



### Javni razpisi

Št. 303-2-0/2022/25

Ob-1894/23

#### Sprememba

V Javnem razpisu Podpora zagonskim, mikro, malim in srednjim podjetjem pri strateški trajnostni in krožni transformaciji poslovanja v letih 2022–2025 (Uradni list RS, št. 106, Ob-2819/22) se:

1. točka 12 »Roki in način prijave na javni razpis« spremeni tako, da se v alineji Roki za oddajo vlog na Fazo A – Sklop II v drugi podalineji spremeni 2. rok in se zamenja z novim datumom, in sicer s 16. 5. 2023.

Skladno z navedenimi spremembami se spremeni tudi besedilo Razpisne dokumentacije, kar se objavi na spletni strani <https://www.spiritslovenia.si/razpis/391>.

**SPIRIT Slovenija, javna agencija**

Št. 344-1/2022

Ob-1883/23

#### Popravek

Koncedent Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje v zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zagotavljanje zavetišča za zapuščene živali na območju Mestne občine Celje za obdobje pet let, objavljenim v Uradnem listu RS, št. 32/23 z dne 17. 3. 2023 objavlja popravek javnega razpisa v točki 11.4.1. razpisne dokumentacije.

Vsebina popravka je objavljena na spletni strani Mestne občine Celje v rubriki Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečajji za delovna mesta (povezava do spletne strani: <http://moc.celje.si/>), v sklopu že objavljenega javnega razpisa.

**Mestna občina Celje**

Ob-1840/23

#### Zaprtje javnega razpisa

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo objavlja zaprtje Javnega razpisa P7-2 2023 COVID MIKROKREDITI 2023 (Objava v Uradnem listu RS, št. 28/23 z dne 3. 3. 2023, Ob-1551/23).

**Slovenski podjetniški sklad**

Št. 8451-6/2023-2-DGZR

Ob-1841/23

Na podlagi 102. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNOrg in 117/22), 8. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/19, 189/20

– ZFRO, 39/22 in 117/22 – ZVNDN-C), 58. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22) ter Koeficienti razvitosti občin za leti 2022 in 2023 (Ministrstvo za finance, št. 007-1171/2021/10 z dne 4. 1. 2022), Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana objavlja

#### razpis

#### za sofinanciranje gasilske zaščitne in reševalne opreme za obdobje od 1. 5. 2022 do 30. 4. 2023

1. Podatki o razpisu

Namen in cilj razpisa:

Namen razpisa je sofinanciranje nabave določene nove gasilske zaščitne in reševalne opreme ter gasilskih vozil za prostovoljna gasilska društva ter gasilskih vozil za gasilske zveze, nabavljenih v obdobju od 1. 5. 2022 do 30. 4. 2023.

Cilj razpisa je pospeševanje posodabljanja zaščitne in reševalne opreme gasilskih enot prostovoljnih gasilskih društev ter zagotavljanje usklajenega razvoja teh enot.

Predmet razpisa je sofinanciranje naslednjih vrst gasilske opreme:

A. Oprema skupine A – izključno nova oprema:

– gasilska zaščitna obleka (GZO),

– gasilska zaščitna obleka za požare v naravi (GZO-PN),

– kombinezon za gašenje požarov v naravi – impregniran bombaž (KGP-B),

– gasilska zaščitna čelada (GZČ),

– gasilska zaščitna čelada za gašenje gozdnih požarov in tehnično reševanje (GZČ GP+TR),

– gasilski zaščitni škornji (GZŠ),

– gasilske zaščitne rokavice (GZR),

– izolirni dihalni aparat – komplet (IDA+TP),

– izolirni dihalni aparat – komplet brez tlačne posode (IDA),

– tlačna posoda (TP),

– gasilska delovna obleka – tip B (GDO-B),

– izpihovalnik – za gašenje gozdnih požarov (IZP),

– nahrbtna brenta (NB),

– gasilski pas (GP),

– termo kamera (TK).

B. Oprema skupine B (vozila, podvozja, nadgradnje in naprave):

– gasilska vozila, nadgradnje in podvozja (GV):

– pri gasilskih vozilih se upoštevajo tudi rabljena podvozja starosti največ 5 let;

– pri nadgradnji starost podvozja ne sme presepati polovice življenjske dobe gasilskih vozil;

- prenosne motorne brizgalne (MB): PFPN 10-1000, PFPN 10-750 in PFPN 10-1500 – nove;
- potopne črpalke (PČ): 230V, izdelane v skladu z DIN 14425 ali SIST EN ISO 9906, moč črpanja: min. 700 l/min pri 0 barih – nove;
- agregati (A): izdelani po DIN 14685-1, moč agregata: najmanj 5 KVA električne moči – novi;
- zaščitna stikala (PRCD-K, PRCD-S) – nova;
- nadtladni ventilatorji (NV) – novi.

Prijavitelj na ta razpis (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj) se lahko prijavi za sofinanciranje na posamezno ali več vrst gasilske zaščitne in reševalne opreme, ki je predmet razpisa.

2. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj na javni razpis

Na razpisu lahko sodeluje prostovoljno gasilsko društvo (v nadaljnjem besedilu: PGD) neposredno ali pristojna gasilska zveza (v nadaljnjem besedilu: GZ) v imenu posameznih gasilskih društev, za katere je bila oprema nabavljena.

Na razpisu lahko sodeluje tudi GZ za nabavo vozila za GZ v skladu z razpisnimi določili.

V primeru prijave pristojne GZ (na razpis) v imenu posameznih gasilskih društev, za katere je bila oprema nabavljena, mora(jo) biti obvezno priložen(i) dokument(i) o predaji opreme PGD, za katerega je bila nabavljena, ki se izpolnijo v Vulkanu.

PGD mora biti kategorizirano v skladu z Merili za organiziranje in opremljanje gasilskih enot (Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč, Uradni list RS, št. 92/07, 54/09, 23/11 in 27/16 – v nadaljnjem besedilu: Uredba).

Kategorizacija PGD mora biti podpisana s strani župana občine in posredovana Gasilski zvezi Slovenije (v nadaljnjem besedilu: GZS) ter vpisana v informacijski gasilski sistem »VULKAN« (v nadaljnjem besedilu: »Vulkan«).

Z razpisom se bo sofinancirala samo gasilska zaščitna in reševalna oprema ter gasilska vozila, ki so predmet razpisa in so količinsko ter po tipu glede na kategorijo gasilskega društva v skladu z minimalnimi pogoji, določenimi v Merilih za organiziranje in opremljanje gasilskih enot (priloga Uredbe, poglavje I, točka 1).

Z razpisom se bodo neposredno gasilskim zvezam sofinancirala gasilska vozila PV-1 ali GVZ-1, in sicer največ eno v obdobju petih let (Priloga 1).

Vsa gasilska zaščitna reševalna oprema ter gasilska vozila morajo biti nabavljena v skladu z veljavno kategorizacijo in tipizirana s strani GZS.

Izjemoma se bodo sofinancirala vozila, če:

- PGD I. kategorije namesto vozila GVV-1 kupi vozilo GVV-2 ali GVC-1 (GVC-16/25) (nabava se sofinancira v izhodiščni vrednosti vozila GVV-2 oziroma GVC-1 (GVC-16/25);
- PGD III. kategorije namesto vozila GVC-16/15 kupi vozilo GVC-1 (GVC-16/25);
- PGD kupi večje (dražje) vozilo, kot po kategorizaciji pripada PGD, ki pa v kombinaciji z vozili, ki jih že ima, zagotavlja ustrezno operativno sposobnost. Pri tem mora biti upoštevan prednostni vrstni red nabave (Priloga 2). V tem primeru se vozilo sofinancira v izhodiščni vrednosti vozila, ki društvu pripada po kategorizaciji;
- PGD kupi manjše (cenejše) vozilo, kot po kategorizaciji pripada PGD, vendar v kombinaciji z vozili, ki jih društvo že ima, zagotavlja ustrezno operativno sposobnost. V tem primeru se vozilo sofinancira v izhodiščni vrednosti vozila, ki je nabavljeno;

– PGD kupi novo vozilo GVM-1, ki zamenjuje obstoječe vozilo istega tipa, pri čemer mora PGD v kombinaciji z vozili, ki jih že ima, zagotavljati ustrezno operativno sposobnost;

– PGD II. kategorije kupi vozilo GVM-1, ob pogoju, da že razpolaga z voziloma GVC-16/24 in GV-2 (oziroma GV-1);

– PGD kupi novo vozilo GVC-3 (AC) ali GVC s posadko 1+2, ki zamenjuje obstoječe vozilo istega tipa, pri čemer mora biti nabava tega vozila vključena v program razvoja in nabave opreme, ki ga potrdi župan občine in mora PGD že razpolagati z GVM-1;

– PGD kupi vozilo GVC-3 (AC) za oskrbo s požarno vodo, ki ga do sedaj ni imelo v voznem parku, mora v kombinaciji z vozili, ki jih že ima, zagotavljati ustrezno operativno sposobnost, nabava GVC-3 (AC) pa mora biti vključena v program razvoja in nabave opreme, ki ga potrdi župan občine;

– PGD kupi vozilo VGV, GVL-1, GVL-2, GTV ali GVK, vendar mora predhodno razpolagati z osnovnimi operativnimi vozili po merilih glede na kategorijo. Vlogi na razpis za omenjena vozila je potrebno priložiti sklep župana.

V primeru, da PGD pripada vozilo za gašenje gozdnih požarov, mora predhodno razpolagati z osnovnim operativnim vozilom po merilih.

V navedenih izjemah mora to opredeljevati ocena ogroženosti in operativni načrt. Tovrstni vlogi mora biti priloženo mnenje gasilskega regijskega poveljnika.

Za vsa vozila morajo PGD pred nakupom vozila pridobiti predhodno mnenje o ustreznosti podvozja in upravičenosti do sofinanciranja z razpisom.

Če nabavljeno vozilo PGD-ja glede na kategorijo ne povečuje osnovne operativne sposobnosti, hkrati pa društvo nima osnovnih vozil za zagotavljanje operativne sposobnosti, PGD ni upravičeno za sodelovanje na razpisu.

Sofinancirala se bodo le vozila za gašenje in reševanje z višin (ALK, ZD, TD, GVCALK1-2, GVCTD 1-2, GVCZD 1-2), dokončana v celoti, po izdaji zapisnika o ustreznosti vozila s strani Komisije za pregled vozil pri GZS.

Vozila za gašenje in reševanje z višin nabavljena na podlagi Poziva za oddajo vlog za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil za gašenje in reševanje z višin (Uradni list RS, št. 98/15, 81/16, 80/17, 81/18 in 77/19, 202/21), se s tem razpisom ne sofinancirajo.

Manjše ZD, TD do 30 m (EN 1777), se lahko na razpis prijavi v celoti ali ločeno (podvozje in/ali nadgradnja).

PGD oziroma GZ, ki že razpolaga z opremo, navedeno v Merilih za organiziranje in opremljanje gasilskih enot glede na njegovo kategorijo ali v Vulkanu nima ažuriranega stanja podatkov o opremljenosti, ni upravičeno za sodelovanje v razpisu.

Pri določanju pravilnosti prijave se bosta poleg že navedenih pogojev upoštevala še predpisana minimalna starost opreme in vozil, ki se zamenjuje in prednostni vrstni red nabave (Priloga 1 in Priloga 2).

PGD, ki bo sodelovalo neposredno ali preko pristojne gasilske zveze ter GZ, ki bo sodelovala v svojem imenu za nabavo vozila, mora skladno z določili Uredbe imeti s strani pristojne GZ usklajen in potrjen program nabave gasilske zaščitne in reševalne opreme oziroma s strani župana občine podpisan načrt razvojnih programov (NRP) za srednjeročno obdobje, dostavljen na GZS.

Z razpisom se sofinancira tudi gasilske zaščitne obleke istega proizvajalca, če je komplet sestavljen iz različnega modela jakne in hlač ob pogoju, da imata oba samostojna certifikata in oba certifikata to dopuščata.

Ob prijavi mora prijavitelj priložiti naslednjo dokumentacijo:

- popoln in pravilno izpolnjen obrazec prijave na razpis za sofinanciranje (iz »Vulkana«) z ustrežno dokumentacijo, vse skupaj zloženo v pravilnem vrstnem redu in ustrežno speto;

- pravilno in verodostojno izpolnjen obrazec s podatki o opremljenosti PGD (iz »Vulkana«);

- fotokopijo računa/ov za nabavljeno opremo, iz katerih mora biti razvidno ime izdelka oziroma vrsta storitve. Imena izdelkov na računu, ki so predmet tipizacije GZS, morajo biti skladna z imeni iz seznama tipizirane opreme (Priloga 3). Računi se morajo glasiti na prijavitelja;

- pri vozilih, podvozjih oziroma nadgradnjah, fotokopijo prometnega dovoljenja obstoječega vozila, če tega nadomešča z nabavljenim;

- pri celotnih vozilih oziroma nadgradnjah, fotokopijo prometnega dovoljenja nabavljenega vozila, iz katerega je razvidno lastništvo;

- pri podvozjih: mnenje GZS o ustreznosti podvozja in upravičenosti do sofinanciranja;

- pri nadgradnjah in celotnih vozilih: zapisnik o prevzemu gasilskega vozila, izdan s strani Komisije za pregled vozil GZS, mnenje GZS o upravičenosti do sofinanciranja;

- pri nabavi GVC-3 (AC) za oskrbo s požarno vodo, mnenje župana o nabavi GVC-3 (AC) za oskrbo s požarno vodo;

- pri nabavi vozil – izjem, mnenje gasilskega režijskega poveljnika in mnenje GZS o upravičenosti do sofinanciranja;

- v primeru nakupa opreme s pomočjo leasinga:

- s strani župana občine podpisan načrt razvojnih programov za srednjeročne obdobje (NRP),

- fotokopijo prometnega dovoljenja, iz katerega je razvidno, da bo po poravnanju obveznosti postal lastnik PGD oziroma GZ, za katerega se je oprema nabavila (vpis PGD oziroma GZ v prometno dovoljenje);

- kupoprodajno pogodbo, v kolikor je vozilo bilo kupljeno od fizične osebe, pri čemer mora vozilo izpolnjevati pogoje, ki jih za nakupe vozil določa razpis, prav tako je treba priložiti vso dokumentacijo, ki je zahtevana v primeru prijave vozil.

V primeru, da je prijavi treba priložiti NRP, mora ta biti izdelan skladno z določili Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16). Več informacij o NRP je dostopnih na spletni strani: <https://www.gov.si/teme/nacrtrazvojnih-programov/>

### 3. Merila za razdelitev sredstev

Razdelitev sredstev za zagotavljanje enakomernega razvoja gasilskih enot:

Pri določitvi višine sofinanciranja se upošteva razvitost občin glede na indeks razvitosti občin, skladno s Koeficienti razvitosti občin za leti 2022 in 2023 (Ministrstvo za finance, št. 007-1171/2021/10 z dne 4. 1. 2022), kjer se kot manj razvite upoštevajo občine s koefi-

entom razvitosti enakim ali manjšim od 1, kar pomeni 90 občin, in sicer:

- vsa razpoložljiva sredstva se razdeli na način, da se 90 % sredstev razdeli po merilih razpisa vsem prijaviteljem, vključno s prijavitelji iz manj razvitih občin, ter dodatno 10 % sredstev po istih merilih, izključno samo prijaviteljem iz manj razvitih občin, določenih skladno s predhodno alinejo. Tako prijavitelji iz manj razvitih občin dobijo sofinancirano vrednost iz prve delitve ter dodatno iz druge;

- skupni delež sofinanciranja za posamezno vrsto prijavljene opreme ne sme preseči 30 % z razpisom določene izhodiščne vrednosti za to vrsto opreme.

Določitev deležev razpoložljivih sredstev za posamezne skupine opreme:

Celotna razpoložljiva finančna sredstva za posamezno delitev se najprej razdelijo na dva deleža. Delež višine sredstev med opremo skupine A in opremo skupine B določi komisija za izvedbo razpisa, glede na vrsto in število prijavljene opreme, po obravnavi dopolnitev in ugovorov.

Ti deleži pa se dalje delijo na ustrezne deleže za posamezne vrste opreme, in sicer:

- delež sredstev za sofinanciranje gasilskih zaščitnih oblek,

- delež sredstev za sofinanciranje gasilskih zaščitnih oblek za požare v naravi,

- delež sredstev za sofinanciranje kombinezonov za gašenje požarov v naravi iz impregniranega bombaža,

- delež sredstev za sofinanciranje gasilskih zaščitnih čelad,

- delež sredstev za sofinanciranje gasilskih zaščitnih čelad za gašenje gozdnih požarov in tehnično reševanje,

- delež sredstev za sofinanciranje gasilskih zaščitnih škornjev,

- delež sredstev za sofinanciranje gasilskih zaščitnih rokavic,

- delež sredstev za sofinanciranje izolirnih dihalnih aparatov (komplet),

- delež sredstev za sofinanciranje izolirnih dihalnih aparatov (komplet brez tlačne posode),

- delež sredstev za sofinanciranje tlačnih posod,

- delež sredstev za sofinanciranje gasilskih delovnih oblek tipa B,

- delež sredstev za sofinanciranje izpihovalnikov,

- delež sredstev za sofinanciranje nahrbtnih brent,

- delež sredstev za sofinanciranje gasilskih pasov,

- delež sredstev za sofinanciranje termo kamer,

- delež sredstev za sofinanciranje gasilskih vozil,

- delež sredstev za sofinanciranje prenosnih motornih brizgaln,

- delež sredstev za sofinanciranje potopnih črpalk,

- delež sredstev za sofinanciranje agregatov,

- delež sredstev za sofinanciranje zaščitnih stikal in

- delež sredstev za sofinanciranje nadtlčnih ventilatorjev.

Podlaga za določanje deležev in osnova za določitev višine sofinanciranja bodo enotne izhodiščne vrednosti za sofinanciranje za posamezne vrste opreme, razen za vsa gasilska vozila, kjer se pri obračunu sofinanciranja upošteva izhodiščna vrednost vozila iz razpisa, v kolikor pa vlagatelj plača nižjo vrednost od izhodiščne, pa se kot izhodišče za sofinanciranje upošteva plačana vrednost vozila.

Upoštevane bodo naslednje izhodiščne vrednosti:

Oprema skupine a):				
VRSTA OPREME		VREDNOST ZA POSAMEZEN KOS (v EUR)		
GZO	Gasilska zaščitna obleka			900,00
GZO-PN	Gasilska zaščitna obleka za požare v naravi			550,00
KGP-B	Kombinezon (imp. bombaž)			150,00
GZČ	Gasilska zaščitna čelada			170,00
GZČ GP+TR	Gasilska zaščitna čelada za gašenje gozdnih požarov in tehnično reševanje			110,00
GZŠ	Gasilski zaščitni škornji			120,00
GZR	Gasilske zaščitne rokavice			60,00
IDA+TP	Izolirni dihalni aparat (komplet)			1.300,00
IDA	Izolirni dihalni aparat (komplet brez tlačne posode)			1.000,00
TP	Tlačna posoda			300,00
GDO-B	Gasilska delovna obleka (tip B)			140,00
IZP	Izpihovalnik (za gašenje gozdnih požarov)			620,00
NB	Nahrbtna brenta			180,00
GP	Gasilski pas			50,00
TK	Termo kamera območje merjenja 0-600 st. C, IP 67, odporna na padce z 2 m na beton, zagon kamere maks. 20s, ločljivost min. 240x180			3.000,00
Oprema skupine b):				
GV	GASILSKA OZNAKA VOZILA	ZA CELOTNO VOZILO	SAMO ZA PODVOZJA	SAMO ZA NADGRADNJO
	PV-1	30.000,00	25.000,00	5.000,00
	GVZ-1	30.000,00	25.000,00	5.000,00
	GV-1	87.000,00	42.000,00	45.000,00
	GVV-1	110.000,00	50.000,00	60.000,00
	GVV-2	170.000,00	70.000,00	100.000,00
	GVC 16/15	220.000,00	80.000,00	140.000,00
	GVC-1 (GVC-16/25)	220.000,00	80.000,00	140.000,00
	GVC-2 (GVC-24/50)	240.000,00	100.000,00	140.000,00
	GVM-1	34.000,00	30.000,00	4.000,00
	GVGP-1	65.000,00	40.000,00	25.000,00
	GVGP-2	160.000,00	70.000,00	90.000,00
	GCGP-1	200.000,00	80.000,00	120.000,00
	GCGP-2	215.000,00	85.000,00	130.000,00
	GCGP-3	225.000,00	85.000,00	140.000,00
	TRV	210.000,00	80.000,00	130.000,00
	TRV-2D, TRVD	240.000,00	80.000,00	160.000,00
	GVC-3 (AC)	215.000,00	90.000,00	125.000,00
	ALK, TD, ZD, GVCALK 1-2, GVCZD 1-2, GVCTD 1-2	800.000,00	0,00	0,00
	HTRV	105.000,00	45.000,00	60.000,00
	Manjše ZD, TD do 30m (EN 1777)	350.000,00	80.000,00	270.000,00
	VG	37.000,00	26.000,00	11.000,00
	GVL-1	62.000,00	45.000,00	17.000,00
	GVL-2	105.000,00	80.000,00	25.000,00
	GTV	109.000,00	67.000,00	42.000,00
	GVK	168.000,00	84.000,00	84.000,00
PRENOSNA MOTORNA BRIZGALNA PFPN 10-1000, 10-750, 10-1500		VREDNOST		
	MB	12.000,00		
POTOPNA ČRPALKA 230V, izdelane v skladu z DIN 14425 ali SIST EN ISO 9906, moč črpanja: min. 700l/min pri 0 barih		VREDNOST		
	PČ	1.600,00		

AGREGAT Izdelan po DIN 14685-1, moč agregata: najmanj 5 KVA električne moči		VREDNOST		
	A	5.500,00		
ZAŠČITNO STIKALO PRCD-K, -S 230 V (± 10%), primerno za obremenitev najmanj 3,6 kW s tokovno zaščito najmanj 16 A, kvarni tok odklopa max. 30 Ma, min. IP 68 ali IP 55, kabel – H07RN, dolžine med vtikačem ter stikalom min 1,5 m z vodoodpornimi vtičnicami in stikalom, z gumbom za vklop ter izklop, zaščita da ni mogoč ponovni vklop v primeru okvare na vodniku ali porabniku, ohišje stikala je izdelano iz odpornejšega mat.		VREDNOST		
	PRCD	200,00		
NADTLAČNI VENTILATOR minimalna zahteva pretoka zraka: vsaj 20.000 m <sup>3</sup> /h oziroma 15.000 m <sup>3</sup> /h po AMCA standardu 240		VREDNOST		
	NV	3.000,00		

Pri rabljenih vozilih bodo upoštewane znižane vrednosti glede na izhodiščno vrednost vozil iz prejšnje tabele, in sicer:

starost vozila v letih	% od izhodiščne vrednosti za vozilo ali podvozje
1	80
2	70
3	60
4	50
5	50

Načelo izračuna višine sofinanciranja

Določitev pripadajočega deleža sredstev, ki za delitev pripada posamični vrsti opreme:

Posamezni deleži se določijo kot razmerje med seštevkom izhodiščne vrednosti za posamično vrsto na razpis prijavljene opreme in seštevkom izhodiščnih vrednosti vse na razpis prijavljene opreme iz te skupine opreme, in sicer:

$$\frac{\text{vsota izhodiščnih vrednosti vse na razpis prijavljene posamične vrste opreme iz skupine}}{\text{vsota izhodiščnih vrednosti vse prijavljene opreme iz te skupine}} \times 100 = \text{pripadajoč delež sredstev za posamično vrsto opreme}$$

Določitev višine dodeljenih sredstev za sofinanciranje na enoto posamične vrste opreme:

Na podlagi celotne količine na razpis prijavljene posamične vrste opreme in njene izhodiščne vrednosti se določi višina sofinanciranja za enoto posamične vrste opreme. Pri tem se upošteva pripadajoč delež razpoložljivih sredstev za to vrsto opreme.

$$\frac{\text{pripadajoča sredstva namenjena za sofinanciranje posamične vrste opreme}}{\text{št. kosov posamične vrste opreme} \times \text{izhodiščna vrednost posamičnega kosa}} \times 100 = \% \text{ sofinanciranja za enoto posamične vrste opreme}$$

Upoštevana bo samo oprema, ki v celoti ustreza pogojem razpisa.

Minimalni znesek sofinanciranja:

V kolikor znesek sofinanciranja za izplačilo posameznemu prijavitelju ne presega vrednosti 50,00 €, se ne izplača.

4. Način ocenjevanja ustreznosti prijave

Pri ocenjevanju ustreznosti oziroma upravičenosti sodelovanja v razpisu se bodo upoštevali podatki, po-

sredovani z vlogo, ter podatki iz evidenc GZS do 8. 5. 2023 (program nabave gasilske zaščitne in reševalne opreme, potrjen s strani pristojne GZ oziroma načrt razvojnih programov za srednjeročne obdobje (NRP), podatki iz gasilskega informacijskega sistema »VULKAN« ter ostali podatki, s katerimi razpolaga GZS).

Komisija za izvedbo tega razpisa (v nadaljnjem besedilu: komisija) si pridržuje pravico do preverjanja pravilnosti navedenih podatkov pri dobavitelju in v PGD oziroma GZ, ki se prijavi na razpis.

Zlorabe sofinanciranja oziroma zavajanje komisije z lažnimi podatki in nenamensko izdelavo oziroma uporabo sofinancirane opreme, bodo sankcionirane na način, da prijavitelj, pri katerem bo to ugotovljeno, ne bo upravičen do sodelovanja na tovrstnem razpisu za dobo 5 let, možna pa bo tudi kazenska prijava s strani komisije.

5. Višina sredstev, ki so na razpolago za predmet razpisa: višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo razpisa, znaša 2.800.000,00 €, oziroma bodo sredstva razdeljena v okviru največje možne višine likvidnostnih sredstev ob zaključku razpisa.

6. Določitev obdobja, v katerem morajo biti sredstva nabavljena, in način financiranja opreme

Sofinancirala se bo oprema, nabavljena v obdobju od 1. 5. 2022 do 30. 4. 2023. Kot dokazilo za izpolnjevanje tega pogoja bo upoštevan datum nastanka »DUR« oziroma datum dobave blaga v izstavljenih računih, ki jih mora prijavitelj predložiti ob prijavi na razpis.

S prijaviteljem se sklene pogodba o sofinanciranju nabave gasilske zaščitne in reševalne opreme (Priloga 4).

7. Način izdelave vloge za prijavo in rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev, način predložitve vlog ter opremljenost vlog

Prijavitelj mora vlogo na razpis za dodelitev sredstev izpolniti in zaključiti v informacijskem gasilskem sistemu »Vulkan« ter natisniti in skupaj z vsemi prilogami poslati izključno s priporočeno pošto na naslov: »Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana«. Rok za prijavo na razpis prične teči z dnem objave v uradnem listu, prijavo pa je mogoče oddati do vključno 8. 5. 2023.

Vloga bo pravočasno oddana, če bo najkasneje na zadnji dan predpisanega roka zaključena v »Vulkanu« (status: poslano reševalcu) in oddana na pošti kot priporočena pošiljka na zgoraj navedeni naslov.

Opremljenost vloge

Vlogo za razpis je treba po pošti poslati v zaprtem ovitku A4 formata, na katerem mora biti vidna naslednja označba: »Ne odpiraj – Vloga za sofinanciranje gasilske zaščitne in reševalne opreme«. Na hrbtni strani vloge morata biti navedena popoln naslov prijavitelja in ID številka (iz »Vulkana«) prijavitelja.

Za veljavno bo štela le vloga, ki bo pravilno opremljena in pravočasno posredovana na predhodno navedeni naslov.

Neveljavne vloge bodo vrnjene prijaviteljem.

Komisija bo prijavitelja pisno obvestila tudi v primeru neizpolnjevanja razpisnih pogojev v celoti ali samo za posamezno vrsto za sofinanciranje prijavljene opreme. Na obvestilo lahko prijavitelj poda pisni ugovor, in sicer v roku osmih dni od prejema na naslov: »Komisija za izvedbo razpisa, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana«. Pisni odgovor komisije na ugovor je dokončen.

Datum odpiranja prispelih vlog

Odpiranje vlog za dodelitev sredstev bo opravila komisija za izvedbo razpisa, imenovana s strani izvajalca razpisa in GZS. Komisija bo z odpiranjem vlog pričela 9. 5. 2023. Odpiranje vlog ne bo javno.

Prijavitelji, ki bodo izpolnjevali pogoje razpisa, bodo prejeli v podpis pogodbe o sofinanciranju gasilske zaščitne in reševalne opreme ter gasilskih vozil.

Seznam prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje, bo v mesecu avgustu 2023 objavljen na internetni strani GZS.

Za morebitne dodatne informacije se obrnite na Gasilsko zvezo Slovenije, Tržaška cesta 221, 1000 Ljubljana (spletna stran: <https://gasilec.net/>, elektronski naslov: [adriana.cividini@gasilec.net](mailto:adriana.cividini@gasilec.net)).

**Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo,  
Uprava RS za zaščito in reševanje**

## PRILOGA 1 - ŽIVLJENJSKA DOBA OPREME IN VOZIL

A)	VRSTA OPREME	ŽIVLJENJSKA DOBA V LETIH
GZO	Gasilska zaščitna obleka	10
GZO-PN	Gasilska zaščitna obleka za požare v naravi	10
KGP-B	Kombinezon za gašenje požarov v naravi – impregniran bombaž	2
GZČ	Gasilska zaščitna čelada	10
GZČ GP+TR	Gasilska zaščitna čelada za gašenje gozdnih požarov in tehnično reševanje	10
GZŠ	Gasilski zaščitni škornji	5
GZR	Gasilske zaščitne rokavice	2
IDA+TP	Izolirni dihalni aparat - komplet	10
IDA	Izolirni dihalni aparat - komplet brez tlačne posode	10
TP	Tlačna posoda	10
GDO-B	Gasilska delovna obleka – tip B	10
IZP	Izpihovalnik – za gašenje gozdnih požarov	10
NB	Nahrbtna brenta	10
GP	Gasilski pas	5
TK	Termo kamera	5

B)		
GV	GASILSKA OZNAKA VOZILA	ŽIVLJENJSKA DOBA V LETIH
	PV-1	5
	GVZ-1	5
	GV-1	15
	GVV-1	20
	GVV-2	25
	GVC-16/15	25
	GVC-1 (GVC-16/25)	25
	GVC-16/24	25
	GVC-2 (GVC-24/50)	25
	GVM-1	5
	GVGP-1	10
	GVGP-2	20
	GCGP-1	25
	GCGP-2	25
	GCGP-3	25
	TRV	25
	TRV / TRVD	25
	HTRV	10
	AL (ALK,TD/ZD,GVCALK1-2, GVCZD1-2, GVCTD1-2)	25
	GVC-3 (AC)	25
	Manjše ZD/TD do 30m (EN1777)	25
	VG	15

## PRILOGA 1 - ŽIVLJENJSKA DOBA OPREME IN VOZIL

	GVL-1	15
	GVL-2	25
	GTV	25
	GVK	25
<b>MB</b>	Prenosna motorna brizgalna (PFPN 10-1000, 10-750, 10-1500)	25
<b>PČ</b>	Potopna črpalka/DIN 14425/SIST EN ISO 9906	10
<b>A</b>	Agregat/DIN 14685-1	10
<b>NV</b>	Nadtlačni ventilator	10



## VRSTNI RED NABAVE GASILSKIH VOZIL

## PRILOGA 2

Pri sofinanciranju nabave vozil se upošteva naslednji vrstni red nabave, razen za izjeme, opredeljene z razpisom:

I.  kategorija:

- najprej GVV-1 ali GV-1 ali GVV-2 ali GVC-1 (GVC-16/25) in osebno zaščitno opremo po minimalnih merilih, nato GVM-1.

II.  kategorija:

- pri kombinaciji vozil GVC-1 (GVC-16/25) in GVM-1 ~ najprej GVC-1 (GVC-16/25), nato GVM-1,
- pri kombinaciji vozil GVC-16/24 in GV-2 ~ najprej GV-2, nato GVC-16/24,
- priporoča pa se kombinacija GVC-1 (GVC-16/25) in GVM-1.

III.  kategorija:

- najprej GVC-16/15 oziroma GVC-1 (GVC-16/25), nato sledi GVC-2 (GVC-24/50) ali GVM-1.

IV.  kategorija:

- najprej GVC-16/15 oziroma GVC-1 (GVC-16/25), nato sledi GVC-2 (GVC-24/50) ali GVM-1 ali PV-1.

V.  kategorija:

- najprej GVC-16/15 oziroma GVC-1 (GVC-16/25), nato sledi GVC-2 (GVC-24/50) ali GVM-1 ali PV-1.

## SEZNAM TIPIZIRANE ZAŠČITNE GASILSKE OPREME

## PRILOGA 3

## GASILSKE ZAŠČITNE OBLEKE (GZO)

Podjetje (proizvajalec/zastopnik)	Vrsta obleke
ALWIT GmbH	GRISU PRO
BAS	BAS
BRISTOL ANGLIJA	BRISTOL GZS
	X FLEX
	ERGOTECH ACTION 2
DEVA	FIREMAN V.
	FIREMAN STRONG
	PATRIOT
	RED FOX
	FIREMAN TIGER
	FIREMAN TIGER PLUS ELITE - MODEL ČRNOMELJ
GOODPRO	FR3 FIREREX
	FR3 FIRESHARK
	FR4 FIREWARRIOR
PREVENT&DELOZA	PREVENT OBLEKA/KOMBINEZON
	FIRE STEDAIR HB661 (Navy, Gold)
	FIRE STEDAIR HB661 S2 (Navy, Gold)
	FIRE - SECURITEX (JAKNA B 224 S1 in HLAČE H 560 S1)
	FIRE - SECURITEX
ROSENBAUER	FIRE FIT
	FIRE FLEX
	FIRE - MAX II
	FIRE - MAX III (blue, gold)
SIOEN	SIOEN
	825 MICRORIP / AS
	529 MICRORIP / AS
	380 TWIN / AS
TEXPORT	FIRE EXPLORER
	FIRE BREAKER ACTION EXTREME
	FIRE BREAKER TOUGH
	FIRE TWIN TOUGH X-TREME
	FIRE BASIC
	FIRE TWIN
	FIRE BREAKER ACTION NOVA
	FIRE BREAKER ACTION NOVA BI COLOUR
	FIRE SURVIVOR
	GUARDIAN RSQ (stopnja zaščite 1 - tehnično reševanje, gašenje zunaj objekta)
	FIRE TWIN PBI MATRIX
FIRE STRETCH	
S - GARD	TITAN (Gold)
	HERO (blue)
	HUNTER
	SWISSGUARD
	ULTIMATE
	DYNAMATE
	DYNAMATE PLUS
	ADVANCE PROGRESS (gold, blue)
BASIC PLUS	

## SEZNAM TIPIZIRANE ZAŠČITNE GASILSKE OPREME

## PRILOGA 3

PFEIFER	JAKNA X2 COMBILIGHT OÖ, HLAČE X2 COMBILIGHT ePTFE DELUXE
	JAKNA X2 COMBILIGHT FIREOUT OÖ, HLAČE X2 COMBILIGHT ePTFE DELUXE
I.S.T.	FYRPRO 440
ITURRI	ORION
	HEX FIRE
LION	V-FORCE MAX (PBI MATRIX, NOMEX COMFORT)
	V-FORCE
	BRAVE
	KINETIC
EAGLE TECHNICAL	ETF 2030/2031
	ETF INDO01/IND002
	ETF 2012S/2018S
VOCHOC s.r.o.	FIRE SHARK PLUS
SEMCO	PROFIRE G
SEAMTEX Gmbh	PREMIUM-A L2
NOVOTEX - ISOMAT GmbH	NTI 112
	NTI 2.0.
VIKING	PS1000 (jakna), PS1050 (hlače)

## KOMBINEZONI ZA GAŠENJE POŽAROV V NARAVI – IMPREGNIRAN BOMBAŽ (KGP-B)

Podjetje (proizvajalec/zastopnik)	Vrsta kombinezona
BAS	JAROŠ F-GOZDNI
MI - STAR	MI - STAR
PREVENT&DELOZA	K 217
	K 217 S1

## ZAŠČITNA GASILSKA OBLEKA ZA GAŠENJE POŽAROV V NARAVI - GZO PN

Podjetje (proizvajalec/zastopnik)	Vrsta obleke
BAS	ZLATKO-F RG/Y
S-GARD	RANGER 2.0.
ODJEČA D.O.O.	FIRE PRO
	SILVAN FIRE II
TEXPORT	FIRE RECON WILDLAND
	FIRE RECON THL
ITURRI	DELTA
NOVOTEX	OUT BACK
SIOEN	PRO186JA0201 (jakna), PRO186TR0101 (hlače)
BAS	JAROŠ II F-GOZDNI
DEVA	BUSH FIRE
PREVENT&DELOZA	K_217_NO

## SEZNAM TIPIZIRANE ZAŠČITNE GASILSKE OPREME

## PRILOGA 3

## GASILSKE ZAŠČITNE ČELADE (GZČ)

Podjetje (proizvajalec/zastopnik)	Vrsta čelade
CASCO	PF 1000 EXTREME, B PF 1000 R, tip A
MSA	GALLET FUEGO
	GALLET F1SA 12
	GALLET F1S 12
	GALLET F1 SF
BULLARD	GALLET F1XF
	MAGMA A MAGMA B
PLASTIKA AKRAPOVIČ	PAB FIRE 03
	PAB FIRE 04 HT Composite
	PAB FIRE 05
	Fire Compact
ROSENBAUER	HEROS XTREME
	HEROS TITAN
	HEROS SMART
	HEROS H30
SCHUBERT	HPS 6100
DRÄGER	HPS 7000
	HPS 7000 PRO
	SAFEGUARD
PACIFIC HELMET	F10
SICOR S.P.A	VFR EVO
BRANDBULL	CALISIA VULCAN (tip CV 102)

## GASILSKE ZAŠČITNE ČELADE ZA GAŠENJE GOZDNIH POŽAROV IN TEHNIČNO REŠEVANJE (GZČ GP+TR)

Podjetje (proizvajalec/zastopnik)	Vrsta čelade
CASCO	PF 100 RESCUE
MSA	GALLET F2 X-TREME
	GALLET F2 XR
DRÄGER	HPS 3500
SICOR S.P.A	EOM
PAB AKRAPOVIČ	PAB MP1 STANDARD
	PAB MP1 PROFESSIONAL
	PAB MP2
BRANDBULL	TYTAN MAX (tip HTM102)

## SEZNAM TIPIZIRANE ZAŠČITNE GASILSKE OPREME

## PRILOGA 3

## GASILSKI ZAŠČITNI ŠKORNJI (GZŠ)

Podjetje (proizvajalec/zastopnik)	Vrsta škornjev
ALICO	SPORT (model 1200)
BAS	OGENJ 01
	OGENJ 02
BALTES	EPSILON PRO
	GIGA
CER GmbH	80120
DOLENC	BRANDBULL 005
	BRANDBULL 006
	BRANDBULL 007
	BRANDBULL DEAN II
	LUCAS
	MARCUS
EWS	PROFI PREMIUM (tov. koda 9820)
	PROFI PREMIUM PLUS (tov. koda 2020)
	DYNAMIC FIRE (tov. koda 2120)
	DYNAMIC FIRE (tov. koda 2122)
FALSEGURIDAD	FENIX F
	DRAGON II.
	FIRE
	DRAGON
	MAGMA
	FLAME
	FLAME BOA
	TORCH
	TORCH BOA
	VOLCANO
	VOLCANO BOA
	VOLCANO BOAC (FTX9000BOAC)
	VOLCANO C (FTX9000C)
	FORESTER
TORCH C	
HAIX	FIRE 3000
	FIRE FLASH
	FIRE FLASH GAMMA
	FIRE FLASH PRO
	FIREMAN YELLOW
	FLORIAN EUROPE
	FIRE EAGLE
	FIRE EAGLE HIGH
	FIRE EAGLE PRO
	FIRE EAGLE 2.0.
	FIRE HERO 3.0.
	HERO 2
	MISSOULA 2.0.
SPECIAL FIGHTER PRO	
HOLIK	LUKOV 7108

## SEZNAM TIPIZIRANE ZAŠČITNE GASILSKE OPREME

## PRILOGA 3

INTECHPLAST S A	FGH 006
	FGH 006 N
	FGH 006 PL
	FGH 006 PL N
	FHR 005
	FHR 005 PL
JOLLY	9005/GA
	9055/GA
	9081/GA
	9300/GA
	9381/GA
	9065/GA
JORI	JO FIRE 18151
	JO FLARE 18141
ROSENBAUER	AUSTRIA
	AUSTRIA NEW
	BOROS B1
	BOROS B4
	TORNADO (art. 143 900)
	TWISTER
	TWISTER NEW
	TORNADO NEW
TWISTER CROSS	
VOLKL	ONE CS
	PRIMUS 21
	KOMMANDANT PRO
	LEUTNANT
	PRIMUS 21 CS
WM IMPORT s.r.o.	BLACK FIGHTER
VM FOOTWEAR	BLACK FIGHTER
	RED FIGHTER

## GASILSKE ZAŠČITNE ROKAVICE (GZR)

Podjetje (proizvajalec/zastopnik)	Vrsta rokavic
AVGUST PENKERT	FLASH PRO PREMIUM
	FIREDEVIL 911 X-TREME
	FIREDEVIL 911
	PENKERT FLASH
	ELK DEFENDER (ST)
	DRAGON LONG
	TEX GRIP 2.0.
	DRAGON SHORT
	BASIC GRIP
ASKO	DEFENDER
	FIRE KEEPER
	FIRE KEEPER PBI MATRIX
	PATRON FIRE - dolge
	PATRON FIRE - kratke
BAS	BOŠKO PROFI BAS
BRISTOL	BRISTOL

## SEZNAM TIPIZIRANE ZAŠČITNE GASILSKE OPREME

## PRILOGA 3

CHIBA	GFD RESCUE SUPER II
	RESCUE II
	TOP RESCUE
DEVA	TIGERPLUS NOMEX
ESKA	HERKULES
	JUPITER III
	PHÖNIX
	SUPER MARS
GUANTES JUBA	model 311 GB
HOLIK	ANGEL
	MEADOW 8038
	MERCEDES 8018
	CHAYENE plus 8011
	8066 MARIS
	HUNTER
	HARLEY
	CRYSTAL
	NIKET
	MARIS
	JOSEPHINE SHORT
	JOSEPHINE
ROSENBAUER	FIRE PRO E
	FIRE PRO RED
	SAFE GRIP II
	SAFE GRIP III
SOTHCOMBE BROTHERS	FIREMASTER II
SEIZ	FIREFIGHTER PREMIUM
	FIREFIGHTER EVOLUTION
	FIREFIGHTER PREMIUM S
	FIRE WORKER S
	BW BLACK
	TF-S
TEXPORT	FIRE FOX - ALPHA
	FIRE FOX - BETA
GRANQVISTS	BASIC GRIP 2.0
	TEX GRIP 2.0D
	TEX GRIP 2.0S
	FIRE GRIP 2.0.
	DEXTERITY GRIP 2.0.
GOODPRO	FIREREX

## SEZNAM TIPIZIRANE ZAŠČITNE GASILSKE OPREME

## PRILOGA 3

**GASILSKA DELOVNA OBLEKA TIP B (GDO-B)**

<b>Podjetje (proizvajalec/zastopnik)</b>
KROJAŠTVO ROŽMAN
BAS
UTG VODNIK
ŽAGAR COMMERCE
PREVENT&DELOZA
WANDER D.O.O
GAMAT D.O.O.
ZAŠČITA IN REŠEVANJE J.GYURICA
REDNAK IP D.O.O.

**IZOLIRNI DIHALNI APARATI (IDA)**

<b>Podjetje (proizvajalec/zastopnik)</b>
MSA
DRAGER
FENZY
INTERSPIRO
SABRE
SCOTT

**GASILSKI PASOVI (GP)**

<b>Podjetje (proizvajalec/zastopnik)</b>	<b>Vrsta pasu</b>
ARTEX	ARTEX
EM JURIŠIĆ	GP-01A
HABERKORN	EKN
SKYLOTEC	SKYLOTEC GmBH
SITEX GMBH / GALLUS	FHA
PROTEKT	PB 067



## PRILOGA 4 – VZOREC POGODBE



Na podlagi 102. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNOrg in 117/22) in 8. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo 23/19, 189/20 – ZFRO, 39/22 in 117/22 – ZVNDN-C) sklepa:

**Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje,**

Vojkova cesta 61, Ljubljana, ki jo zastopa Leon Behin, v. d. generalnega direktorja, matična št.: 5268923000, ID št. za DDV: SI47978457, TRR: 01100-6370191114 (v nadaljnjem besedilu: MO) in

**IME PREJEMNIKA**

NASLOV PREJEMNIKA, ki ga zastopa **IME ZASTOPNIKA**, matična št. prejelnika, Davčna številka prejelnika, TRR prejelnika (v nadaljnjem besedilu: prejelnik)

**P O G O D B O**  
**o sofinanciranju nabave gasilske zaščitne in reševalne opreme**

## 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je prejelnik kandidiral na razpisu za sofinanciranje gasilske zaščitne in reševalne opreme v letu 2023 (Uradni list RS, številka), za naslednje predmete razpisa:

**Predmet razpisa**

- da je komisija za izvedbo razpisa ugotovila, da prejelnik izpolnjuje pogoje za vse vrste prijavljene opreme;
- da je iz 6. točke razpisa za sofinanciranje gasilske zaščitne in reševalne opreme za obdobje od 01.05.2022 do 30.04.2023 razvidno, da se z vlagateljem, ki izpolnjuje v razpisu navedene pogoje sklene pogodba o sofinanciranju nabave gasilske zaščitne in reševalne opreme.

