



Javni razpisi

Št. 5100-8/2022-196

Ob-2410/23

Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, objavlja

spremembo

Javnega razpisa za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Republiko Srbijo v obdobju od 1. 4. 2023 do 31. 3. 2025,

objavljena v Uradnem listu RS, št. 43/22 z dne 25. 3. 2022 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), in sicer se zaradi zamikanja izbora bilateralnih projektov:

1. V naslovu in besedilu točk 2., 7. in 8. javnega razpisa datum »31. 3. 2025« nadomesti z datumom »30. 6. 2025«.

2. Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

3. Sprememba javnega razpisa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije.

Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije

Št. 303-2-0/

Ob-2411/23

Sprememba

Javnega razpisa »Podpora zagonskim, mikro, malim in srednjim podjetjem pri strateški trajnostni in krožni transformaciji poslovanja v letih 2022–2025«

V Javnem razpisu Podpora zagonskim, mikro, malim in srednjim podjetjem pri strateški trajnostni in krožni transformaciji poslovanja v letih 2022–2025 (Uradni list RS, datum objave 9. 6. 2023) se:

– točka 12 »Roki in način prijave na javni razpis« spremeni tako, da se v alineji Roki za oddajo vlog na Fazo A – Sklop I v tretji podaljški spremeni 3. rok in se za-

menja z novim datumom, in sicer z datumom 6. 9. 2023, v četrti podaljški pa se spremeni 4. rok in se zamenja z novim datumom, in sicer z datumom 10. 1. 2024.

Skladno z navedenimi spremembami se spremeni tudi besedilo Razpisne dokumentacije, kar se objavi na spletni strani <https://www.spiritslovenia.si/razpis/391>.

SPIRIT Slovenija, javna agencija

Ob-2407/23

Na podlagi sklepa Sveta obalne samoupravne skupnosti italijanske narodnosti v okviru javnega razpisa za spodbujanje novih gospodarskih projektov na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone italijanske narodne skupnosti – ukrep 1 Programa spodbujanja gospodarske osnove italijanske narodne skupnosti 2021–2024 (JR OSSIN – ANS ukrep 1/4-2021-2024) z dne 08. 06. 2023 se objavi

sprememba

javnega razpisa za spodbujanje naložb v gospodarstvu na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone italijanske narodne skupnosti – ukrep 1 programa spodbujanja gospodarske osnove italijanske narodne skupnosti 2021–2024 (JR OSSIN – ANS UKREP 1/4-2021-24)

objavljen v Uradnem listu RS, št. 25/23 z dne 24. 2. 2023.

1. Spremeni se besedilo točke št. 4, ki po novem glasi:

»4. Višina razpisanih sredstev

Okvirna višina razpoložljivih razpisanih nepovratnih sredstev v okviru tega razpisa znaša za leto 2023 in leto 2024 skupaj 210.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj št. 160045 – Razvoj območij narodnih skupnosti. Številka NRP v državnem proračunu: 2130-21-9004.

Razpisana sredstva za Ukrep 1 so razdeljena kot sledi:

	Izplačila 2023	Izplačila 2024	Skupno
Ukrep 1	100.000,00 EUR	110.000,00 EUR	210.000,00 EUR

OSSIN si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)dodelitvi sredstev spremeni ali prekliče.«

2. Spremeni se besedilo devetega odstavka točke št. 7, ki po novem glasi:

»Rok za oddajo vlog v letu 2023 (če se predvideva sofinanciranje projekta v letu 2023) je dne 30. 3. 2023 in dne 23. 6. 2023 za nedodeljena sredstva v prvem roku (6.899,13 EUR), in dne 30. 3. 2024 (če se predvideva sofinanciranje projekta v letu 2024) oziroma dne 21. 6. 2024 za morebitna nedodeljena sredstva v prvem roku leta 2024.«

Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samopravna skupnost italijanske narodnosti

Sulla base della delibera del Consiglio della Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana in merito al bando per la promozione di nuovi progetti economici nell'area in cui vivono gli appartenenti alla Comunità autoctona nazionale italiana – Misura 1 del Programma per la promozione della base economica della Comunità nazionale italiana per il periodo 2021 – 2024 (BANDO DI GARA CANC – Misura 1/4-2021-2024) del 8 giugno 2023 si pubblica quanto segue

modifica

del bando di gara per la promozione di nuovi progetti economici nell'area in cui vivono gli appartenenti alla Comunità autoctona nazionale italiana – misura 1 del programma per la promozione della base economica della Comunità nazionale italiana per il periodo 2021 – 2024 (BANDO DI GARA CANC – Misura 1/4-2021-2024)

pubblicato nella Gazzetta ufficiale della RS n. 105/2021 in data 24 febbraio 2023.

1. Viene modificato il testo del punto 4 ora formulato come segue:

»4. Importo dei fondi oggetto del bando

L'importo indicativo disponibile dei fondi oggetto della gara nell'ambito di questo bando per il 2023 e il 2024 ammonta a 210.000,00 EUR.

I fondi sono garantiti dalla voce di bilancio del Ministero della Coesione e dello Sviluppo Regionale n. 160045 – Sviluppo delle aree delle comunità nazionali. Numero NRP (Piano dei programmi di sviluppo) del bilancio nazionale: 2130-21-9004.

I fondi per il bando relativo alla Misura 1 sono suddivisi nel seguente modo:

	Erogazioni 2023	Erogazioni 2024	Totale
Misura 1	100.000,00 EUR	110.000,00 EUR	210.000,00 EUR

La Can Costiera si riserva il diritto di modificare o annullare il bando di gara in qualsiasi momento fino a quando le decisioni sulla (non)assegnazione dei fondi non saranno state emesse e pubblicate.«

2. Viene modificato il testo del nono paragrafo del punto 7 ora formulato come segue:

»Il termine ultimo per la presentazione delle domande per il 2023 (se si prevede un cofinanziamento del progetto nel 2023) è il 30 marzo 2023 e il 23 giugno 2023 per i mezzi non erogati nel primo termine stabilito (6.899,13 EUR), per il 2024, invece, il 30 marzo 2024 (se si prevede un cofinanziamento del progetto nel 2024) ovvero il 21 giugno 2023 per i mezzi non erogati al primo termine nel 2024.«

Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samopravna skupnost italijanske narodnosti

Št. 303-84/2023/3

Ob-2403/23

Na podlagi določb Uredbe Sveta (EU) 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L 433 I z dne 22. 12. 2020, str. 23; v nadaljevanju: Uredba 2020/2094/EU), Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17, s spremembami, v nadaljevanju: Uredba 2021/241/EU), Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti (UL L št. 429 z dne 1. 12. 2021, str. 83, v nadaljevanju: Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2106), Delegirane

uredbe Komisije (EU) 2021/2105 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih (UL L št. 429 z dne 1. 12. 2021, str. 79), Uredbe (EU) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433 I z dne 22. 12. 2020, str. 6), Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 2988/95 z dne 18. decembra 1995 o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL L 312 z dne 23. 12. 1995, str. 1), drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih sprejme Evropska komisija v zvezi z izvajanjem Mehanizma za okrevanje in odpornost, Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13, v nadaljevanju: Uredba (EU) 2020/852), Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami, v nadaljevanju: Uredba (EU) 2016/679), Uredbe (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES)

št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L št. 295 z dne 21. 11. 2018, str. 39, s spremembami), Načrta za okrevanje in odpornost (objavljenega na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>, v nadaljevanju: načrt), ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo (objavljen na: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/urad-za-okrevanje-in-odpornost/zakonodaja>, potrjen dne 28. 7. 2021 (CM 4171/21), v nadaljevanju: izvedbeni sklep), Operativne ureditve za izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost med Evropsko komisijo in Slovenijo, podpisane dne 31. 3. 2022 (Recovery and Resilience Facility, Operational arrangements between the European Commission and Slovenia, v nadaljevanju: operativne ureditve), dostopnega na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>, Zakona o državnih upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri), Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22), Zakona o javnih finančah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22), Proračuna Republike Slovenije za leto 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 150/22), Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22) Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10, 27/16), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA; v nadaljevanju: ZOFVI), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21) Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K), Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1, 46/19) ter Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17, 46/19) Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

javni razpis

»Eksperimentalni projekti – celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike«

1. *Naziv in sedež nosilnega organa, ki dodeljuje sredstva:* Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

2. *Namen, cilj in predmet javnega razpisa*

Javni razpis sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, in Evropska unija – NextGenerationEU. Javni razpis se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponente: Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (v nadaljevanju: C3 K5), za ukrep investicije E: Celovita transformacija (trajnost in odpornost) zelenega in digitalnega izobraževanja.

2.1 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je prispevati k celovitemu dvigu digitalnih kompetenc in temeljnih znanj s področja računalništva in informatike (v nadaljevanju: RIN) obstoječim generacijam otrok, učencev in dijakov (v nadaljevanju: učečih se) v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah, dijaških domovih, osnovnih šolah s prilagojenim programom ter zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (v nadaljevanju: VIZ), s poudarkom pri pouku ter k zmanjšanju vrzeli med potrebami trga dela in izobraževanjem.

Pomembno je sodelovanje ključnih deležnikov (VIZ, javni zavodi po 28. členu ZOFVI, javni visokošolski zavodi, javni raziskovalni zavodi) in zunanjih deležnikov iz lokalnega in širšega okolja (npr. podjetja, neprofitne organizacije, gospodarska ali obrtna zbornica, društva in druge organizacije civilne iniciative, mladinske organizacije, lokalne skupnosti, posamezniki itd.).

2.2 Cilj in ciljne skupine

Cilj javnega razpisa je izvedba eksperimentalnih projektov razvoja in preverjanja digitalnih kompetenc in temeljnih znanj RIN učečih se na najmanj 110 VIZ, ki imajo izkušnje s pristopi oziroma strategijami na razpisnem področju in ob upoštevanju dosedanjih rezultatov doma in v tujini.

Skladno s cilji komponente C3 K5 se bo tako v času izvedbe projekta pri aktivno sodelujoči ciljni skupini krepila senzibilnost, odzivnost in odpornost izobraževalnega sistema ter vseživljenjsko učenje.

Ciljne skupine javnega razpisa so: otroci, učenci in dijaki ter strokovni in vodstveni delavci v VIZ.

2.3 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj RIN v inovativnih oddelkih oziroma skupinah na VIZ.

Razdeljen je v naslednje tri sklope:

1. Sklop 1: Transformacija poučevanja in učenja za življenje v digitalni dobi

2. Sklop 2: Celovit razvoj in preverjanje digitalnih kompetenc učečih se

V okviru Sklopa 2 prijavitelj izbere eno izmed naslednjih kombinacij ravni vzgojno-izobraževalnega procesa, in sicer:

- vrtec, osnovna šola, srednja šola,
- vrtec in osnovna šola (od 1. do 5. razreda),
- osnovna šola (od 1. do 9. razreda),
- osnovna šola (od 6. do 9. razreda),
- osnovna šola (od 6. do 9. razreda) in srednja šola,
- srednja šola in dijaški dom.

3. Sklop 3: Razvoj temeljnih znanj računalništva in informatike učečih se

V okviru Sklopa 3 prijavitelj izbere eno izmed naslednjih kombinacij ravni vzgojno-izobraževalnega procesa, in sicer:

- vrtec in osnovna šola (od 1. do 5. razreda),
- osnovna šola (od 6. do 9. razreda),
- srednja šola.

Predvidene aktivnosti:

V okviru vsakega sklopa bodo celovito potekale naslednje aktivnosti:

1. analiza stanja;
2. celovito načrtovanje, razvijanje, implementacija in evalvacija vzgojno-izobraževalnega procesa;

3. vzpostavljena strokovna učeča se skupnost na ravni projekta;

4. letna konferenca;
5. redno spremljanje in evalvacija projekta;
6. promocija in diseminacija;
7. vodenje in koordinacija projekta.

Aktivnosti so podrobneje opisane v Prilogi 1 tega javnega razpisa.

V nadaljevanju so za posamezen sklop opredeljeni specifični cilji in pričakovani rezultati:

Sklop 1: Transformacija poučevanja in učenja za življenje v digitalni dobi

Namen sklopa 1 je nadaljnji razvoj didaktike za dvig digitalnih kompetenc in temeljnih znanj RIN učečih se z uvajanjem inovativnih pristopov ter uporabo sodobnih digitalnih orodij, ki bodo podpora transformaciji vzgojno izobraževalnega procesa. S tem se učečim omogočijo učne priložnosti, v katerih bodo pridobivali nova znanja in razvijali digitalne kompetence ter temeljna znanja RIN, tako po vertikali kot po posameznih horizontalah izobraževalnega sistema skupaj z drugimi ključnimi kompetencami in spretnostmi 21. stoletja.

Specifični cilji:

– razvoj digitalne didaktike ob upoštevanju dosedanjih nacionalnih in mednarodnih rezultatov ter trendov: inovativni didaktični pristopi in strategije poučevanja in učenja; personalizirano in sodelovalno učenje; premišljena in učinkovita uporaba digitalnih orodij in storitev (aplikacije, programska oprema, storitve v oblaku) vključno s preizkušanjem in uvajanjem uporabe novih in prihajajočih tehnologij (npr. umetna inteligenca, VR, AR, XR, robotika, 3D modeliranje);

– nadgradnja celovitega pristopa razvoja digitalnih kompetenc in pristopa razvoja temeljnih znanj RIN učečih se na vseh vključenih VIZ, vključno s širitvijo dosedanjega nabora digitalnih kompetenc (t. i. vsešolski pristop);

– preizkušanje in implementacija didaktičnih pristopov in pedagoških strategij celovitega razvoja digitalnih kompetenc v okviru vzgojno-izobraževalnega procesa (vključno s preverjanjem in vrednotenjem);

– razvoj in preverjanje temeljnih znanj RIN tudi v okviru dodatnih ur oziroma dodatnih dejavnosti za učeče se;

– letna organizacija konference za vključene strokovne in vodstvene delavce, ki bodo sodelovali v izbranih projektih iz vseh treh sklopov javnega razpisa.

Rezultati:

– didaktična priporočila za načrtovanje, izvedbo in evalvacijo digitalnega izobraževanja;

– izdelani in objavljeni celoviti pristopi vseh vključenih VIZ na področju razvoja in preverjanja digitalnih kompetenc učečih se, vključno s katalogom kompetenc, ki zajema nabor kompetenc, kriterije uspešnosti ter predloge standardov znanj, primere uporabe neformalnih potrdil o doseganju kompetenc (npr. certifikati, digitalne značke);

– izdelani in objavljeni pristopi vseh vključenih VIZ na področju dviga temeljnih znanj RIN učečih se, vključno s katalogom znanj, ki zajema nabor temeljnih vsebin RIN, kriterije uspešnosti ter predlagane standarde znanj;

– izvedbeni kurikuli na nivoju inovativnega oddelka oziroma skupine;

– izdelani in objavljeni učni scenariji na prosto dostopnem spletišču (praviloma Slovensko izobraževalno omrežje, SIO.si);

– uspešno organizirana letna konferenca.

Sklop 2: Celovit razvoj in preverjanje digitalnih kompetenc učečih se

Namen sklopa 2 je celovit dvig digitalnih kompetenc učečih se z inovativnimi sodobnimi pristopi. Razvijati je treba nove in nadgrajevati že obstoječe* in preizkuš-

ne didaktične pristope, pedagoške strategije in dobre učne prakse v sodobnih digitalnih učnih okoljih. Hkrati je treba razviti tudi nove pristope personaliziranega in sodelovalnega učenja, ki bodo prispevali k učinkovitemu in celovitemu vrednotenju in preverjanju digitalnih kompetenc učečih se.

*Nadgradnja in širitev že obstoječih inovativnih učnih okolij, ki so bila vzpostavljena v okviru projekta Inovativna učna okolja podprta z IKT (Inovativna Pedagogika 1:1) na posameznem VIZ ter drugih dosedanjih rezultatov različnih projektov razvoja digitalnih kompetenc (npr. Erasmus+ projekti, aktivnosti posameznih VIZ itd.).

Specifični cilji:

– razvoj in nadgradnja celovitega pristopa razvoja digitalnih kompetenc učečih se na VIZ (t. i. vsešolski pristop);

– preizkušanje in implementacija didaktičnih pristopov in pedagoških strategij celovitega razvoja digitalnih kompetenc učečih se v inovativnih oddelkih oziroma skupinah (vključno s preverjanjem in vrednotenjem).

Rezultati:

– izdelani in objavljeni celoviti pristopi vseh vključenih VIZ na področju razvoja in preverjanja digitalnih kompetenc učečih se, vključno s katalogom kompetenc, ki zajema nabor kompetenc, kriterije uspešnosti ter predloge standardov znanj;

– izdelani in objavljeni učni scenariji na prosto dostopnem spletišču (praviloma Slovensko izobraževalno omrežje, SIO.si).

Sklop 3: Razvoj temeljnih znanj računalništva in informatike učečih se

Namen sklopa 3 je dvig temeljnih znanj RIN učečih se z uvajanjem inovativnih pristopov ter uporabo sodobnih digitalnih orodij. S tem se učečim omogočijo učne priložnosti, kar je ključno za enakopravno opolnomočenje za soočenje z izzivi sodobne družbe ter uspešno delovanje v prihodnosti.

Specifični cilji:

– razvoj in nadgradnja pristopa za dvig temeljnih znanj RIN učečih na VIZ (t. i. vsešolski pristop);

– preizkušanje in implementacija didaktičnih pristopov in pedagoških strategij razvoja temeljnih znanj RIN učečih se v inovativnih oddelkih oziroma skupinah (vključno s preverjanjem in vrednotenjem) z zagotavljanjem dodatnih ur oziroma dejavnosti za učeče se.

Rezultati:

– izdelani in objavljeni pristopi vseh vključenih VIZ na področju dviga temeljnih znanj RIN učečih se, vključno s katalogom znanj, ki zajema nabor temeljnih vsebin RIN, kriterije uspešnosti ter predlagane standarde znanj;

– izdelani in objavljeni učni scenariji na prosto dostopnem spletišču (praviloma Slovensko izobraževalno omrežje, SIO.si).

3. Prijavitelj, konzorcij in končni prejemnik

Na javni razpis se lahko kot konzorcijski partnerji (vključno s poslovodečim) prijavijo vrtci, osnovne šole, gimnazije, srednje poklicne in strokovne šole, osnovne šole s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, dijaški domovi, javni visokošolski zavodi, javni zavodi po 28. členu ZOFVI ter javni raziskovalni zavodi.

Prijavitelj je poslovodeči partner v konzorciju, ki je v imenu konzorcija pooblaščen za predložitev skupne vloge na javni razpis in v primeru izbora tudi za podpis pogodbe o sofinanciranju.

Konzorcij je skupina vseh konzorcijskih partnerjev, ki ob solidarni odgovornosti nastopajo v skupnem projektu, ki je v sofinanciranje predložen na predmetni javni razpis. Konzorcijsko sodelovanje posamezni konzorcij izkaže s konzorcijsko pogodbo, ki jo morajo podpisati vsi člani konzorcija in jo priložiti vlogi na javni razpis.

Končni prejemnik je tisti, ki prejme podporo v okviru mehanizma za okrevanje in odpornost. V primeru, ko je vloga izbrana za sofinanciranje, je poslovodeči partner kot končni prejemnik po pogodbi o sofinanciranju v imenu konzorcija prvi odgovoren za izvršitev obveznosti.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vloga konzorcija mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Vlogo pripravi poslovodeči partner konzorcija (prijavitelj) v sodelovanju z ostalimi konzorcijskimi partnerji. Izpolnjevanje pogojev izhaja iz vsebine celotne vloge.

Kot potrditev izpolnjevanja pogojev za kandidiranje prijavitelj in konzorcijski partnerji podpišejo izjavo, Obrazec 1.5 tega javnega razpisa, s katero pod kazensko in materialnopravno odgovornostjo potrdijo izpolnjevanje in sprejemanje pogojev. Ne glede na podpisano izjavo bo ministristvo preverilo izpolnjevanje posameznih pogojev v uradnih in drugih relevantnih evidencah. V primeru dvoma glede izpolnjevanja posameznih pogojev lahko ministristvo od kateregakoli konzorcijskega partnerja zahteva dodatna pojasnila in dokazila. V kolikor dokazila niso predložena v roku, ki ga določi ministristvo, se šteje, da pogoj ni izpolnjen.

4.1 Pogoji za konzorcij

Na javnem razpisu sodeluje konzorcij s partnerji, ki izpolnjujejo pogoje za kandidiranje in so za ureditev medsebojnih obveznosti in razmerij sklenili konzorcijsko pogodbo za izvedbo projekta. Iz konzorcijske pogodbe, ki je obvezna priloga vloge, mora biti razvidno, da so kot partnerji dosegli dogovor o izvedbi skupnega projekta ter določili prijavitelja in ga pooblastili, da v imenu konzorcija predloži skupno vlogo na javni razpis. V primeru uspešne kandidature na javnem razpisu prijavitelj zastopa konzorcij v odnosu do ministristva in z ministristvom sklene pogodbo o sofinanciranju ter prejema izplačila upravičenih stroškov na osnovi te pogodbe.

4.1.2 Obvezni partnerji konzorcija

Zahtevano minimalno število partnerjev v konzorciju po posameznih sklopih:

Sklop 1: konzorcij sestavlja vsaj 40 VIZ in vsaj 4 institucije izmed naslednjih: javni visokošolski zavod, javni zavodi po 28. členu ZOFVI, javni raziskovalni zavodi (izmed navedenih je en partner zadolžen za evalvacijo).

Sklop 2: konzorcij sestavlja vsaj 20 VIZ in vsaj 2 instituciji izmed naslednjih: javni visokošolski zavod, javni zavodi po 28. členu ZOFVI, javni raziskovalni zavodi (izmed navedenih je en partner zadolžen za evalvacijo).

Sklop 3: konzorcij sestavlja vsaj 10 VIZ in vsaj 1 javni visokošolski zavod ali javni zavodi po 28. členu ZOFVI. Partner, ki ni VIZ, je zadolžen za evalvacijo.

V primeru, ko iz utemeljenih razlogov odstopi konzorcijski partner VIZ, lahko ob predhodni potrditvi ministristva, v konzorcij vstopi nov konzorcijski partner VIZ, ki mora izpolnjevati vse pogoje in merila javnega razpisa.

Zahtevano minimalno število vključenih inovativnih oddelkov oziroma skupin po posameznih sklopih:

Sklop 1: vsaj 450 oddelkov oziroma skupin iz VIZ v treh šolskih letih (od tega vsaj 370 za digitalne kompetence in vsaj 80 za temeljne vsebine RIN).

Sklop 2: vsaj 225 oddelkov oziroma skupin iz VIZ v treh šolskih letih.

Sklop 3: vsaj 110 oddelkov oziroma skupin iz VIZ v treh šolskih letih.

4.1.3 Razmerje finančnih sredstev znotraj konzorcija VIZ morajo prejeti vsaj 75% celotne višine dodeljenih sredstev.

4.2 Splošni pogoji

Prijavitelj in vsak konzorcijski partner mora na dan oddaje vloge na javni razpis izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

– je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu v Republiki Sloveniji;

– ima skladno z veljavno zakonodajo poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 EUR ali več;

– ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US in 57/23 – odl. US – U-I-414/20-13) in ni v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21 in 18/23 – ZDU-10);

– zanj ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministristva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);

– za upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v okviru tega javnega razpisa, ni in ne bo pridobil sredstev ter ni v postopku pridobivanja sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna – prepoved dvojnega financiranja).

4.3 Posebni pogoji

1. Skladnost z javnim razpisom: vloga projekta je skladna z namenom in cilji javnega razpisa ter zagotavlja doseganje vseh specifičnih ciljev, kazalnikov in rezultatov posameznega sklopa.

2. Realna izvedljivost: predlog projekta je izvedljiv, upošteva vse aktivnosti in časovni ter finančni okvir, določen s tem razpisom in razpisno dokumentacijo.

3. Sodelovanje zunanjih izvajalcev: v projektu je predvideno sodelovanje z zunanjimi izvajalci.

Dokazila ter način preverjanja pogojev so podrobneje opredeljeni v ocenjevalnem listu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije kot Priloga 2 tega javnega razpisa.

5. Merila za izbor vlog prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje

5.1. Merila za ocenjevanje prijav

Sklop 1

Merilo		Možno št. točk
I.	KAKOVOST VLOGE	290
1	Poznavanje obstoječega stanja in uporaba relevantnih dosedanjih rezultatov	40
2	Kakovost elaborata prijavljenega projekta	205
3	Vodenje in organizacija projekta	45
II.	SESTAVA KONZORCIJA, REFERENCE, TVEGANJA	45
1	Reference vodje projekta	20
2	Sestava konzorcija	15
3	Tveganja	10
	SKUPAJ	335

Sklop 2

Merilo		Možno št. točk
I.	KAKOVOST VLOGE	250
1	Poznavanje obstoječega stanja in uporaba relevantnih dosedanjih rezultatov	40
2	Kakovost elaborata prijavljenega projekta	175
3	Vodenje in organizacija projekta	35
II.	SESTAVA KONZORCIJA, REFERENCE, TVEGANJA	45
1	Reference vodje projekta	20
2	Sestava konzorcija	15
3	Tveganja	10
	SKUPAJ	295

Sklop 3

Merilo		Možno št. točk
I.	KAKOVOST VLOGE	250
1	Poznavanje obstoječega stanja in uporaba relevantnih dosedanjih rezultatov	40
2	Kakovost elaborata prijavljenega projekta	175
3	Vodenje in organizacija projekta	35
II.	SESTAVA KONZORCIJA, REFERENCE, TVEGANJA	45
1	Reference vodje projekta	20
2	Sestava konzorcija	15
3	Tveganja	10
	SKUPAJ	295

Dokazila in način ocenjevanja posameznih meril so podrobneje opredeljeni v ocenjevalnem listu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije kot Priloga 2 tega javnega razpisa.

Podroben opis postopka dodeljevanja sredstev in načina izbora je opredeljen v 20. točki tega javnega razpisa.

6. *Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis*

Višina sredstev iz Mehanizma za okrevanje in odpornost, ki je na razpolago za javni razpis do vključno leta 2026 je do 9.000.000,00 EUR. Sredstva bodo izplačana iz PP 221170 (C3K12IE Celovita transformacija zelene in digitalnega izobraževanja-NOO-MIZŠ).

Skupna predvidena finančna dinamika po posameznih proračunskih letih je:

Leto	Št. PP 221170 (EUR)
2023	545.452,00
2024	3.729.548,00
2025	3.729.548,00
2026	995.452,00
SKUPAJ	9.000.000,00

Skupna načrtovana vrednost sredstev na ravni posameznega konzorcija ne sme presegati zneska, ki je naveden za posamezni sklop.

Predvidena finančna dinamika na ravni posameznega konzorcija v okviru sklopov po proračunskih letih:

Leto	SKLOP 1	SKLOP 2	SKLOP 3
2023	114.544,00	92.727,00	81.818,00
2024	783.206,00	634.023,00	559.432,00
2025	783.206,00	634.023,00	559.432,00
2026	209.044,00	169.227,00	149.318,00
SKUPAJ	3.300.000,00	1.500.000,00	900.000,00

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljivost pravic porabe in proračunskih sredstev izbranemu prijavitelju predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja po posameznih letih. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge.

V primeru, da se višina razpoložljivih sredstev tega javnega razpisa spremeni, se to objavi v Uradnem listu Republike Slovenije do izdaje sklepov o izboru za posamezni rok odpiranja vlog po tem javnem razpisu.

V primeru, da se višina razpoložljivih sredstev za predmetni javni razpis zviša, objavi ministrstvo spremembo javnega razpisa z navedbo nove višine in vira dodatnih razpoložljivih sredstev.

7. *Obdobje, v katerem morajo biti porabljeni sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)*

Aktivnosti projekta se začnejo izvajati od dneva izdaje sklepa o izboru, rok za zaključek aktivnosti projekta pa je do dne 30. 6. 2026.

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga), nastale od dneva izdaje sklepa o izboru do dne 30. 6. 2026.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od dne izdaje sklepa o izboru do dne 31. 7. 2026.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša zaradi posebej utemeljenih in objektivnih razlogov, povezanih z doseganjem ciljev in kazalnikov, ali drugih utemeljenih in objektivnih razlogov.

8. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

Razpisna dokumentacija obsega naslednje dokumente:

Besedilo javnega razpisa »Eksperimentalni projekti – celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike«

Priloga 1: Specifikacije

Priloga 1.1: Dodatek specifikacijam

Priloga 2: Ocenjevalni list

Priloga 3: Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa

Priloga 4: Vloga za izplačilo

Obrazec 1: Prijavnica za projekt

Obrazec 1.1: Finančni načrt

Obrazec 1.2: Časovni načrt

Obrazec 1.3: Načrt aktivnosti in rezultatov projekta

Obrazec 1.3.1: Načrt aktivnosti in rezultatov posameznega konzorcijskega partnerja

Obrazec 1.4: Vzorec konzorcijske pogodbe

Obrazec 1.5: Izjava o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (prijavitelja in konzorcijskih partnerjev)

Obrazec 1.6: Vzorec pogodbe o sofinanciranju

Obrazec 1.7: Izjava o sodelovanju konzorcijskega partnerja – VIZ

Obrazec 1.8: Standardni strošek na enoto za strošek osebja – mesečni strošek (SSE)

Obrazec 2: Obrazec za oddajo vloge

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje:

– popolno izpolnjene, podpisane in žigosane (če prijavitelj pri svojem poslovanju uporablja žig) obrazce:

Obrazec 1: Prijavnica za projekt

Obrazec 1.1: Finančni načrt

Obrazec 1.2: Časovni načrt

Obrazec 1.3: Načrt aktivnosti in rezultatov projekta

Obrazec 1.3.1: Načrt aktivnosti in rezultatov posameznega konzorcijskega partnerja

Obrazec 1.4: Konzorcijska pogodba

Obrazec 1.5: Izjava o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (prijavitelja in konzorcijskih partnerjev)

Obrazec 1.6: Vzorec pogodbe o sofinanciranju (se le parafira)

Obrazec 1.7: Izjava o sodelovanju konzorcijskega partnerja – VIZ

– dokazilo:

Dokazilo 1: Življenjepis vodje projekta

Dokazilo 2: Pisma o nameri

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

9. Upravičeni stroški, način financiranja in predplačila

Izplačila se izvajajo na način in v rokih v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke izvrševanja proračuna in z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. V skladu s predpisi s področja javnih financ se financiranje projektov izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Izjeme

glede investicijskih in tekočih transferov ter predplačil so določene v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, pri čemer so pogoji in pravila glede izplačil navedenih izjem podrobneje navedena v vzorcu pogodbe o sofinanciranju, ki je sestavni del tega javnega razpisa.

Za uveljavljanje upravičenih stroškov predmetnega javnega razpisa se skladno s smernicami EK za pripravo načrtov za okrevanje in odpornost ter Priročnikom o načinu financiranja in sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost (objavljen na: https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/URSOO/Prirocnik-o-nacinu-financiranja-iz-sredstev-Mehanizma-za-okrevanje-in-odpornost_21.3.2022.pdf) uporabi poenostavljene oblike stroškov.

Upravičeni stroški javnega razpisa so:

1. Standardna lestvica stroška na enoto za strošek osebja – mesečni strošek

2. Stroški osebja po avtorski ali podjemni pogodbi

3. Financiranje po pavšalni stopnji do 40 % neposrednih stroškov osebja

Standardni strošek na enoto za izračun mesečne postavke plač (v nadaljevanju: SSE) se določi na podlagi Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046. SSE na projektu predstavlja stroške osebe, zaposlene s polnim delovnim časom, na mesečni ravni. Strošek je določen na podlagi izračuna standardnega stroška na enoto, Obrazec 1.8 tega javnega razpisa.

Za namene določanja stroškov za osebje, ki se nanašajo na izvajanje projekta, se mesečna postavka, ki se uporablja, izračuna tako, da se zadnji evidentirani polletni bruto stroški za zaposlene delijo s 6. Izračune SSE bo pripravil končni prejemnik in jih skupaj z dokazili poslal na ministrstvo. Preverjanje pravilnosti izračunov SSE se bo izvedlo pred oddajo prve vloge za izplačilo.

Uveljavlja se lahko tudi sorazmerni delež SSE, če je oseba razporejena na projekt v deležu, in sicer sorazmerno z deležem razporeditve na projekt opredeljenim v pogodbi o zaposlitvi (ali drugem pravnem aktu).

Stroški osebja po avtorski ali podjemni pogodbi, vključujejo storitve zunanjih izvajalcev, ki so vsebinsko potrebne za izvedbo projekta.

Financiranje po pavšalni stopnji do 40 % neposrednih stroškov osebja se opredeli skladno s 56. členom Uredbe (EU) 2021/1060 na podlagi pavšalne stopnje upravičenih neposrednih stroškov osebja, pri čemer metodologija ni potrebna.

Metoda izračuna za uveljavljanje stroškov je poštena, pravična in preverljiva.

Za opravljene aktivnosti bo končni prejemnik posredoval ministrstvu Vlogo za izplačilo iz sklada NOO, ki je Priloga 4 tega javnega razpisa z zahtevanimi prilogami.

Zaradi pričakovanih rasti cen (inflacije) ter iz razloga, da gre za večletni projekt, se bodo SSE revidirali (predvidoma januarja 2025) in prilagodili glede na zadnje polletne bruto stroške zaposlenih. Z revidiranjem bo posledično določena in uporabljena nova višina standardnega stroška na enoto za izvedbo projekta, navedena sprememba pa bo stopila v veljavo z dnem 1. 2. 2025.

Končni prejemnik hrani tudi vsa druga ustrezna dokazila, ki dokazujejo izvedene aktivnosti. Teh dokazil končni prejemnik ne prilaga k vlogi za izplačilo, vendar jih priloži na zahtevo skrbnika pogodbe na strani ministrstva, revizijskega ali drugega organa, ki je pristojen za preverjanje pravilnosti in učinkovitosti porabljenih sredstev.

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja projekta na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

V skladu z določili šeste točke prvega odstavka 33. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 lahko ministrstvo končnemu prejemniku za namen izvajanja projekta izplačila predplačilo do višine 30% predvidenih pogodbenih obveznosti, na osnovi predložene vloge za izplačilo predplačila s strani končnega prejemnika. Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju projekta, s sprotnim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Končni prejemnik bo v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti vlogo/-e za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila skladno s pogodbo o sofinanciranju v povezavi z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. To pomeni, da se bodo predplačila iz proračuna Republike Slovenije izplačevala največ v višini, kot je v prihodnjem, s pogodbo o sofinanciranju določenem obdobju dejansko potrebno za izvajanje projekta, pri čemer višina posameznega predplačila ne sme presegati odstotka, določenega v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Po celotnem poročilu predhodnega predplačila končni prejemnik lahko pridobi novo predplačilo za pokrivanje izdatkov za prihodnje obdobje, določeno s pogodbo o sofinanciranju.

