



Javni razpisi

Št. 1100-214/2023-11

Ob-2297/23

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje na podlagi 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22), Proračuna Republike Slovenije za leto 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 150/22), Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22) in Pravilnika o dodeljevanju štipendij za področje vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/22) objavlja

spremembo

Javnega razpisa za dodelitev štipendij študentom pedagoških študijskih programov v študijskem letu 2023/24

1. V Javnem razpisu za dodelitev štipendij študentom pedagoških študijskih programov v študijskem letu 2023/24, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 17/23 dne 10. 2. 2023, se v točkah:

a) »1. Predmet in namen razpisa« besedilo zadnjega odstavka nadomesti z besedilom »Cilj javnega razpisa je dodeliti 100 štipendij, od tega predvidoma 75 štipendij za kandidate, vpisane v 1. letnik univerzitetnega študijskega programa prve stopnje dvopredmetni učitelj – smer fizika, matematika, računalništvo, tehnika ali kemija, Pedagoška fakulteta Univerze v Ljubljani, 1. letnik enovitega magistrskega študijskega programa druge stopnje pedagoška matematika, Fakulteta za matematiko in fiziko Univerze v Ljubljani, 1. letnik enovitega magistrskega študijskega programa druge stopnje predmetni učitelj – smer izobraževalna fizika, izobraževalna kemija, izobraževalna matematika, izobraževalno računalništvo ali izobraževalna tehnika, Fakulteta za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru, 1. letnik magistrskega študijskega programa druge stopnje pedagoška fizika, Fakulteta za matematiko in fiziko Univerze v Ljubljani, 1. letnik magistrskega študijskega programa druge stopnje izobraževalna matematika ali izobraževalna tehnika, Fakulteta za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru, 1. letnik magistrskega študijskega programa druge stopnje poučevanje, smer predmetno poučevanje (eno predmetno področje: matematika, fizika, kemija; dve predmetni

področji: matematika, fizika, kemija, tehnika, računalništvo), Pedagoška fakulteta Univerze v Ljubljani ali 1. letnik magistrskega študijskega programa druge stopnje kemijsko izobraževanje, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju besedila: skupina naravoslovje) ter predvidoma 25 štipendij za kandidate, vpisane v 1. letnik magistrskega študijskega programa druge stopnje socialna pedagogika, Pedagoška fakulteta Univerze v Ljubljani, 1. letnik magistrskega študijskega programa druge stopnje specialna in rehabilitacijska pedagogika, Pedagoška fakulteta Univerze v Ljubljani, 1. letnik magistrskega študijskega programa druge stopnje logopedija in surdopedagogika, Pedagoška fakulteta Univerze v Ljubljani, 1. letnik magistrskega študijskega programa druge stopnje inkluzija v vzgoji in izobraževanju, Pedagoška fakulteta Univerze v Mariboru, 1. letnik magistrskega študijskega programa druge stopnje inkluzivna pedagogika, Pedagoška fakulteta Univerze na Primorskem ali 1. letnik magistrskega študijskega programa druge stopnje socialna pedagogika, Pedagoška fakulteta Univerze na Primorskem (v nadaljevanju besedila: skupina programov s področja posebnih potreb).«

b) »7. Merila za dodelitev sredstev« besedilo prvega odstavka nadomesti z besedilom »Ministrstvo bo na osnovi spodaj navedenega izbirnega postopka in rezultatov ocenjevanja dodelilo največ 100 štipendij, in sicer glede na skupine študijskih programov iz 1. točke javnega razpisa predvidoma 75 štipendij za skupino naravoslovje ter predvidoma 25 štipendij za skupino programov s področja posebnih potreb.«

V tej točki se besedilo sedmega odstavka nadomesti z besedilom »Kandidati se razvrstijo po prednostnem vrstnem redu, po točkah, doseženih po merilih iz drugega in tretjega odstavka te točke javnega razpisa. Glede na to se posebej razvrstijo kandidati skupine naravoslovje iz 1. točke tega javnega razpisa, med katerimi se za dodelitev štipendij izbere predvidoma 75 kandidatov, ki so dosegli najvišje število točk. Prav tako se posebej razvrstijo kandidati skupine programov s področja posebnih potreb iz 1. točke tega javnega razpisa, med katerimi se za dodelitev štipendij izbere predvidoma 25 kandidatov, ki so dosegli najvišje število točk.«

V tej točki se besedilo osmega odstavka nadomesti z besedilom »Če bi bilo na zadnje mesto, ki še omogoča dodelitev štipendije kandidatom iz skupine naravoslovje oziroma kandidatom iz skupine programov s področja posebnih potreb iz 1. točke tega javnega razpisa mogoče uvrstiti več prijav kandidatov z enakim številom točk, imajo med njimi prednost prijave kandidatov, vpisanih v študijske programe, navedene pod črko C 1. točke razpisa. Če bi bilo tudi po tem razvrščanju na zadnjem

mestu, ki še omogoča dodelitev štipendije kandidatom iz skupine naravoslovje oziroma kandidatom iz skupine programov s področja posebnih potreb iz 1. točke tega javnega razpisa mogoče uvrstiti več prijav kandidatov, se prijave kandidatov, vpisanih v študijske programe, navedene pod črko C 1. točke razpisa razvrstijo še po merilu višje povprečne ocene izpitov (ne pa tudi diplomskih izpitov, diplome, vaj, seminarskih nalog, hospitacij, praktikumov in podobnega) zadnjega letnika, prijave kandidatov, vpisanih v študijske programe pod črkama A in B 1. točke razpisa, pa razvrstijo še po merilu višje povprečne ocene, dosežene na splošni ali poklicni maturi.«

Na koncu te točke se doda nov (deveti) odstavek »V primeru nerazdeljenih sredstev za dodelitev štipendij kandidatom v skupini naravoslovje, se preostanek sredstev nameni kandidatom skupine programov s področja posebnih potreb po kriteriju večjega števila točk. V primeru nerazdeljenih sredstev za dodelitev štipendije kandidatom v skupini programov s področja posebnih potreb se preostanek sredstev nameni kandidatom skupine naravoslovje po kriteriju večjega števila točk.«

2. Ta sprememba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

Ob-2308/23

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo), na podlagi prvega odstavka 3. člena Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarških proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 17/23 in 58/23; v nadaljnjem besedilu: Uredba), objavlja

spremembo

Javnega razpisa za podintervencijo sofinanciranje nakupa čebelarške opreme v programskem letu 2023

V Javnem razpisu za podintervencijo sofinanciranja nakupa čebelarške opreme v programskem letu 2023, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 50/23 z dne 5. 5. 2023 ter na podlagi popravka Sklepa o določitvi seznama in najvišje višine priznanih stroškov nakupa čebelarške opreme, zdravil, sadik medonosnih rastlin ter satnic za namen izvajanja intervencij v sektorju čebelarških proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 57/23 z dne 19. 5. 2023 se v poglavju 3. Predmet podpore točka 3.1 spremeni, tako da se glasi:

Šifra stroška	Seznam posamezne čebelarške opreme
SCO1	Čebelji panji s testnimi vložki
SCO1.1	Panj LR
SCO1.2	Panj DB
SCO1.3	AŽ-panj nakladni
SCO1.4	AŽ-panj 10-satni ali več, 3 etaže
SCO1.5	AŽ-panj 10-satni ali več, 2 etaži
SCO1.6	AŽ-panj 7-satni
SCO1.7	AŽ-panj 9-satni
SCO1.8	Panj s smukalnikom in pitalnikom
SCO1.9	AŽ-panj z visoko podnico s testnim vložkom in smukalnikom cvetnega prahu
SCO1.10	11-satni panji z visoko podnico
SCO2	Testni vložek za odkrivanje varoe
SCO2.1	Testni vložek leseni
SCO2.2	Testni vložek PVC

Šifra stroška	Seznam posamezne čebelarške opreme
SCO3	Ometalniki (blago ali kovinski)
SCO4	Smukalnik cvetnega prahu (leseni, PVC ali kombinacija inoks + les)
SCO4.1	Smukalnik cvetnega prahu leseni
SCO4.2	Smukalnik cvetnega prahu PVC, dolžine 400 mm
SCO4.3	Smukalnik, integriran v podnico za LR-panj
SCO4.4	Smukalnik AŽ leseni – inoks košarica
SCO5	Sušilnik za cvetni prah
SCO5.1	Manjši, nosilnost do vključno 10 kg (6 ali 10 polic)
SCO5.2	Večji, nosilnost nad 10 kg (za 30 kg in 50 kg in 10 polic)
SCO5.3	Čistilec cvetnega prahu
SCO6	Naprava za pridobivanje cvetnega prahu izkopenca
SCO7	Naprava za pridobivanje strupa
SCO8	Plemenilnik
SCO9	Točila s pripadajočo opremo
SCO9.1	Ročno 3- ali 4-satno
SCO9.2	4-satno z motorjem
SCO9.3	4-satno samoobračalno
SCO9.4	6-satno samoobračalno
SCO9.5	8-satno samoobračalno
SCO9.6	12-satno samoobračalno
SCO9.7	16-satno samoobračalno
SCO9.8	4-satno samoobračalno z avtomatiko
SCO9.9	6-satno samoobračalno z avtomatiko
SCO9.10	8-satno samoobračalno z avtomatiko
SCO9.11	12-satno samoobračalno z avtomatiko
SCO9.12	16-satno samoobračalno z avtomatiko
SCO10	Posoda za skladiščenje medu (kapaciteta najmanj 10 L)
SCO10.1	Posoda za med do vključno 50 kg (inoks, z inoks pipo in s hermetičnim pokrovom)
SCO10.2	Posoda za do vključno 50 kg (inoks, s PVC-pipo in s silikonskim tesnilom)
SCO10.3	Posoda za med nad 50 kg do vključno 100 kg (inoks, z inoks pipo in s hermetičnim pokrovom)
SCO10.4	Posoda za med nad 100 kg do vključno 200 kg (inoks, z inoks pipo in s hermetičnim pokrovom)
SCO11	Posoda za skladiščenje medu nad 200 kg (inoks, z inoks pipo in s hermetičnim pokrovom) – 280 kg, 300 kg in 750 kg
SCO11.1	Posoda za med do vključno 280 kg
SCO11.2	Posoda za med nad 280 kg do vključno 300 kg
SCO11.3	Posoda za med nad 300 kg do vključno 750 kg
SCO12	Cedila, cedilna posoda in korita
SCO12.1	Cedilo, enojno ali dvojno
SCO12.2	Cedilna posoda do vključno 50 kg s cedilom
SCO12.3	Separator/korito za ločevanje medu, voska ipd.

Šifra stroška	Seznam posamezne čebelarke opreme
SCO13	Črpalka za med ali druga primerljiva živila
SCO13.1	Črpalka za črpanje in potiskanje medu, 230 V in od 0,37 do 1,5 kW
SCO14	Naprave za utekočinjenje medu
SCO14.1	Spiralni grelec/potopni grelec
SCO14.2	Toplotna omara/komora za segrevanje medu do vključno 299 kg
SCO14.3	Toplotna omara/komora za segrevanje medu nad 299 kg
SCO15	Hladilna tehnika
SCO15.1	Hladilne omare/vitrine (brez zamrzovalnega dela) kapacitete do vključno 500 L
SCO15.2	Hladilne omare/vitrine (brez zamrzovalnega dela) kapacitete nad 500 L
SCO15.3	Hladilne komore/mini hladilnica
SCO15.4	Hladilnica, cena na kubični meter
SCO16	Mešalne palice in mešalniki za kremni med
SCO16.1	Mešalna palica za vrtnik
SCO16.2	Mešalnik za kremni med
SCO16.3	Homogenizator brez gretja
SCO16.4	Homogenizator z gretjem s kapaciteto do vključno 500 kg
SCO16.5	Homogenizator z gretjem s kapaciteto nad 500 kg
SCO17	Refraktometer
SCO18	Konduktometer
SCO19	Naprave za polnjenje, zapiranje in etiketiranje embalaže
SCO19.1	Polnilna naprava za med brez mize
SCO19.2	Polnilna naprava za med z mizo
SCO19.3	Dozirna miza (dodatek k polnilni napravi)
SCO19.4	Ročna/polavtomatska etiketirka
SCO19.5	Avtomatska etiketirka
SCO19.6	Naprava za zapiranje embalaže, polavtomatska ali avtomatska
SCO20	Transportni trak
SCO21	Tehtnice za nadzorovanje čebeljih družin
SCO21.1	Tehtnica, mehanska
SCO21.2	Tehtnica, digitalna, sporočanje po SMS in/ali brezžično
SCO21.3	Tehtnica z vremensko postajo, ki omogoča sporočanje meritev po SMS ali spletni aplikaciji in povezavo z opazovalno službo
SCO22	Kontrolne tehtnice
SCO22.1	Možnost tehtanja do vključno 30 kg
SCO22.2	Možnost tehtanja nad 30 kg
SCO23	Sistemi za odkrivanje satov
SCO23.1	Posoda za odkrivanje z odcejalno mrežo (PVC ali inoks)
SCO23.2	Posoda za odkrivanje z odcejalno mrežo (z odlagalnikom ali stojalom)
SCO23.3	Posoda – korito za odkrivanje, nerjaveče – manjše (do vključno 100 cm)
SCO23.4	Posoda – korito za odkrivanje, nerjaveče – večje (nad 100 cm)

Šifra stroška	Seznam posamezne čebelarke opreme
SCO23.5	Inoks pult, cena na tekoči meter
SCO24	Stroj za odkrivanje satja
SCO24.1	Stroj za odkrivanje satja, ročni/polavtomatski
SCO24.2	Stroj za odkrivanje satja, avtomatski
SCO25	Stiskalnica/centrifuga za odvajanje voska
SCO26	Parni uparjalnik za voščine/kuhalnik voščin/topilnik voska
SCO26.1	Sončni topilnik s stojalom
SCO27	Parni uparjalnik, 230 V, ali plinski gorilnik za kuhalnik voščin
SCO27.1	Parni uparjalnik – generator, 2000 W, 230 V, kapaciteta 4 L
SCO27.2	Plinski gorilnik – ročka
SCO28	Kuhalnik z dodanim parnim uparjalnikom ali gorilnikom
SCO28.1	Kuhalnik z dodanim parnim uparjalnikom ali gorilnikom do vključno 20 satov
SCO28.2	Kuhalnik z dodanim parnim uparjalnikom ali gorilnikom nad 20 satov
SCO28.3	Parni uparjalnik s centrifugo za voščine
SCO28.4	Kuhalnik na paro ali suhi zrak z integriranim električnim grelcem
SCO28.5	Sterilizator voska/čistilna posoda za vosek
SCO29	Naprave za izdelavo satnic (AŽ/LR/DB)
SCO30	Inkubator za shranjevanje matičnjakov
SCO31	Pripomočki za aplikacijo zdravil za zdravljenje čebel
SCO31.1	Brizgalka za oksalno kislino
SCO31.2	Izparilnik/sublimator za oksalno kislino
SCO31.3	Hlapilnik za mravljinčno kislino
SCO32	Oprema za krmljenje čebel
SCO32.1	Pitalnik
SCO32.2	Cisterna s črpalko in drugo pripadajočo opremo kapacitete do vključno 150 L
SCO32.3	Cisterna s črpalko in drugo pripadajočo opremo kapacitete nad 150 L (od 200–700 L)
SCO32.4	Električni mešalnik za pripravo pogač
SCO32.5	Mlin za sladkor
SCO32.6	Stroj za izdelavo pogač
SCO33	Elektroagregati
SCO33.1	Elektroagregat moči do vključno 2 kW
SCO33.2	Elektroagregat moči nad 2 kW do vključno 4 kW
SCO33.3	Elektroagregat moči nad 4 kW do vključno 6 kW
SCO33.4	Elektroagregat moči nad 6 kW do vključno 8 kW
SCO34	Posode za skladiščenje čebeljih izdelkov (matični mleček, cvetni prah, propolis itd.)
SCO34.1	Kozarec kapacitete 40 ml s pokrovom – za matični mleček
SCO34.2	Embalaža EPS (fi 46) – za matični mleček
SCO34.3	Kozarec melbrošin s pokrovom (210 ml, fi 66)

Šifra stroška	Seznam posamezne čebelarke opreme
SCO34.4	Embalaža EPS (fi 74) – za matični mleček
SCO34.5	Stekleničke za propolis (za tinkture, 50 ml)
SCO34.6	Kozarec kapacitete 89 ml s pokrovom
SCO34.7	Kozarec kapacitete 212 ml s pokrovom
SCO35	Industrijski tiskalnik za tisk ali dotisk nalepk in označevanje gotovih izdelkov
SCO36	Avtomatizirana polnilna linija – komplet
SCO36.1	Inoks pult dolžine do vključno 2 m z omaro za shranjevanje
SCO36.2	Inoks pult dolžine do vključno 2 m s pomivalnim koritom, kotnim ventilom, gibljivo cevjo in odtočnim kanalom
SCO36.3	Drug inventar (zapiralka kozarcev, drugi pripomočki)
SCO36.4	Avtomatska linija od odpiranja satov do točenja medu
SCO36.5	Tlačni filter za med
SCO36.6	Tank z ogrevanjem za polnilnico medu kapacitete do vključno 300 L
SCO36.7	Mešalnik medu kapacitete do vključno 50 L, 230 V, z mešalom, grelcem in avtomatiko
SCO36.8	Črpalka za med, 230 V, 0,37 kW, 900 L/h
SCO36.9	Polnilnica za med z obračalno mizo
SCO36.10	Transportni trak
SCO37	Pomivalni stroj – industrijski
SCO38	Kontejnerji
SCO38.1	za 8 panjev
SCO38.2	za 10 panjev
SCO38.3	za od 11 do vključno 16 panjev
SCO38.4	za od 17 do vključno 26 panjev
SCO38.5	za od 27 do vključno 39 panjev
SCO38.6	za od 40 do vključno 59 panjev
SCO38.7	za več kot 59 panjev
SCO39	Prikolice
SCO39.1	Lahki priklopnik (NDV do vključno 750 kg)
SCO39.2	Lahki priklopnik (NDV nad 750 kg do vključno 2200 kg)
SCO39.3	Priklopnik nad 750 kg do vključno 3500 kg, kot to omogoča kategorija EkB
SCO39.4	Ponjava za lahki priklopnik
SCO40	Viličarji
SCO40.1	Ročni viličarji, nosilnost do vključno 2,5 t
SCO40.2	Visokodvižni električni paletni viličar, nosilnost do vključno 1,6 t
SCO40.3	Klasični električni viličar, nosilnost do vključno 5,5 t
SCO40.4	Namenski terenski dvokolesni električni viličar za razlaganje panjev
SCO41	Fotovoltaični sklop
SCO41.1	Solarni komplet (od 760 W do vključno 3000 W, z akumulatorji od 190 do vključno 240 Ah in krmilno tehniko)
SCO42	Nadzorna kamera za čebelnjake
SCO43	Visokotlačni čistilec
SCO43.1	Visokotlačni čistilnik, hladna voda

Šifra stroška	Seznam posamezne čebelarke opreme
SCO43.2	Visokotlačni čistilnik, topla voda
SCO44*	Namenski čebelnjak za doseganje dodane vrednosti čebelarjenja
SCO45	Prodajni samopostrežni avtomat za med in čebelarke izdelke
SCO46	Inox pult (tekoči m)

*Upravičena oprema: Postavitev čebelnjaka s prirejenimi panji za vdihovanje panjskih aerosolov, Maske za inhalacijo, Uparjalnik propolisa v kompletu za inhalacijo aerosolov, Tablete za uparjalnik, Električna masažna miza, Masažna kad, ležišče z opremo, Oprema prostora za počitek (dva počivalnika, odlagalna miza, dekor, blazine), Profesionalni masažni počivalnik, Potrošni material za inhalacijo, čiščenje in osebno nego. Specifikacija opreme mora biti razvidna iz priloženega računa oziroma dokumentacije k vlogi.

V poglavju 4. Pogoji za pridobitev javnih sredstev se v točki 4.3 črta besedilo »Vlagatelj mora priložiti izpolnjeno in s strani občine svojega stalnega oziroma začasnega prebivališča, žigosano in podpisano izjavo o nesofinanciranju.«

Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena in v veljavi.

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-2318/23

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo), na podlagi prvega odstavka 3. člena Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarstva proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 17/23 in 58/23; v nadaljnjem besedilu: Uredba), objavlja

spremembo

Javnega razpisa za podintervencijo sofinanciranje sadik medovitih rastlin, posajenih za čebelarjenje in ne za pridelavo rastlin v programskem letu 2023

V Javnem razpisu za podintervencijo sofinanciranje sadik medovitih rastlin, posajenih za čebelarjenje in ne za pridelavo rastlin v programskem letu 2023, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 50/23 z dne 5. 5. 2023, se v poglavju 4. Pogoji za pridobitev javnih sredstev v točki 4.7 črta besedilo »Vlagatelj mora priložiti izpolnjeno in s strani občine svojega stalnega oziroma začasnega prebivališča, žigosano in podpisano izjavo o ne/sofinanciranju.«

Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena in v veljavi.

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-2319/23

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo), na podlagi prvega odstavka 3. člena Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarstva proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 17/23 in 58/23; v nadaljnjem besedilu: Uredba), objavlja

spremembo

Ob-2292/23

Javnega razpisa za podintervencijo sofinanciranje nakupa oziroma izdelave satnic s certifikatom ali analiznim izvidom oziroma poročilom o doseženih temperaturah v programskem letu 2023

V Javnem razpisu za podintervencijo sofinanciranja nakupa oziroma izdelave satnic s certifikatom ali analiznim izvidom oziroma poročilom o doseženih temperaturah v programskem letu 2023, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 50/23 z dne 5. 5. 2023, se v poglavju 3. Predmet podpore v točki 3.2 v peti alineji črta besedilo »s fotografijami z zabeleženim datumom«.

V točki 3.3 se doda besedilo »Če upravičenec uveljavlja strošek izdelave satnic iz tretje (SAT3), četrte (SAT4) in pete alineje (SAT5) točke 3.2. tega javnega razpisa, se mu prizna maksimalen strošek, ki je določen v Sklepu Vlade RS.«

V točki 3.6. se v zadnjem odstavku črta besedilo: »s fotografijami z zabeleženim datumom«.

V poglavju 4. Pogoji za pridobitev javnih sredstev se v točki 4.3 črta besedilo »Vlagatelj mora priložiti izpolnjeno in s strani občine svojega stalnega oziroma začasnega prebivališča, žigosano in podpisano izjavo o nesofinanciranju«.

V točki 4.5 se v četrti alineji črta besedilo »s fotografijami z zabeleženim datumom«.

Zadnja alineja te točke se spremeni tako, da se glasi:

– vlagatelj je do sredstev v okviru te podintervencije upravičen, če čebelarji z najmanj:

– petimi čebeljimi družinami po ekoloških načelih in izpolnjuje pogoje iz 1. točke prvega odstavka 92. člena Uredbe;

– 10 čebeljimi družinami in izpolnjuje pogoje iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 92. člena Uredbe;

– 20 čebeljimi družinami in izpolnjuje pogoje iz 3. ali 4. točke prvega odstavka 92. člena Uredbe;

– 100 čebeljimi družinami in izpolnjuje pogoje iz 5. točke prvega odstavka 92. člena Uredbe.

Doda se nova točka 4.6, ki se glasi »4.6 Za analizi izvid se kot dokazilo iz prve in tretje alineje prejšnje točke šteje tudi izjava proizvajalca, ki mora vsebovati najmanj prepis analiznega izvida laboratorija, številko analiznega izvida in številko šarže.«

V poglavju 5. Višina sredstev se točka 5.1 spremeni tako, da se glasi: »Delež sofinanciranja nakupa oziroma izdelave satnic s certifikatom ali analiznim izvidom oziroma poročilom o doseženih temperaturah znaša do 60 % skupne vrednosti izvedenega nakupa oziroma izdelave satnic s certifikatom ali analiznim izvidom oziroma poročilom o doseženih temperaturah brez vštete DDV, ki ne presega višine stroškov v skladu s Sklepom Vlade. Delež sofinanciranja nakupa oziroma izdelave satnic s certifikatom ali analiznim izvidom oziroma poročilom o doseženih temperaturah čebelarske opreme (brez vštete DDV) se lahko poveča glede na četrti odstavek 93. člena Uredbe za izveden nakup oziroma izdelavo satnic s certifikatom ali analiznim izvidom oziroma poročilom o doseženih temperaturah.«

V točki 5.2. se točka b) spremeni tako da se glasi: »b) 20 % za vlagatelje, ki so vključeni v kontrolo ekološkega čebelarjenja oziroma imajo certifikat ekološkega čebelarjenja, ter«.

Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena in v veljavi.

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Zaprtje javnega razpisa

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo objavlja zaprtje Javnega razpisa P7 2023 MIKROKREDITI 2023 (Objava v Uradnem listu RS, št. 46/23 z dne 21. 4. 2023, Ob-2026/23).

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ob-2283/23

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Direktorat za kohezijo, Urad za Interreg in finančne mehanizme, Sektor za upravljanje čezmejnih programov, na podlagi 106.i člena Zakona o javnih financah objavlja

javni razpis**za predložitev projektov****(za projekte manjših vrednosti)****V okviru Interreg programa Slovenija-Madžarska 2021-2027 (referenčna številka: 4300-9/2023)****1. Organ upravljanja**

Organ upravljanja je Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Direktorat za kohezijo, Urad za Interreg in finančne mehanizme, Sektor za upravljanje čezmejnih programov.

Organ upravljanja je pogodbeni organ za sredstva evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

2. Pravna podlaga:

– Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – revidiran, 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNŠPP),

– Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (uredba o skupnih določbah) z vsemi spremembami,

– Uredba (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (uredba o ESRR) z vsemi spremembami,

– Uredba (EU) 2021/1059 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o posebnih določbah za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje« (Interreg), ki ga podpirajo Evropski sklad za regionalni razvoj in instrumenti za zunanje financiranje (uredba Interreg), z vsemi spremembami,

– izvedbeni akti in delegirani akti, sprejeti v skladu z zgoraj navedenimi uredbami,

– drugi pravni akti, ki se uporabljajo za izvajanje projektov, ki jih sofinancira ESRR,

– Interreg Program Slovenija-Madžarska št. CCI2021TC16RFCB045, odobren s Sklepom Evropske komisije št. C(2022)8276 final, dne 14. november 2022, z vsemi spremembami.

Zaimki, v tem dokumentu so uporabljeni v moški slovnični obliki, vključujejo tudi žensko slovnično obliko v skladu z načeli spolno nevtralnega jezika.

3. Javni razpis za predložitev projektov manjših vrednosti

Ta javni razpis za predložitev projektov manjših vrednosti (PMV) objavlja organ upravljanja.

Razpisna dokumentacija, ki vsebuje Priročnik za upravičence projektov manjših vrednosti, vzorec ESRR pogodbe o sofinanciranju, vzorec sporazuma o partnerstvu ter Interreg program Slovenija-Madžarska (IP SI-HU), je na voljo na spletni strani www.si-hu.eu.

IP SI-HU za programsko obdobje 2021–2027 vabi morebitne upravičence k predložitvi projektnih vlog v okviru tega javnega razpisa za predložitev projektov manjših vrednosti.

4. Predmet javnega razpisa za predložitev projektov manjših vrednosti

IP SI-HU se financira iz evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) v okviru cilja evropsko teritorialno sodelovanje. Predmet tega javnega razpisa za predložitev projektov manjših vrednosti je sofinanciranje projektov, ki učinkovito prispevajo k prepoznavnosti programa, predvsem s krepitvijo medsebojnega zaupanja in z ustvarjanjem novih povezav pri sodelovanju civilne družbe v obmejni regiji, kakor tudi s krepitvijo medsebojnih odnosov.

Predmet tega javnega razpisa za predložitev projektov manjših vrednosti je sofinanciranje projektov, ki ustrezajo naslednji prednostni nalogi in pripadajočemu specifičnemu cilju:

Prednostna naloga 3: sodelujoča obmejna regija

– Specifični cilj 3.2: Krepitev medsebojnega zaupanja, zlasti s spodbujanjem ukrepov v zvezi s projekti za stike med ljudmi

V okviru tega specifičnega cilja bodo podprte dejavnosti za krepitev zaupanja na področju umetnosti, kulture, športa, manjšin, medkulturnega dialoga in medgeneracijske solidarnosti.

Projekti manjših vrednosti morajo biti usmerjeni v doseganje rezultatov. Jasno mora biti prikazana soodvisnost intervencijske logike projekta (tj. splošnih ciljev projekta, specifičnih ciljev projekta, dejavnosti, kazalnikov učinka (outputov) in pričakovanih rezultatov projekta) z opredeljenim specifičnim ciljem in kazalniki programa.

Da bi bil vaš projekt skladen s programom, je treba prebrati podrobni opis vsebine prednostne naloge in specifičnega cilja programa, vključno z ukrepi in ciljnimi skupinami, ki so na voljo v poglavju 2.3.2 IP SI-HU.

V skladu s pogoji tega javnega razpisa se mora projektni predlog nanašati na navedeno prednostno nalogo in specifični cilj programa.

V okviru IP SI-HU bodo podprte naslednje vrste projektov manjših vrednosti:

Vrsta I – projekti sodelovanja na podlagi stroškov na enoto

Vrsta II – projekti za krepitev medsebojnega zaupanja na podlagi pavšalnih zneskov

Vrsta III – projekti izmenjave zaposlenih na podlagi pavšalnih zneskov

5. Razpoložljiva sredstva, stopnja sofinanciranja in velikost projekta

Za sofinanciranje projektov manjših vrednosti v okviru tega javnega razpisa za predložitev projektov je na voljo skupno 352.726 sredstev ESRR.

Sredstva, ki so na voljo:

Prednostna naloga	Sredstva ESRR v EUR
3 sodelujoča obmejna regija (Specifični cilj 3.2 – Krepitev medsebojnega zaupanja, zlasti s spodbujanjem ukrepov v zvezi s projekti za stike z ljudmi)	352.726
skupaj	352.726

Program sofinancira samo upravičene izdatke (glej 10. točko tega dokumenta). Sofinanciranje s sredstvi ESRR znaša do največ 80 % skupnih upravičenih stroškov, najmanj 20 % pa se zagotovi iz lastnega prispevka projektnih partnerjev in/ali drugih virov¹.

Projekti, upravičeni do sodelovanja v tem razpisu, lahko zaprosijo do največ 25.000 EUR ESRR.

6. Programsko območje: programsko območje obsega dve slovenski (Pomurska, Podravska) in dve madžarski (Vas, Zala) NUTS-3 regiji.

7. Zahteva za partnerstvo

Minimalna zahteva je, da ima partnerstvo vsaj enega projektnega partnerja iz Slovenije in enega iz Madžarske ali EZTS (Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje), registriran v eni od sodelujočih držav, sestavljen iz članov iz obeh držav članic. Priporočeno število projektnih partnerjev v projektih manjšega obsega je 2.

Fizične osebe in politične stranke so izključene iz sodelovanja. Vse druge neprofitne pravne osebe lahko sodelujejo, če ne delujejo kot zunanji ponudniki storitev ter imajo finančno, administrativno in operativno zmogljivost za sodelovanje v programu. Projektni partnerji med seboj izberejo vodilnega partnerja. Vsi partnerji morajo imeti sedež na programskem območju.

¹ Za podrobnejše informacije glej Priročnik za upravičence za projekte manjših vrednosti.

8. Upravičeno obdobje sofinanciranja
Izdatki bodo upravičeni od datuma potrditve projekta s strani Odbora za spremljanje programa.

Datum zaključka projekta je datum, določen v pogodbi o sofinanciranju, vendar najpozneje 31. decembra 2028.

9. Trajanje projekta: trajanje projekta ne sme biti daljše od 12 mesecev.

10. Upravičeni stroški

1. Stroški na enoto na udeleženca, na dan dogodka za projekte vrste I (skupni stroški) – 125 EUR.

2. Pavšalni znesek za projekte vrste II (celotni stroški) – 31.250 EUR.

3. Pavšalni znesek za projekte vrste III (celotni stroški) – 31.250 EUR.

Podroben opis upravičenih stroškov za vse tri vrste je vključen v Priročnik za upravičence projektov manjših vrednosti.

11. Podpora pri pripravi projektov

Prijavitelji naj pred oddajo projektnih predlogov preberejo dokumente, ki se nanašajo na zadevni javni razpis za predložitev projektov manjših vrednosti in so objavljeni na spletni strani www.si-hu.eu. Vprašanja in zahteve za dodatne informacije se v času trajanja javnega razpisa lahko pošljejo skupnemu sekretariatu po elektronski pošti na naslov si-hu.mkrr@gov.si.

Skupni sekretariat in Info točke na Madžarskem zagotovijo naslednje informacije in podporo v zvezi z razvojem projektov in pripravo vlog:

- informacije o programu in javnem razpisu za predložitev projektov manjših vrednosti,
- informacije o pripravi in predložitvi vlog projektov manjših vrednosti,
- organizacija informativnih delavnic,
- objava pogosto zastavljenih vprašanj in odgovorov,
- objava informacij o odobrenih projektih manjših vrednosti.

Podporo v zvezi s specifičnimi temami, povezanimi z vsebino projekta manjše vrednosti, vključno z informacijami o državnih pomočeh, z iskanjem projektnih partnerjev ali informacijami o nacionalnem sofinanciranju (slednje velja za projektne partnerje iz Madžarske), zagotavljajo predstavniki obeh držav članic (nacionalni organi). Zelo priporočljivo je, da vsi projektni partnerji pred oddajo vloge vzpostavijo stik s pristojnimi nacionalnimi organi.

Kontaktne podatki so navedeni v Priročniku za upravičence projektov manjših vrednosti in na spletni strani programa. Informacije o načrtovanih informativnih delavnicah, najpogostejših vprašanjih in odobrenih projektih so na voljo na spletni strani programa www.si-hu.eu.

12. Predložitev projektnih vlog

Projektne vloge se lahko oddajo kadar koli med datumom začetka in datumom zaključka javnega razpisa za predložitev projektov manjših vrednosti, ali dokler so na voljo sredstva. Prijavitelji lahko oddajo projektne prijave neprekinjeno od objave razpisa.

Prvi rok za oddajo projektnih vlog projektov manjših vrednosti je 28. julij 2023 (ob 12. uri). Vsi naslednji roki za oddajo projektnih vlog projektov manjših vrednosti se objavijo na spletni strani programa www.si-hu.eu vsaj dva meseca pred določenim rokom. O vlogah projektov manjših vrednosti, prejetih v roku pred vsakim zasедanjem odbora za spremljanje programa in ki izpolnjujejo vse zahteve, bo odločal odbor za spremljanje.

Vloga za projekt manjše vrednosti predloži vodilni partner preko sistema Jems. Oddana vloga mora vsebovati vse zahtevane podatke ter podpisano in skenirano priložo k prijavnici, kot je navedeno v Priročniku za upravičence projektov manjših vrednosti.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani programa www.si-hu.eu.

13. Izbor projektov

Projekti morajo imeti čezmejni vpliv na programsko območje. Izpolnjena morajo biti vsaj tri merila za čezmejno sodelovanje. Projektni partnerji sodelujejo pri razvoju projekta, skupnem izvajanju in skupnem financiranju ali skupnem osebju.

Izbor projektov manjših vrednosti temelji na oceni prejetih vlog po standardiziranem postopku, ki zagotavlja spoštovanje načel transparentnosti in enake obravnave. Projektna vloga, oddana preko sistema Jems, je edina, ki šteje za veljavno.

Postopek izbora projektov manjših vrednosti se izvede v dveh fazah:

Preverjanje administrativne ustreznosti in upravičenosti

Vsak projektni predlog mora izpolnjevati merila administrativne ustreznosti in upravičenosti. Projektne vloge, ki v celoti izpolnjujejo merila administrativne ustreznosti in upravičenosti, bodo predmet ocenjevanja kakovosti.

Če administrativno preverjanje razkrije neskladnosti ali če manjka kateri od dokumentov, se od vodilnega partnerja zahteva, da vlogo dopolni. Dopolnitve se lahko nanašajo na skladnost z merili A3, B1 in B2. Vodilni partner ima možnost projektno vlogo dopolniti v sedmih

koledarskih dneh od dneva, ko je bil poslan poziv za dopolnitev. Če projekt po prejetih dopolnitvah v celoti izpolnjuje merila administrativne ustreznosti in upravičenosti ter je potrjen s strani odbora za spremljanje, se bodo dopolnitve vnesle v prijavnico (v sistemu Jems) pred podpisom pogodbe o sofinanciranju.

Ocenjevanje kakovosti

Projekti manjših vrednosti, ki so ocenjeni kot administrativno ustrežni in upravičeni, se dodatno ocenijo glede kakovosti na podlagi naslednjih meril za ocenjevanje:

- strateška merila ocenjevanja,
- operativna merila ocenjevanja.

Pri ocenjevanju kakovosti bodo ovrednoteni odgovori na postavljene štiri skupine tematskih vprašanj. Skupno število točk za projektno vlogo v okviru ocenjevanja kakovosti je 20 (100 %). Vsaka projektna vloga projekta manjših vrednosti mora doseči najmanj 2,5 točke pri vsaki skupini tematskih vprašanj in mora doseči vsaj 55 % ali 11 točk, da bo naprej obravnavana. Projekti, ki ne dosežejo 11 točk, bodo zavrnjeni. O projektih, ki bodo dosegli 11 točk ali več, se bo razpravljalo na seji OzS, z možnostjo odobritve ali zavrnitve sofinanciranja.

Za Interreg program Slovenija-Madžarska je bistveno, da so horizontalna načela vključena v načrtovanje, izvajanje, spremljanje, poročanje in vrednotenje projektnih dejavnosti. Od partnerjev se pričakuje, da ves čas trajanja projekta upoštevajo ukrepe medsektorskih projektnih dejavnosti, upoštevajoč horizontalna načela EU. Natančneje povedano, ukrepe je treba načrtovati, izvajati in o njih poročati ob upoštevanju horizontalnih načel enakih možnosti, nediskriminacije, enakosti spolov in okoljske trajnosti. Projektni partnerji opredelijo, ali je prispevek projekta k horizontalnim načelom pozitiven, nevtralen ali negativen, in predložijo kratko utemeljitev.

Podrobni opis točkovanja, uporabljenega v okviru ocenjevanja, je v poglavju 3.2.1.2 Priročnika za upravičence projektov manjših vrednosti, ki je del razpisne dokumentacije, objavljene na www.si-hu.eu.

14. Odobritev projekta manjših vrednosti: končno odločitev o projektu manjših vrednosti sprejme OzS programa. OzS formalno odloči o odobritvi ali zavrnitvi projekta ter o višini prispevka ESRR, upoštevajoč kakovost vsake projektne vloge in njenega prispevka k ciljem programa.

15. Obvestilo o izboru projektov: organ upravljanja/skupni sekretariat bo vodilnega partnerja obvestil, ali je bil njegov projektni predlog odobren za sofinanciranje/ni bil odobren za sofinanciranje, v 30 koledarskih dneh po odločitvi OzS.

16. Spremembe javnega razpisa za predložitev projektov manjših vrednosti

Vse spremembe javnega razpisa za predložitev projektov manjših vrednosti ali razpisne dokumentacije bodo objavljene na spletni strani programa www.si-hu.eu.

Spremembe tega javnega razpisa za predložitev projektov manjših vrednosti bodo objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije. Prijavitelji morajo upoštevati morebitne spremembe javnega razpisa za predložitev projektov manjših vrednosti in pripadajoče razpisne dokumentacije, ki bodo objavljene na zgoraj opisani način.

17. Jezik

Javni razpis za predložitev projektov manjših vrednosti in razpisna dokumentacija se objavita v slovenskem, madžarskem in angleškem jeziku. V primeru neskladij med slovenskim in madžarskim besedilom razpisa za predložitev projektov manjših vrednosti in razpisne dokumentacije prevlada usklajena angleška različica, ki se uporablja kot orodje za skupno razumevanje.

Projektna vloga mora biti dvojezična, napisana v slovenskem in madžarskem jeziku, razen povzetka projekta, ki mora biti napisan v slovenskem, madžarskem in angleškem jeziku. V primeru neskladij prevlada jezik vodilnega partnerja.

18. Druge določbe: rezultati javnega razpisa za predložitev projektov manjših vrednosti se štejejo za informacije javnega značaja in objavijo na spletni strani www.si-hu.eu po podpisu pogodb o sofinanciranju s sredstvi ESSR z izbranimi vodilnimi partnerji.

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj

Št. 4300-19/2023/5

Ob-2321/23

Na podlagi 16. in 30. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23), 17. in 19. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb) v povezavi s Pravilnikom o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni (Uradni list RS, št. 68/19, 91/20 in 138/21), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22), Proračuna Republike Slovenije za leto 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 150/22) in Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri) ter v skladu z Letnim programom športa v Republiki Sloveniji za leto 2023 (št. 6712-1/2023/7 z dne 21. 2. 2023), ki ga je sprejel minister, pristojen za šport, objavlja Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport

javni razpis

za izbor izvajalcev letnega programa športa na državni ravni za sofinanciranje organizacije velikih mednarodnih športnih prireditev v Republiki Sloveniji za leto 2023

1. Naziv in sedež izvajalca razpisa: Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je izbor izvajalcev letnega programa športa na državni ravni za sofinanciranje organizacije velikih mednarodnih športnih prireditev v Republiki Sloveniji za področje kolesarstva v letu 2023.

3. Cilji javnega razpisa so:

– Ključni strateški cilj je krepitev promocije športa in ustvarjanje ekonomskih in družbenih koristi.

– Skladno z Resolucijo o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), želi država prispevati k vplivu velikih mednarodnih športnih prireditev na promocijo okolja, v katerem potekajo (lokalne skupnosti, regije, države) in na razvoj turizma ter gospodarstva.

4. Navedba pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril

Na Javni razpis za izbor izvajalcev letnega programa športa na državni ravni za sofinanciranje organizacije velikih mednarodnih športnih prireditev v Republiki Sloveniji v letu 2023 (v nadaljevanju: javni razpis) se lahko, skladno z drugim odstavkom 6. člena Zakona o športu, prijavijo nacionalne panožne športne zveze in druge športne organizacije, s soglasjem Vlade RS za izvedbo velike mednarodne športne prireditve v letu 2023, ki izpolnjujejo pogoje, navedene v 117. členu Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni (v nadaljnjem besedilu: pravilnik).

Skladno s 117. členom pravilnika se sofinancira organizacija evropskih in svetovnih prvenstev v članski kategoriji v olimpijskih športnih panogah, ki jih organizatorji prijavijo ministrstvu do 15. novembra za naslednje proračunsko leto in za katere Vlada Republike Slovenije poda soglasje, da se jih sofinancira iz državnega proračuna.

Način izračuna oziroma določanje deleža, ki ga lahko prejme posamezni izvajalec ob izpolnjevanju vseh pogojev, je določen v 118. členu pravilnika, ki določa, da se višina sofinanciranja evropskih in svetovnih prvenstev izračuna na podlagi pripadajočega števila točk iz naslednje preglednice:

Razred športne panoge	Svetovno prvenstvo	Evropsko prvenstvo
1.	75	60
2.	50	40
3.	30	20
4.	20	10
5.	10	5

V skladu z drugim odstavkom 118. člena pravilnika, ministrstvo za tekoče leto določi vrednost točke glede na število in vrsto evropskih in svetovnih prvenstev v proračunskem letu, in sicer tako, da se celoten obseg sredstev za evropska in svetovna prvenstva, določen v letnem programu športa, deli s seštevkom točk vseh evropskih in svetovnih prvenstev, za katere je vlada podala soglasje.

Podlaga za realizacijo sofinanciranja je 74. in 75. člen Zakona o športu in VI. točka Sklepa Vlade Republike Slovenije o postopku za kandidiranje in organiziranje velikih športnih prireditev v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 64/93, 22/98 in 29/17; v nadaljevanju: Sklep).

5. Predvideni obseg javnih sredstev za sofinanciranje

Višina javnih sredstev, ki so v letu 2023 zagotovljena v finančnem načrtu Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, znaša 2.070.00 EUR.

Za izvedbo tega javnega razpisa so predvidena sredstva v višini največ do 400.000 EUR.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki: 710010 Program vrhunškega športa.

Obseg sredstev sofinanciranja posameznega vlagatelja na javni razpis je opredeljen v finančnem načrtu vlagatelja, ki ga mora skladno s 75. členom ZŠpo-1, predložiti v študiji o izvedljivosti oziroma skladno s IV. točko Sklepa, v študiji o organizaciji in financiranju mednarodne športne prireditve, ob predložitvi vloge za izdajo soglasja Vlade RS za predložitev kandidature mednarodni športni zvezi. K vlogi mora predhodno podati mnenje Strokovni svet RS za šport.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2023.

6. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev

Vloge morajo biti poslani ali dostavljene na naslov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, Direktorat za šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, najkasneje do 9. junija 2023. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko; elektronsko poslana na e-naslov gp.mgts@gov.si ali oddana v vložišču Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana.

Vloga mora biti predložena v zaprti ovojnici, ovojnica pa mora biti na sprednji strani označena z napisom »Ne

odpiraj – vloga LPŠ 2023 – VMŠP (6716-20/2022/4-2)«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Ovojnice, ki ni bodo označene v skladu s prejšnjim odstavkom, bodo s sklepom zavržene in vrnjene vlagatelju.

Popolna vloga vsebuje vse, z razpisno dokumentacijo predpisane obrazce in priloge. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo v določenem roku, ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva.

7. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev

Strokovna komisija bo začela odpirati vloge 14. junija 2023. V skladu z drugim odstavkom 25. člena Zakona o športu odpiranje vlog ne bo javno.

Odpiranje prejetih vlog vodi strokovna komisija. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice. Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna. Strokovna komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik.

Strokovna komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

8. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v 30 dneh od datuma odpiranja vlog. Ob izdaji odločbe o izbiri, izvajalec razpisa vlagatelja pozove k podpisu Pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni za sofinanciranje organizacije velikih mednarodnih športnih prireditev v letu 2023. Če se vlagatelj v roku osmih dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe vložil ugovor pri izvajalcu javnega razpisa. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog. Izvajalec javnega razpisa o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je dokončna.

9. Kontaktno osebe in informacije za vlagatelje

Podrobne informacije, razpisna dokumentacija in navodila so dostopni na spletnem naslovu:

– Javne objave Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport | GOV.SI

– Vlagatelji pošljejo svoje vloge do roka in na način, predviden v tem javnem razpisu in podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji. Vloge ožigosa in podpiše pooblaščen oseba vlagatelja. Podpisane in ožigosane vloge vlagatelji pošljejo ali dostavijo v skladu s 6. točko javnega razpisa.

– Za dodatne informacije glede javnega razpisa je vlagateljem na razpolago Anja Ilievski, Direktorat za šport [T: 01/400-37-82; E: anja.ilievski@gov.si].

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport

Št. 430-6/2023-3150-18

Ob-2340/23

Na podlagi 14. in 15. člena Zakona o spodbujanju digitalne vključenosti (Uradni list RS, št. 35/22 in 40/23; v nadaljevanju: ZSDV), 106.i člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, s spr.), 5. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22), 3. člena

Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Sklepa o začetku postopka in imenovanju razpisne komisije javnega razpisa št. 430-6/2023-3150-5 z dne 4. 5. 2023 in Sklepa o spremembi Sklepa o začetku postopka in imenovanju razpisne komisije javnega razpisa št. 430-6/2023-3150-15 z dne 24. 5. 2023 Ministrstvo za digitalno preobrazbo objavlja

javni razpis

za sofinanciranje usposabljanj otrok in mladih za krepitev digitalnih kompetenc ter spodbujanje in promocijo naravoslovnih in tehniških poklicev

1. *Naziv in sedež organa, ki dodeljuje sredstva:* Republika Slovenija, Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. *Namen javnega razpisa:* namen javnega razpisa je, v skladu z ZSDV, povečanje digitalne vključenosti prebivalstva Republike Slovenije, konkretno otrok in mladih. Javni razpis sofinancira izvedbo programov neformalnega usposabljanja za spodbujanje zanimanja za digitalne tehnologije, njihovo razumevanje ter odgovorno in varno uporabo ter pridobivanje digitalnih kompetenc do 6. ravni po okviru digitalnih kompetenc za državljane (DigComp 2.2).

