



Javni razpisi

Št. 093-5/2023/233

Ob-2733/23

Sprememba

Javnega razpisa za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju

V Javnem razpisu za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju (Uradni list RS, št. 34/23, Ob-1813/23), se točka 6.2.1. spremeni na način, da se:

– doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

– »Morebitne ostanke razpoložljivih sredstev pri sklopih A1, A2, B, C, D1, D2 in E1 pri 1. roku odpiranja se prenese na sklop E2. Morebitne ostanke razpoložljivih sredstev pri sklopih A1, A2, B, C, D1 in D2 pri 2. roku odpiranja se lahko prenese na druge sklope ali na iste sklope pri 3. roku odpiranja. Morebitne ostanke razpoložljivih sredstev pri sklopih A1, A2, B, C, D1 in D2 pri 3. roku odpiranja se lahko prenese na druge sklope.«

– izbriše stavke:

– »Morebitni ostanki razpoložljivih sredstev sklopa A1, za posamezen rok odpiranja, se prenesejo na naslednje odpiranje za sklop A1, oziroma v primeru 3. roka, ostanejo nerazporejena.«,

– »Morebitni ostanki razpoložljivih sredstev sklopa A2, za posamezen rok odpiranja, se prenesejo na naslednje odpiranje za sklop A2, oziroma v primeru 3. roka, ostanejo nerazporejena.«,

– »Morebitni ostanki razpoložljivih sredstev sklopa B, za posamezen rok odpiranja, se prenesejo na naslednje odpiranje za sklop B, oziroma v primeru 3. roka, ostanejo nerazporejena.«,

– »Morebitni ostanki razpoložljivih sredstev sklopa C, za posamezen rok odpiranja, se prenesejo na naslednje odpiranje za sklop C, oziroma v primeru 3. roka, ostanejo nerazporejena.«,

– »Morebitni ostanki razpoložljivih sredstev sklopa D1, za posamezen rok odpiranja, se prenesejo na naslednje odpiranje za sklop D1, oziroma v primeru 3. roka, ostanejo nerazporejena.«,

– »Morebitni ostanki razpoložljivih sredstev sklopa D2, za posamezen rok odpiranja, se prenesejo na naslednje odpiranje za sklop D2, oziroma v primeru 3. roka, ostanejo nerazporejena.«,

– »Morebitni ostanki razpoložljivih sredstev sklopa E1, se prenesejo na naslednje odpiranje za sklop A1.«.

– izbriše odstavke:

– »V kolikor skupna vrednost predloženih vlog za sofinanciranje za sklop A1, za posamezen rok odpiranja, ne bo dosegla razpoložljivih sredstev tega roka odpiranja za sklop A1, se preostala sredstva sklopa A1

prenesejo na naslednje odpiranje za sklop A1, oziroma v primeru 3. roka, ostanejo nerazporejena.«,

– »V kolikor skupna vrednost predloženih vlog za sofinanciranje za sklop A2, za posamezen rok odpiranja, ne bo dosegla razpoložljivih sredstev tega roka odpiranja za sklop A2, se preostala sredstva sklopa A2 prenesejo na naslednje odpiranje za sklop A2, oziroma v primeru 3. roka, ostanejo nerazporejena.«,

– »V kolikor skupna vrednost predloženih vlog za sofinanciranje za sklop B, za posamezen rok odpiranja, ne bo dosegla razpoložljivih sredstev tega roka odpiranja za sklop B, se preostala sredstva sklopa B prenesejo na naslednje odpiranje za sklop B, oziroma v primeru 3. roka, ostanejo nerazporejena.«,

– »V kolikor skupna vrednost predloženih vlog za sofinanciranje za sklop C, za posamezen rok odpiranja, ne bo dosegla razpoložljivih sredstev tega roka odpiranja za sklop C, se preostala sredstva sklopa C prenesejo na naslednje odpiranje za sklop C, oziroma v primeru 3. roka, ostanejo nerazporejena.«,

– »V kolikor skupna vrednost predloženih vlog za sofinanciranje za sklop D1, za posamezen rok odpiranja, ne bo dosegla razpoložljivih sredstev tega roka odpiranja za sklop D1, se preostala sredstva sklopa D1 prenesejo na naslednje odpiranje za sklop D1, oziroma v primeru 3. roka, ostanejo nerazporejena.«,

– »V kolikor skupna vrednost predloženih vlog za sofinanciranje za sklop D2, za posamezen rok odpiranja, ne bo dosegla razpoložljivih sredstev tega roka odpiranja za sklop D2, se preostala sredstva sklopa D2 prenesejo na naslednje odpiranje za sklop D2, oziroma v primeru 3. roka, ostanejo nerazporejena.«.

Ostale točke javnega razpisa ostanejo nespremenjene.

Z navedeno spremembo se uskladi tudi besedilo razpisne dokumentacije, kar se objavi na spletnih straneh Ministrstva za javno upravo.

Ministrstvo za javno upravo

Št. 354-39/2023

Ob-2721/23

Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, objavlja

spremembo

Javnega razpisa za sofinanciranje malih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode in hišnih črpališč na območju Občine Brežice v letu 2023

V Javnem razpisu za sofinanciranje malih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode in hišnih črpališč na območju Občine Brežice v letu 2023 (Uradni list RS, št. 71/23, Ob-2550/23) se peti odstavek točke VII. Postopek obravnave vlog spremeni tako, da glasi:

»Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma ne dodelitvi sredstev direktor občinske uprave Občine Brežice s sklepom. Hkrati z vročitvijo sklepa o dodelitvi se prejemnike pozove tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Nakazilo sredstev se izvrši na transakcijski račun prejemnika v letu 2023«.

Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena in v veljavi.

Občina Brežice

Št. 093-36/2023/11

Ob-2732/23

Na podlagi 106.i člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 18/23 – ZDU-10), 5. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), 23. in 28. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18), Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) ter Strategije razvoja nevladnih organizacij in prostovoljstva do leta 2023 (Uradni list RS, št. 37/18) Republika Slovenija, Ministrstvo za javno upravo, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje razvoja podpornega okolja za nevladne organizacije 2023–2027

1. *Naziv in sedež organa, ki razpisuje sredstva:* Republika Slovenija, Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov podpornega okolja za nevladne organizacije, skladno z osmo in deveto alinejo prvega odstavka 23. člena Zakona o nevladnih organizacijah.

Javni razpis je razdeljen na tri ločene sklope:

- sklop A: sofinanciranje ene horizontalne mreže,
- sklop B: sofinanciranje dvanajstih regionalnih stičišč in
- sklop C: sofinanciranje ene mreže za prostovoljstvo.

V okviru predmeta javnega razpisa se za horizontalno mrežo oziroma regionalno stičišče kot subjekta podpornega okolja štejejo pravne osebe kot jih opredeljuje 24. člen Zakona o nevladnih organizacijah.

Specifike vsakega posameznega sklopa so določene v besedilu javnega razpisa, v kolikor teh specifik ni, veljajo določbe javnega razpisa za vse tri sklope enako.

3. *Namen javnega razpisa:* namen javnega razpisa je zagotovitev podpornega okolja nevladnim organizacijam (v nadaljnjem besedilu: NVO) za krepitev njihovih zmogljivosti na področju zagovorništva, organizacijskega razvoja in krepitev čezsektorskega sodelovanja, povezovanja in vzpostavljanja partnerstev z namenom reševanja družbenih izzivov.

4. Cilj javnega razpisa

Z javnim razpisom želi ministrstvo zagotoviti podporo aktivnostim v okviru izbranih programov za doseganje naslednjih ciljev:

1. informiran, usposobljen in medsebojno povezan NVO sektor,
2. vzpostavljena trajnejša partnerstva med NVO ter javnimi institucijami, gospodarstvom in mediji, z namenom reševanja prepoznanih potreb v družbi,
3. prispevek NVO pri oblikovanju in izvajanju javnih politik,
4. okrepljena prepoznavnost in kakovost regionalnih stičišč/mrež na njihovem področju delovanja,
5. kakovostno prostovoljstvo ter razvoj različnih oblik prostovoljstva na lokalni in nacionalni ravni.

Specifični cilji za sklop A – Sofinanciranje programa horizontalne mreže NVO

Specifični cilji javnega razpisa
1. Okrepiti informiranost, organizacijski razvoj, usposobljenost za zagovorništvo in trajnostno krepitev regionalnih stičišč/ mrež NVO in NVO s potencialom ¹
2. Izboljšati pravno in sistemsko okolje za razvoj NVO ² , transparentnih procesov odločanja ter večjega vpliva NVO na oblikovanje politik, s krepitvijo zagovorniškega položaja in zagovorniških aktivnosti NVO
3. Okrepiti čezsektorsko povezovanje z javnimi institucijami, gospodarstvom in drugimi akterji za razvoj novih rešitev za naslavljanje posameznih družbenih izzivov

Specifični cilji za sklop B – Sofinanciranje programov regionalnih stičišč NVO

Specifični cilji javnega razpisa
1. Okrepiti informiranost, organizacijsko, strokovno in zagovorniško usposobljenost NVO in NVO s potencialom v posamezni regiji
2. Prispevati k večji vlogi NVO pri oblikovanju lokalnih/regionalnih politik
3. Okrepiti čezsektorsko povezovanje in sodelovanje za reševanje lokalnih potreb

Specifični cilji za sklop C – Sofinanciranje programa mreže za prostovoljstvo

Specifični cilji javnega razpisa
1. Okrepiti informiranost, strokovno in zagovorniško usposobljenost NVO na področju prostovoljstva in s tem prispevati k večji strokovni usposobljenosti za izvajanje javnih politik
2. Prispevati k večji vlogi NVO pri oblikovanju sektorskih politik na področju prostovoljstva
3. Okrepiti čezsektorsko povezovanje in sodelovanje za razvoj novih rešitev na področju prostovoljstva pri naslavljanju posameznih družbenih izzivov

¹ V nadaljevanju NVO s potencialom pomeni, da NVO izraža interes za zadovoljevanje določene potrebe v lokalni skupnosti in interes za lasten strokovni in organizacijski razvoj.

² Npr. na področjih kot so: predpisi za finančno poslovanje, davčne politike glede NVO, transparentno dodeljevanje sredstev NVO s strani pristojnih resorjev, odnos: prostovoljstvo – zaposlovanje, davčne olajšave za korporativne in individualne donatorje NVO, vključevanje NVO v postopke sprejemanja zakonov itd.

5. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javni razpis lahko kandidira prijavitelj sam ali v konzorcijskem partnerstvu. Pri tem mora biti v prijavi jasno razvidna vloga in doprinos partnerjev k izvedbi programa. Konzorcijsko partnerstvo lahko sestavljajo največ štiri nevladne organizacije (prijavitelj in trije partnerji). V kolikor se na javni razpis prijavi konzorcij, prijavo odda samo prijavitelj, ki je tudi odgovorni nosilec vloge.

Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu se med seboj razlikujejo glede na sklop javnega razpisa na katerem bo prijavitelj kandidiral. Posamezen prijavitelj lahko kandidira zgolj na enem sklopu.

Prav tako lahko posamezna organizacija bodisi kot prijavitelj ali kot partner nastopa zgolj v eni vlogi.

5.1 Prijavitelji

5.1.1. Splošno

Vsak prijavitelj mora, ne glede na sklop, na dan prijave na javni razpis izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje:

1. je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18),

2. je najmanj 48 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije,

3. ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES),

4. ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,

5. za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

5.1.2. Sklop A

Prijavitelj, ki se prijavlja na sklop A, mora na dan prijave na javni razpis, poleg zgoraj naštetih pogojev, dodatno izpolnjevati še naslednje pogoje:

1. je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje, določene v prvem odstavku 24. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) – je nevladna organizacija, ki na nacionalni ravni združuje nevladne organizacije iz različnih vsebinskih področij delovanja in izvaja dejavnosti informiranja, svetovanja, izobraževanja, raziskovanja, zagovorništva, mreženja, promocije in podpore v korist vseh nevladnih organizacij na nacionalni ravni,

2. je imel v letu 2022 najmanj 150.000 EUR prihodka,

3. je imel na dan 1. 1. 2023 zaposlene vsaj tri osebe za polni ali krajši delovni čas.

5.1.3. Sklop B

Prijavitelj, ki se prijavlja na sklop B, mora na dan prijave na javni razpis, poleg zgoraj naštetih pogojev v točki 5.1.1., dodatno izpolnjevati še naslednje pogoje:

1. je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v drugem odstavku 24. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) – je nevladna organizacija, ki na ravni razvojne regije, kot jo določa zakon, ki ureja skladen regionalni razvoj, ali na ravni več občin, ki predstavljajo zaključeno prostorsko celoto, združuje nevladne organizacije iz različnih vsebinskih področij delovanja in izvaja dejavnosti informiranja, svetovanja, izobraževanja, raziskovanja, zagovorništva,

mreženja, promocije in podpore v korist vseh nevladnih organizacij na ravni svojega delovanja,

2. je imel v letu 2022 najmanj 70.000 EUR prihodka,

3. je imel na dan 1. 1. 2023 zaposleni vsaj dve osebi za polni ali krajši delovni čas,

4. ima sedež v statistični regiji NUTS 3 (Pomurska, Podravska, Koroška, Savinjska, Zasavska, Posavska, Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska, Gorenjska, Primorsko-notranjska, Goriška, Obalno-kraška), v kateri bo izvajal program.

5.1.4. Sklop C

Prijavitelj, ki se prijavlja na sklop C, mora dodatno izpolnjevati pogoj:

1. je vpisan v vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom skladno z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15),

2. je imel v letu 2022 najmanj 100.000 EUR prihodka,

3. je imel na dan 1. 1. 2023 zaposleni vsaj dve osebi za polni ali krajši delovni čas,

4. na nacionalni ravni združuje nevladne organizacije z različnih področij prostovoljstva.

5.2 Partnerji v konzorciju

Vsak partner, ne glede na sklop prijave, mora na dan prijave na javni razpis izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje:

1. je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18),

2. je najmanj 24 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije,

3. ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES),

4. ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,

5. za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

Vsak partner, ki se prijavlja na sklop B, mora dodatno izpolnjevati še naslednji pogoj:

1. ima sedež v statistični regiji NUTS 3 (Pomurska, Podravska, Koroška, Savinjska, Zasavska, Posavska, Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska, Gorenjska, Primorsko-notranjska, Goriška, Obalno-kraška), v kateri se bo izvajal program, vendar ne v isti upravni enoti kot prijavitelj.

Prijavitelji in partnerji morajo predpisane pogoje dokazati s predložitvijo ustreznih obrazcev in dokazil (prilog), ki so podrobneje opredeljene v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo na javnem razpisu izbran konzorcij, Pogodbo o sofinanciranju z ministrstvom podpiše zgolj prijavitelj (Priloga D: Vzorec pogodbe o sofinanciranju). Prijavitelj je dolžan najkasneje do podpisa pogodbe o sofinanciranju ministrstvu predložiti podpisan konzorcijski sporazum, ki je priloga razpisne dokumentacije (Priloga E: Vzorec konzorcijskega sporazuma). V konzorcijskem sporazumu, ki ga prijavitelj podpiše z vsemi partnerji, so opredeljene pravice, obveznosti in

odgovornosti konzorcija za izvedbo aktivnosti, navedenih v potrjeni vlogi.

Ministrstvo lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila oziroma izpise glede izpolnjevanja posameznih pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko vsak prijavitelj/partner navedena dokazila iz uradnih evidenc priloži sam (npr. kopija veljavnega ustanovitvenega akta/temeljnega akta, izpis iz AJ PES, potrdilo glede izpolnjevanja pogoja zaposlenih oseb v organizaciji ipd.).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev katerega koli prijavitelja ali partnerja lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila in dokazila. V primeru, da le-ta ne bodo posredovana v roku in na način določen v pozivu, bo strokovna komisija vloge takih prijaviteljev zavrnila.

Vloga, ki ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne. V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru vloge, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, sklep o izboru vloge pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

6. Sodelovanje s pridruženimi partnerji

Zaželeno je sodelovanje z različnimi deležniki na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni. To pomeni sodelovanje prijavitelja in, v primeru konzorcija, partnerjev, z drugimi pravnimi osebami ne glede na njihov status in pravno obliko (t. i. pridruženi partnerji). V okviru tega javnega razpisa so to predvsem občine, podjetja, združenja, regionalne razvojne agencije in ministrstva za katere prijavitelj ne more uveljavljati stroškov v okviru prijavljene vloge, lahko pa le-ti s svojo dejavnostjo in vlogo pripomorejo k uspešnejši izvedbi aktivnosti oziroma k doseganju zastavljenih ciljev.

Sodelovanje pridruženih partnerjev je zaželeno in bo pri ocenjevanju prijavljenih vlog upoštevano. V okviru posamezne vloge lahko sodeluje več pridruženih partnerjev (dokazilo: Priloga F: Dogovor o sodelovanju s pridruženimi partnerjem).

7. Financiranje

7.1 Okvirna višina sredstev javnega razpisa za celotno obdobje

Predvidena skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 6.280.000 EUR.

Predvidena razporeditev sredstev po sklopih in letih je sledeča:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	SKUPAJ
	535.000	1.335.000	1.335.000	1.335.000	1.335.000	405.000	6.280.000
A – horizontalna mreža	90.000	240.000	240.000	240.000	240.000	50.000	1.100.000
B – regionalna stičišča	400.000	950.000	950.000	950.000	950.000	320.000	4.520.000
C – mreža za prostovoljstvo	45.000	145.000	145.000	145.000	145.000	35.000	660.000

V primeru, da se sredstva na posameznem sklopu javnega razpisa ne razdelijo v celoti, ostanejo sredstva nerazporejena.

Ministrstvo si pridruže pravico, da ne sklene pogodb o sofinanciranju v primeru, da za javni razpis nima zagotovljenih sredstev v proračunu ali da, glede na razpoložljiva proračunska sredstva v posameznem letu, predlaga prilagoditev dinamike izplačil ali spremembo višine sofinanciranja. Pravice porabe so na razpolago na proračunski postavki PP 180151 – Sklad za NVO.

Prevzem obveznosti za dodeljena sredstva za leta 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 in 2028 se uredi pod odločnim pogojem, in sicer prevzem obveznosti v tem delu stopi v veljavo, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS.

Ministrstvo bo potrjene zahtevke za izplačilo izplačalo skladno s plačilnimi roki, kot jih določa veljavni zakon o izvrševanju proračunov RS ob upoštevanju razpoložljivih proračunskih sredstev.