V primeru, da znesek predplačila presega 100.000,00 EUR, mora končni prejemnik pred oddajo vloge za izplačilo predplačila izpolnjevati naslednje pogoje: pozitivno poslovanje v preteklem letu, poravnane davčne obveznosti in solventnost v preteklih treh mesecih. Dokazila, ki jih posreduje na ministrstvo, ne smejo biti starejša od enega meseca. Izplačilo predplačila končnemu prejemniku bo izvedeno pod pogoji, določenimi zgoraj v tem odstavku in pod pogojem, da izplačilo predplačila, ne glede na znesek, ne zavrne ministrstvo, pristojno za finance.

V primeru konzorcija mora biti morebitno izplačilo predplačila končnega prejemnika preostalim konzorcijskim partnerjem urejeno s konzorcijsko pogodbo.

10. Kazalniki javnega razpisa in dodatne zahteve spremljanja in poročanja

10.1 Kazalniki na ravni javnega razpisa

Drugi projektno specifični kazalniki

Projektno specifični kazalniki, ki se bodo spremljali v projektu so naslednji:

- število vključenih VIZ;
- število izdelanih učnih scenarijev*;
- število objavljenih učnih scenarijev;
- število inovativnih oddelkov oziroma skupin;
- število vključenih zunanjih izvajalcev;
- število pristopov celovitega razvoja digitalnih kompetenc učečih se na VIZ (samo za sklop 1 in sklop 2);
- število pristopov razvoja temeljnih znanj RIN na VIZ (samo za sklop 1 in sklop 3);
- število evalvacijskih poročil projekta;
- število didaktičnih priporočil za načrtovanje, izvedbo in evalvacijo digitalnega izobraževanja (samo za sklop 1);
- število izvedenih letnih konferenc (samo za sklop 1);
- število strokovnih prispevkov na Slovenskem izobraževalnem omrežju SIO.si;
- število vključenih strokovnih in vodstvenih delavcev;
- število vključenih učečih se.

*Učni scenarij: Posamezni učni scenarij predstavlja dejavnosti pred izvedbo pouka, med poukom ter

evalvacijo (enako velja za dejavnosti v okviru razširjenega programa). Učni scenarij zajema nove vsebine in sodobne učne prakse, iz katerih so razvidni: učinkoviti didaktični pristopi pridobivanja znanja in kompetenc učečih se, dokaze o učenju in znanju ter dosežke učečih se, uporabljena (e-)gradiva in drugi učni pripomočki ter orodja za učeče se in učitelje, vrednotenje znanja in kompetence (vključno s preverjanjem in ocenjevanjem znanja), refleksivne prakse učečih se in učiteljev, evalvacijski vprašalniki ipd.

Učni scenariji bodo prispevali k širitvi dobre prakse na VIZ, k pripravi programov usposabljanj v projektu Digitrajni učitelj ter k formalnim postopkom kurikularne prenove v okviru reforme A: Prenova vzgojno izobraževalnega sistema za zeleni in digitalni prehod.

Kazalniki so podrobneje navedeni v Prijavnici projekta za posamezni sklop, Obrazec 1 tega javnega razpisa. Pri posameznih kazalnikih je opredeljeno tudi zahtevano minimalno število, ki ga je treba v projektu doseči.

11. *Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje*: končni prejemnik bo moral pri porabi sredstev predmetnega javnega razpisa upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu, ali pogoji iz Priročnika o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost (dostopen na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>).

12. Zahteve glede informiranja, komuniciranja in obveščanja javnosti

Končni prejemnik bo moral pri informiranju, komuniciranju in obveščanju javnosti upoštevati 34. člen Uredbe (EU) 2021/241 in veljaven Priročnik o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost (dostopen na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>).

Sprejetje financiranja s strani končnega prejemnika pomeni tudi privolitve v vključitev na seznam projektov, ki bo javno objavljen.

13. *Zahteve glede naslavljanja načel enakosti spolov in enakih možnosti za vse*: končni prejemnik bo pri izvajanju projekta po tem javnem razpisu zagotavljal spoštovanje načel enakosti spolov in enakih možnostih za vse v skladu z nacionalno zakonodajo (Zakon o enakih možnostih žensk in moških (Uradni list RS, št. 59/02, 61/07 – ZUNEO-A, 33/16 – ZVarD, 59/19), Zakon o varstvu pred diskriminacijo (Uradni list RS, št. 33/16, 21/18 – ZNOrg), Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14, 32/17)), pravnim redom EU, zlasti s Pogodbo o delovanju EU, Listino EU o temeljnih pravicah, načeli Evropskega stebra socialnih pravic in relevantnimi mednarodnimi dokumenti za varstvo človekovih pravic, zlasti s Konvencijo ZN o pravicah invalidov in Konvencijo ZN o otrokovih pravicah. Projekt je skladen s cilji, opredeljenimi v 2. in 3. načelu Evropskega stebra socialnih pravic.

14. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o projektu in spremljanja ter evidentiranja projekta

Končni prejemnik bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt, ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalnimi predpisi.

V skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom Uredbe o izvajanju mehanizma bo moral končni prejemnik zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno dokumentacijo v zvezi s projektom kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja na nivoju projekta ter bo zagotavljal dostop do navedene doku-

mentacije, in sicer najmanj za 5 let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije, v zvezi z izvajanjem načrta. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končanem projektu pisno obveščen s strani ministrstva.

Končni prejemnik bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za projekt računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi s projektom in za vsak projekt posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Končni prejemnik, ki ne vodi knjig za projekt na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezni projekt. Zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za projekt mora zato voditi druge pomožne knjige.

Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi se morajo evidentirati vsi poslovni dogodki, ki se nanašajo na projekt, razen v primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev, kot so npr. posredni stroški v pavšalu in standardni strošek na enoto, kjer se na ločenem stroškovnem mestu projekta (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta (računovodski kodi).

15. *Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu nadzornim organom*

Končni prejemnik bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot nosilnega organa, koordinacijskega organa, stroškovnega organa, revizijskega organa, Evropske komisije ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Končni prejemnik bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo končni prejemnik omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter rezultate projekta. Končni prejemnik bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Končni prejemnik bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnost pri izvajanju projekta, bodo nadzorni organi skladno z veljavnim Priročnikom o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost (dostopno na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>) in Smernicami za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14. 5. 2019 (C(2019) 3452 final), dostopnimi na https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf ter https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, končni prejemnik pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

16. *Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti*

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija za izvedbo postopka za izvedbo javnega razpisa odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj poslovnih skrivnosti oziroma drugih izjem ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Ministrstvo in prijavitelj sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), Uredbo (EU) 2016/679, Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19), Uredbo (EU) 2021/241 in Uredbo o izvajanju mehanizma.

Več o varovanju osebnih podatkov je opredeljeno v Prilogi 3 tega javnega razpisa.

17. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projekta ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* če se ugotovi, da končni prejemnik ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo končni prejemnik dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

18. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje projekta ali da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo:* dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

19. *Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev*

Roka za oddajo vlog za dodelitev sredstev sta:

– 12. 7. 2023

– 27. 9. 2023.

Vloge z zahtevano vsebino morajo biti v zaprti ovojnici opremljene z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis »Eksperimentalni projekti – celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in

informatike« in prispeti na naslov: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

Za pravilno opremo ovojnice je treba uporabiti obrazec za oddajo vloge, ki je del razpisne dokumentacije kot Obrazec 2 javnega razpisa.

Vloga z zahtevano vsebino mora prispeti v enem pisnem izvodu, urejena po vrstnem redu obrazcev in dokazil iz točke 8 tega javnega razpisa, in v enem elektronskem izvodu (npr. USB ključek). V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki vloge ali ob odsotnosti elektronske oblike vloge se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Kot pravočasne bodo upoštewane vloge, ki bodo v posameznem roku, ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva.

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

20. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo je imenoval minister za vzgojo in izobraževanje ali od njega pooblaščen oseba (v nadaljevanju: komisija), bo odprla prispele vloge, preverila izpolnjevanje pogojev, jih ocenila in podala predlog izbora ter o tem vodila zapisnik.

Odpiranje vlog

Ker se pričakuje večje število vlog, bo komisija v prostorih ministrstva izvedla nejavno odpiranje vlog in pri tem vodila zapisnik. Pri odpiranju vlog komisija ugotavlja popolnost vlog. Vloga je popolna, če so bili predloženi vsi dokumenti tako, kot je določeno v 8. točki javnega razpisa.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na specifikacije, predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Popolne vloge gredo v nadaljnji postopek preverjanja pogojev.

Preverjanje pogojev

Komisija bo preverila izpolnjevanje pogojev javnega razpisa. Vloge, za katere bo komisija ugotovila, da ne izpolnjujejo vseh pogojev razpisa, bodo s sklepom zavrnjene.

Vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje razpisa, gredo v nadaljnji postopek ocenjevanja.

Ocenjevanje

Komisija bo ocenjevanje vlog izvedla na podlagi vseh meril za ocenjevanje iz 5. točke javnega razpisa in za posamezno vlogo podala skupno oceno.

V spodnji tabeli je opredeljeno največje možno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezna vloga in zahtevano minimalno število točk, ki jih je potrebno doseči v posameznem sklopu, da je vloga lahko izbrana. V nasprotnem primeru vloga ni upravičena do sofinanciranja in se zavrne.

Sklop	Št. možnih točk	Minimalno št. točk
Sklop 1	335	218
Sklop 2	295	192
Sklop 3	295	192

Število izbranih

Glede na predvidena finančna sredstva v okviru sklopov se za sofinanciranje po posameznem sklopu izbere tiste vloge, ki so prejele največ točk, in sicer za:

- sklop 1 bo izbrana ena vloga;
- sklop 2 bosta izbrani predvidoma dve vlogi;
- sklop 3 bodo izbrane predvidoma tri vloge.

Postopek izbora

V vsakem sklopu se vloge uredijo po padajočem vrstnem redu po dosežem številu točk. V primeru, da bo v okviru posameznega sklopa več vlog prejelo enako število točk, pa za sofinanciranje vseh ne bo na voljo dovolj razpoložljivih sredstev, bodo imele prednost v vrstnem redu tiste vloge, ki bodo prejele več točk po merilih, kot je navedeno v ocenjevalnem listu, ki je Priloga 2 tega javnega razpisa.

Najprej se izbere:

- za sklop 1 prva vloga iz padajočega vrstnega reda,
- za sklop 2 prvi dve vlogi iz padajočega vrstnega reda,
- za sklop 3 prve tri vloge iz padajočega vrstnega reda.

V primeru nezadostnega števila vlog na sklop 2 ali sklop 3, se lahko razpoložljiva sredstva med sklopoma prerazporedijo ali pa ostanejo nerazporejena.

Glede na morebitna razpoložljiva sredstva (dodatna ali nerazporejena sredstva) se po padajočem vrstnem redu vseh preostalih vlog iz obeh sklopov (2 in 3) lahko dodatno izbere vloge do porabe vseh sredstev.

Sredstva bodo lahko že v celoti porabljena v prvem roku.

Vse neizbrane vloge v posameznem roku se s sklepom zavrnejo.

O izboru odloči na predlog komisije minister za vzgojo in izobraževanje ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, v skladu s točko javnega razpisa.

Ministrstvo ima pravico, da s sklepom o izboru prijavitelju odobri nižji obseg sredstev, kot je podan v vlogi na javni razpis, če je zaprosena višina sredstev v vlogi neskladna z določili javnega razpisa ali razpisne dokumentacije.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe o sofinanciranju, ki so jo izbrani prijavitelji dolžni spoštovati pri izvajanju projekta, je sestavni del razpisne dokumentacije kot Obrazec 1.6 tega javnega razpisa.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče z objavo v Uradnem listu RS.

Končni prejemnik ali konzorcijski partner, ki brez objektivnih razlogov odstopi od pogodbe o sofinanciranju oziroma konzorcijske pogodbe, nadaljnja tri leta od dneva odstopa ne more kandidirati za pridobitev sredstev ministrstva iz naslova mehanizma za okrevanje in odpornost.

21. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministra oziroma pooblaščen oseb o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku šestdesetih dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

22. *Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo*

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva: Javne objave Ministrstva za vzgojo in izobraževanje | GOV.SI.

Razpisno dokumentacijo lahko dvignete tudi osebno po predhodni najavi v glavni pisarni Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Masarykova 16, 1000 Ljubljana.

23. *Dodatne informacije*

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vloge in pojasnila k javnemu razpisu so prijaviteljem dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov gp.mvi@gov.si s sklicem na št. 303-84/2023. Vprašanja na zgornji naslov morajo prispeti najkasneje tri delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Ministrstvo bo odgovore na vprašanja posredovalo za vse v pisni obliki na spletnem naslovu: Javne objave Ministrstva za vzgojo in izobraževanje | GOV.SI, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov,

poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Za predstavitev javnega razpisa bo organiziran informativni dan v veliki dvorani ministrstva, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana. Informacije o informativnem dnevu bodo objavljene na spletni strani Javne objave Ministrstva za vzgojo in izobraževanje | GOV.SI.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

Ob-2404/23

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: MKGP), Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 51. člena Uredbe o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 68/17, 71/18, 36/19, 108/20, 163/21 137/22 in 59/23; v nadaljnjem besedilu: Uredba), objavlja

6. javni razpis

za podukrep 16.2 Podpora za pilotne projekte ter za razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa je podpora za izvedbo pilotnih projektov v okviru podukrepa Podpora za pilotne projekte ter za razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij (v nadaljnjem besedilu: podukrep).
Razpisana sredstva:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša 2.250.000,00 eurov.
	Sredstva se zagotovijo iz proračunskih postavk MKGP, in sicer: – 1.800.000 eurov iz proračunske postavke 140021 Program razvoja podeželja 2014–2020 – EU, – 450.000 eurov iz proračunske postavke 140022 Program razvoja podeželja 2014–2020 – slovenska udeležba. Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 80 odstotkov, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije pa znaša 20 odstotkov.
Vrsta javnega razpisa:	Zaprti.
Začetek vnosa vloge in zaprtje javnega razpisa:	Vložitev vloge na javni razpis poteka od 3. julija 2023 do vključno 20. septembra 2023, do 14. ure.
Obdobje upravičenosti stroškov:	Za upravičene stroške se v skladu s 57. členom Uredbe štejejo stroški, ki so nastali po datumu izdaje odločbe o pravici do sredstev in do zaključka pilotnega projekta.
Cilji podukrepa:	Cilji podukrepa so razvoj novih oziroma izboljšanih proizvodov, praks, procesov ali tehnologij na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva, prenos znanj v prakso ter razširjanje rezultatov pilotnega projekta.
Informacije o javnem razpisu:	INFO točka Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP), Dunajska 160, 1000 Ljubljana, tel. 01/580-77-92, e-pošta: aktrp@gov.si. INFO točke Kmetijskego gozdarske zbornice Slovenije (Priloga 28 razpisne dokumentacije).

2. *Namen podpore in cilji podukrepa:* namen podpore in cilji podukrepa so določeni v 5. členu Uredbe.

3. *Upravičenec do podpore in prejemnik pomoči de minimis:* upravičenec do podpore in prejemnik pomoči de minimis sta določena v 9. in 49.a členu Uredbe.

4. *Pilotni projekt*

1. Pilotni projekt je določen v drugem in šestem odstavku 6. člena Uredbe in je v skladu z 12. členom Uredbe obvezna priloga k vlogi na javni razpis.

2. V skladu s četrtem odstavkom 6. člena, 12. členom in drugim odstavkom 52. člena Uredbe se pilotni projekt predloži v elektronski obliki na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega javnega razpisa.

3. Vsebinska pilotnega projekta se mora nanašati na kmetijstvo.

5. *Partnerstvo*

1. Partnerstvo za namen izvedbe pilotnega projekta je določeno v 7. in 49. členu Uredbe.

2. Šteje se, da je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik iz 1. točke pod a) prvega odstavka 7. člena Uredbe registrirana za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju kmetijstva, če ima registrirano dejavnost SKD 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti.

3. Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik iz 1. točke pod a) prvega odstavka 7. člena Uredbe mora opravljati dejavnost svetovanja v skladu z drugim odstavkom 7. člena Uredbe. Kot svetovanje se v skladu osmim odstavkom 7. člena Uredbe ne štejejo priprava

vloge na javni razpis, priprava zahtevka za izplačilo sredstev ali priprava poslovnega načrta za uveljavljanje podpore iz ukrepov Programa razvoja podeželja 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020) ter vnos zbirne vloge iz predpisa, ki ureja izvajanje ukrepov kmetijske politike.

4. Seznam opravljenih svetovanj iz drugega odstavka 7. člena Uredbe mora imeti v skladu s tretjim odstavkom 7. člena Uredbe naslednje sestavine:

- a) datum opravljenega svetovanja,
- b) podatke o svetovalcu, ki je opravil svetovanje,
- c) podatke o osebi, kateri je bilo opravljeno svetovanje,
- č) področje svetovanja in
- d) kratek opis vsebine opravljenega svetovanja.

5. V skladu z osmim odstavkom 7. člena Uredbe se šteje, da se opravljeno svetovanje iz drugega odstavka 7. člena Uredbe nanaša na področje kmetijstva, če se nanaša na:

- pridelavo kmetijskih rastlin oziroma živinorejo,
- predelavo kmetijskih proizvodov,
- storitve za rastlinsko pridelavo oziroma živinorejo, razen veterinarskih storitev ali
- dejavnosti, ki so v predpisih, ki urejajo standardno klasifikacijo dejavnosti, navedene pod »01.1 Pridelovanje netrajnih rastlin«, »01.2 Gojenje trajnih nasadov«, »01.3 Razmnoževanje rastlin«, »01.4 Živinoreja«, »01.5 Mešano kmetijstvo«, »01.6 Storitve za kmetijsko proizvodnjo in priprava pridelkov«.

6. Pravna oseba iz 2. točke prvega odstavka 7. člena Uredbe opravlja dejavnost izobraževanja na področju kmetijstva, če je vpisana:

- v eVŠ evidenco visokošolskih zavodov in študijskih programov, in v študijskem letu 2022/2023 izvaja javnoveljavni študijski program najmanj prve stopnje s področja kmetijstva,
- v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja in v študijskem letu 2022/2023 izvaja javnoveljavni višješolski študijski program s področja kmetijstva, ali
- v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja in v šolskem letu 2022/2023 izvaja javnoveljavni izobraževalni program srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja s področja kmetijstva.

6. *Vodilni partner in njegove obveznosti:* vodilni partner in njegove obveznosti so določene v sedmem odstavku 7. člena, 3. točki drugega odstavka 15. člena,

v 50. členu ter v prvem in drugem odstavku 65. člena Uredbe.

7. Pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis

1. Vloga na javni razpis v skladu s prvim odstavkom 52. člena Uredbe sestavlja prijavitni obrazec s prilogami od 1 do 15, ki so določene v razpisni dokumentaciji.

2. Splošni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis so določeni v 13. poglavju tega javnega razpisa.

3. Posebni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis so določeni v 7. členu in prvem odstavku 11. člena Uredbe. Vlogi na javni razpis se priloži:

a) za člana partnerstva, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik iz 1. točke pod a) prvega odstavka 7. člena Uredbe, Priloga 6 »Seznam opravljenih svetovanj«;

b) za člana partnerstva, ki je pravna oseba iz 2. točke prvega odstavka 7. člena Uredbe, Priloga 7 »Izjava o opravljanju dejavnosti izobraževanja«.

4. Projekt iz drugega odstavka 6. člena Uredbe je Priloga 14, ki je obvezna priloga k vlogi na javni razpis in brez katere se v skladu z 12. členom Uredbe vloga zavrne brez pozivanja k dopolnitvi.

8. Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis

1. Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis so določena v 13. členu Uredbe in dokumentu »Merila za izbor operacij v okviru PRP 2014–2020«, ki je dostopen na spletni strani PRP 2014–2020 (https://skp.si/wp-content/uploads/2023/02/Merila-za-izbor-operacij_15.-sprememba-seja-OU-cista.docx) in so podrobneje opredeljena v tem poglavju. Glede izpolnjevanja zahtev v okviru meril iz tega poglavja se vlogi na javni razpis priloži Priloga 15 »Merila za ocenjevanje vlog« ter druge priloge, določene v tem poglavju.

2. Pri ocenjevanju vlog, na podlagi meril za ocenjevanje vlog, se upošteva stanje ob oddaji elektronsko oddane vloge. Če posamezno merilo ni izbrano ali se zanj ne predloži dokazil, določenih z Uredbo in javnim razpisom, se vloga na podlagi tega merila oceni z 0 točkami, brez pozivanja na dopolnitev.

3. V skladu s prvim odstavkom 13. člena Uredbe se med vlogami, ki v okviru merila iz 2. točke drugega odstavka 13. člena Uredbe dosežejo najmanj 60 odstotkov točk ter dosežejo vstopni prag 30 odstotkov vseh možnih točk, izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk po merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev.

8.1 Podrobnejša merila in točkovnik za ocenjevanje vlog na javni razpis

Merila		
I.	KAKOVOST PARTNERSTVA – maksimalno število točk	20
1.	SESTAVA PARTNERSTVA – maksimalno število točk:	15
	Število članov partnerstva	5
	Partnerstvo vključuje:	
	– osem ali več članov, med katerimi so najmanj štiri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 7. člena Uredbe,	5
	– več kot štiri do vključno sedem članov, med katerimi sta najmanj dve kmetijski gospodarstvi, ki nista člana partnerstva iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 7. člena Uredbe.	3
	Heterogenost sestave partnerstva (vključenost različnih vrst subjektov)	10
	Partnerstvo vključuje najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 7. člena Uredbe, in od katerih:	4
	– je najmanj en član prejel podporo iz naslova podukrepa M6.1 iz PRP 2014-2020 ali ukrepa 112 iz Programa razvoja podeželja 2007-2013 (podpora za mlade kmete),	
	– sta najmanj dva člana organizirana kot kmetija,	
	– najmanj en član ni organiziran kot kmetija in	
	– imata najmanj dva člana v uporabi različen obseg kmetijskih zemljišč (do vključno 10 ha, več kot 10 ha), kar je razvidno iz vložene zbirne vloge v letu 2022 v skladu s predpisi, ki urejajo izvedbo ukrepov kmetijske politike (v nadaljnjem besedilu: zbirna vloga).	

	Partnerstvo vključuje najmanj dva člana, ki izpolnjujeta pogoj iz 1. točke pod a) prvega odstavka 7. člena Uredbe pri čemer se vlogi na javni razpis za vsakega člana partnerstva priloži Priloga 6 »Seznam opravljenih svetovanj«.	3
	Partnerstvo vključuje najmanj enega člana, ki izpolnjuje pogoje iz 1. točke pod b) ali iz 3. točke prvega odstavka 7. člena Uredbe, in najmanj enega člana, ki izpolnjuje pogoje iz 2. točke prvega odstavka 7. člena Uredbe.	2
	Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 7 »Izjava o opravljanju dejavnosti izobraževanja«.	
	Partnerstvo vključuje najmanj enega člana, ki ni: – kmetijsko gospodarstvo, – pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki je registriran za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju kmetijstva, – vpisan v evidenco o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti v skladu s predpisom, ki ureja vsebino in način vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti, – pravna oseba, ki opravlja dejavnost izobraževanja v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, zakonom, ki ureja višje strokovno izobraževanje, oziroma zakonom, ki ureja visoko šolstvo, na področju kmetijstva in – fizična oseba, ki je vpisana v register zasebnih raziskovalcev v skladu s predpisom, ki ureja register zasebnih raziskovalcev.	1
	Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 10 »Izjava o področju delovanja«.	
	Točke iz naslova merila »Heterogenost sestave partnerstva« se seštevajo.	
	Zahteve iz naslova merila »Sestava partnerstva« postanejo pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s 3. točko prvega odstavka 15. člena Uredbe.	
2.	REFERENCE VODILNEGA PARTNERJA – maksimalno število točk: Vodilni partner ima reference z vodenjem najmanj enega projekta, ki: – je bil (so)financiran iz sredstev Evropske unije ali Republike Slovenije in – je zaključen v zadnjih petih letih pred vložitvijo vloge na ta javni razpis in se nanaša na področje kmetijstva.	5 5
	Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 11 »Izjava vodilnega partnerja o referencah z vodenjem projektov«.	
	Vodilni partner ima reference s sodelovanjem v najmanj enem projektu (kot projektni partner), ki: – je bil (so)financiran iz sredstev Evropske unije ali Republike Slovenije in – je zaključen v zadnjih petih letih pred vložitvijo vloge na ta javni razpis in se nanaša na področje kmetijstva.	3
	Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 12 »Izjava vodilnega partnerja o referencah s sodelovanjem v projektih«.	
II.	KAKOVOST PILOTNEGA PROJEKTA – maksimalno število točk:	40
1.	POMEN PILOTNEGA PROJEKTA ZA PRAKSO NA PODROČJU KMETIJSTVA, ŽIVILSTVA ALI GOZDARSTVA: Najpozneje do vložitve zahtevka za izplačilo sredstev se izvede praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji najmanj dveh kmetijskih gospodarstvih, ki so člani partnerstva in hkrati niso člani partnerstva iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 7. člena Uredbe, in po podatkih iz zbirne vloge za leto 2022 izpolnjujejo naslednje pogoje: – nimata sedeža oziroma naslova v isti statistični regiji, – imata v uporabi različen obseg kmetijskih zemljišč (do vključno 10 ha in več kot 10 ha), kar je razvidno iz zbirne vloge, – najmanj eno kmetijsko gospodarstvo je vključeno v operacije ukrepa kmetijsko–okoljska–podnebna plačila ali v ukrep Dobrobit živali iz PRP 2014–2020 in – najmanj eno kmetijsko gospodarstvo ima sedež ali naslov na območjih iz predpisa, ki določa razvrstitev kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost.	10 10
	Najpozneje do vložitve zahtevka za izplačilo sredstev se izvede praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji najmanj dveh kmetijskih gospodarstvih, ki so člani partnerstva in hkrati niso člani partnerstva iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 7. člena Uredbe, in po podatkih iz zbirne vloge za leto 2022 izpolnjujeta naslednja pogoja: – nimata sedeža oziroma naslova v isti statistični regiji in – imata v uporabi različen obseg kmetijskih zemljišč (do vključno 10 ha in več kot 10 ha), kar je razvidno iz zbirne vloge.	5
	Najpozneje do vložitve zahtevka za izplačilo sredstev se izvede praktični preizkus rešitev novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji najmanj dveh kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva in hkrati niso člani partnerstva iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 7. člena Uredbe.	2
	Zahteve iz naslova merila »Pomen pilotnega projekta za prakso na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva« postanejo pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s prvo alinejo 4. točke drugega odstavka 15. člena Uredbe.	

2.	<p>SKLADNOST VSEBINE PILOTNEGA PROJEKTA S STRATEŠKIMI CILJI NA PODROČJU KMETIJSTVA, ŽIVILSTVA ALI GOZDARSTVA – maksimalno število točk:</p> <p>Vsebina projekta je skladna z:</p> <p>1. Vsebina pilotnega projekta je skladna z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – najmanj petimi potrebami iz PRP 2014–2020 iz najmanj dveh sklopov potreb (A., B. ali C.) in – najmanj enim od strateških ciljev kmetijske politike iz Resolucije o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva do leta 2020 – »Zagotovimo.si hrano za jutri« (Uradni list RS, št. 25/11; v nadaljnjem besedilu Resolucija). <p>2. Vsebina pilotnega projekta je skladna z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dvema do štirimi potrebami iz PRP 2014–2020 iz najmanj dveh sklopov potreb (A., B. ali C.) in – najmanj enim od strateških ciljev kmetijske politike iz Resolucije. <p>Potrebe PRP 2014-2020 so:</p> <p>A. SKLOP: Povečanje konkurenčnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – P01 – Povečanje produktivnosti v kmetijstvu – P04 – Povečanje usposobljenosti v kmetijstvu, živilstvu ali gozdarstvu <p>B. SKLOP: Skrb za okolje, prilagoditev na podnebne spremembe</p> <ul style="list-style-type: none"> – P08 – Ohranjanje oziroma izboljšanje stanja biotske raznovrstnosti na habitatih, vezanih na kmetijsko krajino in kmetijsko biodiverzitetu – P09 – Zmanjšanje negativnih vplivov kmetijstva na kakovost površinskih in podzemnih voda – P10 – Ohranjanje oziroma izboljšanje proizvodnega potenciala tal – P11 – Ohranjanje kmetovanja na območjih z naravnimi in drugimi proizvodnimi omejitvami – P12 – Zmanjšanje emisij toplogrednih plinov in amonijaka iz kmetijstva – P13 – Povečanje rabe obnovljivih virov energije (v nadaljnjem besedilu: OVE) v rabi energije in dvig energetske učinkovitosti – P14 – Prilagoditev kmetijstva na podnebne spremembe – P17 – Spodbujanje ekološkega kmetijstva in večje ponudbe proizvodov iz shem kakovosti <p>C. SKLOP: Povečanje dodane vrednosti in tržne usmerjenosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – P19 – Povečanje tržne usmerjenosti ter horizontalne in vertikalne povezanosti – P20 – Spodbujanje vlaganj v predelavo, razvoj in trženje kmetijskih proizvodov <p>V skladu z Resolucijo so strateški cilji kmetijske politike naslednji:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Zagotavljanje prehranske varnosti s stabilno pridelavo varne, kakovostne in potrošniku dostopne hrane. b) Povečevanje konkurenčne sposobnosti kmetijstva in živilstva. c) Trajnostna raba proizvodnih potencialov in zagotavljanje s kmetijstvom povezanih javnih dobrin. č) Zagotavljanje skladnega in socialno vzdržnega razvoja podeželja (v sodelovanju z drugimi politikami). 	<p>10</p> <p>10</p> <p>5</p>
3.	<p>PRISPEVEK K VAROVANJU NARAVNIH VIROV – maksimalno število točk:</p> <p>Najmanj polovica članov partnerstva, ki so kmetijska gospodarstva, ima v uporabi kmetijska zemljišča na ožjih vodovarstvenih območjih, ki so določena v skladu s predpisi Vlade Republike Slovenije, ki urejajo vodovarstvena območja (v nadaljnjem besedilu: VVO), vsebina pilotnega projekta pa se nanaša na varstvo okolja, ohranjanje narave ali varstvo voda.</p> <p>Najmanj polovica članov partnerstva, ki so kmetijska gospodarstva, ima v uporabi kmetijska zemljišča, ki se nahajajo na območju Natura 2000 ali na območju širšega zavarovanega območja, vsebina pilotnega projekta pa se nanaša na varstvo okolja. Za širša zavarovana območja se štejejo narodni, regijski in krajinski park iz šestega odstavka 53. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-10).</p> <p>Najmanj polovica članov partnerstva, ki so kmetijska gospodarstva, je vključenih v shemo kakovosti ekološka pridelava in predelava.</p> <p>Točke iz naslova merila »Prispevek k varovanju naravnih virov« se seštevajo, vendar ne morejo preseči 10 točk.</p>	<p>10</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>
4.	<p>PRISPEVEK K BLAŽENJU PODNEBNIH SPREMEMB ALI PRILAGAJANJU NANJE – maksimalno število točk:</p> <p>Vsebina pilotnega projekta se nanaša na področje prilagoditve tehnologij podnebnim spremembam, ki se nanašajo na področje kmetijstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uvajanje tehnologij, ki zmanjšujejo posledice podnebnih sprememb ali pomenijo prilagoditev na podnebne spremembe, kot so uvedba novih ali izboljšanih rastlinskih vrst in sort, sprememba kolobarja, čas setve, uporaba kmetijskih rastlin odpornejših za sušo, ustrezná obdelava tal, – učinkovita raba vode v kmetijstvu ali – uvajanje tehnologij reje živali, ki zmanjšujejo izpostavljenost ali občutljivost na podnebne spremembe, kot je prilagoditev na vročinski stres, sestava krmnih obrokov. <p>Vsebina pilotnega projekta se nanaša na področje zmanjševanja emisij toplogrednih plinov oziroma amonijaka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov oziroma amonijaka iz kmetijstva ter povečanje vezave CO₂ v tleh in biomasi. <p>Točke iz naslova merila »Prispevek k blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje« se seštevajo.</p>	<p>10</p> <p>5</p> <p>5</p>