## 2. člen

MO se zavezuje, da bo prejelniku sofinanciralo nabavo gasilske zaščitne in reševalne opreme, skladno z merili za dodelitev sredstev, navedenih v razpisu za sofinanciranje gasilske in zaščitne opreme za obdobje od 01.05.2022 do 30.04.2023 v skupni višini in sicer:

**Ime postavke (št. kos)** v višini (EUR)

## 3. člen

MO se zavezuje, da bo znesek naveden v prejšnjem členu te pogodbe prejelniku nakazalo najkasneje 30. dan po uradnem prejemu fizičnega izvoda podpisane pogodbe na MO in potrjenega zahtevka za izplačilo, na transakcijski račun številka: **številka TRR prejelnika**, odprt pri banki: **ime banke**.

## 4. člen

Prejelnik se zavezuje, da bo prejeta finančna sredstva porabil, kot dober gospodar in bo vodil evidenco o porabi sredstev.

## 5. člen

Kot pooblaščen oseba za nadzor nad izvajanjem pogodbenih določil, je s strani MO določena Ksenija Rovani, s strani prejelnika pa **IME PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA**.

## 6. člen

Vsaka sprememba ali dopolnitev te pogodbe mora biti sklenjena v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

## 7. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vse ostale primere, ki niso dogovorjeni s to pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

8. člen

Morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta stranki reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o njem odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

9. člen

Pogodba je napisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod. Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Številka:

Datum:

**PREJEMNIK**

**Republika Slovenija  
Ministrstvo za obrambo  
Uprava RS za zaščito in reševanje**

**IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA**

predsednik

LEON BEHIN  
sekretar  
v. d. generalnega direktorja

Št. 1003-2/2023/8

Ob-1879/23

Na podlagi 111. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22), Proračuna Republike Slovenije za leto 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 150/22), Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22) in Pravilnika o pripravnštvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 72/07, 38/14 in 70/22) Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje objavlja

### javni razpis

#### pripravnških mest v vrtcih za leto 2023/24

1. Predmet razpisa: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo), razpisuje pripravniška mesta v vrtcih, ki so vpisani v razvid za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v programih za predšolske otroke.

2. Ministrstvo razpisuje pripravniška mesta s sklenjenim delovnim razmerjem, na podlagi pogodbe o zaposlitvi pripravnika na pripravniškem mestu, in sicer predvidoma:

#### A. Sklop A:

50 pripravniških mest za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja v naslednjih vzgojno-izobraževalnih zavodih:

- v vrtcih,
- šolah in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,

v javnoveljavnem programu za predšolske otroke ali javnoveljavnem prilagojenem programu za predšolske otroke s posebnimi potrebami oziroma programu za predšolske otroke zasebnega vrtca s pridobljenim pozitivnim

mnenjem pristojnega strokovnega sveta, za katerega so vpisani v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja, skladno z veljavno zakonodajo na področju vzgoje in izobraževanja.

#### B. Sklop B:

30 pripravniških mest za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela vzgojitelja predšolskih otrok ali sve-tovalnega delavca v naslednjih vzgojno-izobraževalnih zavodih:

- v vrtcih,
- šolah in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,

v javnoveljavnem programu oziroma v programu s pridobljeno javno veljavnostjo oziroma programu za predšolske otroke zasebnega vrtca s pridobljenim pozitivnim mnenjem pristojnega strokovnega sveta, za katerega so vpisani v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja, skladno z veljavno zakonodajo na področju vzgoje in izobraževanja.

#### 3. Pogoji za prijavo

Za opravljanje pripravništva s sklenjenim delovnim razmerjem lahko kandidirajo kandidati, ki na dan vložitve vloge izpolnjujejo vse z zakonom in drugimi predpisi določene izobrazbene pogoje za pripravnika na področju vzgoje in izobraževanja ter iščejo prvo zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja oziroma imajo na tem področju manj delovnih izkušenj, kot jih za pristop k strokovnemu izpitu zahteva Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14, 64/15 in 23/23).

Vloge kandidatov, ki ne izpolnjujejo zgoraj navedenih pogojev, bodo zavrnjene.

4. Merila za ocenjevanje in oblikovanje prednostnega vrstnega reda

Če bo za opravljanje pripravništva s sklenjenim delovnim razmerjem prijavljenih več kandidatov, kot je razpisanih pripravniških mest s sklenitvijo delovnega razmerja, bodo imeli prednost pri izbiri kandidati, ki bodo na podlagi objavljenih meril dosegli večje število točk in bodo na prednostnem vrstnem redu uvrščeni na prvih toliko mest, kolikor jih je predvidenih za opravljanje pripravništva v okviru posameznega sklopa. Postopek ocenjevanja posamezne vloge bo izveden po naslednjih merilih:

#### A. Sklop A:

MERILO	MOŽNO ŠTEVILO TOČK
Šolski uspeh Kriterij šolskega uspeha temelji na splošnem učnem uspehu, evidentiranem v priloženem obvestilu o uspehu pri poklicni maturi ali spričevalu o zaključnem izpitu, ter pomeni število točk po tem merilu. Upošteva se splošni učni uspeh v izobraževalnem programu, s katerim kandidat izpolnjuje vse z zakonom in drugimi predpisi določene izobrazbene pogoje za pripravnika.	23
SKUPAJ	23

V primeru, da bi bilo po merilih za oblikovanje prednostnega vrstnega reda na zadnje razpoložljivo pripravniško mesto v tem sklopu mogoče uvrstiti dva ali več kandidatov z enakim številom doseženih točk, bo kot dodatni kriterij med njimi upoštevana višja povprečna ocena zadnjega letnika izobraževalnega programa za pridobitev srednje strokovne izobrazbe s področja predšolske vzgoje, izračunana na dve decimalni številki natančno.

Če bo na predvideni rok prijave na razpis v skladu z 8. točko razpisa v posameznem sklopu prispelo manj

vlog, kot je predvidenih pripravniških mest, bo ministrstvo kandidate posameznega sklopa razporejalo na pripravniška mesta do zapolnitve pripravniških mest, pri čemer imajo prednost popolne vloge, ki so oddane prej. Za čas oddaje vloge v tem primeru šteje datum in čas oddaje priporočene pošiljke na pošto oziroma če vloga ni bila oddana na pošto kot priporočena pošiljka, datum in čas, ko je popolna vloga prispela v vložišče ministrstva.

## B. Sklop B:

MERILO	MOŽNO ŠTEVILO TOČK
Študijski uspeh Kriterij študijskega uspeha temelji na izračunu povprečne ocene vseh opravljenih izpitov na dodiplomskem ali podiplomskem študiju (ne pa tudi diplomskih izpitov, diplome, magistrskega dela, vaj, seminarskih nalog, hospitacij, praktikumov in podobnega) v študijskem programu, evidentiranih v priloženem potrdilu, na dve decimalni številki natančno ter pomeni število točk po tem merilu. Upošteva se povprečna ocena vseh opravljenih izpitov v študijskem programu, s katerim kandidat izpolnjuje vse z zakonom in drugimi predpisi določene izobrazbene pogoje za pripravnika.	10,00
Pedagoška, pedagoško-andragoška ali specialnopedagoška izobrazba Po kriteriju pedagoške, pedagoško-andragoške ali specialnopedagoške izobrazbe pridobijo 2 točki kandidati, ki glede na pripravniško mesto, na katerega kandidirajo, izpolnjujejo z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje o pedagoški, pedagoško-andragoški ali specialnopedagoški izobrazbi v skladu s 100. členom ZOFVI <sup>1</sup> in diplomanti visokošolskega strokovnega študijskega programa predšolska vzgoja. Upošteva se ustrezen študijski program za pridobitev izobrazbe ali ustrezen študijski program izpopolnjevanja.	2
SKUPAJ	12,00

V primeru, da bi bilo po merilih za oblikovanje prednostnega vrstnega reda na zadnje razpoložljivo pripravniško mesto v sklopu B mogoče uvrstiti dva ali več kandidatov z enakim številom doseženih točk, bo kot dodatni kriterij med njimi upoštevana višja povprečna ocena zadnjega letnika študijskega programa, s katerim kandidat izpolnjuje vse z zakonom in drugimi predpisi določene izobrazbene pogoje za pripravnika, izračunana na dve decimalni številki natančno.

Če bo na predvideni rok prijave na razpis v skladu z 8. točko razpisa v posameznem sklopu prispelo manj vlog, kot je predvidenih pripravniških mest, bo ministrstvo kandidate posameznega sklopa razporejalo na pripravniška mesta do zapolnitve pripravniških mest, pri čemer imajo prednost popolne vloge, ki so oddane prej. Za čas oddaje vloge v tem primeru šteje datum in čas oddaje priporočene pošiljke na pošto oziroma če vloga ni bila oddana na pošto kot priporočena pošiljka, datum in čas, ko je popolna vloga prispela v vložišče ministrstva.

## 5. Mentor pripravnika

Mentorja pripravniku določi ravnatelj izmed strokovnih delavcev, ki opravljajo delo, za katero se bo pripravnik usposabljal, in imajo naziv svetnik ali svetovalec oziroma imajo najmanj tri leta naziv mentor.

Ministrstvo bo razporejalo pripravnike izključno v vzgojno-izobraževalne zavode, kjer imajo zaposlenega ustreznega mentorja.

## 6. Okvirna višina sredstev

Izvedba javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva. Ocenjena vrednost oziroma strošek pripravnika v sklopu A za obdobje 6 mesecev je 11.064,00 EUR. Ocenjena vrednost oziroma strošek pripravnika v sklopu B za obdobje 10 mesecev je 19.279,00 EUR. V strošek so vključene plače, pokojninske premije in osebni prejemki (prevoz, prehrana, regres za letni dopust). Ocenjena višina sredstev, ki jo je ministrstvo namenilo za financiranje opravljanja pripravništva s sklenjenim delovnim razmerjem, je 1.131.570,00 EUR. Sredstva so predvidena v proračunih Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (od tega

<sup>1</sup> Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA)

450.111,00 EUR v letu 2023 in 681.459,00 EUR v letu 2024) na ukrepu 3311-11-0001 Izvajanje predšolske vzgoje za ranljive skupine, proračunski postavki 873610 Plače pripravnikov v vrtcih in zaposlenih v bolnišničnih vrtcih, konto 4133 – tekoči transferi v javne zavode in 4135 – tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki. Skrbnica proračunske postavke je Vida Starič Holobar.

Pripravnik lahko pripravništvo opravlja tudi v zasebnem zavodu, če se zasebni zavod s tem strinja in izpolnjuje druge pogoje, določene z zakonom in drugimi predpisi ter s tem razpisom. Financiranje opravljanja pripravništva s sklenjenim delovnim razmerjem v zasebnih zavodih ministrstvo zagotavlja v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter v skladu s pogodbo o financiranju.

7. Obvezna oblika in vsebina prijave za opravljanje pripravništva s sklenjenim delovnim razmerjem

Vloga se šteje za formalno popolno, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce in dokazila:

## A. Sklop A:

– v celoti izpolnjeno Prijavnico na razpis pripravniških mest v vrtcih za leto 2023/24; prijavnica vsebuje tudi izjave, ki morajo biti podane za kandidiranje na razpisu:

– pisno izjavo kandidata, da išče prvo zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja oziroma ima manj ustreznih delovnih izkušenj na področju vzgoje in izobraževanja, kot jih za pristop k strokovnemu izpitu zahteva Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14, 64/15 in 23/23),

– pisno izjavo kandidata, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti ali na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in da ni v kazenskem postopku oziroma ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,

– izjava pod točko 3. Podatki o pripravniškem mestu na Prijavnici na razpis pripravniških mest v vrtcih za leto 2023/24 mora biti opremljena s podatki o predvidenem mentorju, z mentorjevim in ravnateljevim podpisom in potrjena z žigom vzgojno-izobraževalnega zavoda,

– fotokopijo spričevala o opravljeni poklicni maturi, – fotokopijo obvestila o uspehu pri poklicni maturi, – fotokopija spričevala zadnjega letnika izobraževalnega programa za pridobitev srednje strokovne izobrazbe iz predšolske vzgoje.

**B. Sklopa B:**

– v celoti izpolnjeno Prijavnico na razpis pripravniških mest v vrtcih za leto 2023/24; prijavnica vsebuje tudi izjave, ki morajo biti podane za kandidiranje na razpisu:

– pisna izjava kandidata, da išče prvo zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja oziroma ima manj ustreznih delovnih izkušenj na področju vzgoje in izobraževanja, kot jih za pristop k strokovnemu izpitu zahteva Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14, 64/15 in 23/23),

– pisna izjava kandidata, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti ali na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in da ni v kazenskem postopku oziroma ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,

– izjava pod točko 3. Podatki o pripravniškem mestu na Prijavnici na razpis pripravniških mest v vrtcih za leto 2023/24 mora biti opremljena s podatki o predvidenem mentorju, z mentorjevim in ravnateljevim podpisom in potrjena z žigom vzgojno-izobraževalnega zavoda,

– fotokopijo dokazila o izobrazbi, s katerim kandidat izpolnjuje vse z zakonom in drugimi predpisi določene izobrazbene pogoje za pripravnika,

– fotokopijo potrdila visokošolskega zavoda o opravljenih izpitih ali fotokopijo priloge k diplomi študijskega programa, s katerim kandidat izpolnjuje vse z zakonom in drugimi predpisi določene izobrazbene pogoje za pripravnika.

Kandidati, ki želijo pripravništvo opravljati v zasebnem zavodu, morajo priložiti izjavo zavoda, da se strinja z opravljanjem pripravništva in zagotavljanjem sredstev v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter v skladu s pogodbo o financiranju.

8. Rok za oddajo vlog, način predložitve in opremljenost vlog

Vloge se oddajo v zaprti ovojnici, osebno ali po pošti na naslov: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana, s pripisom »Ne odpiraj – pripravništvo v vrtcih za leto 2023/24«, ter z imenom, priimkom in polnim naslovom kandidata, do 26. 4. 2023. Če bo do tega roka v okviru posameznega sklopa prispelo manj ustreznih vlog, kot je razpisanih mest v okviru posameznega sklopa, se bodo upoštevale tudi vloge, oddane kasneje, v tem primeru je vložitev vloge možna do objave obvestila na spletni strani ministrstva o zapolnitvi pripravniških mest posameznega sklopa, vendar najkasneje do 23. 6. 2023, ko izteče skrajni rok za prijavo na razpis. Prijava se šteje za pravočasno, če je oddana priporočeno po pošti ali vložena osebno v vložišču ministrstva najkasneje na zadnji dan prijave, tj. 26. 4. 2023, v primeru nezapolnjenih pripravniških mest posameznega sklopa po tem roku pa do objave obvestila o zapolnitvi pripravniških mest, vendar najkasneje 23. 6. 2023.

Vloge v neustrezno označenih in nepravočasno prispelih ovojnicah se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene.

**9. Odpiranje vlog**

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: razpisna komisija), ki jo imenuje minister za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju: minister). Ker se pričakuje večje število vlog, bo v prostorih ministrstva potekalo nejavno zaporedno odpiranje vlog v prisotnosti članov razpisne komisije, predvidoma vsako sredo od 5. 4. 2023, z zadnjim zaporednim odpiranjem najkasneje v roku 8 dni od

predvidenega roka vložitev, tj. do 4. 5. 2023, v primeru nezapolnjenih pripravniških mest posameznega sklopa pa najkasneje v roku 8 dni od skrajnega roka za prijavo na razpis. Pri odpiranju vlog razpisna komisija ugotavlja popolnost vlog. Vloga je popolna, če so predloženi vsi dokumenti določeni v 7. točki glede na sklop, za katerega se vloga podaja. V primeru vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo razpisna komisija v roku 8 dni od odpiranja kandidate pisno pozvala k dopolnitvi vloge.

Zavržene bodo vloge:

– ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v 8. točki razpisa, glede na sklop, za katerega se vloga podaja,

– ki ne bodo vsebovale vseh dokumentov, ki jih zahteva besedilo razpisa in ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev vloge.

Zavrjene bodo vloge:

– tistih kandidatov, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih pogojev iz 3. točke razpisa,

– tistih kandidatov, katerih vloge bodo vsebovale bistvene pomanjkljivosti ali nejasnosti in ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev vloge,

– tistih kandidatov, ki v primeru več ustreznih vlog, kot je predvidenih pripravniških mest v okviru posameznega sklopa, ne bodo izbrane na podlagi meril določenih v 4. točki razpisa.

O izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah bo na podlagi predloga razpisne komisije s sklepom odločil minister.

10. Rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa

O izidu javnega razpisa bodo kandidati obveščeni s sklepom ministrstva najkasneje v roku 60 dni od izteka roka za vložitev vloge na razpis, v primeru manj prejetih vlog, kot je predvidenih pripravniških mest v okviru posameznega sklopa, pa najkasneje v roku 60 dni od oddaje zadnje vloge, s katero bodo razpisana pripravniška mesta zapolnjena.

Kandidat, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in je bila njegova vloga s sklepom zavržena oziroma zavržena, lahko s tožbo pri Upravnem sodišču RS sproži upravni spor v tridesetih dneh od prejema sklepa. Tožba se lahko vložijo neposredno pisno ali pa se pošlje po pošti navedenemu sodišču. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto.

**11. Sklenitev pogodb**

Z izbranimi kandidati bodo vzgojno-izobraževalni zavodi, na podlagi sklepa o izbiri in razporeditvi, sklenili pogodbe o opravljanju pripravništva na pripravniškem mestu. Pogodbe se sklenejo najkasneje do 31. 8. 2023, z začetkom opravljanja pripravništva s sklenjenim delovnim razmerjem 1. 9. 2023, s polnim delovnim časom.

En izvod podpisane pogodbe vzgojno-izobraževalni zavod pošlje ministrstvu najkasneje do 15. 9. 2023. Če kandidat v roku, določenem z razpisom (31. 8. 2023), pripravništvo odpove ali iz neupravičenega razloga ne sklene delovnega razmerja, razpisna komisija na pripravniško mesto razporedi kandidata, ki je naslednji uvrščen na prednostnem vrstnem redu. Nadomestnim kandidatom se rok za podpis pogodbe določi v sklepu o izbiri in razporeditvi.

V skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, se medsebojne pravice in obveznosti določijo v pogodbi o zaposlitvi pripravnika na pripravniškem mestu.

**12. Razpisna dokumentacija**

Razpisna dokumentacija, ki obsega razpis, obrazec Prijavnica na razpis pripravniških mest in obrazec Poročilo mentorja o spremljavi pripravništva je na voljo na

spletnih straneh ministrstva, <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-vzgojo-in-izobrazevanje/javne-objave/>.

Za dodatne informacije lahko pokličete Valerijo Jenko (01/400-57-52) oziroma pišete na elektronski naslov [kadrisolstvo.mizs@gov.si](mailto:kadrisolstvo.mizs@gov.si).

V tem razpisu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

#### Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

Št. 1003-3/2023/8

Ob-1880/23

Na podlagi 111. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22), Proračuna Republike Slovenije za leto 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 150/22), Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22) in Pravilnika o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 72/07, 38/14 in 70/22) Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje objavlja

#### javni razpis

#### prilagoditveni mest v šolah za leto 2023/24

##### 1. Predmet razpisa

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo), razpisuje pripravniška mesta v osnovnih šolah, šolah in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, glasbenih šolah, domovih za učence, srednjih šolah ali dijaških domovih, ki so vpisani v razvid kot izvajalci javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja.

Ministrstvo razpisuje 170 pripravniških mest s sklenjenim delovnim razmerjem, na podlagi pogodbe o zaposlitvi pripravnika na pripravniškem mestu, za opravljane vzgojno-izobraževalnega dela učitelja, vzgojitelja, svetovalnega delavca ali knjižničarja v naslednjih vzgojno-izobraževalnih zavodih:

- osnovnih šolah,
- glasbenih šolah,
- domovih za učence,
- srednjih šolah,
- dijaških domovih in
- šolah in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,

v javnoveljavnem programu oziroma v programu s pridobljeno javno veljavnostjo oziroma s pridobljenim pozitivnim mnenjem pristojnega strokovnega sveta, za katerega so vpisani v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja, skladno z veljavno zakonodajo na področju vzgoje in izobraževanja.

##### 2. Pogoji za prijavo

Za opravljanje pripravništva s sklenjenim delovnim razmerjem lahko kandidirajo kandidati, ki na dan vložitve vloge izpolnjujejo vse z zakonom in drugimi predpisi določene izobrazbene pogoje za pripravnika na področju vzgoje in izobraževanja ter iščejo prvo zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja oziroma imajo na tem področju manj delovnih izkušenj, kot jih za pristop k strokovnemu izpitu zahteva Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14, 64/15 in 23/23).

Vloge kandidatov, ki ne izpolnjujejo zgoraj navedenih pogojev, bodo zavrnjene.

3. Merila za ocenjevanje in oblikovanje prednostnega vrstnega reda

Če bo za opravljanje pripravništva s sklenjenim delovnim razmerjem prijavljenih več kandidatov, kot je razpisanih pripravniških mest s sklenitvijo delovnega razmerja, bodo imeli prednost pri izbiri kandidati, ki bodo na podlagi objavljenih meril dosegli večje število točk in bodo na prednostnem vrstnem redu uvrščeni na prvih toliko mest, kolikor jih je predvidenih za opravljanje pripravništva v okviru posameznega sklopa. Postopek ocenjevanja posamezne vloge bo izveden po naslednjih merilih:

MERILO	MOŽNO ŠTEVILO TOČK
Študijski uspeh Kriterij študijskega uspeha temelji na izračunu povprečne ocene vseh opravljenih izpitov na dodiplomskem ali podiplomskem študiju (ne pa tudi diplomskih izpitov, diplome, magistrskega dela, vaj, seminar-skih nalog, hospitacij, praktikumov in podobnega) v študijskem programu, evidentiranih v priloženem potrdilu, na dve decimalni številki natančno ter pomeni število točk po tem merilu. Upošteva se povprečna ocena vseh opravljenih izpitov v študijskem programu, s katerim kandidat izpolnjuje vse z zakonom in drugimi predpisi določene izobrazbene pogoje za pripravnika.	10,00
Pedagoška, pedagoško-andragoška ali specialnopedagoška izobrazba Po kriteriju pedagoške, pedagoško-andragoške ali specialnopedagoške izobrazbe pridobijo 2 točki kandidati, ki glede na pripravniško mesto, na katerega kandidirajo, izpolnjujejo z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje o pedagoški, pedagoško-andragoški ali specialnopedagoški izobrazbi v skladu s 100. členom ZOFVI <sup>1</sup> in diplomanti visokošolskega strokovnega študijskega programa predšolska vzgoja. Upošteva se ustrezen študijski program za pridobitev izobrazbe ali ustrezen študijski program izpopolnjevanja.	2
SKUPAJ	12,00

<sup>1</sup> Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA)

V primeru, da bi bilo po merilih za oblikovanje prednostnega vrstnega reda na zadnje razpoložljivo pripravniško mesto mogoče uvrstiti dva ali več kandidatov z enakim številom doseženih točk, bo kot dodatni kriterij med njimi upoštevana višja povprečna ocena zadnjega letnika študijskega programa, s katerim kandidat izpolnjuje vse z zakonom in drugimi predpisi določene izobrazbene pogoje za pripravnika, izračunana na dve decimalni številki natančno.

Če bo na predvideni rok prijave na razpis v skladu s 7. točko razpisa prispelo manj vlog, kot je predvidenih pripravniških mest, bo ministrstvo kandidate razporejalo na pripravniška mesta do zapolnitve pripravniških mest, pri čemer imajo prednost popolne vloge, ki so oddane prej. Za čas oddaje vloge v tem primeru šteje datum in čas oddaje priporočene pošiljke na pošto oziroma če vloga ni bila oddana na pošto kot priporočena pošiljka, datum in čas, ko je popolna vloga prispela v vložišče ministrstva.

#### 4. Mentor pripravnika

Mentorja pripravniku določi ravnatelj izmed strokovnih delavcev, ki opravljajo delo, za katero se bo pripravnik usposabljal, in imajo naziv svetnik ali svetovalec oziroma imajo najmanj tri leta naziv mentor.

Ministrstvo bo razporejalo pripravnike izključno v vzgojno-izobraževalne zavode, kjer imajo zaposlenega ustreznega mentorja.

#### 5. Okvirna višina sredstev

Izvedba javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva. Ocenjena vrednost oziroma strošek pripravnika za obdobje 10 mesecev je 19.279,00 EUR. V strošek so vključene plače, pokojninske premije in osebni prejemki (prevoz, prehrana, regres za letni dopust). Ocenjena višina sredstev, ki jo je ministrstvo namenilo za financiranje opravljanja pripravništva s sklenjenim delovnim razmerjem, je 3.277.430,00 EUR. Sredstva so predvidena v proračunih Republike Slovenije za leti 2023 in 2024, in sicer:

– 2.184.953,00 EUR (od tega 655.486,00 EUR v letu 2023 in 1.529.467,00 EUR v letu 2024) na ukrepu 3311-11-0004 Izvajanje osnovnošolskih programov, proračunski postavki 667210 Dejavnost osnovnega šolstva in ukrepu 3311-11-0003 Izvajanje dejavnosti glasbenega šolstva, proračunski postavki 852210 Dejavnost glasbenega šolstva, skrbnik proračunskih postavk je Boris Zupančič ter ukrepu 3311-11-0006 Izvajanje dejavnosti zavodov za usposabljanje, proračunski postavki 667410 Dejavnost zavodov za usposabljanje, skrbnica proračunske postavke je mag. Polona Šolin Vrbinc;

– 1.092.477,00 EUR (od tega 327.743,00 EUR v letu 2023 in 764.734,00 EUR v letu 2024) na ukrepu 3311-11-0009 Izvajanje srednješolskih izobraževalnih programov, proračunski postavki 667610 Dejavnost srednjega šolstva in ukrepu 3311-11-0008 Izvajanje dejavnosti dijaških domov, proračunski postavki 667310 Dejavnost dijaških domov, skrbnica proračunskih postavk je dr. Slavica Alojzija Černoša;

konta: 4133 – tekoči transferi v javne zavode in 4135 – tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki.

Pravnik lahko pripravništvo opravlja tudi v zasebnem zavodu, če se zasebni zavod s tem strinja in izpolnjuje druge pogoje, določene z zakonom in drugimi predpisi ter s tem razpisom. Financiranje opravljanja pripravništva s sklenjenim delovnim razmerjem v zasebnih zavodih ministrstvo zagotavlja v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter v skladu s pogodbo o financiranju.

6. Obvezna oblika in vsebina prijave za opravljanje pripravništva s sklenjenim delovnim razmerjem

Vloga se šteje za formalno popolno, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce in dokazila:

– v celoti izpolnjeno Prijavnico na razpis pripravniških mest v šolah za leto 2023/24; prijavnica vsebuje tudi izjave, ki morajo biti podane za kandidiranje na razpisu:

– pisna izjava kandidata, da išče prvo zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja oziroma ima manj ustreznih delovnih izkušenj na področju vzgoje in izobraževanja, kot jih za pristop k strokovnemu izpitu zahteva Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14, 64/15 in 23/23),

– pisna izjava kandidata, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti ali na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in da ni v kazenskem postopku oziroma ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,

– izjava pod točko 2. Podatki o pripravniškem mestu na Prijavnici na razpis pripravniških mest v šolah za leto 2023/24 mora biti opremljena s podatki o predvidenem mentorju, z mentorjevim in ravnateljevim podpisom in potrjena z žigom vzgojno-izobraževalnega zavoda,

– fotokopijo dokazila o izobrazbi, s katerim kandidat izpolnjuje vse z zakonom in drugimi predpisi določene izobrazbene pogoje za pripravnika,

– fotokopijo potrdila visokošolskega zavoda o opravljenih izpitih ali fotokopijo priloge k diplomu študijskega programa, s katerim kandidat izpolnjuje vse z zakonom in drugimi predpisi določene izobrazbene pogoje za pripravnika.

Kandidati, ki želijo pripravništvo opravljati v zasebnem zavodu, morajo priložiti izjavo zavoda, da se strinja z opravljanjem pripravništva in zagotavljanjem sredstev v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter v skladu s pogodbo o financiranju.

7. Rok za oddajo vlog, način predložitve in opremljenost vlog

Vloge se oddajo v zaprti ovojnici, osebno ali po pošti na naslov: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana, s pripisom »Ne odpiraj – pripravništvo v šolah za leto 2023/24«, ter z imenom, priimkom in polnim naslovom kandidata, do 26. 5. 2023. Če bo do tega roka v okviru posameznega sklopa prispelo manj ustreznih vlog, kot je razpisanih mest, se bodo upoštevale tudi vloge, oddane kasneje, v tem primeru je vložitev vloge možna do objave obvestila na spletni strani ministrstva o zapolnitvi pripravniških mest, vendar najkasneje do 23. 6. 2023, ko izteče skrajni rok za prijavo na razpis. Prijava se šteje za pravočasno, če je oddana priporočeno po pošti ali vložena osebno v vložišču ministrstva najkasneje na zadnji dan prijave, tj. 26. 5. 2023, v primeru nezapolnjenih pripravniških mest po tem roku pa do objave obvestila o zapolnitvi pripravniških mest, vendar najkasneje 23. 6. 2023.

Vloge v neustrezno označenih in nepravočasno prispelih ovojnicah se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene.

#### 8. Odpiranje vlog

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: razpisna komisija), ki jo imenuje minister za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju: minister). Ker se pričakuje večje število vlog, bo v prostorih ministrstva potekalo nejavno zaporedno odpiranje vlog v prisotnosti članov razpisne komisije, predvidoma vsako sredo od 5. 4. 2023, z zadnjim zaporednim odpiranjem najkasneje v roku 8 dni od

predvidenega roka vložitve, tj. do 2. 6. 2023, v primeru nezapolnjenih pripravniških mest pa najkasneje v roku 8 dni od skrajnega roka za prijavo na razpis. Pri odpiranju vlog razpisna komisija ugotavlja popolnost vlog. Vloga je popolna, če so predloženi vsi dokumenti določeni v 6. točki. V primeru vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo razpisna komisija v roku 8 dni od odpiranja kandidatne pisno pozvala k dopolnitvi vloge.

Zavržene bodo vloge:

– ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v 7. točki razpisa,

– ki ne bodo vsebovale vseh dokumentov, ki jih zahteva besedilo razpisa in ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev vloge.

Zavržene bodo vloge:

– tistih kandidatov, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih pogojev iz 2. točke razpisa,

– tistih kandidatov, katerih vloge bodo vsebovale bistvene pomanjkljivosti ali nejasnosti in ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev vloge,

– tistih kandidatov, ki v primeru več ustreznih vlog, kot je predvidenih pripravniških mest, ne bodo izbrane na podlagi meril določenih v 3. točki razpisa.

O izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah bo na podlagi predloga razpisne komisije s sklepom odločil minister.

9. Rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa

O izidu javnega razpisa bodo kandidati obveščeni s sklepom ministrstva najkasneje v roku 60 dni od izteka roka za vložitev vloge na razpis, v primeru manj prejetih vlog, kot je predvidenih pripravniških mest v okviru posameznega sklopa, pa najkasneje v roku 60 dni od oddaje zadnje vloge, s katero bodo razpisana pripravniška mesta zapolnjena.

Kandidat, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in je bila njegova vloga s sklepom zavržena oziroma zavržena, lahko s tožbo pri Upravnem sodišču RS sproži upravni spor v tridesetih dneh od prejema sklepa. Tožba se lahko vložijo neposredno pisno ali pa se pošlje po pošti navedenemu sodišču. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto.

10. Sklenitev pogodb

Z izbranimi kandidati bodo vzgojno-izobraževalni zavodi, na podlagi sklepa o izbiri in razporeditvi, sklenili pogodbe o opravljanju pripravništva na pripravniškem mestu. Pogodbe se sklenejo najkasneje do 31. 8. 2023, z začetkom opravljanja pripravništva s sklenjenim delovnim razmerjem 1. 9. 2023, s polnim delovnim časom.

En izvod podpisane pogodbe vzgojno-izobraževalni zavod pošlje ministrstvu najkasneje do 15. 9. 2023. Če kandidat v roku, določenem z razpisom (31. 8. 2023), pripravništvo odpove ali iz neupravičenega razloga ne sklene delovnega razmerja, razpisna komisija na pripravniško mesto razporedi kandidata, ki je naslednji uvrščen na prednostnem vrstnem redu. Nadomestnim kandidatom se rok za podpis pogodbe določi v sklepu o izbiri in razporeditvi.

V skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, se medsebojne pravice in obveznosti določijo v pogodbi o zaposlitvi pripravnika na pripravniškem mestu.

11. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija, ki obsega razpis, obrazec Prijavnica na razpis pripravniških mest in obrazec Poročilo mentorja o spremljavi pripravništva je na voljo na spletnih straneh ministrstva, <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-vzgojo-in-izobrazevanje/javne-objave/>.

Za dodatne informacije lahko pokličete Valerijo Jenko (01/400-57-52) oziroma pišete na elektronski naslov [kadrisolstvo.mizs@gov.si](mailto:kadrisolstvo.mizs@gov.si).

V tem razpisu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

**Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje**

Ob-1884/23

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

**obvestilo**

**o objavi Javnega razpisa za izbor projektov krepitve podpornega okolja v kulturi v letu 2023 (JPR-KPOK-2023)**

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za izbor projektov krepitve podpornega okolja v kulturi v letu 2023 (JPR-KPOK-2023).

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje podpornih projektov vsebinskih mrež za nevladne organizacije v kulturi, podpornih projektov stanovskih organizacij v kulturi in podpornih projektov nevladnih organizacij v kulturi, ki izvajajo podpirne vsebine.

Predvidena višina sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje projektov po tem javnem razpisu, znaša 150.000 EUR.

Razpis bo trajal od 31. marca 2023 do 8. maja 2023.

Besedilo javnega razpisa bo 31. marca 2023 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>.

**Ministrstvo za kulturo**

Št. 4300-1/2023/3

Ob-1885/23

Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, Ljubljana objavlja

**javni razpis**

**za spodbujanje uvajanja okoljskih in trajnostnih znakov za ponudnike v gostinstvu in turizmu**

1. *Pravna podlaga:* podlaga za izvedbo javnega razpisa je Proračun Republike Slovenije za leto 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 150/22), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22), Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), Uredba o razvojnih spodbudah za turizem (Uradni list RS, št. 208/21), Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015 – 2020 in Uredba o merilih, postopkih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11).

2. *Ime oziroma naziv in sedež proračunskega uporabnika, ki dodeljuje sredstva:* uporabnik državnega proračuna: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).



### 3. Namen, cilj in predmet javnega razpisa

#### 3.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen tega javnega razpisa je spodbuditi pravne in fizične osebe, društva in druge subjekte javnega in zasebnega prava, ki delujejo na področju turizma in so registrirani za dejavnost po SKD 55.100, 55.201, 55.202, 55.203, 55.204, 55.209, 55.300, 79.110 ali 79.120, ter na področju gostinske ponudbe za dejavnosti 56.101, 56.102 ali 56.105, k uvajanju trajnostnega managementa in standardov v turističnih nastanitvenih objektih, gostinskih obratih, turističnih atrakcijah in turističnih agencijah ter k pridobitvi mednarodno uveljavljenega okoljskega ali trajnostnega znaka.

Cilj javnega razpisa je spodbujanje pridobitve okoljskih ali trajnostnih znakov za turistične nastanitve, gostinske ponudnike, turistične atrakcije in agencije, ki na podlagi tega lahko vstopijo v Zeleno shemo slovenskega turizma (ZSST).

Cilj javnega razpisa bo dosežen s sofinanciranjem stroškov pridobitve mednarodno uveljavljenih okoljskih in trajnostnih znakov. Ponudniki v gostinstvu in turizmu morajo za pridobitev znaka Slovenia Green Accommodation/Travel Agency/Attraction/Cuisine najprej pridobiti enega izmed mednarodno prepoznanih in s strani sheme verificiranih trajnostnih znakov.

Implementacija mednarodnega standarda v poslovanje zahteva določena finančna, časovna in kadrovska sredstva. Da se ponudnik odloči za ta postopek, mora biti dobro seznanjen glede prednosti certifikata s poudarkom na izboljšanju poslovnih procesov in finančnih prihrankih. S tem namenom so se zainteresirani javnosti ob povabilu v Zeleno shemo slovenskega turizma 2023 predstavili vsi okoljski in trajnostni znaki, ki jih priznava ZSST.

#### 3.2. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje stroškov pridobitve mednarodno uveljavljenega okoljskega ali trajnostnega znaka. Znaki, ki so predmet sofinanciranja, so naslednji: znak za okolje EU – EU ECOLABEL, Bio Hotels, Green Globe, Green Key, Travelife za nastanitve, Travelife za turistične agencije in organizatorje potovanj, Ecocamping, World of Glamping Green, Hostelling International Quality & Sustainability in L.E.A.F.

Prijavitelj lahko v vlogi zaprosi za sofinanciranje uvedbe enega okoljskega/trajnostnega znaka za en nastanitveni objekt, gostinski obrat, turistično atrakcijo ali agencijo.

4. *Ciljne skupine/upravičenci*: na razpis se lahko prijavi pravne in fizične osebe, društva in drugi subjekti javnega in zasebnega prava, ki delujejo na področju turizma in gostinstva in so registrirani za dejavnost po SKD 55.100, 55.201, 55.202, 55.203, 55.204, 55.209, 55.300, 56.101, 56.102, 56.105, 79.110 ali 79.120, in ki doslej niso bili prejemniki sredstev ministrstva za namen uvedbe okoljskega znaka za isto turistično nastanitve, gostinski obrat, turistično atrakcijo ali agencijo.

#### 5. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa.

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru projekta, se pogodba o sofinanciranju projekta ne bo sklenila, sklep o izboru projekta pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o sofinanciranju projekta, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

#### 5.1. Splošni pogoji za kandidiranje

Splošni osnovni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj, so:

1. Prijavitelj opravlja dejavnost v Republiki Sloveniji in je registriran za dejavnost po SKD: 55.100 (dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov), 55.201 (počitniški domovi in letovišča), 55.202 (turistične kmetije s sobami), 55.203 (oddajanje zasebnih sob gostom), 55.204 (planinski domovi in mladinska prenočišča), 55.209 (druge nastanitve za krajši čas), 55.300 (dejavnost avtokampov, taborov), 56.101 (restavracije in gostilne), 56.102 (okrepčevalnice in podobni obrati), 56.105 (turistične kmetije brez sob), 79.110 (dejavnost potovalnih agencij) ali 79.120 (dejavnost organizatorjev potovanj).

2. Prijavitelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Slovenskega regionalno razvojnega sklada, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa.

3. V obdobju zadnjega leta, šteto za nazaj od dne oddaje vloge, prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

4. Med prijaviteljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še niso pretekla 3 leta. Pri povratnih sredstvih pa med prijaviteljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah ne sme priti do hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga.

5. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US in 157/22 – odl. US).

6. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestruk-

turiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU<sup>1</sup>.

7. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

8. Prijavitelj skladno z Uredbo 1407/2013/EU<sup>2</sup> ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

- ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013<sup>3</sup>;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov.

9. Dejanski lastnik/i prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni/niso vpleten/i v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

10. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti.

11. Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna).

12. Prijavitelj se je seznanil in se strinja z vsemi pogoji, ki so navedeni v tem javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

13. Prijavitelj izjavlja, da vse kopije, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom.

14. Prijavitelj izjavlja, da so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

<sup>1</sup> Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za prigrasitev za pomoč za kulturo in (UL L št. 270 z dne 29. 7. 2021, str. 39)

<sup>2</sup> Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2015 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3)

<sup>3</sup> Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000 (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2020/560 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2020 o spremembi uredb EU št. 508/2014 in (EU) 1379/2013 glede posebnih ukrepov za ublažitev izbruha COVID-19 na sektor ribištva in akvakulture (UL L št. 130 z dne 24. 4. 2020, str. 11).

15. Projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

#### 5.2. Posebni pogoji za prijavitelje

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje posebne pogoje za kandidiranje:

1. Pridobitev okoljskega/trajnostnega znaka, ki je naveden v tem razpisu, pred prijavo na razpis. Prijavitelj kot dokazilo predloži fotokopijo certifikata.

2. Prijavitelj mora predložiti dokazilo o lastništvu, zakupu, najemu, upravljanju oziroma drugi pravici razpolaganja z nepremičnino ali atrakcijo, ki je prejela okoljski/trajnostni znak. Kot dokazilo prijavitelj predloži zemljiškoknjižni izpisek. V primeru ko prijavitelj ni lastnik nepremičnine, predloži pogodbo o najemu, zakupu, upravljanju objekta ali atrakcije oziroma drugi relevantni dokument ter zemljiškoknjižni izpisek lastnika.

#### 5.3. Posebni pogoji za projekte

Upravičeni projekti:

1. Projekti, ki so skladni z namenom, ciljem in predmetom javnega razpisa.

2. Pri projektu je upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči – skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo preseгла največje intenzivnosti pomoči oziroma zneska državne pomoči, kot to določa shema državne pomoči, veljavna za razpis.

#### 6. Merila za ocenjevanje vlog in postopek izbora

Vloge na javni razpis obravnava strokovna komisija, ki jo je imenoval minister, pristojen za turizem.

Strokovna komisija bo v prvi fazi preverjala formalno popolnost vlog. Prijavitelji, ki bodo podali formalno nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi le-teh. Dopolnitev vlog je mogoča v roku 8 delovnih dni od prejema poziva k dopolnitvi. Dopolnitve bodo prijavitelji lahko posredovali po e-pošti. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v določenem roku, bodo zavržene.

Prijavitelj v dopolnitvi v skladu z Uredbo o merilih, postopkih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog ne sme spreminjati:

1. višine zaprošenih sredstev,
2. tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
3. tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je naročnik prejel v postopku dodelitve sredstev.

V kolikor bi prijavitelji v dopolnitvi spreminjali zgoraj navedene dele vloge, se upoštevajo navedbe iz prvotne vloge.

Dopolnitev vlog je namenjena zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov, obrazcev oziroma podatkov, ki bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev ob izteku roka za oddajo vloge na javni razpis.

Izključno prijavitelj sme ob pisnem soglasju neposrednega uporabnika državnega proračuna popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.

V drugi fazi bo strokovna komisija preverjala izpolnjevanje pogojev za kandidiranje. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev za kandidiranje in vloge, ki ne bodo skladne z namenom, ciljem ali predmetom razpisa, se zavrnejo. Popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom razpisa, bo strokovna komisija ocenila v skladu z objavljenimi merili.

	MERILO	Največje št. točk pri posameznem sklopu
I.	Skladnost z razvojnimi dokumenti na nacionalni ravni	10
II.	Skladnost z razvojnimi dokumenti turistične destinacije	10
III.	Kakovost projekta	20
IV.	Širši družbeni vpliv	20
V.	Regionalni kriterij	7
	Skupaj	67

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 40 točk. V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja projektov, ki so dosegli prag števila točk, presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk, prednost pri dodelitvi bodo imeli projekti z višjim številom točk. V primeru, da bo več projektov z enako oceno, se bo upoštevalo število točk pri merilu kakovost projekta. V primeru, da bodo projekti tudi pri tem merilu dosegli enako oceno, se bo upoštevala višina točk pri merilu vezanem na regionalni kriterij.

#### 7. Višina razpoložljivih sredstev

Skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 300.000,00 EUR. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 173210 – Trženje in razvoj turizma.

Višina razpisanih sredstev se lahko spremeni z objavo spremembe javnega razpisa o povečanju sredstev v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o izboru za sofinanciranje.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o sofinanciranju, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. V kolikor se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)dodelitvi sredstev prekliče z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Sredstva morajo biti porabljena v letu 2023.

Za upravičene stroške, ki bodo financirani, se šteje tiste, ki so nastali na osnovi prvega izdanega naročila za izvedbo aktivnosti od 1. 1. 2022.

Obdobje upravičenosti izdatkov je od 1. 1. 2022 do 18. 9. 2023.

9. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči: skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči de minimis. Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu upravičencu na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

#### 10. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so stroški svetovalnih storitev na področju ekološkega/trajnostnega managementa, ki so izvedene s strani zunanjih svetovalcev z namenom pridobitve okoljskega/trajnostnega znaka, vključno s stroški pridobitve znaka (stroški certificiranja) in stroški označevalnih tabel.

Upošteevajo se stroški zunanjih izvajalcev pri izvajanju aktivnosti, potrebnih za uvajanje sistema ekološkega managementa in/ali trajnostnih ukrepov v podjetju z namenom pridobitve okoljskega/trajnostnega znaka, vključno s stroški certificiranja. Članarine in takse so prav tako upravičen strošek. Upravičen strošek so tudi označevalne table z informacijo o prejetem certifikatu, ki jo prejemniki znaka po želji lahko namestijo na ali v certificiran objekt.

Stroški izobraževalnih storitev so neupravičen strošek, razen v primeru, da je izvedba izobraževanja obvezen sestavni del pridobitve certifikata.

Vsi ostali stroški so neupravičeni.

Stroški vstopa v Zeleno shemo slovenskega turizma in pridobitve znaka Slovenia Green za ponudnike niso upravičen strošek.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

Za upravičene stroške, ki bodo financirani, se štejejo tisti, ki so nastali na osnovi prvega izdanega naročila za izvedbo aktivnosti od 1. 1. 2022.

#### 11. Način financiranja upravičenih stroškov

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov uvajanja okoljskega/trajnostnega znaka za turistične nastanitve, gostinske ponudnike, turistične atrakcije ali agencije lahko dosega največ 3.500,00 EUR za posamezen objekt oziroma atrakcijo.