3. *Predmet javnega razpisa*

Predmet javnega razpisa je skladen z načelom ciljnih skupin in stopnjevitosti digitalnih kompetenc iz 4. člena ZSDV, ki določa, da morajo biti ukrepi za spodbujanje digitalne vključenosti usmerjeni v tiste ciljne skupine, ki kažejo največje odstopanje, ter tiste, »pri katerih je mogoče pričakovati, da bo dvig ravni digitalnih kompetenc omogočil največji družbeni napredek.«

Na podlagi zgoraj omenjenega načela so predmet razpisa programi usposabljanj za otroke in mlade ter sofinanciranje aktivnosti na področjih, ki so razdeljeni v naslednje tri sklope:

- Sklop A: IKT vsebine za dekleta in ženske;
- Sklop B: Napredne digitalne tehnologije;
- Sklop C: Dvig digitalnih kompetenc otrok in mladih.

Programi, ki bodo sofinancirani z javnim razpisom, se izvajajo v obliki neformalnih usposabljanj, kot so tečaji, delavnice, učni tabori in druge oblike dela z mladimi (v nadaljevanju: usposabljanje). Program usposabljanj mora pokrivati vseh 5 kategorij in vsaj 5 elementov digitalnih kompetenc, kot jih predvideva okvir digitalnih kompetenc za državljane (DigComp 2.2).

Sklop A: IKT vsebine za dekleta in ženske

Namen aktivnosti v okviru tega sklopa je ustvariti ustrezno podporno in vključujoče okolje, ki spodbuja raziskovanje ter stremi k ustvarjanju vključujoče in enakopravne družbe ter večje odločanje deklet in žensk za študijsko oziroma karierno pot na področju IKT.

Sklop B: Napredne digitalne tehnologije

Namen sklopa B je otrokom in mladim zagotoviti priložnosti za spoznavanje in učenje o naprednih digitalnih tehnologijah, kot so: umetna inteligenca, tehnologija veriženja blokov, podatkovna analitika in velepodatki, internet stvari, obogatena resničnost, navidezna resničnost, 3D tiskanje, kvantno računalništvo, računalništvo na robu, robotska avtomatizacija procesov, biometrija, računalništvo v oblaku, avtonomna vozila, tehnologija 5G. S tem bodo udeleženci razvijali spretnosti in znanja ter spoznavali zanimive poklice prihodnosti, ki se razvijajo na področju IKT.

Sklop C: Dvig digitalnih kompetenc otrok in mladih

Namen sklopa C je podpora najrazličnejšim dejavnostim za otroke in mlade, ki so zanimive, vključujoče,

vsebinsko ustrezne glede na pogoje razpisa ter omogočajo praktično učenje in s tem razvoj digitalnih kompetenc otrok in mladih. Pri projektih v okviru sklopa C je ključno, da so aktivnosti vezane na dvig digitalnih kompetenc otrok in mladih, promocijo naravoslovnih in tehniških poklicev.

4. Ciljne skupine javnega razpisa

Javni razpis naslavlja naslednje skupine, ki se razlikujejo glede na sklop, in sicer:

- Sklop A: dekleta in ženske, stare med 6 in 29 let;
- Sklop B in C: otroci in mladi, ne glede na spol, med 6. in 29. letom starosti.

5. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javnem razpisu lahko kandidira prijavitelj samostojno ali skupaj s partnerji, ki tvorijo konzorcij.

Isti poslovni subjekt (samostojni prijavitelj ali konzorcijski partner) lahko kandidira na več sklopih.

Isti poslovni subjekt lahko znotraj enega sklopa kandidira le enkrat – bodisi kot samostojni prijavitelj bodisi kot konzorcijski partner v enem konzorciju.

5.1. Prijavitelj, konzorcij, konzorcijski partner in upravičenec

Prijavitelj ali član konzorcija je lahko samostojni podjetnik posameznik, pravna oseba javnega ali zasebnega prava katerekoli pravnoorganizacijske oblike, javni ali zasebni zavod, društvo, zveza društev, ustanova, zadruga ali reprezentativni socialni partner na ravni države.

Konzorcij je skupina več konzorcijskih partnerjev, ki ob solidarni odgovornosti nastopajo v skupnem projektu, ki je v sofinanciranje predložen na predmetni javni razpis.

Konzorcijski partner je član konzorcija, ki podpiše konzorcijsko pogodbo in samostojno izvaja aktivnosti, kot jih uskladi v okviru konzorcija.

Poslovodeči partner v konzorciju nastopa kot prijavitelj in je v imenu vseh konzorcijskih partnerjev pooblaščen za predložitev skupne vloge na razpis in v primeru izbora tudi za podpis pogodbe o sofinanciranju. Poslovodeči partner je v imenu konzorcija tudi prvi odgovoren ministrstvu za izvršitev obveznosti iz pogodbe o sofinanciranju.

Upravičenec je prijavitelj, ko mu ministrstvo odobri dodelitev sofinanciranih sredstev.

5.2 Splošni pogoji

Vloga mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

Prejemnik sredstev mora pri porabi dodeljenih sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje (če so izpolnjeni pogoji v tem zakonu).

5.3 Pogoji za prijavitelje in vse konzorcijske partnerje

Samostojni prijavitelj in vsak izmed konzorcijskih partnerjev mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. kot poslovni subjekt obstaja vsaj 12 mesecev od datuma objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS;

2. na dan oddaje vloge ima prijavitelj najmanj 2 zaposlena;

3. na dan oddaje vloge ima prijavitelj reference o izvedenih usposabljanjih: v obdobju od 1. 1. 2019 do prijave na javni razpis je izvedel in zaključil najmanj 10 aktivnosti v obliki usposabljanj, delavnic ali predavanj na temo digitalnih kompetenc za ciljno skupino v minimalnem trajanju 4 pedagoške ure (pedagoška ura traja 45 minut);

4. v Republiki Sloveniji ima odprt transakcijski račun, ki je razviden iz registra transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES);

5. na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva;

6. na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, ki jih pobira davčni organ, v višini 50 evrov ali več;

7. gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa prijavitelja oziroma konzorcijskega partnerja ali oseba, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, ni bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja, naštetá v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spr.);

8. ni v postopku zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja, prisilne poravnave ali likvidacije, z njegovimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene oziroma ni v katerem koli podobnem položaju;

9. ni uvrščen na seznam omejitev poslovanja in ne obstaja nasprotje interesov v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s spr.);

10. za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna – prepoved dvojnega financiranja).

Izpolnjevanje navedenih pogojev prijavitelj in vsak konzorcijski partner izkaže s predložitvijo ustrezno izpolnjene izjave in drugih dokazil, kot izhaja iz razpisne dokumentacije.

5.4 Pogoji za projekt

Projekt mora v formalnem in vsebinskem smislu izpolnjevati sledeče pogoje:

1. vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti morajo biti izražene v evrih (EUR);

2. skladnost z javnim razpisom: projekt je skladen z namenom in cilji javnega razpisa ter omogoča doseganje ciljnih vrednosti števila udeležencev, ki jih je prijavitelj predvidel;

3. realna izvedljivost: predlog projekta je realno izvedljiv, upošteva vse aktivnosti in časovni ter finančni okvir, ki je določen s tem razpisom in razpisno dokumentacijo;

4. opredeljena morata biti začetek in konec izvajanja projekta;

5. prijavitelj mora izbrati le med aktivnostmi posameznega sklopa, ki so kot primeri določeni pod zaporednimi številkami navedeni v 4. poglavju razpisne dokumentacije;

6. prijavitelj mora ob prijavi na predmetni javni razpis priložiti podroben program s cilji usposabljanj na obrazcu št. 2, pri čemer mora v okviru prijav na sklope A, B in C jasno navesti način izvajanja aktivnosti (v živo, preko spleta ali delno preko spleta). Izvedba aktivnosti preko spleta ali delno preko spleta velja v primeru, da se 50 % ali več aktivnosti izvaja na prej omenjen način;

7. prijavitelj v programu tudi opredeli opis organizacijske strukture za vodenje in izvajanje projekta, kar vključuje strukturo in število oseb, ki bodo vodile projekt, podrobno izdelan terminski načrt izvedbe načrtovanih aktivnosti, podporno osebje in seznam oseb, ki bodo izvajale usposabljanja (predavatelji, asistenti);

8. v vseh sklopih mora program usposabljanj pokrивati vseh 5 kategoriji in vsaj 5 elementov digitalnih kompetenc, kot jih predvideva okvir digitalnih kompetenc za državljane (DigComp 2.2), pri čemer mora prijavitelj nameniti 2 uri usposabljanju za specifično digitalno kompetenco »Spletni bonton« pod kategorijo »komunikacija in sodelovanje«;

9. prijavitelj in konzorcijski partnerji, ki izvajajo usposabljanja, morajo imeti za izvedbo usposabljanj v živo zagotovljen prostor, opremljen z mizami in stoli, tabličnim ali namiznim ali prenosnim računalnikom z dostopom do spleta za udeležence in za osebe, ki izvajajo usposabljanja;

10. prijavitelj in konzorcijski partnerji, ki izvajajo usposabljanja, morajo imeti za izvedbo usposabljanj delno ali v celoti preko spleta (predvajanje posnetkov nikakor ne sme biti samostojna aktivnost, lahko pa je predvajanje posnetkov eno izmed orodij oziroma načinov za podajanje vsebine v okviru usposabljanj) zagotovljeno ustrezno IKT opremo, ki omogoča kvalitetno izvedbo usposabljanj;

11. prijavitelj in konzorcijski partnerji, ki izvajajo usposabljanja, morajo imeti za izvedbo usposabljanj pripravljen načrt promocije in oglaševanja aktivnosti, ki mora biti prilagojen ciljni skupini in vrsti aktivnosti glede na sklop javnega razpisa, kar prijavitelj opredeli v obrazcu št. 2;

12. prijavitelj mora zagotoviti načrtovanje, spremljanje, beleženje in zbiranje podatkov o kvaliteti in uspešnosti izvajanja usposabljanj, s katerimi je mogoče spremljati učinkovitost izvajanja projekta z vidika doseganja ciljev javnega razpisa. Način in metodologijo ter pričakovane rezultate pred začetkom izvajanja aktivnosti prijavitelj predstavi v obrazcu št. 2 (Prijavnica), doseganje ciljev pa po zaključku projekta v obrazcu št. 5 (Končno poročilo). Končno poročilo doseganja ciljev naj vsebuje podatke o številu, spolu in starosti udeležencev ter napredku pri doseženih digitalnih kompetencah, glede na vrsto aktivnosti in načrtovane učne cilje (v starostnih skupinah, kjer je to primerno z navedbo ravni po DigComp 2.2) in pri starostni skupini od 6 let do vključno dopolnjenih 16 let analizo uspeha spodbuditve zanimanja za digitalne tehnologije;

13. posamezna skupina usposabljanj šteje najmanj 10 udeležencev in največ 20 udeležencev;

14. posamezni prijavitelj lahko na 1. prijavnem roku za leto 2023 prijavi projekt v vrednosti:

– na sklopu A: največ 40.800,00 EUR,

– na sklopu B: največ 81.600,00 EUR,

– na sklopu C: največ 384.000,00 EUR;

posamezni prijavitelj lahko na 2. prijavnem roku za leto 2024 prijavi projekt v vrednosti:

– na sklopu A: največ 81.600,00 EUR,

– na sklopu B: največ 163.200,00 EUR,

– na sklopu C: največ 768.000,00 EUR;

15. kot pogoj za kandidiranje na razpisu morajo aktivnosti, ki so predvidene za posameznega udeleženca, obsegati:

– najmanj 22 pedagoških ur (pedagoška ura traja 45 minut),

– na 10 udeležencev mora prijavitelj zagotoviti najmanj 1 predavatelja usposabljanj ter 1 asistenta;

16. vodja projekta ima najmanj VII. raven izobrazbe po SOK kvalifikaciji (Zakon o slovenskem ogrodju kvalifikacij, Uradni list RS, št. 104/15 in 100/22 – ZSZUN) in najmanj 5 let delovnih izkušenj z vodenjem projektov ali organizacijo usposabljanj;

17. koordinator usposabljanj ima najmanj VI. raven izobrazbe po SOK kvalifikaciji in najmanj 3 leta delovnih izkušenj z izvajanjem usposabljanj na področjih, ki so predmet predmetnega razpisa;

18. predavatelj ima najmanj VII. raven izobrazbe po SOK kvalifikaciji in najmanj 2 leti delovnih izkušenj z izvajanjem usposabljanj s področja digitalnih kompetenc;

19. asistent ima najmanj V. raven izobrazbe po SOK kvalifikaciji.

Izpolnjevanje navedenih pogojev prijavitelj izkaže s predložitvijo ustrezno izpolnjene in podpisane prijavnice, izjave in drugih dokazil, kakor izhaja iz razpisne dokumentacije.

6. Merila, na podlagi katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev

Vloge oziroma prijavljeni projekti se ocenjujejo po naslednjih merilih:

MERILA		Maksimalno št. točk
1. Ustreznost		50
Vloga, ki bo pri merilu Ustreznost dosegla 24 točk ali manj, bo zavržena.		
1.1 Jasnost vloge	Vsebina usposabljanj je opredeljena in utemeljena v skladu z okvirjem DigComp 2.2.	0 – neustrezno 5 – delno ustrezno 10 – popolnoma ustrezno
1.2 Kakovost vloge	Vsebinski in organizacijski načrt je natančno opredeljen. Pričakovani učinki usposabljanja na posameznika so skladni s pogoji in namenom razpisa. Razviden je doprinos k razvoju IKT področja.	0 – neustrezno 10 – delno ustrezno 20 – popolnoma ustrezno
1.3 Skladnost projekta s cilji javnega razpisa	Skladnost projekta s cilji javnega razpisa je jasno in konkretno izkazana na način, da je razviden prispevek k doseganju ciljev iz drugega odstavka 2. člena ZSDV.	0 – neustrezno 5 – delno ustrezno 10 – popolnoma ustrezno
1.4. Reference prijavitelja/konzorcijskega partnerja	Reference prijavitelja/konzorcijskega partnerja na področju formalnega ali neformalnega izobraževanja oziroma usposabljanja otrok in mladih za digitalne kompetence.	0 – neustrezno 5 – delno ustrezno 10 – popolnoma ustrezno
2. Zasnova projekta		30
Vloga, ki bo pri merilu Zasnova projekta dosegla 14 točk ali manj, bo zavržena.		
2.1 Izvedbeni načrt projekta – metode dela	Predlagane metode dela so jasno predstavljene, utemeljene in primerne za doseganje načrtovanih učinkov in rezultatov.	0 – neustrezno 5 – delno ustrezno 10 – popolnoma ustrezno

MERILA		Maksimalno št. točk
2.2 Izvedljivost projekta	Načrtovane aktivnosti so izvedljive v predvidenem času, ki ga je prijavitelj določil za izvedbo projekta.	0 – neustrezno 10 – ustrezno
2.3 Prepoznavnost izvedenih aktivnosti v širši javnosti	Pripravljen je načrt informiranja otrok in mladih ter načrt komuniciranja z javnostmi za doseganje vidnosti projekta za celotno obdobje izvajanja aktivnosti.	0 – neustrezno 5 – delno ustrezno 10 – popolnoma ustrezno
3. Dodatna merila Vloga, ki bo pri merilu Dodatna merila projekta dosegla 9 točk ali manj, bo zavrnjena.		20
3.1 Lokacija izvedbe usposabljanj	Lokacija izvedbe aktivnosti zagotavlja čim večjo pokritost celotnega slovenskega ozemlja oziroma vključuje tudi območja avtohtonih narodnih skupnosti (italijanska in madžarska) in romskih skupnosti ter obmejna problemska območja.	0 – neustrezno 5 – delno ustrezno 10 – popolnoma ustrezno
3.2 Upoštevanje posebnih potreb udeležencev	Predvidene metode in orodja uporabljena za vključevanje/sodelovanje so prilagojene osebam z različnimi oviranostmi. Prostorji izvedbe aktivnosti so dostopni osebam z različnimi oviranostmi.	0 – neustrezno 5 – delno ustrezno 10 – popolnoma ustrezno
SKUPAJ		100

Skupaj lahko prijavitelj doseže največ 100 točk.

- Če bo vloga pri merilu 1. Ustreznost ocenjena s 24 točkami ali manj, se bo vloga zavrnila.
- Če bo vloga pri merilu 2. Zasnova projekta ocenjena s 14 točkami ali manj, se bo vloga zavrnila.
- Če bo vloga pri merilu 3. Dodatna merila ocenjena s 9 točkami ali manj, se bo vloga zavrnila.

7. Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 5.460.000,00 EUR, predvidena razporeditev sredstev po letih pa je sledeča:

Proračunska postavka/naziv	Leto 2023 v EUR	Leto 2024 v EUR	Skupaj v EUR
221016 E-vključenost	1.420.000,00	4.040.000,00	5.460.000,00
Sklop A	150.000,00	400.000,00	550.000,00
Sklop B	350.000,00	900.000,00	1.250.000,00
Sklop C	920.000,00	2.740.000,00	3.660.000,00

Če se sredstva na posameznem sklopu javnega razpisa ne dodelijo v celoti, se lahko prenesejo na druge sklope ali ostanejo nerazporejena.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva proračunska sredstva v posameznem letu predlaga prilagoditev dinamike izplačil ali spremembo višine sofinanciranja.

8. Način financiranja

V okviru tega javnega razpisa se uporablja poenostavljen način sofinanciranja v obliki prispevka na enoto oziroma standardnega stroška na enoto (SSE) – s tem se krije strošek izvedbe aktivnosti oziroma usposabljanja na posameznega udeleženca v vrednosti 163 EUR (za vse sklope enako).

Strošek na posamezno enoto (udeleženec) se krije v vrednosti 100 % ob pogoju, da je posamezen udeleženec na usposabljanju prisoten vsaj 75 % vseh predvidenih pedagoških ur.

Razpis predvideva 100 % sofinanciranje stroškov izvedbe aktivnosti, zato mora biti udeležba za upravičence brezplačna oziroma se ne sme predvideti dodatna finančna soudeležba za udeležence.

V kolikor prijavitelj v času trajanja projekta ne doseže predvidenega števila udeležencev, se mu dodeljena subvencionirana sredstva znižajo. Projekt je uspešen, če je na usposabljanjih prisotnih vsaj 80 % predvidenega števila udeležencev, kot jih je prijavitelj navedel v

vlogi na posamezen kvartal sklopa. V kolikor je prijavitelj dosegel med 50 % in 80 % predvidenega števila udeležencev, je upravičen do 80 % vrednosti standardnega stroška na enoto (SSE).

Projekt ni uspešen, če je na usposabljanjih prisotnih manj kot 50 % predvidenega števila udeležencev. V tem primeru prijavitelj ni upravičen do sofinanciranja povračila stroškov.

Deleži števila udeležencev se znotraj 1. razpisnega roka (leto 2023) računajo za celotno koledarsko leto 2023, znotraj 2. razpisnega roka (leto 2024) pa po kvartalnih.

9. Obdobje črpanja sredstev

Obdobje porabe dodeljenih sredstev za ta javni razpis sta proračunski leti 2023 in 2024. Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna) je od datuma sklenitve pogodbe o sofinanciranju.

Upravičenci morajo pričeti z izvajanjem projektov najkasneje v 1 mesecu od sklenitve pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo bo potrjene zahtevke za izplačilo v letu 2023 plačalo najpozneje do 31. 12. 2023 oziroma v skladu s plačilnim rokom, kot ga določa veljavni Zakon o izvrševanju proračunov RS, v letu 2024 pa najpozneje do 31. 12. 2024 oziroma v skladu s plačilnim rokom, kot ga določa veljavni Zakon o izvrševanju proračunov RS ob upoštevanju razpoložljivih proračunskih sredstev.

Rok za oddajo zahtevkov za izplačilo je najkasneje 5. 12. 2023 za povračilo stroškov iz 1. razpisnega roka ter najkasneje 5. 12. 2024 za povračilo stroškov iz 2. razpisnega roka.

10. Postopek in način izbora prijaviteljev

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila razpisna komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva.

Končna odločitev o sofinanciranju vloge se sprejme na podlagi usklajenega predloga dveh ocenjevalcev, ki sta člana razpisne komisije.

Minimalno število točk, potrebnih za sofinanciranje, je 60 točk. V kolikor posamezna vloga ne doseže najmanj 60 točk, se zavrne. Vloge, ki dosežejo najmanj

60 točk, kandidirajo za sofinanciranje, in sicer se za sofinanciranje izberejo/podprejo kaskadno tiste vloge, ki so izmed vseh popolnih vlog prejele največ točk v postopku ocenjevanja, dokler ne zmanjka razpoložljivih sredstev, ostale vloge se zavrnejo.

V primeru, da bo več vlog prejelo enako število točk, pa za sofinanciranje vseh ne bo na voljo dovolj sredstev, bodo imele prednost vloge, ki bodo prejele več točk po dodatnem merilu: Indeks razvojne ogroženosti za leto 2019 (publikacija izdana s strani UMAR, marec 2020; https://www.umar.si/fileadmin/user_upload/publikacije/kratke_analize/Indeks_razvojen_ogrozenosti_2019/Indeks_razvojne_ogrozenosti_2019.pdf, merila za leto 2019), glede na lokacijo, kjer se bo izvajal projekt:

	Dodatno merilo: Indeks razvojne ogroženosti	Št. točk
Pomurska	172,5	12
Primorsko-notranjska	138,3	11
Podravska	133,4	10
Zasavska	132,3	9
Koroška	127,7	8
Posavska	121,8	7
Goriška	117,1	6
Savinjska	109,3	5
Obalno-kraška	103,2	4
Jugovzhodna Slovenija	93,0	3
Gorenjska	85,3	2
Osrednjeslovenska	49,6	1

V primeru, da ima tudi po upoštevanju dodatnega merila več vlog še vedno enako število točk, se prednostni vrstni red določi po številu prejetih točk po merilih v vrstnem redu, kot si sledijo merila v tabeli iz točke 6. javnega razpisa.

V kolikor tudi po tej prednostni opredelitvi ne bi bilo mogoče določiti prednostnega vrstnega reda, se za sofinanciranje izberejo vloge po vrstnem redu prispetja na ministrstvo. Upošteva se čas oddaje pošiljke, če je ta razviden iz ovojnice, v nasprotnem primeru pa čas prejema na ministrstvu. Morebitna dopolnitev vloge ne vpliva na določitev tega mejnika.

Del razpoložljivih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila vlog, ki bi dosegle minimalno število točk, potrebnih za sofinanciranje. V primeru, ko ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja v vrsti za sofinanciranje, do celotnega sofinanciranja, to je v vlogi zaprosene vrednosti sofinanciranja, lahko ministrstvo prijavitelja pozove k izjavi oziroma opredelitvi do možnosti izvedbe projekta z zmanjšanim obsegom sofinanciranja. V kolikor prijavitelj potrdi, da sprejema zmanjšan obseg sofinanciranja za izvedbo projekta, ministrstvo izda sklep o izboru vloge z zmanjšanim obsegom sofinanciranja.

V kolikor se prijavitelj ne strinja z izvedbo projekta z manjšim obsegom sofinanciranja, se takšno sofinanciranje lahko ponudi naslednjemu prijavitelju v vrsti glede na višino prejetih točk v postopku ocenjevanja. V primeru, ko po tem postopku zmanjšane sofinanciranja ne sprejme noben prijavitelj, ki je po višini prejetih točk dosegel minimalni prag za sofinanciranje, lahko sredstva ostanejo nerazporejena ali se prerazporedijo v druge sklope. V primeru, da posamezni prijavitelj odstopi od podpisa pogodbe o sofinanciranju, se sproščena sredstva lahko dodelijo pozitivno ocenjenemu projektu,

ki je naslednji v vrsti za sofinanciranje glede na višino prejetih točk. Dokončno odločitev o sofinanciranju posameznega projekta iz proračuna RS sprejme predstojnik ministrstva.