III.	PRISPEVEK PILOTNEGA PROJEKTA K DVIGU INOVATIVNOSTI NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU – maksimalno število točk:	20
1.	<p>PRENOS ZNANJA V PRAKSO: različni načini in obseg prenosa znanja v prakso – maksimalno število točk:</p> <p>Eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, najpozneje do vložitve zahtevka za izplačilo sredstev izvede prenos znanja v prakso na:</p> <ul style="list-style-type: none"> – najmanj pet različnih načinov, – tri ali štiri različne načine. <p>Eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, najpozneje do vložitve zahtevka za izplačilo izvede najmanj en način prenosa znanja v prakso iz prve do pete alineje Seznama načinov prenosa znanja v prakso v obsegu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – trikrat ali več, – dvakrat. <p>Seznam načinov prenosa znanja v prakso iz prejšnjega odstavka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – upravičenec do podpore, ki je kmetijsko gospodarstvo in pri katerem je bil izveden praktični preizkus, izvede demonstracijo pridobljenega znanja v okviru priprave in izvedbe praktičnega preizkusa za najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva, – upravičenec do podpore, ki je pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju kmetijstva, izvede predavanje ali delavnico s predstavitvijo pridobljenega projektne znanja za najmanj pet kmetijskih gospodarstev, ki niso člani partnerstva, – upravičenec do podpore, ki je pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju kmetijstva, izvede predavanje ali delavnico s predstavitvijo pridobljenega znanja v okviru priprave in izvedbe praktičnega preizkusa za najmanj pet strokovnjakov s področja kmetijstva, kot so npr. kmetijski svetovalci, – upravičenec do podpore, ki je pravna oseba, ki opravlja dejavnost izobraževanja na področju kmetijstva, izvede strokovno ekskurzijo na kmetijsko gospodarstvo, ki je član partnerstva in kjer je bil izveden praktični preizkus, za najmanj deset udeležencev, ki so vključeni v njen izobraževalni ali študijski program s področja kmetijstva (npr. dijaki, študenti), – upravičenec do podpore, ki je pravna oseba, registrirana za opravljanje raziskovalne in razvojne dejavnosti, izvede predavanje ali delavnico s predstavitvijo pridobljenega znanja v okviru priprave in izvedbe praktičnega preizkusa na strokovnem dogodku za najmanj deset udeležencev, – izdelava mobilne aplikacije s predstavitvijo pridobljenih oziroma v projektu razvitih znanj za uporabo na pametnih napravah (npr. pametni telefon, tablični računalnik), ki je brezplačno dostopna za uporabnike mobilnih aplikacij na spletni strani vodilnega partnerja oziroma je na spletni strani vodilnega partnerja dostopna povezava do te aplikacije, – izdelava multimedijske vsebine kot npr. audio-video posnetek ali animacijski film, s katero se predstavijo pridobljena projektna znanja in je brezplačno dostopna javnosti na spletni strani vodilnega partnerja, – izdelava tiskanega gradiva (npr. priročnik), s katerim se predstavijo pridobljena projektna znanja in je brezplačno dostopno javnosti. <p>Šteje se, da je posamezni način prenosa znanja iz prve do pete alineje Seznama načinov prenosa znanja v prakso izveden večkrat, če je vsakič izveden za različne udeležence (npr. tri demonstracije pridobljenega projektne znanja za različna kmetijska gospodarstva).</p> <p>Če gre za kmetijsko gospodarstvo, ki je organizirano kot kmetija, se lahko prenos znanja v prakso izvede v okviru ene od naslednjih dopolnilnih dejavnosti na kmetiji:</p> <ul style="list-style-type: none"> – svetovanje o kmetovanju (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje); – organiziranje delavnic ali tečajev (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje); – usposabljanje na kmetiji (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje). <p>Točke iz naslova merila »Prenos znanja v prakso« se seštevajo.</p> <p>Zahteve iz naslova merila »Prenos znanja v prakso« postanejo pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev v skladu z drugo alinejo 4. točke drugega odstavka 15. člena Uredbe.</p>	<p>20</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>5</p>
IV.	RAZŠIRJANJE, UPORABNOST IN TRAJNOST REZULTATOV PILOTNEGA PROJEKTA – maksimalno št. točk:	10
1.	<p>NAČIN RAZŠIRJANJA REZULTATOV: uporaba različnih vrst komunikacijskih sredstev, s katerimi eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, razširja rezultate pilotnega projekta – maksimalno število točk:</p> <p>Eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, bo pred zaključkom pilotnega projekta razširil rezultate projekta z uporabo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pet ali več različnih vrst komunikacijskih sredstev, od katerih je eden tiskani medij, – treh ali štirih različnih vrst komunikacijskih sredstev, od katerih je eden tiskani medij. <p>Vrste komunikacijskih sredstev so:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tiskani medij (npr. časopis, revija, časnik, letak, brošura), – televizija, – radio, – navadna pošta, ki je poslana najmanj 20 naslovnikom, – elektronska pošta, ki je poslana najmanj 20 naslovnikom, 	<p>5</p> <p>5</p> <p>3</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – internet (spletna stran) in – družbeno omrežje (npr. Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube). <p>Zahteve iz naslova merila »Način razširjanja rezultatov« postanejo pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s tretjo alinejo 4. točke drugega odstavka 15. člena Uredbe.</p>	
2.	<p>OBSEG RAZŠIRJANJA REZULTATOV: število objav v medijih, s katerimi eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, razširja rezultate pilotnega projekta in število udeležencev na dogodkih, na katerih se razširjajo rezultati pilotnega projekta – maksimalno število točk:</p> <p>Eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, bo pred zaključkom pilotnega projekta razširil rezultate pilotnega projekta z več kot petimi objavami v enem ali različnih medijih, pri čemer se kot medij šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – strokovna ali znanstvena publikacija, – časopis, – revija, – televizija, – radio, – spletna stran vodilnega partnerja, – družbeno omrežje (npr. Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube). <p>Enega ali več dogodkov, ki jih organizira en ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore in na katerih so se pred zaključkom pilotnega projekta razširili rezultati pilotnega projekta, se udeleži najmanj 20 udeležencev, pri čemer se kot dogodek šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dan odprtih vrat, – sejem, – razstava, – konferenca, – kongres, – delavnica, – seminar, – strokovni posvet in – tiskovna konferenca. <p>Za razširjanje rezultatov pilotnega projekta se šteje javno predstavljanje podatkov, znanj ali informacij, pridobljenih v okviru izvedbe pilotnega projekta, vključno z analizami, priporočili in zaključki.</p> <p>Točke iz naslova merila »Obseg razširjanja rezultatov« se seštevajo.</p> <p>Zahteve iz naslova merila »Obseg razširjanja rezultatov« postanejo pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s četrto alinejo 4. točke drugega odstavka 15. člena Uredbe.</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>2</p>
V.	FINANČNA KONSTRUKCIJA PILOTNEGA PROJEKTA – maksimalno št. točk:	10
1.	<p>PARTNERSTVO SOFINANCIRA PILOTNI PROJEKT: lastna udeležba partnerstva pri financiranju pilotnega projekta – maksimalno število točk:</p> <p>Lastna udeležba partnerstva pri financiranju pilotnega projekta znaša:</p> <ul style="list-style-type: none"> – več kot 10 % upravičenih stroškov pilotnega projekta, – več kot 5 % do vključno 10 % upravičenih stroškov pilotnega projekta. 	<p>5</p> <p>5</p> <p>3</p>
2.	<p>DELEŽ STROŠKOV ČLANOV PARTNERSTVA, KI SO KMETIJSKO GOSPODARSTVO, OD CELOTNIH UPRAVIČENIH STROŠKOV PILOTNEGA PROJEKTA – maksimalno število točk:</p> <p>Delež upravičenih stroškov projekta vseh članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore in so kmetijsko gospodarstvo, znaša:</p> <ul style="list-style-type: none"> – več kot 10 % upravičenih stroškov pilotnega projekta, – več kot 5 % do vključno 10 % upravičenih stroškov pilotnega projekta. 	<p>5</p> <p>5</p> <p>3</p>

9. Upravičene aktivnosti

1. Upravičene aktivnosti pilotnega projekta so določene v prvem odstavku 10. člena Uredbe. Upravičene aktivnosti iz 1. točke prvega odstavka 10. člena se izvajajo v skladu s tretjim in četrtem odstavkom 10. člena Uredbe.

2. Analiza izvedljivosti prenosa iz 4. točke prvega odstavka 10. člena Uredbe ima naslednje sestavine po naslednjem vrstnem redu:

- a) povzetek analize izvedljivosti;
- b) ocena izvedljivosti prenosa predlaganih rešitev v prakso;
- c) problemi, posebnosti pri prenosu predlaganih rešitev v prakso;
- č) koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo, kot npr. finančne ali ekonomske koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo;

d) vplivi predlaganih rešitev na okolje in

e) sklepi ter priporočila.

10. Upravičeni stroški

1. Upravičeni stroški so določeni v petem in šestem odstavku 10. člena Uredbe:

a) kot stroški prevoza iz 2. točke petega odstavka 10. člena Uredbe se štejejo stroški najema avtobusnega prevoza, nakupa letalskih vozovnic in drugi stroški prevoza, pri čemer mora biti plačnik računa član partnerstva, ki je upravičenec do podpore;

b) stroški zunanjih storitev iz 4. točke petega odstavka 10. člena Uredbe se izkazujejo z računi ali s plačilom na podlagi podjemne pogodbe, avtorske pogodbe, pogodbe o opravljanju začasnega ali občasnega dela upokojencev in študentskega dela;

c) posredni stroški iz 6. točke petega odstavka 10. člena Uredbe se priznajo največ v višini 15 odstotkov

upravičenih stroškov dela na pilotnem projektu za člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, in uveljavlja stroške dela na pilotnem projektu;

č) potni stroški iz 2. in 3. točke šestega odstavka 10. člena Uredbe so stroški službenih potovanj, ki jih je upravičenec do podpore opravil v zvezi z izvedbo upravičenih aktivnosti pilotnega projekta, in sicer:

– stroški kilometrine za uporabo lastnega prevoznega sredstva za izvedbo pilotnega projekta iz 2. točke šestega odstavka 10. člena Uredbe, se priznajo v obliki standardne lestvice stroška na enoto v višini 0,37 eura za prevožen kilometer,

– potni stroški prevoza s službenim avtomobilom za izvedbo pilotnega projekta iz 3. točke šestega odstavka 10. člena Uredbe, se priznajo v višini sorazmernega deleža stroška goriva, ki se preračuna na podlagi opravljenih kilometrov službene poti in podatka o kombinirani porabi goriva iz Potrdila o skladnosti za vozilo homologiranega tipa,

– potni stroški javnega prevoza (npr. vlak, avtobus) za izvedbo pilotnega projekta iz 3. točke šestega odstavka 10. člena Uredbe, cestnine in parkirnine se priznajo v višini dejansko izplačanih stroškov (npr. cestnine in parkirnine);

d) kot nova oprema, stroji, vključno z laboratorijsko tehnologijo, programska oprema, pridobljeni patenti in licence iz 3. točke petega odstavka 10. člena Uredbe se štejejo oprema, stroji, vključno z laboratorijsko tehnologijo, programska oprema, pridobljeni patenti in licence, ki je neposredno povezana z izvedbo upravičene aktivnosti pilotnega projekta.

2. Obdobje upravičenosti stroškov je določeno v 57. členu Uredbe.

3. Neupravičeni stroški so določeni v 56. členu Uredbe.

11. Finančne določbe

1. Finančne določbe so v 16. členu Uredbe, razen v drugem, petem, sedmem in dvanajstem odstavku 16. člena Uredbe.

2. V skladu s četrtrim odstavkom 54. člena Uredbe se za diskontiranje pomoči uporabi zadnja referenčna obrestna mera, ki je objavljena na spletni strani Ministrstva za finance: <https://www.gov.si/podrocja/finance-in-davki/drzavne-pomoci/>.

12. Vloga in postopek za dodelitev sredstev za pilotni projekt

1. Vloga in postopek za dodelitev sredstev sta določena v 12., 51., 52., 53. in 54. členu Uredbe.

2. Če dve ali več vlog na javni razpis prejmejo enako število točk in razpisana sredstva ne zadoščajo za odobritev vseh teh vlog v celoti, se v skladu s prvim odstavkom 53. člena Uredbe vloge izberejo na podlagi ponderiranja meril za izbiro vlog na naslednji način:

- kakovost partnerstva 25 %;
- kakovost projekta 35 %;
- prispevek projekta k dvigu inovativnosti na kmetijskem gospodarstvu 15 %;
- razširjanje, uporabnost in trajnost rezultatov projekta 15 %;
- finančna konstrukcija projekta 10 %.

3. V skladu s 60. členom Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2022/1352 z dne 3. avgusta 2022 o odstopanju glede leta 2022

od člena 75(1), tretji pododstavek, Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, v zvezi s stopnjo predplačil za neposredna plačila ter ukrepi za razvoj podeželja, povezanimi s površinami in živalmi (UL L št. 204 z dne 4. 8. 2022, str. 1), se vloga na javni razpis oziroma zahtevka za izplačilo sredstev zavrneta, če se ugotovi, da je upravičenec umetno ustvaril pogoje za izpolnitev zahtev za pridobitev podpore ali izplačilo podpore, tako ustvarjeni pogoji pa niso v skladu s cilji podukrepa.

13. Splošni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis

1. Splošni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis so določeni v prvem, drugem in tretjem odstavku 55. člena in v 58. členu Uredbe:

a) glede izpolnjevanja pogojev iz 1., 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 13. točke prvega odstavka 58. člena Uredbe se za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, vloži na javni razpis priloži Priloga 1 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, glede izpolnjevanja splošnih pogojev ob vložitvi vloge na javni razpis«;

b) v skladu z 9. točko prvega odstavka 58. člena Uredbe je član partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, v letu 2022 vložil zbirno vlogo;

c) glede izpolnjevanja pogoja iz 11. točke prvega odstavka 58. člena Uredbe se vloži na javni razpis priloži Priloga 2 »Izjava o nepovezanosti članov partnerstva«;

č) glede izpolnjevanja pogoja iz 12. točke prvega odstavka 58. člena Uredbe se vloži na javni razpis priloži Priloga 9 »Izjava upravljavca zavarovanega območja«;

d) pogodba o medsebojnem sodelovanju iz 16. točke prvega odstavka 58. člena Uredbe je Priloga 13;

e) glede izpolnjevanja pogoja iz šestega odstavka 58. člena Uredbe se vloži na javni razpis priloži Priloga 3 »Izjava o zagotavljanju prostega dostopa in javne uporabe rezultatov projekta«;

f) glede izpolnjevanja pogoja iz 55. člena Uredbe se vloži na javni razpis priloži Priloga 4 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, o že prejetih ali zaprosenih javnih sredstvih za iste upravičene stroške«.

2. Če član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, v skladu s 5. točko 56. člena Uredbe uveljavlja DDV kot upravičen strošek, se poleg dokazil iz prejšnje točke vloži na javni razpis priloži Priloga 5 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, da DDV ni povračljiv«.

3. Glede izpolnjevanja pogoja iz tretjega odstavka 10. člena Uredbe se vloži na javni razpis priloži Priloga 8 »Dosežena izobrazba vodje projekta«.

14. Splošni pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev

1. Splošni pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev so določeni v 55. členu ter v tretjem, četrtem, petem in sedmem odstavku 59. člena Uredbe. Zahtevku za izplačilo sredstev se priložijo priloge od 16 do 23, ki so določene v razpisni dokumentaciji:

a) glede izpolnjevanja pogoja iz 7. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priloži Priloga 17 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, o že prejetih javnih sredstvih za iste upravičene stroške«;

b) kot tržno primerljiva ponudba iz 8. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe se šteje ponudba, če je član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje z minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, ponudba pa vsebuje vse minimalne zahtevane lastnosti blaga oziroma storitve, ki so bile navedene v povpraševanju;

c) pisna ponudba, vabilo k dajanju ponudb, katalog ali oglas iz 9. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe mora vsebovati najmanj minimalne zahtevane lastnosti blaga oziroma storitve (npr. spletni cenik, letak s podatki blaga oziroma storitve s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife);

č) glede izpolnjevanja pogojev iz 10. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe se za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, zahtevku za izplačilo sredstev priloži Priloga 16 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, glede izpolnjevanja splošnih pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev«;

d) glede izpolnjevanja pogoja iz 11. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priloži Priloga 18 »Izjava o nepovezanosti članov partnerstva«.

2. Če gre za stroške usposabljanj in udeležbe na dogodkih iz 2. točke petega odstavka 10. člena Uredbe, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo dokazila o izvedbi aktivnosti pilotnega projekta (gradivo z usposabljanj ali dogodkov, zapisnik sestanka, lista prisotnih, fotografija dogodka, račun za prevoz, nastanitev, kotizacijo ipd.).

3. Če gre za stroške zunanjih storitev iz 4. točke petega odstavka 10. člena Uredbe, ki so stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi, pogodbi o opravljanju začasnega ali občasnega dela upokojencev in študentsko delo, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo naslednja dokazila:

– avtorska pogodba, obračun avtorskega honorarja in obračun davčnega odtegljaja (REK-2 obrazec in individualni REK obrazec);

– podjemna pogodba, obračun izplačila po tej pogodbi in obračun davčnega odtegljaja (REK-2 obrazec in individualni REK obrazec);

– pogodba o začasnem ali občasnem delu upokojencev, obračun izplačila po tej pogodbi in obračun davčnega odtegljaja (REK-2 obrazec in individualni REK obrazec) ali

– napotnica in račun študentskega servisa.

4. Če gre za stroške dela iz 1. točke šestega odstavka 10. člena Uredbe, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo naslednja dokazila:

a) za stroške dela osebe iz prve in druge alineje 1. točke šestega odstavka 10. člena Uredbe:

– pogodbo o zaposlitvi z morebitnimi aneksi ali drug pravni akt, s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na pilotnem projektu, pri čemer mora biti iz pravnega akta razvidno, ali je oseba zaposlena samo za namen izvedbe pilotnega projekta ali poleg izvedbe pilotnega projekta tudi za druge namene in

– Prilogo 19 »Mesečna časovnica zaposlene osebe na projektu«;

b) za stroške dela osebe iz tretje, četrte in pete alineje iz pod a) šestega odstavka 10. člena Uredbe:

– Prilogo 20 »Mesečna časovnica za člana kmetije, samostojnega podjetnika na projektu«.

5. Če gre za potne stroške iz 2. točke šestega odstavka 10. člena Uredbe in se uporablja lastno prevozno sredstvo, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži dokazilo o namenu in udeležbi potovanja (vabilo oziroma program, zapisnik, lista prisotnosti, poročilo o opravljeni poti ipd.) in Priloga 22 »Poročilo o opravljenih potovanjih z lastnim prevoznim sredstvom«.

6. Če gre za potne stroške iz 3. točke šestega odstavka 10. člena Uredbe in se uporablja službeno prevozno sredstvo, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo naslednja dokazila:

a) potni nalog z navedbo zaposlene osebe na pilotnem projektu, kraja službene poti, trajanja, namena, odredbodajalca, podpisov ipd.;

b) obračun potnega naloga z vsemi priloženimi računi oziroma dokazili o nastalih stroških (račun in dokazilo o plačilu parkirnine, cestnine, vozovnice ipd.);

c) račun za gorivo, ki je bil izdan v obdobju največ 30 dni pred datumom začetka službenega potovanja in se glasi na člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, ter dokumentacijo, iz katere so razvidni opravljeni kilometri, cena goriva in podatek o kombinirani porabi goriva iz homologacijskega kartona (Potrdilo o skladnosti za vozilo homologiranega tipa za službeni avtomobil, s katerim je bilo opravljeno službeno potovanje);

č) dokazilo o namenu in udeležbi službenega potovanja (vabilo oziroma program, zapisnik, lista prisotnosti, poročilo o opravljeni službeni poti ipd.).

7. Če gre za nakup nove opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, programske opreme, pridobitve patentov in licenc iz 3. točke petega odstavka 10. člena Uredbe in na računu ni podrobne specifikacije, iz katere je razviden najmanj tip opreme, stroja, vključno z laboratorijsko tehnologijo, programske opreme, pridobitve patentov in licenc, se poleg računa zahtevku za izplačilo sredstev priloži dobavnica ali naročilnica, ki vsebuje specifikacijo, iz katere je razviden najmanj tip opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, programske opreme, pridobitve patentov in licenc, pri čemer mora biti iz računa razviden sklic na te dokumente. Zahtevku za izplačilo sredstev se priloži Priloga 21 »Izjava o uporabi nove opreme v projektu«.

15. *Posebni pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev*

1. Posebni pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev so določeni v prvem in drugem odstavku 15. člena Uredbe:

a) glede izpolnjevanja pogoja iz 1. točke drugega odstavka 15. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo tri fotografije izvedbe praktičnega preizkusa;

b) sestavine analize izvedljivosti prenosa iz 2. točke drugega odstavka 15. člena Uredbe, ki je sestavni del poročila o izvajanju pilotnega projekta, so določene v 2. točki 9. poglavja tega javnega razpisa;

c) glede izpolnjevanja pogoja iz 3. točke drugega odstavka 15. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo: vabilo na javni dogodek, fotografija dogodka in lista prisotnosti, iz katere so razvidni najmanj ime in priimek udeleženca, KMG-MID številka ter podpis udeleženca dogodka;

č) izpolnjevanje pogoja iz prve alineje 4. točke drugega odstavka 15. člena Uredbe se izkazuje na naslednje načine glede na način prenosa znanja:

– če gre za prenos znanja z demonstracijo, predavanjem, delavnico ali strokovno ekskurzijo, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo vabilo na dogodek, lista prisotnosti udeležencev in tri fotografije dogodka,

– če gre za izdelavo mobilne aplikacije oziroma izdelavo multimedijske vsebine, se v poročilu o izvajanju pilotnega projekta navede spletni naslov do povezave na mobilno aplikacijo,

– če gre za izdelavo tiskanega gradiva, se skenogram tega gradiva priloži zahtevku za izplačilo sredstev;

d) glede izpolnjevanja pogoja iz druge alineje 4. točke drugega odstavka 15. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo najmanj tri fotografije izvedbe posameznega praktičnega preizkusa;

e) izpolnjevanje pogoja iz tretje alineje 4. točke drugega odstavka 15. člena Uredbe se izkazuje na naslednje načine:

– če gre za objavo v tiskanih medijih, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži skenogram brošure, letaka, objavljenega članka, iz katere je razviden datum in naziv tiskanega medija,

– če gre za objavo na televiziji ali radiu, se v poročilu o izvajanju pilotnega projekta navede povezava na spletno stran ali pa se zahtevku za izplačilo sredstev priloži avdio – video posnetek te objave,

– če gre za objavo na spletni strani vodilnega partnerja ali na družbenem omrežju (kot npr. Facebook, Instagram, Twitter, YouTube), se v poročilu o izvajanju pilotnega projekta navede spletni naslov do povezave na objavo,

– če se rezultati pilotnega projekta razširijo preko elektronske ali navadne pošte, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo dopis ali sporočilo in podatki o naslovnih;

f) izpolnjevanje pogoja iz četrte alineje 4. točke drugega odstavka 15. člena Uredbe se, glede na vrsto medija oziroma dogodek, izkazuje na naslednje načine:

– če gre za objavo v publikaciji, časopisu ali reviji, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži skenogram objavljenega članka, iz katere je razviden datum in naziv medija,

– če gre za objavo na televiziji ali radiu, se v poročilu o izvajanju pilotnega projekta navede povezava na spletno stran objave ali pa se zahtevku za izplačilo sredstev priloži avdio – video posnetek objave,

– če gre za objavo na spletni strani vodilnega partnerja ali na družbenem omrežju, se v poročilu o izvajanju pilotnega projekta navede spletni naslov do povezave na objavo,

– če se rezultati pilotnega projekta razširijo na dogodkih, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo vabilo na dogodek, lista prisotnosti udeležencev in fotografija dogodka.

2. Zahtevku za izplačilo sredstev se v skladu s 1. točko tretjega odstavka 59. člena Uredbe priloži Poročilo o izvajanju pilotnega projekta na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del tega javnega razpisa. Poročilo je v elektronski obliki dostopno kot Priloga 23 (Word).

16. *Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev za pilotni projekt*: vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev je določeno v prvem, drugem, šestem, osmem in devetem odstavku 59. in 61. členu Uredbe.

17. *Obveznosti, ki morajo biti izpolnjene ves čas trajanja pilotnega projekta*: obveznosti, ki morajo biti izpolnjene ves čas trajanja pilotnega projekta, so določene v 60. členu Uredbe.

18. *Obveznosti upravičenca do podpore po zadnjem izplačilu sredstev za pilotni projekt*: obveznosti upravičenca do podpore po zadnjem izplačilu sredstev so določene v 62. členu Uredbe.

19. *Objava podatkov o prejemnikih sredstev*: objava podatkov o prejemnikih sredstev je določena v prvem odstavku 63. člena Uredbe.

20. *Obdelava osebnih podatkov*: v skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), so informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala ARSKTRP, objavljene na spletni strani ARSKTRP.

21. *Izvedba kontrole in neizpolnjevanje obveznosti ter višja sila in izjemne okoliščine za pilotni projekt*

1. Izvedba kontrol in neizpolnjevanje obveznosti ter sankcije za neizpolnitev ali kršitev obveznosti so določene v 64. členu Uredbe.

2. Uveljavljanje višje sile in izjemnih okoliščin je določeno v 65. členu Uredbe.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1: Opis pilotnega projekta

1. Osnovni podatki o pilotnem projektu**a. Partnerstvo (utemeljitev sestave in struktura)**

I. Člana partnerstva (obvezna) iz prvega odstavka 7. člena Uredbe (kmetijsko gospodarstvo in en član iz 1., 2. ali 3. točke prvega odstavka 7. člena Uredbe):
Vodilni partner (Opišite in utemeljite vlogo vodilnega partnerja, njegov prispevek in dodano vrednost k pilotnemu projektu.)
VODILNI PARTNER (Naziv vodilnega partnerja):
Opis in utemeljitev:
Član partnerstva (Opišite in utemeljite vlogo člana partnerstva, njegov prispevek in dodano vrednost k pilotnemu projektu.)
ČLAN PARTNERSTVA 1 (Naziv člana partnerstva):
Opis in utemeljitev:
II. Člani partnerstva iz petega odstavka 7. člena Uredbe:
Člani partnerstva (Opišite in utemeljite vlogo vseh ostalih članov partnerstva, njihov prispevek in dodano vrednost k pilotnemu projektu, kot npr. ali bo pri članu partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, izveden praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije.)
ČLAN PARTNERSTVA 2 (Naziv člana partnerstva):
Opis in utemeljitev:

*Po potrebi dodajte vrstice z opisom in utemeljitvijo za ostale člane partnerstva.***b. Opis glavnih značilnosti pilotnega projekta**

Naslov projekta
Povzetek vsebine projekta (Opišite področje in tematiko, ki jo bo obravnaval pilotni projekt)
Področje projekta (Ustrezno obkrožite)
kmetijstvo DA NE
Vodja projekta (naziv, ime in priimek, organizacija zaposlitve vodje pilotnega projekta)
Splošni cilj projekta in pričakovana sprememba, ki se želi doseči glede na trenutno stanje
Ključni načrtovani rezultati projekta in kdo bo imel korist od njih

Obdobje trajanje projekta (Ustrezno označite)	
12 mesecev	<input type="checkbox"/>

Višina načrtovanih upravičenih stroškov (Za izvedbo pilotnega projekta se lahko dodeli podpora, ki znaša od 15.000 eurov do vključno 75.000 eurov.)	
--	--

2. Vsebina pilotnega projekta

a. Cilji in namen projekta (Navedite in opišite kakšni so cilji in namen pilotnega projekta. Na kakšen način bo pilotni projekt prispeval k razvoju novih oziroma izboljšanih proizvodov, praks, procesov ali tehnologij na področju kmetijstva, prenosu znanj v prakso ter razširjanju rezultatov projekta. Navedite, ali se vsebina pilotnega projekta nanaša na ohranjanje narave in ali se bo pilotni projekt izvajal v zavarovanem območju v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave.)

b. Opis problema, ki ga obravnava projekt in njegov pomen za prakso na področju kmetijstva (Opišite problem, ki ga s pilotnim projektom naslavlja in njegov pomen za prakso na področju kmetijstva.)

c. Opis pričakovanih rezultatov projekta (Pričakovane rezultate pilotnega projekta opredelite s kvantitativno opredeljenimi kazalniki kot npr. povečan hektarski donos, zmanjšana poraba gnojil, zmanjšana poraba FFS, boljše klavne lastnosti, povečana mlečnost.)

č. Opis ciljnih skupin projekta (Navedite in jasno opredelite ciljne skupine, ki jih naslavlja v pilotnem projektu, kot npr. kmetijska gospodarstva, kmetijski svetovalci, gozdarji, okoljski strokovnjaki, živilsko predelovalna podjetja, študentje, raziskovalci.)

d. Opis skladnosti vsebine projekta s strateškimi cilji na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva (Opišite kako je vsebina vašega pilotnega projekta skladna s strateškimi cilji na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva.)

Strateški cilji so opredeljeni v Resoluciji o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva do leta 2020 – »Zagotovimo si hrano za jutri« (Uradni list RS, št. 25/11), v Strategiji za izvajanje resolucije o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva do leta 2020 in Programu razvoja podeželja 2014-2020.

Če uveljavljate točke na podlagi merila Skladnost vsebine pilotnega projekta s strateškimi cilji na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva iz 8.1 podpoglavja tega javnega razpisa, je potrebno utemeljiti skladnost projekta z vsako potrebo PRP 2014-2020 oziroma strateškim ciljem iz Resolucije, na podlagi katerih uveljavljate točke iz tega merila za izbor.

Izbrana potreba PRP 2014-2020	Utemeljitev
Izbrani strateški cilj iz Resolucije	Utemeljitev

Po potrebi dodajte vrstice z opisom in utemeljitvijo za ostale izbrane potrebe PRP 2014-2020 in strateške cilje.

e. Prispevek projekta k napredku, trajnostnemu upravljanju z naravnimi viri in k blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje (Opišite na kakšen način vaš pilotni projekt prispeva k napredku, trajnostnemu upravljanju z naravnimi viri in blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje.)

f. Opis razpoložljivega znanja in izkušenj, ki se nanašajo na tematiko projekta (Opišite razpoložljivo znanje in izkušnje, ki se nanašajo na izbrano tematiko pilotnega projekta.)

g. Opis načrtovanega prenosa znanja v prakso ter omogočanje prostega dostopa do rezultatov projekta (Opišite načrtovani prenos znanja in rezultatov projektov v prakso ter način omogočanja prostega dostopa do rezultatov projekta, kot npr. objava na spletni strani vodilnega partnerja ali drugih članov partnerstva.)

h. Opis načrtovanih ciljev in aktivnosti projekta v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti za doseg točk pri merilih za ocenjevanje vlog (Za vsako merilo, na podlagi katerega se pridobijo točke pri merilih za ocenjevanje vlog, je potrebno opisati načrtovane cilje in aktivnosti, da bo merilo izpolnjeno. Če je izbrano merilo Pomen pilotnega projekta za prakso na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva, se pri opisu načrtovanih ciljev in aktivnosti navedejo tudi vsa kmetijska gospodarstva, pri katerih se bo izvedel praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije.)

Izbrano merilo	Opis načrtovanih ciljev in aktivnosti

Po potrebi dodajte vrstice z izbranim merilom in opisom načrtovanih ciljev in aktivnosti.

i. Načrtovane aktivnosti projekta po posameznih članih partnerstva in pričakovani rezultati vsake aktivnosti (Za vodilnega partnerja in vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, napišite, katere aktivnosti bo izvajal in kakšni so pričakovani rezultati vsake aktivnosti. Navedite tudi kmetijsko(a) gospodarstvo(a), kjer se bo izvedel praktični preizkus novega oziroma izboljšaneega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije.)

Član partnerstva	Načrtovana aktivnost	Pričakovani rezultati aktivnosti

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

j. Uporabnost in trajnost rezultatov projekta (Utemeljite uporabnost in trajnost rezultatov, ki jih nameravate doseči v pilotnem projektu. Opišite ukrepe za zagotovitev uporabnosti rezultatov pilotnega projekta in za zagotovitev trajnosti rezultatov po zaključku pilotnega projekta.)

k. Opis projektnih tveganj in načrtovanih ukrepov za njihovo zmanjšanje (Opišite morebitna tveganja, ki se pričakujejo pri izvajanju pilotnega projekta in načrtovane ukrepe, s pomočjo katerih boste zmanjšali pojav tveganj.)

3. Terminski načrt in finančna konstrukcija:

a. Finančna konstrukcija projekta (Za posamezno dvanajstmesečno obdobje izvajanja pilotnega projekta navedite upravičene aktivnosti, ki jih bodo izvajali posamezni člani partnerstva, in njihove načrtovane upravičene stroške. Upravičeno aktivnost vodenje in koordinacija projekta lahko izvaja samo vodja projekta.)

Upravičena aktivnost	Vodilni partner (navedba)		Član partnerstva 1 (navedba)	
	Prvo 12-mesečje	Skupaj	Prvo 12-mesečje	Skupaj
	znesek v EUR			
Vodenje in koordinacija izvedbe projekta			x	x
Aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta, in administrativno-tehnične aktivnosti				
Priprava in izvedba praktičnega preizkusa novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije				
Analiza izvedljivosti prenosa novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije v prakso				
Razširjanje rezultatov projekta				
SKUPAJ				

Po potrebi dodajte stolpce.

b. Lastna udeležba partnerstva pri sofinanciranju projekta (Navedite višino sofinanciranja in delež lastnih sredstev partnerstva v strukturi načrtovanih upravičenih stroškov projekta.)

c. Stroškovni načrt projekta (Navedite razdelitev stroškov po posameznih članih partnerstva z opredelitvijo in utemeljitvijo stroškov.)

Vrsta upravičenega stroška	Vodilni partner (navedba)		Član partnerstva 1 (navedba)	
	Prvo 12-mesečje	Skupaj	Prvo 12-mesečje	Skupaj
	znesek v EUR			
Stroški dela na projektu				
Potni stroški				
Stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu				
Stroški nakupa nove opreme				
<i>Oprema 1</i>				
<i>Oprema 2</i>				
Stroški zunanjih storitev				
Stroški materiala				
Posredni stroški				
SKUPAJ				

Opredelitev in utemeljitev načrtovanih stroškov za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, po vrstah upravičenih stroškov (stroški dela na projektu, potni stroški, stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu, stroški nakupa nove opreme, stroški zunanjih storitev, stroški materiala. Pri stroških dela na projektu je potrebno opredeliti tudi načrtovan obseg dela (v urah) na projektu za vsakega člana partnerstva, ki bo uveljavljal te stroške. Pri stroških nakupa nove opreme je potrebno utemeljiti načrtovan nakup vsake opreme v povezavi s predvideno uporabo te opreme pri izvedbi načrtovanih projektnih aktivnosti in predvidenim številom mesecev uporabe nove opreme v projektu. Pri stroških materiala je potrebno opredeliti tudi uporabo materiala za izvedbo posamezne projektnih aktivnosti. Pri posrednih stroških se navede načrtovan odstotek glede na upravičene stroške dela na projektu.)

4. Razširjanje rezultatov pilotnega projekta

a. Podrobnejši opis načinov in obsega razširjanja rezultatov projekta ter vloge vodilnega partnerja in drugih članov partnerstva pri tem

b. Vloga člana partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, pri razširjanju rezultatov projekta

Priloga 2: Poročilo o izvajanju pilotnega projekta

Naslov projekta		
Obdobje (od DD.MM.LLL do DD.MM.LLL) na katerega se nanaša poročilo (iz zadnjega poročila morajo biti ločeno navedene dosežene aktivnosti in druge obvezne sestavine poročila za zadnje 12 mesečno obdobje in za celotno obdobje trajanja projekta)		
Vodilni partner		
Ime in priimek ter kontakt osebe, odgovorne za pripravo poročila		
Kraj in datum		
1. Povzetek izvedenih aktivnosti		
2. Doseženi cilji, rezultati in neposredni učinki v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti iz naslova pridobljenih točk pri merilih za ocenjevanje vlog (Za vsako merilo, na podlagi katerega so bile pridobljene točke pri merilih za ocenjevanje vlog, je potrebno opisati dosežene cilje in aktivnosti, ki so prispevale k izpolnitvi cilja. Navedite tudi člane partnerstva, ki so sodelovali pri izpolnjevanju obveznosti iz naslova pridobljenih točk. Če je bilo izbrano merilo Pomen pilotnega projekta za prakso na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva, se pri opisu doseženih ciljev in aktivnosti navedejo tudi vsa kmetijska gospodarstva, pri katerih se je izvedel praktični preizkus novega oziroma izboljšane proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije.)		
Izbrano merilo	Opis doseženih ciljev in aktivnosti	
<i>Po potrebi dodajte vrstice z izbranim merilom in opisom doseženih ciljev in aktivnosti.</i>		
3. Doseženi merljivi rezultati projekta (s kvantitativno opredeljenimi kazalniki) (Navedite dosežene merljive rezultate projekta v primerjavi z načrtovanimi (s kvantitativno opredeljenimi kazalniki kot npr. povečan hektarski donos, zmanjšana poraba gnojil, zmanjšana poraba FFS, boljše klavne lastnosti, povečana mlečnost) in pojasnite morebitna odstopanja. V zadnjem poročilu kratko pojasnite tudi, kako je pilotni projekt prispeval k razvoju novih oziroma izboljšanih proizvodov, praks, procesov ali tehnologij na področju kmetijstva ali živilstva, prenosu znanj v prakso ter razširjanju rezultatov projekta.)		
4. Primerjava doseženih ciljev, rezultatov in neposrednih učinkov z načrtovanimi ter pojasnila morebitnih odstopanj (V primeru morebitnih odstopanj med načrtovanim in doseženim, ki niso skladna s terminskim načrtom izvedbe projekta, pojasnite, kakšne ukrepe boste izvedli, da bodo načrtovani cilji, rezultati in neposredni učinki do konca projekta doseženi.)		
Načrtovani cilji	Doseženi cilji	Pojasnila morebitnih odstopanj
Načrtovani rezultati	Doseženi rezultati	Pojasnila morebitnih odstopanj
Načrtovani neposredni učinki	Doseženi neposredni učinki	Pojasnila morebitnih odstopanj

5. Opis izvedenih aktivnosti za doseg ciljev (razdelitev tudi po posameznih partnerjih) (Za vodilnega partnerja in vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, napišite, katere aktivnosti je izvajal in kako je prispeval k dosegu načrtovanih ciljev. Navedite tudi kmetijsko(a) gospodarstvo(a), kjer se je izvedel praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije.)