Financiranje upravičenih stroškov bo izvedeno na osnovi dejanskih upravičenih stroškov, ki se bodo dokazovali z računi oziroma drugimi verodostojnimi listinami ter ostalimi obveznimi dokazili, ki bodo posredovana ministrstvu ob oddaji vloge. Pred prijavo na razpis mora biti certifikat že pridobljen.

Sredstva za sofinanciranje bodo prejemnikom nakazana na osnovi izstavljenih zahtevkov za izplačilo, in sicer v enkratnem znesku po predložitvi in potrditvi zahtevka za izplačilo.

Sredstva dodeljena v okviru zadevnega razpisa predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«.

V okviru obravnave vlog prijaviteljev bo strokovna komisija izpolnjevanje pogoja za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis« preverila na podlagi podatkov prijavitelja, ki so sestavni del vloge za izvedbo projekta in dodatno s poizvedbo pri Sektorju za spremljanje državnih pomoči na Ministrstvu za finance.

V primeru, da strokovna komisija ugotovi, da bi skupna vrednost pomoči, dodeljene prijavitelju, presegala 200.000,00 EUR v obdobju treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči, pomoči takšni vlogi po pravilu »de minimis« ne bo dodelila.

V primeru prekoračitve dovoljenega zneska pomoči po pravilu »de minimis« v predpisanem obdobju, in sicer z dodelitvijo sredstev na podlagi tega javnega razpisa, je upravičenec dolžan prejeta sredstva, s katerimi je zgoraj mejo dovoljene de minimis pomoči preseževal, v celoti vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Dovoljena je kumulacija pomoči po pravilu »de minimis« z drugimi vrstami pomoči za iste upravičene stroške, vendar le, če se s takšno kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči in znesek pomoči, dopustnih po drugih predpisih (shemah).

#### 12. Rok in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo vlog je 18. 9. 2023.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Popolno vlogo predstavljajo vsi obrazci za prijavo, ki morajo biti podpisani in žigosani (v primeru, da prijavitelj ne posluje z žigom, mora to navesti) ter zahtevane priloge.

Vloge je potrebno oddati v elektronski obliki na naslov: [gp.mgts@gov.si](mailto:gp.mgts@gov.si) najkasneje do roka za oddajo do 23.59. Vloga mora vsebovati naslov (zadeva): vloga na razpis okoljski znak, s pripisom naziva prijavitelja.

Kot pravočasne bodo upošteevane vloge, ki bodo do navedenega roka prispele na navedeni elektronski naslov ministrstva.

#### 13. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Pri odpiranju bodo upošteevane vse vloge, ki bodo pravočasno prispele na elektronski naslov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport.

Podrobnejši opis postopka ocenjevanja vlog je naveden v točki 4.4. Razpisne dokumentacije.

#### 14. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) ter 115. in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah ministrstva je navedeno v Obrazcu št. 11 (obrazci so del razpisne dokumentacije).

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektu in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

#### 15. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu njihove vloge obveščeni najkasneje v roku šestdeset dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru.

Zoper sklep o (ne)izboru se lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju z drugimi prijavitelji.

16. *Razpoložljivost dokumentacije*: vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, s navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani ministrstva [Javne objave Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport | GOV.SI](http://www.gov.si)

#### 17. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijavnih pojasnila k razpisni dokumentaciji bodo prijavitelju dosegljiva na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov [gp.mgts@gov.si](mailto:gp.mgts@gov.si) s pripisom: JR okoljski znaki.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.mgts.gov.si/>.

**Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport**

Št. 6101-5/2023-6

Ob-1842/23

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Javni sklad RS za kulturne dejavnosti objavlja

#### obvestilo

#### **o odprtju javnega razpisa za sofinanciranje obnove prostorov in nakupa oprema za razvoj mladinske kulturne dejavnosti**

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti obvešča zainteresirane prijavitelje, da 31. marca 2023 odpira javni razpis za izbor predlogov za sofinanciranje najnujnejših prostorskih pogojev in opreme za razvoj mladinske kulturne dejavnosti za leto 2023 (razpis MKC-2023).

Zbiranje vlog se prične 31. 3. 2023 in se zaključuje 3. 5. 2023.

Besedilo javnega razpisa in vzorci prijavnih obrazcev bodo objavljeni z dnem odprtja razpisa na spletni strani JSKD ([www.jskd.si](http://www.jskd.si)), prijavnih obrazci pa istega dne v aplikaciji za razpise JSKD (<https://razpisi.jskd.si>).

**Javni sklad RS za kulturne dejavnosti**

Ob-1856/23

Na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – odl. US, 63/16 in 31/18; v nadaljevanju: ZSFCJA), prvega in tretjega odstavka 3. člena ter prvega odstavka 51. člena Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov in programov, pogojih in merilih za izbor projektov in programov ter postopku sklepanja pogodb, vsebine pogodb in načinu nadzora nad izvajanjem pogodb Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/17 in 27/19), Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije objavlja naslednji javni razpis (v nadaljevanju: javni razpis): **Javni razpis za sofinanciranje realizacije slovenskih igranih filmskih in avdiovizualnih projektov – 2023.**

Besedilo javnega razpisa bo objavljeno od dne 31. 3. 2023 dalje na spletnem mestu Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije: [www.sfc.si](http://www.sfc.si), v zavihku javni natečaji.

**Slovenski filmski center,  
javna agencija Republike Slovenije**

Ob-1844/23

Na osnovi Pravilnika o sofinanciranju letnih programov veteranskih in častniških organizacij ter projektov gasilskih organizacij v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 20/2012 in 22/2016; v nadaljevanju: pravilnik) objavlja Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje

### **javni razpis**

#### **za izbiro letnih programov veteranskih in častniških organizacij ter projektov gasilskih organizacij v Mestni občini Velenje, ki jih bo v letu 2023 sofinancirala Mestna občina Velenje**

##### **I. Predmet javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje letnih programov veteranskih in častniških organizacij ter projektov gasilskih organizacij v Mestni občini Velenje, ki jih bodo izvajalci realizirali v letu 2023.

Mestna občina Velenje bo sofinancirala letne programe veteranskih in častniških organizacij ter projekte gasilskih organizacij, ki ne predstavljajo izvajanja obvezne lokalne javne gasilske službe.

Med upravičene stroške letnih programov in projektov ne štejejo:

- plače in drugi prejemki v zvezi z delom,
- stroški vlaganji v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju,
- materialni stroški, potrebni za delovanje prijavitelja (stroški telefona, elektrike, vode, ogrevanja ipd.).

##### **II. Razpisna področja**

Področje 1: Letni programi veteranskih in častniških organizacij

Na razpis se lahko prijavijo veteranske organizacije (društva, zveze društev, združenja), ustanovljene na osnovi Zakona o vojnih veteranih (Uradni list RS, št. 59/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 101/06 – odl. US, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 40/12 – ZUJF, 32/14, 69/15, 96/15 – ZIPRS1617, 21/18 – ZNOrg, 46/19, 174/20 – ZIPRS2122, 17/22 in 25/23) ter častniške organizacije (društva, zveze, združenja), ki združujejo častnike in podčastnike, kot jih opredeljuje Zakon o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 138/04 – Skl. US, 53/05 – Skl. US in 96/12 – ZPIZ-2, 95/15 in 139/20).

Sofinancirajo se naslednje vsebine letnih programov veteranskih in častniških organizacij:

1. organizacija prireditev občinskega pomena (proslave, žalne/spominske slovesnosti);
2. organizacija ali soorganizacija družabnih in drugih oblik društvenih dejavnosti (pohodi, srečanja, tekmovanja, obletnice ipd.), ki pomenijo prispevek k zadovoljevanju javnih potreb;
3. skrb za spomenike in spominska obeležja;
4. izdajanje monografij in spominskih publikacij;
5. postavljanje in oblikovanje spominskih razstav;
6. obveščanje in svetovanje svojim članom;
7. obujanje in negovanje tradicij;
8. spodbujanje k strpnosti in nenasilju;
9. kulturno izražanje in kreativnost.

##### **Področje 2: Projekti gasilskih organizacij**

Na razpis se lahko prijavijo gasilske organizacije, ustanovljene na osnovi Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/19, 189/20 – ZFRO, 206/21).

Sofinancirajo se naslednje vsebine projektov gasilskih organizacij:

1. organizacija prireditev občinskega pomena;
  2. organizacija ali soorganizacija družabnih in drugih oblik društvenih dejavnosti (pohodi, srečanja, tekmovanja, obletnice ipd.), ki pomenijo prispevek k zadovoljevanju javnih potreb;
  3. izdajanje monografij in spominskih publikacij ter preventivnega gradiva;
  4. postavljanje in oblikovanje spominskih razstav;
  5. obujanje in negovanje tradicije;
  6. spodbujanje dela z mladimi in upokojeanci.
- Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:
- delujejo najmanj dve leti,
  - imajo sedež ali podružnico na območju Mestne občine Velenje, oziroma ne glede na sedež, če je letni program zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Mestne občine Velenje,
  - imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,
  - imajo urejeno evidenco o članstvu in pobirajo članarino,
  - imajo izdelano finančno konstrukcijo, v kateri so predvideni prihodki in odhodki za izvedbo letnega programa ali projekta,
  - svojo dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
  - so v celoti in pravočasno izpolnili vse pogodbene obveznosti do Mestne občine Velenje, če te obstajajo ali so obstajale.

##### **III. Vsebina, način in rok oddaje prijav**

Prijava mora zajemati:

##### **A) za razpisno področje 1:**

- a. izpolnjen prijavitni obrazec,
- b. program dela za leto 2023,
- c. parafiran vzorec pogodbe.

##### **B) za razpisno področje 2:**

- a. izpolnjen prijavitni obrazec,
- b. parafiran vzorec pogodbe.

Vse obrazce razpisne dokumentacije podpiše in žigosa zakoniti zastopnik društva oziroma od njega pooblaščen oseba.

Prijava se bo štela za pravočasno, če bo prispela v zaprti ovojnici najkasneje do 26. aprila 2023 do 10. ure, na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, skladno z obrazcem pripravljena ovojnica za pošiljanje prijave.

Vsak prijavitelj za razpisno področje 1 lahko odda le eno vlogo, vsak prijavitelj za razpisno področje 2 lahko odda največ dve vlogi ločeno za vsak projekt.

Vloge, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, ki ne bodo oddane pravočasno in ki jih ne bodo podale upravičene osebe, ne bodo obravnavane.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji, kriteriji in merili javnega razpisa.

IV. Odpiranje vlog: odpiranje vlog bo komisija opravila 26. aprila 2023 ob 11. uri v sejni sobi Urada za premoženje in investicije, 3. nadstropje Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice. Odpiranje prejetih vlog je javno.

##### **V. Merila za ocenjevanje in vrednotenje vlog**

Razpisno področje 1: Letni programi vlagateljev veteranskih in častniških organizacij:

a) Ocena letnega programa glede na vsebino, določeno s 4. členom pravilnika:	0–27 točk
1) organizacija prireditev občinskega pomena (proslave, žalne/spominske slovesnosti)	3 točke
2) organizacija ali soorganizacija družabnih in drugih oblik društvenih dejavnosti (pohodi, srečanja, tekmovanja, obletnice ipd.)	3 točke

3) redna skrb za spomenike in spominska obeležja	3 točke
4) izdajanje monografij in spominskih publikacij, vsaj 1 na leto	3 točke
5) postavljanje in oblikovanje spominskih razstav, vsaj 1 na leto	3 točke
6) informiranje in svetovanje svojim članom	3 točke
7) ubujanje in negovanje tradicij	3 točke
8) spodbujanje k strpnosti in nenasilju	3 točke
9) kulturno izražanje in kreativnost	3 točke
b) Številčnost članov – občanov v društvu s plačano članarino	0–10 točk
1) do 50 članov iz Mestne občine Velenje	3 točke
2) od 51 in do 100 članov iz Mestne občine Velenje	6 točk
3) od 101 in nad 100 članov iz Mestne občine Velenje	10 točk
c) Sodelovanje v akcijah, dogodkih, projektih, ki jih je organizirala Mestna občina Velenje (preteklo leto)	0–5 točk
1) ni bilo sodelovanja	0 točk
2) je bilo sodelovanje v 1–3 aktivnostih	3 točke
3) je bilo sodelovanja v 4 ali več aktivnostih	5 točk
d) Delež lastnih sredstev za izvedbo letnih programov	0–10 točk
1) do 40 %	1 točka
2) od 41 % do 80 %	5 točk
3) nad 81 %	10 točk

Točke posameznih meril se seštevajo. Največje skupno število točk je 52.

Razpisno področje 2: Projekti vlagateljev gasilskih organizacij:

a) Ocena projekta glede na vsebino, določeno s 5. členom pravilnika	0–15 točk
1) organizacija prireditev občinskega pomena,	3 točke
2) organizacija ali soorganizacija družabnih in drugih oblik društvenih dejavnosti (pohodi, srečanja, športna tekmovanja ipd.),	3 točke
3) izdajanje monografij in spominskih publikacij, izdajanje preventivnega gradiva	3 točke
4) postavljanje in oblikovanje spominskih razstav o gasilstvu,	3 točke
5) ubujanje in negovanje tradicij gasilstva,	3 točke
b) Številčnost članov – občanov v društvu s plačano članarino	0–10 točk
1) do 50 članov iz Mestne občine Velenje	3 točke
2) od 51 in do 100 članov iz Mestne občine Velenje	6 točk
3) nad 100 članov iz Mestne občine Velenje	10 točk
c) Sodelovanje v akcijah, dogodkih, projektih, ki jih je organizirala Mestna občina Velenje (preteklo leto)	0–5 točk
1) ni bilo sodelovanja	0 točk
2) je bilo sodelovanje v 1–3 aktivnostih	3 točke
3) je bilo sodelovanja v 4 ali več aktivnostih	5 točk

d) Delež lastnih sredstev za izvedbo projekta	0–10 točk
1) do 40 %	1 točka
2) od 41 % do 80 %	5 točk
3) nad 81 %	10 točk
e) Pomen projekta za mladino	0–10 točk
1) je v celoti namenjen mladim	10 točk
2) je delno namenjen mladim	5 točk
f) Pomen projekta za starejše	0–10 točk
1) je v celoti namenjen starejšim	10 točk
2) je delno namenjen starejšim	5 točk

Točke posameznih meril se seštevajo. Največje skupno število točk je 60.

VI. Okvirna višina razpisanih sredstev

Za izvedbo javnega razpisa so v proračunu zagotovljena sredstva v višini:

- za razpisno področje 1 (letni programi veteranskih in častniških organizacij): 7.000,00 €
- za razpisno področje 2 (projekti gasilskih organizacij): 5.000,00 €

VII. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva za izbrane programe ali projekte morajo biti porabljena v proračunskem letu 2023. Izjema velja samo za projekte, ki bodo izvedeni v mesecu decembru 2023. Mestna občina Velenje bo z izbranim prijaviteljem sklenila pogodbo o sofinanciranju programa ali projekta v letu 2023.

VIII. Postopek: župan izda sklepe o izbiri prejemnikov sredstev na podlagi predloga komisije. Upravičenec lahko vložil na Mestno občino Velenje pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi upravičenci. Pritožnik mora v pritožbi natančno navesti pritožbene razloge. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za dodelitev sredstev. O pritožbi odloči župan v roku 15 delovnih dni s sklepom.

IX. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija zajema:

- Besedilo razpisa
- Prijavni obrazec 1 – letni programi
- Prijavni obrazec 2 – gasilski projekti
- Pravilnik

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Velenje: <http://www.velenje.si/e-obcina/javne-objave-razpisi/javne-objave> ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan na naslovu: Mestna občina Velenje – Sprejemna pisarna (kletni prostori, soba št. 10), Titov trg 1, 3320 Velenje.

X. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan na telefonski številki: 041/793-645 (Andrej Ruprecht), ali po elektronski pošti: [andrej.ruprecht@velenje.si](mailto:andrej.ruprecht@velenje.si).

**Mestna občina Velenje**

Št. 3021-0001/2023

Ob-1849/23

Na podlagi Odloka o spodbujanju podjetništva v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: odlok) in Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2023 (Uradni vestnik MOV, št. 14/21 in 2/23) objavlja Mestna občina Velenje

**javni razpis**

**za dodelitev sredstev za spodbujanje podjetništvov Mestni občini Velenje v letu 2023**

I. Naziv in sedež neposrednega uporabnika: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju MOV).

## II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za spodbujanje podjetništva v MOV v letu 2023. Sredstva predstavljajo pomoč de minimis, ki se dodeljujejo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL EU L 352, 24. 12. 2013) ter Mnenja o skladnosti shemi de minimis pomoči »Spodbujanje podjetništva v Mestni občini Velenje« Ministrstva za finance (št. prigrisatve: M001-5884268-2015/I, datum potrditve: 3. 3. 2021).

Sredstva se dodelijo za (naziv ukrepa):

- A. Spodbujanje naložb v gospodarstvo,
- B. Spodbujanje zagona podjetij v inkubatorju,
- C. Spodbujanje razširjanja dejavnosti in znanja

(spodbujanje prijav podjetij na javne razpise).

## III. Pogoji za sodelovanje:

## 1. Splošni pogoji:

Na javni razpis se lahko prijavijo samostojni podjetniki posamezniki, zadruga, mikro in mala enotna podjetja, ki so organizirana kot gospodarska družba s sedežem oziroma lokacijo poslovne enote na območju MOV in bodo izvajali naložbo ali projekt na območju MOV. Prav tako so upravičenci subjekti, ki nimajo sedeža v MOV, vendar bodo izvajali projekt na območju MOV.

V okvir mikro in malih podjetij po tem razpisu sodijo podjetja, ki imajo vsaj 1 zaposlenega in manj kot 50 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 10 milj. EUR in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 10 milj. EUR. Pri definiciji podjetij se upoštevajo tudi lastniška razmerja (povezave, ki jih ima to podjetje z drugim podjetjem).

Pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi ti pogoji smiselno uporabljajo. Kot zaposlena oseba se upošteva tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovanju po zavarovalni podlagi 112, v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe.

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njuni družbeni pogodbi ali statutu,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja:

1. iz sektorjev: ribištva in akvakulture,
2. ki sodijo v sektor primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
3. ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti, v primerih: če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih, proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, oziroma če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

4. ki bi pomoč namenila izvozu oziroma, ki poslujejo v sektorju z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

5. ki bi pridobila pomoč, ki daje prednost uporabi domačih proizvodov pred uvoženimi,

6. ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz, niso upravičena do pomoči za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih,

7. ki so v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali likvidacije v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju,

8. ki so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe,

9. ki prejemajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah,

10. ki so že koristila pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,

11. ki nimajo pravočasno in v celoti izpolnjenih pogodbenih obveznosti do MOV iz predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovala,

12. ki so dolgoročno plačilno nesposobna, skladno s tretjim odstavkom 14. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju,

13. ki so na seznamu subjektov, za katera v razmerju do MOV veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije,

14. ki so že prejela pomoč de minimis po Odloku o spodbujanju podjetništva v MOV in naložbe oziroma storitve niso izvedla v skladu s podpisano pogodbo,

15. ki so bila za isti namen že sofinancirana iz drugih virov,

16. ki imajo zapadle, neplačane obveznosti iz naslova davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev,

17. ki imajo zapadle, neplačane obveznosti do MOV,

18. ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom EU,

19. ki so bila v preteklih letih upravičena do sredstev za spodbujanje podjetništva v MOV in niso oddala poročila ali je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev.

Skupni znesek pomoči na podlagi pravila de minimis: dodeljen enotnemu podjetju (upravičencu) ne sme presegati zgornje meje 200.000 EUR (oziroma 100.000,00 EUR, v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Pri ugotavljanju ali nova pomoč »de minimis« pre-sega dovoljeno višino pomoči »de minimis«, se upoštevajo vse prejšnje v obdobju zadnjih treh proračunskih let dobljene pomoči po »de minimis«, ki so jo prejela podjetja pred združitvijo ali delitvijo podjetja, skladno z 8. in 9. točko 3. člena Uredbe Komisije (EU št 1407/2013 z dne 18. 12. 2013).

Prejemnik pomoči mora pred dodelitvijo sredstev dati pisno izjavo:

1. o že prejetih vseh »de minimis« pomočeh v predhodnih treh in v tekočem proračunskem letu, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,

2. o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške,

3. zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

4. seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupni znesek že prejetih »de minimis« pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

Mestna občina Velenje bo pisno obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis. Pomoč je dodeljena z dnem podpisa pogodbe.

#### 2. Posebni pogoji in določila:

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje posebne pogoje za posamezni namen:

##### Namen A:

– naložba se mora izvesti na območju MOV in se ohraniti vsaj 5 let po njenem zaključku (če gre za naložbe v objekte, stroje, opremo in naprave),

– finančna konstrukcija naložbe mora biti zaprta,

– naložba mora biti zaključena najkasneje do oddaje zahtevka za sofinanciranje.

##### Namen B:

– udeležba in zaključek intenzivnega programa za razvoj podjetniške ideje Startup generator 2023, ki se bo odvijal v okviru SAŠA inkubatorja d.o.o. v mesecih april, maj in junij 2023 (v ta program se prijavitelj vključi preko SAŠA inkubatorja, d.o.o.),

– vključenost v SAŠA inkubator, d.o.o.,

– starost podjetja do treh let (do dneva vložitve vloge),

– finančna konstrukcija projekta mora biti zaprta,

– projekt (oziroma prijavljena faza projekta) mora biti zaključen najkasneje do oddaje zahtevka za sofinanciranje.

##### Namen C:

– prijavljeni projekt na razpis na državni ali mednarodni ravni mora ustrezati razpisnim pogojem, kar se dokazuje s potrdilom, da je bila prijava oddana,

– v primeru skupne prijave na razpis z več partnerji, je prijavitelj upravičen do subvencioniranja sorazmernega deleža stroškov glede na njegov sorazmerni delež v razpisu,

– rezultati projekta ostanejo v lasti podjetja, ki prijavlja projekt.

##### Skupne določbe:

Prijavitelj lahko odda le eno vlogo ter lahko kandidira samo za en namen.

Upravičen strošek je nakup opreme in/ali strošek storitev od tretjih oseb po tržnih pogojih. Tretja oseba ne sme biti lastniško povezana s podjetjem – upravičencem.

Sredstva se odobrijo za upravičene stroške prijavljenega projekta nastale od 1. 1. 2023 do 15. 11. 2023. V tem obdobju mora biti za upravičene stroške izdan račun, ki mora biti tudi plačan. Tveganje glede financiranja naložbe pred datumom izdaje pozitivnega sklepa o odobritvi sofinanciranja nosi prijavitelj.

#### IV. Višina sredstev

Višina razpisanih sredstev je 100.000,00 EUR, od tega za:

– Namen A: 50.000,00 EUR,

– Namen B: 30.000,00 EUR,

– Namen C: 20.000,00 EUR.

Sredstva se lahko prerazporedijo med posameznimi nameni glede na število upravičencev in višino zaprosenih sredstev ter razpoložljivih sredstev.

Sredstva so zagotovljena v proračunu MOV za leto 2023 na proračunski postavki 41014002 Spodbujanje podjetništva in se dodeljujejo kot nepovratna sredstva, v obliki subvencij oziroma dotacij, skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

V. Upravičeni in neupravičeni stroški ter višina sofinanciranja

##### Za namen A

Upravičeni stroški so:

– strošek projektne in investicijske dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,

– strošek nakupa, gradnje ali prenove poslovnih prostorov,

– strošek nakupa strojev in opreme, ki je namenjeno za opravljanje dejavnosti za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja. Pri tem se strošek nakupa opreme lahko izkazuje z več računi, v kolikor oprema na računu sestavlja neko celoto oziroma se nanaša na isto osnovno sredstvo. Skupna nabavna vrednost te opreme presega 1.000,00 EUR, pri tem mora biti vrednost posameznega računa najmanj 500,00 EUR,

– strošek celovite obnove obstoječe proizvodnje,

– strošek razvoja novih produktov ali storitev,

– strošek nakupa patenta, licence, nepatentiranega tehničnega znanja, ki imajo uradno potrdilo ali certifikat s strani pooblaščenih institucij.

Višina sofinanciranja: do 50 % upravičenih stroškov (brez DDV).

Najvišji znesek sofinanciranja naložbe je 5.000,00 EUR, najnižji znesek sofinanciranja naložbe je 2.500,00 EUR.

Prijavitelj mora izkazovati ekonomsko in pravno lastništvo predmeta projekta. Financiranje oziroma piranje finančne konstrukcije z leasingom ni dovoljeno.

Neupravičeni stroški naložbe so:

– merilna oprema, računalniki, tiskalniki in manjši premični stroji in naprave, pripomočki, orodja, katerih vrednost posamezne enote ne dosega 1.000,00 EUR razen, če gre za neločljivo povezano celoto,

– nabava vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,

– drobni inventar in drobni material,

– programska oprema, razen tiste programske opreme, ki je potrebna za delovanje podjetja in razvoj novih lastnih produktov,

– strošek storitve tiste dejavnosti za katere je registriran prijavitelj sam.

##### Za namen B

Upravičeni stroški so:

– stroški ustanovitve podjetja,

– stroški dela do največ 50 % vseh upravičenih stroškov,

– stroški izdelave poslovnega načrta za nov poslovni program,

– stroški promocije: stroški najema, postavitve in delovanja stojnice na sejmu ali razstavi doma ali v tujini, stroški oglaševanja in izdelave promocijskih materialov ipd.,

– stroški najema opreme za realizacijo novega poslovnega programa,

– stroški testiranja in dodatnega usposabljanja za realizacijo novega poslovnega programa,

– materialne investicije v povezavi z novim poslovnim programom (strošek nakupa strojev in opreme, ki je namenjeno za opravljanje dejavnosti za katero je podje-



tje registrirano in katero tudi dejansko opravlja. Pri tem se strošek nakupa opreme lahko izkazuje z več računi, v kolikor oprema na računu sestavlja neko celoto oziroma se nanaša na isto osnovno sredstvo. Skupna nabavna vrednost te opreme mora presežati 1.000,00 EUR,

– nematerialne investicije v povezavi z novim poslovnim programom (pridobivanje posebnih certifikatov in standardov, zaščito lastnih oziroma nakup patentov, nakup licenc, know-howa ali nepatentiranega tehničnega znanja, ki imajo uradno potrdilo ali certifikat s strani pooblaščenih institucij).

Višina sofinanciranja: do 90 % upravičenih stroškov (brez DDV).

Znesek sofinanciranja je 10.000,00 EUR.

Vsakemu prijavitelju, ki bo prejelo sredstva za odobren projekt, bo dodeljen stalni mentor s strani SAŠA inkubatorja d.o.o., ki bo spremljal izvedbo prijavljenega projekta. Predvideno je 1 x mesečno poročanje mentorju o izvedbi načrtovanih aktivnosti ter finančnem načrtu. O samem poteku poročanj se dogovorita mentor in podjetnik individualno.

Prijavitelj mora izkazovati ekonomsko in pravno lastništvo predmeta projekta. Financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije z leasingom ni dovoljeno.

Neupravičeni stroški so:

– strošek storitve tiste dejavnosti za katere je registriran prijavitelj sam,  
– merilna oprema, računalniki, tiskalniki in manjši premični stroji in naprave, pripomočki, orodja, katerih vrednost posamezne enote ne dosega 1.000,00 EUR razen, če gre za neločljivo povezano celoto.

Za namen C

Upravičeni stroški so:

– stroški zunanjih izvajalcev v zvezi s prijavo na razpise. Izključno direktni stroški, nujni in vezani na prijavo, ki so dejansko nastali in za katere ima prijavitelj ustrezna dokazila oziroma dokumentacijo.

Višina sofinanciranja: do 50 % upravičenih stroškov (brez DDV).

Najvišji znesek sofinanciranja je 5.000,00 EUR, najnižji znesek sofinanciranja je 1.000,00 EUR.

Neupravičeni stroški so:

– potni stroški, ki so nastali pri delu za prijavo projekta na javne razpise iz države ali iz tujine (potni stroški, stroški dnevnice, stroški nočitve in prehrane).

Skupne določbe:

– Prijavitelji na razpis oziroma prejemniki sredstev odgovarjajo za točnost podatkov in podanih izjav ob prijavi na razpis. V primeru neresničnih podatkov ali kršenja pogodbe o dodelitvi sredstev je prejemnik dolžan vrniti pridobljena sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

– Zgornja višina dodeljenih sredstev za izvedbo posameznega ukrepa na posameznega upravičenca ne sme preseči navedene višine, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov (sredstva občinskega, državnega proračuna, sredstev Zavoda za zaposlovanje Republike Slovenije ali mednarodnih virov) so sredstva dodeljena.

– Upravičenec za iste upravičene stroške naložbe oziroma projekta, ki je predmet sofinanciranja, ne sme pridobiti drugih javnih sredstev.

VI. Merila za izbor upravičencev

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija na osnovi naslednjih meril:

Za namen A:

- pomen projekta za prijavitelja (največ 30 točk),
- nove zaposlitve (največ 10 točk),
- izvozna naravnost (največ 10 točk),

– vrsta dejavnosti prijavitelja (največ 20 točk),  
– že prejeta sredstva za spodbujanje podjetništva v MOV (največ 30 točk).

Za namen B:

– osebna predstavitev – dosežene točke v okviru selekcijskega postopka tekmovanja Startup generator 2023 (največ 30),

– ocena potenciala in kompetentnosti ekipe (največ 20 točk),

– razumevanje problema (največ 10 točk),

– rešitev, edinstvena ponujena vrednost, neulovljiva prednost (največ 10 točk),

– segment kupcev in kanali (največ 10 točk),

– toki prihodkov, stroški in ključni kazalniki (največ 10 točk),

– stopnja razvoja (največ 10 točk).

Za namen C:

– vrednost prijavljenega projekta (največ 40 točk),

– prijava na mednarodne razpise ali razpis na državni ravni (največ 30 točk),

– vključenost razvojno-raziskovalnih institucij (največ 15 točk),

– samostojna prijava na projekt ali konzorcij (največ 15 točk).

Skupne določbe:

Najvišje možno število točk je 100. Podrobna merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije. Vloge se ocenijo in glede na zbrano skupno število točk razvrstijo od vloge z najvišjim številom točk do vloge z najnižjim številom točk. Sredstva se dodelijo po razvrstitvi točk do porabe razpoložljivih sredstev.

V primeru, da več vlog prejme isto število točk, imajo pri vseh namenih prednost do sofinanciranja tisti vlagatelji, ki so dosegli višje število točk pri prvem merilu. V kolikor bo ob upoštevanju kriterija iz prejšnjega stavka še vedno več vlog z istim številom točk, imajo prednost vloge, ki bodo vložene prej.

Doseganje meril se bo po zaključku projekta oziroma pogodbe o sofinanciranju ponovno preverjalo.

VII. Obdobje za porabo sredstev in poročilo o izvedenem projektu

Obdobje za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva je proračunsko leto 2023.

Upravičeni stroški morajo nastati in biti plačani v času od 1. 1. 2023 do 15. 11. 2023.

Prijavitelj mora oddati zahtevek za sofinanciranje najkasneje do 20. 11. 2023 v elektronski obliki, preko aplikacije na povezavi <https://velenje.e-obcina.si/objava/719691>. Vsa dokazila in priloge morajo biti prav tako oddane preko aplikacije, v skenirani obliki.

Seznam razpisnih obrazcev pri zahtevku:

– zahtevek za sofinanciranje,

– končno poročilo o projektu,

– stroškovnik projekta s prilogami,

– kopije računov za celotno vrednost projekta, ki se glasijo na upravičenca,

– potrdila – dokazila o plačilu računov z razvidnim sklicem pri nakazilu,

– dokazilo, da je prejemnik vidno označil, da projekt sofinancira MOV,

– dokazila o realiziranih zaposlitvah za namen A,

– dokazila o realiziranih aktivnostih za namen B,

– dokazila o realiziranih aktivnostih za namen C.

Pred izplačilom sredstev ima komisija pravico ogleda na terenu ter preveriti verodostojnost računov in ostale dokumentacije ter namensko porabo sredstev.

VIII. Razpisni rok: razpis se prične 31. 3. 2023 in se zaključi 5. 5. 2023, razen za namen B, ki se zaključi 7. 7. 2023.

## IX. Razpisna dokumentacija, način in rok prijave

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani MOV [www.velenje.si](http://www.velenje.si) (za občane/javne objave in razpisi) in obsega: besedilo razpisa in elektronske razpisne obrazce.

Prijavitelji morajo vlogo izpolniti in oddati v elektronski obliki preko aplikacije na povezavi <https://velenje.e-obcina.si/objava/719691>, do 5. 5. 2023 do 9. ure, razen za namen B je rok do 7. 7. 2023 do 9. ure.

Vsa dokazila in priloge morajo biti prav tako oddane preko aplikacije, v skenirani obliki.

Vloga, ki ne bo oddana skladno z zahtevami tega javnega razpisa, ki ne bo oddana pravočasno, ki je ne bo podala upravičena oseba, ki ne bo izpolnjena in oddana v elektronski sistem, ne bo obravnavana.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge ter naj navede zakaj to predstavlja poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

X. Odpiranje, obravnavanje vlog in obveščanje o izidu razpisa

Odpiranje vlog bo izvedla komisija 5. 5. 2023 ob 12. uri, razen za namen B bo odpiranje vlog 7. 7. 2023 ob 12. uri, na sedežu MOV, Titov trg 1, Velenje. Pri odpiranju vlog sme prisostvovati vsak, ki kandidira na razpisu.

Komisija bo obravnavala vse pravočasne, popolne in ustrezne vloge. Župan bo o njih s sklepom odločil najkasneje v 30 dneh od roka za predložitev vlog. Prijavitelj bo pozvan k podpisu pogodbe o sofinanciranju, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Če se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep je možna pritožba v roku 8 dni od prejema sklepa na naslov MOV, Titov trg 1, Velenje. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi prijavitelji. Pritožnik mora v pritožbi natančno navesti pritožbene razloge. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloči župan v roku 15 dni s sklepom.

Namensko porabo sredstev iz pogodbe preverja občinska uprava. V primeru nenamenske porabe sredstev mora prejemnik sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, poleg tega tudi ne sme sodelovati na naslednjem razpisu.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in se lahko objavljajo.

Prijavitelji, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja ocenjene pozitivno in se jim bodo dodelila sredstva, bodo morali:

- hraniti vso dokumentacijo v zvezi s projektom najmanj 10 let od datuma prejetja sredstev,
- zagotoviti dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna pred sklenitvijo pogodbe za izvajanje Javnega razpisa za dodelitev sredstev za spodbujanje podjetništva v Mestni občini Velenje v letu 2023 in za izvajanje pogodbe, katere pogodbeni stranka je vlagatelj.

XI. Dodatne informacije: vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom so na voljo v času uradnih MIOV na tel. 03/89-61-682 (Metka Špindler) ali po elektronski pošti: [metka.spindler@velenje.si](mailto:metka.spindler@velenje.si).

**Mestna občina Velenje**

Št. 430-20/2023

Ob-1845/23

Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi na podlagi Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2023 (Uradni list RS, št. 11/23) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP in 149/22) objavlja

**javni razpis****za sofinanciranje organizacije in izvedbe javne prireditve – Prvomajsko srečanje občank in občanov na Plešah**

## I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje organizacije in izvedba javne prireditve:

1. Prvomajsko srečanje občank in občanov na Plešah, 1. 5. 2023.

Izvedba razpisane prireditve obsega organizacijsko tehnični in programski del.

II. Organizacija in izvedba prireditve Prvomajsko srečanje občank in občanov na Plešah, 1. 5. 2023 obsega:

– prijava prireditve ter pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo prireditve,

– zagotovitev in plačilo glasbenega izvajalca, vključno s prijavo SAZAS, IPF,

– zagotovitev gostinske ponudbe za nastopajoče,

– zagotavljanje gostinske ponudbe za obiskovalce prireditve,

– ureditev prireditvenega prostora,

– zagotavljanje varnosti na prireditvi, skladno z vsemi varnostnimi predpisi, zagotovitev redarske službe in zagotovitev nujne zdravstvene pomoči v času trajanja prireditve,

– zagotovitev in postavitve prenosnih WC kabin,

– postavitve košev za odpadke, čiščenje prireditvenega prostora ter odvoz komunalnih odpadkov ter

– ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije ter obveznosti, ki so potrebne za uspešen in nemoten potek prireditve.

Prireditve mora biti izvedena na Plešah, dne 1. 5. 2023.

## III. Pogoji in merila

Natančni pogoji in zahteve, kaj mora ponudnik zagotoviti, so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora vsebovati vse podatke, dokazila in priloge, navedene v razpisni dokumentaciji ter mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije. Ponudniki so lahko fizične in pravne osebe s sedežem v Občini Zagorje ob Savi in so registrirane ter imajo ustrezno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa.

Ponudniki morajo ponuditi celotno organizacijo in izvedbo razpisane prireditve. Ponudbe, ki bodo vsebovale zgolj izvedbo organizacijsko tehničnega ali izvedbo programskega dela bodo izločene.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, bodo pri izbiri ponudbe uporabljena naslednja merila:

– večji delež lastnih oziroma sponzorskih sredstev,

– program ponujene prireditve, ki v celoti izpolnjuje pričakovanja občine, upošteva pogoje iz razpisne dokumentacije in mnenje strokovne komisije,

– izkušnje pri organizaciji vsebinsko in po obsegu podobnih prireditvev.

Po zaključku prireditve izvajalec posreduje končno vsebinsko in finančno poročilo s priloženimi dokazili – ftk. računov v višini sofinanciranih sredstev.

## IV. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje razpisane prireditve znaša: 6.500,00 € z vključenim DDV.

Na osnovi pogojev in meril bo Občina Zagorje ob Savi sofinancirala prireditve v višini razpisanih sredstev. Pogodbeno dogovorjen znesek sofinanciranja bo izvajalcu zagotovljen po izvedbi prireditve, in sicer 30. dan od dneva prejema končnega vsebinskega in finančnega poročila iz prejšnje točke javnega razpisa in dostavi kopij računov in plačil izvajalcem najmanj v višini razpisanih sredstev. Poleg višine razpisanih sredstev sofinanciranja prireditve, bo Občina Zagorje ob Savi zagotovila oglaševanje prireditve v medijih in drugo reklamiranje.

## V. Rok za predložitev ponudb

Obravnavane bodo prijave, ki bodo predložene pravočasno in bodo pravilno opremljene. Nepravočasne ali nepravilno opremljene prijave bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

Prijave morajo biti izdelane izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije in predložene do vključno 17. 4. 2023 na naslov Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi ali do navedenega datuma oddane osebno v sprejemno pisarno občine. Prijave se predložijo v zaprti ovojnici, na kateri mora biti naslov naročnika z vidno oznako »Ne odpiraj-ponudba na javni razpis-1. maj«, na hrbtni strani ovojnice pa mora ponudnik navesti svoj naziv/ime in sedež/naslov. Odpiranje bo 18. 4. 2023 in ne bo javno. Prijave bo odprla komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

VI. Ponudniki bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v roku 3 delovnih dni po sprejemu odločitve. Sklep o izbiri prijave in dodelitvi sredstev na podlagi mnenja komisije izda občinska uprava, o morebitnih pritožbah pa odloča župan.

VII. Dvig razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija je zainteresiranim ponudnikom na voljo na spletni strani občine, vse dodatne informacije pa vsak delovni dan na tel. 03/56-55-720 (Nina Jenko) ali nina.jenko@zagorje.si.

S predložitvijo prijave se šteje, da se ponudnik strinja in sprejema vse pogoje in merila javnega razpisa.

**Občina Zagorje ob Savi**

Št. 671-0004/2023-201

Ob-1846/23

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2018) in Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016) objavlja Občina Ravne na Koroškem

**javni razpis****za zbiranje predlogov za sofinanciranje športa v letu 2023**

1. Naziv in sedež naročnika javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Javni razpis se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet javnega razpisa

Občina bo v skladu z Letnim programom športa Občine Ravne na Koroškem 2023 sofinancirala naslednje programe:

– Sofinanciranje športnih programov:

– Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (v nadaljevanju: ŠVOM prostočasno)

– Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (ŠVOM PP)

– Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠVOM usmerjeni)

– Kakovostni šport (KŠ)

– Vrhunski šport (VŠ)

– Šport invalidov (ŠI)

– Športna rekreacija (RE)

– Šport starejših (ŠSta)

– Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

– Delovanje športnih društev in zvez

– Športna vzgoja odraslih s posebnimi potrebami,

– Promocijske športne prireditve.

– Programi za aktivne počitnice in počitniške programe.

– Obratovanje in uporaba športnih objektov za izvajanje letnega programa športa.

4. Pogoji za sodelovanju na razpisu:

4.1. Na razpisu lahko sodelujejo:

– športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji,

– zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,

– zavodi (šport, vzgoja in izobraževanje, zdravstvo ...), gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.

4.2. Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– so registrirani v skladu z veljavno zakonodajo in imajo sedež v občini najmanj eno leto, razen invalidskih društev, ki izvajajo dejavnost na območju Občine Ravne na Koroškem in so regijskega značaja,

– izvajajo športne programe na območju občine in imajo zanje:

1. zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,

2. izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,

3. izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (dve uri tedensko); razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih programov in je obseg izvajanja področja športa v merilih drugače opredeljen,

4. v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa (vsi izvajalci LPŠ).

4.3. Merila in kriteriji za izbor:

Izbrani športni programi bodo sofinancirani na podlagi Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2018) ter Letnim programom športa Občine Ravne na Koroškem 2023.

4.3.1. Sredstva, namenjena za aktivne počitnice in počitniške programe za mladino se bodo:

– delila po ključu števila otrok po podanem poročilu o izvedenih zimskih in letnih počitnicah glede na stroške posamezne aktivnosti, do višine razpisanih sredstev, sredstva namenjena za aktivne počitnice in počitniške programe v letnem času so namenjena Zavodu za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti.

4.3.2. Sredstva za obratovanje in uporabo športnih objektov za izvajanje letnega programa športa se bodo: – financirala v skladu z 18 in 19. členom Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2018).

## 5. Okvirna višina sredstev:

a. Sofinanciranje športnih programov v višini 150.030 €, od tega za:

1 Šolska športna tekmovanja	2.489,05
2 Programi pristočasne športne vzgoje otrok in mladine	33.159,18
3 Programi pristočasne športne vzgoje otrok in mladine kolektivne panoge – vadeči od 10 do 12 let	4.851,95
4 Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	830,65
5 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	77.631,17
6 Kakovostni šport	
7 Vrhunski šport	5.941,70
8 Šport invalidov	2.489,05
9 Športna vzgoja odraslih s posebnimi potrebami	415,33
10 Šport starejših	829,68
11 Razvojne dejavnosti v športu – usposabljanje, izpopolnjevanje	3.687,48
12 Organiziranost v športu – Delovanje športnih zvez	7.564,19
13 Športne prireditve in promocija športa	
– druge prireditve	1.474,99
– velike mednarodne prireditve	5.254,66
14 Posebne nagrade za izredne športne dosežke – skupaj:	
– proglašenje športnika	2.581,24
– nagrade vrhunskim športnikom in trenerjem	829,68

b. Programi za aktivne počitnice in počitniške programe v višini 14.059,00 €, od tega za zimске počitnice 5.421 € ter za letne počitnice 8.638 €.

c. Obratovanje in uporaba športnih objektov za izvajanje letnega programa športa v višini 74.000 €.

6. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2023.

## 7. Razpisni rok

Ponudbe izvajalci oddajo v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem pri Andreji Jezernik ali pošljejo na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – Šport 2023«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila oddana do 15. ure 24. 4. 2023 v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem oziroma oddana s priporočeno pošiljko do vključno 24. 4. 2023.

Na hrbtini strani ovojnice mora biti napisano ime in naslov ponudnika.

8. Odpiranje ponudb: odpiranje ponudb bo komisija opravila 26. 4. 2023 ob 15.30 v mali sejni sobi Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. Obveščanje o izboru: ponudniki bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 30 dni po oddaji popolnih vlog.

## 10. Razpisna dokumentacija

Izvajalci morajo izdelati svoje ponudbe za izvajanje programov športa v skladu z razpisno dokumentacijo, ki jo od 31. 3. 2023 lahko dobijo v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem pri Klarisi Funtek.

Razpisno dokumentacijo si lahko predlagatelji natisnejo tudi s spletne strani občine <http://www.ravne.si>.

Podrobne informacije o prijavi dobite na Občini Ravne na Koroškem pri mag. Mariji Vrhovnik Čas (02/82-16-007).

11. Z izbranimi izvajalci bo Občina Ravne na Koroškem sklenila pogodbo o sofinanciranju programov športa za leto 2023.

## Občina Ravne na Koroškem

Št. 014-0004/2023-202

Ob-1847/23

## Javni razpis

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Pravna podlaga:

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22),

– Statut Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016, 9/2022),

– Pravilnik o sofinanciranju društvenih programov in dejavnosti splošnega značaja v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/07).

3. Predmet javnega razpisa: sofinanciranje društvenih programov in dejavnosti splošnega značaja, ki so v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem in se bodo sofinancirali iz občinskega proračuna v letu 2023.

4. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov in projektov

Na razpisu lahko sodelujejo pravne ali fizične osebe, ki so registrirane za dejavnost, ki je predmet razpisa, pod naslednjimi pogoji:

– da imajo sedež in izvajajo programe na območju

Občine Ravne na Koroškem oziroma da je program njihovega dela zastavljen tako, da vključuje občane Občine Ravne na Koroškem,

– da opravljajo svojo dejavnost na neprofitni osnovi,

– da imajo zagotovljene minimalne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu v Občini Ravne na Koroškem.