7.2 Višina zaprosenih sredstev

Najvišja vrednost zaprosenih sredstev za sofinanciranje programov znaša:

– sklop A: program horizontalne mreže NVO v višini 1.100.000 EUR

– sklop B: programe regionalnih stičišč NVO v skupni višini 4.520.000 EUR, posamezno, glede na regijo v kateri bo izvajal program, pa skladno s spodnjo tabelo:

Regija (NUTS 3)	Najvišja možna vrednost zaprosenih sredstev na program ³
Savinjska	459.000
Podravska	433.000
Jugovzhodna Slovenija	407.000
Osrednjeslovenska	407.000
Gorenjska	381.000
Goriška	355.000
Koroška	355.000
Obalno-kraška	355.000
Pomurska	355.000
Zasavska	355.000
Posavska	329.000
Primorsko-notranjska	329.000
SKUPAJ	4.520.000

– sklop C: program mreže za prostovoljstvo v višini 660.000 EUR.

8. Upravičeni stroški javnega razpisa

8.1 Upravičeni stroški

V okviru javnega razpisa se bodo upravičeni stroški financirali na podlagi dejansko nastalih stroškov, ki

³ Višina finančnih sredstev za sklop B je bila dodeljena v skladu s številom upravnih enot v regiji, oziroma s številom mestnih središč (občin) z vzpostavljenjo administrativno strukturo, ki omogoča izgraditev in izvajanje sistematičnega in trajnega zagovornišva NVO.

se bodo dokazovali z dokazili. Dokazila za uveljavljanje upravičenih stroškov bodo podrobneje določena v Navodilih upravičencem izbranim na Javnem razpisu za sofinanciranje razvoja podpornega okolja 2023–2027 (v nadaljnjem besedilu: navodila upravičencem).

Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do 100 % upravičenih stroškov programa.

a. Stroški zaposlenih na programu – stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom

V okviru tega javnega razpisa bodo sofinancirani stroški zaposlenih na programu. Zaposlena oseba lahko dela na programu polni ali krajši delovni čas. Polni de-

lovni čas pomeni osem ur na dan, pet dni v tednu, kar v povprečju znesi 174 ur v mesecu. V primeru, da zaposlena oseba dela na programu le del delovnega časa, se njegov strošek obračuna v sorazmernem deležu, z upoštevanjem obsega opravljenega dela.

Urna postavka je enotna za vse tri sklope javnega razpisa in je za vsako leto izvajanja programa določena v različni višini. Zajema vse stroške dela (plača z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delojemalca in delodajalca, prehrana med delom in prevoz na delo in z dela, regres, nadomestila plače v skladu z veljavno zakonodajo – npr. praznik, dopust, bolezni do 30 dni).

Leto	2023–2024	2024–2025	2025–2026	2026–2027
Višina urne postavke	16,79 EUR/h	17,50 EUR/h	17,92 EUR/h	18,35 EUR/h

Obdobje posameznega leta se šteje od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta, razen za zadnje leto izvajanja programa, kjer se upošteva celotno leto 2027 (tj. 1. 10. 2023–30. 9. 2024, 1. 10. 2024–30. 9. 2025, 1. 10. 2025–30. 9. 2026 ter 1. 10. 2026–31. 12. 2027).

b. Posredni (operativni) stroški

Posredni (operativni) stroški so v okviru javnega razpisa določeni kot odstotek vrednosti vseh upravičenih stroškov zaposlenih na programu in znaša do 40 %.

Prijavitelji na podlagi ocene porabe posrednih (operativnih) stroškov določijo odstotek uveljavljanja le-teh v okviru izvajanja programa, vendar ti ne smejo preseči 40 % vrednosti vseh upravičenih stroškov dela zaposlenih na programu.

8.2 Predplačila

V skladu s predpisi s področja javnih financ bo ministrstvo prejemnikom sredstev omogočilo izplačilo predplačil. Pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Podrobnejši način izplačevanja predplačila bo opredeljen v navodilih upravičencem.

9. Obdobje upravičenosti stroškov

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške, ki bodo pri prijavitelju ali partnerju nastali v obdobju izvajanja aktivnosti. Aktivnosti v okviru tega javnega razpisa se morajo na vseh sklopih začeti izvajati najkasneje 1. 10. 2023 in se ne smejo zaključiti pred 31. 12. 2027.

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva, so proračunska leta 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 in 2028. Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna) je od datuma začetka izvajanja aktivnosti do najkasneje 31. 12. 2028.

Ministrstvo dopušča možnost podaljšanja navedenih obdobji v primeru spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje programov.

10. Postopek izbora prijaviteljev

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva.

10.1 Rok in način oddaje vloge na javni razpis

Rok za oddajo vlog na predmetni javni razpis je do vključno 7. septembra 2023.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse, za posamezen sklop javnega razpisa zahtevane obvezne priloge in podatke, ki so določeni v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji. Poleg tega je potrebno, skupaj z vlogo, na e-nosilcu podatkov (USB ključku ipd.) v obliki, ki omogoča spre-

minjanje (npr. doc), posredovati tudi izpolnjene spodaj navedene obrazce:

Sklop A, B in C:

– Obrazec št. 1: Osnovni podatki o vlogi, prijavitelju in partnerjih,

– Obrazec št. 2: Prijavnica,

– Obrazec št. 3: Finančni načrt.

Prijavitelji morajo vlogo na javni razpis poslati po pošti na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana ali predložiti osebno v glavni pisarni na naslovu: Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21 (glavna pisarna, 5. nadstropje), 1000 Ljubljana, vsak delovni dan med 9. in 15. uro.

Vlogo je potrebno poslati ali predložiti v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis za sofinanciranje razvoja podpornega okolja za nevladne organizacije 2023–2027«. Za označevanje vloge na ovojnicah se uporabi obrazec za označbo vloge. Če ne bo uporabljen obrazec za označbo vloge, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo vloge. Vloge, ki bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter neodprte vrnjene pošiljatelju.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj ali v primeru konzorcija, vsak partner, strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje, ki so navedeni v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge, poslana s priporočeno pošto pošiljko, ki bodo označene s poštnim žigom do vključno 7. septembra 2023 in vloge, poslana po pošti z navadno pošto pošiljko, ki bodo v vložišče ministrstva prispela do vključno 7. septembra 2023. Osebno oddane vloge se bodo kot pravočasne upoštevale, če bodo oddane na vložišče Ministrstva za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, do vključno 7. septembra 2023 najkasneje do 15. ure.

Prepozne oziroma na napačen naslov prispela vloga se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter neodprte vrnjene pošiljatelju. Prav tako bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene tiste vloge, ki bodo oddane na napačen način.

10.2 Število predloženih vlog

Posamezen prijavitelj lahko kandidira le na enem sklopu – tj. ali na sklopu A, sklopu B ali sklopu C. Prav tako lahko posamezna organizacija bodisi kot prijavitelj ali kot partner nastopa zgolj v eni vlogi. V kolikor bo posamezna organizacija kandidirala bodisi kot prijavitelj, bodisi kot par-

ter na več sklopih ali oddala več vlog na javni razpis, se bo upoštevala vloga na tistem sklopu, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prva prispela, vse ostale vloge pa se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene prijavitelju.

10.3 Odpiranje vlog

Odpiranje vlog bo izvedeno v roku 8 dni od izteka roka za oddajo vlog v prostorih Ministrstva za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana in bo praviloma javno. Potencialni prijavitelji bodo o datumu in lokaciji odpiranja prijav obveščeni na spletni strani ministrstva:

<https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-razpis-za-sofinanciranje-razvoja-podpornega-okolja-zanvo-2023-2027/>.

V primeru velikega števila prejetih vlog lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje vlog ne bo javno. O tej odločitvi se prijavitelje obvesti dva delovna dneva pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani ministrstva:

<https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-razpis-za-sofinanciranje-razvoja-podpornega-okolja-zanvo-2023-2027/>.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, izpolnjene in pravilno označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in sicer po vrstnem redu, v katerem so prispele na ministrstvo. Na odpiranju bo strokovna komisija ugotavljala popolnost vlog glede na to ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

11. Popolnost vlog in dopolnjevanje

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki za posamezen sklop javnega razpisa ne vsebuje vseh prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji, in ki na e-nosilcu (USB ključek ipd.) ne vsebuje vseh predpisanih obrazcev.

Prijavitelji morajo vlogi priložiti v celoti izpolnjene obrazce in obvezne priloge, ki so podrobneje navedene v poglavju 17.2 tega javnega razpisa.

V primeru, da prijavitelj vlogi na javni razpis ne bo priložil Obrazca št. 2: Prijavnica in Obrazca št. 3: Finančni načrt, strokovna komisija prijavitelja ne bo pozvala k dopolnitvi vlog, temveč bo vlogo zavrnila.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. Poziv za dopolnitev vloge bo posredovan v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu. Od prijavitelja se pričakuje, da bo v tem času dostopen za dvig pošte.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa.

12. Strokovno ocenjevanje popolnih vlog

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnosti vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni razpis ter v postopek ocenjevanja uvrstila

le tiste vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa.

V primeru da prijavitelj, ali v primeru konzorcija, posamezen partner, ne bo izpolnjeval vseh pogojev javnega razpisa, bo vloga zavržena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse popolne vloge bosta ločeno ocenila dva člana strokovne komisije na podlagi meril, določenih v besedilu javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Končno oceno vloge bo predstavljalo povprečje posameznih podeljenih ocen ocenjevalcev.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o vsebini vloge. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija za vsak posamezen sklop javnega razpisa oblikovala svoj predlog prejemnikov sredstev, ki jih bo predlagala za sofinanciranje.

Za sofinanciranje bodo predlagane le tiste vloge, ki bodo dosegle minimalni kakovostni kriterij, to je da bodo na podlagi ocenjevanja dosegle skupaj najmanj petinštirideset točk.

Na sklopu A in sklopu C bo za sofinanciranje izbran po en program, na sklopu B pa dvanajst programov, in sicer en program na statistično regijo (NUTS 2).

Na sklopu A in C bosta za sofinanciranje izbrani tisti vlogi, ki bosta dosegli najvišje število točk, ob upoštevanju doseganja minimalnega kakovostnega kriterija, na sklopu B pa tiste vloge, ki bodo v posamezni statistični regiji prejele najvišje število točk prav tako ob upoštevanju doseganja minimalnega kakovostnega kriterija.

V primeru, da več prijaviteljev na posameznem sklopu doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog prejemnikov sredstev presežena skupna razpoložljiva sredstva, bo prednost pri izboru v okviru posameznega sklopa javnega razpisa imela vloga, ki bo prejela večje število točk pri merilu 2.3 »Izvedbeni načrt programa«. V primeru, da bo število točk še vedno enako, bo izbrana tista vloga, ki bo na ministrstvo prispela kot prva.

V primeru, da prijavitelj zaradi katerih koli razlogov odstopi od podpisa pogodbe o sofinanciranju oziroma pogodbe z njim ni mogoče skleniti v predpisanem roku, se lahko znotraj istega sklopa javnega razpisa izbere vloga, ki je naslednja prejela najvišje število točk ob pogoj, da doseže minimalni kakovostni kriterij.

13. Merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev

Strokovna komisija bo formalno popolne ter pravočasno prispele vloge ocenila na podlagi spodaj navedenih meril po naslednji ocenjevalni lestvici.

Ocenjevalna lestvica

Strokovna komisija bo pri podeljevanju točk upoštevala naslednjo ocenjevalno lestvico, razen če pri posameznem merilu v razpisni dokumentaciji ni določen drugačen način ocenjevanja:

Št. točk	Ocena
5	odlično
4	prav dobro
3	dobro
2	zadostno
1	nezadostno
0	neustrezno

Točke so porazdeljene za posamezno merilo na naslednji način:

MERILA SKLOPA	Maksimalno št. točk
1. Ustreznost prijavitelja	25
2. Zasnova programa in izvedbenega načrta	35
3. Dodatna merila	10
SKUPAJ	70

Največje skupno možno število doseženih točk je sedemdeset.

Podrobnejša razdelitev posameznih meril je določena v razpisni dokumentaciji.

14. Obveščanje prijaviteljev o rezultatih javnega razpisa in varovanje osebnih podatkov ter poslovnih skrivnosti

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predstojnik ministrstva.

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo najkasneje v 60 dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa predstavljajo informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-razpis-za-sofinanciranje-razvoja-podpornega-okolja-za-nvo-2023-2027/>.

Z izbranimi prijavitelji bodo na podlagi sklepa predstojnika ministrstva o izboru sklenjene pogodbe o sofinanciranju (Priloga D: Vzorec pogodbe o sofinanciranju). V primeru, da se prijavitelj v roku osmih dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo.

15. Pravno varstvo

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne zadrži izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji.

16. Pogoji za spremembo javnega razpisa: pred potekom roka za oddajo vlog lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-razpis-za-sofinanciranje-razvoja-podpornega-okolja-za-nvo-2023-2027/>.

17. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-razpis-za-sofinanciranje-razvoja-podpornega-okolja-za-nvo-2023-2027/> ali osebno na sedežu ministrstva, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, pri Urški Kavčič.

Dodatne informacije o javnem razpisu lahko zainteresirani prijavitelji dobijo izključno po elektronski pošti na naslovu: gp.mju@gov.si s pripisom: »Javni razpis za sofinanciranje razvoja podpornega okolja za nevladne organizacije 2023–2027« (za Urško Kavčič).

Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z razpisom bodo objavljeni na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-razpis-za-sofinanciranje-razvoja-podpornega-okolja-za-nvo-2023-2027/>.

Vprašanja bo možno posredovati najkasneje do 30. 8. 2023, zadnji odgovori s strani ministrstva bodo objavljeni najkasneje do 4. 9. 2023. V kolikor bodo vprašanja posredovana po tem datumu, odgovori nanje ne bodo posredovani.

17.1 Navodila za izpolnjevanje

V razpisni dokumentaciji so objavljeni prijavní obrazci in priloge, ki jih je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu izpolniti in podpisati. Obrazci in priloge so sestavni del vloge prijavitelja in jih je potrebno priložiti k vlogi po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom prijavnih obrazcev in prilog.

Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije, pridobi oziroma pripravi prijavitelj sam in so prav tako obvezni sestavni del vloge na javni razpis. Vsa zahtevana razpisna dokumentacija mora biti speta ali vložena v mapo z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom.

17.2 Seznam prijavnih obrazcev in prilog

Kjer ni posebej označeno, so obrazci oziroma priloge za vse sklope javnega razpisa enaki.

a) Prijavni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili na posameznem obrazcu in so sestavni del vloge:

– Obrazec št. 1: Osnovni podatki o vlogi, prijavitelju in partnerjih

– Obrazec št. 2: Prijavnica

– Obrazec št. 3: Finančni načrt

– Obrazec št. 5: Izjava partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (če je relevantno; in sicer je potrebno obrazec priložiti k vlogi na javni razpis za vsakega partnerja posebej)

Sklop A

– Obrazec št. 4 A: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

Sklop B

– Obrazec št. 4 B: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

Sklop C

– Obrazec št. 4 C: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

b) Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

Razpisni dokumentaciji so priložene priloge, ki morajo biti izpolnjene v skladu z navodili na posamezni prilogi in so sestavni del vloge:

– Priloga D: Vzorec pogodbe o sofinanciranju (ni potrebno priložiti vlogi na javni razpis)

– Priloga E: Vzorec konzorcijskega sporazuma (ni potrebno priložiti vlogi na javni razpis)

– Priloga F: Dogovor o sodelovanju s pridruženim partnerjem (če je relevantno; in sicer je potrebno Dogovor o sodelovanju s pridruženim partnerjem priložiti k vlogi na javni razpis za vsakega pridruženega partnerja posebej)

– Priloga H: Označba vloge

c) Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji priložiti sami

– Priloga A: Fotokopija ustanovnega akta in/ali drugega splošnega dokumenta za prijavitelja in morebitne partnerje

– Priloga B: Podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022

– Priloga C: USB ključek ipd.

Ministrstvo za javno upravo

Št. 6101-2/2023-5

Ob-2710/23

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Javni sklad RS za kulturne dejavnosti objavlja

obvestilo

o odprtju javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih projektov

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti obvešča zainteresirane prijavitelje, da z 28. julijem 2023 odpira javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju različnih manjšinskih etničnih skupnosti in priseljencev v RS, ki jih bo v letu 2023 sofinanciral Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (oznaka razpisa Etn-2023).

Razpis bo odprt od 28. 7. 2023 do 8. 9. 2023.

Besedilo razpisa in vzorec prijavnih obrazcev bosta objavljena z dnem odprtja razpisa na spletni strani JSKD (www.jskd.si), prijavni obrazci pa istega dne v aplikaciji za razpise JSKD (<https://razpisi.jskd.si>).

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti

Št. 302-1/2023 0403

Ob-2696/23

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22), Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Krško (Uradni list RS, št. 67/07, 41/14, 32/15, 48/16), Odloka o proračunu Mestne občine Krško za leto 2023 (Uradni list RS, št. 3/22, 132/22, 46/23) in Mnenja o skladnosti sheme »de minimis« pomoči pri Ministrstvu za finance (št. priglasitve: M001-5874572-2014/I), objavlja Mestna občina Krško

javni razpis

za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v mestni občini Krško za leto 2023

I. Neposredni proračunski uporabnik: Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodeljevanje nepovratnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v mestni občini Krško s subvencioniranjem naslednjih ukrepov, ki so se izvajali in bili plačani v razpisnem obdobju od 21. 9. 2022 do 19. 9. 2023 na območju mestne občine Krško:

A. naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij

B. svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise

C. promocija izdelkov in storitev na sejmi in razstavah

D. posebno usposabljanje in dodatno izobraževanje

E. spodbujanje delovanja strokovnih društev in združenj na področju podjetništva

III. Višina razpoložljivih sredstev

Skupna okvirna višina razpoložljivih sredstev namenjenih za izvedbo javnega razpisa je 145.000 EUR in so zagotovljena na proračunskih postavki 5220 Razvoj malega gospodarstva – sofinanciranje.

