14. 12. 2023. *gnx-345273*

TS JAKSETIČ d.o.o., Ulica Nikola Tesla 18, Ilirska Bistrica, izvod licence št. GE013420/05246/011, za vozilo IVECO AT440T/PSL, reg. št. KP EV-530, veljavnost do 11. 11. 2027. *gnq-345280*

VOZI ME d.o.o., Mala ulica 8, Ljubljana, taksi nalepko št. G011253/08710/020, za vozilo CITROEN C-ELYSEE, reg. št. LJ 74-FZA, veljavnost do 22. 1. 2025. *gnr-345279*

VSEBINA

Javni razpisi	1593
Razpisi delovnih mest	1606
Druge objave	1608
Objave sodišč	1629
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1629
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1629
Oklici pogrešanih	1630
Preklici	1631
Spričevala preklicujejo	1631
Drugo preklicujejo	1631