5. Pravico do sofinanciranja društvenih programov in dejavnosti splošnega značaja v Občini Ravne na Koroškem imajo:

– društva in organizacije, ustanovljene v skladu z

Zakonom o društvih z dejavnostjo splošnega značaja, razen društev s področij kulture, športa, socialnega in zdravstvenega varstva, kmetijstva in turizma ter drugih dejavnosti, ki jih občina sofinancira na osnovi samostojnih pravilnikov o sofinanciranju.

6. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa znaša v skupni višini 6.000 €.

7. Sredstva bodo s strani naročnika dodeljena na podlagi sklenjenih pogodb s prejemniki sredstev in nakazana v enkratnem znesku do konca meseca julija 2023. Prejemniki sredstev morajo sredstva porabiti do 31. 12. 2023.

8. Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene do petka, 28. 4. 2023 v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem ali poslano po pošti na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – programi splošnega značaja – 2023«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtni strani mora biti napisan točen naslov prijavitelja.

9. Odpiranje ponudb bo v četrtek, 4. 5. 2023 ob 9. uri v mali sejni sobi Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

10. O izidu javnega razpisa bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni predvidoma v roku 60 dni od oddaje popolne ponudbe.

11. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignete vsak delovni dan od 8. do 14. ure, v sprejemni pisarni ali na spletni strani [www.ravne.si](http://www.ravne.si) od vključno petka, 31. 3. 2023.

12. Predlagatelji morajo posredovati natančen opis dejavnosti in programov ter v celoti izpolnjene obrazce, ki so priloga k razpisni dokumentaciji.

13. Dejavnosti in programi morajo biti finančno ovrednoteni in navedeni viri financiranja.

14. Izbrane programe bomo sofinancirali na podlagi meril za finančno vrednotenje programov in dejavnosti splošnega značaja, navedenih v Pravilniku o sofinanciranju društvenih programov in dejavnosti splošnega značaja v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/07), ki je priloga razpisne dokumentacije.

15. Podrobne informacije dobite na Uradu za operativne in splošne zadeve Občine Ravne na Koroškem pri Darji Čepin, višji svetovalki II, tel. 02/82-16-022 ali GSM: 031/384-137.

16. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju dejavnosti in programov.

17. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispele pravočasno, ne bomo obravnavali.

#### Občina Ravne na Koroškem

Št. 122-0005/2023-202

Ob-1848/23

#### Javni razpis

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Urad za operativne in splošne zadeve, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Pravna podlaga:

– Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 54/17 in 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk),

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22),

– Statut Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016, 9/22),

– Pravilnik o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje dejavnosti in programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 47/10).

3. Predmet javnega razpisa: zbiranje ponudb za sofinanciranje dejavnosti in programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Ravne na Koroškem za leto 2023.

4. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov in projektov:

– da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Ravne na Koroškem oziroma je njihov program dejavnosti zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Ravne na Koroškem;

– da so vpisani v register in imajo dejavnost socialnega varstva ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih;

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti in programov;

– da imajo urejeno evidenco o članstvu iz Občine Ravne na Koroškem (ni pogoj za javne zavode in javne ustanove).

Pravico do sofinanciranja dejavnosti in programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva imajo:

Za izvajanje redne dejavnosti

– organizacije in društva s področja socialnega in zdravstvenega varstva, registrirana v skladu z Zakonom o družtvih,

– prostovoljne in neprofitne invalidske organizacije,

– humanitarne organizacije, organizacije za samopomoč in dobrotelne organizacije, ustanovljene zato, da prispevajo k reševanju socialnih ali zdravstvenih stisk in težav drugih oseb oziroma da pomagajo ljudem, ki so pomoči potrebni.

Za izvajanje razvojnih programov

– organizacije in društva s področja socialnega in zdravstvenega varstva, registrirana v skladu z Zakonom o družtvih,

– prostovoljne in neprofitne invalidske organizacije,

– humanitarne organizacije, organizacije za samopomoč in dobrotelne organizacije, ustanovljene zato, da prispevajo k reševanju socialnih ali zdravstvenih stisk in težav drugih oseb oziroma da pomagajo ljudem, ki so pomoči potrebni,

– javni zavodi, ustanove in druge fizične ali pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti na področju socialnega in zdravstvenega varstva, ki izvajajo programe v Občini Ravne na Koroškem ali za občane Občine Ravne na Koroškem, kadar gre za dopolnitev njihove redne registrirane dejavnosti,

– prostovoljne in neprofitne organizacije in društva, katerih osnovna dejavnost ni s področja socialnega ali zdravstvenega varstva, vendar delujejo v javnem interesu in izvajajo razvojne programe z elementi socialne ali zdravstvene skrbi za zagotavljanje čim bolj enakopravnega vključevanja svojih članov in občanov Občine Ravne na Koroškem v okolje.

5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa

V skupni višini 20.000 €, od tega:

A: za izvajanje rednih dejavnosti v višini 17.000 €

B: za izvajanje razvojnih programov v višini 3.000 €.

6. Sredstva bodo s strani naročnika dodeljena na podlagi sklenjenih pogodb s prejemniki sredstev in nakazana v dvakratnem znesku in sicer prva polovica dodeljenega zneska do konca meseca julija 2023 in druga polovica dodeljenega zneska do konca meseca novembra 2023. Prejemniki sredstev morajo sredstva porabiti do 31. 12. 2023.

7. Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene do petka, 28. 4. 2023 v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem ali poslane po pošti na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – Zdravstveno in socialno varstvo – 2023«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtni strani mora biti napisan točen naslov prijavitelja.

8. Odpiranje ponudb bo v četrtek, 4. 5. 2023 ob 15.30 v mali sejni sobi Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. O izidu javnega razpisa bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni predvidoma v roku 60 dni od oddaje popolne ponudbe.

10. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignete vsak delovni dan od 8. do 14. ure, v sprejemni pisarni ali na spletni strani [www.ravne.si](http://www.ravne.si) od vključno petka, 31. 3. 2023.

11. Predlagatelji morajo posredovati natančen opis dejavnosti in programov ter v celoti izpolnjene obrazce, ki so priloga k razpisni dokumentaciji.

12. Dejavnosti in programi morajo biti finančno ovrednoteni in navedeni viri financiranja ter priloženo Poročilo o porabljenih sredstvih za leto 2022.

13. Izbrane programe bomo sofinancirali na podlagi meril in kriterijev za vrednotenje dejavnosti in programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva, navedene v Pravidniku o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje dejavnosti in programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 47/10), ki je priloga razpisne dokumentacije.

14. Podrobne informacije dobite na Uradu za operativne in splošne zadeve Občine Ravne na Koroškem pri Darji Čepin, višji svetovalki II, tel. 02/82-16-022 ali GSM 031/384-137.

15. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju dejavnosti in programov.

16. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispele pravočasno, ne bomo obravnavali.

#### Občina Ravne na Koroškem

Št. 671-2/2023-2

Ob-1850/23

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), Resolucije o Nacionalnem programu športa v RS za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2023 (Uradni list RS, št. 142/22) in 8. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 45/19), in Letnega programa športa sprejetega na Občinskem svetu 19. 10. 2022 Občina Trebnje objavlja

#### javni razpis

#### za izbor in sofinanciranje športnih programov in projektov v Občini Trebnje za leto 2023

I. Izvajalec javnega razpisa: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

II. Skupna višina sredstev, razdeljena glede na predmet javnega razpisa

Višina razpisanih sredstev za leto 2023 je 54.600,00 EUR, in sicer za naslednja področja:

– Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (19.400,00 EUR)

– Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (15.000,00 EUR)

– Kakovostni šport (6.000,00 EUR)

– Športna rekreacija (5.000,00 EUR)

– Šport starejših (3.000,00 EUR)

– Šport invalidov (2.000,00 EUR)

– Organiziranost v športu (2.000,00 EUR)

– Razvojne dejavnosti v športu (1.000,00 EUR)

– Športne prireditve (600,00 EUR)

– Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (300,00 EUR)

– Obštudijske športne dejavnosti (300,00 EUR).

III. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu:

Izvajalci letnih programov so lahko:

– športna društva in klubi, ki so registrirana in delujejo v občini in izvajajo javne športne programe s sedežem v občini,

– zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v Občini Trebnje ne glede na sedež športne zveze,

– pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu s sedežem v občini,

– zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javno veljavne programe s sedežem v občini,

– zavodi za šport in ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa s sedežem v občini,

– društva invalidov, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti v športu,

– društva upokojencev, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti v športu,

– samostojni podjetniki, posamezniki, zasebni športni delavci, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu s sedežem v občini,

– v predhodnih alinejah navedeni izvajalci s sedežem izven Občine Trebnje, če so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 4. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 45/19),

ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da so registrirani za izvajanje športnih dejavnosti in delujejo najmanj dve leti na dan roka poteka za prijavo na javni razpis,

– da imajo sedež v občini in delujejo na območju občine za občane občine, razen invalidskih društev oziroma invalidskih organizacij, ki so zasnovane tako, da združujejo člane na področju regije (upošteva se število članov iz občine),

– izjemoma se lahko prijavijo tudi društva, ki imajo sedež izven Občine Trebnje, če najmanj dve leti brez prekinitve izvajajo program na območju Občine Trebnje (upošteva se aktivnost na območju občine in število članov iz Občine Trebnje),

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, ustrezno usposobljene strokovne delavce in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,

– da prijavljajo program športa ali projekt, ki je predmet javnega razpisa in imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo programa, delež lastnih sredstev, delež uporabnikov in sredstva, pridobljena iz drugih virov (občina, sponzorstva, donatorstva, volontersko delo, sredstva fundacije za financiranje športnih organizacij, zavoda za šport ...),

– da imajo urejeno evidenco o članstvu oziroma evidenco o udeležencih programa,

– da prijavljene programe izvajajo na območju Občine Trebnje (izjema so programi, ki se zaradi neprimerne objekta ne morejo izvajati na območju občine); v primeru, da športne programe izvajajo izven občine, morajo biti vključeni tudi udeleženci iz Občine Trebnje,

– imeti zagotovljeno izvajanje športnih programov najmanj v obsegu 60 ur letno, razen če za posamezne programe v merilih ni drugače opredeljeno (velja za izvajalce, ki kandidirajo s športnimi programi),

– da izkažejo nepridobitni značaj javnega programa ali projekta športa, s katerim kandidirajo za sofinanciranje iz javnih sredstev,

– da občini redno posredujejo letna vsebinska in finančna poročila z vsemi potrebnimi prilogami ter druge podatke, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti športa,

– da so v preteklih dveh letih redno izpolnjevali pogodbene obveznosti, če so prejeli sredstva iz proračuna Občine Trebnje.

V primeru, da se program izvaja v Občini Trebnje in je namenjen občanom Občine Trebnje, na razpis pa se z enakim programom ne prijavi noben izvajalec s sedežem v Občini Trebnje, je za izvajalca tega programa lahko izbran tudi subjekt, ki nima sedeža v Občini

Trebnje, izpolnjuje pa ostale pogoje. Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

IV. Rok in način predložitve vlog: rok za oddajo vlog je 19. 4. 2023, do 17. ure. Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, z označbo »Ne odpiraj – vloga, prijava na javni razpis šport 2023«. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. Ovojnica, ki ni označena v skladu z navodili, se vrne vlagatelju.

Vloga mora biti do roka dostavljena na Občino Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje. Vloga, ki prispe po poteku roka, je prepoznana.

V. Prevzem razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Občine Trebnje: <https://www.trebnje.si/>.

VI. Postopek za dodelitev sredstev

Komisija vodi odpiranje vlog, ki se izvede predvidoma od 20. 4. 2023 do 25. 4. 2023. Nepravočasne vloge in vloge, ki jih ni vložila upravičena oseba, izvajalec razpisa zavrne s sklepom. Vlagatelje nepopolnih vlog, se pisno pozove k dopolnitvi. Po prejemu popolnih vlog, komisija v roku tridesetih dni opravi strokovni pregled.

Direktor občinske uprave izbranim izvajalcem športnih programov izda odločbe o izbranih programih z višino sofinanciranja ter o zavrnitvi sofinanciranja. Zoper izdane odločbe je dopusten ugovor pri županji občine v roku osmih dni. Izvajalcu, ki so mu bila odobrena sredstva, se pošlje v podpis pogodbo ter se mu določi rok osem dni, v katerem se je dolžan odzvati.

VII. Poraba sredstev: dodeljena sredstva morajo biti v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev, porabljena v letu 2023.

VIII. Dodatne informacije: Mateja Robida (e-mail: [mateja.robida@trebnje.si](mailto:mateja.robida@trebnje.si), tel. 07/34-81-133).

**Občina Trebnje**

Ob-1863/23

Mestna občina Celje (MOC), Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje na podlagi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPdve, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-10), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2023 (Uradni list RS, št. 34/23) ter 10. in 32. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19), objavlja

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje prireditvev, dogodkov in projektov v Mestni občini Celje, ki niso predmet drugih financiranj iz javnih sredstev za leto 2023**

1. Naziv in sedež naročnika: Mestna občina Celje (MOC), Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

2. Predmet razpisa so prireditve, projekti in dogodki, ki prispevajo k promociji mesta in večajo njegovo prepoznavnost v lokalnem in mednarodnem okolju. Obravnane bodo vloge za prireditve, dogodke in projekte, ki se bodo izvajali in zaključili v letu 2023.

Med prireditve in dogodke sodijo prireditve, proslave, predstave, festivali in drugi dogodki, gostovanja doma in v tujini. Med projekte sodi skupek aktivnosti, ki po vsebini, zasnovi, izvedbi in obsegu predstavlja zaključeno celoto in je v celoti izveden v letu 2023. Tiskanje knjig, brošur, poročil, letopisov in druge založniške dejavnosti, niso predmet tega javnega razpisa.

#### **3. Pogoji in merila**

##### **Pogoji:**

Prireditve, dogodki in projekti, ki bodo sofinancirani skladno s tem javnim razpisom, morajo izpolnjevati še naslednje pogoje:

– morajo biti izvedeni na območju MOC ali pa morajo ustvarjalci izhajati iz MOC, če gre za prireditve, dogodek ali projekt, ki bo izveden izven MOC,

– izvajali in zaključili se bodo v letu 2023,

– niso predmet drugih financiranj iz javnih sredstev,

– morajo biti odprti in dostopni širšemu krogu obiskovalcev,

– morajo imeti pregledno in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov ter zagotovljene druge vire financiranja,

– zaproseni znesek sofinanciranja za posamezno prireditvev, dogodek ali projekt ne presega 50 % celotne predvidene vrednosti prijavljene prireditve, dogodka ali projekta,

– morajo imeti zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev prijavljene prireditve, dogodka in projekta.

Pravico do sofinanciranja največ dveh različnih prireditvev, dogodkov ali projektov v letu 2023 imajo:

– zavodi, društva in druge nevladne organizacije, ki z vpisom v konstitutivni register, ustrezno evidenco ali ustreznimi razvidi ali na podlagi zakona pridobijo status (lastnost) pravne osebe in imajo sedež v Mestni občini Celje;

– samostojni podjetniki posamezniki s sedežem v Mestni občini Celje (s.p.);

– avtorske skupine in samozaposleni v kulturi s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje;

– zavodi, društva in druge nevladne organizacije s statusom pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki, avtorske skupine in samozaposleni v kulturi s sedežem oziroma stalnim prebivališčem izven MOC, ki organizirajo in izvedejo prireditvev, dogodek ali projekt na območju MOC.

Prijavitelji, pri katerih nastopa ista oseba kot ustanovitelj/član/družbenik/nosilec s.p./član avtorske skupine/samozaposleni v kulturi, se za potrebe tega javnega razpisa štejejo za enega prijavitelja in imajo vsi skupaj pravico do sofinanciranja največ dveh različnih prireditvev, dogodkov ali projektov.

Javni zavodi in druge pravne osebe, katerih ustanoviteljica je MOC, niso upravičenci do sofinanciranja po tem javnem razpisu.

Prijavitelji prireditvev, projektov in dogodkov, ki se po vsebini uvrščajo na več razpisanih področjih, lahko za isti namen kandidirajo samo na enem od javnih razpisov oziroma javnih pozivov MOC.

##### **Merila:**

– kakovost, preglednost in izvirnost prireditve, projekta, dogodka,

– pomen prireditve, projekta, dogodka za promocijo in prepoznavnost Celja in njegovih ustvarjalcev,

– preglednost, ekonomičnost in realnost finančne konstrukcije,

– usmerjenost v revitalizacijo javnih površin in vzpostavljanju novih prizorišč na območju starega mestnega jedra Celja,

– udeležba na mednarodnih gostovanjih in festivalih (smiselno za področja umetnosti, športa, izobraževanja idr.),

– sodelovanje s partnerskimi oziroma pobratenimi mesti, s katerimi ima MOC podpisan sporazum,

– referenčnost (kakovost, odmevnost in zahtevnost prireditve, reference avtorjev in izvajalcev in dosedanje delo in reference organizatorja).

Komisija lahko za prireditve, dogodke in projekte, ki so za MOC izjemnega pomena, zlasti za njeno promocijo, mednarodno prepoznavnost in razvojne potencialne, in ki vključujejo večje število sodelujočih ter so namenjeni širokemu krogu prebivalcev, gledalcev oziroma obiskovalcev, po prostem preudarku dodeli dodatne točke.

Podrobnejši način ocenjevanja po navedenih kriterijih in določitev višine sofinanciranja so opredeljeni v razpisni dokumentaciji, ki je objavljena na spletni strani MOC (<http://moc.celje.si>, zavihek Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaj za delovna mesta).

#### 4. Okvirna višina sredstev

Okvirna skupna vrednost razpoložljivih sredstev za izvedbo javnega razpisa znaša 38.000,00 EUR. Od tega: na prvem razpisnem roku (28. 4. 2023) največ do 19.000,00 EUR in na drugem razpisnem roku (8. 9. 2023) okvirno do 19.000,00 EUR.

Odobrena sredstva bodo prijaviteljem nakazana na osnovi pogodbe, po izvedbi prijavljene prireditve in po predložitvi popolnega zaključnega finančnega in vsebinskega poročila.

5. Vsebina prijave: prijavitelji morajo vložiti vlogo v skladu z zahtevami tega javnega razpisa in na prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, vključno z vsemi zahtevanimi prilogami oziroma dokazili, ki so navedeni v njej. Prijavitelj mora uporabljati podatke iz uradnih evidenc.

#### 6. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Vloge je mogoče oddati priporočeno po pošti na naslov Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje ali v glavni pisarni MOC na istem naslovu v času uradnih ur, in sicer najkasneje do:

– 28. aprila 2023 za dogodke, prireditve in projekte, ki so se oziroma se bodo izvedli in zaključili v obdobju od 1. januarja do 30. junija 2023

– 8. septembra 2023 za dogodke, prireditve in projekte, ki se bodo izvedli in zaključili v obdobju od 1. julija do 31. decembra 2023.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici na naslov Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje in z oznako: »Ne odpiraj – prijava na Javni razpis za sofinanciranje prireditve, projektov in dogodkov v Mestni občini Celje za leto 2023«. Na hrbtni strani mora biti naveden naslov pošiljatelja. Nepravčasne ali nepravilno opremljene vloge bodo izločene iz nadaljnjega postopka.

7. Datum odpiranja prijav in obveščanje o izidu javnega razpisa

Komisija bo vloge, ki bodo prispele do konca posameznega roka, obravnavala v tednu po zaključku roka.

Odpiranje vlog ni javno.

Če bo vloga nepopolna, bo prijavitelj po elektronski pošti pozvan, da jo v roku 5 dni od prejema poziva dopolni. Če prijavitelj v določenem roku vloge ne dopolni, se vloga zavrže.

Izbranim prejemnikom sredstev bo izdan sklep o izboru, hkrati bodo pozvani tudi k podpisu pogodbe o sofinanciranju za leto 2023, v kateri bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev. Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 30 dni po sprejemu odločitve o dodelitvi sredstev.

Prijavitelj lahko zoper izdani sklep vloži pritožbo na župana MOC v roku 8 dni od vročitve.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Župan mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prijavitelji.

8. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnem portalu MOC ([moc.celje.si](http://moc.celje.si), zavihek Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaj za delovna mesta) in v Uradnem listu RS.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom se lahko dobijo v Kabinetu župana, pri Anici Šepetavc, tel. 03/42-65-878, elektronski naslov: [anica.sepetavc@celje.si](mailto:anica.sepetavc@celje.si).

**Mestna občina Celje**

Št. 122-52/2022

Ob-1865/23

Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22) z dnem 31. 3. 2023 objavlja

### **javni razpis**

#### **za zbiranje predlogov za sofinanciranje projektov s področja socialne in zdravstvene dejavnosti v Mestni občini Celje v letu 2023**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov s področja socialne in zdravstvene dejavnosti v Mestni občini Celje (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) za leto 2023:

#### Sklop A:

– projekti, ki omogočajo vključitev v skupnost osebam z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju in drugi programi s področja varovanja duševnega zdravja,

– projekti, ki omogočajo neodvisno življenje invalidov in drugi programi pomoči invalidom,

– projekti medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugi programi, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjševanje socialne izključenosti,

– projekti za preprečevanje nasilja v družini,

– projekti, ki delujejo s ciljem pospeševanja razvoja zdravja, izboljšanja kakovosti življenja ali delujejo s ciljem promocije zdravja,

– projekti svetovanja, pomoči in rehabilitacije različnim kroničnim bolnikom in uporabnikom posameznih zdravstvenih storitev,

– projekti s področja preprečevanja nasilja med mladimi (mladi so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari do 15. do dopolnjenega 29. leta).

Sklop B: – projekti varnih nameštitev za ženske in otroke, ki so žrtve nasilja in omogočajo neprekinjeno namestitev oziroma bivanje in so uporabnikom na voljo vse dni v letu.

Sklop C: – visokopražni projekti za rehabilitacijo uporabnikov nedovoljenih drog, ki so uporabnikom na voljo vsaj 50 ur tedensko.

Sklop D: – projekti društev in zveze upokojencev, ki delujejo samo na območju MOC.



Sklop E: – projekti organiziranega spremljanja umirajočih bolnikov in njihovih svojcev na domu za najmanj 100 vključenih uporabnikov letno.

Okvirna višina sredstev za namene javnega razpisa, ki je z Odlokom o proračunu Mestne občine Celje za leto 2023 (Uradni list RS, št. 34/23) zagotovljena za sofinanciranje projektov s področja socialne in zdravstvene dejavnosti je 107.200,00 EUR.

Dodeljena sredstva za leto 2023 morajo biti porabljena do 31. decembra 2023.

Predlagatelji morajo oddati predloge izključno po pošti kot priporočeno pošiljko, in sicer najkasneje do vključno 19. 4. 2023.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav dosegljiva na spletni strani MOC: <http://moc.celje.si/javni-razpisi> pod rubriko »Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta«.

**Mestna občina Celje**

Št. 671-5/2022

Ob-1866/23

Na podlagi 13. in 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG, 82/20 in 3/22 – ZDEB), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), Pravilnika o pogojih, merilih in postopku za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 25/08, 105/13, 6/17 in 77/19; v nadaljevanju: Pravilnik), Letnega programa športa v Mestni občini Celje v letu 2023, št. 671-6/2022 z dne 22. 3. 2023 (v nadaljevanju: LPŠ) in Sklepa o začetku postopka, imenovanju strokovne komisije in pooblastilu za sprejetje odločitev o dodelitvi sredstev Javnega razpisa za izbor izvajalcev in sofinanciranje vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog letnega programa športa v Mestni občini Celje v letu 2023, št. 671-5/2022 z dne 27. 3. 2023, objavlja Mestna občina Celje (v nadaljevanju: MOC), Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje

### **javni razpis**

#### **za izbor izvajalcev in sofinanciranje vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog letnega programa športa v Mestni občini Celje v letu 2023**

I. Predmet JR so naslednje vsebine ter razvojne in strokovne naloge v športu:

(Podrobnejši opis vsebin je naveden v LPŠ in v navodilih za izpolnitev ter oddajo razpisnih obrazcev.)

1. Prostočasna športna vzgoja otrok, mladine in občudniške športne dejavnosti:

1.1. Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok (od 5. do 6. leta)

1.2. Prostočasna športna vzgoja osnovnošolskih otrok (od 6. do 15. leta)

1.3. Prostočasna športna vzgoja mladine (od 15. do 20. leta)

1.4. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

2. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (prednostni program športa – športne šole)

3. Športna rekreacija in šport starejših

4. Kakovostni šport

5. Vrhunski šport

6. Šport invalidov

7. Razvojne in strokovne naloge:

7.1. Delovanje športnih organizacij

7.2. Vzdrževanje javnih športnih objektov

7.3. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

7.4. Organizacija športnih prireditev

7.5. Mednarodna in medobčinska dejavnost v športu

7.6. Priznanja športnikom, športnim delavcem in športnim organizacijam

7.7. Založniška dejavnost ter informatika v športu

7.8. Meritve in testiranja športnikov ter svetovanja

II. Vrednost sredstev: skupna višina sredstev, ki je zagotovljena v proračunu MOC v letu 2023 za sofinanciranje vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog letnega programa športa, znaša 877.500 EUR. Od tega je za redno vzdrževanje športne infrastrukture namenjenih 61.800 EUR, za ostale vsebine ter razvojne in strokovne naloge pa 815.700 EUR.

III. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2023 morajo biti porabljena v letu 2023.

IV. Rok za predložitev prijav in način predložitve: Prijave morajo biti poslani po pošti s priporočeno pošiljko. Rok za prijavo na JR je 21. 4. 2023.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav dosegljiva na spletni strani MOC: <http://moc.celje.si/javni-razpisi> pod rubriko »Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta«.

**Mestna občina Celje**

Št. 130-1/2023

Ob-1867/23

Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22) z dnem 31. 3. 2023 objavlja

### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje programov veteranskih organizacij in društev Mestne občine Celje v letu 2023**

Predmet Javnega razpisa za sofinanciranje programov veteranskih organizacij in društev Mestne občine Celje v letu 2023 (v nadaljevanju: javni razpis) je sofinanciranje aktivnosti, ki jih redno in neprofitno opravljajo veteranske organizacije in društva, ki imajo sedež ali delujejo (imajo enoto) na območju Mestne občine Celje in izvajajo programe, ki vključujejo naslednje vsebine:

– priprava in organizacija prireditev in obletnic, pohodov in srečanj;

– obujanje in negovanje tradicij ter organizacija izobraževanj;

– domoljubna vzgoja in tozadevno obveščanje ali

– promocija Mestne občine Celje.

Okvirna višina sredstev, ki je z Odlokom o proračunu Mestne občine Celje za leto 2023 (Uradni list RS, št. 34/23) zagotovljena za sofinanciranje programov veteranskih organizacij in društev je 5.000,00 EUR.

Dodeljena sredstva za leto 2023 morajo biti porabljena do 31. decembra 2023.

Predlagatelji morajo oddati predloge izključno po pošti kot priporočeno pošiljko, in sicer najkasneje do vključno 19. 4. 2023.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav dosegljiva na spletni strani MOC: <http://moc.celje.si/javni-razpisi> pod rubriko »Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta«.

**Mestna občina Celje**

Št. 603-5/2023

Ob-1868/23

Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje na podlagi 13. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11) z dnem 31. 3. 2023 objavlja

**javni razpis  
za sofinanciranje mladinskih programov  
in programov za mlade v Mestni občini Celje  
v letu 2023**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje mladinskih programov in programov za mlade s področja mladinskega sektorja v Mestni občini Celje (v nadaljnjem besedilu: MOC) v letu 2023.

Okvirna višina sredstev, ki je z Odlokom o proračunu Mestne občine Celje za leto 2023 (Uradni list RS, št. 34/23) zagotovljena za sofinanciranje mladinskih programov in programov za mlade s področja mladinskega sektorja je 28.100,00 EUR.

Dodeljena sredstva za leto 2023 morajo biti porabljena do 31. decembra 2023.

Predlagatelji morajo oddati predloge izključno po pošti kot priporočeno pošiljko, in sicer najkasneje do vključno 19. 4. 2023.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav dosegljiva na spletni strani MOC: <http://moc.celje.si/javni-razpisi> pod rubriko »Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta«.

**Mestna občina Celje**

Št. 610/24/2022

Ob-1869/23

Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje na podlagi 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) z dnem 31. 3. 2023 objavlja

**javni razpis  
za izbiro kulturnih projektov, ki jih bo sofinancirala  
Mestna občina Celje v letu 2023**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje kulturnih projektov, ki jih bo sofinancirala Mestna občina Celje v letu 2023 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) na področjih:

- A/ društvene kulturne dejavnosti;
- B/ založniške dejavnosti;
- C/ plesne dejavnosti;
- D/ vizualne in druge umetniške dejavnosti;
- E/ splošnih stroškov delovanja kulturnih zvez in organizacij in
- F/ dejavnosti pevskih zborov in pevskih društev.

Okvirna višina sredstev za namene javnega razpisa, ki je z Odlokom o proračunu Mestne občine Celje za leto 2023 (Uradni list RS, št. 34/23) zagotovljena za sofinanciranje kulturnih projektov je 196.500,00 EUR.

Dodeljena sredstva za leto 2023 morajo biti porabljena do 31. decembra 2023.

Predlagatelji morajo oddati predloge izključno po pošti kot priporočeno pošiljko, in sicer najkasneje do vključno 1. 5. 2023.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav dosegljiva na spletni strani MOC: <http://moc.celje.si/javni-razpisi> pod rubriko »Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta«.

**Mestna občina Celje**

Št. 671-0003/2023-4/3

Ob-1864/23

Na podlagi tretjega odstavka 19. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb) in 7. člena Odloka o vrednotenju športnih programov v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 11/18, 14/19, 82/19 in 132/20) Občina Kamnik objavlja **Javni razpis za sofinanciranje športa v Občini Kamnik za leto 2023.**

Celotno besedilo javnega razpisa, vključno z razpisno dokumentacijo, je objavljeno na spletni strani Občine Kamnik oziroma na spletni strani Zavoda za turizem in šport Kamnik.

Rok za prijavo je 23. 4. 2023.

**Občina Kamnik**

Št. 122-20/2023

Ob-1870/23

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08 in 33/18) in sklepa Župana, št. 122-20/2023 z dne 24. 3. 2023, Mestna občina Koper objavlja

**javni razpis  
za sofinanciranje programa večgeneracijskega  
centra v Mestni občini Koper za obdobje  
marec–december 2023**

I. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

II. Predmet in cilj javnega razpisa je sofinanciranje programa večgeneracijskega centra v Mestni občini Koper za obdobje marec–december 2023, in sicer:

- programa, ki kot ciljno skupino uporabnikov opredeljuje otroke, mlade in starejše, ki tvegajo socialno izključenost, otroke in mlade s posebnimi potrebami, družine, v katerih so bile zaznane slabe starševske kompetence, enostarševske družine, družine oziroma osebe z nizko delovno intenzivnostjo ter migratske in begunske posameznike in družine;
- programa, ki omogoča druženje, s katerim ohranja in širi socialno mrežo vseh ciljnih skupin;
- programa, ki izvaja izobraževalne, medkulturne in medgeneracijske dejavnosti preventivne narave, namenjene socialnemu vključevanju ranljivih družbenih skupin in preprečevanju zdrsa v socialno izključenost;
- programa, katerega namen je integracija in opolnomočenje ranljivih ciljnih skupin;
- programa, ki krepi povezovanje javnih institucij in nevladnih organizacij.

III. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javni razpis za sofinanciranje programa večgeneracijskega centra v Mestni občini Koper se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. prijavljajo program, ki je predmet razpisa;
2. program izvajajo za uporabnike iz Mestne občine Koper;
3. so registrirani kot društvo ali zveza društev in imajo dejavnost socialnega varstva, humanitarno dejavnost, ali dejavnost, ki je predmet razpisa, opredeljeno v ustanovitvenih aktih;
4. imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje programa;
5. prijavitelj je pravna oseba, ki je na dan zaključka roka za prijavo na javni razpis registrirana za opravljanje

dejavnosti socialnega varstva, humanitarne dejavnosti ali dejavnosti, ki je predmet razpisa najmanj tri leta;

6. imajo poravnane finančne obveznosti do Mestne občine Koper;

7. prijavitelj prijavljenega programa ne izvaja kot del javne službe;

8. prijavitelj se zavezuje, da bo med izvajanjem programa dosledno spoštoval varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno področno zakonodajo;

9. usposobljeni prostovoljci pri izvajanju programa upoštevajo načelo varstva uporabnikov prostovoljskega dela iz 11. člena Zakona o prostovoljstvu in

10. prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

#### IV. Merila za dodelitev sredstev

Za ocenjevanje posameznih programov bodo uporabljena naslednja merila:

1. Kvaliteta in realnost predloženega programa do 190 točk;

2. Finančna konstrukcija programa do 30 točk;

3. Dosedanje delo oziroma reference do 20 točk.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo prijavljene programe ocenila v skladu z merili za dodelitev sredstev in z vidika zaprosenih sredstev. Presoja komisije bo, poleg zbranih točk, osnova za dodelitev višine sredstev sofinanciranja za posamezno prijavo. Mestna občina Koper bo posamezno programe sofinancirala največ do višine pričakovanih sredstev in glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

Izbran bo izvajalec, ki po presoji komisije izpolnjuje vse pogoje in dosega najvišje število točk v skladu z opredeljenimi merili za dodelitev sredstev.

Če dva ali več prijavljenih programov doseže enako število točk, bo o izboru izvajalca ob primerjavi istovrstnih programov in upoštevanju specifičnosti posameznih prijavljenih programov odločila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev.

Merila za izbor izvajalcev so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

#### V. Okvirna višina sredstev javnega razpisa

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena realizaciji/sofinanciranju programov za obdobje marec – december 2023 je opredeljena v proračunu Mestne občine Koper za leto 2023, in sicer znaša največ do 53.400,00 EUR.

Mestna občina Koper si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev.

VI. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti uporabljena za delovanje v letu 2023, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

#### VII. Vsebina prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati v celoti izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami, navedenimi v obrazcu prijave.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. Če prijava v roku osem dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, le-te bodo zavržene. »Obrazec I – Osnovni podatki o prijavitelju programa« ni predmet dopolnitve.

Prejemnik sredstev je dolžan zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, da uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

#### VIII. Rok za oddajo prijav in način oddaje

Prijavitelji morajo prijavo oddati po pošti kot priloženo pošiljko najkasneje do 7. aprila 2023 na naslov: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (pritličje desno), in sicer v času uradnih ur.

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis za sofinanciranje programa večgeneracijskega centra v Mestni občini Koper za obdobje marec–december 2023, št. 122-20/2023«. Na hrbtni strani mora biti napisan naslov prijavitelja.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne ali nepravilno označene prijave bodo vrnjene prijaviteljem.

#### IX. Datum odpiranja prijav

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, in sicer 14. 4. 2023.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja prijav prijavitelje, katerih prijave ne bodo popolne, pozvala, da jih v roku osmih dni dopolnijo.

X. Odločanje v postopku javnega razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga komisije za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo o izbranih in zavrnjenih programih ter zavrnjenih prijavah na prvi stopnji s sklepom odločil vodja Urada za družbene dejavnosti Mestne občine Koper. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku osmih dni od njegove vročitve na župana Mestne občine Koper. Pritožba se vloži pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 30 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov za obdobje marec–december 2023, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

XI. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo dobijo zainteresirani od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper (pritličje desno), vsak dan v času uradnih ur ali na spletni strani Mestne občine Koper na naslovu: [www.koper.si](http://www.koper.si).

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/66-46-247.

**Mestna občina Koper**

Št. 3542-0002/2023/1

Ob-1872/23

Na podlagi 8. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17, 44/18), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2023 (Uradni list RS, št. 30/23) in Pravilnika o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa in

vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav ter izvedbo individualnih kanalizacijskih priključkov na javno kanalizacijo v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 14/10, 22/14), Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, objavlja

### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav ter izvedbo individualnih kanalizacijskih priključkov na javno kanalizacijo v Občini Sevnica v letu 2023**

I. Predmet razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje izvedbe malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju MKČN) za komunalne odpadne vode manjših od 50 PE (populacijskih enot) in individualnih hišnih kanalizacijskih priključkov, vključno s hišnimi črpališči, na javno kanalizacijo pri obstoječih stanovanjskih objektih v Občini Sevnica in v letu 2023.

II. Splošni pogoji za pridobitev sredstev

Splošni pogoji sofinanciranja:

1. Upravičenci po tem razpisu so lastniki (fizične osebe) obstoječih naseljenih individualnih stanovanjskih hiš na območju Občine Sevnica.

2. Pogoji pri izvedbi male komunalne čistilne naprave (MKČN):

- veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt zgrajen po letu 1967 ali izdana odločba Upravne enote Sevnica, da ima stanovanjski objekt, zgrajen pred 31. 12. 1967, na podlagi določil prvega odstavka 197. člena ZGO-1 uporabno dovoljenje;

- mala tipska MKČN mora imeti certifikat oziroma izjavo o skladnosti izdelka z zahtevami standarda SIST EN12566-3 in glede mejnih vrednosti parametrov odpadne vode, kot jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2), v nadaljevanju uredba. Za rastlinsko MKČN mora lastnik predložiti prve meritve v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14, 98/15 in 44/22 – ZVO-2);

- čiščenje komunalne odpadne vode v MKČN mora biti v skladu z določili 8. člena o ustreznosti čiščenja komunalne odpadne vode, ki jih predpisuje navedena uredba;

- lastnik objekta mora na lastne stroške zagotoviti redno čiščenje in vzdrževalna dela na MKČN ter skleniti z izvajalcem javne gospodarske službe Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica pogodbo o odvozu odvečnega blata iz MKČN;

- lokacija MKČN mora biti izven aglomeracij, znotraj katerih se predvideva izgradnja javne kanalizacije skladno z veljavno uredbo in Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (2020) v Republiki Sloveniji. Upravičenec do sofinanciranja MKČN je tudi lastnik objekta v območju aglomeracije, za katerega bi bila potrebna izvedba kanalizacijskega priključka daljšega od 100 m ali bi gradnja kanalizacijskega priključka povzročala nesorazmerno velik strošek (več kot trikratni strošek glede na ceno vgradnje tipske MKČN v EUR/PE). Informacije o območjih aglomeracij lastnik objekta pridobi osebno na Občini Sevnica ali pri izvajalcu javne službe Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica. V primeru kasnejše izgradnje javne kanalizacije se v skladu z veljavnim občinskim odlokom preveri tehnična možnost priključitve objekta na javno kanalizacijo;

- v primeru lokacije vgradnje MKČN na vodovarstvenih območjih ali iztoku le te v vodotok mora lastnik objekta predhodno pridobiti soglasje Direkcije RS za vode. Informacije o vodovarstvenih območjih so dostopne na Občini Sevnica in na spletni strani MNVP, Direktorat za vode;

- lokacija MKČN mora biti definirana na zemljiško parcelo po pogojih iz mnenja izvajalca javne službe. Upravičenci morajo razpolagati z lastninsko pravico oziroma si morajo predhodno pridobiti služnostne pogodbe, overjene pri notarju.

3. Pogoji pri izvedbi individualnega hišnega priključka:

- veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt zgrajen po letu 1967 ali izdana odločba Upravne enote Sevnica, da ima stanovanjski objekt, zgrajen pred 31. 12. 1967, na podlagi določil prvega odstavka 197. člena ZGO-1 uporabno dovoljenje;

- lokacija individualnega hišnega kanalizacijskega priključka mora biti definirana na zemljiško parcelo. Upravičenci morajo razpolagati z lastninsko pravico oziroma si morajo predhodno pridobiti služnostne pogodbe, overjene pri notarju;

- individualni hišni priključek mora biti izveden skladno s tehničnimi pogoji za izvedbo priključitve, ki jih v mnenju za priključitev poda izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda JP Komunala d.o.o. Sevnica na podlagi veljavnega občinskega odloka o odvajanju in čiščenju odpadnih voda;

- v primeru priključitve iztoka fekalnih voda iz objekta v višje ležečo javno kanalizacijo se upoštevajo ekonomsko upravičene stroške priključevanja sofinancira tudi vgradnja tipskega hišnega črpališča za odpadne vode;

- pri načrtovanju in izvedbi individualnega hišnega priključka je potrebno upoštevati najkrajšo možno pot izvedbe priključitve na javno kanalizacijsko omrežje, v primeru daljšega kanalizacijskega priključka pa ekonomsko upravičenost priključevanja v primerjavi z vgradnjo MKČN, skladno s pogoji upravljavca javne kanalizacije.

#### **4. Delež sofinanciranja**

Na podlagi 9. člena Pravilnika o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav ter izvedbo individualnih kanalizacijskih priključkov na javno kanalizacijo v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 14/10, 22/14) se sofinancira 50% upravičenih stroškov investicije (vključno z DDV) vgradnje tipske MKČN ali rastlinske MKČN oziroma izvedbe individualnega kanalizacijskega priključka. Pri MKČN je delež sofinanciranja maksimalno 1.500 EUR. V primeru vgradnje ene MKČN za več kot dva objekta (skupna MKČN) pa je subvencija 350 EUR/PE ali maksimalno skupaj 7.000 EUR na MKČN. Delež sofinanciranja za izvedbo individualnega kanalizacijskega priključka je maksimalno 400 EUR na stanovanjski objekt. Pri vgradnji hišnega črpališča skupaj z izvedbo kanalizacijskega priključka pa je maksimalni delež sofinanciranja 1.000 EUR.

Sredstva se razdelijo upravičencem po vrstnem redu prispejta popolnih vlog v sorazmernem deležu višine računa in upravičenih stroškov do porabe razpoložljivih sredstev v proračunu za tekoče leto, pri čemer pa se za razvrstitev vlog šteje datum in čas prejetja popolne vloge. Upravičenec lahko pridobi sredstva za isto naložbo po tem pravilniku samo enkrat. V kolikor je upravičenec že prejel javna nepovratna sredstva iz drugih virov v ta namen, do sredstev iz tega javnega razpisa ni upravičen.

#### **III. Višina sredstev**

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Sevnica za leto 2023, pod proračunsko postavko 15415 – hišni priključki in MKČN, konto 411999, v višini 40.000 EUR.

Višina sredstev, ki je okvirno namenjena za:

- sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav je 32.000 EUR,

- sofinanciranje individualnih hišnih priključkov je 8.000 EUR.

V primeru manjšega števila vlog upravičencev na enem sklopu, se sredstva prerazporedijo na drug sklop.

#### IV. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali od 1. 1. 2022 do oddaje vlog in se izkazujejo s kopijami plačanih računov in potrdil o plačani nabavi MKČN, materiala ter izvedenih delih vgradnje MKČN ali izvedbe individualnega kanalizacijskega priključka.

Sofinancirajo se upravičeni stroški za obstoječi stanovanjski objekt z veljavnim gradbenim dovoljenjem oziroma z odločbo, da ima stanovanjski objekt, zgrajen pred letom 1967, na podlagi določil prvega odstavka 197. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1) uporabno dovoljenje. Lastnik status obstoječega objekta dokazuje z dokazilom o legalnosti gradnje in evidentiranjem stanovanjskega objekta v uradnem zemljiškem katastru, ki ga vodi Geodetska uprava RS, v skladu s predpisi o graditvi objektov. Maksimalna višina upravičenih stroškov za nabavo MKČN (do 2 objekta skupaj) znaša 3.000 EUR z vključenim DDV.

Maksimalna višina upravičenih stroškov za individualne hišne priključke za obstoječe stanovanjske objekte z veljavnim gradbenim dovoljenjem oziroma z odločbo, da ima objekt, zgrajen pred letom 1967, na podlagi določil prvega odstavka 197. člena ZGO-1 uporabno dovoljenje, znaša 800 EUR, v primeru vgradnje hišnega črpališča pa skupaj 2.000 EUR. Upravičeni stroški zajemajo materialne stroške (cevi, hišno črpališče, jaški, spojke ...) po primerljivih cenah gradbenih proizvodov na trgu in stroške dela po primerljivih cenah gradbenih storitev (strojna zemeljska in montažna dela).

Upravičeni stroški vgradnje MKČN za obstoječe stanovanjske objekte z veljavnim gradbenim dovoljenjem:

– nakup in montaža MKČN (nabava, izkop, montaža, priključitev, zasip).

V primeru, da je skupni znesek računov za dobavljeno opremo in opravljeno delo nižji od maksimalno upravičenih stroškov, se upošteva znesek realizacije z dokazili o plačilu. Investicija v MKČN oziroma individualni kanalizacijski priključek mora biti zaključena pred vložitvijo vloge za sofinanciranje izvedbe.

V. Vsebina vloge: lastnik (solastnik) objekta mora vložiti popolno vlogo z vsemi zahtevanimi obrazci in prilogami. Razpisna dokumentacija bo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS na razpolago na sedežu Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica in na spletni strani Občine Sevnica ([www.obcina-sevnica.si](http://www.obcina-sevnica.si)) v rubriki Uradne objave → Javni razpisi.

#### VI. Rok in način prijave

Lastnik (solastnik) objekta vloži vlogo z vsemi dokazili osebno ali po pošti na naslov: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

Vloge se lahko oddajo na predpisanih obrazcih do porabe razpoložljivih sredstev v proračunu za tekoče leto. Odpiranje vlog se bo izvajalo praviloma vsak mesec, razen v mesecu avgustu, novembru in decembru, ko odpiranje vlog ne bo potekalo. Vloge se bodo sprejemale do porabe sredstev oziroma najkasneje do prve srede v mesecu oktobru.