Okvirna višina sredstev po posameznih ukrepih znaša:

- a) za ukrep A v predvideni višini 120.000 EUR
- b) za ukrep B v predvideni višini 5.000 EUR
- c) za ukrep C v predvideni višini 5.000 EUR

d) za ukrep D v predvideni višini 11.000 EUR

e) za ukrep E v predvideni višini 4.000 EUR

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. V kolikor bodo pri posameznih ukrepih predvidena sredstva ostala neporabljena, bodo prosta sredstva prenesena na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. V kolikor bo kljub temu, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem prejemnikom sredstva sorazmerno znižala.

IV. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev:

– Splošni pogoji, ki veljajo za vse ukrepe:

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so:

1.1. Mikro in majhna »enotna« podjetja, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja:

a) Mikro družba je družba, ki izpolnjuje dve od naslednjih meril:

– povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10,

– čisti prihodki od prodaje ne presegajo 700.000 EUR,

– vrednost aktive ne presega 350.000 EUR

b) Majhna družba je družba, ki izpolnjuje dve od naslednjih meril:

– povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50,

– čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.000.000 EUR,

– vrednost aktive ne presega 4.000.000 EUR

1.2. Samostojni podjetniki posamezniki (pri njih se vsi pogoji za mikro in majhne družbe smiselno upoštevajo)

1.3. Strokovna društva in združenja na področju podjetništva, ki so registrirana v skladu z Zakonom o društvih

1.4. Izraz »enotno« podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

1.5. Navedeni upravičenci morajo imeti sedež dejavnosti na območju mestne občine Krško. Do sredstev je upravičeno tudi podjetje, ki ima sedež dejavnosti izven mestne občine Krško, v kolikor ima poslovno enoto v mestni občini Krško, v kateri zaposluje najmanj 2/3 oseb od vseh zaposlenih za nedoločen čas s stalnim bivališčem v mestni občini Krško (v tem primeru mora podjetje priložiti tudi potrdilo oziroma izpis o stalnem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in kopije potrjenih obrazcev prijav delavcev v zavarovanje M1 iz katerih je razvidno, da so te osebe s stalnim bivališčem v mestni občini Krško zaposlene za nedoločen čas) in investira na območju mestne občine Krško. Če ima pod-

jetje sedež dejavnosti izven mestne občine Krško, lahko poda vlogo samo za ukrepe, ki se nanašajo na poslovne enote v mestni občini Krško.

2. Do sredstev niso upravičena podjetja, ki:

a) so iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

b) opravljajo po SKD 2008 dejavnost N77 Dajanje v najem in zakup,

c) opravljajo naslednje dejavnosti iz področja F gradbeništvo po SKD 2008: F41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb, 42.110 Gradnja cest, F42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic, F42.130 Gradnja mostov in predorov, F42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline, F42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije, F42.910 Gradnja vodnih objektov, F42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje, F43.110 Rušenje objektov, F43.120 Zemeljska pripravljala dela, F43.130 Testno vrtnanje in sondiranje, F43.310 Fasaderska in štukaterska dela, F43.342 Pleškarska dela, F43.390 Druga zaključna gradbena dela, F43.910 Postavljanje ostrejših in krovskih dela, F43.990 Druga specializirana gradbena dela,

d) opravljajo dejavnosti iz področja G trgovina po SKD 2008 (razen naslednjih dejavnosti iz področja trgovine, ki pa so upravičene: G45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil, G45.400 Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih koles, trgovina z njihovimi deli in opremo, G47.220 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z mesom in mesnimi izdelki, G47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah, G47.781 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z očali),

e) v primeru, da ima podjetje registrirano več dejavnosti, ni upravičeno do dodelitve sredstev za zgoraj navedene neupravičene dejavnosti, za ostale dejavnosti pa se lahko prijavi,

f) nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Mestne občine Krško ali do države (FURS itd.),

g) so v postopku izvršbe zaradi neporavnanih obveznosti,

h) so v lastništvu ali solastništvu Mestne občine Krško,

i) so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,

j) so v težavah v skladu z zakonodajo o reševanju in prestrukturiranju družb v težavah, in sicer je podjetje v težavah, kadar gre za eno od naslednjih okoliščin:

– tekoča izguba kapitalne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vpoklicanega kapitala in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– tekoča izguba osebne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico kapitala iz računovodskih izkazov in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– če je družba že postala trajneje nelikvidna ali dolgoročno plačilno nesposobna in izpolnjuje pogoje za

uvvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje,

k) so za isti namen že ali še bodo pridobila sredstva iz lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih javnih virov,

l) imajo podeljeno koncesijo.

3. Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki so se izvajali in bili plačani v razpisnem obdobju od poteka prejšnjega razpisnega roka do datuma, ki je določen za oddajo vlog (razen pri ukrepu C – sejmi, kjer so navedeni drugačni pogoji).

4. Posamezen upravičenec se lahko prijavi na več ukrepov (npr. za ukrep A in B in C), vendar na posamezen ukrep samo z eno vlogo. Za vsak ukrep mora oddati posebej vlogo, vsako v svoji kuverti.

5. Sredstva za razvoj se dodeljujejo glede na vrsto instrumentov pomoči kot nepovratna sredstva na podlagi pravila de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

6. Skupni znesek pomoči de minimis, dodeljen istemu enotnemu podjetju, ne sme presegati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR.

7. Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabe domačih proizvodov pred uvoženimi.

8. Med povezanimi podjetji lahko kandidira na razpis le eno podjetje, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh vlagateljev – med seboj povezanih podjetij, zavrnjene. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb, njihovih krvnih sorodnikov v ravni vrsti do vključno drugega kolena in stranski vrsti do vštete tretjega kolena, njihovih sorodnikov po svaštvu do vštete drugega kolena ali njihovih zakonskih ali izven zakonskih partnerjev. Isti lastnik več gospodarskih družb ali s.p. se lahko prijavi na razpis le z eno gospodarsko družbo ali s.p.

9. Pri davčnih zavezancih se pri upravičenih stroških upošteva neto vrednost računa (znesek davčne osnove brez DDV), pri tistih, ki niso davčni zavezanci se pri upravičenih stroških upošteva bruto vrednost računa (z DDV). Neupravičeni stroški pri vseh prijaviteljih so: dajatve, ki jih predpisuje država npr. carina; špedicijske storitve, transportni, potni ali tovarni stroški, stroški embalaže, pakiranje, nakladanje, razkladanje, poštnina, dostava, montaža, zavarovanje, nastanitev, gostinske storitve itd.

10. V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je podjetnik prekršil druga določila pogodbe oziroma so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je upravičenec dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku ter izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

11. V primerih, ko podjetje pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi tega javnega razpisa, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Mestne občine Krško – funkcionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma če je več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu, kar bo razvidno tudi iz izjav in zapisnikov, ki se bodo v postopku javnega razpisa pripravili.

– Posebni pogoji in merila za posamezne ukrepe:

A. Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij

Namen ukrepa je spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje) zaradi ustanovitve novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljševanje kakovosti proizvodov in storitev itd.).

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki investirajo v nakup nove proizvodne in storitvene opreme oziroma nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje),

– posamezen prijavitelj lahko prijavi maksimalno vrednost investicij v višini, ki je v javnem razpisu za tekoče leto predvidena za ta ukrep, v kolikor prijavi večjo vrednost investicij, se bo upoštevala samo maksimalna vrednost, ki je v razpisu predvidena za ta ukrep (max 120.000 €),

– investicija, ki je predmet subvencije, mora biti izvedena na območju mestne občine Krško in se mora ohraniti v mestni občini Krško vsaj 2 leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost,

– upoštevalo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog,

– posamezni upravičenec se lahko na ta ukrep prijavi le s tremi investicijami, ki predstavljajo zaključeno celoto (kot ena investicija se upošteva eno osnovno sredstvo z eno inventarno številko)

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 25 % upravičenih stroškov posamezne investicije,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 15 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep (max 18.000 €)

Upravičeni stroški:

a) Stroški nakupa nove proizvodne in storitvene opreme (upoštevalo se le stalna sredstva, ne drobni inventar), ki je namenjena za opravljanje dejavnosti za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja:

– posamezna nabavna vrednost opreme mora presegati 850 EUR,

– oprema je lahko sestavljena iz več računov, v kolikor se nanašajo na isto osnovno sredstvo in skupna nabavna vrednost te opreme presega 850 EUR, pri tem mora biti nabavna vrednost posameznega računa najmanj 400 EUR,

– subvencije se ne dodeljujejo za nakup: telefonov in ostale telekomunikacijske opreme, televizij, pohištva

(različne police, mize, stoli, omare, regali, pulti itd.), koprinskih strojev, igralnih avtomatov, promocijskih aktivnosti (npr. reklamnih tabel, panojev, spletnih strani itd.), opreme za varovanje in video nadzor, nepremičnin, šotorov, pregradnih sten, cerad, kontejnerjev, zabojnikov, elektrokomunikacijske opreme in storitev, ogrevalne opreme, sanitarne opreme, klimatskih naprav, odsesovalnih sistemov, čistilnih naprav, sončnih elektrarn, sončnih kolektorjev, snežnih frez in plugov, visokotlačnih čistilnih naprav, gradbenih in delovnih odrov; transportnih sredstev, ki so namenjena prevozu oseb in tovora v cestnem prometu; opreme, ki je sestavni del zgradbe in je vgrajena v objekt pri visoki gradnji (npr. dvigala, samozapiralna vrata, dimniki itd.) in nizki gradnji (npr. poligoni, platoji, igrišča itd.); prav tako se ne upoštevajo stroški za nakup in gradnjo nepremičnin. Mulčerji, kosilnice in drugi stroji za urejanje okolice niso upravičen strošek, razen če se podjetje ukvarja in ima registrirano dejavnost N81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,

– v primeru leasinga se kot skupna vrednost investicije šteje celoten znesek nabavne vrednosti predmeta leasing pogodbe, ki je bila sklenjena v razpisnem obdobju, kot upravičen strošek za dodelitev subvencije pa se upoštevajo samo dejansko plačani obroki v tem razpisnem obdobju (samo glavnica, brez obresti), zato je potrebno priložiti amortizacijski načrt

b) Stroški nakupa nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje), ki imajo uradno potrjeno ali certifikat s strani pooblaščenih institucij

c) Nakup nove proizvodne/storitvene opreme ali nematerialnih pravic je dovoljen le od tretjih oseb. V nasprotnem primeru ni upravičen strošek, kadar gre za nakup:

– med krvnimi sorodniki v ravni vrsti do vštete drugega kolena (starši, stari starši, otroci, vnuki) ali stranski vrsti do vštete tretjega kolena (bratje, sestre, nečaki, nečakinje, strici, tete), sorodniki po svaštvu do vštete drugega kolena (tasti, tašče, zeti, snahu, očimi, mačehe, pastorski, pastorki, svaki, svakinja), med zakoncem ali osebo, ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem,

– med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo, če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe,

– med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo,

– med povezanimi družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane družbe

Merila in kriteriji za ocenjevanje vlog ukrepa A:

Merila in kriteriji za ocenjevanje so ovrednotena s točkami, ki so izhodišče za višino (%) sofinanciranja. V spodnji tabeli »Kategorija meril« so merila točkovanja, na podlagi katerih bo komisija vse vloge točkovala. Višina prejete pomoči bo odvisna od prejetega števila točk iz tabele »Kategorija meril« in razvrščena po naslednjih kriterijih:

Število točk	% višine pomoči
od 41 do 50	25 %
od 36 do 40	23 %
od 31 do 35	20 %
od 26 do 30	18 %
od 21 do 25	15 %
od 16 do 20	13 %
od 11 do 15	10 %
od 5 do 10	7 %
0 točk	0 %

Sredstva se bodo glede na število doseženih točk procentualno (%) dodeljevala na podlagi zgornje tabele višine pomoči. V primeru, da bo razpoložljivih sredstev manj, kot je po razpisu upravičencev do sredstev, se bo zgornji procent višine pomoči vsem prejemnikom sorazmerno znižal.

Posamezna vloga lahko pri kategorijah meril pod zap. št. 2, 3 in 4 dobi točke samo enkrat. Pri merilih pod zap. št. 1 lahko izberete več možnosti, vendar vloga dobi točke le enkrat – komisija bo upoštevala kategorijo z največ točkami.

Z. št.	Kategorije meril	Točke
1.	Vrsta investicije – nakup nove proizvodne/storitvene opreme oziroma nematerialnih pravic zaradi:	
1.1.	Ustanovitve novega podjetja oziroma postavitve novega obrata	17
1.2.	Razširitve dejavnosti in/ali uvedba novega proizvoda ali storitve	15
1.3.	Širitve oziroma modernizacije proizvodnje z obstoječimi izdelki in storitvami	13
2.	Trenutno število zaposlenih (s.p. se po zakonodaji NE šteje med zaposlene osebe)	
2.1.	0 zaposlenih	0
2.2.	od 1 do 5 zaposlenih	7
2.3.	od 6 do 10 zaposlenih	12
2.4.	11 in več zaposlenih	16
3.	Prejemnik sredstev Mestne občine Krško	
3.1.	Podjetje ni še nikoli prejelo sredstev iz ukrepa A – investicije od Mestne občine Krško	12
3.2.	Podjetje je že prejelo sredstva iz ukrepa A – investicije od Mestne občine Krško	0
4.	Urejenost vloge	
4.1.	Vsebina vloge je urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	5
4.2.	Vsebina vloge NI urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	0

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep A – naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij

b) Izjava za ukrep A o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPEs-a)

d) Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih ter poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

e) Podroben vsebinski opis posamezne izvedene investicije (vrsta investicije, razlogi zanjo itd.) in stroškovno razdelana konstrukcija izvedene investicije (navedite specifikacijo posameznih stroškov investicij in številke računov brez DDV in z DDV, datume plačila računov, skupno vrednost vseh prijavljenih investicij brez DDV in z DDV)

f) Dokazila o izvedbi investicije in stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačanih računih (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša), kupoprodajne pogodbe, pogodbe o nakupu patenta, licence itd. V primeru leasinga je potrebno priložiti amortizacijski načrt. Iz računov in pogodb mora biti razvidno za katero vrsto materialne oziroma nematerialne investicije se uveljavlja subvencija (natančna specifikacija materialov, opreme, serijska številka opreme itd.)

g) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep A

B. Svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise

Namen ukrepa je spodbuditi podjetja k prijavam na državne in mednarodne javne razpise, zato so sredstva tega ukrepa namenjena sofinanciranju stroškov svetovalnih storitev, ki jih imajo podjetniki pri izdelavi razpisne dokumentacije za prijave na državne ali mednarodne

razpise z namenom pridobitve nepovratnih sredstev ali posojil za razširitev proizvodnje oziroma za tehnološke posodobitve. Sredstva iz tega razpisa niso namenjena prijavam na razpise aktivne politike zaposlovanja, ki jih izvaja Zavod za zaposlovanje (npr. usposabljanje na delovnem mestu, javna dela itd.)

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki so naročniki svetovalnih storitev za namen prijave na državne in mednarodne javne razpise,

– med državne in mednarodne javne razpise, ki so predmet tega ukrepa, ne sodijo javna naročila za blago, storitve ali gradbena dela,

– svetovalne storitve za prijavljeni projekt na ta razpis ne smejo biti sofinancirane iz programa vavčerskega svetovanja ali drugih javnih virov,

– upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 50 % upravičenih stroškov zunanje svetovalne organizacije,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep (max 1.000 €)

Upravičeni stroški:

– stroški zunanjega svetovalca oziroma svetovalnega podjetja, ki so občasnega značaja in so nastali izključno za pripravo in izdelavo projektov in razpisne dokumentacije, ki je predmet prijave na državni ali mednarodni razpis in za katere ima prijavitelj ustrezna dokazila oziroma dokumentacijo,

– svetovalne storitve ne smejo imeti stalnega oziroma periodičnega značaja ter niso povezane z običajnimi obratovalnimi stroški podjetja, kot so npr. stroški davčnega in pravnega svetovanja, reklame ipd.,

– svetovalne storitve niso namenjene prijavam na razpise in pozive aktivne politike zaposlovanja, ki jih

izvaja Zavod za zaposlovanje (npr. usposabljanje na delovnem mestu, javna dela itd.),

– neupravičeni stroški so tisti stroški svetovalnih storitev, ki jih podjetje lahko uveljavlja kot upravičene stroške pri prijavi na državni oziroma mednarodni javni razpis, ki je predmet tega ukrepa

Merila in kriteriji za ocenjevanje vlog ukrepa B:

Merila in kriteriji za ocenjevanje so ovrednotena s točkami, ki so izhodišče za višino (%) sofinanciranja. V spodnji tabeli »Kategorija meril« so merila točkovanja, na podlagi katerih bo komisija vse vloge točkovala. Višina prejetе pomoči bo odvisna od prejetega števila točk iz tabele »Kategorija meril« in razvrščena po naslednjih kriterijih:

Število točk	% višine pomoči
od 41 do 50	50 %
od 36 do 40	45 %
od 31 do 35	40 %
od 26 do 30	35 %
od 21 do 25	30 %
od 16 do 20	25 %
od 11 do 15	20 %
od 5 do 10	15 %
0 točk	0 %

Sredstva se bodo glede na število doseženih točk procentualno (%) dodeljevala na podlagi zgornje tabele višine pomoči. V primeru, da bo razpoložljivih sredstev manj, kot je po razpisu upravičencev do sredstev, se bo zgornji procent višine pomoči vsem prejemnikom sorazmerno znižal.

Posamezna vloga lahko pri kategorijah meril pod zap. št. 2, 3 in 4 dobi točke samo enkrat. Pri merilih pod zap. št. 1 lahko izberete več možnosti, vendar vloga dobi točke le enkrat – komisija bo upoštevala kategorijo z največ točkami.