11. Način in rok za predložitev vlog

Javni razpis predvideva dva prijavna roka. Prijavitelj prijavlja na 1. prijavni rok aktivnosti, ki jih bo izvajal v letu 2023, na 2. prijavni rok pa aktivnosti, ki jih bo izvajal v letu 2024. Ministrstvo si pridržuje pravico, da v primeru, če nima zagotovljenih sredstev za namen tega javnega razpisa v letu 2024, možnost oddaje vlog na 2. prijavni rok nemudoma prekliče.

Prvi rok za predložitev vlog v okviru tega javnega razpisa je do 27. 6. 2023 do 12. ure.

Drugi rok za predložitev vlog v okviru tega javnega razpisa je od vključno 2. 11. 2023 do 30. 11. 2023 do 12. ure.

Vloga se pripravi na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, ki so določeni v besedilu razpisne dokumentacije.

Vloga se lahko odda v (a) elektronski ali (b) fizični obliki.

(a) Oddaja vloge v elektronski obliki:

Prijavitelj lahko vlogo odda zgolj v elektronski obliki na elektronski naslov: JRmladi.mdp@gov.si. V tem primeru mora biti vloga podpisana s kvalificiranim digitalnim potrdilom zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe prijavitelja. V polje »zadeva« elektronskega sporočila se vpiše: »Vloga na JR – mladi; prijava na Sklop A/B/C (ustrezno izbrati)«. Če se prijavitelj prijavlja na več sklopov, odda vlogo kot samostojno elektronsko sporočilo za vsak sklop posebej.

(b) Oddaja vloge v fizični obliki:

Vlogo se odda v fizični obliki tako, da je v ovojnici poleg tiskane vloge priložena tudi vloga v elektronski

obliki na e-nosilcu podatkov – USB ključek. V primeru neskladja podatkov na tiskani in elektronski verziji vloge, se upoštevajo podatki iz elektronske vloge. Takšno vlogo prijavitelj odda osebno ali pošlje po pošti kot priporočeno pošto pošiljko na naslov: Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana. Vsi dokumenti pisnega izvoda vloge morajo biti zloženi v vrstnem redu, kot je določen na kontrolniku za formalno popolnost vloge, povezani in speti, tako da jih ni mogoče neopazno odvezovati ali dodajati. Takšna vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici (skupaj z e-nosilcem podatkov), na katero se nalepi izpolnjen Obrazec št. 1 (Ovojnica), ki je del razpisne dokumentacije, in na katerem mora biti vidno označeno, na kateri sklop se vloga nanaša. Vloga se odda za vsak sklop v ločeni ovojnici. Dokumentacija in elektronski medij, ki so priloženi fizični vlogi, se ne vračajo.

Vsi stroški prijave na javni razpis bremenijo prijavitelja.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo v določenem roku ne glede na način dostave, prispele v glavno pisarno ministrstva ali na elektronski naslov JRmladi.mdp@gov.si.

12. *Razpisna dokumentacija*: razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani ministrstva: <https://www.mdp.gov.si/>, ali preko e-maila: gp.mdp@gov.si, s sklicem na št. zadeve 430-6/2023-3150.

Ministrstvo za digitalno preobrazbo

Št. 410-57/2023

Ob-2269/23

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in sklepa župana, št. 410-57/2023 z dne 18. 5. 2023 Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje mladinskih raziskovalnih projektov v Mestni občini Koper za leto 2023 (v nadaljevanju: razpis)

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijevega ulica 10, 6000 Koper (v nadaljevanju MOK).

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje mladinskih raziskovalnih projektov v Mestni občini Koper za leto 2023.

3. Cilji javnega razpisa

Cilji razpisa so:

- usmerjanje in spodbujanje učencev in dijakov k raziskovalnemu delu,
- delo z učenci in dijaki na posameznih področjih raziskovanja,
- ponuditi učencem in dijakom možnost za nadgradnjo in dopolnjevanje v šoli pridobljenega znanja,
- omogočiti učencem in dijakom, da svojemu znanju dodajo praktično vrednost,
- omogočiti učencem in dijakom, da utrdijo zaupanje vase, v svoje delo in razmišljanje,
- učenje inovativnega in ustvarjalnega razmišljanja,
- učenje postavljanja hipotez oziroma raziskovalnih vprašanj,
- učenje projektnega in skupinskega dela ter medsebojnega sodelovanja,

– izvajanje projekta od zamisli do uporabnega izdelka in predstavitev končnega izdelka.

4. Razpisna področja

Mestna občina Koper (v nadaljevanju: MOK) bo sofinancirala Mladinske raziskovalne projekte (do 19 let starosti), ki so namenjeni:

- delu z učenci in dijaki na posameznih področjih raziskovanja;
- spodbujanju in razvijanju ustvarjalnega dela;
- spodbujanju k poglobljanju znanja, ustvarjalnosti in kreativnosti;
- uvajanju učencev in dijakov v znanost;
- popularizaciji znanosti ter tehnike;
- dejavnostim, ki se vključujejo v nacionalne ali mednarodne projekte in mednarodna tekmovanja.

5. Splošni pogoji prijave

Za sofinanciranje projektov se lahko prijavi le prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje razpisa:

- kot prijavitelji na tem razpisu lahko kandidirajo osnovne in srednje šole s sedežem v MOK ter članice univerze na Primorskem in zasebni zavodi s sedežem v MOK, ki izvajajo programe na področju raziskovanja;
 - delujejo na območju MOK najmanj eno leto;
 - mladinski raziskovalni projekti ne smejo biti del obveznega predmetnika v šolah, temveč so nadstandardni programi, ki niso financirani iz rednih programov šol;
 - da je vsebina prijavljenega programa skladna s predmetom razpisa;
 - da imajo zagotovljene kadrovske in prostorske pogoje za realizacijo programa;
 - bodo prijavljene programe izvedli v letu 2023;
 - bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je projekt sofinanciran s strani MOK;
 - prijavitelji niso upravičeni kandidirati na javni razpis s tistimi projekti, ki so že financirani iz sredstev proračuna MOK;
 - imajo izpolnjene vse finančne obveznosti do Mestne občine Koper (podpisana izjava prijavitelja).
- Predmet tega razpisa niso sredstva za vzdrževanje in investicije.

V kolikor prijavitelji ne izpolnjujejo vseh zgoraj navedenih pogojev, bodo njihove vloge, izločene iz nadaljnjih postopkov ter s sklepom zavržene.

6. Posebni pogoji prijave

– Posamezni vlagatelj se lahko prijavi z največ dvema vsebinsko različnima projektoma. Vsak projekt mora biti vsebinsko in časovno zaokrožena samostojna celota, projekti se po vsebini in strukturi ne smejo podvajati. V primeru podvajanja projektov bo MOK ocenjevala le prvi projekt, zapisan v prijavnem obrazcu na predmetni javni razpis;

– udeleženci so učenci od 7. do 9. razreda osnovne šole s sedežem v MOK, dijaki srednjih šol s sedežem v MOK.

7. Merila za dodelitev sredstev

Za presojo prispelih prijav na razpis bodo upoštevana naslednja merila:

- jasnost, konkretnost, merljivost in dosegljivost zastavljenih ciljev projekta;
 - jasno, natančno, realno in racionalno prikazana finančna konstrukcija projekta.
- Prednostno bodo sofinancirani mladinski raziskovalni projekti:
- ki bodo jasno in konkretno predstavljeni;
 - ki bodo imeli aplikativno vrednost;
 - z aktualnimi tematikami.

Posameznemu prijavitelju bodo dodeljena sredstva ob upoštevanju zgoraj navedenih meril.

MOK bo posamezne projekte sofinancirala največ do višine pričakovanih sredstev in glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

Iz obravnave bodo izločene prijave, pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je prijavitelj navajal netočne podatke. Prijava bo izločena takoj, ko bo to ugotovljeno.

Prijavitelji morajo izpolnjevati pogoje in merila za sodelovanje na razpisu. Prijave prijaviteljev, za katere bo ugotovljeno neizpolnjevanje pogojev in meril, do sredstev javnega razpisa ne bodo upravičene in bodo zavrnjene.

8. Okvirna višina sredstev: skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju mladinskih raziskovalnih projektov v Mestni občini Koper za leto 2023 je opredeljena s proračunom MOK za leto 2023, in sicer naša največ do 16.500,00 EUR.

9. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2023 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

10. Dokumenti, potrebni za veljavnost prijave

Za pravilnost prijave programa oziroma projekta mora prijavitelj predložiti izpolnjeno dokumentacijo:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-1 – Podatki o prijavitelju projekta
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisa in pravilnih podatkih
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-3 – Prijava projekta
- kopija temeljnega akta prijavitelja (samo za zasebne zavode s sedežem v MOK).

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2023, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami.

V kolikor prijavitelj prijavlja dva projekta, mora za vsak posamični projekt izpolniti ločen obrazec Prijava projekta (OBR-3) ter na njem označiti, za katero področje gre. Ostale obrazce (OBR-1 in OBR-2) pa izpolni samo enkrat.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglašja s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. V kolikor prijav v roku osem dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, bodo le-te zavrnjene. Obrazec 1 (Podatki o prijavitelju programa) ni predmet dopolnitve.

Prijavitelj mora v skladu s podpisano pogodbo posredovati na zgoraj naveden naslov poročilo. Če v pogodbi ni drugače določeno, mora biti poročilo posredovano najkasneje do 25. 11. 2023. Obvezno pa mora prijavitelj poročilo priložiti dodatna gradiva (letake, časopisne članke, razne materiale ipd.) kot dokazilo o realiziranem projektu.

Poročilo lahko prijavitelj odda tudi po elektronski pošti (skenirano z žigom in podpisom odgovorne osebe) na naslov ingrid.kozlovic@koper.si.

11. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo oddati svojo prijavo v zaprti ovojnici, z izpolnjenim ter nalepljenim obrazcem za ovojnico (OBR-6).

Prijavitelji morajo prijavo oddati v pravilno opremljeni ovojnici po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do petka, 9. junija 2023 na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, in sicer v času uradnih ur.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpis razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali dopolni na enak način kot velja za pošiljanje prijave.

Nepopolne in nepravočasne prijave in dopolnitve bodo zavrnjene.

12. Datum odpiranja vlog: odpiranje prijav bo 15. 6. 2023. Strokovna komisija bo pri odpiranju prijav ugotavljala njihovo popolnost glede na zahtevane pogoje in dokazila. Če strokovna komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 8 dni od odpiranja prijav prijavitelja pozove pisno ali ustno, naj prijavo v roku 8 dni dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se prijavo prijavitelja zavže kot nepopolno.

13. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrnjenih prijavah na prvi stopnji s sklepom odločil vodja Urada za družbene dejavnosti Mestne občine Koper. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od njegove vročitve na župana Mestne občine Koper. Pritožbo se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

14. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper.

Pojasnila o vsebini dokumentacije prijave smejo prijavitelji zahtevati izključno v pisni obliki od Urada za družbene dejavnosti MOK, in sicer do pet dni pred potekom roka za predložitev prijav.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/66-46-238 ali 05/66-46-239.

Mestna občina Koper

Št. 014-0001/2023

Ob-2270/23

Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož na podlagi 46. in 48. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; ZJZP), 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 27. člena Zakona o zaščiti živali /ZZZiv/ (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNORG, 92/20 in 159/21) in 16. člena Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Ormož (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/2023) in Odloka o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne

službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Ormož (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/2023), objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Ormož

1. Podatki o naročniku/koncedentu: Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož, tel. +386(02)741-53-00, matična številka: 5883687000, ID za DDV: SI29924464, transakcijski račun: SI56 0110 0010 0008 779.

2. Podatki o koncesijskem aktu: Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Ormož (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/2023).

3. Predmet koncesije

Koncesija za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Ormož, obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih in izgubljenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim skrbnikom,
- zagotavljanje označevanja in registracije zapuščenih živali v skladu s predpisi,
- vodenje evidenc,
- druge naloge, v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo izvajanje javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču.

4. Območje izvajanja javne službe: koncesija se izvaja na območju Občine Ormož.

5. Začetek in čas trajanja koncesije: koncesija se podeli za obdobje petih let. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

6. Način financiranja javne službe: javna služba, ki jo bo izvajal koncesionar, se financira iz vsakoletnega proračuna Občine Ormož, iz plačil uporabnikov storitev javne službe iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

7. Pogoji za podelitev koncesije

Na javni razpis se lahko prijavi prijavitelj, ki mora za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

- je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- izpolnjuje pogoje, ki jih določajo Zakon o zaščiti živali ter drugi podzakonski predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali,
- ima poravnane davke in prispevke,
- ni v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- izkaže kadrovsko in organizacijsko sposobnost za izvajanje koncesije,
- izkaže finančno sposobnost,
- razpolaga z zadostnim številom oskrbnikov in zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev,
- predloži stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,
- ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,

– izpolnjuje morebitne dodatne pogoje, vsebovane v javnem razpisu.

Podrobnejši pogoji opravljanja javne službe in način dokazovanja so navedeni v razpisni dokumentaciji.

8. Vrsta postopka: postopek konkurenčnega dialoga.

9. Merila za izbor koncesionarja

Za izbiro najugodnejše ponudbe po zaključku konkurenčnega dialoga bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

Uporabljena bodo naslednja merila:

- ponudbena cena za storitev oskrbe zapuščenih živali – največ 80 točk,
- dosedanje izkušnje ali reference prijavitelja – največ 15 točk,
- oddaljenost zavetišča – največ 5 točk.

Merila so podrobneje določena v razpisni dokumentaciji.

10. Reference: prijavitelj predloži reference iz naslova opravljanja dejavnosti v drugih občinah, iz obdobja zadnjih petih let.

11. Popolnost, pravilnost in pravočasnost prijave na razpis

Naročnik bo upošteval vse prijave, ki bodo prispele na naslov naročnika najpozneje do roka za oddajo prijav.

Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Če je ponudba poslana po pošti, se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do navedenega datuma in ure.

Prijava na razpis mora vsebovati:

- izpolnjen, podpisan in ožigosan Obrazec 1 razpisne dokumentacije (Prijava),
- izpolnjen, podpisan in ožigosan Obrazec 2 razpisne dokumentacije (Izjava 1),
- izpolnjen, podpisan in ožigosan Obrazec 3 razpisne dokumentacije (Izjava 2),
- izpolnjen, podpisan in ožigosan Obrazec 4 razpisne dokumentacije (Izjava 3),
- izpolnjen, podpisan in ožigosan Obrazec 5 razpisne dokumentacije (Izvedbeni program zavetišča za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali),
- izpolnjen, podpisan in ožigosan Obrazec 6 razpisne dokumentacije (Ponudba za celotno oskrbo zapuščenih živali),
- izjava o pridobitvi osebnih podatkov – Obrazec 7 razpisne dokumentacije (Izjava 4),
- fotokopijo odločbe Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za začetek delovanja zavetišča,
- reference,
- fotokopijo pogodbe, sklenjene z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali oziroma fotokopije odločbe o podelitvi koncesije za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali, v kolikor je bila imetniku zavetišča podeljena koncesija,
- fotokopijo cenika storitev zdravstvenega varstva živali,
- fotokopijo prometnega dovoljenja vozila za prevoz živali,
- fotokopijo internega akta o veterinarskem – sanitarnem redu zavetišča,
- potrdilo pristojnega organa, da ima imetnik zavetišča poravnane davke in prispevke; potrdilo FURS ne sme biti starejše od 8 dni,

– fotokopijo sklenjenega zavarovanja proti odgovornosti za škodo, ki jo prijavitelj lahko povzroči tretji osebi oziroma občini zaradi nevestnega izvajanja oskrbe zapuščenih živali.

Prijave, ki ne bodo vsebovale vseh navedenih podatkov, bodo kot nepopolne zavržene.

Prijava je popolna:

– če jo poda prijavitelj, ki izpolnjuje razpisane pogoje,

– če je podana za razpisano krajevno območje izvajanja storitve,

– če je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

12. Rok in način prijave

Rok za oddajo prijave je 26. 6. 2023 do 9. ure. Prepozno prejete prijave se ne bodo upoštevale.

Prijavne obrazce z zahtevano razpisno dokumentacijo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov: Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož. Na kuvertu se zalepi izpolnjen obrazec 8 razpisne dokumentacije.

Javni razpis uspe, če na razpis prispe vsaj ena popolna, pravilna in pravočasna prijava.

13. Ponudbena cena: prijavitelj poda ponudbeno ceno za celotno oskrbo zapuščenih živali skladno z navodili iz razpisne dokumentacije. Ponudba zavezuje prijavitelja 90 dni.

14. Način in rok za izbor koncesionarja

Prijava na razpis mora vsebovati vso dokumentacijo, zahtevano v razpisni dokumentaciji.

V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija v roku 5 dni od odpiranja vlog prijavitelja pozvala, da vlogo v roku 8 dni od prejema obvestila dopolni.

Nepopolne vloge, ki v navedenem roku ne bodo dopolnjene in prepozno prispele vloge, se s sklepom zavrže. Vloge, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, bodo kot neutemeljene zavrnjene. Zoper sklep, s katerim pristojni organ nepopolne vloge, ki v navedenem roku niso bile popravljene ali prepozno prispele vloge zavrže, je dovoljena pritožba v roku 15 dni od vročitve, o kateri odloča župan.

Pogoji in dokazila za izpolnjevanje pogojev v 1. fazi konkurenčnega dialoga so določeni v razpisni dokumentaciji.

Prijavitelji morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji prijavitelja se ne upoštevajo.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnili vse razpisne pogoje, določene z razpisno dokumentacijo.

Kandidati bodo obveščeni o priznanju sposobnosti po 1. fazi konkurenčnega dialoga najkasneje v 30. dneh po poteku roka za oddajo prijave.

Naročnik bo vse prijavitelje, ki jim bo priznal sposobnost, povabil na dialog, da bodo predstavili svoje rešitve in predloge.

Po zaključku dialoga bo naročnik o tem obvestil udeležence in jih pozval k predložitvi končne ponudbe, na podlagi sprejete rešitve oziroma rešitev iz zaključnega dialoga.

Po zaključenem dialogu in predložitvi končnih ponudb, bo naročnik izvedel še upravni postopek in v tem postopku z odločbo izbral najugodnejšega ponudnika.

Komisija za izvedbo javnega razpisa bo pripravila predlog za izbiro koncesionarja v 15 dneh po prejemu končnih ponudb. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z upravno odločbo, zoper katero je v roku 15 dni od vročitve dovoljena pritožba, o kateri odloča župan. Zoper drugostopenjsko odločbo o izbiri je mogoč upravni spor.

Koncesijska pogodba se pošlje v podpis izbranemu ponudniku takoj po pravnomočnosti odločbe o izboru koncesionarja. Izbrani ponudnik mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku petnajst dni od dneva, ko jo je prejel.

Občina si pridržuje pravico, da v razpisnem postopku ne izbere koncesionarja.

15. Rok, v katerem je potrebno pričeti z izvajanjem javne službe: z izvajanjem javne službe je potrebno pričeti z naslednjim dnevom od podpisa koncesijske pogodbe.

16. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik lahko najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo prijave spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Sprememba bo v obliki »Dopolnila« objavljena na uradni spletni strani Občine Ormož: <http://www.ormoz.si>.

Koncedent bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za oddajo prijave, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo prijave se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijave.

17. Informacije in razpisna dokumentacija

Informacije o razpisu dobijo zainteresirani po elektronski pošti: klavdija.bac@ormoz.si.

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave do zaključka javnega razpisa na spletni strani Občine Ormož <http://www.ormoz.si>.

Občina Ormož

Št. 410-127/2023

Ob-2271/23

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica na podlagi Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2023 (Uradni list RS, št. 28 z dne 3. 3. 2023), Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23), Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za pospeševanje razvoja kmetijstva in gozdarstva v Občini Ilirska Bistrica za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 78/15 z dne 16. 10. 2015), Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za pospeševanje razvoja kmetijstva in gozdarstva v Občini Ilirska Bistrica za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 8/16 z dne 5. 2. 2016), mnenja o skladnosti Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, št. priglavitve: K-BE166-5880416-2015, z dne 20. 10. 2015 in 7. 3. 2016 in obvestila o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka informacij o državni pomoči, z identifikacijsko številko sheme pomoči, št. SA.43372 (2015/XA), z dne 26. 2. 2016 objavlja

javni razpis

za dodelitev sredstev državne pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica v letu 2023

I. Predmet razpisa

Predmet razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica v letu 2023.

Ukrep 3: Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev.

Predmet sofinanciranja so stroški tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

II. Višina razpisanih sredstev

Višina razpisanih sredstev je 12.000,00 evrov.

V proračunu Občine Ilirska Bistrica so za navedeni ukrep zagotovljena sredstva na proračunski postavki 4001124, v višini 12.000,00 evrov.

Sredstva se na podlagi tega razpisa dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, z dne 18. decembra 2013, o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, je odvisna od rezultatov ocenjevanja prejetih popolnih vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev. Maksimalna višina sofinanciranja je opredeljena v okviru ukrepa.

III. Splošne določbe

Splošne finančne določbe:

1. Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev, ki se bo izvajal v letu 2023 je v skladu s pomočmi, dodeljenimi po pravilu »de minimis«.

2. Velja, da je aktivnost lahko začeta pred izdajo upravnega akta (sklepa oziroma odločbe) upravičencu o dodelitvi sredstev, upravičeni stroški po temu razpisu pa so tisti, ki so nastali v obdobju od 1. 1. 2023 do 30. 11. 2023 (skrajni rok za oddajo zahtevka za izplačilo pomoči je 10. december 2023).

3. Dokazila o izvedenem prevozu, ki jih upravičenec priloži skupaj z zahtevkom za izplačilo, morajo biti z datumom iz zgoraj navedenega obdobja. Dokazila morajo biti predložena v originalu, z originalnim podpisom in žigom, obvezno se priložijo dokazila o plačilu (originalni plačilni nalog oziroma bančni izpisek).

4. Občina Ilirska Bistrica bo kot izplačevalec upoštevala veljavno davčno zakonodajo.

5. Skupni znesek pomoči, dodeljene enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presegati 200.000,00 evrov v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 evrov).

Splošne določbe:

1. Vlagatelji morajo pri prijavi na ta razpis upoštevati določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZIntPK-UPB2, Uradni list RS, št. 69/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

2. Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

3. Vlagatelj mora zagotoviti ustreznost in kakovost tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

IV. Namen razpisa

Namen ukrepa je pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih Občine Ilirska Bistrica. Financira se stroške tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičenci po tem razpisu so subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Upravičeni stroški: operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih (zbiranje in transport iz odročnih krajev).

Sofinancira se do 50 % upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta oziroma ne več kot 2.000,00 evrov po proizvajalcu.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegle skupni znesek 100.000 evrov/upravičenca oziroma na enotno podjetje, v kateremkoli obdobju treh poslovnih let, kot je določen za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Upravičenec priloži naslednjo dokumentacijo:

1. izpolnjeno vlogo na Razpisnem obrazcu 1 – Vloga 2023 – Sofinanciranje prevoza iz odročnih krajev priloga 1 k Razpisnemu obrazcu: Izračun prevoza 2023,

2. priloga 2 k Razpisnemu obrazcu: Seznam prog (relacij) z naslovi kmetij – proizvajalcev na katerih se opravlja storitev prevoza v Občini Ilirska Bistrica,

3. dokazila oziroma računi o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj iz katerih so razvidni stroški prevoza izraženi v kilometrih (osnova za izračun je višina veljavne kilometrine opravljeni storitvi),

4. letno število prevozov,

5. dokazilo o registraciji za opravljanje dejavnosti prevoza.

V. Obdobje in čas za izvedbo aktivnosti

Dejavnost, ki se bo izvajala v letu 2023 in bo predmet prijave na ta razpis za ukrepe, ki spadajo v pomoči dodeljene po pravilu »de minimis« velja, da so lahko aktivnosti začete pred izdajo upravnega akta (sklepa oziroma odločbe) upravičencu o dodelitvi sredstev, vendar ne pred 1. 1. 2023.