Član partnerstva	Izvedena aktivnost	Cilj, h kateremu je prispevala izvedena aktivnost

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

6. Podroben opis izvedbe praktičnega preizkusa rešitev projekta na lokaciji kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva, z namenom preverjanja njihove ustreznosti (Potrebno je navesti tudi datum ali datume izvedb, lokacijo(e) izvedbe praktičnega preizkusa (vključno z navedbo kmetijskega gospodarstva, kjer je potekal praktični preizkus), način izvedbe (vključno s potrebnim materialom), spoznanja in dosežene rezultate praktičnega preizkusa.)

7. Analiza izvedljivosti prenosa novih ali izboljšanih proizvodov, praks, procesov in tehnologij v prakso na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva (Obvezne sestavine analize izvedljivosti so: a) povzetek analize izvedljivosti, b) ocena izvedljivosti prenosa predlaganih rešitev v prakso c) problemi, posebnosti pri prenosu predlaganih rešitev v prakso, č) koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo, kot npr. finančne ali ekonomske koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo, d) vplivi predlaganih rešitev na okolje in e) sklepi ter priporočila.)

8. Opis doseženega prenosa znanj v prakso ter omogočanja prostega dostopa javnosti do rezultatov projekta (Opišite doseženi prenos znanja in rezultatov projektov v prakso ter način omogočanja prostega dostopa do rezultatov projekta, kot npr. objava na spletni strani vodilnega partnerja ali drugih članov partnerstva. V zadnjem poročilu navedite tudi, kako bodo rezultati projekta dostopni javnosti po zaključku projekta.)

9. Opis izvedenih načinov in obsega razširjanja rezultatov projekta (vloga vodilnega partnerja in vloga kmetijskega gospodarstva) (Navedite dosežene načine razširjanja rezultatov npr. preko spletne strani vodilnega partnerja oz. člana partnerstva, radijskih oglasov, družbenih omrežij, tiskovin, elektronske pošte, ipd.; dosežen obseg npr. 10 tiskanih oglasov v lokalnem časopisu, 5 objav na spletni strani, ipd. ter opišite vlogo vodilnega partnerja in kmetijskega gospodarstva pri izvedbi razširjanja rezultatov projekta. Opišite kako bo dosežena uporabnost in trajnost rezultatov tudi po zaključku projekta.)

10. Samoevalvacija izvedenega projekta, ki jo opravi upravičenec do podpore:

- ovrednotenje izvajanja projekta, reševanja težav v partnerstvu, ovrednotenje partnerstva,
- opis partnerstva in ocena izvedbe le-tega (npr. sodelovanje in komunikacija med partnerji),
- spoznanja pri izvedbi projekta.

11. Finančno poročilo:
a) višina doseženih upravičenih stroškov, pri čemer je treba upoštevati četrto alinejo drugega odstavka 6. člena Uredbe

b) finančna konstrukcija projekta: za posamezno dvanajstmesečno obdobje izvajanja pilotnega projekta navedite upravičene aktivnosti, ki so jih izvedli posamezni člani partnerstva, in njihove upravičene stroške, pri čemer je treba upoštevati 10. člen Uredbe.

Upravičena aktivnost	Vodilni partner (navedba)		Član partnerstva 1 (navedba)	
	Prvo 12-mesečje	Skupaj	Prvo 12-mesečje	Skupaj
znesek v EUR				
Vodenje in koordinacija izvedbe projekta			x	x
Aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta, in administrativno-tehnične aktivnosti				
Priprava in izvedba praktičnega preizkusa novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije				
Analiza izvedljivosti prenosa novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije v prakso				
Razširjanje rezultatov projekta				
SKUPAJ				

Po potrebi dodajte stolpce.

c) lastna udeležba partnerstva pri sofinanciranju projekta: višina sofinanciranja in delež lastnih sredstev partnerstva v strukturi doseženih upravičenih stroškov pilotnega projekta.

č) stroškovni načrt projekta: razdelitev doseženih upravičenih stroškov po članih partnerstva z opredelitvijo in utemeljitvijo stroškov (Za posamezno dvanajstmesečno obdobje izvajanja projekta navedite upravičene stroške po posameznih članih partnerstva, ki so upravičenec do podpore, z njihovo opredelitvijo in utemeljitvijo.)

Vrsta upravičenega stroška	Vodilni partner (navedba)		Član partnerstva 1 (navedba)	
	Prvo 12-mesečje	Skupaj	Prvo 12-mesečje	Skupaj
	znesek v EUR			
Stroški dela na projektu				
Potni stroški				
Stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu				
Stroški nakupa nove opreme				
<i>Oprema 1</i>				
<i>Oprema 2</i>				
Stroški zunanjih storitev				
Stroški materiala				
Posredni stroški				
SKUPAJ				

Po potrebi dodajte stolpce.

Opredelitev in utemeljitev doseženih stroškov za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, po vrstah upravičenih stroškov (stroški dela na projektu, potni stroški, stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu, stroški nakupa nove opreme, stroški zunanjih storitev, stroški materiala. Pri stroških dela na projektu je potrebno opredeliti tudi dosežen obseg dela (v urah) na projektu za vsakega člana partnerstva, ki je uveljavljal te stroške in pojasniti morebitne razlike med načrtovanim in doseženim obsegom dela. Pri stroških nakupa nove opreme je potrebno utemeljiti nakup vsake nove opreme v povezavi s podrobnejšo opredelitvijo uporabe te opreme pri izvedbi projektnih aktivnosti in številom mesecev uporabe nove opreme v projektu. Pri stroških materiala je potrebno opredeliti tudi porabo materiala za izvedbo posamezne projektno aktivnosti. Pri posrednih stroških se navede uveljavljen odstotek glede na upravičene stroške dela na projektu.)

Št. 4110-49/2023-MIZS/4

Ob-2406/23

Na podlagi letnega načrta za financiranje in sofinanciranje investicij v športno infrastrukturo za leto 2023 in drugega odstavka 3. člena Zakona o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v športno infrastrukturo v Republiki Sloveniji v letih od 2023 do 2027 (Uradni list RS, št. 54/22 – v nadaljevanju: ZFŠŠI27), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb – v nadaljevanju: ZŠPo-1), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 – ZIPRS2324), Proračuna Republike Slovenije za leto 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 150/22), Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb – v nadaljevanju: ZUP), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16 – v nadaljnjem besedilu: Uredba UEM), Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP – v nadaljevanju: GZ-1), Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22), 3. člena Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni (Uradni list RS, št. 68/19, 91/20 in 138/21), in v skladu s Letnim programom športa v Republiki Sloveniji za leto 2023, ki sta ga sprejela minister pristojen za šport in minister pristojen za vzgojo in izobraževanje (št. 6712-1/2023/7, z dne 21. 2. 2023 in njegovimi dopolnitvami), objavlja Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport

javni razpis

za izbor sofinanciranja investicij v obnovo večnamenskih športnih dvoran ali telovadnic in posodobitve ali vzpostavitve novih zunanjih športnih površin v letu 2023

1. Naziv in sedež izvajalca razpisa: Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju MGTŠ).

2. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je zagotoviti kakovostno javno športno infrastrukturo za vse kategorije uporabnikov ter učinkovito koriščenje in ravnanje z javno športno infrastrukturo, pri čemer javna športna infrastruktura zajema športne objekte in površine za šport v naravi, kot jih podrobneje opredeljuje ta javni razpis.

Cilj javnega razpisa je sofinancirati obnovo javnih večnamenskih športnih dvoran ali telovadnic in posodobitev ali vzpostavitev novih javnih zunanjih športnih površin, s čimer bo dosežena športno tehnološka posodobitev obstoječih javnih večnamenskih športnih dvoran ali telovadnic ter bo povečana kakovost in število javno dostopnih zunanjih športnih površin v urbanem in naravnem okolju skladno z Resolucijo o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14). Cilj je izbrati oziroma sofinancirati

cirati okvirno 100 projektov, od tega 60 projektov v okviru Sklopa 1 in 40 projektov v okviru Sklopa 2.

3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje upravičenih stroškov investicij občin v obnovo javnih večnamenskih športnih dvoran ali telovadnic in posodobitev¹ ali vzpostavitev novih javnih zunanjih športnih površin, katerih sofinanciranje se bo s strani MGTŠ pričelo po podpisu pogodb z izbranimi občinami, pri čemer lahko izbrani prijavitelj upravičene stroške uveljavlja za čas od 1. 1. 2023 dalje, skladno z določili tega javnega razpisa.

MGTŠ bo sofinanciralo investicije občin, ki sodijo v enega izmed sklopov (in kasneje obrazloženih podsklopov) javnega razpisa:

– Sklop 1 – Investicije v obnovo javnih večnamenskih športnih dvoran ali telovadnic.

– Sklop 2 – Investicije v posodobitev ali vzpostavitev novih zunanjih športnih površin.

4. Prijavitelj in oblike projektov

Upravičene prijaviteljice na ta javni razpis so občine. Občina mora v vlogi na javni razpis pojasniti ali investicija, ki jo prijavlja za sofinanciranje na ta javni razpis (v nadaljnjem besedilu: prijavljena investicija), zajema celotni projekt ali le del celotnega projekta občine, pri čemer celotni projekt občine pomeni tisto investicijo, ki jo občina skladno z Uredbo UEM umešča v veljavni občinski proračun ali v spremembo proračuna v obdobju, kot ga določa ta javni razpis (v nadaljnjem besedilu: projekt občine).

Na javni razpis za sofinanciranje investicij iz Sklopa 1 se lahko prijavijo občine, ki so lastnice javnih večnamenskih športnih dvoran ali telovadnic, katerih obnovo kot prijavljeno investicijo prijavljajo na predmetni javni razpis. Glede na vrednost prijavljene investicije občina na prijavnem obrazcu ustrezno označi podsklop A), B) ali C).

Občine lahko na Sklop 1 oddajo največ eno vlogo. Za Mestne občine velja izjema, da lahko na Sklop 1 prijavijo največ dve vlogi. S prvo vlogo se prijavijo prioritarno in jo v prijavnem obrazcu navedejo kot Sklop 1 – Prioritetna prijavljena investicija. Z drugo vlogo pa se Mestne občine prijavijo tako, da jo navedejo v prijavnem obrazcu kot »Sklop 1 – Druga prijavljena investicija«. Mestne občine lahko z drugo vlogo prijavijo isto investicijo, ki so jo navedle kot prioritarno ali pa prijavijo novo oziroma drugačno investicijo. Z drugo investicijo lahko Mestne občine kandidirajo za sredstva sofinanciranja zgolj v primeru ostankov sredstev, kot je obrazloženo v točki 6. predmetnega javnega razpisa (pod naslovom Sofinanciranje »drugih prijavljenih investicij« Mestnih občin).

Na javni razpis za sofinanciranje investicij iz Sklopa 2 se lahko prijavijo občine, ki imajo v lasti zemljišča, na katerih na predmetni javni razpis prijavljajo posodobitev ali vzpostavitev javne zunanje športne površine. Občine lahko na Sklop 2 prijavijo eno investicijo, ki jo kot tako navedejo v prijavnem obrazcu za Sklop 2. Glede na vrednost prijavljene investicije občina na prijavnem obrazcu ustrezno označi podsklop A) ali B).

5. Pogoji za prijavo na razpis

Predlagane investicije za sofinanciranje morajo izpolnjevati naslednje splošne in posebne pogoje:

a) Splošni pogoji za Sklop 1 in Sklop 2

5.1	Občina prijaviteljica mora biti izključna lastnica nepremičnine v Republiki Sloveniji, na kateri bo izvedena prijavljena investicija, kar izkazuje z dokazilom o lastništvu.
5.2	Občina prijaviteljica mora z ustreznim izpisom ali potrdilom (ožigosanim in podpisanim obrazcem 3 – NRP) izkazati, da ima projekt občine uvrščen v veljavni občinski proračun ali spremembo občinskega proračuna za obdobje trajanja projekta, in sicer v načrt razvojnih programov (v nadaljevanju: NRP občine) – tretji del občinskega proračuna.

¹ V okviru posodobitve zunanje športne površine se upošteva tudi razširitev zunanje športne površine

5.3	Občina prijaviteljica mora s prijavo izkazati zaprtost finančne konstrukcije prijavljene investicije ter pri tem navesti vires in vrednosti financiranja iz vseh virov financiranja, vključno s pričakovanimi sredstvi iz naslova tega javnega razpisa.
5.4	Za projekt občine mora občina prijaviteljica vlogi priložiti investicijsko dokumentacijo, ki je izdelana skladno z Uredbo UEM* ter podpisan(e) in žigosan(e) sklep(e) o potrditvi investicijske dokumentacije s strani odgovornega organa oziroma osebe občine. *Vrsta investicijske dokumentacije je odvisna od mejnih vrednosti projekta občine prijaviteljice (in ne le od dela tega projekta v kolikor občina na ta razpis prijavlja le del projekta kot prijavljeno investicijo), pri čemer so mejne vrednosti sledeče: a. Pri projektih z ocenjeno vrednostjo pod 100.000 eurov se vsebina investicijske dokumentacije lahko ustrezno prilagodi (poenostavi), vendar mora vsebovati vse ključne prvine, potrebne za odločanje o investiciji in zagotavljanje spremljanja učinkov. b. za investicijske projekte pod vrednostjo 300.000 eurov je treba zagotoviti dokument identifikacije investicijskega projekta, in sicer: – pri tehnološko zahtevnih investicijskih projektih; – pri investicijah, ki imajo v svoji ekonomski dobi pomembne finančne posledice (na primer visoki stroški vzdrževanja); – kadar se investicijski projekti (so)financirajo s proračunskimi sredstvi. c. za investicijske projekte z ocenjeno vrednostjo med 300.000 in 500.000 eurov najmanj dokument identifikacije investicijskega projekta; d. za investicijske projekte nad vrednostjo 500.000 eurov dokument identifikacije investicijskega projekta in investicijski program; e. za investicijske projekte nad vrednostjo 2.500.000 eurov dokument identifikacije investicijskega projekta, predinvesticijska zasnova in investicijski program.
5.5	Naziv prijavljene investicije, zneski in viri financiranja, morajo biti v investicijski dokumentaciji kot jo določa Uredba UEM, v vlogi oziroma obrazcih vloge na ta javni razpis in v NRP občine, skladni. Izjema je možna v primeru, ko je k vlogi predložena investicijska dokumentacija že novelirana ter hkrati te spremembe (novelacija) še niso veljavno umeščene v NRP občine. V tem primeru mora občina prijaviteljica priložiti podpisano izjavo, da bo najkasneje do vložitve prvega zahtevka za izplačilo, uskladila NRP občine z novelirano investicijsko dokumentacijo, dokazilo o usklajenosti z NRP pa je predpogoj za prejem sofinanciranja s strani MGTŠ.
5.6	Prijavljena investicija mora biti skladna s predmetom in namenom razpisa, kar izhaja iz prijave.
5.7	Občina prijaviteljica z izjavo izkaže, da se prijavljena investicija fizično ni začela izvajati pred 1. 1. 2023. Fizični pričetek pomeni pričetek obnove in/ali vgradne športne opreme (za Sklop 1) oziroma začetek posodobitve ali vzpostavitve novih zunanjih površin in zunanje vgradne športne opreme (za Sklop 2).
5.8	Prijavitelj mora najkasneje ob prijavi na javni razpis oddati v celoti izpolnjena poročila o realizaciji Letnega programa športa za leto 2018, 2019, 2020, 2021 v spletno aplikacijo LPŠ občin. V primeru nepopolno oddanih poročil ali v primeru neoddaje vseh zahtevanih letnih poročil, bo vloga prijavitelja na javni razpis zavržena.
5.9	V kolikor je za začetek in izvedbo prijavljene investicije skladno z GZ-1 potrebno gradbeno dovoljenje, mora občina prijaviteljica vlogi priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje.
5.10	Občina prijaviteljica se s prijavo na javni razpis zaveže za prijavljeno investicijo voditi ločeno stroškovno mesto.
5.11	Občina prijaviteljica z izjavo izkaže, da načrtuje prijavljeno investicijo zaključiti ² najkasneje do 31. 3. 2024.

b) Posebni pogoji za Sklop 1 in Sklop 2

5.11	Sklop 1: Načrtovana vrednost prijavljenih investicij v obnovo javnih športnih večnamenskih dvoran ali telovadnic mora biti razvidna iz prijave po naslednjih podsklopih: podsklop A) – načrtovana vrednost prijavljene investicije mora biti višja od 500.000 EUR brez DDV; ali podsklop B) – načrtovana vrednost celotne prijavljene investicije mora biti višja od 200.000 EUR in ne presega vrednosti do vključno 500.000 EUR brez DDV; ali podsklop C) – načrtovana vrednost prijavljene investicije ne sme biti manjša od 75.000 EUR in ne presega vrednosti do vključno 200.000 EUR brez DDV.
5.12	Sklop 2: Načrtovana vrednost prijavljenih investicij v posodobitve ali vzpostavitve novih zunanjih športnih površin mora biti razvidna iz prijave po naslednjih podsklopih: podsklop A) – načrtovana vrednost prijavljene investicije mora biti višja od 200.000 EUR brez DDV; ali podsklop B) – načrtovana vrednost prijavljene investicije ne sme biti manjša od 75.000 EUR in ne presega vrednosti do vključno 200.000 EUR brez DDV.

² Zaključek pomeni, da morajo biti vsa dela, ki so predmet prijavljene investicije, v celoti izvedena.

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev za sklop 1 ali sklop 2, bodo s sklepom zavrnjene.

6. Merila za izbor prijavljenih investicij za sofinanciranje

Vloge bodo ocenjene skladno z merili tega javnega razpisa po posameznih sklopih.

Sklop 1

Točka	MERILO	Največje možno skupno število točk 45
1.	DOSTOPNOST VSEM PREBIVALCEM Ocenjuje se število športnih programov, ki se bodo odvijali v objektu za eno ali več spodaj naštetih ciljnih skupin	SKUPAJ 5
	1. prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;	Devet programov = 5 točk Sedem ali osem programov = 4 točke Pet ali šest programov = 3 točke Tri ali štiri programe = 2 točki En ali dva programa = 1 točka
	2. športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;	
	3. obštudijska športna dejavnost;	
	4. športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;	
	5. kakovostni šport;	
	6. vrhunski šport;	
	7. šport invalidov;	
	8. športna rekreacija	
	9. šport starejših	
2.	OBSTOJ ŠPORTNIH OBJEKTOV IN POVRŠIN ZA ŠPORT V NARAVI Starost večnamenske dvorane ali telovadnice (upoštevata se osnovna starost objekta), ki je predmet prijavljene investicije	SKUPAJ 10
	nad 20 let	10 točk
	nad 15 do vključno 20 let	7 točk
	nad 10 do vključno 15 let	4 točke
	do vključno 10 let	1 točka
3.	VREDNOST INVESTICIJE	SKUPAJ 20
	3.1 KOEFICIENT RAZVITOSTI OBČIN ZA LETI 2022 IN 2023	Skupaj 4
	od 0,00 do vključno 1,11	4 točke
	od vključno 1,12 do 1,15	3 točke
	od vključno 1,16 do 1,19	2 točki
	od vključno 1,20 in več	1 točka
	3.2 POVPREČNI ODSOTOK VLOŽENIH FINANČNIH SREDSTEV OBČINE PRIJAVITELJICE V PROGRAME ŠPORTA V OBDOBJU 2018-2021 GLEDE NA CELOTNI PRORAČUN LOKALNE SKUPNOSTI (občine prijaviteljice), KI JE RAZVIDEN IZ LETNEGA POROČILA PRIJAVITELJA, ODDANEGA NA MINISTRSTVO, PRISTOJNO ZA ŠPORT, PREKO SPLETNE APLIKACIJE LPŠ OBČIN.* *povprečni odstotek pomeni povprečje seštevka letnih odstotkov vlaganj občine prijaviteljice v programe športa za posamezno leto, kot izhajajo iz aplikacije LPŠ občin	skupaj 5
	nad 1,8 %	5 točk
	nad 1,4 % do 1,8 %	4 točke
	nad 1 % do 1,4 %	3 točke
	nad 0,6 % do 1 %	2 točki
	nad 0,2 % do 0,6 %	1 točka
	3.3 PREJETA SREDSTVA OBČINE PRIJAVITELJICE S STRANI MINISTRSTVA, PRISTOJNEGA ZA ŠPORT ZA ŠPORTNO INFRASTRUKTURO – (brez sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj – ESRR) do vključno leta 2022	skupaj 11
	Prijavitelj je prejel fin. sr. pred letom 2017 ali nikoli	11 točk
	Prijavitelj je prejel fin. sr. v letu 2017/2018	7 točk
	Prijavitelj je prejel fin. sr. v letu 2019	5 točk
	Prijavitelj je prejel fin. sr. v letu 2021	3 točke
	Prijavitelj je prejel fin. sr. v letu 2022	1 točka

Točka	MERILO	Največje možno skupno število točk 45
4.	ZAGOTAVLJANJE VADBENIH POVRŠIN ZA VEČ ŠPORTNIH PANOĞ	SKUPAJ 10
	4.1 ŠTEVILO ŠPORTNIH PANOĞ, ZA KATERE JE V OBJEKTU MOGOČE ORGANIZIRATI VADBO IN URADNA TEKMOVANJA V SKLADU S PRAVILI NACIONALNIH PANOŽNIH ŠPORTNIH ZVEZ (NPŠZ).	skupaj 5 nad 20 = 5 točk nad 15 do 20 = 4 točke nad 10 do 15 = 3 točke nad 5 do 10 = 2 točki do 5 = 1 točka
	4.2 VELIKOST VADBENE POVRŠINE V VEČNAMENSKI DVORANI ALI TELOVADNICI, KI JE PREDMET PRIJAVLJENE INVESTICIJE (1VP= 556,00 m ² , 2VP = 724,00 m ² , 3VP in več nad 724,00 m ²)	skupaj 5
	vključno in več kot 724,00,00 m ²	5 točk
	od vključno 556,00 m ² do 724,00 m ²	3 točke
	do 556,00 m ²	1 točka

Točka	MERILA SKLOPA 1 SE BODO PREVERILA:
1., 2. in 4.2	Prijavni obrazec prijavitelja
3.1	Uredba o metodologiji za določitev razvitosti občin za leto 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 208/21)
3.2	Spletna aplikacija LPŠ občine
3.3	Pregled podatkov o sofinanciranju po letih, ki ga vodi MGTŠ
4.1	Športne panoge – Razvrstitev športnih panog v razrede za leto 2023

Dodatno točkovanje:

– Občinam prijaviteljicam, ki so oddale vlogo na Sklop 1 tega javnega razpisa in se njihov sedež nahaja v območju znotraj meja Triglavskega narodnega parka kot te meje določa prvi odstavek 9. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-10), se skladno s šestim odstavkom 11. člena ZNTP-1 pripiše dodatne 4,5 točke.

– Občinam prijaviteljicam, ki so oddale vlogo na Sklop 1 tega javnega razpisa in se njihov sedež nahaja na obmejnem problemskem območju iz Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10 – v nadaljevanju ZSRR-2) in kot jih določa Uredba o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20 in 112/22), se skladno s petim odstavkom 24. člena ZSRR-2 pripiše dodatne 4,5 točke.

Izbranih bo predvidoma šestdeset projektov prijaviteljev, ki bodo zbrali največje skupno število točk po posameznih podsklopih A), B) in C).

V primeru, da se na zadnje mesto po opravljenem postopku ocenjevanja vlog uvrstita dva ali več prijaviteljev z istim številom točk, bo izbran tisti prijavitelj projekta, ki izkazuje večjo vrednost prijavljene investicije (z vključenim DDV).

Sklop 2

Točka	MERILO	Skupno število točk 35
1.	DOSTOPNOST VSEM PREBIVALCEM Število športnih programov, ki se bodo odvijali v objektu	SKUPAJ 5
	1. prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;	Devet programov = 5 točk Sedem ali osem programov = 4 točke Pet ali šest programov = 3 točke Tri ali štiri programe = 2 točki En ali dva programa = 1 točka
	2. športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;	
	3. obštudijska športna dejavnost;	
	4. športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;	
	5. kakovostni šport;	
	6. vrhunski šport;	
	7. šport invalidov;	
	8. športna rekreacija	
	9. šport starejših	

Točka	MERILO	Skupno število točk 35
2.	OBSTOJ ŠPORTNIH OBJEKTOV IN POVRŠIN ZA ŠPORT V NARAVI	SKUPAJ 5
	Nova zunanja površina	5 točk
	Obstoječa zunanja površina, ki je predmet prenove	2 točki
3.	VREDNOST INVESTICIJE	SKUPAJ 20
	3.1 KOEFICIENT RAZVITOSTI OBČIN ZA LETI 2022 IN 2023	skupaj 4
	od 0,00 do vključno 1,11	4 točke
	od vključno 1,12 do 1,15	3 točke
	od vključno 1,16 do 1,19	2 točki
	od vključno 1,20 in več	1 točka
	3.2 POVPREČNI ODSOTOK VLOŽENIH FINANČNIH SREDSTEV OBČINE PRIJAVITELJICE V PROGRAME ŠPORTA V OBDOBJU 2018–2021 GLEDE NA CELOTNI PRORAČUN LOKALNE SKUPNOSTI (občine prijaviteljice), KI JE RAZVIDEN IZ LETNEGA POROČILA PRIJAVITELJA, ODDANEGA NA MINISTRSTVO, PRISTOJNO ZA ŠPORT, PREKO SPLETNE APLIKACIJE LPŠ OBČIN.* *povprečni odstotek pomeni povprečje seštevka letnih odstotkov vlaganj občine prijaviteljice v programe športa za posamezno leto, kot izhajajo iz aplikacije LPŠ občin	skupaj 5
	nad 1,8 %	5 točk
	nad 1,4 % do 1,8 %	4 točke
	nad 1 % do 1,4 %	3 točke
	nad 0,6 % do 1 %	2 točki
	nad 0,2 % do 0,6 %	1 točka
	3.3 PREJETA SREDSTVA OBČINE PRIJAVITELJICE S STRANI MINISTRSTVA, PRISTOJNEGA ZA ŠPORT ZA ŠPORTNO INFRASTRUKTURO – (brez sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj – ESRR) do vključno leta 2022	skupaj 11
	Prijavitelj je prejel fin. sr. pred letom 2017 ali nikoli	11 točk
	Prijavitelj je prejel fin. sr. v letu 2017/2018	6 točk
	Prijavitelj je prejel fin. sr. v letu 2019	4 točke
Prijavitelj je prejel fin. sr. v letu 2021	2 točki	
Prijavitelj je prejel fin. sr. v letu 2022	1 točka	
4.	ZAGOTAVLJANJE VADBENIH POVRŠIN ZA VEČ ŠPORTNIH PANOG	SKUPAJ 5
	Število športnih panog, za katere bo v objektu mogoče organizirati vadbo in uradna tekmovanja v skladu s pravili nacionalnih panožnih športnih zvez (NPŠZ).	nad 20 = 5 točk nad 15 do 20 = 4 točke nad 10 do 15 = 3 točke nad 5 do 10 = 2 točki do 5 = 1 točka

Točka	MERILA SKLOPA 2 SE BODO PREVERILA:
1. in 2.	Prijavni obrazec prijavitelja
3.1	Uredba o metodologiji za določitev razvitosti občin za leto 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 208/21)
3.2	Spletna aplikacija LPŠ občine
3.3	Pregled podatkov o sofinanciranju po letih, ki ga vodi MGTŠ
4.	Športne panoge – Razvrstitev športnih panog v razrede za leto 2023

Dodatno točkovanje:

– Občinam prijaviteljicam, ki so oddale vlogo na Sklop 2 tega javnega razpisa in se njihov sedež nahaja v območju znotraj meja Triglavskega narodnega parka kot te meje določa prvi odstavek 9. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-10), se skladno s šestim odstavkom 11. člena ZNTP-1 pripiše dodatne 3,5 točke.

– Občinam prijaviteljicam, ki so oddale vlogo na Sklop 2 tega javnega razpisa in se njihov sedež nahaja na obmejnem problemskem območju iz Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS,

št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10 – v nadaljevanju ZSRR-2) in kot jih določa Uredba o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20 in 112/22), se skladno s petim odstavkom 24. člena ZSRR-2 pripiše dodatne 3,5 točke.

Izbranih bo predvidoma štirideset projektov prijaviteljev, ki bodo zbrali največje skupno število točk po posameznih podsklopih A) in B).

V primeru, da se na zadnje mesto po opravljenem postopku ocenjevanja vlog uvrstita dva ali več prijaviteljev z istim številom točk, bo izbran tisti prijavitelj projekta, ki izkazuje večjo vrednost prijavljene investicije (z vključenim DDV).

Vloge, ki ne bodo dosegle zadostnega števila točk za sklop 1 ali sklop 2, bodo s sklepom zavrjene.

Velja smiselno za oba sklopa (Sklop 1 in Sklop 2):

Sofinanciranje »drugih prijavljenih investicij« Mestnih občin:

Razpisana sredstva, ki ostanejo nerazdeljena po izvedbi preverjanja pogojev in ocenjevanja po merilih tega javnega razpisa za vloge občin in vloge za »prioritetne prijavljene investicije« Mestnih občin, se med »druge prijavljene investicije« Mestnih občin razdelijo skladno s pravili za izbor (pogoji in merili) iz Sklopa 1 tega javnega razpisa. Za sofinanciranje bodo izbrane »druge prijavljene investicije« po vrstnem redu glede na doseženo število točk in sicer do porabe razpisanih sredstev.

Nižje sofinanciranje od zaprosenega:

V primeru, ko ni na voljo dovolj razpisanih sredstev, da bi lahko s njimi podprli celotno zaproseno vrednost sofinanciranja zadnje vloge³, ima občina prijavitelja možnost sprejeti nižjo vrednost sofinanciranja v primerjavi s tem, kar je navedla v vlogi. V tem primeru mora izkazati, da bo kljub prejemu nižjega sofinanciranja s strani MGTŠ za celotno vrednost prijavljene investicije, vključno z DDV, zagotovila druge vire financiranja.

7. Višina sredstev in višina ter intenzivnost sofinanciranja izbranih prijavljenih investicij

Višina sredstev, ki jih MGTŠ namenja za sofinanciranje investicij skladno s tem javnim razpisom, je do 10.864.414 EUR. Pravice porabe so zagotovljene na PP 222010 – Investicije v športno infrastrukturo, na kontu 4320 – Investicijski transferji občinam.

Razpisana sredstva so na voljo samo v proračunskem letu 2023 iz česar sledi, da je obdobje javnih izdatkov oziroma skrajni rok, do katerega lahko MGTŠ občinam prijaviteljem izplačuje zahteve za sofinanciranje upravičenih stroškov po tem javnem razpisu do najkasneje 31. 12. 2023.

Intenzivnost sofinanciranja znaša do 100% upravičenih stroškov.

Sklop 1

Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje prijavljenih investicij iz Sklopa 1 za leto 2023 znaša 8.000.000 EUR. MGTŠ bo sofinanciralo prijavljene investicije po naslednjih podsklopih:

– Pri podsklopu A), kjer je načrtovana vrednost prijavljene investicije višja od 500.000 EUR brez DDV:

Izbranih bo predvidoma 20 prijavljenih investicij, ki bodo sofinancirane v višini do 250.000 EUR.

– Pri podsklopu B), kjer je načrtovana vrednost prijavljene investicije višja od 200.000 EUR in ne presega vrednosti do vključno 500.000,00 EUR brez DDV:

Izbranih bo predvidoma 20 prijavljenih investicij, ki bodo sofinancirane v višini do 100.000 EUR.

– Pri podsklopu C), kjer je načrtovana vrednost prijavljene investicije najmanj 75.000 EUR in ne presega vrednosti do vključno 200.000 EUR brez DDV:

Izbranih bo predvidoma 20 prijavljenih investicij, ki bodo sofinancirane v višini do 50.000 EUR.

Sklop 2

Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje prijavljenih investicij iz Sklopa 2 za leto 2023 znaša 2.864.414 EUR. MGTŠ bo sofinanciralo prijavljene investicije po naslednjih podsklopih:

– Pri podsklopu A), kjer je načrtovana vrednost investicije višja od 200.000 EUR brez DDV:

Izbranih bo predvidoma 20 prijavljenih investicij, ki bodo sofinancirane v višini do 100.000 EUR.

– Pri podsklopu B), kjer je načrtovana vrednost investicije najmanj 75.000 EUR in ne presega vrednosti do vključno 200.000 EUR brez DDV:

Izbranih bo predvidoma 20 prijavljenih investicij, ki bodo sofinancirane v višini do 43.220,70 EUR.

8. Upravičeni in neupravičeni stroški

Maksimalna višina sofinanciranja upravičenih stroškov izbrane prijavljene investicije bo določena s pogodbo o sofinanciranju.

Obdobje, ko lahko občini prijavitelji nastanejo upravičeni stroški, ki so predmet sofinanciranja Sklopa 1 (točka 8.1.) in Sklopa 2 (točka 8.2), je od 1. 1. 2023 pa do najkasneje 22. 11. 2023.

Prejemnik je dolžan vse stroške prijavljene investicije voditi na posebnem ločenem stroškovnem mestu.