Z. št.	Kategorije meril	Točke
1.	Vrsta svetovalnih storitev za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise zaradi:	
1.1.	Ustanovitve novega podjetja oziroma postavitve novega obrata	17
1.2.	Razširitve dejavnosti in/ali uvedba novega proizvoda ali storitve	15
1.3.	Širitve oziroma modernizacije proizvodnje z obstoječimi izdelki in storitvami	13
2.	Trenutno število zaposlenih (s.p. se po zakonodaji NE šteje med zaposlene osebe)	
2.1.	0 zaposlenih	0
2.2.	od 1 do 5 zaposlenih	7
2.3.	od 6 do 10 zaposlenih	12
2.4.	11 in več zaposlenih	16
3.	Prejemnik sredstev Mestne občine Krško	
3.1.	Podjetje ni še nikoli prejelo sredstev iz ukrepa B – svetovanje od Mestne občine Krško	12
3.2.	Podjetje je že prejelo sredstva iz ukrepa B – svetovanje od Mestne občine Krško	0
4.	Urejenost vloge	
4.1.	Vsebina vloge je urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	5
4.2.	Vsebina vloge NI urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	0

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep B – svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije

b) Izjava za ukrep B o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPEs-a)

d) Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih ter poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

e) Podroben vsebinski opis in namen izvedenih svetovalnih storitev (kdo je objavil razpis, naziv razpisa, datum in kraj objave razpisa ter rok za oddajo prijav, za kakšen namen in višino sredstev ste kandidirali, opis vsebine projekta iz prijave na javni razpis, višina odobrenih sredstev na razpisu, naziv svetovalca in specifikacija ur svetovanja itd.) ter stroškovno razdelana konstrukcija svetovalnih storitev (navedite specifikacijo posameznih svetovalnih stroškov in računov brez DDV in z DDV, datume plačila računov, skupno vrednost vseh prijavljenih svetovanj brez DDV in z DDV)

f) Dokazila o izvedenem svetovanju ter stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije besedila javnega razpisa, kopije oddanega projekta na javni razpis in potrdilo o oddaji projekta na razpis, kopije računov in dokazil o plačanih računih za svetovanje (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša), pogodbe itd.

g) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep B C. Promocija izdelkov in storitev na sejmih in razstavah

Namen ukrepa je spodbujanje sodelovanja podjetij na sejmih in razstavah v Sloveniji in v tujini, ki na ta način promovirajo razvoj svojih proizvodov in storitev potencialnim kupcem.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki se udeležijo sejma ali razstave doma ali v tujini,

– upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog (razen pri mednarodnih sejmih pri katerih je potrebno plačilo po predračunu z datumom, ki je pred tem razpisnim obdobjem, je lahko plačilo tudi pred razpisnim rokom, datum izvedbe sejma pa mora biti v tem razpisnem obdobju)

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 50 % upravičenih stroškov promocijskih aktivnosti,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep (max 1.000 €),

– intenzivnost pomoči iz prve in druge alineje je lahko višja, kadar ostanejo na tem ukrepu sredstva neuporabljena, se lahko sorazmerno prerazporedijo med upravičence znotraj tega ukrepa do višine 70 % upravičenih stroškov

Upravičeni stroški:

– najem, postavitve in delovanje stojnice na določenem sejmu ali razstavi,

– ne upoštevajo se potni stroški, dnevnice, stroški prenočišč udeležencev na sejmu in prevozni stroški razstavnih eksponatov, stroški reprezentance

Merila in kriteriji za ocenjevanje vlog ukrepa C:

Merila in kriteriji za ocenjevanje so ovrednotena s točkami, ki so izhodišče za višino (%) sofinanciranja. V spodnji tabeli »Kategorija meril« so merila točkovanja, na podlagi katerih bo komisija vse vloge točkovala. Višina prejete pomoči bo odvisna od prejetega števila točk iz tabele »Kategorija meril« in razvrščena po naslednjih kriterijih:

Število točk	% višine pomoči
od 41 do 50	50 %
od 36 do 40	45 %
od 31 do 35	40 %
od 26 do 30	35 %
od 21 do 25	30 %
od 16 do 20	25 %
od 11 do 15	20 %
od 5 do 10	15 %
0 točk	0 %

Sredstva se bodo glede na število doseženih točk procentualno (%) dodeljevala na podlagi zgornje tabele višine pomoči. V primeru, da bo razpoložljivih sredstev manj, kot je po razpisu upravičencev do sredstev, se bo zgornji procent višine pomoči vsem prejemnikom sorazmerno znižal.

Posamezna vloga lahko pri kategorijah meril pod zap. št. 2, 3 in 4 dobi točke samo enkrat. Pri merilih pod zap. št. 1 lahko izberete več možnosti, vendar vloga dobi točke le enkrat – komisija bo upoštevala kategorijo z največ točkami.

Z. št.	Kategorije meril	Točke
1.	Promocija izdelkov in storitev na sejmih in razstavah zaradi:	
1.1.	Ustanovitve novega podjetja oziroma postavitve novega obrata	17
1.2.	Razširitve dejavnosti in/ali uvedba novega proizvoda ali storitve	15
1.3.	Širitve oziroma modernizacije proizvodnje z obstoječimi izdelki in storitvami	13
2.	Trenutno število zaposlenih (s.p. se po zakonodaji NE šteje med zaposlene osebe)	
2.1.	0 zaposlenih	0
2.2.	od 1 do 5 zaposlenih	7
2.3.	od 6 do 10 zaposlenih	12
2.4.	11 in več zaposlenih	16
3.	Prejemnik sredstev Mestne občine Krško	
3.1.	Podjetje ni še nikoli prejelo sredstev iz ukrepa C – sejmi od Mestne občine Krško	12
3.2.	Podjetje je že prejelo sredstva iz ukrepa C – sejmi od Mestne občine Krško	0
4.	Urejenost vloge	
4.1.	Vsebinska vloga je urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	5
4.2.	Vsebinska vloga NI urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	0

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep C – promocija na sejmi in razstavah

b) Izjava za ukrep C o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPes-a)

d) Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih ter poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

e) Podroben vsebinski opis izvedenega promocijskega nastopa na posameznem sejmu ali razstavi (katerega sejma ali razstave ste se udeležili, razlogi za udeležbo, datum udeležbe, poročilo o izvedenem nastopu in promociji) in stroškovno razdelana konstrukcija nastalih stroškov (navedite specifikacijo posameznih promocijskih stroškov in računov brez DDV in z DDV, datume plačila računov, skupno vrednost vseh prijavljenih sve-tovanj brez DDV in z DDV)

f) Dokazila o izvedbi promocije na sejmih in razstavah ter stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačilu računov (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša). Razen pri mednarodnih sejmih, pri katerih je potrebno plačilo po predračunu z datumom, ki je pred tem razpisnim obdobjem, je lahko plačilo tudi pred razpisnim rokom, datum izvedbe sejma pa mora biti v tem razpisnem obdobju.

g) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep C D. Posebno usposabljanje in dodatno izobraževanje

Namen ukrepa je spodbujanje podjetnikov in njihovih zaposlenih k posebnemu usposabljanju in dodatnemu izobraževanju, ki ga delojemalec neposredno in v pretežni meri uporablja na trenutnem ali prihodnjem delovnem mestu delojemalca v podjetju, ki prejema pomoč in ki mu daje znanja, ki niso ali pa so zgolj v omejenem obsegu prenosljiva na druga podjetja ali delovna področja.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– do sredstev so upravičena mikro in majhna enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki se udeležujejo posebnih usposabljanj in dodatnih izobraževanj ter imajo izdelan letni program usposabljanj in izobraževanj zaposlenih v podjetju (vsebuje predvidene vrste programov izobraževanj in usposabljanj ter predvideno število udeležencev),

– upoštevajo se le posebna usposabljanja in dodatna izobraževanja za razvoj registrirane dejavnosti podjetja, ki jo podjetje dejansko opravlja (seminarji, posveti, tečaji uporabe novih tehnologij, strojev, orodij, demonstracijske predstavitve, specialistična izobraževanja, določeni preizkusi znanja po sekcijah), izločena pa so osnovna izobraževanja, ki so sestavni del srednjih in poklicnih šol ter fakultet (pridobitev določene stopnje izobrazbe),

– upoštevajo se le izobraževanja, ki jih izvajajo podjetja oziroma izobraževalne institucije, katerim je osnovna dejavnost izobraževanje (npr. podjetje ni upravičeno do sredstev tega ukrepa za izvedeno usposabljanje ali izobraževanje, kot je npr. davčno usposabljanje, ki jim ga izvede podjetje, ki se ukvarja z računovodstvom ali ki podjetju vodi poslovne knjige),

– upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 45 % upravičenih stroškov posebnih usposabljanj in dodatnih izobraževanj,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep (max 2.200 €)

– intenzivnost pomoči iz prve in druge alineje je lahko višja, kadar ostanejo na tem ukrepu sredstva ne-porabljena, se lahko sorazmerno prerazporedijo med upravičence znotraj tega ukrepa do višine 70 % upravičenih stroškov

Upravičeni stroški:

– stroški predavatelja, stroški udeležencev, kotizacije, stroški najema prostorov in opreme, stroški spletnih izobraževanj in seminarjev,

– ne upoštevajo se potni stroški, dnevnice in stroški prenočišč predavateljev in udeležencev

Merila in kriteriji za ocenjevanje vlog ukrepa D:

Merila in kriteriji za ocenjevanje so ovrednotena s točkami, ki so izhodišče za višino (%) sofinanciranja. V spodnji tabeli »Kategorija meril« so merila točkovanja, na podlagi katerih bo komisija vse vloge točkovala. Višina prejete pomoči bo odvisna od prejetega števila točk iz tabele »Kategorija meril« in razvrščena po naslednjih kriterijih:

Število točk	% višine pomoči
od 41 do 50	45 %
od 36 do 40	40 %
od 31 do 35	35 %
od 26 do 30	30 %
od 21 do 25	25 %
od 16 do 20	20 %
od 11 do 15	15 %
od 5 do 10	10 %
0 točk	0 %

Sredstva se bodo glede na število doseženih točk procentualno (%) dodeljevala na podlagi zgornje tabele višine pomoči. V primeru, da bo razpeložljivih sredstev manj, kot je po razpisu upravičencev do sredstev, se bo zgornji procent višine pomoči vsem prejemnikom sorazmerno znižal.

Posamezna vloga lahko pri kategorijah meril pod zap. št. 2, 3 in 4 dobi točke samo enkrat. Pri merilih pod zap. št. 1 lahko izberete več možnosti, vendar vloga dobi točke le enkrat – komisija bo upoštevala kategorijo z največ točkami.

Z. št.	Kategorije meril	Točke
1.	Posebno usposabljanje in dodatno izobraževanje zaradi:	
1.1.	Ustanovitve novega podjetja oziroma postavitve novega obrata	17
1.2.	Razširitve dejavnosti in/ali uvedba novega proizvoda ali storitve	15
1.3.	Širitve oziroma modernizacije proizvodnje z obstoječimi izdelki in storitvami	13
1.4.	Z zakoni ali drugimi predpisi obvezna izobraževanja oziroma usposabljanja	10

Z. št.	Kategorije meril	Točke
2.	Trenutno število zaposlenih (s.p. se po zakonodaji NE šteje med zaposlene osebe)	
2.1.	0 zaposlenih	0
2.2.	od 1 do 5 zaposlenih	7
2.3.	od 6 do 10 zaposlenih	12
2.4.	11 in več zaposlenih	16
3.	Prejemnik sredstev Mestne občine Krško	
3.1.	Podjetje ni še nikoli prejelo sredstev iz ukrepa D – izobraževanje od MO Krško	12
3.2.	Podjetje je že prejelo sredstva iz ukrepa D – izobraževanje od Mestne občine Krško	0
4.	Urejenost vloge	
4.1.	Vsebina vloge je urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	5
4.2.	Vsebina vloge NI urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	0

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep D – posebno usposabljanje in dodatno izobraževanje

b) Izjava za ukrep D o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPes-a)

d) Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih ter poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

e) Izdelan letni program izobraževanja in usposabljanj podjetja za leto 2023 (vrste programov izobraževanj in usposabljanj ter predvideno število udeležencev)

f) Podroben vsebinski opis izvedenih usposabljanj in izobraževanj (vrsta izobraževanja oziroma usposabljanja, izvajalec izobraževanja oziroma usposabljanja, število udeležencev, poimenski seznam udeležencev in delovno mesto v podjetju, razlogi za udeležbo na izobraževanju oziroma usposabljanju) ter strokovno razdelana konstrukcija izvedenega izobraževanja ali usposabljanja (navedite specifikacijo posameznih stroškov in računov brez DDV in z DDV, datume plačila računov, skupno vrednost vseh prijavljenih izobraževanj brez DDV in z DDV)

g) Dokazila o izvedbi usposabljanj oziroma izobraževanj in stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačilu računov (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša), potrdila o opravljenem izobraževanju oziroma vabilo in program posameznega izobraževanja oziroma usposabljanja (v kolikor za izvedeno izobraževanje ne izdajajo potrdil)

h) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep D E. Spodbujanje delovanja strokovnih društev in združenj na področju podjetništva

Namen ukrepa je spodbujanje delovanja neprofitnih strokovnih društev in združenj na področju podjetništva, ki se ukvarjajo z nepridobitno dejavnostjo in se udeležujejo ali organizirajo najrazličnejše aktivnosti za podjetnike (strokovne konference, predavanja, simpozije, seminarje, posvete itd.), ker je izmenjava in posredovanje različnih znanj, izkušenj in mnenj zelo pomembna za izboljšanje uspešnosti in učinkovitosti podjetniškega okolja ter dviguje kompetentnost udeležencev.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– društvo oziroma združenje mora biti registrirano na podlagi Zakona o društvih,

– društvo oziroma združenje mora imeti sedež v mestni občini Krško in opravljati dejavnost na območju mestne občine Krško,

– društvo ali združenje se ne sme ukvarjati s pridobitno dejavnostjo,

– sofinancirajo se programske aktivnosti društva, ki so se izvajale v razpisnem obdobju,

– upoštevajo se le računi in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 40 % upravičenih stroškov za posamezen namen,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu, ne sme presegati 25 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep (max 1.000 €)

Upravičeni stroški:

– stroški strokovnih konferenc, predavanj, simpozijev, seminarjev, posvetov, srečanj, izobraževanj, stroški udeležb na sejnih in razstavah, promocijske aktivnosti (gradiva, medijsko obveščanje),

– neupravičeni stroški: stroški občnega zbora, zborni članov društva ipd., koledarji itd.

Merila in kriteriji za ocenjevanje vlog ukrepa E:

Merila in kriteriji za ocenjevanje so ovrednotena s točkami, ki so izhodišče za višino (%) sofinanciranja. V spodnji tabeli »Kategorija meril« so merila točkovanja, na podlagi katerih bo komisija vse vloge točkovala. Višina prejete pomoči bo odvisna od prejetega števila točk iz tabele »Kategorija meril« in razvrščena po naslednjih kriterijih:

Število točk	% višine pomoči
od 21 do 25	40 %
od 16 do 20	35 %
od 11 do 15	30 %
od 5 do 10	25 %
0 točk	0 %

Sredstva se bodo glede na število doseženih točk procentualno (%) dodeljevala na podlagi zgornje tabele višine pomoči. V primeru, da bo razpoložljivih sredstev manj, kot je po razpisu upravičencev do sredstev, se bo zgornji procent višine pomoči vsem prejemnikom sorazmerno znižal.

Posamezna vloga lahko pri vsaki kategoriji meril dobi točke samo enkrat.

Z. št.	Kategorije meril	Točke
1.	Število članov društva	
1.1.	Število članov društva do 50	5
1.2.	Število članov društva od 51–100	10
1.3.	Število članov društva od 101 in več	15
2.	Prejemnik sredstev Mestne občine Krško	
2.1.	Društvo ni še nikoli prejelo sredstev iz ukrepa E – društva od Mestne občine Krško	5
2.2.	Društvo je že prejelo sredstva iz ukrepa E – društva od Mestne občine Krško	0
3.	Urejenost vloge	
3.1.	Vsebina vloge je urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	5
3.2.	Vsebina vloge NI urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	0

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep E – strokovna društva in združenja

b) Izjava za ukrep E o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Kopija zadnje odločbe od Upravne enote o vpisu društva v register društev, ki odraža zadnje dejansko stanje

d) Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih in poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

e) Vsebinsko in finančno poročilo o izvedenih programskih aktivnostih, ki so se izvajale v razpisnem obdobju (opis aktivnosti, razdelan stroškovnik – specifikacija posameznih stroškov in računov, skupna vrednost vseh stroškov po posameznih aktivnostih, datum plačila računov)

f) Dokazila o izvedenih programskih aktivnostih društva oziroma združenja ter stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in dokazil o plačilu računov (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša)

g) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep E V. Vsebina vloge

Za vsak posamezen ukrep je na razpolago ločena razpisna dokumentacija. Vloga za posamezen ukrep je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo, ki je navedena pri vsakem posameznem ukrepu posebej. Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

Poleg zahtevane dokumentacije, ki je navedena pri vsakem ukrepu posebej, lahko komisija naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo o resničnosti navedb v vlogi in priloženih obrazcih.

Zahtevana dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu. Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih bodo uporabili izključno za namene ocenjevanja.

VI. Rok za oddajo vlog in način prijave

Vloge s predpisano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do torka, 19. 9. 2023, na naslov: Mestna občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Upošteva se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali do 15. ure oddana v glavni pisarni Mestne občine Krško.

Vloge je potrebno oddati za vsak posamezen ukrep posebej v ločeni kuverti. Pri tem obvezno uporabite obrazec kuverte, ki ga v razpisni dokumentaciji izrežite, izpolnite in nalepite na prvo stran zaprte kuverte. Pisne vloge morajo biti poslone v zaprtih kuvertah, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene za vsak ukrep posebej z oznako:

A. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG, A – investicije, 302-2/2023«

B. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG, B – svetovanje 302-3/2023«

C. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG, C – sejm, 302-4/2023«

D. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG, D – izobraževanje, 302-5/2023«

E. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG, E – društva, 302-6/2023«

VII. Odpiranje in obravnava vlog:

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 delovnih dni po razpisnem roku na Mestni občini Krško. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 delovnih dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavržene.

4. Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).

5. Strokovna komisija bo po odpiranju vlog z ogledom na terenu vzorčno preverila resničnost podatkov.

6. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Krško ter pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

7. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

8. Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana 30. dan od prejema podpisane pogodbe na Mestni občini Krško.

VIII. Rok v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev občinska uprava s sklepom v roku 60 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v

roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep je dovoljena pritožba na župana Mestne občine Krško v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Pritožba se poda pisno priporočeno po pošti, pisno neposredno ali ustno na zapisnik. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave v Uradnem listu do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Krško www.krsko.si v rubriki javni razpisi ali pa jo lahko zainteresirani dvignejo v času uradnih ur na Oddelku za gospodarske dejavnosti Mestne občine Krško. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Irena Mesinger, tel. 07/49-81-292, e-mail: irena.mesinger@krsko.si, uradne dni od 8. do 11. ure.