Prijavni obrazec z zahtevano dokumentacijo mora biti oddan v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – razpis za sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav in individualnih hišnih priključkov«. Upoštevale se bodo vloge, ki bodo popolne in oddane v času javnega razpisa, s pravilno izpolnjenimi obrazci in vsemi zahtevanimi prilogami.

#### VII. Postopek obravnave vlog

Odpiranje vlog ne bo potekalo javno. Strokovna komisija bo vloge odpirala in obravnavala enkrat mesečno, v kolikor jih bo prispelo v tekočem mesecu manj kot pet pa na dva meseca, razen v mesecu avgustu, novembru in decembru. Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pozvan, da v roku 15 dni od prejema poziva za dopolnitev vloge le to dopolni. Npopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bodo zavržene. Popolne vloge bodo ocenjene na podlagi izpolnjevanja pogojev, ki so navedeni v točki II. Splošni pogoji za pridobitev sredstev in preje navedenega pravilnika.

Prejete vloge se bodo obravnavale po časovnem zaporedju prispetja vloge. V primeru, da bo prispelih vlog več kot je na voljo razpoložljivih sredstev, bodo imele prednost popolne vloge, ki bodo prispele prej.

O izidu javnega razpisa bodo upravičenci obveščeni s sklepom v roku 15 dni od dne, ko bo komisija pripravila predlog prejemnikov sredstev. Po izdanem sklepu in predloženih dokazilih o končani izvedbi bo z vsakim upravičencem sklenjena pogodba o dodelitvi nepovratnih sredstev in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah. Nakazilo sredstev se izvrši na osebni bančni račun upravičenca v roku 30 dni po podpisu pogodbe.

#### VIII. Nadzor in sankcije

Strokovni nadzor pri vgradnji MKČN ter izvedbi individualnih kanalizacijskih priključkov na javno kanalizacijo izvaja izvajalec javne službe Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica. Kontrolo nad izvajanjem namenske porabe nepovratnih sredstev, ki so predmet tega razpisa izvaja občinska uprava Občine Sevnica.

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali pa so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je Občina Sevnica upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik bo moral vrniti sredstva s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

**Občina Sevnica**

## Razpisi delovnih mest

Št. 1001-40/23

Ob-1833/23

Svet zavoda Dom Tisje, Črni Potok 13, Šmartno pri Litiji, na podlagi 25. člena ZDR-1 (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČMIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPS-1 s spremembami), 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP s spremembami), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk s spremembami), 34. člena Statuta Doma Tisje Šmartno pri Litiji ter v skladu s sprejetim sklepom Sveta zavoda Doma Tisje Šmartno pri Litiji s 6. redne seje dne 22. 3. 2023 objavlja javni razpis za delovno mesto

### direktorja (m/ž)

#### Doma Tisje Šmartno pri Litiji

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje:

- ustrezna stopnja in smer izobrazbe, določene v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami),

- kandidati z visoko strokovno izobrazbo ali univerzitetno izobrazbo: 5 let delovnih izkušenj oziroma kandidati z višjo strokovno izobrazbo: 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju dejavnosti socialnega varstva,

- opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,

- opravljen program za vodenje socialnovarstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje oziroma ga mora kandidat opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja.

Priloge k prijavi:

- dokazila o dosedanjem delu, delovnih izkušnjah oziroma izpis obdobja zavarovanja,

- overjena kopija potrdila o stopnji in vrsti izobrazbe,

- overjena kopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu,

- overjena kopija potrdila o opravljenem programu za vodenje, v kolikor ga je kandidat že opravil,

- program dela in vizija razvoja zavoda za trajanje mandata,

- življenjepis,

- originalno potrdilo o nekaznovanosti,

- originalno potrdilo, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Od kandidata (m/ž) se pričakuje, da ima organizacijske in poslovne sposobnosti za uspešno vodenje zavoda in smisel za delo z ljudmi.

Direktorja (m/ž) imenuje Svet zavoda Dom Tisje Šmartno pri Litiji s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo, po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, v kateri ima Dom Tisje Šmartno pri Litiji sedež. Izbrani kandidat bo imenovan za mandatno obdobje 5 let.

Pisne prijave z vsemi dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev, morajo kandidati poslati v 8 dneh po objavi v Uradnem listu RS v zaprti ovojnici s priporočeno pošto na naslov: Dom Tisje Šmartno pri Litiji, Črni Potok 13, 1275 Šmartno pri Litiji, z oznako »Svet zavoda –

za razpis direktorja« in s pripisom »Ne odpiraj!«. Vloga bo upoštevana kot pravočasna, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

Svet zavoda prepozno prispelih in nepopolnih vlog ne bo obravnaval. Prijavljeni kandidati bodo o izbiri obveščeni v zakonitem roku.

**Svet zavoda Dom Tisje Šmartno pri Litiji**

Ob-1834/23

Svet Šolskega centra Rogaška Slatina, Steklarska ulica 1, 3250 Rogaška Slatina, na podlagi sklepa, ki je bil sprejet na 2. redni seji 28. 2. 2023, razpisuje prosto delovno mesto

### ravnatelj

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu s 53. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09., 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-K, 25/17 – ZVaj, 123/21 – ZOFVI-L, 172/21 – ZOFVI-M, 207/21 – ZOFVI-N, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22.

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Predviden pričetek dela je 1. 8. 2023. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev:

- dokazila o izobrazbi,

- dokazilo o nazivu,

- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,

- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko ravnateljski izpit opravi tudi naknadno, v roku enega leta po začetku mandata),

- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,

- potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ni starejše od 30 dni,

- potrdilo sodišča, ki ni starejše od 30 dni, da oseba ni v kazenskem postopku,

- potrdilo Ministrstva za pravosodje iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ni starejše od 30 dni,

- izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja ravnatelja,

kandidati pošljejo v zaprti ovojnici v roku 8 dni po objavi razpisa v Uradnem listu RS in tedniku Rogaške novice na naslov: Svet šolskega centra Rogaška Slatina, Steklarska ulica 1, 3250 Rogaška Slatina, z oznako »Prijava na razpis za prosto delovno mesto ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis. Kandidate, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, bomo povabili na predstavitev.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

**Svet Šolskega centra Rogaška Slatina**

Ob-1835/23

Svet Dijaškega in študentskega doma Kranj, Kidričeva 53, 4000 Kranj na podlagi 9. sklepa 7. seje Sveta Dijaškega in študentskega doma Kranj z dne 14. 3. 2023 razpisuje delovno mesto

#### ravnatelj (m/ž)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za obdobje 5 let.

Predvideni začetek dela bo 1. 9. 2023.

Kandidat mora predložiti:

- potrdila o izobrazbi, opravljenem strokovnem izpitu in dokazila o nazivu;
- dokazila o delovnih izkušnjah;
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu oziroma mora tega pridobiti najkasneje v 1 letu po začetku mandata;
- potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki ne smeta biti starejša od 30 dni;
- kratek življenjepis in program vodenja zavoda za mandatno obdobje.

Prijavo z dokazili pošljite na naslov: Svet Dijaškega in študentskega doma Kranj, Kidričeva 53, 4000 Kranj, s pripisom »Ne odpiraj – razpis za ravnatelja«. Upoštevale se bodo prijave, ki bodo prispele v tajništvo Dijaškega in študentskega doma Kranj do 11. 4. 2023, do 12. ure.

Kandidati bodo prejeli pisno obvestilo o izboru v zakonitem roku.

#### Svet Dijaškega in študentskega doma Kranj

Ob-1836/23

Svet Centra za socialno delo Spodnje Podravje na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), 27. člena Statuta Centra za socialno delo Spodnje Podravje ter sklepa 11. redne seje Sveta Centra za socialno delo Spodnje Podravje z dne 28. 2. 2023, objavlja javni razpis za imenovanje

#### direktorja (m/ž)

##### Centra za socialno delo Spodnje Podravje

1. Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in 5 let delovnih izkušenj ali
- ima višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva,

– ima opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,

– ima opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije, v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki nima opravljenega programa za vodenje socialno varstvenega zavoda, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu mandat na podlagi zakona preneha.

2. Dokazilom o izpolnjevanju pogojev morajo kandidati priložiti še življenjepis (Europass) in program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

3. Mandat direktorja traja 5 let. Z imenovanim direktorjem bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

4. Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev morajo kandidati poslati priporočeno po pošti na naslov Center za socialno delo Spodnje Podravje (Svet Centra za socialno delo Spodnje Podravje), Trstenjakova ulica 5a, 2250 Ptuj ali oddati v tajništvu centra najkasneje v 8 dneh po objavi razpisa, v zaprti ovojnici z oznako »Prijava na razpis – ne odpiraj«.

5. Kandidati bodo o izbiri obveščeni v zakonitem roku.

6. Dodatne informacije o javnem razpisu lahko dobite pri predsednici Sveta Centra za socialno delo Spodnje Podravje Nataši Škafar, elektronski naslov natasa.skafar@gov.si ali na tel. 02/787-56-45.

#### Svet Centra za socialno delo Spodnje Podravje

Ob-1837/23

Svet zavoda Osnovne šole Stopiče, Stopiče 37, 8322 Stopiče, na podlagi sklepa 3. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Stopiče dne 23. 3. 2023, razpisuje prosto delovno mesto

#### ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati/-ke morajo imeti vodstvene, organizacijske, pedagoške in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Predvideni začetek dela bo 1. 9. 2023 oziroma skladno s sklepom o imenovanju. Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja polni delovni čas. Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu na področju vzgoje in izobraževanja, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne sme biti starejši od 30 dni, potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejši od 30 dni, in potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, ki ne sme biti starejši od 30 dni) ter izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenova-

nja kandidat/-ka oddajo po pošti v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Stopiče, Stopiče 37, 8322 Stopiče z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja/-ico«.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati/-ke bodo prejeli/-e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

#### **Svet zavoda Osnovne šole Stopiče**

Ob-1838/23

Perutninarska zadruga Ptuj z.o.o., Sp. Hajdina 17, 2250 Ptuj, na podlagi določil Pravilnika Perutninarske zadruge Ptuj, razpisuje prosto delovno mesto za področje dela računovodstvo in finance

#### **računovodja (m/ž)**

1. Področje dela:
    - vodenje računovodskih del za združnike.
  2. Od kandidata pričakujemo:
    - zaključeno najmanj VI stopnjo ekonomske izobrazbe
    - najmanj 2 leti delovnih izkušenj, kot samostojni računovodja/finančnik v podjetju
    - poznavanje predpisov iz davčnega, finančnega in računovodskega področja
    - samostojnost, natančnost, pro aktivnost, odgovornost do dela
    - poznavanje Word, Exel, Outlook.
  3. Ugodnosti, ki jih nudimo:
    - zaposlitev v dinamičnem delovnem okolju
    - zaposlitev za polovični delovni čas z možnostjo za polni delovni čas
    - zaposlitev za nedoločen čas s šest mesečnim poskusnim delom
    - urejen delovnik.
- Prijava mora vsebovati dokazila o izobrazbi in življenjepis.

Svojo prijavo in življenjepis pošljite v 8 dneh od objave razpisa na naslov: Perutninarska zadruga Ptuj z.o.o., Sp. Hajdina 17, 2288 Hajdina, z oznako »Za razpis«.

#### **Perutninarska zadruga Ptuj z.o.o.**

Ob-1839/23

Na podlagi sklepa Upravnega odbora Gasilske zveze Črnomelj z dne 23. 3. 2023 Gasilska zveza Črnomelj razpisuje delovno mesto

#### **tajnik**

#### **za nedoločen čas**

Kandidat/ka mora imeti srednješolsko izobrazbo, osnovno znanje vsaj enega tujega jezika (angleščina, nemščina), voziški izpit B kategorije, ostali pogoji so objavljeni na spletni strani <https://www.gz-crnomelj.si/GASILSKAZVEZA/akti.html>. Pisne prijave z življenjepisom, potrdilom o nekaznovanosti in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev naj kandidati/ke pošljejo na naslov: Gasilska zveza Črnomelj, Belokranjska cesta 10, 8340 Črnomelj, s pripisom »Prijava na razpis«. Rok za prijavo je 8 dni od dneva objave razpisa. Kandidati/kandidatke bodo prejeli pisno obvestilo o izbiri.

#### **Gasilska zveza Črnomelj**

Ob-1871/23

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo (v nadaljevanju: Sklad), Ulica kneza Koclja 22, 2000

Maribor, na podlagi 20. člena Zakona o javnih skladih ZJS-1 (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP) in Akta o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19) objavlja javni natečaj za prosto delovno mesto

#### **direktorja**

Kandidati morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev najmanj druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza ravni izobrazbe najmanj druge stopnje,
- ima najmanj 8 let delovnih izkušenj, od tega pet let na vodilnih delovnih mestih podobne zahtevnosti,
- ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, pa obsodba ni pogojna.

Direktorja imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije na predlog Nadzornega sveta Sklada. Direktor bo imenovan za mandatno dobo štirih let.

Direktor:

- organizira in vodi delo in poslovanje Sklada,
- predstavlja in zastopa Sklad,
- sprejema akte v okviru svojih pristojnosti,
- opravlja naloge, za katere tako določa Zakon o javnih skladih, Ustanovitveni akt Sklada ali drug zakon oziroma splošni akt Sklada.

Prijava mora vsebovati:

- v celoti izpolnjen Europass življenjepis (dostopen na spletni strani <http://europass.cedefop.europa.eu/sl/documents/curriculum-vitae>) iz katerega naj bodo zlasti razvidne delovne in vodstvene izkušnje,
- pisno izjavo, da ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, pa obsodba ni pogojna,
- izjavo, da za namen tega javnega natečaja dovoljuje Javnemu skladu Republike Slovenije za podjetništvo pridobitev podatkov iz prejšnje točke iz uradnih evidenc (v primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila),

– kot dokazilo o doseženi izobrazbi kandidat predloži fotokopijo diplome ali drugo verodostojno listino, iz katere je razvidna dosežena izobrazba,

– kot dokazilo o najmanj osmih letih delovnih izkušenj in petih letih delovnih izkušenj na vodilnih mestih podobne zahtevnosti kandidat predloži verodostojne listine, iz katerih je razviden čas opravljanja dela, stopnja izobrazbe in vrsta dela,

– program razvoja oziroma vizijo dela Sklada za mandatno obdobje, za katero kandidira.

Vizija mora biti sestavljena iz naslednjih delov:

- poslanstvo Sklada: kratka predstavitev vloge, strateških usmeritev in poslanstva Sklada;
- vsebinska opredelitev vizije: iz opisane vizije mora biti razvidno, kako bi kandidat prispeval k razvoju Sklada v mandatnem obdobju, zlasti z opredelitvijo prednostnih ciljev dela, aktivnosti za njihovo doseganje in merljivih kazalnikov realizacije le-teh;
- finančne, kadrovske in druge potrebne resurse za uresničitev vizije;
- morebitne zakonske spremembe, ki bi bile potrebne za uresničitev vizije.

Pisne prijave z zahtevanimi dokazili je potrebno poslati v zaprti ovojnici na naslov: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, s pripisom – »javni natečaj – direktor«.

Rok za prijavo: 15 dni od dneva objave javnega natečaja v Uradnem listu Republike Slovenije.



Če je prijava poslana po pošti, velja, da je prijava pravočasna, če jo Sklad prejme, preden se izteče rok.

Če je prijava poslana priporočeno po pošti, velja, da je prijava pravočasna, če je prijava zadnji dan roka za prijavo oddana na pošto.

Nepravočasne vloge se ne bodo obravnavale in se bodo v zaprti ovojnici vrnile na naslov pošiljatelja.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 30 dni po zaključenem postopku izbire.

Izbranemu kandidatu bo izdana odločba o imenovanju. S kandidatom, izbranim na javnem natečaju, se sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas 4 let. Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu Sklada v Mariboru.

Za dodatne informacije v zvezi s postopkom javnega natečaja se lahko obrnete na Matejo Krajnc, tel. 02/234-12-51.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

#### **Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo**

Ob-1881/23

Na podlagi sklepa, ki je bil sprejet na 7. redni seji sveta zavoda dne 27. marca 2023, Svet zavoda Srednje ekonomsko-poslovne šole Koper, Martinčev trg 3, 6000 Koper razpisuje delovno mesto

#### **ravnatelja**

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji

in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2023.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni) pošljite s priporočeno pošiljko v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Srednje ekonomsko-poslovne šole Koper, Martinčev trg 3, 6000 Koper, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – ne odpiraj«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda Srednje ekonomsko-poslovne šole Koper**

## Druge objave

Ob-1882/23

### Javni poziv za financiranje projektov na področju kulturnih in turističnih dejavnosti ter produktov italijanske narodne skupnosti za leto 2023

Dokumentacijo javnega poziva sestavljajo:

1. Besedilo javnega poziva;
2. Obr. 1 – Dispozicija projekta;
3. Obr. 2 – Stroškovnik projekta;
4. Obr. 3 – Podatki o prijavitelju;
5. Obr. 4 – Izjava pridobljena sredstva
6. Obr. 5 – Izjava pridobljena podatkov
7. Obr. 6 – Izjava, za dvojno financiranje
8. Obr. 7 – Oprema ovojnice
9. Vzorec pogodbe;
10. ZZI-1 Zahtevek za izplačilo
11. ZZI-2 Končno poročilo
12. ZZI-3 Stroškovnik realizacije;
13. Priloga 1 – Izjava, da so vse kopije predračunov in dokumentacije enake originalu;
14. Priloga 2 – Izjava, da so vse kopije računov in potrdil o plačilu računov enake originalu

Prijava mora obvezno vsebovati:

1. Izpolnjeno prijavo na javni poziv z vsemi zahtevanimi podatki na priloženem obrazcu in z vsemi zahtevanimi prilogami;
2. Izpis iz poslovnega registra Slovenije – AJPES, ki ni starejši od šest mesecev;
3. Fotokopijo statuta ali drugega ustanovitvenega akta, iz katerega je razvidna dejavnost na področju, za katero se prijavitelj prijavlja;
4. Izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec pogodbe;
5. Izjavo o poravnanih vseh finančnih in drugih pogodbenih obveznosti (kot npr. najemnine, obveznosti iz naslova najema poslovnega prostora idr.).

1. *Pravna podlaga javnega poziva:* na podlagi Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16), Zakona o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Proračuna Republike Slovenije za leto 2022 (Uradni list RS, št. 174/20 in 129/22), Proračuna Republike Slovenije za leto 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 150/22), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187/2014 z dne 26. 6. 2014), Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14 in 77/16 in 14/18), Mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo za obdobje 2015–2020«, št. priglasitve M001-2399245-2015/I z dne 9. 5. 2016, Programa spod-

bujanja gospodarske osnove italijanske narodne skupnosti 2021–2024 (Sklep Vlade številka 09500-2/2021/2 z dne 1. 3. 2021 in 09500-2/2021/5 z dne 17. 6. 2021 – v nadaljevanju Program) in njene spremembe z dne 9. 2. 2023, Uredbe (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR) in Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04, 113/05 – ZInfP, 51/07 – ZUstS-A, 67/07 in 177/20 – v nadaljevanju ZVOP-1), pogodba o izvajanju in financiranju ukrepa 2 Program spodbujanja gospodarske podlage italijanske narodne skupnosti za obdobje 2021–2024, št. C2130-21G800005 z dne 1. 7. 2021.

2. *Ime oziroma naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva:* Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Župančičeva ulica 18, 6000 Koper (v nadaljevanju OSSIN).

3. *Javni poziv:* Javni poziv za financiranje projektov na področju kulturnih in turističnih dejavnosti ter produktov Italijanske narodne skupnosti za leto 2023 (v nadaljevanju javni poziv) se nanaša na jasno in vnaprej določene kriterije in zahteve, ki jih mora izpolnjevati predlagatelj projekta za financiranje ali financiranje iz javnih sredstev. Preko javnega poziva bodo financirani le tisti projekti, ki te znane kriterije in zahteve v celoti izpolnjujejo. V postopkih izbire projektov, ki se financirajo na podlagi javnega poziva, se uporabljajo določila v uvodu navedenih pravnih podlag.

#### 4. Predmet in področje javnega poziva

OSSIN objavlja javni poziv za financiranje projektov na področju kulturnih in turističnih dejavnosti ter produktov iz sredstev namenjenih Programa spodbujanja gospodarske osnove italijanske narodne skupnosti 2021–2024 za leto 2023. Višina razpisanih sredstev za leto 2023 znaša največ do 230.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj št. 160045 – Razvoj območij narodnih skupnosti. Številka NRP v državnem proračunu: 2130-21-9005.

OSSIN si pridružuje pravico, da lahko javni poziv kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)dodelitvi sredstev spremeni ali prekliche, kar objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predmet javnega poziva je torej sofinanciranje projektov, ki bodo izkazovali zagotavljanje ciljev ukrepa 2 – Spodbujanje turističnih in kulturnih dejavnosti ter produktov italijanske narodne skupnosti.

5. *Namen javnega poziva:* namen javnega poziva je spodbujanje razvoja programskega območja z izboljšanjem prepoznavnosti italijanske narodne skupnosti in povečanjem turistične ter kulturne ponudbe v obalnih občinah.

#### 6. Cilji javnega poziva in ukrepa

Osrednji cilj javnega poziva in ukrepa je ohranjanje jezikovne in kulturne identitete italijanske narodne skupnosti ter vzpostavitev možnosti njenega aktivnega vključevanja v razvoj programskega območja, tako gospodarskega kot kulturnega in turističnega.

Cilj ukrepa je spodbuditi in omogočiti podjetniški razvoj italijanske narodne skupnosti v širšem smislu (društva, organizacije, ustanove in podjetja italijanske narodne skupnosti), tako da si subjekti – upravičenci

na podlagi konkretnih projektov in vsebin, vezanih z namenom in cilji ukrepa zagotovijo ekonomski učinek in dolgoročno tudi finančno neodvisnost.

Cilji javnega poziva so:

- spodbuditi gospodarske aktivnosti, ki bodo krepile kulturno identiteto narodne skupnosti ter ugodno vplivale na ohranjanje etnografske dediščine v okviru programskega območja;
- privabljanje turistov;
- vzpostavitev točke oziroma centra, ki bo spodbujal vzpostavitev in razvoj gospodarsko-turistično-kulturnih dejavnosti (lokalni produkti, živila, umetnine, založništva itd. pripadnikov italijanske narodne skupnosti, avtohtoni proizvodi/izdelki pripadnikov italijanske narodne skupnosti);
- nakup in ureditev ustreznih prostorov, nabava opreme, pripomočkov in zagotovitev drugih pogojev za razvoj muzejske ponudbe italijanske narodne skupnosti;
- vzpostavitev nove tržne branže, ki temelji na ohranjanju dediščine vezane na ribištvo slovenske Istre in italijanske narodne skupnosti s ciljem razvoja vsebin in dejavnosti, ki bi privabile turiste, šolske otroke in širšo publiko;
- upravljanje kreativnega inkubatorja v trgovsko-poslovnem centru TPC v Luciji in zagotovitev pogojev za delovanje le tega za razvoj človeških virov za potrebe podjetniškega delovanja, za promocijo podjetništva in spodbujanje povezav in partnerskega sodelovanja med deležniki na programskem območju.

#### 7. Upravičeni prijavitelji

Javni poziv je namenjen naslednjim organom in društvom italijanske narodne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: INS):

- Vse samoupravne skupnosti italijanske narodnosti,
- Italijanska skupnost »Giuseppe Tartini« Piran,
- Italijanska skupnost »Santorio Santorio« Koper,
- Italijanska skupnost »Pasquale Besenghi degli Ughi« Izola,
- Italijanska skupnost Ankaran,
- Italijanska skupnost »Dante Alighieri« Izola,
- Italijanska skupnost Bertoki,
- Italijanska skupnost Hrvatini,
- Italijanska Unija,
- Promocijsko, kulturno, izobraževalno in razvojno italijansko središče »Carlo Combi«,
- Društvo mladih italijanske narodne skupnosti.

#### 8. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški v okviru tega javnega poziva so stroški nakupa opreme, neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, stroški gradbeno-obrtniških in inštalacijskih del ter stroški storitev za katere velja, da:

- so neposredno povezani z izvajanjem projekta, v skladu s cilji projekta ter so določeni v pogodbi o financiranju projekta,
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene v okviru projekta in je prijavitelj dostavil dokazila o njihovem plačilu,
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- so nastali v obdobju upravičenosti projekta,
- so izkazani z verodostojnimi računovodskimi listinami,
- so bili plačani z bančnimi transakcijami,
- so nastali (blago dobavljeno oziroma storitev opravljena in usposobljena za delovanje) in so bili plačani v obdobju upravičenosti,
- so računi izstavljeni prejemniku sredstev,
- upravičeni stroški so izključno samo stroški tistih osnovnih sredstev, ki so povezani z registriranimi dejavnostmi organa ali društva,

– so podprti z dokazili – listinami, ki glasijo na prejemnika sredstev,

- so nastali skladno z vlogo in pogodbo (stroški, ki niso predvideni v vlogi/pogodbi niso upravičeni),
- so nastali pred izstavitvijo zahtevka za izplačilo,
- so bila pri njihovem nastanku upoštevana temeljna načela zakona o javnem naročanju (kupljeni po tržni ceni).

Stroški prijavljenega projekta morajo biti v skladu z načeli gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti.

Prijavitelj mora vse stroške projekta vrednostno podrobno opredeliti v obrazcu javnega poziva št. 2.

Stroški projekta in ostali finančni izračuni morajo biti prikazani v evrih, izračuni na dve decimalni mesti.

V okviru ciljev in namena ukrepa so sredstva namenjena:

- spodbujanju razvoja gospodarske in/ali turistične aktivnosti, ki bodo krepile kulturno identiteto narodne skupnosti ter ugodno vplivale na ohranjanje etnografske dediščine v okviru programskega območja;
  - izdelavi produktov in/ali razvoj storitev ki bodo privabljal turiste;
  - izvedbi tečajev in/ali delavnic, ki bodo krepili kulturno identiteto narodne skupnosti;
  - organizaciji kulturnih prireditev in priprava prostorov za njihovo izvedbo, ki bodo krepile kulturno identiteto italijanske narodne skupnosti;
  - nakupu, najemu in prenovi nepremičnin za delovanje točke oziroma centra, ki bi spodbujal vzpostavitev in razvoj kulturno-turistično-gospodarske dejavnosti;
  - nakupu in/ali prenovi nepremičnin za namen ureditve gostinskega objekta in obrata za nastanitev gostov;
  - nakupu in/ali prenovi nepremičnin za namen zagotavljanja ustreznih delovnih prostorov;
  - nakupu ali najemu skladišča in/ali ureditvi ustreznih prostorov, nabavi pripomočkov, opreme in zagotovitev drugih pogojev za delovanje centra za spodbujanje turističnih dejavnosti in produktov;
  - prenovi nepremičnin, ki so v lasti upravičencev;
  - nakupu plovil, nabava opreme in ureditev plovil;
  - opremljanju prostorov, nabavi novih ali rabljenih in starinskih delov stavbnega pohištva in druge notranje opreme vključno z multimedijskimi pripomočki;
  - pripravi vsebin, oblikovanju, vzpostavitvi in tisku (npr. sproti ponatisi, brošure, vzdrževanje osnovnih promocijskih materialov ...) materialov za promocijo italijanske narodne skupnosti, območja na katerem INS biva, delavnic, razstav, izobraževanj in drugih aktivnosti vezanih na vsebine ukrepa (vse kar je potrebno za razvoj kulturno – turistične gospodarske dejavnosti v okviru ciljev ukrepa);
  - organizaciji in udeležbi na promocijskih sejmih;
  - pripravi, tiskanju in distribuciji promocijskih materialov za nove proizvode in storitve;
  - pripravi razvojnih načrtov.
- a) Nakup opreme: v vlogi na javni razpis je potrebno jasno opredeliti, ali gre za nakup rabljene ali nove opreme in priložiti:
- povpraševanje in vsaj 3 ponudbe različnih ponudnikov. Najugodnejša ponudba je za prijavitelja zavezujoča. V kolikor iskanje treh ponudb ni smiselno in ekonomsko upravičeno iz poslovnih ali tehničnih razlogov, se priloži obrazložitev izbire ponudnika ter se jo, v kolikor je to možno, podkrepi z ustreznimi dokazili,
  - predračune z veljavnostjo vsaj še 3 mesece po dnevu oddaje vloge. Iz predračunov mora biti razviden predmet nakupa (natančna oznaka) in vsi ostali stroški, ki so zajeti v ceno nakupa, vrednost z DDV in brez DDV.

V kolikor gre za nakup rabljene opreme je potrebno zagotoviti račune o prodaji – nakupu stroja/opreme – do izvirnega dobavitelja (verigo računov).

Zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti

- račune in pogodbe, ki morajo biti potrjeni s strani skrbnika pogodbe pri prejemniku,
- dobavnico (potrdilo o prevzemu strojev/opreme) ki ga podpišeta dobavitelj in prejemnik, na zapisniku mora biti naveden datum,
- kopije bančnih izpiskov, kot potrdilo o dejanskem plačilu priloženih računov.

V primeru nakupa nepremičnine ali plovila je potrebno priložiti:

- poročilo uradno zapriseženega cenilca, v kolikor je predmet upravičenih stroškov nakup objekta/plovila. Upravičeni stroški so lahko definirani samo do vrednosti, ki je navedena v poročilu zapriseženega cenilca, če je cena višja, se razlika opredeli kot neupravičen strošek.

b) Gradbeno obrtniška in inštalacijska dela (v nadaljevanju GOI dela: novogradnja, preureditev, obnova) za zgradbo, v kateri bo potekala proizvodnja oziroma izvajanje storitev oziroma opravljanje dejavnosti projekta po tem razpisu. GOI so upravičen strošek samo na zgradbah ali delih zgradb in zemljiščih, ki so v večinski lasti prijavitelja in v katerih bo potekala proizvodnja ali izvajanje storitev. GOI morajo biti izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanjem prostora, varstvom kulturne dediščine in varstvom okolja. GOI dela morajo biti v skladu s predračunom, priloženem v vlogi. Stroški, ki nastanejo po morebitnih aneksih, niso upravičen strošek in jih prejemnik krije sam iz lastnih virov. OSSIN bo sofinanciralo upravičene stroške GOI del samo na osnovi končne gradbene situacije, ki bo vsebovala s ponudbo predvidena in dejansko izvedena dela. Vmesnih/začasnih gradbenih situacij OSSIN ne bo sofinanciral. OSSIN bo sofinanciralo investicijo, ki bo vsebovala gradbena dela samo, ko bodo GOI končana in ko bo objekt imel vsa soglasja in dovoljenja za uporabo.

Vlogi na javni razpis je za GOI dela potrebno priložiti:

- povpraševanje in vsaj 3 ponudbe različnih med seboj nepovezanih ponudnikov za GOI dela. Najugodnejša ponudba je za prijavitelja zavezujoča. V kolikor iskanje treh ponudb ni smiselno in ekonomsko upravičeno iz poslovnih ali tehničnih razlogov, se priloži obrazložitev izbire ponudnika ter se jo, v kolikor je to možno, podkrepi z ustreznimi dokazili;

- predračune z veljavnostjo vsaj še tri mesece po dnevu oddaje vloge. Iz predračunov mora biti razvidna specifikacija del (natančna oznaka posameznih postavk), količine in skupne vrednosti z DDV in brez DDV;
- veljavno pravnomočno gradbeno dovoljenje (opremljeno z žigom pravnomočnosti najkasneje na dan oddaje vloge), ki mora glasiti na prijavitelja – v primeru, da gradbeno dovoljenje ni potrebno, izjavo prijavitelja, da gradbeno dovoljenje za predviden poseg ni potrebno, da pa razpolaga z vsemi potrebnimi dovoljenji in soglasji za izvedbo projekta;

– V kolikor je prijavitelj lastnik poslovnih prostorov zemljiškooknjižni izpisek o lastništvu parcele in poslovnega objekta, drugače pa dolgoročna najemna pogodbo in soglasje lastnika o izvedbi naložbe za obdobje 5 let po zaključku investicije.

Zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti

- račune in pogodbe, ki morajo biti potrjeni s strani skrbnika pogodbe pri prejemniku,
- zapisnik o prevzemu, ki ga podpišeta dobavitelj in prejemnik, na zapisniku mora biti naveden datum,
- kopije bančnih izpiskov, kot potrdilo o dejanskem plačilu priloženih računov.

c) Neopredmetena osnovna sredstva, ki pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentiranih pravic, licenc, know-howa in nepatentiranega tehničnega znanja.

Vlogi na javni razpis je potrebno priložiti:

- predračune ali ponudbe/predpogodbe, ki ne smejo biti starejši od enega leta, z veljavnostjo vsaj še tri mesece po dnevu oddaje vloge. Iz predračunov mora biti razviden predmet nakupa (natančna oznaka), vrednost z DDV in brez DDV.

Zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti

- račune in pogodbe o priznanju pravic; račun mora biti potrjen s strani skrbnika pogodbe pri prejemniku,
- zapisnik o prevzemu, ki ga podpišeta dobavitelj in prejemnik, na zapisniku mora biti naveden datum,
- kopije bančnih izpiskov, kot potrdilo o dejanskem plačilu priloženih računov.

Franšizna pogodba oziroma plačilo obveznosti, ki izhajajo iz franšizne pogodbe ni upravičen strošek.

Neopredmetena sredstva, štejejo za upravičene stroške, morajo ostati povezana z zadevnim območjem, ki prejema pomoč in se vsaj še tri leta po prejemu nepovratnih sredstev ne smejo prenesti v druge regije. V ta namen morajo neopredmetena sredstva izpolnjevati naslednje pogoje:

- uporabljati se morajo izključno pri prejemniku in za prejemnika državne pomoči na kraju izvajanja projekta začetne investicije, za katerega je prejel nepovratna sredstva na osnovi vloge na ta javni razpis;

- biti morajo taka, da se lahko amortizirajo.

Neopredmetena sredstva je treba vključiti v osnovna sredstva podjetja, ki prejme pomoč, in morajo s projektom, za katerega je odobrena pomoč, ostati povezana (ni jih dovoljeno odsvojiti najmanj pet let).

Upravičeni stroški nematerialnih naložb lahko znašajo največ do 50 % vrednosti upravičenih stroškov celotne naložbe.

Upravičeni stroški v okviru tega javnega poziva so stroški, ki so nastali od dneva oddaje prijave.

d) Stroški storitev zunanjih izvajalcev in/ali najem prostorov za izvedbo aktivnosti vezane na projekt.

V okviru ciljev in namena ukrepa stroški storitev so namenjena npr. za:

- izvedbo tečajev in izobraževanj vezane na projekt/investicijo,
- pripravo vsebin, oblikovanju, tiskov vezane na projekt/investicijo,
- izdelavo spletne strani vezane na projekt/investicijo,
- izvedbo delavnic, razstav vezane na projekt/investicijo,
- najem prostorov vezane na projekt/investicijo,
- najem stojnice in prijavo na sejmih vezane na projekt/investicijo.

Vlogi je treba priložiti:

- povpraševanje in vsaj 3 ponudbe različnih ponudnikov. Najugodnejša ponudba je za prijavitelja zavezujoča. V kolikor iskanje treh ponudb ni smiselno in ekonomsko upravičeno iz poslovnih ali tehničnih razlogov, se priloži obrazložitev izbire ponudnika ter se jo, v kolikor je to možno, podkrepi z ustreznimi dokazili, Predračuni/ponudbe morajo izkazovati veljavnost vsaj še 3 mesece po dnevu oddaje vloge. Iz predračunov mora biti razviden predmet nakupa (natančna oznaka) in vsi ostali stroški, ki so zajeti v ceno nakupa, vrednost z DDV in brez DDV,

– vabilo k oddaji ponudbe (povpraševanje) iz katerega je točno razvidno in jasno opredeljeno za katero storitev gre,

- ponudbo z opisom in točno opredeljeno storitev.

Zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti

- račune in pogodbe, ki morajo biti potrjeni s strani skrbnika pogodbe pri prejemniku,
- potrdilo o prevzemu strojev/opreme (dobavnica, potrjen tovorni list, potrdilo o opravljeni storitvi) ki ga podpišeta dobavitelj in prejemnik, na zapisniku mora biti naveden datum, kopije bančnih izpiskov, kot potrdilo o dejanskem plačilu priloženih računov, poročilo o izvedeni storitvi.

#### 9. Neupravičeni stroški

Neupravičeni stroški v okviru tega javnega poziva so:

- stroški dela, (razen če gre za storitve zunanjih izvajalcev, opredeljene v poglavju 8, točka d),
- carina, carinske dajatve,
- nakup zemljišč,
- davek na dodano vrednost (DDV), v kolikor je prijavitelj davčni zavezanec, ki lahko zahteva vračilo DDV,
- obratovni in materialni stroški,
- nadomestne naložbe,
- lizing,
- stroški, ki so bili plačani z negotovinskimi plačili: z asignacijo, kompenzacijo, cesijo, prisilnim pobotom ipd.,
- stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oziroma stroški, ki so v času trajanja projekta financirani iz drugih javnih virov,
- stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbi o financiranju projekta ter
- drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino ter cilji projekta,
- nakup osebnih in tovornih vozil, v zvezi s katerimi se lahko domneva osebna uporaba, razen delovnih strojev,
- nakup sredstev za osebno rabo, mobilnih telefonov in drugo blago, za katerega se lahko domneva osebna uporaba.

#### 10. Ostali pogoji za dodelitev in izplačilo sredstev

– Predmet investicijskega projekta mora ostati na upravičenem območju vsaj 5 let po končani investiciji.

- Materialne in nematerialne investicije, ki so predmet sofinanciranja, se morajo uporabljati izključno v podjetju, ki je prejemnik državne pomoči, in
- vključiti v aktivo podjetja ter se obravnavati kot osnovna sredstva, ki se amortizirajo,
- kupiti od tretje osebe po tržnih pogojih.

– Prijavitelj mora imeti na dan oddaje vloge ustrezno registracijo oziroma vpis dejavnosti in mora imeti vsa ustrezna dovoljenja in soglasja lastnikov za izvedbo investicije ter dejavnosti, ki je predmet investicije ter (odvisno od narave del) po zaključku investicije, pridobiti uporabno dovoljenje (če je to potrebno).

- Gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja.
- Celotna investicija mora biti vodena tako, da upošteva veljavno zakonodajo oziroma predpise.

#### 11. Merila za izbor projektov in dodelitev sredstev

Merila za izbor projektov in dodelitev proračunskih sredstev za javni poziv na področju kulturnih in turističnih dejavnosti so navedena v dokumentaciji tega javnega poziva.

Projekte bo ocenjevala strokovna komisija na podlagi podatkov iz posamezne prijave (obrazci in priloge) in v skladu z Merili za izbor programov in dodelitev proračunskih sredstev za javni poziv.

12. *Višina razpisanih sredstev javnega poziva:* okvirna višina razpisanih proračunskih sredstev za projekt na področju kulturnih in turističnih dejavnosti, znaša za leto 2023 do 230.000,00 EUR. Proračunska sredstva so razporejena skladno s sprejetim Programom

spodbujanja gospodarske podlage italijanske narodne skupnosti 2021–2024.

13. *Rok porabe dodeljenih sredstev:* upravičeno obdobje izvedbe prične teči dan po objavi javnega poziva dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do vključno 20. 10. 2023. Prav tako projekt mora biti izveden in zaključen do 20. 10. 2023.

#### 14. Rok za predložitev prijave in način predložitve

Rok za predložitev vlog na javni poziv prične teči naslednji dan po objavi javnega poziva. Razpis je odprte narave in bo veljaven do porabe sredstev, in sicer zadnji rok za oddajo vlog je 19. 6. 2023.

Strokovna komisija se sestane 26. 4. 2023 (predmet pregleda bodo vloge, ki bodo prispele na OSSIN do vključno 25. 4. 2023 oziroma bodo oddane na pošto priporočeno (poštni žig) najkasneje v petek, 21. 4. 2023), če bodo po prvem odpiranju sredstva še na voljo pa še 24. 5. 2023 (predmet pregleda bodo vloge, ki bodo prispele na OSSIN do vključno 23. 5. 2023 oziroma bodo oddane na pošto priporočeno (poštni žig) najkasneje v četrtek, 19. 5. 2023) in 21. 6. 2023 (predmet pregleda bodo vloge, ki bodo prispele na OSSIN do vključno 19. 6. 2023 oziroma bodo oddane na pošto priporočeno (poštni žig) najkasneje v petek, 16. 6. 2023) ali po potrebi.

Skraini rok za prispetje vloge (obrazci in priloge) na naslov OSSIN, Župančičeva ulica 18, 6000 Koper – Capodistria, je 19. 6. 2023. Vloga je treba poslati s priporočeno pošto ali jo osebno predložiti na sedež OSSIN. Vloga mora biti oddana v fizični (pisni) obliki in v elektronski obliki na ustreznem digitalnem mediju (USB ključ).

Vloga na javni poziv mora biti oddana v skladu z dokumentacijo, in sicer v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – vloga – JP OSSIN – ANS ukrep 2-2023« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

Dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni poziv (Obrazec 7: Oprema ovojnice), ki se izpolnjen v skladu z navodili nalepi na sprednjo stran ovojnice. Vloge morajo biti napisane v italijanskem jeziku, obrazec 1 »Dispozicija projekta« mora biti v celoti dvojezična. Za dvojezično se šteje, da je napisana v italijanskem jeziku, obenem pa je prevedena v slovenski jezik, s pripisom: »S svojim podpisom jamčim, da je prevod enak originalu« in podpisom prijavitelja. V kolikor so priloge v vlogi (pogodbe, predračuni, katalogi ...) v tujem jeziku, lahko strokovna komisija naknadno zahteva slovenski prevod s podpisom odgovorne osebe, da jamči za pravilnost prevoda. V primeru dvoma lahko OSSIN dodatno zahteva sodno overjen prevod, stroški prevoda bremenijo prijavitelja.

V kolikor bi v času izvajanja tega razpisa prišlo do rebalansa proračuna RS, ki bi privedel do zmanjšanja proračunskih sredstev, lahko Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj zmanjša razpoložljiva proračunska sredstva, ki so zagotovljena na posebni proračunski postavki Ministrstva za kohezijo in gospodarski razvoj št. 160045 – Razvoj območij narodnih skupnosti. Številka NRP v državnem proračunu: 2130-18-9005, posledično pa si OSSIN pridržuje pravico preklicati/razveljaviti ta javni poziv. Prijavitelji v tem primeru nimajo pravice zahtevati povračila stroškov.

#### 15. Prepozne in nepopolne prijave

Za prepozno se šteje prijava, ki ni bila oddana priporočeno na pošti do vključno datuma določenega za oddajo vlog, oziroma do tega dne ni bila v poslovnem času predložena na vložišču OSSIN-a.

Za nepopolno se šteje prijava, ki ne vsebuje vseh bistvenih sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega poziva.

Takšne vloge, ki se štejejo za neskladna, bodo zavržene.

Oddaja popolne prijave pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji javnega poziva.

#### 16. Zavrženje vlog

Vloga bo zavržena, če:

1. je bila oddana prepozno (vloga se vrne pošiljatelju),
2. je nepravilno označena (vloga se vrne pošiljatelju),
3. jo je vložil neupravičen prijavitelj,
4. prijavitelj pošlje več vlog za isti projekt,
5. prijavitelj kandidira z dvema ali več projektoma v tekočem koledarskem letu,
6. ne vsebuje obrazca št. 2-dispozicija projekta oziroma ta ni v celoti izpolnjen, in preveden v italijanski jezik (pri točkah, kjer se to zahteva).

#### 17. Zavrnitev vlog

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale vseh pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije in ne bodo v skladu s predmetom, namenom in cilji razpisa, bodo zavržene. Če bo navedeno ugotovljeno po izdaji sklepa o sofinanciranju, OSSIN pogodbe ne bo podpisal, sklep pa bo odpravil. V primeru, da bo OSSIN navedeno ugotovilo po podpisu pogodbe, predstavlja to razlog za odstop od pogodbe in zahtevo za vrnitev sredstev.

Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge, splošno znanih dejstev in podatkov iz uradnih evidenc.

Vloga se zavrne tudi, če:

1. prijavitelj v njej kot upravičene stroške navede stroške, ki so po tem javnem razpisu neupravičeni,
2. so bila prijavitelju predhodno že odobrena javna sredstva za isti namen,
3. prijavitelj ni podal podatkov in zahtevanih prilog, iz katerih bi bili nedvoumno razvidni namen, cilji in način izvedbe ter izpolnjevanje pogojev oziroma podatki niso verodostojni in/ali resnični,
4. prijavitelj predvideva nepovratna sredstva, s katerim bi bila presežena najvišja vrednost dovoljenih sredstev,
5. so podatki v vlogi neskladni in neskladja prijavitelj ne more pojasniti,
6. prijavljen projekt nima zaprte finančne konstrukcije,
7. prijavitelj ali katerakoli druga zainteresirana oseba poskuša kakorkoli vplivati na neodvisno in nepristransko obravnavo vloge, vsak poskus vplivanja bo evidentiran in naznanjen,
8. pri ocenjevanju ne bo dosegla najmanj 50 točk,
9. bo pri ocenjevanju dosegla 50 ali več točk, vendar bodo vsa razpoložljiva sredstva že dodeljena za sofinanciranje vlog, ki so dosegle večje število točk.

#### 18. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog ne bo javno. Strokovna komisija bo vse pravilno označene vloge odprla in pregledala z vidika formalne popolnosti, popolne pa tudi ocenila.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice (obvezna uporaba obrazca oprema ovojnice – razpisni obrazec 7), ki bodo poslano priporočeno po pošti na naslov OSSIN.

O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik.

Rok za predložitev vlog na javni poziv prične teči naslednji dan po objavi javnega poziva. Razpis je odprte narave in bo veljaven do porabe sredstev, in sicer zadnji rok za oddajo vlog je 19. 6. 2023.