8.1 Upravičeni stroški pri Sklopu 1:

V okviru Sklopa 1 MGTŠ sofinancira upravičene stroške prijavljenih investicij, ki zajemajo obnove javnih večnamenskih športnih dvoran ali telovadnic in stroške vgradnje športne opreme v navedene objekte:

1) Upravičeni stroški obnove javnih večnamenskih dvoran ali telovadnic zajemajo manjše rekonstrukcije in vzdrževalna dela skladno z določili Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP – v nadaljevanju GZ -1) in Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) – Priloga 1, 2, 3, kot sledi:

– manjša rekonstrukcija so dela, ki niso vzdrževanje objekta in niso rekonstrukcija, so pa izboljšava ali zamenjava več posameznih konstrukcijskih elementov, s katero se ne ogroža stabilnost konstrukcije, zamenjava elementov javnega vodovoda, javne kanalizacije, večji preboji konstrukcije, vgradnja dvigal v notranjosti objekta in manjše povečanje prostornine, ki ne poveča bruto tlorisne površine objekta, ter prizidava zunanjskega stopnišča ali dvigala, ki ne povezuje več kot treh etaž. Uredba o razvrščanju objektov v Prilogi 2 določa dela – manjše rekonstrukcije;

– vzdrževanje objekta so dela, namenjena ohranjanju uporabnosti in vrednosti objekta, izboljšave, ki upoštevajo napredek tehnike, in manjši inštalacijski preboji. Uredba o razvrščanju objektov v Prilogi 3 določa dela – vzdrževanje objekta.

2) Upravičeni stroški vgradne športne opreme v večnamenskih športnih dvoranah in telovadnicah zajemajo menjavo opreme zaradi dotrajanosti in varnosti uporabnikov ali izvedbo/nakup manjkajoče nove športne opreme kot na primer:

– menjava ali nabava novih sedežnih mest, obnova/nova ali elektrifikacija tribun, menjava ali obnova košarske konstrukcije, pregradnih zaves, golov, športnega poda, rokometnih golov, plezal, letvenikov, orodij dvoranske gimnastike, mehkih in akustičnih oblog, semaforjev in podobno.

³ Zadnja vloga je prva naslednja po tisti, ki jo MGTŠ lahko finančno podpre v celotni vrednosti zaprosenega sofinanciranja iz vloge.

8.2. Upravičeni stroški pri Sklopu 2:

V okviru Sklopa 2 MGTŠ sofinancira upravičene stroške prijavljenih investicij, ki zajemajo posodobitev ali vzpostavitev novih zunanjih športnih površin in/ali zunanje vgradnje športne opreme:

1) Upravičeni stroški posodobitev ali vzpostavitev novih zunanjih športnih površin morajo biti skladni z določili Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O), ki med drugim določa, da je prostorska ureditev sklop obstoječih ali usklajeno načrtovanih posegov v prostor in dejavnosti v določenem območju, in sicer:

– posodobitve grajenih športnih površin v poselitvenem območju, ki niso v naravnem stanju, ker so utrjene, tlakovane, pozidane torej že utrjene površine za šport in rekreacije. Posodobitve javnih površin, ki predstavljajo odprte prostorske ureditve namenjene splošni rabi, naravna ali ustvarjena z gradbenimi ali drugimi posegi v prostor, kot so med drugim tudi športna igrišča in druge površine za rekreacijo ter prosti čas;

– nove športne površine, ki se zagotavljajo v ureditvenih in zunaj ureditvenih območjih naselij.

2) Upravičeni stroški zunanje vgradne športne opreme zajemajo stroške kot na primer:

– oprema za vsa šolska igrišča, celotne športne parke, street workouti, stadioni z vso pripadajočo opremo (goli, tribune, oprema za atletiko ...) balinišča, atletske steze, skate parki, ograjena igrišča, ki omogočajo vadbo prve triade in rekreativcem, odbojka na mivki, razne podlage za vsa igrišča in podobno.

Ker je namen sofinanciranja investicij v vgradno športno opremo povečati dostopnost vadbe celotni populaciji prebivalstva in s tem večji uporabnosti ter varnosti športne infrastrukture, mora imeti vgradna oprema, ki je predmet sofinanciranja, ustrezne certifikate s katerimi se potrjuje kvaliteta in standard za varnost naprav.

8.3. Neupravičeni stroški za Sklop 1 in Sklop 2:

Stroški, ki niso upravičeni in niso predmet sofinanciranja, vendar lahko nastanejo pri izvajanju aktivnosti so:

– stroški investicije v investicijsko in projektno dokumentacijo,

– stroški gradbenega nadzora, najema kreditov,

– stroški prispevkov za dovoljenja in komunalne priključke,

– davek na dodano vrednost in drugi davki in dajatve,

– bančni stroški za vodenje računov,

– stroški za pravno svetovanje, notarski stroški,

stroški za tehnično ali finančno strokovno znanje, računovodski in revizijski stroški,

– stroški bančnih garancij ali drugih finančnih institucij,

– denarne kazni, penali in stroški sodnih postopkov,

– drugi stroški, ki niso predhodno odobreni s strani ministrstva.

Ne glede na navedbe v vlogi stroški za katere je ali bo občina prejela sredstva iz drugih virov, niso predmet sofinanciranja (prepoved dvojnega sofinanciranja).

Občine prijaviteljice morajo pri naročanju blaga in storitev spoštovati zahteve Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23 – v nadaljevanju: ZJN-3) in v kolikor jih imajo, tudi svoja lastna pravna pravila v zvezi z naročanjem. Nabave so dovoljene le od tretjih oseb, ki niso povezane z občino prijaviteljico oziroma kupcem. Sofinancirana sredstva se morajo amortizirati, vključiti v sredstva občine prijaviteljice, ki prejme sofinanciranje. Do sofinanciranja je upravičena le nova oprema skladno z opredelitvijo v okviru Sklopa 1 ali Sklopa 2.

9. Obdobje za porabo sredstev

Razpisana sredstva za sofinanciranje Sklopa 1 v predvideni višini 8.000.000 EUR in Sklopa 2 v prvi-

deni višini 2.864.414 EUR morajo biti porabljeni v letu 2023, zato bo zadnji rok za predložitev e-računa, ki bo podlaga za izplačilo sredstev sofinanciranja, najkasneje 22. 11. 2023.

V kolikor bo do 22. 11. 2023 nastalo manj upravičenih stroškov od višine odobrenega sofinanciranja, bo prijavitelju izplačano le toliko sredstev, kolikor je do 22. 11. 2023 nastalo upravičenih stroškov in za katere bo prijavitelj izstavil e-račun oziroma zahtevek ter izkazal upravičenost stroškov.

Dinamika izstavljanja e-računov oziroma zahtevkov se za posamezno izbrano (podprto) prijavljeno investicijo določijo s pogodbo o sofinanciranju. Maksimalna višina sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov je določena s pogodbo. Sofinancira se do 100 % pogodbene vrednosti sofinanciranja.

10. Izplačila sredstev za sofinanciranje

MGTŠ bo odobrena sredstva za sofinanciranje izplačeval na osnovi prejetih e-računov skupaj z dokazili o nastanku upravičenih stroškov (realizacija). Vrednosti dokazil o realizaciji brez DDV morajo biti najmanj v višini vrednosti sofinanciranja. K e-računu se priložijo najmanj naslednje obvezne priloge:

a. Sklep o izbiri izvajalca skladno z določbami veljavnega zakona, ki ureja področje javnih naročil, je prejemnik sredstev dolžan posredovati ministrstvu le enkrat, in sicer takrat, ko predloži prvi e-račun, ki se nanaša na izbranega izvajalca.

b. Račun oziroma situacijo, potrjeno s strani nadzornega organa in odgovornega zastopnika prejemnika sredstev ter z originalno oznako, da je kopija enaka originalu – dokazilo o realizaciji del ali nakupov, ki se nanašajo na upravičene stroške.

c. Potrdilo o plačilu računa oziroma situacije iz točke b.

d. Potrdilo o dobavi in montaži.

e. Fotografije izvedenih del ali opreme.

f. Izpis iz stroškovnega mesta za zadevni projekt.

g. Certifikati, s katerimi se potrjuje kvaliteta in standard varnosti vgrajene športne opreme.

Prenos sredstev za sofinanciranje izbrane prijavljene investicije v naslednje proračunsko leto ni mogoč, razen v primeru, če bi prišlo do spremembe v finančnem načrtu MGTŠ. V tem primeru bi spremembo dinamike sofinanciranja opredelili z aneksom k pogodbi.

11. Poročanje

Prejemnik sredstev bo moral v času trajanja pogodbe MGTŠ posredovati poročila o izvajanju aktivnosti, in sicer:

a. poročilo o izvajanju projekta ob vsakem izdanem zahtevku oziroma e-računu,

b. zaključno poročilo prijavljene investicije skladno s pogodbo,

c. poročila na posebno zahtevo ministrstva.

12. Način prijave in razpisni rok

Rok za prijavo na razpis je 3. 7. 2023. Pisne prijave na razpisnih obrazcih pošljite na naslov Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana.

Prijava mora biti predložena v zaprtem ovitku, ovitek pa mora biti na sprednji strani opremljen z ustreznim napisom:

Sklop 1:

– »Ne odpiraj Sklop 1; (4110-49/2023) – Prioritetna prijavljena investicija«

– »Ne odpiraj Sklop 1; (4110-49/2023) – Druga prijavljena investicija«

Sklop 2:

– »Ne odpiraj Sklop 2; (4110-49/2023)«

Na ovitku mora biti označen polni naziv in naslov pošiljatelja. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno,

če je bila oddana najkasneje zadnji dan roka za oddajo prijav na pošti s priporočeno pošiljko. Upoštevane bodo le pravočasne prijave, ki bodo izpolnjevale vse zahteve tega razpisa in za katere bodo prijavitelji v rokih, določenih v razpisu oziroma pozivih ministrstva v skladu z razpisom, zagotovili potrebno dokumentacijo. Prepozne prijave bodo s sklepom zavržene. Prijave, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije ne bodo predmet preverjanja pogojev in ocenjevanja po merilih, bodo neodprte vrnjene prijaviteljem, zavržene ali zavrnjene v odvisnosti od okoliščin posameznega primera, upoštevaje smiselno uporabo ZUP.

Vsaka vloga mora biti v svoji ovojnici oziroma svojem ovitku.

13. Datum odpiranja vlog: odpiranje vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 dni po izteku roka za oddajo vlog. Strokovna komisija bo odprla pravilno označene in pravočasne vloge. Odpiranje vlog ne bo javno.

14. Postopek pregleda vlog: prijavitelje, ki bodo oddali nepopolne vloge, bo strokovna komisija pozvala k dopolnitvi. Vse nepopolne vloge, ki ne bodo dopolnjene v zahtevanem roku, bodo zavržene. Strokovna komisija bo pregledala popolne vloge in jih ocenila na podlagi pogojev in meril, navedenih v javnem razpisu.

15. Ocenjevanje vlog: vloge, ki izpolnjujejo pogoje, bo ocenjevala strokovna komisija po merilih, določenih v javnem razpisu.

16. Obveščanje o izboru

O odobritvi, zavrnitvi ali zavrženju vlog odloči predstojnik MGTŠ. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom o izboru.

Zoper sklep o (ne)izboru, lahko prijavitelj v tridesetih dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o dodelitvi sredstev z ostalimi (izbranimi) končnimi prejemniki.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva.

17. Rok za podpis pogodbe

Rok za podpis pogodbe je 8 dni od poziva k podpisu pogodbe.

V primeru, da v predvidenem času ne pride do podpisa pogodbe, se smatra, da je izbrani prijavitelj odstopil od podpisa pogodbe in s tem sofinanciranja prijavljenega projekta.

18. Razpoložljivost razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana na spletnem naslovu <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave>.

Razpisne obrazce (v prilogah 1 do 5) lahko prijavitelji natisnejo ali jih prevzamejo na Direktoratu za šport, Dunajska cesta 167, Ljubljana. Izpolnjene razpisne obrazce podpiše pooblaščen oseba prijavitelja. Podpisane obrazce prijavitelji pošljejo ali dostavijo v skladu z 12. točko tega razpisa.

19. Omogočanje nadzora: izbrani prijavitelj bo dolžan omogočiti ministrstvu ter vsem ostalim pristojnim nadzornim institucijam (Urad za nadzor proračuna, Računsko sodišče, kontrolna enota MGTŠ, skrbnik pogodbe, organi pregona ipd.), nadzor nad namensko porabo sredstev in vsemi ostalimi pogodbenimi določili in sicer na način, da je ob vsakem času možno preverjanje izvajanja ter je omogočen vpogled v vso dokumentacijo v zvezi s prijavljeno investicijo. Nadzor se nanaša tako

na računovodsko kot ostalo dokumentacijo ter vpogled v podatke o doseganju zastavljenih ciljev.

20. Komuniciranje in obveščanje: izbrani prijavitelj je dolžan na svojih spletnih straneh objaviti in na objekt ki je predmet prijavljene investicije postaviti najmanj osnovne informacije o sofinanciranju prijavljene investicije s strani MGTŠ (opis investicije, vrednost investicije, vrednost sofinanciranja).

21. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s prijavo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov gp.mgts@gov.si.

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje tri delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Ministrstvo bo objavilo odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj pazljivi, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave/>.

22. Druge določbe javnega razpisa: ministrstvo lahko kadarkoli razveljavi, prekliče ali spremeni javni razpis z objavo v Uradnem listu RS.

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport

Št. 3316-6/2023/5

Ob-2375/23

Na podlagi tretjega odstavka a36.b člena v zvezi s 36. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVV, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22; 130/22 – ZPOmK-2 in 18/23, v nadaljevanju: ZKme-1) Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za podelitev javnega pooblastila za opravljanje nalog dodatnih terenskih ogledov v okviru sistema za spremljanje površin

I. Naziv in sedež naročnika javnega razpisa: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je podelitev javnega pooblastila za opravljanje nalog dodatnih terenskih ogledov v okviru sistema za spremljanje površin iz naslova kmetijske in ribiške politike, ki jih na podlagi a36.b člena ZKme-1 izvaja agencija. Javno pooblastilo se podeli za obdobje izvajanja intervencij in podintervencij iz naslova kmetijske in ribiške politike v programskem obdobju skupne kmetijske politike 2023–2027 do 31. 12. 2027 oziroma največ do začetka izvajanja novega program-

skega obdobja, ki sledi programskemu obdobju skupne kmetijske politike 2023–2027.

Nosilec javnega pooblastila je dolžan naloge, ki so predmet javnega pooblastila izvajati skladno z določbami tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in ZKme-1. Javno pooblastilo preneha v primerih, določenih v petem odstavku 36. člena ZKme-1.

III. Opis vsebine javnega pooblastila

1. Opis postopkov

V nadaljevanju so po postavkah navedeni postopki, ki so gradniki posameznega dodatnega terenskega ogleda.

Vrsta in opis postopkov se lahko letno spreminja glede na veljavno evropsko in nacionalno zakonodajo s področja ukrepov, intervencij in podintervencij kmetijske in ribiške politike ter glede na smernice Komisije.

Izvajanje dodatnih terenskih ogledov v okviru sistema za spremljanje površin	
POSTOPEK	OPIS
ORGANIZACIJA DELA	Organizacija izvedbe dodatnih terenskih ogledov zajema: pregled nad izvajanjem ogledov, organizacijo dela in razdelitev primerov, pri katerih je potrebno (kampanjsko) izvesti dodatni terenski ogled po lokacijah, razdelitev po kontrolorjih, organizacijo dela in nudenje podpore ter zagotavljanje kakovosti izvedenih dodatnih terenskih ogledov.
PRIPRAVA NA IZVEDBO DODATNIH TERENSKIH OGLEDOV	Priprava na delo na terenu se zagotavlja v projektni pisarni, kjer se primere pregleda in razdeli optimalno med kontrolorje. Nato aktivnost priprave nadaljuje posamezni kontrolor, ki si ogleda situacijo v informacijskem sistemu agencije in se seznani s predmetom ogleda.
PREVOZ	Za namen izvajanja dodatnih terenskih ogledov se upošteva povprečno razdaljo (in s tem povezan strošek), ki jo prevozi kontrolor na ogled, razdaljo med posameznimi lokacijami in nazaj na izhodiščno lokacijo. Gre za strošek, ki ga z upoštevanjem parametra povprečne razdalje določi izvajalec ogledov.
IZVEDBA DODATNEGA TERENSKEGA OGLEDA	Dodatni terenski ogled zajema lociranje z GNSS napravo, fotodokumentiranje situacije z uporabo geo referenciranih fotografij, popis stanja in vnos podatkov v IT sistem agencije.

*Opomba: vse zgoraj navedene postavke tvorijo posamezni dodatni terenski ogled v okviru sistema za spremljanje površin.

Izvajanje drugih, rednih administrativno tehničnih nalog (na zahtevo agencije)	
POSTOPEK	OPIS
IZOBRAŽEVANJE	Agencija za namen izvajanja dodatnih terenskih ogledov organizira izobraževanje kontrolorjev.
TERENSKO IZOBRAŽEVANJE	Agencija za namen izvajanja dodatnih terenskih ogledov organizira terensko izobraževanje kontrolorjev.
REVIZIJSKI OGLEDI	Postopki dodatnih terenskih ogledov za potrebe notranjih, nacionalnih ali evropskih revizij zahtevajo prilagojen pristop in povečano fleksibilnost, več predpriprave, pojasnil in priprave dodatnih podatkov po izvedenih dodatnih terenskih ogledih (ki so lahko enaki, krajši ali prilagojeni kot predviden postopek dodatnega terenskega ogleda). Zaradi dodatnega angažmaja se vsak revizijski ogled za posamezno vrsto ovrednoti z dvakratnikom vrednosti rednega ogleda.
TESTIRAJNE APLIKACIJE	V fazi priprave aplikativne podpore se izvaja testiranje aplikacije, v katerega so vključeni tudi kontrolorji. Testiranje zajema: pregled primerov v sistemu in ugotavljanje ustreznosti delovanja sistema, vključno s poročanjem agenciji.
POMOČ PRI PRIPRAVI DOKUMENTACIJE ZA POTREBE AGENCIJE	Agencija za namen izvajanja dodatnih terenskih ogledov pripravi tudi interno dokumentacijo (priročniki, navodila), ki se lahko ponudi v pregled tudi izvajalcu dodatnih terenskih ogledov.
POMOČ PRI PRIPRAVI TEHNIČNE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE AGENCIJE	Občasno se na Agenciji pojavi potreba po pripravi različne tehnične dokumentacije (npr. izvedba validacij, obdelava podatkov). Izvajalec dodatnih terenskih ogledov v tovrstnih primerih sodeluje pri pripravi tovrstnega gradiva z agencijo.

*Prijavitelj lahko od naročnika pisno zahteva posamezne priročnike oziroma navodila preteklih kampanj, v katerih je opisan postopek izvedbe posameznih postopkov.

Izvajanje drugih, izrednih administrativno tehničnih nalog (na zahtevo agencije)	
POSTOPEK	OPIS
PRIPRAVA ANALIZ ZA POTREBE AGENCIJE	Občasno se na Agenciji pojavi potreba po pripravi različnih analiz za namen ugotavljanja primernosti uvajanja novosti v sistem dodatnih terenskih ogledov in drugo. Izvajalec dodatnih terenskih ogledov v tovrstnih primerih sodeluje pri pripravi tovrstnih analiz z agencijo.
OBDELAVA POSNETKOV	Agencija za namen izvajanja dodatnih terenskih ogledov pridobi tudi dodatne satelitske posnetke, ki jih je potrebno ortorektificirati.

*Prijavitelj lahko od naročnika pisno zahteva posamezne priročnike oziroma navodila preteklih kampanj, v katerih je opisan postopek izvedbe posameznih postopkov.

2. Terminski plan izvajanja dodatnih terenskih ogledov
Terminski plan izvajanja dodatnih terenskih ogledov se za vsako leto posebej določi s posebnim dodatkom k pogodbi, za leto 2023 pa je v spodnji tabeli podan predviden terminski plan.

Predvideni terminski plan:

DODATNI TERENSKI OGLEDI V OKVIRU SISTEMA ZA SPREMLJANJE POVRŠIN	Obdobje izvajanja – ocenjena intenziteta dodatnih terenskih ogledov po mesecih (v%)											
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
ORGANIZACIJA DELA	0	0	0	0	0	0	10	35	25	25	5	0
PRIPRAVA ZA IZVEDBO HITRIH TERENSKIH OGLEDOV	0	0	0	0	0	0	10	45	35	10	0	0
OGLED	0	0	0	0	0	0	5	30	25	30	10	0
PREVOZ	0	0	0	0	0	0	5	30	25	30	10	0

DRUGE, REDNE ADMINISTRATIVNO TEHNIČNE NALOGE (NA ZAHTEVO AGENCIJE)	Okvirno obdobje izvajanja
IZOBRAŽEVANJE	mar–maj*, dec–jan
TERENSKO IZOBRAŽEVANJE	mar–maj*, dec–jan
REVIZIJSKI PREGLEDI	jan–dec (po potrebi)
TESTIRAJNE APLIKACIJE	mar–maj*, okt–jan
POMOČ PRI PRIPRAVI DOKUMENTACIJE ZA POTREBE AGENCIJE	jan–dec (po potrebi)
POMOČ PRI PRIPRAVI TEHNIČNE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE AGENCIJE	jan–dec (po potrebi)

*termini prilagojeni za leto 2023, kjer se predvidene aktivnosti izvedejo po podpisu pogodbe.

DRUGE, IZREDNE ADMINISTRATIVNO TEHNIČNE NALOGE (NA ZAHTEVO AGENCIJE)	Okvirno obdobje izvajanja
PRIPRAVA ANALIZ ZA POTREBE AGENCIJE	jan–dec (po potrebi)
OBDELAVA POSNETKOV	jan–dec (po potrebi)

IV. Pogoji za prijavo na javni razpis

Prijavitelj mora izpolnjevati strokovne, kadrovske, prostorske, tehnične in organizacijske pogoje za opravljanje nalog dodatnih terenskih ogledov ter splošne pogoje, ki so podrobneje določeni v nadaljevanju.

1. Strokovni in kadrovski pogoji

1.1 Strokovni pogoji

Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje strokovne pogoje:

- da zagotavlja predpisano število redno zaposlenih oseb s predpisano strokovno izobrazbo ter strokovnim znanjem in izkušnjami na področju izvajanja dodatnih terenskih ogledov in skrbi za njihovo stalno izpopolnjevanje in usposabljanje,

- da zagotavlja izvedbo dodatnih terenskih ogledov na območju celotne Republike Slovenije,

- da ima najmanj 5 letno prakso s področja vodenja, organiziranja in izvajanja projektov.

Dokazila:

- izpolnjena in podpisana »Izjava prijavitelja« (priloga 2).

2.2 Kadrovski pogoji

Prijavitelj mora zagotoviti najmanj dvanajst (12) ključnih kadrov.

(A) Vodja projektne pisarne (1)

(B) Vodja postopkov dodatnih terenskih ogledov (1)

(C) Zaposleni v projektni pisarni (2)

(D) Kontrolor (8)

Vsi kadri morajo obvladati slovenski jezik. Kontrolorji morajo pri svojem delu na dvojezičnih območjih uporabljati tudi uradni jezik tam živeče narodne skupnosti.

Prijavitelj mora izmed nominiranega ključnega kadra zagotoviti najmanj eno osebo z izkušnjami s področja geodezije, izkušnjami s področja obdelave ortofoto in satelitskih posnetkov visoke (HR) in zelo visoke (VHR) ločljivosti, ortorektifikacije, fotointerpretacije in avtomatske klasifikacije satelitskih posnetkov ter z izkušnjami s področja geoinformatike in urejanja prostorskih podatkov. Prijavitelj mora za izkaz zahtevanih izkušenj predložiti:

- dokazilo o izkušnjah s področja geodezije,

- dokazilo o izkušnjah s področja obdelave satelitskih posnetkov visoke (HR) in zelo visoke (VHR) ločljivosti,

– dokazilo o izkušnjah na področju ortorektifikacije, fotointerpretacije in avtomatske klasifikacije satelitskih posnetkov.

Vsak izmed nominiranega kadra mora opraviti usposabljanje. Prijavitelj mora prvo usposabljanje za zaposlene zagotoviti najkasneje v roku 45 dni od podpisa pogodbe in v tem roku na agencijo posredovati dokazila o izvedenem usposabljanju in uspešno opravljenem preizkusu znanja za posameznega zaposlenega. Usposabljanje mora biti v vsakem primeru izvedeno pred pričetkom izvajanja dodatnih terenskih ogledov. V primeru, da je zaposleni usposabljanje že opravil, mora prijavitelj za to predložiti dokazila.

(A) Vodja projektne pisarne (najmanj 1 kader) mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– da ima izobrazbo pridobljeno po študijskih programih prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje ter z izkušnjami s področja kmetijstva,

– da ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju vodenja projektov.

Dokazila:

– izpolnjena in podpisana »Izjava prijavitelja« (priloga 2),

– izpolnjeni in podpisani obrazci »Kadri« (priloga 4),

– dokazilo o izkušnjah na področju vodenja projektov,

– kopija diplome oziroma potrdilo o zaključku šolanja,

– pogodba o zaposlitvi.

(B) Vodja postopkov dodatnih terenskih ogledov (najmanj 1 kader) mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– da ima izobrazbo s področja naravoslovne ali tehnične smeri, pridobljeno po študijskih programih prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje,

– da ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju geoinformatike in urejanja prostorskih podatkov ali področja kmetijstva,

– opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka, vsaj prve stopnje.

Dokazila:

– izpolnjena in podpisana »Izjava prijavitelja« (priloga 2),

– izpolnjeni in podpisani obrazci »Kadri« (priloga 4),

– dokazilo o izkušnjah s področja geoinformatike in urejanja prostorskih podatkov ali področja kmetijstva,

– dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka,

– kopija diplome oziroma potrdilo o zaključku šolanja,

– pogodba o zaposlitvi.

(C) Zaposleni v projektni pisarni (najmanj 2 kadra) mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– ima najmanj srednjo strokovno izobrazbo,

– ima vsaj šestmesečne izkušnje s področja izvajanja ogledov ali izobrazbo s področja naravoslovne ali tehnične smeri,

– usposobljenost za delo z računalnikom, merjenje z napravo GNSS in obdelavo prostorskih podatkov,

– opravljen voziški izpit B-kategorije,

– opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka, vsaj prve stopnje.

Dokazila:

– izpolnjena in podpisana »Izjava prijavitelja« (priloga 2),

– izpolnjeni in podpisani obrazci »Kadri« (priloga 4),

– dokazilo/izjava delodajalca o 6-mesečnih izkušnjah iz področja izvajanja ogledov,

– dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka,

– kopija diplome oziroma potrdilo o zaključku šolanja,

– dokazila o usposabljanju s področja predpisov o intervencijah kmetijske politike in dokazila o usposabljanju s področja meritev površin z GNSS napravami (če so se zaposleni že udeležili usposabljanj, sicer se ta dokazila predložijo naknadno po izvedenem usposabljanju),

– pogodba o zaposlitvi.

(E) Kontrolor (najmanj 8 kadrov) mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– ima najmanj srednjo strokovno izobrazbo,

– ima vsaj šestmesečne izkušnje s področja izvajanja ogledov ali izobrazbo s področja naravoslovne ali tehnične smeri,

– usposobljenost za delo z računalnikom, merjenje z napravo GNSS in obdelavo prostorskih podatkov,

– opravljen voziški izpit B-kategorije,

– opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka, vsaj prve stopnje.

Dokazila:

– izpolnjena in podpisana »Izjava prijavitelja« (priloga 2),

– izpolnjeni in podpisani obrazci »Kadri« (priloga 4),

– dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka,

– dokazilo/izjava delodajalca o 6-mesečnih izkušnjah iz področja izvajanja ogledov,

– dokazilo o opravljenem voziškem izpitu B-kategorije,

– kopija diplome oziroma potrdilo o zaključku šolanja,

dokazila o usposabljanju s področja predpisov o intervencijah kmetijske politike in dokazila o usposabljanju s področja meritev površin z GNSS napravami (če so se zaposleni že udeležili usposabljanj, sicer se ta dokazila predložijo naknadno po izvedenem usposabljanju),

– pogodba o zaposlitvi.

2. Prostorski pogoji

Prijavitelj mora imeti na razpolago za izvedbo predmeta javnega razpisa naslednje prostore:

– projektno pisarno za izvedbo dodatnih terenskih ogledov,

– prostor (pisarno) oziroma informacijska mesta za zajem podatkov in za prenos podatkov v skupno aplikativno podporo,

– prostor, primeren za izvedbo izobraževanj.

Dokazila:

– izpolnjena in podpisana »Izjava prijavitelja« (priloga 2),

– izpolnjen obrazec »Prostori« (priloga 5).

3. Tehnična oprema

Prijavitelj mora zagotoviti:

– Osebne računalnike (namizne, oziroma prenosne), ki zagotavljajo ustrezne tehnične, varnostne, programske in komunikacijske pogoje.

– Merilne instrumente (GNSS) z naslednjimi lastnostmi in opremo:

– natančnost < 0,75 m (za kmetijske površine),

– možnost prenosa podatkov prek bluetootha in Egnos korekcije,

– za sprejemnik GNSS, za katerega validacija (izvedena skladno s smernicami Skupnega raziskovalnega centra Evropske komisije: Area measurement validation scheme) še ni bila izvedena, jo mora izvajalec

izvesti v skladu z omenjenimi priporočili pred prvim terenskim ogledom,

- možnost naložitve podatkov o prijavi površin, možnost obdelave meritve površin in grafični prikaz podatkov na zaslonu GNSS-ja,

- programsko opremo za obdelavo podatkov o izvedenih meritvah na terenu,

- naprave, ki omogočajo zajem fotografij z določitvijo geo-lokacije posnetih fotografij. To število ne sme biti manjše od 8.

- Za izvajanje dodatnih terenskih ogledov mora izvajalec zagotoviti naslednjo opremo:

- programsko opremo za obdelavo in analizo prostorskih podatkov,

- varen prenos podatkov med izvajalcem in agencijo v obliki, ki jo določi agencija, in z osebno zaščitenimi dostopi (digitalni certifikati, gesla),

- zadostno število osebnih ali prenosnih računalnikov za delo projektne pisarne in opravljanje internega nadzora nad delom kontrolorjev. To število ne sme biti manjše od 2,

- zadostno število GNSS sprejemnikov z natančnostjo < 0,75 m in opremo. To število ne sme biti manjše od 8,

- zadostno število merskih trakov. To število ne sme biti manjše od 8.

- Da kontrolorji razpolagajo z vozilom.

Agencija si v obdobju izvajanja dodatnih terenskih ogledov pridržuje pravico zahtevati od izvajalca izpolnjevanje dodatnih tehničnih pogojev, ki izhajajo iz evropske ali nacionalne zakonodaje s področja intervencij kmetijske politike ter glede na smernice Evropske Komisije.

Dokazila:

- izpolnjena in podpisana »Izjava prijavitelja« (priloga 2),

- tehnični list oziroma tehnična specifikacija za vsako izmed zahtevane tehnične opreme iz prve, druge in tretje alineje te točke, za izkaz, da oprema ustreza vsem zahtevanim karakteristikam.

5. Splošni pogoji (razlogi za izključitev)

5.1 Predhodna nekaznovanost

Prijavitelju ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega prijavitelja ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1): terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje ga izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen

KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitve (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazila:

- izpolnjena in podpisana »Izjava prijavitelja« (priloga 2),

in

- izpolnjena in podpisana pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za pravno osebo in fizične osebe)

ali

prijavitelj lahko izpise iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložen izpis mora odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav. V primeru, da navedene izpise predloži prijavitelj sam, mu ni potrebno prilagati pooblastil.

5.2. Neplačane davčne obveznosti in prispevki za socialno varnost

Prijavitelj mora imeti na dan oddaje prijave poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih izterjuje davčni organ v skladu s predpisi države, pri čemer vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti ne sme znašati 50 eurov ali več. Prijavitelj mora imeti na dan oddaje prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.

Dokazilo:

- izpolnjena in podpisana »Izjava prijavitelja« (priloga 2).

5.3 Prekrški v zvezi z delom

Prijavitelj v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodbe civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočniimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je prijavitelj v položaju iz zgornjega odstavka, lahko agenciji predloži dokazila, da je sprejel zadošne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost.

Dokazilo:

- izpolnjena in podpisana »Izjava prijavitelja« (priloga 2).

5.4 Insolventnost, prisilno prenehanje, likvidacija

Nad prijaviteljem pred potekom roka za oddajo prijav ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti,

likvidacije ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo:

– izpolnjena in podpisana »Izjava prijavitelja« (priloga 2).

5.5 Ekonomska in finančna sposobnost

Prijavitelj v zadnjih šestih mesecih pred izdajo dokazila, ki ne sme biti starejše od 45 dni od roka za oddajo prijav, ni imel blokiranih poslovnih računov (oziroma dospelih neporavnanih obveznosti), več kot pet dni (skupno na vseh računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune transakcijskih računov).

Dokazili:

– izpolnjena in podpisana »Izjava prijavitelja« (priloga 2),

– kopija listine BON-2 ali potrdila bank pri katerih ima prijavitelj odprte poslovne račune, ki ne smejo biti starejša od 45 dni od roka za oddajo prijav in iz katere bo razvidno izpolnjevanje pogoja iz te točke.

V. Merila za izbiro

Prijave, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo vse pogoje v skladu z zahtevami javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter vsebinsko ustrezajo namenu in predmetu javnega razpisa, bodo uvrščene v izbor izvajalca dodatnih terenskih ogledov.

Merilo za izbor prijavitelja je ekonomsko najugodnejša ponudba, upošteva se naslednja izbrana merila:

ZAP. ŠT.	NAZIV MERILA	MAKSIMALNO Št. TOČK
1	Skupna ponudbena cena v EUR z DDV	70
2	Reference prijavitelja	15
3	Reference kadrov	15
SKUPNO:		100

Agencija bo med prijavi izbrala prijavo, ki bo izpolnjevala vse postavljene pogoje in bo na podlagi meril zbrala najvišje število točk, pri čemer so posamezna merila opredeljena kot:

1. Merilo skupne ponudbene cene

Točkovanje bo potekalo glede na skupno ponudbeno ceno z DDV za celotno količino v EUR po sistemu:

$$Np/Pp * 100 * 0,7 = Tc$$

Np = najnižja skupna vrednost z DDV za celotno količino v EUR

Pp = prijaviteljeva skupna vrednost z DDV za celotno količino v EUR

Tc = prijaviteljevo doseženo število točk

Prijavitelj lahko po navedenem merilu prejme skupaj največ 70 točk.

2. Merilo reference prijavitelja:

Prijavitelj z referencami izkazuje, da:

– ima izkušnje z delom na področju kmetijske politike,

– ima izkušnje z izvajanjem procesnega dejanja ogleda na enakem ali sorodnem področju in

– organizacijo dela na vsaj enem projektu, ki je zahteval koordinacijo vsaj 10 zaposlenih in katerega pogodbeno vrednost je presegala 100.000,00 EUR brez DDV.

Za vsako od navedenih postavk (alinei) prejme prijavitelj 5 točk, pri čemer je maksimalno število točk 15.

Dokazilo:

– izpolnjen in podpisan obrazec »Referenca 1 – referenca prijavitelja« (priloga 11).

3. Merilo reference kadrov

Prijavitelj z referencami izkazuje:

Za vodjo projekta:

– vsaj 5-letne izkušnje vodenja projektov na področju intervencij kmetijske politike.