Mestna občina Krško

Št. 6100-2/2022-8

Ob-2720/23

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) ter v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16), Pravilnikom o strokovnih komisijah (Uradni list RS, št. 173/20, 90/22 in 125/22) in Odlokom o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, objavlja na spletni strani Mestne občine Ljubljana (<https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>) **Javni razpis za izbor razstavnih projektov za predstavitelje v prostorih MOL v letu 2024.**

Mestna občina Ljubljana

Razpisi delovnih mest

Ob-2694/23

Svet DŠD Kranj, Kidričeva 53, 4000 Kranj, na podlagi 4. sklepa 10. seje Sveta DŠD Kranj z dne 24. 5. 2023 razpisuje delovno mesto

ravnatelj (m/ž)

Dijaškega in študentskega doma Kranj

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za obdobje 5 let.

Predvideni začetek dela je 15. 11. 2023.

Kandidat mora predložiti:

- potrdila o izobrazbi, opravljenem strokovnem izpitu in dokazila o nazivu;
- dokazila o delovnih izkušnjah;
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu oziroma mora tega pridobiti najkasneje v 1 letu po začetku mandata;
- potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki ne smeta biti starejša od 30 dni;
- kratek življenjepis in program vodenja zavoda za mandatno obdobje.

Prijavo z dokazili pošljite na naslov: Svet DŠD Kranj, Kidričeva 53, 4000 Kranj, s pripisom »Ne odpiraj – razpis za ravnatelja« do 14. 8. 2023.

Kandidati bodo prejeli pisno obvestilo o izboru v zakonitem roku.

Svet DŠD Kranj

Ob-2695/23

Svet zavoda OŠ Janka Modra Dol pri Ljubljani na podlagi sklepov sprejetih v korespondenčni seji, ki je potekala od 13. 7. do 18. 7. 2023 po elektronski pošti, razpisuje delovno mesto

ravnatelj

z dnem 28. 7. 2023.

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15 in nadaljnji; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu (za ravnatelja/ico je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najpozneje v enem letu od začetka mandata), delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti, potrdilo o spolni nedotakljivosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Janka Modra Dol pri Ljubljani, Videm 17, 1262 Dol pri Ljubljani, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo oddana po pošti s priporočeno pošiljko najkasneje zadnji dan roka.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Sveta zavoda OŠ Janka Modra Dol pri Ljubljani

Št. 1001-0001/2023-1

Ob-2705/23

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju ZJU) Občina Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta na položaju

direktor

občinske uprave Občine Mežica (m/ž)

za dobo petih let z možnostjo ponovnega imenovanja. Delovno mesto direktor občinske uprave je uradniško delovno mesto na položaju pri katerem se pogoji za zasedbo delovnega mesta določijo glede na uradniški naziv višji svetovalec I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za mandatno dobo petih let, s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo opravljal delo v prostorih Občinske uprave Občine Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica.

Poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, morajo kandidati izpolnjevati še naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja),
- najmanj 6 let delovnih izkušenj,
- usposabljanje za imenovanje v naziv (če ga je kandidat opravil, v nasprotnem primeru ga mora izbrani kandidat opraviti v zakonsko določenem roku),
- strokovni izpit iz upravnega postopka (če ga je kandidat opravil, v nasprotnem primeru ga mora izbrani kandidat opraviti v zakonsko določenem roku),
- funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja s kadrovskimi viri,
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

– zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje (6 let) se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja strokovne izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec (status javnega uslužbenca) pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima pridobljena funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja kadrovskih virov. V nasprotnem primeru jih bo moral v skladu s tretjim odstavkom 81. člena Zakona o javnih uslužbencih pridobiti v roku 15 mesecev od imenovanja na položaj.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti obvezno usposabljanje, na katero ga bo napotil župan, skladno s prvim odstavkom 89. člena ZJU.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo tudi ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V primeru, da kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga bo moral v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Delovno področje (naloge):

- neposredno vodenje občinske uprave,
- načrtovanje, organiziranje, usmerjanje in nadzorovanje opravljanja dela v občinski upravi,
- odločanje o zadevah iz delovnega področja občinske uprave,
- opravljanje najzahtevnejših strokovnih nalog v občinski upravi,
- vodenje projektnih skupin za najzahtevnejše in ključne projekte,
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi stopnji,
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih dokumentov,
- skrb za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
- priprava splošnih aktov občine,
- izvajanje postopkov javnih naročil,
- priprava pogodb,
- opravljanje drugih nalog po pooblastilu ali nalogu župana.

Prijava na javni natečaj mora vsebovati:

- osebne podatke;
- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, pridobljeni naziv, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja, trajanje šolanja po programu in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- izjavo kandidata o delovnih izkušnjah, v katerih kandidat navede vse svoje zaposlitve v kronološkem

vrstnem redu od trenutne (zadnje) do prve z navedbami: ali gre za redno zaposlitev oziroma za drugo vrsto delovnega razmerja (pogodbeno delo idr. – v primeru, da gre za druge vrste delovnega razmerja, navedite število opravljenih ur), naziv delodajalca, obdobje zaposlitve (datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja), naziv delovnega mesta s kratkim opisom del in nalog ter zahtevano izobrazbo za posamezno delovno mesto;

– izjavo o izpolnjevanju pogoja znanja uradnega jezika;

– izjavo o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv oziroma izjavo o opravljenem drugem ustreznem izpitu (v kolikor ga kandidat ima);

– izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka oziroma izjavo o opravljenem drugem ustreznem izpitu (v kolikor ga kandidat ima);

– pisno izjavo kandidata o pridobljenih funkcionalnih znanjih upravnega vodenja in upravljanja kadrovskih virov (če jih kandidat ima);

– izjavo kandidata, da:

– je državljan Republike Slovenije,

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev,

– zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

– pisno izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Mežica pridobitev podatkov o izpolnjevanju natečajnih pogojev iz uradnih evidenc. V primeru, da ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v prijavi, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidate prosimo, da prijavo vložijo tako, da izpolnijo obrazec, ki je objavljen na spletni strani www.mezica.si z izjavo, ki vsebuje vse podatke, potrebne za popolno prijavo.

Izpolnjevanje pogojev za zasedbo razpisanega delovnega mesta se bo preverilo na podlagi posredovane prijave na javni natečaj z izjavo o izpolnjevanju pogojev. Delovne izkušnje, izobrazba in ostali pogoji se naknadno pri postopku zaposlitve dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela, smer, stopnja izobrazbe in drugi zahtevani podatki. Strokovna usposobljenost kandidatov se bo v izbirnem postopku presojala na podlagi prijave, razgovora s kandidati, oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Kandidati, ki ne bodo izpolnjevali vseh natečajnih pogojev, se v skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pramosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10), ne bodo uvrstili v izbirni postopek.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »Prijava na javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto direktor občinske uprave«, in sicer v roku 15 dni od dneva objave na naslov: Občina Mežica, Trg svobode 1, Mežica. Če je prijava poslana priporočeno po pošti, se za dan, ko je Občina Mežica prejela prijavo, šteje dan oddaje na pošto. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: olga.vrsic@mezica.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Nepravočasne prijave se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Javni natečaj se objavi na strani Občine Mežica in v Uradnem listu Republike Slovenije.

Obvestilo o končanem postopku bo objavljeno na spletnih straneh Občine Mežica. Kandidati bodo o izbiri obveščeni v roku 15 dni po opravljeni izbiri.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Olga Vršič, tel. 02/82-79-356, v času uradnih ur.

Občina Mežica

Druge objave

Ob-2697/23

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 65/23), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22) in Odloka o porabi sredstev Sklada za PS za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 138/22), Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska 48, Ljubljana, objavlja

javni poziv

Sofinanciranje projektov s programskega področja LIFE, podprograma »Narava in biotska raznovrstnost« za leto 2023

Ministrstvo za naravne vire in prostor (v nadaljevanju Ministrstvo) obvešča upravičence, ki bodo na podlagi Razpisa programa LIFE za zbiranje predlogov za leto 2023 Evropske komisije (v nadaljevanju: Razpis Evropske komisije) sklenili z Evropsko komisijo pogodbo o sofinanciranju projekta, da lahko zaprosijo za sredstva sofinanciranja za izvajanje projektov iz programa LIFE, ki jih bo Ministrstvo dodelilo projektom, ki jih bo odobrila Evropska komisija.

1. Predmet poziva: predmet javnega poziva je sofinanciranje projektnih aktivnosti projektov, ki bodo odobreni na podlagi razpisa Evropske komisije za leto 2023.

2. Pogoji za prijavo na javni poziv

– Upravičenci morajo Ministrstvu predložiti podpisano pogodbo z Evropsko komisijo za izvajanje odobrenega projektnega predloga na podlagi razpisa Evropske komisije,

– Upravičenci po tem pozivu so upravičenci, navedeni v pogodbi z Evropsko komisijo, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji in so odgovorni za izvajanje nacionalnega ali mednarodnega projekta v delu aktivnosti, ki se izvajajo na območju Republike Slovenije.

3. Pogoji za dodelitev sredstev iz proračuna Republike Slovenije:

– Upravičenec je z Evropsko komisijo sklenil pogodbo o sofinanciranju na podlagi razpisa Evropske komisije za leto 2023.

– Ministrstvo bo sofinanciralo le standardne projekte ukrepov (Standard Action Projects, SAP), ki bodo odobreni v okviru teme Narava in biotska raznovrstnost (LIFE-2023-SAP-NAT-NATURE – Nature and Biodiversity), določeno v dokumentu Poziv za projekte 2023 (Programme for the Environment and Climate Action (LIFE) Call for proposals 2023, Nature & Biodiversity – Standard Action Projects (SAP) LIFE-2023-SAP-NAT), objavljenem na spletni strani Evropske komisije (Search Funding & Tenders (europa.eu)).

– Ministrstvo bo sofinanciralo le tiste akcije v projektu, ki se bodo izvajale na ozemlju Republike Slovenije in jih bodo izvajali upravičenci (vodilni partner in pridruženi partnerji) s sedežem v Republiki Sloveniji, pri tem pa mora zaprosena vrednost sofinanciranja, upoštevajoč zaproseni delež sofinanciranja, znašati najmanj 1000000 EUR.

– Izvajalci v projektu implementirajo ukrepe na območjih Natura 2000, opredeljene v veljavnem Programu upravljanja območij Natura 2000 ali aktivnosti Akcijskega načrta za obravnavanje prednostnih poti vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst, ki zadevajo Unijo (2022–2027).

– Vsebina projektnega predloga je določena z naslednjimi dokumenti:

– Uredba (EU) 2021/783 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2021 o vzpostavitvi programa za okolje in podnebne ukrepe (LIFE) ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1293/2013;

– Izvedbeni sklep Komisije C(2021) 4997 z dne 9. julija 2021 o sprejetju večletnega delovnega programa LIFE za obdobje 2021–2024;

– Razpisi Evropske komisije za zbiranje predlogov programa LIFE 2023, objavljeni na spletnih straneh agencije CINEA (https://cinea.ec.europa.eu/programmes/life/life-calls-proposals_en).

4. Okvirni delež sofinanciranja

Ministrstvo bo sofinanciralo projekte v naslednjih deležih:

Področje	Teme	Proračunska postavka/ Višina sofinanciranja Ministrstva (predstavlja delež od upravičenih stroškov projekta)*
1. Področje Okolje – Podprogram »Narava in biotska raznovrstnost«	Narava in biotska raznovrstnost	Iz PP 231301 mednarodni projekti LIFE do vključno 20 %
2. Področje Okolje – Podprogram »Narava in biotska raznovrstnost«	Narava in biotska raznovrstnost, če učinki projekta vplivajo na blaženje podnebnih sprememb ali na prilagajanje na le-te ¹	Iz PP 231758 Sklad za podnebne spremembe do vključno 20 %

¹ Kot pogoj, da je projekt v skladu s prioriteto, mora prijavitelj v vlogo vključiti spremljanje in doseganje izboljšanja vsaj enega od kazalcev iz Podnebnega ogledala 2022 (v skladu z njegovo metodologijo) iz tabele 11 zvezka 1: Pregled kazalcev in doseganja zastavljenih ciljev ter utemeljitve ocene perspektive doseganja cilja v letu 2020.

Upravičeni stroški so opredeljeni v razpisni dokumentaciji agencije CINEA.

Pri identifikaciji in izračunu upravičenih stroškov projekta se upoštevajo navodila iz razpisa Evropske komisije (razpisna dokumentacija objavljena na spletni strani agencije CINEA²).

Do sofinanciranja bodo upravičeni vsi na podlagi tega poziva pravočasno predloženi projekti, izbrani s strani Evropske komisije, do maksimalnega deleža sofinanciranja iz zgornje tabele.

Sredstva za sofinanciranje projektov so predvidena na proračunskih postavkah 231758 Sklad za podnebne spremembe in 231301 Mednarodni projekti LIFE, kar se bo upoštevalo ob pripravi proračunov za posamezno leto. Sredstva se bodo dodeljevala v skladu s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22) in njegovimi dopolnitvami ter v višini zagotovljenih pravic porabe na posamezni proračunski postavki za posamezno leto. V primeru, da v proračunu Republike Slovenije za posamezno leto ne bi bilo zagotovljenih dovolj sredstev za financiranje vseh prijavljenih projektov, bo Ministrstvo deleže financiranja vsem projektom proporcionalno znižalo ali spremenilo dinamiko izplačil.

5. Predvideno obdobje porabe sredstev: sredstva se bodo porabljala po dinamiki podpisanih pogodb do izteka izvajanja le-teh.

6. Rok za oddajo vlog in način predložitve

Upravičenci, ki se prijavljajo na nacionalni poziv za sofinanciranje, oddajo vlogo za sofinanciranje projekta, skupaj s podpisano pogodbo z Evropsko komisijo o izvajanju projekta, vključno z vsemi prilogami, v pisni obliki ali v elektronski obliki na CD/DVD nosilcu na naslov Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana ali elektronski naslov: gp.mnvp@gov.si, s pripisom za »Javni poziv – sofinanciranje projektov s programskega področja LIFE za leta 2023«.

Vloga za sofinanciranje in podpisana pogodba z Evropsko komisijo upravičencev, katerih projekti so bili odobreni s strani Evropske komisije na razpisu Life 2023, morata prispeti v vložišče Ministrstva najkasneje en mesec po podpisu pogodbe z Evropsko komisijo, sicer bo ministrstvo vlogo za sofinanciranje kot prepozno zavrglo.

Upravičenci predložijo MOP vlogo za sofinanciranje v slovenskem jeziku, podpisano pogodbo z Evropsko komisijo o izvajanju projekta pa predložijo v slovenskem ali angleškem jeziku. Če je pogodba z Evropsko komisijo napisana v drugem jeziku, morajo upravičenci vlogi priložiti opis aktivnosti, za katere zaprosajo za sofinanciranje, v slovenskem ali angleškem jeziku. V vlogi mora biti jasno opredeljena višina zaprosenih sredstev na podlagi upravičenih stroškov vlagatelja in ostalih slovenskih partnerjev.

7. Sklep o financiranju in podpis pogodbe o sofinanciranju

Z vlagatelji bo Ministrstvo v skladu z določili tega poziva sklenilo pogodbo o sofinanciranju v roku 2 mesecev od prejema popolne vloge in na podlagi predhodno izdanega sklepa o sofinanciranju.

Vsa vprašanja v zvezi z javnim pozivom lahko upravičenci pošljejo na naslov: gp.mnvp@gov.si.

8. Kontaktna oseba za LIFE na Ministrstvu za naravne vire in prostor: mag. Julijana Lebez Lozej, tel. 01/478-74-83 ali e-pošta: julijana.lebez-lozej@gov.si.

9. Ministrstvo bo vse ključne informacije in nadaljnja pojasnila glede poziva objavilo na svoji spletni strani in spletni strani LIFE Slovenija.

Ministrstvo za naravne vire in prostor

Ob-2706/23

Na podlagi četrtega odstavka 211. člena in prvega odstavka 217. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 in nasl., v nadaljnjem besedilu: ZVO-2), 19. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09 in nasl.), v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-7/2019-2 z dne 7. 5. 2019 (objavljeni na spletni strani <https://ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosni-pogoji-poslovanja>; v nadaljnjem besedilu: Splošni pogoji poslovanja Eko sklada), na podlagi programa Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, sprejetega v okviru Poslovnega in finančnega načrta Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, za leto 2023, potrjenega s strani Vlade Republike Slovenije s sklepom št. 47602-5/2023/3 z dne 6. 6. 2023 in na podlagi Odloka o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 138/22 in nasl., v nadaljnjem besedilu: Odlok), ter Pogodbe št. 2550-20-311010 o izvajanju ukrepov na podlagi Programa porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v obdobju 2020–2023 z dne 16. 10. 2020 in aneksov k tej pogodbi, Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad), objavlja

javni poziv 109SUB-PPŠ23

Nepovratne finančne spodbude občinam za nakup novih vozil za prevoz potnikov in šolarjev

1. Predmet in namen javnega poziva

Predmet javnega poziva so nepovratne finančne spodbude občinam za naložbe v nakup okolju prijaznih novih vozil za izvajanje javnega prometa za prevoz potnikov in njihove prtljage ter za prevoz šolarjev.

Po tem javnem pozivu se šteje, da je vozilo okolju prijazno, če je:

- na električni pogon, brez emisij CO₂ na izpustu ali
- na vodik, brez emisij CO₂ na izpustu

Šteje se, da je vozilo novo, če bo kupljeno s strani občine kot prve lastnice po oddaji vloge na ta javni poziv in bo prvič po proizvodnji registrirano v Republiki Sloveniji na ime občine.

Namen javnega poziva je spodbujanje nakupa okolju prijaznih vozil zaradi širitve oziroma vzpostavitve novih linij javnega prometa ali šolskih prevozov ali zamenjave obstoječih zastarelih vozil z visokimi izpusti delcev PM₁₀ z okolju prijaznimi vozili na linijah javnega potniškega prometa ali šolskih prevozov.

V obeh primerih je namen tega javnega poziva tudi s sodobnimi vozili znižati raven hrupa in povečati število prepeljanih potnikov v javnem potniškem prometu ter tako izboljšati trajnostno mobilnost prebivalcev. Skupni učinek je manjša onesnaženost zunanjega zraka s PM₁₀ oziroma izboljšanje kakovosti zraka in bivanja.