Razpisani ukrep se mora smiselno zaključiti do 30. novembra 2023. Upravičenci pa morajo v primeru odobritve sredstev, dokazila oziroma plačane račune izstaviti najkasneje do 10. decembra 2023, skupaj z zahtevkom za izplačilo sredstev.

VI. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Vlagatelji morajo vloge izpolnjene na obrazcu razpisne dokumentacije oddati po pošti, kot priporočeno pošiljko na naslov: Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, Ilirska Bistrica ali jo vložiti osebno v sprejemni pisarni Občine, do 12. junija 2023, do 9. ure.

Na hrbtni strani ovojnice morata biti navedena naziv in naslov vlagatelja.

Vsaka posamezna vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – vloga na Javni razpis Kmetijstvo 2023 – Ukrep 3«.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje:

– pravilno izpolnjen obrazec Razpisne dokumentacije z vsemi zahtevanimi dokazili in listinami,

– vloga mora biti poslana v roku in na način, ki je določen s tem Javnim razpisom.

VII. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Vloge, prispele na javni razpis odpira in obravnava Komisija, imenovana s strani župana. Če Komisija ugotovi, da je vloga nepopolna, pristojna strokovna služba občinske uprave na predlog Komisije pozove vlagatelja, da jo v roku 8 dni dopolni. Če vlagatelj vloge v roku ne dopolni ali v tem roku ne zaprosi za podaljšanje roka oziroma pristojnega organa ne obvesti o nastalih objektivnih okoliščinah, se vloga s sklepom kot nepopolna zavrže.

Komisija v primeru, ko zaprosena sredstva predsegajo vsa razpisana razpoložljiva sredstva lahko zniža odstotek sofinanciranja oziroma določi najvišjo višino sredstev na vlagatelja.

Na osnovi potrjenega predloga Komisije, za razdelitev sredstev, bo Občina Ilirska Bistrica predvidoma v osmih dneh izdala odločbo o dodelitvi sredstev, ki bo vsebovala določbe o namenu, upravičenih stroških ter višini dodeljenih sredstev. Občina Ilirska Bistrica bo z izbranimi izvajalci sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo izvedbe plačil ter medsebojne pravice in obveznosti.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v V. točki tega razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

VIII. Kraj in čas, kjer lahko dvignete razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka, dosegljiva na spletni strani Občine Ilirska Bistrica: <http://www.ilirska-bistrica.si> ali v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, Ilirska Bistrica, vsak delovni dan, do izteka prijave na razpis.

IX. Obdelovanje osebnih podatkov

Občina Ilirska Bistrica bo osebne podatke, ki so potrebni za izvedbo razpisa (kontaktno osebo prijavitelja (ime in priimek, funkcija, stalno bivališče, telefon in elektronski naslov)), ter zahtevana dokazila obdelovala za namen izvedbe postopka sofinanciranja, spremljanja in nadziranja izvedbe tega javnega razpisa na podlagi veljavnega Zakona o lokalni samoupravi, Zakona o javnih financah in Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2023.

Občina bo hranila in varovala osebne podatke skladno z roki, določenimi v klasifikacijskem načrtu občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom: pooblaščenim zaposlenim, pooblaščenim osebam, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu ali osebam, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov. Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov. Če podatki, zahtevani v javnem razpisu ne bodo zagotovljeni, obravnava vloge ne bo možna.

Vlagatelj/ica, strokovni delavci in udeleženci imajo glede osebnih podatkov, ki se nanašajo nanje/e, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka in omejitve obdelave (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenju in sodnim varstvom pravic). Podrobnejše informacije o tem, kako občina ravna z osebnimi podatki, so na voljo pri pooblaščenih osebah za varstvo osebnih podatkov, podatki katere so dostopni na spletni strani občine.

X. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom: dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 8. in 11. uro, na Občini Ilirska Bistrica: Tina Kocjan, tel. 05/71-12-310, e-pošta: tina.kocjan@ilirska-bistrica.si in Tanja Šajina, tel. 05/71-12-315, e-pošta: tanja.sajina@ilirska-bistrica.si ali osebno pri navedenih uradnih osebah.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 122-60/2023/2

Ob-2272/23

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Radeče za leto 2023 (Uradni list RS, št. 32/23) in Pravilnika o kriterijih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnih in humanitarnih dejavnosti v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 52/06) objavlja Občina Radeče

razpis

za sofinanciranje programov na področju socialnih in humanitarnih dejavnosti v Občini Radeče

Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje letnih programov in projektov organizacij na področju socialnih in humanitarnih dejavnosti s strani občine.

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega razpisa, niso namenjena za sofinanciranje:

- programov, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot redne programe (zakonska ali pogodbeno obveznost), za katere imajo zagotovljena sredstva iz drugih virov,
- investicij v prostore in nakup opreme izvajalcev programa.

Izvajalci programov in projektov so lahko organizacije, društva, združenja in zveze, ki so registrirane za izvajanje socialnih in humanitarnih dejavnosti in na tem področju tudi delujejo.

Višina razpisanih sredstev: orientacijska vrednost razpisanih proračunskih sredstev za leto 2023 je 4.200,00 EUR.

Razpisni pogoji

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Radeče oziroma delujejo na njenem območju ali delujejo izven območja Občine Radeče in imajo program sestavljen tako, da vključuje tudi občane Občine Radeče;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo v skladu z Zakonom o društvih (za društva);
- da so registrirani in najmanj eno leto aktivno delujejo na socialnem in humanitarnem področju;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

Osnovna merila za izbor:

- ocena kvalitete in realnosti predlaganega programa,
- sodelovanje uporabnikov in prostovoljcev v programu,
- finančna konstrukcija programa.

Razpisna dokumentacija

Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS, na oglašnih deskah in na spletni strani Občine Radeče.

Od dneva objave javnega razpisa do odločitve o izboru predlogov izvajalcev, se pogoji in merila tega razpisa ne smejo spreminjati.

Obrazci za prijavo na razpis so v času razpisa na voljo v vložišču Občine Radeče ter na spletni strani www.radece.si.

Izvajalci morajo dati ponudbo svojih projektov in programov na predpisanih obrazcih in jim predložiti vsa dokazila oziroma priloge, ki jih zahteva javni razpis.

Razpisni roki in način dostave vlog

Prijavitelji morajo prijavo oddati najkasneje do 15. 6. 2023, do 15. ure v vložišču Občine Radeče ali tega dne s priporočeno pošto na naslov Občina Radeče, Ulica Milana Majcna 1, 1433 Radeče, s pripisom »Ne odpiraj – razpis sociala«.

Posamezna prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na razpisnem obrazcu, ki je priloga tega razpisa, objavljenega na spletni strani Občine Radeče, in sicer za vsak program na svojem obrazcu.

Odpiranje prispelih vlog

Odpiranje prispelih vlog opravi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog ne bo javno. Pristojna strokovna služba občinske uprave lahko pozove posameznega vlagatelja k dopolnitvi vloge v osmih dneh po odpiranju vlog.

Komisija iz prvega odstavka vloge ovrednoti v skladu z merili in kriteriji in pripravi predlog sofinanciranja, na podlagi katerega pristojna strokovna služba občinske uprave izda sklep o izboru.

Predlagatelji se lahko na izbor pritožijo županu občine v roku osmih dni od prejema sklepa. Župan odloči o pritožbi v osmih dneh od prejema pritožbe. Županova odločitev je dokončna.

Župan z izbranimi izvajalci programov sklene letno pogodbo o sofinanciranju programov.

Občina Radeče

Št. 322-0002/2023

Ob-2286/23

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2023 (Uradni list RS, št. 39/23) in Pravilnika o dodeljevanju pomoči za turistične prireditve v Občini Tolmin (Uradni list RS, št. 64/16; v nadaljnjem besedilu: pravilnik) Občina Tolmin objavlja

javni razpis

o dodeljevanju pomoči za turistične prireditve v Občini Tolmin za leto 2023

I. Naziv in sedež naročnika: Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za prireditve, ki dopolnjujejo turistično ponudbo in pospešujejo turistično promocijo Občine Tolmin (v nadaljnjem besedilu: pomoč za turistične prireditve), izvedene v letu 2023.

Pomoč za turistične prireditve se po tem javnem razpisu dodeljuje za naslednja namena:

1. Pomoč za turistične prireditve lokalnega pomena,
2. Pomoč za turistične prireditve širšega pomena.

Posamezni izrazi imajo po tem javnem razpisu naslednji pomen:

1. »Turistična prireditve« je prireditve, ki dopolnjuje turistično ponudbo in pospešuje turistično promocijo Občine Tolmin.

2. »Javna prireditve« je vsako organizirano zbiranje oseb zaradi izvajanja kulturne, športne, zabavne, izobraževalne, verske ali druge aktivnosti tako, da je udeležba brezpogojno ali pod določenimi pogoji dovoljena vsakomur.

3. »Tradicionalna prireditve« je prireditve, ki se pod istim imenom in s podobno vsebino ponavlja skozi daljše časovno obdobje.

4. »Prireditve lokalnega pomena« je prireditve, ki je prepoznana in/ali uveljavljena na širšem ali celotnem območju Občine Tolmin in spodbuja povezovanje in sodelovanje partnerjev na ravni Občine Tolmin.

5. »Prireditve širšega pomena« je prireditve, ki je prepoznana in/ali uveljavljena na regijskem, državnem in/ali širšem prostoru in spodbuja povezovanje in sodelovanje partnerjev na regijski, državni in/ali širši ravni.

6. »Glavna turistična sezona« je obdobje od 1. junija do vključno 30. septembra tekočega leta.

7. »Neprofitna prireditve« je prireditve, ki v finančni konstrukciji stroškov in virov financiranja prireditve ne izkazuje dobička ali presežka prihodkov nad odhodki prireditve.

8. »Organizator prireditve« je pravna oseba, ki je nosilec vseh aktivnosti v zvezi z organizacijo, izvedbo in financiranjem prireditve in na katerega ime glasi, v skladu s predpisi s področja javnih zbiranj, potrjena prijava prireditve ali izdano dovoljenje za prireditve.

9. »Partner prireditve« je pravna oseba, na katero organizator prireditve prenese posamezne aktivnosti pri organizaciji, izvedbi in/ali financiranju prireditve.

10. »Neprofitna organizacija« je organizacija, ki na podlagi zakona ali ustanovitvenega akta:

– dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseganje svojega namena ali ciljev,

– svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe.

11. »Prireditveni prostor« je prostor, potreben za izvedbo prireditve.

12. »Upravičeni stroški« so stroški, za katere se pomoč za turistične prireditve po tem javnem razpisu lahko dodeli.

III. Višina razpoložljivih sredstev

Višina sredstev, namenjenih dodeljevanju pomoči za turistične prireditve za leto 2023, znaša 65.000,00 EUR, od tega:

- za turistične prireditve lokalnega pomena 35.000,00 EUR,
- za turistične prireditve širšega pomena 30.000,00 EUR.

Sredstva so v proračunu Občine Tolmin za leto 2023 zagotovljena na proračunski postavki 041407 »Turistične prireditve«.

IV. Namen dodeljevanja pomoči za turistične prireditve

Namen pomoči za turistične prireditve je spodbujanje potencialnih in delujočih organizacij k organiziranju in izvajanju turističnih prireditvev lokalnega pomena in turističnih prireditvev širšega pomena, ki zasledujejo naslednje cilje:

1. krepitev prepoznavnosti in ugleda Občine Tolmin kot privlačne turistične destinacije,

2. rast turističnega prometa v Občini Tolmin,

3. dvig blaginje in kvalitete življenja prebivalcev Občine Tolmin,

4. vzpostavitev in/ali krepitev partnerskega povezovanja in sodelovanja na področju prireditvenega turizma.

V. Upravičeni stroški pomoči za turistične prireditve

Pomoč za turistične prireditve se lahko dodeli za naslednje upravičene stroške:

1. stroški prijave prireditve in pridobitve potrebnih dovoljenj za prireditve, vključno s stroški izdelave s tem povezanih elaboratov;

2. stroški najema in priprave prireditvenega prostora, vključno z infrastrukturo in opremo;

3. stroški priprave, izvedbe, koordinacije in vodenja programa prireditve, vključno s potnimi stroški in stroški namestitve ustvarjalcev in izvajalcev programa prireditve;

4. stroški oglaševanja in promocije prireditve;

5. stroški pogostitve do največ 10 odstotkov upravičenih stroškov prireditve;

6. stroški varovanja prireditve;

7. stroški nujne medicinske pomoči;

8. stroški čiščenja prireditvenega prostora;

9. stroški zavarovanja prireditve;

10. stroški na prireditvi uporabljenih avtorskih in drugih del, ki izhajajo iz njihove zaščite.

Pomoč za turistične prireditve se ne dodeli za:

1. redne splošne stroške delovanja organizatorja in partnerjev prireditve,

2. stroške blaga, namenjenega prodaji na prireditvi,

3. investicijske stroške,

4. stroške dela prostovoljcev,

5. davek na dodano vrednost, druge davke in dajatve,

6. druge stroške, ki niso neposredno povezani z organizacijo in izvedbo prireditve.

Stroški prireditve morajo biti opredeljeni, preverljivi in dokazljivi z računi, s pogodbami in/ali drugimi verodostojnimi knjigovodskimi listinami zunanjih izvajalcev storitev in/ali dobaviteljev blaga (v nadaljnjem besedilu: knjigovodska listina), ki glasijo na ime organizatorja prireditve, pri čemer izdajatelj knjigovodske listine ne sme biti partner prireditve.

Knjigovodska listina se lahko glasi tudi na ime partnerja prireditve, če je slednji kot sofinancer prireditve

naveden v vlogi, predloženi na ta javni razpis, pri čemer se iz knjigovodske listine, ki glasi na ime partnerja prireditve, ki ni neprofitna organizacija, izhajajoči stroški prireditve v celoti štejejo kot neupravičeni do dodelitve pomoči za turistične prireditve.

Stroški dela prostovoljcev, opravljenega pri organizaciji in/ali izvedbi prireditve, se evidentirajo in vrednotijo na obrazcu iz razpisne dokumentacije.

VI. Upravičenci do pomoči za turistične prireditve

Do pomoči za turistične prireditve je upravičen organizator prireditve, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je pravno organiziran kot društvo, zveza društev, krajevna skupnost, ustanova, javni zavod, zavod, socialno podjetje ali druga neprofitna organizacija;
2. ima sedež na območju Občine Tolmin;
3. je pravna oseba javnega ali zasebnega prava;
4. je neprofitna organizacija;
5. je do dneva objave tega javnega razpisa registriran in deluje najmanj 1 leto;
6. ima poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom;
7. ima poravnane vse obveznosti do Občine Tolmin;
8. ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra;
9. zagotavlja materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za organizacijo in izvedbo prireditve, ki je predmet vloge.

VII. Pogoji dodeljevanja pomoči za turistične prireditve

Pogoji, ki jih mora prireditev izpolnjevati, da se pomoč za turistične prireditve po tem javnem razpisu lahko dodeli, so naslednji:

1. prireditev je izvedena na območju Občine Tolmin;
2. prireditev je izvedena v letu 2023;
3. prireditev je javna;
4. prireditev je turistična;
5. prireditev je neprofitna;
6. prireditev je lokalnega ali širšega pomena;
7. finančna konstrukcija prireditve je zaprta, pri čemer organizator prireditve najmanj 25 odstotkov celotnih stroškov prireditve pokriva z lastnimi viri sredstev, pri čemer kot lastna vira sredstev organizatorja prireditve štejeta lastna finančna sredstva organizatorja prireditve in prostovoljno delo organizatorja prireditve (točka I.1. in točka II.1. iz preglednice »Predvideni viri financiranja prireditve« prijavnega obrazca);

8. pri organizaciji, izvedbi in/ali financiranju prireditve poleg organizatorja prireditve sodeluje najmanj en partner;

9. prireditev je objavljena v koledarju prireditve;

10. za prireditev je, v skladu s predpisi s področja javnih zbiranj, potrjena prijava prireditve ali izdano dovoljenje za prireditev;

11. prireditev je organizirana in izvedena v skladu s predpisi s področja javnih zbiranj;

12. prireditev ne predstavlja redne dejavnosti organizatorja in partnerjev prireditve;

13. prireditev ni (so)financirana iz drugih virov proračuna Občine Tolmin;

14. za iste upravičene stroške prireditve niso dodeljeni drugi javni viri financiranja;

15. pri objavah programa prireditve, na promocijskih materialih prireditve in pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja in predstavljanja prireditve je, upošteva je pravila o uporabi celostne grafične podobe Občine Tolmin, navedeno, da prireditev sofinancira Občina Tolmin.

Partner prireditve mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. je pravna oseba javnega ali zasebnega prava;
2. ima poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom;

3. ima poravnane vse obveznosti do Občine Tolmin;

4. ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra.

Poleg prej navedenih splošnih pogojev za dodelitev pomoči za turistične prireditve morajo biti izpolnjeni še naslednji posebni pogoji:

1. vlagatelj mora predložiti formalno popolno in pravno formalno ustrezno vlogo za dodelitev nepovratnih sredstev v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije;

2. prireditev mora zasledovati vse štiri cilje, navedene v IV. poglavju tega javnega razpisa;

3. računi in dokazila o plačilih stroškov, za katere se uveljavlja pomoč za turistične prireditve, morajo biti z datumom od 1. 1. 2023 do vključno 31. 12. 2023, z izjemo dokazil o plačilih storitev, opravljenih v novembru in decembru 2023, in dokazil o plačilih blaga, dobavljenega v novembru in decembru 2023;

4. vrednost upravičenih stroškov prijavljene turistične prireditve lokalnega pomena mora znašati najmanj 667,00 EUR in največ 4.667,00 EUR. Skupna višina upravičenih stroškov prijavljene turistične prireditve lokalnega pomena je lahko tudi višja od 4.667,00 EUR, vendar pa se pri določitvi pomoči za turistične prireditve upravičeni stroški, ki presega zgornji prag upravičenih stroškov (4.667,00 EUR), ne upoštevajo;

5. vrednost upravičenih stroškov prijavljene turistične prireditve širšega pomena mora znašati najmanj 2.000,00 EUR in največ 6.667,00 EUR. Skupna višina upravičenih stroškov prijavljene turistične prireditve širšega pomena je lahko tudi višja od 6.667,00 EUR, vendar pa se pri določitvi pomoči za turistične prireditve upravičeni stroški, ki presega zgornji prag upravičenih stroškov (6.667,00 EUR), ne upoštevajo.

VIII. Višina sofinanciranja

Pomoč za turistične prireditve znaša največ 75 odstotkov upravičenih stroškov prireditve.

Najvišji znesek dodeljene pomoči za turistične prireditve lokalnega pomena v letu 2023 je 3.500,00 EUR na posamezno prireditev.

Najvišji znesek dodeljene pomoči za turistične prireditve širšega pomena v letu 2023 je 5.000,00 EUR na posamezno prireditev.

IX. Vsebina vloge in priloge

Vloga za dodelitev pomoči za turistične prireditve (prijavni obrazec »Turistične prireditve 2023«) obsega:

1. podatke o vlagatelju in njegovi vlogi pri organiziranju, izvedbi in financiranju prireditve;

2. podatke o partnerjih prireditve in njihovi vlogi pri organiziranju, izvedbi in/ali financiranju prireditve;

3. vsebinski, finančni in terminski načrt prireditve, ki je predmet vloge;

4. znesek zaprosenih nepovratnih sredstev;

5. izjavo o partnerstvu;

6. izjavo vlagatelja o drugih že prejetih in zaprosenih pomočeh iz drugih javnih virov za iste upravičene stroške prireditve in o že prejetih in zaprosenih pomočeh iz drugih virov proračuna Občine Tolmin za isti namen;

7. izjavo vlagatelja o strinjanju z razpisnimi pogoji;

8. izjavo vlagatelja, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so v vlogi navedena dejstva točna, popolna in resnična.

Vlagatelj mora vlogi (prijavnemu obrazcu »Turistične prireditve 2023«) priložiti naslednje priloge:

1. originalno potrdilo pristojnega organa (FURS), da ima vlagatelj poravnane vse davke in prispevke, določene z zakonom, ki ni starejše od 15 dni od datuma oddaje vloge na ta javni razpis;

2. parafiran vzorec pogodbe.

X. Kriteriji in merila za ocenjevanje vlog:	
1. tradicionalnost prireditve:	
– ni tradicionalna (v letu 2023 se bo izvedla do vključno peto leto)	0 točk
– postaja tradicionalna (v letu 2023 se bo izvedla šesto do vključno deseto leto)	5 točk
– je tradicionalna (v letu 2023 se bo izvedla enajsto ali več leto)	10 točk
2. organizator in partner(ji) prireditve pokrivajo višji delež vseh stroškov prireditve z lastnimi viri sredstev, in sicer:	
– do vključno 40,00 %	5 točk
– nad 40,00 % do vključno 60,00 %	15 točk
– nad 60,00 %	25 točk
3. v finančni konstrukciji prireditve pričakovan delež sofinanciranja upravičenih stroškov prireditve iz proračuna Občine Tolmin znaša:	
– nad 50,00 % do vključno 74,99 %	5 točk
– nad 25,00 % do vključno 50,00 %	10 točk
– do vključno 25,00 %	20 točk
4. trajanje prireditve:	
– prireditev traja en dan	0 točk
– prireditev traja dva dni	10 točk
– prireditev traja več kot dva dni	20 točk
5. v pripravo, izvedbo, koordinacijo in vodenje programa prireditve je vključeno večje število ustvarjalcev in izvajalcev z območja Občine Tolmin (ne upoštevajo se subjekti, ki so navedeni kot partnerji prireditve):	
– en ali dva lokalna ustvarjalca in/ali izvajalca	0 točk
– tri do pet lokalnih ustvarjalcev in/ali izvajalcev	5 točk
– več kot pet lokalnih ustvarjalcev in/ali izvajalcev	10 točk
6. prireditev je organizacijsko zahtevna:	
– v skladu s predpisi s področja javnih zbiranj je potrebna prijava prireditve	0 točk
– v skladu s predpisi s področja javnih zbiranj je za prireditev potrebno pridobiti dovoljenje pristojne upravne enote	10 točk
7. namen prireditve (točke znotraj tega kriterija se seštevajo):	
– prireditev prispeva k promociji in trženju lokalno tipičnih pridelkov, izdelkov in storitev	5 točk
– prireditev povezuje in promovira kulturo, lokalno kulturno dediščino in lokalne naravne vrednote	5 točk
– prireditev je trajnostno in ekološko naravnana	5 točk
– prireditev povezuje in promovira aktivno preživljanje prostega časa, šport, rekreacijo in doživetja	5 točk
– prireditev je kvalitetno zasnovana, vsebuje izviren program	5 točk
8. prireditev obsega vsebinsko raznolik program časovno in/ali prostorsko nepovezanih prireditvenih dogodkov:	
– prireditev obsega en vsebinski in/ali prostorsko (ne)povezan dogodek	0 točk
– prireditev obsega dva ali tri vsebinske in/ali prostorsko (ne)povezane dogodke	10 točk
– prireditev obsega več kot tri vsebinske in/ali prostorsko (ne)povezane dogodke	15 točk
9. prireditev spodbuja povezovanje in sodelovanje večjega števila partnerjev:	
– en partner	0 točk
– dva ali trije partnerji	5 točk
– štirje ali več partnerjev	10 točk

Vloge bodo ocenjene na podlagi zgoraj naštetih meril. Maksimalno skupno število točk, ki jih lahko vloga doseže, znaša 145 točk. Minimalno število točk, ki jih mora vloga doseči, da lahko upraviči dodelitev pomoči za turistične prireditve, je 45 točk.

XI. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Javni razpis je odprt od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije do vključno petka, 16. junija 2023, do 11. ure.

Vlagatelj odda vlogo, ki vsebuje izpolnjene, podpisane in žigosane vse sestavne dele prijavnega obrazca za namen, na katerega se vlagatelj prijavlja. Vlogi obvezno priloži priloge, ki so navedene na prijavnem obrazcu.

Vloge morajo biti poslani s priporočeno pošto ali oddane osebno v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z ustrezno oznako namena: »Ne

odpiraj, javni razpis – turistične prireditve 2023«, na naslov: Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin.