Za kontrolorje in vodje postopkov dodatnih terenskih ogledov:

– vsaj 3-letne delovne izkušnje na področju intervencij kmetijske politike, ki so zahtevali tudi procesno dejanje ogleda.

Za vodjo projekta, ki izkazuje ustrezne reference se dodeli 5 točk, po eno točko pa prejme vsak od kadrov, ki z referenco izkazuje zadostne izkušnje na področju povezanem s skupno kmetijsko politiko, ki so zahtevali tudi procesno dejanje ogleda.

Skupno se dodeli največ 15 točk, pri čemer se do 5 točk dodeli za vodjo projekta in do 10 točk za druge zaposlene.

Maksimalno število točk je 15.

Dokazilo:

– izpolnjen in podpisan obrazec »Referenca 2 – reference kadrov (vodja projekta)«, »Referenca 2 – reference kadrov (kontrolor in vodjo postopkov dodatnih terenskih ogledov)« (priloga 12).

Če bo več prijaviteljev doseglo enako vrednost skupnih točk, bo agencija med njimi izbrala tistega, ki je prijavo oddal prej.

V primeru, da bo več prijaviteljev, ki bi dosegli enako vrednost točk oddalo ponudbo istočasno, bo agencija prijavitelja izbrala z žrebom. Prijavitelje bo agencija pisno obvestila o žrebu in jim omogočila prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih agencije. Izmed prijaviteljev, ki so dosegli enako vrednost skupnih točk bo izbran tisti prijavitelj, ki bo prvi izžreban. Prijaviteljem, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo agencija posredovala zapisnik žrebanja.

V primeru le enega prijavitelja se kot merilo za izbor ekonomsko najugodnejšega prijavitelja uporabi merilo najnižja skupna ponudbena cena (v EUR z DDV).

VI. Priprava predračuna

Prijavitelj mora v sklopu prijave pripraviti predračun, ki vključuje sledeče postavke:

– Urna postavka zaposlenih, ki bodo izvajali postopke dodatnih terenskih ogledov (v ta sklop sodi postopek izvajanja ogleda in s tem povezani postopki zagotavljanja kakovosti izvedenih nalog);

– Urna postavka zaposlenih, ki izvajajo strokovno tehnične naloge (med te naloge sodijo predvsem: sodelovanje pri testiranju aplikativne podpore ali priprave strokovne dokumentacije za potrebe agencije);

– Urna postavka zaposlenih, ki izvajajo organizacijske naloge (gre za organizacijo dela in usmerjanje kontrolorjev pri izvajanju dodatnih terenskih ogledov);

– Prevoz pri dodatnih terenskih ogledih (določi se cena prevoza pri povprečnem dodatnem terenskemu ogledu, pri čemer je pričakovano, da se pri določitvi cene upošteva kratkotrajnost posameznega postopka – gre za ogled posamezne površine brez nosilca kmetijskega gospodarstva, ki zahteva lociranje ter foto-dokumentiranje in praviloma ne potrebuje meritve – zato je mogoče veriženje večjega števila postopkov v enem dnevu, kar znižuje povprečno število prevoženih kilometrov);

– Strošek organizacije izobraževanj: navede se strošek organizacije izobraževanj (ex cathedra) in organizacijo izvedbe terenskih izobraževanj – organizacija lokacije (kmetijskega gospodarstva, podjetja in sorodno), kjer se lahko izvede prikaz izvedbe dodatnih terenskih ogledov. Ocena se poda za organizacijo 1 dneva izobraževanja. Število dni izobraževanj se izvede na podlagi potreb agencije.

Postopek kalkulacije skupne ponudbene cene in priprava predračuna sta natančno opredeljena v prilogi 3 tega javnega razpisa. Prijavitelj mora v prilogi 3 ponuditi vse pozicije, ob upoštevanju razpisne dokumentacije.

Postopki, za katere je predvideno izvajanje dodatnih terenskih ogledov, so vezani na vse intervencije kmetijske in ribiške politike, ki jih za namen izplačila kmetijskih subvencij izvaja agencija v okviru sistema za spremljanje površin.

Prijavitelj izpolni vse postavke v prilogi 3, in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor prijavitelj cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor prijavitelj vpiše ceno nič EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Prijavitelj ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške ...).

Cene se letno spreminjajo v skladu s predpisom, ki določa način valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

V primeru, da bo agencija pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo smiselno uporabil določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

VIII. Prijava

Prijavo sestavljajo naslednji dokumenti:

– izpolnjen, podpisan in žigosan Prijavni obrazec (priloga 1),

– izpolnjena, podpisana in žigosana Izjava prijavitelja (priloga 2),

– izpolnjen, podpisan in žigosan predračun – pripravljen s pomočjo priloženega excelovega pripomočka s priloge 3, kjer se natisne, žigosa in s strani odgovorne osebe podpiše obrazec z zavihka »predračun«,

– izpolnjen in podpisan obrazec »Kadri« (priloga 4),

– izpolnjen in podpisan obrazec »Prostori« (priloga 5),

– izpolnjeno in podpisano pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe (priloga 6) ali potrdilo iz kazenske evidence za prijavitelja, ki ne sme biti starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav,

– izpolnjeno in podpisano pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe (priloga 7) ali potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe, ki ne sme biti starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav,

– parafiran vzorec pogodbe (priloga 9),

– pogodbe o zaposlitvi za vse nominirane kadre,

– dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, vsaj prve stopnje – za kontrolorje in za vodjo postopkov dodatnih terenskih ogledov,

– dokazilo o opravljenem vozniskem izpitu B-kategorije – za kontrolorje in zaposlene v projektni pisarni,

– dokazilo o izkušnjah na področju vodenja projektov – za vodjo projektne pisarne,

– dokazilo/izjava delodajalca o 6-mesečnih izkušnjah iz področja izvajanja dodatnih terenskih ogledov – za kontrolorje in osebe zaposlene v projektni pisarni,

– dokazilo o izkušnjah s področja geoinformatike in urejanja prostorskih podatkov ali področja kmetijstva – za vodjo postopkov dodatnih terenskih ogledov,

– za vsak kader prijavitelj priložiti kopijo diplome oziroma potrdilo o zaključku šolanja,

– dokazilo o izkušnjah s področja geodezije,

– dokazilo o izkušnjah s področja obdelave satelitskih posnetkov visoke (HR) in zelo visoke (VHR) ločljivosti,

– dokazilo o izkušnjah na področju ortorektifikacije, fotointerpretacije in avtomatske klasifikacije satelitskih posnetkov,

– dokazila o usposabljanju s področja predpisov o intervencijah kmetijske politike in dokazila o usposabljanju s področja meritev površin z GNSS napravami (če so se zaposleni že udeležili usposabljanj, sicer se ta dokazila predložijo naknadno po izvedenem usposabljanju),

– kopija listine BON-2 ali potrdila bank, ki ne smejo biti starejša od 45 dni od roka za oddajo prijav in iz katere bo razvidno izpolnjevanje pogoja iz točke 5.5 Ekonomska in finančna sposobnost,

– izpolnjen in podpisan obrazec »Referenca 1 – referenca prijavitelja« (priloga 11) – v primeru, da prijavitelj izpolnjuje navedeno referenco,

– izpolnjen in podpisan obrazec »Referenca 2 – reference kadrov (vodja projekta)«, »Referenca 2 – reference kadrov (kontrolor in vodjo postopkov dodatnih terenskih ogledov)« (priloga 12) – v primeru, da prijavitelj izpolnjuje navedeni referenci.

Prijavitelj, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v prijavi resnični. V nasprotnem primeru prijavitelj naročniku odgovarja za vso škodo.

Agencija si pridržuje pravico do vpogleda v original predloženih dokazil ter do preveritve verodostojnosti izjav pri podpisniku le-teh.

IX. Druga določila za pripravo prijave

1. Jezik prijave

Prijava mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku.

Ponudnik lahko v tujem jeziku uporabi že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe. V navedenem primeru so izrazi lahko v angleškem jeziku.

2. Variantne prijave

Variantne prijave niso dopuščene in se ne bodo upoštevale.

3. Stroški prijave

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave, nosi prijavitelj.

4. Veljavnost prijave

Ponudba mora biti veljavna 90 dni od roka za oddajo prijav.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da prijavitelji podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

5. Prijava s podizvajalci

Prijave s podizvajalci niso dopuščene in jih bo agencija štela za neustrezne.

6. Spremembe in umik prijav

Prijavitelji lahko spremenijo ali umaknejo prijave s pisnim obvestilom do roka za oddajo prijav. V primeru umika bo prijava po izvedbi postopka odpiranja prijav neodprta vrnjena prijavitelju.

X. Naknadna dokazila

Agencija se lahko odloči, da bo dodatne listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev zahtevala naknadno, kadarkoli po odpiranju in opravljenem pregledu prijav. V tem primeru bo agencija prijavitelja pozvala, naj v roku 5 dni po elektronski poti ali v vložišče agencije

dostavi listine za dokazovanje izpolnjevanja posameznih pogojev.

Če pozvani prijavitelj listin pravočasno ne bo dostavil, ali če bo dostavil listine v nasprotju z zahtevami, bo agencija njegovo prijavo kot nepravilno zavrnila.

VI. Postopek izvedbe javnega razpisa

Naročnik bo imenoval strokovno komisijo, ki bo izvedla odpiranje prijav, pregledala in ocenila prispеле prijave, preverila ali so prijavi priložena vsa zahtevana dokazila oziroma dokumenti v obliki, obsegu in na način, kot je zahtevano z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo ter ugotovila izpolnjevanje pogojev. O odpiranju prijav bo naročnik sestavil zapisnik, ki ga bo v roku 5 delovnih dni posredoval prijaviteljem.

Odpiranje prijav je javno in bo potekalo tretji delovni dan po izteku roka za oddajo prijav na sedežu agencije, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana, ob 9. uri.

V postopek odločanja o ustreznosti prijav v postopku javnega razpisa se uvrstijo vse popolne vloge. Javno pooblastilo bo podeljeno na podlagi izpolnjevanja vseh zahtevanih pogojev iz javnega razpisa ter doseženih točk glede meril za pridobitev javnega pooblastila.

Za nepopolno prijavo se šteje prijava, ki je prepoznana, ali ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin iz poglavja VIII. tega javnega razpisa. Prepozne prijave se zavrnejo. Prijave, ki ne vsebujejo vseh obveznih sestavin se dopolnijo na poziv v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek.

Prijava je ustrezna, če je:

– prijavitelj izpolnjuje vse pogoje in zahteve določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Neustrezne prijave bo Agencija zavrnila, prav tako bo Agencija zavrnila vsako prijavo, ki bo vsebovala lažne informacije.

Izbranemu izvajalcu bo Agencija na podlagi tretjega odstavka a36.b členom v zvezi s četrnim odstavkom 36. člena ZKme-1 podelila javno pooblastilo z odločbo v upravnem postopku. Na podlagi odločbe se v nadaljevanju z izbranim izvajalcem sklene pogodba, s katero se uredijo medsebojna razmerja. Prijavitelji bodo obveščeni o izboru izvajalca sedem dni po izdaji odločbe o podelitvi javnega pooblastila.

Javno pooblastilo preneha v skladu s petim odstavkom 36. člena ZKme-1:

– s potekom časa, za katerega je podeljeno,

– če niso več izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka tega člena ali če se naloge iz tega člena opravljajo v nasprotju s predpisi, kar ugotovi agencija z odločbo v upravnem postopku. tudi, če se naknadno izkaže, da je izbrani prijavitelj v postopku podelitve javnega podal lažne izjave, podatke ali listine.

VII. Preklic javnega razpisa

Agencija si pridružuje pravico, da brez obrazložitve razveljavi že objavljeni javni razpis, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

Agencija si pridružuje pravico, da zavrne vse prijave in da ne izbere nobenega prijavitelja.

XI. Zaupnost postopka

Podatki, povezani s preizkusom, razlago, ocenjevanjem in primerjavo prijav ter priporočilom za izbiro prijavitelja, ne bodo posredovani prijaviteljem ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje upravne odločbe o izbiri.

Podatki, ki jih bo prijavitelj upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljani samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Te osebe, kot tudi agencija, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Kot zaupne lahko prijavitelj označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti prijavitelja označeni kot zaupni.

Agencija bo obravnavala kot zaupne tiste strani dokumentov v javnem razpisu, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »Zaupno«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala prijavo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »Zaupno«.

Agencija ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno.

Če bodo kot zaupni označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo agencija prijavitelja pozvala, da oznako zaupnosti umakne. Prijavitelj to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »Preklic«, vpiše datum in čas ter se podpiše.

Če prijavitelj v roku, ki ga določi agencija, ne prekliče zaupnosti, agencija prijavo v celoti zavrne kot nepravilno.

XII. Statusne spremembe prijavitelja: v primeru statusnih sprememb prijavitelja bo agencija ustreznost vsakega takega prijavitelja obravnavala posebej, pri čemer bo izhajala iz stališča, da ne glede na statusne spremembe prijavitelja, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja. Enako velja za naslednika, ki od svojega prednika v celoti prevzame poslovanje, kadre in potrebno infrastrukturo, ki zadeva predmet javnega razpisa, pri čemer pa mora imeti na razpolago tudi dovolj kapitala in finančnih virov za uspešno izvedbo. Kjer ti pogoji ne bodo v celoti izpolnjeni, agencija kontinuitete ne bo priznavala. V času veljavnosti pogodbe se morebitne spremembe obravnavajo smiselno enako, kot je navedeno zgoraj.

XIII. Finančno zavarovanje

Izbrani izvajalec mora za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje, ki mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Pri finančnem zavarovanju mora biti uporabljena valuta evro. Finančno zavarovanje lahko izbrani izvajalec predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije (vzorec za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) ali na svojem obrazcu, ki po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov kot jih je določila agencija, nižjega zneska, kot ga je določila agencija ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izbrani izvajalec predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Za bančne garancije veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Vzorec besedil garancij je v razpisni dokumentaciji.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani izvajalec predložil agenciji najkasneje v roku 10 dni od obojestranskega podpisa pogodbe v skupni višini 10% od skupne predvidene pogodbene vrednosti (letna pogodbeni vrednost z DDV), ki mora veljati od dneva izročitve in za obdobje najmanj enega leta. Izvajalec bo vsako naslednje leto do izteka veljavnosti pogodbe vsaj en mesec pred iztekom finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti posredoval novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za naslednje obdobje.

Agencija lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani prijavitelj ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani prijavitelj ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani prijavitelj ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani prijavitelj ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani prijavitelj prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

XIV. Rok in način prijave

Rok za prijavo na javni razpis začne teči z dnem objave javnega razpisa v Uradnem listu RS in se zaključi 30. dan po objavi v Uradnem listu RS.

Prijave z vso potrebno dokumentacijo je potrebno poslati po pošti, s priporočeno pošto pošiljko, na naslov Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, Ljubljana, ali jih osebno vložiti v vložišču agencije.

Pravočasna prijava je tista, ki bo osebno vložena ali priporočeno poslana po pošti v roku 30 dni od objave v Uradnem listu RS.

Prijave morajo biti oddane v zaprtih pošiljkah in označene: »Ne odpiraj – prijava na JR za izbiro izvajalcev dodatnih terenskih ogledov v okviru sistema za spremljanje površin«.

Na ovojnici prijave mora biti razviden datum in čas (ura, minuta) oddaje prijave, označen s strani pošte oziroma vložišča agencije, naslov prijavitelja ter oznaka javnega razpisa.

Javni razpis je uspešen, če je do poteka razpisnega roka predložena vsaj ena veljavna prijava.

Prijava se vlaga pisno na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, dostopne na spletni strani agencije. Sestavni deli prijave naj bodo, če je mogoče, speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu, ki je določen v točki »VIII. Prijava«.

Agencija ne prevzema nobene odgovornosti za morebitno izgubo ali zakasnitev pošiljke.

XV. Pogodba

Medsebojna razmerja bosta agencija in izbrani izvajalec uredila s pogodbo, ki se nanaša na naloge dodatnih terenskih ogledov v okviru sistema za spremljanje površin iz naslova skupne kmetijske politike.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani izvajalec na poziv agencije, pred podpisom pogodbe, v roku osmih delovnih dneh od prejema poziva, posredovati izjavo ali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo izbrani izvajalec predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani izvajalec mora podpisati in vrniti agenciji pogodbo v roku osmih delovnih dneh po prejemu osnutka pogodbe.

Izbrani izvajalec bo moral na poziv agencije predložiti podpisane »Izjave o varovanju podatkov« vseh kadorov, ki bodo sodelovali pri izvajanju predmeta pogodbe, in sicer hkrati s podpisom pogodbe oziroma najkasneje v desetih dneh po podpisu pogodbe.

Vzorec pogodbe mora prijavitelj parafirati in priložiti k vlogi.

XVI. Objava javnega razpisa in dodatne informacije glede javnega razpisa

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh agencije na naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/agencija-za-kmetijske-trge-in-razvoj-podezelja/javne-objave/> ter je objavljen najmanj 30 dni, šteto od dneva objave.

Vse priloge javnega razpisa, ki so obvezni del prijave na javni razpis se objavijo izključno na zgoraj navedenem spletnem naslovu agencije.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom so v času objave javnega razpisa na voljo preko elektronske pošte. Vsa vprašanja oziroma zaprosila za dodatna pojasnila in informacije je potrebno nasloviti na elektronski naslov aktrp@gov.si, pri čemer naj se obvezno navede sklic: »Za javni razpis št. 3316-6/2023«.

Komunikacija v zvezi z javnim razpisom bo potekala samo preko elektronske pošte.

Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja

Ob-2376/23

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2022 (Uradni list RS, št. 205/22) in sklepa župana št. 430-27/2023-1 Občina Zagorje ob Savi objavlja

javni razpis

za sofinanciranje organizacije in izvedbe javnih prireditev ob občinskem prazniku v letu 2023

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje organizacije in izvedbe spremljajočih prireditev v počastitev praznika Občine Zagorje ob Savi, in sicer naslednjih:

1. 18. tek in pohod po zagorski dolini;
2. Kolesarski vzpon na Zasavsko Sv. goro;
3. Spominska slovesnost ustanovitve Revirske partizanske čete na Čemšeniški planini;
4. Perkmandelc vabi v svojo deželo;
5. Mlada zagorska noč;
6. 7. pohod po rudarski pohodni in učni poti;
7. Državno prvenstvo v startu sankanja 18. pokal zagorske doline, memorial Aleša Pociacha;
8. Šahovski turnir, 21. Pozničev memorial;
9. II. Western festival;
10. Ribiško tekmovanje za pokal Občine Zagorje ob Savi;
11. Prijateljski mednarodni turnir za članice Rokometnega ženskega kluba Zagorje.

Na razpisu lahko kandidirajo društva, zveze, ki imajo sedež na območju Občine Zagorje ob Savi. Izvedba razpisanih prireditev obsega celoten organizacijsko tehnični del in programski del.

II. Pogoji in merila

Natančni pogoji in zahteve, kaj mora ponudnik zagotoviti za vsako posamezno prireditev, so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora vsebovati vse podatke, dokazila in priloge, navedene v razpisni dokumentaciji ter mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo ponuditi celotno organizacijo in izvedbo posamezne razpisane prireditve.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, bodo pri izbiri ponudbe uporabljena naslednja merila:

- zagotovitev lastnih oziroma sponzorskih sredstev,
 - tradicionalne prireditve,
 - program ponujene prireditve, ki v celoti izpolnjuje pričakovanja občine, upošteva pogoje iz razpisne dokumentacije in mnenje strokovne komisije,
 - izkušnje pri organizaciji vsebinsko in po obsegu podobnih prireditev,
 - prijavitelj mora na vseh promocijskih materialih prireditve objaviti grb ali logotip občine ter navesti, da je izvedbo prireditve sofinancirala Občina Zagorje ob Savi.
- Po zaključku prireditve poda izvajalec končno finančno in vsebinsko poročilo s priloženimi dokazili o porabi sofinanciranih sredstev.

III. Okvirna višina sofinanciranih sredstev

Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje razpisanih prireditev znaša skupno 28.300,00 EUR.

Pogodbeno dogovorjen znesek sofinanciranja posamezne prireditve bo izvajalcu posamezne prireditve zagotovljen v dveh delih, in sicer:

- prvi del v višini 80 % sredstev največ 7 dni pred prireditvijo;
 - drugi del v višini 20 % sredstev pa po izvedbi prireditve, in sicer 30. dan po prejemu popolnega končnega vsebinskega in finančnega poročila, ki mu bodo priložena dokazila o upravičenosti sofinanciranih sredstev.
- Poleg višine razpisanih sredstev sofinanciranja prireditve Občina Zagorje ob Savi zagotavlja:
- brezplačno uporabo prostora za izvedbo prireditve v kolikor je občina lastnik,
 - oglaševanje prireditev ob občinskem prazniku v medijih in drugo reklamiranje.

IV. Rok za predložitve ponudb

Prijave morajo biti predložene najkasneje do 10. 7. 2023. Prijave lahko oddate v sprejemni pisarni občinske uprave ali pred navedenim datumom pošljete po pošti. Obravnavane bodo le pravočasne in pravilno označene vloge. Nepravilno označene in prepozno prispеле vloge bodo zavržene.

Prijave morajo biti izdelane izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije ter predložene v zaprti ovojnici, na kateri mora biti naslov naročnika z vidno oznako »Ne odpiraj – JR – prireditve ob občinskem prazniku 2023«, na hrbtni strani ovojnice pa mora ponudnik navesti svoj naziv in sedež/naslov.

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, bo vse prispеле prijave odprla in obravnavala 12. 7. 2023. Odpiranje ne bo javno.

V. Ponudniki bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v 8 dneh po sprejemu odločitve. Sklep o izbiri prijave in dodelitvi sredstev na podlagi mnenja komisije izda občinska uprava, o morebitnih pritožbah pa odloča župan.

VI. Dvig razpisne dokumentacije in dodatne informacije: razpisna dokumentacija je zainteresiranim ponudnikom na voljo v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi (I. nadstropje) ali na spletni strani www.zagorje.si si vse dodatne informacije pa vsak delovni dan na tel. 03/56-55-720. S predložitvijo prijave se šteje, da se ponudnik strinja in sprejema vse pogoje in merila javnega razpisa.

Občina Zagorje ob Savi

Ob-2380/23

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list

RS, št. 43/10 in 62/16) Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, objavlja

obvestilo

o objavi Javnega razpisa za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov v Mestni občini Nova Gorica v letu 2023

Mestna občina Nova Gorica obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov v Mestni občini Nova Gorica v letu 2023.

Namen javnega razpisa je:

- prilagajanje potrebam nevladnih organizacij, in samostojnih kulturnih ustvarjalcev z dinamiko in strukturo razpisov, za nevladne organizacije tudi z uvedbo večletnih programskih razpisov,
- ohranjanje, spodbujanje in razvoj za Mestno občino Nova Gorica pomembnih kulturnih projektov, ki se izvajajo na njenem območju in so dostopni širši javnosti,
- povečanje dostopnosti javnih kulturnih dobrin, in sicer s podporo izvajalcem javnih kulturnih programov v javnem interesu na področju umetnosti, katerih dosežanje delovanje v lokalnem okolju bo prepoznano kot ustvarjalno in vrhunsko ter nujno potrebno za uresničevanje načel raznovrstnosti in dostopnosti javnih kulturnih dobrin predvsem z vidika Evropske prestolnice kulture 2025, Nova Gorica.

Predmet javnega razpisa za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov v Mestni občini Nova Gorica v letu 2023 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je:

- Sklop A: sofinanciranje javnih kulturnih programov, ki jih bodo izvajalci realizirali v obdobju od leta 2023 do vključno leta 2026 na področjih uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih in intermedijskih umetnosti, filma ter literarnih programov,
- Sklop B: sofinanciranje kulturnih projektov, ki jih bodo v letu 2023 izvajalci realizirali na področjih uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih in intermedijskih umetnosti, sodobnega plesa, knjige in bralne kulture, filma, kulturne dediščine in drugih področij kulture.

Višina razpoložljivih sredstev za javni razpis za leto 2023 znaša:

- Sklop A: za leto 2023 – 90.000,00 EUR, za leta 2024, 2025 in 2026 v skladu z Načrtom razvojnih programov 2023 – 2026 v okvirni višini 90.000,00 EUR letno,
- Sklop B: 30.000,00 EUR.

Razpis bo trajal od 9. 6. 2023 do 10. 7. 2023.

Besedilo javnega razpisa bo 9. 6. 2023 objavljeno na spletni strani Mestne občine Nova Gorica <https://www.nova-gorica.si/razpisi>.

Mestna občina Nova Gorica

Št. 430-12/2023-7

Ob-2381/23

Na podlagi določil Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNSPP), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP in 149/22), Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2023 (Uradni list RS, št. 30/23), Pravilnika o sofinanciranju obnove kulturnih spomenikov v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 81/19) ter Letnega programa kulture v Občini Sežana za leto 2023 (št. 032-5/2023-14, sprejet na seji Občinskega sveta Občine Sežana dne 11. 5. 2023) Občina Sežana objavlja

**javni razpis
za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov
v Občini Sežana v letu 2023**

1. Sofinancer: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Predmet javnega razpisa: Občina Sežana razpisuje sredstva za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov v Občini Sežana iz proračuna za leto 2023 – iz proračunske postavke »180211 – Obnova kulturnih in ostalih spomenikov«. V ta sklop sodi sofinanciranje izvedbe sanacijsko konservatorskih posegov na kulturnih spomenikih (tudi njim pripadajoči funkcionalno in prostorsko povezani objekti), ki so z odloki razglašeni za kulturne spomenike lokalnega pomena na območju Občine Sežana.

3. Upravičenci:

– predlagatelji, ki imajo sedež oziroma prebivališče v Občini Sežana in imajo v lasti ali upravljanju kulturni spomenik, ki leži na območju Občine Sežana,

– predlagatelji, ki imajo sedež oziroma prebivališče izven Občine Sežana in imajo v lasti ali upravljanju kulturni spomenik, ki leži na območju Občine Sežana.

4. Pogoji za sodelovanje na razpisu:

– objekt je razglašen za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Občine Sežana oziroma je njemu pripadajoči funkcionalno in prostorsko povezani objekt,

– pridobljeno ustrezno uradno dokazilo o lastništvu ali upravljanju kulturnega spomenika,

– pridobljena ustrezna dokumentacija s strani pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (OE Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica) – kulturnovarstveni pogoji in/ali kulturnovarstveno soglasje,

– pridobljeno upravno dovoljenje (gradbeno dovoljenje), če je za predvideno investicijo potrebno,

– zagotovitev lastnih finančnih sredstev in/ali drugih virov financiranja (npr. Ministrstvo za kulturo) v višini najmanj 50 % stroškov obnove,

– pridobljena predračunska vrednost predvidene investicije s popisom del, pripravljena s strani gospodarskega subjekta, registriranega za opravljanje tovrstnih dejavnosti,

– v primeru nabave materiala povezanega s predvideno investicijo, mora biti slednja usklajena s popisom del iz prejšnje alineje in pridobljena ponudba oziroma predračun,

– imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Sežana iz predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovali.

5. Izpolnjevanje razpisnih pogojev

Izpolnjevanje pogojev ugotavlja Komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov, ki jo imenuje župan Občine Sežana.

Komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov bo predlagala zavržbo vlog neupravičenih predlagateljev, prepornih vlog in vlog predlagateljev projektov, ki ne izpolnjujejo splošnih razpisnih pogojev.

6. Kriteriji in merila za sofinanciranje

Vloge prispele na razpis se na podlagi meril ovrednotijo s točkami. Vrednost točke je odvisna od višine razpoložljivih proračunskih sredstev namenjenih za sofinanciranje obnov kulturnih spomenikov in od števila točk, ki jih dosežejo vsi izbrani prijavitelji, pri čemer je vrednost sofinanciranja do 50 % celotne vrednosti obnove.

Merila in ovrednotenje posameznega merila v točkah za dodeljevanje v razpisu zagotovljenih sredstev:

Pomen objekta z vidika kulturne dediščine:	število točk
kulturni spomenik lokalnega pomena je tudi vrednota državnega pomena	10
Stanje objekta:	število točk
objekt je v zelo slabem stanju (objektu grozi porušitev, potrebna je rekonstrukcija celote ali posameznih delov)	20
objekt je v slabem stanju (potrebna so konservatorsko-restavratorska dela)	10
objekt je v solidnem stanju (potrebno je redno investicijsko vzdrževanje)	5
Pomen objekta v javnem dogajanju in njegovi javni dostopnosti:	število točk
z realizacijo obnove se bo takoj povečalo javno dogajanje in dostopnost	20
z realizacijo obnove se bo povečalo javno dogajanje in dostopnost v prihodnjih letih	5
Obeležitev pomembnih zgodovinskih dogodkov oziroma obletnic:	število točk
obeležitev pomembnih kulturnozgodovinskih in drugih dogodkov	10

Znesek sofinanciranja posamezne obnove kulturnega spomenika se določi tako, da se število točk, ki jih posamezni prijavitelj prejme ob vrednotenju, pomnoži z vrednostjo točke. Slednja pa se izračuna tako, da se skupni znesek, ki je namenjen za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov, deli s številom točk vseh obnov izbranih za sofinanciranje.

7. Uporaba meril: komisija bo glede na izpolnjevanje meril razpisa ocenila kvaliteto predlagane obnove in izločila tiste predloge, ki niso v skladu z razpisnim področjem ter predlagala višino sofinanciranja.

8. Okvirna vrednost: okvirna vrednost razpoložljivih sredstev namenjenih za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov je 20.000,00 EUR.

9. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti upravičencem nakazana v proračunskem letu 2023. Upravičenec mora najkasneje do 30. 11. 2023 oddati zahtevek za nakazilo sredstev s priloženim vsebinskim in finančnim poročilom ter ostalimi dokazili o izvedbi sanacijsko konservatorskih posegov na kulturnem spomeniku.

10. Razpisni rok: rok za predložitev prijav je do vključno ponedeljka, 10. 7. 2023.

11. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija za predlagatelje obsega:

- besedilo razpisa,
- prijavni obrazec z izjavami,
- vzorec pogodbe,
- vzorec zahtevka,
- vzorec poročila.

Predlagatelj mora ob prijavi na razpis priložiti naslednjo dokumentacijo:

- izpolnjen prijavni obrazec,
- kulturnovarstvene pogoje ali kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Nova Gorica,
- dokazilo o lastništvu – zemljiškoknjižni izpisek, ki ni starejši od treh mesecev (Če sprememba lastništva še ni vpisana v zemljiško knjigo, mora lastnik predložiti

overovljeno kupoprodajno pogodbo ali drugo ustrezno listino. Če je predlagatelj upravljavec, mora poleg zemljiškoknjižnega izpiska predložiti tudi uradno dokazilo o upravljanju.),

– ponudbo ali predračun predvidenih del z vsebovanim popisom del oziroma ponudbo ali predračun za nabavljen material povezan s predvideno investicijo in usklajen s popisom del,

– izjavo o točnosti podatkov,

– soglasje lastnikov ali solastnikov k posegom na objektu v primeru, da projekta ne prijavlja lastnik objekta,

– izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije,

– parafiran (podpis na vsaki strani) vzorec pogodbe,

– slikovno gradivo – trenutno stanje objekta ali dela objekta.

Obrazci za prijavo na razpis se lahko dvignejo na sedežu Občine. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko spletne strani Občine Sežana: <http://www.sezana.si>.

12. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke določene v razpisni dokumentaciji.

Vloga mora biti predložena na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana do vključno ponedeljka, 10. 7. 2023, v zapečatenem ovitku z napisom na sprednji strani: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis za obnovo kulturnih spomenikov v Občini Sežana v letu 2023«. Na hrbtni strani mora biti navedba predlagatelja: naziv oziroma ime in priimek predlagatelja, naslov.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

13. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

Odpiranje prispelih vlog opravi strokovna komisija. Odpiranje se izvede predvidoma v torek, 11. 7. 2023. Prispеле vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja. Prepozno prispеле vloge se ne obravnavajo in se neodprte vrnejo pošiljatelju. Odpiranje vlog ni javno. O odpiranju se vodi zapisnik.

Strokovna komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi kriterijev in meril, ki so navedeni v točki 6.

V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od dne prejetega obvestila dopolni vlogo. V kolikor vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se s sklepom zavrže. Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija in so naštetje v točki 11.

Po ocenitvi vlog pripravi strokovna komisija predlog prejemnikov sredstev in razdelitve razpisanih sredstev. Znesek sofinanciranja posamezne obnove kulturnega spomenika se določi tako, da se število točk, ki jih posamezni prijavitelj prejme ob vrednotenju, pomnoži z vrednostjo točke. Slednja pa se izračuna tako, da se skupni znesek, ki je namenjen za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov, deli s številom točk vseh obnov izbranih za sofinanciranje.

Strokovna komisija pripravljen predlog prejemnikov sredstev ter razdelitve razpisanih sredstev, skupaj z zapisnikom, predloži vodji notranje organizacijske enote, ki izda sklepe o dodelitvi oziroma ne-dodelitvi sredstev. Zoper sklep o dodelitvi ali ne-dodelitvi je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. O pritožbi odloči župan.

Sklep in poziv k podpisu pogodbe posreduje občinska uprava upravičencu. Če se upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove in ne sklene pogodbe o sofinanciranju, ki jo z izbranimi upravičenci sklene župan, pravica do sofinanciranja preneha veljati.

Za vsa postopkovna vprašanja se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

14. Informacije in pojasnila: dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko predlagatelji dobijo pri Katji Fedrigo na sedežu Občine Sežana – Oddelku za gospodarske in družbene dejavnosti – v pisarni št. 68, tel. 05/73-11-151, e-pošta: katja.fedrigo@sezana.si.

Občina Sežana

Št. 3527-0001/2023

Ob-2405/23

Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran, v skladu z določili 9. člena Pravilnika o subvencioniranju obnov fasad in streh v starem mestnem jedru Pirana, Uradni list RS, št. 64/17 z dne 17. 11. 2017 in na podlagi Odloka o proračunu Občine Piran za leto 2023 (Uradni list RS, št. 32/23) objavlja

javni razpis

za dodelitev sredstev za subvencioniranje obnove fasad in streh v starem mestnem jedru Pirana za leto 2023

1. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je spodbujanje obnove stavb v historičnem mestnem jedru Pirana z namenom urejenosti videza mesta, oživiljanja mestnega jedra ter ohranjanja in vzdrževanja kulturne dediščine starega mestnega jedra Pirana.

2. Predmet razpisa: predmet javnega razpisa je dodeljevanje proračunskih sredstev za subvencioniranje obnove fasad v historičnem mestnem jedru Piran v obdobju od vključno dne 1. 1. 2023 do vključno 15. 11. 2023.