Nepovratna finančna spodbuda bo dodeljena za nakup novih vozil naslednjih kategorij:

- M1 z vsaj sedmimi sedeži poleg sedeža voznika (npr. kombi),
- M2,
- M3, in/ali
- vozil drugih kategorij (razen M1) z vsaj petimi sedeži poleg vozniškega sedeža (npr. minibus) ali nadgradnjami z najmanj enim ali največ tremi priklopniki (npr. cestni turistični vlak),

ki bodo namenjena izključno za javni prevoz potnikov (tudi otrok, mlajših od 12 let) in ki bodo namenjena

² https://cinea.ec.europa.eu/programmes/life_en

širitvi ali vzpostaviti novih linij javnega potniškega prometa ali šolskih prevozov oziroma bodo na obstoječih linijah javnega prometa ali šolskih prevozih nova vozila nadomestila obstoječa vozila v lasti občine, namenjena javnemu prometu za prevoz potnikov in njihove prtljage ali šolskemu prevozu emisijskega razreda EURO III in nižje.

Kategorije vozil so določene v Prilogi I Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil (Uradni list RS, št. 105/09 in nasl.), skladno z Zakonom o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in nasl., ZMV-1). Morebitna nadgradnja vozil mora biti namenjena javnemu prevozu potnikov (tudi otrok, mlajših od 12 let).

2. Vir in višina sredstev, višina nepovratne finančne spodbude ter upravičeni stroški naložbe

a) vir in višina sredstev

Sredstva za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud se zagotavljajo na podlagi Odloka.

Skupna višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 10.000.000,00 EUR.

b) višina nepovratne finančne spodbude

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 80 % upravičenih stroškov za posamezno vozilo, ki ne vključuje DDV, vendar ne več kot:

– 600.000,00 EUR za posamezno novo vozilo na električni pogon, brez emisij CO₂ na izpustu;

– 760.000,00 EUR za posamezno novo vozilo na vodik, brez emisij CO₂ na izpustu.

Če občina, ki leži na območju iz 9. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10 in nasl., v nadaljnjem besedilu: ZTNP-1), na tem javnem pozivu kandidira za naložbo, ki se bo uporabljala izključno na območju iz 9. člena ZTNP-1, se v skladu s šestim odstavkom 11. člena ZTNP-1 končna višina nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu poviša za 25 %.

Posamezni občini se lahko dodeli do največ 50 % razpisanih sredstev.

c) upravičeni stroški naložbe

Upravičeni stroški naložbe vključujejo strošek nakupa novega vozila brez DDV.

3. Upravičene osebe za kandidiranje na javnem pozivu

Na tem javnem pozivu lahko kandidirajo občine, ki bodo po oddaji vloge na ta javni poziv kupile okolju prijazno/a vozilo/a, s katerim/i bodo:

– razširile oziroma vzpostavile nove linije javnega potniškega prometa ali šolskih prevozov ali

– zamenjale obstoječa zastarela vozila, namenjena za javni potniški promet ali šolski prevoz z visokimi izpusti delcev PM₁₀ z okolju prijaznimi vozili,

in imajo za načrtovani nakup sprejet občinski proračun z vključeno postavko nakupa predmetnih vozil oziroma sprejet načrt razvojnih programov (NRP) s finančno konstrukcijo za naložbo, ki bo predmet spodbude.

Do spodbud Eko sklada niso upravičene občine:

– ki imajo zapadle finančne obveznosti do Eko sklada ali ne izpolnjujejo drugih pogodbenih zavez po pogodbah, sklenjenih z Eko skladom;

– katerih zapadle neplačane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih pobira Finančna uprava Republike Slovenije, na dan vložitve vloge znašajo 50 EUR ali več;

– ki na dan vložitve vloge nimajo predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let od dne vloge;

– ki imajo blokiran transakcijski račun.

4. Dodatne zahteve in pogoji

a) pravočasna in popolna vloga

Osnovni pogoj za dodelitev nepovratne finančne spodbude je pravočasna in popolna vloga.

Vloga je pravočasna, če jo Eko sklad prejme pred oziroma na dan objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je Eko sklad prejel vlogo, šteje dan in ura oddaje vloge na pošto. Za vloge, poslano po navadni pošti, se šteje, da so prejete ob 8.00 uri tistega dne, ko jo Eko sklad dejansko prejme. Če se vloga vloži osebno ali elektronsko, se za dan in uro prejema šteje dan in ura, ko jo Eko sklad dejansko prejme.

Če pride do spora, ali je bila vloga oddana in kdaj je bila oddana, je dokazno breme dokazovanja zatrjevanega dejstva na občini.

Vloga je popolna, ko občina predloži v celoti izpolnjen obrazec Vloga 109SUB-PPŠ23 in obvezne priloge:

– predračun/ponudbo za nakup vozila, ki se glasi na ime občine;

– tehnično dokumentacijo proizvajalca vozila, iz katere izhaja, da vozilo izpolnjuje pogoje javnega poziva in iz katere so jasno razvidni podatki o vozilu (znamka, tovarniška in komercialna oznaka, kategorija in vrsta vozila, število sedežev ter nazivna moč motorja in vrsta goriva oziroma pogona), ki so lahko vključeni v predračun/ponudbo ali podani ločeno v specifikaciji vozila;

– v primeru, ko občina uveljavlja, da bo z novi/m/mi vozil/om/i razširila oziroma vzpostavila nove linije javnega potniškega prometa ali šolskih prevozov, dokument, iz katerega bo razvidna (a) širitev ali vzpostavitev nove linije javnega prometa za prevoz potnikov in njihove prtljage ali (b) linija za prevoz šolarjev;

– v primeru, da občina, ki leži na območju iz ZTNP-1, uveljavlja višjo spodbudo za naložbo, ki se bo uporabljala izključno na območju iz 9. člena ZTNP-1, dokument, iz katerega bo razvidno, da se bo vozilo uporabljalo izključno na območju iz 9. člena ZTNP-1.

Priložena dokumentacija mora biti čitljiva. Eko sklad lahko zahteva, da občina za vsa dokazila in listine, ki so sestavljene v tujem jeziku, predloži overjen prevod.

Če je sicer pravočasno vložena vloga nepopolna ali nerazumljiva, pa občina pomanjkljivosti odpravi v roku, ki ga je določila uradna oseba, se šteje, da je vloga pravočasna. Z dopolnitvijo vloge se lahko dokazujejo dejstva, nastala najkasneje do datuma vložitve vloge.

Vloge se obravnavajo po vrstnem redu prispetja. Če bo do zaključka javnega poziva prispelo več vlog, kot je na voljo skupne višine razpisanih sredstev po tem javnem pozivu, bo Eko sklad vloge, ki bodo prišle na vrsto za obravnavo po porabi teh sredstev zavrnil oziroma zavrnil v višini, ki presega, ki razpoložljiva sredstva, ne glede na to, da bodo pravočasne in popolne.

b) izvedba naložbe v skladu z veljavno zakonodajo

Naložba, za katero bo dodeljena nepovratna finančna spodbuda, mora biti izvedena skladno z vsemi veljavnimi predpisi.

V primeru, da naložba ne bo izvedena skladno s pogoji in namenom javnega poziva ali Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, lahko Eko sklad skladno z določbami zakona, ki ureja varstvo okolja, pravico do pridobljenih sredstev odvzame, če so bila sredstva izplačana (trenutno to ureja 227. člen ZVO-2). Če sredstva še niso bila izplačana, pravica do spodbude na podlagi določb istega zakona ugasne (trenutno to ureja peti odstavek 224. člena ZVO-2).

c) datum izvedbe naložbe

Do nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu je občina upravičena za naložbo, ki bo izvedena

od dneva vložitve vloge na ta javni poziv, do 18 mesecev od dokončnosti odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne spodbude oziroma v primeru podaljšanja roka, do datuma, do katerega je bil rok podaljšán, vendar ne dlje kot 30 mesecev od dokončnosti odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude.

Kot datum izvedbe naložbe se šteje datum registracije vozila.

d) kandidiranje za nakup več vozil

Občina lahko z eno vlogo kandidira za nakup enega ali več vozil, ki so predmet tega javnega poziva.

e) prepoved odtujitve naložbe, ki je bila predmet nepovratne finančne spodbude

Vozilo mora najmanj 3 leta po prvi registraciji vozila ostati registrirano in v lasti občine. Če se ugotovi, da občina vozilu ni podaljšala registracije oziroma je vozilo odtujila prej kot v treh letih, mora prejeta sredstva vrniti Eko skladu z zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od prejema do vračila pridobljene nepovratne finančne spodbude. Čas od odjave vozila iz prometa zaradi višje sile do dneva ponovne prijave v promet se ne všteva v triletno obdobje prepovedi odtujitve. Pri tem mora biti občina ves čas lastnica vozila.

Izjemoma občini ni treba vrniti pridobljene nepovratne finančne spodbude, če z materialnimi dokazi izkaže, da zaradi okoliščin, ki niso na njeni strani (npr. popolnega uničenja vozila v prometni nesreči po krivdi drugega udeleženca), ponovna prijava vozila v promet ni več mogoča. V takem primeru mora občina najkasneje v roku 8 dni po nastanku takšnega primera o njem obvestiti Eko sklad. Če občina v opisanem primeru opusti dolžnost obvestila Eko sklada, je dolžna vrniti pridobljeno nepovratno finančno spodbudo s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi v vsakem primeru.

f) prepoved dodelitve nepovratne finančne spodbude v primeru že dodeljenih spodbud

Nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena, če je bila za nakup vozila že dodeljena spodbuda dobaviteljev električne energije, toplote, plina ter tekočih in trdnih goriv po Uredbi o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14 in nasl.).

5. Pridobitev obrazcev in informacije o javnem pozivu

Javni poziv in dokumentacija za prijavo z obrazci sta na voljo na spletni strani www.ekosklad.si. Elektronska oblika dokumentacije za prijavo, ki si jo občine lahko natisnejo same, je enakovredna tiskanim obrazcem. Javni poziv in dokumentacijo za prijavo z obrazci lahko občine naročijo pri Eko skladu na spodaj navedeni telefonski številki in jih brezplačno prejmejo po pošti. Za navedeno dokumentacijo pa lahko zaprosijo tudi s pisnim zahtevkom, poslanim na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana ali na e-naslov: ekosklad@ekosklad.si.

Informacije o javnem pozivu lahko občine pridobijo po telefonu na številki 01 241 48 20 v času telefonskih uradnih ur za stranke, ki so objavljene na spletni strani www.ekosklad.si, po e-pošti na e-naslovu ekosklad@ekosklad.si ali osebno na Eko skladu v času uradnih ur za stranke.

6. Brezplačno energetska svetovanje

V skoraj šestdesetih pisarnah mreže ENSVET, lociranih po celi Sloveniji, delujejo neodvisni energetski svetovalci. Predstavniki občin se lahko v izbrani lokalni pisarni naročijo na brezplačno energetska svetovanje, kjer jim neodvisni svetovalci nudijo individualno svetovanje glede na njihove specifične okoliščine ter jim z brezplačnimi nasveti in razgovori pomagajo pri izboru,

načrtovanju in uresničevanju investicijskih ukrepov učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov.

Več informacij o brezplačnem energetskem svetovanju lahko občine dobijo na spletni strani Eko sklada www.ekosklad.si ali na brezplačni telefonski številki 080 1669.

7. Rok in način prijave

Občina lahko odda vlogo na ta javni poziv od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije dalje do objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Občina vložijo pisno vlogo na predpisanih obrazcih z vsemi dokazili in prilogami osebno ali po pošti na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, ali na elektronski naslov: vloge@ekosklad.si.

Vloga se po elektronski poti lahko vložijo brez varnega elektronskega podpisa, če je identiteto vložnika mogoče ugotoviti na drug zanesljiv način.

Eko sklad bo obravnaval samo vloge, ki bodo pravočasno vložene. Vloge, ki ne bodo pravočasno vložene, bodo s sklepom zavržene.

8. Postopek obravnave vlog

a) postopek

Pri odločanju o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude občini Eko sklad smiselno uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek, če ZVO-2 ne določa drugače.

V primeru, da vlogi ne bodo priložene vse obvezne priloge, ki so navedene v javnem pozivu, bo občina prejela poziv na dopolnitev vloge z rokom dopolnitve do največ 15 dni. Podaljšanje tega roka ni mogoče. Vloge, ki ne bodo pravočasno dopolnjene, bodo zavržene.

Odločbe, sklepi, pozivi in drugi dokumenti, od katerih vročitve začne teči rok, razen v primeru odzema pravice do nepovratnih sredstev, se v fizični obliki vročajo z navadno vročitvijo. Ne glede na določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, vročitev velja za opravljeno 15. dan od dneva odpreme s strani Eko sklada. Dan odpreme se označi na dokumentu in na kuverti odpremljenega dokumenta.

Za vlogo in odločbo o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude se taksa skladno z drugim odstavkom 2. člena in 1. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00 in nasl., ZUT), ne plačuje.

Splošni pogoji poslovanja Eko sklada so sestavni del tega javnega poziva.

b) obrnjeno dokazno breme

Občina nosi dokazno breme, da je upravičena do spodbud Eko sklada.

Eko sklad lahko od občine zahteva dodatna dokazila, če meni, da je to potrebno za razjasnitev upravičenosti do nepovratne finančne spodbude, ki jih mora občina predložiti v roku, ki ga določi Eko sklad s pozivom na dopolnitev, ne glede na možnost Eko sklada, da jih pridobi po uradni dolžnosti. Če občina ne predloži zahtevanih dodatnih dokazil v določenem roku, Eko sklad odloči na podlagi dokazil, ki jih je občina že predložila.

9. Pogoji za izplačilo nepovratne finančne spodbude

a) izdaja odločbe in sklenitev pogodbe

Eko sklad dodeli občini nepovratno finančno spodbudo na podlagi pravočasne in popolne vloge z odločbo o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude.

Na podlagi odločbe se z občino sklene pogodba o izplačilu nepovratne finančne spodbude.

Nepovratna finančna spodbuda je izplačana na podlagi izdane dokončne odločbe, s katero je bila občini dodeljena pravica do nepovratne finančne spodbude,

in sklenjene pogodbe o izplačilu nepovratne finančne spodbude.

b) rok za zaključek naložbe

Rok za zaključek naložbe je 18 mesecev od dokončnosti odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude. Odločba postane dokončna z njeno vročitvijo občini. Vročitev velja za opravljeno 15. dan od dneva odpreme s strani Eko sklada. Dan odpreme se označi na dokumentu in kuverti odpremljenega dokumenta.

V primeru objektivnih razlogov, ki jih je potrebno verodostojno izkazati pred iztekom roka za zaključek naložbe, se rok za zaključek naložbe lahko podaljša, vendar skupaj najdlje za 1 leto. Objektivni razlogi so praviloma samo takšne okoliščine oziroma ovire, ki jih občina ni mogla predvideti niti odkloniti in se tudi ne morejo pripisati njeni krivdi. V primeru zamude roka za zaključek naložbe, pogoji za izplačilo nepovratne finančne spodbude niso izpolnjeni.

Za zaključek naložbe se šteje datum registracije vozila.

c) predložitev dokumentacije o zaključku naložbe

Dokumentacija o zaključku naložbe mora občina predložiti najkasneje v 2 mesecih po izteku roka za zaključek naložbe.

Dokumentacija o zaključku naložbe mora obvezno vsebovati:

- pogodbo o izplačilu nepovratne finančne spodbude, podpisano s strani občine;

- kopijo pravnomočne odločitve o oddaji javnega naročila za nakup vozila;

- kopijo računa za nakup vozila, ki se glasi na ime občine;

- kopijo potrdila o plačilu celotnega zneska računa iz prejšnje alineje;

- navedbo identifikacijske številke (VIN) vozila in prometnega dovoljenja, izdanega na ime občine, iz katerega bo razvidno, da je vozilo registrirano za javni prevoz potnikov ali šolarjev;

- dokument, iz katerega bo razvidno, da se vozilo uporablja za namen, določen z javnim pozivom (npr. pogodba med občino in javnim podjetjem, koncesionarjem ali pogodbenim izvajalcem javnega potniškega prometa);

- v primeru zamenjave obstoječih zastarelih vozil z visokimi izpusti delcev PM₁₀ z okolju prijaznimi vozili, dokument, iz katerega bo razvidno, da je bilo vozilo, ki je bilo nadomeščeno z novim vozilom, objavljeno iz prometa in dokument, iz katerega bodo razvidni podatki o obstoječem vozilu (znamka, tovarniška in komercialna oznaka, kategorija in vrsta vozila ter emisijski razred).

d) izplačilo nepovratne finančne spodbude

Nepovratna finančna spodbuda se izplača ob razpoložljivih sredstvih predvidoma v 60 dneh po prejemu in preveritvi vseh zahtevanih dokazil o zaključku naložbe na bančni račun občine. Znesek izplačila se uskladi s predloženimi računi ob upoštevanju pogojev javnega poziva.

V primeru, da ima občina neplačane zapadle obveznosti do Eko sklada, se z nepovratnimi sredstvi poplačajo zapadle obveznosti, preostanek pa se nakaže na račun občine.

10. Nadzor

Eko sklad ima pravico kadarkoli v obdobju od izdaje odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude do 4 let po prvi registraciji vozila, z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo prejetih sredstev, skladnost dokumentacije in izvedbo naložbe z določili javnega poziva,

odločbo, pogodbo, Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada in veljavnimi predpisi ter spoštovanje prepovedi odtujitve predmeta nepovratne finančne spodbude.

Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev, kršitev predpisov ali določb tega javnega poziva, odločbe pogodbe ali drugih Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada glede na namen dodeljenih sredstev ali pa občina onemogoči ali ovira nadzor Eko sklada, kakor tudi v primeru, da so bile s strani občine dane neresnične oziroma zavajajoče izjave ali so bili dostavljeni neresnični ali zavajajoči dokumenti, Eko sklad v primeru, da so bila občini sredstva že izplačana, pravico do nepovratne finančne spodbude z odločbo odvzame, občina pa jih je dolžna vrniti Eko skladu skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljene nepovratne finančne spodbude, v primeru, da ji sredstva še niso bila izplačana, pa pravica iz izdane odločbe ugasne na podlagi zakona. Eko sklad o tem izda občini obvestilo, na zahtevo občine pa tudi ugotovitevno odločbo.