Strokovna komisija se sestane 26. 4. 2023 (predmet pregleda bodo vloge, ki bodo prispele na OSSIN do vključno 25. 4. 2023 oziroma bodo oddane na pošto priporočeno (poštni žig) najkasneje v petek, 21. 4. 2023), če bodo po prvem odpiranju sredstva še na voljo pa še 24. 5. 2023 (predmet pregleda bodo vloge, ki bodo prispele na OSSIN

do vključno 23. 5. 2023 oziroma bodo oddane na pošto priporočeno (poštni žig) najkasneje v četrtek, 19. 5. 2023) in 21. 6. 2023 (predmet pregleda bodo vloge, ki bodo prispele na OSSIN do vključno 19. 6. 2023 oziroma bodo oddane na pošto priporočeno (poštni žig) najkasneje v petek, 16. 6. 2023) ali po potrebi.

Skrajni rok za oddajo vlog v letu 2023 je dne 19. 6. 2023.

#### Popolna vloga in dopolnitev vlog

Vloga bo popolna, če bo prijavitelj, v pravilno označeni/opremljeni in zaprti ovojnici predložil vse v tem poglavju navedene, izpolnjene, vsebinsko in vrednostno usklajene, podpisane ter žigosane dokumente. Vsi dokumenti se pošiljajo le v enem izvodu (v tiskani in elektronski obliki pdf.), prijavitelj pa mora imeti popolnoma identičen izvod (kopije vseh poslanih dokumentov, obrazcev, prevodov, prilog) v arhivu.

Kot popolna bo štela tudi vloga, ki bo na podlagi poziva k dopolnitvi, v določenem roku pravilno dopolnjena.

Da bo vloga popolna, mora vsebovati:

1. Izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan Obrazec 1 – Dispozicija projekta, ki mora biti v celoti dvojezična (ITA + SLO);
2. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec 2: Stroškovnik projekta;
3. Izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan Obrazec 3: Podatki o prijavitelju in projektu;
4. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec 4: Izjava pridobljena sredstva;
5. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec 5: Izjava o pridobitvi podatkov;
6. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec 6: Izjava, za dvojno financiranje;
7. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec 7: Oprema ovojnice;
8. Vzorec pogodbe: parafiran na vsaki strani, na zadnji strani žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe;
9. Priloga 1 – Izjava, da so vse kopije predračunov in dokumentacije enake originalu;
10. Izpis iz poslovnega registra Slovenije – AJ PES, ki ni starejši od šest mesecev;
11. Fotokopijo statuta ali drugega ustanovitvenega akta, iz katerega je razvidna dejavnost na področju, za katero se prijavitelj prijavlja;
12. Izjavo o poravnanih vseh finančnih in drugih pogodbenih obveznostih (kot npr. najemnine, obveznosti iz naslova najema poslovnega prostora idr.);
13. Najmanj 3 ponudbe, predračuni najugodnejšega ponudnika, ponudbe in/ali predpogodbe z veljavnostjo 3 mesecev za vse predvidene stroške projekta s katerimi kandidirate za sofinanciranje, ki ne smejo biti starejši od 6 mesecev – v vsoti predloženih predračunov in predpogodb morajo biti vključeni vsi popusti in stroški;
14. V kolikor gre za investicijo v gradbena obrtniška dela zemljiško knjižni(e) izpisek(e), za kraj – objekt, kjer se bo izvajala investicija, ki ne smejo biti starejši od 1 meseca;
15. V kolikor gre za investicijo v gradbena obrtniška dela vsa dovoljenja vezana na investicijo;
16. V primeru nakupa strojev/opreme je potrebno priložiti prospekte opreme ali strojev oziroma dokumentacijo o prikazu investicije;
17. V primeru naročila storitve je potrebno priložiti opis storitve, ki je bil posredovan potencialnim izvajalcem z namenom priprave predračuna;
18. V primeru nakupa nepremičnine ali plovila poročilo uradno zapriseženega cenilca, v kolikor je predmet upravičenih stroškov nakup objekta/plovila.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega poziva ter dokumentaciji.

Če prijavitelj posluje z žigom, je uporaba le-tega obvezna na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: »Ne posluje mo z žigom.« ter k vlogi priloži posebno izjavo, da ne posluje z žigom. Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povesod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

Zaradi poenotene oblike prijave projekta, je potrebno projekt predstaviti na razpisnem obrazcu št. 1 – dispozicija projekta. Vloga brez prijavljenega projekta se šteje kot neustrezna ker gre za vlogo, ki ne ustreza predmetu javnega poziva, zato je ni mogoče obravnavati kot nepopolno.

Če vloga ne vsebuje v celoti izpolnjenega obrazca št. 1 – dispozicija projekta (v celoti dvojezično) se zavrže.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju OSSIN popraviti očitne računске napake.

Dopolnitev vlog

Na odpiranju bo strokovna komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Strokovna komisija bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je OSSIN prejel v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od osmih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Z dopolnitvijo vloge je mogoče popraviti očitne računске in/ali tipkarske napake, vlogo je mogoče dopolniti tudi z manjkajočimi dokumenti, v kolikor je prijavitelj k temu pozvan s pozivom za dopolnitev vloge.

#### 19. Ocenjevanje vlog

Vloge, ki ne bodo zavržene ali zavrnjene, bo ocenila strokovna komisija na podlagi meril iz poglavja 20.

Na podlagi ocenjevanja bo strokovna komisija pripravila seznam ter razvrstila vloge padajoče glede na število doseženih točk (od največ do najmanj točk). Razpisana sredstva se bodo razdelila po vrstnem redu vlog, od tistih ki bodo dosegle največ proti tistim, ki bodo dosegle manj točk, do porabe sredstev.

V primeru, da dosežeta dve vlogi (ali več vlog) enako število točk, ima prednost tista vloga, ki je dosegla večje število točk pri merilu Ocena strokovne komisije in sprejetje Sveta OSSIN. V primeru, da dosežeta dve vlogi (ali več vlog) enako število točk pri merilu Ocena strokovne komisije in sprejetje Sveta OSSIN, imajo prednost vloge – po naslednjem zaporedju dodatnih meril:

- Namen in cilji projekta
- Kakovost in izvirnost predlaganega projekta
- Ekonomski učinek, finančna vzdržnost in izvedljivost projekta
- Zmožnost pozitivnega vpliva na širšo javnost ter ustvarjanja kulturnega in turističnega učinka na programskem območju
- Sodelovanje z drugimi akterji na območju in sinergije z drugimi projekti.

OSSIN lahko pozove prijavitelja, katerega vloga bo predvidena za financiranje, vendar predvidena sredstva

po tem javnem pozivu ne bodo zadostovala za financiranje upravičenih stroškov v obsegu, ki ga je predvidel prejemnik sredstev v svoji finančni konstrukciji, da prilagodi finančno konstrukcijo vloge preostalim razpoložljivim sredstvom. V kolikor prijavitelj tega, v postavljenem roku, ne bo storil oziroma na to ne bo pristal, lahko OSSIN, v okviru časovnih možnosti, ponudi sredstva prijavitelju ali prijaviteljem, katerih vloga/e so po številu točk, razvrščeni/e za zadevno vlogo.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektu, aktivnostih in načrtovanih stroških ter njihovo prilagoditev. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo zavrnila.

#### 20. Merila za ocenjevanje vlog

Vloge, ki ne bodo zavržene ali zavrnjene, bo ocenila strokovna komisija na podlagi meril. V ocenjevanje bodo vključene le popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje, določene v besedilu javnega poziva in dokumentacije javnega poziva.

Skupno možno število doseženih točk je 100. Do sofinanciranja bodo lahko upravičeni le projekti, ki bodo prejeli 50 ali več točk.

##### 20.1 Ocenjevalni list

Projekt bo ocenjen na podlagi naslednjih meril (skupno možno število doseženih točk je 100):

A. Namen in cilji projekta (30 točk)

B. Kakovost in izvirnost predlaganega projekta (20 točk)

C. Ekonomski učinek, finančna vzdržnost in izvedljivost projekta (10 točk)

D. Zmožnost pozitivnega vpliva na širšo javnost ter ustvarjanja kulturnega in turističnega učinka na programskem območju (10 točk)

E. Sodelovanje z drugimi akterji na območju in sinergije z drugimi projekti (10 točk)

F. Ocena strokovne komisije in potrditev Sveta OSSIN (20 točk).

A. Namen in cilji projekta

Po merilu je mogoče doseči največ 30 točk. Ocenjuje se na osnovi navedb in označenih trditvev v točki 7.2 Obr.2 Dispozicija projekta. Vsaki trditvi se lahko dodeli 10 točk. Točke se seštevajo.

Za splošni razvoj programskega območja se šteje npr.:

– gospodarski, kulturni, turistični ter socialni in okoljski vidik. Gospodarski vidik bi se lahko nanašal na spodbujanje podjetništva in inovativnosti, ter na razvoj infrastrukture, ki bi podpirala razvoj novih tehnologij in poslovnih modelov. Kulturni vidik bi lahko vključeval spodbujanje umetnosti, kulture in izobraževanja, ter razvoj kulturnih dogodkov in festivalov. Turistični vidik bi se lahko osredotočil na razvoj turistične ponudbe, ki bi bila privlačna za turiste iz različnih držav in bi pripomogla k razvoju turistične industrije. Socialni in okoljski vidik pa bi se lahko nanašal na izboljšanje kakovosti življenja prebivalcev in na trajnostni razvoj, ki bi upošteval okoljske, družbene in gospodarske vidike.

Za ohranjanje jezikovne in kulturne identitete se šteje npr.:

– pomembnost jezikovne in kulturne dediščine: investicija bi se morala osredotočiti na ohranjanje jezikovne in kulturne dediščine, ki ima pomembno vlogo pri prepoznavnosti in identiteti določene skupnosti.

– dolgoročna trajnost: investicija bi morala biti načrtovana in izvedena tako, da bo zagotovila dolgoročno trajnost ohranjanja jezikovne in kulturne identitete.

– sodelovanje skupnosti: investicija bi morala vključevati aktivno sodelovanje skupnosti.

– kulturni in izobraževalni učinki: investicija bi morala prispevati k razvoju kulturne in izobraževalne ponudbe ter omogočiti širjenje znanja o jezikovni in kulturni dediščini.

– ohranjanje identitete in tradicije.

– dostopnost: Investicija bi morala zagotoviti dostopnost do jezikovne in kulturne dediščine za širšo javnost, tako domačine kot turiste.

Za spodbujanje podjetniškega razvoja INS se šteje npr.:

– aktivnost za mreženje podjetnikov in izobraževanje,

– aktivnosti za ustvarjanje delovnih mest in razvoj podjetništva,

– aktivnosti za razvoj inovativnosti in vpliv na okolje,

– aktivnosti za splošni razvoj in zvišanje prihodkov,

– aktivnosti za dolgoročno zagotavljanje ekonomskih učinkov in finančne neodvisnosti.

Ni razvidno, da je namen investicije ohranjanje jezikovne in kulturne identitete INS, vzpostavitev možnosti njenega aktivnega vključevanja v razvoj programskega območja, tako gospodarskega kot kulturnega in turističnega področja. Obenem iz vloge ni razvidno spodbujanja podjetniškega razvoja z novimi aktivnostmi in dejavnostmi ter dolgoročnega zagotavljanja ekonomskih učinkov in finančne neodvisnosti.	0 točk
Razvidno je, da je namen investicije vzpostavitev možnosti aktivnega vključevanja INS v splošni razvoj programskega območja.	10 točk
Razvidno je, da je namen investicije ohranjanje jezikovne in kulturne identitete INS.	10 točk
Razvidno je, da je namen investicije spodbujanje podjetniškega razvoja INS z novimi aktivnostmi ter dolgoročno zagotavljanje ekonomskih učinkov in finančne neodvisnosti.	10 točk

B. Kakovost in izvirnost predlaganega projekta (20 točk)

Po merilu je mogoče doseči največ 20 točk, točke se dodeli po kriteriju, na osnovi katerega doseže vloga največje število točk. Ocenjuje se na osnovi navedb in označenih trditev v točkah 7.1 in 7.3 Obr.2 Dispozicija projekta.

Ocenjevalni kriterij, po katerih bo ocenjena vloga, sta kakovost in izvirnost projekta. Točke se ne seštevajo.

Lastnosti kakovostnega projekta so:

– jasnost opredeljenih ciljev,

– jasno opredeljena finančna konstrukcija,

– učinkovito načrtovanje projekta, vključno s časovnimi roki,

– predvidena in obvladovana tveganja,

– nadzor nad izvajanjem projekta,

– zadovoljstvo končnih uporabnikov storitev,

– uspešna komunikacija in promocija,

– kakovostni vpliv na programsko območje.

Izvirnost projekta se nanaša na stopnjo inovativnosti in kreativnosti projekta. To pomeni, da projekt predstavlja novost ali nekaj, kar presega obstoječe rešitve in pristope.

Nekateri dejavniki, ki prispevajo k izvirnosti projekta, so:

– novi koncepti: projekt mora vključevati nov način izvajanja ali novo idejo, ki se razlikuje od obstoječih pristopov in rešitev,

– uporaba tehnologije: uporaba nove ali napredne tehnologije v projektu,

– drugačen pristop: projekt lahko postane izviren, če uporablja drugačen pristop za reševanje problema ali za doseganje ciljev,

– nova tržna niša: projekt, ki se osredotoča na novo ali nedotaknjeno tržno nišo,

– inovativni izdelki ali storitve: projekt, ki vključuje inovativne izdelke ali storitve, ki jih ni na trgu,

– prebojne ideje: projekt, ki predstavlja prebojne ideje ali rešitve, ki lahko spremenijo aktivnosti upravičenca ali izboljšajo način dela.

Iz opisa projekta ni razvidna kakovost in izvirnost projekta za doseganje ciljev programskega območja	0 točk
Iz opisa projekta izhajajo kakovost projekta za doseganje ciljev programskega območja	10 točk
Iz opisa projekta izhajajo kakovost in izvirnost projekta za doseganje ciljev programskega območja	20 točk

C. Ekonomski učinek finančna vzdržnost in možnost ustvarjanje finančne neodvisnosti (10 točk)

Po merilu je mogoče doseči največ 10 točk, točke se dodeli po kriteriju, na osnovi katerega doseže vloga največje število točk. Ocenjuje se na osnovi navedb in označenih trditev v točkah 7.4 Obr.2 Dispozicija projekta. Točke se ne seštevajo.

Iz dokumentacije javnega poziva ni razviden ekonomski učinek, finančna vzdržnost in možnost ustvarjanja finančne neodvisnosti	0 točk
Iz dokumentacije javnega poziva je razviden ekonomski učinek in finančna vzdržnost projekta	5 točk
Iz dokumentacije javnega poziva je razviden ekonomski učinek, finančna vzdržnost projekta in možnost ustvarjanja finančne neodvisnosti	10 točk

D. Zmožnost pozitivnega vpliva na širšo javnost ter ustvarjanja kulturnega in turističnega učinka na programskem območju (10 točk)

Po merilu je mogoče doseči največ 10 točk, točke se dodeli po kriteriju, na osnovi katerega doseže vloga največje število točk. Ocenjuje se na osnovi navedb in označenih trditev v točkah 7.5 Obr.2 Dispozicija projekta. Točke se ne seštevajo.

Ni razvidno, da je projekt zmožen pozitivno vplivati na širšo javnost in nima kulturno/turistični učinek na programskem območju	0 točk
Razvidno je, da je projekt zmožen pozitivno vplivati na širšo javnost	5 točk
Razvidno je, da je projekt zmožen pozitivno vplivati na širšo javnost in ima kulturni/turistični učinek na programskem območju	10 točk

E. Sodelovanje z drugimi akterji na območju in sinergije z drugimi projekti (10 točk)

Po merilu je mogoče doseči največ 10 točk, točke se dodeli po kriteriju, na osnovi katerega doseže vloga največje število točk. Ocenjuje se na osnovi navedb in označenih trditev v točkah 7.6 Obr.2 Dispozicija projekta. Točke se ne seštevajo.

Ni razvidnega sodelovanja drugimi akterji in sinergije z drugimi projekti	0 točk
Razvidno je sodelovanje z drugimi akterji ali sinergije z drugimi projekti	5 točk
Razvidno je sodelovanje z drugimi akterji in sinergije z drugimi	10 točk



F. Ocena strokovne komisije in potrditev Sveta OSSIN (20 točk)

Strokovna komisija predlaga oceno svetu OSSIN v odločitev. Svet OSSIN lahko predlagano oceno potrdi ali spremeni.

Strokovna komisija bo upoštevala kratkoročni in dolgoročni vpliv projekta in aktivnost na italijansko narodno skupnost in na programsko območje. Točke se ne seštevajo.

Projekt nima neposrednega vpliva na pripadnike INS na narodnostno mešanem območju.	0 točk
Projekt ima neposreden vpliv na določen manjši krog prebivalcev pripadnikov INS na narodnostno mešanem območju.	10 točk
Projekt ima neposreden vpliv na širši krog pripadnikov INS na narodnostno mešanem območju	15 točk
Projekt ima neposreden vpliv na vse pripadnike INS na narodnostno mešanem območju.	20 točk

Kot npr. storitev/produkt prispeva k boljši integraciji in prepoznavanju ANS v primerjavi z večinskim prebivalstvom ali lahko skupnost oziroma pripadniki neposredno koristijo novo storitev/produkt.

#### 20.2 Minimalno število točk

Za financiranje bodo predlagani projekti, ki bodo dosegli vsaj 50 točk od največ možnih 100. Projekt, ki ne doseže minimalnega praga vsaj 50 točk, bo zavrnjen.

#### 21. Dokumentacija javnega poziva

Dokumentacija javnega poziva obsega:

- Besedilo javnega poziva;
- Obr. 1 – Dispozicija projekta;
- Obr. 2 – Stroškovnik projekta;
- Obr. 3 – Podatki o prijavitelju;
- Obr. 4 – Izjava pridobljena sredstva;
- Obr. 5 – Izjava pridobljena podatkov;
- Obr. 6 – Izjava, za dvojno financiranje;
- Obr. 7 – Oprema ovojnice;
- Vzorec pogodbe;
- ZZI-1 Zahtevek za izplačilo;
- ZZI-2 Končno poročilo;
- ZZI-3 Stroškovnik realizacije;
- Priloga 1 – Izjava, da so vse kopije predračunov in dokumentacije enake originalu;
- Priloga 2 – Izjava, da so vse kopije računov in potrdil o plačilu računov enake originalu.

Prijavi je potrebno priložiti naslednje priloge:

- Obrazec 1 – Dispozicija projekta, ki mora biti v celoti dvojezična (ITA + SLO);
- Obrazec 2: Stroškovnik projekta;
- Obrazec 3: Podatki o prijavitelju in projektu;
- Obrazec 4: Izjava pridobljena sredstva;
- Obrazec 5: Izjava o pridobitvi podatkov;
- Obrazec 6: Izjava, za dvojno financiranje;
- Obrazec 7: Oprema ovojnice;
- Vzorec pogodbe: parafiran na vsaki strani, na zadnji strani žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe;
- Priloga 1 – Izjava, da so vse kopije predračunov in dokumentacije enake originalu;
- Izpis iz poslovnega registra Slovenije – AJPES, ki ni starejši od šest mesecev;
- Fotokopijo statuta ali drugega ustanovitvenega akta, iz katerega je razvidna dejavnost na področju, za katero se prijavitelj prijavlja;
- Izjavo o poravnanih vseh finančnih in drugih pogodbenih obveznosti (kot npr. najemnine, obveznosti iz naslova najema poslovnega prostora idr.);

– Najmanj 3 ponudbe, predračuni najugodnejšega ponudnika, ponudbe in/ali predpogodbe z veljavnostjo 3 mesecev za vse predvidene stroške projekta s katerimi kandidirate za sofinanciranje, ki ne smejo biti starejši od 6 mesecev – v vsoti predloženih predračunov in predpogodb morajo biti vključeni vsi popusti in stroški;

– V kolikor gre za investicijo v gradbena obrtniška dela zemljiško knjižni(e) izpisek(e), za kraj – objekt, kjer se bo izvajala investicija, ki ne smejo biti starejši od 1 meseca;

– V kolikor gre za investicijo v gradbena obrtniška dela vsa dovoljenja vezana na investicijo;

– V primeru nakupa strojev/opreme je potrebno priložiti prospekte opreme ali strojev oziroma dokumentacijo o prikazu investicije;

– V primeru naročila storitve je potrebno priložiti opis storitve, ki je bil posredovan potencialnim izvajalcem z namenom priprave predračuna;

– V primeru nakupa nepremičnine ali plovila poročilo uradno zapriseženega cenilca, v kolikor je predmet upravičenih stroškov nakup objekta/plovila.

#### 22. Obveščanje o izbiri in podpis pogodbe

O odobritvi sredstev bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predsednik Sveta OSSIN oziroma od njega pooblaščen oseba.

V primeru vročitve pozitivnega sklepa o dodelitvi sredstev bodo prijavitelji pozvani k sklenitvi pogodbe z OSSIN. OSSIN si pridržuje pravico pred sklenitvijo pogodbe vzorec, ki je priložen dokumentaciji javnega poziva spremeniti. Prejemnik lahko podpis pogodbe zavrne. V tem primeru se šteje, da je odstopil od vloge na javni poziv in izgubi pravico do odobrenih sredstev. Enostransko spreminjanje že predložene pogodbe v podpis ni dopustno. Nasprotno pomeni, da med strankama ni potrebnega soglasja in se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Prejemniki sredstev bodo prejeli pisni poziv, da pristopijo k sklenitvi pogodbe z OSSIN. Če se v roku osmih dni od vročitve poziva, na poziv ne bodo odzvali se šteje, da so odstopili od podpisa pogodbe.

Pogodba prične veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki ob pogoju, da prejemniki pred podpisom pogodbe predložijo zahtevano zavarovanje za izpolnitev obveznosti, v nasprotnem primeru se šteje, da je prejemnik odstopil od sklenitve pogodbe in izgubi pravico do odobrenih sredstev.

V primeru, da prejemnik sredstev odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, OSSIN, Župančičeva ulica 18, 6000 Koper – Capodistria.

V kolikor prejemnik sredstev odstopi od podpisa pogodbe in o tem pisno obvesti OSSIN, se preostala sredstva, lahko dodelijo naslednjemu prijavitelju, ki je uvrščen na seznamu ocenjenih vlog, vendar njegovi vlogi zaradi porabe sredstev za vloge z višjim številom točk ni bilo ugodeno. Sredstva se dodeljujejo po vrstnem redu glede na število doseženih točk. Naslednji prejemnik sredstev mora podati pisno izjavo, da je sposoben izvesti projekt v skrajšanem roku. Predlog pripravi strokovna komisija.

V primeru, da OSSIN ugotovi:

– da je dokumentacija, ki je bila podlaga za odobritev sredstev vsebovala neresnične podatke, izjave ali priloge ali da so bili neresnični podatki navedeni v zahtevku za izplačilo ali prilogah,

– da iz kasnejših dokumentov izhaja, da je bil projekt začel pred oddajo vloge,

– da je ob prijavi na javni poziv šlo za neupravičenega prijavitelja ali za neupravičen projekt,

– da so bile izjave, posredovane v vlogi ali kot priloge v zahtevku za izplačilo, neresnične,

– da sredstva niso bila uporabljena za namen, za katerega so bila odobrena,

- da so bila sredstva odobrena na podlagi neresničnih podatkov,
- da je prejemnik osnovna sredstva, ki jih je kupil v okviru projekta začetne investicije,
- pred iztekom pogodbenega roka odsvojlil ali v času pogodbeno določenega roka niso ves čas na kraju izvajanja začetne investicije ali jih je ali jih še posoja drugim pravnim in fizičnim osebam pred iztekom pogodbenega roka,
- da prejemnik ne posluje v skladu z veljavno zakonodajo in ne poravnava svojih obveznosti,
- da gradbena dela niso bila izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja,
- da prejemnik ne izpolnjuje ali ni izpolnil katerekoli obveznosti iz poglavja 7,
- da med izvajanjem projekta pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag določen za sofinanciranje vlog,

ima OSSIN pravico takoj zahtevati od prejemnika vračilo vseh sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik mora sredstva vrniti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Prijavitelji bodo o izidu njihove vloge obveščeni najkasneje v roku 60 dni od zadnjega datuma odpiranja vlog. Rezultati predmetnega javnega poziva so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani OSSIN.

### 23. Pravno varstvo

Zoper sklep OSSIN pritožba ni dovoljena. Zoper odločitev OSSIN o vlogi za dodelitev financiranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbi, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne zadrži podpisa pogodbe o financiranju projekta z izbranimi prejemniki sredstev.

### 24. Datum dodelitve pomoči po »de minimis«

V skladu s četrto točko člena 3 Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013), velja pomoč »de minimis« za dodeljeno podjetju takrat, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom, in ne šele na dan plačila.

Datum podpisa pogodbe se šteje kot datum dodelitve pomoči po »de minimis«; na podlagi tega datuma se preverja kumulacija »de minimis« pomoči. Ko je pomoč dodeljena (podpisana pogodba), velja s stališča državnih pomoči za dodeljeno, ne glede na to, da še ni dejansko izplačana.

25. *Izjave in podatki dani v prijavi ter ob sklenitvi pogodbe:* za neresnične ali zavajajoče izjave in podatke v prijavi na ta javni poziv ali dane kasneje pri sklenitvi ali v teku izvajanja pogodbe, je prijavitelj kazensko in odškodninsko odgovoren. V takem primeru bo OSSIN postopalo v skladu z Zakonom o kazenskem postopku, od prijavitelja pa zahtevalo povrnitev morebitni že izplačanih sredstev in v zvezi s tem nastalih stroškov skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

26. *Kdaj in kje lahko zainteresirani dvignejo dokumentacijo javnega poziva:* vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge na javni poziv so navedeni v dokumentaciji javnega po-

ziva, ki bo od dne objave javnega poziva dalje objavljena na spletni strani: <http://www.cancostiera.eu/>

### 27. Izvajanje in zaključek investicije, poročanje

Poročila so namenjena spremljanju in vrednotenju investicije ter uresničevanju ciljev projekta začetne investicije. Upravičenec je dolžan OSSIN obveščati o poteku in rezultatih izvajanja projekta, kakor tudi o svojem poslovanju in stanju na področju zaposlovanja, predvsem v zvezi z zaposlitvami, ki so predmet pogodbe.

Prejemnik sredstev mora o poteku investicije OSSIN poročati, in sicer:

- ob izdaji zahtevka za izplačilo
- v času izvajanja projekta (do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti) ob zahtevi OSSIN
- v primeru okvare/servisa ali drugih razlogov zaradi katerih se osnovna sredstva, za nakup katerih so bila dodeljena nepovratna sredstva, začasno ne nahajajo na kraju izvajanja začetne investicije je potrebno najkasneje v roku 3 dni od nastanka dogodka posredovati:
  - obvestilo z navedbo razlogov, zakaj se osnovno sredstvo začasno ne nahaja na kraju izvajanja začetne investicije z navedbo predvidenega časovnega obdobja,
  - tovorni list ali drugo dokazilo o prevozu osnovnega sredstva,
  - obvestilo – izjavo o vrnitvi osnovnega sredstva na kraj izvajanja začetne investicije

– ob zaključku projekta, ko so izpolnjene vse pogodbenne obveznosti mora posredovati zaključno poročilo o projektu, v poročilu mora poročati o rezultatih in doseženih ciljnih projekta, o celotnih stroških investicije ter o strukturi realiziranih zaposlitev:

- ZZI-1 Zahtevke za izplačilo
- ZZI-2 Končno poročilo
- ZZI-3 Stroškovnik realizacije
- Priloga 1 – Izjava, da so vse kopije predračunov in dokumentacije enake originalu.

V primeru, da upravičenec ne bo dosegel ciljev in rezultatov projekta, določenih v vlogi in pogodbi, lahko OSSIN odstopi od pogodbe in zahteva vračilo izplačanih sredstev, z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva plačila do vračila. Prav tako se takšnega upravičenca, ki ne bo dosegel ciljev in rezultatov projekta, izključi kot upravičenega prijavitelja za naslednje leto.

Ne dodeljena sredstva se lahko dodelijo naslednjemu prijavitelju, ki je uvrščen na seznamu ocenjenih vlog, vendar njegovi vlogi zaradi porabe sredstev ni bilo ugodeno. Sredstva se dodelijo po vrstnem redu glede na število doseženih točk. Naslednji prejemnik sredstev mora podati pisno izjavo, da je sposoben izvesti projekt v skrajšanem roku. Predlog pripravi OSSIN.

V primeru dvoma glede upravičenosti investicije in prijavitelja lahko OSSIN zahteva dodatna pojasnila ali dokazila, prejemnik sredstev pa jih je dolžan posredovati v roku in na način, ki ga v pozivu določi OSSIN.

Če prejemnik sredstev v roku ne predloži poročil iz tretjega odstavka tega poglavja, je na poziv OSSIN dolžan vrniti prejeta sredstva kot je to določeno s pogodbo oziroma v pozivu OSSIN.

### 28. Izplačila

Osnova za izplačilo sredstev je s strani OSSIN potrjen zahtevke za sofinanciranje (zahtevke za izplačilo).

28.1 Rok, način za izstavitvev in število zahtevkov za izplačilo

Zadnji rok za izstavitvev zahtevkov za izplačilo je najkasneje do 20. 10. 2023.

### 28.2 Priloge k zahtevku za izplačilo

Kot prilogo zahtevku za izplačilo je potrebno posredovati, bodisi po elektronski pošti ali z navadno pošto,

vendar oddano na isti dan, kot je bil oddan zahtevek za izplačilo:

- ZZI-1 Zahtevek za izplačilo;
- ZZI-2 Končno poročilo;
- ZZI-3 Stroškovnik realizacije;
- Priloga 1 – Izjava, da so vse kopije predračunov in dokumentacije enake originalu;
- drugo dokumentacijo, navedeno v pogodbi v 6. členu;
- drugo dokumentacijo, ki jo zahteva OSSIN.

Priloge:

- kopije računov dobaviteljev (originalne mora imeti prejemnik arhivirane in jih mora predložiti ob kontroli izvajanja projekta),
- ki morajo glasiti na upravičenca-prijavitelja,
- iz katerih mora biti razviden predmet prodaje (natančna oznaka),
- na katerih mora biti navedena vrednost z DDV in brez DDV (če DDV ni obračunan, mora biti pojasnjeno, zakaj),
- ki morajo vsebovati datum izdaje računa,
- na katerih mora biti naveden datum opravljene storitve oziroma dobave blaga in
- na katerih mora biti naveden rok plačila,
- ki morajo biti potrjeni s strani skrbnika pogodbe pri upravičencu in, če gre za gradbena dela, s strani nadzornika,
- potrdila (bančne izpiske) o nakazilu/plačilu dobavitelju – iz izpiska mora biti vidno, da je upravičenec nakazal sredstva dobavitelju/izstavitelju računa,
- kopije s strani dobavitelja in upravičenca potrjenih (podpis, žig) dobavnic z datumom prevzema blaga oziroma, če gre za gradbena dela, zapisnik o zaključenih delih na projektu.

Odvisno od vrste uveljavljanih upravičenih stroškov je potrebno priložiti še:

- če gre za nakup nematerialnih naložb: pogodbe o priznanju pravic,
- če gre za nakup nepremičnine: pogodbe, vpis v kataster nepremičnin, zemljiško knjižni(e) izpisek,
- če gre za obnovo ali gradnjo objekta: uporabno dovoljenje za izvajanje dejavnosti, ki mora glasiti na prijavitelja oziroma upravičenca:

- ob zahtevku za izplačilo ali
- najkasneje ob začetku obratovanja ali
- najkasneje (zadnji rok) v roku 6 mesecev od izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo oziroma ob izstavitvi prvega zahtevka za izplačilo, če je prijavitelj objekt kupil ali se projekt izvaja v najetih prostorih.

Iz prilog (dobavnic in iz računov) mora biti razvidno da, je bil nakup opreme predviden v vlogi na javni poziv (skladnost s predračuni, posredovanimi v vlogi na javni poziv).

OSSIN lahko od upravičenca zahteva še dodatne dokumente, če iz posredovanih prilog ni mogoče jasno in nedvoumno ugotoviti, da gre za upravičen strošek.

28.3 Nepravilnosti pri zahtevku za izplačilo

V primeru, da so v zaključnem finančnem obračunu projekta izkazani upravičeni stroški, ki so manjši od predvidene vrednosti upravičenih stroškov projekta, se znesek sofinanciranja s strani OSSIN sorazmerno zmanjša.

V primeru, da se ob pregledu zahtevka za izplačilo nepovratnih sredstev, ki ga predloži upravičenec, ugotovi, da niso priložene vse zahtevane priloge ali da upravičenec uveljavlja stroške, ki po vsebini ali po višini ne ustrezajo določilom vzorca pogodbe iz dokumentacije javnega poziva oziroma sklenjene pogodbe, OSSIN pozove upravičenca k dopolnitvi oziroma obrazložitvi zahtevka, če je to mogoče, ali pa zahtevek zavrne.

Upravičenec lahko v primeru, da je bil zahtevek zavrnjen, izstavi nov, pravičen zahtevek – do roka, ki je določen kot zadnji datum izstavitve zahtevkov za izplačilo za tekoče leto.

Izplačilo sredstev se izvede po predložitvi pravičnega in popolnega zahtevka za izplačilo sredstev, ki ga izstavi upravičenec in potrdi OSSIN.

V primeru, da upravičenec zahtevkov za izplačilo nepovratnih sredstev ne izstavi do roka, določenega ali jih ne izstavi v ustrezni obliki (elektronsko s prilogami), ali pa zahtevka po pozivu OSSIN v določenem roku ustrežno ne dopolni, izgubi pravico do izplačila sredstev ali dela sredstev po pogodbi.

#### **Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti**

#### **Invito**

#### **a presentare domanda di partecipazione per il finanziamento di progetti in ambito culturale e turistico nonché di prodotti della Comunità nazionale Italiana per il 2023**

La documentazione dell'invito a presentare domanda di partecipazione è composta da:

1. Testo dell'invito a presentare domanda di partecipazione;
2. Modulo 1 – Disposizione del progetto;
3. Modulo 2 – Elenco spese previste del progetto;
4. Modulo 3 – Dati del richiedente;
5. Modulo 4 – Dichiarazione dei fondi ottenuti;
6. Modulo 5 – Dichiarazione di acquisizione dei dati;
7. Modulo 6 – Dichiarazione assenza doppio finanziamento;
8. Modulo 7 – Dicitura della busta;
9. Modello del contratto;
10. ZZI-1 Richiesta di pagamento;
11. ZZI-2 Relazione finale;
12. ZZI-3 Elenco spese sostenute;
13. Allegato 1 – Dichiarazione che tutte le copie dei preventivi e della documentazione consegnata sono identiche agli originali;
14. Allegato 2 – Dichiarazione che tutte le copie delle fatture e delle quietanze di pagamento delle fatture sono identiche agli originali.

La domanda deve contenere:

1. la domanda di partecipazione all'invito a presentare domanda di partecipazione compilata con tutte le informazioni richieste nell'apposito modulo e tutti gli allegati richiesti;
2. l'estratto del Registro delle Imprese della Slovenia – AJPES risalente a non più di sei (6) mesi;
3. la fotocopia dello statuto o di un altro atto costitutivo che indichi l'attività nel settore per il quale il richiedente inoltra la domanda;
4. il bozza di contratto compilato, firmato e timbrato;
5. la dichiarazione che attesti l'adempimento di tutti gli obblighi finanziari e contrattuali (ad esempio affitto, locazione, ecc.).

1. *Base legale dell'invito a presentare domanda di partecipazione:* sulla base della Legge sulla promozione dello sviluppo regionale (ZSRR-2, Gazzetta ufficiale della RS, nn. 20/11, 57/12 e 46/16), della Legge sulle finanze pubbliche (ZJF, Gazzetta ufficiale della RS, nn. 11/11 – testo ufficialmente consolidato, 14/13 – versione consolidata ufficiale, 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 e 195/20 – dec. Della CC), del Bilancio della Repubblica di Slovenia per il 2022 (Gazzetta ufficiale della Repub-

blica di Slovenia, nn. 174/20 e 129/22), il Bilancio della Repubblica di Slovenia per il 2023 (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 187/21 e 150/22), della Legge sull'esecuzione dei bilanci della Repubblica di Slovenia per il 2022 e il 2023 (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A e 150/22 – ZIPRS2324), della Legge sull'integrità e la prevenzione della corruzione (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 69/11 – testo ufficiale consolidato, 158/20 e 3/22 – ZDeb), del regolamento sulla procedura, i criteri e i metodi per l'assegnazione di fondi destinati a promuovere i programmi e le priorità di sviluppo (Gazzetta ufficiale della RS, n. 56/2011), il regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17. 12. 2014, del 17. 6. 2014, 187/2014 del 26. 6. 2014), del Regolamento sulla concessione di aiuti di Stato a finalità regionale e sulla procedura di attuazione degli incentivi regionali all'occupazione e degli incentivi fiscali per l'occupazione e gli investimenti (Gazzetta ufficiale della RS, nn. 93/14 e 77/16 e 14/18), del parere del Ministero delle Finanze sulla compatibilità del regime di aiuti de minimis »Programma per l'attuazione degli incentivi finanziari del Ministero dello Sviluppo Economico e della Tecnologia per il periodo 2015–2020«, della notifica n. M001-2399245-2015/I del 9. 5. 2015, n. 2016, del Programma per la promozione della base economica della Comunità nazionale italiana 2021–2024 (Decisione del Governo n. 09500-2/2021/2 del 1° marzo 2021 e 09500-2/2021/5 del 17 giugno 2021 – di seguito »Programma«), del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati (di seguito: GDPR) e della Legge sulla protezione dei dati personali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 86/04, 113/05 – ZInfP, 51/07 – ZUstS-A, 67/07 e 177/20 – di seguito ZVOP-1), del Contratto per l'attuazione e il finanziamento della Misura 2 del Programma per la Promozione della Base Economica della Comunità Nazionale Italiana per il periodo 2021–2024, n. C2130-21G800005 del 1° luglio 2021, il contratto per l'attuazione e il finanziamento dell'Azione 2 del Programma per la Promozione della Base Economica della Comunità Nazionale Italiana per il periodo 2021–2024, n. C2130-21G800005 del 1° luglio 2021.

**2. Denominazione e sede del fruitore di bilancio che assegna i fondi:** Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Via Župančič 18, 6000 Capodistria (di seguito: CACNI).

**3. Invito a presentare domanda di partecipazione:** l'invito a presentare domanda di partecipazione per il finanziamento di progetti in ambito culturale e turistico nonché di prodotti della Comunità nazionale italiana per il 2023 (di seguito: invito a presentare domanda di partecipazione) fa riferimento a criteri e requisiti chiari e predefiniti che il richiedente è tenuto a soddisfare per poter essere ammesso al finanziamento. Solo i progetti che soddisfano pienamente tali criteri e requisiti saranno finanziati attraverso l'invito a presentare domanda di partecipazione. Alle procedure di selezione dei progetti da finanziare nell'ambito dell'invito a presentare domanda di partecipazione si applicano le disposizioni di legge citate nell'introduzione del presente invito a presentare domanda di partecipazione.

**4. Oggetto e ambito dell'invito a presentare domanda di partecipazione**

La CACNI pubblica l'invito a presentare domanda di partecipazione per il finanziamento di progetti in ambito culturale e turistico nonché di prodotti della Comunità nazionale italiana per il 2023 a valere sui fondi stanziati

dal Programma per la promozione della base economica della Comunità nazionale italiana 2021–2024 per il 2023. L'importo dei fondi stanziati per il 2023 ammonta a un massimo di 230.000,00 EUR.

I fondi sono previsti nell'ambito della voce di bilancio del Ministero della Coesione e dello Sviluppo Regionale n. 160045 – Sviluppo delle aree delle Comunità nazionali. Numero NRP nel bilancio dello Stato: 2130-21-9005.

La CACNI si riserva il diritto di modificare o annullare l'invito a presentare domanda di partecipazione in qualsiasi momento fino all'emissione delle delibere di (mancata) aggiudicazione, mediante pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

L'oggetto dell'invito a presentare domanda di partecipazione è il cofinanziamento di progetti che dimostrino il conseguimento degli obiettivi della Misura 2 – Promozione di attività turistiche e culturali nonché dei prodotti della Comunità nazionale italiana.

**5. Finalità dell'invito a presentare domanda di partecipazione:** la finalità dell'invito a presentare domanda di partecipazione è quella di promuovere lo sviluppo dell'area del programma migliorando la visibilità della Comunità nazionale italiana e aumentando l'offerta nel settore turistico e culturale nei Comuni costieri.

**6. Obiettivi dell'invito a presentare domanda di partecipazione e della misura**

L'obiettivo primario dell'invito a presentare domanda di partecipazione e della misura è quello di preservare l'identità linguistica e culturale della Comunità nazionale italiana e di porre le basi per la sua inclusione nello sviluppo dell'area del programma, sia da una prospettiva economica e culturale sia turistica.

L'obiettivo della misura è quello di garantire e incentivare lo sviluppo imprenditoriale della Comunità nazionale italiana (delle sue associazioni, organizzazioni, istituzioni e imprese), in modo che i soggetti/candidati ammissibili, tramite progetti e contenuti legati alle finalità e agli obiettivi della misura, possano garantire l'impatto economico e, a lungo termine, l'indipendenza finanziaria.

Gli obiettivi dell'invito a presentare domanda di partecipazione sono i seguenti:

- incentivare attività economiche che rafforzino l'identità culturale della Comunità nazionale e abbiano un impatto positivo sulla tutela del patrimonio etnografico dell'area del programma;

- attrarre flussi turistici;

- creare un punto/centro che promuova l'avviamento e lo sviluppo di attività di natura economica, turistica e culturale (prodotti locali, prodotti alimentari, opere d'arte, attività editoriali della Comunità nazionale italiana, prodotti autoctoni/prodotti degli appartenenti della Comunità nazionale italiana);

- acquistare e sistemare locali adeguati, acquisire attrezzature e apparecchi e garantire le condizioni per lo sviluppo dell'offerta museale della Comunità nazionale italiana;

- creare un nuovo settore di mercato basato sulla tutela del patrimonio ittico dell'Istria slovena e della Comunità nazionale italiana, con l'obiettivo di sviluppare strutture e attività in grado di attrarre flussi turistici, scolaresche e altri;

- gestire l'incubatore creativo presso il centro commerciale e imprenditoriale TPC di Santa Lucia e garantire le condizioni per il suo funzionamento al fine di sviluppare le risorse umane per le esigenze imprenditoriali, per la promozione dell'imprenditorialità e per incentivare la creazione di legami e partneriati tra le parti interessate nell'area del programma.

**7. Richiedenti ammissibili**

- Tutte le Comunità autogestite della Comunità nazionale italiana,
- Comunità degli Italiani "Giuseppe Tartini" Pirano,
- Comunità degli Italiani "Santorio Santorio" Capodistria,
- Comunità degli Italiani "Pasquale Besenghi degli Ughi" Isola,
- Comunità degli Italiani "Dante Alighieri" Isola,
- Comunità degli Italiani Ancarano,
- Comunità degli Italiani Bertocchi,
- Comunità degli Italiani Crevatini,
- Unione Italiana,
- Centro Italiano di Promozione, Cultura, Formazione e Sviluppo "Carlo Combi",
- Associazione dei giovani della Comunità nazionale italiana.

**8. Costi ammissibili**

I costi ammissibili nell'ambito del presente invito a presentare domanda di partecipazione sono i costi sostenuti per l'acquisto di attrezzature, di immobilizzazioni immateriali e materiali, i costi dei lavori di costruzione-carpenteria e i costi per servizi, a condizione che:

- sono direttamente collegati alla realizzazione del progetto, in linea con gli obiettivi del progetto, e che sono stabiliti nel contratto di cofinanziamento del progetto,
- sono stati di fatto sostenuti per lavori che sono stati svolti, per i beni forniti, ovvero per i servizi svolti nell'ambito del progetto e il cui pagamento è stato comprovato dal richiedente,
- sono riconosciuti come attinenti alla cura del buon operatore economico,
- sono stati sostenuti nel periodo di ammissibilità del progetto,
- sono dimostrati con documenti contabili autentici,
- sono stati sostenuti con transazioni bancarie,
- sono stati sostenuti (beni consegnati o servizi svolti in funzione dell'operare) e sono stati pagati durante il periodo di ammissibilità,
- le fatture sono state emesse al beneficiario,
- i costi ammissibili sono limitati alle immobilizzazioni connesse alle attività registrate dell'ente o dell'associazione,
- sono supportati da attestati – documenti che sono intestati al beneficiario dei fondi,
- sono stati sostenuti conformemente alla domanda e al contratto (i costi non previsti nella domanda/nel contratto non sono ammissibili),
- sono stati sostenuti prima dell'emissione della richiesta di pagamento,
- quando hanno avuto origine sono stati considerati i principi fondamentali della Legge sugli appalti pubblici (acquistati ad un prezzo di mercato).

I costi del progetto presentato devono essere conformi ai principi di economia, efficienza ed efficacia, garanzia di concorrenza tra i fornitori, trasparenza, parità di trattamento dei fornitori e proporzionalità.

Il richiedente deve specificare tutti i costi del progetto in termini di valore nel Modulo n.2 dell'invito a presentare domanda di partecipazione.

I costi del progetto e altri calcoli finanziari devono essere indicati in euro, calcolati con due cifre decimali.