3. Pogoji za kandidiranje na razpisu: ukrepi, opredeljeni s tem razpisom, se izvajajo na območju historičnega mestnega jedra Pirana, kot je opredeljeno v Odloku o Asanacijskem načrtu mesta Pirana (Uradne objave Primorskih novic 10/77 in 15/98). Upravičenci do subvencije tega pravilnika so fizične osebe, ki so lastniki ali solastniki ali najemniki s soglasjem lastnika stanovanj ali stanovanjskih stavb znotraj območja starega mestnega jedra Pirana, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Piran. Upravičenci ne smejo imeti neporavnanih finančnih obveznosti do Občine Piran. Prijavitelji morajo izpolnjevati pravno formalne pogoje iz razpisa. Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi ustreznih dovoljenj za obnovo, mnenja (oziroma soglasja, v kolikor je bilo le to pridobljeno pred uveljavitvijo Gradbenega zakona, Uradni list RS, št. 61/17, 72/17) Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije OE Piran za obnovo, pridobljenega pred izvajanjem posamezne faze prenove in popisa del s ponudbenimi predračuni.

4. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški po tem razpisu so stroški, potrebni za obnovo ulične fasade in/ali obnove strehe na območju historičnega mestnega jedra Pirana, kot so naštetje v točki 4.1 in 4.2 tega razpisa.

Upravičeni stroški so tisti, ki so nastali v času od 1. 1. 2023 do vključno 15. 11. 2023. Upoštevali se bodo računi izdani v obdobju od vključno 1. 1. 2023 do vključno 15. 11. 2023, pod pogojem, da bodo poravnani najkasneje do 15. 11. 2023. V kolikor se je obnova fasade

pričela že v letu 2022, dela pa niso bila zaključena v letu 2022, temveč v letu 2023, med upravičene stroške sodijo tudi računi, izdani v letu 2022.

4.1 Upravičeni stroški obnove ulične fasade za sofinanciranje, ki vključujejo DDV, so:

- ureditev gradbišča in postavitve oziroma najem fasadnega odra;
- odstranitev obstoječega dotrajanega ometa;
- odstranitev ali zaščita elementov fasade (portali, žlebovi, okenske police, zaščite na okrasnih fasadnih elementih, balkoni in ograje ter vodi za odvajanje klimatskih naprav);
- popravilo poškodovanega fasadnega ometa oziroma izvedba novega ometa;
- čiščenje, peskanje in domodelacija kamnitih elementov fasade;
- restavriranje z možnostjo rekonstrukcije fasadne dekoracije;
- oplesk fasade s fasadno barvo;
- popravilo poškodovanih lesenih polken ali zamenjava dotrajanih lesenih polken z lesenimi polkni;
- popravilo poškodovanih lesenih oken ali lesenih vrat ali zamenjava dotrajanih lesenih oken ali lesenih vrat, z lesenimi okni ali lesenimi vrati, čiščenje in odvoz odpadkov na deponijo, vključno s plačilom takse;
- stroški gradbenega nadzora in koordinacije varstva ter zdravja pri delu.

4.2 Upravičeni stroški obnove strehe za sofinanciranje, ki vključujejo DDV, so:

- ureditev gradbišča in postavitve odra, zaščitnih nadstreškov;
- odstranitev dotrajane strešne kritine, slemenjakov, obrob, žlebov ...;
- odstranitev dotrajanih strešnih letev;
- dobava materiala, dobava strešnih letev ter letvanje;
- izvedba strešne hidroizolacije;
- dobava in polaganje nove kritine, izvedba novih pločevinastih obrob;
- popravilo ali rekonstrukcija napuščev;
- ponovna montaža žlebov in odtokov oziroma dobava in montaža novih žlebov;
- ponovna montaža strelododov z meritvami uporabnosti;
- stroški čiščenja in odvoza na deponijo, vključno s plačilom takse;
- stroški gradbenega nadzora in koordinacije varstva ter zdravja pri delu.

5. Višina subvencioniranja

V letu 2023 se na osnovi sprejetega proračuna Občine Piran za izvedbo celotnega postopka obnove fasad in streh v starem mestnem jedru Pirana, razpisuje 20.000,00 €.

Obnova streh in fasad se na osnovi tega razpisa v letu 2023 subvencionira v višini do 50 % upravičenih stroškov, vendar ne več kot 5.000,00 EUR vključno z DDV na posamezno stavbo. V primeru, da je v katastru stavb objekt vpisan kot ena stavba, dejansko pa ima stavba dva različna naslova, se šteje, da objekt sestavljata dve stavbi in zato skupni strošek subvencije znaša največ 50 % upravičenih stroškov, vendar ne več kot 10.000,00 EUR.

Procent subvencije se določi na osnovi točkovanja. 1 točka je enakovredna 1 % subvencije (procent subvencioniranja upravičenih stroškov). Merila za točkovanje so naslednja:

a) Lega stavbe	
Obnova stavbe ob glavnih trgih in ulicah mesta ter obrežjih mest ¹ :	
Prvomajski trg, Tartinijev trg, Zelenjavni trg, Rokov trg, Ribiški trg, Gregorčičeva ulica, Verdijeva ulica, Ulica IX. Korpusa, Rozmanova ulica, Ulica Svobode, Župančičeva ulica, Tomšičeva ulica, Prešernovo nabrežje, Kidričevo nabrežje, Cankarjevo nabrežje	10 točk
Obnova stavbe na ostalih območjih starega mestnega jedra Pirana	5 točk
b) Posebne okoliščine stavbe	
Posamezna stavba je razglašena za kulturni spomenik – spomenik meščanske arhitekture in vpisana v register kulturne dediščine s svojo EŠD	10 točk
Stavba ni razglašena za kulturni spomenik – spomenik meščanske arhitekture	5 točk
c) Stanje fasade in strehe	
Močno poškodovana fasada ² ali prenova strehe skupaj s fasado ne glede na stanje poškodovanosti	30 točk
Srednje poškodovana fasada ³ (brez sanacije strehe)	25 točk
Manj poškodovana fasada ⁴ (brez sanacije strehe) ali sanacija samo strehe	10 točk
Sanacija nepoškodovane strehe	5 točk
SKUPAJ	50 točk

V primeru, da se za isto stavbo prijavi na razpis več upravičencev, ki so solastniki stavbe, se znesek razdeli posameznim upravičencem v sorazmerju z deležem, ki so ga plačali za izvedbo investicije v prenovu fasade oziroma strehe, vendar ne več kot znaša njihov solastniški delež na skupnih prostorih.

Občina Piran si pridržuje pravico, da zagotovljenih sredstev ne podeli in ponudbo zavrne, če so predvidena sredstva že porabljena.

V primeru, da so računi pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev predloženi v nižji vrednosti, kot so znašali predračuni ob podajanju vloge, se vrednost dodeljenih sredstev temu ustrezno zmanjša.

V primeru, da so računi pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev predloženi v višji vrednosti, kot so znašali predračuni ob podajanju vloge, se sredstva dodelijo v višini, ki je določena v odločbi o višini odobrenih sredstev.

¹ Pri določanju točk, ki se nanašajo na obnovo stavbe ob glavnih trgih in ulicah mesta ter obrežjih mesta, se ne upošteva naslov stavbe, temveč dejanska lega fasade, ki je predmet obnove. V primeru, da gre za obnovo strehe bo merodajna lega stavbe, in sicer tako, da bo točke prejela obnova, ki bo z vsaj enim delom mejila na zgoraj navedene ulice in obrežja. V primeru sanacije fasade bo dodatne točke prejela stavba, ki predvideva sanacijo fasade vsaj na tisti strani objekta, ki meji na eno izmed ulic ali obrežij, navedenih v razpisu.

² Za močno poškodovano fasado se šteje fasada, ki ima poškodovan venec ali v primeru odpadanja ometa na fasadi in vencu stavbe. Za močno poškodovano fasado se v vsakem primeru šteje fasada na objektu, ki je zaradi razpok na fasadi ali vencu opredeljen kot nevarni objekt na podlagi odločbe pristojnega inšpektorata za okolje in prostor.

³ Za srednje poškodovano fasado se šteje fasada, na katerih omet odpada iz manjših površin fasade.

⁴ Za manj poškodovano fasado se šteje fasada, kjer se lušči omet ali v primeru manjših razpok fasade.

6. Merila in kriteriji ter način dodeljevanja sredstev
Postopek za dodelitev sredstev vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja pristojni organ občinske uprave.

Prijave bo pregledala in ocenila strokovna komisija za obnovo fasad in streh na hišah znotraj območja starega mestnega jedra Pirana.

7. Vsebina prijave

Prijava mora vsebovati:

– Izpolnjeno vlogo za dodelitev subvencije na predpisanem obrazcu Občine Piran (Obrazec 1).

– Parafiran vzorec pogodbe (Obrazec 2).

– Dokazilo o lastništvu oziroma solastništvu stavbe: Komisija bo sama preverila javno dostopne podatke v zemljiški knjigi. V kolikor prijavitelj na razpis še ni vknjižen v zemljiško knjigo, mora dostaviti kopijo pravnega posla s kopijo zemljiškoknjžnega predloga za vknjižbo lastninske pravice oziroma mora dostaviti sodbo, iz katere nedvomno izhaja lastništvo nepremičnine.

– Podpisano izjavo najmanj 75 % solastnikov/etažnih lastnikov stavbe, glede na njihove solastniške deleže, da soglašajo z obnovitvenimi deli.

– Pooblastilo upravniku stavbe, v kolikor se na razpis prijavlja upravnik v imenu solastnikov stavbe oziroma pooblastilo ostalih lastnikov prijavitelju v primeru, da hiša nima upravnika in sé prijavlja na razpis eden od lastnikov (upravičenec do sredstev) ali druga fizična oseba.

– Kulturno varstveni pogoji in mnenje ZVKDS OE PIRAN (oziroma soglasje, v kolikor je bilo pridobljeno pred uveljavitvijo Gradbenega zakona, Uradni list RS, št. 61/17, 72/17).

– Predračun z opisom predvidenih del s strani izvajalca del.

– Fotografije (najmanj 3) stanja fasade pred obnovo in stavbnega pohištva in strehe, v kolikor sta predmet obnove tudi zamenjava stavbnega pohištva in strehe.

8. Kraj in rok za oddajo prijav

Pisne prijave je potrebno predložiti na naslov Občina Piran, Urad za okolje in prostor, Tartinijev trg 2, 6330 Piran s pripisom »Javni razpis za subvencioniranje obnove fasad in streh v starem mestnem jedru Pirana – Ne odpiraj«.

Na zadnji strani kuverte mora biti pripisano ime in priimek prijavitelja ter naslov. Rok za prijavo na javni razpis prične teči z dnem objave tega razpisa in je odprt do 1. 9. 2023.

Ne glede na datum in način pošiljanja prijave se upošteva datum in ura prispetja prijave v vložišče Občine Piran, Tartinijev trg 2, Piran.

Odpiranje in pregled prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi strokovna komisija. Prispele vloge se odpirajo sproti po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.

O odpiranju vlog se vodi zapisnik.

Strokovna komisija pregleda popolnost prispelih vlog in izpolnjevanje pogojev, določenih v javnem pozivu ter pripravi predlog prejemnikov sredstev.

O dodelitvi sredstev se odloči z odločbo, zoper katero je možna pritožba.

Po pravnomočnosti odločbe je upravičenec dolžan v roku 30 dni skleniti pogodbo o subvencioniranju, kjer se določijo medsebojna razmerja, pravice in obveznosti.

Če se upravičenec v danem roku ne odzove oziroma ne sklene pogodbe, odločba o dodelitvi subvencije preneha veljati.

Upravičenci, ki bodo oddali nepopolne vloge bodo pozvani k dopolnitvi vlog. Občina Piran bo iz nadaljnega postopka izločila vse:

– vloge, ki jih ni vložila upravičena oseba, glede na 3. točko tega razpisa;

– prepozne vloge in prepozne dopolnitve vlog;

– vloge, ki bodo tudi po pozivu k dopolnitvi nepopolne.

9. Dodeljevanje sredstev: sredstva se bodo dodeljevala na podlagi vrstnega reda prispetja popolnih vlog na Občino Piran in do porabe sredstev subvencioniranja. Prejete prijave po porabi sredstev subvencioniranja bo komisija neodprte vrnila pošiljatelju na naslov, naveden na kuverti. V primeru istočasnega prejema več popolnih vlog, katerih prijavljena vrednost bi preseгла vrednost, določeno v tem javnem razpisu, vrstni red določi komisija z žrebom.

10. Koriščenje sredstev

Sredstva se izplačajo upravičencu na podlagi določil medsebojne pogodbe po izvedenih delih in po priloženih dokazilih, navedenih v javnem razpisu.

Sredstva se dodeljujejo upravičencem po vrstnem redu prispelih popolnih vlog do porabe proračunskih sredstev tekočega leta za ta namen.

Upravičenec do sredstev je dolžan najkasneje do 16. 11. 2023 Občini Piran predložiti Zahtevek za izplačilo sredstev za sofinanciranje obnove fasad in streh v starem mestnem jedru Pirana – obrazec 4, skupaj z obveznimi prilogami.

11. Uporaba pravilnika: glede postopka pridobitve subvencije in pogoje pridobitve, ki niso posebej določeni v tem razpisu, se uporablja Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za obnovo fasad in streh v starem mestnem jedru Pirana (Uradni list RS, št. 64/17 z dne 17. 11. 2017). Na morebitna prejeta vprašanja bo podala odgovore Strokovna komisija za izvedbo in nadzor postopka obnov fasad in streh v starem mestnem jedru Pirana.

12. Dodatna pojasnila: dodatna pojasnila lahko zainteresirani dobijo na naslovu: Občina Piran, Urad za okolje in prostor, Tartinijev trg 2, 6330 Piran, tel. 05/671-03-36. Brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva objave, do izteka prijavnega roka, dosegljiva na spletni strani Občine Piran www.piran.si.

Občina Piran

Il Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano, in conformità alle disposizioni dell'art. 9 del Regolamento in materia di sovvenzioni finalizzate agli interventi di ristrutturazione delle facciate e dei tetti nel centro storico di Pirano, Gazzetta Ufficiale della RS n. 64/2017 del 17/11/2017 e ai sensi del Decreto sul Bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2023 (Gazzetta Ufficiale della RS n. 32/23), pubblica il seguente

bando di concorso pubblico

per l'assegnazione dei fondi per il finanziamento delle ristrutturazioni di facciate e tetti nel centro storico di Pirano per l'anno 2023

1. Obiettivo del bando di gara: l'obiettivo del bando di gara è quello di incentivare la ristrutturazione degli edifici nel centro storico di Pirano al fine di sistemare l'aspetto della città, rivitalizzare il centro della città e preservare e mantenere il patrimonio culturale del centro storico di Pirano.

2. Oggetto del bando: oggetto del bando di gara è l'assegnazione di fondi di bilancio per la ristrutturazione delle facciate e dei tetti nel centro storico di Pirano nel periodo compreso dal 1 gennaio 2023 al 15 novembre 2023.

3. Condizioni per la candidatura al bando di gara: le misure, definite nel presente bando di gara, sono da realizzare nell'area del centro storico di Pirano, come definito nel Decreto sul Piano di risanamento della città di Pirano (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 10/77 e 15/98). I beneficiari del finanziamento di cui nel suddetto regolamento sono persone fisiche, che sono proprietari o comproprietari o locatari con il consenso del proprietario delle abitazioni o degli edifici residenziali nella zona del centro storico di Pirano, che hanno residenza nel Comune di Pirano. I beneficiari non devono avere passività finanziarie correnti nei confronti del Comune di Pirano. I candidati devono soddisfare i requisiti legali formali del bando di gara. I fondi saranno assegnati in base ai relativi permessi per la ristrutturazione, in base al parere (ovvero al nullaosta, nella misura in cui sia stato ottenuto prima dell'entrata in vigore della Legge sull'edilizia, Gazzetta Ufficiale della RS nn. 61/17, 72/17) dell'Istituto per la tutela dei beni culturali della Slovenia, Unità Territoriale di Pirano concernente la ristrutturazione, acquisito prima dell'attuazione di ogni singola fase della ristrutturazione, nonché in base all'elenco dei lavori con i preventivi proposti.

4. Costi ammissibili

I costi ammissibili nell'ambito della presente gara sono finalizzati al risanamento della facciata prospiciente la strada (via) e/o alla ristrutturazione del tetto nell'area del centro storico di Pirano come elencati nei punti 4.1 e 4.2 del presente Bando.

I costi ammissibili sono quelli sostenuti nel periodo compreso dal 1/1/2023 al 15/11/2023. Saranno prese in considerazione le fatture emesse nel periodo compreso dal 1/1/2023 al 15/11/2023, a condizione che siano saldate entro e non oltre il 15/11/2023. Se i lavori di ristrutturazione della facciata sono iniziati già nell'anno 2022 e i lavori non sono stati conclusi nel 2022 ma nel 2023, rientrano tra i costi ammissibili anche le fatture emesse nel 2022.

4.1 I costi ammissibili per la ristrutturazione della facciata prospiciente la strada (via), per quanto concerne il cofinanziamento, IVA inclusa, sono:

- la sistemazione del cantiere e la collocazione, ovvero il noleggio dell'impalcatura per la facciata,
- la rimozione dell'intonaco usurato esistente,
- la rimozione o protezione di elementi della facciata (portali, grondaie, davanzali, protezione di elementi decorativi delle facciate, balconi e recinzioni, nonché condutture di scarico per condizionatori d'aria),
- la riparazione di intonaci della facciata danneggiati, ovvero la realizzazione del nuovo intonaco,
- la pulitura, la sabbiatura e la reintegrazione di elementi in pietra della facciata,
- il restauro con la possibilità della ricostruzione della decorazione della facciata,
- la tinteggiatura della facciata con pitture per facciata,
- la riparazione di persiane in legno danneggiate o la sostituzione delle persiane in legno usurate con persiane in legno,
- la riparazione di finestre in legno o porta in legno danneggiate o la sostituzione delle finestre in legno o porta in legno usurate con finestre in legno o porta in legno, la pulizia e lo smaltimento dei rifiuti in discarica, compreso il pagamento delle relative tasse,

– i costi della supervisione dei lavori edili e del coordinamento della sicurezza nonché della salute sul lavoro.

4.2 I costi ammissibili per la ristrutturazione del tetto, per quanto concerne il cofinanziamento, IVA inclusa, sono:

- la sistemazione del cantiere e la collocazione dell'impalcatura, tettoie protettive,
- la rimozione delle coperture dei tetti usurate, dei coppi, delle tegole di colmo, dei bordi, delle grondaie ...,
- la rimozione dei listelli di ancoraggio delle tegole usurati,
- la fornitura del materiale, la fornitura dei listelli di ancoraggio delle tegole, nonché la listellatura del tetto,
- l'impermeabilizzazione del tetto,
- la fornitura e la posa della nuova copertura, la realizzazione di nuove lamiere di bordo,
- la riparazione o la ricostruzione dei cornicioni,
- la ricollocazione delle grondaie e dei tubi di scarico, ovvero la fornitura e l'installazione di nuove grondaie,
- la ricollocazione del sistema parafulmine con il limitatore di sovratensioni,
- i costi di pulizia e del trasporto in discarica, compreso il pagamento delle relative tasse,
- i costi della supervisione dei lavori edili e del coordinamento della sicurezza nonché della salute sul lavoro.

5. Ammontare del finanziamento

Nell'anno 2023, in base al bilancio di previsione del Comune di Pirano, per la realizzazione di tutto il procedimento relativo alla ristrutturazione delle facciate e dei tetti del centro storico di Pirano, l'importo dei fondi oggetto del presente bando ammonta a 20.000,00 EUR.

La ristrutturazione dei tetti e delle facciate sarà finanziata, sulla base del presente bando nell'anno 2023, fino al 50 % dei costi ammissibili, ovvero fino a 5.000 EUR IVA inclusa, per ogni singolo edificio. Nel caso in cui il fabbricato sia registrato nel catasto fabbricati come un unico edificio, però l'edificio ha effettivamente due indirizzi differenti, si considera che il fabbricato è costituito da due edifici e per questo motivo il costo complessivo del finanziamento può essere al massimo del 50 % dei costi ammissibili, tuttavia non superiore ai 10.000,00 EUR.

La percentuale del finanziamento si determina in base alla punteggiatura. 1 punto equivale a 1 % del finanziamento (percentuale del finanziamento dei costi ammissibili). I criteri di punteggio sono i seguenti:

a) Ubicazione dell'edificio

Ristrutturazione di un edificio in prossimità delle piazze e vie principali nonché delle rive della città¹:

Piazza Primo Maggio, Piazza Tartini, Piazza delle Erbe, Piazza S. Rocco, Piazza dei Pescatori, Via Gregorčič, Via Verdi, Via del IX Corpo d'armata, Via Rozman, Via Libertà, Via Zupančič, Via Tomšič, Riva Prešeren, Riva Kidrič, Riva Cankar	10 punti
Ristrutturazione di un edificio nelle altre zone del centro storico di Pirano	5 punti

¹ Nella definizione del punteggio riguardante la ristrutturazione dell'edificio in prossimità delle piazze e vie principali nonché le rive della città, non si considera l'indirizzo dell'edificio, bensì la posizione effettiva della facciata oggetto di ristrutturazione. Nel caso si tratti della ristrutturazione del tetto, sarà presa in considerazione, l'ubicazione dell'edificio, e precisamente riceverà il punteggio, la ristrutturazione confinante con almeno una parte con le vie e rive sopraelencate. Nel caso di risanamento della facciata riceverà un punteggio addizionale l'edificio che prevede il risanamento della facciata almeno su quella parte del fabbricato che confina con una delle vie o rive indicate nel bando.

b) Circostanze particolari dell'edificio	
Il singolo edificio è proclamato monumento culturale – monumento dell'architettura cittadina è iscritto nel Registro dei beni culturali con il proprio numero di registro EŠD	10 punti
L'edificio non è proclamato monumento culturale – monumento dell'architettura	5 punti
c) Situazione della facciata e del tetto	
Facciata seriamente danneggiata ² oppure ristrutturazione del tetto facciata a prescindere dallo stato di danneggiamento	30 punti
Facciata mediamente danneggiata ³ (senza il risanamento del tetto)	25 punti
Facciata lievemente danneggiata ⁴ (senza il risanamento del tetto) o soltanto il risanamento del tetto	10 punti
Risanamento del tetto non danneggiato	5 punti
TOTALE	50 punti

Nel caso in cui, per uno stesso edificio, facciano domanda più beneficiari che sono comproprietari dell'edificio, l'importo sarà distribuito ai singoli beneficiari in proporzione alla quota che hanno speso per l'attuazione dell'investimento nella ristrutturazione della facciata ovvero del tetto, tuttavia non superiore rispetto alla loro quota di comproprietà degli spazi comuni.

Il Comune di Pirano si riserva il diritto di non concedere i fondi stanziati e respingere la domanda se i fondi previsti sono già stati spesi.

Nel caso in cui le fatture siano presentate con un valore inferiore all'importo presente nei preventivi al momento della presentazione della domanda, il valore dei fondi assegnati viene ridotto di conseguenza.

Nel caso in cui le fatture siano presentate con un valore superiore rispetto all'importo presente nei preventivi al momento della presentazione della domanda, i fondi sono assegnati nell'importo indicato nella decisione sull'importo degli stanziamenti.

6. Condizioni e criteri nonché modalità di assegnazione dei fondi

Il processo per l'assegnazione dei fondi è gestito da una commissione composta da tre esperti, nominata dal Sindaco.

I compiti tecnici, professionali e amministrativi, per conto della commissione, sono svolti dall'organismo competente dell'amministrazione comunale.

Le domande saranno esaminate e valutate dalla Commissione di esperti per la ristrutturazione delle facciate e dei tetti degli edifici all'interno del comprensorio del centro storico di Pirano.

7. Contenuto della domanda

La domanda di ammissione al concorso dovrà contenere quanto segue:

² Per facciata seriamente danneggiata si considera la facciata con il cornicione danneggiato oppure in caso di caduta dell'intonaco dalla facciata e dal cornicione dell'edificio. Per facciata seriamente danneggiata si considera in ogni caso la facciata del fabbricato che a causa delle crepe nella facciata o nel cornicione è classificato quale fabbricato pericolante in base alla decisione dell'ispettorato competente per l'ambiente e il territorio.

³ Per facciata mediamente danneggiata si considera la facciata sulla quale la caduta dell'intonaco avviene da superfici minori della stessa.

⁴ Per facciata lievemente danneggiata si considera la facciata in cui l'intonaco si stacca o in caso di crepe minori nella stessa.

– La domanda per la concessione del finanziamento compilata sul modulo prescritto del Comune di Pirano (Modulo 1).

– Il modello siglato del contratto (Modulo 2).

– L'attestazione della proprietà ovvero della comproprietà dell'edificio: La commissione controllerà direttamente le informazioni disponibili presso il Libro tavolare stesso. Se un candidato non è ancora stato inserito nel Libro fondiario, deve presentare la copia del negozio giuridico con la copia della proposta di intavolazione del diritto di proprietà nel Libro fondiario, ovvero deve presentare una sentenza dalla quale si evince chiaramente la proprietà del bene.

– Dichiarazione firmata da almeno il 75% dei comproprietari/proprietari delle unità immobiliari, tenuto conto delle loro quote di comproprietà dell'edificio, per consentire i lavori di ristrutturazione.

– La delega all'amministratore dell'edificio nel caso in cui l'amministratore presenta la domanda per conto dei comproprietari dell'edificio, ovvero la delega dei restanti proprietari al richiedente nel caso in cui la casa non abbia un amministratore condominiale e uno dei proprietari (il beneficiario dei fondi) o un'altra persona fisica presenti la domanda.

– Le condizioni e il parere (ovvero il consenso, nella misura in cui sia stato acquisito prima dell'entrata in vigore della Legge sull'edilizia, Gazzetta Ufficiale della RS nn. 61/17, 72/17) emessi dall'Istituto per la tutela dei beni culturali della Slovenia, Unità territoriale di Pirano (ZVKDS OE Piran).

– Il preventivo con la descrizione dei lavori da parte dell'esecutore dei lavori.

– I rilievi fotografici (almeno 3) dello stato della facciata prima della ristrutturazione, come pure dei serramenti, infissi e del tetto, se la loro sostituzione è prevista nella ristrutturazione.

8. Luogo e termine per la presentazione delle domande

Le domande redatte in forma scritta devono essere indirizzate al Comune di Pirano, Ufficio ambiente e territorio, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano. Ogni busta deve riportare la dicitura: "Bando pubblico per il finanziamento della ristrutturazione delle facciate e dei tetti nel centro storico di Pirano – Non aprire".

Sul lato posteriore della busta deve essere scritto il nome e il cognome, nonché l'indirizzo del richiedente. Il termine di adesione al bando pubblico ha inizio dalla data di pubblicazione del presente bando e rimane aperto fino all'1 settembre 2023.

Indipendentemente dalla data e dal modo di spedizione della domanda fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda presso l'Ufficio protocollo del Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano.

L'apertura e il controllo delle domande ricevute per l'assegnazione dei fondi è condotta dalla commissione degli esperti. Le domande sono aperte in base all'ordine di classificazione in graduatoria delle stesse. L'apertura delle domande non è pubblica.

L'apertura delle domande viene messa a verbale.

La commissione degli esperti controlla la completezza delle domande ricevute e l'adempimento delle condizioni stabilite nel bando pubblico, nonché prepara la proposta dei destinatari dei fondi.

La sovvenzione è determinata da una Decisione contro la quale è possibile presentare ricorso.

Dopo la decisione finale, il beneficiario è tenuto a stipulare entro 30 giorni un contratto di finanziamento, in cui sono stabiliti i rapporti reciproci, i diritti e gli obblighi.

Se il beneficiario non risponde entro il termine stabilito, ovvero non conclude il contratto, la decisione di concessione del finanziamento decade.

I candidati che presenteranno domande incomplete saranno invitati a completare la domanda. Il Comune di Pirano eliminerà dal seguente procedimento tutte:

- le domande non presentate da persona ammissibile, secondo il 3° punto del presente bando;
- le domande depositate in ritardo e le domande completate in ritardo;
- le domande che risulteranno incomplete anche dopo la notifica per il loro completamento.

9. Assegnazione dei fondi: i fondi saranno assegnati in base classificazione in graduatoria delle domande complete e fino all'esaurimento dei fondi di sovvenzionamento. Nel caso in cui i fondi siano già stati assegnati, la commissione restituirà al mittente la domanda sigillata all'indirizzo indicato sulla busta. In caso di ricezione simultanea di più domande complete, il cui valore dichiarato eccede il valore specificato nel presente bando di gara, l'ordine sarà determinato dalla commissione estraendo a sorte.

10. Utilizzo dei fondi

I fondi sono versati al beneficiario sulla base delle disposizioni degli accordi reciproci per i lavori eseguiti e dei documenti giustificativi specificati nel bando di gara.

I fondi sono assegnati ai beneficiari secondo l'ordine di ricezione delle domande complete fino all'utilizzo dei fondi del bilancio stanziati a tale scopo per l'anno in corso.

Il beneficiario dei fondi deve presentare al Comune di Pirano entro il 16 novembre 2023 la Richiesta di pagamento dei fondi per il cofinanziamento della ristrutturazione delle facciate e dei tetti nel centro storico di Pirano – modulo 4 insieme agli allegati obbligatori.

11. Applicazione del regolamento: per quanto riguarda la procedura per l'ottenimento del finanziamento e le condizioni di acquisizione, che non sono esattamente specificate nel presente bando di gara, si applica il Regolamento in materia di sovvenzioni finalizzate agli interventi di ristrutturazione delle facciate e dei tetti nel centro storico di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 64/2017 del 17/11/2017). Tutte le domande eventualmente presentate riceveranno una risposta da parte della Commissione degli esperti per l'attuazione e la supervisione della procedura per la ristrutturazione delle facciate e dei tetti nel centro storico di Pirano.

12. Ulteriori informazioni: ulteriori chiarimenti sono disponibili al seguente indirizzo: Comune di Pirano, Ufficio ambiente e territorio, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano, tel. 05/671-03-36. La documentazione di gara gratuita è disponibile dalla data del presente annuncio fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande sul sito web del Comune di Pirano: www.piran.si.

Il Comune di Pirano

Razpisi delovnih mest

Ob-2377/23

Svet Zavoda za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 17/22, 163/22 – ZDOsk-A, 18/23 – ZDU-10, 25/23) in v skladu s 37. in 38. členom Statuta Zavoda za usposabljanje delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava, št.: 0070-1/2023-5 z dne 23. 2. 2023 in št.: 01403-50/2023/5 z dne 1. 6. 2023 in na podlagi Sklepa številka 9000-4/2023-2 z dne 12. 5. 2023, ki ga je sprejel na seji dne 1. 6. 2023, razpisuje prosto delovno mesto

direktorja (m/ž)

Zavoda za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava

Kandidat/ka za direktorja mora poleg splošnih pogojev, določenih z Zakonom o delovnih razmerjih, izpolnjevati še pogoje, določene v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu, in sicer:

– da ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo in 5 let delovnih izkušenj na področju dejavnosti socialnega varstva ali druge dejavnosti, ki je povezana s socialno varstveno dejavnostjo;

– da ima višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju dejavnosti socialnega varstva;

– da ima opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje;

– ne sme biti pravnoomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne sme biti obsojen na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot 6 mesecev;

– zoper njega ne sme biti vložena pravnoomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

– kandidat/ka mora predložiti program razvoja socialno varstvenega zavoda ZUDV Dornava za naslednje mandatno obdobje.

V skladu s 56. členom Zakona o socialnem varstvu je za direktorja lahko imenovan tudi kandidat/ka, ki nima opravljenega programa za vodenje, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu mandat preneha.

Z imenovanim direktorjem/ico bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata. Mandat traja 5 let. Mandat direktorju/ici prične teči z dnem, ko k imenovanju izda soglasje minister Ministrstva za solidarno prihodnost, oziroma z dnem poteka zakonsko določenega roka za izdajo zaprosenega soglasja ministra za solidarno prihodnost.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi razpisa.

Prijavljeni kandidati/kandidatke bodo o izidu razpisa obveščeni v zakonskem roku.

Pisne prijave z življenjepisom s priloženimi originalnimi ali overjenimi fotokopiranimi dokazili o izpolnjevanju pogojev, kandidati/ke pošljejo na naslov: Zavod za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava, Dornava 128, 2252 Dornava, z oznako »Ne odpiraj – razpis za direktorja« v roku 8 dni od dneva objave v Uradnem listu RS ali dnevniku Večer.

Potrdili iz četrte in pete alineje zahtevanih pogojev ne smeta biti starejši od 30 dni od dneva objave razpisa v Uradnem listu RS.

O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v roku, določenim z zakonom.

Nepravočasne in nepopolne vloge ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

Svet Zavoda za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava

Ob-2378/23

Svet Osnovne šole Toneta Šraja Aljoše z enoto vrtec Nova vas, Nova vas 4b, 1385 Nova vas, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in na podlagi sklepa Sveta zavoda z dne 1. 6. 2023 ponovno razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu s 53. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNSPP in 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat/ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto ravnatelja/ravnateljice.

Predviden pričetek dela bo 1. 9. 2023.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

– dokazilo o ustrezni izobrazbi (overjena fotokopija),

– dokazilo o pridobljenem nazivu (naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor, overjena fotokopija),

– dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,

– dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (overjena fotokopija) (oziroma si ga pridobi najpozneje v letu dni po začetku mandata, sicer mu/ji preneha mandat po zakonu),

– opis in dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (izpis obdobj zavarovanja v RS ali drugo dokazilo o obdobju dela v VIZ), Uradni list Republike Slovenije – Razglasni del št. 3 z dne 7. 1. 2022, stran 23,

– potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje – ne sme biti starejše od 30 dni,

– potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost za namen »Varstvo otrok in mladoletnikov« iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje – ne sme biti starejše od 30 dni,

– potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku – ne sme biti starejše od 30 dni.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa priloži tudi kratek življenjepis.

Pisne prijave z dokazili pošljite po pošti v 8 dneh po objavi razpisa v Uradnem listu RS na naslov: Svet Osnovne šole Toneta Šraja Aljoše z enoto vrtec Nova vas, Nova vas 4b, 1385 Nova vas, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja/-ico – Ne odpiraj«.

V primeru oddaje nepopolne vloge bo kandidat/-ka pisno pozvan/-a, da vlogo dopolni v roku 8 dni, v nasprotnem primeru se takšna vloga šteje za nepopolno in bo iz izbirnega postopka izločena. Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Toneta Šraja Aljoše z enoto vrtec Nova vas

Ob-2382/23

Svet zavoda Doma starejših občanov Metlika razpisuje na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS in 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), 33. člena Statuta Doma starejših občanov Metlika ter sklepa Sveta zavoda Doma starejših občanov Metlika z dne 1. 6. 2023, objavlja prosto delovno mesto

direktorja

zavoda Doma starejših občanov Metlika (m/ž)

Za direktorja zavoda (m/ž) je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne zakonske pogoje in pogoje določene v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami), in sicer:

– visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba iz 69. člena ZSV in 5 let delovnih izkušenj ali višja strokovna izobrazba iz 69. člena ZSV in 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva,

– opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,

– opravljen program za vodenje socialnovarstvenega zavoda, ki ga določa Socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje. Če nima opravljenega programa za vodenje, ga mora opraviti najpozneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu mandat na podlagi zakona preneha.