Ne glede na način vložitve morajo vloge prispeti na Občino Tolmin najkasneje v petek, 16. junija 2023, do 11. ure.

Vlagatelj lahko na ta javni razpis predloži največ dve vlogi, pri čemer mora biti vsaka vloga oddana v svoji ustrezno opremljeni ovojnici.

XII. Obravnavanje vloge

Prispele vloge bo po izteku prijavnega roka obravnavala Komisija za turistične prireditve (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo imenuje župan Občine Tolmin. Odpiranje vlog bo izvedeno v roku 8 dni od dneva zaključka razpisnega roka za vložitev vlog. Odpiranje vlog ne bo javno.

Komisija bo opravila pregled vlog ter jih obravnavala na podlagi pogojev in ocenila na podlagi meril, do-

ločenih s tem javnim razpisom. Komisija lahko preveri utemeljenost in realnost v vlogi navedenih upravičenih stroškov prijavljene prireditve in drugih podatkov ter dejstev in v ta namen zahteva dodatna dokazila in pojasnila. Komisija resničnost podatkov iz vloge lahko vzorčno preveri tudi na terenu.

Prepozno prejete vloge in vloge v nepravilno opremljenih ovojnica pristojni organ občinske uprave zavrne s sklepom. Zavrnjene bodo tudi vloge, predložene s strani neupravičenega vlagatelja, in vloge, ki bodo predložene kot tretja ali nadaljnje vloge istega vlagatelja.

Odpirajo se le pravočasno in v pravilno opremljenih ovojnicah prejete vloge, in sicer v vrstnem redu, kot so bile prejete. Na odpiranju vlog komisija ugotavlja formalno popolnost vlog. Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, določene v razpisni dokumentaciji.

Vlagatelja, katerega vloga je formalno nepopolna, komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove, da vlogo dopolni. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev vloge. Formalno nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v prej navedenem roku ne dopolni ali jo dopolni neustrezno, pristojni organ občinske uprave zavrne s sklepom.

Komisija v roku 8 dni od dneva izteka roka za dopolnitev vlog opravi strokovni pregled formalno popolnih vlog, v okviru katerega za posamezno vlogo ugotovi njeno pravno formalno ustreznost. Vloga je pravno formalno ustreznost, če izpolnjuje pogoje in je skladna z nameni in upravičenimi stroški, določenimi s tem javnim razpisom.

Vlogo, ki je pravno formalno neustrezna, pristojni organ občinske uprave zavrne s sklepom. Zavrnjene bodo tudi vloge, ki ne bodo dosegle minimalnega števila točk, potrebnih za dodelitev pomoči za turistične prireditve.

Vse pravno formalno ustrezne vloge komisija oceni na podlagi meril, določenih s tem javnim razpisom. Ocenjevanje vlog bo temeljilo na podlagi predložene dokumentacije: prijavnega obrazca in ustreznih dokazil ter podatkov iz uradnih evidenc. V primeru, da za posamezno merilo vlagatelj ne priloži vseh podatkov oziroma so podatki nepravilni, se vloga v tem delu oceni z 0 točkami.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog upravičencev do dodelitve pomoči za turistične prireditve.

Upošteva predlog upravičencev do dodelitve pomoči za turistične prireditve se z javnim razpisom zagotovljena sredstva za posamezen namen po predlogu komisije lahko (delno) prerazporedijo za drug namen, določen s tem javnim razpisom. O prerazporeditvi sredstev odloči župan s sklepom.

Znesek pomoči za turistične prireditve, ki se dodeli posameznemu vlagatelju, se določi na podlagi določb pravilnika in tega javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vlog, višine zaprosenih sredstev s strani vlagatelja in višine razpoložljivih sredstev.

Na podlagi predloga komisije pristojni organ občinske uprave izda posameznemu vlagatelju sklep, s katerim odloči o dodelitvi ali o nedodelitvi pomoči za turistične prireditve. Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa s sklepom pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni od dneva odpiranja vlog. Zoper sklep je v 8 dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana. Župan o pritožbi odloči v roku 8 dni s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

Na podlagi pravnomočnega sklepa o dodelitvi pomoči za turistične prireditve in skladno z določbami

pravilnika in tega javnega razpisa bosta Občina Tolmin in upravičenec sklenila pogodbo o sofinanciranju prireditve, s katero bodo urejene medsebojne pravice in obveznosti.

Na podlagi podatkov iz vloge, predložene na ta javni razpis, in pogodbe o sofinanciranju prireditve sta upravičenec in partner prireditve dolžna skleniti pogodbo o partnerstvu, s katero uredita medsebojne pravice in obveznosti.

Upravičencu se dodeljena pomoč za turistične prireditve iz proračuna Občine Tolmin izplača na podlagi zahtevka za izplačilo, kateremu mora upravičenec priložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi prireditve, vključno z dokazili o nastalih stroških prireditve in drugimi dokazili o izvedbi prireditve (v nadaljnjem besedilu: poročilo o prireditvi). Poročilo o prireditvi upravičenec predloži na obrazcu iz razpisne dokumentacije.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko upravičenec od dneva veljavnosti pogodbe o sofinanciranju prireditve dalje črpa predplačilo v višini skupaj največ 50 odstotkov dodeljene pomoči za turistične prireditve. Predplačilo upravičenec uveljavlja na podlagi zahtevka za predplačilo, kateremu mora priložiti račune in/ali pogodbe o dotlej nastalih stroških prireditve, iz naslova katerih uveljavlja predplačilo. Predplačilo se upravičencu izplača v višini iz priloženih finančnih dokazil izhajajočih nastalih upravičenih stroškov prireditve, pri čemer skupna višina predplačila lahko znaša največ 50 odstotkov dodeljene pomoči za turistične prireditve. Izplačilo preostalega dela dodeljene pomoči za turistične prireditve iz proračuna Občine Tolmin upravičenec uveljavlja po izvedbi prireditve, in sicer na podlagi zahtevka za izplačilo, kateremu mora priložiti poročilo o prireditvi, kot določa prejšnji odstavek.

XIII. Nadzor in sankcije

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih pomoči za turistične prireditve opravljata pristojni organ občinske uprave in komisija.

Upravičenec do pomoči za turistične prireditve, pri katerem se ugotovi, da:

1. dodeljenih sredstev delno ali v celoti ni porabil za namen, za katerega so bila dodeljena, ali
2. so mu bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih navedb, ali
3. je za isti namen pridobil sredstva iz drugih virov proračuna Občine Tolmin, ali
4. so mu bila za iste upravičene stroške prireditve dodeljena sredstva iz drugih javnih virov financiranja, ali
5. je kršil druga določila pogodbe o sofinanciranju prireditve, je dolžan vrniti dodeljeno pomoč za turistične prireditve v celoti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev. V tem primeru upravičenec izgubi tudi pravico do pridobitve pomoči za turistične prireditve za leto 2024.

XIV. Kraj, čas ter kontaktna oseba, pri kateri lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatna pojasnila o javnem razpisu: brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Tolmin (www.tolmin.si) ali pa jo v tem roku v času uradnih ur vlagatelji lahko dvignejo v tajništvo Občine Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin. Dodatne informacije in pojasnila v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo ob ponedeljkih, sredah in petkih od 8. do 11. ure pri Moniki Klemencič, na tel. 05/381-95-19 ali na elektronskem naslovu monika.klemencic@tolmin.si.

Št. 139-1/2023-6

Ob-2287/23

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Karde-
lja 1, 5000 Nova Gorica, na podlagi 6. člena Odloka
o sofinanciranju programov veteranskih organizacij v
Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 108/12,
2/16 in 77/16), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov veteranskih organizacij v Mestni občini Nova Gorica v letu 2023

I. Predmet javnega razpisa

V letu 2023 se bodo iz proračunskih sredstev sofi-
nancirali programi veteranskih organizacij, ki vključujejo
naslednje vsebine s področja delovanja veteranskih or-
ganizacij: domoljubno vzgojo in ozaveščanje ter ohran-
janje zgodovinskega izročila, obujanje in negovanje
tradicij, spodbujanje k strpnosti in nenasilju, kulturno
izražanje in kreativnost, informiranje in svetovanje svo-
jim članom, aktivno in kvalitetno preživljanje prostega
časa, skrb za spomenike in organizacijo (soorganizacijo)
množičnih prireditev kot na primer pohodi, tekmovanja,
srečanja, proslave in drugo.

Program predstavlja dejavnost prijavitelja, ki se iz-
vaja preko celega leta in ima opredeljeno vsebino, cilje
in časovno zaporedje aktivnosti.

Ne sofinancira se: programov, ki so profitnega zna-
čaja, programov, ki jih prijavitelji prijavijo tudi na druge
razpise mestne občine, programov, ki so financirani iz
drugih sredstev mestne občine.

II. Višina razpisanih sredstev: predvidena višina
razpisanih proračunskih sredstev je 13.000,00 EUR.

III. Rok za porabo sredstev: dodeljena sredstva
morajo biti porabljena v letu 2023 v skladu s predpisi, ki
določajo izvrševanje proračuna.

IV. Upravičenci: za upravičence po tem odloku se
štejejo veteranske organizacije, njihova združenja in
zveze, ki imajo lastnost pravne osebe.

V. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji

Prijavitelji morajo za prijavo na razpis izpolnjevati
vse naslednje pogoje:

– imajo sedež na območju Mestne občine Nova
Gorica ali skladno s statutom oziroma temeljnim aktom
upravičenca ustanovljeno podružnico (poimenovano
enota, odbor, območno ali pokrajinsko združenje ali
drugače), ki ni pravna oseba,

– so registrirani za izvajanje programov na področju
veteranskih dejavnosti oziroma jih imajo opredeljene v
ustanovitvenem aktu oziroma statutu,

a) upravičenci s sedežem v mestni občini: na dan
objave javnega razpisa so v registru društev vpisani
najmanj eno leto

b) upravičenci, ki imajo v mestni občini podružnico:
na dan objave javnega razpisa je podružnica ustanovlje-
na in aktivno deluje najmanj eno leto,

– imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom
in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,

– imajo urejeno evidenco o članstvu in pobirajo čla-
narino za svoje člane,

a) upravičenci s sedežem v mestni občini: na dan
objave javnega razpisa imajo najmanj 20 % članstva s
stalnim bivališčem v mestni občini

b) upravičenci, ki imajo v mestni občini podružnico:
na dan objave javnega razpisa ima podružnica najmanj
50 % članov s stalnim prebivališčem v mestni občini,
imajo zagotovljene prostorske, kadrovske, materialne in
organizacijske možnosti za izvajanje programa,

– program se izvaja na območju mestne občine,
razen ko zaradi organizacijskih ali geografskih okoliščin
oziroma zgodovinskih dogodkov to ni mogoče,

– imajo zagotovljena lastna sredstva oziroma so-
udeležbo drugih financerjev najmanj v višini 40 % vre-
dnosti prijavljenega programa, s tem, da se med lastna
sredstva šteje tudi prostovoljno delo članov, katerega
vrednost se, skladno s predpisi, ki urejajo prostovoljstvo,
definira ob posameznem razpisu,

– program je neprofitne narave (višina prihodkov ne
sme biti višja od višine odhodkov),

– vsebina programa mora ustrezati predmetu jav-
nega razpisa,

– da so predvideli, da bodo vsa sredstva, pridob-
ljena na javnem razpisu porabili za kritje materialnih
stroškov programa,

– niso imeli blokirane transakcijskega računa
dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred
dnevom odpiranja prijav na javni razpis,

– so v celoti in pravočasno izpolnili vse pogodbene
obveznosti do mestne občine na podlagi javnih razpi-
sov na področju programov veteranskih organizacij iz
preteklih let, če so na njih sodelovali ali imajo sklenje-
ne dogovore o vračilu sredstev ter sredstva v skladu z
dogovorom tudi redno vračajo. Če prijavitelj obveznosti
iz sklenjenih dogovorov ne izpolnjuje, se šteje, da ne
izpolnjuje splošnega pogoja za prijavo,

– prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju
in o prijavljenem programu z namenom objave rezulta-
tov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s
predpisi o dostopu do informacij javnega značaja in o
varstvu osebnih podatkov.

VI. Merila in kriteriji za vrednotenje prijavljenih pro-
gramov

Programi prijaviteljev se bodo ocenjevali v skladu z
naslednjimi merili:

1. % članov s stalnim bivališčem v mestni občini
do 20 točk.

2. Kvaliteta in obseg programa skupaj do 165 točk.

3. Izdelana zaprta in realna finančna konstrukcija
do 30 točk.

4. (So)organizacija množičnih prireditev do 30 točk.

5. Status društva, ki deluje v javnem interesu 5 točk.

Podrobnejša razdelitev meril je razvidna v razpisni
dokumentaciji, ki je sestavni del razpisa.

VII. Način točkovanja: programi, prispeli na razpis,
se na podlagi meril ovrednotijo s točkami. Najvišje mo-
žno število točk je 250. Končno število točk za posamezni
program je vsota ocen, ki jih dodeli programu pristojni or-
gan Mestne občine Nova Gorica za družbene dejavnosti
(v nadaljevanju: pristojni organ) ter povprečja ocen, ki jih
dodelijo programu posamezni člani komisije. Sofinancira-
jo se tisti programi prijaviteljev, ki v postopku ocenjevanja
na podlagi meril prejmejo skupno najmanj 125 točk od
250 točk. Programi, ki ne dosežejo 125 točk ne bodo
sofinancirani. Formula za izračun sofinanciranja posame-
znega programa je navedena v razpisni dokumentaciji.

VIII. Prijava na razpis

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno
na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije
in mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma doka-
zila, navedena v razpisni dokumentaciji.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do
izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Me-
stne občine Nova Gorica <http://www.nova-gorica.si> pod
rubriko Javni razpisi, ki jo prijavitelji lahko dvignejo tudi v
času uradnih ur v sprejemni pisarni Mestne občine Nova
Gorica (prilličje soba 12).

IX. Rok za prijavo

Za pravočasno se šteje prijava, ki do izteka roka,
to je do 16. 6. 2023 do 12. ure, prispe na naslov naroč-
nika oziroma je vložena v sprejemni pisarni naročnika
(prilličje soba 12). Prijavitelj lahko dopolnjuje oziroma
spreminja vlogo do izteka roka za prijavo. V primeru

dopolnjevanja vloge je potrebno poleg oznake javnega razpisa navesti tudi: Dopolnitev.

Na podlagi ugotovitve, da je pravočasna vloga formalno nepopolna, pristojni organ v roku 8 delovnih dni od dneva odpiranja pisno pozove stranko k dopolnitvi vloge. Vloga je dovoljeno dopolnjevati le v tistem delu, ki se ne nanaša na ocenjevanje programov in projektov, in sicer v roku 5 delovnih dni. Če stranka vloge ne dopolni v zahtevanem roku, pristojni organ vlogo zavrže s sklepom.

Odpiranje vlog ni javno. Vloge bo odprla komisija v roku 5 delovnih dni od izteka roka za prijavo na razpis. Vse vloge, prisperele po roku za prijavo, bodo s sklepom zavržene. Prijavitelji bodo o sofinanciranju programa pisno obveščeni v roku 45 dni od dneva odpiranja vlog. Mestna občina Nova Gorica bo v skladu z Odlokom o sofinanciranju programov veteranskih organizacij v Mestni občini Nova Gorica in spremembami odloka izdala posameznemu prijavitelju na javni razpis odločbo v upravnem postopku. Po dokončnosti odločbe sklene Mestna občina Nova Gorica s prijaviteljem pogodbo v skladu z določili 21. člena odloka. V letu 2023 bo mestna občina odobrena sredstva za sofinanciranje programov nakazovala skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna. Podrobnejša določila o načinu nakazovanja sredstev in predložitvi dokazil o realizaciji programa in plačilu stroškov se določijo v razpisni dokumentaciji.

Dotatne informacije lahko dobite na Oddelku za družbene dejavnosti Mestne občine Nova Gorica na tel. 05/33-50-166 (Tamara Simčič).

Mestna občina Nova Gorica

Št. 410-0014/2023-3

Ob-2290/23

Občina Komen objavlja na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22) in Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2023 (Uradni list RS, št. 3/22 in 42/23)

javni razpis

za sofinanciranje programov, projektov, prireditev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Občine Komen za leto 2023

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen.

2. Pravna podlaga: Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2023 (Uradni list RS, št. 3/22 in 42/23).

3. Predmet razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje programov, projektov, prireditev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Občine Komen in pomenijo prispevek k zadovoljevanju javnih potreb ali prepoznavnosti občine, izboljšajo kakovost življenja občanov in dostopnost do različnih dejavnosti.

4. Upravičenci do sofinanciranja:

– društva in zasebni zavodi s sedežem v Občini Komen;

– društva in zasebni zavodi s sedežem v drugi občini, če programe, projekte, prireditve izvajajo na območju Občine Komen.

Do sofinanciranja niso upravičena društva in zasebni zavodi, ki so že prejeli sredstva za isti program, projekt, prireditev iz proračuna Občine Komen.

5. Okvirna vrednost sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Komen za leto 2023 na proračunski postavki 180418 »Sofinanciranje programov, ki niso predmet drugih razpisov« v višini 10.000 EUR.

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2023.

6. Razpisni rok: rok za prijavo na javni razpis je do porabe sredstev oziroma do 29. 9. 2023.

7. Vsebina, način in rok oddaje prijav

Prijava na javni razpis mora biti obvezno vložena na predpisanih razpisnih obrazcih z vsemi obveznimi prilogami in mora biti na ustreznih mestih podpisana in ožigosana.

Prijava mora biti oddana osebno v sprejemni pisarni Občine Komen ali pa poslana po pošti na naslov: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen v razpisanem roku, v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani:

– v spodnjem desnem kotu naslov Občine,

– v spodnjem levem kotu besedilo »Ne odpiraj – prijava na JR za programe, projekte, prireditve«.

Na hrbtni strani mora biti naslov pošiljatelja.

<p>OBČINA KOMEN KOMEN 86 6223 KOMEN</p> <p>»NE ODPIRAJ - prijava na JR za programe, projekte, prireditve«</p>

<p>Naziv in naslov pošiljatelja</p>

Vloga je pravočasna, če je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog (do porabe sredstev oziroma do 29. september 2023) oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali dostavljena v sprejemno pisarno Občine Komen.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija.

V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno bese-

dilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16 in 30/18 – ZKZaš) je pri oddaji vloge potrebno plačati upravno takso v višini 22,60 EUR. Upravna taksa se plača na podračun Občine Komen, št. SI56 01249-4490309166, koda namena OTHR, sklic/referenca: SI11 75485-7111002. Morebitne taksne oprostitve so navedene v določbah 21.–28.a člena Zakona o upravnih taksah.

Oddaja vloge pomeni, da se prosilec strinja z vsemi pogoji ter merili razpisa.

Prijav se ob osebni vložitvi ne bo pregledovalo.

8. Odpiranje prijav

Odpiranje prijav bo izvedeno najmanj enkrat na dva meseca do porabe sredstev. Komisija bo obravnavala vse vloge, ki bodo prispele do vključno zadnjega dne pred dnevom odpiranja vlog.

Odpiranje vlog ne bo javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno, ne bodo obravnavane. Prav tako ne bodo obravnavane prijave, ki bodo na razpis prispele po morebitni porabi za razpis zagotovljenih sredstev.

9. Merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav

Komisija pri odločanju o oblikovanju predloga o sofinanciranju upošteva naslednja merila:

1. Prispevek k prepoznavnosti in ugledu Občine Komen (0–30 točk)

1.1. Prispevek programov, projektov, prireditev k prepoznavnosti in ugledu Občine Komen (0–10 točk)

A. Velik prispevek k prepoznavnosti in ugledu občine (7–10 točk)

B. Srednji prispevek k prepoznavnosti in ugledu občine (4–6 točk)

C. Manjši prispevek k prepoznavnosti in ugledu občine (0–3 točk)

1.2. Pričakovana udeležba, doseg programov, projektov, prireditev (0–10 točk)

A. Velika udeležba, doseg (7–10 točk)

B. Srednje velika udeležba, doseg (4–6 točk)

C. Manjša udeležba, doseg (0–3 točk)

1.3. Promocijski učinek programov, projektov, prireditev (0–10 točk)

A. Velik promocijski učinek (7–10 točk)

B. Srednji promocijski učinek (4–6 točk)

C. Majhen promocijski učinek (0–3 točk)

2. Jasna opredeljenost ciljev in namena (0–20 točk)

2.1. Jasna opredeljenost ciljev in namena programov, projektov, prireditev (0–10 točk)

A. Dobra opredeljenost ciljev in namena programov, projektov, prireditev (7–10 točk)

B. Srednje dobra opredeljenost ciljev in namena programov, projektov, prireditev (4–6 točk)

C. Slabša opredeljenost ciljev in namena programov, projektov, prireditev (0–3 točk)

2.2. Izvedljivost programov, projektov, prireditev (0–10 točk)

A. Zahtevna izvedljivost programov, projektov, prireditev (6–10 točk)

B. Manj zahtevna izvedljivost programov, projektov, prireditev (0–5 točk)

3. Kvaliteta, inovativnost, izvirnost (0–30 točk)

3.1. Kvaliteta programov, projektov, prireditev (0–10 točk)

A. Zelo kvaliteten program, projekt, prireditev (7–10 točk)

B. Kvaliteten program, projekt, prireditev (4–6 točk)

C. Manj kvaliteten program, projekt, prireditev (0–3 točk)

3.2. Inovativnost in izvirnost programov, projektov, prireditev (0–10 točk)

A. Inovativnost in izvirnost programov, projektov, prireditev (6–10 točk)

B. Neinovativnost in neizvirnost programov, projektov, prireditev (0–5 točk)

3.3. Atraktivnost programov, projektov, prireditev (0–10 točk)

A. Velika atraktivnost programov, projektov, prireditev za obiskovalce od drugod (7–10 točk)

B. Srednje velika atraktivnost programov, projektov, prireditev za obiskovalce od drugod (4–6 točk)

C. Manjša atraktivnost programov, projektov, prireditev za obiskovalce od drugod (0–3 točk)

4. Reference prijavitelja in dosedanje sodelovanje z Občino Komen (0–20 točk)

4.1. Reference (0–10 točk)

A. Uspešnost na mednarodnem nivoju (7–10 točk)

B. Uspešnost na državnem nivoju (4–6 točk)

C. Uspešnost na občinskem nivoju (0–3 točk)

4.2. Dosedanje sodelovanje z Občino Komen (0–10 točk)

A. Sodelovanje na prireditvah ali projektih z Občino Komen (1–10 točk)

B. Prijavitelj do sedaj ni sodeloval na prireditvah ali projektih z Občino Komen (0 točk)

5. Pomen programov, projektov, prireditev za občano Občino Komen in za Občino Komen (0–100 točk)

A. Velik pomen programov, projektov, prireditev (0–50 točk)

B. Izjemen pomen programov, projektov, prireditev (50–100 točk)

Točke, dodeljene za posamezna merila, se seštevajo. Možnih točk je 200. Vrednost točke je 15,00 EUR.

Prijavljeni programi, projekti, prireditve, ki ne bodo dosegli najmanj 15 točk se izločijo iz nadaljnega postopka in niso upravičeni do sofinanciranja na podlagi tega razpisa.

10. Izid razpisa: prijavitelji bodo o odločitvi obveščeni pisno v roku 60 dni od odpiranja.

11. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Občine Komen www.komen.si ali pa jo zainteresirani dvignejo v času uradnih ur v sprejemni pisarni občine.

12. Način sofinanciranja: na podlagi sklepa o izbiri bo občina sklenila z izvajalcem, ki bo izbran za sofinanciranje, pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

13. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po tel. 05/73-10-461 pri Soraji Balantič oziroma po elektronski pošti: soraja.balantic@komen.si v času uradnih ur.

Občina Komen

Št. 410-0012/2023-4

Ob-2291/23

Občina Komen objavlja na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP in 149/22), 6. člena Pravilnika o sofinanciranju javnih prireditev v Občini Komen (Uradni list RS, št. 1/17) in Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2023 (Uradni list RS, št. 3/22 in 42/23)

javni razpis

za sofinanciranje javnih prireditev v Občini Komen v letu 2023

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen.