Nell'ambito degli obiettivi e della finalità della misura, i fondi sono destinati:

- alla promozione dello sviluppo di attività economiche e/o turistiche che rafforzino l'identità della Comunità nazionale e abbiano un impatto positivo sulla preservazione del patrimonio etnografico nell'ambito dell'area del programma;

– alla creazione di prodotti e/o allo sviluppo di servizi che attraggano flussi turistici;

– alla realizzazione di corsi e/o workshop che rafforzino l'identità culturale della Comunità nazionale italiana;

– all'acquisto, locazione e ristrutturazione di beni immobili per la gestione di un punto/centro che possa incentivare l'avviamento e lo sviluppo di attività di natura economica, culturale e turistica;

– all'acquisto e/o alla ristrutturazione di beni immobili per lo sviluppo di una struttura recettiva e di ristorazione;

– all'acquisto e/o alla ristrutturazione di beni immobili adibiti allo svolgimento di un'attività lavorativa;

– all'acquisto o alla locazione di magazzini e/o alla messa a disposizione di locali idonei, all'acquisto di strutture, attrezzature e a garantire altre condizioni per il funzionamento di un centro per la promozione di attività e prodotti turistici;

– alla ristrutturazione di beni immobili di proprietà dei beneficiari;

– all'acquisto di natanti, all'acquisto delle attrezzature necessarie, alla rivalorizzazione di natanti;

– all'arredo di locali, all'acquisto di arredamento nuovo o usato e di antiquariato e di altre attrezzature interne, compresi i supporti multimediali;

– alla preparazione di contenuti, all'ideazione, alla realizzazione e alla stampa (ad es. ristampe, opuscoli, manutenzione dei materiali promozionali di base ...) di materiali per la promozione della Comunità nazionale italiana e il territorio in cui risiede, di workshop, mostre, corsi di formazione e altre attività correlate al contenuto della misura (tutto ciò che è necessario per lo sviluppo dell'attività economica, culturale e turistica nell'ambito degli obiettivi della misura);

– all'organizzazione e alla partecipazione a fiere promozionali;

– alla preparazione, alla stampa e alla distribuzione di materiale promozionale per prodotti e servizi nuovi;

– alla preparazione di piani di sviluppo.

a) Acquisto di attrezzature: nella domanda va chiaramente specificato se si tratta di attrezzature usate o nuove. La domanda, inoltre, deve essere accompagnata da:

– una domanda di invito a presentare offerta e almeno 3 preventivi da fornitori diversi. L'offerta più vantaggiosa è vincolante per il richiedente. Qualora la ricerca delle tre offerte non sia possibile e non sia economicamente giustificata per motivi tecnici o di lavoro, si allega una giustificazione per la scelta dell'offerente, supportata, se possibile, da documenti giustificativi adeguati;

– preventivi con una validità di almeno 3 mesi dalla data di presentazione della domanda. I preventivi devono riportare l'oggetto dell'acquisto (definizione esatta) e tutti gli altri costi inclusi nel prezzo di acquisto, l'importo IVA inclusa e IVA esclusa.

Qualora l'acquisto riguardi un'apparecchiatura usata, è necessario fornire tutte le fatture relative alla vendita – acquisto del macchinario/attrezzatura – al fornitore originale (catena di fatture).

La richiesta di pagamento deve essere accompagnata da

– fatture e contratti che devono essere certificati dal tutore del contratto presso il beneficiario,

– una bolla di consegna (ricevuta del ritiro del macchinario/attrezzatura) firmata dal fornitore e dal destinatario, sul verbale deve essere indicata la data,

– copie degli estratti conto bancari come prova dell'effettivo pagamento.

In caso di acquisto di un bene immobile o di natanti, è necessario allegare:

- una relazione di un perito, qualora l'acquisto del bene immobile/o del natante sia oggetto di costo ammissibile. Le spese ammissibili possono essere definite solo fino al valore indicato nella relazione del perito; qualora il prezzo sia superiore, la differenza sarà definita come spesa non ammissibile.

b) Lavori di costruzione e lavori di installazione (di seguito: lavori CI: nuova costruzione, conversione, ristrutturazione) per l'edificio in cui si svolgerà la produzione o la fornitura dei servizi, ovvero lo svolgimento delle attività del progetto di cui al presente bando. I CI sono un costo ammissibile solo sugli edifici o parti di edifici e terreni che sono in maggioranza di proprietà del richiedente e in cui si svolgerà la produzione o la fornitura di servizi. I CI devono essere effettuati conformemente alle norme che regolano la costruzione degli edifici, la pianificazione territoriale, la protezione del patrimonio culturale e la tutela dell'ambiente. I lavori CI devono essere conformi al preventivo allegato alla domanda. I costi derivanti da eventuali addendum non costituiscono un costo ammissibile e il beneficiario deve pagarli da solo con mezzi propri. La CACNI cofinanzia i costi ammissibili dei lavori CI solo sulla base della situazione costruttiva definitiva che includerà i lavori previsti dall'offerta e realmente eseguiti. La CACNI non cofinanzia situazioni costruttive intermedie/provisorie. La CACNI cofinanzia l'investimento che includerà i lavori di costruzione solo quando i lavori CI saranno terminati e la struttura avrà tutti i nulla osta e i permessi per l'utilizzo.

Alla domanda per il bando di gara è necessario allegare per i lavori CI:

- una domanda di invito a presentare offerta e almeno 3 preventivi da fornitori indipendenti tra loro per i lavori CI. L'offerta più conveniente è vincolante per il richiedente. Qualora la ricerca delle tre offerte non sia possibile e non sia economicamente giustificata per motivi tecnici o di lavoro, si allega una giustificazione per la scelta dell'offerente, supportata, se possibile, da documenti giustificativi adeguati;

- preventivi con una validità di almeno 3 mesi dalla data di presentazione della domanda. I preventivi devono presentare la specifica dei lavori (definizione esatta delle singole voci), la quantità e l'importo IVA inclusa e IVA esclusa;

- la concessione edilizia definitiva (corredata dal timbro di autorità di cosa giudicata entro e non oltre la data di presentazione della domanda) che deve essere intestata al richiedente – qualora la concessione edilizia non sia necessaria, la dichiarazione del richiedente che non è necessaria la concessione edilizia per l'intervento previsto, che però dispone di tutti i permessi e nulla osta necessari per la realizzazione del progetto;

- Qualora il richiedente sia proprietario dei locali commerciali, l'estratto di partita tavolare relativo alla proprietà della particella e dell'edificio commerciale, altrimenti un contratto di locazione a lungo termine e il nulla osta del proprietario relativo all'esecuzione dell'investimento per un periodo di 5 anni dalla conclusione dell'investimento.

La richiesta di pagamento deve essere accompagnata da

- fatture e contratti che devono essere certificati dal tutore del contratto presso il beneficiario,

- il verbale di ritiro, firmato dal fornitore e dal destinatario, sul verbale deve essere indicata la data,

- copie degli estratti conto bancari come prova dell'effettivo pagamento.

c) Immobilizzazioni immateriali che rappresentano il trasferimento di tecnologia attraverso l'acquisto di diritti brevettati, licenze, know-how e conoscenze tecniche non brevettate.

Alla domanda per il bando di gara deve essere allegato quanto segue:

- preventivi o offerte/contratti, che non devono avere più di un anno, con validità di almeno tre mesi dalla data di presentazione della domanda. Le fatture devono riportare l'oggetto dell'acquisto (determinazione esatta), il valore comprensivo di IVA e il valore al netto di IVA.

La richiesta di pagamento deve essere accompagnata da

- fatture e contratti sul riconoscimento dei diritti; la fattura deve essere certificata dal tutore del contratto presso il beneficiario,

- il verbale di ritiro, firmato dal fornitore e dal destinatario, sul verbale deve essere indicata la data,

- copie degli estratti conto bancari come prova dell'effettivo pagamento.

Il contratto di franchising o il pagamento degli obblighi derivanti dal contratto di franchising non sono spese ammissibili.

I beni immateriali ammissibili per il calcolo dei costi di investimento (considerati costi ammissibili) devono rimanere legati all'area programma che riceve l'assistenza e non possono essere trasferiti in altre regioni per almeno tre anni dal ricevimento della sovvenzione. A tal fine, i beni immateriali devono soddisfare le seguenti condizioni:

- devono essere utilizzati esclusivamente presso il beneficiario e per il beneficiario dell'aiuto di Stato nel luogo di attuazione del progetto di investimento iniziale per il quale è stata concessa la sovvenzione sulla base della domanda per il presente bando di gara;

- devono essere tali da poter essere ammortizzati.

I beni immateriali devono essere inclusi nelle immobilizzazioni dell'impresa beneficiaria e devono rimanere legati al progetto sovvenzionato (non possono essere ceduti per almeno cinque anni).

I costi ammissibili degli investimenti immateriali possono ammontare al massimo al 50% del valore dei costi ammissibili dell'investimento totale. I costi ammissibili nell'ambito del presente invito a presentare domanda di partecipazione sono i costi sostenuti dalla data di presentazione delle domande.

d) Costi per servizi da fornitori/appaltatori esterni e/o affitto di locali per l'implementazione di attività legate al progetto.

Nell'ambito degli obiettivi e delle finalità della misura, i costi di servizio sono destinati, ad esempio,

- alla realizzazione di corsi di formazione legati al progetto/investimento,

- alla preparazione dei contenuti, design, stampa relativi al progetto/investimento,

- alla realizzazione di un sito web legato al progetto/investimento,

- all'organizzazione di workshop, mostre legate al progetto/investimento,

- all'affitto di locali legati al progetto/investimento,

- all'affitto di bancarelle e all'iscrizione a fiere legate al progetto/investimento.

La domanda deve essere accompagnata da:

- una domanda di invito a presentare offerta e almeno 3 preventivi da fornitori diversi. L'offerta più vantaggiosa è vincolante per il richiedente. Qualora la ricerca delle tre offerte non sia possibile e non sia economicamente giustificata, si allega una giustificazione per la scelta dell'offerente, supportata, se possibile,

da documenti giustificativi adeguati. Le fatture devono indicare l'oggetto dell'acquisto (codice esatto) e tutti gli altri costi compresi nel prezzo di acquisto, il valore di IVA inclusa e il valore di IVA esclusa,

– il l'invito a presentare domanda di partecipazione (richiesta di offerta), specificando in modo chiaro e preciso il servizio in questione,

– un preventivo che descriva e specifichi il servizio.

La richiesta di pagamento deve essere accompagnata da:

– fatture e contratti, che devono essere certificati dall'amministratore del contratto del beneficiario,

– una ricevuta del macchinario/attrezzatura (bolla di consegna, bolla di consegna certificata, bolla di servizio) firmata dal fornitore e dal destinatario, datata, copie degli estratti conto bancari come prova dell'effettivo pagamento delle fatture allegate, una relazione sul servizio svolto.

#### 9. Costi non ammissibili

I costi non ammissibili nell'ambito del presente invito a presentare domanda di partecipazione sono:

– i costi del lavoro, (salvo i casi di costi per il lavoro svolto da fornitori esterni, definiti nel capitolo 8 punto d);

– le dogane, le imposte doganali;

– i costi derivanti dall'acquisto di terreni;

– i costi dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), se il richiedente è un soggetto passivo che può richiedere il rimborso dell'IVA;

– i costi operativi e materiali;

– gli investimenti sostitutivi;

– il leasing;

– i costi che sono stati sostenuti tramite pagamenti non in contanti: cessione, compensazione, assegnazione, ecc;

– i costi che in passato sono già stati cofinanziati da fonti pubbliche o costi finanziati da altre fonti pubbliche durante la durata del progetto;

– i costi che non saranno previsti nel contratto di finanziamento del progetto e

– altri costi non direttamente correlati al contenuto e agli obiettivi del progetto;

– i costi derivanti dall'acquisto di autovetture e veicoli per il trasporto di merci, per i quali si può presumere l'utilizzo del mezzo a uso personale, ad eccezione fatta per le macchine da lavoro;

– l'acquisto di effetti personali, telefoni cellulari e altri beni che si presume siano destinati all'uso personale.

#### 10. Altre condizioni per l'assegnazione e l'erogazione dei fondi

– L'oggetto del progetto di investimento deve rimanere nell'area ammissibile per almeno 5 anni in seguito al completamento dell'investimento.

– Gli investimenti materiali e immateriali oggetto di cofinanziamento devono essere utilizzati esclusivamente nell'impresa che beneficia degli aiuti di Stato e

– inclusi nell'attivo di bilancio dell'impresa, considerati come immobilizzazioni ammortizzabili.

– acquistati da terzi a condizioni di mercato.

– Alla data di presentazione della domanda il richiedente deve disporre di un'adeguata registrazione o iscrizione dell'attività e deve avere tutti i permessi e i nulla osta dei proprietari per l'attuazione dell'investimento e delle attività che sono oggetto dell'investimento e (a seconda della natura dei lavori) al termine dell'investimento, deve acquisire il certificato di agibilità (se ciò è necessario).

– I lavori di costruzione devono essere eseguiti nel rispetto delle norme che regolano la costruzione di edifici, la pianificazione del territorio, la protezione del patrimonio culturale e la tutela dell'ambiente.

– L'intero investimento deve essere gestito in modo tale da rispettare la legislazione o le normative applicabili.

#### 11. Criteri per la determinazione dell'importo del finanziamento

I criteri per la selezione dei programmi e l'assegnazione dei fondi di bilancio per l'invito a presentare domanda di partecipazione nel settore delle attività culturali e turistiche sono stabiliti nella documentazione dell'invito a presentare domanda di partecipazione.

I progetti saranno valutati dalla Commissione valutatrice in base alle informazioni fornite in ogni domanda (moduli e allegati) e in conformità ai Criteri di selezione e di aggiudicazione dell'invito a presentare domanda. Il valore di ciascun progetto sarà determinato in punti sulla base di criteri.

12. *Importo dei fondi dell'invito a presentare domande di partecipazione:* l'importo indicativo del bilancio disponibile per i progetti nel settore delle attività culturali e turistiche per l'anno 2023 è di 230.000,00 EUR. I fondi di bilancio sono assegnati in conformità con il Programma per la promozione della base economica della Comunità nazionale italiana 2021–2024.

13. *Termine per l'utilizzo dei fondi stanziati:* i fondi di bilancio stanziati dovranno essere spesi entro il 20 ottobre 2023 incluso. Inoltre, il progetto dovrà essere realizzato e completato entro il 20 ottobre 2023.

#### 14. Termine per la presentazione delle domande e modalità di presentazione

Il termine per la presentazione delle domande all'invito a presentare domanda di partecipazione decorre dal giorno successivo alla pubblicazione dello stesso. La procedura dell'invito a presentare domanda di partecipazione è di tipo aperto. L'invito a presentare domanda di partecipazione sarà valido fino all'esaurimento dei fondi. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è il 19 giugno 2023.

La Commissione valutatrice si riunirà il 26 aprile 2023 per aprire, esaminare e valutare le domande pervenute. Saranno prese in esame le domande pervenute entro il 25 aprile 2023 compreso, o quelle che saranno inviate tramite posta raccomandata entro e non oltre venerdì 21 aprile 2023 (farà fede il timbro postale). Qualora, dopo la prima apertura delle domande, ci saranno ancora fondi disponibili, la Commissione si riunirà anche il 24 maggio 2023. Saranno prese in esame le domande pervenute entro il 23 maggio 2023 compreso, o quelle che saranno inviate tramite posta raccomandata entro e non oltre giovedì 19 maggio 2023 (farà fede il timbro postale). Inoltre, sempre qualora ci siano ancora fondi disponibili, la Commissione si riunirà il 21 giugno 2023. Saranno prese in esame le domande pervenute entro il 19 giugno 2023 compreso, o quelle che saranno inviate tramite posta raccomandata entro e non oltre venerdì 16 giugno 2023 (farà fede il timbro postale).

Il termine ultimo per la presentazione della domanda (con i relativi moduli e allegati) all'indirizzo della CACNI, Via Župančič 18, 6000 Capodistria, è il 19 giugno 2023. La domanda va inviata per posta raccomandata o presentata personalmente presso la sede della CACNI. La domanda va presentata sia in forma cartacea (scritta) sia in forma elettronica su supporto digitale (chiavetta USB).

La domanda deve essere presentata in conformità alla documentazione dell'invito a presentare domanda di partecipazione e, precisamente, in busta sigillata che rechi sulla facciata anteriore la seguente dicitura, testualmente e senza abbreviazioni: Ne odpiraj – vloga – JP ANS UKREP 2 2-2021 (Non aprire – domanda – invito a presentare domanda di partecipazione – ins misura 2-2022). La busta, inoltre, deve presentare la denominazione e l'indirizzo completi del richiedente.

Alla documentazione va allegato il modulo relativo alla dicitura della busta contenente la domanda di partecipazione (Modulo 7 – Dicitura della busta), che va apposto sulla facciata anteriore della busta una volta compilato in base alle istruzioni. Le domande devono pervenire in lingua italiana, il Modulo 1 (Disposizione del progetto), invece, deve essere interamente bilingue. La disposizione del progetto sarà considerata bilingue qualora sarà redatta in lingua italiana e tradotta in lingua slovena, recante la dicitura "Con la mia firma dichiaro che la traduzione è identica all'originale" e la firma del richiedente. Qualora gli allegati alla domanda (contratti, preventivi, cataloghi ...) siano in lingua straniera, la Commissione valutatrice può richiedere successivamente la traduzione in lingua slovena recante la dichiarazione firmata dal richiedente che attesti la correttezza della traduzione. In caso di dubbio, la CACNI può richiedere una traduzione asseverata, il cui costo sarà a carico del richiedente.

Qualora, durante l'attuazione del presente invito a presentare domanda di partecipazione, avvenga la revisione di bilancio della Repubblica di Slovenia che comporterebbe una riduzione dei fondi di bilancio, il Ministero della Coesione e dello Sviluppo Regionale può diminuire i fondi di bilancio disponibili e stanziati nell'ambito della voce di bilancio del Ministero della Coesione e dello Sviluppo Regionale n. 160045 – Sviluppo delle aree delle Comunità nazionali. Numero NRP nel bilancio dello Stato: 2130-18-9005, e di conseguenza la CACNI si riserva il diritto di annullare/revocare il presente invito a presentare domanda di partecipazione. In questo caso, i richiedenti non hanno il diritto di chiedere il rimborso dei costi.

#### 15. Domande tardive e incomplete

La domanda sarà considerata tardiva qualora non sarà inviata per posta raccomandata entro il termine ultimo per la presentazione delle domande o qualora non venga presentata personalmente alla sede della CACNI durante l'orario di ufficio entro tale termine.

La domanda sarà considerata incompleta qualora non conterrà tutti gli allegati richiesti dal testo dell'invito a presentare domanda di partecipazione. Le domande ritenute non conformi saranno rigettate.

La presentazione di una domanda completa implica l'accettazione di tutte le condizioni e dei criteri dell'invito a presentare domanda di partecipazione.

#### 16. Rifiuto delle domande

La domanda sarà rifiutata qualora:

1. venga presentata in ritardo (la domanda sarà restituita al mittente),
2. non venga correttamente contrassegnata (la domanda sarà restituita al mittente),
3. venga presentata da un richiedente non idoneo,
4. il richiedente presenti più domande per il medesimo progetto,
5. il richiedente presenti due o più progetti nell'arco del medesimo anno solare,
6. la domanda non contenga il Modulo 2 (Disposizione del progetto) o qualora questo non sia debitamente compilato o tradotto in italiano (ove richiesto).

#### 17. Rigetto delle domande

Le domande che non soddisfano tutte le condizioni e i requisiti del bando e della documentazione dell'invito a presentare domanda di partecipazione e non sono in linea con l'oggetto, lo scopo e gli obiettivi dell'offerta saranno rigettate. Qualora quanto sopra sia rilevato dopo l'emissione della decisione di cofinanziamento, la CACNI non sottoscriverà il contratto e la decisione sarà annullata. Qualora la CACNI rilevi quanto sopra dopo

la sottoscrizione del contratto, ciò costituirà motivo di recesso dal contratto e di richiesta di rimborso dei fondi.

L'adempimento delle condizioni deve basarsi sulla domanda completa, sui fatti e sui dati generalmente noti dei registri ufficiali.

Inoltre, la domanda sarà esclusa qualora:

1. il richiedente indichi costi che non sono ammissibili nell'ambito del presente bando pubblico,
2. al richiedente siano già stati precedentemente approvati fondi pubblici per lo stesso scopo,
3. il richiedente non abbia fornito i dati e gli allegati richiesti che dimostrano chiaramente lo scopo, gli obiettivi e le modalità di attuazione e l'ammissibilità, oppure le informazioni non sono autentiche e/o veritiere,
4. il richiedente preveda una sovvenzione che supererebbe l'importo massimo consentito,
5. le informazioni contenute nella domanda sono incoerenti e il richiedente non è in grado di motivare l'incoerenza,
6. il progetto richiesto non ha una struttura finanziaria chiusa,
7. il richiedente o qualsiasi altra persona interessata tenti di influenzare in qualsiasi modo l'esame indipendente e imparziale della domanda; qualsiasi tentativo di influenza sarà registrato e segnalato,
8. non raggiunga un punteggio minimo di 50 punti nella valutazione,
9. ottenga un punteggio pari o superiore a 50 punti nella valutazione, ma tutti i fondi disponibili sono già stati assegnati per cofinanziare le domande che hanno ottenuto più punti.

#### 18. Apertura delle domande

L'apertura delle domande non è pubblica. Tutte le domande debitamente contrassegnate saranno aperte ed esaminate dalla Commissione valutatrice per verificarne la completezza formale. Le domande complete saranno successivamente valutate.

Saranno aperte solamente le buste sigillate, debitamente compilate e contrassegnate (il Modulo 7 – Dicitura della busta è obbligatorio) e inviate per posta raccomandata o consegnate personalmente alla sede della CACNI entro il termine ultimo.

La Commissione valutatrice redigerà un verbale sull'apertura delle domande.

Il termine per la presentazione delle domande all'invito a presentare domanda di partecipazione decorre dal giorno successivo alla pubblicazione dello stesso. La procedura dell'invito a presentare domanda di partecipazione è di tipo aperto. L'invito a presentare domanda di partecipazione sarà valido fino all'esaurimento dei fondi. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è il 19 giugno 2023.

La Commissione si riunirà il 26 aprile 2023 per aprire, esaminare e valutare le domande pervenute. Saranno prese in esame le domande pervenute entro il 25 aprile 2023 compreso, o quelle che saranno inviate tramite posta raccomandata entro e non oltre venerdì 21 aprile 2023 (farà fede il timbro postale). Qualora, dopo la prima apertura delle domande, ci saranno ancora fondi disponibili, la Commissione si riunirà anche il 24 maggio 2023. Saranno prese in esame le domande pervenute entro il 23 maggio 2023 compreso, o quelle che saranno inviate tramite posta raccomandata entro e non oltre giovedì 19 maggio 2023 (farà fede il timbro postale). Inoltre, sempre qualora ci siano ancora fondi disponibili, la Commissione si riunirà il 21 giugno 2023. Saranno prese in esame le domande pervenute entro il 19 giugno 2023 compreso, o quelle che saranno inviate tramite posta raccomandata entro e non oltre venerdì 16 giugno 2023 (farà fede il timbro postale).



Il termine ultimo per la presentazione delle domande è il 19 giugno 2023.

Domande complete e integrazione delle domande  
La domanda sarà considerata completa qualora il richiedente presenti, in una busta debitamente contrassegnata e sigillata, tutta la documentazione indicata in questa sezione e debitamente compilata, corrispondente per contenuto e valore, firmata e timbrata. Tutta la documentazione deve essere presentata in un'unica copia (sia in formato cartaceo sia in formato elettronico pdf) e il richiedente è tenuto a conservarne in archivio una copia completamente identica (copie di tutti i documenti, moduli, traduzioni, allegati).

Inoltre, la domanda sarà considerata completa qualora, a seguito di richiesta di integrazione, questa sarà debitamente integrata entro il termine stabilito.

Per essere considerata completa, la domanda deve contenere:

1. il Modulo 1 – Disposizione del progetto, che deve essere compilato, firmato, datato e timbrato e interamente bilingue (ITA + SLO);

2. Modulo 2: Elenco spese previste del progetto, compilato, datato, firmato e timbrato;

3. Modulo 3 compilato, firmato, datato e timbrato: Dati del richiedente;

4. Modulo 4 compilato, datato, firmato e timbrato: Dichiarazione dei fondi ottenuti;

5. Modulo 5 compilato, datato, firmato e timbrato: Dichiarazione di acquisizione dei dati;

6. Modulo 6 compilato, datato, firmato e timbrato: Dichiarazione assenza doppio finanziamento;

7. Modulo 7 compilato, datato, firmato e timbrato: Dicitura della busta;

8. Bozza di contratto: siglato in ogni pagina, timbrato nell'ultima pagina e firmato dal responsabile;

9. Allegato 1 – Dichiarazione che tutte le copie e dei preventivi e della documentazione consegnata sono identiche all'originale;

10. un estratto del Registro delle imprese della Slovenia – AJPES, risalente a non più di sei (6) mesi;

11. una fotocopia dello statuto o di un altro atto costitutivo, da cui risulti l'attività nel settore per il quale il richiedente presenta domanda;

12. una dichiarazione che attesti l'adempimento di tutti gli obblighi finanziari e contrattuali (ad es. affitto, obblighi di locazione, ecc.);

13. almeno 3 preventivi, stime dell'offerente più vantaggioso, offerte e/o contratti preliminari con validità di 3 mesi per tutti i costi previsti del progetto per il quale si richiede il cofinanziamento, risalenti a non più di 6 mesi – la somma dei preventivi e dei contratti preliminari presentati deve includere tutti gli sconti e i costi;

14. nel caso di un investimento in opere edilizie, l'estratto o gli estratti catastali del luogo – edificio – in cui sarà realizzato l'investimento, che non devono risalire a più di un mese prima;

15. nel caso di un investimento in opere edili, tutti i permessi relativi all'investimento;

16. in caso di acquisto di macchinari/attrezzature, devono essere allegati i prospetti informativi delle attrezzature o dei macchinari o la documentazione comprovante l'investimento;

17. nel caso di un appalto di servizi, una descrizione del servizio comunicata ai potenziali appaltatori ai fini della preparazione di un preventivo di spesa;

18. in caso di acquisto di un bene immobile o di natanti, una relazione di un perito immobiliare, qualora l'acquisto del bene immobile/dell'imbarcazione sia oggetto di costo ammissibile.

La domanda sarà considerata formalmente incompleta qualora conterrà tutti i moduli, gli allegati obbligatori e le informazioni richieste nel testo dell'invito a presentare domanda di partecipazione.

Qualora il richiedente operi con il timbro, questo deve essere apposto sui moduli e gli allegati. Qualora il richiedente non operi con il timbro, negli appositi spazi è necessario indicare: "Non operiamo con il timbro." e allegare una dichiarazione attestante il non utilizzo del timbro. Ove previsto, è richiesta anche la firma delle persone responsabili. In caso contrario, la domanda risulterà incompleta e il richiedente sarà invitato a completarla.

Al fine di garantire un formato unico per domanda di partecipazione, il progetto deve essere presentato nel Modulo 1 – Disposizione del progetto. La domanda che non presenterà il progetto sarà considerata non conforme in quanto non in linea con l'oggetto dell'invito a presentare domanda di partecipazione e non potrà quindi essere considerata completa.

Qualora la domanda non contenga il Modulo 1 – Disposizione del progetto (interamente bilingue) compilato in ogni sua parte, questa sarà respinta.

Il richiedente può correggere errori di calcoli evidenti solo previo accordo scritto della CACNI.

Integrazione delle domande

All'apertura delle domande, la Commissione valutatrice verificherà che le domande pervenute siano state presentate entro il termine stabilito e che siano debitamente contrassegnate e complete.

La Commissione valuterà, secondo i criteri di valutazione, tutte le domande pervenute entro il termine stabilito, complete dal punto di vista formale e conformi ai requisiti. Tutte le domande non conformi ai requisiti stabiliti nell'invito a presentare domanda di partecipazione saranno rigettate, in quanto saranno considerate non conformi.

La Commissione valutatrice comunicherà ai richiedenti un'eventuale richiesta di integrazioni entro 8 giorni dall'apertura delle domande. Nelle integrazioni il richiedente non può modificare il valore del finanziamento richiesto, la parte della domanda relativa alle specifiche tecniche dell'oggetto della domanda o gli elementi della domanda che influiscono o possono influire sulla posizione in graduatoria della sua domanda rispetto alle altre domande ricevute dalla CACNI durante la procedura di assegnazione dei fondi. Il termine per l'integrazione delle domande non può superare gli otto (8) giorni. Le domande incomplete, per le quali il richiedente non provvederà a fornire integrazioni, saranno rigettate tramite delibera.

Il completamento di una domanda può essere effettuato per correggere evidenti errori di calcolo e/o di battitura, nonché per includere documenti mancanti, a condizione che il richiedente sia invitato a farlo tramite invito a presentare integrazioni.

19. *Valutazione delle domande*

Le domande che non saranno rigettate o rifiutate verranno valutate dalla Commissione valutatrice in base ai criteri indicati nel cap. 20.

Sulla base della valutazione, la Commissione stilerà una graduatoria e classificherà le domande in ordine decrescente di punteggio. I fondi del bando saranno distribuiti in ordine di punteggio dalle domande con il punteggio più alto a quelle con il punteggio più basso, fino a esaurimento dei fondi.

Nel caso in cui due domande (o più) raggiungano lo stesso numero di punti, sarà data priorità alla domanda che avrà ottenuto il maggior numero di punti per il crite-

rio Valutazione del Consiglio della CACNI. Nel caso in cui due (o più) domande ottengano lo stesso numero di punti per il criterio Valutazione della Commissione e Accettazione da parte del Consiglio OSSIN, sarà data priorità alle domande in base all'ordine dei punti conseguiti per i seguenti criteri aggiuntivi:

- finalità e obiettivi del progetto;
- qualità e originalità del progetto;
- impatto economico, sostenibilità finanziaria e possibilità di raggiungere l'indipendenza finanziaria;
- capacità di generare un impatto positivo sul pubblico e capacità di generare un impatto culturale e turistico nell'area del programma;
- collaborazione con altri soggetti dell'area e sinergie con altri progetti.

Qualora i fondi previsti per il presente invito a presentare domande non siano sufficienti a finanziare i costi ammissibili indicati dal beneficiario nella struttura finanziaria, la CACNI può invitare il beneficiario a adeguare la struttura finanziaria della domanda in base ai fondi rimanenti disponibili.

Inoltre, la Commissione valutatrice può richiedere ulteriori spiegazioni sul progetto, sulle attività, sui costi pianificati e sul loro adeguamento. Qualora le spiegazioni non siano fornite entro il termine stabilito e secondo le modalità indicate nell'invito a presentare domanda di partecipare, la Commissione rigetterà la domanda.

#### 20. Criteri di valutazione delle domande

Le domande che non saranno rigettate o respinte saranno valutate dalla Commissione valutatrice in base ai criteri. Soltanto le domande complete che soddisfano i requisiti stabiliti nel testo dell'invito a presentare domanda di partecipazione saranno incluse nella valutazione. Il numero totale di punti possibili è 100. Saranno ammessi al cofinanziamento soltanto i progetti con un punteggio pari o superiore a 50.

##### 20.1 Scheda di valutazione

Il progetto sarà valutato sulla base dei seguenti criteri (il numero totale di punti possibili è 100):

- A. Finalità e obiettivi del progetto (30 punti);
- B. Qualità e originalità del progetto (20 punti);
- C. Impatto economico, sostenibilità finanziaria e possibilità di raggiungere l'indipendenza finanziaria (10 punti);
- D. Capacità di generare un impatto positivo sul pubblico e capacità di generare un impatto culturale e turistico nell'area del programma (10 punti);
- E. Collaborazione con altri soggetti dell'area e sinergie con altri progetti (10 punti);
- F. Valutazione della Commissione valutatrice e Adozione da parte del Consiglio della CACNI (20 punti).

##### A. Finalità e obiettivi del progetto

A questo criterio può essere assegnato un massimo di 30 punti. La valutazione si baserà sulle affermazioni indicate al punto 7.2 Modulo 2 – Disposizione del progetto. A ciascuna affermazione saranno assegnati 10 punti. I punti sono cumulativi.

Come sviluppo globale dell'area del programma si considera, ad esempio:

- l'aspetto economico, culturale, turistico, nonché quello sociale e ambientale. L'aspetto economico potrebbe basarsi sulla promozione dell'imprenditorialità e dell'innovatività, nonché sullo sviluppo delle infrastrutture, che potrebbero promuovere lo sviluppo di nuove tecnologie e di modelli aziendali. L'aspetto culturale potrebbe includere la promozione dell'arte, della cultura e dell'istruzione, nonché lo sviluppo di eventi di natura culturale e di festival. L'aspetto turistico potrebbe essere incentrato sullo sviluppo dell'offerta culturale, che potrebbe attirare turisti provenienti da diversi Paesi e contribuire allo sviluppo dell'industria turistica. L'aspetto

sociale e ambientale, invece, potrebbe essere riferito al miglioramento della qualità di vita della popolazione e allo sviluppo sostenibile, che terrebbe conto degli aspetti ambientali, sociali ed economici.

Per tutela dell'identità linguistica e culturale si intende, ad esempio:

- l'importanza del patrimonio linguistico e culturale: l'investimento dovrebbe essere incentrato sulla tutela del patrimonio linguistico e culturale, che svolge un ruolo importante nella visibilità e nell'identità della singola comunità;

- sostenibilità a lungo termine: l'investimento dovrebbe essere pianificato e realizzato in modo da garantire la sostenibilità a lungo termine della tutela dell'identità linguistica e culturale;

- collaborazione della comunità: l'investimento dovrebbe includere la partecipazione attiva della comunità;

- impatto culturale e didattico: l'investimento dovrebbe contribuire allo sviluppo dell'offerta culturale e didattica, nonché consentire la diffusione del sapere sul patrimonio linguistico e culturale;

- tutela dell'identità e delle tradizioni;

- accessibilità: l'investimento dovrebbe garantire l'accessibilità al patrimonio linguistico e culturale a un pubblico vasto, composto sia dalla popolazione locale sia da turisti.

Per promozione dello sviluppo imprenditoriale si intende, ad esempio:

- attività di incontro di imprenditori e attività di formazione;

- attività per la creazione di nuovi posti di lavoro e per lo sviluppo imprenditoriale;

- attività per lo sviluppo dell'innovatività e impatto ambientale;

- attività per lo sviluppo in senso globale e per l'aumento delle entrate;

- attività per garantire l'impatto economico e l'indipendenza finanziaria a lungo termine.

L'investimento non sembra inteso a tutelare l'identità linguistica e culturale della CNI, a creare opportunità per il suo coinvolgimento attivo nello sviluppo dell'area del programma, sia nel settore economico che culturale e turistico. Allo stesso tempo, l'investimento non sembra inteso alla promozione dello sviluppo imprenditoriale mediante nuove attività e al conseguimento di effetti economici e dell'indipendenza finanziaria a lungo termine.	0 punti
È evidente che l'obiettivo dell'investimento è quello di creare opportunità per il coinvolgimento attivo della CNI nello sviluppo globale dell'area del programma.	10 punti
È evidente che l'obiettivo dell'investimento è quello di preservare l'identità linguistica e culturale della CNI.	10 punti
È evidente che l'obiettivo dell'investimento è quello di incentivare lo sviluppo imprenditoriale della CNI con nuove attività e garantire il conseguimento di effetti economici e dell'indipendenza finanziaria a lungo termine.	10 punti

##### B. Qualità e originalità del progetto (20 punti)

A questo criterio può essere assegnato un massimo di 20 punti; i punti saranno assegnati in base al criterio secondo il quale la domanda ottiene in maggior numero di voti. La valutazione si baserà sulle affermazioni indicate al punto 7.3 Modulo 2 – Disposizione del progetto. I punti non sono cumulativi.

I criteri di valutazione in base ai quali sarà valutata la domanda sono la qualità e l'originalità del progetto.

Le caratteristiche di un progetto di qualità sono:

- chiarezza degli obiettivi,
- una struttura finanziaria chiaramente definita,
- pianificazione efficace del progetto, compresi i tempi,

- previsione e gestione dei rischi,
- controllo dell'attuazione del progetto,
- soddisfazione degli utenti finali dei servizi,
- comunicazione e promozione efficaci,
- impatto qualitativo sull'area del programma.

L'originalità del progetto si riferisce al grado di innovazione e creatività del progetto. Ciò significa che il progetto rappresenta qualcosa di nuovo o che va oltre le soluzioni e gli approcci esistenti.

Alcuni dei fattori che contribuiscono all'originalità di un progetto sono:

- la novità dei concetti: il progetto prevede un'implementazione innovativa o include un'idea nuova che si differenzia dagli approcci e dalle soluzioni esistenti,

- l'uso delle tecnologie: l'uso di tecnologie nuove o avanzate,

- la diversità dell'approccio: la risoluzione di un problema o il conseguimento degli obiettivi del progetto prevede un approccio diverso,

- l'individuazione di una nuova nicchia: tramite il progetto si individua una nuova nicchia,

- l'innovatività dei prodotti o dei servizi: il progetto prevede prodotti o servizi innovativi che non esistono sul mercato,

- l'innovatività delle idee: il progetto presenta idee o soluzioni innovative che possono cambiare le attività del beneficiario o migliorare i suoi metodi di lavoro.

Dalla descrizione del progetto non si evincono la qualità e l'originalità del progetto ai fini del conseguimento degli obiettivi dell'area del programma	0 punti
Dalla descrizione del progetto si evince la qualità del progetto ai fini del conseguimento degli obiettivi dell'area del programma	10 punti
Dalla descrizione del progetto si evincono la qualità e l'originalità del progetto ai fini del conseguimento degli obiettivi dell'area del programma	20 punti

C. Impatto economico, sostenibilità finanziaria e possibilità di raggiungere l'indipendenza finanziaria (10 punti)

A questo criterio può essere assegnato un massimo di 10 punti; i punti saranno assegnati in base al criterio secondo il quale la domanda ottiene in maggior numero di voti. La valutazione si baserà sulle affermazioni indicate al punto 7.4 Modulo 2 – Disposizione del progetto. I punti non sono cumulativi.

Dalla disposizione del progetto non si evincono l'impatto economico, la sostenibilità finanziaria e la possibilità di raggiungere l'indipendenza finanziaria	0 punti
Dalla disposizione del progetto si evincono l'impatto economico e la sostenibilità finanziaria	5 punti
Dalla disposizione finanziaria si evincono l'impatto economico, la sostenibilità finanziaria e la possibilità di raggiungere l'indipendenza finanziaria	10 punti

D. Capacità di generare un impatto positivo sul pubblico e capacità di generare un impatto culturale e turistico nell'area del programma (10 punti)

A questo criterio può essere assegnato un massimo di 10 punti; i punti saranno assegnati in base al criterio secondo il quale la domanda ottiene in maggior numero di voti. La valutazione si baserà sulle affermazioni indicate al punto 7.5 Modulo 2 – Disposizione del progetto. I punti non sono cumulativi.

Non si evince che il progetto sia in grado di generare un impatto positivo sul pubblico e di generare un impatto culturale/turistico nell'area del programma	0 punti
Si evince che il progetto sia in grado di avere un impatto positivo sul pubblico	5 punti
Si evince che il progetto sia in grado di avere un impatto positivo sul pubblico e di generare un impatto culturale/turistico sull'area del programma	10 punti

E. Collaborazione con altri soggetti dell'area e sinergie con altri progetti (10 punti)

A questo criterio può essere assegnato un massimo di 10 punti; i punti saranno assegnati in base al criterio secondo il quale la domanda ottiene in maggior numero di voti. La valutazione si baserà sulle affermazioni indicate al punto 7.6 Modulo 2 – Disposizione del progetto. I punti non sono cumulativi.

Non si evincono collaborazioni con altri soggetti e sinergie con altri progetti	0 punti
Si evince la collaborazione con altri soggetti o sinergie con altri progetti	5 punti
Si evince la collaborazione con altri soggetti e sinergie con altri progetti	10 punti

F. Valutazione della Commissione valutatrice e Adozione da parte del Consiglio della CACNI (20 punti)

La Commissione valutatrice propone la valutazione al Consiglio della CACNI, che può confermare o modificare la valutazione proposta.

La Commissione valutatrice terrà conto dell'impatto a breve e a lungo termine del progetto e dell'attività sulla Comunità nazionale italiana e sull'area del programma. I punti non sono cumulativi.

Il progetto non ha un impatto diretto sugli appartenenti alla CNI nel territorio nazionalmente misto.	0 punti
Il progetto ha un impatto diretto su un gruppo ristretto di appartenenti alla CNI nel territorio nazionalmente misto.	10 punti
Il progetto ha un impatto diretto su un ampio gruppo di appartenenti alla CNI nel territorio nazionalmente misto.	15 punti
Il progetto ha un impatto diretto su tutti gli appartenenti alla CNI nel territorio nazionalmente misto.	20 punti

A titolo esemplificativo, il prodotto/servizio contribuisce a migliorare l'integrazione e la visibilità della CNI nei confronti della popolazione maggioritaria, oppure la CNI o i suoi appartenenti possono beneficiare direttamente del nuovo prodotto/servizio.

#### 20.2 Punteggio minimo

Per il finanziamento saranno proposti i progetti che conseguiranno un punteggio minimo di 50 punti su 100. I progetti che non conseguiranno un punteggio minimo di 50 punti saranno rifiutati.

### 21. Documentazione dell'invito a presentare domanda di partecipazione

La documentazione dell'invito a presentare domanda di partecipazione:

- Testo dell'invito a presentare domanda di partecipazione;
  - Modulo 1 – Disposizione del progetto;
  - Modulo 2 – Elenco spese previste del progetto;
  - Modulo 3 – Dati del richiedente;
  - Modulo 4 – Dichiarazione dei fondi ottenuti;
  - Modulo 5 – Dichiarazione di acquisizione dei dati;
  - Modulo 6 – Dichiarazione assenza doppio finanziamento;
  - Modulo 7 – Dicitura della busta;
  - Bozza di contratto;
  - ZZI-1 Richiesta di pagamento;
  - ZZI-2 Relazione finale;
  - ZZI-3 Elenco delle spese sostenute;
  - Allegato 1 – Dichiarazione che tutte le copie dei preventivi e della documentazione consegnata sono identiche agli originali;
  - Allegato 2 – Dichiarazione che tutte le copie delle fatture e delle quietanze di pagamento delle fatture sono identiche agli originali.
- Alla domanda va allegato quanto segue:
- Modulo 1 – Disposizione del progetto, che deve essere interamente bilingue (ITA + SLO);
  - Modulo 2 – Elenco spese previste del progetto;
  - Modulo 3 – Dati del richiedente;
  - Modulo 4 – Dichiarazione dei fondi ottenuti;
  - Modulo 5 – Dichiarazione dei dati acquisiti;
  - Modulo 6 – Dichiarazione assenza doppio finanziamento;
  - Modulo 7 – Dicitura della busta;
  - Bozza del contratto: sottoscritto su ogni pagina, timbrato sull'ultima pagina e firmato dal responsabile;
  - Allegato 1 – Dichiarazione che tutte le copie dei preventivi e della documentazione consegnata sono identiche agli originali;
  - Estratto del Registro delle Imprese della Slovenia – AJPES, risalente a non più di sei (6) mesi;
  - Fotocopia dello statuto o di altro atto costitutivo da cui risulti l'attività nel settore per il quale il richiedente presenta domanda;
  - Dichiarazione che attesti l'avvenuto pagamento di tutti gli obblighi finanziari e contrattuali (ad es., affitto, obblighi di locazione, ecc.);
  - Almeno 3 offerte, preventivi dell'offerente più vantaggioso, contratti preliminari dalla validità di 3 mesi per tutti i costi previsti dal progetto per il quale si richiede il cofinanziamento, risalenti a non più di 6 mesi;
  - la somma dei preventivi e dei contratti preliminari deve includere tutti i costi e gli sconti;
  - In caso di investimento in opere edilizie, l'estratto o gli estratti catastali del luogo/edificio in cui verrà effettuato l'investimento, che non devono risalire a più di 1 mese;
  - In caso di investimento in opere edili, tutti i permessi relativi all'investimento;
  - In caso di acquisto di macchinari/attrezzature, è necessario allegare i prospetti delle attrezzature o dei macchinari o la documentazione che dimostri l'investimento;
  - In caso di contratto di servizi, una descrizione del servizio comunicata ai potenziali contraenti ai fini della preparazione di un preventivo di spesa;
  - In caso di acquisto di un bene immobile o di un natante, una relazione di un perito immobiliare, qualora l'acquisto del bene immobile/dell'imbarcazione sia oggetto di costo ammissibile.

### 22. Notifica di scelta e sottoscrizione del contratto

L'approvazione dei fondi sarà decisa su proposta della Commissione dal Presidente del Consiglio della CACNI o da una persona autorizzata.

In caso di notifica di delibera di aggiudicazione dei fondi, i richiedenti saranno invitati a stipulare il contratto con la CACNI. La CACNI si riserva il diritto di modificare, previa sottoscrizione del contratto, il modello in allegato alla documentazione dell'invito a presentare domanda di partecipazione. Il beneficiario ha il diritto di rifiutare la sottoscrizione del contratto. In questo caso si riterrà che il beneficiario abbia ritirato la domanda e perderà il diritto ai fondi concessi. Non è consentito modificare unilateralmente il contratto già trasmesso per la sua sottoscrizione. Al contrario, ciò implica che tra le parti non sussiste l'accordo necessario e il contratto si considera non concluso.

I beneficiari riceveranno invito scritto a stipulare il contratto con la CACNI. Qualora non rispondano all'invito entro otto (8) giorni dalla data di notifica dell'invito, si riterrà che abbiano rinunciato alla sottoscrizione del contratto.