K pisni prijavi morajo kandidati/ke priložiti življenjepis, dokazila o izpolnjevanju zakonsko predpisanih pogojev (potrdilo o stopnji in vrsti izobrazbe, potrdilo o delovnih izkušnjah, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu za delo na področju socialnega varstva in diplomu o opravljenem programu za vodenje socialno varstvenega zavoda oziroma ga mora kandidat/ka opraviti v skladu s petim odstavkom 56. člena), vključno s potrdilom o nekaznovanosti in potrdilom, da kandidat ni v kazenskem postopku ter program dela z vizijo razvoja zavoda na največ petih straneh v A4 formatu za mandatno obdobje.

Kandidat/ka mora priložiti izjavo, da soglaša, da se lahko njegovi/njeni osebni podatki javno obravnavajo na seji Sveta zavoda in v kolikor je kandidat/ka izbran, se zanj zaprosi za mnenje Občine Metlika in soglasje Ministrstva za solidarno prihodnost.

Mandat direktorja/ice traja pet let. Mandat bo direktorju pričel teči z dnem, ko bo izdano soglasje k imenovanju, ki ga poda minister, pristojen za socialno varstvo ali naslednji dan po preteku ali prekinitvi prejšnjega mandata, če je bilo soglasje ministra izdano prej, oziroma skladno s 56. členom Zakona o socialnem varstvu. Z izbranim kandidatom/ko bo sklenjena pogodba za čas trajanja mandata.

Kandidat/ke se morajo prijaviti na razpis v roku 8 dni po njegovi objavi. Svet zavoda prepozno prispelih in nepopolnih vlog ne bo obravnaval.

Kandidati/ke, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje, bodo povabljeni na predstavitev in razgovor na Svet zavoda v 8 dneh od poteka roka za prijavo. Svet zavoda bo kandidate/ke vabil in obveščal izključno po elektronski pošti, zato je obvezna sestavina prijave tudi elektronski naslov.

O izbiri kandidata/ke bodo kandidati/tke pisno obveščeni v roku, določenem z zakonom.

Pisne prijave z vsemi dokazili naj kandidati/ke pošljejo priporočeno na naslov: Svet zavoda Doma starejših občanov Metlika, Mestni trg 16, 8330 Metlika z oznako »Za razpis direktorja/ice«, s pripisom »Ne odpiraj«.

Svet zavoda Doma starejših občanov Metlika

Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah

Št. 38141-2/2023/3

Ob-2379/23

Na podlagi 104.a člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 – ZPOMK-1, 77/10 – ZSFCJA, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZAvMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16, 39/16, 45/19 – odl. US, 67/19 – odl. US in 82/21; v nadaljevanju: ZMed) in ob smiselni uporabi 50. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-10) Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija) objavlja

sklep

o uvedbi javnega razpisa za podelitev treh pravic razširjanja televizijskega programa v digitalni radiodifuzni tehniki na območju Republike Slovenije

1 Predmet javnega razpisa in zahteve v zvezi s predmetom javnega razpisa

Tri pravice razširjanja televizijskega programa v digitalni radiodifuzni tehniki na območju Republike Slovenije. Pravice bo agencija podelila z odločbo v skladu s petim odstavkom 104.a člena ZMed.

Zahteve v zvezi s predmetom javnega razpisa, ki se bodo zapisale v odločbe o podelitvi pravice:

– izbrani ponudnik mora z razširjanjem in oddajanjem televizijskega programa, za katerega je pridobil pravico razširjanja v digitalni radiodifuzni tehniki, pričeti najkasneje v roku treh mesecev od pravnomočnosti odločbe o podelitvi pravice. Agencija lahko izbranega ponudnika, ki v roku treh mesecev od pravnomočnosti odločbe o podelitvi pravice ne bo pričel z izvrševanjem pravice, pisno opozori, naj začne podeljeno pravico izvrševati v roku enega meseca od prejema pisnega opozorila. Če bo agencija ugotovila, da izbrani ponudnik podeljene pravice v roku enega meseca od prejema njenega pisnega opozorila ni začel izvrševati, bo lahko po uradni dolžnosti začela postopek za razveljavitev odločbe o podelitvi pravice, ki je predmet tega javnega razpisa.

– izbrani ponudnik mora pravico izvrševati ves čas trajanja odločbe, s katero mu je digitalna pravica podeljena. Agencija lahko izbranega ponudnika, ki po pričetku izvrševanja podeljene pravice te ne bo nepretrgoma izvrševal več kot tri mesece, pisno opozori, naj začne podeljeno pravico izvrševati v roku enega meseca od prejema pisnega opozorila. Če bo agencija ugotovila, da izbrani ponudnik podeljene pravice v roku enega meseca od prejema njenega pisnega opozorila ni začel izvrševati, bo lahko po uradni dolžnosti začela postopek za razveljavitev odločbe o podelitvi pravice, ki je predmet tega javnega razpisa.

2 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik oziroma njegov program

2.1 Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je za televizijski program, s katerim kandidira na tem javnem razpisu, imetnik veljavnega dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti, ki je bilo izdano v Republiki Sloveniji, ali imetnik ustreznega oziroma primerljivega veljavnega dovoljenja, izdanega v drugi državi članici Evropske unije ali tretji državi, podpisnici Evropske konvencije o čezmejni televiziji Sveta Evrope. Dovoljenje za izvajanje televizijske dejavnosti oziroma ustrezno oziroma primerljivo dovoljenje mora biti izdano

pred potekom roka za predložitev ponudb na zadevni javni razpis.

2.2 Ponudnik za televizijski program, s katerim kandidira na tem javnem razpisu, ne sme biti imetnik pravice razširjanja televizijskega programa v digitalni radiodifuzni tehniki na območju, ki zajema tudi območje Republike Slovenije, razen, če ponudnik kandidira s programom, za katerega mu je podeljena pravica razširjanja televizijskega programa v digitalni radiodifuzni tehniki na območju Republike Slovenije na način, da ponudnik tega programa ne sme razširjati preko prizemnega digitalnega radiodifuznega omrežja (ali njegovega dela), ki je rezervirano za prostodostopne programe.

2.3 Ponudnik mora imeti na dan poteka roka za predložitev ponudb poravnane vse zapadle obveznosti do agencije.

2.4 Zoper ponudnika do poteka roka za predložitev ponudb ne sme biti začel postopek prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja.

2.5 Ponudnik mora predložiti popolno in pravilno ponudbo.

3 Razpisna merila in način njihove uporabe – ocenjevanje

Ponudbe, pri katerih bodo izpolnjeni vsi razpisni pogoji, bodo pri vsakem merilu ocenjene s točkami. Pri vsakem posameznem merilu je določeno najmanjše in največje število točk, ki ga lahko dobi ponudnik, ter način ocenjevanja. Največje možno število točk pri vseh merilih skupaj je sto. V primeru, če bosta dve ponudbi ali več ponudb dosegli enako vsoto točk, se bosta upoštevali dodatni merili (obseg lastne produkcije, žanrska in tematska ustreznost programske ponudbe) oziroma žreb.

3.1 Žanrska in tematska ustreznost programske ponudbe

Pri tem merilu se ponudnikom točke dodelijo glede na to, koliko različnih zvrsti programskih vsebin, ki so določene v Pravilniku o merilih za opredelitev vsebin lastne produkcije (Uradni list RS, št. 77/02), zagotavljajo v ponujenem programu, pri čemer se upoštevajo samo zvrsti z minimalnim tedenskim povprečjem vsaj 1,0%. Ponudbe ponudnikov se pri tem merilu ocenjujejo na podlagi podatkov iz dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti oziroma na podlagi podatkov iz obrazca, ki ga ponudnik priloži ponudbi. (0–20 točk)

3.2 Obseg lastne produkcije

Pri tem merilu se ponudnikom točke dodelijo glede na minimalni obseg programskih vsebin lastne produkcije ponujenega programa v dnevnem oddajnem času. Ponudbe ponudnikov se pri tem merilu ocenjujejo na podlagi podatkov iz dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti oziroma na podlagi podatkov iz obrazca, ki ga ponudnik priloži ponudbi. (0–20 točk)

3.3 Produkcija slovenskih avdiovizualnih del iz 68. člena Zakona o medijih

Pri tem merilu se ponudnikom točke dodelijo glede na minimalni delež produkcije slovenskih avdiovizualnih del v letnem oddajnem času. Ponudbe ponudnikov se pri tem merilu ocenjujejo na podlagi podatkov iz dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti oziroma na podlagi podatkov iz obrazca, ki ga ponudnik priloži ponudbi. (0–20 točk)

3.4 Trajanje (obseg) programa

Pri tem merilu se ponudnikom točke dodelijo sorazmerno glede na minimalni tedenski obseg trajanja programa. Ponudba ponudnika z največjim minimalnim tedenskim obsegom trajanja programa dobi 20 točk. Ponudbe ponudnikov se pri tem merilu ocenjujejo na podlagi podatkov iz dovoljenja za izvajanje televizijske dejavnosti oziroma na podlagi podatkov iz obrazca, ki ga ponudnik priloži ponudbi. (0–20 točk)

3.5 Uravnoteženo poročanje v dnevnoinformativnih programih

Pri tem merilu se ponudnikom točke dodelijo glede na to, ali ponudbi priložijo izjavo o uravnoteženem poročanju v dnevnoinformativnih oddajah. Ponudnik, ki ponudbi priloži izpolnjeno in podpisano izjavo, prejme 10 točk. Ponudnik, ki ponudbi ne priloži izpolnjene in podpisane izjave, prejme 0 točk. Če izpolnjeno in podpisano izjavo ponudbi priloži ponudnik, ki glede na podatke iz dovoljenja oziroma podatke iz obrazca, ki se nahaja v razpisni dokumentaciji in bo predstavljal del ponudbe, v programu, s katerim kandidira, ne zagotavlja informativne zvrsti, izjave razpisna komisija ne upošteva ter ponudnik pri tem merilu prejme 0 točk. (0–10 točk)

3.6 Prosta dostopnost (nekodiranost) programa

Pri tem merilu se ponudnikom točke dodelijo glede na to, ali ponudbi priložijo izjavo o prosti dostopnosti (nekodiranosti) programa. Ponudnik, ki ponudbi priloži izpolnjeno in podpisano izjavo, prejme 10 točk. Ponudnik, ki ponudbi ne priloži izpolnjene in podpisane izjave, prejme 0 točk. (0–10 točk)

3.7 Dodatno merilo 1 – Obseg lastne produkcije

Če bosta dve ponudbi ali več ponudb dosegli enako vsoto točk, se bo z uporabo dodatnega merila 1 »Obseg lastne produkcije« za eno mesto višje uvrstila tista ponudba, katere ponudnik je imel ugotovljen večji obseg lastne produkcije v skladu z merilom pod točko 3.2.

3.8 Dodatno merilo 2 – Žanrska in tematska ustreznost programske ponudbe

Če po uporabi dodatnega merila 1 »Obseg lastne produkcije« nobene izmed ponudb, ki so dosegle enako vsoto točk, ne bo mogoče uvrstiti na višje mesto, se bo z uporabo dodatnega merila 2 »Žanrska in tematska ustreznost programske ponudbe« za eno mesto višje uvrstila tista ponudba, katere ponudnik v svojem televizijskem programu tedensko predvaja več različnih zvrsti

programskih vsebin z minimalnim tedenskim povprečjem vsaj 1,0% v skladu z merilom pod točko 3.1.

3.9 Žreb

Če po uporabi dodatnega merila 2 »Žanrska in tematska ustreznost programske ponudbe« nobene izmed ponudb, ki so dosegle enako vsoto točk, ne bo mogoče uvrstiti na višje mesto, se bo o razvrstitvi ponudnikov odločilo z žrebom.

4 Rok in način predložitve ponudb

Rok za predložitev ponudb je 10. 7. 2023 do 12. ure. Ne glede na način pošiljanja morajo ponudbe prispeti na naslov agencije: Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, do navedenega roka. Ponudniki lahko ponudbe pošljejo po pošti na naslov agencije ali jih predložijo osebno, na vložišču agencije, v času uradnih ur, ki so od ponedeljka do petka od 9. do 11. ure, ob sredah tudi od 13. do 14. ure. Uradna oseba agencije, zadolžena za sprejemanje ponudb, bo v primeru osebne dostave izdala potrdilo o prejemu ponudbe.

Ponudba mora biti predložena v izvorniku in v eni kopiji. Izvornik in kopija ponudbe morata biti zaprta vsak v svojem ovoju z oznako »Izvornik« oziroma »Kopija«. Oba ovoja morata biti vstavljeni v skupen ovoj, označen z oznako »Ponudba na javni razpis za podelitev treh pravic razširjanja televizijskega programa v digitalni radiodifuzni tehniki na območju Republike Slovenije, Ne odpiraj« in naslovljen na naslov agencije. Ponudnik mora na skupen ovoj napisati tudi svoj polni naslov. Natančna navodila za pripravo ponudbe se nahajajo v razpisni dokumentaciji.

5 Javno odpiranje ponudb: javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu agencije: Stegne 7, Ljubljana, v veliki sejni sobi, dne 11. 7. 2023, ob 10. uri.

6 Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani agencije: <http://www.akos-rs.si>. Ponudnikom je na voljo brez plačila.

7 Kontaktna oseba: Martin Hari (martin.hari@akos-rs.si).

8 Rok za izdajo in vročitev odločb o podelitvi pravice: Agencija bo odločbe izdala in vročila najpozneje v osmih mesecih po preteku roka za predložitev ponudb.

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

Objave sodišč

Izvršbe

I 887/2022

Os-2307/23

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani I 887/2022 z dne 9. 9. 2022, zaradi izterjave denarne terjatve v višini 398.384,20 EUR s pp, je bil v korist upnika EOS KSI, Upravljanje terjatev d.o.o., Letališka cesta 33, Ljubljana, matična številka 1539965, dne 25. 10. 2022 opravljen rubež solastnega dela nepremičnin – poslovnega prostora z imenom Bar Bruc, v površini 117 m² v pritličju in skladiščni prostori v izmeri 21,50 m² v kleti poslovno-stanovanjske stavbe na naslovu Razlagova ulica 9, Maribor, ki stoji na parceli 657 1005/1 katastrska občina Maribor Grad, last dolžnika Rolando Vrecl, Meljski dol 31A, Maribor, do 1/2 celote.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 18. 5. 2023

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

0246 I 82/2023

Os-2248/23

Okrajno sodišče v Kopru je s sklepom opr. št. I 82/2023 z dne 11. 5. 2023 dolžniku Alešu Prodano-ovič, EMŠO 2611981500136, Čevljarska ulica 15, Koper - Capodistria – dostava, postavilo začasnega zastopnika, odvetnika Nevja Kofola iz Kopra.

Začasni zastopnik je bil dolžniku postavljen na podlagi prvega odstavka 82. člena v zvezi s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku (v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju), ki določa, da sodišče postavi začasnega zastopnika, če je prebivališče tožene stranke, ki nima pooblaščenca, neznan.

Začasni zastopnik bo dolžnika zastopal v postopku vse do takrat, dokler stranke ali njihovi pooblaščenca ne nastopijo pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je toženi stranki postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 12. 5. 2023

VL 97120/2022

Os-2101/23

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice NLB d.d., Trg republike 2, Ljubljana, ki jo zastopa Katja Čebulj, Trg republike 2, Ljubljana, proti dolžniku Mladenu Petroviču (nima prebivališča v RS), ki ga zastopa zak. zast. Aleš Novak – odvetnik, Gosposka ulica 4, Celje, zaradi izterjatve 23.529,89 EUR, sklenilo:

Dolžniku Mladenu Petroviču se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Aleš Novak, Gosposka ulica 4, Celje.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 19. 4. 2023

VL 14444/2023

Os-2274/23

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Delavska Hranilnica d.d. Ljubljana, Miklošičeva cesta 5, Ljubljana, ki jo zastopa Borut Rešek, Miklošičeva cesta 5, Ljubljana – dostava, proti dolžniku Ernestu Korene, Zagrad 20B, Radeče, ki ga zastopa zak. zast. odv. Antonio Novak, Ljubljanska cesta 14, Celje, zaradi izterjave 5.287,03 EUR, sklenilo:

Dolžniku Ernestu Korene, Zagrad 20B, Radeče se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Antonio Novak, Ljubljanska cesta 14, Celje.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 16. 5. 2023

2874 Z 52/2023

Os-2300/23

Okrajno sodišče v Ljubljani je v zadevi zavarovanja terjatve upnika Republika Slovenija, matična št. 5854814000 (Ministrstvo za finance, Finančna uprava RS, Finančni urad Ljubljana, Davčna ulica 1, Ljubljana), Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana – dostava, ki ga zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, zoper dolžnika Janeza Prebila, Mite Rakića 29, Beograd, Srbija, zaradi zavarovanja 5.980,57 EUR, sklenilo:

Dolžniku Janezu Prebilu, EMŠO: 2801981500385 se na podlagi 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Tomaž Mihelčič, Trubarjeva cesta 24, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 22. 5. 2023

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 74/2023

Os-2116/23

V skladu s 142.a členom Zakona o dedovanju vas obveščamo o zapuščini brez dedičev.

Podatki o zapustnici: Marjanca Mašič, rojena 16. 2. 1971, EMŠO 1602971505420, nazadnje stanujoča Cesta bratov Milavcev 110, Brežice, umrla 25. 1. 2023 v Novem mestu.

Opravična številka zapuščinske zadeve: D 74/2023.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo (9. člen Zakona o dedovanju), če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečajca zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnične dolge.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustničnih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 20. 4. 2023

D 593/2022

Os-2315/23

Zapuščinska zadeva: pok. Ivan Flandija, sinu Ivana, rojen dne 26. 12. 1921 v Prapročah Črni Kal, ki je umrl dne 27. 11. 2013 v Kanadi.

Iz opravljenih poizvedb izhaja, da je bil zapustnik poročen z Aido Tutolo, poročena Flandija, s katero sta imela tri otroke, in sicer hčero Anno Flandja (poročena LaBianca) in sinova Maria Flandja in Johna Flandja. Zapustnik naj bi imel vnuka Jonathana LaBianca in vnukinjo Marisso LaBianca. Vsi naj bi živeli v Kanadi.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgodi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola

Okrajno sodišče v Kopru
dne 23. 5. 2023

D 51/2021

Os-2121/23

V zapuščinski zadevi po dne 28. 9. 2019 umrli Olgi Gašparevič, roj. 7. 5. 1936, nazadnje stanujoči Gustava Krkleca 28, p. Zagreb, Republika Hrvaška, državljanki Republike Slovenije, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja sledeči oklic neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in (ne)znane upnike, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajca zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnične dolge.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustničnih obveznostih ter da lahko upniki v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Okrajno sodišče v Krškem
dne 21. 4. 2023

D 220/2022

Os-2122/23

Okrajno sodišče v Krškem po sodnici Ireni Renier v zapuščinski zadevi po dne 22. 5. 2022 umrlem Rudiju Ronerju, sinu Rudolfa, roj. 7. 5. 1960, nazadnje sta-

nujočem Spodnje Pijavško 3, p. Krško, drž. Republike Slovenije, izven naroka dne 21. aprila 2023, podaje naslednji oklic:

Zakoniti dediči po pokojnem Rudiju Ronerju, sinu Rudolfa, roj. 7. 5. 1960, nazadnje stanujočem Spodnje Pijavško 3, p. Krško, umrlem 22. 5. 2022 se pozivajo, da v roku 1 leta od objave oklica na oglasni deski tukajšnjega sodišča in v Uradnem listu RS, priglasijo svoje pravice do zapuščine.

Po poteku tega roka, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Krškem
dne 21. 4. 2023

I D 2848/2020

Os-2129/23

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Mariji Dugulin, roj. 6. 12. 1926, umrla dne 28. 9. 2020, nazadnje stanujoča na naslovu Ob potoku 11, Škofljica, državljanka Republike Slovenije.

Po zapustnici, ki ni napravila oporoke, sta bila s strani Republike Slovenije in Mestne občine Ljubljana vložena predloga za omejitev dedovanja.

Zapuščina je bila ob smrti vdova in je zapustila dva potomca. Dediča I. dednega reda sta se dedovanju po zapustnici odpovedala. Zapustničina starša, oče Franc Kukovec in mati Matilda Kukovec, sta umrla pred njo. Zapustila je brata Mirka Kukovca in Tomaža Kukovca. Sodišče kljub uradno opravljenim poizvedbam ne razpolaga z rojstnimi podatki in podatki o stalnem prebivališču Tomaža Kukovca, da bi ga lahko obvestilo o zapuščinskem postopku.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva zapustničinega brata Tomaža Kukovca oziroma njegove potomce ter vse ostale, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski sodišča, na spletni strani sodišča in Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 18. 4. 2023

II D 1642/2019

Os-2074/23

Pri Okrajnem sodišču v Mariboru je v teku zapuščinski postopek po pokojni Veri Mauko, roj. 12. 8. 1945, nazadnje stan. Toledova ulica 54, Ruše, ki je umrla 17. 9. 2019.

Ker so se dediči I., II. in sodišču znani dediči III. dednega reda dedovanju odpovedali ter sodišču niso znani podatki o morebitnih drugih zakonitih ali oporočnih dedičih, je bil objavljen oklic neznanim dedičem, na podlagi katerega se ni javil nihče.

Morebitne upnike po pokojni Veri Mauko obveščamo, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino ter o zapustničnih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.a člena Zakona o dedovanju – ZD (v kolikor prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečajca zapuščine brez dedičev).

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 19. 4. 2023

D 168/2022

Os-1971/23

Po pokojnem Andreju Fricu, rojenem dne 7. 12. 1957, nazadnje stanujočem na naslovu Garibaldijeva ulica 8, Piran in umrlem dne 9. 1. 2022, ni dedičev.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Zapustnikove upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju, ki določa, da upnik lahko zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vložil predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina prešla na Republiko Slovenijo, ki ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Piranu
dne 3. 4. 2023

D 307/2021

Os-2241/23

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Antoniji Samsa, roj. Jelen, ki je umrla dne 10. 11. 1911 v starosti 70 let, z zadnjim stalnim prebivališčem Kozina 4, 6240 Kozina.

Sodišče ne razpolaga s podatki o nekaterih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 8. 5. 2023

D 2/2022

Os-2242/23

V zapuščinski zadevi po pok. Albini Mariji Bole, roj. 11. 8. 1927, ki je bila razglašena za mrtvo dne 28. 8. 1997, v zemljiški knjigi vpisana kot Albina Bole, neznanega bivališča, neznan država, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče seznanja upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Zapuščina brez dedičev po pokojni bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso

stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničnih obveznostih.

Po 142.b členu ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vložil predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 8. 5. 2023

D 61/2022

Os-2243/23

V zapuščinski zadevi po pok. Ani Jakomin, roj. 11. 6. 1811, ki je umrla dne 26. 1. 1894, z zadnjim stalnim prebivališčem Štanjel 9, 6222 Štanjel, v zemljiški knjigi vpisana kot Anna, žena Antona Jakomin, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče seznanja upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Zapuščina brez dedičev po pokojni bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničnih obveznostih.

Po 142.b členu ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vložil predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 8. 5. 2023

D 48/2023

Os-2251/23

Pred naslovnim sodiščem teče zapuščinski postopek po pokojnem Marku Kumarju, sinu Gabrijela, rojenem 27. 1. 1951, z zadnjim prebivališčem na naslovu Postaja 6, Most na Soči, ki je umrl 2. 2. 2023.

V zapuščinskem postopku so k dedovanju po zakonu poklicani dediči tretjega dednega reda (tj. potomci zapustnikovih dedov in babic), pri čemer sodišče nima podatkov o vseh dedičih tega reda. Mednje sodijo tudi sorodniki po očetovi strani: potomci strica Kumar Mirka in potomci tete Milke iz Italije ter sorodniki po materini strani, o katerih pa sodišče nima sploh nobenih podatkov.

Sodišče s tem oklicem poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se v roku enega leta

od njegove objave zglasijo in uveljavijo svojo pravico do dediščine.

Če se po poteku enega leta od objave oklica ne zglasijo, bo sodišče o premoženju zapustnika odločilo na podlagi zbranih podatkov in ga dodelilo dedičem, ki so sodišču znani.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 11. 5. 2023

D 91/2023 Os-2252/23

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojnem Andreju Krajniku, sinu Valentina, z neznanim datumom rojstva, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu Kraj 116, Drenchia, Italija, ki je bil razglašen za mrtvega, kot datum njegove smrti pa določen 18. 2. 1929.

Sodišče s tem oklicem poziva vse morebitne dediče zapustnika, da se v roku enega leta od njegove objave zglasijo in uveljavljajo svojo pravico do dediščine.

Če se v roku enega leta od objave oklica ne bo zglasil noben dedič, bo sodišče zapuščino razglasilo za lastnino Republike Slovenije in jo izročilo pristojnemu organu Republike Slovenije.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 10. 5. 2023

D 92/2023 Os-2253/23

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojni Marijani (rojeni Tomazetič) Tomazetič, z neznanim datumom rojstva, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu Breg 136, Italija, ki je bila razglašena za mrtvo, kot datum njene smrti pa določen 13. 8. 1971.

Sodišče s tem oklicem poziva vse morebitne dediče zapustnice, da se v roku enega leta od njegove objave zglasijo in uveljavljajo svojo pravico do dediščine.

Če se v roku enega leta od objave oklica ne bo zglasil noben dedič, bo sodišče zapuščino razglasilo za lastnino Republike Slovenije in jo izročilo pristojnemu organu Republike Slovenije.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 10. 5. 2023

Oklici pogrešanih

N 11/2023 Os-2281/23

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici vodi na predlog Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, Zunanji oddelek v Kopru, postopek dokazovanja smrti osebe Ludvik Kastelic, Avstralija, ki ga zastopa skrbnik za poseben primer Valter Urbančič, odvetnik v Ilirski Bistrici.

Po razpoložljivih podatkih se je Ludvik Kastelic rodil 15. 8. 1930 in umrl 3. 12. 2017.

Vse, ki kaj vedo o življenju ali smrti Ludvika Kastelica, se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v

30 dneh od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče ugotovilo smrt Ludvika Kastelica.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 17. 5. 2023

N 200/2023 Os-2262/23

Okrajno sodišče v Ljubljani vodi pod opr. št. N 200/2023 na predlog predlagatelja Bojana Stipaniča, Pod hribom 47, Ljubljana, EMŠO 2801971500352, ki ga zastopa Odvetniška družba Hacin Kölner, d.o.o., iz Komende, zoper nasprotnega udeleženca Stanislava Babnik, roj. 30. 4. 1918, zadnje znano prebivališče Zgornja Šiška 91, Ljubljana, nepravdni postopek zaradi razglasitve pogrešanca za mrtvega.

Po podatkih, s katerimi razpolaga sodišče, se je nasprotni udeleženec Stanislav Babnik rodil 30. 4. 1918 v Zgornji Šiški očetu Lovrencu Babniku in materi Mariji Babnik, rojeni Šetina, umrl 27. 7. 1935. Imel je brate Matevža, Ivana, Lovra in Franceta Babnika ter sestro Ivanko Babnik. Brat Matevž Babnik, roj. 19. 9. 1899 in umrl 14. 11. 1966 je zapustil vdovo Olgo Babnik in hčeri Olgo Babnik ter Elizabeto Stipanič, mater predlagatelja Bojana Stipaniča. Nasprotni udeleženec Stanislav Babnik je izginil med drugo svetovno vojno marca 1943 v Škofjeloškem hribovju. Po podatkih zemljiške knjige je v korist nasprotnega udeleženca Stanislava Babnika pri nepremičninah katastrska občina 1739 Zgornja Šiška parcele 988/1, 988/2, 989/1 in 989/2 vknjižena služnost stanovanja in stvarno breme preskrbe.

Sodišče poziva pogrešano osebo Stanislava Babnika, da se oglasi sodišču, vse, ki kaj vedo o življenju in smrti pogrešanega pa, da to sporočijo sodišču v treh mesecih od objave tega oklica, sicer bo sodišče po preteku tega roka pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 12. 5. 2023

N 15/2023 Os-2289/23

Okrajno sodišče v Postojni vodi nepravdni postopek na predlog predlagatelja: 1. Claudio Antonias, Monterotondo n. 38, Mentana, 2. Loretta Antonias, Via monte del soldato Num. 23, Fonte Nuova, ki ju oba zastopa Katja Širca, odvetnica v Postojni, zoper nasprotnega udeleženca Franca Kastelica, zadnji znan naslov Matenja vas 20, Prestranek, sedaj neznanega bivališča, zaradi razglasitve nasprotnega udeleženca za mrtvega.

O pogrešanem je znano le to, da se je rodil 17. 2. 1906 v Matenji vasi 20 kot nezakonski sin Marije Kastelic, rojene 3. 9. 1885, in da se je odselil v Argentino. Ker je od njegovega rojstva poteklo 117 let, o njem pa tudi v zadnjih petih letih ni nobenih poročil, je verjetno, da ni več živ.

Sodišče poziva Franca Kastelica, da se oglasi, ter vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti Franca Kastelica, da to sporočijo sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer ga bo po poteku tega roka sodišče razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Postojni
dne 16. 5. 2023

Preklici

Spričevala preklicujejo

Hribar Andreja, Pristava pri Leskovcu 10, Leskovec pri Krškem, diplomu, izdajatelj Visoka šola za upravljanje in poslovanje, leto izdaje 2015. *gns-345128*

Drugo preklicujejo

AVTOPREVOZNIŠTVO UROŠ ŠKRINJAR S.P., DRAŠIČI 8, Metlika, dovolilnico št. 2221929, država Belorusija, oznaka države 112/01. *gnq-345130*

AVTOPREVOZNIŠTVO UROŠ ŠKRINJAR S.P., DRAŠIČI 8, Metlika, dovolilnico št. 2221939, država Belorusija, oznaka države 112/01. *gnp-345131*

AVTOPREVOZNIŠTVO UROŠ ŠKRINJAR S.P., DRAŠIČI 8, Metlika, dovolilnico št. 2221942, država Belorusija, oznaka države 112/01. *gno-345132*

AVTOPREVOZNIŠTVO UROŠ ŠKRINJAR S.P., DRAŠIČI 8, Metlika, dovolilnico št. 2221966, država Belorusija, oznaka države 112/01. *gnn-345133*

AVTOPREVOZNIŠTVO UROŠ ŠKRINJAR S.P., DRAŠIČI 8, Metlika, dovolilnico št. 2221980, država Belorusija, oznaka države 112/01. *gnm-345134*

AVTOPREVOZNIŠTVO UROŠ ŠKRINJAR S.P., DRAŠIČI 8, Metlika, dovolilnico št. 2222032, država Belorusija, oznaka države 112/01. *gni-345135*

AVTOPREVOZNIŠTVO UROŠ ŠKRINJAR S.P., DRAŠIČI 8, Metlika, dovolilnico št. 2222377, država Belorusija, oznaka države 112/01. *gnk-345136*

AVTOPREVOZNIŠTVO UROŠ ŠKRINJAR S.P., DRAŠIČI 8, Metlika, dovolilnico št. 2222378, država Belorusija, oznaka države 112/01. *gnj-345137*

AVTOPREVOZNIŠTVO UROŠ ŠKRINJAR S.P., DRAŠIČI 8, Metlika, dovolilnico št. 2222406, država Belorusija, oznaka države 112/01. *gni-345138*

AVTOPREVOZNIŠTVO UROŠ ŠKRINJAR S.P., DRAŠIČI 8, Metlika, dovolilnico št. 2222407, država Belorusija, oznaka države 112/01. *gnh-345139*

AVTOPREVOZNIŠTVO UROŠ ŠKRINJAR S.P., DRAŠIČI 8, Metlika, dovolilnico št. 2222479, država Belorusija, oznaka države 112/01. *gng-345140*

AVTOPREVOZNIŠTVO UROŠ ŠKRINJAR S.P., DRAŠIČI 8, Metlika, dovolilnico št. 2222484, država Belorusija, oznaka države 112/01. *gnf-345141*

AVTOPREVOZNIŠTVO UROŠ ŠKRINJAR S.P., DRAŠIČI 8, Metlika, dovolilnico št. 2223025, država Belorusija, oznaka države 112/01. *gne-345142*

AVTOPREVOZNIŠTVO UROŠ ŠKRINJAR S.P., DRAŠIČI 8, Metlika, dovolilnico št. 2223099, država Belorusija, oznaka države 112/01. *gnd-345143*

Bambič Martin, Pleterje 13, Zdole, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500033901002, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnv-345125*

Cvetković Saša, Ceste 4, Rogatec, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500067390000, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnc-345119*

Jereb Sašo, Gorenja vas-Reteče 62, Škofja Loka, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500010648003, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnw-345124*

LKV MARJAN D.O.O., IVENCA 3, Vojnik, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500009756013, izdano na ime Marijan Grobelnik, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnu-345126*

TOTA d.o.o., Kavčičeva ulica 17, Ljubljana, potrdilo za voznika št. 017560-NSK36-2-6474, izdano na ime Petar Topalov. *gnb-345120*

TOTA d.o.o., Kavčičeva ulica 17, Ljubljana, potrdilo za voznika št. 017560-ANŠ36-2-7239, izdano na ime Zlatko Pavlovič. *gnz-345121*

TOTA d.o.o., Kavčičeva ulica 17, Ljubljana, izvod licence št. 017560/005, za vozilo MERCEDES BENZ, reg. št. LJ73UCM, veljavnost do 7. 4. 2026. *gny-345122*

TOTA d.o.o., Kavčičeva ulica 17, Ljubljana, izvod licence št. 017560/009, za vozilo MERCEDES BENZ, reg. št. LJ98LVT, veljavnost do 7. 4. 2026. *gnx-345123*

TRELLEBORG WHEEL SYSTEMS MOTO, D.O.O., ŠKOFJELOŠKA CESTA 6, Kranj, Bill ob lading št. CTLTTA1000026405, izdajatelj CARGO-PARTNER LOGISTICS (CHINA) LTD. QINGDAO BRANCH, leto izdaje 2023. *gnt-345127*

Zaletelj Simon, Malo Globoko 5, Zagradec, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500018224002, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnd-345118*

Žgavec Simon, Vilharjeva cesta 27, Ljubljana, službeno izkaznico št. 3860-746169, veljavno do 23. 7. 2032, izdajatelj Odvetniška zbornica Slovenije. *gnr-345129*

VSEBINA

Javni razpisi	1197
Razpisi delovnih mest	1249
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	1251
Objave sodišč	1253
Izvršbe	1253
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1253
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1253
Oklici pogrešanih	1256
Preklici	1257
Spričevala preklicujejo	1257
Drugo preklicujejo	1257