V primeru ugotovljenega dajanja neresničnih oziroma zavajajočih izjav ali dostave neresničnih ali zavajajočih dokumentov občina v obdobju 3 let od dokončnosti odločbe, s katero je bila njena vloga zavrnjena oziroma ji je bila odvzeta pravica oziroma je bila odpravljena odločba o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude, oziroma od vročitve obvestila, da je njena pravica ugasnila na podlagi zakona, če ni bila izdana ugotovitevna odločba, oziroma od vročitve ugotovitvene odločbe o ugasnitvi pravice, če je bila odločba izdana, ne more sodelovati na javnih pozivih in razpisih, ki jih objavlja Eko sklad. Eko sklad ugotovljeno kršitev skladno z veljavno zakonodajo naznani pristojnim organom.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

0143-0003/2023

Ob-2708/23

Inženirska zbornica Slovenije v skladu z 9. členom Splošnega akta o postopkih vpisa in izbrisa iz imenika pooblaščenih inženirjev (Uradni list RS, št. 37/18) in 7. členom Splošnega akta o obliki in vsebini enotnega žiga pooblaščenega inženirja in vodje del preključuje naslednje žige: mag. Aleš Perjet, univ.dipl. gosp.inž., IZS VD G-3066; Samuel Gubenšek, dipl. inž.grad., IZS G-1351; Viljem Gulič, univ.dipl.inž.kem. tehnol., IZS T-0792; Zoran Crnjak, univ.dipl.inž.grad., IZS G-0070; Peter Križnar, IZS NI G-4235; Uroš Velepčič, IZS NI G-4482; Radoslav Ferjančič, univ.dipl.inž.grad., IZS G-0480; Darja Mežan, IZS NI G-4466; Ljubo Žnidar, inž.gradb., IZS G-1145; Peter Brodarič, inž.gradb., IZS G-2244; Petar Slivonja, mag.ing.el., IZS E-2235; Dragotin Vehovar, univ.dipl.inž.el., IZS E-0958; Štefan Lenart, univ.dipl.inž.el., IZS E-1085; Jožef Turkl, univ. dipl.inž.el., IZS E-0583; Pavel Rek, univ.dipl.inž.str., IZS S-0505; Franc Ačko, univ.dipl.inž.str., IZS S-1038; Boris Blažek, dipl.inž.str., IZS S-1166; Andrej Jakšič, univ.dipl.inž.str., IZS S-1253; Boris Savnik, univ.dipl. inž.kem.inž., IZS T-0608; Franc Turnšek, inž.gradb., IZS G-0663; Franc Balkovec, inž.gradb., IZS VD G-2275; Matevž Cimerman, dipl.inž.grad., IZS G-3558; Jernej Zorko, univ.dipl.inž.str., IZS S-1710; Ladislav Selinšek, dipl.inž.grad., IZS G-2305; Vlado Nalesnik, kom.inž., IZS G-2874; Emil Ratek, dipl.inž.geod., IZS Geo0110; Peter Rozman, univ.dipl.inž.el., IZS E-1230; Edvard Brunčič, inž.gradb., IZS G-1830; Sebastijan Lubej, dipl.inž.el., IZS PI E-2348; Sebastijan Lubej, dipl.inž. el., IZS PI E-2348 z oznako 2; Josip Kračun, dipl.inž. grad., IZS G-0226; Evstahij Drmota, IZS NI G-4537; Vasileios Sarantopoulos, Politikos Michanikos (P.M.),

IZS PI G-4621; Boris Režek, inž.gradb., IZS G-2879; mag. Etbin Gregorič, univ.dipl.inž.el., IZS E-1195; Anton Kokelj, dipl.inž.el., IZS E-0263; Tibor Gerenčer, univ.dipl.inž.el., IZS E-1683; Aco Vuković, univ.dipl.inž.str., IZS VD S-10116; László Zsolt Lukács, Építőmérnök, IZS VD G-4051; Igor Bučko, Ing., IZS VD G-10614; Jaroslav Martiš, Ing., IZS VD G-10613; Jozef Holka, IZS VD G-10615; Pavol Sloboda, Ing., IZS VD G-10612; Slavko Mokotar, IZS VD G-10457; Suzana Fras, univ.dipl.gosp.inž., IZS G-2393; Slavko Sedminek, inž.gradb., IZS G-2820; Igor Uršič, inž.el., IZS VD E-10074; Peter Črnilogar, inž.gradb., IZS VD G-10358; Damjan Slapničar, univ.dipl.inž.el., IZS E-0828; Dušan Štucin, univ.dipl.inž.grad., IZS G-0691; Jože Potokar, IZS VD G-10616; Vladimir Udovič, inž.gradb., IZS G-2911; Žiga Štrajhar, mag.inž.grad., IZS G-3848; Tadej Vunderl, univ.dipl.inž.str., IZS S-1323; Georgij Papadopoulos-Popovsky, univ.dipl.inž.el., IZS E-1123; Peter Kukovič, univ.dipl.inž.grad., IZS G-2175; Andrej Kralj, univ.dipl.inž.grad., IZS G-1854; Dušan Urukalo, IZS VD G-10664; Svetlana Ilić, univ.dipl.inž.grad., IZS VD G-10388; Branimir Lahajnar, univ.dipl.inž.el., IZS VD E-10148; Miloš Kern, kom.inž., IZS VD G-10371; Janko Cerjak, univ.dipl.inž.el., IZS E-0873; Milan Jazbec, univ.dipl.inž.str., IZS S-0477; Janko Brunšek, inž.gradb., IZS G-3921; Nikolaj Omersa, univ.dipl.inž.grad., IZS G-0992; Drago Muhič, inž.gradb., IZS G-2237; Drago Karakatič, inž.gradb., IZS G-0289; Stanislav Kovač, univ.dipl.inž.grad., IZS G-1491; Filip Resman, inž.el., IZS G-1491; István László Fejer, Szaküzemőmérnök, IZS VD G-4050; Robert Samec, inž.gradb., IZS G-2676; Božidar Uršič, dipl.inž.grad.,

IZS G-3543; Ditka Čakš Copot, univ.dipl.inž.grad., IZS G-4145;

Inženirska zbornica Slovenije

Ob-2698/23

Občina Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina, na podlagi določb 45. in 48. člena Uredbe o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 123/03, 140/06, 95/07, 55/09 – odl. US in 38/10 – ZUKN) objavlja

javno zbiranje ponud za prodajo vrednostnega papirja – delnice družbe CPK d.d.

I. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina, na predlog Komisije za izvedbo pripravljalnih dejanj in vodenje postopka prodaje finančnega premoženja, imenovanje s sklepom županje št. 403-1/2022-1 z dne 11. 12. 2022.

II. Zakonska podlaga za prodajo finančnega premoženja: Uredba o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 123/03, 140/06, 95/07, 55/09 – odl. US in 38/10 – ZUKN).

III. Opis predmeta prodaje

Predmet prodaje je 2670 delnic družbe CPK d.d. z oznako (CKPG), kar predstavlja 0,61 % delež delniške družbe CPK d.d..

	SEDANJE STANJE	NAMENJENO ZA RAZPOLAGANJE
Pravna oseba	Število delnic	Število delnic in VEP za prodajo in drugo razpolaganje
Vrednostni papirji – delnice		
CPK d.d. – CKPG	2670	2670
SKUPAJ ŠTEVILO DELNIC	2670	2670

Prodaja se vseh 2670 delnic v kompletu.

IV. Ponudba za odkup: ponudba se poda na priloženem obrazcu razpisne dokumentacije.

V. Izključna vrednost: izhodiščna vrednost za prodajo 2670 delnic družbe CPK d.d. znaša 101.312,00 EUR.

VI. Pogoji prodaje:

1. Pisne ponudbe v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj – ponudba za nakup delnic družbe CPK d.d.« naj ponudniki oddajo osebno na sedežu Občine Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina ali pošljejo priporočeno na naslov: Občina Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina. Na hrbtni strani ovojnice morata biti označena naziv in naslov pošiljatelja.

2. Rok za prejem ponudb je do vključno 31. 8. 2023 do 12. ure. Upoštevale se bodo ponudbe, ki bodo do tega roka in ure prispele na naslov prodajalca.

3. Prepozno prispele ponudbe, ponudbe pod izhodiščno vrednostjo in ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh razpisnih in drugih navedenih pogojev, komisija izloči iz postopka in o tem obvesti ponudnika. Ponudbe, ki bodo prispele po roku za prejem ponudb iz 2. točke tega poglavja in bodo pravilno označene, bodo zapečatene vrnjene ponudniku. Ponudbe, ki bodo prispele po roku

za prejem ponudb in ne bodo pravilno označene, bodo odprte vrnjene ponudniku.

4. Ponudba ponudnika mora biti veljavna najmanj 60 dni, šteto od dne, ko poteče rok za prejem ponudb.

5. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najvišja ponujena skupna neto vrednost za predmet prodaje.

V primeru, da bi več ponudnikov ponudilo enako najvišjo skupno neto vrednost za predmet prodaje, bodo med temi ponudniki izvedena pogajanja.

6. Javno zbiranje ponudb in morebitna pogajanja v primeru iz prejšnje točke tega razpisa bodo potekala v slovenskem jeziku.

7. Nakup in prodaja delnic, deležev, obveznic in drugih vrednostnih papirjev se ne vpisuje v evidence in obračun DDV-O, saj v danem primeru ne predstavlja dejavnosti davčnega zavezanca.

8. Kupoprodajna pogodba bo s kupcem, ki bo na javnem zbiranju ponudb (te po morebitnem postopku s pogajanjem) uspel, sklenjena v roku 30 dni od zaključka javnega zbiranja ponudb, k čemer bo prodajalec kupca pisno pozval. V primeru, da kupec pogodbe v roku postavljenem s strani prodajalca ne podpiše, se šteje da od nakupa odstopa.

9. Na morebitnih pogajanjih o ceni lahko sodelujejo zakoniti zastopniki pravnih oseb, v kolikor je kupec pravna oseba, ali njihovi pooblaščenca na podlagi predloženega pisnega pooblastila.

10. Ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

- izpolnjen ponudbeni obrazec s ponujeno ceno in podatki ponudnika,

- potrdilo, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih ni imel blokirane TRR (velja le za pravne osebe in s.p.

- tuja pravna oseba mora priložiti potrdila, ki jih izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdila za slovenske pravne osebe, v kolikor takega potrdila ne more pridobiti pa lastno izjavo, overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokirane TRR);

- morebitni pooblaščenca pravnih in fizičnih oseb morajo predložiti originalno overjeno (notar ali Upravna enota) pooblastilo za udeležbo na morebitnih pogajanjih ter za podpis kupoprodajne pogodbe;

- kopijo osebne izkaznice, oziroma potnega lista (fizične osebe, s.p. ter zastopniki in pooblaščenca pravnih oseb).

K morebitnim dodatnim pogajanjem za ceno bodo lahko pristopili le ponudniki, ki bodo podali pravočasne in popolne ponudbe po tej točki razpisne dokumentacije. Ugovore zoper potek postopka s pogajanjimi (v kolikor bo do njih prišlo) lahko ponudniki podajo najkasneje do zaključka postopka pogajanj. O ugovorih komisija odloči takoj.

Kot ponudniki v postopku ne morejo sodelovati člani Komisije za izvedbo pripravljalnih dejanj in vodenje postopka prodaje finančnega premoženja, imenovanje s sklepom županje št. 403-1/2022-1 z dne 11. 12. 2022.

Morebitna dodatna vprašanja vezana na javni razpis lahko zainteresirani naslovijo na elektronski naslov: obcina.hrpelje-kozina@hrpelje.si, in sicer od dneva objave te razpisne dokumentacije, do vključno dne 20. 8. 2023. Vsa vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani občine, pod objavo javnega razpisa.

Kontaktna oseba prodajalca je Maja Korošec.

11. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi po merilih najugodnejšo ponudbo, je izključena oziroma lahko županja oziroma pooblaščenca oseba s predhodnim soglasjem županje ustavi začeti postopek, in sicer najkasneje do sklenitve kupoprodajne pogodbe. Prodajalec lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti prekine oziroma ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedel razloge.

Občina Hrpelje - Kozina

Objave gospodarskih družb

Ob-2712/23

Družba KOVINTRADE Mednarodna trgovina d.d. Celje, Mariborska cesta 7, 3000 Celje, matična številka: 5025524000 (v nadaljnjem besedilu: KOVINTRADE Celje) na podlagi 622.e in 586. člena Zakona o gospodarskih družbah (v nadaljevanju: ZGD-1) objavlja obvestilo:

Dne 24. 7. 2023 je bil sodnemu registru Okrožnega sodišča v Celju predložen Skupni načrt čezmejne združitve družb in poročilo nadzornega sveta družbe KOVINTRADE Celje o pregledu Skupnega načrta čezmejne združitve družb

KOVINTRADE Mednarodna trgovina d.d. Celje, ki je ustanovljena po zakonih Republike Slovenije, s sedežem v Celju, poslovni naslov Mariborska cesta 7, 3000 Celje, matična številka: 5025524000, delniška družba, vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod vložno številko 10128800, kot prevzemna družba v postopku čezmejne združitve (v nadaljevanju: prevzemna družba)

in
KOVIN TRADE Handelsgesellschaft m.b.H., ki je ustanovljena po zakonih Republike Avstrije, s sedežem v Celovcu, naslov August-Jaksch-Straße 2, 9020 Klagenfurt, Kärnten, družba z omejeno odgovornostjo (Gesellschaft mit beschränkter Haftung), vpisana v poslovni register pri deželtem sodišču v Celovcu (Landesgericht Klagenfurt) pod številko »Firmenbuchnummer« 109853z in »OeNB Identnummer« 1871404, kot pripojena družba v postopku čezmejne združitve (v nadaljevanju: prenosna oziroma prevzeta družba)

Družbi sta Skupni načrt čezmejne združitve podpisali dne 29. 6. 2023 v obliki notarskega zapisa pri notarju MMAG. DR. Philipp Nierlich LL.M. v Avstriji in v Sloveniji uredili sodno zaprisežen prevod v slovenski jezik.

Listine iz 2. točke drugega odstavka 622.e člena ZGD-1 so bile predložene in so shranjene pri poslovnem registru pri deželtem sodišču v Celovcu (Landesgericht Klagenfurt) v Republiki Avstriji kot tudi pri sodnemu registru pri Okrožnem sodišču v Celju v Republiki Sloveniji.

Na spletni strani prevzemne družbe KOVINTRADE Celje (<https://www.kovintrade.com/podjetje/informacije-za-delnice>) je delničarjem in upnikom omogočen brezplačen pregled in prenos sledečih dokumentov do poteka roka iz tretjega odstavka 599. člena ZGD-1 (oziroma, v primeru, da bodo delničarji uveljavljali pravico po slednji določbi, do zaključka skupščine prevzemne družbe):

- Skupni načrt čezmejne združitve, podpisan dne 29. 6. 2023,

- Poročilo o združitvi, ki sta ga pripravili poslovodstvi obeh družb in podpisali dne 3. 7. 2023,

- Zapisnik o skupnem posvetovanju med upravo in svetom delavcev prevzemne družbe in soglasje sveta delavcev k čezmejni združitvi z dne 6. 7. 2023,

- Poročilo neodvisnega revizorja o reviziji čezmejne združitve z dne 13. 7. 2023,

- Poročilo nadzornega sveta družbe KOVINTRADE Celje o pregledu čezmejne združitve z dne 21. 7. 2023,

- letna poročila obeh družb, ki sta udeleženi pri čezmejni združitvi, za zadnja tri poslovna leta (2020, 2021, 2022), vključno z zaključnim poročilom prevzete družbe na dan 31. 12. 2022. Ker je obračunski dan združitve enak zadnjemu dnevu davčnega obdobja prevzete družbe, ima redno letno poročilo prevzete družbe za leto 2022 sočasno tudi status zaključnega poročila za čezmejno pripojitev.

V času, ko je dostop do zgoraj navedenih listin na spletni strani družbe morebiti onemogočen oziroma listin ni mogoče brezplačno prenesti in natisniti, bo prevzemna družba delničarjem in/ali upnikom omogočila pregled teh listin na sedežu družbe ali delničarju na njegovo zahtevo najpozneje naslednji delovni dan brezplačno dala prepis teh listin.

Vmesne bilance družb niso bile pripravljene, ker se je poslovno leto prevzete in prevzemne družbe končalo dne 31. 12. 2022, tj. manj kot 6 mesecev pred sklenitvijo skupnega načrta čezmejne združitve z dne 29. 6. 2023. V vmesnem času ni prišlo do kakršnihkoli okoliščin oziroma dogodkov, ki bi vplivali na zaključno poročilo.

Vsak delničar in upnik lahko uveljavlja svoje pravice na način in pod pogoji, ki jih določa ZGD-1. Vsak upnik lahko uveljavlja svoje pravice v skladu s 592. členom, 622.j členom in drugimi določbami ZGD-1, pod pogoji, kot jih določa ta zakon. Vsota osnovnega kapitala in vezanih rezerv prevzemne družbe po čezmejni združitvi bo višja od vsote osnovnega kapitala in vezanih rezerv prevzete družbe pred čezmejno združitvijo.

Popolne informacije o uveljavljanju teh pravic lahko navedene osebe na zahtevo pridobijo na sedežu prevzemne družbe, vsak delovni dan od 8. do 15. ure oziroma je zadevna dokumentacija dostopna na spletni strani: <https://www.kovintrade.com/podjetje/informacije-za-delnice>

Čezmejna združitve bo opravljena po pravilih za poenostavljeno »up stream« pripojitev skladno z določbami 599. člena ZGD-1, skladno s katerimi ni potrebno soglasje skupščine prevzemne družbe za veljavnost Skupnega načrta čezmejne združitve. Zato poslovodstvo prevzemne družbe ne bo zahtevalo, da bi o soglasju za čezmejno združitve odločala skupščina in posledično skupščine za ta namen ne bo sklicalo. Ne glede na to pa imajo skladno s tretjim odstavkom 599. člena ZGD-1 delničarji prevzemne družbe, katerih deleži dosega dvajsetino osnovnega kapitala prevzemne družbe, pravico, da v enem mesecu od dneva zasedanja skupščine prevzete družbe, ki bo sprejela sklep o soglasju za pripojitev, zahtevajo sklic skupščine prevzemne družbe, ki naj odloči o soglasju za pripojitev. Skupščina prevzete družbe bo izvedena predvidoma 5. 9. 2023.