Il contratto entrerà in vigore in seguito alla sottoscrizione di entrambe le parti contraenti, a condizione che i beneficiari presentino, prima della sottoscrizione del contratto, la garanzia richiesta di esecuzione degli obblighi; in caso contrario si riterrà che il beneficiario abbia rinunciato alla sottoscrizione del contratto e perderà il diritto ai fondi concessi.

Qualora il beneficiario rinunci alla sottoscrizione del contratto e lo comunichi per iscritto alla CACNI, i fondi rimanenti possono essere assegnati al richiedente successivo nella graduatoria delle domande valutate la cui domanda non è stata accolta in quanto i fondi sono stati assegnati a domande con punteggio più elevato. I fondi saranno assegnati in base all'ordine del numero di punti ottenuti. Il richiedente successivo è tenuto a fornire una dichiarazione scritta che attesti la sua capacità di attuare il progetto entro i termini ridotti. La proposta sarà redatta dalla Commissione.

Qualora la CACNI accerti che:

- la documentazione che costituisce la base per l'assegnazione dei fondi contenga informazioni, dichiarazioni o allegati mendaci, o che la domanda di pagamento o gli allegati contengano informazioni mendaci,
- i documenti successivi dimostrano che il progetto è stato avviato prima della presentazione della domanda di cofinanziamento,
- il richiedente è un richiedente non ammissibile o che il progetto non è ammissibile al momento della presentazione della domanda di partecipazione all'invito a presentare proposte,
- la domanda o gli allegati alla richiesta di pagamento contengano dichiarazioni mendaci,
- i fondi non sono stati utilizzati per lo scopo per cui erano stati assegnati,
- i fondi sono stati concessi sulla base di informazioni mendaci,
- che il beneficiario ha acquistato immobilizzazioni nell'ambito di un progetto di investimento iniziale,
- che le immobilizzazioni acquistate dal beneficiario nell'ambito dell'investimento iniziale del progetto sono state cedute prima della scadenza del periodo contrattuale, oppure non sono presenti in modo continuativo nel sito del progetto di investimento iniziale durante il periodo contrattuale, oppure sono state o vengono prestate ad altre persone fisiche e giuridiche prima della scadenza del periodo contrattuale,

– il beneficiario non rispetta la legislazione applicabile e non adempie ai propri obblighi,

– i lavori di costruzione non sono stati eseguiti in conformità alle norme che regolano la costruzione di edifici, l'urbanistica, la tutela del patrimonio culturale e la tutela dell'ambiente,

– il beneficiario non adempie o non ha adempiuto a uno qualsiasi degli obblighi previsti dal Capitolo 7,

– durante l'attuazione del progetto si verificano cambiamenti tali da influire sulla valutazione della domanda in modo tale che questa scenda al di sotto della soglia stabilita per il cofinanziamento delle domande,

la CACNI ha il diritto di richiedere immediatamente al beneficiario il rimborso di tutti i fondi in un'unica soluzione. Il beneficiario è tenuto a restituire i fondi, con gli interessi di mora a partire dalla data dell'accredito ricevuto fino alla data del rimborso.

I richiedenti saranno informati dell'esito dalla loro domanda entro sessanta (60) giorni dalla data di chiusura dell'apertura delle domande. I risultati di questo invito a presentare domanda di partecipazione sono informazioni di natura pubblica e saranno pubblicati sul sito web della CACNI.

### 23. Informativa legale

Avverso la decisione della CACNI non è ammesso ricorso. La decisione della CACNI relativa alla domanda per l'assegnazione dei fondi può essere impugnata per via amministrativa. Il ricorso deve essere presentato al Tribunale amministrativo della Repubblica di Slovenia entro 30 giorni dalla data di notifica della decisione, e va consegnato, per iscritto, al Tribunale o inviato per posta. Il ricorso si considera depositato in Tribunale alla data in cui viene spedito per mezzo di posta raccomandata. Il ricorso va depositato in tante copie quante sono le parti in causa. Al ricorso va allegata la delibera impugnata, in originale, in copia o in contropartita.

L'azione legale non ostacola la sottoscrizione del contratto di finanziamento del progetto con i beneficiari scelti.

### 24. Data di assegnazione degli aiuti "de minimis"

In conformità con l'Art. 3, paragrafo 4, del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti »de minimis« (Gazzetta ufficiale dell'UE L 352, 24/12/2013), gli aiuti »de minimis« sono considerati concessi nel momento in cui all'impresa è accordato, a norma del regime giuridico nazionale applicabile, il diritto di ricevere gli aiuti, indipendentemente dalla data di erogazione degli aiuti "de minimis" all'impresa.

La data della sottoscrizione del contratto è considerata come data dell'assegnazione degli aiuti »de minimis«; sulla base di tale data viene verificato il cumulo degli aiuti »de minimis«. Una volta concesso l'aiuto (contratto firmato), si considera, dal punto di vista degli aiuti di Stato, come assegnato, indipendentemente dal fatto che non sia stato ancora effettivamente erogato.

25. Dichiarazioni e informazioni fornite nella domanda e alla stipula del contratto: il richiedente è soggetto a responsabilità penale e al risarcimento dei danni per dichiarazioni e informazioni mendaci o fuorvianti rilasciate in relazione alla domanda di partecipazione al presente invito a presentare domanda di partecipazione o successivamente al momento della stipula del contratto o nel corso della sua attuazione. In tali casi, la CACNI procederà ai sensi della Legge sulla procedura penale e richiederà al richiedente il rimborso dei fondi già erogati e delle spese sostenute, oltre agli interessi di mora.

26. Quando e dove gli interessati possono ritirare la documentazione dell'invito a presentare domanda di partecipazione: tutte le informazioni e i dati necessari alla presentazione di una domanda completa e corretta sono riportati nella documentazione dell'invito a presentare domanda di partecipazione, che sarà pubblicata sul sito web <http://cancostiera.eu/> a partire dalla data di pubblicazione dell'invito a presentare domanda di partecipazione.

27. Attuazione e completamento dell'investimento, rendicontazione

La finalità delle relazioni è quella di monitorare e valutare l'investimento e il conseguimento degli obiettivi del progetto di investimento iniziale. Il beneficiario è tenuto a informare la CACNI dell'andamento e dei risultati dell'attuazione del progetto, nonché della propria situazione aziendale e occupazionale, soprattutto per quanto riguarda l'aumento dell'occupazione, che è oggetto del contratto.

Il beneficiario è tenuto a informare la CACNI dell'andamento dell'investimento, e nella fattispecie:

– al momento dell'emissione della richiesta di pagamento,

– durante la realizzazione del progetto (fino all'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali), su richiesta della CACNI,

– in caso di guasto/assistenza o di altri motivi per i quali le immobilizzazioni, per l'acquisto delle quali sono stati concessi contributi a fondo perduto, non si trovino temporaneamente nel luogo di realizzazione dell'investimento iniziale, dovrà essere data comunicazione entro 3 giorni dal verificarsi dell'evento mediante:

– una nota che indichi i motivi per cui l'immobilizzazione non si trova temporaneamente nel luogo dell'investimento iniziale, con un'indicazione del tempo stimato,

– una lettera di vettura o altra documentazione relativa al trasporto dell'immobilizzazione,

– nota-dichiarazione del ritorno dell'immobilizzazione al luogo dell'investimento iniziale,

– al termine del progetto, quando tutti gli obblighi contrattuali saranno soddisfatti, il beneficiario sarà tenuto a presentare una relazione finale del progetto che illustri i risultati e gli obiettivi del progetto, i costi totali dell'investimento e la struttura dell'occupazione creata:

– ZZI-1 Richiesta di pagamento

– ZZI-2 Relazione finale

– ZZI-3 Elenco spese sostenute

– Allegato 2 – Dichiarazione che tutte le copie dei preventivi e della documentazione consegnata sono identiche agli originali.

Qualora il beneficiario non raggiunga gli obiettivi e i risultati del progetto come indicato nella domanda e nel contratto, la CACNI può recedere dal contratto e chiedere il rimborso dei fondi erogati, con gli interessi di mora dalla data dell'accredito fino alla data del rimborso. Il beneficiario che non consegue gli obiettivi e i risultati del progetto sarà inoltre escluso come candidato ammissibile per l'anno successivo.

I fondi non assegnati possono essere assegnati al richiedente successivo nella graduatoria delle domande valutate, ma la cui domanda non è stata accolta a causa dell'esaurimento dei fondi. I fondi saranno assegnati in base al numero di punti ottenuti. Il beneficiario successivo è tenuto a fornire una dichiarazione scritta da cui risulta che è in grado di realizzare il progetto entro la scadenza ridotta. La proposta sarà preparata dalla CACNI.

In caso di dubbi sull'ammissibilità dell'investimento e del richiedente, la CACNI può richiedere ulteriori chi-

arimenti o documenti di supporto, che il beneficiario è tenuto a fornire entro i termini e secondo le modalità indicate dalla CACNI nell'invito a presentare domanda di partecipazione.

Qualora il beneficiario non presenti le relazioni di cui al terzo paragrafo della presente sezione entro il termine stabilito, è tenuto a rimborsare i fondi ricevuti su richiesta della CACNI, come previsto dal contratto o dall' invito a presentare domanda di partecipazione della CACNI.

#### 28. Erogazione

La base per l'erogazione dei fondi è la richiesta di cofinanziamento (richiesta di pagamento), approvata dalla CACNI.

28.1 Termine, modalità di emissione e numero delle richieste di pagamento

Il termine ultimo per l'emissione delle richieste di pagamento è il 20 ottobre 2023.

#### 28.2 Allegati alla richiesta di pagamento

In allegato alla richiesta di pagamento va presentato, tramite posta elettronica o per posta ordinaria, lo stesso giorno in cui viene presentata la richiesta di pagamento:

- ZZI-1 Richiesta di pagamento;
- ZZI-2 Relazione finale;
- ZZI-3 Elenco spese sostenute;

– Allegato 2 – Dichiarazione che tutte le copie dei preventivi e della documentazione consegnata sono identiche agli originali;

- altra documentazione indicata nel contratto all'Art. 6;
- altra documentazione richiesta dalla CACNI.

#### Allegati:

– copie delle fatture dei fornitori (gli originali devono essere conservati dal beneficiario e presentati al momento della verifica dell'attuazione del progetto),

- che devono essere intestate al beneficiario-richiedente,

– devono indicare l'oggetto della vendita (identificazione precisa)

– su cui deve essere riportato il valore comprensivo di IVA e quello IVA esclusa (se l'IVA non viene addebitata, occorre spiegarne il motivo),

- devono riportare la data di emissione della fattura,

– devono indicare la data in cui il servizio è stato realizzato o la merce è stata fornita, e

- devono indicare il termine di pagamento,
- devono essere certificate dal tutore del contratto del beneficiario e, nel caso di lavori edili, da un supervisore,

– ricevute (estratti conto bancari) di accredito/pagamento al fornitore – l'estratto conto deve dimostrare che il beneficiario ha trasferito i fondi al fornitore/emittente della fattura,

– copie delle bolle di consegna certificate (firma, timbro) dal fornitore e dal beneficiario con la data di ricevimento della merce o, nel caso di lavori di costruzione, il verbale di completamento dei lavori del progetto.

A seconda del tipo di costi ammissibili richiesti, è possibile che sia necessario allegare anche i seguenti documenti:

– in caso di acquisto di investimenti immateriali: contratti per il riconoscimento dei diritti,

– in caso di acquisto di un bene immobili: contratti, iscrizione al catasto, estratto/i catastale/i,

– nel caso di ristrutturazione o costruzione di un edificio: la licenza di esercizio che deve essere intestata al richiedente o al beneficiario:

- al momento della richiesta di pagamento, oppure

– al più tardi alla data di entrata in esercizio, oppure

– entro e non oltre (ultima data) 6 mesi dalla data dell'ultima richiesta di pagamento o alla data della prima richiesta di pagamento se il richiedente ha acquistato l'impianto o se il progetto viene realizzato in locali in affitto.

Gli allegati (bolle di consegna e fatture) devono dimostrare che l'acquisto delle attrezzature è previsto nella domanda dell'invito a presentare domanda di partecipazione (coerenza con i preventivi presentati nella domanda dell'invito a presentare domanda di partecipazione).

La CACNI può richiedere al beneficiario ulteriori documenti qualora dagli allegati trasmessi non sia possibile stabilire in modo chiaro e inequivocabile che si tratta di una spesa ammissibile.

#### 28.3 Irregolarità nella richiesta di pagamento

Qualora il rendiconto finanziario finale del progetto mostri costi ammissibili inferiori al valore stimato dei costi ammissibili del progetto, l'importo del cofinanziamento da parte di CACNI sarà ridotto proporzionalmente.

Qualora dall'esame della richiesta di pagamento dei contributi a fondo perduto presentata dal beneficiario risulti che non sono stati allegati tutti gli i documenti richiesti o che il beneficiario dichiara costi che, in termini di contenuto o di importo, non corrispondono alle disposizioni del fac-simile di contratto riportato nella documentazione dell'invito a presentare domanda di partecipazione, ossia del contratto stipulato, la CACNI inviterà il beneficiario a completare o, se possibile, giustificare la domanda, oppure la respingerà.

Qualora la domanda sia respinta, il beneficiario può presentare una nuova richiesta corretta – entro il termine ultimo per la presentazione delle richieste di pagamento per l'anno in corso.

L'erogazione dei fondi avverrà dietro presentazione di una richiesta di erogazione corretta e completa da parte del beneficiario e approvata dalla CACNI.

Qualora il beneficiario non presenti richiesta di pagamento entro il termine stabilito o non la presenti nella forma appropriata (in formato elettronico, con gli allegati), o non integri la richiesta di pagamento entro il termine stabilito dalla CACNI, perderà il diritto all'erogazione dei fondi o di parte dei fondi ai sensi del contratto.

#### **Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti**

Ob-1857/23

AIPA, k.o., na podlagi 3. točke 16. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (ZKUASP) ter na podlagi 2. člena Skupnega sporazuma, ki ga je dne 5. 1. 2023 sklenila z Združenjem kabelskih operaterjev Slovenije »GIZ« in Združenjem slovenskih operaterjev digitalnih televizijskih storitev »GIZ« (v nadaljevanju Sporazum) objavlja podatek za izračunavanje avtorskih honorarjev/nadomestil za uporabo avdiovizualnih del, videogramov in izvedb, posnetih na videogramih v nedeljivih enotah v hotelih.

Skladno z objavljenimi podatki Statističnega urada RS o povprečni mesečni neto zasedenosti nedeljivih enot v hotelih in podobnih obratih v Sloveniji, se glede na določilo 2. člena Sporazuma za potrebe izračunavanja honorarjev/nadomestil za uporabo avdiovizualnih del, videogramov in izvedb, posnetih na videogramih v nedeljivih enotah v hotelih od vključno marca 2023 naprej uporablja Podatek 45,84.

**AIPA, k.o.**

---

## Evidence sindikatov

---

Št. 10100-2/2014-109

Ob-1376/23

Statut **Konfederacije sindikatov delavcev** se hrani pri Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Statut je vpisan v evidenco statuten sindikatov pod zaporedno številko 216.

Št. 10100-9/2012-4

Ob-1435/23

**Statut Sindikata upokojenih gospodarstvenikov Slovenije**, ki se hrani pri Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in je vpisan v evidenco statuten sindikatov pod zaporedno številko 207, se izbriše iz evidence statuten sindikatov.

---

## Objave sodišč

### Amortizacije

N 261/2022

Os-1592/23

Nepravdna zadeva na predlog predlagateljice SEMITA, investicije, nepremičnine, d.o.o., ki jo zastopa odvetniška družba Globevnik & partner d.o.o. iz Kopra.

Okrajno sodišče v Kopru je s sklepom z dne 27. 2. 2023 uvedlo postopek razveljavitve zemljiškega pisma št. 38 z dne 20. 11. 2012, izdajatelja Republika Slovenija, Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu.

Zemljiško pismo št. 38, izdajatelja Republika Slovenija, Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu je bilo izstavljeno na podlagi sklepa Okrajnega sodišča v Slovenj Gradcu opr. št. Dn 218096/2012 z dne 24. 10. 2012, prvemu imetniku (ustanovitelju zemljiškega dolga): SEMITA, investicije, nepremičnine, d.o.o., Pobeška cesta 15, Koper. Predmetno zemljiško pismo se prenaša po odredbi, pri čemer je zakoniti imetnik tega zemljiškega dolga upravičen od vsakokratnega lastnika nepremičnine – imetnika osnovnega pravnega položaja, pri katerem je vknjižen dolg, z ID 4717404, iz vrednosti te nepremičnine zahtevati poplačilo denarnega zneska do skupne višine terjatve 1.500.000,00 EUR, ob zapadlosti te terjatve 25. 10. 2012. Predmetno zemljiško pismo je izvršilni naslov za poplačilo navedene terjatve iz vrednosti navedene nepremičnine. Navedeno zemljiško pismo je bilo izstavljeno 20. 11. 2012 pri zemljiškooknjižnem sodišču Okrajnega sodišča v Slovenj Gradcu, na njem je pečat zemljiškooknjižnega sodišča in podpis zemljiškooknjižne sodnice Danice Sevšek.

Sodišče poziva, da v roku 60 dni od dneva objave tega oklica (priglasitveni rok): (1) tisti, ki ima listino, katere amortizacija je predlagana, v rokah, listino predloži sodišču; (2) tisti, ki je upravičen iz listine, katere amortizacija je predlagana, sodišču priglasijo svoje pravice in (3) tisti, ki ima ugovor zoper predlog za razveljavev (amortizacijo) listine, pri sodišču poda tak ugovor.

Sodišče opozarja, da se bo lista, katere amortizacija je predlagana, razveljavila, če v zgoraj določenem roku ne bo predložena sodišču.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 27. 2. 2023

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

0119 I 165/2022

Os-1237/23

Okrajno sodišče v Celju je v izvršilni zadevi upnika Okrajno sodišče v Šentjurju, Ul. Dušana Kvedra 45, Šentjur, zoper dolžnika Tonija Mitevski, EMŠO 2605979500102, Stanetova ulica 28, Celje, ki ga zastopa zak. zast. Irena Bezovnik Fale – odvetnica, Savinjska cesta 8, Nazarje, zaradi izterjave 810,00 EUR s pp., 17. januarja 2023 sklenilo:

Dolžniku Toniju Mitevskemu se postavi začasno zastopnico.

Za začasno zastopnico se postavi odvetnica Irena Bezovnik Fale, Savinjska cesta 8, 3331 Nazarje.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Celju  
dne 17. 1. 2023

Z 5/2022

Os-1712/23

Okrajno sodišče v Cerknici je v zadevi zavarovanja denarne terjatve upnika Republika Slovenija (Ministerstvo za finance, Finančna uprava RS, Finančni urad Ljubljana), ki ga zastopa Državno odvetništvo RS, Šubičeva 2, Ljubljana, zoper dolžnika Petra Urbasa, nazadnje stanujoč Martinjak 2, Cerknica, sedaj neznanega bivališča, zaradi ustanovitve zastavne pravice na nepremičnini (vrednost spornega predmeta 547,88 EUR), dolžniku Petru Urbasu na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju s sklepom Z 5/2022 z dne 27. 9. 2022 postavilo začasnega zastopnika Riharda Branislja, odvetnika v Postojni, Kolodvorska 5, Postojna.

Začasni zastopnik bo dolžnika v postopku zastopal vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Cerknici  
dne 10. 11. 2022

II N 25/2022

Os-1792/23

Okrožno sodišče v Kopru je s sklepom II N 25/2022 z dne 14. 3. 2023 nasprotni udeleženci Almiri Avdić (prej. Nadoh), kateri vročitve v tujini ni bilo možno opraviti in tudi nima pooblaščenca v Republiki Sloveniji, na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju ZPP) postavilo začasno zastopnico odvetnico Brankico Savić, Smrekarjeva ulica 3, Izola.

Začasna zastopnica bo nasprotno udeleženko zastopala v postopku vse do takrat, dokler nasprotna udeleženka ali njen pooblaščenec ne bosta nastopila pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne bo sporočil, da ji je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kopru  
dne 14. 3. 2023

I N 269/2022

Os-1374/23

Okrožno sodišče v Kranju je po okrožni sodnici svetnici Janji Roblek, v nepravdni zadevi predlagateljice Alise Nezirović, Cesta maršala Tita 100, Jesenice, ki jo zastopa Odvetniška pisarna Nataša Jovičič iz Jesenic, zoper nasprotnega udeleženca Anesa Nezirović, prebivališče neznan, EMŠO 1012989500432, zaradi razveze zakonske zveze, na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljnjem besedilu: ZPP), v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (v nadaljnjem besedilu: ZNP-1), postavilo nasprotnemu udeležencu Anesu Neziroviću, EMŠO 1012989500432, neznan, prebivališče, začasnega zastopnika odvetnika Sama Mirta Kavška, Cankarjeva ulica 3, 4000 Kranj.



Začasni zastopnik ima v postopku, v katerem je postavljen, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika nasprotnega udeleženca.

Te pravice in dolžnosti ima začasni zastopnik od dneva postavitve in vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem oziroma dokler organ za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da mu je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kranju  
dne 23. 1. 2023

0956 I 126/2023

Os-1711/23

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in prežिवinski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, Ljubljana, zoper dolžnika Ernesta Pust, Mestni trg 1, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 0,00 EUR s pp sklenilo:

Dolžniku Ernestu Pust, EMŠO 1111970500103, Mestni trg 1, Ljubljana – dostava, se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Mag. Matija Mauhler, Mala ulica 5, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 9. 3. 2023

VL 13366/2023

Os-1735/23

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika: Darja Peneš, Planina 8, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Radmila Keleman, Planina 23, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Anton Verbovšek, Glinškova ploščad 8, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Gordana Marković, Planina 8, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Janez Stenovec, Planina 8, Kranj, ki ga zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Maja Antova, Planina 8, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Nada Balažič, Planina 8, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Klemen Torkar, Planina 8, Kranj, ki ga zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Ana Lampič, Planina 8, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Simon Jakič, Ulica Angelce Hlebce 9B, Žabnica, ki ga zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Franc Torkar, Planina 8, Kranj, ki ga zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Štefan Jazbinšek, Ul. Rudija Papeža 6, Cerklje na Gorenjskem, ki ga zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Milan Ševo, Planina 8, Kranj, ki ga zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Dušan Peneš, Planina 8, Kranj, ki ga zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Milan Rot, Planina 8, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Irena Kocijančič, Planina 8, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Jožica Grilc, Planina 8, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Emil Podjed, Planina 8, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj; Ivana Pfajfar, Planina 8, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj, proti

dolžniku Miranu Klemenčič, Planina 8, Kranj, ki jo zastopa zak. zast. Šuštar Hostar Alenka – odvetnica, Cesta Staneta Žagarja 37, Kranj, zaradi izterjave 194,48 EUR, sklenilo:

Dolžniku Miranu Klemenčič, Planina 8, Kranj se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za časno zastopnico se postavi odv. Alenka Šuštar Hostar, Cesta Staneta Žagarja 37, Kranj.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 13. 3. 2023

II N 229/2022-6

Os-3685/22

Okrožno sodišče v Murski Soboti je po okrožni sodnici Andreji Granfol Cizej, v nepravdni zadevi predlagatelja Center za socialno delo Pomurje, Slovenska ulica 41, Murska Sobota, zoper nasprotna udeleženca: 1. Igor Honcharenko in 2. Natalia Honcharenko, oba stanujoča Ulica Festivalna 15, Kijev, Ukrajina, zaradi postavitve ml. otroka pod skrbništvo, o postavitvi začasnega zastopnika, dne 6. oktobra 2022 sklenilo:

Nasprotnima udeležencema Igorju Honcharenko, roj. 20. 9. 1969, Ulica Festivalna 15, Kijev, Ukrajina in Natalii Honcharenko, roj. 19. 7. 1997, Ulica Festivalna 15, Kijev, Ukrajina, se v predmetnem nepravdnem postopku postavi začasni zastopnik odvetnik Matija Petek, Slomškova ulica 41, 9000 Murska Sobota.

Začasni zastopnik ima v postopku, za katerega je postavljen, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika.

Začasni zastopnik zastopa nasprotna udeleženca v tem postopku vse do takrat, dokler nasprotna udeleženca ali njuna pooblaščenca ne nastopita pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Murski Soboti  
dne 6. 10. 2022

III R 238/2022-12

Os-1203/23

Okrožno sodišče v Novem mestu je v zadevi opr. št. III R 238/2022 predlagateljice Bojane Simeone, 17882 Old Winemaster Way, Poway, CA92054, zaradi priznanja tuje sodne odločbe, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku, nasprotnemu udeležencu Michaelu J. Simeone zaradi nezmožnosti vročitve sodnih pisanj postavilo začasno zastopnico Vesno Bajec, odvetnico v Novem mestu.

Začasna zastopnica bo zastopala interese nasprotnega udeleženca v navedeni zadevi vse dotlej, dokler se ne ugotovi njegovega prebivališča oziroma dokler nasproti udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem.

Okrožno sodišče v Novem mestu  
dne 13. 1. 2023

0449 I 37/2019

Os-1254/23

Okrajno sodišče v Postojni je v vodilni izvršilni zadevi opr. št. I 37/2019 upnice Delavske hranilnice d.d.

Ljubljana, Miklošičeva cesta 5, Ljubljana, proti dolžniku: Sevljia Omerović, Lamboystraße 16a, 63452 Hanau, Nemčija, ki jo zastopa zak. zast. Bernard Nared – odvetnik; Jasmin Omerović, Westbahnhofstrasse 13, Hanau, Nemčija, ki ga zastopa zak. zast. Bernard Nared – odvetnik, zaradi izterjave 29.584,41 EUR s pp, v pristopni izvršilni zadevi opr. št. VL 121745/2018 upnika: Tabor upravljanje in vzdrževanje, upravljanje in vzdrževanje objektov, d.o.o., Dolenjska cesta 43, Ljubljana, ki ga zastopa odv. družba Simonič in Vrančič, družba za opravljanje odvetniškega poklica, o.p., d.n.o., Poljanski nasip 8, Ljubljana, proti dolžnici: Sevljia Omerović, Lamboystraße 16a, 63452 Hanau, Nemčija, zaradi izterjave 475,01 EUR s pp, v pristopni izvršilni zadevi opr. št. VL 114331/2019 upnika: Tabor upravljanje in vzdrževanje, upravljanje in vzdrževanje objektov, d.o.o., Dolenjska cesta 43, Ljubljana, ki ga zastopa odv. Simonič in Vrančič, družba za opravljanje odvetniškega poklica, o.p., d.n.o., Poljanski nasip 8, Ljubljana, proti dolžnici: Sevljia Omerović, Lamboystraße 16a, 63452 Hanau, Nemčija, zaradi izterjave 318,11 EUR, v pristopni izvršilni zadevi opr. št. VL 108367/2020 upnika: Tabor upravljanje in vzdrževanje, upravljanje in vzdrževanje objektov, d.o.o., Dolenjska cesta 43, Ljubljana, ki ga zastopa odv. Simonič in Vrančič, družba za opravljanje odvetniškega poklica, o.p., d.n.o., Poljanski nasip 8, Ljubljana, proti dolžniku: Sevljia Omerović, Lamboystraße 16a, 63452 Hanau, Nemčija, zaradi izterjave 155,65 EUR s pp, v pristopni izvršilni zadevi opr. št. VL 55944/2021 upnika: Tabor upravljanje in vzdrževanje, upravljanje in vzdrževanje objektov, d.o.o., Dolenjska cesta 43, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. odv. Simonič in Vrančič, družba za opravljanje odvetniškega poklica, o.p., d.o.o., Poljanski nasip 8, Ljubljana, proti dolžniku: Sevljia Omerović, Lamboystraße 16a, 63452 Hanau, Nemčija, zaradi izterjave 788,89 EUR, sklenilo:

Prvi dolžnici Sevljii Omerović se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Bernard Nared.

Začasni zastopnik bo zastopal prvo dolžnico Sevljio Omerović vse dotlej, dokler prva dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Postojni  
dne 24. 1. 2023

IV Ps 39/2023

Os-1479/23

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, Komenškega 7, Ljubljana, je po triaznem sodniku: mag. Anton Lisac, v socialnem sporu tožeče stranke: Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, Rožna dolina, cesta IX/6, Ljubljana, ki ga zastopa pooblaščenec Tomaž Jevnikar, zoper toženo stranko: Marko Miletič, EMŠO: 0901998500289, Partizanska cesta 22, Maribor, zaradi vračila neupravičeno pridobljenih sredstev iz naslova brezposelnih v višini 1.007,79 EUR s p.p., izven glavne obravnave dne 15. 2. 2023 sklenilo:

V tem socialnem sporu se za začasno zastopnico tožene stranke postavi odvetnik Brečko Andrej, Poljanski nasip 6, Ljubljana.

Začasni zastopnik ima v tem socialnem sporu vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo toženo stranko zastopal od dneva postavitve dalje, vse dotlej,

dokler ne bo tožena stranka ali njen pooblaščenec nastopil pred sodiščem.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani  
dne 15. 2. 2023

## Oklici dedičem in neznanim upnikom

O 153/1960

Os-1674/23

Okrajno sodišče v Krškem po sodnici Ireni Renier v zapuščinski zadevi po dne 5. 1. 1954 umrlem Jožetu Žnidaršiču, roj. 2. 1. 1869, nazadnje stan. Gubčeva ulica 1, Krško izven naroka, dne 24. 2. 2023 podaja naslednji oklic:

Zakoniti dediči po pokojnem Jožetu Žnidaršiču, roj. 2. 1. 1869, umrlem 5. 1. 1954, nazadnje stan. Gubčeva ulica 1, Krško, se pozivajo, da v roku 1 leta od objave oklica na oglasni deski tukajšnjega sodišča in v Uradnem listu RS, prigrasijo svoje pravice do zapuščine.

Po poteku tega roka bo sodišče o zapuščini odločilo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Krškem  
dne 24. 2. 2023

II D 3518/2021

Os-1521/23

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Andreju Jerše, roj. 19. 6. 1953, umrl dne 30. 8. 2021, nazadnje stanujoč na naslovu Celovška cesta 150, Ljubljana, državljan Republike Slovenije.

Zapustnik ni napravil oporoke, zato bi nastopilo zakonito dedovanje, vendar je v postopek Republika Slovenija vložila predlog za omejitev dedovanja. Zapustnik je sicer zapustil potomce, vendar so se ti dedovanju odpovedali, zato pridejo v poštev dediči iz II. dednega reda. Zapustnik naj bi imel še polsestro Urško Elsener in polbrata Felixa, oba naj bi živela v Švici, o katerih pa sodišče nima podatkov. Sodišče tudi nima podatkov o morebitnih drugih osebah, ki pridejo v poštev kot dediči II. in III. dednega reda.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva zapustnikove (pol)brate in (pol)sestre ter njihove potomce in dede in babice, njihove potomce oziroma strice in tete ter bratrance in sestrične zapustnika ter vse ostale, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prigrasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski sodišča, na spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 10. 2. 2023

D 5/2023

Os-1644/23

Pri tukajšnjem sodišču je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Miranu Voršič, EMŠO 2706960500471, državljan RS, nazadnje stanujoč Mekotnjak 21/a, Ljutomer, ki je umrl 27. 12. 2022.

Zapuščino predstavljajo samo denarno sredstva pri Novi KBM d.d., TRR št. S156 0440 3026 0419 471, v višini 17,96 € oziroma z dejanskim stanjem. V zapuščinski postopek so terjatev prigrasili Republika Slovenija v višini 389,40 € iz naslova neplačanih sodnih taks, terjatev v višini 132,47 EUR, iz naslova stroškov zavarovanja ter terjatev v višini 1.171,10 €, na račun neplačanih javnih

obveznosti. Nadalje je terjatev v zapuščino priglasil tudi upnik JP Prlekija v višini 1.997,37 €, KSP d.o.o. v višini 2.206,43 €, Anemari Voršič v višini 7.652,82 € ter Angela Voršič v višini 1.450,81 € in ZZS v višini 1.787,61 €.

Dediči prvega in drugega dednega reda so se dedovanju odpovedali, dedičev tretjega dednega reda ni. Zato bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapustnika in Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika, prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vloži predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev, mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev (142.b člen ZD).

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 3. 3. 2023

III D 2142/2021

Os-1363/23

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po pokojni Kristini Podgorelec, roj. 20. 10. 1929, državljanka Republike Slovenije, vdova, nazadnje stan. Štrihovec 47, Šentilj, ki je umrla 14. 9. 2021, je sodišče ugotovilo, da so se dedovanju odpovedali dediči I. in II. dednega reda, zato so k dedovanju poklicani dediči III. dednega reda, neznanih imen in naslovov.

Sodišče zato poziva dediče III. dednega reda, ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do zapuščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 20. 1. 2023

I D 1002/2021

Os-1448/23

V zapuščinski zadevi po pokojni Milici Peternelj, roj. 19. 9. 1924, umrla 7. 1. 2021, drž. RS, samska, nazadnje stan. Vrbanska cesta 102, Kamnica, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustničnih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vloži predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v ste-

čajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 30. 1. 2023

D 191/2022

Os-1432/23

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 21. 1. 2022 umrli Mariji Peric, roj. Godnič, roj. 15. 11. 1930, z zadnjim stalnim prebivališčem Kostanjevica na Krasu 79/a, Kostanjevica na Krasu, državljanka Republike Slovenije.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničnih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 25. 1. 2023

D 749/2022

Os-1447/23

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Petru Godina, pok. Antona, roj. 2. 4. 1882, z zadnjim stalnim prebivališčem Senik, Dobrovo v Brdih, ki je umrl 6. 3. 1935 v Gorici (Italija).

Kot zakoniti dediči po zapustniku bi prišli v poštev zapustnikova otroka iz prvega zakona: hčerka Godina Štefanija Brigita, roj. 8. 10. 1909 v Seniku in hčerka Godina Albina Marija, roj. 3. 10. 1911 v Seniku, ki se je 4. 4. 1935 v Gorici poročila s Šinigoj Oskarjem ter zapustnikova otroka iz drugega zakona: sin Godina Leopold Jožef, roj. 16. 2. 1918 v Seniku, ki se je poročil 27. 9. 1943 in sin Godina Karl Alojz, roj. 25. 12. 1918 v Seniku ter drugi zapustnikovi potomci oziroma njihovi dediči, ki sodišču niso znani.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 25. 1. 2023

D 368/2022

Os-1563/23

Pred tukajšnjim sodiščem je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Ljubomiru Drači, rojenem dne 25. 5. 1937, nazadnje stanujočem na naslovu Obala 23, Portorož in umrlem dne 17. 9. 2022.

Iz podatkov sodnega spisa izhaja, da zapuščino predstavljajo denarna sredstva na TRR ter terjatev do ZPIZ-a.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustnikovih dedičih, zato pozivamo morebitne zapustnikove dediče, da se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave

tega oklica. Po preteku tega roku bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo oziroma izdalo sklep na podlagi znanih podatkov v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Piranu  
dne 22. 2. 2023

D 754/2019

Os-1445/23

Po pokojnem Antonu Kranjc, roj. 28. 3. 1967, z zadnjim stalnim prebivališčem Rabelčja vas 29, Ptuj, umrlim 25. 11. 2019, ni dedičev.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Zapustnikove upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju, ki določa, da upnik lahko zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika, prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vložil predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, ki ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče na Ptuj  
dne 3. 2. 2023

D 508/2017

Os-1446/23

Po pokojnem Marjanu Žuran, roj. 19. 11. 1956, z zadnjim stalnim prebivališčem Prerad 24, Polenšak, in umrlim 4. 7. 2017, ni dedičev.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Zapustnikove upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju, ki določa, da upnik lahko zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika, prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vložil predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, ki ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče na Ptuj  
dne 3. 2. 2023

D 160/2021

Os-1407/23

V zapuščinski zadevi po pokojnem Denisu Voku, rojenem 3. 8. 1986, nazadnje stanujočem Podpeč ob Dravinji 13, ki je umrl 7. 7. 2021, gre za zapuščino

brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (v nadaljevanju ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in neznane upnike, da bo zapuščina brez dedičev po pokojnem prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Sodišče seznanja upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po določbi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vložil predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev

Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah  
dne 6. 2. 2023

D 191/2021

Os-1415/23

Pred Okrajnim sodiščem v Šentjurju je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Romanu Debeljak, rojen dne 18. 3. 1968, državljan Republike Slovenije, samski, nazadnje stanujoč Ostrožno pri Ponikvi – del 22, Ponikva, umrl 12. 8. 2021.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. V tem primeru Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in o zapustnikovih obveznostih.

Upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave tega oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju, kar pomeni, da prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vložil predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Okrajno sodišče v Šentjurju  
dne 9. 2. 2023

D 154/2022

Os-1444/23

V zapuščinskem postopku po pokojnem Resnik Bojanu, rojenem 6. 1. 1961, umrlim 12. 9. 2022, z zadnjim bivališčem na naslovu Goliev trg 10, Trebnje, sodišče poziva neznane dediče II. in III. dednega reda ter neznane upnike po pok. Resnik Bojanu, da se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica kot dediči oziroma upniki, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju (ZD).

V zapuščino spadajo osebni avtomobil znamke Peugeot 306 Break 1.6, letnik 2000, reg. št. LJ E0-074,

VIN: VF37ENFTF33155634; denarna sredstva na računu pri Intesa Sanpaolo bank d.d., št. 10100-0052527629.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če ne bo dedičev oziroma če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine, Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso.

Okrajno sodišče v Trebnjem  
dne 1. 2. 2023

D 580/2021

Os-1142/23

Pri Okrajnem sodišču v Velenju je v teku zapuščinski postopek po dne 31. 10. 2021 umrlem Tomplak Mihaelu, roj. 2. 1. 1947, nazadnje stanujočem Župančičeva ulica 11, Velenje, državljanu Slovenije.

Po podatkih sodišča pokojni ni zapustil oporoke in je nastopilo zakonito dedovanje.

Sodišče ne razpolaga s podatkom o potomcih po pokojnem dediču Tomplak Frideriku, roj. 18. 5. 1973, umrlem 16. 9. 1990, zato na podlagi drugega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju (ZD), poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na sodni deski sodišča. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Velenju  
dne 6. 1. 2023

D 633/2021

Os-1143/23

Pri Okrajnem sodišču v Velenju je v teku zapuščinski postopek po dne 9. 10. 2021 umrlem Biščan Božidarju, roj. 2. 9. 1961, nazadnje stanujočem Splitska ulica 42, Velenje, državljanu Slovenije.

Po podatkih sodišča pokojni ni zapustil oporoke in je nastopilo zakonito dedovanje.

Sodišče ne razpolaga s podatkom glede prebivališča polbrata Biščan Mladena, roj. 27. 2. 1945 in polsestre Banoci Ines, roj. 21. 9. 1942, zato na podlagi drugega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju (ZD), poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na sodni deski sodišča. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski

postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Velenju  
dne 6. 1. 2023

---

### Oklici pogrešanih

---

N 4/2023

Os-1736/23

Pri Okrajnem sodišču v Lendavi se na predlog predlagateljice Republike Slovenije, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, Zunanji oddelek v Murski Soboti, Kocljeva ulica 1a, Murska Sobota, zoper nasprotnega udeleženca Štefana Pozdrec (EMŠO 0212943501103), neznanega bivališča v Kanadi, ki ga zastopa skrbnik za posebni primer Lovro Pratnekar, odvetnik v Lendavi, vodi postopek dokazovanja smrti.

Nasprotnega udeležena Štefana Pozdrec, rojen 2. 12. 1943 v Trnju, Črenšovci, sin Martina Pozderca in Katarine, nazadnje prebivajoč v Kanadi, se poziva, da se oglasi.

Vsi drugi, ki kaj vedo o njegovem življenju, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Lendavi v roku 30 dni po objavi tega oklica, sicer bo sodišče po preteku tega roka ugotovilo, da je nasprotni udeleženec umrl dne 3. 7. 1990, kot to izhaja iz osmrtnice za osebo Pozdrec Štefan, roj. 3. 12. 1943, ki je živel v Port Alberni British Columbia, Kanada.

Okrajno sodišče v Lendavi  
dne 14. 3. 2023

N 103/2022-9

Os-1464/23

Okrajno sodišče v Novem mestu v nepravdni zadevi predlagatelja Alojza Klobučar, Dobruška vas 11, Škocjan, ki ga zastopa Matjaž Medle, odvetnik v Novem mestu, zoper nasprotno udeleženko Marijo Debevc, Dobruška vas 33, Škocjan, ki jo zastopa skrbnica za posebni primer odvetnica Nataša Tratar, Prešernov trg 8, Novo mesto, zaradi razglasitve pogrešane osebe za mrtvo, izdaja naslednji oklic:

Poziva se Marija Debevc, zemljiškoknjižni naslov Dobruška vas 33, Škocjan, roj. v letu 1904 ali 1905, da se priglasijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbnici za poseben primer, Nataši Tratar, odvetnici iz Novega mesta, v roku treh mesecev od dneva objave tega oklica.

Po preteku treh mesecev bo sodišče opravilo obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu  
dne 13. 2. 2023

## Preklici

### Drugo preklicujejo

»AVTOPREVOZNIK«, IVO PRAČEK S.P., BUDAJEVA 5A, Vipava, izvod licence št. 018326/002, za vozilo MB ACTROS, reg. št. GO MH-102, veljavnost do 18. 10. 2027. *gnq-344955*

ALMA – NURIJA LJUTA, S.P., LJUBLJANSKA CESTA 68, Kamnik, izvod licence št. 014731/005, za vozilo, reg. št. LJ 63-URS, veljavnost do 1. 2. 2027. *gnm-344959*

Anžej Bojan, Ravne 100, Šoštanj, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500022515002, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnr-344954*

BEČAN TRANS D.O.O., ZVIRČE 36, Tržič, izvod licence št. GE009768/01972/001, za tovorno vozilo, reg. št. KR Z4 958. *gnx-344948*

BEČAN TRANS D.O.O., ZVIRČE 36, Tržič, izvod licence št. GE009768/01972/009, za tovorno vozilo, reg. št. KR KV 561. *gnw-344949*

Bratuša Alen, Formin 42B, Gorišnica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500034662002, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnh-344939*

GAŠPER TRANSPORT D.O.O., NASOVČE 31, Komenda, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500014223003, izdano na ime Ivan Leskovar, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gns-344953*

GERŠAK, d.o.o., Rošnja 18B, Starše, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500002730002, izdano na ime Boris Novački, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *ngg-344940*

GRADBENE STORITVE, SLAVKO DELAK S.P., LAŽE 6, Senožeče, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 607669, izdano na ime Slavko Delak, izdajatelj Ministrstvo za promet in zveze, leto izdaje 1997. *gnn-344958*

Hohler Matjaž, Koroška vas 12a, Zreče, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 615597, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 2001. *gnp-344956*

HROVAT D.O.O., BEGUNJSKA CESTA 25, Lesce, preklic digitalne tahografske kartice na ime Franc Hrovat, objavljen v Uradnem listu RS, št. 30/2023 z dne 10. 3. 2023, pod oznako objave GNZ-344896. *gni-344938*

ICEJ D.O.O., HORJULSKA CESTA 63A, Dobrova, izvod licence št. 0012704/07889/010, za vozilo TOYOTA COROLA, reg. št. LJ 01-ZAN, veljavnost do 17. 3. 2024. *gnd-344943*

Korošec Ivan, Makole 3, Makole, izkaznico vojnega veterana, št. 0012583, izdajatelj Upravna enota Slovenska Bistrica, leto izdaje 2003. *gne-344942*

LJUŠTINA d.o.o., Šmarska cesta 5D, Koper – Capodistria, izvod licence št. GE010745/06979/004, za tovorno vozilo, reg. št. KP NU-232, veljavnost do 7. 6. 2024. *gnv-344950*

LJUŠTINA d.o.o., Šmarska cesta 5D, Koper – Capodistria, izvod licence št. GE010745/06979/008, za tovorno vozilo, reg. št. KP GR 872, veljavnost do 7. 6. 2024. *gnt-344952*

MEGA TRANSPORTE D.O.O., CESTA NA DOBROVO 93, Celje, izvod licence št. GE012185/08958/001, za vozilo MERCEDES BENZ, reg. št. CE PD-841, veljavnost do 3. 5. 2026. *gno-344957*

Morina Smajl, Meljska cesta 50, Maribor, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-07/1892, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2007. *gnc-344944*

Špegelj Zlatko, Sp. Dolič 10, Vitanje, NPK certifikat, št. 6230.002.4.0-078-2010-63860, izdajatelj Srednja gozdarska in lesarska šola Postojna, leto izdaje 2010. *gnh-344947*

TLK ŽAN KAPELAR S.P., BUKOVEC 38, Zgoranja Polskava, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500021726002, izdano na ime Žan Kapelar, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnb-344945*

Tomić Darko, Vranjska 16, 24413 Palić, Srbija, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500060552000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnz-344946*

VIRNEK, d.o.o., Koroška cesta 15/b, Šoštanj, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500006217002, izdano na ime Novak Rudolf, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnf-344941*

Zemljak Sonja, Delavska 8, Senovo, certifikat NPK št. 8150.001.5-091-2010-45557/8150.001.5.1, izdajatelj Šolski center Novo mesto, leto izdaje 2010. *gnu-344951*

### VSEBINA

Javni razpisi	643
Razpisi delovnih mest	688
Druge objave	692
Evidence sindikatov	713
Objave sodišč	714
Amortizacije	714
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	714
Oklici dedičem in neznanim upnikom	716
Oklici pogrešanih	719
Preklici	720
Drugo preklicujejo	720