2. Pravna podlaga: Pravilnik o sofinanciranju javnih prireditev v Občini Komen (Uradni list RS, št. 1/17), Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2023 (Uradni list RS, št. 3/22 in 42/23), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP in 149/22).

3. Predmet razpisa in razpisna področja

Predmet razpisa je sofinanciranje javnih prireditev, ki se izvajajo kot zaključeni enkratni dogodki na območju Občine Komen in so namenjeni širši javnosti. Po tem razpisu se sofinancirajo naslednje javne prireditve:

- turistične prireditve, ki prispevajo k turističnemu razvoju kraja in imajo vpliv na obisk in/ali povečanje nočitev v občini,
- kulturne prireditve, ki prispevajo k zadovoljevanju kulturnih potreb.

4. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Komen,
- so po veljavni zakonodaji registrirana najmanj leto pri pred objavo javnega razpisa,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- imajo zagotovljene osnovne materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti,
- prireditve, ki so predmet sofinanciranja morajo imeti jasno finančno konstrukcijo in vire financiranja,
- za isto prireditev niso sofinancirana iz drugih virov proračuna občine,
- imajo do občine poravnane vse obveznosti, v kolikor so bila sofinancirana iz proračuna v preteklih letih,
- izpolnjujejo druge pogoje določene z razpisom.

5. Okvirna vrednost sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Komen za leto 2023 na proračunski postavki 180327 »Sofinanciranje prireditev po razpisu« v višini 15.000 EUR.

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2023.

6. Upravičeni stroški

- Upravičeni stroški za sofinanciranje prireditev so:
- stroški izvedbe programa (avtorski honorarji – računski izvajalcev, potni stroški nastopajočih ...),
 - tehnična oprema (najem prostora, osvetlitev, ozvočenje, oder ...),
 - druga oprema (šotor, stojnice, stoli, ograje, prenosni wc-ji ...),
 - stroški promocijskega materiala, oglaševanja (vabila, plakati, objave v medijih ...),
 - stroški organizacije in koordinacije prireditve,
 - stroški pridobitve potrebnih dovoljenj, vključno s stroški izdelave elaboratov,
 - stroški povezovalca/voditelja prireditve,
 - stroški priprave, pospravljanja in čiščenja prireditvenega prostora, vključno z vso potrebno infrastrukturo,
 - stroški varovanja prireditve,
 - stroški zavarovanj,
 - stroški reševalne službe,
 - stroški pogostitve nastopajočih, vendar največ 10 % prejetih sredstev po razpisu; stroški nabave alkoholnih pijač niso upravičeni stroški pogostitve,
 - drugi stroški materiala in storitev povezani z organizacijo prireditve,
 - prostovoljno delo, vendar največ 20 % prejetih sredstev po razpisu.

7. Dokazila o namenski porabi sredstev: sofinanciranje prireditve se bo izvedlo po njenem zaključku. Predlagatelji bodo morali po zaključku prireditve občinski upravi posredovati končno vsebinsko in finančno poročilo, kateremu bodo priložena dokazila o porabi sredstev. Vsa dokazila se morajo vsebinsko in terminsko skladati z vsebino sofinanciranja. Na računih mora biti izpisana davčna številka predlagatelja.

8. Razpisni kriteriji

Upravičenost, izbor in višino sofinanciranja javnih prireditev bo ugotavljala in predlagala strokovna komisija na podlagi naslednjih kriterijev in meril:

Merila in kriteriji za vrednotenje turističnih prireditev:

opis kriterija	št. točk
I. NARAVA PRIREDITVE	
a. Prireditev je bila izvedena petkrat ali več	15
b. Prireditev je bila izvedena od dvakrat do štirikrat	10
c. Prireditev bo izvedena prvič	5
II. TRAJANJE PRIREDITVE	
a. enodnevna	15
b. dvo ali večdnevna	20
c. festival	25
III. NIVO PRIREDITVE	
a. Prireditev občinskega značaja	5
b. Prireditev regijskega značaja	20
c. Prireditev državnega značaja	30
IV. ŠTEVILO OBISKOVALCEV NA PRIREDITVI (v kolikor prireditev še ni bila izvedena, se upošteva pričakovano število obiskovalcev)	
a. do 200 obiskovalcev	5
b. nad 200 obiskovalcev	10
V. PRIREDITEV, KI JE NAMENJENA PRIVABLJANJU TURISTOV IN OBISKOVALCEV V ČASU IZVEN GLAVNIH SEZON (november–marec)	10
VI. KAKOVOST PRIREDITVE	do 50
VII. ZAHTEVNOST IZVEDBE PRIREDITVE	do 50
VIII. INOVATIVNOST PRIREDITVE	do 50
IX. BREZPLAČEN VSTOP NA PRIREDITEV	10
X. POMEN PRIREDITVE ZA PROMOCIJO IN PREPOZNAVANJE OBČINE KOMEN	do 50
XI. SOORGANIZACIJA PRIREDITVE NAJMANJ TREH ORGANIZACIJ	20
XII. ZAKUP OGLAŠEVALSKEGA PROSTORA (v digitalnih medijih – fb, instagram; v tiskanih medijih; televizija; radio)	do 50

Merila in kriteriji za vrednotenje kulturnih prireditev:

opis kriterija	št. točk
I. NARAVA PRIREDITVE	
a. Prireditev je bila izvedena petkrat ali več	15
b. Prireditev je bila izvedena od dvakrat do štirikrat	10
c. Prireditev bo izvedena prvič	5
II. TRAJANJE PRIREDITVE (pri razstavah se upošteva odprte razstave)	
a. enodnevna	10
b. festival, abonma	do 50
III. NIVO PRIREDITVE	
a. Prireditev občinskega značaja	5
b. Prireditev regijskega značaja	20
c. Prireditev državnega značaja	30
IV. ŠTEVILO OBISKOVALCEV NA PRIREDITVI (v kolikor prireditev še ni bila izvedena, se upošteva pričakovano število obiskovalcev)	
a. do 100 obiskovalcev	5
b. nad 100 obiskovalcev	10
V. PRIREDITEV, KI OHRANJA IZROČILO KULTURNE DEDIŠČINE, SLOVENSKEGA JEZIKA, IDENTITETE NARODA IN SLOVENSkih OBIČAJEV	15

opis kriterija	št. točk
VI. KAKOVOST PRIREDITVE	do 50
VII. ZAHTEVNOST IZVEDBE PRIREDITVE	do 50
VIII. INOVATIVNOST PRIREDITVE	do 50
IX. BREZPLAČEN VSTOP NA PRIREDITEV	10
X. POMEN PRIREDITVE ZA PROMOCIJO IN PREPOZNAVNOST OBČINE KOMEN	do 50
XI. SOORGANIZACIJA PRIREDITVE NAJMANJ TREH ORGANIZACIJ	20
XII. ZAKUP OGLAŠEVALSKEGA PROSTORA (v digitalnih medijih – fb, instagram; v tiskanih medijih; televizija; radio)	do 50

9. Razpisni rok: rok za prijavo na javni razpis je 30 dni od njegove objave v Uradnem listu RS.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- obrazce za prijavo na javni razpis,
- navodila za pripravo predlogov,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju prireditev,

OBČINA KOMEN
KOMEN 86
6223 KOMEN

»NE ODPIRAJ - vloga za sofinanciranje prireditev«

- merila in kriteriji za vrednotenje in ocenjevanje prijav,
- končno poročilo.

Prijavitelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti v celoti izpolnjen in podpisan prijavni obrazec z vsemi obveznimi prilogami.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva:

– na spletni strani Občine Komen: www.komen.si/novice/razpisi

– v sprejemni pisarni Občine Komen v poslovnem času občinske uprave.

11. Oddaja in dostava vlog

Prijava na javni razpis mora biti obvezno vložena na predpisanih razpisnih obrazcih z vsemi obveznimi prilogami in mora biti na ustreznih mestih podpisana in ožigosana.

Vloga mora biti oddana osebno v sprejemni pisarni Občine Komen ali pa poslana po pošti na naslov: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen v razpisanem roku, v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani:

- v spodnjem desnem kotu naslov Občine,
- v spodnjem levem kotu besedilo »Ne odpiraj – vloga za sofinanciranje prireditev«.

Na hrbtni strani mora biti naslov pošiljatelja.

Naziv in naslov pošiljatelja

Vloga je pravočasna, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočno pošiljko ali dostavljena v sprejemno pisarno Občine Komen.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija.

V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16 in 30/18 – ZKZaš) je pri oddaji vloge potrebno plačati upravno takso v višini 22,60 EUR. Upravna taksa se plača na podračun Občine Komen, št. SI56 0124 9449 0309 166, koda namena OTHR, sklic/referenca: SI11 75485-7111002 ali z gotovino v računovodstvu Občine Komen. Morebitne taksne oprostitve so navedene v določbah 21 – 28.a člena Zakona o upravnih taksah.

Oddaja vloge pomeni, da se prosilec strinja z vsemi pogoji ter merili razpisa.

Prijav se ob osebni vložitvi ne bo pregledovalo.

12. Odpiranje vlog in obveščanje o izidu

Po poteku razpisnega roka bo komisija za odpiranje vlog odprle vse vloge, ki bodo prispele do razpisanega roka. Odpiranje vlog ne bo javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, se v roku osmih dni od odpiranja vlog pozove, naj vloge dopolnijo v roku osmih dni od prejema poziva k dopolnitvi vloge. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v na-

vedenem roku, se s sklepom zavržejo. Prav tako se s sklepom zavržejo prepoznane vloge in vloge, ki jih ni vložil upravičen izvajalec.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v roku 60 dni od datuma odpiranja prijav.

13. Način sofinanciranja: na podlagi sklepa o izbiri bo občina sklenila z izvajalcem, ki bo izbran za sofinanciranje, pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

14. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po tel. 05/73-10-461 pri Soraji Balantič oziroma po elektronski pošti: soraja.balantic@komen.si v času uradnih ur.

Občina Komen

Št. 014-5/2023-2/11

Ob-2296/23

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA) in Odloka o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva (Uradni list RS, št. 126/06, 106/11 in 18/13) Občina Kamnik objavlja

**javni razpis
za podelitev koncesije za izvajanje programa
predšolske vzgoje in varstva na območju
Občine Kamnik**

1. Naročnik (koncedent): Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik.

2. Predmet koncesije: javna služba izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva v obsegu 11 oddelkov, od tega vsaj 4 oddelki za I. starostno obdobje, 5 oddelkov za II. starostno obdobje in 2 kombinirana oddelka.

3. Območje izvajanja dejavnosti: KS Kamnik – center, KS Nevlje.

4. Pogoji za opravljanje dejavnosti

Koncesionar mora:

– biti registriran za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in varstva;

– imeti na območju, določenem v razpisu Občine Kamnik, zagotovljen strokovni kader, prostore in opremo, skladno s predpisi;

– imeti program razvoja s finančnim načrtom za celotno obdobje razpisane koncesije;

– izvajati najmanj 9-urni dnevni program, glede na potrebe pretežnega dela uporabnikov;

– dejavnost opravljati po ceni programa, kot jo določa Občinski svet;

– predložiti bančno garancijo za resnost ponudbe z veljavnostjo 60 dni po roku, določenem za oddajo ponudb. Ponudnik lahko namesto bančne garancije za resnost ponudbe predloži tudi ekvivalentno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice z enako vsebino in v enaki višini, kot je zahtevana za bančno garancijo za resnost ponudbe. Po pravnomočnosti odločbe o izbiri oziroma po podpisu pogodbe z izbranim koncesionarjem bo koncedent bančne garancije vsem, ki bodo oddali ponudbo, vrnil.

5. Merila za izbor:

– število oddelkov v razpisanem območju – 55 točk

– začetek izvajanja javne službe – 45 točk.

6. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: ponudnik mora predložiti izjavo, da bo v primeru izbora zagotovil ustrezno zavarovanje za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

7. Čas, za katerega se podeljuje koncesija: do konca šolskega leta 2032/2033 (10 let) z možnostjo predčasnega odstopa od koncesijske pogodbe (po 5 letih).

8. Prekinitev postopka razpisa: koncedent lahko brez obrazložitve ustavi začetni postopek razpisa do dneva izdaje koncesijske odločbe.

9. Rok, do katerega se sprejemajo prijave: 26. 6. 2023.

10. Način predložitve ponudb: ponudniki morajo ponudbo predložiti v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis: koncesija za področje predšolske vzgoje«, v vložišče Občine Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden polni naziv in naslov ponudnika. Ne glede na način oddaje morajo ponudbe prispeti na naslov Občine Kamnik do 26. 6. 2023. Prepozno prispеле ponudbe bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

11. Čas odpiranja ponudb: 27. 6. 2023 ob 11. uri v prostorih Občine Kamnik (soba 52).

12. Odpiranje in vrednotenje vlog: izvede tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisija o ocenjevanju izdelata poročilo ter na podlagi ugotovitev predlaga ponudnika (ali ponudnike) za posamezno območje, ki se je na temelju primerjalne analize izkazal kot najugodnejši in najprimernejši. Po končanem postopku (odpiranje, poročilo) izda občinska uprava odločbo o izbiri koncesionarja. Po pravnomočnosti odločbe župan z izbranim ponudnikom sklene koncesijsko pogodbo.

13. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je na voljo na uradni spletni strani Občine Kamnik (www.kamnik.si) od datuma objave razpisa dalje. Kontaktna oseba: Eva Cerar, tel. 01/83-18-113, elektronska pošta: eva.cerar@kamnik.si.

14. Rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri: najkasneje v 30 dneh od odpiranja ponudb.

Občina Kamnik

Razpisi delovnih mest

Št. 014-18/2023

Ob-2268/23

Na podlagi 36. člena Zakona o javnem interesu za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNSP), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (UO 40/00, 30/01, 29/03, in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Koper (Uradne objave št. 10/2004, Uradni list RS, št. 56/12), župan Mestne občine Koper objavlja razpis za imenovanje

direktorja

Javnega zavoda Pokrajinski muzej Koper, Kidričeva 19, 6000 Koper

Poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, morajo kandidati izpolnjevati še naslednje pogoje:

- univerzitetno, visoko strokovno ali višjo izobrazbo družboslovne smeri;
- strokovno poznavanje področja dela javnega zavoda;

- najmanj tri leta delovnih izkušenj;
- znanje italijanskega jezika na višji ravni;
- vodstvene sposobnosti.

Kandidati morajo k prijavi priložiti:

1. kratek življenjepis;
2. dokazilo o izobrazbi;
3. predlog programa delovanja in razvoja Zavoda v prihodnjih petih letih;

4. opis delovnih izkušenj in dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja iz druge in tretje alineje;

5. kandidat izkaže vodstvene sposobnosti iz pete alineje z ustreznimi dokazili o delovnih izkušnjah na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih, ki so po aktih o sistemizaciji določena kot vodstvena delovna mesta, kot tudi tiste delovne izkušnje, kjer gre po naravi stvari za vodilna oziroma vodstvena delovna mesta ali opravljanje vodilnih oziroma vodstvenih del;

6. potrdilo ZPIZ o dobah vključitve v obvezno invalidsko in pokojninsko zavarovanje;

7. dokazilo o znanju italijanskega jezika na višji ravni, skladno z načinom dokazovanja pogoja, ki ga je opredelilo Ministrstvo za javno upravo v dokumentu Normativna ureditev dvojezičnega poslovanja¹ ali potrdilo o opravljenem izpitu o znanju italijanskega jezika na nivoju vsaj B2;

8. izjavo kandidata:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

- da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

- da prostovoljno soglašajo z zbiranjem in obdelavo v izjavi/prijavi navedenih osebnih podatkov, izključno za namen izvedbe predmetnega razpisa,

- lastnoročno podpisano izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje Mestni občini Koper pridobitev podatkov iz 8. točke iz uradne evidence. V primeru, da kandidat ne soglašajo, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila,

- kontaktne podatke kandidata (elektronski naslov in/ali telefonska številka) za obveščanje.

Direktor bo imenovan za dobo 5 let in je lahko ponovno imenovan. Predviden pričetek dela je najkasneje 1. 9. 2023.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljite na naslov Mestna občina Koper, Urad za družbene dejavnosti, Verdijeva 10, 6000 Koper, v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj – Razpis-direktor Pokrajinskega muzeja Koper«.

Kandidati morajo prijavo oddati v pravilno opremljeni ovojnici po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do ponedeljka, 12. junija 2023 na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, in sicer v času uradnih ur.

Nepravočasne prijave bodo zavrnjene.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v zakonsko predvidenem roku.

Župan Mestne občine Koper

Ai sensi dell'articolo 36 della Legge sull'interesse pubblico alla cultura (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 77/07 – Testo Unico Ufficiale, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb e 105/22 – ZZNSP), in virtù dell'art. 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale 40/00, 30/01, 29/03, e Gazzetta Ufficiale n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18) nonché dell'art. 12 del Decreto sulla costituzione dell'ente pubblico Museo regionale di Capodistria (Bollettino Ufficiale, n. 10/2004, Gazzetta Ufficiale della RS, n. 56/12), il Sindaco del Comune città di Capodistria pubblica il bando pubblico per la nomina del

direttore

dell'Ente pubblico Museo regionale di Capodistria, Via Boris Kidrič 19, 6000 Koper - Capodistria

Oltre alle condizioni generali disciplinate dalle normative in materia di diritto del lavoro, i candidati devono adempiere alle seguenti condizioni ovvero devono possedere i seguenti requisiti:

- laurea universitaria, diploma specialistico nel ramo umanistico;
- conoscenza professionale del campo di lavoro dell'ente pubblico;

- minimo tre anni di esperienze lavorative;

- conoscenza della lingua italiana a livello superiore;

- adeguate capacità di gestione.

I candidati devono allegare alla domanda:

1. un breve curriculum vitae;

2. il certificato attestante l'istruzione;

3. una proposta del programma di lavoro e di sviluppo dell'Ente per il prossimo quinquennio;

4. una descrizione delle esperienze lavorative e la relativa documentazione attestante l'adempimento delle condizioni di cui ai punti 2 e 3;

5. il candidato dimostra le proprie capacità di gestione di cui al punto 5 con le relative certificazioni attestanti

¹ <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MK/MJU/Usluzbenski-sistem/OSTALO/Normativna-ureditev-dvojezicnega-poslovanja-avgust-2018.docx>

le esperienze lavorative gestionali o dirigenziali, che in base gli atti riguardo la dotazione organica corrispondono a posizioni di lavoro dirigenziali nonché quelle esperienze lavorative che *de facto* trattasi di una posizione di lavoro gestionale ovvero dirigenziale oppure si è svolto un tipo di lavoro gestionale ovvero dirigenziale;

6. un certificato dell'Istituto per l'assicurazione pensionistica e di invalidità della Slovenia relativo ai periodi di inclusione nell'assicurazione obbligatoria d'invalidità e pensionistica;

7. un documento che certifichi la conoscenza della lingua italiana a livello superiore, secondo le condizioni definite dal Ministero della Pubblica Amministrazione nel documento Disposizione disciplinante le attività bilingu¹ o un certificato di superamento dell'esame di lingua italiana almeno al livello B2;

8. la dichiarazione del candidato:

- di essere cittadino della Repubblica di Slovenia,
- di non essere stato condannato per un reato intenzionale che viene perseguito d'ufficio e di non essere stato condannato alla reclusione incondizionata per un periodo superiore a sei mesi,

- di non essere stato accusato in via definitiva per un reato intenzionale perseguito d'ufficio,

- di acconsentire alla raccolta e al trattamento dei dati personali riportati nella domanda, esclusivamente ai fini dello svolgimento della gara in oggetto,

- un'autodichiarazione firmata con la quale acconsente il Comune città di Capodistria ad ottenere i dati di cui al punto 8 dagli atti ufficiali. Nel caso in cui il candidato non lo acconsentisse, egli dovrà fornire personalmente le certificazioni pertinenti,

- i recapiti del candidato (indirizzo e-mail e/o numero di telefono) per la notifica.

Il direttore sarà nominato per un periodo di 5 anni, con la possibilità di essere riconfermato. L'assunzione è prevista entro e non oltre il primo settembre 2023.

Le domande con le relative certificazioni di ammissibilità devono essere inviate all'indirizzo Comune città di Capodistria, Ufficio per le attività sociali, Via Giuseppe Verdi 10, 6000 Koper - Capodistria, in busta chiusa con la dicitura "Non aprire – Bando – Direttore del Museo Provinciale di Capodistria".

I candidati devono presentare la domanda in busta chiusa correttamente corredata tramite posta raccomandata entro e non oltre lunedì, 12 giugno 2023 all'indirizzo del Comune città di Capodistria, Via Giuseppe Verdi 10, 6000 Koper - Capodistria, oppure possono consegnarla entro lo stesso giorno presso l'Ufficio Protocollo del Comune città di Capodistria, Via Giuseppe Verdi 10, 6000 Koper - Capodistria, durante l'orario d'ufficio.

Le domande pervenute dopo il termine perentorio saranno escluse.

I candidati saranno informati sull'esito della domanda entro i termini disposti dalla legge.

Il Sindaco del Comune città di Capodistria

Št. 110-2/2023-3

Ob-2284/23

Svet javnega zavoda Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto, Topliška cesta 2, razpisuje na podlagi sklepa 2. redne seje z dne 18. 5. 2023, 14. in 17. člena Pravil zavoda ter 5. členom Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda

¹ <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MK/MJU/Usluzbenski-sistem/OSTALO/Normativna-ureditev-dvojezicnega-poslovanja-avgust-2018.docx>

RIC-a Novo mesto (Uradni list RS, št. 28/12) prosto delovno mesto

direktorja

Kandidati morajo za imenovanje na funkcijo direktorja izpolnjevati splošne zakonske in posebne pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA) in Zakonom o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO).

Imeti morajo pedagoške, vodstvene in organizacijske sposobnosti za uspešno vodenje zavoda in najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta v izobraževanju odraslih.

Izbrani kandidat bo imenovan za mandatno dobo petih let.

Predvideni začetek dela je 1. 10. 2023.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (potrdila o izobrazbi; potrdilo o delovnih izkušnjah; potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni; potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni in potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni) kandidati pošljejo v zaprti ovojnici z oznako »Prijava na razpis direktorja – ne odpiraj« na naslov Svet zavoda RIC Novo mesto, Topliška cesta 2, 8000 Novo mesto, v roku 15 dni od dneva objave tega razpisa.

Kandidat mora k prijavi priložiti program razvoja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi Europass življenjepis.

Vloga se bo še štela za pravočasno, če bo oddana na zadnji dan roka s priporočeno pošiljko.

Kandidati bodo pisno obvestilo o izbiri prejeli v petih dneh od imenovanja.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet javnega zavoda Razvojno izobraževalnega centra Novo mesto

Ob-2285/23

Svet zavoda Osnovne šole Franca Rozmana Staneta, Ljubljana, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in na 10. redni seji dne 11. 5. 2023 sprejel sklep o razpisu delovnega mesta

ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNŠPP in 141/22; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI), in 84. členom Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20 in 91/20).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je 1. 9. 2023. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja za polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (oziroma si ga pridobi najpozneje v letu dni po začetku mandata, sicer mu preneha mandat po zakonu),
- opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo iz Kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, da kandidat ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ne sme biti starejše od 30 dni (podlaga 107.a člen ZOFVI),
- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni (podlaga 84. člen KZ-1),
- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2028,
- kratak življenjepis (zaželen),
- izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja, pošljite v zaprti ovojnici v 10 dneh po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, na naslov: Osnovne šole Franca Rozmana Staneta, Prušnikova ulica 85, 1210 Ljubljana – Šentvid, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka razpisa s priporočeno pošiljko oddana na pošto. Kandidati lahko vlogo oddajo tudi osebno v tajništvu šole, v času uradnih ur najkasneje do zadnjega dne razpisa. Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni za ženske in moške.

**Svet zavoda Osnovne šole
Franca Rozmana Staneta, Ljubljana**

Ob-2299/23

Na podlagi 58., 53. in 53.a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-L, 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA) Svet javnega zavoda Šolski center Ljubljana, Aškerčeva 1, 1000 Ljubljana razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ice

Višje strokovne šole

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI.