KOVINTRADE Mednarodna trgovina d.d. Celje
Uprava
Jože Kastelic, predsednik uprave
Jurij Rojc, član uprave

Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah

Ob-2707/23

V skladu z 10. členom Zakona o gospodarskih zbornicah sklicatelji:

- Poslovno svetovanje, Ana Belac s.p., Celovška cesta 144, 1000 Ljubljana
 - Izobraževanje in svetovanje Jan Peloza s.p., Ferrarska ulica 15, 6000 Koper
 - Poslovno svetovanje, Nassim Djaba, s.p., Stara ulica 1, 6000 Koper
 - TG Consulting, poslovno svetovanje Tomaž Gorenc s.p., Gmajnica 223, 1218 Komenda
- kot ustanovni člani, ki želijo ustanoviti gospodarsko zbornico sklicujejo

ustanovno skupščino

Slovenske zbornice impact podjetij,

ki bo dne 28. 8. 2023 ob 10. uri (v Odvetniški pisarni Brezavšček Žgavec d.o.o., Vilharjeva cesta 27, 1000 Ljubljana, 3. nadstropje).

Dnevni red:

1. Otvoritev skupščine, ugotovitev prisotnosti in izvolitev delovnih teles ustanovne skupščine
2. Sprejem statuta Slovenske zbornice impact podjetij
3. Izvolitev organov zbornice:
 - Izvolitev predsednika zbornice;
 - Izvolitev članov upravnega odbora zbornice in
 - Izvolitev članov nadzornega odbora zbornice

Pogoji za udeležbo:

Ustanovne skupščine se lahko udeležijo osebe, ki so v skladu z Zakonom o gospodarskih zbornicah (ZGZ) in predlogom Statuta Slovenske zbornice impact podjetij lahko člani zbornice, njihovi zastopniki in pooblaščenici, ki predložijo pisno pooblastilo.

Pravico do udeležbe na ustanovni skupščini imajo samo tiste osebe, ki bodo pisno prijavile svojo udeležbo in predložile podpisano pristopno izjavo o vstopu v članstvo zbornice na e-naslov jan.peloza@impacthub.net, najpozneje do 21. 8. 2023 do polnoči. Pristopno izjavo o vstopu v članstvo zbornice prejmejo udeleženci na zahtevo na svoj e-naslov.

Udeleženci in pooblaščenici se na skupščini izkažejo z osebним dokumentom.

Gradivo in dostopnost dokumentov:

Gradivo in dokumenti za ustanovno skupščino so dostopni na naslovu Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana, vsak delovni dan od 10. do 12. ure od dneva te objave sklica ustanovne skupščine dalje.

Jan Peloza,
pooblaščenec sklicateljev

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

I R 241/2021

Os-2214/23

Okrožno sodišče v Celju je v zadevi pod opr. št. I R 241/2021 po sodnici Zlatki Maroši Čop, v delibacijskem postopku predlagatelj Victorja Antonova, Izletniška ulica 9, Rogaška Slatina, ki ga zastopa Metka Matjašič Šerdoner, odvetnica na Ptuj, zoper nasprotnega udeleženca Kuznetsov Mikhaila Mihajloviča, Š. Lihačevskoe 1, 141701 Dolgoprudnij, Ruska Federacija, zaradi priznanja tujih sodnih odločb – sodbe Ruske Federacije, opr. št. 2-778/21, z dne 27. 4. 2021 in sklepa Ruske Federacije, opr. št. 2-778/2021, z dne 27. 7. 2021, na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku (v nadaljevanju ZPP), s sklepom dne 27. marca 2023 nasprotnemu udeležencu Kuznetsov Mikhailu Mihajloviču, postavilo začasno zastopnico Natašo Freitag, odvetnico v Celju. Začasna zastopnica ima, glede na 83. člen ZPP, v tem vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo zastopala nasprotnega udeleženca v postopku dokler nasprotni udeleženec oziroma njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem ali dokler center za socialno delo ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Celju
dne 9. 5. 2023

P 871/2021-V

Os-2374/23

Pred Okrožnim sodiščem v Ljubljani je v teku pravdni postopek zaradi odvzema premoženja nezakonitega izvora v višini 219.309,61 EUR s pp, ki se vodi pod opr. št. P 871/2021-V.

Tožena stranka je Aleksander Vettorazzi. V skladu s prvim odstavkom in 4. ter 5. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku (ZPP) je sodišče toženi stranki Aleksandru Vettorazziju s sklepom z dne 19. 5. 2023 postavilo začasnega zastopnika.

Za začasnega zastopnika je bil postavljen odvetnik Luka Skvarča, Notranjska cesta 42a, Cerknica.

Postavljeni začasni zastopnik ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice ima od dneva postavitve in vse do takrat, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 19. 5. 2023

D 677/2021

Os-2454/23

Okrajno sodišče na Ptuj je po okrajni sodnici Jani Bukovšek, v zapuščinski zadevi pok. Jožefe Kolar, hčerke Štefana Štumbergerja, rojene 6. 3. 1935, umrle 4. 10. 2021, nazadnje stanujoče Gradišča 118, Cirkulane, državljanke Republike Slovenije, sklenilo, da se dediču Milku Kolarju na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku (ZPP) v zvezi s 163. in tretjim odstavkom 206. člena Zakona o dedovanju (ZD), postavi začasnega zastopnika, odvetnika Janca Lovreca, Vodnikova ulica 2, Ptuj, ker živi navedeni

dedič, ki nima pooblaščenca, v tujini, vročitev pa se mu ni mogla opraviti.

Začasni zastopnik ima v tem postopku pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo imenovanega dediča zastopal od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dedič ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika (83. člen ZPP, v zvezi s 163. členom ZD).

Okrajno sodišče na Ptuj
dne 9. 6. 2023

I 127/2023

Os-2435/23

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu je v izvršilni zadevi opr. št. I 127/2023 upnika Filipa Ritlopa Rajha, EMŠO 0406020500138, Zvezna ulica 4, Murska Sobota, ki ga zastopa skrbnica za posebni primer Monika Lončar, Trg zmage 7, Murska Sobota, ki ga zastopa Martina Zrinski Gönter, odvetnica v Puconcih, proti dolžniku Stanku Rajh, EMŠO 1210969500106, Ozka ulica 1, Slovenj Gradec, sedaj neznanega prebivališča, zaradi izterjave preživnine s pripadki, na podlagi 4. in 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku (ZPP) v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ) sklenilo:

Dolžniku Stanku Rajhu, Ozka ulica 1, Slovenj Gradec, EMŠO: 1210969500106, sedaj neznanega prebivališča, se v izvršilni zadevi opr. št. I 127/2023 na predlog upnika Filipa Ritlopa Rajha, Zvezna ulica 4, Murska Sobota, EMŠO: 0406020500138, kot začasni zastopnik določi Tomaž Rotovnik, odvetnik v Dravogradu, Koroška cesta 47, Dravograd.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika v zgoraj navedeni izvršilni zadevi dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler mu skrbstveni organ ne bo postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 1. 6. 2023

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 47/2023

Os-2455/23

Pri Okrajnem sodišču v Ajdovščini se vodi zapuščinski postopek po dne 24. 9. 1945 umrli Katarini Čehovin, rojeni dne 30. 9. 1899, neznanega bivališča, državljanki Republike Slovenije.

Ker se ne ve za dediče, sodišče skladno s prvim odstavkom 206. člena Zakona o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76, 23/78, RS 13/94 – ZN, 40/94 – odl. US, 82/94 – ZN-B, 117/00 – odl. US, 67/01, 83/01 – OZ, 73/04 – ZN-C, 90/07, 31/13 – odl. US, 99/13 – ZSVarPre-C, 63/16) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se prijavijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na oglasni deski, na spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po poteku tega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 9. 6. 2023

D 139/2023

Os-2460/23

Pri Okrajnem sodišču v Ajdovščini se vodi zapuščinski postopek po dne 27. 11. 1931 umrli Jožefi Ožbolt, rojeni dne 26. 11. 1861, neznanega bivališča.

Ker se ne ve za dediče, sodišče skladno s prvim odstavkom 206. člena Zakona o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76, 23/78, RS 13/94 – ZN, 40/94 – odl. US, 82/94 – ZN-B, 117/00 – odl. US, 67/01, 83/01 – OZ, 73/04 – ZN-C, 90/07, 31/13 – odl. US, 99/13 – ZSVarPre-C, 63/16) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na oglasni deski, na spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po poteku tega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 9. 6. 2023

D 138/2023

Os-2468/23

Pri Okrajnem sodišču v Ajdovščini se vodi zapuščinski postopek po dne 13. 11. 1933 umrli Marijani Cotič, roj. Brankovič, rojeni dne 5. 1. 1868, neznanega bivališča.

Ker se ne ve za dediče, sodišče skladno s prvim odstavkom 206. člena Zakona o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76, 23/78, RS 13/94 – ZN, 40/94 – odl. US, 82/94 – ZN-B, 117/00 – odl. US, 67/01, 83/01 – OZ, 73/04 – ZN-C, 90/07, 31/13 – odl. US, 99/13 – ZSVarPre-C, 63/16) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na oglasni deski, na spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po poteku tega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 15. 6. 2023

D 29/2023

Os-2469/23

Na Okrajnem sodišču na Jesenicah teče zapuščinski postopek po pokojni Ivani Čarman, rojeni 3. 5. 1936, nazadnje stanujoči na naslovu Cesta 1. maja 26B, Jesenice, ki je umrla 31. 12. 2022.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustničine dolgove.

Pri zapuščinskem sodišču lahko pridobite podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustničnih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 9. 6. 2023

D 138/2021

Os-2520/23

Zapuščinska zadeva po pokojnem Mondo Valterju, rojen 1. 1. 1971, nazadnje stanujoč Izletniška pot 12, Koper, umrl dne 14. 2. 2021.

Iz spisovnih podatkov izhaja, da so se vsi dediči v prvem in drugem dednem redu dedovanju po zapustniku odpovedali. Dedovanju se je odpovedala tudi edina sodišču znana dedinja tretjega dednega reda. Ostali dediči tretjega dednega reda sodišču niso znani, zato išče stare starše zapustnika in njihove potomce.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglozi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28/h, Izola

Okrajno sodišče v Kopru
dne 19. 6. 2023

D 560/2021

Os-2521/23

Zapuščinska zadeva po pokojni Ceciliji Dobrinja, rojeni 28. 1. 1922, nazadnje stanujoči Partizanska ulica 4F, Koper, umrla dne 4. 10. 2021.

Iz spisovnih podatkov izhaja, da so se vsi dediči v prvem dednem redu dedovanju po zapustnici odpovedali. Sodišču dediči drugega in tretjega dednega reda niso znani, zato išče starše zapustnice in njihove potomce ter stare starše zapustnice in njihove potomce.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglozi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28/h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 19. 6. 2023

D 272/2020

Os-2566/23

Zapuščinska zadeva po pok. Ivanu Oleniku, roj. 21. 9. 1948, nazadnje stanujočem na naslovu Loka 42, Črni Kal, ki je umrl dne 7. 5. 2020.

Do dediščine ima pravico Daniel Ivančič.

Ker sodišču ni znano njegovo prebivališče, naj se prikladi sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Dediču je postavljen začasni zastopnik odvetnik Giani Flego, Vojkovo nabrežje 23, Koper.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 23. 6. 2023

D 176/2022

Os-2580/22

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 17. 7. 1929 razglašenim za mrtvega Marušič Karola, pok. Štefana, roj. 6. 12. 1876, z zadnjim stalnim prebivališčem Lokvica 4, Kostanjevica na Krasu.

Zapustnikovi zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse. Ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prikladijo tukajšnjem sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 14. 6. 2022

D 13/2023

Os-2467/23

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po dne 7. 4. 2021 umrlem Lavtar Boštjanu, roj. 8. 4. 1975, nazadnje stanujočem Mladinska cesta 13B, Bled. Dediči

po njem niso znani, zato se jih poziva, da lahko v roku enega leta od objave oklica uveljavljajo dedno pravico.

Okrajno sodišče v Radovljici
dne 31. 5. 2023

D 118/2023

Os-2610/23

Pred Okrajnim sodiščem v Šentjurju je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Hinku Plazar, rojen dne 27. 6. 1971, državljan Republike Slovenije, samski, nazadnje stanujoč Čimerno 7d, Dobovec, umrl dne 18. 2. 2023.

Dediča II. dednega reda sta se odpovedala dediščini, sodišču pa ni znano, ali je po zapustniku kaj dedičev III. dednega reda, zato s tem oklicem poziva osebe, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se čim prej, najkasneje pa v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski sodišča, spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS, priglasijo sodišču.

Okrajno sodišče v Šentjurju
dne 22. 6. 2023

D 88/2023

Os-2470/23

V zapuščinskem postopku po pokojnem Vidic Edvardu, rojenem 30. 7. 1964, umrlim 16. 4. 2023, Vejar 101, Trebnje, sodišče poziva neznane dediče I., II. in III. dednega reda ter neznane upnike po pok. Vidic Edvardu, da se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica kot dediči oziroma upniki, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju (ZD).

V zapuščino spadajo: osebni avtomobil znamke Škoda Octavia Combi 1.9, letnik 2000, reg. št. LJ 25-3TU, VIN: TMBGP41U1Y8289955 (s statusom: registrirano); osebni avtomobil znamke Fiat Ducato 2.8, letnik 1998, reg. št. LJ 91-VCH, VIN: ZFA23000005530811 (s statusom: objavljeno); osebni avtomobil znamke Citroen Jumper 2.5 TD, letnik 1997, reg. št. LJ 827-RI, VIN: VF7231C9215353777 (s statusom: objavljeno); osebni avtomobil znamke Renault Clio 1.2 RN, letnik

1996, reg. št. LJ CJ-898, VIN: VF1557KoF15369416 (s statusom: objavljeno); osebni avtomobil znamke Peugeot Boxer 2.5 D, letnik 1996, reg. št. LJ U4-28A, VIN: VF3232V5215295602 (s statusom: objavljeno); osebni avtomobil znamke Volkswagen Golf JXD, letnik 1985, reg. št. LJ 97-1RV, VIN: VWVZZZ19ZGW160270 (s statusom: objavljeno); denarna sredstva na računu pri NLB d.d., št. 02971-2443368036.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če ne bo dedičev oziroma če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso.

Okrajno sodišče v Trebnjem
dne 2. 6. 2023

Oklici pogrešanih

N 18/2023

Os-2546/23

Na Okrajnem sodišču Jesenice je v teku postopek, da se razglasi oseba Art Kovačič, roj. 23. 8. 1969, nazadnje stanujoč Podkoren 25, za mrtvega.

Pozivamo pogrešanega, naj se oglasi, če je še živ, prav tako pa pozivamo vse druge, ki kaj vedo o njem in o njegovem življenju, naj se v roku 3 mesecev po objavi tega oglasa javijo Okrajnemu sodišču na Jesenicah. Po poteku tega roka bo sodišče izvedlo postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 23. 6. 2023

Preklici

Drugo preklicujejo

ALEKSANDRA BEZJAK S.P., TRSTENJAKOVA ULICA 7, Ptuj, izkaznico nepremičninskega posrednika, št. 01440, izdano na ime Aleksandra Bezjak. *gnj-345237*

DACAR D.O.O., STRUŽEVO 89, Kranj, izvod licence, št. GE012902/05367/022, za vozilo DAF, reg. št. KR DT 0022, veljavnost do 23. 3. 2027. *gns-345228*

DARK TRANS d.o.o., Poslovna cona Risnik 32, Divača, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500068070000, izdal Cetus Celje d.d., na ime Gavranović Saša. *gnp-345231*

DRAGANOVIČ d.o.o., Cesta ob železnici 4, Žalec, izvod licence, št. 016704/020, za vozilo, reg. št. CE EE-395, veljavnost do 26. 6. 2024. *gny-345226*

DRAGANOVIČ d.o.o., Cesta ob železnici 4, Žalec, potrdilo za voznike, št. 000833/ANŠ72-2-1354/2023, izdano na ime Riju Choondanthuruthy Rajan, veljavnost od 6. 3. 2023 do 18. 1. 2024, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnn-345233*

DRAGANOVIČ d.o.o., Cesta ob železnici 4, Žalec, potrdilo za voznike, št. 016704/RB72-3-2819/2023, izdano na ime Palwinder Singh, veljavnost od 6. 3. 2023 do 18. 1. 2024, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnm-345234*

EASYTRANS d.o.o., Cesta ob železnici 4, Žalec, potrdilo za voznike, št. 017700/ANŠ72-2-1410/2023, izdano na ime Mathew Tijo, veljavnost od 8. 3. 2023 do 18. 1. 2024, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gni-345235*

EDO TOURS PREVOZ OSEB D.O.O., MATENJA VAS 42 A, Prestranek, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500015681003, izdal Cetus Celje d.d., na ime Stanislav Ambrožič. *gnr-345229*

Gatnik Urška, Pot na Fužine 25, Ljubljana, detektivsko licenco št. 202. *gnv-345225*

INTERKURO TRANSPORT D.O.O., CESTA ANDREJA BITENCA 68, Ljubljana, izvod licence, št. GE013982/06704/002, za vozilo reg. št. LJ03-CKJ, veljavnost do 8. 5. 2028. *gnk-345236*

KLEMEN PIŠKUR S.P., Gorenjska cesta 9, Mengeš, potrdilo za voznika, št. 016715/SAT16-3-7935/2022, izdano na ime Nermin Halilagić, veljavnost od 1. 1. 2022 do 22. 6. 2023. *gnq-345230*

Malus Damir, Planinska cesta 30, Sevnica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500024267002, izdal Cetus Celje d.d. *gno-345232*

S4S D.O.O., POD GONJAMI 132, Prevalje, izvod licence, št. GE011754/07292/006, za vozilo Scania, reg. št. SG LN 104. *gni-345238*

STELE TRANS d.o.o., Praprotna Polica 32, Cerklje na Gorenjskem, izvod licence, št. GE013785/05190/017, za tovorno vozilo, reg. št. KR RN 217, veljavnost do 22. 2. 2028. *gnt-345227*

VSEBINA

Javni razpisi	1479
Razpisi delovnih mest	1496
Druge objave	1499
Objave gospodarskih družb	1506
Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah	1507
Objave sodišč	1508
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1508
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1508
Oklici pogrešanih	1510
Preklici	1511
Drugo preklicujejo	1511