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje šole.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Predvideni začetek dela je 13. 12. 2023.

Pisno prijavo skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljite v osmih dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Svet javnega zavoda Šolski center Ljubljana, Aškerčeva 1, 1000 Ljubljana, s pripisom: »Razpis za ravnatelja/ice Višje strokovne šole«.

Prijava mora vsebovati:

- Overjena dokazila o izobrazbi in nazivu predavatelja višje šole,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- program vodenja in vizija razvoja Višje strokovne šole za mandatno obdobje,
- dosedanje delovne izkušnje v vzgoji in izobraževanju in kratak življenjepis,
- potrdilo o nekaznovanosti v skladu s 107.a členom ZOFVI, in sicer Ministrstva za pravosodje, da ni bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev ter, da ni bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost (potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni),
- potrdilo pristojnega okrajnega sodišča, da ni bil/a zoper njega/njo uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja (potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni).

Kandidati/-ke bodo o izbiri pisno obveščeni v zakonitem roku.

Svet Šolskega centra Ljubljana

Št. 110-1/2023-2030-2

Ob-2320/23

Na podlagi 4. člena Zakona o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (Uradni list RS, št. 64/01 in 59/02; v nadaljnjem besedilu: ZPKSMS) Ministrstvo za pravosodje razpisuje

**tri mesta kandidatk in kandidatov
za sodnico ali sodnika**

**na Evropskem sodišču za človekove pravice
(ESČP) v Strasbourgu
(za mandat od junija 2025 dalje)**

Razpisni pogoji:

Za kandidata za sodnico ali sodnika mednarodnega sodišča lahko kandidira oseba, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev na sodniško mesto vrhovnega sodnika po določbah zakona, ki ureja sodniško službo ali oseba, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev za sodnika ustavnega sodišča.

Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka mora oseba izpolnjevati tudi pogoj aktivnega znanja vsaj enega od jezikov, ki se pri mednarodnem sodišču uporabljajo kot uradni jezik (angleški ali francoski jezik), ter ob upoštevanju Smernic Odbora ministrov Sveta Evrope glede izbire kandidatov za mesto sodnika na Evropskem sodišču za človekove pravice (https://search.coe.int/cm/Pages/result_details.aspx?ObjectID=09000016805cb1ac) vsaj pasivno razumevanje drugega jezika, ki se pri tem sodišču uporablja kot uradni jezik.

Za kandidata za sodnico ali sodnika na ESČP je lahko predlagana in izvoljena oseba, ki izpolnjuje tudi posebne pogoje, določene v 21. členu Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin:

- visok moralni ugled, nepristranskost in neoporečnost,

– kandidat mora biti mlajši od 65 let na dan, do katerega Parlamentarna skupščina Sveta Evrope zahteva seznam treh kandidatov na podlagi 22. člena Konvencije, v tem primeru na dan 16. decembra 2024.

Lista treh kandidatov za sodnico ali sodnika na ESČP mora biti posredovana Parlamentarni skupščini Sveta Evrope najkasneje do 16. decembra 2024. Izvedba volitev sodnika za Slovenijo je predvidena na plenarnem zasedanju Parlamentarne skupščine Sveta Evrope januarja 2025.

Prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev je treba posredovati na elektronski naslov Ministrstva za pravosodje (gp.mp@gov.si) do 15. julija 2023, z obveznim pripisom »Za razpis št. 110-1/2023-2030«.

K prijavi mora biti priložen tudi opis strokovne dejavnosti po zadnjem pridobljenem strokovnem oziroma znanstvenem naslovu. Življenjepis in dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev je treba priložiti v slovenskem jeziku, prav tako je treba življenjepis posredovati tudi v angleškem in/ali francoskem jeziku v elektronski Word obliki, na obrazcu, ki ga je sprejela Parlamentarna skupščina Sveta Evrope (<http://assembly.coe.int/Committee-Docs/2009/ModelCVEN.doc>).

Ministrstvo za pravosodje

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-15/2014/16 (134-03)

Ob-2298/23

V register političnih strank se pri politični stranki **Stranka za Razvoj Občin in Krajev**, s kratico imena **ROK** in s sedežem v **Krškem, Dalmatinova ulica 8** ter z matično številko: 4068173000, vpiše sprememba statuta, sprememba sedeža v: **Brežice, Linhartova ulica 11** in sprememba zastopnika stranke.

Kot novi zastopnik stranke se vpiše Gregor Rendenšek, roj. 3. 8. 1983, državljan Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Linhartova ulica 11, Brežice.

Evidence sindikatov

Št. 10102-1/2015-121

Ob-1968/23

Konfederaciji sindikatov delavcev, Žolgarjeva ul. 6, Slovenska Bistrica, se odvzame lastnost reprezentativnosti v dejavnosti »kovanje, stiskanje, vtiskovanje in valjanje kovin, prašna metalurgija«, ki jo je pridobila z odločbo št. 10102-1/2015-17 z dne 10. 9. 2015.

Za **Sindikate Podravja, Trg Alfonza Šarha 1, Slovenska Bistrica**, se z izstopom iz Konfederacije sindikatov delavcev ne šteje več, da so reprezentativni v dejavnosti »kovanje, stiskanje, vtiskovanje in valjanje kovin, prašna metalurgija«, ker niso več združeni v Konfederacijo sindikatov delavcev.

Št. 101-15/2023-6

Ob-1999/23

Statut Sindikata sodelavcev ZOO Ljubljana, Večna pot 70, Ljubljana, ki je v hrambi pri Upravni enoti Ljubljana na podlagi odločbe številka 101-28/2012-4 z dne 14. 5. 2012, in je vpisan v evidenco statuten sindikatov pod zaporedno številko 215, se z dnem 22. 3. 2023 izbriše iz evidence statuten sindikatov.

Št. 101-13/2023-6227-2

Ob-2168/23

Statut sindikata z nazivom: Statut delavcev pravosodja Podravje, ki je hranjen pri Upravni enoti Maribor na podlagi odločbe št. 141-10-019/93-0800-11, z dne 12. 5. 1993 in vpisan v evidenco statuten sindikatov pri Upravni enoti Maribor pod zaporedno številko 19/93, sprememba vpisana v evidenco statuten pod zaporedno št. 17/96, z dne 23. 10 1996, št. zadeve 141-10-17/96 in sprememba na podlagi odločbe št. 101-5/2008-2, z dne 4. 2. 2008, vpisana v evidenco statuten pod zaporedno št. 5/08, se izbriše iz evidence statuten sindikatov pri Upravni enoti Maribor, z dne 21. 4. 2023.

S tem se iz evidence statuten sindikatov pri Upravni enoti Maribor izbriše sindikat z nazivom: **SINDIKAT DELAVCEV PRAVOSODJA PODRAVJE**, skrajšano ime: **SDPP**, matična številka sindikata: 5975263, s sedežem **Sodna ulica 14, 2000 Maribor**.

Izbris je vpisan v evidenci statuten sindikatov pri Upravni enoti Maribor pod zaporedno številko 6/2023, z dne 21. 4. 2023.

V tem postopku stroški niso nastali.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

I 353/2022

Os-1942/23

Okrajno sodišče v Domžalah je v izvršilni zadevi upnika: Silva Vinko, Slovenska cesta 18, Mengeš, ki ga zastopa odv. Odvetniška družba Markelj, Pečečnik & Jančič o.p., d.o.o., Ljubljanska cesta 64, Domžale zoper dolžnika Ermina Hilića, Bolkova ulica 7, Radomlje, zaradi izterjave 94.269,20 EUR s pripadki, dne 31. 3. 2023 sklenilo:

Dolžniku Hilić Erminu, brez bivališča v RS, nekdanj stanujočemu na naslovu Bolkova ulica 7, Radomlje, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku, v tem postopku postavi začasni zastopnik, odvetnik Markelj Matjaž, Ljubljanska cesta 80, 1230 Domžale, ki bo v tem postopku zastopal dolžnika, vse dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je dolžniku postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 31. 3. 2023

II N 12/2023-10

Os-2034/23

Okrožno sodišče v Kranju je po okrožnem sodniku Gregorju Berdenju, v nepravdni zadevi predlagatelja mld. Kristjana Čebavsca, Brezje 70c, ki ga zastopa zakonita zastopnica mati Valentina Čebavs, njo pa Renata Godnjov Špič, odvetnica v Trziču, zoper nasprotna udeleženca: 1. Ilir Blakgori, neznano prebivališče, in 2. Valentina Čebavs, Brezje 70c, Brezje, zaradi izpodbijanja očetovstva, na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljnjem besedilu: ZPP), v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (v nadaljnjem besedilu: ZNP-1), postavilo prvemu nasprotnemu udeležencu Ilirju Blakgoriju, roj. 23. 11. 1990, neznano prebivališče, začasno zastopnico Ladi Voršič, Benedičičeva pot 15, Kranj.

Začasna zastopnica ima v postopku, v katerem je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika prvega nasprotnega udeleženca.

Te pravice in dolžnosti ima začasna zastopnica od dneva postavitve in vse do takrat, dokler prvi nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem oziroma dokler organ za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da mu je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kranju
dne 7. 4. 2023

VL 23005/2023

Os-2188/23

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Parkestarstvo Mirko Florjančič s.p., Goriče 33B, Golnik, ki ga zastopa odvetnik Marko Pauletič, Ulica Milene Korbarjeve 2, Kranj, proti dolžniku Borisu Humski, Na jami 20, Ljubljana – dostava, ki ga zastopa zak. zast. Blaž Prinčič – odvetnik, Dalmatinova ulica 2, Ljubljana, zaradi izterjave 4.689,50 EUR, sklenilo:

Dolžniku Borisu Humski, Na jami 20, Ljubljana – dostava, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ, postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Blaž Prinčič – odvetnik.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 4. 5. 2023

II N 54/2021

Os-2169/23

Okrajno sodišče v Novi Gorici je po okrajni sodnici Urški Jazbar, v nepravdni zadevi predlagatelja Benjamina Beč, Miren 142D, Miren, ki ga zastopa Odvetniška družba Čehovin in Erjavac o.p. d.o.o. iz Nove Gorice zoper nasprotnega udeleženca: 1. SGP Gorica d.d. – v stečaju, Čebelarova ulica 1, Ljubljana, 2. Diego Faganeli, Miren 142, Miren, ki ga zastopa Odvetniška družba mag. Kerčmar in partnerji o.p. d.o.o. iz Nove Gorice, 3. Občina Miren - Kostanjevica, Miren 137, Miren, ki jo zastopa Odvetniška družba mag. Kerčmar in partnerji o.p. d.o.o. iz Nove Gorice, 4. Skupnost etažnih lastnikov stavbe na naslovu Miren 142D, Miren, ki jo zastopa zakoniti zastopnik, upravnik DOM d.o.o. Nova Gorica in 5. Skupnost etažnih lastnikov stavbe na naslovu Miren 142C, ki jo zastopa zakoniti zastopnik, upravnik DOM d.o.o. Nova Gorica in 6. DSU, družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, Ljubljana, ki jo zastopa pooblaščenec Anže Lapajne, odvetnik iz Ljubljane, ob sodelovanju udeležencev: 1. Ljubice Stevanović, Miren 142B, Miren, 2. Matjaža Milaniča, Miren 142E, Miren in 3. Milana Stojanoviča, Miren 142A, Miren, 4. izbrisana družba Ovtar trgovina d.o.o. – v stečaju, Prvomajska 39, Nova Gorica in ostalih, zaradi ugotovitve pripadajočega zemljišča na podlagi določil ZVEtL-1, sklenilo:

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Zakona o vzpostavitvi etažne lastnine na določenih stavbah in o ugotavljanju pripadajočega zemljišča (ZVEtL-1) se udeležencu, to je neznanim naslednikom izbrisane družbe Ovtar trgovina d.o.o. – v stečaju, Prvomajska 39, Nova Gorica, postavi skrbnica za posebni primer Metka Lavrenčič Lozej, odvetnica iz Ajdovščine. Skrbnica bo zastopala neznane naslednike izbrisane družbe Ovtar trgovina d.o.o. – v stečaju, Nova Gorica v nepravdni zadevi II N 54/2021 vse dokler pravni nasledniki ne prevzamejo postopka.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 24. 4. 2023

P 14/2023

Os-2187/23

Okrajno sodišče v Žalcu je po okrajni sodnici Nataši Gluk Breznik, v pravdni zadevi tožečih strank: 1. Darko Pirtovšek, EMŠO: 1111964500290, Partizanska cesta 22, Celje, 2. Marij Pirtovšek, EMŠO: 0505957500506, Pod kostanji 6, Celje in 3. Karmelita Planko, EMŠO: 1805959505065, Trubarjeva ulica 32, Celje, ki jih zastopa Rok Fink, odvetnik v Celju, proti to-

ženi stranki Ismetu Bečić, EMŠO: 1709950501394, zaradi ugotovitve lastninske pravice (pcto. 2.000,00 EUR) o predlogu tožečih strank za postavitev začasnega zastopnika toženi stranki, dne 3. maja 2023, sklenilo:

Začasno zastopnico toženi stranki se postavi odvetnica Karmen Orter, Šlandrov trg 20/a, Žalec.

Začasna zastopnica zastopa toženo stranko v tem postopku vse do takrat, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Žalcu
dne 3. 5. 2023

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 297/2021

Os-2003/23

V zapuščinski zadevi po pokojnem Alojziju Rupnik, rojen 29. 12. 1952, umrl 17. 8. 2021, državljan Republike Slovenije, nazadnje stanujoč Brezje pri Grosupljem 92, Grosuplje, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (v nadaljevanju: ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in o zastupnikovih obveznostih, ter da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave tega oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vložiti predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina prešla v last Republike Slovenije, ki na podlagi prvega odstavka 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 11. 4. 2023

D 236/2021

Os-2058/23

Okrajno sodišče v Grosupljem, Adamičeva 6, 1290 Grosuplje v zapuščinski zadevi po pokojnem Matjažu Nučič, rojen 28. 1. 1961, umrl 29. 5. 2021, državljan RS, nazadnje stanujoč Hribska pot 11, Grosuplje, za potrebe izdaje sklepa o dedovanju izdaja oklic neznanim dedičem.

Potencialni zakoniti dediči prvega in drugega dneva reda so se odpovedali dedovanju, sodišče pa s podatki o dedičih tretjega dednega reda ne razpolaga.

S tem oklicem sodišče poziva neznanе dediče po pokojnem, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, naj se prijavijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski/spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku enega leta bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 14. 4. 2023

D 561/2011

Os-1991/23

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 16. 1. 1996 umrlem Klinkon Karlu, roj. 2. 11. 1905, z zadnjim stalnim prebivališčem Cvetlična ulica 15, Šempeter pri Gorici.

Kot zakoniti dediči bi prišli v poštev tudi dediči po zap. stricu Ivanu Kavčiču in zap. pok. teti Mariji Kavčič poročeni Testen ter zap. pok. stricu Jožefu Klinkon, ki sodišču niso znani oziroma njihovi potomci oziroma dediči, ki sodišču tudi niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prijavijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 30. 3. 2023

D 47/2019

Os-2062/23

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po dne 10. 12. 2018 umrli Švab Boži, roj. 30. 8. 1959, nazadnje stanujoči Kropa 22, Kropa. Zakoniti dediči v prvem dnevem redu so se dedovanju odpovedali. Zato se poziva ostale dediče, da lahko v roku enega leta od objave oklica na spletni strani sodišča uveljavljajo dedno pravico.

Okrajno sodišče v Radovljici
dne 7. 4. 2023

D 142/2021

Os-2117/23

V zapuščinski zadevi po pok. Majdi Lulita, roj. Cencič, roj. 9. 8. 1951, ki je umrla dne 21. 4. 2021, z zadnjim stalnim bivališčem Vojkova ulica 5, 6210 Sežana, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in neznanе upnike, da bo zapuščina brez dedičev po pokojni prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnične obveznosti.

Sodišče seznanja upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena tega zakona.

Po določbi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vložiti predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potr-

dilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 12. 4. 2023

D 29/2023

Os-1853/23

Pri Okrajnem sodišču v Velenju je v teku zapuščin-ski postopek po dne 21. 12. 2022 umrlem Šinkovec Vladimirju, roj. 23. 1. 1925, nazadnje stanujočem Tavčarjeva cesta 26, Velenje, državljanu Slovenije.

Po podatkih sodišča pokojni ni zapustil oporoke in je nastopilo zakonito dedovanje. Na podlagi nepopolne smrtovnice in po opravljenih poizvedbah, sodišče ni uspelo identificirati enega od dedičev I. dednega reda. Prav tako s popolnimi podatki ne razpolaga sodišču znani dedič.

Sodišče ne razpolaga s podatkom glede prebivališča sina Šinkovec Ivana, roj. 24. 6. 1957, zato ga poziva, da se v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski tukajšnjega sodišča ter na spletni strani tukajšnjega sodišča zglosi in uveljavlja svojo pravico do dediščine.

Prav tako sodišče, na podlagi drugega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju (ZD), poziva vse, ki spadajo v II. in III. dedni red po pokojnem in mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na sodni deski sodišča. Po poteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Velenju
dne 21. 3. 2023

Oklici pogrešanih

N 31/2022

Os-1317/23

Pri tukajšnjem sodišču teče nepravdni postopek predlagateljice Republike Slovenije, ki jo zastopa Državno odvetništvo v Ljubljani, zaradi dokazovanja smrti Prijatelj Franca, roj. 2. 9. 1938 v Kolenči vasi, Struge, nazadnje stanujočega v kraju Etobicoke, Toronto, Ontario, Kanada.

Prijatelj Franc se poziva, da se oglasi sodišču, prav tako pa se poziva tudi vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, da to sporočijo sodišču. Rok za oboje je 30 dni od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče

postopek nadaljevalo in zaključilo v skladu z Zakonom o nepravdnem postopku.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 11. 1. 2023

N 1/2023

Os-2173/23

Pri Okrajnem sodišču v Krškem je v teku nepravdni postopek zaradi razglasitve pogrešanca za mrtvega Martina Stipiča, roj. 26. 10. 1874, nazadnje stanujoč Planina v Podbočju 15, Podbočje, ki ga zastopa začasni skrbnik odv. Jernej Kočevar, Rogaška cesta 21, Šmarje pri Jelšah.

Znano je, da je bil pogrešanec rojen 26. 10. 1874 na Planini 3, materi Mariji in očetu Mihaelu. Lastninska pravica v korist pogrešanca je v zemljiški knjigi vknjižena na podlagi ženitne in dedne pogodbe z dne 9. 1. 1904 in poročnega lista z dne 29. 2. 1904. Navedeni podatek je zadnji znan podatek o pogrešancu. Po tem datumu o njem ni nobenega poročila, prav tako na podlagi razpoložljivih podatkov o njem ni mogoče pridobiti drugih podatkov.

Na podlagi 126. člena Zakona o nepravdnem postopku sodišče poziva vse, ki kaj vedo o njenem življenju ali smrti, da to v treh mesecih od objave tega oklica, sporočijo Okrajnemu sodišču v Krškem. Po poteku tega roka bo sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Krškem
dne 26. 4. 2023

N 10/2023-7

Os-2108/23

Okrajno sodišče v Novem mestu v nepravdni zadevi predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo, Zunanji oddelek v Novem mestu, Vrhovčeva 18, Novo mesto, zoper nasprotnega udeleženca Štefana Tomšič, Žvirče 22, Hinje, ki ga zastopa skrbnica za posebni primer odvetnica Darja Bobnar iz Novega mesta, zaradi razglasitve pogrešanega za mrtvega, izdaja naslednji oklic:

Poziva se Štefan Tomšič, nazadnje stanujoč Žvirče 22, Hinje, da se prikladi pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbnici za poseben primer, odvetnici Darji Bobnar, v roku treh mesecev od dneva objave tega oklica.

Po preteku treh mesecev bo opravilo sodišče obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 18. 4. 2023

Preklici

Spričevala preklicujejo

Bubregović Černe Tjaša, Cankarjeva ul. 3, Dob, diplomu izdano na ime Tjaša Černe, izdajatelj Univerza v Novem mestu, Fakulteta za zdravstvene vede, leto izdaje 2013. *gnz-345096*

Drugo preklicujejo

BORIS JURIČ S.P., LOKA PRI FRAMU 29, Fram, izvod licence št. 017085/002, za vozilo MERCEDES BENZ, reg. št. MB UC 043, veljavnost do 20. 6. 2025. *gnx-345098*

BORIS JURIČ S.P., LOKA PRI FRAMU 29, Fram, izvod licence št. 017085/001, za vozilo MERCEDES BENZ, reg. št. MB MH 689, veljavnost do 20. 6. 2025. *gnw-345099*

BOŠTJAN MAČEK s.p., Ulica talcev 5, Šentjur, izvod licence št. 016339/002, za vozilo, reg. št. CE F8 58H, veljavnost do 8. 1. 2024. *gne-345092*

BOŠTJAN MAČEK s.p., Ulica talcev 5, Šentjur, izvod licence št. 016339/004, za vozilo, reg. št. CE MH 955, veljavnost do 8. 1. 2024. *gnd-345093*

Cimperman Janez, Zaloška cesta 265e, Ljubljana, izkaznico vojnega veterana, št. 5956, izdajatelj UE Ljubljana. *gny-345097*

HOEDLMAYR d.o.o., Tovarniška cesta 36, Logatec, izvod licence št. GE011108/00854/105, za vozilo, reg. št. LJ 71 LVI, veljavnost do 30. 12. 2024. *gnf-345091*

ID LOG D.O.O., ŠLANDROVA ULICA 4B, Ljubljana-Črnuče, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500071403000, izdano na ime Madakkan Shiv Kumar, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnm-345084*

Matešić Mirjana, Šmarje 201/a, Šmarje, licenco št. 018194, izdano na podjetje MING transport. *gnu-345101*

Matešić Mirjana, Šmarje 201/a, Šmarje, izvod licence št. 018194/001, za vozilo RENAULT MASTER, reg. št. KP JL-944, veljavnost do 6. 7. 2027, izdan na podjetje MING transport. *gnt-345102*

Mujanović Amir, Rajska BB, 76250 Gradačac, BiH, certifikat NPK, Izvajalec del nizkih gradenj, št. 7582853021-9-2022-15387, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2022. *gni-345088*

MULTI – MAX d.o.o., Cesta Andreja Bitenca 68, Ljubljana, taksi nalepko št. G011177/08694/006, za vozilo CITROEN C4 PICASSO, reg. št. LJ 85 ZDV, veljavnost do 17. 12. 2024. *gnk-345086*

Muminović Sumedin, Rajska BB, 76250 Gradačac, BiH, certifikat NPK, Izvajalec del nizkih gradenj, št. 7582853021-9-2022-40489, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2022. *gnj-345087*

Shala Sejdi, Cinkarniška pot 8, Celje, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja št. 5820.009.3.1-02-2008-87158, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2008. *gnh-345089*

T.S.L. D.O.O., BRNIŠKA CESTA 62, Vodice, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500005261003, izdano na ime Lojze Ščap, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gng-345100*

TISO SERVIS D.O.O., RAJŠPOVA ULICA 26, Ptuj, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500066589000, izdano na ime Robi Golob, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gng-345090*

UROŠ OMERZU S.P., POČITNIŠKO NASELJE 33, Lovrenc na Pohorju, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500023484002, izdano na ime Uroš Omerzu, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnl-345085*

Z LOGISTIK d.o.o., Dunajska cesta 10, Ljubljana, dovolilnico št. 715096, država Turčija, oznaka države 792/36. *gnc-345094*

Z LOGISTIK d.o.o., Dunajska cesta 10, Ljubljana, dovolilnico št. 714956, država Turčija, oznaka države 792/36. *gnb-345095*

VSEBINA

Javni razpisi	1117
Razpisi delovnih mest	1146
Objave po Zakonu o političnih strankah	1150
Evidence sindikatov	1151
Objave sodišč	1152
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1152
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1153
Oklici pogrešanih	1154
Preklici	1155
Spričevala preklicujejo	1155
Drugo preklicujejo	1155

